

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

T A R T A L O M

S z á m	T á r g y	O l d a l
Kormányrendelet		
225/2008. (IX. 9.) Korm. r.	A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhasznábérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet módosításáról - - - - -	5035
Miniszteri rendeletek		
119/2008. (IX. 11.) FVM r.	A zöldség-gyümölcs termelői szervezetek kiegészítő nemzeti támogatásáról - - - - -	5037
120/2008. (IX. 11.) FVM r.	A borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás igénybevételének feltételeiről - - - - -	5038
121/2008. (IX. 16.) FVM r.	Az anyakecsketartás „de minimis” támogatásáról - - - - -	5043
122/2008. (IX. 16.) FVM r.	Az anyajuhtartás „de minimis” támogatásáról - - - - -	5044
123/2008. (IX. 16.) FVM	A szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről - - - - -	5045
124/2008. (IX. 19.) FVM r.	A termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	5052
125/2008. (IX. 23.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	5053
126/2008. (IX. 23.) FVM r.	A zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	5057
Kormányhatározat		
1060/2008. (IX. 19.) Korm. h.	A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatról - - - - -	5161
Közlmények		
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 101/2008. (IX. 9.) MVH közleménye az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás igényléséről - - - - -	5162
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 102/2008. (IX. 12.) MVH közleménye a borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás igénybevételének feltételeiről szóló 120/2008. (IX. 11.) FVM rendelet szerinti nyomtatványok közzétételéről - - - - -	5203
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 103/2008. (IX. 16.) MVH közleménye az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett bankszámlaszámra vonatkozó, az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti megállapodással kapcsolatos kérdésekről - - - - -	5215

A tartalomjegyzék az 5034. oldalon folytatódik.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 104/2008. (IX. 19.) MVH közleménye az anyakecske-tartás „de minimis” támogatásáról szóló 121/2008. (IX. 16.) FVM rendelet szerinti támogatás igénybevételéről - - - - -	5225
A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 105/2008. (IX. 19.) MVH közleménye a 89/2008. (VII. 18.) MVH közleménnyel módosított 100/2007. (XII. 19.) MVH közlemény a minőségcsökkent gabona belső piacon történő értékesítésére vonatkozó folyamatos pályázati felhívás módosításáról - - - - -	5234
A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 106/2008. (IX. 19.) MVH közleménye a 9/2008. (I. 28.), a 46/2008. (IV. 15.) illetve a 81/2008. (VI. 27.) MVH közleménnyel módosított 48/2007. (VII. 3.) MVH közlemény a magyar intervenció készletből származó gabona belső piacon történő értékesítésére vonatkozó folyamatos pályázati felhívás módosításáról - - - -	5235
A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 107/2008. (IX. 22.) MVH közleménye a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet szerinti lepárlóüzemek jóváhagyása és a támogatott lepárláshoz kapcsolódó adatszolgáltatás nyomtatványairól - - - - -	5237
Közlemény a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek közösségi oltalmára irányuló eljárásban szakhatósági állásfoglalás kiadása érdekében benyújtott kérelem megjelentetéséről - - - - -	5250
Közlemény az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez kapcsolódó Összefoglaló lap megjelentetéséről - - - - -	5266

KÖZLÖNY

§

Kormányrendelet

**A Kormány
225/2008. (IX. 9.) Korm.
rendelete
a termőföldre vonatkozó elővásárlási
és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes
szabályairól szóló
16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 90. § (1) bekezdés *c)* és *e)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

(1) A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tft., valamint a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján fennálló elővásárlási jog esetén a termőföld vagy a tanya tulajdonosa (a továbbiakban: eladó) az ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot (a továbbiakban: ajánlat) a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra jogosultakkal közölni, kivéve, ha az ajánlat az első helyen álló elővásárlási jogosulttól érkezett. Ez a kötelezettség csak az elfogadott ajánlatra terjed ki.

(2) Az ajánlatot teljes terjedelmében kell közölni. A közlésből ki kell tűnnie annak is, hogy az ajánlattevő elővásárlásra jogosult-e, és ha igen, a Tft.-ben, illetve a Ptk.-ban meghatározott melyik jogcímen.”

(2) Az R. 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az ajánlat közlése az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat (a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat) polgármesteri hivatala, illetve a körjegyzőség (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik.”

2. §

Az R. 2. §-a a következő (3)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az elővásárlásra jogosultak értesítése céljából az ajánlat kifüggesztésének tényéről tájékoztatót kell közzétenni a központi elektronikus szolgáltató rendszer keretében működő kormányzati portálon (a továbbiakban: kormányzati portál).

(4) A (3) bekezdésben említett tájékoztató a következő adatokat tartalmazza:

a) az ajánlat kifüggesztésének helye,

b) az ajánlat kifüggesztésének és levételének időpontja,

c) az ajánlatban szereplő

ca) földrészlet azonosító adatai (település, helyrajzi szám),

cb) ellenszolgáltatás (a vételár összege),

d) figyelemfelhívás, hogy a tájékoztató nem minősül az ajánlat közlésének.

(5) A tájékoztató kormányzati portálon való közzététele céljából a jegyző a (4) bekezdésben foglalt adatokat – az erre a célra rendszeresített, a kormányzati portálon elérhető elektronikus űrlapon, a külön jogszabályban meghatározott biztonságos elektronikus dokumentumtovábbító szolgáltatás segítségével, illetve ha ez technikai okok miatt nem lehetséges, telefax útján – az ajánlat kifüggesztése napján megküldi a központi elektronikus szolgáltató rendszert működtető szervezetnek (a továbbiakban: működtető szervezet). A telefax útján történő adatszolgáltatás formanyomtatványát a melléklet tartalmazza.

(6) A működtető szervezet haladéktalanul köteles a tájékoztatót a kormányzati portálon közzétenni. A tájékoztatót a kormányzati portálról az ajánlatnak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájáról való levétele napján kell levenni. A működtető szervezet a befogadott elektronikus űrlapok (4) bekezdésben foglalt adatait öt évig megőrzi.”

3. §

Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az előhaszonbérleti jog gyakorlásával összefüggő eljárásra az 1–5. § rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére irányuló eljárás alatt a haszonbérlet földhasználati nyilvántartásba való bejelentési eljárását kell érteni.”

4. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépést követően az eladóhoz (haszonbérbeadóhoz) érkezett ajánlatokra kell alkalmazni.

(2) E rendelet 2. §-a 2009. március 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 7. §-a.

(4) E rendelet 2009. március 30-án hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 225/2008. (IX. 9.) Korm. rendelethez

Kopint-Datorg Zrt.
részére
1081 Budapest
Csokonai u. 3.
Fax: 1-459-4242

**Adatszolgáltatás
a termőföldre vonatkozó vételi/haszonbérleti ajánlat kifüggesztésének tényéről szóló
elektronikus tájékoztató közzétételéhez**

Az ajánlat termőföld vásárlására/haszonbérletére vonatkozik*

Az ajánlat kifüggesztésének helye:

Az ajánlat kifüggesztésének időpontja:

Az ajánlat levételének időpontja:

Az ajánlatban szereplő földrészlet azonosító adatai:

település:

helyrajzi szám:

Ellenszolgáltatás*:

vételár összege:

haszonbér (díj/terményszolgáltatás) mértéke:

Készült: (település), (év) (hónap) (nap)

.....
jegyző

* A megfelelő rész aláhúzendő.



Miniszteri rendeletek

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
119/2008. (IX. 11.) FVM
rendelete
a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek
kiegészítő nemzeti támogatásáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

Fogalommeghatározás

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *zöldség-gyümölcs termelői csoport*: a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet) szóló, 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: tanácsi rendelet) 125e. cikke szerint,

b) *termelői szervezet*: a tanácsi rendelet 122. cikk a) pontjának iii. alpontja szerint,

c) *termelői szervezetek társulása*: a tanácsi rendelet 125c. cikke szerint,

d) *működési alap*: a tanácsi rendelet 103b. cikke szerint,

e) *működési program*: a tanácsi rendelet 103c. cikke szerint,

f) *értékesített termék értéke*: a gyümölcs- és zöldség-ágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló, 2007. december 21-ei 1580/2007/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: bizottsági rendelet) 52. cikke szerint.

2. §

(1) Az e rendelet szerinti támogatás forrása a 2008. évben a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény XII. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. cím, 4. alcím, 8. jogcímcsoport, 1. Egyes speciális szövetkezetek (TÉSZ, BÉSZ) 5. kiemelt előirányzata.

(2) E rendelet alapján támogatást vehetnek igénybe a termelői szervezetek a tanácsi rendelet 103e. cikke alapján

a termelői szervezetek közötti, illetve a zöldség-gyümölcs termelői csoportokkal való együttműködések megvalósítása érdekében.

*A termelői szervezetek támogatása
a termelői szervezetek közötti,
illetve a zöldség-gyümölcs termelői csoportokkal
való együttműködés érdekében*

3. §

(1) A Közép- és Észak-Magyarország és Alföld egységes régióban működő termelői szervezetek nemzeti támogatást vehetnek igénybe működési alapjuk kiegészítésére.

(2) A támogatás legnagyobb mértéke:

a) a termelői szervezetek elismert társulásainak termelői szervezet tagjai által a referencia időszakban forgalmazott értékesített termék értékének 3,68 százaléka, amely a részt vevő termelői szervezetek között a referencia időszakban forgalmazott áru értékének arányában kerül felosztásra, vagy

b) a termelői szervezetekbe tárgyévben beolvadt zöldség-gyümölcs termelői csoportok által a tárgyévet megelőző naptári évben értékesített termék értékének tíz százaléka, vagy

c) a termelői szervezetekkel együttműködésben újonnan megalakuló, azokkal közös értékesítési szervezetet létrehozó zöldség-gyümölcs termelői csoportok elismerési terv benyújtáskor igazolt éves árbevételének öt százaléka.

(3) Figyelemmel a tanácsi rendelet 103e. cikkének (1) bekezdésében foglaltakra, az egy termelői szervezet számára kifizetett kiegészítő nemzeti támogatás összege nem lehet nagyobb mint a tanácsi rendelet 103b. cikk (1) bekezdésének a) pontjában említett pénzügyi hozzájárulás 80%-a.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalból értesíti a támogatás legnagyobb mértékéről a jogosult termelői szervezetet.

(5) A támogatás igénybevétele érdekében a működési programot a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 16. §-ának (6), illetve (8) bekezdésének megfelelően módosítani kell.

(6) A (2) és a (3) bekezdésben szereplő felső határok figyelembevételével meghatározott támogatási összeg legalább tizenöt százalékát a bizottsági rendelet 21. cikk (1) bekezdés f) pontjának ii) alpontjában meghatározott intézkedések megvalósításához szükséges szaktanácsadási, kutatási, oktatási tevékenységek végrehajtásához, a fennmaradó részét pedig a bizottsági rendelet 21. cikk (1) bekezdés f) pontjának iii) alpontjában meghatározott intézkedések megvalósításához kell felhasználni. Az előírt

arány betartásának elmulasztása esetén a különbözet jogtalan igénylésnek minősül.

(7) A bizottsági rendelet 107. cikkének (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a tevékenységek vonatkozásában végrehajtott kifizetések számláit az intézkedésekben részt vevő zöldség-gyümölcs termelői csoportok, a termelői szervezetek termelő tagjai, illetve a (6) bekezdésben hivatkozott intézkedések végrehajtása érdekében létrehozott leányvállalat nevére is ki lehet állítani, amennyiben ezek az érintett intézkedés megvalósítása céljából hosszú távú, legalább a Működési Program jóváhagyott időtartamára szóló szerződést kötnek a támogatásra jogosult termelői szervezettel. Egy adott intézkedés vonatkozásában a termelői szervezetek termelő tagjai nevére kiállított számlák legfeljebb az elszámolt költségek harminc százalékáig fogadhatók el a kifizetések megtörténtének igazolásául.

(8) A támogatási kérelemhez csatolni kell a (7) bekezdésben meghatározott szerződést, illetve a termelői szervezet tagjai nevére kiállított számlák benyújtása esetén a termelői szervezet nyilatkozatát arról, hogy az adott termelő a termelői szervezet tagja.

Ellenőrzés

4. §

E rendelet alapján nyújtott támogatás felhasználása – ideértve a beruházások elismerési tervnek megfelelő, a termelő tagok által megtermelt áru érdekében történő hasznosítását – jogszerűségének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal látja el.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Figyelemmel a tanácsi rendelet 203a. cikkének (2) bekezdésében foglaltakra, a gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezéséről szóló, 1996. október 28-i 2200/1996/EK tanácsi rendelet 11. cikke alapján véglegesen elismert termelői értékesítő szervezeteket e rendelet hatálybalépésétől a tanácsi rendelet 125b. cikke szerint termelői szervezeteknek kell tekinteni.

(2) Figyelemmel a tanácsi rendelet 203a. cikkének (4) bekezdésében foglaltakra, a 2200/1996/EK tanácsi rendelet 14. cikke alapján előzetesen elismert termelői értékesítő szervezeteket e rendelet hatálybalépésétől a tanácsi rendelet 125e. cikkének megfelelő zöldség-gyümölcs termelői csoportoknak kell tekinteni.

(3) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

6. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet),

b) a Bizottság 1580/2007/EK rendelete (2007. december 21.) a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 120/2008. (IX. 11.) FVM rendelete

a borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás igénybevételének feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében, valamint a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

A támogatás célja

1. §

(1) A borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. április 29-i 479/2008/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: tanácsi rendelet) 19. cikke értelmében 2012. jú-

lius 31-ig támogatás nyújtható azoknak a bortermelőknek, akik sűrített szőlőmustot vagy finomított szőlőmust-sűrítmenyt használnak fel szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, illetve még erjedésben levő újbort természetes alkoholtartalmának növelésére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti, e rendelet alapján támogatott, a szőlőmust, a részben erjedt szőlőmust, illetve a még erjedésben levő újbort természetes alkoholtartalmának növelése során a tanácsi rendelet V. Mellékletének A. és B. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

Fogalommeghatározás

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *sűrített szőlőmust*: a tanácsi rendelet IV. számú mellékletének 13. pontjában foglaltak szerint;

b) *finomított szőlőmust-sűrítmeny*: a tanácsi rendelet IV. számú mellékletének 14. pontjában foglaltak szerint;

c) *tényleges alkoholtartalom térfogatszázalékban*: a tanácsi rendelet I. számú mellékletének 14. pontjában foglaltak szerint;

d) *térfogatban számított potenciális alkoholtartalom*: a tanácsi rendelet I. számú mellékletének 15. pontjában foglaltak szerint;

e) *bor*: a tanácsi rendelet IV. számú mellékletének 1. pontjában foglaltak szerint;

f) *még erjedésben levő újbort*: a tanácsi rendelet IV. számú mellékletének 2. pontjában foglaltak szerint;

g) *szőlőmust*: a tanácsi rendelet IV. számú mellékletének 10. pontjában foglaltak szerint;

h) *részben erjedt szőlőmust*: a tanácsi rendelet IV. számú mellékletének 11. pontjában foglaltak szerint;

i) *javított bor*: olyan szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, illetve még erjedésben levő újbort, amelyen természetes alkoholtartalom-növelési műveletet hajtottak végre, és amelyben az alkoholos erjedés folyamata lezajlott, de a fejtés még nem történt meg;

j) *a bor előállítója*: az a természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, aki vagy amely a jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvény 82. §-ában meghatározott egyszerűsített adóraktári engedéllyel vagy a 84. § szerinti boradóraktári engedéllyel rendelkezik.

Az alkoholtartalom-növelés maximális mértéke

3. §

(1) Az e rendelet 1. § (2) bekezdésében említett természetes alkoholtartalom-növelés mértéke:

a) a borpiac közös szervezéséről szóló, 1999. május 17-i 1493/1999/EK tanácsi rendelet V. melléklet C. pontjának 3/c) alpontja alapján a 2008/2009. borpiaci évben nem haladhatja meg a 2 térfogatszázalék határértéket,

b) a tanácsi rendelet V. melléklet A. pont 2/c) alpontja alapján a 2009/2010. borpiaci évtől kezdve nem haladhatja meg az 1,5 térfogatszázalék határértéket.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjától eltérően, a 2009/2010. borpiaci évtől kezdődően, ha az Európai Bizottság a tanácsi rendelet V. számú melléklete A. pontjának 3. alpontja alapján hozott határozatában engedélyezi, úgy a természetes alkoholtartalom-növelésének felső határa 2 térfogatszázalék.

(3) Ha rendkívüli időjárási körülmény merül fel, úgy erről a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: HNT) tájékoztatja a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert (a továbbiakban: miniszter).

(4) A HNT tájékoztatása alapján a miniszter kérheti az Európai Bizottságnál az 1,5%-os alkoholtartalom növelési határérték 0,5%-kal történő emelését.

A támogatás mértéke

4. §

(1) A borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 29-i 555/2008/EK bizottsági rendelet 33. cikk (1) bekezdésének a) és b) pontja szerint az e rendelet alapján fizethető támogatás mértéke:

a) sűrített szőlőmust felhasználása esetén 1,699 euró/térfogatszázalék/hl,

b) finomított szőlőmust-sűrítmeny felhasználása esetén 2,206 euró/térfogatszázalék/hl.

(2) A támogatási összeg meghatározásakor a forintra történő átszámítást a kérelmező által az adott borpiaci évben elvégzett első alkoholtartalom-növelési művelet hónapjának első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint/euró átváltási árfolyam alapján kell elvégezni.

A támogatás igénybevételének feltételei

5. §

(1) Támogatási kérelmet nyújthat be a bor előállítója, aki vagy amely legkésőbb a természetes alkoholtartalom-növelését eredményező művelet (a továbbiakban: művelet) 6. § szerinti előzetes bejelentésével egyidejűleg eleget tesz a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, vala-

mint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 28. § (1) bekezdésében előírt regisztrációs kötelezettségének (a továbbiakban: kérelmező).

(2) E rendelet alapján a 2008/2009., 2009/2010., 2010/2011. és 2011/2012. borpiaci évben végrehajtott művelet támogatható.

6. §

(1) A támogatás igénylésének előzetes feltétele, hogy a kérelmező a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) hivatalos honlapján közleményben – a (2) bekezdés szerinti adattartalommal – közzétett formanyomtatványt, valamint a kérelmező nevére szóló, a művelet napját megelőző harminc napnál nem régebbi, a felhasznált sűrített szőlőmustra vagy finomított szőlőmust-sűrítményre vonatkozó, a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Borminősítési Igazgatósága (a továbbiakban: MgSzH BI) által kiállított minősítési bizonylat másolatát a művelet megkezdését megelőző második nap 12 óráig az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága (a továbbiakban: MVH PKI) részére telefax útján benyújtja.

(2) Az (1) bekezdésben említett előzetes bejelentő lap az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező azonosításához szükséges adatok (ügyfél regisztrációs szám, név, cím, kapcsolattartási információk);
- b) a természetes alkoholtartalom-növelés helye;
- c) a természetes alkoholtartalom-növelés időpontja;
- d) a szőlőmust, a részben erjedt szőlőmust, a még erjedésben lévő újbór megnevezése (szőlőfajta);
- e) az alkoholtartalom növelésre felhasznált alapanyag típusa (szőlőmust sűrítmény/finomított szőlőmust sűrítmény).

(3) Ha a bejelentett időpontban nem történik meg a művelet, és a kérelmező erről nem tájékoztatja az MVH PKI-t a művelet tervezett megkezdését megelőző nap 12 óráig, úgy az MVH PKI a kérelmezőre a Tv. 71. §-ának (1) bekezdése alapján mulasztási bírságot vet ki.

A támogatási kérelem benyújtása

7. §

(1) A támogatási kérelmet az MVH hivatalos honlapján közleményben – a (2) és (3) bekezdés szerinti adattartalommal – közzétett formanyomtatványon, a (4) bekezdés szerinti mellékletek csatolásával az MVH PKI-hoz kell benyújtani az adott művelet befejezését követő két hónapon belül.

(2) Az (1) bekezdésben említett támogatási kérelem főlapja az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező azonosításához szükséges adatok (ügyfél regisztrációs szám, név, cím, kapcsolattartási információk);
- b) a kérelemhez csatolt betétlapok száma;
- c) a kérelemhez csatolt mellékletek száma;
- d) nyilatkozat a sűrített szőlőmust, illetve a finomított szőlőmust sűrítmény közösségi eredetéről;
- e) nyilatkozat a szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben lévő újbór magyarországi eredetéről;
- f) nyilatkozat a feltüntetett adatok valóságnak megfelelő adattartalmáról.

(3) Az (1) bekezdésben említett támogatási kérelem betétlapja az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező azonosításához szükséges adatok (ügyfél regisztrációs szám, név, cím, kapcsolattartási információk);
- b) a javítandó termékre vonatkozó adatok (szőlő fajta, mennyisége, minősége, mustfok);
- c) a felhasznált sűrítményre vonatkozó adatok (típusa, mennyisége, természetes várható alkoholtartalma, az MgSzH BI minősítési bizonylat száma);
- d) a javított borra vonatkozó adatok (mennyisége, tényleges alkoholtartalma).

(4) A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- a) a borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló 52/2001. (VIII. 2.) FVM–PM együttes rendelet 4. számú melléklete szerinti szőlőbor-pincekönyv (a továbbiakban: pincekönyv) III. részének 3. pontja (termék-előállítás) természetes alkoholtartalom-növelésre vonatkozó részének másolatát;
- b) a pincekönyv III. részének 6. pontja (kiegészítő és adalékanyagok nyilvántartása) sűrített szőlőmustra vagy finomított szőlőmust-sűrítményre vonatkozó részének másolatát;
- c) más tagállamból származó sűrített szőlőmust vagy finomított szőlőmust-sűrítmény esetén az eredetet igazoló kísérő okmány másolatát;
- d) szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben lévő újbór, illetve sűrített szőlőmust, finomított szőlőmust-sűrítmény vásárlása esetén az adás-vételt igazoló számla és a kísérő okmány másolatát, az e rendelet melléklete szerinti összesítőn feltüntetve.

(5) Egy kérelmező több támogatási kérelmet is benyújthat.

Ellenőrzés

8. §

(1) Az MVH a 6. § (1) bekezdése szerint benyújtott bejelentőlapok alapján helyszíni ellenőrzést végezhet.

(2) Az ellenőrzés a bejelentőlapon feltüntetett időpontban és helyszínen történik.

(3) Az MVH a helyszíni ellenőrzés során szűrőpróbaszerűen mintát vehet a szőlőmustból, a részben erjedt szőlőmustból, a még erjedésben levő újborból a természetes alkoholtartalom-növelés előtt, illetve után, továbbá a sűrített szőlőmustból, valamint a finomított szőlőmust-sűrítmenyből.

A támogatási kérelem elbírálása

9. §

(1) Az MVH a támogatási kérelmeket a beérkezés sorrendjében bírálja el.

(2) Hiányosan benyújtott támogatási kérelem esetében az MVH a kérelmezőt egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

(3) A hiánypótlást a felszólításban meghatározott módon és határidőben kell teljesíteni.

10. §

(1) Az MVH a támogatási kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a műveletet az e rendelet 6. §-ában előírtak szerint előzetesen nem vagy nem az e rendeletben meghatározott módon jelentették be, vagy hiányosan jelentették be, és a hiányt a megadott határidőn belül nem pótolják.

(2) Az MVH a támogatási kérelmet elutasítja, ha:

a) a kérelmező vagy képviselője a helyszíni ellenőrzés lefolytatását akadályozza;

b) a kérelmező valótlan vagy félrevezető adatokat közöl;

c) sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmeny egyidejű alkalmazására került sor egy tartályon belül;

d) a sűrített szőlőmustra vagy a finomított szőlőmust-sűrítmenyre vonatkozó, az MgSzH BI által kiállított minősítési bizonylat a művelet napját megelőző harminc napnál régebbi;

e) a természetes alkoholtartalom-növelés nem az e rendelet 6. §-a szerinti előzetes bejelentésben meghatározottak szerint történt;

f) a művelet során felhasznált sűrített szőlőmust vagy finomított szőlőmust-sűrítmeny nem közösségi eredetű;

g) a természetes alkoholtartalom-növelésének mértéke meghaladja az e rendelet 3. §-ában meghatározott mértéket;

h) sűrített szőlőmust vagy finomított szőlőmust-sűrítmeny – természetes alkoholtartalom növelésének érdekében történt – hozzáadása a javított termék eredeti térfogatának oly mértékű növekedését eredményezi, amely meg-

haladja a tanácsi rendelet V. Melléklet B. pontjának 4. alpontjában meghatározott 6,5 térfogatszázalékos mértéket;

i) a javított bor összes alkoholtartalma meghaladja a tanácsi rendelet V. Melléklet B. pontjának 6/c. alpontjában meghatározott 12,5 térfogatszázalékos mértéket;

j) megállapításra kerül, hogy a művelet végrehajtása során nem tartották be a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályok egyéb előírásait;

k) a pincekönyv III. rész 3. pontja (termék-előállítás) műveletre vonatkozó részének másolata olvashatatlan, valamint a különböző borászati eljárások nem eseményszerűen követik egymást;

l) a pincekönyv III. rész 6. pontja (kiegészítő és adalékanyagok nyilvántartása) sűrített sűrítmenyre vonatkozó részének másolata olvashatatlan, valamint a kiegészítő és adalékanyagok nyilvántartása nem a felhasználásnak megfelelően lett vezetve;

m) a más tagállamból származó szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben levő újbor, sűrített szőlőmust vagy finomított szőlőmust-sűrítmeny eredetét a kérelmező nem tudja – a kísérő okmányok másolatával – hitelesen igazolni;

n) a vásárolt szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben levő újbor, a sűrített szőlőmust, illetve finomított szőlőmust-sűrítmeny eredetét a kérelmező nem tudja – az adásvételt igazoló számlák és a kísérő okmányok másolatainak összesítőjével – hitelesen igazolni;

o) a támogatási kérelemben megjelölt szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben levő újbor szőlőfajtája nem borszőlőként van osztályba sorolva;

p) eltérő tárolótartály jelű tartályokban végrehajtott műveletekkel érintett tételek házasítása történik a fejtést megelőzően;

q) a szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben levő újbor nem magyarországi eredetű.

A támogatás kifizetése

11. §

A támogatást az MVH a döntés meghozatalát követő hatvan napon belül folyósítja.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2008. július 31-ét követően – az e rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti adattartalommal – benyújtott előzetes bejelentések esetében is alkalmazni kell.

(2) Az e rendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatványokat az MVH a honlapján letölthető formában e rendelet hatálybalépésének napjáig közzéteszi.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

13. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rende-

let módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. április 29-i 479/2008/EK tanácsi rendelet II. cím I. fejezete, 19. és 129. cikke, valamint

b) a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 29-i 555/2008/EK bizottsági rendelet 32–34. cikke.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 120/2008. (IX. 11.) FVM rendelethez

A kísérő okmányok és a számlák összesítője

Sor-szám	Eladó megnevezése	Bizonylat azonosító	Számla száma	Vevő megnevezése	Termék-leírás	Mennyiség (hl)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
n						

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
121/2008. (IX. 16.) FVM
rendelete
az anyakecsketartás „de minimis”
támogatásáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *agrár „de minimis” rendelet*: az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2007. december 20-i 1535/2007/EK bizottsági rendelet;

b) *anyakecske*: minden olyan, a kecskefajhoz tartozó nőivarú állat, amely a birtokon tartás utolsó napjáig már legalább egy ízben ellett, vagy legalább egyéves;

c) *gazdaság*: az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevitelével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 42/2008. (IV. 4.) FVM rendelet 1. § 3. pontja szerinti gazdaság;

d) *birtokon tartás*: a gazdaság tenyésztésében történő állattartás;

e) *kecske ENAR rendelet*: a juh- és kecskefajok egyedinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 47/2005. (V. 23.) FVM rendelet;

f) *tenyészet*: a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet 2. § 17. pontja szerinti tenyészet;

g) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: a Közösség iránymutatása a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról szóló 2004. október 1-jei bizottsági közlemény (2004/C 244/02.) 2.1. pontja szerinti vállalkozás.

2. §

(1) E rendelet feltételei szerint anyakecske tartásához vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe.

(2) A támogatás igénybevitelére az az anyakecskét tartó, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint

halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint regisztrált mezőgazdasági termelő jogosult, aki

a) a támogatási kérelmében szereplő állatok tenyésztésének állattartójaként szerepel a kecske ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban,

b) gondoskodik a szakszerű apaállat-használatról,

c) gondoskodik a tenyésztésben tartott állatállomány kecske ENAR rendelet szerinti jelöléséről és folyamatos nyilvántartásáról, valamint

d) nyilatkozik arról, hogy nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

(3) A mezőgazdasági termelő a támogatási kérelmében megjelölt, a támogatás alapját képező állományt köteles a támogatási kérelem benyújtására előírt határidőt követő naptól kezdődően 100 naptári napon át birtokán tartani. Amennyiben a birtokon tartási idő alatt a támogatott anyakecske kikerül a mezőgazdasági termelő tenyésztetéből, úgy azt – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) egyidejű értesítése mellett – 10 napon belül e rendelet 1. § b) pontja szerinti anyakecskével pótolni kell.

(4) A (3) bekezdés szerinti értesítési kötelezettséget az MVH által közzétett nyomtatványon kell teljesíteni. A nyomtatványnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a mezőgazdasági termelő azonosítására vonatkozó adatok;

b) a tenyésztetből kikerült anyakecskékre vonatkozó adatok;

c) a pótlásra beállított anyakecskékre vonatkozó adatok.

(5) A támogatás mértéke 3000 Ft/anyakecske. A támogatás országos szinten a 2008. évre vonatkozóan legfeljebb 25 000 egyed után nyújtható.

(6) A támogatás mezőgazdasági termelőnként, naptári évenként egy alkalommal nyújtható, és összege nem haladhatja meg egy évre vonatkozóan a 2500 eurót.

(7) Egy anyakecske után a tárgyévben csak egy alkalommal fizethető támogatás.

(8) A támogatás egyösszegű kifizetésére 2009. január 1-jétől 2009. június 30-ig kerül sor.

3. §

(1) A támogatási kérelmet az MVH által közzétett nyomtatványon 2008. október 31-ig kell postai úton benyújtani az MVH-hoz. A nyomtatványnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a mezőgazdasági termelő azonosítására vonatkozó adatok;

b) az igényelt támogatásra vonatkozó adatok;

c) a támogatási feltételek teljesítéséről, illetve a korábbi agrár de minimis támogatásokról szóló nyilatkozatokat;

d) a mezőgazdasági termelő tenyészetére vonatkozó adatok;

e) a támogatás alapját képező anyakecskére vonatkozó adatok.

(2) Az MVH a támogatási kérelmet az abban foglaltak alapján megvizsgálja, és a rendelkezésre álló forrásra, az agrár „de minimis” rendelet szerinti egyéni keretre, valamint a beérkezés sorrendjére is figyelemmel döntést hoz.

(3) Az MVH a támogatási döntésről szóló határozatában értesíti a jogosultat arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A határozatnak utalnia kell az általános de minimis rendeletre, hivatkozva annak pontos címére, az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetése napjára, valamint meg kell határozni a támogatás pontos összegét (euróban) kifejezve.

(4) Az MVH a támogatási összeg agrár „de minimis” rendelet szerinti nyilvántartása céljából, a kérelem benyújtása hónapjának első napján érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott forint/euro árfolyamot veszi figyelembe.

(5) A támogatási kérelem ellenőrzését az MVH – a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal által rendelkezésre bocsátott – a kecske ENAR nyilvántartás adatai alapján, a kecske ENAR rendelet 9. §-a szerinti állomány-nyilvántartó és egyéb igazoló okmányok (számlák, állat-egészségügyi bizonyítványok, szállítólevél) adminisztratív ellenőrzése, valamint mintavételes elvű helyszíni ellenőrzés alapján végzi el.

4. §

(1) Az e rendelet keretében nyújtott támogatás az agrár „de minimis” rendelet hatálya alá tartozik.

(2) Az agrár „de minimis” rendelet 3. cikkének (2) és (3) bekezdése szerinti támogatási keretek túllépése esetén az MVH a támogatási kérelmet elutasítja.

5. §

Amennyiben a mezőgazdasági termelő a 2. § (2)–(3) bekezdéseiben foglalt bármelyik kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a támogatás igénybevétele jogosulatlannak minősül.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az anyakecsketartás „de minimis” támogatásáról szóló 56/2007. (VII. 2.) FVM rendelet hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
122/2008. (IX. 16.) FVM
rendelete
az anyajuhtartás „de minimis”
támogatásáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *agrár „de minimis” rendelet*: az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2007. december 20-i 1535/2007/EK bizottsági rendelet;

b) *anyajuh*: a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendelet módosításáról szóló 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet 112. cikkének a) pontjában meghatározott nőivarú juh;

c) *regisztrált mezőgazdasági termelő*: az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 42/2008. (IV. 4.) FVM rendelet 1. § 1. pontja szerinti mezőgazdasági termelő;

d) *támogatási rendelet*: az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nem-

zeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 42/2008. (IV. 4.) FVM rendelet.

2. §

(1) E rendelet alapján anyajuh tartásához vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe.

(2) A támogatás igénybevételére az a regisztrált mezőgazdasági termelő jogosult, aki a támogatási rendelet 27–31. §-a szerint anyajuhtartási támogatásban részesül.

(3) A támogatás mértéke 1240 Ft/anyajuh. A támogatás a támogatási rendelet 27–31. §-a szerinti támogatás alapját képező állatok után vehető igénybe. A támogatás országos szinten a 2008. évre vonatkozóan legfeljebb 840 000 egyed után nyújtható. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a támogatási összeg agrár „de minimis” rendelet szerinti nyilvántartása céljából, a 2008. május 1-jén érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott forint/euró árfolyamot veszi figyelembe.

(4) A támogatás regisztrált mezőgazdasági termelőként, naptári évenként egy alkalommal nyújtható, és összege nem haladhatja meg egy évre vonatkozóan a 2500 eurót, valamint az agrár „de minimis” rendelet 3. cikkének (2) bekezdés szerinti küszöbértéket.

3. §

(1) Támogatási kérelemnek a támogatási rendelet 30. §-ának (1) bekezdése alapján benyújtott támogatási kérelem minősül.

(2) A támogatási kérelem elbírálására és az ellenőrzésre a támogatási rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, ideértve a meg nem felelésekkel kapcsolatos eljárást is.

(3) Az MVH a támogatási döntésről szóló határozatában értesíti a jogosultat arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A határozatnak utalnia kell az általános de minimis rendeletre, hivatkozva annak pontos címére, az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetése napjára, valamint meg kell határoznia a támogatás pontos összegét euróban és forintban kifejezve.

(4) A támogatás egyösszegű kifizetésére 2009. január 1-jétől 2009. április 30-ig kerül sor.

4. §

(1) Az e rendelet alapján nyújtott támogatás az agrár „de minimis” rendelet hatálya alá tartozik.

(2) A mezőgazdasági, halászati, erdészeti és vidékfejlesztési állami támogatások Európai Bizottság részére tör-

tendő bejelentési rendjéről szóló 46/2005. (III. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti támogatási keretek túllépése esetén az MVH az igényelt támogatás összegét – az érintett regisztrált mezőgazdasági termelőnél a túllépés mértékével megegyezően – csökkenti.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az anyajuhtartás „de minimis” támogatásáról szóló 55/2007. (VII. 2.) FVM rendelet hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
123/2008. (IX. 16.) FVM
rendelete
a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező
melléktermékek kivonására vonatkozó
kötelezettségről**

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdésének f) pontjában, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

Az intézkedés célja

1. §

E rendelet célja a borkészítés során keletkező melléktermékek ellenőrzés melletti kivonásának, illetve a lepárlás útján történő piaci kivonás esetén a melléktermékek begyűjtésének szabályozása a minőségi bortermelés és a környezet védelmének elősegítése érdekében.

Fogalmak

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *szőlőtörköly*: az erjedt vagy nem erjedt friss szőlő préseléséből származó maradvány, amelynek tényleges vagy potenciális alkoholtartalma nyersalkoholban kifejezve legalább 2,8 liter/100 kg;

b) *borseprő*: az erjedés után, a tárolás folyamán vagy az engedélyezett kezelés után a tárolóedényekben lerakódó, bort tartalmazó üledék, amelynek tényleges vagy potenciális alkoholtartalma nyersalkoholban kifejezve legalább 4 liter/100 kg;

c) *borászati melléktermékek kivonása*: a szőlőtörköly és borseprő lepárlással történő megsemmisítése vagy ellenőrzés melletti kivonása e rendeletben meghatározott feltételek szerint;

d) *potenciális alkoholtartalom*: annak a tiszta alkoholnak a térfogata 20 °C-os hőmérsékleten, ami a termék 100 térfogategységében található cukor e hőmérsékleten lezajló teljes erjedésével keletkezik;

e) *ipari célú nyers alkohol*: olyan alkohol, amit kizárólag az e rendelet szerinti támogatott lepárlásra beszállított borászati melléktermékek egyszeri lepárlásával nyernek úgy, hogy a desztillátum alkoholtartalma legalább 92 térfogatszázalék;

f) *borseprő denaturálás*: a borseprő borászati célú felhasználásra történő alkalmatlanná tétele.

A borászati melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettség

3. §

(1) Annak a termelőnek, aki személyesen és saját birtokán

a) 25 hektolitert meghaladó, de 1000 hektoliter alatti mennyiségben állít elő bort, vagy 25 hektolitert meghaladó, de 1000 hektoliter alatti mennyiségű bornak megfelelő mennyiségben dolgoz fel szőlőt, annak a keletkező szőlőtörköly kötelező lepárlás útján történő megsemmisítéséről vagy ellenőrzés melletti kivonásáról,

b) 1000 hektoliter, vagy azt meghaladó mennyiségben állít elő bort, vagy 1000 hektoliter, vagy azt meghaladó mennyiségű bornak megfelelő mennyiségben dolgoz fel szőlőt, annak a keletkező szőlőtörköly kötelező lepárlás útján történő megsemmisítéséről,

c) 25 hektolitert meghaladó, de 500 hektoliter alatti mennyiségben állít elő bort, vagy 25 hektolitert meghaladó, de 500 hektoliter alatti mennyiségű bornak megfelelő mennyiségben dolgoz fel szőlőt, annak a keletkező borseprő kötelező lepárlás útján történő megsemmisítéséről vagy ellenőrzés melletti kivonásáról,

d) 500 hektoliter vagy azt meghaladó mennyiségben állít elő bort, vagy 500 hektolitert meghaladó mennyiségű bornak megfelelő mennyiségben dolgoz fel szőlőt, annak a keletkező borseprő kötelező lepárlás útján történő megsemmisítéséről gondoskodnia kell.

(2) A borászati melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettség abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben az (1) bekezdés szerinti termelő (a továbbiakban: kötelezett) legkésőbb a szőlőfeldolgozás, illetve a borkészítés borpiaci évének május 25. napjáig a keletkező borászati melléktermékek teljes mennyiségét

a) a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által jóváhagyott lepárlóüzem részére leadja, vagy

b) amennyiben a melléktermék szőlőtörköly, azt kereskedelmi szeszőzde részére leadja, vagy

c) ellenőrzés melletti kivonási eljárás alkalmazásával kivonja, vagy

d) amennyiben a melléktermék borseprő, azt denaturálja és ellenőrzés melletti kivonási eljárást alkalmazó harmadik fél részére leadja.

(3) Borászati melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 27-i 555/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 555/2008/EK rendelet) 21. cikkének értelmében a szőlőfeldolgozás, illetve a borkészítés borpiaci évében megtermelt bor alkoholtartalmához képest a leadott borászati melléktermékekben lévő alkohol-mennyiségnek el kell érnie

a) szőlőtörköly és borseprő leadása esetében a 10%-ot,

b) csak szőlőtörköly leadása esetében az 5%-ot,

c) csak borseprő leadása esetében az 5%-ot.

(4) Amennyiben a leadott borászati melléktermékek alkoholtartalma nem éri el a (3) bekezdésben meghatározott mennyiségeket, úgy a kivonásra vonatkozó kötelezettség abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a kötelezett a hiányzó alkoholmennyiséget kiegészíti a megfelelő mennyiségű bornak az MVH által jóváhagyott lepárlóüzembe történő, lepárlási célú leadásával.

(5) A tokaji fordítás, a tokaji másolás és a jégbor előállítását végző üzemnél a borászati melléktermék kivonására vonatkozó kötelezettség szempontjából az éves termelt bormennyiséget a tokaji fordítás, a tokaji másolás és a jégbor előállítása előtt megtermelt bormennyiség alapján kell megállapítani.

(6) A borászati melléktermékek kivonásának kötelezettsége nem vonatkozik a tokaji fordítás, a tokaji másolás és a

jégbor előállításához felhasznált szőlőtörkölyre, illetve borseprőre.

(7) Ha a kötelezett a bor kezelésénél kékderítést alkalmazott, a keletkezett kékderítési alj kezeléséről a külön jogszabályoknak megfelelően köteles gondoskodni.

Ellenőrzés melletti kivonás

4. §

(1) Szőlőtörköly esetében ellenőrzés melletti kivonásként a következő eljárásokat lehet alkalmazni:

- a) takarmánykészítés,
- b) szerves trágyaként, annak megfelelő mennyiségben történő felhasználás,
- c) komposzt készítésére történő felhasználás,
- d) szőlőmag, illetve szőlőmagolaj kinyerés,
- e) törkölypálinka készítés,
- f) exportálás az Európai Unió tagállamain kívüli országba,
- g) hulladékbegyűjtő telep vagy veszélyeshulladék-égetőmű részére történő igazolt átadás,
- h) biogáz előállítás céljára történő átadás.

(2) Borseprő esetében ellenőrzés melletti kivonásként a következő eljárásokat lehet alkalmazni:

- a) borseprőpárlat készítés,
- b) borkósav vagy más anyag kivonása,
- c) exportálás az Európai Unió tagállamain kívüli országba,
- d) hulladékbegyűjtő telep vagy szennyvíztisztító telep részére történő igazolt átadás,
- e) égetőműben történő ártalmatlanítás,
- f) biogáz előállítás céljára történő átadás.

5. §

(1) A borászati melléktermékek ellenőrzés melletti kivonását a kivonás tényleges megkezdése előtt legalább 72 órával be kell jelenteni a Mezőgazdasági és Szakigazgatási Hivatal Borminősítési Igazgatóságának (a továbbiakban: borászati hatóság) postai úton, személyesen, elektronikusan vagy faxon.

(2) A bejelentésnek legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő neve (cégneve), lakcíme (székhelye), adóazonosító jele vagy adószáma, egyszerűsített adóraktári száma, aláírása,
- b) a borászati melléktermék ellenőrzés melletti kivonási helyének pontos megnevezése,
- c) az ellenőrzés mellett kivonandó borászati melléktermék becsült mennyisége és potenciális alkoholtartalma,
- d) az ellenőrzés melletti kivonás tervezett módja,
- e) az ellenőrzés melletti kivonás tervezett időpontja.

Borseprő denaturálása

6. §

(1) A borseprő denaturálását literenként legalább 2 gramm konyhasó hozzáadásával kell elvégezni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott módon denaturált borseprőt harmadik fél részére át kell adni a borkészítés borpiaci évének május 25. napjáig.

(3) A denaturált borseprő átvételéről az átvevőnek átvételi elismervényt kell kiállítania, amelynek legalább a következő adatokat tartalmaznia kell

- a) a kötelezett neve, címe, adóazonosító jele vagy adószáma, aláírása,
- b) az átvevő neve, címe, adóazonosító jele vagy adószáma, aláírása,
- c) a denaturált borseprő mennyisége literben, potenciális alkoholtartalma,
- d) a denaturáláshoz felhasznált anyag megnevezése és mennyisége,
- e) az engedélyezett kivonási eljárás megnevezése,
- f) az átvétel helye és dátuma,
- g) az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az átvett melléktermék feldolgozásához vagy megsemmisítéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik.

(4) Az átvételi elismervényt két példányban kell kiállítani. Egy példány a kötelezettet, egy pedig az átvevőt illeti meg.

A borászati melléktermékek elszámolása

7. §

(1) A kötelezettnek a kivonás tényét – az időpont, a borászati melléktermék típusa, a mennyiség és alkoholtartalom, a szőlőtörköly és borseprő kivonás módjának feltüntetésével – a kivonás napján be kell jegyeznie a pincekönyvbe.

(2) A szőlőtörköly és a borseprő kivonásával kapcsolatban keletkezett összes bizonylatot és a kivonáshoz szükséges hatósági engedélyeket a kötelezettnek a kötelezettség teljesítését követő ötödik naptári év végéig meg kell őriznie, és ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző hatóságoknak be kell mutatnia.

(3) Azon kötelezettnek, aki a 3. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti lejárólüzem részére adja le a borászati mellékterméket, az adott borpiaci év január 15. napjáig az MVH részére be kell nyújtani a szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004 (VI. 3.) FVM rendelet 8. számú melléklete szerinti, az illetékes hegybíró által ellenjegyzett termelési jelentés másolatait, valamint azok-

nak az MVH által közleményben közzétett formanyomtatvány szerinti összesítőjét.

A borászati melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettség megszegése esetén alkalmazandó jogkövetkezmények

8. §

(1) Az adatszolgáltatást nem vagy nem megfelelő módon teljesítő kötelezettet az MVH a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: eljárási törvény) 71. §-a szerinti mulasztási bírsággal sújthatja.

(2) Aki a borászati melléktermék kivonási kötelezettségének nem tett eleget, az a következő borpiaci évben nem részesülhet az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2008. június 6-i 479/2008/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 479/2008/EK rendelet) 9–10., valamint 12–19. cikkében meghatározott támogatásokból.

(3) Amennyiben borászati hatóság vagy a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: VPOP) az ellenőrzése során megállapítja, hogy kötelezett nem teljesíti a borászati melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségét, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi az MVH részére. Az MVH a jegyzőkönyv alapján a kötelezettet határozattal kizárja a következő borpiaci év vonatkozásában a (2) bekezdésben meghatározott támogatásokból. Az MVH a határozat egy példányát megküldi a borászati hatóság részére.

Eljáró hatóságok

9. §

(1) Az MVH a borászati melléktermékek kivonására és lepárlására vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez kapcsolódó hatósági feladatok tekintetében

a) részvételi felhívást tesz közzé a 479/2008/EK rendelet 16. cikkében szabályozott lepárlási műveleteket végző, borászati melléktermékek lepárlásában részt vevő üzemek és begyűjtőhelyeik jóváhagyásához,

b) jóváhagyja a részvételi felhívásban, illetve az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő lepárlóüzemeket és begyűjtőhelyeket,

c) közzéteszi a jóváhagyott lepárlóüzemek és begyűjtőhelyeik listáját,

d) ellenőrzi e rendelet alkalmazásában, hogy a lepárlóüzemek és a begyűjtőhelyek a vonatkozó közösségi, illet-

ve nemzeti jogszabályokban meghatározott feltételeket betartják,

e) azon kötelezettekről, akik borászati mellékterméket adtak le támogatott lepárlás céljából, az adott borpiaci év június 10-ig összesített jelentést küld a borászati hatóság részére, amely jelentésnek tartalmaznia kell a kötelezett nevét (cégnevét), regisztrációs számát, adóazonosító jelét vagy adószámát, valamint a leadott borászati melléktermékek mennyiségét és alkoholtartalmát típus szerinti bontásban,

f) a VPOP részére megküldi a jóváhagyott lepárlóüzemek és begyűjtőhelyeik listáját a jóváhagyástól számított 15 napon belül,

g) a VPOP felé megkereséssel élhet a 8. § (2) bekezdésében meghatározott támogatások ellenőrzése céljából, amelyben megadja a kötelezett azonosításához szükséges adószámot vagy adóazonosító jelet.

(2) A borászati hatóság a borászati melléktermékek kivonására és lepárlására vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez kapcsolódó hatósági feladatok tekintetében

a) évente legalább egy alkalommal ellenőrzi az Európai Unión belüli, vagy a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (Organisation International de la Vigne et du Vin, a továbbiakban: OIV) előírásai szerinti analitikai vizsgálati szabályok betartását a jóváhagyott lepárlóüzemeknél,

b) az ellenőrzött kivonásra vonatkozó bejelentések alapján helyszíni ellenőrzéseket végez,

c) ellenőrzi a borászati melléktermékek kivonásával, leadásával, borseprő denaturálásával kapcsolatos pincekönyvbe történő bejegyzéseket,

d) ellenőrzi a lepárlásra leadott borászati melléktermékek minőségét,

e) ellenőrzi a lepárlóüzem mérési eredményeinek pontosságát,

f) az a) és e) pontokban meghatározott ellenőrzésekről az ellenőrzést követő 15 napon belül jelentést küld az MVH részére,

g) a jogszabálysértést megállapító, a b) és c) pontokban meghatározott ellenőrzések eredményéről a 8. § (1) bekezdésben foglaltakon túl borpiaci évenként összesített jelentést küld az MVH részére az adott borpiaci év június 15-ig.

(3) A VPOP a borászati melléktermékek kivonására és lepárlására vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez kapcsolódó hatósági feladatok tekintetében

a) ellenőrzi az MVH által jóváhagyott lepárlóüzemek és begyűjtőhelyek működését,

b) az MVH részére megküldi a Magyarországon bejegyzett székhelyű kereskedelmi szeszfordék jegyzékét minden borpiaci évben május 25-ig,

c) a jóváhagyott lepárlóüzemek és begyűjtőhelyek ellenőrzése során a feltárt jogszabálysértést az ellenőrzéstől számított 15 napon belül megküldi az MVH részére.

A borászati melléktermékek átvétele

10. §

(1) Eltérő írásbeli megállapodás hiányában az 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerinti támogatással történő lepárlás esetén a borászati melléktermékek átadása, illetve átvétele a kötelezett telephelyén történik. A mennyiségi és minőségi átvétel (tömeg- és alkoholtartalom mérés) a lepárlóüzem telephelyén történik. A lepárlásra leadott borászati mellékterméknek idegen anyagoktól, fehérjebomlástól és penészesedéstől mentesnek, egészségesnek és alkoholgyártásra alkalmasnak kell lennie.

(2) A kötelezett a borászati melléktermékek lepárlás céljából történő leadása esetén a 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti lepárlóüzemet értesíti

a) a szőlőtörköly keletkezésének várható időpontjáról, annak várható mennyiségéről tonnában, és keletkezésének pontos helyéről legalább a keletkezés várható időpontját megelőző 5. munkanapon. A lepárlóüzem a bejelentett szőlőtörköly rakodásához és szállításához a keletkezés várható időpontját követő 48 órán belül köteles saját költségére eszközt biztosítani,

b) a borseprő átadásának időpontjáról, várható mennyiségéről hektoliterben, és keletkezésének pontos helyéről. A lepárlóüzem a bejelentett borseprő szállításához a bejelentés időpontját követő 30 napon belül köteles saját költségére eszközt biztosítani.

(3) A bejelentés módját és formáját a kötelezett és a lepárlóüzem között létrejött megállapodásban kell szabályozni.

(4) Amennyiben a kötelezett és a lepárlóüzem között létrejött megállapodás alapján a kötelezett maga szállítja be támogatott lepárlás céljára a borászati mellékterméket a jóváhagyott lepárlóüzem telephelyére, abban az esetben a lepárlóüzemnek a kötelezettel kötött megállapodásban foglalt beszállítási költségeket 90 napon belül meg kell fizetnie. Amennyiben a szőlőtörköly szállítójárműre történő rakodását a kötelezett vállalja magára, abban az esetben a lepárlóüzem legalább 500 forint/tonna rakodási költségtérítést fizet 90 napon belül a kötelezett részére. A kötelezett által viselt szállítási költségről és a rakodási díjról a kötelezett 15 napon belül számlát köteles kiállítani, amelyen feltünteti a borászati melléktermék átadásának napját és az átvételi elismervény számát.

(5) A lepárlóüzem által a kötelezettnek fizetendő beszállítási költségtérítésre vonatkozó összegeket – a 13. § (1) bekezdés szerinti lepárlóüzem tájékoztatása alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) hagyja jóvá a következő borpiaci évre vonatkozóan minden év július 30-ig. A miniszter a jóváhagyott összegekről tájékoztatja az MVH-t, amely a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül azt közleményben közzéteszi.

11. §

(1) A lepárlóüzem az átvétel napján köteles sorszámozott átvételi elismervényt kiállítani, amelynek tartalmaznia kell

a) az átvevő lepárlóüzem és a kötelezett nevét (cégnévét), regisztrációs számát, adóazonosító jelét vagy adószámát,

b) a leadott borászati melléktermék típusát,

c) a leadott borászati melléktermék mennyiségét szőlőtörköly esetében kilogrammban, borseprő és bor esetében hektoliterben,

d) a leadott borászati melléktermék alkoholtartalmát térfogatszázalék/hektoliterben,

e) az átvétel időpontját,

f) az átvétel helyét (a lepárlóüzem telephelyén/begyűjtőhelyén vagy a kötelezett telephelyén történt).

(2) A sorszámozott átvételi elismervényt három példányban kell kiállítani. Egy példány a kötelezettet illeti meg, egy példány a lepárlás után igényelhető támogatási kérelem mellékleté képezi. A harmadik példányt a lepárlóüzem öt évig köteles megőrizni.

(3) Az átvételi elismervényt – amennyiben annak tartalmával egyetért – a kötelezettnek is alá kell írni.

(4) Amennyiben a borászati melléktermékek támogatott lepárlás céljából történő leadásakor a kötelezett az átvevő lepárlóüzem által megállapítottakat vitatja, abban az esetben a kötelezett és az átvevő lepárlóüzem együttes jelenlétében ismételt vizsgálatokat kell végezni. Alkoholtartalom megállapítására vonatkozó analitikai vizsgálatok vitatása esetében a kötelezett és az átvevő lepárlóüzem együttes jelenlétében, közösen vett minták alapján a borászati hatóság a mintavételtől számított 5 napon belül végzi el az ismételt vizsgálatokat, és azok eredményét közli a kötelezettel és a lepárlóüzemmel. Ez az eredmény a kötelezetre és az átvevő lepárlóüzemre nézve is kötelező. A vizsgálat költségeit a kötelezett és az átvevő lepárlóüzem egyenlő mértékben viselik.

(5) A lepárlóüzem borpiaci évenként az átvételi elismervényekben szereplő adatokról kötelezettenként tételes kimutatást vezet, és azt adott borpiaci év június 5-éig az MVH részére megküldi. Az MVH közleményben közzéteszi a kimutatás elkészítéséhez szükséges formanyomtatványt, amelynek tartalmaznia kell

a) az átvevő lepárlóüzem és a kötelezett nevét (cégnévét), regisztrációs számát, adóazonosító jelét vagy adószámát,

b) a borászati melléktermék szállításához kapcsolódó kíséző okmány számát,

c) az (1) bekezdés szerinti átvételi elismervény számát,

d) az átvétel időpontját,

e) az átvétel helyét (lepárlóüzem telephelyén/begyűjtőhelyén/kötelezett telephelyén történt),

f) a borászati melléktermék típusát,

g) a borászati melléktermék mennyiségét szőlőtörköly esetében kilogrammban, borseprő és bor esetében hektoliterben megadva,

h) a borászati melléktermék alkoholtartalmát térfogatszázalékban kifejezve,

i) a borászati melléktermék számított alkoholtartalmát térfogatszázalék/hektoliterben kifejezve.

12. §

(1) Csak az a lepárlóüzem vehet részt a borászati melléktermékeknek az 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerinti támogatással történő lepárlásában, amely a 13. §-ban foglaltak alapján jóváhagyást kapott az MVH-tól.

(2) A lepárlóüzem köteles az MVH jóváhagyó határozatában, valamint a kötelezett és az átvevő lepárlóüzem között létrejött megállapodásban meghatározott mennyiségű, és a kötelezett által beszállított, a minőségi követelményeknek megfelelő minőségű borászati mellékterméket átvenni az adott borpiaci év május 25-ig, és a teljes mennyiséget lepárolni adott borpiaci év június 25-ig.

Borászati melléktermékek támogatott lepárlásában való részvétel

13. §

(1) Jóváhagyási kérelmet nyújthat be minden olyan Magyarországon bejegyzett lepárlóüzem, amely

a) legkésőbb a jóváhagyás iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg eleget tesz az eljárási törvény 28. § (1) bekezdésében előírt regisztrációs kötelezettségének,

b) a leadott borászati melléktermékekből legalább 92 térfogatszázalék alkoholtartalmú, ipari célú nyersalkoholt állít elő.

(2) Jóváhagyás azon lepárlóüzem részére adható, amely

a) rendelkezik a borászati melléktermékek átvételének és az alkoholok leadásának technikai és személyi feltételeivel,

b) rendelkezik mintaraktárral, amelyben a beszállított, átmenetileg tárolt és kiszállított borászati melléktermékek mintáinak szakszerű és biztonságos tárolása megoldható, legalább a leadott borászati melléktermék átvételi bizonylatának 11. § (3) bekezdés szerinti aláírásáig,

c) rendelkezik az Európai Unión belül alkalmazott vagy az OIV előírásai szerinti mérési módszerek alkalmazásához szükséges feltételekkel (súly, nedvességtartalom, cukortartalom, alkoholtartalom meghatározása), amennyiben a vizsgálatokat nem akkreditált laboratóriumban végzetni,

d) nyilatkozik arról, hogy a 10. §-ban foglaltak szerint biztosítja a melléktermék begyűjtését.

(3) A jóváhagyás iránt kérelmet benyújtó lepárlóüzem írásbeli nyilatkozatában vállalja, hogy:

a) a szőlőfeldolgozótól vagy a borkészítőtől a 10. §-ban meghatározott módon átvett egy vagy több fajta borászati mellékterméket saját költségére párolja le,

b) a szőlőfeldolgozó vagy borkészítő által beszállított borászati melléktermékeknek közvetlenül a lepárlóüzembe történő beszállítása esetén megfizeti a 10. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak alapján számított beszállítási költségeket a beszállítást követő 90 napon belül,

c) az átvett borászati melléktermékeket a 12. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig lepárolja,

d) a támogatott lepárlással előállított nyersalkoholt kizárólag ipari, illetve energetikai felhasználásra értékesíti,

e) biztosítja a borászati melléktermékből származó ipari célú nyers alkoholnak az üzemben keletkezett többi alkoholfajtától (párlat, szesz, pálinka stb.) történő elkülönített tárolását,

f) a VPOP, az MVH és a borászati hatóság képviselői részére biztosítja az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges feltételeket,

g) a feltételekkel kapcsolatos bármely változást az eseménytől számított 15 napon belül bejelenti az MVH-nak, és egyidejűleg csatolja a változást alátámasztó dokumentumokat,

h) a lepárlóüzem jóváhagyását alátámasztó eredeti dokumentumokat vagy azok hitelesített másolatát a VPOP, az MVH vagy a borászati hatóság kérésére bemutatja.

(4) A lepárlóüzem borpiaci évenként a feldolgozott borászati melléktermékekről kötelezettenként tételes kimutatást vezet. A kimutatást – az MVH által közleményben közzétett formanyomtatványon – az adott borpiaci év júniusának 25. napjáig az MVH részére kell megküldeni.

Begyűjtőhely üzemeltetése

14. §

(1) Az MVH jóváhagyásával rendelkező lepárlóüzem a borászati melléktermékekre vonatkozó kivonási kötelezettség teljesítésének elősegítése, illetve a melléktermékek szállításának szervezett és hatékony formában történő megvalósítása érdekében begyűjtőhelyeket üzemeltethet. A begyűjtőhely jóváhagyását az MVH jóváhagyásával rendelkező lepárlóüzem kérelmezheti, akit a begyűjtőhely működéséért teljes körű felelősség terhel. A begyűjtőhely jóváhagyása iránti kérelem ugyanakkor a begyűjtőhelyet üzemeltetni kívánó lepárlóüzem 13. §, illetve 16. § szerinti jóváhagyás iránti kérelmével együttesen is benyújtható.

(2) Begyűjtőhely üzemeltetéséhez az MVH jóváhagyása szükséges. Az egyszerűsített adóraktár telephelyén – a (6) bekezdésben foglalt figyelembevételével – létrehozott begyűjtőhely üzemeltetéséhez az MVH a VPOP hozzájárulásával adja ki a jóváhagyást.

(3) Jóváhagyni azt a begyűjtőhelyet lehet, amely rendelkezik:

- a) szilárd burkolattal,
- b) mintavételezésre alkalmas eszközökkel,
- c) technikai feltételekkel a leadásra beszállított borászati melléktermékek tömegének meghatározásához,
- d) a borászati melléktermékekre vonatkozóan fizikai védelemmel.

(4) Amennyiben a begyűjtőhely nem rendelkezik az alkoholtartalom meghatározásához szükséges eszközökkel, abban az esetben a kötelezett és a begyűjtőhelyet üzemeltető lepárlóüzem együttesen mintákat vesz, amiket a leadott borászati melléktermék átvételi bizonylatának 11. § (3) bekezdés szerinti aláírásáig meg kell őrizni. Amennyiben a borászati melléktermékek leadását követően a kötelezett a begyűjtőhelyet üzemeltető lepárlóüzem által megállapítottakat vitatja, abban az esetben a 11. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(5) A begyűjtőhely üzemeltetője a borászati melléktermékek beszállítását igazoló sorszámozott lapokból álló átvételi elismervényeket állít ki, amely alapján kötelezettenként tételes és naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a kötelezett nevét (cégnévét), lakóhelyét (székhelyét), regisztrációs számát, adószámát vagy adóazonosító jelét,
- b) a beszállított borászati melléktermék típusát,
- c) a beszállított borászati melléktermék mennyiségét szőlőtörköly esetében kilogrammban, borseprő és bor esetében hektoliterben,
- d) az átvétel időpontját,
- e) a kiszállítás időpontját,
- f) a ki- és beszállítási okmányok sorszámaát,
- g) a kiszállított borászati melléktermékek típusát,
- h) a kiszállított borászati melléktermékek mennyiségét szőlőtörköly esetében kilogrammban, borseprő és bor esetében hektoliterben.

(6) Amennyiben a begyűjtőhely kialakítására az egyszerűsített adóaktár telephelyén kerül sor, a begyűjtőhelynek átadott területtel az egyszerűsített adóaktári engedélyt módosítani kell. A begyűjtőhelyként használt területet fizikailag – legalább mérési ponttal – el kell különíteni. A borseprőtárolásra átadott tartály csak a begyűjtőhely területén helyezhető el.

Borászati melléktermékek támogatott lepárlásában való részvételhez kapcsolódó kötelezettség megszegése esetén alkalmazandó jogkövetkezmények

15. §

Amennyiben a 13. §-ban foglaltak alapján az MVH jóváhagyásával rendelkező lepárlóüzem a vonatkozó közösségi vagy nemzeti szabályozásokat ismételten vagy szándékosan megsérti, abban az esetben az MVH a jóváhagyást vissza-

vonja, valamint a lepárlóüzemet a következő borpiaci év végéig kizárja a borászati melléktermékek 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerint támogatott lepárlásából.

Kérelem benyújtása

16. §

(1) A lepárlóüzem jóváhagyása iránti, illetve a begyűjtőhely üzemeltetése iránti kérelmeket postai úton kell benyújtani az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához. Az MVH közleményben teszi közzé a kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatványokat. A kérelemnek tartalmaznia kell

- a) a lepárlóüzem regisztrációs számát, cégnevét, székhelyét,
- b) jóváhagyási kérelem típusát,
- c) a lepárlás helyét (cím, helyrajzi szám),
- d) a lepárlóüzem adóaktári engedélyének számát,
- e) az éves lepárlási kapacitásadatokat (szőlőtörköly, borseprő, bor mennyiségét és alkoholtartalmát),
- f) a lepárlóüzem területére vonatkozó éves szintű tárolókapacitás adatait (szőlőtörköly, borseprő, bor, alkohol végtermék mennyiségét),
- g) a begyűjtőhely címét, helyrajzi számát,
- h) egyszerűsített adóaktár adóaktári engedélyének számát,
- i) éves szinten vállalt tárolókapacitás adatokat (szőlőtörköly, borseprő, bor mennyiségét),
- j) a lepárlóüzem cégszerű aláírását.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a következőket:

- a) 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolatát,
- b) egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolatát,
- c) az adóaktári engedély másolatát,
- d) egyszerűsített adóaktár telephelyén működtetett begyűjtőhely esetében az egyszerűsített adóaktári engedély mellékletét képező helyszínrajz másolatát, amelyen fel kell tüntetni a begyűjtőhely területét.

(3) A kérelmek folyamatosan nyújthatók be.

(4) Hiányosan benyújtott kérelem esetében az MVH a kérelmezőt egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást a felszólító végzésben előírt határidőn belül kell teljesíteni.

A jóváhagyás iránti kérelem elbírálása

17. §

(1) Az MVH a jóváhagyási feltételeket teljesítő lepárlóüzemek részére jóváhagyó határozatot állít ki.

(2) A jóváhagyási feltételek teljesítését az MVH, a borászati hatóság, valamint a VPOP helyszíni szemle és hatósági ellenőrzés keretében is ellenőrizheti.

(3) Amennyiben a begyűjtőhely vagy a begyűjtőhelyet működtető lejárólüzem a begyűjtőhely üzemeltetésére vonatkozó jóváhagyását követően a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályi előírásokat nem tartja be, az MVH az érintett begyűjtőhely üzemeltetésére vonatkozó jóváhagyást visszavonja.

Kérelem elutasítása

18. §

Az MVH a kérelmet elutasítja, amennyiben:

- a) a kérelmező a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget,
- b) a kérelmező a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak nem megfelelő módon tesz eleget,
- c) a kérelmező vagy képviselője a helyszíni ellenőrzés lefolytatását akadályozza,
- d) a kérelmező valótlan vagy félrevezető adatokat közöl.

Záró és átmeneti rendelkezések

19. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti

- a) a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek lejárólásáról és kivonásáról szóló 75/2004. (VI. 4.) FVM rendelet,
- b) a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek lejárólásáról és kivonásáról szóló 75/2004. (V. 4.) FVM rendelet módosításáról szóló 144/2007. (XII. 4.) FVM rendelet.

(2) A 16. § (1) bekezdése szerinti formanyomtatványokat az MVH az e rendelet hatálybalépésének napjától számított 5 napon belül a honlapján letölthető formában közzéteszi.

(3) A 2008/2009. borpiaci évre vonatkozóan a lejárólüzem által a kötelezettnek fizetendő szállítási költségértékre vonatkozó összeget a miniszter hagyja jóvá a 13. § (1) bekezdés szerinti lejárólüzem tájékoztatása alapján. A miniszter a jóváhagyott összegről tájékoztatja az MVH-t, aki a tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 napon belül azt közleményben hirdeti ki.

20. §

(1) Az a lejárólüzem, amely a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek lejárólásáról és kivonásáról szóló 75/2004. (VI. 4.) FVM rendelet alapján, 2008. augusztus 1-je előtt kapott jóváhagyást az MVH-tól, akkor vehet részt a borászati melléktermékek 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerinti támogatott lejáról

lásában, ha a 16. § (1) bekezdése szerinti formanyomtatványok alapján elkészített kérelmét, az ott meghatározott módon benyújtja az MVH-hoz a rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül.

(2) Az MVH az (1) bekezdés szerinti kérelmet a 16. §-ban foglaltak alapján bírálja el.

(3) Amennyiben a lejárólüzem kérelmét nem nyújtja be határidőben, az MVH a jóváhagyást visszavonja.

