

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESSÍTŐ

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

T A R T A L O M

S z á m	T á r g y	O l d a l
	Miniszteri rendelet	
44/2007. (VI. 8.) FVM r.	Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról - - - - -	2634
	Miniszteri utasítás	
7/2007. (FVÉ 2007/13.) FVM ut.	Miniszteri biztos kinevezéséről - - - - -	2639
	Közlemények	
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 39/2007. (V. 29.) MVH közleménye az intervenció vaj tárolásában való részvételről - - - - -	2640
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 40/2007. (V. 29.) MVH közleménye az intervenció sovány tejpor tárolásában való részvételről - - - - -	2655
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 41/2007. (VI. 1.) MVH közleménye a 2007-es támogatási évi termeléshez kötött anyatehéntartás támogatás igényléséről - - - - -	2669
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 43/2007. (VI. 12.) MVH közleménye a 2007/2008. gazdasági évre jóváhagyott őszibarack-feldolgozókról - - - - -	2709
	Közlemény az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez kapcsolódó összefoglalók megjelentetéséről - - - - -	2710
	A Központi Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet Alapító Okiratának közzététele - - - - -	2719
	A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Alapító Okiratának közzététele - - - - -	2721
	Az FVM Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet, Kecskemét Alapító Okiratának közzététele - - - - -	2728
	A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter tájékoztatója a vadászvizsga tartalmi feltételeiről és a vizsgaszabályzatról - - - - -	2730
	A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal közleménye a 2007. május 31-i állapot szerint működési engedéllyel rendelkező vágóhídi minősítő helyekről - - - - -	2733
	A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Erdészeti Igazgatóság hirdetménye erdőgazdálkodó kereséséről - - - - -	2741
	A Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóság Vadászati-Halászati Osztályának pályázati felhívása - - - - -	2742

Miniszteri rendelet

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
44/2007. (VI. 8.) FVM
rendelete
az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén
alkalmazandó egyes szabályokról,
valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek
módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint a nemzeti hatáskörben finanszírozott intézkedésekre, továbbá a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvényben szabályozott esetekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó eljárási cselekményekre.

2. §

Amennyiben jogszabály nem zárja ki, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) elháríthatatlan külső okként (vis maiorként) ismer el olyan különleges körülményt, cselekményt vagy eseményt, amely előre nem látható, és amelynek következményeit az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem, vagy csak aránytalan áldozat árán lehetett volna elhárítani.

3. §

(1) A 2. § alkalmazása során az MVH elsősorban a következő eseteket ismeri el:

- a)* az ügyfél halála;
- b)* az ügyfél hosszú távú munkaképtelensége;

c) a mezőgazdasági üzem jelentős részének vagy a mezőgazdasági üzemhez tartozó földterület kisajátítása, vagy jogszabály alapján történő átminősítése, amennyiben ez a kötelezettségvállalás, illetve a kérelem benyújtása időpontjában nem volt előrelátható;

d) a mezőgazdasági üzem földterületét, vagy az erdősített területet sújtó természeti csapás, illetve szélsőséges időjárási körülmény (földrengés, árvíz, szélvihar, aszály, belvíz, tüzeset, jégkár, fagykár stb.);

e) a mezőgazdasági üzem részét képező, állattartást, illetve egyéb mezőgazdasági tevékenységet szolgáló építmények elháríthatatlan külső ok következtében történő megsemmisülése;

f) az ügyfél állatállományának egy részét vagy teljes egészét sújtó járványos, fertőző megbetegedés;

g) az ügyfél gondossága ellenére az állatállománya egészének vagy egy részének elhullása vagy kényszervágása;

h) zárlati, vagy a Magyar Köztársaság területén még nem honos károsító, illetve károkozó ellen hozott hatósági intézkedés.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteket az MVH csak akkor fogadhatja el, ha azokat az ügyfél vagy annak örököse hatósági igazolással vagy más hitelt érdemlő módon tudja bizonyítani. Amennyiben a vis maior esemény a 3. § (1) bekezdés *d)*, *f)* vagy *g)* pontjában meghatározott esemény folytán alakult ki, ezt a káresemény bekövetkezésének helye szerint illetékes megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) igazolja. Az igazolásnak – amennyiben a kár mértéke parcellánként vagy földrészletenként, illetve alrészletenként eltérő, ennek megfelelően parcellánként, földrészletenként, illetve alrészletenként azonosítható módon – tartalmaznia kell a kár mértékét is.

4. §

Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a vis maior esemény bekövetkeztével kapcsolatos bejelentést az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványon ott kell benyújtani, ahol az érintett intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelem benyújtásra került. Ha a kérelem több intézkedést érint, amelyek esetében a benyújtás helye eltér, úgy a bejelentést az MVH központi hivatalához kell benyújtani. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában

a) a bejelentést a vis maior esemény bekövetkezésétől számított harminc napon belül, az ügyfél elhalálása esetén a halotti anyakönyvi kivonat kézhezvételét követő harminc napon belül, amennyiben a vis maior esemény az ügyfelet a bejelentésben akadályozza, úgy attól az időponttól számított harminc napon, de legkésőbb a vis maior bekövetkezésétől számított hat hónapon belül kell benyújtani.

tani, amikor az ügyfél olyan helyzetbe kerül, amely ezt lehetővé teszi;

b) a bejelentésben fel kell tüntetni az intézkedések megnevezését, amellyel kapcsolatban az ügyfél a vis maior esetet bejelenti, illetve annak figyelembevételét kéri;

c) a bejelentéshez mellékelni kell

ca) a vis maior bekövetkezését tanúsító igazolást (hatósági igazolás, halotti anyakönyvi kivonat, MgSzH által kiadott igazolás, egyéb hitelt érdemlő igazolás), vagy

cb) az igazolás kiállítására hatáskörrel rendelkező hatóság, szerv által kiadott nyilatkozatot, amely tanúsítja, hogy az ügyfél a vonatkozó igazolás kiadása iránt a kérelmet benyújtotta. Ebben az esetben a vis maior bekövetkezését tanúsító igazolást annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, a 2. számú melléklet szerinti nyomtatvánnyal együtt – az 1. számú melléklet szerinti bejelentéssel megegyező helyen – kell benyújtani;

d) a véglegesen és az előzetesen elismert termelői szervezeteknek az 1433/2003/EK bizottsági rendelet 4. cikk (4) bekezdésében és az 1943/2003/EK bizottsági rendelet 2. cikk (3) bekezdésében foglaltak alkalmazása érdekében a bejelentést a hivatkozott rendeletekben meghatározott támogatási kérelmekkel, illetve éves jelentésekkel egyidejűleg kell benyújtani.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendelet hatályát veszti.

6. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre alkalmazni kell:

[Nem vonatkozik:]

„c) az (1) bekezdés c) pontjában előírt feltétel a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti célterületen belül a „Hígrágya-elvezetés, trágyaszállítás”, „Trágyatárolás”, „Trágyakezelés”, „Trágya-hasznosítás”, „Trágyafeldolgozás anaerob fermentációval” és a „Monitoring rendszer kialakítása”, csoportcím alatti támogatási egységek megvalósítására; valamint a „Csapadék trágyarendszertől elkülönített elvezetése” csoportcímen belül a „Nyitott felszíni csapadék-elvezető, illetve szikkasztó árok kialakítása” és a „Felszín alatti csapadék-elvezető betoncsatornák, illetve műanyag csőrendszerek kialakítása” támogatási egységekre.”

„(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Amennyiben az üzem állategységben kifejezett mérete a benyújtás évétől számított 4. évben a 4. évre vállalt mérettől 30%-ot meghaladóan marad el, akkor a 30%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át vissza kell fizetni.”

„(7) Amennyiben a termelői csoport által a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt árbevétel a 30%-ot meghaladóan marad el a pénzügyi tervben a 4. évre vállalt árbevételről, úgy a 30%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át vissza kell fizetni.”

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben a termelői csoport által a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt árbevétel a 30%-ot meghaladóan marad el a pénzügyi tervben a 4. évre vállalt árbevételről, úgy a 30%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át vissza kell fizetni.”

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. számú melléklete a következő szervezettel egészül ki azzal, hogy a rendelkezést a folyamatban lévő ügyekre alkalmazni kell:

[Szakmai szervezetek:

Magyar Állattenyésztők Szövetsége tagszervezetei:]

„– Országos Magyar Méhészeti Egyesület”

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 8. számú mellékletének Pénzügyi terv rész, Nem termelői csoport esetében cím, Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata	Az üzem által a bázisévhez képest a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt állategységben kifejezett méret nő, akkor 5 százalékpontonkénti növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont		
---	---	--	--

”

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 8. számú mellékletének Pénzügyi terv rész, Termelői

csoport esetében cím, Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata	A vállalkozás 1 tagra jutó árbevétele a benyújtás évétől számított 4. évre nézve a benyújtás évéhez képest több, mint	Induló termelői csoport esetében, ha az 1 tagra jutó árbevétel eléri a	
	20%-kal bővül	9,6 millió forintot	2
	10%-kal bővül	8,8 millió forintot	1
	Ha az ügyfél a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele a benyújtás évében tervezett (bázisév) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás		
	1,4-szeresét		4
	1,2-szeresét		2

”

7. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki, a rendelkezést a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni:

„(6) Egy támogatási időszakban egy ügyfél egy támogatási kérelmet nyújthat be.”

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a mezőgazdasági üzem a benyújtás évétől számított 4. évben művelt területe 30%-ot meghaladóan marad el a pénzügyi tervben a 4. évre vállalt területtől, úgy a 30%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át kell visszafizetni.”

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a termelői csoport vagy TÉSZ által a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt árbevétel a 30%-ot meghaladóan marad el a pénzügyi tervben a 4. évre vállalt árbevételről, úgy a 30%-ot meghaladó csökke-

nésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át kell visszafizetni.”

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. számú mellékletének Pénzügyi terv rész, Nem termelői csoport/TÉSZ esetén cím, Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata	Az üzem által a bázisévhez képest a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt mezőgazdasági terület nő, akkor 5 százalékpontonkénti növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont		5
---	---	--	---

”

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. számú mellékletének Pénzügyi terv rész, Termelői csoport/TÉSZ esetén cím, Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata	A vállalkozás 1 tagra jutó árbevétele a benyújtás évétől számított 4. évre nézve a benyújtás évéhez képest több, mint	Induló termelői csoport esetében, ha az 1 tagra jutó árbevétel eléri a	
	20%-kal bővül	9,6 millió forintot	2
	10%-kal bővül	8,8 millió forintot	1
	Ha az ügyfél a benyújtást követő 3 évben tervezett árbevétele a benyújtás évében tervezett (bázisév) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás		
	1,4-szeresét		4
	1,2-szeresét		2

”

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelethez

BEJELENTŐ LAP

Elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkezéséről a 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet alapján

A Bejelentő lapot jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) központja, vagy területileg illetékes azon hivatala, ahová az érintett intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelem benyújtásra került. Ha a kérelem több intézkedést érint, amelyek esetében a benyújtás helye eltér, úgy a bejelentést az MVH központi hivatalához kell benyújtani.

1. Az ügyfél adatai:

Ügyfél neve:

MVH regisztrációs száma:

2. A kapcsolattartó adatai:

Név:

Tel.:

Levelezési címe: (helység) út/utca/tér hsz.

3. Az intézkedések megnevezése, amelyekkel kapcsolatban a vis maior esetet bejelenti:

Az alábbi intézkedés(ek)re a kérelem a bejelentést megelőzően benyújtásra került:

.....
.....
.....

Az alábbi intézkedés(ek)re a kérelem benyújtására a bejelentést követően kerül sor:

.....
.....
.....

4. Csatolt dokumentumok:

Igazolás, amelynek típusa:

hatósági igazolás

MgSzH igazolás

halotti anyakönyvi kivonat

egyéb:

Az igazolás kiállítására hatáskörrel rendelkező hatóság, szerv által kiadott nyilatkozat, amely tanúsítja, hogy az ügyfél a vonatkozó igazolás iránt a kérelmet benyújtotta.

5. A vis maior eset rövid leírása:

.....
.....
.....

6. Nyilatkozatok:

Alulírott tudomásul veszem, hogy vis maior bejelentésem csak azon intézkedések esetében kerül figyelembevételre, amelyeket a bejelentőlapra feltüntettem.

Kelt: 2007. hó nap

.....
aláírás/cégszerű aláírás

2. számú melléklet a 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelethez

KIEGÉSZÍTÉS

Elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkezése kapcsán beküldött Bejelentő laphoz a 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet alapján

A Kiegészítést az 1. számú melléklet szerinti „Elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkezéséről” szóló Bejelentő lap benyújtásával egyező helyen kell előterjeszteni.

1. Az ügyfél adatai:

Ügyfél neve:
MVH regisztrációs száma:

2. A kapcsolattartó adatai:

Név:
Tel.:
Levelezési címe: (helység) út/utca/tér hsz.

3. Csatolt dokumentumok:

- Igazolás, amelynek típusa:
- hatósági igazolás
 - MgSzH igazolás
 - halotti anyakönyvi kivonat
 - egyéb:

Kelt: 2007. hó nap

.....
aláírás/cégszerű aláírás



Miniszteri utasítás

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
7/2007. (FVÉ 13.) FVM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

1. §

Pásztohy Andrást, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium politikai főtanácsadóját 2007. július 5. napjától 2008. január 5. napjáig terjedő időre az új agrárágazati stratégiák társadalmi egyeztetéséért és a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat kialakításáért felelős miniszteri biztosnak kinevezem.

2. §

Ez az utasítás 2007. július 5. napjával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2006. (FVÉ 25.) FVM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2007. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY

§

Közlemények

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 39/2007. (V. 29.) MVH közleménye az intervenció vaj tárolásában való részvételtől

I. Az intervenció vaj tárolása

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej-, és tejtermékpiacon rendtartás szabályai értelmében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) intervenció keretében felvásárolja a számára felajánlott, és a Bizottság 1999. december 16-i, a vaj- és tejszínpiacon intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 2771/1999/EK rendeletében meghatározott követelményeknek megfelelő vajat.

A felvásárolt áru elhelyezését az MVH a jelen közlemény alapján a Raktározóval kötött Tárolási szerződésnek megfelelően részére rendelkezésre bocsátott raktárakban biztosítja. A tárolásra csak olyan raktár üzemeltetője (a továbbiakban: Felajánló, illetve Raktározó) nyújthat be felajánlást, amely az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendeletben előírtak szerinti regisztrációs számmal rendelkezik, vagy legkésőbb a felajánlás benyújtásáig regisztráltatja magát.

II. A felajánlás benyújtásának feltételei

1. Felajánlást nyújthat be az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely rendelkezik:

- a) a 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerinti regisztrációs számmal, vagy legkésőbb a felajánlás benyújtásáig regisztráltatja magát;
- b) az illetékes Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás által kiadott érvényes működési engedéllyel, amely érvényes a tej alapú termékek tárolására is;
- c) a tej alapú termékek tárolására vonatkozó érvényes állatorvosi EU-ellenőrzési számmal;
- d) olyan tárolóhelyiségekkel, amelyekben garantálható, hogy nyolc napon belül a betárolt vaj teljes mennyiségének hőmérséklete eléri a -10°C -ot, vagy ennél alacsonyabb hőmérsékletet.

2. A tárolásban való részvételre vonatkozó felajánlásokat telephelyenként külön kell benyújtani.

3. A felajánlásnak tartalmaznia kell a biztosított betárolási-, tárolási- és kitárolási kapacitásokat.

A szerződött kapacitás két részből tevődik össze:

- kötelezően biztosított kapacitás:** 50 tonna tárolókapacitás, amelyet a Raktározó az MVH részére minden körülmények között biztosítani köteles;
- feltételesen biztosított kapacitás:** a kötelezően biztosított tárolókapacitás mellett az a szerződött mennyiség, amelyet a Raktározó csak abban az esetben köteles az MVH kérésére rendelkezésre bocsátani, amennyiben rendelkezik az MVH számára szükséges szabad kapacitással, és az MVH faxon küldött tárolókapacitás lefoglalását visszaigazolja.

III. Az intervenció tárolás technikai követelményei

1. Intervenció tárolásra felajánlás olyan raktár esetében nyújtható be, amely:

- száraz, gondosan karbantartott és kártevőmentes;
- idegen szagoktól mentes;
- legalább 1000 tonna befogadóképességgel rendelkezik;
- alkalmas a raktározott mennyiség legalább 3 százalékának napi kitárolására, legalább napi 100 tonnás ütemben;
- tárolóhelyiségeiben biztosított a maximálisan -18°C , vagy ennél alacsonyabb tárolási hőmérséklet.

2. A vajat a raktárban raklapokra helyezve kell tárolni úgy, hogy az egyes tételek könnyen azonosíthatóak, valamint azonnal hozzáférhetőek legyenek.

3. A Raktározónak biztosítania kell a betárolt áru mennyiségének megőrzését és minőségének szinten tartását a kitárolás befejezéséig.

4. A Raktározónak számítógépes készletnyilvántartással kell rendelkeznie.

5. A vaj kezelése során kalibrált mérőműszerek, illetve olyan pontos mérlegek használata szükséges, amelyek képesek elvégezni az áruk dobozonkénti és raklaponkénti tömegének ellenőrzését. Szükséges továbbá a belső hőmérséklet mérésére alkalmas hitelesített hőmérők tárolóhelyiségekben történő elhelyezése.

IV. Az intervenció tárolással kapcsolatos nyilvántartások, jelentések

1. A Raktározó a tárolási szerződés hatálybalépését követően – az MVH külön kérésére – kéthetente **szabadkapacitás-jelentést** küld faxon az MVH által felhasználható szerződött kapacitásról. Amennyiben az MVH által felhasználható szabadkapacitás 150 tonna alá csökken, jelen közlemény *3. számú melléklete* szerinti jelentést hetente kell beküldeni. A jelentés beküldésének határideje a tárgyidőszakot követő hétfő de. 10.00 óra. Amennyiben a szabadkapacitás-jelentés benyújtásának határideje munkaszüneti napra esik, **a határidő az ezt követő első munkanap.**

2. A Raktározó a tárolási szerződés hatálybalépését követően az alábbi **készletjelentéseket** küldi faxon az MVH Központi Hivatal részére:

a) **havi készletjelentés:** a Raktározónak **a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** jelen közlemény *4. számú melléklete* szerinti készletjelentést kell küldenie az MVH Központi Hivatalának;

b) **éves készletjelentés:** a Raktározónak **legkésőbb a számviteli év vége utáni október 15-ig** jelen közlemény *5. számú melléklete* szerinti készletjelentést kell küldenie az MVH Központi Hivatalának.

Amennyiben a készletjelentés benyújtásának **határideje munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt megelőző utolsó munkanap.**

3. Az intervenció készletek kezelésére vonatkozó naprakész nyilvántartásokat és beszámolókat a Felajánló köteles a telephelyen tárolni és tevékenysége végzésének ideje alatt az MVH ellenőreinek felszólítására bemutatni.

V. Ellenőrzések

A felajánlások benyújtása határidejének lejártát követően az MVH a területi elhelyezkedés alapján rangsorolja a felajánlásokat, figyelembe véve a biztosított tárolási hőmérsékletet is. Ezt követően helyszíni ellenőrzést végez.

A helyszíni ellenőrzés magában foglalja a raktár építészeti, műszaki és technológiai paramétereinek, a raktár működésének, jogi és személyi feltételeinek és a szükséges engedélyek meglétének vizsgálatát. Az ellenőrzés kiterjed a raktárban található készletnyilvántartó rendszerre is.

a) Az intervenció áruk be-, és kitárolása csak az MVH helyszíni ellenőrének jelenlétében történhet.

b) Az MVH évente egyszer előre bejelentett helyszíni ellenőrzést tart, vizsgálva a raktár építészeti, műszaki és technológiai paramétereit, a raktár működésének jogi és személyi feltételeit, a szükséges engedélyek meglétét, az intervenció nyilvántartásokat, és a raktárban jelenlévő összes intervenció vaj tételt.

c) Az MVH további, előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzést végezhet.

VI. A szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. A követelményeknek megfelelő raktárak üzemeltetőivel az MVH **intervenció tárolási szerződést** köt. A tárolási szerződések telephelyenként külön kerülnek megkötésre. A szerződés mintát jelen közlemény *2. számú melléklete* tartalmazza.

2. A felvásárláshoz kapcsolódó betárolások lehetőség szerint a felajánlott áru tárolási helyéhez legközelebb lévő raktárba történnek. A Raktározó köteles megmérni és feljegyezni betárolás előtt a felajánlott áru hőmérsékletét.

3. Az MVH a tárolási díjakat a készletmozgások jegyzőkönyvei alapján vezetett központi nyilvántartás alapján számítja ki. Az MVH a tárolási szerződés keretében az alábbi díjakat fizeti:

- Betárolási díj: 8,16 euró/tonna
- Betárolási díj árumozgatás nélkül: 4,43 euró/tonna
- Tárolási díj: 10,28 euró/tonna/hónap
- Kitárolási díj: 2,74 euró/tonna
- Kitárolási díj árumozgatás nélkül: 2,01 euró/tonna

A megadott tárolási díjak az általános **forgalmi adót (ÁFA) nem tartalmazzák.**

Az összeg forintra történő átszámításához a Bizottság az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról szóló 1913/2006/EK rendelet 11. cikk *b)* pontjának megfelelően az Európai Központi Bank által megállapított, az MVH számviteli nyilvántartásában rögzített, az adott művelet számviteli éve előtti utolsó átváltási árfolyam szerint jegyzett forint/euró átváltási árfolyamot kell figyelembe venni.

A számviteli év az 1290/2005/EK rendelet részletes alkalmazási szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk (3) bekezdésének *a)* pontja alapján a minden év október 1-jétől a következő év szeptember 30-ig tart.

4. Raktározási díjakat az MVH csak a ténylegesen felhasznált kapacitások után – nettó tonnánként és havonta egy összegben – fizet.

5. Az MVH a tárgyhónapra vonatkozó raktározási díjról teljesítésigazolási bizonylatot állít ki a Raktározó által beküldött havi készletjelentés alapján. A raktározási díjat, a teljesítésigazolási bizonylat alapján kitöltött és az MVH részére beküldött számla MVH által történő kézhezvételét követő 30 napon belül kerül átutalásra a Raktározó részére.

6. A raktározás időtartama alatt bekövetkező károkért a felelősséget a Raktározó viseli, továbbá a nem megfelelő tárolásból adódó, a raktározott áruban keletkezett értékcsökkenést a folyó számviteli év első napján érvényes intervenciós ár 105%-a alapján az MVH részére megtéríti.

7. A Raktározó köteles a kötelezően biztosított betárolási-, tárolási-, és kitárolási kapacitásokat minden esetben az MVH részére rendelkezésre bocsátani.

8. Az MVH az intervenciós készletek betárolásakor először a kötelezően biztosított kapacitást használja fel.

9. A Raktározó a be-, és kitárolásnál mindenkor köteles előnyben részesíteni az intervenciós árut.

10. A raktározási időszak hosszát az MVH határozza meg az EU Bizottsága döntésének megfelelően.

11. A szerződött, de fel nem használt kapacitásra vonatkozóan a szerződés 2007. október 15-én hatályát veszti.

12. A Felajánló vállalja a közleményben foglaltak teljesítését.

VII. A felajánlás benyújtása

A felajánlást az MVH Központi Hivatalához faxon kell benyújtani az alábbi faxszámra jelen közlemény *1. sz. melléklete (I0038 és I0039)* szerinti, **magyar nyelven kitöltött** formanyomtatványon.

