LIX. ÉVFOLYAM 17. SZÁM ÁRA: 1050 Ft 2008. október 27.

# FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

## T A R T A L O M


| Szám | Tárgy | Oldal |
|---|---|---|
| | **Miniszteri rendeletek** | |
| 127/2008. (IX. 29.) FVM r. | A tenyésztett víziállatokra és az azokból származó termékekre vonatkozó állat-egészségügyi követelményekről és a víziállatokban előforduló egyes betegségek megelőzéséről és az azok elleni védekezésről | 5275 |
| 128/2008. (X. 1.) FVM r. | Az iparialma-termesztés 2008. évi termőegyensúly-helyreállításának csekély összegű (de minimis) támogatásáról | 5300 |
| 129/2008. (X. 1.) FVM r. | A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló, a félig önellátó mezőgazdasági üzemek szerkezetének átalakításához nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 145/2004. (IX. 30.) FVM rendelet módosításáról | 5306 |
| 130/2008. (X. 1.) FVM r. | Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról | 5306 |
| 131/2008. (X. 1.) FVM r. | A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatról | 5359 |
| 132/2008. (X. 3.) FVM r. | Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet módosításáról | 5366 |
| | **Miniszteri utasítások** | |
| 11/2008. (FVÉ 17.) FVM ut. | A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról | 5367 |
| 12/2008. (FVÉ 17.) FVM ut. | A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervei Szervezeti és Működési Szabályzatainak elkészítéséről szóló 3/2007. (FVÉ 2.) FVM utasítás módosításáról | 5422 |
| 13/2008. (FVÉ 17.) FVM ut. | A földhivatalok egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról | 5428 |
| | **Közlemények** | |
| | Az országos főállatorvos 31.462/2008. számú határozata a Kínából származó, vagy onnan szállított, tejet, vagy tejtermékeket tartalmazó termékek importjával összefüggő különleges követelményekről | 5445 |
| | A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 108/2008. (IX. 26.) MVH közleménye a mezőgazdasági termékek belső piacra és harmadik országokba irányuló tájékoztató és promóciós programjainak támogatásáról | 5447 |


A tartalomjegyzék az 5274. oldalon folytatódik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 109/2008. (IX. 25.) MVH közleménye a kazein és a kazeinátok sajtgyártás során történő felhasználásának előzetes engedélyezéséről, illetve az engedéllyel rendelkező vállalkozások negyedéves jelentési kötelezettségéről - - - - - - - - - 5458

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 110/2008. (X. 1.) MVH közleménye az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 5505

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 111/2008. (X. 1.) MVH közleménye a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

# Miniszteri rendeletek

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelete a tenyésztett víziállatokra és az azokból származó termékekre vonatkozó állat-egészségügyi követelményekről és a víziállatokban előforduló egyes betegségek megelőzéséről és az azok elleni védekezésről**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 76. § (2) bekezdése 19., 20. és 26. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *c), f)* és *l)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

*A rendelet tárgya*

1. §

(1) Ez a rendelet

*a)* a tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek forgalomba hozatalára, behozatalára és tranzitjára alkalmazandó állat-egészségügyi követelményeket,

*b)* a tenyésztett víziállatok betegségei tekintetében az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv, a víziállat-tenyésztő vállalkozások üzemeltetői és az ágazathoz kapcsolódó más személyek tudatosságának és felkészültségének növelését célzó megelőző minimumintézkedéseket, és

*c)* a víziállatok egyes betegségeinek gyanúja vagy kitörése esetén alkalmazandó védelmi minimumintézkedéseket

állapítja meg.

(2) Az e rendeletben foglalt hatósági feladatokat az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat látja el.

*A rendelet alkalmazási köre*

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a forgalmazási céllal víziállatot tartó és tenyésztő, illetve annak termékeit előállító természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli szervezetre.

(2) E rendelet előírásait nem kell alkalmazni:

*a)* a nem kereskedelmi célú akváriumokban tartott vízi díszállatokra,

*b)* a saját fogyasztás céljából lehalászott vagy kifogott vadon élő víziállatokra, és

*c)* a halliszt, haltakarmány, halolaj és hasonló termékek előállítása céljából kifogott víziállatokra.

(3) A II. fejezetet, a III. fejezet 11–21. §-át, valamint a VII. fejezetet nem kell alkalmazni azokra a vízi díszállatokra, amelyeket olyan kisállat-kereskedésben, kertészeti központban, kerti tóban, kereskedelmi célú akváriumban vagy nagykereskedésben tartanak, amely

*a)* nem érintkezik közvetlenül az ország természetes vizeivel, vagy

*b)* olyan szennyvízkezelő rendszerrel rendelkezik, amely elfogadható szintre csökkenti a betegségek természetes vizekbe való átvitelének kockázatát.

(4) E rendelet előírásait a fajok védelmére vagy a nem őshonos fajok betelepítésére vonatkozó rendelkezések sérelme nélkül kell alkalmazni.

(5) E rendeletet a 91/67/EGK tanácsi irányelvnek a tenyésztett víziállatok egyes betegségei elleni intézkedések tekintetében történő végrehajtásáról szóló, 2004. április 29-i 2004/453/EK bizottsági határozattal együttesen kell alkalmazni.

*Fogalommeghatározások*

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. *Akvakultúra:* vízi szervezetek olyan tartása vagy tenyésztése, amelynek során e szervezetek szaporodását (növekedését) a környezet természetes eltartóképességét meghaladó mértékben növelő technológiákat alkalmaznak, és amelyben e szervezetek a tartási vagy a tenyésztési szakaszokban – egészen a lehalászásig és beleértve azt is – egy vagy több természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában maradnak;

2. *Átmosóterület:* egyértelműen jelölt határvonalakkal rendelkező és bójákkal, cölöpökkel vagy egyéb rögzített eszközzel jelzett, valamint kizárólag az élő puhatestűek természetes tisztítására használt édesvízi, tengeri, torkolati vagy lagúnaterület;

3. *Bérhorgászati terület:* olyan mesterséges tó vagy egyéb létesítmény, amelyben a tenyésztett víziállat populációt állománypótlással tartják fenn kizárólag szabadidős horgászat céljából;

4. *Betegség:* a víziállatok egy vagy több kórokozó által okozott klinikai vagy nem klinikai fertőzése;

5. *Betegségre fogékony faj:* minden olyan faj, amelyben természetes esetekben vagy a természetes utat model-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lező kísérleti fertőzések eredményeképpen kimutatták a kórokozót;

6. *Betegségtől mentes övezet vagy területi egység:* az 51. vagy az 52. §-sal összhangban betegségtől mentesnek minősített övezet vagy területi egység;

7. *Előkészítés:* a tenyésztett víziállatoknak az emberi fogyasztást megelőző bármilyen, az anatómiai egészet érintő beavatkozással és technológiával való feldolgozása, például elvéreztetés, kizsigerelés/a szem eltávolítása, a fej eltávolítása, szeletelés és filézés, amelyek hulladék vagy melléktermékek képződésével jár, és amely a betegségek elterjedésének kockázatát okozhatja (a tenyésztett víziállatokra és az azokból származó termékekre vonatkozó állat-egészségügyi követelményekről és a víziállatokban előforduló egyes betegségek megelőzéséről és az azok elleni védekezésről szóló, 2006. október 24-i 2006/88/EK tanácsi irányelv szerinti „további feldolgozás”);

8. *Elszigetelő terület:* fertőzött gazdaságot vagy puhatestű-tenyésztési területet körülvevő terület, ahol a betegség elterjedésének megelőzése céljából járványvédelmi intézkedéseket alkalmaznak;

9. *Engedélyezett feldolgozólétesítmény üzemeltetője:* az ellenőrzése alatt álló engedélyezett feldolgozólétesítményben az ezen rendelet követelményei betartásának biztosításáért felelős természetes személy;

10. *Engedélyezett feldolgozólétesítmény:* bármely olyan élelmiszeripari vállalkozás, amelyet tenyésztett víziállatoknak élelmiszer-előállítás céljából történő feldolgozására az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló, 2004. április 29-i 853/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 853/2004/EK rendelet) 4. cikkével összhangban jóváhagytak, és a 4. és 5. §-sal összhangban engedélyeztek;

11. *Fertőzés:* szaporodó vagy más módon fejlődő, illetve látens kórokozó jelenléte a gazdaállatban vagy a gazdaállaton;

12. *Fertőzött övezet vagy területi egység:* olyan övezet vagy területi egység, ahol a fertőzés bizonyítottan előfordul;

13. *Forgalomba hozatal:* a tenyésztett víziállatok értékesítése, beleértve az eladásra történő felkínálást vagy az átruházás bármely más – akár ellenérték fejében történő, akár ingyenes – formáját és a víziállatok gazdaságból vagy puhatestű-tenyésztési területről történő elvitelének bármilyen formáját;

14. *Gazdaság:* víziállat-tenyésztő vállalkozás által működtetett olyan helyiség, zárt terület vagy létesítmény, ahol tenyésztett víziállatokat forgalomba hozatal céljából tartanak, azok kivételével, ahol emberi fogyasztás céljából lehalászott vagy kifogott vadon élő víziállatokat átmenetileg – leölésig – és etetés nélkül tartanak;

15. *Haltakarmány-előállítás:* a víziállatok haltakarmányozási célú feldolgozása, keverése, kezelése és csomagolása;

16. *Járványügyi egység:* egy meghatározott helyen található víziállatok olyan csoportja, amely a kórokozónak való kitettség tekintetében megközelítőleg azonos kockázattal bír. E kockázat származhat abból, hogy közös vízi környezetben élnek, vagy abból, hogy a gazdálkodási gyakorlatok eredményeképpen a betegségnek az állatok egy csoportjában meglévő kórokozója valószínűsíthetően gyorsan átterjedhet az állatok egy másik csoportjára;

17. *Karantén:* a víziállatok egy csoportjának más víziállatokkal való közvetlen vagy közvetett érintkezést kizáró elszigetelésben tartása abból a célból, hogy egy meghatározott időszak alatt megfigyelésen, valamint – adott esetben – vizsgálaton és kezelésen essenek át, ideértve a szennyvizek megfelelő kezelését is;

18. *Kórokozó-átvivő faj (vektorfaj):* olyan faj, amely nem fogékony a betegségre, azonban a kórokozónak az egyik gazdaállatról a másik gazdaállatra történő átadásával képes a fertőzés terjesztésére;

19. *Közös biológiai biztonsági (járványvédelmi) rendszer:* a víziállatok vonatkozásában ugyanazon állat-egészségügyi ellenőrzési, betegségmegelőzési és járványvédelmi intézkedések alkalmazása;

20. *Megnövekedett mértékű pusztulás:* az adott gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület vonatkozásában a meglévő feltételek mellett a normálisnak tekintett szintnél jelentősen nagyobb mértékű, megmagyarázhatatlan pusztulás; azt, hogy mi tekinthető megnövekedett mértékű pusztulásnak, a gazdálkodó és az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat együttesen határozza meg;

21. *Övezet:* pontosan meghatározott, homogén hidrológiai rendszerrel rendelkező földrajzi terület, amely a vízgyűjtő területnek a forrás(ok)tól addig a természetes vagy mesterséges akadályig húzódó részéből áll, amely megakadályozza a vízgyűjtő terület alacsonyabb szakaszaiból a víziállatok felfelé irányuló migrációját, vagy amely az egész vízgyűjtő területet magában foglalja annak forrásától (forrásaitól) a torkolatáig, vagy amelyik egynél több vízgyűjtő területből áll, beleértve – a torkolaton keresztül a vízgyűjtő területek közötti járványügyi kapcsolat miatt – azok torkolatait;

22. *Pihentetés:* betegség felszámolásának céljából végzett olyan művelet, melynek során a gazdaságból eltávolítják az érintett betegségre fogékony, vagy a betegség kórokozójának átvitelére tudvalevően képes tenyésztett víziállatokat és – amennyiben az megvalósítható – a hordozó vizet;

23. *Puhatestű-tenyésztési terület:* tenyésztési terület vagy átmosóterület, ahol valamennyi víziállat-tenyésztő vállalkozás közös biológiai biztonsági rendszerben működik;

24. *Tenyésztés:* tenyésztett víziállatoknak gazdaságban vagy puhatestű-tenyésztési területen történő tartása;

25. *Tenyésztési terület:* a puhatestűek természetes telepeit vagy a puhatestűek tenyésztésére használt helyeket

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tartalmazó, bármely édesvízi, tengeri, torkolati, kontinentális vagy lagúnaterület, ahonnan a puhatestűeket kifogják;

26. *Tenyésztett víziállatok:* gazdaságban vagy puhatestű-tenyésztési területen tartott valamely víziállat – beleértve a gazdaságok vagy a puhatestű-tenyésztési területek számára szánt vadon élő víziállatokat – összes életszakasza, beleértve az ikrákat és ivarsejteket;

27. *Területi egység:* közös biológiai biztonsági rendszerbe tartozó, egy adott betegség tekintetében megkülönböztetett egészségügyi állapotú víziállat-populációt tartalmazó egy vagy több gazdaság;

28. *Új betegség:* olyan újonnan azonosított súlyos betegség – függetlenül attól, hogy annak okát megállapították-e már – amely a populációkon belül és azok között (így például a víziállatok, illetve a víziállatokból származó termékek kereskedelmével) terjedhet el. A jegyzékben szereplő olyan, új gazdafajokban azonosított betegséget is jelenti, amelyek a 3. számú mellékletben még nem szerepelnek betegségre fogékony fajként;

29. *Vadon élő víziállat:* nem tenyésztett víziállat;

30. *Vízi díszállat:* kizárólag kedvtelésből tartott, tenyésztett vagy forgalomba hozott víziállat;

31. *Víziállat:*

*a)* az Agnatha főosztályba és a Chondrichthyes és Osteichthyes osztályába tartozó halak,

*b)* a Mollusca törzsbe tartozó puhatestűek, és

*c)* a Crustacea altörzsbe tartozó rákfélék;

32. *Víziállat-tenyésztő vállalkozás:* a tenyésztett víziállatok tartásával és tenyésztésével kapcsolatos bármilyen tevékenységet profitorientált vagy nem profitorientált módon végző természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

33. *Víziállat-tenyésztő vállalkozás üzemeltetője:* az ellenőrzése alatt álló víziállat-tenyésztő vállalkozásban az e rendelet követelményei betartásának biztosításáért felelős természetes személy.

(2) E rendelet alkalmazásában

*a)* az élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszer-biztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról szóló, 2002. január 28-i 178/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. és 3. cikke,

*b)* az élelmiszer-higiéniáról szóló, 2004. április 29-i 852/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikke,

*c)* a 853/2004/EK rendelet 2. cikke, és

*d)* a takarmány- és élelmiszerjog, valamint az állat-egészségügyi és az állatok kíméletére vonatkozó szabályok követelményeinek történő megfelelés ellenőrzésének biztosítása céljából végrehajtott hatósági ellenőrzésekről szóló, 2004. április 29-i 882/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 882/2004/EK rendelet) 2. cikke

szerinti fogalommeghatározásokat is alkalmazni kell.

II. Fejezet

*A VÍZIÁLLAT-TENYÉSZTŐ VÁLLALKOZÁSOK ÉS ENGEDÉLYEZETT FELDOLGOZÓLÉTESÍTMÉNYEK*

*Engedélyezés*

4. §

(1) A víziállat-tenyésztő vállalkozás gazdasága – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel –

*a)* halfajok esetében a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerinti engedéllyel,

*b)* egyéb víziállatok esetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak a gazdaság helye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: MgSzH területi szerve) által az 5. §-sal összhangban kiadott engedéllyel

működhet.

(2) A tenyésztett víziállatokat a 33. §-sal összhangban járványvédelmi célból leölő feldolgozólétesítményeket az MgSzH területi szerve az 5. §-ban foglaltak szerint engedélyezi.

(3) Az MgSzH területi szerve nyilvántartásba veszi:

*a)* az olyan víziállat-tenyésztő vállalkozásoktól eltérő létesítményeket, ahol forgalomba hozatali szándék nélkül tartanak víziállatokat,

*b)* a bérhorgászati területeket,

*c)* az olyan víziállat-tenyésztő vállalkozásokat, amelyek kizárólag emberi fogyasztás céljából hoznak forgalomba tenyésztett víziállatokat a 853/2004/EK rendelet 1. cikke (3) bekezdésének *c)* pontjával összhangban.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti létesítmény, figyelembe véve az érintett létesítmény, bérhorgászati terület vagy vállalkozás jellegét, jellemzőit és helyzetét, a működtetés eredményeként – az MgSzH területi szervének egyedi döntése alapján – veszélyt jelent a víziállatbetegségeknek a víziállatok más populációira történő átterjedésének szempontjából, akkor teljesítenie kell az 5. §-ban foglalt feltételeket.

(5) E rendelet előírásainak be nem tartása esetén az MgSzH területi szerve a 882/2004/EK rendelet 54. cikkével összhangban jár el.

5. §

(1) Víziállat-tenyésztő vállalkozás és engedélyezett feldolgozólétesítmény csak akkor működtethető, ha

*a)* teljesíti a 8., 9. és 10. § vonatkozó követelményeit, és

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*b)* rendelkezik olyan rendszerrel, amely az üzemeltető számára lehetővé teszi az engedélyt kiadó hatóság felé annak bizonyítását, hogy a vonatkozó követelmények teljesülnek.

(2) Az engedély nem adható meg, ha a tevékenység a betegségeknek a gazdaságokban vagy a víziállatoknak a gazdaság közelében lévő vadon élő állományaiban történő elterjedésének elfogadhatatlan járványügyi kockázatához vezetne.

(3) Az engedély megtagadására vonatkozó döntést megelőzően az engedélyt kiadó hatóságnak mérlegelnie kell a kockázatcsökkentő intézkedéseket, beleértve az adott tevékenység esetleges áthelyezését.

(4) A víziállat-tenyésztő vállalkozás üzemeltetője, illetve az engedélyezési kötelezettség alá eső feldolgozólétesítmény üzemeltetője az engedély iránti kérelemben köteles feltüntetni

*a)* víziállat-tenyésztő vállalkozás esetében az *1. számú melléklet* I. része 1. pontjának *a)*, valamint *c)–f)* alpontjaiban,

*b)* az engedélyezési kötelezettség alá eső feldolgozólétesítmény esetében az 1. számú melléklet II. részének *a)*, valamint *c)–e)* pontjaiban

előírt adatokat.

*Nyilvántartás*

6. §

Az MgSzH területi szerveinek adatszolgáltatása, valamint a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja (a továbbiakban: MgSzH Központ) rendelkezésére álló adatok alapján az MgSzH Központ az engedélyezett víziállat-tenyésztő vállalkozások és feldolgozólétesítmények 1. számú mellékletben meghatározott információkat tartalmazó listáját hivatalos honlapján közzéteszi, valamint azt az adatokban bekövetkezett változásokkal havonta frissíti.

*Hatósági ellenőrzés*

7. §

(1) A 882/2004/EK rendeletnek a hatósági ellenőrzések megszervezésére vonatkozó általános kötelezettségeket előíró 3. cikkével összhangban a hatósági állatorvos ellenőrzi a gazdaságokat és az engedélyezett feldolgozólétesítményeket.

(2) Az (1) bekezdés szerinti, a megbetegedés és a betegség terjesztésének kockázatán alapú hatósági ellenőrzés minden gazdaság és engedélyezett feldolgozólétesítmény esetében rendszeres vizsgálatból, helyszíni ellenőrzésből és indokolt esetben mintavételből áll. Az ellenőrzések gyakoriságára vonatkozó, az érintett övezet vagy területi egység egészségügyi állapotán alapuló előírásokat a *2. számú melléklet* B. része tartalmazza.

*Nyilvántartási kötelezettség, nyomon követhetőség*

8. §

(1) Valamennyi gazdaságnak nyilvántartást kell vezetnie az alábbiakról:

*a)* a tenyésztett víziállatoknak és az azokból származó termékeknek valamennyi, a gazdaságba történő beszállításáról (beszállított fajok, azok átlag és össztömege, származási helye, a beszállító vállalkozás adatai),

*b)* a tenyésztett víziállatoknak és az azokból származó termékeknek valamennyi, a gazdaságból történő kiszállításáról (elszállított fajok, azok átlag és össztömege, a fogadó gazdaság adatai),

*c)* az állat-egészségügyi bizonyítványokról, amelyeket a nyilvántartáshoz csatolni kell,

*d)* minden egyes járványügyi egységben történt elhullásról, amennyiben összefügg a termelés típusával, és

*e)* a 10. §-ban előírt, kockázatalapú állat-egészségügyi felügyeleti rendszer eredményeiről.

(2) Az engedélyezett feldolgozólétesítmények kötelesek nyilvántartást vezetni a tenyésztett víziállatoknak és az azokból származó termékeknek az ezen létesítményekbe történő beviteléről, valamint onnan történő kiviteléről (beszállított fajok, azok átlag és össztömege, származási helye, a beszállító vállalkozás adatai, az elszállított fajok vagy termékek, azok átlag és össztömege, a fogadó gazdaság adatai).

(3) A tenyésztett víziállatok szállítása során a szállítmányozóknak nyilvántartást kell vezetni az alábbiakról:

*a)* a szállítás során történt elhullásokról, a szállítás típusától és a szállított fajoktól függően,

*b)* azon gazdaságokról és feldolgozólétesítményekről, amelyet a szállítóeszközzel felkerestek, és

*c)* a szállítás során végzett bármilyen vízcseréről, különösen az új víz forrásáról, valamint a víz kieresztési helyéről.

(4) A nyilvántartást a víziállat-tenyésztő vállalkozásnak, feldolgozólétesítménynek és a szállítmányozóknak legalább öt évig meg kell őriznie és a hatósági állatorvos kérésére be kell mutatnia.

*Helyes higiéniai gyakorlat*

9. §

A betegségek behurcolásának és elterjedésének megelőzése érdekében a gazdaságoknak helyes tógazdasági gyakorlatot, az engedélyezett feldolgozólétesítményeknek az érintett tevékenységnek megfelelő, helyes higiéniai gyakorlatot kell folytatniuk.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Állat-egészségügyi felügyeleti rendszer*

10. §

(1) Valamennyi gazdaságban a tenyésztés típusának megfelelő, kockázatalapú állat-egészségügyi felügyeleti rendszert kell alkalmazni, képesített víziállat-egészségügyi szolgáltató (magánállatorvos, halászati mérnök vagy szakmérnök), ennek hiányában az MgSzH területi szervének igénybevételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kockázatalapú állat-egészségügyi felügyeleti rendszer az alábbiak kimutatására irányul:

*a)* a gazdaságokban bármely, megnövekedett arányú elhullás, a tenyésztés típusának függvényében,

*b)* a *3. számú mellékletben* felsorolt betegségek, azokban a gazdaságokban, ahol jelen vannak az e betegségekre fogékony fajok.

(3) Az állat-egészségügyi felügyeleti rendszer tekintetében a 2. számú melléklet B. része tartalmazza a felügyelet gyakoriságára vonatkozó, az érintett övezet vagy területi egység egészségügyi állapotán alapuló előírásokat. Az állat-egészségügyi felügyeletet az V. fejezettel és az 54. §-sal, továbbá az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által kidolgozott ellenőrző, mintavételi és diagnosztikai módszerekkel összhangban végrehajtott mintavétel és felügyelet sérelme nélkül kell gyakorolni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kockázatalapú állat-egészségügyi felügyeleti rendszer működtetése során figyelemmel kell lenni a Bizottság által a Bizottságra ruházott végrehajtási hatáskörök gyakorlására vonatkozó eljárások megállapításáról szóló, 1999. június 28-i 1999/468/EK tanácsi határozat (a továbbiakban: 1999/468/EK határozat) 5. és 7. cikkében alkalmazott eljárásnak megfelelően kidolgozott iránymutatásokra.

III. Fejezet

*A TENYÉSZTETT VÍZIÁLLATOK ÉS AZ AZOKBÓL SZÁRMAZÓ TERMÉKEK FORGALOMBA HOZATALÁRA VONATKOZÓ ÁLLAT-EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETELMÉNYEK*

*Alkalmazási kör*

11. §

(1) E fejezetet – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólag a 3. számú mellékletben felsorolt betegségekre, valamint az azokra fogékony fajokra kell alkalmazni.

(2) Az e fejezetben foglalt előírásoknak nem megfelelő tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek az MgSzH Központ külön engedélyével az MgSzH területi szervének felügyelete mellett tudományos célból forgalomba hozhatók. Az engedélyt az MgSzH Központ csak akkor adhatja meg, ha a 3. számú mellékletben felsorolt betegségek tekintetében ez a forgalomba hozatal nem veszélyezteti a rendeltetési helyen vagy a tranzithelyeken található víziállatok egészségügyi állapotát. Az Európai Unió más tagállamába (a továbbiakban: tagállam) történő szállítás csak az érintett tagállam illetékes hatóságának az országos főállatorvos általi előzetes értesítése után engedélyezhető.

*A tenyésztett víziállatok forgalomba hozatalára vonatkozó általános követelmények*

12. §

Tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek akkor hozhatóak forgalomba, ha

*a)* a szállítás napján a tenyésztett víziállatok a betegség tüneteit nem mutatják,

*b)* a 3. számú mellékletben felsorolt betegségek felszámolása céljából nincsenek leöletésre vagy levágásra kijelölve,

*c)* a tenyésztett víziállat származási helye (ország, övezetek és területi egységek) nem áll állat-egészségügyi korlátozás alatt, és a tenyésztett víziállat ilyen korlátozás alatt álló országból, övezetből és területi egységből származó tenyésztett víziállattal nem érintkezett,

*d)* a szaporítás céljára szállításra kerülő ikrák, ivarsejtek és egyéb szaporítóanyagok olyan tenyésztett víziállatoktól származnak, amelyek megfelelnek az *a)* pontban foglaltaknak.

13. §

(1) A tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek különböző egészségügyi állapotú országok, övezetek és területi egységek között csak a 2. számú melléklet A. része előírásainak betartása mellett szállíthatók.

(2) Tilos az emberi fogyasztásra szánt élő tenyésztett halak, továbbá a tenyésztett halakból származó, emberi fogyasztásra szánt termékeknek az ország természetes vizeibe történő visszajuttatása.

*A szállítással kapcsolatos betegségmegelőzési követelmények*

14. §

(1) A víziállatokat az állatvédelmi előírások betartásával, a lehető legrövidebb idő alatt a rendeltetési helyre kell szállítani. A szállításhoz tiszta, fertőtlenített járművet kell használni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A víziállatokat csak olyan járműben vagy edényzetben szabad szállítani, amely

*a)* vízálló, csepegésmentes és a szállítás során úgy lezárható, hogy nincs vízveszteség,

*b)* könnyen takarítható és fertőtleníthető,

*c)* a szállításhoz használt víz nem tartalmazza a fertőző betegségek kórokozóit, illetve víziállatmentes helyről származik, továbbá a szállítás során az oxigénellátást biztosítani kell,

*d)* a szállítás során a jármű vagy edényzet vizét csak azokon a kijelölt helyeken szabad kicserélni, melyeket a hatósági állatorvos a szállító kérelmére engedélyezett,

*e)* a víziállatok szállításához használt járművet vagy edényzetet, valamint a kifogáshoz, be- és kirakáshoz vagy átrakáshoz használt gépet az üzemeltetőnek újbóli használatbavétel előtt meg kell tisztítania és fertőtlenítenie kell, továbbá a keletkezett szennyvizet nem szabad közvetlenül a felszíni vizekbe vezetni.

(3) Az (1) és (2) bekezdést alkalmazni kell a 3. számú mellékletben nem szereplő betegségekre, valamint az azokra fogékony fajokra is.

*Állat-egészségügyi bizonyítvány*

15. §

(1) Amennyiben a tenyésztett víziállatokat az 51. vagy 52. § értelmében betegségtől mentesnek nyilvánított tagállamba, övezetbe vagy területi egységbe viszik, vagy ott a 46. § (1)–(3) bekezdésével összhangban felügyeleti vagy felszámolási programot működtetnek, állat-egészségügyi bizonyítványt kell az áruhoz csatolni az alábbi célokból forgalomba hozott állatok esetében:

*a)* tenyésztés és állománypótlás, vagy

*b)* emberi fogyasztást megelőző előkészítés, kivéve:

1. halak tekintetében: ha azokat feladás előtt leölték és kizsigerelték,
2. a puhatestűek és a rákfélék tekintetében: ha azokat feldolgozatlan vagy feldolgozott termékként adják fel.

(2) A tenyésztett víziállatok csak állat-egészségügyi bizonyítvánnyal hozhatók forgalomba, amennyiben az állatok valamely olyan területet hagynak el, amely az V. fejezet 30–44. §-ában meghatározott védelmi intézkedések hatálya alá tartozik.

(3) A (2) bekezdést alkalmazni kell a 3. számú mellékletben nem említett betegségekre, valamint az azokra fogékony fajokra is.

(4) A tenyésztett víziállatok szállításakor a hatósági állatorvosnak az alábbi esetekben az egyes élő állatok és állati termékek Közösségen belüli kereskedelmében a belső piac megvalósításának céljával alkalmazandó állat-egészségügyi és tenyésztéstechnikai ellenőrzésekről szóló, 1990. június 26-i 90/425/EGK tanácsi irányelv 20. cikke (1) bekezdése szerint a Bizottság által létrehozott, állat-egészségügyi hatóságokat összekötő számítógépes hálózaton keresztül értesítést kell küldeni:

*a)* a tenyésztett víziállatok olyan tagállamba történő szállítása esetén, amely az (1)–(3) bekezdésével összhangban állat-egészségügyi bizonyítványt ír elő, és

*b)* az élő tenyésztett víziállatok bármely egyéb, tenyésztési vagy állománypótlási célú mozgatása olyan tagállamba, amelyre e rendelet állat-egészségügyi bizonyítványt nem ír elő.

*A tenyésztett víziállatok tenyésztési és állománypótlási célú forgalomba hozatalára vonatkozó általános követelmények*

16. §

(1) A tenyésztett víziállatokat csak akkor szabad tenyésztési célból forgalomba hozni, ha – az V. fejezetben megállapított rendelkezések betartása mellett – előzetes helyszíni szemle alapján a hatósági állatorvos igazolja, hogy az állatok

*a)* klinikailag egészségesek, és

*b)* olyan gazdaságból származnak, ahol nem áll fenn ismeretlen eredetű megnövekedett arányú elhullás.

(2) Az (1) bekezdést a 3. számú mellékletben nem említett betegségekre, valamint az azokra fogékony fajokra is alkalmazni kell.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontjától eltérve, a hatósági állatorvos – kockázatértékelés alapján – engedélyezheti a forgalomba hozatalt, amennyiben az állatok a gazdaságnak olyan részéről származnak, amely független attól a járványügyi egységtől, ahol a megnövekedett arányú elhullás történt.

(4) Az V. fejezetben előírt járványvédelmi intézkedésekkel összhangban megsemmisítésre vagy leölésre szánt tenyésztett víziállatok tenyésztési és állománypótlási célból forgalomba nem hozhatók, ebben az esetben a kerületi főállatorvos rendelkezése szerint kell eljárni.

(5) A tenyésztett víziállatok állománypótlási célból abban az esetben engedhetők szabadon vagy bérhorgászati területekre, ha

*a)* teljesítik az (1) bekezdés követelményeit, és

*b)* olyan gazdaságból származnak, amelyek az 51. vagy 52. §-sal összhangban betegségtől mentesnek nyilvánított övezetből vagy területi egységből származnak.

(6) Az (5) bekezdést kell alkalmazni a 45. §-sal összhangban kialakított és működtetett programokra is.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Az egyes betegségekre fogékony fajokhoz tartozó, tenyésztett víziállatoknak az adott betegségtől mentes területekre történő bevitele*

17. §

(1) Az egyes betegségekre fogékony fajokhoz tartozó tenyésztett víziállatokat tenyésztési vagy állománypótlási célból – az 51. vagy 52. §-sal összhangban – az adott betegségtől mentesnek nyilvánított országba, övezetbe vagy területi egységbe bevinni – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az e betegségtől szintén mentesnek nyilvánított másik tagállamból, övezetből vagy területi egységből szabad.

(2) Amennyiben – a Bizottság fajokra és életszakaszokra vonatkozóan kiadott jegyzéke alapján – az egyes betegségekre fogékony fajok bizonyos életszakaszokban nem közvetítik az adott betegséget, az (1) bekezdést ezen életszakaszokra nem kell alkalmazni.

*A kórokozó-átvivő fajhoz tartozó, élő tenyésztett víziállatoknak a betegségtől mentes területekre történő behozatala*

18. §

Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység egy adott betegségtől – az 51. vagy 52. §-sal összhangban – mentesnek minősül, és tudományos adatok vagy gyakorlati tapasztalatok alapján a 3. számú mellékletben említettektől eltérő fajok kórokozó-átvivő fajként felelősek lehetnek a betegség átviteléért, a hatósági állatorvos csak abban az esetben engedélyezi ezen kórokozó-átvivő fajok behozatalát tenyésztési vagy állománypótlási céllal, ha azok:

*a)* az adott betegségtől mentesnek nyilvánított tagállamból, övezetből vagy területi egységből származnak, vagy

*b)* azokat karanténlétesítményben, az adott kórokozótól mentes vízben, a tudományos adatok, illetve a gyakorlati tapasztalatok alapján elegendő ideig tartották ahhoz, hogy az adott betegség passzív átvitelének kockázata az érintett betegség átvitelének megelőzése tekintetében elfogadható szintre csökkenjen.

*Az emberi fogyasztást megelőző, előkészítés céljából forgalomba hozott tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek*

19. §

(1) Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségek közül egy vagy több tekintetében – az 51. vagy 52. §-sal összhangban – mentesnek minősül, a hatósági állatorvos kizárólag akkor engedélyezheti az e betegség(ek)re fogékony fajokhoz tartozó tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek forgalomba hozatalát előkészítés céljából, ha azok megfelelnek a következő feltételek valamelyikének:

*a)* a kérdéses betegségtől mentesnek nyilvánított másik tagállamból, övezetből vagy területi egységből származnak,

*b)* azokat engedélyezett feldolgozólétesítményben, a betegségek elterjedését megelőző feltételek mellett dolgozzák fel,

*c)* a halak tekintetében: azokat a feladás előtt leölték és kizsigerelték, vagy

*d)* a puhatestűek és a rákfélék tekintetében: azokat feldolgozatlan vagy feldolgozott termékként adják fel.

(2) Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségek közül egy vagy több tekintetében – az 51. vagy 52. §-sal összhangban – mentesnek minősül, és ezen a területen a betegség(ek)re fogékony fajokhoz tartozó élő tenyésztett víziállatokat forgalomba hozták előkészítés céljából, azok kizárólag átmenetileg tárolhatók a feldolgozás helyén abban az esetben, ha

*a)* a kérdéses betegségtől mentesnek nyilvánított másik tagállamból, övezetből vagy területi egységből származnak, vagy

*b)* azokat ideiglenesen a kérdéses kórokozókat ártalmatlanító szennyvízkezelő rendszerrel felszerelt feladó központokban, tisztító központokban vagy hasonló vállalkozásoknál tárolják, vagy olyan helyen, ahol a szennyvizet a betegségeknek a természetes vizekbe történő átvitelének kockázatát elfogadható szintre csökkentő, egyéb kezelési típusoknak vetik alá.

*Előkészítés nélkül, emberi fogyasztás céljából forgalomba hozott tenyésztett víziállatok és az azokból származó termékek*

20. §

(1) A 19. §-t a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nem kell alkalmazni, ha a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több betegségre fogékony fajokhoz tartozó tenyésztett víziállatokat vagy az azokból származó termékeket előkészítés nélkül, emberi fogyasztás céljából hozzák forgalomba, feltéve, hogy azokat a 853/2004/EK rendeletben előírt, a csomagolásra és a címkézésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő kiskereskedelmi kiszerelésbe csomagolták.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Amennyiben a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több betegségre fogékony fajokhoz tartozó élő puhatestűeket és rákokat ideiglenesen az ország vizeibe helyezik, illetve feladó központokba, tisztító központokba vagy hasonló vállalkozásokba szállítják, azoknak meg kell felelniük a 19. § (2) bekezdésének.

*A vadon élő víziállatoknak a betegségtől mentesnek nyilvánított tagállamokban, övezetekben vagy területi egységekben történő szabadon engedése*

21. §

Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység az 51. vagy az 52. §-sal összhangban az adott betegségtől mentesnek minősül, a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több betegségre fogékony fajokhoz tartozó, az 51. vagy 52. §-sal összhangban betegségtől mentesnek nem nyilvánított tagállamban, övezetben vagy területi egységben kifogott vadon élő víziállatokat a hatósági állatorvos felügyelete alatt lévő, megfelelő létesítményekben karanténba kell helyezni – elegendő ideig ahhoz, hogy a betegség átvitelének kockázata elfogadható szintre csökkenjen –, mielőtt behozatalra kerülnének az országban, egy övezetben vagy területi egységben elhelyezkedő gazdaságba.

*A vízi díszállatok forgalomba hozatala*

22. §

(1) A vízi díszállatok forgalomba hozatala során e rendelet előírásait kell alkalmazni mind a 3. számú mellékletben szereplő, mind a 3. számú mellékletben nem szereplő betegségek és az azokra fogékony fajok tekintetében.

(2) A természetes vizek fertőződésének megakadályozása érdekében a díszhalakat tilos gazdaságokba vagy más olyan helyre juttatni, ahonnan az ország természetes vizeibe kerülhetnek, vagy más módon megfertőzhetik azokat.

IV. Fejezet

*A TENYÉSZTETT VÍZIÁLLATOKNAK ÉS AZ AZOKBÓL SZÁRMAZÓ TERMÉKEKNEK HARMADIK ORSZÁGOKBÓL TÖRTÉNŐ BEHOZATALA*

23. §

Tenyésztett víziállatok és azokból származó termékek kizárólag olyan harmadik országokból vagy harmadik országok olyan részeiből hozhatók be az országba, amelyek szerepelnek az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárással összhangban összeállított és naprakésszé tett jegyzékben.

24. §

(1) Harmadik országból történő behozatal esetén a tenyésztett víziállatokat és az azokból származó termékeket az ország területére történő belépéskor állat-egészségügyi bizonyítványt tartalmazó okmánynak kell kísérnie.

(2) Az állat-egészségügyi bizonyítvány tanúsítja, hogy a szállítmány megfelel a következőknek:

*a)* az ezen áruk vonatkozásában e rendeletben megállapított követelményeknek, és

*b)* egyes harmadik országokra, azok részeire vagy harmadik országok csoportjára vonatkozó különös behozatali feltételeknek.

(3) Az okmány tartalmazhat a közösségi köz- és állat-egészségügyi jogszabályok egyéb rendelkezései értelmében megkövetelt adatokat is.

V. Fejezet

*A VÍZIÁLLAT-BETEGSÉGEK BEJELENTÉSE ÉS A KAPCSOLÓDÓ JÁRVÁNYVÉDELMI MINIMUMINTÉZKEDÉSEK*

*A betegségek bejelentése*

25. §

Amennyiben okkal gyanítható a 3. számú mellékletben felsorolt valamely betegség jelenléte, vagy a betegség víziállatokban való jelenléte megerősítést nyer, továbbá ha a tenyésztett víziállatok körében megnövekedett mértékű pusztulás tapasztalható, az állatbetegségek bejelentési rendjéről szóló külön jogszabály rendelkezései alkalmazandók.

26. §

Az országos főállatorvos huszonnégy órán belül értesíti a többi tagállamot, a Bizottságot és az EFTA-tagállamokat az alábbiak megerősítése esetén:

*a)* a 3. számú mellékletben felsorolt valamely egzotikus betegség,

*b)* a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegség, amennyiben az országot, az övezetet vagy a területi egységet e betegségtől mentesnek nyilvánították.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*A 3. számú mellékletben szereplő betegség gyanúja és a kezdeti védelmi intézkedések*

27. §

(1) Amennyiben az MgSzH területi szerve a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus vagy nem egzotikus betegség gyanúját állapítja meg az országban, övezetben vagy területi egységben, és az a 2. számú melléklet A. részében említett, I. vagy III. kategóriájú egészségügyi státusszal rendelkezik, az adott betegség tekintetében:

*a)* az ország, az övezet vagy a területi egység mentességét felfüggeszti, és a kerületi főállatorvos által elvégzendő járványügyi vizsgálatot rendel el,

*b)* a kerületi főállatorvos megfelelő mintát vesz, és azt az 56. §-ban kijelölt nemzeti referencialaboratóriumba (a továbbiakban: NRL) küldi a betegség kimutatására vagy kizárására irányuló vizsgálat elvégzése céljából,

*c)* a *b)* pontban előírt vizsgálat eredményének megérkezéséig:

1. azt a gazdaságot, ahol a betegség gyanúja felmerült, a kerületi főállatorvos hatósági megfigyelés alá helyezi és forgalmi korlátozást rendel el,
2. a forgalmi korlátozás alatt álló gazdaságot a tenyésztett víziállatok nem hagyhatják el, illetve nem vihetők be oda, kivéve, ha azt a kerületi főállatorvos a (2) bekezdésben felsorolt esetekben engedélyezi,
3. a kerületi főállatorvos megindítja a 28. § szerinti járványügyi vizsgálatot.

(2) A járványügyi vizsgálat eredményének megállapításáig az érintett állományból tenyésztett víziállatokat csak a kerületi főállatorvos engedélyével lehet másik, betegség által érintett gazdaságba vagy közvetlen vágásra szállítani. A vágáskor keletkező melléktermékeket ártalmatlanítani kell.

(3) Az elpusztult víziállatokat a kerületi főállatorvos engedélyével, kizárólag diagnosztikai célra vagy ártalmatlanítás céljából szabad elszállítani a gazdaságból.

*Járványügyi vizsgálat (nyomozás)*

28. §

(1) A kerületi főállatorvos az adott betegség tekintetében lefolytatja a 27. § (1) bekezdése *c)* pontjának 3. alpontjával összhangban megindított járványügyi vizsgálatot, amennyiben a 27. § (1) bekezdése *b)* pontjában meghatározott vizsgálat kimutatja a következők jelenlétét:

*a)* a 3. számú mellékletben felsorolt valamely egzotikus betegség, vagy

*b)* a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegség, ha annak tekintetében az ország, övezet vagy területi egység a 2. számú melléklet A. részében említett, I. vagy III. kategóriájú egészségügyi státusszal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti járványügyi vizsgálat az alábbiakra irányul:

*a)* annak az időtartamnak a meghatározása, amely alatt a fertőzés a gazdaságban már valószínűleg létezhetett, mielőtt észlelték vagy feltételezték volna,

*b)* a gazdaságban megjelent betegség lehetséges eredete, annak megállapításával, hogy melyek azok az egyéb gazdaságok, ahol a fogékony víziállatfajokhoz tartozó állatok, azok ikrája és ivadéka található, amelyek esetleg fertőződhettek,

*c)* azon víziállatok ikrái, ivadékai, járművek, anyagok, személyek, amelyek/akik valószínűleg be- vagy kihurcolták a fertőzést az érintett gazdaságokba vagy gazdaságokból.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben előírt járványügyi vizsgálat kimutatja, hogy a betegséget behurcolhatták egy vagy több gazdaságba vagy nem zárt vizek területére, az MgSzH területi szerve a 27. §-ban előírt intézkedéseket alkalmazza e gazdaságokra vagy nem zárt vizekre.

(4) Nagyobb vízgyűjtő medencék esetében az MgSzH területi szerve határozhat úgy, hogy a 27. § alkalmazását a fertőzésre gyanús gazdaságot körülvevő kisebb területre korlátozza, amennyiben úgy véli, hogy ez a kisebb terület elég nagy annak biztosításához, hogy a betegség ne terjedjen el.

(5) Amennyiben szükséges, az országos főállatorvos tájékoztatja a szomszédos tagállamok vagy harmadik országok illetékes hatóságait a betegség gyanújáról.

*A kezdeti védelmi intézkedések feloldása*

29. §

A kerületi főállatorvos feloldja a 27. § (1) bekezdésének *c)* pontjában előírt korlátozásokat, amennyiben a 27. § (1) bekezdésének *b)* pontjában előírt vizsgálat nem mutatja ki a betegség jelenlétét.

*Védelmi minimumintézkedések egzotikus betegségeknek a tenyésztett víziállatokban való jelenlétének megerősítése esetén*

30. §

A 31–38. § rendelkezéseit a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegség jelenlétének megerősítése esetén kell alkalmazni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Helyi zárlat és elszigetelési terület*

31. §

(1) Amennyiben az MgSzH területi szerve a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegséget a 27. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott NRL vizsgálat eredménye alapján megállapította, a kerületi főállatorvos a gazdaságot fertőzötté nyilvánítja és helyi zárlat alá helyezi.

(2) A betegség megállapításáról a kerületi főállatorvos értesíti a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét.

(3) A helyi zárlat alatt álló gazdaságba tenyésztett víziállatot be- és onnan kivinni tilos. A helyi zárlat alatt álló helyen használt eszközöket kivinni a helyi zárlat időtartama alatt tilos.

(4) A helyi zárlat alatt álló helyre a hatósági állatorvos engedélyével és csak azok léphetnek be, akiknek jelenléte a tenyésztett víziállatok ellátásához, gyógyításához vagy egyéb okból szükséges. A zárlat alatt álló helyre a fertőtlenítő berendezések (személyi és járműfertőtlenítő) bejáratnál történő használatát követően lehet be- és kilépni.

(5) A kerületi főállatorvos elrendelheti, hogy a víziállat-tenyésztő vállalkozás üzemeltetője gondoskodjon a betegséggel fertőzött gazdaság állományának őrzéséről.

(6) A helyi zárlat megvalósításához szükséges tárgyi feltételek költségei a tenyésztett víziállatok tulajdonosát terhelik.

32. §

(1) Az MgSzH területi szerve a betegség által érintett vízgyűjtő övezetre a csatlakozó vízfolyásokon legalább 3 km távolságig, amennyiben a járványügyi egység területe nagyobb ennél, akkor annak teljes területén elszigetelési területet jelöl ki, beleértve a fertőzöttnek nyilvánított gazdaságot övező védelmi körzetet és megfigyelési körzetet.

(2) Az elszigetelési területen belüli vízterületekről betegségre fogékony víziállatot kivinni vagy oda bevinni tilos.

(3) Az elszigetelési területen használt eszközöket csak a kerületi főállatorvos engedélyével lehet kivinni. Az engedély csak akkor adható meg, ha a kivinni kívánt tárgyat fertőtlenítették.

*Lehalászás és előkészítés*

33. §

(1) Azokat a tenyésztett víziállatokat, amelyek elérték a kereskedelmi méreteket és nem mutatják a betegség klinikai tünetét, a kerületi főállatorvos rendelkezésére és felügyelete mellett le lehet vágni, emberi fogyasztás céljára fel lehet dolgozni és forgalomba lehet hozni. Ezeket a tenyésztett víziállatokat élő állapotban a betegség elhurcolását kizáró módon, zárt edényzetben kell a feladó- vagy tisztítóközpontokba, illetve a feldolgozás helyére (például konzervgyár stb.) elszállítani. A szállítmányt kísérő jegyzéket „Fertőzött helyről származó szállítmány” felirattal kell ellátni. A tenyésztett víziállatok melléktermékeire a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírások megállapításáról szóló, 2002. október 3-i 1774/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1774/2002/EK rendelet) előírásai alkalmazandók. Az emberi fogyasztásra alkalmatlan, beteg víziállatokat a kerületi főállatorvos utasítása szerint, az 1774/2002/EK rendelettel összhangban kell ártalmatlanítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tenyésztett víziállatok emberi fogyasztásra történő előkészítése vagy feldolgozása csak az MgSzH területi szerve által előzetesen engedélyezett feladó- vagy tisztítóközpontokban, illetve feldolgozólétesítményben végezhető el.

*Eltávolítás és ártalmatlanítás*

34. §

(1) Az elhullott halakat és rákféléket (a továbbiakban: elhullott tenyésztett víziállatok), valamint a betegség klinikai tüneteit mutató élő halakat és rákféléket, illetve azokat a tenyésztett víziállatokat (beleértve az ikrákat és az ivadékot is), amelyek nem érték el a kereskedelmi méretet és nem mutatják a betegség klinikai tüneteit, a kerületi főállatorvos rendelkezésére és felügyelete mellett, az állatvédelmi előírások betartásával haladéktalanul el kell távolítani és ártalmatlanítani kell a 49. §-ban előírt készenléti tervnek megfelelően, az 1774/2002/EK rendelettel összhangban.

(2) Minden olyan eszközt, anyagot, amelyek a betegség alatt fertőződhettek, ártalmatlanítani vagy a 35–36. § szerint fertőtleníteni kell.

*Fertőtlenítés*

35. §

(1) A betegség más víziállatokra történő átterjedésének megelőzése érdekében a gazdaságokban kötelező a víziállatok tartásához szükséges berendezések, valamint a tartás során használt eszközök rendszeres tisztítása és fertőtlenítése.

(2) A korlátozó intézkedéssel érintett gazdaságban használt eszközöket a kerületi főállatorvos engedélyével

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szabad kivinni. Az engedély csak akkor adható meg, ha a hatósági állatorvos igazolja, hogy a kivinni kívánt tárgyat a jelenlétében fertőtlenítették.

36. §

(1) A 3. számú melléklet szerinti betegség jelenlétének megerősítése esetén fertőtleníteni kell

*a)* a korlátozó intézkedéssel érintett gazdaságban a tenyésztett víziállatok elhullása, lehalászása és elszállítása után, a víz lebocsátását követően a meder- vagy medencefeneket annak kiszárításával és fertőtlenítésével,

*b)* a halászati eszközöket,

*c)* a továbbtartásra szánt víziállatok szállítására is szolgáló, a beteg és betegségre gyanús tenyésztett víziállatok szállítására használt járműveket,

*d)* a gumicsizmákat, vászonneműket és kötényeket.

(2) A fertőtlenítést hatósági állatorvos jelenlétében – külön jogszabályban foglaltak szerint – kell végezni. A halászati eszközöket meleg csersavas konzerválással is lehet fertőtleníteni, ezt követően tiszta csapvízben alaposan öblíteni kell. A vászonneműk és kötények fertőtlenítése kifőzés útján is történhet.

(3) A kerületi főállatorvos a mentes övezetekben, területi egységekben vagy gazdaságokban további fertőtlenítés elvégzését rendelheti el, ha ezt a járványügyi helyzet indokolttá teszi.

*Pihentetés*

37. §

(1) A gazdaság újratelepítését a kerületi főállatorvos engedélyezi a tisztítási és fertőtlenítési műveletek befejezését követő 30 nap eltelte után.

(2) Az adott betegségre nem fogékony tenyésztett víziállatokat tartó gazdaságok esetében a kerületi főállatorvos az újratelepítést – kockázatértékelés alapján – a fertőtlenítési műveletek befejezését követően azonnal is engedélyezheti.

*A járványügyi intézkedések feloldása*

38. §

(1) A helyi zárlatot a kerületi főállatorvos feloldja, ha a zárlat alá helyezett gazdaság egészében vagy bizonyos részeiben valamennyi fogékony tenyésztett víziállat elpusztult, azokat leölték vagy eltávolították, a vizet lebocsátották, és a gazdaság egészének vagy egyes területeinek fertőtlenítését a kerületi főállatorvos rendelkezései szerint végrehajtották.

(2) Az elszigetelő területet az MgSzH területi szerve megszünteti, ha az elszigetelő területen belül egyetlen állomány sem áll helyi zárlat alatt, és az NRL-nek a betegséget okozó kórokozó kimutatására irányuló diagnosztikai vizsgálata a helyi zárlat megszűnését követően az elszigetelő területen belül lévő állományokban kétszer huszonegy napos időközzel negatív eredménnyel zárult.

(3) A betegséggel kapcsolatos nyilvántartást a kerületi főállatorvos vezeti.

*Védelmi minimumintézkedések nem egzotikus betegségeknek a tenyésztett víziállatokban való jelenlétének megerősítése esetén*

39. §

(1) Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségtől mentesnek minősül, és a betegséget az MgSzH területi szerve a 27. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott NRL vizsgálat eredménye alapján megállapította az országban, egy övezetben vagy területi egységben, az országos főállatorvos döntése alapján

*a)* a betegségtől mentes státus visszanyerése érdekében a 31–38. § szerinti intézkedéseket kell alkalmazni, vagy

*b)* a 46. §-sal összhangban az MgSzH Központ felszámolási programot dolgoz ki.

(2) Amennyiben az országos főállatorvos úgy határoz, hogy a 31–38. § szerinti intézkedéseket kell alkalmazni, a 34. § (1) bekezdésétől eltérve a kerületi főállatorvos engedélyezheti, hogy a kereskedelmi méretnél kisebb, de klinikailag egészséges állatokat – mielőtt emberi fogyasztásra leölnék – piaci méretűvé neveljék vagy a betegséggel fertőzött más övezetbe vagy területi egységbe vigyék.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása esetén a betegség továbbterjedésének mérséklése és megelőzése érdekében

*a)* a kereskedelmi méretet elért állatokat a 33. § előírásai szerint kell lehalászni és feldolgozni, vagy

*b)* a betegséggel fertőzött más övezetbe vagy területi egységbe történő szállítás során vízcserét csak a betegséggel fertőzött övezetben vagy területi egységben lehet végezni.

(4) Amennyiben az országos főállatorvos úgy dönt, hogy nem szükséges intézkedni a betegségtől mentes státus visszanyerése érdekében, a 40. §-t kell alkalmazni.

40. §

(1) Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

betegségtől mentesnek minősül, és az MgSzH területi szerve a betegséget a 27. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott NRL vizsgálat eredménye alapján megállapította az országban, egy övezetben vagy területi egységben, úgy a 31. § (3) bekezdésének, 32. § (2) bekezdésének és a 34. § (1) bekezdésének kivételével a 31–38. §-ban előírt intézkedéseket, továbbá a 39. § (2) és (3) bekezdését kell alkalmazni a betegség megfékezése érdekében.

(2) A tenyésztett víziállatok a 13. § (1) bekezdésével összhangban vihetők be gazdaságokba.

*Védelmi minimumintézkedések a 3. számú mellékletben felsorolt betegségeknek a vadon élő víziállatokban való jelenlétének megerősítése esetén*

41. §

(1) Amennyiben az MgSzH területi szerve a vadon élő víziállatokban a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegséget a 27. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott NRL vizsgálat eredménye alapján megállapította, a betegség által érintett vízgyűjtő területen a csatlakozó vízfolyásokon legalább 10 km távolságig, vagy amennyiben a járványügyi egység területe nagyobb ennél, akkor annak teljes területén található, minden olyan természetes vízből származó vízellátású gazdaságban, amelyeknél nincs az egyéb víziállatoknak a gazdaság területére történő bejutását megakadályozó természetes vagy mesterséges gát, a kerületi főállatorvos a betegség vadon élő vízállatokban való jelenlétének megerősítésétől számított 10 napon belül először, majd 31 napon belül másodszor mintát vesz és azokat elküldi az NRL-be.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti bármelyik NRL vizsgálat a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegség jelenlétét megerősíti, a 31–38. § szerinti intézkedéseket kell alkalmazni.

(3) Amennyiben egyik NRL vizsgálat sem erősítette meg a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegség jelenlétét, a gazdaság megtartja mentes státuszát.

(4) A betegség által érintett vízgyűjtő területen a csatlakozó vízfolyásokon legalább 10 km távolságig, vagy amennyiben a járványügyi egység területe nagyobb ennél, akkor annak teljes területén található, minden olyan természetes vízből származó vízellátású víziállat-tenyésztő vállalkozás esetében, amelyeknél nincs az egyéb víziállatoknak a gazdaság területére történő bejutását megakadályozó természetes vagy mesterséges gát, a mentes státusz fenntartása érdekében a következő feltételeket szükséges teljesíteni:

*a)* a bekerülő tenyésztett víziállatok csak másik mentes övezet mentes gazdaságából származhatnak,

*b)* a gazdaság évente kétszer ellenőrző vizsgálatnak legyen alávetve,

*c)* az ellenőrző mintavétel során a diagnosztikai vizsgálatok negatív eredményűek legyenek,

*d)* a gazdaság rendelkezzen olyan nyilvántartással, amely tartalmaz minden olyan információt, amely lehetővé teszi a víziállatok egészségi állapotának állandó ellenőrzését.

42. §

(1) Amennyiben az ország, egy övezet vagy területi egység a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségtől mentesnek minősül, és a betegséget az MgSzH területi szerve a 27. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott NRL vizsgálat eredménye alapján a vadon élő víziállatokban megállapította, a betegség által érintett vízgyűjtő területen a csatlakozó vízfolyásokon legalább 10 km távolságig, vagy amennyiben a járványügyi egység területe nagyobb ennél, akkor annak teljes területén található minden olyan természetes vízből származó vízellátású gazdaságban, amelyben nincs az egyéb víziállatoknak a gazdaság területére történő bejutását megakadályozó természetes vagy mesterséges gát, a kerületi állatorvos a betegség vadon élő vízállatokban való jelenlétének megerősítésétől számított 10 napon belül először, majd 31 napon belül másodszor mintát vesz és azokat elküldi az NRL-be.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti bármelyik NRL vizsgálat a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegség jelenlétét megerősítette, a 39–40. § szerinti intézkedéseket kell alkalmazni.

(3) Amennyiben egyik NRL vizsgálat sem erősítette meg a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegség jelenlétét, a gazdaság megtartja mentességét.

(4) A betegség által érintett vízgyűjtő területen a csatlakozó vízfolyásokon legalább 10 km távolságig, amennyiben a járványügyi egység területe nagyobb ennél, akkor annak teljes területén található, természetes vízből származó vízellátású víziállat-tenyésztő vállalkozás esetében, amelyeknél nincs az egyéb víziállatoknak a gazdaság területére történő bejutását megakadályozó természetes vagy mesterséges gát, a mentesség fenntartása érdekében a 41. § (4) bekezdését kell alkalmazni.

43. §

Az országos főállatorvos az Élelmiszerlánc- és Állategészségügyi Állandó Bizottság keretében tájékoztatja a Bizottságot és a többi tagállamot 41–42. §-sal összhangban megtett intézkedésekről.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Védelmi intézkedések új betegségek esetén*

44. §

(1) Amennyiben valószínűsíthető, hogy egy új betegség veszélyezteti a víziállatok egészségügyi helyzetét, a 31–38. §-ban meghatározott intézkedések az irányadóak.

(2) Új betegség megjelenése esetén az országos főállatorvos haladéktalanul tájékoztatja a tagállamokat, a Bizottságot és az EFTA-tagállamokat, amennyiben a ténymegállapítások egy másik tagállam számára járványügyi jelentőségűek.

*A 3. számú mellékletben nem említett betegségek hatásának enyhítésére vonatkozó rendelkezések*

45. §

(1) Amennyiben a 3. számú mellékletben nem említett betegség jelentős kockázatot jelent az ország tenyésztett és vadon élő víziállataink egészségügyi helyzetére, az országos főállatorvos dönt arról, hogy a betegség megjelenésének megelőzése és a betegség elleni védekezés érdekében a 15–24. §-ban, a 27–38. §-ban, valamint a 39. § (1) bekezdésében a betegségtől mentes területekkel kapcsolatban előírt követelményeket és intézkedéseket kell alkalmazni.

(2) Az országos főállatorvos tájékoztatja a Bizottságot az (1) bekezdés szerinti intézkedésekről.

VI. Fejezet

*VÉDEKEZÉSI PROGRAMOK ÉS VAKCINÁZÁS*

*Felügyeleti és felszámolási programok*

46. §

(1) Abban az esetben, ha az MgSzH Központ felügyeleti programot hoz létre a betegségtől mentes státus elérése érdekében a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több olyan nem egzotikus betegség esetében, amelyeket nem mutattak ki az ország területén, azonban nem nyilvánították mentesnek ezektől az országot (2. számú melléklet A. része szerinti III. kategória), akkor az országos főállatorvos gondoskodik a programnak jóváhagyás céljából a Bizottság részére történő benyújtásáról. E programok jóváhagyása, módosítása vagy megszüntetése az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárás szerint történik.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti felügyeleti program olyan egyedi területi egységekre vagy övezetekre fog vonatkozni, amelyek az ország területének kevesebb, mint 75%-át teszik ki, és az övezet vagy területi egység egy másik tagállammal vagy harmadik országgal nem közös vízi fogási területből áll, annak jóváhagyására, módosítására vagy megszüntetésére az 52. § (2) bekezdése szerinti eljárást kell alkalmazni.

(3) Abban az esetben, ha az MgSzH Központ felszámolási programot hoz létre a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több olyan nem egzotikus betegség esetében, amelyeket kimutattak az ország területén (2. számú melléklet A. része szerinti V. kategória), akkor az országos főállatorvos gondoskodik a programnak jóváhagyás céljából a Bizottság részére történő benyújtásáról. E programok jóváhagyása, módosítása vagy megszüntetése az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárás szerint történik.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerint jóváhagyott programokat az 53. §-ban foglalt eljárás szerint az MgSzH Központ hozzáférhetővé teszi.

(5) A programoknak az (1)–(3) bekezdés szerinti jóváhagyása időpontjától a programok hatálya alá tartozó területekre a 15–24. §-ban, a 27–38. §-ban, valamint a 39. § (1) bekezdésében a betegségtől mentes területekkel kapcsolatban előírt követelményeket és intézkedéseket kell alkalmazni.

47. §

A 46. § szerinti programok legalább a következőket tartalmazzák:

*a)* a betegségnek a program kezdeti időpontja előtti járványügyi helyzete leírása,

*b)* a becsült költségek elemzése és a program várható előnyei,

*c)* a program valószínű időtartama és a program befejezési időpontjáig elérendő célkitűzés, és

*d)* azon földrajzi és közigazgatási terület leírása és körülhatárolása, ahol a programot alkalmazni kell.

48. §

(1) A 46. § szerinti programokat addig kell alkalmazni, amíg

*a)* a *4. számú mellékletben* megállapított követelmények nem teljesülnek, és az országot, egy övezetet vagy területi egységet a betegségtől mentesnek nem nyilvánítják, vagy

*b)* a programot az országos főállatorvos vagy a Bizottság vissza nem vonja, különösen abban az esetben, ha az már nem felel meg a céljának.

(2) Amennyiben a programot az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti módon visszavonják, a program visszavonásának időpontjától a 40. §-ban foglalt előírásokat kell alkalmazni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Új és egzotikus betegségekre vonatkozó készenléti terv*

49. §

(1) Az MgSzH Központ készenléti tervet dolgoz ki az új és egzotikus betegségekre vonatkozóan, amely meghatározza a betegséggel kapcsolatos tudatosság és felkészültség magas szintjének fenntartása és a környezet védelmének biztosítása érdekében megkövetelt nemzeti intézkedéseket.

(2) A készenléti terv

*a)* megnevezi az eljáró hatóságot és azokat az intézkedéseket, amelyek révén az hozzáfér valamennyi olyan létesítményhez, felszereléshez, személyzethez és egyéb megfelelő eszközhöz, amely szükséges a kitörés gyors és hatékony felszámolásához,

*b)* biztosítja a szomszédos tagállamokkal való koordinációt és összeegyeztethetőséget, valamint ösztönzi a szomszédos harmadik országokkal való együttműködést, és

*c)* amennyiben szükséges, sürgősségi vakcinázás esetén pontosan megjelöli a szükségesnek tartott vakcinázási követelményeket és a vakcinázás feltételeit.

(3) Az MgSzH Központ a készenléti terv elkészítése során betartja a *6. számú mellékletben* megállapított feltételeket és követelményeket.

(4) Az országos főállatorvos a készenléti terveket benyújtja a Bizottsághoz az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárással összhangban történő jóváhagyás céljából. Az MgSzH Központ ötévenként köteles naprakésszé tenni a készenléti tervet, és a naprakésszé tett tervet az országos főállatorvos szintén benyújtja jóváhagyásra a Bizottsághoz.

(5) A készenléti tervet új betegségek és a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegségek kitörése esetén kell végrehajtani.

*Vakcinázás*

50. §

(1) Tilos vakcinázni a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegségek ellen, kivéve, ha azt a 44. vagy 49. §-sal összhangban jóváhagyták.

(2) Tilos vakcinázni a 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségek ellen az ország területének az adott betegségektől a 51. vagy 52. §-sal összhangban mentesnek nyilvánított, vagy a 46. § (1) bekezdésével összhangban jóváhagyott felügyeleti programok hatálya alá tartozó bármely részén.

(3) A 3. számú mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségek ellen az országnak az adott betegségektől mentesnek nem nyilvánított részein, továbbá ahol a vakcinázás a 46. § (3) bekezdésével összhangban jóváhagyott felszámolási program része, lehet vakcinázni.

(4) A felhasznált vakcinákat az MgSzH Központ engedélyezi az állatgyógyászati készítményekről szóló külön jogszabállyal, valamint az emberi, illetve állatgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerek engedélyezésére és felügyeletére vonatkozó közösségi eljárások meghatározásáról és az Európai Gyógyszerügynökség létrehozásáról szóló, 2004. március 31-i 726/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban.

(5) Az (1)–(3) bekezdést nem kell alkalmazni a vakcináknak ellenőrzött feltételek mellett történő kifejlesztése és tesztelése céljából végzett tudományos vizsgálatokra. E vizsgálatok során az MgSzH Központ megfelelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy a víziállatokat megóvják a vizsgálatok keretében elvégzett vakcinázás bármely káros hatásától.

VII. Fejezet

*BETEGSÉGTŐL MENTES MINŐSÍTÉS*

*Betegségtől mentes ország*

51. §

(1) Az országnak a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több nem egzotikus betegségtől mentes minősítésének feltételei – a (2) bekezdésben foglaltak mellett – a következők:

*a)* az adott betegség(ek)re fogékony fajok egyike sincs jelen az ország területén, vagy

*b)* a kórokozó az országban és természetes vizeiben nem képes életben maradni, vagy

*c)* az ország megfelel a 4. számú melléklet I. részében megállapított feltételeknek.

(2) Amennyiben a szomszédos tagállamokat vagy a szomszédos tagállamokkal közös vízgyűjtő területeket nem minősítették betegségtől mentesnek, az MgSzH Központ az ország területén megfelelő pufferzónákat hoz létre. A pufferzónák határait úgy kell kijelölni, hogy azok a betegségtől mentes országot megvédjék a betegség passzív bevitele ellen.

*Betegségtől mentes övezet vagy területi egység*

52. §

(1) Az országos főállatorvos a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több nem egzotikus betegségtől mentes-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

nek minősítheti az országban található valamely övezetet vagy területi egységet, ha:

*a)* az adott betegség(ek)re fogékony fajok egyike sincs jelen az övezetben vagy területi egységben, és – adott esetben – azok természetes vizeiben, vagy

*b)* a kórokozó az övezetben vagy területi egységben és – adott esetben – azok természetes vizeiben nem képes életben maradni, vagy

*c)* az övezet vagy területi egység megfelel a 4. számú melléklet II. részében megállapított feltételeknek.

(2) Az országos főállatorvos az (1) bekezdés szerinti minősítéseket jóváhagyás céljából benyújtja az Élelmiszerlánc- és Állat-egészségügyi Állandó Bizottságnak.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti övezet vagy területi egység az ország területének 75%-ánál nagyobb részét teszi ki, vagy ha az övezet vagy a területi egység egy másik tagállammal vagy harmadik országgal közös vízgyűjtő területet képez, a minősítést a (2) bekezdéstől eltérően az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikke szerinti eljárás szerint kell jóváhagyni.

*A betegségtől mentes tagállamok, övezetek vagy területi egységek jegyzékei*

53. §

Az MgSzH Központ létrehozza és fenntartja az 52. § (2) bekezdésével összhangban betegségtől mentes minősítéssel ellátott övezetek és területi egységek naprakész jegyzékét. A jegyzéket az MgSzH Központ a hivatalos honlapján közzéteszi és folyamatosan frissíti.

*A betegségtől mentes minősítés fenntartása*

54. §

(1) Ha az ország a 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több nem egzotikus betegségtől az 51. § szerint mentesnek minősült, az országos főállatorvos döntése alapján abba lehet hagyni a célzott felügyeletet a betegségtől mentes minősítés fenntartása mellett, amennyiben a kérdéses betegség klinikai kifejlődéséhez vezető feltételek megvannak, és a rendelet vonatkozó rendelkezései végrehajtásra kerültek.

(2) Amennyiben az ország betegségtől mentes minősítéssel nem rendelkezik, betegségtől mentes övezetek vagy területi egységek esetében, és minden olyan esetben, amikor a feltételek nem vezetnek a kérdéses betegség klinikai kifejlődéséhez, a célzott felügyeletet az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárással összhangban meghatározott ellenőrző, mintavételi és diagnosztikai módszerekkel összhangban továbbra is folytatni kell, de csak a kockázat szintjével arányos mértékben.

*A betegségtől mentes minősítés felfüggesztése és visszaállítása*

55. §

(1) Amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy az ország, övezet vagy területi egység betegségtől mentes minősítésének fenntartására vonatkozó bármely feltétel megszegésére került sor, az országos főállatorvos a 27–29. § és a 39–40. §-ok egyidejű alkalmazásával haladéktalanul felfüggeszti a fogékony fajoknak és a vektorfajoknak az olyan tagállamokba, övezetekbe vagy területi egységekbe irányuló kereskedelmét, amelyek a 2. számú melléklet A. részében meghatározottak szerint az adott betegséggel kapcsolatban jobb egészségügyi minősítéssel rendelkeznek.

(2) Amennyiben a 28. § (1) bekezdése szerinti járványügyi vizsgálat azt állapítja meg, hogy a mentes minősítésének fenntartására vonatkozó feltételek gyanított megsértésére nem került sor, az ország, övezet vagy területi egység betegségtől mentes minősítését az országos főállatorvos visszaállítja.

(3) Amennyiben a járványügyi vizsgálat a fertőzés bekövetkezésének nagy valószínűségét állapítja meg, az ország, övezet vagy területi egység betegségtől mentes minősítését azzal az eljárással összhangban kell visszavonni, amely eljárással a minősítést megadták. A betegségtől mentes minősítés visszaállításának feltétele a 4. számú mellékletben megállapított követelmények teljesítése.

VIII. Fejezet

*NEMZETI REFERENCIALABORATÓRIUM*

56. §

(1) Az NRL feladatait az MgSzH Központ Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóságának budapesti laboratóriuma látja el.

(2) Az országos főállatorvos közli a Bizottsággal, a megfelelő közösségi referencialaboratóriummal és a tagállamokkal a kijelölt NRL nevét és címét, valamint az azzal kapcsolatos változásokat.

(3) Az NRL kapcsolatot tart a Bizottság által kijelölt közösségi referencialaboratóriummal.

(4) Az az ezen rendelet követelményeinek megfelelő hatékony diagnosztikai szolgáltatás biztosítása érdekében az NRL együttműködik valamennyi, az 57. §-sal összhangban az ország területén kijelölt laboratóriummal.

(5) Az NRL-nek megfelelő felszereléssel és megfelelő számú szakképzett személyzettel kell rendelkeznie az e

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

rendeletben előírt laboratóriumi vizsgálatok elvégzéséhez, valamint az *5. számú melléklet* I. részében megállapított feladatok ellátásához és kötelezettségek teljesítéséhez.

*Diagnosztikai szolgáltatások és módszerek*

57. §

(1) Az NRL

*a)* a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kizárólagosan végzi az e rendeletben előírt hatósági laboratóriumi vizsgálatokat,

*b)* a gyanú esetén elvégzendő és a 3. számú mellékletben felsorolt betegségek jelenlétének megállapítására irányuló laboratóriumi vizsgálatokat az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikke szerinti eljárással összhangban megállapított diagnosztikai módszerekkel végzi.

(2) Az országos főállatorvos – az MgSzH Központ szakvéleménye alapján – maximum 5 év időtartamra más laboratóriumot is kijelölhet a diagnosztikai szolgáltatások végzésére, amennyiben az teljesíti az 5. számú melléklet II. részében megállapított követelményeket.

IX. Fejezet

*ELEKTRONIKUS TÁJÉKOZTATÁS ÉS SZANKCIÓK*

*Elektronikus tájékoztatás*

58. §

Az MgSzH Központ biztosítja a 6. §-ban, az 53. §-ban és az 56. § (2) bekezdésében meghatározott információk elektronikus hozzáférhetőségének biztosításával kapcsolatos eljárások és alaki követelmények meglétét.

*Szankciók*

59. §

E rendelet előírásainak megsértése esetén a hatósági állatorvos, a kerületi főállatorvos vagy az MgSzH területi szerve az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 57. § szerinti intézkedéseket alkalmazhatja, valamint a törvény 63. §-a alapján élelmiszerlánc-felügyeleti bírságot szabhat ki.

X. Fejezet

*PUHATESTŰ-TENYÉSZTÉSI TERÜLETEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK*

60. §

(1) A 4. § (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti engedélyezési eljárás több, a puhatestű-tenyésztési területen elhelyezkedő, puhatestűekkel foglalkozó víziállat-tenyésztő vállalkozásra is kiterjedhet, de a puhatestű-tenyésztési területen belül elhelyezkedő feladó központoknak, tisztító központoknak vagy hasonló vállalkozásoknak egyedi engedéllyel kell rendelkezniük.

(2) E rendelet

*a)* 5. §-ának (2) bekezdését,

*b)* 8. §-a (1) bekezdésének *a)–b)* pontjait és (3) bekezdésének *b)* pontját,

*c)* 10. §-ának (1) bekezdését és (2) bekezdésének *a)–b)* pontját,

*d)* 16. §-a (1) bekezdésének *b)* pontját, (3) bekezdését és (5) bekezdésének *b)* pontját,

*e)* 21. §-át,

*f)* 27. §-a (1) bekezdése *c)* pontjának 1. és 2. alpontját és (2) bekezdését,

*g)* 28. §-a (2) bekezdésének *c)* pontját, valamint (3) és (4) bekezdését,

*h)* 31. §-ának (1), (3) és (5) bekezdéseit,

*i)* 32. §-ának (1) és (3) bekezdéseit,

*j)* 35. §-át,

*k)* 36. §-ának (1) és (2) bekezdéseit,

*l)* 37. §-át,

*m)* 38. §-ának (1) bekezdését, valamint

*n)* 40. §-ának (20) bekezdését

a puhatestű-tenyésztési terület esetében is alkalmazni kell.

XI. Fejezet

*ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

61. §

(1) Ez a rendelet 2008. október 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az édesvízi halak fertőző betegségei elleni védekezésről és a fertőző betegségektől mentes halgazdaságok létrehozásáról szóló 68/2002. (VIII. 15.) FVM rendelet és az egyes tengeri puhatestű állatokat érintő egyes betegségek elleni védekezésről szóló 14/2004. (II. 6.) FVM rendelet hatályát veszti.

(2) Az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet 6. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól szóló 32/1999. (III. 31.) FVM rendelet

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklete szerint hizlalt libából és kacsából Magyarországon előállított termékek végső fogyasztó számára történő forgalomba hozatala esetén kiegészítő jelölést kell alkalmazni. A kiegészítő jelölésnek tartalmazni kell a „Az állatvédelmi előírásoknak megfelelő tömeses hízlalásból" szöveget."

(3) Az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet 6. §-ának e rendelet 61. §-ának (2) bekezdésével megállapított új (9) bekezdésében foglalt rendelkezést a 2008. október 1-jét követően csomagolt és jelölt termékekre kell alkalmazni.

62. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

*a)* a Tanács 2006/88/EK irányelve (2006. október 24.) a tenyésztett víziállatokra és az azokból származó termékekre vonatkozó állat-egészségügyi követelményekről és a víziállatokban előforduló egyes betegségek megelőzéséről és az azok elleni védekezésről,

*b)* a Bizottság 2008/53/EK irányelve (2008. április 30.) a 2006/88/EK tanácsi irányelv IV. mellékletének a pontyfélék tavaszi virémiája (SVC) tekintetében történő módosításáról.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

*1. számú melléklet*
*a 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelethez*

**A víziállat-tenyésztő vállalkozások és az engedéllyel rendelkező feldolgozólétesítmények hatósági nyilvántartásában megkövetelt információk**

I. RÉSZ

*Engedéllyel rendelkező víziállat-tenyésztő vállalkozás*

1. Az MgSzH Központ az egyes víziállat-tenyésztő vállalkozásokra vonatkozó következő minimuminformációkat rögzíti a 6. § szerinti nyilvántartásban:

*a)* a víziállat-tenyésztő vállalkozás neve, illetve cégneve és címe, illetve székhelye, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó adatok (telefon, fax, e-mail),

*b)* a megadott engedély nyilvántartási száma és adatai [az egyes engedélyek dátumai, azonosítókódok vagy -számok, a termelésre vonatkozó meghatározott feltételek, és bármely más, az engedély(ek) vonatkozásában fontos információ],

*c)* a gazdaság földrajzi elhelyezkedése, amelyet valamennyi gazdaság koordinátáit tartalmazó megfelelő rendszerrel (lehetőség szerint GIS-koordinátákkal) kell meghatározni,

*d)* a tenyésztés célja, típusa (a tenyésztési rendszer vagy az olyan berendezések típusa, mint a szárazföldi berendezések, a tengeri ketrecek, a szárazföldi mesterséges tavak) és maximális hozama, amennyiben ez szabályozott,

*e)* szárazföldi gazdaságok, szállítóközpontok és tisztítóközpontok esetén a gazdaság vízellátására és vízkibocsátására vonatkozó adatok,

*f)* a gazdaságban tenyésztett víziállatfajok (a több fajt tenyésztő gazdaságok vagy mintagazdaságok esetében legalább azt nyilvántartásba kell venni, hogy a fajok valamelyike tudvalevően fogékony-e a 3. számú mellékletben felsorolt betegségekre, vagy tudvalevően az ilyen betegségek vektora-e),

*g)* a betegséggel kapcsolatos minősítésre vonatkozó naprakész információ [betegségtől mentes-e az országban, övezetben vagy területi egységben elhelyezkedő gazdaság, amennyiben az az ilyen minősítés elérését célzó programban vesz részt, vagy amennyiben a gazdaságot a 3. számú mellékletben szereplő betegséggel fertőzöttnek nyilvánították].

2. Amennyiben a 4. § (1) bekezdésével összhangban egy puhatestű-tenyésztési terület megkapja az engedélyt, az 1. pont *a)* alpontja szerint megkövetelt adatokat minden olyan víziállat-tenyésztő vállalkozás vonatkozásában rögzíteni kell, amely a puhatestű-tenyésztési területen belül működik. Az 1. pont *b)–g)* alpontja szerint megkövetelt adatokat a puhatestű-tenyésztési terület szintjén kell rögzíteni.

II. RÉSZ

*Engedéllyel rendelkező feldolgozólétesítmények*

Az MgSzH Központ az engedéllyel rendelkező feldolgozólétesítményekre vonatkozó következő minimuminformációkat rögzíti a 6. § szerinti nyilvántartásban:

*a)* az engedélyezett feldolgozólétesítmény neve, cégneve és címe, székhelye, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó adatok (telefon, fax, e-mail),

*b)* a megadott engedély nyilvántartási száma és adatai [az egyes engedélyek dátumai, azonosítókódok vagy -számok, a termelésre vonatkozó meghatározott feltételek, és bármely más, az engedély(ek) vonatkozásában fontos információ],

*c)* a feldolgozólétesítmény földrajzi elhelyezkedése, amelyet megfelelő koordináta-rendszerrel (lehetőség szerint GIS-koordinátákkal) kell meghatározni,

*d)* az engedéllyel rendelkező feldolgozólétesítmény szennyvízkezelő rendszereire vonatkozó adatok,

*e)* az engedéllyel rendelkező feldolgozólétesítményben élelmiszer-előállítás céljából feldolgozásra kerülő tenyésztett víziállatfajok.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*2. számú melléklet a 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelethez*

A. RÉSZ

**A víziállat-tenyésztő övezetek vagy területi egységek egészségi állapota, amelyet figyelembe kell venni a 12. § alkalmazásakor**

*Tenyésztési és állománypótlási célú víziállatok*

| Kategória | Egészségügyi állapot | Az alábbi kategóriákba tartozó állatokat szállíthatnak be | Egészségügyi bizonyítvány | | Az alábbi kategóriákba tartozó állatokat szállíthatnak el |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Beszállítás | Elszállítás | |
| I. | Betegségtől mentes (51. vagy 52. §) | Kizárólag az I. kategória | IGEN | a III. vagy V. kategóriába való elszállítás esetében NEM; az I., II. vagy IV. kategóriába való elszállítás esetében IGEN | Valamennyi kategória |
| II. | Felügyeleti program [46. § (1)–(2) bekezdése] | Kizárólag az I. kategória | IGEN | NEM | III. és V. kategória |
| III. | Nem meghatározott (a fertőzést nem mutatták ki, de nem is vonatkozik rá olyan program, amely a betegségtől mentes státus elérésére irányul) | I., II. vagy III. kategória | NEM | NEM | III. és V. kategória |
| IV. | Felszámolási program [46. § (3) bekezdése] | Kizárólag az I. kategória | IGEN | IGEN | Kizárólag az V. kategória |
| V. | Fertőzött (40. §) | Valamennyi kategória | NEM | IGEN | Kizárólag az V. kategória |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

B. RÉSZ

## Felügyeleti és vizsgálati tevékenységek a gazdaságokban és a puhatestű-tenyésztési területeken

| Jelen lévő fajok | Az A. részben említett egészségügyi állapot | Kockázati szint | Felügyelet | Az MgSzH területi szerve által elvégzendő ellenőrző vizsgálat gyakorisága (7. §)* | Az állat-egészségügyi felügyeleti rendszer keretében elvégzendő vizsgálat gyakorisága (10. §)* | Az egészségügyi állapot fenntartásához szükséges ellenőrzésekre, mintavételekre és felügyeleti tevékenységekre vonatkozó sajátos követelmények |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A 3. számú mellékletben felsorolt betegségekre nem fogékony fajok | I. kategória<br>Az 51. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontjával vagy az 52. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontjával összhangban betegségtől mentes minősítés | Alacsony | Passzív | Négyévente 1 | Négyévente 1 | Az 54. § szerinti betegségtől mentes állapot fenntartására vonatkozó sajátos követelmények |
| A 3. számú mellékletben felsorolt egy vagy több betegségre fogékony fajok | I. kategória<br>Az 51. § (1) bekezdésének *c)* pontjával vagy az 52. § (1) bekezdésének *c)* pontjával összhangban betegségtől mentes minősítés | Magas | Aktív, célzott vagy passzív | Évente 1 | Évente 1 | |
| | | Közepes | | Kétévente 1 | Kétévente 1 | |
| | | Alacsony | | Négyévente 1 | Kétévente 1 | |
| | II. kategória<br>Nem nyilvánítottak betegségtől mentesnek, de a 46. § (1)–(2) bekezdésével összhangban jóváhagyott felügyeleti program vonatkozik rá | Magas | Célzott | Évente 1 | Évente 1 | A 46. § (1)–(2) bekezdése szerinti sajátos követelmények |
| | | Közepes | | Kétévente 1 | Kétévente 1 | |
| | | Alacsony | | Négyévente 1 | Kétévente 1 | |
| | III. kategória<br>A fertőzést nem mutatták ki, de nem is vonatkozik rá olyan felügyeleti program, amely a betegségtől mentes állapot elérésére irányul | Magas | Aktív | Évente 1 | Évente 3 | |
| | | Közepes | | Évente 1 | Évente 1 | |
| | | Alacsony | | Kétévente 1 | Évente 1 | |
| | IV. kategória<br>A fertőzést kimutatták, de a 46. § (3) bekezdésével összhangban jóváhagyott felszámolási program vonatkozik rá | Magas | Célzott | Évente 1 | Évente 1 | A 46. § (3) bekezdése szerinti sajátos követelmények |
| | | Közepes | | Kétévente 1 | Kétévente 1 | |
| | | Alacsony | | Négyévente 1 | Kétévente 1 | |
| | V. kategória<br>A fertőzést kimutatták. Az V. fejezetben előírt járványvédelmi minimum-intézkedések vonatkoznak rá | Magas | Passzív | Négyévente 1 | Évente 1 | Az V. fejezet szerinti sajátos követelmények |
| | | Közepes | | Négyévente 1 | Kétévente 1 | |
| | | Alacsony | | Négyévente 1 | Négyévente 1 | |

* *Megjegyzés:* Az MgSzH illetékes területi szerve által végzett vizsgálatok célja a 7. §-sal összhangban e rendelet betartásának ellenőrzése. Az állat-egészségügyi felügyeleti rendszer keretében végzett vizsgálatok célja az állatok egészségügyi állapotának ellenőrzése, víziállat-egészségügyi tanácsadás a víziállat-tenyésztő vállalkozások üzemeltetői számára, és szükség esetén a szükséges állatorvosi intézkedések megtétele.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Kockázati szintek*

A *magas kockázatú* gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület olyan gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület, amely:

*a)* magas kockázattal bír arra nézve, hogy a betegségeket átterjeszti más gazdaságokba vagy vadon élő állományokba, illetve azokat onnan elkapja,

*b)* olyan tenyésztési feltételek mellett működik, amelyek – figyelembe véve a jelenlévő fajokat – növelhetik a betegség kitörésének kockázatát (magas biomassza, alacsony vízminőség),

*c)* további tenyésztésre vagy állománypótlásra értékesít élő víziállatokat.

A *közepes kockázatú* gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület olyan gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület, amely:

*a)* közepes kockázattal bír arra nézve, hogy a betegségeket átterjeszti más gazdaságokba vagy vadon élő állományokba, illetve azokat onnan elkapja,

*b)* olyan tenyésztési feltételek mellett működik, amelyek – figyelembe véve a jelenlévő fajokat – nem növelik szükségképpen a betegség kitörésének kockázatát (közepes biomassza és vízminőség),

*c)* főként emberi fogyasztásra értékesít élő víziállatokat.

Az *alacsony kockázatú* gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület olyan gazdaság vagy puhatestű-tenyésztési terület, amely:

*a)* alacsony kockázattal bír arra nézve, hogy a betegségeket átterjeszti más gazdaságokba vagy vadon élő állományokba, illetve azokat onnan elkapja,

*b)* olyan tenyésztési feltételek mellett működik, amelyek – figyelembe véve a jelenlévő fajokat – nem növelik a betegség kitöréseinek kockázatát (alacsony biomassza, jó vízminőség),

*c)* kizárólag emberi fogyasztásra értékesít élő víziállatokat.

*Az egészségügyi felügyelet típusai*

A *passzív felügyelet* magában foglalja a meghatározott betegségek bekövetkeztének vagy gyanújának, vagy bármely megnövekedett mértékű pusztulásnak az azonnali kötelező bejelentését. A 27–29. § szerinti vizsgálat elvégzése kötelező.

Az *aktív felügyelet* az alábbiakat foglalja magában:

*a)* az MgSzH területi szerve által vagy az MgSzH területi szerve helyett más képesített víziállat-egészségügyi szolgáltató által végzett rutinvizsgálat,

*b)* a tenyésztett víziállat-populációnak a gazdaságban vagy a puhatestű-tenyésztési területen a klinikai betegség vonatkozásában végzett vizsgálata,

*c)* a jegyzékbe vett betegségek valamelyikének gyanúja vagy a vizsgálat során észlelt megnövekedett mértékű pusztulás esetén diagnosztikai minták gyűjtése,

*d)* meghatározott betegségek vagy bármely megnövekedett mértékű pusztulás bekövetkeztének vagy gyanújának azonnali kötelező bejelentése.

A *célzott felügyelet* az alábbiakat foglalja magában:

*a)* az MgSzH területi szerve által vagy az MgSzH területi szerve helyett más képesített egészségügyi szolgáltató által végzett rutinvizsgálat,

*b)* előírt minták vétele a tenyésztett víziállatokból, és azok meghatározott módszerekkel meghatározott kórokozó(k) tekintetében végzett vizsgálata,

*c)* meghatározott betegségek vagy bármely megnövekedett mértékű pusztulás bekövetkeztének vagy gyanújának azonnali kötelező bejelentése.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*3. számú melléklet a 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelethez*

**Jegyzékbe foglalt betegségek**

| EGZOTIKUS BETEGSÉGEK | | |
|---|---|---|
| | BETEGSÉG | FOGÉKONY FAJOK |
| HALAK | Járványos vérképzőszervi elhalás (EHN) | Szivárványos pisztráng (Oncorhynchus mykiss) és sügér (Perca fluviatilis) |
| | Járványos fekélybetegség (EUS) | Catla, Channa, Labeo, Mastacembelus, Mugil, Puntius és Trichogaster nemekbe tartozó fajok |
| PUHATESTŰEK | Bonamia exitiosa-fertőzés | Ausztrál iszapi osztriga (Ostrea angasi) és chilei lapos osztriga (Ostrea chilensis) |
| | Perkinsus marinus-fertőzés | Csendes-óceáni osztriga (Crassostrea gigas) és amerikai osztriga (Crassostrea virginica) |
| | Microcytos mackini-fertőzés | Csendes-óceáni osztriga (Crassostrea gigas), amerikai osztriga (Crassostrea virginica), Ostrea conchaphila és európai lapos osztriga (Ostrea edulis) |
| RÁKOK | Taura-szindróma | Penaeus setiferus, Penaeus stylirostris és fehér garnéla (Penaeus vannamei) |
| | Yellowhead-betegség | Északi ostorgarnéla (Penaeus aztecus), Penaeus duorarum, Penaeus japonicus, óriás tigrisgarnéla (Penaeus monodon), Penaeus setiferus, Penaeus stylirostris és fehér garnéla (Penaeus vannamei) |
| | | |
| NEM EGZOTIKUS BETEGSÉGEK | | |
| | BETEGSÉG | FOGÉKONY FAJOK |
| HALAK | Pisztrángok vírusos vérfertőzése (VHS) | Hering (Clupea spp.), marénák (Coregonus sp.), csuka (Esox lucius), foltos tőkehal (G. aeglefinus), csendes-óceáni tőkehal (Gadus macrocephalus), atlanti-óceáni tőkehal (Gadus morhua), csendes-óceáni lazac (Oncorhynchus spp.), szivárványos pisztráng (Oncorhynchus mykiss), Onos mustelus, sebes pisztráng (Salmo trutta), rombuszhal (Scophthalmus maximus), spratt (Sprattus sprattus) és pénzes pér (Thymallus thymallus) |
| | Pisztrángfélék fertőző vérképzőszervi elhalása (IHN) | Ketalazac (Oncorhynchus keta), kisutch-lazac (Oncorhynchus kisutch), Oncorhynchus masou, szivárványos pisztráng (Oncorhynchus mykiss), kékhátú lazac (Oncorhynchus nerka), csendes-óceáni lazac (Oncorhynchus rhodurus), királylazac (Oncorhynchus tshawytscha) és atlanti-óceáni lazac (Salmo salar) |
| | Koi herpesz-vírus betegség (KHV) | Közönséges ponty és koi ponty (Cyprinus carpio) |
| | Lazacok fertőző vérszegénysége (ISA) | Szivárványos pisztráng (Oncorhynchus mykiss), atlanti-óceáni lazac (Salmo salar) és sebes pisztráng (Salmo trutta) |
| PUHATESTŰEK | Marteilia refringens-fertőzés | Ausztrál iszapi osztriga (Ostrea angasi), chilei lapos osztriga (Ostrea chilensis), európai lapos osztriga (Ostrea edulis), argentínai osztriga (Ostrea puelchana), kék éti kagyló (Mytilus edulis) és mediterrán kagyló (Mytilus galloprovincialis) |
| | Bonamia ostreae-fertőzés | Ausztrál iszapi osztriga (Ostrea angasi), chilei lapos osztriga (Ostrea chilensis), Ostrea conchaphila, Ostrea denselammellosa, európai lapos osztriga (Ostrea edulis) és argentínai osztriga (Ostrea puelchana) |
| RÁKOK | White spot-betegség | A Decapoda rendhez tartozó valamennyi rákfaj |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*4. számú melléklet*
*a 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelethez*

**Az ország, egy övezet vagy területi egység betegségtől mentes minősítésének megadására vonatkozó követelmények**

I. RÉSZ

*Betegségtől mentes ország*

*1. Történeti alapon*

1.1. Amennyiben az országban fogékony fajok vannak jelen, de a betegség előfordulását legalább a betegségtől mentes státus alkalmazási időpontját megelőző 10 éven keresztül a betegség klinikai kifejlődéséhez vezető feltételek ellenére nem észlelték, betegségtől mentesnek tekinthető, amennyiben:

*a)* a betegségtől mentes státus alkalmazási időpontját megelőző legalább 10 éven keresztül alapvető biológiai biztonsági intézkedések folyamatosan hatályban voltak,

*b)* a fertőzést a vadon élő populációkban tudvalevően nem mutatták ki,

*c)* a betegség behurcolásának megelőzésére irányuló kereskedelmi és behozatali feltételek végrehajtása hatékony.

Amennyiben az ország a betegségtől mentes minősítés előnyeivel történeti alapon élni kíván, azt 2008. november 1-jéig az 51. §-sal összhangban az országos főállatorvosnak kérelmeznie kell a Bizottságtól. Ezen időpontot követően a betegségtől mentes státus kizárólag az I.2. résszel összhangban kapható meg.

1.2. Az 1.1. pont *a)* alpontjában említett biológiai biztonsági intézkedések legalább a következőket tartalmazzák:

*a)* a betegség bejelentése a hatósági állatorvos, a kerületi főállatorvos vagy az MgSzH területi szerve felé kötelező, beleértve a gyanú bejelentését is,

*b)* az MgSzH-ban a betegséggel kapcsolatos hatékony vizsgálat elvégzését, annak jelentését és különösen az alábbiakat lehetővé tévő, a betegség korai kimutatására vonatkozó országos rendszer működik:

1. egy betegség, új betegség, vagy megnövekedett mértékű pusztulás gyanújára utaló klinikai tünetek gyors felismerése a gazdaságokban vagy puhatestű-tenyésztési területeken és a vadon élő állatok között,
2. az esemény gyors közlése a hatósági állatorvos, a kerületi főállatorvos vagy az MgSzH területi szerve felé abból a célból, hogy a diagnosztikai vizsgálat minimális késedelemmel megkezdődjön.

1.3. Az 1.2. pont *b)* alpontjában említett, a betegség korai kimutatására vonatkozó rendszernek legalább a következőket kell tartalmaznia:

*a)* a víziállat-tenyésztő vállalkozásoknál dolgozó vagy a tenyésztett víziállatok feldolgozásával foglalkozó személyzet nagyfokú tudatossága a betegség jelenlétére utaló bármely tünetre vonatkozóan, valamint az állatorvosoknak vagy víziállat-egészségügyi szakembereknek a betegségek szokatlan előfordulásának kimutatását és bejelentését célzó képzése,

*b)* a betegség gyanújának felismerése és bejelentése tekintetében képzett állatorvosok vagy víziállat-egészségügyi szakemberek,

*c)* az MgSzH hozzáférése a jegyzékbe vett és az új betegségek diagnosztizálására és megkülönböztetésére alkalmas berendezésekkel felszerelt laboratóriumokhoz.

*2. Célzott felügyelet alapján*

Ha az országban az utolsó ismert klinikai előfordulást a betegségtől mentes státus kezdeti időpontját megelőző 10 éven belül észlelték, vagy a célzott felügyeletet megelőző fertőzöttségi állapot – például a betegség klinikai kifejeződéséhez vezető feltételek hiánya miatt – nem ismert, betegségtől mentesnek tekinthető, amennyiben:

*a)* az ország megfelel az 1.2. pontban megállapított alapvető járványvédelmi feltételeknek, és

*b)* legalább két éve az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárás szerint elfogadott módszereknek megfelelő célzott felügyeletet folytat anélkül, hogy a fogékony fajok bármelyikét tartó gazdaságban vagy puhatestű-tenyésztési területeken a kórokozót kimutatta volna.

Amennyiben az ország valamely részén a gazdaságok vagy puhatestű-tenyésztési területek száma korlátozott, és ebből következően az e területeken végzett célzott felügyelet nem nyújt elégséges járványügyi adatot, de ahol a fogékony fajok bármelyikének vadon élő populációi megtalálhatók, a célzott felügyeletet ki kell terjeszteni e vadon élő populációkra is.

II. RÉSZ

*Betegségtől mentes övezet vagy területi egység*

*1. Övezetek*

1.1. Az övezet állhat:

*a)* a forrástól a torkolatig terjedő teljes vízgyűjtő területből, vagy

*b)* a vízgyűjtő területnek a forrás(ok)tól addig a természetes vagy mesterséges akadályig húzódó részéből, amely megakadályozza a vízgyűjtő terület alacsonyabb szakaszaiból a víziállatok felfelé irányuló migrációját, vagy

*c)* egynél több vízgyűjtő területből, beleértve – a torkolaton keresztül a vízgyűjtő területek közötti járványügyi kapcsolat miatt – azok torkolatait.

Az övezet földrajzi határait egyértelműen, térképen kell megjelölni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.2. Amennyiben egy övezet egynél több tagállam területére terjed ki, az csak akkor minősíthető betegségtől mentes övezetnek, ha az 1.3., az 1.4. és az 1.5. pontban foglalt feltételek az övezet egész területén fennállnak. Ebben az esetben minden érintett tagállamnak kérelmeznie kell az övezet saját területén elhelyezkedő részének jóváhagyását.

1.3. Az az övezet, ahol fogékony fajok vannak jelen, de ahol a betegség előfordulását a betegségtől mentes státus alkalmazási időpontját megelőző legalább 10 éven keresztül a betegség klinikai kifejeződéséhez vezető feltételek ellenére nem észlelték, betegségtől mentesnek tekinthető, ha az I. rész 1. pontjában található követelményeknek értelemszerűen megfelel.

Amennyiben az ország a betegségtől mentes minősítés előnyeivel élni kíván, erre irányuló szándékát 2009. november 1-jéig az 52. § (2) bekezdésével összhangban az országos főállatorvosnak be kell jelentenie a Bizottságnak. Ezen időpontot követően a betegségtől mentes státus kizárólag az I. rész 2. pontjával összhangban adható meg.

1.4. Az az övezet, ahol az utolsó ismert klinikai előfordulást a betegségtől mentes státus alkalmazási időpontját megelőző 10 éven belül észlelték, vagy ahol a célzott felügyeletet megelőző fertőzöttségi állapot – például a betegség klinikai kifejeződéséhez vezető feltételek hiánya miatt – nem ismert, betegségtől mentesnek tekinthető, ha az I. rész 2. pontjában szereplő követelményeknek értelemszerűen megfelel.

1.5. Adott esetben az MgSzH Központnak a megfigyelési program végrehajtására szolgáló pufferzónát kell létrehoznia. A pufferzónák határait úgy kell megállapítani, hogy az a betegségtől mentes övezetet megvédje a betegség passzív behurcolásától.

*2. Egy vagy több olyan gazdaságból vagy puhatestű-tenyésztési területből álló területi egység, ahol az egészségi állapot egy adott betegséggel kapcsolatban a környező természetes vizek egészségi állapotától függ*

2.1. A területi egység állhat egy vagy több olyan gazdaságból, a gazdaságok olyan csoportjából vagy csoportosulásából, illetve olyan puhatestű-tenyésztési területekből, amelyek – földrajzi elhelyezkedésük és a többi gazdaságcsoporttól vagy csoportosulástól, illetve puhatestű-tenyésztési területtől való távolságuk miatt – egyetlen járványügyi egységnek tekinthetők, feltéve hogy a területi egységet alkotó valamennyi gazdaság közös biológiai biztonsági rendszerbe tartozik. A területi egység földrajzi határait egyértelműen, térképen kell megjelölni.

2.2. Az a területi egység, ahol fogékony fajok vannak jelen, de ahol a betegség előfordulását a betegségtől mentes státus alkalmazási időpontját megelőző legalább 10 éven keresztül a betegség klinikai kifejeződéséhez vezető feltételek ellenére nem észlelték, betegségtől mentesnek nyilvánítható, ha az I. rész 1. pontjában található követelményeknek értelemszerűen megfelel.

Amennyiben az ország e rendelkezéssel élni kíván, erre irányuló szándékát 2008. november 1-jéig az 52. § (2) bekezdésével összhangban az országos főállatorvosnak be kell jelentenie a Bizottságnak. Ezen időpontot követően a betegségtől mentes státus kizárólag az I. rész 2. pontjával összhangban adható meg.

2.3. Az az övezet, ahol az utolsó ismert klinikai előfordulást a betegségtől mentes státus alkalmazási időpontját megelőző 10 éven belül észlelték, vagy ahol a célzott felügyeletet megelőző fertőzöttségi állapot – például a betegség klinikai kifejeződéséhez vezető feltételek hiánya miatt – nem ismert, betegségtől mentesnek nyilvánítható, ha az I. rész 2. pontjában található követelményeknek értelemszerűen megfelel.

2.4. Amennyiben az a betegségek behurcolásának megelőzése érdekében szükséges, az egy területi egységen belül elhelyezkedő valamennyi gazdaságot vagy puhatestű-tenyésztési területet az MgSzH területi szerve által bevezetett további intézkedéseknek kell alávetni. Ezen intézkedések magukban foglalhatják a területi egység körül egy megfigyelési program végrehajtására szolgáló pufferzóna létrehozását, valamint a lehetséges kórokozó-hordozók vagy kórokozó-átvivők behatolása elleni további védekezés kialakítását.

*3. Egy vagy több olyan önálló gazdaságból álló területi egység, ahol az egészségi állapota az adott betegséggel kapcsolatban független a környező természetes vizek egészségi állapotától*

3.1. A területi egység az alábbiakból állhat:

*a)* olyan önálló gazdaságból, amely egyetlen járványügyi egységnek tekinthető, mivel azt nem befolyásolja a környező vizek állat-egészségügyi állapota, vagy

*b)* egynél több gazdaságból, amennyiben minden egyes, a területi egységen belül elhelyezkedő gazdaság megfelel a 3.1. pont *a)* pontjában és a 3.2–3.6. pontokban megállapított feltételeknek, de amelyeket – az állatoknak a gazdaságok közötti nagyarányú mozgása miatt – egyetlen járványügyi egységnek kell tekinteni, és amennyiben valamennyi gazdaság közös biológiai biztonsági rendszerbe tartozik.

3.2. A területi egység vízellátásának a következőképpen kell megvalósulnia:

*a)* a megfelelő kórokozót hatástalanító víztisztító telepen keresztül, annak érdekében, hogy a betegség behurcolásának veszélyét elfogadható mértékűre csökkentse, vagy

*b)* közvetlenül kútból, bányászati fúrólyukból vagy forrásból. Amennyiben az a gazdaság területén kívül helyezkedik el, a vizet közvetlenül, csővezetéken keresztül kell a gazdaságba juttatni.

3.3. Léteznie kell olyan természetes vagy mesterséges akadálynak, amely megakadályozza víziállatoknak a környező vízforrásokból a területi egységen belül elhelyezkedő gazdaságokba való bejutását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.4. A területi egységet – adott esetben – meg kell védeni a környező vízforrásokból származó beáradástól és beszivárgástól.

3.5. A területi egységnek értelemszerűen meg kell felelnie az I. rész 2. pontjában megállapított követelményeknek.

3.6. Amennyiben az a betegségek behurcolásának megelőzése érdekében szükséges, a területi egységet az MgSzH területi szerve által meghatározott további intézkedéseknek kell alávetni. Az ilyen intézkedések magukban foglalhatják a lehetséges kórokozó-hordozók vagy kórokozó-átvivők behatolása elleni további védekezés kialakítását.

3.7. A 3.2. pont *a)* alpontjára vonatkozó végrehajtási szabályok az 1999/468/EK határozat 5. és 7. cikkében meghatározott eljárással összhangban kerülnek megállapításra.

*4. A tevékenységüket megkezdő vagy újrakezdő önálló gazdaságokra vonatkozó különös rendelkezések*

4.1. Az új gazdaság, amely megfelel a 3.1. pont *a)* alpontjában és a 3.2–3.6. pontokban említett követelményeknek, de amely betegségtől mentes minősítésű területi egységből származó tenyésztett víziállatokkal kezdi meg tevékenységét, a jóváhagyáshoz szükséges mintavétel elvégzése nélkül betegségtől mentes minősítést kaphat.

4.2. Az a gazdaság, amely tevékenységének megszakítását követően betegségtől mentes minősítésű területi egységből származó tenyésztett víziállatokkal kezdi újra tevékenységét, és amely megfelel az e rész 3.1. pontja *a)* alpontjában és 3.2–3.6. pontjában szereplő követelményeknek, a jóváhagyáshoz szükséges mintavétel elvégzése nélkül betegségtől mentes minősítést kaphat, feltéve hogy:

*a)* a gazdaság működésének utolsó négy évére vonatkozó egészségügyi háttere az MgSzH területi szerve számára ismeretes; ha azonban az érintett gazdaság négy évnél kevesebb ideje működik, a működése tényleges időtartamát kell figyelembe venni,

*b)* a gazdaságban a 3. számú mellékletben felsorolt betegségek tekintetében állat-egészségügyi intézkedéseket nem hajtottak végre, és a gazdaságban e betegségeknek nincsenek előzményei,

*c)* a tenyésztett víziállatok, ikrák vagy ivarsejtek behozatala előtt a gazdaságot megtisztították és fertőtlenítették, és szükség szerint pihentetési időszakot alkalmaztak.

*5. számú melléklet*
*a 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelethez*

**A laboratóriumok feladatai és kötelezettségei**

I. RÉSZ

*Nemzeti referencialaboratórium*

1. A MgSzH Központ szervezeti keretében belül, az 56. §-ban kijelölt nemzeti referencialaboratórium (NRL) felel az országban a felelősségi körébe tartozó diagnosztikai szabványok és módszerek összehangolásáért. Az NRL:

*a)* vállalja, hogy késedelem nélkül értesíti az országos főállatorvost, ha tudomást szerez a 3. számú mellékletben említett bármely betegség gyanújáról,

*b)* a megfelelő közösségi referencialaboratóriummal konzultálva összehangolja az országban a felelősségi körébe tartozó betegségek diagnosztizálása során alkalmazott módszereket,

*c)* a kórokozó izolátumainak megerősítő diagnózis, karakterizálás és járványtani vizsgálatok céljából való begyűjtése révén aktívan közreműködik az érintett betegség kitöréseinek diagnosztizálásában,

*d)* a diagnosztikai technikáknak az országon belüli egységesítése céljából elősegíti a laboratóriumi diagnosztikai szakemberek képzését és továbbképzését,

*e)* biztosítja a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegségek minden kitörése, valamint az abban a mellékletben felsorolt nem egzotikus betegségek első kitörése pozitív eredményeinek megerősítését,

*f)* az MgSzH Központ által az 57. §-sal összhangban kijelölt laboratóriumokkal országos szinten megszervezi a diagnosztikai módszerek rendszeres összehasonlító vizsgálatait (mintavizsgálat) annak érdekében, hogy információt nyújtson az országban alkalmazott diagnosztikai módszerekről és az országban elvégzett vizsgálatok eredményeiről,

*g)* együttműködik a közösségi referencialaboratóriummal, és részt vesz a közösségi referencialaboratóriumok által szervezett összehasonlító vizsgálatokban,

*h)* biztosítja, hogy rendszeres és nyitott párbeszédet folytat a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériummal és az MgSzH Központ Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóságával,

*i)* figyelemmel az e rendeletben megállapított különböző vizsgálati módszerekre vonatkozó feltételekre is, a következő európai szabványokkal összhangban működik, és azokkal összhangban kap minősítést és akkreditációt:

1. EN ISO/IEC 17025 – A vizsgálatokat végző és kalibráló laboratóriumok illetékességére vonatkozó általános követelmények,
2. EN 45002 – A vizsgálólaboratóriumok minősítésének általános feltételei,
3. EN 45003 – Kalibráló és vizsgálólaboratóriumi akkreditációs rendszerek, a működés és elismerés általános követelményei.

2. A vizsgálólaboratóriumnak az 1. pont *i)* alpontjában említett akkreditálása és minősítése egyedi vizsgálatokra vagy vizsgálatcsoportokra is vonatkozhat.

3. A laboratórium abban az esetben is kijelölhető NRL-nek, ha nem felel meg az 1. pont *i)* alpontja 1. bekezdésében említett követelményeknek, amennyiben az EN ISO/IEC 17025 szerinti működés a gyakorlatban bonyolult, és amennyiben a laboratórium az ISO 9001-ben szereplő iránymutatásokkal összhangban lévő minőségbiztosítás szerint működik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Az NRL a hatáskörébe tartozó egy vagy több betegség tekintetében felhasználja az 57. §-sal összhangban kijelölt más laboratóriumok szakértelmét és kapacitását, feltéve hogy e laboratóriumok megfelelnek az e részben szereplő követelményeknek. A kapcsolattartó pont az országos főállatorvos és a közösségi referencialaboratórium számára azonban továbbra is a nemzeti referencialaboratórium marad.

## II. RÉSZ

*Kijelölt laboratóriumok*

1. Az országos főállatorvos az 57. § értelmében csak olyan laboratóriumokat jelölhet ki diagnosztikai szolgáltatásokra, amelyek megfelelnek a következő követelményeknek. A laboratóriumok:

*a)* vállalják, hogy késedelem nélkül értesítik az MgSzH Központot, ha tudomást szereznek a 3. számú mellékletben említett bármely betegség gyanújáról,

*b)* vállalják, hogy részt vesznek a diagnosztikai eljárásoknak a nemzeti referencialaboratórium által szervezett összehasonlító vizsgálataiban (mintavizsgálat),

*c)* figyelemmel az ezen rendeletben megállapított különböző vizsgálati módszerekre vonatkozó feltételekre is, a következő európai szabványokkal összhangban működnek, és azokkal összhangban kapnak minősítést és akkreditációt:

1. EN ISO/IEC 17025 – A vizsgálatokat végző és kalibráló laboratóriumok illetékességére vonatkozó általános követelmények,
2. EN 45002 – A vizsgálólaboratóriumok minősítésének általános feltételei,
3. EN 45003 – Kalibráló és vizsgálólaboratóriumi akkreditációs rendszerek, a működés és elismerés általános követelményei.

2. A vizsgálólaboratóriumoknak az 1. pont *c)* alpontjában említett akkreditálása és minősítése egyedi vizsgálatokra vagy vizsgálatcsoportokra is vonatkozhat.

3. Az országos főállatorvos az 1. pont *c)* alpontjának 1. bekezdésében említett követelményeknek nem megfelelő laboratóriumokat is kijelölhet, amennyiben az EN ISO/IEC 17025 szerinti működés a gyakorlatban bonyolult, feltéve hogy a laboratórium az ISO 9001-ben szereplő iránymutatásokkal összhangban lévő minőségbiztosítás szerint működik.

4. Amennyiben az e mellékletben említett feltételek már nem teljesülnek, az országos főállatorvos visszavonja a kijelölést.

*6. számú melléklet*
*a 127/2008. (IX. 29.) FVM rendelethez*

**A készenléti tervekre vonatkozó feltételek és követelmények**

Az MgSzH Központ által készített készenléti tervnek meg kell felelnie legalább a következőknek:

1. Gondoskodik a készenléti tervek végrehajtásához szükséges jogkörök biztosításáról, valamint a gyors és sikeres felszámolási program lehetővé tételéről.

2. Gondoskodik a 3. számú mellékletben szereplő egzotikus betegségek elleni küzdelem valamennyi elemének fedezéséhez szükséges válságalapokhoz, költségvetési eszközökhöz és pénzügyi forrásokhoz való hozzáférésről.

3. A 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegségekkel vagy új betegségekkel kapcsolatos gyors és hatékony döntéshozatali eljárás biztosítása érdekében meghatározza a szolgálati utat. Egy központi döntéshozatali egység felel az ellenőrzési stratégia átfogó irányításáért.

4. Az MgSzH Központ részletes tervekkel rendelkezik annak érdekében, hogy a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegségek vagy új betegségek kitörése esetén készen álljanak a helyi járványvédelmi központok azonnali felállítására, és a járványvédelmi és környezetvédelmi intézkedések helyi szintű végrehajtására.

5. Az MgSzH Központ biztosítja az MgSzH területi szervei és az illetékes környezetvédelmi hatóságok és testületek közötti együttműködést az állat-egészségügyi és környezetvédelmi kérdésekkel kapcsolatos fellépések megfelelő összehangolásának biztosítása érdekében.

6. A gyors és hatékony program – beleértve a személyzetet, felszerelést és a laboratóriumi kapacitást is – biztosítása érdekében megfelelő forrásokról rendelkezik.

7. Rendelkezik egy, a 3. számú mellékletben felsorolt egzotikus betegségek vagy új betegségek kezelése során alkalmazandó fellépések, eljárások, utasítások és ellenőrző intézkedések részletes, átfogó és gyakorlati leírását tartalmazó naprakész műveleti kézikönyvvel.

8. Adott esetben a sürgősségi vakcinázásra vonatkozó részletes terveket is tartalmazza.

9. Előírja a hatósági munkatársaknak a klinikai tünetekre, a járványügyi vizsgálatra és a járványos állatbetegségek elleni védekezésre irányuló képzésben, valósidejű riasztási gyakorlatokon, és a hatóságok, a gazdálkodók, és az állatorvosok számára szervezett, a folyamatban lévő járványokkal kapcsolatos tájékoztató kampányok megtartását elősegítő kommunikációs készségekre irányuló képzéseken való részvételét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. A készenléti terv készítése során figyelembe kell venni a rövid időn belül előforduló nagyszámú kitörés elleni védekezéshez szükséges forrásokat is.

11. Az 1774/2002/EK rendeletben meghatározott állat-egészségügyi követelmények sérelme nélkül a készenléti tervnek biztosítani kell, hogy egy betegség kitörése esetén a víziállatok melléktermékeinek bármilyen tömeges ártalmatlanítását az állatok és az emberek egészségének veszélyeztetése nélkül, a környezet károsodását megelőző eljárások vagy módszerek alkalmazásával végezzék, és különösen:

*a)* minimális kockázatot jelentsenek a talajra, a levegőre, a felszíni és a talajvizekre, valamint a növényekre és az állatokra nézve,

*b)* minimális zaj- vagy szagártalommal járjanak,

*c)* a természetre vagy a különös védettségű helyekre minimális hátrányos hatást gyakoroljanak.

12. A tervben azonosításra alkalmas módon fel kell tüntetni a járvány kitörése esetén az 1774/2002/EK rendelettel összhangban az állati melléktermék kezelésével vagy ártalmatlanításával foglalkozó megfelelő területeket és vállalkozásokat.

---

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 128/2008. (X. 1.) FVM rendelete az iparialma-termesztés 2008. évi termőegyensúly-helyreállításának csekély összegű (de minimis) támogatásáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint a halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

*Értelmező rendelkezések*

1. §

E rendelet alkalmazásában:

*a) mezőgazdasági „de minimis” rendelet:* az Európai Bizottság 1535/2007/EK rendelete (2007. december 20.) az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról;

*b) mezőgazdasági termelő:* az a Magyarországon bejelentett lakóhellyel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint a halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: eljárási törvény) alapján regisztrációs számmal rendelkező természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Magyar Köztársaság területén termőföldet külön jogszabályban meghatározottak szerinti érvényes jogcím alapján használ;

*c) nehéz helyzetben lévő vállalkozás:* a Közösség iránymutatása a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról szóló 2004/C 244/02 Bizottsági közlemény (2004. október 1.) 2.1. pontja szerinti vállalkozás;

*d) TÉSZ:* a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet szerinti termelői szervezet;

*e) ipari alma:* a 0808 10 10 00 vámtarifaszám besorolásba tartozó alma.

*A támogatás célja, jellege*

2. §

(1) E rendelet alapján vissza nem térítendő támogatás igényelhető az iparialma-termesztés termőegyensúlya helyreállításához.

(2) Az e rendelet alapján nyújtott támogatás a mezőgazdasági „de minimis” rendelet szerinti csekély összegű támogatásnak minősül.

*A támogatás igénybevételének feltételei*

3. §

Támogatást vehet igénybe az a mezőgazdasági termelő, aki:

*a)* legalább 0,3 hektár egybefüggő területű gyümölcsös művelési ágba tartozó külterületen vagy legalább 0,3 hektár egybefüggő területű belterületen iparialma-termesztést folytat,

*b)* rendelkezik az ültetvény fekvésének helye szerint illetékes Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve (a továbbiakban: MgSzH) által kibocsátott hatósági bizonyítvánnyal, amely az *a)* pont szerinti almatermő terület 2008. évi művelésben tartását, illetve a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendelet 2. számú melléklete szerinti permetezési napló jogszabályban foglaltaknak megfelelő vezetését tanúsítja,

*c)* nyilatkozik a támogatási kérelem benyújtását megelőző két pénzügyi évben és a folyó pénzügyi évben kapott

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

valamennyi, a mezőgazdasági „de minimis” rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás euróban számított összegéről,

*d)* nyilatkozik, hogy az ipari alma előállítását saját feldolgozás vagy piaci úton történő értékesítés céljából végzi, és a megtermelt ipari almát saját maga feldolgozta vagy közvetlenül feldolgozónak vagy TÉSZ-nek értékesítette,

*e)* rendelkezik az értékesített ipari alma mennyiségéről kiállított számla másodpéldányával vagy felvásárlási jeggyel vagy a saját feldolgozóüzemben történő feldolgozásról szóló hiteles számviteli bizonylattal (a továbbiakban együtt: értékesítési bizonylat),

*f)* nyilatkozik arról, hogy a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában

*fa)* nincs lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtandó köztartozása, kivéve, ha számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyeztek,

*fb)* nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása,

*fc)* nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, vagy természetes személy esetén nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,

*fd)* nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

*A támogatás mértéke és forrása*

4. §

(1) A támogatás mértéke hektáronként átlagosan 10 000 kg, vagy azt meghaladó mennyiségű ipari alma 2008. évi értékesítését alapul véve 70 000 Ft/ha. Amennyiben az értékesített mennyiség hektáronkénti átlaga ennél kevesebb, a támogatás mértékét arányosan csökkenteni kell.

(2) A támogatás forrása a Folyó kiadások és jövedelemtámogatások 10032000-01220191-51200002 számú Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: FVM) fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla.

*A támogatás igénylése és kifizetése*

5. §

(1) A támogatás igénybevétele iránti – az *1. számú melléklet* szerinti – kérelmet az MgSzH-hoz kell postai úton vagy személyesen benyújtani. A támogatási kérelem beérkezésének határideje 2008. november 10. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(2) A termelőnek a kérelemhez mellékelni kell:

*a)* az ipari alma értékesítéséről a 2008. évben kiállított, saját nevére szóló értékesítési bizonylatokat és azok egy fénymásolt példányát. Az eredeti és a fénymásolt dokumentumok közötti eltérés esetén csak a mindkét formában rendelkezésre álló, egyező tartalmú értékesítési dokumentumok vehetők figyelembe,

*b)* a regisztrációs számról kiadott igazolás másolatát,

*c)* a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendelet 2. számú melléklete szerinti permetezési napló másolatát,

*d)* külterület esetében a földhasználati lap másolatát.

(3) Egy termelő csak egy kérelem alapján igényelhet támogatást. Amennyiben a termelőnek több megye területén is van ültetvénye, a támogatási kérelmet a legnagyobb területű ültetvény helye szerint illetékes MgSzH-hoz kell benyújtani. Az osztatlan közös tulajdonú területek vonatkozásában, a kérelemben, az adott helyrajzi számon csak az általa használt mezőgazdasági terület nagyságát adhatja meg a kérelmező.

6. §

(1) Az MgSzH a támogatási kérelmek érkeztetését követően ellenőrzi a támogatás mezőgazdasági termelő által kiszámított összegét, a támogatási jogosultság feltételeinek teljesülését, és azokat a kérelemhez csatolt hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) Az MgSzH az érkeztetett támogatási kérelmet, az értékesítési bizonylatokat, valamint a benyújtás időpontját igazoló borítékot – személyes benyújtás esetén az átvétel időpontjára szóló, az MgSzH által kiállított elismervényt – az általa kiállított hatósági bizonyítvánnyal együtt a kérelem beérkezésétől számított tíz napon belül, de legkésőbb 2008. november 20-ig beérkezőleg továbbítja a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága (a továbbiakban: MVH) részére. A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központi Szerve a *2. számú melléklet* szerinti adatokat országosan összesítve, legkésőbb 2008. november 20-ig beérkezőleg az MVH részére továbbítja elektronikus formában és papír alapon is.

(3) Az MVH a támogatási kérelmek adatait feldolgozza, és az MgSzH által kiállított hatósági bizonyítvány alapján – a mezőgazdasági „de minimis” rendelet szerinti keret figyelembevételével – dönt a jóváhagyott támogatás összegéről.

(4) Az MVH határozatában megjelöli a támogatás összegét, és tájékoztatja a támogatásra jogosultat a támogatás mezőgazdasági „de minimis” jellegéről. A határozatban utalni kell a mezőgazdasági „de minimis” rendeletnek az 1. § *a)* pontjában feltüntetett címére, az Európai Közösség Hivatalos lapjában való kihirdetése napjára, továbbá meg kell határozni a támogatás összegét támogatástartalomban (euróban) kifejezve. Az MVH a hatósági döntéséhez csatolja a támogatási kérelemhez mellékelt értékesítési bizonylatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(5) Az MVH a kérelmek feldolgozását követően a jóváhagyott összegekről tájékoztatja az FVM-et, amely a támogatás fedezetét a 4. § (2) bekezdésben meghatározott számla terhére haladéktalanul biztosítja.

7. §

Az MVH a támogatási kérelmet

*a)* érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

*aa)* a kérelem határidőn túl érkezett az MgSzH-hoz,

*ab)* a kérelmező az 1. számú melléklet szerinti kérelmet nem látta el eredeti aláírásával,

*ac)* egy kérelmező több támogatási kérelmet nyújtott be, az 5. § (3) bekezdés rendelkezéseinek nem megfelelő támogatási kérelmet illetően,

*b)* elutasítja amennyiben:

*ba)* az e rendelet keretében igényelt támogatás a termelő által igénybe vett más mezőgazdasági „de minimis" támogatásokkal együttesen meghaladja a mezőgazdasági „de minimis" rendeletben meghatározott küszöbértéket,

*bb)* a kérelmező a támogatási kérelmet hibásan vagy hiányosan nyújtotta be.

8. §

(1) Az MVH – az eljárási törvény 60. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – 2008. december 20-ig intézkedik a támogatás kifizetéséről.

(2) Az MVH a támogatási összeg euróra történő átváltásakor a 2008. szeptember 1-jén érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett forint/euró átváltási árfolyamot alkalmazza, amelynek értéke 237,68 Ft/euró.

*A támogatás nyilvántartása és ellenőrzése*

9. §

(1) E rendelet vonatkozásában a mezőgazdasági „de minimis" rendelet 4. cikkének 5. pontja szerinti nyilvántartást az MVH vezeti.

(2) Amennyiben az utóellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevétele az eljárási törvényben foglaltak szerint jogosulatlannak minősül, akkor az MVH az eljárási törvényben foglaltaknak megfelelően jár el.

*Záró rendelkezések*

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű *(de minimis)* támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1535/2007/EK bizottsági rendelet (HL L 337., 2007.12.20., 35. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*1. számú melléklet a 128/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

**TÁMOGATÁSI KÉRELEM**

**az iparialma-termesztés 2008. évi termőegyensúly-helyreállításának csekély összegű (de minimis) támogatása igényléséhez**

A kérelem benyújtásának helye: az MgSzH ültetvény fekvése szerint illetékes területi szerve

*1. A mezőgazdasági termelő adatai:*

Neve: .....

Levelezési címe: ☐☐☐☐ ..... (helység) ..... út/utca/tér ..... hsz.

MVH regisztrációs száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐☐

Adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

*2. A támogatás igénylésénél figyelembe vehető területek adatai:*

| Az ipari alma termőterületek adatai | | | |
|---|---|---|---|
| „A” Település neve | „B” Helyrajzi szám | „C” Használat jogcíme | „D” Terület (hektár, kéttizedes pontossággal) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| *Összesen:* | | | *Dö=* |

[A 3. § *a)* pontjának megfelelő, azaz egyenként legalább 0,3 ha területű egybefüggő ipari alma termőterületeket saját tulajdon és egyéb használati jogcím (haszonbérlet, egyéb) szerint elkülönítve, ezen belül helyrajzi számonként külön-külön kell feltüntetni.]

*3. A számlával, felvásárlási jeggyel igazolt 2008. évi iparialma-értékesítés mennyisége:*

| „E” Sorszám | „F” A számla száma, felvásárlási jegy száma | „G” A számla, felvásárlási jegy kibocsátásának kelte | „H” Értékesített ipari alma mennyisége (kg) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ..... | | | |
| *Összesen:* | XXX | XXX | *Hö=* |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*4. A támogatás összegének megállapítása:*

*a)* A támogatás alapját képező terület: („Dö”) = ..... ha
*[a 2. pont szerinti táblázat „D” oszlopának összesen sora]*

*b)* A 2008. évben értékesített ipari alma mennyisége: („Hö”) = ..... kg
*[a 3. pont szerinti táblázat „H” oszlopának összesen sora]*

*c)* A 2008. évben értékesített ipari alma mennyiségének hektáronkénti átlaga:

(„I”) = ( „Hö”/„Dö”) = ..... kg/ha

*[a b) pont szerinti mennyiség osztva az a) pont szerinti területnagysággal]*

*d)* Az igényelhető támogatás hektáronkénti összege („J”):

| | |
|---|---|
| 1. Amennyiben | „I” nagyobb vagy egyenlő, mint 10 000 kg/ha, |
| akkor | „J” = 70 000 Ft/ha; |
| a támogatás számított összege: | 70 000 Ft/ha × „Dö” = ..... Ft |
| 2. Amennyiben | „I” kisebb, mint 10 000 kg/ha, |
| akkor | „J” = „I”/10 000 kg/ha × 70 000 Ft/ha = ..... Ft/ha |
| a támogatás számított összege: | „J” × „Dö” = ..... Ft |

*(Az igényelhető támogatás maximális értéke – amennyiben a kérelmező nem vett igénybe korábban mezőgazdasági „de minimis” támogatást – 7500 euró, azaz a 237,68 forint/euró átváltási árfolyamon számolva 1 782 600 forint lehet. Ha a kérelmezőnek volt korábbi mezőgazdasági de minimis támogatása, úgy a maximálisan igényelhető összeg a korábbi de minimis támogatások értékével csökken. Amennyiben az igényelt támogatás összege meghaladja a 7500 eurós küszöbértéket, a támogatási kérelem elutasításra kerül.)*

*5. Nyilatkozatok:*

Alulírott nyilatkozom, hogy:

5.1. A mezőgazdasági „de minimis” támogatásokkal kapcsolatos jogosultságokat, kötelezettségeket megismertem;

5.2. Nem rendelkezem lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett – vagy adók módjára behajtandó köztartozással;

5.3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)–(15) bekezdésében meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól és a vámhatóságtól;

5.4. Nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozásom;

5.5. Nem állok csőd-, felszámolási, végelszámolási, illetve természetes személy esetén gazdálkodási tevékenységemmel kapcsolatos végrehajtási eljárás alatt;

5.6. Vállalkozásom nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;

5.7. Az ipari alma előállítását saját feldolgozásra vagy piaci úton történő értékesítés céljából végzem, és a megtermelt ipari almát saját magam dolgozom fel, illetve közvetlenül a feldolgozónak vagy TÉSZ-nek értékesítettem;

5.8. Folyó évben és a megelőző két pénzügyi évben (azaz a 2006. és 2007. években) az Európai Bizottság 1860/2004/EK rendelete, illetve az 1535/2007/EK rendelet alapján;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5.9. Nyilatkozom, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott feltételeinek megfelelek.

..... jogcímen ..... euró összegben
..... jogcímen ..... euró összegben
..... jogcímen ..... euró összegben

csekély összegű „de minimis” támogatásban részesültem / nem részesültem.

Kelt: ....., 200... ..... hó .... nap

.....
kérelmező aláírása

*2. számú melléklet a 128/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

**Adatállomány-összesítő**

| | Ügyfél adatai* | | | | | Kérelem adatai* | | | Ipari alma termő területek adatai | | | Értékesítés adatai | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Megye | Regisztrációs szám | Adó-azonosító jel | Adó-szám | Név | Igényelt támogatás összege (Ft) | Javasolt támogatás összege (Ft) | MgSzH-hoz való beérkezés időpontja (év/hónap/nap) | Helység | Hrsz. | Terület-nagyság (hektár két tizedes pontossággal) | Bizonylat száma**/ sorszám | Bizonylat kelte (év/hónap/nap) | Értékesített ipari alma mennyisége (kg) |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | |

* Az ügyfél és a kérelem adatait – több számla, illetve több terület esetén – számlánként és területenként minden sorban fel kell tüntetni.
** (Betű/szám – különleges karakterek nélkül).

.....
MgSzH elnöke

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 129/2008. (X. 1.) FVM rendelete a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló, a félig önellátó mezőgazdasági üzemek szerkezetének átalakításához nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 145/2004. (IX. 30.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló, a félig önellátó mezőgazdasági üzemek szerkezetének átalakításához nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 145/2004. (IX. 30.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a gazdálkodó:)*

„*d)* a támogatási kérelemben vállalja, hogy az üzleti tervben foglalt mezőgazdasági termelő tevékenység(ek)ből a támogatási időszak végére a támogatási kérelem benyújtását megelőző év Európai Méretegység értékét legalább ötven százalékkal növeli, vagy a támogatási időszak végére legalább az öt Európai Méretegység értéket eléri;”

2. §

Az R. 11. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a gazdálkodó a 6. § *d)* pontjában szereplő kritériumnak nem felel meg, a támogatási jogosultsága a támogatási időszak utolsó évére eső részre vonatkozóan megszűnik, és a támogatási időszak utolsó évére kifizetett támogatási összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.”

3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével az R. 9. § (3) és (4) bekezdése hatályát veszti.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

---

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 130/2008. (X. 1.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése a következő 8. ponttal egészül ki:

*/E rendelet alkalmazásában/*

„8. *Vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló kivitelű technológiai elem:* olyan tulajdonságú technológiai elem, különösen beton, amelynek anyaga tömör, vízzáró kivitelű és kémiai tulajdonságai alapján tartósan ellenáll a trágya korróziós bontó hatásainak (pl. szulfátálló), vagy amely olyan felületre felhordott, vagy felületre rögzített szigetelő réteggel, illetve lemezzel kerül kialakításra, amely biztosítja a trágya (átmeneti és tartós) tárolóira előírt 20 éves élettartam alatt a trágya híg fázisa elszivárgásának megakadályozását.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. §

Az R. 3. §-a a következő (7)–(8) bekezdésekkel egészül ki:

„(7) Az ügyfél az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 25. § (2) bekezdésében meghatározott megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja azt is, hogy a támogatás megvalósítási helyre vonatkozó részéről lemond,

*a)* amennyiben az adott támogatási határozat vonatkozásában még nem nyújtott be kifizetési kérelmet, avagy a benyújtott, az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem vonatkozásában érdemi döntésre nem került sor, és

*b)* amennyiben a munkavállalói létszámra és a komplexitásra az ugyanazon támogatási kérelemben szerepeltetett megvalósítási helyek vonatkozásában az adott pontszámok változatlanok maradnak, és

*c)* azzal a feltétellel, hogy a támogatási kérelmét érintően – az üzemeltetési időszakra vonatkozóan – a pénzügyi tervben vállalt állatlétszám legfeljebb a megvalósítási helyre vonatkozóan a támogatási döntés alapját képező állatlétszámmal csökkenthető.

(8) A Vhr. 20. § (3)–(4) bekezdéseiben foglalt feltételeket e jogcím tekintetében megvalósítási helyenként kell alkalmazni.”

3. §

Az R. 4/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4/A. § Egy kérelem alapján igénybe vehető támogatás összege megvalósítási helyenként nem haladhatja meg a 2 757 000 eurónak megfelelő forintösszeget.”

4. §

Az R. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Azon kérelmek, amelyek nem tartalmaznak kitöltött főlapot és legalább egy kitöltött technológia betétlapot, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtási időszakban beadott technológiai betétlap nem tartalmazza a támogatással érintett támogatási egységre vonatkozóan a beruházással közvetlenül érintett állatok számát és a technológia tervezett kivitelezési költségét, az MVH a támogatással érintett támogatási egység kódját az érdemi vizsgálat során figyelmen kívül hagyja.”

5. §

(1) Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kifizetési kérelmeket

*a)* 2008. évben

*aa)* szeptember 1.–október 15.,

*ab)* december 1–31. között lehet benyújtani;

*b)* 2009-től kezdődően évente

*ba)* március 1–31.,

*bb)* június 1–30.,

*bc)* szeptember 1–30.,

*bd)* december 1–31. között lehet benyújtani.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A beruházás megvalósítása során a közbenső kifizetési kérelmekkel csak annyi anyagköltség kerülhet elszámolásra, amennyi ténylegesen beépítésre került.”

6. §

(1) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

(2) Az R. 9. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete* lép.

(3) Az R. 10. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete* lép.

(4) Az R. 11. számú melléklete helyébe e rendelet *4. számú melléklete* lép.

(5) Az R. 12. számú melléklete helyébe e rendelet *5. számú melléklete* lép.