(4) A 2008/2009. borpiaci év kezdetétől e rendelet hatálybalépéséig a borelőállítás vagy szőlőfeldolgozás során keletkező szőlőtörkölyt a kötelezett a borászati melléktermékek kötelező lejárólása helyett ellenőrzés melletti kivonással is megsemmisítheti.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

21. §

E rendelet az alábbi közösségi rendelkezések végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

- a) a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 479/2008/EK (2008. április 29.) tanácsi rendelet 16. cikke,
- b) a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 555/2008/EK (2008. június 27.) bizottsági rendeletének II. Cím II. fejezet 7. szakasza.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
124/2008. (IX. 19.) FVM
rendelete
a termelői csoportokról szóló
81/2004. (V. 4.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm.

rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A termelői csoportként történő elismerés feltétele, hogy a szervezet taglétszáma legalább tizenöt termelő, míg a tagok által megtermelt, illetve feldolgozott, az állami elismeréssel érintett termék értékesítéséből származó tárgy-évi árbevétel legalább háromszázmillió forint legyen. Juh-, kecske-, nyúl-, strucc-, sertés-, baromfi- és prémesálat-tartás, méhészet, szőlő-bor, tökmag, biotermék, faiskolai, szaporítóanyag-, erdő-, bioenergetikai ültetvény-gazdálkodás, valamint virág- és dísnövénytermesztés, továbbá fűszer- és gyógynövénytermesztés, illetve -gyűjtés, tönköly- és durumbúza, valamint rizs- és dohánytermesztés esetében pedig a tárgyévi árbevételnek százmillió forintot kell elérnie.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
125/2008. (IX. 23.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához
nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló
83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő 10. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„10. **főtevékenység**: az egyéni vállalkozói igazolványban főtevékenységként megjelölt, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9002/2007. (SK. 3.) KSH Közlemény (TEÁOR) 01.1–01.5. szerinti tevékenység.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alapján jövedelempótló típusú támogatást vehet igénybe)

„a) aki mezőgazdasági termelő tevékenységet végez, és

aa) a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9002/2007. (SK. 3.) KSH Közlemény (TEÁOR) szerinti 01.1–01.5. tevékenységet végző egyéni vállalkozó, vagy

ab) mezőgazdasági őstermelő (a továbbiakban együtt: átadó gazdálkodó); továbbá”

(2) Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás addig folyósítható, amíg a támogatott saját jogú nyugdíjban nem részesül, de legfeljebb 7 éven keresztül, illetve az átadó gazdálkodó, munkavállaló férfiak esetében 62. életévének, nők esetében 60. életévének betöltéséig.”

3. §

(1) Az R. 5. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az átadó gazdálkodó akkor jogosult támogatásra, ha)

„c) a támogatási kérelem benyújtását megelőző tíz év során mezőgazdasági tevékenységet folytatott.”

(2) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A saját tulajdonú termőföld átadása után akkor igényelhető támogatás, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző két naptári évben az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa az átadásra kerülő földrészletnek. Ez a szabály nem vonatkozik azokra az esetekre, ha a tulajdonszerzés öröklés, részaránykiadás, hatósági intézkedés vagy bírói ítélet alapján történt.”

(3) Az R. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a gazdaságot egy olyan természetes személy vegye át, aki

a) mezőgazdasági termelő és

aa) főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként végez,

ab) az átadás időpontjában még nem tölti be a 40. életévét,

ac) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28/A. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelel, valamint

ad) az átvétel a gazdaság méretének növelése céljából történik; vagy

b) olyan természetes személy, aki

ba) főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként kíván végezni, és ezt, legkésőbb e rendelet szerinti kifizetési kérelemhez csatolt egyéni vállalkozói igazolványával igazolja,

bb) az átadás időpontjában még nem tölti be a 40. életévét,

bc) a Vhr. 28/A. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelel, valamint

bd) az átvétel a gazdaság méretének növelése céljából történik.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A gazdaság átadásáról szóló adásvételi vagy ajánlóközlési szerződés érvényességét az átadó gazdálkodó és az átvevő – erre irányuló kifejezett rendelkezésükkel – a támogatási döntéstől függővé tehetik.”

5. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A támogatási kérelmet első ízben 2007. december 3. és 2008. január 15. között, ezt követően pedig 2009. évtől kezdődően minden év január 2. és február 15. között lehet benyújtani.

(2) Egy támogatási kérelmet kell benyújtani akkor is, ha egy gazdaságot több gazdálkodó ad át, vagy ha támogatást az átadó gazdálkodó munkavállalója is igényel. Ilyen esetekben a támogatási kérelmet a kérelmezők egymás közül választott képviselő útján nyújtják be.

(3) A támogatási kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által rendszeresített nyomtatványon írott formában, valamint az MVH honlapján keresztül elektronikus formában is be lehet nyújtani.

(4) Az MVH által rendszeresített nyomtatvány tartalmazza:

a) az átadó gazdálkodó nyilatkozatát, hogy nem részesül saját jogú nyugellátásban;

b) a munkavállaló nyilatkozatát, hogy nem részesül saját jogú nyugellátásban;

c) az átadó gazdálkodó nyilatkozatát a megtartandó földterület nagyságáról és hasznosítási típusáról, valamint a megtartandó állatállományról és tartási helyéről;

d) az átadó gazdálkodó nyilatkozatát arról, hogy az átadást követően felhagy minden üzleti célú növénytermelési, állattenyésztési, vegyes-gazdálkodási mezőgazdasági tevékenységgel;

e) a munkavállaló nyilatkozatát arról, hogy véglegesen felhagy az üzleti célú mezőgazdasági tevékenységgel és munkavállalással;

f) az átadó gazdálkodó által átadásra kerülő saját tulajdonú mezőgazdasági parcellákat és állatokat;

g) átvevő gazdálkodó nyilatkozatát arról, hogy az átvétel a meglévő gazdaság méretének növelése céljából történik.

(5) A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

a) a gazdaság átadásáról szóló szerződés egy példányát vagy hiteles másolatát;

b) több átadó gazdálkodó, illetve több munkavállaló esetén a támogatás összegének egymás közötti felosztására vonatkozó rendelkezést tartalmazó megállapodást;

c) a 2. számú melléklet szerinti, az értékelési szempontokat alátámasztó okiratokat;

d) a 3. számú melléklet szerinti, a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat, okiratokat.

(6) Egy ügyfél e rendelet értelmében 2007–2013 közötti időszak alatt egy helyt adó/részben helyt adó támogatási határozattal rendelkezhet.”

6. §

(1) Az R. 9. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kifizetési kérelmet egy alkalommal, a 2007. december 3. és 2008. január 15. között benyújtott támogatási kérelmek esetén 2008. november 1. és november 30. között, 2009. évtől kezdődően pedig minden év augusztus 1. és augusztus 31. között lehet benyújtani a 7. § (2) bekezdés alapján választott képviselő által, amennyiben a képviselő a képviselő ellátására képes. Egy kifizetési kérelmet kell benyújtani akkor is, ha egy gazdaságot több gazdálkodó ad át, vagy ha támogatást az átadó gazdálkodó munkavállalója is igényel.

(2) A kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

a) az átadó gazdálkodó földhasználati lapját, amelyből kitűnik a haszonbérleti szerződés megszűnése;

b) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) területi szerve igazolását az őstermelői igazolvány érvénytelenítéséről, illetve az egyéni vállal-

kozái igazolvány eredeti vagy hiteles másolatát, melyből törlésre került a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti tevékenység;

c) a kérelmező gazdaságot átadó munkavállalójára vonatkozóan az MgSzH igazolását arról, hogy nem rendelkezik östermelői igazolvánnyal;

d) az 5. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott kedvezményezett esetében az átvevő egyéni vállalkozói igazolványának eredeti vagy hiteles másolatát, – amelyben a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti tevékenység közül egy tevékenység főtevékenységként szerepel – amennyiben azt a támogatási kérelemhez nem mellékelte.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kifizetési kérelem benyújtásának feltétele, hogy az átadott támogatási jogosultságoknak és kötelezettségeknek, valamint kvótáknak az átvevőre történő átruházására vonatkozó kérelmét az átadó gazdálkodó benyújtsa az MVH-hoz.

(5) Az átadó gazdálkodó köteles a kifizetési kérelem benyújtásáig a Tenyészet Információs Rendszerben átjelenteni az átadott állatállományt érintő változásokat.”

7. §

Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Ha a támogatást igénybe vevő kedvezményezett az e rendeletben a reá vonatkozóan meghatározott támogatási feltételeket – ideértve a támogatás kifizetését követő időszakra vállalt kötelezettségét is – nem tartja be, akkor az igénybe vett támogatás jogosulatlan része jogosulatla-

nul igénybe vett támogatásnak minősül, és ezen jogcím szerinti további támogatási jogosultsága megszűnik.”

8. §

(1) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet e rendelettel módosított 2. § 10. pontjában, 3. § (1) bekezdés a) pontjában, 5. § (1) bekezdés c) pontjában, 5. § (2) és (4) bekezdésében, 6. §-ában, 7. §-ában, 9. § (1) bekezdésében, 9. § (2) bekezdés d) pontjában, 10. §-ában, valamint a 2. és 3. számú mellékletében foglaltakat a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 125/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[2. számú melléklet a 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelethez]

Értékelési szempontok

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
SZAKMAI SZEMPONTOK		
Az átadandó gazdaság mérete és életképessége	Átadandó birtokméret: – 5 EUME és 5 EUME felett – 4–4,99 EUME között – 3–3,99 EUME között – 2–2,99 EUME között – 1–1,99 EUME között	15 pont 12 pont 9 pont 6 pont 2 pont
Az átvevő a fiatal mezőgazdasági termelő elindításához nyújtott támogatásban részesül		15 pont
<i>Részösszesen maximum:</i>		<i>30 pont</i>

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Az átadó betöltött életkora az átadás időpontjában	– 60 és 60 év felett – 59 év – 58 év – 57 év – 55–56 év	10 pont 8 pont 6 pont 4 pont 2 pont
Az átvevő betöltött életkora az átadás időpontjában	– 30 éves vagy fiatalabb – 31–34 év – 35 és 35 év feletti	10 pont 8 pont 6 pont
Az átvevő nő		3 pont
Az átvevő roma		3 pont
Termelői szervezeti tagság az átvevő tagsága	Az MVH által rendszeresített nyomtatványon csatolni kell a termelői csoport vagy TÉSZ tagság igazolását arról, hogy az átvevő a csoport tagja.	4 pont
Az átvevő végzettsége	Felsőfokú agrár végzettség Csatolni kell a felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél, diploma eredeti vagy hiteles másolatát.	10 pont
<i>Részösszesen maximum:</i>		<i>40 pont</i>
Összesen maximum:		70 pont

2. számú melléklet
a 125/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[3. számú melléklet
a 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelethez]

A támogatás igényléséhez szükséges igazolások listája

A) A gazdaságot átadó mezőgazdasági termelőre vonatkozóan:

Az átadó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 10 év során folytatott mezőgazdasági termelő tevékenységének igazolására szolgáló dokumentumok az alábbiak:

– egyéni vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, amely tartalmazza a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási tevékenységet, és/vagy

– östermelői igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, értékesítési betétlapokkal együtt, és/vagy

– a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervének igazolása agrártámogatás igénybevételéről, és/vagy

– a Mezőgazdasági és Szakigazgatási Hivatal területi szervének – a falugazdász a tevékenysége során szerzett in-

formációja alapján – a kérelmező mezőgazdasági termelő tevékenység folytatásáról kiadott igazolása, és/vagy

– munkavállalóként végzett mezőgazdasági termelő tevékenység igazolása munkakör megjelölését is tartalmazó munkaszerződés másolatával és egyéb dokumentummal is történhet, és/vagy

– adott évre vonatkozó Nyugdíjbiztosítási Egyéni Nyilvántartó Lap (a továbbiakban: NYENYI lap) másolata.

B) A gazdaságot átadó munkavállalójára vonatkozóan:

Igazolás, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 év során munkaidejének legalább a felét mezőgazdasági munkával, az átadó gazdálkodó gazdaságában töltötte:

– a kérelem benyújtását megelőző öt évre vonatkozó NYENYI lap másolata, és/vagy

– mezőgazdasági termelő tevékenység igazolása munkakör megjelölését is tartalmazó munkaszerződés másolatával és egyéb dokumentummal.

C) A gazdaságot átvevő termelőre vonatkozóan:

– az 5. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott mezőgazdasági termelő esetében az egyéni vállalkozói igazol-

vány eredeti vagy hiteles másolata, amely főtevékenységként tartalmazza a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási tevékenységet.

– az 5. § (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott mezőgazdasági termelő esetében az egyéni vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, legkésőbb a kifizetési kérelemhez mellékelve, amely főtevékenységként tartalmazza a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási tevékenységet.

– az 5. § (4) bekezdés *a)* és *b)* pontjaiban meghatározott mezőgazdasági termelő esetében az előírt végzettséget igazoló dokumentum eredeti vagy hiteles másolata.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

126/2008. (IX. 23.) FVM

rendelete

a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés *g)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*g)* a gyümölcs- és zöldségpiachoz kapcsolódó fenntartható működési programokra vonatkozó nemzeti stratégia (a továbbiakban: Nemzeti Stratégia): a tanácsi rendelet 103f. cikk (2) bekezdése szerint elkészített stratégia, amelyet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján, valamint az FVM Értesítőben közleményben tesz közzé.”

2. §

(1) Az R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot egy eredeti és négy, az eredetivel megegyező másolati példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig – 2008. évben 2008. szeptember 30-áig – kell benyújtani a minisztériumhoz. A zöldség-gyümölcs termelői csoportok az elismerési kérelmükkel egyidejűleg nyújthatják be működési programjukat.”

(2) Az R. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A működési programot, a részleges működési programot és annak módosítását a Nemzeti Stratégia figyelembevételével, az 5. számú mellékletben szereplő feltételeknek megfelelően, az 5/b. számú mellékletben meghatározott – az 5/c. számú mellékletben szereplő segédlet szerint kitöltött – formában, a bizottsági rendeletben előírtak figyelembevételével kell benyújtani.”

(3) Az R. 16. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A termelői szervezet a működési program tárgyévi végrehajtásáról a tárgyévet követő május 31-éig – figyelemmel a bizottsági rendeletben foglaltakra – az 5/f. számú melléklet 3–6. táblázatainak kitöltésével és szöveges értékeléssel éves jelentést nyújt be a minisztériumnak.”

3. §

Az R. 23. § (1) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tanácsi rendeletben foglaltak megvalósulása érdekében a zöldség-gyümölcs termelői csoportok, illetve a termelői szervezetek kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni:]

„*b)* a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként belföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, más termelői szervezeten vagy zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül történő értékesítés, feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége szerinti bontásban).”

4. §

Az R. 24. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A működési program végrehajtása során a Működési Alapból támogatható műveletek és kiadások nem kimerítő felsorolását az 5/d. számú melléklet, az elszámolha-

tó biológiai növényvédelmi eszközök és szervezetek listáját az 5/e. számú melléklet tartalmazza.”

5. §

Az R. 25. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A termelői szervezatként való elismerés visszavonása esetén a visszavonás időpontját megelőző öt évben a tanácsi rendelet 103a., 103d. és 103e. cikkei alapján nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül.”

6. §

Az R. 27. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Figyelemmel a tanácsi rendelet 203a. cikkének (2) bekezdésére, a gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezéséről szóló, 1996. október 28-i 2200/1996/EK tanácsi rendelet 11. cikke alapján véglegesen elismert termelői értékesítő szervezeteket e rendelet hatálybalépésétől a tanácsi rendelet 125b. cikke szerint termelői szervezeteknek kell tekinteni.

(4) Figyelemmel a tanácsi rendelet 203a. cikkének (4) bekezdésére, a 2200/1996/EK tanácsi rendelet 14. cikke alapján előzetesen elismert termelői értékesítő szerve-

zeteket e rendelet hatálybalépésétől a tanácsi rendelet 125e. cikkének megfelelő zöldség-gyümölcs termelői csoportoknak kell tekinteni.”

7. §

Az R. kiegészül e rendelet 1., 1/a., 1/b., 1/c., 1/d., 1/e., és 1/f. számú mellékletében foglalt 5., 5/a., 5/b., 5/c., 5/d., 5/e., és 5/f. számú mellékletekkel.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy az R. 24. § (4) és (5) bekezdése hatályát veszti.

(2) Az R. 3. § (1) bekezdésében „a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter)” szövegrész helyébe „a miniszter” szövegrész lép.

(3) Az R. 11. § (2) bekezdésében „a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnak (a továbbiakban: minisztérium)” szövegrész helyébe „a minisztériumnak” szövegrész lép.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

1. A működési programok célkitűzéseinek megvalósításánál alkalmazható intézkedéscsoportok, illetve azok eszközei, teljesítménymutatók

Célkitűzések	
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése

A célkitűzések megvalósítás érdekében alkalmazható intézkedések az alábbiak:

	Célkitűzések	Intézkedések
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység

	Célkitűzések	Intézkedések
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése	Termeléstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Képzési tevékenység típusok Válságmegelőzési és -kezelési intézkedése
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése	Termeléstervezésre irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Egyéb tevékenység típusok
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomonkövethetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása	Termeléstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése	Termeléstervezésre irányuló tevékenység Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok

1.1. Az összes vagy több tevékenységtípusra vonatkozó követelmények

A zöldség-gyümölcs közös piacszerzés keretében a működési programok intézkedéseire igénybe vett támogatások kettős finanszírozásának elkerülése érdekében a termelői szervezetek (TÉSZ) büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak a szabályok betartásáról, a kifizető ügynökség pedig egyértelmű jelöléssel látja el a támogatás helyszíni ellenőrzése során bemutatott eredeti pénzügyi bizonylatokat és számlákat, amelyek így más jogcímen nem kerülhetnek befogadásra.

Az egyes intézkedésekre fordítható maximális összeget a működési alaphoz viszonyítva kell meghatározni. Az alábbiak szerinti megosztásban határozzuk meg a maximálisan egy intézkedéscsoport végrehajtására fordítható összeget, a működési alap százalékban.

Intézkedés megnevezése	Működési alaphoz felhasználható maximális összeg intézkedésenként (működési alap=100%)
1. Termelésstervezésre irányuló tevékenység	60%
2. Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység	60%
3. A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység	60%
4. Kutatás és kísérleti termelés	30%
5. Képzési tevékenység típusok	60%
6. Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések	30%
7. Környezetvédelmi tevékenység típusok	30%
8. Egyéb tevékenység típusok	30%

1.2. A tevékenységtípusokkal kapcsolatban igényelt konkrét információk

1.2.1. A termelésstervezésre irányuló tevékenységek

A termelésstervezés, mint intézkedés, olyan tevékenységek csoportja, amelyek az információgyűjtést, azok összesítését, elemzését, azokból következtetések levonását hivatott elősegíteni. A TÉSZ tagjainak termeléséről folyamatos, naprakész információkkal kell rendelkezni, amelyek az összegzésüket követően alkalmasak arra, hogy az értékesítés szervezése folyamán mindig a tényleges adatokra (fajta, mennyiség, minőség) tudjon a szervezet alapozni.

Az értékesítési tárgyalások alkalmával a keresett termék mennyisége és minősége, illetve annak időbeni ütemezése ismeretében és a termelői oldalról történt adatszolgáltatást összevetve tervezik meg az adott időszaki termékstruktúrát, adjanak iránymutatást a tag termelőknek, hogy mit termeljenek és mekkora mennyiségben a piaci kereslet alapján.

Ahhoz, hogy az értékesítés szervezése hatékony legyen, a piaci változások nyomon követése elengedhetetlen. A zöldség-gyümölcs ágazatban a változásokra történő gyors reagálás nagyon nehéz, ezért itt elsősorban a több éves adatgyűjtéseken alapuló tendenciák figyelembevételét kell előtérbe helyezni.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. Tárgyi eszköz fejlesztés: a termelői szervezet tagjaival és kereskedelmi partnereivel történő kapcsolattartást és annak tervezését lehetővé tévő számítástechnikai és mobilkommunikációs eszközök és szoftverek beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje, illetve a meglévő fejlesztése;

2. Szolgáltatás fejlesztés a tagok felé: olyan szolgáltatás csoportokat kell létrehozni, melyek lehetővé teszik a gazdák közötti szorosabb együttműködést, ennek következtében a hatékonyabb információ gyűjtést (jogi szolgáltatás, számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység, üzletvezetés, egyéb tanácsadás, összetett adminisztratív szolgáltatás, egyéb irodai szolgáltatás, az ehhez szükséges, szakképzett emberi erőforrás biztosítása);

3. Külső szolgáltatások igénybevétele az eseti, nem rendszeres tevékenységek elvégzésére (pl. piac-, közvélemény-kutatás; adatfeldolgozás, Világháló-portál szolgáltatás, illetve ide sorolhatók mindazon tevékenységek amelyeket az előző pontban is felsoroltunk);

4. Saját munkavállalók képzése adott tevékenység pontosabb végrehajtásának érdekében, ami ezzel az intézkedéssel kapcsolatos (az eddigiekben felsorolt – nem teljes körű – lista alapján);

5. A termelők részéről szolgáltatott adatok valóságának ellenőrzését is meg kell valósítani. A termelői szervezetnek szabályzatban kell rögzíteni, hogy milyen gyakorisággal, a tagok mekkora hányadánál kell ellenőrzést végrehajtani a megadott információk valóságára vonatkozóan, mely tevékenység az elszámolható kategóriába tartozik. A lehetséges tűréshatárokat meg kell állapítani. Intézkedni szükséges a valóban adatszolgáltatásból adódó váratlan helyzetekből kialakult károk megszüntetéséről;

6. Nem tag termelők esetében is fel kell tudni mutatni egy nyilvántartást, amely azt igazolja, hogy előzetes egyeztetés alapján szállította az áruját a telephelyre, illetve azt, hogy ilyen esetben valóban nem tudtak tag termelőtől árut bekérni. (Amennyiben az értékesítés szervezett és az előre látható mennyiségek és árak meg vannak határozva, illetve ezzel szemben rendelkezésre áll a tagok betakarításáról szóló összesítés, egyértelműen megállapítható, hogy volt-e szükség külső, nem tagtól származó árura).

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az intézkedés során olyan eszkozhatteret kell létrehozni (hardver, szoftver, mobilkommunikációs eszkozhatterek), amely képes a leírásban említett feladatok végrehajtásának elősegítésére. Ezek számlája, üzembe helyezési dokumentációja, tárgyi eszkozhatter kartonja bizonyítékként elfogadhatók a tulajdoni viszonyok tisztázásánál. Amennyiben bérelt, vagy lízingelt eszkozhatterről van szó, az ezt alátámasztó dokumentációt (szerződések, bérleti díj/lízingdíj kifizetését igazoló dokumentumok) rendelkezésre kell bocsátani az ellenőrzés során.

A nyilvántartások, a listák, az összesítések, illetve minden, a tervezéshez szükséges dokumentumot meg kell őrizni, amely alapján később ellenőrizhető a termelés-tervezés intézkedés végrehajtása, ideértve a szolgáltatókkal kötött szerződéseket, az intézkedés végrehajtása érdekében alkalmazott munkavállaló összes dokumentációját, beleértve azt a nyilvántartást is, ami az intézkedés végrehajtása érdekében végzett tevékenységekről, azok időtartamáról szól.

Az eredmények tekintetében egy kimutatást kell készíteni arról, hogy az értékesített termék értéke, az értékesített mennyiség, illetve a termelésbe vont terület nagysága hogyan változott ahhoz az állapothoz képest, ami az intézkedés végrehajtása előtt volt jellemző.

További kérdésként merülhetnek fel az alábbiak:

A tagok termelői szervezeten keresztül értékesített termése, hány százaléka az összertermelésnek?

Változott-e a nem tagi rész aránya az összes értékesítésen belül?

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása, teljes logisztika fejlesztése;

5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása;

10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.2. Termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek

A zöldség-gyümölcs termékek minőségének javítása több tényező függvénye. Termelési oldalról a felhasznált anyagok, fajták, technológiák játsszák a döntő szerepet. Ezt követi a szállítás, az osztályozás, válogatás, csomagolás, amely a szervezet feladata.

A termelői oldalon a termékminőség javítása az alábbi módokon történhet:

1. szaktanácsadói szolgálat létrehozása, amelynek keretén belül konkrét információt kaphatnak a termelők fajta, technológia kérdéskörben, úgy, hogy a szaktanácsadó a termelői szervezet által tervezett termelést tartja szem előtt;

2. Minőségbiztosítási rendszerek kiépítése: akár szolgáltatón keresztül, akár saját – képzett – munkavállalóval történő rendszerépítés, rendszerfejlesztés. Ebbe beletartozik a termelők felkészítése, a szervezet telephelyének felkészítése az auditra, a dokumentációk elkészítésével együtt, a szükséges vizsgálatok elvégzése, elvégeztetése, valamint maga az audit költsége, az audit időszaka alatt felmerült egyéb költségekkel;

3. Képzések, oktatások szervezése, a minőségfejlesztéshez igazoltan kapcsolódó témákban;

4. A termesztéstechnológia fejlesztése a termelőknél. Segítség nyújtása pályázatok megírásához, agrár-környezetgazdálkodási rendszerben való részvételhez, támogatások igénylése stb.;

5. Beruházásokhoz, fejlesztésekhez kedvezményes hitellehetőség biztosítása;

6. Termelők rendszeres, váratlan, véletlenszerű ellenőrzése.

A szervezet oldaláról a termékminőség javítása az alábbi módokon történhet:

1. Megfelelő osztályozás, homogén árualap kialakítása,

2. Csomagolásfejlesztés,

3. Megfelelő jelölés, címkézés, nyomon követés,

4. Termelői szervezetek rendszeres ellenőrzése.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Tárgyi eszkozhatter beszerzés:

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatát lehetővé tevő tárgyi eszkozhatterek és anyagok beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,

2. Az áruk szakszerű címkézését lehetővé tevő rendszerek (címkennyomtatók, címkék stb.) beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,

3. A termékminőséggel, a minőségbiztosítással, a környezetgazdálkodással és nyomon követhetőséggel kapcsolatos tárgyi eszközök, könyvek, kiadványok, elemzések stb. beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,

4. A szaktanácsadási rendszerek kiépítésével kapcsolatos tárgyi eszközök (gyors vizsgáló műszerek, gépjárművek, informatikai eszközök, szakfolyóiratok stb.) beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje.

Szolgáltatásfejlesztés: amennyiben az alábbi tevékenységeket saját munkavállalóval hajtják végre.

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatának végzése szaklaboratóriummal,

2. A minőségi áruátvételt, a minőség-ellenőrzést, a minőségbiztosítást és nyomon követhetőséget, valamint az áruminták vizsgálatát végző szakemberek személyes közreműködése,

3. A minőségbiztosítási rendszerek kiépítése és rendszeres akkreditációja,

4. A termékminőség javításával vagy fenntartásával foglalkozó munkatársainak személyi jellegű költségei,

5. Raktározás, tárolás, áruszállítás, rakománykezelési szolgáltatások igénybevétele.

Külső szolgáltatások igénybevétele: amennyiben az alábbi tevékenységeket, megbízási szerződéssel végzik el.

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatának végzése szaklaboratóriummal,

2. A minőségi áruátvételt, a minőség-ellenőrzést, a minőségbiztosítást és nyomon követhetőséget, valamint az áruminták vizsgálatát végző szakemberek személyes közreműködése,

3. A minőségbiztosítási rendszerek kiépítése és rendszeres akkreditációja.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Elsődleges cél a magyar termékek minőségének javítása, mind beltartalmi értékeit tekintve, mint pedig a külső megjelenését tekintve, természetesen a környezetünk védelme mellett. Ezért a megfelelő termesztéstechnológiák bevezetése, a szaktanácsadási rendszer kialakítása, minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása, megfelelő ellenőrzési rendszer kiépítése a cél.

A szükséges dokumentáció, amellyel ellenőrizhető a tevékenység végrehajtása a mindennapi tevékenység során alkalmazott és a számviteli törvényben előírt szabályok alapján elfogadható.

A végrehajtó munkavállalók esetében viszont, hogy a munkabérük és annak közterhei elszámolhatóak legyenek, nyilvántartást szükséges vezetni a tevékenység végrehajtásával eltöltött időről és a konkrét feladról.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;

6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;

7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;

8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.3. A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenységek, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenységek

A forgalmazás tökéletesítéséhez olyan feladatok megvalósítása szükséges, mellyel megvalósítható a minél nagyobb mennyiségű, lehetőleg az összes tagi áru értékesítése. Az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a szükséges munkaerő biztosítása, a szükséges szolgáltatások igénybevitelével biztosítani kell ennek megvalósítását. Ehhez szükség lehet promóciós és kommunikációs tevékenységekre is, mely az értékesítés volumenének növelését kell, hogy elősegítse.

Természetesen ez a tevékenység szorosan kapcsolódik az első kettő tevékenységhez. Amennyiben a tagi termelésről megfelelő és valós információk állnak rendelkezésre, ekkor válik fontossá, hogy olyan műszaki és személyzeti háttérrel rendelkezzen egy termelői szervezet, amely a rendelkezésre álló információk alapján az értékesítési csatornák felkutatásával, kapcsolataik építésével képes az árut a fogyasztókhoz eljuttatni. A munka során visszajelzés szükséges az értékesítési tapasztalatokról a termelés felé, a termelt faj, fajta, minőség, mennyiség, betakarítás időzítés, csomagolási mód tekintetében.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. Tárgyi eszköz fejlesztés: az értékesítéshez szükséges kommunikációs eszközök, a tárgyalások feltételeit megvalósító építések, gép és eszközbeszerzések.

2. Külső szolgáltatások igénybevétele: az értékesítéshez kapcsolódó személyszállítási szolgáltatások igénybevétele, szállodai, vendéglátói szolgáltatások igénybevétele, fordítás, tolmácsolás.

Egyéb az értékesítés kapcsán felmerült kiadások, melyeknél egyértelműen igazolható, hogy az értékesítést segíti elő.

A reklámozáshoz szükséges szóróanyagok, prospektusok, egyéb, a termelői szervezet tevékenységéről szóló anyag elkészítése, kiadása, terjesztése. Internetes megjelenés fejlesztése, működtetése, új csomagolóanyagok kifejlesztése (saját lógóval), akciók, kampányok, kiállítások szervezésével. Ennek igazolására a szolgáltatási szerződést, a teljesítési jegyzőkönyvet, illetve a kifizetést igazoló dokumentumot (számla + banki kivonat) kell bemutatni. Amennyiben nem egyértelműen igazolható a tevékenység (pl. egy kész prospektus felmutatásával igazolható a tevékenység) egy rövid összefoglaló elkészítése szükséges a tevékenységről, annak eredményéről.

3. Személyi feltételek: mindenképpen kell lenni olyan személynek a szervezetnél, aki végzettségénél, szakmai tapasztalatánál fogva tudja szervezni az értékesítést. Amennyiben szükséges az ő munkáját elősegítő munkatársak alkalmazására is szükség lehet. Az, hogy ők szerződéses vagy alkalmazotti munkaviszonyban vannak, a szervezet vezetőségének joga eldönteni.

A promóció és kommunikáció megvalósítására, amennyiben szükséges, külön, saját alkalmazott foglalkoztatása lehetséges, aki a folyamatos frissítésekkel foglalkozik, illetve azzal, hogy a termelői szervezet a fogyasztók mindennapjaiban, köztudatában ott legyen. Szervezési feladatokat lásson el, amelynek célja az új termékek bemutatása, a régi reklámozása, a termékek fogyasztók általi megismertetése, különös hangsúlyt fektetve az egyedi, saját előállítású, különleges vagy új termékekre. Ezen tevékenységek során a fogyasztóktól származó visszajelzések, igények gyűjtését előtérbe kell helyezni, melyet a termelés tervezés, a termékminőség javítása során fel kell használni. Saját alkalmazott esetén nyilvántartás szükséges vezetni a végzett tevékenységről, annak végrehajtáshoz szükséges időről. Szolgáltatás igénybevétele esetén a szükséges dokumentációnak meg kell lennie.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Mindenképpen az értékesített mennyiség növekedésével igazolható a tevékenység hatásossága, ez a fő cél. Minden egyes tevékenységről feljegyzést kell készíteni: mikor kezdték el, mi a célja (termék, mennyiség vonatkozásában), mikor tervezik befejezni, mikorra várható ennek eredményének megjelenése. Csatolni kell egy, a tevékenység megkezdése előtti a termelői szervezet által meghatározott legalább fél éves időszakra vonatkozó értékesített mennyiséget igazoló dokumentumot. A tevékenység végrehajtását követően ugyanarra az időszakra vonatkozóan ismét csatolni kell az értékesített mennyiséget igazoló, aktuális dokumentumot. A változást egyértelműen meg kell határozni. Amennyiben csökkent az értékesített mennyiség, indoklásban szerepelnie kell az oknak, illetve az ezt igazoló dokumentumoknak.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;

5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése;

6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;

7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;

8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.4. Kutatás és kísérleti termelés

Magyarországon a rendszerváltás óta a független zöldség-gyümölcs technológiai kutatás erősen visszaesett, pedig a gyorsuló fajtaváltás és a modern technológiák adaptációja szükségessé teszi ezen kutatási-fejlesztési feladatok elvégzését. Ezen a területen a termelői szervezetek tölthetnek be úttörő szerepet.

Kutatás és kísérleti termelésben a termelői szervezetek szerepe abban van, hogy segítse tagjait az új technológiák, fajták, növényvédő szerek, megismerésében, akár egy bemutatóként szolgáló létesítmény megvalósításával. A kisebb termelők nem tudják tartani a fejlődési ütemet, a nagy termelők pedig a bizonytalan kimenet miatt nem merik az új technológiákat kipróbálni. Ezért szükséges a termelői szervezet részéről egy olyan szolgáltatás kifejlesztése, amelynek segítségével a termelők mindig a legújabb információk birtokában dolgozhatnak, csökkentve ezzel a gazdaságok közötti fejlettségi és jövedelmezőségi különbséget, valamint a szaktanácsadói tevékenység alapja lehet a kísérleti adatokból levont következtetések és tapasztalatok. A kutatási eredmények alapján ajánlásokat kell tenni a tagok felé.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

- Tárgyi eszköz beszerzése: Kutatásokhoz és kísérleti fejlesztésekhez szükséges anyagok és eszközök beszerzése, szükséges háttér megteremtése (kísérleti termesztő berendezése építése, agrometeorológiai állomások felállítása, vizsgáló laboratóriumok létrehozása);
- Szolgáltatások igénybevétele: pl. műszaki vizsgálat, elemzés biotechnológiai kutatás, fejlesztés;
- Együttműködési megállapodások létrehozása nemesítőkkal, bemutató gazdaság létrehozására;
- A gyűjtött adatok információk nyomon követhető megosztása a tagokkal, ennek eredményeinek felsorolása, következtetések levonása, ez alapján újabb feladatok meghatározása;
- Olyan személyzet foglalkoztatása, akik adott témában szakértők.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Abban az esetben, ha a szerveződés vállalkozik egy kísérleti termesztő berendezés létrehozására, annak megvalósítását igazoló összes dokumentumnak (engedélyek, tervek, műszaki leírások, szerződések, számlák, üzembe helyezési dokumentumok) rendelkezésre kell állnia az ellenőrzés során.

Külső szolgáltatás igénybevétele esetén a kapcsolódó dokumentációk (megbízási szerződés, teljesítési jegyzőkönyv, számla, illetve amit egy APEH ellenőrzés során egy ellenőr kérhet) elegendő bizonyítékok. A kutatásban részt vevő személyzet munkaviszonyának vagy szerződéses viszonyának igazolását is biztosítani kell, valamint igazolni kell hozzáértésüket, szakmai alkalmasságukat.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.5. Képzési tevékenységtípusok, valamint a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

Tekintettel arra, hogy Magyarországon a szakképzés színvonala nem kielégítő és nem követi a korszerű gyakorlati ismereteket, szükség van a termelői szervezetek által végzett képzési, tanácsadási és továbbképzési szolgáltatásokra, amely mind a tagok felé, mind pedig a TÉSZ alkalmazott szakemberei felé folyamatosan a legkorszerűbb ismeretanyagokat juttatja el. Ez a tevékenység az egyik kulcseleme a termékminőség javításának, a versenyképes hozamok elérésnek és a különböző jogszabályi kötelezettségeknek való hiánytalan megfelelésnek is.

A tagok részére olyan képzések, előadások szervezése, amelyek a termelési tevékenységükben, gazdálkodásukban segíti őket:

- Az áru minőséggel, a minőségbiztosítással, az árukezeléssel, nyomon követéssel kapcsolatos oktatások szervezése, meghívott vagy szervezeten belüli tanácsadók segítségével; a kutatás kísérleti termelés eredményeit, tapasztalatait referáló képzések, előadások tartása a termesztéstechnológiákról, növényvédelemről, fajról, fajtákról. Ideértve természetesen a mások által végzett kutatások eredményeinek közlését is;
- Képzések, előadások témája lehet: jogszabályi változások, adó, VPOP, munkaügy, munkavédelem, tűzvédelem, támogatások, aktuális pályázati lehetőségek, környezetvédelem, integrált és biotermesztés;
- Ezen túl a szaktanácsadási szolgáltatásokhoz is biztosítani kell a hozzáférésüket, melynek segítségével tájékozódhatnak az aktuális kutatási és kísérleti termelés eredményeiről.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Előadások, képzések, konferenciák szervezése a tagoknak, a fent említett témákban. Másrészt a termelői szervezetek együttműködését elősegítő összejövetelek, termelői szervezet konferenciák szervezése is ezen tevékenységek közé tartozik. Az ellenőrzés során az adott képzéshez, előadáshoz tartozó terem bérlet, egyéb eszközök bérlete, vásárlása, kölcsönzése, a szükséges okmányokkal igazolva elszámolható költségnek minősül. Az előadók díjazása, bemutatók megszervezése, szóróanyagok biztosítása (amit a termelői szervezet készített) is elszámolható a működési alaphól.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az előadás, képzés szervezése során keletkezett dokumentáció (pl. terem bérlet) bemutatásával, a tagoknak kiküldött meghívó egy másolatával, amely tartalmazza az előadások címét, az előadó nevét. A jelenléti ív bemutatásával, egy jegyzőkönyv felmutatásával az adott képzésről, témákról, eseményekről igazolja a rendezvény tényleges megszervezését.

Elvárt eredmény az, hogy a termelők felkészültek legyenek a napi kérdésekben. Konkrét mérő- mutatószámot nem határozunk meg ennek megvalósításának ellenőrzésére, viszont a rendezvények száma, a jelenlévők száma, az előadások témája, azok színvonala, a készített jegyzőkönyvek bizonyítják a hatékonyságot.

A fenti tanácsadási és képzési szolgáltatásokat végző munkatársak személyi jellegű költségei, valamint a megbízott vállalkozások költségei elszámolhatók.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása

1.2.6. Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések a vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint

A válságmegelőzési és -kezelési intézkedésekre vonatkozóan a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 17–22. § alapján kell eljárni.

Célja a piaci válságok megelőzése és a kialakult kereslet-kínálati válságok kezelése.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Tárgyi eszköz fejlesztés: minden olyan beruházás elfogadható, amely az egyes intézkedések végrehajtását segíti. Az árukvonáshoz és a be nem takarításhoz kapcsolható tárgyi eszköz beszerzésén belül a szükséges munkagépeket és szállító járműveket, az átadás eszközeit kell érteni. Ezek szükségességét egyértelműen kell igazolni. Ennek eredményeként a szervezet egy szolgáltatási rendszert alakít ki. A termelésszervezés során gyűjtött információk alapján, piaci információk alapján a szükséges intézkedés meghatározásával ezt a folyamatot a termelői szervezetnek kell koordinálnia.

Amennyiben a beruházások szükségessége nem aláátasztható (pl. kapacitás miatt) a szervezet szolgáltatóval is megvalósíthatja az intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátását.

A munkavállalónak, aki a feladatot végrehajtja, nyilvántartásokkal kell igazolnia a probléma megoldásával töltött idő mennyiségét, a végzett feladat megjelölésével.

A promóció és kommunikáció, valamint a képzés tekintetében is lehet szó tárgyi eszköz beszerzésről, de ez csak megfelelő indoklással fogadható el.

Szolgáltatás igénybevételének elszámolása akkor történhet meg, ha az egyértelműen kapcsolható a válságmegelőzéshez kapcsolódó promóció és kommunikációhoz vagy képzéshez. Ezt a 3.2.3. és a 3.2.5. pontokkal összevonni nem lehet, elkülönítetten kell kezelni.

A promóció, kommunikáció során mindig a piaci egyensúly helyreállítását kell szem előtt tartani. Ehhez tartozhat a kiadványok szerkesztése, készítése, terjesztése, reklámtevékenység, fogyasztásösztönzés és egyéb tevékenységek, melyek megfelelően indokoltak. Amennyiben ezt nem szolgáltatóval végeztetjük, hanem saját alkalmazottal, a munkával eltöltött idő egyértelmű rögzítése szükséges.

A képzési tevékenység során a rendeletben meghatározott témákban kell előadásokat szervezni akár meghívott előadókkal, akár a szervezeten belül, az adott témával foglalkozó munkatársakkal!

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Válságmegelőző intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a működési program részeként jóváhagyja.

Az elvárt eredmény mindenképpen a piaci egyensúly létrehozása, a kereslet és kínálat összehangolása.

A szükséges információk birtokában (termesztett mennyiség, keresett mennyiség) valószínűsíthető, hogy az értékesítés során ár és/vagy mennyiségi problémák lesznek, a probléma megoldására alkalmazni kell ezt az intézkedést. Rögzíteni kell a termék megnevezését, aktuális árakat, mennyiséget, ami igazolja, hogy miért van szükség az intézkedés végrehajtására. A intézkedés végrehajtása során elvégzett feladatokat, munkafolyamatokat, az intézkedéssel érintett termékeket, azok mennyiségét, minőségét, a felmerült költségeket is rögzíteni kell. Természetesen a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) által, az ellenőrzés során kiállított dokumentációk is bizonyítékként szolgálnak.

Ezt követően meg kell vizsgálni, hogy az intézkedés milyen hatással volt a piacra. A piaci információk segítségével az árnövekedést, a rendelt mennyiségek növekedését egyértelműen igazolni kell.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása;

10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.7. Környezetvédelmi tevékenység típusok

A Nemzeti Stratégia részét képező környezetvédelmi tevékenységek nemzeti kerete tartalmazza a környezetvédelmi tevékenységgel kapcsolatos alapvető szabályokat, előírásokat.

A termelői szervezet döntése szerint:

- a) a működési program kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre fordítja, vagy
- b) a működési program tartalmaz legalább két környezetvédelmi intézkedést, intézkedésenként legalább egy tevékenység végzendő el.

A környezetvédelmi tevékenységek, az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei intézkedésenként csoportosítva az alábbiak.

I. A termelői szervezet tagjai legalább 80%-a által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) keretein belül tett egy vagy több azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalás

A termelői szervezet tagjai az ÚMVP-n belül azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalást tesznek, ha

a) az ÚMVP agrár-környezetgazdálkodási intézkedésének (a továbbiakban: AKG) valamely célprogramján belül azonos kötelezettségvállalást tesznek, vagy

b) az AKG különböző célprogramjaihoz kapcsolódóan ugyanazt a kötelezettségvállalást teszik.

Az ÚMVP agrár-környezetgazdálkodási intézkedésének kötelezettségvállalásait a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 5/a. számú mellékletét képező környezetvédelmi keretterv környezetvédelmi intézkedések nem kimerítő listájának 3. pontja tartalmazza. Előírásai 2009. szeptember 1-jétől alkalmazandók, a részletes előírásokat tartalmazó jogszabály kihirdetése legkésőbb 2008. december 31-ig történik meg. Ennek alapján a támogatás 2009 tavaszán igényelhető.

Valamennyi kötelezettségvállalás esetén teljesíteni kell az alábbi általános követelményeket:

a) a célprogram előírásainak betartása, valamint a jogosultsági feltételeknek való megfelelés a teljes támogatási időszak alatt (5 évig, környezetvédelmi célú földhasználat váltás célprogram esetén 10 évig) a támogatási programba bevont területen,

b) a kölcsönös megfeleltetésre vonatkozóan az 1782/2003/EK rendelet 4. és 5. cikkében és III. mellékletében rögzített irányelvek, valamint a rendelet IV. mellékletében foglalt „helyes mezőgazdasági és környezeti állapot” fenntartására vonatkozó előírások betartása a gazdaság teljes területén,

c) a tápanyag-gazdálkodásra, valamint a növényvédőszer-használatra vonatkozó minimum követelményeknek a gazdaság teljes területén való betartása,

d) gazdálkodási napló vezetése a gazdaság teljes területére,

e) a program 5 éve alatt a minisztérium által szervezett két agrár-környezetgazdálkodási képzésen való részvétel.

Az AKG egyes célprogramjai, illetve az azokon belül teendő kötelezettségvállalások az alábbiak.

1. „Az integrált szántóföldi zöldségtermesztésre előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédőszer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

a) a célprogram megkezdését megelőzően valamint a célprogram ötödik évben vett talajminták alapján bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;

b) a vizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;

c) évente földhasználati tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;

d) a célprogram 5 éve alatt egyszer közép mély (40–60 cm) lazítás alkalmazása;

e) a vetésváltás szabályainak betartása (az ÚMVP 9. melléklete szerint);

f) a program 5 éve alatt a vetésszerkezeten belül – fővetésű növények tekintetében – az őszi búza, szemes kukorica és napraforgó együttes részaránya legfeljebb 60% lehet, a pillangós növények részaránya legalább 10% kell hogy legyen;

g) a program 5 éve alatt legalább egyszer zöldtrágya növény termesztése és zöldtrágyázás megvalósítása, ami másodvetésben is történhet.

A kötelezettségvállalások során kizárólag környezetkímélő növényvédőszer-hatóanyagok alkalmazhatóak. A növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni.

A tevékenységek indoklása:

A környezetkímélő növénytermesztési gyakorlat elterjesztése okszerű tápanyag-gazdálkodással, integrált növényvédelemmel, vetésváltással, alapvető talajvédelemmel és helyes talajműveléssel a talajok, valamint a felszíni és felszín alatti vizek védelme érdekében.

2. „Az integrált ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a célprogram megkezdését megelőzően valamint az ötödik évben vett talajminta alapján; bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- b) levélanalízis elvégzése évente;
- c) a talaj és levélvizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- d) szennyvíziszap és szennyvíziszapot tartalmazó komposzt az ültetvényben tilos felhasználni;
- e) csak környezetkímélő hatóanyagok köre alkalmazható;
- f) szexferomon csapdák alkalmazása 2 db/4 ha sűrűségben a rovarkártevők egyedszámának, és a várható kártétel megállapítása érdekében;
- g) a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni;
- h) az ültetvényben 6 db/ha sűrűségben madárodút kell elhelyezni;
- i) a tőkehiány az 5%-ot ne haladja meg.

A tevékenységek indoklása:

A nemzetközi sztenderdeknek megfelelő környezetbarát/integrált (IP) termelési módszerek és eljárások széles körű elterjesztése (okszerű tápanyag gazdálkodás, integrált növényvédelem, helyes talajművelés). A friss fogyasztás, valamint a konzervipar, borászat számára biztonságos, egészséges, gyümölcs és szőlő előállítás.

3. „Az ökológiai szántóföldi zöldségtermesztésre előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a 2092/91/EGK rendelet, illetve 2009. január 1-jétől a 834/2007/EK rendelet teljes körű betartása;
- b) a célprogram megkezdését megelőzően valamint a célprogram ötödik évben vett talajminták alapján bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- c) a vizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- d) évente földhasználati tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- e) a célprogram 5 éve alatt egyszer közép mély (40–60 cm) lazítás alkalmazása;
- f) a vetésváltás szabályainak betartása (UMVP mellékletében);
- g) a program 5 éve alatt a vetésszerkezeten belül – fővetésű növények tekintetében – az őszi búza, szemes kukorica és napraforgó együttes részaránya legfeljebb 50% lehet, a pillangós növények részaránya legalább 10% kell hogy legyen;
- h) a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni.

A tevékenységek indoklása:

Az EU 2092/91/EGK és 834/2007/EK Tanácsi rendeleteiben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem) elterjesztése a fizikai és természeti környezet (talajok, vizek, biodiverzitás) állapotának javítása érdekében.

4. „Az ökológiai ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a 2092/91/EGK rendelet, illetve 2009. január 1-jétől a 834/2007/EK rendelet teljes körű betartása;
- b) a célprogram megkezdését megelőzően, valamint az ötödik évben vett talajminta alapján; bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- c) levélanalízis elvégzése évente;
- d) a talaj és levélvizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- e) szexferomon csapdák alkalmazása 2 db/4 ha sűrűségben a rovarkártevők egyedszámának, és a várható kártétel megállapítása érdekében;
- f) a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni;
- g) az ültetvényben 6 db/ha sűrűségben madárodút kell elhelyezni;
- h) az ültetvényben legalább 1 m² felület/ha mennyiségben a ragadozó ízeltlábúak számára megfelelő bújóhelyet, szaporodó helyet kell létesíteni, évente gondozni és öt éven át fenntartani;
- i) a tőkehiány a 10%-ot ne haladja meg.

A tevékenységek indoklása:

Az európai közösség által szabályozott ökológiai eljárásoknak, az EU 2092/91/EGK és 834/2007/EK tanácsi rendeletben meghatározott tápanyag-utánpótlási és növényvédelmi előírásoknak megfelelő, környezetbarát termelési módsze-

rek és eljárások széles körű elterjesztése a tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem területén. A friss fogyasztás, valamint a konzervipar, a borászat számára biztonságos, egészséges gyümölcs és szőlő előállítására.

II. A környezet- és termőhelyvédelmi feladatok elvégzése:

Talajminta vétel, annak vizsgálatának elvégzése, az eredmény alapján tápanyag-gazdálkodási terv készítése; levélanalízis elvégzése gyümölcsültetvényekben; vízminta vétel, annak vizsgálata; szaporítóanyagok vizsgálata (különös tekintettel arra, hogy már második éve vannak problémák a vírusfertőzött magokkal). Az ehhez szükséges gépek, berendezések, építmények beszerzése, bérlete, lízingje, valamint a szükséges személyi feltételek megteremtése a szervezet feladata, szükséges képzett munkaerő alkalmazásával.

III. Hulladékok kezelése:

Alapvető feltétel, hogy a nemzeti szabályozásban foglaltakon túlmenően, magasabb teljesítési szintet kell elérni ezen a téren, mellyel kapcsolatban felmerülő speciális, plusz költségek finanszírozhatók a működési alapból, mely költségek a termelői szervezetnél, illetve annak tagjánál merülnek fel.

Az intézkedésen belül olyan feladatok végrehajtása szükséges, melyek a csomagolóanyagok felhasznált mennyiségét, ezzel együtt a környezet terhelését csökkentik.

Olyan csomagolás-technológiák alkalmazása, amelyek lehetővé teszik:

a) a csomagolóanyag fizikai tulajdonságai alapján, az áru tulajdonságai alapján, kiszerelési egység alapján, illetve, hogy milyen csomagolásra van szükség (fogyasztói, szállítási) alkalmazza a különböző anyagokat (karton, műanyag, fa a csomagolóanyagot), mely eredményezi a környezeti terhelés csökkentését, azzal, hogy felesleges anyagfelhasználás nem történik, csak a legszükségesebb,

b) az egyszer használatos / újra hasznosítható fogyasztói/szállítási csomagolást visszaforgassák, újra feldolgozzák, és azt újra felhasználják az előző pontban felsoroltak alapján,

c) eleve újrahasznosítható csomagolóanyagot állítsanak elő,

d) speciális technológiák alkalmazása (pl. biológiailag lebomló anyagok használata; olyan fa felhasználása, mely az erdőgazdaság által kivágásra ítélt alapanyagból származik, melyről hivatalos igazolás is van),

e) a felhasznált csomagoló anyag összegyűjtésének megszervezése, újrahasznosítás céljából.

A növényházak építése, felújítása során keletkező műanyag, vas, és egyéb hulladék újrahasznosításáról gondoskodni kell.

A feladatok teljesítéséhez saját tárgyi eszköz háttérrel is létrehozhat a termelői szervezet, illetve köthet szerződést csomagolóanyag gyártókkal, hulladékgyűjtőkkel, fejlesztő kutató vállalkozásokkal, az újabb, biztonságosabb csomagolóanyag kifejlesztésére.

IV. Növényvédelem

A növényvédelem a nemzeti előírások alapján a környezetvédelmi keretrendszerben összefoglaltak szerint szabályozott. Ahhoz, hogy a növényvédelmi tevékenység támogatható legyen a működési alapból, a nemzeti szabályozásokon túl, magasabb szintű kötelezettségeket kell megvalósítani, amely esetében a speciális költségek a termelői szervezetnél, illetve annak valamely tagjánál keletkeznek. Működési alapból, csak a feladat végrehajtása során felmerülő speciális költségek támogathatók.

– Növényvédelmi tevékenységnek számít olyan tárgyi eszközök beszerzése (permetező gépek, szabályozható termeszéki körülmények létrehozása pl. zárt termesztő berendezések építése/vektorháló alkalmazása stb.), melyek használatával a környezet terhelés veszélye jelentősen csökkenhet. Besorolható még olyan munkagépek, erőgépek, szállító járművek beszerzése, melyek működésükben eltérnek a többi, hasonló funkciót betöltő gépektől, mely eredményezheti a talaj, a levegő, a felszín feletti és alatti vizek, valamint a természetes környezet védelmét;

– Olyan technológiák kifejlesztése (műszaki, növényvédelmi) mellyel igazolhatóan csökken a felhasznált szer-mennyiség, akár műtrágya, akár növényvédőszer tekintetében;

– Amennyiben a szervezetrágyázást helyezi előtérbe a termelők, és megállapodást tudnak kötni az állattartókkal a gyógyszer és vegyszermentes szerves-trágya vásárlásra, a felmerülő (igazolható) többletköltség is elszámolható környezetvédelmi tevékenységként;

– Biológiai növényvédelem alkalmazása: AZ EU 2092/1991 tanácsi rendeletében, illetve 2009. január 1-jétől a 834/2007/EK rendeletben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat előírásai alapján (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem).

A biológiai növényvédelemben a termelői szervezetek és termelői csoportok igen jelentős szerepet kell, hogy vállaljanak, hiszen csak így tudják biztosítani azt a növekvő, piacképes, nyomon követhető és élelmiszerbiztonsági szempontból is kifogástalan áralapot, ami a további fejlődésükhöz szükséges. A termelői szervezetek működési programjába beépíthető tevékenységek közt ennek megfelelően az integrált- és ökológiai termesztéssel, valamint biológiai növényvédelem elterjesztésével kapcsolatos intézkedések, valamint a kutatás és adaptációs kísérletek, a termelők képzése és szaktanácsadás, az integrált- és ökológiai termékek számára külön árúkezelési vonalak és infrastruktúra kiépítése, valamint ezen termékek promóciója és külön marketingje kiemelten kell, hogy szerepeljenek.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az intézkedés elvárt eredménye, hogy a termelői szervezet az említett tevékenységek esetében a vonatkozó rendeletekben előírt kötelezettségeken túlmutató kötelezettségeket vállaljanak és teljesítsenek. Az ellenőrzés során először is tudni kell igazolni ezt a kitételt. Ennek egy lehetséges módja lehet, hogy az intézkedés meghatározásakor a vonatkozó rendelet előírásából készítenek egy feljegyzést, majd meghatározzák, hogy mi az a plusz feladat, amit ezen felül fognak teljesíteni.

Az agrár-környezetvédelmi programban való részvétel egy intézkedésnek elfogadható, a fentebb említett feltételek teljesítése esetén. Annak igazolására, hogy tagjaik részt vesznek a programban, az MVH által küldött elfogadó határozat használható bizonyítékként, valamint az évente beadott támogatásigénylő nyomtatvány egy másolata szükséges annak igazolására, hogy szántóföldi zöldség termesztés esetén, adott gazdasági évben milyen kultúrát választott, és az hogyan illeszkedik a termelői szervezet értékesítési rendszerébe.

A 2. pontban szereplő szolgáltatásokról a megrendelést igazoló dokumentációt, az eredményeket, a kifizetést igazoló dokumentumokat kell bizonyítékként felmutatni. Amennyiben a termelő szervezet saját maga kívánja ezeket a szolgáltatásokat végezni, az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzését igazoló számlák, bizonylatok, számviteli bizonylatok szolgálnak bizonyítékként.

A munkát végrehajtó személy esetében most is nyilvántartást kell vezetni a feladat elvégzéséhez szükséges időről, a feladat megnevezéséről. Erre csak akkor van szükség, amennyiben a munkavállaló/vállalkozó más feladat elvégzésére is kapott megbízást, ami nem kapcsolható össze a működési programban feltüntetett feladatok végrehajtásával.

A hulladékkezelés témakörön belül, nem teljes körűen felsorolt feladatok végrehajtását a szükséges tárgyi eszközök meglétével, annak bizonyítható használatban tartásával, megbízási szerződések bemutatásával lehet igazolni, illetve a létrehozott, új anyag, technológia, rendszerműködés, használat közbeni bemutatásával.

A 4. pontban felsorolt, szintén nem teljes körűen meghatározott feladatokat a tárgyi eszközök tulajdonjogának, használatának, működésének igazolásával lehet végrehajtott tevékenységként elfogadni, természetesen a kapcsolódó okiratok, dokumentációk bemutatásával.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása,
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása,
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével,
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata,
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás,
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása,
10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.8. Egyéb tevékenységtípusok

Ebbe a csoportba tartoznak azok az intézkedések, melyek egyik eddig elemzett tevékenységtípusba sem sorolható, de a működési program végrehajtásában az intézkedés fontos szerepet játszik.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. A működési programhoz kapcsolódó jogi tevékenységek, a szervezet szabályzataival és működésével kapcsolatos jogi tanácsadás,
2. Tagsági és üzleti nyilvántartó és elszámolási adatbázisok fejlesztése és működtetése és az ehhez kapcsolódó statisztikai elemzések készítése,
3. A működési alappal kapcsolatos gazdasági, pénzügyi-számviteli tanácsadói és ellenőrzési szolgáltatások,
4. Ár- és egyéb üzleti információs szolgáltatások igénybevétele,
5. Pályázatfigyelési és tanácsadási szolgáltatások igénybevétele,
6. Banki finanszírozások,
7. Másodszintű szerveződésekben való részvételi díj,
8. Pályázatírás, adótanácsadás megszervezése.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

A felsorolt lehetséges tevékenységet végrehajtását a vállalkozói szerződésben, vagy a munkaszerződésben megfogalmazott feladatot eredményező dokumentációval igazolható, valamint a vállalkozói szerződésben szereplő munkadíj vagy a munkabér és közterheinek kifizetését igazoló okmányok bemutatásával.

A végrehajtott feladatok nyilvántartásával, elemzések készítésével (pl. megírt pályázatok száma, ebből nyertes pályázatok száma) folyamatos frissítésével az intézkedés teljesítettnek tekinthető.

A végrehajtó személy bérének, járulékainak támogathatósága tekintetében a szükséges nyilvántartás vezetése szükséges, mely igazolja a feladat végrehajtásával eltöltött időt.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása;
10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

2. A felelős illetékes hatóságok és szervek kijelölése

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

3. A nyomon követési és értékelési rendszerek leírása

3.1. A működési programok értékelése és a termelői szervezetek jelentési kötelezettségei

A 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet alapján a termelői szervezetek jelentési kötelezettségei az alábbiak:

1. A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot egy eredeti és négy, az eredetivel megegyező másolat példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig – 2008. évben 2008. szeptember 30-áig – kell benyújtani a minisztériumhoz.

2. A termelői szervezeteknek a működési alapokhoz való közösségi hozzájárulás, tagjaik hozzájárulása és magának a termelői szervezetnek a hozzájárulása következő évre vonatkozó becsült összegét a működési programokkal vagy a következő évre vonatkozó módosítási kérelmekkel együtt legkésőbb november 15-éig be kell jelenteni a minisztériumnak. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentést megelőző időszak vonatkozásában a főkönyvi kivonat alapján hitelesített tényadatokat, valamint a hátralévő időszakra vonatkozó, a becslésnél figyelembe vett szempontok bemutatását.

3. A termelői szervezetek kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni:

a) tagjaiknak a tagsági jogviszony által érintett termőterületéről, termeléséről (megye, település, helyrajzi szám, összes terület, zöldség- és gyümölcstermelés területe hektárban két tizedes pontossággal, fedett és szabadföldi területek mérete hektárban, várható, illetve tényleges termésmennyiség növényfaj szerinti bontásban);

b) a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként belföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, más termelői szervezeten vagy zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül történő értékesítés, feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége szerinti bontásban).

A termelői szervezet a fentiekben részletezett szempontok szerinti nyilvántartásról a tárgyévét követő január 31-éig köteles a minisztériumot írásos és elektronikus formában is a rendelet 3. számú melléklet 1. táblázatának megfelelően – a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésével és megküldésével – tájékoztatni.

4. A termelői szervezet minden év május 31-éig a számviteli törvény alapján készített beszámolót a rendelet 3. számú melléklet 3. táblázatában szereplő pénzügyi kimutatással és az 5/f melléklet 3–6. táblázattal együtt megküldi a minisztériumnak.

3.2. A nemzeti stratégia nyomon követése és értékelése

A termelői szervezetek működési programjában megvalósított beruházások és intézkedések nyomon követésére és értékelésére a legszemléletesebb mutató a szervezetek által értékesített termék értéke és annak részaránya a teljes tagállami zöldség-gyümölcs áruforgalomból. Ezen kívül természetesen a szervezetek vagyoni és pénzügyi helyzete, piaci és infrastrukturális fejlődése is jól nyomon követhető. A környezetvédelmi tevékenységtípusok kivételével az összes egyéb intézkedés valahol a fenti célok elérését szolgálják és hatékonyságuk is elsősorban azokban mérhetőek. Egyedileg értékelve csak a tevékenységek darabszáma mérhető, de konkrét hatásuk nem.

Bár a válság-megelőzési és kezelési tevékenységek elsősorban az időszakosan kialakuló, rövid időtartamú piaci krízisek megelőzését és kezelését szolgálják, azonnali kontroll hiányában hatásuk csak középtávon értékelhető.

1/a. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/a. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

A zöldség-gyümölcs termelői szervezetek működési programjába beépíthető környezetvédelmi tevékenységek nemzeti kerete

Bevezetés

A gyümölcs- és zöldségágazat tekintetében különleges szabályok megállapításáról, a 2001/112/EK és a 2001/113/EK irányelv, valamint a 827/68/EGK, a 2200/96/EK, a 2201/96/EK, a 2826/2000/EK, az 1782/2003/EK és a 318/2006/EK rendelet módosításáról, továbbá a 2202/96/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1182/2007/EK tanácsi rendelet 9. cikk (3) bekezdése alapján a termelői szervezetek számára előírás, hogy

- a) az operatív programoknak tartalmazniuk kell két vagy több környezetvédelmi intézkedést;
- b) vagy az operatív programok kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani.

A környezetvédelmi intézkedések tiszteletben tartják az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 39. cikk (3) bekezdésének első albekezdésében foglalt, az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre vonatkozó követelményeket.

Ha egy termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a az említett rendelkezés szerinti egy vagy több azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalást tett, e kötelezettségvállalások mindegyike az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 9. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésnek számít.

A működési program keretében végrehajtott környezetvédelmi intézkedések általános követelményei

A működési programban szereplő környezetvédelmi intézkedéseknek tiszteletben kell tartaniuk az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet (1) 39. cikke (3) bekezdésének első albekezdésében foglalt, az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre vonatkozó követelményeket. Tehát a működési programban csak olyan kötelezettségvállalások szerepelhetnek, amelyek az 1782/2003/EK rendelet 4. és 5. cikke, valamint III. és IV. melléklete értelmében megállapított, az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról szóló 50/2008. (IV. 24.) FVM rendeletben szabályozott kötelező érvényű előírásokon, valamint a trágya- és növényvédőszer-használatra vonatkozóan az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban meghatározott minimumkövetelményeken túlmutatnak.

A különböző környezetvédelmi tevékenységeket szabad kombinálni feltéve, hogy kiegészítik egymást és összeegyeztethetők.

A termelői szervezetek és tagjaik valamennyi tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy az a környezetet a lehető legkisebb mértékben szennyezze, illetve a növényvédő szerek használatából és a műtrágyázásból eredő környezeti terhelés csökkenjen, védje és javítsa a talaj állapotát, továbbá járuljon hozzá a biodiverzitás fenntartásához.

A mezőgazdasági földterületek jó mezőgazdasági és ökológiai állapota a „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartását szolgáló, nemzeti és európai uniós jogszabályokban előírt minimális gazdálkodási és környezetvédelmi követelmények betartásával biztosítható.

A termőföld védelme érdekében a termelői szervezetek tagjai kötelesek a termőhely ökológiai adottságaihoz igazodó, talajvédő gazdálkodást vagy tevékenységet folytatni, hiszen a gazdálkodás során a termőföld ökológiai adottságaihoz nem igazodó, helytelen technológia megválasztásával, az ebben megnyilvánuló, rövid távú szemlélettel tartósan károsodhat a talaj termékenysége, biológiai aktivitása. Figyelmet kell fordítani az erózióval veszélyeztetett területek, a savanyú, vagy savanyosodásra hajlamos talajok művelésére, a talaj szerves anyag tartalmának és termőképességének megőrzésére, valamint a talaj tömörödésének megakadályozására. Hasonlóképpen fontos a talaj tápanyag-szolgáltatását és a termesztett növények tápanyagigényét figyelembe vevő, környezetkímélő tápanyag-gazdálkodás a környezet minél kisebb mértékű terhelése, továbbá a felszín alatti vizek jó minőségi állapotának fenntartása és a felszíni vizek szennyezésének megelőzése érdekében.

A termelői szervezetek és tagjainak tevékenységük tervezése és végzése során törekedniük kell arra, hogy biztosítsák az okszerű hulladékkezelés megvalósítását, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítást.

Hulladékok kezelése területén az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

- legkisebb mértékűre kell szorítani a képződő hulladék mennyiségét és veszélyességét a környezetterhelés csökkentése érdekében;
- a veszély, illetve a kockázat valós mértékének ismerete hiányában úgy kell eljárni, mintha azok a lehetséges legnagyobbak lennének;
- törekedni kell az adott műszaki és gazdasági körülmények között megvalósítható leghatékonyabb megoldásra; a legkíméletesebb környezet-igénybevétellel járó, anyag- és energiatakarékos technológiák alkalmazására, a környezetterhelést csökkentő folyamatirányításra, a hulladékként nagy kockázatot jelentő anyagok kiváltására, illetve a környezetkímélő hulladékkezelő technológiák bevezetésére.

Alapvető környezetvédelmi cél a vizek nitrátszennyezésének megelőzése és csökkentése oly módon, hogy egyben biztosítani lehessen a növények optimális tápanyagellátását, valamint a talajok termékenységének fenntartását is.

A termelés biztonsága, valamint a környezet és a természet károsításának elkerülése szempontjából a növényvédelem okszerű végzése nélkülözhetetlen feladat, hiszen zöldség-gyümölcs ágazat gazdasági teljesítőképességét, valamint a megtermelt javak, termékek mennyiségét és minőségét az ellehetetlenülés, illetve a megsemmisülés mértékéig veszélyeztethetik a különböző növényi károsítók (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők és gyomnövények). A kártételi veszély azonban nemcsak a kultúrnövények számára jelenthet akár végzetes kockázatot, hanem védendő természeti értékeink számára is. Ugyanakkor növényvédelem megtervezése és elvégzése során a termelői szervezetnek és tagjaiknak biztosítaniuk kell az emberi egészség és a környezet védelmének prioritását, törekedni kell az integrált termesztés gyakorlatának elterjesztésére mind a gyümölcs és szántóföldi zöldségtermesztés, mind pedig a hajtattott termesztés során. A tevékenység során az ember egészségének, valamint a környezet és a természet védelmét kell szolgálni, ezért a növények egészségét és a növényi termékek minőségét meg kell őrizni, és az olyan veszélyeket, amelyek a növényvédő szerek alkalmazása, tárolása és az azokkal való egyéb tevékenység miatt léphetnek fel, el kell hárítani.

A termelői szervezeteknek tevékenységükből adódóan különösképpen szem előtt kell tartaniuk azt a rendelkezést, hogy tilos olyan növényt, növényi terméket forgalomba hozni, amely a jogszabályban megállapított, megengedett határértéknél magasabb növényvédőszer-maradékot vagy terménynövelő anyagból származó toxikus vegyi anyagot tartalmaz. Az engedélyezett engedélyköteles termékkel kezelt növényt, növényi terméket élelmezési és takarmányozási célra csak az előírt élelmezés-egészségügyi várakozási időt követően szabad forgalomba hozni és felhasználni.