Faxszám:
(06-1) 577-1310

Hiányosan benyújtott kérelem esetén az MVH az ügyfelet **hiánypótlásra** szólítja fel. A hiánypótlást a felszólítás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** kell benyújtani a megadott faxszámra.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 1999. május 17-i, a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről szóló 1255/1999/EK rendelete;
- a Bizottság 1999. december 16-i, a vaj- és tejszínpiaci intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 2771/1999/EK rendelete;

- a Bizottság 2006. június 21-i, az 1290/2005/EK rendelet részleges szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK rendelete;
- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelete;
- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK rendelete;
- a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;
- a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet.

IX. További információ:

a tejintervencio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint a 06 (1) 219-8967, 06 (1) 219-6213 telefonszámokon kérhető.

Budapest, 2007. május 29.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

§

Vonalkód	P.H.	Iktatószám helye
SZABADKAPACITÁS-JELENTÉS		
Jelentési tárgyidőszak:év-tól-ig		
Termék:	Szerződésszám:	
Raktározó:	Telephelyazonosító:	
Telephely:	Cím:	
Jelentés típusa		
Heti: 1. <input type="checkbox"/>		
Kétheti: 2. <input type="checkbox"/>		
	Kapacitás* (tonna)	Megjegyzés
Rendelkezésre álló kötelezően biztosított kapacitás		
Rendelkezésre álló feltételesen biztosított kapacitás		
Rendelkezésre álló kapacitás összesen		
Megjegyzés		
*Kérjük a tárgyidőszak utolsó napján érvényes értékeket megadni.		
Kelt:.....		
..... Raktár képviselőjének cégszerű aláírása, pecsét		

RAKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** (1095 Budapest, Soroksári út 22–24.)
(képviselőjében eljár:), – a továbbiakban **MVH**
Bankszámlaszám:
Adóazonosító szám:
Telefon:
Telefax:
E-mail cím:
Kapcsolattartó:

másrésről
..... (név, cím) – a továbbiakban **Raktározó**

Céjegyzékszám:
Számlavezető bank:
Bankszámlaszám:
Adóigazgatási szám:
Kapcsolattartó:
Telefon:
Telefax:
E-mail cím:

– a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek**

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej-, és tejtermékpiaci rendtartás szabályai értelmében az MVH, mint a Közös Agrárpolitika magyarországi végrehajtásáért felelős intézmény – a későbbiekben meghatározandó feltételek mellett – intervenció keretében felvásárolja a számára felajánlott, és a Bizottság 1999. december 16-i, a vaj- és tejszínpiaci intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 2771/1999/EK rendeletében meghatározott követelményeknek megfelelő vajat.

A *mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról* szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet alapján az MVH, „az intervenciók vaj tárolásában való részvételről” szóló 39/2007. (V. 29.) számú Közleményében (a továbbiakban: Közlemény) közzé tette az intervenciók vaj tárolására vonatkozó feltételeket. A Közlemény alapján a Raktározó érvényes felajánlást nyújtott be. Raktározó igazolta, hogy rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyek alapján a jelen szerződés tekintetében raktározóként teljes jogkörrel eljárhat.

2. A szerződés tárgya

Jelen szerződés keretében a Raktározó a 4.1 pontban megállapított mértékű térítés ellenében az MVH rendelkezésére bocsátja

..... **tonna**

intervenciók vaj (továbbiakban: **intervenciók áru**) tárolására alkalmas,

..... **telephelyen található**

raktárát, a jelen szerződés 3.1 a) pontja szerint. A Raktározó az MVH utasítása alapján biztosítja az intervenciók áru tárolását, és teljesíti a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. Jelen szerződés keretében intervenciók árunak minősül minden olyan, az intervenciók felvásárlási folyamat keretében felajánlott vaj, amelyet az MVH megvásárolt, illetve a szerződött raktárba való beszállításra kijelölt.

3. Raktározás feltételei

3.1 A raktárak rendelkezésre bocsátása és állapota

a) A teljes szerződött kapacitás két részből tevődik össze:

– **kötelezően biztosított kapacitás:** az az 50 tonna kapacitás, amelyet a Raktározó az MVH részére minden körülmények között biztosítani köteles;

– **feltételesen biztosított kapacitás:** a kötelezően biztosított tárolókapacitás mellett az a tárolókapacitás, amelyet a Raktározó csak abban az esetben köteles az MVH kérésére rendelkezésre bocsátani, amennyiben rendelkezik az MVH számára szükséges szabad kapacitással, és az MVH faxon küldött tárolókapacitás lefoglalását visszaigazolja.

b) Az MVH által igénybe vett raktáraknak olyan építményeknek kell lenniük, amelyek lehetővé teszik az intervenciós áru biztonságos és szabályszerű raktározását, és megfelelnek azoknak a műszaki feltételeknek, amelyek az intervenciós áru egészséges állapotának megőrzéséhez szükségesek. A raktáraknak mindenek előtt száraznak kell lenniük, és megfelelő védelemmel kell rendelkezniük az árvízzel, az esőzéssel és a talajvízzel szemben.

c) A Raktározó köteles a raktárhelységeket megfelelő helyeken hőmérővel felszerelni. Az MVH a körülményektől függően elrendelheti a páratartalom folyamatos mérését és nyilvántartását is.

d) A Raktározó köteles a be- és kitároláshoz, valamint az intervenciós áruk bármilyen kezeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges műszaki berendezéseket és eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, illetve az ellenőrzések során az MVH rendelkezésére bocsátani a megfelelő kezelőszeméllyel együtt, továbbá köteles az MVH által előírt – az ellenőrzésekhez és a szükséges árumozgatáshoz kapcsolódó – tevékenységet elvégezni. A Raktározó köteles az említett eszközök műszaki hibáit haladéktalanul megszüntetni. A műszaki hibák megszüntetésének elmulasztása miatt bekövetkezett károkért a Raktározó felelősséggel tartozik az MVH felé. Az intervenciós áru kezelése során hitelesített mérőműszerek, illetve olyan pontos mérlegek használata szükséges, amelyek képesek elvégezni az áruk dobozonkénti és raklaponkénti tömegének ellenőrzését.

e) A Raktározó köteles a tárolóterekhez vezető közlekedési utakat és a telepi térbetont úgy kialakítani, hogy minden tárolótér elérhető legyen tehergépjárművel.

f) A Raktározó munkaidőn kívül is köteles gondoskodni a raktár megfelelő felügyeletéről és lezárásáról.

g) Jelen szerződés teljesítésére kizárólag a 2. pontban megjelölt telephely vehető igénybe.

h) A Raktározónak a tárolóterek vagy azok berendezéseinek változásait haladéktalanul be kell jelentenie az MVH Központi Hivatal Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának.

i) A Raktározó minden betárolást megelőzően köteles a raktár rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát újra megvizsgálni és a raktározás időtartama alatt az áru minőségének megőrzésére alkalmas állapotban tartani.

j) Amennyiben a Raktározó nem biztosítja a tárolótereket jelen szerződésben részletezetteknek megfelelő állapotban, úgy az szerződésszegésnek minősül.

k) A Raktározó kijelenti, hogy vállalja a Közleményben előírt feltételek betartását és megfelel az abban szereplő előírásoknak.

3.2 Betárolás

a) Az intervenciós áruk betárolására kijelölt raktárt és időszakot az MVH határozza meg az adott intervenciós tételt felajánló ügyfél és a Raktározó egyidejű értesítése mellett. A beszállítás elrendelése előtt az MVH az érintett raktár számára a beszállításhoz szükséges kapacitás lefoglalásáról szóló dokumentumot küld. Amennyiben a raktár rendelkezik a szükséges szabadkapacitással, a Raktározónak a dokumentumot cégszerű aláírással ellátva, a kézhezvételt követő két órán belül faxon vissza kell küldenie az MVH számára. Amennyiben a dokumentum nem érkezik meg a kijelölt határidőn belül, az MVH másik raktárt választ. A szállítás ütemezéséről a Raktározó és a felajánló egyeztet úgy, hogy a betárolás befejeződjön az MVH által kijelölt időszakon belül. Amennyiben a Raktározó saját hibájából nem képes az intervenciós áru határidőn belül történő betárolására, abban az esetben köteles az áru elhelyezéséről más, szerződött intervenciós raktárban gondoskodni. Amennyiben az áru más raktárban kerül elhelyezésre, a Raktározó köteles megtéríteni a felmerült szállítási többletköltséget, valamint a kapacitás lefoglalásáról szóló dokumentumban meghatározott mennyiségű intervenciós áru tekintetében a fizetendő tárolási költséget. Amennyiben a későbbiek során a saját raktárában lehetővé válik az említett áru elhelyezése, a Raktározó az MVH engedélyével a saját költségén az érintett tételket átszállíthatja a saját raktárába.

b) Amennyiben az egyeztetett betárolási idő akár a felajánló, akár a Raktározó számára bármely okból nem megfelelő, a felajánló a Raktározóval történt egyeztetést követően egy alkalommal kérheti a betárolás dátumának, illetve időpontjának módosítását. A módosítási kérelmet az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségéhez faxon kell benyújtani legkésőbb a szállítás eredetileg megjelölt időpontja előtt két munkanappal.

c) Az áru mennyiségének megállapítását és mintavételezését beszállítási egységenként az MVH ellenőrei, illetve megbízottai végzik a Raktározó képviselőjével közösen.

d) A Raktározó vállalja az intervenciós áru az MVH által megbízott laboratórium által kiállított minőségtanúsítványon szereplő minőségi paramétereinek, valamint a csomagolás és a csomagoláson feltüntetett információk betároláskori állapotának megőrzését.

e) Amennyiben a betárolásnál az MVH ellenőre bármilyen okból nincs jelen, a betárolás csak az MVH faxon továbbított írásos engedélyével történhet. Ebben az esetben a Raktározónak a beszállított áru mennyiségéről és a beszállítás időpontjáról jegyzőkönyvet kell készítenie. A beszállításra került intervenciós áru ellenőrzését az MVH egy későbbi időpontban végzi el.

f) A Raktározó köteles a be- és kitárolásra előírt feltételeket biztosítani, különös tekintettel a következőkre:

- a betárolandó áru kifogástalan higiéniai állapotának, sértetlen csomagolásának, a csomagoláson feltüntetett – tételre vonatkozó – adatok, jelzések olvashatóságának ellenőrzése szemrevételezéssel;
- az áru mérlegelése és annak rendeltetésszerű betárolása a járműről a szerződött raktárhelységbe, illetve a raktárhelységből a járműre;
- az intervenciós áru hőmérséklet mérése betároláskor.

3.3 Raktározás

a) Amennyiben a raktár szabad kapacitása lehetővé teszi, az egy tételhez tartozó árumennyiséget egy helyen kell tárolni.

b) A Raktározó az intervenciós áru áttárolását csak az MVH írásbeli utasítása alapján végezheti el. Áttárolásra csak rendkívül indokolt esetben, illetve a különböző helyen tárolt tételek a raktár azonos részébe történő áthelyezése, vagy adott tételhez tartozó, különböző helyen tárolt raklapok a raktár azonos részébe történő áthelyezése érdekében kerülhet sor.

c) Az intervenciós áru veszélyeztetettsége esetén a Raktározó köteles haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket az áru megóvása érdekében. A megtett intézkedésekről az MVH Központi Hivatalának Intervenciós Intézkedések Igazgatóságát haladéktalanul értesítenie kell telefonon, majd ezt 2 munkanapon belül írásban, faxon meg kell erősítenie.

d) Az intervenciós árut bármiféle más árura kicserélni, azt más áruval helyettesíteni tilos.

e) A raktározás során a Raktározó az alábbi feltételeket köteles biztosítani:

- a raktározott tételek rendszeres ellenőrzése, a hőmérséklet folyamatos nyomon követése méréssel és az adatok előírászerű rögzítése a hőmérséklet táblázatban;
- az MVH ellenőrei részére az ellenőrzés lefolytatásához minden szükséges intézkedés megtétele, közreműködés az ellenőrzésben és ennek során a minden, az intervenciós készletet érintő nyilvántartás bemutatása.

3.4 Raktárellenőrzés

a) A Raktározó köteles a készlet és a raktár állapotára vonatkozó, a jelen szerződésben és a Közleményben meghatározott ellenőrzéseket elvégezni, illetve azokban részt venni. Minden, az intervenciós áru állapotának károsodására vagy hiányos mennyiségekre utaló – önálló ellenőrzés során észlelt – megállapítást az MVH Központi Hivatalának Intervenciós Intézkedések Igazgatósága részére telefonon haladéktalanul be kell jelentenie és azt 2 munkanapon belül írásban, faxon meg kell erősítenie.

b) A Raktározó köteles elkülöníteni a károsodott intervenciós árut és úgy raktározni, illetve kezelni, hogy más raktározott áruk romlása és károsodása elkerülhető legyen.

c) Az MVH értesítésének elmulasztásából, vagy késedelmes értesítéséből eredő károkért a Raktározó felel. Ellenőrzési kötelezettségeinek elmulasztása vagy megsértése esetén a Raktározó nem hivatkozhat az MVH által végrehajtott ellenőrzésekre.

3.5 Készletnyilvántartás

A Raktározó számítógépes nyilvántartást vezet az intervenciós készletekről, azok tárolótéren belüli elhelyezkedéséről, be- és kitárolásáról, áttárolásáról, valamint a készletek mennyiségi változásairól. A Raktározó köteles folyamatos leltárt vezetni, és ezt az MVH ellenőrei, illetve megbízottai számára is hozzáférhetővé tenni.

3.6 Készletjelentések

a) A Raktározó a Közlemény IV. pontjában szereplő készlet-, és szabadkapacitás jelentéseket a megadott határidők figyelembevételével faxon köteles eljuttatni az MVH Központi Hivatalának Intervenciós Intézkedések Igazgatóságához. Minden jelentésben a Raktározónak az MVH által megadott tételazonosítókat kell használnia.

b) Eltérő rendelkezés hiányában a Raktározónak minden, az intervenciós tároláshoz kapcsolódó dokumentumot a raktározott áru kitárolását követő öt naptári évig meg kell őriznie.

3.7 Kitárolás

a) A Raktározó az MVH utasítására köteles az árut kitárolni. Kitárolás csak az MVH helyszíni ellenőrének jelenlétében történhet. Az intervenciós áruk kitárolására kijelölt időszakot az MVH határozza meg az adott intervenciós tétel vevője és a Raktározó egyidejű értesítése mellett. A szállítás ütemezéséről a Raktározó és a Vevő egyeztetet úgy, hogy a kitárolás befejeződjön az MVH által kijelölt időszakon belül. Amennyiben a kitárolás a Raktározó saját hibájából nem valósul meg határidőre, a határidőt követően a Raktározó tárolási költség felszámítására nem jogosult.

b) Amennyiben az egyeztetett kitárolási idő akár a vevő, akár a Raktározó számára bármely okból nem megfelelő, a Vevő a Raktározóval történt egyeztetést követően egy alkalommal kérheti a kitárolás dátumának, illetve időpontjának módosítását. A módosítási kérelmet az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségéhez faxon kell benyújtani legkésőbb a szállítás megkezdése előtt két munkanappal.

c) Az elszállítandó áru mennyiségének megállapítását elszállítási egységenként az MVH ellenőrei, illetve megbízottai végzik a Raktározó képviselőjével közösen.

4. Díjazás

4.1 Raktározási és árumozgatási díjak

a) Tárolási díjakat az MVH csak a ténylegesen felhasznált kapacitások után – nettó tonnánként és havonta egy összegben – fizet. Az alábbiakban megadott tárolási díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

b) Az MVH a tárgyhónapra vonatkozó tárolási díjat a Raktározó által kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Raktározó részére.

c) A tárolási díj magában foglalja a be- és kitárolás egyszeri díját, valamint a raktárban lévő készletek utáni tárolási díjat. A tárolási díj napi, illetve havi nyitókészletek, és napi árumozgások alapján kerül kiszámításra.

d) A Raktározó azon áruk esetében, amelyeket már a szállítási megrendelő kiállítása előtt betároltak egy szerződött tárolóhelységbe, „betárolás árumozgatás nélkül” díjtétel felszámítására jogosult. Amennyiben az értékesített intervenciós árut a Vevő hivatalosan átveszi, de az továbbra is a szerződött tárolóhelységben marad, a Raktározó „kitárolás árumozgatás nélkül” díjtétel felszámítására jogosult.

e) A Raktározót a rendelkezésre bocsátott, de az MVH által igénybe nem vett tárolási kapacitás után rendelkezésre állási díj nem illeti meg.

f) A Raktározót az intervenciós áru mozgatásával és raktározásával kapcsolatban az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

Betárolási díj: 8,16 euró/tonna
Betárolási díj árumozgatás nélkül: 4,43 euró/tonna
Tárolási díj: 10,28 euró/tonna/hónap
Kitárolási díj: 2,74 euró/tonna
Kitárolási díj árumozgatás nélkül: 2,01 euró/tonna

Az összeg forintba történő átszámításához a Bizottság az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról szóló 1913/2006/EK rendelet 11. cikk b) pontjának megfelelően az Európai Központi Bank által megállapított, az MVH számviteli nyilvántartásában rögzített, az adott művelet számviteli éve előtti utolsó átváltási árfolyam szerint jegyzett forint/euró átváltási árfolyamot kell figyelembe venni.

A számviteli év az 1290/2005/EK rendelet részletes alkalmazási szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk (3) bekezdésének a) pontja alapján a minden év október 1-jétől a következő év szeptember 30-ig tart.

g) A betárolási díj az alábbiakat tartalmazza:

Az áru megszámlálása, a raklapok/raktározási helyek megjelölése, az áru bevitele a raktárépületbe. Az áru súlyának meghatározása az MVH ellenőrnek jelenlétében. Az ehhez szükséges berendezéseket és személyzetet a raktár üzemeltetőjének kell rendelkezésre bocsátani.

h) A kitárolási díj az alábbiakat tartalmazza:

Az áru a tárolóhelyiségből történő kiszállítása, megszámlálása, az áru súlyának meghatározása az MVH ellenőrnek jelenlétében és a raktár rámpájánál gépjárműbe történő berakodása. A kitárolás során felmerülő egyéb költségeket a Raktározó a Vevővel szemben érvényesítheti.

i) A tárolási díjak számításának alapját az MVH – a készletmozgások jegyzőkönyvei alapján vezetett – központi készletnyilvántartása jelenti, amely szerint:

- napi nyitókészlet a tárgynapon a raktártelepen 7.00 órakor tárolt intervenciós készlet mennyisége;
- havi nyitókészlet a tárgy hónap első napján 7.00 órakor a raktártelepen tárolt intervenciós készlet mennyisége.

j) A be- és kitarolási díjak a tárgy hónap során a be- és kitarolásokról készült jegyzőkönyvekben, és a központi készletnyilvántartásban szereplő árumozgások alapján kerülnek kifizetésre.

k) A tárolási díj a készletmozgást nem tartalmazó hónapok esetében a központi készletnyilvántartásban szereplő havi nyitókészletben meghatározott mennyiség alapján kerül kifizetésre.

l) A készletmozgásokat tartalmazó hónapok esetében a tárolási díj:

- a központi nyilvántartásban szereplő napi nyitókészletben meghatározott mennyiség,
- a 4.1/f) pont szerinti be-, illetve kitarolási díj,
- a tárgy hónapban az adott napi nyitókészletre vonatkozó tárolási díj és tárolási napok számának szorzata osztva a tárgy hónap naptári napjainak számával.

Amennyiben a Raktározó a saját hibájából az intervenciós árut az MVH által meghatározott időpontot követően tárolja ki, az MVH a kitarolásért fizetett díjat 50%-kal csökkenti, továbbá az adott dátumot követő tárolásért tárolási díjra nem jogosult.

Amennyiben a Vevő a rendelkezésére álló határidő alatt nem tárolja ki az árut, az ezt követő időszakra a Raktározó az MVH-től raktározási díjra nem jogosult, az áru határidőn túl történő tárolásával kapcsolatban felmerülő költségeit a Vevővel szemben érvényesítheti.

4.2 Fizetési feltételek

a) Az MVH a helyszíni ellenőrzéseken kiállított jegyzőkönyvek alapján teljesítés igazolást állít ki a Raktározó által a tárgy hónapban elvégzett szolgáltatásokról, amelyet a tárgyhót követő hónap 15-éig megküld a Raktározó részére. Az MVH a tárgy hónapra vonatkozó raktározási díjról teljesítésigazolási bizonylatot állít ki a Raktározó által beküldött havi készletjelentés alapján. A teljesítés igazolására az MVH részéről az Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának vezetője jogosult.

b) A Raktározó a tárolás díját az MVH által kiadott teljesítés igazolás alapján jogosult számlázni. A számlát az MVH Központi Hivatalához, az Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának címezve kell benyújtani (1095 Budapest, Soroksári út 22–24.). A számla ellenértéke a számla kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül átutalással kerül kiengedésre a Raktározó részére.

5. Biztosítás

a) A raktározás időtartama alatt bekövetkező károkért a felelősséget a Raktározó viseli, továbbá a nem megfelelő tárolásból adódó, a raktározott áruban keletkezett értékcsökkenést, amelyet a folyó számviteli év első napján érvényes intervenciós ár 105%-a alapján kell kiszámítani, az MVH részére megtéríti.

b) Raktározó vállalja, hogy az általa mindenkor betárolt intervenciós árumennyiségre szóló, teljes körű, határozatlan időtartamú, érvényes, az MVH-t kedvezményezettként feltüntetett **vagyonbiztosítást** köt, amely kielégítő fedezetet nyújt az MVH-nak a Raktározó által okozott dologi és vagyoni károkat jelentő káreseményekre, és ezt a biztosítást a raktározási szerződés megszűnésének időpontjáig fenntartja. Raktározó vállalja, hogy az általa az intervenciós árura kötött vagyonbiztosítás elkülönül az esetlegesen idegen árura kötött vagyonbiztosítástól.

c) A vagyonbiztosításnak ki kell terjednie az elemi kár (tűz, valamint a betöréses lopás és rablás) biztosítási eseményeire is.

d) A vagyonbiztosítás mértékének meghatározásánál az intervenciós áru betárolásakor érvényes intervenciós árát és a betárolt mennyiségét kell irányadónak tekinteni. Amennyiben több intervenciós áru kerül betárolásra, a Raktározó köteles a befizetendő biztosítási összeget a készletváltozás függvényében fizetni a biztosítóval történt megállapodása szerint.

e) A vagyonbiztosítás megkötését igazoló biztosítási szerződést és kötvényt a vagyonbiztosítás engedményezéséről szóló megállapodással együtt, a Raktározó köteles tértivevényes küldeményként megküldeni, vagy átadás-átvétel igazolása mellett személyesen átadni az MVH-nak. A biztosítás engedményezését a Raktározó és biztosító társaság cégszerűen aláírva igazolja az MVH felé, hogy az intervenciós áruban történt káresemény következtében a biztosító társaság által megtérített kártérítési összeg Kedvezményezettje a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, továbbá a biztosítási összeg kifizetése a Kedvezményezett számlájára történik.

f) Raktározó köteles az intervenciós áru vagyonbiztosításával kapcsolatos befizetési igazolását (számlakivonatot, postai befizetési bizonylatot stb.) a havi készletjelentéssel együtt az MVH-nak megküldeni aszerint, hogy a biztosítóval kö-

tött szerződése értelmében a biztosító felé történő fizetési kötelezettsége milyen gyakorisággal (havonta, negyed évente) történik.

g) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a b)–g) pontokban megjelöltek hiánya, illetőleg határidőre történő igazolásának elmaradása a raktározási szerződés bontó feltétele. A Raktározó elfogadja továbbá, hogy a biztosítási díj nem fizetése, illetve a befizetés igazolásának, valamint a biztosítás engedményezéséről szóló megállapodás el nem küldése, illetve át nem adása esetén az MVH jogosult a tárolási díjak kifizetésének azonnali felfüggesztésére mindaddig, amíg a biztosítás befizetése nem rendeződik, illetve az MVH jogosult az áru elszállítására a Raktározó költségére.

h) A készletet érintő káreseményt a Raktározó köteles 3 órán belül, illetve a hivatali munkaidőn túl a káreseményt követő munkanap reggel 9.00 óráig az MVH Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának telefonon bejelenteni, és ezt faxon 2 munkanapon belül megerősíteni.

i) A káresemény időpontjától kezdődően a Raktározó az érintett mennyiség után díjazásra nem jogosult.

j) A hiányzó készlet értéke a folyó számviteli év első napján érvényes intervenciós áron kerül meghatározásra. Bármilyen okból fellépő készlethiány esetén a Raktározó köteles ezen érték 105%-ával egyenlő összeget megtéríteni. A készlet értékének bármilyen okból fellépő csökkenése esetén a Raktározó köteles a készlet értékkülönbözetének 105%-át megtéríteni.

k) Amennyiben az értékcsökkenés oka az áru minőségének intervenciós minimum szint alá csökkenése, az áru nem tekinthető intervenciós készletnek. Ebben az esetben a Raktározó köteles a folyó számviteli év első napján érvényes intervenciós ár 105%-ával egyenlő összeget kifizetni az MVH részére. Ezt követően az áru a Raktározó tulajdonába kerül. Az euróban meghatározott összeg a kiszámlázás napját megelőző napon az Európai Központi Bank által jegyzett árfolyamon forintban kerül kifizetésre.