(6) Az R. 13. számú melléklete helyébe e rendelet *6. számú melléklete* lép.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő harmadik napon hatályát veszti.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*1. számú melléklet a 130/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*„3. számú melléklet a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

**Támogatási egységek állategységre vetített elszámolható kiadása az állattartó telepen képződő trágya kezelését, tárolását, részbeni feldolgozását és felhasználását szolgáló beruházásokra vonatkozóan**

| Cél-területi kód | Tevé-kenység-típus | Fő csoport | Csoport | Támo-gatási egység kódja | Megnevezés | Maximum elszámolható kiadás | Kiadás mértékegység |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Az állattartó telepeken képződő trágya kezelését, tárolását, részbeni feldolgozását és felhasználását szolgáló építészeti, technológiai és gépberuházások célterülete | | | | | | |
| 1 | 1 | ***Gépbeszerzések*** | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | ALMOS ÉS SZILÁRD ISTÁLLÓTRÁGYA KEZELÉSÉRE ÉS MOZGATÁSÁRA ALKALMAS ERŐ- ÉS MUNKAGÉPEK | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | | Homlokrakodó gépek | | |
| 1 | 1 | 1 | 2 | | Forgórakodó gépek | | |
| | 1 | 1 | 3 | | Teleszkópos rakodógépek | | |
| 1 | 1 | 1 | 4 | | Vontatott és rászerelt rakodó gépek | | |
| 1 | 1 | 1 | 5 | | Bálabontó, almozó berendezések | | |
| 1 | 1 | 1 | 6 | | Trágyaszóró és trágyaszállító pótkocsik | | |
| 1 | 1 | 1 | 7 | | Magajáró szervestrágya-kijuttató berendezések | | |
| 1 | 1 | 1 | 8 | | Komposztkészítés gépei | | |
| | 1 | 2 | HÍGTRÁGYA SZÁLLÍTÁSÁRA ÉS KIJUTTATÁSÁRA ALKALMAS ERŐ- ÉS MUNKAGÉPEK | | | | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | | Önjáró, többcélú hígtrágya szállító, kijuttató gépek [felszívás (önfeltöltés), talajfelszíni és felszín alatti kijuttatás (csőfüggönyös, injektoros) felszereltséggel] | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | | Vontatott többcélú, hígtrágya szállító és kijuttató tartálykocsik [felszívás (önfeltöltés), talajfelszíni és felszín alatti kijuttatás (csőfüggönyös, injektoros) felszereltséggel] | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | | Vontatott hígtrágya szállító tartálykocsik és felépítményeik | | |
| | | | | | *A gépkatalógusban szereplő alábbi kódok szerint* | | |
| | | | | 1911 | – teljeskörűen | Gép katalógus szerinti referenciaár | ezer Ft |
| | | | | 1912 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 1913 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 2511 | – Erdészeti rakodók, farakodók, konténeremelők és szüretelőtartály kivételével | | ezer Ft |
| | | | | 2512 | – csak a 2511-ben szereplő rakodógépek trágya-technológiában alkalmazott adapterei | | ezer Ft |
| | | | | 2542 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 2331 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 2332 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 2514 | – csak hígtrágya vagy istállótrágya felépítményre | | ezer Ft |
| | | | | 2592 | – kivéve zúzók | | ezer Ft |
| | | | | 1994 | – kivéve a műtrágya-kijuttató gépek | | ezer Ft |
| | | | | 2341 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 2342 | – teljeskörűen | | ezer Ft |
| | | | | 2613 | – csak trágyaszállító és trágyaszóró kivitelre | | ezer Ft |
| | | | | 2623 | – csak trágyaszállító és trágyaszóró kivitelre | | ezer Ft |
| 1 | 2 | ***Épített és beépített technológia beruházások*** | | | | | |
| 1 | 2 | 1 | ISTÁLLÓN BELÜLI TRÁGYA-TECHNOLÓGIA | | | | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | | Épített trágyakezelési technológia | | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Padozat alatti, beton trágyapincés gyűjtő- és tárolótér kialakítása | 61 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | Padozatszint alatti süllyesztett gyűjtő- és elvezető trágyacsatorna kialakítása | 26 840 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | Taposórácsos padozat kialakítása | 36 478 | Ft/ÁE |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Cél-területi kód | Tevé-kenység-típus | Fő csoport | Csoport | Támo-gatási egység kódja | Megnevezés | Maximum elszámolható kiadás | Kiadás mértékegység |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | Növekvő almos technológiához síkbeton padozat kialakítása | 47 580 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | Síkbeton kutrica- vagy istállópadozat területének kialakítása | 38 090 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 6 | Mélyalmos technológiához a süllyesztett betonpadozat kialakítása | 55 400 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | Sekély „lagúnás” trágyagyűjtő tér kialakítása szakaszos hígtrágya leürítéssel | 48 800 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | Ferdepadozatos pihenőterű, taposóalmos istállópadozat kialakítása | 78 400 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 9 | Műanyag taposórácsos padozat kialakítása | 73 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 10 | Felszín alatti trágyaelvezető műanyag gerinc csővezeték kialakítása az istállón belül | 16 470 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 11 | Istálló padozat aszfalt borítása | 14 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 2 | Beszerelt technológiai berendezések | | | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | Csörlős, trágyaszános trágyakihúzó berendezés beépítése | 18 800 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | Mechanikus, padozatba épített trágyakihúzó telepítése | 19 800 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | Keresztirányú trágyakihordó berendezés magasbahordó prizmázóval | 15 250 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | Beépített felsőpályás almozó berendezés létesítése | 43 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 3 | Áttelepíthető technológiai berendezések | | | |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | Magasnyomású, vizes mosó-fertőtlenítő berendezés | 3 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | Aerosol generátorok beépítése | 3 500 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | ISTÁLLÓN KÍVÜLI TRÁGYA-TECHNOLÓGIA | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 1 | Hígtrágya-elvezetés, trágyaszállítás | | | |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | Nyitott, trágyalé-elvezető betonozott csatorna kialakítása | 17 690 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | Felszín alatti betonelemes zárt trágyaelvezető csatorna kialakítása | 18 300 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | Felszín alatti trágyaelvezető műanyag csőrendszer kialakítása | 16 470 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | Beton gyűjtő-átemelő akna kialakítása, be- és kitároló, keverő-homogenizáló szivattyúkkal | 3 050 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | Szállítószalagos trágyamozgatás kiépítése | 2 500 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | Trágyatárolás | | | |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | Szigetelt, beton almos-trágya tárolótér kialakítása oldalfalakkal, trágyalé/csurgalékvíz gyűjtővel | 65 880 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Síkbeton karámterület kialakítása | 24 960 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | Almos trágya átmeneti tároló szigetelt, beton tálca kialakítása | 7 150 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | Szigetelt, istállóhoz, ill. kifutóhoz kapcsolódó, trágya átmeneti tároló beton tálca, ill. akna kialakítása | 8 320 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | Monolit- és elemes vasbeton hígtrágyatároló létesítése a beszerelt gépészeti eszközökkel (be- és kitároló szivattyúk, kocsitöltő állás, keverő-homogenizáló szivattyúk) | 73 200 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 6 | Fémlemezes, műanyag vagy üvegszálas szerkezetű hígtrágya tároló tartály létesítése a beszerelt gépészeti eszközökkel (be- és kitároló szivattyúk, kocsitöltő állás, keverő-homogenizáló szivattyúk) | 76 860 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | Szivárgásmentes, szivárgásjelzővel ellátott trágyatároló földmedence létesítése a beszerelt gépészeti eszközökkel (be- és kitároló szivattyúk, kocsitöltő állás, keverő-homogenizáló szivattyúk) | 45 750 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 8 | Szigetelt beton aljzatú, fedett trágyatároló szín létesítése | 76 860 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 9 | Meglévő trágyatároló medence szivárgásmentesítése fóliaszigeteléssel | 32 940 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 10 | Meglévő trágyatároló medence szivárgásmentesítése betonozással | 54 900 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 11 | Zárt, műanyag tömlős hígtrágya tároló létesítése a be- és kitárolás, a keverés és homogenizálás gépi berendezéseivel | 55 700 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 3 | Trágyakezelés | | | |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | Beton gyűjtő-átemelő-kezelő medence kialakítása adagoló, be- és kitároló, keverő-homogenizáló berendezésekkel | 4 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | Szilárd burkolatú, szigetelt komposztáló-trágyatároló tér kialakítása | 18 300 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Hígtrágya fázisbontó berendezés kiépítése mechanikus szétválasztásra alkalmas (dobszűrő, csigás prés) berendezéssel | 9 760 | Ft/ÁE |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Cél-területi kód | Tevékenység-típus | Fő csoport | Csoport | Támogatási egység kódja | Megnevezés | Maximum elszámolható kiadás | Kiadás mértékegység |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | Szellőztetéses trágyaszárítási technológia kialakítása ketreces baromfitartási technológiákhoz | 18 300 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | Aerob fermentációs trágyakezelési technológia kialakítása | 70 760 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 6 | Meglévő hígtrágya kezelő-kijuttató rendszerek fejlesztéséhez adagoló, villamos- és traktoros hajtású be- és kitároló, keverő-homogenizáló berendezések beépítése | 2 600 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 4 | Trágyahasznosítás | | | |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | Hígtrágya felszíni kijuttató, ill. talajba injektáló rendszer kialakítása csévélhető tömlős berendezéssel | 10 250 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | Hígtrágya kiöntözéséhez felszín alatti elosztó csőrendszer kiépítése | 36 600 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | Hígtrágya hasznosító területre való kijuttatásához gyorskapcsolós, áttelepíthető nyomócső rendszer kialakítása | 2 500 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | Hígtrágya felszíni, sávos kijuttatására alkalmas mobil, konzolos öntözőberendezés létesítése | 15 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | Trágyafeldolgozás anaerob fermentációval | | | |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | Szigetelt anaerob fermentáló tartály létesítése | 109 800 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | Előtároló tartály létesítése fermentorhoz | 29 200 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 3 | Utótároló tartályok létesítése a kierjedt anyaghoz | 29 300 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 4 | Keverő és fogadóakna a gépi eszközökkel | 7 300 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | A trágyaszállítás, mozgatás csőrendszere és beépített gépi egységei kompletten | 47 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 6 | Gáztároló tartály kompletten a fáklyázóval | 36 600 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 7 | Gáztisztító és dúsító rendszer | 2 800 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 8 | Gázmotor a generátorral és vezérléssel a villamos hálózatba táplláshoz | 95 200 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 9 | Hőenergia hasznosításhoz a telepi hőtermelők biogázra való átalakítása | 3 700 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 5 | 10 | A biogázüzem központi vezérlőrendszere, fűtő és gázvezeték rendszere kompletten | 70 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 6 | Csapadék trágyarendszertől elkülönített elvezetése | | | |
| 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | Kifutók, várakozók, gyűjtőkarámok vagy trágyatároló terek tetőfedése, esőcsatornák-tetőereszek felszerelése | 9 400 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 6 | 2 | Istállók esőcsatornáinak felszerelése | 6 000 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 6 | 3 | Nyitott felszíni csapadékelvezető, ill. szikkasztó árok kialakítása | 1 700 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 6 | 4 | Felszín alatti csapadékelvezető betoncsatornák, ill. műanyag csőrendszerek kialakítása | 3 100 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 7 | Monitoring rendszer kialakítása | | | |
| 1 | 2 | 2 | 7 | 1 | Figyelőkutak telepítése | 2 930 | Ft/ÁE |
| 1 | 2 | 2 | 7 | 2 | Szivárgásjelző szenzorok és riasztó berendezések telepítése | 3 170 | Ft/ÁE |
| 1 | 3 | ***Telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházások*** | | | | | |
| 1 | 3 | 1 | A TRÁGYATÁROLÓBA ÉS ONNAN TÖRTÉNŐ BE-, ILLETVE ELSZÁLLÍTÁSI ÚTVONALON A TELEPI KÖZLEKEDŐ UTAK KIÉPÍTÉSE AZ ELŐÍRT VÉDŐTÁVOLSÁGNAK MEGFELELŐEN | | | | |
| 1 | 3 | 1 | 1 | Szilárd, beton vagy aszfalt burkolatú telepi közlekedő út kialakítása | | | |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Cél-területi kód | Tevékenység-típus | Fő csoport | Csoport | Támogatási egység kódja | Megnevezés | Maximum elszámolható kiadás | Kiadás mértékegység |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | Legfeljebb 7,5 tonna teherbírásra és legfeljebb 3 méter szélességben kialakított telepi közlekedő utak | A támogatási kérelemben megadott, ÉNGY alapján készített költségfőösszesítő szerinti költségvetés | ezer Ft |
| 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 7,5 és 15 tonna közötti teherbírásra és legfeljebb 4 méter szélességben kialakított közlekedő utak | | ezer Ft |
| 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | Meglévő szilárd vagy szórt útalapnak aszfalt burkolattal való lefedése | | ezer Ft |
| 1 | 3 | 1 | 2 | Makadám jellegű telepi közlekedő út kialakítása | | | |
| 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | Útalap nélküli, szórt kövezetű telepi közlekedő utak | | ezer Ft |
| 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | Szórt kövezetű telepi közlekedő utak, útalap kialakításával | | ezer Ft |
| 1 | 3 | 2 | HÍGTRÁGYA KEZELŐ, ILLETVE TÁROLÓ TELEPI VILLAMOS ENERGIASZÜKSÉGLETET BIZTOSÍTÓ HÁLÓZAT KIÉPÍTÉSE | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | Villamos vezetékek, vezetéktartók telepítése, szerelése | | A támogatási kérelemben megadott, ÉNGY alapján készített, költségfőösszesítő szerinti költségvetés | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | Villamos lég- és földkábelek kiépítése és bekötése a szükséges tartószerkezetekkel és szerelvényekkel | | ezer Ft |
| 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | Kapcsoló és vezérlő elemek, szerelvények kiépítése, szükséges transzformátor bővítés biztosítása | | ezer Ft |

”

*2. számú melléklet a 130/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*„9. számú melléklet a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

**Az állattartó telepeken képződő trágya kezelését, tárolását, részbeni feldolgozását és felhasználását szolgáló építészeti és technológiai beruházások kötelezően elvárt műszaki tartalma (MT) és elszámolható kiadásai (EK)**

| 1.2.1.1.1. Padozat alatti, beton trágyapincés gyűjtő- és tárolótér kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A legalább egy termelési ciklushoz tartozó termelt trágyamennyiséghez méretezett földmeder vagy padozatra elhelyezett trágyagyűjtő kialakítása legalább 60 cm mélységű aknához.<br>– A hígtrágya szállítását, a trágyapince leürítését szivárgásmentesen biztosító csővezeték kialakítása a gyűjtővezetékig, leürítő záróelem beépítése.<br>– A tervnek megfelelő aljzatbeton vagy szigetelő bélelés elkészítését szolgáló pincefenék kialakítása megfelelő ágyazóanyag (pl. kavics) feltöltéssel.<br>– Szilárdságilag méretezett, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak (anyagában vagy védő rétegével) ellenálló pincefenék (aljzatbeton) kialakítása egy vagy több rétegben.<br>– Szilárdságilag méretezett, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló oldal- és válaszfalak betonozása zsaluzással, ill. zsalukővel, illetve<br>– előregyártott, minősített, szivárgásmentes, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló trágyapince elemek beépítése.<br>– vagy az előző három sorban szerepeltetett megoldások helyett szilárdságilag megfelelő válasz- és oldalfalak kialakítása szigetelő bélésanyag megtámasztásához, tartásához. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – az előző sorban szereplő műszaki megoldáshoz kapcsolódóan a hígtrágya tárolására való tanúsítvánnyal rendelkező szigetelő bélésanyag (pl. fóliák, műanyag- és gumi lemezek) beépítése.<br>– A tervezésnek megfelelő rácspadló tartó elemek (támaszok, áthidalók, gerendák) elhelyezése rácspadló méretéhez illeszkedő pontos osztástávolságban. |
| EK | – Korábbi padozat és tartóelemek, trágyacsatornák bontása, betonrészek vágása, ill. feltörése és elszállítása.<br>– Földmunkák a kitermelt föld elszállításával.<br>– Betonozás anyagköltségei telephelyre szállítva.<br>– Betonozás és a kapcsolódó zsaluzási és lakatosmunkák.<br>– Alap erősítés, nyílás áthelyezés, befalazás trágyapince kialakításhoz.<br>– Ürítő, elzáró szerelvények, elvezető csatornák anyagai kapcsolódó gépészettel.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló beton bedolgozása, ill. záróréteg felvitele betonfelületre, vagy<br>– Kész medence elemek beszerzése, leszállítása, beépítése, tömítése. |

| 1.2.1.1.2. Padozatszint alatti süllyesztett gyűjtő- és elvezető trágyacsatorna kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A legalább egy napi termelt trágyamennyiség gyűjtésére és szállítására alkalmas csatorna földmunkái.<br>– A vasalt betoncsatorna megépítése, melynek profilja a technológiai méretezéskor tervezettnek feleljen meg, teljes hosszban biztosítsa az eltömődés, elzáródás-mentességet és folyamatos átmenettel illeszkedjen az állatok tartására szolgáló padozathoz.<br>– Szilárdságilag méretezett csatornafenék és -fal szivárgásmentes és a trágya korróziós hatásainak ellenálló, vízzáró kialakítása. |
| EK | – Korábbi padozat és tartóelemeinek bontása, betonrészek feltörése és elszállítása.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Építési munkák, betonozás a kapcsolódó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– Ürítő, elzáró szerelvények, elvezető csatornák beépítése kapcsolódó gépészettel.<br>– Hígtrágya esetén a szivárgásmentesség és hígtrágya korróziós hatásának való ellenállás kialakítása műanyag vízzáró és korrózióálló anyagokkal.<br>– A trágyacsatorna felett elhelyezendő rácspadozat tartó profil kialakítása vízzáró és korrózióálló réteg felvitelével.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.3. Taposórácsos padozat kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és/vagy építészeti tervezés.<br>– Az állatvédelmi követelményeknek megfelelő taposórács elemek beépítése a stabil felfekvés biztosításával.<br>– A beépített taposórács elemek állatvédelmi szempontból történő, állatorvos általi ellenőrzésének igazolása. |
| EK | – Rácspadlók beszerzése, telephelyre szállítva.<br>– Rácspadló kialakításához tartó- és rögzítő elemek beszerelése.<br>– Emelt szintű rácspadozat esetén a bejárati felhajtók kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.4. Növekvő almos technológiához síkbeton padozat kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Egyenletes, sima talajfelület biztosítása.<br>– Szórt, kiegyenlítő kavics, kavicsréteg biztosítása az aljzatbeton alá.<br>– Szigetelt, tömör szivárgásmentes padozatbeton kialakítás – csúszásmentes kivitelben – a beton oldalperemmel és -fallal együtt. |
| EK | – Földmunka a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Vasalt beton készítése terv szerint a csatlakozó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– Karám, ill. kutricafal rögzítő elemek beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.5. Síkbeton kutrica- vagy istállópadozat területének kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Egyenletes, sima talaj felület kialakítása, szórt, kiegyenlítő kavics vagy homokréteg biztosítása az aljzatbeton alá (síkbeton alatti tükör és támasztóréteg kialakítása).<br>– Szigetelt, tömör szivárgásmentes padozatbeton kialakítás hézag- és csúszásmentes felületű kivitelben, terv szerinti hőszigeteléssel és lejtéssel. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – A korábbi padlózat, műtárgyak feltörése, eltávolítása.<br>– Földmunkák, a kitermelt fölös anyag elszállításával.<br>– Vasalt beton készítés terv szerint a csatlakozó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– Melegpadló réteg beépítése.<br>– A karám, ill. kutricafal rögzítő elemek anyagai, beépítése. |

| 1.2.1.1.6. Mélyalmos technológiához a süllyesztett betonpadozat kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A legalább egy termelési ciklushoz tartozó termelt trágyamennyiséghez méretezett földmeder kialakítása, terv szerinti szintmélységben.<br>– Egyenletes, sima talajfelület kialakítása, szórt, kiegyenlítő kavics vagy homokréteg biztosítása az aljzatbeton alá (síkbeton alatti tükör és támasztóréteg kialakítása).<br>– Szigetelt, tömör szivárgásmentes padozatbeton és oldalperem kialakítása. |
| EK | – A korábbi padlózat, műtárgyak feltörése, eltávolítása.<br>– Földmunkák, a kitermelt fölös anyag elszállításával.<br>– Vasalt beton készítés anyagai terv szerint a csatlakozó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.7. Sekély „lagúnás” trágyagyűjtő tér kialakítása szakaszos hígtrágya leürítéssel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A technológiában meghatározott időintervallumhoz tartozó termelt trágyamennyiséghez méretezett, legalább 30 cm mélységű lagúnához földmeder kialakítása.<br>– A hígtrágya szállítását, a lagúna leürítését szivárgásmentesen biztosító csőhálózat kialakítása, leürítő záró elem beépítése.<br>– A megfelelő aljzatbeton vagy szigetelő bélelés elkészítését szolgáló lagúnafenék kialakítása megfelelő ágyazóanyag (pl. kavics) feltöltéssel.<br>– Szilárdságilag méretezett, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló lagúnafenék (aljzatbeton) kialakítása egy vagy több rétegben, továbbá szilárdságilag méretezett, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló oldal- és válaszfalak betonozása zsaluzással, illetve zsalukővel.<br>– Előregyártott, minősített, a trágya korróziós hatásainak ellenálló, vízzáró trágyalagúna elemek beépítése.<br>– vagy az előző két sorban szerepeltetett megoldás helyett szilárdságilag megfelelő válasz és oldalfalak kialakítása szigetelő bélésanyag megtámasztásához, tartásához.<br>– az előző sorban szereplő műszaki megoldáshoz kapcsolódóan a hígtrágya tárolására való tanúsítvánnyal rendelkező szigetelő bélésanyag (pl. fóliák, műanyag- és gumi lemezek) beépítése.<br>– A szigetelő bélésanyaghoz szivárgásmentesen csatlakozó, zárható leürítő elem és elvezető csőszakasz beépítése a gyűjtőcsatornáig.<br>– Támaszok, áthidalók, gerendák elhelyezése rácspadló méretéhez illeszkedő pontos osztástávolságban.<br>– Speciális fiaztató kutricákhoz, valamint malacnevelő battériákhoz alkalmazható részerelt trágyagyűjtő tálca választása esetén – a fenti beton trágyatér létesítése helyett – a lábakra szerelt tálca és az elvezető cső beépítése. |
| EK | – Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Ürítő, elzáró szerelvények, elvezető csatornák anyagai kapcsolódó gépészettel.<br>– Vasalt beton lagúnaszerkezet anyagai a kapcsolódó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– Alap erősítés, nyílás áthelyezés, befalazás trágyalagúna kialakításhoz.<br>– Kész medence elemek beszerzése, leszállítása, beépítése, tömítése.<br>– Terv szerinti rácspadló tartó elemek megépítése.<br>– Lagúna felületre vízzáró és korrózióálló réteg anyagai.<br>– Speciális fiaztató kutricákhoz, valamint malacnevelő battériákhoz alkalmazható részerelt trágyagyűjtő tálca választása esetén – a fenti beton trágyatér költségei helyett – a lábakra szerelt tálca és az elvezető cső anyagainak beszerzési és beépítési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.8. Ferdepadozatos pihenőterű, taposóalmos istállópadozat kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Szivárgásmentes, sík és csúszásmentes padozatfelület, sérülést nem okozó kivitellel.<br>– A pihenőtérről leszivárgó trágyalé, illetve a letaposott trágya eltávolítására alkalmas padozat kialakítása.<br>– Szilárdságilag méretezett betonpadozat szivárgásmentes és a trágya korróziós hatásainak ellenálló, vízzáró kialakítása. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – Korábbi padozat és tartóelemeinek bontása, betonrészek feltörése és elszállítása.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Építési munkák, betonozás anyagai a kapcsolódó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.9. Műanyag taposórácsos padozat kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és/vagy építészeti tervezés.<br>– Az állatvédelmi követelményeknek megfelelő taposórács elemek beépítése a stabil felfekvés biztosításával.<br>– A beépített taposórács elemek állatvédelmi szempontból történő, állatorvos általi ellenőrzésének igazolása. |
| EK | – Rácspadlók beszerzése, telephelyre szállítva.<br>– Rácspadló kialakításához tartó- és rögzítő elemek beszerelése.<br>– Emelt szintű rácspadozat esetén a bejárati felhajtók kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.10. Felszín alatti trágyaelvezető műanyag gerinc csővezeték kialakítása az istállón belül | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és/vagy építészeti tervezés.<br>– A trágyapincében vagy lagúnában termelődő trágya összegyűjtésére és szivárgásmentes eltávolítására szolgáló, talajban fekvő gerinc csővezeték kiépítése.<br>– A trágyaszállító csőrendszer elzáródás és eltömődés esélyének minimalizálását szolgáló tervezés és kivitelezés.<br>– A korrózionak, a trágya vegyi hatásainak ellenálló anyagból készült trágyaelvezető elemek alkalmazása. |
| EK | – A trágyaszállító csőhálózat elemek beszerzése, telephelyre szállítva.<br>– A csőhálózat lefektetését szolgáló földmunkák (talajásás, egyengetés, ágyásréteg feltöltés stb.).<br>– A szükséges technológiai szerelési munkák anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.1.11. Istálló padozat aszfalt borítása | |
|---|---|
| MT | – A padozat felújítás szintjének és kialakításának tervezése.<br>– A korábbi felület tisztítása, törmelék mentesítése, felület előkészítése.<br>– Tapadást segítő anyagréteg felhordása.<br>– A terv szerinti vastagságú aszfaltréteg felvitele, bedolgozása, síkjának kialakítása. |
| EK | – A tisztítás és felület-előkészítés anyag- és gépi munka költségei.<br>– A kötőanyag költsége.<br>– Az aszfaltréteg készítés anyag- és gépi munka költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.2.1. Csörlős, trágyaszános trágyakihúzó berendezés beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti és műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Adott szintben egyenletes, sík terep (tükör) kialakítása támasztó réteg terítésével a trágyagyűjtő vályú alá.<br>– Az almos trágya gyűjtésére szolgáló szivárgásmentes, a trágya korróziós hatásait és az eltávolító berendezés koptatását álló felületképzésű betonvályú kialakítása.<br>– A tervnek megfelelő (szilárdságilag méretezett) csörlőtámasz kialakítása.<br>– A villamosság biztonsági szabályoknak igazoltan megfelelő villamos tápvezeték kiépítése mechanikai túlterhelés elleni védelemmel, kapcsolószekrénnyel. |
| EK | – Korábbi padozat, egyéb műtárgyak feltörése, elszállítása.<br>– Több épület kiszolgálásához a berendezés áttelepítésére sínrendszer kiépítése anyagköltsége.<br>– Gyűjtőcsatorna föld- és betonozási munkák költségei.<br>– A berendezés üzembe állításához szükséges lakatos- és villamos-szerelő munkák anyagköltsége.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.2.2. Mechanikus, padozatba épített trágyakihúzó telepítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti és műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A trágyagyűjtő betoncsatorna megépítése szivárgásmentes, a trágya korróziós hatásait és az eltávolító berendezés koptatását álló betonfelülettel.<br>– A meghajtó és működtető egység (hajtásház) stabil rögzítését biztosító beton alépítmény (akna) kialakítása.<br>– A korrózióálló kivitelű, a szilárdsági igénybevételeknek ellenálló mechanikus trágyakihúzó berendezés beépítése.<br>– A villamosság biztonsági szabályoknak megfelelő villamos tápvezeték kiépítése túlterhelés elleni védelemmel, kapcsolószekrénnyel. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A működtetést (ütemezést) vezérlő, üzembiztos elektronika beépítése, beállítása.<br>– Üzembe helyezés és a kezelők munkabiztonsági oktatása. |
| EK | – A korábbi padozat, egyéb műtárgyak feltörése, elszállítása.<br>– Földmunkák, a kitermelt fölös anyag elszállításával.<br>– Vasalt beton készítés anyagai terv szerint a csatlakozó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– A trágyaeltávolító vezetőelemeinek anyagköltségei.<br>– A trágyaeltávolító beépítéséhez a szükséges lakatos- és villamos-szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.2.3. Keresztirányú trágyakihordó berendezés magasbahordó prizmázóval | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A trágyaakna szivárgásmentes kibetonozása a trágya korróziós hatásainak ellenálló kivitelben, a rögzítő- és csatlakozó elemek beépítésével.<br>– Az almos trágya átadó garat, a meghajtó, ill. a ferde felhordó részegységek beépítése.<br>– A villamosság biztonsági szabályoknak igazoltan megfelelő villamos tápvezeték kiépítése és bekötése (túlterhelés elleni védelemmel, kapcsolószekrénnyel). |
| EK | – A korábbi padozat, egyéb műtárgyak feltörése, elszállítása.<br>– Földmunkák, a kitermelt fölös anyag elszállításával.<br>– Vasalt betonakna készítés anyagköltségei terv szerint a csatlakozó lakatos- és ácsmunkákkal.<br>– A magasbahordó prizmázó beépítéséhez szükséges lakatos- és villamos-szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.2.4. Beépített felsőpályás almozó berendezés létesítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés, engedélyeztetés.<br>– Terveknek megfelelő, a biztonságos üzemelést lehetővé tevő felsőpályás tartószerkezet kiépítése.<br>– Az állatok felett elhaladóan működő, a napi almozáshoz elegendő teljesítményű alomkiszóró berendezés beépítése. |
| EK | – Tartó- és vázszerkezet lakatosmunkáinak anyagköltsége.<br>– A beépítendő vázelemek és az almozógép beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A beépítéshez szükséges kőműves és villanyszerelő munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.3.1. Magasnyomású, vizes mosó-fertőtlenítő berendezés | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító berendezés kiválasztása, alkalmazásának technológiai tervezése.<br>– Legalább 100 bar nyomásig szabályozható, 8 l/min. vízszállítást elérő, változtatható mosósugár formájú fejjel mosásra, és szabályozható vegyszer-koncentrációval fertőtlenítésre is alkalmas, folyamatos üzemeltetésre méretezett ipari kivitelű, magasnyomású, vizes mosó-fertőtlenítő berendezés beszerzése.<br>– Az istálló technológiához illeszkedő kiosztású víz- és villamos csatlakozó helyek kiépítése. |
| EK | – A magasnyomású, vizes mosó-fertőtlenítő berendezés beszerzése.<br>– Víz- és villamos csatlakozóhelyek kiépítéséhez szükséges anyagok, szerelvények beszerzése.<br>– Stabil beépítés esetén a magasnyomású elosztó fém, ill. műanyag csővezeték kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.1.3.2. Aerosol generátor beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az aerosol generátor alkalmazásának technológiai tervezése.<br>– Az állattartásban használatos kezelő- és vegyszerek aerosol formájában történő kijuttatására, almos trágyatechnológia esetén az alom előkezelésére is alkalmas aerosol generátor beépítése, jellemzően 10 mikrométer körüli, de a 30 mikrométert el nem érő cseppmérettel, a kezelendő terek méretéhez illeszkedően tervezett kijuttatási teljesítménnyel.<br>– A villamos csatlakozási helyek és tartóállványok kiépítése. |
| EK | – A technológiai tervben meghatározott paraméterekkel rendelkező aerosol generátor beszerzése.<br>– Villamos és lakatos szerelési anyagok beszerzése.<br>– A villamos csatlakozások kiépítésével kapcsolatos, rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.1.1. Nyitott, trágyalé-elvezető betonozott csatorna kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A trágyalé-csatorna profil kimélyítése a talajban, támasztó réteg terítésével. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Az istállókban vagy/és betonozott kifutókon keletkező trágyamennyiség szállítására alkalmas, legalább 5 $dm^3/s$ áteresztő képességű betoncsatorna megépítése szivárgásmentes, és a trágya korróziós hatásnak ellenálló kivitelben helyszíni betonozással, vagy előregyártott elemek felhasználásával.<br>– A csatorna profilja a technológiai méretezéskor tervezettnek feleljen meg, és a teljes hosszban biztosítsa az eltömődés- és elzáródás-mentességet. |
| EK | – Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Vasalt beton elvezető csatorna megépítése, a kapcsolódó lakatos- és zsaluzási munkák anyagköltsége.<br>– Csatorna felületre műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitele.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.1.2. Felszín alatti betonelemes zárt trágyaelvezető csatorna kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Az istállókban vagy/és betonozott kifutókon keletkező – legalább 1 napi – trágyamennyiség biztonságos, tervezett távú szállítására alkalmas csatornaárok kialakítása.<br>– A méretezés szerinti szállítási kapacitású csatorna kialakítása, amely teljes hosszban biztosítja az eltömődés- és elzáródás-mentességet.<br>– Szivárgásmentes és a trágya korróziós hatásainak ellenálló betoncsatorna kialakítása a betonelemek csatlakozásainak szivárgásmentes tömítésével.<br>– A csatornaeltömődés elhárítására tervezett tisztító nyílások kialakítása. |
| EK | – Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Közmű feltárás, közmű áthelyezés.<br>– Előregyártott beton csatornaelemek beszerzése helyszínre szállítással, ill. a helyszíni betonozás költségei.<br>– A betonelemek elhelyezésének és összekötésének anyagai, gépi munkái.<br>– Az ejtő- és tisztító aknák kiépítése.<br>– Út alatti átvezetéseknél szükséges megerősítések kialakítása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.1.3. Felszín alatti trágyaelvezető műanyag csőrendszer kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Az istállókban vagy/és betonozott kifutókon keletkező trágyamennyiség – technológia által előírt időközönként történő – biztonságos, talajszint alatti szállítására alkalmas csővezeték árkának kialakítása támasztó réteg terítésével.<br>– A műanyag csőrendszer elemeinek szivárgásmentes összeszerelése és lefektetése a terv szerinti szinteknek megfelelően. |
| EK | – Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Közmű feltárás, közmű áthelyezés anyagai, gépi munkái.<br>– A műanyag csatornaelemek beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A csatornaelemek elhelyezésének és összekötésének gépi munkái.<br>– Az ejtő- és tisztító aknák kiépítése.<br>– Út alatti átvezetéseknél szükséges megerősítések kialakítása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.1.4. Beton gyűjtő-átemelő akna kialakítása, be- és kitároló, keverő-homogenizáló szivattyúkkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A hígtrágya be- és elvezető nyílások kialakítása az eltömődés- és szivárgásmentesség biztosításával.<br>– A trágyaakna aljának és oldalainak kibetonozása a szilárdsági követelményeknek és gépészeti igényeknek megfelelően, a szivárgásmentesség és a trágya korrózionak ellenálló kivitel biztosításával.<br>– Hidraulikus keverésre-homogenizálásra is alkalmas átemelő, ill. továbbító szivattyú beépítése a tartó- és rögzítő elemekkel, majd csővezetékre kötése.<br>– A szivattyú biztonságos és balesetmentes üzemeltetéséhez szükséges kezelőállás kialakítása, a villamos csatlakozó vezeték és kapcsolószekrény kiépítése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem a kezelők oktatásával. |
| EK | – A korábbi szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörésének gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Ürítő, elzáró szerelvények, elvezető csatornák beépítése.<br>– Betonakna elemeinek megépítése a kapcsolódó vasszerelési és zsaluzási munkákkal.<br>– Terv szerinti szivattyú tartó- és csatlakozó elemek megépítése.<br>– Aknafelületre műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitele.<br>– Keverő, homogenizáló és átemelő szivattyúk beszerzése és beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 1.2.2.1.5. Szállítószalagos trágyamozgatás kiépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A trágyaszállító szalag beépítése az egyes épületek közötti szállításra.<br>– A szállítószalag burkolása külső környezeti hatások ellen.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem a kezelők oktatásával. |
| EK | – A trágyaszállító berendezés elemeinek beszerzése.<br>– A szállítószalag szereléséhez anyagok beszerzése és a védő burkolás lakatos munkák anyagai.<br>– Villamos szerelési anyagok beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.2.1. Szigetelt beton almos-trágya tárolótér kialakítása oldalfalakkal, trágyalé/csurgalékvíz-gyűjtővel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A környezetvédelmi és a kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelés igazolása.<br>– A trágyamennyiség tárolására alkalmas tárolótérhez az egyenletes, sík talajfelület kialakítása (talajtükör kialakítása).<br>– A terv szerinti, de legfeljebb a tárolandó trágya 5-10%-ának megfelelő térfogatú csurgaléklé tározó földmedrének kialakítása.<br>– Szórt, kiegyenlítő kavics, ill. homokréteg biztosítása az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaszállító és mozgató gépek terhelését is figyelembe vevő méretezéssel kiszámított méretű és minőségű betonaljzat kialakítása, teherhordó réteg terítéssel, vasalással, az oldalfalak rögzítő elemeinek beépítésével.<br>– Lejtős vízzáró szigetelés, vagy vízzáró és a trágya korrózionak ellenálló takaróbeton készítése folyókákkal a tároló alaplemezen úgy, hogy az elszivárgó trágyalét a csurgaléklé tározóba vezesse.<br>– Oldalsó trágya támfal-elemek kialakítása, illetve szivárgásmentes beépítése trágyalé elvezető vályúkkal úgy, hogy a trágyakazal legalább 2 méter magasságban felhalmozható legyen.<br>– Trágyalé és csurgalékvíz tározó szivárgásmentes kialakítása.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása, lehetővé téve minden időjárási körülmények között a biztonságos és szakszerű trágyakezelést, szállítást. |
| EK | – A korábbi szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése és elszállítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Kész betonelemek beszerzése helyszínre szállítással.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagai a tárolótér és csurgaléklé tározó megépítésénél.<br>– Ürítő, ill. visszalocsoló szivattyú és csatlakozó csőelemek beszerzése, szerelési munkáinak anyagai.<br>– Tárolófelületre műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitele terv szerint.<br>– Ammónia- és szagemisszió csökkentő záróréteg, takarófedél, takaróponyva vagy egyéb technológiai eszköz és berendezés kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.2.2. Síkbeton karámterület kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Egyenletes, sík talajfelület kialakítása szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosításával az aljzatbeton alá.<br>– Szigetelt, tömör szivárgásmentes karámpadozat síkbeton kialakítás hézag- és csúszásmentes felülettel, trágya korrózionak ellenálló kivitelben.<br>– A padozat lejtéssel történő kivitelezése a trágyacsatorna vagy a csurgaléklé gyűjtő folyóka, csatorna irányába.<br>– A karámfal rögzítő elemek beépítése. |
| EK | – A korábbi szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése és elszállítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagköltségei a betonburkolat megépítésénél telephelyre szállítással.<br>– Tárolófelületre műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitel terv szerinti anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség |

| 1.2.2.2.3. Almos trágya átmeneti tároló szigetelt, betontálca kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés a technológiában előírt időintervallumhoz tartozó trágyamennyiség tárolására alkalmas.<br>– A felszíni vagy süllyesztett tárolótérhez egyenletes, sík talajfelület kialakítása, szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosításával.<br>– A trágyaszállító és mozgató gépek terhelését is figyelembe vevő méretezéssel kiszámított méretű és minőségű betonaljzat kialakítása, vasbeton szereléssel, oldalperemmel. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Vízzáró és a trágya korróziós hatásának ellenálló takaróbeton készítése az elfolyást, elszivárgást meggátló tálcaperemek vagy oldalfalak betonozásával együtt.<br>– Az üzembiztos trágyaeltávolítást lehetővé tevő csatlakozások (trágyaürítő nyílások, trágyavályúk) kialakítása.<br>– A tároló telepi úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása a biztonságos és be- és kiszállítás megoldására. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, elszállítása.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése, az építés gépi munkáinak költségei a trágyatálca megépítésénél.<br>– A tárolófelületre felvitt műanyag vízzáró és korrózióálló réteg terv szerinti anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.2.4. Szigetelt, istállóhoz, ill. kifutóhoz kapcsolódó, trágya átmeneti tároló betontálca, ill. akna kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés a technológiában előírt időintervallumhoz tartozó trágyamennyiség tárolására.<br>– A tárolótérhez egyenletes, sima talajfelületű tároló meder kialakítása.<br>– Szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosítása az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaszállító és mozgató gépek terhelését is figyelembe vevő méretezéssel kiszámított méretű és minőségű betonaljzat kialakítása, teherhordó rétegterítéssel, betonháló szereléssel, oldalperem vasalással.<br>– Vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló takaróbeton készítése az elfolyást, elszivárgást meggátló tálcaperemek vagy oldalfalak betonozásával együtt.<br>– Az üzembiztos trágyaeltávolítást lehetővé tevő csatlakozások (trágyaürítő nyílások, trágyavályúk) kialakítása. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, elszállítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése, építési munkák anyagköltségei a trágyatálca megépítésénél.<br>– A tárolófelületre műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitele terv szerint.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.2.5. Monolit- és elemes vasbeton hígtrágya-tároló létesítése a beszerelt gépészeti eszközökkel (be- és kitároló szivattyúk, kocsitöltő állás, keverő-homogenizáló szivattyúk) | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés. [Az építendő tárolónak jogszabályban szereplő Megfelelőségi Tanúsítvánnyal vagy Szállítói Megfelelőségi Nyilatkozattal, ezek hiányában a külön jogszabály szerint az elemek trágyatárolásra való alkalmasságát ÉME vagy ETA (Európai Műszaki Engedély) is igazolhatja.]<br>– A környezetvédelmi és a kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelés igazolása.<br>– A trágyamennyiség tárolására alkalmas tárolótérhez az egyenletes, sík talajfelület (talajtükör) kialakítása a felszínen, ill. a tervezett süllyesztésnek megfelelő szinten, kiegyenlítő kavicsréteg biztosításával az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaterhelésnek megfelelően méretezett, vízzáró és a trágya korrózionak ellenálló vasbeton fenéklemez kialakítása, az oldalfalak rögzítő elemeinek beépítésével.<br>– A tározó oldalfalának kialakítása zsaluzással vagy az előre gyártott elemek tömített összeillesztésével megfelelő szilárdságú, szivárgásmentes és a trágya korróziós hatásainak ellenálló kivitelű legyen.<br>– A gépészeti berendezések állásainak, állásszerkezeteinek terv szerinti kiépítése.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása.<br>– Védőkerítés, ill. korlát létesítése a 150 cm-nél alacsonyabb falperem magassággal rendelkező tározók esetében. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, eltávolítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak, valamint az előre gyártott betonelemek beszerzése, beépítéséhez szükséges anyagai.<br>– Terv előírás esetén szivárgásjelző rendszer beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– A tárolófelületre terv előírás esetén műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitele.<br>– Gépészeti és lakatos berendezések beszerzése, szerelési anyagai.<br>– Ammónia- és szag-emisszió csökkentő záróréteg, takarófedél, takaróponyva vagy egyéb technológiai eszköz és berendezés kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 1.2.2.2.6. Fémlemezes, műanyag vagy üvegszálas szerkezetű hígtrágya tároló tartály létesítése a beszerelt gépészeti eszközökkel (be- és kitároló szivattyúk, kocsitöltő állás, keverő-homogenizáló szivattyúk) | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Ipari gyártmányok esetén a gyártóknak a teljes hígtrágya tárolóra, mint késztermékre kell Megfelelőségi Nyilatkozatot biztosítania.<br>– A környezetvédelmi és a kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelés igazolása.<br>– A trágyamennyiség tárolására alkalmas tárolótér alapozásához az egyenletes, sík talajfelület (talajtükör) kialakítása.<br>– Szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosítása az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaterhelésnek megfelelően méretezett, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló beton fenéklemez kialakítása, teherhordó réteg terítéssel, vasalással, ill. az oldalfalak tartóoszlopainak vagy rögzítő elemeinek beépítésével.<br>– A tározó oldalfal lemezeinek felszerelése, építése úgy, hogy a statikai szilárdság és a szivárgásmentesség biztosított legyen.<br>– A gépészeti berendezések állásainak, állásszerkezeteinek, továbbá a hígtrágya szállító csőhálózatra csatlakozási pontoknak a terv szerinti kialakítása.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása, lehetővé téve minden időjárási körülmények között a biztonságos és szakszerű trágyakezelést, szállítást. |
| EK | – Az alapozás földmunkái a fölös anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák anyagköltségei.<br>– A tároló tartály elemek beszerzése helyszínre szállítva.<br>– Tartályelemek tömítése, szerelése anyagköltségei.<br>– Gépészeti berendezések, szivattyúk beszerzése, beépítése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása.<br>– Ammónia- és szagemisszió csökkentő záróréteg, takarófedél, takaróponyva vagy egyéb technológiai eszköz és berendezés kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.2.7. Szivárgásmentes, szivárgásjelzővel ellátott trágyatároló földmedence létesítése a beszerelt gépészeti eszközökkel (be- és kitároló szivattyúk, kocsitöltő állás, keverő-homogenizáló szivattyúk) | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés a talajviszonyok és a talajvízszint figyelembevételével.<br>– A környezetvédelmi és a kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelés igazolása.<br>– A trágyamennyiség tárolására alkalmas tárolótérhez a terv szerinti egyenletes talaj felületű felületekkel rendelkező meder kiásása a kapcsolódó talajmunkákkal.<br>– A trágyaterhelésnek megfelelően méretezett oldalfal, gát kialakítása tömörítéssel, majd a szivárgásérzékelő rendszer elemeinek beépítése.<br>– Támasztó-védő réteg (pl. geotextília) elhelyezése a fóliaréteg alá, terv szerint.<br>– A gépészeti berendezések állásainak, beton műtárgyaknak kialakítása.<br>– A szivárgásmentességet biztosító megfelelően rugalmas fóliaréteg leterítése, konfekcionáló összehegesztése a fólia lemezek egymáshoz kapcsolásával, illetve a műtárgyakhoz, egyéb csatlakozó elemekhez való illesztésével, a zárás egyenkénti bevizsgálásával.<br>– Bélelésére csak Építésügyi Műszaki Engedéllyel (ÉME) vagy tanúsítvánnyal rendelkező fóliák, ill. műanyagok használhatók fel, amelyek földmedencés hígtrágya tárolókban való alkalmazhatósága, UV állósága a 20 évet meghaladó elvárt élettartamra igazolt.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása.<br>– A terv szerinti védőkerítés, ill. korlát létesítése. |
| EK | – Az alapozás földmunkái a kitermelt anyag beépítésével.<br>– Szivárgásjelző rendszer beépítésének anyagköltségei.<br>– Fólia lemezek, gépészeti és lakatos szerkezetek beszerzése, helyszínre szállítással.<br>– Szigetelő fólia elemek konfekcionálása, szivárgásmentesség teljes körű ellenőrzésének költségei.<br>– Gépészeti berendezések, szivattyúk beszerzése, szerelési anyagai.<br>– Ammónia- és szagemisszió csökkentő takarófólia beszerzése, beszerelése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása.<br>– Ammónia- és szagemisszió csökkentő záróréteg, takarófedél, takaróponyva vagy egyéb technológiai eszköz és berendezés kiépítése. |

| 1.2.2.2.8. Szigetelt beton aljzatú, fedett trágyatároló szín létesítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A környezetvédelmi és a kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelés igazolása.<br>– A szilárd trágya mennyiség tárolására alkalmas tárolótérhez az egyenletes, sima talajfelület biztosítása. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Talajtükör kialakítása szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosításával az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaszállító és mozgató gépek terhelését is figyelembe vevő méretezéssel tervezett vasbeton aljzat (alaplemez) kialakítása, vízzáró és a trágya korróziónak ellenálló kivitelben, az oldalfalak tartóoszlopainak, ill. rögzítő elemeinek beépítésével.<br>– A tárolandó trágyaréteg vastagságának megfelelő magasságú vízzáró beton oldalfal kialakítása.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása. |
| EK | – A korábbi burkolatok, műtárgyak bontási munkái elszállítással.<br>– Földmunkák, az alapozás és a támasztó oldalfal és betonépítési munkákhoz szükséges anyagok beszerzése, beépítése.<br>– A tartóoszlopok, a tetőszerkezet és az oldalborítás terv szerinti anyagainak beszerzése.<br>– A tározó oldalburkolatai megépítésének anyagköltségei.<br>– A trágyakezelő, -szállító és -mozgató berendezések biztonságos ki- és betelepítését, mozgását biztosító ajtók, továbbá a szellőzést és természetes fényt biztosító ablakok, ill. nyílások beépítésének anyagköltségei. |

| 1.2.2.2.9. Meglévő trágyatároló medence szivárgásmentesítése fóliaszigeteléssel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A trágyatároló medence maradéktalan, a műszaki állapot felmérését és a további munkákat lehetővé tevő kitakarítása.<br>– A trágyatároló belső felületeinek tisztítása, a felületek szilárdítása, a folytonossági hiányok javítása.<br>– A szivárgásmentességet és korrózióállóságot kellő rugalmassággal, deformálhatósággal biztosító fóliaréteg terítése, rögzítése és konfekcionálása, a hegesztések teljes körű ellenőrzése a toldásoknál és a csatlakozó szerelvényeknél.<br>– A meghibásodást, ill. a környezetvédelmi felügyeletet lehetővé tévő szivárgásérzékelő rendszer kijelző elemeinek beépítése.<br>– Védőkerítés, ill. korlát létesítése a terv szerint. |
| EK | – A trágyatároló üledékeinek eltávolítása, a felületek tisztítása és helyreállítása.<br>– A szigetelő fólia elhelyezése, rögzítése, konfekcionálása, az ellenőrzések elvégzése.<br>– A gépészeti berendezések (keverők, szivattyúk, kocsitöltő állás stb.) és tartozékaik beszerzésének és szerelési anyagainak költségei.<br>– Ammónia- és szagemisszió csökkentő záróréteg, takarófedél, takaróponyva vagy egyéb technológiai eszköz és berendezés kiépítése. |

| 1.2.2.2.10. Meglévő trágyatároló medence szivárgásmentesítése betonozással | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A trágyatároló medence maradéktalan, a műszaki állapot felmérését és a további munkákat lehetővé tevő kitakarítása.<br>– Terv szerinti szivárgásérzékelő rendszer kijelző elemeinek beépítése.<br>– Beton trágyatárolók belső felületeinek mosással történő tisztítása a repedések és esetleges szerkezeti hibák észlelése érdekében, majd ezek kijavítása.<br>– Vízzáró és a trágya korróziónak ellenálló vasbeton fenéklemez és oldalfali burkolatok építése a gépészeti berendezések csatlakozóelemeinek beépítésével.<br>– Védőkerítés, ill. korlát létesítése, az 1 méter 50 cm-nél kisebb falperem magassággal rendelkező tározók esetében. |
| EK | – A trágyatároló üledékeinek eltávolítása, a felületek tisztítása és helyreállítása.<br>– Beton- és vasbeton építési-szerelési munkák gépi- és anyagköltségei.<br>– A gépészeti berendezések (keverők, szivattyúk, kocsitöltő állás stb.) és tartozékaik beszerzésének és beépítésének anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Ammónia- és szagemisszió csökkentő záróréteg, takarófedél, takaróponyva vagy egyéb technológiai eszköz és berendezés kiépítése. |

| 1.2.2.2.11. Zárt, műanyag tömlős hígtrágya tároló létesítése a be- és kitárolás, a keverés és homogenizálás gépi berendezéseivel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés a talajviszonyok és a talajvízszint figyelembevételével.<br>– A környezetvédelmi és a kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelés igazolása.<br>– A trágyamennyiség tárolására alkalmas tárolótérhez a terv szerinti egyenletes talaj felületű felületekkel rendelkező meder kiásása a kapcsolódó talajmunkákkal.<br>– A trágyaterhelésnek megfelelően méretezett oldalfal, gát kialakítása tömörítéssel, majd a szivárgásérzékelő rendszer elemeinek beépítése.<br>– A gépészeti berendezések állásainak, beton műtárgyaknak kialakítása. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Csak Építésügyi Műszaki Engedéllyel (ÉME) vagy tanúsítvánnyal rendelkező fóliatömlő használható fel, amelynek hígtrágya tárolóként való alkalmazhatósága UV állósága a 20 évet meghaladó elvárt élettartamra igazolt. |
| EK | – Az alapozás földmunkái a kitermelt anyag beépítésével.<br>– Szivárgásjelző rendszer beszerzésének költségei, beépítés anyagai.<br>– Fóliatömlős tároló beszerzése helyszínre szállítással, telepítés előírás szerint.<br>– Gépészeti berendezések, szivattyúk beszerzése, beépítési anyagai.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.3.1. Beton gyűjtő-átemelő-kezelő medence kialakítása, adagoló, be- és kitároló, keverő-homogenizáló berendezésekkel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Szórt, kiegyenlítő sóder- vagy homokréteg biztosítása az aljzatbeton alá.<br>– A terv szerinti vízzáró és a trágya korróziónak ellenálló vasbeton fenéklemez és az oldalfalak kialakítása zsaluzással, vagy az előre gyártott elemek tömített összeillesztésével.<br>– Az akna lefedése, ill. védőkorlát létesítése.<br>– A gyűjtő- és átemelő szivattyúk beépítése.<br>– A trágyakezelés szükségleteinek megfelelő kezelőanyagok adagolóinak, bekeverő egységeinek és egyéb gépi eszközeinek beépítése. |
| EK | – Földmunkák a kitermelt föld elszállításával.<br>– Betonozás anyagköltségei telephelyre szállítva, a kivitelezés anyagköltségei.<br>– A kapcsolódó zsaluzási és lakatosmunkák gépi munka- és anyagköltségei.<br>– Vízzáró és korrózióálló réteg felvitele betonfelületre.<br>– A kezelő gépészeti berendezéseinek (bekeverők, szivattyúk stb.) és tartozékaik beszerzésének és beépítési anyagainak költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.3.2. Szilárd burkolatú, szigetelt komposztáló-trágyatároló tér kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az egyenletes, sík talajfelület (talajtükör) kialakítása, szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosítása az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaszállító és mozgató és komposztáló gépek terhelését is figyelembe vevő méretezéssel tervezett vasbeton aljzat (alaplemez) kialakítása.<br>– Vízzáró szigetelés, vagy vízzáró és a trágya korróziónak ellenálló takaróbeton készítése a tároló alaplemezen úgy, hogy kis lejtéssel az elszivárgó csurgaléklét vagy csapadékot egy gyűjtőtérbe vezesse.<br>– A komposztáló tér szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása, lehetővé téve így minden időjárási körülmények között a biztonságos és szakszerű komposztálási munkaműveleteket, és a szállítást. |
| EK | – A korábbi szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése és elszállítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések kivitelezési anyagköltségei a betonburkolat megépítésénél, telephelyre szállítással.<br>– Beton felületre műanyag vízzáró és korrózióálló réteg felvitele terv szerint.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.3.3. Hígtrágya fázisbontó berendezés kiépítése mechanikus szétválasztásra alkalmas (dobszűrő, csigás prés) berendezéssel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A fázisbontó berendezés és a megfelelő kiszolgálást biztosító csatlakozó gépészeti berendezések tartószerkezeteinek kivitelezése, a berendezések felszerelése.<br>– A hígtrágya és fázisbontott híg rész szállítását végző csővezeték csatlakozások szivárgásmentes, zárt rendszerének kiépítése.<br>– A leválasztott és kitermelt szilárd rész közvetlen fogadására szigetelt beton fogadótér vagy pótkocsiállás kialakítása.<br>– Próbaüzemmel történő üzembe helyezés, és a kezelők oktatása. |
| EK | – A korábbi szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése és elszállítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagköltségei a betonburkolat megépítésénél telephelyre szállítással.<br>– A gépészeti berendezések, lakatos szerkezetek és villamos szerelési anyagok beszerzése, szállítása, beépítési anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 1.2.2.3.4. Szellőztetéses trágyaszárítási technológia kialakítása ketreces baromfitartási technológiákhoz | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A berendezés részegységeinek (szárítólevegő keverő ház, elosztó légvezeték) a légszállító csővezeték és a trágyaszalagok feletti légbefúvó elemek technológiai előírásnak, illetve tervnek megfelelő beépítése. |
| EK | – A szellőztetéses szárító berendezés beépíthető kiegészítő elemeinek beszerzése, beépítési anyagai<br>– Villamos szerelési anyagok költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.3.5. Aerob fermentációs trágyakezelési technológia kialakítása zárt térben | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A szilárd trágya fermentáció, komposztálás technológiai átfutási idejének megfelelő méretű fermentáló tér (vályú) szivárgásmentes kialakítása, betonozása, a keverő, átforgató gép vezető elemeinek beépítésével.<br>– A be- és kitárolás biztosítása a szállító, rakodó gépek méretének megfelelően. |
| EK | – Meglévő épület szükséges belső bontási munkáinak elvégzése, nyílászárók szükséges átalakítása, cseréje.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések kivitelezési anyagköltségei a betonburkolat megépítésénél telephelyre szállítással.<br>– A fermentálás, forgatás, kiszerelés beépítendő gépészeti berendezéseinek beszerzése, beépítési anyagai.<br>– Villamos szerelési anyagok költségei<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség |

| 1.2.2.3.6. Meglévő hígtrágya kezelő-kijuttató rendszerek fejlesztéséhez adagoló, villamos- és traktoros hajtású be- és kitároló, keverő-homogenizáló berendezések beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító műszaki és technológiai tervezés.<br>– A be- és kitároló és/vagy keverő-homogenizáló szivattyúk gépészeti egységek terv szerinti kapacitással.<br>– A trágyakezeléshez szükséges adagolók, bekeverők és egyéb elemek beépítése terv szerinti kivitelben és kapacitással.<br>– A gépi berendezések villamos csatlakozásainak terv szerinti biztonságos kiépítése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A gépészeti berendezések beszerzése helyszínre szállítással.<br>– Gépészeti szerelő munkák anyagainak beszerzése.<br>– Villamos szerelési anyagok beszerzése.<br>– A trágyakezelő berendezés funkcionális vizsgálatának költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.4.1. Hígtrágya felszíni kijuttató, ill. talajba injektáló rendszer kialakítása csévélhető tömlős berendezéssel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító műszaki és technológiai tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az áttelepíthető tranzit-tároló vázszerkezetének és borításának terv szerinti kialakítása, ill. beszerzése és feltöltése, kiöntöző berendezéshez csatlakoztatással.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem lefolytatása. |
| EK | – A hígtrágya kijuttatásra alkalmas csévélhető öntözőberendezés beszerzése, helyszínre szállítással.<br>– Tranzit hígtrágya tároló létesítés anyagai, ill. beszerzése.<br>– Traktor meghajtású öntözőszivattyú, gyorskapcsolású nyomócső idomok, valamint a konzolos öntözőberendezés beszerzése.<br>– A rezsióradíj alapján számított élőmunka és a próbaüzem költségei. |

| 1.2.2.4.2. Hígtrágya kiöntözéséhez felszín alatti elosztó csőrendszer kiépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és műszaki tervezés, engedélyeztetés.<br>– A csőhálózat beépítéséhez fagyhatár alatti mélységű árokhálózat kiásása.<br>– Zárt, a csatlakozásoknál is szivárgásmentes hígtrágya szállító csőhálózat lefektetése és betemetése.<br>– A kiöntöző berendezések táplálásához a csatlakozási pontok, hidránsok kiépítése, biztosítva a két vezeték szivárgásmentes csatlakoztatásának lehetőségét. |
| EK | – Földmunkák az árkok kiásásához és visszatemetéséhez.<br>– A csővezetékek terv szerinti elemeinek, szerelvényeinek beszerzése, beépítési anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 1.2.2.4.3. Hígtrágya hasznosító területre való kijuttatásához gyorskapcsolós, áttelepíthető nyomócső rendszer kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító műszaki és technológiai tervezés.<br>– A nyomócső rendszer elemeinek beszerzése, összeépítése a tervezett nyomvonal(ak)on.<br>– Szükség szerint nyomócső emelő támaszok létesítése, átfúrások kialakítása (védőcsövekkel).<br>– Csatlakoztatás, próbaüzem. |
| EK | – A nyomócső elemek beszerzése helyszínre szállítással.<br>– Támasztó lakatos szerkezetek anyagainak beszerzése, átvezetések kiépítésének gépi munkái.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.4.4. Hígtrágya felszíni, sávos kijuttatására alkalmas mobil, konzolos öntözőberendezés létesítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító műszaki és technológiai tervezés.<br>– A konzolos hígtrágya kiöntöző berendezés beszerzése, külön motoros mozgató-berendezéssel.<br>– A rendszer elemeinek összeépítése, a szükséges kiegészítő elemek ráépítése.<br>– A sávos talajra juttató csőrendszer ráépítése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A konzolos öntözőberendezés beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A hígtrágya kijuttató csőrendszer ráépítés anyagköltségei.<br>– Próbaüzem és funkcionális vizsgálat költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.5.1. Szigetelt anaerob fermentáló tartály létesítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– Egyenletes, sík talajfelület (talajtükör) kialakítása a felszínen, vagy a terv szerinti süllyesztett munkagödör szintjén, szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosításával az aljzatbeton (fenéklemez) alá.<br>– A trágyaterhelésnek megfelelően méretezett, vízzáró és a trágya korróziós hatásainak ellenálló beton fenéklemez kialakítása vasalással, ill. az oldalfalak rögzítő elemeinek beépítésével.<br>– A gáztömören zárt beton vagy fém fermentáló tartály felépítése, az előírt hőszigetelést biztosító burkolattal, az alapanyag betároló-, keverő- és fűtőberendezések, valamint a gázvezeték csatlakozási pontjaival.<br>– Az alapanyag-szállító berendezés csatlakoztatása, a fűtőberendezés hőátadójának beépítése.<br>– Üzembe helyezés próbaüzemmel és a kezelők munkabiztonsági oktatása. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, eltávolítása.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése.<br>– Terv előírás esetén szivárgásjelző rendszer beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Gépészeti és lakatos berendezések beszerzése, villamos szerelési anyagok költségei. |

| 1.2.2.5.2. Előtároló tartály létesítése fermentorhoz | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– A technológiában meghatározott méretű földmeder kialakítása kiegyenlítő kavicsréteg biztosításával az aljzatbeton (fenéklemez) alá.<br>– Szilárdságilag méretezett, vízzáró és a trágya korróziójának ellenálló alaplemez és oldalfalak betonozása, ill. kiépítése terv szerint.<br>– A fermentálandó trágya betáplálását és továbbítását biztosító csatlakozási pontok szilárd és szivárgásmentes kiépítése.<br>– A trágya be- és kitárolását, keverését végző szivattyú(k), gépi berendezések beépítése a tartószerkezettel együtt.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása.<br>– Védőkerítés, ill. korlát létesítése, a 150 cm-nél alacsonyabb falperem-magassággal rendelkező tározók esetében. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörésének, és a törmelék eltávolításának gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése.<br>– Terv előírás esetén szivárgás-jelző rendszer beszerzése.<br>– Gépészeti és lakatos berendezések anyagainak biztosítása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.5.3. Utótároló tartályok létesítése a kierjedt anyaghoz | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés, biogáz üzem létrehozására. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Tereprendezés, a technológiai és műszaki tervben meghatározott tárolókapacitású – előírt kierjesztett anyagmennyiség tárolására alkalmas méretű – tárolótérhez az egyenletes, sík talajfelület biztosítása a felszínen, ill. a meghatározott mélységű munkagödörben, kiegyenlítő kavicsréteg terítésével az aljzatbeton alá.<br>– A trágyaterhelésnek megfelelően méretezett, vízzáró és a trágya korrózionak ellenálló vasbeton fenéklemezés és az oldalfalak kialakítása zsaluzással vagy az előre gyártott elemek tömített összeillesztésével, a rögzítő elemeinek beépítésével.<br>– A gépészeti berendezések állásainak, állásszerkezeteinek kiépítése.<br>– Gáztömör lefedés és a fejlődő biogáz elvezetés kiépítése.<br>– A tároló bejáratának szállítási úthoz való szilárd burkolatú csatlakoztatása.<br>– Védőkerítés, ill. korlát létesítése, a 150 cm-nél alacsonyabb falperem-magassággal rendelkező tározók esetében. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, eltávolítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése.<br>– Terv előírás esetén szivárgásjelző rendszer beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Gépészeti berendezések beszerzése, lakatos és villamos szerelés anyagai. |

| 1.2.2.5.4. Keverő és fogadóakna a gépi eszközökkel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– A fermentálandó trágya és az adalékanyagok be- és elvezető nyílásainak kialakítása az eltömődés és szivárgásmentesség biztosításával, a trágya továbbító csőrendszer csatlakoztatása.<br>– A trágyaakna fenéklemezének és oldalfalainak kibetonozása a szilárdsági követelményeknek és gépészeti igényeknek megfelelően, a szivárgásmentes és a trágya korrózionak ellenálló kivitelben.<br>– Hidraulikus keverésre-homogenizálásra is alkalmas átemelő, ill. továbbító szivattyú beépítése a tartó és rögzítő elemekkel és csővezetékre kötése.<br>– A technológiai előírásoknak megfelelő üzemmenet biztosítására a beadagolt anyagok mérésére szolgáló mérlegek és átfolyásmérők beszerelése.<br>– Üzembe helyezés próbaüzemmel és a kezelők munkabiztonsági oktatása. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, eltávolítása.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése.<br>– Terv előírás esetén szivárgásjelző rendszer beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Gépészeti berendezések beszerzése, lakatos- és villamos szerelés anyagai |

| 1.2.2.5.5. A trágyaszállítás, mozgatás csőrendszere és beépített gépi egységei kompletten | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– A tervezett biogáz üzem előírt, szabályos működését biztosító komplett üzemi hálózatok (trágya, fermentált anyag szállító csővezetékek, szivattyúk, szerelvények létesítése.<br>– A működtető villamos vezetékek terv szerinti szakszerű kiépítése és beüzemelése. |
| EK | – Épületgépészeti berendezések és szerelvények és szerelési anyagok beszerzése.<br>– Működtető, szabályzó berendezések beszerzése.<br>– Erősáramú működtető villamos berendezések beszerzése, szerelési anyagai.<br>– Villám- és tűzvédelmi berendezések beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.5.6. Gáztároló tartály kompletten a fáklyázóval | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– A gáztározó építése a tervben előírt biztonsági távolságok betartásával.<br>– Az időjárás hatásaitól (szél, csapadék, napsugárzás) védő, hatósági biztonsági előírásoknak megfelelő, a termelődő biogáz tárolására szolgáló zárt építmény létesítése, külön tároló esetén.<br>– A termelődő biogázt gáztömören tároló műtárgy beépítése, az üzem gáztermelésének és -hasznosításának megfelelően tervezett kapacitással.<br>– A gáztároló kapacitását meghaladó időszakos gáz túltermelés biztonságos levezetésére szolgáló gázfáklya – biztonságos magasságban történő – felszerelése és bekötése, a begyújtást vezérlő automatika beüzemelésével. |
| EK | – A gáztározó földmunkái.<br>– A létesítmény szerkezeti elemeinek beszerzése, szerelési anyagai.<br>– Épületgépészeti munkák anyagainak beszerzése. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A vezérlő, ellenőrző és biztonsági berendezések beszerzése, beépítési anyagai.<br>– A biztonsági ellenőrzés, hatósági vizsgálat költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.5.7. Gáztisztító és dúsító rendszer | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– A képződő biogáz széndioxid- és ammónia tartalmának csökkentését, a metántartalom növelését biztosító tisztító-dúsító berendezés beszerzése, amely alkalmas 95%-ot elérő metántartalmú biogáz előállítására. |
| EK | – Gépalap készítés betonszerelés anyagköltségei.<br>– Tisztító és dúsító berendezés beszerzése, beépítése.<br>– Épületgépészeti anyagok, villamos szerelvények beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.5.8. Gázmotor a generátorral és vezérléssel a villamos hálózatba tápláláshoz | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés biogáz üzem létrehozására.<br>– A gázmotoros generátor elhelyezésére szolgáló építmény és a gépalapok betonozott kialakítása.<br>– A jogszabályi és technológiai előírásoknak megfelelő, villamos hálózat oldali fogadóállomás kiépítése.<br>– A biogáz üzem hasznosítható gáztermelésének felhasználására méretezett gázmotor és generátor felszerelése, majd villamos és gázbiztonsági előírásoknak megfelelő bekötése és beüzemelése.<br>– A villamos fogadóállomásra, valamint a hulladékhő hasznosításhoz a gázmotor hűtőrendszerére kapcsolás kiépítése.<br>– Üzembe helyezés próbaüzemmel, a kezelők oktatásával. |
| EK | – A szükségtelen betonelemek, műtárgyak feltörése, eltávolítása gépi munkái.<br>– Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton- és vasbeton munkák, szigetelések anyagainak beszerzése.<br>– Gázmotoros generátor beszerzése és beépítési anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Épületgépészeti és lakatos berendezések és anyagok beszerzése, szerelési anyagai.<br>– Villamos hálózati fogadóállomás eszközeinek beszerzése, beépítése. |

| 1.2.2.5.9. Hőenergia hasznosításhoz a telepi hőtermelők biogázra való átalakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A biogáz fogyasztói helyhez történő elvezetéséhez szükséges hálózati elemek (csővezetékek, nyomásos áramlásszabályzók) terv szerinti beszerelése.<br>– A biztonságos felhasználást lehetővé tevő átalakítások, beszabályozások elvégzése földgázüzemű gázégővel táplált hőhasznosító berendezések esetében.<br>– Biogáz égők terv szerinti beépítése egyéb tüzelési rendszerű hőhasznosító berendezésekbe. |
| EK | – Épületgépészeti berendezések, részegységek és anyagok beszerzése.<br>– Biogáz csővezeték anyagainak, szerelvényeinek beszerzése, szerelési anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.5.10. A biogázüzem központi vezérlőrendszere, fűtő és gázvezeték rendszere kompletten | |
|---|---|
| MT | – A fermentor fűtő- és hőszabályzó rendszerének kiépítése.<br>– A biogáz üzem központi vezérlő- és szabályzó rendszerének kiépítése.<br>– A termelődő biogáz szállító csőrendszer kiépítése. |
| EK | – A fűtőrendszer épületgépészeti berendezéseinek és a rendszer kivitelezéséhez szükséges anyagok beszerzése.<br>– A központi vezérlő- és szabályozórendszer elemeinek és beépítési anyagainak beszerzése.<br>– A biogáz üzem gázvezeték rendszerének szerelési anyagai, ellenőrzés költségei.<br>– A beüzemelés, vizsgálat költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.6.1. Kifutók, várakozók, gyűjtőkarámok vagy trágyatároló terek tetőfedése, esőcsatornák-tetőereszek felszerelése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az esővíz külön rendszerű gyűjtését és elvezetését biztosító technológia kiépítése. |
| EK | – Földmunkák a tetőelemek tartóoszlopainak alapozásához és a vízelvezetéshez.<br>– Beton- és vasbeton építési munkák anyagköltségei telephelyre történő szállítással.<br>– Vasszerkezeti szerelő és/vagy ácsmunka, valamint tetőfedő munka anyagainak beszerzése. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Épületbádogos munkák anyagainak beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.6.2. Istállók esőcsatornáinak felszerelése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti kivitelezés.<br>– Az esővíz külön rendszerű gyűjtését és elvezetését biztosító technológia kialakítása. |
| EK | – Vasszerkezeti szerelő és/vagy ácsmunka, valamint épületbádogos munka anyagainak beszerzése.<br>– Elvezető csövek, beton folyókák anyagainak beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.6.3. Nyitott felszíni csapadékelvezető, ill. szikkasztó árok kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti kivitelezés.<br>– Az esővíz elvezetését és elszikkasztását biztosító árok kialakítása. |
| EK | – Földmunkák a kitermelt anyag elszállításával.<br>– Beton elvezető csatorna építés és a kapcsolódó lakatos- és zsaluzási munkák anyagköltségei.<br>Részűs oldalfalú szikkasztó árok szakaszok kiépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.6.4. Felszín alatti csapadékelvezető betoncsatornák, ill. műanyag csőrendszerek kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti kivitelezés.<br>– Az esővíz külön rendszerű gyűjtését és elvezetését biztosító technológia kialakítása.<br>– A csatorna lefedése, zárttá tétele.<br>– A csatorna közlekedő utak alatt történő elvezetése esetén a járművek terhelését is figyelembe vevő tehermentesítés kialakítása. |
| EK | – Földmunkák elvégzése, visszatöltés gépi munkái.<br>– Beton elvezető csatorna építési és a kapcsolódó lakatos- és zsaluzási munkák anyagköltségei.<br>– Előre gyártott betonelemes csatorna elemeinek és tömítéseinek beszerzése.<br>– Műanyag csővezeték elemek és tömítések beszerzése.<br>– Csővezeték védő egyedi műtárgyak megépítésének anyagai, gépi munkái.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.7.1. Figyelőkutak telepítése | |
|---|---|
| MT | – A környezetvédelmi hatóság által előírt számú és elhelyezkedésű talajvíz megfigyelő kút tervezés és engedélyeztetés.<br>– Folyamatos, időjárási és egyéb környezeti tényektől nem befolyásolt hozzáférés, megfigyelés lehetőségének biztosítása.<br>– Figyelőkút(ak) fúrása és kialakítása a szabványoknak/irányelveknek megfelelően, átmérő 200 mm-ig.<br>– A kút tisztító szivattyúzása.<br>– Mintavevő eszköz biztosítása, záróelem beszerelése.<br>– A kút beüzemelése vízminta vétel, elemzés és naplózás céljára. |
| EK | – Kútfúrási munkák a felhasználásra kerülő anyagok beszerzésével.<br>– Szerelvényezés, lezárás szerelési- és anyagköltségei.<br>– A kútellenőrzés, -átvétel költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 1.2.2.7.2. Szivárgásjelző szenzorok és riasztó berendezések telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A trágyatároló építési, ill. felújítási munkáihoz illesztett kivitelezés során az érzékelők, jelző vezetékek, gyűjtő csövek tároló alatti rétegbe való elhelyezése.<br>– A mechanikus és/vagy elektromos szivárgásjelző/érzékelő berendezések, ill. a hozzájuk kapcsolt riasztók terv szerinti üzembe helyezése, működésük ellenőrzése. |
| EK | – Földmunkák, szivárgó rétegek kialakításával.<br>– Épületgépészeti munkák anyagainak beszerzése.<br>– Villamos jelző- és riasztó rendszerek beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*3. számú melléklet a 130/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*„10. számú melléklet a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

**Állati férőhelyek kialakítását és a tartás minőségét javító építési és korszerűsítő felújítási beruházások célterülete kötelezően elvárt műszaki tartalma (MT) és elszámolható kiadásai (EK)**

| 2.2.1.1.1. Fa vagy fém vázszerkezetű, egy vagy több oldalon nyitott, szigeteletlen tetővel ellátott istálló építése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő méretű alapterület kialakítása.<br>– Olyan természetes szellőzésű istállókialakítás, amelyben a világítás, a hőmérséklet, a relatív páratartalom, a gázkoncentráció, a zajintenzitás az ott tartózkodó állatokra a telepi állatorvos által igazoltan nincsenek káros hatással.<br>– Az istálló állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az istállóépítéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek. |
| EK | – Az istálló-terület előkészületi (föld és mélyépítési) munkái.<br>– Az istálló részegységeinek, szerelési anyagainak beszerzése azok helyszínre szállításával.<br>– Az istálló-tartószerkezet alapozási munkáinak anyagköltségei.<br>– A fém- vagy faváz- és tetőszerkezet szerelése, felállítása, rögzítése.<br>– A vég- és oldalfal szerkezet, nyílászáró és -szabályzó szerkezetek szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Betonozás és a kapcsolódó zsaluzási és lakatosmunkák anyagköltségei.<br>– Istálló külső és belső világítás-szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.1.2. Szerfás szerkezetű, nádtetővel fedett, hodály típusú istálló, döngölt föld padlózattal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Tömör, döngölt föld padlózat és oldalperem kialakítása.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő méretű alapterület kialakítása.<br>– Olyan természetes szellőzésű istállókialakítás, amelyben a világítás, a hőmérséklet, a relatív páratartalom, a gázkoncentráció, a zajintenzitás az ott tartózkodó állatokra a telepi állatorvos által igazoltan nincsenek káros hatással.<br>– Az istálló állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az istállóépítéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek. |
| EK | – Az istálló-terület előkészületi (föld- és mélyépítési) munkák, terv szerint.<br>– A szerfás vázszerkezet, a nádazott tetőszerkezet, vég- és oldalfalak, kapuk, ablakok és ajtók stb. anyag- és szállítási árai, építési és szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Istálló külső és belső világítás szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.1.3. Fém vázszerkezetű, részben vagy egészben nyitható-zárható oldalakkal ellátott, természetes szellőzésű, szigeteletlen tetővel ellátott istálló építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő méretű alapterület kialakítása.<br>– Olyan természetes szellőzésű istállókialakítás, amelyben a világítás, a hőmérséklet, a relatív páratartalom, a gázkoncentráció, a zajintenzitás az ott tartózkodó állatokra a telepi állatorvos által igazoltan nincsenek káros hatással.<br>– Az istálló állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az istállóépítéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek. |
| EK | – Istállóépítés terület előkészítési munkák, tereprendezés.<br>– Az istálló részegységei, szerelési anyagai, azok helyszínre szállítása.<br>– Föld- és mélyépítési munkák kivitelezése terv szerint. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Az alapépítés betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– A fém vázszerkezet, a tetőszerkezet, a vég- és oldalfal szerkezetek építési és szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Nyílászáró szerkezetek szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Istálló külső és belső világítás-szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.1.4. Fém vázszerkezetű, zárt oldalfalú, természetes vagy mesterséges szellőztetésű hőszigetelt istálló építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő méretű alapterület kialakítása.<br>– Olyan természetes szellőzésű istállókialakítás, amelyben a világítás, a hőmérséklet, a relatív páratartalom, a gázkoncentráció, a zajintenzitás az ott tartózkodó állatokra a telepi állatorvos által igazoltan nincsenek káros hatással.<br>– Zárt, hőszigeteléssel ellátott fal és tetőszerkezet.<br>– Eső és talajvíz elleni szigetelés kialakítása.<br>– Az istálló állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az istállóépítéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek. |
| EK | – Istálló-terület előkészítési, tereprendezési munkák.<br>– Az istálló részegységei, szerelési anyagai, azok helyszínre szállítása.<br>– A föld- és mélyépítési munkák terv szerint.<br>– Az alapok betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– A fém váz- és tetőszerkezet szerelési, felállítási, rögzítési munkáinak anyagköltségei.<br>– A tetőhéjalás kialakítási, hőszigetelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A zárt vég- és oldalfal szerkezetek; valamint válaszfalak kialakítási munkái, a nyílászárók szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Az istálló külső és belső világítás-szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A belső és külső felület-képzési, felület-burkolási munkák költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.1.5. Kő, vasbeton vagy tégla vázszerkezetű, részben vagy egészben nyitható-zárható oldalakkal ellátott, természetes szellőzésű istálló építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő méretű alapterület kialakítása.<br>– Olyan természetes szellőzésű istállókialakítás, amelyben a világítás, a hőmérséklet, a relatív páratartalom, a gázkoncentráció, a zajintenzitás az ott tartózkodó állatokra a telepi állatorvos által igazoltan nincsenek káros hatással.<br>– Az istálló állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az istállóépítéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek. |
| EK | – Istálló-terület előkészítési, tereprendezési munkák.<br>– Az istálló részegységei, szerelési anyagai, azok helyszínre szállítása.<br>– A föld- és mélyépítési munkák terv szerint.<br>– Alapok betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– A teherhordó- és válaszfalak építési munkái kő- vagy téglaszerkezettel, illetve vasbeton vázszerkezetű, kitöltőfalas épületszerkezet építési munkáinak anyagköltségei.<br>– A tetőszerkezet építési munkáinak és a tetőhéjalás anyagköltségei.<br>– A nyílászáró szerkezetek (nyitható-zárható oldalfal elemek, illetve oldalfal függöny szerkezetek) beépítési, szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A természetes szellőzés kialakítási munkáinak anyagköltségei.<br>– Az istálló külső és belső világítás-szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A belső és külső felület-képzési, felület-burkolási munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.1.1.6. Kő, vasbeton vagy tégla vázszerkezetű, zárt oldalfalú, természetes vagy mesterséges szellőztetésű hőszigetelt istálló építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő méretű alapterület kialakítása.<br>– Olyan természetes szellőzésű istállókialakítás, amelyben a világítás, a hőmérséklet, a relatív páratartalom, a gázkoncentráció, a zajintenzitás az ott tartózkodó állatokra a telepi állatorvos által igazoltan nincsenek káros hatással.<br>– Zárt, hőszigeteléssel ellátott fal és tetőszerkezet.<br>– Eső és talajvíz elleni szigetelés kialakítása.<br>– Az istálló állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az istállóépítéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek. |
| EK | – Istálló-terület előkészítési, tereprendezési munkák.<br>– A föld- és mélyépítési munkák terv szerint.<br>– Alapok betonozási munkáinak kivitelezési anyagköltségei.<br>– Az istálló részegységei, szerelési anyagai, azok helyszínre szállítása.<br>– A teherhordó- és válaszfalak építési munkáinak kivitelezési költségei, kő- vagy tégla szerkezettel, illetve vasbeton vázszerkezetű, kitöltőfalas épületszerkezettel.<br>– A tetőszerkezet építés, a tetőhéjalás és a hőszigetelés anyagköltségei.<br>– Az istálló külső és belső világítás-szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A belső és külső felület-képzési, felület-burkolási munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.1.7. Istállóépülethez kapcsolódó betonozott kifutótér kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Olyan betonozott kifutótér-kialakítás, amely könnyen tisztítható és csúszásmentes, a csurgaléklé elvezetéshez megfelelő lejtésű, továbbá tartós kivitelű. |
| EK | – Egyenletes, sima talajfelület biztosítása érdekében, a betonozást megelőző, kapcsolódó földmunkák.<br>– A betonozott kifutótérhez szükséges anyagok, eszközök, azok helyszínre szállítása.<br>– Szórt, kiegyenlítő kavicsréteg biztosítása az aljzatbeton alá (a síkbeton alatti tükör és támasztóréteg kialakításához).<br>– Szigetelt, tömör szivárgásmentes padozatbeton építése, hézag és csúszásmentes felületű kivitelben.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.2.1. Fém vagy vasbeton vázszerkezetű, zárt oldalfalú, természetes és/vagy mesterséges szellőztetésű fejőaknás fejőház építése, magasnyomású víznek ellenálló, mosható belső burkolat kialakítással, víz- és villanyellátással | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A fejőház olyan elhelyezése és megépítése, amellyel a tej fertőződésének legkisebb veszélye is elkerülhető, az élelmiszer-higiéniai előírásoknak megfelelő kivitelben.<br>– A falak és a padozat – legalább azon részei –, amely a szennyeződésért és fertőzésért felelős lehet, magasnyomású víznek ellenálló, mosható belső burkolattal ellátott.<br>– Süllyesztett kezelő folyosó (fejőakna) terv szerinti megépítési munkái.<br>– Olyan padozat kialakítás, amely könnyíti a folyadékelvezetést és a szemét eltávolítását.<br>– Előírásoknak igazoltan megfelelő szellőzés és világítás az épületben. |
| EK | – Fejőház terület előkészítési, tereprendezési földmunkák.<br>– A fejőház építő- és szerelési anyagainak beszerzése, helyszínre szállítással.<br>– Alapozáshoz föld- és mélyépítési munkák terv szerint.<br>– Az alapozás és a padozat kiképzés betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– Fém vagy vasbeton vázszerkezet (hőszigetelt tetőszerkezettel) szerelési, illetve építési munkáinak anyagköltségei.<br>– Teherhordó- és válaszfal szerkezetek, nyílászáró szerkezetek építési és szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Természetes szellőzés és/vagy gépi szellőztetés kialakítási munkáinak anyagköltségei.<br>– A fejőház külső és belső vízellátás és villany szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Magasnyomású víznek ellenálló, mosható belső burkolat kialakítási munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.1.2.2. Fém vagy vasbeton vázszerkezetű, zárt oldalfalú, a padlózaton és legalább 2 méter magasságban mosható hideg burkolattal ellátott tejház építése, víz- és villanyellátással | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A tejház olyan elhelyezése és megépítése, amellyel a tej fertőződésének legkisebb veszélye is elkerülhető, az élelmiszer-higiéniai előírásoknak megfelelő kivitelben.<br>– A falak, a padozat – legalább azon részei –, amely a szennyeződésért és fertőzésért felelős lehet, magasnyomású víznek ellenálló, mosható belső burkolattal ellátott.<br>– Olyan padozat kialakítás, amely könnyíti a folyadékelvezetést és a szemét eltávolítását.<br>– Megfelelő szellőzéssel és világítással ellátott épület. |
| EK | – Tejház terület előkészítési, tereprendezési földmunkák.<br>– A tejház építő- és szerelési anyagai, helyszínre szállítással.<br>– Az alapozás és padozat kialakítás föld- és mélyépítési munkái, terv szerint.<br>– Az alapozás és a padozat kiképzés betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– Fém vagy vasbeton vázszerkezet (hőszigetelt tetőszerkezettel) szerelési, illetve építési munkáinak anyagköltségei.<br>– Teherhordó- és válaszfal szerkezetek építési, illetve szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Nyílászáró szerkezetek építési és szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A fejőház külső és belső víz és villany szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Padozat építési és burkolási munkák (legalább 2 méter magasságban mosható hideg burkolat kialakítással) anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.3.1. Hőszigetelt, zárt oldalfalú, betonozott padozatú tojásválogató épület és mézház építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Könnyen tisztítható, sima felületű betonpadozat kialakítása.<br>– Hőszigetelt fal- és mennyezetkialakítás.<br>– Eső és talajvíz elleni szigetelés kialakítása.<br>– Az előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő, a tojások higiénikus kezelését, osztályozását biztosító épületkialakítás, az elegendő szállítási és közlekedési útvonalak biztosításával.<br>– Az alkalmazott gépek üzemeltetéséhez szükséges villamos hálózat igazoltan megfelelő kialakítása az épületben. |
| EK | – Átépítés esetén, a helyszínen lévő fölösleges elemek eltávolítására bontási munkák.<br>– A tojásválogató épület és mézház terület-előkészítési, tereprendezési földmunkái.<br>– Az alapozás és padozat kialakítás föld- és mélyépítési munkái, terv szerint.<br>– Az alapozás és a padozat kiképzés betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– Teherhordó- és válaszfal szerkezetek megépítésének, illetve szerelésének, továbbá a hőszigetelt tető- és falszerkezet kialakításának anyagköltségei.<br>– Nyílászáró szerkezetek építési és szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Villamos szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Padozat felületkezelésének, illetve burkolásának anyagköltségei.<br>– A tojásválogató épület részegységei, építő- és szerelési anyagai, helyszínre szállítva.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.3.2. Hőszigetelt, zárt oldalfalú, mosható hidegburkolatú padozattal és legalább 2 méter magasságban mosható hidegburkolatú belső falfelületekkel ellátott keltető épület építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Könnyen tisztítható, sima felületű mosható hidegburkolatú padozat, az akadálymentes tojás-, illetve csibeszállítást lehetővé tevő épület (illetve szállítási útvonal) kialakítása.<br>– Hőszigetelt fal és mennyezetkialakítás, legalább 2 méter magasságban mosható hidegburkolatú belső falfelületekkel.<br>– Eső és talajvíz elleni szigetelés kialakítása.<br>– Az alkalmazott gépek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges, igazoltan megfelelő teljesítményű villanyhálózat kialakítása az épületben.<br>– A telepi állatorvos által igazoltan a fertőzésveszély minimalizálását biztosító épületkialakítás. |
| EK | – Átépítés esetén, a helyszínen lévő fölösleges elemek eltávolításának bontási munkái.<br>– A keltető épület terület-előkészítési, tereprendezési földmunkái. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Az alapozás és padozat kialakítás föld- és mélyépítési földmunkái, terv szerint.<br>– Az alapozás és a padozat kiképzés betonozási munkáinak anyagköltségei.<br>– Teherhordó- és válaszfal szerkezetek megépítésének, illetve szerelésének, továbbá a hőszigetelt tető- és falszerkezet kialakításának anyagköltségei.<br>– Nyílászáró szerkezetek építési és szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A keltető belső víz- és villamoshálózat kialakítás szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A keltető épület részegységei, szerelési anyagai, helyszínre szállítva.<br>– A belső és külső felület-képzési, felület-burkolási munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.4.1. Fa vázszerkezetű menedéképületek, szélfogók építése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Szélsőséges időjárási viszonyok hatását csökkentő, az állatot a káros hatásoktól és a sérülésektől megvédő épület terv szerinti kialakítása.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának megfelelő pihenőtér, illetve padozat terv szerinti kialakítása.<br>– A felhasznált anyagok és az építési kivitel nem okozhatnak az állatoknak sérülést, fájdalmat (éles sarkoktól, kiálló részektől mentes kialakítás). |
| EK | – A menedéképület terület-előkészítési és a padozat kialakítás földmunkái.<br>– A menedéképület részegységei, szerelési anyagai, helyszínre szállítva.<br>– A szerfás váz- és tetőszerkezet, a szélvédő oldalfalak építési és szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A tető héjalási munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

.

| 2.2.1.4.2. Fixen telepített, elkerítésre, állatválogatásra, kezelésre, felhajtásra alkalmas karámrendszer kialakítása fából vagy fémből, istállón kívül | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A tartott állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő karámrendszer kialakítás.<br>– A karámrendszer állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– A karámrendszer építéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek.<br>– Az állatok kitörését kizáró, szilárdságilag megfelelő karámelemek és rögzítési megoldások. |
| EK | – A karámrendszer terület tereprendezési munkái.<br>– A karámrendszer részegységei, szerelési anyagai, azok helyszínre szállítása.<br>– A fixen telepített, elkerítésre, állatválogatásra, kezelésre, felhajtásra alkalmas karámrendszer oszlopainak, vezető-határoló elemeinek, illetve a kapuinak szerelési, kialakítási munkáihoz kapcsolódó fa- és/vagy vasanyag költségei, beépítése.<br>– Sármentes, illetve szilárd padozat kialakítási munkáinak anyagköltségei.<br>– A karámrendszerhez tartozó térvilágítás szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.4.3. Mozgatható, fém elemekből álló, elkerítésre, állatválogatásra, kezelésre, felhajtásra alkalmas karámrendszer kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A tartott állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő karámrendszer kialakítás.<br>– A karámrendszer állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– A karámrendszer építéshez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek.<br>– Az állatok kitörését kizáró, szilárdságilag megfelelő karámelemek és rögzítési megoldások. |
| EK | – A mozgatható karámrendszer műszaki dokumentáció szerinti részegységei, azok helyszínre szállításával.<br>– A mozgatható, fém elemekből álló, elkerítésre, állatválogatásra, kezelésre, felhajtásra alkalmas karámrendszer műszaki dokumentáció szerinti elemeinek építési szerelési munkáihoz kapcsolódó kivitelezési anyagköltségek.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.1.4.4. Fixen telepített legalább 3 huzalos villanypásztoros kerítés telepítése, fa, fém vagy műanyag tartóoszlopokkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A tartott állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő karámrendszer kialakítás.<br>– Biztonságos, villamos eredetű sérülést nem okozó elektromos összeépítés, villamos biztonságtechnikai megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkező elemekből. |
| EK | – A fixen telepíthető, legalább 3 huzalos villanypásztor kerítés műszaki dokumentáció szerinti részegységei, helyszínre szállítással.<br>– A villanypásztoros kerítés építési szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Üzembe helyezési, használat betanítási munkák költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.4.5. Állat-jártató létesítése jártató gépi berendezés beépítésével | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés, engedélyeztetés.<br>– Sérülést nem okozó, tisztítható állat-jártató szerkezet és anyagok.<br>– Az állat-jártató építéséhez használt anyagok tűzállóak, vagy égéskésleltetővel kezeltek.<br>– A tartott állatok fajának, fajtájának, korának, ivarának, élettani állapotának telepi állatorvos által igazoltan megfelelő kialakítású állat-jártató. |
| EK | – Az állat-jártatóhoz szükséges tereprendezés földmunkái.<br>– Az állat-jártató létesítéséhez esetlegesen szükséges, időjárás káros hatásait kivédő építmény (fedett folyosó) anyagok és részegységek beszerzési és kivitelezési költségei.<br>– A jártató gépi berendezés terv szerinti részegységei, szerelési anyagai, helyszínre szállítással.<br>– Terv szerinti építészeti és szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Üzembe helyezési, használat betanítási munkák.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.5.1. Elhasználódott tető héjazatának teljes cseréje, technológiához illeszkedő vízzáró héjazat kialakításával (fém, pala, cserép, nád) | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az állatok számára a csapadék (beázás-) mentes környezeti feltételeket biztosító héjazat kialakítása.<br>– Csapadék elvezetést biztosító bádogosmunkák kivitelezése, kivéve a nád héjazatnál. |
| EK | – Az elhasználódott tető héjazatának teljes cseréjéhez terv szerint szükséges anyagok, helyszínre szállítással.<br>– Az elhasználódott tető héjazatának teljes lebontása, elszállítása.<br>– A technológiához illeszkedő, vízzáró, terv szerinti héjazat építési szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A héjalástól függően szükséges bádogosmunkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2 2.1.5.2. Lapos tető átalakítása magas tetőre (nyeregtető, sátortető, féltető), új tetőszerkezet kialakításával | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az állatok számára a csapadék (beázás-) mentes környezeti feltételeket biztosító tetőszerkezet és héjazat kialakítása.<br>– Csapadék elvezetést biztosító bádogosmunkák kivitelezése, kivéve a nád héjazatnál. |
| EK | – A lapos tető magas tetőre való átalakításához (nyeregtető, sátortető, féltető), a terv szerint szükséges faanyagok (például gerendák, tetőlécek stb.) és tetőfedő anyagok (például nád, cserép stb.), helyszínre szállítással.<br>– A lapos tető szükséges mértékű átalakításának, illetve az új magas tető szerkezet rögzítési és alátámasztási pontjainak kialakításához szükséges munkák anyagköltségei.<br>– Az új magas tető szerkezet építési szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A héjaláshoz illeszkedően szükséges bádogosmunkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2 2.1 5.3. Elhasználódott magastető (nyeregtető, sátortető, féltető) vázszerkezetének teljes cseréje | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az állatok számára a csapadék (beázás-) mentes környezeti feltételeket biztosító tetőhöz, épülethez és héjazathoz illeszkedő tetőszerkezet kialakítása.<br>– Csapadék elvezetést biztosító bádogos munkák kivitelezése, kivéve a nád héjazatnál. |
| EK | – Az elhasználódott magas tető vázszerkezet teljes cseréjéhez terv szerint szükséges anyagok, helyszínre szállítással.<br>– Az elhasználódott magas tető héjazatának (fém, pala, cserép stb.) teljes lebontása, elszállítása.<br>– Az elhasználódott magas tető vázszerkezetének teljes lebontása, elszállítása.<br>– Az új magas tető vázszerkezet, építési szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– A technológiához illeszkedő vízzáró héjazat építési szerelési munkáinak anyagköltségei a szükséges pótlások, illetve cserép anyagköltségeivel, terv szerint.<br>– A héjaláshoz illeszkedően szükséges bádogos munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.5.4. Lapos tető vízszigetelésének kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A lapos tető vízszigetelő réteg cseréjének műszaki tervezése, az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Beázásmentes tetőszerkezet kialakítása. |
| EK | – A lapos tető vízszigeteléséhez terv szerint szükséges anyagok, helyszínre szállítással.<br>– A lapos tető vízszigetelési hibáival összefüggő bontások és helyreállítások elvégzésének anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

.

| 2.2.1.5.5. Tető hőszigetelésének kialakítása, illetve megerősítése | |
|---|---|
| MT | – A tető hőszigetelés műszaki tervezése, az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Az állatok optimális klímaparamétereinek biztosításához a hőveszteséget csökkentő, illetve a hősugárzást minimalizáló hőszigetelő réteg stabil beépítése.<br>– Folytonos, egyenletes vastagságú, hiányoktól mentes szigetelőréteg felhordás, beépítés.<br>– A tetőszerkezet beázás-mentessé tétele. |
| EK | – A tető hőszigetelésének kialakításához, illetve megerősítéséhez terv szerint szükséges szigetelőanyagok és rögzítő elemek beszerzése, szállítása, beépítése.<br>– A tető meglévő hőszigetelésének hibáival összefüggő bontás az elszállítással.<br>– A tető szükséges megerősítésének, illetve helyreállításának anyagköltségei.<br>– A szigetelési munkák kivitelezési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.5.6. Istálló és fejőház természetes szellőztetésének kialakítása tetőszerkezet átépítésével | |
|---|---|
| MT | – Az istálló vagy fejőház épület természetes szellőzési rendszerének műszaki és építészeti tervezése.<br>– Az állatok számára kedvező légállapotot (klíma) biztosító természetes szellőzést biztosító szellőzőkürtők, nyílások beépítése, kialakítása, ami biztosítja az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő légmozgást. |
| EK | – Istálló és fejőház természetes szellőztetésének kialakításához, a tetőszerkezet átépítéséhez terv szerint szükséges anyagok beszerzése, helyszínre szállítása, beépítése.<br>– Bontási munkák a bontott anyag elszállítással.<br>– A tető szellőző kürtők beépítésének, valamint a légbeejtő nyílások terv szerinti kialakításának anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.5.7. Nyitott oldalú istálló oldalfal-kialakítással történő zárttá tétele | |
|---|---|
| MT | – A nyitott oldalú istálló átalakításának építészeti és műszaki tervezése, az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az állatok számára kedvező légállapotot (klímaparamétereket) biztosító oldalfalak.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő légmozgás biztosítása. |
| EK | – Nyitott oldalú istálló oldalfal-kialakítással történő zárttá tételéhez terv szerint szükséges építési anyagok, részegységek beszerzése, helyszínre szállítása, beépítése.<br>– Szükséges bontási munkák a szállítással.<br>– Az átalakítás során szükségessé vált helyreállítási munkák, felületképzések, falazások és vakolások anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.1.5.8. Zárt, illetve nyitott oldalfalú istálló változtatható oldalfalúra történő átalakítása | |
|---|---|
| MT | – A zárt oldalfalú istálló átalakításának építészeti és műszaki tervezése, az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az állatok számára technológiailag kedvező légállapotot (klímaparamétereket) az oldalfalak változtatható nyitásával biztosító, igény szerint változtatható oldalfal rendszer terv szerinti kialakítása.<br>– Szabályozható vagy vezérelhető, mechanikusan mozgatható oldalfal elemek (háló, illetve panelek).<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő légmozgás biztosítása. |
| EK | – Zárt oldalfalú istálló változtatható oldalfalúra történő átalakításához terv szerint szükséges építési anyagok beszerzése, helyszínre szállítással.<br>– Bontási feladatok a törmelék elszállítással.<br>– A változtatható oldalfal szerkezetek kialakításához szükséges anyagok, szerelvények, működtető berendezések beszerzési és beépítési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.5.9. Hővédelem, illetve technológiafejlesztés céljából történő nyílászáró csere | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Állatok számára technológiailag optimális hő és fényparamétereket biztosító, korszerű nyílászárók terv szerinti beépítése.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő istállóklíma biztosítása. |
| EK | – Hővédelem, illetve technológiafejlesztés céljából történő nyílászáró csere elvégzéséhez terv szerint szükséges építési anyagok beszerzése (helyszínre szállítással) és beépítése.<br>– Az átalakítás során szükségessé vált helyreállítási munkák, falfelület-képzések anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.1.5.10. Oldalfalak hő- és vízszigetelő burkolattal történő korszerűsítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő hőszigetelés és/vagy vízszigetelés műszaki tervezése.<br>– Az oldalfalak külső hőszigetelésének terv szerinti kialakítása szükség szerint párazárás, takaró-, illetve felületképző réteg kialakításával, és/vagy<br>– Vízszigetelő burkolat terv szerinti kialakítása falszerkezetek belső oldalán, szükség szerint mosható kivitelben.<br>– Külső oldalfal szükség szerinti csapóeső elleni szigetelésének kiépítése. |
| EK | – Oldalfalak hő- és vízszigetelő burkolattal történő korszerűsítéséhez terv szerint szükséges építési anyagok beszerzési és beépítési költségei helyszínre szállítással.<br>– A meglévő burkolat szükség szerinti bontásának munkái az elszállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.1. Kötetlen tartású szarvasmarha istállóban pihenőbokszos technológia kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Az ott tartózkodó állatok fajtájának, élettani állapotának a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő bokszos pihenőhely kialakítás.<br>– A pihenőbokszos istállóban az állatokkal érintkező anyagok felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– A padozat sima, egyenletes, de csúszásmentes. |
| EK | – Kötetlen tartású szarvasmarha istállóban, a pihenőbokszos technológia, terv szerinti kialakításához a részegységek (például elválasztó korlátok, martámaszok stb.), anyagok beszerzése, helyszínre szállítása.<br>– A belső bontási, talajfeltöltési, építés-előkészítési munkák, terv szerint.<br>– Beton és vasbeton munkák költségei.<br>– Fém pihenőbox-elválasztók beépítési költségei.<br>– Istálló külső és belső világítás kivitelezési költségei.<br>– Pihenőbokszos pihenőtér kialakítási költségei.<br>– Üzembe helyezési, és betanítási költségek.<br>– Az etetőút, a közlekedő felületek gumiszőnyeggel való fedési munkáinak anyagköltsége.<br>– Tehénmatracok beszerzési költsége.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.2.1.2. Egyedi, illetve csoportos elhelyezést biztosító borjúketrecek telepítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító műszaki dokumentáció.<br>– Az elhelyezést biztosító borjúketrec a telepi állatorvos által igazoltan meg kell, hogy feleljen a vonatkozó állatjóléti előírásoknak.<br>– Az elhelyezést biztosító borjúketrecek elhelyezése, kialakítása biztosítsa azt, hogy a bennük lévő borjak láthassák fajtársaikat.<br>– A ketrec csapadéktól és az időjárási viszontagságoktól védett pihenőtérrel kell, hogy rendelkezzen.<br>– A ketrec területén képződő trágyalé, tej vagy csapadék elvezetését vagy elszivárgását biztosító technológia kialakítása. |
| EK | – Az elhelyezést biztosító, telepített borjú ketrecekhez külső térvilágítás készítési munkáinak anyagköltségei, terv szerint.<br>– Az elhelyezést biztosító, telepített borjú ketrecekhez közeli vízvételi lehetőség biztosítási munkáinak anyagköltségei, terv szerint.<br>– Az elhelyezést biztosító borjú ketrecek telepítéséhez, a terv szerint szükséges építési anyagok beszerzése, helyszínre szállítással, kivitelezési munkák költségei.<br>– Tereprendezési, bontási és földmunkák végzési munkák terv szerint, a bontási anyagok elszállításával.<br>– Az elhelyezést biztosító borjú ketrecek, részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok beszerzési és beépítési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.3. Egyedi koca- és kanállások beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő technológiai tervezés.<br>– Az egyedi férőhelyeknek az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő kialakítása.<br>– Az állások állatokkal érintkező anyagainak felületei megfelelően tisztíthatóak, fertőtleníthetőek, sérüléseket nem okoznak.<br>– Az állatok kitörését kizáró, szilárdságilag megfelelő karámelemek és rögzítési megoldások. |
| EK | – Az egyedi kocaállások, illetve kankutricák beszerzési, szállítási és beépítési költségei.<br>– A víz- és takarmányellátás csatlakoztatásához szükséges szerelési anyagok beszerzése és beépítése.<br>– A beépítéshez szükséges lakatos és kőműves munkák költségei.<br>– A berendezések technológiai és állatvédelmi ellenőrzésének állatorvosi díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.4. Fiaztató kutricák beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő technológiai tervezés.<br>– Higiénikus tartási körülményeket biztosító fiaztató kutricák beépítése istálló épületbe<br>= a kocák takarmány- és vízellátásának megoldásával,<br>= megfelelő mozgást biztosító szorító elemekkel,<br>= a malacok kiegészítő takarmány- és vízellátásának megoldásával, mechanikai védelmének biztosításával,<br>= a malacok külön hővédelmének, illetve hőpótlásának biztosításával,<br>= a kutrica szerkezet állatvédelmi ellenőrzésével. |
| EK | – A fiaztató kutricák beszerzési és szerelési költségei.<br>– A takarmány- és vízellátás csatlakoztatás anyagainak beszerzés, beépítés költségei.<br>– A hővédelem és -pótlás, valamint a villamos csatlakoztatás anyagainak beszerzési és kivitelezési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.5. Rácspadlós malac utónevelő battériák kialakításához ketrecek beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő malac utónevelő battériák beépítésének technológiai tervezése.<br>– Higiénikus tartási körülményeket biztosító malac utónevelő battériák beépítése istálló épületbe<br>= a malacok takarmány- és vízellátásának megoldásával,<br>= a battéria szerkezetének állatvédelmi ellenőrzésével. |
| EK | – A malacnevelő battériák beszerzési és beépítési költségei.<br>– A takarmány- és vízellátás csatlakoztatás kivitelezési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.2.1.6. Többszintes ketreces tojóházi technológia telepítése beépített etető- és itatóberendezésekkel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, a villamos biztonságtechnikai követelményeket igazoltan kielégítő villamos csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, az állatok fiziológiai igényeinek megfelelő, friss ivóvizet szolgáltató csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő, feljavított rendszerű ketreces tojóházi berendezés telepítése a végdarabokkal.<br>– A termelt tojások szennyezés- és törésmentes gyűjtésére szolgáló sorvégi tojásgyűjtő egység (elevátor, keresztirányú kihordó) beépítése. |
| EK | – A ketreces tojóházi technológia elemeinek beszerzése helyszínre szállítással és beépítése.<br>– A víz tápvezeték kiépítéséhez szükséges anyagok beszerzése, beépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák elvégzése, beszabályozások költségei.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatásának költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.7. Ketreces jércenevelő technológia telepítése beépített etető- és itatóberendezésekkel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, a villamos biztonságtechnikai követelményeket igazoltan kielégítő villamos csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, az állatok fiziológiai igényeinek megfelelő, friss ivóvizet szolgáltató csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő ketreces jércenevelő berendezés telepítése a takarmánykiosztó-, etető- és itatóberendezésekkel, a trágyaszalagokkal és a végdarabokkal. |
| EK | – A jércenevelő ketrec elemeinek beszerzése a helyszínre szállítással, beépítése.<br>– A víz tápvezeték anyagainak beszerzése és kiépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, kiépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák elvégzése, beszabályozások költségei.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatásának költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.8. Ketreces kisállattartó technológia telepítése beépített etető- és itatóberendezésekkel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, a villamos biztonságtechnikai követelményeket igazoltan kielégítő villamos csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, az állatok fiziológiai igényeinek megfelelő, friss ivóvizet szolgáltató csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő ketreces kisállattartó berendezés telepítése az etető- és itatóberendezésekkel (ellető ládával), trágyaszalaggal vagy trágyatálcával. |
| EK | – A ketreces kisállattartó berendezés elemeinek beszerzése a helyszínre szállítással, beépítése.<br>– A víz tápvezeték anyagainak beszerzése és kiépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, kiépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák elvégzése, beszabályozások költségei.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2 2.2 1.9. Tojásgyűjtő szalagos, automatikus tojófészkek telepítése etető- és itatóberendezésekkel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Az állatok fiziológiai igényeinek megfelelő, friss ivóvizet szolgáltató csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– Az állatok számára nyugodt tojási körülményeket biztosító, könnyen tisztítható és fertőtleníthető, sérülést nem okozó tojófészkek telepítése (a kizáró szerkezettel, hosszirányú tojásgyűjtő szalaggal, rácspadlós feljáróval). |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A bármely állat számára megfelelő hozzáférést biztosító táplálkozást lehetővé tevő, könnyen tisztítható etetősorok telepítése.<br>– A bármely állat számára megfelelő hozzáférést biztosító ivást lehetővé tevő, könnyen tisztítható itatósorok telepítése.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő technológia kialakítása. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése a helyszínre szállítással, beépítése.<br>– A víz tápvezeték anyagainak beszerzése és kiépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, kiépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák elvégzése, beszabályozások költségei.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.10. Alternatív, madárház típusú tojótelepi technológia kialakítása tojófészkekkel és ülő rudakkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, a villamos biztonságtechnikai követelményeket igazoltan kielégítő villamos csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– A ketreces berendezés ellátásához szükséges, az állatok fiziológiai igényeinek megfelelő, friss ivóvizet szolgáltató csatlakozási pont kiépítése az istállóban.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő madárház típusú tojóházi berendezés telepítése a tojófészkekkel, az ülő rudakkal, kapirgáló térrel, a trágyagyűjtő és kihordó berendezéssel.<br>– A termelt tojások szennyezés- és törésmentes gyűjtésre szolgáló tojásgyűjtő egység (elevátor, keresztirányú kihordó) beépítése. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése a helyszínre szállítással, beépítése.<br>– A víz tápvezeték anyagainak beszerzése és kiépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, kiépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák elvégzése, beszabályozások költségei.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.11. Fixen telepített, elhelyezésre, elkerítésre, állatválogatásra, kezelésre alkalmas elválasztó rekeszek, egyedi vagy csoportos boxok, kutricák kialakítása fából vagy betonból, istállón belül | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Szilárdságilag megfelelő rögzítés kialakítása a térelválasztó elemek, kutricák beépítéséhez.<br>– Éles széleket, kiemelkedéseket nem tartalmazó, megfelelően tisztítható és fertőtleníthető térelválasztó elemek beépítése. Az állattal érintkező felületek nem készülhetnek az állat egészségére káros anyagból.<br>– Biztonságos (kinyílódást kizáró) és szilárdságilag megfelelő zárszerkezettel ellátott ajtók és kapuk beépítése.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő technológia kialakítása. |
| EK | – Az állatok részére beépítendő rekeszek, boxok, kutricák szerkezeti és szerelési anyagainak beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A beépítéshez kapcsolódó építészeti és szerelési munkák anyagköltségei.<br>– A berendezések technológiai és állatvédelmi ellenőrzésének állatorvosi díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.1.12. Fixen telepített, elhelyezésre, elkerítésre, állatválogatásra, kezelésre alkalmas elválasztó rekeszek, egyedi vagy csoportos bokszok, kutricák kialakítása műanyagból vagy fémből, istállón belül | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Szilárdságilag megfelelő rögzítés kialakítása a térelválasztó elemek, kutricák beépítéséhez.<br>– Éles széleket, kiemelkedéseket nem tartalmazó, megfelelően tisztítható és fertőtleníthető térelválasztó elemek beépítése. Az állattal érintkező felületek nem készülhetnek az állat egészségére káros anyagból.<br>– Biztonságos (kinyílódást kizáró) és szilárdságilag megfelelő zárszerkezettel ellátott ajtók és kapuk beépítése.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő technológia kialakítása. |
| EK | – Az állatok részére beépítendő rekeszek, boxok, kutricák szerkezeti és szerelési anyagainak beszerzése helyszínre szállítással, beépítése.<br>– A beépítéshez kapcsolódó építészeti és szerelési munkák anyagköltségei.<br>– A berendezések technológiai és állatvédelmi ellenőrzésének állatorvosi díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.2.2.1. Ventilátorok a tartókerettel, illetve kürtőkkel, szellőztetés-szabályzók beépítése mesterséges szellőztetéshez | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állatjóléti előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A pontos illesztést és megfelelő szilárdságú rögzítést biztosító építészeti átalakítások, beépítendő egységek helyének terv szerinti kialakítása.<br>– Villamossági biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű beépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosítékházakkal.<br>– Az állatok számára a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő szellőzést biztosító, – a méretezésnek megfelelő légteljesítményű – a szükséges védőburkolattal ellátott, érintésvédelmileg igazoltan megfelelő ventilátorok, oldalfali légterelő kürtők, továbbá szellőztetést szabályzó elektronikák beszerelése a tartozékokkal (tartó- és rögzítő szerkezetek, klímaparaméter érzékelők stb.) együtt.<br>– Ellenőrzéssel egybekötött üzembe helyezés. |
| EK | – A légtechnikai berendezések beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A terv szerinti bontások a törmelék elszállításával.<br>– Az átalakítások építészeti munkáinak anyagköltségei.<br>– A berendezések gépészeti és villamos szerelési anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A funkcionális ellenőrzés, beszabályozás díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.2.2. Légcsatornák, álmennyezet, illetve kürtők, légbeejtők beépítése a mozgató, vezérlő szerkezettel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A pontos illesztést és megfelelő szilárdságú rögzítést biztosító építészeti átalakítások, beépítendő egységek helyének terv szerinti kialakítása.<br>– Villamossági biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű beépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosítékházakkal.<br>– Az állatok számára a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő szellőzést biztosító, – a méretezésnek megfelelő légáramlást biztosító – a szükséges védőburkolást biztosítótetőventilátor-kürtők, egyéb légcsatornák, továbbá a légáramlást szabályzó elemek beszerelése a tartozékokkal (tartó- és rögzítő szerkezetek, tetőn átvezető elemek.) együtt.<br>– Ellenőrzéssel egybekötött üzembe helyezés. |
| EK | – A légtechnikai berendezések beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A terv szerinti bontások a törmelék elszállításával.<br>– Az átalakítások építészeti munkáinak anyagköltségei.<br>– A berendezések gépészeti és villamos szerelési anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A funkcionális ellenőrzés, beszabályozás díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.2.3. Mozgatható oldalfal beépítése vezérléssel együtt, természetes szellőzéshez | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Villamossági biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű beépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosító elemekkel.<br>– Oldalfal függönyt mozgató-meghajtó szerkezet (hajtóműves motor + mechanizmus) terv szerinti beépítése.<br>– Az állatok számára a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő szellőzést biztosító természetes szellőzési rendszer, oldalfal nyitását szabályzó elektronikának terv szerinti beszerelése a tartozékokkal (tartó- és rögzítő szerkezetek, klímaparaméter érzékelők stb.) együtt.<br>– Ellenőrzéssel egybekötött üzembe helyezés. |
| EK | – Mozgatható oldalfalvezérlés pótlólagos beépítéshez, a terv szerint szükséges anyagok (például villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és vezérlési részegységek (például hajtóműves motor, szélérzékelő, esőérzékelő stb.) beszerzése (azok helyszínre szállításával), beépítése.<br>– A pontos illesztést és megfelelő szilárdságú rögzítést biztosító építészeti átalakítások, illetve a beépítendő egységek helye kialakításának anyagköltségei.<br>– A mozgatható oldalfalvezérlés pótlólagos beépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok beszerzése, beépítési költségei.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkáinak költsége.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.2.2.4. Istállóba telepített, állatok komfortját javító ventilátorok, hűtőrendszerek, párásítók, nedvesítők, szagtalanító és levegőoptimalizáló berendezések beépítése a vezérlő modullal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Villamossági biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű beépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosítékházakkal.<br>– A működést biztosító vízhálózat hálózati tápcsatlakozásának vagy zárt rendszer esetén szivattyús vízhálózatának kiépítése (szűrőkkel, nyomáscsökkentővel, illetve víztartállyal).<br>– Az állatok komfortját javító klímatechnikai eszközök (belső légkeverő ventilátorok, hűtőpanelek, párásítók, nedvesítők, vízellátó egységek), továbbá azok vezérlő egységeinek beépítése a tartó- és rögzítő szerkezetekkel együtt.<br>– Ellenőrzéssel egybekötött üzembe helyezés. |
| EK | – Istállóba telepített, állatok komfortját javító légkeverő ventilátorok, hűtőrendszerek, párásítók, nedvesítők beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek (például ventilátorok, hűtőrendszerek, párásítók, nedvesítők, vezérlők stb.) beépítése.<br>– A pontos illesztést és megfelelő szilárdságú rögzítést biztosító építészeti átalakítások, illetve a beépítendő egységek helye kialakításának anyagköltségei.<br>– Az istállóba telepítendő, állatok komfortját javító műszaki megoldások beépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok beépítési, szerelési munkái.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkáinak költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.3.1. Elektromos üzemű sugárzó fűtőberendezések beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Villamossági biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű kiépítése a fogyasztókhoz a kapcsolószekrénnyel, biztosítékházzal az istállóban.<br>– Az állatok számára technológiailag szükséges hőmérsékletet sugárzással biztosító egy vagy több, a villamos biztonságtechnikai előírásoknak megfelelő fűtőberendezés beépítése. |
| EK | – Az elektromos üzemű sugárzó-fűtő berendezések beszerzése, beépítése.<br>– A gépészeti és villamos szerelési anyagok beszerzése, beépítése.<br>– Villamos biztonságtechnikai ellenőrzés díja.<br>– Szerelési munkák rezsióradíj alapján számított élőmunka költsége. |

| 2.2.2.3.2. Gázüzemű sugárzó fűtők és feketesugárzó berendezések beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A gázbiztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű kiépítése a fogyasztókhoz a biztonsági elemekkel, az istállóban.<br>– A sugárzó fűtőberendezések biztonságos rögzítési pontjainak kiépítése.<br>– Az állatok számára technológiailag szükséges hőmérsékletet sugárzással biztosító egy vagy több, a gáztechnikai, illetve tüzeléstechnikai biztonsági előírásoknak megfelelő fűtőberendezés beépítése.<br>– Sugárzó fűtőberendezések igazoltan szakszerű felszerelése és csatlakoztatása a gázhálózatra. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése.<br>– A gáz tápvezeték anyagainak beszerzése és kiépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák elvégzése, beszabályozások költségei.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem költségei.<br>– A kezelők biztonságtechnikai oktatásának költségei.<br>– Szerelési munkák rezsióradíj alapján számított élőmunka költsége. |

| 2.2.2.3.3. Gázüzemű kazánok és a kapcsolódó fűtési rendszer beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Az állatok számára az istállóban a technológiailag optimális hőmérsékletet biztosító, a biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő fűtőrendszer.<br>– A gázbiztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű kiépítése a fogyasztóhoz a biztonsági elemekkel az istállóban.<br>– A fűtési rendszer fel- és utántöltését biztosító vízhálózati tápcsatlakozásának szakszerű kiépítése az istállóban.<br>– Az előírásoknak igazoltan megfelelő kémény kiépítése a kazánhoz. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A fűtőrendszer elemeinek berendezések biztonságos rögzítési pontjainak kiépítése.<br>– Az állatok számára a technológiailag optimális hőmérsékleti zóna biztosításához szükséges fűtőelemek (radiátorok) és a csővezeték-hálózat szakszerű felszerelése, beépítése.<br>– Gázüzemű kazán szakszerű felszerelése és csatlakoztatása a fűtési rendszerhez, a kéményhez és a gázhálózatra. |
| EK | – A fűtés-technológia berendezéseinek beszerzése, beépítése.<br>– A gázszerelés (tápvezeték kiépítés) anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A gépészeti szerelő munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A gázellátó rendszer és a kémény biztonságtechnikai ellenőrzésének díja.<br>– Üzembe helyezés, beszabályozások díja.<br>– A kezelők biztonságtechnikai oktatása.<br>– Szerelési munkák rezsióradíj alapján számított élőmunka költsége. |

| 2.2.2.3.4. Megújuló energiahordozót hasznosító kazánok, napkollektorok és a kapcsolódó fűtési rendszer beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A megújuló energiahordozó közvetlen felhasználás előtti zárt terű tárolásához szükséges helyiség vagy térrész kialakítása a kazánhelyiséghez kapcsolódóan, a tüzelőanyag betáplálás megoldásával.<br>– A fűtési rendszer fel- és utántöltését biztosító vízhálózati tápcsatlakozásának szakszerű kiépítése az istállóban.<br>– Az előírásoknak igazoltan megfelelő kémény kiépítése a kazánhoz.<br>– A fűtőrendszer elemeinek berendezések biztonságos rögzítési pontjainak kiépítése.<br>– Az állatok számára a technológiailag optimális hőmérsékleti zóna biztosításához szükséges fűtőelemek (radiátorok) és a csővezeték-hálózat szakszerű szerelése, kiépítése.<br>– Megújuló energiahordozót hasznosító kazán (a tápláló részegységgel együtt) szakszerű felszerelése és csatlakoztatása a fűtési rendszerhez, a kéményhez.<br>– Üzembe helyezés, a működés ellenőrzése a dolgozók oktatásával. |
| EK | – A fűtés-technológia berendezéseinek beszerzése helyszínre szállítással, beépítése.<br>– A tüzelőanyag tárolás, betáplálás anyagainak, részegységeinek beszerzése, beépítése.<br>– A gépészeti szerelő munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A tüzelőrendszer funkcionális és biztonsági ellenőrzésének díja.<br>– Üzembe helyezés, beszabályozások díja.<br>– Szerelési munkák rezsióradíj alapján számított élőmunka költsége. |

| 2.2.2.3.5. Gázüzemű hőlégfúvók beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A gázbiztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű kiépítése a fogyasztókhoz a biztonsági elemekkel, az istállóban.<br>– A hőlégfúvó fűtőberendezések biztonságos rögzítési pontjainak kiépítése.<br>– Az állatok számára technológiailag optimális hőmérsékletet biztosító hőlégfúvó fűtőberendezések szakszerű felszerelése és csatlakoztatása a gázhálózatra. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése.<br>– A gáz tápvezeték anyagainak beszerzése és kiépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, kiépítése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem költségei.<br>– A kezelők biztonságtechnikai oktatásának díja.<br>– Szerelési munkák rezsióradíj alapján számított élőmunka költsége. |

| 2.2.2.4.1. Sajtáros vagy tejvezetékes fejőrendszer kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés.<br>– Az élelmiszer-higiéniai követelményeket kielégítő mosási és tisztítási lehetőségeket magában foglaló készülékek.<br>– Vákuumszivattyú, szabályozott nyomásszintű vákuumvezeték kiépítése.<br>– Az állomány tőgyméretéhez megválasztott, kellően rugalmas, sima tisztítható felületű fejőgumit tartalmazó fejőkelyhek.<br>– Rozsdamentes anyagból készített, jól tisztítható felületű sajtáros fejőberendezés, illetve hasonló paraméterekkel rendelkező tejvezeték és átlátszó vákuumoldó.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – Sajtáros vagy tejvezetékes fejőrendszer beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek (például vákuumszivattyú, fejőkészülék, mosókészülék, mosóautomata stb.) beszerzése, beépítése.<br>– A sajtáros vagy tejvezetékes fejőrendszer megépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok beépítési, szerelési anyagai, kivitelezési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség |

.

| 2.2.2.4.2. Soros (tandem), halszálkás vagy poligon (paralel) fejőházi fejőállások, süllyesztett kezelő folyosóval, automatikusan működtetett kapukkal és szorítókkal, tejfolyás-érzékelővel, fejőkészülék-levevő automatikával | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Az élelmiszer-higiéniai követelményeket kielégítő mosási és tisztítási lehetőségeket magában foglaló mosóautomata.<br>– Vákuumszivattyú, szabályozott nyomásszintű vákuumvezeték kiépítése.<br>– Az állomány tőgyméretéhez megválasztott, kellően rugalmas, sima tisztítható felületű fejőgumit tartalmazó fejőkelyhek, levevő automatika.<br>– Rozsdamentes anyagból készített, jól tisztítható felületű rendelkező tejvezetékek a tejfolyás-érzékelőkkel.<br>– Sérülést nem okozó állatterelő kapuelemek beépítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Soros (tandem), halszálkás vagy poligon, paralel fejőházi fejőállások beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek (például vákuumszivattyú, fejőkészülék, mosóautomata, állásszerkezet, zsúfolókapu stb.) beszerzése és beépítése, azok helyszínre szállításával.<br>– A soros (tandem), halszálkás vagy poligon, paralel fejőházi fejőállások megépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok beszerzése, beépítése.<br>– A fejőteremben, az állatkezeléshez, a szükséges speciális világítás kialakításának anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.4.3. Mozgó padozatú (karusszel) fejőállások, süllyesztett kezelő folyosóval, automatikusan működtetett kapukkal és szorítókkal, tejfolyás-érzékelővel, fejőkészülék-levevő automatikával | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Az élelmiszer-higiéniai követelményeket kielégítő mosási és tisztítási lehetőségeket magában foglaló mosóautomata.<br>– Vákuumszivattyú, szabályozott nyomásszintű vákuumvezeték kiépítése.<br>– Az állomány tőgyméretéhez megválasztott, kellően rugalmas, sima tisztítható felületű fejőgumit tartalmazó fejőkelyhek, levevő automatika.<br>– Rozsdamentes anyagból készített, jól tisztítható felületű rendelkező tejvezetékek a tejfolyás-érzékelőkkel.<br>– Sérülést nem okozó állatterelő kapuelemek beépítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Mozgó padozatú (karusszel) fejőállások beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek beszerzése (például vákuumszivattyú, fejőkészülék, mosóautomata, mozgópadozatú állásszerkezet, zsúfolókapu stb.) és beépítése, azok helyszínre szállításával.<br>– A mozgó padozatú (karusszel) fejőállások megépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok biztosítása.<br>– További fejőházi berendezések terv szerinti anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A fejőteremben, az állatkezeléshez, a szükséges speciális világítás terv szerinti kivitelezésének anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.4.4. Istállóba telepített, automatizált fejőrobotokkal felszerelt fejőállások beépítése, tejfolyás-érzékelővel, fejőkészülék-levevő automatikával | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Az élelmiszer-higiéniai követelményeket kielégítő mosási és tisztítási lehetőségeket magában foglaló mosóautomata.<br>– Vákuumszivattyú, szabályozott nyomásszintű vákuumvezeték kiépítése.<br>– Az állomány tőgyméretéhez megválasztott, kellően rugalmas, sima tisztítható felületű fejőgumit tartalmazó fejőkelyhek, levevő automatika.<br>– Rozsdamentes anyagból készített, jól tisztítható felületű rendelkező tejvezetékek a tejfolyás-érzékelőkkel.<br>– Az állatok tőgyhelyzetét érzékelő, fejőkehely felhelyező automata állatazonosító rendszerrel. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A tejtermelési adatokat gyűjtő, regisztráló számítógépes rendszer.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Istállóba telepíthető, automatizált fejőrobotokkal felszerelt fejőállások beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek (például vákuumszivattyú, fejőkészülék, mosóautomata, állásszerkezet, abrakadagoló, automatikus tőgytisztító, robotkar stb.) beszerzése, beépítése, azok helyszínre szállításával.<br>– Istállóba telepítendő, automatizált fejőrobotokkal felszerelt fejőállások megépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok biztosítása, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.5.1. Hűtővel és keverővel szerelt, kettős falú, rozsdamentes acélból készült, közvetett hűtési rendszerű hűtve-tároló tartályok beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A hűtve-tároló tartályok terv szerinti, a tejház megadott helyén való gépészeti felszerelése.<br>– A tej betáplálás és kitárolás berendezéseinek terv szerinti szerelése.<br>– A tejhűtő és tároló rendszerhez a részegységek, valamint a szükséges anyagok beépítési, szerelési munkái a terv szerint.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkái. |
| EK | – Hűtővel és keverővel szerelt, kettős falú, rozsdamentes acélból készült, közvetett hűtési rendszerű hűtve-tároló tartályok beszerzése, beépítése, helyszínre szállítással.<br>– A hűtők beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek (például hűtőaggregát, hővisszanyerő, mosóautomata stb.) beszerzése, beépítése.<br>– A villamos csatlakozások kiépítésének anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.5.2. Jeges vízzel működtetett, hűtőaggregátos (pillanathűtő), rozsdamentes acélból készített lemezes hűtőberendezés beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A tejhűtő berendezés gépészeti szerelési munkái, beállítása.<br>– A rendszerbe illesztéshez szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek beépítése (például hűtőaggregát, hővisszanyerő, mosóautomata).<br>– Villamos csatlakozás kiépítése, bekötése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkái. |
| EK | – A jeges vízzel működtetett, hűtőaggregátos, rozsdamentes acélból készített lemezes hűtő berendezés beszerzése, helyszínre szállítással.<br>– A hűtő rendszerbe illesztéséhez a terv szerint szükséges kivitelezési munkák költségei.<br>– A jegesvizes tejhűtési rendszer megépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges szerelési anyagok biztosítása, beépítése.<br>– A villamos csatlakozáskiépítés anyagköltségei.<br>– Villamos biztonsági vizsgálat díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.5.3. Szigetelt tejtároló tartályok, zárt rendszerű tejszállító berendezések, szivattyúk, tejvezetékek létesítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és gépészeti tervezés.<br>– A tejtároló tartályok elhelyezése, szerelése, beállítása a terv szerint.<br>– A kapcsolódó tejvezetékek, szivattyúk felszerelése, csatlakoztatása a terv szerint.<br>– A villamos csatlakozások kiépítése, bekötések a terv szerint.<br>– Próbaüzem, funkcionális ellenőrzés. |
| EK | – A szigetelt tejtároló tartályok, zárt rendszerű tejszállító berendezések, szivattyúk beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A tejvezetékek beépítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) biztosítása, beépítése.<br>– Villamos biztonsági ellenőrzés díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 2.2.2.5.4. Szabadtéri tejtároló silók telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A tejtároló silók szabadtéri telepítéséhez, föld- és betonozási munkák terv szerinti elvégzése.<br>– A szigetelt tejtároló silók, terv szerint megadott és előkészített szabadtéri helyen való vízszintbe állítása.<br>– Üzembe helyezés, a kezelők oktatása. |
| EK | – A szabadtéri tejtároló siló berendezések és kiegészítő részegységek beszerzése, helyszínre szállítással.<br>– Az alapozás földmunkái, betonozási munkái.<br>– A telepítéséhez, a terv szerint szükséges anyagok (például víz- és villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) biztosítása, beépítése.<br>– A funkcionális ellenőrzés és a villamos biztonsági vizsgálat díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.6.1. Tojásosztályozó és -csomagoló (illetve tisztító) berendezések beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Villamos biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű beépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosítékházakkal.<br>– A napi üzemmenethez szükséges anyagok (tojástálcák, csomagolóanyagok stb.) számára elkülönített tárolótér kialakítása.<br>– A folyamatos üzem biztosításához szükséges átmeneti késztermék tárolótér kialakítása az épületen, illetve termen belül.<br>– Tojásosztályozó és -csomagoló (illetve tisztító) berendezések terv szerinti szakszerű beépítése és villamos bekötése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak biztosítása, beépítése.<br>– A víz tápvezeték anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák anyagainak biztosítása, beépítése.<br>– A funkcionális ellenőrzés és villamos biztonsági vizsgálat díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.6.2. Keresztirányú tojásgyűjtő, -szállító rendszer kiépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Villamos biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű beépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosíték-házakkal.<br>– A termelt tojások törésmentes, biztonságos szállítását lehetővé tevő, a ketrecsorokat, illetve az épületeket összekötő tojásgyűjtő és -szállító szalagok terv szerinti kiépítése.<br>– Kültéri tojásszállításnál az időjárás hatásai és az idegenkezűség ellen védő burkolat felszerelése a tojásszállító szalagra.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, kiépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák, burkolatok anyagainak biztosítása, beépítése.<br>– A funkcionális ellenőrzés és villamos biztonsági vizsgálat díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.6.3. Tojásválogató, lámpázó és keltető berendezések beépítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Villamos biztonsági előírásoknak igazoltan megfelelő tápvezeték szakszerű kiépítése, a kapcsolószekrényekkel, biztosítékházakkal.<br>– A napi üzemmenethez szükséges anyagok számára elkülönített tárolótér terv szerinti kialakítása.<br>– A keltetésre alkalmatlan tojások külön választására válogató és lámpázó berendezés terv szerinti beépítése.<br>– Ellenőrzéssel egybekötött üzembe helyezés. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A víz tápvezeték anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák anyagainak biztosítása, beépítése.<br>– A funkcionális ellenőrzés és villamos biztonsági vizsgálat díja.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.7.1. Villamos üzemű nyíróberendezések telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A működtető villamos hálózati csatlakozás terv szerinti kiépítése.<br>– Próbaüzem, beállítás, betanítás elvégzése. |
| EK | – A villamos üzemű nyíróberendezések kiépítéshez, a terv szerint szükséges anyagok (például villanyszerelési anyagok, mechanikus szerelési anyagok stb.) és részegységek (például vágószerkezet, markolat, élező készülék, villamos motor stb.), azok helyszínre szállításával és beépítésével.<br>– A villamos üzemű nyíróberendezések megépítéséhez a részegységek, valamint a terv szerint szükséges anyagok beszerzése, beépítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkái.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.8.1. Méz előállítására alkalmas kaptárrendszerek kiépítése | |
|---|---|
| MT | – A méztermelés lehetőségeinek és termelő területeinek megfelelő technológia tervezése.<br>– Az időjárás hatásának ellenálló, a higiénikus termelést lehetővé tevő kaptárrendszerek telepítése. |
| EK | – A kaptárrendszer elemeinek beszerzése, helyszínre szállítása.<br>– A kaptárak telepítéséhez szükséges segédanyagok beszerzése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 2.2.2.8.2. Higiénikus méz kinyerő és töltő-kiszerelő berendezések létesítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés.<br>– A berendezés higiénikus működéséhez szükséges tiszta, megfelelő épületrész, helység kialakítása, a tisztítható burkolatokkal.<br>– Az élelmiszer-biztonsági és -higiéniai követelményeknek megfelelő elsődleges mézfeldolgozó berendezési tervek szerinti létesítése. |
| EK | – Méz kinyerő és töltő-kiszerelő berendezések beszerzése, helyszínre szállítása.<br>– A feldolgozó helyiség építészeti átalakítási munkálatainak anyagai.<br>– Gépészeti és villamos szerelési anyagok biztosítása.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*4. számú melléklet a 130/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*„11. számú melléklet a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

**Jó minőségű takarmány előállítását és felhasználását, valamint a takarmányminőség megőrzését biztosító építészeti, technológiai és gép beruházások célterülete kötelezően elvárt műszaki tartalma (MT) és elszámolható kiadásai (ÉK)**

| 3.2.1.1.1. Fém vagy vasbeton vázszerkezetű, nyitott oldalú, szálas takarmánybálák tárolására alkalmas pajta létesítése, fém vagy palatetővel, csapadék elvezető tetőeresszel | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A tűzálló vagy égéskésleltetővel kezelt anyagokból létesülő pajta vázszerkezetének terv szerinti felállítása, szerelése, tetőszerkezetének és héjalásának megépítése.<br>– A csapadék elvezetés, ereszcsatorna terv szerinti kialakítása. |
| EK | – A pajtaterület előkészületi (föld és mélyépítési) munkáinak költségei.<br>– Betonozás és a kapcsolódó zsaluzási munkák kivitelezése, az anyagok helyszínre szállításával.<br>– A pajtaépület részegységeinek, elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A lakatos, bádogos és tetőfedő munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A pajta külső és belső világítás-szerelési munkáinak anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.1.1.2. Fém vagy vasbeton vázszerkezetű, zárt oldalfalú, szálas takarmánybálák tárolására alkalmas tároló létesítése, fém vagy palatetővel és csapadék elvezető rendszerrel szilárd beton padozattal | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A fém vagy vasbeton vázszerkezet terv szerinti kialakítása, szerelése, tetőszerkezetének és héjalásának beázásmentes kialakítása.<br>– A csapadék elvezetés, ereszcsatorna terv szerinti kialakítása.<br>– Szigetelt, szilárd beton padozat kialakítása.<br>– Belső világítás kiépítése. |
| EK | – A szálas takarmánybála-tároló területének előkészületi (föld és mélyépítési) munkái.<br>– Beton- és vasbeton munkák anyagköltségei.<br>– A szálas takarmánybála-tároló épület részegységeinek, szerelési anyagainak beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A csapadék elvezetés, ereszcsatorna szerelési anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Villamos szerelési anyagok biztosítása, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.1.1.3. Szilárd beton padozat kialakítása szálastakarmány pajtákban | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés.<br>– Meglévő szálastakarmány pajtában mélyített sík talajszint kialakítása, kavics terítéssel.<br>– Szigetelt, szilárd beton padozat kialakítása. |
| EK | – Talajtükör kialakítás földmunkái, kavicsréteg kialakítási és anyagköltségei.<br>– Beton- és vasbeton munka anyagköltségei és gépi munkái.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.1.2.1. Szigetelt, beton falközi silótér építése, két oldalsó támfallal, csurgaléklé-gyűjtővel | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Tereprendezés, sík talajszint kialakítása kavics terítéssel.<br>– Szerelt vasbeton lemez kialakítása oldalfali elemek csatlakozóival, terv szerinti lejtéssel.<br>– Helyszíni vagy előre gyártott vasbeton oldalfal elemek beépítése.<br>– Csurgaléklé elvezető folyókák és gyűjtő szigetelt tározó létesítése.<br>– A telepi úthálózathoz csatlakozás szilárd burkolatú kialakítása. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – A falközi silótér és a csurgalék tározó területének előkészületi (föld és mélyépítési) munkáinak költségei.<br>– Beton- és vasbeton munkák anyagköltségei és gépi munkái.<br>– Csurgalék tározó szigetelés anyagainak és beépítésének költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.1.2.2. Szigetelt, beton silótér építése, háromoldalú támfallal, csurgaléklé-gyűjtővel | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– A falközi silótér leendő területének előkészületi (föld és mélyépítési) munkái.<br>– Tereprendezés, sík talajszint kialakítása kavics terítéssel.<br>– Szerelt vasbeton lemez kialakítása oldalfali elemek csatlakozóival, terv szerinti lejtéssel.<br>– Helyszíni vagy előre gyártott vasbeton oldalfal elemek beépítése.<br>– Csurgaléklé elvezető folyókák és gyűjtő szigetelt tározó létesítése.<br>– A telepi úthálózathoz csatlakozás szilárd burkolatú kialakítása. |
| EK | – A falközi silótér és a csurgalék tározó területének előkészületi (föld és mélyépítési) munkáinak költsége.<br>– Beton- és vasbeton munkák anyagköltségei és gépi munkái.<br>– Csurgalék tározó szigetelés anyagainak és kivitelezésének költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.1.3.1. Szemestermény tároló silók, tartályok létesítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Alapozási munkák terv szerinti elvégzése.<br>– A tároló tartályok, silók szerelése, összeépítése terv szerint.<br>– A termény hőmérsékletmérő rendszer kiépítése.<br>– Az állagmegóvó szellőztető rendszer (szellőztető csatornák, mobil ventilátorok, ill. hűtőgépek) felszerelése.<br>– Be- és kitároló anyagmozgató berendezések (felhordók, vízszintes anyagmozgatók, bolygócsigák stb.) felszerelése.<br>– Áthajtós tranzitsiló létesítése a kitároláshoz.<br>– A fedett betároló garat rendszer létesítése.<br>– Az erőátviteli és villamos szerelési munkák terv szerinti elvégzése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, funkcionális ellenőrzés. |
| EK | – A terménytároló tartályok, silók fődarabjainak és kiegészítő elemeinek, szerelési anyagainak beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Föld- és mélyépítési munkák költségei.<br>– Beton- és vasbeton munkák anyagköltsége.<br>– Lakatos- és gépészeti szerelő munkák anyagköltségei és gépi munkái.<br>– Villamos szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Szellőztető és hőmérsékletmérő rendszer anyagainak és automatikus vezérlésének kiépítési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség.<br>– Funkcionális ellenőrzés és villamos biztonsági vizsgálat díja. |

| 3.2.1.3.2. Szemestermény tárolására szolgáló csarnoktárolók létesítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés, engedélyeztetés.<br>– Beázásmentes kivitel, mobil gépekkel járható betonpadozat, megfelelő épületszellőzés biztosítása terv szerint.<br>– Könnyűszerkezetes, acélvázas tartószerkezet terv szerinti kialakítása.<br>– Terv szerint méretezett, teherbíró oldalfalak építése.<br>– Tetőszerkezet kialakítása tetőszellőztetéssel, párazáró fóliával.<br>– Betonozott padlóburkolat kialakítása terv szerint.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A csarnoktároló részegységei, építési és szerelési anyagainak beszerzése, azok helyszínre szállításával.<br>– Föld- és mélyépítési munkák költségei.<br>– Beton- és vasbeton-szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Épületváz szerelés lakatos-, tetőfedő- és bádogos munkák anyagköltségei és gépi munkái.<br>– Falszerkezetek kőműves- és szakipari munkáinak anyagköltségei. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Villamos szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.1.4.1. Hőlégbefúvós bálaszárító rendszer kiépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és gépészeti tervezés.<br>– A hőlégbefúvó berendezés telepítése, a villamos és tüzelőanyag csatlakozás kiépítésével a terv szerint.<br>– A bálaszárító légcsatornás állványrendszer gépészeti szerelése és csatlakoztatása a terv szerint.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzemi szárítás és a kezelők oktatása. |
| EK | – A hőlégbefúvós bálaszárító rendszer terv szerinti részegységeinek, építési és szerelési anyagainak beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– Géplakatos és villamos szerelő munkák anyagköltségei és gépi munkái.<br>– Üzembe helyezés, a használat betanítási költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.1.1. Takarmány daráló berendezés beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A takarmány daráló berendezés létesítése, az alapanyag-ellátás kivitelezése a terv szerint.<br>– A villamosenergia-ellátás igazoltan megfelelő kiépítése.<br>– Üzembe helyezés. |
| EK | – A takarmány daráló berendezés terv szerinti részegységei, építési és szerelési anyagai, azok helyszínre szállításával.<br>– Üzembe helyezés, a használat betanítási munkái.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.1.2. Takarmány keverő berendezés beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A takarmány keverő berendezés gépészeti szerelése, az alapanyag-ellátás kivitelezése a terv szerint.<br>– A villamosenergia-ellátás igazoltan megfelelő kiépítése.<br>– Üzembe helyezés. |
| EK | – A takarmány keverő berendezés terv szerinti részegységeinek, építési és szerelési anyagainak beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– Az üzembe helyezés és a használat betanítási költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.1.3. Takarmány daráló-keverő berendezés beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– Fogadógarat, felhordó, kül-, ill. beltéri előtárolók létesítése (a szemes alapanyagokhoz), terv szerint.<br>– Behordó csőcsigák és a garatos daráló berendezés terv szerinti szerelése.<br>– A keverő, előtartályos keverő-berendezés terv szerinti szerelése, darálóhoz illesztése.<br>– Komponens összemérő és vezérlő automatika beépítése.<br>– Készáru tartályok létesítése.<br>– Villamos tápvezeték igazoltan megfelelő kiépítése, bekötése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A takarmány daráló-keverő berendezés gépeinek, fődarabjainak és szerelési elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Lakatos- és gépszerelő munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Villamos szerelési anyagok beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.1. Napi takarmánytároló toronysiló létesítése, egybeépített behordó berendezéssel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– A takarmány előtároló siló terv szerinti beton-alapozása. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – Az istállóban levő állatok legalább négynapi takarmányszükségletét tárolni képes siló telepítése, gépészeti beszabályozása.<br>– Takarmány behordó berendezés szerelése, villamos bekötése és az átadó ejtőcsövek kiépítése, a terv szerint.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Az alapozás és a gépészeti szerelő munkák anyagköltségei, gépi munkái.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.2. Stabil rendszerű száraztakarmány szállító-kiosztó rendszerek kiépítése az önetetőkkel, kombinált önetetőkkel a feltöltő- és adagoló berendezéssel | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Az etetősorok függesztő, ill. emelő szerkezeteinek beépítése a terv szerint.<br>– A bármely állat számára megfelelő hozzáférést biztosító, táplálkozást lehetővé tevő, könnyen tisztítható önetetők telepítése.<br>– Terv szerinti vezérlő és biztonsági egységek beépítése, hálózatra kötése, beszabályozása.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő technológia kialakítása.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem. |
| EK | – A technológia elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A villamos tápvezetékek anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Gépészeti szerelő munkák, beszabályozások anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.3. Stabil rendszerű, csőben szállító folyékonytakarmány-kiosztó, illetve etető berendezés létesítése keverőtartállyal és szivattyúkkal | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai és építészeti tervezés.<br>– A takarmánykonyha előkészítése, a szükséges gépalapok, falnyílások kialakítása terv szerint.<br>– A takarmánykeverő-kiosztó berendezés beépítése a gépészeti és villamos szerelési munkák terv szerinti elvégzése.<br>– Az egyes istállók tápvezetékeinek terv szerinti kiépítése a szükséges elzáró és szabályzó elemekkel.<br>– Az egyes istállók belső takarmány-elosztó csőrendszerének kiépítése a vályúkba kiadagoló berendezésekkel, a tápvezetékre csatlakoztatással.<br>– A berendezés üzembe helyezése, próbaüzemi beállításokkal.<br>– A kezelők technikai és biztonságtechnikai oktatása. |
| EK | – A folyékony takarmány etetési technológia berendezéseinek és elemeinek beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Építészeti előkészítő munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A gépészeti szerelés kiegészítő anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A villamos szerelő munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.4. Etetőtér kialakítása jászollal és jászolkorláttal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai tervezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő etetőtér biztosítása. |
| EK | – A takarmányozási terület előkészületi (föld- és mélyépítési) munkáinak díja, terv szerint.<br>– A beton- és vasbeton munkák anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– A lakatos és villamos szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Az etetőtér fedési munkáinak anyagainak beszerzése, beépítése (pl. gumiszőnyeggel), terv szerint.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.5. Beépített önetetők, ill. mobil önetető tartályok és szénarácsok telepítése | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az önetetők beépítése, ill. elhelyezése terv szerint. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – Az etető berendezések beszerzése helyszínre szállítással.<br>– A gépészeti szerelő munkák anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.6. Tömőgépes tömési technológia kialakítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állat nyelőcsövében sérülést nem okozó tömőberendezés alkalmazása.<br>– A tömési mennyiség és tömési sebesség változtathatóságának (az állat számára sérülést nem okozó üzemeltetési paraméterek beállíthatóságának) biztosítása.<br>– Villamos sérülést, áramütést kizáró, igazoltan megfelelő villamos kialakítás. |
| EK | – A technológia részegységeinek, berendezéseinek beszerzése, beépítése.<br>– Villamos tápvezeték kiépítéséhez szükséges szerelési munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.2.2.7. Egyedi állatazonosításon alapuló száraztakarmány kiosztó etetőrendszer beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés.<br>– Takarmány kiszóródást csökkentő kialakítású etetővályú a puffer takarmánytárolóval.<br>– Elektromos állatazonosító jeladó és jelfelfogó rendszer számítógépes rendszerbe illesztése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Vezérelt szelepes vagy csigás takarmány adagoló önetető beépítése.<br>– Sérülést nem okozó etetőállás kialakítás.<br>– Üzembe helyezés, a kezelők oktatása. |
| EK | – Etetőhelyeken beépített vevő, valamint automata takarmányadagoló egység kialakításához a terv szerinti részegységek (adó-vevő, abrakos csésze, erősítő, processzor, adatfeldolgozó, adagoló, takarmánytároló stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Technológia gépészeti szerelési anyagainak beszerzése, helyszínre szállítással, beépítése.<br>– Villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók beszerzése.<br>– Önetetők kialakításához bontási és alapozási munkák költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.3.1.1. Itatástechnológia kiépítése nyílt felszínű vályús itatókkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő itatótér biztosítása.<br>– Itatótér felsarazódás-mentes padozatának kialakítása. |
| EK | – Épület-átalakítási és vízhálózat-bővítési munkák kivitelezési költségei, terv szerint.<br>– Vízóra, vízszűrő stb. beépítési munkáinak anyagainak beszerzése, beépítése.<br>– Nyíltfelszínű itatóvályúk beszerzési költségei, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.3.1.2. Itatástechnológia kiépítése fagymentesített itatókkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő itatótér biztosítása.<br>– Itatótér szilárd padozatának kialakítása.<br>– Elfagyásmentes technológia kialakítása legalább –25 Celsius fok hőmérsékletig. |
| EK | – Épület-átalakítási és vízhálózat-bővítési munkák anyagköltségei, terv szerint.<br>– Vízóra, vízszűrő stb. beépítési munkáinak anyagainak beszerzése, beépítése terv szerint.<br>– Fagymentes itatóberendezések beszerzési költségei, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 3.2.3.1.3. Itatástechnológia csoportos baromfi köritatókkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő itatótér biztosítása.<br>– Itatótér szilárd padozatának kialakítása. |
| EK | – Épület-átalakítási és vízhálózat-bővítési munkák anyagköltségei, terv szerint.<br>– Vízóra, vízszűrő beépítési munkáinak anyagköltségei, terv szerint.<br>– Csoportos köritatóberendezések beszerzési költségei, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.3.2.1. Itatástechnológia szopókás önitatókkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő itatótér biztosítása.<br>– Itatótér sármentes padozatának kialakítása. |
| EK | – Épület-átalakítási és vízhálózat-bővítési munkák anyagköltségei, terv szerint.<br>– Vízóra, vízszűrő beépítési munkáinak anyagköltségei, terv szerint.<br>– Szopókás önitatóberendezések beszerzési költségei, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.3.2.2. Itatástechnológia csészés önitatókkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő itatótér biztosítása.<br>– Itatótér sármentes szilárd padozatának kialakítása. |
| EK | – Épület-átalakítási és vízhálózat-bővítési munkák anyagköltségei, terv szerint.<br>– Vízóra, vízszűrő beépítési munkáinak anyagköltségei, terv szerint.<br>– Csészés önitatóberendezések beszerzési költségei, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 3.2.3.2.3. Itatástechnológia szelepes baromfi önitatókkal | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatvédelmi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő itatótér biztosítása.<br>– Itatótér szilárd padozatának kialakítása. |
| EK | – Épület-átalakítási és vízhálózat-bővítési munkák anyagköltségei, terv szerint.<br>– Vízóra, vízszűrő beépítési munkáinak anyagköltségei, terv szerint.<br>– Szelepes önitatóberendezések beszerzési költségei, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*5. számú melléklet a 130/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*„12. számú melléklet a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