A működési programban szereplő környezetvédelmi tevékenységek támogatása

Az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 9. cikk (3) bekezdésének első albekezdésében említett környezetvédelmi intézkedések támogatása fedezi az intézkedésből származó többletköltségeket és bevételkiesést.

A tárgyieszköz-beszerzésen kívüli környezetvédelmi tevékenységek támogatása az 1698/2005/EK rendelet mellékletében az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre megállapított maximális összegekre korlátozódik. Ezek az összegek kivételes esetekben megnövelhetők, figyelembe véve az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet 57. cikkében említett nemzeti stratégiában indokolandó egyedi körülményeket.

Környezetvédelmi tevékenységek kombinálása esetén a támogatási szintet az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet 61. cikk (2) bekezdés értelmében az egyedi jövedelem-kiesés és a kombinációból eredő többletköltségek figyelembevételével kell megállapítani.

Az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet VIII. melléklete alapján az általános termelési költségek közül az alábbiak támogatathatók:

- biológiai növényvédelmi eszközök (mint például feromonok és ragadozó, parazita és parazitoid és egyéb szervezetek) specifikus költségei, akár ökológiai, akár integrált, akár hagyományos termelés keretein belül alkalmazzák őket,
- környezetvédelmi tevékenységek specifikus költségei, beleértve a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásaival kapcsolatban felmerülő költségeket is; a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásainak kellőképpen megalapozottnak kell lenniük, és meg kell felelniük a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 94/2002. (V. 5.) Korm. rendeletben foglalt kritériumoknak,
- ökológiai, integrált, vagy kísérleti termelés specifikus költségei; kísérleti termesztés, figyelembe véve az eljárás vagy koncepció újdonságát, valamint a kockázatot;

Hasonlóképpen támogatathatók azok az igazgatási és személyzeti költségek, amelyek a környezetvédelem javításával vagy magas szintjének fenntartásával kapcsolatban merülnek fel.

A környezetvédelmi intézkedések nem kimerítő listája

1. Tápanyag-gazdálkodás

- 1.1. Tápanyag-gazdálkodási terv készítése
- 1.2. Komposzt felhasználása mezőgazdasági területen
- 1.3. Zöldtrágya használata
- 1.4. Évenkénti levélanalízis elvégzése gyümölcsültetvényekben
- 1.5. Savanyú talajok termőképességének megőrzése

2. Hulladékok kezelése

- 2.1. A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalások
 - 2.1.1. Anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazása és az ennek érdekében végzett beruházások.
 - 2.1.2. Az anyagnak, illetőleg a hulladéknak a termelési körfolyamatban tartása, pl. vizes ürítés, hűtött vizes betakarítás alkalmazásánál keletkező víz felhasználása, kezelése, visszaforgatása, a visszaforgatott víz minőségének ellenőrzése
 - 2.1.3. A csomagolás, csomagolási hulladék, hulladék anyagának termelésben, szolgáltatásban történő ismételt felhasználása, újrafeldolgozása.
 - 2.1.4. A hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltásának többletköltsége.
 - 2.1.5. A biológiailag lebomló szerves anyagok aerob vagy anaerob lebontása és további felhasználásra alkalmassá tétele, pl. komposztálás.
 - 2.1.6. A hulladék energiataralmának kinyerése (energetikai hasznosítása), pl. nyesedék energetikai célú felhasználása.
 - 2.1.7. Szelektív hulladékgyűjtés: gyűjtést, tárolást lehetővé tevő beruházások, valamint a szelektív hulladékkezelést vállaló szolgáltatóval kötött szerződés (pl. az ebből adódó többletfeladatok, többletköltségek).
 - 2.1.8. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos képzés, szaktanácsadás.

3. Agrár-környezetgazdálkodás

- 3.1. Az Európai Unió társfinanszírozásában megvalósuló agrár-környezetgazdálkodási programokban szereplő kötelezettségvállalások
 - az integrált szántóföldi zöldségtermesztésre előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
 - az integrált ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
 - az ökológiai szántóföldi növénytermesztés előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
 - az ökológiai ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
- 3.2. A műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése a hajtattott termesztésben az integrált termesztés előírásainak való megfelelés érdekében
- 3.3. Az EU 2092/1991 Tanácsi rendeletében, illetve 2009. január 1-től a 834/2007/EK rendeletben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat előírásai (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem)

4. Növényvédelem

- 4.1. A növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendeletben előírt kötelezettségeken túlmutató kötelezettségvállalások a növényekben, a növényi termékekben és a felületükön megengedhető növényvédőszer-maradék mértékéről szóló 5/2002. (II. 22.) EüM–FVM együttes rendeletben meghatározottakra figyelemmel
 - 4.1.1. A minősítés műszaki minimum követelményeinél [5/2001. (I. 16.) FVM rendelet 4. számú melléklete] kedvezőbb műszaki jellemzőkkel rendelkező növényvédelmi gépek és növényvédő szer kijuttatására szolgáló berendezések használata.
 - 4.1.2. Ellenálló fajták, vagy szaporítóanyagok használata a kijuttatott növényvédő szer mennyiségének csökkentése érdekében.
 - 4.1.3. Biológiai növényvédelmi eszközök és készítmények alkalmazása.
- A különböző analízist, mérést, oktatást, szaktanácsadást, és technikai segítségnyújtást célzó intézkedések önállóan nem, hanem csak kiegészítő intézkedésként alkalmazhatóak.

1/b. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/b. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

Termelői szervezet neve:	
--------------------------	--

MŰKÖDÉSI PROGRAM TERV

A MŰKÖDÉSI PROGRAM KIVITELEZÉSE, A MŰKÖDÉSI ALAPOK, VALAMINT AZ UNIÓS PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS TERVEZETT FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSÁRA

IDŐSZAK: 200..../20....

A nyomtatvány kitöltésénél az alábbi modellt és beosztást/számozást kérjük követni:

A nyomtatvány nyolc részből áll, úgymint:

1. Általános adatok
2. A működési alap tervezett alakulása
3. A működési program célkitűzései
4. Intézkedések
5. Az intézkedések pénzügyi adatai
6. Intézkedés-összefoglalási mátrix
7. Pénzügyi összesítő
8. Nyilatkozatok és cégszerű aláírás

Kötelező mellékletek:

1. Stratégiai terv
2. Könyvvizsgálati bizonyítvány
3. A működési alaphoz való tagi hozzájárulások részletezése;
4. A működési program végrehajtásában részt vevő munkatársak funkcióinak hatásköre;
5. A tervezett beruházások műszaki tartalma és költségvetése
6. Működési alap létezéséről benyújtott bizonyíték (elkülönített számla)

Dátum:

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. Általános azonosító adatok

Termelői szervezet neve:			
Székhely címe:			
Telephely címe:			
Levelezési címe:			
Adószám:		Regisztrációs szám:	
Cégjegyzékszám:		Statisztikai számjel:	
Jogi forma:		Alapítás dátuma:	
A működési alap számlaszáma			
Tagok száma:		Alkalmazottak száma:	
A működési alaphoz való (átlagos) tagi pénzügyi hozzájárulás mértéke:			%
Az első évre vonatkozó referencia időszak meghatározása			év
Az első év referencia időszakában forgalmazott tagi árú értéke			Ft
A működési program időtartama:			3 év 4 év 5 év
A működési program végrehajtásának kezdete			
Módosított működési program végrehajtásának kezdete			

Kapcsolattartó			
Név:			
Funkció:		Fax:	
Telefon (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Elnök			
Név:			
Telefon (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			

1.2. A termelői szervezet bemutatása

1.2.1. Megalakulás, előzmények

1.2.2. Taglétszám alakulása

	Előzetes elismerés évei					
	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	Elismerés benyújtásakor érvényes taglétszám (fő)
Termelő tagok száma						
Nem termelő tagok száma						
Taglétszám összesen						

1.2.3. Termelés

Előző évek termelésének mennyiségi adatai

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év	
	ha	to	ha	to	ha	to
<i>Összesen:</i>						

1.2.4. Értékesítés, értékesítési partnerek

Szervezetünk az alábbi értékesítési partnerekkel állt ill. áll kapcsolatban:

Partner megnevezése	200... év (E Ft)	200... év (E Ft)	200... év (E Ft)
1. XY összesen			
ebből zöldség			
ebből gyümölcs			
2. YX összesen			
ebből zöldség			
ebből gyümölcs			
<i>Mindösszesen:</i>			

Előző évek árbevételének alakulása, az értékesített termelés értéke:

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év	
	to	E Ft	to	E Ft	to	E Ft
<i>Összesen:</i>						

1.2.5. Meglévő eszközpark és ingatlanok

A Szervezet meglévő vagyontárgyait az alábbi táblázatokban mutatjuk be:

Saját tulajdonban lévő vagyontárgyak

Megnevezés	Bekertülési érték E Ft	Nettó érték 2008. 08. 31. E Ft
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Bérelt vagyontárgyak

Megnevezés	Bérleti díj (E Ft/év)	Bérleti szerződés lejáratának határideje
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Lízingelt vagyontárgyak

Megnevezés	Lízingdíj (E Ft/év)	Lízingszerződés lejáratának határideje
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Egyéb eszökháttér, technikai erőforrások

1.2.6. Humánerőforrás

	Előzetes elismerés évei					
	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	Elismerés benyújtásakor érvényes létszám (fő)
Alkalmazotti munkaviszonyban lévők száma (napi nyolcórás munkaviszony) (fő)						
Részmunkaidőben foglalkoztatottak (napi 6 óránál kevesebb) (Fő)						
Vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak száma (fő)						
Alkalmi munkavállalók száma (fő)						
<i>Foglalkoztatotti létszám összesen:</i>						

1.2.7. Pénzügyi-, számviteli-, tagnyilvántartási rendszer

1.2.8. Minőségbiztosítás

1.2.9. Környezetvédelem

1.2.10. A végrehajtás éveire tervezett taglétszám, termőterület és terméshozam alakulása

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év		20... év		20... év	
	ha	to	ha	to	ha	to	ha	to	ha	to
Taglétszám (fő)										
Összesen:										

1.2.11. Egyebek

2. A MŰKÖDÉSI ALAP TERVEZETT ALAKULÁSA

Év	Értékesített termék értéke (E Ft) (ÉTÉ)	Működési hozzájárulás mértéke (%; Ft/fő/év)	A tagok által befizetett működési hozzájárulás (E Ft) „a” oszlop	A termelői szervezet által befizetett hozzájárulás (E Ft) „b” oszlop	Nemzeti támogatás (E Ft) „c” oszlop (a+b)x 0,8	Referencia idő- szaki ÉTÉ (E Ft) „d” oszlop	Közösségi tá- mogatás (E Ft) „e” oszlop	Működési alap összesen (E Ft) (=a+b+c+e)
200...								
20...								
20...								
20...								
20...								
Összesen:								

3. A MŰKÖDÉSI PROGRAM ALAPADATAI

3.1. A működési program célkitűzései

Célkitűzés azonosítója	A nemzeti stratégiában megfogalmazott célkitűzések a 361/2008/EK rendelet 103c. cikke alapján	Intézkedésszámok
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása	
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása.	
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében.	
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség- és gyümölcs-, valamint a gombatermesztés szevezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése	
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése.	

Célkitűzés azonosítója	A nemzeti stratégiában megfogalmazott célkitűzések a 361/2008/EK rendelet 103c. cikke alapján	Intézkedésszámok
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével	
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata	
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás	
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása	
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése	

3.2. Az egyes célkitűzésekhez tartozó intézkedések és tevékenységek megnevezése

Intézkedés száma	Az intézkedés neve

4/A. INTÉZKEDÉSEK

4/A 1. Intézkedés száma	Intézkedés neve:
-------------------------	------------------

4/A 2. Ez az intézkedés folytatása egy, az előző működési programban szereplő intézkedésnek?	
O Igen, intézkedés szám:	Intézkedés címe:
O Nem. Adja meg, hogy a Nemzeti Stratégia mely pontjához kapcsolódik az intézkedés, illetve a saját stratégiai terve mely részének felel meg ez az intézkedés:	

4/A 3. Az intézkedés-terv rövid összefoglalása:

4/A 4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele. Ideértve a vidékfejlesztési támogatásból, finanszírozható intézkedéseket is.

4/A 5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/A 6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/A 7. Az intézkedés indítási dátumát megelőzően történnék/történtek-e kiadások, vagy tevékenységek?	
O Igen	O Nem
Ha igen, kérjük ezeket az 5. fejezetben regisztrált pénzügyi adatok segítségével részletezni:	

4/A 8. Az intézkedés keretében pályáztak-e és/vagy kaptak-e más pénzügyi támogatást az államtól, vagy az EU-tól?	
O Igen	O Nem
Ha igen, milyen szabályozás értelmében, milyen hatóságtól és milyen összegben?	

4/A 9. Indulási állapot (részletesen leírva kvantitatív, mérhető és ellenőrizhető értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján):	
A. Ha ez az intézkedés egy előző működési programban benyújtott intézkedés folytatása: Milyen konkrét eredményeket kívánnak elérni e program végéig?	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Fenti konkrét eredmények megfelelnek-e az előző működési programban benyújtott terveknek?	
O Igen	O Nem
Ha nem felelnek meg a terveknek, vagy várhatóan nem fognak megfelelni, kérjük, adja meg ennek okát/okait!	

B. Ha ez a intézkedés nem egy előző működési programban benyújtott intézkedés folytatása, vagy ha egy teljesen új működési programról van szó, írja le részletesen és konkrét adatokkal a kezdeti állapotban fennálló helyzetet:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/A 10. Tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/A 11. Eredmények (**kvantitatív, mérhető**, és a kezdeti állapothoz viszonyított értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján) (a számozásnak meg kell felelnie a kezdeti helyzet leírásában használt számozásnak!):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/A 12. Időbeosztás

Tevékenységek	Kezdési dátum	Befejezési dátum	Kivitelező
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/A 13. Háttérinformáció:

--

4/B. VÁLSÁGMEGELŐZÉS ÉS -KEZELÉS

4/B. 1. Promóció és kommunikáció

Akcióterv: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben mely intézkedést tervezi végrehajtani, termékenként.

Intézkedés sorszáma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Promóciós és kommunikációs intézkedések neve	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén
	Kiadványok szerkesztése, készíttetése, terjesztése										
	Reklámtevékenység										
	Együttműködés a kiskereskedelemmel fogysztás ösztönzése céljából										
	Egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés, amely a válságmegelőzés és -kezelés célját szolgálja.										

4/B 1.1. Az intézkedés sorszáma:

Intézkedés neve:

4/B 1.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta, melyek azok a feltételek amelyek teljesülése/nem teljesülése esetén az intézkedést alkalmazzák (pl. ár, mennyiség, minőség):

4/B 1.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását:

4/B 1.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 1.5. Az intézkedés indítási dátuma:

Az intézkedés befejezési dátuma:

4/B 1.6. az intézkedés vezetőjének neve:

Funkció:

Fax:

Telefonszám (vezetékes):

Mobil:

E-mail:

Milyen időponttól kezdve:

4/B 1.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 1.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 1.9. Eredmények (**kvantitatív, mérhető**, és a kezdeti állapothoz viszonyított értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján) (a számozásnak meg kell felelnie a kezdeti helyzet leírásában használt számozásnak!):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 1.10. Időbeosztás

Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 1.11. Háttérinformáció:

--

4/B 2. Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

Képzési terv: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben, mely intézkedést tervez végrehajtani, termékenként részletezve.

Intézkedés sorszáma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Képzés a válság-megelőzés és -kezelés érdekében	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén
	Kereskedelmi minőségszabványok és azok ellenőrzése										
	minőségirányítási rendszerek kiépítése és alkalmazása										
	fogyasztói igények változása és az azoknak megfelelő termék-előállítás										
	a piaci viszonyokat figyelembe vevő termelés-tervezés										

4/B 2.1. Intézkedés sorszáma:

Intézkedés neve:

4/B 2.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

--

4/B 2.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve a résztvevők körét, a képzés várható időtartamát.

4/B 2.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 2.5. Az intézkedés indítási dátuma:

Az intézkedés befejezési dátuma:

4/B 2.6. az intézkedés vezetőjének neve:

Funkció:

Fax:

Telefonszám (vezetékes):

Mobil:

E-mail:

Milyen időponttól kezdve:

4/B 2.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 2.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 2.9. Eredmények (a képzésen tanultak várható hasznosulásának mértékét, továbbá a tanultak alkalmazásától várható eredmények):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 2.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 2.11. Háttérinformáció:

4/B. 3. Piacról való árukivonás-ingyenes szétoztás

4/B 3.1. Intézkedés sorszáma:	Intézkedés neve:
-------------------------------	------------------

4/B 3.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

4/B 3.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve a résztvevők körét

4/B 3.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 3.5. Az intézkedés
indítási dátuma:

Az intézkedés befejezési
dátuma:

4/B 3.6. az intézkedés
vezetőjének neve:

Funkció:

Fax:

Telefonszám (vezetékes):

Mobil:

E-mail:

Milyen időponttól kezdve:

4/B 3.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/B 3.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan (A bizottsági rendelet X. mellékletének figyelembevételével)?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/B 3.9. Eredmények:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/B 3.10. Időbeosztás:

Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 3.11. Háttérinformáció:

--

4/B. 4. Be nem takarítás intézkedés alkalmazása: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben, mely intézkedést tervezi végrehajtani, termékenként részletezve

Intézkedés sorszáma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Be nem takarítási intézkedések	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén
	Denaturálás										
	Talajba történő bedolgozás										
	Egyéb										

4/B 4.1. Intézkedés sorszáma:

Intézkedés neve:

4/B 4.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

4/B 3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve az esetlegesen részt vevő termékek körét [19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 4. számú melléklete szerint].

4/B 4.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészít ki, illetve van összhangban vele?

4/B 4.5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/B 4.6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezeték):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/B 4.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?)
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.9. Eredmények
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Befejezési dátum	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 4.11. Háttérinformáció:

Összefoglaló táblázat a válságmegelőzés és -kezelés célkitűzés keretén belül tervezett intézkedésekről,
éves bontásban

A 4/B 3 és 4/B 4 pontok alapján kell kitölteni ezt a táblázatot!

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

5. AZ INTÉZKEDÉSEK PÉNZÜGYI ADATAI

5.1. Alkalmazottak költségei

No.	Tevékenységek	Munkatársak (csak szakképzettek)		Órák A	Órabér Ft B	Összes költség Ft (A x B)
		száma	a funkció neve a hatáskör alapján			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<i>Összesen</i>						<i>Ft</i>

Ha egy munkatársat több működési körben is kívánnak alkalmazni, köteles az illető által ledolgozott órákat **elosztani** az adott tevékenységek között. Az alábbiakban részletezze – megvalósítandó tevékenységenként –, hogy az adott munkatárs az intézkedés keretein belül milyen konkrét tevékenységeket fog kivitelezni. A részletezésen belül egyértelműen utaljon a 4.10/4.11. pontokban megadott adatokra:

1.

2.

3.

4.

5.

Az intézkedésbe felvett munkatársak funkcióinak hatáskörét részletező mellékletet kötelező az intézkedéshez, vagy a teljes működési programhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a igénylési nyomtatványban hol található meg ez a melléklet:

5.2. Az intézkedés keretein belüli beruházások költségei:

Sorszám	Tevékenységek/munkálatok	Leírás	Megvétel éve	Vásárlási érték (E Ft)	Kihasználási százalék a projekten belül
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Összesen				Ft	

Ha egy beruházást több működési körben is kívánnak használni, köteles a beruházás felhasználási százalékát **elosztani** az adott tevékenységek között. Az alábbiakban részletezze – megvalósítandó tevékenységenként –, hogy az adott beruházásnak milyen konkrét használata lesz az intézkedés keretein belül. A részletezésen belül egyértelműen utaljon a 4.10/4.11. pontokban megadott adatokra. Adja meg továbbá, az ingóság tulajdonjogi helyzetét, valamint a felhasználási helyszínt!

1.
2.
3.
4.
5.

Köteles a fentiekben részletezett beruházások pénzügyi részleteit (pl. árajánlatok formájában) a igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés.

5.3. Külső szolgáltatások költségei

No	Tevékenységek	Leírás	Költségek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen			Ft

Amennyiben az intézkedés végrehajtásához külső szolgáltatás igénybevételére van szükség (pl. piackutatás), azokat is külön-külön meg kell jelölni. Minden egyes külső szolgáltatást (név szerint) **külön** költségvetési egységként kell kezelni! Ha a külső szolgáltatást ellátó cég több tevékenységet is kivitelez az intézkedés részére, akkor ezeket is külön költségvetési egységként kell feltüntetni. Alábbiakban külső szolgáltatásonként részletezze, hogy ez milyen konkrét tevékenységet fog végrehajtani az intézkedésen belül a szervezetnek. Továbbá, indokolja meg azon döntését, hogy a szolgáltatást nem saját szervezeten belül oldják meg, más szóval, miért nem tekintik az adott szolgáltatást a termelői szervezet fő tevékenységei közé tartozónak.

Tevékenységek részletezése:

1.
2.
3.
4.
5.

Köteles a fentiekben részletezett külső szolgáltatások pénzügyi adatait (pl. árajánlatok, szerződések formájában) az igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés.

5.4. Egyéb költségek

No	Tevékenységek	Leírás	Költség Ft
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen			Ft
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Köteles a fentiekben részletezett egyéb költségek pénzügyi adatait (pl. árajánlatok formájában) a igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés!			

5.5. Az intézkedés költségvetés összegzése főbb költségcsoportonként

Alkalmazottak költségei	Ft
Beruházások költsége	Ft
Külső szolgáltatások költsége	Ft
Egyéb költségek	Ft
Összesen	Ft

6. INTÉZKEDÉS-ÖSSZEFOGLALÁSI MÁTRIX

	Intézkedés-tevékenységek	Kezdeti állapot	A munkafolyamat, a munkálatok és munkamódszerek megváltozása	Eredmények és Teljesítmény Indikátorok
1				
2				
3				
4				
5				

7. PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ

7.1. Pénzügyi áttekintés

A Intézkedésszám	B Intézkedésenként igényelt támogatás	C Az igénylő saját hozzájárulása	D Intézkedésköltségek
1.			
2.			
3.			
4.			
<i>Részösszeg</i>			
KÖRNYEZETVÉDELEM			
<i>Részösszeg</i>			
VÁLSÁGKEZELÉS			
A működési alapból származó kártérítés ellenében a piacról kivonásra és be nem takarításra kerülő termékek mennyiségeinek becsült értéke. (3.1.)			
<i>Részösszeg</i>			
Egy összegben (részletezés nélkül) az általános költségekre (a B és C oszlopok részösszegének 2%-a, maximálisan 180 000 €). Ennek az összegnek 50%-a támogatás (B oszlop), a fennmaradó 50%-ot saját hozzájárulásból kell fedezni (C oszlop).			
<i>Összesen</i>			

7.2. A teljes működési program pénzügyi áttekintése

Működési program évei	Igényelt támogatás		Az igénylő saját hozzájárulása	Saját forrás	Intézkedésköltségek összesen
	nemzeti támogatás (E Ft)	közösségi támogatás (E Ft)	a tagok által befizetett és a termelői szervezet által befizetett hj (E Ft)		
<i>Összesen:</i>					

7.3. A teljes program pénzügyi áttekintése évekre és intézkedésekre bontva:

Célkitűzés azonosítója	Célkitűzés/intézkedés megnevezése	20...	20...	20...	20...	20...	Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
1.	A termelés megtervezése	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
2.	A termékek minőségének javítása	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
3.	A termékek kereskedelmi értékének növelése	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
4.	A friss vagy feldolgozott termék promóciója	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
5.	Környezetvédelmi intézkedések és a környezetet kímélő termelési módszerek, a biogazdálkodást is beleértve	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
6.	A válságmegelőzés és -kezelés	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
Működési alap	Összesen kiadás adott évre vonatkozóan (E Ft)						
	Összesen bevétel adott évre vonatkozóan (E Ft)						

Amennyiben szükséges az egyes intézkedések további pénzügyi részletezése évenkénti bontásban.

8. NYILATKOZATOK ÉS CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS

Alulírott, a termelői szervezet nevében kijelenti az alábbiakat:

- Hogy a termelői szervezet vezetősége és tagsága nevében egyetért a benyújtott tervvel.
- Hogy figyelembe vette az 1234/2007 EK Rendelet, valamint az esetleges módosító rendeletek tartalmát és ezeknek eleget tesz.
- Vállalja, hogy kötelezi magát alávetni minden a támogatások törvényes felhasználásával kapcsolatos tagállami és uniós ellenőrzésnek.
- Kijelenti, hogy a szervezet és annak tagjai nem részesültek sem közvetlenül, sem közvetve kettős közösségi vagy nemzeti finanszírozásban.
- Kijelenti, hogy közvetve vagy közvetlenül nem vett és nem vesz igénybe támogatást az Agrár-vidékfejlesztési Operatív Program, illetve az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében finanszírozott intézkedésekből a Működési Programban szereplő beruházások megvalósításához.
- Kijelenti, hogy képes elősegíteni az 1234/2007/EK tanácsi rendelet szerinti környezetbarát eljárások alkalmazását, biztosítani a tagok által megtermelt áru tárolását, csomagolását és értékesítését, továbbá tevékenységük megfelelő kereskedelmi és költségvetési ügyvitelét.
- Hogy a nyomtatványt a valóságnak megfelelően töltötte ki.

Elnök neve és aláírása:

.....

Hely és dátum:

P. H.

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet

Stratégiai terv

2. számú melléklet

Könyvvizsgálati bizonyítvány

3. számú melléklet

A működési alaphoz való tagi hozzájárulások részletezése

4. számú melléklet

A működési program végrehajtásában részt vevő munkatársak funkcióinak hatásköre

5. számú melléklet

A tervezett beruházások műszaki tartalma és költségterve

6. számú melléklet

A működési alap létezéséről benyújtott bizonyíték (elkülönített számla)

1/c. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/c. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

SEGÉDLET **a működési program összeállításához**

Fogalommeghatározások:

1. *intézkedés:* az 1580/2007/EK rendelet 21. cikk f) bekezdés alapján a Nemzeti stratégiában meghatározott intézkedések;

2. *tevékenység:* a Nemzeti Stratégiában meghatározott célkitűzésekhez hozzájáruló, adott működési célkitűzés megvalósítására irányuló, meghatározott tevékenység vagy eszköz, melyeket „Az elfogadott működési programok alapján támogatható műveletek és kiadások felsorolása (TEOR szerint)” című lista figyelembevételével kell meghatározni.

1. Általános adatok

A működési program készítése során mindig az aktuális, érvényben lévő adatokat kell feltüntetni. Ezeket az adatokat a későbbi módosítások nem érintik.

1.1. Általános azonosító adatok:

A működési alap számlaszáma: a könyvelésben elkülönítetten kell szerepeltetni a működési alap összegét. Ennek a résznek a számlaszámát kell beírni.

Taglétszám: a működési program benyújtásának időpontjában, a termelő és nem termelő tagok összesen.

A működési alaphoz való tagi pénzügyi hozzájárulás mértéke: az alapszabályban meghatározott százalékos mértéket kell feltüntetni. Abban az esetben, ha konkrét összeg van meghatározva, akkor azt kell beírni, a mértékegység megadásával (Ft/fő/év).

A referencia időszak meghatározása: a működési program végrehajtását megelőző teljes év.

Első működési program esetén: a végrehajtást megelőző teljes év, január 1.–augusztus 31-ig a tényadatokat kell figyelembe venni, szeptember 1-jétől december 31-ig pedig a tervezett adatokkal kell számolni. A működési program első évének január 31-ig kell a könyvvizsgáló által hitelesített tervadatokat igazoló nyilvántartást beadni.

Működési program módosítása esetén a működési program módosítás beadásának időpontját megelőző hónap utolsó napja.

A referencia időszakban forgalmazott tagi áru értéke: az előző pontban meghatározott időszak alatt értékesített tagi áru értéke, melyet bizonylatokkal alátámasztanak. Az értékesített termék értékére vonatkozó minimumfeltétel szempontjából az elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatt elszenvedett, igazolt árbevétel-kiesés mértéke figyelembe vehető.

A működési program időtartama: minimum három maximum öt év lehet, annak figyelembevételével, hogy az elfogadott működési programmal egységes szerkezetbe foglalva kérheti a miniszter által jóváhagyott működési program és az abban szereplő intézkedések, illetve a működési alap év közben történő, illetve a következő évre vonatkozó módosítását.

A működési program végrehajtásának kezdete: konkrét dátumot kell meghatározni. Azonban figyelembe kell venni az időpont meghatározásánál, hogy a miniszter a döntést legkésőbb a beadás évében, december 15-ig hozza meg. Vagyis az elismert időszak leghamarabb a beadást követő január 1-jén kezdődhet.

A módosított működési program végrehajtásának kezdete: a módosított program beadását követő harminc napon belül dönt a miniszter annak jóváhagyásáról, a kezdeti dátumot ehhez mérten kell meghatározni.

Kapcsolattartó: mindenképpen olyan személy legyen, aki a működési program összeállításában részt vett.

1.2. A termelői szervezet bemutatása:

1.2.1. Megalakulás, előzmények: Össze kell foglalni annak okát, amiért ez a termelői csoport létrejött, illetve azt, hogy hogyan jutottak el az elismertetésig. Ez idő alatt röviden foglalja össze, milyen feladatokat hajtottak végre annak érdekében, hogy az előzetes elismerésből elismerés legyen.

1.2.2. Taglétszám alakulása: az előzetes elismerés éve alatt hogyan változott a termelői csoport taglétszáma. A december 31-i állapotot kell ismertetni, az a mérleg jegyzett tőkéjéből visszaellenőrizhető.

1.2.3. Termelés: az előzetes elismerés időszaka alatt, hogyan alakult a termelői csoport tagjai által termelt áruk mennyisége, illetve a termőfelület nagysága (ha). Célszerű fajonként feltüntetni az értékeket. Mivel a TCS-nak jelentési

kötelezettsége volt minden évet követő január 31-ig az FVM felé ezen adatok tekintetében, rendelkezésre állnak az ehhez a ponthoz szükséges adatok. Amennyiben szükséges a táblázat további évekre vonatkozó oszlopokkal kiegészíthető.

1.2.4. Értékesítés, értékesítési partnerek: az elismerés alá tartozó termékek értékesített értékét kell vevőpartnerenként részletezni. Évente/félévente a működési támogatás igénylésénél elkészített analitikai nyilvántartás segítséget nyújt a partnerek maradéktalan felsorolásában. A táblázatban lévő példa alapján kérjük az adatokat megadni, éves bontásban.

Az előző évek árbevételének alakulása, az értékesített termelés értékének meghatározása szintén a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnak benyújtott jelentésekből pontosan megadható. A tagi értékesített termék értékét kérjük itt feltüntetni.

1.2.5. Meglévő eszközpark és ingatlanok: a tulajdonukban lévő tárgyi eszközök felsorolásánál bekerülési értékként azt az összeget kell szerepeltetni, amennyiért vásárolták azt, nettó értéként pedig a tárgyév 08.31-i könyv szerinti értéket kell feltüntetni. Az egyéb eszközháttér, technikai erőforrásokhoz azokat az egyéb, a tulajdonukban lévő eszközöket kell sorolni, amelyek a táblázatban lévő egyik csoportba sem sorolhatók, de fontosnak ítélik annak megemlézését.

Bérelt és lízingelt tárgyi eszközökre vonatkozó kimutatást értelemszerűen kell kitölteni.

1.2.6. Humánerőforrás: ismertesse összefoglaló adatok segítségével, hogy évente hogyan változott az alkalmazotti létszám. Ezen túlmenően, a működési program beadásának évében foglalkoztatott létszámot tüntesse fel, feltüntetve a betöltött munkakört és a munkakör leírását.

Az adatok meghatározása: főállású alkalmazotti munkaviszonyban lévő átlagos statisztikai létszáma (napi 8 óra), részmunkaidősök (6 óránál kevesebb) átlagos statisztikai létszáma, alkalmi munkavállalók éves létszáma, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak száma.

1.2.7. Pénzügyi, számviteli, tagnyilvántartási rendszer:

Pénzügyi, számviteli rendszer: mutassák be, hogy működési alaphoz tartozó kiadásokat, bevételeket hogyan kezelik, hogyan követik nyomon. Szükséges bemutatni, hogy a tagok által befizetett összeg, a támogatási összegeket hogyan tartják nyilván, illetve ennek felhasználását hogyan dokumentálják.

Ezen túlmenően a tagi áru és a nem tagi áru kifizetésének metodikáját mutassák be, attól kezdve, hogy a termelő leadja az áruját, addig, amíg a TÉSZ ezt kifizeti, belefoglalva a működési hozzájárulás levonását is. Amennyiben működik közös inputanyag beszerzés, annak a taggal való elszámolását hogyan hajtják végre.

Ugyanezt a folyamatot kérjük ismertetni a nem tag termelők esetében is.

A tagnyilvántartási rendszer működése: hogyan tartják nyilván a ki- és belépőket, az aktuális nyilvántartás milyen rendszerben működik, milyen gyakran frissítik azt. A termelési adatok gyűjtését hogyan hajtják végre, azt hogyan tartják nyilván, és milyen módon tudják felhasználni az értékesítés szervezéséhez.

1.2.8. Minőségbiztosítás: az előzetes elismerés időszaka alatt végrehajtott, ilyen jellegű tevékenységek. Milyen minőségbiztosítási rendszert építettek ki, milyen termékekre, hány termelővel, mekkora területen. Ezek az évek alatt hogyan változtak.

1.2.9. Környezetvédelem: a Környezetvédelmi Keretteryben felsorolt témákban milyen jellegű feladatokat hajtottak végre.

1.2.11. Egyebek: egyéb fontosnak ítélt információk közlése: pl. egyesülések, beolvadások, másodszintű szerveződésekben való részvétel (részvényjegyzés mértéke, alakulás időpontja, a szerveződés előnyei, hátrányai); termelőknek nyújtott egyéb szolgáltatások részletezése, tervezett szolgáltatáscsoportok ismertetése.

2. A működési alap tervezett alakulása

A működési program éveire lebontva határozzák meg, hogy a működési alap hogyan tevődik össze, lebontva tagi hozzájárulásra és/vagy termelői szervezet hozzájárulása + Közösségi támogatás + Nemzeti támogatás, valamint a tervezett ÉTÉ-t.

A nemzeti támogatás tervezhető a táblázatban megadottak szerint, de a kifizetés az éves költségvetés és a bizottság évenkénti jóváhagyásától függ.

A „d” oszlopban szereplő érték megegyezik a tárgyévet megelőző év ÉTÉ-vel. „e” oszlop legfeljebb a „d” oszlop 4,6%-a, de nem több, mint az „a” oszlop és „b” oszlop összege.

3. A működési program alapadatai

3.1. A működési program tartalma

A program célkitűzései, szem előtt tartva a termeléssel és az elárúsítóhelyekkel kapcsolatos kilátásokat, magyarázat arról, hogy hogyan járul hozzá a program a nemzeti stratégiához és annak megerősítése, hogy összhangban van a nemzeti stratégiával, beleértve a tevékenységek közti egyensúlyát is. A célkitűzések leírásának hivatkozni kell a nemzeti straté-

giában megfogalmazott célkitűzésekre és mérhető célokat kell megjelölnie, hogy könnyebb legyen a program végrehajtásában fokozatosan elért haladás nyomon követése.

A táblázat segítségével adja meg, hogy melyik intézkedés, melyik az 1234/2007/EK rendeletben, illetve annak módosításaiban, illetve az ezekkel összhangban lévő Nemzeti Stratégiában meghatározott célkitűzésnek és szempontnak felel meg. A termelői szervezet működési programjában a célkitűzések közül kettőnek vagy többnek meg kell felelnie.

Egy célkitűzéshez több intézkedés is társítható, amelyek mindegyikét az intézkedésszámok oszlopban fel kell tüntetni.

A megadott táblázatban felsorolásra került, hogy a termelői szervezeteknek, milyen célkitűzések közül választhatnak (min. 2). Ezek mellé a szervezetnek olyan intézkedéseket kell társítania (intézkedésszámok oszlop), amelyek ezen célkitűzések megvalósulását szolgálják. Ebben a táblázatban ezeket az intézkedéseket egységesen, sorszámmal jelölni kell.

Ezeket az egységesen jelölt, sorszámozott intézkedéseket a 3.2 részben kell kifejtetni, mégpedig úgy, hogy a táblázat első oszlopában, az előző pontban szereplő táblázat utolsó oszlopában szereplő számozást fel kell tüntetni. Az intézkedés neve oszlopban pedig meg kell határozni a tevékenységet, egy röviden, tömören megfogalmazott megnevezéssel.

4/A Intézkedések

A 3.2. pontban meghatározott intézkedéseket külön-külön, egyenként a 4-es pontban kell részletezni. (Először az 1. számú intézkedést részletezi a 4/A 1–4/A 13. pontokon keresztül, majd a 2. számú intézkedést stb.)

A környezetvédelmi célkitűzés tekintetében legalább kettő intézkedést kell alkalmazni, vagy a működési program összes kiadásának legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani.

Környezetvédelmi intézkedésnek minősül, ha tagjaik legalább 80%-a ugyanabban a célprogramban kötelezettségvállalást tett.

4/A 1. Intézkedés száma: 3.2. pontban meghatározott, az intézkedéshez tartozó sorszám.

Intézkedés neve: Az előbbieken említett sorszámmal kapcsolódó intézkedés megnevezése.

4/A 2. Amennyiben adott intézkedésen belül már hajtottak végre valamilyen tevékenységet, egy előző működési programban, annak az intézkedésnek a számát és a címét meg kell adni.

Ha nem folytattak még ilyen tevékenységet, meg kell magyarázni, hogy a Nemzeti Stratégia mely pontjához kapcsolódik ez az intézkedés, illetve a csoport saját stratégiai tervéhez hogyan kapcsolódik (ami a működési program mellékletét kell, hogy képezze).

4/A 3. Az intézkedési terv rövid összefoglalása: foglalja össze, hogy adott intézkedésre miért van szükség (adatokkal alátámasztva), és azt milyen módon kívánja végrehajtani (előkészületek, konkrét feladatok).

4/A 4. Részletezze, hogy mely másik intézkedéshez kapcsolható a nevezett intézkedés, illetve más forrásokból, támogatásokból megvalósított intézkedésekkel összhangban van-e ez az intézkedés?!

4/A 5. Az intézkedés indításának dátuma: az az időpont, amikor az intézkedés végrehajtását elkezdi, illetve az ahhoz kapcsolódó előzetes intézkedések kezdésének dátuma.

A befejezés dátuma: Amikor az intézkedés-tervben vázolt összes feladatot végrehajtottak, az intézkedéssel elért eredmények számszerűsítettek és ellenőrizhetők.

4/A 6. Az intézkedés vezetőjének neve: az a személy, aki az intézkedés-tervben leírt folyamatot koordinálja, és a feladat végrehajtásáért felelős. Meg kell adni minden elérhetőségét, illetve azt, hogy mikortól az intézkedés felelőse (esetleges felelősségátadás, -átvétel miatt, személycseré miatt).

4/A 7. Az indítási dátumát megelőzően történtek/történnek-e kiadások vagy tevékenységek? Amennyiben igen, a működési program 5. pontja szerint kell azt részletezni.

4/A 8. Az intézkedés keretén belül pályáztak-e és/vagy kaptak-e más pénzügyi támogatást az államtól, vagy az EU-tól? Amennyiben igen, tüntesse fel annak jogcímét, azonosító számát, mely hatóságtól kapta, illetve mekkora összeget kapott. Amennyiben tárgyi eszközről van szó, illetve ingó, ingatlanról, terheli-e azt jelzálog, és ha igen meddig.

4/A 9. Indulási állapot:

A. Abban az esetben ha ez az intézkedés már az előző működési programban is szerepelt és ez annak a folytatása: azt kell bemutatni, hogy a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók szerint jelenleg a szerveződés milyen helyzetben van, az intézkedések végrehajtásával milyen eredményeket kívánnak elérni, az előző működési programban tervezett kötelezettségeket tudják-e teljesíteni. Amennyiben nem sikerült a tervet megvalósítani, annak mi az oka? A Nemzeti Stratégia mellékletét képező mutatókat lehet csak alkalmazni, az egységes értelmezés miatt.

B. Ha egy teljesen új intézkedésről van szó: a jelenlegi helyzetet kell vázolni a megadott mutatók segítségével.

4/A 10–4.11. A munkafolyamatok: konkrétan kell leírni, az intézkedés során milyen munkafázisok lesznek, azokat milyen módon fogják végrehajtani, és logikailag hogyan lesz a részmunkákból egy folyamat.

4/A 12. Eredmények: a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók segítségével, illetve a 4. pontban megállapított kiindulási mutatók segítségével, hogy az adott intézkedés milyen eredményeket hozott.

4/A 13. Időbeosztás: Egy intézkedésen belül a tevékenységek listászerű felsorolása mellett határozza meg annak kezdési, illetve befejezési dátumát, illetve a résztvevénység kivitelezőjét. A kezdési és befejezési határidő a 4.5 pontban jelzett kezdési és befejezési időpontokon belül kell, hogy legyen.

4/A 14. Háttérinformáció: minden egyéb információ megjelölése ami a végrehajtás során szükséges lehet.

4/B. Válságmegelőzés és -kezelés

Valamennyi válságkezelő intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a minisztérium a működési program részeként jóváhagyja.

Mindegyik táblázat esetében további sorokkal lehet bővíteni a táblázatot.

4/B 1. Promóció és kommunikáció:

Akcióterv: a táblázatban meghatározott intézkedések közül válassza ki, hogy a működési program ideje alatt melyik évben, melyik intézkedést akarja alkalmazni a piacon jelentkező válság megelőzésére, illetve kezelésére.

Az intézkedés sorszámnak meg kell egyeznie a 3.1, illetve a 3.2 pontban lévő táblázatokban szereplő sorszámmal!

A lehetséges intézkedéseken belül meg kell határozni, hogy melyik az a termék, amelyiknél azt alkalmazná (minden terméket külön sorban kell feltüntetni), és meg kell határozni, hogy mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén hajtják végre az intézkedést. Például adott termék esetében ha az értékesítési ár $\times$ forint alá süllyed, vagy a tag termelők által beszállított árumennyiség adott termékből meghalad egy, az adatgyűjtés eredményeként meghatározott limitet stb.

A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett promóciónak és kommunikációnak keresletnövekedést és a fogyasztásbővülést kell szolgálnia!

4/B 1.1. az intézkedés sorszáma: a 3.1; 3.2; illetve a 4/B 1. táblázatban szereplő sorszám (meg kell egyezniük); az intézkedés neve: 3.2 és a 4/B 1. táblázatban lévő megnevezést kell alkalmazni.

4/B 1.2. 4/B 1. táblázatban felsorolás szintjén megjelölte, hogy mely feltételek teljesülése, illetve nem teljesülése esetén alkalmazza ezeket az intézkedéseket. Ebben a pontban kell bővebben kifejtetni, hogy ezeket a feltételeket hogyan határozzák meg, ezeknek a feltételeknek a nem teljesülése mely célkitűzés megvalósítását veszélyezteti. A feltételek által szabott határértékeket mire hivatkozva, milyen adatok alapján határozzák meg.

4/B 1.3. Egyértelműen nevezze meg, hogy az intézkedésen belül milyen feladatot akar végrehajtani: pl. várhatóan az ipariméggy értékesítéssel gondjai lesznek a térszék, mert az általuk meghatározott minimum 50 Ft/kg-kénti árat, előzetes egyeztetések szerint egyik feldolgozó sem hajlandó megadni. Ezért a meggysszezon előtt már elkezdik szervezni a fogyasztásösztönzést, a fogyasztóknak történő közvetlen értékesítéssel, úgy hogy erről előzetesen egyeztetnek a kiskereskedelmi láncokkal; illetve az ehhez kapcsolódó előzetes reklám (10 000 szórólap legyártása).

4/B 1.4. Van-e olyan egyéb intézkedés, amihez a jelen intézkedés kapcsolódik, illetve annak elengedhetelen része, amivel összhangban van? Meg kell vizsgálni hogy a 3.2. táblázatban lévő többi intézkedéshez hogyan kapcsolódik ez az intézkedés, van-e valamelyikre közvetlen vagy közvetett hatással.

4/B 1.5. A tevékenység időintervalluma: előző évek adatai, tapasztalatai szerint, pl. meggy esetében meghatározható, hogy mikor kezdődik a betakarítás, az értékesítési problémák ehhez viszonyítva mikor kezdődnek, illetve az intézkedés jellegéből is adódik a kezdési időpont (pl. a reklámtévékenységet a betakarítás előtt el kell kezdeni stb.). A befejezés dátuma az az időpont amikor az intézkedés eredménye számokkal kimutatható.

4/B 1.6. Intézkedés vezetője az a személy, aki az intézkedést a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően lebonyolítja.

4/B 1.7. A 4/B 1., illetve 4/B 1.3 pontban szereplő intézkedésenként, a meghatározott termékhez és feltétel teljesüléséhez igazodva, határozza meg, hogy az intézkedést milyen munkafeladatokra bontja, milyen részfeladatokat határoz meg annak érdekében, hogy az intézkedés végrehajtása sikeres legyen.

4/B 1.8. A 4/B 1.7. pontban meghatározott részfeladatonként milyen költségek merülhetnek fel. A melléklet TEÁOR szerinti csoportosítás szerint határozza meg a költségcsoportokat!

4/B 1.9. Meg kell tervezni milyen eredményeket szeretnének elérni adott intézkedés végrehajtásával. Az itt szerepeltetni kívánt, tervezett eredményeket úgy kell bemutatni, hogy az ebben a pontban értelmezhető – melléklet szerinti kiindulási mutatók közül – mutatók kiindulási állapothoz viszonyított változását tüntetik fel.

4/B 1.10. Tevékenységek a 4/B 1.7 szerint kerüljön meghatározásra. Azok kezdési és befejezési dátuma pedig a 4/B 1.5 pontban szereplő dátumok közötti időintervallumba essen. Kivitelező: egyrészt a 4/B 1.6 pontban feltüntetett személy, aki felelős az intézkedés végrehajtásáért, másrészt azok a személyek akik a résztvevénységek végrehajtásában részt vesznek, amit dokumentáltan igazolni tudnak (az intézkedés végrehajtásával töltött időt dokumentálni kell). 4/B 1.1: egyéb adott intézkedéssel kapcsolatos, a működési program támogathatósága szempontjából fontosnak ítélt információkat itt kell feltüntetni.

4/B 2. Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében részt ugyanúgy kell kitölteni, mint a 4/B 1. pontot, az elvek ugyanazok.

4/B 3. Piacról való kivonás – ingyenes szétosztás:

A kivont terméknek meg kell felelnie a termékek osztályozására vonatkozó szabályoknak, a forgalmazási minőségi szabványoknak, kivéve a kiszerezésre és a termékek jelölésére vonatkozó rendelkezéseket. A termékeket mérettől függetlenül, ömlesztve lehet kivonni a piacról, feltéve, hogy betartják az áruosztályra vonatkozó minimumkövetelményeket, különösen a minőség és méret tekintetében. A vonatkozó előírásokban miniatűr terméként meghatározott termékeknek azonban meg kell felelniük az alkalmazandó forgalmazási előírásoknak, beleértve a termékek kiszerezésére és megjelölésére vonatkozó előírásokat. Ha egy adott termékre nem léteznek ilyen forgalmazási előírások, a piacról kivont termékeknek az 1580/2007/EK rendelet IX. mellékletében meghatározott minimális követelményeknek kell megfelelniük. A piacról kivont áruk, illetve azok rendeltetése ne járjon káros környezeti hatásokkal, sem negatív növény-egészségügyi következményekkel.

A piacról kivont árut az alábbiak szerint lehet felhasználni:

Ingyenes szétosztás a tagállamok által elismerten működő jótékonyági szervezetek és alapítványok körében a tevékenységük során történő felhasználásra, olyan személyek megsegítésére, akiknek a közsegélyezéshez való jogát a nemzeti jog elismeri, különösen azért, mert a létszükségletek terén hiányt szenvednek.

Ingyenes szétosztás a tagállamok által kijelölt olyan büntetés-végrehajtási intézmények, iskolák, közoktatási intézmények és gyermeküdültetési táborok, valamint kórházak és időszothonok körében, amelyek minden szükséges lépést megtesznek annak biztosítására, hogy az így szétosztott árumennyiségek csak az ilyen létesítmények által szokásosan vásárolt mennyiségek kiegészítését képezzék.

A piacról kivont áru mértéke nem lehet több az összes értékesített mennyiség 5%-ánál.

A részletező részt a 4/B 1. ponthoz hasonlóan kell kitölteni.

4/B 4. Be nem takarítás intézkedés alkalmazása:

A be nem takarításra ott kerül sor, ahol a rendes termelési ciklus alatt az érintett területről nem származik kereskedelmi termelés. A termékek éghajlati jelenségek vagy betegség miatti megsemmisülése azonban nem tekinthető be nem takarításnak. A be nem takarítás a rendes művelési gyakorlatot kiegészítő és attól eltérő gyakorlat.

Denaturálás: komposztálást vagy más biológiai lebontást jelent. A komposztálás meghatározása a 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet 2. § (4) bekezdése szerint a növények a talaj tápanyag-szolgáltató képességének javítására szolgáló, szerves, szervetlen és ásványi eredetű anyagokból külön jogszabály [23/2003. (XII. 29.) FVM rendelet] előírásainak megfelelő komposztálás útján előállított terménővelő anyag.

A részletező részt a 4/B 1. ponthoz hasonlóan kell kitölteni.

Összefoglaló táblázat a válságmegelőzés és -kezelés célkitűzés keretén belül tervezett intézkedésekről, éves bontásban, a 4/B 3–4/B 4. pontok alapján.

Az alábbi táblázatban adja meg az adott évben a működési alpból származó kártérítés ellenében a válságmegelőzési és -kezelési intézkedés keretein belül a piacról kivonásra, illetve be nem takarításra kerülő termékek mennyiségeinek becsült értékét. Valamekkora mennyiséget mindenképpen szerepeltetni javasolt a hatékony és gyors alkalmazás érdekében. Amennyiben ezt az összeget nem használják fel, mert nem lesz rá szükség, programmódosítással át lehet csoportosítani más intézkedésekhez.

A termék megnevezésénél azt a fajt kell megnevezni, amely esetében a válságkezelést alkalmazni kívánják. Az értékesített termék mennyisége összesen oszlopban mindig a referencia időszak összes értékesített mennyiségét kell feltüntetni, és nem csak azt amelyik a termék megnevezésénél szerepel.

Alkalmazott intézkedés megnevezése: A 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet alapján az alábbi intézkedések alkalmazhatók:

Válságmegelőzés és -kezelési eszközök	Intézkedések
Piacról való árukivonása	ingyenes szétosztás
Be nem takarítás intézkedés alkalmazása	Denaturálás
	Talajba történő bedolgozás
	Egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés

Intézkedéssel érintett termékek mennyisége: a megnevezett termék esetében, mekkora az a becsült mennyiség, amelyet az intézkedések érinteni fognak.

% összes: A „b” oszlopban lévő mennyiséget kell elosztani az „a” oszlopban szereplő mennyiséggel, majd a kapott értéket kell szorozni százszal.

100 kg-ként kifizetendő kártérítés mértéke: Figyelembe véve az 1580/2007/EK rendelet X. mellékletét, illetve a X. mellékletben fel nem sorolt termékek esetében a támogatás legnagyobb mértékét a minisztérium az Agrárgazdasági Kutató Intézet bevonásával állapítja meg, figyelembe véve a termelői árak és az 1580/2007/EK rendelet X. mellékletében felsorolt támogatási szint átlagos arányát.

Az intézkedés költségvetése: az intézkedéssel érintett termékek mennyisége oszlopban (b) lévő érték osztva százzal, szorozva a 100 kg-ként kifizetendő kártérítés mértékével (c).

A válság megelőzés és -kezelés érdekében végzett intézkedések alkalmazásának indokait és részletes leírását a felmerülő költségtípusokat, a közvetíteni kívánt főbb üzenettípusokat, továbbá az alkalmazásuktól várható eredményeket tartalmaznia kell a működési programnak.

5. Pénzügyi adatok

5.1. Alkalmazottak költségei: adott, a 4.10. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan külön-külön határozza meg, hogy hány fő munkavállalóra van szükség annak végrehajtására. Nekik mekkora lesz a hatáskörük és a felelősségük. Néhány szóban kell ezt összefoglalni, lehetőleg úgy hogy az adott munkavállalók munkaköri leírásában egyértelmű utalás legyen az intézkedésre vonatkozóan, azért hogy később egyértelműen behatárolható legyen a működési program végrehajtásában betöltött szerepe. Az alkalmazottak költségeinek elszámolásakor egyértelműen kell bizonyítani, hogy adott tevékenységet a működési program és azon belül is adott intézkedés végrehajtása érdekében végezte. Ezért előzetesen kalkulálni kell egy költséget, ami a munkavállaló költségét fedezi (órára és órábérre bontva). Ezt minden tevékenységi körre meg kell határozni, amelynek végrehajtásának finanszírozásához támogatást kívánnak igénybe venni. Amennyiben egy munkavállaló több intézkedésben is részt vesz, meg kell határozni, hogy melyik intézkedés során milyen feladatkört bízunk rá, meghatározva az erre szánt időt is.

A munkavállalók munkaköri leírását csatolni kell a kérelemhez. Azt hogy ez hol található meg a programban, oldalszám/mellékletszám szerint kell megjelölni.

5.2. Az intézkedés keretein belüli beruházások költségei: a 4.10. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan külön-külön határozza meg, hogy milyen típusú, jellegű beruházásokra van szükség (leírás oszlopban). E mellett tüntesse fel, hogy ezt konkrétan melyik évben valósítja meg, a beruházás nettó értéke mennyi. A kihasználási százalék a projekten belül oszlopot, annak megfelelően kell kitölteni, hogy adott beruházás hány intézkedésen belül alkalmazható. Ha csak egy intézkedésen belül, akkor ez az érték 100%, ha kettő intézkedésen belül, akkor 50%. Amennyiben az egyik intézkedéshez jobban köthető a beruházás, mint a másikhoz, azt a százalékarányban meg kell jeleníteni (pl. 70–30%).

Részletezni kell azt is, hogy adott beruházás, hogyan fogja segíteni a 4.10. pontban felsorolt tevékenységek megvalósulását. Mivel egy-egy beruházás megvalósításához műszaki leírást kell csatolni, itt kell feltüntetni, hogy az a programon belül hol található (oldalszám, mellékletszám).

5.3. Amennyiben az intézkedés végrehajtásához külső szolgáltatás igénybevételére van szükség (pl. piackutatás), azokat is külön-külön meg kell jelölni. Minden egyes külső szolgáltatást (név szerint) külön költségvetési egységként kell kezelni! Ha a külső szolgáltatást ellátó cég több tevékenységet is kivitelez az intézkedés részére, akkor ezeket is külön költségvetési egységként kell feltüntetni. Alábbiakban külső szolgáltatásonként részletezze, hogy ez milyen konkrét tevékenységet fog végrehajtani az intézkedésen belül a szervezetnek. Továbbá, indokolja meg azon döntését, hogy a szolgáltatást nem saját szervezeten belül oldják meg, más szóval, miért nem tekintik az adott szolgáltatást a termelői szervezet fő tevékenységei közé tartozónak.

5.4. Egyéb költségek: Az „egyéb költségek” kategória, csak néhány, korlátozott számú esetben jöhet szóba. Az alábbiakban részletezze, alapos indoklással, hogy miért tartoznak ezek a költségek az 1580/2007/EK rendelet VIII. melléklete alá.

5.5. Az intézkedések költségvetése összesen: Az egy intézkedéshez (3.2. pont táblázata szerint) tartozó összes kiadás megjelenítése, az 5. pont alpontjaiban részletezett kategóriák szerint. Az egyes alpontokban szereplő táblázatok összesen sorában szereplő összeg kerüljön az 5.5. pontban szereplő táblázat részletező soraiba.

5.6. Évenkénti bontásban is szerepeltetni kell a kiadásokat, a megadott táblázat kitöltésével.

6. Intézkedés-összefoglalási mátrix

Foglalják össze, hogy egy-egy intézkedés végrehajtása során a kezdeti állapothoz képest mi változott, és a változást mutatók segítségével igazolják.

Az intézkedés tevékenységek oszlopban a 3.2 táblázatban szereplő megnevezéseket kell feltüntetni. Minden intézkedés külön bemutatása során a 4/A 9. pontban részletezték az indulási állapotra jellemző adatokat, mutatókat. Ezeket összefoglalva, a mátrix második, kezdeti állapot oszlopába kell beírni. Adott intézkedés jellemzésének 4/A10. vagy a 4/B intézkedések közül a 7. pontjában szereplő adatok összefoglalásával kell a tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek oszlopát kitölteni.

Eredmények oszlopban pedig a 4/A11 vagy a 4/B intézkedéseken belül a 9 alpontban részletezett tervek összefoglalását kell beírni.

7. Pénzügyi összesítő

7.1. Pénzügyi áttekintés: az 5. pont összefoglaló táblázatát kell elkészíteni.

Az intézkedésszám a 3.2 táblázatban szereplő sorszámot és megnevezést jelenti. A megadott forma szerint a környezetvédelemre és a válságkezelésre tervezett összegeket külön kell bontani, ezeknél a tételeknél külön részösszeget kell szerepeltetni. A „D” oszlopban szereplő intézkedésköltségek összege meg kell hogy egyezzen az 5.5. pont összesen sorban szereplő értékével. Ezt intézkedésenként külön-külön fel kell tüntetni. A „C” oszlop tartalmazza az igénylő saját hozzájárulását, ami nem más, mint a 2-es pontban szereplő „a” és „b” oszlop együttes összege.

A „B” oszlopban szereplő értékeknek meg kell egyeznie a 2-es pontban található „c” és „e” oszlop összegével.

Az általános költségekre vonatkozó leírás a program tervben megtalálható.

Az összesen sort a részösszegek összeadásával kapják meg.

7.2. A teljes működési program pénzügyi áttekintése.

Ebben a táblázatban évekre összesítve kell feltüntetni a pénzügyi adatokat.

Első oszlopban tüntesse fel, hogy melyik évről van szó.

A következő oszlopban az igényelt támogatás oszlopban külön a nemzeti és külön a közösségi támogatás összegét kell, évekre összesítve feltüntetni. Ügyeljen rá, hogy a 2-es pontban szereplő adatokkal egyezzenek meg az itt beírt adatok. Az igénylő hozzájárulásainál is a 2-es pontban szereplő adatokra oda kell figyelni. A saját forrás oszlopban azokat a saját hozzájárulásokat kell megemlíteni, amelyet a termelői szervezet önerejéből kíván finanszírozni.

Intézkedésköltségek összesen: az 5.5. pontban, összesen sorban szereplő intézkedésenkénti adatok évenkénti összegzését kell ide beírni. A 7.1. táblázat „D” oszlopának összesen sorában lévő adattal is meg kell egyeznie ennek az adatnak.

7.3. A teljes program pénzügyi áttekintése évekre és intézkedésekre bontva: (Célkitűzések kérdés még)

A választható célkitűzéseket a táblázat 2. oszlopában soroltuk fel. Minden célkitűzés alá fel kell sorolni a megvalósítani kívánt intézkedést, és évenként megadni, hogy adott tevékenységre mekkora összeget kívánnak fordítani. Majd a sor végén összesen is szerepeltetni kell a kiadásokat. Az 5.5. pontban intézkedésenként, évekre bontva szerepel az intézkedéshez kapcsolódó összes költség. Amennyiben ezt az intézkedést több évben is alkalmazni kívánják, akkor az évenkénti összesen adatok összeadott értéke egyezzen meg az e táblázat, adott intézkedéshez tartozó sor utolsó cellájában szereplő összeggel.

Az utolsó két sorban szereplő adatok egyezzenek meg 7.2 táblázat intézkedésköltségek összesen oszlop összesen sorával, illetve a 2. pontban szereplő táblázat Működési alap összesen oszlop összesen sorával.

1/d. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/d. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

Az elfogadott működési programok alapján támogatható műveletek és kiadások felsorolása (TEÁOR szerint)

TARTALOMJEGYZÉK

Nem támogatható tevékenységek

Az elszámolható költségek meghatározása

01.30 Növényi szaporítóanyag termesztése

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

10.32 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása

10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

10.82 Édességek gyártása

14.12 Munkaruházat gyártása

15.20 Lábbeligyártás

16.10 Fűrészáru gyártás

- 16.24 Tároló fatermék gyártása
- 17.12 Papírgyártás
- 17.21 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 17.22 Háztartási, egészségügyi papírtermékek gyártása
- 17.23 Irodai papíráru gyártása
- 17.29 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 20.15 Műtrágy, nitrogénvegyület gyártása
- 20.20 Mezőgazdasági vegyi termékek gyártása
- 22.21 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
- 22.22 Műanyag csomagoló eszköz gyártása
- 22.23 Műanyag építőanyag gyártása
- 22.29. Egyéb műanyag termékek gyártása
- 23.11 Síküveggyártás
- 23.12. Síküveg továbbfeldolgozása
- 23.13 Öblösüveggyártás
- 23.19 Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása
- 23.42 Egészségügyi kerámia gyártása
- 23.43. Kerámia szigetelő gyártása
- 23.44 Műszaki kerámia gyártása
- 23.5 Cement-, mész-, gipszgyártás
- 23.6 Beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
- 24.1 Vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása
- 24.2 Acélcsőgyártás
- 25.1 Fémszerkezet, -épületelem gyártása
- 25.11 Fémszerkezet gyártása
- 25.12 Fém épületelem gyártása
- 25.21 Központi fűtési kazán, radiátor gyártása
- 25.29 Fémtartály gyártása
- 26.20 Számítógép, perifériás egység gyártása
- 26.51 Mérőműszergyártás
- 27.11 Villamos motor, áramfejlesztő gyártása
- 27.12 Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
- 27.32 Egyéb elektronikus, villamos vezetékek, kábel gyártása
- 27.33 Szerelvény gyártása
- 27.40 Villamos világítóeszköz gyártása
- 27.90 Egyéb villamos berendezés gyártása
- 28.14 Csap, szelep gyártása
- 28.15 Csapágy, erőátviteli elem gyártása
- 28.22 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
- 28.23 Irodagép gyártás (kivéve: számítógép és perifériái)
- 28.25 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása
- 28.29 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
- 28.30 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
- 28.93 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
- 29.10 Közúti gépjármű gyártása
- 29.20 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
- 29.31 Járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása
- 29.32 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
- 31.01 Irodabútor gyártása
- 32.91 Seprű-, kefégyártás

- 33.20 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
- 37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés
- 41.10 Épületépítési projekt szervezése
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.11 Út, autópálya építése
- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 43.11 Bontás
- 43.12 Építési terület előkészítése
- 43.13 Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 Villanyszerelés
- 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 Vakolás
- 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 43.33 Padló-, falburkolás
- 43.34 Festés, üvegezés
- 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 45.19 Egyéb gépjármű-kereskedelem
- 45.31 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
- 45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
- 46.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
- 46.12 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
- 46.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
- 46.15 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme
- 46.16 Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme
- 46.18 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
- 46.31 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
- 46.47 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme
- 46.51 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
- 46.65 Irodabútor-nagykereskedelem
- 46.66 Egyéb irodagép, -berendezés nagykereskedelme
- 46.69 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
- 46.73 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
- 46.74 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
- 46.75 Vegyi áru nagykereskedelme
- 46.76 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
- 46.90 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
- 47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
- 47.52 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
- 47.53 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
- 47.54 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
- 47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 47.71 Ruházat kiskereskedelem
- 47.72 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem

- 47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 49.20 Vasúti áruszállítás
- 49.31 Városi, elővárosi, várostérségi szárazföldi személyszállítás
- 49.32 Taxi személyszállítás
- 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 49.41. Közúti áruszállítás
- 50.40 Belvízi áruszállítás
- 51.10. Légi személyszállítás
- 51.21 Légi áruszállítás
- 52.10 Raktározás, tárolás
- 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.22 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.23 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.24 Rakománykezelés
- 52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 53.10 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettséggel)
- 53.20 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 55.10 Szállodai szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 64.19 Egyéb monetáris közvetítés
- 64.91 Pénzügyi lízing
- 64.92 Egyéb hitelnyújtás
- 64.99 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
- 68.31 Ingatlanügynöki tevékenység
- 69.10 Jogi tevékenység
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.10 Üzletvezetés
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.11 Építészmérnöki tevékenység
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

- 77.32 Építőipari gép kölcsönzése
- 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 77.34 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
kereskedelmi hajó
- 77.35 Légi szállítóeszköz kölcsönzése
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 79.11 Utazásközvetítés
- 80.20 Biztonsági rendszer szolgáltatás
- 81.10 Építményüzemeltetés
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.30 Zöldterület-kezelés
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20 Telefoninformáció
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.91 Követelésbehajtás
- 82.92 Csomagolás
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.5 Egyéb oktatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 94.12 Szakmai érdekképviselő
- 95.11 Számítógép, -periféria javítása
- 95.12 Kommunikációs eszköz javítása
- 95.24 Bútor, lakberendezési tárgy javítása

Nem támogatható tevékenységek:

A működési program részeként elismerhető költségnek összeállításánál a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszerét (TEAOR 08) vettük alapul. A tételekenti magyarázó részekben szereplő, elszámolható konkrét tevékenységek körét szűkítettük, a szerint, hogy azok ténylegesen csak a működési programokban szereplő tevékenységi körök és intézkedések megvalósítását szolgálhassák. Ez a lista önállóan tartalmazza az összes elszámolható kiadást, az alábbi, az 1580/2007 EK rendelet VIII. melléklet szerinti, a nem támogatható műveletek figyelembevételével:

1. Általános termelési költségek, különösen: növényvédelmi szerek, beleértve az integrált növényvédelmi szereket, műtrágyát és egyéb inputanyagokat; kiserelési, tárolási és csomagolási költségek (még új folyamatok részeként sem), csomagolóanyagok költsége, árubegyűjtési vagy szállítási költségek (belső vagy külső); működési költségek (különösen az elektromos áram, az üzemanyag és a karbantartás), *kivéve az alábbiakat:*¹

– *minőségjavító intézkedések specifikus költségei; az (akár tanúsított) micéliummal, vetőmaggal és nem évelő növényekkel kapcsolatos költségek semmi esetben sem támogathatók;*

– *ökológiai növényvédelmi eszközök (mint például feromonok és ragadozók) specifikus költségei, akár ökológiai, akár integrált, akár hagyományos termelés keretein belül alkalmazzák őket;*

– *környezetvédelmi tevékenységek specifikus költségei, beleértve a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásaival kapcsolatban felmerülő költségeket is; a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásainak kellőképpen megalapozottnak kell lenniük, és meg kell felelniük a csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló 94/62/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 365., 1994.12.31., 10. o.) II. mellékletében foglalt kritériumoknak;*

¹ A kivételt képező, vagyis a *támogatható tételeket félkövér, dőlt* betűtípussal jelöljük, hogy egyértelmű legyen.

- *ökológiai, integrált vagy kísérleti termelés specifikus költségei;*
- *az e rendelet II. címében említett előírások, a növény-egészségügyi szabályok és a megengedett maradványérték-szint betartását biztosító felügyelet közvetlen költségei.*

Specifikus költségek alatt a hagyományos költségek és a ténylegesen felmerült költségek különbségeként számított kiegészítő költségek értendők.

Minden egyes fent említett, specifikus költségként elismerhető kategória esetében a hagyományos költségekhez képest jelentkező többletköltségek kiszámítása tanulmányok készítésével történhet.

2. Igazgatási és személyzeti költségek, kivéve a működési alapok és a működési programok végrehajtási költségeit, amelyekbe beletartoznak az alábbiak:

a) A működési alaphoz vagy a működési programhoz, specifikusan kapcsolódó általános költségek, beleértve a kezelési és személyzeti költségeket, a jelentések és értékelő tanulmányok költségét, valamint a számlák vezetésének és kezelésének költségeit, amelyekre a jóváhagyott működési alap 2%-ának megfelelő szabványos átalányösszeget fizetnek, legfeljebb 180 000 EUR nagyságrendben.