6. Szerződésszegés, kötbér

A kötelezettségek teljesítését az MVH ellenőrzi. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készül, és az abban rögzített hiányosságokat és hibákat a Raktározó a jegyzőkönyvben meghatározott határidőn belül köteles pótolni, illetve kijavítani. A kötelezettségek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, valamint a jóváhagyás visszavonását eredményezi.

a) A Raktározó köteles a teljesítés tekintetében meghatározott határidők betartására. A Raktározó késedelmes vagy egyéb nem szerződésszerű teljesítése esetén, ha a késedelem vagy a nem szerződésszerű teljesítés a Raktározónak felróható, az MVH – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – kötbérre jogosult. Az MVH a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a késedelemből vagy nem szerződésszerű teljesítésből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti a Raktározót a teljesítési kötelezettség alól.

b) A késedelmi kötbér mértéke:

– a szolgáltatásért járó díjösszeg 2%-kal történő csökkentése 3 határidőn túl benyújtott jelentés esetén, vagy ha készletnyilvántartás-vezetési hiba 2 alkalommal fordul elő a tárolás során;

– a szolgáltatásért járó díjösszeg 5%-kal történő csökkentése 5 határidőn túl benyújtott jelentés esetén, vagy ha az elvárható ellenőrzéseket/kezeléseket 1 alkalommal elmulasztotta, vagy készletnyilvántartás vezetési hiba 3 alkalommal fordul elő a tárolás során;

– a szolgáltatásért járó díjösszeg 15%-kal történő csökkentése 8 határidőn túl benyújtott jelentés esetén, vagy ha az elvárható ellenőrzéseket/kezeléseket 2 alkalommal elmulasztotta, vagy készletnyilvántartás vezetési hiba 4 alkalommal fordul elő a tárolás során.

A tárolási összegek fent megjelölt százalékokkal történő csökkentését az MVH attól a hónaptól kezdődően érvényesíti, amely hónapban a Raktározó ezen mulasztásokat elkövette.

A készletnyilvántartás-vezetési hibák körébe nem tartoznak bele a nyilvánvalóan tévedésből vagy elírásból keletkezett hibák. A téves adatot tartalmazó készletjelentését a Raktározónak a hiba észrevételét követően haladéktalanul korrigálnia kell.

Az MVH jogosult az esedékessé vált kötbért a fizetendő díjból visszatartani.

Az MVH kötbérigényét írásban köteles közölni Raktározóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

Az MVH a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti a Raktározóval szemben.

Amennyiben a tárolási díj csökkentésétől kezdődő 4 hónapos időszakon keresztül a Raktározó a szerződésnek megfelelően teljesít, az 5. hónapban ismét a szerződés szerinti teljes raktározási díj kerül kifizetésre.

c) Bármelyik fél súlyos szerződésszegés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja a teljesítési határidő letelte előtt. Az azonnali felmondást az ok megjelölésével írásban kell közölni a másik féllel. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Raktározó jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítése során 9 jelentést határidőn túl nyújtott be, vagy ha az elvárható ellenőrzéseket, illetve intézkedéseket 3 vagy több alkalommal elmulasztotta. Ugyancsak a Raktározó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a raktárnyilvántartás-vezetési hiba 5 vagy több alkalommal fordul elő, illetve Raktározó rosszhiszemű magatartása esetén.

d) Amennyiben a szerződést azonnali hatállyal az MVH a Raktározó súlyos szerződésszegése miatt mondja fel, a Raktározó köteles az MVH-t ért kárt teljeskörűen – így különösen a kieső raktárkapacitásra vonatkozó új bérleti szerződés megkötéséhez kapcsolódó költségeket, továbbá az intervenció árú kitérővel, átszállításával és újbóli betárolásával kapcsolatban felmerülő költségeket – megtéríteni. Ebben az esetben az MVH a felmerült költségeit a még ki nem fizetett díjból visszatarthatja, illetve egyéb úton érvényesítheti a Raktározóval szemben.

7. A szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Raktározó a tárolókapacitást a szerződés aláírásával egyidejűleg köteles az MVH rendelkezésére bocsátani.

A Felek a szerződést az MVH által fel nem használt kapacitás vonatkozásában 2007. október 15-éig, a felhasznált kapacitások vonatkozásában az áru kitérővel kötött azzal, hogy azt csak rendkívüli felmondási ok esetében szüntethetik meg.

8. Egyéb rendelkezések

a) A Raktározó kijelenti, hogy a jelen szerződés, valamint a vonatkozó MVH közlemények rendelkezéseit megismerte, tudomásul vette és az azokban szereplő rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el.

b) A Raktározó kijelenti, hogy harmadik személynek a raktárral kapcsolatban nincsen olyan joga, amely a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését kizárná, vagy korlátozná.

c) Harmadik személyek kizárólag az MVH engedélyével tekinthetnek meg az árut, illetve az áruból kizárólag az MVH engedélyével vehetnek mintát. Ez érvényes a harmadik személyeknek az árura vonatkozóan nyújtott felvilágosításra is.

d) Szerződő felek rögzítik, hogy a Raktározó a jelen szerződésben előírt mindennemű bejelentési, értesítési, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét az MVH Központi Hivatalának Intervenció Intézkedések Igazgatóság felé köteles teljesíteni, továbbá a bejelentési, értesítési, illetve adatszolgáltatási kötelezettséget az alábbiak szerint kell közölni:

- kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- tértivevényes küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- telefaxon történő továbbítás esetén a telefax berendezés által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.

e) Felek az együttműködés során az adatkezelés és adatszolgáltatás teljesítésénél a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint járnak el. Felek az együttműködés során kötelesek biztosítani az adatkezelés biztonságát.

f) A raktár üzemeltetőjének a törvény által biztosított zálog-, és visszatartási jogainak érvényesítését a felek kizárják.

g) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi közösségi és hazai jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni:

- a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet;
- a Tanács 1999. május 17-i 1255/1999/EK rendelete a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről;
- a Bizottság 1999. december 16-i 2771/1999/EK rendelete a vaj- és tejszínpiaci intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról;

- a Bizottság 2006. június 21-i, az 1290/2005/EK rendelet részleges szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) átalítható finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK rendelet;
- a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;
- az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről szóló 90/2003. (VII. 30.) FVM–ESZCSM együttes rendelet.

Jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Raktározót, három példány az MVH Központi Hivatalát, egy példány az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségét illeti meg. A jelen szerződést cégszerű aláírással kell ellátni, és az MVH Központi Hivatalához visszaküldeni.

Budapest, ... év ... hó ... nap

Raktározó (aláírásra jogosult személy cégszerű aláírása, bélyegző)	MVH
---	-----

Ellenjegyezte:

MVH Pénzügyi Igazgatóság

KÖZLÖNY

§



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Raktárkapacitás felajánlása
intervencióس vaj tárolására**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala



I0038

P.H.

1 - Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 - Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 - Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 - Csatolandó dokumentum

Az illetékes Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás által kiadott tej alapú termékek tárolására vonatkozó érvényes működési engedély másolata

5 - Kitéltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Raktárkapacitás felajánlása
intervenció vaj tárolására**

Betétlap



10039

1 - Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

2 - A felajánlott kapacitás adataiA felajánlott összes tárolókapacitás mértéke: tonna

állatorvosi EU-ellenőrzési szám:

A raktár saját, vagy előállító üzemhez tartozó raktár esetén az üzem EU ellenőrzési száma

A raktár címe:

Helység:

Irányítószám:

Cím:

Helyrajzi szám:

Telepi kapcsolattartó:

Neve:

Telefonszáma:

Biztosított betárolási kapacitás (tonna/óra):

 /

Biztosított kitérési kapacitás (tonna/óra):

 /

Biztosított maximális tárolási hőmérséklet (°C):

3 - Nyilatkozatok

- Kijelentem, hogy a közleményben foglalt feltételeket megismertem.
- Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Vám- és Pénzügyőrség, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, illetve ezek szervei, továbbá a Magyar Államkincstár, az Európai Csalásellenes Hivatal (OLAF), valamint az Európai Számvevőszék a közölt adataimat felhasználják.

4 - Kitérési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
40/2007. (V. 29.) MVH
közleménye
az intervenció s ovány tejp or tárolásában való részvét elről**

I. Az intervenció s ovány tejp or tárolása

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej-, és tejtermékpiaci rendtartás szabályai értelmében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) intervenció keretében felvásárolja a számára felajánlott, és a Bizottság a sovány tejp or piacán történő intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 214/2001/EK rendeletében meghatározott követelményeknek megfelelő sovány tejp ort.

A felvásárolt áru elhelyezését az MVH a jelen közlemény alapján a Raktározóval kötött tárolási szerződésnek megfelelően részére rendelkezésre bocsátott raktárakban biztosítja. A tárolásra csak olyan raktár üzemeltetője (a továbbiakban: Felajánló) nyújthat be felajánlást, amely az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendeletben előírtak szerinti regisztrációs számmal rendelkezik, vagy legkésőbb a felajánlás benyújtásáig regisztráltatja magát.

II. A felajánlás feltételei

1. Felajánlást nyújthat be az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely rendelkezik:

a) A 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerinti MVH regisztrációs számmal, vagy legkésőbb a felajánlás benyújtásáig regisztráltatja magát;

b) az illetékes Allategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás által kiadott érvényes működési engedéllyel, amely érvényes a tej alapú termékek tárolására is;

c) a tej alapú termékek tárolására vonatkozó érvényes állatorvosi EU-ellenőrzési számmal.

2. A tárolásban való részvételre vonatkozó felajánlásokat telephelyenként külön kell benyújtani.

3. A felajánlásnak tartalmaznia kell a biztosított betárolási-, tárolási- és kitérolási kapacitásokat.

4. A **szerződött kapacitás** két részből tevődik össze:

a) kötelezően biztosított kapacitás: 50 tonna tárolókapacitás, amelyet a Raktározó az MVH részére minden körülmények között biztosítani köteles;

b) feltételesen biztosított kapacitás: a kötelezően biztosított tárolókapacitás mellett az a szerződött mennyiség, amelyet a Raktározó csak abban az esetben köteles az MVH kérésére rendelkezésre bocsátani, amennyiben rendelkezik az MVH számára szükséges szabad kapacitással, és az MVH faxon küldött tárolókapacitás lefoglalását visszaigazolja.

III. Az intervenció s tárolás technikai követelményei

1. Intervenció s tárolásra felajánlás olyan raktár esetében nyújtható be, amely:

a) száraz, gondosan karbantartott és kártevőmentes;

b) idegen szagoktól mentes és jól szellőztethető;

c) legalább 1000 tonna befogadóképességgel rendelkezik;

d) alkalmas a raktározott mennyiség legalább 3 százalékának napi kitérolására, legalább napi 100 tonnás ütemben.

2. A sovány tejp ort a raktárban raklapokra helyezve kell tárolni, és az egyes tételeknek könnyen azonosíthatóknak, valamint könnyen megközelíthetőnek kell lenniük.

3. A Raktározónak biztosítania kell a betárolt áru mennyiségének megőrzését és minőségének szinten tartását a kitérolás befejezéséig.

4. A Raktározónak számítógépes készletnyilvántartással kell rendelkeznie.

5. A sovány tejp ort kezelése során kalibrált mérőműszerek, illetve olyan pontos mérlegek használata szükséges, amelyek képesek elvégezni az áruk zsákonkénti és raklaponkénti tömegének ellenőrzését.

IV. Az intervenciós tárolással kapcsolatos nyilvántartások, jelentések

1. A Raktározó a tárolási szerződés hatálybalépését követően – az MVH külön kérésére – kéthetente **szabadkapacitás-jelentést** küld faxon az MVH által felhasználható szerződött kapacitásról. Amennyiben az MVH által felhasználható szabadkapacitás 150 tonna alá csökken, jelen közlemény *3. számú melléklete* szerinti jelentést hetente kell beküldeni. A jelentés beküldésének határideje a tárgyidőszakot követő hétfő de. 10.00 óra. Amennyiben a szabadkapacitás-jelentés benyújtásának határideje munkaszüneti napra esik, **a határidő az ezt követő első munkanap**.

2. A Raktározó a tárolási szerződés hatálybalépését követően az alábbi **készletjelentéseket** küldi faxon az MVH Központi Hivatal részére:

a) havi készletjelentés: a Raktározónak **a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** jelen közlemény *4. számú melléklete* szerinti készletjelentést kell küldenie az MVH Központi Hivatalának;

b) éves készletjelentés: a Raktározónak **legkésőbb a számviteli év vége utáni október 15-ig** jelen közlemény *5. számú melléklete* szerinti készletjelentést kell küldenie az MVH Központi Hivatalának.

Amennyiben a készletjelentés benyújtásának **határideje munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt megelőző utolsó munkanap**.

3. Az intervenciós készletek kezelésére vonatkozó naprakész nyilvántartásokat és beszámolókat a Feljánló köteles a telephelyen tárolni és tevékenysége végzésének ideje alatt az MVH ellenőreinek felszólítására bemutatni.

V. Ellenőrzések

A feljánlások benyújtása határidejének lejártát követően az MVH adminisztratív, majd helyszíni ellenőrzést végez.

A helyszíni ellenőrzés magában foglalja a raktár építészeti, műszaki és technológiai paramétereinek, a raktár működésének, jogi és személyi feltételeinek és a szükséges engedélyek meglétének vizsgálatát. Az ellenőrzés kiterjed a raktárban található készletnyilvántartó rendszerre is.

a) Az intervenciós áruk be,- és kitérőlése csak az MVH helyszíni ellenőrének jelenlétében történhet.

b) Az MVH évente egyszer előre bejelentett helyszíni ellenőrzést tart, vizsgálva a raktár építészeti, műszaki és technológiai paramétereit, a raktár működésének jogi és személyi feltételeit, a szükséges engedélyek meglétét, az intervenciós nyilvántartásokat, és a raktárban jelenlévő összes intervenciós sovány tejpor tételt, illetve azok minőségét.

c) Az MVH további, előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzést is végezhet.

VI. A szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. A követelményeknek megfelelő raktárak üzemeltetőivel az MVH **intervenciós tárolási szerződést** köt. A tárolási szerződések telephelyenként külön kerülnek megkötésre. A szerződésmintát jelen közlemény *2. számú melléklete* tartalmazza.

2. A felvásárláshoz kapcsolódó betárolások a feljánlott áru tárolási helyéhez legközelebb lévő raktárba történnek.

3. Az MVH a tárolási díjakat a készletmozgások jegyzőkönyvei alapján vezetett központi nyilvántartás alapján számítja ki. Az MVH a tárolási szerződés keretében az alábbi díjakat fizeti:

Betárolási díj: 5,96 euró/tonna

Betárolási díj árumozgatás nélkül: 4,21 euró/tonna

Tárolási díj: 4,84 euró/tonna/hónap

Kitárolási díj: 3,04 euró/tonna

Kitárolási díj árumozgatás nélkül: 1,29 euró/tonna

A megadott tárolási díjak az általános **forgalmi adót (ÁFA) nem tartalmazzák.**

Az összeg forintba történő átszámításához a Bizottság az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról szóló 1913/2006/EK rendelet 11. cikk *b)* pontjának megfelelően az Európai Központi Bank által megállapított, az MVH számviteli nyilvántartásában rögzített, az adott művelet számviteli éve előtti utolsó átváltási árfolyam szerint jegyzett forint/euró átváltási árfolyamot kell figyelembe venni.

A számviteli év az 1290/2005/EK rendelet részletes alkalmazási szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló

884/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk (3) bekezdésének a) pontja alapján a minden év október 1-jétől a következő év szeptember 30-ig tart.

4. Raktározási díjakat az MVH csak a ténylegesen felhasznált kapacitások után – nettó tonnánként és havonta egy összegben – fizet.

5. Az MVH a tárgyhónapra vonatkozó raktározási díjról teljesítésigazolási bizonylatot állít ki a Raktározó által beküldött havi készletjelentés alapján. A raktározási díj, a teljesítésigazolási bizonylat alapján kitöltött és az MVH részére beküldött számla MVH által történő kézhezvételét követő 30 napon belül kerül átutalásra a Raktározó részére.

6. A raktározás időtartama alatt bekövetkező károkért a felelősséget a Raktározó viseli, továbbá a nem megfelelő tárolásból adódó, a raktározott áruban keletkezett értékcsökkenést a folyó számviteli év első napján érvényes intervenció ár 105%-a alapján az MVH részére megtéríti.

7. A Raktározó köteles a kötelezően biztosított betárolási-, tárolási-, és kitérési kapacitásokat minden esetben az MVH részére rendelkezésre bocsátani.

8. Az MVH az intervenció készletek betárolásakor először a kötelezően biztosított kapacitást használja fel.

9. A Raktározó a be-, és kitérési kapacitáskor mindenkor köteles előnyben részesíteni az intervenció árát.

10. A raktározási időszak hosszát az MVH határozza meg az EU Bizottsága döntésének megfelelően.

11. A szerződött, de fel nem használt kapacitásra vonatkozóan a szerződés 2007. október 15-én hatályát veszti.

12. A Felajánló vállalja a közleményben foglaltak teljesítését.

VII. A felajánlás benyújtása

A felajánlást az MVH Központi Hivatalához faxon kell benyújtani az alábbi faxszámra jelen közlemény 1. sz. melléklete (I0036 és I0037) szerinti, **magyar nyelven kitöltött** formanyomtatványon.

(06-1) 577-1310

Hiányosan benyújtott kérelem esetén az MVH az ügyfelet **hiánypótlásra** szólítja fel. A hiánypótlást a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kell benyújtani a megadott faxszámra.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 1999. május 17-i 1255/1999/EK rendelete a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről;
- a Bizottság 2001. január 12-i 214/2001/EK rendelete a sovány tejpor piacán történő intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- a Bizottság 2006. június 21-i, az 1290/2005/EK rendelet részleges szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenció intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK rendelet;
- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelete;
- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK rendelete;
- a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;
- a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet.

IX. További információ:

a tejintervencio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint a 06 (1) 219-8967, 06 (1) 219-6213 telefonszámokon kérhető.

Budapest, 2007. május 29.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

RAKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** (1095 Budapest, Soroksári út 22–24.)
(képviselésében eljár:), – a továbbiakban **MVH**

Bankszámlaszám:

Adóazonosító száma:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

Kapcsolattartó neve:

másrésről

..... (név, cím) – a továbbiakban **Raktározó**

Céggjegyzékszám:

Számlavezető bank:

Bankszámlaszám:

Adóigazgatási szám:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

– a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek**

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej-, és tejtermékpiacon rendtartás szabályai értelmében az MVH, mint a Közös Agrárpolitika magyarországi végrehajtásáért felelős intézmény – a későbbiekben meghatározandó feltételek mellett – intervenció keretében felvásárolja a számára felajánlott, és a Bizottság 2001. január 12-i, a sovány tejpor piacán történő intervencióról szóló 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról szóló 214/2001/EK rendeletében meghatározott követelményeknek megfelelő sovány tejport.

A *mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról* szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet alapján az MVH 40/2007. (V. 29.) számú Közleményében (a továbbiakban: Közlemény) közzé tette az intervenció s sovány tejpor tárolására vonatkozó feltételeket. A Közlemény alapján a Raktározó érvényes felajánlást nyújtott be. Raktározó igazolta, hogy rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyek alapján a jelen szerződés tekintetében raktározóként teljes jogkörrel eljárhat.

2. A szerződés tárgya

Jelen szerződés keretében a Raktározó a 4.1 pontban megállapított mértékű térítés ellenében az MVH rendelkezésére bocsátja

..... tonna

intervenciós sovány tejpor (továbbiakban: **intervenciós áru**) tárolására alkalmas,

..... **telephelyen található**

raktárát, a jelen szerződés 3.1 a) pontja szerint. A Raktározó az MVH utasítása alapján biztosítja az intervenciós áru tárolását, és teljesíti a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. Jelen szerződés keretében intervenciós árunak minősül minden olyan, az intervenciós felvásárlási folyamat keretében felajánlott sovány tejpor, amelyet az MVH megvásárolt, illetve a szerződött raktárba való beszállításra kijelölt.