**Az állattartási tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzésének minőségét javító beruházások célterülete kötelezően elvárt műszaki tartalma (MT) és elszámolható kiadásai (EK)**

| 4.1.1.1.1. Számítógépek és számítástechnikai hardver eszközök | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak megfelelő működés és kivitelezés.<br>– A telepi irányítást és/vagy munkafolyamatok ellenőrzését és irányítását szolgáló üzembiztos számítógépek vagy hardver eszközök telephez illesztése.<br>– A berendezések biztonságos és megfelelő működését biztosító gépállás(ok) és a kapcsolódó csatlakozások kiépítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Számítógépek és számítástechnikai hardver eszközök beszerzése, beépítése (például monitor, billentyűzet, adattárolók, automatikus adatgyűjtők stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– A számítógépes adatkezelési technológia szerelési anyagainak beszerzése, beépítése (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.).<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.1.1.2. Telepirányítási szoftverek | |
|---|---|
| MT | – A korszerűséget és hatékonyság növelését szolgáló szoftverkiválasztás, tervezés és illesztés.<br>– A tényleges szükségletnek megfelelő számú jogtiszta telepirányítási szoftver (például egyedi állatazonosítási szoftver, automatikus abrakadagolást vezérlő szoftverek, automatikus mérlegelési szoftverek stb.) telepítése, használatba vétele.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – A szoftver beszerzés, telepítés költségei.<br>– A technológia szerelési anyagainak (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség a szoftverek beüzemelése és próba-futtatása során. |

| 4.1.1.2.1. Hordozható ultrahang készülék beszerzése és üzembe állítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés, munkafolyamatba illesztés.<br>– A telep méretéhez igazodó korszerű vizsgálóberendezés alkalmazása.<br>– A vizsgálati technológia telepi alkalmazásához szükséges feltételek megléte (állatbefogó, rögzítő stb.).<br>– Az adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Üzembe állítás, a kezelők oktatása. |
| EK | – A hordozható ultrahang készülék részegységeinek (monitor, érzékelő stb.) beszerzése, azok helyszínre szállításával.<br>– A kiegészítő tartozékok (adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beüzemelés költségei.<br>– Az adatbevitel telepirányítási rendszerbe illesztés költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség a beüzemelés és betanítás során. |

| 4.1.1.2.2. Digitális mérleg telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés, üzemi munkafolyamatba illesztés.<br>– A mérlegtechnológia beépítése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Üzembe állítás, a kezelők oktatása.<br>– Ellenőrzés, a mérleg kalibrációja és szükség esetén hatósági hitelesítése. |
| EK | – Digitális mérleg részegységeinek beszerzése, beépítése (mérlegtalp, mérőcellák, villamos egység stb.) helyszínre szállítással.<br>– Aknás mérlegeknél a bontási- föld- és betonozási munkák anyagai, gépi munkái.<br>– Kiegészítő tartozékok (villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése.<br>– Kalibráció, hitelesítések és a számítógépes rendszerbe illesztés költségei (ha szükséges).<br>– Lakatos szerelési munkák anyagai.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 4.1.1.2.3. A tej minőségét, beltartalmi jellemzőit és a tejmennyiséget mérő eszközök, automata berendezések | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés, munkafolyamatba illesztés.<br>– A mérőberendezés számítógépes rendszerbe illesztése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Korszerű mintavételt, mérést és kiértékelést biztosító mérőeszközök alkalmazása.<br>– Üzembe állítás, a kezelők oktatása.<br>– Ellenőrzés, a mérőberendezés kalibrációja és szükség esetén hatósági hitelesítése. |
| EK | – Tejminőséget, tej beltartalmat és tejmennyiséget mérő eszközök és automata berendezések részegységeinek (tejmennyiségmérő, vezetőképesség-mérő, fagyáspont-mérő, zsírtartalommérő stb.) beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– A számítógépes rendszerbe illesztés, valamint a kalibráció, szükség esetén a hitelesítések költségei.<br>– A technológiai szerelési anyagok (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.1.2.4. Tehén aktivitásmérő | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetés és technológiai alkalmazás tervezése, az eszközök tartástechnológiai rendszerbe illesztése.<br>– Az állatra szerelt jeladóból és elektronikából álló állatazonosító rendszer számítógépes rendszerbe illesztése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Üzembe állítás, a kezelők oktatása. |
| EK | – Állatra szerelt jeladóból és elektronikából álló állatazonosító rendszer részegységeinek (bokaszíj, transzponder, adó-vevő elektronika, keretantenna stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A technológia szerelési anyagok (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség a berendezés üzembe állításánál és betanításánál. |

| 4.1.2.1.1. Állatazonosító rendszer létesítése állatra szerelt jeladóval és elektronikával | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetést biztosító technológiai tervezés, eszközillesztés.<br>– Az állatra szerelt jeladóból és elektronikából álló állatazonosító rendszer számítógépes rendszerbe illesztése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Az állatjóléti követelményeknek is megfelelő állatazonosító rendszereszközök alkalmazása.<br>– Üzembe állítás, a kezelők oktatása.<br>– Próbaüzem, ellenőrző állatazonosítások végzése a megbízhatóság ellenőrzésére. |
| EK | – Állatra szerelt jeladóból és elektronikából álló állatazonosító rendszer részegységeinek (bokaszíj, transzponder, adó-vevő elektronika, keretantenna stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A technológia szerelési anyagok (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség az állat-azonosító elektronika üzembe állításánál. |

| 4.1.2.1.2. Etetőhelyeken beépített vevő, valamint automata takarmányadagoló egység kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés.<br>– Elektromos állatazonosító jeladó és jelfelfogó rendszer számítógépes rendszerbe illesztése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Vezérelt szelepes vagy csigás takarmányadagoló egység beépítése.<br>– Sérülést nem okozó kialakítás, ill. rendszerelemek alkalmazása, állatorvosi ellenőrzése.<br>– Üzembe helyezés, a kezelők oktatása. |
| EK | – Etetőhelyeken beépített vevő, valamint automata takarmányadagoló egység kialakításához a terv szerinti részegységek (adó-vevő, erősítő, processzor, adatfeldolgozó, adagoló stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Technológia szerelési anyagainak beszerzése, beépítése (például villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése helyszínre szállítással.<br>– Felmerülő állatvédelmi vizsgálatok díjai.<br>– Önetetők kialakításához bontási és alapozási munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 4.1.2.1.3 Takarmánykiegészítők, vitaminok, gyógyszerek folyamatos adagolt bekeverését biztosító automata berendezés létesítése itató- vagy etetőrendszerekhez | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A takarmánykiegészítők, vitaminok, gyógyszerek folyamatos adagolt bekeverését biztosító automata berendezés beépítése, ivóvíz ellátó fővezetékbe.<br>– Üzembe helyezés, a kezelők oktatása. |
| EK | – Meglévő itató- vagy etetőrendszerekhez, a takarmánykiegészítők, vitaminok, gyógyszerek folyamatos adagolt bekeverését biztosító automata berendezés beépítéséhez, a terv szerinti részegységek (pl. gyógyszeradagoló, injektor, tartály stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A technológia szerelési anyagainak (például villamos és mechanikus szerelési anyagok, vízvezeték szerelési anyagok stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.2.2.1. Istállóklíma szabályozását biztosító, számítógép vezérelt központi automatikus vezérlők beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés.<br>– Meglévő helyi klímaegységekhez, az istállóklíma szabályozását biztosító, számítógép vezérelt automatikus szabályzók beépítése.<br>– Istállóklíma szabályozó rendszer számítógépes rendszerbe illesztése, adatok elektronikus tárolásának biztosítása.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Istállóklíma szabályzó rendszer terv szerinti részegységeinek (érzékelők, vezérlő, beavatkozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A technológia szerelési anyagainak (például villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.2.2.2. Itatóvíz hőmérsékletet szabályzó automatikus vezérlők beépítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Meglévő itatórendszerhez, az itatóvíz hőmérsékletet szabályzó automatikus vezérlő kialakításához, a terv szerinti részegységek (vízfűtő-egység, vízhűtő egység, érzékelők, vezérlő, beavatkozók stb.) beépítése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Az itatóvíz hőmérséklet-szabályzó beszerzése, a technológia szerelési anyagaival (villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók, vízvezeték szerelési anyagok stb.) beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– A lakatos- és vízszerelő munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.2.3.1. Telepi térfigyelők telepítése számítógépes adatrögzítéssel | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és adatvédelmi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Látható fényre vagy infravörös fényre érzékeny térfigyelők telepítése, a kamerák számítógépre vagy elektronikus képrögzítőre csatlakoztatásával és elektronikus adatrögzítéssel.<br>– Üzembe helyezés, a kezelők oktatása. |
| EK | – A számítógépes adatrögzítésű térfigyelési rendszer kialakításához a részegységek (kamerák, képrögzítő számítógép, adatgyűjtő szoftver, adatfeldolgozó szoftver stb.) beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési anyagainak (például villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.2.3.2. Zárt épületek tűz- és vagyonvédelmi riasztórendszerének kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó biztonsági előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A tűz- és vagyonvédelmi riasztó rendszer füst- és mozgás-érzékelőinek, kameráinak igazoltan szakszerű és megfelelő telepítése, szerelése. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A tűz- és vagyonvédelmi riasztó központ beépítése, telepítési és szerelési munkák igazoltan szakszerű és megfelelő elvégzése.<br>– Üzembe helyezés, próbaüzem, a kezelők oktatása. |
| EK | – A tűz- és vagyonvédelmi riasztórendszer kialakításához, a részegységek (kamerák, képrögzítő, számítógép, adatgyűjtő szoftver, adatfeldolgozó szoftver, tűzérzékelő riasztók stb.) beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési anyagainak (villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 4.1.2.3.3. Légnemű anyagok veszélyes szintű légköri koncentrációját jelző berendezések telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A káros légnemű anyagok (például szén-monoxid, szén-dioxid, ammónia, kén-dioxid stb.) veszélyes szintű légköri koncentrációját jelző rendszer, központi egységének igazoltan megfelelő elhelyezése, villamos bekötése.<br>– Az érzékelők, távadók felszerelése, központi egységre kötése.<br>– A működés ellenőrzése, kalibráció.<br>– A riasztás rendszerének kidolgozása (helyi vagy távközléses riasztás stb.).<br>– Üzembe helyezés, a kezelők oktatása. |
| EK | – Meglévő épületekhez, a káros légnemű anyagok (szén-monoxid, szén-dioxid, ammónia, kén-dioxid stb.) veszélyes szintű légköri koncentrációját jelző rendszer kialakításához részegységek (érzékelő, távadó, adatgyűjtő, adatfeldolgozó jelző egység stb.) beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési anyagai (például villamos és mechanikus szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

”

*6. számú melléklet a 130/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*„13. számú melléklet a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

**Telepi állategészségügyi helyzetet, illetve a nyomon követhetőséget javító, állatbetegségek kialakulását és terjedését megelőző beruházások célterülete kötelezően elvárt műszaki tartalma (MT) és elszámolható kiadásai (EK)**

| 5.1.1.1.1. Vonalkód-leolvasó kézi készülék beszerzése és üzembe állítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A vonalkód-leolvasó kézi készülék számítógépes telepirányítási rendszerbe illesztése, az adatok elektronikus rögzítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – Meglévő vonalkódos azonosító rendszerhez, vonalkód-leolvasó kézi készülék részegységeinek beszerzése, beépítése (érzékelő, adattároló, automatikus adatgyűjtő stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési anyagainak (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.1.2. Bőr alá vagy izomba ültetett azonosító chip és számítógépes chipleolvasó telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatállomány gépi automatikus azonosításához, esetleg élettani adatok gyűjtéséhez is, bőr alá ültethető vagy izomba ültetett azonosító chip beültetése, és az azonosítás számítógépes telepirányítási rendszerbe illesztése.<br>– Az adatok elektronikus rögzítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkái. |
| EK | – A számítógépes chipleolvasó részegységeinek beszerzése, beépítése (azonosító chip, beültető eszköz, érzékelő, adattároló, automatikus adatgyűjtő stb.), azok helyszínre szállításával. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| | – A technológia szerelési anyagainak (villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.1.3. Bendő-bólusz és számítógépes bólusz-leolvasó | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Meglévő állatállomány gépi automatikus azonosítására, valamint élettani adatok gyűjtésére is alkalmas bendő-bólusz lenyeletése, és az azonosítás számítógépes telepirányítási rendszerbe illesztése.<br>– A számítógépes bólusz-leolvasó egység telepítése, számítógépre kapcsolása, adatok elektronikus rögzítésének kialakítása.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatása. |
| EK | – A bendő-bólusz elemek és a számítógépes bólusz-leolvasó terv szerinti részegységeinek beszerzése (bendő-bólusz, lenyelető eszköz, érzékelő, adattároló, automatikus adatgyűjtő stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési anyagainak (például villamos szerelési anyagok, adatkábelek, csatlakozók stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A leolvasó egység lakatos szerelési munkáinak anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.1.4. Füljelzők és állatjelölők | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A füljelzők és állatjelölők állategészségügyi és nyomonkövethetőségi előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő használata. |
| EK | – Meglévő állatállomány hagyományos azonosításához, füljelzők és állatjelölők, terv szerinti részegységeinek beszerzése (füljelző, behelyező eszköz stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– Az állatjelölők behelyezésének költségei. |

| 5.1.1.1.5. Elektronikus füljelző és hozzá tartozó chipleolvasó telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Meglévő állatállomány kézi azonosításához, esetleg élettani adatok gyűjtéséhez is, fülbe ültethető vagy füljelzőbe épített azonosító chip használata, és az azonosítás számítógépes telepirányítási rendszerbe illesztése.<br>– Az adatok elektronikus rögzítése.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkái. |
| EK | – A számítógépes chipleolvasó részegységeinek beszerzése, beépítése (azonosító chip, chippel szerelt füljelző, érzékelő, adattároló, automatikus adatgyűjtő stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– A beépítés és a betanítás élőmunka- és dologi költségei. |

| 5.1.1.2.1. Automata sorozatoltó fecskendő beszerzése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A sorozatoltók állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő használata. |
| EK | – A sorozatoltó fecskendők, illetve tartozékok, pótalkatrészek, segédanyagok és állatgyógyászati engedélyköteles eszközök és anyagok beszerzése, azok helyszínre szállításával. |

| 5.1.1.2.2. Egyedi kezelőkaloda és állatbefogó létesítése és telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Állatállomány rendszeres egyedi kezeléséhez az állatok számára sérülésveszélyt nem jelentő kivitelű egyedi kezelőkaloda és állatbefogó gépészeti szerelése, és az állatjóléti előírásoknak a telepi állatorvos által igazoltan megfelelő elhelyezése, szükség szerinti rögzítése.<br>– A kezelők állatvédelmi és munkavédelmi oktatása. |
| EK | – A kezelőkaloda és állatbefogó, illetve tartozékok, pótalkatrészek, segédanyagok részegységeinek beszerzése, azok helyszínre szállításával.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 5.1.1.2.3. Istálló légtérbe porlasztó ködgép (aeroszol generátor) üzembe állítása | |
|---|---|
| MT | – Az aerosol generátor alkalmazásának technológiai tervezése.<br>– Az állattartásban használatos kezelő- és vegyszerek aerosol formájában történő kijuttatására, almos trágyatechnológia esetén az alom előkezelésére is alkalmas aerosol generátor beépítése, jellemzően 10 mikrométer körüli, de a 30 mikrométert el nem érő cseppmérettel, a kezelendő terek méretéhez illeszkedően tervezett kijuttatási teljesítménnyel.<br>– A villamos csatlakozási helyek és tartó állványok kiépítése a terv szerinti kiosztásban. |
| EK | – A technológiai tervben meghatározott paraméterekkel rendelkező aerosol generátor beszerzése.<br>– Villamos és lakatos szerelési anyagok beszerzési, beépítési költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.2.4. Állományfürösztő kialakítása | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatállomány évi rendszerességű, tömeges fürdetéséhez az állatok számára sérülésveszélyt nem jelentő kivitelű állományfürösztő létesítése.<br>– Az állatok elcsúszásmentes felhajtásának kiépítése. |
| EK | – Az állomány fürösztő részegységeinek beszerzése (hatóanyagtartály, kapuk, feljáró szerkezet, korlátok stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési és segédanyagainak (például víz és mechanikus szerelési anyagok, fürösztő anyag stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.2.5. Lábfürösztő tepsi és szőnyeg (automatikus feltöltéssel, leengedéssel) | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állatjóléti előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az állatállomány rendszeres, tömeges lábvég-fürdetéséhez, lábfürösztő tepsi és szőnyeg, létesítése.<br>– A fertőtlenítő oldat előállításához és tárolásához vegyszeres víz tartály telepítése.<br>– Villamos csatlakozás kiépítése, bekötések megoldása.<br>– Az automatikus fertőtlenítő folyadék csere biztosításához idővezérelt leeresztő csővezeték felszerelése.<br>– A leeresztést követően a friss oldattal való feltöltéshez a tápvezeték adott időtartamú megnyitásának vezérlése.<br>– A kellő fertőtlenítő oldat-szint beállítása (pl. szinttartásos úszó szeleppel).<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatási munkái. |
| EK | – A lábfürösztő részegységeinek beszerzése, beépítése (hatóanyagtartály, tepsi, szőnyeg, korlátok, automatikus feltöltő és ürítő berendezés stb.), azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelési és segédanyagainak (víz és mechanikus szerelési anyagok, fürösztő anyag stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.2.6. Laborfelszerelések | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A jogszabályokban előírt vagy a gyakorlatban történő felhasználás igényeinek megfelelő pontosság a mérőműszerek és mérőeszközök tekintetében.<br>– A járványveszély minimalizálására, a betegségek korai felismerését, illetve az állomány pillanatnyi egészségi állapotának megállapítását, valamint spermavizsgálatot lehetővé tevő laborműszerek és tartozékaik beszerzése, melynek okszerűségét, szükségességét, szakszerű használatát a telepi állatorvos igazolja. |
| EK | – Állattartáshoz kapcsolódó laboratóriumi feladatokhoz laborfelszerelések helyszínre szállítással.<br>– Üzembe helyezés, a dolgozók oktatásának díja.<br>– Labor és mérőrendszer felépítés, összeállítás rezsióradíj alapján számított élőmunka költségei. |

| 5.1.1.3.1. Magasnyomású tisztító-fertőtlenítő berendezés üzembe állítása | |
|---|---|
| MT | – Az üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést, továbbá a korszerűséget biztosító berendezés kiválasztása, alkalmazásának technológiai tervezése.<br>– Legalább 100 bar nyomásig szabályozható, 8 l/min vízszállítást elérő, változtatható mosósugár-formájú fejjel mosásra, és szabályozható vegyszer-koncentrációval fertőtlenítésre is alkalmas, folyamatos üzemeltetésre méretezett ipari kivitelű, magasnyomású, vizes mosó-fertőtlenítő berendezés üzembe állítása.<br>– Az istálló technológiához illeszkedő kiosztású víz- és villamos csatlakozó helyek kiépítése a terv szerint. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| EK | – A magasnyomású, vizes mosó-fertőtlenítő berendezés beszerzése, beüzemelése.<br>– Víz és villamos csatlakozóhelyek kiépítéséhez szükséges anyagok, szerelvények beszerzése, beépítése.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.1.3.2. UV sugárzásos fertőtlenítő berendezés telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Az élelmiszer- és állathigiéniai követelmények betartását elősegítő, káros környezeti hatást a telepi állatorvos által igazoltan nem okozó UV sugárzásos fertőtlenítő berendezés. |
| EK | – Állattartásban, a felületek sugárzásos fertőtlenítéséhez, UV sugárzásos fertőtlenítő berendezés részegységeinek (foglalat, UV lámpa, vezérlő, tartó, kapcsoló stb.) beszerzése, beépítése, helyszínre szállítással.<br>– A technológia szerelési anyagainak (villamos és mechanikus szerelési anyagok stb.) beszerzése, beépítése, azok helyszínre szállításával.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.2.1.1. Kifutó- és etetőtér vadmadaraktól való védettségének kialakítása kifeszített hálóval | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– A kifutót fedetté tevő, így a fertőzésveszélyt minimalizáló kifeszített háló, melynek lyukmérete kisebb mint a veszélyt jelentő legkisebb madár mérete. |
| EK | – Állattartó telepeken, a kifutó- és az etetőtér vadmadarak elleni védelméhez, kifeszíthető háló terv szerinti részegységeinek beszerzése, beépítése azok helyszínre szállításával.<br>– A fém vagy fa tartószerkezet kialakításához kapcsolódó szerelési, építési munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.2.1.2. Kifutó- és etetőtér vadmadaraktól való védettségének kialakítása fém vagy fa vázszerkezetű féltetővel | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés és engedélyeztetés.<br>– A kifutót fedetté tevő, így a fertőzésveszélyt minimalizáló féltetős építmény kialakítása. |
| EK | – Állattartó telepeken, a kifutó- és az etetőtér vadmadarak elleni védelméhez, fém vagy fa vázszerkezetű féltető, terv szerinti kivitelezési költségei.<br>– Féltető készítéséhez, terület előkészületi földmunkák költségei.<br>– A fém vagy fa vázszerkezetű féltető terv szerinti részegységeivel végzett szerelési, építési munkák anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.2.2.1. Betonoszlopos, dróthálós kerítés építése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Idegen állatok (kóbor állatok, ragadozók) bejutását megakadályozó dróthálós kerítés, melynek magassága és erőssége igazodik a haszonállathoz és a potenciálisan veszélyt jelentő idegen állatokhoz.<br>– A kerítésnek mind az idegen állatok be-, mind a haszonállatok kijutását meg kell akadályoznia. |
| EK | – Meghatározott terület védelméhez a kerítés részegységeinek beszerzése, kiépítése (oszlop, drótháló, kapu, ajtó stb.) azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelés anyagainak (építési anyagok, mechanikus szerelési anyagok, villamos szerelési anyagok stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A terület előkészületi földmunkáinak költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| 5.1.2.2.2. Fémoszlopos, dróthálós kerítés építése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Idegen állatok (kóbor állatok, ragadozók) bejutását megakadályozó dróthálós kerítés, melynek magassága és erőssége igazodik a haszonállathoz és a potenciálisan veszélyt jelentő idegen állatokhoz.<br>– A fémoszlopok szilárd rögzítését biztosító beton alap kialakítása.<br>– A kerítésnek mind az idegen állatok be-, mind a haszonállatok kijutását meg kell akadályoznia. |
| EK | – Meghatározott terület védelméhez a kerítés terv szerinti részegységeinek beszerzése, beépítése (oszlop, drótháló, kapu, ajtó stb.) azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelés anyagainak (építési anyagok, mechanikus szerelési anyagok, villamos szerelési anyagok stb.) beszerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– A terület előkészületi földmunkáinak költsége.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

| 5.1.2.2.3. Faoszlopos vadvédelmi kerítés építése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai kivitelezés.<br>– Olyan speciális kialakítású kerítés, amely a potenciálisan veszélyt jelentő vadon élő állatok méretének, sajátosságainak megfelelő méretű és erősségű.<br>– A vadvédelmi kerítésnek mind a vadak be-, mind a haszonállatok kijutását meg kell akadályoznia. |
| EK | – Meghatározott terület védelméhez, faoszlopos vadvédelmi kerítés, terv szerinti részegységeinek beszerzése, beépítése (faoszlop, drótháló, kapu, ajtó stb.) azok helyszínre szállításával.<br>– A technológia szerelés anyagainak (például mechanikus szerelési anyagok, villamos szerelési anyagok stb.) beszerzése, beépítése, helyszínre szállítással.<br>– A terület előkészületi földmunkáinak költségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

.

| 5.1.2.3.1. Állati hullaégető kazánok telepítése | |
|---|---|
| MT | – A korszerű üzemeltetési funkcióknak és a kapcsolódó műszaki és állategészségügyi előírásoknak megfelelő működést biztosító technológiai tervezés és engedélyezés az 50 kg/óra égetési teljesítményig terjedő kategóriában.<br>– A kapcsolódó környezetvédelmi és állategészségügyi követelményeknek a hatósági állatorvos által igazoltan megfelelő, állati hullák megsemmisítését égetéssel végző hullaégető kazán kialakítása.<br>– A biztonságos és szakszerű üzemeltetést biztosító, a hullaégető kazán elhelyezésére szolgáló, beton padozatú, fedett és zárt építmény kialakítása.<br>– Az illetéktelen megközelítést kizáró kerítés telepítése. |
| EK | – Az állati hullaégető kazán szerzése, beépítése helyszínre szállítással.<br>– Az állati hullaégető kazán telepítéséhez, terület előkészületi munkák (földmunkák, bontási és építészeti munkák stb.) költségei.<br>– A hatósági vizsgálatok, ellenőrzések költségei.<br>– Építési munkák kivitelezési anyagköltségei.<br>– Rezsióradíj alapján számított élőmunka költség. |

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 131/2008. (X. 1.) FVM rendelete a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

*A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat célja*

1. §

A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (a továbbiakban: MNVH) célja a vidékfejlesztésben érintett kormányzati és önkormányzati intézmények, társadalmi szervezetek, szakmai testületek, gazdálkodó szervezetek információs és együttműködési hálózatba szervezése, és tevékenységük összehangolása a vidék társadalmi-gazdasági fejlődése, a felzárkóztatás, valamint a támogatási források hatékony felhasználása érdekében, továbbá az MNVH szolgáltatásainak széles körben történő hozzáférhetővé tétele.

*Fogalommeghatározás*

2. §

E rendelet alkalmazásában:

*a) Cselekvési Terv:* az MNVH-nak, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005 EK tanácsi rendelet 68. cikk (2) bekezdés *b)* pontja szerint kialakítandó, egy évre szóló munkaterve;

*b) Helyi Vidékfejlesztési Iroda* (a továbbiakban: HVI): az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás részletes feltételeiről szóló 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet 1. § *b)* pontja alapján az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által elismert szervezet vagy egyéni vállalkozó;

*c) legjobb gyakorlatok:* az Európai Unió tagállamainak, az általuk kidolgozott vidékfejlesztési programok végrehajtása során szerzett tapasztalatai.

*Az MNVH feladatai*

3. §

(1) Az MNVH:

*a)* a szolgáltató, információs feladatai keretében, különösen:

*aa)* megszervezi a szakmai tapasztalatok és know-how cseréjét,

*ab)* segíti a módszertani tapasztalatcserét,

*ac)* terjeszti a legjobb gyakorlatokat,

*ad)* igényfelmérést végez az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) III–IV. tengelyének intézkedéseivel kapcsolatosan,

*ae)* szakmai képzési és továbbképzési programokat szervez;

*b)* a kommunikációs feladatai keretében, különösen:

*ba)* kapcsolatot tart az ÚMVP végrehajtásához kötődő szervezetekkel és elősegíti a közöttük lévő kapcsolattartást,

*bb)* általános tájékoztatást nyújt az ÚMVP III–IV. tengelyének intézkedéseivel kapcsolatban,

*bc)* kiépíti és kezeli a legjobb gyakorlatok felsorolását tartalmazó projektadatbázist,

*bd)* kiépíti és kezeli a nemzetközi joggyakorlatot tartalmazó adatbázist;

*c)* nemzetközi és térségközi kapcsolatok feladatai keretében, különösen:

*ca)* segítséget nyújt a térségközi és nemzetek közötti kooperációhoz,

*cb)* tanulmányutakat, képzéseket szervez,

*cc)* elősegíti a többszereplős fejlesztéseket, együttműködési hálózatok kialakítását,

*cd)* tájékoztatást nyújt a vidéki szervezetek és szereplők számára a hazai és nemzetközi fejlesztési források által nyújtott fejlesztési lehetőségekről,

*ce)* biztosítja az Európai Vidékfejlesztési Hálózattal (a továbbiakban: EVH) való együttműködést.

(2) Az MNVH Cselekvési Terve határozza meg részletesen az MNVH feladatait. A cselekvései terv tartalmazza a helyes átadható gyakorlat meghatározását és elemzését, valamint az ezzel kapcsolatos információkra vonatkozó rendelkezéseket, a hálózat irányítását, a tapasztalat- és a know-how csere megszervezését, képzési programok készítését a helyi akciócsoportok számára, valamint a segítségnyújtás feltételeit a nemzetközi és térségközi együttműködések számára.

(3) Az MNVH 2008. évi Cselekvési Tervét az Állandó Titkárság dolgozza ki. 2009-től kezdődően a Cselekvési Tervét az IH által kiválasztott szolgáltató az Állandó Titkárság közreműködésével dolgozza ki. A Cselekvési Tervet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter), mint az IH vezetője hagyja jóvá.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*A regisztráció folyamata*

4. §

(1) Az MNVH szolgáltatásainak igénybevétele érdekében regisztrációra jogosult:

*a)* minden 18. életévét betöltött, Magyarországon állandó lakhellyel rendelkező természetes személy,

*b)* a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó mikro-, kis- és középvállalkozás, továbbá bármely egyéb vállalkozás,

*c)* a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján megalakult társulás,

*d)* az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, Magyarországon nyilvántartásban vett egyesület, társadalmi szervezet,

*e)* a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény,

*f)* érdekképviseleti szervezet,

*g)* szakmai és gazdasági kamara,

*h)* a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett egyház,

*i)* a vidékfejlesztéssel foglalkozó országos hatáskörű közigazgatási szerv,

*j)* az ÚMVP Monitoring Bizottságának tagja,

*k)* az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: a 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet) alapján kiválasztott LEADER helyi akciócsoport,

*l)* a 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet 2. § *b)* pontja szerinti Helyi Vidékfejlesztési Közösség (a továbbiakban: HVK),

*m)* a regionális fejlesztési ügynökség,

*n)* egyéb vidékfejlesztésben érintett szereplő.

(2) Regisztrálni az *1. számú melléklet* szerinti regisztrációs adatlap kitöltésével, a regisztrálni kívánó személy lakcíme vagy székhelye szerint illetékes HVI-nél lehet. A HVI a regisztrációs adatlapokat továbbítja az FVM Vidékfejlesztési Képzési és Szaktanácsadási Intézet (a továbbiakban: FVM VKSZI) részére.

(3) Amennyiben a regisztrálni kívánó személyre nem terjed ki egyik HVI illetékessége sem, akkor a regisztrációra az FVM VKSZI az illetékes.

(4) A regisztráció létrejöttéről a regisztráltakat az FVM VKSZI írásban értesíti.

(5) A regisztrált személy vagy szervezet a *2. számú melléklet* szerinti írásbeli nyilatkozat benyújtásával törölheti regisztrációját az MNVH-ból.

5. §

(1) A regisztráció során a regisztráló személy vagy szervezet érdeklődési körének megfelelő, legalább egy, a *3. számú melléklet* szerinti szakterületet jelöl meg.

(2) A regisztrált elektronikus úton megkapja az általa megjelölt szakterületet érintő tájékoztatást az aktuális vidékpolitikai eseményekről. A 12. §-ban megjelölt szervezetek a regisztrált kérelmére információt nyújtanak.

*A MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT SZERVEZETE*

*Tanács*

6. §

(1) A Tanács az MNVH érdekegyeztető, javaslattevő szerveként

*a)* véleményt alkot a nemzeti, az európai és nemzetközi vidékpolitikáról;

*b)* nemzeti szinten közvetíti a vidékpolitikában érintettek érdekeit;

*c)* javaslatot tehet a Főtitkár részére a Cselekvési Terv végrehajtására.

(2) A Tanács legfeljebb 200 tagból áll, amelynek összetétele:

*a)* az MNVH Elnöke;

*b)* az MNVH Főtitkára;

*c)* a LEADER helyi akciócsoportok egy-egy képviselője;

*d)* a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Érdekegyeztető Tanács tagjai;

*e)* az ÚMVP Monitoring Bizottságának a miniszter, mint az IH vezetője által felkért tagjai;

*f)* a miniszter által felkért 10 fő;

*g)* a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: FVM) képviseletében 1 fő;

*h)* a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium képviseletében 1 fő;

*i)* a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium képviseletében 1 fő;

*j)* a Szociális és Munkaügyi Minisztérium képviseletében 1 fő;

*k)* az Oktatási és Kulturális Minisztérium képviseletében 1 fő;

*l)* az Önkormányzati Minisztérium képviseletében 1 fő;

*m)* az FVM VKSZI képviseletében 1 fő;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*n)* a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) képviseletében 1 fő;

*o)* a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal képviseletében 1 fő.

(3) A Tanács a (2) bekezdés *c)–f)* pontjaiban szereplő tagjai közül 8 főt választ az Elnökségbe.

(4) A Tanács évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Tanács döntéseit közlemény formájában teszi közzé.

*Elnökség*

7. §

(1) Az Elnökség, feladatkörében eljárva:

*a)* figyelemmel kíséri a miniszter, mint az IH vezetője által elfogadott Cselekvési Terv végrehajtását,

*b)* szakmai kérdésekben véleményt alkot, állásfoglalást ad,

*c)* köteles megtárgyalni a Tanács legalább 30 tagja által, írásban felvetett javaslatot,

*d)* megválasztja a 8. § (1) bekezdése szerinti Elnököt,

*e)* az európai vidékfejlesztési hálózat szervezeti felépítésének megállapításáról szóló, 2008. február 20-i 2008/168/EK bizottsági határozat (a továbbiakban: 2008/168/EK bizottsági határozat) szerinti EVH koordinációs bizottságába a Főtitkár javaslatára a miniszter, mint az IH vezetője által delegált tagot beszámoltathatja és neki szakmai kérdésekben állásfoglalást adhat,

*f)* a 2008/168/EK bizottsági határozat szerinti EVH koordinációs bizottságának LEADER-albizottságába a Főtitkár javaslatára a miniszter, mint az IH vezetője által delegált tagot beszámoltathatja és neki szakmai kérdésekben állásfoglalást adhat,

*g)* a miniszter, mint az IH vezetője javaslatára megválasztja az EVH tematikus munkacsoportjaiba a delegált tagot,

*h)* a Tanács két ülése között ellátja a Tanács 6. § (1) bekezdés *a)*, *b)* pontja szerinti feladatait, amely tevékenységről a Tanács soron következő ülésén számot ad,

*i)* véleményt nyilvánít a miniszterek megkeresésére a vidékfejlesztést érintő stratégiai kérdésekről.

(2) Az Elnökség összetétele:

*a)* az MNVH Elnöke,

*b)* az MNVH Főtitkára,

*c)* a Tanács által megválasztott 8 fő,

*d)* az ÚMVP Monitoring Bizottságának szavazati joggal rendelkező tagjai közül 1 fő,

*e)* a miniszter által felkért 4 fő,

*f)* a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium képviseletében 1 fő,

*g)* a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium képviseletében 1 fő,

*h)* a Szociális és Munkaügyi Minisztérium képviseletében 1 fő,

*i)* az Oktatási és Kulturális Minisztérium képviseletében 1 fő,

*j)* az Önkormányzati Minisztérium képviseletében 1 fő,

*k)* az FVM képviseletében 1 fő,

*l)* az FVM VKSZI képviseletében 1 fő,

*m)* az Elnök által felkért 4 fő,

*n)* az Elnökség által felkért 6 fő.

(3) Az Elnökség alakuló ülése 21 főből, a (2) bekezdés *b)–l)* pontjai szerinti tagokból áll. Az alakuló ülés választja meg az Elnököt a (2) bekezdés *c)–l)* pontjai szerinti tagok közül. Az alakuló ülésen kéri fel az Elnök a (2) bekezdés *m)* pontja szerinti elnökségi tagokat. Az Elnökségnek a (2) bekezdés *n)* pontja szerinti tagjait szintén az alakuló ülésen kéri fel az Elnökség.

(4) Az Elnökség tagjainak megbízatása a kinevezéstől, illetve a megválasztástól számított öt évre szól. Az Elnökség tagjainak visszahívásához a Tanács határozattal történő jóváhagyása szükséges.

*Elnök*

8. §

(1) Az Elnök személye jeleníti meg az MNVH szakmai és civil szervezeteinek egységét. Az Elnökség az alakuló ülésén választja meg az Elnököt. Az Elnököt az Elnökség hívhatja vissza.

(2) Az Elnök feladatkörében eljárva:

*a)* ellátja az MNVH képviseletét,

*b)* vezeti és képviseli az Elnökséget, illetve a Tanácsot,

*c)* javaslatot tesz az Állandó Titkárságnak az Elnökség és a Tanács összehívására,

*d)* előterjeszti az MNVH Elnöksége vagy Tanácsa által elkészített anyagokat a kormányzati döntéshozók felé, és párbeszédet folytat a vidékfejlesztésben érintett szervezetekkel,

*e)* a Főtitkárral közösen javaslatot tehet a miniszternek, mint az IH vezetőjének az MNVH Cselekvési Tervére,

*f)* javaslatot tehet a Kormánynak és az érintett minisztereknek a vidékfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

9. §

(1) Az MNVH Elnökének munkáját az Elnöki Titkárság, valamint az Elnökség tagjai közül választott Alelnökök segítik. Az Alelnököket az Elnök javaslatára az Elnökség választja meg, illetőleg hívja vissza.

(2) Az Elnöki Titkárság feladata az Elnök adminisztratív teendőinek ellátása.

(3) Az Elnöki Titkárság képviselője kötelezően részt vesz az Állandó Titkárság koordinációs megbeszélésein.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Főtitkár*

10. §

A miniszter által öt évre kinevezett Főtitkár feladatkörében eljárva:

*a)* irányítja az MNVH Cselekvési Tervének végrehajtását, az MNVH működését és az Állandó Titkárságot,

*b)* közvetít a vidékfejlesztésben érintett személyek és szervezetek, valamint a kormányzati szereplők között,

*c)* ellátja az Elnök általános helyettesítését,

*d)* az FVM javaslatait, szakmai anyagait az Elnökség elé terjeszti,

*e)* elfogadásra előterjeszti a miniszternek, mint az IH vezetőjének az Elnökség és a Tanács véleményének kikérését követően az MNVH Cselekvési Tervét,

*f)* évente legalább egy alkalommal beszámolót készít az Elnök, a Tanács és a miniszter, mint az IH vezetője részére a Cselekvési Terv végrehajtásáról,

*g)* javaslatot tesz a miniszternek, mint az IH vezetőjének az MNVH-ba regisztráltak és a résztvevők részére nyújtandó szolgáltatások körére, valamint az MNVH éves költségvetésére,

*h)* kialakítja az Állandó Titkárság szervezeti felépítését és személyi összetételét.

*Állandó Titkárság*

11. §

Az Állandó Titkárság, mint a mezőgazdasági, agrárvidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 20. §-a szerinti irányító egység, az MNVH operatív szerveként:

*a)* koordinálja az MNVH regisztrációját,

*b)* ellátja a Tanács, a Főtitkár és az Elnökség titkársági feladatait, és az ehhez kötődő adminisztrációt,

*c)* információt közvetít a Tanács, az Elnökség, az Elnöki Titkárság és az MNVH regisztráltjai között,

*d)* továbbítja a hozzá beérkező, az MNVH-nak a 3. § (1) bekezdés szerinti feladataihoz kapcsolódó javaslatokat az Elnökség részére,

*e)* kapcsolatot tart az MNVH szervezeti egységeivel és egyéb szakmai szervezetekkel,

*f)* szervezi és ellátja az MNVH nemzetközi kapcsolataiból adódó feladatokat,

*g)* javaslatokat készít elő a Főtitkár a 10. § *g)* pontja szerinti kötelezettségének teljesítéséhez,

*h)* ellátja az MNVH napi működésével, valamint a vidékfejlesztési szereplők együttműködésével kapcsolatos egyéb szakmai feladatokat,

*i)* a 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerint közreműködik az MNVH éves Cselekvési Tervének kidolgozásában,

*j)* koordinációs értekezletet tart.

*Az MNVH feladatainak megvalósítása*

12. §

(1) A miniszter, mint az IH vezetője az MNVH működtetéséhez kapcsolódó, az MNVH-ba regisztráltak és az MNVH szervezeti egységeiben részt vevők számára nyújtott szolgáltatásokat a Cselekvési Tervben meghatározottak szerint az MNVH Állandó Titkárságán, az FVM VKSZI-n, illetve szolgáltató szervezeteken keresztül látja el.

(2) Az FVM VKSZI a Főtitkárral egyetértésben koordinálja a HVI-knek az MNVH-val összefüggő tevékenységét és a Cselekvési Tervben meghatározott szolgáltatások működését, információt ad a 4. § szerint regisztráltak és az MNVH szervezeti egységeiben részt vevők részére.

(3) A HVI-k a 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladat ellátása mellett információt nyújtanak az ÚMVP intézkedéseivel kapcsolatban, valamint biztosítják az MNVH kistérségi szintű humán és infrastrukturális hátterét.

*Az MNVH költségvetési forrása*

13. §

(1) Az MNVH tevékenységének forrása az ÚMVP Technikai Segítségnyújtás intézkedésében meghatározott kötelezettségvállalási előirányzatok.

(2) Az MNVH pénzügyi ellenőrzését az MVH-n keresztül a miniszter, mint az IH vezetője látja el.

*Záró rendelkezés*

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Az Európai Unió jogának való megfelelés*

15. §

Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 68. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*1. számú melléklet a 131/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

**Regisztrációs lap**

*A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatba történő regisztrációhoz magánszemély részére*

*Regisztráló magánszemély adatai*

1. Alapadatok:
   - név:
   - születési név:
   - anyja neve:
   - születési hely:
   - születési idő:
   - személyigazolvány szám:

2. Címadatok:
   - állandó lakcím:
   - levelezési cím (amennyiben eltér az állandó lakcímtől):
   - telefonszám:
   - e-mailcím:

3. Iskolai végzettségre, valamint szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok:
   - végzettség(ek) megnevezése és a főbb tárgyak megnevezése:
   - szakmai tapasztalat megszerzésének helye, rövid leírása:

*Elektronikus úton történő regisztráció adatai*

- Regisztráció időpontja:
- Regisztráció azonosító száma:
- Megjelölt Szakterület(ek) neve:

*Szakterületehez történő csatlakozás*

Érdeklődési köröm alapján az alábbi, 131/2008. (X. 1.) FVM rendelet 3. számú mellékletében nevesített szakterület(ek)hez kívánok csatlakozni:
- Szakterület neve:

*Nyilatkozat*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az MNVH FVM VKSZI részére kitöltött jelen nyilvántartásba vételi lapon megadott adatok valósak. Hozzájárulok, hogy az általam megadott adatokat az MNVH Állandó Titkársága és az FVM VKSZI nyilvántartsa és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény betartása mellett kezelje, használja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat regisztrációs folyamata, valamint az MNVH tevékenységéből adódó kapcsolattartás során.

Kijelentem továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat 131/2008. (X. 1.) FVM rendeletben meghatározott céljait megismertem, működési feltételeit elfogadom és betartom, tevékenységemmel hozzájárulok a hálózat hatékony működéséhez.

Aláírásommal igazolom továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elektronikus adatbázisába történő regisztrációt megtettem.

Kelt: .....

.....
aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Regisztrációs lap**

*A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatba történő regisztrációhoz*
*a 131/2008. (X. 1.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés b)–i) és m) pontjaiban meghatározott szervezetek részére*

*Regisztráló szervezet adatai*

1. Alapadatok

– Szervezet neve:
– Fő tevékenység (TEAOR/SZJA szám szerint):
– Alapítás éve:
– Jogi státusza (gazdasági társaság, önkormányzat, egyesület, alapítvány stb. – KKV kód):
– Adószám:
– Működési szint (települési, térségi, kistérségi, megyei, regionális, országos, nemzetközi):
– KSH törzsszám:
– Bírósági nyilvántartási szám/cégjegyzékszám:
– Civil szervezet jogállása:
– Közhasznúsági végzés bírósági száma:
– Közhasznúságba vétel időpontja:
– Hivatalos képviselő neve:
– Cégjegyzésre jogosultság módja (önálló/együttes):
– MVH által kiadott ügyfél regisztrációs szám:

2. Címadatok

– Székhely irányítószáma:
– Székhely település:
– Székhely utca, házszám:
– Székhely kistérség:
– Székhely megye:
– Székhely régió:
– Telefonszám:
– Faxszám:
– Levelezési név:
– Levelezési cím:
– Internetcím:
– Nyilvános e-mailcím:

*Elektronikus úton történő regisztráció adatai*

– Regisztráció időpontja:
– Regisztráció azonosító száma:
– Megjelölt Szakterület(ek) neve:

*Szakterülethez történő csatlakozás*

Az általam képviselt szervezet alaptevékenysége alapján az alábbi 131/2008. (X. 1.) FVM rendelet 3. számú mellékletében nevesített szakterület(ek)hez kíván csatlakozni:

– Szakterület(ek) neve:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Nyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jogosult vagyok a ..... (szervezet megnevezése) képviseletére és az FVM VKSZI részére kitöltött jelen nyilvántartásba vételi lapon megadott adatok valósak. Hozzájárulok, hogy az általam képviselt szervezet nyilvántartásba vételéhez megadott adatokat az MNVH Állandó Titkársága és az FVM VKSZI nyilvántartsa és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény betartása mellett kezelje és használja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat regisztrációs folyamata, valamint az MNVH tevékenységéből adódó kapcsolattartás során.

Kijelentem továbbá, hogy az általam képviselt szervezet tagja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat 131/2008. (X. 1.) FVM rendeletben meghatározott céljait megismerte, működési feltételeit elfogadja és betartja, tevékenységével hozzájárul a hálózat hatékony működéséhez.

Aláírásommal igazolom továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elektronikus adatbázisába történő regisztrációt megtettem.

Kelt: .....

.....
képviselő
cégszerű aláírása

*2. számú melléklet a 131/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

**Nyilatkozat regisztráció törléséről**

*Magánszemélyek részére*

Alulírott, ..... (név) (anyja neve: .....,
születési hely/idő ..... ) kijelentem,
hogy 200... ..... hó ..... napon regisztrációmat törlöm a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatból.

Kelt: .....

.....
aláírás

**Nyilatkozat regisztráció törléséről**

*a 131/2008. (X. 1.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés b)–i) és m) pontjaiban meghatározott szervezetek részére*

Alulírott, ..... (név) (anyja neve: .....,
születési hely/idő ....., mint a.....
..... (szervezet megnevezése) képviselője kijelentem,
hogy 200... ..... hó ..... napon az általam képviselt szervezet törli regisztrációját a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatból.

Kelt: .....

.....
képviselő
cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*3. számú melléklet a 131/2008. (X. 1.) FVM rendelethez*

*Szakterületek:*

1. Fenntartható energia szakterület: a megújuló energiaforrások (nem csupán biomassza) alkalmazása iránt érdeklődők számára;
2. Állattenyésztés, állattartás szakterület;
3. Szántóföldi növénytermesztés szakterület;
4. Élelmiszer feldolgozás szakterület: magában foglalja az elsődleges feldolgozást, az élelmiszeripari vállalatoktól a helyi termékek előállítójáig (gyümölcs, zöldség, tej, hús, gomba);
5. Vidéki örökség szakterület: a vidék kulturális és természeti örökségének megőrzésében érdekelt tagok;
6. Kertgazdaságok és természetközeli gazdálkodás szakterület: a gyümölcs-zöldségtermelés, a bio-, öko- és egyéb alternatív termelési módok iránt érdeklődők számára;
7. LEADER szakterület: minden LEADER-szerű együttműködésben érintett tag számára;
8. Erdészet és vadgazdálkodás szakterület;
9. Turizmus és vállalkozásfejlesztés szakterület;
10. Társadalmi integráció, humánerőforrás- és szolgáltatásfejlesztési szakterület: magában foglalja a vidéki közösségi és közszolgáltatások, társadalmi felzárkóztatás témáit;
11. Tudás, innováció, kutatás-fejlesztés, informatika szakterület.

---

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 132/2008. (X. 3.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A kifizetési kérelmet 2008-ban szeptember 1-től szeptember 30-ig és október 6-tól december 31-ig terjedő időszakban kell benyújtani.”

2. §

Az R. 3. számú mellékletét képező táblázat utolsó sorának harmadik oszlopából „A támogatottsághoz minimálisan 51 pont elérése szükséges.” szövegrész hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

# Miniszteri utasítások

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 11/2008. (FVÉ 2008/17.) FVM utasítása a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

**1. §**

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja szervezetének, működésének és ügyrendjének, valamint a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja és területi szervei közötti szervezeti és vezetési viszonyok általános szabályozása érdekében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) ezen utasítás *mellékleteként* kiadom.

**2. §**

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdés kivételével – közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2006. (FVÉ 2007/1.) FVM utasítás.

(2) Jelen utasítás mellékletének 11. §-a (3) bekezdésének *n)* pontja, valamint 13. §-ának (11) bekezdése 2008. november 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2008. szeptember 30.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

*Melléklet a 11/2008. (FVÉ 2008/17.) FVM utasításhoz*

**A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzata**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ának (1) bekezdése, és a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja (a továbbiakban: MgSzH Központ) alapító okirata alapján az MgSzH Központ szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

***I. fejezet***

Alapvető rendelkezések

**Alkalmazási kör**

**1. §**

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az MgSzH Központ személyi állományával, vezetőivel, szervezeti egységeinek felépítésével, az MgSzH Központ feladatkörével és működésével, valamint az MgSzH Központ és az MgSzH területi szervei közötti szervezeti és vezetési viszonyokkal kapcsolatos kérdéseket szabályozza.

(2) Az MgSzH Központ vezetőit és köztisztviselőit, illetve munkavállalóit megillető járandóságok, juttatások és kedvezmények körét, igénybevételük feltételeit, továbbá a nemzetközi kapcsolattartásra vonatkozó belső szabályokat az MgSzH elnöke által kiadott külön szabályzatok határozzák meg.

(3) Az MgSzH Elnöke gondoskodik arról, hogy az MgSzH Közszolgálati Szabályzata szükség szerint felülvizsgálatra kerüljön.

**Az MgSzH Központ jogállása**

**2. §**

(1) Az MgSzH a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelettel létrehozott, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alatt működő központi hivatal.

(2) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény alapján az MgSzH a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében Központtal és területi szervekkel rendelkezik. Az MgSzH Központ bizonyos külön jogszabályban meghatározott feladatait területi szervei útján látja el.

(3) Az MgSzH Központ az egész országra kiterjedő illetékességgel rendelkezik.

(4) Az MgSzH Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.

**Az MgSzH Központ adatai**

**3. §**

(1) A költségvetési szerv neve: Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Angol nyelven: Central Agricultural Office
Német nyelven: Zentrales Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft

(2) A költségvetési szerv rövidített neve: MgSzH Központ.

(3) A költségvetési szerv székhelye és levezési címe: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.

(4) Az MgSzH Központ alapító okiratának kelte és száma: 40.011/2006.

(5) Az MgSzH Központ törzsszáma: 598349.

(6) Az MgSzH Központ államháztartási azonosító száma: 276567.

(7) Az MgSzH Központ szakágazati besorolási száma: 841104

(8) Az MgSzH Központ számlaszáma:
– 10032000-00289782-00000000 előirányzat-felhasználási keretszámla
– 10032000-00289782-00030007 beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla
– 10032000-00289782-00050005 feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla
– 10032000-00289782-00060004 intézményi kártyafedezeti számla
– 10032000-00289782-90000009 intézményi fedezetbiztosítási számla
– 10032000-00289782-20000002 letéti számla

(9) Az MgSzH létszámkerete (Központ és területi szervek együtt): 4895 fő.

**Az MgSzH Központ feladatai**

**4. §**

Az MgSzH Központ alapfeladatai keretében
*a)* ellátja a növénytermesztéssel, az állattenyésztéssel, a genetikai anyagok megőrzésével, a növényfajták állami elismerésével, a növényi szaporítóanyagok minősítésével, a borgazdálkodással, a vadgazdálkodással és halászattal, az erdőgazdálkodással és az erdővagyon védelmével, az elsődleges faipari termeléssel, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokkal, a mezőgazdasági termékforgalommal, az agrár-környezetvédelemmel, a növényvédelemmel, a zöldség–gyümölcs minőségellenőrzéssel, a növényvédő szerek és termésnövelő anyagok engedélyezésével, a növény-egészségüggyel, a borellenőrzéssel, borminősítéssel, a talajvédelemmel, az állategészségüggyel, a takarmánybiztonsággal, takarmányhigiéniával, takarmány-minőséggel, az élelmiszerhigiéniával, -biztonsággal, -minőséggel, az állatgyógyászati termékekkel, a vágóállatok vágás utáni minősítésével kapcsolatosan, az állatvédelemmel, a mezőgazdasági célú vízgazdálkodással kapcsolatosan, továbbá az agrárpiaci rendtartás működésének szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban külön jogszabályban hatáskörébe utalt hatósági és mezőgazdasági szakigazgatási feladatokat;
*b)* ellátja a külön jogszabály szerinti földügyi igazgatási és hatósági feladatokat;
*c)* ellátja a miniszter által meghatározott, alaptevékenységéhez tartozó kutatási, fejlesztési, laboratóriumi, vizsgálati, tanácsadási, szakértői tervezési és egyéb feladatokat;
*d)* közreműködik a nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségek végrehajtásában;
*e)* Szakmai Oktatási Tervet készít, és szervezi a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által jóváhagyott terv végrehajtását;
*f)* szakkönyvtárat működtet, könyvtári kölcsönzést végez.

**5. §**

(1) Az MgSzH Központ feladatait és az ellátásához szükséges hatásköröket a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az egyes szakágazati területek feladatainak meghatározásáról szóló törvények és egyéb jogszabályok állapítják meg.

(2) Delegált és közreműködői feladatot az MgSzH Központ részére a miniszter által vagy központi államigazgatási szervvel kötött megállapodás is megállapíthat.

***II. fejezet***

**Az MgSzH Központ szervezete**

**6. §**

(1) Ha jogszabály másképp nem rendelkezik az MgSzH hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyben első fokon a kerületi állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatal (a továbbiakban: kerületi hivatal) jár el. A kerületi hivatal által első fokon hozott döntés esetében másodfokon a területi szerv vezetője, a területi szerv által hozott első fokú döntés esetén másodfokon a Központ jár el.

(2) Ha az első fokú hatósági eljárásra az MgSzH Központjának van hatásköre, akkor az MgSzH Központ hatósági döntése elleni jogorvoslati kérelmet (fellebbezést) a miniszterhez kell benyújtani.

(3) Az MgSzH Központ nevében a körzeti irodában vagy a helyszínen is foganatosítható jogszabályban meghatározott hatósági cselekmény. Ha kiadmányozásra jogosult köztisztviselője jár el a körzeti irodában vagy a helyszínen, akkor a jogosultság a döntéshozatalra is kiterjed.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) A MgSzH elnöke az MgSzH Központ helyszíni ellenőrzésre jogosult köztisztviselője részére az *1. számú mellékletben* meghatározott minta szerinti igazolványt állít ki.

**7. §**

(1) Az MgSzH Központ országos laboratórium-hálózatot működtet. Az egyes laboratóriumok szakmai feladatait az MgSzH Központ egyes részlegeire vonatkozó részletes rendelkezések szabályozzák. A központi laboratóriumok felsorolását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az MgSzH Központ növényfajta-kísérleti állomásokkal, növényfajta fajtakitermesztő állomással, valamint állattenyésztési teljesítményvizsgáló állomásokkal (a továbbiakban együtt: állomások) rendelkezik.

(3) Az állomások felsorolását a *3. számú melléklet* tartalmazza. Az egyes állomások működését az igazgatóságok külön ügyrendben szabályozzák.

**8. §**

(1) Az MgSzH Központ igazgatóságokból, főosztályokból, osztályokból és önálló osztályokból áll. Az igazgatóságok élén főosztályvezetői besorolású igazgatók, a főosztályok és az önálló osztályok élén főosztályvezetői besorolású vezetők állnak. Az igazgatóságokon, valamint a főosztályokon belül osztályok működnek, melyek élén az osztályvezetők állnak. Egyes igazgatóságokon belül – a Szabályzatban foglaltak szerint – a szakmailag szorosan összetartozó osztályok munkáját – egyúttal valamelyik osztályt is vezető – igazgatóhelyettesek fogják össze. Az MgSzH Központ szervezeti felépítését a *Függelék* tartalmazza.

(2) Az igazgatósági, főosztályi, illetve önálló osztályi feladatok ellátásának belső rendjét az igazgató, illetve főosztályvezető az igazgatóság (főosztály, önálló osztály) ügyrendjében, az elkülönülő munkafeladatok szerint határozza meg. A szervezeti egységeken belüli osztálytagozódást a Szabályzat az egyes igazgatóságok, illetve főosztályok feladatainak meghatározása körében tartalmazza, az ügyek osztályok közötti megoszlását az adott igazgatósági (főosztályi, önálló osztályi) ügyrend foglalja magában.

(3) Az MgSzH Központban az alábbi szervezeti egységek működnek

*a)* az elnök közvetlen irányítása alatt:

*aa)* Humánpolitikai Főosztály,

*ab)* Jogi és Igazgatási Főosztály,

*ac)* Ellenőrzési Önálló Osztály,

*ad)* Informatikai Főosztály,

*ae)* Kölcsönös Megfeleltetés Projektmenedzsment Önálló Osztály;

*b)* az Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt:

*ba)* Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság,

*bb)* Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság,

*bc)* Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága,

*bd)* Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság,

*be)* Borminősítési Igazgatóság,

*bf)* Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság,

*bg)* Koordinációs és Audit Önálló Osztály;

*c)* a Természeti és Genetikai Erőforrásokért Felelős Elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt:

*ca)* Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság,

*cb)* Állattenyésztési Igazgatóság,

*cc)* Földművelésügyi Igazgatóság,

*cd)* Erdészeti Igazgatóság,

*ce)* Agrobotanikai Központ;

*d)* a Gazdasági Elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt:

*da)* Költségvetési Igazgatóság,

*db)* Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság.

**9. §**

(1) Ha jogszabály vagy a közvetlen felettes vezető másként nem rendelkezik, az MgSzH elnöke, elnökhelyettesei, az MgSzH Központ igazgatói és főosztályvezetői

*a)* feladat- és hatáskörük gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatják, azzal, hogy az ilyen feladat- és hatáskör-átruházás nem érinti az átruházó vezető felelősségét,

*b)* az ügyek intézésére, a jogszabályok keretei között érdemi és eljárási utasítást adhatnak.

(2) Az MgSzH Központ szervezeti egységei között felmerült vitás kérdésekben a legközelebbi közös felettes vezető dönt.

(3) Az MgSzH Központ azon szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni valamely területi szerv részére, kötelesek azt – a feltételek biztosítása érdekében – a szakmailag érintett hivatali szervezeti egységekkel egyeztetni. A belső egyeztetésbe a Jogi és Igazgatási Főosztályt, a költségvetési és létszám-előirányzatokat érintő kérdésekben a Gazdasági Elnökhelyettest, a Közös Agrárpolitikát érintő kérdésekben az MgSzH elnökét minden esetben be kell vonni.

(4) Az MgSzH Központ igazgatóságai, illetve főosztályai – a jelen Szabályzatban meghatározott feladatkörük szerint – szakmai felügyeletet gyakorolnak az alárendelt szervezeti egységek felett, amelynek keretében ellenőrzést kezdeményezhetnek és végezhetnek az MgSzH szervezetéhez tartozó területi szervek felett.

(5) A kincstári vagyonba tartozó szervezetek tekintetében gyakorolt vagyonkezelői jogokkal kapcsolatos köve-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

telményeket a Szabályzat a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság feladatainak meghatározása körében rögzíti.

**Az MgSzH Központ irányítása és a területi szervek koordinációja**

**10. §**

(1) Az MgSzH irányítását és felügyeletét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben foglaltak alapján a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.

(2) Az MgSzH Központ irányítását és felügyeletét a miniszter az általános igazgatás tekintetében a minisztérium Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztályán keresztül, a szakterületi tevékenységek elvi-szakmai irányítását a minisztérium szakmai főosztályain keresztül látja el. Az elnökhelyettesek, valamint az igazgatók alá tartozó ágazati tevékenység elvi-szakmai irányítását, illetve felügyeletét a minisztérium illetékes szakmai részlegeinek vezetői látják el.

(3) Az MgSzH Központ a minisztérium felügyelete alatt – elsősorban a szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából – szervezi, összehangolja és ellenőrzi a területi szervek szakmai tevékenységét, a minisztérium iránymutatása alapján szervezi és felügyeli a területi szervek minőségbiztosítási tevékenységét, részt vesz a tagállami működésből fakadó feladatok végrehajtásában.

(4) A minisztérium szakmai iránymutatása alapján az MgSzH Központ szervezi és összehangolja a területi szervek informatikai fejlesztését, szakmai hátteret biztosít az egységes, zavarmentes működéshez, továbbá előkészíti a szakmai tevékenység fejlesztéséhez szükséges beruházási javaslatokat, részt vesz a beruházási programok szervezésében, nyilvántartja az ehhez szükséges beruházási, fejlesztési igényeket.

(5) Az MgSzH Központ szervezi, irányítja és felügyeli a területi szervek szervezetében működő megyei, regionális és speciális laboratóriumok szakmai munkáját, fejlesztési és módszeradaptációs feladatokat határoz meg számukra. A vizsgálati eredményeket összesíti és értékeli.

(6) Az egységes jogalkalmazás érdekében – a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvényben (a továbbiakban: Jat.) foglaltak figyelembevételével – az MgSzH Központ jogi iránymutatást ad a területi szervek részére. A hatósági tevékenység jogi hátterének korszerűsítése érdekében részt vesz a tevékenységét érintő jogszabályok előkészítésében.

(7) Az MgSzH elnöke és szakterületért felelős elnökhelyettese a területi szerv köztisztviselője részére közvetlenül adhat utasítást, továbbá a területi szerv köztisztviselőjétől jelentést kérhet.

(8) Az MgSzH területi szerveinek felügyeletét az elnök az MgSzH irányítása tekintetében a főosztályokon keresztül, a szakterületi tevékenységek esetében a szakterületért felelős elnökhelyettes útján látja el. Az adott szakterületért felelős elnökhelyettes a szakmai felügyelet gyakorlását a szakterület szerint érintett igazgatóra átruházhatja.

(9) Az MgSzH Központ irányítja a részben önállóan gazdálkodó, pénzügyi-gazdasági tekintetben részjogkörű területi szervek gazdálkodását, megteremti a beszámoltatás, a pénzügyi monitoring rendszer informatikai hátterét.

(10) Az MgSzH Központ ellátja a területi szervek függetlenített belső ellenőrzését.

***III. fejezet***

Az MgSzH Központ vezetői és személyi állománya

**Az elnök**

**11. §**

(1) Az elnök a jogszabályban előírt feladat- és hatáskörében önállóan jár el és tevékenységéért a miniszternek felelős. Az elnököt 6 évre a miniszter nevezi ki és menti fel. Az MgSzH elnöke felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. Az elnök köztisztviselői illetményének mértéke a Ktv. 45. §-ának (11) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(2) Az MgSzH elnöke szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a miniszternek az MgSzH tevékenységének ellátásáról, illetve működéséről.

(3) Az elnök

*a)* előkészíti és a miniszterhez – normatív utasítással történő kiadása érdekében – benyújtja az MgSzH szervezeti és működési szabályzatát,

*b)* vezeti és ellenőrzi az MgSzH szervezetét, biztosítja a működés feltételeit, elemzi a feladatok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági információkat,

*c)* kialakítja az MgSzH belső munkarendjét és külső kapcsolatrendszerét,

*d)* irányítja az MgSzH szervezeti egységeinek vezetőit és elsősorban a vezetőkön keresztül az MgSzH valamennyi köztisztviselőjét, ügykezelőjét és munkavállalóját,

*e)* elkészítteti és a miniszternek jóváhagyásra benyújtja az MgSzH éves költségvetési tervét és az éves költségvetési beszámolóját,

*f)* elkészítteti az MgSzH munkatervét,

*g)* biztosítja az együttműködést az MgSzH tevékenységi körében a minisztériummal és annak szervezeti egységei-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

vel, a Magyar Államkincstárral, a minisztériumokkal, az európai uniós szervekkel, a delegált és közreműködői feladatokban érintett szervekkel és más szakigazgatási intézményekkel, szervekkel,

*h)* gondoskodik a belső ellenőrzés rendjének kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges források biztosításáról,

*i)* jóváhagyja a belső ellenőrzési vezető által készített, kockázatelemzéssel alátámasztott, stratégiai és éves ellenőrzési terveket,

*j)* jóváhagyja a belső ellenőrzés működési kézikönyvét,

*k)* elkészítteti és a belső ellenőrzési vezető rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalát,

*l)* javaslatot tesz a miniszternek az elnökhelyettesek és a főigazgatók kinevezésére, felmentésére, vonatkozásukban gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,

*m)* az MgSzH elnökhelyettesei, illetve az MgSzH Központ igazgatói, főosztályvezetői, igazgató-helyettesei, főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői, valamint a területi szerv főigazgatói tekintetében – kivéve az elnökhelyettesek és főigazgatók kinevezését és felmentését, valamint a belső ellenőrzési vezető áthelyezését – gyakorolja a munkáltatói jogkört, azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlásának jogát – külön elnöki utasításban – más vezető beosztású személyre átruházhatja, továbbá javaslatot tesz kitüntetésekre, jóváhagyja a képzési tervet,

*n)* az MgSzH adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevétele mellett kinevezi, valamint a szakterületért felelős elnökhelyettes javaslata alapján, illetve a főigazgató kezdeményezésére felmenti a területi szervek igazgatóit,

*o)* információt nyújt az MgSzH tevékenységéről,

*p)* jogszabályban, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközében meghatározott keretek között kidolgozza és – a miniszter jóváhagyásával – fejleszti az elektronikus ügykezelést, illetőleg az elektronikus ügyintézést és adatátvitelt az MgSzH feladatellátásával összefüggésben,

*q)* kiadja az Iratkezelési Szabályzatot, illetőleg szükség szerint a TÜK-Szabályzatot.

(4) Az elnök felelős

*a)* az MgSzH nemzeti és közösségi jogszabályokban, illetve megállapodásban meghatározott feladatainak ellátása során a szakmaiság, a törvényesség és a hatékonyság, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés biztosításáért,

*b)* az MgSzH gazdálkodásában a törvényesség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,

*c)* a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és teljességéért,

*d)* az MgSzH költségvetésének betartásáért, a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,

*e)* a jogszabály által előírt belső szabályzatok kiadásáért,

*f)* a delegált és közreműködői feladatok tárgyában kötendő megállapodások megkötéséért, illetve végrehajtásuk vonatkozásában a jogszabályi rendelkezések betartásáért,

*g)* az MgSzH katasztrófa-, biztonsági, tűz-, polgári és munkavédelmi helyzetéért,

h) az éves ellenőrzési jelentés elkészíttetéséért,

i) a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért,

j) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért,

k) az MgSzH feladatellátásának minőségbiztosításáért.

(5) Az elnök:

*a)* gyakorolja a jogszabályok alapján az MgSzH-t megillető jogköröket,

*b)* gyakorolja a kiadmányozási jogkört,

*c)* intézkedik annak érdekében, hogy az MgSzH-ban a jogszabályoknak és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelő gyakorlat kerüljön kialakításra, és e követelményeket érvényesíti a működtetésben,

*d)* kiadja az MgSzH tevékenységét szabályozó elnöki utasításokat és körleveleket (a továbbiakban együtt: belső szabályzatok),

*e)* képviseli – különösen a minisztérium, a külső szervek és a sajtó felé – az MgSzH-t, a képviselet körében részt vesz a minisztérium Szakállamtitkári Értekezletén, illetve Miniszteri Értekezletén,

*f)* rendelkezik az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezéseinek és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – az MgSzH bankszámlái felett,

*g)* kötelezettségeket vállalhat és hajthat végre az MgSzH működési és felhalmozási előirányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül,

*h)* a Ktv. és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásai és az MgSzH jóváhagyott költségvetése alapján megállapítja a köztisztviselők és az MgSzH egyéb munkavállalóinak jutalmazásának mértékét, gyakoriságát,

*i)* meghatározza a teljesítményértékelési célokat a főosztályok, önálló osztályok vezetői és az igazgatók vonatkozásában,

*j)* egységes közszolgálati, valamint közszolgálati adatvédelmi szabályzatot alkot a Ktv. által a hivatali szervezet vezetőjének általános szabályozási hatáskörébe utalt tárgykörökről,

*k)* az MgSzH bármely köztisztviselőjét egyedi feladatok ellátásával megbízhatja, amelyről a köztisztviselő köteles felettesét tájékoztatni,

*l)* ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze feladatkörébe utal,

*m)* irányítja az elnökhelyetteseket, az igazgatóságokat, a főosztályokat és az önálló osztályokat, valamint az admi-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nisztrációs és koordinációs feladatokat ellátó Elnöki Titkárságot.

(6) Az MgSzH hivatali szervezetének vezetője az elnök, akit általános jogkörrel – a gazdasági tevékenységek kivételével – általános elnökhelyettesként az Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes helyettesít. Az elnököt a gazdasági tevékenységek vonatkozásában a Gazdasági Elnökhelyettes helyettesíti. Az általános elnökhelyettes az elnök távollétében csak olyan intézkedés meghozatalára jogosult, amelyet az elnök nem tart fenn kizárólagos hatáskörében. Az elnököt az Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes akadályoztatása esetén – a gazdasági tevékenységek kivételével – a Természeti és Genetikai Erőforrásokért Felelős Elnökhelyettes helyettesíti. Az általános elnökhelyettes az elnök helyettesítése körében alkalmazott eljárásáról az elnök akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol az elnöknek.

**Az elnök által adományozható címek**

**12. §**

(1) Az elnök a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettségű, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőnek címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, a középiskolai végzettségű köztisztviselőnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat a Ktv-ben foglaltaknak megfelelően.

(2) Az elnök szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adhat a Ktv.-ben meghatározott feltételekkel rendelkező MgSZH Központbeli köztisztviselőknek. A szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címmel rendelkező köztisztviselők létszáma az MgSzH Központjában együttesen nem haladhatja meg az MgSzH Központ engedélyezett köztisztviselői létszámkeretének 5%-át.

**Az elnökhelyettesek**

**13. §**

(1) Az MgSzH elnöke elnökhelyettesek útján irányítja az MgSzH Központját és területi szerveit. Az MgSzH elnökhelyettesét határozatlan időtartamra a miniszter nevezi ki és menti fel, az Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes esetében az országos főállatorvos javaslatára. Az MgSzH elnökhelyettesei felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az MgSzH elnöke gyakorolja. Az elnökhelyettes köztisztviselői illetményének mértéke a Ktv. 45. §-ának (11) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(2) Az elnökhelyettes irányítja az alárendeltségében működő központi igazgatóságok tevékenységét, valamint a területi igazgatóságok szakmai tevékenységét.

(3) Az elnökhelyettes ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközei a feladat- és hatáskörébe utalnak, illetőleg amelyeket az elnök a feladatkörébe utal, továbbá amelyekkel az elnök megbízza.

(4) Az elnökhelyettes az irányítása alá tartozó igazgatóságok feladatainak teljesítéséről és az elnök által rábízott feladat teljesítéséről rendszeresen beszámol az elnöknek.

(5) Az elnökhelyettes meghatározza az irányítása alá tartozó igazgatóságok munkáját, ellenőrzi – szükség szerint közvetlenül, személyesen – ennek teljesítését.

(6) Az elnökhelyettes felelős az irányítása alá tartozó igazgatóságok feladatának elvégzéséért.

(7) Az elnökhelyettes a jelen szervezeti és működési szabályzatban és a közvetlen irányítása alá tartozó igazgatóságokra vonatkozó ügyrendben foglaltak szerint gyakorolja kiadmányozási jogkörét, melynek gyakorlását beosztottjaira átruházhatja, ez utóbbi azonban nem érinti a közvetlen irányítása alá tartozó igazgatóságok munkájáért való felelősségét.

(8) Az elnökhelyettes gyakorolja az irányítása alá tartozó igazgatóságok vezetői, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot.

(9) Az elnökhelyettes jóváhagyja, illetve felülbírálja az irányítása alá tartozó igazgatók és az igazgatók által felügyelt osztályvezetők munkakörére, munkaköri leírására tett javaslatokat.

(10) Az elnökhelyettes az általa irányított igazgatóságok vonatkozásában az MgSzH Központ köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlásának jogát más vezető beosztású személyre átruházhatja.

(11) Az elnökhelyettes gyakorolja – a kinevezés és felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat a területi szerv szakterület szerinti igazgatója felett azzal, hogy munkáltatói intézkedéséről azzal egyidejűleg tájékoztatja a főigazgatót. A területi szerv szakterület szerinti igazgatóságának igazgatóhelyettesét az elnökhelyettes nevezi ki és menti fel.

(12) Az elnökhelyettes jóváhagyja, illetve felülvizsgálja az irányítása alá tartozó igazgatóságok feladatkörére vonatkozó jogi szabályozás kezdeményezését.

(13) Az elnökhelyettes ellenőrzi, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső szabályzatok az általa felügyelt szervezeti egységek munkájában érvényesülnek-e.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(14) Az elnökhelyettes beszámoltatja a közvetlen irányítása alá tartozó igazgatóságok vezetőit, illetve köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról.

(15) Az elnökhelyettes szakmai értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának irányítása céljából. Az elnökhelyettes – az elnökkel történő előzetes egyeztetést követően – jogosult összehívni a központ és az irányítása alatt álló területi igazgatóságok igazgatóinak értekezletét.

(16) Az elnökhelyettes szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízza meg az irányítása alá tartozó igazgatóságok bármely köztisztviselőjét, melyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét.

(17) Az elnökhelyettes feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult az MgSzH képviseletére.

(18) Az elnökhelyettest az általa kijelölt igazgató, főosztályvezető helyettesíti. A kijelölést az elnöknek jóvá kell hagynia.

(19) Az elnökhelyettes felügyeli az MgSzH külső honlapjának naprakész szakmai adatokkal történő ellátását, valamint kommunikációs szempontból a honlapon közzé tett anyagok megfelelőségét.

**Az igazgató és főosztályvezető**

**14. §**

(1) Az igazgató, illetve a főosztályvezető önállóan és felelősen, a jogszabályoknak, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a rábízott igazgatóságot, főosztályt, illetőleg önálló osztályt. Az MgSzH igazgatói, illetve főosztályvezetői felett a munkáltatói jogokat az MgSzH elnöke gyakorolja. Az igazgató a közvetlen felettes elnökhelyettes, a főosztályvezető az elnök irányítása alapján végzi tevékenységét.

(2) Az igazgató (főosztályvezető) gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések, és a felettesei utasításainak végrehajtásáról. Felelős az igazgatóság (főosztály, önálló osztály) ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért, az általa adott információk és adatok helyességéért.

(3) Az igazgató (főosztályvezető) gyakorolja az igazgatóság (főosztály, önálló osztály) feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket. Hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) az alárendeltségébe tartozó osztály vezetője vagy jogszabályban meghatározott esetekben hatósági jogkörben eljáró ügyintézőre átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti az igazgatóság (főosztály, önálló osztály) munkájáért való felelősségét. Ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket közvetlen felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

(4) Az igazgató, illetve a főosztályvezető tevékenységi területén

*a)* meghatározza az igazgatóság, illetve a főosztály (önálló osztály) munkatervét, valamint elkészíti az igazgatóság, illetve a főosztály (önálló osztály) ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

*b)* az elnök felhatalmazása alapján az igazgatóság, a főosztály, illetve az önálló osztály ügyrendjének megfelelően határoz azokban az ügyekben, amelyek előkészítése a felügyelt osztályok, önálló osztály esetén az önálló osztály feladatkörébe tartozik,

*c)* a jelen szervezeti és működési szabályzatban és az adott szervezeti egységre vonatkozó ügyrendben foglaltak szerint gyakorolja kiadmányozási jogkörét, melynek gyakorlását beosztottjaira átruházhatja, ez utóbbi azonban nem érinti az igazgatóság, a főosztály, illetve az önálló osztály munkájáért való felelősségét,

*d)* számviteli, statisztikai és egyéb adatok felhasználásával és elemzésével segíti és előkészíti az elnöki és felsőbb döntések meghozatalát, a döntéseket végrehajtja és azok végrehajtásáról tájékoztatást ad,

*e)* ellenőrzi a felügyelt szervezeti egységek, illetőleg az önálló osztály által kidolgozott fejlesztési elképzelések, programok, koncepciók megvalósítását,

*f)* gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot,

*g)* jóváhagyja, illetve felülbírálja az irányítása alá tartozó osztályvezetők által a felügyelt osztályokon dolgozók munkakörére, munkaköri leírására tett javaslatokat,

*h)* jóváhagyja, illetve felülbírálja a felügyelt osztályok feladatkörére vonatkozó jogi szabályozás kezdeményezését,

*i)* ellenőrzi, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső szabályzatok az általa felügyelt szervezeti egységek munkájában érvényesüljenek,

*j)* felülvizsgálja a felügyelt osztályok által készített tervezeteket, valamint jóváhagyja a felügyelt osztályok ügyrendjeit és munkaterveit,

*k)* figyelemmel kíséri és szervezi a felügyelt osztályok munkatervben foglalt és egyéb feladatainak végrehajtását, részükre az ehhez szükséges feltételeket biztosítja,

*l)* beszámoltatja a felügyelt osztályok vezetőit, illetve köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról,

*m)* szakmai értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának irányítása céljából,

*n)* szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízza meg a felügyelt szervezeti egységek bármely köztisztviselőjét, melyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét,

*o)* a felügyelt osztályok vezetőinek javaslataira is figyelemmel javaslatot tesz az elnöknek a köztisztviselők, ügykezelők és a munkavállalók kitüntetésére, jutalmazására, segíti a felügyelt szervezeti egységek köztisztviselőinek szakmai fejlődését,

*p)* ellátja az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörének kockázatelemzését, és működteti az ezzel kapcsolatos kockázatkezelési rendszert,

*q)* gondoskodik az általa vezetett szervezeti egység nemzetközi kapcsolatok tartásával, tagállami működéssel összefüggő feladatainak ellátásáról,

*r)* gondoskodik a felügyelete alá tartozó szakterülettel kapcsolatos fejlesztési elképzelések, programok, koncepciók kidolgozásáról, azok megvalósításáról,

*s)* véleményt nyilvánít jogszabálytervezetekről,

*t)* irányítja és ellenőrzi a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek végrehajtását,

*u)* javaslatot tesz fejlesztési, felügyeleti intézkedésre,

*v)* gyakorolja a feladatkörébe tartozó rendelkezési jogkört az MgSzH költségvetésében biztosított előirányzatokból,

*w)* gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat,

*x)* ellátja az MgSzH külső honlapjának szerkesztési, frissítési feladatait, kommunikációs szempontból ellenőrzi a honlapon közzé tett anyagok szakmai megfelelőségét,

*y)* havonta rendszeresen tájékoztatja az Ellenőrzési Önálló Osztályt a szervezeti egységet érintő ellenőrzések, kapcsolódó intézkedések aktuális helyzetéről,

*z)* éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulását és végrehajtását nyomon követi.

(5) Az igazgató, a főosztályvezető, illetve az önálló osztály vezetője biztosítja az igazgatóság, a főosztály, illetve az önálló osztály együttműködését az MgSzH más szervezeti egységeivel.

(6) Az igazgatóság, a főosztály, illetve az önálló osztály feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben az igazgató, illetve a főosztályvezető jogosult az MgSzH képviseletére, és kötelezettsége áll fenn az MgSzH működésében érintett külső szervekkel való együttműködés tekintetében.

(7) Az igazgató, illetve a főosztályvezető tevékenységéről az elnököt folyamatosan tájékoztatja.

(8) Az igazgató ellátja a szakmai területét érintően a területi szervek szakmai koordinációját és felügyeletét, melynek keretében:

*a)* irányítja, összefogja és ellenőrzi a minisztérium és a Központ által kiadott, előírt feladatok végrehajtását;

*b)* összefogja és ellenőrzi a Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által meghatározott közreműködői, vagy delegált feladatok ellátását;

*c)* közreműködik a területi szervek munkavégzéséhez szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosításában, a felső vezetői szinten meghatározott feladat ellátásához szükséges információk továbbításában, bizonyos feladatok esetében az illetékes ügyintézők képzésében és továbbképzésében;

*d)* szakmai értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának koordinációja céljából;

*e)* a területi szervek bevonásával javaslatot tesz a fejlesztési, végrehajtási, ellenőrzési intézkedések módszereinek meghatározására.

**Az igazgatóhelyettes és főosztályvezető-helyettes**

**15. §**

(1) Az igazgatóhelyettes, illetve főosztályvezető-helyettes az igazgatót, illetőleg főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve jogkörében jár el, ami nem érinti osztályvezetői teendői ellátását.

(2) Az igazgatóhelyettes főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő.

(3) Több igazgatóhelyettes, illetve főosztályvezető-helyettes esetén az igazgató, illetve főosztályvezető közvetlen felettes vezetője egyetértésének kikérése mellett kijelöli általános helyettesét.

(4) Az igazgatóságon (főosztályon) az igazgató (főosztályvezető) általános helyettesítését ellátó igazgatóhelyettes (főosztályvezető-helyettes) egyben egy osztály feladatainak irányításáért is felelős.

(5) Egyes igazgatóságokon belül – a Szabályzatban foglaltak szerint – a szakmailag szorosan összetartozó osztályok munkáját – egyúttal valamelyik osztályt is vezető – igazgatóhelyettesek fogják össze.

(6) Az önálló osztályt vezető főosztályvezető helyettesítésére egy – osztályt nem vezető – főosztályvezető-helyettes működik.

**Az osztályvezető**

**16. §**

(1) Az igazgatósági, illetve főosztályi szervezetben működő osztályvezető az igazgató, illetve a főosztályvezető irányításával önállóan és felelősen vezeti a rábízott osz-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tályt a feladatkörének, a főosztályi ügyrendnek és a munkaköri leírásoknak megfelelően.

(2) Az osztályvezető

*a)* szervezi, vezeti és ellenőrzi az osztály munkáját, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a belső szabályzatok az osztály munkájában érvényesüljenek,

*b)* felelős az osztály feladatainak elvégzéséért,

*c)* meghatározza, szükség szerint javaslatot tesz az osztály munkatervének, ügyrendjének módosítására és azokat az igazgató, illetve a főosztályvezető elé terjeszti jóváhagyásra,

*d)* javaslatot tesz az igazgatónak – a főosztályi szervezetben működő osztályok esetén a főosztályvezetőnek – az osztály munkatársainak személyére, munkaköreire és a munkaköri leírásokra,

*e)* megállapítja az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak feladatait, ellenőrzi ezek teljesítését, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, a magáncélú eltávozás tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,

*f)* javaslatot tesz az igazgatónak – a főosztályi szervezetben működő osztályok esetén a főosztályvezetőnek – az osztály munkáját érintő körben az MgSzH-ra vonatkozó jogi szabályozásra, fejlesztésre, beruházásra,

*g)* a hatósági eljárás tekintetében szakmai iránymutatást nyújt, illetve utasítást ad az ügyintéző számára, valamint gondoskodik a hatósági eljárás lefolytatásának és a hatósági döntés előkészítésének jogszerűségéről,

*h)* jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, valamint felhatalmazás alapján képviseli az MgSzH-t,

*i)* figyelemmel kíséri és szervezi az osztály munkatervi és egyéb feladatainak végrehajtását, amelyhez a szükséges feltételeket biztosítja,

*j)* vezetői és szakmai tevékenységre vonatkozó ellenőrző feladatot lát el,

*k)* biztosítja az osztály együttműködését az MgSzH más szervezeti egységeivel,

*l)* az osztály feladatkörében elnöki utasítás tervezeteket készít elő, módosítást kezdeményez, tájékoztatókat, körleveleket készít elő,

*m)* beszámoltatja az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a végzett munkájukról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról,

*n)* az osztály állományába tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez, javaslatot tesz az illetmény-eltérítésre, kitüntetésre, jutalmazásra,

*o)* javaslatot tesz a képzésen való részvételre, kiküldetésre,

*p)* szükség szerint szakmai értekezletet tart,

*q)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel felettes vezetői megbízták,

*r)* tevékenységéről a felettes vezetőjét folyamatosan tájékoztatja,

*s)* feladatkörében a piaci szereplőket érintő információkról tájékoztatót készít,

*t)* a hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra jogosult és az elnök engedélye alapján e jogkörét beosztottjaira átruházhatja, ez azonban nem érinti az osztály munkájáért való felelősségét.

(3) Az osztályvezető megbízás alapján helyettesíti a főosztályvezetőt.

**A laborvezető és az állomásvezető**

**17. §**

(1) A laborvezető az igazgatósági ügyrendnek, az adott laborra vonatkozó előírásoknak és a munkaköri leírásnak megfelelően vezeti a labort. A laborvezető osztályvezetői besorolású köztisztviselő.

(2) A laborvezető meghatározza és ütemezi a laborban elvégzendő fizikai, kémiai, biokémiai, mikrobiológiai, mikroszkópos és genetikai vizsgálatokat, annak módját, a laborban dolgozók részletes feladatait.

(3) Az állomásvezető az igazgatósági ügyrendnek és az adott állomásra vonatkozó előírásoknak és a munkaköri leírásnak megfelelően vezeti az állomást. Az állomásvezető osztályvezetői besorolású köztisztviselő.

(4) Az állomásvezető meghatározza és ütemezi az állomáson elvégezendő feladatokat, az állomásra vonatkozó előírásoknak megfelelően irányítja az állomás szakmai munkáját, meghatározza a köztisztviselők, ügykezelők, és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait.

(5) A laborvezető és az állomásvezető eljár mindazon ügyben, amellyel az igazgató megbízza.

**A titkárságvezető**

**18. §**

(1) Az elnök és az elnökhelyettesek munkáját titkárságvezetők segítik. Az elnök titkárságvezetője főosztályvezető-helyettesi, az elnökhelyettes titkárságvezetője osztályvezetői besorolású köztisztviselő.

(2) A titkárságvezető feladata a vezetőhöz érkező iratok feldolgozása, a vezető hivatali teendőinek szervezése, nyilvántartása, az értekezleteken elhangzottak rögzítése és a vezető által adott feladatok végrehajtása, a titkárság dolgozóinak irányítása. E tevékenységi körében ellátja

*a)* a vezető hivatali munkájának koordinálását, biztosítja annak folyamatosságát,

*b)* a döntést igénylő ügyek szakszerű előkészítését, a szakmai javaslatok egyeztetését, a döntésről való tájékoztatást és a kiadott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérését.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Az ügyintéző**

**19. §**

(1) Az ügyintéző feladata az MgSzH feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése. Az ügyintéző munkáját a munkaköri leírásában rögzítetteknek és a vezető utasításának megfelelően önállóan végzi. A feladatok megoldására vonatkozó javaslatait a kérdés alapos, rendszeres és többirányú vizsgálata után, az összefüggések feltárásával, a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei figyelembevételével, megfelelő időben, kezdeményezően köteles megtenni. A lehetséges megoldásokat előtárja, és azok közül a legmegfelelőbbre megindokolt javaslatot tesz. A hatáskörébe utalt ügyek menetét az ügyintéző köteles figyelemmel kísérni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős az MgSzH állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

(3) Az ügyintézőt közvetlen felettes vezetője irányítja. Amennyiben felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást a beosztott dolgozó részére, a dolgozó köteles erről közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

**Az ügykezelő**

**20. §**

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi. Az ügykezelő felelősen gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásba vételéről, a kiadmány-tervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról és továbbításáról.

(2) Az ügykezelő ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

*IV. fejezet*

Az MgSzH Központ működése

**Általános szabályok**

**21. §**

(1) Az MgSzH Központ szervezeti egységeinek folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő ügyrendek és a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) Az MgSzH Központ igazgatóságainak (főosztályainak, önálló osztályainak) ügyrendjét az adott szervezeti egység vezetőjének javaslatára a felettes elnökhelyettes fogadja el.

(3) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a munkaköri leírása szabályozza.

(4) A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a fontos és bizalmas munkakörre vonatkozó utalást, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget, a minősített iratokkal kapcsolatos minősítési, illetve betekintői jogosultságot és a kiadmányozási jogot, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a helyettesítés rendjét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb, sajátos előírásokat.

**22. §**

(1) Az MgSzH Központ szervezeti egységei a munkafeladatok határidőre történő, szakszerű elvégzése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

(2) A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetés kezdeményezéséért az a szervezeti egység felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat szerint a feladatkörébe tartozik.

(3) Az MgSzH Központ szervezeti egységeinek dolgozói a munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tényt, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani, illetve szükség esetén, az információ alapján eljárást kezdeményezni.

(4) Ha a feladat megoldásában több igazgatóság vagy főosztály (önálló osztály) érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt igazgatóság, illetve főosztály (önálló osztály) a felelős, amely – az (1)–(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően – köteles gondoskodni arról, hogy a megoldásban a többi érdekelt igazgatóság vagy főosztály (önálló osztály) álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő részlegek szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén az érintett részlegeknek egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a legközelebbi közös felettes vezető dönt.

(5) Az eljárások egyszerűsítése érdekében a szakmai szempontból lehetséges esetekben az ügyrendekben össze kell hangolni az MgSzH különböző hatóságai által végzett ellenőrzési típusú tevékenységeket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**23. §**

Az igazgató, illetve a főosztályvezető más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést csak az érintett szervezeti egység vezetője írásbeli egyetértésével tehet, illetve – a hatósági ügyek kivételével – jogosult az elnök elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett vezetők véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre. Azon hatósági ügyek felsorolását, amelyekben döntés csak MgSzH Központjának vagy MgSzH területi szerveinek érintett szervezeti egysége (egységei) véleményének kikérésével és az adott szervezeti egység(ek) véleményének figyelembevételével hozható, a *4. számú melléklet* tartalmazza.

**24. §**

(1) A Szabályzatban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok hivatali szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.

(2) Az igazgatóság, illetve főosztály (önálló osztály) feladatait saját dolgozói által köteles ellátni. Ez nem érinti az igazgatónak vagy főosztályvezetőnek azt a jogát, hogy a feladat szakszerű megoldásához – a közvetlen felettes vezető jóváhagyásával – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltak figyelembevétele mellett külső szakértőt vegyen igénybe vagy egyes kérdések megoldásához külső intézménytől szakvéleményt kérjen.

**25. §**

(1) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasló vezető keltezéssel látja el és aláírja. Határidő túllépésnél a mulasztásról, annak okáról az ügyirat vótumában vagy külön készült feljegyzésben kell számot adni, melyet a közvetlen felettes vezetőnek is láttamoznia kell.

(2) Az elnök által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, az érintett igazgatóság (főosztály, önálló osztály), illetve elnökhelyettes útján az Elnöki Titkársághoz kell megküldeni. A titkárságvezető ellenőrzi az előkészítés szabályszerűségét, és ennek tényét aláírásával igazolja.

(3) Különösen indokolt esetben a vezető – az ok megjelölésével – közvetlenül fordulhat az elnökhöz vagy az elnökhelyetteshez, a közvetlen felettese egyidejű, vagy ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett.

(4) Az ügyintézés során betartandó részletes iratkezelési szabályokat az MgSzH elnöke által kiadott Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

**A kiadmányozási jog**

**26. §**

(1) Az aláírási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. Az aláírási jogköröket az ügyrendekben úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézést.

(2) Az MgSzH hatáskörébe tartozó első- és másodfokú közigazgatási hatósági ügyek esetében a hatósági döntést tartalmazó iratot az elnök írja alá. Az elnök az aláírás jogát a hatósági ügyekben az igazgatók részére átruházhatja.

(3) Az elnök írja alá a miniszter, az Országgyűlés tisztségviselői, az országgyűlési képviselők, az országgyűlési biztosok, a kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az Állami Számvevőszék elnöke, a pártok vezetői, valamint az Országgyűlés részére készített átiratokat, feljegyzéseket, mindazokat az iratokat, amelyeknek aláírási jogát jogszabály hatáskörébe utalta, vagy amelyek tekintetében az aláírás jogát magának tartotta fenn.

(4) A kormány-előterjesztések és a miniszteri rendeletek tervezeteinek véleményezését az elnök írja alá. A véleményezést az elnökön kívül az általa kijelölt és a témakörben illetékes elnökhelyettes is aláírhatja.

(5) Az elnökhelyettes saját hatáskörében eljárva írja alá

*a)* a minisztériumok, más állami szervek azonos, illetve hasonló beosztású, jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett,

*b)* az általa irányított szervezeti egységek által jóváhagyásra felterjesztett, valamint

*c)* az átruházott hatáskörben kiadmányozandó ügyiratokat.

(6) Az igazgatók és a főosztályvezetők gyakorolják az aláírás jogát az igazgatóság, a főosztály és önálló osztály ügykörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben ez a jog nincs az ezen §-ban foglaltak alapján más hivatali vezető számára fenntartva.

(7) Az osztályvezető, valamint a laborvezető és állomásvezető aláírási jogát a főosztályvezető, igazgató által meghatározott ügykörökben gyakorolja.

(8) Az érdemi ügyintézők aláírási joga a feladatkörükbe tartozó azon ügyekre terjed ki, amelyekre az igazgatóság, főosztály és az önálló osztály ügyrendje, illetőleg az igazgató vagy főosztályvezető felhatalmazást ad.

(9) Az aláírásra előkészített ügyiratokat szignálás után – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni az aláírásra jogosulthoz.

(10) Az egyes kiadmányozási jogosultságokat az egyes részlegek ügyrendjében, valamint az érintett köztisztviselők munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(11) A szervezeti egységek vezetői az általuk kiadmányozott kiemelt súlyú ügyekben az ügyiratot felülvizsgálat céljából felterjesztik a szakterületért felelős elnökhelyettesnek.

(12) Az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek – az egyedi hatósági ügyek kivételével – az igazgatóságokat a szakterületért felelős elnökhelyettesen keresztül keresik meg.

**A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése**

**27. §**

(1) Az MgSzH Központ fő feladatait – a minisztérium munkatervében foglaltak figyelembe vétele mellett – évenként az elnök által jóváhagyott munkaterv foglalja össze.

(2) Az éves munkatervet a Jogi és Igazgatási Főosztály a szervezeti egységekkel lefolytatott előzetes egyeztetés alapján állítja össze, és azt az elnöknek jóváhagyás céljából benyújtja.

(3) A munkaterv az egyes feladatokat a határidők és a felelősök megjelölésével együttesen tartalmazza.

(4) Az igazgatóságok, a főosztályok és az önálló osztályok az MgSzH munkaterve alapján elkészítik saját éves munkatervüket, amelyet az adott szervezeti egységet felügyelő elnökhelyettes hagy jóvá.

**Utasítás, irányelv és tájékoztató közzététele**

**28. §**

(1) Az elnök a Jat.-ban foglaltak figyelembe vétele mellett utasítást, irányelvet és tájékoztatót adhat ki.

(2) Az MgSzH Központ az elnök által kiadott utasítást az MgSzH internetes honlapján, irányelvet, illetőleg tájékoztatót a minisztérium hivatalos lapjában, valamint az MgSzH internetes honlapján teszi közzé.

(3) Az utasítások, irányelvek és tájékoztatók megszövegezéséért, megjelentetéséért, azok hivatalos lapban történő közzétételéért – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a Jogi és Igazgatási Főosztály tartozik felelősséggel. A Jogi és Igazgatási Főosztály az irányelv, illetve a tájékoztató előkészítése során előzetesen tájékoztatni köteles a minisztériumot a 10. § (2) bekezdésében foglalt irányítási rendnek megfelelően.

(4) Utasítás, irányelv és tájékoztató kiadását bármely szervezeti egység kezdeményezheti az elnöknél, a szakmai indok, szükségesség, valamint jogalap megjelölése mellett. Az elnök a kezdeményezést – annak vizsgálatára, illetőleg a vizsgálat eredményétől függő végrehajtására – továbbítja a Jogi és Igazgatási Főosztály részére.

(5) Az állami irányítás egyéb jogi eszköze kiadásának jogalapját – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – a Jogi és Igazgatási Főosztály minden esetben vizsgálja.

**Hivatali értekezletek**

**29. §**

(1) Az elnöki tájékoztató értekezlet heti rendszerességgel az elnökhelyettesek és az Elnöki Titkárság vezetőjének részvételével ülésezik. Az értekezletet az elnök hívja össze. Az értekezleten az elnök tájékoztatást ad a kormány és a miniszter döntéseiről és az abból következő feladatokról.

(2) A vezetői értekezlet heti rendszerességgel ülésezik. Az értekezletet az elnök hívja össze. Az értekezlet az elnök vezetésével megtárgyalja az MgSzH működését és tevékenységét érintő jelentős kérdéseket, az időszerű feladatok végrehajtását. Az értekezlet résztvevői az elnökhelyettesek, főosztályvezetők és az Elnöki Titkárság vezetője.

(3) Az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a főigazgatók szükség szerinti rendszerességgel hivatali értekezletet tartanak az MgSzH működését és tevékenységét érintő jelentős kérdésekről és az időszerű feladatok végrehajtásáról.

**A munkavégzés alapelvei**

**30. §**

(1) A felettes vezető – a közvetlen munkahelyi vezető távollétében, a szolgálati út mellőzésével – utasíthat bármely beosztottat, aki az utasítást köteles végrehajtani. Erről azonban a beosztott a lehető legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni közvetlen felettesének.

(2) Vitás kérdések, véleményeltérés esetén a közös közvetlen felettes vezető jogosult dönteni az ügy intézésének módjáról.

(3) Az MgSzH munkatársai kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni elektronikus postaládájukat, valamint az MgSzH belső számítógépes hálózatán közzétett utasításokat, illetve információkat.

(4) Vezetői utasítás az MgSzH elektronikus levelezési rendszerén keresztül is kiadható. Az így kiadott utasítások elintézése során – amennyiben az utasításból más nem következik – a beosztott az MgSzH elektronikus levelezési rendszerét köteles használni.

(5) A Jogi és Igazgatási Főosztály a belső utasítások, szabályzatok Elnöki Titkárságon történő nyilvántartásba

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

vételét követően köteles gondoskodni azok – MgSzH belső informatikai hálózatán történő – közzétételéről. Ennek érdekében az utasítást, szabályzatot írásban és elektronikus formában is meg kell küldeni az Informatikai Főosztálynak.

(6) A vezető köteles a feladatok kidolgozását a szükséges információk megadásával, illetve amennyiben az a feladat jellegéből következik, a legfontosabb elvi kérdésekben való előzetes állásfoglalással, a módszerek, eszközök és az időbeli ütemezés meghatározásával elősegíteni.

**Az országos főállatorvossal való együttműködés**

**31. §**

(1) Az országos főállatorvos rendkívüli élelmiszerlánc eseménnyel kapcsolatos helyzetben, az indok megjelölésével az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes részére közvetlenül adhat utasítást, továbbá kérhet tőle jelentést, az elnök egyidejű értesítése mellett. Ebben az esetben az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes közvetlenül az országos főállatorvosnak tesz jelentést, az elnök egyidejű értesítése mellett.

(2) A köztisztviselő köteles az országos főállatorvos megkeresésének eleget téve, részére közvetlenül információt adni, az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett.

**Az érdek-képviseleti szervezetekkel való együttműködés**

**32. §**

A vezetők a hatályos jogszabályoknak és a hivatali szabályzatoknak megfelelően kötelesek a dolgozók munkaviszonyát, munka- és életkörülményeit érintő kérdésekben a munkáltatónál működő érdek-képviseleti szervekkel együttműködni és mindazokban az ügyekben, amelyek egyetértésükkel bírálhatók el, a döntéshez az egyetértést megszerezni.

**Együttműködés a sajtóval**

**33. §**

(1) Az MgSzH írott, valamint elektronikus sajtóval való kapcsolattartását a hivatali kommunikációért felelős Elnöki Titkárság koordinálja.

(2) Az MgSzH nevében nyilatkozatot az elnök, az elnökhelyettes vagy az MgSzH Központ elnök által kijelölt igazgatója adhat.

(3) A szakterületi igazgató feladatkörével összefüggésben tehet nyilatkozatot.

(4) Az MgSzH munkatársai csak az elnök, az elnökhelyettes vagy az elnök által kijelölt igazgató, illetve az ügykörükbe tartozó kérdésekben az igazgatók engedélyével nyilatkozhatnak. A nyilatkozatot előzetesen egyeztetni kötelesek az Elnöki Titkársággal.

(5) A tájékoztatási tevékenység során az állam- és szolgálati titokra vonatkozó szabályokat meg kell tartani, a nyilatkozat nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével, valamint nem eredményezheti közérdekű adatok eltitkolását vagy meghamisítását.

(6) Az Elnöki Titkárság e tevékenysége során köteles együttműködni a minisztérium sajtóirodájával.

**Az MgSzH Központ honlapjának gondozása**

**34. §**

Az MgSzH Központ internetes honlapjának tartalomszolgáltatásáért az elnök közvetlen irányítása alá tartozó Elnöki Titkárság felelős.

**Az MgSzH belső pénzügyi ellenőrzési rendszere**

**35. §**

(1) Az MgSzH belső pénzügyi ellenőrzése a belső ellenőrzési tevékenység, és a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység útján valósul meg.

(2) Az MgSzH működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében az elnök működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, valamint elkészíti az MgSzH ellenőrzési nyomvonalát. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az elnök biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A szervezeti egység vezetője irányítási, szabályozási tevékenysége során érvényesíti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.

(5) Az MgSzH gazdálkodási szabályzatában, a szervezeti egységek ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásokban kell rendelkezni az egyes gazdálkodási területek, illetőleg a szervezeti egységek folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről.

(6) A szervezeti egység vezetője az Ellenőrzési Önálló Osztály által lefolytatott ellenőrzés megállapításaira intézkedési tervet készít, és felügyeli annak megvalósítását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Külső szervek által végzett ellenőrzés**

**36. §**

(1) Az MgSzH tevékenységének külső szervek által végzett ellenőrzése során az ellenőrzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért – különösen az ellenőrzési eljárásban való közreműködésért, valamint az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és nyomon követéséért – az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység vezetője felelős.

(2) Az ellenőrzéssel érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője köteles az ellenőrzés megkezdéséről (ellenőrző szerv neve, az ellenőrzés célja és ideje, ütemezése, érintett szervezeti egység), az ellenőrzést végző által tett megállapításokról, az intézkedési tervről (annak megküldésével) és végrehajtásáról az Ellenőrzési Önálló Osztályt tájékoztatni.

(3) Az Ellenőrzési Önálló Osztály az ellenőrzésben jogosult részt venni, kérés esetén közreműködik.

(4) Az Ellenőrzési Önálló Osztály nyomon követi az egyes ellenőrzött szervek, szervezeti egységek által adott tájékoztatás, illetve vezetett nyilvántartás alapján a vállalt feladatok teljesítését. A vállalt feladatok határidőre történő nem teljesítéséről értesíti az Elnöki Titkárságot, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

**37. §**

(1) A jogszabályban, az állami irányítás egyéb jogi eszközében vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező igazgatóság, főosztály, illetve önálló osztály kötelessége.

(2) Az állami szervek döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében a Jogi és Igazgatási Főosztály a határozat közlésével felhívja a feladat ellátásáért felelős, valamint az érintett igazgatóságot, főosztályt, valamint önálló osztályt a határidőben történő végrehajtásra.

(3) Az MgSzH Központ valamely szervezeti egysége által készített és más igazgatóság számára feladatot előirányzó tervezetet (intézkedési terv, munkaprogram stb.) az érintett szervezeti egységgel és a Jogi és Igazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetni kell.

(4) A Jogi és Igazgatási Főosztály az MgSzH éves munkaterve által meghatározott feladatok végrehajtását az illetékes szakmai elnökhelyettes(ek) bevonásával ellenőrzi és ezek teljesítéséről az elnököt, illetve a minisztériumot igénye szerint – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – írásban tájékoztatja.

**Az MgSzH Központ képviselete**

**38. §**

(1) Az MgSzH Központot hatósági ügyintézés körében – ha az elnök másképp nem rendelkezik – a feladatkör szerint érintett igazgatóság, főosztály, illetve önálló osztály képviseli.

(2) Munkakapcsolatot az MgSzH Központ szervezeti egységei létesíthetnek külső szervekkel, azzal, hogy eljárásukról az MgSzH tárgyban érintett igazgatóságát, illetve főosztályát tájékoztatni kötelesek.

(3) Az MgSzH vezetői a nemzetközi kapcsolatokban a szakmai terület, a partner képviseleti szintje, valamint a téma súlya, fontossága szerint látják el az MgSzH képviseletét.

(4) Tájékoztatási, jóváhagyási, ellenőrzési rendre vonatkozó szabályok a nemzetközi ügyek tekintetében is alkalmazandók.

(5) A kapcsolatfelvétel, a kétoldalú együttműködések kialakítása, végrehajtása, a tárgyalások szervezése az igazgatóságok és az Elnöki Titkárság feladata.

**A nemzetközi kapcsolatok rendje**

**39. §**

(1) Az Elnöki Titkárság szervezi és koordinálja az MgSzH Központ vezetőinek és szervezeti egységeinek nemzetközi kapcsolatait.

(2) Az MgSzH Központ szervezeti egységei

*a)* szakmai jellegű nemzetközi tevékenységüket önállóan, saját pénzügyi keretük terhére végzik, a jogszabályok és a nemzetközi kapcsolattartás szabályainak betartásával,

*b)* a nemzetközi kapcsolattartásra féléves tervet készítenek, és azt véleményezésre megküldik az Elnöki Titkárságnak. Az önállóan folytatott nemzetközi kapcsolataikról, kiutazásokról, illetve külföldi vendégek fogadásáról rendszeresen tájékoztatják a főosztályt,

*c)* nemzetközi tevékenységüket önállóan dokumentálják és az MgSzH Központ más egységei számára is használható információkat az Elnöki Titkárság rendelkezésére bocsátják,

*d)* előzetesen tájékoztatják a szervezeti egységeket a különböző nemzetközi rendezvényekre szóló meghívásairól,

*e)* fordítással, tolmácsolással, valamint hivatalos külföldi utazással kapcsolatos kéréseiket az Elnöki Titkárság felé továbbítják, amely gondoskodik a megrendelt munka elvégeztetéséről a megkeresést intéző belső szervezeti egység irányában.

(3) A hivatalos külföldi útról visszatért vezető vagy munkatárs nyolc napon belül köteles szakmai programjáról, tapasztalatairól útijelentést készíteni, amelyben érté-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

kelni kell a hazai viszonyok között hasznosítható ismereteket, és javaslatot kell tenni a szükséges további intézkedésekre.

(4) Az útijelentést a szervezeti egység vezetője, elnökhelyettesének véleményével ellátva megküldi az Elnöki Titkárságnak, amely az abban foglaltakról tájékoztatja az MgSzH elnökét és az érintett szervezeti egységeket.

(5) A nemzetközi kapcsolatok rendjének részletes szabályait az elnök által kiadott külön szabályzat tartalmazza.

**Iratforgalom**

**40. §**

(1) Az iratkezelést az MgSzH Központban a Jogi és Igazgatási Főosztály keretében működő Központi Iratkezelő Iroda végzi. A Központi Iratkezelő Iroda a szervezet és vezetés szempontjából a Jogi és Igazgatási Főosztály Igazgatási Osztályához tartozik.

(2) Az MgSzH-ba beérkező iratok közül a Központi Iratkezelő Iroda

*a)* a konkrét névre, illetve főosztályra szóló leveleket, illetve iratokat az érintett címzett(ek)nek továbbítja,

*b)* a címzett megjelölése nélküli leveleket és iratokat felbontja, és azokat – a levél, illetve irat tartalmából kitűnően az – érintett szervezeti egység(ek) részére továbbítja.

(3) Minden egyéb, az (1) és (2) bekezdésben nem említett, vagy egyébként el nem dönthető esetben a beérkező iratokat és egyéb küldeményeket az Elnöki Titkárságra kell megküldeni.

(4) Téves irányítás esetén a levelet haladéktalanul továbbítani kell ahhoz a szervezeti egységhez, amelynek feladatkörébe az adott ügy tartozik. Az (1)-(2) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően, egyidejűleg értesítve erről azt a vezetőt is, aki a küldeményt tévesen irányította.

(5) Az iratkezelésre vonatkozó részletes szabályokat az Iratkezelési Szabályzat, illetve megalkotása esetén a TÜK Szabályzat tartalmazza.

**Munkáltatói jogokkal kapcsolatos rendelkezések**

**41. §**

(1) Az elnök az elnökhelyetteseket, illetőleg az igazgatókat, főosztályvezetőket is feljogosíthatja egyes elnöki munkáltatói jogok gyakorlására.

(2) Az igazgató és a főosztályvezető az alábbi munkáltatói jogokat gyakorolja:

*a)* túlmunka, készenlét, ügyelet elrendelése,

*b)* kiküldetés elrendelése,

*c)* munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés,

*d)* szabadság kiadása,

*e)* helyettesítés elrendelése,

*f)* tanfolyamon, továbbképzésen való részvétel előírása,

*g)* a munkakörbe tartozó feladatok meghatározása, a munkavégzés módjának előírása,

*h)* munkakörbe nem tartozó, illetve más munkahelyen történő ideiglenes munkavégzés elrendelése,

*i)* minősítés.

**A munkavégzés rendje az MgSzH Központban**

**42. §**

(1) A munkaidő hétfőtől csütörtökig reggel 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 14.00 óráig tart. A munkahelyi vezető a munka jellegétől függően ettől eltérően is rendelkezhet.

(2) Az ügyfélfogadás kedden és csütörtökön 8.00 órától 12.00 óráig tart. A munkahelyi vezető a munka jellegétől függően ettől eltérően is rendelkezhet.

(3) Az MgSzH épületeibe való be- és kiléptetés rendjéről az MgSzH elnöke által kiadott biztonsági szabályzat rendelkezik.

(4) Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedések érdekében az MgSzH vezetői – a külön elnöki utasításban foglaltak szerint – munkaidőn kívüli ügyeleti szolgálatot rendelnek el.

(5) A hivatali dolgozó a munkahelyéről munkaidő alatt történő eltávozását, illetőleg visszatérését köteles közvetlen felettesének bejelenteni.

(6) Az MgSzH elnöke a munkavégzés rendjét a munkaidő vonatkozásában az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

**43. §**

(1) A hivatali vezető munkahelyen kívül feladatát, kiküldetését úgy köteles megszervezni és ellátni, hogy távollétében helyettese érdemi intézkedést tudjon tenni.

(2) A hivatali dolgozó köteles:

*a)* a betegszabadság igénybevételét, betegállományba vételét, kórházi ápolását közvetlen felettesének – indokolt akadályoztatása esetén az annak megszűntét követő – 24 órán belül bejelenteni;

*b)* az egy hetet meghaladó betegállományról közvetlen felettesét ismételten tájékoztatni.

(3) A kórházi ápolásról, valamint az egy hetet meghaladó betegállományról a közvetlen felettes köteles a kinevezési jogkört gyakorló vezetőnek haladéktalanul jelentést tenni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Dolgozói érdekképviselet**

**44. §**

A hivatali dolgozók érdekképviseletét ellátó érdekvédelmi szervezetek munkáltatónál történő működésének feltételeit az MgSzH Központ vezetése biztosítani köteles.

**Az MgSzH költségvetési és gazdálkodási rendje**

**45. §**

(1) Az MgSzH költségvetési előirányzataira kötelezettséget vállalni, és terhére kifizetést engedélyezni a Gazdasági Elnökhelyettes, illetve az általa kijelölt személy ellenjegyzése nélkül nem lehet.

(2) Az MgSzH költségvetési és gazdálkodási rendjét külön elnöki utasítás szabályozza.

***V. fejezet***

Az MgSzH Központ egyes szervezeti egységeinek feladatai

**Az elnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek feladatai**

**Elnöki Titkárság**

**46. §**

(1) Az Elnöki Titkárság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelyet titkárságvezető vezet.

(2) Az Elnöki Titkárság alapfeladata az elnök munkájának segítése, az elnöki programok nyilvántartása, a lebonyolításukban történő közreműködés, a kiemelt feladatok megvalósításának koordinálása, határidő-figyelés; továbbá az MgSzH nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, ezek hivatali szintű összefogása és fenntartása, az MgSzH részvételének biztosítása az Európai Uniós programokban; valamint a sajtókapcsolatok megszervezése, így az MgSzH elnökének sajtóval kapcsolatos programjai szervezése és lebonyolítása, illetőleg a közvélemény tájékoztatása a sajtón keresztül.

(3) A nemzetközi kapcsolatok területén a Titkárság feladata:

*a)* az MgSzH nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, ezek hivatali szintű összefogása és fenntartása a tagállami kifizető ügynökségekkel, európai uniós intézményekkel, a leendő tagországok és egyéb országok intézményeivel,

*b)* az MgSzH feladatköréhez kapcsolódó nemzetközi rendezvények, konferenciák megszervezése,

*c)* európai uniós és más külföldi delegációk MgSzH-t érintő látogatásának szervezése, koordinálása.

(4) A Titkárság feladatkörébe tartozik

*a)* az MgSzH Központ nemzetközi projektjeinek előkészítése, a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok szervezése és koordinálása a szakmai szervezeti egységekkel és az érintett külső szervezetekkel együttműködve az osztály feladatköréhez tartozóan,

*b)* a külföldre történő hivatali utaztatások szakszerű előkészítése és lebonyolítása, tolmácsolás szervezése,

*c)* az MgSzH Központ idegen nyelvű kommunikációs anyagainak összeállítása,

*d)* a feladatköréhez kapcsolódó külső és hivatali szakmai anyagok véleményezése,

*e)* az MgSzH Központ Kihelyezett Egyetemi Tanszékek Csoportja munkájának elősegítése, valamint az MgSzH más szervezeti egységeinek és az egyetemekkel történő együttműködésének közös koordinálása.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az elnökhelyettesek titkárságai esetében is.

(6) Az Elnöki Titkárság:

*a)* az igazgatóságokkal egyeztetve éves kommunikációs programot készít,

*b)* összefogja, szerkeszti, valamint nyomdai kivitelezésre előkészíti a Hivatal tevékenységi körébe tartozó támogatási jogcímekkel és piacszabályozási intézkedésekkel kapcsolatos tájékoztató kiadványokat, valamint közreműködik azok elosztásának megszervezésében,

*c)* felügyeli az MgSzH külső honlapjának szerkesztési, frissítési feladatait, kommunikációs szempontból ellenőrzi, véleményezi és indokolt esetben szerkeszti a honlapon közzé tenni kívánt anyagokat,

*d)* ellátja az MgSzH országos szakkiállításokon és szakvásárokon való megjelenésének előkészítési és szervezési feladatait, s szükség esetén részt vesz a területi szervek ilyen irányú, helyi-, megyei-, vagy regionális szereplésének előkészítésében; érvényesíti az MgSzH arculati kézikönyvében rögzített követelményeket,

*e)* előkészíti és lebonyolítja az MgSzH esetenkénti, fizetett hirdetéseken keresztüli tájékoztatókampányait,

*f)* kommunikációs ügyekben tartja a kapcsolatot és együttműködik a minisztérium Sajtóirodájával,

*g)* folyamatosan, statisztikailag nyilván tartja az MgSzH kommunikációs tevékenységének adatszerűen rögzíthető elemeit (kiadványok, sajtó-események, prezentációk száma, időpontja stb.), és ennek alapján időszakos jelentéseket készít.

(7) Az Elnöki Titkárság keretében működő Sajtóiroda végzi az MgSzH sajtóval való kapcsolattartása tekintetében a következő feladatokat:

*a)* az MgSzH médiával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége betartásáról való gondoskodás,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*b)* folyamatos kapcsolattartás a sajtóval, az elnöki, elnökhelyettesi, főosztályvezetői nyilatkozatok előkészítése, szervezése, esetenként kezdeményezése,

*c)* a válaszadás megszervezése a médiában megjelenő, az MgSzH-t érintő és választ igénylő cikkekre, nyilatkozatokra és híradásokra,

*d)* elnöki, elnökhelyettesi felhatalmazás alapján nyilatkozattétel a médiának; sajtótájékoztatók megszervezése, előkészítése és lebonyolítása,

*e)* az MgSzH sajtóközleményeinek szerkesztése, megjelentetése; sajtófigyelés és a vezetés folyamatos tájékoztatása,

*f)* kapcsolattartás és a sajtótevékenység koordinálása a minisztérium sajtóirodájával.

(8) Az Elnöki Titkárság összehívhatja a területi szervek főigazgatóinak értekezletét.

**Humánpolitikai Főosztály**

**47. §**

(1) A Humánpolitikai Főosztály irányítja, szervezi és ellenőrzi az MgSzH működésével kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási, képzési és szociális feladatokat.

(2) A Humánpolitikai Főosztály eleget tesz az ellenőrző szervek által kért jelentéstételi kötelezettségeinek.

(3) A Humánpolitikai Főosztály általános feladata a Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban foglalkoztatottak teljes körű humánpolitikai feladatainak ellátása a Ktv-ben és az Mt-ben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározottak szerint.

(4) A Humánpolitikai Főosztály feladatkörében

*a)* a jogszabályi előírások alapján ellátja a közszolgálati jogviszony létesítésével, fennállásával és megszűntetésével kapcsolatos feladatokat,

*b)* elkészíti, nyilvántartja és karbantartja a személyügyi terveket, ellátja az MgSzH munkatársainak vagyonnyilatkozatával összefüggő feladatokat,

*c)* elkészíti a Hivatal munkaerő-tervét és felelős a létszámgazdálkodásért, valamint figyelemmel kíséri a létszám-változást, elemzi annak okait,

*d)* a munkatársak kiválasztása során érvényesíti az alkalmazással és kiválasztással, a munkaerő-felvétellel kapcsolatos egységes szempontokat,

*e)* kidolgozza a köztisztviselők teljesítményértékelésének, az ügykezelők értékelésének, és az egyéb ösztönzés, jutalmazás elveit,

*f)* rendszerbe foglalja és a Hivatal elnökéhez jóváhagyásra előterjeszti – az Igazgatóságok, főosztályok és önálló osztályok javaslatai alapján – a Hivatal előtt álló tárgyévi legfontosabb humánpolitikai feladatokat,

*g)* elkészíti, kezeli és nyilvántartja a Hivatal munkatársainak összeférhetetlenségi nyilatkozatait (ideértve a speciális Összeférhetetlenségi Követelményeket az EU Gyógyszerügyi adatbázisával kapcsolatos feladatkört ellátó szervezeti egységek esetében), valamint elkészíti, kezeli és nyilvántartja a Hivatal munkatársainak összeférhetetlenségi pártatlansági nyilatkozatait,

*h)* koordinálja a munkatársak munkaköri leírásával kapcsolatos feladatokat,

*i)* előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt ügyeket,

*j)* ellátja a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos feladatokat,

*k)* előkészíti és koordinálja a munkatársak jutalmazásával kapcsolatos feladatokat,

*l)* elkészíti – a szakmai igazgatóságok és főosztályok javaslatai alapján – a Hivatal éves, és középtávú képzési tervét,

*m)* megszervezi a Hivatal stratégiai céljai eléréséhez kapcsolódó gyakorlati oktatásokat és továbbképzéseket,

*n)* megszervezi a Hivatal humánerőforrás fejlesztését, továbbképzését és előkészíti oktatáspolitikájának kialakítását,

*o)* ellátja a szakmai igazgatóságok (főosztályok) oktatási, továbbképzési, adminisztratív és szervezési feladatait,

*p)* szervezi az ügykezelői alapvizsgát, a köztisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgára történő beiskolázását,

*q)* vezeti a munkatársak szakmai továbbképzését tartalmazó nyilvántartást,

*r)* előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, továbbá figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő jogok gyakorlását, illetve kötelezettségek teljesítését,

*s)* felelős a közszolgálati szabályzat, valamint közszolgálati szabályzat megalkotásáért, és gondozásáért,

*t)* előkészíti, nyilvántartja a munkavállalók szociális helyzetével összefüggő igényeket, lakásépítési/vásárlási munkáltatói kölcsönök folyósításával kapcsolatos munkáltatói döntéseket.

Szervezeti tagozódás:
– Személyzeti Osztály
– Képzési és Szociális Osztály.

**Jogi és Igazgatási Főosztály**

**48. §**

(1) A Jogi és Igazgatási Főosztály felelős a Hivatal egységes joggyakorlatának és belső jogi szabályozásának kialakításáért.

(2) A Jogi és Igazgatási Főosztály jogi és jogtanácsosi feladatkörében

*a)* elősegíti az MgSzH működésének szabályszerűségét, közreműködik a törvényesség érvényre juttatásában,

*b)* jogi tanácsot és tájékoztatást ad az MgSzH vezetőinek és munkatársainak,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*c)* közreműködik a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontból történő előkészítésében, vezetői igény szerint beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít,

*d)* szükség szerint jogi tanácsadással közreműködik az MgSzH működésével összefüggő közbeszerzési eljárásokban,

*e)* ellátja a jogi képviseletet az MgSzH Központ működésével összefüggésben a hivatal ellen indított közigazgatási, munkaügyi, polgári, gazdasági és egyéb peres és nemperes ügyekben,

*f)* a peres és nemperes képviselet ellátása keretében a Főosztály gondoskodik a keresetlevelek, ellenkérelmek és egyéb beadványok elkészítéséről, határidőben történő benyújtásáról, a tárgyaláson történő személyes részvételről,

*g)* felelős a szervezeti egységek által előkészített szerződéstervezetek jogi véleményezéséért, az alapító és egyéb okiratok jogi felülvizsgálatáért,

*h)* felelős az MgSzH által elbírált támogatási pályázatok esetén a pályázatok elutasításáról szóló, az igazgatóságok által elkészített értesítések jogi kontrolljáért; a területi szinten elbírált pályázatok kapcsán benyújtott kifogásokra az igazgatóságok által írt döntések jogi kontrolljáért,

*i)* felelős a támogatások visszafizetésének fedezetéül szolgáló jelzálogjog bejegyzési megállapodások ellenjegyzéséért, a támogatások visszafizetését elrendelő igazgatóságok által elkészített határozatok jogi felülvizsgálatáért,

*j)* igény szerint jogi szempontból felülvizsgálja az MgSzH Központ hatósági döntés tervezeteit, valamint leváltervezeteit.

(3) A Jogi és Igazgatási Főosztály igazgatási tevékenységi körében

*a)* elkészíti, folyamatosan karbantartja az MgSzH Szervezeti és Működési Szabályzatát,

*b)* ellátja az MgSzH szabályzatainak, elnöki utasításainak, körleveleinek véglegesítésével és kihirdetésével kapcsolatos feladatokat,

*c)* ellátja a Hivatal szabályzatainak, elnöki utasításainak nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

*d)* felelős az MgSzH éves munkaterveinek (tervezet, előterjesztés, véglegezés, kiadás, megküldés) elkészítéséért és gondozásáért, valamint végrehajtásának ellenőrzéséért,

*e)* felelős az MgSzH Központ iratkezeléséért, szabályozza az iratkezelés rendjét,

*f)* elnöki aláírás végett előkészíti az MgSzH Iratkezelési Szabályzatát,

*g)* felelős az Iratkezelő Iroda folyamatos működtetéséért.

**49. §**

(1) A Jogi és Igazgatási Főosztály feladat- és hatáskörében a megyei hivatalok egységes jogalkalmazásának kialakítása érdekében figyelemmel kíséri, szükség esetén összehangolja a megyei jogtanácsosok és jogi előadók jogalkalmazói tevékenységét. Ennek keretében negyedévente felméri a peres és nemperes eljárások számát, összetételét és eredményességét. A felmérés eredményeként szükség esetén körlevelet ad ki a hatékonyabb jogi tevékenység kialakítása érdekében.

(2) A Jogi és Igazgatási Főosztály a társigazgatóságok bevonásával előkészíti, illetve meghatározza a területi szervek vezetőinek kiadmányozási jogkörét.

(3) A Jogi és Igazgatási Főosztály közreműködik a jogszabályok előkészítésében, összehangolja az MgSzH jogszabály-tervezetek készítésével, véleményezésével kapcsolatos tevékenységét.

(4) A Jogi és Igazgatási Főosztály ellátja az MgSzH Központ jogszabály-figyelési tevékenységét.

Szervezeti tagozódás:
– Jogi Osztály
– Igazgatási és Koordinációs Osztály.

**Ellenőrzési Önálló Osztály**

**50. §**

(1) Az Ellenőrzési Önálló Osztály felelős:

*a)* az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény követelményeinek való megfelelésért,

*b)* az MgSzH Központ és a területi szervek függetlenített belső ellenőrzésének biztosításáért, a gazdálkodás pénzügyi, lebonyolítási, beszámolási, vezetői és folyamatba épített ellenőrzési folyamatainak vizsgálatáért,

*c)* a kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv elkésztéséért,

*d)* stratégiai ellenőrzési terv elkészítéséért,

*e)* a belső ellenőrzési politika kialakításáért, a belső ellenőrzés működési kézikönyvének folyamatos aktualizálásáért.

(2) Az Ellenőrzési Önálló Osztály tevékenységi körében:

*a)* kirendelt munkatársak útján – elnöki engedéllyel – részt vesz a minisztérium ellenőrzési tevékenységében,

*b)* felkérés, kijelölés alapján részt vesz az MgSzH tevékenységének külső szerv, vagy felügyeleti szerv általi ellenőrzéséből (auditálásából) adódó feladatok ellátásában,

*c)* koordinálja az MgSzH-t érintő, külső szervek által végzett ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék, az Igazoló Szervek, valamint a nemzeti jogszabályok által meghatározott ellenőrző szervek vizsgálatai vonatkozásában,

*d)* havonta rendszeresen tájékoztatást nyújt az ellenőrzési tevékenységről, az ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések aktuális helyzetéről, éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, külső ellenőrzésekről éves beszámolót készít,

*e)* elkészíti a költségvetési szerv intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzé-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

si folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalat (audit trail),

*f)* kialakítja és működteteti a vezetői információs rendszert.

(3) Az Ellenőrzési Önálló Osztály feladatkörében felelős továbbá:

*a)* az ellenőrzött szervezeti egység és tevékenységét érintő jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze kiadásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséért,

*b)* a tevékenységét érintő belső utasítások, tájékoztatók, körlevelek elkészítéséért,

*c)* az ügykörét érintő jogszabályok, előterjesztések véleményezéséért,

*d)* szükség esetén külső munkatárs ellenőrzésekbe történő bevonásának kezdeményezéséért.

(4) Az Ellenőrzési Önálló Osztály ellenőrzési feladatát az Elnök által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, illetve terven kívüli megbízás alapján végzi, ennek során:

*a)* összeállítja az éves ellenőrzési tervjavaslatot, elkészíti az egyes ellenőrzések programját,

*b)* betartja az Ellenőrzési kézikönyv előírásait,

*c)* igény szerinti ellenőrzi az elnyert hazai, vagy uniós pályázatokat, erről igazolást ad ki,

*d)* az elvégzett ellenőrzések eredményéről ellenőrzési jelentést készít,

*e)* az ellenőrzés során észlelt hiányosságok kijavítására javaslatot, ajánlást tesz az ellenőrzött szervezeti egység vezetője felé,

*f)* ellenőrzi az ellenőrzés megállapításaira tett intézkedési tervet, és annak megvalósítását,

*g)* kialakítja és működteti az ellenőrzések, továbbá az intézkedési tervek végrehajtását nyomon követő monitoring és nyilvántartási rendszert.

(5) Az Ellenőrzési Önálló Osztály a külső szervek által végzett ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, összefogása, nyilvántartása keretében:

*a)* biztosítja az ellenőrzés végrehajtásának elősegítéséhez a feltételeket (felkészülést szolgáló egyeztetések szervezése, emlékeztetők készítése stb.),

*b)* tájékoztatást nyújt a külső ellenőrzések megkezdéséről, az ellenőrzési programról, irányelvekről,

*c)* adatot szolgáltat, a vizsgált szakmai szervezeti egységgel együttműködve.

(6) Az Ellenőrzési Önálló Osztály felelős továbbá a területi szerveket érintő külső szervek által végzett ellenőrzések, vizsgálatok koordinációjáért.

(7) Az Ellenőrzési Önálló Osztály feladatainak végrehajtása során együttműködik az MgSzH Központ és a területi szervek valamennyi szervezeti egységével, amelyek kötelesek a belső és a külső ellenőrzés által meghatározott feladatokat az előírt határidőre a megadott tartalommal teljesíteni.

(8) Az Ellenőrzési Önálló Osztály ellenőrzési feladatának ellátása során közvetlenül felhívhatja az ellenőrzött szervezeti egységet, illetve vezetőjét:

*a)* az ellenőrzés által feltárt jogszabálysértő működés megszüntetésére,

*b)* a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedések megtételére,

*c)* a több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtásában való közreműködésre, adatszolgáltatási kötelezettség soron kívüli teljesítésére.

**Informatikai Főosztály**

**51. §**

Az Informatikai Főosztály feladata a Hivatal informatikai és telekommunikációs működésének folyamatos és zavartalan biztosítása, az informatikai tevékenység centralizált irányítású végrehajtása, ennek keretében:

*a)* részt vesz a Hivatalt érintő informatikai fejlesztési projekteket,

*b)* biztosítja, hogy valamennyi informatikai tevékenység kizárólag ellenőrzött, szabályozott módon és korszerű minőségbiztosítási elvek alapján menjen végbe és felelős az adatvédelem és informatikai biztonság megfelelő szintjének eléréséért,

*c)* felügyeli a rendszeres működéshez szükséges informatikai eszközök, továbbá a kellék- és segédanyagok beszerzését, és az informatikai eszközöket üzembe helyezi,

*d)* működteti a számítástechnikai segédanyagraktárt,

*e)* ellátja az MgSzH honlap működtetésének informatikai technológiai feladatait.

*f)* a feladatkörébe tartozó rendszerek esetében felelős az üzemeltetési, fejlesztési feladatok ellátásáért,

*g)* elkészíti az Informatikai, Telekommunikációs Stratégiát, valamint koordinálja, felügyeli végrehajtását, betartását,

*h)* elkészíti az informatikai és telekommunikációs rendszerek fejlesztési, üzemeltetési és biztonsági irányításának szabályait, valamint koordinálja, felügyeli azok végrehajtását, betartását.

Szervezeti tagozódás:

– Informatikai Rendszerek Üzemeltetési Osztálya

– Informatikai Fejlesztési és Adatvédelmi Osztály.

**Kölcsönös Megfeleltetés Projektmenedzsment Önálló Osztály**

**52. §**

(1) A Kölcsönös Megfeleltetés Projektmenedzsment Önálló Osztály a kölcsönös megfeleltetés rendszerének működtetése keretében a szakmai igazgatóságok bevonásával felelős:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*a)* a közösségi agrárpolitika és az SPS rendszerre való átállás megvalósítását szolgáló kölcsönös megfeleltetési ellenőrzések (cross compliance) rendszerének kidolgozásáért,

*b)* a kölcsönös megfeleltetési rendszer (cross compliance) bevezetésének hivatalon belüli megszervezéséért, előkészítő munkák összefogásáért és koordinációjáért,

*c)* az SPS (egységes támogatási rendszer) bevezetésének hivatalon belüli megszervezéséért, előkészítő munkák összefogásáért.

(2) Az Önálló Osztály tevékenységi körében:

*a)* előkészíti, irányítja, összefogja és ellenőrzi a szervezeti egységek kölcsönös megfeleltetési és egységes támogatási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenységét,

*b)* folyamatosan kapcsolatot tart a kölcsönös megfeleltetési és egységes támogatási rendszer bevezetésében és működtetésében részt vevő igazgatóságokkal és külső szervekkel.

**Az Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

**Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes**

**53. §**

Az Élelmiszerlánc-biztonsági Elnökhelyettes:

*a)* ellátja az állategészségüggyel, állatvédelemmel, élelmiszerrel és takarmánnyal, növényegészségüggyel, növényvédelemmel, növényvédőszer-engedélyezéssel, talajvédelemmel, agrárkörnyezet-védelemmel, borgazdálkodással és borellenőrzéssel kapcsolatos feladatok célelőirányzatának tervezésével, továbbá az állategészségügy, állatvédelem, élelmiszer- és takarmány-ellenőrzés, növényegészségügy, növényvédelem, növényvédőszer-engedélyezés, talajvédelem és agrárkörnyezet-védelem költségvetési tervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat;

*b)* ellenjegyzi a szakmai irányítása alá tartozó központi és területi igazgatóságok költségvetését;

*c)* a szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a Költségvetési Igazgatósággal egyeztetve koordinálja az elemi költségvetés tervezését, végrehajtását;

*d)* ellátja a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat;

*e)* kiadja az egységes állategészségügyi, állatvédelemi, tagállamok közötti kereskedelemi, belföldi állatszállítási, harmadik országokba irányuló export, import és tranzit szállítási, élelmiszervizsgálati, élelmiszerbiztonsági-vizsgálati, élelmiszer-higiéniai ellenőrzési, takarmányvizsgálati, takarmánybiztonsági-vizsgálati és takarmány-higiéniai ellenőrzési, állati eredetű melléktermékekre, és egyéb élelmiszer és takarmány hulladékokra vonatkozó, a növény-, talaj- és agrárkörnyezet-védelmi és a borellenőrzési tervet, ellenőrzési módszereket, eljárási és adminisztrációs útmutatókat, országos monitoring programokat, auditeljárásrendet, auditprogramot, és megyei ellenőrzési programot;

*f)* kiadmányozza a szakterületére vonatkozó nemzetközi leveleket;

*g)* szakmai szempontból felülvizsgálja az informatikai fejlesztéseket, beszerzéseket; továbbá az 5 millió forint, és az azt meghaladó értékű kifizetésekkel, követelésekkel, tartozásokkal kapcsolatos ügyeket;

*h)* irányítja a társadalmi, érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartást;

*i)* jóváhagyja a forgalomba hozatali járulék felhasználását.