Ez a 2%-os érték 1% közösségi támogatásból és 1%, a termelői szervezettől származó támogatásból áll.

Termelői szervezetek elismert társulásának esetében a szabványos átalányösszeget fel lehet szorozni a társulásban tag termelői szervezetek számával, legfeljebb 1 250 000 EUR összegig.

b) Személyzeti költségek (beleértve a bérekhez és a fizetésekhez kapcsolódó közterheket is abban az esetben, ha azokat a termelői szervezet viseli), amelyek a következő intézkedésekkel kapcsolatban merülnek fel:

(i) a minőség, illetve a környezetvédelem javítása vagy magas szintjének fenntartása;

(ii) a forgalmazási szint javítása.

Ezen intézkedések végrehajtása természeténél fogva magában foglalja képzett személyzet alkalmazását. Ha ilyen esetekben a termelői szervezet saját alkalmazottait vagy termelő tagjait alkalmazza, a végzett munka idejét dokumentálni kell.

c) Termelői szervezetek egyesülésének vagy felvásárlásának jogi és igazgatási költségei, valamint a transznacionális termelői szervezetek vagy termelői szervezetek transznacionális társulásának létrehozásához kapcsolódó jogi és igazgatási költségek; a termelői szervezet megbízásából ezzel kapcsolatosan készített megvalósíthatósági tanulmányok és javaslatok.

3. Válságmegelőzésen és -kezelésen kívüli jövedelmi és ártámogatások.

4. Válságmegelőzésen és -kezelésen kívüli biztosítási költségek.

5. A működési program kezdete előtt végrehajtott, a 75. cikkben említetteken kívüli művelethez felvett kölcsön törlesztése.

6. *Beépítetlen földterület vásárlása* (amely az érintett művelet teljes támogatható költségének több mint 10%-át teszi ki; a környezet megóvását szolgáló kivételes és kellően indokolt esetekben ez a korlát feljebb tolható), kivéve *ha a vásárlás a működési programban szereplő beruházás végrehajtásához szükséges.*

7. *Konferenciák és képzési programok költségei* – kivéve *ha a működési programhoz kötődnek* – beleértve a napidíjakat, a közlekedési és a szállásköltségeket (szükség esetén átalánydíjas alapon).

8. A termelői szervezet tagjai által a Közösségen kívül megtermelt mennyiségekkel kapcsolatos műveletek, illetve költségek.

9. Olyan műveletek, amelyek a termelői szervezet egyéb gazdasági tevékenységeit illetően torzíthatják a versenyt.

10. Közösségi vagy nemzeti támogatás igénybevételével az előző hét évben vásárolt, használt berendezés.

11. A termelői szervezet forgalmazási vagy elosztási tevékenységeiben felhasználandó szállítójárművekbe történő beruházás, kivéve *a hűtött tárolást vagy az ellenőrzött atmoszférájú szállítást szolgáló kiegészítő berendezés.*

12. Bérlet, kivéve *ha ezt gazdasági szempontból a vásárlás alternatívájaként a tagállamok számára kielégítően indokolják.*

13. Bérlemények működési költségei.

14. Lízingszerződésekkel kapcsolatos kiadások (adók, kamatok, biztosítási díjak stb.) és működési költségek, kivéve *magát a lízingdíjat a lízingtárgy nettó piaci értékéig és az 1974/2006/EK bizottsági rendelet [1] 55. cikke (1) bekezdése első albekezdésének b) pontjában megállapított feltételekkel.*

15. Az egyéni kereskedelmi jelzésekkel vagy földrajzi utalásokat tartalmazó jelzésekkel kapcsolatos promóció, *kivéve:*

– *termelői szervezetek, termelői szervezetek társulásai és az 52. cikk (7) bekezdése szerinti leányvállalatok márka-neve és védjegye;*

– *általános promóció és a minőséget igazoló címkék promóciója. Földrajzi nevek csak abban az esetben engedélyezhetők:*

a) ha az 510/2006/EK [2] tanácsi rendelet hatályába tartozó oltalom alatt álló eredetmegjelölésről vagy földrajzi jelzésről van szó, vagy

b) ha – valamennyi olyan esetben, amikor az a) pont rendelkezése nem alkalmazható – ezek a földrajzi nevek másodlagosak a fő mondanivaló mellett.

A reklámanyagon fel kell tüntetni az Európai Közösség emblémáját (csak vizuális média esetében) és szerepeltetni kell a következő feliratot: „Az Európai Közösség támogatásával finanszírozott kampány”.

16. Az e felsorolásban nem támogathatóként említett műveletekkel vagy kiadásokkal kapcsolatos alvállalkozói vagy kiszervezési szerződések.

17. HÉA, kivéve a vissza nem téríthető HÉA-t, az 1698/2005/EK rendelet 71. cikke (3) bekezdésének *a)* pontja szerint.

18. Tartozásokra felszámított kamat, *kivéve a hozzájárulást nem nem visszatérítendő közvetlen támogatásként nyújtják.*

19. Közösségi vagy nemzeti támogatás igénybevétele az előző tíz évben vásárolt ingatlan.

20. Részvényvásárlás, ha a befektetés pénzügyi célú, *kivéve ha a befektetés közvetlenül hozzájárul a működési program céljainak megvalósításához.*

21. A termelői szervezeten vagy tagjain kívüli személynél felmerült költségek.

22. A nem a termelői szervezet, termelői szervezetek társulása és az 52. cikk (7) bekezdése szerinti leányvállalat vagy ezek tagjai tulajdonán elvégzett beruházás vagy hasonló tevékenység.

23. A termelői szervezet által a Közösségen kívülre kiszervezett intézkedések.

Az elszámolható költségek meghatározása:

01.30 Növényi szaporítóanyag termesztése:

Csak abban az esetben számolható el, ha igazolható a szaporítóanyag minőségjavító hatása. Az (akár tanúsított) micéliummal, vetőmaggal és nem élő növényekkel kapcsolatos költségek semmiképpen NEM számolhatók el.

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik a díjazásos vagy szerződéses alapon végzett mezőgazdasági tevékenység

– permetezés, beleértve a permetezést légi úton is,

– gyümölcsfa-, szőlőmetszés,

– betakarítás,

– a mezőgazdasággal kapcsolatos kártevőirtás, beleértve a nyulak elleni védekezést is.

A mezőgazdasági terület gondozása, ápolás ökológiájának megóvása annak érdekében, hogy hosszú távon megfelelő termőképességet biztosítson

– a mezőgazdasági gép, berendezés kölcsönzése kezelőszeméllyel együtt.

10.32 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

– a gyümölcs- és zöldséglé gyártása

– a friss gyümölcsből és zöldségből nyert koncentrátum gyártása

10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

Ebbe a szakágazatba tartozik

– a főként gyümölcsöt vagy zöldséget tartalmazó ételek gyártása, a fagyasztott és konzerv készítmények kivételével

– gyümölcs, dió és zöldség tartósítása fagyasztással, szárítással, olajban, illetve ecetben tartósítva, konzerválással stb.

– a gyümölcs- és zöldségkészítmények gyártása

– a dió pörkölése

- a diós ételek és tészták gyártása
- a zöldségből vagy gyümölcsből készült, romlandó, előkészített ételek, úgymint: saláták (vegyes, csomagolt); hámozott, összevágott zöldségek;
- 10.82 Édességek gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a gyümölcs, a dió, a gyümölcshéj és más növények, növényi részek tartósítása cukorban (kandírozás)
- 14.12 Munkaruházat gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a férfi- és női ipari és más foglalkozáshoz kötött munkaruházat gyártása
- Ebbe nem tartozik bele a védőruházat és a ruházat javításának gyártása.
- 15.20 Lábbeligyártás
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a mindenféle rendeltetésű lábbeli gyártása, bármilyen anyagból, bármilyen technológiával, beleértve az öntést is,
- a lábbeli részeinek: felsőrész és darabjai, külső talp és talpbélés, sarok stb. gyártása
- a lábszár- és bokavédő és a hasonló cikkek gyártása
- 16.10 Fűrészáru gyártás
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a fa fűrészelése, gyalulás és egyéb gépi megmunkálás
- a fa felvágása, hántolása és faragása
- 16.24 Tároló fatermék gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik, amennyiben minőségjavító vagy környezetvédelmi intézkedés részét képezi a tevékenység
- csomagolóláda, doboz, rekesz és hasonló csomagolóeszközök gyártása fából
- a rakodólap, a keretezett szállítótálca és az egyéb fa raklap gyártása
- 17.12 Papírgyártás
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a papír és karton továbbfeldolgozása
- a papír és karton mázolása, bevonása és impregnálása
- a papírral vagy kartonnal társított papír és fólia gyártása
- 17.21 Papír csomagolóeszköz gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hullámpapír és a hullámlemez gyártása
- hullámpapír, illetve papírlemez csomagolóeszköz gyártása
- az összehajtogatható karton csomagolóeszköz gyártása
- a tömör lemezből készülő csomagoló/tároló eszköz gyártása
- az egyéb papír és papírlemez csomagoló/tároló eszköz gyártása
- az irodai iratgyűjtődoboz, dosszié és hasonló cikkek gyártása
- 17.22 Háztartási, egészségügyi papírtermékek gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a cellulózzavatta és a papírból, illetve cellulózzavattából készült háztartási és személyes higiéniai termék gyártása:
 - = tisztítókendő
 - = zsebkendő, törölköző, szalvétapapírból
 - = WC-papír
 - = pohár, tányér és tálca
- 17.23 Irodai papíráru gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a felhasználásra kész nyomó- és írópapír gyártása
- a felhasználásra kész számítógépes nyomtatópapír gyártása
- a felhasználásra kész önátírópapír gyártása
- a boríték levelezőlap gyártása
- oktatási, kereskedelmi és irodai papíráru gyártása (jegyzetfüzet, notesz, iratrendező dosszié, regiszter, üzleti könyv, üzleti nyomtatványok stb.), amennyiben nem a nyomtatott információ határozza meg a termék jellegét/rendeltetését.
- a különféle papíráru-féleségekből összeállított doboz, tasak, táska és levélpapírkészlet gyártás

17.29 Egyéb papír-, kartontermék gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a címkék gyártása, nyomva vagy nyomat nélkül

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)

Ebbe a szakágazatba tartozik

- hirdetési katalógus, prospektus és egyéb nyomtatott reklám, határidő napló, naptár, és egyéb kereskedelmi nyomtatvány

- a címke, nyomtatott jelölés nyomtatása

- nyomtatás közvetlenül műnyagra, üvegre, fémre, fára, kerámiaira

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az adatbeviteli tevékenység, betűszedés, szedés, fényszedés, a nyomást megelőző adatbevitel szkenneléssel és optikai karakterfelismeréssel, az elektronikus tördelés

- az adatállományok előkészítése különféle médiák (nyomtatás papírra, CD-ROM-ra, internetre) alkalmazása céljára

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a kötetzet, montírozás/kasírozás és a nyomás utáni más kisegítő tevékenységek pl. brosrák kötése, és befejező szolgáltatásai, úgymint hajtogatás, vágás és körülvágás, összeállítás, drótfűzés, cérnafűzés, ragasztókötés, vágás és borítófektetés/-készítés, ragasztás, kollacionálás, fércelés, aranyozás, spirálozás és a műanyag drótfűzés

- nyomtatott papír és karton kötése és befejező szolgáltatásai, úgymint hajtogatás, domborított nyomás, átfúrás, lyukasztás, perforálás, domborítás, ragasztás, enyvezés, laminálás

- CD-ROM-készítés befejező szolgáltatásai

- az ügyfél egyedi igényeihez kapcsolódó postázás befejező szolgáltatásai, úgymint boríték elkészítése, címzése

- egyéb befejező szolgáltatások, mint kivágás, benyomás vagy fólia nyomás, Braille-írás másolása

18.20 Egyéb sokszorosítás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- adatot tartalmazó lemez vagy szalag sokszorosítása az eredeti példány alapján

20.15 Műtrágya, nitrogénvegyület gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műtrágyák gyártása

= egyedi és a komplex nitrogén-, foszfor- és kálműtrágyák

= karbamid, természetes nyersfoszfát és a természetes nyerskálium sói

Ebben az esetben igazolni kell a tevékenység minőségjavító hatását, és/vagy környezetvédelmi jelentőségét.

20.20 Mezőgazdasági vegyi termékek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- rovarölő, a rágcsálók elleni, a gombaölő és a gyomirtó szerek gyártása

- a csírázást gátló és a növények növekedését szabályozó szerek gyártása

- a növény- és talajfertőtlenítő szerek gyártása

- az egyéb, máshova nem sorolt mezőgazdasági célú vegyi termék gyártása

Ebben az esetben igazolni kell a tevékenység minőségjavító hatását, és/vagy környezetvédelmi jelentőségét.

22.21 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag félkész termékek gyártása

- műanyag lap, lemez, tömb, film, fólia, szalag stb.

- a műanyag késztermék gyártása

- műanyag cső, tömlő és szerelvényeik

22.22 Műanyag csomagoló eszköz gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag csomagolóeszköz gyártása

műanyag zacskó, zsák, tartály, doboz, láda, ballon, palack stb.

22.23 Műanyag építőanyag gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag építőanyag gyártása

= műanyag ajtó, ablak és tokja, redőny, napellenző, szegélyléc

- = műanyag tartály és tároló
- = műanyag padló-, fal-, mennyezetburkolat, tekercsben, lapban stb.
- = műanyag szaniteráru: kád, zuhanyzó, mosdó, WC-csésze, WC-tartály stb.

- a rugalmas műanyag padlóburkolat gyártása
- a műkő gyártása műanyagból

22.29 Egyéb műanyag termékek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag asztali konyhai és toalettcikkek gyártása
- az egyéb műanyag cikkek gyártása
 - = a műanyag fejtető, szigetelési szerelvény, alkatrész világítástechnikai szerelvényhez, irodai és iskolai cikk, ruházat cikk széलगasztással, bútorszerelvény, erőátviteli és szállítószalag, öntapadó szalag, tapéta, cipőipari lábbeli részek.

23.11 Síküveggyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a síküveg gyártás, beleértve a drótküveget, valamint a színes és festett síküveget

23.12 Síküveg továbbfeldolgozása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az edzett és a rétegzett síküveg gyártása
- az üvegtükör gyártása
- a többfalú szigetelőüveg gyártása

23.13 Öblösüveggyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az üveg- vagy kristálypalack és egyéb tárolóeszköz gyártása

23.19 Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a laboratóriumi, higiéniai üvegáru gyártása
- az üveg szigetelő és szerelvényeinek gyártása
- az üveg lámpabúra, világítótestek üvegrészeinek gyártása

23.42 Egészségügyi kerámia gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a kerámia szaniterfelszerelés gyártása: kád, mosdó, WC kagyló

23.43 Kerámia szigetelő gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a kerámia villamos szigetelő és szigetelőszerelvény gyártása

23.44 Műszaki kerámia gyártása

- a laboratóriumi, kémiai kerámiatermékek gyártása

23.5 Cement-, mész-, gipszgyártás

23.6 Beton-, gipsz-, cementtermék gyártása

24.1 Vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása

24.2 Acélsőgyártás

25.1 Fémszerkezet, -épületelem gyártása

25.11 Fémszerkezet gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az építőipari fémszerkezetek, vázák és alkatrészeik gyártása

25.12 Fém épületelem gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- fémajtó, -ablak, ezek keretei, fémárnyékolók, kapu stb. gyártása
- az épület fémpadlózatát alkotó csatlakozások gyártása

25.21 Központi fűtési kazán, radiátor gyártása

25.29 Fémtartály gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- tárolási célú, normál esetben rögzített fémtartályok gyártása
- a sűrített vagy cseppfolyósított gáz tárolására szolgáló tartály gyártása fémből

26.20 Számítógép, perifériás egység gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

a rendelet szerint

26.51 Mérőműszergyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a meteorológiai műszer gyártása
- a földmérő eszközök gyártása
- a nedvességmérő gyártása
- az égés- és tűzjelző készülékek gyártása
- a fogyasztásmérő gyártása (pl. víz, gáz, villany)
- az áramlásmérő és számláló készülék gyártása
- a globális helymeghatározó rendszer eszközeinek gyártása
- a környezetet ellenőrző, automatikusan felügyelő készülék gyártása
- a laboratóriumi analitikai készülék gyártása
- a laboratóriumi tömegmérő eszköz, analitikai mérleg, és különféle mérő, ellenőrző stb. berendezés gyártása

27.11 Villamos motor, áramfejlesztő gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik minden fajta villanymotor és transzformátor (AC, DC és ACDC) gyártása.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a villanymotor (kivéve indítómotor belső égésű motorokhoz) gyártása
- a villamos energiát elosztó transzformátor gyártása
- a hegesztőtranszformátor gyártása
- a fénycsőelőtét gyártása (azaz transzformátor)
- az alállomási elosztótranszformátor gyártása
- az energiaátvitel és -elosztás feszültség szabályozó készülékeinek gyártása
- a generátor (kivéve a váltakozó áramú akkumulátortöltő generátor belső égésű motorokhoz) gyártása
- a motort és generátort tartalmazó gépcsoport (kivéve a turbinagenerátor egység) gyártása
- armatúratekerceselés gyártási folyamat részeként

27.12 Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a hálózati megszakító gyártása
- a zavar szűrő gyártása (az egyenletes feszültség elosztásához)
- villamos energia elosztásához vezérlőtáblák gyártása
- a villamos jelfogó (relé) gyártása
- a kapcsolószekrény csatornáinak, vezetékeinek gyártása
- a villamos olvadóbiztosító gyártása
- az energetikai kapcsolóberendezések gyártása
- az energetikai kapcsolók gyártása (kivéve nyomógombos, rúgós, szolenoidos billenőkapcsoló)
- a természeti erőforrással működtetett generátor gépcsoport gyártása

27.32 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

az áram vezetésére alkalmazott szigetelt vezeték és kábel gyártása acélból, rézből, alumíniumból

27.33 Szerelvény gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- gyűjtősín, vezetősín gyártása (kivéve a kapcsolószekrényekét)
- a földelési hibamegszakító gyártása
- a világítási foglalatok gyártása
- a túlfeszültség-levezető és villámhárító (tekercs) gyártása
- a kapcsoló gyártása elektromos vezetékhez (pl. nyomógombos, billenő-, forgatókapcsoló)
- a villamos csatlakozódugók és csatlakozóaljzatok (konnektor) gyártása
- a villamos huzalozás dobozainak gyártása (pl. elágazó-, kivezető-, közbülső, kapcsolódoboz)
- a védőcsövek és szerelvények gyártása
- az energiaátviteli tartóoszlopok és távvezeték-szerelvény gyártása
- műanyag, áramot nem vezető huzalozási szerelvény gyártása, beleértve a műanyag elosztódobozt, előlapot és hasonlót, a távvezeték-építés műanyag vezetékszerelvényeit és a doboztetőket

27.40 Villamos világítóeszköz gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a kisülési („neon-”), az izzólámpa, a fénycső, az ultraibolya, az infravörös stb. lámpaszerkezet és fényforrásaik gyártása

- a mennyezeti világítás lámpaszerelvényeinek gyártása
- az asztali lámpa (azaz világítótest) gyártása
- a villamos rovarcsapda gyártása
- a lámpások (laternák) gyártása (pl. elemlámpa, karbid-, gáz-, benzin-, petróleumlámpás)

27.90 Egyéb villamos berendezés gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az akkumulátortöltő gyártása (forgóalkatrész nélkül)
- a villamos ajtónyitó és -záro gyártása
- a villamos csengő gyártása
- a szigetelt vezetékből készült hosszabbítózsínor gyártása
- az elektromos vezetékkészletek gyártása szigetelt huzalból csatlakozóval
- a szünetmentes tápegység (UPS) gyártása
- a zavarszűrő gyártása (kivéve az egyenletes feszültség elosztásához)
- a készülékhez tartozó, a hosszabbítóval ellátott és más villamosvezeték-összeállítás gyártása szigetelt vezetékkel és csatlakozóval

- villamos ellenállás, kondenzátor és hasonlóak gyártása
- elektromágneses tengelykapcsoló (kuplung) és fék gyártása
- az elektromos hegesztő- és forrasztóberendezés gyártása, beleértve a kézi forrasztópákát is

28.14 Csap, szelep gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az ipari fémszerelvények (csapok, szelepek) gyártása a szabályozó- és szívószeleppel együtt
- a nem hidraulikus, pneumatikus alkalmazású szelepek gyártása
- az egészségügyi csapok és szelepek gyártása
- a fűtési csapok és szelepek gyártása

28.15 Csapágy, erőátviteli elem gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- golyós és görgős csapágyak és részeik gyártása
- a mechanikai erőátvivő készülékek gyártása:
 - erőátviteli tengely, lánc, bütykös tengely, könyökös áttétmű és egyéb forgattyúk, csapágyház és siklócsapágy
- fogaskerék, fogaskerékmű, fogaskerékház és egyéb sebességváltó gyártása
- tengelykapcsoló és hajtást kapcsoló gyártása
- lendkerék és szíjtárcsa gyártása
- a lánctagos erőátviteli szerkezet gyártása
- az erőátviteli lánc gyártása

28.22 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a kézi működtetésű és a gépi hajtású emelő-, szállító-, rakodó-, betöltő- és ürítőgépek gyártása:
 - csigasor, csörlő, emelőszerkezet, csigatárcsa, függőleges tengelyű csörlő
 - daru, portáldaru, mozgatható emelőkeret, daruval szerelt teherszállító eszköz és hasonló
 - önjáró vagy vontatott üzemi szállítóeszköz, targoncaemelő- és anyagmozgató szerkezettel felszerelve vagy anélkül (a kézitargoncával és csillével együtt)
 - speciálisan emelő-, szállító-, betöltő- vagy ürítőműveletre tervezett mechanikai manipulátor és ipari robot
- felvonó, mozgólépcső, mozgójárda gyártása
- emelő-, anyagmozgató gépekben alkalmazott speciális alkatrészek gyártása

28.23 Irodagép gyártás (kivéve: számítógép és perifériái)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a számológép gyártása
- összeadó gép, pénztárgép gyártása
- elektronikus és nem elektronikus kalkulátor gyártása
- az írógép gyártása

- a gyorsírás gépeinek gyártása
- a ceruzahegyező gép gyártása
- a fűzőgép, iratfűzést eltávolító készülék gyártása
- a lyukasztógép gyártása
- a fotomásológép gyártása
- az irodagép festékatronjának (toner) gyártása
- fehér- és feketejelöléses irodai tábla gyártása
- a diktafon gyártása
- a fénymásológép gyártása

28.25 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- ipari hűtő-, fagyasztókészülék, -berendezés gyártása, részegységeikkel, alkatrészeikkel együtt
- légkondicionáló berendezés (beleértve a járműveket is) gyártása
- a nem háztartási szellőzőberendezés (ventilátor) gyártása
- a hőcserélő gyártása
- a levegő- vagy gázceppfolyósítás berendezésének gyártása
- mennyezeti, homlokzati szellőzőkészülék gyártása (oromzati, tetőventilátor stb.)

28.29 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a súlymérő berendezés gyártása (kivéve: az érzékeny laboratóriumi precíziós mérlegeket): kereskedelmi, sík rakfelületű és hídmérlegek, folytonos anyagfolyamok súlymérő berendezése, súlykészlet
- a folyadékiszűrő vagy -tisztító gép és készülék gyártása:
- a folyadékot, port kilövellő, porlasztó- vagy szórókészülékek gyártása: tűzoltó készülék,
- a csomagoló- és pántológépek gyártása: töltő-, záró-, pecsételő-, kapszulázó-, tablettázó- és címkézőgépek stb.
- palacktisztító, -szárító gépek, az italgyártás levegőztető berendezéseinek gyártása
- az árukiadó automata gyártása
- a hűtőtornyok és hasonló berendezések gyártása, amelyek hűtik a körfolyamatban keringetett vizet

28.30 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- mezőgazdasági traktor gyártása
- az egytengelyes „gyalogjáró” kerti traktor gyártása
- kaszálógép, fűnyíró gép gyártása,
- önrakodó, önürítő szerkezettel felszerelt mezőgazdasági pótkocsi és nyergesvontató-pótkocsi gyártása
- a mezőgazdasági talajművelő gyártása:
- mezőgazdasági szóró-, permetezőgép, -berendezés gyártása
- egyéb mezőgazdasági gépek gyártása: gyümölcs- stb. tisztító, -válogató, -osztályozó gép stb.

28.93 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mezőgazdasági szárító gyártása
- az egyéb különféle élelmiszerek feldolgozási folyamataiban felhasznált gép, berendezés gyártása: gyümölcs- és dió- és zöldségfeldolgozó
- a szűrés, tisztítás berendezései
- az élelmiszerek, italok ipari előkészítését, feldolgozását végző egyéb gép, berendezés

29.10 Közúti gépjármű gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a tehergépjárművek gyártása: zárt felépítményű tehergépjárművek, kamionok, nyergesvontatók stb.

29.20 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű-karosszéria (beleértve a vezetőfülkét) gyártása
- felszerelés gyártása a gépjármű bármely típusához, pótkocsihoz, nyerges pótkocsihoz
- pótkocsi, nyerges pótkocsi gyártása

29.31 Járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a gépjármű villamos egységeinek, készülékeinek gyártása, mint pl. indítómotor-generátor (egyenáramú, váltakozó áramú), gyújtógyertya, gyújtótekercs, gépi hajtású ablak- és ajtórendszer, feszültségszabályozó stb. gyártása, műszerfal szerelése vásárolt készülékekkel, áramszabályozó stb.

– a járművek kábelelegységeinek, huzalozott termékeinek és hasonló kábelkészleteinek vagy összeállításainak gyártása

29.32 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a közúti gépjárművek különféle részegységeinek és szerelvényeinek gyártása:

fékberendezés, sebességváltó, tengely, kerék, lengéscsillapító, hűtő, kipufogó dobja és csöve, katalizátor, tengelykapcsoló, kormánymű, -oszlop és -kerék

– a gépjármű-karosszéria részegységeinek és szerelvényeinek gyártása:

biztonsági öv, légzsák, ajtó, lökhárító

– az autóülés gyártása

31.01 Irodabútor gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– szék és ülőbútor gyártása irodák, műhelyek, részére

– speciális, üzleti bútorok (pult, kirakat, polc stb.) gyártása

– irodabútor gyártása

– a laboratóriumi pad, hokedli, ülőbútor és más laboratóriumi bútor (pl. szekrény, asztal) gyártása

32.91 Seprű-, kefégyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– seprű és kefe gyártása, beleértve a géppel hajtott kefe alkatrészeit is, kézi működtetésű padlókeféző eszköz, nyélre erősített törölrúha és tollseprű, seprű, nyélre erősített felmosórúha stb. gyártása

33.20 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– ipari gép és ipari üzem felszerelése, üzembe helyezése

– ipari folyamatirányító berendezés összeállítása

– egyéb ipari berendezés üzembe helyezése, mint pl.

a kereskedelmi berendezések

a számítógép központi egységei

– a nagyméretű gép és berendezés szétszerelése

– a géplakatos tevékenység

– a gép helyszíni összeszerelése

a központi számítógép (nagy gép) és hasonló, nem személyi számítógép installálása

37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a szennyvízrendszerek és szennyvízkezelő berendezések működtetése

– az ipari vagy kommunális tevékenység során egy vagy több fogyasztóhelyen keletkezett szennyvíz, valamint a csapadékvíz gyűjtése és szállítása szennyvízcsatorna-hálózaton, szennyvíztartályokban, illetve egyéb módon (szippantós autó)

– az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakna tisztítása, ürítése, mozgó vécé ürítése, tisztítása

– a szennyvíz (az ipari vagy kommunális tevékenységből származó szennyvíz, úszómedencéből származó víz stb.) kezelése fizikai, kémiai és biológiai eljárásokkal, mint pl. hígítás, rácsszemét kiemelése, szűrés, ülepités stb.

– szennyvízcsatorna tisztítása, fenntartása, zárt csapadékvíz-csatorna tisztítása, fenntartása, a szennyvíz és zárt csapadékvíz-csatornák dugulásának megszüntetése

38.11 Nem veszélyes hulladékok gyűjtése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a nem veszélyes szilárd hulladékok összegyűjtése egy településen belül, úgymint a gazdasági szervezeteknél képződött olyan vegyes, de nem veszélyes szilárd hulladékok összegyűjtése, amelyek újrahasznosítható anyagokat is tartalmazhatnak, pl. szemetesládákkal, kerek gyűjtőedényekkel (kukákkal), konténerekkel stb.

– az újrafelhasználható anyagok összegyűjtése

– a szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemetgyűjtőkből

– az építési és bontási hulladékok összegyűjtése

– a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kőtörmelék összegyűjtése és elszállítása

38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a veszélyes hulladékok összegyűjtése, mint pl.
 - a szállítások során és a garázsokban keletkező használt olaj
 - a biológiai veszélyes hulladék
 - használt akkumulátor, elem stb.
- a veszélyeshulladék-átrakodó állomások üzemeltetése

38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a szilárd vagy nem szilárd nem veszélyes hulladék kezelése és ártalmatlanítása:

- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítását ellátó lerakóhelyek üzemeltetése
- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítása égetéssel vagy egyéb módszerekkel, azzal együtt vagy anélkül, hogy eredményeként keletkezik-e elektromos energia, gőz, komposzt, biogáz, alternatív üzemanyag, hamu vagy egyéb, a termelés során keletkező, további felhasználásra alkalmas melléktermék

- a szerves hulladék kezelése, ártalmatlanítása

38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a veszélyes hulladékok kezelését végző berendezések üzemeltetése
- a mérgező élő vagy elhullott állatok és más fertőzött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása
- a veszélyes hulladékok égetése
- a használt termékek ártalmatlanítása, pl. a hűtőszekrényekből származó káros anyagok esetében

38.32 Hulladék újrahasznosítása

Szintén idetartoznak a hulladék újrahasznosítás következő formái:

(1) nem veszélyes hulladékokból (háztartási, ipari hulladékok) az újrahasznosítható anyagok kiválogatása és osztályozása; vagy

(2) az újrahasznosítható, de összekevert anyagok, mint pl. papír, műanyag, használt palackok, fémek szétválogatása különböző kategóriákba.

A mechanikai vagy kémiai átalakítás eljárásai például:

- a műanyag- vagy gumihulladék feldolgozása (tisztítás, olvasztás, darálás, aprítás útján), granulátumok előállítása érdekében,
- az üveghulladékok zúzása, tisztítása és válogatása,
- egyéb hulladékok, pl. bontási hulladékok zúzása, tisztítása és válogatása másodlagos nyersanyag előállítása céljából,
- egyéb élelmiszer-, ital- és dohányárukból és visszamaradt anyagokból származó hulladékok feldolgozása másodlagos nyersanyag előállítása céljából.

39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- talajnak, talajvíznek szennyeződésmentesítése a szennyezés helyén vagy máshol pl. mechanikai, kémiai vagy biológiai módszerrel
- fertőzött, szennyezett épületek, bányaterületek, ipari telephelyek, területek szennyeződésmentesítése ideértve a nukleáris telephelyeket és területeket is
- felszíni víz tisztítása, szennyeződés eltávolítása véletlenül bekövetkezett szennyezés esetén pl. a szennyező anyagok összegyűjtésével vagy vegyi anyagok felhasználásával

41.10 Épületépítési projekt szervezése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a későbbi eladásra szánt épület vagy egyéb építmény építésével kapcsolatos építési projekt szervezése a pénzügyi, műszaki és fizikai eszközök együttes biztosításával

41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- bármilyen típusú nem lakóépület építése, mint:
 - ipari épület, gyár, összeszerelő üzem, műhely
 - raktár
- az épület szerkezetének helyszíni összeszerelése és felállítása
- a meglévő épület felújítása és renoválása

42.11 Út, autópálya építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkái, úgymint:
út aszfaltozása

42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az alábbi célú egyéb építmények építése, fenntartása:
vízszállító fővezeték, vezeték
öntözőrendszer (csatorna)
tározó
- az alábbi építmények építése:
szennyvízcsatorna-rendszer (beleérve a javítást is)
szennyvíztározó telep
szivattyúállomás
- a víztermelő kút fúrása

43.11 Bontás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- épületek, egyéb szerkezetek bontása

43.12 Építési terület előkészítése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az építési terület megtisztítása
- a talajmozgatás: földkitermelés, feltöltés, az építési terület szintbe hozása és egyengetése, árokásás, szikla eltávolítása (robbantással is) stb.
- az építési terület lecsapolása
- a mezőgazdasági terület lecsapolása
- a termőterület építőipari jellegű földmunkái (pl. drénezés, teraszok kialakítása, rizsföldek előkészítése)

43.13 Talajmintavétel, próbafúrás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- próbafúrás és a talajmintavétel építési, geofizikai, geológiai és hasonló célokra

43.21 Villanszerelés

Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi épületen és egyéb építményen a következő elektromos rendszerek felszerelése és helyszíni szerelése:

- elektromos vezeték és csatlakozó, mérőóra
- számítógép-hálózat és kábeltelevízió vezetékei, a száloptikás vezetékekkel együtt
- világítási rendszer
- tűzjelző
- betörés elleni riasztórendszer
- az elektromos eszközök és háztartási felszerelések csatlakoztatása, a padlófűtéssel együtt

43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületen és egyéb építményen a következők szerelése:
fűtőrendszer (elektromos, gáz és olaj)
kazán
nem elektromos napkollektor
csővezeték és egészségügyi (szaniter) felszerelés
ventilátor, hűtő- vagy légkondicionáló eszköz és csövei
gázvezeték-szerelvény
gőzcső
esőztető tűzoltórendszer
kerti locsolórendszer
- a csővezeték szerelése
- az épületben lévő szennyvízcsatorna tisztítása, dugulásának elhárítása

43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a következők felszerelése épületen és egyéb építményen:
felvonó, mozgólépcső, mozgójárda
automata és forgóajtó
irányjelző világító sáv

43.31 Vakolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületek és építmények belső és külső vakolása, stukkók készítése, beleértve a rögzítőhálók felszerelését is

43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fából vagy egyéb anyagból készült nyílászáró (pl. ajtó, ablak, ajtó- és ablaktok stb., automata és forgóajtó kivételével)

– beépített bútor, konyha, lépcső, üzleti berendezés, a laboratóriumi berendezés bútorainak felszerelése és hasonló beszerelése

- a belsőtéri befejező munkák, például lambériázás a mennyezeten és falon stb.

43.33 Padló-, falburkolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületen és egyéb építményen a következő anyagok lerakása, felrakása, felerősítése vagy felszerelése:
kerámiából, betonból vagy faragott kőből készült fal- és padlóburkoló lap, külső homlokzat (díszkerámia, kő, téglák stb.)
parketta és egyéb, fából készült padlóburkolat, fából készült falburkolat
szőnyegpadló és linóleum padlóburkolat (beleértve a gumiból vagy műanyagból készületeket is)
mozaikpadló, márványból, gránitból vagy palából készült padló- és falburkolat, belső díszítő tapétázás

43.34 Festés, üvegezés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületek belső és külső festése, kerítések, rácsok, nyílászárók festése
- az egyéb építmények festése
- az üvegezés, tükörburkolat felszerelése stb., üvegbevonat, tükörfal és egyéb üvegtermék felszerelése, ablaküvegezés

43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az új épület első, nem elkülönült takarítása az építkezés befejezésekor
- az egyéb, máshová nem sorolt befejező építés

43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a tetőszerkezet-építés
- a tetőfedés, eső- és ereszcatorna létesítése

43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a különböző építmények létrehozásánál alkalmazott szaképítési tevékenység, ami valamilyen szempontból azonos szakértelmet vagy speciális berendezést igényel:

alapok építése, beleértve a cölöpverést is

dohosság elleni és vízszigetelési munka

épület páramentesítése

aknamélyítés, -süllyesztés

acélszerkezetek felállítása

acélhajlítás

falazás, kölerakás

állványozás, állványon munkafelület kialakítása és elbontása, kivéve az állvány és munkafelületének kölcsönzését

kéménykészítés és ipari kemence kivitelezése

különleges szakértelmet igénylő munka, úgymint műszaki alpinista technika és a kapcsolódó szerkezet alkalmazása pl. magas szerkezeten végzett munkához

45.19 Egyéb gépjármű-kereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az alábbi új és használt gépjárművek nagy- és kiskereskedelme:
tehergépjármű, pótkocsi, nyerges vontató

45.31 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű-alkatrészek, -tartozékok, -felszerelések nagykereskedelme, úgymint:
gépjármű gumiabroncs és gumibelső
gyújtógyertyák, akkumulátorok, járművilágítás, elektromos alkatrészek stb.

45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű-alkatrészek, -tartozékok, -felszerelések kiskereskedelme, úgymint:
gumiabroncs és gumibelső
gyújtógyertyák, akkumulátorok, járművilágítás

46.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mezőgazdasági nyersanyagok ügynöki nagykereskedelme

46.12 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szilárd, folyékony, gáznemű tüzelő-, fűtő- és üzemanyagok ügynöki nagykereskedelme
- a műtrágyák, agrokémiai termékek ügynöki nagykereskedelme

46.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fa- és építőanyag ügynöki nagykereskedelme

46.15 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a bútor, háztartási cikkek (pl. üveg- és porcelánáru, evőeszköz, háztartási edények) ügynöki nagykereskedelme

46.16 Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- ruházati cikk (pl. férfi-, női, fiú-, lányka felső- és alsóruházat, öltözetkiegészítők) ügynöki nagykereskedelme
- a lábbeli ügynöki nagykereskedelme

46.18 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a máshová nem sorolt termékcsoportok ügynöki nagykereskedelme, úgymint:
tisztítószer
papír, írószer, nyomtatvány, könyv, újság, folyóirat
hulladék ügynöki nagykereskedelme

46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem.

46.31 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a friss zöldség és gyümölcs nagykereskedelme
- a tartósított zöldség és gyümölcs nagykereskedelme

46.47 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szőnyegek nagykereskedelme
a világítóberendezések (pl. villamos és nem villamos világítóeszköz, karácsonyfaégő, izzólámpa) nagykereskedelme

46.51 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a számítógépek és számítógép-perifériák nagykereskedelme
- a szoftverek nagykereskedelme

46.65 Irodabútor-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a 31.01 szakágazat (Irodabútor gyártása) keretében előállított árucikkek nagykereskedelme

46.66 Egyéb irodagép, -berendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az irodagép és -berendezés (pl. írógép, fénymásoló, számológép stb.) nagykereskedelme

46.69 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szállító eszközök nagykereskedelme, kivéve a gépjárművek, motorkerékpárok és kerékpárok nagykereskedelmét
- az ipari felhasználású huzal, kapcsoló és más villamos szerelési cikk nagykereskedelme
- az egyéb elektromos eszközök (pl. villanymotorok, transzformátorok) nagykereskedelme
- a professzionális elektromos gépek, berendezések nagykereskedelme
- az emelőgépek nagykereskedelme
- az egyéb, máshova nem sorolt ipari (kivéve a bányászati, építőipari és textilipari), kereskedelmi, navigációs és más szolgáltatási célú gép nagykereskedelme

- mérőeszköz és mérőberendezés nagykereskedelme

- az egyéb speciális és általános célú gép, berendezés nagykereskedelme

46.73 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nyersfa (kérges fa) nagykereskedelme
- a fafeldolgozás elsődleges termékeinek nagykereskedelme
- az építőanyag nagykereskedelme:
 - homok, kavics, cserép, tégl, csempe, ajtó és más nyílászáró szerkezet stb.
- a tapéta és padlóburkolók (kivéve a szőnyeg, lásd: 46.47) nagykereskedelme
- a síküveg nagykereskedelme
- a szaniteráruk nagykereskedelme:
 - fürdőkád, mosdókagyló, WC-kagyló és egyéb szaniterkerámiák
- előre gyártott épületek nagykereskedelme

46.74 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vas- és fémáru (pl. zár, lakat, vasalás, fémveret, huzal, drót, kábel, fémrács, sodronyfonat, szegáru, csavaráru, rugó, lánc, szivattyú) nagykereskedelme
- a szerelvények és tartozékok nagykereskedelme
- vízmelegítő (bojler) nagykereskedelme
- vízvezeték, fűtési berendezés és szerelési kellékeinek nagykereskedelme (pl. radiátor, cső, fitting, csap, műanyag- és gumi csatlakozó)

- a szaniteráru szerelési kellékeinek nagykereskedelme:
 - cső, szerelvény, csap, T-elem, csatlakozó, gumitömlő stb.

- a kéziszerszámok (pl. kalapács, fűrész, csavarhúzó) és egyéb kéziszerszámok nagykereskedelme

46.75 Vegyi áru nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a műtrágya és egyéb agrokémiai termékek nagykereskedelme

46.76 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a műanyag-alapanyag nagykereskedelme
- a kartonpapír, papírlemez nagykereskedelme

46.90 Vegyestermékkörű nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az áruk széles körének szakosodás nélküli nagykereskedelme

47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a friss zöldség, gyümölcs szakosodott kiskereskedelme
- a konyhakész és tartósított zöldség és gyümölcs szakosodott kiskereskedelme

47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a számítógépek kiskereskedelme
- a számítógép-perifériák kiskereskedelme
- a nem egyedi szoftvertermékek szakosodott kiskereskedelme

47.52 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a vasáru (pl. zár, lakat, kulcs, huzal, drót, csavar), szerszám (pl. mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti és egyéb szerszám) kiskereskedelme

– a festék, lakk kiskereskedelme

– a síküveg (pl. úszatott üveg, hajlított, megmunkált üveg, biztonság üveg, szigetelő üveg, üvegtükör) kiskereskedelme

– az építőanyag (pl. téglá, faáru, nyílászáró, vízvezeték- és fűtési berendezés és felszerelés) kiskereskedelme

– a szaniter termékek (pl. fürdőkád, zuhanyzótalca, mosdókagyló, mosogató) kiskereskedelme,

– a barkácsanyag és barkácsfelszerelés (pl. láncfűrész, fa- és fémmegmunkáló barkács gép) kiskereskedelme

– a működési elvtől függetlenül mindenfajta fűnyíró kiskereskedelme

– a parafa padlólap kiskereskedelme

47.53 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– szőnyegek kiskereskedelme

– függönyök és drapériák kiskereskedelme,

– a tapéták és padlóburkolók (pl. szőnyegpadló, linóleum és műanyag padlóburkoló) szakosodott kiskereskedelme

47.54 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az elektromos háztartási gép és készülék (pl. hűtő- és fagyasztógép, mosogatógép, mosó- és szárítógép, és egyéb hasonló típusú háztartási gép, elektromos vízmelegítő és víztároló, elektromos főző- és fűtőkészülék) szakosodott kiskereskedelme

47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a világítástechnikai termék, világítóberendezés és alkatrészei (pl. világítóeszköz, asztali és álló lámpák, kerti lámpák) kiskereskedelme

– elektromos biztonsági berendezések pl. mechanikus vagy elektronikus zárok, zárszerkezetek, széfek kiskereskedelme, de beépítés, karbantartás vagy falügyelet nélkül

– egyéb, máshova nem sorolt háztartási cikkek és felszerelések szakosodott kiskereskedelme

47.71 Ruházat kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a ruházati cikk (férfi-, női, fiú- és lányka) szakosodott kiskereskedelme

– a ruházati kiegészítők (pl. kesztyű stb.) szakosodott kiskereskedelme

47.72 Lábbeli-, bőr- és bőráru-kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a lábbeli (pl. bőr-, gumi-, textil-, műanyag, vízálló lábbeli, sportcipő, cipőkellék) kiskereskedelme

– a bőráru (beleértve a nyergesáru) szakosodott kiskereskedelme

47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a vágott virág, a dísznövény és szaporítóanyagai (pl. palánta, virághagyma, gumó, dugvány, oltvány) szakosodott kiskereskedelme

– a műtrágya szakosodott kiskereskedelme

47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– ajándéktárgy, emléktárgy, kézművesáru, kegytárgy (kivéve a régiség, lásd: 47.79) szakosodott kiskereskedelme

– művészeti galériák kereskedelmi tevékenysége, a műalkotások szakosodott kiskereskedelme

– tisztítószer szakosodott kiskereskedelme,

49.20 Vasúti áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– áruszállítás a fő-, és mellékvonalakon, helyi érdekű áruszállító vasúti pályán

49.31 Városi, elővárosi, várostérségi szárazföldi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– szárazföldi személyszállítás városi, elővárosi, várostérségi közlekedési rendszereken; ez történhet különböző szárazföldi szállítási eszközzel, úgymint autóbusz, villamos, villamoskocsi, trolibusz, földalatti, magasvasút stb., a szállítás menetrendje általában rögzített, a fel- és leszállás meghatározott megállóhelyeken történik

– a repülőtér, illetve a vasútállomás és a város közötti járat

49.32 Taxi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– személyszállítás a taxival

– a személygépjármű bérbeadása vezetővel együtt

49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az egyéb közúti személyszállítás

menetrendszerű távolsági autóbusszal

charterjárat, kiránduló és más alkalmi személyszállítás bérelt autóbusszal

repülőtéri ingajárat

– a munkavállalókat szállító busz működtetése

49.41. Közúti áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a közúti teherszállítás minden fajtája

= a konténeres áruszállítás

= az áru szállítása hűtőkocsival

= a gépjárműszállítás

– a teherszállító jármű bérbeadása vezetővel együtt

50.40 Belvízi áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– áruszállítás folyón, csatornán, tavon és egyéb belvízi úton, a kikötőn belül is

– a hajó bérbeadása legénységgel belvízi áruszállításra

51.10 Légi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az utasok légi szállítása menetrendszerű, előírt úton közlekedő légi járáttal

– az utasok szállítása charter rendszerű légi járáttal

– a légi szállítóeszköz bérbeadása legénységgel személyszállításra

51.21 Légi áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az áruszállítás menetrendszerű, előírt úton közlekedő légi járáttal

– a nem menetrendszerű légi áruszállítás

– a légi szállítóeszköz bérbeadása legénységgel áruszállításra.

52.10 Raktározás, tárolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a tárolóhely és raktár üzemeltetése áruajtától függetlenül:

általános kereskedelmi raktár, hűtőház, tárolótartály stb.

– az áruk tárolása szabad kereskedelmi övezetben

– a gyorsfagyasztás

52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a személy, áru szárazföldiállításához kapcsolódó tevékenység:

– parkoló üzemeltetése, parkolási díj beszedése

52.22 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– személy szállításához kapcsolódó tevékenység

= átrakodó és hajómentő tevékenység

52.23 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- személy vagy áru légi szállításához kapcsolódó tevékenység:
terminál (légikikötő stb.) üzemeltetése
légikikötői, légi útvonali és forgalomirányítási tevékenység
légi közlekedést segítő földi szolgáltatás

52.24 Rakománykezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fuvarozott áruk be- és kirakodása a szállítás módjától függetlenül
- a rakodás
- az áruszállító vasúti kocsik be- és kirakodása

52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az áru szállítmányozása
- a vasúti, közúti vagy légi szállítás megszervezése és/vagy végrehajtása
- az egyedi vagy csoportos küldemény megszervezése (beleértve az áru felvételét és átadását, valamint a csoportosítást gyűjtőszállításhoz)
- szállítási dokumentum és fuvarlevél kiállítása, megszerzése
- a vámügynöki tevékenység
- légi fuvarozási ügynök tevékenysége
- hajó és repülőgép férőhely ügynöki értékesítése
- az árukezelő művelet, például áruk csomagolása ideiglenes ládákba, azzal a kizárólagos céllal, hogy azt a szállítás időtartamára megvédjék, az ideiglenes csomagolás eltávolítása, mintavételezés, az áruk mérlegelése stb.

53.10 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettséggel)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- levélposta, levélszerű kisebb küldemények és csomagok (belföldi vagy nemzetközi) felvétele, szortírozása, szállítása és kikézésítése egyetemes szolgáltatási kötelezettséggel végzett postai szolgáltatások keretében; a szállítás történhet egy vagy akár többféle szállítási mód igénybevételével, saját tulajdonú szállítóeszközzel vagy akár tömegközlekedés használatával is
- a levelek és csomagok begyűjtése postaládából vagy postahivatalból

53.20 Egyéb postai, futárpostai tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- levelek, levélszerű kisebb küldemények és csomagok felvétele, szortírozása, szállítása és kikézésítése (belföldi vagy nemzetközi), ha azt nem egyetemes kötelezettség keretében végzik; a szállítás történhet egy- vagy többféle szállítási mód igénybevételével, saját tulajdonú szállítóeszközzel vagy akár tömegközlekedés használatával is
- a levél, csomagküldemény kézbesítése, háztól házig vitele
- a vásárolt áruk helyi kézbesítése (házhozszállítás)

55.10 Szállodai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik az elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára, tipikusan napi vagy heti időtartamra a látogatók számára nyújtott szálláshely-szolgáltatás. Idetartoznak a bútorozott, néhány esetben teakonyhával felszerelt vendégszobák és lakosztályok. A vendégek részére további szolgáltatások nyújthatók: pl. étel- és italszolgáltatás, parkolás, mosoda, uszoda, edzőterem, pihenési, szórakozási szabadidős lehetőségek, konferencia- és rendezvénylétesítmények.

Ebbe a szakágazatba tartozó szálláshelyek:

- szálloda
- konferenciaszálloda
- panzió

56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás

Ez a szakágazat magában foglalja a fogyasztók kiszolgálását étellel úgy, hogy felszolgálják nekik, mialatt ők ülnek vagy a fogyasztók kiszolgálják saját magukat a kitett ételekből (svédasztal) vagy elfogyasztják a kész ételt az adott helyiségben vagy elviszik onnan vagy akár kiszállítatják. Idetartozik még az ételek elkészítése és felszolgálása azonnali közvetlen fogyasztásra motoros vagy nem motoros járműből vagy élelmiszer-szállító kocsiból.

Ebbe a szakágazatba tartozó szolgáltatás helye:

- az étterem

56.21 Rendezvényi étkeztetés

Ebbe a szakágazatba tartozik a fogyasztóval kötött szerződéses megegyezésen alapuló vendéglátó tevékenység ellátása, a fogyasztó által meghatározott helyen és eseti alkalmakkal.

56.29 Egyéb vendéglátás

Ebbe a szakágazatba tartozik a konyhaüzem ételszolgáltatása, azaz a fogyasztóval kötött szerződéses megegyezésen alapuló ételszolgáltatás, meghatározott időszakban.

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok kiadása, amelyek kevesebb mint négyszer jelennek meg egy héten. Ilyen információkat kiadhatnak nyomtatott vagy elektronikus formában, beleértve az internetes megjelentetést is. Ebbe a szakágazatba tartoznak a rádió- és televízióműsor-újságok kiadása is.

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a következő termékek kiadása (beleértve az on-line kiadást):

katalógus

üdvözlőlap

formanyomtatvány

plakát

reklám-, hirdetési anyag

egyéb nyomtatott anyag

- statisztikák és más információk on-line megjelentetése

58.29 Egyéb szoftverkiadás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nem egyedi megrendelésre készült (készregyártott) szoftver kiadása, beleértve a program fordítását vagy rendszerhez illesztését speciális piaci igényhez saját számlás alapon:

= operációs rendszer

= üzleti vagy egyéb felhasználói szoftverek

62.01 Számítógépes programozás

Ebbe a szakágazatba tartozik a szoftverek írása, módosítása, tesztelése, ezek támogató szolgáltatása.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- programnyelvek struktúrájának és tartalmának tervezése és/vagy megírása, amelyek szükségesek a következők megalkotásához, megvalósításához:

rendszerszoftver (beleértve a korszerűsítést, javítást)

szoftveralkalmazás (beleértve a korszerűsítést, javítást)

adatbázisok

weboldalak tervezése és programozása

- szoftver adaptációja, azaz meglévő alkalmazás módosítása és konfigurálása, hogy az funkcionálisan illeszkedjék a megrendelő információs rendszerének környezetébe, a nem egyedi szoftver fordítása vagy rendszerhez illesztése speciális piaci igényekhez díjazásért vagy szerződéses alapon

62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan számítógépes rendszer tervezése, amely integrálja a hardvert, a szoftvert és egyéb információtechnológiát, valamint az erre vonatkozó tanácsadás. A szolgáltatás magában foglalhatja a kapcsolódó felhasználói oktatást.

62.03 Számítógép-üzemeltetés

Ebbe a szakágazatba tartozik az ügyfél számítógéprendszerének és/vagy adatfeldolgozó berendezésének helyszíni irányítása, üzemeltetése, valamint az ezeket segítő szolgáltatás.

62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a máshova nem sorolt információ-technológiai és számítástechnikai tevékenységek:

- a számítógép összeomlás utáni helyreállítása

- a személyi számítógép installálása (felállítása)

- a szoftvertelepítés (installáció)

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az infrastruktúra kiépítése a tárhelyet biztosító (hosting), adatfeldolgozó és kapcsolódó egyéb hálózati szolgáltatáshoz

- a speciális tárhely szolgáltatás, mint:
 - web hosting,
 - on-line adat- vagy tartalomletöltési (streaming) szolgáltatás
 - felhasználói tárhelyszolgáltatás,
- egyéb felhasználói szolgáltatás
- általános időmegosztásos szolgáltatás a központi számítógéptől a felhasználók felé
- az adatfeldolgozás:
 - az ügyféltől kapott adatok teljes feldolgozása
 - jelentések összeállítása az ügyfél adataiból
 - adatrögzítés

63.12 Világháló-portál szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik a világhálón megjelenő kereső oldalak működtetése, amely könnyen kereshető formában létrehozza, karbantartja az internetcímeket és a tartalmat kezelő kiterjedt adatbázisokat.

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan egyéb internetes portálként működő weboldal szolgáltatás, amely – mint például egy médiaoldal – a tartalmat időszakonként frissíti.

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a máshova nem sorolt információs tevékenységek, mint például:

- a számítógép alapú telefonos információs szolgáltatás
- az információkeresés díjazásos vagy szerződéses alapon
- a sajtófigyelés

64.19 Egyéb monetáris közvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik a betétek és vagy a betétjellegű források gyűjtése, a hitel- vagy kölcsönnyújtás, egyéb monetáris közvetítés. A hitelnyújtás különböző formákban történhet: kölcsönként, jelzáloghitelként, hitelkártyához kapcsolódóan stb.

A fenti tevékenységeket általában a jegybankon kívüli monetáris intézmények végzik, úgymint:

- bankok
- szakosított hitelintézetek
- takarékszövetkezetek
- hitelszövetkezetek

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a postaszírói és posta-takarékbanki és pénztalvánnyal kapcsolatos tevékenység
- a lakástakarék pénztárak, amelyek lakáshitel nyújtására szakosodtak és betétet is gyűjtenek
- pénzrendelés

64.91 Pénzügyi lízing

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az a lízing, amelyben a szerződésben kikötött időtartam közelítőleg az eszköz várható élettartamához igazodik, s a lízingbevevő jogosult a használatból eredő minden haszon szedésére, és viselnie kell a tulajdonból eredő összes kockázatot és terheket; az eszköz tulajdonjoga a futamidő végén lehet átruházható vagy nem átruházható; az ilyen típusú lízing az összes vagy gyakorlatilag az összes költséget – beleértve a kamatot is – fedezi

64.92 Egyéb hitelnyújtás

Ebbe a szakágazatba tartozik a nem monetáris intézmények hitelnyújtásával összefüggő pénzügyi közvetítés (ilyen pl. a kockázati tőkebefektető cég, az „ágazatspecifikus” bank, befektetőklub). A hitelek nyújtása különböző formában történhet: kölcsönök, jelzáloghitelek, hitelkártyák stb.

A szolgáltatások típusai a következők lehetnek:

- nemzetközi kereskedelem finanszírozása
- hosszú távú ágazati finanszírozás bank által
- bankrendszeren kívüli pénzkölcsönzés

64.99 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az egyéb pénzügyi közvetítés, elsődlegesen olyan forráselosztással, amely nem hitelnyújtásra alapozott:
 - = faktoring: a követelések üzletszerű megvásárlása, megelőlegezése, valamint leszámítolása
 - = csereügylet (swap) lejegyzése, opció és egyéb fedezeti megállapodás (hedging)
 - = szájtárszámlás befektetés értékpapírba vagy más pénzügyi eszközbe, ilyen pl. a részvény, a kötvény, a váltó stb.

68.31 Ingatlanügynöki tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik az ingatlanügynökségek ingatlan-adásvételével és -bérbeadásával kapcsolatos tevékenysége:

- a közvetítő tevékenység ingatlan vételében, eladásában, bérbeadásában díjazásért vagy szerződéses alapon
- ingatlan-adásvételhez és -bérbeadáshoz kapcsolódó tanácsadás és ingatlanérték-becslés
- az ingatlanvagyon-kezelő tevékenysége

69.10 Jogi tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az egyik fél érdekének egy másik féllel szembeni jogi képviselete és védelme akár bíróság vagy más igazságügyi szerv előtt, akár egyéb jogi eljárásban az érintett szakmai kamarai tag által vagy annak felügyelete alatt:

- tanácsadás és képviselet polgári ügyekben
- tanácsadás és képviselet büntetőügyekben
- tanácsadás és képviselet munkajogi vitákkal kapcsolatban
- az általános jogi konzultáció és tanácsadás, jogi dokumentumok elkészítése: cégbejegyzéssel, társasági szerződéssel és cégalapítással kapcsolatban
- szabadalmi és szerzői jogokkal kapcsolatban
- közzokirat, végrendelet, meghatalmazás elkészítése, letét kezelése
- aukcióval kapcsolatos jogi szolgáltatás
- az egyéb közjegyzői, bírósági végrehajtói, választott-, vizsgáló- és döntőbírói tevékenység

69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az üzleti vagy egyéb tranzakciók, ügyletek, bizonylatok nyilvántartása
- a pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése vagy vizsgálata
- a beszámolók ellenőrzése, könyvvizsgálata és hitelesítése
- a könyvelés
- az egyéb számviteli szolgáltatások
- a személyi- és társasági jövedelemadó- és más bevallás készítése
- adótanácsadás, az ügyfelek (nem jogi) képviselete az adóhatóság előtt
- fizetéseképtelenséggel, csőddel és felszámolással kapcsolatos szolgáltatás
- a bérszámfejtés

70.10 Üzletvezetés

Idetartozik ugyanazon gazdasági szervezet gazdasági egységei feletti felügyeleti és irányító tevékenység; pl. üzletvezetés; a szervezetre vonatkozó stratégiai vagy szervezeti tervezés és döntéshozó szerep; a hozzájuk tartozó egységek operatív ellenőrzése és a mindennapi működés irányítása.

Ez a szakágazat tartalmazza:

- a központi iroda tevékenységét
- az adminisztrációs iroda tevékenységét
- a területi iroda tevékenységét
- a területi és regionális iroda tevékenységét

70.21 PR, kommunikáció

Ebbe a szakágazatba tartozik az üzleti vállalkozások és egyéb szervezetek számára a PR (public relation) és kommunikáció területén nyújtott tanácsadás, útmutatás és operatív segítségnyújtás, beleértve a lobbizást.

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik az üzleti vállalkozások és egyéb szervezetek számára nyújtott tanácsadás, útmutatás és közreműködő segítségnyújtás a vezetést érintő kérdésekben, mint pl. társasági stratégia és szervezeti tervezés, az üzleti folyamat áttervezése, a vezetés korszerűsítése, költségcsökkentés és más pénzügyi kérdések, marketingpolitika, humán-erőforrás-politika kialakítása, gyakorlati alkalmazása és tervezése, bér- és nyugdíjazási stratégia tervezése, termelés ütemezése és ellenőrzés tervezése.

Az üzletviteli szolgáltatás tartalmazhat tanácsadást, útmutatást, és operatív segítségnyújtást az üzleti és közszolgálati tevékenységhez:

- számviteli rendszer módszere, folyamata, költségelszámolási program és költségvetés-ellenőrzési eljárás tervezése
- üzletviteli és közszolgálati tanácsadás és segítségnyújtás a tervezést, szervezést, hatékonyságot és ellenőrzést, irányítást, a vezetői információs rendszert stb. érintő területeken

71.11 Építészmérnöki tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az építészmérnöki tanácsadás:
az épülettervezés, tervrajzkészítés
a várostervezés, tájépítés-tervezés

71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mérnöki tervezés (gépek, anyagok, eszközök, struktúrák, folyamatok és rendszerek mérnöki tervezése a fizika törvényeinek és alapelveinek alkalmazásával) és a mérnöki tanácsadás az alábbiakra vonatkozóan:

gépek, ipari folyamatok, ipari üzemek

építőmérnöki, vízügyi mérnöki, közlekedésmérnöki együttműködési projektek

vízgazdálkodási projektek

elektromérnöki és villamosmérnöki, bányamérnöki, vegyészmérnöki, gépészmérnöki, ipari és rendszermérnöki, biztonsági mérnöki tevékenységhez kapcsolódó projekt

telekommunikációs és adatátviteli infrastrukturális projektek kidolgozása és megvalósítása

- légkondicionáló, hűtő-, szennyvíz- és légszennyezés-ellenőrzési, hulladékgazdálkodási, akusztikai stb. mérnöki tevékenységet felhasználó projekt kidolgozása

- geofizikai, geológiai és szeizmikus felmérés, előrejelzés

- geodézia:

földmérés, határ- és telekkimérés

vízrajzi felmérés

földfelszín alatti felmérés

térképészeti és térinformációs tevékenység

71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés

Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi anyag- és terméktípus fizikai, kémiai és egyéb analitikai vizsgálata, mint például:

akusztikai és rezgésvizsgálat

ásványok stb. összetételének és tisztaságának vizsgálata

élelmiszer-higiéniai vizsgálat, beleértve az élelmiszerekkel kapcsolatos állatorvosi vizsgálatot és ellenőrzést

anyagok fizikai és minőségi tulajdonságának, mint pl. szilárdság, vastagság, tartósság, radioaktivitás vizsgálata

minősítési és biztonsági vizsgálat

komplett gépek, motorkerékpárok, gépjárművek, elektromos berendezések teljes körű minőségi vizsgálata stb.

hegesztések, illesztékek, csatlakozások radiográfikus vizsgálata

hibavizsgálat

környezeti mutatók mérése és vizsgálata: levegő- és vízszennyezettség stb.

- a termékek – pl. fogyasztási javak, repülőgépek, nyomástartó edények, nukleáris üzem, berendezés stb. – tanúsítása, hitelesítése

- a gépjárművek időszakos közlekedésbiztonsági vizsgálata

- modell-, makettkísérlet (pl. légijármű-, hajó-, duzzasztóműmakett) tesztelése

- a rendőrségi laboratóriumi tevékenység

72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés

Ebbe a szakágazatba tartozik a biotechnológiai kutatás, fejlesztés az alábbi területen:

- a DNS/RNS génállomány (genomika), gyógyszerészeti genetika, génvizsgálatok, génmanipuláció, DNS/RNS-fel-fejtés/szintetizálás/felerősítés, génképletmásolás és az érzéken túli technológiák használata

- fehérjék és egyéb molekulák: fehérjék és peptidek (a nagy molekulájú hormonok is ide tartoznak) felfejtése, szintetizálása, manipulálása, nagy molekulájú gyógyszerek célba juttatási módszere fejlesztése; (fehérjekutatás), proteinek elkülönítése és megtisztítása, sejtreceptorok beazonosítása és jelölése

- sejt- és szövetkultúrák és azok manipulációja (beleértve a szövetállományokat és a bioorvosi tevékenységet), sejt-egyesítés, vakcinák/immunrendszer stimulálók, embriómanipuláció

- a biotechnológiai folyamat eljárásai: erjesztés, biofeldolgozás, biológózás, biopépesítés, biofehérítés, szintetizálás, biokéntelenítés, bioszűrés és fitoremediáció (szennyeződésmegsejtés növényekkel) bioreaktorok segítségével

- gén- és RNS-vektorok: génterápia, vírusvektorok

- bioinformatika: gén- és fehérjeláncokra vonatkozó adatbázisok összeállítása, összetett folyamatok modellezése, beleértve a rendszerbiológiát

- nanobiotechnológia: a nano/mikroelőállítás eszközeinek és folyamatainak alkalmazása olyan eszközök kifejlesztésére, amelyek alkalmasak a biorendszerek elemzésére, a gyógyszerek célba juttatására és diagnosztikai célokra stb.

73.11 Reklámügynöki tevékenység

Ez a szakágazat felöleli a hirdetési szolgáltatás teljes skáláját (saját megvalósítással, illetve alvállalkozó bevonásával) beleértve a tanácsadást, a kreatív szolgáltatást, hirdetési anyagok előállítását és vételét.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- hirdetési kampány tervezése és megvalósítása:

hirdetések tervezése és elhelyezése újságban, folyóiratban, rádióban, televízióban, interneten és egyéb médiában
szabadtéri hirdetés tervezése és elhelyezése, így pl. hirdetőtábla, falfelület, faliújság és állvány, kirakatrendezés, bemutatóterem tervezése, hirdetések elhelyezése autókon, buszokon stb.

hirdetési anyagok és minták terjesztése vagy kézbesítése

standok és egyéb bemutatók, illetve hirdetési helyek készítése

marketingkampány szervezése és lebonyolítása, illetve a vevőkör megcélzására irányuló egyéb hirdetési szolgáltatás:

termékpromóció (termékbevezetés)

értékesítési helyi marketing (point-of-sale)

levélben továbbított hirdetés

marketingtanácsadás

73.12 Média reklám

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a média reklám különböző médiafajták hirdetési idejének és helyének értékesítése vagy viszonteladása

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a termék piaci lehetőségeinek, elfogadhatóságának, felhasználóbarát voltának vizsgálata, illetve a fogyasztók vásárlási szokásainak felmérése az értékesítés elősegítése és új termék fejlesztése érdekében, beleértve az eredmények statisztikai elemzését

- a közvélemény-kutatás politikai, gazdasági és társadalmi kérdésekben és az eredmények statisztikai elemzése (nem elkülönülten)

74.30 Fordítás, tolmácsolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fordítás és tolmácsolás

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Ebbe a szakágazatba az általában üzleti ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások széles köre tartozik. Azok a tevékenységek tartoznak ide, amelyek gyakorlásához magas szintű szakmai, tudományos, illetve műszaki ismeretre van szükség, a folyó napi, általában rövid időtartamú szokványos üzleti tevékenység azonban nem tartozik ide.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az üzleti ügynöki tevékenység, mint pl. kis- és közepes méretű vállalkozások vételének és eladásának lebonyolítása, beleértve a szakértői tevékenységet, kivéve az ingatlanügynöki szolgáltatást

- a szabadalmakkal kapcsolatos ügynöki tevékenység (szabadalmak vételének és eladásának intézése)

- a becsüsi tevékenység (régiség, ékszer stb.), kivéve az ingatlannal és biztosítással kapcsolatos értékbecslést

- a számla, okmány felülvizsgálata, ellenőrzése és fuvarozási díjtételre vonatkozó információ szolgáltatása

- az időjárás-előrejelzés (meteorológia)

- a biztonsági tanácsadás

- a mezőgazdasági tanácsadás (agronómusi, agrárközgazdasági tevékenység)

- a környezetvédelmi tanácsadás

- az egyéb műszaki tanácsadás

- az egyéb, nem műszaki, nem építészeti, nem üzletviteli tanácsadás

- építési költségvetés készítése, ellenőrzése

77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a következő típusú járművek kölcsönzése és operatív lízingje:

teherautó, pótkocsi, nyerges vontató és egyéb 3,5 tonnánál nagyobb teherbírású gépjármű

77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási gép és berendezés kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül
- a 28.30 szakágazat által előállított termékek kölcsönzése, mint pl. mezőgazdasági traktor stb.