3. Raktározás feltételei

3.1 A raktárak rendelkezésre bocsátása és állapota

a) A **teljes szerződött kapacitás** két részből tevődik össze:

– **kötelezően biztosított kapacitás:** az az 50 tonna kapacitás, amelyet a Raktározó az MVH részére minden körülmények között biztosítani köteles;

– **feltételesen biztosított kapacitás:** a kötelezően biztosított tárolókapacitás mellett az a tárolókapacitás, amelyet a Raktározó csak abban az esetben köteles az MVH kérésére rendelkezésre bocsátani, amennyiben rendelkezik az MVH számára szükséges szabad kapacitással, és az MVH faxon küldött tárolókapacitás lefoglalását visszaigazolja.

b) Az MVH által igénybe vett raktáraknak olyan építményeknek kell lenniük, amelyek lehetővé teszik az intervenciós áru biztonságos és szabályszerű raktározását, és megfelelnek azoknak a műszaki feltételeknek, amelyek az intervenciós áru egészséges állapotának megőrzéséhez szükségesek. A raktáraknak mindenek előtt száraznak kell lenniük, és megfelelő védelemmel kell rendelkezniük az árvízzel, az esőzéssel és a talajvízzel szemben.

c) A Raktározó köteles a raktárhelységeket megfelelő helyeken hőmérővel felszerelni. Az MVH a körülményektől függően elrendelheti a páratartalom folyamatos mérését és nyilvántartását is.

d) A Raktározó köteles a be- és kitároláshoz, valamint az intervenciós áruk bármilyen kezeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges műszaki berendezéseket és eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, illetve az ellenőrzések során az MVH rendelkezésére bocsátani a megfelelő kezelőszeméllyel együtt, továbbá köteles az MVH által előírt – az ellenőrzésekhez és a szükséges árumozgatáshoz kapcsolódó – tevékenységet elvégezni. A Raktározó köteles az említett eszközök műszaki hibáit haladéktalanul megszüntetni. A műszaki hibák megszüntetésének elmulasztása miatt bekövetkezett károkért a Raktározó felelősséggel tartozik az MVH felé. Az intervenciós áru kezelése során hitelesített mérőműszerek, illetve olyan pontos mérlegek használata szükséges, amelyek képesek elvégezni az áruk zsákonkénti és raklaponkénti tömegének ellenőrzését.

e) A Raktározó köteles a tárolóterekhez vezető közlekedési utakat és a telepi térbetont úgy kialakítani, hogy minden tárolótér elérhető legyen tehergépjárművel.

f) A Raktározó munkaidőn kívül is köteles gondoskodni a raktár megfelelő felügyeletéről és lezárásáról.

g) Jelen szerződés teljesítésére kizárólag a 2. pontban megjelölt telephely vehető igénybe.

h) A Raktározónak a tárolóterek vagy azok berendezéseinek változásait haladéktalanul be kell jelentenie az MVH Központi Hivatal Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának.

i) A Raktározó minden betárolást megelőzően köteles a raktár rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát újra megvizsgálni és a raktározás időtartama alatt az áru minőségének megőrzésére alkalmas állapotban tartani.

j) Amennyiben a Raktározó nem biztosítja a tárolótereket jelen szerződésben részletezettnek megfelelő állapotban, úgy az szerződészegésnek minősül.

k) A Raktározó kijelenti, hogy vállalja a Közleményben előírt feltételek betartását és megfelel az abban szereplő előírásoknak.

3.2 Betárolás

a) Az intervenciós áruk betárolására kijelölt raktárát és időszakot az MVH határozza meg az adott intervenciós tételt felajánló ügyfél és a Raktározó egyidejű értesítése mellett. A beszállítás elrendelése előtt az MVH az érintett raktár számára a beszállításhoz szükséges kapacitás lefoglalásáról szóló dokumentumot küld. Amennyiben a raktár rendelkezik a

szükséges szabadkapacitással, a Raktározónak a dokumentumot cégszerű aláírással ellátva, a kézhezvételt követő két órán belül faxon vissza kell küldenie az MVH számára. Amennyiben a dokumentum nem érkezik meg a kijelölt határidőn belül, az MVH másik raktárat választ. A szállítás ütemezéséről a Raktározó és a felajánló egyeztet úgy, hogy a betárolás befejeződjön az MVH által kijelölt időszakon belül. Amennyiben a Raktározó saját hibájából nem képes az intervenció árú határidőn belül történő betárolására, abban az esetben köteles az áru elhelyezéséről más, szerződött intervenció raktárban gondoskodni. Amennyiben az áru más raktárban kerül elhelyezésre, a Raktározó köteles megtéríteni a felmerült szállítási többletköltséget, valamint a kapacitás lefoglalásáról szóló dokumentumban meghatározott mennyiségű intervenció árú tekintetében a fizetendő tárolási költséget. Amennyiben a későbbiek során a saját raktárában lehetővé válik az említett áru elhelyezése, a Raktározó az MVH engedélyével a saját költségén az érintett tételeket átszállíthatja a saját raktárába.

b) Amennyiben az egyeztetett betárolási idő akár a felajánló, akár a Raktározó számára bármely okból nem megfelelő, a felajánló a Raktározóval történt egyeztetést követően egy alkalommal kérheti a betárolás dátumának, illetve időpontjának módosítását. A módosítási kérelmet az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségéhez faxon kell benyújtani legkésőbb a szállítás eredetileg megjelölt időpontja előtt két munkanappal.

c) Az áru mennyiségének megállapítását és mintavételezését beszállítási egységenként az MVH ellenőrei, illetve megbízottai végzik a Raktározó képviselőjével közösen.

d) A Raktározó vállalja az intervenció árú az MVH által megbízott laboratórium által kiállított minőségtanúsítványon szereplő minőségi paramétereinek, valamint a csomagolás és a csomagoláson feltüntetett információk betároláskori állapotának megőrzését.

e) Amennyiben a betárolásnál az MVH ellenőre bármilyen okból nincs jelen, a betárolás csak az MVH faxon továbbított írásos engedélyével történhet. Ebben az esetben a Raktározónak a beszállított áru mennyiségéről és a beszállítás időpontjáról jegyzőkönyvet kell készítenie. A beszállításra került intervenció árú ellenőrzését az MVH egy későbbi időpontban végzi el.

f) A Raktározó köteles a be- és kitárolásra előírt feltételeket biztosítani, különös tekintettel a következőkre:

- a betárolandó áru kifogástalan higiéniai állapotának, sértetlen csomagolásának, a csomagoláson feltüntetett – tételre vonatkozó – adatok, jelzések olvashatóságának ellenőrzése szemrevételezéssel;
- az áru mérlegelése és annak rendeltetésszerű betárolása a járműről a szerződött raktárhelységbe, illetve a raktárhelységből a járműre.

3.3 Raktározás

a) Amennyiben a raktár szabad kapacitása lehetővé teszi, az egy tételhez tartozó árumennyiséget egy helyen kell tárolni.

b) A Raktározó az intervenció árú áttárolását csak az MVH írásbeli utasítása alapján végezheti el. Áttárolásra csak rendkívül indokolt esetben, illetve a különböző helyen tárolt tételek a raktár azonos részébe történő áthelyezése, vagy adott tételhez tartozó, különböző helyen tárolt raklapok a raktár azonos részébe történő áthelyezése érdekében kerülhet sor.

c) Az intervenció árú veszélyeztetettsége esetén a Raktározó köteles haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket az áru megóvása érdekében. A megtett intézkedésekről az MVH Központi Hivatalának Intervenció Intézkedések Igazgatóságát haladéktalanul értesítenie kell telefonon, majd ezt 2 munkanapon belül írásban, faxon meg kell erősítenie.

d) Az intervenció árú bármiféle más árura kicserélni, azt más áruval helyettesíteni tilos.

e) A raktározás során a Raktározó az alábbi feltételeket köteles biztosítani:

- a raktározott tételek rendszeres ellenőrzése, a hőmérséklet folyamatos nyomon követése méréssel és az adatok előírás szerű rögzítése a hőmérséklet táblázatban;
- az MVH ellenőrei részére az ellenőrzés lefolytatásához minden szükséges intézkedés megtétele, közreműködés az ellenőrzésben és ennek során a minden, az intervenció készletet érintő nyilvántartás bemutatása.

3.4 Raktár ellenőrzés

a) A Raktározó köteles a készlet és a raktár állapotára vonatkozó, a jelen szerződésben és a Közleményben meghatározott ellenőrzéseket elvégezni, illetve azokban részt venni. Minden, az intervenció árú állapotának károsodására vagy hiányos mennyiségekre utaló – önálló ellenőrzés során észlelt – megállapítást az MVH Központi Hivatalának Intervenció Intézkedések Igazgatósága részére telefonon haladéktalanul be kell jelentenie és azt 2 munkanapon belül írásban, faxon meg kell erősítenie.

b) A Raktározó köteles elkülöníteni a károsodott intervenció árúkat és úgy raktározni, illetve kezelni, hogy más raktározott áruk romlása és károsodása elkerülhető legyen.

c) Az MVH értesítésének elmulasztásából, vagy késedelmes értesítéséből eredő károkért a Raktározó felel. Ellenőrzési kötelezettségeinek elmulasztása vagy megsértése esetén a Raktározó nem hivatkozhat az MVH által végrehajtott ellenőrzésekre.

3.5 Készletnyilvántartás

A Raktározó számítógépes nyilvántartást vezet az intervenciós készletekről, azok tárolótéren belüli elhelyezkedéséről, be- és kitárolásáról, áttárolásáról, valamint a készletek mennyiségi változásairól. A Raktározó köteles folyamatos leltárt vezetni, és ezt az MVH ellenőrei, illetve megbízottai számára is hozzáférhetővé tenni.

3.6 Készletjelentések

a) Raktározó a Közlemény IV. pontjában szereplő készlet-, és szabadkapacitás jelentéseket a megadott határidők figyelembevételével faxon köteles eljuttatni az MVH Központi Hivatalának Intervenciós Intézkedések Igazgatóságához. Minden jelentésben a Raktározónak az MVH által megadott tételazonosítókat kell használnia.

b) Eltérő rendelkezés hiányában a Raktározónak minden, az intervenciós tároláshoz kapcsolódó dokumentumot a raktározott áru kitárolását követő öt naptári évig meg kell őriznie.

3.7 Kitárolás

a) A Raktározó az MVH utasítására köteles az árut kitárolni. Kitárolás csak az MVH helyszíni ellenőrének jelenlétében történhet. Az intervenciós áruk kitárolására kijelölt időszakot az MVH határozza meg az adott intervenciós tétel vevője és a Raktározó egyidejű értesítése mellett. A szállítás ütemezéséről a Raktározó és a Vevő egyeztet úgy, hogy a kitárolás befejeződjön az MVH által kijelölt időszakon belül. Amennyiben a kitárolás a Raktározó saját hibájából nem valósul meg határidőre, a határidőt követően a Raktározó tárolási költség felszámítására nem jogosult.

b) Amennyiben az egyeztetett kitárolási idő akár a vevő, akár a Raktározó számára bármely okból nem megfelelő, a Vevő a Raktározóval történt egyeztetést követően egy alkalommal kérheti a kitárolás dátumának, illetve időpontjának módosítását. A módosítási kérelmet az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségéhez faxon kell benyújtani legkésőbb a szállítás megkezdése előtt két munkanappal.

c) Az elszállítandó áru mennyiségének megállapítását elszállítási egységenként az MVH ellenőrei, illetve megbízottai végzik a Raktározó képviselőjével közösen.

4. Díjazás

4.1 Raktározási és árumozgatási díjak

a) Tárolási díjakat az MVH csak a ténylegesen felhasznált kapacitások után – nettó tonnánként és havonta egy összegben – fizet. Az alábbiakban megadott tárolási díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

b) Az MVH a tárgyhónapra vonatkozó tárolási díjat a Raktározó által kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Raktározó részére.

c) A tárolási díj magában foglalja a be- és kitárolás egyszeri díját, valamint a raktárban lévő készletek utáni tárolási díjat. A tárolási díj napi, illetve havi nyitókészletek, és napi árumozgások alapján kerül kiszámításra.

d) A Raktározó azon áruk esetében, amelyeket már a szállítási megrendelő kiállítása előtt betároltak egy szerződött tárolóhelységbe, „betárolás árumozgatás nélkül” díjtétel felszámítására jogosult. Amennyiben az értékesített intervenciós árut a Vevő hivatalosan átveszi, de az továbbra is a szerződött tárolóhelységben marad, a Raktározó „kitárolás árumozgatás nélkül” díjtétel felszámítására jogosult.

e) A Raktározót a rendelkezésre bocsátott, de az MVH által igénybe nem vett tárolási kapacitás után rendelkezésre állási díj nem illeti meg.

f) A Raktározót az intervenciós áru mozgatásával és raktározásával kapcsolatban az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

Betárolási díj: 5,96 euró/tonna
Betárolási díj árumozgatás nélkül: 4,21 euró/tonna
Tárolási díj: 4,84 euró/tonna/hónap
Kitárolási díj: 3,04 euró/tonna
Kitárolási díj árumozgatás nélkül: 1,29 euró/tonna

Az összeg forintra történő átszámításához a Bizottság az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról szóló 1913/2006/EK rendelet 11. cikk b) pontjának megfelelően az Európai Központi Bank által megállapított, az MVH számviteli nyilvántartásában rögzített, az adott művelet számviteli éve előtti utolsó átváltási árfolyam szerint jegyzett forint/euró átváltási árfolyamot kell figyelembe venni.

A számviteli év az 1290/2005/EK rendelet részletes alkalmazási szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló

884/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk (3) bekezdésének a) pontja alapján a minden év október 1-jétől a következő év szeptember 30-ig tart.

g) A betárolási díj az alábbiakat tartalmazza:

Az áru megszámlálása, a raklapok/raktározási helyek megjelölése, az áru bevitele a raktárépületbe. Az áru súlyának meghatározása az MVH ellenőrének jelenlétében. Az ehhez szükséges berendezéseket és személyzetet a raktár üzemeltetőjének kell rendelkezésre bocsátani.

h) A kitárolási díj az alábbiakat tartalmazza:

Az áru a tárolóhelyiségből történő kiszállítása, megszámlálása, az áru súlyának meghatározása az MVH ellenőrének jelenlétében és a raktár rámpájánál gépjárműbe történő berakodása. A kitárolás során felmerülő egyéb költségeket a Raktározó a Vevővel szemben érvényesítheti.

i) A tárolási díjak számításának alapját az MVH – a készletmozgások jegyzőkönyvei alapján vezetett – központi készletnyilvántartása jelenti, amely szerint:

- napi nyitókészlet a tárgynapon a raktártelepen 7.00 órakor tárolt intervenciós készlet mennyisége;
- havi nyitókészlet a tárgyhónap első napján 7.00 órakor a raktártelepen tárolt intervenciós készlet mennyisége.

j) A be- és kitárolási díjak a tárgyhónap során a be- és kitárolásokról készült jegyzőkönyvekben, és a központi készletnyilvántartásban szereplő árumozgatások alapján kerülnek kifizetésre.

k) A tárolási díj a készletmozgást nem tartalmazó hónapok esetében a központi készletnyilvántartásban szereplő havi nyitókészletben meghatározott mennyiség alapján kerül kifizetésre.

l) A készletmozgásokat tartalmazó hónapok esetében a tárolási díj:

- a központi nyilvántartásban szereplő napi nyitókészletben meghatározott mennyiség,
- a 4.1/f) pont szerinti be-, illetve kitárolási díj,
- a tárgyhóban az adott napi nyitókészletre vonatkozó tárolási díj és tárolási napok számának szorzata osztva a tárgyhó naptári napjainak számával.

Amennyiben a Raktározó a saját hibájából az intervenciós árut az MVH által meghatározott időpontot követően tárolja ki, az MVH a kitárolásért fizetett díjat 50%-kal csökkenti, továbbá az adott dátumot követő tárolásért tárolási díjra nem jogosult.

Amennyiben a Vevő a rendelkezésére álló határidő alatt nem tárolja ki az árut, az ezt követő időszakra a Raktározó az MVH-től raktározási díjra nem jogosult, az áru határidőn túl történő tárolásával kapcsolatban felmerülő költségeit a Vevővel szemben érvényesítheti.

4.2 Fizetési feltételek

a) Az MVH a helyszíni ellenőrzéseken kiállított jegyzőkönyvek alapján teljesítés igazolást állít ki a Raktározó által a tárgyhónapban elvégzett szolgáltatásokról, amelyet a tárgyhót követő hónap 15. napjáig megküld a Raktározó részére. Az MVH a tárgyhónapra vonatkozó raktározási díjról teljesítésigazolási bizonylatot állít ki a Raktározó által beküldött havi készletjelentés alapján. A teljesítés igazolására az MVH részéről az Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának vezetője jogosult.

b) A Raktározó a tárolás díját az MVH által kiadott teljesítés igazolás alapján jogosult számlázni. A számlát az MVH Központi Hivatalához, az Intervenciós Intézkedések Igazgatóságának címezve kell benyújtani (1095 Budapest, Soroksári út 22–24.). A számla ellenértéke a számla kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre a Raktározó részére.

5. Biztosítás

a) A raktározás időtartama alatt bekövetkező károkért a felelősséget a Raktározó viseli, továbbá Raktározó vállalja a nem megfelelő tárolásból adódó, a raktározott áruban keletkezett értékcsökkenés, amelyet a folyó számviteli év első napján érvényes intervenciós ár 105%-a alapján kell kiszámítani, MVH részére való megtérítését.

b) Raktározó vállalja, hogy az általa mindenkor betárolt intervenciós árumennyiségre szóló, teljes körű, határozatlan időtartamú, érvényes, az MVH-t kedvezményezettként feltüntetett **vagyonbiztosítást** köt, amely kielégítő fedezetet nyújt az MVH-nak a Raktározó által okozott dologi és vagyoni károkat jelentő káreseményekre, és ezt a biztosítást a raktározási szerződés megszűnésének időpontjáig fenntartja. Raktározó vállalja, hogy az általa az intervenciós árura kötött vagyonbiztosítás elkülönül az esetlegesen idegen árura kötött vagyonbiztosítástól.

c) A vagyonbiztosításnak ki kell terjednie az elemi kár (tűz, valamint a betöréses lopás és rablás) biztosítási eseményekre is.

d) A vagyonbiztosítás mértékének meghatározásánál az intervenciós áru betárolásakor érvényes intervenciós árát és a betárolt mennyiségét kell irányadónak tekinteni. Amennyiben több intervenciós áru kerül betárolásra, a Raktározó köteles a befizetendő biztosítási összeget a készletváltozás függvényében fizetni a biztosítóval történt megállapodása szerint.

e) A vagyonbiztosítás megkötését igazoló biztosítási szerződést és kötvényt a vagyonbiztosítás engedményezéséről szóló megállapodással együtt, a Raktározó köteles tértivevényes küldeményként megküldeni, vagy átadás-átvétel igazolása mellett személyesen átadni az MVH-nak. A biztosítás engedményezését a Raktározó és biztosító társaság cégszerűen aláírva igazolja az MVH felé, hogy az intervenció áruban történt káresemény következtében a biztosító társaság által megtérített kártérítési összeg Kedvezményezettje a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, továbbá a biztosítási összeg kifizetése a Kedvezményezett számlájára történik.

f) Raktározó köteles az intervenció árú vagyonbiztosításával kapcsolatos befizetési igazolását (számlakivonatot, postai befizetési bizonylatot stb.) a havi készletjelentéssel együtt az MVH-nak megküldeni aszerint, hogy a biztosítóval kötött szerződése értelmében a biztosító felé történő fizetési kötelezettsége milyen gyakorisággal (havonta, negyed évente) történik.

g) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a b)–g) pontokban megjelöltek hiánya, illetőleg határidőre történő igazolásának elmaradása a raktározási szerződés bontó feltétele. A Raktározó elfogadja továbbá, hogy a biztosítási díj nem fizetése, illetve a befizetés igazolásának, valamint a biztosítás engedményezéséről szóló megállapodás el nem küldése, illetve át nem adása esetén az MVH jogosult a tárolási díjak kifizetésének azonnali felfüggesztésére mindaddig, amíg a biztosítás befizetése nem rendeződik, illetve az MVH jogosult az áru elszállítására a Raktározó költségére.

h) A készletet érintő káreseményt a Raktározó köteles 3 órán belül, illetve a hivatali munkaidőn túl a káreseményt követő munkanap reggel 9.00 óráig az MVH Intervenció Intézkedések Igazgatóságának telefonon bejelenteni, és ezt faxon 2 munkanapon belül megerősíteni.

i) A káresemény időpontjától kezdődően a Raktározó az érintett mennyiség után díjazásra nem jogosult.

j) A hiányzó készlet értéke a folyó számviteli év első napján érvényes intervenció áron kerül meghatározásra. Bármilyen okból fellépő készlet hiány esetén a Raktározó köteles ezen érték 105%-ával egyenlő összeget megtéríteni. A készlet értékének bármilyen okból fellépő csökkenése esetén a Raktározó köteles a készlet értékkülönbözetének 105%-át megtéríteni.

k) Amennyiben az értékcsökkenés oka az áru minőségének intervenció minimum szint alá csökkenése, az áru nem tekinthető intervenció készletnek. Ebben az esetben a Raktározó köteles a folyó számviteli év első napján érvényes intervenció ár 105%-ával egyenlő összeget kifizetni az MVH részére. Ezt követően az áru a Raktározó tulajdonába kerül. Az euróban meghatározott összeg a kiszámlázás napját megelőző napon az Európai Központi Bank által jegyzett árfolyamon forintban kell, hogy kifizetésre kerüljön.

6. Szerződészegés, kötbér

A kötelezettségek teljesítését az MVH ellenőrzi. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készül, és az abban rögzített hiányosságokat és hibákat a Raktározó a jegyzőkönyvben meghatározott határidőn belül köteles pótolni, illetve kijavítani. A kötelezettségek elmulasztása szerződészegésnek minősül, valamint a jóváhagyás visszavonását eredményezi.

a) A Raktározó köteles a teljesítés tekintetében meghatározott határidők betartására. A Raktározó késedelmes vagy egyéb nem szerződészerű teljesítése esetén, ha a késedelem vagy a nem szerződészerű teljesítés a Raktározónak felróható, az MVH – a szerződészegésből adódó egyéb kárigényén túl – kötbérre jogosult. Az MVH a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a késedelemről vagy nem szerződészerű teljesítésből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti a Raktározót a teljesítési kötelezettség alól.

b) A késedelmi kötbér mértéke:

– a szolgáltatásért járó díjösszeg 2%-kal történő csökkentése 3 határidőn túl benyújtott jelentés esetén, vagy ha készletnyilvántartás-vezetési hiba 2 alkalommal fordul elő a tárolás során;

– a szolgáltatásért járó díjösszeg 5%-kal történő csökkentése 5 határidőn túl benyújtott jelentés esetén, vagy ha az elvárható ellenőrzéseket/kezeléseket 1 alkalommal elmulasztotta, vagy készletnyilvántartás vezetési hiba 3 alkalommal fordul elő a tárolás során;

– a szolgáltatásért járó díjösszeg 15%-kal történő csökkentése 8 határidőn túl benyújtott jelentés esetén, vagy ha az elvárható ellenőrzéseket/kezeléseket 2 alkalommal elmulasztotta, vagy készletnyilvántartás vezetési hiba 4 alkalommal fordul elő a tárolás során.

A tárolási összegek fent megjelölt százalékokkal történő csökkentését az MVH attól a hónaptól kezdődően érvényesíti, amely hónapban a Raktározó ezen mulasztásokat elkövette.

A készletnyilvántartás-vezetési hibák körébe nem tartoznak bele a nyilvánvalóan tévedésből vagy elírásból keletkezett hibák. A téves adatot tartalmazó készletjelentését a Raktározónak a hiba észrevételét követően haladéktalanul korrigálnia kell.

Az MVH jogosult az esedékessé vált kötbért a fizetendő díjból visszatartani.

Az MVH kötbérigényét írásban köteles közölni Raktározóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

Az MVH a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti a Raktározóval szemben.