**54. §**

**A Koordinációs és Audit Önálló Osztály**

A Koordinációs és Audit Önálló Osztály

*a)* ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes által felügyelt szakterületek vonatkozásában az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv végrehajtásának ellenőrzését,

*b)* ellenőrzi a hatósági feladatok állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat, valamint növény- és talajvédelmi szolgálat által történő ellátását,

*c)* elkészíti az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes által felügyelt szakterületek vonatkozásában végrehajtott belső ellenőrzések és auditok eljárásrendjét, és összeállítja a felülvizsgálati programot, illetve annak módosítását,

*d)* elkészíti az audittervet, szervezi az auditterv végrehajtását, elkészíti az elvégzett auditok eredményéről szóló jelentést, az auditálás végrehajtásával kapcsolatos egyéb iratokat,

*e)* jóváhagyja a belső ellenőrzési tervet, valamint az auditjelentések alapján készített intézkedési tervet,

*f)* visszaellenőrzi az auditjelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását, továbbá elvégzi a belső ellenőrzési jelentés alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának általános nyomon követését,

*g)* engedélyezi – az illetékes növényvédelmi szervvel együttműködve – a biológiai hatékonysági vizsgálatot végző vizsgálóhelyeket,

*h)* ellenőrzi – az illetékes növényvédelmi szervvel együttműködve – a vizsgálóhelyek GEP követelményeknek megfelelő működését, az egyes vizsgálatok kivitelezése GEP szintjének meghatározását, valamint azok betartását,

*i)* vezeti a felülvizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, és elkészíti a felülvizsgálatokkal kapcsolatos kimutatásokat és beszámolókat koordinálja az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes által felügyelt szakterületek vonatkozásában a közép és hosszú távú stratégiák, valamint az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv elkészítését, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentés elkészítését,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*j)* koordinálja a megjelenő EU jogszabályok harmonizációjához szükséges feladatok ellátását,

*k)* az élelmiszerlánc biztonsági elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek, valamint az MgSzH területi szervei vonatkozásában összeállítja az MgSzH éves költségvetésének tervezéséhez, valamint létszámgazdálkodáshoz szükséges (kiadási, bevételi, támogatási előirányzatokra vonatkozó) adatokat,

*l)* részt vesz a minisztérium egyéb fejezeti kezelésű előirányzatainak tekintetében az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes szakterületi tevékenységét illető költségvetési tervezési feladatok végrehajtásában,

*m)* koordinálja az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes által meghatározott feladatokat.

**Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság**

**55. §**

(1) Az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság

*a)* a járványos állatbetegségek elleni védekezéshez szükséges országos készenléti tervet készít,

*b)* egyes állatbetegségek területenkénti vagy országos előfordulásának és a fertőzöttség mértékének tisztázására felmérő rendszert működtet, valamint ellenőrző vizsgálatokat végeztet,

*c)* a korábban ismeretlen betegség közvetlen veszélye, előfordulása esetén megteszi az annak megelőzéséhez, felderítéséhez, felszámolásához szükséges intézkedéseket, gondoskodik az állami kártalanításról,

*d)* ellátja a járványvédelmi célelőirányzat tervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

*e)* szakmailag irányítja a járványvédelmi intézkedések megtételét, valamint a járványvédelmi célelőirányzat felhasználását,

*f)* ellenőrzi és koordinálja a járványok megelőzéséhez és elfojtásához szükséges műszaki, technikai feltételek, védőfelszerelések biztosításával, valamint folyamatos karbantartásával és cseréjével kapcsolatos feladatok ellátását,

*g)* külön jogszabály szerint megtiltja áru behozatalát, Magyarország területéről történő kiszállítását, vagy az ország területén történő átszállítását,

*h)* vezeti az állati eredetű melléktermék kezelését, szállítását végző üzemek országos nyilvántartását, valamint gondoskodik annak közzétételéről,

*i)* elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részét, továbbá szervezi és irányítja annak végrehajtását,

*j)* elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részének végrehajtásáról szóló éves jelentést,

*k)* ellátja a másodfokú járványügyi, állatvédelmi, valamint élő állat, szaporítóanyag szállítással, kereskedelemmel kapcsolatos feladatokat, és a jogosult állatorvos működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

*l)* felelős a bejelentési kötelezettség alá tartozó, továbbá egyes nagy gazdasági kárral járó állatbetegségek és zoonózisok megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére irányuló szakmai és irányítási feladatok ellátásáért,

*m)* felelős az exporttal és importtal, belső piaci kereskedelemmel és belföldi szállítással kapcsolatos állategészségügyi hatósági előírások érvényesítéséért, az állatok és állati eredetű termékek exportjával kapcsolatos egyes nemzetközi feladatok ellátásáért, amelybe szükség esetén bevonja az Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóságot,

*n)* felelős a nemzetközi szervezeti tagsággal járó járványügyi, állatvédelmi és kereskedelmi feladatok ellátásáért, kijelölés esetén Magyarország képviseletéért a Nemzetközi Járványügyi Hivatalnál (O.I.E.) és a FAO Ragadós Száj- és Körömfájás Elleni Védekezési Európai Bizottságában,

*o)* részt vesz az Állatvédelmi Tanácsadó Testület ülésein,

*p)* kijelölés esetén ellátja a járványügy, állatvédelem, szakterületet érintő nemzetközi szervezetekben, EU szakbizottságokban és munkacsoportokban a szakmai képviseletet,

*q)* közreműködik a szakterületének vonatkozásában megjelent uniós jogszabályok harmonizációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,

*r)* szakterületével összhangban végzi a területi szervek szakmai felügyeletét,

*s)* szakterületével összhangban végzi igazgatás műszaki fejlesztésének szakmai irányítását,

*t)* szakterületével összhangban ellátja a szakmai informatikai feladatokat,

*u)* a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megbízása alapján részt vesz a külön jogszabályban meghatározott agrár- és vidékfejlesztési támogatások ellenőrzésével kapcsolatos szakterületi szabályok meghatározásában, és az ehhez kapcsolódó központi feladatok ellátásában,

*v)* utasítást, irányelvet, tájékoztatót és egyéb szakanyagot készít a hatósági és egyéb tevékenység egységes ellátásának elősegítésére,

*x)* egységes állategészségügyi, állatvédelmi ellenőrzési, tagállamok közötti kereskedelemi, belföldi állatszállítási, harmadik országokba irányuló export, import és tranzit szállítási, állati eredetű melléktermékekre vonatkozó ellenőrzési módszereket, eljárási és adminisztrációs útmutatókat készít elő,

*y)* felügyeli a járványügyi készletet, gondoskodik az orális immundiagnosztikumok beszerzéséről.

(2) Az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság

*a)* jogszabályban előírt feladatmegosztás szerint a tenyésztési hatósággal együttműködve kialakítja és működteti az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerét (ENAR),

*b)* kialakítja, működteti az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszert (OÁIR),

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*c)* szervezi és irányítja az egyes informatikai rendszerek használatát (ENAR, OÁIR, TRACES, RASFF, egyéb), valamint az adott informatikai rendszer jellegétől függően kiadja a hozzáférési jogosultságokat,

*d)* irányítja és koordinálja az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszer, valamint az egyéb jogszabályokban az állategészségügyi hatóság felelősségi körébe tartozó informatikai rendszerek fejlesztését, üzemeltetését,

*e)* vezeti az állatorvosok országos nyilvántartását.

Szervezeti tagozódás:
– Járványügyi Osztály
– Igazgatási és Informatikai Osztály
– Állatvédelmi Osztály.

**Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság**

**56. §**

(1) Az Élelmiszer- és Takarmány-biztonsági Igazgatóság

1. előkészíti az élelmiszer és takarmány események elleni védekezéshez szükséges országos készenléti tervet (ÉTEK), részt vesz az események területenkénti vagy országos előfordulásának és az azok által okozott élelmiszer és takarmánybiztonsági problémák mértékének tisztázásában,

2. szakmailag felügyeli az élelmiszer és takarmánybiztonsági intézkedések megtételét, amelynek részeként helyszíni és/vagy dokumentum vizsgálatokat végezhet,

3. elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részét, továbbá felügyeli annak végrehajtását, elkészíti a végrehajtásról szóló éves jelentést,

4. eleget tesz az ellenőrző szervek által kért jelentéstételi kötelezettségeinek, jogszabályokban és más rendelkezésekben előírt statisztikai adatszolgáltatásnak,

5. ellátja az élelmiszerbiztonsággal, -higiéniával, -minőséggel és a takarmánybiztonsággal, -higiéniával, -minőséggel kapcsolatos másodfokú feladatokat,

6. ellátja a szakterületének vonatkozásában megjelent EU-jogszabályok harmonizációjával kapcsolatos feladatokat, részt vesz a tevékenységét érintő jogszabályok előkészítésében,

7. részt vesz a tudományos kutatásban, részt vesz pályázatok előkészítésében, a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok szervezésében és koordinálásában, a szakmai szervezeti egységekkel és az érintett külső szervezetekkel együttműködve,

8. előkészíti a szakterületet érintő nemzetközi szervezetekben, EU-szakbizottságokban és munkacsoportokban a szakmai képviseletet, részt vesz a szakterülethez kapcsolódó hazai és nemzetközi szakmai-tudományos szervezetek és társaságok munkájában, biztosítja a nemzeti referens működésének feltételeit, ellátja az európai uniós és más külföldi delegációk Igazgatóságot érintő látogatások koordinálását, kapcsolattartást,

9. ellátja az Igazgatóság működésével kapcsolatos emberi erőforrás-gazdálkodással, igazgatás műszaki fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,

10. szakterületével összhangban közreműködik a szakmai informatikai feladatok ellátásában, részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésében,

11. részt vesz a RASFF gyorsriasztási rendszer működtetésében – megteszi a szükséges intézkedéseket a bejelentésekkel kapcsolatban – továbbá előkészíti a rendszer karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai anyagokat,

12. feladatkörében részt vesz a hatósági szakemberek, valamint élelmiszer- és takarmányipari vállalkozók és szakemberek képzésében, tanfolyamok anyagának engedélyezésében, tanfolyamok szervezésében,

13. a feladatkörébe tartozóan, az országosan egységes gyakorlat érvényesítése érdekében szakmai útmutatókat készít elő, szakvéleményeket, szakmai állásfoglalásokat, szakmai tájékoztatókat készít, szakértői, tanácsadói tevékenységet lát el,

14. közreműködik az élelmiszer- és takarmányipari vállalkozásokkal, érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartásban, az élelmiszer-fogyasztók, takarmány-felhasználók részére oktatási, ismeretterjesztő programokat, projekteket szervez, kiadványokat készít,

15. a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megbízása alapján részt vesz a külön jogszabályban meghatározott agrár- és vidékfejlesztési támogatások ellenőrzésével kapcsolatos szakterületi szabályok meghatározásában, és az ehhez kapcsolódó központi feladatok ellátásában,

16. egységes élelmiszervizsgálati, élelmiszerbiztonsági-vizsgálati, élelmiszer-higiéniai ellenőrzési, takarmányvizsgálati, takarmánybiztonsági-vizsgálati és takarmányhigiéniai ellenőrzési módszereket, eljárási és adminisztrációs útmutatókat készít elő,

17. nyilvántartja az országban működő takarmányipari létesítményeket, valamint az Európai Unió tagállamain kívüli országban működő, az Európai Unióba takarmányt importáló takarmány-előállító üzemek Magyarországon bejegyzett képviselőit,

18. részt vesz a Minőségügyi Tárcaközi Bizottságban, részt vesz a Magyar Takarmánykódex Bizottságban, és ellátja a titkári feladatokat,

19. ellátja az OECD keretében működő Új Takarmányok Bizottságában a szakmai képviseletet,

20. engedélyezi, illetve nyilvántartásba veszi a takarmány-előállító üzemeket, vizsgálatokat végez a takarmány-előállító üzemek működésének engedélyezéséhez és nyilvántartásba vételéhez,

21. kijelöli és ellenőrzi a nyilvántartásba vételre kötelezett takarmány-előállító üzemek nyilvántartásba vételéhez

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

szükséges vizsgálatok elvégzésére jogosult gazdálkodó szervezeteket,

22. az új takarmány eseti engedélyét kiadja, azt felfüggesztheti, újabb feltételhez kötheti, módosíthatja, illetve visszavonhatja,

23. felügyeli és koordinálja a takarmányok előállításának, tárolásának, forgalomba hozatalának, felhasználásának és szállításának ellenőrzését,

24. nyilvántartja az élelmiszer-előállító üzemeket,

25. folyamatosan végzi az élelmiszer-ipari gépek, berendezések higiéniai alkalmassági vizsgálatát, működteti és naprakészen tartja a gépminősítési nyilvántartási rendszert; gondoskodik annak közzétételéről, illetve élelmiszerek és ételkészítési technológiák kockázatbecslésen alapuló megítélése élelmiszer-biztonsági szempontból, az élelmezésben használt gépek, berendezések, eszközök higiénés minősítése, új vendéglátóipar technológiák engedélyezése,

26. részt vesz a genetikailag módosított élelmiszerek és takarmányok közösségi szintű engedélyezési eljárásaiban,

27. fogadja és továbbítja az új élelmiszer forgalomba hozatalának a 258/97/EK rendelet 4. cikke szerinti engedélyezési kérelmét,

28. kiadja az Európai Unióban nem engedélyezett adalékanyag forgalmazásának és felhasználásának határozott időtartamra szóló engedélyét,

29. ellátja a hatáskörébe utalt központi feladatait az élelmiszer-vállalkozásoknál élelmiszer előállításához felhasználásra kerülő, az európai élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszer-biztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról szóló 178/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti ivóvíz, továbbá ásványvíz, valamint palackozott vizek minőségének, a közegészségügyi követelmények betartásának, illetve érvényesülésének rendszeres ellenőrzése tekintetében,

30. vizsgálja a megbetegedést okozó élelmiszert és szükség esetén az ezzel kapcsolatos intézkedéseket koordinálja az újabb egészségkárosodások megelőzése érdekében,

31. vizsgálja, elemzi az élelmiszerek útján (közvetítésével) bekövetkezett egészségkárosodások okait az élelmiszerláncban, ehhez a területi szervektől érkező adatokat nyilvántartja és elemzi,

32. adalékanyagok és technológiai segédanyagok, élelmiszer-csomagolóanyagok, élelmiszeriparban felhasznált mosó- és fertőtlenítőszerek gyártásával, felhasználásával, az élelmiszert előállító, feldolgozó, csomagoló, tároló és forgalmazó helyek működési engedélyezésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés tekintetében a területi szerveknek iránymutatást ad,

33. szakterülete vonatkozásában, éves ütemezés szerint elvégzi a területi szervek szakmai igazgatóságainak belső ellenőrzését,

34. ellenőrzi és felülvizsgálja a harmadik ország higiéniai előírásainak, feltételeinek teljesülését az adott harmadik országba exportáló létesítményekben,

35. javaslatot tesz a harmadik országok listájára történő felterjesztésről, illetve nem megfelelőségük esetén a listáról való törlésről,

36. részt vesz harmadik ország hatóságai által az élelmiszer-előállító létesítményeket érintő felülvizsgálatokon,

37. kockázatbecslési eredmények alapján, hatósági kijelölésre, hazánkban észlelt élelmiszer és vagy takarmány események kapcsán, valamint a RASFF rendszeren keresztül kapott értesítések alapján, kiemelt és célellenőrzési programokat tervez, koordinálja, és ellenőrzi azok egységes lebonyolítását, jelentést kér, és adatokat gyűjt,

38. részt vesz a Nemzeti Válságkezelési Terv kidolgozásában, folyamatos felülvizsgálatában,

39. értékeli az élelmiszer eredetű megbetegedésekről érkező gyorsjelentéseket és további jelentéseket, szükség szerint szakmai segítséget nyújt a kivizsgáláshoz és a helyszíni intézkedésekhez,

40. az összesített adatok alapján értékeli az országos és lokális epidemiológiai helyzetet, kezdeményezi a megelőzést szolgáló intézkedéseket, együttműködik és adatot egyeztet a központi epidemiológiai adatnyilvántartással,

41. az élelmiszer útján terjedő, bejelentésre kötelezett fertőző betegségek vonatkozásában, ételfertőzési, ételmérgezési jelentési és nyilvántartási rendszert működtet, és folyamatosan korszerűsíti azt a WHO ajánlásai alapján,

42. részt vesz az engedélyköteles élelmiszer-előállító létesítmények állatvédelmet és nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékeket érintő ellenőrzéseiben,

43. több területet érintő esemény kapcsán együttműködik az MgSzH igazgatóságaival, egyéb szakmai szervezetekkel és civil szervezetekkel.

(2) Az Élelmiszer- és Takarmány-biztonsági Igazgatóság Központi Laboratóriumi tevékenysége során:

*a)* az élelmiszerek és takarmányok minőségével, higiéniájával és biztonságával kapcsolatos vizsgálatokat végeztet,

*b)* felügyeli az élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó országos maradékanyag, kémiai biztonságra vonatkozó, mikrobiológiai, valamint a radiokémiai laboratóriumi mintavételi program végrehajtását,

*c)* kijelölés alapján nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat lát el takarmányok, élelmiszerek és az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok vizsgálatának területén, illetve NAÜ kollaborációs központként működő radioanalitikai laboratóriumi területen,

*d)* ellátja a növényi alkaloidák laboratóriumi vizsgálatát jogszabály alapján,

*e)* élelmiszerek besugárzottságának ellenőrző vizsgálatát látja el jogszabály alapján,

*f)* külön jogszabályban foglaltak szerint engedélyezi és ellenőrzi a nem állam által működtetett, élelmiszer-higiéniai és –biztonsági célú vizsgálatokat végző laboratóriumok működését, továbbá vezeti azok nyilvántartását, ellát-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

ja az országban működő takarmányvizsgáló laboratóriumok, továbbá azok vizsgálatainak minősítését, engedélyezését, ellenőrzését,

*g)* engedélyezi a gyógyszeres takarmányt vizsgáló laboratóriumok működését,

*h)* javaslatot tesz a hatósági ellenőrzések során vett élelmiszer- és takarmányminták vizsgálatait végző laboratóriumok kijelölésére, és gondoskodik a kijelölt laborok közzétételéről,

*i)* részt vesz az új élelmiszer-biztonsági és -vizsgálati, takarmánybiztonsági és -vizsgálati módszerek kidolgozásában, honosításában, fejlesztésében, adaptálásában és elterjesztésében,

*j)* véleményezi az élelmiszer- és takarmányvizsgálatok nemzetközi szabványait, érvényesíti a vizsgálati módszereket, gondoskodik az átvett vizsgálati módszerek hazai alkalmazásáról,

*k)* elkészíti és naprakész állapotban tartja a laboratóriumi élelmiszer- és takarmány vizsgálati módszergyűjteményt,

*l)* a nemzeti referencia laboratóriumi feladatokból adódóan részt vesz a Közösségi Referencia Laboratóriumok által szervezett körvizsgálatokon, körvizsgálatokat (módszertani, jártassági) szervez – különösen – a nemzeti referencia laboratóriumi feladatainak területén,

*m)* vizsgálatokat végez, és adatokat gyűjt az élelmiszerek és takarmányok, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok egyes vegyi szennyező anyag tartalmára az étrendi expozíció megállapítása céljából,

*n)* ellátja a Radiológiai Ellenőrző Hálózat irányítását, melynek keretében koordinálja az országos radiokémiai monitoring-program kidolgozását és végrehajtását, gondoskodik a felügyelete alá tartozó radiológiai-, mérő- és ellenőrző hálózat részére nyújtott polgári védelmi felszerelések rendelkezés szerinti elosztásáról, rendszeres karbantartásáról, javításáról, illetve gondoskodik a szakemberek képzéséről, a REH hálózat laboratóriumainak szakmai és minőségbiztosítási ellenőrzéséről,

*o)* közreműködik tisztító/fertőtlenítő szerek élelmiszergyártásban való használatának elbírálásában,

*p)* engedélyezi az egyes élelmiszerek ionizáló sugárzással történő kezelését,

*q)* ételfertőzésekkel, ételmérgezésekkel kapcsolatos mikrobiológiai vizsgálatokat és speciális mikrobiológiai diagnosztikai vizsgálatokat (botulotoxin, enterotoxin, termonukleáz stb.) végez, gombatoxikológiai laboratóriumot működtet, feladata a gombamérgezések vizsgálati anyagában (pl.: hányadék, gyomormosó folyadék) gombák azonosítása; gombatoxinok kimutatása vérből és vizeletből; étkezési gombák fajazonossági vizsgálata,

*r)* ellátja a starterkultúrák vizsgálati és élelmezés-egészségügyi szakvéleményezési feladatait,

*s)* entomológiai vizsgálatokat végez, az élelmiszerek rovarok, rágcsálók és madarak által okozott szennyezettségének megállapítása és szakvéleményezése céljából az érvényben levő nemzeti szabványok szerint,

*t)* végzi a takarmány- és élelmiszer-alapanyagok, valamint a kész termékek GMO tartalmának minőségi és mennyiségi vizsgálatát, részt vesz a GMO Laboratóriumok Európai Hálózata (ENGL) munkájában,

*u)* részt vesz az élelmiszerek által közvetített zoonotikus kórokozók (pl. Salmonella, Campylobacter, Listeria) monitoring rendszerének a hatáskörébe tartozó vizsgálataiban, szervezi a vizsgálatok elvégzését, kidolgozza a mintavételi tervet, arra vonatkozóan adatot gyűjt, teljesíti a Salmonella fertőzés azonosításának (serotipizálás) központi feladatait,

*v)* ellenőrzi – szükség esetén az Állatgyógyászati Termékek Igazgatóságának bevonásával – az antibiotikumok használatát és szervezi az antibiotikum rezisztencia monitorozását, együttműködve az egészségügyi hatóságokkal,

*w)* ellátja a gyógyszeres takarmányokkal kapcsolatos feladatokat- szükség esetén az Állatgyógyászati Termékek Igazgatóságának bevonásával.

Szervezeti tagozódás:

Élelmiszer és takarmány igazgatási igazgatóhelyettes irányítása alatt:

Takarmány Létesítmény-felügyeleti Osztály

Engedélyköteles Élelmiszer-előállító Létesítmény-felügyeleti Osztály

Nem Engedélyköteles Élelmiszer-előállító Létesítmény-felügyeleti Osztály

Étkeztetés, Vendéglátás-felügyeleti Osztály

Élelmiszer-forgalmazás Felügyeleti Osztály

Laboratóriumi és koordinációs igazgatóhelyettes irányítása alatt:

2. számú melléklet I. pontjában felsorolt laboratóriumok.

**Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság**

**57. §**

(1) Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság

*a)* diagnosztikai és más szakmai vizsgálatokkal közreműködik az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzöttség felderítésében, a helyi és országos mentesítési és betegség-felszámolási programok végrehajtásában,

*b)* elvégzi az állategészségügyi hatóság által megrendelt diagnosztikai vizsgálatokat,

*c)* elvégzi az egzotikus állatbetegségek diagnosztikai vizsgálatát,

*d)* ellátja a nemzetgazdaságilag nagy kárt okozó állatbetegségekkel kapcsolatos járványvédelmi és diagnosztikai készenléti feladatokat,

*e)* elvégzi a vadonélő és a védett állatok, a halak, a változó testhőmérsékletű állatok és a méhek betegségeinek felderítésére irányuló diagnosztikai és környezethigiéniai vizsgálatokat,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*f)* elvégzi az állatkerti és egyéb egzotikus állatok betegségeinek kórmeghatározását,

*g)* elvégzi a zoonózisok (emberre és állatra egyaránt veszélyes fertőző betegségek) megelőzésével, felderítésével és leküzdésével kapcsolatos laboratóriumi diagnosztikai vizsgálatokat,

*h)* elvégzi a háziállatok anyagforgalmi betegségeinek, valamint tápanyag-, ásványi anyag- és vitaminellátottságának vizsgálatát,

*i)* részt vesz a fertőző, a parazitás, a gazdaságilag jelentős állatbetegségek, valamint a zoonózisok nyilvántartási rendszerének működtetésében,

*j)* részt vesz a járványmegelőző figyelőrendszerben,

*k)* a járványvédelmi intézkedéseket a szabad és munkaszüneti napokon ügyeleti rendszerben segíti,

*l)* kijelölés alapján ellátja a referencia-laboratórium feladatait,

*m)* közreműködik a diagnosztikai módszerek folyamatos korszerűsítésében,

*n)* a nemzetközi követelményekkel összhangban álló vizsgáló módszerek alkalmazása érdekében diagnosztikumokat és eszközöket állít elő, illetve szerez be,

*o)* gondoskodik a földművelésügyi miniszter által meghatározott állatbetegségek laboratóriumi diagnosztikai módszereinek a nemzetközi előírások szerinti meghonosítása és alkalmazása.

(2) Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság

*a)* részt vesz az állatbetegségek megelőzését, gyógyítását szolgáló új eljárások kidolgozásában és elterjesztésében,

*b)* a miniszter megbízása alapján felmérő és célvizsgálatokat végez,

*c)* vizsgálati eredményeit az országos diagnosztikai adattárban kezeli,

*d)* részt vesz a kutatásban, valamint az állatorvosok és más állat-egészségügyi szakemberek képzésében,

*e)* elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részét, továbbá szervezi és irányítja annak végrehajtását,

*f)* elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részének végrehajtásáról szóló éves jelentést,

*g)* közreműködik az állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző feladatok ellátásában foglalkoztatott szakemberek gyakorlati képzésében és továbbképzésében,

*h)* az igazgatóság szakterületének megfelelően közreműködik az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszer működtetésében, továbbá előkészíti a rendszer karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai anyagokat.

(3) Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság

*a)* működteti a mikroorganizmus- és sejtbankot,

*b)* vizsgálja az állategészségügyi laboratóriumok szakmai működését, lefolytatja a laboratóriumok szakszerű működését biztosító (kör)vizsgálatokat,

*c)* ellátja a szakterületére vonatkozó költségvetési tervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

*d)* közreműködik a szakterületének vonatkozásában megjelent uniós jogszabályok harmonizációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,

*e)* szakterületével összhangban végzi igazgatás műszaki fejlesztésének szakmai irányítását,

*f)* szakterületével összhangban ellátja a szakmai informatikai feladatokat.

Szervezeti tagozódás:

Igazgatási és Minőségirányítási Osztály

Debreceni területi igazgatóhelyettes irányítása alatt:

– Kórbonctani Osztály, Debrecen

– Mikrobiológiai Osztály, Debrecen

Kaposvári területi igazgatóhelyettes irányítása alatt:

– Kórbonctani Osztály, Kaposvár

– Mikrobiológiai Osztály, Kaposvár.

**Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága**

**58. §**

(1) Az Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága engedélyezi

*a)* az állatgyógyászati készítmények forgalomba hozatalát,

*b)* az állat-egészségügyi biocid termék forgalomba hozatalát, annak valamennyi hatóanyagának közösségi jegyzékbe történő felvételéig,

*c)* az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik üzemi méretű előállítását, az állatgyógyászati készítmények gyakorlati kipróbálását,

*d)* az állatgyógyászati készítmények behozatalát,

*e)* állatgyógyászati készítmények nagykereskedelmét,

*f)* a mikrochip forgalomba hozatalát és vezeti azok nyilvántartását.

(2) Az Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága

*a)* a külön jogszabály szerinti biocid termékek forgalomba hozatalának engedélyezésére irányuló eljárásban szakhatóságként közreműködik,

*b)* nyilvántartásba veszi az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítményeket, ápolószereket, segédanyagokat,

*c)* vezeti az állatgyógyászati készítmények törzskönyvét és nyilvántartást vezet az állatgyógyászati készítményt forgalmazókról, illetve gyártókról,

*d)* külön jogszabályban foglaltak szerint közzé teszi az állatgyógyászati termékekkel és az állatgyógyászati készítményt forgalmazókkal, illetve gyártókkal kapcsolatos nyilvános adatokat,

*e)* ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik előállító helyeit, előállítási körülményeit és az állatgyógyászati készítmények nagykereskedelmi forgalmazásának feltételeit,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*f)* ellenőrzést végez a törzskönyvezett állatgyógyászati készítmények hazai gyártóinál, forgalmazóinál, behozatal esetén az első hazai tárolás helyén, továbbá a törzskönyvezett állatgyógyászati készítmények hatóanyagának gyártóinál,

*g)* részt vesz az állatgyógyászati készítmények előállításának, behozatalának ellenőrzésében,

*h)* elvégzi az állatgyógyászati készítmények – jogszabályban előírt – vizsgálatát,

*i)* kivizsgálja az állatgyógyászati készítményekkel szembeni minőségi kifogásokat és feltételezett mellékhatásait, és eleget tesz a vonatkozó nemzetközi informatikai rendszerrel kapcsolatos kötelezettségeinek,

*j)* ellátja Magyarország képviseletét az állatgyógyászati készítmények közösségi engedélyezési eljárásaiban,

*k)* azonosítja és elemzi az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos kockázatokat, és kidolgozza a kockázat kezeléséhez szükséges intézkedéseket,

*l)* elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részét, továbbá szervezi és irányítja annak végrehajtását,

*m)* elkészíti az integrált többéves nemzeti ellenőrzési terv szakterületére vonatkozó részének végrehajtásáról szóló éves jelentést,

*n)* ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatait,

*o)* elvégzi a minőségirányítási rendszerek (MSZ EN ISO 9001:2000 és MSZ EN ISO 17025:2005) alkalmazásának összehangolását és folyamatos továbbfejlesztését, valamint ezzel összefüggésben a minőségirányítási dokumentációk kezelését,

*p)* kezeli a törzskönyvi dokumentációt tartalmazó irattárat,

*q)* adatot kezel az állatgyógyászati készítmények Európai Uniós adatbázisaiban (Europharm, EudraVigilance, EudraGMP),

*r)* ellenőrzi a mellékhatás figyelő rendszerre vonatkozó rendelkezések betartását a forgalomba hozatali engedély jogosultjánál, illetve megbízottjánál,

*s)* működteti az államilag előírt állat-egészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját,

*t)* ellátja az állatgyógyászati készítményekkel és a határterületeivel kapcsolatos másodfokú, továbbá a területhez tartozó szakmai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, információs és koordináló feladatokat.

(3) Az Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága

*a)* ellátja a gyógyszer-minőséggel kapcsolatos riasztási (Rapid Alert) feladatokat,

*b)* tervezi a vezetőségi átvizsgálásokat és belső auditokat,

*c)* tervezi és irányítja a minőségügyi továbbképzéseket,

*d)* részt vesz az Európai Unió különböző szervezetei (és más nemzetközi szervezetek) által irányított ellenőrzésekben,

*e)* eleget tesz az Európai Unió által előírt bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek, nyilvántartásoknak,

*f)* az igazgatóság szakterületének megfelelően közreműködik az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszer működtetésében, továbbá előkészíti a rendszer karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai anyagokat,

*g)* működteti az igazgatóság feladatainak ellátásához szükséges szakkönyvtárat,

*h)* ellátja a gödöllői állatkísérleti telep működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

*i)* ellátja a szakterületére vonatkozó költségvetési tervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

*j)* közreműködik a szakterületének vonatkozásában megjelent uniós jogszabályok harmonizációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,

*k)* szakterületével összhangban végzi igazgatás műszaki fejlesztésének szakmai irányítását,

*l)* szakterületével összhangban ellátja a szakmai informatikai feladatokat,

*m)* engedélyezi az állatorvosi laboratóriumok működését és azokról nyilvántartást vezet,

*n)* ellenőrzi az állatorvosi laboratóriumok szakmai működését,

*o)* részt vesz a kutatásban, valamint az állatorvosok és más állategészségügyi szakemberek képzésében.

Szervezeti tagozódás:
– Inspektorátus
– Oltóanyag Osztály
– Gyógyszer-törzskönyvezési Osztály.

**Borminősítési Igazgatóság**

**59. §**

A Borminősítési Igazgatóság

*a)* ellenőrzi a must, bor, borpárlat és egyéb borászati termék előállítására, kezelésére, tárolására, nyilvántartására, forgalomba hozatalára, zárt borvidékekre vonatkozó rendelkezések megtartását,

*b)* elvégzi a belföldi forgalomba kerülő borok és borászati termékek minősítését, és kiadja a minősítést tartalmazó határozatokat,

*c)* ellenőrzi a must, bor, borpárlat, törkölypárlat és egyéb borászati termék borászati előírások szerinti címkéjét,

*d)* minősíti a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékeket, kiadja az export bizonylatokat,

*e)* ellátja a külföldi származású bor, borpárlat és egyéb borászati termék forgalomba hozatal előtti minősítését, szállítmányonkénti ellenőrzését,

*f)* nyilvántartja a palackozókat és bortöltő pincészeteket,

*g)* folyamatosan ellenőrzi a borászati üzemeket, raktárakat, kimérőket; rendellenesség esetén mintát vesz, beazo-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

nosító vizsgálatot végez, határozatot hoz; indokolt esetben szabálysértési és büntetőeljárást kezdeményez, minőségvédelmi bírságot szab ki,

*h)* ellátja az Országos Borszakértő Bizottság működtetésével kapcsolatos teendőket,

*i)* az Országos Borszakértő Bizottság javaslata alapján az állami ellenőrzőjegy alkalmazását engedélyezi, annak kiadását és nyilvántartását végzi, felhasználását, valamint a bor azonosságát ellenőrzi,

*j)* gondoskodik az állami ellenőrzőjegy elkészítéséről, elszámolási kötelezettség melletti kezeléséről,

*k)* ellátja a kékderítéssel kapcsolatos ügyek intézését és egyéb szervezetek által történő végzésének engedélyezését,

*l)* elvégzi a kékderítési vizsgára felkészítést, annak megszervezését, az eredményes vizsgáról bizonyítvány kiadását, annak nyilvántartását,

*m)* ellenőrzi a jogszabályban meghatározott adalékanyagok, eljárások borászati alkalmazását,

*n)* a borászati ügyekben bíróság, egyéb hatóság, valamint mások megkeresésére, illetve felkérésére szakértői véleményt ad,

*o)* borászati technológiai kérdésekben szaktanácsadást végez,

*p)* elvégzi a must, bor, borpárlat és egyéb borgazdasági termékek fizikai, kémiai, mikrobiológiai és érzékszervi vizsgálatával kapcsolatos laboratóriumi tevékenységet,

*q)* elvégzi a forgalomba-hozatali eljárásban az 500 hl feletti bortételeknél a hatósági mintavételt,

*r)* ellátja a származási bizonyítványok valóságtartalmának ellenőrzését,

*s)* ellátja a magántárolási, lepárlási, a mustsűrítménnyel való mustjavítási támogatási intézkedésekhez kapcsolódó szakmai ellenőrző feladatokat,

*t)* ellátja a bortörvény hatálya alá tartozó termékek előállítását, kiszerelését (ideértve a nem palackos kiszerelését is) és forgalomba hozását végző üzemek működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

*u)* ellátja a pincekönyv szakmai tartalmának ellenőrzését,

*v)* ellenőrzi a borászati termékek származását, eredetét, minőségét (összetételi és érzékszervi tulajdonságok, térfogat, csomagolás és jelölés) a telephely, pince, üzem, raktár működésének jogszerűségét, továbbá a jármű rakományát és a tárolás körülményeit,

*z)* ellátja a forgalombahozatali járulék befizetésével kapcsolatban, jogszabályban előírt szakmai (ellenőrzési, laboratóriumi és adminisztrációs) feladatokat,

*aa)* részt vesz nemzetközi és hazai körvizsgálatokban,

*bb)* az Európai Uniós kötelezettségének megfelelően elkészíti a vonatkozó jelentéseket,

*cc)* felügyeli az igazgatóság műszaki beszerzéseit és azok biztonságos működtetését,

*dd)* részt vesz a szőlő- és borágazat nemzetközi szakbizottságainak munkájában,

*ee)* folyamatosan fejleszti minőségügyi rendszerét,

*ff)* közreműködik a szakterületére vonatkozó műszerek beszerzésében, beüzemelésében, karbantartásában.

Szervezeti tagozódás

A borászati hatósági igazgatóhelyettes alárendeltségében:

–Borellenőrzési Osztály

– Borászati Hatósági Osztály

Az általános igazgatóhelyettes alárendeltségében:

– Belföldi Borok Vizsgálati Laboratóriuma

– Export-import Borok Vizsgálati Laboratóriuma

– Műszeres Analitikai Laboratórium.

**Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság**

**60. §**

(1) A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság alaptevékenysége az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényben, illetve a végrehajtására kiadott rendeletekben, a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényben, valamint a külön jogszabályokban meghatározott növényvédelmi, növény-egészségügyi, zöldség-gyümölcs minőség-ellenőrzési, talajvédelmi, valamint agrár-környezetvédelmi hatósági és egyéb állami szakfeladatok végrehajtása.

(2) A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság

*a)* szakterületének vonatkozásában ellátja a jogszabály-előkészítés keretében a minisztérium által egyeztetésre leadott tervezetek véleményezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a megjelent EU jogszabályok harmonizációjával kapcsolatos feladatokat,

*b)* részt vesz az EU szakbizottságainak, valamint nemzetközi szervezetek (EPPO, FAO, WHO, OECD, ENSZ/EGB) munkájában, közreműködik a nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségek végrehajtásában, az uniós jogszabályok előkészítésében,

*c)* ellátja a növényvédelemmel, növényegészségüggyel, talajvédelemmel, növény, növényi termék, növényvédőszer-maradék és egyéb toxikus anyagtartalom-ellenőrzéssel, növényvédő szerek, termésnövelő anyagok és EK műtrágyák minőségellenőrzésével, valamint agrár-környezetvédelemmel és zöldség-gyümölcs minőségellenőrzéssel kapcsolatos szakigazgatási és hatósági feladatokat,

*d)* szakterületével összhangban ellátja a területi szervek szakmai felügyeletét, továbbá az azok feladat-ellátásával kapcsolatos szervezési feladatokat,

*e)* szakterületével összhangban közreműködik az igazgatóság műszaki fejlesztésének irányításában, ellátja a szakmai informatikai feladatokat,

*f)* ellátja az elsőfokú növényvédelmi és növény-egészségügyi hatósági feladatokat, és a másodfokú növényvéde-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lemmel, növényegészségüggyel, talajvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,

*g)* szakterületén szervezi, összehangolja, irányítja és ellenőrzi a területi szervek szakmai, minőségbiztosítási, laboratóriumi, továbbá informatikai és térinformatikai tevékenységét,

*h)* szakterületeit érintően szaktanácsot nyújt termelők, gazdálkodók, továbbá a mezőgazdaság egyéb résztvevői részére a növényvédelem, növényegészségügy, talajvédelem, a tápanyag-gazdálkodás, valamint az agrárkörnyezet-védelem és a felsorolt szakterületekhez kapcsolódó térinformatika témakörökben,

*i)* előkészíti a szakmai tevékenység fejlesztéséhez szükséges beruházási javaslatokat, részt vesz a beruházási programok szervezésében, nyilvántartja az ehhez szükséges beruházási, fejlesztési igényeket,

*j)* a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megbízása alapján részt vesz a külön jogszabályban meghatározott agrár- és vidékfejlesztési támogatások ellenőrzésével kapcsolatos szakterületi szabályok meghatározásában, koordinálja és szervezi valamennyi területi szerv ilyen irányú területi feladatainak ellátását,

*k)* elvégzi a nemzetközi egyezmények, joganyagok, tárgyalási jegyzőkönyvek szakterületi fordítását és lektorálását, részt vesz nemzetközi rendezvények szervezésében,

*l)* elkészíti a szakterületen végzendő éves ellenőrzési programokat, elkészíti – az egyes ellenőrzések végrehajtása előtt az ellenőrzési programban foglaltak figyelembevételével – az ellenőrzési terveket, szervezi az ellenőrzési tervek végrehajtását,

*m)* közreműködik a növény- és talajvédelemi laboratóriumok működésének engedélyezésében, és azokról nyilvántartást vezet, ellenőrzi a növény- és talajvédelmi laboratóriumok szakmai működését,

*n)* gondoskodik a szakterületi feladatok egységes végrehajtásához szükséges szakmai továbbképzésekről,

*o)* ellátja az SPS és a cross compliance rendszerével kapcsolatos szakterületi feladatokat.

(3) A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóságon belül működő növényvédelmi igazgatóhelyettes feladat- és hatáskörében eljárva

*a)* gondoskodik a nemzetközi vizsgálati módszerek, eljárások, szabványok egységes bevezetéséről;

*b)* nyilvántartja az egyes országok növény-egészségügyi import előírásait, működteti a növény-egészségügyi információs rendszert és az országos termelői nyilvántartást;

*c)* koordinálja az exporttal, importtal, vegetatív szaporítóanyag (vetőmag) előállítással, belső piaci kereskedelemmel és belföldi szállítással kapcsolatos növény-egészségügyi hatósági előírások érvényesítését, a növény és növényi eredetű termékek exportjával kapcsolatos egyes nemzetközi feladatok ellátását;

*d)* növény-egészségügyi felderítési rendszert működteti;

*e)* működteti, a PHYSAN, EUROPHYT, informatikai rendszereket;

*f)* koordinálja a határon feltartóztatott szállítmányok növényegészségügyi beléptetésével kapcsolatos feladatokat;

*g)* jogszabályban meghatározott esetekben növényegészségügyi szempontból engedélyezi egyes növények, növényi termékek és egyéb anyagok behozatalát;

*h)* Központi Károsító Diagnosztikai Laboratóriumot (KKDL) működtet, melynek keretében ellátja a zárlati károsítók identifikálását, biztosítja a karantén károsítók fenntartását karantén körülmények között, részt vesz a hazai és nemzetközi körtesztek szervezésében, elvégzi Károsító Kockázat elemzéssel (Pest Risk Analysis) kapcsolatos vizsgálatokat, feldolgozza a pályázati mintákat;

*i)* szervezi és összehangolja az országos jelentőségű és kiterjedésű növényvédelmi programokat;

*j)* részt vesz a növényvédő szerekre vonatkozó EU-s statisztikák elkészítésében, jelentések elküldésében, a Parlagfű Információs Rendszer (PIR), továbbá az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszer (AIR) működtetésében;

*k)* irányítja a hozzá tartozó laboratóriumok (szermaradék analitikai, növényvédőszer-minősítő) szakmai tevékenységét, országos számítógépes nyilvántartást vezet és fejleszt, a vizsgálati eredményeket összesíti és feldolgozza, a MÉBiH szakembereivel kockázatbecslést végez, koordinálja a minőségbiztosítási felügyelők munkáját és megszervezi az akkreditálás felügyeleti feltételeit;

*l)* részt vesz a hazai és az EU peszticid határérték nyilvántartásában és adaptációjában, felügyeli a nemzeti referencia laboratóriumok tevékenységét, szervezi az országos hatáskörű szakmai munkacsoportok tevékenységét, működteti a DG Sanco RASFF gyorsvészjelzési rendszerét, informáló- és döntést előkészítő anyagokat készít;

*m)* ellátja a külön jogszabály szerinti Koordinációs Központként a zöldség-gyümölcs ellenőrzési feladatok operatív koordinációját;

*n)* a Koordinációs Központ elemzi és szervezi az országos adatok feldolgozását; értékeli az ellenőrzés adatait és a tapasztalatokról éves jelentést készít, negyedévenként tájékoztat; kidolgozza az ellenőrzés és mintavétel eljárásrendjét, kidolgozza és közzéteszi az eljárás során használt nyomtatványokat; kidolgozza a kockázatbecslésen alapuló ellenőrzési rendszert; irányítja annak működését, meghatározza az ellenőrzések gyakoriságát és ellenőrzi a végrehajtását; munkakapcsolatot tart a vámhatóságokkal, igény esetén megszervezi az ellenőrök részvételét közös ellenőrzési akciókban,

*o)* a Koordinációs Központ javaslatot tesz az export-ellenőrzések gyakoriságára, nyilvántartásba veszi a külföldi kifogásokat, észrevételeket és megteszi az ezekből származó szükséges intézkedéseket; javaslatot tesz a vizsgálóhelyek kijelölésére; az éves tapasztalatok alapján összeállítja a következő évi ellenőrzés ütemtervét, illetve az ellenőrzési célprogramokat; meghatározza a zöldség-gyümölcs piac résztvevőiről készülő adatbázis tartalmát, a bekerülés

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

feltételeit és kezeli az adatbázist; értékeli az import tételekkel és a külföldi bizonyítványokkal kapcsolatos ellenőrzési tapasztalatokat; tevékenységével hozzájárul a hazai termelők és forgalmazók zöldség- és gyümölcsminőséggel kapcsolatos ismereteinek bővítéséhez,

*p)* a Koordinációs Központ kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel (ENSZ/EGB, OECD, Európai Bizottság, Codex), a felügyelettel közösen részt vesz a nemzetközi szervezetek munkájában; általános nemzetközi kapcsolatot tart a nem megfelelőségi esetek külföldi ügyintézése, export-import vonatkozásában; a nemzetközi a zöldség-gyümölcs előírások változásáról, tájékoztatja az ellenőröket és a felügyeletet; ellátja a FAO Codex Alimentarius MNB Friss Zöldség-Gyümölcs Szakbizottság titkársági feladatait,

*q)* ellátja a dísznövény és a komló minőségellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(4) A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóságon belül működő növényvédő szer és termésnövelő anyag engedélyezési igazgatóhelyettes feladat- és hatáskörében eljárva

*a)* kiadja, módosítja, illetve visszavonja a növényvédő szerek forgalomba hozatali és felhasználási engedélyeit,

*b)* engedélyezi a növényvédő szerek kísérleti felhasználását, a még nem engedélyezett készítményekkel folytatott szabadföldi kísérletek nyilvános bemutatásának és a vizsgálati eredményeinek ismertetését, a növényvédő szerek eseti felhasználását, a növényvédő szerek címkétől eltérő felhasználását, a növényvédő szerek párhuzamos behozatalát,

*c)* engedélyezi a növényvédő szernek nem minősülő növényvédelmi hatású termékek, növényvédelmi célú eszközök és anyagok, makroszervezetek forgalomba hozatalát és felhasználását,

*d)* növényvédő szerek és termésnövelő anyagok vonatkozásában kiadja az adatok kölcsönös elfogadásán alapuló engedélyeket,

*e)* ellátja a növényvédő szerek és termésnövelő anyagok engedélyezési dokumentációinak érkeztetését, azok szakhatóságokhoz történő eljuttatását,

*f)* működteti a növényvédő szerek és termésnövelő anyagok engedélyezéshez kapcsolódó dokumentációs tárat,

*g)* nyilvántartja a növényvédő szerek gyártásához, formálásához és kiszereléséhez kapcsolódó bejelentéseket,

*h)* eleget tesz az Európai Unió által kötelezően előírt negyedéves és éves szerlista, eseti engedély és nélkülözhetetlen használat bejelentési kötelezettségnek, adatot szolgáltat a tagállamoknak párhuzamos behozatalhoz, valamint a nemzeti engedélyek felülvizsgálatához,

*i)* nyilvántartást vezet az engedélyezett és visszavont növényvédő szerekről,

*j)* részt vesz a növényvédő szer hatóanyagok uniós engedélyezésében, elvégzi az uniós döntést követően az engedélyezett készítmények kötelező felülvizsgálatát,

*k)* szakterületén elkészíti az uniós rendeletek alapján Magyarország számára előírt hatóanyagok értékelését,

*l)* szakterületén elvégzi az új hatóanyagok uniós engedélyezését,

*m)* ellátja Magyarország hivatalos képviseletét az Európai Unió növényvédőszer-maradék és műtrágya szakbizottságban, munkacsoportban,

*n)* kiadja, módosítja, illetve visszavonja a termésnövelő anyagok forgalomba hozatali és felhasználási engedélyeit,

*o)* engedélyezi a termésnövelő anyagok kísérleti felhasználását,

*p)* nyilvántartásba veszi a hazai gyártású és import EK műtrágyákat,

*q)* elkészíti a Növényvédelmi Módszertani Gyűjteményt,

*r)* előkészíti a növényvédő szerek és termésnövelő anyagok engedélyezési vizsgálatait, megszervezi azok végrehajtását és ellenőrzi a kísérleti munkát, összegzi, elemzi és értékeli az engedélyezési vizsgálatok eredményeit,

*s)* országos növényvédelmi előrejelzési rendszert működtet,

*t)* együttműködik a Koordinációs és Audit Önálló Osztállyal a biológiai hatékonysági vizsgálatot végző vizsgálóhelyek GEP minősítésében, valamint a vizsgálóhelyek GEP követelményeknek megfelelő működésének, az egyes vizsgálatok kivitelezésének GEP szintjének meghatározásának, valamint azok betartásának ellenőrzésével kapcsolatosan.

(5) A talajvédelmi és agrár-környezetvédelmi igazgatóhelyettes feladat- és hatáskörében eljárva

*a)* szervezi és összehangolja a szakhatóságokkal folytatott együttműködést,

*b)* részt vesz a szakterületeit érintő beruházási programok lebonyolításában, nyilvántartja az ehhez szükséges beruházási, fejlesztési igényeket,

*c)* módszertani útmutatókat és egyéb szakanyagokat készít a talajvédelmi hatósági tevékenység egységes ellátásának elősegítésére, különösen az ültetvénytelepítés (beleértve a gyümölcs- és szőlőtelepítésekre, vagy azzal kapcsolatos egyéb feladatokra), a melioráció és öntözés, tereprendezés, beruházások vonatkozásában. Részt vesz új talajvédelmi módszerek adaptálásában, módszerfejlesztésében,

*d)* működteti a talajvédelemmel kapcsolatos országos nyilvántartási és információs rendszert és a talajvédelmi országos térképtárat,

*e)* szervezi a talaj- és műtrágyavizsgáló laboratóriumok részére a jártassági körvizsgálatokat az akkreditált státusz fenntartásához,

*f)* felülvizsgálja a nitrát-érzékeny területeket, értékeli az akcióprogramokat, összeállítja a Nitrát-országjelentést az EU Bizottsága részére,

*g)* koordinálja a nitrát-érzékeny területeken lévő állattartó telepek, a szennyvíz, szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználására vonatkozó évenkénti adatszolgáltatását,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

azokat rögzíti, összesíti, értékeli, adatszolgáltatást nyújt a környezetvédelmi hatóságnak,

*h)* elkészíti a reprezentatív trágyázási statisztikai felmérést,

*i)* ellátja a megyei MgSzH illetékes részlegeinek az agrár-környezetgazdálkodással és térinformatikával kapcsolatos szakmai felügyeletét, koordinálja a területi szervek erre irányuló tevékenységét,

*j)* kialakítja és működteti az agrárkörnyezet-gazdálkodási és a természetvédelmi célú vidékfejlesztési támogatások terepi monitoring rendszerét,

*k)* a talajok minőségi változásainak, környezeti állapotának folyamatos figyelemmel kísérésére működteti az országos talajvédelmi és információs monitoring rendszert (TIM), irányítja, felügyeli és ellenőrzi a területi szervek ilyen irányú tevékenységét és működteti, felügyeli és ellenőrzi az agrárkörnyezet-gazdálkodási információs rendszert (AIR), valamint az igazgatóság és kapcsolódó területi szerveinek országos térinformatikai rendszerét,

*l)* közreműködik a Helyes Gazdálkodási Gyakorlatról szóló jogalkotási és jogalkalmazási feladatok ellátásában,

*m)* közreműködik az agrárkörnyezet-gazdálkodáshoz és -védelemhez tartozó szakmai követelményrendszerek feltételeinek kialakításában, részt vesz azok helyszíni ellenőrzésében,

*n)* részt vesz az EU Vidékfejlesztési Támogatások (NVT, UMVP) agrár-környezetvédelmi intézkedések (pl. AKG, KAT, Natura 2000, stb.) tervezésével, működtetésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint területi koordinációjában,

*o)* részt vesz a gazdálkodói nyilvántartások (pl. Gazdálkodási Napló, nitrát jelentés stb.) szakmai előkészítésében, kiértékelési rendszerének kialakításában és feldolgozásában,

*p)* feldolgozza, rendszerezi a megyei igazgatóságok növény-és talajvédelmi, agrár-környezetvédelmi és ezekkel kapcsolatos egyéb adatait, információs anyagait és biztosítja (pl. talajtani térképek, laboratóriumi és gyomvizsgálati adatok, ellenőrzési eredmények, károsítók és a parlagfű terjedése, stb.) azok térinformatikai módszerekkel történő megjelenítését.

Szervezeti tagozódás:

A növényvédelmi igazgatóhelyettes alárendeltségében:

– Növényvédelmi Osztály

– Növény-egészségügyi Osztály

– Zöldség- Gyümölcs Minőségellenőrzési Osztály

– Központi Károsító Diagnosztikai Laboratórium (KKDL).

A növényvédő szer és termésnövelő anyag engedélyezési igazgatóhelyettes alárendeltségében:

– Technológiai Osztály

– Engedélyezési Osztály

– Értékelési Osztály.

A talajvédelmi és agrár-környezetvédelmi igazgatóhelyettes alárendeltségében:

– Talajvédelmi Osztály

– Agrár-környezetvédelmi Osztály.

**A természeti és genetikai erőforrásokért felelős elnökhelyettes alárendeltségében működő szervezeti egységek**

**Földművelésügyi Igazgatóság**

**61. §**

(1) A Földművelésügyi Igazgatóság ellátja, irányítja, koordinálja és ellenőrzi

*a)* a nemzeti agrárpolitika képviseletét és érvényre juttatását a különböző szintű területekre vonatkozó (régió, megye, kistérség, település) stratégiák, koncepciók, programok és tervek egyeztetése során,

*b)* a jogszabály-előkészítés keretében a minisztérium által egyeztetésre leadott tervezetek véleményezésével kapcsolatos feladatokat,

*c)* a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, és a minisztérium által meghatározott időpontban jelentést ad a támogatások felhasználásáról,

*d)* a tisztán nemzeti forrásból finanszírozott támogatások felhasználásának ellenőrzését,

*e)* a Kormány által korábban meghirdetett, a mezőgazdasági termelők éven belüli lejáratú hiteleinek adósságrendezési programjának végrehajtásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,

*f)* az elemi károkkal és azok biztosításával kapcsolatos állami támogatások működtetésével összefüggő feladatokat,

*g)* a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, és földárveréssel kapcsolatos feladatokat,

*h)* a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat,

*i)* a korábbi szőlő-, gyümölcstelepítéssel kapcsolatos szakigazgatási feladatokat,

*j)* a jogszabályban meghatározott halászati és vadászati igazgatási feladatokat,

*k)* a minisztérium szakfőosztályával együttműködve a vadászati és halászati területi igazgatás felügyeletét, valamint a jogszabályokon alapuló vadászati és halászati hatósági feladatokat,

*l)* a minisztérium szakfőosztályával együttműködve a mezőgazdasági vízgazdálkodással kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat, így

*la)* felelős az állami tulajdonú mezőgazdasági célú vizek és vízilétesítmények fejlesztésének, üzemeltetésének, fenntartásának koordinálásáért, a kapcsolódó támogatási konstrukciók működtetéséért és felhasználásának ellenőrzéséért,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*lb)* felelős a vízkár-elhárítás területi feladatainak koordinációjáért, a védelmi művek állapotának megőrzéséért, védőképességének folyamatos fenntartásáért, a működéséhez szükséges költségvetési előirányzatok szakszerű felhasználásáért és ellenőrzéséért,

*lc)* a közcélú létesítményeken folytatandó védekezés (belvízvédekezés, helyi vízkár elleni védekezés) koordinálásáért, a védelmi információk összegyűjtéséért és a minisztériumhoz való továbbításáért,

*ld)* felelős az MgSzH területi szerveinél foglalkoztatott vízügyi referensek feletti szakmai felügyelet ellátásáért,

*le)* felelős az állami tulajdonú, mezőgazdasági célú vizek és vízilétesítmények alapadatainak nyilvántartásáért, aktualizálásáért, archiválásáért,

*lf)* felelős a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás területi feladatainak koordinálásáért, szakvélemények kialakításáért,

*lg)* felelős a szakterületét érintő forgalomképes állami tulajdonú vízilétesítmények elidegenítésével kapcsolatban a tulajdonba adás elősegítéséért,

*lh)* felelős a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás feladatát érintő panaszok és bejelentések kivizsgálásában való közreműködésért,

*m)* az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat,

*n)* az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat; az MgSzH Központot és a minisztérium vezetését elsődleges információkkal és statisztikai adatokkal az agrárágazat területi szintű működésével kapcsolatosan (regionális, megyei, települési és egyéni gazdálkodói szint),

*o)* a mezőőri/hegyőri szolgálat működtetésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,

*p)* a Regionális-, és a Megyei Területfejlesztési Tanácsnál, valamint a különböző területi munkabizottságoknál jelentkező, külön jogszabályban megjelölt feladatait.

(2) A Földművelésügyi Igazgatóság

*a)* a területi szervek útján ellátja a termelői csoportok működésének ellenőrzését,

*b)* elvégzi a nemzeti támogatás keretében megvalósított mezőgazdasági beruházások utóellenőrzése (ideértve előzetesen elismert termelői csoportok, a BÉSZ-ek, a gépkörök és a tejszövetkezetek, valamint az integrátorok támogatásainak utóellenőrzését is),

*c)* a korábbi években meghirdetett, a nemzeti költségvetési előirányzat terhére odaítélt egyes agrárgazdasági célokhoz tartozó támogatás felhasználásának jogszabályban előírt feladataihoz kapcsolódó adminisztrációs és operatív feladatokat végző titkárság működtetése,

*d)* ellenőrzi a termelői csoportok éves beszámolói feldolgozásának kötelezettségét,

*e)* koordinálja a területi szervek mezei őrszolgálattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatait,

*f)* koordinálja a területi szervek mezőgazdasági őstermelői igazolvány kiadásával, nyilvántartásával összefüggő feladatait,

*g)* koordinálja a területi szervek mezőgazdaságban felhasznált gázolaj jövedékiadó-visszatérítéssel kapcsolatos feladatait.

(3) A Földművelésügyi Igazgatóság a területi szervek részére

*a)* folyamatos tájékoztatást ad a kormányzati döntésekről, támogatási lehetőségekről,

*b)* útmutatást ad az egyes mezőgazdasági tevékenységekhez kapcsolódó támogatások eljárási rendjéről,

*c)* meghatározza a területi tapasztalatokkal kapcsolatos szakmai szempontokat,

*d)* eligazítást ad a termelői, értékesítő szervezetek megalakításával kapcsolatos teendők ellátásához,

*e)* eligazítást ad a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatok ellátásában.

(4) A halászati, vadászati igazgatási feladatok koordinálása a Földművelésügyi Igazgatóságon:

*a)* a Földművelésügyi Igazgatóság gondoskodik a területi szervek halászati szakigazgatási munkájához szükséges nyomtatványokról (állami halászjegy, állami horgászjegy, állami gyermek horgászjegy, horgász vizsgabizonyítvány, halász vizsgabizonyítvány, halőri esküokmány, halőri napló). A minisztérium szakfőosztályával együttműködve koordinálja a területi szerveknél folyó halászati hatósági munkát, és arról a minisztérium részére tájékoztató jelentéseket készít. Az állam halászati jogának haszonbérbeadásával kapcsolatos pályázatokkal kapcsolatosan előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket, és azokat felterjeszti a minisztérium szakfőosztályának,

*b)* a Földművelésügyi Igazgatóság gondoskodik a területi szervek vadászati szakigazgatási munkájához szükséges nyomtatványokról.

(5) A Földművelésügyi Igazgatóság feladatai a területi növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatok koordinálása keretében

*a)* információnyújtás a minisztérium részére a legfontosabb növénykultúrák termelési adatairól (így különösen vetési munkák, termésbecslés, állapotminősítés, beleértve az időszerű mezőgazdasági munkák végzésének folyamatos figyeléséről, a meghatározó termelési tényezők értékeléséről történő információ szolgáltatását is),

*b)* Aratási Koordinációs Bizottság működtetése,

*c)* mezőgazdasági elemi károk felmérése,

*d)* állattenyésztési támogatási konstrukciók működtetése,

*e)* információnyújtás a minisztérium részére az állattartás és állattenyésztés területén (felvásárlási árak, létszám stb.),

*f)* szoros együttműködés a terméktanácsokkal, valamint a szakmai szövetségekkel és egyesületekkel,

*g)* információnyújtás a minisztérium részére a kábítószer előállítására alkalmas növények termesztésének, forgalmazásának és felhasználásának rendjéről szóló 162/2003.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(X. 16.) Korm. rendelet alapján az ipari, az étkezési és a díszítőmák termesztésével kapcsolatosan.

(6) A Földművelésügyi Igazgatóság a falugazdász-hálózat MVH részére végzett közreműködői tevékenységének koordinációja keretében

*a)* a tájékoztatási feladatok ellátása vonatkozásában felelős:

*aa)* a kérelem nyomtatványok terjesztéséért, kitöltési útmutatásáért,

*ab)* támogatás igénybevételéhez, intézkedésben való részvételhez kapcsolódó tanácsadásért,

*ac)* az MVH közleményeinek megismertetéséért,

*ad)* a támogatási kérelmek feldolgozása kapcsán feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére vonatkozó intézkedések bonyolítása során az ügyfél részére tájékoztatás adásáért, illetve konzultációk tartásáért hiánypótlások teljesítése érdekében,

*b)* a támogatási kérelmek feldolgozásához kapcsolódó adminisztratív feladatok során az egyes nagytömegű, rövid időszakra koncentrálódó adminisztrációs feladatok végrehajtásában (rögzítés, szkennelés) történő közreműködésért,

*c)* a jogcímek ellenőrzési feladataival kapcsolatban a helyszíni ellenőrzések végzéséért,

*d)* az intervenciós készletek leltározásával kapcsolatos feladatokban való közreműködésért az MVH mindenkor hatályos leltározási szabályzata alapján.

(7) A Földművelésügyi Igazgatóság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatai körében

*a)* irányítja, szervezi, koordinálja és ellenőrzi a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal ügyfélszolgálati rendszerét,

*b)* kialakítja az egyablakos ügyfélszolgálati rendszert, melyet területi szinten is elő kell készíteni, és be kell vezetni,

*c)* meghatározza a központi és a területi ügyfélszolgálati rendszer működéséhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket,

*d)* meghatározza és ellenőrzi az ügyfélfogadás rendjét,

*e)* meghatározza az ügyfélszolgálat szakmai területeit és biztosítja az ügyfelek érdeklődésének megfelelően az egyes szakmai területek ügyfélszolgálati helyét, illetve az ügyfél-fogadó ablakok igény szerinti számát,

*f)* meghatározza és előírja az ügyfélszolgálaton dolgozók szakmai képzettségét,

*g)* kidolgozza és karbantartja az egyablakos ügyfélszolgálati rendszer működésének egységes szabályzatát,

*h)* kialakítja az ügyfelek nyilvántartási rendszerét,

*i)* előkészíti, bevezeti és folyamatosan ellenőrzi, hogy az ügyfelek szakmai érdeklődései, panaszai rögzítésre kerüljenek, valamint azok ügyintézései is dokumentálva legyenek,

*j)* előkészíti, koordinálja és felügyeli az ügyfélszolgálatok elhelyezésével kapcsolatos teendőket,

*k)* biztosítja az ügyfelek tájékoztatásához szükséges szakmai anyagokat, információkat, nyomtatványokat, egyéb segédanyagokat,

*l)* gondoskodik az ügyfélszolgálat dolgozóinak továbbképzéséről,

*m)* kialakítja az ügyfélszolgálatok közötti informatikai kommunikáció rendszerét,

*n)* koordinálja az írásos panaszok, kérelmek, beadványok ügyeit, szükség esetén az illetékes részleg/részlegek bevonásával kivizsgálja az abban foglaltakat, valamint előkészíti a hatályos jogszabályok alapján az írásos választ,

*o)* kialakítja az elektronikus ügyintézés rendszerét,

*p)* szabályozza az elektronikus aláírással ellátott beadványok és kiadványok kezelését,

*q)* biztosítja a hatósági ügyek ügyfélkapun keresztül történő ügyintézését.

(8) A Földművelésügyi Igazgatóság ellátja a jogszabályban előírt másodfokú halászati hatósági feladatokat:

*a)* halgazdálkodási bírság kiszabása,

*b)* halvédelmi bírság kiszabása,

*c)* rendelkezés halászjegy, illetve horgászjegy visszavonásáról,

*d)* a vízi létesítmények létesítésével kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása,

*e)* a halgazdálkodási üzemtervekkel kapcsolatos feladatok ellátása,

*f)* tilalmi időkkel és korlátozásokkal összefüggő feladatok ellátása.

(9) A Földművelésügyi Igazgatóság ellátja a jogszabályban előírt első fokú vadászati hatósági feladatokat

*a)* vadaspark létesítésének engedélyezése,

*b)* vadászterület különleges rendeltetésűvé nyilvánítása,

*c)* trófea nemzeti értékké nyilvánítása.

(10) A Földművelésügyi Igazgatóság ellátja a jogszabályban előírt másodfokú vadászati hatósági feladatokat:

*a)* vadgazdálkodási bírság kiszabása,

*b)* vadvédelmi bírság kiszabása,

*c)* vadászjegy, illetve vadászati engedély visszavonása,

*d)* vadászterület határának megállapítása, vadászterület határának megváltoztatása,

*e)* vadászterületek nyilvántartása,

*f)* vadászatra jogosultak nyilvántartása,

*g)* földtulajdonosi képviselők nyilvántartása,

*h)* vadászati jog haszonbérletére kötött szerződések jóváhagyása,

*i)* idényen kívüli vadászat engedélyezése,

*j)* vadászati tilalom elrendelése,

*k)* vadászati kíméleti terület megállapítása,

*l)* mesterséges vadtenyésztési tevékenység folytatásának engedélyezése,

*m)* vadgazdálkodási tervezés,

*n)* hivatásos vadász nyilvántartása,

*o)* trófeás vad elejtés szakszerűségének vizsgálata,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*p)* vad kártételével összefüggő erdővédelmi bírság kiszabása esetén egyetértési jogkör gyakorolása.

(11) A Földművelésügyi Igazgatóság ellátja a jogszabályban előírt másodfokú hatósági feladatokat az alábbi földművelésügyi feladatokat érintően:

*a)* birtok-összevonási támogatások,

*b)* a tagállami állampolgároknak a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény szerinti földtulajdon szerzése,

*c)* földkiadás és földárverés,

*d)* az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. tv. szerinti feladatok,

*e)* korábbi években meghirdetett nemzeti forrásból finanszírozott támogatások kezeléséből adódó feladatok az alábbi jogcímeknél

– fiatal gazdálkodók, valamint pályakezdő fiatal agrárszakemberek alkalmazásának támogatási programja

– gazdahitel program

– kedvezőtlen térségek hitelrendezési programja

– a mezőgazdasági termelés korszerűsítését szolgáló beruházási támogatások

*f)* egyéb hatósági ügyek.

Szervezeti tagozódás:

– Földművelésügyi és Vízgazdálkodási Osztály

– Vadászati és Halászati Osztály.

**Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság**

**62. §**

(1) A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság alapfeladatai

*a)* új növényfajták állami elismeréséhez szükséges hatósági vizsgálatok és a fajtaoltalomhoz szükséges DUS vizsgálat elvégzése,

*b)* szántóföldi és kertészeti vetőmagvak, szőlő-, gyümölcs-, dísznövény-, zöldség-, erdészeti, valamint energetikai szaporítóanyagok előállításának, forgalmazásának ellenőrzése, minősítése, fémzárolása, fajtaazonosság vizsgálata, törzsültetvények és faiskolák, szaporítóanyag előállító és forgalmazó üzemek engedélyezése, nyilvántartása,

*c)* az új növényfajták és a vetőmagvak minősítéséhez szükséges növénykórtani vizsgálatok végzése,

*d)* a szőlőültetvény-kataszter vezetése.

(2) A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság ellátja a nemzetközi szerződésekkel és az akkreditációval ráruházott feladatokat, az igazgatósághoz tartozó illetékes osztályok bevonásával gyakorolja a következő nemzetközi szervezetekben a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket

*a)* EU Mezőgazdasági- Kertészeti és Erdészeti Vetőmag és Szaporítóanyag Állandó Bizottsága,

*b)* UPOV Új Növényfajták Oltalmára Létesült Nemzetközi Szervezet,

*c)* CPVO Európai Fajtavédelmi Hivatal,

*d)* OECD Növényfajta igazolási, Vetőmag és Erdészeti Rendszer,

*e)* ISTA Nemzetközi Vetőmagvizsgálati Szövetség.

(3) A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság feladatai a növényi génmegőrzés körében

*a)* eljárás a szaporítási engedélyek és az engedményezés ügyében,

*b)* adatot szolgáltat,

*c)* szakmai kiadványok készítése,

*d)* megkeresésre illetékes osztályok bevonásával szakértőként jár el,

*e)* működteti a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottságot (GEVB), Titkárságot.

(4) A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság állami alapfeladatainak részletezése a növényfajták állami elismerésével kapcsolatos feladatok körében

*a)* a növényfajták DUS vizsgálatának (megkülönböztethetőség, egyneműség, állandóság) végzése, állami elismerés, illetve fajtaoltalom céljából, eredmények értékelése és a döntés meghozatala. DUS vizsgálatok elvégzése, kétoldalú együttműködés keretében társhatóságok részére. DUS vizsgálati, illetve egyéb kísérleti eredmények értékesítése külföldi társhatóságok részére,

*b)* az állami elismerésre bejelentett fajták gazdasági értékvizsgálata, ahol a jogszabály előírja, az eredmények értékelése,

*c)* a növényfajták előterjesztése állami elismerésre, (regisztrációra) az elismerés visszavonására és/vagy a vizsgálatok megszüntetésére és a döntés meghozatala,

*d)* az államilag elismert fajták fajtafenntartásának ellenőrzése,

*e)* az állami elismerésre bejelentett és államilag elismert növényfajtákról közhitelű nyilvántartás vezetése, az államilag elismert fajták Nemzeti Fajtajegyzékeinek évenkénti kiadása,

*f)* a leíró fajtajegyzékek kiadása,

*g)* az Országos Mezőgazdasági Fajtaminősítő Bizottság titkársági feladatainak ellátása,

*h)* jelentések készítése és küldése az Európai Unió különböző szerveinek és a tagállamoknak,

*i)* fajtakísérleti módszertan fejlesztése és elismertetése,

*j)* kiegészítő termelés, kísérleti elővetemények biztosítása,

*k)* kísérleti eredmények értékesítése és cseréje szerződés keretében belföldi partnereknek, illetve külföldi társhatóságoknak,

*l)* Technikai Vizsgáló Hivatalként részt vesz a Közösségi Növényfajta Hivatal CPVO által szervezett vizsgálatokban és a kétoldalú társhatósági együttműködésekben.

(5) A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság állami alapfeladatainak részletezése a vetőmag ellenőrzésével és minősítésével kapcsolatos feladatok körében:

*a)* irányítja, koordinálja és felügyeli a megyei hivatalok által ellátott

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*aa)* hazai előállítású és felhasználású, valamint a nemzetközi érvényű bizonyítvánnyal kivitelre kerülő, továbbá a külföldről behozott vetőmagvak mintavételét,

*ab)* hazai előállítású és felhasználású, valamint a nemzetközi érvényű bizonyítvánnyal kivitelre kerülő, továbbá a külföldről behozott vetőmagvak fémzárolását,

*ac)* hazai előállítású és felhasználású vetőmagvak laboratóriumi vetőmag vizsgálatát, minősítését és minősítő okmányainak kiadását,

*ad)* vetőmagszaporítások származási igazolását, szántóföldi ellenőrzését és minősítését,

*ae)* vetőmagtételek minősítésének jelölésére szolgáló hatósági okmánycímke használatot,

*af)* vetőmag előállítási zárt körzetben előírt korlátozások betartásának ellenőrzését,

*ag)* vetőmagvak feldolgozásának, valamint a fémzárolt vetőmagvak kiszerelésének ellenőrzését,

*ah)* vetőmag forgalomba hozatalhoz és minősítéshez kapcsolódó hatósági ellenőrzési tevékenységet,

*b)* a hazai előállítású és felhasználású, valamint a nemzetközi érvényű bizonyítvánnyal kivitelre kerülő, továbbá a külföldről behozott vetőmagvak minőségének vizsgálata, minősítése,

*c)* a vetőmagvak előállításának, feldolgozásának, forgalomba hozatalának és felhasználásának, valamint a fémzárolt vetőmagvak kiszerelésének ellenőrzése,

*d)* a vetőmagtételek faj-, fajtaazonossági és fajtatisztasági vizsgálata kisparcellás fajtamegállapító termesztés útján a hazai és a nemzetközi előírásoknak megfelelően,

*e)* a vetőmagtételek laboratóriumi faj-, fajtaazonossági és fajtatisztasági vizsgálata a hazai és nemzetközi előírásoknak megfelelően,

*f)* a vonatkozó rendeletben meghatározott követelményeknek meg nem felelő vetőmag forgalmazására vonatkozó kérelmek elbírálása, az engedményekre vonatkozó engedély kiadása,

*g)* a minőségileg meg nem felelő tételek zárolása, szükség esetén megsemmisítésük elrendelése, illetve visszaélés esetén minőségvédelmi bírság kiszabása,

*h)* a beküldött vetőmagok vizsgálata, a vizsgálatok és minősítések eredményéről belföldi, illetve nemzetközi érvényű okirat kiállítása,

*i)* közhitelű nyilvántartások vezetése,

*j)* hivatalos adatszolgáltatás a felügyeleti szerv, az Európai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek felé,

*k)* a hatósági vetőmag vizsgálat ellátására hazai és nemzetközi akkreditációval rendelkező laboratóriumot működtet, és ellátja az akkreditációval kapcsolatos feladatokat, és a szabványbázis feladatokat,

*l)* a vetőmag-vizsgálati módszerek fejlesztése, adaptálása, oktatás szervezése,

*m)* a meghatalmazott jogkörben végzett szántóföldi ellenőrzéssel, mintavétellel és vetőmagvizsgálattal kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása,

*n)* a vetőmag-előállítási zárt körzet létesítésének engedélyezése,

*o)* fémzárolt vetőmagtétel kiszerelési tevékenység engedélyezése,

*p)* a standard vetőmagelőállítói tevékenység nyilvántartása és ellenőrzése,

*q)* szabálytalanság feltárása esetén szankciók elrendelése, és minőségvédelmi bírság kiszabása a jogszabályi előírások alapján,

*r)* a közösségi támogatásokkal kapcsolatos szerződéses ellenőrzési feladatok ellátása,

*s)* ökológiai vetőmag adatbázis kezelése,

*t)* vetőmaggal kapcsolatos bejelentések, panaszok és reklamációk kivizsgálása,

*u)* szakvélemény készítése hivatalos szervek részéről történő megkeresés alapján,

*v)* kísérleti célú fajták vetőmagtételeinek forgalomba hozatali engedélyezése, nyilvántartása.

(6) A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság feladatai a szőlő, gyümölcs, dísznövény, zöldségpalánta, erdészeti, valamint energetikai célú szaporítóanyagok vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatosan:

*a)* a szőlő, gyümölcs, zöldségpalánta, valamint az erdészeti és energetikai célú szaporítóanyag előállítását, termelését szolgáló növényállományok /törzsültetvények/ létesítésének engedélyezése, törzskönyvezése, nyilvántartása, fenntartásának ellenőrzése szemlézéssel és kitermesztéssel, továbbszaporításra való alkalmasságuk minősítése, megszüntetésének véleményezése,

*b)* faiskola (csemetekert) és más szaporítóanyag-előállító üzem létesítésének, valamint a szaporítóanyag forgalmazók tevékenységének engedélyezése, illetve nyilvántartásba vétele, valamint ellenőrzése,

*c)* a szaporítóanyag-előállító üzemek termelési folyamatának ellenőrzése, a hazai felhasználású, valamint a nemzetközi érvényű bizonyítvánnyal kivitelre kerülő, továbbá a harmadik országból behozott szaporító-anyag vizsgálata, minősítése, certifikálása,

*d)* a szaporítóanyag-forgalmazás ellenőrzése, a minőségileg meg nem felelő tételek zárolása, szükség esetén megsemmisítésének elrendelése, illetve visszaélés esetén kizárási eljárás kezdeményezése, minőségvédelmi bírság kiszabása,

*e)* közhitelű nyilvántartások vezetése,

*f)* szaporítóanyag importengedélyezés és belföldiesítés. Erdészeti szaporítóanyagok harmadik országból való behozatalának engedélyezése az EK Vetőmag és Szaporítóanyag Állandó Bizottságának jogszabályi felhatalmazása alapján, illetve a szaporítóanyag importjára vonatkozó derogációs kérelem továbbítása az EK Állandó Bizottságának,

*g)* ültetvény telepítési és kapcsolódó építési beruházások utóellenőrzése, szőlőültetvények telepítésének és kivágásának ellenőrzése a szőlőtermelési potenciál nyomonkövetése céljából,

*h)* szaporítóanyag vizsgálati módszerek fejlesztése, adaptálása,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*i)* az erdészeti és energetikai célú fajták DUS és gazdasági teljesítmény vizsgálata, a fajták előterjesztése állami elismerésre, (regisztrációra) az elismerés visszavonására és/vagy a vizsgálatok megszüntetésére és a döntés meghozatala,

*j)* az államilag elismert erdészeti és energetikai célú fajták fajtafenntartásának ellenőrzése.

Szervezeti tagozódás:

A Növénytermesztési és Kertészeti Igazgató közvetlen alárendeltségében:

– Fajtakitermesztő Állomás / Monorierdő

– Növényfajtakisérleti Állomás/Régió Szalánta Eszterágpuszta

– Növényfajtakisérleti Állomás/Régió Szarvas

– Növényfajtakisérleti Állomás/Régió Tordas

– Növényfajtakisérleti Állomás/Régió Debrecen

– Növényfajtakisérleti Állomás/Régió Szombathely.

A fajtakisérleti igazgató-helyettes alárendeltségében:

– Szántóföldi Növények Fajtakisérleti Osztály

– Kertészeti növények Fajtakisérleti Osztály.

A vetőmag-felügyeleti igazgató-helyettes alárendeltségében:

– Vetőmag-minősítési és Nyilvántartási Osztály

– Vetőmag-szaporítási Osztály

– Vetőmag-vizsgálati Laboratóriumok Osztály.

A kertészeti és erdészeti szaporítóanyag felügyeleti igazgató-helyettes alárendeltségében:

– Szőlő-Gyümölcs Szaporítóanyag Felügyeleti Osztály

– Dísznövény és Zöldségpalánta Szaporítóanyag Felügyeleti Osztály

– Erdészeti és Energetikai Szaporítóanyag Felügyeleti Osztály.

**Állattenyésztési Igazgatóság**

**63. §**

(1) Az Állattenyésztési Igazgatóság az állattenyésztés hatósági feladatainak keretében:

*a)* ellátja a tenyésztő szervezetek és az állattenyésztési törvényben nevesített állatfajták állami elismerési feladatait;

*b)* engedélyezi

*ba)* a mesterséges termékenyítő állomás üzemelését,

*bb)* apaállat felhasználását szaporítóanyag előállítására,

*bc)* embrióátültető állomás üzemeltetését,

*bd)* baromfi- és halkeltető állomás, valamint méhanyanevelő telep üzemeltetését;

*be)* a spermatároló központ üzemeltetését;

*c)* ellenőrzi

*ca)* a törvényi rendelkezések végrehajtását,

*cb)* a tenyésztő szervezetek, szövetségek, tenyésztő vállalkozások, művi szaporítást végző személyek szakmai tevékenységét, a tenyésztési program végrehajtását,

*cc)* az engedélyköteles tevékenységeket és az adatszolgáltatási kötelezettségek betartását,

*cd)* a tenyészállat és szaporítóanyag behozatalát, illetve kivitelét, valamint az állati szaporítóanyagok minőségét,

*ce)* az állatok származását (dokumentációs audit, illetve genetikai laborvizsgálatok útján);

*d)* felülvizsgálja

*da)* az engedélyek lejártakor, vagy jogszabályban meghatározott gyakorisággal az engedélyhez kötött tevékenységet,

*db)* az elismerés megújítása érdekében évente az elismert szervezetet, fajtát, hibrideket és keresztezési programokat,

*dc)* a külföldi teljesítményvizsgálati adatokat;

*e)* fajtaelismerésre irányuló vizsgálatot végez;

*f)* hitelesíti;

*fa)* a törzskönyvet,

*fb)* a tenyésztési főkönyvet,

*fc)* a nem általa végzett teljesítményvizsgálatok eredményét,

*fd)* az embrióátültető állomás nyilvántartását,

*fe)* a tenyésztési adatokat;

*g)* felkérés alapján közreműködik a nem hatáskörébe tartozó hozzájáruláshoz vagy elismeréshez kötött tevékenységek kérelmeinek elbírálásánál,

*h)* üzemelteti a tenyészetinformatikai rendszert (TIR), tenyészet azonosítót ad ki, nyilvántartásba veszi a TIR partnereket, és azonosítót ad ki részükre,

*i)* az engedélyhez kötött tevékenységekről, az elismert fajtákról, hibridekről keresztezési programokról és tenyésztő szervezetekről nyilvántartást vezet,

*j)* ellátja a külön jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi feladatokat,

*k)* karbantartja és megjelenteti az Állattenyésztési Évkönyvet, az állatfaji teljesítményvizsgálati kódexeket, valamint a faji évkönyveket,

*l)* szankciókat rendelhet el, és bírságot szabhat ki a jogszabályok alapján,

*m)* kiadja az agrártámogatások megállapításához szükséges igazolásokat és ellátja a kapcsolódó ellenőrzési feladatokat,

*n)* hatósági bizonyítványba foglalva nyilvántartásba veszi az inszeminátorokat és az embrió átültetőket, valamint ellenőrzi tevékenységüket és továbbképzi őket,

*o)* működteti a Lóútlevél Irodát, kiadja a lóútlevél hatósági bizonyítványt.

(2) Az Állattenyésztési Igazgatóság az állattenyésztés szervezési feladatainak keretében

*a)* országos állattenyésztési adatbankot hoz létre és tart fenn, ellátja az adatok tárolását, feldolgozását,

*b)* jogszabályban előírt feladatmegosztás szerint, az állategészségügyi hatósággal és más szervezetekkel együttműködve kialakítja és működteti az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerét, adatbázisát, ellátja az egyes állatfajok egységes nyilvántartási és azonosítási

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

rendszerei adatbázisának ( ENAR, BIR, TIR, OLIR) fejlesztési és üzemeltetési feladatait. Ennek keretében:

*ba)* biztosítja a kapcsolattartás és a fejlesztés koordinálását más informatikai rendszerekkel történő együttműködés során (OVMR, MVH- ügyfél-regisztráció, OÁIR),

*bb)* kérésre, javaslatra, ha azt jogszabály lehetővé teszi, adatokat, vagy adathozzáférési jogosultságokat biztosít,

*bc)* megszervezi a füljelző teszteket és gondoskodik az engedélyezett jelölő eszközök biztosításáról az állattartók részére,

*bd)* gondoskodik az útmutatók és a nyomtatványrendszer karbantartásáról, és az állattartók részére történő eljuttatásról,

*be)* ENAR, BIR, TIR, OLIR ügyfélszolgálatot tart fenn;

*c)* teljesítményvizsgálatokat, ellenőrző teszteket, tenyészértékbecslést végez és közzéteszi annak eredményét,

*d)* teljesítményvizsgálati megbízásokat ad ki,

*e)* végzi az állami tulajdonú apaállat-gazdálkodást,

*f)* irányítja, ellenőrzi a védett őshonos fajták fenntartását,

*g)* MVH megbízása alapján a támogatások ellenőrzésének végzése,

*h)* információt szolgáltat az MVH részére a támogatások ellenőrzéséhez,

*i)* helyszíni ellenőrzést végez és adatot szolgáltat a kölcsönös megfeleltetéshez.

(3) Az Állattenyésztési Igazgatóság egyéb feladatai az állattenyésztés körében

*a)* Szarvasmarha Információs Rendszer kidolgozása,

*b)* a magyar méneskönyvek (angol telivér és ügető) vezetése,

*c)* import szaporítóanyag elkülönítő lerakat működtetése,

*d)* kutatási, fejlesztési, szakértői és oktatási feladatok ellátása,

*e)* részvétel a nemzetközi szakmai szervezetek munkájában (ICAR,-INTERBULL, DAGENE, INTERWOLLABS, ISAG, EU AIVETS, ESDAR), és kijelölés esetén az uniós munkabizottságokban a nemzeti képviselet ellátása,

*f)* az MgSzH Központ Állattenyésztési Igazgatósága által elismert, ellenőrzött felnevelésből származó „Minőségi Magyar Állati Termék" védjegy használatához kötött minőségtanúsítási, minőségirányítási rendszer működtetése és fejlesztése,

*g)* védjeggyel és földrajzi árujelzővel ellátott termékek előállításának előírások szerinti ellenőrzése,

*h)* védett őshonos állatok szaporítóanyag tárolására génbank létesítése és működtetése,

*i)* Országos Lótenyésztési Információs Rendszer kidolgozása,

*j)* a parádi lóteljesítmény-vizsgáló állomáson a kocsi múzeum üzemeltetése,

*k)* a Nemzeti Lovarda üzemeltetése,

*l)* a fajtatiszta ebek tenyésztésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok ellátása,

*m)* kijelölés esetén szakértő delegálása az EU Mezőgazdasági Génforrások Munkacsoportba,

*n)* nemzetközi szervezetekben, EU szakbizottságokban, munkacsoportokban a delegált státuszból eredő egyéb feladatokat ellátása.

(4) Az Állattenyésztési Igazgatóság hatósági feladatai a vágóállatok vágás utáni minősítésével kapcsolatosan:

*a)* az EUROP rendszerű vágott test minősítés ellenőrzése, hatósági felügyelete. Az engedélyek kiadása, a nyilvántartások vezetése, a felülvizsgálandó minősítő helyek, minősítő szervezetek kijelölése. Az adatfelvétel, az adattovábbítás, a jelentési, a jelölési kötelezettség, a kereskedelmi forgalomban ezek meglétének ellenőrzése, illetve az oktatás, a teljes tevékenység hatósági felügyelete, irányítása, a Vágott Test Minősítési Szabályzat elkészítése és a jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettségek teljesítése. Az informatikai rendszer vágóhídi és központi szoftvereinek fejlesztése, az Országos Vágóállat Minősítési Rendszer (OVMR) adatbázis ENAR-ral összhangban történő üzemeltetése. A minisztérium és az Európai Unió felé a jelentések elkészítése,

*b)* az EUROP rendszerű vágómarha, vágósertés és vágójuh vágás utáni minősítés és a kereskedelmi osztályba sorolás ellenőrzése, hatósági felügyelete,

*c)* a felülvizsgálandó minősítő helyek kijelölése, a kötelező számú ellenőrzések végzése. Az informatikai rendszer vágóhídi és központi szoftvereinek fejlesztése, az OVMR az adatbázis üzemeltetése (vágósertés esetén a Vágóállat és Hús Terméktanáccsal, az adatbázis kezelőjével való megállapodás szerinti adatátvétel alapján),

*d)* a marhahús intervenciós és a juh- és kecskehús, a marhahús és a sertéshús magántárolás esetén szakértői közreműködés,

*e)* a vágás utáni minősítés, a vágott test minősítési és kereskedelmi osztályba sorolási jelölésének ellenőrzése,

*f)* szakértő delegálása az Európai Unió Bizottság helyszíni ellenőrzéseihez.

Szervezeti tagozódás:

– Szarvasmarha-tenyésztési és Tenyésztéshigiéniai Osztály

– Sertés, Kecske- és Juhtenyésztési Osztály

– Baromfi-, Kisállat-tenyésztési és Vágott Test Minősítési Osztály

– Lótenyésztési Osztály.

**Erdészeti Igazgatóság**

**64. §**

(1) Az Erdészeti Igazgatóság feladatai keretében irányítja, felügyeli és összehangolja a területi szervek által ellátott alábbi tevékenységeket :

*a)* a hatósági és szakhatósági feladatok tekintetében

*aa)* az erdőterület, illetve erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterület igénybevételének,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*ab)* az erdészeti magánút és annak tartozékát képező műtárgy, az erdőgazdálkodás érdekében az erdőterületen létesített csatorna és tározó, valamint

*ac)* az erdei vasút, az állandó jellegű erdészeti kötélpálya és épület kivételével egyéb erdészeti létesítmény építésének, korszerűsítésének, értéknövelő felújításának, használatba vételének, megszüntetésének,

*ad)* az erdőgazdálkodó személye változásának,

*ae)* az üzemtervtől eltérő gazdálkodásnak,

*af)* az erdő elsődleges és további rendeltetései megváltoztatásának,

*ag)* az engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően telepített erdő fennmaradásának,

*ah)* a fenyőgyanta gyűjtésének (gyantázás),

*ai)* az erdőterületen erdészeti szaporítóanyag gyűjtésének

engedélyezési feladatait;

*b)* a hatósági és szakhatósági feladatok tekintetében

*ba)* a társult erdőgazdálkodási tevékenység folytatásának,

*bb)* a fásításból való fakitermelés vagy a fásítás faállományának pusztulása esetén, amennyiben szükséges, a felújításnak,

*bc)* a gazdasági rendeltetésű erdő faállományának megfelelő fejlődéséhez szükséges nevelővágások elmulasztása esetén azok elvégzésének,

*bd*) az erdősítés befejezetté nyilvánítását követően szükség esetén az erdősítés megismétlésének,

*be)* növényi, állati vagy fertőzést okozó károsítók erdőterületen történő tömeges elszaporodása esetén az erdőgazdálkodó részére a szükséges védekezés elvégzésének,

*bf)* az előző pontban foglaltak nem teljesítése esetén az erdőgazdálkodó költségére elvégeztetésének (a közérdekű védekezésnek),

*bg)* az erdő védelme érdekében az erdőterületen tárolt erdei fa és egyéb termék kezelésének, illetve elszállításának, továbbá a rendelkezés be nem tartása esetén a szükséges munkálatok elvégeztetésének,

*bh)* ha az erdő egészségi állapotának megőrzése, javítása vagy az erdő felújítása érdekében szükséges határidő kitűzésével a fa kitermelésének,

*bi)* erdőterület engedély nélküli, vagy attól eltérő igénybevétele esetén az erdő művelési ág visszaállításának, és a terület újraerdősítésének,

*bj)* az előző pontban foglaltakhoz kötődően, amennyiben az erdőterület termelésbe való visszaállítására és az újraerdősítés elrendelésére nincs lehetőség az igénybe vett erdőnek megfelelő értékű erdő telepítésének, vagy az újraerdősítés költsége megfizetésének,

*bk)* az erdő védelme érdekében az erdőterületre való belépés tilalmának,

*bl)* az erdő állapotát veszélyeztető károsodott élőfa vagy károsító eltávolításának,

*bm)* az erdőt és a fásítást veszélyeztető tevékenység beszüntetésének, illetve az attól való tartózkodásnak,

*bn)* az erdőgazdálkodási és erdővédelmi bírság megfizetésének

elrendelési feladatait;

*c)* a hatósági és szakhatósági feladatok tekintetében

*ca)* az erdő elsődleges és további rendeltetéseinek,

*cb)* az erdőtelepítés, erdősítés befejezetté nyilvánításának megállapításával

kapcsolatos feladatokat;

*d)* a hatósági és szakigazgatási feladatok tekintetében

*da)* az üzemterv,

*db)* az éves erdőgazdálkodási terv,

*dc)* az erdőállomány szerkezet-átalakításáról készített erdősítési terv,

*dd)* az erdőtelepítési-kivitelezési terv

jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat;

*e)* az erdőterület tervezett igénybevételéhez történő elvi hozzájárulás megadását,

*f)* az erdőgazdálkodók, valamint az erdészeti szakszemélyzeti nyilvántartásának vezetését,

*g)* a talajvédelmi hatósági jogkör erdőterületen való gyakorlását,

*h)* szakhatóságként

*ha)* az állandó jellegű erdészeti kötélpálya és épület építéséhez, korszerűsítéséhez, megszüntetéséhez,

*hb)* a közérdekből elrendelt erdőtelepítés engedélyezéséhez,

*hc)* erdőterület erdő művelési ágban való nyilvántartásához,

*hd)* erdő művelési ágú terület más művelési ágban való nyilvántartásához,

*he)* erdőterület két vagy több földrészletre történő megosztásához való

hozzájárulási feladatokat;

*i)* a jogszabály által meghatározott egyéb szakhatósági feladatokat.

(2) Az Erdészeti Igazgatóság erdészeti igazgatási feladatai keretén belül irányítja, felügyeli és összehangolja a területi szervek által ellátott alábbi tevékenységeket:

*a)* az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, erdőtagok és erdőrészletek területének és erdőgazdasági azonosítójának felülvizsgálatát,

*b)* az erdészeti és az ingatlan-nyilvántartás adatainak összehasonlítását,

*c)* az erdőgazdálkodók, önkormányzatok, szakhatóságok körzeti erdőtervezéshez kötődő véleményeinek összegyűjtését,

*d)* erdőtervi egyeztető tárgyalások előkészítését és lebonyolítását,

*e)* az erdőleltározási feladatokat,

*f)* a terepi felvételeket és a részletszintű tervezést,

*g)* a részletszintű tárgyalások, egyeztetések lebonyolítását,

*h)* a körzeti erdőterv átfogó tervezését, a szöveges munkarészek elkészítését,

*i)* a körzeti hozamszabályozást,

*j)* a körzeti távlati erdőkép elkészítését,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*k)* az erdészeti termőhely-feltárást és termőhely-térképezést,

*l)* a talaj laboratóriumi vizsgálatok elvégzését,

*m)* a terepi mérést, és azok feldolgozását,

*n)* az erdészeti üzemi térkép elkészítését,

*o)* üzemterv és üzemtervi kivonat kiadását,

*p)* az erdőterület védetté nyilvánítási eljárásában és az erdőterületre vonatkozó természetvédelmi kezelési tervek elkészítésében való közreműködést,

*q)* a települési rendezési tervek véleményezését,

*r)* a területi szervek útján ellátja a fás szárú energetikai célú ültetvények telepítésével, nyilvántartásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

(3) Az Erdészeti Igazgatóság pályázatkezelési és támogatási feladatai keretén belül irányítja, felügyeli és összehangolja a területi szervek által ellátott alábbi tevékenységeket:

*a)* a nemzeti erdészeti támogatási rendszer működtetését,

*b)* delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését,

*c)* a közösségi támogatásokkal kapcsolatos delegált ellenőrzési feladatok ellátását,

*d)* az erdőgazdálkodók befizetési kötelezettségeinek megállapítását és nyilvántartását, valamint a kintlévőségek behajtásának kezdeményezését.

(4) Az Erdészeti Igazgatóság a területi szervek által végzett tevékenységek összehangolása érdekében:

*a)* az Elnök jóváhagyásával – a minisztérium szakmai főosztályának véleményét is figyelembe véve – éves Erdészeti Feladattervet állít össze, melyben az Erdészeti Igazgatóság és a területi erdészeti igazgatóságok számára közös, országosan ismétlődő és egységes feladatok részletezése és a teljesítésükre vonatkozó határidők szerepelnek,

*b)* rendszeresen szakmai értekezletet tart, melyet az Erdészeti Igazgatóság igazgatója a területi erdészeti igazgatók számára, míg az Erdészeti Igazgatóság igazgató-helyettesei a területi igazgatóságok igazgató-helyettesei számára hív össze.

(5) Az Erdészeti Igazgatóság

*a)* ellátja az erdőgazdálkodás területén a másodfokú hatósági és szakhatósági feladatokat, beleértve a felügyeleti jogkör gyakorlását,

*b)* elsőfokú hatósági jogkörében

*ba)* a területi szerv javaslatára erdőgazdálkodót jelöl ki,

*bb)* mentességet ad az erdőterület igénybevételi díjának megfizetése alól.

(6) Az Erdészeti Igazgatóság

*a)* az erdészeti igazgatási feladatok tekintetében:

*aa)* az Országos Erdőállomány Adattár, az országos erdőleltár részére a szükséges adatokat összegyűjti, elemzi,

*ab)* gondoskodik az Adattár digitális térképállományának folyamatos karbantartásáról és fenntartásáról,

*ac)* elvégzi az országos hozamszabályozás feladatait,

*ad)* gondoskodik a tervkészítés eljárási rendjének és az Erdőrendezési Szabályzatban foglalt szabályainak betartásáról,

*ae)* pontosítja, szükség esetén módosítja az erdőtervezés éves ütemezését,

*af)* ellenőrzi az erdőtervek főbb adatait, a tervezést, a hozadékszabályozást, gondoskodik az Erdőrendezési útmutató előírásainak maradéktalan betartásáról,

*ag)* jóváhagyásra felterjeszti a körzeti erdőtervet,

*ah)* közreműködik az erdőtervezési munkát segítő információrendszerrel szemben támasztott követelmények kidolgozásában, a rendszer folyamatos fejlesztésében és véleményezésében,

*ai)* kezeli és fejleszti az erdőtervtárat, biztosítja a hozzáférhetőséget,

*aj)* biztosítja a földmérés és térképészet szakmai előírásainak egységes szemléletű érvényesülését,

*ak)* fejlesztői munkájával összefogja a digitális térképezési technológia, az erdészeti térinformatikai alkalmazások projektjeinek munkáit, végzi és végezteti az ezekhez kapcsolódó feladatokat,

*al)* irányítja és koordinálja a földmérési, térképészeti területen alkalmazásra kerülő egyéb fejlesztéseket,

*am)* koordinálja a térképészettel kapcsolatos információáramlást,

*an)* beszerzi a szükséges ingatlan-nyilvántartási adatokat és gondoskodik a légifénykép-ellátottságról,

*ao)* termőhely adattárat üzemeltet,

*ap)* működteti az Erdővédelmi Mérő Megfigyelő rendszert,

*aq)* közreműködik az erdőt érintő területfejlesztési, területrendezési tervek készítésében,

*ar)* ellátja a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait,

*as)* komplex térségi erdőfejlesztési terveket, ezen belül erdőfunkció értékelést, távlati eredőtelepítési tervet és közjóléti tervet készít,

*at)* közreműködik az országos területrendezési terv felülvizsgálatában,

*au)* javaslatot tesz az erdei károsítók elleni védekezéshez álható állami támogatásra,

*av)* javaslatot tesz az erdővel, az erdőgazdálkodási tevékenység végzésével, valamint az elsődleges fafeldolgozással összefüggő jogszabályokra,

*aw)* előkészíti az erdőállományok helyzetéről szóló országos jelentést,

*ax)* folyamatosan elemzi az erdőgazdálkodási tevékenységet, és ennek alapján az ágazati irányítás részére döntés-előkészítést végez,

*ay)* ellátja a minisztérium által meghatározott tervezési, elemzési és döntés-előkészítési feladatokat,

*az)* közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*b)* az erdészeti igazgatási feladatai keretén belül továbbá:

*ba)* ellátja az erdészeti és elsődleges fafeldolgozás statisztikai feladatait, és eleget tesz a nemzetközi ágazati statisztikai kötelezettségeknek,

*bb)* ellátja az erdőgazdálkodás ágazati irányításával és ellenőrzésével kapcsolatosan a minisztérium által részére kijelölt egyéb feladatokat, illetve ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal,

*bc)* összehangolja az önkormányzat, testületek és a területi szervek együttműködését,

*bd)* vezeti az erdei vasutakkal, a közjóléti berendezésekkel, valamint a fejlesztési tervekkel kapcsolatos nyilvántartásokat,

*be)* szakmai javaslatot ad a tűzgyújtási tilalom elrendeléséhez az illetékes szerveknek,

*bf)* működteti az Erdőtűz Információs Rendszert, s ez alapján ellátja nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségeket,

*bg)* az erdészeti igazgatási feladatokat ellátó személyek részére igazolványt és egyenruhát, a hatósági feladatokat ellátó személyek részére az igazolvánnyal azonos sorszámú szolgálati jelvényt és egyedi igénylés alapján szolgálati fegyvert biztosít.

(7) Az Erdészeti Igazgatóság a pályázatkezelési és támogatási feladatok tekintetében

*a)* közreműködik a Delegálási Szerződés előkészítésében,

*b)* egyes jogcímek esetében kezeli a támogatásokat és kidolgozza a támogatási eljárásrendeket,

*c)* megszervezi az ellenőrzések lebonyolítását,

*d)* összefoglaló jelentéseket készít.

(8) Az Erdészeti Igazgatóság szervezési és egyéb feladatai körében

*a)* megbízás alapján ellátja a nemzetközi erdészeti egyezményekből adódó kormányzati feladatokat és kapcsolatot tart a nemzetközi erdészeti szervezetekkel,

*b)* biztosítja az ENSZ és szakosított szervei felé történő adatszolgáltatást, valamint az 1979. évi Genfi Konvenció keretében működő, az országhatárokon túl terjedő légszennyezés erdőkre gyakorolt hatását vizsgáló program útmutatójában, továbbá a külön jogszabályban meghatározott nemzeti koordinációs központ feladatait,

*c)* az Adattár adatai és a vonatkozó jogszabályok alapján az erdőgazdálkodók és az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt,

*d)* elvégzi az erdészeti szakfordításokkal és ismeretterjesztéssel kapcsolatos feladatokat,

*e)* javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására, és részt vesz az oktatási és kutatási tevékenységben,

*f)* működteti a Zamárdi székhelyű Erdészeti Továbbképzési és Oktatási Kabinetet,

*g)* gondoskodik az általános igazgatási, szervezési, iratkezelési és humánpolitikai feladatok végrehajtásáról,

*h)* ellátja:

*ha)* a kötelezettségvállalások előkészítése, és igazgatósági hatáskörű beszerzés esetén a megrendelés végrehajtása,

*hb)* a teljesítésigazolások és pénzügyi analitikák előkészítése,

*hc)* a telephelyhez kötött üzemeltetői, gondnoki feladatokat.

Szervezeti tagozódás:

Az erdőfenntartási és szabályozási igazgató-helyettes alárendeltségében:

– Erdőleltározási, Erdővédelmi és Szabályozási Osztály
– Regionális és Zöldövezeti Tervező Osztály
– Nyilvántartási és Térképészeti Osztály.

Az erdőfelügyeleti igazgató-helyettes alárendeltségében:

– Erdőfelügyeleti és Területrendezési Osztály
– Pályázatkezelési és Támogatási Osztály
– Hatósági Osztály
– Statisztikai, Elemzési és Fejlesztési Osztály.

**Agrobotanikai Központ**

**65. §**

(1) Az Agrobotanikai Központ feladata

*a)* az országos szántóföldi- és zöldségnövény aktív és bázis génbanki feladatok ellátása, továbbá a hazai gyűjtemények tevékenységének szakmai koordinálása,

*b)* jogszabályban meghatározott keretek között a növényi génmegőrzési feladatok ellátása és irányítása,

*c)* a hazai szántóföldi zöldség-, fűszer-, és gyógynövény fajok aktív és bázis génbanki feladatainak ellátása, ezen gyűjtemények fejlesztése, ezek agrobotanikai értékelő vizsgálata, dokumentálása és közreadása, valamint közép- és hosszú távú megőrzése hűtött magtárolókban, vagy esetenként merisztéma kultúrákban; ezzel összefüggésben a helyi körülményekhez alkalmazkodott hazai tájfajták, ökotípusok és populációk eredeti termőhelyen történő fenntartásának szervezése és irányítása,

*d)* a Nemzeti Génbank adatbázis működtetése, a hazai specializált génbank gyűjtemények származási és leíró adatainak nyilvántartása, adatszolgáltatás a FAO/BIOVERSITY/EU információs rendszerek részére,

*e)* a Nemzeti Bázis Gyűjtemény kialakítása és működtetése,

*f)* a genetikai erőforrások megőrzésének és hasznosításának módszertani fejlesztése, a nemzeti génmegőrzési program fejlesztéséhez szükséges módszertani kutatások,

*g)* a Magyarországon termesztett és termeszthető kultúrnövény vad rokonfajainak és a hazai természetes flóra mezőgazdasági és élelmezési célból számbavehető génforrásainak felmérése, gyűjtése, megőrzése és közreadása,

*h)* új tételek felszaporítása, taxonómiai ellenőrzése,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*i)* már tárolt csökkent életképességű, vagy magmennyiségű tételek felújító vetése,

*j)* egyes tételek leírását biztosító adat-felvételezés nemzetközileg egyeztetett tulajdonságlisták és módszerek alkalmazásával,

*k)* származási és felvételezett adatok számítógépes dokumentálása,

*l)* felszaporított génbanki tételek tárolásra való előkészítése és tárolása alacsony nedvességtartalommal, hűtött tárolókban a nemzetközi standard előírások alkalmazásával,

*m)* génbanki tételek és információk hozzáférhetőségének biztosítása,

*n)* új génforrások gyűjtése, beszerzése és a genetikai alapanyagok közreadása,

*o)* nemzetközi együttműködési programokban való magyar részvétel szervezése és koordinálása

*oa)* Bioversity ECPGR, a Növényi Genetikai Erőforrások Európai Együttműködési programja,

*ob)* FAO ITPGRFA, Nemzetközi Egyezmény a növényi genetikai erőforrások megőrzése, felhasználása és a keletkező haszon méltányos megosztása szabályozására,

*oc)* FAO WIEWS, Globális információs és korai figyelmeztető rendszer a génbanki gyűjtemények területén,

*od)* FAO Commision on PGRFA, az Élelmezési és mezőgazdasági célú genetikai erőforrások Génbank Bizottsága,

*oe)* FAO Global Plan of Action, Globális akcióterv a genetikai erőforrások megmentésére,

*of)* EURISCO Európai génbank információs rendszer.

**A Gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

**Költségvetési Igazgatóság**

**66. §**

(1) A Költségvetési Igazgatóság feladata a költségvetési előirányzat gazdálkodás, amelynek keretében elkészíti az országos terveket, adatszolgáltatásokat – egyeztetve az MgSZH által ellátott szakmai területek vezetőivel és a minisztériumi szakmai felügyeletet ellátó főosztályokkal.

(2) A Költségvetési Igazgatóság

*a)* gondoskodik a költségvetési előirányzatoknak intézményekre, feladatokra, szervezeti egységekre történő lebontásáról. A költségvetés végrehajtását elemzi és a konkrét pénzügyi helyzet alapján finanszírozza a költségvetési egységeket,

*b)* gazdálkodik az összintézményi és a költségvetési jogosultsággal rendelkező szervezeti egységek számára meghatározott költségvetési előirányzatok különbözeteként képződő központi tartalékkal,

*c)* nyilvántartja az összintézményi, a költségvetési jogosultsággal rendelkező szervezeti egységek számára meghatározott, illetve a központ tartalékot képző működési, felhalmozási és létszám előirányzatokat,

*d)* gondoskodik az egységes gazdálkodási, pénzügyi, számviteli rendszerekről és biztosítja azok alkalmazását valamennyi gazdálkodó egységnél,

*e)* felelős az egységes adatszolgáltatási és beszámolási rendszer kialakításáért, működtetéséért, ellenőrzéséért,

*f)* szakértők és kirendelt munkatársak útján részt vesz a minisztériumi döntéslőkészítési és ellenőrzési tevékenységében.

(3) A Költségvetési Igazgatóság

*a)* elkészíti MgSzH költségvetéséről és vagyonáról szóló beszámolókat, valamint a gazdálkodás területét érintő valamennyi adatszolgáltatást és elemzést,

*b)* minisztériumi megbízás alapján ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal és célfeladatokkal kapcsolatos költségvetési, pénzforgalmi és elszámolási feladatokat,

*c)* összefogja a központi és területi gazdasági operatív osztályokat, amelyek az általuk ellátott területi hivatalok és költségvetési jogosultsággal rendelkező központi szervezetek pénzügyi-számviteli tevékenységét bonyolítják le.

(4) A Költségvetési Igazgatóság

*a)* az MgSzH területi szervei számára MgSzH elnöke megállapítja az adott költségvetési évre vonatkozó kiemelt kiadási és bevételi, illetve létszám előirányzatokat,

*b)* az MgSzH Központ költségvetési jogosultsággal rendelkező szervezeti egységei (ún. keretgazdák) számára MgSzH elnöke költségvetési kereteket határoz meg, mely magában foglalja a foglalkoztatható létszám felső határát is.

(5) A tervezéssel azonosan kell külön-külön elkészíteni a költségvetési beszámolókat is.

(6) A költségvetési jogosultsággal rendelkező szervezetek számára külön feldolgozási rendszereket működtethet a gazdasági felelősség és ellenőrizhetőség követelménye miatt.

(7) Az MgSzH területi szerve Gazdasági és Informatikai Önálló Osztályának vezetőjét az elnök nevezi ki és menti fel, felette a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

(8) A Költségvetési Igazgatóság alapfeladataként ellátja a jogi személy számára megnyitott kincstári számla, adószám és egyéb, a területi szervektől elkülönült statisztikai besorolások alapján kötelező adatszolgáltatások szerinti gazdasági feladatokat.

(9) A Költségvetési Igazgatóság és a területi szervek Gazdasági és Informatikai Osztályi feladata

*a)* az általuk ellátott költségvetési szervezetek költségvetésének elkészítése,

*b)* a pénzforgalom lebonyolítása, analitikus és főkönyvi számvitel vezetése, adatszolgáltatás, a beszámolók elkészítése,

*c)* amennyiben – a jogosult állatorvos kivételével – nem a szakmai szervezet számláz a feladatellátása során, a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

számlák kibocsátása a vevők számára, a bevételek beszedése és elszámolása,

*d)* az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartások vezetése, arányosítás és bevallás elkészítése,

*e)* A szakmai tevékenységük során számlázással és készpénzkezeléssel foglalkozó munkatársak elszámoltatása,

*f)* közreműködés a leltározásban, a leltárak kiértékelése,

*g)* a központosított illetmény-számfejtési rendszer keretében a dolgozók járandóságainak számfejtése, munkaügyi, társadalombiztosítási és adó ügyek lebonyolítása,

*h)* a szervezeti egységek kereteinek évközi módosításának kezdeményezése, átvezetése.

(10) A Költségvetési Igazgatóság feladata az országos, KIR hálózatban dolgozó illetményszámfejtő helyek munkájának éves/havi/napi ütemezése, koordinálása, segítése, irányítása, ellenőrzése. Feladata továbbá a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai program változások fogadása, rendszerbe építése és a rendszer pénzügy-szakmai gondozása.

(11) A Költségvetési Igazgatóság

*a)* a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott INFO rendszer segítségével biztosítja a havi, negyedéves, éves gazdaságstatisztikai és egyéb jelentések előállítását,

*b)* elkészítteti az intézményi havi SZJA- és járulékbevallást, egészségbiztosítási és családtámogatási statisztikát,

*c)* operatív feladata az MgSzH intézményen kívüli külső szervek dolgozói számára az illetmény és egyéb járandóságok számfejtése,

*d)* az MgSzH Központ dolgozói számára ellátja a munkaügyi feladatokat és a dolgozók járandóságainak számfejtését,

*e)* elkészíti a MgSzH adószámához kapcsolódó szervezeti egységek dolgozóiról az SZJA- és járulékbevallásokat, valamennyi, dolgozóhoz köthető adatszolgáltatást, beleértve a magánnyugdíj- és az önkéntes pénztári kapcsolatokat is.

Szervezeti tagozódás:

– Költségvetési Összefoglaló Osztály
– MgSzH Központ Operatív Gazdálkodási Osztály
– Központosított Illetményszámfejtési Osztály.

**Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság**

**67. §**

(1) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság összeállítja az MgSzH Központja és az MgSzH területi szerveinek (megyei hivatalok) igényei és szükségletei alapján az intézményi fejlesztési tervet, amely magába foglalja mind a beruházásokat, mind a felújításokat, mindezekről nyilvántartást vezet.

(2) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság

*a)* a költségvetési előirányzat biztosítása után lebonyolítja a központi szervezet számára és lebonyolíttatja a területi szervekkel a beruházásokat és felújításokat a közbeszerzési jogszabályok figyelembevételével. Ellenőrzi a megvalósítás folyamatát és gondoskodik a műszaki átvételről,

*b)* a felhalmozási kiadásokon túl minden egyéb területen hivatali szinten felülvizsgálja a közbeszerzési eljárásokat, és a Központ szintjén lefolytatja az eljárásokat,

*c)* a Központ szintjén összefogja és termékkörönként teljes egészében lebonyolítja a központosított közbeszerzési eljárásokat.

(3) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság

*a)* elvégzi a központi szervezet számára és koordinálja a területi szervek gépeinek és épületeinek felújítását, és a javítási terv alapján ellenőrzi a munkák végrehajtását,

*b)* engedélyezi a Hivatal Központja és területei szervei vonatkozásában a tárgyi eszközök selejtezését, a Központban elvégzi a szellemi termékek, gépek, berendezések, járművek selejtezését.

(4) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság

*a)* feladata a szervezeti változás kapcsán létrejött épületvagyon feladathoz igazított felhasználása, ennek keretében az MgSzH Központja és területei szervei vonatkozásában az ingatlanállomány felmérése, a szakmai vezetőkkel a feladatellátáshoz szükséges elhelyezési feltételek koordinálása,

*b)* javaslatot készít az elnök számára az elhelyezésre valamennyi központi és területi szervezet vonatkozásában,

*c)* koordinál a jóváhagyott elhelyezési terv alapján, és gondoskodik annak megvalósulásáról,

*d)* intézkedik a megüresedő ingatlanok hasznosításáról – értékesítés és bérbeadás útján – a jogszabályoknak megfelelő engedélyezési feltételek között,

*e)* lebonyolítja a feleslegessé vált ingatlanok értékesítési eljárását az MgSzH Központja és területei szervei vonatkozásában, ennek során megkéri az engedélyeket, elvégezteti az értékbecslést, biztosítja a területbejárást, elkészíti a pályázati kiírást és a visszahagyási kérelmet,

*f)* rendezi az MgSzH Központjában az ingatlanok földhivatali nyilvántartását, előkészíti és megköti a vagyonkezelői szerződéseket,

*g)* megköti, aktualizálja a bérbe adott ingatlanok és szolgálati lakások bérleti szerződéseit, lebonyolítja a szükséges pályáztatásokat,

*h)* lebonyolítja a földalapú támogatások visszaigénylését,

*i)* elvégzi a felhalmozással, közbeszerzéssel, ingatlannal és termeléssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat és a statisztikai jelentéseket.

(5) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság

*a)* elkészíti az MgSzH Központja és területei szervei vonatkozásában a gépjárművek üzemeltetésének szabályza-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

tát, azt a szervezeti és jogszabályi háttér figyelembe vételével aktualizálja,

*b)* ellátja a Központ járműveinek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, bonyolítja az eseti hibák azonnali elhárítását,

*c)* megszervezi a központi járművek esetében az ütemezett karbantartásokat, nagyjavításokat, ellenőrzi azok szakszerű elvégzését,

*d)* koordinálja az MgSzH Központ igazgatóságainak rendkívüli gépjármű igényeit, bonyolítja azok teljesítését,

*e)* vezeti a központi hivatali járművekkel kapcsolatos technikai, pénzügyi nyilvántartásokat,

*f)* ellenőrzi a központban a magán gépjárművek hivatali használatának szabályszerűségét, az előírt elszámolásokat,

*g)* az MgSzH Központ és területi szervei vonatkozásában számon tartja az intézményi gépjárműpark műszaki paramétereit, javaslatot tesz a fejlesztési terv részeként a gépjárművek cseréjére és a szakmai feladatokhoz igazítva újak vásárlására.

(6) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság feladata az MgSzH Központ valamennyi telephelyén az üzemelési feltételek biztosítása. Ennek keretében az épületek őrzésének, takarításának megszervezése, az épületgépészeti feltételek ellenőrzése és a kapcsolódó karbantartások és javítások elvégeztetése.

(7) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság irányítja az ügyintézésébe utalt gondnoksági ügyek lebonyolításában résztvevő személyeket. Koordinálja a Központ telephelyein folyó üzemeltetési tevékenységet.

(8) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság megszervezi, irányítja a tűzrendészeti és munkavédelmi tevékenységet, ennek keretében ellenőrzi és koordinálja a területi szervek tűzrendészeti és munkavédelmi tevékenységét.

(9) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság az MgSzH Központban a jogszabályokban meghatározottak szerint gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról és elszállításáról, valamint ezt a tevékenységet koordinálja a területi hivataloknál.

Szervezeti tagozódás:
– Vagyongazdálkodási Osztály
– Üzemeltetési Osztály.

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*1. számú melléklet a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

***A helyszíni eljárásra jogosult köztisztviselő igazolványának mintája***

„(Érvényes visszavonásig!)

**KÖZTISZTVISELŐI IGAZOLVÁNY**
**a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyszíni eljárásra jogosult köztisztviselője részére**

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal

……

Igazolvány száma: ……

| |
|---|
| FÉNYKÉP<br><br>3×4 cm-es |

Foglalkoztató, munkáltató neve, székhelye: ……
……
……

Feladata, munkaköre:
……

Működési terület:
……

Név: .....

Születési hely, év: .....

Lakcím: .....

Az igazolvány tulajdonosa jogosult a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal …… köztisztviselőjeként helyszíni eljárás lefolytatására, illetve abban történő közreműködésre.

Kelt: ……, 20…… év ……. hó …… napján

……
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

*2. számú melléklet a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

**Az MGSZH Központ laboratóriumai és speciális laboratóriumok**

**I. Az Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
1. Regionális Élelmiszerlánc Laboratórium (6001 Kecskemét, Halasi út 34.)
2. Regionális Élelmiszerlánc Laboratórium (3501 Miskolc, Vologda utca 2.)
3. Regionális Élelmiszerlánc Laboratórium (8000 Székesfehérvár, Csikvári utca 15.)
4. Regionális Élelmiszerlánc Laboratórium (4030 Debrecen, Diószegi út 30.)
5. Regionális Élelmiszerlánc Laboratórium (7400 Kaposvár, Cseri major)
6. Élelmiszerlánc Radiokémiai Laboratórium (7100 Szekszárd, Tormay Béla u. 18.)
7. Élelmiszerlánc Radiokémiai Laboratórium (9700 Szombathely, Zanati út 3.)
8. Regionális Élelmiszerlánc Laboratórium (8200 Veszprém, Mártírok útja11/A)
9. Regionális Élelmiszerlánc-mikrobiológiai Laboratórium (8200 Veszprém, Dózsa György út 33.)
10. Takarmányvizsgáló Nemzeti Referencia Laboratórium (1144 Budapest, Remény utca 42.)
11. Koordinációs és Minőségirányítási Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81.)
12. Élelmiszer Mikrobiológiai Nemzeti Referencia Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81.)
13. Élelmiszer Toxikológiai Nemzeti Referencia Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81.)
14. Élelmiszer Analitikai Nemzeti Referencia Laboratórium (1135 Budapest, Lehel utca 43–47.)
15. Radioanalitikai Referencia Laboratórium (1182 Budapest, Fogyoly utca 13–15.)
16. Műszaki-technológiai Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81.)
17. Csomagoló- és Adalékanyag Ellenőrző Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81.)
18. Monitoring és Módszertani Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81. II.)
19. Tisztító- és Fertőtlenítőszer Ellenőrző Laboratórium (1095 Budapest, Mester utca 81.)

**II. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
20. Központi Károsító-diagnosztikai Laboratórium (1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.)

**III. Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
21. Központi Vetőmagvizsgálati Laboratórium (1024 Budapest, Kisrókus u. 15/A, Kitaibel Pál u. 4.)

**IV. Az Állattenyésztési Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
22. Állattenyésztési Laboratórium 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
23. Gyapjúminősítő Laboratórium 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.

**V. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
24. Emlős Kórbonctani és Kórszövettani Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
25. Immunológiai Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
26. Molekuláris Biológiai Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
27. Higiénés Bakteriológiai Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
28. Emlős Virológiai Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
29. Baromfi Virológiai Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
30. TSE és Veszettség Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
31. Baromfibetegségek Laboratóriuma (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
32. Gümőkór és Klinikai Bakteriológiai Laboratórium (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)
33. Parazitológiai, Hal- és Méhbetegségek Laboratóriuma (1149 Budapest, Tábornok u. 2.)

**VI. Az Állatgyógyászati Termékek Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
34. Gyógyszer Analitikai Laboratórium (1107 Budapest, Szállás u. 8.)

**VII. A Borminősítési Igazgatóság irányítása és felügyelete alatt**
35. Belföldi Borok Vizsgálati Laboratóriuma (1027 Budapest, Bem József tér 2.)
36. Export-Import Borok Vizsgálati Laboratóriuma (1027 Budapest, Bem József tér 2.)
37. Műszeres Analitikai Laboratórium (1027 Budapest, Bem József tér 2.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*3. számú melléklet a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

***Az MgSzH székhelye és telephelyei***

**I. MgSzH Központ székhelye és levezési címe:**

1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.
Levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 30.

**II. MgSzH Központ telephelyei:**

1118 Budapest, Budaörsi út 141–145. (MgSzH 1. számú telephely)
1095 Budapest, Mester u. 81. (MgSzH 2. számú telephely)
1182 Budapest, Fogoly utca 13–15. (MgSzH 3. számú telephely)
1027 Budapest, Bem József tér 2. (MgSzH 4. számú telephely)
1149 Budapest, Tábornok u. 2. (MgSzH 5. számú telephely)
4002 Debrecen, Bornemissza u. 3–7. (MgSzH 6. számú telephely)
7401 Kaposvár, Cseri út 18. (MgSzH 7. számú telephely)
1107 Budapest, Szállás u. 8. (MgSzH 8. számú telephely)
2100 Gödöllő, Isaszegi út hrsz. 6575. (MgSzH 9. számú telephely)
1054 Budapest, Széchenyi u. 14. (MgSzH 10. számú telephely)
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. (MgSzH 11. számú telephely)
1144 Budapest, Remény u. 42–44. (MgSzH 12. számú telephely)
1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 4. (MgSzH 13. számú telephely)
1024 Budapest, Kisrókus u. 15/A (MgSzH 14. számú telephely)
7811 Szalánta, Eszterágpuszta 1. (MgSzH 15. számú telephely)
5540 Szarvas (MgSzH 16. számú telephely)
2463 Tordas, Szabadság u. (MgSzH 17. számú telephely)
4002 Debrecen, Kismacs tanya 4. (MgSzH 18. számú telephely)
9701 Szombathely, Komáromi u. 34. (MgSzH 19. számú telephely)
9485 Nagycenk, Széchenyi kastély, Kiscenki u. 3. (MgSzH 20. számú telephely)
3213 Atkár, Tabi major 1. (MgSzH 21. számú telephely)
2201 Monorierdő, Beton u. 84–86. (MgSzH 22. számú telephely)
2766 Tápiószele, Külső mező u. 15. (MgSzH 23. számú telephely)
8230 Balatonfüred, Erdész köz 2. (MgSzH 24. számú telephely)
8621 Zamárdi, Rákóczi u. 38. (MgSzH 25. számú telephely)
1087 Budapest, Kerepesi út 7. (MgSzH 26. számú telephely)
8223 Balatonalmádi, Csók István u. 2. (MgSzH 27. számú telephely)
9451 Röjtökmuzsaj (MgSzH 28. számú telephely)
8929 Pölöske, Teleki-kastély (MgSzH 29. számú telephely)
6821 Székkutas, I. Kerület 75. (MgSzH 30. számú telephely)
6034 Helvécia, Szabó Sándor telep 11. (MgSzH 31. számú telephely)
4461 Gyulatanya (MgSzH 32. számú telephely)
3881 Abaújszántó, Pf: 17. (MgSzH 33. számú telephely)
3356 Kompolt, Fleischmann u. 12. (MgSzH 34. számú telephely)
5144 Jászboldogháza (MgSzH 35. számú telephely)
9438 Fertőd, Nyárliget (MgSzH 36. számú telephely)
7401 Kaposvár, Kisiváni u. (MgSzH 37. számú telephely)
7095 Iregszemcse, Pf. 10 (MgSzH 38. számú telephely)
7401 Kecskemét, Mindszenti körút 73. (MgSzH 39. számú telephely)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*4. számú melléklet a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

| | Hatósági ügy | Jogszabályi rendelkezés | Eljáró hatóság | A döntés meghozatalába bevonandó szerv |
|---|---|---|---|---|
| 1 | takarmány-előállító üzem működési engedélyezése | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 36. § (1) bekezdés *a)* pontja | Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: az MgSzH) területi szerve (korábban = állomás) | az MgSzH Központja |
| 2 | működési engedéllyel rendelkező létesítményekről nyilvántartás vezetése | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 38. § (1) bekezdés *g)* pontja | az MgSzH Központja és területi szerve (állomás) | erről tájékoztatja az MgSzH Központ Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóságát |
| 3 | új takarmány (ideértve a gyógyszeres takarmányt is) eseti jelleggel történő előállítása, felhasználása és behozatala | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 36. § (1) bekezdés *b)* pontja, illetve 34. § (2) bekezdés *i)* pontja | az MgSzH Központja és területi szerve | gyógyszeres takarmány eseti engedélyezéséhez az MgSzH Központ Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóságát |
| 4 | a vadászati jog haszonbérletére kötött szerződés | A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 18. § (2) bekezdés | a vadászati hatóság | az erdőt érintő rész vonatkozásában az erdészeti hatóság |
| 5 | vadasparkban vadászat | A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 25. § (2) bekezdés | a vadászati hatóság | állat-egészségügyi ok esetében az állategészségügyi hatóság (MgSzH) |
| 6 | gazdasági rendeltetésű erdő mezőgazdasági művelésbe vonása | Az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény módosítása 68. § (1) bekezdés | az erdészeti hatóság | (talajvédelmi hatóság) MgSzH területi szerve |
| 7 | védelmi rendeltetésű erdő mezőgazdasági művelésbe vonása, csak kivételesen indokolt esetben | Az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény módosítása 68. § (2) bekezdés | az erdészeti hatóság | a hatáskörrel rendelkező hatóság |
| 8 | a föld, tanya körüli föld kiadása, a tényleges értéknövekedést eredményező költségek megállapítása | A földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény módosítása, 10. § (1) bekezdés | az MgSzH területi szerve | szakhatóság bevonása |
| 9 | borászati terméket előállító egység ellenőrzése során a törvényben foglaltak megsértése vagy az ellenőrzés végrehajtásában akadályozás | A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 50. § (1) bekezdés | ellenőrzést végző hatóság | MgSzH Központja Borminősítési ig.-helyettes |
| 10 | kiadott működési engedély visszavonása, a kezelő által az előzetes kötelezettségvállalásában foglaltak nem teljesítése miatt | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 57. § *b)* pontja | az MgSzH Központ és területi szerve | az engedélyezésben eljáró szakhatóságok értesítése |
| 11 | ellenőrzéskor tapasztalt nem megfelelő eredmény esetén az engedélyt feltételhez kötheti, módosíthatja, felfüggesztheti, visszavonhatja | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 57. § *f)* és *m)* pontja | az MgSzH Központ és területi szerve | az MgSz Központ Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság |
| 12 | takarmány-előállító üzemek működésének felfüggesztése, feltételhez kötése, módosítása vagy a működési engedély visszavonása | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 57. § *b)* pontja | az MgSzH Központ és területi szerve | kezdeményezheti az MgSzH területi szervénél |
| 13 | takarmány felhasználása feltételeinek meghatározása, betartásának ellenőrzése | Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 57. § *f)* pontja | az MgSzH Központ és területi szerve | tájékoztatja az MgSzH területi szervét |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*5. számú melléklet a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

**Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje**

**1. Cél**

Az eljárásrend célja, hogy

– hozzájáruljon a jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megszegéséből adódó szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, illetőleg a szabálytalanságok ismételt előfordulásának megelőzéséhez,

– keretet biztosítson ahhoz, hogy az előírások sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen,

– a szabálytalansággal érintett területeken szerzett tapasztalatok beépítésre kerüljenek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) rendszerbe.

**2. A szabálytalanság fogalma**

2.1. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérés az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében az egyes műveletekben (korrigálható mulasztástól vagy hiányosságtól, a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekményig).

2.2. A szabálytalanság lehet szándékosan (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.) vagy gondatlanságból okozott (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság), továbbá lehet egyedi vagy rendszeresen ismétlődő.

**3. A szabálytalanságokkal kapcsolatos felelősség**

3.1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 97. §-a értelmében **az Elnök** felelős:

*a)* a feladatai ellátásához a Hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért;

*b)* az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;

*c)* a Hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;

*d)* a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;

*e)* a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;

*f)* az intézményi számviteli rendért;

*g)* a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

3.2. Az Áht. 121. §-a értelmében az **Elnök** felelős a hivatali szervezeten belül gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, a FEUVE létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért, a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

3.3. A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan az **Elnök** felelőssége, hogy:

– a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,

– a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel a vezető,

– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

3.4. **Minden szervezeti egység vezetője** felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szakmai és gazdálkodási szabálytalanságok feltárásáért, nyomon követéséért, dokumentálásáért, megelőzéséért, a felelősségre vonásért, valamint a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

3.5. A tapasztalt szabálytalanságok jelzése a szolgálati út betartásával a vezető felé és megszüntetések érdekében javaslatok adása, továbbá az elrendelt intézkedések megvalósítása a Hivatalban dolgozó **valamennyi köztisztviselő, ügykezelő és munkavállaló** feladata és kötelessége. A köztisztviselő fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik, ha a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.

**4. A szabálytalanságok észlelése**

A szabálytalanság észlelése a FEUVE rendszerében történhet a munkatárs és a vezető részéről egyaránt, ezen kívül származhat mind a belső, mind a külső ellenőrzéstől, valamint egyéb külső személytől is.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szabálytalanság gyanújának szervezeten belüli észlelése esetén a szabálytalanság gyanúját alátámasztó adatok, bizonylatok, információk csatolása a tájékoztatás kötelező eleme.

Dokumentumokon alapuló ellenőrzés által feltárt szabálytalanság esetén a hiba kijavítására hiánypótlásra felszólító levél megküldésével kell felhívni a folyamatért felelős szervezeti egységet. Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra is súlyos szabálytalanság áll fenn, helyszíni ellenőrzés elrendelését kell kezdeményezni.

*– A Hivatal valamely munkatársa által észlelt szabálytalanság*

*a)* A szabálytalanságot észlelő munkatárs köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége estén az **Elnököt** kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)

*b)* Ha az *a)* pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti az **Elnököt**.

*c)* Valamennyi felettes és az **Elnök** érintettsége esetén közvetlenül a felügyeleti szerv vezetőjét kell értesíteni.

A **szervezeti egység vezetőjének kötelessége** gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve köteles az intézkedések megvalósítását figyelemmel kísérni a szabálytalanság megszüntetéséig. Amennyiben a szabálytalanság saját hatáskörében nem szüntethető meg, köteles értesíteni a felettes vezetőt, aki a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:
– mi a szabálytalanság pontos tartalma;
– milyen normától való eltérésről van szó;
– elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot;
– a szabálytalanság mely területet érinti;
– van-e enyhítő körülmény (pl. a határidő túllépését váratlan, elháríthatatlan külső akadály fellépése okozta, a hibás elszámolást informatikai hiba okozta stb.);
– a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló vagy helyszíni ellenőrzés következtében merült fel;
– korrigálható-e a szabálytalanság;
– pénzbeli juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre – amennyiben igen, megtörténtek-e az ahhoz szükséges intézkedések;
– amennyiben kártérítési igény merül fel, foganatosították-e az ahhoz szükséges intézkedéseket.

Amennyiben nem a folyamatba épített ellenőrzés során észlelnek egy szabálytalanságot, azt is meg kell vizsgálni, hogy a folyamatba épített ellenőrzés miért nem tárta fel a hiányosságot (pl. a kontroll tevékenységek nem megfelelő szervezése, végrehajtásának hiányossága; emberi mulasztás; rendszerhiba; előírások be nem tartása stb.).

*– Az* **Elnök** ***által észlelt szabálytalanság***

Az **Elnök, illetve a szervezeti egységek vezetőinek** észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

*– A Hivatal belső ellenőrzése által észlelt szabálytalanság*

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) rendelkezéseinek megfelelően jár el. A Hivatalnak intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania. Az intézkedési terv végrehajtását az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője az általa éves bontásban vezetett nyilvántartás segítségével nyomon követi.

A szabálytalanság belső ellenőrzés által történő feltárásakor külön kell vizsgálni az alábbiakat:
– miért nem tárta fel a FEUVE rendszer a szabálytalanságot és az azt lehetővé tevő tényezőket;
– amennyiben a FEUVE rendszer feltárta a szabálytalanságot vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, illetve a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket;
– ha a szükséges intézkedéseket megtette a vezető, miért nem érte el a kívánt hatást;
– volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szabálytalanságot.

*– Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság*

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Hivatalnak intézkedési tervet kell kidolgozni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– *Egyéb külső személy által észlelt szabálytalanság*

Amennyiben egyéb külső személy (pl. szerződéses ügyfél, társszervezet vagy ügyfél) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé (amennyiben személye ismert). Egyebekben az eljárás megegyezik a költségvetési szerv munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

**5. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása**

5.1. A Hivatal vezetői felelősek – a jogszabályokban, illetőleg a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt hatásköri feladataiknak megfelelően – a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Az intézkedések végrehajtására határidőt kell szabni.

5.2. Az **Elnök** a szabálytalanság észlelése során a hatáskörébe tartozó szabálytalanságok esetén a következő intézkedéseket teheti:

– vizsgálat elrendelése a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok betartásával. A vizsgálat következménye lehet további vizsgálat elrendelése is akkor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség meghatározása és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések megtételéhez nem elegendő a rendelkezésre álló információ. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, szabálytalanság megállapítása esetén a szükséges intézkedést meg kell hozni,

– fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén, illetve ha a szabálytalanság következtében kár keletkezik, fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás elrendelése. A fegyelmi, illetve kártérítési felelősséget a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénynek (Ktv.) a fegyelmi eljárásra irányadó szabályai alapján lefolytatott eljárás keretében kell megállapítani,

– büntető- vagy szabálysértési ügyekben az arra illetékes szervek (ügyészség, rendőrség) értesítése (feljelentés, bejelentés) annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

**6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése**

***Az Elnök a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:***

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján beazonosítja a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, valamint az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;

– értékeli a megtett intézkedések hatását és hatékonyságát.

Az Elnök fenti feladatait az Elnöki Titkárság útján látja el. Az intézkedést elrendelő vezető is köteles nyomon követni a végrehajtást.

Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapításra kerül, hogy a foganatosított intézkedések nem elég hatékonyak és eredményesek, a szabálytalansággal érintett terület vezetőjét, valamint annak felettesét írásban értesíteni kell a további intézkedések meghozatala érdekében. A szabálytalanság korrigálása esetén nincs további teendő. A szabálytalanság fennállása esetén újabb intézkedést kell hozni, illetve kezdeményezni.

**7. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartásának feladatai**

7.1. A szabálytalansággal kapcsolatos – *a Szervezeti és Működési Szabályzatban valamint az ügyrendekben szabályozott rendes ügymenet során keletkezett dokumentumoktól* – elkülönített nyilvántartás vezetése annál a szervezeti egységnél történik **(minimum igazgatósági szinten)**, ahol a szabálytalanság történt, ezért a szervezeti egység vezetője a felelős. Ennek során:

– gondoskodik a szabálytalansággal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész vezetéséről, továbbá

– az elkülönített, szabálytalansággal kapcsolatos nyilvántartásban a kapcsolódó írásos dokumentumok iktatásáról és gyűjtéséről,

– nyilvántartja a megtett intézkedéseket és az azokhoz kapcsolódó határidőket,

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a külön jogszabályokban foglalt előírásokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

7.2. A nyilvántartás az alábbi – tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatelemzés alapjául is szolgáló – információkat tartalmazza:

*a)* a szabálytalanság típusa (büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárásra okot adó),

*b)* a szabálytalanság rövid leírása,

*c)* a kapcsolódó lezárult eljárás eredménye,

*d)* az érintettek száma, beosztása,

*e)* az esetleges kár mértéke,

*f)* a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírása.

7.3. Ha az **Elnök** a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésére álló információk alapján fegyelmi vagy kártérítési eljárás lefolytatását rendeli el, akkor a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetőjének kötelessége továbbítani a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát a **Humánpolitikai Főosztály** felé.

7.4. A **Humánpolitikai Főosztály** előkészíti, koordinálja és nyilvántartja az **Elnök** által elrendelt, a szabálytalanságokkal kapcsolatos fegyelmi és kártérítési ügyeket. A fegyelmi és a kártérítési eljárásban keletkező dokumentumok nyilvántartása során gondoskodik azok elkülönített, naprakész és pontos vezetéséről.

7.5. Ha az **Elnök** a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésére álló információk alapján szabálysértési vagy büntető feljelentés megtételét tartja szükségesnek, akkor a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetőjének kötelessége továbbítani a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát a Jogi és Igazgatási Főosztály felé.

7.6. A **Jogi és Igazgatási Főosztály** a Hivatal feladatait érintően előkészíti és koordinálja, és nyilvántartja a Hivatal által kezdeményezett, szabálytalanságokkal kapcsolatos szabálysértési és büntető ügyeket. A szabálysértési- és büntetőeljárásban keletkező dokumentumok nyilvántartása során gondoskodik azok elkülönített, naprakész és pontos vezetéséről.

7.7. A fegyelmi vagy kártérítési eljárás határozatát a Humánpolitikai Főosztály tartja nyilván a szabálytalansággal érintett köztisztviselő, ügykezelő vagy munkavállaló személyi anyagában.

**8. Jelentési kötelezettségek**

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie (Ber. 29. §).

Az **Elnöknek** az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [Ber. 31. § (3) bekezdés *bb)* pont].

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján is intézkedési tervet kell készítenie az ellenőrzött szervnek és tájékoztatnia kell a költségvetési szerv vezetőjét.