77.32 Építőipari gép kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az építőipari gép és berendezés kezelőszemélyzet nélküli kölcsönzése és operatív lízingje:
teherautóra szerelt emelődaru
az állvány és emelvény, felállítás és lebontás nélkül

77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az irodagép és -felszerelés kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:
 - = számítógép és számítástechnikai eszköz, periféria
 - = másológép, írógép és szövegszerkesztő berendezés
 - = könyvelőgép és -berendezés, pénztárgép, elektromos számológép stb.
 - = irodabútor

77.34 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vízi szállítóeszköz kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:
 - = kereskedelmi hajó

77.35 Légi szállítóeszköz kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a légi szállítóeszköz, kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:
 - repülőgépek
 - hőlégballonok

77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az egyéb, alapvetően a termelésben tárgyi eszközként használt gép, berendezés kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:

- motor és turbina
- szerszámgép
- mérő- és ellenőrző berendezés
- egyéb tudományos, üzleti és ipari gép, berendezés

Ebbe a szakágazatba tartozik még:

- a konténer kölcsönzése
- a raklap kölcsönzése

77.40 Immateriális javak kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik az immateriális vagyontárgyak (szellemi, tulajdon és hasonló javak, a szerzői jogdíjban részesülő javak kivételével) használatának átengedése a tulajdonosnak fizetett szabadalmi, illetve licenz díj ellenében. E vagyontárgyak használata különböző módon valósulhat meg, mint pl. reprodukálásra, sokszorosításra adott engedély, a vagyontárgy felhasználása újabb folyamatokban, eljárásokban vagy termék előállításában, vállalkozás működtetése franchise-szerződés alapján stb. A vagyoni eszközt nem feltétlenül az aktuális tulajdonos alkotta.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az immateriális javak lízingje (kivéve szerzői jogvédelemben részesülő alkotásokat pl. szoftver)
- a szabadalmi díj, illetve licenz díj ellenében a következő vagyoni eszközök használatának átengedése:
 - szabadalom
 - védjegy vagy szolgáltatásmárka, márkajelzés
 - márkanév, fantázianév
 - franchise-szerződés
 - egyéb immateriális javak

78.10 Munkaközvetítés

Ebbe a szakágazatba tartoznak az állás kínálatok listázásával, a betöltendő állások nyilvántartásával, valamint az állás-keresők tájékoztatásával, irányításával vagy közvetítésével összefüggő tevékenységek, amennyiben a tájékoztatott és közvetített egyének nem alkalmazottai a munkaközvetítő irodának.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a munkaerő keresése, kiválasztása és közvetítése, beleértve a vezetőik közvetítését és felkutatását is,
- az internetes munkaerő-közvetítés.

78.20 Munkaerőkölcsonzés

Ebbe a szakágazatba tartozik a helyettesítő munkaerő rendelkezésre bocsátása határozott időre vagy időszakai helyettesítésre üzleti vállalkozás számára, amennyiben a kiközvetített egyének az időszaki munkaerő-közvetítő szolgáltató egy-ség alkalmazásában állnak. Az idesorolt ügynökségek nem gyakorolnak közvetlen felügyeletet alkalmazottaik felett az ügyfél munkahelyén.

78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

Ebbe a szakágazatba tartozik a humánerőforrás-gazdálkodással összefüggő, az üzleti vállalkozások számára nyújtott szolgáltatás. Ezen tevékenységek a humánerőforrás-gazdálkodás és -menedzsment feladatainak széles körére specializálódtak. A szolgáltatást végző képviseli a munkaerőt kereső nyilvántartott munkáltatót a munkavállalóval kapcsolatos bé-rezési, adózási, valamint egyéb pénzügyi és személyzeti ügyekben, azonban nem felelős az alkalmazottak irányításáért és felügyeletéért.

A humánerőforrás-ellátás jellemzően hosszú időre vagy állandó alkalmazásra történik, és számos emberi erőforrással, személymenedzseléssel kapcsolatos szolgáltatással párosul.

79.11 Utazásközvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utazásközvetítői tevékenységet, elsősorban út, utazás, szállítás, szálláshely-szolgáltatás stb. értékesítését egy csomagban a nagyközönség és üzleti ügyfelek számára, nagy- vagy kiskereskedelmi alapon.

80.20 Biztonsági rendszer szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az elektronikus biztonsági riasztórendszerek közvetlen és távfelügyelete, mint pl. betörés- és tűzriasztás, beleértve a telepítést és karbantartást is, ha nem elkülönülten végzik

- a mechanikus vagy elektronikus zárszerkezetek, páncélszekrények és páncéltermek felszerelése, javítása, átépítése és beállítása a későbbi megfigyeléssel, távfelügyelettel összefüggésben

Az ezen tevékenységet folytató szervezetek biztonsági rendszerek, mechanikus vagy elektronikus zárszerkezetek, páncélszekrények és páncéltermek eladásával is foglalkozhatnak.

81.10 Építményüzemeltetés

Ebbe a szakágazatba tartoznak az ügyfél létesítményein belül végzett összetett kombinált kisegítő szolgáltatások. Ma-gában foglalja a létesítményben elvégzendő általános belső takarítását, a kisebb javítást, a karbantartást, a szemétszállítást, őrző és biztonsági szolgáltatást, postázást, recepciós tevékenységet, mosodai és egyéb kapcsolódó szolgáltatáso-kat. Ezeket a tevékenységeket olyan személyzet végzi, aki nincs bevonva az ügyfél üzleti tevékenységébe, nem visel azért felelősséget.

Idetartozik a különleges létesítmények (pl. katonai támaszpont, börtön) építményüzemeltetése, kivéve a számítógép-üzemeltetést.

81.21 Általános épülettakarítás

Ebbe a szakágazatba tartozik az összes épülettípus általános (nem speciális) takarítása, mint pl.

irodák

házak

üzletek

- intézmények és egyéb üzleti és szakmai helyiségek általános (nem speciális) takarítása.

Ezek főleg belső takarítási tevékenységek, de magukban foglalhatják a hozzájuk tartozó külső épületrészek, mint pl. ablakok és átjárók, függőfolyosók takarítását is.

81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a következő tevékenységek:

- minden épülettípus általános külső takarítása, beleértve irodákat, gyárakat, boltokat, intézményeket, valamint egyéb üzleti és szakmai helyiségek- speciális épülettakarító tevékenységek, mint például ablaktisztítás, kéménytisztítás, tűzhely, kályha, kazán, szemétegető, bojler, szellőzőcső, elszívőegységek tisztítása

- ipari gépek, berendezések tisztítása

- m.n.s. egyéb épület-, ipari takarító tevékenység

81.30 Zöldterület-kezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az alábbiak telepítése, gondozása, fenntartása:

- ipari és kereskedelmi épületeknél

= növényzet:

- épületeknél (tetőkertek, homlokzati növényzet, télikert)

= zaj, szél, erózió, vakítás elleni védő-, takarónövényzet

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a mások számára végzett, összetett napi irodai adminisztrációs szolgáltatások, mint pl. recepció, pénzügyi tervezés, számlázás és bizonylatolás, személyi és levelezési szolgáltatások stb. díjazásért vagy szerződéses alapon.

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a különböző másolási, dokumentum készítési és a speciális irodai ellátó tevékenységek. A dokumentummásolás, -nyomatás itt csak a kissorozatú nyomtatást foglalja magában.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a dokumentum-előkészítés
- dokumentumszerkesztés vagy korrektúra
- gépelés, szövegszerkesztés
- a titkársági tevékenységek
- a dokumentumok átírása és egyéb titkársági munkák
- a levél vagy összefoglaló írása
- a postaláda bérbeadása és egyéb postai és levelezési szolgáltatás (a közvetlen levélhirdetés kivételével)
- sokszorosítás, fénymásolás
- másolatkészítés
- tervrajzmásolás
- az egyéb dokumentummásolási tevékenységek, kivéve az olyan nyomtatási szolgáltatásokat, mint pl. az ofszetnyomás, gyorsnyomatás, digitális nyomtatás, nyomatok (prepress) készítése

82.20 Telefoninformáció

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- beérkező hívások központja, ügyfél hívásainak fogadása kezelő személlyel, automatikus hívástovábbítással, számítógépes telefonos integráció segítségével, párbeszédés fogadórendszer vagy hasonló eljárások rendeltetelésre, termékinformáció adása, vásárlói reklamációk kezelése
- kimenő hívások központja, ami hasonló módszereket használ a potenciális ügyfeleknek javak vagy szolgáltatások értékesítéséhez, piackutatáshoz, közvélemény-kutatáshoz és más hasonló ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokhoz

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Ebbe a szakágazatba tartozik a rendezvények szervezése, reklámozása és/vagy menedzselése, mint pl. üzleti és kereskedelmi bemutatók, értekezletek, kongresszusok, konferenciák és találkozók, függetlenül attól, hogy a rendezvény színhelyül szolgáló létesítményt a szervezők üzemeltetik vagy nem.

82.91 Követelésbehajtás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fizetendő követelések összegyűjtése (az adósság megvásárlása nélkül) és utalványozása az ügyfelek számára, mint pl. számla, csekk, szerződés vagy pénz vagy egyéb követelés gyűjtése, kezelése, pénz átutalása
- a magánszemélyek hitelminősítésével és foglalkoztatás történetével, valamint a vállalkozások hitelminősítésével összefüggő jelentés összeállítása, illetve információszolgáltatás pénzügyi intézetek, kiskereskedők és mások számára, akiknek szükségük van e személyek vagy cégek hitelképességének vizsgálatára

82.92 Csomagolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gyártástól, kereskedelemtől elkülönült csomagolás, díjazásért vagy szerződéses alapon, akár automatizált az eljárás, akár nem:

= szilárd anyagok csomagolása (csomagolás, fóliába, hólyagfóliába stb.)

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az élő, jogi eljárásokról helyszíni, szó szerinti jegyzőkönyv és gyorsírással feljegyzés készítése és azután a rögzített anyagok leírása, mint pl.
 - = bírósági jegyzőkönyvkészítés vagy gyorsírás
 - = nyilvános gyorsíró-szolgáltatás
- vonalkód-szolgáltatás
- sávkód cégjelzésnyomtató szolgáltatás, cégjelzéskódolás
- levél-előrendező szolgáltatás
- visszaszerzés/adósságbehajtás (repossession)
- parkolóóraárem-gyűjtő szolgáltatás
- hűségprogramok adminisztrációja
- az egyéb, jellemzően üzletvitelt kiegészítő tevékenységek, amennyiben nincsenek máshová besorolva

85.32 Szakmai középfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a felsőszintű oktatás (lásd: 85.4) alatt lévő minden szakmai képzés
- a hivatásos gépjárművezetők, pl. tehergépjármű vezetők oktatása

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak az olyan középfoknál magasabb szintű képzések, amelyek tekinthetők felsőfokú képzésnek. Például a felsőfokú oktatásban vagy nem egyetemi, főiskolai felsőfokú szakmai képzésben való részvétellel előkészítő, kiegészítő, illetve középfokú utáni nem felsőfokú programok.

85.5 Egyéb oktatás

Ez a csoport bármilyen szakmai, hobbi vagy önfejlesztési célú általános és szakmai továbbképzést tartalmaz.

Ez az alágazat az oktatás, szakmai képzés bármely formáját tartalmazhatja, amely nem tartozik az iskola előkészítő, alap-, közép- és felsőszintű oktatás (85.1–85.4) alágazatába, függetlenül attól, hogy az ismeretet írásban, szóban, rádió, televízió, internet útján vagy egyéb formában közvetítik. Ebbe az alágazatba tartozik a táborban és iskolában folyó csoportos és egyéni sporttanfolyam, az idegen nyelvi képzés, a művészeti (dráma-, zene-) képzés és egyéb szakképzés, amelyeket elsősorban felnőtteknek szerveznek, és nem tartoznak a 85.1–85.4 alágazatba.

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

Ez a szakágazat tartalmazza az elsősorban a felnőtteknek ajánlott és tartott oktatás és szakmai képzés bármely formáját, amely nem tartozik a 85.1–85.4 alágazatokba. Nem tartoznak ide az iskolarendszerű képzések. Ez a képzési forma nem ad hivatalosan elismert végzettséget (államilag elismert oklevelet, diplomát).

A képzés különböző formákban történhet: speciális képző intézményben, oktatási intézményben, munkahelyen vagy otthon; folytatható tanteremben, rádió, televízió, internet útján vagy levelező formában.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- nyelvtanfolyam, beszédkézség-fejlesztő kurzus
- a gyorsolvasás tanfolyama
- a számítógépes tanfolyam

94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az olyan szervezetek tevékenysége, amelyek tagjai érdekének középpontjában a gazdasági szervezetek, különösen az üzleti élet, a kereskedelem – beleértve a mezőgazdaságot – részterületeinek fejlesztése és felvirágoztatása áll, továbbá az üzleti jellegtől függetlenül egy bizonyos földrajzi terület vagy politikai egység gazdasági növekedéséhez, jólétéhez kötődik az üzletmenetre tekintet nélkül

- az ilyen egyesületek szövetségeinek tevékenysége
- a kereskedelmi kamarák, ipartestületek és hasonló szervezetek tevékenysége
- az információk terjesztése, képviselő a kormányzati hivatalok előtt
- az üzleti és munkaadói szervezetek közönségkapcsolatainak (PR) és munkakapcsolatainak intézése

94.12 Szakmai érdekképviselő

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az olyan szervezetek tevékenysége, amelyek tagjai érdekének középpontjában főként egy meghatározott tudományág vagy egy meghatározott szakma gyakorlása, illetve valamilyen műszaki terület áll, mint például orvosi, jogi, könyvelői, mérnöki, építésmérnöki stb. tevékenység

– az információk terjesztése, a szakmai gyakorlati követelmények, standardok felállítása és ellenőrzése (érdekképviselő a kormányzati hivatalok előtt és a PR-(public relation) tevékenység

- a tudományos társaságok tevékenysége

95.11 Számítógép, -periféria javítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a számítógépek és egyéb számítástechnikai berendezések, valamint a perifériák javítása.

Ebbe a szakágazatba tartozik a következő eszközök javítása és karbantartása:

- asztali számítógépek
- a hordozható (laptop) számítógépek
- mágneslemezes meghajtók, flashmeghajtók és egyéb tárolóeszközök
- optikai lemez meghajtók (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW)
- nyomtatók
- monitorok
- billentyűzetek
- egerek, botkormányok, és más tartozékok
- belső és külső számítógép-modemek

- elkülönített/dedikált számítógép-terminálok
- számítógépszoftverek
- lapolvasók (szkenner), vonalkód-leolvasók
- a programozható kártyaolvasók (smart card)
- a számítógép-kivetítők

95.12 Kommunikációs eszköz javítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a következő kommunikációs eszközök javítása:

- a vezeték nélküli telefonok
- a mobiltelefonok
- a távközlési átviteli modemek
- a faxkészülékek
- a kommunikációs átviteli eszközök (pl. routerek, hidak, modemek)
- a rádió-adóvevők
- a lakossági televízió- és videokamerák

95.24 Bútor, lakberendezési tárgy javítása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- irodabútorok újrakárpitozása, újrafényezése, javítása és restaurálása

1/e. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/e. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

Elszámolható biológiai növényvédelmi eszközök és szervezetek listája

Termék	T E	BN E	E R
Adalia bipunctata – 250	X		
Adalia biquin	X		
Agbac/Agbac 500 g		X	
Amblyseius cucumeris / swirskii	X		
Aphibank / 500	O		
Aphi-Rid / 250		X	
Aphidalia	X		
Aphidend / 100	X		
Aphidius colemani	X		
Aphidius ervi	X		
Aphidoletes aphidimyza	X		
Aphidoletes system 1000	X		
Aphilin / 250	X		
Ahipack	O		
Ahipar / 500	X		
Aphymix-System	X		
Bacillus thuringiensis var. Kurstaki		X	
Banker-Pot-System-E	O		
Bug Scan (groot 20×40 cm) – gél			X
Californicus-System	X		

Termék	T E	BN E	E R
Chrysodeixis chalcites 2 lures			X
Contans WG		X	
Cryptolaemus	X		
Dacnusa – Mix-System 250	X		
Dacnusa / Diglyphus (250)	X		
Dacnusa sibirica/Diglyphus isaea	X		
Degenerans-System	X		
Diglyphus	X		
Diglyphus isaea	X		
Diminex	X		
Dipel 2×WP 500 g		X	
En-strip (E. Formosa)	X		
Encarsia – System	X		
Encarsia formosa	X		
Encarsia formosa/Eretmoceris eremicus	X		
Enermix (E. Formosa + E. eremicus)	X		
Entofood 10 g	O		
Ephestia 10 g	O		
Ephestia kuehniella	X		
Ercal cards 10 str.	X		
Eretmix – System (kaart 100–1000)	X		
Eretmoceris – System	X		
Eretmoceris eremicus	X		
Ervi-M-System – 250 mummies	X		
Ervibank / 500	O		
Ervipar / 250	X		
Feltiella acarisuga	X		
Feromone lures			X
Feromoon Chrysodeixis Chalcites			X
Feromoon Lacacobia Oleracea			X
Feromoon Turks Mot			X
Ferramol		X	
Funnelval			X
Graanluiskweekjes	O		
Horiver klein 20×10 csomagonként			X
Hypoaspis			
Kleefbodems voor grote deltavallen			
Koni WG		X	

Termék	T E	BN E	E R
Macrolophus caliginosus	X		
Macrolophus/Macrolophus system	X		
Miglyphus (Diglyphus isaea)	X		
Miglyphus Aphidend / 100 ml	X		
Minex /225+25	X		
Mirical / Nimfen	X		
Mirical /500	X		
Mycostop		X	
Mycotal 500 g		X	
Nemacel	X		
Novodor FC		X	
Nutrimac 10 g	O		
Paecilomyces fumosoroseus		X	
Phytoseiulus persimilis	X		
Phytoseiulus system (paradicsom)	X		
Plastic deltaval			X
PreFeRal		X	
Scia-rid (Steinernema)	X		
Scutello WP 2X – 500 g		X	
Spical / 2000	X		
Spidend / 250	X		
Spidex (Phytoseiulus persimilis)	X		
Staphybug	X		
Steinernema-system	X		
Swirski mite-plus	X		
Syrphidend	X		
Therodiplosis persicae	X		
Thripex (Amblyseius cucumeris)	X		
Thripor Leav. (Orius laevigatus)	X		
Tricho-strip (Trichochramma brassicae)	X		
Trifender		X	
Vangplatten groot gél			X
Xentari – 500 g		X	
Xentari WG		X	

TE = Természetes ellenségek

BNE = Biológiai növényvédelmi eszközök

E&R = Előrejelzők és Riasztók

O = Természetes ellenségek tenyésztéséhez

1/f. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/f. számú melléklet a 19/2008. (III. 19.) FVM rendelethez]

MŰKÖDÉSI PROGRAMOK

NYOMON KÖVETÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZATOK

Ez a dokumentum a termelői szervezetek és a termelői szervezetekből álló társulások által tagállami szinten végrehajtott működési programok nyomon követési és értékelő táblázatait hivatott bemutatni.

Az elektronikus formában elkészített nyomon követési és ellenőrző táblázatok azon éves jelentés részét képezik, amelyet az illetékes nemzeti hatóságok a jelentésben érintett naptári évet követő év november 15-ig kötelesek az Európai Bizottsághoz eljuttatni.

A dokumentumhoz magyarázó iránymutatások tartoznak, amelyek magyarázatokat tartalmaznak a különféle mutatók méréséhez, és egyértelmű iránymutatást adnak az illetékes hatóságoknak a táblázatok kitöltéséhez.

A működési programok nyomon követési és értékelő táblázatai hat részre tagolódnak:

(1) Általános táblázatok

G1	Támogatható intézkedések és támogatható tevékenységtípusok
G2	Kiegészítő nemzeti teljesítménymutatók
G3	Előrehaladás a működési programok végrehajtásában – Összefoglalás
G4	A működési programok pénzügyi végrehajtásának áttekintése

(2) Kiindulási mutatók táblázata

(3) A programok pénzügyi végrehajtásáról szóló táblázat

(4) Kimeneti mutatók táblázata

(5) Eredménymutatók táblázata

(6) Hatásmutatók táblázata

A teljesítménymutatók megegyeznek a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló 2007. december 21-i 1580/2007/EK bizottsági rendelet XIV. mellékletében meghatározott teljesítménymutatókkal.

EGYEZMÉNYES JELÖLÉSEK**1. Színmagvarázat**

Ki kell tölteni	<i>világostürkiz</i>
Magától kiszámitódik/kitöltődik	<i>havványkék</i>
Üresen kell hagyni	<i>sárga</i>

2. Jelmagvarázat**2.1. Intézkedések/tevékenységtípusok**

Támogatható, és legalább egy TSZ, illetve TSZT végrehajtotta	EI
Támogatható, de (eddig) nem valósult meg	EN
Nem támogatható	NE
Nincs adat	NA

2.2. A működési program időtartama és végrehajtásának előrehaladottsága

A program időtartama (év)	Y
Megegyeztetett végrehajtási évek száma a program kezdete óta	X
Végrehajtás előrehaladottsága (X év az Y éves időtartamhoz képest)	X/Y

Példa: öt éves végrehajtási időtartam esetén az első évben 1/5

3. Rövidítések

Termelői szervezetekből álló társulás	TSZT
Közös piacszerzés	KPSZ
Működési alap	MA
Működési program	MP
Termelői csoport	TCS
Termelői szervezet	TSZ
Az értékesített termékek értéke	ÉTE

4. Országkódok

AUSZTRIA	AT
BELGIUM	BE
BULGÁRA	BG
CIPRUS	CY
CSEH KÖZTÁRSASÁG	CZ
DÁNIA	DK
ÉSZTORSZÁG	EE
FINNORSZÁG	FI
FRANCIAORSZÁG	FR
NÉMETORSZÁG	DE
GÖRÖGORSZÁG	GR
MAGYARORSZÁG	HU
OLASZORSZÁG	IT
ÍRORSZÁG	IE
LETTORSZÁG	LV
LITVÁNIA	LT
LUXEMBURG	LU
MÁLTA	MT
HOLLANDIA	NL
LENGYELORSZÁG	PL
PORTUGÁLIA	PT
ROMÁNIA	RO
SZLOVÁKIA	SK
SZLOVÉNIA	SI
SPANYOLORSZÁG	ES
SVÉDORSZÁG	SE
EGYESÜLT KIRÁLYSÁG	GB

5. Régiókódok

[Meghatározandó]

Támogatható intézkedések és támogatható tevékenységtípusok

Tagállam:

Év:

Régió:

Támogatható, és legalább egy TSZ, illetve TSZT végrehajtotta	EI
Támogatható, de (eddig) nem valósult meg	EN
Nem támogatható	NE

Intézkedés	Tevékenységtípus		Állapot		
			EI	EN	NE
Termelésrevezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	1			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	2			
	c) Egyéb tevékenységek	3			
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	4			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	5			
	c) Egyéb tevékenységek	6			
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	7			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	8			
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	9			
	d) Egyéb tevékenységek	10			
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	11			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	12			
	c) Egyéb tevékenységek	13			
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	14			
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	15			
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	16			
	d) Visszakövethetőség	17			
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	18			
	f) Egyéb kérdések	19			
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacon	20			
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	21			
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	22			
	d) Képzési tevékenységek	23			
	e) Betakarítási biztosítás	24			
	f) Kölesönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	25			

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyeszköz-vásárlás (4)				26				
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (5)				27				
	c) Egyéb tevékenységek	– Termelés	i. Ökológiai termelés	28					
			ii. Integrált termelés	29					
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	30					
			iv. Talajmegővási tevékenységek	31					
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megővására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok megőrzését is	32					
			vi. Energiatakarékosági tevékenységek	33					
			vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	34					
			viii. Egyéb tevékenységek	35					
			– Szállítás			36			
			– Értékesítés			37			
			Egyéb tevékenységek				38		
b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is				39					
c) Egyéb tevékenységek				40					

Előrehaladás a működési programok végrehajtásában

Tagállam: Év: Réglő:

				Összes működési program
Termelésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	1	
		Az elvégzett tevékenységek száma	2	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	3	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	4	
		Az elvégzett tevékenységek száma	5	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	6	
		Az elvégzett tevékenységek száma	7	
A termékinfőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	8	
		Az elvégzett tevékenységek száma	9	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	10	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	11	
		Az elvégzett tevékenységek száma	12	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	13	
		Az elvégzett tevékenységek száma	14	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	15	
		Az elvégzett tevékenységek száma	16	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	17	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	18	
		Az elvégzett tevékenységek száma	19	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	20	
	d) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	21	
Az elvégzett tevékenységek száma		22		
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	23	
		Az elvégzett tevékenységek száma	24	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	25	

	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő fizetek száma (1)	26	
		Az elvégzett tevékenységek száma	27	
	c) Egyéb tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma	28	
		A tevékenységekben részt vevő fizetek száma (4)	29	
		Érintett terület hektárban (5)	30	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatosan) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	31	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	32	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	33	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	34	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	35	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	36	
	d) Visszakövethetőség	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	37	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	38	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	39	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	40	
	f) Egyéb kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	41	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	42	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	Az elvégzett tevékenységek száma (8)	43	
	b) Zöltség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Az elvégzett tevékenységek száma (9)	44	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	45	
	d) Képzési tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (6)	46	
	e) Betakarítási biztosítás	Az elvégzett tevékenységek száma	47	
	f) Kölesönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	Az elvégzett tevékenységek száma	48	

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (10)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	49	
				Az elvégzett tevékenységek száma	50	
				A beruházások összértéke (Ft) (2)	51	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (11)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	52	
				Az elvégzett tevékenységek száma	53	
	c) Egyéb tevékenységek	(1) Termelés	i. Ökológiai termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	54	
				Az elvégzett tevékenységek száma	55	
				Érintett terület hektárban	56	
			ii. Integrált termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	57	
				Az elvégzett tevékenységek száma	58	
				Érintett terület hektárban	59	
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgújítást is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	60	
				Az elvégzett tevékenységek száma	61	
				Érintett terület hektárban	62	
			iv. Talajmegővási tevékenységek (például talajeróziómegelőző/-eszköktől munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	63	
				Az elvégzett tevékenységek száma	64	
				Érintett terület hektárban	65	
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megővására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés) megőrzését is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	66	
				Az elvégzett tevékenységek száma	67	
				Érintett terület hektárban	68	
			vi. Energiatakarékossági tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	69	
				Az elvégzett tevékenységek száma	70	
				Érintett terület hektárban	71	

		vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	72	
			Az elvégzett tevékenységek száma	73	
			Érintett terület hektárban	74	
		viii. Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	75	
			Az elvégzett tevékenységek száma	76	
			Érintett terület hektárban	77	
		(2) Szállítás	Az elvégzett tevékenységek száma	78	
		(3) Értékesítés	Az elvégzett tevékenységek száma	79	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	80	
			Az elvégzett tevékenységek száma	81	
			A beruházások összértéke (P _{ti}) (2)	82	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	83	
			Az elvégzett tevékenységek száma	84	
	c) Egyéb tevékenységek		Az elvégzett tevékenységek száma	85	

Megjegyzések:

(1) Csak abban az esetben, ha a tárgyieszköz-beszerzést a termelői szervezet tagjainak önálló gazdaságában hajtják végre.

(2) Csak a beruházás évében kell kitölteni.

(3) A promóciós kampány minden napja egy-egy tevékenységnek számít.

(4) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(5) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez és/vagy a termelői szervezethez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(6) Minden képzési tevékenység egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül az adott tartalomtól és a résztvevők által igénybe vett képzési napok számától.

(7) Minden olyan tevékenység, amelynek célja a termelői szervezet tagjainak tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzásegítése, egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül a tanács forrásától (a termelői szervezet vagy külső szolgáltatók tanácsadó szolgáltatása), a tanács tárgyától és a kapott tanácsot felhasználó üzemek számától.

(8) Külön tevékenységnek számít, ha egyazon terméket az év különböző időszakaiban, illetőleg ha különböző termékeket vannak ki a piacon. Egy adott termék minden kivonási művelete egy-egy tevékenységnek számít.

(9) Különböző termékek éretlen betakarítása vagy beben takarítása külön-külön tevékenységnek számít.

(10) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő nem jövedelemtermelő beruházásokat is beleértve.

(11) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő másfajta tárgyieszköz-beszerzéseket is beleértve.

A működési programok pénzügyi végrehajtásának áttekintése

Tagállam:

Év:

Régió:

Intézkedés	Tevékenységtípus	N. évben megvalósult összkiadás (Ft) (1)	A programok összkiadásának hányada (%)
Termelésstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)		
	d) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés		
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem		
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések		
	d) Visszakövethetőség		
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is		
	f) Egyéb kérdések		
	Részösszeg	0	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról		
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek		
	d) Képzési tevékenységek		
	e) Betakarítási biztosítás		
	f) Költsétnös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		
	Részösszeg	0	
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (5)		

Egyéb tevékenységek	c) Egyéb tevékenységek	– Termelés	i. Ökológiai termelés		
			ii. Integrált termelés		
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgújítást is		
			iv. Talajmegővási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)		
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek (például vízes élőhelyek) kialakítására vagy megővására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés, kiserdők) megőrzését is		
			vi. Energiatakarékossági tevékenységek		
			vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek		
			viii. Egyéb tevékenységek		
		– Szállítás			
		– Értékesítés			
	Részösszeg			0	
	a) Tárgyeszköz-vásárlás				
	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is				
	c) Egyéb tevékenységek				
Részösszeg			0		
ÖSSZESEN			0		

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: Ez a táblázat a teljes működési finanszírozásra vonatkozik (vagyis a magán- és a közszférából származó hozzájárulást egyaránt tartalmazza)

Megjegyzések:

(1) A megtörtént kifizetések végleges összege alapján.

(2) Kiindulási mutatók táblázata**Minden új működési program esetében kitöltendő!**

Tagállam:			Év:			
Régió:						
			TSZ/TSZT azonosítója			
			X/Y			
A versenyképesség növelése			A termelői szervezet (TSZ), illetőleg a termelői szervezetekből álló társulás (TSZT) által értékesített termékek értéke (Ft)	1		
A termelői szervezeti tagság vonzerejének növelése			A TSZ-ben/TSZT-ben aktív tagsággal (1) rendelkező gyümölcs- és zöldségtermelők száma	2		
			A TSZ/TSZT tagjai által megművelt teljes gyümölcs- és zöldségtermelő terület (ha)	3		
A környezet állapotának javítása és megóvása			n.a.	4		
A kínálati koncentráció ösztönzése	A tagok által megtermelt termékek piaca helyezésének ösztönzése	A termelésnek a kereslethez való igazítása minőség és mennyiség tekintetében	A forgalomba hozott termékek teljes mennyisége (tonna)	5		
			A valamely „minőségbiztosítási rendszer” követelményeinek megfelelő értékesített termékek mennyisége a „minőségbiztosítási rendszerek” főbb típusaira lebontva (tonna)	(a) Igazolt ökológiai termelés		6
				(b) Ötálmom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések		7
				(c) Igazoltan integrált termelés		8
			(d) Termékminőség-biztosítási magánrendszerek	9		
A termelési költségek optimalizálása			n.a.	10		
A termékek kereskedelmi értékének növelése			A forgalomba hozott termékek értéke/a forgalomba hozott termékek mennyiség (Ft/kg)	11		
A termelői árak stabilizálása			A TSZ/TSZT értékesítési átlagárának 80%-ánál alacsonyabb áron értékesített termékek mennyisége (tonna) (3)	12		
Az ismeretek bővítése és a humán tartalékok fejlesztése			Képzési tevékenységet/programot elvégzők száma az elmúlt három évben (szám)	13		
			A tanácsadó szolgáltatásokat igénybe vevő üzemek, TSZ- és TSZT-tagok száma (szám)	14		
A műszaki és gazdasági teljesítőképesség fejlesztése és az innováció ösztönzése			n.a.	15		
Hozzájárulás a talajvédelemhez			Talajeróziós kockázatnak (4) kitett gyümölcs- és zöldségtermelő terület, ahol erózió elleni intézkedéseket hajtanak végre (ha)	16		
Hozzájárulás a vízminőség fenntartásához és javításához			Csökkentett műtrágya-felhasználású vagy hatékonyabb műtrágya-gazdálkodású gyümölcs- és zöldségtermelő területek (ha)	17		
Hozzájárulás a fenntartható vízkészlet-felhasználáshoz			Víztakarékosági intézkedéseket alkalmazó gyümölcs- és zöldségtermelő területek (ha)	18		
Hozzájárulás az élőhelyek és a biodiverzitás megóvásához			Ökológiai gyümölcs- és/vagy zöldségtermelő terület (ha)	19		
			Ökológiai gyümölcs- és/vagy zöldségtermelő terület (ha)	20		

		Az élőhelyek és a biodiverzitás védelméhez hozzájáruló egyéb tevékenységekkel érintett területek(ha)	21		
Hozzájárulás a tájkép megőrzéséhez		n.a.	22		
Hozzájárulás az éghajlatváltozás mérsékléséhez - Termelés		Üvegházfűtésre fordított becsült éves energiafogyasztás, energiaforrás-típusokra lebontva	Szilárd tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	23	
			Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	24	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	25	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	26	
Hozzájárulás az éghajlatváltozás mérsékléséhez - Szállítás	Hozzájárulás a levegőminőség fenntartásához és javításához - Szállítás	Belső szállításra (5) fordított becsült éves energiafogyasztás, tüzelőanyag-típusokra lebontva	Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	27	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	28	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	29	
A keletkező hulladékmennyiség csökkentése		n.a.	30		

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: Általános szabály, hogy a kiindulási mutatókat hároméves átlagként kell kiszámítani. Adatok hiányában legalább egy év adata alapján kell kiszámítani őket. Az egyes programok kezdetén fennálló helyzetre utalnak, ezért nem szorulnak aktualizálásra.

Megjegyzések:

(1) Aktív tagnak az olyan tag számít, amely termékeket szállít a TSZ-nek/TSZT-nek.

(2) A „minőségbiztosítási” követelmények odjja az esetben az, hogy részletes kötelezettségeket határozzanak meg azon termelési eljárásokra, a) amelyek betartására független ellenőrzéssel ügyelnek, és b) amelyek végtermékének minősége i. közegészségügy, növény-egészségügy és környezetvédelem tekintetében jelentősen meghaladja a szabványos kereskedelmi előírásokat és ii. jelenlegi és előre látható piaci igényt elégíti ki. A „minőségbiztosítási rendszerek” fő típusai a következőkre terjednek ki: (a) igazolt ökológiai termelés; (b) ottalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések; c) igazolt integrált termelés; d) termékminőség-biztosítás magánrendszerek.

(3) Évenként kell kiszámítani az értékesített termékek értéke szerinti fő termékekre.

(4) „Talajeróziós kockázatnak kitett” terület: bármely lejtős terület, amelynek dőlésszöge 10%-nál nagyobb, függetlenül attól, hogy történetek-e erózió elleni intézkedések (például talajtakaró, vetésforgó stb.). Ha rendelkezésre áll a szükséges információ, a tagállam helyett a következő meghatározást is használhatja: „Talajeróziós kockázatnak kitett” terület: bármely terület, amelynek előre jelzett talajvesztése meghaladja a természetes talajképződés mértékét, függetlenül attól, hogy történetek-e erózió elleni intézkedések (például talajtakaró vagy vetésforgó).

(5) Belső szállítás: a tagüzemekről a TSZ-hez/TSZT-hez történő termékszállítás.

(3) A programok pénzügyi végrehatásáról szóló táblázat*Minden új működési program esetében kitöltendő!*

Tagállam:

Év:

Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termelőtervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	1	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	2	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	3	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	4	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	5	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	6	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	7	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	8	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Kiadás (Ft)	9	
	d) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	10	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	11	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	12	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	13	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és - kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Kiadás (Ft)	14	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Kiadás (Ft)	15	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Kiadás (Ft)	16	
	d) Visszakövethetőség	Kiadás (Ft)	17	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Kiadás (Ft)	18	
	f) Egyéb kérdések	Kiadás (Ft)	19	

Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról		Kiadás (Ft)	20	
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása		Kiadás (Ft)	21	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek		Kiadás (Ft)	22	
	d) Képzési tevékenységek		Kiadás (Ft)	23	
	e) Betakarítási biztosítás		Kiadás (Ft)	24	
	f) Kölsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		Kiadás (Ft)	25	
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyeszköz-vásárlás		Kiadás (Ft)	26	
	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		Kiadás (Ft)	27	
	c) Egyéb tevékenységek	i. Ökológiai termelés	Kiadás (Ft)	28	
		ii. Integrált termelés	Kiadás (Ft)	29	
		iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	Kiadás (Ft)	30	
		iv. Talajmegővási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	Kiadás (Ft)	31	
		v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek (például vizes élőhelyek) kialakítására vagy megővására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés, kiserdők) megőrzését is	Kiadás (Ft)	32	
		vi. Energiatakarékossági tevékenységek	Kiadás (Ft)	33	
		vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	Kiadás (Ft)	34	
		viii. Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	35	
	(2) Szállítás		Kiadás (Ft)	36	
	(3) Értékesítés		Kiadás (Ft)	37	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyeszköz-vásárlás		Kiadás (Ft)	38	
	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		Kiadás (Ft)	39	
	c) Egyéb tevékenységek		Kiadás (Ft)	40	

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: a kiadási adatok a megtörtént kifizetések végleges összegén alapulnak.

(4) Kimeneti mutatók táblázata***Minden új működési program esetében kitöltendő!***Tagállam: Év: Röglő:

Régió:			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termeléstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	1	
		Az elvégzett tevékenységek száma	2	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	3	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	4	
		Az elvégzett tevékenységek száma	5	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	6	
Az elvégzett tevékenységek száma		7		
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	8	
		Az elvégzett tevékenységek száma	9	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	10	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	11	
		Az elvégzett tevékenységek száma	12	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	13	
Az elvégzett tevékenységek száma		14		
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	15	
		Az elvégzett tevékenységek száma	16	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	17	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	18	
		Az elvégzett tevékenységek száma	19	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	20	
d) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	21		
	Az elvégzett tevékenységek száma	22		
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	23	
		Az elvégzett tevékenységek száma	24	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	25	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	26	

		Az elvégzett tevékenységek száma	27	
		Az elvégzett tevékenységek száma	28	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (4)	29	
		Érintett terület hektárban (5)	30	
Képzési tevékenységek (nem válság megelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadói szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	31	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	32	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	33	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	34	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	35	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	36	
	d) Visszakövethetőség	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	37	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	38	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	39	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	40	
	f) Egyéb kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	41	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	42	
Válság megelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	Az elvégzett tevékenységek száma (8)	43	
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Az elvégzett tevékenységek száma (9)	44	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	45	
	d) Képzési tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (6)	46	
	e) Betakarítási biztosítás	Az elvégzett tevékenységek száma	47	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	Az elvégzett tevékenységek száma	48	

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (10)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	49	
				Az elvégzett tevékenységek száma	50	
				A beruházások összértéke (Ft) (2)	51	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (11)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	52	
				Az elvégzett tevékenységek száma	53	
	c) Egyéb tevékenységek	Termelés	i. Ökológiai termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	54	
				Az elvégzett tevékenységek száma	55	
				Érintett terület hektárban	56	
			ii. Integrált termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	57	
				Az elvégzett tevékenységek száma	58	
				Érintett terület hektárban	59	
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	60	
				Az elvégzett tevékenységek száma	61	
				Érintett terület hektárban	62	
			iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-esőkkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	63	
				Az elvégzett tevékenységek száma	64	
				Érintett terület hektárban	65	
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés) megőrzését is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	66	
				Az elvégzett tevékenységek száma	67	
				Érintett terület hektárban	68	
			vi. Energiatakarékossági tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	69	
				Az elvégzett tevékenységek száma	70	
				Érintett terület hektárban	71	

		vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	72	
			Az elvégzett tevékenységek száma	73	
			Érintett terület hektárban	74	
		viii. Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	75	
			Az elvégzett tevékenységek száma	76	
			Érintett terület hektárban	77	
		- Szállítás	Az elvégzett tevékenységek száma	78	
		- Értékesítés	Az elvégzett tevékenységek száma	79	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyeszköz-vásárlás		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	80	
			Az elvégzett tevékenységek száma	81	
			A beruházások összértéke (Ft) (2)	82	
	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	83	
			Az elvégzett tevékenységek száma	84	
	c) Egyéb tevékenységek		Az elvégzett tevékenységek száma	85	

Megjegyzések:

(1) Csak abban az esetben, ha a tárgyeszköz-beszerzést a termelői szervezet tagjainak önálló gazdaságában hajtják végre.

(2) Csak a beruházás évében kell kiiltetni.

(3) A promóciós kampány minden napja egy-egy tevékenységnek számít.

(4) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(5) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez és/vagy a termelői szervezethez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(6) Minden képzési tevékenység egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül az adott tartalomtól és a résztvevők által igénybe vett képzési napok számától.

(7) Minden olyan tevékenység, amelynek célja a termelői szervezet tagjainak tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzásegítése, egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül a tanács forrásától (a termelői szervezet vagy külső szolgáltatók tanácsadó szolgáltatása), a tanács tárgyától és a kapott tanácsot felhasználó üzemek számától.

(8) Külön tevékenységnek számít, ha egyazon terméket az év különböző időszakaiban, illetőleg ha különböző termékeket vonnak ki a piacról. Egy adott termék minden kivonási művelete egy-egy tevékenységnek számít.

(9) Különbőle termékek éretlen betakarítása vagy be nem takarítása külön-külön tevékenységnek számít.

(10) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő nem jövedelentermelő beruházásokat is beleértve.

(11) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő másfajta tárgyeszköz-beszerzéseket is beleértve.

(5) Eredménymutatók táblázata*Minden új működési program esetében kitöltendő!*

Tagállam:

Év:

Régió:

				TSZ/TSZT azonosítója	
				X/Y	
Termeléstervezésre irányuló tevékenységek	Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	Egyéb tevékenységek	Az értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	1	
			A teljes értékesített termékmennyiség értékének változása (Ft/kg)	2	
			A termelési költségekre gyakorolt hatás becsült értéke (Ft/kg)	3	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek			(a) Igazolt ökológiai termelés	4	
			Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)		
			(b) Oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések	5	
			Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)		
			(c) Igazoltan integrált termelés	6	
			Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)		
			(d) Termékminőség- biztosítási magánrendszerek	7	
			Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)		
			A teljes értékesített termékmennyiség értékének változása (Ft/kg)	8	
			A termelési költségekre gyakorolt hatás becsült értéke (Ft/kg)	9	
Kutatás és kísérleti termelés			A működési program kezdete óta meghonosodott új technikák, folyamatok és/vagy termékek száma	10	

Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásoldhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek		A teljes képzési tevékenységet/programot sikerrel befejező résztvevők száma		11	
		A tanácsadó szolgáltatásokat igénybe vevő fizetők száma		12	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	A kivont termékek összmenyisége (tonna)		13	
	b) Zöltség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Éretlen betakarítással vagy a betakarítás mellőzésével érintett teljes terület (ha)		14	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	A promócióban/kommunikációban részt vevő értékesített termékek mennyiségének becsült változása (tonna)		15	
	d) Képzési tevékenységek	A teljes képzési tevékenységet/programot sikerrel befejező résztvevők száma		16	
	e) Betakarítási biztosítás	A biztosított kockázat összértéke (Ft)		17	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	A létrehozott kölcsönös alap összértéke (Ft)		18	
Környezetvédelmi intézkedések		A hektáronkénti éves ásványtrágya-felhasználás becsült változása, trágyatípus szerinti bontásban	N (tonna)	19	
			P ₂ O ₅ (tonna)	20	
		A hektáronkénti éves vízfelhasználás becsült változása (m ³ /ha)		21	
		Az éves energiafelhasználás becsült változása energiaforrás-, illetve tüzelőanyag típus szerinti bontásban	Szilárd tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	22	
			Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	23	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	24	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	25	
		Az éves hulladékképződés becsült változása (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)		26	
		Az éves csomagolóanyag-felhasználás becsült változása (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)		27	

Megjegyzés: Az eredménymutatókat csak az eredmények értékelése után kell bejelenteni. A változásokat a program kezdetekor fennálló állapothoz kell viszonyítani.

Minden új működési program esetében kitöltendő!

(6) Hatásmutatók táblázata

Tagállam:

Év:

Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termeléstervezésre irányuló tevékenységek A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	A versenyképesség növelése	A TSZ/TSZT értékesített termékeinek értékében bekövetkezett becsült változás (Ft)	1	
	Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek Válságmegelőző és -kezelő intézkedések Egyéb tevékenységek	Az érintett termelői szervezetben / termelői szervezetek társulásában aktív tag gyümölcs- és zöldségtermelők számának változása (szám)	2	
		Az érintett TSZ/TSZT tagjai által megművelt, gyümölcs- és zöldségtermelésre fordított teljes terület változása (ha)	3	

Környezetvédelmi intézkedések	A környezet fenntartása és megővése	Talaj	n.a.		4	
		Vízminőség	A hektáronkénti teljes ásványtrágya-felhasználás becsült változása, trágyatípus szerinti bontásban	N (tonna)	5	
				P ₂ O ₅ (tonna)	6	
		Fenntartható vízkészlet-felhasználás	A teljes vízfelhasználás becsült változása (köbméter)		7	
		Élőhely és biodiverzitás	n.a.		8	
		Táj	n.a.		9	
		Az éghajlatváltozás mérséklése	A teljes energiafelhasználás becsült változása energiaforrás-, illetve tüzelőanyag típus szerinti bontásban	Szilárd tüzelőanyagok (tonna)	10	
				Folyékony tüzelőanyagok (liter)	11	
				Földgáz (köbméter)	12	
				Villamos energia (KWh)	13	
		Hulladékcsökkentés	A teljes hulladékképződés becsült változása (tonna)		14	
			A csomagolóanyag-felhasználás becsült változása (tonna)		15	

Megjegyzések: A hatásmutatókat csak a hatások értékelése után kell bejelenteni. A változásokat a program kezdetekor fennálló állapothoz kell viszonyítani.

(1) Aktív tagnak az olyan tag számít, amely termékeket szállít a TSZ-nek/TSZT-nek.

Kormányhatározat

**A Kormány
1060/2008. (IX. 19.) Korm.
határozata
a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatról**

1. A Kormány

a) felhívja a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendeletben előírtaknak megfelelő Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatot hozzon létre, amelynek célja a vidékfejlesztési szereplők információs hálózatba foglalása, az önkormányzatok, a társadalmi és a gazdálkodó szervezetek közötti együttműködés elősegítése;

b) felhívja a környezetvédelmi és vízügyi minisztert, a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert, a szociális és munkaügyi minisztert, az oktatási és kulturális minisztert, valamint az önkormányzati minisztert, hogy vegyenek részt a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat munkájában;

c) felhívja a minisztereket, hogy a vidékfejlesztést érintő stratégiai javaslatokról kérjék ki a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Elnökségének véleményét;

d) egyetért azzal, hogy a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elnöke e tevékenységét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 27. § (2) bekezdése szerint a miniszterelnök megbízottjaként lássa el.

2. Ez a határozat a közzététel napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Közlemények

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 101/2008. (IX. 9.) MVH közleménye

az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 101/2008. (IX. 9.) közleménye a 104/2007. (IX. 21.) FVM rendelettel, a 44/2008. (IV. 10.) FVM rendelettel és a 118/2008. (IX. 5.) FVM rendelettel módosított 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás igényléséről és a kifizetésének feltételeiről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a G001 számú nyomtatványon kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) székhelye/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, a G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

A készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás igénybevételére **jogosult az a szervezet vagy egyéni vállalkozó, aki Helyi Vidékfejlesztési Iroda (a továbbiakban: HVI) címmel rendelkezik.** Tehát azon ügyfél jogosult kérelem benyújtására, aki rendelkezik az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által a HVI kiválasztására irányuló pályázati folyamat zárásaként kibocsátott okirattal, amely a szervezetet feljogosítja a HVI cím használatára.

A támogatás a rendelet 3. § szerinti célterületekre vehető igénybe:

- a helyi vidékfejlesztési stratégiák elkészítésében való közreműködésre;
- a helyi vidékfejlesztési stratégiát megalapozó szakmai tanulmányok, helyzetfeltáró elemzések készítésére, valamint a meglévő tanulmányok, elemzések aktualizálására;
- a helyi vidékfejlesztési stratégiák elkészítésében és végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésre;
- a helyi vidékfejlesztési stratégiához és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenységekre, a potenciális vidékfejlesztési szereplők, különösen a hátrányos helyzetű csoportok bevonására irányuló tájékoztatási tevékenységek folytatására;
- az ÚMVP részét képező, az EMVA-ból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet III–IV. intézkedéscsoportjához kapcsolódó projekt-előkészítésre, projekt-generálásra, projektgyűjtésre;
- az ÚMVP III–IV. intézkedéscsoportjához kapcsolódó tájékoztatási tevékenységek támogatására;
- a munkatervében rögzített, a rendelet 2. §-ában meghatározott célokat szolgáló tevékenységek támogatására, valamint a munkaszervezet (FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet, a továbbiakban: FVM VKSZI) által közvetlenül a HVI számára meghatározott egyéb feladatok elvégzésére.

Az ügyfél akkor jogosult támogatásra, ha:

- eleget tesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- a szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

Támogatás mértéke:

A Helyi Vidékfejlesztési Iroda által igényelhető támogatás legmagasabb összege 2008. július 1-jétől 2013. június 30-áig elszámolási időszakonként 1 300 000 Ft.

Az adott elszámolási időszakra vonatkozóan igényelhető támogatás a támogatás összegének és a teljesítés mértékének szorzata, a teljesítés mértékét az FVM VKSZI igazolja.

A támogatás alapja a támogatási rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra:

„(4) A 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 19. § (11) bekezdésétől eltérően a támogatási és kifizetési kérelem tekintetében a támogatás alapja a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló, 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv (a továbbiakban: irányelv) 2. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően:

- a) a nettó elszámolható kiadás, és
- b) a vissza nem téríthető ÁFA összege, ha az valóban és végérvényesen az irányelv 13. cikk (1) bekezdésének első albekezdésében említett nem adóköteles személyeken kívüli kedvezményezetteket terhel.”

Elszámolható kiadásnak minősülnek a támogatási rendelet 3. §-ában meghatározott tevékenységek végzése során felmerült, az 1. számú mellékletben felsorolt szolgáltatások igénybevétele, és a 2. számú mellékletben felsorolt dologi kiadások, valamint a HVI feladatok elvégzése érdekében felmerült személyi jellegű kiadások.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a kifizetési kérelmében elszámolni kívánt kiadások esetén a feladatok ellátásával összefüggő személyi jellegű ráfordításokat legalább 40%-ban, a dologi jellegű ráfordításokat legfeljebb 60%-ban lehet elszámolni;
- a felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben a bevételek vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (Vámtarifa) számát, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási döntésben meghatározott azonosító számot (vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. Ha a benyújtott bizonylaton szereplő tétel nem csak HVI feladatok ellátásával kapcsolatban merült fel, akkor a bizonylaton szerepeltetni kell, hogy azt milyen arányban (százalék) számolja el;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie;
- az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az arra rendszeresített nyomtatványon, melyről az MVH külön közleményben rendelkezik;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és az iroda megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Az ügyfél a támogatási kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a székhelye szerinti MVH regionális illetékességű megyei kirendeltségekre **postai úton nyújthatja be. A kirendeltségek elérhetősége megtalálható a 12. sz. mellékletben.**

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon, vagy
- nem postai úton, vagy
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha a
- Kérelem-főlap az arra jogosult által nincs, vagy nem megfelelő módon van aláírva.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben – 2007-től 2012-ig évente egy alkalommal, szeptember 1-jétől szeptember 30-áig benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja. Ugyancsak érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el az MVH a kérelmet, ha az nem formanyomtatványon, vagy nem postai úton került benyújtásra, vagy amennyiben a kérelem-főlap nincs aláírva.

A támogatási rendelet 5. § (3) bekezdése alapján, új HVI elismerése esetén, az elismerést követő első kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújtható be a támogatási kérelem. Ekkor természetesen egyben kifizetési kérelem is benyújtható (egy formanyomtatványon) és elszámolhatóak az IH által kiadott igazoló okiratban szereplő jogosultság megszerzésének napja és a kifizetési kérelem benyújtására előírt időszak első napja közötti időszakban a feladattal összefüggésben felmerült kiadások. Ennek megfelelően kérelmet legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújthat be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon nyújthat be utoljára kérelmet. A benyújtás napja a borítékon szereplő igazolt postára adás dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

a támogatási kérelmet és a csatolt mellékletet szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását!

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük

A támogatási kérelem formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

A 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag

Formanyomtatványai:

- a 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátításra, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás **Kérelem – Főlap (D0700-03)**.

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- IH által kiadott, a HVI címet igazoló okirat hiteles másolata.

FIGYELEM! Amennyiben a támogatási kérelemmel együtt kifizetési kérelmet is benyújt, úgy a VI–VII. pontban foglalt feltételeket is teljesíteni kell.

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett támogatási kérelmeket, és dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az elbírálás alapja az IH által kiadott, a HVI címet igazoló okirat hiteles másolati példánya, melynek birtokában az ügyfél támogatásra szerez jogosultságot.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A kifizetési kérelmet a támogatási kérelem benyújtását követően kéthavonta egyszer, november 1–30., január 1–31., március 1–31., május 1–31., július 1–31., szeptember 1–30. között lehet benyújtani. Ennek megfelelően kérelmet legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújthat be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon nyújthat be utoljára kérelmet. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- rendelkezik a támogatási kérelmét jóváhagyó határozattal, ez alól kivétel, ha első kifizetési kérelmét támogatási kérelmével együtt nyújtja be;
- nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A csodeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csodeljárást a bíróság a csodeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél a kifizetési kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a HVI székhelye szerint illetékes MVH regionális illetékességű megyei kirendeltségre **postai úton nyújtja be**. Az MVH érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon, vagy
- nem postai úton, vagy
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha a
- Kérelem-főlap az arra jogosult által nincs vagy nem megfelelő módon van aláírva.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a kifizetési kérelem valamely betétlapja nincs aláírva a könyvvezetésért felelős személy és/vagy az ügyfél által, a betétlapon szereplő, elszámolt bizonylatokkal alátámasztott kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizethető támogatási összeg megállapításánál.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Ugyancsak érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el az MVH a kérelmet, ha az nem formanyomtatványon, vagy nem postai úton került benyújtásra, illetve amennyiben a kérelem-főlap nincs aláírva.

Új HVI a kifizetési kérelmét a támogatási kérelmével együtt

a) 2008-ban szeptember 1–30. benyújtási időszakban nyújthatja be az MVH felé, mely kifizetési kérelemben a 2008. július 1-jét követően a feladattal összefüggésben felmerülő költségek számolhatóak el;

b) 2009. január 1-jét követően a HVI cím elismerését követő első kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be az MVH felé, mely kifizetési kérelemben az IH által kiadott igazoló okiratban szereplő jogosultság megszerzésének napja és a kifizetési kérelem benyújtására előírt időszak első napja közötti időszakban felmerülő költségek számolhatóak el.

A kifizetési kérelmet és a csatolt betétlapokat szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

FIGYELEM! Amennyiben a kifizetési kérelemmel együtt támogatási kérelmet is benyújt, úgy a III–IV. pontban foglalt feltételeket is teljesíteni kell.

VII. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük

A kifizetési kérelem formanyomtatványai letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

Az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás jogcímre vonatkozó kifizetési kérelemcsomag

Formanyomtatványai:

- A 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás **Kérelem – Főlap (D0700-03)**;
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)**;
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – eszközrészletező (D0035-02)**;
- **Számla- és bizonylatösszesítő C betétlap – szolgáltatásrészletező (D0036-02)**;
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-02)**.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- az FVM VKSZI-nek a HVI adott időszakra szóló beszámolóját jóváhagyó – a támogatni kívánt feladatok sikeres végrehajtásáról szóló teljesítési igazolás;
- a nettó 200 000 Ft egyedi értéket meghaladó számlatétel esetén, a számlatételre vonatkozóan két árajánlat, és
- magasabb értékű ajánlat elfogadása esetén annak tárgyilagos indoklása;
- a személyi és dologi jellegű ráfordítások felmerülését igazoló számla(k) és bizonylat(ok) eredetivel mindenben megegyező egyszerű másolata;
- Kiküldetési rendelvénnyel történő költségelszámolás esetén ki kell tölteni a Közlemény 6. számú mellékletét képező „Kiküldetési rendelvénnyel összefüggő” (ld. Excel táblázat). Ebben az esetben a kiküldetési rendelvénnyel másolatát nem kell csatolni!

Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely a jelen közlemény II. pontjában az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az **ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadás-igazololó bizonylat igazol.**

Figyelem! Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el!

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a külön jogszabályokban meghatározott formai vagy tartalmi előírásoknak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintba átszámítani.

VIII. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról. Az elbírálás alapja az MVH által rendszeresített és az ügyfél által kitöltött formanyomtatványok, a kérelem mellékletei, illetve az FVM VKSZI által a benyújtási időszak végéig az MVH felé továbbított beszámoló.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben olyan munkavállaló esetében kíván elszámolni személyi jellegű kifizetést, akinek a munkaköre nem kizárólag HVI feladatok ellátására terjed ki, abban az esetben a személyi jellegű kifizetéseket meg kell osztania az elvégzett feladatok között, és csak a HVI feladataival összefüggésben felmerülteket számolhatja el támogatásként. Szintén meg kell osztania a HVI feladataival kapcsolatban és az egyéb tevékenységével összefüggésben

felmerült költségeket, amennyiben azok egy bizonylaton (pl. számla, menetlevél stb.) kerülnek feltüntetésre. A megosztásnak valós kimutatáson kell alapulnia, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül!

A támogatási rendelet 5. § (9) bekezdése értelmében a kifizetési kérelemben a benyújtási időszakot megelőző két hónap dologi és személyi kiadásai számolhatóak el.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak alapján, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-ban túllépi az MVH által, a kifizetési kérelem alapján megállapított támogatási összeget, az MVH által megállapított támogatási összeg további csökkentésre kerül az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Tehát ügyeljen arra, hogy a B–C–D betétlapokon ne tüntessen fel több elszámolni kívánt kiadást, mint amennyi az adott kifizetési időszakban igényelhető!

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

IX. A közlemény kapcsolódó mellékletei

- Az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátításra, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás **Kérelem – Főlap (D0700-03)** (1. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)** (2. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – eszközrészletező (D0035-02)** (3. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő C betétlap – szolgáltatásrészletező (D0036-02)** (4. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-02)** (5. számú melléklet);
- **Kiküldetési rendelvénnyel összesítő (6. számú melléklet).**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (7. számú melléklet).

Egyéb dokumentumok:

- **G001 Regisztrációs lap** (8. számú melléklet);
- **G001 Kitöltési útmutató** (9. számú melléklet);
- **G002 Regisztráció módosító lap** (10. számú melléklet);
- **G002 Kitöltési útmutató** (11. számú melléklet);
- **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** (12. számú melléklet).

X. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény XI. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

XI. Kapcsolódó jogszabályok:

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;

- a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás részletes feltételeiről szóló 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet.

XII. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az 54/2008. (IV. 30.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2008. szeptember 9.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

§

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007-2013	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás Kérelem - Főlap Jogcím kód: 6-359-01-01	
---	--	--

1 — Főlap iratkódja  P.H.	2 — Azonosítási információ HVI-azonosító: Ügyfél-regisztrációs szám: Támogatási határozat vonalkódja:
--	--

3 — Ügyfél adatai	
Előtag:	Név:
Cégforma:	

4 — Kapcsolattartási információ	
Név:	
Telefonszám:	Fax-szám:
E-mail cím:	

5 — Kérelem adatai	
Jelölje X-el: Támogatási kérelem: ☐ (és/vagy) Kifizetési kérelem: ☐	
Igényelt támogatás: . . ,Ft	Elszámolni kívánt nettó kiadás: . . ,Ft

6 — ÁFA nyilatkozat	
Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre jogosult vagyok: ☐ (1) Jogosult vagyok ☐ (2) Nem vagyok jogosult (jelölje X-el)	

7 — Szervezetre, ügyfélre vonatkozó adatok	
Költségvetési szerv: ☐ Igen ☐ Nem	
Központi költségvetésből nettó módon finanszírozott: ☐ Igen ☐ Nem	

8 — Többcélú Kistérségi Társulások esetén kitöltendő adatok	
Saját munkaszervezettel rendelkezik: ☐ Igen ☐ Nem	
Amennyiben nem rendelkezik saját munkaszervezettel, akkor a feladatokat ellátó:	
Szervezet neve:	
Adószáma:	
Címe:	

9 — Csatolt mellékletek

HVI címet igazoló okirat hiteles másolati példánya:

 db

Beszámolót jóváhagyó VKSZI igazolás:

 db

Számla- és bizonylat összesítő A betétlap - Bizonylatösszesítő:

 db

Számla- és bizonylat összesítő B betétlap - Eszközrészletező:

 db

Számla- és bizonylat összesítő C betétlap - Szolgáltatásrészletező:

 db

Számla- és bizonylat összesítő D betétlap - Személyi jellegű ráfordítások:

 db

Kiküldetési rendelvénnyel összesítő:

 db

Árajánlat:

 db

Bizonylat másolat (személyi jellegű ráfordítás bizonylatok, számlák stb):

 db

Egyéb okmány:

 db

10 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

- a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- a jelen kérelemben igényelt támogatásra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 2007. évi XVII. Törvény, a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;
- vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelem, azokról külön analitikát vezetek;
- vállalom, hogy ellenőrzés során a vonatkozó iratokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátom, a Helyi Vidékfejlesztési Iroda megtekintését biztosítom;
- megfelelek, valamint a tevékenységem megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó vonatkozó jogszabályok előírásainak;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően használok fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;
- nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

- hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános, valamint az Áht. 15. §-a (9) bekezdésében meghatározott különös feltételeinek megfelelek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát;
- hogy a mellékelt betétlapokon feltüntetett elszámolni kívánt költségek a HVI munkatervében meghatározott feladataival összefüggésben merültek fel, azok feltüntetett adatoknak és a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

3. Tudomásul veszem, hogy

- az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
- az adatok megváltozása esetében a 2007. évi XVII. tv. 29. §-a alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes Kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

- az Áht. 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;
- az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;
- monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltatassal az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

11 — Kijelölt dátum és aláírás

Kijelölt dátuma:

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Iratkód: D0700-03

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

Oldalszám: 2

Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Halászati Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott

- a) vezeték- és utónév,
- b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
- c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) bejegyzés szerinti teljes név,
- b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
- c) regisztrációs szám.

II. Kifizetésre vonatkozó adatok

Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, – a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló – teljes összege és ezek pénzneme,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

– A fenti adatai a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják.

– Az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon.

– Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valószínűleg meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekű nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelemre tájékoztatást ad.

– Amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai – az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés – által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

– 1 — Betétlap iratkódja



D0034-02

P.H.

— 2 — Azonosítási információ

Jogcímkód:

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

Lapszám:

(több betétlap benyújtása esetén kérjük folytatólagosan sorszámozza)

- 3 — Bizonylatok adatai

[illegible]

4 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:

Ügyfél-regisztrációs szám:

Lapszám:

(azonos az első oldallal)

Ügyfél aláírása:

Könyvvezetésért felelős aláírása:

Aláíró neve:

Könyvvezetésért felelős neve:

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.



MVH
 Mezőgazdasági és
 Vidékfejlesztési
 Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező




Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja



D0035-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat
vonalkódja:

3 — Tételadatok

1. S/N sorszáma	2. "A"	3. Tétel azonosító	4. Eszköz azonosító (VTSZ)	5. Megnevezés	6. Mertekegység	7. Mennyiség	8. ÁFA kulcs	9. Elszámolni kívánt nettó összeg
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								

4 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . .

Könyvvezetésért felelős aláírása: Ügyfél aláírása:

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007-2013	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Számla- és bizonylatösszesítő C betétlap - szolgáltatásrészletező	
Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!		

1 — Betétlap iratkódja  D0036-02 P.H.	2 — Azonosítási információ Jogcímkód: . . . Ügyfél-regisztrációs szám: Támogatási határozat vonalkódja:
---	--

3 — Tételadatok								
1. Ssz	2. "A"	3. Tétel azonosító	4. Szolgáltatás azonosító (SZJ)	5. Megnevezés	6. Mértékegység	7. Mennyiség	8. ÁFA kulcs	9. Elszámolni kívánt nettó összeg
	sorszám							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

4 — Dátum és aláírás Kitöltés dátuma: . .	
Könyvvizetést felelős aláírása:	Ügyfél aláírása:
Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.	



MVH
 Mezőgazdasági és
 Vidékfejlesztési
 Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
**Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap - Személyi jellegű
 ráfordítások**




ÚJ MAGYARORSZÁG
 VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
 2007-2013

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja



D0037-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat
vonalkódja:

3 — Személyi juttatások adatai

Munkavállaló neve: Adóazonosító jele:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Sorszám	"A" sorszáma	Tárgydőszak (év, hó)	Személyi jellegű juttatás			Elszámolt személyi összesen	Pénzügyi teljesítés időpontja (év, hó, nap)
			Jogcíme	Összege	Közteher		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

4 — Megjegyzés

5 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . .

Könyvvezetésért felelős aláírása: Ügyfél aláírása:

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Jogcím kód: 6.359.01.01

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY ÖSSZESÍTŐ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja

Lapszám:

1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8.	9.	10.
Ssz	Munkavállaló adóazonosítója	Kiküldetési rendelvénnyel teljes azonosítója	Kiküldetés kezdete	Kiküldetés vége	Utazási költségterítés (Ft)		Élelmezési költségterítés (napidíj) (Ft)	Szállásköltség (Ft)		Összesen
					Saját Gk. használat	Egyéb utazás				
1.										0
2.										0
3.										0
4.										0
5.										0
6.										0
7.										0
8.										0
9.										0
10.										0
11.										0
12.										0
13.										0
14.										0
15.										0
16.										0
17.										0
18.										0
19.										0
20.										0
21.										0
22.										0
23.										0
24.										0
25.										0
26.										0
27.										0
28.										0
29.										0
30.										0
Összesen (bruttó):					0	0	0	0		0
Összesen (nettó):						0		0		0

Nyilatkozom, hogy az összesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Dátum:

.....
Könyvvizetésért felelős aláírása

.....
Ügyfél aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**Kérelemhez**

a **6.359.01.01 jogcím** keretében a módosított 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet szerint nyújtott támogatás igénybevételeéről

Általános tudnivalók

1. A kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményeket!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:

- D0700-03 Kérelem – Főlap (kötelezően benyújtandó!)
- D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő
- D0035-02 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – eszközrészelevező
- D0036-02 Számla- és bizonylatösszesítő C betétlap – szolgáltatásrészelevező
- D0037-02 Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – személyi jellegű ráfordítások
- Kiküldetési rendelvénnyel összesítő

3. A támogatási kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldarról tölts le és géppel vagy tollal, olvashatóan tölts ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Támogatási kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

FIGYELEM! A Kiküldetési rendelvénnyel összesítő egy Excel táblázat, melyben a szerkeszthető mezőket kérjük géppel kitölteni!

4. Benyújtás előtt a kérelem kitöltött főlapját, a betétlapokat és a Kiküldetési rendelvénnyel összesítőt **feltétlenül írja alá**, mert aláírások nélkül érvénytelen! A támogatási/kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el. A pénzügyi adatokat tartalmazó betétlapokat a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írnia (könyvelő, főkönyvelő stb.)

FIGYELEM! A Kérelem-Főlap aláírása hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasításra kerül!

5. A kérelem a módosított 79/2007. (VII. 30.) FVM rendeletben meghatározott időszakokban nyújtható be. Új HVI az elismerését követő első benyújtási időszakban nyújthat be kérelmet.

Ennek megfelelően kérelmet legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújthat be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon nyújthat be utoljára kérelmet. A benyújtás napja a borítékon szereplő igazolt postára adás dátuma.

FIGYELEM! A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül végzéssel elutasításra kerül!

6. A támogatási/kifizetési kérelmet **postai úton**, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **székhely** szerinti regionális illetékességű megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény 12. számú mellékletében találja.

Javasoljuk, hogy a kérelmet saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.

FIGYELEM! A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül végzéssel elutasításra kerül!

Az eltérő kistérségekben HVI címet elnyert egyazon szervezet vagy egyéni vállalkozó esetén kistérségenként külön kérelmet kell benyújtani! Amennyiben több kérelmet nyújt be, kérjük, az elkülöníthetőség érdekében külön borítékban adja postára az eltérő Helyi Vidékfejlesztési Irodára vonatkozó kérelmeket.

7. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt melléleteket (igazolások, bizonylatmásolatok stb.).

8. A kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, ezért a különálló lapokként történő kezelhetőség érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött kérelemcsomagról készítsen másolatot, és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított nyolc évig kell megőriznie.

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes regionális illetékességű megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

D0700-03 Kérelem – Főlap

Kötelezően benyújtandó

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

HVI azonosító: Ebbe a rovatba írja be a VKSZI által az adott kistérség Címirtokos szervezetére vonatkozóan meghatározott HVI azonosító számot, amelyikre az adott kérelem vonatkozik (az azonosítósám elé nem kell nullát írni).

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap). A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még nem regisztrált ügyfél és támogatási kérelméhez nem csatolja a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme elutasításra kerül!

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott Helyi Vidékfejlesztési Iroda (kistérség) részére, ezen jogcím keretében kiállított **támogatási határozat azonosító vonalkódjának számát**.

Amennyiben **támogatási kérelmet** nyújt be, úgy hagyja üresen.

Felhívjuk figyelmét, hogy kifizetési kérelem csak akkor nyújtható be, ha az ügyfél rendelkezik a támogatási kérelmét jóváhagyó határozattal, ez alól kivétel, ha első kifizetési kérelmét támogatási kérelmével együtt nyújtja be.

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amennyiben természetes személyként (egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Az itt megadott névnek egyeznie kell az Ügyfél-nyilvántartásban szereplő névvel.

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kérelem vonatkozásában a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, faxszám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Kérelem adatai

Ebben a rovatban jelölje meg, hogy Támogatási és/vagy kifizetési kérelmet nyújt be.

FONTOS! A szeptember 1.–szeptember 30-ig terjedő időszak esetében mindkettőt meg kell jelölni!

Ha a Kifizetési kérelem rubrikát is jelölte, csak akkor tölts ki az Igényelt támogatás és az Elszámolni kívánt nettó kiadás rovatokat.

Igényelt támogatás: A csatolt D0037-02 Személyi jellegű ráfordítások betétlap(ok)on szereplő közterhekkel növelt elszámolni kívánt kiadás továbbá a D0035-02 Eszközzészelevező, és a D0036-02 Szolgáltatásrészelevező betétlapokon szereplő elszámolni kívánt nettó összeg és a vissza nem téríthető ÁFA összege, ha az valóban és végérvényesen a 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv 13. cikk (1) bekezdésének első albekezdésében említett nem adóköteles személyeken kívüli kedvezményezetteket terhel.

[A 79/2007. (VII. 30) FVM rendelet 6. § (4) bekezdés: „A 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 19. § (11) bekezdésétől eltérően a támogatási és kifizetési kérelem tekintetében a támogatás alapja a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló, 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv (a továbbiakban: irányelv) 2. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően:

a) a nettó elszámolható kiadás, és

b) a vissza nem téríthető ÁFA összege, ha az valóban és végérvényesen az irányelv 13. cikk (1) bekezdésének első albekezdésében említett nem adóköteles személyeken kívüli kedvezményezetteket terhel.”

2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv 13. cikk (1) bekezdés: „Az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és egyéb közjog által szabályozott szervek nem minősülnek adóalanyoknak az olyan tevékenységek, illetve ügyletek vonatkozásában, amelyeket hatóságként folytatnak, még akkor sem, ha e tevékenységekkel, illetve ügyletekkel összefüggésben adókat, díjakat, illetékeket, járulékokat vagy egyéb közterheket szednek be.”]

Az itt megadott összeg csak tájékoztató jellegű, nem képezi a támogatási összeg meghatározásának alapját.

Elszámolni kívánt nettó kiadás: A csatolt D0035-02 Eszközzészelevező, a D0036-02 Szolgáltatásrészelevező betétlapokon szereplő Elszámolni kívánt nettó összeg valamint a D0037-02 Személyi jellegű ráfordítások betétlapokon szereplő összeg, összesen Ft-ban. A nem hazai devizában kiállított bizonylatok alapján elszámolt összeget a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 20. § (5) bekezdése alapján számítsa át forintra, és azt vegye figyelembe az összesítésben.

6. ÁFA nyilatkozat

Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, hogy az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult-e.

7. Szervezetre, ügyfélre vonatkozó adatok

Költségvetési szerv: jelölje az önre vonatkozó rovatot X-szel.

Az Áht. 87. § (1) alapján: *A költségvetési szerv az államháztartás részét képező olyan jogi személy, amely a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló jogszabályban, határozatban, alapító okiratban (a továbbiakban együtt: alapító okirat) meghatározott állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, az alapító okiratban megjelölt szerv szakmai és gazdasági felügyelete mellett, az alapító okiratban rögzített illetékességi és működési körben, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.*

Központi Költségvetésből nettó módon finanszírozott: Csak költségvetési szerv esetében töltendő ki! Tehát amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, jelölje az önre vonatkozó rovatot. Ha az előző kérdésre nemmel válaszolt, hagyja üresen. Nettó finanszírozásról akkor beszélünk, ha a Társulás kincstári körbe tartozó költségvetési szerv, és a Társulás csak a személyi juttatások nettó (adók, járulékok, munkáltatót terhelő járulékok nélkül számított) összegének kifizetéséről rendelkezik, mivel a személyi juttatások és járulékok miatti befizetési kötelezettséget a Kincstár teljesíti.

8. Többcélú Kistérségi Társulások esetén kitöltendő adatok

Ezt az adatblokkot csak akkor tölts ki, ha a HVI cím birtokosa Többcélú Kistérségi Társulás.

Saját munkaszervezettel rendelkezik: Jelölje meg, hogy a Többcélú Kistérségi Társulásnak saját munkaszervezete látja-e el a feladatokat, vagy másik jogi személyiséggel rendelkező szervezet.

Ha saját munkaszervezettel nem rendelkezik, akkor a feladatokat ellátó

Szervezet neve: Ebben a rovatban adja meg a Többcélú Kistérségi Társulás feladatait ellátó szervezet nevét.

Adószáma: Ebben a rovatban adja meg a Többcélú Kistérségi Társulás feladatait ellátó szervezet adószámát.

Címe: Ebben a rovatban adja meg a Többcélú Kistérségi Társulás feladatait ellátó szervezet pontos elérhetőségét irányítószám, település, közterület, házszám formájában.

9. Csatolt mellékletek

Kérelmének összeállítását követően a felsorolásban az egyes mellékletek megnevezése mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal és a támogatási kérelemhez csatolta a G001 Regisztrációs lap másolatát, illetve a kifizetési kérelméhez csatolta a G002 Regisztráció módosí-

tó lap másolatát, azt az „Egyéb okmány” sorba írja be és a szabadon hagyott mezőben nevezze meg a csatolt egyéb dokumentumok típusát.

Amennyiben valamely elszámolt nettó számla tétele (egyedi érték) meghaladja a 200 000 Ft-ot, 2 db árajánlat benyújtása szükséges, melyeket az *Árajánlat* soron kell szerepeltetni. Abban az esetben, ha az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, akkor megfelelő indoklás szükséges, mely indoklást az „Egyéb okmány” soron szerepeltesse. Felhívjuk a figyelmét, hogy az indoklást tartalmazó nyilatkozatot az ügyfélnek aláírásával el kell látnia, szervezet esetén cégszerű aláírás szükséges.

A HVI címet igazoló okirat hiteles másolati példányát a támogatási kérelem benyújtásakor kérjük csatolni, a későbbiekben már nem.

10. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelésről – az 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet alapján – tett nyilatkozatot illetően tartsa szem előtt, hogy amennyiben a munkáltatónál működik szakszervezet vagy üzemi tanács, akkor részükre a nyilatkozat egy példányát a nyilatkozattételtől számított 8 napon belül át kell adnia. Szükség esetén a támogatási kérelemhez csatolja az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § (5) bekezdés d) pontja szerinti jogerős (OMMF) hatósági bizonyítványt, amelyet csak a jogszabályban meghatározott esetben ad ki az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség a munkáltatónak.

A rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó részletes tájékoztatás, valamint a támogatás odaítéléséhez vizsgálandó jogsértéseket elkövető foglalkoztatók adatai megtalálhatók az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) honlapján (www.ommf.gov.hu) a „HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁS” menüpontban, és az Egyenlő Bánásmód Hatóság (EBH) honlapján (www.egyenlobanasmod.hu) a „RENDEZETT MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK KÖVETELMÉNYÉNEK MEG NEM FELELŐ MUNKÁLTATÓKRÓL” menüpontban.

A jogszabály értelmében az MVH az OMMF és az EBH hivatkozott adatai alapján végzi a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó ellenőrzést a támogatási kérelem elbírálásakor.

11. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

FONTOS! Szervezet esetében **cégszerű** aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási cím-példányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. **Ebben az esetben a kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez!**

Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül, vagy nem megfelelő módon aláírva küldi el a kérelem főlapját, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül végzéssel elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám és támogatási határozat vonalkódja** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet és betétlapot csatolt, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot, valamint a támogatási határozat vonalkódját minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet szerint, ha a kérelem kifizetésre (is) vonatkozik.

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadások bizonylatainak és a kiküldetési rendelvénnyel összesítő felsorolására.

FIGYELEM! Ezen a nyomtatványon kell felsorolni a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendeletben foglaltaknak megfelelő személyi és dologi jellegű kiadások bizonylatait is.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási-információ

Jogcím kód: Ebbe a mezőbe írja be a kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.359.01.01**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott Helyi Vidékfejlesztési Iroda (kistérség) részére, e jogcím keretében kiállított támogatási határozat azonosító vonalkódjának számát. Ha még nem rendelkezik támogatási határozattal, akkor a VKSZI által az adott kistérség Címirtokos szervezetére vonatkozóan meghatározott HVI azonosító számot adja meg ebben a rovatban.

Lapszám: Több betétlap esetén folytatólagosan sorszámozza az azonos – jelen esetben „A” típusú – betétlapokat. Egyazon betétlap mindkét oldalán ugyanazt a lapszámot tüntesse fel.

3. Bizonylatok adatai

1. **Sorszám:** Ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltsse ki a bizonylatok számának megfelelően. Több betétlap alkalmazása esetén például a második D0034-02 „A” betétlapon a sorszámozást 31-el kezdje.

2. **Bizonylat azonosítója:** Ebbe a mezőbe írja be a számla, illetve személyi juttatás bizonylatának azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot, illetve kiküldetési rendelvénnyel összefüggő esetben a nyomtatvány lapszámát.

3. **Bizonylat típusa:** Ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni (a rovatba a következő bizonylattípusok írhatók: számla, kiküldetés, személyi).

4. **Kiállító adószáma:** Ebbe a rovatba írja be a bizonylaton szereplő partner (pl. eladó, szállító) adószámát vagy adóazonosításra alkalmas azonosítóját, kiküldetési rendelvénnyel összefüggő esetben a címbirtokos szervezet adószámát, személyi juttatás esetén a munkavállaló adóazonosítóját.

5. **Teljesítés időpontja:** Ebbe a rovatba írja be a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, kiküldetési rendelvénnyel összefüggő esetben az időben legutolsó kiküldetés befejezésének időpontját, valamint bérjellegű kifizetés esetén a bérelszámolás hónapjának utolsó napját .

6. **Fizetés módja:** Ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT, ha banki utalással, vagy KP, ha készpénzben történt, más fizetési mód nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel történt, illetve természetbeni juttatás (üdülési csekk, étkezési utalvány stb.), akkor fizetési módja KP legyen.

7. **Devizanem:** Ebben a rovatban adja meg, hogy a bizonylat milyen devizanemben került kiállításra. A devizanemek azonosítására a bankok által is használt egyezményes jelölést használja (például: forintban kiállított bizonylat esetén HUF, euró esetében EUR stb).

8. **Nettó érték:** Írja be a bizonylaton szereplő teljes nettó értéket (nem az abból elszámolni kívánt értéket!) a megadott devizanemben, kiküldetési rendelvénnyel összefüggő esetben az „Összesen” oszlop „Összesen (nettó)” összegét. **Személyi jellegű kiadás esetén a munkavállalót és munkáltatót terhelő járulékokkal növelt összeget kérjük szerepeltetni.**

9. **Pénzügyi teljesítés időpontja:** Az a dátum (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értéke pénzügyileg rendezésre került, ami átutalás esetén az átutalás napja, készpénz esetében pedig számla kiállításának dátuma. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlíti ki a bizonylat értékét, illetve Kiküldetési rendelvénnyel összefüggő esetben a kiegyenlítésre került összeg utolsó részletének pénzügyi teljesítés dátumát kell beírni.

10. **Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója:** Ebbe az adatblokkba írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló dokumentum azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, vagy készpénzfizetés esetén a készpénzátvétel igazolását bizonyító dokumentum számát, annak hiányában a készpénzzel kiegyenlített számla számát.

4. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviselőre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel, és hogy a kiadások pénzügyileg rendezésre kerültek.

Az aláírások alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláírók nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

D0035-02 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – eszközrészletező

Ezt a betétlapot töltsse ki és nyújtsa be a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet 2. számú mellékletében szereplő termékek beszerzése és elszámolása esetén.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait az „A” betétlapon kell feltüntetni, itt a bizonylaton szereplő egyes tételek jellemző adatait kell megadni. Minden egyes tételnél meg kell adni, hogy annak bizonylata az „A” betétlap melyik sorában került feltüntetésre.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcím kód: Ebbe a mezőbe írja be a kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vett támogatás jogcím esetén a jogcím azonosító kód **6.359.01.01**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott Helyi Vidékfejlesztési Iroda (kistérség) részére, e jogcím keretében kiállított támogatási határozat azonosító vonalkódjának számát. Ha még nem rendelkezik támogatási határozattal, akkor a VKSZI által az adott kistérség Címirtokos szervezetére vonatkozóan meghatározott HVI azonosító számot adja meg ebben a rovatban.

3. Tételadatok**1. Sorszám**

2. „A” sorszáma: Ebben a rovatban tüntesse fel, hogy az elszámolásra benyújtott kiadások melyik, a D0034-02 sz. „A” betétlapon feltüntetett bizonylaton szerepelnek, az „A” betétlap sorszámanak megadásával. Például a 2-es lapszámú „A” betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetében 33-at tüntessen fel, mivel az „A” betétlap 30 sorból áll.

3. **Tétel azonosító:** Ebben a mezőben adja meg annak a feladatnak az elszámolási időszakra vonatkozó munkatervi azonosítóját, amelynek elvégzése érdekében a megadott tétel felmerült. Amennyiben adott tételből egyidejűleg többet vásárol és azokat eltérő munkatervi feladathoz használja fel, úgy külön sorokban tüntesse fel munkatervi feladatonként a tételeket a vonatkozó mennyiségekkel és értékekkel.

4. **Eszköz azonosító:** Ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő eszköz VTSZ-számát a bizonylaton szereplővel egyezően. Az eszköz azonosítására szolgáló VTSZ számot meg kell adni legalább 4 karakter hosszúságban.

5. **Megnevezés:** Ebben a rovatban nevezze meg az adott VTSZ-számhoz tartozó eszközt, a bizonylaton szereplő megnevezéssel azonos módon.

6. **Mértékegység:** Ebben a rovatban adja meg a vásárolt eszköz mennyiségének mértékegységét a bizonylaton szereplő mértékegységben (db, m, kg, csomag, ív stb.).

7. **Mennyiség:** Adja meg a tétel megadott munkatervi tételazonosítóval jelölt feladat végrehajtása érdekében felmerült mennyiségét.

8. **ÁFA kulcs (%):** Adja meg az adott tételre vonatkozó ÁFA értékét %-ban, vagy az MA jelölést, ha a termék értékesítése mentes az adó alól.

9. **Elszámolni kívánt nettó összeg:** Ebben a rovatban adja meg az eszköz egységára és mennyisége alapján a megadott feladat elvégzéséhez elszámolt összeget.

4. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviselőre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és, hogy a kiadások pénzügyileg rendezésre kerültek.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

D0036-02 Számla- és bizonylatösszesítő C betétlap – szolgáltatásrészletező

Ezt a betétlapot töltsse ki és nyújtsa be a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő szolgáltatások igénybevétele és elszámolása esetén.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait az „A” betétlapon kell feltüntetni, itt a bizonylaton szereplő egyes tételek jellemző adatait kell megadni. Minden egyes tételnél meg kell adni, hogy annak bizonylata az „A” betétlap melyik sorában került feltüntetésre.

Továbbá itt kell feltüntetni a havonta készített kiküldetési rendelvénnyel összefüggő 7. és 9. oszlopában szereplő kiadásokat az igénybe vett szolgáltatás SZJ azonosítója szerinti bontásban.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebben a mezőbe írja be a kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vett támogatás jogcím esetén a jogcím azonosító kód **6.359.01.01**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat vonalkódja: Ebben a rovatba írja be az MVH által az adott Helyi Vidékfejlesztési Iroda (kistérség) részére, e jogcím keretében kiállított támogatási határozat azonosító vonalkódjának számát. Ha még nem rendelkezik támogatási határozattal, akkor a VKSZI által az adott kistérség Címirtokos szervezetére vonatkozóan meghatározott HVI azonosító számot adja meg ebben a rovatban.

3. Tételadatok**1. Sorszám**

2. **„A” sorszáma:** Ebben a rovatban tüntesse fel, hogy az elszámolásra benyújtott kiadások, melyik a D0034-02 sz. „A” betétlapon feltüntetett bizonylaton szerepelnek, az „A” betétlap sorszámanak megadásával. Például a 2-es lapszámú „A” betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetében 33-at tüntessen fel, mivel az „A” betétlap 30 sorból áll.

3. **Tétel azonosító:** Ebben a mezőben adja meg annak a feladatnak a munkatervi azonosítóját, amelynek elvégzése érdekében a megadott tétel felmerült. Amennyiben adott tételből egyidejűleg többet vásárol és azokat eltérő munkatervi feladathoz használja fel, úgy külön sorokban tüntesse fel munkatervi feladatonként a tételeket a vonatkozó mennyiségekkel és értékekkel.

4. **Szolgáltatás azonosító:** Ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő szolgáltatás SZJ-számát – legalább 4 karakterig – a bizonylaton szereplővel egyezően.

5. **Megnevezés:** Ebben a rovatban nevezze meg az adott SZJ-számhoz tartozó szolgáltatást, a bizonylaton szereplő megnevezéssel azonos módon.

6. **Mértékegység:** Ebben a rovatban adja meg a vásárolt szolgáltatás mennyiségének mértékegységét a bizonylaton szereplő mértékegységben (db, óra stb.), amennyiben a mértékegység nem értelmezhető, akkor írja be, hogy db.

7. **Mennyiség:** Adja meg a tétel megadott munkatervi tételazonosítóval jelölt feladat végrehajtása érdekében felmerült mennyiségét, amennyiben a mértékegység nem értelmezhető, akkor az adott szolgáltatást alátámasztó bizonylatok darabszámát írja be.

8. **ÁFA kulcs (%):** Adja meg az adott tételre vonatkozó ÁFA értékét %-ban, vagy az MA jelölést, ha a szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól.

9. **Elszámolni kívánt nettó összeg:** Ebben a rovatban adja meg a szolgáltatás egységára és mennyisége alapján a megadott feladat elvégzéséhez elszámolt összeget.

4. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviselőre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel, és a kiadások pénzügyileg rendezésre kerültek.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

D0037-02 Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások

Ezen a nyomtatványon a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet szerint a Helyi Vidékfejlesztési Iroda működésével kapcsolatos személyi jellegű ráfordításokat lehet elszámolni. A személyi jellegű kiadásoknak az összes támogatott nettó kiadáson belül el kell érniük legalább a 40%-os arányt.

A vonatkozó bizonylat (számla, személyi stb.) adatait az „A” betétlapon kell feltüntetni, itt a bizonylaton szereplő egyes juttatások jellemző adatait kell megadni. Minden egyes tételnél meg kell adni, hogy az „A” betétlap melyik sorában került feltüntetésre. Továbbá a kiküldetési rendelvénnyel összefüggő 6. és 8. oszlopában szereplő kiadásokat is fel kell vezetni a „D” betétlapra.

Különböző munkavállalók részére minden esetben külön betétlapot töltsön ki!

Ha egy munkavállaló részére az adott időszakban felmerült személyi juttatások feltüntetésére nem elegendő a nyomtatványon lévő sorok száma, akkor egy következő D betétlapon folytassa a kitöltést.

1. Betétlap adatkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.359.01.01**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott Helyi Vidékfejlesztési Iroda (kistérség) részére, e jogcím keretében kiállított támogatási határozat azonosító vonalkódjának számát. Ha még nem rendelkezik támogatási határozattal, akkor a VKSZI által az adott kistérség Címirtokos szervezetére vonatkozóan meghatározott HVI azonosító számot adja meg ebben a rovatban.

3. Személyi juttatások adatai

Az adatblokkok rovataiban tüntesse fel a Munkavállaló és a részére teljesített kifizetések adatait.

Munkavállaló adatai

Munkavállaló neve: Ebbe a rovatba annak a személynek a nevét írja, akinek valamilyen jogcímen személyi jellegű kifizetést teljesített, ami a támogatott művelettel kapcsolatban merült fel.

Adóazonosító jele: Ebben a rovatban a „Munkavállaló neve” rovatban feltüntetett személy adóazonosítóját tüntesse fel.

1. Sorszám

2. „A” sorszáma: Ebben a rovatban tüntesse fel, hogy az elszámolásra benyújtott kiadások melyik, a D0034-02 sz. „A” betétlapon feltüntetett bizonylaton szerepelnek, az „A” betétlap sorszámaának megadásával. Például a 2-es lapszámú „A” betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetében 33-at tüntessen fel, mivel az „A” betétlap 30 sorból áll.

3. Tárgyidőszak (év, hónap): Ebben a rovatban tüntesse fel év/hónap formátumban, hogy melyik hónapra vonatkozóan történt a személyi jellegű kifizetés. Például: ha 2007. május hónapjára vonatkozóan személyi jellegű kifizetést teljesített, akkor 07/05 a tárgyidőszak jelölése, függetlenül a pénzügyi kifizetés megtörténtétől.

4. Személyi jellegű juttatás jogcíme: Ebben a rovatban tüntesse fel, hogy a személyi jellegű juttatás kifizetése milyen jogcímen történt.

Kérjük, hogy az alábbi 4 karakteres jelöléseket használja:

– MBER: bruttó módon a havi rendszeres munkabért, csak a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide, a családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeget, vagyis a vállalkozói kivétet, illetve a megbízási szerződéssel elszámolt összeget kell beírni.

- ETKH: étkezési hozzájárulás,
- RUHA: ruhapénz,
- NYUG: önkéntes nyugdíjpéntári munkáltatói hozzájárulás,
- GEPI: saját gépjármű használat munkabéjáráshoz,
- HEBE: helyi bérlet,
- HUTK: helyi utazási költségtérítés,
- HKUT: helyközi utazási költségtérítés,
- KTET: belföldi kiküldetés miatt fizetett étkezési költségtérítés (napidíj),
- GJKT: saját gépjármű munkavégzés célú használata miatt fizetett költségtérítés (pl. kiküldetési rendelvénnyel alapján),

– EGYB: egyéb a fentiekben nem szereplő jogcím esetén. Különböző jogcímenek fizetett juttatásokat ne vonja össze egyéb jogcímen, hanem egyéb jogcímenként új sorba tüntesse fel azokat. Ebben az esetben a „Megjegyzés” rovatban adja meg a személyi jellegű kiadás egyéb jogcímének megnevezését a vonatkozó sorra hivatkozva.

5. Összege: ebben a rovatban tüntesse fel az adott jogcímen kifizetett személyi kiadás teljes összegét, függetlenül az elszámolni kívánt mértékétől.

6. Közterhe: ebben a rovatban tüntesse fel az adott jogcím összege után fizetett munkáltatót terhelő közterhek, járulékok összesen összegét (EHO, munkaadói járulék, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék stb.).

7. Elszámolt személyi összesen: ebben a rovatban tüntesse fel az adott jogcímre vonatkozó személyi kiadás és közteher összesen összegéből elszámolni kívánt összeget. Elszámolni csak valóban a támogatott művellet érdekében felmerült költségeket lehet. Ha a munkavállaló az adott hónapban más, nem a HVI feladataival kapcsolatosan felmerült feladatokat is ellátott, akkor csak részben számolhatóak el a felmerült személyi juttatások. A megosztásnak valós kimutatáson kell alapulnia, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül!

8. Pénzügyi teljesítés időpontja (juttatás és közteher; év, hó, nap): ebben a rovatban tüntesse fel az első adatblokkban a személyi juttatás és a másodikban a közteher kifizetésének időpontját – év, hónap, nap – formátumban. Ha több részletben történt a pénzügyi kiegyenlítése a juttatásoknak vagy a köztehernek, akkor az utolsó részlet kifizetésének időpontját tüntesse itt fel. A nettó elszámolású költségvetési szerveknél a közteher pénzügyi teljesítési időpontja a feladás Kincstárhoz történő továbbításának bizonylattal igazolható időpontja.

Étkezési utalvány és egyéb természetbeni juttatás esetén a munkavállaló részére történő kifizetés/átadás dátuma, illetve azonosan az A betétlapon rögzített dátummal.

4. Megjegyzés

Ebben a rovatban tüntesse fel az összes egyéb jogcímen fizetett személyi jellegű juttatás típusát jogcímenként szövegesen. Más, a személyi juttatásokkal kapcsolatos megjegyzéseit is itt tüntetheti fel.

5. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviselőre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel, és hogy a kiadás pénzügyileg rendezésre került.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Kiküldetési rendelvénnyel összefüggő

Ezt a nyomtatványt töltsse ki és nyújtsa be, ha a HVI feladatok ellátásával kapcsolatos belföldi kiküldetés során felmerült költségeket kíván elszámolni.

A Kiküldetési rendelvénnyel összefüggő egy Excel tábla, melynek szerkeszthető sorait kérjük géppel feltölteni! A nyomtatványon szereplő, írásvédett összesítő sorok tartalma automatikusan generálódik a beírt adatok alapján!

A kiküldetési rendelvevényekről összesítő kimutatást kell készíteni *munkavállalónként*, és a kiküldetés kezdete alapján időrendi sorrendben kell fellevezetni az összesítőre a kiküldetési rendelvevények adatait.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott Helyi Vidékfejlesztési Iroda (kistérség) részére, ezen jogcím keretében kiállított támogatási határozat azonosító vonalkódjának számát. Ha még nem rendelkezik támogatási határozattal, akkor a VKSZI által az adott kistérség Címirtokos szervezetére vonatkozóan meghatározott HVI azonosító számot adja meg ebben a rovatban.

Lapszám: Több lap esetén folytatólagosan sorszámozza az azonos – jelen esetben Kiküldetési rendelvénnyel összefüggő típusú – nyomtatványokat.

Fontos: Minden nyomtatványra fel kell tüntetni a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést.

Táblázat adatblokkjainak kitöltése:

1. Sorszám

2. Munkavállaló adóazonosító jele: ebbe a rovatba annak a személynek az adóazonosítóját írja, akinek a nevére az adott Kiküldetési rendelvénnyel kiállításra került.

3. Kiküldetési rendelvénnyel teljes azonosítója: ebben a rovatban adja meg a kiküldetési rendelvénnyel szereplő azonosító sorszámot.

4. Kiküldetés kezdete: ebben a mezőben adja meg az adott kiküldetési rendelvénnyel szereplő kezdő időpontot.

5. Kiküldetés vége: ebben a mezőben adja meg az adott kiküldetési rendelvénnyel szereplő kiküldetés befejezésének időpontját.

Utazási költségtérítés (Ft)

6. Saját GK. használat: ebben a rovatban adja meg az adott Kiküldetési rendelvénnyel alapján a munkavállalónak saját gépjármű hivatali célú használata miatt fizetett költségtérítés összegét.

7. Egyéb: ebben a rovatban adja meg az adott kiküldetési rendelvénnyel tartozó egyéb, az előbbi kategóriába (6. oszlop) nem tartozó személyszállításra igénybe vett kiadások bizonylatok (pl. menetjegy, számla) alapján kifizetett összeget.

8. Élelmezési költségtérítés (napidíj): ebben a rovatban adja meg az adott kiküldetési rendelvénnyel alapján fizetett élelmezési költségtérítés (napidíj) összegét.

9. Szállásköltség: ebben a rovatban adja meg az adott kiküldetési rendelvénnyel alapján az elszámolt szállásköltség összegét.

A nyomtatvány alján tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írják alá! Ezt a nyomtatványt a képviseletre jogosult személyen kívül a könyvvizetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik az összesítőn szereplő alapszabványok adataival, a kiadások a számviteli nyilvántartásban rögzítésre és pénzügyileg rendezésre kerültek.

FIGYELEM! A kiküldetési rendelvénnyel összesítő 7. és 9. oszlopában szereplő kiadásokat az igénybe vett szolgáltatás SZJ azonosítója szerinti bontásban fel kell vezetni a „C” betétlapra, a vonatkozó SZJ számot megtalálja a bizonylatokon (pl. vonatjegy, buszjegy stb.). Továbbá az összesítő 6. és 8. oszlopában szereplő kiadásokat fel kell vezetni a „D” betétlapra.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

KÖZLÖNY

§



Ügyfélregisztrációs rendszer
REGISZTRÁCIÓS LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!



G001

P.H.

10. Regisztráció típus

1. ☐ Támogatást igénylő ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

20. Ügyfél típus

1. ☐ Vállalkozás (cég, szervezet) ☐ Egyéni vállalkozó ☐ Magánszemély

30. Adóazonosító és vállalkozási adatok

1. Adószám: - - 2. Adóazonosító jel:
3. Céggjegyzékszám: - - 4. Egyéni vállalkozói ig.szám:
5. Statisztikai számjel: - - - 6. Östermelői ig.szám:
7. Külföldi vállalkozás céggjegyzékszám (nyilvántartási száma):
8. Külföldi személy azonosítója:
9. Közösségi adószám:
10. Minősítő kódja (pl. KKV-kód): ☐ Belföldi természetes személy ☐ Mikrovállalkozás ☐ Kis vállalkozás
☐ Közép vállalkozás ☐ Nagyvállalat ☐ Nonprofit szervezet államháztartáson belül
☐ Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

40. Személyi adatok

1. Családi neve:
2. Utóneve:
3. Sz.kori családi neve:
4. Sz.kori utóneve(i):
5. Születési helye:
6. Születési dátum: . . 7. Neme: ☐ férfi ☐ nő
8. Állampolgársága:
9. Anyja sz.kori neve:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

REGISZTRÁCIÓS LAP

G001

50. Vállalkozás adatai

1. Vállalkozás neve:

2. Cégforma rövidítése:

3. Cég rövidített neve:

4. Vállalkozás kezdete: . .

5. Jogelődök:

Név:

Regisztrációs szám: Adószám: - -

Név:

Regisztrációs szám: Adószám: - -

Név:

Regisztrációs szám: Adószám: - -

60. Belföldi cím

1. Székhely/Lakhely: irányítószám helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hrsz./hrsz. emelet/ajtó

2. Iratőrzési hely: irányítószám helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hrsz./hrsz. emelet/ajtó

3. Telephely: irányítószám helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hrsz./hrsz. emelet/ajtó

70. Külföldi cím

1. Székhely/Lakhely: ország

irsz. helység

cím

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

REGISZTRÁCIÓS LAP

G001

80. Bankszámla

1. Devizanem: Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országcódja:
2. Belföldi bankszámlaszám: - -
3. Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN):

90. Elérhetőség

1. Levelezési név:
2. Levelezési cím: irsz. helység
 községterület neve
 községterület jellege (út, utca, tér, stb.)
 hrsz./hrsz. emelet, ajtó postafiók
3. Telefonszám: 4. Telefonszám:
5. Fax:
6. E-mail:

100. Képviselőre jogosult

1. Név:
2. Név:
3. Név:

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági támogatási szerv a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH törvény) meghatározott támogatási adatokat a honlapján közzéteszi. Tudomással bírok arról is, hogy az MVH tájékoztatja az MVH törvényben meghatározott szerveket ha az az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult - a nem nyilvános támogatási adatról, továbbá, hogy az MVH az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint az MVH törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából összevetheti, illetve felhasználhatja.

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy az MVH a rám vonatkozó támogatási adatokat az MVH törvény szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevetse az MVH törvény alapján más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

P.H.

Helység:..... 1. Dátum: . .

2. Bejelentő aláírása:
 (Aláírás nélkül nem érvényes!)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH törvény) 28. § alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) leendő ügyfelei az intézkedésekben való részvétel feltételeként meghatározott előírás teljesítése céljából regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmet nyújthatnak be.

Fontos tudnivalók:

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót, mivel a visszaküldött regisztrációs lap alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

- A regisztrációs lap 1 példányos.
- A rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!
- Az előre megadott válaszok esetén a kiválasztott válasz előtti kódkockába „X” jelet kell tenni.
- A regisztrációs lapot alá kell írni.

Érdemi vizsgálat nélkül utasítja el az MVH a kérelmet, ha:

- a kérelmet az ügyfél nem az előírt formanyomtatványon nyújtja be [MVH törvény 56. § (3) bekezdés b) pontja].
- az igény benyújtására jogosult nem írta alá a kérelmet [MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja].
- az ügyfél által bejelentett adatok valótlanok vagy hiányosak [MVH törvény 30. § (3) bekezdés].

(10) Regisztrációtípus

Fontos!

Amennyiben a támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélküli regisztrációs típust jelöli meg, akkor **nem kell kitölteni** a 30. és a 80. számú rovatokat!

Írjon „X” jelet a „Támogatást igénylő” előtti kódkockába, ha a következő években Európai Közöségi (a továbbiakban: közösségi támogatás) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni.

Írjon „X” jelet a „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal” előtti kódkockába, ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást **nem kíván** igénybe venni,

– és a Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztériummal (a továbbiakban: FVM), illetve az FVM valamely intézményével mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést stb. kifizetéseket vesz fel),

– és a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát.

Írjon „X” jelet a „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül” előtti kódkockába, ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást nem kíván igénybe venni,

– és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll,

– de a hatályos jogszabály előírja az adott szakrendszerben a regisztrációs szám használatát.

Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztrációtípus nélkül a kitöltött regisztrációs lap nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(20) Ügyféltípus

A kiválasztott ügyféltípus előtti körbe kell „X” jelet beírni.

Figyelem! Csak egy ügyféltípust jelölhet meg. Az östermelők a magánszemély ügyféltípusba tartoznak.

(30) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az adózásról szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti adóazonosító szám: az adószám a közösségi adószám a magánszemély adóazonosító jele, külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító szám.

Adószám

Kötelező megadni, ha az ügyfél típusa szerint cég, szervezet, egyéni cég vagy egyéni vállalkozó

Adóazonosító jel

Kötelező megadni, ha az ügyfél típusa szerint egyéni vállalkozó vagy magánszemély

Cégjegyzékszám

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint cég, szervezet,
- és rendelkezik cégjegyzékszámmal.

Egyéni vállalkozói igazolványszám

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint egyéni vállalkozó,
- és a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.

Statisztikai számjel

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint cég, szervezet vagy egyéni vállalkozó,
- és a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.

Östermelői igazolványszám

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint magánszemély,
- és magyar állampolgárságú,
- és rendelkezik östermelői igazolvánnyal,
- és a regisztráció típusa támogatást igénylő.

Külföldi vállalkozás cégjegyzékszám (nyilvántartási száma) kódokkába a külföldi cég, szervezet cégjegyzékét (nyilvántartását) vezető bíróság, illetve hatóság székhelye szerinti cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát) kell beírni.

A közösségi adószám kódokkába a saját ország két tagú betűjele után az adószám első nyolc számjegyét kell beírni, folytatólagosan.

Külföldi személy azonosítója kódokkába külföldi egyéni vállalkozó vagy magánszemély esetén az útlevélszámát kell feltüntetni.

Minősítési kódok (mikro-, kis- és középvállalkozások esetén KKV kód) a megfelelő körbe „X” jelet kell tenni. Az alábbi meghatározások alapján lehet eldönteni, hogy mely kategóriába tartozik:

- belföldi természetes személy: magánszemély, max. 250 E Ft/év nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági östermelő
- mikrovállalkozás: 10 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- kisvállalkozás: 50 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- középvállalkozás: 250 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy a mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- nagyvállalat: 250 fő feletti foglalkoztatott
- nonprofit szervezet államháztartáson belül: pl. önkormányzat, felsőfokú oktatási intézmény
- nonprofit szervezet államháztartáson kívül: pl. alapítvány, közhasznú társaság

Egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni, és ennek megfelelően kell bejelölni a minősítési kódot.

(40) Személyi adatok

Kizárólag egyéni vállalkozó, illetve magánszemély esetén kötelező a kitöltése!

Családi neve a vezetéknév. Az első öt kockába kerülhet az ún. előtag (pl. dr.)

Utóneve(i) keresztnév, keresztnévek

Születéskori családi neve és utónevei a születési anyakönyv szerinti családi név és utónevek, amennyiben nem egyeznek meg a 'Családi neve' és 'Utóneve' rovatokban megadottakkal

Születési helye születési hely helységneve

Születési ideje a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap

Neme a megfelelő kódokkába „X” jelet kell tenni

Állampolgársága kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező

Anyja születéskori neve anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i)

(50) Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve cég, szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Cégforma rövidítése a szervezet formájának, illetve a cég cégformájának rövid meghatározását (pl. kht., rt., kft.) kérjük beírni.

Cég rövidített neve a cég, szervezet rövidített nevét kell beírni. Csak olyan rövid név írható be, ami a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben szerepel.

Vállalkozás kezdete cég, szervezet, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Jogelődök neve cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezetnél az alapszabály szerinti jogelődök nevét kell beírni.

A **Jogelődök adószáma** a jogelőd cég/szervezet adószámát kell beírni.

A **Jogelődök regisztrációs száma** a jogelőd cég/szervezet MVH által kiállított ügyfélregisztrációs igazoláson lévő 10 jegyű azonosító számot (regisztrációs számot) kell beírni.

Háromnál több jogelőd esetén a további jogelődök adatait, kérjük, pótlapon feltüntetni szíveskedjen.

(60) Belföldi cím adatok

Az adatsorozatban **belföldi** cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, telephelyé(i)t, **belföldi** egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi** magánszemély esetén lakhelyét kell megadni. Minden ügyféltípus esetén ki kell tölteni az iratórzs helyét, ha az eltér a székhely/lakhely szerinti helytől.

Irányítószám belföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

Helység belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.

Község neve belföldi székhely/lakhely községének teljes neve.

Község jellege belföldi székhely/lakhely községének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó belföldi székhely/lakhely emeletszáma és esetleges ajtó száma.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számmal meghatározható, akkor nem kell kitölteni a Község neve, Község jellege rovatokat.

Telephely: a cég tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. Több telephely esetén a további telephelyek adatait, kérjük, pótlapon feltüntetni szíveskedjen.

(70) Külföldi cím adatok

Az adatsorozatban külföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, külföldi egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, külföldi magánszemély esetén lakhelyét kell megadni.

Ország külföldi székhely/lakhely országa.

Irányítószám külföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

Helység külföldi székhely/lakhely helységneve.

Cím rovatba a külföldi székhely/lakhely község neve, jellege, házszáma, emelet, ajtó számai.

Figyelem! Be kell jelenteni a Magyarországon lakóhellyel vagy telephellyel nem rendelkező külföldi cég/személy esetén magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét (cégnevét) és lakóhelyét (székhelyét) a 90. rovatban [lásd (90) Elérhetőségi adatok].

(80) Bankszámlaadatok

Kötelező a bankszámlaszám megadása „**Támogatást igénylő**” vagy „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal**” regisztrációtípus esetén.

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országkódja rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két kódokba az ISO 3166 szabvány szerinti országkódot kell beírni (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5–28. karaktereket kell ide írni.)

A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés másolatát vagy más olyan, a számlavezető hitelintézet által kiállított okiratot (pl. számlakivonat), másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám.

(90) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/telephelye/lakhelye **külföldön** van, akkor ebben a rovatban meg kell adnia a belföldi levelezési címét. **Levelezési név** rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevének kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(60) Belföldi cím adatok” csoportban közölt adatoktól, ha nem azonos székhelyével, telephelyével (ha a székhelye/telephelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám belföldi levelezési cím postai irányítószáma.

Helység belföldi levelezési cím helységneve.

Község neve belföldi levelezési cím községének teljes neve,

Község jellege belföldi levelezési cím (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám belföldi levelezési cím házszáma, illetve helyrajzi száma.

Emelet/Ajtó belföldi levelezési cím emelet száma és esetleges ajtó száma.

Postafiók postafiók száma.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a község neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám aktuális telefonszám(ok) körzetszám/telefonszám formában

Fax aktuális faxszám (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail elektronikus levelezési cím.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, de a további ügyintézés megkönnyítése érdekében ajánlatos mind az Ön, mind pedig az MVH munkatársai számára.

(100) Képviselőre jogosult**Magánszemély esetén:**

Csak abban az esetben kötelező megadni, ha az alábbiak közül valamelyikkel rendelkezik, és az ügyintézés kötelezően (pl. kiskorú ügyfél) vagy meghatalmazás szerint nem az ügyfél végzi:

- a magánszemély törvényes képviselője,
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat) foglalt meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú meghatalmazott,
- képviselői jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda.

Az eredeti meghatalmazás az adatlaphoz csatolandó!

Cég/szervezet esetén:

Kötelező megadni a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvántartásban feltüntetett képviselő nevét. Önálló képviselő esetén elegendő egy képviselő, együttes képviselő esetén az együttes képviselőt ellátó összes képviselő bejelentése szükséges.

Amennyiben a kapcsolattartóként feltüntetett személy nem azonos a cégnyilvántartás, illetve bírósági nyilvántartás szerinti képviselőre jogosult személlyel, úgy eredeti meghatalmazást kell az adatlaphoz csatolni.

Nyilatkozat

A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja /és nem az igény benyújtására jogosult által előterjesztett (MVH törvény 56. § (3) bekezdés d) pontja regisztrációs számot kérő regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmét, az MVH elutasítja).

Cég esetén cégszerű aláírás, amely 30 napnál nem régebbi cégkivonatban feltüntetett cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása az aláírási címpéldánynak megfelelő módon a cég pontos elnevezése, címe (cégbélyegző).

Szervezet esetén a nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazoláson feltüntetett képviselő az aláírási címpéldánynak megfelelően.

Magánszemély esetén saját aláírása, képviselő esetén a képviselőre jogosult aláírása.

A Regisztrációs Lap benyújtásának módja és helye:
postai úton, az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26, Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1391 Budapest	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Munkácsi u. 20.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7400 Kaposvár	Petőfi tér 1–3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142

KÖZLÖNY

§



Ügyfélregisztrációs rendszer
REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!



P.H.

1. Kötelező kitölteni!

Regisztrációs szám:

Módosítás hatályba lépésének időpontja:

 . .

Ügyfél neve:

2. Regisztráció típusának módosítása

U/T

☐

Támogatást igénylő

☐

Támogatást nem igénylő, pü. kapcsolattal

☐

Támogatást nem igénylő, pü. kapcsolat nélkül

☐

Támogatást nem igénylő, pü. kapcsolat nélkül

☐

Támogatást nem igénylő, pü. kapcsolat nélkül

☐

Támogatást nem igénylő, pü. kapcsolat nélkül

3. Ügyféltípus módosítása

☐

Vállalkozás (cég, szervezet)

☐

Egyéni vállalkozó

☐

Magánszemély

4. Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok módosítása

U/M/T

☐

Adószám:

 - -

U/M/T

☐

Adóazonosító jel:

U/M/T

☐

Cégjegyzék száma:

 - -

U/M/T

☐

Egyéni váll. ig.sz.:

 -

U/M/T

☐

Őstermelői ig.sz.:

U/M/T

☐

Statistikai számjel:

 - - -

U/M/T

☐

Külföldi vállalkozás cégjegyzékszama (nyilvántartási száma):

U/M/T

☐

Külföldi személy azonosítója:

U/M/T

☐

Közösségi adószám:

U/M/T

☐

Minősítő kódja (pl. KKV-kód):

☐

Belföldi természetes személy

☐

Mikrovállalkozás

☐

Kis vállalkozás

☐

Közép vállalkozás

☐

Nagyvállalat

☐

Nonprofit szervezet államháztartáson belül

☐

Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

G002

5. Személy adatainak módosítása

Családi neve:		
Utóneve(i):		
Születéskori családi neve:		
Születéskori utóneve(i):		
Születési helye:		helység
Születési ideje:	. .	Neme: ☐ férfi ☐ nő
Állampolgársága:		
Anyja születéskori neve:		

6. Vállalkozás adatainak módosítása

Vállalkozás neve:		
Cégforma rövidítése:		
☐ U/M/T	Cég rövidített neve:	
Vállalkozás kezdete:	. .	☐ U/M/T
	Megszűnés dátuma:	. .

5. Jogelődök:

Név:			
Regisztrációs szám:		Adószám:	- -
Név:			
Regisztrációs szám:		Adószám:	- -
Név:			
Regisztrációs szám:		Adószám:	- -

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

G002

7. Belföldi cím adatok módosítása

1. Székhely/Lakhely: irsz. helység

U/M/T ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hsz. emelet/ajtó

2. Iratőrzési hely: irsz. helység

U/M/T ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hsz. emelet/ajtó

3. Telephely: irsz. helység

U/M/T ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hsz. emelet/ajtó

8. Külföldi cím adatok módosítása

Székhely/Lakhely: ország

U/M/T ☐ irsz. helység

cím

9. Bankszámla adatok módosítása

U/M/T ☐ Belföldi: ☐ igen ☐ nem Devizanem: Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országcódja:

Bankszámlaszám: - -

Nemzetközi bankszámlaszám(iban):

10. Elérhetőségi adatok módosítása

Levelezési cím: Levelezési név

U/M/T ☐ irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hsz. emelet/ajtó postafiók

U/M/T ☐ Telefonszám: U/M/T ☐ Telefonszám:

U/M/T ☐ Fax:

U/M/T ☐ E-mail:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

G002

11. Képviselőre jogosult

U/MT ☐	1. Név:	
U/MT ☐	2. Név:	
U/MT ☐	3. Név:	

12. A regisztrációs nyilvántartás megszüntetésének bejelentése

A megszűnés okai:

☐ A vállalkozás megszűnése☐

Jogutód nélkül

☐

Jogutóddal

A jogutód adószáma:

 - - ☐ Elhalálozás☐ Az ügyfél kérelmére

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági támogatási szerv a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH törvény) meghatározott támogatási adatokat a honlapján közzéteszi. Tudomással bírok arról is, hogy az MVH tájékoztatja az MVH törvényben meghatározott szerveket ha az az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult - a nem nyilvános támogatási adatról, továbbá, hogy az MVH az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint az MVH törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából összevetheti, illetve felhasználhatja.

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy az MVH a rám vonatkozó támogatási adatokat az MVH törvény szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevesse az MVH törvény alapján más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

P.H.

Helység: 1. Dátum: . .

2. Bejelentő aláírása:

(Aláírás nélkül nem érvényes!)

Kitöltési útmutató

(a G002-es számú REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP kitöltéséhez)

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH törvény) 29. § (1) bekezdése alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) ügyfele a nyilvántartásba vételt követően az ügyfélnyilvántartásba bejelentett adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH illetékes kirendeltségénél az MVH, mint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által előírt, rendszeresített nyomtatványon, melynek alkalmazása az MVH törvény 37. § (1) bekezdése alapján kötelező. Amennyiben az ügyfél vagy a változásbejelentésre kötelezett más személy nem az előírt formanyomtatványon tesz eleget változásbejelentési kötelezettségének, az MVH az MVH törvény 71. § (1) bekezdés a) pontjára hivatkozással mulasztási bírság fizetésére kötelezheti.

Fontos tudnivalók:

- a regisztráció módosító lap egy példányos,
- a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűkkel kell kitölteni,
- a regisztráció módosító lapot alá kell írni! [Az aláírás nélkül benyújtott kérelmet az MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontjára hivatkozással az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.]

Figyelem: a rovatok előtt található U (új) betű új adatot jelent, az M (módosítás) adatmódosítást, a T (törlés) betű a megszüntetést jelöli. A kívánt művelet betűjelét a változó rovat előtt kell bekarikázni!

U betű: új, a regisztrációs adatbázisban eddig nem szereplő adat esetén

M betű: meglévő adat módosítása esetén

T betű: a regisztrációs adatbázisban szereplő adat törlési igénye esetén

(1) Kitöltése kötelező

Regisztrációs szám: az ügyfél ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító szám.

Módosítás hatálybalépésének időpontja: az a dátum, amikor a változás ténylegesen bekövetkezett (pl. levelezési cím változása), vagy a változás hatályba lépett (pl. társasági szerződés módosítása).

Ügyfél neve: magánszemély esetén a vezetéknev és utónév; cég, szervezet esetén a bírósági, cégbírósági végzésben szereplő nevet (névmódosítás esetén ebben a rovatban a még nem módosult, eredeti nevet) kell beírni.

(2) Regisztráció típusának módosítása

Ezt a rovatot kell kitölteni, ha a regisztráció típusa módosul.

A regisztrációtípus módosításához a kódcockában az U (új) betűt kell beírni, valamint az ezután használni kívánt regisztráció típus melletti körbe kell „X” jelet tenni.

FIGYELEM! Amennyiben az ügyfél törölni kívánja magát az ügyfél-regisztrációs rendszerből, a T (törlés) betűt kell beírni a kódcockába.

(3) Ügyféltípus módosítása

Az ügyfél típusában bekövetkezett változás esetén a regisztrációs adatbázisban a jövőben használni kívánt ügyféltípus melletti körbe kell „X” jelet tenni.

(4) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok módosítása

Ezt a rovatot kell kitölteni, ha a felsorolt azonosító adatokban változás következett be.

FIGYELEM! Kizárólag a módosult adatokat kell feltüntetni, a változó rovat előtti betűt (M, T, U) karikázza be!

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontja értelmében adóazonosító szám: az adószám, a közösségi adószám, a magánszemély adóazonosító jele. Külföldi vállalkozás esetén adószámnak tekintendő az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító szám is.

(5) Személy adatainak módosítása

Magánszemély, egyéni vállalkozó ügyfél nevében, személyi adataiban vagy az állampolgárságban bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni.

Itt javítható(k) a felsorolt, a regisztrációs adatbázisban tévesen szereplő vagy hiányzó adat(ok).

(6) Vállalkozás adatainak módosítása

Cég, szervezet esetén a felsorolt alapadatokban bekövetkezett változások esetén; jogutódlás esetén a jogelőd(ök) adataival (név, regisztrációs szám); vagy javítás(ok) esetén kell kitölteni.

Cég, szervezet megszűnése bejelentése esetén itt kell megadni a megszűnés időpontját.

(7) Belföldi cím adatok módosítása

Az ügyfél székhelyében vagy lakhelyében, telephelyé(ei)ben, iratőrzési helyében bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni.

FIGYELEM! A rovatot bármilyen adat változása esetén teljesen ki kell tölteni, vagyis a nem változó adatokat (pl. település neve) is meg kell adni, ez vonatkozik a pótlapon feltüntetett telephelyekre is.

FIGYELEM! A székhely/lakhely, telephely, iratőrzési hely megadása nélkül a regisztráció nem érvényes, így az adatok törlésére nincs lehetőség!

(8) Külföldi cím adatok módosítása

Az ügyfél külföldi székhelyében vagy lakhelyében bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni. (Külföldi cím adatok megadása kötelező, amennyiben az ügyfél állampolgársága nem magyar.)

FIGYELEM! A rovatot bármilyen adat változása esetén teljesen ki kell tölteni, vagyis a nem változó adatokat (pl. ország neve) is meg kell adni.

(9) Bankszámlaadatok módosítása

Az ügyfél bankszámladataiban történt változás(ok) esetén kell kitölteni. A rovatot bármilyen adat változása esetén hiánytalanul ki kell tölteni.

A melléklet (1–2. számú) szerinti banki nyilatkozat kötelező csatolásával kell igazolni az új számlaszám valódiságát.

(10) Elérhetőségi adatok módosítása

Az ügyfél felsorolt elérhetőségi adataiban bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni.

A levelezési cím változása esetén a címet teljesen ki kell tölteni, vagyis a nem változó adatokat is meg kell adni.

(11) Képviselőre jogosultak személyének módosítása

A képviselőre jogosultak személyében történő változáskor kell kitölteni, vagy abban az esetben, ha megszűnik a meghatalmazás. Magánszemélynél mellékelni kell új meghatalmazás esetén a jogszabályoknak megfelelő új meghatalmazást.

Cég/szervezet esetén új képviselőnek csak olyan személyt lehet megadni, aki a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvánvalóságban szerepel.

(12) A regisztrációs nyilvántartás megszüntetésének bejelentése

A körbe és/vagy négyzetbe elhelyezett „X”-szel jelölje a megszűnés okát. Ebben az esetben más adatok kitöltése nem szükséges.

Nyilatkozat

A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert a nem előírt módon (pl. aláírás nélküli), illetőleg a hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesített változásbejelentés esetén az MVH az ügyfelet vagy a változásbejelentésre kötelezett egyéb személyt mulasztási bírság fizetésére kötelezheti. [MVH törvény 71. § (1) bekezdés a) pont.]

Cég esetén cégszerű aláírás szükséges, amely 30 napnál nem régebbi cégkivonatban feltüntetett cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása lehet az aláírási címpéldánynak megfelelő módon, továbbá fel kell tüntetni a cég pontos elnevezését, címét (bélyegzőt).

Szervezet esetén a nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazoláson feltüntetett képviselő aláírása szükséges az aláírási címpéldánynak megfelelően.

Magánszemély esetén a magánszemély saját aláírása szükséges, képviselő esetén pedig a meghatalmazott aláírása, aki:

- a magánszemély törvényes képviselője,
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat) foglalt meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú meghatalmazott, vagy
- képviselői jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda.

A G002-es Regisztráció módosító lap benyújtásának módja és helye:
postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26, Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1376 Budapest 62.	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Munkácsi u. 20.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7400 Kaposvár	Petőfi tér 1–3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal regionális illetékességű megyei kirendeltségei

Regionális illetékességű kirendeltség	Kirendeltség címe	Levelezési cím	Telefon	Fax
Borsod-Abaúj-Zemplén	3500 Miskolc, Mindszent tér 1.	3501 Miskolc, Pf. 646	(46) 814-900	(46) 814-901
Csongrád	6723 Szeged, Római krt. 21.	6701 Szeged, Pf. 26 és 504	(62) 814-900	(62) 814-901
Főváros és Pest	1054 Budapest, Alkotmány u. 29.	1391 Budapest, Pf. 248	(1) 814-8900 (1) 814-8962	(1) 814-8901
Somogy	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.	(82) 814-900 (82) 814-920	(82) 814-901 (82) 814-921
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.	4401 Nyíregyháza, Pf. 422	(42) 814-900 (42) 814-906	(42) 814-901
Veszprém	8200 Veszprém, Levendula u. 1.	8202 Veszprém, Pf. 791	(88) 814-900 (88) 814-920	(88) 814-901 (88) 814-921
Zala	8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1.	8901 Zalaegerszeg, Pf. 142	(92) 814-900	(92) 814-901

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**102/2008. (IX. 12.) MVH****közleménye**

a borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás igénybevételének feltételeiről szóló 120/2008. (IX. 11.) FVM rendelet szerinti nyomtatványok közzétételéről

I. A támogatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok

A borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás igénybevételének feltételeiről szóló 120/2008. (IX. 11.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (2) bekezdése értelmében:

„Az e rendeletben meghatározott adattartalmú formanyomtatványokat az MVH a honlapján letölthető formában e rendelet hatálybalépésének napjáig közzéteszi.”

A közlemény szerinti formanyomtatványok:

- Természetes alkoholtartalom-növelést eredményező művelet előzetes bejelentése (B0312)
- Támogatási kérelem – Főlap (B0310)
- Támogatási kérelem – Betétlap (B0311)

II. A természetes alkoholtartalom-növelést eredményező művelet előzetes bejelentése

A Rendelet 6. § (1) bekezdése szerint: *„A támogatás igénylésének előzetes feltétele, hogy a kérelmező a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) hivatalos honlapján közleményben (...) közzétett formanyomtatványt, valamint a kérelmező nevére szóló, a művelet napját megelőző harminc napnál nem régebbi, a felhasznált sűrített szőlőmustra vagy finomított szőlőmust-sűrítményre vonatkozó, a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Borminősítési Igazgatósága (a továbbiakban: MgSzH BI) által kiállított minősítési bizonylat másolatát a művelet megkezdését megelőző második nap 12 óráig az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága (a továbbiakban: MVH PKI) részére telefax útján benyújtsa.”*

A benyújtás helye:

MVH, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága

Fax: (36-1) 219-4511 vagy (36-1) 219-4512

Az előzetes bejelentést az e közlemény 1. számú melléklete szerinti „Természetes alkoholtartalom-növelést eredményező művelet előzetes bejelentése” megnevezésű nyomtatványon (B0312) kell benyújtania a fent megjelölt faxszámra.

III. A támogatási kérelem benyújtása

A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint: *„A támogatási kérelmet az MVH hivatalos honlapján közleményben (...) közzétett formanyomtatványon, a (4) bekezdés szerinti mellékletek csatolásával az MVH PKI-hoz kell benyújtani az adott művelet befejezését követő két hónapon belül.”*

A benyújtás módja és helye:

Postai úton:

MVH, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága

1385 Budapest 62., Pf. 867

Személyesen:

MVH Ügyfélszolgálat

1095 Budapest, Soroksári út 22–24.

Ügyfélfogadási idő: hétfő–csütörtök: 9.00–12.00, 13.00–16.00; péntek: 9.00–12.00

A támogatási kérelmet annak mellékleteivel együtt az e közlemény 2–3. számú mellékletei szerinti „Támogatási kérelem – Főlap” (B0310), valamint a „Támogatási kérelem – Betétlap” (B0311) megnevezésű nyomtatványokon kell benyújtani. Egy kérelmező több kérelmet is benyújthat.

IV. A támogatási összeg megállapítására vonatkozó átváltási árfolyam

A Rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében:

„A támogatási összeg meghatározásakor a forintra történő átszámítást a kérelmező által az adott borpiaci évben elvégzett első alkoholtartalom-növelési művelet hónapjának első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint/euró átváltási árfolyam alapján kell elvégezni.”

Ez az árfolyam a 2008/2009. borpiaci év első és második hónapja vonatkozásában:

augusztusban: 231,26 forint/euró

szeptemberben: 237,68 forint/euró

V. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg, 2008. szeptember 14-én lép hatályba.

IV. Kapcsolódó jogszabályok

- a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. április 29-i 479/2008/EK tanácsi rendelet;
- a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országgal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 29-i 555/2008/EK bizottsági rendelet;
- az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 1913/2006/EK rendeletnek a borágazat ügyleti tényei tekintetében történő módosításáról szóló, 2008. augusztus 12-i 807/2008/EK bizottsági rendelet;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény;
- a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény;
- a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet;
- a borok előállításáról szóló 99/2004. (VI. 3.) FVM rendelet;
- a szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet;
- a borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló 52/2001. (VIII. 2.) FVM-PM együttes rendelet;
- a borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás igénybevételének feltételeiről szóló 120/2008. (IX. 11.) FVM rendelet.

További információ az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. szeptember 12.

Margittai Miklós s. k.,
elnök



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
A borászati termékek alkoholtartalmának növelésére
felhasznált sűrített szőlőmust és finomított
szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás
Természetes alkoholtartalom-növelést eredményező művelet előzetes bejelentése
Fax szám: 06-1/219-45-11, 06-1/219-45-12



B0312

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — A természetes alkoholtartalom-növelés helye

5 — A természetes alkoholtartalom-növelés időpontja

6 — A szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben levő újbór megnevezése (szőlőfajta)

7 — Az alkoholtartalom növelésére felhasznált alapanyag megnevezése



szőlőmust sűrítmény



finomított szőlőmust-sűrítmény

8 — Csatolandó mellékletek

A kérelmező nevére szóló, a természetes alkoholtartalom-növelés napját megelőző 30 napnál nem régebbi, a felhasznált sűrített szőlőmustra, vagy finomított szőlőmust-sűrítményre vonatkozó, a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Borminősítési Igazgatósága által kiállított minősítési bizonylat másolata.

9 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
**A borászati termékek alkoholtartalmának növelésére
felhasznált sűrített szőlőmust és finomított
szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás
Támogatási kérelem - Főlap**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1385 Budapest 62. Pf. 867



B0310

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Csatolt dokumentumok

Benyújtott betétlapok száma:

Csatolt mellékletek száma:

5 — Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy a sűrített szőlőmust, illetve a finomított szőlőmust-sűrítmény Közösségi eredetű.
2. Nyilatkozom, hogy a szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben levő újborkor magyarországi eredetű.
3. Nyilatkozom, hogy a kérelmen és a mellékleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Csatolandó mellékletek

1. A pincekönyv III/3. számú mellékletének (termék-előállítás) a természetes alkoholtartalom növelésre vonatkozó részének másolata.
2. A pincekönyv III/6. számú mellékletének (kiegészítő és adalékanyagok nyilvántartása) a sűrített szőlőmustra, vagy a finomított szőlőmust-sűrítményre vonatkozó részének másolata.
3. Más tagállamból származó sűrített szőlőmust, vagy finomított szőlőmust sűrítmény esetén az eredetet igazoló kísérő okmány(ok) másolata(i).
4. Szőlőmust, részben erjedt szőlőmust, még erjedésben lévő újbór, illetve sűrített szőlőmust, finomított szőlőmust-sűrítmény vásárlása esetén az adás-vételt igazoló számla (számlák) és a kísérő okmány(ok) másolata(i), illetve azok összesítője.

7 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



B0311

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
A borászati termékek alkoholtartalmának növelésére
felhasznált sűrített szőlőmust és finomított
szőlőmust-sűrítmény után járó támogatás
Támogatási kérelem - Betétlap

A betétlapot szőlőfajtánként és tárolótartályonként kell kitölteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — A javítandó termékre vonatkozó adatok

Szőlő fajtája:

Mennyisége:

hl

Minősége (mustfok):

MM°

3 — A felhasznált sűrítményre vonatkozó adatok

Típusa:

☐

Sűrített szőlőmust

☐

Finomított szőlőmust-sűrítmény

MgSzH BI minősítési bizonylat száma:

Mennyisége:

hl

Természetes várható alkoholtartalom:

VV%

4 — A javított borra vonatkozó adatok

A javított bor mennyisége:

hl

Tényleges alkoholtartalma:

VV%

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:

Magyar mustfok-átszámító táblázat

Mustfok	Cukortartalom	Sűrűség	Cukortartalom	Várható alkoholtartalom
MM° 17,5 °C-on	g/l 17,5 °C-on	17,5 °C-on	g/kg	V/V % 20 °C-on
10,0	94,1	1,04607	90,0	5,58
10,5	100,0	1,04855	95,4	5,93
11,0	105,9	1,05104	100,8	6,28
11,5	111,8	1,05353	106,1	6,62
12,0	117,8	1,05604	111,5	6,98
12,5	123,9	1,05856	117,0	7,34
13,0	129,9	1,06108	122,4	7,68
13,1	131,1	1,06159	123,5	7,75
13,2	132,3	1,06209	124,6	7,83
13,3	133,6	1,06260	125,7	7,90
13,4	134,8	1,06310	126,8	7,98
13,5	136,0	1,06361	127,9	8,05
13,6	137,2	1,06412	129,0	8,12
13,7	138,4	1,06463	130,0	8,20
13,8	139,7	1,06514	131,1	8,27
13,9	140,9	1,06565	132,2	8,35
14,0	142,1	1,06616	133,3	8,42
14,1	143,3	1,06667	134,4	8,49
14,2	144,5	1,06718	135,4	8,56
14,3	145,8	1,06769	136,5	8,63
14,4	147,0	1,06820	137,6	8,70
14,5	148,2	1,06871	138,7	8,77
14,6	149,4	1,06922	139,7	8,84
14,7	150,6	1,06974	140,8	8,91
14,8	151,9	1,07025	141,9	8,98
14,9	153,1	1,07077	143,0	9,05
15,0	154,3	1,07128	144,0	9,12
15,1	155,5	1,07180	145,1	9,20
15,2	156,8	1,07232	146,2	9,27
15,3	158,0	1,07283	147,3	9,35
15,4	159,3	1,07335	148,4	9,42

Mustfok	Cukortartalom	Sűrűség	Cukortartalom	Várható alkoholtartalom
MM° 17,5 °C-on	g/l 17,5 °C-on	17,5 °C-on	g/kg	V/V % 20 °C-on
15,5	160,5	1,07387	149,5	9,50
15,6	161,7	1,07439	150,5	9,57
15,7	163,0	1,07491	151,6	9,65
15,8	164,2	1,07542	152,7	9,72
15,9	165,5	1,07594	153,8	9,80
16,0	166,7	1,07646	154,9	9,87
16,1	167,9	1,07698	155,9	9,94
16,2	169,2	1,07750	157,0	10,01
16,3	170,4	1,07803	158,1	10,08
16,4	171,7	1,07855	159,2	10,15
16,5	172,9	1,07907	160,2	10,22
16,6	174,2	1,07959	161,3	10,30
16,7	175,4	1,08011	162,4	10,37
16,8	176,7	1,08063	163,5	10,45
16,9	177,9	1,08115	164,6	10,52
17,0	179,2	1,08167	165,7	10,60
17,1	180,5	1,08219	166,8	10,67
17,2	181,7	1,08272	167,8	10,75
17,3	183,0	1,08324	168,9	10,82
17,4	184,2	1,08377	170,0	10,89
17,5	185,5	1,08429	171,1	10,97
17,6	186,8	1,08482	172,2	11,04
17,7	188,0	1,08534	173,2	11,12
17,8	189,3	1,08587	174,3	11,19
17,9	190,5	1,08639	175,4	11,27
18,0	191,8	1,08692	176,5	11,34
18,1	193,1	1,08745	177,6	11,41
18,2	194,4	1,08798	178,6	11,49
18,3	195,6	1,08852	179,7	11,56
18,4	196,9	1,08905	180,8	11,64

Mustfok	Cukortartalom	Sűrűség	Cukortartalom	Várható alkoholtartalom
MM° 17,5 °C-on	g/l 17,5 °C-on	17,5 °C-on	g/kg	V/V % 20 °C-on
18,5	198,2	1,08958	181,9	11,71
18,6	199,5	1,09011	183,0	11,78
18,7	200,7	1,09064	184,0	11,86
18,8	202,0	1,09117	185,1	11,93
18,9	203,2	1,09170	186,2	12,01
19,0	204,5	1,09223	187,2	12,08
19,1	205,8	1,09276	188,3	12,15
19,2	207,1	1,09330	189,4	12,23
19,3	208,3	1,09383	190,5	12,30
19,4	209,6	1,09437	191,5	12,38
19,5	210,9	1,09490	192,6	12,45
19,6	212,2	1,09544	193,7	12,53
19,7	213,5	1,09598	194,8	12,60
19,8	214,7	1,09651	195,8	12,68
19,9	216,0	1,09705	196,9	12,75
20,0	217,3	1,09759	198,0	12,83
20,1	218,6	1,09813	199,1	12,91
20,2	219,9	1,09866	200,2	12,98
20,3	221,2	1,09920	201,2	13,06
20,4	222,5	1,09973	202,3	13,13
20,5	223,8	1,10027	203,4	13,21
20,6	225,1	1,10081	204,5	13,29
20,7	226,4	1,10135	205,5	13,36
20,8	227,6	1,10190	206,6	13,44
20,9	228,9	1,10244	207,6	13,51
21,0	230,2	1,10298	208,7	13,59
21,1	231,5	1,10352	209,8	13,67
21,2	232,8	1,10406	210,9	13,75
21,3	234,1	1,10461	211,9	13,82
21,4	235,4	1,10515	213,0	13,90

Mustfok	Cukortartalom	Sűrűség	Cukortartalom	Várható alkoholtartalom
MM° 17,5 °C-on	g/l 17,5 °C-on	17,5 °C-on	g/kg	V/V % 20 °C-on
21,5	236,7	1,10569	214,1	13,98
21,6	238,0	1,10623	215,1	14,05
21,7	239,3	1,10678	216,2	14,13
21,8	240,6	1,10732	217,3	14,20
21,9	241,9	1,10787	218,3	14,28
22,0	243,2	1,10841	219,4	14,35
22,1	244,5	1,10896	220,5	14,43
22,2	245,8	1,10951	221,5	14,51
22,3	247,1	1,11006	222,6	14,58
22,4	248,4	1,11061	223,7	14,66
22,5	249,7	1,11116	224,7	14,74
22,6	251,0	1,11171	225,8	14,82
22,7	252,3	1,11226	226,8	14,89
22,8	253,6	1,11280	227,9	14,97
22,9	254,9	1,11335	228,9	15,04
23,0	256,2	1,11390	230,0	15,12
23,5	262,7	1,11667	235,3	15,51
24,0	269,2	1,11944	240,5	15,89
24,5	275,8	1,12223	245,8	16,28
25,0	282,4	1,12502	251,0	16,66
25,5	289,1	1,12782	256,3	17,02
26,0	295,8	1,13064	261,6	17,46
26,5	302,5	1,13347	266,9	17,85
27,0	309,2	1,13633	272,1	18,23
27,5	315,9	1,13918	277,3	
28,0	322,7	1,14404	282,1	Több alkohol erjedés útján nem keletkezik
28,5	329,5	1,14492	287,8	
29,0	336,8	1,14781	293,4	
29,5	343,1	1,15072	298,2	
30,0	350,3	1,15364	303,6	

Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Halászati Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) vezeték- és utónév,
- b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
- c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) bejegyzés szerinti teljes név,
- b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
- c) regisztrációs szám.