Amennyiben a tárolási díj csökkentésétől kezdődő 4 hónapos időszakon keresztül a Raktározó a szerződésnek megfelelően teljesít, az 5. hónapban ismét a szerződés szerinti teljes raktározási díj kerül kifizetésre.

c) Bármelyik fél súlyos szerződésszegés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja a teljesítési határidő letelte előtt. Az azonnali felmondást az ok megjelölésével írásban kell közölni a másik féllel. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Raktározó jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítése során 9 jelentést határidőn túl nyújtott be, vagy ha az elvárható ellenőrzéseket, illetve intézkedéseket 3 vagy több alkalommal elmulasztotta. Ugyancsak a Raktározó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a raktárnyilvántartás-vezetési hiba 5 vagy több alkalommal fordul elő, illetve Raktározó rosszhiszemű magatartása esetén.

d) Amennyiben a szerződést azonnali hatállyal az MVH a Raktározó súlyos szerződésszegése miatt mondja fel, a Raktározó köteles az MVH-t ért kárt teljeskörűen – így különösen a kieső raktárkapacitásra vonatkozó új bérleti szerződés megkötéséhez kapcsolódó költségeket, továbbá az intervenciós áru kitérőlésével, átszállításával és újbóli betárolásával kapcsolatban felmerülő költségeket – megtéríteni. Ebben az esetben az MVH a felmerült költségeit a még ki nem fizetett díjból visszatarthatja, illetve egyéb úton érvényesítheti a Raktározóval szemben.

7. A szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Raktározó a tárolókapacitást a szerződés aláírásával egyidejűleg köteles az MVH rendelkezésére bocsátani.

A Felek a szerződést az MVH által fel nem használt kapacitás vonatkozásában 2007. október 15-éig, a felhasznált kapacitások vonatkozásában az áru kitérőléséig kötik azzal, hogy azt csak azonnali hatályú felmondási ok esetében szüntethetik meg.

8. Egyéb rendelkezések

a) A Raktározó kijelenti, hogy a jelen szerződés, valamint a vonatkozó MVH közlemények rendelkezéseit megismerte, tudomásul vette és az azokban szereplő rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el.

b) A Raktározó kijelenti, hogy harmadik személynek a raktárral kapcsolatban nincsen olyan joga, amely a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését kizárná, vagy korlátozná.

c) Harmadik személyek kizárólag az MVH engedélyével tekinthetnek meg az árut, illetve az áruból kizárólag az MVH engedélyével vehetnek mintát. Ez érvényes a harmadik személyeknek az árura vonatkozóan nyújtott felvilágosításra is.

d) Szerződő felek rögzítik, hogy a Raktározó a jelen szerződésben előírt mindennemű bejelentési, értesítési, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét az MVH Központi Hivatalának Intervenciós Intézkedések Igazgatóság felé köteles teljesíteni, továbbá a bejelentési, értesítési, illetve adatszolgáltatási kötelezettséget az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- tértivevényes küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- telefaxon történő továbbítás esetén a telefax berendezés által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.

e) Felek az együttműködés során az adatkezelés és adatszolgáltatás teljesítésénél a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint járnak el. Felek az együttműködés során kötelesek biztosítani az adatkezelés biztonságát.

f) A raktár üzemeltetőjének a törvény által biztosított zálog-, és visszatartási jogainak érvényesítését a felek kizárják.

g) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi közösségi és hazai jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni:

- a Tanács 1999. május 17-i 1255/1999/EK rendelete a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről;
- a Bizottság 2001. január 12-i 214/2001/EK rendelete a sovány tejpor piacán történő intervencióról szóló 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról;
- a Bizottság 2006. június 21-i, az 1290/2005/EK rendelet részleges szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok

kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK rendelet;

- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelete;
- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK rendelete;
- a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;
- a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet.

Jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Raktározót, három példány az MVH Központi Hivatalát, egy példány az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségét illeti meg. A jelen szerződést cégszerű aláírással kell ellátni, és az MVH Központi Hivatalához visszaküldeni.

Budapest, ... év ... hó ... nap

Raktározó (aláírásra jogosult személy cégszerű aláírása, bélyegző)	MVH
---	-----

Ellenjegyezte:
MVH Pénzügyi Igazgatóság

KÖZLÖNY

§

Vonalkód	P.H.	Iktatószám helye
SZABADKAPACITÁS-JELENTÉS		
Jelentési tárgyidőszak:év-tól-ig		
Termék:	Szerződésszám:	
Raktározó:	Telephelyazonosító:	
Telephely:	Cím:	
Jelentés típusa		
Heti: 1.	<input type="checkbox"/>	
Kétheti: 2.		
	Kapacitás* (tonna)	Megjegyzés
Rendelkezésre álló kötelezően biztosított kapacitás		
Rendelkezésre álló feltételesen biztosított kapacitás		
Rendelkezésre álló kapacitás összesen		
Megjegyzés		
Megjegyzés		
*Kérjük a tárgyidőszak utolsó napján érvényes értékeket megadni.		
Kelt:..... Raktár képviselőjének cégszerű aláírása, pecsét	



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Raktárkapacitás felajánlása
 intervenció s ovány tejpor tárolására

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala



10036

P.H.

1 - Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 - Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 - Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 - Csatolandó dokumentum

Az illetékes Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás által kiadott tej alapú termékek tárolására vonatkozó érvényes működési engedély másolata

5 - Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:



10037

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Raktárkapacitás felajánlása
 intervenciós sovány tejpor tárolására
 Betétlap

1 - Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

2 - A felajánlott kapacitás adataiA felajánlott összes tárolókapacitás mértéke: tonnaállatorvosi EU-ellenőrzési szám: A raktár saját, vagy előállító üzemhez tartozó raktár esetén az üzem EU ellenőrzési száma

A raktár címe:

Helység: Irányítószám: Cím: Helyrajzi szám:

Telepi kapcsolattartó:

Neve: Telefonszáma: Biztosított betárolási kapacitás (tonna/óra): / Biztosított kitérési kapacitás (tonna/óra): / **3 - Nyilatkozatok**

- Kijelentem, hogy a közleményben foglalt feltételeket megismertem.
- Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Vám- és Pénzügyőrség, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, illetve ezek szervei, továbbá a Magyar Államkincstár, az Európai Csalásellenes Hivatal (OLAF), valamint az Európai Számvevőszék a közölt adataimat felhasználják.

4 - Kitérési dátum és aláírásHelység: Dátum: . . .Aláírás:

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
41/2007. (VI. 1.) MVH
közleménye
a 2007-es támogatási évi termeléshez kötött anyatehéntartás támogatás igényléséről**

I. A támogatásban való részvétel általános feltételei

Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2007. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet szerint támogatást csak az a mezőgazdasági termelő (a továbbiakban: termelő) igényelhet, aki/amely betartja a rendelet előírásait, valamint az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendeletben előírt regisztrációs kötelezettségnek eleget tett.

II. A támogatás igénybevételének speciális feltételei

Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra nyújtható:

- háziasított szarvasmarhaféle;
- nőivarú;
- a Támogatási kérelem postára adásának napján kora legalább 8 hónap;
- hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik;
- olyan állományhoz tartozik, amelyben hústermelés céljából nevelnek borjakat;
- a kötelező birtokon tartás alatt a termelő tenyészetében van;
- tenyészeté igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózis-mentes.

A támogatásra az a termelő jogosult, aki

- az előírt időszakban az MVH által rendszeresített formanyomtatványon hiánytalan támogatási kérelmet nyújt be;
- a kérelmén legalább 3 támogatható állatot jelent be;
- a kérelmezett állatokat a Támogatási Kérelem postára adásának napjától kezdődően 6 hónapig folyamatosan a tenyészetében tartja;
 - gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben foglaltak betartásáról;
 - gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományban az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról;
 - a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, támogatható fajtájú tenyész bikát illetve mélyhűtött szaporítóanyagot használ;
 - a termékenyítéseket és fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió átültetéseket, az előírt bizonylatokon az MGSZH központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták;
 - a kérelmezett állatainak legalább 30%-ának van ellése a támogatási év során;
 - a kérelmezett állattól született borjak a születést követően, legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben találhatóak;
 - a támogatás alapjául szolgáló állataik esetén, a birtokon tartás teljes ideje alatt az üszök aránya legfeljebb 40%;
 - a támogatható állat tenyészetének tartója;
 - ügyfél-regisztrációs számmal rendelkezik;
 - ügyfél-regisztrációs száma szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban;
 - a kvótarendelet szerint a 2006/2007-es kvótaévre vonatkozóan nem rendelkezett 120 000 kg-nál több tejkvótával vagy ha több, mint 120 000 kg tejkvótája volt a 2006/2007-es kvótaévre, akkor a támogatási kérelemben feltüntetett állatait tejtermelést nem folytató tenyészetben tartja, és vállalja, hogy azokat a továbbiakban tejtermelésre nem hasznosítja, valamint a kérelemben feltüntetett állataik 2006. április 1-jétől nem állnak tejtermelési ellenőrzés alatt.
 - aki/amely nem áll végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt.

III. A támogatás igénybevételéhez szükséges támogatási kérelem benyújtása

A Támogatási kérelem 2 dokumentumból áll:

K7600/K7601 Főlap

- K7600 Támogatási kérelem a legfeljebb 120 ezer kg tejkvótával rendelkező termelők részére – Főlap vagy
- K7601 Támogatási kérelem a 120 ezer kg tejkvótánál többel rendelkező termelők részére – Főlap

K7602 Betétlap

A K7602 Betétlapból annyit kell beküldeni, amennyi szükséges az összes kérelmezett állat feltüntetéséhez.

A K7602 Betétlapokat el kell látni sorszámmal.

Támogatási kérelemnek kizárólag a K7600/K7601 Főlap és a K7602 Betétlap(ok) együttes beadása minősül!

A Támogatási kérelmet az MVH illetékes megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, postai úton.

A **Támogatási kérelmet** 2007. június 1. és 2007. július 31. között lehet benyújtani.

A július 31-e után benyújtott kérelmek esetén az anyatehéntartás támogatásának összege a késedelmes munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül. 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem elutasításra kerül, még akkor is, ha vis maior kérelmet nyújt be a kérelmező.

IV. A támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások beszerzése

Betegségmentességi igazolás

A betegségmentességről szóló állatorvosi igazolás kiállításához a K7600/K7601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni.

Az MVH csak a K7600/K7601 Főlapon szereplő állatorvosi igazolást fogadja el!

V. A támogatási jogosultság igénylése

A K7600/K7601 **Támogatási kérelem** egyben jogosultsági kérelemnek is minősül, amennyiben a kérelmezett állatok száma nagyobb, mint a kérelmező egyéni támogatási felsőhatára. Az egyéni felsőhatár feletti jogosultságigényre (állatlétszámra) vonatkozóan nem kell külön kérelmet benyújtani.

Támogatási jogosultságot csak az a termelő igényelhet, aki nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási, illetve természetes személy esetén végrehajtási eljárás alatt.

Azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelnie kell igazolást arról, hogy maga vagy a foglalkoztatottja legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a beérkezett jogosultságra vonatkozó igények között a külön jogszabály alapján előírtak szerint sorrendet állít fel. Az országos tartalék kimerülése esetén a felállított sorrend végén álló, azonos feltételű igények esetében arányos visszaosztás kerül alkalmazásra.

VI. A támogatás igényléséhez kapcsolódó egyéb formanyomtatványok

A 2007-es támogatási évre vonatkozó anyatehéntartás támogatás igényléséhez kapcsolódó egyéb formanyomtatványok az alábbiak:

- K7603 Kérelmmódosítási lap
- K7604 Adatlap Kérelmmódosítási laphoz
- K0707 Átruházási kérelem
- K0708 Vis maior bejelentőlap
- K0709 Visszavonási kérelem

Ezeket a formanyomtatványokat az adott esemény(ek) bekövetkezésekor kell kitölteni. A dokumentumokat az MVH illetékes megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, postai úton.

VII. A közlemény mellékletei

- Tájékoztató az anyatehéntartás támogatást igénylő gazdálkodók részére – legfeljebb 120 000 kg (1. számú melléklet)
- Tájékoztató az anyatehéntartás támogatást igénylő gazdálkodók részére – 120 000 kg felett (2. számú melléklet)
- K7600 Támogatási kérelem – legfeljebb 120 000 kg (3. számú melléklet)
- K7601 Támogatási kérelem – 120 000 kg felett (4. számú melléklet)
- K7602 Támogatási Kérelem betétlap (5. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K7600/K7601/K7602 Támogatási kérelemhez és betétlaphoz (6. számú melléklet)
- K7603 Ügyfeladat-módosító lap (7. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K7603 Ügyfeladat-módosító laphoz (8. számú melléklet)
- K7604 Kérelemmódosító lap (9. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K7604 Kérelemmódosító laphoz (10. számú melléklet)
- K0707 Átruházási kérelem (11. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K0707 Átruházási kérelemhez (12. számú melléklet)
- K0708 Vis maior bejelentőlap (13. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K0708 Vis maior bejelentőlaphoz (14. számú melléklet)
- K0709 Visszavonási kérelem (15. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K0709 Visszavonási kérelemhez (16. számú melléklet)

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

Európai uniós jogszabályok

- a Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról;
- a Tanács 1254/1999/EK rendelete (1999. május 17.) a marha- és borjúhús piacának közös szervezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács 1760/2000/EK rendelete (2000. július 17.) a szarvasmarhafélék azonosítási és nyilvántartási rendszerének létrehozásáról, továbbá a marhahús és marhahústermékek címkézéséről, valamint a 820/97/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 796/2004/EK rendelete (2004. április 21.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Hazai jogszabályok

- 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet;
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről szóló 30/2007. (IV. 12.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2007. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet;
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságokról szóló 82/2005. (IX. 15.) FVM rendelet;

- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egyes támogatások tekintetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal egyes végrehajtási intézkedéseiről és tájékoztatási feladatairól szóló 44/2004. (IV. 9.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendelet;
- a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet;
- az állatlétszámhoz kötött jogosultság országos tartalékáról szóló 93/2005. (X. 21.) FVM rendelet.

További információ elérhető a www.mvh.gov.hu honlapon és az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2007. június 1.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

TÁJÉKOZTATÓ
A TERMELÉSHEZ KÖTÖTT ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ,
LEGFELJEBB 120 000 KG TEJKVÓTÁVAL RENDELKEZŐ TERMELŐK RÉSZÉRE

2007-es támogatási év

1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1 Jogszabályi háttér

A 2007-es évre vonatkozó Anyatehéntartás támogatása a következő Európai Unió és nemzeti jogszabályokra épül:

Európai uniós jogszabályok

- a Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról;
- a Tanács 1254/1999/EK rendelete (1999. május 17.) a marha- és borjúhús piacának közös szervezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács 1760/2000/EK rendelete (2000. július 17.) a szarvasmarhafélék azonosítási és nyilvántartási rendszerének létrehozásáról, továbbá a marhahús és marhahústermékek címkézéséről, valamint a 820/97/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 796/2004/EK rendelete (2004. április 21.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Hazai jogszabályok

- 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet;

- az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2007. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételeivel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet (**a továbbiakban: Rendelet**);
- a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (**a továbbiakban: ENAR rendelet**);
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről szóló 30/2006. (IV. 12.) FVM rendelet (**a továbbiakban: Jogosultság-igénylési rendelet**);
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságokról szóló 82/2005. (IX. 15.) FVM rendelet;
- az állatlétszámhoz kötött jogosultság országos tartalékáról szóló 93/2005. (X. 21.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egyes támogatások tekintetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal egyes végrehajtási intézkedéseiről és tájékoztatási feladatairól szóló 44/2004. (IV. 9.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendelete.

2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

2.1 Támogatható állat

Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra (támogatható állat) nyújtható:

- **házasított marhafélék**

Szarvasmarha és házi bivaly (*Bubalus domesticus*) fajú.

- **nőivarú**

Üsző is támogatható.

- **betöltötte a 8 hónapos kort**

A Támogatási Kérelem postára adásának napján kora legalább 8 hónap.

- **hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik**

Az állat csak akkor támogatható, ha a fajtája az ENAR adatbázisba bejelentésre került (részletesen ld. a 4.5 pontban).

A nem támogatható fajták ENAR fajtakódjait a 4.5 pont tartalmazza.

- **olyan állományhoz tartozik, amelyben hústermelés céljából nevelnek borjakat**

A támogatási jogcím célja a hústípusú szarvasmarha-hústermelés támogatása, ezért az alapvetően tejelő állományok nem részesülnek ebből a támogatásból.

- **a kötelező birtokon tartás alatt a termelő tenyészetében van**

A kötelező birtokon tartás 6 hónap, amely a kérelem benyújtásának napján kezdődik.

- **tenyészete igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes („hármamentes”)**

(részletesen ld. a 4.7 pontban)

2.2 Jogosult mezőgazdasági termelő

A támogatásra az a mezőgazdasági termelő (a továbbiakban: termelő) jogosult, aki

- **2007. június 1. és 2007. július 31. között az MVH által meghatározott, legalább 3 állatra vonatkozó, aláírt Támogatási kérelmet (ami K7600 Főlapból és legalább egy K7602 Betétlapból áll) postai úton benyújtja az MVH területileg illetékes megyei Kirendeltségéhez**

(részletesen ld. a 3.1 pontban)

- **gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a 2000. július 17-i 1760/2000/EK tanácsi rendeletben és a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben (a továbbiakban: ENAR rendelet) foglaltak betartásáról**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az ENAR adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

- **gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományban az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról**

valamint

- **a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, támogatható fajtájú (ld. a 4.6 pontban) tenyészbikát, illetve mélyhűtött szaporítóanyagot használ**

- **a termékenyítéseket és fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió átültetéseket az előírt bizonylatokon az MGSZH központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták**

Ezen feltétel teljesülését az MVH a Termékenyítés Ellenőrzési Rendszer (TER) adatbázis alapján, adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

- **a kérelmezett állatai legalább 30%-ának van ellése 2007-ben valamint**
- **a kérelmezett állatok 2007-ben született borjai a születést követően legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben találhatók**
- **a támogatás alapjául szolgáló állatai esetén, a birtokon tartás teljes ideje alatt – tehát a kérelem postára adásakor is – az üszök (az ENAR adatbázisban regisztrált elléssel nem rendelkező állatok) aránya a kérelmezett állatoknak legfeljebb 40%-a**

Ezen feltétel teljesülését az MVH és az ENAR adatbázis alapján adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

- **ügyfél-regisztrációs számmal rendelkezik**

Ha még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, a kitöltött regisztrációs kérelmi lapot (G001) legkésőbb az anyatehéntartás támogatására vonatkozó Támogatási kérelem benyújtásával egy időben nyújtja be.

- **ügyfél-regisztrációs száma szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban**

A támogatásra az a termelő jogosult, aki a támogatási kérelmen bejelentett állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban, és az ügyfél-regisztrációs száma is szerepel az ENAR nyilvántartásban.

Amennyiben több tenyészettel rendelkezik, bizonyosodjon meg róla, hogy minden tenyészet esetén az ügyfél-regisztrációs száma szerepel a tartóadatok között.

Az a termelő, akinek az ügyfél-regisztrációs száma nem szerepel az ENAR nyilvántartásban, a **2151 Tenyészet módosító lapon** jelentheti be az MGSZH- hoz. A fentiekkel kapcsolatos további információt az MGSZH- ENAR ügyfélszolgálat nyújt [tel.: 06 (1) 212-1730; enarufsz@enar.hu].

- **tejkvótája nem haladja meg a 120 000 kg-ot**

A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló, 30/2005. (IV. 1.) FVM rendelettel módosított 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet szerint rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvóta) nem lehet több, mint 120 ezer kg a 2006/2007-es kvótaéven.

Ezt az MVH a nyilvántartásából a 2007. március 31-i állapotnak megfelelően ellenőrzi. Az egyéni referenciamennyiségbe a 2004/2005-ös kvótaév kezdetétől (2004. május 1-től) gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiségének is beletartoznak.

- **nem áll végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt**

3. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

3.1 Támogatási kérelem

A Támogatási kérelem 2 részből áll:

- **K7600 Támogatási kérelem a legfeljebb 120 ezer kg tejkvótával rendelkező termelők részére – Főlap (a továbbiakban: K7600 Főlap)**

A K7600 Főlap tartalmazza a kérelmezőre vonatkozó részletes adatokat és az állomány hármass-mentességéről szóló állatorvosi igazolást. A K7600 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni az igazolás kiállításához. Az állatorvosi igazolást minden olyan tenyészetre meg kell kérni, amelyben kérelmen bejelentett állat, a birtokon tartási időszak alatt akár egy napig is található. **A kérelmezőnek a főlapot alá kell írnia, aláírás nélkül a kérelem további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

- **K7602 Támogatási Kérelem – Betétlap (a továbbiakban: K7602 Betétlap)**

A K7602 Betétlapból annyit kell beküldeni, amennyi az összes kérelmezett állat feltüntetéséhez szükséges. A K7602 Betétlapokat el kell látni sorszámmal. **A kérelmezőnek az összes betétlapot alá kell írnia.**

A támogatás feltétele, hogy a K7602 Betétlapon legalább 3 támogatható állat szerepeljen (a kérelem meghatározott állatokra szól – a fülszámokat fel kell tüntetni). Az 1 illetve 2 állatot tartalmazó kérelmek elutasításra kerülnek.

Figyelem! A K7600 Főlap a hozzá csatolt K7602 Betétlapokkal alkot teljes támogatási kérelmet. Az MVH kizárólag a kérelemhez csatoltan megküldött K7602 Betétlapokon szereplő állatokat fogadja el kérelmezett állatokként. Ha a termelő észreveszi, hogy a K7600 Főlaphoz nem csatolt be egy K7602 Betétlapot, akkor annak pótlására a kérelembenyújtási időszakon belül van lehetősége, az így beküldött K7602 Betétlapot az MVH a kérelemhez csatolt betétlapként fogadja el, amennyiben a megfelelő azonosítás (ügyfél-regisztrációs szám és név) alapján az eredeti kérelemhez történő csatolás lehetséges. A kérelem benyújtási idejének – és egyben a kötelező birtokon tartás kezdetének – a kérelmi időszakon

belül legkésőbb beküldött K7602-es formalap postára adási ideje minősül. Ha ez, a szankciós időszakra esik (ld. 3.3 pont), akkor a késedelem miatti levonást akkor is alkalmazni kell, ha az eredeti kérelem még megfelelő időben került postázásra. A kérelmi időszakon túl postára adott K7602 Betétlapokat az MVH nem fogadja el.

Az MVH nem vizsgálja, hogy a termelő beküldte-e az összes K7602 Betétlapot, ezért arra vonatkozóan nem végez a 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet 6. § alapján hiánypótlást.

A fentiek miatt a kérelmező részéről fokozott figyelemmel kell eljárni arra vonatkozóan, hogy az összes K7602 Betétlapnak a kérelemhez való csatolása megtörténjen.

Figyelem! A **Támogatási kérelmet** minden termelőnek be kell nyújtania, aki anyatehéntartás támogatást igénybe kíván venni.

Figyelem! A kérelmet annak a termelőnek kell benyújtania és aláírnia, aki az ENAR-ban a tartója annak a tenyészetnek, amelyben a támogatható állatok vannak vagy a birtokon tartás alatt megfordultak. A kérelem **nem fogadható** el akkor sem, ha azt a tenyészet tartójának családtagja (feleség, szülő, gyermek, családi gazdaság esetén annak másik tagja) nyújtja be.

Ha a családi gazdaság több tenyészetrel rendelkezik, de ezen tenyészetek tartói a családi gazdaság különböző tagjai, akkor a támogatás csak azon tenyészetből leadott állatok után jár, amelyik tenyészet tartója kérelmet nyújtott be. Ha a családi gazdaságnak csak egyik tagja adja be a kérelmet, akkor a többi tag tenyészetéből leadott állatokra még akkor sem adható támogatás, ha a termelő a kérelmen feltüntette a családi gazdaság többi tenyészetét is.