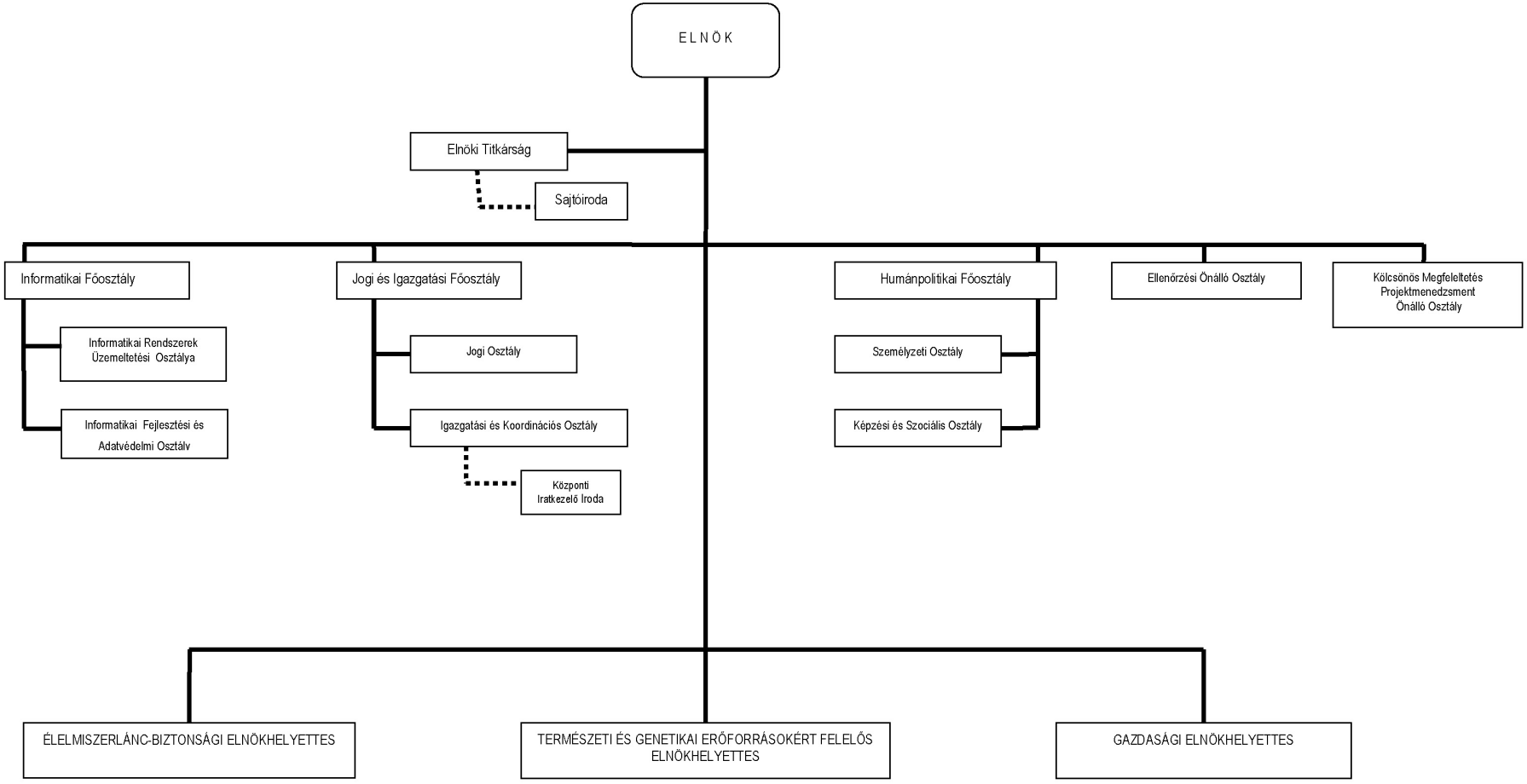
A belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője évente beszámolót készít.

A külső ellenőrzési szervek az ellenőrzésük során megállapított szabálytalanságokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről jelentési kötelezettséget írhatnak elő a Hivatal számára. E jelentési kötelezettségeket a Hivatal érintett szervezeti egységei kötelesek a munkatervükbe beépíteni. Ha erre a jelentés elkészítésének határideje, vagy egyéb ok miatt nem kerül sor, a kötelezettséget munkaterven kívüli feladatként kell a külső ellenőrzési szerv által előírt határidőre teljesíteni. Az **Ellenőrzési Önálló Osztály az Elnöki Titkársággal közreműködve** a külső ellenőrzési szerv által előírt jelentési kötelezettség teljesítése érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a szabálytalanságokkal kapcsolatos feladatok intézkedési tervben történő megjelenítését, a feladatok teljesítését és a határidők betartását, ezekkel kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

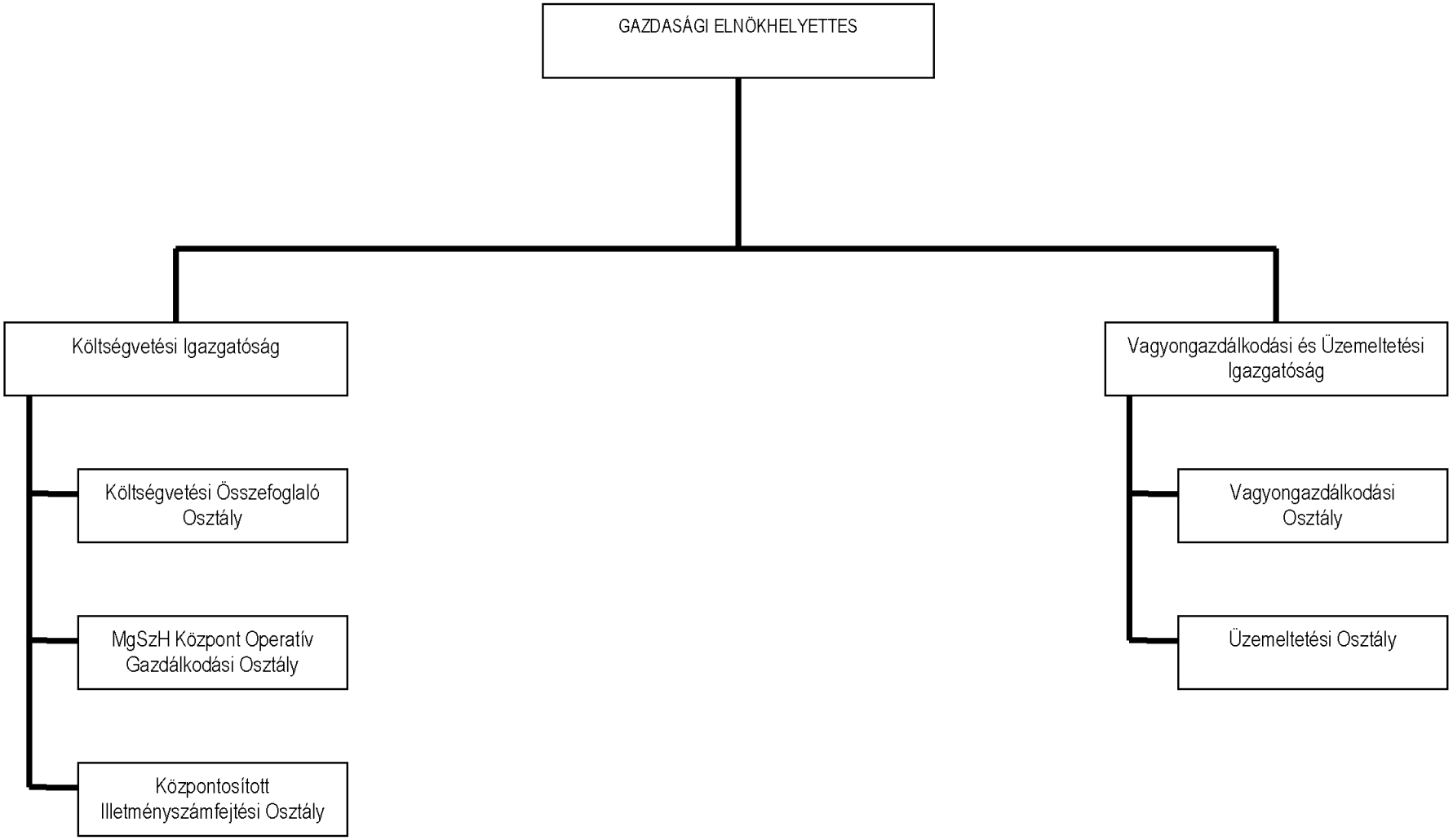
*Függelék a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

**Az elnök közvetlen alárendeltségében működő szervezeti egységeik és az elnökhelyettesek**



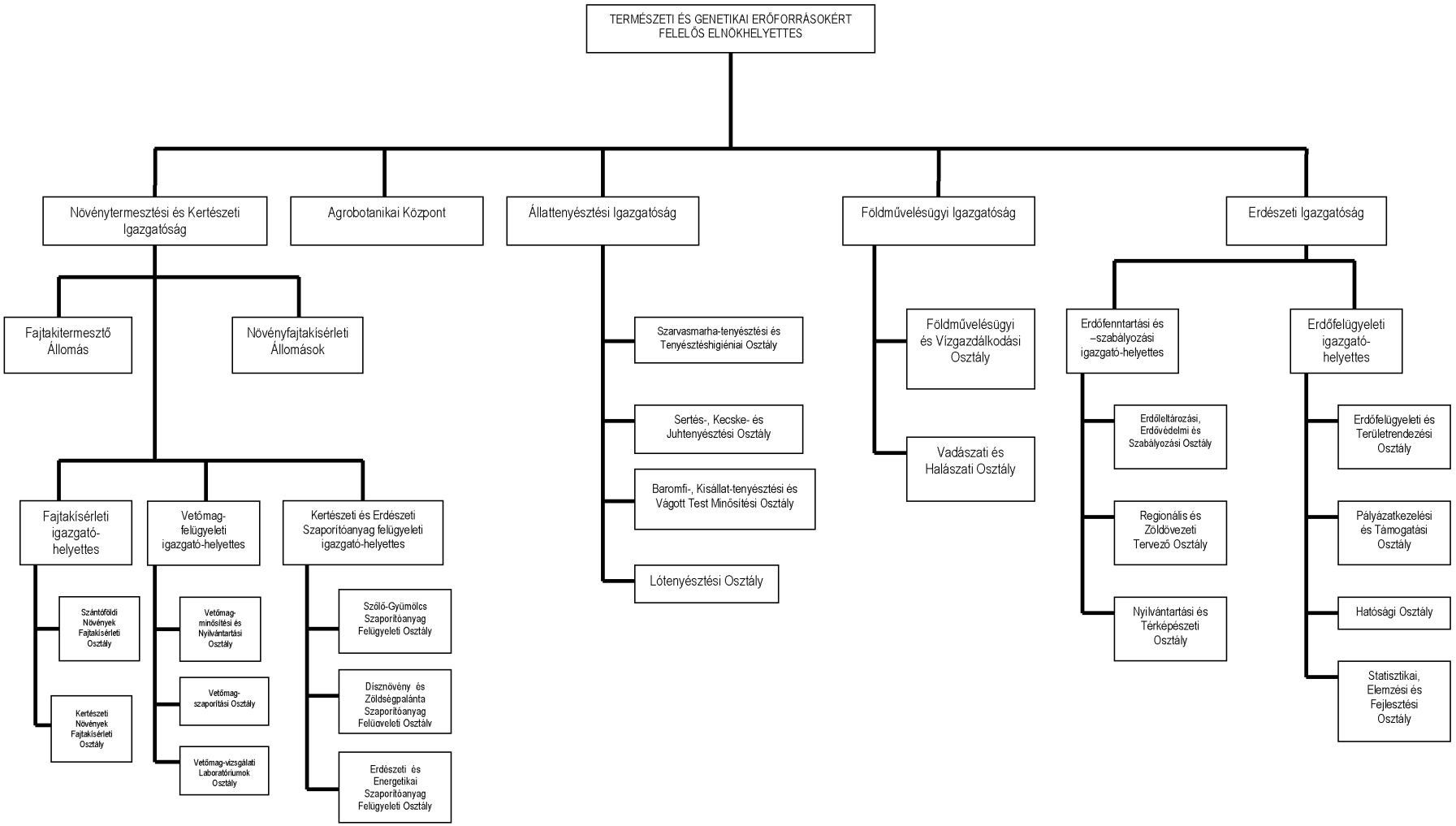

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A gazdasági elnökhelyettes alárendeltségében működő szervezeti egységek**



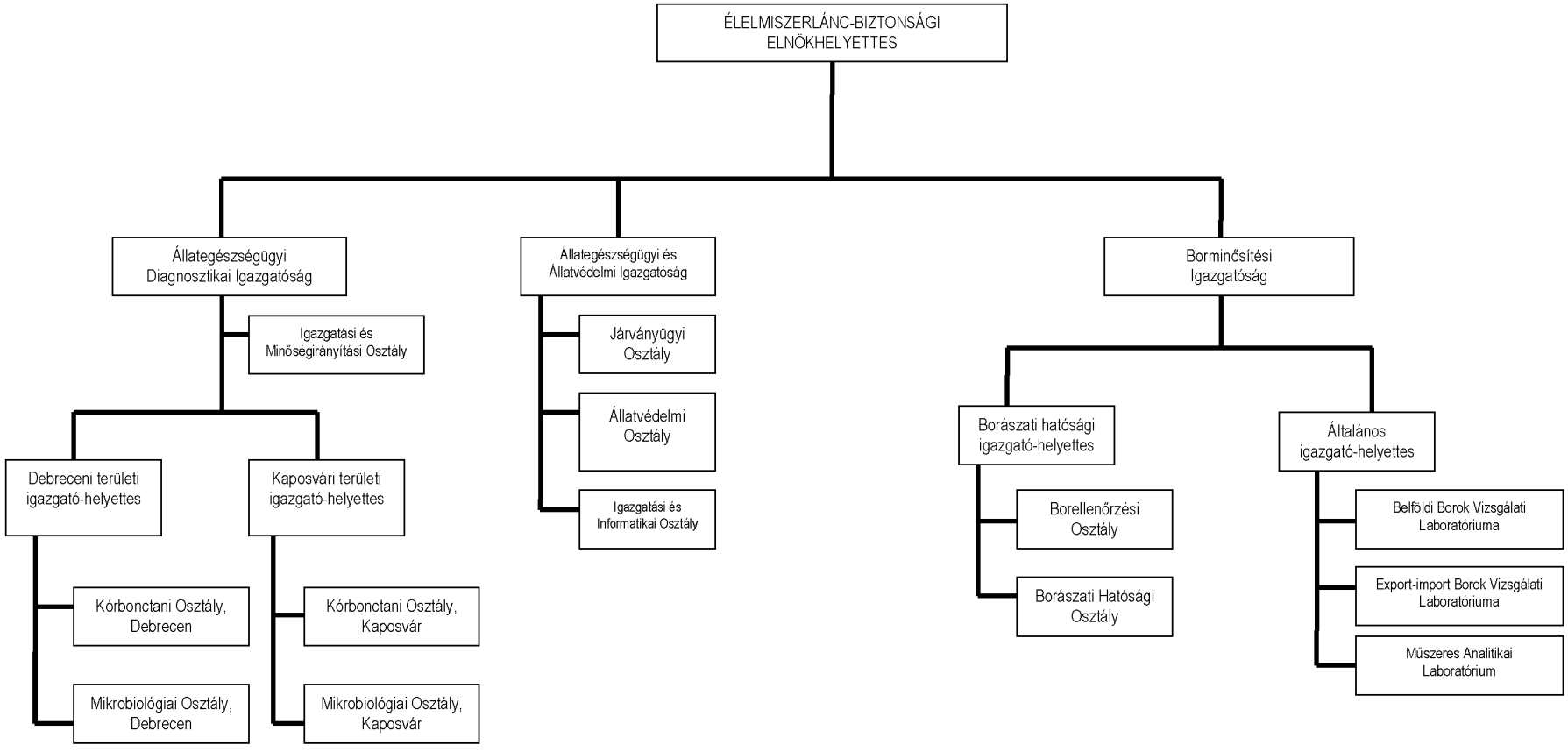

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

## A természeti és genetikai erőforrásokért felelős elnökhelyettes alárendeltségében működő szervezeti egységek



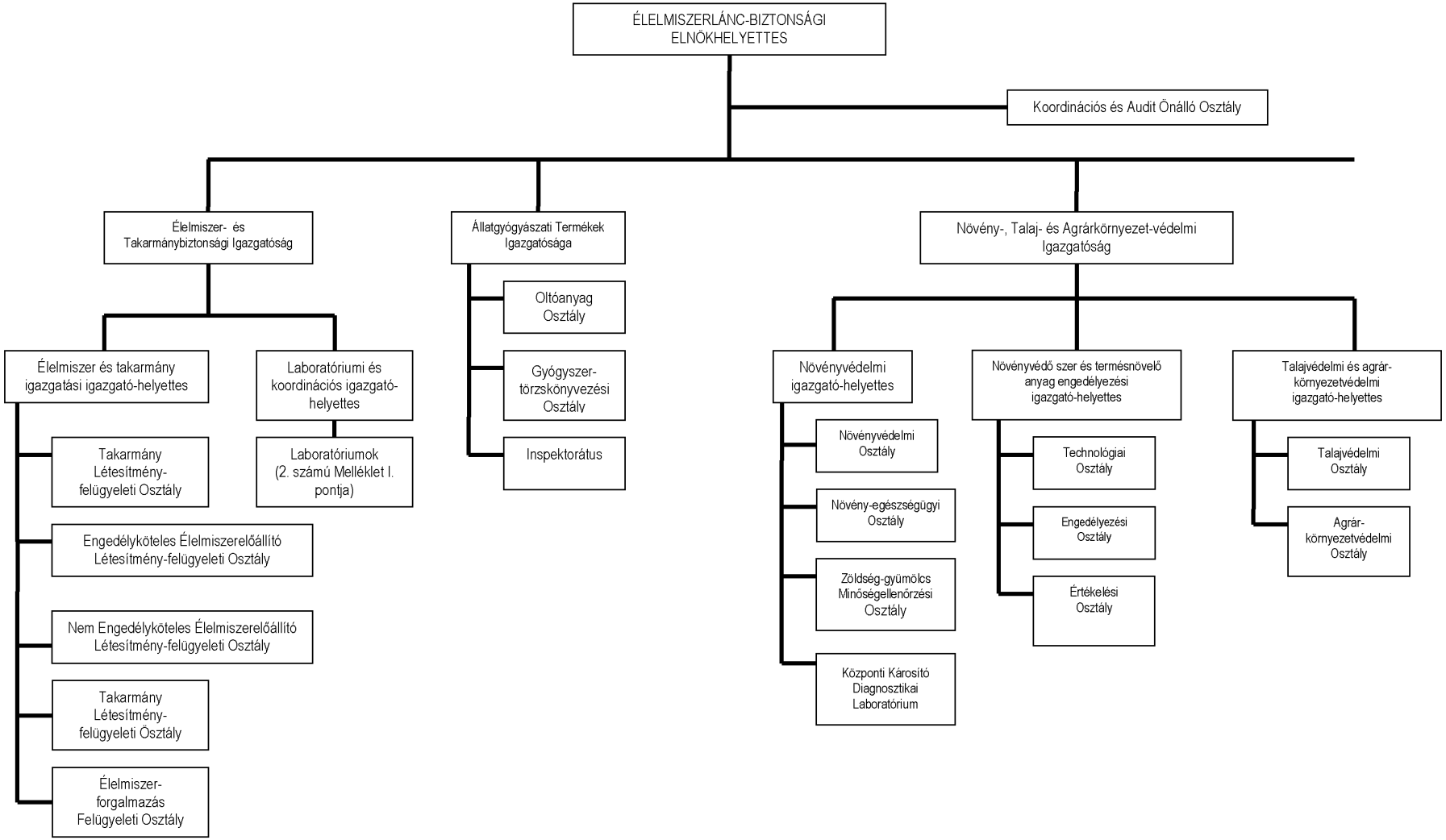

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes alárendeltségében működő szervezeti egységek II.**




Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes alárendeltségében működő szervezeti egységek I.**




Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 12/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítása a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervei Szervezeti és Működési Szabályzatainak elkészítéséről szóló 3/2007. (FVÉ 2.) FVM utasítás módosításáról**

**1. §**

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatainak elkészítéséről szóló 3/2007. (FVÉ 2.) FVM utasítás 1. számú melléklete (a továbbiakban: SzMSz) 2. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:

„(14) A ..... Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal kerületi állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatalainak felsorolását a Szabályzat .... *számú melléklete* tartalmazza.”

**2. §**

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatainak elkészítéséről szóló 3/2007. (FVÉ 2.) FVM utasítás 1. számú melléklete (a továbbiakban: SzMSz) 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal az állategészségügy, állatgyógyászati készítmény-, állatvédelem, az élelmiszer-, dohány-, valamint a takarmány-ellenőrzés jogszabályban meghatározott hatósági és egyéb állami szakfeladatait látja el. A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal ellátja az állategészségüggyel kapcsolatos irányítási és szervezési feladatokat, így különösen:

*a)* illetékességi területén szervezi az állatbetegségek megelőzését, felderítését és felszámolását, továbbá a nagy nemzetgazdasági kárt okozó vagy közegészségügyi szempontból veszélyes állatbetegségek felszámolására – a Kormány jóváhagyásával – állami pénzeszközökkel támogatott mentesítési programok végrehajtását,

*b)* elrendeli a jogszabályokban előírt állat-egészségügyi akciókat (kötelező védőoltások, diagnosztikai vizsgálatok, parazitózisok elleni védekezés stb.),

*c)* kivizsgálja az oltási baleseteket, mérgezéseket, az állatgyógyászati készítmények hatása elmaradásának okát és intézkedik megelőzésükre, illetve megszüntetésükre,

*d)* részt vesz az állatok azonosítási és nyilvántartási rendszerének működtetésében, valamint ellátja az azzal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;

*e)* kapcsolatot tart a megye területén lévő települési önkormányzattal, a közigazgatási hivatallal, az illetékes környezetvédelmi és közegészségügyi hatósággal, valamint a Magyar Állatorvosi Kamara területi szerveivel,

*f)* hatósági feladatai ellátására ügyeleti és készenléti szolgálatot szervez,

*g)* kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,

*h)* gondoskodik a hatósági állatorvos útján az állategészségügyi szolgáltatások végzéséről,

*i)* ellátja a jogszabályban meghatározott takarmánybiztonsági, valamint minőség-ellenőrzési, nyilvántartásba vételi feladatokat, nyilvántartások vezetését,

*ia)* ellenőrzi a létesítményeket, azok működési engedélyében foglaltak betartását,

*ib)* ellenőrzi a takarmányok előállítását, tárolását, forgalomba hozatalát, felhasználását és szállítását,

*ic)* ellenőrzi a takarmányhigiéniai, -biztonsági és minőségi előírások betartását, a takarmányok biztonságát, összetételét, garantált beltartalmát, mikrobiológiai állapotát, tiltott anyagoktól való mentességét, nemkívánatos anyag tartalmának mértékét, csomagolását, jelölését,

*id)* ellenőrzi a nyomonkövethetőségi előírások betartását, a takarmányokra vonatkozó nyilvántartásokat, dokumentumokat,

*ie)* ellenőrzi a takarmányok exportját, illetékességi területen való átszállítását és importját a vámelőírások figyelembevételével,

*if)* ellenőrzi a forgalomba hozott import szálas- és tömegtakarmányok tiltott anyagoktól való mentességét, valamint a nemkívánatos anyag tartalmának mértékét,

*ig)* ellenőrzi a takarmányipari vállalkozásokban bevezetett HACCP rendszereket,

*ih)* térítésmentes mintát vehet,

*ii)* beléphet a létesítmények területére,

*ij)* ellenőrzi a takarmányokra vonatkozó nyilvántartásokat, dokumentációkat, és azokról – az üzemi, illetve üzleti titok védelmére vonatkozó szabályok betartásával – másolatot készíthet,

*ik)* az engedélyköteles takarmány-előállító üzemek működési engedélyét felfüggesztheti, illetve visszavonhatja, a kizárólag nyilvántartásba vételre kötelezett takarmány-előállító üzemek, forgalmazóhelyek, és takarmány tárolással, szállítással foglalkozó létesítmények nyilvántartásba vételét módosíthatja, felfüggesztheti, visszavonhatja,

*il)* meghatározhatja a megengedett határértéknél több nemkívánatos anyagot tartalmazó takarmány felhasználásának feltételeit, ellenőrzi azok betartását,

*im)* megtiltja a tiltott anyagot tartalmazó takarmány előállítását, forgalomba hozatalát, felhasználását, exportját, importját, illetékességi területén való átszállítását,

*in)* megtiltja az állatok egészségét közvetlenül, illetve az ember egészségét közvetve veszélyeztető takarmány előállítását, forgalomba hozatalát, felhasználását, exportját, importját, illetékességi területén való átszállítását,

*io)* megtiltja a nem megfelelő csomagoló vagy szállítóeszköz használatát,

*iö)* megtiltja a jelölési előírásoktól eltérő takarmány forgalomba hozatalát, illetve felhasználását,

*ip)* szabálysértési eljárást kezdeményezhet,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*iq)* a forgalomba hozott takarmány értékét csökkentheti,

*ir)* minőségvédelmi, illetve géntechnológiai bírságot szabhat ki,

*j)* ellenőrzi a közegészségügyi szabályok érvényesülését élelmiszer-biztonsági feladatokat érintő előírások tekintetében, ellenőrzi, hogy az élelmiszerek, valamint az élelmiszer-előállítás és kereskedelem, vendéglátás során velük érintkező személyek, tárgyak, anyagok megfelelnek-e a fogyasztók egészségének, érdekeinek és a piaci verseny tisztaságának, védelmének; az ellenőrzés kiterjed a belföldön forgalomba kerülő élelmiszerre, függetlenül attól, hogy azt hol állították elő; illetve az élelmiszer előállítás, az országba való behozatal és az élelmiszer forgalmazás minden szakaszára,

*ja)* ellenőrzi az élelmiszer-vállalkozásoknál élelmiszer előállításához felhasználásra kerülő, 178/2002/EK rendelet szerinti ivóvíz, ásványvíz, palackozott vizek minőségét, annak közegészségügyi követelményeit,

*jb)* vizsgálja élelmiszerekben, italokban, élvezeti cikkekben, ezek készítéséhez használt anyagokban a vegyi, fizikai, illetve biológiai egészségkárosító anyagokat, ellenőrzi, mindezeket a termelés, feldolgozás, tárolás és forgalmazás során,

*jc)* közreműködik élelmiszer-csomagolóanyagok, élelmiszeriparban felhasznált mosó- és fertőtlenítőszerek gyártásával, felhasználásával, az élelmiszer forgalmazó helyek működési engedélyezésével kapcsolatos eljárásban,

*jd)* ellenőrzi az élelmiszer-biztonsági előírások betartását, az élelmiszerek élelmiszer-biztonsági megfelelőségét, élelmiszer adalékanyagok, technológiai segédanyagok, gyártását, felhasználását, élelmiszerek nyomon követhetőségét, élelmiszerek élelmiszer-minőségi megfelelőségét, jelölését, csomagolását valamennyi élelmiszer-vállalkozás esetében, valamint – a vendéglátóhely kivételével – az élelmiszerláncban ellenőrzi az élelmiszerhigiéniai megfelelősséget, elbírálja az élelmiszerek fogyaszthatóságát,

*je)* ellenőrzi az élelmiszerláncban az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok megfelelőségét, az élelmiszer-higiéniai megfelelőséget, jogszabályban rögzített eltéréssel, vendéglátóhelyen az élelmiszer-összetevők és -alapanyagok tárolására szolgáló raktárban azok beszerzése, tárolása, kezelése vonatkozásában vizsgálja az élelmiszer-higiéniai megfelelőséget,

*jf)* vizsgálja az állati eredetű melléktermékek és élelmiszer hulladékok kezelését és ártalmatlanná tételét állategészségügyi-járványügyi és élelmiszer-biztonsági szempontból, járványos állatbetegség gyanúja vagy fennállása esetén az állategészségügyi-járványügyi előírások betartását,

*jg)* az emberi egészségre veszélyes élelmiszer forgalomba kerülésekor élelmiszerrel kapcsolatos ellenőrzést és vizsgálatot végez az élelmiszerlánchoz tartozó bármely területen és helyen, élelmiszer-eredetű megbetegedés/gyanúja esetén az élelmiszerrel kapcsolatos ellenőrzést és vizsgálatot végzi az élelmiszerláncban, vizsgálja a megbetegedést okozó élelmiszert – a humán járványügyi kivizsgálás kivételével, újabb egészségkárosodások megelőzése érdekében megteszi az ezzel kapcsolatos szükséges intézkedéseket, és a vizsgálat lezárásáig folyamatosan tájékoztatja a közegészségügyi hatóságot,

*jh)* élelmiszer-eredetű megbetegedés/gyanúja esetén az élelmiszerrel kapcsolatban ellenőrzést és vizsgálatot végez az élelmiszerláncban és a vizsgálat lezárásáig folyamatosan tájékoztatja a közegészségügyi hatóságot,

*ji)* ellenőrzi harmadik országból belépő élelmiszerek élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi megfelelőségét,

*jj)* ellenőrzi az oltalom alatt álló földrajzi árujelzőkkel jelzett, a hagyományos különleges termékeket,

*k)* járványügyi és higiéniai szempontból előzetesen minősíti az állattartási-állattenyésztési-, szaporítási technológiákat, gépeket, eszközöket, berendezéseket, tenyésztőtelepeket,

*l)* meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait,

*m)* kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt,

*n)* a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal első fokú állategészségügyi hatósági jogkörében:

*na)* elrendeli a járványveszély esetén a szükséges hatósági intézkedéseket, beleértve a magánállatorvos és gazdálkodó szervezet közcélú igénybevételét is,

*nb)* elrendeli az emberre is veszélyes betegségben elhullott vagy leölt állatok hullái és melléktermékei, a fertőzött anyagok, eszközök ártalmatlanná tételét és meghatározza annak módját, egyidejűleg értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, a környezetvédelmi hatóságot, a vízügyi hatóságot, valamint a közegészségügyi hatóságot,

*nc)* meghatározza az idegen állományból származó állatok állategészségügyi megfigyelési célú elkülönítésének módját és idejét;

*nd)* állategészségügyi szempontból ellenőrzi a piac, az állatvásár, állatfelvásárlás, állatkereskedés, állatkiállítás, állatbemutató, állatverseny, állatpanzió, állatmenhely, állatkert, vadaspark működését;

*ne)* engedélyezi az állatklinika, állatkórház, állatorvosi rendelő, állatorvosi laboratórium létesítését és ellenőrzi azok működését, valamint az export állatrakodók létesítését, szállítóeszköz használatát,

*nf)* illetékességi területén ellenőrzi a hatósági állatorvosok, a települési önkormányzatok jegyzője állategészségügyi hatósági tevékenységét;

*ng)* hatósági ellenőrzést gyakorol az illetékességi területén működő magánállatorvosok tevékenysége felett, jogszabálysértés esetén saját hatáskörében eljár, illetve etikai eljárást kezdeményez a Magyar Állatorvosi Kamaránál, indokolt esetben a magánállatorvosi tevékenységet felfüggesztheti;

*nh)* nyilvántartja az illetékességi terültén működő élelmiszeripari vállalkozásokat, engedélyezi az élelmiszer-előállító üzemeket, külön eljárásban engedélyezi élelmi-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

szereknek a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti árusítását,

*ni)* a nemzetközi előírásoknak megfelelően folyamatosan ellenőrzi az állati eredetű élelmiszer-előállító hely exporttermelésre való alkalmasságát,

*nj)* járványügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági szempontból korlátozza, illetve megtiltja az élelmiszer felhasználását, forgalomba hozatalát, meghatározza a további eljárást, és szükség esetén értesíti az illetékes hatóságokat,

*nk)* az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tétele keretében engedélyezi az állati eredetű melléktermék szállítását, kezelését (beleértve feldolgozását). A több megye területén folytatott tevékenység engedélyezéséről, a vállalkozás (üzem) telephelye szerint illetékes megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal – a tevékenységgel érintett megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalok szakhatósági véleménye alapján – dönt,

*nl)* engedélyezi és ellenőrzi az élelmiszert előállító üzemekből, illetve kiskereskedelemből származó, takarmányként felhasználható melléktermékek felhasználását, továbbfeldolgozását vagy kezelését,

*nm)* ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények előállításának, forgalmazásának, tárolásának és felhasználásának feltételeit,

*nn)* előzetes helyszíni ellenőrzést végez az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosító engedély kiadása előtt,

*no*) ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények felhasználását és forgalmazását,

*np)* állategészségügyi szempontból ellenőrzi a takarmány-adalékanyagot, takarmány-előkeveréket és takarmánykeverékeket gyártó üzemeket, valamint azok forgalmazását, tárolását, szállítását,

*nq)* intézkedik az előírt engedéllyel, illetőleg bizonyítvánnyal érkező, de az azonossági vagy egyéb vizsgálatok során állategészségügyi kifogás alá eső, az állategészségügyről szóló törvény hatálya alá tartozó áruk állategészségügyi hatósági felügyelet alá vételéről,

*nr)* ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények előállítását, a végterméket,

*ns)* járványügyi okok miatt elkülönített, zárt vágást rendelhet el,

*nt)* elrendeli az állategészségügyi szempontból külön eljárást igénylő állati hulladék, anyag, eszköz ártalmatlanná tételét, meghatározza annak módját és erről tájékoztatja a környezetvédelmi hatóságot,

*nu)* engedélyezi a kísérleti állatok tenyésztését és forgalomba hozatalát, valamint az állatkísérletek végzését, a jogosultságról nyilvántartást vezet;

*nv)* a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályok alapján szabálysértési, illetve helyszíni bírságot, továbbá minőségvédelmi bírságot szabhat ki; kiszabja az állategészségügyi és az állatvédelmi bírságot,

*nw)* megtilthatja az élelmiszer-előállító üzem, vendéglátóhely, élelmiszer-forgalmazó egység, gép, felszerelés, berendezés működtetését, nyersanyag, technológiai segédanyag, csomagolóanyag, mosó- és fertőtlenítőszer felhasználását és további feltételekhez kötheti az újbóli működést, használatba vételt, használatban tartást,

*nx)* élelmiszert fogyasztásra alkalmatlannak nyilváníthat; felhasználását, forgalomba hozatalát korlátozhatja, feltételhez kötheti, megtilthatja, illetve a környezetvédelmi előírások betartásával történő megsemmisítését rendelheti el,

*ny)* javaslatot tehet az állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat valamint a jegyző által kiadott működési engedély visszavonására, illetve azt visszavonhatja,

*o)* elbírálja a hatósági állatorvos, a jogosult állatorvos, a területi felügyelő, a hatósági főállatorvos és az MgSzH területi szervénél működő állat-egészségügyi határállomási és élelmiszer-higiéniai kirendeltség által hozott első fokú határozat, illetve végzés ellen benyújtott fellebbezést felettes szervként,

*p)* szakhatósági állásfoglalást ad vagy megtagadja azt:

*pa)* a járványügyi felügyelet alá tartozó helyek (pl. állati eredetű nyerstermék- és hulladékgyűjtő, -tároló, -feldolgozó, -forgalmazó hely, baromfikeltető, legelő, úsztató) kialakításához,

*pb)* az állatvásár, állatrakodó, állatfelvásárló hely, állatkiállítás, állatbemutató, állatverseny, állatmenhely, állatpanzió, állatkert, állatkereskedés, vadaspark, hullaégető létesítéséhez,

*pc)* az állattartó és -forgalmazó hely, az élelmiszert előállító és az élelmiszert forgalmazó hely, a takarmány-előállító hely létesítéséhez, -forgalmazó, és -tároló hely létesítéséhez és működéséhez, a mesterséges termékenyítő-, embrióátültető-, baromfi- és halkeltető állomás, a méhanyanevelő telep létesítéséhez, átalakításához,

*pd)* az állatkereskedelmi és -forgalmazási tevékenység foglalkozásszerű végzéséhez,

*q)* ellátja az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényben, illetve ennek felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.”

**3. §**

(1) Az SzMSz 5. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hatósági állatorvos, élelmiszer-biztonsági, minőségellenőrzési, illetve takarmány ellenőrzési feladatokat ellátó területi felügyelő és a jogosult állatorvos működési területét és feladatait az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgató állapítja meg. Az élelmiszer-biztonsági felügyelők szakmai irányítását – amely irányítás a megyei osztályvezetőhöz delegálható – a megyei élelmiszerlánc-biztonságért felelős igazgató, vagy igazgatóhelyettes látja el, működési, illetékességi területük meghatározásával.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A hatósági állatorvosok, állategészségügyi felügyelők, és jogosult állatorvosok feladatainak ellátását a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal a hatósági főállatorvosok útján irányítja és ellenőrzi.”

(2) Az SzMSz 5. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A köztisztviselő köteles az országos főállatorvos megkeresésének eleget téve, részére közvetlenül információt adni, az élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett.”

**4. §**

(1) Az SzMSz 7. §-ának (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal élén főigazgató áll.

(2) A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal igazgatóságokból és önálló osztályokból áll. Az igazgatóságokon belül osztályok működnek.”

(2) Az SzMSz 7. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önálló osztályok a főigazgató közvetlen irányítása alatt működnek. Az önálló osztály élén főosztályvezető-helyettesi besorolású vezető áll. Az önálló osztály vezetőjét – a főigazgató javaslata alapján – az elnök nevezi ki és menti fel, egyebekben a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az önálló osztály munkavállalói felett a kinevezés és felmentés jogát a főigazgató gyakorolja, egyéb munkáltatói jogokat az önálló osztály vezetője gyakorolja.”

(3) Az SzMSz 7. §-ának (5) bekezdése a következő *a)* ponttal egészül ki, és az eredeti *a)–d)* pont megjelölése *b)–e)* pontra változik:

*„[(5) A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalban]*

*a)* a Főigazgató közvetlen irányítása alatt:

– Humánpolitikai és Jogi Önálló Osztály,

– Gazdasági és Informatikai Önálló Osztály,

*[működik.]”*

(4) Az SzMSz 7. §-a a következő (6)–(7) bekezdésekkel egészül ki:

„(6) A főigazgató a Humánpolitikai és Jogi Önálló Osztály útján látja el a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal működése során felmerülő jogi jellegű, valamint humánerőforrás-gazdálkodási feladatokat, amelynek keretében közreműködik a munkáltatói intézkedések előkészítésében és végrehajtásában.

(7) A főigazgató a Gazdasági és Informatikai Önálló Osztályon keresztül látja el a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal pénzügyi gazdálkodási feladatait, valamint biztosítja az informatikai működés zavartalanságát és folyamatosságát.”

**5. §**

Az SzMSz 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal felügyeletét az elnök az MgSzH Központ főosztályain, önálló osztályain keresztül, illetve az elnökhelyettesek útján látja el.

(2) Az elnök, a szakterületért felelős elnökhelyettes, illetve a szakterületért felelős igazgató azonnali intézkedést igénylő esetekben a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal köztisztviselője részére közvetlenül adhat utasítást, továbbá a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal köztisztviselőjétől jelentést kérhet.”

**6. §**

Az SzMSz 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A főigazgató az elnök irányítása alatt, a jogszabályoknak és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelően vezeti a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalt. A főigazgató a jogszabályban előírt feladat- és hatáskörében önállóan jár el és tevékenységéért az elnöknek felelős. A főigazgatót – az elnök javaslatára – hat évre a miniszter nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. A főigazgató köztisztviselői illetményének mértéke a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 43. §-a szerint kerül megállapításra.

(2) A főigazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni az elnöknek a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal tevékenységének ellátásáról, illetve a hivatal működéséről.

(3) A főigazgató:

*a)* az elnöknél kezdeményezheti a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását,

*b)* vezeti és ellenőrzi a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal szervezetét, biztosítja a működés feltételeit, elemzi a feladatok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági információkat,

*c)* kialakítja a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal belső munkarendjét és külső kapcsolatrendszerét, valamint a közigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítésének rendjét,

*d)* felügyeli a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal szervezeti egységeinek vezetőit és elsősorban a vezetőkön keresztül valamennyi köztisztviselőjét, ügykezelőjét és munkavállalóját,

*e)* elkészíti és az elnökhöz jóváhagyásra benyújtja a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal éves költségvetésének tervét igazgatóságonkénti bontásban, valamint éves költségvetési beszámolóját,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*f)* jóváhagyásra benyújtja az elnöknek a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal éves költségvetésének tervére irányuló módosítást,

*g)* elkészíti a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal éves munkatervét,

*h)* biztosítja az együttműködést a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal tevékenységi körében az MgSzH Központtal, a minisztériummal és annak szervezeti egységeivel, a Magyar Államkincstárral, a delegált és közreműködői feladatokban érintett szervekkel és más szakigazgatási intézményekkel, szervekkel,

*i)* az önálló osztály dolgozói tekintetében gyakorolja az át nem ruházható munkáltatói jogokat,

*j)* indoklással kezdeményezheti az elnöknél az igazgató felmentését,

*k)* információt nyújt a területi szerv tevékenységéről.

(4) A főigazgató felelős:

*a)* a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal gazdálkodásában a törvényesség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a költségvetés betartásáért és betartatásáért,

*b)* a tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és azok teljességéért,

*c)* a jogszabály által előírt belső szabályzatok kiadásáért,

*d)* a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal nemzeti és közösségi jogszabályokban, illetve megállapodásban meghatározott feladatainak ellátása során a törvényesség és a hatékonyság biztosításáért,

*e)* a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal rendelkezésére álló eszközállomány használatáért,

*f)* a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal kezelésében lévő ingatlanok üzemeltetéséért, ennek keretében javaslatot tehet az ingatlan elnöki iránymutatásnak megfelelő hasznosítására.

(5) A főigazgató:

*a)* gyakorolja a jogszabályok alapján a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalt megillető jogköröket,

*b)* gyakorolja a hivatali kiadmányozási jogkört,

*c)* intézkedik annak érdekében, hogy a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalban a jogszabályoknak és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelő gyakorlat kerüljön kialakításra, ezen követelményeket érvényesíti a hivatal működésében,

*d)* területi szinten képviseli a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalt, különösen a FVM, az MgSzH Központja, valamint a külső szervek és a sajtó felé,

*e)* a Ktv. és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásai, valamint az MgSzH jóváhagyott költségvetése alapján kialakítja a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalban a köztisztviselők és a munkavállalók teljesítményértékelési rendszerét,

*f)* ellátja a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal működésével kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatokat,

*g)* irányítja a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó jogi feladatok ellátását,

*h)* ellátja a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal működéséhez kapcsolódó informatikai fejlesztési feladatokat,

*i)* ellátja a pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos feladatokat,

*j)* gondoskodik az általa vezetett szervezeti egységek esetleges nemzetközi kapcsolatok tartásával, illetve a tagállami működéssel összefüggő feladatainak ellátásáról,

*k)* véleményt nyilvánít a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal részére az MgSzH Központ által véleményezésre, illetve észrevételezésre továbbított jogszabály-tervezetekről,

*l)* igazgatói értekezletet hív össze,

*m)* ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze a feladatkörébe utal.

(6) A főigazgatót általános jogkörrel az általa kijelölt igazgató helyettesíti (általános helyettes). A főigazgató távollétében az általános helyettes minden belső hivatali intézkedés meghozatalára jogosult, kivéve azokat, amelyeket a főigazgató kizárólagos hatáskörében tart fenn. Az általános helyettes a főigazgató helyettesítése körében alkalmazott eljárásáról a főigazgató akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul köteles beszámolni a főigazgatónak.”

**7. §**

(1) Az SzMSz 12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal igazgatója (a továbbiakban: igazgató) önállóan és felelősen, a jogszabályoknak, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja és vezeti a rábízott igazgatóságot. Az igazgatót az elnök a szakterületért felelős elnökhelyettes javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevétele mellett nevezi ki, valamint a szakterületért felelős elnökhelyettes javaslata alapján, illetve a főigazgató kezdeményezésére menti fel. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – a szakterületért felelős elnökhelyettes gyakorolja, a megtett munkáltatói intézkedésről a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett. Az igazgató főosztályvezetői besorolású köztisztviselő.”

(2) Az SzMSz 12. §-ának (4)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az igazgató tevékenységi területén

*a)* meghatározza az igazgatóság munkatervét, elkészíti és jóváhagyja az igazgatóság ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, valamint szervezi és

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

ellenőrzi a feladatok szakszerű és határidőre történő végrehajtását,

*b)* az igazgatóság ügyrendjének megfelelően határoz azokban az ügyekben, amelyek előkészítése a felügyelt osztályok feladatkörébe tartozik,

*c)* a szervezeti és működési szabályzatban és az adott szervezeti egységre vonatkozó ügyrendben foglaltak szerint gyakorolja kiadmányozási jogkörét, amelynek gyakorlását beosztottjaira átruházhatja, ez utóbbi azonban nem érinti az igazgatóság munkájáért való felelősségét,

*d)* számviteli, statisztikai és egyéb adatok felhasználásával és elemzésével segíti és előkészíti a főigazgatói döntések meghozatalát, végrehajtja a döntéseket és tájékoztatást ad a főigazgató részére azok végrehajtásáról,

*e)* ellenőrzi a felügyelt szervezeti egységek által kidolgozott fejlesztési elképzelések, programok, illetve koncepciók megvalósítását,

*f)* gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogokat,

*g)* jóváhagyja, illetve felülbírálja az irányítása alá tartozó dolgozók munkakörére, illetve munkaköri leírására tett javaslatokat,

*h)* irányítja és ellenőrzi a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső szabályzatokban foglaltak érvényesülését az általa felügyelt szervezeti egységek munkájában,

*i)* figyelemmel kíséri és szervezi a felügyelt szervezeti egységek munkatervben foglalt és egyéb feladatainak végrehajtását, biztosítja részükre az ehhez szükséges feltételeket,

*j)* beszámoltatja a felügyelt szervezeti egységek vezetőit, illetve köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról,

*k)* szakmai értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának irányítása céljából,

*l)* szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízza meg a felügyelt szervezeti egységek bármely köztisztviselőjét, melyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét,

*m)* ellátja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatkörének kockázatelemzését, és működteti az ezzel kapcsolatos kockázatkezelési rendszert,

*n)* gondoskodik a felügyelete alá tartozó szakterülettel kapcsolatos fejlesztési elképzelések, programok, illetve koncepciók részletes kidolgozásáról, azok megvalósításáról,

*o)* gyakorolja a feladat- és hatáskörébe tartozó rendelkezési jogkört a megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatal elemi költségvetésében biztosított előirányzatokból,

*p)* javaslatot tesz a szakterületért felelős elnökhelyettesnek az irányítása alá tartozó igazgatóság igazgatóhelyettesének, kinevezésére és felmentésére, kinevezi és felmenti az igazgatóságához tartozó osztályok vezetőit, az irányítása alá tartozó igazgatóság igazgatóhelyettese és az igazgatósághoz tartozó osztályok vezetői felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,

*q)* az igazgatóság köztisztviselői, ügykezelői és egyéb munkavállalói vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat, azzal, hogy munkáltatói intézkedéseit (különösen a kinevezés, átsorolás, felmentés, túlmunka, készenlét, ügyelet, kiküldetés, helyettesítés elrendelésére) a Humánpolitikai és Jogi Osztály közreműködésével végzi.

(5) Az igazgató

*a)* irányítja, vezeti és ellenőrzi az igazgatóságot, biztosítja a hivatali működés feltételeit, folyamatosan elemzi a feladatok végrehajtásával kapcsolatos szakmai információkat,

*b)* kialakítja az igazgatóság belső munkarendjét és külső kapcsolatrendszerét,

*c)* irányítja az igazgatóság szervezeti egységeinek vezetőit és – elsősorban a vezetőkön keresztül – az igazgatóság valamennyi köztisztviselőjét, ügykezelőjét és munkavállalóját,

*d)* biztosítja az együttműködést az igazgatóság tevékenységi körében a FVM-mel és annak szervezeti egységeivel, az MgSzH Központjával, az MgSzH többi területi szervével, a delegált és közreműködői feladatokban érintett szervekkel és más szakigazgatási intézményekkel, illetve szervekkel,

*e)* javaslatot tesz az igazgatóság köztisztviselői, ügykezelői, illetve egyéb munkavállalói kitüntetésére,

*f)* előkészíti az igazgatóság éves képzési tervét, amelyet jóváhagyás végett felterjeszt a főigazgatónak,

*g)* információt nyújt az igazgatóság tevékenységéről a miniszter, az elnök, valamint a szakterületért felelős elnökhelyettes és a főigazgató részére,

*h)* működteti az igazgatósághoz tartozó laboratóriumokat,

*i)* meghatározza a teljesítményértékelési célokat az igazgatóság köztisztviselői részére,

*j)* az igazgatóság bármely köztisztviselőjét egyedi feladatok ellátásával megbízhatja, amelyről a köztisztviselő köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

*k)* ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze a feladatkörébe utal.

(6) Az igazgató felelős

*a)* az igazgatóság nemzeti és közösségi jogszabályokban, illetve megállapodásban meghatározott feladatainak ellátása során a szakmaiság, a törvényesség, a hatékonyság, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés biztosításáért,

*b)* az igazgatóság gazdálkodásában a törvényesség és a szakmai hatékonyság követelményeinek érvényesítéséért,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*c)* a tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és azok teljességéért,

*d)* az igazgatóság katasztrófa-, biztonsági-, tűz-, polgári- és munkavédelmi feladatainak ellátásáért,

*e)* az igazgatóság éves ellenőrzési jelentésének elkészíttetéséért."

**8. §**

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdés kivételével – a közzététele napján lép hatályba.

(2) Az utasítás 4. §-a, valamint 6. és 7. §-a 2008. november 1-jén lépnek hatályba.

Budapest, 2008. szeptember 30.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

---

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítása a földhivatalok egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról**

1. A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a földhivatalok iratkezelési szabályzatát ezen utasítás mellékleteként kiadom.

2. A Szabályzat hatálya kiterjed a megyei, fővárosi és körzeti földhivatalokra.

3. A Szabályzat meghatározza a nyílt iratokkal kapcsolatban az iratkezelés, tárolás, selejtezés szervezeti és eljárási rendjét, függelékét képezi a földhivatalok irattári terve.

4. A Szabályzatot a minősített iratokra és kezelési rendjükre az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben, a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (IV. 30.) Korm. rendeletben, valamint a nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól szóló 179/2003. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

5. A Szabályzattal nem érintett kérdésekben a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XI. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni

6. A földhivatal vezetője belső utasításban, a helyi sajátosságok figyelembevételével határozza meg a Szabályzatban nem részletezett kérdéseket.

7. Jelen utasítás 2009. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2/B/1999. (FVM É. 2.) és 3/B/1999. (FVM É. 8.) számú utasítások, valamint az iratkezelés tárgyában a minisztérium által időközben kiadott körlevelek hatályukat vesztik.

Budapest, 2008. október 1.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

*Melléklet a 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasításhoz*

**A Földhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzata**

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Az iratkezelés szervezete**

1. A földhivatal vezetője (a továbbiakban: hivatalvezető) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a helyi sajátosságok figyelembe vételével meghatározza az iratkezelés szervezetét, az iratkezelés és az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, szükség esetén kijelöli helyettesét az iratkezelés felügyeletének ellátására.

2. A földhivatalokban a szervezeti tagozódásnak és az iratforgalomnak megfelelően az iratkezelést központi, osztott vagy vegyes iratkezelési rendszerben látják el.

3. Az iratkezelés szervezetét, az iratnyilvántartás módját, rendszerét megváltoztatni, módosítani csak naptári év kezdetén lehet.

**Az iratkezelés felügyelete**

4. Az iratkezelés felügyeletéért és ellenőrzéséért a hivatalvezető felel. E feladatkörében felelős:

– az iratkezelés szervezeti és személyi feltételeinek kialakításáért,

– az iratkezelési segédletek (különösen: iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, formanyomtatvá-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nyok stb.) és ezek elektronikus változatai, programok és adathordozók biztosításáért,

– a Szabályzatban foglaltak végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséért és a szabálytalanságok megszüntetéséért,

– az iratkezelést végző vagy azért felelős személyek kijelöléséért, szakmai képzésükért, továbbképzésükért,

– a földhivatali dolgozók iratkezeléssel összefüggő feladatainak munkaköri leírásaikban történő rögzítéséért,

– a jogszabályi előírásoknak megfelelő elektronikus iktatási, iratkezelési rendszer működtetéséért, az ehhez szükséges tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,

– elektronikus iratkezelés esetén a hozzáférési jogosultságok, egyedi azonosítók, helyettesítési jogosultságok, a név- és címtárak naprakészen tartásáért, az üzemeltetés és adatbiztonság követelményeinek meghatározásáért és azok betartásáért, a hivatali és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséért,

– az iratanyag szabályos selejtezéséért, a selejtezett iratanyag ellenőrzött körülmények között történő megsemmisítéséért, valamint az Irattári tervben megjelölt maradandó értéket képviselő iratok őrzési idejének leteltét követő levéltári átadásáért,

– szükség szerint a Szabályzat módosításának kezdeményezéséért,

– egyéb jogszabályokban előírt iratkezelést érintő feladatok végrehajtásáért.

5. A földhivatalon belüli szervezeti egység vezetője felelős:

– az egység feladatkörébe tartozó iratok Szabályzat szerinti kezeléséért,

– a Szabályzat előírásainak végrehajtásáért, szükség esetén a szabálytalanságok megszüntetésére irányuló intézkedések megtételéért,

– a hivatalvezető által az SzMSz-ben, munkaköri leírásában meghatározott iratkezeléssel összefüggő részfeladatok ellátásáért,

– szükség esetén a Szabályzat módosítására irányuló javaslatok megtételéért.

6. A földhivatali ügyintéző munkája során az iratkezeléssel összefüggésben felelős:

– az előzmény iratok szereléséről való döntés meghozataláért,

– az ügyirat tisztázásáért,

– az irattári tétel meghatározásáért,

– az iratkezelőknek szóló utasítások előadói íven írásban történő egyértelmű megadásáért,

– az általa ügyintézett, és rábízott iratok szakszerű kezeléséért,

– az iratokkal való elszámolásért.

7. Az iratkezelést végző személyek feladata:

– más szervtől, illetve személytől érkezett, valamint a szervezeten belül készült iratok és küldemények átvétele, bontása, nyilvántartása, továbbítása, postázása, irattározása, őrzése és selejtezése, az iratok irattárba adása, valamint ezek ellenőrzése,

– irat kiadása és visszavétele,

– határidő nyilvántartása,

– bélyegzők és pecsétnyomók nyilvántartása oly módon, hogy kétséget kizáróan megállapítható legyen a bélyegző vagy pecsétnyomó megrendelésének, használatbavételének és selejtezésének időpontja, az átvevő személye, a használó vagy kezelő személye, a bélyegző lenyomata és sorszáma (ha van).

8. A hivatalvezető a földhivatalban alkalmazott informatikai rendszerek és eszközök tekintetében meghatározza az üzemeltetésért, a rendszer biztonsági követelményeiért általánosan felelős személyt, illetve kijelöli azt a szervezeti egységet, vagy személyt, aki gondoskodik a követelmények teljesítéséről és a felügyeletről.

9. A földhivatali iratkezelő rendszerhez való hozzáférési jogosultságokat a munkaköri leírásban meghatározott munkakörhöz rendelve kell megadni. A jogosultságok beállítása a vezető engedélyezését követően a rendszergazda feladata.

10. Jogosultság regisztrálását, módosítását vagy megvonását írásban kell kezdeményezni, a rendszergazda az általa elvégzett beállítások megtörténtét írásban köteles igazolni.

## II. fejezet

## Az iratkezelés általános követelményei

### Az iratok rendszerezése

11. Az egy ügyhöz tartozó papíralapú iratok fizikai együttkezelése előadói ívben történik. Az előadói ívbe tartozó egyedi ügyben keletkezett első iratot az iktatószám főszámára, majd minden, az ügyben keletkezett iratot annak alszámára kell iktatni. Az elektronikus ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok nyilvántartását az elektronikus rendszer biztosítja.

12. A földhivatal irattári anyagába tartozó és nyilvántartásba vett iratait legkésőbb az irattárba helyezést megelőzően irattári tételszámmal kell ellátni, melyet mind az iraton, mind a hiteles iratnyilvántartásban jelölni kell.

13. Az ügyvitelhez már nem szükséges iratokat az irattárban év, ügykör, irattári tételszám, iktatószám szerinti rendszerben kell elhelyezni.

### Iratvédelem, az iratokhoz való hozzáférés

14. Az iratkezelésben és az iratnyilvántartásban használt eszközöket, iktatási segédleteket védeni kell az ille-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

téktelen hozzáféréstől. Munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napon az iratkezelő helyiségekben történő jelenlétre, munkavégzésre csak a hivatalvezető adhat engedélyt, és ezt dokumentálni kell.

15. Elektronikus iratkezelés esetén a rendszerben minden felhasználónak személy szerint azonosítottnak kell lennie és valamennyi, a rendszerben történt eseményt naplózni kell.

16. A papír alapú iratokat az elvárható gondossággal kell védeni a fizikai behatásoktól (napfény, tűz, nedvesség stb.), és az illetéktelen hozzáféréstől.

17. Az iratkezelés során a vezetői, ügyintézői utasítások öntapadós jegyzettömbön történő közlése mind az előadói íveken, mind az iratokon tilos. Ezeket az utasításokat az előadói íven kell maradandó módon rögzíteni.

18. Iratot a munkakör ellátásához kapcsolódóan a földhivatal épületéből kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni csak a hivatalvezető írásbeli engedélyével lehet oly módon, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

19. A földhivatal dolgozói csak azokhoz az adatokhoz és iratokhoz férhetnek hozzá, melyekre munkakörük ellátásához szükség van, vagy a megismerésükre az illetékes vezető felhatalmazást ad.

20. A földhivatal őrzésében maradó nem selejtezhető iratok kutathatóságát a kutatási korlátozási idő leteltét követően a hivatalnak kell biztosítani a közlevéltárban lévő anyagra vonatkozó szabályok betartásával.

21. A földhivatalok feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatala előtt készített vagy rögzített, kifejezetten a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – figyelemmel a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseire – a hivatalvezető engedélyezi.

### Betekintés, másolatkészítés

22. Jogosultság igazolását követően az ügyfél személyesen, illetve törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján betekinthet az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet. Másolat készítése során – amennyiben az irat személyes adatokat is tartalmaz – gondoskodni kell mások személyiségi jogainak védelméről.

23. Az iratról készült hiteles másolatot a készítő a "másolat hiteles" jelöléssel, keltezéssel, aláírásával és a szerv hivatalos bélyegzőlenyomatával köteles ellátni.

24. A földhivatali másolatokat az erre a célra rendszeresített lapon kell megrendelni.

24.1. A másolat-megrendeléseket egy főszámon, érkezésük sorrendjében évente 1-gyel kezdődő folyamatos alszámozással a 83.8. pontban foglaltaknak megfelelően kell iktatni.

24.2. Hatóságok által megrendelt, illetve hivatalos használatra készült másolatokról, illetve az írásban érkezett megrendelésekről a földhivatal készíti el a megrendelőlapot, melyhez a levelet csatolni kell.

24.3. A másolatmegrendelő lap tartalmazza az iktatószámot, a település nevét, a helyrajzi számot vagy a kért okirat iktatószámát, a munkarész (földkönyv, okirat stb.) megjelölését, amelyre a megrendelés vonatkozik. Fel kell tüntetni a másolat fajtáját (teljes, kivonatos stb.), a megrendelő nevét és címét, a lerótt díj összegét vagy a díjmentességre vonatkozó utalást, továbbá az átvétel napját, az átvevő aláírását, valamint a másolat postára adására vonatkozó utalást. Tulajdoni lap másolat a 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet melléklete szerinti űrlapon rendelhető meg.

24.4. Ha a megrendelésben több tulajdoni lapról vagy okiratról kérnek másolatot, azokat egy sorszám alatt kell kezelni.

24.5. Ha a másolat díjmentes, a vonatkozó jogszabályra való hivatkozással ezt a másolaton is fel kell tüntetni.

24.6. A megrendelés iktatószámát a kiadott másolatra fel kell jegyezni.

### Az Irattári terv

25. Az iratok nyilvántartásának, kezelésének és selejtezésének elősegítésére az Irattári terv (1. sz. függelék) szolgál.

26. Az ügy típusát, selejtezhetőségét az irattári jel mutatja, mely egyúttal meghatározza az ügyirat irattári helyét is.

27. Az irattári jel tartalmazza:

– az irattári tétel számát,

– a selejtezési idő jelét, mely utal az irat selejtezhetőségének idejére:

| Selejtezési idő jele | Selejtezési idő |
|---|---|
| 1 | 2 év |
| 2 | 5 év |
| 3 | 10 év |
| 4 | 15 év |
| 5 | 30 év |
| 0 | **nem selejtezhető,** helyben őrzendő, ha nem kerül levéltári átadásra |

28. Az irattári jelet kizárólag az Irattári terv alapján lehet meghatározni és feltüntetni.

29. Az irattári jel feltüntetése az ügyintéző kötelessége, melyet legkésőbb az irattárba helyezést megelőzően köteles megtenni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

30. Az irattári terv módosítását – az irattári tétel kialakítása, illetve a selejtezési idő meghatározása szempontjából – a földhivatalok szakmai felügyeletét ellátó minisztériumi főosztály felé írásban és indokolással ellátva kell kezdeményezni, és a Magyar Országos Levéltár hagyja jóvá.

## III. fejezet

## Az iratkezelés folyamata

### A küldemények átvétele

31. A küldemény postai úton, hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai és telekommunikációs eszköz, vagy személyes benyújtás útján kerül a földhivatalba.

32. A küldemények és beadványok átvétele csak hivatalos órák alatt megengedett.

33. A küldemény átvételére jogosult:
– a címzett, vagy az általa meghatalmazott személy,
– az iratkezelést felügyelő vezető vagy az általa megbízott személy(ek),
– postai meghatalmazással rendelkező személy,
– az ügyfélszolgálati iroda dolgozója,
– ügyeleti szolgálatot teljesítő személy,
– elektronikus rendszer (ha van).

34. A küldeményt átvevő az átvételt köteles a kézbesítési okmányon olvasható aláírásával és a keltezés feltüntetésével igazolni. Az „azonnali” vagy „sürgős” jelzéssel ellátott küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni, és a címzettnek soron kívül továbbítani.

35. A földhivatal bármely alkalmazottjához, vagy az ügyeleti szolgálatot teljesítő személyhez közvetlenül érkező hivatalos küldeményt az átvételt követő 24 órán belül, de legkésőbb az átvételt követő első munkanap kezdetén az iratkezelőnek vagy az iratkezelést végző szervezeti egységnek át kell adni.

36. A küldemény átvételekor ellenőrizni kell:
– a címzés alapján az átvételi jogosultságot,
– a kézbesítő okmányon és a küldeményen feltüntetett azonosító jel egyezőségét,
– a boríték, illetve csomagolás sértetlenségét.

37. Sérült küldemény esetén a küldemény tartalmát ellenőrizni, nyilvánvaló hiány esetén jegyzőkönyv felvétele mellett a küldőt értesíteni kell.

38. Téves címzés esetén a küldeményt azonnal a helyes címre kell továbbítani, ha ez nem lehetséges, a feladónak kell vissza küldeni.

39. Tértivevényes küldemény esetén haladéktalanul gondoskodni kell annak feladóhoz történő visszajuttatásáról.

40. Személyes beadványok benyújtására az ügyfélszolgálaton, vagy az iktatóban kell lehetőséget biztosítani. Erről jól látható helyen az ügyfeleket tájékoztatni kell.

41. Személyes átvétel igazolása az iraton a földhivatal iktatóbélyegzőjének és a dátumbélyegző lenyomatának egyidejű elhelyezésével, valamint az átvevő aláírásának feltüntetésével lehetséges. Körbélyegző erre a célra nem használható.

42. Elektronikus úton a felügyeletet ellátó minisztériumtól, a Földmérési és Távérzékelési Intézettől, más földhivataloktól, vagy hivatalos szervektől érkező levél átvételének a levél megnyitásának időpontja számít, mely a levelezőrendszerben naplózásra kerül. A levelet ki kell nyomtatni, és az ügymenetet a szokásos módon kell bonyolítani. A személyes postafiókra érkező hivatalos küldeményeket a címzett köteles a központi postafiókhoz továbbítani érkeztetés céljából.

43. Ügyféltől elektronikus levélben küldött beadvány – kivéve a mellékletet nem tartalmazó beadványt - nem fogadható be. Az Ügyfélnek válasz e-mailben tájékoztatást kell adni arról, hogy az eljárás megindításához írásban, postai úton, vagy személyesen benyújtott kérelemre van szükség. Kétség esetén a szakterület vezetője dönt arról, hogy a beadvány befogadható-e.

44. Az elektronikus adathordozón érkezett iratot csak papíralapú kísérőlappal szabad átvenni vagy elküldeni. Az elektronikus adathordozót mint iratot, a kísérőlapot mint mellékletet kell kezelni. A kísérőlapon fel kell tüntetni: a címzést, a tárgyat, a fájl nevét és formátumát, az elektronikus adathordozó fajtáját.

45. Elektronikus úton érkezett küldemény átvételét meg kell tagadni, ha az a földhivatal számítástechnikai rendszerére nézve biztonsági kockázatot jelent (feltételezhető a jogosulatlan hozzáférés, üzemelés vagy jogosult hozzáférés veszélyeztetése, a rendszerben tárolt adatok jogosulatlan megváltoztatása, hozzáférhetetlenné tétele vagy törlése).

46. Amennyiben a földhivatalban Ügyfélkapu üzemel, úgy az azon keresztül érkezett küldemények átvételét a rendszer automatikusan kezeli. Az Ügyfélkapun keresztül érkezett megkeresések beillesztése a hivatali ügymenetbe külön hivatalvezetői utasítás alapján történik.

47. A beérkező küldeményeket érkeztetni kell.

48. Az érkeztetés történhet az iktatórendszerben az automatikusan adott érkezési sorszám megadásával, vagy vonalkód alkalmazásával.

### A küldemények felbontása

49. A földhivatalhoz érkező küldeményeket a hivatalvezető, vagy az általa megbízott személy bonthatja fel.

50. Felbontás nélkül dokumentáltan a címzetthez kell továbbítani:
– a minősített iratokat,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az „SK felbontásra” jelzéssel érkezett küldeményeket (melyeket minden esetben csak a címzett, annak tartós távolléte esetén helyettese, megbízottja vagy felettese bonthat fel),

– azokat a küldeményeket, melyeknél az arra jogosult személy ezt elrendelte,

– amelyek névre szólóak és megállapíthatóan magánjellegűek.

51. Illetéktelen vagy téves felbontás esetén a küldeményt vissza kell zárni, rá kell vezetni a felbontó személy nevét, a „téves bontás” jelzést, és ezt az iratnyilvántartásban is rögzíteni kell. Amennyiben a küldemény minősített iratot tartalmaz, a felbontásról három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát a küldeménnyel együtt a címzettnek, egy példányát a feladónak kell továbbítani. A harmadik példány a felbontást végző szervezeti egységnél vagy személynél marad.

52. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a feltüntetett tartalom hiánytalan meglétét (mellékletek, mellékelt iratok) és olvashatóságát. Az esetleges irathiányt az iraton rögzíteni és a küldőt soron kívül tájékoztatni kell. Az irathiány nem akadályozhatja az ügyintézés megkezdését, a hiánypótlást az ügyintézőnek haladéktalanul kezdeményezni kell.

53. Faxon érkezett küldemény esetében, ha az nem időtálló papíron érkezett, gondoskodni kell az információt tartósan őrző másolat haladéktalan elkészítéséről. A másolat hitelesítését záradékolással kell elvégezni.

54. Ha a küldemény pénzt, fel nem ragasztott illetékbélyeget, vagy más értéket tartalmaz, azt az iraton fel kell tüntetni, majd elismervény ellenében a pénzkezeléssel megbízott szervezeti egységnek vagy személynek át kell adni. Az elismervényt az irathoz kell csatolni.

55. Az illetékköteles eljárások során az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény szerint, illetve a hivatalvezető által meghatározott külön szabályok szerint kell eljárni.

56. Amennyiben az irat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik, gondoskodni kell arról, hogy a benyújtás időpontja harmadik fél által is megállapítható legyen. Ez papíralapú küldemény esetén a boríték csatolásával is biztosítható. Elektronikus úton érkezett levél esetén a rendszerben naplózott érkezési időpont az irányadó.

### Előzménykeresés, az iratok szerelése, csatolása

57. Az iktatást megelőzően vizsgálni kell, hogy az irat rendelkezik-e előzménnyel. Amennyiben az iktatás évében igen, akkor az iktatást a következő alszámra kell elvégezni. Ha az előzmény korábbi évben került a nyilvántartásba, új főszámot kell képezni, és az így iktatott iratot az előzménnyel véglegesen össze kell szerelni. Kivételt képez ez alól a fellebbezés és bírósági jogorvoslati kérelem, melyeket mindig önálló főszámra kell iktatni, az előzményeket pedig csatolni kell. Az ügy lezárásakor az iratokat az utolsó ügy számán kell irattárba helyezni.

58. A szerelés, illetve a csatolás tényét az iratnyilvántartás megfelelő rovataiban és az ügyiraton is fel kell jegyezni.

59. Az iratvédelem szempontjainak érvényesítése céljából ügyelni kell arra, hogy az esetlegesen hosszabb selejtezési (megőrzési) idejű, vagy „nem selejtezhető” előirat – az újabb irathoz szerelése révén – ne kerülhessen idő előtt kiselejtezésre. Ezért a több ügyiratdarabból álló, véglegesen szerelt ügyirat mindig a leghosszabb megőrzési idő szerinti tételszámot kapja.

### Szignálás

60. Az iratok szignálását végző vezető az iratra ráírja az ügykörért felelős szervezeti egység vezetője, vagy közvetlenül az ügy intézőjeként kijelölt munkatárs nevét, a szignálás időpontját és a szükségesnek tartott külön utasításokat (határidő, sürgősség stb).

61. A szignálásra történő előkészítés során lehetőség van az ügyintézőnek közvetlenül történő iratátadásra akkor, ha az előzményre utaló hivatkozási szám, az irat tárgya vagy tartalma egyértelműen utal az illetékes ügyintéző személyére, illetve a hivatalvezető az automatikus szignálást engedélyezte. Az automatikus szignálást az arra jogosult vezető felülbírálhatja, vagy módosíthatja.

62. Az iratanyagért a szignálás során utolsóként, vagy az automatikus szignálás során kijelölt ügyintéző felelős.

## IV. fejezet

## Az iratok nyilvántartása, iktatása

### Az iratok iktatása

63. Az iktatás az ügyintézés hiteles dokumentuma.

64. A földhivatalhoz benyújtott, illetve a hivatalból keletkezett iratokat iktatással kell nyilvántartani.

65. Az iratokat a beérkezés napján az iktatóbélyegző lenyomatával kell ellátni, majd iktatni. Ezzel egy időben a tulajdoni lap tartalmát érintő változást eredményező ügyiratokat a tulajdoni lapon széljegyezni kell, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLIV. tv. 48. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint.

66. Az ingatlan-nyilvántartási iratok iktatását a kérelemből, adatváltozás esetén a bejelentésből kell elvégezni. Ennek során ki kell tölteni a széljegyzéshez szükséges adatokat is. A széljegyzés megtörténtét az ügyiratra fel kell jegyezni. Amennyiben az érintett ingatlan nem állapítható meg, a széljegyzés elmaradását és annak okát az ügyiraton fel kell tüntetni, majd szignálni kell.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

67. Főszámon iktatott iratot széljegyezni csak egy alkalommal lehet. A beadványhoz alszámon, vagy a következő évben főszámon iktatott további beadványok széljegyzését nem szabad ismét elvégezni, mivel a rangsort az eredeti érkezési idő biztosítja.

68. Az ugyanarra az ingatlanra vagy bejegyzésre vonatkozó, egyidejűleg érkezett ingatlan-nyilvántartási beadványokon és az iktatókönyvekben az egyidejű érkezésre utalással kölcsönösen fel kell tüntetni annak a beadványnak az iktatószámát, amellyel egyidejűleg érkezett. Egyidejűleg érkezettnek kell tekinteni azokat a beadványokat, melyek postai úton egyszerre érkeznek, egyszerre kézbesítenek.

69. Az iratnyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az ügyintézés folyamán bármikor kétséget kizáróan megállapítható legyen:

– az irat érkezésének, a földhivatalnál keletkezett irat esetében a keletkezésének pontos időpontja,
– az intézkedésre jogosult ügyintéző neve,
– az irat tárgya,
– az elintézés módja, ideje,
– a kezelési feljegyzések,
– az irat pillanatnyi holléte.

70. Az iktatás évente megnyitott elektronikus iktatókönyvben történik, alszámokra tagolódó sorszámos (főszámos) iktatással. Egy sorszámhoz korlátlan mennyiségű alszám tartozhat. Egy ügyben, de ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani.

71. Az előző pont alól kivételt képez a fellebbezés és bírósági jogorvoslati kérelem, melyeket mindig önálló főszámra kell iktatni.

72. Az iktatószám formátuma:

– főszám/alszám/év, ahol az évszám az aktuális év négy számjegye.

73. Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilván kell tartani:

– nem szigorú számadású bizonylatokat,
– meghívókat,
– bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárólag érkezett iratokat,
– pénzügyi bizonylatokat és számlákat,
– munkaügyi nyilvántartásokat,
– anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat.

74. Az iktatás minden év január 1-jén kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számsorrendben folytatódik.

75. Az iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített iktatókönyveket, és iktatási segédleteket kell használni, melyeket a naptári év végén le kell zárni. Biztosítani kell, hogy zárás után az adott évre az elektronikus nyilvántartásba több iratot ne lehessen iktatni.

76. Az iktatási adatbázis biztonsági mentésére, vagy más adathordozóra történő mentésére az adott évben utolsóként nyilvántartásba vett irat iktatását követően intézkedni kell.

77. Az iratnyilvántartásnak kötelezően tartalmazni kell a következő adatokat:

– iktatószám,
– iktatás időpontja,
– érkezési sorszám,
– a küldemény érkezésének időpontja, módja,
– könyvelt postai küldemények azonosítója, ha van (a megjegyzés rovatban),
– a küldemény elküldésének időpontja, módja,
– a küldemény adathordozójának típusa (papír, elektronikus), adathordozója,
– küldő megnevezése és azonosító adatai,
– címzett megnevezése és azonosító adatai,
– érkezett irat nyilvántartási száma (idegen szám),
– mellékletek száma,
– ügyintéző szervezeti egység és személy neve,
– az irat tárgya,
– elő- és utóiratok iktatószáma,
– kezelési feljegyzések,
– ügyintézési határidő, végrehajtás időpontja,
– irattári tételszám,
– irattárba helyezés időpontja.

78. Az iratnyilvántartás vezetése során a papír alapú iktatási segédletekben (különösen: kézbesítő könyvek, formanyomtatványok), illetve az előadói íveken tévesen feljegyzett adatokat kizárólag a téves adat áthúzásával, az eredeti bejegyzés olvashatóságának megtartásával lehet módosítani oly módon, hogy a javítást végző személy az áthúzás mellett elhelyezi kézjegyét és a dátumot. Az elektronikus iktatókönyvben a tévesen iktatott tételt csak stornózni (tévessé nyilvánítani) szabad, ennek tényét ezzel egy időben naplózni kell úgy, hogy mind az eredeti, mind a módosított adatok rögzítésre kerüljenek.

79. Az iktatandó eredeti iratot és a mellékelt okiratok valamennyi példányát el kell látni az iktatóbélyegző lenyomatával, rovatait ki kell tölteni, különös tekintettel az eredeti okiratra és vázrajzra.

80. Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza:

– a szerv nevét és székhelyét,
– az iktatás dátumát (év, hónap neve, nap),
– az irat iktatószámát,
– a mellékletek számát és lapszámát.

81. Az iratnyilvántartás tárgy rovatában rövid, az ügyre jellemző szavakat kell használni.

82. Az iratnyilvántartás mellett a kereshetőséget név, tárgy és ügyszám alapján is biztosítani kell.

**Iktatási számkeretek**

83. A földhivatal iratait szakterületenként külön számkeretben kell nyilvántartani. A körleveleket, emlékeztetőket, vizsgálati jegyzőkönyveket, statisztikai jelentéseket

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

annak a szakterületnek a számkeretére kell iktatni, amelyre az vonatkozik.

*83.1.1. Földmérési számkeretben kell nyilvántartani – 1–8000*

– alappont-nyilvántartás iratai,
– fölrészlet (alrészlet) határvonalának, területének, művelési ágának megváltozását, ha az a felmérési, térképezési, illetve területszámítási hiba kijavításán alapul,
– közszemle során sérelmesnek tartott térképi és területi adatok miatti felszólalásokat,
– földrészlet adataiban természeti esemény által okozott változásokkal kapcsolatos iratok,
– hivatalból vagy ellenőrzés során észlelt változásokkal kapcsolatos iratok,
– használatbavételi engedélyeket,
– bontási engedélyek,
– térképkészítési munkarészek,
– térképmásolat kiadása,
– teljes körű adatszolgáltatás,
– földmérési munkák,
– megrendelésre végzett földmérési munkák,
– helyszíni ellenőrzések.

*83.1.2. Osztatlan közös tulajdon megszüntetésére irányuló eljárások – 8001–10 000*

*83.2. Földvédelmi és földértékelési számkeretben kell nyilvántartani – 10 001–20 000*

– termőföld más célú hasznosításával (végleges, időleges) kapcsolatos iratok,
– földrészlet (alrészlet) művelési ágának megváltoztatásával kapcsolatos ügyiratok,
– rekultiváció, termőföldek újrahasznosításával kapcsolatos ügyek,
– szakhatósági eljárások (településrendezési és egyéb fejlesztési tervek, telekalakítási eljárások stb.),
– termőföldek hasznosításával kapcsolatos ügyek (határszemlék, helyszíni ellenőrzések, határozatok,
– termőföld védelmével kapcsolatos pályázatok, költségvetési támogatások,
– Nemzeti Földalap ügyei
– földbirtok-politikai intézkedések,
– földminősítés (osztálybasorozás, aranykorona-érték megállapítás, mintatér létesítés),
– földminősítési (földértékelési) térképekkel kapcsolatos iratok,
– megszűnt mintatér jegyzékkel, megszűnt talajosztályozási térképekkel kapcsolatos ügyek,
– birtok-összevonási célú önkéntes földcsere,
– parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek.

*83.3. Földhivatal általános ügyei – 20 001–27 000*

– humánpolitika,
– munkaügy,
– szervezet és működés,
– ügyvitel,
– ellenőrzés,
– statisztikai adatszolgáltatás,
– közérdekű bejelentések és panaszok,
– munkavédelem, tűzvédelem,
– több szakterületet egyszerre érintő tájékoztatások, utasítások, vizsgálati jegyzőkönyvek.

*83.4. Informatikai ügyiratok – 27 001–28 000*

– számítógépes rendszerekkel (TAKAROS, TAKARNET, FÖNYIR, MIR, META, postázó, számlázó) kapcsolatos ügyek,
– árajánlat, műszak információk, dokumentációk,
– informatikai értekezlet, oktatás, továbbképzés, tanfolyam,
– hardver, szoftver átadást-átvételi jegyzőkönyvek.

*83.5. Pénzügyi – gazdasági iratok – 28 001–30 000*

– gazdasági ügyek,
– gépjármű üzemeltetés, karbantartás,
– előleg, segély, jutalom,
– költségvetés,
– pénzügyek,
– számviteli ügyek, leltár, mérleg, selejtezés,
– illetményszámfejtés, társadalombiztosítás.

*83.6. Ingatlan-nyilvántartási iratok – 30 001–700 000*

– ingatlanok adataiban, tényekben és jogokban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos kérelmek, megkeresések,
– az ingatlan-nyilvántartás vezetésével, tartalmával kapcsolatos iratok, adatszolgáltatás.

*83.7. Földhasználati nyilvántartás 700 001-től*

– földhasználati nyilvántartásba vétellel kapcsolatos ügyek,
– földhasználati nyilvántartásba vétel megszűnésével kapcsolatos ügyek,
– egyéb iratok (felvilágosítás, másolat megrendelés stb.).

83.8. Egy iktatási főszámon, az alszámok folyamatos kiadásával kell nyilvántartani:

– tulajdoni lap másolat kiadása,
– térképmásolat kiadása,
– teljes körű adatszolgáltatás,
– egyéb adatszolgáltatás, illetve iratmásolatok kiadása,
– földmérési munkák befejezése, vizsgálata, záradékolása,
– földhivatal által megrendelésre végzett földmérési munkák (díjfizetés),
– földhivatal által megrendelésre végzett földmérési munkák (díjmentes),
– köztisztviselők átsorolása,
– vagyonnyilatkozatok,
– munkaköri leírások,
– összeférhetetlenségi nyilatkozat,
– teljesítményértékelés,
– az adatszolgáltatás díjmentességéhez benyújtott, az 1996. évi LXXXV. törvényben előírt nyilatkozatok,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– kötelező jogi képviselet kapcsán benyújtott általános meghatalmazások,
– biztonsági elemekhez kapcsolódó iratok,
– központi utasítás szerinti ügyek.

**Az iratok továbbítása ügyintézésre**

84. A szignált és nyilvántartásba vett iratokat az átvétel igazolása mellett a szignálás címzettjéhez kell továbbítani. Az átvétel során az előadói munkanaplóban fel kell jegyezni az átadott/átvett irat iktatószámát vagy más nyilvántartás szerinti sorszámát, az átadás-átvétel dátumát, az átvevő aláírását.

85. Elektronikus úton történő átadáskor az ügyintézői jogosultság megnyitásával a rendszer automatikusan rögzíti az átadás-átvétel időpontját.

86. Az iratokat előadói ívvel kell átadni, melynek külső borítója az ügyirat legfontosabb adatait, az ügyintézők utasításait, az ügykezelés mozzanatait, belső borítója a kiadmány-tervezeteket vagy feljegyzéseket rögzíti.

**Kiadmányozás**

87. A kiadmányozási jogosultság szintjeit és terjedelmét a földhivatal vezetője határozza meg a szabályzatban, ügyrendben, vagy az iratkezelést végző személyek részére kiadott jegyzéken.

88. Az iratkezelő csak olyan iratot vehet át továbbításra, illetve helyezhet irattárba, amelyet arra jogosult személy kiadmányozott.

89. A már kiadmányozott iraton – a kiadmányozó hozzájárulása nélkül – változtatni nem lehet.

90. A kiadmányokat a földhivatal hivatalos levélpapírjára kell elkészíteni, a fejléc tartalmazza a hivatal megnevezését, címét és egyéb elérhetőségeit.

91. A kimenő iratoknak tartalmaznia kell a földhivatal nevét és azonosító adatait (cím, telefon, fax, e-mail), az iktatószámot, az ügyintéző nevét, a kiadmányozó nevét és aláírását, az irat tárgyát, a mellékletek számát, a címzett nevét és címét, hivatkozási számot (ha van).

92. Külső szervhez vagy személyhez küldendő kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani. A kiadmány akkor hiteles, ha:
– a kiadmányozó saját kézjegyével ellátta,
– a kiadmányozó személy aláírása mellett a hivatalos körbélyegző lenyomata szerepel, vagy
– s. k. jelzés esetén a hitelesítésre felhatalmazott személy a kiadmányt hitelesítési záradékkal és a szerv hivatalos körbélyegzőjének lenyomatával ellátta.

93. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, vagy a kiadmányozó alakhű aláírás-mintája (aláírás-bélyegző), a földhivatal bélyegzőlenyomata. Aláírás-bélyegző használata csak abban az esetben megengedett, ha az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma ezt indokolja, és jogszabály nem tiltja, vagy nem írja elő az eredi aláírást.

94. A kiadmányozáshoz használatos bélyegzőkről a 7. pontban meghatározott követelmények betartásával nyilvántartást kell vezetni.

95. Az ügyintéző az általa készített kiadmány tervezetét szignójával és keltezéssel köteles ellátni.

96. A kiadmányozásra jogosult személy a kiadmány tervezetét is saját kezű aláírásával és keltezéssel látja el.

**A kiadmány továbbítása és expediálás**

97. A kiadmányozott iratokat az érintett címzett(ek)nek továbbítani kell.

98. Az iratkezelő a kiadmányt csak a hozzá kapcsolódó iratokkal együtt (iktatmány, intézkedés-tervezet, előiratok, mellékletek stb.) veheti át az ügyintézőtől. Az átvételt aláírásával és keltezéssel igazolja. Köteles megvizsgálni, hogy a továbbításra átadott intézkedés tervezetét, vagy a kiadmányt a tárgykörben kiadmányozási jogkörrel felhatalmazott vezető, vagy dolgozó aláírásával ellátta-e.

99. Magániratokat és lezárt borítékokat az iratkezelő továbbításra nem vehet át.

100. Az iratkezelőnek az iratok elküldésekor ügyelnie kell a “Kiadói utasítás”-ban foglaltak pontos végrehajtására, köteles ellenőrizni, hogy a kiadmányok iktatószáma az iktatmány, illetve az ügyiratdarab iktatószámával megegyezzék. Abban az esetben, ha a kiadói utasításban foglalt valamely melléklet hiányzik, vagy hiányos, ezt az iratkezelőnek az ügyintézővel pótoltatnia kell.

101. Az iratkezelő köteles a kiadmányok elküldését – az elküldés dátumának feltüntetésével – az előadói íven és az iktatókönyvben feljegyezni.

102. Postai úton történő továbbítás esetén a továbbítandó kiadmányt és mellékleteit az iratkezelő köteles borítékba zárni, és a postai szolgáltatások ellátásáról szóló hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelni.

103. A „soron kívüli” továbbításra utaló kiadói utasítással jelzett iratokat – kézbesítő vagy futárszolgálat útján – haladéktalanul továbbítani kell.

104. Az ügyintéző engedélye alapján a kiadmányt közvetlenül – postázás nélkül – is ki lehet adni a címzett vagy meghatalmazottja részére. Ebben az esetben az átvétel megtörténtét és időpontját az átvevővel az előadóíven aláírásával igazoltatni kell.

105. Az ügy lezárásakor az ügyfél által becsatolt eredeti okmányokat, okiratokat – ha az eljárás további menetében arra nincs szükség – az ügyfélnek vissza kell küldeni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

106. Az átvételi elismervénnyel továbbított postai küldemények visszaérkező tértivevényeit az ügyirathoz kell mellékelni.

107. A hirdetményi úton, vagy közhírré tétellel való kézbesítést a hatályos jogszabályok alapján kell elvégezni.

108. Ha a postára adott küldemény valamilyen okból visszaérkezik, az ügyet nem lehet befejezettnek tekinteni, azt az ügyintézőnek vissza kell adni, aki köteles rendelkezni az irat további kezeléséről.

## V. fejezet

## Az iratok határidős nyilvántartása, irattározás, selejtezés és megsemmisítés, levéltári átadás

### Határidős iratok kezelése

109. A kezelőnek határidős nyilvántartásba kell helyezni, és elkülönítve kezelni azokat az iratokat, melyek meghatározott idő elteltével, vagy időnként intézkedést igényelnek. A határnapot az iktatókönyvbe is be kell vezetni.

110. A határidős iratokat határnapok, ezen belül iktatószámuk sorrendjében kell kezelni.

111. A határidős nyilvántartásba helyezett iratot a határnapot megelőzően az iratkezelő az ügyintézőnek átadja, aki az átvételt aláírásával és a keltezés feltüntetésével igazolja.

112. Abban az esetben, ha az ügyiraton megjelölt határidő lejártáig a kiadott intézkedésre nem került sor, vagy válasz nem érkezett, az ügyintézőnek az újabb intézkedést, vagy a meghatározott új határidőt az iraton (előadóíven) fel kell tüntetnie.

113. Az irattárba helyezést megelőzően a határidő-bejegyzéseket törölni kell.

### Az iratok és munkarészek archiválása, irattározása

114. Az iratok nyilvántartásának, kezelésének, a selejtezés és levéltári átadás lebonyolítására az Irattári tervben foglalt jelölések az irányadók.

115. Az irattárba adást és az irattári anyag kezelését dokumentáltan, a visszakereshetőség biztosításával kell végezni.

116. Az irattári helyiség akkor felel meg céljának, ha száraz, portól és más szennyeződéstől tisztán tartható, megfelelően megvilágítható, levegője cserélhető, ha benne a tűz keletkezése a legbiztosabban elkerülhető, nem veszélyeztetik a közművezetékek, a kívül támadt tűztől és erőszakos behatolástól védett. A papír alapú iratok tárolásához az irattárban télen-nyáron biztosítani kell a megfelelő páratartalmat (55–65%) és a 17–18 °C hőmérsékletet. Az iratok elhelyezésére fémből készült, felületi festékkel bevont állványokat kell használni.

117. Az irattár és térképtár részére átadott iratokat és munkarészeket a felügyeletet ellátó szerv által kiadott szakmai útmutatóban meghatározott feltételekkel és módszerekkel számítógépes adathordozóra is fel lehet vinni.

118. A földhivatal egyes szakrészlegeinek iratanyagát külön-külön is számítógépes adathordozóra lehet felvinni.

119. Az archivált adatokat tartalmazó számítógépes adathordozókat zárható, száraz helyiségben kell tárolni. Az adatok minőségét ötévente ellenőrizni kell. Az adatvesztés elkerülése érdekében szükség esetén gondoskodni kell az adathordozón fellelhető információk hiteles másolásáról, konvertálásáról, átjátszásáról.

120. Elektronikus megoldás esetén az adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös rendszerben kell kezelni.

121. Elektronikus úton tárolt adatok és adatállományok esetén biztosítani kell azok utólagos elolvashatóságát, használatát az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása vagy cseréje esetén is. Ha ez nem megoldható, az elektronikus iratról hitelesített papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan nyilatkozni arról, hogy a másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón tárolt iratokkal.

122. Az irattárba csak az arra felhatalmazott személy(ek) tartózkodhat(nak).

123. Irattárba helyezés előtt az ezzel megbízott iratkezelő köteles az iratot átvizsgálni abból a szempontból, hogy az irattározási szabályoknak megfelel-e, teljes-e stb.

124. Kiadmány nélküli irat csak akkor helyezhető irattárba, ha azt a kiadmányozásra jogosult „Irattárba helyezhető” jelzéssel és aláírással ellátta.

125. Az irat irattárba helyezését megelőzően az iratkezelő köteles azt megvizsgálni, hogy a kiadói utasítás rendelkezései végrehajtásra kerültek-e. Amennyiben hiányosságot tapasztal, úgy köteles annak pótlásáról gondoskodni. Ezt követően az iratkezelő köteles az iktatókönyvben a megfelelő rovatot kitölteni, az iratra (előadóív) az irattárba helyezés időpontját (hó, nap) feljegyezni és azt kézjegyével ellátni.

126. Az irattárban elhelyezett iratokat évfolyamonként, ügykörönként az irattári tételszámok – ezen belül az iktatószámok – emelkedő számsorrendjében kell csoportosítani. Az irattartókon fel kell tüntetni a tárolt iratok évkörét, tétel- és iktatószámát (-tól -ig).

127. A végleges irattárba helyezést megelőzően a nem selejtezhető iratokról el kell távolítani az összefűzésükhöz használt anyagokat (műanyag és fém iratkapcsok, borítók, zsineg stb.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

128. A tárgyévi és az azt megelőző két év iratanyagát lehetőség van átmeneti irattárban elhelyezni. Ebben az esetben az időtartam leteltét követően az iratokat a központi irattár részére át kell adni.

129. Központi irattárba csak lezárt évfolyamú és teljes iratanyagot lehet elhelyezni iktatási segédletekkel és átadási jegyzékekkel együtt.

130. Azokról az iratokról, melyeket a szervezeti egység vagy az ügyintéző visszatart, és az iktatókönyvből nincs kivezetve „Hiányjegyzéket" kell készíteni, majd az iratok leadását követően abból ki kell vezetni.

**Az iratkölcsönzés rendje, iratkiadás az irattárból**

131. Az irattárban elhelyezett iratokat a földhivatal munkatársai hivatalos használatra kikölcsönözheti oly módon, hogy az irat helyére iratpótló lapot kell elhelyezni.

132. A kiadott iratokról nyilvántartást kell vezetni, melyben feltüntetik a kiadás időpontját, a kérő ügyintéző nevét, valamint a visszavétel idejét. A kikért iratok visszaadásának megtörténtét az irattárat kezelő személy köteles negyedévente ellenőrizni és a visszaadást szorgalmazni.

133. Elektronikus iratok esetében a jogosultsággal rendelkező felhasználók naplózás mellett tekinthetik meg az iratot. Ha ez az ügyintéző számára saját munkaállomásáról nem biztosítható, az irattáros gondoskodik arról, hogy a jogosult felhasználó elektronikus úton megkapja a kért irat másolatát.

134. Irattárban elhelyezett irat kiadására csak a hivatalvezető írásos engedélye alapján van lehetőség.

135. Az irattár iratot csak az iratot készítő szerv vagy jogutódja vezetőjének írásbeli megkeresésére adhat ki. Így kell engedélyezni a betekintést, másolatkészítést is. Ha más hivatali egység irataiban kérnek betekintést, a leadó hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásos engedélye szükséges. Jogutód nélkül megszűnt szerv vagy szervezeti egység esetén az engedélyt a hivatalvezető, vagy az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető jogosult megadni.

**Iratselejtezés, megsemmisítés és levéltári átadás**

136. A földhivatalok irattáraiban legalább ötévenként szabályszerű eljárás keretében le kell selejtezni a lejárt őrzési idejű iratokat.

137. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az illetékes levéltárat, körzeti földhivatalok esetében az illetékes megyei földhivatalt is értesíteni kell a selejtezés alá vont iratok évköréről a tételszámok megjelölése mellett.

138. Az Irattári Tervben foglaltaktól eltérő, rendkívüli selejtezést végezni tilos.

139. A selejtezés végrehajtását Selejtezési Bizottság irányítja és felügyeli.

140. Az iratselejtezés során a Bizottság – az Irattári Terv alapján – megjelöli az érintett évfolyamokon belül selejtezésre kerülő irattári tételeket és különválogatja azoktól a további megőrzést igénylő, vagy nem selejtezhető iratokat (tételeket).

141. A selejtezési eljárásban a kiselejtezhetőnek minősített iratokat a selejtezés levéltári ellenőrzésének, illetve engedélyezésének megtörténtéig az elhelyezésük rendjében kell ideiglenesen megőrizni.

142. Az iratselejtezés lefolytatásáról 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

– mikor, hol, milyen jogszabályi rendelkezések alapján történik az iratselejtezés végrehajtása,

– mely évfolyam(ok) iratanyagát érinti a selejtezés,

– évfolyamonként mely irattári tételszámok szerinti iratanyag kerül selejtezésre, illetve a kiselejtezett tételekből további őrzésre való visszatartásra,

– a selejtezett iratanyag mennyiségét (iratfolyóméterben megadva),

– a selejtezést végző és ellenőrző személyek nevét és beosztását,

– a selejtezést végző Bizottság elnökének és tagjainak aláírását,

– a szerv hivatalos körbélyegzőjének lenyomatát.

143. Az iratselejtezés befejezését követően a Bizottság vezetője a selejtezésről felvett jegyzőkönyv 2 példányát a selejtezés engedélyeztetése céljából megküldi az illetékes levéltár részére, a 3. példány az irattárban marad.

144. Az illetékes levéltár – egyetértés esetén – részére megküldött jegyzőkönyv egyik példányán visszaigazolja a selejtezés tudomásulvételét és a kiselejtezésre elkülönített iratok megsemmisítéséhez való hozzájárulását (záradékolás). A selejtezett iratanyag megsemmisítésére, vagy papírhulladékként való értékesítésére csak ezt követően, ellenőrzött körülmények között, a hivatal legalább két munkatársának jelenlétében kerülhet sor.

145. A selejtezés tényét az irattár állomány-nyilvántartásában is dokumentálni kell.

146. A selejtezési eljárás során ki nem selejtezett és levéltári átadásra előkészített iratokat az illetékes levéltár részére – annak vezetőjével történt előzetes megállapodás szerinti időpontban – levéltári tárolásra alkalmas minőségű savmentes dobozokban az irattárosi feladatokat ellátó iratkezelő(k) irányításával kell átadni. Az átadást átadás-átvételi jegyzőkönyv és annak mellékleteként az érintett iratokról készített átadási egységek (doboz, kötet, elektronikus adathordozó stb.) szerinti „Jegyzék" kíséretében, teljes, lezárt évfolyamokban, rendezett állapotban, az illetékes levéltár által előírt módon iktatási és egyéb ügyviteli segédletekkel együtt, a földhivatal költségén és az

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

átvételnek a Levéltár által történő elismertetése mellett kell lebonyolítani.

147. Elektronikus iratot külön jogszabályban meghatározott formátumban, az iratok levéltári kezelését – olvashatóság, levéltári selejtezés, feldolgozás, másolatkiadás, kutathatóság – biztosító elektronikus segédletekkel együtt kell átadni.

148. Amennyiben az elektronikus irat kezeléséhez az illetékes levéltár nem rendelkezik megfelelő technikai eszközökkel, az iratanyagot a róla készített hiteles papíralapú másolaton kell átadni.

**A földhivatal feladatkörének megváltozása, hivatal és munkakör átadása esetén szükséges intézkedések**

149. A földhivatal feladatkörének megváltozása esetén az érintett iratanyag további elhelyezéséről, őrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltaknak megfelelően kell intézkedni.

150. Jogutód nélkül megszűnt szervezeti egység iratanyagát rendezett állapotban, az irattárban kell elhelyezni.

151. Hivatalátadás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben feltüntetik az utolsó iktatószámot, és tételesen felsorolják az átadott, illetve átvett ügyiratokat és ügyirathátralékokat.

152. A földhivatal dolgozói a hivatal megszűnése, átszervezés, vagy személyi változás esetén a kezelésükben lévő iratokkal a hiteles nyilvántartások alapján tételesen kötelesek elszámolni. A kezelésükben lévő iratanyag rendezésének hiányossága esetén a hiányosság megszüntetéséig – a munkajogi szabályozásokban foglaltak betartása mellett – a földhivatal dolgozója nem mentesíthető a munkavégzési kötelezettség alól.

153. A földhivatalból bármilyen okból távozó munkatárs a rábízott iratokkal a nyilvántartás alapján köteles tételesen elszámolni. Ennek rendjét és módját a hivatalvezető határozza meg.

154. Folyamatban lévő ügyek esetében a szervezeti egység vezetőjének, ennek hiányában a hivatalvezetőnek haladéktalanul új ügyintéző, vagy új iratkezelő kijelöléséről kell gondoskodni. A távozó és az újonnan kijelölt ügyintézők vagy iratkezelők az előbbiekben megjelölt vezető jelenlétében, jegyzőkönyv készítése mellett bonyolítják le az iratok átadás-átvételét.

155. Ügyirat elvesztése, jogosulatlan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást eredményez. Az irathiány tényének megállapítását követő három munkanapon belül a hivatalvezető vizsgálatot indít. A vizsgálat eredményét írásban dokumentálni kell.

**Egyéb rendelkezések**

156. A közérdekű bejelentést, javaslatot, panaszt tartalmazó beadványokra a 2004. évi XXIX. törvény XIII. fejezet „A közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárás” című szabályait kell alkalmazni.

157. Másolást és sokszorosítást a vezető által megbízott személy végezhet. Ha nincs kijelölt személy, a sokszorosítást bármely ügyintéző maga végzi.

158. Nem minősített kiadvány vagy nyomdai termék bármely nyomdával elkészíthető akkor, ha a szerződésben rögzítésre kerül a nyomdai termékkel kapcsolatos összes kikötés (kézirat és korrektúra visszaadása, selejt példányok megsemmisítése stb.)

159. Nyomdába adott, már jóváhagyott iraton bármilyen változtatásra csak az iratot jóváhagyó személy jogosult.

160. A hivatalban használatos valamennyi bélyegzőt a 7. pontban meghatározottak szerint kell nyilvántartani.

161. Bélyegző vagy pecsétnyomó átadása más munkatárs részére csak vezetői jóváhagyást követően kerülhet sor. Munkaviszony megszűnése, hivatalon belüli áthelyezés esetén a használó a bélyegzőt visszaadja, ezt a nyilvántartásban aláírásával igazolja. Szükség esetén új munkakörében – amennyiben a vezető ilyen tartalmú utasítást ad – új bélyegzőt kell felvenni.

162. Hivatalos bélyegző elvesztéséről a hivatal vezetőjét soron kívül írásban kell értesíteni, és haladéktalanul gondoskodni kell az érvénytelenítésről.

**Értelmező rendelkezések**

***Adatkezelés:*** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

***Adattovábbítás:*** az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

***Adatvédelem:*** a rendelkezésre álló adatoknak a jog eszközeivel történő védelme.

***Alszámos iktatás:*** a kezdő irat külön iktatószámot (főszámot) kap, majd minden további, ugyanazon ügyben keletkező irat az iktatási főszám soron következő alszámát kapja.

***Átadás:*** irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosultságának dokumentált átruházása

***Átadás-átvételi jegyzék:*** az iratátadás-átvétel tételes rögzítésére szolgáló dokumentum.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

***Átmeneti vagy kézi irattár:*** olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú őrzése történik a központi irattárnak történő átadás, vagy selejtezés előtt.

***Automatikus szignálás:*** egyes ügyeknek és ügycsoportoknak, melyek iratait az irat tárgya, tartalma, vagy az előzményre utaló hivatkozási száma alapján közvetlenül ahhoz az ügyintézőhöz kell továbbítani, aki a vezető előzetes engedélye alapján az ügyben eljárni illetékes.

***Beadvány:*** valamely szervtől vagy személytől érkező papíralapú vagy elektronikus irat.

***Csatolás:*** iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása.

***Elektronikus irat:*** elektronikai program felhasználásával, elektronikus formában rögzített, készített vagy elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet elektronikus adathordozón kezelnek, tárolnak.

***Előadói ív:*** az üggyel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező iratkezelési segédeszköz.

***Előirat:*** az érkezett, vagy saját hatáskörben keletkezett irat korábban nyilvántartásba vett előzménye.

***Előzménykeresés:*** az a művelet, amely során megállapításra kerül, hogy az új iratot egy már meglévő ügyirathoz kell-e rendelni, vagy új ügyiratdarabot kell nyitni.

***Expediálás:*** az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címzettjének (címzettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása, a kiadmányoknak (küldeményeknek) a postaszabályzatban foglaltak szerinti elküldése.

***Feladatkör:*** azon feladatok összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során.

***Gépi adathordozó:*** az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz (mágneslemez, kompaktlemez stb.), külön jogszabályban meghatározott, az ügyfél-hivatal, illetve a hivatal-ügyfél kommunikációra felhasználható, valamint az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz;

***Hatáskör:*** az ügyintézés feladatainak ügyintézési szintenként történő meghatározása, azon ügyek összessége, melyekben a szerv vagy annak ügyintézője jogosult vagy köteles intézkedni.

***Hivatkozási szám:*** a beérkezett irat eredeti száma, amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja.

***Iktatás:*** az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása a beérkezés vagy keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és annak minden mellékletén, valamint az előadói íven.

***Iktatókönyv:*** a földhivatal működése során nála keletkezett, vagy hozzá intézett és megőrzött ügyviteli iratok (beadványok, kiadmányok, belső ügyviteli iratok) nyilvántartására szolgáló, hitelesített iratkezelési segédlet, mely nem selejtezhető.

***Iktatószám:*** olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot.

***Irat:*** minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, adat, hang vagy mozgókép vagy bármilyen más formában lévő információ vagy ezek kombinációja – a megjelentetés szándékával készült könyvjellegű kézirat kivételével –, mely valamely szervezet működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban papíron, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón jelenik meg.

***Iratkezelés:*** az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység.

***Iratkezelési szabályzat:*** a földhivatalok iratkezelésére vonatkozó szabályok összessége, amely a szervezeti és működési szabályzat figyelembevételével készül, és amelynek függelékét képezi az irattári terv.

***Iratkezelési szoftver:*** az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai alkalmazás.

***Iratkezelő (ügykezelő):*** az ügyiratok kezelésével megbízott személy.

***Iratkölcsönzés:*** az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból.

***Irattár:*** az irattári anyag szakszerű tárolására, biztonságos őrzésére, valamint kezelése céljából működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely.

***Irattári anyag:*** a földhivatalok működése során keletkezett vagy hozzá érkezett és rendeltetésszerűen az irattárába tartozó iratok összessége.

***Irattári terv:*** a köziratok rendszerezés és selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapja, jegyzék, mely az irattári anyagot tárgyi csoportokra (tételekre) bontva, a földhivatalok feladat- és hatásköréhez, valamint szervezeti rendjéhez igazodva sorol fel, meghatározva a selejtezhető tételekbe tartozó iratok őrzési idejét, a nem selejtezhető tételek esetén a levéltári átadás határidejét.

***Irattári tétel:*** az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak.

***Irattári tételszám:*** az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó kód.

***Irattárba helyezés:*** az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre.

***Kézbesítés:*** a küldemény eljuttatása a címzetthez kézbesítő szervezet, személy vagy adatátviteli eszköz útján.

***Kezelési feljegyzés:*** az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos a kiadmányozásra jogosult vagy az ügyintéző által tett feljegyzések, többnyire utasítások, amelyek az ügyek tartalmi és/vagy formai intézését érintik.

***Kezdőirat:*** az ügyben keletkezett első irat, az ügy indítóirata.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

***Kiadmány:*** a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

***Kiadmányozás:*** a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről.

***Kiadmányozó:*** a földhivatal vezetője, illetve az általa kiadmányozási jogkörrel meghatalmazott személy, akinek e jogkörében eljárva feladata a kiadmányok aláírása.

***Közérdekű adat:*** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervezet vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat.

***Közfeladatot ellátó szerv:*** állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervezet és személy.

***Közirat:*** a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szervezet irattári anyagába tartozik vagy tartozott.

***Közlevéltár:*** a nem selejtezhető iratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat ellátó, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár.

***Központi irattár:*** a földhivatal irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár.

***Küldemény:*** az irat vagy tárgy, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címzéssel láttak el.

***Küldemény bontása:*** az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele.

***Levéltár:*** a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának céljára létesített intézmény.

***Láttamozás***: az intézkedés-tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomásulvételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy.

***Levéltárba adás:*** a lejárt őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak.

***Magánirat***: a nem közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozó, természetes személyek tulajdonában lévő irat.

***Maradandó értéket képviselő irat:*** a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot hordozó irat.

***Másodlat:*** több példányban, egy időben készült eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek.

***Másolat:*** az eredeti iratról szöveg-azonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat.

***Megsemmisítés:*** a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése.

***Mellékelt irat:*** az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható.

***Melléklet:*** valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól.

***Mutatózás:*** a nyilvántartási munkának az iktatást követő szakasza, melynek célja az irat iktatószámának megállapítása a visszakeresésnél.

***Naplózás:*** az elektronikus iratkezelési rendszerben a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása.

***Nyilvánosságra hozatal:*** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

***Savmentes doboz***: lignint, savas adalékanyagot és színezékelemet nem tartalmazó papírból készített tárolóeszköz.

***Selejtezés:*** a lejárt megőrzési határidejű, levéltári anyagot nem képező iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése.

***Személyes adat:*** meghatározására a személyes adatok védelméről, és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezése az irányadó.

***Szerelés:*** ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell.

***Szignálás:*** az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása.

***Továbbítás:*** az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is, naplózással biztosítva az adatállományokban bekövetkezett események meghatározott körének regisztrálása.

***Ügyintézés:*** a szervezet feladatkörébe tartozó ügyek elintézését célzó érdemi munkavégzés.

***Ügyintéző:*** az ügy(ek) érdemi intézését végző személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti.

***Ügyirat:*** az adott ügyben keletkezett ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) összessége. Egységben történő kezelése az iratkezelés alapvető követelménye.

***Ügyiratdarab:*** az ügyirat része, amely az ügy intézésének egy-egy fázisában keletkezett.

***Ügykör:*** a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja.

***Ügyvitel:*** a hivatali ügyintézés szervezett rendje. Az ügyintézési és iratkezelési munkafolyamatok összessége.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*1. számú függelék a 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás mellékletéhez*

## Földhivatalok irattári terve

### I. Általános rész

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 01 | Személyügyi munka irányítása | 0 | 15 |
| 02 | Alkalmazással kapcsolatos ügyek (közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítése, megszűnése, áthelyezés, közszolgálati jogviszony, munkaviszony igazolása, kitüntetések, személyi okmányok, közszolgálati alapnyilvántartás, közigazgatási alap- és szakvizsga) | 0 | – |
| 03 | Egyéb humánpolitikai ügyek (túlóra, jutalmazás, tanulmányi szerződés, teljesítmény-értékelés, oktatás és továbbképzés, vasúti igazolványok, útlevelek, kötelező orvosi alkalmassági vizsgálat, nem vezető beosztású dolgozók minősítése) | 2 | – |
| 04 | Bér- és létszámkimutatások | 0 | 15 |
| 05 | Szabadsággal kapcsolatos ügyek | 1 | – |
| 06 | Üdülési kérelmek bírálata | 2 | – |
| 07 | Fegyelmi és kártérítési ügyek | 3 | – |
| 08 | Vezető beosztású dolgozók minősítése | 5 | – |
| 09 | Vagyonnyilatkozatok | 2007. évi CLII. tv. előírásai szerint | – |
| 10 | Munkatervek, előterjesztések, beszámolók, munkaértekezleti jegyzőkönyvek | 3 | – |
| 11 | Átszervezési iratok, szervezeti szabályzatok, elvi jellegű ügyviteli döntések | 3 | – |
| 12 | Európai Unióval kapcsolatos iratok | 3 | – |
| 13 | Bélyegző-nyilvántartás | 4 | – |
| 14 | Iktató- és segédkönyvek | 0 | 15 |
| 15 | Iratselejtezési jegyzőkönyvek | 0 | – |
| 16 | Hivatali átadás-átvételi jegyzőkönyvek | 4 | – |
| 17 | Felügyelettel, irányítással, ellenőrzéssel kapcsolatos nem érdemi ügyiratok | 2 | – |
| 18 | Vizsgálati, belső- és egyéb ellenőrzési jelentések, jegyzőkönyvek, érdemi intézkedések | 4 | – |
| 19 | Elvi jellegű irányítási iratok (utasítás, körlevél, leirat, átirat) | 0 | 15 |
| 20 | Adatszolgáltatások (nem elvi) ügyiratai | 2 | – |
| 21 | Statisztikai jelentések másolatai, Vezetői Információs Rendszer (VIR) iratai | 3 | – |
| 22 | Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok | 2 | – |
| 23 | Munkavédelem, tűzvédelem (intézkedések, baleseti jegyzőkönyvek) | 5 | – |
| 24 | Nyomtatvány- és anyagigénylések, megrendelések, árajánlatok, tájékoztatók | 1 | – |
| 25 | Gépkocsi-üzemeltetés, karbantartás, menetlevelek | 3 | – |
| 26 | Üzemikonyha-ügyek | | – |
| 27 | Számlák, szállítólevelek (nem könyvelési példány) | 3 | – |
| 28 | Közbeszerzési eljárás iratai | 3 | – |
| 29 | Épület- és üdülőkezelés, karbantartás | 3 | – |
| 30 | Tárgyieszköz-beszerzés, -átadás | 4 | – |
| 31 | Tárgyieszköz-karbantartás, felújítás, kiselejtezése | 4 | – |
| 32 | Szoftver-karbantartási szerződések | 4 | – |
| 33 | Tárgyi eszköz, gépkocsi-biztosítás | 4 | – |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 34 | Kincstári vagyonnyilvántartás | 4 | – |
| 35 | Előlegek, segélyek, utalványok, Ktv. alapján adható juttatások, egyéb kérelmek | 5 | – |
| 36 | Hitel- és kötelezettségvállalási nyilvántartás | 5 | – |
| 37 | Költségvetési alapokmány, előirányzat és beszámolók | 0 | 15 |
| 38 | Pótelőirányzat, előirányzat átcsoportosítás, zárolás | 0 | – |
| 39 | Előirányzat-maradvány | 0 | – |
| 40 | Mérlegbeszámoló | 0 | 15 |
| 41 | Szöveges beszámoló | 0 | 15 |
| 42 | Adóelszámolás, adóbevallás | 4 | – |
| 43 | Lakásvásárlási és építési munkáltatói kölcsön | 5 | – |
| 44 | Földvédelmi Alaphoz kapcsolódó ügyintézés | 4 | – |
| 45 | Pénzigénylések | 3 | – |
| 46 | Pénztárbizonylatok (nem könyvelési példányok) | 3 | – |
| 47 | Pénztárkönyvek, pénztárszámfejtési ügyek | 3 | – |
| 48 | Ellátmányszámadások, elszámolások, folyószámla egyeztető | 3 | – |
| 49 | Számlareklamáció | 3 | – |
| 50 | Kincstári levelezés, adatszolgáltatás | 3 | – |
| 51 | Beszedési, átutalási megbízások (nem könyvelési példányok) | 3 | – |
| 52 | Központi költségvetési és földhivatali bevételek behajtásával kapcsolatos intézkedések | 3 | – |
| 53 | Számlarend, számlatükör | 3 | – |
| 54 | Raktározással kapcsolatos ügyek (raktári kartonok, anyagnyilvántartások, naplók) | 3 | – |
| 55 | Főkönyvi könyvelés bizonylatai, számlatükör, főkönyvi kivonatok, számlalapok, naplók | 3 | – |
| 56 | Számlatömbök tőpéldányai | 2 | – |
| 57 | Leltározással kapcsolatos ügyek (leltárutasítás, kártérítés, leltári felvételi lapok, leltárhiány megtérítésére vonatkozó ügyek) | 5 | – |
| 58 | Összesített leltár | 0 | – |
| 59 | Illetményszámfejtés alapjául szolgáló iratok | 0 | – |
| 60 | Táppénz-, családipótlék-ügyek, letiltások, levonások | 3 | – |
| 61 | Illetmény-számfejtési törzslapok | 0 | – |
| 62 | Nyugdíjpénztári tagsági nyilatkozatok | 0 | – |
| 63 | Informatikai rendszer fejlesztési igényeinek bejelentése | 2 | – |
| 64 | Számítógépes rendszerek továbbfejlesztése, informatikai rendszer módosítási dokumentációi | 0 | 15 |
| 65 | Új informatikai rendszer földhivatali bevezetése (átadás-átvételi dokumentációval együtt) | 0 | 15 |
| 66 | Számítógépes rendszerek üzemeltetési feladatai | 4 | – |
| 67 | Informatikai pályázatokkal és tenderekkel kapcsolatos ügyek | 0 | – |
| 68 | Nem érdemi informatikai ügyek | 1 | – |
| 69 | Számítógépes adatbázisból való lekérdezés, adatszolgáltatás | 2 | – |
| 70 | Informatikai beszerzéssel kapcsolatos ajánlatkérések | 2 | – |
| 71 | Informatikai oktatás | 2 | – |
| 72 | Jogorvoslatok (fellebbezések, közigazgatási bírósági jogorvoslatok) | 0 | – |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 73 | Ügyészi intézkedések | 0 | – |
| 74 | Kártérítési ügyek és kártérítési perek | 0 | – |
| **75–85** | **Szabad** | | |

## II. Különös rész

### A) Ingatlan-nyilvántartás

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 86 | Jogok és tények bejegyzése alapjául szolgáló iratok, kivéve a társasházra és szövetkezeti házra vonatkozó iratokat | 0 | határidő nélkül |
| 87 | Jogok és tények törlésére vonatkozó iratok | 0 | határidő nélkül |
| 88 | Társasház és szövetkezeti ház alaprajza, alapító okirata, illetőleg közgyűlési jegyzőkönyve, valamint a bejegyzést elrendelő, törlés ügyében hozott határozat | 0 | határidő nélkül |
| 89 | Az ingatlan adataiban történt változások átvezetése alapjául szolgáló okiratok | 0 | határidő nélkül |
| 90 | Változás a jogosult adataiban | 0 | határidő nélkül |
| 91 | Megszűnt ingatlan-nyilvántartási térkép, tulajdoni lap, helyrajzi szám és névmutató | 0 | határidő nélkül |
| 92 | Átalakítással, a szerkesztéssel kapcsolatos iratok (tulajdonilap-tervezetek, munkatérkép és eltérési jegyzék, megszűnt tulajdoni lapok és azonosítási jegyzék és egyéb irat) | 0 | határidő nélkül |
| 93 | Egyéb ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó ügy iratai (felvilágosítás, másolatmegrendelés, statisztikai jelentésekhez készített megyei összesítők stb.) | 2 | – |
| 94 | Biztonsági elemek kezelése (tulajdoni lap másolatok papírja, hologramok stb. felhasználása) | 0 | – |
| 95 | Régi telekkönyvi betétek és az azokban lévő jogok tények bejegyzése alapjául szolgáló okiratok | 0 | határidő nélkül |
| 96 | Osztatlan közös tulajdon megszüntetésével keletkező ingatlan tulajdonjogának bejegyzése alapjául szolgáló okiratok | 0 | – |
| **97–110** | **Szabad** | | |

### B) Földvédelem, földhasznosítás, földhasználati nyilvántartás

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 111 | Osztályba sorozással, aranykorona-érték megállapításával és földértékeléssel kapcsolatos iratok | 0 | 15 |
| 112 | Osztályba sorozási, földértékelési munkatérkép | 0 | 15 |
| 113 | Földhasználati nyilvántartásba vétellel (módosítással) kapcsolatos ügyek | 0 | 15 |
| 114 | Földhasználati nyilvántartásból való törléssel kapcsolatos ügyek | 0 | 15 |
| 115 | Földhasználati bírsággal kapcsolatos ügyek | 0 | 15 |
| 116 | Földhasználati nyilvántartásból történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek | 2 | – |
| 117 | A földhivatalok parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos ügyei | 2 | – |
| 118 | Termőföld engedély nélküli más célú hasznosításával kapcsolatos ügyek | 3 | – |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 119 | Termőföld végleges más célú hasznosításának (belterületbe csatolás) engedélyezése | 3 | – |
| 120 | Termőföld időleges más célú hasznosításának engedélyezése | 3 | – |
| 121 | Újrahasznosításra visszaadott területek ügyei | 3 | – |
| 122 | A termőföldek hasznosítási kötelezettségével kapcsolatos ügyek (határszemle, mellékhasznosítás, ideiglenes hasznosítás) | 2 | – |
| 123 | Földvédelmi jogkörben kiadott szakhatósági állásfoglalások | 4 | – |
| 124 | Településrendezési – meliorációs – és egyéb fejlesztési tervek véleményezése | 4 | – |
| 125 | Termőföldvédelemmel kapcsolatos költségvetési támogatások | 4 | – |
| 126 | Termőföld-privatizáció végrehajtása | 0 | 15 |
| 127 | Birtok-összevonási célú önkéntes földcsere | 0 | 15 |
| 128 | Egyéb földvédelmi iratok (értekezletek, szakmai állásfoglalások, előírások stb.) | 0 | 15 |
| 129 | A Nemzeti Földalappal kapcsolatos intézkedések | 0 | – |
| 130 | Művelésiág-változással kapcsolatos ügyek | 3 | – |
| **131–145** | **Szabad** | | |

## C) Földmérés, térképészet és térinformatika

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 146 | Állami földmérési alaptérkép (melléktérképek is) | 0 | 15 |
| 147 | Állami földmérési alaptérkép nyilvántartási példányai | 0 | 15 |
| 148 | Régi – forgalomból kivont – térképek (telekjegyző-könyves térképek is) | 0 | 15 |
| 149 | Régi – forgalomból kivont – térképek nyomatai | 0 | 15 |
| 150 | Átnézeti térkép és vázlat eredeti példánya | 0 | 15 |
| 151 | Területjegyzék és függeléke | 0 | 15 |
| 152 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: elhatárolások jegyzőkönyvei, vázrajzai, vázlatai és munkarészei | 0 | – |
| 153 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: azonosító jegyzék térképtári példányai | 0 | – |
| 154 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: mérési és számítási jegyzőkönyvek meghatározási tervek, kitűzési, számítási munkarészek, azok átnézeti vázlatai, koordinátajegyzék | 0 | – |
| 155 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: mérési vázlat, tömbrajz vagy mérési jegyzet (manuálé) | 0 | – |
| 156 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: területszámítás írásbeli és rajzi munkarészei | 0 | – |
| 157 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: alaptérkép és annak méretartó másolata (az új másolat készítéséig) | 0 | – |
| 158 | Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: átnézeti térkép | 0 | – |
| 159 | Vállalkozási szerződések módosításának véleményezése, határidő módosításának engedélyezése | 3 | – |
| 160 | Segédanyag és szolgáltatás igénylése, nyilvántartása | 2 | – |
| 161 | Közigazgatási és nyilvántartási egységek területváltozásait tartalmazó írásbeli és rajzi munka-részei, valamint jegyzőkönyvei | 0 | – |
| 162 | Változások előzetes nyilvántartása | 0 | – |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Irattári tétel | | Selejtezési idő jele | Levéltárnak átadható év |
|---|---|---|---|
| Irattári tétel száma | Megnevezése (ügykör meghatározása) | | |
| 163 | Földrészlet-megosztási, épületfeltüntetési és művelési ág változás vázrajzai, valamint a területszámítás munkarészei | 0 | – |
| 164 | A tulajdoni lap tartalmát nem érintő, csak az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát módosító változások írásbeli, illetve rajzi munkarészei | 0 | – |
| 165 | Földbirtok-politikai munkarészek (polgári tagosítás mérései számításai, földvédelmi törvény földmérési munkarészei, termőföld privatizációval kapcsolatos munkarészek). | 0 | 15 |
| 166 | Földmérési jelek elhelyezésével kapcsolatos ügyek | 0 | – |
| 167 | Belső ellenőrzések során készített mérési, számítási és egyéb jegyzőkönyvek | 0 | – |
| 168 | Felmérések műszaki tervei, azok véleményezése, állami átvételi vizsgálat munkarészei, valamint záró jegyzőkönyv | 0 | – |
| 169 | Bejelentett geodéziai munkákkal kapcsolatos intézkedések, vizsgálatok, valamint a koordinációs tevékenység iratai és munkarészei | 0 | – |
| 170 | Alappont-védelemmel kapcsolatos iratok, jegyzőkönyvek | 0 | – |
| 171 | Földmérő és állami alapadatokat felhasználó szervek tevékenységének szakfelügyeletével kapcsolatos iratok | 4 | – |
| 172 | Szakmai felvilágosítás, tájékoztatás, adatszolgáltatás | 3 | – |
| 173 | Szakértői tevékenységgel, mérnöki kamarai kapcsolattartással és ingatlanrendezői minősítésekkel, földmérői igazolványokkal kapcsolatos ügyek | 3 | – |
| 174 | Földmérési panaszokkal, bírósági megkeresésekkel kapcsolatos iratok | 4 | – |
| 175 | Sajátos célú földmérési munkák vizsgálatával és záradékolásával kapcsolatos levelezés | 4 | – |
| 176 | Adat- és térképtári adatszolgáltatás írásbeli és rajzi munkarészei | 4 | – |
| 177 | Megrendelésre végzett munkák mérési, számítási, rajzi és ügyviteli munkarészei | 0 | – |
| 178 | Térkép-sokszorosítással kapcsolatos ügyiratok | 2 | – |
| 180 | Egyéb térképtári iratok | 3 | – |
| 181 | Digitális adathordozók tárolása, kezelése és nyilvántartása | 0 | – |
| 182 | Térinformatikai rendszerek létrehozásának engedélyezése | 0 | – |
| 183 | Osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatban földmérési szakterületen keletkezett iratok | 0 | – |
| **184–** | **Szabad** | | |

# Közlemények

## Az országos főállatorvos 31.462/2008. számú határozata a Kínából származó, vagy onnan szállított, tejet, vagy tejtermékeket tartalmazó termékek importjával összefüggő különleges követelményekről

Az Európai Bizottság 2008/757/EK számú (különleges követelmények meghatározása a Kínából származó, vagy onnan szállított, tejet, vagy tejtermékeket tartalmazó termékek importját illetően), 2008. szeptember 26-án hatályba lépett határozatában foglaltak végrehajtása érdekében az alábbiakat rendelem el.

Tilos minden olyan, kifejezetten csecsemők és gyermekek táplálására szánt összetett (állati- és növényi eredetű termékeket egyaránt tartalmazó) élelmiszer importja Kínából, amely a különleges táplálkozási célokra szánt élelmiszerekre vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 89/398/EGK (1989. május 3.) európai tanácsi irányelv hatálya alá esik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Azon Kínából szállított, vagy onnan származó élelmiszerek, illetve takarmányok melyek 15%-ban, vagy annál nagyobb arányban tartalmaznak tejtermékeket, vagy tejtermék tartalmuk mértéke nem állapítható meg, az Európai Unióba Magyarországon történő beléptetése, illetve szabad forgalomba bocsátása kizárólag a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) (az Európai Bizottság 2008/757/EK számú határozatában előírt ellenőrzést követően kiadott) engedélyével történhet.

Minden élelmiszer- és takarmány-vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó) köteles a birtokában, illetve felügyelete alatt álló, összetett élelmiszereket, illetve takarmányokat megvizsgál(tat)ni, azok melamin-tartalmának meghatározása céljából, amennyiben azokat Kínából szállították, vagy onnan származnak, és:

*a)* 15%-ban, vagy annál nagyobb arányban tartalmaznak tejtermékeket, vagy

*b)* tejtermék tartalmuk mértéke nem állapítható meg.

A 2,5 mg/kg értéket meghaladó mennyiségű melamint tartalmazó, élelmiszert illetve takarmányt meg kell semmisíteni.

Minden vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni az illetékes MgSzH Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságát az általa megvizsgált, 2,5 mg/kg értéket meghaladó mennyiségű melamint tartalmazó termékekről.

E határozat végrehajtásából eredő költségeket az érintett élelmiszer-, illetve takarmány-vállalkozó viseli, a 882/2004/EK rendelt VI. mellékletének 22. cikkével összhangban.

E határozatnak két országos napilapban, a közszolgálati televízióban és rádióban való közzétételét rendelem el.

Jelen határozat rendelkezéseinek azonnali végrehajtását rendelem el.

Amennyiben a vállalkozó a fentiekben előírt kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező MgSzH bírságot szab ki, vagy egyéb intézkedést foganatosít.

E határozattal szemben közigazgatási eljárásban további jogorvoslatnak helye nincs, ugyanakkor az ügyfél jogszabálysértésre hivatkozással kérheti jelen, a közléssel jogerőssé váló határozat felülvizsgálatát, a határozat közlésétől számított harminc napon belül a Fővárosi Bíróságtól a határozatot hozó hatóság elleni kereset indításával. A keresetlevelet az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél kell benyújtani, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatának illetéke 16.500,– Ft, a feleket a perben tárgyi illeték-feljegyzési jog illeti meg.

A keresetlevélnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya, azonban a keresetlevélben a végrehajtás felfüggesztése kérhető.

## INDOKLÁS

Az Európai Bizottság 2008/757/EK számú (különleges követelmények meghatározása a Kínából származó, vagy onnan szállított, tejet, vagy tejtermékeket tartalmazó termékek importját illetően), 2008. szeptember 26-án hatályba lépett határozatában foglaltak végrehajtása érdekében, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.) 42. §-ának (4) bekezdése, valamint a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Kormány rendelet 14. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkeztem.

Az Éltv. 42. §-ának (4) bekezdése értelmében a miniszter rendkívüli élelmiszerlánc-eseményre vonatkozó határozata azonnal végrehajtandó, továbbá azt két országos napilapban, a közszolgálati televízióban és rádióban közzé kell tenni az Éltv. 71. §-ának (2) bekezdése szerint.

Az Éltv. 39. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja értelmében az élelmiszerlánc felügyelete során a 42. §-ának (4) bekezdésében leírt eljárásban hozott döntés ellen közigazgatási eljárás keretében fellebbezésnek helye nincs.

A bírósági felülvizsgálat lehetősége, feltételei, és illeték mértéke, illetve az illeték-feljegyzési jog a Ket. 109. §-án, a 110. §-ának (1) bekezdésén, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 43. §-a (3) bekezdésén és a 62. §-a (1) bekezdésének *h)* pontján alapul.

Budapest, 2008. október 1.

*Dr. Süth Miklós* s. k.,
országos főállatorvos

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**108/2008. (IX. 26.) MVH**
**közleménye**
**a mezőgazdasági termékek belső piacra és harmadik országokba irányuló tájékoztató és promóciós programjainak támogatásáról**

## I. A támogatás igénybevételének elsődleges feltételei

A Tanács 2007. december 17-i, ***a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK rendelete***, a Bizottság 2008. június 5-i, ***a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 501/2008/EK rendelete***, valamint *a mezőgazdasági termékek harmadik országokban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló, módosított 46/2005. (V. 23.) FVM rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) alapján támogatás vehető igénybe **a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetését és promócióját célzó program** (a továbbiakban: program) megvalósításához.

A támogatást olyan, az Európai Unió területén működő szakmai és szakmaközi szervezet (a továbbiakban: pályázó) igényelheti, aki rendelkezik a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), valamint az Európai Unió Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) által jóváhagyott programmal. A Bizottság előnyben részesíti a több tagállam által vagy több szakmaközi szervezet által benyújtott „multiprogramokat".

részesíti

A támogatás igénybevételének lépései a program Bizottság által történt jóváhagyását követően:

– végrehajtó szervezet kiválasztása, illetve a minisztérium által történő jóváhagyása;
– szerződéskötés a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal;
– ideiglenes ütemterv és promóciós anyagok tervezetének benyújtása;
– a szerződésben előírt akciók megvalósítása;
– az elszámolások és a támogatási kérelem benyújtása;
– ellenőrzések, valamint a jogos támogatás kifizetése.

## II. A végrehajtó szervezetek kiválasztása, jóváhagyása

A pályázó a program végrehajtására versenyeztetési eljárás vagy közbeszerzési eljárás útján végrehajtó szervezetet választ ki. A végrehajtó szervezetre és az annak kiválasztására vonatkozó, a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat belső piac tekintetében a program elfogadása évének augusztus 14-éig, harmadik országok esetében a program elfogadását követő év január 14-éig kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH). A pályázónak igazolnia kell, hogy a kiválasztott végrehajtó szervezet rendelkezik a program végrehajtásához szükséges pénzügyi és technikai eszközökkel. A pályázó által lefolytatott eljárás, illetve a benyújtott dokumentumok vizsgálata a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, valamint a Rendelet 4/A. §-ában foglalt előírásokra figyelemmel történik. A program megvalósítása során a pályázó teljes körű felelősséggel tartozik a végrehajtó szervezet tevékenységéért.

## III. A szerződés

A támogatás a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött szerződés, illetve a szerződésben foglaltak teljesítése alapján igényelhető.

*a)* **A szerződéskötés feltételei**

A szerződést a program elfogadásáról szóló Bizottsági döntés dátumától számított **kilencven naptári nap**on belül kell megkötni. E határidő túllépése esetén a Bizottság külön engedélye nélkül szerződés nem köthető.

Amennyiben egy programot több tagállam együttesen valósít meg, a szerződést minden közreműködő tagállamnak ugyanazon a napon kell aláírnia.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázó a szerződéskötést megelőzően – az e közlemény IV. pontjában leírtak szerint – az igényelhető támogatási összeg maximumának **15%**-ával egyenértékű teljesítési biztosítékot köteles az MVH rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a biztosíték nem áll hiánytalanul rendelkezésre, a szerződés nem köthető meg.

A biztosíték összegének kiszámításánál a **pályázat benyújtása hónapjának első napján érvényes**, az Európai Központi Bank által jegyzett forint/euró átváltási árfolyam alkalmazandó.

A teljesítési biztosíték a program megvalósítását és teljes elszámolását követően szabadítható fel.

**A szerződéskötéshez a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:**

– a program finanszírozása céljából nyitott bankszámláról készült bankszámlakivonatot, ami igazolja az első negyedévre tervezett kifizetések fedezetét;

– a teljesítési biztosíték letétbe helyezéséről / befizetéséről szóló igazolást, ami a IV. pontban leírtak alapján lehet a bankgarancia (eredeti példánya), vagy készpénzletét igazolás (visszavonhatatlan átutalási megbízás igazolása) vagy készfizető kezességről szóló kezesi nyilatkozat;

– a végrehajtó szervezettel/szervezetekkel kötött szerződés(ek) 2 db másolati példányát. (A szerződésnek tartalmaznia kell azt a rendelkezést, amely szerint a végrehajtó szervezet aláveti magát a VIII. pont szerinti ellenőrzéseknek.);

– az első negyedévre vonatkozó ideiglenes ütemtervet, megjelölve az akciók időpontját és helyszínét;

– az első negyedévre tervezett akciók költségvetési táblázatát;

– igazolást arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik az első negyedévre tervezett akciók lebonyolításához szükséges anyagi fedezettel.

Az MVH a szerződést a Bizottság döntése, valamint a pályázatban vállalt kötelezettségek alapján készíti elő, a pályázati felhívás melléklete szerinti szerződésminta felhasználásával.

A szerződésben előírt intézkedéseket a szerződés hatálybalépésének napjától számított, és a programban meghatározott egyéves időszak, vagy éves időszakok alatt kell megvalósítani. Az éves időszakok negyedéves (három hónapos) végrehajtási időszakokból állnak. Többéves program esetén a második és harmadik éves szakasz teljesítését a pályázó csak abban az esetben kezdheti meg, ha erre vonatkozóan megkérte és megkapta az MVH írásbeli engedélyét. A program folytatásának engedélyezése iránti kérelmet a *1. számú melléklet* szerinti B0940 számú „Promóciós programok támogatása” nyomtatványon kell benyújtani.

*b)* **A szerződés módosítása**

A szerződés módosítása kizárólag a szerződés 4. cikkének (4) bekezdésében előírtakkal összhangban, az egyes megvalósítandó intézkedések (akciók) tekintetében lehetséges. A szerződésben rögzített keretfeltételek (pl. időszakok, költségvetés éves összegei stb.) nem módosíthatók.

**A pályázó köteles előzetesen írásban értesíteni az MVH-t:**

– az összes szükséges részlet feltüntetésével minden olyan eseményről, ami a szerződés határidőre történő megfelelő végrehajtását veszélyeztetheti;

– az összes szükséges részlet feltüntetésével minden olyan eseményről, ami a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi;

– minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban ellene indított közigazgatási vagy bírósági eljárásról.

Amennyiben a szerződésben előírt valamely intézkedés (akció) teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért nem a pályázó a felelős, úgy az helyettesíthető más intézkedéssel, amelynek értéke a szerződés szerinti költségvetéstől legfeljebb +/–10%-kal tér el. Ez esetben a szerződést nem kell módosítani, de a pályázó köteles a változást az azt szükségessé tevő körülmények tudomására jutásától számított nyolc napon belül, de legkésőbb az ideiglenes ütemterv benyújtásakor az MVH részére írásban bejelenteni.

A jóváhagyott változtatásokat a szerződő felek által aláírt, a szerződéshez csatolt módosító okiratban kell rögzíteni.

*c)* **A szerződés megszűnése**

A pályázó és az MVH között megkötött szerződés két okból szűnhet meg:

– a szerződés lejártával;

– a szerződés felmondásával.

A szerződés az utolsó szakaszra (évre) vonatkozó maradványösszeg kifizetése után megszűnik.

A szerződést az MVH felmondja, amennyiben a pályázó bármely szerződéses kötelezettségének teljesítését elmulasztja, majd azt a szerződés 10. cikkének (1) bekezdése szerinti írásos felszólítás ellenére sem teljesíti.

Az MVH a szerződést az alábbi esetekben előzetes értesítés nélkül is felmondhatja:

– a pályázó vagy a pályázó képviseletében eljáró végrehajtó szervezet neki felróható okból nem tudja megszerezni a szerződés teljesítéséhez szükséges valamely engedélyt vagy jóváhagyást;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az MVH megállapítja, hogy a pályázó vagy a pályázó képviseletében eljáró végrehajtó szervezet súlyosan megszegte a szerződésben foglalt kötelezettségeit;

– a pályázó a közösségi vagy egyéb nemzeti támogatás elnyerése céljából valótlan nyilatkozatot tett.

Amennyiben az MVH felmondja a szerződést, a pályázó a teljesítési biztosítékot teljes egészében, míg a szerződés alapján letétbe helyezett egyéb biztosítékokat a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összegek arányában elveszíti.

Felmondás esetén a támogatások kifizetését az MVH mindaddig felfüggeszti, amíg a – szerződés megszűnése előtt – végrehajtott intézkedések tényleges költsége alapján kifizetendő támogatási összeg megállapításra nem kerül.

**IV. A biztosíték rendelkezésre bocsátásának módjai és szabályai**

*a)* **Bankgarancia**

A biztosíték letételére *a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló módosított 17/2004. (II. 13.) Korm. rendeletben*, valamint *az MVH által kezelt biztosíték számláról szóló 9/2004. (IV. 28.) MVH közleményben* foglalt rendelkezések irányadóak.

A bankgarancia formájában letétbe helyezett biztosítékokról a *17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében* foglalt nyomtatványok megfelelő kitöltésével létrejött, egy eredeti példányban készülő banki kötelezettségvállalást kell az MVH Pénzügyi Igazgatóságához benyújtani.

A bankgarancia visszaszolgáltatása az MVH Pénzügyi Igazgatósága részére eljuttatott írásbeli kérelemre történik.

A biztosíték kizárólag abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha

– fel van tüntetve a kötelezettség típusa: „*belpiaci támogatás*”, valamint a pályázat elfogadásáról szóló Bizottsági határozat – előlegfizetési biztosíték esetén a szerződés – száma;

– érvényességének vége a program teljes – előlegfizetési biztosíték esetén éves intézkedések – megvalósításának szerződésben meghatározott határidejét követő hatodik hónap utolsó napja;

– lejárata legalább a kötelezettségvállalás végét követő kilencvenedik nap.

*b)* **Írásbeli kezességvállalás**

Amennyiben a pályázó egy államigazgatási szerv, vagy ilyen szerv felügyelete alatt fejti ki tevékenységét, akkor az MVH a felügyeleti szervtől írásbeli kezességvállalást fogadhat el a teljesítési biztosíték összegével megegyező összegre.