II. Kifizetésre vonatkozó adatok

Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, – a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló – teljes összege és ezek pénzneme,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

– a fenti adatait a Községek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Községek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják,

– az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon,

– az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valószínűleg meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekű nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelemre tájékoztatást ad,

– amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Községek és a tagállami jogrendszer szabályai – az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés – által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**103/2008. (IX. 16.) MVH****közleménye****az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett bankszámlaszámra vonatkozó,
az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti megállapodással kapcsolatos kérdésekről****I. Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített bankszámlaszámra vonatkozó, az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti megállapodás nyilvántartása**

Az ügyfél, hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény, vagy az ügyfél és a hitelintézet köthet olyan megállapodást, amelynek értelmében, az ügyfél a megállapodás hatálya alatt csak a hitelintézet és az egyéb pénzügyi intézmény együttes, illetve csak a hitelintézet hozzájárulásával változtathatja meg az ügyfélnyilvántartásba bejelentett bankszámlaszámát. Az MVH az ilyen, az ügyfél ügyfélnyilvántartási számát, a módosítani kívánt és a megváltozott bankszámlaszámot egyaránt tartalmazó megállapodásokat nyilvántartásba veszi, amennyiben a szóban forgó megállapodást az MVH-nak az ügyfél vagy a megállapodást aláíró valamelyik pénzügyi intézmény bejelenti.

A megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelmet az ügyfélnek vagy a pénzügyi intézménynek az ügyfél lakóhelye, illetőleg székhelye szerinti illetékesség alapján az MVH megyei kirendeltségeinél, vagy az MVH Központi Szervénél, az *1. számú melléklet szerinti F0001 jelű* formanyomtatványon kell benyújtania. A kitöltött és az ügyfél, a hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény, illetve az ügyfél és a hitelintézet által együttesen aláírt F0001 nyomtatvány egyben az adott pénzügyi intézménnyel/intézményekkel kötött megállapodásnak a nyilvántartásba vétele iránti kérelem is. Amennyiben a megállapodás alapján az ügyfél ügyfélnyilvántartási rendszerben nyilvántartott bankszámlaszáma módosul, a módosítást a G002 számú nyomtatványon is be kell jelenteni. A bankszámlaszám módosítása azonban nem eredményezheti, hogy a módosított bankszámla ne az ügyfél nevére szóljon.

Az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek között kötött megállapodás nyilvántartásba vételéről az MVH – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83–84. §-ai szerinti – hatósági bizonyítványt állít ki.

Amennyiben a megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelmet a pénzügyi intézmény nyújtja be, úgy a pénzügyi intézmény – MVH előtti eljárásában való részvételének feltétele, hogy a pénzügyi intézmény – regisztráltassa magát az MVH ügyfélnyilvántartási rendszerében. A pénzügyi intézménynek a regisztrációs kérelmét legkésőbb a megállapodás nyilvántartásba vételére irányuló kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani a G001 számú nyomtatványon az ügyfél lakóhelye, illetőleg székhelye szerinti illetékesség alapján az MVH megyei kirendeltségeinél, vagy az MVH Központi Szervénél.

Az MVH által nyilvántartásba vett megállapodás módosításának írásbeli bejelentése egyaránt történhet az ügyfél vagy a pénzügyi intézmény/ek által. A bejelentés érvényességének feltétele az ügyfél és a hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény, vagy az ügyfél és a hitelintézet képviselőire jogosult személyek által együttesen aláírt, a megállapodás módosításáról szóló kérelem benyújtása az ügyfél lakóhelye, illetőleg székhelye szerinti illetékesség alapján az MVH megyei kirendeltségeinél, vagy az MVH Központi Szervénél.

Az MVH a megállapodást az ügyfél, a hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény, illetve az ügyfél és a hitelintézet képviselőire jogosult személyek által együttesen aláírt kérelem alapján törli a nyilvántartásból. Az ügyfél vagy a pénzügyi intézmény/ek által benyújtható törlésre irányuló bejelentést a *2. számú melléklet szerinti F0002 jelű* formanyomtatványon kell megtenni az ügyfél lakóhelye, illetőleg székhelye szerinti illetékesség alapján az MVH megyei kirendeltségeinél, vagy az MVH Központi Szervénél. Az MVH által nyilvántartásba vett, az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek között kötött megállapodás hatálya alatt az MVH csak az ügyfélnek a megállapodásban rögzített bankszámlaszámára teljesít kifizetést.

Amennyiben a korábban, az MVH-hoz bejelentett megállapodásban közölt bankszámlaszám valamilyen oknál fogva nem az ügyfél nevére szóló bankszámla, vagy a megállapodás határozott időtartamra szóló és az időközben lejárt, úgy a korábban bejelentett megállapodást először – az F0002 nyilvántartásba vételi nyomtatványon történő bejelentés útján – törölni kell a nyilvántartásból. Ezt követően a módosított, az ügyfél nevére szóló új bankszámlaszámot az F0001 nyilvántartásba vételi nyomtatványon és a G002 regisztráció módosító lap együttes csatolásával lehet bejelenteni. Azon ügyfeleknek és pénzügyi intézmény/eknek, akik korábban megállapodást kötöttek egymással, és nem rendelkeznek a fentiek szerinti bejelentéssel, ezt a bejelentést a jelen Közlemény hatálybalépésétől számított 30 napon belül pótolniuk kell.

A regisztrációs kérelem „G001” számú formanyomtatványa, a regisztrációmódosítás „G002” számú formanyomtatványa, valamint kitöltési útmutatójuk letölthető a www.mvh.gov.hu internetes oldal „Letölthető dokumentumok” menüpontjából.

II. A közlemény kapcsolódó mellékletei

- az ügyfélnyilvántartási rendszerbe bejelentett bankszámlaszámra vonatkozó, ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti megállapodás nyilvántartásba vétele iránti F0001 kérelem űrlap (1. számú melléklet);
- az ügyfélnyilvántartási rendszerbe bejelentett bankszámlaszámra vonatkozó, ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti megállapodás nyilvántartásból törlése iránti F0002 kérelem űrlap (2. számú melléklet);
- MVH banki közlemények kódtár (3. számú melléklet).

III. Kapcsolódó jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a kölcsönös megfeleltetési szabályok betartását ellenőrző szervekről szóló 322/2007. (XII. 5.) Korm. rendelet;
- a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet;
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény.

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 93/2008. (VIII. 5.) MVH közlemény hatályát veszti. Jelen közleményben foglaltakat a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

A kapcsolódó jogszabályok megtalálhatók a www.mvh.gov.hu és a www.fvm.hu honlapokon.

További információ az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. szeptember 16.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

§



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

KÉRELEM

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett bankszámlaszám módosítására vonatkozó, az ügyfél és a pénzügyi intézmények közötti megállapodás nyilvántartásba vétele iránt.

Benyújtandó az ügyfél lakóhelye, illetőleg székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltséghez!



F0001

P.H.

1 — Ügyfél adatok

Ügyfél-regisztrációs szám:

Ügyfél neve:

2 — Számlavezető hitelintézet adatai

Regisztrációs száma:

Neve:

Értesítési címe

Név:

Irányítószám:

Helység:

Község neve,
jellege, házszám:

3 — Pénzügyi intézmény adatai *

Regisztrációs száma:

Neve:

Értesítési címe

Név:

Irányítószám:

Helység:

Község neve,
jellege, házszám:

4 — Ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben a számlavezető hitelintézeti megállapodás alapján rögzítendő bankszámlaszáma

Bankszámlaszám:

5 — A megállapodás időbeli hatálya

Kezdetre:

Vége:

6 — A megállapodás nyilvántartásba vételéről igazolás kiállítását

Ügyfél igényli? : igen ☐ nem: ☐

Számlavezető hitelintézet igényli? : igen ☐ nem: ☐

Pénzügyi intézmény igényli? : igen ☐ nem: ☐

Jelen bejelentés aláírásával hozzájárulok a megállapodás alapján az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatom módosításához.

Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a közöttünk létrejött megállapodás alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerbe jelen kérelem alapján nyilvántartásba vett bankszámlaszám újabb módosításához a számlát vezető hitelintézet, és a pénzügyi intézmény hozzájárulása szükséges.

7 — Kitélési dátum és aláírás

Helység:		Dátum:			
Ügyfél aláírása:		Pénzügyi intézmény cégjegyzésre jogosult képviselői:			
		Számlavezető hitelintézet cégjegyzésre jogosult képviselői:			

A *-al jelzett rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a szerződést nem a számlavezető hitelintézettel kötötték.



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

KÉRELEMAz ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett bankszámlaszám módosítására vonatkozó,
az ügyfél és a pénzügyi intézmények közötti megállapodás nyilvántartásból törlése iránt

Benyújtandó az ügyfél lakóhelye, illetőleg székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltséghez!



F0002

P.H.

1 — Ügyfél adatok

Ügyfél-regisztrációs szám:

Ügyfél neve:

2 — Számlavezető hitelintézet adatai

Regisztrációs száma:

Neve:

Értesítési címe

Név:

Irányítószám:

Helység:

Községterület neve,

jellege, házsza:

3 — Pénzügyi intézmény adatai *

Regisztrációs száma:

Neve:

Értesítési címe

Név:

Irányítószám:

Helység:

Községterület neve,

jellege, házsza:

4 — Ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben a számlavezető hitelintézeti megállapodás alapján nyilvántartott bankszámlaszáma

Bankszámlaszám:

5 — A megállapodás nyilvántartásból történő törlésének időpontja

Érvényesség vége:

6 — A megállapodás nyilvántartásba vételéről igazolás kiállítását

Ügyfél igényli? : igen ☐ nem: ☐

Számlavezető hitelintézet igényli? : igen ☐ nem: ☐

Pénzügyi intézmény igényli? : igen ☐ nem: ☐

Jelen bejelentés aláírásával hozzájárulok a megállapodás alapján az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatom módosításához.

Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a közöttünk létrejött megállapodás alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerbe jelen kérelem alapján nyilvántartásba vett bankszámlaszám újabb módosításához a számlát vezető hitelintézet, és a pénzügyi intézmény hozzájárulása szükséges.

7 — Kitélési dátum és aláírás

Helység:		Dátum:			
Ügyfél aláírása:		Pénzügyi intézmény cégjegyzésre jogosult képviselői:			
		Számlavezető hitelintézet cégjegyzésre jogosult képviselői:			

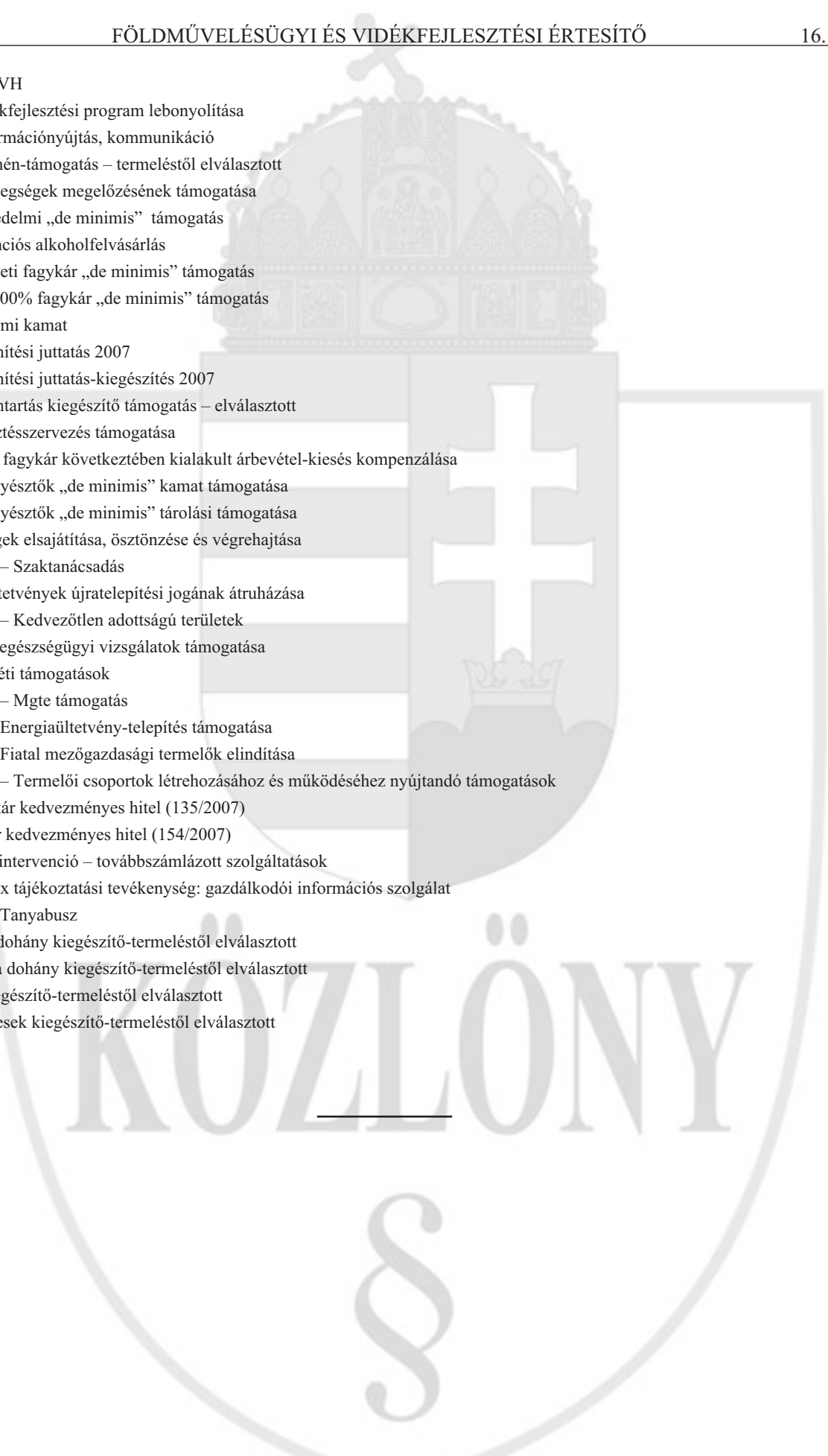
A *-al jelzett rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a szerződést nem a számlavezető hitelintézettel kötötték.

MVH banki közlemények kódtár

Kód	Megnevezés
001	Anyajuh-támogatás
002	Anyajuhtartás kiegészítő támogatás
003	Mezőgazdasági eredetű etil-alkohol termelése, értékesítése és export-importja
004	Anyatehén-támogatás
005	Szarvasmarha-tartás extenzifikációs támogatása
006	Szarvasmarha speciális támogatás
007	Szarvasmarha vágási támogatás
008	Szarvasmarha kiegészítő kifizetés
009	Tejkvóta-nyilvántartás
010	Tej kiegészítő kifizetés
011	Rizs kompenzációs támogatás
012	Komlótermesztési támogatás
013	Gabona-, olaj-, fehérje- és rostnövények területalapú támogatása
014	Hüvelyes növények területalapú támogatása
015	Vegyiparban felhasznált cukortermékek utáni termelési visszatérítés
016	Dohány termelői prémium állandó része
017	Dohány termelői prémium változó része
018	Dohány speciális támogatás
019	Gabona, rostnövények – közvetett termelői (felhasználói) támogatás keményítő esetében
020	Termelési és feldolgozási támogatás rost célra termesztett len és kender esetében
021	Szártott takarmány kvótákkal szabályozott támogatás
023	Szőlőültetvények szerkezet-átalakításának és átállításának támogatása
024	Szőlőültetvények kivágásának támogatása
026	Pápai Hús Zrt. hitelezőinek támogatása
027	Sovány tej és tejpor állati takarmányban történő felhasználásának támogatása
028	Iskolatej-program
030	Nonprofit intézmények és szervezetek vajvásárlási támogatása
031	Kazein és kazeinátok sovány tejből történő előállításának támogatása
032	Vetőmag kvótákkal szabályozott támogatása
033	Zöldség-gyümölcs termelői csoportok beruházási támogatása
034	Zöldség-gyümölcs termelői csoportok működési támogatása
035	Működési alapok támogatása
037	Feldolgozóipari támogatások
038	Szarvasmarha magántárolás támogatása
039	Szarvasmarha, készletfelvásárlás
040	Szarvasmarha, készletértékesítés
041	Sertéshús magántárolás támogatása
042	Marhahús magántárolás támogatása
043	Sertés készletfelvásárlás
044	Sertés készletértékesítés
045	Juh, kecskehús magántárolás támogatása
046	Sovány tejpor magántárolás támogatása
047	Vaj és tejszín magántárolás támogatása
048	Vaj intervenció – felvásárlás ajánlattételi eljárással
049	Vaj intervenció – készletértékesítés
050	Sovány tejpor intervenció – felvásárlás intervenció áron

- 
- 051 Sovány tejpor intervenció – felvásárlás pályázattal
052 Sovány tejpor intervenció – készletértékesítés
053 Szőlő, bor – magántárolás támogatása
054 A borászati melléktermékek kötelező lepárlásának támogatása
055 A szeszesital-piac ellátását szolgáló borlepárlás támogatása
056 Szőlő, bor -krízislepárlás
057 Gabonaintervenció – felvásárlás
058 Gabonaintervenció – tárolás
059 Gabonaintervenció – készletértékesítés
060 Rizs intervenció – felvásárlás
061 Rizs intervenció – tárolás
062 Rizs intervenció – készletértékesítés
063 Zöldség-gyümölcs – kivonási támogatás
064 Zöldség-gyümölcs – szállítási költségtámogatás
065 Zöldség-gyümölcs – csomagolási és szortírozási költségtámogatás
066 Cukor intervenció – felvásárlás
067 Cukor intervenció – készletértékesítés
068 Élő szarvasmarha és marhahús export-támogatása
069 Cukor intervenció – tárolás
070 Sertéshús és sertéshúsból készült termékek export-támogatása
071 Baromfi és baromfihús export-támogatása
072 Tojás export-támogatása
073 Tej és tejtermékek export-támogatása
074 Rostgyártás támogatása
075 Gabona és gabonatermékek export-támogatása
076 Rizs export
077 2005. évi töketörlesztő részlet részleges átvállalása
078 Friss zöldség-gyümölcs export-támogatása
079 Laborvizsgálat
080 Feldolgozott zöldség-gyümölcs export
081 Anyajuhtartás de minimis támogatás
082 Bor export-támogatása
083 Cukor export-támogatása
084 Szarvasmarha tartás extenzifikációs támogatása – elválasztott
085 Non-Annex I. (feldolgozott élelmiszeripari) termékek export-támogatása
086 Agrár-környezetgazdálkodás
087 Kedvezőtlen adottságú területek és környezetvédelmi megszorítások hatálya alatti területek
088 Mezőgazdasági területek erdősítése
089 Korai nyugdíjaztatás
090 Területalapú támogatás
091 Az Európai Unió környezetvédelmi, állatjóléti és higiéniai előírásainak való megfelelés elős. t.
092 Szerkezetátalakítás alatt álló félig önellátó gazdaságok támogatása
093 Termelői csoportok felállításának és adminisztratív működésének támogatása
094 Technikai segítségnyújtás
095 Keményítő felhasználási támogatás – Felhasználói nyilatkozat
096 Cukor kvóta rendszer
097 Vaj, vízmentes tejszír és tejszín felhasználásának támogatása
098 Szőlőültetvények telepítésének (pótlás, fajtaváltás) engedélyezése
099 Szőlőültetvények kivágásának engedélyezése
100 Vaj intervenció – felvásárlás rögzített áron

- 101 Keményítő felhasználási támogatás – Visszatérítési bizonyítvány
- 102 Sajt magántárolás támogatása
- 103 Nemzeti tej támogatás
- 104 Húsmarhatartás-támogatás
- 106 Magyar Méhészeti Nemzeti Program
- 107 A borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált must után járó támogatás
- 109 Gabona – intervenció export
- 110 Intervenció jóváhagyás
- 111 EMVA állattartó telepek korszerűsítése
- 112 Pannónia sajt magántárolás támogatása
- 113 Szőlőből, szőlőmustból és sűrített szőlőmustból készített szőlőlé előállításának támogatása
- 114 Melléktermékek kötelező lepárlásából, illetve krízislepárlásból származó alkohol intervenció tárolása
- 116 SAPARD 111 Mezőgazdasági vállalkozások beruházásai
- 117 SAPARD 114 Mezőgazdasági és halászati termékek feldolgozásának és marketingjének fejlesztése
- 118 SAPARD 1305 Falufejlesztés és felújítás, a vidék tárgyi és szellemi örökségének védelme és megőrzése
- 119 SAPARD 1306 A tevékenységek diverzifikálása, alternatív jövedelemszerzést biztosító gazdasági tevékenységek fejlesztése
- 120 SAPARD 1308 A vidéki infrastruktúra fejlesztése és javítása
- 121 e-Faudit
- 123 A haszonállattartásra vonatkozó előírások betartása mellett előállított vágósertés termelési támogatása
- 124 A mezőgazdasági haszonállattartás állatvédelmi szabályainak megfelelően előállított vágóbaromfi termelési támogatása
- 125 A vágósertés állat-egészségügyi prevenció és gyógyszerköltségeinek támogatása
- 126 Az állat-egészségügyi és élelmiszer-higiéniai vizsgálatok költségtámogatása
- 127 A vágóbaromfi állategészségügyi prevenció és gyógyszerköltségeinek támogatása
- 128 A növendék liba és növendék kacsá nevelőtelepek állategészségügyi prevenció és gyógyszerköltségeinek támogatása
- 129 Étkezési tojástermelő baromfi állat-egészségügyi prevenció és gyógyszerköltségeinek támogatása
- 130 Alkoholértékesítés
- 131 Anyakecsketartás támogatása
- 132 EU Élelmiszersegély program
- 133 A baromfi hús- és tojáságazat rendkívüli piactámogatási intézkedéseiről szóló FVM rendelet – keltetőtojás megsemmisítés támogatása
- 134 A baromfi hús- és tojás ágazat rendkívüli piactámogatási intézkedéseiről szóló FVM rendelet – keltetőtojás feldolgozás támogatása
- 135 A baromfi hús- és tojás ágazat rendkívüli piactámogatási intézkedéseiről szóló FVM rendelet – naposbaromfi megsemmisítés támogatása
- 136 A baromfi hús- és tojás ágazat rendkívüli piactámogatási intézkedéseiről szóló FVM rendelet – tenyészállatok előrehozott kivágásának támogatása
- 137 A baromfi hús- és tojás ágazat rendkívüli piactámogatási intézkedéseiről szóló FVM rendelet – késleltetett betelepítés támogatása
- 138 A baromfi hús- és tojás ágazat rendkívüli piactámogatási intézkedéseiről szóló FVM rendelet – termelés önkéntes csökkentésének támogatása
- 139 Hitelezői nyilvántartásba vételi díj
- 140 Postai díj
- 141 Cukoripar szerkezetátalakításának támogatása
- 142 Nemzeti agrárkár-enyhítési rendszer
- 143 Promóciós programok támogatása
- 144 EMVA-ból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése
- 145 Kazein és kazeinátok sajtgyártás során történő felhasználásának engedélyezése
- 146 Energianövény
- 147 Vad gyógyszeres kezelése és állat-egészségügyi költségeinek támogatása
- 148 Területalapú támogatáshoz kapcsolódó elkülönített cukortámogatás
- 149 Állati eredetű melléktermékek ártalmatlanításának költségtámogatása

- 
- 150 TS MNVH
151 TS vidékfejlesztési program lebonyolítása
152 TS információnyújtás, kommunikáció
153 Anyatehén-támogatás – termeléstől elválasztott
154 Állatbetegségek megelőzésének támogatása
155 Kereskedelmi „de minimis” támogatás
156 Intervenciók alkoholfelvásárlás
157 Belterületi fagykár „de minimis” támogatás
158 Teljes 100% fagykár „de minimis” támogatás
159 Késedelmi kamat
160 Kárenyhítési juttatás 2007
161 Kárenyhítési juttatás-kiegészítés 2007
162 Anyajuh tartás kiegészítő támogatás – elválasztott
163 Tenyésztésszervezés támogatása
164 Tavaszi fagykár következtében kialakult árbevétel-kiesés kompenzálása
165 Állattenyésztők „de minimis” kamat támogatása
166 Állattenyésztők „de minimis” tárolási támogatása
167 Készletek elszámítása, ösztönzése és végrehajtása
168 EMVA – Szaktanácsadás
169 Szőlőültetvények újraterületi jogának átruházása
170 EMVA – Kedvezőtlen adottságú területek
171 Növényegészségügyi vizsgálatok támogatása
173 Állatjóléti támogatások
174 EMVA – Mgt. támogatás
175 EMVA Energiaültetvény-telepítés támogatása
177 EMVA Fiatal mezőgazdasági termelők elindítása
178 EMVA – Termelői csoportok létrehozásához és működéséhez nyújtandó támogatások
179 Aszálykár kedvezményes hitel (135/2007)
180 Fagykár kedvezményes hitel (154/2007)
181 Gabonaintervenció – továbbszámlázott szolgáltatások
182 Komplex tájékoztatói tevékenység: gazdálkodói információs szolgálat
184 EMVA Tanyabusz
200 Burley dohány kiegészítő-termeléstől elválasztott
201 Virginia dohány kiegészítő-termeléstől elválasztott
202 Rizs kiegészítő-termeléstől elválasztott
203 Hüvelyesek kiegészítő-termeléstől elválasztott

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
104/2008. (IX. 19.) MVH
közleménye
az anyakecske-tartás „de minimis” támogatásáról szóló
121/2008. (IX. 16.) FVM rendelet szerinti támogatás igénybevételéről**

I. A támogatás jogszabályi alapja

Az anyakecske-tartás támogatásáról szóló 121/2008. (IX. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján – figyelemmel a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény rendelkezéseire – anyakecske tartásához vissza nem térítendő állami támogatás igényelhető.

II. A támogatási kérelmek benyújtása

A támogatás igénybevételéhez a Rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott, az e közlemény 1. számú melléklete (N0073) szerinti **támogatási kérelmet**, valamint a 2. számú melléklet (N0074) szerinti **betétlapot** 2008. október 31-ig az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához postai úton, az alábbi címre kell benyújtani:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
1385 Budapest 62., Pf. 867**

A kérelmező köteles a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény szerinti MVH gazdaregisztrációs számát a TIR rendszerbe bejelenteni. A bejelentést a www.enar.hu honlapról letölthető 2151. sz., vagy 2167. sz. nyomtatványon kell megtenni.

A Rendelet 2. § (3) bekezdése szerint a támogatott anyakecske pótlását a pótlást szükségessé tevő esemény bekövetkezésétől számított 10 napon belül – az MVH egyidejű értesítése mellett – kell elvégezni. Az MVH-t a pótlásról az e közlemény 3. számú melléklete (N0075) szerinti „Állományváltozás bejelentése” nyomtatványon kell értesíteni.

III. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg, 2008. szeptember 24-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az anyakecske-tartás támogatásáról szóló 56/2007. (VII. 2.) FVM rendelet szerinti támogatás igénybevételéről szóló 52/2007. (VII. 20.) MVH közlemény hatályát veszti.

IV. Kapcsolódó jogszabályok:

- a Bizottság 2007. december 20-i, „az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról” című 1535/2007/EK rendelete;
- a juh és kecske fajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 47/2005. (V. 23.) FVM rendelet;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- az anyakecske-tartás támogatásáról szóló 121/2008. (IX. 16.) FVM rendelet.

További információ az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. szeptember

Margittai Miklós s. k.,
elnök



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyakecske-tartás támogatása 2008
Támogatási kérelem
Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf. 867.



N0073

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

MVH-ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Csatolt dokumentumok

Csatolt betétlapok száma:

5 — Igényelt támogatás összege

Támogatott anyakecske létszám:
(támogatás mértéke 3000 Ft/db)

db.

Igényelt támogatás összege:

Ft

6 — Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy e kérelem benyújtását megelőzően folyó évben és a megelőző kettő pénzügyi évben (azaz a 2006. és 2007. években) az Európai Bizottság 1860/2004/EK rendelete, illetve az 1535/2007/EK rendelet alapján agrár "de minimis" támogatást

☐ nem igényeltem ☐ igényeltem az alábbi jogcímeken az alábbi euro összegben:

Jogcím	Euro összeg	Határozat kelte
		. .
		. .
		. .
		. .
		. .

2. Nyilatkozom, hogy a mellékelt betétlapo(ko)n feltüntetett állatok tenyészetének tartójaként szerepelek a *juh és kecske fajok egyedinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről* szóló 47/2005. (V. 23.) FVM rendelet (kecske ENAR rendelet) szerinti nyilvántartásban.
3. Nyilatkozom, hogy kecske tenyészetével szerepelek a *tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről* szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerinti nyilvántartásban (TIR), és adataim között az MVH ügyfél-regisztrációs számomat is nyilvántartják.
4. Nyilatkozom, hogy gondoskodom a szakszerű apaállat(ok) használatáról.

Használt apaállat(ok) ENAR száma:

Ország kód	Füljelző szám	Ország kód	Füljelző szám
1.	-	11.	-
2.	-	12.	-
3.	-	13.	-
4.	-	14.	-
5.	-	15.	-
6.	-	16.	-
7.	-	17.	-
8.	-	18.	-
9.	-	19.	-
10.	-	20.	-

5. Nyilatkozom, hogy a tenyészetemben tartott anyakecskék szerepelnek a kecske ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban.
6. Nyilatkozom, hogy gondoskodom a tenyészetemben tartott állatállománynak a kecske ENAR rendelet 9. §-ában előírt állomány-nyilvántartó és mellékletei szerinti folyamatos nyilvántartásáról.
7. Nyilatkozom, hogy nem minősülök nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
8. Nyilatkozom, hogy a birtokon tartási kötelezettségemnek eleget teszek illetve amennyiben a birtokon tartási idő alatt támogatott anyakecské(i)m kikerül(nek) a tenyészetemből, az(oka)t 10 napon belül az MVH egyidejű értesítése mellett pótolom.
9. Tudomásul veszem, hogy az MVH által részemre jóváhagyott támogatás kifizetésére 2009. január 1-je és 2009. június 30-a közötti időszakban kerül sor.

7 — Kitéltési dátum és aláírás

Helység:

Aláírás:

Dátum: . .



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyakecske-tartás támogatása 2008
Támogatási kérelem
Betétlap



N0074

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf. 867.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

MVH-ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Kecse-tenyészet(ek) azonosítói

Tenyészet kódja

Tenyészet kódja

Tenyészet kódja

Tenyészet kódja

3 — Támogatás alapjául szolgáló anyakecskék ENAR azonosítója

Ország kód

Fuljelző szám

1.

-

2.

-

3.

-

4.

-

5.

-

6.

-

7.

-

8.

-

9.

-

10.

-

11.

-

12.

-

13.

-

14.

-

15.

-

16.

-

17.

-

18.

-

19.

-

20.

-

Ország kód

Fuljelző szám

21.

-

22.

-

23.

-

24.

-

25.

-

26.

-

27.

-

28.

-

29.

-

30.

-

31.

-

32.

-

33.

-

34.

-

35.

-

36.

-

37.

-

38.

-

39.

-

40.

-

4 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:

Amennyiben a támogatás alapját képező anyakecskék létszáma meghaladja az egy betétlapon feltüntethető mennyiséget, úgy külön betétlapot kell kitölteni.



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyakecske-tartás támogatása 2008
Állományváltás
bejelentése

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf. 867.



N0075

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

MVH-ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — MVH határozat azonosítószáma

Az anyakecsketartás "de minimis" támogatásáról szóló 121/2008. (IX. 16.) FVM rendeletben meghatározott támogatás megítéléséről rendelkező MVH határozat azonosítószáma

4 — Állatállomány darabszámában bekövetkezett változások

Anyakecske-létszám

csökkenés: darabnövekedés: darabEredeti egyed ENAR azonosítója (Amelyet az MVH
határozatban jóváhagyott, de a tenyészetből kikerült)Pótlásra kijelölt egyed ENAR azonosítója (Amellyel a
tenyészetből kikerült kecskét pótolta)

Ország kód	Füljelző szám	Ország kód	Füljelző szám
1.	-	21.	-
2.	-	22.	-
3.	-	23.	-
4.	-	24.	-
5.	-	25.	-
6.	-	26.	-
7.	-	27.	-
8.	-	28.	-
9.	-	29.	-
10.	-	30.	-
11.	-	31.	-
12.	-	32.	-
13.	-	33.	-
14.	-	34.	-
15.	-	35.	-
16.	-	36.	-
17.	-	37.	-
18.	-	38.	-
19.	-	39.	-
20.	-	40.	-

5 — Kijelöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . Aláírás:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az N0073-as „Támogatási kérelem 2008 – Főlap” formanyomtatványhoz

1 – Ügyfél-azonosítási információ

Az „MVH ügyfél-regisztrációs szám” rovatba kell beírni az MVH által kiadott regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot. Amennyiben még nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a www.mvh.gov.hu internetes oldalról is letölthető, hiánytalanul kitöltött G001-es számú regisztrációs lapot.

2 – Kérelmező adatai

Az „Előtag” rovatba természetes személy esetén a névhez tartozó előtagot (pl. dr., id., ifj., özv.) kell beírni.

A „Név” rovatba természetes személy esetén a vezetéknévét és keresztnévét; nem természetes személy esetén a cég, szervezet elnevezését kell beírni.

Az „Utótag” rovatba a cég, szervezet utótagját (pl. Zrt., Nyrt., Kft., Bt.) kell beírni.

3 – Kapcsolattartási információ

A „Név” rovatba egyéni vállalkozó esetén a vezetéknévét és keresztnévét, illetve a nevéhez tartozó előtagot (pl. dr., id., ifj., özv.); cég, szervezet esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

A „Helység” rovatba az ügyfél lakóhelyének helységnevét kell beírni.

Az „Írányítószám” rovatba a helységhez tartozó postai irányítószámot kell beírni.

A „Postai cím” rovatba a pontos címet (utca, házszám, emelet, ajtó) kell beírni.

A „Telefonszám/Fax rovatokban” azon elérhetőségeket (körzetszám/telefonszám formában) kérjük megadni, amelyeken a kapcsolattartót / felelős ügyintézőt az MVH elérheti.

Az „E-mail” rovatba az ügyfél e-mail címét kell beírni.

4 – Csatolt dokumentumok

Csatolt betétlapok száma rovathoz az ügyfél által benyújtott N0074 betétlapok számát kell beírni.

5 – Igényelt támogatás összege

A „Támogatott anyakecske létszám” rovatban azt az állatlétszámot kell feltüntetni, amelyre a támogatást igénylik. A birtokon tartási időszak egyetlen napján sem lehet az itt feltüntetett állatlétszámnál kevesebb, az előírt feltételeknek megfelelő anyakecske tenyészet(ek)ben, ellenkező esetben a támogatási jogosultság elvész.

Az „Igényelt támogatási összeg” rovatban a támogatott anyakecske-állomány és a támogatás mértéke alapján számított támogatási igényt kell feltüntetni forintban (támogatott anyakecskék létszáma [db] szorozva a támogatás egyedenként járó összegével [3000 Ft]).

6 – Nyilatkozatok

A felsorolt nyilatkozatokat figyelmesen olvassa el, és a támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha a nyilatkozatokkal egyetért, illetve azok adattartama a valósággal megegyezik.

A 6.1. pont szerinti alapján a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy folyó évben és a megelőző kettő pénzügyi évben (azaz a 2006. és 2007. években) vett-e igénybe az *EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1535/2007/EK bizottsági rendelet, illetve az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról a mezőgazdasági és halászati ágazatban című 1860/2004/EK bizottsági rendelet* alapján agrár „de minimis” kategóriába sorolt támogatást vagy sem. Ilyen támogatás lehet elsősorban a 2006. és 2007. évi anyakecske-tartás támogatás, a 2006. és 2007. évi anyajuh-tartás támogatás, 2007. évi fagykár támogatások stb. Amennyiben nem, úgy a „nem igényeltem” rovatba kell X-et tenni. Amennyiben igényelt már de minimis támogatást, úgy ezt a megfelelő rovatban X-szel jelölje, továbbá meg kell adni a támogatás jogcímét (nevét), a kapott támogatás összegét, valamint a támogatást odaítélő határozat keltét.

A 6.4. pont szerinti nyilatkozattal a kérelmező kötelezettséget vállal a szakszerű apaállat-használatra vonatkozóan. Egyidejűleg itt fel kell tüntetni az apaállat(ok) ENAR azonosító számát is!

7 – Kitöltési dátum és aláírás

A „Helység”, „Dátum”, „Aláírás” rovatokat kötelezően ki kell tölteni, ellenkező esetben a kérelmet az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja!

Amennyiben a támogatási kérelmen és a betétlapokon nem az igény benyújtására jogosult eredeti aláírása található, vagy a kérelmet nem az igény benyújtására jogosult személy terjesztette elő, illetve a kérelmet a benyújtási határidőt (2008. október 31-ét) követően nyújtják be, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**az N0074-es „Támogatási kérelem 2008 – Betétlap” formanyomtatványhoz****1 – Ügyfél-azonosítási információ**

Az „MVH ügyfél-regisztrációs szám” rovatba kell beírni az MVH által kiadott regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot. Amennyiben még nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a www.mvh.gov.hu internetes oldalról is letölthető, hiánytalanul kitöltött G001-es számú regisztrációs lapot.

2 – Kecske-tenyészet(ek) azonosítói

Az állattartóhoz tartozó, a *tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről* szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerinti tenyészet nyilvántartásban (TIR) szereplő azon tenyészet(ek) azonosító számát kell feltüntetni, amely(ek)ben a támogatás kérelmezője az anyakecskéket tartja. Amennyiben az állattartóhoz csak egy tenyészet tartozik, úgy csak az első rovatot kell kitölteni.

3 – Támogatás alapjául szolgáló anyakecskék ENAR azonosítója

A támogatás alapját képező anyakecskék ENAR azonosító számát kell feltüntetni. Amennyiben a támogatás alapját képező anyakecskék létszáma meghaladja az egy betétlapon feltüntethető mennyiséget, úgy külön betétlapot kell kitölteni.

4 – Kitöltési dátum és aláírás

A „Helység”, „Dátum”, „Aláírás” rovatokat kötelezően ki kell tölteni, ellenkező esetben a kérelmet az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja!

Amennyiben a támogatási kérelmen és a betétlapokon nem az igény benyújtására jogosult eredeti aláírása található, vagy a kérelmet nem az igény benyújtására jogosult személy terjesztette elő, illetve a kérelmet a benyújtási határidőt (2008. október 31-ét) követően nyújtják be, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**az N0075-ös „Állományváltozás bejelentése 2008” formanyomtatványhoz****1 – Ügyfél-azonosítási információ**

Az „MVH ügyfél-regisztrációs szám” rovatba kell beírni az MVH által kiadott regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot. Amennyiben még nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a www.mvh.gov.hu internetes oldalról is letölthető, hiánytalanul kitöltött G001-es számú regisztrációs lapot.

2 – Kérelmező adatai

Az „Előtag” rovatba természetes személy esetén a névhez tartozó előtagot (pl. dr., id., ifj., özv.) kell beírni.

A „Név” rovatba természetes személy esetén a vezetéknévét és keresztnévét; nem természetes személy esetén a cég, szervezet elnevezését kell beírni.

Az „Utótag” rovatba a cég, szervezet utótagját (pl. Zrt., Nyrt., Kft., Bt.) kell beírni.

3 – Az „MVH határozat azonosítószáma” rovatban annak az MVH által kiadott határozatnak a 10 jegyű azonosítószámát kell megadni, amely a támogatásról szóló jóváhagyó, vagy részben jóváhagyó döntést tartalmazza.

4 – Állatállomány darabszámában bekövetkezett változások

A támogatás alapját képező, a kérelmező tenyészetből a birtokon tartási idő letelte előtt kikerült anyakecskék ENAR azonosító számát fel kell tüntetni. Amennyiben a támogatás alapját képező anyakecskék létszáma meghaladja az egy betétlapon feltüntethető mennyiséget, úgy külön betétlapot kell kitölteni.

Az „**Anyakecske-létszám csökkenés**” rovatban azt a számot kell feltüntetni, ahány kecskével csökkent a támogatást kérelmező állattartó támogatott kecskéinek a száma.

Az „**Anyakecske-létszám növekedés**” rovatban azt a számot kell feltüntetni, ahány kecskével pótolták a kiesett kecskéket.

Az „**Eredeti egyed ENAR azonosítója**” oszlopban az(oka)t az ENAR szám(oka)t kell feltüntetni, amely(ek) olyan anyakecskékhöz kapcsolódtak, akik a jóváhagyott támogatási kérelemben szerepeltek, de a birtokon tartási idő – a kérelem benyújtására előírt határidőt követő naptól kezdődően száz nap (2008. november 1.–2009. február 8.) – letelte előtt a tenyészetből (elhullás, értékesítés vagy egyéb okból) kikerültek.

A „**Pótlásra kijelölt egyed ENAR azonosítója**” oszlopban az(oka)t az ENAR szám(oka)t kell feltüntetni, amelyek olyan anyakecskékre vonatkoznak, amelyekkel a támogatás alapjául szolgáló tenyészetből kiesett/kikerült anyakecskéket pótolta.

5 – Kitöltési dátum és aláírás

A „**Helység**”, „**Dátum**”, „**Aláírás**” rovatokat kötelezően ki kell tölteni, ellenkező esetben a kérelmet az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja!

Benyújtási határidő

A pótlást a pótlást szükségessé tevő eseménytől számított 10 napon belül meg kell tenni, amelyről egyidejűleg az MVH-t is értesíteni kell az N0075 számú formanyomtatványon. Amennyiben a pótlás bejelentése nem, vagy az előírt határidőn túl történik meg, úgy az a támogatás jogosulatlan igénybevételeként minősül, és annak összegét – a vonatkozó törvényi rendelkezésekkel összhangban – a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell visszafizetni!

KÖZLÖNY

§

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**105/2008. (IX. 19.) MVH****közleménye****a 89/2008. (VII. 18.) MVH közleménnyel módosított****100/2007. (XII. 19.) MVH közlemény a minőségcsökkent gabona belső piacon történő értékesítésére vonatkozó
folyamatos pályázati felhívás módosításáról****Módosuló rendelkezések**

1. A Közlemény „III. Az ajánlat benyújtásának feltételei” című fejezet 2. pontjának első bekezdése a következő szöveggel egészül ki:

2008. szeptember 15-ét követően az egyes részleges pályázati felhívások vonatkozásában a pályázatok benyújtásának határideje az alábbi csütörtöki napokon 13 órakor jár le: 2008. szeptember 25., 2008. október 16., 2008. október 30., 2008. november 13., 2008. november 27., 2008. december 4. és 2008. december 18.

2. A Közlemény „X. Kapcsolódó jogszabályok” című pont helyébe az alábbi szöveg lép:

„– a Tanács 2007. október 22-i 1234/2007/EK rendelete a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);

– a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;

– a Bizottság 1985. július 22-i 2220/85/EGK rendelete a mezőgazdasági termékeket érintő biztosítéki rendszer alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról;

– a Bizottság 687/2008/EK rendelete (2008. július 18.) a gabonafélék kifizető ügynökségek, illetve intervenciós hivatalok által történő átvételére vonatkozó eljárások létrehozásáról, valamint a gabona minőségének meghatározására szolgáló elemzési módszerek megállapításáról (kodifikált változat);

– a 1290/2005/EK rendelet részletes alkalmazási szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK rendelet;

– az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény;

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;

– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet;

– a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékszabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet;

– a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;

– a gabona intervenciójáról szóló 24/2008. (III. 7.) FVM rendelet.”

Budapest, 2008. szeptember 19.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
106/2008. (IX. 19.) MVH
közleménye
a 9/2008. (I. 28.), a 46/2008. (IV. 15.),
illetve a 81/2008. (VI. 27.) MVH közleménnyel módosított 48/2007. (VII. 3.) MVH közlemény
a magyar intervenciós készletből származó gabona belső piacon történő értékesítésére vonatkozó
folyamatos pályázati felhívás módosításáról**

Módosuló rendelkezések

1. A Közlemény „III. Az ajánlat benyújtásának feltételei” című fejezet 1. pontja helyébe a következő szöveg lép:
Ajánlatot nyújthat be az Európai Közösségek tagállamaiban székhellyel vagy telephellyel rendelkező bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tv. 28. §-a szerint az MVH regisztrált ügyfelének kell lennie, vagy legkésőbb az ajánlata benyújtásáig regisztrációs kérelmet kell benyújtania. (A regisztrációs kérelem „G001” számú formanyomtatványa, valamint annak kitöltési útmutatója letölthető a MVH honlapjának „Ügyfélregisztráció” menüpontjából.)

2. A Közlemény „III. Az ajánlat benyújtásának feltételei” című fejezet 2. pontja a következő szöveggel egészül ki:
2008. július 1-jét követően az egyes részleges pályázati felhívások vonatkozásában a pályázatok benyújtásának határideje az alábbi szerdai napokon (brüsszeli idő szerint) 13 órakor jár le: 2008. július 9., 2008. július 23., 2008. augusztus 6., 2008. augusztus 27. és 2008. szeptember 10.

2008. szeptember 15-ét követően az egyes részleges pályázati felhívások vonatkozásában a pályázatok benyújtásának határideje az alábbi szerdai napokon (brüsszeli idő szerint) 13 órakor jár le: 2008. szeptember 24., 2008. október 15., 2008. október 29., 2008. november 12., 2008. november 26., 2008. december 3. és 2008. december 17.

3. A Közlemény „III. Az ajánlat benyújtásának feltételei” című fejezet 8. pontjának első bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

Az ajánlatok kizárólag akkor érvényesek, ha az ajánlattevő a 712/2007/EK Bizottsági rendelet 2. cikkében meghatározott **25 euró/tonnának** megfelelő ajánlati biztosítékot nyújt és a biztosíték teljes összege az MVH **10032000-00287560-00000024** számú Magyar Államkincstárnál vezetett biztosíték számláján legkésőbb az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltét megelőző napon forintellenértékben rendelkezésre áll, ezért az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie az átutalási tranzakció esetén a szokásos átfutási időt.

Amennyiben a biztosíték részben vagy egészben nem áll rendelkezésre, az ajánlatot az MVH elutasítja.

4. A Közlemény „XII. Kapcsolódó jogszabályok” című pontja helyébe a következő szöveg lép:

– a Bizottság 873/2008/EK rendelete (2008. szeptember 5.) a tagállamok intervenciós hivatalainak birtokában lévő gabonának a közösségi piacon történő továbbértékesítésére irányuló folyamatos pályázati felhívás megnyitásáról szóló 712/2007/EK rendelet módosításáról;

– a Bizottság 591/2008/EK rendelete (2008. június 23.) a tagállamok intervenciós hivatalainak birtokában lévő gabonának a közösségi piacon történő továbbértékesítésére irányuló folyamatos pályázati felhívás megnyitásáról szóló 712/2007/EK rendelet módosításáról;

– a Bizottság 2007. június 22-i 712/2007/EK rendelete a tagállamok intervenciós hivatalainak birtokában lévő gabonának a közösségi piacon történő továbbértékesítésére irányuló folyamatos pályázati felhívás megnyitásáról;

– a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet);

– a Bizottság 1993. július 28-i 2131/1993/EGK rendelete az intervenciós hivatalok birtokában lévő gabonafélék értékesítési eljárásának és feltételeinek megállapításáról;

– a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;

- a Bizottság 1992. október 16-i 3002/92/EGK rendelete az intervencióból származó termékek felhasználásának és/vagy rendeltetésének igazolására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról;
- a Bizottság 1985. július 22-i 2220/85/EGK rendelete a mezőgazdasági termékeket érintő biztosítéki rendszer alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról;
- a Bizottság 687/2008/EK rendelete (2008. július 18.) a gabonafélék kifizető ügynökségek, illetve intervenciós hivatalok által történő átvételére vonatkozó eljárások létrehozásáról, valamint a gabona minőségének meghatározására szolgáló elemzési módszerek megállapításáról (kodifikált változat);
- az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet;
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet;
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;
- a gabona intervenciójáról szóló 24/2008. (III. 7.) FVM rendelet.

A fentiekben felsorolt jogszabályok a mindenkor hatályos módosításokkal együtt értelmezendők.

5. Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. A közlemény kihirdetésével egyidejűleg a 46/2008. (IV. 15.), illetve a 81/2008. (VI. 27.) MVH közlemények hatályukat veszítik.

Budapest, 2008. szeptember 19.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

§

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**107/2008. (IX. 22.) MVH****közleménye**

a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet szerinti lepárlóüzemek jóváhagyása és a támogatott lepárláshoz kapcsolódó adatszolgáltatás nyomtatványairól

I. Borászati melléktermékek támogatással történő lepárlásában való részvétel

A szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdése értelmében: „Csak az a lepárlóüzem vehet részt a borászati melléktermékeknek az 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerinti támogatással történő lepárlásában, amely a 13. §-ban foglaltak alapján jóváhagyást kapott az MVH-tól.”

II. Lepárlóüzemek jóváhagyása iránti, illetve begyűjtőhelyek üzemeltetése iránti kérelem benyújtása

A Rendelet 16. § (1) bekezdése szerint: „A lepárlóüzem jóváhagyása iránti, illetve a begyűjtőhely üzemeltetése iránti kérelmeket postai úton kell benyújtani az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához. Az MVH közleményben teszi közzé a kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatványokat.”

A benyújtás helye:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága
1385 Budapest 62., Pf. 867**

A kérelmet – annak mellékleteivel együtt – az e közlemény 1–3. számú mellékletei szerinti (B0210, B0211 és B0212 számú) nyomtatványokon kell benyújtani.

III. A támogatással történő lepárlásra beszállított borászati melléktermékek átvételéről szóló kimutatás benyújtása

A Rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében: „A lepárlóüzem borpiaci évenként az átvételi elismervényekben szereplő adatokról kötelezettenként tételes kimutatást vezet, és azt adott borpiaci év június 5-ig az MVH részére megküldi. Az MVH közleményben közzéteszi a kimutatás elkészítéséhez szükséges formanyomtatványt, (...)”

A benyújtás helye és módja:

Postai úton:
**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága
1385 Budapest 62., Pf. 867**

Elektronikusan:
bmtleparlas@mvh.gov.hu

A kimutatást az e közlemény 4–6. számú mellékletei szerinti nyomtatványon kell benyújtani, mind elektronikus, mind pedig postai úton.

IV. A támogatással történő lepárlás során feldolgozott borászati melléktermékekről szóló kimutatás benyújtása

A Rendelet 13. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint: „A lepárlóüzem borpiaci évenként a feldolgozott borászati melléktermékekről kötelezettenként tételes kimutatást vezet. A kimutatást – az MVH által közleményben közzétett formanyomtatványon – az adott borpiaci év júniusának 25. napjáig az MVH részére kell megküldeni.”

A kimutatást az e közlemény 7–9. számú mellékletei szerinti nyomtatványon kell benyújtani, mind elektronikus, mind pedig postai úton a III. pontban meghatározott elektronikus, illetve postacímre.

V. Borászati melléktermékek elszámlolásának benyújtása

A Rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében: „Azon kötelezettnek, aki a 3. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti lepárló-üzem részére adja le a borászati mellékterméket, az adott borpiaci év január 15. napjáig az MVH részére be kell nyújtani a szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet 8. számú melléklete szerinti, az illetékes hegybíró által ellenjegyzett termelési jelentés másolatait, valamint azoknak az MVH által közleményben közzétett forma-nyomtatvány szerinti összesítőjét.”

Az elszámlolást az e közlemény 10. számú melléklete szerinti (B0213. számú) nyomtatványon kell benyújtani postai úton a III. pontban meghatározott címre.

VI. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetésének napján lép hatályba.

VII. Kapcsolódó jogszabályok:

- a Tanács 2008. április 29-i 479/2008/EK rendelete a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 2008. június 27-i 555/2008/EK rendelete a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény;
- a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény;
- a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet.

További információ az bmtleparlas@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. szeptember 22.

Margittai Miklós s. k.,
elnök



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
**Borászati melléktermékek támogatott lepárlását végző
lepárlóüzemek és begyűjtőhelyek jóváhagyása
Jóváhagyás iránti kérelem**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest, Pf.: 867.



B0210

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Név:

Utótag:

3 — Lepárlóüzem székhelye

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Jóváhagyási kérelem típusa

☐

- Az 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerinti támogatással történő lepárlásban való részvétel iránti kérelem.

☐

- Az 555/2008/EK rendelet 24. cikke szerinti támogatással történő lepárlásban való részvétel, illetve begyűjtőhely üzemeltetése iránti kérelem.

☐

- Az MVH által már jóváhagyott lepárlóüzem begyűjtőhely üzemeltetése iránti kérelme.

6 — Nyilatkozatok

I. Támogatott lepárlásban való részvétel esetén:

Vállalom, hogy a szőlőfeldolgozótól vagy a borkészítőtől a 123/2008. (XI. 16.) FVM rendelet 10. §-ban meghatározott módon átvett egy vagy több fajta borászati mellékterméket saját költségemre párolom le.

Vállalom, hogy a szőlőfeldolgozó, vagy borkészítő által beszállított borászati melléktermékeknek közvetlenül a lepárlóüzembe történő beszállítása esetén a 123/2008. (XI. 16.) FVM rendelet 10. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak alapján számított beszállítási költségeket a beszállítást követő 90 napon belül megfizetem.

Vállalom, hogy az átvett borászati melléktermékek teljes mennyiségét a 123/2008. (XI. 16.) FVM rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig (adott borpiaci év június 25-ig) lepárolom.

Vállalom, hogy a támogatott lepárlással előállított nyers alkoholt kizárólag ipari, illetve energetikai felhasználásra értékesítem.

Vállalom, hogy a borászati melléktermékből származó ipari célú nyers alkoholnak az üzemben keletkezett többi alkoholfajtától (párlat, szesz, pálinka stb.) történő elkülönített tárolását biztosítom.

Vállalom, hogy a VPOP, az MVH és a borászati hatóság képviselői részére biztosítom az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges feltételeket.

Vállalom, hogy a feltételekkel kapcsolatos bármely változást az eseménytől számított 15 napon belül bejelentem az MVH-nak, és egyidejűleg csatolom a változást alátámasztó dokumentumokat.

Vállalom, hogy a jóváhagyást alátámasztó eredeti dokumentumokat, vagy azok hitelesített másolatát a VPOP, az MVH, vagy a borászati hatóság kérésére bemutatom.

Vállalom, hogy a 123/2008. (XI. 16.) FVM rendelet 10. §-ában foglaltak szerint a borászati melléktermékek begyűjtését biztosítom.

Nyilatkozom, hogy a jóváhagyás iránti kérelmen és annak mellékletein feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

II. Begyűjtőhely üzemeltetése iránti kérelem esetében:

Nyilatkozom, hogy mintavételezésre alkalmas eszközökkel rendelkezek.

Nyilatkozom, hogy a leadásra beszállított borászati melléktermékek tömegének meghatározásához szükséges technikai feltételekkel rendelkezek.

Nyilatkozom, hogy a borászati melléktermékek fizikai védelemét biztosítom.

Nyilatkozom, hogy a jóváhagyás iránti kérelmen és annak mellékletein feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

7 — Csatolandó dokumentumok

I. Támogatott lepárlásban való részvétel esetén:

30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata.

Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány másolata.

Adóraktári engedély másolata.

II. Begyűjtőhely üzemeltetése iránti kérelem esetében:

Egyszerűsített adóraktár területén működtetett begyűjtőhely esetében az egyszerűsített adóraktári engedély mellékletét képező helyszínrajz másolata, ami feltünteti a begyűjtőhely területét.

8 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

. .

Aláírás:



B0211

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Borászati melléktermékek támogatott lepárlását végző
lepárlóüzemek és begyűjtőhelyek jóváhagyása***Borászati melléktermékek támogatott lepárlásában való részvétel*

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Lepárlás helye

Helység:

Irányítószám:

Cím:

Helyrajzi

szám:

Adóraktári engedély száma:

HU-

3 — Az éves lepárlási kapacitásadatok

Melléktermék típusa	Éves lepárlási kapacitás			
Szőlőtörköly		tonna		VN% / hl
Borseprő		hektoliter		VN% / hl
Bor (Melléktermék kiegészítéseként)		hektoliter		VN% / hl

4 — A lepárlóüzem területére vonatkozó éves szintű tárolókapacitás adatok

Termék típusa	Éves szintű tárolókapacitás	
Szőlőtörköly		tonna
Borseprő		hektoliter
Bor		hektoliter
Alkohol (végtermék)		hektoliter

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:



B0212

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Borászati melléktermékek támogatott lepárlását végző
lepárlóüzemek és begyűjtőhelyek jóváhagyása
Begyűjtőhely üzemeltetése

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Begyűjtőhely

Begyűjtőhely

Helység:

Irányítószám:

Cím:

Helyrajzi
szám:

Begyűjtőhely elérhetősége

Név:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

A begyűjtőhely egyszerűsített adóraktár területén van? ☐ Igen ☐ Nem

Egyszerűsített adóraktár adóraktári engedély száma: HU

Éves szinten vállalt tárolókapacitás adatok:

Melléktermék típusa	Éves szinten vállalt tárolókapacitás
Szőlőtörköly	tonna
Borseprő	hektoliter
Bor	hektoliter

3 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:

Átvételi elismervényekben szereplő adatokról kötelezettenként vezetett tételes kimutatás
SZŐLŐTÖRKÖLY

Lepárlóüzem neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele							
Kötelezett neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele	A szállításhoz kapcsolódó kísérő okmány száma	Átvételi elismervény száma	Átvétel időpontja [éééé.hh.nn.]	Átvétel helye*	Mennyisége [kg]	Mért alkoholtartalma [V/V%]	Számított alkoholtartalma [V/V% / hl]
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
...										
n										
ÖSSZESEN:									-	

* Az ÁTVÉTEL HELYE rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:
Amennyiben a kötelezett telephelyén történt a borászati melléktermék átvétele: [1]
Amennyiben a lepárlóüzem telephelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [2]
Amennyiben a lepárlóüzem begyűjtőhelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [3]

Átvételi elismervényekben szereplő adatokról kötelezettenként vezetett tételes kimutatás
BORSEPRÓ

Lepárlóüzem neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele							
Kötelezett neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele	A szállításhoz kapcsolódó kísérő okmány száma	Átvételi elismervény száma	Átvétel időpontja [éééé.hh.nn.]	Átvétel helye*	Mennyisége [kg]	Mért alkoholtartalma [V/V%]	Számított alkoholtartalma [V/V% / hl]
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
...										
n										
ÖSSZESEN:									-	

* Az ÁTVÉTEL HELYE rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:
Amennyiben a kötelezett telephelyén történt a borászati melléktermék átvétele: [1]
Amennyiben a lepárlóüzem telephelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [2]
Amennyiben a lepárlóüzem begyűjtőhelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [3]

Átvételi elismervényekben szereplő adatokról kötelezettenként vezetett tételes kimutatás
BOR

Lepárlóüzem neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele							
Kötelezett neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele	A szállításához kapcsolódó kísérő okmány száma	Átvételi elismervény száma	Átvétel időpontja [éééé.hh.nn.]	Átvétel helye*	Mennyisége [kg]	Mért alkoholtartalma [V/V%]	Számított alkoholtartalma [V/V% / hl]
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
...										
n										
ÖSSZESEN:									-	

* Az ÁTVÉTEL HELYE rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:
Amennyiben a kötelezett telephelyén történt a borászati melléktermék átvétele: [1]
Amennyiben a lepárlóüzem telephelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [2]
Amennyiben a lepárlóüzem begyűjtőhelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [3]

A feldolgozott borászati melléktermékekről kötelezettenként vezetett tételes kimutatás
SZŐLŐTÖRKÖLY

Lepárlóüzem neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele								
Kötelezett neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele	A szállításhoz kapcsolódó kísérő okmány száma	Átvételi elismervény száma	Átvétel időpontja [éééé.hh.nn.]	Átvétel helye*	Mennyisége [kg]	Mért alkoholtartalma [V/V%]	Számított alkoholtartalma [V/V% / hl]	Lepárlás során előállított alkohol mennyisége [V/V% / hl]
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
...											
n											
ÖSSZESEN:									-		

* Az ÁTVÉTEL HELYE rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:
Amennyiben a kötelezett telephelyén történt a borászati melléktermék átvétele: [1]
Amennyiben a lepárlóüzem telephelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [2]
Amennyiben a lepárlóüzem begyűjtőhelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [3]

A feldolgozott borászati melléktermékekről kötelezettenként vezetett tételes kimutatás
BORSEPRÓ

Lepárlóüzem neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele								
Kötelezett neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele	A szállításhoz kapcsolódó kísérő okmány száma	Átvételi elismervény száma	Átvétel időpontja [éééé.hh.nn.]	Átvétel helye*	Mennyisége [kg]	Mért alkoholtartalma [V/V%]	Számított alkoholtartalma [V/V% / hl]	Lepárlás során előállított alkohol mennyisége [V/V% / hl]
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
...											
n											
ÖSSZESEN:									-		

* Az ÁTVÉTEL HELYE rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:
Amennyiben a kötelezett telephelyén történt a borászati melléktermék átvétele: [1]
Amennyiben a lepárlóüzem telephelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [2]
Amennyiben a lepárlóüzem begyűjtőhelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [3]

A feldolgozott borászati melléktermékekről kötelezettenként vezetett tételes kimutatás
BOR

Lepárlóüzem neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele								
Kötelezett neve	MVH regisztrációs száma	Adószáma	Adóazonosító jele	A szállításhoz kapcsolódó kísérő okmány száma	Átvételi elismervény száma	Átvétel időpontja [éééé.hh.nn.]	Átvétel helye*	Mennyisége [kg]	Mért alkoholtartalma [V/V%]	Számított alkoholtartalma [V/V% / hl]	Lepárlás során előállított alkohol mennyisége [V/V% / hl]
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
...											
n											
ÖSSZESEN:									-		

* Az ÁTVÉTEL HELYE rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:
Amennyiben a kötelezett telephelyén történt a borászati melléktermék átvétele: [1]
Amennyiben a lepárlóüzem telephelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [2]
Amennyiben a lepárlóüzem begyűjtőhelyén történik a borászati melléktermék átvétele: [3]



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Borászati melléktermékek
kivonására kötelezettek
adatszolgáltatása**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest, Pf.: 867.



B0213

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kötelezett adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Adatszolgáltatás

A szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet 8. számú melléklete szerinti termelési jelentésekben szereplő egyszer fejtett borok mennyisége összesen:

hl

5 — Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adatközlő lapon és annak mellékletein feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Csatolandó melléklet

A szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet 8. számú melléklete szerinti, az illetékes hegybíró által ellenjegyzett termelési jelentések másolatai.

7 — Kitértési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:

Közlemény
a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek
földrajzi árujelzőinek közösségi oltalmára irányuló
eljárásban szakhatósági állásfoglalás kiadása
érdekében benyújtott kérelem megjelentetéséről

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a termékek földrajzi árujelzőinek közösségi oltalmára irányuló eljárásban szakhatósági állásfoglalás kiadása érdekében benyújtott kérelmet az alábbiakban megjelenti.

TERMÉKLEÍRÁS

„Magyar szürkemarka hús”
oltalom alatt álló földrajzi jelzés

Készítette:

Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete
 (MSZTE)
 2008

A kérelmező csoportosulás bemutatása:

Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete (MSZTE)

Cím:

1134 Budapest, Lőportár utca 16.

Tel./fax: 36 (1) 412-5095

E-mail: info@szurkemarka.hu

A Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesületének célja és tevékenysége:

Az MSZTE-t 1989-ben hozták létre a Magyar szürke szarvasmarha fajta tenyésztői annak érdekében, hogy a fajta létszámának növelése, a tenyésztési munka szakszerűsége és a tenyésztők érdekvédelme biztosított legyen. Az MSZTE elnökét az egyesület közgyűlése választja az egyesületi alapszabályzat szerint 5 évre.

Az MSZTE tevékenységi köre (a mellékletben csatolt alapszabályzatnak megfelelően) a következő:

- Gondoskodik a Magyar szürke fajta fenntartásáról, tenyésztési programot készít.
- A tenyésztési adatokat a tagok gyűjtik és folyamatosan karbantartják, és az egyesületnek megküldik.
- Felelősséget vállal a közhitelű törzskönyvezés szakzerű megvalósításáért. Rendszeres jelentést ad ki.

– Szervezi a minőségileg megfelelő tenyészutánpótlás előállítását és felhasználását.

– A fajta védelme és létszámának növelése érdekében propagandát fejt ki, kiadványokat jelentet meg, kiállításokat szervez stb.

– A fajta biztonságos fennmaradása érdekében védi és képviseli a tenyésztők érdekeit mind erkölcsi, mind pénzügyi tekintetben. Mindent megtesz azért, hogy a fajtába tartozó tenyész-, igás- és vágóállatok, valamint a termékek a fajta értékéhez méltó áron értékesüljenek.

– Együttműködik a többi – őshonos állatfajtákat és húsmarhát tenyésztő – egyesülettel.

– Feladatának tekinti a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolását.

– Gondoskodik a szakmai és egyéb külső és belső információk áramoltatásáról, szaktanácsadásról.

Az Egyesület tagjai (a 2007. decemberi adatok alapján):

– Magyarországi Nemzeti Parkok (Aggteleki Nemzeti Park, Balatoni Nemzeti Park, Duna–Dráva Nemzeti Park, Duna–Ipoly Nemzeti Park, Fertő–Hansági Nemzeti Park, Hortobágyi Nemzeti Park, Kiskunsági Nemzeti Park, Körös–Maros Nemzeti Park)

– Természetvédelmi szervezetek (Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Kht., Pro-Vértes Alapítvány, Kittenberger Zoo Kht., Gerencevölgyi Ökológiai Tájékoz-pont Alapítvány, TISZATÁJ Közalapítvány, Somogy Természetvédelmi Szervezet, Dél-Cserhádi Ökológiai Tájékoz-pont Kht., Zöldfolyosó Közalapítvány)

– 74 db tenyésztéssel foglalkozó gazdasági társulás

– 154 egyéni tenyésztő

Az Egyesület teljes taglistája a mellékletek közt csatolva megtalálható.

A Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete (MSZTE) a kérelmet a következőkre alapozza:

– *A termék kizárólagos földrajzi kötődése közismert és egyértelmű. Magyarországnak mind kulturális mind gazdasági történelmében fontos szerepet töltött és tölt be a szürkemarka hús előállítása.*

– *Az MSZTE a kérelmezés során a terméket előállító mindenkor összes tenyésztő nevében jár el.*

– *Az Egyesület által alkalmazott tenyésztési és termelési integrálás egységesíti a húсарu minőségét. Ezért a kérelmezett földrajzi árujelző egész Magyarországot mint „földrajzi előállító térséget” lefed, és egyben támogatja a fogyasztók helyes és pontos informálását a termék minőségére vonatkozóan.*

– *Az Egyesület által képviselt tenyésztők szakmai ismereteinek fenntartása és továbbfejlesztése garantálja a hagyományos minőséget.*

– *Az Egyesület számítógépes egyedi törzskönyvezési, nyilvántartási rendszerére alapozva átlátható, követhető termelői folyamatok valósulnak meg, így a termék egyér-*

telmű azonosítása lehetővé teszi annak nyomonkövethetőségét.

– *A kérelmezett földrajzi árujelző a fogyasztókat megerősíti a termékek minőségéről, illetve eredetéről, így biztosabb a termékek piaca és védelme. Az árujelző ezáltal hozzájárul Magyarország nemzeti kincsének és Európa kulturális és természeti biodiverzitásának fennmaradásához és terjedéséhez.*

1. A termék elnevezése

„Magyar szürkemarkarha hús”

2. A termék leírása

A termék típusa

Az 510/2006/EK tanácsi rendelet 1. cikkének árufelserolásában:

1.1 csoport: *Friss hús (valamint vágási melléktermékek és belsőség)*

A „Magyar szürkemarkarha hús” jellemzése és bemutatása:

A „Magyar szürkemarkarha hús” elnevezés kizárólag a Magyarországon, extrém-extenzív viszonyok között tartott, bizonyítottan a *Magyar szürke* szarvasmarha fajtából

származó, fajtaazonos és fajtatiszta egyedekből nyert hús vonatkozásában használható.

A termék bemutatása során felhasznált kutatási eredmények mind igazolják a „Magyar szürkemarkarha hús” kiemelkedő beltartalmi értékeit, illetve minden más marhahústól eltérő ízvilágát és minőségét.

A „Magyar szürkemarkarha hús” biokémiai, fizikai és érzékszervi tulajdonságainak bemutatása:

A hús legszembevetőbb tulajdonsága sötét-élénk vöröses színe, ami nagy pigmenttartalmának köszönhető, ezt jól mutatják az 1. táblázat eredményei. A hús a színe alapján is megkülönböztethető, mivel izompigmenttartalma meghaladja a más marhahúsokban mért értékeket, így lényegesen sötétebb tónusú a többi marhahúsnál.

A „Magyar szürkemarkarha hús” csepegési vesztesége minimális, állaga száraz-rostos, ami a hagyományokra épülő extenzív jártatva legeltetés eredménye. A kizárólag legelőn tartott állatok húsa minimális mennyiségű izmon belüli faggyút tartalmaz (~1,2%), ami előnyösnek minősül az egészséges táplálkozás tekintetében.

A „Magyar szürkemarkarha hús” jól látható márványozottságát inkább a kötőszöveti, mint az intramuszkuláris faggyú okozza. A „Magyar szürkemarkarha hús” szárazanyag tartalma magas, jóval kevesebb vizet tartalmaz a standard húsmarha fajtákénál, ezért kevésbé esik össze a főzés során. Szokatlan, kissé savanykásabb, a vadhúsokéhoz hasonló íze eltér a megszokott ízekétől.

1. táblázat

Magyar szürke, Magyar Tarka, Holstein-Fríz és Hereford fajták húsanak összehasonlító vizsgálata

Kémiai összetétel	Genotípus	Izmok											
		LD				ST				PS			
		200	350	500	átlag	200	350	500	átlag	200	350	500	átlag
Víztartalom, %	MT	76,7	75,7	75,8	76,2	76,9	76,3	76,7	76,6	77,0	75,6	75,3	76,0
	HF	76,1	75,8	74,0	75,3	76,6	76,4	76,4	76,4	75,8	74,1	73,1	74,4
	MSZ	77,9	76,2	74,4	76,1	78,0	76,6	75,4	76,6	78,5	75,9	74,1	76,1
	HE	77,3	75,4	73,7	75,4	75,3	76,1	74,2	76,0	77,3	75,2	72,6	75,0
	átlag:	76,9	75,7	75,1	–	77,1	76,1	76,0	–	77,1	75,3	74,3	–
Fehérjetartalom, %	MT	21,0	22,7	22,1	22,0	21,4	22,4	21,9	21,9	20,5	22,0	21,8	21,4
	HF	21,7	21,6	21,4	21,6	21,3	21,2	20,8	21,1	21,1	21,0	20,9	21,0
	MSZ	21,2	22,6	22,6	22,2	21,2	21,7	22,3	21,8	19,2	20,6	20,9	20,3
	HE	20,4	20,7	22,2	21,1	20,3	20,9	22,3	21,2	19,1	20,4	21,4	20,3
	átlag:	21,1	22,2	22,1	–	21,2	21,8	21,9	–	20,2	21,3	21,4	–

Kémiai összetétel	Genotípus	Izmok											
		LD				ST				PS			
		200	350	500	átlag	200	350	500	átlag	200	350	500	átlag
Zsírtartalom, %	MT	1,0	1,6	1,9	1,5	1,1	1,3	1,2	1,2	1,5	2,3	3,3	2,4
	HF	1,3	1,6	4,3	2,4	1,4	1,4	2,6	1,8	2,3	3,9	5,2	3,8
	MSZ	0,7	1,3	2,6	1,6	0,8	1,7	2,1	1,5	2,0	3,6	4,7	3,5
	HE	1,3	3,3	3,6	2,8	1,3	2,7	2,3	2,1	2,6	4,0	5,4	4,0
	átlag:	1,1	1,9	2,7	–	1,1	1,6	1,8	–	1,9	3,1	4,2	–
Pigmenttartalom, mg/g	MT	2,1	2,3	3,5	2,6	1,6	1,9	2,9	2,1	3,2	3,7	5,3	4,0
	HF	2,6	3,2	3,5	3,1	2,2	2,4	3,0	2,5	3,5	4,3	4,7	4,1
	MSZ	2,8	4,0	3,7	3,5	2,5	3,0	3,2	2,9	6,7	5,8	5,5	6,0
	HE	3,1	3,9	3,5	3,5	2,3	2,7	2,5	2,5	3,8	4,7	4,7	4,4
	átlag:	2,5	3,0	3,5	–	2,0	2,3	2,9	–	3,9	4,3	5,1	–
Kötőszövet tartalom, %	MT	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	1,1	1,4	1,1	0,5	0,8	0,7	0,6
	HF	0,5	0,8	1,4	0,9	1,1	1,5	1,8	1,4	0,4	0,5	1,3	0,7
	MSZ	0,7	0,6	0,3	0,5	0,9	0,7	0,6	0,7	0,4	0,4	0,2	0,3
	HE	1,0	0,3	0,7	0,6	1,3	0,7	1,2	1,0	0,6	0,2	0,4	0,4
	átlag:	0,8	0,7	0,9	–	1,0	1,0	1,2	–	0,5	0,6	0,6	–

Izmok: LD = Musculus longissimus dorsi, ST = Musculus semitendinosus, PS = Musculus psoas major

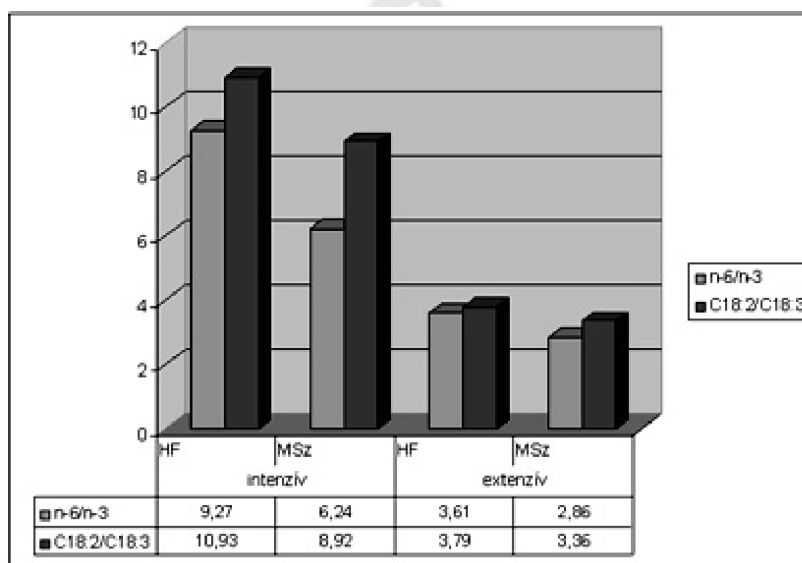
Életkorok: 200 nap, 350 nap, 500 nap

Genotípusok: MT = magyar tarka, HF = holstein fríz, MSZ = magyar szürke, HE = hereford

Forrás: Szűcs és mtsai: Növendék hizóbikák izmainak húsminőségi tulajdonságai

A „Magyar szürkemarha hús” zsírsavösszetétele további előnyöket jelent az egészséges táplálkozás tekintetében, mivel kísérlettel is igazolt, hogy az extenzíven takarmányozott magyar szürke hizóbikák húzában a többszörösen telítetlen zsírsavak szignifikánsan nagyobb arányban fordulnak elő, mint az intenzíven tartott csoportokéban. Ezen túlmenően a többszörösen telítetlen zsírsavakon belüli két zsírsavcsoport aránya [(n-6)/(n-3)] az extenzíven takarmányozott *Magyar szürke* fajta esetében 3:1, ami jobb, mint a megfelelően tartott és a holstein-fríz fajtáknál extenzív takarmányozással elért 4:1 arány. Mivel ez az arány az intenzíven hizalt csoportok esetében 9:1, illetve 10:1, ezért elmondható, hogy **az n-6 és n-3 zsírsavak aránya – a humántáplálkozás szempontjából – az extenzíven takarmányozott Magyar szürke fajta esetében a legkedvezőbb.** (Holló, 2007. – Egészséges marhahús – A fajta és a takarmányozás hatása a marhahús zsírsavösszetételére)¹ (1. ábra és 2. táblázat)

¹ A többszörösen telítetlen zsírsavakon belül két zsírsavcsoportot az n-3 és n-6 – vagy a régebbi elnevezés szerint omega-3 és omega-6 – zsírsavakat különböztethetünk meg. Táplálkozás-élettani szempontból az n-6 zsírsavcsoportba tartozó linolsav és az n-3 zsírsavcsoportba tartozó linolénsav a fontosabbak, mert mindkét zsírsav esszenciális: ezeket a zsírsavakat az állati szervezet nem tudja előállítani, ezért számára nélkülözhetetlenek. A táplálkozási kísérletek igazolták, hogy a táplálékkal felvett n-6 és n-3 zsírsavak versengenek a sejtmembránba való beépülésért. A kompetíció elkerülése érdekében a linol- és linolénsavnak, valamint az n-6 és az n-3 zsírsavaknak meghatározott arányban kell szerepelniük a táplálékban. A megfelelő arány 4:1. A Magyar szürke fajtájú állatok esetében a linolsav és linolénsav aránya a húsból a táplálkozás szempontjából kedvezőbb, mint a holstein-fríz fajta esetében (1. ábra).



1. ábra A linol- és linolénsav (C 18:2/C18:3),
illetve az n-6 és n-3 zsírsavak aránya az egyes csoportokban²

2. táblázat

*A hosszú hátizom zsírsavösszetételének alakulása fajtánként és tartási módonként
(átlag ± szórás)*

Genotípus	Holstein-fríz		Magyar szürke		
Tartási mód	intenzív (n=10)	félintenzív (n=10)	intenzív (n=10)	félintenzív (n=10)	extenzív (n=10)
SFA	45,80±0,68	44,58±0,68	49,20±0,68	43,80±0,68	54,26±2,62
UFA	54,20±0,68	55,42±0,68	50,80±0,68	56,20±0,68	39,44±3,21
PUFA	13,36±1,21	20,29±1,21	8,83±1,21	20,76±1,21	6,30±2,16
n-6/n-3 arány	9,27±0,34	30,61±0,34	6,24±0,34	2,86±0,34	2,63±0,53

Forrás: SAS Institute Inc., (2004) SAS/STAT® User's Guide, Version 9.1. SAS Institute Inc., Cary, NC

A „Magyar szürkemarha hús” érzékszervi bírálatának bemutatása:

A Kaposvári Egyetem GTK Piactudományi és Marketing Tanszéke által készített primer vizsgálatok alátámasztják a „Magyar szürkemarha hús” biokémiai és fizikai eltérését a többi húsfélétől. A kutatás eredménye alapján megállapítható, hogy a fentiekben részletezett tulajdonságbeli eltéréseket a fogyasztók, függetlenül a hús felhasználásának módjától, maguk is érzékelik és alátámasztják.

A „Magyar szürkemarha hús” sötétebb színe, az egységes, tömör és szárazabb állománya elnyerte a fogyasztók tetszését. Összességében íz tekintetében megállapítható, hogy a fogyasztók számára a „Magyar szürkemarha hús” szokatlan, szárazabb, erősen rostos jellege, vadasabb íze eltér a megszokott ízeiktől, egyedisége nem megkérdőjelezhető.

² Extenzív takarmányozással n-6 és n-3 zsírsavak aránya a holstein-fríz fajtánál 4:1-re, a Magyar szürke esetében 3:1-re csökkent – az intenzíven hizlalt csoportok 10:1, illetve 9:1 arányához képest. Az n-6 zsírsavak fokozott felvétele a trombózis, valamint a szív és érrendszeri megbetegedések kialakulását elősegíti, ezzel szemben az n-3 zsírsavak fontos szerepet játszanak az előbbi megbetegedések megelőzésében és kezelésében. A két fajta között az n-6 zsírsavak aránya szignifikánsan eltért: a magyar szürke bikák húsa kevesebb n-6 zsírsavat tartalmazott mindkét takarmányozási csoportban.

A termék vágóhídi mutatói:

Húsossági osztály (az EUROP rendszerben):

R, O, P (közepesen vagy gyengén izmolt)

Faggyúsági fokozat:

1, 2, 3 (faggyúval gyengén vagy közepesen fedett)

Értékesítésre szánt állatok:

A: Borjú: ivartól függetlenül, legfeljebb 14 hónapos korig

B: Növendék bika: hímivarú, 14–24 hónapos korig

C: Üsző: nőivarú, 14–24 hónapos korig

D: Bika: hímivarú, 24 hónapnál idősebb

E: Tinó: kasztrált marha, kor figyelembevétel nélkül

F: Tehén: nőivarú, 24 hónapnál idősebb állat

3. A földrajzi terület meghatározása

A „Magyar szürkemarha hús” előállításának területe Magyarország.

Az oltalom alatt álló hús csak a meghatározott földrajzi területen született, nevelkedett, hizlalt és levágott *Magyar szürke* fajtájú marhákból származhat; a hús darabolása és csomagolása szintén csak a meghatározott földrajzi területen belül történhet. A takarmánynak szintén a meghatározott földrajzi területről kell származnia. Az állatok vágása és darabolása az ország közigazgatási határán belül olyan vágóhidakon, illetve daraboló üzemekben történik, ahol az állatok vágása és feldolgozása során a hús elkülönített kezelése az eljárás teljes folyamatában megvalósítható.

Tekintettel a magyar szürke fajta hagyományos tartási módjára, a „Magyar szürkemarha hús”-t szolgáltatató állatok tenyésztésének és tartásának helye az ország 19 megyéjének a legeltetési extenzív tartásra alkalmas területeire, azaz a gyepek (1 051 000 ha), nádas (59 000 ha), illetve művelés alól kivett mocsaras (30–40 000 ha) művelési ágú területekre terjed ki.

Az országnak azon területein, ahol nemzeti park is található, lényegesen magasabb az állománylétszám. Ennek az oka az, hogy ezeken a területeken maradtak meg legnagyobb kiterjedésben a hagyományos extenzív állattartásra alkalmas legelőterületek, amelyek élőhelyi fenntartását a nemzeti parkok ezekkel az állatokkal oldják meg.

4. A meghatározott földrajzi területről való származás igazolása

3. táblázat

A nyomonkövetési rendszer elemei, ellenőrzési pontok és a kísérő dokumentumok

Szakaszok	Beavatkozási vagy ellenőrzési pontok	Eljárások	Dokumentumok
Tenyésztés-nevelés	Földrajzi, területi adottságok, elhelyezkedés (helyrajzi szám, művelési ág, területnagyság)	Az MGSZH és az MSZTE a tenyésztő tevékenységét ellenőrzik.	MSZTE tenyészetszám ENAR tenyészet kód
	Állatazonosítás	Az állatok tartós egyedi megjelölése (ENAR krotália, MSZTE tetoválás). Marhalevelek, illetve ENAR számok megkérése az MGSZH-tól.	Marhalevél Tenyésztési napló
Vágóállat értékesítés a vágóhídnak	Adatszolgáltatás az MSZTE felé Adatszolgáltatás az ENAR felé MSZTE fajtaazonosság megállapítása	Szőrminta vétel (tenyésztő és vágóhíd) ENAR kijelentés Fajtaazonossági igazolás kiadása (MSZTE).	Szőrminta azonosítószám. MSZTE fajtaazonossági igazolás ENAR bejegyzés
Vágás, darabolás	A húsrészek követése	Az egyedeknek megfelelő ENAR szám feltüntetése a húsrészekben.	Címke

Szakaszok	Beavatkozási vagy ellenőrzési pontok	Eljárások	Dokumentumok
Csomagolás	Húsok nyomonkövetése Termékjelölés ellenőrzése	ENAR szám alapján nyomonkövethető, melyik darab melyik állatból ered Címkézés, feliratozás.	Címkézési nyilvántartás (MSZTE felé)
Forgalmazás	Az alábbiak ellenőrzése – fajtaazonossági igazolás hiteles másolata, – címkén ENAR szám, OFJ szimbólum és MSZTE logó kitörölhetetlen és sértetlen feltüntetése, – csomagolt termék esetén a csomagolás sértetlensége	MSZTE eredetiségi ellenőrzések (hús és szőrminta összevetéssel) Helyszíni ellenőrzések az MgSzH megyei hivatalainak (7. fejezet 1–19.) hatósági szakemberei által, folyamatosan.	Ellenőrzési nyilvántartás (MSZTE)

A nyomonkövethetőség alapját az állat ENAR száma és a Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete (MSZTE) által vezetett hivatalos törzskönyv képezi. A „Magyar szürkemarha hús” felirat csak olyan termékre kerülhet fel, amely olyan állatból származik, amely ebben az adatbázisban magyar szürke fajtájúként szerepel, és a tenyésztés helye a 3. fejezetben meghatározott területen található.

A tenyésztő az értékesítés, vágás előtt az MSZTE-től kéri a levágandó állatok fajtához tartozásának igazolását. Az MSZTE törzskönyvi adatai alapján kiadja a fajtaazonossági igazolást, ami – a jogszabályokban rögzített dokumentációkkal együtt – a végső fogyasztónak történő értékesítés helyéig, illetve a végső fogyasztónak értékesítő cég központi raktáráig végigkíséri a terméket.

A vágóhídon a tenyésztő és a vágóhíd az állatból szőrmintát vesz, és azt ellenőrzés céljára (nem-megfelelőség gyanújának esetére, DNS mikroszatellit vizsgálatra) mindketten megőrzik.

Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, a fajtaazonossági igazolást és a szőrmintákat két évig kell megőrizni.

A vágás, darabolás és csomagolás során a 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet szigorú alkalmazásával minden húsrészen a származó állat ENAR száma kerül fel a címke.

A forgalmazás során a hús átcímkézése a fenti rendelet szerint tilos, így ennek során is biztosítható a nyomonkövethetőség.

5. A termék előállítási módja

Tartástechnológia – Takarmányozás:

A „Magyar szürkemarha hús” alapanyagát szolgáltató állatok tenyésztésénél a hagyományos gulyabéli tartás és fedettség gyakorlata kiegészül a kor elvárásainak megfelelő származásigazolással.

A tenyésztésbe állított tehenek évenként egy borjat elevenek extenzív körülmények között; a borjak azonnal alkal-

masak a ridegtartásra. A borjakat születésük után megjelölik (tetoválás és ENAR jelzés), hogy teljes biztonsággal a szüleikhez köthetőek legyenek.

A takarmányozás két, a természetes vegetációt követő szakaszra osztható: a kihajtás utáni nyári és a behajtás utáni téli szakaszra. Az állatok kihajtástól behajtásig gulyákra osztva legelnek.

Az állatok takarmányozására hozamfokozók használata tilos.

A tenyésztési eljárás alapja a legeltetési extenzív tartás. Magyarország sajátos éghajlata következményeként az állatok legeltetésének ideje általában időjárásfüggően április közepétől november végéig tart, de gyakori, hogy enyhe teleken kint hál a gulya. Ilyenkor a takarmányt alapvetően a helyi vegetáció határozza meg, amely Magyarország egész területén az extenzív viszonyok között kialakult növényflórát jelenti. Az extenzíven legelt gyeptársulások összetétele, illetve a tradicionális tartástechnológia együttesen járul hozzá a „Magyar szürkemarha hús” sajátos minőségének és ízvilágának kialakulásához.

A nyári legeltetésnél az állatállomány sűrűsége az éves takarmányterületen maximum 1,4 állat/hektár lehet. A nyári legelők füve mellett takarmány-kiegészítés csak a legelők kiszáradása esetén alkalmazható (szenázs, illetve szilázs).

A téli tartástechnológiának ugyancsak fontos eleme a ridegtartás hagyományainak megfelelő igénytelen, akár fedél nélküli tartás. A marhák az évszázados gyakorlatnak megfelelően a téli időszakban minden káros következmény nélkül tarthatók a szabad ég alatt; az egyetlen fontos kikötés, hogy a szélárnyék és a száraz szalma biztosított legyen számukra.

A téli takarmányszükségletet – amely extenzív réti szénából, GMO mentes kukoricaszárból vagy répaszeletből, takarmányszalmából és lucerna vagy fű szenázsból, illetve szilázsból állhat – 180 napra kell előre betárolni. A takarmányadagokat a húsmarhákra előírt szabványok alapján kell számítani. A takarmány minőségére az állatok nem különösebben érzékenyek.

A választott borjak takarmányozása a választás utáni télen intenzívebb is lehet (magasabb takarmány adag), tekin-

tettel ennek pozitív biológiai hatására. Ezért ezek az állatok vályúból etetett abrak-kiegészítést is kaphatnak a könnyebb telelés érdekében.

Vízellátás és nyomelem-kiegészítés:

Nyáron: a legelőn az itatást ellenőrzött minőségű vízzel oldják meg a tenyésztők.

Télen: labdás vagy vályús itatás.

Mind télen mind nyáron nyalósó biztosítja a szükséges ásványanyag kiegészítését.

Állategészségügy:

Az állatokat szigorú állategészségügyi ellenőrzés alatt tartják, a törvényben meghatározott kötelező kezelésekről a tenyésztőnek kell gondoskodnia; állatorvosi kezelésük csak egészségük fenntartása érdekében megengedett. Hormonok, növekedésserkentő szerek és nyugtatók alkalmazása tilos.

Állatok rakodása és szállítása:

Az élőállat szállítása a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával történhet, nyugtató használata tilos. A szállítás időtartama (ide nem értve az eseti megállásokat) nem haladhatja meg a 4 órát.

Vágás és darabolás:

A vágás a szokványos technológián túl, különleges feltelet nem igényel.

Az állatok vágása során maradéktalanul be kell tartani az Európai Parlament és a Tanács állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK (2004. április 29.) rendeletét.

A hús csomagolása:

Amennyiben a hús csomagoltan kerül értékesítésre, csak engedélyezett csomagolóanyag kerülhet kapcsolatba a termékkel. A csomagolás lehet védőgázos vagy vákuumos, előhűtött vagy gyorsfagyasztott.

A csomagolás során mindenkor maradéktalanul be kell tartani a 19/2004 (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendeletet az élelmiszerek jelöléséről, ideértve ennek a 86/2007. (VIII. 17.) FVM–EüM–SZMM rendelettel való módosítását is.

A hűtés feltételeiről a hatályos élelmiszerhigiéniai rendelkezések ide vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Értékesítési formák:

I. Hasított fél és negyed testek – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva

II. Húsrészek – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva

III. Kicsontozott húsrészek – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva

IV. Fogyasztói áru egységekben – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva

6. A termék és a földrajzi környezet kapcsolata

A földrajzi területnek a kapcsolat szempontjából releváns adatai:

A középkorban az ország területének nagy része mocsaras legelő volt, így teljesen külterjes viszonyok között nagyon sok szarvasmarhát lehetett tartani. Hatalmas, télen-nyáron szabadban tartott gulyák voltak mindenfelé. Az alföldi pusztáról Nyugat-Európába hajtott „délcegtermetű, szilajvérű, edzett természetű, címeres tulok” (Ruisz, 1895) valóban világmárkának számított, húsa hamarosan egész Európában keresett exportcikk lett. Ez a fajta alkalmas volt arra, hogy sok száz kilométeres lábon hajtás után is jó minőségben érkezzék meg a távoli vágóhidakra. Széles hajtóutak vezettek minden irányba. Legfőbb piacunk Bécs volt, de eljutott a magyar marha Nürnbergbe, Strassburgba, Velencébe is. Morvaországban az auspitzi vásár volt híres (Francé, 1943). A XV-től a XVIII. századig tartott ez a nagy kivitel, de a XVII. században volt a legnagyobb, évi átlagos létszámát 100 000 darabra becsülik (Eber, 1961).

Az alföldi mezővárosok kialakulásában, fejlődésében a szarvasmarha-tartás döntő szerepet játszott. A XIV. századtól a XIX. század közepéig szinte megszakítatlan szarvasmarha-exportról szólnak a források. Ennek a folyamatnak a kiinduló pontján a pusztásodás áll, mely európai jelenség volt a feudalizmus korai szakaszában. Nálunk a folyamatos háborúk (tatárjárás, török dúlás) következtében elnéptelenedett Alföldön ez a folyamat hatványozottan érvényesült. A kevésbé életképes települések felszámolódtak, határuk pusztává vált, mert lakosaik a nagyobb természeti erőforrásokkal rendelkező falvakba költöztek. Ezek nagy részén már nem folytattak szántóföldi művelést, hanem megszervezték a legeltető állattartást. A saját vagy bérelt pusztákon üzött legeltető állattartás (elsősorban a hízómarha-tartás) olyan többletjövedelmet hozott a településeknek, hogy a földesúri fennhatóság alól lassan függetlenedhettek, megteremthették sajátos fejlődésük gazdasági alapját, elindultak a városodás, esetünkben a mezővárosi fejlődés útján, melynek során a parasztpolgári fejlődés sajátos szakaszait járták végig. Nem túlzás azt állítani, hogy a magyar szürke szarvasmarha tenyésztésére alapozott gazdaság lett a húzóágazat az egyébként Európa peremére szorult országban, és ennek az ágazatnak szerepe volt a török elleni küzdelmekben is. (Bellon T.–Kútvolgyi M., 2001)

A termék kapcsolata a magyar néprajzzal:

A magyar konyhakultúrában mindig is kiemelkedő helyen szerepelt a szürke szarvasmarhából származó hús. A városi mézszárszékekben állandóan lennie kellett friss szürkemarha húsnak.

A mészárszéktartás regálé, kisebb királyi haszonvétel volt, amelyet vagy a földesúr gyakorolt, vagy bérbe adott. A mészárosok természetesen vágtak juhot és sertést is, ez azonban mennyiségben meg sem közelítette a magyar szürke szarvasmarhát. A bérlővel úgy kötötték a fenntartó települések az alkut, hogy mindig elegendő, jó minőségű, friss marhahúst tartsanak a székekben.

A húst sajátos módon konzerválták a pásztorok. Mivel egy egész marhát hűtési lehetőség híján – különösen nyáron – tárolni nem lehetett, ezért egy ősi, nomád módszert alkalmaztak. A sós-főzéses szárított konzerválás a húst sokáig eltarthatóvá tette. A vágáskor keletkezett felesleges zsiradékot összegyűjtötték. Belőle szappant főztek az asszonyok, többnyire azonban gyertyát öntöttek belőle, ez volt a parasztházak legáltalánosabb világító eszköze. A marhacsonból enyvet főztek, melyet az asztalosok használtak a bútorok összeállításánál. A szarvasmarha bőre is nagy értéket képviselt. Évről évre sok ezer bőr került a tímármesterek kezére, hogy gondos kidolgozással a csizmadiáknak adják el, akik a nélkülözhetetlen lábbeliket készítették belőle. Mindkét iparágnak kitüntetett szerepe volt, és már a középkorban e mesterséget üzök céhekbe tömörültek (Bellon T.–Kútvolgyi M., 2001).

A pásztoraló élet napi eszközeihez a szürke szarvasmarha vágási „melléktermékei” alapvető alapanyagot szolgáltatottak. Az állat szarvának is nagy értéke volt: pástorkürtők, sőtartók, orvosságos edények készültek a szaruból, amelyeket gazdagon díszítettek. Pásztorművészetünk kivirágzása elképzelhetetlen lett volna a szürke szarvasmarha nélkül.

A termék patinás hírneve:

A „Magyar szürkemarha hús” alapanyagát szolgáltató Magyar szürke szarvasmarha kivitele Európába a középkorban igen jelentős volt (évente akár 100 000). Ezt az óriási keresletet már akkoriban is e húsnak a kitűnő élvezeti értéke és a más marhahúsokéval össze nem hasonlítható ízvilága indokolta. A mohácsi vész (1526) előtt és utána is még vagy százötven évig Magyarország volt Európa hússzállítója. A tőzsérkedés, marhakereskedés virágzott, legnevesebb családjaink tőzsérkedéssel is foglalkoztak (Hómann–Szegfű, 1934).

A húsarut nem szállították, hanem a szilaj vágómarhát lábon hajtották külföld felé, külön e célra kialakult, rendkívül széles terelőutakon a már fentebb említett kereskedelmi irányokba. Így jutott el a magyar szürkemarha hús (korabeli nevén *magyar marhahús*) Nürnberg, München, Augsburg, Regensburg, Ulm, Strassburg, Auspitz, Légrad, Buccarin vagy Velence húsvásárait és vált azok keresett termékévé.

Hogy a magyar marhát a legjobb vágómarhának tartották, azt a fent említett német városok levéltáraiban megőrzött számtalan idevonatkozó, egykorú okmány bizonyítja (Augsburg, 1578; Nürnberg, 1571). E német birodalmi vá-

rosok írják például 1526-ban, hogy „a magyar szarvasmarha a legjobb és a lengyel és magyarországi szarvasmarha húsnak jósága között igen nagy a különbség” (*Augsburgi városi levéltár, 1578*).

A német birodalmi városok rendszabása szerint, ha magyar marhát vágtak egy mészárszéken, akkor ott más húst nem volt szabad kimérni, nehogy más eredetű marhahúst csempésszenek a magyar marhahús közé. A birodalmi városokban a mohácsi vészig nem is volt húshiány sohasem. Az 1500-as évek végén dúló magyarországi háborút azonban megérezte Németország húsellátása is, és a birodalmi városok a mohácsi vész után már sűrűn panaszkodnak a magyarországi hús elmaradása vagy rohamos drágulása miatt.

Amint hazánkban a harcok alábbhagytak, jutott ki vágómarha megint elég. Így például 1578-ban az augsburgi mészárosceh azt kérte a tanácstól, hogy a városi sörházban hizlalt teheneket ne vágassa le helyben, úgysem kell senkinek, mert jó magyarországi marhahúst is kaphat bárki (*Augsburgi városi levéltár, 1578*).

A magyar szarvasmarha azért volt kelendő, mert ízvilágra és minőségre hozzá hasonló Közép-Európában nem akadt. A birodalmi városokban a magyar marhahúst drágábban mérték, mint a helybelit. Augsburgban például a magyar marhahús ára 12 dénár, a helybeli marha (Landochs) húsa pedig csak 7-10 dénár volt fontonként (*Augsburgi városi levéltár, 1578*).

A török pusztítás óriási károkat okozott, azonban a szarvasmarhatenyésztésben ez nem volt annyira jelentős, mint a gazdasági élet többi területén. A háborúk alatt kialakult hatalmas pusztaságok hasznosítása ugyanis rideg marhával volt legjobban megoldható. Történelmi kutatások szerint (Hómann–Szegfű, 1934) a királyi Magyarország jövedelmének mintegy 30%-át a harmincadvámok adták, és ennek döntő hányada a marhakiviteli vámokból származott.

Az 1800-as évek végére az extenzíven takarmányozott magyar szürke szarvasmarha mellett intenzív takarmányozású, jobb húsformájú és jól tejelő szarvasmarhafajták tenyésztése indult meg Magyarországon, amely a szürke szarvasmarha létszámának és kivitelének csökkenését okozta.

Az első világháború utáni években, az 1929-től kezdődő gazdasági válság ismét növelte a külterjes, igénytelen marha iránti igényt, így az állatlétszám növekedésnek indult.

A magyar szürke szarvasmarha mint vágómarha jelentősége a XX. században jelentősen csökkent. A szocialista rendszerben a fajta a túlélésért küzdött, de hála az elkötelezett tenyésztőknek, mára elhagyta a veszélyeztetett státuszt és állománygyarapodása folyamatos.

Napjainkban a természetes környezetben, vegyszerek nélkül, extenzíven előállított „Magyar szürkemarha hús” egyre keresettebb a piacon, amelyet igazol az ára is (4. táblázat).

4. táblázat

A Magyar szürkemarha hús és az egyéb marhahús árának az alakulása egy fővárosi piacon, illetve egy hipermarketben

Húsrész	Piaci tökehúsbolt		Hipermarket	
	Magyar szürkemarha hús	Egyéb marhahús	Magyar szürkemarha hús	Egyéb marhahús
Comb	2190	1790	2380	1318
Bélszín	5990	4490	–	–
Hátszín	2990	1990	–	–
Lábszár	2190	1690	2266	958
Oldalas	1090	980	–	–
Rostélyos	1990	1190	2190	1188

Forrás: MSZTE adattár

Felhasznált szakirodalom:

- Augsburgi városi levéltár (1578): Ratschlag von Ochsenfleisch
 Bellon T.–Kútvölgyi M. (2001): A magyar szürkemarha, Timp kiadó, Budapest
 Éber E. (1961): A magyar állattenyésztés fejlődése; Közgazdasági és Jogi kiadó, Budapest
 Földes L. (1963): Az állattartás és pásztorélet magyar néprajzi szakirodalmá, Néprajzi Múzeum, Budapest
 Francé R. (1943): Az állatok a történelemben, Dante, Budapest
 Gaál L. (1966): A magyar állattenyésztés múltja, Akadémiai kiadó, Budapest
 Györffy I. (1931): Adalékok a Nagyikunság régi pásztoréletéhez, Ethnographia XLII. 97.
 Hómann–Szegfű (1934): Magyar történet, Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, Budapest
 Nürnbergi városi levéltár (1571): VIII.13. fejezete, Nürnberg
 Szabadfalvi J. (1970): Az extenzív állattenyésztés Magyarországon, Műveltség és Hagyomány XII. (szerk. Gunda Béla), Kossuth Lajos Tudományegyetem, Debrecen
 Ruisz Gy. (1985): A mezőhegyesi magyar-erdélyi szarvasmarha tenyésztés; Kézirat, Mg könyvtár, Budapest
 Tálasi I. (1936): A Kiskunság népi állattartása, (Néprajzi füzetek 6.), Pázmány Péter Tudományegyetem Néprajzi Intézete, Budapest
 Takáts S. (1927): A magyar tőzsérek és kereskedők pusztulása, Történelmi miniatűrök, Lampel R. Kk. (Wodianer F. és Fiai) R. T. Könyvkiadóvállalata, Budapest

7. Az ellenőrző szerv megnevezése:

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ, Állattenyésztési Igazgatóság

Cím: 1024 Budapest, Keleti K. u. 24.

Tel.: (+36-1) 336-9108

Fax: (+36-1) 336-9083

E-mail: zsilinszky@ommi.hu

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ, Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság

Cím: 1095 Budapest, Mester u. 81.

Tel.: (+36-1) 456-3010

Fax: (+36-1) 215-6858

E-mail: oevi@oai.hu

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Megyei Szakigazgatási Hivatalai

1. Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 7623 Pécs, Megyeri u. 24.

Tel.: 72/520-221

Fax: 72/520-220

E-mail: vassp@oai.hu

2. Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 6001 Kecskemét, Halasi út 34.

Tel.: 76/503-370

Fax: 76/328-008

E-mail: molnarz@oai.hu

3. Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 5600 Békéscsaba, Szerdahelyi út 2.

Tel.: 66/540-240

Fax: 66/547-440

E-mail: karpatia@oai.hu

4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 3500 Miskolc, Vologda u. 1.

Tel.: 46/342-905

Fax: 46/342-023

E-mail: borsod_megye@oai.hu

5. Csongrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 6700 Szeged, Vasas Szent P. u. 9/A

Tel.: 62/422-358

Fax: 62/426-183

E-mail: szigetis@oai.hu

6. Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 8000 Székesfehérvár, Csíkvári út 15.

Tel.: 22/511-160

Fax: 22/502-063

E-mail: bereya@oai.hu

7. Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 1135 Budapest, Lehel út 43–47.

Tel.: 1/239-0330

Fax: 1/350-6117

E-mail: fovaros@oai.hu

8. Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 9028 Győr, Régi Veszprémi u. 10.

Tel.: 96/511-750

Fax: 96/418-832

E-mail: tomvet2@oai.hu

9. Hajdú-Bihar Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 4030 Debrecen, Diószegi út 30.
Tel.: 52/526-240
Fax: 52/442-841
E-mail: harsanyi@oai.hu

10. Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 3300 Eger, Szövetkezet u. 4.
Tel.: 36/515-747
Fax: 36/515-746
E-mail: busakk@oai.hu

11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 5000 Szolnok, Versegly út 9.
Tel.: 56/429-750
Fax: 56/429-745
E-mail: peteri@oai.hu

12. Komárom-Esztergom Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 2800 Tatabánya, Győri út 29.
Tel.: 34/311-768
Fax: 34/316-182
E-mail: nedeczky@oai.hu

13. Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 3100 Salgótarján, Baglyasi út 2.
Tel.: 32/440-216
Fax: 32/440-890
E-mail: tacsikzs@oai.hu

14. Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 7400 Kaposvár, Cseri major
Tel.: 82/316-315
Fax: 312-357
E-mail: laszlol@oai.hu

15. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.
Tel.: 42/451-220
Fax: 42/451-221
E-mail: hajdub@oai.hu

16. Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 7100 Szekszárd, Tormay Béla u. 18.
Tel.: 74/529-081
Fax: 74/312-423
E-mail: korzense@oai.hu

17. Vas Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság
Cím: 9700 Szombathely, Zanati út 3.

Tel.: 94/314-093

Fax: 94/327-852

E-mail: kakasi@oai.hu

18. Veszprém Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 8200 Veszprém, Dózsa György út 33.

Tel.: 88/425-607

Fax: 88/422-468

E-mail: veszprem_oai@oai.hu

19. Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Cím: 8901 Zalaegerszeg, Göcseji út 18.

Tel.: 92/549-290

Fax: 92/311-354

E-mail: zalamegye@oai.hu

8. Egyedi címkézési előírások

A külön jogszabályokban előírtakon túl a termék csomagolásán fel kell tüntetni:

- a termék elnevezését: „Magyar szürkemarha hús”,
- a közösségi OFJ szimbólumot (a közösségi nyilvántartásba vételt követően),
- a húst azonosító ENAR számot,
- a termék logóját:



A logó szín- és méretváltozatai:

A legkisebb felhasználható méret: az alapábrán a pajzsforma magassága 15 mm. A logó mérete fokozat nélkül növelhető, felső határ nincs. A logón mind a felirat, mind az ábra fekete. Az ábra hátterének színe fehér.

Amennyiben a hús nem csomagolva kerül értékesítésre, a fenti információkat a hűtőpult közelében, a fogyasztó számára jól látható és hozzáférhető módon kell közzétenni.

9. Közösségi vagy nemzeti rendelkezések által előírt követelmények:

852/2004/EK (2004. április 29.) rendelet

853/2004/EK (2004. április 29.) rendelet

854/2004/EK (2004. április 29.) rendelet

2074/2005/EK (2005. december 5.) rendelet

1825/2000/EK (2000. augusztus 25.) rendelet

1760/2000/EK (2000. július 17.) rendelet

178/2002/EK (2002. január 28.) rendelet

79/2003. (VII. 7.) FVM rendelet

19/2004. (II. 26.) FVM-ESZCSM-GKM együttes rendelet

86/2007. (VIII. 17.) FVM-EÜM-SZMM rendelet

2008. évi XLVI. törvény

19/2005. (III. 22.) FVM rendelet

10. A termék lényeges tulajdonságának és előállítási módjának ellenőrzésére vonatkozó minimumkövetelmények és eljárások

5. táblázat

Lényeges tulajdonság és/vagy előállítási mód	Minimumkövetelmény	Ellenőrzés módja, gyakorisága	MGSZH Központ Állattenyésztési Igazgatóság felülvizsgálat, évente két alkalommal
Tenyésztési hely	az állattartás területe az ország 19 megyéjének a legeltetési extenzív tartásra alkalmas területe	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen, évente a tenyészetek legalább 10%-a	
Jelölés	tetoválás és ENAR jelzés	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen, évente a tenyészetek legalább 10%-a	
Állatsűrűség az éves takarmányterületen	maximum 1,4 állat/ha	MSZTE helyszíni ellenőrzés, dokumentáció (tulajdoni lapok, bérleti vagy AKG szerződés) ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen, évente a tenyészetek legalább 10%-a	
Nyári takarmányozás	legeltetés (takarmánykiegészítés csak különleges esetben)	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen	
Téli takarmányozás	extenzív réti széna, GMO mentes kukoricaszár vagy répaszét, takarmányszalma és lucerna- vagy fűszénáz, illetve szilázs	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen	
Vízellátás	ellenőrzött minőségű víz	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen, évente a tenyészetek legalább 10%-a	
Hormonok, növekedésserkentő szerek és nyugtatók alkalmazása	tilos	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen, évente a tenyészetek legalább 10%-a, gyanú esetén laborvizsgálat	
Téli tartási hely	szélárnyék megléte	MSZTE helyszíni ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen	
Fajta	Magyar szürke	MSZTE törzskönyvi ellenőrzés és fajtaazonossági igazolás kiállítása minden vágás előtt	
Vágás, darabolás, csomagolás	– fajtaazonossági igazolás, – húsrészek nyomonkövetése, – címkén ENAR szám feltüntetése, – szőrminta (dokumentációs rendszer)	Helyszíni ellenőrzés: – az élelmiszer-higiéniai ellenőrzésekkor, kockázatbecslés alapján, hatósági állatorvos által, – az MgSzH megyei hivatalainak (7. fejezet 1–19.) hatósági szakemberei által végzett felülvizsgálat. MgSzH Központ ÉTbI belső ellenőrzése a fentiek végrehajtása tekintetében.	

Mellékletek:

1. A Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesületének alapszabálya
2. A Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesületének taglistája
3. A Magyar Szürke Szarvasmarha tenyésztési programja (Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézet, OMMI)
4. Tenyésztési napló minta
5. Fajtaazonossági igazolás minta
6. Aláírásminták
7. Tudományos publikációk:
 - a) A Magyar szürkemarkarha hús húsmínőségi vizsgálata
 - b) A Magyar szürkemarkarha hús érzékszervi vizsgálata
 - c) A Magyar szürke és holstein-fríz hízóbikák temperamentumának értékelése
 - d) Növendék bikák húsmínőségének vizsgálata
8. Az előállítási terület térképe

Egységes dokumentum

A mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet

„Magyar szürkemarkarha hús”

EK-szám:

☒ OFJ ☐ OEM**1. Elnevezés (OFJ vagy OEM)**

„Magyar szürkemarkarha hús”

2. Tagállam vagy harmadik ország

Magyarország

3. A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása**3.1. Terméktípus**

1.1. Friss hús (valamint vágási melléktermék és belsőség)

3.2. A termék leírása, amelyre az 1. pontban található elnevezés vonatkozik

A „Magyar szürkemarkarha hús” elnevezés kizárólag a Magyarországon, extrém-extenzív viszonyok között tartott, bizonyítottan a Magyar szürke fajtából származó, fajtaazonos és fajtatiszta egyedekből nyert hús vonatkozásában használható.

A „Magyar szürkemarkarha hús” sötét-élénkvrószínű színe alapján könnyen megkülönböztethető, mivel izompigmenttartalma meghaladja a más marhahúsokban mért értékeket, így lényegesen sötétebb tónusú a többi marhahúsnál.

Csepegési vesztesége minimális, állaga száraz-rostos, ami a hagyományokra épülő extenzív jártatva legeltetési eredménye.

Jól látható márványozottságát inkább a kötőszöveti, mint az intramuszkuláris faggyú okozza, ugyanis a kizárólag legelőn tartott állatok húsa csak minimális mennyiségű izmon belüli faggyút tartalmaz (~1,2%).

A „Magyar szürkemarkarha hús” szárazanyag tartalma magas, jóval kevesebb vizet tartalmaz a standard húsmarha fajtákénál, ezért kevésbé esik össze a főzés során. Szokatlan, kissé savanykásabb, a vadhúsokéhoz hasonló íze eltér a megszokott ízekről.

A „Magyar szürkemarkarha hús” zsírsavösszetétele további előnyöket jelent az egészséges táplálkozás tekintetében, mivel kísérlettel is igazolt, hogy az extenzíven takarmányozott magyar szürke hízóbikák húzában a többszörösen telítetlen zsírsavak szignifikánsan nagyobb arányban fordulnak elő, mint az intenzíven tartott csoportokéban. Ezen túlmenően a többszörösen telítetlen zsírsavakon belüli két zsírsavcsoport aránya [(n-6)/(n-3)], illetve az n-6 zsírsavcsoportba tartozó linolsav és az n-3 zsírsavcsoportba tartozó linolénsav aránya az extenzíven takarmányozott Magyar szürke fajta esetében 3:1, ami jobb, mint a megfelelőnek tartott és holstein-fríz fajtáknál extenzív takarmányozással elért 4:1 arány. Mivel ez az arány az intenzíven hizalt csoportok esetében 9:1, illetve 10:1, ezért elmondható, hogy az n-6 és n-3 zsírsavak aránya – a humántáplálkozás szempontjából – az extenzíven takarmányozott Magyar szürke fajta esetében a legkedvezőbb.

Húsossági osztály (az EUROP rendszerben): R, O, P,

Faggyúsági fokozat: 1, 2, 3,

Értékesítésre szánt állatok:

A: Borjú: ivartól függetlenül, legfeljebb 14 hónapos korig

B: Növendék bika: hímvárú, 14–24 hónapos korig

C: Üsző: nőivarú, 14–24 hónapos korig

D: Bika: hímvárú, 24 hónapnál idősebb

E: Tinó: kasztrált marha, kor figyelembevétele nélkül

F: Tehén: nőivarú, 24 hónapnál idősebb állat

3.3. Nyersanyagok (kizárólag feldolgozott termékek esetén)

–

3.4. Takarmány (kizárólag állati eredetű termékek esetén)

A „Magyar szürkemarkarha hús”-t szolgáltató állatokra vonatkozó tenyésztési eljárás alapja a legeltetési extenzív tartás.

A takarmányozás két, a természetes vegetációt követő szakaszra osztható: a kihajtás utáni nyári és a behajtás utáni téli szakaszra.

Az állatok legeltetésének ideje időjárásfüggően április közepétől november végéig tart. Ilyenkor a takarmányt alapvetően a helyi vegetáció határozza meg, amely Ma-

gyarország egész területén az extenzív viszonyok között kialakult növényflórát jelenti. Az extenzíven legelt gyeptársulások összetétele, illetve a tradicionális tartás-technológia együttesen járul hozzá a „Magyar szürkemarha hús” sajátos minőségének és ízvilágának kialakulásához.

A nyári legeltetésnél (a nyári legelők füve mellett) takarmány-kiegészítés csak a legelők kiszáradása esetén javasolt (szenázs, illetve szilázs).

A téli időszakban a takarmányozás alapja a jó minőségű, extenzíven kezelt gyepterületről származó réti széna. Kiegészítésként ezen kívül adható GMO mentes kukorica-szár vagy répaszelet, takarmányszalma és lucerna, illetve fűszenázs vagy szilázs. A takarmánynak a meghatározott földrajzi területről kell származnia.

Az állatok takarmányozására hozamfokozók használata tilos.

3.5. A termelésnek a meghatározott földrajzi területen végrehajtandó egyes műveletei

Az oltalom alatt álló hús csak a meghatározott földrajzi területen született, nevelkedett, hizlalt és levágott *Magyar szürke* fajtájú marhákból származhat.

A „Magyar szürkemarha hús” alapanyagát szolgáltató állatok tenyésztésénél a több száz éves hagyományokra épülő néprajzi és kulturális örökséget képviselő extenzív gulyabéli tartás és fedeztetés gyakorlata ötvöződik a kor elvárásainak megfelelő származásigazolással. A tenyésztésbe állított tehenek évenként egy borjat ellenek extenzív körülmények között; a borjak azonnal alkalmasak a ridegtartásra. Az állatok kihajtástól behajtásig gulyákra osztva legelnek. A marhák az évszázados gyakorlatnak megfelelően a téli időszakban minden káros következmény nélkül tarthatók a szabad ég alatt; az egyetlen fontos kikötés, hogy a szélárnyék és a száraz szalma biztosított legyen számukra.

Értékesítési formák:

1. Hasított fél és negyed testek – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva
2. Húsrészek – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva
3. Kicsontozott húsrészek – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva
4. Fogyasztói áru egységekben – hűtve vagy fagyasztva, igény esetén csomagolva

3.6. A szeletelésre, darálásra, csomagolásra stb. vonatkozó egyedi szabályok

–

3.7. A címkézésre vonatkozó egyedi szabályok

A külön jogszabályokban előírtakon túl a termék csomagolásán fel kell tüntetni:

- a termék elnevezését: „Magyar szürkemarha hús”,
- a közösségi OFJ szimbólumot (a közösségi nyilván tartásba vételt követően),

- a húst azonosító ENAR számot,
- a termék logóját:



A logó szín- és méretváltozatai:

A legkisebb felhasználható méret: az alapábrán a pajzsforma magassága 15 mm. A logó mérete fokozat nélkül növelhető, felső határ nincs. A logón mind a felirat, mind az ábra fekete. Az ábra hátterének színe fehér.

Amennyiben a hús nem csomagolva kerül értékesítésre, a fenti információkat a hűtőpult közelében, a fogyasztó számára jól látható és hozzáférhető módon kell közzétenni.

4. A földrajzi terület tömör meghatározása

Magyarország

A „Magyar szürkemarha hús”-t szolgáltató állatok tenyésztésének és tartásának helye az ország 19 megyéjének a legeltetési extenzív tartásra alkalmas területeire, azaz a gyepterület (1 051 000 ha), nádas (59 000 ha), illetve művelés alól kivett mocsaras (30–40 000 ha) művelési ágú területekre terjed ki.

5. Kapcsolat a földrajzi területtel

5.1. A földrajzi terület sajátosságai

A földrajzi terület a kontinentális, az óceáni és a mediterrán klíma határterületén fekszik; ám ezek nem ritkán szélsőségesen érvényesülnek (hideg téli hónapok, nagyon meleg nyári hónapok). Ezek a klímaviszonyok bár jó alapot teremtettek legelő területek kialakulására, illetve a legeltetési állattartásra, megkövetelték az ezekhez a szélsőségekhez alkalmazkodó állatok hasznosítását is. Ebből kifolyólag Magyarországon mindig is voltak nagy kiterjedésű legeltetésre alkalmas területek, amelyeket a klimatikus tényezőket elviselő Magyar szürke szarvasmarhával legeltettek. Ennek eredményeként a legeltetési állattartás, illetve az ebből származó vágómarha-kereskedelem hagyományosan az egyik vezető ágazata volt a térség mezőgazdaságának.

Az földrajzi térség kisebb városainak kialakulásában, fejlődésében a hagyományos szarvasmarha-tartás döntő

szerepet játszott. A XIV. századtól a XIX. század közepéig szinte megszakítatlan szarvasmarha-exportról szólnak a források. Az ismétlődő török támadások következtében elnéptelenedett térségeken a kevésbé életképes települések felszámolódtak, határuk pusztává vált, mert lakosaik a nagyobb természeti erőforrásokkal rendelkező falvakba költöztek. Ezek nagy részén már nem folytattak szántóföldi művelést, hanem megszervezték a legeltető állattartást. A saját vagy bérelt pusztákon üzött legeltető állattartás (elsősorban a hízómarha-tartás) olyan többletjövedelmet hozott a településeknek, hogy a földesúri fennhatóság alól lassan függetlenedhettek, megteremthették sajátos fejlődésük gazdasági alapját, elindultak a városi fejlődés útján. Nem túlzás azt állítani, hogy a magyar szürkemarkarha tenyésztésére alapozott gazdaság lett a húzóágazat az egyébként Európa peremére szorult országban.

A „Magyar szürkemarkarha hús” a népi kultúra fejlődésére, pásztorművészetünk alakulására is nagy hatást gyakorolt. A pásztorélet napi eszközeihez ugyanis a szarvasmarha vágási „melléktermékei” alapvető alapanyagot szolgáltatottak. Különösen az állat szarvának volt nagy értéke: pásztorkürtök, sótartók, orvosságos edények készültek a szaruból, amelyeket gazdagon díszítettek. Ez a népi iparművészet máig fennmaradt a földrajzi térség egyes területein.

Napjainkban az adott földrajzi területen a nagy kiterjedésű legeltetésre alkalmas területek egy jelentős része természetvédelmi kezelésben van. Az itt gazdálkodók a természetvédelmi érdekeket szem előtt tartva, extenzív legeltetéssel tartják karban a területeket. Ez a hasznosítási forma nemcsak fenntartható és tradicionális, hanem hosszú távon is biztosítja a területeken az értékes és védett flórák, illetve faunák megőrzését és fennmaradását.

5.2. A termék sajátosságai

A hagyományos tartásmódból eredően a termék – 3.2. pontban részletezett – biokémiai, fizikai és érzékszervi tulajdonságai lényegesen eltérnek a többi piacon megjelenő marhahús értékeitől. Ennek legszembetűnőbb példája az alacsony csepegési veszteség, a száraz-rostos húsjelleg, illetve az alacsony intramuszkuláris faggyútartalom, valamint a marhahús megszokott ízétől eltérő, vadhúsról emlékeztető ízvilág.

5.3. A földrajzi terület és (OEM esetében) a termék minősége vagy jellemzői közötti vagy (OFJ esetében) a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője közötti okozati kapcsolat

A „Magyar szürkemarkarha hús” alapanyagát szolgáltató Magyar szürke szarvasmarha kivitele Európába a közép-korban igen jelentős volt (évente kb. 100 000). Ezt az óriási

keresletet már akkoriban is ennek a terméknek a kitűnő élvezeti értéke és a más marhahúsokéval össze nem hasonlítható ízvilága indokolta.

A vágómarhákat lábon hajtották a távoli külföldi piacok felé a külön célra kialakult széles terelőutakon. Így jutott el a „Magyar szürkemarkarha hús” Nürnberg, München, Augsburg, Regensburg, Ulm, Strassburg, Auspitz, Légrad, Buccarin vagy Velence húsvásáraitra, és vált azok keresett termékévé.

Azt, hogy a Magyarországról származó marhát a legjobb vágómarhának tartották, a fent említett német városok levéltáraiban megőrzött számtalan idevonatkozó, egykorú okmány bizonyítja (Augsburg, 1578; Nürnberg, 1571). A német birodalmi városok rendszabása szerint, ha ilyen marhát vágtak egy mészárszéken, akkor ott más húst nem volt szabad kimérni, nehogy más eredetű marhahúst csempésszenek közé.

Az említett hagyományokra épülő extenzív tartásból eredően a terméket előállító állatok a standard húsmarhafélékhez képest sokkal többet (akár napi 20–30 km-t) mennek legelés közben. E járattva legeltetés eredményeként alakul ki az a minimális csepegési veszteségű, száraz-rostos állagú hús, amely csak minimális mennyiségű izmon belüli faggyút tartalmaz.

Napjainkban a természetes környezetben, vegyszerek nélkül, extenzíven előállított „Magyar szürkemarkarha hús” egyre keresettebb a piacon így is reprezentálva Európa kulturális és természeti diverzitását.

Hivatkozás a termékleírás közzétételére

[az 510/2006/EK rendelet 5. cikkének (7) bekezdése]

<http://www.fvm.hu>

A jogos érdeküket igazoló és Magyarország területén székhellyel vagy lakóhellyel rendelkező természetes vagy jogi személyek a kérelemben foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a közzétételtől számított két hónapon belül írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest). A termékleírás mellékletei ugyancsak az FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályán tekinthetők meg [Budapest V., Kossuth Lajos tér 11., 374. szoba, Zobor Enikő, tel.: (06-1) 301-4419, fax: (06-1) 301-4808], előzetes időpontegyeztetés alapján.

Közzemény

az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez kapcsolódó összefoglaló megjelentetéséről

Az FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. §-ának (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó PL-PGI-005-0526-6.3.2006 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az **összefoglalóban** foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. szeptember 11.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

Kérelem közzététele

a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 233/08)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet¹ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

ÖSSZEFOGLALÓ**A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE****„ANDRUTY KALISKIE”**

EK-szám: PL-PGI-005-0526-6.3.2006

OEM (X) OFJ ()

Ezen összefoglaló a termékleírás legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. A tagállam felelős szervezeti egysége:

Név: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Cím: ul. Wspólna 30

PL-00-930 Warszawa

Tel.: (48-22) 623 27 07

Fax: (48-22) 623 25 03

E-mail: jakub.jasinski@minrol.gov.pl

2. Csoportosulás:

Név: Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Kaliskiej

Cím: al. Wojska Polskiego 185

PL-62-80 Kalisz

Tel.: (48-62) 764 55 88

Fax: (48-62) 764 55 99

E-mail: eliza@aleksander.pl

Összetétel: Termelők/feldolgozók (X) Egyéb (X)

3. A termék típusa:

2.4. osztály – Kenyér, péksütemények, cukrászsütemények és egyéb pékáru

4. Termékleírás:

[Követelmények összefoglalása az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdése alapján]

4.1. Elnevezés:

„Andruty kaliskie”

4.2. Leírás:

Szabályos szélekkel és enyhén csillogó, sima felülettel rendelkező, különböző színben gyártott, 15–17 cm átmérőjű és 0,8–1,5 mm vastagságú, kerek, vékony ostyák. A színe világos krémszínű, szalmasárga vagy aranybarna. Az ostya enyhén édes ízű, finom, ropogós, száraz és sima.

4.3. Földrajzi terület:

Kalisz város, a kaliszi járás közigazgatási határain belül (Nagy-Lengyelországi Vajdaság, Lengyelország).

4.4. A származás igazolása:

A címke nyilvántartási rendszer lehetővé teszi a piaci forgalomba került „Andruty kaliskie” számának átfogó ellenőrzését. Minden termelő a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles jelölni az idevágó részleteket a címke meghatározott helyén.

Az előkészítő szakaszban és a gyártási folyamat során minden termelő pontos nyilvántartást vezet e termékleírásra vonatkozóan. A nyilvántartást az ellenőrző szerv számára bármikor hozzáférhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni.

4.5. Az előállítás módja:

1. lépés – A következő alapanyag mennyiségeket készítik elő a gyártáshoz: 10 l víz, 470–1000 g cukor, 5–6 kg búzaliszt, 150–200 ml repceolaj.

2. lépés – A hozzávalókat óvatosan összekeverik, amíg egy egynemű, sűrű, sima tésztát nem kapnak. A tésztát legálább 30 percig állni hagyják.

3. lépés – A csukott ostyasütőt kb. 180 °C-ra előmelegítik. A hőmérséklete nem lehet több 220 °C-nál.

4. lépés – Egy adag tésztát az ostyasütő forró, zsírral kikent alsó sütőlapjára helyeznek. A két sütőlapot összenyomják.

5. lépés – Amikor az ostyák elkészültek (ez kb. 30–45 másodpercet vesz igénybe, a sütőlapok hőfokától függően), a

¹ HL L 93., 2006.3.31., 12. o.

felső sütőlap felemelésével kinyitják az ostyasütőt. Az ostyáknak az alsó sütőlapon kell maradniuk. A megsült ostyákat egymásra halmozzák; és eltávolítják azokat, melyek nem érik el a kívánt minőséget.

6. lépés – Az ostyahalmok szegélyeit késsel vagy reszelővel kör alakúra igazítják. A zárjeggyel vagy címkével ellátott ostyákat közvetlenül a sütés után hővel lehegesztett polipropilén tasakokba csomagolják. A tasakokat kis dobozokba vagy borítékokba lehet csomagolni. Ilyen esetekben nincs szükség zárjegyre vagy címkére. E tasakok, borítékok és dobozok szolgálnak egységcsomagolásként. Az ostyák számát feltüntetik az egységcsomagoláson. Az egybecsomagoláshoz nagy kartondobozokat használnak. E lépés minden fázisát kézzel végézik.

Tekintettel arra, hogy a termék törékeny és könnyen magába szívja a nedvességet (magas vízfelvevő képességű), valamint a termék nyomon követhetőségének biztosítása érdekében a csomagolást közvetlenül a gyártónál kell végezni.

4.6. Kapcsolat:

A termék régióhoz való kötődése a hírnevén alapszik; bizonyítékok igazolják, hogy már a 19. század közepe óta itt zajlik a gyártása. Kalisz, mely a legrégebbi írásos emlékekkel rendelkező város Lengyelországban, már a középkorban a különböző nemzetiségek és kultúrák olvasztótégelyévé vált. A bizonyítékok tanúsága szerint az „Andruty kaliskie” kulturális kölcsönhatások eredményeképpen jött létre, és a városban évszázadokon át élő különböző nemzetiségű és vallású népcsoportok étkezési szokásainak a keveredését mutatja.

Az „Andruty kaliskie” hagyománya fontos helyet foglal el a város történelmében. A termék eredete azonban Kalisz gazdag múltjának homályába vész. Az név etimológiája szintén nem egyértelmű. Mindössze annyit tudunk, hogy az elnevezést már a 18. században is használták. Zygmunt Gloger lengyel történész szerint az „Andruty kaliskie”-t desszertként szolgálták fel a 18. században. Az ételkülönlegességre tett következő utalás a 19. század közepéről maradt ránk.

A jelek szerint az „Andruty kaliskie” gyártása 1850 körül vette kezdetét, amikor megjelent egy kialakulófélben levő középosztály és a város elért egy bizonyos szintű jólétet. Kedvelt időtöltéssé vált például, hogy a szabad vasárnapokon az egész család kiment a Prosna folyó partjára sétálni. A kereskedők akkoriban kezdték el árulni az ostyákat a sétálóknak. Ez a tény szájhagyomány útján maradt ránk, úgy a termelők családjainak, mint a vásárlók leszármazottainak az elmesélései alapján. A városlakók emlékei között is megjelenik a kaliszi specialitás, melyet fényképen és írásos formában is megőrkítettek.

Az ostyakészítés könnyű, csupán a legegyszerűbb alapfeltételek mellett is elvégezhető feladat volt, ha a kereskedő tudta a receptet és rendelkezett a megfelelő felszereléssel. Készítették pékségekben, házaknál, vidéki gazdaságokban és sok üzletben. E helyszíneken árulták is az ostyát, de messze a legfontosabb, már-már kultikus beszerzési helye mindig is a városi park volt.

A 19. századi ostyasütő, melyet az „Andruty kaliskie” előállításához használtak, a rendelkezésünkre álló legkézzelfoghatóbb bizonyíték a hagyományra. Gyakran átalakítások, vagy javítások után is megtartották az ostyasütőket. Eleinte a kovácsok, majd a helyi mesteremberek (pl. a lakatosok) is készítették. A formát két kerek, sima vas lap adta, melyet két csuklópánttal fogtak össze.

A városnak a kollektív emlékezetben élő jelképei közé tartozik az ostya éppúgy, mint a címer vagy a városháza. Így nem meglepő, hogy a kaliszi kivándorlók a világ minden tájáról, nosztalgiával a szívükben a hazai és gyerekkori ízek iránt, gyakran azt kérik, hogy ostyát küldjenek nekik.

Az „Andruty kaliskie” kiváló hírnevét számos díj támasztja alá, például a „Nasze Kulinarne Dziedzictwo” országos szakács verseny első díja (2004), a „Wielkopolska Gala Produktów Regionalnych i Tradycyjnych” területi élelmiszeripari vásár első helyezése (2005), valamint a területi és hagyományos termékért járó, évenként odaítélésre kerülő „Perły” díj a Polagra Farm (Farma) nemzetközi vásáron (2005).

4.7. Ellenőrző szerv:

Név: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

Cím: ul. Wspólna 30

PL-00-930 Warszawa

Tel.: (48-22) 623 29 01

Fax: (48-22) 623 20 99

E-mail: –

4.8. Címkézés:

A kaliszi területi idegenforgalmi iroda (Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Kaliskiej) létrehozott egy különlegesen megtervezett csomagolást: zárjegyek, címkék, borítékok és dobozok. A csomagolás egy központi helyen készül az idegenforgalmi iroda felügyelete alatt, mely a kérelemben szereplő összes csomagolástípusról nyilvántartást vezet, és szét is osztja azokat. Az elosztásról szóló megállapodásoknál nem tehetnek különbséget azok között a termelők között, akik a jelen termékleírásnak megfelelően készítik az „Andruty kaliskie”-t.



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2009. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzésein szerezhető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2008. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet

1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI.

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

<http://uni-corvinus.hu>

Telefonszámaink: 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443.

E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség és szakképzettség. Jelentkezni a kiadott tájékoztatóban lévő jelentkezési lapon vagy az interneten letöltött jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.40–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képesítési követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képesítési követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2009-ben az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Elemző statisztikus szak 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak 3. Vezetési és szervezési szak 4. Marketing szak 5. Pénzügy szak 6. Agrár-közgazdasági szak 7. Vállalkozási menedzsment szak 8. Értékelemző szak 9. Környezeti menedzsment szak 10. Biztosítási szak 11. Személyügyi gazdálkodás az emberi erőforrásokkal szak 12. Jövőkutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak 13. Egészségügyi menedzsment szak | <ol style="list-style-type: none"> 14. Belügyi gazdasági szak 15. Gyógyszerügyi menedzsment szak 16. Ingatlangazdálkodási szak 17. Védelemgazdasági szak 18. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak 19. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak 20. Felszámolási és vagyonszerzési szak 21. Érdekérvényesítő (lobbi) szak 22. Kultúra-gazdaságtan szak 23. Vezetési tanácsadás szak 24. Esélyegyenlőségi szak 25. Versenyszakértő (Piacszabályozási szakértő) 26. Biztosítási szak Egészségügyi biztosítás specializáció 27. Változás- és válságmenedzsment szak |
|---|---|

Gazdasági szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák.

Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendeletileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2009-ben az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam intézményünk gazdasági társaságánál, vállalkozásánál 2. Elektronikus kereskedelem, digitális gazdaság 3. Középfokú innovációs szakasszisztens szaktanfolyam 4. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam 5. Direkt marketing tanfolyam 6. Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések | <ol style="list-style-type: none"> 7. Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam 8. Biztosításközvetítő szaktanfolyam 9. Marketing-, reklám- és PR-menedzser szaktanfolyam 10. Gyógyszer sales representative szaktanfolyam 11. Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam 12. Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam 13. Társadalombiztosítási szakmai klub |
|--|---|

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában

MEGJELENT

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód, szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenység tervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

Reméljük, hogy hasznos segítséget nyújt a kiadvány a napi pályázati írás és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bünvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádló szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történés”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnék szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifajegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintaárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködő neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkesztésért felelős: az FVM Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 10 962 Ft áfával. Egy példány ára: 1050 Ft áfával.

HU ISSN 1419-0303

Formakészítés: SPRINT Kft.

08.2973 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