Figyelem! Ha meg kíván győződni arról, hogy kérelme megérkezett az MVH-hoz, kérelmét tértivevényes postai küldeményként adja fel, mivel az MVH a kérelem befogadásáról külön értesítést nem küld!

3.2 A támogatási kérelem benyújtásának helye

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon az MVH-nak a termelő lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes Megyei Kirendeltség levelezési címére kell beküldenie. A 2. számú melléklet tartalmazza az MVH Megyei Kirendeltségeinek levelezési címait (postafiók számok).

Figyelem! A kérelem kizárólag postai úton nyújtható be.

3.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A kérelmeket az MVH **2007. június 1. és 2007. július 31. között fogadja be.**

A kérelem benyújtásának idejeként a kérelem postára adásának dátumát kell figyelembe venni.

A **Támogatási kérelmet** legkésőbb július 31-ig postára kell adni.

Késedelmes benyújtás (július 31-e utáni postára adás) esetén az anyatehéntartás támogatásának összege a késedelmes munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül.

Ez alól megfelelően igazolt vis maior esetek (ld. 5.4 pont) jelentenek mentesítést.

25 naptári napon túli benyújtás minden esetben a 2007-es támogatási évre vonatkozóan az anyatehéntartás támogatásának elvesztésével jár.

Postára adás dátuma	Támogatási összeg csökkentésének mértéke (%)	Postára adás dátuma	Támogatási összeg csökkentésének mértéke (%)
2007. július 31.	0	2007. augusztus 14.	10
2007. augusztus 1.	1	2007. augusztus 15.	11
2007. augusztus 2.	2	2007. augusztus 16.	12
2007. augusztus 3.	3	2007. augusztus 17.	13
2007. augusztus 4.	3	2007. augusztus 18.	13
2007. augusztus 5.	3	2007. augusztus 19.	13
2007. augusztus 6.	4	2007. augusztus 20.	13
2007. augusztus 7.	5	2007. augusztus 21.	14
2007. augusztus 8.	6	2007. augusztus 22.	15
2007. augusztus 9.	7	2007. augusztus 23.	16
2007. augusztus 10.	8	2007. augusztus 24.	17
2007. augusztus 11.	8	2007. augusztus 25.	17
2007. augusztus 12.	8	2007. augusztus 26.	17
2007. augusztus 13.	9	2007. augusztus 27.	17

A Támogatási kérelem MVH-hoz történő eljuttatása a termelő felelőssége!

Figyelem! Új állat (az elsőként beküldött kérelem után további kérelmezett állat) bejelentése esetén a kérelem beadásának ideje megváltozik. A kérelem benyújtás napja az új állat bejelentését tartalmazó kérelem postára adásának napja, még akkor is, ha a kérelmező korábban adott be már érvényes kérelmet.

Figyelem! Egy termelő által benyújtott több, anyatehéntartás támogatására vonatkozó kérelem (K7600) közül csak az elsőként benyújtott kérelem fogadható el. Az eredeti kérelemhez a fentiek figyelembevételével benyújtható pótlólag K7602-es betétlap, amely kérelmi időszakon belüli benyújtás esetén az eredeti kérelemhez csatolásra kerül. Ugyanakkor újabb K7600-as nem fogadható el, csak akkor, ha az eredeti kérelem teljes egészében visszavonásra kerül, és ezután az újabb K7600-as kérelmet még a benyújtási időben postázza a kérelmező. Ha aláírás hiánya miatt kerül elutasításra az először benyújtott kérelem, akkor az MVH az újabb kérelmet elfogadja a fenti benyújtási feltételekkel.

3.4 A támogatási kérelem kitöltése

Hiánytalan támogatási kérelemnek a K7600 Támogatási Kérelem – Főlap és K7602 Támogatási Kérelem – Betétlap együttes beadása minősül.

A támogatási kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a formanyomtatványhoz mellékelt kitöltési útmutatót!

Figyelem! A kérelmező neve rovatba az ügyfél-regisztrációs rendszerbe bejelentett nevet írja be!

Ne felejtse el aláírni a kérelmet! Aláírás nélkül a kérelem érvénytelen, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ha a formanyomtatványok kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes MVH Kirendeltségéhez. A MVH Megyei Kirendeltségek elérhetőségei a 2. mellékletben találhatóak.

4. A TÁMOGATÁSI JOGOSULTSÁG EGYÉB FELTÉTELEI

4.1 Kötelező birtokon tartás – birtokon tartási időszak

A támogatási jogosultság feltétele a támogatás feltételeinek megfelelő, a kérelemben feltüntetett állatok (anyatehén) folyamatos, **6 hónapos** birtokon tartása. A birtokon tartás azt jelenti, hogy az állatok a birtokon tartási idő alatt bármikor megtalálhatók a termelő tenyészetében. Több tenyészet esetén az adott állatnak az igénylő valamelyik tenyészetében kell lennie. Több tenyészet esetén a tartás folyamatosnak minősül, ha a birtokon tartási időszak alatt a termelő az állatot kizárólag saját tenyészetei között mozgatja. Ebben az esetben azonban a tartó minden olyan tenyészetére be kell szereznie a betegségmentességi igazolást, amelyben a kérelmezett állatok megfordulnak.

A birtokon tartás időszaka 6 hónap. A birtokon tartás első napja a kérelem beadásának napja, utolsó napja az első napot követő 6. hónapnak (december, illetve január – késedelmes benyújtás esetén február) a kérelem benyújtásával azonos számot viselő napja előtti nap. (Például, ha a kérelem postára adásának napja 2007. június 5., akkor a birtokon tartás utolsó napja 2007. december 4.) A birtokon tartás utolsó napján a kérelmezett állatnak még a kérelmező tenyészetében kell állni, az állat ezen a napon még nem értékesíthető.

Figyelem! Új állat bejelentése esetén a kérelem beadásának ideje, így a birtokon tartás kezdete is megváltozik. A kérelem benyújtásának napja az új állat bejelentését tartalmazó kérelem postára adásának napja lesz, így a birtokon tartás első napja is erre a napra változik.

4.2 Kérelemben bejelentett állat pótlása

A tartási kötelezettség alatt álló állatok eladása (a teljes birtokátruházás esetét leszámítva) a támogatás elvesztésével jár. Az ilyen állatot az ENAR rendelet szerint ki kell jelenteni az állományból. Támogatás erre az állatra nem jár.

Amennyiben az állatnak az állományból történő kiesése más jellegű (az állatorvos által igazoltan kényszervágott vagy elhullott, valamint a tenyésztési selejtnak minősülő egyed kizárólag hazai vágásra – kényszervágás – történő selejtezése), akkor az állat másik, a támogatási feltételeknek **a támogatási kérelem benyújtása napjától** megfelelő állattal pótolható (tehát a pótoló állatnak a kötelező birtokon tartás első napján kell 8 hónaposnak lennie, nem pedig a pótlás napján!). Az állat más tartónak továbbtartásra vagy exportra történő értékesítése még állatorvosi igazolással együtt sem fogadható el.

A pótlásnak a kieséstől számított 60 napon belül kell megtörténnie. (A 60 napon túl történő pótlást az MVH nem fogadja el, a kiesett állatra nem jár támogatás. A kiesést a pótlásra előírt határidőt követő 10 napon belül, legkésőbb a pótlás bejelentésével egy időben kell az MVH-hoz bejelenteni. A kötelező birtokon tartás utolsó 60 napjában kieső állatokat nem szükséges pótolni, a kiesés tényét azonban ekkor is be kell jelenteni. Ha pótlás nem történik, akkor a kiesés bejelentését meg kell tenni a kiesést követő 10 napon belül. Ha a birtokon tartási idő lejártát megelőző 60 napon belüli pótlás nélküli kiesés bejelentése nem történik meg a kiesést követő 10 napon belül, akkor az állat nem lesz támogatható, és az állatra szankciót kell alkalmazni.

Pótláskor legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás alapjául szolgáló állatok esetén az üszök aránya a birtokon tartási idő alatt nem haladhatja meg a 40%-ot, amelybe kiesés esetén a kiesést követően nem a kieső, hanem a pótoltt állatot kell beleszámítani.

A pótlás elfogadtatásához a termelőnek az alábbi feladatai vannak:

- a kieső állatnak az ENAR rendeletnek megfelelő kijelentése az ENAR-ban;
- a kieső állat bejelentése az MVH-hoz a K7604 Kérelemmódosító lap formanyomtatványon, a kiesést követő 10 napon belül, ha a kieső állat pótlása megtörténik, akkor a pótlásra előírt határidőt követő 10 napon belül, legkésőbb a pótlással egy időben, amelyhez csatolni kell az állatorvos igazolását a kiesés okáról;
- ha a pótlásra beállított állat a tartó állományába újonnan bekerülő állat, akkor annak az ENAR rendeletnek megfelelő bejelentése az ENAR-ba;
- a pótlásra beállított állat bejelentése az MVH-hoz a K7604 Kérelemmódosító lap formanyomtatványon, a pótlást követő 10 napon belül.

Fontos! Amennyiben nem a fent leírtak alapján pótolja a kieső állatot, akkor a kieső állatot a szankció alkalmazása során jogosulatlanul igényelt állatnak kell tekinteni. A nem megfelelő módon történő pótlás is a támogatási összeg csökkentésével járó szankciót vonja maga után.

Abban az esetben, ha a helyszíni ellenőrzés az MVH-hoz a megadott határidőn belül be nem jelentett, kieső állatot talál, akkor ez szándékos félrevezetésnek minősül és akár a támogatásból történő kizárást is eredményezhet. A helyszíni ellenőrzést követően módosítás benyújtására már nincs lehetőség.

4.3 Gazdaregisztráció

A támogatási kérelmen fel kell tüntetni a 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerinti ügyfél-regisztrációs számot. Amennyiben valaki nem rendelkezik ilyen regisztrációs számmal, a regisztrációs kérelmet (G001-es formalap) legkésőbb a kérelem benyújtásával együtt kell benyújtania az MVH illetékes Megyei Kirendeltségéhez.

A regisztrációt nem kell évente megismételni, és nem kell évente adatot szolgáltatnia sem. A termelő felelőssége azonban, hogy ha bármely bejelentett adata megváltozik, akkor a változást követő 15 napon belül ezt az MVH tudomására hozza. Ennek elmulasztása esetén, elveszítheti a támogatási jogosultságát a támogatásra, valamint a 2007. évi XVII. törvény alapján mulasztási bírság szabható ki.

A korábban nem regisztrált termelők regisztrációs lapot, kérelmet és egyéb nyomtatványokat az MVH Megyei Kirendeltségein kaphatnak.

Támogatás igénylése esetén, ha a termelő korábban nem rendelkezett regisztrációs számmal, a regisztrációs lapot és a kérelmet egyszerre is be lehet adni az MVH Megyei Kirendeltségéhez, ahol a regisztráció elvégzése után a kérelem is befogadásra kerül.

4.4 ENAR

A kérelmezőnek az ENAR rendelet minden előírását be kell tartania. Ez alatt az adatbázisba történő jelentések értendők (ezt az egész állomány vonatkozásában az MVH a helyszínen ellenőrizheti és meg nem felelőség esetén a támogatásnak a hiányosság súlyosságával arányos mértékű csökkentését eredményező szankciót alkalmaz). Ugyancsak az ENAR rendelet alapján minden állattartó köteles a tenyészetében tartott állatokról az előírásoknak megfelelő állomány-nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak naprakésznek kell lennie. Ellenőrzés esetén a nyilvántartást be kell mutatni az ellenőrzést végző személynek. Amennyiben a nyilvántartás adatai nem felelnek meg a valóságnak, azt a termelő nem vezeti, vagy nem tudja az ellenőrnek bemutatni, akkor ez is szankciót von maga után, akár a támogatás teljes elvesztésével is járhat. (A támogatás teljes elvesztése esetén a támogatási jogosultság nem teljesítése miatt a támogatási jogosultság is megvonásra kerül).

4.5 Fajta

A hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozó fajtájú állatok támogathatóak. A Rendelet kizár egyes (tejelő típusúhoz tartozó) fajtákat.

A kérelmen bejelentett állat akkor támogatható, ha a fajtája az ENAR adatbázisban az ENAR rendelethez kiadott Útmutató szerint bejelentésre került legkésőbb a kérelem postára adásának napján, és a bejelentett fajta az alábbiak szerint megfelelő. (Az ENAR-ba történő fajtabejelentés későbbi rendezése nem fogadható el az állat támogatásához.) A fentiek alapján meghatározásra kerültek azok a fajták, amelyek nem támogathatóak – az alábbi táblázatban nem szereplő fajtakódon bejelentett állatok támogathatóak.

Fajta	Fajtakód
Angelni	85
Ayrshire	14

Fajta	Fajtakód
Dán vörös	61
Egyéb tejhasznú	99
Holstein-fríz	22
Jersey	12
Norvég vörös	62
SMR	60
Bövény	96
Jak	90

A támogathatóság megállapításánál az MVH az ENAR adatbázisból lekérdezi az állat fajtáját. Az adott állatra vonatkozóan nem adható támogatás, ha a fajta bejelentése a kérelem benyújtásának napjáig nem történt meg (az állat fajtája ismeretlen), vagy a bejelentett fajta nyilvántartása a fentiekben meghatározott fajtakódon történt.

4.6 Apaállat-használat

Támogatás csak abban az esetben nyújtható a kérelmezett állatra, ha annak termékenyítése, illetve fedeztetése, háremszerű vagy szabad pároztatása illetve embrió átültetése a Szarvasmarhák Termékenyítési Rendszerébe (a továbbiakban: TER) bejelentésre került. A termelő a szaporítás bejelentésének megtörténtéről az MGSZH ügyfélszolgálatán tájékozódhat. Ha a bejelentés elmaradt, akkor a tartó a TER-ben rendszeresített bizonylatokon az MGSZH központi adatbázisába legkésőbb 2008. február 1-jéig, az MGSZH (cím: MGSZH KÖZPONT, TER, 1525 Pf. 30.) részére történő megküldésével pótolhatja (További részleteket a TER rendszer útmutatóiból kaphat, melyek az ÁT Kft. TER felelőseinél megtalálhatóak). A bejelentés elmaradása esetén az állat nem lesz támogatható és a kérelmezett állat vonatkozásában szankció kerül alkalmazásra.

A támogatás feltétele, hogy a kérelmező a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott tenyészbikát vagy mélyhűtött szaporítóanyagot használ. Ha az ellenőrzés ettől eltérő bika használatát mutatja ki, akkor az érintett állat után nem jár támogatás és a kérelem az Állattenyésztési törvényben foglaltak be nem tartása miatt elutasításra kerül.

Központi lajstromszámú bika használata esetén, ha a problémát az okozza, hogy a bika bejelentése nem történt meg, a termelőnek módjában áll a hiányosságot pótolni legkésőbb 2008. február 1-jéig, de ha ez nem történik meg, akkor az érintett állat nem támogatható és szankciót kell alkalmazni.

Amennyiben a kérelmen bejelentett állatnak 2007. január 1-jét követő szaporítása nem az anyatehentartás támogatásában kérelmezett tehenekre előírt fajtájú bikával (hús, kettős) történik, vagy nem jelentették be az ebben az időszakban történt szaporítást, akkor a kérelmezett egyed nem lesz támogatható és ez szankciót is maga után von.

4.7 Betegségmentességi igazolás

A tenyészetben lévő állomány gümőkór-, brucellózis- és leukózis-mentességét a hatósági állatorvos a K7600 Főlap „5 Állatorvosi igazolás” adatblokkjában igazolja. A hatósági állatorvos az igazolás kiadásáért a 46/1999. (V. 19.) FVM rendelet I. mellékletének 6. pontjában megszabott díjat számítja fel.

Ha a termelő a birtokon tartási időszak alatt kérelmen bejelentett állatát olyan másik (saját) tenyészetébe szállítja át, amelyre vonatkozóan nem adott be állatorvosi igazolást, akkor a tenyészetre vonatkozó igazolást legkésőbb az átszállítást követő 30 napon belül meg kell küldenie az MVH-hoz a K7604 Kérelemmódosító lap formanyomtatványt. Az igazolással nem rendelkező tenyészetben álló állatokra támogatás nem adható. (A későbbi problémák, a fentiek szerinti pótolás beadásának elkerülése érdekében, ha ilyen, saját tenyészetek közötti mozgást tervez, akkor az ez által érintett összes tenyészetre célszerű az állatorvosi igazolást a kérelem beadásakor megkérni.)

5. LEHETŐSÉGEK A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT KÖVETŐEN

5.1 Visszavonás – K0709 Visszavonási kérelem

A támogatási kérelmet az alábbi eseteket leszámítva bármikor vissza lehet vonni, és ezt követően az igénylő ugyanolyan helyzetbe kerül, mint amilyenben a támogatási kérelem benyújtása előtt volt.

A kérelmet **nem** lehet visszavonni:

- a helyszíni ellenőrzés elvégzéséig, ha a termelő kapott értesítést a helyszíni ellenőrzésről;

- ha a helyszíni ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel;
vagy

- ha az MVH már tájékoztatta a termelőt a támogatási kérelmével kapcsolatos szabálytalanságról.

A visszavonás kizárólag a K0709 Visszavonási kérelem formanyomtatványon fogadható el, amelyet az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségéhez kell postán benyújtani.

Fontos, hogy a visszavonási kérelem alá legyen írva, anélkül a visszavonási kérelem érvénytelen (az aláíró ugyanaz legyen, mint aki a kérelmet benyújtotta, illetve eltérés esetén megfelelő igazolást szükséges csatolni az eltérés okát feltüntetve – pl. vis maior).

5.2 Módosítások– K7603 Ügyfeladat-módosító lap – K7604 Kérelemmódosító lap

Fontos! Ha a termelő több támogatási kérelmet nyújt be, akkor a később benyújtott kérelem nem kerül elfogadásra. A korábban beküldött kérelem hiányosságai kizárólag a termelőnek megküldött K7611 Hiánypótlási lapon, illetőleg az alábbiak figyelembe vételével a K7603 Ügyfeladat-módosító lapon vagy a K7604 Kérelemmódosító lapon javíthatók. (Új kérelem benyújtásához a korábbi vissza kell vonni – ld. 5.1 pont.)

Figyelem! K7600 Támogatási kérelem kitöltésekor a legnagyobb körültekintéssel járjon el, mert a kérelem módosítására csak korlátozott lehetőség van. Ha kérelmét elrontotta, akkor ez jelenthet olyan hibát, amely a feldolgozás során nem derül ki, ezért erről hiánypótlási felszólítást (ld. 5.3 pont) az MVH nem tud küldeni, ugyanakkor a támogatás elvesztését eredményezheti.

Figyelem! K7602 Betétlap semmilyen formában nem használható kérelmezett állatok visszavonására, a kérelmezett állatlétszám csökkentésére. Az kizárólag a K7604 Kérelemmódosító lapon tehető meg!

A hibásan megadott adatot a K7603 Ügyfeladat-módosító lapon vagy a K7604 Kérelemmódosító lapon lehet módosítani. A módosító lap kitöltéséhez feltétlenül olvassa el annak kitöltési útmutatóját.

Fontos! A kérelmezett állatlétszám csökkentésével járó módosításra (a támogatásra bejelentett állatokra vonatkozóan a támogatási igény törlésére) bármikor lehetőség van, kivéve:

- a helyszíni ellenőrzés elvégzéséig, ha a termelő kapott értesítést a helyszíni ellenőrzésről;
- ha a helyszíni ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel a törölni kívánt állatra vonatkozóan
vagy

- ha az MVH már tájékoztatta a termelőt a támogatási kérelmével kapcsolatos szabálytalanságról.

A fenti események után történő bejelentést az MVH nem fogadja el, ebben az esetben, ha a helyszíni ellenőrzés során a gazdaságban megállapított állatlétszám kisebb, mint a kérelmen bejelentett állatok száma, akkor ez a támogatási összeg csökkentésével járó szankciót von maga után.

Fontos! Személyes adatok módosítására csak akkor van szükség, ha az Ügyfélregiszterhez képest eltérő adatokat adott meg. Ha az ügyfél adatainak változása miatt van szükség adatmódosításra, akkor azt csak az Ügyfélregiszterben kell megtenni, azután a módosítás automatikusan érvényre jut az anyatehéntartás támogatási kérelmén is.

Az anyatehéntartás támogatására vonatkozó kapcsolattartási adatok megváltozása esetén az új adatok a K7603 Ügyfeladat-módosító lapon a támogatási év során bármikor bejelenthetők.

K7603 Ügyfeladat-módosító lapon és K7604 Kérelemmódosító lapon történő módosítás esetén az adatokat az alábbi táblázat szerint veheti figyelembe az MVH. Amennyiben nem bármikor módosítható adat módosítása történik (az ilyen adatokat a táblázatban *-gal jelöltük), akkor a beküldött módosítás a kérelem benyújtási dátumára az alábbi hatással van:

- ha a módosítás postára adása a kérelembenyújtási időszak vége (augusztus 27.) előtt történik, akkor a kérelem benyújtási dátumának a módosítás postára adási dátumát kell figyelembe venni;
- ha a módosítás postára adása a kérelembenyújtási időszak vége (augusztus 27.) után történik, akkor a módosítást az MVH nem fogadja el.

Figyelem! A fentiek alapján elfogadott kérelem-beadási dátum jelenti a kötelező birtokon tartási időszak kezdeti dátumát! (Erről az igazoláson tájékoztatjuk!)

Módosítandó adat	Mikor lehet megtenni és melyik formanyomtatványon?
Ügyfél-regisztrációs szám elírás miatt *	K7603 Ügyfeladat-módosító lapon
Kérelmező adatai elírás miatt*	K7603 Ügyfeladat-módosító lapon
Kérelmező adatai változás miatt**	nem a K7603 Ügyfeladat-módosító lapon kell megtenni
Kapcsolattartási információ	bármikor a támogatásról szóló határozat meghozataláig a K7603 Ügyfeladat-módosító lapon

Módosítandó adat	Mikor lehet megtenni és melyik formanyomtatványon?
Kérelmezett állatlétszám – növelése*	a kérelembeadási időszak végéig a K7604 Kérelemmódosító lapon
Kérelmezett állatlétszám – csökkentése	– a termelőnek a helyszíni ellenőrzésről történő értesítése előtt – a termelőnek az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésen feltárt szabálytalanságról történő értesítése előtt a K7604 Kérelemmódosító lapon
Betegségmentességi igazolás	bármikor a támogatásról szóló határozat meghozataláig, az új tenyészetbe történő bekerüléstől számított 30 napon belül a K7604 Kérelemmódosító lapon

* Nem bármikor módosítható adat.

** Az Ügyfél-regisztrációs rendszerben kell megtenni (G002 Regisztráció módosító lapon).

5.3 Hiánypótlások

Ha a benyújtott kérelmében valamely adat esetén az MVH hiányosságot tár fel, pótlására csak egy alkalommal hívjuk fel a figyelmét. A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított **15** napon belül teheti meg.

Az Ön által megküldött hiánypótlás elfogadásának feltétele, hogy:

- a hiánypótlást a felszólítás kézhezvételétől számított **15** napon belül adja postára;
- a hiánypótlást a megküldött hiánypótlási úrlapon, vagy a kért melléklet megküldésével tegye meg (a hiánypótlásra történő felszólítás szerint);
- a hiánypótlás aláírása.