*c)* **Készpénzletét**

A készpénzletétet pénzintézeti átutalással kell teljesíteni az alábbi számlaszámra, a befizetést visszavonhatatlan átutalási megbízás benyújtásával kell igazolni:

**10032000-00287560-00000024**

**V. Az ideiglenes ütemterv és a promóciós anyagok tervezetének benyújtása**

A pályázó szervezet köteles:

– minden negyedév kezdete előtt harminc naptári nappal a tervezett intézkedésekről szóló, a szerződés VII. melléklete szerint elkészített és a B0940 számú főlaphoz csatolt ideiglenes ütemtervet az MVH-hoz benyújtani. Az ideiglenes ütemtervtől való eltérés esetén az adott intézkedés végrehajtásának kitűzött időpontjáról/időtartamáról és helyszínéről legalább tizenöt munkanappal korábban kell tájékoztatni az MVH-t. Az ideiglenes ütemtervnek tartalmaznia kell az intézkedések megnevezését, valamennyi helyszín pontos nevét, címét, a kezdő időpontokat (dátum és óra), valamint a becsült költségeket;

– az intézkedések végrehajtásának megkezdése előtt tizenöt munkanappal az MVH-nak eljuttatni minden, a program keretében létrehozott tájékoztató és promóciós anyag – ideértve a grafikai, vizuális és audiovizuális megoldások és a weboldalak – tervezetét.

**Az ideiglenes ütemterv, illetve a promóciós anyagok benyújtásának elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az érintett intézkedés(ek) költségei nem számolhatók el.**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**VI. A támogatás igénylése és a jelentési kötelezettségek**

A támogatás igénylésének módjai:
– előlegfizetési kérelem;
– közbenső kifizetési kérelem;
– maradványösszeg kifizetési kérelem.

*a)* **Az előlegfizetési kérelem**
A pályázó a program várható kiadásaira vonatkozóan:
– első alkalommal a szerződéskötést követő,
– többéves program esetén – a második évtől – a szerződéskötéstől számított minden tizenkét-hónapos szakasz első napját követő
**harminc naptári nap**on belül előlegfizetési kérelmet nyújthat be. A kérelmet az *1. számú melléklet* szerinti B0940 számú „Promóciós programok támogatása” nyomtatványon kell benyújtani.

Az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az igényelhető éves támogatási összeg **30%**-át.
Az előleg folyósításának feltétele az **igényelt előleg legalább 110%-**ának megfelelő összegű biztosíték – e közlemény IV. pontjában leírtak szerinti – letétbe helyezése. Az előlegfizetési biztosíték összege kiszámításánál a **letétbe helyezés hónapjának első napján érvényes**, az Európai Központi Bank által jegyzett forint/euró átváltási árfolyam alkalmazandó.

**Benyújtandó dokumentumok:**
– a közlemény *1. számú melléklete* szerinti B0940 számú nyomtatvány;
– a IV. pontban leírtak alapján egy eredeti példányban készült banki kötelezettségvállalás vagy írásbeli kezességvállalás, vagy a készpénzletét befizetését igazoló banki kivonat, illetve visszavonhatatlan átutalási megbízás;
– több évre szóló program esetén – a második évtől – a program finanszírozása céljából nyitott bankszámláról készült bankszámlakivonat a legutolsó kérelem benyújtása óta eltelt időszakra vonatkozóan.

Az előlegfizetési kérelemhez letétbe helyezett biztosíték felszabadítására akkor kerül sor, ha a pályázó a közbenső kifizetési kérelmei keretében az előleg teljes összegével elszámolt, és az MVH az elszámolást jóváhagyta.

*b)* **Közbenső kifizetési kérelem**
A pályázó a támogatás évközi (közbenső) kifizetésére irányuló kérelmét a szerződés aláírásának időpontjától számított **három hónapos időszakok lejártát követő hónap végéig** nyújthatja be. Az előleg és az éves közbenső kifizetések együttes összege nem haladhatja meg a program adott évre vonatkozó teljes elszámolható költségének **80%**-át. E korlát elérését követően nem nyújtható be további kérelem közbenső kifizetésre.
A *szerződés VIII/A. melléklete* szerinti negyedéves jelentést abban az esetben is be kell nyújtani az előírt határidőn belül, ha az adott negyedév során nem merültek fel kiadások.

**Benyújtandó dokumentumok:**
– a közlemény *1. számú melléklete* szerinti B0940 számú nyomtatvány;
– a közlemény 2. számú melléklete szerinti B0941 számú nyomtatvány;
– a *szerződés VIII./A. melléklete* szerinti negyedéves jelentés;
– a kérelemhez kapcsolódó – a B0941 számú nyomtatványon felsorolt – számlák és bizonylatok másolatai;
– a program finanszírozása céljából nyitott bankszámláról készült bankszámlakivonat a teljes kérelmezett időszakra vonatkozóan;
– a program megvalósítása során készített tájékoztató és promóciós anyagok másolatai.

Amennyiben a pályázó – bizonylatokkal kellően alátámasztott – közbenső kifizetési kérelmében foglalt támogatási igény meghaladja az igénybevett előleg összegét, az MVH a biztosítékot felszabadítja, valamint ezzel egyidejűleg intézkedik az előleg és az igényelt jogos támogatási összeg közötti különbözet kifizetéséről.

*c)* **Maradványösszeg kifizetési kérelem**
A pályázó az éves támogatási összeg maradványösszegének kifizetésére irányuló kérelmét a szerződésben foglalt **éves intézkedések végrehajtásától számított négy hónap**on belül nyújthatja be.

**Benyújtandó dokumentumok:**
– a közlemény *1. számú melléklete* szerinti B0940 számú nyomtatvány;
– a közlemény *2. számú melléklete* szerinti B0941 számú nyomtatvány;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a *szerződés VIII./B. melléklete* szerinti éves jelentés;
– a kérelemhez kapcsolódó – a B0941 számú nyomtatványon felsorolt – számlák és bizonylatok másolatai;
– a program finanszírozása céljából nyitott bankszámláról készült bankszámlakivonat a teljes kérelmezett időszakra vonatkozóan;
– éves tevékenységi jelentés, ami leírja a program keretében megvalósított intézkedéseket;
– éves jelentés, ami a pénzügyi kimutatásban szerepeltetett költségekhez kapcsolódó intézkedéseket tartalmazza, valamint az igénybe vett szolgáltatások, vásárolt áruk felhasználásának módját ismerteti, továbbá értékeli a jelentés elkészültének napjáig elért eredményeket és azok gyakorlati hasznát;
– a program megvalósítása során készített tájékoztató és promóciós anyagok másolatai.

*d)* **A kifizetési kérelmekre és azok mellékleteire vonatkozó egységes feltételek**

A *szerződés III. számú melléklete* szerinti elszámolható költségek kizárólag a pályázó által a szerződés hatályba lépése után, de annak lejárta előtt végrehajtott és kifizetett intézkedésekkel kapcsolatos költségek lehetnek. Ennek értelmében a támogatási összeg megállapításánál kizárólag azon, a közlemény *2. számú melléklete* szerinti (B0941 számú) nyomtatványon feltüntetett számlák/bizonylatok nettó költségei vehetők figyelembe, amely számlákon a „vevő” a pályázó, a kifizetés a kérelmezett időszakban történt meg, és a kifizetést igazoló bizonylatokat a kérelemhez csatolták.

Idegen nyelvű bizonylatok esetében csatolni kell azok hivatalos fordítását. A bizonylatokon külföldi pénznemben feltüntetett nettó összegeket **előlegfizetési kérelem és közbenső kifizetési kérelem esetében a kérelem-benyújtási határidő hónapjának első napján érvényes, maradványösszeg kifizetési kérelem esetében a kérelem benyújtása hónapjának első napján érvényes,** az Európai Központi Bank által jegyzett árfolyamon kell forintra átváltani.

Minden bizonylatnak egy adott intézkedéshez (akcióhoz) kell kapcsolódnia, egy bizonylaton nem szerepelhetnek különböző intézkedéshez kapcsolódó költségek.

A végrehajtó szervezet által kifizetett – a program megvalósításához kapcsolódó – költségeket a pályázó szervezet részére tovább kell számlázni. A végrehajtó szervezetnek a „továbbított szolgáltatást” intézkedésenként külön kell számláznia. Ugyanez vonatkozik a végrehajtó szervezet díjára is.

A Magyarországon kibocsátott számlák (számviteli bizonylatok) kizárólag abban az esetben fogadhatók el, amennyiben megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény előírásainak.

A számlákat és a kérelem egyéb mellékleteit a kérelemben megjelölt intézkedésenként, továbbá a pályázatban szereplő költségfőcsoportok szerint kell rendszerezni. A kifizetést igazoló bizonylatok (banki kivonatok) másolatát a számlákhoz kell csatolni. A kérelemhez mellékelt számlák összesítőjét a közlemény *2. számú melléklete* szerinti betétlap tartalmazza, amit minden közbenső, illetve maradványösszeg kifizetési kérelemhez mellékelni kell.

## VII. A kérelmek és egyéb dokumentumok benyújtása

**A benyújtás módja és helye:**

A kérelmeket postai úton vagy személyesen lehet benyújtani, azonban a közbenső kifizetési kérelem és a maradványösszeg kifizetési kérelem e közlemény *2. számú melléklete* szerinti betétlapját elektronikus úton is be kell nyújtani.

Postai úton történő benyújtás esetén:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága**
**1385 Budapest 62., Pf. 867**

Személyesen történő benyújtás esetén:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**Ügyfélszolgálat**
**1054 Budapest, Soroksári út 22–24.**
**Ügyfélfogadási idő:**
**Hétfő, kedd, csütörtök: 9.00–12.00, 13.00–16.00; szerda, péntek: 9.00–12.00**

A 2. számú melléklet szerinti betétlapo(ka)t elektronikus úton az alábbi címre kell megküldeni:

**promocio@mvh.gov.hu**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**VIII. A kérelmek és egyéb dokumentumok elbírálása**

A kérelmek, illetőleg az egyéb dokumentumok hiányos vagy hibás tartalommal történt benyújtása esetén az MVH az ügyfelet egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást a felszólításban megjelölt módon és határnapig kell teljesíteni. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

A vis maior eseteit kivéve, ha a kifizetési kérelmet a pályázó szervezet késedelmesen nyújtja be, akkor az MVH a megítélt támogatási összeget **3%**-kal csökkenti a késedelem minden teljes hónapjára számítva.

A támogatási feltételek teljesítését az MVH a helyszínen is ellenőrizheti. A program más tagállamban történő végrehajtása esetén az illetékes kifizető ügynökség, vagy az általa megfelelően felhatalmazott képviselő – illetve ennek hiányában nemzetközi jogsegély útján kijelölt hatóság – is elvégezheti a helyszíni ellenőrzést.

A pályázó és a végrehajtó szervezetek telephelyein, létesítményeiben, valamint a programok megvalósításának helyén végrehajtott helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül, hogy:

– hitelesek-e a szolgáltatott adatok és az azokat alátámasztó dokumentumok;

– a kérelemhez mellékelt számlák alapján igényelt támogatási összeget a pályázónál, illetve a végrehajtó szervezetnél rendelkezésre álló dokumentumok maradéktalanul alátámasztják-e;

– a „továbbított szolgáltatás” esetében rendelkezésre állnak-e az alvállalkozói szerződések, számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok;

– a kérelemhez mellékelt – a pályázó nevére kiállított, vagy részére „továbbított szolgáltatásként” számlázott – üzemanyagköltségeket az útnyilvántartások maradéktalanul alátámasztják-e;

– a kérelemben megjelölt intézkedésekhez (akciókhoz) kapcsolódó útiköltségek, szállás és étkezési költségek bizonylatai (beszállókártya, repülőjegy, vonatjegy, számlák, kifizetést igazoló bizonylatok) rendelkezésre állnak-e, illetve azok alapján megállapítható-e az igénybe vevő(k) személye;

– az egyes intézkedések jelenléti ívei rendelkezésre állnak-e, illetve alátámasztják-e a kérelemben megjelölt támogatási igényt;

– a kérelemben megjelölt irodai és postaköltségek alátámaszthatók-e postakönyvvel, bizonylatokkal;

– teljesült-e a szerződésben meghatározott valamennyi kötelezettség.

Az MVH a fent meghatározott ellenőrzéseket – indokolt esetben – az alvállalkozóknál is elvégzi. A helyszíni ellenőrzés részidőszakokra vonatkozóan is elvégezhető, mind kifizetés előtt, mind azt követően is.

Amennyiben az MVH – saját vagy más, ellenőrzésre feljogosított szerv ellenőrzése alapján – a támogatási feltételek megsértését állapítja meg, úgy a jogszabályokban, valamint a szerződésben meghatározott szankciók szabálytalansággal arányos mértékű alkalmazására kerül sor. A kifizetés utáni ellenőrzés során megállapított szabálytalanság esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. XVII. törvény 69. § (5) bekezdésében meghatározott kamattal növelten kell visszafizetni.

Az MVH a hiánytalanul benyújtott kérelmek alapján megítélt támogatást a kérelem beérkezésétől számított **hatvan** naptári napon belül teljesíti.

**IX. A közlemény hatálya**

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg *a mezőgazdasági termékek belső piacra irányuló tájékoztató és promóciós programjainak támogatásáról szóló 66/2007. (IX. 12.) MVH*, valamint *a mezőgazdasági termékek harmadik országokba irányuló tájékoztató és promóciós programjainak támogatásáról szóló 4/2008. (I. 08.) MVH Közlemény* hatályukat vesztik azzal, hogy rendelkezéseiket az e közlemény hatályba lépésének napját megelőzően benyújtott kérelmekre alkalmazni kell.

**X. Kapcsolódó jogszabályok**

– a **Tanács 2008. december 17-i 3/2008/EK rendelete** a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a **Bizottság 2008. június 5-i 501/2008/EK rendelete** a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– a **Bizottság 1985. július 22-i 2220/85/EGK rendelete** a mezőgazdasági termékeket érintő biztosítéki rendszer alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról, illetve a rendelet módosításai;

– a **Bizottság 1996. február 16-i 296/96/EK rendelete** a tagállamok által továbbítandó adatokról és az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Garanciarészlege által finanszírozott kiadások havi könyveléséről, valamint a 2776/88/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

– a **Bizottság 1998.2006. december 2220-i 2808/981913/2006/EK rendelete** az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról és annak módosításai;

– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény;**

– az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény;**

– az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény;**

– a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény;**

– a közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény;**

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény;**

– az államháztartás működési rendjéről szóló **217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;**

– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló **256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet;**

– a kölcsönös megfeleltetési szabályok betartását ellenőrző szervekről szóló **322/2007. (XII. 5.) Korm. rendelet;**

– a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló módosított **17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet**, illetve a rendelet módosításai;

– a mezőgazdasági termékek harmadik országban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló **46/2005. (V. 23.) FVM rendelet**, illetve a rendelet módosításai;

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet.**

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), a „Támogatások – EU Belpiaci intézkedések – Promóciós programok” cím alatt, illetve tájékoztatás kérhető a promocio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint az MVH ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2008. szeptember 26.

*Margittai Miklós* s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Promóciós programok támogatása**

**Főlap**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385. Budapest 62. Pf.:867

**B0940**

P.H.

**1 — Ügyfél-azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

**2 — Kérelmező adatai**

Előtag:

Név:

Utótag:

**3 — Kapcsolattartási információ**

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca, házszám:

Telefonszám: Telefonszám2:

Fax:

E-mail:

**4 — Szerződés**

Szerződésszám :

**5 — Előlegfizetési kérelem**

Igényelt előleg összege (Ft): Igényelt előleg összege (euró):

Biztosíték összege (Ft): Biztosíték összege (euró):

☐ írásbeli kezességvállalás ☐ bankgarancia ☐ készpénzletét

**6 — Értesítés**

☐ ideiglenes ütemterv

☐ tájékoztató és promóciós anyagok tervezete

☐ egyéb:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**7 — Közbenső kifizetési kérelem**

Kérelmezett időszak

Program éve ☐

☐ I. negyedév ☐ II. negyedév ☐ III. negyedév ☐ IV. negyedév

Dokumentumok

☐ betétlap

☐ negyedéves jelentés

☐ számlák és bizonylatok másolatai

☐ bankszámlakivonat

☐ tájékoztató és promóciós anyagok másolatai

☐ egyéb:

**8 — Maradványösszeg kifizetési kérelem**

Program éve ☐

Dokumentumok

☐ betétlap

☐ éves jelentés

☐ számlák és bizonylatok másolatai

☐ bankszámlakivonat

☐ éves tevékenységi jelentés

☐ belső jelentés

☐ tájékoztató és promóciós anyagok másolatai

☐ egyéb:

**9 — A program folytatására vonatkozó nyilatkozat**

☐ Nyilatkozom, hogy a szerződésben meghatározott intézkedések végrehajtását a szerződés következő éves szakaszában folytatom.

Kérem ennek engedélyezését.

**10 — Kitöltési dátum és aláírás**

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garancialapból, az Európai Halászati Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról**

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

**I. Ügyfél-azonosító adatok**

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott
a) vezeték- és utónév,
b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott
a) bejegyzés szerinti teljes név,
b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
c) regisztrációs szám.

**II. Kifizetésre vonatkozó adatok**

Az ügyfél részére
a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, - a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló - teljes összege és ezek pénzneme,
c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy
- a fenti adatait a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják.
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon.
- az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad.
- amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai - az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés - által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Promóciós programok támogatása**

**BETÉTLAP**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf. 867

vonalkód

**B0941**

A betétlapot elektronikusan is meg kell küldeni a promocio@mvh.gov.hu címre.

| | |
|---|---|
| **ÜGYFÉL-REGISZTRÁCIÓS SZÁM:** | |
| **NÉV:** | |

| sorszám | Intézkedés megnevezése | Intézkedés helyszíne | Intézkedés végrehajtásának időpontja (év.hó.nap): |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | |
|---|---|
| **A támogatási összeg kiszámításhoz alkalmazott átváltási árfolyam dátuma (év.hó.nap):** | |
| **A támogatás alapja *** | **0** |
| **Igényelt támogatási összeg (Ft):** | **0** |

*A számlán szereplő adatokat tételenként kell feltüntetni.*

** A támogatás alapja a számlák nettó értékének az összege.*

*** A bizonylathoz tartozó intézkedés sorszámát kell beírni.*

*** Költségfőcsoport: - Végrehajtó szervezet díja, - Általános költség (pályázó szervezet),
- Intézkedés végrehajtásához kapcsolódó költségek.

| **A támogatás alapja összesen:** | | | | | | | **0** | | | | **0** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bizonylat kibocsátója | Bizonylat száma | Bizonylathoz tartozó intézkedés sorszáma ** | Bizonylaton szereplő költség főcsoport *** | Bruttó számlaérték a kibocsátó nemzeti pénznemében | Bruttó számlaérték forintban | ÁFA mértéke (%-ban) | Nettó számlaérték forintban | Kifizetést igazoló bizonylat száma | Kifizetés dátuma | Támogatási igény maximuma forintban | Támogatási igény forintban |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | 0 | | | 0 | |

Helység: ……

Kitöltés dátuma: ……

……

Cégjegyzésre jogosult személy aláírása
P. H.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**109/2008. (IX. 25.) MVH**
**közleménye**
**a kazein és a kazeinátok sajtgyártás során történő felhasználásának előzetes engedélyezéséről, illetve az engedéllyel rendelkező vállalkozások negyedéves jelentési kötelezettségéről**

## I. A felhasználás feltételei

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej- és tejtermékpiaci rendtartás sajtra vonatkozó kiegészítő általános szabályai, valamint a *Tanács 1234/2007/EK rendelete* és a *Bizottság 760/2008/EK rendelete* alapján valamennyi sajtot előállító vállalkozásnak a kazein és a kazeinátok sajtgyártásban történő felhasználásához rendelkeznie kell a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) által kiadott előzetes engedéllyel. Az MVH az engedélyezés mellett ellátja a kazein és a kazeinátok sajtgyártásban történő felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat is.

## II. A sajtgyártásra vonatkozó szabványok és a bedolgozható legnagyobb mennyiségek

A sajtok előállítása során be kell tartani a sajtgyártásra vonatkozó nemzetközi szabványokat és nemzeti szabályokat, amelyeket a Codex Alimentarius Hungaricus határoz meg *(1. számú melléklet)*.

A sajtgyártás során bedolgozható kazein/kazeinátok legmagasabb százalékos aránya termékcsoportonként a következő:

| Sajtféleség megnevezése | A kazein/kazeinátok legmagasabb bedolgozható aránya | |
|---|---|---|
| | 2008.12.31-ig | 2009.01.01-jétől |
| Ömlesztett sajt (0406 30) | 5% | 10%* |
| Reszelt ömlesztett sajt (0406 20)* | 5% | 10%* |
| Porított ömlesztett sajt (0406 20)* | 5% | 10%* |
| Minden egyéb sajt (0406) | 0% | 10%* |

* Folyamatos eljárás során gyártva, már kész ömlesztett sajt hozzáadása nélkül.

2009. január 1-jétől kezdődően a sajtgyártás során bedolgozható kazein/kazeinátok legmagasabb százalékos aránya a 0406 KN-kód alá tartozó termékekre (azaz minden sajtra és túróra) vonatkozóan 10%, azzal a feltétellel, hogy nem szabad túllépni a tejre vonatkozó mindenkori savófehérje/kazein arányt.

A százalékos arány az engedéllyel rendelkező vállalkozás vagy telephely által hat hónapos időtartam során előállított, a fentiekben meghatározott sajtféleségek össztömegére vonatkozik.

## III. Az engedély kiadásának és fenntartásának feltételei

A kazein/kazeinát sajtgyártás során történő felhasználása csak abban az esetben engedélyezhető, amennyiben az a sajtok előállításának szükséges feltétele.

Az engedély kiadása kérelemre történik. Engedély azon kérelmező részére adható ki, aki/amely megfelel az alábbi feltételeknek:

– naprakész készletnyilvántartást vezet, ami lehetővé teszi az előállított sajt mennyiségének és fajtáinak, a beszerzett és/vagy előállított kazein/kazeinátok mennyiségének, valamint azok rendeltetésének és/vagy felhasználásának nyomon követését. A készletnyilvántartásnak tartalmaznia kell a sajtgyártás során felhasznált nyersanyagok eredetére, összetételére és mennyiségére vonatkozó adatokat;

– lehetővé teszi a rendszeres, előzetes bejelentés nélküli helyszíni ellenőrzést, egyrészt a készletnyilvántartás, másrészt a vonatkozó kereskedelmi okmányok és az aktuális készletek egyeztetése céljából;

– eleget tesz *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. §-ában* előírt regisztrációs kötelezettségének. (A regisztrációs kérelem legkésőbb az engedély iránti kérelemmel egyidejűleg nyújtható be a *2. számú melléklet* szerinti **G001** számú nyomtatványon.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**IV. Az engedély iránti kérelem benyújtása**

A *3–4. számú mellékletek* szerinti **engedély iránti kérelmet,** annak mellékleteivel együtt postai úton kell benyújtani. A benyújtás **folyamatosan történhet, de a kérelmet legkésőbb azon 12 hónapos időszakot megelőző hónap 15. napjáig kell postára adni, amelyben a kazein és/vagy kazeinátok felhasználását a gyártó meg kívánja kezdeni.**

Az engedély iránti kérelmek benyújtásának helye:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága**
**1385 Budapest 62., Pf. 867**

Hiányosan benyújtott kérelem esetén az MVH az ügyfelet hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást a felszólításban megjelölt határnapig kell benyújtani a fenti címre.

Hiánytalan kérelem esetén az MVH 12 hónapos időtartamra szóló engedélyt állít ki.

Az MVH az engedély feltételeinek teljesítését helyszíni szemle útján is ellenőrizheti.

**V. Negyedéves jelentés benyújtása**

Az a vállalkozás, aki a kazein/kazeinátok sajtgyártás során történő felhasználásához az MVH által kiadott engedéllyel rendelkezik, köteles naptári negyedévenként jelentést benyújtani.

A jelentésnek tartalmaznia kell az előállított sajt mennyiségét és fajtáit, valamint a különféle termékekbe bedolgozott kazein/kazeinát-mennyiségeket.

Az *5–6. számú mellékletek* szerinti **negyedéves jelentéseket,** azok mellékleteivel együtt **minden naptári negyedévet követő hónap 15-ig** kell postai úton benyújtani a IV. pontban meghatározott címre.

**VI. Szankciók**

Amennyiben a sajtot előállító vállalkozás a gyártás során az engedélyezettnél nagyobb mennyiségben, illetve az MVH által kiadott engedély nélkül használ fel kazeint/kazeinátokat, a *Bizottság 760/2008/EK rendeletének* 6. cikk (1) bekezdése szerint bírságot kell fizetnie.

A negyedéves jelentés benyújtásának elmulasztása, vagy határidőn túl történő benyújtása esetén az ügyfél *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. §*-a szerinti mulasztási bírsággal sújtható.

**VII. Hatálybalépés**

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg a 16/2008. (II. 07.) MVH közlemény hatályát veszti.

**VIII. Kapcsolódó jogszabályok**

– a Tanács 2007. október 22-i 1234/2007/EK rendelete a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet),

– a Bizottság 2008. július 31-i 760/2008/EK rendelete az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról,

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;

– 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), az „EU-s támogatások – Belpiaci intézkedések – Tej és tejtermékek termékpálya” cím alatt, illetve tájékoztatás kérhető a tejbelpiac@mvh.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2008. szeptember 25.

*Margittai Miklós* s. k.,
elnök

**MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV**

**Codex Alimentarius Hungaricus**
**2-51 számú irányelv**
**Tej és tejtermékek**

**Dairy products**

Jóváhagyta a Magyar Élelmiszerkönyv Bizottság, 1999. (első kiadás)
Jóváhagyta a Magyar Élelmiszerkönyv Bizottság, 2002. (második, módosított kiadás)
Jóváhagyta a Magyar Élelmiszerkönyv Bizottság, 2004. (harmadik, módosított kiadás)

A Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak hatályára vonatkozó rendelkezéseket az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény tartalmazza.

Ez a kiadás hatályon kívül helyezi a 2002-ben közzétett második kiadást. Az irányelvből egyes terméklapok áthelyezésre kerültek az MÉ 1-3/51-1 előírásba.

A Magyar Élelmiszerkönyv irányelveit folyamatosan igazítják a fogyasztói igények változásaihoz, a tudomány és technika újabb eredményeihez. Ezért ezen irányelv használata előtt győződjön meg arról, hogy a szöveg időközben nem változott-e.

A változásokat a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő közli. Az irányelveket az MSZT Szabványbolt (Budapest IX., Üllői út 25., levélcím: 1450 Budapest, Pf. 24) árusítja.

MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV

Codex Alimentarius Hungaricus
2-51 számú irányelv
Tej és tejtermékek

Dairy products

## ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

### 1. A termékek körének meghatározása

Az irányelv tárgya: a termelői nyerstej, a hőkezelt fogyasztói tejféleségek és tejkészítmények, a savanyú tejtermékek, a tejszínek és tejszínkészítmények, a vaj és vajkészítmények, az oltós alvasztású érlelt sajtok, a savas és vegyes alvasztású sajtok, a sajtkészítmények, az ömlesztett sajtok és ömlesztett sajtkészítmények minőségi követelményei.

Az irányelvben szereplő vaj és vajkészítmények minőségi követelményeinek alapját a kenhető zsiradékokra (vaj, margarin, zsírkeverékek) vonatkozó MÉ 1-3-2991/94 előírás képezi. Ezeket a kötelező előírásokat a vajra és vajkészítményekre vonatkozó ezen irányelv követelményei kiegészítik.

**Az irányelv használatakor a tej és tejtermékek külön jogszabályokban foglalt minőségi és egyéb követelményeit is figyelembe kell venni.**

**Egyes tejtermékek minőségi követelményeit, az MÉ 1-3/51-1 számú előírás tartalmazza.**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**2. Felhasználható anyagok**

A termékek gyártásához a vonatkozó kötelező előírásoknak (törvény, rendelet, MÉ I. kötet), nemzeti ajánlásoknak (MÉ II. kötet, szabvány), ezek hiányában a szokásos kereskedelmi követelményeknek és az étkezési célnak megfelelő minőségű anyagok használhatók fel.

A felhasználható adalékanyagokat a Magyar Élelmiszerkönyv előírásai tartalmazzák.

**3. Csomagolás és tárolás**

A termékek csomagolásához és tárolásához figyelembe kell venni a vonatkozó kötelező érvényű előírásokat (törvény, rendeletek, MÉ I. kötet), nemzeti ajánlásokat (MÉ II. kötet, szabványok), továbbá a termékcsoportokra és a termékekre a további fejezetekben előírtakat.

A csomagolásnak olyannak kell lennie, amely semmilyen tulajdonságával (méret, megjelenés, térfogat stb.) sem vezeti félre a fogyasztót.

A termékek csomagolására csak az élelmezés-egészségügyi előírásoknak megfelelő csomagolóanyag, valamint védőgáz használható.

Külön rendelet* határozza meg az egyes élelmiszerek egyedi fogyasztói csomagolására megengedett tömeg- és térfogatértékeket, valamint azok ellenőrzési módszereit.

**4. Élelmezés-egészségügyi követelmények**

A hatályos állat-egészségügyi és élelmezés-egészségügyi előírások szerint.

**5. Jelölés**

*5.1. Megnevezés*

A megnevezésre vonatkozó általános követelményeket a hatályos jogszabályok, valamint a termékekre illetve termékcsoportokra vonatkozó ezen irányelv „megnevezés” című pontja tartalmazza.

Az MÉ 1-3-1898/87 előírás tartalmazza a tej és tejtermékek megnevezésének védelmét.

*Az általános előírások a következők:*

Az ízesített készítmények megnevezésében utalni kell az ízesítőanyagként használt élelmiszer nevére (pl. „Málnás joghurt”).

Többféle ízesítőanyag használata esetén a megnevezésben a meghatározó ízre kell utalni, illetve lehet az ízesítőanyagok közismert összesítő nevét (pl. „Erdei vegyes gyümölcsös joghurt”) is használni.

Ha az ízesítőanyag mennyisége nem felel meg az adott termékcsoportra/termékre előírt minimális mennyiségnek, vagy kizárólag aromával ízesítették, akkor a megnevezésben csak az „ .....ízű” kifejezéssel szabad utalni a termék jellegére (pl. „Őszibarackízű aludttej”). Kivételt képezhetnek azok a termékek, amelyek ízesítéséhez intenzív ízű tiszta gyümölcsöt (pl. citrom) vagy zöldséget (pl. torma) használnak. Ilyen esetekben az ízesítőanyag minimális mennyisége a termék érzékszervi tulajdonságaitól függően az előírtnál kevesebb is lehet.

Kevert alapanyagból (különféle tejelő állatoktól származó tejből, illetve tejtermékből) gyártott tejtermékek esetén a megnevezésben ezt fel kell tüntetni (pl. „Sütővaj – félsavanyútejszín-vaj kevert tejből”).

Nem tehéntejből gyártott termék esetén a megnevezésben utalni kell a felhasznált tejféleségre (pl. „Alföldtej – pasztőrözött zsíros kecsketej”).

*5.2. Egyéb jelölés*

A hatályos jogszabályokban és a termékekre, illetve a termékcsoportokra vonatkozó irányelv egyéb jelölés című pontjában előírtakon túl a következő jelöléseket kell feltüntetni:

A kevert alapanyagból gyártott termékek esetén az összetevők között fel kell sorolni a felhasznált tejféleségeket és azok arányát is mennyiségük sorrendjében.

---

* Jelenleg a 25/2000. (VII. 26.) GM–FVM együttes rendelet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Fogalommeghatározások**

Az itt felsorolt fogalmak meghatározásai az egyes termékirányelvekben szereplő, tejgazdasági szempontból érvényes meghatározások.

**Agglomerizálás:** a primer tejporrészecskék egymáshoz kötése nagyobb méretű tejporhalmazokká.

**Alvadék kidolgozása:** különböző műveletek összessége, amelyek hatására a friss alvadék víztartalma a sajtféleség jellegének megfelelő értékre csökken, más szóval az alvadék kiszárad.

**Alvasztás:** technológiai művelet, amelynek során a folyékony tej, tejszín stb. kocsonyás (gél) állapotba megy át. Megkülönböztetünk oltó hatására bekövetkező oltós alvadást, sav hatására lejátszódó savas alvadást, valamint oltó és sav együttes hatására végbemenő vegyes alvadást.

**Alvasztóenzim (oltóenzim):** olyan állati, növényi vagy mikrobaeredetű készítmény, amely a tejet édes állapotban megalvasztja.

**Antioxidáns hatású anyag:** a tejzsír oxidációját gátló anyag.

**Aszeptikus állapot:** csíramentes állapot.

**Baktofugálás:** a tej mikrobatartalmának, döntően spórásbaktérium-tartalmának csökkentése speciális kialakítású, nagy fordulatszámú centrifugával.

**Biológiai érlelés:** a tejszín vajkultúra hozzáadásával végzett savanyításos érlelése.

**Cfu (telepképző egységek száma):** az elfogadott vizsgálati módszerrel mért mikrobaszám.

**Cseddározás:** az alvadék mérsékelt préselés mellett végbemenő savanyítása.

**Csíraölési hatásfok:** azt fejezi ki, hogy a hőkezelés következtében a nyerstej, tejszín stb. mikrobáinak hány százaléka pusztult el.

**Csurgatóasztal:** lábakon álló, perforált fenék- és oldalbetétekkel ellátott tálcaszerkezet.

**Csurgatódob:** vízszintes tengelye körül forgatható, perforált falú fém- vagy műanyag henger.

**Csurgatókocsi:** kerekeken mozgatható, perforált fenék- és oldalbetétekkel ellátott kocsiszerkezet.

**Derivátum:** származék.

**Diszpergálás:** finomra aprított szilárd anyag eloszlatása folyékony közegben.

**Diszpergáló anyag (közeg):** finomra aprított szilárd részecskék eloszlatására alkalmas folyékony anyag.

**Dúsítás:** valamely tejalkotórész koncentrációjának növelése.

**Egyszerű termék:** tejből előállított termék, amely a tej alkotórészein kívül legfeljebb funkcionálisan szükséges, engedélyezett adalékanyagokat, illetve technológiai segédanyagokat tartalmaz.

**Egytörzs-tenyészet:** egyetlen baktériumtörzsből álló tenyészet.

**Emulgeálás:** folyékony közegben egy vagy több, a közeggel önmagától nem elegyedő másik folyadék eloszlatása. Pl. a sovány tejben a tejzsír.

**Emulzió:** két egymásban nem oldódó folyadéknak szabad szemmel egyneműnek látszó elegye.

**Emulziótípus:** az emulzió jellemzésére szolgáló azon megjelölés, hogy az emulziót alkotó két folyadékfázis közül melyik képezi a diszperziós közeget és melyik a diszperz részt.

**Erjedési lyuk:** az érés során a sajttésztában képződő szén-dioxid által kialakított többé-kevésbé szabályos kerek lyuk.

**Élőcsíra:** a termékben jelen levő élő mikroorganizmus.

**Élőflóra:** a termékben jelen levő élő, hasznos mikroorganizmusok összessége.

**Étkezési kazeinát:** tejből étkezési minőségben előállított kazeinfehérje vízoldható sója.

**Fehér nemespenész:** a Penicillium camemberti vagy a Penicillium caseicolum fehér színű tenyészete.

**Felfölöződés:** a zsír elkülönülése a tej, a tejszín stb. felszínén.

**Fermentáció (erjedés):** technológiai folyamat, amelynek során a jelen levő élő mikroorganizmusok enzimeinek hatására bonyolult biokémiai változások (tejsav-, alkoholképződés stb.) mennek végbe a tejben, tejszínben stb.

**Folytonos kifölözés:** a teljes tejmennyiség átvezetése a fölözőgépen, amelyet beállított zsírtartalmú tej és tejszín hagy el.

**Foszfatázreakció (-próba):** a nyerstejben levő alkalikus foszfatázenzim kimutatására szolgáló kémiai reakció.

**Fölözés:** a tejnek, savónak stb. zsírban dús és sovány részre való szétválasztása gépi úton.

**Funkcionális tulajdonság:** a termék azon tulajdonsága, amely alapvetően meghatározza annak fogyasztói felhasználhatóságát.

**Gélképződés:** az a folyamat, amelynek során a folyékony tej kocsonyaszerű alvadékká alakul át, más szóval a tej megalvad.

**Gomolya:** a tejből vegyes alvasztással előállított, rövid ideig érlelt sajt.

**Habart alvadék:** keveréssel összetört, sűrűn folyó, sima tejalvadék.

**Habosítás:** technológiai művelet, amelynek során levegőt vagy semleges gázt keverünk a termékbe állományának lazítása, térfogatának növelése céljából.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Hiperszűrés (fordított ozmózis):** ideális esetben az oldószerül szolgáló víz és az oldott anyagok elválasztására alkalmas membránszeparációs eljárás.

*Megjegyzés:*

A gyakorlatban a vízzel együtt az egyértékű ionok egy része is a permeátumba kerül.

**Homogénezés:** a tej, a tejszín zsírgolyócskáinak elaprózása, esetenként ezekből halmazok képzése.

**Hőkezelés:** a tej, a tejszín stb. melegítésével, hevítésével kapcsolatos művelet, amelynek célja a mikroorganizmusok számának csökkentése, elpusztítása.

*Megjegyzés:*

A tejiparban alkalmazott főbb hőkezelési eljárások: termizálás, pasztőrözés, magas hőmérsékleten végzett hőkezelés, ultramagas hőmérsékleten végzett hőkezelés, sterilezés.

**Hőn tartás:** a felmelegítést követően a tej, tejszín stb. adott hőmérsékleten való tartása.

**Hőstabilitás:** a tej hővel szembeni ellenálló képessége.

**Hőtűrő mikroorganizmus:** a 63 °C-on végzett, 30 perces hőntartást túlélő és a kedvező környezeti körülmények között szaporodni képes mikroorganizmus.

**Író:** a köpüléskor a zsír kiválása után a tejből, tejszínből visszamaradó folyékony termék.

**Írópor:** az íróból szárítás útján nyert porszerű termék.

**Kazein:** a tej foszfortartalmú összetett fehérjéje.

**Kazeinát:** a savas kazein nátriummal, káliummal vagy kalciummal képzett sója.

**Kefirgomba (-mag):** 3–6 mm átmérőjű, kelvirágra emlékeztető képződmény, amelyben a komplex mikroflórát a mikrobák termelte poliszacharidokból álló, apró zsírgolyócskákat és denaturált tejfehérjéket is magában foglaló szövevény rögzíti.

**Keverék tenyészet:** több baktériumtörzsből álló tenyészet.

**Kevert tej:** különböző fajtájú tejelő állatok tejeinek keveréke.

**Kéregflóra:** a sajt kiszáradt felületén, a kérgén megtelepedő, egészségre ártalmatlan mikroorganizmusok összessége.

**Kiegészítő kultúrázás:** az alvadást követően a termékbe más, különleges színtenyészetek (pl. bifidus kultúra) bevitele.

**Köpülés:** a vajgyártás technológiai művelete, amelynek során a tejszín vajrögökre és íróra válik szét.

**Kultúra (színtenyészet):** egyes tejtermékek gyártásához használt, az emberi egészségre ártalmatlan speciális mikrobatenyészet.

**Kutter:** kettős falú, fűthető és hűthető, aprító- és keverőszerkezettel felszerelt üst.

**Leveles túró:** alvadékrétegek egymásra helyezésével csurgatott túró, amely rétegekre, „levelekre” szedhető szét.

**Magas hőmérsékleten végzett hőkezelés/pasztőrözés (pillanathevítés):** olyan pasztőrözés, amely során a tejet 100 °C alatti hőmérsékleten olyan hőmérséklet-idő kombinációval kezelik, hogy a hőkezelés után a foszfatáz- és a peroxidázpróba egyaránt negatív eredményt mutat.

**Májas alvadék:** tejsavbaktérium vagy oltóenzim, vagy mindkettő együttes hatására létrejött, májra emlékeztető állományú tejalvadék.

**Mártásos hőkezelés:** a megsavanyodott sajtanyag felmelegítése 65 °C körüli hőmérsékletre, forró, sós vizes savóba való mártással.

**Membránszűrés (membránszeparáció):** a szelektív permeabilitás elvén alapuló művelet, amellyel a folyadék egy vagy több komponensét félig áteresztő membránnal, nyomás alkalmazásával szeparálják.

*Megjegyzés:*

A művelet feltételei a megfelelő pórusméretű membrán, a szűréshez szükséges hajtóerő (nyomás) és az elválasztandó komponensek közötti méretkülönbség. A szűrési folyamat eredményeként permeátum és koncentrátum (retentát) keletkezik. A tejiparban alkalmazott fontosabb membránszűrési eljárások a reverzozmózis (hiperszűrés), nanoszűrés (ultraozmózis), ultraszűrés, mikroszűrés.

**Mezofil mikroorganizmus:** közepes hőmérsékletet (25–40 °C) kedvelő mikroorganizmus.

**Mikroszűrés:** a mikroorganizmusok eltávolítása a tejből speciális szűrőberendezéssel.

**Nemespenész:** egyes sajtféleségek gyártásához használt penészgomba-tenyészet.

**Nizin:** egyes Str. lactis (Lactococcus lactis ssp. lactis) törzsek által termelt bakteriocin, amely többek közt gátolja a vajsavbaktériumok működését.

**Nyálka:** egyes baktériumok által termelt, poliszacharidokból álló viszkózus anyag.

**Nyers sajt:** a formázott, sózott sajtalvadék az érlelés előtt.

**Oltóenzim:** lásd az alvasztóenzimet.

**Oltós alvadás:** lásd az alvasztást.

**Ömlesztősók:** azok az anyagok, amelyek a sajtban lévő fehérjéket szolállapotúvá alakítják és egyúttal segítik a zsírt és más komponenseket közel homogén eloszlásba hozni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Összetett tejtermék:** olyan termék, amelynek a tej vagy valamely tejtermék, esetleg több tejalkotórész, akár mennyiségi értelemben, akár a termék jellegének meghatározása szempontjából fontos összetevője, feltéve, hogy a nem tejeredetű összetevők nem szolgálnak valamely tejalkotórész részbeni vagy teljes helyettesítésére.

**Pasztőrözés:** 100 °C alatti hőkezelés abból a célból, hogy a tejben, a tejszínben a mikroorganizmusok számát olyan szintre csökkentsék, amely már nem jelent egészségügyi kockázatot, és egyúttal a termék eltarthatóságát meghosszabbítja.

**Penetrációs érték:** próbatest – alkalmas mérőműszerrel mért – behatolási mélysége valamely viszkózus anyagba.

**Penészerezés:** a zöld nemespenésszel érő sajtokban az érés során kialakuló kékeszöld színű „penész-erek" hálózata.

**Peptizálás:** a sajtfehérjegél átalakítása kémiai aprítással tömény kolloidoldattá.

**Permeát:** a membránnyílásokon átmenő tejalkotórészeket tartalmazó folyadék.

**Peroxidázreakció (-próba):** a nyerstejben levő peroxidázenzim kimutatására szolgáló kémiai reakció.

**pH:** az oldatban az adott pillanatban jelen levő hidrogénion-koncentráció negatív logaritmusa.

**Porlasztás:** a tej-, az író-, a savósűrítmény stb. eloszlatása finom cseppekre.

**Porleválasztás:** a tejporrészecskék elválasztása a szárító levegőtől.

**Prebiotikumok:** különleges szénhidrátok, amelyek a probiotikus mikrobatörzsek tápanyagai.

**Precipitálás:** a kazein és/vagy savófehérjék kicsapatása a tejből (savóból) hő és sav vagy hő és kalciumsó hatására.

**Primer tejporrészecske:** a tej(-sűrítmény) porlasztásakor keletkező csepp megszáradt állapotban.

**Probiotikus mikrobatörzsek:** az egészséges bélműködéshez nélkülözhetetlen, bélbarát mikrobatörzsek, amelyeknek meghatározott sav- és epesótűrésük van, és képesek a bélrendszerben megtelepedni.

**Probiotikus savanyú tejtermékek:** az egészséges bélműködéshez nélkülözhetetlen ún. bélbarát mikrobatörzseket tartalmazó savanyú tejtermékek.

**Protoszimbiotikus organizmusok:** ősi együttélésben levő organizmusok.

**Részhomogénezés:** fölözéssel a tejet sovány tejre és tejszínre választják szét, a tejszínt homogénezik, majd összekeverik a fölözött tejjel; az így előállított tejre jellemző, hogy néhány órai állás után felfölöződik, a tejszínréteg azonban könnyen eloszlatható keveréssel vagy rázogatással.

**Röglyuk vagy röghézag:** az össze nem tapadó (forradó) alvadékrögök között a sajt érése során termelődő szén-dioxid hatására képződő szabálytalan hézag, nyílás.

**Rögös túró:** kelvirágra emlékeztető halmazokból, alvadékrögökből álló túró.

**Rúzsflóra:** vörösesbarna nyálkás bevonatot létrehozó Brevibacterium linens tenyészete a sajt felületén.

**Sajtérési idő:** az az időtartam, amely alatt a nyers sajtanyagból kialakul az adott sajtféleségre jellemző tulajdonságú sajt.

**Sajtérlelés:** technológiai művelet, amelynek során a nyers sajtanyagból bonyolult biokémiai úton az adott sajtféleségre jellemző tulajdonságú sajt alakul ki.

**Sajtkezelés:** a sajt jellegének megfelelő kéregkezelésből (kaparás, lemosás stb.) és a sajt időnkénti forgatásából álló technológiai művelet.

**Sajtpuffadás:** a sajttésztában nagy, megnyúlt vagy alaktalan, esetleg egybeszakadt lyukak vagy repedések kialakulása mikroorganizmusok hatására.

*Megjegyzés:*

Megkülönböztetünk élesztős puffadást, kóli-aerogeneszek okozta korai puffadást és a vajsavbaktériumok által előidézett utólagos (vajsavas) puffadást.

**Sajttej:** sajtgyártás céljára kiválasztott megfelelő minőségű nyerstej.

**Savas alvadás:** lásd az alvasztást.

**Savfok:** a tej és egyes tejtermékek savasságát kifejező jelzőszám, amely megmutatja, hogy egységnyi termék mennyi lúgot köt meg.

**Savó:** a tejnek a kazeinfehérje eltávolítása (kicsapatása) után visszamaradó része.

**Savóelvonás:** a savó egy részének eltávolítása az alvadékból.

**Savófehérje:** a kazein eltávolítása után a savóban visszamaradó fehérjék összessége.

**Savófehérje-koncentrátum:** nagy fehérjetartalmú, meghatározott funkcionális tulajdonságú termék, amely a fehérjéknek savóból való elkülönítésével és vízelvonással készül.

**Savókiválás:** a savó spontán elkülönülése az alvadékból.

**Savópor:** savóból szárítás útján nyert porszerű termék.

**Savószín:** savóból fölözés útján nyert zsírdús termék.

**Savóvaj:** savószínből köpüléssel előállított vaj.

**Sófürdő:** meghatározott étkezésisó-tartalmú, hőfokú, pH-értékű és savfokú vizes sóoldat, amelyben a belehelyezett sajtokat sózzák.

**Spórás baktérium:** hővel szemben kevésbé érzékeny képződményeket, ún. spórát létrehozó baktérium.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Sterilezés:** a tej, a tejszín stb. 100 °C feletti hőmérsékleten hosszabb időn át végzett hőkezelése abból a célból, hogy csíramentes terméket állítsanak elő, amely szobahőmérsékleten hosszú időn át tárolható. A termék sterilezését zárt dobozban, tartályban végzik.

**Szabad zsír:** zsíroldószer számára hozzáférhető zsír.

**Szakaszos kifölözés:** a feldolgozásra kerülő tejnek egy részét teljesen lefölözik, és az így nyert tejszínnel, ill. sovány tejjel állítják be az egész tejmennyiség zsírtartalmát.

**Szárazra gyúrás:** a vaj addig végzendő gyúrása, hogy a vágási felületen vízcsepp ne legyen látható.

**Szegényítés:** valamely tejalkotórész koncentrációjának csökkentése.

**Szérum:** vajból melegítéssel elkülönülő vizes fázis.

**Szinerézis:** az alvadék spontán zsugorodása következtében létrejövő savókiválás.

**Szűrés:** szilárd anyagok elválasztása folyadéktól pórusos szűrőfelületen való átáramoltatással.

**Tejfehérje-koncentrátum:** nagy fehérjetartalmú, meghatározott funkcionális tulajdonságokkal bíró termék, amely tejből készül a fehérjéknek koncentrálásával és esetenként vízelvonással.

**Tejsűrítmény:** tejből részbeni vízelvonással előállított termék.

**Tejszín fizikai érlelése:** a tejszín gyors (10 °C körüli) hűtése, majd ezen a hőmérsékleten való tartása több órán át.

**Tejtisztítás:** a fizikai szennyező anyag eltávolítása a tejből szűréssel vagy centrifugálással.

**Tejzsír:** legalább 95% tejzsírt és legfeljebb 0,5% vizet tartalmazó termék.

**Tejzsírfrakció:** a tejzsír meghatározott hőfokon kristályosodó, ill. olvadó zsírjainak összessége.

**Teljes fölözés:** a teljes zsírtartalom eltávolítása a tejből.

**Teljes kifejés:** a képződött egész tejmennyiség kinyerése a tőgyből.

**Termizálás:** 57-68 °C közötti hőmérsékleten, legalább 15 másodperces hőntartással végzett kíméletes hőkezelés, amely után a tejben a foszfatázpróba még pozitív.

**Túlszáradás:** a tejporrészecskék túlzott hőkezelés hatására bekövetkező denaturálódása, károsodása.

**Túrócentrifuga:** a finomra aprított alvadékrögöket a savótól centrifugáliserő-hatással szétválasztó berendezés.

**Ultramagas hőmérsékleten végzett hőkezelés (UHT):** a tej, a tejszín, az ömlesztett sajt, stb. 100 °C feletti hőmérsékleten, rövid ideig tartó hőkezelése abból a célból, hogy a tejalkotórészeknek – elsősorban a fehérjéknek – csak kismértékű denaturálódása, károsodása mellett csíraszegény terméket állítsanak elő.

**Ultraszűrés:** A tejiparban leginkább alkalmazott membránszeparációs eljárás, amellyel a különböző méretű részecskéket tartalmazó oldatot két frakcióra választjuk szét, a pórusméretnél kisebb részecskék frakciójára (permeátumra) és a pórusméretnél nagyobb részecskék frakciójára (koncentrátumra). Az ultraszűrőmembrán visszatartja a zsírt, a fehérjéket, a $B_{12}$-vitamint és a folsavat, részben a fehérjéhez kötött kalciumot, foszfort, magnéziumot, vasat és cinket.

**Utóhőkezelés:** a félkész vagy a késztermék hőkezelése jellemzően 68–76 °C hőmérsékleten a kultúrából származó mikrobák nagy részének elpusztítása céljából.

**Utómelegítési hőfok:** az a hőmérséklet, amelyre a kidolgozás során az alvadékot felmelegítik és bizonyos ideig ezen a hőfokon tartják az alvadékrögök víztartalmának csökkentése, más szóval kiszárítása és az alvadék-mikroflóra összetételének befolyásolása céljából.

**Utószennyeződés:** a termék mikrobákkal való szennyeződése a hőkezelés művelete után.

**Vajgyúrás:** a vajgyártás művelete, amelynek célja a vajszemcsék közé bezáródott felesleges víz eltávolítása, a vajszemcsék egységes szerkezetű vajjá való tömörítése, valamint a vajban levő vízcseppek elaprózása és egyenletes eloszlatása.

**Vajmosás:** a vajgyártás művelete, amelynek célja a vajszemcsék közül az író eltávolítása vízzel.

**Vajolaj:** a vajzsír szobahőmérsékleten folyékony frakciója.

**Vajzsír:** a vajból olvasztással és a víz elpárologtatásával nyert, legalább 99,3% tejzsírt és legfeljebb 0,5% vizet tartalmazó termék.

**Vákuumbepárlás:** a tej víztartalmának részleges eltávolítása melegítéssel a légkörinél kisebb nyomáson.

**Vegyes alvadék:** lásd az alvasztást.

**Védőgáz:** olyan inert, ill. semleges gáz, amely gátolja a termék felszínén a káros mikroorganizmusok tevékenységeit, és nem befolyásolja a termék alapvető tulajdonságait.

*Megjegyzés:*

A tejiparban leggyakrabban alkalmazott védőgázok: $N_2$, $CO_2$.

**Vízkötés (vízkötő képesség):** az anyag azon tulajdonsága, hogy egységnyi mennyisége mennyi vizet képes fizikai és/vagy kémiai úton megkötni.

**Vízmentes tejzsír:** legalább 99,8% tejzsírt és legfeljebb 0,1% vizet tartalmazó termék.

**Zöld nemespenész:** Penicillium roqueforti penészgomba tenyészete.

**Zselírozás:** megfelelő adalékanyag hozzáadásával a folyékony termék átalakítása kocsonyás, zselés állományúvá.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**1. TERMELŐI NYERSTEJ**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/01**

**1.1. A termékcsoport meghatározása**
A termelői nyerstej olyan termék, amelyet egy vagy több tehéntől, juhtól vagy kecskétől rendszeres, teljes kifejéssel nyernek, amelyet nem melegítettek 40 °C hőmérséklet fölé vagy nem részesítettek ezzel egyenértékű más kezelésben, továbbá amelyből semmit nem vontak el, és amelyhez semmit nem adtak hozzá.

**1.1.1. Termelői nyerstej közvetlen fogyasztásra**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/01/11**
A közvetlen fogyasztásra felhasznált termelői nyerstej olyan termék, amelyet hőkezelés nélkül kínálnak fogyasztásra.

**1.1.2. Termelői nyerstej ipari feldolgozásra**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/01/12**
Az ipari feldolgozásra felhasznált termelői nyerstej olyan termék, amelyből hőkezelt fogyasztói tejféleséget vagy tejalapú terméket állítanak elő.

**1.2. Felhasználható anyag**
Közvetlen fogyasztásra és ipari feldolgozásra csak olyan termelői nyerstej használható fel, amelynek fizikai-kémiai, higiéniai-mikrobiológiai, és érzékszervi tulajdonságai megfelelnek a Magyar Élelmiszerkönyv, és a vonatkozó élelmezés-egészségügyi, állat-egészségügyi jogszabályok előírásainak.

**1.3. A kezelési folyamat főbb irányelvei**

*A nyerstej termelésével kapcsolatos általános követelmények*
Termelői nyerstejet kizárólag olyan tejtermelő gazdaság állíthat elő és forgalmazhat, amelyet az illetékes állat-egészségügyi hatóság a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba vett és rendszeresen ellenőriz. A tej termelésével, fejésével és kezelésével foglalkozó személyek a külön jogszabályokban előírtak szerint kötelesek igazolni, hogy munkavégzésüknek egészségügyi akadálya nincs.
Megfelelő minőségű tej csak egészséges, szakszerűen takarmányozott, higiénikusan tartott tehenekkel, juhokkal, illetve kecskékkel termelhető.
Kézi vagy gépi fejéssel végzett tejnyeréskor és a tej kezelésének folyamán megfelelő higiéniai állapotot kell biztosítani, különös tekintettel a tejjel közvetlenül érintkező felületek tisztaságára.

*Hűtés*
A nyerstej hűtését a tejtermelő gazdaságban a tej kifejése után azonnal meg kell kezdeni, és legkésőbb 2 órán belül legalább 6 °C, legfeljebb 4 °C hőmérsékletre kell hűteni. A nyerstejet csak abban az esetben nem kell hűteni, ha azt a fejés után 2 órán belül értékesítik, vagy tejgyűjtőbe vagy a feldolgozó üzembe szállítják.

*Tárolás*
A hűtött vagy hűtetlen termelői nyerstejet megfelelő higiéniai állapotú, élelmiszer-higiéniai szempontból engedélyezett anyagokból készült eszközökben (kanna, tartály, siló stb.) kell tárolni annak érdekében, hogy a tárolás, illetve a forgalmazás ideje alatt megvédjük a környezet káros hatásaitól (pl. fény, levegő, por stb.).

*A közvetlen fogyasztásra szánt termelői nyerstej tárolási és forgalmazási időtartamai*
Az előírt módon lehűtött, közvetlen fogyasztásra szánt termelői nyerstej tárolásának és forgalmazásának időtartama a fejéstől számított
– legfeljebb 48 óra, ha a tárolási hőmérséklet 4 °C,
– legfeljebb 24 óra, ha a tárolási hőmérséklet 6 °C,
– legfeljebb 16 óra, ha a tárolási hőmérséklet 8 °C.
A közvetlen fogyasztásra szánt, hűtetlen termelői nyerstej tárolási és forgalmazási időtartama a fejés után legfeljebb 2 óra lehet.
A közvetlen fogyasztásra szánt termelői nyerstej csomagolásán vagy a forgalmazás helyszínén a külön jogszabályokban megjelölteken túl fel kell tüntetni a következőket is: „Nyerstej” „Fogyasztás előtt fel kell forralni”

*Az ipari feldolgozásra szánt termelői nyerstej tárolási és átadás-átvételi időtartamai*
Az előírt módon lehűtött, ipari feldolgozásra szánt termelői nyerstej tárolásának és átadás-átvételének időtartama a fejéstől számított
– legfeljebb 48 óra, ha a tárolási hőmérséklet 4 °C,
– legfeljebb 24 óra, ha a tárolási hőmérséklet 6 °C.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az ipari feldolgozásra szánt, hűtetlen termelői nyerstej tárolási és átadás-átvételi időtartama a fejés után legfeljebb 2 óra lehet.

A hűtött nyerstej hőmérséklete a feldolgozó üzembe szállítás, illetve üzemközi szállítás alatt nem haladhatja meg a 10 °C hőmérsékletet.

*Az ipari feldolgozásra szánt termelői nyerstej kezelése a tejfeldolgozó üzemben*

A tejfeldolgozó üzembe érkező nyerstejet, ha azt a tejtermelő gazdaságban nem hűtötték, a beszállítás után azonnal hőkezelni kell.

A tejfeldolgozó üzembe érkező hűtött nyers tehéntejet, ha azt 4 órán belül nem hőkezelik, közvetlenül a beszállítás után legalább 6 °C, legfeljebb 4 °C hőmérsékletre újra le kell hűteni, és a hőkezelésig ezen a hőmérsékleten kell tárolni. Az így hűtött és tárolt tejet 48 órán belül hőkezelni kell.

Ha a tejfeldolgozó üzembe érkező nyers tehéntej hőkezelését 36 órán túl végzik el, közvetlen vagy közvetett módszerrel vizsgálni kell annak mikrobaszámát. Ha a mikrobaszám a 300.000 cfu/cm$^3$ értéket meghaladja, a nyers tehéntej hőkezelt fogyasztói tejféleségek előállítására nem használható fel.

A tejfeldolgozó üzembe érkező nyers juh- és kecsketejet közvetlenül a beszállítás után legalább 6 °C, legfeljebb 4 °C hőmérsékletre kell lehűteni, és a hőkezelésig ezen a hőmérsékleten kell tárolni. Az így hűtött és tárolt tejet 72 órán belül hőkezelni kell.

*A termelői nyerstej minősítése*

A közvetlen fogyasztásra szánt termelői nyerstej ellenőrzéséről külön jogszabály rendelkezik.

Az ipari feldolgozásra szánt nyerstej minősítését – a sűrűség és az érzékszervi tulajdonságok kivételével – akkreditált Nyerstej Minősítő Laboratóriumban kell végezni.

### 1.4. Minőségi követelmények

#### 1.4.1. Nyers tehéntej

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Jellemző | Követelmény |
|---|---|
| A tejalkotórészek mennyisége[(a)] | A természetes összetételnek megfelelő legyen. |
| Fehérjetartalom, legalább % (m/m)[(b)] | 2,9 |
| Sűrűség 20 °C-on, legalább, g/cm$^3$ | 1,028 |
| Fagyáspont, °C[(c)] | –0,520 vagy ennél alacsonyabb hőmérséklet. |

(a) A természetes eredetet szükség esetén hivatalos mintavétellel és laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni.
(b) A tej összes nitrogéntartalma [TN, % (m/m)] szorozva 6,38-cal.
(c) A fagyáspontot szükség esetén hivatalos mintavétellel és laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni.

*Higiéniai és mikrobiológiai követelmények*

| Jellemző | Termelői nyers tehéntej közvetlen fogyasztásra | Termelői nyers tehéntej ipari feldolgozásra* |
|---|---|---|
| Mikrobaszám, cfu/cm$^3$ [(a)] | ≤ 50.000 | ≤ 100.000 |
| Szomatikus sejtszám, sejt/cm$^3$ [(a)] | ≤ 400.000 | ≤ 400.000 |
| Gátlóanyag[(b)] | Nem mutatható ki. | Nem mutatható ki. |
| Staphylococcus aureus-szám, bakt./cm$^3$ [(c,d)] | n=5, c=2, m=100, M=500 | n=5, c=2, m=500, M=2000 |
| Salmonella ssp., bakt./cm$^3$ | n=5, 25 g-ban negatív | – |
| Egyéb kórokozó mikroorga-nizmusok és/vagy toxinjaik | Nem mutathatók ki a fogyasztó egészségét veszélyeztető mennyiségben. | – |

(a) A hatályos rendelet szerint számított mértani átlag alapján, havonta legalább 3 vizsgálattal.
(b) Az élelmezés-egészségügyi határértékeket a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.
(c) A vizsgálatot azokból a nyerstehéntej-tételekből kell elvégezni, amelyekből hőkezelés nélkül állítanak elő tejalapú terméket.
(d) n: A mintát alkotó elemi minták száma.
m: Mikrobaszám-küszöbérték. Az eredmény akkor megfelelő, ha a mikrobaszám egyetlen mintában sem több, mint „m”.
M: A mikrobaszám maximális értéke. Az eredmény akkor nem megfelelő, ha a mintaegységben a mikrobaszám „M” vagy több.
c: Azon mintaegységek száma, amelyekben a mikrobaszám „m” és „M” között lehet. A minta akkor elfogadható, ha a többi mintaegység mikrobaszáma ≤ „m”-mel.
* Ezek a követelmények a termelőhelyen, a tej átadás-átvételekor érvényesek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Érzékszervi követelmények*

*Külső:* fehér vagy sárgásfehér színű, egynemű, látható elváltozásoktól mentes, a felfölöződött zsírréteg keveréssel eloszlatható.

*Szag:* jellegzetes, idegen szagoktól mentes.

*Íz**:* jellegzetes, enyhén édeskés, telt, idegen ízektől mentes.

** A nyers tehéntej ízét – a külső és a szag érzékszervi tulajdonságoktól függően – csak gyanús esetekben kell vizsgálni, a tejminta 72 °C hőmérsékletre való melegítése, majd 30 másodperces hőntartása és 37 °C-ra való lehűtése után.

**1.4.2. Nyers juhtej**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Jellemző | Követelmény |
|---|---|
| A tejalkotórészek mennyisége[(a)] | A természetes összetételnek megfelelő legyen. |
| Fagyáspont, °C[(b)] | –0,540 vagy ennél alacsonyabb hőmérséklet. |

(a) A természetes eredetet szükség esetén hivatalos mintavétellel és laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni.
(b) A fagyáspontot szükség esetén hivatalos mintavétellel és laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni.

*Higiéniai és mikrobiológiai követelmények*

| Jellemző | Termelői nyers juhtej ipari feldolgozásra* |
|---|---|
| Mikrobaszám, cfu/cm$^3$ [(a,b)] | ≤ 1.500.000 |
| Gátlóanyag[(c)] | Nem mutatható ki. |
| Staphylococcus aureus-szám, bakt./cm$^3$ [(d,e)] | n=5, c=2, m=500, M=2000 |

(a) A hatályos rendelet szerint számított mértani átlag alapján, havonta legalább 3 vizsgálattal.
(b) Abban az esetben, ha a nyers juhtejből hőkezelés nélkül állítanak elő tejalapú terméket, vagy nyers állapotban kínálják fogyasztásra, a mikrobaszám nem haladhatja meg az 500.000 cfu/cm$^3$ értéket.
(c) Az élelmezés-egészségügyi határértékeket a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.
(d) A vizsgálatot azokból a nyersjuhtej-tételekből kell elvégezni, amelyekből hőkezelés nélkül állítanak elő tejalapú terméket vagy nyers állapotban kínálják fogyasztásra.
n: A mintát alkotó elemi minták száma.
m: Mikrobaszám-küszöbérték. Az eredmény akkor megfelelő, ha a mikrobaszám egyetlen mintában sem több, mint „m”.
M: A mikrobaszám maximális értéke. Az eredmény akkor nem megfelelő, ha a mintaegységben a mikrobaszám „M” vagy több.
c: Azon mintaegységek száma, amelyekben a mikrobaszám „m” és „M” között lehet. A minta akkor elfogadható, ha a többi mintaegység mikrobaszáma ≤ „m”-mel.
* Ezek a követelmények a termelőhelyen, a tej átadás-átvételekor érvényesek.

*Érzékszervi követelmények*

*Külső:* csontfehér vagy sárgásfehér színű, egynemű, látható elváltozásoktól mentes, a felfölöződött zsírréteg keveréssel eloszlatható.

*Szag:* jellegzetes, idegen szagoktól mentes.

*Íz**:* jellegzetes, telt, idegen ízektől mentes.

** A nyers juhtej ízét – a külsőtől és a szagtól függően – csak gyanús esetekben kell vizsgálni, a tejminta 72 °C hőmérsékletre való melegítése, majd 30 másodperces hőntartása és 37 °C-ra való lehűtése után.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**1.4.3. Nyers kecsketej**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Jellemző | Követelmény |
|---|---|
| A tejalkotórészek mennyisége[(a)] | A természetes összetételnek megfelelő legyen. |
| Fagyáspont, °C[(b)] | –0,520 vagy ennél alacsonyabb hőmérséklet. |

(a) A természetes eredetet szükség esetén hivatalos mintavétellel és laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni.
(b) A fagyáspontot szükség esetén hivatalos mintavétellel és laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni.

*Higiéniai és mikrobiológiai követelmények*

| Jellemző | Termelői nyers kecsketej ipari feldolgozásra* |
|---|---|
| Mikrobaszám, cfu/cm$^3$ [(a,b)] | ≤ 1.500.000 |
| Gátlóanyag[(c)] | Nem mutatható ki. |
| Staphylococcus aureus-szám, bakt./cm$^3$ [(d,e)] | n=5, c=2, m=500, M=2000 |

(a) A hatályos rendelet szerint számított mértani átlag alapján, havonta legalább 3 vizsgálattal.
(b) Abban az esetben, ha a nyers kecsketejből hőkezelés nélkül állítanak elő tejalapú terméket vagy nyers állapotban kínálják fogyasztásra, a mikrobaszám nem haladhatja meg az 500.000 cfu/cm$^3$ értéket.
(c) Az élelmezés-egészségügyi határértékeket a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.
(d) A vizsgálatot azokból a nyers kecsketej tételekből kell elvégezni, amelyekből hőkezelés nélkül állítanak elő tejalapú terméket vagy nyers állapotban kínálják fogyasztásra.
(e) n: A mintát alkotó elemi minták száma.
m: Mikrobaszám-küszöbérték. Az eredmény akkor megfelelő, ha a mikrobaszám egyetlen mintában sem több, mint „m”.
M: A mikrobaszám maximális értéke. Az eredmény akkor nem megfelelő, ha a mintaegységben a mikrobaszám „M” vagy több.
c: Azon mintaegységek száma, amelyekben a mikrobaszám „m” és „M” között lehet. A minta akkor elfogadható, ha a többi mintaegység mikrobaszáma ≤ „m”-mel.
* Ezek a követelmények a termelőhelyen, a tej átadás-átvételekor érvényesek.

*Érzékszervi követelmények*

| | |
|---|---|
| *Külső* | fehér vagy sárgásfehér színű, egynemű, látható elváltozásoktól mentes, a felfölöződött zsírréteg keveréssel eloszlatható. |
| *Szag* | jellegzetes, idegen szagoktól mentes. |
| *Íz*** | jellegzetes, enyhén édeskés, telt, idegen ízektől mentes. |

** A nyers kecsketej ízét – külsőtől és a szagtól függően – csak gyanús esetekben kell vizsgálni, a tejminta 72 °C hőmérsékletre való melegítése, majd 30 másodperces hőntartása és 37 °C-ra való lehűtése után.

**1.5. Jelölés**

*Megnevezés*

NYERSTEJ

Megjegyzés: szarvasmarhán kívüli állatfaj esetén fel kell tünteti az állatfajra utaló megnevezést is, pl. nyers juhtej, nyers kecsketej.

*Egyéb jelölés*

A közvetlen fogyasztásra szánt nyerstej forgalmazásának helyszínén a

„Fogyasztás előtt fel kell forralni!”

szövegű figyelemfelhívó feliratot kell elhelyezni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

## 2. HŐKEZELT FOGYASZTÓI TEJFÉLESÉGEK, TEJKÉSZÍTMÉNYEK ÉS TEJALAPÚ ITALOK
**Azonosító szám: MÉ 2-51/02**

### 2.1. A termékcsoport meghatározása
A hőkezelt fogyasztói tejféleségek és tejkészítmény(ek) termelői nyerstejből tisztítás, zsírtartalom-beállítás, szükség szerint homogénezés, esetleg tejfehérjével, ásványi sókkal, vitaminokkal való dúsítás és/vagy laktóztartalom-csökkentés, tejkészítmények esetén ízesítés, majd megfelelő hőkezelés útján előállított termékek.

A fogyasztói tejféleségek és tejkészítmény(ek) csoportosíthatók a felhasznált tej eredete szerint: fogyasztói (tehén)tej, fogyasztói kecsketej stb.

A zsírtartalom alapján megkülönböztetünk sovány, zsírszegény, félzsíros és zsíros (teljes) fogyasztói tejet, illetve tejkészítményt.

A leggyakrabban használt csoportosítás a hőkezelés módja szerint: a fogyasztói tej és tejkészítmény(ek) lehet pasztőrözött, magas hőmérsékleten pasztőrözött, ill. hőkezelt, ultramagas hőmérsékleten hőkezelt, más néven UHT és sterilezett vagy röviden steril tej, ill. tejkészítmény(ek).

A hőkezelt fogyasztói tejféleségek dúsíthatók vitaminokkal, ásványi sókkal, tejfehérjével, illetve laktóztartalma megfelelő eljárással csökkenthető.

Az idetartozó termékek lehetnek egyszerű termékek vagy röviden tejek és az ezek felhasználásával és ízesítőanyagok, esetenként egyéb anyagok hozzáadásával előállított összetett termékek, más néven ízesített tejkészítmények.

#### 2.1.1. Pasztőrözött tej
**Azonosító szám: MÉ 2-51/02/11**

A pasztőrözött tej olyan fogyasztói tejféleség, amelyet a gyártás során 71,7 $^{o}$C hőmérsékleten 15 másodpercig vagy ezzel egyenértékű más hőmérséklet–idő kombináció szerint hőkezeltek, majd a legrövidebb időn belül legalább 6 °C-ra hűtöttek, és foszfatázpróbával negatív, de ugyanakkor peroxidázpróbával pozitív reakciót mutat.

#### 2.1.2. Magas hőmérsékleten pasztőrözött, ill. hőkezelt tej
**Azonosító szám: MÉ 2-51/02/12**

A magas hőmérsékleten hőkezelt tej olyan fogyasztói tejféleség, amelyet a gyártás során legfeljebb 100 °C hőmérsékleten olyan hőmérséklet–idő kombinációval hőkezeltek, hogy a hőkezelés után a foszfatáz- és a peroxidázpróba egyaránt negatív eredményt mutasson.

#### 2.1.3. Ultramagas hőmérsékleten hőkezelt, más néven UHT tej
**Azonosító szám: MÉ 2-51/02/13**

Az UHT tej olyan fogyasztói tejféleség, amelyet a gyártás során legalább 135 °C hőmérsékleten legalább 1 másodpercig hőkezeltek, majd szobahőmérsékletre hűtve aszeptikusan csomagoltak. Az így előállított termék véletlenszerűen kivett zárt mintacsomagjában 30 °C hőmérsékleten 15 napos tárolás után romlás ne legyen kimutatható. A vizsgálat elvégezhető 55 °C hőmérsékleten 7 napos tárolási próbával is.

#### 2.1.4. Sterilezett tej
**Azonosító szám: MÉ 2-51/02/14**

A sterilezett tej olyan fogyasztói tejféleség, amelyet hermetikusan zárt, megfelelően hőálló csomagolásban 115 °C hőmérsékleten 15-30 perces hőntartással hőkezeltek, majd szobahőmérsékletre hűtöttek. Az így előállított termék véletlenszerűen kivett zárt mintacsomagjában 30 °C hőmérsékleten végzett 15 napos tárolás után romlás ne legyen kimutatható. A vizsgálat elvégezhető 55 °C hőmérsékleten 7 napos tárolási próbával is.

#### 2.1.5. Ízesített tejkészítmények
**Azonosító szám: MÉ 2-51/02/15**

Az ízesített tejkészítmények olyan összetett termékek, amelyeket tejből, mint egyszerű termékből ízesítőanyagok, továbbá szükség szerint egyéb élelmiszerek, aromák, színezékek, egyéb adalékanyagok stb. hozzáadásával állítottak elő. Az ízesítőanyagok mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy a termék az ízesítésnek megfelelő jellegű legyen. Az ízesített késztermékben az ízesítés előtti, tejhányad legalább 70% (m/m) legyen. Állományuk alapján folyékony (tejitalok), zselírozott és szilárd állományú tejkészítményeket különböztetünk meg.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**2.1.6. Tejalapú italok**

**Azonosító szám: MÉ 2-51/02/16**

E termékcsaládba tartoznak mindazon készítmények, amelyekben az egyszerű tejhányad meghaladja az 50, de nem éri el a 70%-ot és az előállításához írót, savót, permeátumot, esetleg vizet vagy ezek keverékeit, továbbá egyéb élelmiszereket, adalékanyagokat is felhasználnak. Ezek a termékek – az adott határokon belül – tetszőleges összetételben készülhetnek, de megnevezésükben a „tej" szó még szóösszetételben sem szerepelhet.

**2.2. Felhasználható anyagok**

**2.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**

Tehéntej vagy más tejelő állat (pl. juh, kecske) teje, tejsűrítmények vagy ezek keveréke
Tejfehérje-koncentrátum
Ásványi anyagok
Vitaminok
Laktózbontó enzim.

**2.2.2. Csak a 2.1.5. pontban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**

Tejpor, tejsűrítmény
Gyümölcs
Egyéb nem tejeredetű élelmiszerek
Adalékanyagok
Aromák

**2.2.3. Csak a 2.1.6. pontban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**

Író, savó, permeátum illetve ezek koncentrátumai
Tejpor, tejsűrítmény
Víz
Egyéb, nem tejeredetű élelmiszerek
Adalékanyagok
Aromák

**2.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

A fogyasztói tejféleségeket az 1. pontban előírt követelményeknek megfelelő minőségű tejből tisztítás és zsírbeállítás után homogénezéssel vagy anélkül, megfelelő hőkezeléssel, ezt követő hűtéssel, majd csomagolással állítják elő. Kivételt képeznek a steril tejféleségek, amelyek esetében a csomagolást a hőkezelés előtt végzik. Az ásványi anyagokban, a vitaminokban, a tejfehérjékben való dúsítást (ultraszűréssel vagy ultraszűrt tejfehérje-koncentrátum hozzáadásával), illetve a laktóztartalom csökkentését a megfelelő hőkezelést megelőzően célszerű elvégezni.

Az ízesített tejkészítményeket az előzőek szerint előkészített tejből a termékféleségre jellemző érzékszervi tulajdonságokat biztosító anyagok (ízesítőanyagok, édesítőszerek, aromák, színezékek, stabilizátorok és emulgeálószerek) bekeverése után – esetleg homogénezve – pasztőrözik, magas hőmérsékleten vagy ultramagas hőmérsékleten hőkezelik (UHT), majd azt követően a tárolási hőmérsékletre hűtik és csomagolják.

Kivételt képeznek a sterilezett termékek, ahol a csomagolást a hőkezelés előtt végzik, továbbá a zselírozott készítmények, ahol a letöltést melegen (a gélképződésnél magasabb hőmérsékleten) végzik és a terméket csak ezután hűtik.

*Csomagolás*

Az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt (UHT) tejféleségek és tejkészítmények utószennyeződését aszeptikus csomagolással akadályozzák meg. A csomagolóanyagot úgy kell megválasztani, hogy az a terméknek megfelelő védelmet biztosítson a fény és a levegő (oxigén) károsító hatása ellen.

*Tárolás*

A pasztőrözött és a magas hőmérsékleten hőkezelt termékeket hűtve kell tárolni, az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt (UHT) és a steril termékek szobahőmérsékleten is tárolhatók.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**2.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények a 2.1.1.–2.1.4. pontokba tartozó termékekre:*

| Zsírfokozat | Zsírtartalom, % (m/m) | |
|---|---|---|
| sovány | legfeljebb | 0,5 |
| zsírszegény | legalább<br>legfeljebb | 1,5<br>1,8 |
| félzsíros | | 2,8 ± 0,1 |
| zsíros | legalább | 3,5 |

Hőkezeltség: a megnevezésben jelölt módon
Fehérjetartalom, legalább, % (m/m): 2,9
Sűrűség, legalább, g/cm$^3$ 1,028
Fagyáspont legfeljebb, °C –0,520 vagy ennél alacsonyabb hőmérséklet.

*Zsírtartalmi követelmények a 2.1.5 és a 2.1.6 pontokba tartozó termékekre:*

| Zsírfokozat | Zsírtartalom, % (m/m) | |
|---|---|---|
| sovány | legfeljebb | 0,5 |
| zsírszegény | legalább<br>legfeljebb | 0,6<br>1,8 |
| félzsíros | legalább<br>legfeljebb | 1,9<br>3,4 |
| zsíros | legalább | 3,5 |

*Egyéb követelmények a 2.1.6. pontokba tartozó termékekre:*

Fehérjetartalom, legalább, % (m/m): 1,5
Sűrűség, legalább, g/cm$^3$ 1,025

*Érzékszervi követelmények*

| | Tejféleségek | Ízesített tejkészítmények | | Tej alapú italok |
|---|---|---|---|---|
| | | Tejitalok | Zselírozott tejkészítmények | |
| *Külső* | Egyenletes, csontfehér vagy kissé sárgás színű*. | Jellegzetes, az ízesítésre jellemző színű. | Jellegzetes, az ízesítésre jellemző színű, fényes felületű. | Egyenletes, fehér vagy sárgásfehér színű, ízesített termék esetén az ízesítő és/vagy színező anyagra jellemző |
| *Állomány* | Egynemű, pelyhesedéstől és üledéktől, valamint felfölöződéstől mentes, kivételt képez a homogénezetlen pasztőrözött és a magas hőmérsékleten hőkezelt tej, amelyek esetében megengedhető a felfölöződés, ha a zsírréteg keveréssel könnyen eloszlatható. | Pelyhes kicsapódástól, felfölöződéstől és üledéktől mentes. | Egynemű, sima, a zselírozás mértékétől függően sűrűn folyó, kanalazható vagy májas, szájban elomló és a csomagolási egység falához jól tapadó. | Egynemű, kiválástól mentes |
| *Szag* | Jellegzetes, enyhén főtt, tiszta. | Az ízesítésre jellemző, kellemesen aromás, tiszta. | | Tiszta, idegen szagtól mentes, jellegzetes |
| *Íz* | Jellegzetes, édeskés, enyhén vagy kissé főtt, tiszta*. | Kellemesen édes, az ízesítőanyagra vagy az aromára jellemző, jellegzetesen zamatos, tiszta. | | Tiszta, idegen íztől mentes, jellegzetes |

* A zsírtartalomtól és a hőkezelés módjától függően.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**2.5. Jelölés**

*Megnevezés*

TEJ, TEJKÉSZÍTMÉNY stb.

A hőkezelésre utaló kifejezéseket a 2.1.1., a 2.1.2., a 2.1.3. vagy a 2.1.4. pontok szerint és a termék zsírtartalmát.

A MÉ 1-3-1898/87 szerinti összetétel módosításának tényét a tejmegnevezéshez kapcsolt szóval vagy szavakkal kell jelezni, pl. Vitaminokban dúsított tej, Kalci tej, Laktózbontott tej.

Kizárólag a 2.1.1. pontban foglalt követelmények teljesülése esetén használható a Friss tej megnevezés.

A 2.1.6. pont szerinti készítmények megnevezéshez kapcsolódóan fel kell tüntetni a termék zsírtartalmát. Ezen termékek megnevezésében,– az MÉ 1-3-1898/87 előírással összhangban – a „tej" szó még szóösszetételben sem szerepelhet. A megnevezés lehet pl.: REGGELI ITAL, CSALÁDI ITAL, KAKAÓS ITAL

*Egyéb jelölés*

Fel kell tüntetni a termék 2.4. pont szerinti zsírfokozatát. Homogénezés esetén utalni kell a műveletre.

A 3,5% (m/m) vagy annál nagyobb zsírtartalmú termék esetén a zsírfokozat jelölésére a "teljes" szó használata megengedett.

A 2.1.6. szerinti termékek esetén a jelölésben fel kell tüntetni a termék zsír-, fehérje-, tejcukor- és ásványianyag-tartalmát, valamint az összetevők felsorolásánál a tejtartalmat tömegszázalékban kifejezve. Ezen termékek csomagolásának színvilága, grafikája olyan legyen, hogy egyértelműen tegye lehetővé a termékek megkülönböztetését a tejektől.

**3. SAVANYÚ TEJTERMÉKEK**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/03**

**3.1. A termékcsoport meghatározása**

Az idetartozó termékek közös jellemzője, hogy a megfelelően előkészített és hőkezelt, a 3.2. pontban felsorolt anyagokból speciális mikrobatenyészetek hozzáadásával savanyítás és alvasztás útján készülnek.

10%-nál kisebb zsírtartalom esetén savanyú tejekről, legalább 10% és azt meghaladó zsírtartalom esetén savanyú tejszínekről beszélünk.

Megkülönböztetünk élőflórás egyszerű (natúr) savanyú tejeket és tejszíneket; ízesítőanyagok hozzáadásával előállított összetett, más néven ízesített savanyú tej- és tejszínkészítményeket, valamint nem élőflórás ízesített savanyú tej- és tejszínkészítményeket.

**3.1.1. Élőflórás savanyú tejek és tejszínek (natúr)**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/03/11**

Az élőflórás savanyú tejek és tejszínek olyan termékek, amelyeket megfelelően előkészített és hőkezelt (esetleg külön engedély alapján nyers) tejből (tejszínből), a 3.2. pontban felsorolt anyagokból speciális mikrobatenyészetek hozzáadásával, savanyítás (pH-csökkentés) és alvasztás útján állítottak elő, és a termékek a minőségmegőrzési időtartamuk lejáratáig legalább az előírt mennyiségben tartalmazzák a kultúrából származó élő, aktív mikroorganizmusokat.

A fontosabb savanyú tejek és tejszínek gyártásához a következő speciális mikrobatenyészeteket használják fel:

| | |
|---|---|
| *Joghurt:* | Streptococcus salivarius subsp. thermophilus és Lactobacillus delbrueckii subsp. bulgaricus meghatározott arányú szimbiotikus tenyészete. |
| *Kefir:* | Kefirgombából készített kultúra; Lactobacillus kefir, Leuconostoc-, Lactococcus- és Acetobacter-félék jellemző arányban. Tartalmaz még laktózerjesztő élesztőket (Kluyveromyces marxianus) és laktózt nem erjesztő élesztőket (Saccharomyces omnisporus, Saccharomyces cerevisiae, Saccharomyces exiguus). |
| *Más fermentált tejtermékek (pl. aludttej, tejföl)* | Mezofil és/vagy termofil tejsavbaktériumok egytörzs- vagy keveréktenyészete. |
| *Probiotikus tejtermékek:* | Probiotikus mikrobatörzsek önmagukban vagy a jelleget meghatározó (pl. joghurt, kefir) mikrobatörzsekkel kombinálva. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**3.1.2. Élőflórás, ízesített savanyú tej- és tejszínkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/03/12**

Az élőflórás, ízesített savanyú tej- és tejszínkészítmények olyan összetett termékek, amelyeket a 3.1.1. pont szerinti termékekből a 3.2.2. pontban felsorolt, felhasználható anyagok hozzáadásával állítottak elő úgy, hogy a tejeredetű egyszerű termékhányad legalább 70% (m/m) legyen. Az összetett végtermék minőségmegőrzési időtartamának lejártáig a 3.1.1. pont szerinti egyszerű termék arányának megfelelő mennyiségben kell, hogy tartalmazza a kultúrából származó élő, aktív mikroorganizmusokat.

**3.1.3. Nem élőflórás savanyú tejszínek**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/03/13**

A tejföl esetében – tekintettel a termék széles körű konyhai felhasználására – az utóhőkezelés megengedett.

**3.1.4. Nem élőflórás, ízesített savanyú tej- és tejszínkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/03/14**

A nem élőflórás, ízesített savanyú tej- és tejszínkészítmények olyan mikrobapusztító módszerrel (pl. utóhőkezeléssel) kezelt összetett termékek, amelyeket a 3.1.1. pont szerinti termékekből a 3.2. pontban felsorolt, felhasználható anyagok hozzáadásával állítottak elő úgy, hogy a tejeredetű egyszerű termékhányad legalább 70% (m/m) legyen. A mikrobapusztítás következtében a termékben a romlást okozó, valamint a kultúrából származó mikroorganizmusok száma és aktivitása nagymértékben csökkent, így a termék hosszabb ideig tárolható.

A 3.1.2. és ebben a pontban meghatározott savanyú tej- és tejszínkészítményben az ízesítésre használt anyagok tiszta gyümölcs-, zöldség-, illetve mézhányada a végtermékben legalább 4% (m/m) legyen. A fűszerek (fahéj, vanília stb.), illetve tiszta kivonatuk, valamint az egyéb természetes ízesítőanyagok (kakaó, csokoládé stb.), illetve tiszta kivonatuk (kávé stb.) mennyisége legyen alkalmas a termék ízkarakterének, a színezékek pedig a színkarakterének kialakítására.

**3.2. Felhasználható anyagok**

**3.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**

Tehéntej vagy más tejelő állat (pl. juh, kecske) teje, tejsűrítmények vagy ezek keveréke
Tejszín
Vaj
Tejpor
Víz
Étkezési só
Savópor
Tejfehérje-koncentrátum
Savófehérje-koncentrátum
Étkezési kazeinátok
Tejeredetű ásványi anyagok
Prebiotikumok
A 3.1.1. pontban felsorolt mikrobatenyészetek

**3.2.2. Csak a 3.1.2. és 3.1.4. pontokban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**

Cukor
Méz
Fűszerek
Gyümölcs, zöldség és készítményeik
Egyéb élelmiszer-készítmények
Aromák
Adalékanyagok

**3.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

A savanyú tejtermékeket megfelelően előkészített, beállított zsírtartalmú, pasztőrözött vagy ultramagas hőmérsékleten hőkezelt tejből, tejszínből, a szárazanyag-tartalom növelésével vagy anélkül, a megfelelő kultúra hozzáadásával savanyítás és alvasztás, esetenként kiegészítő kultúrázás útján, egyes termékek esetében az alvadék habarásával, illetve a 3.2.2. pontban felsorolt egyéb anyagok hozzáadásával, esetleg a termék habosításával állítják elő.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Csomagolás*

A termék eltarthatóságának növelése érdekében aszeptikus csomagolás alkalmazható.

*Tárolás*

A 3.1.3. és 3.1.4. pontban meghatározott termékek kivételével a savanyú tejtermékek csak hűtve (jellemzően 4–7 °C között) tárolhatók.

**3.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Zsírfokozat: | Zsírtartalom, % (m/m) | |
|---|---|---|
| Savanyú tej(készítmény) | legalább | 3,0 |
| Félzsíros savanyú tej(készítmény) | kevesebb, mint,<br>de több mint | 3,0<br>0,5 |
| Sovány savanyú tej(készítmény) | legfeljebb | 0,5 |
| Savanyú tejszín(készítmény) | legalább | 20 |
| Félzsíros savanyú tejszín(készítmény) | legalább<br>de kevesebb, mint | 10<br>20 |

*Speciális kémiai és mikrobiológiai előírások*

| Jellemző | Savanyú tejek, a kefir kivételével | Kefir | Probiotikus tejtermékek |
|---|---|---|---|
| Tejfehérje-tartalom, legalább, % (m/m) | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| Tejfehérje-tartalom a zsírmentes szárazanyagban, legalább, % (m/m) | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Tejsavtartalom a vízfázisban, legalább, % (m/m) | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Kultúrából származó tejsavbaktériumok száma, legalább, élőcsíra/g | $10^7$ | $10^7$ | $10^7$ |
| Kultúrából származó élesztők száma, legalább, élőcsíra/g | – | $10^4$ | – |
| Probiotikus mikrobák száma, legalább, élőcsíra/g | – | – | $10^6$ |

A 3.1.2. és a 3.1.4. pontban meghatározott termékek esetében a követelmények az egyszerű savanyú termékhányadra vonatkoznak az ízesítő- és egyéb anyagok hozzáadása előtt.

A 3.1.3. és a 3.1.4. pontban meghatározott termékekre az élőcsíra-előírások nem vonatkoznak.

*Érzékszervi követelmények*

| | Natúr savanyú tejek és tejszínek | Ízesített savanyú tej- és tejszínkészítmények |
|---|---|---|
| *Külső* | Egyenletesen csontfehér színű, felfölöződéstől mentes. | Egyenletes, a termék jellegének megfelelő színű, felfölöződéstől és savókiválástól mentes, darabos gyümölcs felhasználása esetén az alvadékban a darabok láthatók, habosítás esetén a habszerkezet érzékelhető. |
| *Állomány* | A májas alvadék egynemű, a csomagolóeszköz falához jól tapadó, felfölöződéstől és savókiválástól mentes, összekeverés után sima, sűrűn folyó;<br>a habart alvadék egynemű, felfölöződéstől és savókiválástól mentes, sima, sűrűn folyó. | Közepesen sűrűn folyó vagy habszerkezetű, felfölöződéstől és savókiválástól mentes, darabos gyümölcs vagy fűszer használata esetén az alvadékban a darabok érzékelhetők. |
| *Szag* | Kellemesen savanykás, a termék jellegének megfelelően aromás. | Kellemesen savanykás, a használt kultúrára és az ízesítőanyagra vagy az aromára jellemző. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | Natúr savanyú tejek és tejszínek | Ízesített savanyú tej- és tejszínkészítmények |
|---|---|---|
| *Íz:* | Kellemesen savanykás, a termék jellegének megfelelően zamatos. | Kellemes savanykás-édeskés vagy sós, a használt kultúrára és az ízesítőanyagra vagy az aromára jellemző. |

**3.5. Jelölés**

*Megnevezés*

JOGHURT, KEFIR, SAVANYÍTOTT TEJ STB.

A 3.1.1. pontban, illetve a nem élőflórás savanyú tejkészítmények esetén a 3.1.4. pontban meghatározottak szerint.

A JOGHURT, a KEFIR, az ACIDOFILUSZ TEJ, az ALUDTTEJ és a PROBIOTIKUS megnevezés kizárólag a 3.1.1. és a 3.1.2. pontban meghatározott, élőflórát tartalmazó natúr vagy ízesített savanyú tejtermékekre alkalmazható.

*Egyéb jelölés*

Fel kell tüntetni a termék zsírfokozatát, ha az félzsíros, illetve ha az sovány (a 3.1.2. és 3.1.4. pontokban meghatározott termékek esetén az egyszerű savanyú termékhányadra vonatkoztatva). Meg kell jelölni a késztermék tényleges zsírtartalmát. Jelezni kell a csomagoláson a nem élőflórás termékek esetén a mikrobapusztító eljárást (pl. utóhőkezelést), illetve ha a tejtermék állagát jelentősen befolyásoló egyéb fizikai kezelést (például habosítást) is alkalmaztak.

Az „élőflórás" kifejezés a 3.1.1. és a 3.1.2. pontok alatti termékekre használható.

Ha a termék előállításához a fő jelleget meghatározó kultúra mellett egyéb kultúrát is használtak, az erre való utalás megengedett (például Bifidus joghurt).

**4. TEJSZÍNEK ÉS TEJSZÍNKÉSZÍTMÉNYEK**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/04**

**4.1. A termékcsoport meghatározása**

A tejszín tejből, fölözés vagy más koncentrálási eljárás útján nyert, zsírban dúsított, a 4.2. pontban felsorolt anyagokból készülő, megfelelően hőkezelt és hűtött, esetleg homogénezett, legalább 10% (m/m) zsírtartalmú „zsír a vízben" emulzió típusú tejtermék.

Az idetartozó termékek lehetnek egyszerű termékek vagy röviden tejszínek és az ezek felhasználásával és ízesítőanyagok hozzáadásával előállított, összetett termékek, más néven ízesített tejszínkészítmények.

A hőkezelés módja szerint megkülönböztetünk pasztőrözött, ultramagas hőmérsékleten hőkezelt, más néven UHT és sterilezett termékeket.

**4.1.1. Tejszínek**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/04/11**

Rendeltetésüknek megfelelően különböző zsírtartalommal gyártott, megfelelően hőkezelt és hűtött, esetleg homogénezett zsírdús termékek. Idetartoznak a félzsíros tejszín, a tejszín, a habtejszín, a zsírdús habtejszín és az extra zsíros tejszín.

**4.1.2. Ízesített tejszínkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/04/12**

Az ízesített tejszínkészítmények olyan összetett termékek, amelyeket a 4.1.1. pont szerinti egyszerű termékekből a 4.2. pontban felsorolt anyagok szükség szerinti hozzáadásával, megfelelő hőkezeléssel és hűtéssel állítottak elő és folyékony vagy habosított formában hoztak forgalomba. Az ízesítőanyag(ok) mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy a termék az ízesítésnek megfelelő jellegű legyen. Az ízesített késztermékben az ízesítés előtti egyszerű tejszínhányad legalább 58% (m/m) legyen.

**4.1.3. Aeroszolos tejszínek és tejszínkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/04/13**

Az aeroszolos tejszínek és tejszínkészítmények olyan összetett termékek, amelyeket a 4.1.1. pont szerinti egyszerű termékekből a 4.2. pontban felsorolt anyagok szükség szerinti hozzáadásával, megfelelő hőkezeléssel és hűtéssel állítottak elő és inert gázzal működő, porlasztószelepes, nyomásálló csomagolóeszközbe csomagolva hoztak forgalomba, amelyből a termék a szelep nyitásával habosított formában nyerhető ki. Az ízesítőanyag(ok) mennyiségét úgy kell meg-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

választani, hogy a termék az ízesítésnek megfelelő jellegű legyen. Az ízesített késztermékben az ízesítés előtti egyszerű tejszínhányad legalább 58% (m/m) legyen.

A 4.1.2. és a 4.1.3. pontban meghatározott összetett termékekben az ízesítésre használt gyümölcskészítmények tiszta gyümölcshányada legalább 4% (m/m) legyen. A fűszerek (fahéj, vanília stb.), illetve kivonatuk, valamint az egyéb természetes ízesítőanyagok (kakaó, csokoládé stb.), illetve kivonatuk (pl. kávé) mennyisége legyen alkalmas önmagában a termék ízkarakterének kialakítására.

**4.2. Felhasználható anyagok**

**4.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**

Tehéntej vagy más tejelő állat (pl. juh, kecske, bivaly) teje, esetleg ezek keveréke
Tejsűrítmény
Tejpor
Tejfehérje-koncentrátum
Étkezési kazeinátok
Adalékanyagok
Mikrobatenyészetek

**4.2.2. Csak az 4.1.2. és 4.1.3. pontban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**

Cukor
Gyümölcs és/vagy -készítmények
Egyéb élelmiszer-készítmények
Aromák
Levegő és/vagy inert gázok

**4.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

A habtejszín gyártásához a tejet úgy fölözik, hogy a tejszín zsírtartalma a végtermék kívánt értékének megfelelő vagy annál valamivel nagyobb legyen, és a kívánt zsírtartalmat fölözött tej hozzáadásával állítják be. Az esetleg hozzáadandó porszerű anyagokat célszerű a fölözött tejben feloldani, illetve diszpergálni.

A hőkezelési paraméterek megválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a zsírtartalom növekedésével csökken a csíraölési hatásfok.

A megfelelő habképző tulajdonságok biztosítása érdekében a habtejszínt gyorsan lehűtik és hidegen 24 órán keresztül érlelik.

Az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt és a sterilezett termékeket célszerű homogénezni. A paraméterek helyes megválasztásával biztosítják, hogy a félzsíros tejszín, a tejszín és az extra zsíros tejszín homogénezésekor ne képződjenek halmazok, a habtejszín és a zsírdús habtejszín esetében pedig legfeljebb kisméretű halmazok keletkezzenek.

*Csomagolás*

Az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt termékeket aszeptikusan kell csomagolni. A pasztőrözött termékek eltarthatósága aszeptikus csomagolással jelentősen növelhető.

Tárolás

Az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt és a sterilezett termékek kivételével a tejszíneket és a tejszínkészítményeket hűtött körülmények (jellemzően 4–7 °C) között kell tárolni.

*Felhasználás*

A termékeket a habbá veréshez legalább 12 órán keresztül 1–5 °C-on tárolva célszerű előkészíteni.

**4.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Zsírfokozat | Zsírtartalom, % (m/m) | |
|---|---|---|
| Félzsíros tejszín | legalább | 10 |
| | kevesebb, mint | 18 |
| Tejszín | legalább | 18 |
| | kevesebb, mint | 45 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Zsírfokozat | Zsírtartalom, % (m/m) | |
|---|---|---|
| Extra zsíros tejszín | legalább | 45 |
| Habtejszín és tejszínhab | legalább<br>kevesebb, mint | 28<br>35 |
| Zsírdús habtejszín és zsírdús tejszínhab | legalább | 35 |

*Érzékszervi követelmények*

| | Tejszínek | Ízesített és aeroszolos tejszínkészítmények* |
|---|---|---|
| *Külső* | Egyenletesen csontfehér színű, felfölöződéstől mentes vagy legfeljebb kismértékben felfölöződött, de a tejszínréteg keveréssel könnyen eloszlatható. | Felfölöződéstől mentes, az ízesítőanyagra jellemző színű, darabos gyümölcs használata esetén gyümölcsdarabok láthatók. |
| *Állomány* | Sima, egynemű, a zsírtartalomnak megfelelően sűrűbben folyó, habbá verve a hab kemény, léeresztéstől mentes. | Sima, az ízesítőanyag eloszlása egyenletes, darabos gyümölcs használata esetén a gyümölcsdarabok érzékelhetők. |
| *Szag* | Tiszta, kellemes, enyhén főtt szagú. | Kellemes, az ízesítőanyagra vagy az aromára jellemző. |
| *Íz* | Enyhén édeskés, telt, tiszta, kellemesen főtt ízű. | Kellemesen édes, az ízesítőanyagra vagy az aromára jellemző. |

* Habosított termék esetén az előírások a habosítás előtti állapotra, illetve aeroszolos tejszínkészítmény esetén értelemszerűen a tejszínhabra vonatkoznak.

**4.5. Jelölés**

*Megnevezés*

TEJSZÍN, HABTEJSZÍN, TEJSZÍNHAB stb.

A megnevezéshez kapcsolódóan fel kell tüntetni a hőkezelés módját és a zsírtartalmat is. A termék nevében fel lehet tüntetni a felhasználás célját (pl. kávétejszín).

*Egyéb jelölés*

Fel kell tüntetni az esetleges homogénezést, illetve aeroszolos termék esetén annak tényét is. A habtejszín feliratán jelezni kell, hogy a jó habbá verhetőség érdekében a tejszínt habbá verés előtt legalább 12 órán keresztül 1-5 °C-on kell tartani.

Aeroszolos termékek esetében a vonatkozó egyéb jogszabályok jelölési előírásait is be kell tartani.

**5. VAJ ÉS VAJKÉSZÍTMÉNYEK**

**Azonosító szám: MÉ 2-51/05**

**Az irányelv alkalmazása során figyelembe kell venni az MÉ 1-3-2991/94 Kenhető zsiradékok előírás vonatkozó részét is.**

**5.1. A termékcsoport meghatározása**

Az idetartozó termékek kizárólag tejből és/vagy a gyártásukra alkalmas tejtermékből (tejszín, tejzsír, vagy tejzsírfrakció stb.) készülnek, 20 °C-on szilárd halmazállapotúak és kenhető állományúak, legalább 10% (m/m) és legfeljebb 90% (m/m) tejzsírt tartalmaznak, és az étkezési sómentes szárazanyag-tartalmuknak legalább kétharmada tejzsír.

A termékeket négy csoportba soroljuk és beszélünk vajról, csökkentett és kis zsírtartalmú vajakról, vajkészítményekről mint egyszerű termékekről, továbbá ízesítőanyagok hozzáadásával előállított összetett termékekről, más néven ízesített vajkészítményekről.

A pH-érték alapján megkülönböztethetünk három terméktípust: édestejszín-vajat (pH 6,2–6,8), félsavanyútejszín-vajat (pH 5,1–5,6) és savanyútejszín-vajat (pH 4,6–5,0), illetve -vajkészítményt*.

A termékek gyárthatók étkezési só hozzáadásával vagy anélkül. Az első esetben a terméket sózott vajnak, illetve vajkészítménynek nevezzük.

* A „víz a zsírban” típusú termékek esetében a pH-értéken a szérum pH-értékét kell érteni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**5.1.1. Vaj**

**Azonosító szám: MÉ 2-51/05/11**

A vaj 20 °C-on szilárd halmazállapotú és kenhető állományú „víz a zsírban” típusú emulzió, amely a vízen kívül más hozzáadott anyagot nem vagy legfeljebb tejzsírt, tejzsírfrakciót, tejeredetű tejsavkoncentrátumot, étkezési sót, színezéket és tejsavbaktérium-színtenyészetet tartalmaz.

A vaj zsírtartalma legalább 80% (m/m) és legfeljebb 90% (m/m) lehet.

**5.1.2. Csökkentett és kis zsírtartalmú vajak**

**Azonosító szám: MÉ 2-51/05/12**

A csökkentett és kis zsírtartalmú vajak 20 °C-on szilárd halmazállapotúak és kenhető állományúak. Az emulzió típusa „víz a zsírban” vagy „zsír a vízben”, esetleg „vegyes” is lehet. Az emulziók stabilitásának biztosítása céljából, a vajnál ismertetteken túl felhasználhatók a 5.2.1. pontban felsorolt anyagok, amelyek a gyártáshoz elkerülhetetlenek, de ezek az anyagok nem szolgálhatnak a tej összetevőinek részben vagy egészben való helyettesítésére. A háromnegyed zsíros vaj zsírtartalma 60-62% (m/m), a félzsíros vajé 39-41% (m/m).

**5.1.3. Vajkészítmények**

**Azonosító szám: MÉ 2-51/05/13**

A vajkészítmény 20 °C-on szilárd halmazállapotú és kenhető állományú „víz a zsírban” vagy „zsír a vízben”, esetleg „vegyes” emulzió típusú termék, amelynek sómentes szárazanyag-tartalmában legalább kétharmad rész a tejzsír, és amely az emulzió stabilitásának biztosítása érdekében szükség szerint engedélyezett állományjavító adalékanyagokat, étkezési sót, színezéket, esetenként tejeredetű tejsavkoncentrátumot és tejsavbaktérium-színtenyészetet is tartalmaz.

**5.1.4. Ízesített vajkészítmények**

**Azonosító szám: MÉ 2-51/05/14**

Az ízesített vajkészítmény 20 °C-on szilárd halmazállapotú és kenhető állományú összetett termék, amelyet a 5.1.1., a 5.1.2. és a 5.1.3. pontok egyszerű termékeiből ízesítőanyagok és/vagy aromák, esetleg további adalékanyagok szükség szerinti hozzáadásával állítottak elő. A hozzáadott anyagok szárazanyag-tartalmának együttes mennyisége az étkezési sómentes szárazanyag-tartalomnak legfeljebb az egyharmada lehet.

Az ízesített vajkészítményekben a tiszta gyümölcs-, zöldség- és mézhányad legalább 4% (m/m) legyen. A fűszerek, illetve tiszta kivonatuk, valamint az egyéb természetes ízesítőanyagok (pl. kakaó) vagy tiszta kivonatuk (pl. kávé) mennyisége legyen önmagában elegendő a termék ízkarakterének biztosításához.

**5.2. Felhasználható anyagok**

**5.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**

Tehéntej vagy más tejelő állat (pl. juh, kecske, bivaly) teje, esetleg ezek keveréke
Tejszín
Sovány tej
Tejpor
Tejfehérje-koncentrátum
Savó, savószín, savóvaj
Tejzsír, tejzsírfrakció
Tejsavbaktérium-színtenyészetek
Víz
Tejeredetű tejsavkoncentrátum
Adalékanyagok
Étkezési só

**5.2.2. Az 5.1.4. pontban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**

Cukor
Méz
Gyümölcs, zöldség és készítményeik, illetve kivonataik
Egyéb élelmiszer-készítmények
Fűszerek, illetve kivonatok
Aromák

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**5.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

A „víz a zsírban” emulzió típusú termékeket tejből fölözés útján nyert tejszín megfelelő hőkezelésével és hűtésével, fizikai vagy biológiai érlelésével, köpülésével, a vajszemcsék esetleges mosásával, gyúrásával, víz esetleg vajkultúra és/vagy tejsavkoncentrátum begyúrásával állítják elő.

A hőkezelési paramétereket úgy kell megválasztani, hogy biztosítsák a kívánt csíraölési hatásfokot, az antioxidáns hatású anyagok kialakulását és a tejszín kellemes pasztőrözött-főtt ízét.

A tejszín gyors hűtésével és az érlelési hőfokok célszerű megválasztásával biztosítani kell a kívánt vajállományt eredményező zsírkristályosodást.

A vaj minősége és eltarthatósága szempontjából fontos a „szárazra” gyúrás.

A jellemzően „zsír a vízben” emulzió típusú termékeket zsírmentes szárazanyagában dúsított, megfelelően hőkezelt tejszínből vagy egyszeri homogénezéssel (pl. kenhető tejszínkrém), vagy az állomány és a speciális táplálkozási tulajdonságok kialakítása érdekében célszerűen megválasztott paraméterű kétszeri homogénezéssel (pl. Party vajkrém), más esetben ultraszűréssel, tejsavbaktériumos savas alvasztással és utóhőkezeléssel állítják elő.

A nagy víztartalmú termékek eltarthatóságát utóhőkezeléssel célszerű biztosítani.

A „vegyes” emulzió típusú termékeket (pl. krémvaj) az összekevert anyagokból megfelelő hőkezeléssel és a termék kifényesedéséig végzett mechanikai kezelésével (pl. kutterezés) állítják elő.

*Csomagolás*

A „víz a zsírban” emulzió típusú termékeket a gyúrás befejezése után télen 1, nyáron 3-4 órán belül célszerű csomagolni, hogy a vaj szerkezetének megtörését elkerüljék.

A „zsír a vízben” és a „vegyes” emulziótípusú termékek minőségét és eltarthatóságát 65 °C feletti hőmérsékleten végzett csomagolással biztosíthatják.

*Tárolás*

A „víz a zsírban” emulzió típusú termékek fagyaszthatók és 0 °C alatti hőmérsékleten is tárolhatók.

A „zsír a vízben” és a „vegyes” emulzió típusú termékek állagát a fagyasztás roncsolja, a tárolást 0–10 °C hőmérsékleten kell végezni.

**5.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Zsírfokozat | Tejzsírtartalom, % (m/m) | |
|---|---|---|
| Vaj | legalább<br>legfeljebb | 80<br>90 |
| Csökkentett és kis zsírtartalmú vajak | | |
| Háromnegyed zsíros vaj | nagyobb, mint<br>kevesebb, mint | 60<br>62 |
| Félzsíros vaj | nagyobb, mint<br>kevesebb, mint | 39<br>41 |
| Vajkészítmények és ízesített vajkészítmények | kevesebb, mint<br>legalább | 39<br>10 |
| | nagyobb, mint<br>kevesebb, mint | 41<br>60 |
| | nagyobb, mint<br>kevesebb, mint | 62<br>80 |

*Vaj*

| | |
|---|---|
| Tejeredetű zsírmentes szárazanyag-tartalom, legfeljebb, % (m/m) | 2 |
| Víztartalom, legfeljebb, % (m/m) | 16 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Érzékszervi követelmények*

| | Vaj és vajkészítmények | Ízesített vajkészítmények |
|---|---|---|
| *Külső* | Egyöntetű, jellegzetesen tompa fényű, sárgásfehér vagy világossárga színű. | Az ízesítésnek megfelelő színű, esetleg az ízesítőanyag szemcséi, darabjai láthatók. |
| *Állomány* | Egynemű, szilárd és kenhető 20 °C-on. | Egynemű, szilárd és kenhető (20 °C-on), esetleg az ízesítőanyag szemcséi, darabjai érzékelhetők. |
| *Szag* | Édestejszín-vaj (készítmény): kellemesen főtt, enyhén dióbélre emlékeztető, tiszta;<br>Savanyútejszín-vaj (készítmény): kellemesen savanykás, jellegzetesen aromás, tiszta. | Kellemes, az ízesítőanyag(ok)ra jellemző, tiszta. |
| *Íz* | Édestejszín-vaj (készítmény): kellemesen főtt, enyhén dióbélre emlékeztető, tiszta;<br>Sózott édestejszín-vaj (készítmény): kellemesen sós, enyhén főtt, dióbélre emlékeztető;<br>Savanyútejszín-vaj (készítmény): kellemesen savanykás, jellegzetesen zamatos, tiszta;<br>Sózott savanyútejszín-vaj (készítmény): kellemesen sós, enyhén savanykás, jellegzetesen zamatos, tiszta;<br>Félsavanyútejszín-vaj (készítmény): szaga és íze az édes- és a savanyútejszín-vajé/-készítményé között helyezkedik el. | Kellemes, az ízesítőanyag(ok)ra vagy az aromára jellemzően zamatos, tiszta. |

**5.5. Jelölés**

*Megnevezés*
Az MÉ 1-3-2991/94 szerint.

*Egyéb jelölés*
A termék jelölésén egyértelműen fel kell tüntetni, ha a terméket savóból vagy savószínből állították elő, illetve ha savóvajat is tartalmaz. Deklarálni kell továbbá, ha a termék hozzáadott zsírfrakciót tartalmaz. A „zsír a vízben” emulzió típusú termékek csomagolásán figyelmeztetni kell a fogyasztót, hogy azt csak 0-10 °C hőmérsékleten szabad tárolni. Célszerű feltüntetni a termék típusát is (pl. édestejszín-vaj).

## 6. OLTÓS ALVASZTÁSÚ ÉRLELT SAJTOK
## Azonosító szám: MÉ 2-51/06

**6.1. A termékcsoport meghatározása**

Az oltós alvasztású, érlelt sajt tejből, a jellegének megfelelő kultúra hozzáadásával, enzimes alvasztással, a tejfehérje részleges vagy teljes koagulálásával, savóelvonással – membránszeparációs technológiával gyártott sajt esetén permeátelvonással – előállított szilárd vagy félszilárd termék, amelyben a savófehérje–kazein arány nem haladja meg a tejben levőt, és amelyet rövidebb-hosszabb idejű érlelés után fogyasztanak.

Megfelelő ízesítőanyagok szükség szerinti hozzáadásával vagy füstöléssel előállíthatók az oltós alvasztású, érlelt sajtok ízesített (pl. köményes) és füstölt változatai is.

Az oltós alvasztású, érlelt sajtokat csoportosíthatják a tej eredete vagy a sajt zsírtartalma, vagy a sajt állománya szerint.

A tej eredete szerint megkülönböztetnek tehén-, juh-, kecske- stb. vagy kevert tejből gyártott sajtot.

A zsírtartalom alapján a sajtokat a sajt szárazanyagára vonatkoztatott zsírtartalom, a továbbiakban röviden „zsír a szárazanyagban” alapján csoportosítják. Ennek megfelelően vannak zsírdús, zsíros, félzsíros, zsírszegény és sovány sajtok.

Az oltós alvasztású, érlelt sajtokat leginkább állományuk alapján csoportosítják. Eszerint megkülönböztetnek kemény és extra kemény, félkemény és lágy sajtokat. Az egyes állománycsoportokba tartozó sajtokat azután egyéb jellemzők alapján további alcsoportokba sorolják.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**6.1.1. Kemény és extra kemény sajtok**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/06/11**

A kemény és extra kemény sajtokat a szilárd, kemény sajttészta, általában a nagy méret és tömeg, a szabályos alak és a többhónapos, hosszú érési idő jellemzi. Egész tömegükben érnek, de egyes esetekben érésükben a kéregflórának is szerepe lehet.

Az idetartozó sajtok három alcsoportba sorolhatók: reszelni való sajtok, erjedési lyukas sajtok és cseddározással gyártott sajtok.

*6.1.1.1. Reszelni való sajtok*
Azonosító szám: MÉ 2-51/06/11-1
Legfőbb jellemzőjük a kemény, szemcsés, nehezen vágható, inkább törhető, reszelhető állomány.

*6.1.1.2. Erjedési lyukas sajtok*
Azonosító szám: MÉ 2-51/06/11-2
Legfőbb jellemzőjük a kemény, rugalmas, vágható állomány, a metszéslapon nagyjából egyenletes eloszlásban nagy, kerek (Ementáli típusú) vagy kisebb, kerek (Gruyer típusú), tompafényű vagy fényes erjedési lyukak.

*6.1.1.3. Cseddározással gyártott sajtok*
Azonosító szám: MÉ 2-51/06/11-3
A sajtokra jellemző a kemény, de sajátosan képlékeny állomány, a zárt vagy legfeljebb kisebb röghézagokat, repedéseket mutató sajttészta.

**6.1.2 Félkemény sajtok**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/06/12**

A félkemény sajtokat a szilárd, de jól vágható állomány, a közepes méret és tömeg, a szabályos alak, a közepes, többhetes érési idő jellemzi. Egész tömegükben egyenletesen érnek, egyes alcsoportok érésében a kéregflóra is szerepet játszik.

*6.1.2.1. Erjedési lyukas sajtok*
Azonosító szám: MÉ 2-51/06/12-1
Közös jellemzőjük a nagyjából egyenletes eloszlásban, nem túl sűrűn elhelyezkedő, 3–6 mm átmérőjű, kerek erjedési lyukakat mutató metszéslap és a száraz vagy kissé nyirkos sajtfelület (kéreg).

*6.1.2.2. Röglyukas sajtok*
Azonosító szám: MÉ 2-51/06/12-2
A legfontosabb jellemző a röglyukas (röghézagos) sajttészta, továbbá hogy az idetartozó egyes sajtféleségek érésében a kéregflórának több-kevesebb szerepe van.

*6.1.2.3. Hevített-gyúrt sajtok*
Azonosító szám: 2-51/06/12-3
Közös jellemzőjük a zárt, legfeljebb légzárványokat mutató, kemény, de sajátosan képlékeny sajttészta, az egész tömegben való lassú érés, az enyhe íz.

*6.1.2.4. Nemespenészekkel és/vagy rúzsflórával érő sajtok*
Azonosító szám: 2-51/06/12-4
Legfontosabb jellemzőjük a vágható, zárt vagy röghézagos, esetenként kékeszöld penészerezésű sajttészta, esetleg a fehér penészbevonat, a jellegzetes karakterisztikus, pikáns, csípős íz.

**6.1.3. Lágy sajtok**
**Azonosító szám: 2-51/06/13**

A lágy sajtokat lágy, a kenhetőtől a könnyen vághatóig terjedő állomány, a kis méret és tömeg, a rövid érési idő jellemzi. A sajtok nagy részének érésében a kéregflóra fontos szerepet játszik, és sok idetartozó sajt kívülről befelé érik.

*6.1.3.1. Rúzsflórával érő sajtok*
Azonosító szám: 2-51/06/13-1
Közös jellemzőjük a lágy sajttészta, legfeljebb kevés apró erjedési vagy röglyukkal, a rúzsflóra meghatározó szerepe az érésben, a jellegzetes pikáns szag és íz.

*6.1.3.2. Fehér nemespenésszel érő sajtok*
Azonosító szám: 2-51/06/13-2
Legfontosabb jellemzőjük a fehér penészbevonat, a lágy sajttészta, a gombára emlékeztető szag és íz.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*6.1.3.3. Belső érésű sajtok*

Azonosító szám: 2-51/06/13-3

Közös jellemzőjük a lágy állomány, a zárt vagy kevés röglyukat, esetleg erjedési lyukat mutató metszéslap, az enyhe, savanykás íz.

*6.1.3.4. Sólében érlelt sajtok*

Azonosító szám: 2-51/06/13-4

Legfőbb jellemzőjük, hogy a sajtok sós, savós-vizes lében, ún. szalamurában érnek és kerülnek rendszerint forgalomba. A fehér-csontfehér sajttészta mérsékelten lágy, képlékeny, de ugyanakkor törékeny, íze jellegzetesen savanykás, sós.

*6.1.3.5. Nemespenészekkel és rúzsflórával érő sajtok*

Azonosító szám: 2-51/06/13-5

Legfontosabb jellemzőjük a lágy, zárt vagy röghézagos, esetenként kékeszöld penészerezésű sajttészta, esetleg a fehér penészbevonat, a jellegzetes karakterisztikus, pikáns, csípős íz.

**6.2. Felhasználható anyagok**

**6.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**

Tehéntej vagy más tejelő állat (pl. juh, kecske vagy bivaly) teje vagy ezek keverékei
Tejszín
Savószín
Tejpor
Tejsűrítmény
Tejfehérje-koncentrátum
Részben fölözött tej, sovány tej, író vagy ezek kombinációi
Tejsavbaktérium-kultúrák
Propionibacterium shermanii színtenyészete
Brevibacterium linens színtenyészete
Penicillium roqueforti színtenyészete
Penicillium camemberti vagy Penicillium caseicolum színtenyészete vagy ezek keveréke
Más, élelmiszer-biztonsági szempontból nem aggályos, engedélyezett színtenyészetek
Rennin vagy más megfelelő alvasztóenzim
Víz
Adalékanyagok
Étkezési só

**6.2.2. Csak az ízesített sajtokhoz felhasználható egyéb anyagok**

Ízesítőanyagok

**6.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

Az oltós alvasztású érlelt sajtokat általában megfelelően előkészített, pasztőrözött tejből, a sajt jellegének megfelelő színtenyészet(ek) hozzáadásával, enzimes alvasztással, az alvadék kidolgozásával, a nyers sajt sózásával és ezt követő érleléssel állítják elő. Nyerstejből csak olyan sajtok állíthatók elő, amelyek érlelési ideje legalább 60 nap. Az ennél rövidebb érésű hevített-gyúrt sajtok készíthetők nyerstejből is akkor, ha a cseddározott sajtanyag mártásos hőkezelésének mikrobapusztítási hatásfoka egyenértékű a tejpasztőrözés hatásfokával.

A sajttej spórás baktériumtartalma eredményesen csökkenthető baktofugálással vagy mikroszűréssel. Fehérjetartalma standardizálható ultraszűréssel, tejfehérje-koncentrátum vagy tejpor hozzáadásával. A tej pasztőrözés következtében csökkent alvadóképességének javítására szolgáló kalcium-klorid túladagolása a sajtban keserű ízhibához vezet. A puffadás megakadályozására használt vízoldható nitrátsók túladagolása keserű ízhibát és elszíneződést idézhetnek elő.

A sajthoz adott ízesítőanyag nem tartalmazhat spórás baktériumokat, mert ezek a sajtban puffadást okozhatnak.

A sajt jellegének biztosítása érdekében lényeges az utómelegítési hőfok helyes megválasztása.

Az alvadékmosáshoz használt víz csak ivóvíz minőségű lehet.

A sajt jellegének és minőségének biztosítása érdekében fontos a sófürdő töménységének, hőmérsékletének, savfokának és pH-értékének rendszeres ellenőrzése és az előírt értékek betartása.

A sajt kívánt jellege és minősége az érési feltételek (hőmérséklet, páratartalom, levegőcsere) és az érési idő gondos betartásával biztosítható.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Hagyományos érlelés esetén a sajtokat rendszeresen kezelik, olyan gyakorisággal, hogy felületükön a nemkívánatos penész ne tudjon kifejlődni.

Bevonatban való érleléskor lényeges a sajtok gondos előkészítése a bevonat felvitele előtt, és a bevonat sérülésének megakadályozása.

A sajtok füstöléséhez gyantamentes faféleséget kell használni. Az optimális égési hőmérséklet 180–300 °C.

*Csomagolás*

A sajtkéreg felületi kezelésére engedélyezett és használt tartósítószer 5 mm mélységben már ne legyen kimutatható a sajtban.

*Tárolás*

Az oltós alvasztású érlelt sajtokat 0 °C feletti hőmérsékleten – jellemzően 2 és 10 °C között – ajánlatos tárolni.

**6.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Zsírfokozat | Zsírtartalom a szárazanyagban, % (m/m) | |
|---|---|---|
| Zsírdús | legalább | 60 |
| Zsíros | legalább<br>kevesebb, mint | 45<br>60 |
| Félzsíros | legalább<br>kevesebb, mint | 25<br>45 |
| Zsírszegény | legalább<br>kevesebb, mint | 10<br>25 |
| Sovány | kevesebb, mint | 10 |

| Állomány szerinti megnevezés | Víztartalom a zsírmentes sajtanyagra vonatkoztatva*, % (m/m) |
|---|---|
| Kemény és extra kemény sajt | < 56 |
| Félkemény sajt | 54–69 |
| Lágy sajt | > 67 |

$$*Vzsmsa = \frac{víztartalom[\%\,(m/m)]}{100 - zsírtartalom[\%\,(m/m)]} \times 100$$

*Érzékszervi követelmények szempontjai*

*Külső* Az alak, a lapok, az oldalfelületek és az élek szabályossága, a felület színe, zártsága vagy röghézagossága, tapintása, a kéreg vastagsága, rugalmassága, bevonata. Ízesített sajt esetén a felületre felvitt ízesítőanyag egyenletes elhelyezkedése. Csomagolt sajt esetén a fólia sértetlensége, légmentes felfekvése, rásimulása a felületre. Fehérpenésszel és rúzsflórával érő sajtok esetében a bevonat egyenletessége.

*Belső* A sajttészta színének jellegzetessége és egyenletessége, a sajt metszéslapjának zártsága, illetve lyukazottsága, a lyukak alakja, mérete, száma és eloszlása a metszéslapon; ízesített sajt esetén a sajttésztába kevert ízesítőanyag egyenletes eloszlása a sajttésztában.
Zöld (kék) penésszel érő sajtok esetében a penész egyenletes eloszlása.

*Állomány* A sajttészta vághatósága, rugalmassága, omlékonysága, lágysága, pépessége vagy merevsége, törékenysége, morzsálódása.

*Szag* A sajt jellegzetes aromássága, a rúzsflórával és/vagy a nemespenészekkel érő sajtok esetén jellegzetes pikánssága.

*Íz* Jellegzetes zamatosság, a sósság mértéke, a rúzsflórával és/vagy nemespenészekkel érő sajtok esetén jellegzetes pikánsság.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**6.5. Jelölés**

*Megnevezés*

SAJT

Azokat sajtokat amelyeknek egyedi termékleírásuk van, az ott meghatározott névvel kell megnevezni. A megnevezéshez kapcsolódóan minden sajt esetében fel kell tüntetni a 6.1.1. , a 6.1.2. vagy a 6.1.3. pontok szerinti állományjellemző csoport nevét. Füstölés esetén ennek tényét jelölni kell (pl.: Füstölt Trappista sajt).

*Egyéb jelölés*

Fel kell tüntetni a sajt 6.4. pont szerinti zsírfokozatát, illetve a szárazanyagra vonatkoztatott zsírtartalmat (tömegarányban). A penésszel, rúzsflórával és sólében érlelt sajtok esetén utalni kell erre a technológiai sajátosságra.

**TRAPPISTA SAJT**

*A termék meghatározása*

A Trappista sajt tehéntejből tejsavbaktérium-tenyészet, oltóenzim és kalcium-klorid, kálium- vagy nátrium-nitrát hozzáadásával készített, sózott, érlelt, jellegzetes érzékszervi tulajdonságú, félkemény, erjedési lyukas sajt.

*A sajt mérete és tömege*

| Alak | Méret, cm | | Tömeg, kg |
|---|---|---|---|
| korong | átmérő: magasság: | 14–18<br>6–9 | 1–2,2 |
| | hosszúság: | 22–30 | 2–4 |
| hasáb | szélesség: | 8–14 | |
| | magasság: | 8–14 | |
| Mini | méretmegkötés nélkül | | 0,5–1 |

*Összetételi követelmények*

| | Zsíros | Félzsíros |
|---|---|---|
| Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | 56,0 | 53,0 |
| Zsírtartalom a szárazanyagban, legalább, % (m/m) | 45,0 | 32,0 |

*Érzékszervi követelmények*

*Külső:* *Fóliába csomagolt, egész sajt* – korong vagy hasáb alakú, az alap- és fedőlapja sík, az oldalfelület enyhén domborodó, a fólia sértetlen, légmentesen simul a sajt felületére, kéreg nélküli, a felület száraz vagy enyhén zsíros, vagy kissé nyirkos tapintású.

*Fóliába csomagolt, darabolt vagy szeletelt sajt* -– szabályos alakú darabok vagy szeletek, a fólia sértetlen, feszesen vagy lazán simul a sajt felületére, vákuumcsomagolás esetén a légmentesítésből adódó kisebb deformálódás nem kifogásolható.

*Belső:* egyenletesen halványsárga színű, a metszésfelületen közel egyenletes eloszlásban néhány borsónagyságú, kerek, fényes erjedési lyuk látható.

*Állomány:* jól vágható, rugalmas, szájban elomló.

*Szag:* jellegzetesen aromás.

*Íz:* enyhén savanykás, jellegzetesen zamatos, telt.

**KASKAVAL JUHSAJT**

*A termék meghatározása*

A Kaskaval juhsajt juhtejből tejsavbaktérium-tenyészet és oltóenzim hozzáadásával előállított juhgomolyából, mártásos hőkezeléssel készített, gyúrt, sózott és érlelt, jellegzetes érzékszervi tulajdonságú, félkemény, hevített-gyúrt juhsajt.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

*A sajt mérete és tömege*

| Alak | Méret, cm | | Tömeg, kg |
|---|---|---|---|
| csonka korong | átmérő: magasság: | 29 – 32 9 – 12 | 7,5 – 8,5 |
| kisméretű korongok | átmérő: magasság: | 13,5 – 14,56 – 8 | 0,95 – 1,05 |
| | átmérő: magasság: | 10 - 11 4,5 – 5,5 | 0,45 – 0,55 |

*Összetételi követelmények*

| | |
|---|---|
| Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | 57,0 |
| Zsírtartalom a szárazanyagban, legalább, % (m/m) | 45,0 |

*Érzékszervi követelmények*

*Külső:* csonka korong vagy korong alakú, a lapok és az oldalfelület egyenesek, az élek határozottak, a fólia sértetlen, rásimul a sajtra, a sajt kéreg nélküli, a felület rugalmas, száraz vagy kissé zsíros, vagy enyhén nyirkos tapintású.

*Belső:* sárgás színű, halvány zöldessárga árnyalattal, a sajt metszéslapja zárt, néhány kisebb hézag, lyuk megengedett.

*Állomány:* jól vágható, rugalmas, képlékeny, omlós.

*Szag:* enyhe, jellegzetesen aromás.

*Íz:* kellemesen sós, jellegzetesen zamatos, telt.

**PARENYICA SAJT**

*A termék meghatározása*

A Parenyica sajt tejből tejsavbaktérium-tenyészet és oltóenzim hozzáadásával előállított gomolyából mártásos hőkezeléssel készített, sózott, jellegzetesen tekercsbe göngyölt, majd a sajt anyagából készült szalaggal átkötött, érlelt, jellegzetes érzékszervi tulajdonságú, általában füstölt, félkemény, hevített-gyúrt sajt.

*A sajt mérete és tömege*

| Alak | Méret, cm | | Tömeg, kg |
|---|---|---|---|
| szabályos henger alakú tekercs | átmérő: magasság: | 7–9<br>4–6 | 0,25–0,30 |
| kisméretű tekercs | átmérő: magasság: | 4–7<br>4–6 | 0,13–0,20 |

*Összetételi követelmények*

| | |
|---|---|
| Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | 54,0 |
| Zsírtartalom a szárazanyagban, legalább, % (m/m) | 45,0 |
| Sótartalom, % (m/m) | 2–3 |

*Érzékszervi követelmények*

*Külső:* vékony kérgű, általában sárgásbarna színre füstölt.

*Belső:* egyenletesen szalmasárga, zárt szerkezetű, a sajt metszéslapján néhány erjedési vagy röglyuk megengedett, a sajtszalag vonala jól látható, de zárt tekercset képez.

*Állomány:* rostos, szálas szerkezetű, szájban elomló.

*Szag:* általában jellegzetesen füstölt, enyhén savanykás.

*Íz:* általában jellegzetesen füstölt, savanykás, kellemesen sós.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**7. SAVAS ÉS VEGYES ALVASZTÁSÚ SAJTOK**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/07**

**7.1. A termékcsoport meghatározása**

A savas és vegyes alvasztású sajtok tejből vagy íróból, vagy sajtsavóból, esetleg ezek keverékéből, jellemzően mikrobiológiai savas és azt esetleg kiegészítő oltós (vegyes), többnyire hosszú idejű alvasztással, majd részbeni savóelvonással előállított termékek, amelyeket frissen vagy rövid érlelés után fogyasztanak.

Ízesítőanyagok szükség szerinti hozzáadásával vagy füstöléssel előállíthatók a savas és vegyes alvasztású sajtok ízesített (pl. köményes) és füstölt változatai is.

A tej eredete szerint megkülönböztetünk tehén-, juh-, kecske- stb. vagy kevert tejből gyártott savas és vegyes alvasztású sajtokat.

A sajtok szárazanyagra vonatkoztatott zsírtartalma vagy röviden „zsír a szárazanyagban" alapján beszélünk zsírdús, zsíros, félzsíros, zsírszegény és sovány savas és vegyes alvasztású sajtokról.

A savas és vegyes alvasztású sajtokat leginkább jellegük szerint csoportosítjuk és megkülönböztetünk friss sajtokat, túrósajtokat és savósajtokat.

**7.1.1. Friss sajtok**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/07/11**

Közös jellemzőjük, hogy a gyártás után azonnal fogyaszthatók, lágy állományúak és kellemesen savanykás ízűek.

A friss sajtok egyik alcsoportját a nagy zsírtartalmú, mikrobiológiai savas és azt kiegészítő oltós (vegyes) alvasztással gyártott tejszínsajtok képezik. A friss sajtok másik nagy alcsoportját a legkülönbözőbb zsírtartalommal, kizárólag mikrobiológiai savas vagy azt kiegészítő oltós (vegyes) alvasztással gyártott túrófélék képezik, amelyek készíthetők leveles vagy rétegezett, rögös, illetve szemcsés, valamint krémes állománnyal. Idetartoznak a vegyes alvasztással készített gomolyafélék is. A juhgomolyában a juhtej eredetű termékhányadnak legalább 70% (m/m) kell lennie.

A rögös-szemcsés állományú túró kombinálható tejszínes (pl. Cottage cheese) vagy tejfölös (Tejfölös túró) öntettel.

**7.1.2. Túrósajtok**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/07/12**

Közös jellemzőjük, hogy alapanyaguk tejből készített nagy szárazanyag-tartalmú sovány vagy zsíros savas túró, amelyből a terméket megfelelő előkészítés, majd rúzskultúra vagy fehér, vagy kék nemespenész-kultúra hozzáadása után rövid érleléssel állítják elő (pl. Pogácsasajt). Ide tartozik a savanyú túróból főzéssel előállított, főzött sajt is.

**7.1.3. Savósajtok**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/07/13**

Közös jellemzőjük, hogy savóból, esetleg tejjel, íróval vagy tejszínnel kevert savóból legfeljebb 4,5 pH-ig való savanyítással és hevítéssel állítják elő azt a félszilárd terméket, amelyet natúr vagy ízesített formában fogyasztanak (pl. Orda, Ricotta).

**7.2. Felhasználható anyagok**

**7.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**

Tehéntej vagy más tejelő (pl. juh, kecske vagy bivaly) állat teje, esetleg ezek keveréke
Tejsűrítmény
Tejszín
Édes író
Tejfehérje-koncentrátum
Savófehérje-koncentrátum
Étkezési kazeinátok
Tejsavbaktérium-kultúrák
Rennin vagy más megfelelő alvasztóenzim
Víz
Adalékanyagok
Étkezési só
Ízesítőanyagok

**7.2.2. Csak a 7.1.2. és a 7.1.3. pontokban ismertetett termékekhez felhasználható egyéb anyagok**

Aromák
Rúzskultúra
Nemespenész-kultúrák (kamember, rokfort)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**7.2.3. Csak a 7.1.3. pontban ismertetett termékekhez felhasználható további anyagok**

Édes és savanyú sajtsavó
Étkezési savak

**7.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

A savas és vegyes alvasztású sajtok homogénezetlen vagy homogénezett alapanyagainak pasztőrözési hőmérsékletét és időtartamát célszerű úgy megválasztani, hogy az azokból készült alvadék megfelelően leadja a savót, ugyanakkor a kitermelés – a savófehérjék részleges denaturációja révén – a lehető legnagyobb legyen.

A savas és vegyes alvasztású sajtok romlékonysága miatt törekedni kell arra, hogy azok kiváló minőségű alap- és adalékanyagokból készüljenek és a gyártás minden szakaszában, így az alvasztás, az alvadékkidolgozás és a savóelválasztás során az utófertőzés minél kisebb, illetve elkerülhető legyen.

A sózást és a sajtbelső ízesítését/díszítését sajtalvadékkal való összekeveréssel, a külső, felületi fűszerezést hengergetéssel vagy hintéssel végzik.

Egyes sajtok (pl. Pogácsasajt) érlelésének körülményeit (páratartalom, hőmérséklet) úgy kell megválasztani, hogy az érlelő rúzs- vagy nemespenész-flóra kellően elszaporodhasson.

A savósajtok esetében az ízesítésre és az eltarthatóság növelésére egyaránt alkalmazott füstölést hideg füsttel végezzék, amelynek előállításához kizárólag gyantamentes faféleségeket szabad használni. Az optimális égési hőmérséklet 180–300 °C.

*Csomagolás*

A minőségmegóvás miatt a termék elkészülte és a csomagolás között a lehető legrövidebb idő teljen el, a csomagolás alatt az utófertőzés veszélye a lehető legkisebb legyen, a csomagolt termék 0-10 °C közé hűtése pedig minél gyorsabban megtörténjen. Az eltarthatóság növelése érdekében egyes gyártmányok esetében (pl. friss sajtok) tömörítéses, vákuumos és védőgázas csomagolás is alkalmazható.

*Tárolás*

A savas és vegyes alvasztású sajtokat a termékekre jellemző aroma és íz kialakítása, valamint a fizikai, kémiai és a mikrobiális romlás késleltetése, vagyis a minőségbiztosítás és -megóvás miatt 0-10 °C hőmérsékleten és 40–65% relatív páratartalom között célszerű tárolni.

**7.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Zsírfokozat | Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | Zsírtartalom a szárazanyagban, % (m/m) | |
|---|---|---|---|
| zsírdús | 40,0 | legalább | 60,0 |
| zsíros | 35,0 | legalább<br>kevesebb, mint | 45,0<br>60,0 |
| félzsíros | 25,0 | legalább<br>kevesebb, mint | 25,0<br>45,0 |
| zsírszegény | 20,0 | legalább<br>kevesebb, mint | 10,0<br>25,0 |
| sovány | 15.0 | kevesebb. mint | 10,0 |

*Érzékszervi követelmények*

| | Friss sajtok | Túrósajtok | Savósajtok |
|---|---|---|---|
| *Külső* | Egyenletesen csontfehér, a tejszínsajtok selymesen vagy nedvesen fénylők, a krémtúrók tompa fényűek. | Jellemzően korongformájú, sima és hézagmentes felületű, sárgás-vöröses rúzsbevonattal. | Egyenletesen csontfehér, tompa fényű. |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | Friss sajtok | Túrósajtok | Savósajtok |
|---|---|---|---|
| *Állomány* | A tejszínsajtok vágásfelülete zárt, kisebb hézagokkal; az étkezési túró rögösen vagy rétegesen lazán összeálló; a krémtúró sima, krémszerű, jól kenhető, nyeléskor enyhén tapadó. | Halványsárga, áttetsző, lyuk nélküli, rugalmas, szájban elomló, legfeljebb kis túrós maggal. | Sima, egynemű, kissé tapadós, szájban elomló. |
| *Szag* | Jellegzetesen aromás, kellemesen savanykás, friss, tiszta. | Jellegzetesen pikáns, aromás. | Jellegzetesen aromás, savanykás. |
| *Íz* | Jellegzetesen aromás, kellemesen savanykás, friss, tiszta, a tejszínsajtok kellemesen sósak. | Kellemesen sós, jellegzetesen zamatos, pikáns, enyhén savanykás. | Kellemesen sós, enyhén savanykás, tiszta. |

**7.5. Jelölés**

*Megnevezés*

FRISS SAJT, GOMOLYA, TÚRÓSAJT, SAVÓSAJT stb.

A 7.1.1. pont szerinti savas vagy vegyes alvasztással gyártott termékek esetében a sajt megnevezés használata nem kötelező, azokat TÚRÓ-nak, illetve GOMOLYA-nak is lehet nevezni.

*Egyéb jelölés*

Fel kell tüntetni a termék 7.4. pont szerinti zsírfokozatát, a szárazanyagra vonatkoztatott zsírtartalmát (tömegarányban).

Ha az adott termék a szokásostól eltérő további táplálkozásbiológiai előnyöket hordozó kultúrával készült, célszerű erre utalni. A 7.1.3. pont szerinti savósajtok esetén ajánlott a nagyobb táplálkozási értékű savófehérjékben való gazdagságra is felhívni a figyelmet.

**8. SAJTKÉSZÍTMÉNYEK**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/08**

**8.1. A termékcsoport meghatározása**

A sajtkészítmények savas és/vagy oltós alvasztású sajtokból, esetleg más tejeredetű termékek (pl. vaj), tejalkotórészek és/vagy ízesítőanyagok hozzáadásával, speciális technológiai műveletek (darálás, simítás, kutterozás stb.) alkalmazásával előállított, általában kenhető állományú termékek.

A sajtkészítmények csoportosíthatók az alapanyagsajtok eredete szerint, és így megkülönböztetünk tehén-, juh-, kecske- stb. vagy kevert tejből gyártott sajtkészítményeket.