Figyelem! Ha a hiánypótlás nem a fentiek szerint történik, akkor az MVH a rendelkezésre álló adatok alapján hoz határozatot.

Ennek következtében kérelme elutasításra is kerülhet.

Figyelem! Ha a hiánypótlási felszólítás a K7602 Betétlapra vonatkozik, akkor annak benyújtása esetén nincsen mód feltüntetni az eredetileg kérelmezettnél nagyobb számú állatot. Amennyiben ez mégis bekövetkezik, akkor a betétlapot nem hiánypótlásnak, hanem módosításnak tekintjük, és annak megfelelően fogjuk elbírálni (ld. 5.2 pont).

5.4 Vis maior, kivételes körülmények – K0708 Vis maior bejelentőlap

Ha Ön *vis maior vagy kivételes körülmények* miatt nem tudja a Támogatási Kérelmét, illetve a hiánypótlását az MVH-hoz benyújtani, a *vis maior vagy kivételes körülmény* elfogadása esetén támogatási jogosultsága megmarad arra az időszakra vonatkozóan, melyben az esemény bekövetkeztek a követelményeknek megfelelően.

Támogatási kérelem nem fogadható el a benyújtási határnapot követő 25 naptári nap letelte után még vis maior bejelentés esetében sem.

A vis maior és kivételes körülmények eseteit a megfelelő vonatkozó bizonyítékokkal együtt kell bejelenteni az erre rendszeresített K0708 Vis maior bejelentőlapra az MVH területileg illetékes megyei kirendeltségének (ld. 2. melléklet) a korlátozó körülmény megszűnésétől számított **10** munkanapon belül (az állatokat érintő esemény esetén ez az esemény napjától számított 10 nap).

Ha vis maior vagy kivételes körülmények miatt állatállományában változás következik be, ami miatt nem tud megfelelni a birtokon tartási követelményeknek, akkor a *vis maior vagy kivételes körülmény* elfogadása esetén a támogatatható állatok száma annyi marad, mint amennyit a kérelmen bejelentett.

A bejelentés elfogadásának feltétele, hogy:

- a bejelentés alá legyen írva;
- a vis maior vagy különleges körülményt igazoló bizonyítékokat csatolta;
- a vis maior bejelentés időben történt.

Vis maiornak és kivételes körülménynek ismerhetők el például a következő esetek:

- a termelő halála;
- a termelő hosszan tartó szakmai munkaképtelensége;
- az állattartást szolgáló építmények elháríthatatlan külső ok következtében történő megsemmisülése;
- az állatállományt sújtó járványos megbetegedés;
- az ügyfél gondossága ellenére az állatállománya egészének vagy egy részének elhullása vagy kényszervágása.

5.5 Helyszíni ellenőrzés

Az MVH helyszíni ellenőrei értesítés nélkül vagy a termelő értesítését követően ellenőrzést tarthatnak a termelőnél. Értesítést legfeljebb az ellenőrzés időpontja előtt 48 órával kaphat a termelő. A mezőgazdasági termelő köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel. A helyszíni ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a mezőgazdasági ter-

melő megfelel-e a támogatási feltételeknek, továbbá hogy a termelő a tenyészetében tartott állataira vonatkozóan gondoskodik-e az ENAR rendelet betartásáról, ENAR bejelentésekről, az állományban található állatok egyedi jelöléséről, az állomány-nyilvántartás folyamatos vezetéséről, valamint az Állattenyésztési törvényben foglaltak betartásáról.

Az állatok egyedi azonosítójának ellenőrzéséhez a tenyészetben található összes állatot egyenként kell vizsgálni, melyhez azok befogása szükséges. Az ehhez szükséges feltételeket (szorító karám, kaloda, megfelelő számú személyzet) lehetőség szerint a termelőnek kell biztosítani.

Amennyiben az állatokat a termelő más tenyészet egyedeivel közösen (egy tartási helyen) tartja, akkor az ellenőrzés alkalmával azokat a többi állattól el kell különíteni, ellenkező esetben az ellenőrzést ki kell terjeszteni a többi érintett tenyészetre is. A termelő az állatok tartási helyéről köteles a helyszíni ellenőröket tájékoztatni.

Az ellenőrzés során ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amelynek egy jóváhagyott példányát az ellenőrzött termelő a helyszínen, vagy a jegyzőkönyv lezárásától számított 15 napon belül megkapja.

Figyelem! Ha a termelő vagy a képviselője önhibájából akadályozza, vagy megghiúsítja a helyszíni ellenőrzés végrehajtását, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az ellenőrzés akadályozásának minősül, ha az ügyfél vagy képviselője az előzetes értesítés időpontjában nem tartózkodik a tenyészet nyilvántartott székhelyén és akadályoztatásáról nem értesíti az MVH-t. Akadályozás továbbá az is, ha a tartó, amennyiben az állomány tartási helye nem azonos a tenyészet székhelyével, nem tájékoztatja az MVH helyszíni ellenőreit az állatállomány tartózkodási helyéről. A helyszíni ellenőrzésről szóló értesítés kézhezvételét követően, illetve a helyszíni ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok tárgyában nincsen mód módosítási kérelem benyújtására.

5.6 Szándékos félrevezetés

A csalás a támogatásból történő kizárást és közigazgatási bírság kiszabását vonja maga után. Ha kiderül, hogy a termelő szándékosan hibás adatot adott meg, akkor kizárásra kerül az adott évi támogatásból, illetve ha szükséges, a termelőt még egyszer ki kell zárni a támogatásokból az elutasított kifizetés összegével megegyező mértékig. Ezt az összeget azon kifizetésekből kell levonni, amelyekre a termelő a ténymegállapítás naptári évét követő három naptári évben beadott kérelmei alapján jogosult.

Figyelem! Ha a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz, az büntetőeljárást vonhat maga után.

Anyatehéntartás támogatás esetén az MVH az alábbi eseteket tekinti szándékos félrevezetésnek:

- a kérelmezett állat a helyszíni ellenőrzés alapján hímvivarú,
- az állat termékenyítése bizonyíthatóan nem központi lajstromszámmal rendelkező bikával történt (zugbikahasználat).

6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, KIFIZETÉS

6.1 A támogatás nagysága

A támogatási összegről külön jogszabály rendelkezik.

A támogatás a támogathatónak minősített állatok után, legfeljebb a kérelmező egyéni támogatási felsőhatárának mértékéig nyújtható.

A csökkentés révén a termelőnként támogatott állatok száma nem csökkenhet 3 alá.

6.2 Igazolás a támogatásra bejelentett állatokról

Az MVH legkésőbb 2007. szeptember 15-ig a kérelmen támogatásra bejelentett állatokról igazolást küld a termelőnek.

6.3 Határozat a támogatási összegről

Az MVH legkésőbb 2008. március 31-ig megküldi a 2007-es támogatási évre, az anyatehéntartás támogatására járó támogatási összeget tartalmazó határozatot. A határozatban szereplő összeg a 7. pont szerinti visszaosztás és esetlegesen a helyszíni ellenőrzés kedvezőtlen megállapításai alapján alkalmazott szankciók következtében, illetve a késedelmes benyújtás miatt történő csökkentés figyelembevételével kerül meghatározásra.

6.4 Kifizetés módja

Kifizetés a kérelmet benyújtó termelő Ügyfélregiszterben megadott bankszámlájára történik átutalással a határozat kiállítását követően, legkésőbb 2008. április 30-ig.

Ha nem adott meg bankszámlára vonatkozó adatokat az ügyfél-regisztráció során, vagy bármilyen változás történik az Ön által megadott banki adatokkal kapcsolatban, akkor a változást követő **15** napon belül be kell jelenteni a változásokat az

MVH-nál. A bejelentés elmulasztása esetén mulasztási bírság szabható ki. A téves vagy hiányos bankszámlaadatok a kifizetés késedelmét okozhatják.

6.5 Jogosulatlan kifizetés és túlfizetés

Amennyiben nagyobb támogatási összeg került kifizetésre, mint amennyire a jogcíme vonatkozó jogszabályi előírások alapján a termelő jogosult lenne, akkor a határozatban megállapított különbözetet vissza kell fizetni.

Az MVH döntésben értesíti a termelőt arról, hogy mi a számítás alapja és mely módon kell a visszafizetésnek történnie. A vissza nem fizetett összeget az MVH más jogcíme kifizetésének terhére levonja, mely levonásról az ügyfelet határozatban értesíti.

6.6 Levonások

Az anyatehéntartás támogatás támogatható állatonként, naptári évenként és termelőnként éves kifizetés formájában nyújtható. A kifizetendő összeg nagysága csökkentésre kerül, ha:

- a helyszíni ellenőrzés során az ellenőr szabálytalanságokat talál (kivétel vis maior, különleges körülmények);
- a támogatási kérelemben támogatható állatlétszám kevesebb, mint a kérelmezett állatlétszám,
- a hízottbika tartás támogatása vagy az extenzifikációs támogatásban olyan mértékű a szabálytalanság mértéke, hogy az az anyatehéntartás támogatásra is hatással van,
- a kérelmező kérelmét a kérelembenyújtási határidőt követő 25 napon belül nyújtotta be.

6.6.1 Szankciók

6.6.1.1 Szankció alkalmazása meg nem határozott állat miatt

Ha az anyatehén tartás támogatási kérelemben szereplő és a hízottbika tartás támogatására az ENAR-ból átadott szarvasmarhák számának összege (k) valamint az adminisztratív illetve a helyszíni ellenőrzés során meghatározott szarvasmarhák száma (m) között különbség mutatkozik, akkor a támogatási összeg az alábbiak szerint meghatározott százalékok figyelembe véve csökken.

A szankció során alkalmazott százalék (s) a szarvasmarhafélékre vonatkozó összes támogatási rendszerben támogatásra bejelentett és (az ENAR-ban végzett adminisztratív és a helyszíni ellenőrzés során) szabálytalannak talált állatok számát (r) el kell osztani az összes meghatározott szarvasmarha számával (m).

Ha a szabálytalanság legfeljebb 3 állatot érint, vagy 3-nál több állatot érint, de a fenti (s) érték nem több 10%-nál, akkor a támogatási összeg ezen meghatározott százalékkal (s) csökken.

Ha a fenti (s) érték több 10%-nál, de 20%-nál nem több, akkor a támogatási összeg ezen meghatározott százalék (s) kétszeresével csökken.

Ha a fenti (s) érték több 20%-nál, akkor nem jár támogatás.

Ha a fenti (s) érték meghaladja az 50%-ot, a mezőgazdasági termelőtől még egyszer le kell vonni a bejelentett állatszám és a meghatározott állatszám közötti különbségét jelentő állatlétszám (r) alapján kiszámított támogatási összeg mértékéig. Ezt az összeget a naptári évet követő három naptári évben benyújtott kérelmei alapján jogosult támogatási összegből kell levonni. Ha az összeg a három év alatt nem vonható le teljes mértékben a szóban forgó támogatásokból, a fennmaradó egyenleg törlődik.

6.6.1.2 Szankció alkalmazása szándékosan elkövetett szabálytalanság miatt

Amennyiben a bejelentett és a meghatározott állatok száma közötti eltérés szándékosan elkövetett szabálytalanság eredménye, támogatás nem jár.

Szándékosság esetén, ha a fenti (s) érték meghaladja a 20%-ot, a mezőgazdasági termelőtől még egyszer le kell vonni a bejelentett állatszám és a meghatározott állatszám közötti különbségét jelentő állatlétszám (r) alapján kiszámított támogatási összeg mértékéig. Ezt az összeget a naptári évet követő három naptári évben benyújtott kérelmei alapján jogosult támogatási összegből kell levonni. Ha az összeg a három év alatt nem vonható le teljes mértékben a szóban forgó támogatásokból, a fennmaradó egyenleg törlődik.

6.6.1.3 Szankció alkalmazása ellenőrzés akadályoztatása miatt

Ha a termelő akadályozza az ellenőrzést, a kérelem elutasításra kerül.

6.6.1.4 Szankció alkalmazása extenzifikáció miatt

Ha a megállapított terület nagyobb a támogatási kérelemben bejelentettnél, a támogatás kiszámításához a bejelentett területet kell használni.

Ha egy terület alapú támogatási kérelemben bejelentett terület meghaladja a meghatározott területet, a támogatást a meghatározott terület alapján kell kiszámítani.

Ha az így meghatározott területre vonatkozó állatsűrűség nem lépi túl a maximális állatsűrűséget, akkor az extenzifikációs támogatás kiszámításának alapja a meghatározott terület lesz. (nincs szankció)

Ha túllépi, akkor a hízottbika és/vagy anyatehén támogatásokra benyújtott kérelmek alapján jogosult támogatási összegből le kell vonni az extenzifikációs támogatásra egyébként jogosult támogatási összeg 50%-át.

Ha a bejelentett és a meghatározott terület közötti különbség szándékos szabálytalanság eredménye és a meghatározott területtel számolt állatsűrűség túllépi a maximális állatsűrűséget, azt a támogatást, amelyre a termelő jogosult lenne, a szóban forgó évben az érintett támogatási intézkedés (anyatehén/hízottbika/extenzifikációs) keretében nem lehet megadni.

6.6.1.5 Szankció alkalmazása késedelmes benyújtás miatt

Késedelmes benyújtás (július 31-e utáni postára adás) esetén az esetleges szankciókkal csökkentett támogatás összege a késedelmes munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül.

7. A TÁMOGATÁSI JOGOSULTSÁG IGÉNYLÉSE

Az egyéni támogatási felsőhatár határozza meg azt a legnagyobb állatlétszámot, amelyre a termelő részére az adott támogatási évben a támogatás kifizethető.

A termelőt megillető a 2007-es támogatási évre vonatkozó egyéni támogatási felsőhatárt az MVH a 2006-os támogatási évre vonatkozó határozatában állapította meg a 2006-os támogatási év során támogatott állatok alapján.

A 2007-es évre vonatkozó egyéni támogatási felsőhatár módosulhat a termelő által beadott és jóváhagyott igénylések, adásvételek, illetve bérletek alapján.

Azon termelőknek, akiknek a 2006-os évre vonatkozó támogatási kérelmük elutasításra került vagy nem adtak be a 2006-os támogatási évre kérelmet, az MVH tájékoztató levelet küldött a termelőt megillető, a 2007-es évre vonatkozó egyéni támogatási felsőhatáráról.

Magyarország részére az EU 117 000 anyatehén jogosultságot határozott meg, amely az anyatehén országos támogatási felsőhatár.

Ha az összes termelőnek előirányzott és a nemzeti tartalékban kötelezően nyilvántartott jogosultságok összege meghaladja az anyatehén országos támogatási felsőhatárt, akkor a termelő részére ténylegesen megállapított egyéni támogatási felsőhatár a túllépés mértékével csökkentett előirányzott egyéni támogatási felsőhatár lesz.

Az országos támogatási felsőhatárból képzett országos tartalék kiosztása jogszabály által (ld. alább) meghatározott feltételeknek megfelelő termelők részére fenntartott jogosultságokat tartalmazza. (Az országos tartalék ezen részét a továbbiakban „fenntartott tartaléknak” nevezzük).

A ki nem használás miatt megvont, a jogosultság részleges átruházása miatt levont, valamint azon jogosultságok, amelyekről lemondtak az országos tartalék javára, az országos tartalék másik részébe kerülnek (ezt a továbbiakban „aktív tartaléknak” nevezzük).

– A **K7600 Támogatási kérelem** egyben jogosultsági kérelemnek is minősül, amennyiben a kérelmezett állatok száma nagyobb, mint a kérelmező egyéni támogatási felsőhatára – nem kell külön kérelmet benyújtani a jogosultságra vonatkozóan.

– Azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelnie kell igazolást arról, hogy maga vagy a foglalkoztatottja legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik.

– Regisztrált családi gazdaság esetén a családi gazdaság tagjának végzettsége is elfogadható. Ebben az esetben a végzettséget igazoló dokumentum mellé csatolni kell a családi gazdaság regisztrációját igazoló határozat másolatát is.

A „fenntartott tartalékban” lévő támogatási jogosultságból történő kiosztás rendszerét a Jogosultság-igénylési rendelet szabályozza.

Az „aktív tartalékban” lévő támogatási jogosultság az összes, kérelmet benyújtó termelő között kerül kiosztásra.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a beérkezett igények között a Jogosultság-igénylési rendelet alapján előírtak szerint sorrendet állít fel. Az országos tartalék kimerülése esetén, a felállított sorrend végén álló, azonos feltételű igények esetében arányos visszaosztás kerül alkalmazásra. Amennyiben az állattartó az országos tartalékból jogosultsághoz jut, a kiosztást követő támogatási évben támogatási jogosultságot nem értékesíthet, illetve adhat bérbe, azt maga köteles kihasználni.

A jogosultság-kiosztással kapcsolatos további részletekről Az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságok nyilvántartásáról és kezeléséről szóló Gazdatájékoztatóban szerezhet be információkat.

8. ÁTRUHÁZÁS

Ha a termelő a kérelem benyújtási időszak után, de a 6 hónapos kötelező birtokon tartás letelte előtt az összes támogatható állatát eladta, akkor a kérelmet benyújtó termelő a támogatásra nem jogosult. Az állatokat átvevő termelő jogosult lehet a támogatásra, ha

az átruházó

- az összes támogatható állatát átadta a birtokon tartás ideje alatt, az átvevő
- az átruházást követően 15 napon belül az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (K0707 Átruházási kérelem) értesíti az MVH-t az átruházásról, és kéri a támogatás megítélését,
- mellékeli az adásvételi szerződés másolatát, és
- teljesíti a támogatás igénybevételéhez szükséges összes feltételt.

9. JOGORVOSLAT

Ha az anyatehéntartás támogatásával kapcsolatos bármely határozattal nem ért egyet, a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezésre van lehetősége. A fellebbezést, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek címezve az MVH központi címére kell megküldeni. (Ld. 3. melléklet.) A 15 napon túl postára adott fellebbezések, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Méltányosság gyakorlására nincs lehetőség.

A fellebbezéshez minden olyan bizonyítékot, igazolást be kell csatolni, amely alátámasztja az ügyfél állítását. A fellebbezési eljárás során hiánypótlásra nincs lehetőség.

Figyelem! Fellebbezést csak az az ügyfél nyújthat be, akire vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz. Harmadik személy csak meghatalmazás alapján járhat el a határozaton szereplő ügyfél nevében. A fellebbezésen minden esetben tüntesse fel az ügyfél-regisztrációs számát! A fellebbezésre nem jogosulttól származó jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

10. MELLÉKLETEK

1. melléklet

Extenzifikációs szarvasmarha-tartási támogatás jogosultsági feltételei

Az extenzifikációs szarvasmarha-tartási támogatást az arra jogosult állattartók termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján vehetik igénybe.

A történelmi bázist az MVH állapítja meg termelőnként, a 2006-ban visszaigazolt támogatható állatlétszám és az anyatehéntartásban, valamint a hízottbika-tartásban végrehajtott korrekció alapján.

Amennyiben a termelő 2006-ban nem rendelkezett támogatható állattal, úgy 2007-ben nem részesülhet extenzifikációs szarvasmarha-tartási támogatásban.

A történelmi bázisról szóló hatósági bizonyítványt és a támogatási összegről szóló határozatot 2007. december 31-ig az MVH megküldi a termelőknek.

A támogatási összegek 2008. április 30-ig kerülnek kifizetésre.

MVH Megyei Kirendeltségek elérhetőségei

Megye	Város	Új cím	Postai cím	Kirendeltség- vezető	E-mail	Telefonszám	Fax
Bács-Kiskun	6000 Kecskemét	Kisfaludy u. 5.	6001. Kecskemét, Pf. 470	<i>Hajdu Sándor</i>	kecskemets@mvh.gov.hu	76/814-520	76/814-521
Baranya	7621 Pécs	Rákóczi út 17.	7602. Pécs, Pf. 365	<i>Gróf László</i>	pecs@mvh.gov.hu	72/814-520	72/814-521
Békés	5600 Békéscsaba	Temető sor 8.	5620 Békéscsaba, Pf. 45	<i>Matuska Sándor</i>	bekescsaba@mvh.gov.hu	66/814-520	66/814-521
Borsod-Abaúj-Zemplén	3500 Miskolc	Mindszenttér 1.	3501. Miskolc, Pf. 646	<i>Mészáros Péter</i>	miskolc@mvh.gov.hu	46/814-900	46/814-901
Csongrád	6721 Szeged	Tisza Lajos krt. 2-4.	6701 Szeged, Pf. 26. és 504	<i>Géczy Lajosné</i>	szeged@mvh.gov.hu	62/814-900	62/814-901
Fejér	8000 Székesfehérvár	Deák F. u. 7-9.	8002. Székesfehérvár, Pf. 297	<i>István András</i>	szekesfehervar@mvh.gov.hu	22/814-520	22/814-521
Főváros és Pest	1093 Budapest	Lónyai u. 38.	1391 Budapest Pf. 248	<i>Dr. Csepregi Tibor</i>	pest@mvh.gov.hu	814-8900	814-8901
Győr-Moson-Sopron	9023 Győr	Munkácsy út 20.	9021 Győr, Munkácsy u. 20.	<i>Légrády Gábor</i>	gyor@mvh.gov.hu	96/814-542 96/814-543	96/814-521
Hajdú-Bihar	4000 Debrecen	Piac u. 49-51.	4001 Debrecen, Pf. 551	<i>Pallagi László</i>	debrecen@mvh.gov.hu	52/814-544	52/814-521
Heves	3300 Eger	Maczky Valér út 2.	3301 Eger, Pf. 169	<i>Nagy Sándorné</i>	eger@mvh.gov.hu	36/814-520	36/814-521
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok	József Attila u. 36.	5001 Szolnok, Pf. 111	<i>Péter Gábor</i>	szolnok@mvh.gov.hu	56/814-523 56/814-525	56/814-521
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya	Vértanúk tere 1.	2801 Tatabánya, Pf. 1394	<i>Dr. Szűcs János</i>	tatabanya@mvh.gov.hu	34/814-520	34/814-521
Nógrád	3100 Salgótarján	Múzeum tér 1.	3101 Salgótarján, Pf. 123	<i>Pecze József</i>	salgotarjan@mvh.gov.hu	32/814-520	32/814-521
Somogy	7400 Kaposvár	Berzsenyi u. 9.	7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.	<i>Baranyai Sándor</i>	kaposvar@mvh.gov.hu	82/814-900 82/814-920	82/814-901 82/814-921
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4400 Nyíregyháza	Hősök tere 9.	4401 Nyíregyháza, Pf. 422 és 44	<i>Takács Szabolcs</i>	nyiregyhaza@mvh.gov.hu	42/814-900	42/814-901
Tolna	7100 Szekszárd	Augusz I. u. 7.	7101 Szekszárd, Pf. 251	<i>Kovács Judit</i>	szekszard@mvh.gov.hu	74/814-520	74/814-521
Vas	9700 Szombathely	Rákóczi F. u. 1.	9701 Szombathely, Pf. 245	<i>Olasz Miklós</i>	szombathely@mvh.gov.hu	94/814-520	94/814-521
Veszprém	8200 Veszprém	Levendula u. 1.	8202 Veszprém, Pf. 791	<i>Dr. Soós Kálmán</i>	veszprem@mvh.gov.hu	88/814-900 88/814-920	88/814-901 88/814-921
Zala	8900 Zalaegerszeg	Kis u. 1.	8901 Zalaegerszeg, Pf. 142	<i>Badacsonyi Lajos</i>	zalaegerszeg@mvh.gov.hu	92/814-900 92/814-920	92/814-901 92/814-921

3. melléklet

Az ügyfélfogadási idő a Központi Ügyfélszolgálaton

Hétfő: 9.00–12.00 és 13.00–16.00

Kedd: 9.00–12.00 és 13.00–16.00

Szerda: 9.00–12.00

Csütörtök: 9.00–12.00 és 13.00–16.00

Péntek: 9.00–12.00

Központi Ügyfélszolgálat helye: 1095 Budapest IX., Soroksári u. 22–24.