Szárazanyag-tartalomra vonatkoztatott zsírtartalom vagy röviden „zsír a szárazanyagban” alapján beszélünk zsírdús, zsíros, félzsíros, zsírszegény és sovány sajtkészítményekről.

Jellegük szerint csoportosítva a sajtkészítmények három nagy csoportba sorolhatók: natúr sajtkészítmények, ízesített sajtkészítmények és desszert jellegű sajtkészítmények.

A sajtkészítmények készülhetnek friss (rövidebb minőségmegőrzési idejű, esetenként élőflórás) és tartós (hőkezelt) változatban.

**8.1.1. Natúr sajtkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/08/11**

Kizárólag savas és/vagy oltós alvasztású sajtokból, esetleg más tejeredetű termékek hozzáadásával készülnek (pl. gomolyatúró, vajas márványsajt). A juhtúróban a juhtejeredetű termékhányadnak legalább 70% (m/m) kell lennie.

**8.1.2. Ízesített sajtkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/08/12**

Savas és/vagy oltós alvasztású sajtokból megfelelő édes gyümölcsös vagy fűszeres-zöldséges ízesítéssel előállított termékek (pl. körített tehéntúró). A termékekben a tejeredetű egyszerű termékhányad legalább 70% (m/m) legyen.

**8.1.3. Desszert jellegű sajtkészítmények**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/08/13**

Közös jellemzőjük, hogy ezeket a termékeket desszertként fogyasztják. A termékekben, – illetve a Túró Rudi és hasonló termékek esetén a túrótöltetben – a tejeredetű termékhányadnak legalább 50% (m/m)-nak kell lennie. A termék

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

desszert jellegét az ízesítőanyag használata (pl. gyümölcsös túróhab) vagy bevonatként való alkalmazása (pl. csokoládébevonatos Túró Rudi) stb. adja.

**8.2. Felhasználható anyagok**

**8.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**
Savas és oltós alvasztású sajtok
Tejszín
Vaj
Vízmentes tejzsír
Tejsűrítmény
Tejpor
Savópor
Írópor
Tejfehérje-koncentrátum
Savófehérje-koncentrátum
Étkezési kazeinátok
Egyéb tejszármazékok
Adalékanyagok
Inert gázok
Víz

**8.2.2. A 8.1.1. és a 8.1.2. pontokban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**
Étkezési só

**8.2.3. A 8.1.2. és a 8.1.3. pontokban meghatározott termékekhez felhasználható egyéb anyagok**
Cukor
Aromák
Gyümölcseredetű ízesítőanyagok
Fűszerek, fűszerolajok
Zöldségrészek

**8.2.4. A 8.1.3. pontban meghatározott termékekhez felhasználható további anyagok**
Bevonóanyagok (pl. bevonómassza, csokoládé)

**8.3. A gyártási folyamat főbb irányelvei**

*Technológia*

A gyártás alapvető feltétele az alapanyagok megfelelő előkészítése és minősége.

A csoportba tartozó valamennyi termék alapanyaga további műveleteken megy keresztül. Így pl. a natúr sajtkészítményekhez használt gélállapotú savas és oltós alvasztású sajtokat először darálni, majd simítani kell, így válnak alkalmassá a többi anyaggal való összekeverésre, a végső homogén és kenhető állomány kialakítására.

A csoportba tartozó valamennyi termék alap- és adalékanyagait megfelelő célberendezésben (pl. kutterben) keverik össze, amely műveletet a tartós változatok előállítása során alkalmazott ún. utóhőkezeléssel egy menetben (egyidejűleg) végzik. Az utóhőkezelést általában 70 és 80 °C között 30-90 másodpercig tartó hőntartással célszerű végrehajtani. Ilyen esetben a kolloidrendszer felbomlásának megakadályozására és a megfelelő állomány kialakítására kis mennyiségű állományjavítókat (stabilizáló- esetleg emulgeálószereket) kell alkalmazni.

Az említett műveleteket követően a választék bővítése, a termékre jellemző állomány kialakítása és az élvezeti érték növelése érdekében főleg a desszert jellegű készítmények esetében néha habosítást is alkalmaznak. A habosítást általában 3–5 °C-on végzik, 20–60% térfogat-növekedés mellett (pl. túróhabok). E termékek esetében a gyümölcsadalék egynemű eloszlatásban vagy alárétegezetten van jelen.

A bevonatos túródesszertek (pl. Túró Rudi) esetében a tejeredetű termékrész (töltelék) az összekeverés után formázásra (rendszerint rúdformára), majd bevonásra kerül. Ha a tejeredetű töltelék mellé középen vagy felül pl. gyümölcscsík tölteléket is helyeznek, azt ugyancsak a formázáskor végzik.

*Csomagolás*

Egyes gyártmányok esetében az eltarthatóság további növelése érdekében melegen letöltést (utófertőzés kiküszöbölése), a hidegen letöltöttek esetében védőgázas csomagolást (felületi penészesedés elkerülése) is alkalmaznak.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Tárolás*

A melegen letöltött termékek esetében a még életben maradt mikrobák ismételt elszaporodásának meggátolása érdekében fontos a csomagolás utáni gyors lehűtés. A jellemző végleges állomány kialakítása, akárcsak a fizikai, kémiai és a mikrobiális romlás megakadályozása/késleltetése, összességében a minőség biztosítása és megóvása érdekében a tárolást folyamatosan 0-10 °C hőmérsékleten kell végezni.

**8.4. Minőségi követelmények**

*Fizikai és kémiai követelmények*

| Zsírfokozat | Szárazanyagtartalom, legalább, % (m/m) | Zsírtartalom a szárazanyagban, % (m/m) | |
|---|---|---|---|
| zsírdús | 50,0 | legalább | 60,0 |
| zsíros | 40,0 | legalább<br>kevesebb, mint | 45,0<br>60,0 |
| félzsíros | 30,0 | legalább<br>kevesebb, mint | 25,0<br>45,0 |
| zsírszegény | 25,0 | legalább<br>kevesebb, mint | 10,0<br>25,0 |
| sovány | 20,0 | kevesebb, mint | 10,0 |

Az ízesített és a desszert jellegű termékek esetében az előírt értékek a tejeredetű hányadra vonatkoznak. Az irányelv közzétételét megelőzően már gyártott hagyományos termékek szárazanyag-tartalma a táblázatban megadottól eltérő is lehet. Ez esetben a terméknek a gyártmánylapban meghatározott szárazanyag-tartalom követelményének kell megfelelnie.

*Érzékszervi követelmények*

| | Natúr sajtkészítmények | Ízesített sajtkészítmények | Desszert jellegű sajtkészítmények |
|---|---|---|---|
| *Külső* | Az alapanyag-sajt(ok)ra jellemző. | Az alapanyagsajt(ok)ra emlékeztető. | Rétegezett termékek esetén a rétegek elhatároltak, bevonatos termékek esetén a bevonat egyenletesen fedi a terméket. Habosított termékek esetében a habeloszlás egyenletes és finom. |
| *Állomány* | Sima, jól kenhető, szájban olvadó. | Jól kenhető, ízesítőanyag darabjai, szemcséi érzékelhetők. | Az alapanyag-réteg-töltet finoman szemcsés, a bevonat ép, könnyen harapható. Habosított termékek esetén az állomány könnyű. |
| *Szag* | Kellemes, jellegzetes, az alapanyagra emlékeztető. | Kellemes, jellegzetesen aromás, az ízesítőanyag(ok)ra emlékeztető. | Kellemes, tiszta, az alapanyagsajtra, illetve az ízesítőanyagra vagy a bevonatra emlékeztető. |
| *Íz* | Kellemesen sós, zamatos, az alapanyagra jellemző. | Kellemes, jellegzetesen zamatos, az ízesítőanyag(ok)ra jellemző. | Kellemesen édes, ill. az ízesítőanyagra vagy a bevonatra jellemző. |

**8.5. Jelölés**

*Megnevezés*

GOMOLYATÚRÓ, JUHTÚRÓ, TÚRÓKRÉM, VAJAS MÁRVÁNYSAJT stb.

Használhatóak a 8.1.1., a 8.1.2. vagy a 8.1.3. pontok alatti, valamint a hagyományosan ismert terméknevek, illetve a termék jellegét meghatározó nevek is. Túrókészítmények esetén a sajt elnevezés használata nem kötelező.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Egyéb jelölés*

Fel kell tüntetni a termék 8.4. pont szerinti zsírfokozatát, illetve a szárazanyagra vonatkoztatott tényleges zsírtartalmát (tömegarányban). A desszert jellegű készítmények esetén csak a zsírfokozat feltüntetése kötelező. Az utóhőkezelt termékek esetén jelezni kell az utóhőkezelés tényét is. Ha a termék táplálkozási értékét növelő anyagokat is tartalmaz, úgy azt is célszerű jelezni.

**GOMOLYATÚRÓ**

*A termék meghatározása*

Tehéntejből gyártott alapanyagokból (gomolya, kemény vagy félkemény sajt, túró, vaj és tejszín) darálás és simítás útján készített, kenhető állományú termék. Gyártható só hozzáadásával is.

*Kémiai és fizikai követelmények*

| | |
|---|---|
| Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | 45,0 |
| Zsírtartalom a szárazanyagban, legalább, % (m/m) | 45,0 |
| Sótartalom, legfeljebb, % (m/m) | 2,5 |

*Érzékszervi követelmények*

| | |
|---|---|
| *Külső:* | egyenletesen csontfehér vagy halványsárga színű, tompa fényű. |
| *Állomány:* | sima egynemű, szájban elomló. |
| *Szag:* | jellegzetesen aromás, savanykás. |
| *Íz:* | jellegzetesen zamatos, savanykás, kellemesen sós, enyhén sajtos. |

**JUHTÚRÓ**

*A termék meghatározása*

A juhtúró juhtejből és tehéntejből, vegyes alvasztással gyártott kenhető állományú friss sajt, amely készülhet juhtejből és tehéntejből gyártott alapanyagokból is (pl. gomolyából, sajtokból, vajból, stb.). A termékben a juhtej eredetű termékhányadnak legalább 70% (m/m)-nak kell lennie.

*Kémiai és fizikai követelmények*

| | |
|---|---|
| Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | 47,0 |
| Zsírtartalom a szárazanyagban, legalább, % (m/m) | 45,0 |
| Sótartalom, legfeljebb, % (m/m) | 3,0 |

*Érzékszervi követelmények*

| | |
|---|---|
| *Külső:* | egyenletesen csontfehér vagy zöldessárga színű, tompa fényű. |
| *Állomány:* | sima egynemű, szájban elomló. |
| *Szag:* | jellegzetesen aromás, juhtermékre jellemző, tiszta. |
| *Íz:* | jellegzetesen zamatos, juhtermékre jellemző, enyhén sós. |

**9. ÖMLESZTETT SAJTOK ÉS ÖMLESZTETT SAJTKÉSZÍTMÉNYEK**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/09**

**9.1. A termékcsoport meghatározása**

Az ömlesztett sajt egy vagy több sajtféleségből, tejalkotórészek és/vagy egyéb élelmiszerek hozzáadásával vagy ezek nélkül, aprítással, keveréssel, hőkezeléssel (ömlesztéssel) és emulgeálással előállított tejtermék.

Az ömlesztett sajtokat összetételük alapján három nagy csoportba soroljuk és megkülönböztetünk: megnevezett sajtféleségű ömlesztett sajtot, ömlesztett sajtot és ömlesztett sajtkészítményt.

Mind a három csoportba tartozó termékek készíthetők vágható vagy kenhető állománnyal. A vágható állományú termékeket a legfeljebb 90, a kenhetőket a 91–240, 18 °C-on mért penetrációs érték jellemzi.

A zsírtartalom szerint az ömlesztett sajtok a szárazanyagra vonatkoztatott zsírtartalom (a továbbiakban röviden: zsír a szárazanyagban) alapján öt alcsoportba sorolhatók: zsírdús, zsíros, félzsíros, zsírszegény és sovány.

Megkülönböztetünk csak tejeredetű termékeket tartalmazó (natúr) ömlesztett sajtot és ízesítőanyagokat is tartalmazó ízesített ömlesztett sajtot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**9.1.1. Megnevezett sajtféleségű ömlesztett sajt**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/09/11**

A megnevezett sajtféleségű ömlesztett sajt olyan termék, amelyet kizárólag sajt(ok)ból állítottak elő, víz és a zsírbeállításhoz szükséges tejzsír (tejszín, vaj, vajzsír, vajolaj) hozzáadásával. A termékben a megnevezett sajtféleség(ek) mennyisége a sajthányadnak legalább 75% (m/m) legyen a vágható és a kenhető állományú sajtokban egyaránt. A fennmaradó sajthányad hasonló típusú sajtból álljon.

A megnevezett sajtféleségből előállított vágható állományú ömlesztett sajt szárazanyag-tartalma legfeljebb 4% (m/m)-kal lehet kisebb, mint a gyártáshoz felhasznált megnevezett sajté, vagy mint a felhasznált sajtok szárazanyagainak számtani középértéke.

A cukortól eltekintve, fűszerek, megfelelően előkészített növényi anyagok és egyéb élelmiszerek hozzáadásával előállíthatók az ebbe a csoportba tartozó termékek ízesített változatai is. Az ízesítőanyag mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az megfelelő jelleget biztosítson a terméknek. A végtermék szárazanyag-tartalmában a sajt(ok) mennyiségének legalább 83% kell lennie.

**9.1.2. Ömlesztett sajt**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/09/12**

Az ömlesztett sajt olyan termék, amelyet sajt(ok)ból, víz és a zsírbeállításhoz szükséges tejzsír és egyéb tejtermékek hozzáadásával állítottak elő. Ez utóbbiak mennyisége legfeljebb annyi lehet, hogy a végtermékben a tejcukor mennyisége nem haladhatja meg az 5% (m/m)-ot.

Az ízesített változatok gyártására vonatkozó előírások megegyeznek a 9.1.1. pontban meghatározottakkal.

**9.1.3. Ömlesztett sajtkészítmény (pl. ömlesztett sajtkrém)**
**Azonosító szám: MÉ 2-51/09/13**

Az ömlesztett sajtkészítmény olyan termék, amely sajt(ok)ból, víz és a zsírbeállításhoz szükséges tejzsír, valamint egyéb tejtermékek hozzáadásával állítottak elő. Követelmény, hogy a végtermék szárazanyagában a sajt(ok) mennyisége legalább 51% (m/m) legyen, a tejcukortartalom nincs korlátozva.

Az ízesített változatok gyártására vonatkozó előírások megegyeznek a 9.1.1. pontban meghatározottakkal. Ízesítésként a sajtkészítményekhez szükség szerint a 9.2.3. pontban felsorolt anyagok is felhasználhatók.

**9.2. Felhasználható anyagok**

**9.2.1. Az összes termékhez felhasználható anyagok**
Sajtok
Víz
Tejszín, vaj, vajolaj
Egészségre ártalmatlan baktériumkultúrák
Fűszerek és más növényi ízesítőanyagok
Egyéb élelmiszer-készítmények
Adalékanyagok
Aromák
Ömlesztősók
Táplálkozási értéket növelő anyagok
Étkezési só

**9.2.2. A 9.1.2. és a 9.1.3. pontokban ismertetett termékekhez felhasználható egyéb anyagok**
Tej
Tejsűrítmény
Tejpor
Tejfehérje-koncentrátum
Savópor
Savófehérje-koncentrátum
Étkezési kazeinátok

**9.2.3. A 9.1.3. pontban ismertetett termékekhez felhasználható egyéb anyagok**
Cukrok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**9.3. A gyártási folyamat fő irányelvei**

*Technológia*

A termék homogenitását a gondosan aprított komponensek alapos, gépi úton való keverésével lehet biztosítani.

Az anyagkeverék megömlesztését – ömlesztősók jelenlétében – legalább 70 °C hőmérsékleten 30 másodperces hőntartással vagy ennél nagyobb hőmérséklet-időtartam kombináció alkalmazásával végzik.

*Csomagolás*

A végtermék csomagolását általában forrón (70–80 °C hőmérsékleten), hígan folyó állapotban célszerű végezni, kivéve a füstölt, valamint a lapkasajtokat. Így biztosítható egyrészt, hogy a sajtömledék hézagmentesen kitöltse a csomagolóanyagból kialakított teret, másrészt, hogy minimális legyen a mikrobiális szennyezés veszélye.

Magas hőmérsékletű hőkezeléskor a termék megfelelő mikrobiológiai tisztaságát aszeptikus csomagolással lehet megőrizni.

A csomagolt terméket a vágható állomány kialakulásának elősegítése érdekében jellemzően 12–20 óra alatt hűtik le 18–20 °C-ra. A kenhető, krémes állomány ezzel szemben a termék gyors, 30–60 perc alatti 10 °C-ra való lehűtésével biztosítható.

*Tárolás*

Az ömlesztett sajtot 5–10 °C hőmérsékleten, 40–65% relatív páratartalom mellett célszerű tárolni.

**9.4. Minőségi követelmények**

*Kémiai követelmények**

| Zsírfokozat | Zsírtartalom a sajt-szárazanyagban, % (m/m) | | Vágható ömlesztett sajtok és sajtkészítmények | A megnevezett sajt(ok)ból előállított kenhető ömlesztett sajt és sajtkrém |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Kenhető ömlesztett sajt, sajtkrém |
| | | | | Kenhető, ömlesztett sajtkészítmény, sajtkrém |
| | | | Szárazanyag-tartalom, legalább, % (m/m) | |
| Zsírdús | legalább | 60 | 52 | 44 |
| Zsíros | legalább<br>kevesebb, mint | 45<br>60 | 48 | 41 |
| Félzsíros | legalább<br>kevesebb, mint | 25<br>45 | 40 | 31 |
| Zsírszegény | legalább<br>kevesebb, mint | 10<br>25 | 36 | 29 |
| Sovány | kevesebb, mint | 10 | 34 | 29 |

* A megnevezett sajtféleségű vágható ömlesztett sajtok vonatkozásában a 9.1.1. pontban előírtak az irányadóak.

Az irányelv közzétételét megelőzően már gyártott hagyományos termékek szárazanyag-tartalma a táblázatban megadottól eltérő is lehet. Ez esetben a terméknek a gyártmánylapban meghatározott szárazanyag-tartalom követelményének kell megfelelnie.

*Érzékszervi követelmények*

*Alak:* szabályos alakú ömlesztettsajt-darabok.

*Külső:* a termék kéreg nélküli, felülete sima, a csomagolóanyag hézagmentesen simul a felülethez, a hajtogatás ráncaiban nem lehet sajtanyag. Felületi ízesítés esetén az ízesítőanyag a sajt felületén egyenletes eloszlásban helyezkedjen el. Tégelybe csomagolt termék esetében a fedőfólia hegesztése folyamatos legyen. Füstölt, ömlesztett sajtok esetében a kéregszerű felület egyenletes és egyöntetűen sárgásbarna színű.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| *Belső:* | a termék színe egyöntetű, tompa fényű vagy selyemfényű, a sajt jellegének megfelelő; a sajt szerkezete tömör, lyuk nélküli, egy-két légbuborék megengedett. A sajttésztába kevert ízesítőanyag szemcséi a metszéslapon egyenletes eloszlásban láthatók. |
| *Állomány:* | jól vágható vagy kenhető, sima, szájban könnyen olvadó. |
| *Szag:* | sajtszerű, típusmegnevezés esetén a felhasznált sajtra, illetve ízesítés esetén az ízesítőanyagra emlékeztető. |
| *Íz:* | sajtos típusmegnevezés esetén a felhasznált sajtra jellemző, ízesítés esetén az ízesítőanyagnak megfelelő, az ízesítőanyag szemcséi a szájban észlelhetők. |

**9.5. Jelölés**

*Megnevezés*

ÖMLESZTETT SAJT, ÖMLESZTETT SAJTKRÉM stb.

Használhatóak a hagyományosan ismert terméknevek, illetve a termék jellegét meghatározó nevek is.

*Egyéb jelölések*

Fel kell tüntetni a termék 9.4. pont szerinti zsírfokozatát, a szárazanyagra vonatkoztatott zsírtartalmát 5%-onkénti bontásban és/vagy tényleges zsírtartalmát (tömegarányban), valamint az állományát. A 9.1.2., valamint a 9.1.3. pontok alatti többféle sajtból előállított ömlesztett sajtok esetén utalni lehet a termék jellegzetes ízét adó sajttípus nevére. A 100 °C feletti hőmérsékleten végzett ömlesztést a termék csomagolásán csak akkor kell feltüntetni, ha a hőkezelés gyakorlatilag steril terméket eredményez.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer

**REGISZTRÁCIÓS LAP**

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

G001

P.H.

**10. Regisztráció típus**

1. ◯ Támogatást igénylő ◯ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ◯ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

**20. Ügyfél típus**

1. ◯ Vállalkozás (cég, szervezet) ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

**30. Adóazonosító és vállalkozási adatok**

1. Adószám: - -
2. Adóazonosító jel:
3. Cégjegyzékszám: - -
4. Egyéni vállalkozói ig.szám:
5. Statisztikai számjel: - - - -
6. Őstermelői ig.szám:
7. Külföldi vállalkozás cégjegyzékszáma (nyilvántartási száma):
8. Külföldi személy azonosítója:
9. Közösségi adószám:
10. Minősítő kódja (pl. KKV-kód): ◯ Belföldi természetes személy ◯ Mikrovállalkozás ◯ Kis vállalkozás ◯ Közép vállalkozás ◯ Nagyvállalat ◯ Nonprofit szervezet államháztatáson belül ◯ Nonprofit szervezet államháztatáson kívül

**40. Személyi adatok**

1. Családi neve:
2. Utóneve:
3. Sz.kori családi neve:
4. Sz.kori utóneve(i):
5. Születési helye:
6. Születési dátum: . . . 7. Neme: ◯ férfi ◯ nő
8. Állampolgársága:
9. Anyja sz.kori neve:

www.mvh.gov.hu 1385 Bp. 62. Pf.867 Tel.:06-1-374-3603, 06-1-374-3604

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

**50. Vállalkozás adatai**

1. Vállalkozás neve:
2. Cégforma rövidítése:
3. Cég rövidített neve:
4. Vállalkozás kezdete: . .

5. Jogelődök:

Név:
Regisztrációs szám: Adószám: - -

Név:
Regisztrációs szám: Adószám: - -

Név:
Regisztrációs szám: Adószám: - -

**60. Belföldi cím**

1. Székhely/Lakhely: irányítószám helység
közterület neve
közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hsz/hrsz. emelet/ajtó
2. Iratőrzési hely: irányítószám helység
közterület neve
közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hsz/hrsz. emelet/ajtó
3. Telephely: irányítószám helység
közterület neve
közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hsz/hrsz. emelet/ajtó

**70. Külföldi cím**

1. Székhely/Lakhely: ország
irsz. helység
cím



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

**80. Bankszámla**

1. Devizanem: Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országkódja:
2. Belföldi bankszámlaszám: - -
3. Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN):

**90. Elérhetőség**

1. Levelezési név:
2. Levelezési cím: irsz. helység
   közterület neve
   közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
   hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók
3. Telefonszám: 4. Telefonszám:
5. Fax:
6. E-mail:

**100. Képviseletre jogosult**

1. Név:
2. Név:
3. Név:

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági támogatási szerv a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH törvény) meghatározott támogatási adatokat a honlapján közzéteszi. Tudomással bírok arról is, hogy az MVH tájékoztatja az MVH törvényben meghatározott szerveket ha az az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult - a nem nyilvános támogatási adatról, továbbá, hogy az MVH az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint az MVH törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából összevetheti, illetve felhasználhatja.

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy az MVH a rám vonatkozó támogatási adatokat az MVH törvény szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevesse az MVH törvény alapján más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

Helység:..... 1. Dátum: . . . 2. Bejelentő aláírása: .....

**(Aláírás nélkül nem érvényes!)**

www.mvh.gov.hu 1385 Bp. 62. Pf.867 Tel.:06-1-374-3603, 06-1-374-3604

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Sovány tejből történő kazein és kazeinát előállításának támogatása**

**Engedély iránti kérelem - Sajtot előállító vállalkozások számára**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1385 Budapest 62. Pf: 867

**B0110**

P.H.

**1 — Ügyfél-azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

**2 — Kérelmező adatai**

Név:

Utótag:

**3 — Kapcsolattartási információ**

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

**4 — Csatolt dokumentumok**

Benyújtott betétlapok száma: Csatolt mellékletek száma:

**5 — Nyilatkozatok**

1. Kijelentem, hogy az MVH felé telephelyenkénti bontásban, negyedévente bejelentem az általam előállított sajt mennyiségeit és fajtáit, valamint a különböző termékekbe bedolgozott kazein- és kazeinát mennyiségeket.
2. Kijelentem, hogy a vállalkozás telephelyei tekintetében olyan készletnyilvántartást vezetek, amely tartalmazza az előállított sajt mennyiségét és fajtáit, a beszerzett és/vagy előállított kazein és kazeinátok mennyiségét, valamint azok rendeltetését és/vagy felhasználását.
3. Nyilatkozom, hogy a helyszíni ellenőrzés lefolytatása során az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok elvégzését elősegítem, valamint az általam vezetett nyilvántartásokat és az ezzel kapcsolatos valamennyi iratot szükség esetén az ellenőrök rendelkezésre bocsátom.
4. Kijelentem, hogy rendelkezem az engedély iránti kérelemben megjelölt valamennyi telephely tekintetében a tevékenységem ellátásához szükséges működési és szakhatósági engedélyekkel.
5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az engedély iránti kérelmen és a csatolt mellékleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**6 — Csatolandó mellékletek**

1. 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolat

**7 — Kitöltési dátum és aláírás**

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Sovány tejből történő kazein és kazeinát előállításának támogatása**

B0111 **Engedély iránti kérelem - Sajtgyárak számára - Betétlap**

**1 — Ügyfél-azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

**2 — Telephely - 1**

Név:

Helység:

Irányítószám: Cím:

Az engedélykérelem vonatkozó időszaka: . . -tól . . -ig

| Sajtféleség megnevezése | KN kód | Sajtban felhasznált kazein/kazeinát típusa |
|---|---|---|
| Ömlesztett sajt (0406 30) | 0406 30 | |
| Reszelt ömlesztett sajt (0406 20)* | 0406 20 | |
| Porított ömlesztett sajt (0406 20)* | 0406 20 | |
| egyéb sajt: .....** | 0406 ..... | |

** folyamatos eljárás során gyártva, már kész ömlesztett sajt hozzáadása nélkül ** 2009. január 1-je után*

**3 — Telephely - 2**

Név:

Helység:

Irányítószám: Cím:

Az engedélykérelem vonatkozó idoszaka: . . -tól . . -ig

| Sajtféleség megnevezése | KN kód | Sajtban felhasznált kazein/kazeinát típusa |
|---|---|---|
| Ömlesztett sajt (0406 30) | 0406 30 | |
| Reszelt ömlesztett sajt (0406 20)* | 0406 20 | |
| Porított ömlesztett sajt (0406 20)* | 0406 20 | |
| egyéb sajt: .....** | 0406 ..... | |

** folyamatos eljárás során gyártva, már kész ömlesztett sajt hozzáadása nélkül ** 2009. január 1-je után*

**4 — Kitöltési dátum és aláírás**

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Sovány tejből történő kazein és kazeinát előállításának támogatása**

**Negyedéves jelentés - Sajtot előállító vállalkozások számára**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1385 Budapest 62. Pf. 867

**B0290**

P.H.

**1 — Ügyfél-azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

**2 — Kérelmező adatai**

Név:

Utótag:

**3 — Kapcsolattartási információ**

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

**4 — Gyártási időszak**

év

☐ I. negyedév

☐ II. negyedév

☐ III. negyedév

☐ IV. negyedév

**5 — Csatolt dokumentumok**

Benyújtott betétlapok száma:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**6 — Nyilatkozatok**

1. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felhasználási nyilatkozatban és a csatolt mellékleten feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

**7 — Kitöltési dátum és aláírás**

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B0291

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Sovány tejből történő kazein és kazeinát előállításának támogatása - Negyedéves jelentés**

**Sajtot előállító vállalkozások számára - Betétlap**

**1 — Ügyfél-azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám: Oldalszám:

Név:

**2 — Telephely**

Név:

Helység:

Irányítószám: Cím:

**3 — Gyártási információk**

| Gyártott sajt típusa | KN kód | Tárgynegyedév alatt a sajtgyártás során felhasznált kazein / kazeinát mennyisége (kg) | Tárgynegyedév alatt gyártott sajtmennyiség (kg) |
|---|---|---|---|
| Ömlesztett sajt | 0406 30 | | |
| Savas kazein | | | |
| Oltós kazein | | | |
| Kazeinát | | | |
| Reszelt ömlesztett sajt | 0406 20 | | |
| Savas kazein | | | |
| Oltós kazein | | | |
| Kazeinát | | | |
| Porított ömlesztett sajt | 0406 20 | | |
| Savas kazein | | | |
| Oltós kazein | | | |
| Kazeinát | | | |
| Egyéb sajt: ..... | 0406 ..... | | |
| Savas kazein | | | |
| Oltós kazein | | | |
| Kazeinát | | | |

**4 — Kitöltési dátum és aláírás**

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**110/2008. (X. 1.) MVH**
**közleménye**
**az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 110/2008. (X. 1.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

**I. A kifizetés igénylésének feltételei**

A támogatási rendelet 10. §-a, valamint a rendelet 8. § *a)* pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2008. október 1–31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **a megvalósítási időszakon belül legfeljebb két kifizetési kérelem fogadható el.**

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül** megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

A kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó fenti szabályok együttes értelmezése és alkalmazása mellett érvényes az a fő szabály, hogy **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal nyújtható be** (közbenső és/vagy az utolsó) kifizetési kérelem.

A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele sem a benyújtott, sem pedig az elfogadott kifizetési kérelmek számába.

Az elutasított kifizetési kérelem természetesen nem tekinthető elfogadott kifizetési kérelemnek, azonban beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem, beleszámít a benyújtott és az elfogadott kifizetési kérelmek számába egyaránt.

A kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított 1 éven belül meg kell valósítani. Ha a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél igazolta, a művelet megvalósításának határideje gépbeszerzés esetén 6 hónappal meghosszabbodik.

A művelet megvalósulása: a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a rendelet, a támogatási rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

**II. A kifizetési kérelem támogathatóságának, módosításának feltételei**

**Támogatás kizárólag a támogatási rendelet 2. és 3. sz. mellékletében meghatározott gépcsoportokba és gépkatalógus-kódok alá tartozó, a támogatási/kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe-helyezésű mezőgazdasági gépek és technológiai berendezések (továbbiakban együtt: gépek) beszerzésére nyújtható.**

A támogatási határozattal támogatott gép tekintetében az ügyfél módosítással élhet a kifizetési kérelem benyújtásával (lásd kitöltési útmutató). A módosítás akkor fogadható el, ha a támogatási határozatban szereplővel egyenértékű gép, technológiai berendezés került beszerzésre.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

*a)* szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban (verziószám: 0810),

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*b)* a támogatási kérelemben szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik,

*c)* korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási kérelemben szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, technológiai berendezés gépkatalógusban szereplő referenciaárának a támogatási rendeletben meghatározott mértékét, és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Módosítás esetén a rendelet 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételt a 80%-os teljesítésről a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el.

**Támogatás kizárólag a 2007. január 1-jén vagy azt követően megkezdett,** a támogatási döntés kézhezvételétől számított 1 éven belül – közbeszerzési eljárás esetén 1,5 éven belül – megvalósított **műveletekhez nyújtható.** A művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

**Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:**

– szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,

– természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

**Az ügyfél kötelezettségei:**

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni. Kivételt képez ez alól a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés alapján megkötött szerződés indokolja;

– a művelet megvalósításának évét követő évtől az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenntartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatotti létszámot megtartani;

– a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie,** és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk. Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;

– idegen nyelven kiállított dokumentum **benyújtása esetében** az ügyfélnek **csatolnia kell** a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített **magyar nyelvű fordítást is**;

– az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel VTSZ (vámtarifa) számát, vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját), az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került". **Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadás-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**ra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.**

**Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.**

– az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra az ügyfél köteles legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kötni;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1., valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie;

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

– az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon. Jelenleg erre vonatkozóan az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzésének támogatásához kötődő monitoring adatszolgáltatási kötelezettségről szóló **82/2007. (X. 20.) MVH közleményben** foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

**A támogatás mértéke** a beruházás összes elszámolható költségének 25%-a, a kiemelten támogatott gépek esetén 35%-a.

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban jóváhagyott 735 000 euró/kérelem értéknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva. Az átváltás – az 1913/2006/EK rendelet 7. cikke szerint – azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került.

Az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett, **2007. január 1-jén** érvényes árfolyam **251,77 Ft/euró.**

Az EKB által közzétett, **2008. január 1-jén** érvényes árfolyam **253,73 Ft/euró**.

A beruházás elszámolható kiadásai nem haladhatják meg a gépkatalógusban szereplő referenciaárat.

A kiemelten támogatott gépek listáját a támogatási rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

**A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:**

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.), illetve a 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: új Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses – ún. „kompenzációs" – számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezi) ***és lízing konstrukcióval érintett számlák*** **nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

A kifizetési kérelem kizárólag a benyújtásra nyitva álló határidőn belül módosítható. A kifizetési kérelem részbeni visszavonása a kifizetési kérelem módosításának minősül, ezért a kérelemben foglaltak részleges visszavonása is csak a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjáig lehetséges.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**III. A kifizetési kérelem benyújtása**

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

**A benyújtás helye:** a lakóhely/székhely szerint illetékes MVH megyei kirendeltség.

**A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

A támogatási rendelet 10. §-a szerint a kifizetési kérelmet **2008. október 1-jétől 2008. október 31-ig** lehet benyújtani, a kérelmet legkésőbb **2008. október 31-én** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. október 1–31. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**.

**IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok**

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

**Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:**

**Formanyomtatványai:**

– Kifizetési kérelem – Főlap **Önálló építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése** (D0140-02)
– **Gép-technológia berendezés részletező** betétlap (D0043-01)
– **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap –** bizonylatösszesítő (D0034-02)
– **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap –** eszközrészletező (D0035-02)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

**További csatolandó dokumentumok:**

– a gép beszerzését követő **első kifizetési kérelemhez** a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által hitelesített kötvény másolata.

A biztosítást igazoló bizonylaton feltüntetett, támogatással érintett gép(ek) tételes felsorolása abban az esetben megfelelő, ha **az adott gép(ek) teljes megnevezésén kívül az adott gép-tételnek a kifizetési kérelemben benyújtott azonosítója is fel van tüntetve** (pl.: motorszám, alvázszám, gyári szám, egyéb azonosító, stb.). Amennyiben az ügyfél e kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, az MVH az ügyfelet a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. §-a szerinti mulasztási bírsággal sújtja.

– közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az **első kifizetési kérelemhez:**
  = az ajánlattételi felhívás másolata, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum stb.) másolata, ha a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét,
  = illetve az írásbeli összegzés másolata, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét.

**V. A kifizetési kérelmek elbírálása**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

– nem formanyomtatványon,
– nem postai úton,
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha
– a Kifizetési kérelem – Főlap az arra jogosult által nincs aláírva.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél által, továbbá a *Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő* és a *Számla- és bizonylatösszesítő B – eszközrészletező* betétlap a könyvvezetésért felelős személy által, úgy a betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.**

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra való felszólításban az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt jogerős bírósági végzéssel nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

## VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az EKB által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

## VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– Kifizetési kérelem – Főlap **Önálló építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése** (D0140-03) *(1. melléklet)*
– **Gép- technológia berendezés részletező** betétlap (D0043-01) *(2. melléklet)*
– **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő (D0034-02) *(3. melléklet)*
– **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – e**szközrészletező (D0035-02) *(4. melléklet)*
– Kitöltési útmutató *(5. melléklet)*
– Támogatási rendelet 2. és 3. számú melléklete *(6. melléklet)*
– Nem támogatható gépek listája *(7. melléklet)*
– Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe *(8. melléklet)*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**VIII. Ellenőrzések**

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

**IX. Kapcsolódó jogszabályok**

– a **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a **Bizottság** 2006. december 7-i **1975/2006/EK rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény;**
– az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény;**
– a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény;**
– az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény;**
– a közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény;**
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény;**
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;**
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló **26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;**
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet.**

**X. A közlemény hatálya**

Ez a közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.
Ezzel egyidejűleg az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló korábbi 84/2008. (VI. 30.) MVH közlemény **hatályát veszti.**

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. október 1.

*Margittai Miklós* s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás**

**Kifizetési kérelem - Főlap**

**Jogcímkód: 6.121.03.01**

**1 — Főlap iratkódja**

D0140-03

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

**3 — Ügyfél adatai**

Előtag: Név:

Cégforma:

**4 — Kapcsolattartási információ**

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

**5 — Kérelem adatai**

Utolsó kifizetési kérelem: ◯ Igen ◯ Nem *(a megfelelőt jelölje)*

Elszámolni kívánt nettó kiadás: . . . Ft

Kalkulált támogatás: . . . Ft

**6 — ÁFA nyilatkozat**

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre:

◯ jogosult vagyok ◯ nem vagyok jogosult *(a megfelelőt jelölje)*

**7 — Csatolt mellékletek**

Számla és bizonylat összesítő - A betétlap: db

Számla és bizonylat összesítő - B betétlap: db

Gép-technológiai berendezés összegező: db

Biztosítási kötvény hitelesített másolata: db

Monitoring adatlap: db

Egyéb okmány: db



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**8 — Nyilatkozatok**

1. Kijelentem, hogy

a) a kifizetési kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet - előírt valamennyi feltételt megismertem;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;

h) bármely, a támogatási jogosultságot érintő adat változását bejelentem az MVH illetékes kirendeltségének;

i) a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános, valamint a (9) bekezdésében meghatározott különös feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;

b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;

c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A. (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;

b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére azzal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;

b) monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltassak az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

**9 — Kitöltési dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0140-03

Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Halászati Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról**

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

**I. Ügyfél-azonosító adatok**

Természetes személy ügyfél esetében az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott:

*a)* vezeték- és utónév,

*b)* lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,

*c)* regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott:

*a)* bejegyzés szerinti teljes név,

*b)* székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,

*c)* regisztrációs szám.

**II. Kifizetésre vonatkozó adatok**

Az ügyfél részére:

*a)* az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,

*b)* az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló teljes összege és ezek pénzneme,

*c)* az *a)* és *b)* pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,

*d)* az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,

*e)* a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

– a fenti adatai a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják;

– az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon;

– az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad;

– amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszerszabályai – az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés – által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

# Gép-technológiai berendezés részletező betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

**1 — Betétlap iratkódja**

D0043-01

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Jogcímkód: ___ • ___ • ___ • ___

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

Lapszám: ___ (több betétlap benyújtása esetén kérjük folytatólagosan sorszámozza)

**3 — Gépek, technológiai berendezések azonosító adatai**

| 1 Ssz | 2 Kiadási tétel azonosító | 3 Gépazonosító | | 4 Mennyiség | 5 Gyári szám | 6 Motorszám | 7 Alvázszám | 8 Egyéb azonosító |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |

| 1 Ssz | 2 Kiadási tétel azonosító | 3 Gépazonosító | | 4 Mennyiség | 5 Gyári szám | 6 Motorszám | 7 Alvázszám | 8 Egyéb azonosító |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

**4 — Megjegyzés**

**5 — Kitöltési dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Lapszám:

(azonos az első oldallal)

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0034-02

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

## Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

**1 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

**2 — Dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Könyvvezetésért felelős aláírása:

P.H.

**3 — Bizonylatok adatai**

| 1 Sorszám | 2 Bizonylat azonosítója | 3 Bizonylat típusa | 4 Kiállító adószáma | 5 Teljesítés időpontja (év, hónap, nap) | 6 Fiz. módja | 7 Deviza-nem | 8 Nettó érték | 9 Pénzügyi teljesítés időpontja | 10 PÜ-i teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező**

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

**1 — Betétlap iratkódja**

D0035-02

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

**3 — Tételadatok**

| 1 Ssz | 2 "A" sor száma | 3 Tétel azonosító | 4 Eszköz azonosító (VTSZ) | 5 Megnevezés | 6 Mérték-egység | 7 Meny-nyiség | 8 ÁFA kulcs % | 9 Elszámolni kívánt nettó összeg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |

**4 — Dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Könyvvezetésért felelős aláírása:

Ügyfél aláírása:

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ Kifizetési kérelemhez a 6.121.03.01 jogcím**
keretében a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján nyújtandó támogatás igényléséről

**Általános tudnivalók**

**1. A kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményeket!**

2. A kifizetés igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:
– D0140-03 Kifizetési kérelem – **Főlap** Önálló építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése;
– D0043-01 **Gép-technológiai berendezés részletezőbetétlap**;
– D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő;
– D0035-02 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** – eszközrészletező.

3. A kifizetési kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról töltse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltse ki**.** FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Továbbszerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Benyújtás előtt a kérelem kitöltött főlapját és a betétlapokat **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül érvénytelenek! A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el. A pénzügyi adatokat tartalmazó betétlapokat a könyvvezetésért felelős személynek – szervezet esetében cégszerű – is alá kell írnia (könyvelő, főkönyvelő stb.).
**FIGYELEM! A Kifizetési kérelem – Főlap** aláírása hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül**!**

5. A kérelem 2008. október 1-jétől 2008. október 31-ig nyújtható be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Ennek megfelelően a kérelmet legkésőbb október 31-én adhatja postára. A **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. október 1–31. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**.
**FIGYELEM**! A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A kifizetési kérelmet **postai úton,** a **lakhely/székhely** szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, **kizárólag** az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja. Javasoljuk, hogy a kérelmet saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.
**FIGYELEM!** A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

7. A kifizetési kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, másolatok stb.).

8. Amennyiben a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet/technológiai berendezést vásárolt meg, akkor a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés azonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0043-01 Géptechnológia berendezés részletezőbetétlap), tehát **külön módosítási kérelem benyújtására nincs szükség**!

9. **A kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, ezért a különálló lapokként történő kezelhetőség érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

10. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **nyolc évig kell megőriznie**.

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

**FONTOS!** Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**D0140-03 Kifizetési kérelem – Főlap**
Kötelezően benyújtandó

**1. Főlap iratkódja**
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**
**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
**Támogatási határozat vonalkódja:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott az adott jogcímre vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát!

**3. Ügyfél adatai**
**Név:** Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amennyiben természetes személyként (egyéni vállalkozó) kíván kifizetési kérelmet benyújtani, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Az itt megadott névnek egyeznie kell az Ügyfél-nyilvántartásban szereplő névvel.
**Előtag:** Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!
**Cégforma:** Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

**4. Kapcsolattartási információ**
Ebbe az adatblokkba írja be a kérelem vonatkozásában kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, faxszám és e-mail cím feltüntetésével.
Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az MVH Ügyfélnyilvántartásába bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.
**FIGYELEM!** Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

**5. Kérelem adatai**
Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha a kifizetési kérelmét az adott támogatási határozatra vonatkozóan utolsó vagy nem utolsó kifizetési kérelemként nyújtja be.
**Elszámolni kívánt nettó kiadás:** A csatolt D0035-02 Eszközrészletező betétlap(ok)on szereplő Elszámolni kívánt nettó összeg(ek) összesen értékét kell ebben a mezőben feltüntetni **forintban**. A nem hazai devizában kiállított bizonylatok alapján elszámolt összeget a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 20. § (5) bekezdése alapján számítsa át forintra, és azt vegye figyelembe az összesítésben. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a **nettó kiadás** feltüntetése szükséges.
**Kalkulált támogatás:** Az elszámolásban benyújtott kiadási tételek elszámolni kívánt összegének és a kiadási tételekhez tartozó intenzitások szorzatainak összege.

**6. ÁFA nyilatkozat**
Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel **jelölje meg**, **hogy** az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában **ÁFA visszaigénylésre jogosult, avagy nem**. Ha Ön őstermelő vagy egyéni vállalkozó **és** ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor különösen fontos ezt megjelölnie. Amennyiben mégis elmulasztja bejelölni, akkor a bruttó módon kifizetett támogatásnak az ÁFÁ-ra jutó része jogosulatlan támogatásnak minősül és azt kamattal együtt kell visszafizetnie.

**7. Csatolt mellékletek**
Kérelmének összeállítását követően a felsorolt melléklet típus mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból. Az egyéb okmány rovatba feltétlenül írja be a csatolt dokumentum megnevezését is.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**8. Nyilatkozatok**

Kérjük, figyelmesen olvassa el ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmazzák! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

**9. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

**FIGYELEM!** Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kérelem főlapját, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

**FONTOS!** Feltétlenül töltse ki a kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet és betétlapot csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

**D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő**

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be, ha támogatási összeg kifizetése iránti igényt kíván benyújtani. Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült költségek bizonylatainak felsorolására.

**1. Azonosítási-információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Támogatási határozat iratazonosítója:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott, vonatkozó támogatási határozat 10 jegyű iratazonosító számát, a főlapon szereplővel azonosan!

**2. Dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntessék fel a kitöltés időpontját, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviseletre jogosult személyen kívül a **könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írnia**, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és pénzügyileg rendezésre került.

Az aláírások alatti mezőben tüntessék fel olvashatóan az aláírók nevét.

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

**3. Bizonylatok adatai**

1. **Sorszám:** ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltse ki a bizonylatok számának megfelelően. Több betétlap alkalmazása esetén például a második D0034-02 betétlapon a sorszámozást 31-gyel kezdje, mivel az első betétlap két oldalán összesen 30 sor szerepel.

2. **Bizonylat azonosítója:** ebbe a mezőbe írja be a bizonylat azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

3. **Bizonylat típusa:** ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni.

– az ügylet fizikai teljesítését tanúsító számla esetében **„Számla”;**
– előlegfizetésről kiállított számla esetén **„Előleg számla”;**
– ha a fizikai teljesítést igazoló számlához előlegfizetésről kiállított számla kapcsolódik **„Végszámla”;**
– illetve külföldi beszerzés, szolgáltatásnyújtás teljesítését tanúsító számla esetében pedig **„Külföldi számla”** típust adjon meg. **Figyelem!** Az „Előleg számla” csak a fizikai teljesítésről kiállított bizonylattal együtt fogadható el, ehhez a bizonylat típushoz nem kapcsolódhat elszámolni kívánt tétel.

4. **Kiállító adószáma:** ebbe a rovatba írja be a bizonylatot kiállító termékértékesítő (pl. eladó, szállító) adószámát.

5. **Teljesítés időpontja:** ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, az elismert teljesítés dátumát, a teljesítésigazoláson szereplő dátumot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. **Fizetés módja:** Ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód (kompenzáció, árucsere, lízing) nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel is történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

**FONTOS!** A jelenlegi jogi szabályozás értelmében **csereszerződéses („kompenzációs") számlák, illetve számlaösszege és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

7. **Devizanem:** Ebben a rovatban adja meg, hogy a bizonylat milyen pénznemben került kiállításra. A devizanemek azonosítására a bankok által is használt egyezményes jelölést használja (például: forintban kiállított bizonylat esetén HUF, euró esetében EUR stb).

8. **Nettó érték:** Írja be a bizonylaton szereplő nettó értéket a megadott devizanemben. A **„Végszámla"** bizonylattípus esetén a teljes leszámlázott értéket (nem csak a fizetendőösszeget) tüntesse fel. Ebben az esetben a kérelméhez csatolja az ügylet végsőteljesítését tanúsító számlához **(„Végszámla")** kapcsolódó bizonylatok **(„Előleg számla")** egyszerű[1] másolatát! Ugyanígy járjon el külföldi bizonylat esetén is. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő nettó értéket tüntesse fel. Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket és azt írja be.

9. **Pénzügyi teljesítés időpontja:** Ebbe a mezőbe írja be annak a napnak a dátumát (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értékét pénzügyileg kiegyenlítette, ami a banki átutalás napja, vagy a készpénzfizetés időpontja. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlíti ki a bizonylat értékét, úgy a kiegyenlítés utolsó részlete pénzügyi teljesítésének időpontját írja be.

10. **Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója:** Ebbe a mezőbe írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén a készpénz átvételét bizonyító dokumentum számát, ha a hitel folyósítása közvetlenül a szállítónak történt, akkor a hitelfolyósítást igazoló bankkivonat, annak hiányában a bankigazolás azonosító számát. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlítette ki a bizonylat értékét, akkor a bizonylaton szereplő összeg utolsó részletének kiegyenlítését igazoló dokumentum azonosítóját tüntesse fel. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrök a bizonylat pénzügyi rendezését igazoló valamennyi okmányt ellenőrizhetik.

[1] Egyszerű másolat a dokumentum fénymásolata, azaz nem hiteles másolata.

### D0035-02 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – eszközrészletező

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján nyújtandó támogatásból beszerzett termékek elszámolása esetén.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő „A" betétlap – bizonylatösszesítőn („A" betétlap) kell feltüntetni, a D0035-02 Számla- és bizonylatösszesítő „B" betétlapon a bizonylaton szereplő egyes elszámolni kívánt tételeket kell felsorolni, megadva azok jellemző adatait. A vonatkozó bizonylatra minden egyes tételnél hivatkozni kell, megadva, hogy az az „A" betétlap melyik sorában került feltüntetésre. Amennyiben egy gazdasági esemény több részletben kerül kiegyenlítésre, akkor az „A" betétlapra való hivatkozáskor minden esetben a végszámlát kell feltüntetni.

**1. Betétlap iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**

**Jogcímkód:** Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.03.01**.

**Ügyfél-regisztrációs szám**: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

**Támogatási határozat vonalkódja:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát, a főlapon szereplővel azonosan!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**3. Tételadatok**

1. **Sorszám: a tételsorok folytatólagos sorszámozása, kérjük az értékeken ne módosítson!**

2. **„A" sorszáma:** ebben a rovatban tüntesse fel, hogy az elszámolásra benyújtott kiadások melyik „A" betétlapon feltüntetett bizonylaton szerepelnek, az „A" betétlapon szereplő bizonylat sorszámának megadásával. Például az 1-es lapszámú „A" betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetében 3-at, a 2-es lapszámú „A" betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetén 33-at tüntessen fel. Minden esetben a fizikai teljesítést igazoló bizonylat **(„Számla", „Végszámla", „Külföldi számla")** „A" sorszámára hivatkozzon.

3. **Tétel azonosító:** Ebben a mezőben adja meg annak a gépnek/technológiai berendezésnek a vonatkozó támogatási határozaton szereplő kiadási tétel azonosítóját, amely megvalósítása érdekében az adott tétel felmerült. Amennyiben adott gépből/technológiai berendezésből egyidejűleg többet vásárol, és eltérő kiadási tételazonosítóhoz használja fel, úgy külön sorokban tüntesse fel kiadási tételenként a vonatkozó mennyiségekkel és értékekkel.

4. **Eszköz azonosító:** ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő gép/technológiai berendezés VTSZ-számát a bizonylaton szereplővel egyezően.

5. **Megnevezés:** ebben a rovatban nevezze meg az adott VTSZ-számhoz tartozó gépet/technológiai berendezést, a bizonylaton szereplő megnevezéssel azonos módon.

6. **Mértékegység:** ebben a rovatban adja meg a vásárolt gép/technológiai berendezés mennyiségének Gépkatalógus szerinti mértékegységét (db, m, $m^2$, kg stb.)

7. **Mennyiség:** ebben a rovatban adja meg a gép/technológiai berendezés adott kiadási tételéhez a megadott mértékegység szerint **elszámolt** mennyiségét.

8. **ÁFA kulcs (%):** Ebben a rovatban adja meg az adott tételre vonatkozó ÁFA értékét %-ban, vagy az **AM** jelölést – ha **alanyi mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 187. §-a alapján –, vagy a **TM** jelölést – ha **tevékenység alapján mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 85., 86. vagy 87. §-a alapján –, nem hazai beszerzés és fordított adózás esetén a felszámított adó mértékét.

9. **Elszámolni kívánt nettó összeg:** ebben a rovatban adja meg a gép/technológiai berendezés egységára és mennyisége alapján a megadott kiadási tételhez **elszámolni kívánt összeget**, a vonatkozó „A" betétlapon szereplő devizanemben. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő számlatétel nettó értékét tüntesse fel. Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket, és azt írja be.

**4. Dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntessék fel a kitöltés időpontját, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviseletre jogosult személyen kívül a **könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írnia**, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és pénzügyileg rendezésre került.

Az aláírások alatti mezőben tüntessék fel olvashatóan az aláírók nevét.

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

## D0043-01 Gép-technológia berendezés részletező betétlap

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján nyújtandó támogatás igénybevétele és elszámolása esetén. A betétlapon a támogatással megvásárolt gépek/technológiai berendezések azonosító adatait tudja megadni.

**FONTOS!** A támogatással megvásárolni kívánt gép/technológiai berendezés összes azonosító adatát meg kell adni (pl. traktor esetében az alvázszámot és motorszámot is). Azokat a gépeket/technológiai berendezéseket is fel kell tüntetni a betétlapon, amelyek nem rendelkeznek egyedi azonosító számmal.

**1. Betétlap iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**

**Jogcímkód:**

Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.03.01**.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Ügyfél-regisztrációs szám**: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

**Támogatási határozat vonalkódja:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott, vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát, a főlapon szereplővel azonosan!

**Lapszám:** Több betétlap esetén folytatólagosan sorszámozza az azonos betétlapokat.

**Támogatási határozat vonalkódja:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat számát a főlapon szereplővel azonosan!

**3. Gépek, technológiai berendezések azonosító adatai**

1. **Sorszám: a tételsorok folytatólagos sorszámozása, kérjük az értékeken ne módosítson!**

2. **Kiadási tétel azonosító:** Ebben a mezőben adja meg annak gépnek/technológiai berendezésnek a vonatkozó támogatási határozatban szereplő kiadási tételazonosítóját, amelyet megvásárolt. Minden, egyedi azonosítóval rendelkező gépet/technológiai berendezést külön sorban tüntessen fel az adott gépre/technológiai berendezésre vonatkozó azonosító adat megadásával.

3. **Gép azonosító:** ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 számjegyű azonosítószámát (gépkód) a támogatási határozaton szereplővel egyezően. **FIGYELEM! Amennyiben a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű – azonos gépváltozatba tartozó – gépet/technológiai berendezést vásárolt meg, akkor értelemszerűen a ténylegesen megvásárolt gépre/technológiai berendezésre vonatkozó gépazonosítót kell feltüntetni ebben a mezőben.** A támogatási határozattól eltérő gép/technológiai berendezés elszámolása a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 29. § (11)–(13) bekezdéseinek figyelembe vételével lehetséges.

4. **Mennyiség:** adja meg a gépnek/technológiai berendezésnek a gépkatalógusban megadott mértékegység szerinti mennyiségét. Egyedi azonosító számmal rendelkező gép/technológiai berendezés esetén egy sorban csak egy gép szerepelhet!

5. **Gyári szám:** ebben a rovatban – amennyiben az adott gép/technológiai berendezés rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a gép/technológiai berendezés gyári azonosító számát.

6. **Motorszám:** ebben a rovatban – amennyiben az adott gép/technológiai berendezés rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a gép/technológiai berendezés motorszámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

7. **Alvázszám:** ebben a rovatban – amennyiben releváns- adja meg a gép/technológiai berendezés alvázszámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

8. **Egyéb azonosító:** ebben a rovatban – amennyiben az előbbiekben felsorolt gyári-, motor-, alvázszámtól eltérő egyedi azonosító áll rendelkezésre – adja meg a gép/technológiai berendezés egyéb azonosító számát. A 4. Megjegyzés rovatba a sorszámra hivatkozva nevezze meg a megadott egyéb azonosítót.

**4. Megjegyzés: ebben a rovatban az adott sorra való hivatkozással adja meg azoknak az azonosítóknak a megnevezését, amelyet a 3.8. egyéb azonosító rovatba tüntetett fel.**

**5. Dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! **FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

*2. számú melléklet a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

***25%-os intenzitással támogatható gépek, technológiai berendezések***

*(A felsorolás a gépkatalógusban található gépváltozat azonosító számot és megnevezést tartalmazza.)*

1111 Kerekes traktorok
1112 Lánctalpas traktorok
1113 Gumihevederes traktorok
1121 Eszközhordozók
1122 Hidastraktorok
1129 Egyéb különleges traktorok
1211 Arató-cséplőgépek
1212 Kukoricabetakarítók
1213 Cukorrépa-betakarítók

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1214 Szálastakarmány-kaszálók
1215 Szecskázó gépek
1219 Egyéb szántóföldi növényeket betakarító gépek – kivéve dohánybetakarítók
1299 Egyéb betakarítók
1911 Homlokrakodók
1912 Forgórakodók
1913 Teleszkópos rakodók
1919 Egyéb rakodók
1991 Földmunkagépek
1992 Permetezők
1994 Tápanyag kijuttatók, injektálók
1999 Egyéb magajáró gépek
2111 Ágyekék
2112 Váltva forgató ekék
2119 Mélyforgató és egyéb ekék
2121 Fogasboronák
2122 Rotációs boronák
2123 Rétboronák, láncos boronák
2129 Fésűs, gyomirtó és egyéb boronák
2131 Sima hengerek
2132 Gyűrűs hengerek
2133 Rögtörő hengerek
2139 Hengerboronák, pálcás és egyéb hengerek
2141 Tárcsás boronák
2142 Egyirányú tárcsák
2143 Ásóboronák
2149 Egyéb tárcsás művelők
2151 Szántóföldi kultivátorok
2152 Sorközművelő kultivátorok
2159 Egyéb kultivátorok
2161 Magágykészítők
2162 Magágykészítők adapterei
2171 Középmélylazítók
2172 Mélylazítók
2179 Egyéb kombinált talajlazítók
2181 Simítók
2182 Szántáselmunkálók
2184 Ásógépek
2189 Küllős kapák és egyéb talajművelő gépek
2191 Tereprendezők, talajegyengetők
2192 Tolólapok, vonólapok
2193 Gödörfúrók
2194 Árokásók és -karbantartók
2199 Egyéb földmunkagépek
2211 Kalászosgabona-vető gépek
2212 Kukoricavető gépek
2213 Cukorrépavető gépek
2219 Egyéb vetőgépek
2221 Burgonyaültető gépek
2229 Egyéb ültetőgépek
2291 Vetőadapterek
2292 Vetőmagfeltöltők
2299 Egyéb vetéssel és ültetéssel kapcsolatos gépek
2311 Permetező-, porozó- és foly. műtr. kijutt. gépek
2312 Permetező-, porozó- és foly. műtr. kijutt. cserélhető felépítmények, adapterek, tartozékok
2313 Permetező szivattyúk

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2321 Műtrágyaszóró gépek
2322 Műtrágyaszóró cserélhető felépítmények, adapterek
2331 Szilárd szervestrágya-szórók
2332 Szilárd szervestrágya-szórók adapterei
2341 Folyékony(híg)trágya-kijuttatók
2342 Folyékony(híg)trágya-kijuttatók adapterei, tartozékai, kiegészítői
2411 Vágóasztalok
2412 Szalmaszecskázók
2419 Egyéb kalászos gabona betakarító gépek, adapterek
2421 Vontatott és rászerelt kukoricacső-törő gépek
2422 Kukoricacső-törő adapterek
2425 Szárzúzók, mulcsozók
2429 Egyéb kukoricabetakarító gépek, adapterek
2431 Cukorrépa-fejezők, -kiszedők, -felszedők
2432 Egymenetes cukorrépa-betakarítók
2439 Egyéb cukorrépa-betakarítók
2441 Burgonyakiszedők
2442 Burgonyafelszedők, -kocsirakók
2443 Egymenetes burgonyabetakarítók
2449 Egyéb burgonyabetakarító gépek
2451 Fűkaszák (alternáló, rotációs, szársértős stb.)
2452 Rendre aratók
2453 Rendsodrók, rendkezelők, rendterítők, rendképzők, rendlazítók, rendforgatók
2454 Rendfelszedő adapterek
2455 Rendfelszedő pótkocsik
2456 Bálázók (kisbálázók, hengeres bálázók, szögletes nagybálázók)
2457 Bálacsomagolók
2458 Bálafelszedő és beszállító kocsik
2459 Gereblyék és egyéb szálastakarmány-betakarító gépek
2461 Napraforgó-betakarító gépek, adapterek
2462 Borsó-, szója-, repceadapterek, vágóasztal-toldatok
2499 Egyéb betakarítógépek
2511 Vontatott és rászerelt rakodógépek
2512 Rakodógépek adapterei, munkaeszközei
2513 Szállítóládák, szállítótartályok, konténerek
2514 Tehergépkocsi- és pótkocsi szállítófelépítmények
2521 Víz-, hígtrágya- stb. szivattyúk, hígtrágyakeverők
2522 Takarmánykeverők, darálók, morzsolók
2591 Permetlékeverők, keverőfeltöltők
2592 Komposztálók, zúzók
2593 Seprűk, csörlők, emelők, ároktisztítók és egyéb majori gépek
2611 Két- és többtengelyes fixplatós vontatott járművek
2612 Két- és többtengelyes billenőszekrényes vontatott járművek
2613 Két- és többtengelyes speciális felépítményű vontatott járművek
2621 Egytengelyes és tandemrendszerű fixplatós vontatott járművek
2622 Egytengelyes és tandemrendszerű billenőszekrényes vontatott járművek
2623 Egytengelyes és tandemrendszerű speciális felépítményű vontatott járművek
2691 Adapter- és gépszállító kocsik
2699 Egyéb egy- és többtengelyes szállító járművek
3111 Öntözőcsövek, csőhálózatok
3112 Csőszerelvények
3113 Szórófejek
3114 Öntözőkonzolok
3121 Csévélhető öntözőgépek és tömlős öntözőberendezések
3122 Lineár és körforgó öntözőberendezések
3123 Öntöző szivattyúk

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3124 Szivattyús aggregátok
3191 Szűrők, víztisztítók
3192 Műtrágya, növényvédő szer stb. adagolók
3193 Vízmérők
3194 Öntözőberendezés részegységek
3199 Egyéb öntözőberendezési tartozékok
3211 Szállítószalagok
3212 Láncos szállítók
3213 Szállítócsigák
3214 Serleges felhordók
3215 Beépített fogadógaratok
3216 Mobil fogadógaratok
3217 Anyagmozgatók kiegészítő egységei
3219 Egyéb szállítóberendezések
3221 Mechanikus üzemű raktári felszedő- és rakodógépek
3222 Pneumatikus üzemű magtári felszedő- és rakodógépek
3229 Egyéb felszedők, rakodók
3311 Univerzális magtisztítók, elő- és utótisztítók
3312 Finomtisztítók, vetőmag-osztályozók
3313 Hengerrosták
3314 Triőrök
3315 Szeparátorok
3319 Egyéb magtisztítók és tartozékaik
3321 Burgonya tisztító, osztályozó és feldolgozó gépek
3329 Egyéb termények tisztítását, osztályozását, feldolgozását végző gépek
3911 Szemestermény-tárolók és berendezései
3912 Szálastakarmány-tárolók és berendezései
3913 Burgonya-, zöldség- és gyümölcstárolók speciális gépei, berendezései
*kivéve* zöldség- és gyümölcstároló létesítmények gépei, berendezései
3914 Tranzittartályok, tartálycsaládok
3919 Egyéb, a mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos tartályok, tároló létesítmények
3991 Műtrágya és növényvédőszer kezelő, ill. keverő gépek
3992 Csávázógépek
3999 Növénytermelés egyéb stabil- és kézi gépei, berendezései
5111 Vízszivattyúk, vízellátó rendszerek (hidrofor stb.)
5112 Szennyvízszivattyúk
5119 Egyéb szivattyúk, szivattyú részegységek
5121 Hideg- és melegvizes mosók, gőzborotvák
5122 Seprűgépek, porszívók
5129 Egyéb tisztítók, fertőtlenítők
5131 Ventilátorok
5132 Zsaluk, kürtők, légbeejtők
5139 Egyéb légszabályozó berendezések
5141 Kazánok (nem biomassza tüzelésre)
5142 Hőlégfúvók, léghevítők
5143 Gáz infrasugárzók
5149 Egyéb (nem biomassza) tüzelőberendezések, léghevítők
5151 Hídmérlegek, járműmérlegek
5152 Magtári, raktári általános mérlegek
5159 Egyéb mérlegek
5911 Üzemanyag-tárolás, -kiadás gépei, berendezései
5912 Műhelyberendezések (gépkarbantartás és javítás gépei, berendezései)
5991 Műszerek, laboratóriumi berendezések
5999 Majori egyéb gépek, berendezések
6133 Vadgazdálkodás gépei, berendezései
6215 Biodízel-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6216 Bioetanol-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6217 Biogáz-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6221 Napenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6222 Szélenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6223 Vízenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6224 Geotermikus-energia előállítás és hasznosítás gépei, berendezései
6311 Étolaj-előállítás gépei
6313 Bor- és pezsgőkészítés gépei
6314 Bor és pezsgő tárolók (hordók, tartályok, erjesztőtartályok)
6315 Tej- és tejtermék-feldolgozás gépei
6316 Vágóállat- és húsfeldolgozás gépei
6317 Mézfeldolgozás gépei
6319 Egyéb speciális élelmiszeripari tevékenységek gépei, berendezései
6321 Élelmiszeripari tárolótartályok
6322 Élelmiszeripari anyagmozgatás gépei, berendezései, tartozékai (csigák, szerelvények, szalagok stb.)
6323 Élelmiszeripari osztályozás, feldolgozás, csomagolás, kiszerelés gépei, berendezései
6324 Hűtőtárolók gépei, berendezései
6329 Egyéb általános élelmiszeripari gépek, berendezések

*3. számú melléklet a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez*

***35%-os intenzitással támogatható gépek, technológiai berendezések***
*(A felsorolás a gépkatalógusban található gépváltozat azonosító számot és megnevezést tartalmazza.)*

1216 Paradicsombetakarítók
1217 Zöldborsó- és zöldbab-betakarítók
1218 Egyéb zöldségbetakarítók
1219 Dohánybetakarítók
1291 Gyümölcsbetakarítók
1292 Szőlőbetakarítók
1993 Takarmánykeverő-kiosztók, silómaró-kiosztók
2153 Ültetvénykultivátorok
2183 Talajmarók
2185 Bakhátkészítők, ágyáskészítők, burgonyatöltögetők
2214 Zöldség- és aprómagvető gépek
2222 Palántázógépek
2223 Csemeteültető gépek
2293 Fóliafektetők, fólia alagútkészítők, fólia begyűjtők
2423 Járva szecskázók
2424 Silózó adapterek
2463 Zöldborsó- és szárazborsó-betakarító gépek, adapterek
2464 Zöldbab- és szárazbab-betakarító gépek, adapterek
2465 Hagymabetakarító gépek
2466 Gyökérzöldség-betakarító gépek
2467 Paradicsom- és egyéb zöldségbetakarító gépek
2469 Mák, tök és egyéb szántóföldi növények speciális betakarítógépei
2491 Gyümölcsbetakarító gépek, rázógépek, gyűjtőernyők
2492 Szőlőbetakarító gépek
2531 Törzstisztítók
2532 Metszők, szőlőcsonkázók, -levéltépők, -kötözők
2533 Mulcsozók, zúzók, sorkaszák
2539 Oszlopnyomók és egyéb szőlő-, gyümölcsápolási gépek
2541 Silótöltő présgépek
2542 Bálabontók, -aprítók, -terítők
2543 Silóvágók, blokkvágók

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2544 Takarmánykeverő,-kiosztó pótkocsik
2549 Egyéb takarmányozással, almozással összefüggő gépek
3115 Csepegtető öntözőberendezések
3324 Szőlőfeldolgozás gépei
3331 Szemestermény-szárítók
3332 Szálastakarmány-szárítók
3333 Burgonya-, zöldség- és gyümölcsszárítók
*kivéve* zöldség-gyümölcsszárítókat
3334 Dohányszárítók
3335 Fűszer- és gyógynövényszárítók
3339 Egyéb terményszárítók
3921 Darálók, roppantók, terményaprítók
3922 Keverők, prések, takarmányhűtők, morzsázók
3929 Egyéb takarmány-előkészítő és -feldolgozó gépek
3993 Ködképző gépek
4111 Itatóberendezések
4112 Takarmányozás gépei, berendezései
4121 Kisüzemi fejőberendezések
4122 Nagyüzemi fejőberendezések, fejőházak
4123 Tejtartályok
4124 Tejszivattyúk
4125 Fölöző és pasztőröző gépek
4126 Tejhűtők, hűtőtárolók
4129 Fejés és tejkezelés egyéb gépei, készülékei
4191 Trágyakezelés gépei
4192 Állásszerkezetek és kiegészítők
4199 Egyéb szarvasmarhatartási gépek
4211 Itatóberendezések
4212 Takarmányozás gépei, berendezései
4291 Trágyakezelés gépei, hígtrágyaszivattyúk
4292 Kutricák, rekeszek, padozatok
4299 Egyéb sertéstartási gépek
4311 Itatóberendezések
4312 Takarmányozás gépei
4391 Keltető- és bújtatóberendezések, műanyák
4392 Ketrecek (brojler, tojó stb.)
4399 Egyéb baromfitartási gépek, berendezések
4411 Nyúltartás gépei, berendezései
4412 Juh- és kecsketartás gépei, berendezései
4491 Méhészet gépei, berendezései
4492 Villanypásztorok
4499 Egyéb állattartási gépek, berendezések
5133 Istálló hűtés berendezései
6211 Erőgépek (magajáró betakarítók, aprítók)
6212 Erőgépek munkagépei (a magajáró betakarítók, aprítók munkagépei)
6213 Biomassza hőtermelő berendezések és ezek kiegészítői
6214 Egyéb stabil feldolgozó gépek, berendezések
6219 Egyéb bioenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatási jogcím keretében *nem* támogatható gépek és gépváltozatok listája**

## 1. Nem támogatott gépváltozatok

| Változatkód | Megnevezés | Megjegyzés |
|---|---|---|
| 1123 | Kommunális és többcélú traktorok | Teljeskörűen |
| 1914 | Targoncák, tereptargoncák | Teljeskörűen |
| 1995 | Dömperek | Teljeskörűen |
| 1996 | Járóképes alvázak | Teljeskörűen |
| 2529 | Betonkeverők és egyéb stabil üzemű gépek | Teljeskörűen |
| 3322 | Zöldség tisztító, osztályozó, feldolgozó és csomagológépek | Teljeskörűen |
| 3323 | Gyümölcstisztító, osztályozó, feldolgozó és csomagológépek | Teljeskörűen |
| 3333 | Burgonya, zöldség- és gyümölcsszárítók | Csak a zöldség és gyümölcsszárítók nem támogatottak! A gépek tételes felsorolását a 2. pont tartalmazza. |
| 3913 | Burgonya-, zöldség- és gyümölcstárolók speciális gépei, berendezései | Csak a zöldség és gyümölcstároló létesítmények gépei, berendezései nem támogatottak! A gépek tételes felsorolását a 2. pont tartalmazza. |
| 6111 | Erdészeti traktorok | Teljeskörűen |
| 6112 | Erdészeti rakodók, közelítők | Teljeskörűen |
| 6119 | Egyéb erdészeti magajárók | Teljeskörűen |
| 6121 | Talajművelő gépek | Teljeskörűen |
| 6122 | Vető- és ültető gépek | Teljeskörűen |
| 6123 | Növényvédő- és tápanyag-kijuttató gépek | Teljeskörűen |
| 6124 | Betakarító- és fakitermelő gépek | Teljeskörűen |
| 6125 | Álló és vegyes munkák gépei | Teljeskörűen |
| 6126 | Szállító járművek | Teljeskörűen |
| 6129 | Egyéb erdészeti munkagépek | Teljeskörűen |
| 6131 | Erdészeti termékek tisztító, manipuláló, feldolgozó és csomagoló gépei, berendezései | Teljeskörűen |
| 6132 | Elsődleges fafeldolgozás gépei, berendezései | Teljeskörűen |
| 6139 | Egyéb erdőgazdálkodási stabil gépek | Teljeskörűen |
| 6312 | Zöldség-gyümölcs feldolgozás gépei, berendezései | Teljeskörűen |

## 2. A 3333 és 3913 gépváltozatba tartozó nem támogatott gépek listája

| Egyedi azonosító | Megnevezés |
|---|---|
| 33330001 | AC/SZ-4 4M3-ES MOBIL |
| 33330002 | AC/SZ-8 8M3-ES MOBIL |
| 33330003 | GYASZ-1500 GYÜMÖLCSASZALÓ TÁLCÁS 1500L |
| 33330004 | HT-9 GYÜM.ZÖLDS.SZÁRÍTÓ ELEKTR.MOBIL 450KG/NAP |
| 33330005 | HT-9 GYÜM.ZÖLDS.SZÁRÍTÓ ELEKTR.VAGY GÁZÜ.800KG/NAP |
| 33330006 | SZ02 VÁKUUMOS SZÁRÍTÓSZEKRÉNY 11M2 |
| 33330007 | SZAHARA-X/4000/03/11E 11KW HŐTELJ. |
| 33330008 | SZAHARA-X/4000/11ET 11KW HŐTELJ. |
| 33330009 | TEK DIÓ SZÁRÍTÓSZEKRÉNY 16M3 HŐELLÁTÓ EGYSÉG NÉLKÜL |
| 33330010 | TEK DIÓ SZÁRÍTÓSZEKRÉNY 80M3 HŐELLÁTÓ EGYSÉG NÉLKÜL |
| 33330011 | TEK ELOSZTÓ LÉGVEZETÉK JOBBOS BALOS SZÁRÍTÓSZ.-HEZ |
| 33330012 | TEK KEZELŐFOLYOSÓ LÉPCSŐVEL SZÁRÍTÓSZ.-HEZ |
| 33330013 | TEK KÖNYÖKCSŐ BEFÚVÓHOZ D=0,6 ÉS 0,8, SZÁRÍTÓSZ.-HEZ |
| 33330014 | TEK LÉPCSŐ ÉS RÁCSOS PADOZAT SZÁRÍTÓSZ.-HEZ |
| 33330015 | TERMIK-Z-10 ZÖLDS.-GYÜM.SZÁRÍTÓ 24M2 FELÜLET |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Egyedi azonosító | Megnevezés |
|---|---|
| 33330016 | TERMIK-Z-70/4 ZÖLDS.-GYÜM.SZÁRÍTÓ 200M2 FELÜLET |
| 33330017 | TERMIK-Z-70/6 ZÖLDS.-GYÜM.SZÁRÍTÓ 290M2 FELÜLET |
| 33330018 | TAURO B.MASTER ONE SZÁRÍTÓ |
| 39130001 | GÁZOS TERMÉNYTÁROLÓ MŰA.FÓLIÁS 5000T |
| 39130002 | GÁZOS TERMÉNYTÁROLÓ MŰA.FÓLIÁS 10000T |
| 39130003 | GÁZOS TERMÉNYTÁROLÓ MŰA.FÓLIÁS 20000T |
| 39130004 | D&T DT 422 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130005 | D&T DT 424 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130006 | D&T DT 432 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130007 | D&T DT 434 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130008 | D&T DT 822 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130009 | D&T DT 824 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130010 | D&T DT 832 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130011 | D&T DT 834 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130012 | D&T DT1534 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130013 | D&T DT1562 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130014 | D&T DT2362 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130015 | D&T DT2364 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130016 | D&T DT3262 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130017 | D&T DT3264 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130018 | D&T DT4564 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130019 | D&T DT6462 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130020 | D&T DT6464 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130021 | D&T DT9064 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130022 | D&T EASY 422 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130023 | D&T EASY 424 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130024 | D&T EASY 432 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130025 | D&T EASY 434 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130026 | D&T EASY 822 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130027 | D&T EASY 824 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130028 | D&T EASY 832 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130029 | D&T EASY 834 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130030 | D&T EASY1534 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130031 | D&T EASY1562 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130032 | D&T EASY2362 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130033 | D&T EASY2364 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130034 | D&T EASY3262 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130035 | D&T EASY3264 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130036 | D&T EASY4564 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130037 | D&T EASY6462 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130038 | D&T EASY6464 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130039 | D&T EASY9064 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL. |
| 39130040 | BILJSMA HERCULES A KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS. |
| 39130041 | BILJSMA HERCULES B KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS. |
| 39130042 | BILJSMA HERCULES C KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS. |
| 39130043 | BILJSMA HERCULES D KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS. |
| 39130044 | MUNCKHOF DOPPELTER GROSSKISTENFÜLLER AUT.DUPLA NAGYLÁDATÖLTŐ |
| 39130045 | MUNCKHOF GROSSKISTENFÜLLER (AUTOMATIKUS NAGYLÁDATÖLTŐ) |
| 39130046 | SKALS AM322-2/25 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Egyedi azonosító | Megnevezés |
|---|---|
| 39130047 | SKALS AM322-2/25 NIROSTA KIVITEL |
| 39130048 | SKALS AM322-2/50 |
| 39130049 | SKALS AM422-2/25 |
| 39130050 | SKALS AM422-2/25 NIROSTA KIVITEL |
| 39130051 | SKALS AM422-2/50 |
| 39130052 | SKALS AM522-2/50 |
| 39130053 | SKALS FDA10 |
| 39130054 | SKALS FDA12 |
| 39130055 | SKALS FDA14 |
| 39130056 | SKALS FDA16 |
| 39130057 | SKALS FDA8 |
| 39130058 | SKALS KSF540 |
| 39130059 | SKALS KSF760 D |
| 39130060 | SKALS KT160 (BIZT.BER.NÉLKÜL) |
| 39130061 | SKALS KT160 S (BIZT.BER.NÉLKÜL) |
| 39130062 | SKALS KT180 (BIZT.BER.NÉLKÜL) |
| 39130063 | SKALS TF1210 |
| 39130064 | SKALS TF1216 |
| 39130065 | SKALS TF1510 |
| 39130066 | SKALS TF1516 |
| 39130067 | SKALS TF910 |
| 39130068 | SKALS TF916 |
| 39130069 | SKALS VTH 1230CSS |
| 39130070 | SKALS VTH 1240CSS |
| 39130071 | SKALS VTH 715CSS |
| 39130072 | SKALS VTH 920CSS |
| 39130073 | SKALS VTH 925CSS |
| 39130074 | SKALS VTH 930CSS |

| **Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe:** | | |
|---|---|---|
| Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség | 6001 Kecskemét | Pf. 470 |
| Baranya Megyei MVH Kirendeltség | 7602 Pécs | Pf. 365 |
| Békés Megyei MVH Kirendeltség | 5620 Békéscsaba | Pf. 45 |
| Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség | 3501 Miskolc | Pf. 646 |
| Csongrád Megyei MVH Kirendeltség | 6701 Szeged | Pf. 26, Pf. 504 |
| Fejér Megyei MVH Kirendeltség | 8002 Székesfehérvár | Pf. 297 |
| Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség | 1391 Budapest | Pf. 248 |
| Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség | 9021 Győr | Munkácsy u. 20. |
| Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség | 4001 Debrecen | Pf. 551 |
| Heves Megyei MVH Kirendeltség | 3301 Eger | Pf. 169 |
| Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség | 5002 Szolnok | Pf. 111 |
| Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség | 2801 Tatabánya | Pf. 1394 |
| Nógrád Megyei MVH Kirendeltség | 3101 Salgótarján | Pf. 123 |
| Somogy Megyei MVH Kirendeltség | 7400 Kaposvár | Petőfi tér 1–3. |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség | 4401 Nyíregyháza | Pf. 422 |
| Tolna Megyei MVH Kirendeltség | 7101 Szekszárd | Pf. 251 |
| Vas Megyei MVH Kirendeltség | 9701 Szombathely | Pf. 245 |
| Veszprém Megyei MVH Kirendeltség | 8202 Veszprém | Pf. 791 |
| Zala Megyei MVH Kirendeltség | 8901 Zalaegerszeg | Pf. 142 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**111/2008. (X. 1.) MVH**
**közleménye**
**a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 111/2008. (X. 1.) MVH közleménye a módosított 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

**I. A kifizetési kérelemre vonatkozó általános szabályok**

A rendelet 8. § (1) bekezdése, valamint a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban Vhr.) 8. § *a)* pontja alapján az MVH által kibocsátott, a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításhoz nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó (támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó) **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2008. október 1–31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani az adott jogcím** vonatkozásában.

Az ügyfél a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, az **MVH Központhoz (Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága Infrastrukturális Beruházások Osztálya 1385 Budapest 62., Pf. 867) postai úton nyújtja be.**

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **a megvalósítási időszakon belül legfeljebb két kifizetési kérelem fogadható el.**

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül** megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

A kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó fenti szabályok együttes értelmezése és alkalmazása mellett érvényes az a fő szabály, hogy **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal nyújtható be** kifizetési kérelem.

A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele sem a benyújtott, sem pedig az elfogadott kifizetési kérelmek számába.

Az elutasított kifizetési kérelem természetesen nem tekinthető elfogadott kifizetési kérelemnek, azonban beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem egyaránt beleszámít a benyújtott és az elfogadott kifizetési kérelmek számába.

A határozattal jóváhagyott műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított 1 éven belül meg kell valósítani. Ha a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél igazolta, a művelet megvalósításának határideje 6 hónappal meghosszabbodik.

A művelet megvalósulása*:* a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

**Támogatás kizárólag a rendeletben meghatározott gépcsoportba (6213.) és gépkatalógus-kódok alá tartozó, a támogatási vagy a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe-helyezésű biomassza kazán, továbbá a rendelet 5. § (4) bekezdés b) pontja szerinti, a biomassza kazán üzemeltetéséhez szorosan kapcsolódó és az előállított hőenergia szétosztását, tárolását szolgáló, támogatási határozattal jóváhagyott eszközök beszerzésére, valamint a Vhr. 31. §-ában meghatározott, illetve a** KSH Szolgáltatások Jegyzéke D nemzetgazdasági ágában szereplő, a fejlesztés üzembe helyezésével kapcsolatos**, támogatási határozattal jóváhagyott szolgáltatások igénybevételére nyújtható.**

A támogatási határozattal jóváhagyott gép (biomassza kazán) tekintetében az ügyfél módosítással élhet a kifizetési kérelem benyújtásával (lásd kitöltési útmutató). A módosítás akkor fogadható el, ha a határozatban szereplővel egyenértékű gép került beszerzésre.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, amely:

*a)* szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, és beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,

*b)* a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik,

*c)* korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A támogatás a támogatási kérelem módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, technológiai berendezés gépkatalógusban szereplő referenciaárának a támogatási rendeletben meghatározott mértékét, és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Módosítás esetén a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételt a 80%-os teljesítésről a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártása és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszak ne haladja meg a 2 évet.

**Támogatás kizárólag a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdett,** a támogatási döntés kézhezvételétől számított 1 éven belül – közbeszerzési eljárás esetén 1,5 éven belül – megvalósított **műveletekhez nyújtható.** A művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

**Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:**

A mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításhoz nyújtandó támogatás jogcím vonatkozásában rendelkezik az MVH által kibocsátott támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó határozattal.

A szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21.§ (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

**Az ügyfél kötelezettségei:**

– a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;

– a beruházást a támogatási döntés kézhezvételétől számított 12 hónapon – közbeszerzési eljárás esetén 18 hónapon – belül be kell fejezni;

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át kell teljesíteni. Kivételt képez ez alól a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés alapján megkötött szerződés indokolja;

– a beruházással előállított energiát mezőgazdasági tevékenység keretében, illetve a mezőgazdasági üzemen (telephelyen) belül elhelyezkedő, a mezőgazdasági tevékenység folytatásához kapcsolódó infrastrukturális létesítményekben kell hasznosítani;

– az állagmegóvásról gondoskodni kell és az üzemeltetési kötelezettségének (a támogatott beruházást, eszközt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni) eleget kell tenni, amely kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem beadásától számított **5 évig** áll fenn;

– az ÚMVP keretében, e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen részt kell venni az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt;

– a művelet megvalósítását követően fenntartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a költség-haszon elemzésben vállalt, a mezőgazdasági naturális adatok alapján számított hőenergia igény értékeket. Az elmaradás a rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatotti létszámot megtartani;

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie,** és ellenőrzés esetén bemutatnia;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

– idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;

– idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is;

– a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;

– az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel KN-kódját (Kombinált Nomenklatúra-kódját) vagy VTSZ (vámtarifa), illetve SZJ (Szolgáltatások jegyzéke) számát, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „*támogatás elszámolására benyújtásra került*”. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható;**

– az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kell kötni;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1., valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt;

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon;

– a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat beszerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani.

**A támogatás mértéke** az összes elszámolható kiadás 35%-a.

A rendelet alkalmazásában **elszámolható kiadásnak** minősül:

*a)* a Gépkatalógusban szereplő biomassza kazán beszerzése;

*b)* a biomassza kazán üzemeltetéséhez szorosan kapcsolódó és az előállított hőenergia szétosztását, tárolását szolgáló:

*ba)* vezérléstechnika,

*bb)* csővezetékek és szerelvényei,

*bc)* hőcserélő, keringtető, szivattyú, fűtőtest,

*bd)* puffer-, nyomáskiegyenlítő tartály,

*be)* ventilátor, befúvó berendezés,

*bf)* építéssel nem járó előtét tároló, rugalmas falú tartály, tüzelőanyag-fogadó és -adagoló,

*bg)* füstelvezető, kéményrendszer, füstgázszűrő,

*bh)* pernyeleválasztó, hamuleválasztó és -eltávolító beszerzése;

*c)* a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások;

*d)* a 2007. évi XVII. törvény 9. §-ának *a)* pontjában foglaltaknak megfelelően a fejlesztés üzembe helyezésével kapcsolatban felmerült költségek.

A beruházás elszámolható kiadásai **nem haladhatják meg**:

*a)* a Gépkatalógusban szereplő eszköz beszerzése esetén a Gépkatalógusban meghatározott referenciaárat;

*b)* a rendelet 5. § (4) bekezdés *c)* pontjában szereplő kiadások esetén a Vhr. 31. §-ában meghatározott mértéket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A rendelet 5. § (4) bekezdés *b)–d)* pontjában meghatározott kiadások nem haladhatják meg együttesen az összes elszámolható kiadás 35%-át.

Az ügyfél által igényelhető támogatás összege támogatási időszakonként legfeljebb 30 millió Ft lehet.

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat (számla) támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény, illetve a 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A 2007. december 31-ig kiállított számláknál az 1992. évi LXXIV. törvény, a 2008. január 1-jétől kiállított számláknál a 2007. évi CXXVII. törvény előírásait kell alkalmazni.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses – ún. „kompenzációs" – számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezi) ***és lízing konstrukcióval érintett számlák*** **nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

**II. A kifizetési kérelem benyújtása**

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, **postai úton az MVH Központhoz, a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága Infrastrukturális Beruházások Osztályára (1385 Budapest 62., Pf. 867) kell benyújtania egy példányban.**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A rendelet 8. §-a szerint a kifizetési kérelmet **2008. október 1-jétől október 31-ig postai úton lehet benyújtani, tehát a kérelmet legkorábban október 1-jén, legkésőbb 2008. október 31-én adhatja postára.** A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel. Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. október 1–31. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**.

**III. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok**

**A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani a következő formanyomtatványokat:**

– Kifizetési kérelem – **Főlapot (D0810-03)** és mellékleteit:
– **Számla és bizonylatösszesítő – A betétlap** bizonylatösszesítő **D0034-02**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– **Számla és bizonylatösszesítő – B betétlap D0035-03**
– **Tételrészletező betétlap D0055-01**
– **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról D0077-01**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

**További csatolandó dokumentumok:**

– a berendezés beszerzését követő első kifizetési kérelemhez a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által kiállított és hitelesített kötvény másolatát. Amennyiben az ügyfél e kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, az MVH az ügyfelet a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. §-a szerinti mulasztási bírsággal sújtja;

– közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az első kifizetési kérelemhez;

– az ajánlattételi felhívás másolatát, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum stb.) másolatát, ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét;

– az írásbeli összegzés másolatát, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum stb.) másolatát, ha a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét;

– az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a rendelet 4. § (6) bekezdés *c)* pontja szerinti képzésen történő részvételről szóló igazolást, amennyiben az utolsó kifizetési kérelem benyújtását megelőző két hónapban volt képzési lehetőség;

– az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni kell a beruházás befejezésére vonatkozó, gépészmérnöki végzettséggel rendelkező személy által kiállított nyilatkozatot. Ha a nyilatkozat kiállítója eltér a technológiai terv készítőjétől, akkor csatolni kell a végzettséget igazoló okirat másolatát.

**A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van –szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH központban.

**IV. A kifizetési kérelmek elbírálása**

Az MVH **érdemi vizsgálat nélkül utasítja el** a kérelmet, ha azt
– nem formanyomtatványon,
– nem postai úton,
– nem a megadott határidőben nyújtották be,
– a Kifizetési kérelem – Főlap az arra jogosult által nincs aláírva.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél, továbbá Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő a könyvvezetésért felelős személy által, úgy a betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.**

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra való felszólításban az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

**Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.**

**V. Közlemény kapcsolódó mellékletei**

**– Kifizetési kérelem – Főlap D0810-03** *(1. melléklet)*
**– Számla és bizonylatösszesítő – A betétlap** bizonylatösszesítő **D0034-02** *(2. melléklet)*
**– Számla és bizonylatösszesítő – B betétlap D0035-03** *(3. melléklet)*
**– Tételrészletező betétlap D0055-01** *(4. melléklet)*
**– Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról D0077-01** *(5. melléklet)*
– **Kitöltési útmutató** *(6. melléklet)*
– **Jogcímre lezárt gépkatalógus** *(7. melléklet)*

**VI. Ellenőrzések**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés illetve szemle keretében is vizsgálni.

**VII. Kapcsolódó jogszabályok**

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
– az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
– a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény;
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;

– a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;

– a módosított 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről.

**VIII. A közlemény hatálya**

E közlemény október 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg *a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló korábbi 83/2008. (VI. 30.) MVH közlemény* hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. október 1.

*Margittai Miklós* s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból**

**Kifizetési kérelem - Főlap**

**Jogcímkód: 6.121.04.01**

**1 — Főlap iratkódja**

D0810-03

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

**3 — Ügyfél adatai**

Előtag: Név:

Cégforma:

**4 — Kapcsolattartási információ**

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

**5 — Kérelem adatai**

Utolsó kifizetési kérelem? ◯ Igen ◯ Nem *(a megfelelőt jelölje x jellel)*

Elszámolni kívánt nettó kiadás: . . . Ft

Igényelt támogatás: . . . Ft

**6 — ÁFA nyilatkozat**

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre

◯ jogosult vagyok ◯ nem vagyok jogosult *(a megfelelőt jelölje x jellel)*

**7 — Csatolt dokumentumok**

Számla és bizonylatösszesítő A betétlap (bizonylatösszesítő) ..... db

Számla és bizonylatösszesítő B betétlap ..... db

Tételrészletező betétlap ..... db

Beruházás befejezésére vonatkozó nyilatkozat ..... db

Végzettséget igazoló okirat másolata ..... db

Biztosítási kötvény hiteles másolata ..... db

Oldalszám: 1

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról ..... db

Egyéb: db

**8 — Nyilatkozatok**

1. Kijelentem, hogy

a) a Kifizetési kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet által előírt valamennyi feltételt megismertem;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint a megvalósítandó/megvalósult beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;

h) bármely, a támogatási jogosultságot érintő adat változását bejelentem az MVH illetékes kirendeltségének;

i) a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;

b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;

c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;

b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;

c) monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltassak az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

5. Alulírott nyilatkozom, hogy

a) amennyiben a kifizetési kérelem a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozat jogerőre emelkedését megelőzően kerül benyújtásra, a kifizetési kérelem benyújtásával együtt a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozattal kapcsolatos fellebbezési jogomról lemondok.

**9 — Kitöltési dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása: Könyvvezetésért felelős aláírása:

Aláíró neve: Könyvvezetésért felelős neve:

*Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.*

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D0810-03 Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Halászati Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról**

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

**I. Ügyfél-azonosító adatok**

Természetes személy ügyfél esetében az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott:
*a)* vezeték- és utónév,
*b)* lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
*c)* regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott
*a)* bejegyzés szerinti teljes név,
*b)* székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
*c)* regisztrációs szám.

**II. Kifizetésre vonatkozó adatok**

Az ügyfél részére:
*a)* az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
*b)* az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló teljes összege és ezek pénzneme,
*c)* az *a)* és *b)* pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
*d)* az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
*e)* a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy
– a fenti adatai a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják;
– az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon;
– az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad;
– amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszerszabályai – az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés – által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0034-02

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

## Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

**1 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

**2 — Dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Könyvvezetésért felelős aláírása:

P.H.

**3 — Bizonylatok adatai**

| 1 Sorszám | 2 Bizonylat azonosítója | 3 Bizonylat típusa | 4 Kiállító adószáma | 5 Teljesítés időpontja (év, hónap, nap) | 6 Fiz. módja | 7 Deviza-nem | 8 Nettó érték | 9 Pénzügyi teljesítés időpontja | 10 PÜ-i teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |
| | | | | . . | | | | . . | |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0035-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

**1 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

P.H.

**2 — Dátum és aláírás**

Az aláírás dátuma: . .

Ügyfél aláírása:

**3 — Tételadatok**

| 1. "A" sorszáma | 2. Számlatétel sorszám | 3. Számlatétel tipusa (E/S) | 4. VTSZ/SZJ | 5. Megnevezés | 6. Mennyiség | 7. Mértékegység | 8. ÁFA kulcs | 9. Számlatétel nettó értéke |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

D0055-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

## Tételrészletező betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

**1 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

**2 — Dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . .

Ügyfél aláírása:

P.H.

**3 — Tételadatok**

| 1. Kiadási tételazonosító | 2. "A" sorszáma | 3. Számlatétel sorszáma | 4. Kód vagy megnevezés | 5. Elszámolt mennyiség | 6. Mértékegység | 7. Elszámolni kívánt nettó kiadás (Ft) | 8. Egyedi azonosító megnevezése | 9. Egyedi azonosító |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

**1 — Nyilatkozat iratkódja**

D0077-01

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐ . ☐☐ . ☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Támogatási határozat iratazonosítója: ☐☐☐☐☐☐☐☐

**3 — Ügyfél adatai**

Név:

Cégforma:

**4 — Nyilatkozat**

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában - a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

Igen ☐ Nem ☐

Amennyiben a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján jártam el.

**5 — Közbeszerzésre vonatkozó adatok**

Hirdetményt tartalmazó közbeszerzési értesítő száma ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

Hirdetmény száma ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

Hirdetmény oldalszáma ☐☐☐☐☐☐

Eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetményt tartalmazó közbeszerzési értesítő száma ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

Eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény száma ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

Hirdetmény oldalszáma ☐☐☐☐☐☐

**6 — Csatolt dokumentumok**

Ajánlattételi felhívás másolata ..... ☐ db

Ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat másolata ..... ☐ db

Írásbeli összegzés másolata ..... ☐ db

Írásbeli összegzés átvételét igazoló irat másolata ..... ☐ db

**7 — Kitöltési dátum és aláírás**

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**
**Kifizetési kérelemhez**

**a „Mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló erőforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás” jogcím keretében benyújtott kifizetési kérelemre vonatkozóan**

**Jogcímkód: 6-121-04-01**

**Általános tudnivalók**

1. **A kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!**

2. A kifizetés igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:
– D0810-03 Kifizetési kérelem – **Főlap** Energiafelhasználás megújuló erőforrásokból
– D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő
– D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**
– D0055-01 **Tételrészletező betétlap**
– D0077-01 **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

3. A kifizetési kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról töltse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltse ki**.**

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Továbbszerkeszthető módon való mentésre csak a PDF szerkesztőprogramok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Benyújtás előtt a kérelem kitöltött főlapját és a betétlapokat **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül érvénytelenek! A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el. A pénzügyi adatokat tartalmazó betétlapokat (Számla- és bizonylatösszesítő „A” betétlap) a könyvvezetésért felelős személy is írja alá (könyvelő, főkönyvelő stb.).

**FIGYELEM! A Kifizetési kérelem – Főlap** aláírása hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül**!**

5. A kérelem 2008. október 1-jétől október 31-ig nyújtható be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Ennek megfelelően a kérelmet legkésőbb 2008. október 31-én adhatja postára. **A kifizetési kérelem alapját képező számlákon/számviteli bizonylatokon a bizonylat kelte, illetve a teljesítés napja gépbeszerzés tevékenység esetén nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának a napja.**

**FIGYELEM**! A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A kifizetési kérelmet **postai úton,** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központjába, a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága Infrastrukturális Beruházások Osztályához kell benyújtani, **kizárólag** az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon.**

**A Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága Infrastrukturális Beruházások Osztályának levelezési címe: 1385 Budapest 62., Pf. 867**

Javasoljuk, hogy a kérelmet saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.

**FIGYELEM!** A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

7. Egy kifizetési kérelem kizárólag egy támogatási határozatra hivatkozhat.

8. A kifizetési kérelemhez **csatolja** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, másolatok stb.).

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. **A támogatási határozaton szereplő tételek nem módosíthatóak,** ami a 2007. évi XVII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre, valamint a megvalósítás helyére egyaránt. A támogatási határozaton szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez, ha a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg, ekkor **a módosításra a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet** (a továbbiakban: Vhr.) **29. §-ának előírásai az irányadóak**. A ténylegesen megvásárolt gép/eszköz azonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0035-03 **Számla és bizonylatösszesítő – B betétlap**), tehát külön módosítási kérelem benyújtására nincs szükség.

10. A kifizetési kérelem benyújtásakor a kifizetésre vonatkozó MVH közlemény mellékleteként közzétett, a jogcímre lezárt Gépkatalógus adatai az irányadóak, így a betétlapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni!

11. FONTOS, hogy amennyiben az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerébe bejelentett adataiban – kiváltképpen a bankszámlaszámmal, adószámmal/adóazonosító jellel kapcsolatos adatokban – változás történt, akkor a változás bejelentéséről a 2007. évi XVII. törvény 29. § (1) bekezdésének megfelelően, a G002 Regisztráció módosító lap benyújtásával gondoskodjon.

**12. A kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában nyújtsa be, a kérelem különálló lapokként történő kezelhetősége érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

13. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő elkülönített analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **legalább nyolc évig kell megőriznie**.

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központjához.

**FONTOS!** Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen mind Ön, mind a könyvvezetésért felelős személy aláírta a kérelmet!

**D0810-03 Kifizetési kérelem – Főlap**
Kötelezően benyújtandó

**1. Főlap iratkódja**
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**
**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
**Támogatási határozat iratazonosítója:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott jogcímre vonatkozóan kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját!

**3. Ügyfél adatai**
**Név:** Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amennyiben természetes személyként (őstermelőként/egyéni vállalkozóként) nyújt be kifizetési kérelmet, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében nyújtja be! Az itt megadott névnek egyeznie kell az MVH Ügyfél-nyilvántartásában történő regisztrációhoz megadott névvel.
**Előtag:** Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!
**Cégforma:** Ha az ügyfél **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

**4. Kapcsolattartási információ**
Ebbe az adatblokkba írja be a kérelem vonatkozásában kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, faxszám és e-mail cím feltüntetésével.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az MVH Ügyfél-nyilvántartásába bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

**FIGYELEM!** Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

**5. Kérelem adatai**

Ebben a rovatban a megfelelő válasz előtti jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, hogy a kifizetési kérelmét az adott támogatási határozatra vonatkozóan **utolsó kifizetési kérelemként nyújtja be**.

Abban az esetben, ha a támogatási határozattal jóváhagyott beruházást megvalósította, és több kifizetési kérelmet **az adott támogatási határozatra vonatkozóan** nem kíván benyújtani, akkor tegyen X jelet az Igen válasz előtti jelölőnégyzetbe. Amennyiben a benyújtott kifizetési kérelme nem az utolsó az adott támogatási határozatra vonatkozóan, a Nem válasz előtti jelölőnégyzetbe tegyen X jelet.

**Elszámolni kívánt nettó kiadás:** A csatolt D0055-01 Tételrészletező betétlap(ok)on szereplő Elszámolni kívánt nettó összeg(ek) összesen értékét kell ebben a mezőben feltüntetni **forintban**. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a **nettó kiadást** tüntesse fel. A nem hazai devizában kiállított bizonylatok alapján elszámolt összeget a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 20. § (5) bekezdése alapján számítsa át forintra, és azt vegye figyelembe az összesítésben.

**Igényelt támogatás:** Az elszámolásban benyújtott kiadási tételek elszámolni kívánt összegének és a kiadási tételekhez tartozó intenzitások szorzatainak összege, figyelembe véve azt, hogy az egyes tevékenységtípusokra a támogatás nem lépheti túl a határozatban jóváhagyott összeget, és legfeljebb 30 millió forint.

**6. ÁFA nyilatkozat**

Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult.

Ha Ön őstermelő vagy egyéni vállalkozó és ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor különösen fontos ezt megjelölnie. Amennyiben mégis elmulasztja bejelölni, akkor a bruttó módon kifizetett támogatásnak az áfára jutó része jogosulatlan támogatásnak minősül, és azt kamattal együtt kell visszafizetnie.

**7. Csatolt mellékletek**

Kérelmének összeállítását követően a felsorolt melléklet típus mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból.

Az egyéb okmány rovatba feltétlenül írja be a csatolt dokumentum megnevezését is.

**8. Nyilatkozatok**

Kérjük, figyelmesen olvassa el ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmazzák! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

**9. Kitöltési dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd az Ügyfél aláírása sorban írja alá! Az aláíró neve mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró(k) nevét.

A könyvvezetést felelős aláírása sorban a könyvvezetésért felelős személy ír alá. A könyvvezetésért felelős neve mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez!

Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

**FIGYELEM!** Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kérelem főlapját, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**FONTOS!** Feltétlenül töltse ki a kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet és a betétlapot csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot és a támogatási határozat iratazonosítóját minden betétlapon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

**D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő**

Kötelezően benyújtandó

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadások bizonylatainak felsorolására.

**1. Azonosítási-információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Támogatási határozat iratazonosítója:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

**2. Dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írják alá! Ezt a betétlapot a képviseletre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és pénzügyileg rendezésre került a feltüntetett bizonylatok értéke.

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

**3. Bizonylatok adatai**

1. **Sorszám:** Ebben a rovatban folytatólagosan sorszámozza az elszámolásra benyújtott bizonylatokat, ugyanaz a sorszám csak egyszer szerepeljen az „A" betétlapokon FONTOS! Ugyanazt a bizonylatot csak egyszer tüntesse fel a betétlapon!

Amennyiben nem áll rendelkezésére elég kitölthető sor, kérjük, csatoljon további betétlapo(ka)t és azo(ko)n **folytassa** a sorszámozást, azaz az újabb betétlapon a számozást a 16-ossal kezdje.

2. **Bizonylat azonosítója:** Ebbe a mezőbe írja be a bizonylat azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó, a bizonylaton szereplő azonosító számot.

3. **Bizonylat típusa:** Ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni:

– az ügylet fizikai teljesítését tanúsító számla esetében ***„Számla"***;
– előlegfizetésről kiállított számla esetén ***„Előleg számla";***
– ha a fizikai teljesítést igazoló számlához előlegfizetésről kiállított számla kapcsolódik ***„Végszámla";***
– illetve külföldi beszerzés, szolgáltatásnyújtás teljesítését tanúsító számla esetében pedig ***„Külföldi számla"*** típust adjon meg.

**Figyelem!** Az „Előleg számla" csak a fizikai teljesítésről kiállított bizonylattal együtt fogadható el, ehhez a bizonylat típushoz nem kapcsolódhat elszámolni kívánt tétel.

4. **Kiállító adószáma:** ebbe a rovatba írja be a bizonylaton szereplő partner (pl. eladó, szállító, szolgáltatást nyújtó) adószámát.

5. **Teljesítés időpontja:** Ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, az elismert teljesítés dátumát, a teljesítésigazoláson szereplő dátumot.

6. **Fizetés módja:** Ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód (kompenzáció, árucsere, lízing) nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel is történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

**FONTOS! A jelenlegi jogi szabályozás értelmében csereszerződéses („kompenzációs") számlák, illetve számlaösszege és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

7. **Devizanem:** Ebben a rovatban adja meg, hogy a bizonylat milyen pénznemben került kiállításra. A devizanemek azonosítására a bankok által is használt egyezményes jelölést használja (például: forintban kiállított bizonylat esetén HUF, euró esetében EUR stb).

8. **Nettó érték:** Ebbe a rovatba írja be a bizonylaton szereplő **nettó értéket** a megadott devizanemben. A „***Végszámla***" bizonylattípus esetén a teljes leszámlázott értéket (nem csak a fizetendő összeget) tüntesse fel. Ebben az esetben a kérel-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

méhez csatolja az ügylet végső teljesítését tanúsító számlához („***Végszámla***”) kapcsolódó bizonylatok („***Előleg számla***”) egyszerű[1] másolatát! Ugyanígy járjon el külföldi bizonylat esetén is. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő nettó értéket tüntesse fel. Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket, és azt írja be.

9. **Pénzügyi teljesítés időpontja:** Ebbe az adatblokkba írja be annak a napnak a dátumát (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értékét pénzügyileg kiegyenlítette, ami a banki átutalás napja, vagy a készpénzfizetés időpontja. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlítette ki a bizonylat értékét, úgy a kiegyenlítés utolsó részlete pénzügyi teljesítésének időpontját írja be.

10. **Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat azonosítója:** Ebbe az adatblokkba írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén a készpénz átvételét bizonyító dokumentum számát, ha a hitel folyósítása közvetlenül a szállítónak történt, akkor a hitelfolyósítást igazoló bankkivonat, annak hiányában a bankigazolás azonosító számát. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlítette ki a bizonylat értékét, akkor a bizonylaton szereplő összeg utolsó részletének kiegyenlítését igazoló dokumentum azonosítóját tüntesse fel. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrök a bizonylat pénzügyi rendezését igazoló valamennyi okmányt ellenőrizhetik.

---

[1] Egyszerű másolat a dokumentum fénymásolata, azaz nem hiteles másolata.

**D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**

Kötelezően benyújtandó

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadásokat igazoló bizonylatok számlatételeinek felsorolására.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítőn („A” betétlap) kell feltüntetni, a D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlapon a bizonylaton szereplő egyes számlatételeket kell felsorolni, megadva azok jellemző adatait. A vonatkozó bizonylatra minden egyes számlatételnél hivatkozni kell az adott bizonylat „A” betétlap szerinti sorszámával.

**1. Azonosítási információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám**: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

**Támogatási határozat iratazonosítója:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

**2. Dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá!

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

**3. Tételadatok**

1. **„A” sorszáma:** Ebben a rovatban tüntesse fel annak az elszámolásra benyújtott bizonylatnak a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő „A” betétlapon szereplő „A” sorszámát, amelyiken az adott számlatétel szerepel. Ha az „A” betétlapon a 14. „A” sorszámú bizonylaton szerepel a számlatétel, akkor a 14-et tüntesse fel.

Minden esetben a fizikai teljesítést igazoló bizonylat **(„Számla”, „Végszámla”, „Külföldi számla”)** „A” sorszámára hivatkozzon.

Amennyiben nem áll rendelkezésére elég kitölthető sor, kérjük, csatoljon további betétlapo(ka)t és azo(ko)n folytassa a sorszámozást!

2. **Számlatétel sorszám:** Ezt a mezőt **bizonylatonkénti folytatólagos** sorszámozással töltse ki. Csak azokat a számlatételeket kell feltüntetni és sorszámozni, melyekre a D0055-01 Tételrészletező betétlapon támogatást kíván elszámolni (az „A” sorszáma rovat valamennyi, ugyanazon bizonylathoz tartozó számlatételnél azonos lesz).

3. **Számlatétel típusa (E/S):** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel típusát: eszköz (VTSZ) esetén E, szolgáltatás (SZJ) esetén S betűt írjon.

4. **VTSZ/SZJ:** Ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő gép/eszköz/szolgáltatás VTSZ vagy SZJ számát, KN-kódját a bizonylaton szereplővel egyezően.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. **Megnevezés:** Ebben a rovatban nevezze meg az adott VTSZ/SZJ számhoz, KN-kódhoz tartozó gépet/eszközt/szolgáltatást a bizonylaton szereplő megnevezéssel azonos módon.

6. **Mennyiség:** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel bizonylaton szereplő mennyiségét.

7. **Mértékegység:** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel mértékegységét a bizonylaton szereplő mértékegységgel azonosan (például: db, m, $m^2$, kg, stb.).

8. **ÁFA kulcs (%):** Ebben a rovatban adja meg az adott tételre vonatkozó áfa értékét %-ban, vagy az **AM** jelölést – ha **alanyi mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 187. §-a alapján –, vagy a **TM** jelölést – ha **tevékenység alapján mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 85., 86. vagy 87. §-a alapján –, nem hazai beszerzés és fordított adózás esetén a felszámított adó mértékét.

9. **Számlatétel nettó értéke:** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel bizonylaton szereplő **nettó összegét**, a bizonylaton szereplő devizanemben. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő számlatétel nettó értékét tüntesse fel.

Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket, és azt írja be.

**D0055-01 Tételrészletező betétlap**

Kötelezően benyújtandó

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadásokat igazoló bizonylatok számlatételeiből elszámolni kívánt tételek felsorolására.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait az „A” betétlapon, a vonatkozó számlatétel adatait a „B” betétlapon kell feltüntetni, itt a bizonylaton szereplő adott számlatételből elszámolni kívánt tételeket kell felsorolni, megadva azok jellemző adatait. A vonatkozó bizonylatra és számlatételre minden egyes számlatételnél hivatkozni kell az adott bizonylat „A” sorszámára és a Számlatétel sorszámára hivatkozva, (abban az esetben, ha egy kiadási tételazonosítóhoz több bizonylat illetve számlatétel tartozik, akkor ezeket a Tételrészletező betétlapon külön sorban kell feltüntetni).

**FONTOS!** Az adott számlatételből elszámolni kívánt, egyedi azonosítóval rendelkező tételenként egy azonosító adatot adjon meg (pl. kazán esetében a gyári számot).

**1. Azonosítási információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám**: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

**Támogatási határozat iratazonosítója:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

**2. Dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá!

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

**3. Tételadatok**

1. **Kiadási tételazonosító:** Ebben a mezőben adja meg a támogatási határozatban szereplő kiadási tételazonosítót, melyhez kiadást kíván elszámolni.

**Figyelem!** Egy sorban csak egy kiadási tételre hivatkozhat.

Amennyiben nem áll rendelkezésére elég kitölthető sor, kérjük csatoljon további betétlapo(ka)t és azo(ko)n folytassa az elszámolni kívánt tételek felsorolását!

2. **„A” sorszáma:** Ebben a rovatban tüntesse fel, annak az elszámolásra benyújtott bizonylatnak a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő „A” betétlapon szereplő „A” sorszámát, amelyiken az adott számlatétel szerepel, melyből az adott tételt el kívánja számolni. Ha az „A” betétlapon a 14. „A” sorszámú bizonylaton szerepel a számlatétel, akkor 14-et tüntessen fel.

**Figyelem!** Egy sorban csak egy számlára hivatkozhat.

3. **Számlatétel sorszáma:** Ebben a mezőben tüntesse fel annak a számlatételnek a D0035-03 betétlapon szereplő sorszámát, amelyik az „A” sorszáma alapján beazonosított bizonylaton szerepel, és amelyikből az adott tételt el kívánja számolni. Például a megadott sorszámú számlán szereplő tételek közül 3-at tüntetett fel a „B” betétlapon, és a 3. sorszámú tételből kíván elszámolni, akkor 3-at tüntessen fel.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Figyelem!** Egy sorban csak egy számlára és annak egy számlatételére hivatkozhat.

4. **Kód vagy megnevezés:** Ebben a rovatban tüntesse fel az elszámolni kívánt kiadási tétel és megvalósított tétel alapján a megfelelő kódot vagy megnevezést:

– gép típusú kiadási tétel esetén a gép gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját;

– a Vhr.-ben szereplő szolgáltatás esetén a Vhr. szerinti megnevezést;

– üzembe helyezési szolgáltatás esetén az „Üzembe helyezés” megnevezést;

– gépkatalógusban nem szereplő eszköz esetén az alábbi táblázatban meghatározott csoportkódokhoz tartozó megnevezést használja:

| Eszköz csoport megnevezés | Csoportkód |
|---|---|
| Vezérléstechnika | 01 |
| Csővezetékek és szerelvényei | 02 |
| Hőcserélő, keringtető, szivattyú, fűtőtest | 03 |
| Puffer-, nyomáskiegyenlítő tartály | 04 |
| Ventilátor, befúvó berendezés | 05 |
| Építéssel nem járó előtét tároló, rugalmas falú tartály, tüzelőanyag-fogadó és –adagoló berendezés | 06 |
| Füstelvezető, kéményrendszer, füstgázszűrő, | 07 |
| Pernyeleválasztó, hamuleválasztó és eltávolító berendezés | 08 |

5. **Elszámolt mennyiség:** Ebbe a rovatba írja be az adott számlatételből adott kiadási tételhez elszámolni kívánt mennyiséget a megadott mértékegység szerint. Egyedi azonosító számmal rendelkező gép/technológiai berendezés esetén egy sorban csak egy gép szerepelhet!

6. **Mértékegység:** Ebben a rovatban tüntesse fel az elszámolni kívánt tételnek a mértékegységét. Ha a tétel szerepel a Gépkatalógusban, akkor annak megfelelő mértékegységet (például: fm-folyóméter, $m^2$ – négyzetméter, $m^3$ – köbméter stb.) tüntessen fel. Abban az esetben, ha az elszámolni kívánt tétel nem szerepel a Gépkatalógusban, akkor a bizonylaton az adott tételre vonatkozó mértékegységet kell feltüntetni. Amennyiben nincs mértékegység, hagyja üresen!

7. **Elszámolni kívánt nettó kiadás:** Ebben a mezőben tüntesse fel az adott számlatételből az adott kiadási tételhez elszámolni kívánt nettó értéket forintban. A nem hazai devizában kiállított bizonylat számlatételéből elszámolni kívánt tétel összegét a Vhr. 20. § (5) bekezdése alapján számítsa át forintra. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben kiadási tételenként akkor is az elszámolni kívánt nettó értéket kell feltüntetni. A kifizetési kérelemhez csatolt D005501 Tételrészletező betétlap(ok)on forintban szereplő Elszámolni kívánt nettó kiadások összegének meg kell egyeznie a *D0810-03 Kifizetési kérelem Főlap* dokumentum 5. pontjában szereplő összeggel.

8. **Egyedi azonosító megnevezése:** Ebbe a rovatba írja be a beszerzett gép/eszköz egyedi azonosítójának megnevezését (pl. gyári szám stb.).

9. **Egyedi azonosító:** Ebbe a mezőbe írja be az adott tétel egyedi azonosító típusának megfelelő egyedi azonosítót, ami alapján beazonosítható a tétel (pl. gyári számot stb.). A mező kitöltésekor azt az azonosítót írja be, amely nem csak a kapcsolódó okmányokon szerepel, hanem a megvásárolt gépen, berendezésen is megtalálható és ellenőrizhető.

### D0077-01 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

**Ezt az igazolást természetes személy (őstermelő, egyéni vállalkozó, egyéni cég, családi gazdálkodó) esetén nem kell kitölteni!!**

**1. Nyilatkozat iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**

**Jogcímkód:** Ebbe a mezőbe írja be a kifizetési kérelmével érintett jogcím azonosító számát. Mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló erőforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.04.01**.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Támogatási határozat iratazonosítója:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott, az adott jogcímre vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát!

**3. Ügyfél adatai**

**Név**: Ebbe a rovatba írja be a vállalkozás (cég) nevét. Az itt megadott névnek egyeznie kell az MVH Ügyfél-nyilvántartásában történő regisztrációhoz korábban megadott névvel.

**Cégforma**: Ebben a rovatban feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt. stb.)!

**4. Nyilatkozat**

Ebben az adatblokkban **nyilatkozzon arról,** hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e vagy sem.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján kell eljárnia.

**5. Közbeszerzésre vonatkozó adatok**

**Ezt az adatblokkot** csak akkor kell kitölteni**, amennyiben a 4. pontban szereplő nyilatkozatban megadott** válasz „igen”**, és a közbeszerzési eljárás lefolytatása** hirdetmény közzétételével **történt.**

Amennyiben a művelet végrehajtása a Kbt. hatálya alá tartozik, adja meg az eljárást megindító hirdetményt tartalmazó Közbeszerzési Értesítő évét, számát (pl.: 2008/12), a hirdetmény számát (pl.: 10258/2008), valamint oldalszámát!

Ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét, akkor adja meg az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetményt tartalmazó Közbeszerzési Értesítő évét, számát (pl.: 2008/12), a hirdetmény számát (pl.: 10258/2008), valamint oldalszámát!

**6. Csatolt dokumentumok**

Ezt az adatblokkot **csak akkor kell kitölteni**, amennyiben a 4. pontban szereplő nyilatkozatban megadott **válasz „igen”,** és a közbeszerzési eljárás lefolytatása **nem hirdetmény közzétételével** történt.

Amennyiben a művelet végrehajtása a Kbt. hatálya alá tartozik, csatolja az ajánlattételi felhívás másolatát és az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat másolatát!

Ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét, akkor az írásbeli összegzés másolatát, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat másolatát csatolja!

**Átvételt igazoló iratnak** minősül a tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum stb.

A Csatolt dokumentumok adatblokkban a kifizetési kérelmének összeállítását követően a felsorolásban az egyes csatolt mellékletek megnevezése mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból.

**7. Kitöltési dátum és aláírás**

**Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, az aláíró személy (nyomtatott betűvel kiírt) nevét, majd írja alá!**

**FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!**

**Cégszerű aláírás:**

**Gazdasági társaság ügyfél esetén** a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

## Lezárt gépkatalógus:

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AT-03 AUTOMATIKUS HULLADÉKTÜZELŐ 35KW HŐTELJ. | 1,1 | | | | 1848 | 1 | 62130001 | 84031010 |
| AT-05 AUTOMATIKUS HULLADÉKTÜZELŐ 55KW HŐTELJ. | 1,1 | | | | 2134 | 1 | 62130002 | 84031010 |
| AT-08 AUTOMATIKUS HULLADÉKTÜZELŐ 80KW HŐTELJ. | 1,5 | | | | 2494 | 1 | 62130003 | 84031010 |
| AT-10 AUTOMATIKUS HULLADÉKTÜZELŐ 100KW HŐTELJ. | 1,5 | | | | 2746 | 1 | 62130004 | 84031010 |
| AT-12 AUTOMATIKUS HULLADÉKTÜZELŐ 120KW HŐTELJ. | 1,8 | | | | 3071 | 1 | 62130005 | 84031010 |
| ATB-130 APRÍTÉKTÜZ.120KW HŐTELJ. | 1,5 | | | | 2860 | 1 | 62130006 | 84031010 |
| ATD-03 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁN 35KW | 1,1 | | | | 1953 | 1 | 62130007 | 84031010 |
| ATD-05 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁN 50KW | 1,2 | | | | 2255 | 1 | 62130008 | 84031010 |
| ATD-08 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁNTELEP 80KW | 1,2 | | | | 3031 | 1 | 62130009 | 84031010 |
| ATD-10 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ MV.KAZÁNTELEP 100KW | 1,6 | | | | 3223 | 1 | 62130010 | 84031010 |
| ATD-12 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁNTELEP 112KW | 1,8 | | | | 3361 | 1 | 62130011 | 84031010 |
| ATP-03 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZ.MV.KAZÁN 30KW | 1,6 | | | | 2233 | 1 | 62130012 | 84031010 |
| ATP-05 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZ.MV.KAZÁN 50KW | 2 | | | | 2519 | 1 | 62130013 | 84031010 |
| ATP-08 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZ.MV.KAZÁN 80KW | 2,4 | | | | 3042 | 1 | 62130014 | 84031010 |
| ATP-10 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZ.MV.KAZÁN 100KW | 2,8 | | | | 3317 | 1 | 62130015 | 84031010 |
| ATP-12 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZ.MV.KAZÁN 112KW | 2,8 | | | | 3564 | 1 | 62130016 | 84031010 |
| BTB- 600 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVÍZKAZÁNTELEP 600KW | 9,3 | | | | 126126 | 1 | 62130017 | 84031010 |
| BTB- 800 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVÍZKAZÁNTELEP 800KW | 9,7 | | | | 21395 | 1 | 62130018 | 84031010 |
| BTB-1000 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVÍZ KAZÁNTELEP 1000KW | 11,7 | | | | 22440 | 1 | 62130019 | 84031010 |
| BTB-1200 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVÍZ KAZÁNTELEP 1200 KW | 13,2 | | | | 24585 | 1 | 62130020 | 84031010 |
| BTB-1600 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVIZ KAZÁNTELEP 1600 KW | 13,7 | | | | 25960 | 1 | 62130021 | 84031010 |
| BTB-2000 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVIZ KAZÁNTELEP 2000 KW | 15,4 | | | | 30642 | 1 | 62130022 | 84031010 |
| BTB-4000 BÁLATÜZELÉSŰ MELEGVÍZ KAZÁNTELEP 3500 KW | 17,9 | | | | 34595 | 1 | 62130023 | 84031010 |
| BTB-G7 BÁLATÜZELÉSŰ GŐZKAZÁN 40 BÁR | | | | | 52635 | 1 | 62130024 | 84031010 |
| CALOR 300 FAAPRÍTÉK TÜZ.AUT.HIDR.KITÁROLÓVAL 300KW HŐT. | | | | | 21120 | 1 | 62130025 | 84031010 |
| CALOR 500 FAAPRÍTÉK TÜZ.AUT.HIDR.KITÁROLÓVAL 500KW HŐT. | | | | | 30975 | 1 | 62130026 | 84031010 |
| CALOR 800 FAAPRÍTÉK TÜZ.AUT.HIDR.KITÁROLÓVAL 800KW HŐT. | | | | | 39423 | 1 | 62130027 | 84031010 |
| CALOR 1000 FAAPRÍTÉK TÜZ.AUT.HIDR.KITÁROLÓVAL 1000KW HŐT. | | | | | 45054 | 1 | 62130028 | 84031010 |
| CALOR 1200 FAAPRÍTÉK TÜZ.AUT.HIDR.KITÁROLÓVAL 1200KW HŐT. | | | | | 49279 | 1 | 62130029 | 84031010 |
| CALOR 1500 FAAPRÍTÉK TÜZ.AUT.HIDR.KITÁROLÓVAL 1500KW HŐT. | | | | | 60542 | 1 | 62130030 | 84031010 |
| CALOR ML 50 MELEGLEV.MGI.MARADV.TÜZ.50KW HŐTELJ. | | | | | 746 | 1 | 62130031 | 84031010 |
| CALOR ML 65 MELEGLEV.MGI.MARADV.TÜZ.65KW HŐTELJ. | | | | | 868 | 1 | 62130032 | 84031010 |
| CALOR ML 80 MELEGLEV.MGI.MARADV.TÜZ.80KW HŐTELJ. | | | | | 1016 | 1 | 62130033 | 84031010 |
| CALOR ML 100 MELEGLEV.MGI.MARADV.TÜZ100KW HŐTELJ. | | | | | 1165 | 1 | 62130034 | 84031010 |
| CALOR ML 135 MELEGLEV.MGI.MARADV.TÜZ.135KW HŐTELJ. | | | | | 1594 | 1 | 62130035 | 84031010 |
| CALOR V 30 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.30KW HŐTELJ. | | | | | 245 | 1 | 62130036 | 84031010 |
| CALOR V 40 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.40KW HŐTELJ. | | | | | 285 | 1 | 62130037 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CALOR V 50 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.50KW HŐTELJ. | | | | | 338 | 1 | 62130038 | 84031010 |
| CALOR V 65 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.65KW HŐTELJ. | | | | | 571 | 1 | 62130039 | 84031010 |
| CALOR V 80 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.80KW HŐTELJ. | | | | | 778 | 1 | 62130040 | 84031010 |
| CALOR V 100 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.100KW HŐTELJ. | | | | | 927 | 1 | 62130041 | 84031010 |
| CALOR V 135 MELEGVIZES MGI.MARADV.TÜZ.135KW HŐTELJ. | | | | | 1304 | 1 | 62130042 | 84031010 |
| CALOR VSP 20 MELEGVÍZES FAPELLETES AUT.KAZÁN 20KW HŐTELJ. | | | | | 937 | 1 | 62130043 | 84031010 |
| CALOR VSP 40 MELEGVÍZES FAPELLETES AUT.KAZÁN 40KW HŐTELJ. | | | | | 1115 | 1 | 62130044 | 84031010 |
| CALOR VSP 60 MELEGVÍZES FAPELLETES AUT.KAZÁN 60KW HŐTELJ. | | | | | 1287 | 1 | 62130045 | 84031010 |
| CALOR VSP 80 MELEGVÍZES FAPELLETES AUT.KAZÁN 80KW HŐTELJ. | | | | | 2145 | 1 | 62130046 | 84031010 |
| CALOR VSP 100 MELEGVÍZES FAPELLETES AUT.KAZÁN 100KW HŐT. | | | | | 2574 | 1 | 62130047 | 84031010 |
| CARBOROBOT CLASSIC 40KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 0,2 | | | 420 | 594 | 1 | 62130048 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC 80KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 0,2 | | | 850 | 1183 | 1 | 62130049 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC 140KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 0,6 | | | 1650 | 1925 | 1 | 62130050 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC 180KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 1 | | | 2150 | 2255 | 1 | 62130051 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC 300KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 1,4 | | | 2750 | 2805 | 1 | 62130052 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC BIO 40KW HŐTELJ.BIOMASSZA ÉS SZÉN IS | 0,2 | | | 420 | 853 | 1 | 62130053 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC BIO 80KW HŐTELJ.BIOMASSZA ÉS SZÉN IS | 0,2 | | | 850 | 1400 | 1 | 62130054 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC BIO 140KW HŐTELJ.BIOMASSZA ÉS SZÉN IS | 0,6 | | | 1650 | 2420 | 1 | 62130055 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC BIO 180KW HŐTELJ.BIOMASSZA ÉS SZÉN IS | 1 | | | 2150 | 3058 | 1 | 62130056 | 84031090 |
| CARBOROBOT CLASSIC BIO 300KW HŐTELJ.BIOMASSZA ÉS SZÉN IS | 1,4 | | | 2750 | 3476 | 1 | 62130057 | 84031090 |
| CARBOROBOT FAMILY 30KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 0,2 | | | 400 | 545 | 1 | 62130058 | 84031090 |
| CARBOROBOT FAMILY BIO 30KW HŐTELJ.BIOMASSZA ÉS SZÉN IS | 0,2 | | | 400 | 773 | 1 | 62130059 | 84031090 |
| CARBOROBOT FARMER 40KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 0,2 | | | 630 | 853 | 1 | 62130060 | 84031090 |
| CARBOROBOT FARMER 60KW SZÉN+20% BIOMASSZA | 0,2 | | | 730 | 935 | 1 | 62130061 | 84031090 |
| CARBOROBOT FARMER BIO 40KW HŐTELJ.BIOMASSZA FA ÉS SZÉN IS | 0,2 | | | 630 | 930 | 1 | 62130062 | 84031090 |
| CARBOROBOT FARMER BIO 60KW HŐTELJ.BIOMASSZA FA ÉS SZÉN IS | 0,2 | | | 730 | 1067 | 1 | 62130063 | 84031090 |
| ELEKTRONIKUS VEZÉRLŐ | | | | | 152 | 0 | 62130064 | 84039090 |
| FB 68 FA TÜZELÉSŰ 68KW HŐTELJ. | | | | 545 | 1247 | 0 | 62130065 | 84031090 |
| FB 100 FA TÜZELÉSŰ 100KW HŐTELJ. | | | | 670 | 1636 | 0 | 62130066 | 84031090 |
| FHB-03 AUTOMATIKUS APRÍTÉK TÜZELŐ 300KW MELGVÍZ | 3,5 | | | | 8637 | 1 | 62130067 | 84031010 |
| FHB-04 AUTOMATIKUS APRÍTÉK TÜZELŐ 400KW MELEGVÍZ | 5,7 | | | | 10970 | 1 | 62130068 | 84031010 |
| FHB-06 AUTOMATIKUS APRÍTÉKTÜZELŐ 600KW MELEGVÍZ | 5,9 | | | | 12412 | 1 | 62130069 | 84031010 |
| FHB-08 AUTOMATIKUS APRÍTÉKTÜZELŐ 800KW MELEGVÍZ | 7,4 | | | | 14186 | 1 | 62130070 | 84031010 |
| FHB-10 AUTOMATIKUS APRÍTÉKTÜZELŐ 1000KW MELEGVÍZ | 6,7 | | | | 16760 | 1 | 62130071 | 84031010 |
| FHB-12 AUTOMATIKUS APRÍTÉKTÜZELŐ 1200KW MELEGVÍZ | 5,5 | | | | 19219 | 1 | 62130072 | 84031010 |
| FHB-16 AUTOMATIKUS APRÍTÉKTÜZELŐ 1600KW MELEGVÍZ | 8,3 | | | | 21816 | 1 | 62130073 | 84031010 |
| FHB-20 FÁSSZÁRÚ APRÍTÉK TÜZELŐ 2000KW MELEGVÍZ | 9,2 | | | | 26104 | 1 | 62130074 | 84031010 |
| FHB-25 FÁSSZÁRÚ APRÍTÉK TÜZELŐ 2500KW MELEGVÍZ | 11,2 | | | | 30305 | 1 | 62130075 | 84031010 |
| FHB-G1 FÁS BIOMASSZA TÜZELŐ GŐZ KAZÁNTELEP 1T/H | 8,2 | | | | 37455 | 1 | 62130076 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FHB-G2 FÁS BIOMASSZA TÜZELŐ GŐZ KAZÁNTELEP 2T/H | 9,5 | | | | 48048 | 1 | 62130077 | 84031010 |
| FHB-G3 FÁS BIOMASSZA TÜZELŐ GŐZ KAZÁNTELEP 3T/H | 14 | | | | 57658 | 1 | 62130078 | 84031010 |
| FHB-G4 FÁS BIOMASSZA TÜZELŐ GŐZ KAZÁNTELEP 4T/H | 17 | | | | 81081 | 1 | 62130079 | 84031010 |
| FHB-G5 FÁS BIOMASSZA TÜZELŐ GŐZ KAZÁNTELEP 5T/H | 22 | | | | 91289 | 1 | 62130080 | 84031010 |
| FHB-G6 FÁS BIOMASSZA TÜZELŐ GŐZ KAZÁNTELEP 6T/H | 28 | | | | 111705 | 1 | 62130081 | 84031010 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 15KW HŐTELJ. | | | | 160 | 1665 | 0 | 62130082 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 25KW HŐTELJ. | | | | 250 | 1935 | 0 | 62130083 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 40KW HŐTELJ. | | | | 360 | 2205 | 0 | 62130084 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 70KW HŐTELJ. | | | | 517 | 2745 | 0 | 62130085 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 100KW HŐTELJ. | | | | 750 | 3285 | 0 | 62130086 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 200KW HŐTELJ. | | | | 1100 | 5580 | 0 | 62130087 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 300KW HŐTELJ. | | | | 1328 | 7875 | 0 | 62130088 | 84031090 |
| GD-WB PELLETTÜZELÉSŰ KAZÁN 500KW HŐTELJ. | | | | 2673 | 11250 | 0 | 62130089 | 84031090 |
| GRASO KNS- 40 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 40 | | | 440 | 2540 | 0 | 62130090 | 84039090 |
| GRASO KNS- 60 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 60 | | | 650 | 3000 | 0 | 62130091 | 84039090 |
| GRASO KNS-150 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 150 | | | 1350 | 4000 | 0 | 62130092 | 84039090 |
| GRASO KNS-250 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 250 | | | 3100 | 5900 | 0 | 62130093 | 84039090 |
| GRASO KNS-280 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 280 | | | 3800 | 7400 | 0 | 62130094 | 84039090 |
| GRASO KNS-400 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 400 | | | 4900 | 8700 | 0 | 62130095 | 84039090 |
| GRASO KNS-500 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 500 | | | 5800 | 10000 | 0 | 62130096 | 84039090 |
| GRASO NPA- 150 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 1500 | | | | 6000 | 0 | 62130097 | 84039090 |
| GRASO NPA- 250 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 250 | | | | 7300 | 0 | 62130098 | 84039090 |
| GRASO NPA -500 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 500 | | | | 11000 | 0 | 62130099 | 84039090 |
| GRASO NPA-1200 BÁLATÜZELŐ KAZÁN | 1200 | | | | 18000 | 0 | 62130100 | 84039090 |
| HALEX 25 AUTOMATIKUS APRÍTÉK ÉGETŐ 25KW HŐTELJ. | 0,3 | | | 110 | 229 | 0 | 62130101 | 84031090 |
| HALEX 50 AUTOMATIKUS APRÍTÉK ÉGETŐ 50KW HŐTELJ. | 0,4 | | | 125 | 353 | 0 | 62130102 | 84031090 |
| HALEX 100 AUTOMATIKUS APRÍTÉK ÉGETŐ 100KW HŐTELJ. | 0,7 | | | 230 | 737 | 0 | 62130103 | 84031090 |
| HAMECH AZSD 50/1,5 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.50KW HŐTELJ. | | | | 320 | 765 | 0 | 62130104 | 84031090 |
| HAMECH AZSD 100/1,5 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.100KW HŐTELJ. | | | | 450 | 856 | 0 | 62130105 | 84031090 |
| HAMECH AZSD 180 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.180KW HŐTELJ. | | | | 2000 | 1774 | 0 | 62130106 | 84031090 |
| HAMECH AZSO 50/0,65 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.50KW HŐTELJ. | | | | 320 | 511 | 0 | 62130107 | 84031090 |
| HAMECH AZSO 100/0,65 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.100KW HŐTELJ. | | | | 450 | 695 | 0 | 62130108 | 84031090 |
| HAMECH AZSO 250 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.250KW HŐTELJ. | | | | 2300 | 2163 | 0 | 62130109 | 84031090 |
| HAMECH AZSO 500 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.500KW HŐTELJ. | | | | 3500 | 2846 | 0 | 62130110 | 84031090 |
| HAMECH AZSO 1000 AUT.FORGÁCSÉGETŐ RENDSZ.1000KW HŐTELJ. | | | | 5800 | 4704 | 0 | 62130111 | 84031090 |
| HAMECH UZE 50/0,65 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 55KW HŐTELJ. | | | | 720 | 1125 | 0 | 62130112 | 84031090 |
| HAMECH UZE 50/1,5 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 55KW HŐTELJ. | | | | 720 | 1307 | 0 | 62130113 | 84031090 |
| HAMECH UZE 100/0,65 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 100KW HŐT. | | | | 1210 | 1557 | 0 | 62130114 | 84031090 |
| HAMECH UZE 100/1,5 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 100KW HŐT. | | | | 1210 | 1827 | 0 | 62130115 | 84031090 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HAMECH UZE 180 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 180KW HŐT. | | | | 3200 | 3031 | 0 | 62130116 | 84031090 |
| HAMECH UZE 300 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 300KW HŐT. | | | | 4580 | 4998 | 0 | 62130117 | 84031090 |
| HAMECH UZE 600 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 600KW HŐT. | | | | 6500 | 8610 | 0 | 62130118 | 84031090 |
| HAMECH UZE 800 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 800KW HŐT. | | | | 6800 | 9358 | 0 | 62130119 | 84031090 |
| HAMECH UZE 1000 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 1000KW HŐT. | | | | 11800 | 11550 | 0 | 62130120 | 84031090 |
| HAMECH UZE 2000 AUT.FORGÁCSÉGETŐ R.+KAZÁN 2000KW HŐT. | | | | 14500 | 17325 | 0 | 62130121 | 84031090 |
| HERLT HSV 89 BÁLATÜZELÉSŰ KAZÁN 89KW HŐTELJ. | 89 | | | 9100 | 38000 | 0 | 62130122 | 84039090 |
| HERLT HSV 89 BÁLATÜZELÉSŰ KAZÁN 99KW HŐTELJ. | 99 | | | 9100 | 45900 | 0 | 62130123 | 84039090 |
| HERLT HSV 300 BÁLATÜZELÉSŰ KAZÁN 300KW HŐTELJ. | 380 | | | 12000 | 60500 | 0 | 62130124 | 84039090 |
| HERLT HSV 2000 BÁLATÜZELÉSŰ KAZÁN 2000KW HŐTELJ. | 2000 | | | 36000 | 37700 | 0 | 62130125 | 84039090 |
| HERLT HSV 2000 BÁLATÜZELÉSŰ KAZÁN 2200KW HŐTELJ. | 2200 | | | 36000 | 63800 | 0 | 62130126 | 84039090 |
| HU 24 FAELGÁZOSÍTÓ KAZÁN | | | | | 582 | 0 | 62130127 | 84031090 |
| HV 24 FAELGÁZOSÍTÓ 26KW HŐTELJ.MIKROPRO.+PUFFER | | | | 490 | 1029 | 0 | 62130128 | 84031090 |
| HV 24 FAELGÁZOSÍTÓ 26KW HŐTELJ.MIKROPRO.+T.SZ. | | | | 310 | 809 | 0 | 62130129 | 84031090 |
| HV 24 FAELGÁZOSÍTÓ 26KW HŐTELJ.ST.VEZ+PUFFER | | | | 490 | 954 | 0 | 62130130 | 84031090 |
| HV 24 FAELGÁZOSÍTÓ 26KW HŐTELJ.ST.VEZ+T.SZ. | | | | 310 | 734 | 0 | 62130131 | 84031090 |
| HV 35 FAELGÁZOSÍTÓ 40KW HŐTELJ. | | | | 380 | 708 | 0 | 62130132 | 84031090 |
| HV 35 FAELGÁZOSÍTÓ 40KW HŐTELJ.MIKROPRO.+PUFFER | | | | 570 | 1091 | 0 | 62130133 | 84031090 |
| HV 35 FAELGÁZOSÍTÓ 40KW HŐTELJ.MIKROPRO.+T.SZ. | | | | 390 | 870 | 0 | 62130134 | 84031090 |
| HV 35 FAELGÁZOSÍTÓ 40KW HŐTELJ.ST.VEZ.+PUFFER | | | | 570 | 1166 | 0 | 62130135 | 84031090 |
| HV 35 FAELGÁZOSÍTÓ 40KW HŐTELJ.ST.VEZ.+T.SZ. | | | | 390 | 946 | 0 | 62130136 | 84031090 |
| HV 45 FAELGÁZOSÍTÓ 45KW HŐTELJ. | | | | 380 | 768 | 0 | 62130137 | 84031090 |
| HV 45 FAELGÁZOSÍTÓ 45KW HŐTELJ.MIKROPRO.+PUFFER | | | | 570 | 1223 | 0 | 62130138 | 84031090 |
| HV 45 FAELGÁZOSÍTÓ 45KW HŐTELJ.MIKROPRO.+T.SZ. | | | | 390 | 1004 | 0 | 62130139 | 84031090 |
| HV 45 FAELGÁZOSÍTÓ 45KW HŐTELJ.ST.VEZ.+PUFFER | | | | 570 | 1150 | 0 | 62130140 | 84031090 |
| HV 45 FAELGÁZOSÍTÓ 45KW HŐTELJ.ST.VEZ.+T.SZ. | | | | 390 | 931 | 0 | 62130141 | 84031090 |
| HV 50 FAELGÁZOSÍTÓ 50KW HŐTELJ. | | | | | 829 | 0 | 62130142 | 84031090 |
| HV 50 FAELGÁZOSÍTÓ 50KW HŐTELJ.MIKROPRO.+T.SZ. | | | | | 1077 | 0 | 62130143 | 84031090 |
| HV 50 FAELGÁZOSÍTÓ 50KW HŐTELJ.MIKROPRO.+T.SZ.+PUFFER | | | | | 1305 | 0 | 62130144 | 84031090 |
| HV 50 FAELGÁZOSÍTÓ 50KW HŐTELJ.SZT.VEZ.+T.SZ. | | | | | 999 | 0 | 62130145 | 84031090 |
| HV 50 FAELGÁZOSÍTÓ 50KW HŐTELJ.SZT.VEZ.+T.SZ.+PUFFER | | | | | 1225 | 0 | 62130146 | 84031090 |
| HV KAZÁNOKHOZ HŐTÁROLÓ 500L | | | | | 153 | 0 | 62130147 | 73090050 |
| HV KAZÁNOKHOZ HŐTÁROLÓ 750L | | | | | 168 | 0 | 62130148 | 73090050 |
| HV KAZÁNOKHOZ HŐTÁROLÓ 1000L | | | | | 219 | 0 | 62130149 | 73090050 |
| HV KAZÁNOKHOZ HŐTÁROLÓ 1500L | | | | | 444 | 0 | 62130150 | 73090050 |
| HV KAZÁNOKHOZ HŐTÁROLÓ 2000L | | | | | 507 | 0 | 62130151 | 73090050 |
| HV KAZÁNOKHOZ HŐTÁROLÓ 3000L | | | | | 634 | 0 | 62130152 | 73090050 |
| HV KAZÁNOKHOZ MIKROPROCESSZOROS VEZÉRLŐ | | | | | 160 | 0 | 62130153 | 84039090 |
| HV KAZÁNOKHOZ STANDARD VEZÉRLŐ | | | | | 92 | 0 | 62130154 | 84039090 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HV KAZÁNOKHOZ TERMIKUS SZELEP | | | | | 56 | 0 | 62130155 | 84818050 |
| HV-BT 2030 FAELGÁZOSÍTÓ 15-30KW HŐTELJ. | | | | 320 | 1517 | 0 | 62130156 | 84031090 |
| HV-BT 2050 FAELGÁZOSÍTÓ 25-50KW HŐTELJ. | | | | 420 | 1791 | 0 | 62130157 | 84031090 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 500KW HŐTELJ. | | | | | 47486 | 1 | 62130158 | 84031010 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 1000KW HŐTELJ. | | | | | 67837 | 1 | 62130159 | 84031010 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 2000KW HŐTELJ. | | | | | 81405 | 1 | 62130160 | 84031010 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 3000KW HŐTELJ. | | | | | 88189 | 1 | 62130161 | 84031010 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 4000KW HŐTELJ. | | | | | 100000 | 1 | 62130162 | 84031010 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 5000KW HŐTELJ. | | | | | 130000 | 1 | 62130163 | 84031010 |
| KOHLBACH MEGÚJULÓ ENERGIABÁZISÚ HŐKÖZP. 6000KW HŐTELJ. | | | | | 180000 | 1 | 62130164 | 84031010 |
| KTK-100 SZALMA ÉS FATÜZ.HUZATSZAB.+UTÓÉGETŐ 100KW HŐTELJ. | | | | 1230 | 1650 | 1 | 62130165 | 84031090 |
| LTB- 180 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 180KW | 2,4 | | | | 12529 | 1 | 62130166 | 84031010 |
| LTB- 250 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 250KW | 3,1 | | | | 13926 | 1 | 62130167 | 84031010 |
| LTB- 400 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 400KW | 4,2 | | | | 15477 | 1 | 62130168 | 84031010 |
| LTB- 600 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 600KW | 4,7 | | | | 17193 | 1 | 62130169 | 84031010 |
| LTB- 800 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 800KW | 5,5 | | | | 18095 | 1 | 62130170 | 84031010 |
| LTB-1000 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 1000KW MELEGV. | 8 | | | | 20075 | 1 | 62130171 | 84031010 |
| LTB-1200 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 1200KW MELEGVÍZ | 8,5 | | | | 21175 | 1 | 62130172 | 84031010 |
| LTB-1600 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 1600KW MELEGVÍZ | 7 | | | | 25702 | 1 | 62130173 | 84031010 |
| LTB-2000 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 2000KW MELEGVÍZ | 7,3 | | | | 29678 | 1 | 62130174 | 84031010 |
| LTB-2500 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 2500KW MELEGVÍZ | 8,4 | | | | 35750 | 1 | 62130175 | 84031010 |
| LTB-3500 LÁGYSZÁRÚ PELLET TÜZELŐ 3500KW MELEGVÍZ | 9,7 | | | | 43725 | 1 | 62130176 | 84031010 |
| MODERATOR M 100 KAZÁN | 100 | | | 800 | 2100 | 0 | 62130177 | 84039090 |
| MODERATOR M 15 KAZÁN | 15 | | | 229 | 650 | 0 | 62130178 | 84039090 |
| MODERATOR M 150 KAZÁN | 150 | | | 900 | 2600 | 0 | 62130179 | 84039090 |
| MODERATOR M 20 KAZÁN | 20 | | | 268 | 780 | 0 | 62130180 | 84039090 |
| MODERATOR M 200 KAZÁN | 200 | | | 1400 | 3500 | 0 | 62130181 | 84039090 |
| MODERATOR M 25 KAZÁN | 25 | | | 302 | 730 | 0 | 62130182 | 84039090 |
| MODERATOR M 250 KAZÁN | 250 | | | 2000 | 4200 | 0 | 62130183 | 84039090 |
| MODERATOR M 300 KAZÁN | 300 | | | 2400 | 4800 | 0 | 62130184 | 84039090 |
| MODERATOR M 32 KAZÁN | 32 | | | 398 | 800 | 0 | 62130185 | 84039090 |
| MODERATOR M 40 KAZÁN | 40 | | | | 920 | 0 | 62130186 | 84039090 |
| MODERATOR M 50 KAZÁN | 50 | | | 540 | 1020 | 0 | 62130187 | 84039090 |
| MODERATOR M 75 KAZÁN | 75 | | | 750 | 1700 | 0 | 62130188 | 84039090 |
| MODERATOR SMOK I KAZÁN | 40 | | | 300 | 1500 | 0 | 62130189 | 84039090 |
| MODERATOR SMOK I-GC KAZÁN | 25 | | | 380 | 1700 | 0 | 62130190 | 84039090 |
| MODERATOR SMOK II GC KAZÁN | 50 | | | 540 | 2000 | 0 | 62130191 | 84039090 |
| MODERATOR SMOK II KAZÁN | 60 | | | 400 | 1900 | 0 | 62130192 | 84039090 |
| MODERATOR SMOK III GC KAZÁN | 100 | | | 540 | 3300 | 0 | 62130193 | 84039090 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MODERATOR SMOK III KAZÁN | 120 | | | 400 | 3000 | 0 | 62130194 | 84039090 |
| PASSAT HO- 340 SZALMATÜZELŐ BERENDEZÉS 354KW HŐTELJ. | | | | | 31184 | 1 | 62130195 | 84031090 |
| PASSAT HO-1000 SZALMATÜZELÉSŰ KAZÁN 1165KW HŐTELJ. | | | | | 38272 | 1 | 62130196 | 84031090 |
| PILLE KISBÁLA ÉS HULL.TÜZ.BER.80KW HŐTELJ. | | | | 1040 | 1320 | 0 | 62130197 | 84031010 |
| PIROFARM KISBÁLA ÉS HULL.TÜZ.BER.100KW HŐTELJ. | | | | 1460 | 1650 | 0 | 62130198 | 84031010 |
| PL-15 PELLET KAZÁN KOMPL. | | | | | 1212 | 0 | 62130199 | 84031090 |
| PL-25 PELLET KAZÁN KOMPL. | | | | | 1252 | 0 | 62130200 | 84031090 |
| POLYTECHNIK HVR BIOMASSZA TÜZELŐ 400KW HŐTELJ. | | | | | 16877 | 1 | 62130201 | 84031090 |
| POLYTECHNIK HVR BIOMASSZA TÜZELŐ 10000KW HŐTELJ. | | | | | 133755 | 1 | 62130202 | 84031090 |
| POLYTECHNIK LS BIOMASSZA TÜZELŐ 1000KW HŐTELJ. | | | | | 7075 | 1 | 62130203 | 84031090 |
| POLYTECHNIK LS BIOMASSZA TÜZELŐ 5000KW HŐTELJ. | | | | | 74655 | 1 | 62130204 | 84031090 |
| TÁROLÓTARTÁLY CALOR VSP-TÍPUSOKHOZ | | | | | 715 | 1 | 62130205 | 84031010 |
| TS3 CSÖCSIGA 3M | 1,3 | | | | 325 | 0 | 62130206 | 84031090 |
| TS6 CSÖCSIGA 6M | 2,1 | | | | 424 | 0 | 62130207 | 84031090 |
| TSZB-20 BÁLA TÜZELÉSŰ TERMÉNY SZÁRÍTÓ KAZÁN 2000KW | 17,2 | | | | 41580 | 1 | 62130208 | 84031010 |
| TSZB-30 BÁLA TÜZELÉSŰ TERMÉNY SZÁRÍTÓ KAZÁN 3000KW | 19,2 | | | | 47630 | 1 | 62130209 | 84031010 |
| TSZB-40 BÁLA TÜZELÉSŰ TERMÉNY SZÁRÍTÓ KAZÁN 4000KW | 21,3 | | | | 59125 | 1 | 62130210 | 84031010 |
| UBT UNIV.NAGYBÁLA TÜZ.KÖRBÁLÁHOZ 580KW HŐTELJ. | | | | 5000 | 3520 | 0 | 62130211 | 84031010 |
| UBT UNIV.NAGYBÁLA TÜZ.SZÖGL.BÁLÁHOZ 580KW HŐTELJ. | | | | 5500 | 4400 | 0 | 62130212 | 84031010 |
| VTR-120 VEGYES TÜZELÉSŰ REAKTOR | | | | | 2138 | 0 | 62130213 | 84031090 |
| VTRK 120 VEGYES TÜZELÉSŰ REAKTOR | | | | | 13057 | 0 | 62130214 | 84031090 |
| ARK- 630 MELEGV.KAZÁN FAAPR.ÉS EGYÉB BIOM.700KW HÖTELJ. | | | | 6900 | 15900 | 1 | 62130215 | 84039090 |
| ARK-1000 MELEGV.KAZÁN FAAPR.ÉS EGYÉB BIOM.1160KW HÖTELJ. | | | | 8000 | 16950 | 1 | 62130216 | 84039090 |
| HARK-1160 KÖZÉPNY.MELEGV.KAZÁN FAAPR.ÉS PELLET 1160KW H.T. | | | | 8640 | 16200 | 1 | 62130217 | 84039090 |
| PARK-1860 MELEGV.KAZÁN FAAPR.ÉS PELLET 1860KW HÖTELJ. | | | | 10810 | 21000 | 1 | 62130218 | 84039090 |
| SARK-1160 KÖZÉPNYOMÁSÚ GŐZKAZÁN FAAPR.ÉS PELLET | | | | 8900 | 18600 | 1 | 62130219 | 84039090 |
| TSP- 40 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 465KW HÖTELJ. | | | | 8500 | 16200 | 1 | 62130220 | 84039090 |
| TSP- 50 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 582KW HÖTELJ. | | | | 9800 | 17400 | 1 | 62130221 | 84039090 |
| TSP- 60 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 598KW HÖTELJ. | | | | 10900 | 18600 | 1 | 62130222 | 84039090 |
| TSP- 70 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 814KW HÖTELJ. | | | | 12200 | 20250 | 1 | 62130223 | 84039090 |
| TSP- 80 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 930KW HÖTELJ. | | | | 13500 | 20700 | 1 | 62130224 | 84039090 |
| TSP- 90 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 1047KW HÖTELJ. | | | | 15000 | 21450 | 1 | 62130225 | 84039090 |
| TSP-100 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 1163KW HÖTELJ. | | | | 16300 | 22500 | 1 | 62130226 | 84039090 |
| TSP-120 MELEGV.KAZÁN FAHULLADÉK ÉS BIOMASSZA 1300KW HÖTELJ. | | | | 17800 | 25050 | 1 | 62130227 | 84039090 |
| UTG-600 BIOMASSZA PIROLIZÁLÓ 100-600KG/H | 15 | | | 20800 | 71864 | 1 | 62130228 | 84368099 |
| FH-130 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 2200 | 3500 | 1 | 62130238 | 84031010 |
| UFA- 400 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 4800 | 12000 | 1 | 62130287 | 84031010 |
| UFA- 600 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 5500 | 14200 | 1 | 62130288 | 84031010 |
| UFA- 800 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 6200 | 16900 | 1 | 62130289 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UFA-1000 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 7800 | 18100 | 1 | 62130290 | 84031010 |
| UFA-1200 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 9000 | 20400 | 1 | 62130291 | 84031010 |
| UFA-1400 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 9900 | 22500 | 1 | 62130292 | 84031010 |
| UFA-1600 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 10800 | 25900 | 1 | 62130293 | 84031010 |
| UFA-1800 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 11400 | 28300 | 1 | 62130294 | 84031010 |
| UFA-2000 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 13300 | 29800 | 1 | 62130295 | 84031010 |
| UFA-2200 BIOMASSZA KAZÁN | | | | 14500 | 32000 | 1 | 62130296 | 84031010 |
| BIO-PAL 40 SZALMAKAZÁN 40KW H.T. | | | | 830 | 1062 | 1 | 62130301 | 84031010 |
| BIO-PAL 70 SZALMAKAZÁN 75KW H.T. | | | | 950 | 1278 | 1 | 62130302 | 84031010 |
| BIO-PAL 100 SZALMAKAZÁN 100KW H.T. | | | | 2050 | 2057 | 1 | 62130303 | 84031010 |
| BIO-PAL 150 SZALMAKAZÁN 150KW H.T. | | | | 2400 | 2854 | 1 | 62130304 | 84031010 |
| BIO-PAL 200 SZALMAKAZÁN 200KW H.T. | | | | 2900 | 3401 | 1 | 62130305 | 84031010 |
| BIO-PAL 300 SZALMAKAZÁN 300KW H.T. | | | | 4050 | 4444 | 1 | 62130306 | 84031010 |
| BIO-PAL 400 SZALMAKAZÁN 400KW H.T. | | | | 4900 | 5358 | 1 | 62130307 | 84031010 |
| BIO-PAL 550 SZALMAKAZÁN 550KW H.T. | | | | 7200 | 6145 | 1 | 62130308 | 84031010 |
| BIO-PAL 750 SZALMAKAZÁN 750KW H.T. | | | | 9100 | 8487 | 1 | 62130309 | 84031010 |
| BIO-PAL 1100 SZALMAKAZÁN 1100KW H.T. | | | | 16920 | 11635 | 1 | 62130310 | 84031010 |
| BIO-PAL AIR 750 SZALMATÜZ.GENERÁTOR 750KW H.T. | | | | 11500 | 11805 | 1 | 62130311 | 84031010 |
| BIO-PAL AIR 1100 SZALMATÜZ.GENERÁTOR 1100KW H.T. | | | | 12300 | 13469 | 1 | 62130312 | 84031010 |
| CS 25 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.+3M AD.25KW H.T. | | | | 330 | 2076 | 1 | 62130313 | 84031010 |
| CS 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 25KW H.T. | | | | 330 | 1252 | 1 | 62130314 | 84031010 |
| CS 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 25KW H.T. | | | | 330 | 1613 | 1 | 62130315 | 84031010 |
| CS 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 25KW H.T. | | | | 330 | 1776 | 1 | 62130316 | 84031010 |
| CS 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.25KW H.T. | | | | 330 | 1715 | 1 | 62130317 | 84031010 |
| CS 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.25KW H.T. | | | | 330 | 1415 | 1 | 62130318 | 84031010 |
| CS 40 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.+3M AD.40KW H.T. | | | | 380 | 2136 | 1 | 62130319 | 84031010 |
| CS 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 40KW H.T. | | | | 380 | 1313 | 1 | 62130320 | 84031010 |
| CS 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 40KW H.T. | | | | 380 | 1672 | 1 | 62130321 | 84031010 |
| CS 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 40KW H.T. | | | | 380 | 1835 | 1 | 62130322 | 84031010 |
| CS 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.40KW H.T. | | | | 380 | 1776 | 1 | 62130323 | 84031010 |
| CS 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.40KW H.T. | | | | 380 | 1476 | 1 | 62130324 | 84031010 |
| CS 60 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.+3M AD.60KW H.T. | | | | 440 | 2264 | 1 | 62130325 | 84031010 |
| CS 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 60KW H.T. | | | | 440 | 1441 | 1 | 62130326 | 84031010 |
| CS 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 60KW H.T. | | | | 440 | 1801 | 1 | 62130327 | 84031010 |
| CS 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 60KW H.T. | | | | 440 | 1964 | 1 | 62130328 | 84031010 |
| CS 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.60KW H.T. | | | | 440 | 1905 | 1 | 62130329 | 84031010 |
| CS 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.60KW H.T. | | | | 440 | 1604 | 1 | 62130330 | 84031010 |
| CS 80 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.+3M AD.80KW H.T. | | | | 480 | 2411 | 1 | 62130331 | 84031010 |
| CS 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 80KW H.T. | | | | 480 | 1587 | 1 | 62130332 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CS 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 80KW H.T. | | | | 480 | 1947 | 1 | 62130333 | 84031010 |
| CS 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 80KW H.T. | | | | 480 | 2110 | 1 | 62130334 | 84031010 |
| CS 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.80KW H.T. | | | | 480 | 2050 | 1 | 62130335 | 84031010 |
| CS 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.80KW H.T. | | | | 480 | 1749 | 1 | 62130336 | 84031010 |
| CS 100 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.100KW H.T. | | | | 520 | 2588 | 1 | 62130337 | 84031010 |
| CS 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 100KW H.T. | | | | 520 | 1764 | 1 | 62130338 | 84031010 |
| CS 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 100KW H.T. | | | | 520 | 2125 | 1 | 62130339 | 84031010 |
| CS 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 100KW H.T. | | | | 520 | 2287 | 1 | 62130340 | 84031010 |
| CS 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.100KW H.T. | | | | 520 | 2228 | 1 | 62130341 | 84031010 |
| CS 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.100KW H.T. | | | | 520 | 1928 | 1 | 62130342 | 84031010 |
| CS 130 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.130KW H.T. | | | | 1240 | 3982 | 1 | 62130343 | 84031010 |
| CS 130 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 130KW H.T. | | | | 1240 | 2669 | 1 | 62130344 | 84031010 |
| CS 130 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 130KW H.T. | | | | 1240 | 3030 | 1 | 62130345 | 84031010 |
| CS 130 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 130KW H.T. | | | | 1240 | 3670 | 1 | 62130346 | 84031010 |
| CS 130 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.130KW H.T. | | | | 1240 | 3622 | 1 | 62130347 | 84031010 |
| CS 130 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.130KW H.T. | | | | 1240 | 3310 | 1 | 62130348 | 84031010 |
| CS 180 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.180KW H.T. | | | | 1440 | 4640 | 1 | 62130349 | 84031010 |
| CS 180 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 180KW H.T. | | | | 1440 | 3327 | 1 | 62130350 | 84031010 |
| CS 180 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 180KW H.T. | | | | 1440 | 3688 | 1 | 62130351 | 84031010 |
| CS 180 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 180KW H.T. | | | | 1440 | 4328 | 1 | 62130352 | 84031010 |
| CS 180 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.180KW H.T. | | | | 1440 | 4279 | 1 | 62130353 | 84031010 |
| CS 180 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.180KW H.T. | | | | 1440 | 3968 | 1 | 62130354 | 84031010 |
| CS 230 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.230KW H.T. | | | | 1650 | 5000 | 1 | 62130355 | 84031010 |
| CS 230 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 230KW H.T. | | | | 1650 | 3688 | 1 | 62130356 | 84031010 |
| CS 230 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 230KW H.T. | | | | 1650 | 4047 | 1 | 62130357 | 84031010 |
| CS 230 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 230KW H.T. | | | | 1650 | 4689 | 1 | 62130358 | 84031010 |
| CS 230 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.230KW H.T. | | | | 1650 | 4640 | 1 | 62130359 | 84031010 |
| CS 230 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.230KW H.T. | | | | 1650 | 4328 | 1 | 62130360 | 84031010 |
| CS 300 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.300KW H.T. | | | | 2400 | 6616 | 1 | 62130361 | 84031010 |
| CS 300 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 300KW H.T. | | | | 2400 | 5304 | 1 | 62130362 | 84031010 |
| CS 300 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 300KW H.T. | | | | 2400 | 5663 | 1 | 62130363 | 84031010 |
| CS 300 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 300KW H.T. | | | | 2400 | 6305 | 1 | 62130364 | 84031010 |
| CS 300 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.300KW H.T. | | | | 2400 | 6256 | 1 | 62130365 | 84031010 |
| CS 300 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.300KW H.T. | | | | 2400 | 5944 | 1 | 62130366 | 84031010 |
| CS 400 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.400KW H.T. | | | | 2850 | 7903 | 1 | 62130367 | 84031010 |
| CS 400 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 400KW H.T. | | | | 2850 | 6591 | 1 | 62130368 | 84031010 |
| CS 400 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 400KW H.T. | | | | 2850 | 6950 | 1 | 62130369 | 84031010 |
| CS 400 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 400KW H.T. | | | | 2850 | 7592 | 1 | 62130370 | 84031010 |
| CS 400 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.400KW H.T. | | | | 2850 | 7543 | 1 | 62130371 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CS 400 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.400KW H.T. | | | | 2850 | 7231 | 1 | 62130372 | 84031010 |
| CS 500 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.500KW H.T. | | | | 3300 | 9181 | 1 | 62130373 | 84031010 |
| CS 500 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 500KW H.T. | | | | 3300 | 7869 | 1 | 62130374 | 84031010 |
| CS 500 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 500KW H.T. | | | | 3300 | 8230 | 1 | 62130375 | 84031010 |
| CS 500 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 500KW H.T. | | | | 3300 | 8870 | 1 | 62130376 | 84031010 |
| CS 500 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.500KW H.T. | | | | 3300 | 8821 | 1 | 62130377 | 84031010 |
| CS 500 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.500KW H.T. | | | | 3300 | 8509 | 1 | 62130378 | 84031010 |
| CS 650 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.650KW H.T. | | | | 4700 | 10809 | 1 | 62130379 | 84031010 |
| CS 650 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 650KW H.T. | | | | 4700 | 9496 | 1 | 62130380 | 84031010 |
| CS 650 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 650KW H.T. | | | | 4700 | 9856 | 1 | 62130381 | 84031010 |
| CS 650 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 650KW H.T. | | | | 4700 | 10497 | 1 | 62130382 | 84031010 |
| CS 650 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.650KW H.T. | | | | 4700 | 10448 | 1 | 62130383 | 84031010 |
| CS 650 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.650KW H.T. | | | | 4700 | 10137 | 1 | 62130384 | 84031010 |
| CS 800 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.800KW H.T. | | | | 5200 | 12348 | 1 | 62130385 | 84031010 |
| CS 800 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 800KW H.T. | | | | 5200 | 11035 | 1 | 62130386 | 84031010 |
| CS 800 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 800KW H.T. | | | | 5200 | 11395 | 1 | 62130387 | 84031010 |
| CS 800 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 800KW H.T. | | | | 5200 | 12036 | 1 | 62130388 | 84031010 |
| CS 800 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.800KW H.T. | | | | 5200 | 11987 | 1 | 62130389 | 84031010 |
| CS 800 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.800KW H.T. | | | | 5200 | 11676 | 1 | 62130390 | 84031010 |
| CS 950 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.950KW H.T. | | | | 5800 | 13871 | 1 | 62130391 | 84031010 |
| CS 950 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 950KW H.T. | | | | 5800 | 12559 | 1 | 62130392 | 84031010 |
| CS 950 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 950KW H.T. | | | | 5800 | 12920 | 1 | 62130393 | 84031010 |
| CS 950 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 950KW H.T. | | | | 5800 | 13560 | 1 | 62130394 | 84031010 |
| CS 950 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.950KW H.T. | | | | 5800 | 13512 | 1 | 62130395 | 84031010 |
| CS 950 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.950KW H.T. | | | | 5800 | 13199 | 1 | 62130396 | 84031010 |
| CSA 40 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 40KW H.T. | | | | 720 | 1991 | 1 | 62130397 | 84031010 |
| CSA 40 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.40KW H.T. | | | | 720 | 2853 | 1 | 62130398 | 84031010 |
| CSA 40 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.40KW H.T. | | | | 720 | 2540 | 1 | 62130399 | 84031010 |
| CSA 60 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 60KW H.T. | | | | 800 | 2202 | 1 | 62130400 | 84031010 |
| CSA 60 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.60KW H.T. | | | | 800 | 3063 | 1 | 62130401 | 84031010 |
| CSA 60 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.60KW H.T. | | | | 800 | 2750 | 1 | 62130402 | 84031010 |
| CSA 80 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 80KW H.T. | | | | 870 | 2417 | 1 | 62130403 | 84031010 |
| CSA 80 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.80KW H.T. | | | | 870 | 3278 | 1 | 62130404 | 84031010 |
| CSA 80 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.80KW H.T. | | | | 870 | 2967 | 1 | 62130405 | 84031010 |
| CSA 100 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 100KW H.T. | | | | 950 | 2628 | 1 | 62130406 | 84031010 |
| CSA 100 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.100KW H.T. | | | | 950 | 3489 | 1 | 62130407 | 84031010 |
| CSA 100 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.100KW H.T. | | | | 950 | 3177 | 1 | 62130408 | 84031010 |
| CSA 130 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 130KW H.T. | | | | 950 | 3775 | 1 | 62130409 | 84031010 |
| CSA 130 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.130KW H.T. | | | | 950 | 4781 | 1 | 62130410 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CSA 130 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.130KW H.T. | | | | 950 | 4470 | 1 | 62130411 | 84031010 |
| CSA 180 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 180KW H.T. | | | | 1300 | 4399 | 1 | 62130412 | 84031010 |
| CSA 180 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.180KW H.T. | | | | 1300 | 5406 | 1 | 62130413 | 84031010 |
| CSA 180 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.180KW H.T. | | | | 1300 | 5095 | 1 | 62130414 | 84031010 |
| CSA 230 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 230KW H.T. | | | | 1650 | 5046 | 1 | 62130415 | 84031010 |
| CSA 230 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.230KW H.T. | | | | 1650 | 6053 | 1 | 62130416 | 84031010 |
| CSA 230 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.230KW H.T. | | | | 1650 | 5741 | 1 | 62130417 | 84031010 |
| CSA 300 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 300KW H.T. | | | | 2400 | 6307 | 1 | 62130418 | 84031010 |
| CSA 300 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.300KW H.T. | | | | 2400 | 7314 | 1 | 62130419 | 84031010 |
| CSA 300 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.300KW H.T. | | | | 2400 | 7002 | 1 | 62130420 | 84031010 |
| CSA 400 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 400KW H.T. | | | | 2800 | 7497 | 1 | 62130421 | 84031010 |
| CSA 400 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.400KW H.T. | | | | 2800 | 8503 | 1 | 62130422 | 84031010 |
| CSA 400 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.400KW H.T. | | | | 2800 | 8192 | 1 | 62130423 | 84031010 |
| CSA 500 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 500KW H.T. | | | | 3250 | 8802 | 1 | 62130424 | 84031010 |
| CSA 500 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.500KW H.T. | | | | 3250 | 9808 | 1 | 62130425 | 84031010 |
| CSA 500 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.500KW H.T. | | | | 3250 | 9496 | 1 | 62130426 | 84031010 |
| CSA 650 APRÍTÉK ÉS GABONAKAZÁN 650KW H.T. | | | | 4350 | 10468 | 1 | 62130427 | 84031010 |
| CSA 650 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.650KW H.T. | | | | 4350 | 11476 | 1 | 62130428 | 84031010 |
| CSA 650 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.650KW H.T. | | | | 4350 | 11163 | 1 | 62130429 | 84031010 |
| CSA 800 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 800KW H.T. | | | | 4800 | 11984 | 1 | 62130430 | 84031010 |
| CSA 800 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.800KW H.T. | | | | 4800 | 12991 | 1 | 62130431 | 84031010 |
| CSA 800 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.800KW H.T. | | | | 4800 | 12679 | 1 | 62130432 | 84031010 |
| CSA 950 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN 950KW H.T. | | | | 5300 | 13500 | 1 | 62130433 | 84031010 |
| CSA 950 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.950KW H.T. | | | | 5300 | 14507 | 1 | 62130434 | 84031010 |
| CSA 950 APRÍTÉK-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.950KW H.T. | | | | 5300 | 14195 | 1 | 62130435 | 84031010 |
| CSI 18 P.-ÉS GAB.KAZ.(COMPAKT)+A.V.+H.KIH.+3M AD.18KW H.T. | | | | 280 | 2059 | 1 | 62130436 | 84031010 |
| CSI 18 PEL.-ÉS GAB.KAZÁN (COMPAKT)+AUT.VEZ.+3M AD.18KW H.T. | | | | 280 | 1758 | 1 | 62130437 | 84031010 |
| CSI 18 PEL.-ÉS GAB.KAZÁN (COMPAKT)+AUT.VEZ.+H.KIH.18KW H.T. | | | | 280 | 1699 | 1 | 62130438 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.18KW H.T. | | | | 290 | 1944 | 1 | 62130439 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN (COMPAKT) 18KW H.T. | | | | 280 | 1235 | 1 | 62130440 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN (COMPAKT)+3M ADAGOLÓ 18KW H.T. | | | | 280 | 1595 | 1 | 62130441 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN (COMPAKT)+AUT.VEZ.18KW H.T. | | | | 280 | 1399 | 1 | 62130442 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 18KW H.T. | | | | 290 | 1120 | 1 | 62130443 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 18KW H.T. | | | | 290 | 1481 | 1 | 62130444 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 18KW H.T. | | | | 290 | 1644 | 1 | 62130445 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.18KW H.T. | | | | 290 | 1584 | 1 | 62130446 | 84031010 |
| CSI 18 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.18KW H.T. | | | | 290 | 1284 | 1 | 62130447 | 84031010 |
| CSI 25 P.-ÉS GAB.KAZ.(COMPAKT)+A.V.+H.KIH.+3M AD.25KW H.T. | | | | 320 | 2116 | 1 | 62130448 | 84031010 |
| CSI 25 PEL.-ÉS GAB.KAZÁN (COMPAKT)+AUT.VEZ.+3M AD.25KW H.T. | | | | 320 | 1815 | 1 | 62130449 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CSI 25 PEL.-ÉS GAB.KAZÁN (COMPAKT)+AUT.VEZ.+H.KIH.25KW H.T. | | | | 320 | 1756 | 1 | 62130450 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.25KW H.T. | | | | 330 | 1997 | 1 | 62130451 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN (COMPAKT) 25KW H.T. | | | | 320 | 1292 | 1 | 62130452 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN (COMPAKT)+3M ADAGOLÓ 25KW H.T. | | | | 320 | 1653 | 1 | 62130453 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN (COMPAKT)+AUT.VEZ.25KW H.T. | | | | 320 | 1456 | 1 | 62130454 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 25KW H.T. | | | | 330 | 1173 | 1 | 62130455 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 25KW H.T. | | | | 330 | 1534 | 1 | 62130456 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 25KW H.T. | | | | 330 | 1697 | 1 | 62130457 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.25KW H.T. | | | | 330 | 1637 | 1 | 62130458 | 84031010 |
| CSI 25 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.25KW H.T. | | | | 330 | 1337 | 1 | 62130459 | 84031010 |
| CSI 40 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.40KW H.T. | | | | 380 | 2053 | 1 | 62130460 | 84031010 |
| CSI 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 40KW H.T. | | | | 380 | 1229 | 1 | 62130461 | 84031010 |
| CSI 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 40KW H.T. | | | | 380 | 1590 | 1 | 62130462 | 84031010 |
| CSI 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 40KW H.T. | | | | 380 | 1753 | 1 | 62130463 | 84031010 |
| CSI 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.40KW H.T. | | | | 380 | 1692 | 1 | 62130464 | 84031010 |
| CSI 40 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.40KW H.T. | | | | 380 | 1392 | 1 | 62130465 | 84031010 |
| CSI 60 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.60KW H.T. | | | | 440 | 2178 | 1 | 62130466 | 84031010 |
| CSI 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 60KW H.T. | | | | 440 | 1356 | 1 | 62130467 | 84031010 |
| CSI 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 60KW H.T. | | | | 440 | 1715 | 1 | 62130468 | 84031010 |
| CSI 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 60KW H.T. | | | | 440 | 1878 | 1 | 62130469 | 84031010 |
| CSI 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.60KW H.T. | | | | 440 | 1819 | 1 | 62130470 | 84031010 |
| CSI 60 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.60KW H.T. | | | | 440 | 1518 | 1 | 62130471 | 84031010 |
| CSI 80 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.80KW H.T. | | | | 480 | 2317 | 1 | 62130472 | 84031010 |
| CSI 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 80KW H.T. | | | | 480 | 1494 | 1 | 62130473 | 84031010 |
| CSI 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 80KW H.T. | | | | 480 | 1854 | 1 | 62130474 | 84031010 |
| CSI 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 80KW H.T. | | | | 480 | 2017 | 1 | 62130475 | 84031010 |
| CSI 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.80KW H.T. | | | | 480 | 1957 | 1 | 62130476 | 84031010 |
| CSI 80 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.80KW H.T. | | | | 480 | 1657 | 1 | 62130477 | 84031010 |
| CSI 100 PELLET-ÉS GAB.KAZÁN+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.100KW H.T. | | | | 520 | 2474 | 1 | 62130478 | 84031010 |
| CSI 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN 100KW H.T. | | | | 520 | 1652 | 1 | 62130479 | 84031010 |
| CSI 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+3M ADAGOLÓ 100KW H.T. | | | | 520 | 2011 | 1 | 62130480 | 84031010 |
| CSI 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ 100KW H.T. | | | | 520 | 2174 | 1 | 62130481 | 84031010 |
| CSI 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.+HAMUKIH.100KW H.T. | | | | 520 | 2115 | 1 | 62130482 | 84031010 |
| CSI 100 PELLET-ÉS GABONAKAZÁN+AUT.VEZ.100KW H.T. | | | | 520 | 1814 | 1 | 62130483 | 84031010 |
| GS 40 PEL.-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.40KW H.T. | | | | 380 | 2686 | 1 | 62130484 | 84031010 |
| GS 40 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+3M AD.40KW H.T. | | | | 380 | 2373 | 1 | 62130485 | 84031010 |
| GS 40 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.40KW H.T. | | | | 380 | 2325 | 1 | 62130486 | 84031010 |
| GS 40 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 40KW H.T. | | | | 380 | 1463 | 1 | 62130487 | 84031010 |
| GS 40 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+3M ADAGOLÓ 40KW H.T. | | | | 380 | 1824 | 1 | 62130488 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GS 40 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.40KW H.T. | | | | 380 | 2013 | 1 | 62130489 | 84031010 |
| GS 60 PEL.-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.60KW H.T. | | | | 440 | 2957 | 1 | 62130490 | 84031010 |
| GS 60 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+3M AD.60KW H.T. | | | | 440 | 2645 | 1 | 62130491 | 84031010 |
| GS 60 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.60KW H.T. | | | | 440 | 2596 | 1 | 62130492 | 84031010 |
| GS 60 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 60KW H.T. | | | | 440 | 1735 | 1 | 62130493 | 84031010 |
| GS 60 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+3M ADAGOLÓ 60KW H.T. | | | | 440 | 2096 | 1 | 62130494 | 84031010 |
| GS 60 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.60KW H.T. | | | | 440 | 2285 | 1 | 62130495 | 84031010 |
| GS 80 PEL.-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.80KW H.T. | | | | 480 | 3237 | 1 | 62130496 | 84031010 |
| GS 80 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+3M AD.80KW H.T. | | | | 480 | 2925 | 1 | 62130497 | 84031010 |
| GS 80 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.80KW H.T. | | | | 480 | 2877 | 1 | 62130498 | 84031010 |
| GS 80 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 80KW H.T. | | | | 480 | 2016 | 1 | 62130499 | 84031010 |
| GS 80 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+3M ADAGOLÓ 80KW H.T. | | | | 480 | 2376 | 1 | 62130500 | 84031010 |
| GS 80 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.80KW H.T. | | | | 480 | 2565 | 1 | 62130501 | 84031010 |
| GS 130 PEL.-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.130KW H.T. | | | | 520 | 4078 | 1 | 62130502 | 84031010 |
| GS 130 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.130KW H.T. | | | | 520 | 3717 | 1 | 62130503 | 84031010 |
| GS 130 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 130KW H.T. | | | | 520 | 2857 | 1 | 62130504 | 84031010 |
| GS 130 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+3M ADAGOLÓ 130KW H.T. | | | | 520 | 3217 | 1 | 62130505 | 84031010 |
| GS 130 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+3M ADAGOLÓ | | | | 520 | 3766 | 1 | 62130506 | 84031010 |
| GS 130 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.130KW H.T. | | | | 520 | 3406 | 1 | 62130507 | 84031010 |
| GS 180 PEL.-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.180KW H.T. | | | | 1240 | 4818 | 1 | 62130508 | 84031010 |
| GS 180 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+3M AD.180KW H.T. | | | | 1240 | 4507 | 1 | 62130509 | 84031010 |
| GS 180 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.180KW H.T. | | | | 1240 | 4459 | 1 | 62130510 | 84031010 |
| GS 180 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 180KW H.T. | | | | 1240 | 3597 | 1 | 62130511 | 84031010 |
| GS 180 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+3M ADAGOLÓ 180KW H.T. | | | | 1240 | 3958 | 1 | 62130512 | 84031010 |
| GS 180 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.180KW H.T. | | | | 1240 | 4146 | 1 | 62130513 | 84031010 |
| GS 230 PEL.-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.+3M AD.230KW H.T. | | | | 1650 | 5555 | 1 | 62130514 | 84031010 |
| GS 230 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+3M AD.230KW H.T. | | | | 1650 | 5243 | 1 | 62130515 | 84031010 |
| GS 230 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.230KW H.T. | | | | 1650 | 5195 | 1 | 62130516 | 84031010 |
| GS 230 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 230KW H.T. | | | | 1650 | 4333 | 1 | 62130517 | 84031010 |
| GS 230 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+3M ADAGOLÓ 230KW H.T. | | | | 1650 | 4694 | 1 | 62130518 | 84031010 |
| GS 230 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.230KW H.T. | | | | 1650 | 4883 | 1 | 62130519 | 84031010 |
| GSA 40 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.40KW H.T. | | | | 450 | 3164 | 1 | 62130520 | 84031010 |
| GSA 40 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 40KW H.T. | | | | 450 | 2360 | 1 | 62130521 | 84031010 |
| GSA 40 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.40KW H.T. | | | | 450 | 2853 | 1 | 62130522 | 84031010 |
| GSA 60 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.60KW H.T. | | | | 520 | 3430 | 1 | 62130523 | 84031010 |
| GSA 60 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 60KW H.T. | | | | 520 | 2626 | 1 | 62130524 | 84031010 |
| GSA 60 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.60KW H.T. | | | | 520 | 3118 | 1 | 62130525 | 84031010 |
| GSA 80 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.+H.KIH.80KW H.T. | | | | 600 | 3682 | 1 | 62130526 | 84031010 |
| GSA 80 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 80KW H.T. | | | | 600 | 2878 | 1 | 62130527 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GSA 80 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.80KW H.T. | | | | 600 | 3370 | 1 | 62130528 | 84031010 |
| GSA 130 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.130KW H.T. | | | | 1300 | 4880 | 1 | 62130529 | 84031010 |
| GSA 130 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 130KW H.T. | | | | 1300 | 3861 | 1 | 62130530 | 84031010 |
| GSA 130 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.130KW H.T. | | | | 1300 | 4569 | 1 | 62130531 | 84031010 |
| GSA 180 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.180KW H.T. | | | | 1500 | 5481 | 1 | 62130532 | 84031010 |
| GSA 180 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 180KW H.T. | | | | 1500 | 4462 | 1 | 62130533 | 84031010 |
| GSA 180 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.180KW H.T. | | | | 1500 | 5169 | 1 | 62130534 | 84031010 |
| GSA 230 PELLET-ÉS GAB.TÜZ.GEN.+AUT.VEZ.+H.KIH.230KW H.T. | | | | 1700 | 6110 | 1 | 62130535 | 84031010 |
| GSA 230 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR 230KW H.T. | | | | 1700 | 5091 | 1 | 62130536 | 84031010 |
| GSA 230 PELLET-ÉS GABONATÜZ.GENERÁTOR+AUT.VEZ.230KW H.T. | | | | 1700 | 5799 | 1 | 62130537 | 84031010 |
| SAS AGRO-ECO 1,5 17KW HŐTELJ. | | | | 280 | 885 | 1 | 62130538 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 2,0 23KW HŐTELJ. | | | | 300 | 993 | 1 | 62130539 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 2,5 29KW HŐTELJ. | | | | 330 | 1061 | 1 | 62130540 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 3,0 36KW HŐTELJ. | | | | 380 | 1139 | 1 | 62130541 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 3,5 42KW HŐTELJ. | | | | 430 | 1281 | 1 | 62130542 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 4,0 48KW HŐTELJ. | | | | 490 | 1440 | 1 | 62130543 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 4,5 52KW HŐTELJ. | | | | 560 | 1664 | 1 | 62130544 | 84031090 |
| SAS AGRO-ECO 5,0 58KW HŐTELJ. | | | | 620 | 1755 | 1 | 62130545 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 1,5 17KW HŐTELJ. | | | | 330 | 928 | 1 | 62130546 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 2,0 23KW HŐTELJ. | | | | 360 | 1013 | 1 | 62130547 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 2,5 29KW HŐTELJ. | | | | 385 | 1099 | 1 | 62130548 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 3,0 36KW HŐTELJ. | | | | 420 | 1203 | 1 | 62130549 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 3,5 42KW HŐTELJ. | | | | 460 | 1426 | 1 | 62130550 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 4,0 48KW HŐTELJ. | | | | 510 | 1651 | 1 | 62130551 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 6,5 73KW HŐTELJ. | | | | 720 | 1985 | 1 | 62130552 | 84031090 |
| SAS BIO-ECO 9,0 100KW HŐTELJ. | | | | 840 | 2320 | 1 | 62130553 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 1,5 17KW HŐTELJ. | | | | 350 | 696 | 1 | 62130554 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 2,0 23KW HŐTELJ. | | | | 385 | 755 | 1 | 62130555 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 3,0 36KW HŐTELJ. | | | | 410 | 883 | 1 | 62130556 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 4,0 48KW HŐTELJ. | | | | 540 | 1153 | 1 | 62130557 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 6,5 73KW HŐTELJ. | | | | 760 | 1495 | 1 | 62130558 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 9,0 100KW HŐTELJ. | | | | 860 | 1755 | 1 | 62130559 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 12 125KW HŐTELJ. | | | | 980 | 2278 | 1 | 62130560 | 84031090 |
| SAS GRO-ECO 14 150KW HŐTELJ. | | | | 1150 | 2483 | 1 | 62130561 | 84031090 |
| SAS MI 1,5 17KW HŐTELJ. | | | | 385 | 358 | 1 | 62130562 | 84031090 |
| SAS MI 2,0 23KW HŐTELJ. | | | | 410 | 371 | 1 | 62130563 | 84031090 |
| SAS MI 2,5 29KW HŐTELJ. | | | | 455 | 397 | 1 | 62130564 | 84031090 |
| SAS MI 3,0 36KW HŐTELJ. | | | | 500 | 468 | 1 | 62130565 | 84031090 |
| SAS NWT 1,5 17KW HŐTELJ. | | | | 290 | 319 | 1 | 62130566 | 84031090 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAS NWT 2,0 23KW HŐTELJ. | | | | 320 | 338 | 1 | 62130567 | 84031090 |
| SAS NWT 2,5 29KW HŐTELJ. | | | | 375 | 358 | 1 | 62130568 | 84031090 |
| SAS NWT 3,0 36KW HŐTELJ. | | | | 440 | 437 | 1 | 62130569 | 84031090 |
| SAS UWT 1,5 17KW HŐTELJ. | | | | 365 | 351 | 1 | 62130570 | 84031090 |
| SAS UWT 2,0 23KW HŐTELJ. | | | | 415 | 364 | 1 | 62130571 | 84031090 |
| SAS UWT 2,5 29KW HŐTELJ. | | | | 465 | 384 | 1 | 62130572 | 84031090 |
| SAS UWT 3,0 36KW HŐTELJ. | | | | 510 | 462 | 1 | 62130573 | 84031090 |
| SAS UWT 3,5 42KW HŐTELJ. | | | | 550 | 527 | 1 | 62130574 | 84031090 |
| SAS UWT 4,0 48KW HŐTELJ. | | | | 590 | 693 | 1 | 62130575 | 84031090 |
| FERROPLAN 3 CSUTKATÜZELŐ MELEGLEV.HŐKÖZP.3000KW HŐTELJ. | | | | 35000 | 81500 | 1 | 62130576 | 84031010 |
| TITAN EKO 380L PE.TART. PELLETKAZÁNHOZ | | | | 52 | 171 | 1 | 62130577 | 39251000 |
| TITAN EKO 800L PE.TART. PELLETKAZÁNHOZ | | | | 65 | 203 | 1 | 62130578 | 39251000 |
| TEGAVILL FÜSTKEZELŐ HULADÉKÉGETŐ KAZÁNHOZ | 7,5 | | | | 25000 | 1 | 62130579 | 84041000 |
| TEGAVILL HCS-R 2000 HŐCSERÉLŐ | 25 | | | | 10000 | 1 | 62130580 | 84041000 |
| TEGAVILL HCS-R 3000 HŐCSERÉLŐ | 35 | | | | 15000 | 1 | 62130581 | 84041000 |
| TEGAVILL HCS-R 4000 HŐCSERÉLŐ | 55 | | | | 20000 | 1 | 62130582 | 84041000 |
| TEGAVILL HK-R 2000 HULLADÉKÉGETŐ KAZÁN 2000KW | 25 | | | | 40000 | 1 | 62130583 | 84021910 |
| TEGAVILL HK-R 3000 HULLADÉKÉGETŐ KAZÁN 3000KW | 35 | | | | 50000 | 1 | 62130584 | 84021910 |
| TEGAVILL HK-R 4000 HULLADÉKÉGETŐ KAZÁN 4000KW | 55 | | | | 60000 | 1 | 62130585 | 84021910 |
| ACCU 120/380 KIEGÉSZÍTŐ TARTÁLY | | | | 82 | 329 | 1 | 62130586 | 73090050 |
| ACCU 120/630 KIEGÉSZÍTŐ TARTÁLY | | | | 140 | 430 | 1 | 62130587 | 73090050 |
| ACCU 120/630 KIEGÉSZÍTŐ TARTÁLY HŐCSERÉLŐVEL | | | | 152 | 540 | 1 | 62130588 | 73090050 |
| ACU 500 KIEGÉSZÍTŐ TARTÁLY | | | | 86 | 169 | 1 | 62130589 | 73090050 |
| ALPHA COMBI FA-PELLET KAZÁN 200L TARTÁLLYAL 18-25KW | 0,5 | | | 396 | 1480 | 1 | 62130590 | 84031090 |
| ATTACK PELLET KAZÁN 200L TARTÁLLYAL 18-23KW | 0,4 | | | 382 | 1280 | 1 | 62130591 | 84031090 |
| PELLUX PELLET KAZÁN 20KW | | | | 325 | 1180 | 1 | 62130592 | 84031090 |
| VEDEX 1000 FA-PELLET KAZÁN 25KW | | | | 341 | 1380 | 1 | 62130593 | 84031090 |
| VEDEX 3300 FA-PELLET KAZÁN 40-25KW | | | | 390 | 1450 | 1 | 62130594 | 84031090 |
| PYROT KRT-100 FAAPRÍTÉLK TÜZELŐ KAZÁN 100KW HŐTELJ. | 2,67 | | | | 13538 | 1 | 62130595 | 84031090 |
| PYROT KRT-220 FAAPRÍTÉLK TÜZELŐ KAZÁN 220KW HŐTELJ. | 2,85 | | | | 17561 | 1 | 62130596 | 84031090 |
| HEIZOMAT KAZÁN 30KW | | | | | 4400 | 1 | 62130597 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 50KW | | | | | 5100 | 1 | 62130598 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 60KW | | | | | 5300 | 1 | 62130599 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 75KW | | | | | 5900 | 1 | 62130600 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 100KW | | | | | 7100 | 1 | 62130601 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 150KW | | | | | 9600 | 1 | 62130602 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 200KW | | | | | 10900 | 1 | 62130603 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 300KW | | | | | 14900 | 1 | 62130604 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 400KW | | | | | 16200 | 1 | 62130605 | 84368010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HEIZOMAT KAZÁN 500KW | | | | | 18400 | 1 | 62130606 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 650KW | | | | | 24500 | 1 | 62130607 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 850KW | | | | | 27600 | 1 | 62130608 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 1MW | | | | | 41300 | 1 | 62130609 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 1,5MW | | | | | 61300 | 1 | 62130610 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 2MW | | | | | 82600 | 1 | 62130611 | 84368010 |
| HEIZOMAT KAZÁN 3MW | | | | | 121300 | 1 | 62130612 | 84368010 |
| BA- 100KW BIOMASSZA KAZÁN | 3 | | | | 4600 | 1 | 62130613 | 84031010 |
| BA- 130KW BIOMASSZA KAZÁN | 3,5 | | | | 5100 | 1 | 62130614 | 84031010 |
| BA- 300KW BIOMASSZA KAZÁN | 5,5 | | | | 12000 | 1 | 62130615 | 84031010 |
| BA- 450KW BIOMASSZA KAZÁN | 6,6 | | | | 15000 | 1 | 62130616 | 84031010 |
| BA- 600KW BIOMASSZA KAZÁN | 8 | | | | 18000 | 1 | 62130617 | 84031010 |
| BA- 800KW BIOMASSZA KAZÁN | 9 | | | | 20000 | 1 | 62130618 | 84031010 |
| BA-1000KW BIOMASSZA KAZÁN | 10,5 | | | | 22000 | 1 | 62130619 | 84031010 |
| BA-1200KW BIOMASSZA KAZÁN | 12,5 | | | | 24000 | 1 | 62130620 | 84031010 |
| CARBOROBOT CLASSIC 120KW SZÉN+20%BIOMASSZA | | | | | 1910 | 1 | 62130621 | 84031010 |
| CARBOROBOT CLASSIC BIO 120KW BIOMASSZA | | | | | 2400 | 1 | 62130622 | 84031010 |
| HOVAL BIOLYT 15 PELLET KAZÁN | 15 | | | 330 | 2290 | 1 | 62130623 | 84031010 |
| HOVAL BIOLYT 26 PELLET KAZÁN | 26 | | | 340 | 2399 | 1 | 62130624 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 135M3-ES TÜZELŐANYAG TÁROLÓ SILÓKOMPL. | | | | | 40636 | 1 | 62130625 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 1750 KW-IG BIOMASSZA KAZÁN VEZÉRLÉS HŐCSERÉLŐ | | | | | 9771 | 1 | 62130626 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 1751KW - 2900KW BIOMASSZA KAZÁN | | | | | 76723 | 1 | 62130627 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 1751KW - 2900KW BIOMASSZA KAZÁN VEZÉRLÉS HŐCSERÉLŐ | | | | | 16195 | 1 | 62130628 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 2901KW - 4500KW BIOMASSZA KAZÁN | | | | | 115085 | 1 | 62130629 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 2901KW - 4500KW BIOMASSZA KAZÁN VEZÉRLÉS HŐCSERÉLŐ | | | | | 24292 | 1 | 62130630 | 84031010 |
| SAN JOSÉ 500 KW-TÓL - 1750 KW BIOMASSZA KAZÁN | | | | | 53706 | 1 | 62130631 | 84031010 |
| SAN JOSÉ BÁLABONTÓ KOMPL.FOGADÓ RENDSZER | | | | | 69328 | 1 | 62130632 | 84031010 |
| SAN JOSÉ FÁSSZÁRÚ APRÍTÓ KOMPL.FOGADÓ RENDSZER | | | | | 39656 | 1 | 62130633 | 84031010 |
| SAN JOSÉ SPECIÁLIS CSŐ A TERMIKUS OLAJHOZ 3" DN 80 1M | | | | | 21 | 1 | 62130634 | 84031010 |
| SAN JOSÉ SPECIÁLIS CSŐ A TERMIKUS OLAJHOZ 4" DN 100 1M | | | | | 28 | 1 | 62130635 | 84031010 |
| SAN JOSÉ SPECIÁLIS CSŐ A TERMIKUS OLAJHOZ 5" DN 150 1M | | | | | 35 | 1 | 62130636 | 84031010 |
| SAN JOSÉ SPECIÁLIS CSŐ A TERMIKUS OLAJHOZ 8" DN 200 1M | | | | | 52 | 1 | 62130637 | 84031010 |
| BIOLÁNG AT-03 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ MELEGVÍZ 35KW | 1,1 | | | | 1990 | 1 | 62130638 | 84031010 |
| BIOLÁNG AT-05 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ MELEGVÍZ 55KW | 1,1 | | | | 2300 | 1 | 62130639 | 84031010 |
| BIOLÁNG AT-08 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ MELEGVÍZ 80KW | 1,5 | | | | 2690 | 1 | 62130640 | 84031010 |
| BIOLÁNG AT-10 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ MELEGVÍZ 100KW | 1,5 | | | | 2965 | 1 | 62130641 | 84031010 |
| BIOLÁNG AT-12 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ MELEGVÍZ 120KW | 1,8 | | | | 3300 | 1 | 62130642 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATB-130 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.ELŐTÉT 120KW | 1,5 | | | | 3080 | 1 | 62130643 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATD-03 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁN 35KW | 1,1 | | | | 2100 | 1 | 62130644 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BIOLÁNG ATD-05 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁN 50KW | 1,2 | | | | 2430 | 1 | 62130645 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATD-08 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁN 80KW | 1,2 | | | | 3270 | 1 | 62130646 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATD-10 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ MV.KAZÁN 100KW | 1,6 | | | | 3480 | 1 | 62130647 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATD-12 APRÍTÉK/DARABOS TÜZ.MV.KAZÁN 112KW | 1,8 | | | | 3600 | 1 | 62130648 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATP-03 AGRIPELLET TÜZ.MV.KAZÁN 30KW | 1,6 | | | | 2400 | 1 | 62130649 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATP-05 AGRIPELLET TÜZ.MV.KAZÁN 50KW | 2 | | | | 2700 | 1 | 62130650 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATP-08 AGRIPELLET TÜZ.MV.KAZÁN 80KW | 2,4 | | | | 3280 | 1 | 62130651 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATP-10 AGRIPELLET TÜZ.MV.KAZÁN 100KW | 2,8 | | | | 3580 | 1 | 62130652 | 84031010 |
| BIOLÁNG ATP-12 AGRIPELLET TÜZ.MV.KAZÁN 112KW | 2,8 | | | | 3850 | 1 | 62130653 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLS-01 TÜA.AC.TÁROLÓ 1M3 | 2,1 | | | | 1750 | 1 | 62130654 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLS-01 TÜA.AC.TÁROLÓ 3M3 | 2,9 | | | | 2500 | 1 | 62130655 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLS-01 TÜA.AC.TÁROLÓ 6M3 | 3,8 | | | | 4500 | 1 | 62130656 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLSH-1 ÉKLÉTRÁS TÜA.TÁROLÓ 100M3 | 22 | | | | 12500 | 1 | 62130657 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLSH-1 ÉKLÉTRÁS TÜA.TÁROLÓ 25M3 | 7 | | | | 2500 | 1 | 62130658 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLSH-1 ÉKLÉTRÁS TÜA.TÁROLÓ 50M3 | 9,7 | | | | 5650 | 1 | 62130659 | 84031010 |
| BIOLÁNG BLSH-1 ÉKLÉTRÁS TÜA.TÁROLÓ 75M3 | 15,5 | | | | 8800 | 1 | 62130660 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 1 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 1T/H 12BAR | 30 | | | | 62610 | 1 | 62130661 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 2 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 2T/H 12BAR | 41,5 | | | | 72250 | 1 | 62130662 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 3 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 3T/H 12BAR | 47,5 | | | | 82850 | 1 | 62130663 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 4 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 4T/H 12BAR | 53 | | | | 98430 | 1 | 62130664 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 5 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 5T/H 12BAR | 57 | | | | 108640 | 1 | 62130665 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 6 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 6T/H 12BAR | 66,5 | | | | 130000 | 1 | 62130666 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG- 7 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 7T/H 12BAR | 88 | | | | 145000 | 1 | 62130667 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTG-37 BÁLATÜZ.GŐZKAZÁNTELEP 38BAR | 90 | | | | 195000 | 1 | 62130668 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-06 BÁLATÜZ.MELEGVÍZKAZÁNTELEP 600KW | 25,3 | | | | 33500 | 1 | 62130669 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-08 BÁLATÜZ.MELEGVÍZKAZÁNTELEP 800KW | 30 | | | | 35260 | 1 | 62130670 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-10 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 1000KW | 32 | | | | 39600 | 1 | 62130671 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-12 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 1200KW | 36,1 | | | | 41050 | 1 | 62130672 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-16 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 1600KW | 41,5 | | | | 44920 | 1 | 62130673 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-20 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 2000KW | 47,5 | | | | 49780 | 1 | 62130674 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-25 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 2500KW | 53 | | | | 56675 | 1 | 62130675 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-30 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 3000KW | 57 | | | | 63445 | 1 | 62130676 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-40 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 4000KW | 66,5 | | | | 72664 | 1 | 62130677 | 84031010 |
| BIOLÁNG BTM-50 BÁLATÜZ.MELEGVIZKAZÁNTELEP 5000KW | 88 | | | | 82620 | 1 | 62130678 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-03 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 300KW MELGVÍZ | 5 | | | | 10364 | 1 | 62130679 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-04 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 400KW MELEGVÍZ | 7,9 | | | | 11850 | 1 | 62130680 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-06 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 600KW MELEGVÍZ | 8,9 | | | | 13400 | 1 | 62130681 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-08 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 800KW MELEGVÍZ | 11,4 | | | | 15300 | 1 | 62130682 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-10 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 1000KW MELEGVÍZ | 12,2 | | | | 18000 | 1 | 62130683 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BIOLÁNG FHB-12 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 1200KW MELEGVÍZ | 12,5 | | | | 20750 | 1 | 62130684 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-16 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 1600KW MELEGVÍZ | 15,8 | | | | 23560 | 1 | 62130685 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-20 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 2000KW MELEGVÍZ | 19,2 | | | | 28200 | 1 | 62130686 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-25 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 2500KW MELEGVÍZ | 19,4 | | | | 32700 | 1 | 62130687 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-30 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 3000KW MELEGVÍZ | 26,2 | | | | 39000 | 1 | 62130688 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-40 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 4000KW MELEGVÍZ | 33,2 | | | | 47500 | 1 | 62130689 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-50 AUT.FA APRÍTÉK TÜZELŐ 5000KW MELEGVÍZ | 44 | | | | 56000 | 1 | 62130690 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G1AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 1T/H | 16 | | | | 40450 | 1 | 62130691 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G2 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 2T/H | 17 | | | | 51890 | 1 | 62130692 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G3 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 3T/H | 19 | | | | 62270 | 1 | 62130693 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G4 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 4T/H | 23,5 | | | | 78500 | 1 | 62130694 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G5 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 5T/H | 27 | | | | 85500 | 1 | 62130695 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G6 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 6T/H | 34 | | | | 105000 | 1 | 62130696 | 84031010 |
| BIOLÁNG FHB-G7 AUT.FA APRÍTÉK TÜZ.GŐZ KAZÁNT. 7T/H | 45 | | | | 115000 | 1 | 62130697 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 1 AGRIPELLET TÜZELŐ 1T/H 12BAR GŐZ | 13 | | | | 46960 | 1 | 62130698 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 2 AGRIPELLET TÜZELŐ 2T/H 12BAR GŐZ | 17 | | | | 56590 | 1 | 62130699 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 3 AGRIPELLET TÜZELŐ 3T/H 12BAR GŐZ | 20 | | | | 68200 | 1 | 62130700 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 4 AGRIPELLET TÜZELŐ 4T/H 12BAR GŐZ | 27 | | | | 81080 | 1 | 62130701 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 5 AGRIPELLET TÜZELŐ 5T/H 12BAR GŐZ | 28 | | | | 91289 | 1 | 62130702 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 6 AGRIPELLET TÜZELŐ 6T/H 12BAR GŐZ | 35 | | | | 111700 | 1 | 62130703 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG- 7 AGRIPELLET TÜZELŐ 7T/H 12BAR GŐZ | 47 | | | | 126500 | 1 | 62130704 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG-0,25 AGRIPELLET TÜZELŐ 250KG/H 12BAR GŐZ | 5,5 | | | | 30750 | 1 | 62130705 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG-0,5 AGRIPELLET TÜZELŐ 500KG/H 12BAR GŐZ | 8 | | | | 36900 | 1 | 62130706 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTG-37 AGRIPELLET TÜZELŐ 7T/H 38BAR GŐZ | 50 | | | | 165000 | 1 | 62130707 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-03 AGRIPELLET TÜZELŐ 300KW MELEGVÍZ | 5 | | | | 14600 | 1 | 62130708 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-04 AGRIPELLET TÜZELŐ 400KW MELEGVÍZ | 8 | | | | 15700 | 1 | 62130709 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-06 AGRIPELLET TÜZELŐ 600KW MELEGVÍZ | 8,5 | | | | 19770 | 1 | 62130710 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-08 AGRIPELLET TÜZELŐ 800KW MELEGVÍZ | 11,5 | | | | 21510 | 1 | 62130711 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-10 AGRIPELLET TÜZELŐ 1000KW MELEGVÍZ | 12,5 | | | | 23950 | 1 | 62130712 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-12 AGRIPELLET TÜZELŐ 1200KW MELEGVÍZ | 13 | | | | 25400 | 1 | 62130713 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-16 AGRIPELLET TÜZELŐ 1600KW MELEGVÍZ | 16 | | | | 29270 | 1 | 62130714 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-18 AGRIPELLET TÜZELŐ 180KW MELEGVÍZ | 4 | | | | 13150 | 1 | 62130715 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-20 AGRIPELLET TÜZELŐ 2000KW MELEGVÍZ | 19 | | | | 34130 | 1 | 62130716 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-25 AGRIPELLET TÜZELŐ 2500KW MELEGVÍZ | 20 | | | | 39325 | 1 | 62130717 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-30 AGRIPELLET TÜZELŐ 3000KW MELEGVÍZ | 26 | | | | 46095 | 1 | 62130718 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-40 AGRIPELLET TÜZELŐ 4000KW MELEGVÍZ | 34 | | | | 55314 | 1 | 62130719 | 84031010 |
| BIOLÁNG LTM-50 AGRIPELLET TÜZELŐ 5000KW MELEGVÍZ | 45 | | | | 65270 | 1 | 62130720 | 84031010 |
| BIOLÁNG MC-2- FÜSTGÁZ TISZTÍTÓ 80KW KAZÁNHOZ | 0,6 | | | | 750 | 1 | 62130721 | 84031010 |
| BIOLÁNG MC-3- FÜSTGÁZ TISZTÍTÓ 100KW KAZÁNHOZ | 0,6 | | | | 1050 | 1 | 62130722 | 84031010 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

| Megnevezés | Motor-teljesítmény vagy igény | Kerékképlet vagy munka-szélesség | Hasznos tömeg | Tömeg | Gépár | Korszerűségi mutató | Egyedi azonosító | VTSZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BIOLÁNG MC-4 FÜSTGÁZ TISZTÍTŐ 120KW KAZÁNHOZ | 0,8 | | | | 1250 | 1 | 62130723 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZB-10 BÁLATÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 1000KW | 40 | | | | 41750 | 1 | 62130724 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZB-20 BÁLATÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 2000KW | 46 | | | | 49000 | 1 | 62130725 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZB-30 BÁLATÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 3000KW | 52 | | | | 57500 | 1 | 62130726 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZB-40 BÁLATÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 4000KW | 55 | | | | 75500 | 1 | 62130727 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZB-50 BÁLATÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 5000KW | 65 | | | | 91000 | 1 | 62130728 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZP-10 PEJVA TÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 1000KW | 17,5 | | | | 29250 | 1 | 62130729 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZP-20 PEJVA TÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 2000KW | 23 | | | | 35000 | 1 | 62130730 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZP-30 PEJVA TÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 3000KW | 28 | | | | 42000 | 1 | 62130731 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZP-40 PEJVA TÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 4000KW | 35 | | | | 60000 | 1 | 62130732 | 84031010 |
| BIOLÁNG TSZP-50 PEJVA TÜZ.F.LEVEGŐS KAZÁN 5000KW | 42 | | | | 75500 | 1 | 62130733 | 84031010 |
| PYROMAT-DYN 45 FAAPR. ÉS PELL.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.49KW H.T. | 1,9 | | | | 8120 | 1 | 62130734 | 84031090 |
| PYROMAT-DYN 65 FAAPR. ÉS PELL.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.75KW H.T. | 1,9 | | | | 8673 | 1 | 62130735 | 84031090 |
| PYROMAT-DYN 85 FAAPR. ÉS PELL.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.100KW H.T. | 1,9 | | | | 9394 | 1 | 62130736 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 101 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.120KW H.T. | 0,4 | | | | 8140 | 1 | 62130737 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 151 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.170KW H.T. | 0,4 | | | | 8244 | 1 | 62130738 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 35 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.40KW H.T. | | | | | 4874 | 1 | 62130739 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 45 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.50KW H.T. | | | | | 4895 | 1 | 62130740 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 55 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.60KW H.T. | | | | | 5462 | 1 | 62130741 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 61 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.85KW H.T. | 0,3 | | | | 6634 | 1 | 62130742 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 65 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.75KW H.T. | | | | | 5501 | 1 | 62130743 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 75 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.80KW H.T. | 0,3 | | | | 6331 | 1 | 62130744 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 81 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.100KW H.T. | 0,3 | | | | 6743 | 1 | 62130745 | 84031090 |
| PYROMAT-ECO 85 FAH.TÜZ.M.V.K.T.KOMPL.95KW H.T. | 0,3 | | | | 6420 | 1 | 62130746 | 84031090 |
| PYROT KRT-100 FAAPR.TÜZ.M.V.K.T.AUT.KITÁR.HAMUT.100KW H.T. | 2,7 | | | | 10570 | 1 | 62130747 | 84031090 |
| PYROT KRT-150 FAAPR.TÜZ.M.V.K.T.AUT.KITÁR.HAMUT.150KW H.T. | 2,7 | | | | 17130 | 1 | 62130748 | 84031090 |
| PYROT KRT-220 FAAPR.TÜZ.M.V.K.T.AUT.KITÁR.HAMUT.220KW H.T. | 2,9 | | | | 17561 | 1 | 62130749 | 84031090 |
| PYROT KRT-300 FAAPR.TÜZ.M.V.K.T.AUT.KITÁR.HAMUT.300KW H.T. | 3,6 | | | | 19687 | 1 | 62130750 | 84031090 |
| PYROT KRT-400 FAAPR.TÜZ.M.V.K.T.AUT.KITÁR.HAMUT.400KW H.T. | 4 | | | | 21861 | 1 | 62130751 | 84031090 |
| PYROT KRT-540 FAAPR.TÜZ.M.V.K.T.AUT.KITÁR.HAMUT.540KW H.T. | 3,7 | | | | 23993 | 1 | 62130752 | 84031090 |
| PYRTEC KPT- 390 MOZGÓR.FAAPR.TÜZ.MELEGV.K.KOMPL.390KW H.T. | 5,4 | | | | 27938 | 1 | 62130753 | 84031090 |
| PYRTEC KPT- 530 MOZGÓR.FAAPR.TÜZ.MELEGV.K.KOMPL.530KW H.T. | 7 | | | | 29487 | 1 | 62130754 | 84031090 |
| PYRTEC KPT- 720 MOZGÓR.FAAPR.TÜZ.MELEGV.K.KOMPL.720KW H.T. | 8,1 | | | | 33156 | 1 | 62130755 | 84031090 |
| PYRTEC KPT- 950 MOZGÓR.FAAPR.TÜZ.MELEGV.K.KOMPL.950KW H.T. | 9,4 | | | | 38507 | 1 | 62130756 | 84031090 |
| PYRTEC KPT-1250 MOZGÓR.FAAPR.TÜZ.MELEGV.K.KOMPL.1250KW H.T. | 11,2 | | | | 43782 | 1 | 62130757 | 84031090 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**112/2008. (X. 1.) MVH**
**közleménye**
**a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 112/2008. (X. 1.) közleménye az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

**I. A kifizetés igénylésének feltételei**

A rendelet 8. §-ának (1) bekezdése, valamint a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 8. §-ának *a)* pontja alapján az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó (támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó) **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek jogosultak az adott jogcím vonatkozásában kifizetési kérelmet benyújtani.** A kifizetési kérelmeket a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: **TSZK-k) 2008. október 1–31. között gyűjthetik össze** és az **azt követő 15 napos kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatják be** azokat a **TSZK székhelye szerint területileg illetékes MVH megyei kirendeltségre postai úton**.

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

**A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve,** a TSZK székhelye szerint területileg illetékes MVH megyei kirendeltségeire **postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő – a formanyomtatványokkal együtt – az FVM-Vidékfejlesztési Képzési és Szaktanácsadási Intézet (a továbbiakban: FVM-VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.**

Az ügyfélnek a jogcím vonatkozásában **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** támogatható kifizetési kérelme.

Az ügyfél **legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 8. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaítélt összegre vonatkozóan**.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 42. §-a szerint egyes, az EMVA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

A támogatási kérelemben szereplő **szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók**, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosította a szerződést is. A **szolgáltatási kódok módosítása** csak a rendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosulhat. **Módosítás esetén a módosítást igazoló szerződésmásolatot és a módosító kérelem formanyomtatványt a kifizetési kérelemhez mellékelni kell.** A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

**II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei**

**Támogatás kizárólag a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatás-kódok alá tartozó szolgáltatások igénybevételéhez nyújtható. Az igénybevett szolgáltatásoknak legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemig legalább a rendelet 3. §-a (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában meghatározott célterületekre ki kell terjednie.**

**Támogatás kizárólag a szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján vagy azt követően megkezdett szolgáltatáshoz nyújtható. A szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontja a szolgáltatás naplóval igazolt teljesítése. A szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja. A kifizetési kérelemmel csak a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe vett szolgáltatás számolható el.**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:**

– szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. §-a (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

**Az ügyfél köteles:**

– legalább a rendelet 3. §-a (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontja szerinti szolgáltatást igénybe venni;

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni;

– a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni,** és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;

– a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;

– az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on feltüntetni:

= a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát,

= **az igénybe vett szolgáltatásoknak a rendelet 1. számú melléklete szerinti kódját,**

= az ügyfél regisztrációs számát,

= a támogatási határozat számát (iratazonosító),

= valamint azt, hogy a bizonylat ***„támogatás elszámolására benyújtásra került”*.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, fent felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!**

– az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon,

– a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni,

– a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat beszerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani,

– a támogatást rendeltetésének megfelelően felhasználni,

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:

= európai lobogó,

= ÚMVP logó,

= szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) IH közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

**A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:**

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a külön jogszabályokban meghatározott formai vagy tartalmi előírásoknak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

A 2007-ben kiállított számlákra vonatkozóan **az 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról 13. §-ának (16)–(18) bekezdése** alkalmazandó. A 2008-ban kiállított számlákra vonatkozóan a **2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 169. §-a** alkalmazandó. Továbbá mind a két esetben a 2000. évi C. törvény szabályai az irányadók.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

**III. A kifizetési kérelem benyújtása**

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem elutasításra kerül, amennyiben az nem a TSZK-n keresztül kerül benyújtásra.**

**A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve** a TSZK székhelye szerint területileg illetékes MVH megyei kirendeltségeire **postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő és a formanyomtatványok az FVM-VKSZI elektronikus rendszeréből is nyomtathatók.**

***a)* Kérelem benyújtása az FVM-VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával**

A TSZK az FVM-VKSZI felületén található űrlap kitöltésével készíti el a teljesítést igazoló naplót és a kifizetési kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában – előállításra kerül a napló, illetve a kifizetési kérelem. Az így előállt kifizetési kérelmet az ügyfélnek alá kell írnia.

**A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:**

**–** Kifizetési kérelem (webes) **(D0508-03)**;

– az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolatát** (eredeti/1. példány másolata),

– pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolatát,**

– az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolatát,**

– **módosítás esetén a Módosító kérelem formanyomtatványt (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolatát.**

***b)* Kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén**

**Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007. (VIII. 13.) IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés érdekében az FVM-VKSZI honlapján kitölthető kifizetési kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt – Kifizetési kérelem formanyomtatványt, amennyiben technikai okok következtében az FVM-VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a kifizetési kérelem kitöltése és nyomtatása.**

**A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:**

**–** Kifizetési kérelem (nem webes) **(D0508-04)**;

– az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolatát** (eredeti/1. példány másolata),

– pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolatát,**

– az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolatát,**

– **módosítás esetén a Módosító kérelem formanyomtatványt (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolatát.**

**A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

**Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, benyújtott kérelmeket bírálja el,** a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

– nem formanyomtatványon,

– nem postai úton,

– nem a megadott határidőben nyújtották be,

– a Kifizetési kérelem az arra jogosult által nincs aláírva.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A rendelet 8. §-a szerint a kifizetési kérelmet **2008. október 1-jétől 2008. október 31-ig gyűjti a TSZK, majd az összesített kifizetési kérelmeket e határidő lejártát követő 15 napon belül, – illetve mivel november 15-e munkaszüneti napra esik, ezért legkésőbb 2008. november 17-én** nyújtja be a TSZK székhelye szerint területileg illetékes MVH megyei kirendeltséghez postai úton. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

**IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok**

***a)* Kérelem benyújtása az FVM-VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén**

A szolgáltatás teljesítését igazoló napló és a kifizetési kérelem az FVM-VKSZI honlapján, www.vkszi.hu, elektronikusan feltölthető és kinyomtatható.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

– Kifizetési kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában)

– Kifizetési kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában)

– az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolata** (eredeti/1. példány másolata)

– pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolata**

– az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolata**

– **módosítás esetén a Módosító kérelem formanyomtatvány (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolata.**

***b)* Kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén**

**A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó kifizetési kérelemcsomag:**

**Formanyomtatványa:**

**– Kifizetési kérelem (D0508-04).**

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

**További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:**

– az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolata** (eredeti/1. példány másolata)

– pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolata**

– az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolata**

– a TSZK által készített összesítőt a benyújtott kifizetési kérelmekről, amely tartalmazza a TSZK azonosító adatait, a benyújtott kifizetési kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát

– **módosítás esetén a Módosító kérelem formanyomtatvány (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolata.**

**Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely a jelen közleményben felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!**

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

**V. A kifizetési kérelmek elbírálása**

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. §-a (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Nem nyújtható támogatás azon ügyfelek részére, akik nem felelnek meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános feltételeinek.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

**VI. Kifizetés**

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

**Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott (pl. őstermelő esetén 2008-ban igényelt adószámot) és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhelye/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.**

**VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei**

– Kifizetési kérelem (D0508-04) *(1. melléklet)*
– Módosító kérelem formanyomtatványt (D0501-01) *(2. melléklet)*
– Kitöltési útmutató *(3. melléklet)*
– MVH kirendeltségek elérhetősége *(4. melléklet)*

**VIII. Ellenőrzések**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

**IX. Kapcsolódó jogszabályok**

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;

– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;

– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;

– a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;

– az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet.

**X. A közlemény hatálya**

E közlemény 2008. október 1-jén lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg *A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről* ***szóló 90/2008. (VII. 28.) MVH közlemény*** **hatályát veszti.**

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. október 1.

*Margittai Miklós* s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások**

**Kifizetési kérelem (nem webes)**

**Jogcímkód: 6-124-01-01**

Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

**1 — Betétlap iratkódja**

D0508-04

P.H.

**2 — Azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Utolsó kifizetési kérelem: ☐ Igen ☐ Nem

**3 — Ügyfél adatai**

Előtag: Név:

Cégforma:

**4 — Kapcsolattartási információ**

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

**5 — Támogatásra vonatkozó információk**

Támogatási határozat száma (vonalkód):

Szerződés száma:

**6 — Elszámolni kívánt összeg**

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok: 1. igen 2. nem

Az elszámolni kívánt összeg:

**7 — Csatolt mellékletek száma**

Bizonylat másolat: db

Egyéb okmány: db

Oldalszám: 1

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

**8 — Bizonylatok adatai**

Kiállító adószáma: ____ - __ - __

| Bizonylat azonosítója | Bizonylat típusa | Teljesítés időpontja | Fizetés módja | Nettó érték | ÁFA kulcs | Pénzügyi teljesítés időpontja | Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**9 — Szolgáltatás részletező**

Szolgáltatás azonosítója (SZJ):

| Bizonylat azonosítója | Tétel azonosító (szolgáltatáskód) | Mennyiség (óra) | Naplóbejegyzés sorszáma | Elszámolni kívánt nettó összeg (Ft) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**10 — Nyilatkozatok**

1. Kijelentem, hogy

a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és az 52/2007. (VI.28.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint az igénybevett tanácsadás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;

h) bármely, a támogatási jogosultságot érintő adat változását bejelentem az MVH illetékes kirendeltségének;

i) a feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;

b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;

c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;

b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja

c) monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltassak az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;

d) a velem szerződéses viszonyban álló TSZK és az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete az 52/2007 (VI. 28.) FVM rendeletben megfogalmazott támogatási jogcímmel kapcsolatban az adataimat használja és kezelje.

5. Alulírott nyilatkozom, hogy:

a) amennyiben a kifizetési kérelem a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozat jogerőre emelkedését megelőzően kerül benyújtásra, a kifizetési kérelem benyújtásával együtt a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozattal kapcsolatos fellebbezési jogomról lemondok.

**11 — Kitöltési dátum és aláírás**

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása: | Könyvvezetésért felelős aláírása:

Aláíró neve: | Könyvvezetésért felelős neve:

*Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.*



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garancialapból, az Európai Halászati Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról**

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

**I. Ügyfél-azonosító adatok**

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott

*a)* vezeték- és utónév,

*b)* lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,

*c)* regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

*a)* bejegyzés szerinti teljes név,

*b)* székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,

*c)* regisztrációs szám.

**II. Kifizetésre vonatkozó adatok**

Az ügyfél részére

*a)* az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,

*b)* az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, – a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló – teljes összege és ezek pénzneme,

*c)* az *a)* és *b)* pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,

*d)* az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,

*e)* a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

– a fenti adatai a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják,

– az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon,

– az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. §-ának (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad,

– amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai – az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés – által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások
Módosító kérelem
Jogcímkód: 6-124-01-01
Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

**1. Iratkód: D0501-01**

P.H.

**2. Azonosítási információ**

2/1. Ügyfél-regisztrációs szám:

2/2. Szerződés szám:

**3. Ügyfél adatai**

Előtag:

Név:

Gazdálkodási forma:

**4. Kapcsolattartási információ**

Név:

Telefonszám:

Faxszám

E-mail cím:

**5. Szerződés új lejárati dátuma**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

| **6. Szerződés szerinti szolgáltatás módosítása (amennyiben módosításra került)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Eredeti** | | **Módosítás** | |
| **Szolgáltatás kódja** | **Óraszám** | **Szolgáltatás kódja** | **Óraszám** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **7. Csatolt mellékletek** | **Db** |
|---|---|
| | |

**8. Kitöltés dátuma és aláírás**

Kitöltés dátuma:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Alulírott kijelentem, hogy a fenti szerződéshez kötődő támogatási kérelmemet jelen módosító kérelem szerint módosítom.**

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**
**kifizetési kérelemhez**

**a „Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás” jogcím keretében benyújtott kifizetési kérelemre vonatkozóan**

**Jogcímkód: 6-124-01-01**

**Általános tudnivalók**

1. **A kifizetési kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!**

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók:**
– D0508-03 Kifizetési kérelem (webes)
– D0508-04 Kifizetési kérelem (nem webes)
– D0501-01 Módosító kérelem (módosítás esetén)

3. A kifizetési kérelem formanyomtatványt, az **FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet** (továbbiakban: FVM-VKSZI) **által üzemeltetett**, a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: TSzK) szerződéseit nyilvántartó informatikai rendszerrel – az adatok rögzítése után – a TSzK állítja elő és nyomtatja ki.

A kifizetési kérelem formanyomtatványa a www.mvh.gov.hu weboldalról is letölthető abban az esetben, amennyiben **technikai okok következtében** az FVM-VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időben a kifizetési kérelem kitöltése és kinyomtatása. Ebben az esetben az MVH honlapjáról a nyomtatványokat nyomtassa ki és elektronikusan, írógéppel vagy tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltse ki.

**FONTOS FIGYELMEZTETÉS:** A Kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Módosító kérelem, amennyiben az nem támogatási alapot, összeget érintő adat változására vonatkozik (módosítható pl. a szerződés teljesítési határideje, célterületen belül a szolgáltatás kódok) a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakban, a kifizetési kérelemmel együtt nyújtható be az ügyféllel szerződéses viszonyban álló **TSZK székhelye szerint területileg illetékes MVH megyei kirendeltségre**. A támogatási kérelem módosítása feltételezi az ügyfél és a TSZK közötti szerződés előzetes módosítását.

**Figyelem!** Az ügyfél adataiban bekövetkező változásokat továbbra is a G002 formanyomtatványon kell bejelenteni a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 29. §-ának megfelelően, az adatváltozás bekövetkeztétől számított 15 napon belül. E kötelezettség elmulasztása esetén az MVH az ügyfelet mulasztási bírság fizetésére kötelezi.

**Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet (mind a módosító, mind a kifizetési kérelem esetén), ha azt**
– az igény benyújtására jogosult nem írta alá;
– ***nem*** az igény benyújtására jogosult személy terjesztette elő;
– az előterjesztésre nyitva álló határidőt követően nyújtották be;
– nem postai úton nyújtották be;
– nem formanyomtatványon nyújtották be.

5. A kifizetési kérelmet a TSZK a vonatkozó rendeletben és annak módosításában meghatározott időszakokban gyűjti össze, és a TSZK-val szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve nyújtja be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) TSZK székhelye szerint területileg illetékes megyei kirendeltségéhez.

**Kifizetési kérelmet kizárólag TSZK nyújthat be az MVH-hoz, amennyiben egyénileg történik a kifizetési kérelem benyújtása az MVH felé, a kérelem elutasításra kerül!**

6. Benyújtás előtt a kifizetési és módosító kérelmet **írja alá**, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési és a módosító kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

**A Vhr. 19. §-a (8) bekezdésének g) pontja értelmében a formanyomtatványon a könyvvezetésre kötelezett személyek esetében a könyvvezetésért felelős személy nevét és aláírását is fel kell tüntetni.**

7. A kifizetési kérelmeket a TSZK-k a vonatkozó rendelet és módosításában megadott időszakokban gyűjtik be, majd azokat az időszakokat követő 15 napon belül összesítve nyújtják be az MVH-hoz. Ennek megfelelően a TSZK a kérelmeket legkorábban a begyűjtési időszakot követő első napon, legkésőbb a begyűjtési időszakot követő tizenötödik napon adhatja be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt, saját érdekében, a TSZK tértivevénnyel adja fel.

**A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A TSZK az összesített kifizetési kérelmek MVH részére történő benyújtásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.**

8. A TSZK-nak a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, **postai úton**, az MVH TSZK székhelye szerinti megyei kirendeltségéhez kell benyújtania. Kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon, illetve az FVM-VKSZI honlapján feltöltött formanyomtatványon beadott kérelem fogadható el**.

**A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

9. **A kifizetési és módosító kérelmet, valamint a csatolt betétlapokat, mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló laponként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

10. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési, illetve módosító kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

**FONTOS!** Mielőtt a kifizetési, illetve módosító kérelmet beadná az Önnel szerződésben álló TSZK-hoz, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet Ön, illetve könyvvezetésre kötelezett ügyfél esetében a könyvvezetésért felelős személy is aláírta!

**D0508-04 Kifizetési kérelem**

Kötelezően benyújtandó

**Felhívjuk a figyelmét, hogy az FVM-VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Az MVH honlapjáról csak az FVM-VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében töltendő le a dokumentum! Amennyiben az MVH honlapjáról történik a letöltés a Kifizetési kérelem iratkódja D0508-04 lesz.**

**1. Kifizetési kérelem iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Utolsó kifizetési kérelem:** Ebben a rovatban jelölje X-el, hogy a benyújtásra kerülő kifizetési kérelem végelszámolásnak minősül-e az adott támogatási határozat tekintetében.

**3. Ügyfél adatai**

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván kifizetést igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Cégforma:** Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

**4. Kapcsolattartási információ**

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 *Regisztrációs módosító lap* segítségével.

**5. Támogatásra vonatkozó információk**

**Támogatási határozat száma:** Ebben a rovatban tüntesse fel a támogatási kérelmének helyt adó/részben helyt adó határozat vonalkódját.

**Szerződés száma:** Ebben a rovatban tüntesse fel a TSZK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés számát.

**6. Elszámolni kívánt összeg**

**Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok:**

A négyzetben tüntesse fel az 1-es számot, amennyiben visszaigénylésre jogosult; amennyiben visszaigénylésre nem jogosult, akkor a 2-es számot.

**Elszámolni kívánt összeg:** tüntesse fel az adott kifizetési kérelemmel elszámolni kívánt összeget. **Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

**7. Csatolt mellékletek:**

Kérjük, hogy a négyzetbe a csatolt dokumentum darabszámát írja be.

A bizonylat másolat melletti négyzetekbe a szolgáltatásra vonatkozóan kiállított, a kérelem benyújtásáig az ügyfél által pénzügyileg rendezett és a kérelemhez csatolt bizonylat (számla és pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolatok darabszámát írja be. Az Egyéb okmány soron tüntesse fel a csatolt szaktanácsadási napló másolat darabszámát.

**8. Bizonylatok adatai**

**Kiállító adószáma:** kérjük itt feltüntetni annak a TSZK-nak az adószámát, amellyel szerződéses viszonyban áll, s amely a számlát kiállította.

**Bizonylat azonosítója:** ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

**Bizonylat típusa:** ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni (pl. számla, részszámla, végszámla).

**Teljesítés időpontja:** ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, a naplóval igazolt teljesítési dátumot.

**Fizetés módja:** ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

**Nettó érték:** írja be a bizonylaton szereplő nettó értéket a megadott devizanemben.

**ÁFA:** adja meg a bizonylaton megjelölt ÁFA értékét %-ban, vagy az AM- ha alanyi mentes –, TM – ha tárgyi mentes – jelölést.

**Pénzügyi teljesítés időpontja:** az a nap (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értéke pénzügyileg rendezésre került, ami átutalás esetén az átutalás napja, készpénz esetében pedig a készpénzfizetés időpontja.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója:** ebbe az adatblokkba írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén hagyja üresen vagy írja be a készpénz átadását, átvételét bizonyító dokumentum számát.

**9. Szolgáltatás részletező**

**Szolgáltatás azonosítója:** tüntesse fel a bizonylaton szereplő Szolgáltatási Jegyzék számot.

**Bizonylat azonosítója:** ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

**Tétel azonosító:** tüntesse fel a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő és a számla másolaton **is** megjelenő szolgáltatás kódokat.

**Mennyiség:** adja meg, hogy az adott szolgáltatásból hány órát vett igénybe, a teljesítési igazolásnak megfelelően.

**Napló bejegyzés sorszáma:** adja meg az adott szolgáltatáshoz tartozó, teljesítést igazoló naplóbejegyzés sorszámát.

**Elszámolni kívánt nettó összeg:** tüntesse fel, hogy az adott szolgáltatásra mekkora összeget kíván a kérelmében elszámolni, nettó értéken.

**10. Nyilatkozatok**

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

**11. Kitöltés dátuma és ügyfél aláírás**

Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! **A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

*Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.*

Az Aláíró nevénél minden esetben tüntesse fel nyomtatott betűkkel az aláíró nevét.

**Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

**A Vhr. 19. § (8) bekezdés g) pontja értelmében a formanyomtatványon a könyvvezetésre kötelezett személyek esetében a könyvvezetésért felelős személy nevét és aláírását is fel kell tüntetni.**

Amennyiben Ön könyvvezetésre nem kötelezett, kérjük, hogy a Könyvvezetésért felelős neve és Könyvvezetésért felelős aláírása sorokat húzza ki.

**D0501-01 Módosító kérelem**

**Felhívjuk a figyelmét, hogy az FVM-VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Javasoljuk, hogy az MVH honlapjáról csak az FVM-VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében töltse le a dokumentumot!**

**1. Főlap iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Azonosítási információ**

**2/1 Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**2/2 Szerződés szám:** Ebbe a rovatba írja be az Ön és a TSZK által kötött szolgáltatási szerződés számát.

**3. Ügyfél adatai**

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Előtag:** Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

**Cégforma:** Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

**4. Kapcsolattartási információ**

Ezt az adatblokkot akkor töltse ki, ha a támogatási kérelemben megadott kapcsolattartási információ adatai a támogatási kérelem benyújtása óta megváltoztak. Ebbe az adatblokkba írja be az új kapcsolattartó személy nevét, illetve az új elérhetőséget a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

**5. Szerződés új lejárati dátuma**

Ebbe az adatblokkba írja be a szerződés módosítást követő teljesítési határidejét. Ez a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendeletnek megfelelően a 2007. évi szolgáltatási szerződések esetében legfeljebb 2008. március 31. lehet. 2008. évi szerződések esetén 2009. április 30.

**6. Szerződés szerinti szolgáltatás módosítása (amennyiben módosításra került)**

Amennyiben egy célterületen belül az eredeti szolgáltatási szerződésben meghatározott szolgáltatáshoz képest másik szolgáltatást kíván igénybe venni, és erről a szolgáltatóval is megállapodik, a módosítás ebben az adatblokkban jelölendő. Az *Eredeti* oszlop *Szolgáltatás kódja* alatt kell feltüntetni a kiváltani tervezett szolgáltatást az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú melléklet szerinti szolgáltatás azonosító feltüntetésével, illetve az *Óraszám* oszlopban a hozzá tartozó óraszám megjelölésével. A *Módosítás* oszlop *Szolgáltatás kódja* alatt kell feltüntetni az új, igénybe vett szolgáltatást az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú melléklet szerinti szolgáltatás azonosító feltüntetésével, illetve az *Óraszám* oszlopban a hozzá tartozó óraszám megjelölésével.

**FONTOS!** A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 42. §-a szerint egyes, az EMVA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a **támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követően** a támogatási kérelemben meghatározott **támogatási alapra**, illetve **összegre** nézve **módosítási kérelem nem nyújtható be**. Ennek megfelelően az ebben az adatblokkban jelzett változások hatására a szerződés összege és a támogatás alapja, azaz a célterületenkénti összes óraszám nem változhat. A támogatási kérelemben megjelölt, és a szolgáltatás azonosító kódban is szereplő célterületek [*a)* kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, *b)* a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása, *c)* a gazdálkodás összteljesítményének javítása) nem változtathatók, így ezek a változtatások csak célterületen belül lehetségesek. A szerződésben meghatározott rezsióradíj változtatása nem lehetséges.].

**7. Csatolt mellékletek**

A kérelemhez mellékelni kell az ügyfél és a TSZK közötti *Szaktanácsadási szerződés módosítás* másolatát. Amennyiben a módosító kérelemhez további dokumentumo(ka)t is csatolni kíván, azt ebben az adatblokkban adja meg, az egyes melléklet(ek) megnevezésével és mellette annak megadásával, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentum(ok)ból.

**8. Kitöltés dátuma és aláírás**

*Kitöltés dátuma:* itt adja meg azt az időpontot, amikor kérelmét aláírja.

*Ügyfél aláírása:*

Benyújtás előtt a módosító kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! **A módosító kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

*Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.*

*Aláíró neve:* kérjük, itt nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjen megadni az aláíró nevét minden esetben.

**Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

## Regionális illetékességű megyei kirendeltségek

| Megye | Kirendeltség címe | Levelezési cím | Telefon | Fax |
|---|---|---|---|---|
| **Borsod-Abaúj-Zemplén** | 3500 Miskolc, Mindszent tér 1. | 3501 Miskolc, Pf. 646 | 46/814-900 | 46/814-901 |
| **Csongrád** | 6723 Szeged, Római krt. 21. | 6701 Szeged, Pf. 26 és 504 | 62/814-900 | 62/814-901 |
| **Pest** | 1054 Budapest, Alkotmány utca 29. | 1391 Budapest, Pf. 248 | 1/814-8900<br>1/814-8962 | 1/814-8901 |
| **Somogy** | 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3. | 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3. | 82/814-900<br>82/814-920 | 82/814-901<br>82/814-921 |
| **Szabolcs-Szatmár-Bereg** | 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. | 4401 Nyíregyháza, Pf. 422. | 42/814-900<br>42/814-906 | 42/814-901 |
| **Veszprém** | 8200 Veszprém, Levendula u.1. | 8202 Veszprém, Pf. 791. | 88/814-900<br>88/814-920 | 88/814-901<br>88/814-921 |
| **Zala** | 8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1. | 8901 Zalaegerszeg, Pf. 142. | 92/814-900 | 92/814-901 |

## Megyei kirendeltségek:

| Megye | Kirendeltség címe | Levelezési cím | Telefon | Fax |
|---|---|---|---|---|
| Bács-Kiskun | 6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 5. | 6001 Kecskemét, Pf. 470 | 76/814-520<br>76/814-540 | 76/814-521 |
| Baranya | 7621 Pécs, Rákóczi út 17. | 7602 Pécs, Pf. 365 | 72/814-520 | 72/814-521 |
| Békés | 5600 Békéscsaba, Temető sor 8. | 5620 Békéscsaba, Pf. 45 | 66/814-520 | 66/814-521 |
| Fejér | 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7–9. | 8002 Székesfehérvár, Pf. 297 | 22/814-520 | 22/814-521 |
| Győr-Moson-Sopron | 9021 Győr, Munkácsy u. 20. | 9021 Győr, Munkácsy u. 20. | 96/814-542<br>96/814-543 | 96/814-521 |
| Hajdú-Bihar | 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2. | 4001 Debrecen, Pf. 551 | 52/814-520<br>52/814-544 | 52/814-521 |
| Heves | 3300 Eger, Maczky Valér út 2. | 3301 Eger, Pf. 169 | 36/814-520 | 36/814-521 |
| Jász-Nagykun-Szolnok | 5000 Szolnok, József Attila u. 36. | 5002 Szolnok, Pf. 111 | 56/814-523<br>56/814-525 | 56/814-521 |
| Komárom-Esztergom | 2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1. | 2801 Tatabánya, Pf. 1394 | 34/814-520 | 34/814-521 |
| Nógrád | 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. | 3101 Salgótarján, Pf. 123 | 32/814-520 | 32/814-521 |
| Tolna | 7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11. | 7101 Szekszárd, Pf. 251 | 74/814-520 | 74/814-521 |
| Vas | 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1. | 9701 Szombathely, Pf. 245 | 94/814-520 | 94/814-521 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**
**113/2008. (X. 3.) MVH**
**közleménye**
**az Arany Kapu Borászati Melléktermék Feldolgozó Zrt. által a 2008/2009. borpiaci évben a borászati melléktermékek leadására kötelezettnek fizetendő beszállítási költségtérítésről**

**I. Beszállítási költségtérítés**

A szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet 19. §-a (3) bekezdésének rendelkezése szerint: „*A 2008/2009. borpiaci évre vonatkozóan a lepárlóüzem által a kötelezettnek fizetendő beszállítási költségtérítésre vonatkozó összeget a miniszter hagyja jóvá a 13. § (1) bekezdés szerinti lepárlóüzem tájékoztatása alapján. A miniszter a jóváhagyott összegről tájékoztatja az MVH-t, aki a tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 napon belül azt közleményben hirdeti ki.*”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter a 2008/2009. borpiaci évre vonatkozóan jóváhagyta az Arany Kapu Zrt. által fizetendő költségtérítést, ami az alábbiak szerint alakul:

| Rakodási súly/Fuvartávolság | Szőlőtörköly | | Borseprő |
|---|---|---|---|
| | 0–16 tonnáig Ft/tkm | 16 tonna felett Ft/tkm | Szállítójárműtől függetlenül Ft/tkm |
| 1 km – 100 km | 30,0 | 24,5 | 22,0 |
| 101 km – 200 km | 28,5 | 22,0 | 20,0 |
| 201 km és a felett | 20,0 | 20,0 | 17,0 |

A kifizetés forintban, a tonna-kilométeres díjmutató alapján történik.

Az Arany Kapu Zrt. a 2008/2009. borpiaci évben 500 Ft/tonna rakodási költségtérítést fizet a szőlőtörkölyre vonatkozóan.

**II. Közlemény hatálya**

Jelen közlemény a kihirdetésének napján lép hatályba.

**III. Kapcsolódó jogszabályok**

– a Tanács 2008. április 29-i 479/2008/EK rendelete a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

– a Bizottság 2008. június 27-i 555/2008/EK rendelete a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;

– 2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról;

– 2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól;

– 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről.

További információ a bmtleparlas@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. október 3.

*Margittai Miklós* s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye egyes energianövények 2008. évi reprezentatív hozamáról**

Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból az energetikai célból termesztett növények termesztéséhez nyújtható kiegészítő támogatás igénybevételeinek feltételeiről szóló 63/2008. (V. 6.) FVM rendelet 5. §-ának (1) bekezdése alapján egyes energianövények vonatkozásában 2008. évre az alábbi reprezentatív hozamok kerülnek megállapításra:

me.: kg/ha

| Kultúra/megye | Őszi árpa | Őszi búza | Rozs | Triticale | Tavaszi árpa | Zab | Őszi káposztarepce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bács-Kiskun | 3375 | 3758 | 1725 | 2899 | 3360 | 1815 | 2093 |
| Baranya | 4044 | 4439 | 2885 | 3212 | 3193 | 2305 | 2506 |
| Békés | 3668 | 3750 | 2625 | 3300 | 3000 | 2625 | 1710 |
| Borsod-Abaúj-Zemplén | 3900 | 3585 | 2727 | 3150 | 2918 | 2379 | 1805 |
| Csongrád | 3563 | 3810 | 2093 | 2880 | 3300 | 2318 | 2093 |
| Fejér | 4404 | 4281 | 1910 | 3386 | 3302 | 2213 | 2321 |
| Győr-Moson-Sopron | 3413 | 3632 | 2640 | 3110 | 3069 | 2496 | 2022 |
| Hajdú-Bihar | 3653 | 3875 | 1732 | 3361 | 2543 | 2896 | 1850 |
| Heves | 3426 | 3521 | 2450 | 2864 | 2591 | 2185 | 1661 |
| Jász-Nagykun-Szolnok | 3510 | 3509 | 2543 | 3183 | 2822 | 2118 | 1857 |
| Komárom-Esztergom | 3640 | 3779 | 2692 | 2929 | 3077 | 2207 | 2027 |
| Nógrád | 3611 | 3315 | 2186 | 2580 | 2580 | 1649 | 1641 |
| Pest és főváros | 3362 | 3615 | 1735 | 2503 | 2710 | 1979 | 1785 |
| Somogy | 3451 | 3867 | 2302 | 3021 | 2925 | 2119 | 2086 |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg | 2734 | 3383 | 1860 | 2415 | 2483 | 1883 | 1898 |
| Tolna | 3929 | 4217 | 3332 | 3671 | 3520 | 2817 | 2219 |
| Vas | 3480 | 3705 | 3744 | 3008 | 3420 | 2363 | 2059 |
| Veszprém | 3155 | 3128 | 2366 | 2753 | 2864 | 1833 | 1800 |
| Zala | 3542 | 3479 | 2310 | 3098 | 3251 | 2598 | 2409 |

Budapest, 2008. szeptember 24.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

**Közlemény**
**az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott *földrajzi árujelző* bejelentéshez kapcsolódó összefoglaló megjelentetéséről**

I.

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. §-ának (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó CZ-PGI-005/0376-14.10.2004 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos érdeküket igazoló és Magyarország területén székhellyel vagy lakóhellyel rendelkező természetes vagy jogi személyek az összefoglalóban kérelemben foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. szeptember 25.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

**Kérelem közzététele**
**a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján**

(2008/C 244/09)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet[1] 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

ÖSSZEFOGLALÓ
**A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE**
**„ZNOJEMSKÉ PIVO”**
**EK-szám: CZ-PGI-005/0376-14.10.2004.**
**OEM ( ) OFJ (X)**

Ezen összefoglaló a termékleírás legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. **A tagállam felelős szervezeti egysége:**
Név: Úřad průmyslového vlastnictví
Cím: Antonína Čermáka 2a
CZ-160 68 Praha 6-Bubeneč
Tel.: (420) 220 38 31 11
Fax: (420) 221 32 47 18
E-mail: posta@upv.cz

2. **Csoportosulás:**
Név: Starobrno, a. s.
Cím: Hlinky 160/12
CZ-661 47 Brno
Tel.: (420) 543 51 61 11
Fax: (420) 543 21 10 35
E-mail: starobrno@starobrno.cz
Összetétel: Termelők/feldolgozók (X) Egyéb ( )

Az 510/2006/EK rendelet 5. cikkének (1) bekezdésétől eltérő kérelemről van szó, mivel a területen egyetlen termelő található. Az 1898/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikkében előírt követelmények teljesülnek, mivel a kérelmező az egyetlen termelő a behatárolt területen, és a „Znojemské pivo” az előírt tulajdonságokkal, és minőségi paraméterekkel rendelkező nyersanyagokból, az alábbiakban leírtmódszerek szerint, és helyi vízforrások felhasználásával készül a behatárolt területen, amely jellegzetes tulajdonságokat kölcsönöz a „Znojemské pivo”-nak megkülönböztetve azt a környező területeken termelt többi sörtől. Az adott területen a sörgyártás egyedisége a város sörfőzésének több évszázados hagyományából ered. A „Znojemské pivo” megjelölés hagyományosan és kizárólagosan csak a szóban forgó területhez kapcsolódik.

3. **A termék típusa:**
2.1. osztály – Sör

4. **Termékleírás:**
[követelmények összefoglalása az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdése alapján]

4.1. *Elnevezés:*
„Znojemské pivo”

4.2. *Leírás:*
A „Znojemské pivo” számos alapkategóriában készül: világos csapolt sör, barna csapolt sör, világos sör.
A gyártás során felhasznált *alapanyagok*:
Maláta – Kétsoros tavaszi árpából készült malátát használnak. A maláta tulajdonságainak a következő értékeknek kell megfelelni:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Extraktum a maláta szárazanyagában | (tömegszázalék) | min. | 78,0 |
| Kolbach-féle szám | (%) | min. | 38,0±3 |
| Diasztatikus kiadósság | (W.-K. egységben) | min. | 220 |
| Elérhető erjedési fok | (%) | min. | 82 |
| Friabilitás | (%) | min. | 80,0 |

Víz – a városi ivóvíz ellátó rendszerből szerzett vizet használják fel.

[1] HL L 93., 2006.3.31., 12. o.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

Komló – a *Žatecký poloraný červeňák* és a *Magnum Hallertau* komló fajtákat használják, granulátum, vagy kivonat formában; a felhasznált fajták adják meg a „Znojemské pivo” jellegzetes, enyhén kesernyés ízét.

*Az egyes termékek leírása:*

Világos csapolt sör

– eredeti extrakttartalom 8–10% (tömegszázalék),
– alkohol tartalom 3,2–4,0 (térfogatszázalék),
– kesernyésség 17–25 (EBC egység),
– szín 8–12 (EBC egység),
– $CO_2$ tartalom 4,8–5,5 (mg/l),
– a csapolt sörre, mely jóval erjedtebb, az enyhén kesernyés jelleg, komló aroma, kiváló hab, harmonikus íz és közepesen erős buké jellemző.

Barna csapolt sör

– eredeti extrakttartalom 9–10% (tömegszázalék),
– alkohol tartalom 3,8–4,0 (térfogatszázalék),
– kesernyésség 18–25 (EBC egység),
– szín 35–90 (EBC egység),
– $CO_2$ tartalom (mg/l) 4,4–5,5,
– gránátvörös színű barna sör, kevésbé hangsúlyos keserű ízzel, mely kellemes maláta és karamell aromával és közepes bukéval bír.

Világos sör

– eredeti extrakttartalom 11–12% (tömegszázalék),
– alkohol tartalom 4,5–5,0 (térfogatszázalék),
– kesernyésség 23–30 (EBC egység),
– szín 11–14 (EBC egység),
– $CO_2$ tartalom 4,4–5,5 (mg/l),
– a közepes mértékű erjedtség egy teltebb ízzel párosul, a keserűsége a közepes és az erős között van, tiszta aroma, kiegyensúlyozott ízhatás és közepes testesség jellemzi egy erőteljesebb bukéval és kiváló habbal.

4.3. *Földrajzi terület:*

A znojmói járás.

4.4. *A származás igazolása:*

A gyártó nyilvántartást vezet az összes alapanyag-beszállítóról, a végtermékek felvásárlóiról, és a gyártási folyamat során alkalmazott ellenőrzési rendszerről. A gyártási folyamat során végrehajtott ellenőrzéseket és a specifikációk betartásának ellenőrzését a brünni *Státní zemědělská a potravinářská inspekce* (Állami Mezőgazdasági és Élelmiszerfelügyelet) végzi. A törvény által meghatározott módon minden terméken feltüntetik a gyártó adatait. A cseh komló eredetének rendszeres ellenőrzését a žateci *Výzkumný ústav chmelařský* (Komló Kutató Intézet) végzi, mely igazolja a komlófajta tisztaságát.

4.5. *Az előállítás módja:*

A „Znojemské pivo” előállításához három fő alapanyagot használnak: a fenti tulajdonságokkal rendelkező, kétsoros tavaszi árpából készült jó minőségű malátát, a *Žatecký poloraný červeňák* és *Magnum Hallertau* fajtájú komlót, valamint a város ivóvízellátó rendszeréből szerzett ivóvizet minden további kezelés nélkül. A sör gyártása a főzőházban kezdődik, ahol a ledarált malátát összekeverik a vízzel. A következő szakasz a klasszikus két cefrés dekokciós cefrézési folyamat, mellyel az optimális hőmérsékletet kívánják elérni a maláta összetevőinek kinyeréséhez. A legfontosabb műszaki eljárás a sör főzésében rejlik, amikor a malátalét (a maláta kivonat és víz keverékét) a komlóval összefőzik, hogy elkészüljön a végtermék, nevezetesen a sörlé. Miután eltávolították a még benne található szilárd elemeket, a még forró sörlét lehűtik, majd kezdődhet az erjesztése. Znojmoban az első erjesztési folyamat egy tipikus erjesztő helyiségben zajlik, ahol a lehűlt sörlét átlevegőztetik, hozzáadják az élesztőt, majd nyitott sörfőző kádakban erjesztik körülbelül hét napig. Ezalatt az élesztő átalakítja a malátacukrokat alkohollá, és közben melléktermékként széndioxid keletkezik. Mindehhez az úgynevezett alsó erjesztéshez használt *Saccharomyces cerevisiae uvarum* élesztőfajtához tartozó élesztőket használják. Amikor az első erjesztési folyamat befejeződik, a kádat lehűtik, az élesztő leülepszik az aljára (ezért kapta az „alsó erjesztés” elnevezést), és a fiatal sört a sörpincébe viszik érni. A sör érése fajtától függően 30–90 napig tart, és nagyon fontos hogy a hőmérséklet ezen idő alatt mindvégig 2 °C körül maradjon. Az érés célja, hogy optimalizálja a sör érzékszervi jellemzőit, hagyja, hogy elérje a széndioxid telítettségi pontját, és hogy kitisztuljon. Mielőtt hordókba, vagy üvegekbe fejtenék, a fiatal sört le kell szűrni, hogy eltávolítsák belőle az élesztőt. Ezután stabilizálják, és pasztőrözik, hogy növeljék a kolloidés mikrobiológiai tárolhatósági idejét. A sör érlelésére sörpincékben kerül sor, melyek a Znojmo város alatt húzódó történelmi alagútrendszerhez kapcsolódnak. A sört üvegekben és hordócskákban szállítják az áruházak polcaira és juttatják el a vásárlókhoz.

4.6. *Kapcsolat:*

A Znojmoban folyó sörkészítésről szóló legrégibb dokumentum 1278-ban készült. A „*Losunková kniha*” (1363), mely IV. Károly korából maradt ránk, számos házat és városi lakost nevez meg, akik rendelkeztek sörfőző engedéllyel, beleértve Hostan sörfőző mestert is (akinek a neve már a „Znojemské pivo” és a znojmoi sörfőzde jelképévé vált). 1629-ben két egymástól független sörfőzde volt a városban. 1924-ben a két városi sörfőzde egyesült, és Zojmo vált az alsó Podyjí régió sörgyártásának központjává. Az 1993-ban bekövetkezett privatizációt követően a város sörkészítő hagyományát a HOSTAN, s.r.o. vitte tovább. E vállalat aztán egyesült a STAROBRNO, a.s. társasággal, mely jogutód vállalkozásként folytatta a hagyományos znojmoi sör gyártását, amelynek a kezdete a 13. századba nyúlik vissza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A „Znojemské pivo” az előírt tulajdonságokkal, és minőségi paraméterekkel rendelkező nyersanyagokból, a fent leírt módszerekkel, és helyi vízforrások felhasználásával készül a behatárolt területen, mely jellegzetes tulajdonságokat kölcsönöz a „Znojemské pivo”-nak. Az adott területen a sörgyártás egyedisége a város sörfőzésének több évszázados hagyományából ered.

A „Znojemské pivo” a négy kategóriából háromban szerzett díjat (1997-ben és 1998-ban) a Cseh Köztársaság legrangosabb versenyén, melynek a Pivex Kereskedelmi Kiállítás ad otthont. A *Cena českých sládků* (Cseh Sörfőzők Díja) versenyen a „Znojemské pivo” sörcsalád egyik tagját, a *12% Premium – světlý ležák*-ot az év harmadik legjobb sörének minősítették 1997-ben.

1999-ben a PIVEX Kereskedelmi Kiállításon a „Znojemské pivo” első díjat nyert a *12% Hostan Premium* söréért, és második díjat a *10% Hostan Granát*-ért; a *Cena českých sládků* versenyen a „Znojemské pivo” szerezte meg az első díjat *a 11% Hradní – světlý ležák* sörért. 2000-ben a „Znojemské pivo” kapta az első díjat a *Naše pivko* (Mi Korsónk) versenyen, amely a *Pivní kurýr* (Sör Futár) című folyóirat szerkesztőségének gondozásában került megrendezésre. Mind a mai napig 2001 volt a „Znojemské pivo” számára a legsikeresebb év, amikor a *Naše pivko* versenyen megőrizte az első helyét, és a *Hostan – Naše pivko*-t, amely a „Znojemské pivo” sörcsalád tagja, a legjobb csapolt sörnek nyilvánították a *České pivo* versenyen, mely ebben a kategóriában a legrangosabb versenynek számít a Cseh Köztársaságban. Egy másik „Znojemské pivo” fajta, a *Hostan – Hradní* harmadik helyezést ért el a világos sör kategóriában. Még egy további siker is született ugyanebben az évben, amikor a „Znojemské pivo” második helyezést ért el a *Hostan Hradní*-val a *Cena českých sládků* versenyen. 2003-ban és 2004-ben a *Zlatý pohár PIVEX* (PIVEX Arany Kupa) versenyen a *Hostan – Naše pivko* minőségi tanúsítványt kapott.

Tekintet nélkül a védjegyre, mely alatt a „Znojemské pivo” értékesítésre kerül, a vásárlóknak kétségük sincs afelől, hogy kizárólagosan a behatárolt területen belül gyártott sör csakis egy „Znojemské pivo” lehet.

2002-ben a „Znojemské pivo” megnevezést a Cseh Köztársaságban a 186. sz. eredetmegjelöléssel jegyezték be.

4.7. *Ellenőrző szerv:*

Név: Státní zemědělská a potravinářská inspekce, Inspektorát v Brně

Cím: Běhounská 10
CZ-601 26 Brno

Tel.: (420) 542 42 67 02

Fax: (420) 542 42 67 17

E-mail: epodatelna@szpi.gov.cz

4.8. *Címkézés:* –

II.

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a hagyományos különleges terméknek minősülő mezőgazdasági termékek és élelmiszerek elismerésének és ellenőrzésének rendjéről szóló **15/2008. (II. 15.) FVM rendelet 6. §-ának (2)** bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott hagyományos különleges termék** bejegyzése iránti PL-STG-007-0049-28.12.2006 számú kérelmet az alábbiakban megjelenteti.

A jogos érdeküket igazoló és Magyarország területén székhellyel vagy lakóhellyel rendelkező természetes vagy jogi személyek a kérelemben foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. szeptember 25.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

**Kérelem közzététele**
**a hagyományos különleges terméknek minősülő mezőgazdasági termékekről és élelmiszerekről szóló 509/2006/EK tanácsi rendelet 8. cikkének (2) bekezdése alapján**

(2008/C 244/10)

Ezzel a közzététellel az 509/2006/EK tanácsi rendelet[1] 9. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

HAGYOMÁNYOS KÜLÖNLEGES TERMÉK BEJEGYZÉSE IRÁNTI KÉRELEM

**A TANÁCS 509/2006/EK RENDELETE**
**„OLEJ RYDZOWY”**
**EK-szám: PL-STG-007-0049-28.12.2006**

1. **A kérelmező csoportosulás neve és címe**

Név: „SemCo” S.G.N.i P. Krystyna Just,

Instytut Włókien Naturalnych – Tłocznia Oleju,

Krzysztof Gałkowski – Zakład Wytłaczania Oleju i Wyrób Kitu,

Zakład Doświadczalno-Dydaktyczny Uprawy Roli i Roślin w Gorzyniu

Cím: Śmiłowo 16
PL-64-500 Szamotuły

Tel.: (48-61) 292 04 02; (48-60) 313 75 17

E-mail: info@semco.pl

[1] HL L 93., 2006.3.31., 1. o.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. **Tagállam vagy harmadik ország**
Lengyelország

3. **Termékleírás**

3.1. *Bejegyzésre javasolt elnevezés:*
„Olej rydzowy”

3.2. *Az elnevezés:*
☐ önmagában különleges
☒ a mezőgazdasági termék vagy élelmiszer különleges jellegét fejezi ki

Az „Olej rydzowy”-t (gomborkaolaj vagy sárgarepceolaj) a *Camelina sativa*, azaz gomborka vagy sárgarepce elnevezésű növényből állítják elő. A növény lengyel neve „lnianka siewna”, további közkeletű elnevezései a „rydz”, a „rydzyk”, a „ryżyk”, ritkábban pedig a „lennica”.

Lengyelország egyes részein csak a növény közkeletű „rydz” elnevezését használják, melynek eredete a növény erősen rozsdaszínű magjához kötődik. A növény magjának színe a *Lactarius deliciosus* (ízletes rizike) gombához hasonlít, amelyet lengyelül „rydz”-nek hívnak, és amely az ország egész területén elterjedt. A gomborkamag rozsdaszíne indokolja a belőle készített olaj „olej rydzowy” elnevezését.

3.3. *A kérelem tartalmazza az 509/2006/EK rendelet 13. cikkének (2) bekezdése alapján az elnevezés fenntartását:*
☐ Az elnevezés fenntartással történő bejegyzése
☒ Az elnevezés fenntartás nélkül történő bejegyzése

3.4. *A termék típusa:*
1.5. osztály – Olajok és zsírok (vaj, margarin, olaj stb.)

3.5. *A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása, amelyre a 3.1. pontban megadott elnevezés vonatkozik:*

Az „Olej rydzowy” tiszta, átlátszó, rozsdaszínű olajos folyadék, alján kis mennyiségű üledékkel. A növény tavaszi vagy téli változatától (*Camelina sativa*, *Camelina silvestris*) függően az olaj színe az aranytól a vörösesbarnáig változhat. A színt a mag hevítésénél alkalmazott hőmérséklet is befolyásolja. Az „Olej rydzowy” jellegzetes hagyma- és mustárízzel és erőteljes, gazdag aromával rendelkezik.

Az „Olej rydzowy” a következő fizikai-kémiai tulajdonságokkal bír:
– savérték – legfeljebb 6 mg KOH/g,
– peroxidérték, mval aktív oxigén kg-onként – legfeljebb 6,
– jódérték: 140–160,
– fagyáspont: –15 °C és –18 °C között.

Az „Olej rydzowy” a telített és telítetlen zsírsavakat hasonló összetételben és arányban tartalmazó olajokkal szemben hosszú ideig eltartható. Ennek az az oka, hogy ebben az olajban igen magas a tokoferolcsoporthoz (E-vitamin) tartozó természetes antioxidánsok jelenlétének az aránya: 1 kg olajban kb. 550–1100 mg.

A telítettzsírsav-tartalom alacsony, 10–11%, míg a telítetlenzsírsav-tartalom kb. 90%, ebből az egyszeresen telítetlen zsírsavak 36%-os, a többszörösen telítetlenek pedig 50–60%-os arányban vannak jelen.

3.6. *A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer gyártási módjának leírása, amelyre a 3.1. pontban megadott elnevezés vonatkozik:*

1. lépés
A mag kinyerése:
A magot a tavaszi vagy a téli gomborka termesztése során nyerik. A növényt fajtától függően ősszel vagy tavasszal aratják.
A növényeket csak egy alkalommal aratják, a magok érését követően.

2. lépés
A magok szárítása és tisztítása:
A magok az aratást követően 6 óra elteltével megszáradnak. 7–12%-os nedvességtartalom eléréséig kell szárítani őket.
Ezt követően a magokat több mint 98%-os mértékben tisztítják.

3. lépés
A préselés előkészítése:
Az első előkészítő lépés a magok sima hengerrel történő hántolása (zúzása).

4. lépés
A magok kondicionálása:
A hántolt magokat üstben 38 °C-ra hevítik vízköpenyt vagy hevített bádoglapokat alkalmazva.

5. lépés
Préselés:
A kívánt fizikai-kémiai tulajdonságokkal rendelkező olaj kinyerése érdekében a préselésre kizárólag olyan présekben kerülhet sor, amelyekben a zúzott magok hőmérséklete nem emelkedik a 38 °C-os küszöb fölé.

6. lépés
Az olaj tisztítása:
Az olajat szobahőmérsékleten, 7–10 napon keresztül ülepítéssel tisztítják, melynek során a nehezebb kozmaolajak a tartály aljára kerülnek, ezt követően pedig az olaj felső rétege fogyasztásra alkalmassá válik.
Az olajat semmilyen módon nem finomítják.

7. lépés
Az olaj tárolása:
Az olajat napfénytől védve, száraz helyen tárolják, legfeljebb 20 °C, legalább 4 °C-on. A megfelelő tárolás kihat az olaj minőségére.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tiltott eljárások:

A gomborkaolaj sajátos jellegének megőrzése érdekében az előállítás során az alábbiak alkalmazása nem engedélyezett:

– a magvak 38 °C fölé történő hevítése,

– olyan olajprés alkalmazása, mely a pép hőmérsékletét a megállapított 38 °C-os hőmérséklet fölé növeli,

– az olaj préselése során a nyomás 300 A fölé történő növelése.

3.7. *A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer sajátos jellege:*

A gomborkaolaj sajátos jellegét a következő alapvető tulajdonságainak köszönheti:

– kivételes íz és illat,

– szín,

– fizikai-kémiai összetétel,

– a hosszú tárolás lehetősége.

Íz és illat:

Az olajat a hasonló típusú termékektől sajátos ízén – melyben hagyma és mustár érzékelhető – kívül kellemes, mérsékelten erős, tiszta aromája különbözteti meg.

Szín:

A gomborkaolaj rozsdaszínű.

Fizikai-kémiai összetétel:

A gomborkaolaj egyedi sajátossága elsősorban tápértékében és gazdag kémiai összetételében rejlik. A táplálkozástudomány az olaj számos összetevőjét tartja fontosnak, különösen a többszörösen telítetlen zsírsavakat (PUFA).

A gomborkaolaj az említett savakat 50–60%-os arányban tartalmazza, ezek közül az omega-3 savakat 35–40%-os, az omega-6 savakat pedig 15–20%-os arányban. A gomborkaolaj ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően ismereteink szerint az omega-3 savak egyik legjelentősebb növényi forrása.

A hosszú tárolás lehetősége:

A gomborkaolaj magas savtartalma ellenére az előállítást követően hat hónapig tartható el és alkalmas fogyasztásra, a tárolásra vonatkozó ajánlások betartása esetén. A termék azért tartható el sokáig, mert az olaj a tokoferolcsoporthoz (E-vitamin) tartozó antioxidánsokat tartalmaz, 1 kg olajban kb. 550–1100 mg mennyiségben. A termék sajátos jellegét ennek a tulajdonságának is köszönheti.

3.8. *A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer hagyományos jellege:*

Hagyományos nyersanyag:

A gomborkaolaj előállítása során alapanyagként a gomborka (vagy sárgarepce) nevű növényt használják, mely a *Camelina* nemzetségen belül a keresztesvirágúak (*Cruciferae*) családjához tartozik, számos más fajjal együtt. A gomborka két fajtáját használják az olaj előállítására: a tavaszit (*Camelina sativa*) és a télit (*Camelina silvestris*). A gomborka 30–100 cm magas, és hosszú sárgás-fehér fürtökből álló virágzata van. A gomborka termése körte alakú becőtermés (3–7 mm), amely hamar fássá válik és megkeményedik, és kb. 10 rozsdaszínű vagy rozsdasárga magot tartalmaz, amelyek kb. 0,6–2,6 mm hosszúak. A növény könnyű, homokos talajon terem.

A növény a Közel-Keletről származik. A növény termesztésének és a belőle préselt olaj előállításának a történetére vonatkozó kutatások szerint a bronzkorból, Kr. e. 3000-ből származó gomborkamagot találtak Lengyelország területén, a Strzegom Śląski-i ásatásokon (egy 1966-ban F. Dembiński professzor által „Rośliny oleiste” – „Olajnövények” címen közzétett cikk szerint). A gomborkáról szóló munkájában Marian Nowiński növénytannal foglalkozó professzor hangsúlyozta, hogy a növény magját megtalálták olyan régészeti ásatásokon, melyek a luzsicai kultúrához tartozó protoszláv népek tevékenységeire utalnak, továbbá Biskupin, egy, Kr. e. nyolcadik századból származó település területén, Közép-Európa leghíresebb régészeti rezervátumában.

A gomborkamagok sok évszázadra visszanyúló felhasználásáról a növény számos közkeletű lengyel megnevezése is tanúskodik: *rydz*, *rydzyk*, *ryżyk*, *lennica* (vö. *Szczegółowa uprawa roślin* – „Részletes növénytermesztés”; egy 1956-ban Anatol Listkowski professzor által szerkesztett összefoglaló munka).

A mai napig közszájon forgó lengyel szólás szerint „*lepszy rydz niż nic*” (a fordító megjegyzése: a „jobb ma egy veréb, mint holnap egy túzok” szólás lengyel megfelelője), azaz inkább a mindenütt megtalálható „*rydz*”, vagyis gomborka, mintsem üres kézzel távozni. Ez a szólás is alátámasztja, hogy a lakosság körében a növény igen jól ismert.

A növény elterjedtségét annak is köszönheti, hogy a talajt tekintve meglehetősen igénytelen, tenyészideje pedig rövid: 70–100 nap.

Tadeusz Zając professzor szerint a gomborkát a tizenkilencedik századig elsősorban rossz minőségű talajon termesztették, az ilyen talajokon viszont igen elterjedt volt a termesztése, magját pedig „gomborkaolaj” előállítására használták (a *Magazyn Farmerski* című folyóiratban 2006. júliusában megjelent cikk alapján).

A gomborka elterjedtsége alapján feltételezhető, hogy az olajpréselést már emberemlékezet óta ismerik, mióta csak szláv törzsek élnek Lengyelország jelenlegi területén. A „gomborkaolajat” évszázadokon át fogyasztotta a lakosság anélkül, hogy kémiai összetételét ismerték volna.

Hagyományos módszer:

A gomborkamagokból történő olajpréselés hagyománya igen-igen régi. Régészeti feltárások szerint Biskupin település lakói ismerték a gomborkamagokból történő olajpréselés eljárását. A régészek a gomborkamagok mellett megtalálták a lelőhelyen az olajpréselő berendezések maradványait is.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

Más régészeti feltárások szerint gomborkamagokból olajat a luzsicai kultúrát követően kezdtek előállítani, amikor is szláv törzsek telepedtek meg Lengyelország területén.

H. Samsonowicz *Olejarnia dworska z XVII wieku* („Majorsági olajütők a tizenhetedik században") című könyvében részletesen leírja az adott kor majorsági és jobbágysági olajütőit, illetve az olajpréseléshez akkoriban használt gépeket, például az éksajtókat, továbbá az éksajtók meghajtásának módszerét. A könyv említést tesz arról a tényről is, hogy a gomborkamagolajot jól ismerték a lengyel földbirtokos nemesség körében. Ezt az információt támasztja alá a szreniawai Mezőgazdasági Múzeumban a lengyel majorságokban olajpréselésre használt gépekről és berendezésekről szóló kiállítás.

H. Olszański *Tradycyjne olejarstwo w Polsce* („Hagyományos olajütés Lengyelországban") című könyvében leírja, hogy az olajütésnél használt hagyományos berendezéseket, pl. darálókat, mozsarat vagy éksajtókat a tizenkilencedik században bekövetkező technológiai fejlődés során hogy váltották fel a keverőlapátos hevítőrendszerek, a magok hántolására szánt többhengeres berendezések és a kerekes prések, később pedig taposómalommal meghajtott hidraulikus prések, majd a gőzmotorok, az üzemanyaggal működő motorok, legújabban pedig a villanymotorok. A mai napig használják ezeket a gépeket, az olaj kinyerésének alapvető módszere, vagyis az, hogy a zúzott magok hőmérséklete nem emelkedhet 38 °C fölé, továbbra is változatlan.

Ez a tulajdonság szintén a gomborkaolaj hagyományos jellegét támasztja alá, és nem csupán a változatlan előállítási folyamat miatt, hanem azért is, mert bizonyítja az eljárás kiválóságát.

3.9. *A sajátos tulajdonságok ellenőrzésének minimális követelményei és eljárásai:*

A gomborkaolaj sajátos jellegét illetően különösen az alábbiakat kell ellenőrizni:

– az előállításhoz használt nyersanyag minősége, vagyis:
  = a magok tisztaságának ellenőrzése, és
  = a magok zúzásának, hevítésének és préselésének ellenőrzése,
– a késztermék minősége, vagyis:
  = a jellegzetes hagyma- és mustáríz,
  = a kellemes, tiszta aroma,
  = az aranytól a barnásig terjedő színű, tiszta folyadék, amelynek kis mennyiségű üledék van az alján.

Az ellenőrzésekre évente legalább egy alkalommal kerül sor.

4. **A termékleírásban foglaltakkal való egyezőséget vizsgáló szervek és ellenőrző szervezeti egységek**

4.1. *Név és cím:*

Név: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

Cím: ul. Wspólna 30
PL-00-930 Warszawa
Tel.: (48-22) 623 29 01
Fax: (48-22) 623 20 99
E-mail: –
☒ Állami hatóság ☐ Állami szervezet

4.2. *A szerv vagy egység különös feladatai:*

A fent említett felügyeleti hatóság feladata a termékleírás egészének ellenőrzése.

---

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye a Magyar Élelmiszerkönyv irányelvének visszavonásáról**

Az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 66. §-ának (1) bekezdése alapján a Magyar Élelmiszerkönyv **2-51 számú Tej és tejtermékek** című irányelv harmadik kiadását 2008. november 1. napjával visszavonom.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

---

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye a szántóföldi növények, szántóföldi zöldségfélék, gyümölcsök és szőlő 2008. évi referenciaárairól**

A nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 88/2006. (XII. 28.) FVM rendelet 3. §-ához

Mértékegység: Ft/kg

| Megnevezés | 2008. évi átlagárak |
|---|---|
| ***1. Szántóföldi növény*** | |
| – őszi búza | 40,00 |
| – őszi durum búza | 52,00 |
| – őszi árpa | 33,00 |
| – rozs | 31,00 |
| – triticale | 30,00 |
| – kétszeres (őszi árpa+őszi búza) | 32,00 |

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

| | |
|---|---|
| – tavaszi árpa | 45,00 |
| – zab | 40,00 |
| – kukorica | 29,00 |
| – káposztarepce | 100,00 |
| – szója | 70,00 |
| – lencse | 144,00 |
| – lucerna | 510,00 |
| – borsó | 98,00 |
| – napraforgó | 75,00 |
| – cukorrépa | 8,20 |
| – dohány (nyers) | 170,00 |
| – magborsó | 99,00 |
| – lóbab | 190,00 |
| – csemegekukorica (csöves) | 27,00 |
| ***2.Szántóföldi zöldségfélék*** | |
| – zöldborsó | 59,00 |
| – zöldbab | 46,00 |
| – uborka | 99,00 |
| – sárgadinnye | 103,00 |
| – görögdinnye | 22,00 |
| – spárgatök | 86,00 |
| – cukkini és egyéb kabakosok | 336,00 |
| – paprika | 151,00 |
| – paradicsom | 31,00 |
| – burgonya | 44,00 |
| – káposzta | 61,00 |
| – karfiol | 93,00 |
| – brokkoli | 64,00 |
| – sárgarépa | 46,00 |
| – sütőtök | 176,00 |
| – spárga | 318,00 |
| – étkezési mák | 448,00 |
| – szárazbab | 231,00 |
| – fűszerpaprika (nyers súlyban) | 86,00 |
| – kelkáposzta | 74,00 |
| – vöröshagyma | 59,00 |
| ***3. Gyümölcsfélék*** | |
| – ipari alma | 21,50 |
| – étkezési alma | 110,00 |
| – kajszi | 99,00 |
| – őszibarack | 60,00 |
| – nektarin | 64,00 |
| – körte | 79,00 |
| – szilva | 54,00 |
| – meggy | 155,00 |
| – cseresznye | 244,00 |
| – málna | 336,00 |
| – ribiszke, piros és fehér | 95,00 |
| – ribiszke, fekete | 149,00 |
| – köszméte | 220,00 |
| – szamóca | 448,00 |
| – dió, héjas súlyban | 272,00 |
| ***4. Szőlő*** | |
| – borszőlő | 64,00 |
| – csemegeszőlő | 117,00 |

Budapest, 2008. október 13.

*Gráf József* s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Forrás: FVM – Agrárszabályozási Főosztály

---

**Pályázati felhívás**
**a Magyar Mezőgazdasági Múzeum**
**főigazgató-helyettesi munkakörének betöltésére**

A Magyar Mezőgazdasági Múzeum pályázatot hirdet főigazgató-helyettesi munkakör betöltésére.

A megbízandó főigazgató-helyettes feladata a főigazgató általános helyettesítésén túlmenően a Mezőgazdasági Múzeum működésének szervezése, irányítása, menedzselése.

Közvetlenül irányítja a szakmai főosztályokat, feladata továbbá a kiállítások rendezésének, üzemeltetésének felügyelete és irányítása, továbbá rendezvények, kiállítások koordinálása.

A pályázatra többéves múzeumi gyakorlattal, szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkező szakemberek jelentkezhetnek, akik a vázolt feladatkörrel már foglalkoztak, idegennyelv-tudással és vezetői készséggel, gyakorlattal rendelkeznek.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

– szakmai önéletrajzot, az eddigi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével,
– a szakmai publikációk jegyzékét,
– a feladatkörrel kapcsolatos koncepciót,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a legmagasabb iskolai végzettséget, a tudományos képesítést, a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

*Bérezés:* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet előírásai szerint.

A pályázati megbízás legfeljebb öt évre szól.

A pályázatot a mellékletekkel együtt írásban kell benyújtani a Mezőgazdasági Múzeum főigazgatójának (1367 Budapest 5., Pf. 129).

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás a 363-1117/135-ös mellékű telefonszámon kérhető hétfőn és szerdán.

A beküldés határideje: 2008. december hó 10. napja.

A pályázat elbírálását – a pályázat lezárását követő 30 napon belül – szakmai zsűri végzi.

*Dr. Fehér György* s. k.,
főigazgató

---

**A Pest Megyei Földhivatal pályázati felhívása a Gödöllői Körzeti Földhivatal (2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60.) hivatalvezetői munkakörének betöltésére**

A Pest Megyei Földhivatal vezetője pályázatot hirdet a Gödöllői Körzeti Földhivatal (2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60.) hivatalvezetői munkakörének betöltésére.

A körzeti hivatalvezetői megbízás – köztisztviselői kinevezéssel – 6 évre, meghatározott időre szól.

A besorolás, az illetmény és a juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján történik.

A körzeti földhivatal vezetője felett a munkáltatói jogokat a megyei földhivatal vezetője gyakorolja.

A hivatalvezető feladatai:
– a körzeti földhivatal illetékességi területén a földtulajdon, a földhasználat, a földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, a földértékelés, a földmérés és térképészet külön jogszabályokban meghatározott hatósági feladatai ellátásának szervezése, ellenőrzése,
– a földhivatal informatikai tevékenységének szervezése,
– munkáltatói jogkör gyakorlása a körzeti földhivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett,
– kapcsolattartás a szakmai társintézményekkel, közigazgatási szervekkel és társadalmi szervezetekkel.

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenségi nyilatkozat.

Pályázhatnak azok a köztisztviselői követelményeknek megfelelő szakemberek, akik:
– Magyarországon szerzett – vagy ilyennek elismert – szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel [jogász, agrármérnök, földmérő – (és térinformatikai) mérnök, ingatlan-nyilvántartási szervező vagy igazgatásszervező végzettségű],
– továbbá a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges vezetői, döntési, tárgyalási, kapcsolatteremtő képességgel rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– egyetemi végzettség,
– jogi szakvizsga vagy közigazgatási szakvizsga,
– közigazgatási/földügyi igazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó szakmai életútját bemutató – saját kézzel írt – önéletrajzot az eddigi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével, és a betöltött munkaköri feladatok rövid ismertetésével,
– iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát,
– a megpályázott munkakörre vonatkozó elképzeléseinek rövid leírását,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– munkaköri orvosi alkalmasság igazolását,
– 1 db igazolványméretű fényképet,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázatát az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék.

A pályázatot a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Pest Megyei Földhivatal vezetőjéhez (1051 Budapest, Sas u. 19.) kell benyújtani. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat – Gödöllői Földhivatal”.

A pályázatok előzetes értékelésére a beérkezési határidőt követő 15 napon belül, a döntésre 30 napon belül kerül sor.

A munkakör betölthető az elbírálás után, várhatóan 2009. január 1-jétől.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Minden pályázatot a jogszabályban meghatározottak szerint, bizalmasan kezelünk. Az elbírálás eredményéről minden pályázót írásban tájékoztatunk.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad: Nagy Józsefné, a Pest Megyei Földhivatal humánpolitikai ügyintézője, tel.: 06 (1) 269-4550/112 (pályázattal kapcsolatos általános kérdések).

## Az Aranykorona Önkéntes Nyugdíjpénztár közleménye

*Meghívó a XXIV. küldöttközgyűlésre*

Az Aranykorona Önkéntes Nyugdíjpénztár Igazgatótanácsa értesíti valamennyi küldöttjét és pénztártagját, hogy a nyugdíjpénztár XXIV. küldöttközgyűlése 2008. november 27-én, csütörtökön 10 órai kezdettel kerül megrendezésre.

A közgyűlés helyszíne az Aranykorona Önkéntes Nyugdíjpénztár új ingatlana (1054 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky Endre út 62. földszint – Báthory utca sarok). Határozatképtelenség esetén megegyező napon és helyszínen 11 órakor tartja meg a pénztár a közgyűlést. A közgyűléshez kapcsolódó iratokat a tagság 2008. november 26-án szerdán 9 órától 14 óráig tekinthetik meg az ügyfélszolgálaton (1055 Budapest V., Kossuth L. tér 11. földszint).

*A tervezett napirend:*

9.00 Regisztráció

10.00 A közgyűlés megnyitása

A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása

A napirend elfogadása

Az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság beszámolóinak ismertetése, döntés ezek elfogadásáról.

A 2009. évi éves, rövid távú pénzügyi terv elfogadása, amely tartalmazza a 2009. évi befektetési politika (vagyonkezelési irányelvek) tartalmi kivonatát is.

Az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása.

Az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság elnökeinek megválasztása.

Határozat a 2008. április 24. és 2008. november 27. között megkötött munkáltatói hozzájárulásról szóló, valamint a támogatásról rendelkező szerződések utólagos közgyűlési jóváhagyásáról.

Döntés az Alapszabályt módosító határozati javaslatokról.

Küldöttek, pénztártagok által szóban tett hozzászólások, vélemények, kérdések, javaslatok.

12.00 Szavazás

13.00 A szavazás eredményének ismertetése. A közgyűlés berekesztése.

A küldöttközgyűlésen tanácskozási joggal valamennyi pénztártag részt vehet, de szavazati joguk kizárólag a küldötteknek van, valamint azon pénztártagoknak, akiket küldött (munkáltatójukon keresztül) nem képvisel.

Szerkesztésért felelős: az FVM Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).
A kiadásért felelős: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest 62., Pf. 357.
Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fáma ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).
2008. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 10 962 Ft áfával. Egy példány ára: 1050 Ft áfával.
**HU ISSN 1419–0303**

Formakészítés: SPRINT Kft.
08.3142 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!