Telefon: (jelenleg) 06 (1) 3743-603

06 (1) 3743-604

Levelezési cím: 1385 Budapest 62., Pf: 867

Központi e-mail: ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu**Az ügyfélfogadási idő a megyei ügyfélszolgálatokon**

Hétfő: 8.30–12.30

Kedd: 12.00–16.00

Szerda: szünnap

Csütörtök: 8.30–12.30

Péntek: 8.30–12.30

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÓ**A TERMELÉSHEZ KÖTÖTT ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ,
120 000 KG TEJKVÓTÁNÁL TÖBBEL RENDELKEZŐ TERMELŐK RÉSZÉRE****2007-es támogatási év**

Ez a dokumentum a TÁJÉKOZTATÓ A TERMELÉSHEZ KÖTÖTT ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ, LEGFELJEBB 120 000 kg TEJKVÓTÁVAL RENDELKEZŐ TERMELŐK RÉSZÉRE című dokumentum (a továbbiakban: Tájékoztató) kiegészítése, amely az abban foglaltaktól való eltéréseket tartalmazza. Az itt leírtakon túlmenően a Tájékoztató ad tájékoztatást.

1. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK**1.1 Támogatható állat**

Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra (támogatható állat) nyújtható:

– házasított marhafélék

Szarvasmarha és házi bivaly (*Bubalus domesticus*) fajú.

– nőivarú

Üsző is támogatható.

– betöltötte a 8 hónapos kort

A Támogatási Kérelem postára adásának napján kora legalább 8 hónap.

– hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik

Az állat csak akkor támogatható, ha a fajtája, a kérelem benyújtását megelőzően az ENAR adatbázisba bejelentésre került. A nem támogatható fajták ENAR fajtakódjait a Tájékoztató tartalmazza.

– 2006. április 1. óta nem áll tejtermelés ellenőrzés alatt**– a kérelmező tejtermelésre a későbbiekben sem fogja hasznosítani****– olyan állományhoz tartozik, amelyben hústermelés céljából nevelnek borjakat**

A támogatási jogcím célja a hústípusú szarvasmarhahús-termelés támogatása, ezért az alapvetően tejelő állományok nem részesülnek ebből a támogatásból.

– a birtokon tartás alatt olyan tenyészetben áll, ahol tejtermelést nem folytatnak

– **a kötelező birtokon tartás alatt a termelő tenyészetében van**

A kötelező birtokon tartás 6 hónap, amely a kérelem benyújtásának napján kezdődik. Amennyiben a módosításra nyitva álló időben módosítást nyújt be az állatlétszáma vonatkozóan, a kérelem beadásának, így a birtokon tartási kötelezettség első napjának a módosítás postára adásának napja számít.

– **tenyészete igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózis-mentes (hármás-mentes)**

1.2 Jogosult mezőgazdasági termelő

A támogatásra az a mezőgazdasági termelő (a továbbiakban: termelő) jogosult, aki

– **2007. június 1. és 2007. július 31. között az MVH által meghatározott, legalább 3 állatra vonatkozó, aláírt Támogatási kérelmet (ami K7601 Főlapból és legalább egy K7602 Betétlapból áll) postai úton benyújtja az MVH területileg illetékes megyei Kirendeltségéhez**

– **gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra a 2000. július 17-i 1760/2000/EK tanácsi rendeletben és a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben (a továbbiakban: ENAR rendelet) foglaltak betartásáról**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az ENAR adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományban az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról**

valamint

– **a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, támogatható fajtájú tenyészbikát illetve mélyhűtött szaporítóanyagot használ,**

– **a termékenyítéseket és fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió átültetéseket, az előírt bizonylatokon az MgSZH központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az TER adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **a támogatásra bejelentett tenyészetében jellemzően hústermelés céljára tart borjakat**

– **a kérelmezett állatai legalább 30%-nak van ellése a támogatási év során**

valamint

– **a kérelmezett állattól született borjak a születést követően, legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben található**

– **a támogatás alapjául szolgáló állatai esetén, a birtokon tartás teljes ideje alatt az üszők aránya legfeljebb 40%**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az ENAR és a TER adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a támogatható állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **ügyfél-regisztrációs számmal rendelkezik**

Ha még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, a kitöltött regisztrációs kérelmi lapot (G001) legkésőbb az anyatehén-tartás támogatására vonatkozó Támogatási kérelem benyújtásával egyidőben nyújtja be.

– **ügyfél-regisztrációs száma szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban**

A támogatásra az a termelő jogosult, aki a támogatási kérelmen bejelentett állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban és az ügyfél-regisztrációs száma szerepel az ENAR nyilvántartásban is.

Amennyiben több tenyészettel rendelkezik, bizonyosodjon meg róla, hogy minden tenyészet esetén az ügyfél-regisztrációs száma szerepel a tartó adatok között.

Az a termelő, akinek az ügyfél-regisztrációs száma nem szerepel az ENAR nyilvántartásban, a **2151 Tenyészet módosító lapon** jelentheti be az MgSZH-hoz. A fentiekkel kapcsolatos további információt az OMMI- ENAR ügyfélszolgálat nyújt [tel.: 06 (1) 212-1730; enarufsz@enar.hu].

– **tejkvótája meghaladja a 120 000 kg-ot**

A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet szerint rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvóta) több mint 120 ezer kg a 2006/2007-es kvótaévben.

Ezt az MVH a nyilvántartásából a 2007. március 31-i állapotnak megfelelően ellenőrzi. Az egyéni referenciamennyiségbe a 2004/2005-ös kvótaév kezdetétől (2004. május 1-jétől) gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiség is beletartozik.

– **nem áll végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt**

2. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

2.1 Támogatási kérelem

A Támogatási kérelem 2 részből áll:

– **K7601 Támogatási kérelem a 120 ezer kg tejkvótánál többel rendelkező termelők részére – Főlap (a továbbiakban: K7601 Főlap)**

A K7601 Főlap tartalmazza a kérelmezőre vonatkozó részletes adatokat és az állomány hármasméretéről szóló állatorvosi igazolást. A K7601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni az igazolás kiállításához.

– **K7602 Támogatási Kérelem – Betétlap (a továbbiakban: K7602 Betétlap)**

A K7602 Betétlapból annyit kell beküldeni, amennyi az összes kérelmezett állat feltüntetéséhez szükséges. A K7602 Betétlapokat el kell látni sorszámmal. **A kérelmezőnek az összes betétlapot alá kell írnia.**





Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyatehéntartás támogatása - 2007

Támogatási Kérelem - Főlap

a legfeljebb 120 000 kg tejkvótával rendelkező termelők részére

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!
 Ezen K7600 Főlap és a hozzá csatolt K7602 Betétlap együtt képezi a teljes kérelmet.

1 — Hivatal tölti ki!



K7600

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Állatorvosi igazolás

Igazolom, hogy a

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

kódszámú db tenyészetben lévő állomány gümőkórtól, brucellózistól és leukózistól mentes.

(A főlegesen tenyészetkódmezők az igazolás aláírása előtt áthúzandók.)

Igazolás kiadására

jogosult állatorvos neve:

beosztása:

Aláírás:

P.H.

Dátum:

. . .

6 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételére vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt támogatási feltételeket megismertem és vállalom azok betartását.
2. Kijelentem, hogy a kvótarendelet szerint a 2006/2007-es kvótaévre vonatkozó egyéni referenciamennyiségem és a gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiségem összege nem haladta meg a 120 000 kilogrammot.
3. Kijelentem, hogy a Támogatási kérelemben szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.
4. Kijelentem, hogy a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (IX. 5.) FVM rendeletben meghatározott előírásokat betartom, valamint a rendelet szerinti nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tettem.
5. Kijelentem, hogy a 82/2005. (IX. 15.) FVM rendeletben és a 30/2006. (IV. 12.) FVM rendeletben foglalt, az országos tartalékból történő támogatási jogosultság igénylésére vonatkozó feltételeket megismertem.
6. Kijelentem, hogy vállalom a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek teljesítését, így különösen, hogy az általam igényelt támogatásokkal összefüggő ellenőrzés során a gazdaság megtekintését lehetővé teszem, valamint az ellenőrzés során kért dokumentumokat vagy igazoló iratokat beszerzem és átadom.
7. Kijelentem, hogy nem állok csőd-, felszámolási vagy végelszámolási, illetve természetes személy esetén végrehajtási eljárás alatt.
8. Kijelentem, hogy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket.
9. Tudomásul veszem, hogy anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag az általam aláírt K7600 Főlap és K7602 Betétlap(ok) együttes beadása minősül.
10. Tudomásul veszem, hogy az MVH-val a kapcsolattartás az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik.
11. Tudomásul veszem, hogy az adatok megváltozása esetében a Korm. rendelet 5. §-a alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes Kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek.
12. Tudomásul veszem, hogy az esedékessé vált, és még meg nem fizetett adótarozásomnak megfelelő összeget az MVH a központi költségvetés előirányzatából finanszírozott kiegészítő nemzeti támogatásból levonja és átutalja az állami adóhatóságnak.
13. Tudomásul veszem, hogy támogatási adataim statisztikai célra felhasználásra kerülnek.
14. Hozzájárulok ahhoz, hogy az állami, önkormányzati adóhatóság, az illetékhivatal és a vámhatóság az Áht. 18/C. § (14) bekezdésében meghatározott adataimat az MVH részére az Áht. 13/A. § (5) bekezdésében foglalt feltételek igazolása céljából átadja.
15. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az országos tartalékból jogosultságot kapok, az azt követő támogatási évben támogatási jogosultságot nem adhatok el, illetve bérbé, azt magam vagyok köteles kihasználni.

7 — Keltezés és aláírás

Helység:

Dátum:

 . . **KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyatehéntartás támogatása - 2007

Támogatási Kérelem - Főlap

a 120 000 kg feletti tejkvótával rendelkező termelők részére

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!
 Ezen K7601 Főlap és a hozzá csatolt K7602 Betétlap együtt képezi a teljes kérelmet.

1 — Hivatal tölti ki!



K7601

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Állatorvosi igazolás

Igazolom, hogy a

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

kódszámú db tenyészetben lévő állomány gümőkórtól, brucellózistól és leukózistól mentes.

(A fősleges tenyészetkódmezők az igazolás aláírása előtt áthúzandók.)

Igazolás kiadására

jogosult állatorvos neve:

beosztása:

Aláírás:

P.H.

Dátum:

. . .

6 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételére vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt támogatási feltételeket megismertem és vállalom azok betartását.
2. Kijelentem, hogy a Támogatási kérelmen szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.
3. Kijelentem, hogy a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (IX. 5.) FVM rendeletben meghatározott előírásokat betartom, valamint a rendelet szerinti nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget tettem.
4. Kijelentem, hogy a 82/2005. (IX. 15.) FVM rendeletben és a 30/2006. (IV. 12.) FVM rendeletben foglalt, az országos tartalékból történő támogatási jogosultság igénylésére vonatkozó feltételeket megismertem.
5. Kijelentem, hogy vállalom a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek teljesítését, így különösen, hogy az általam igényelt támogatásokkal összefüggő ellenőrzés során a gazdaság megtekintését lehetővé teszem, valamint az ellenőrzés során kért dokumentumokat vagy igazoló iratokat beszerzem és átadom.
6. Kijelentem, hogy nem állok csőd-, felszámolási vagy végelszámolási, illetve természetes személy esetén végrehajtási eljárás alatt.
7. Kijelentem, hogy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket.
8. Tudomásul veszem, hogy anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag az általam aláírt K7601 Főlap és K7602 Betétlap(ok) együttes beadása minősül.
9. Tudomásul veszem, hogy támogatásra csak abban az esetben vagyok jogosult, ha a támogatási kérelemben feltüntetett állatok mindegyikét tejtermelést nem folytató tenyészetben tartom.
10. Tudomásul veszem, hogy ha a támogatási kérelemben feltüntetett állatokat tejtermelésre hasznosítom, akkor a támogatásra való jogosultságomat elveszítem. Ha a kérelemben feltüntetett állatok tejtermelésre történő hasznosítása a támogatás kifizetése után következik be, akkor ez a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül.
11. Tudomásul veszem, hogy az MVH-val a kapcsolattartás az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik.
12. Tudomásul veszem, hogy az adatok megváltozása esetében a Korm. rendelet 5. §-a alapján a változási köteles vagyok az MVH illetékes Kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek.
13. Tudomásul veszem, hogy az esedékessé vált, és még meg nem fizetett adótartozásomnak megfelelő összeget az MVH a központi költségvetés előirányzatából finanszírozott kiegészítő nemzeti támogatásból levonja és átutalja az állami adóhatóságnak.
14. Tudomásul veszem, hogy támogatási adataim statisztikai célra felhasználásra kerülnek.
15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az állami, önkormányzati adóhatóság, az illetékhivatal és a vámhatóság az Áht. 18/C. § (14) bekezdésében meghatározott adataimat az MVH részére az Áht. 13/A. § (5) bekezdésében foglalt feltételek igazolása céljából átadja.
16. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az országos tartalékból jogosultságot kapok, az azt követő támogatási évben támogatási jogosultságot nem adhatok el, illetve bérbe, azt magam vagyok köteles kihasználni.

7 — Keltezés és aláírás

Helység:

Dátum:

 . . **KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyatehéntartás támogatása - 2007
Támogatási Kérelem - Betétlap



K7602

A K7600 Főlap illetve a K7601 Főlap mellékleteként nyújtandó be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Melléklet száma:

Név:

2 — Kérelmezett állatok

ENAR-szám	ENAR-szám
1. <input type="text"/>	22. <input type="text"/>
2. <input type="text"/>	23. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	24. <input type="text"/>
4. <input type="text"/>	25. <input type="text"/>
5. <input type="text"/>	26. <input type="text"/>
6. <input type="text"/>	27. <input type="text"/>
7. <input type="text"/>	28. <input type="text"/>
8. <input type="text"/>	29. <input type="text"/>
9. <input type="text"/>	30. <input type="text"/>
10. <input type="text"/>	31. <input type="text"/>
11. <input type="text"/>	32. <input type="text"/>
12. <input type="text"/>	33. <input type="text"/>
13. <input type="text"/>	34. <input type="text"/>
14. <input type="text"/>	35. <input type="text"/>
15. <input type="text"/>	36. <input type="text"/>
16. <input type="text"/>	37. <input type="text"/>
17. <input type="text"/>	38. <input type="text"/>
18. <input type="text"/>	39. <input type="text"/>
19. <input type="text"/>	40. <input type="text"/>
20. <input type="text"/>	41. <input type="text"/>
21. <input type="text"/>	42. <input type="text"/>

ENAR-szám	ENAR-szám
43.	67.
44.	68.
45.	69.
46.	70.
47.	71.
48.	72.
49.	73.
50.	74.
51.	75.
52.	76.
53.	77.
54.	78.
55.	79.
56.	80.
57.	81.
58.	82.
59.	83.
60.	84.
61.	85.
62.	86.
63.	87.
64.	88.
65.	89.
66.	90.

3 — Keltetés és aláírás

Helység:

Dátum:

 . . **KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a 2007-es támogatási évi anyatehéntartás támogatás igényléséhez szükséges
K7600/K7601 Támogatási kérelem– Főlaphoz
és K7602 Támogatási kérelem – Betétlaphoz

Fontos! Anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag a K7600/K7601 Főlap és a K7602 Betétlap(ok) **együttes beadása** minősül!

A K7600 Főlapot annak kell benyújtania, akinek a 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet szerint 2007. március 31-én rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvótája) nem haladja meg a 120 000 kg-ot. Akinek tejkvótája meghaladja ezt a mennyiséget, annak a K7601 Főlapot kell benyújtania. A K7602 Betétlap mindkét esetben azonos.

1. A K7600/K7601 Főlap és a K7602 Betétlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési Útmutatót és a Gazdatájékoztatót!

2. A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

3. A K7600/K7601 Főlapot és a K7602 Betétlapot írja alá, mert aláírás nélkül a nyilatkozat érvénytelen! A K7600/K7601 Főlap és a K7602 Betétlap csak eredeti aláírással fogadható el, aláírás nélküli kérelem elutasításra kerül.

4. A támogatási kérelem beadási ideje: 2007. június 1.–2007. július 31. Késedelmes benyújtás (2007. július 31. utáni postára adás) esetén az anyatehéntartás támogatásának összege késedelmes munkanaponként 1%-kal csökken, 25 nap-tári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem elutasításra kerül.

5. A támogatási kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K7600 és K7601 vagy K7602 formanyomtatványokon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.

6. Ha a K7600/K7601 Főlap és a K7602 Betétlap kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes MVH Megyei Kirendeltségéhez.

7. **Fontos!** Mielőtt a K7600/K7601 Főlapot és a K7602 Betétlapot benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött!

8. **Fontos!** A K7600/K7601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni a **betegségmentességi igazolás** kiállításához!

K7600/K7601 Támogatási kérelem – Főlap

Az „**1 - Hivatal tölti ki**” adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

A „**2 - Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ha nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt az adatblokkot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formát (G001).

A „**3 - Kérelmező adatai**” adatblokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg! Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

A „**4 - Kapcsolattartási információ**” adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy* nevét és elérhetőségét. Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik a kérelmező személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal.

*A kapcsolattartó az a személy, aki az MVH megkeresése esetén fel tudja venni a kapcsolatot a kérelmezővel. (Ha a kérelmező saját maga könnyen elérhető, akkor nem kell külön kapcsolattartót megadni.) Kapcsolattartási címként azt a címet érdemes megadni, ahová a kérelmező szeretné, hogy az MVH a kérelemmel kapcsolatos iratokat (hiánypótlási felszólítás, határozat stb.) küldje.

Az „**5 - Állatorvosi igazolás**” adatblokkban: az 1-4. adatblokkok kitöltése után keresse fel a hatósági állatorvosát, aki ezt az adatblokkot kitölti. Az igazolás feltétele a támogatásnak! Az MVH csak az ebben az adatblokkban megadott igazolást fogadja el.

A „**6 - Nyilatkozatok**” adatblokkban található nyilatkozatokat olvassa el! A kérelmet csak akkor írja alá, ha azokkal egyetért.

A „**7 - Keltezés és aláírás**” adatblokkban írja alá a kérelmet. Cég esetében cégszerű aláírás szükséges!

K7602 Támogatási kérelem – Betétlap

Az „**1 - Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot, az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve a vállalkozása nevét!

Ha 90 állatnál többre kér támogatást, akkor annyi K7602 betétlapot kell kitöltenie, amennyire szükség van az összes állat feltüntetéséhez.

Ekkor a betétlapok sorszámmal láthatók el, amelyeket a ”Melléklet száma” rovatba lehet beírni.

A „**2 - Kérelmezett állatok**” adatblokk ENAR-szám rovatában a kérelmezett állatok fűlszámát kell beírni.

A „**3 - Aláírás**” adatblokkban írja alá az összes Betétlapot!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!





Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyatehéntartás támogatása - 2007
Ügyfeladat-módosító lap
 a K7600/K7601 Anyatehén támogatási kérelemhez

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!

1 — Hivatal tölti ki!



K7603

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám*:

A korábban benyújtott K7600/K7601 Főlapra nem írtam ügyfél-regisztrációs számot

A korábban benyújtott K7600/K7601 Főlapra rossz ügyfél-regisztrációs számot írtam

Az eredeti K7600/K7601 Főlapra írt hibás ügyfél-regisztrációs szám (amennyiben ismert):

Név*:

Az eredeti K7600/K7601 Főlapon szerepeltetett hibás név:

3 — A kérelemhez beadott betétlapon szereplő hibás ügyfél-regisztrációs szám

(Csak akkor kell kitölteni, ha korábban beadott K7600/K7601 Főlaphoz hibás ügyfél-regisztrációs számmal ellátott K7602 Betétlapot mellékelte.)

A K7600/K7601 Főlaphoz beadott K7602 Betétlapon szereplő hibás ügyfél-regisztrációs szám:

4 — Kapcsolattartási információ

(Csak akkor kell kitölteni, ha módosítani kívánja.)

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Keltezés és aláírás

Helység:

Dátum:

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:

* Ki kell tölteni a jó adatokkal akkor is, ha az eredeti K7600/K7601 Főlapon jól adta meg.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ K7603 Ügyfeladat-módosító laphoz

Az Ügyfeladat-módosító lap kitöltése előtt olvassa el az anyatehéntartás támogatás Gazdatájékoztatójának kérelem-módosításra vonatkozó részét.

Ezt a formanyomtatványt csak akkor kell benyújtani, ha az ügyfél azonosítására és/vagy elérhetőségére vonatkozó adatot kíván módosítani.

A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

Kitöltés után írja alá a nyomtatványt. Aláírás nélkül az Ügyfeladat-módosító lap érvénytelen. Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges!

Az Ügyfeladat-módosító lapot az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez kell benyújtani!

1 - Hivatal tölti ki

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 - Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfél-regisztrációs számát. Bármilyen legyen is a módosító lap benyújtásának célja, ezt az adatmezőt mindenképpen töltsse ki a helyes adattal.

Amennyiben a korábban benyújtott K7600/K7601 Főlapra nem írt ügyfél-regisztrációs számot vagy rossz ügyfél-regisztrációs számot írt, akkor a megfelelő nyilatkozat mellett található jelölőnégyzetbe tegyen „X”-et, majd amennyiben tudja, akkor a hibásan megadott adatot is tüntesse fel a megfelelő sorban. A helyes, illetve korábban helytelenül megadott adatok feltüntetésével megkönnyíti kérelmének feldolgozását.

A „Név” mezőben adja meg a nevét, illetve cég esetében a cég nevét. Bármilyen legyen is a módosító lap benyújtásának célja, ezt az adatmezőt mindenképpen töltsse ki a helyes adattal, még akkor is, ha a korábban benyújtott kérelmen az helyesen szerepel.

Amennyiben a korábban benyújtott K7600/K7601 Főlapon a nevet adta meg hibásan, a megfelelő rovatban adja meg a benyújtott kérelmi lapra írt, hibás nevet is.

Figyelem: Nem fogadható el a módosítás, ha az eredeti kérelemhez képest az ügyfél-regisztrációs számot és a nevet egyaránt módosítja.

3 - A kérelemhez beadott betétlapon szereplő hibás ügyfél-regisztrációs szám

Ennek a rovatnak a kitöltése, csak abban az esetben szükséges, ha a korábban beadott K7600/K7601 Főlaphoz hibás ügyfél-regisztrációs számmal ellátott K7602 Betétlapot mellékelte. Ekkor itt adja meg a K7602 Betétlapon feltüntetett hibás ügyfél-regisztrációs számot.

4 - Kapcsolattartási információ

Ezt a rovatot csak akkor kell kitölteni, ha módosítani kívánja a korábbi K7600/K7601 Főlapon szereplő kapcsolattartási adatokat.

Itt adja meg a kapcsolattartó személy nevét és minél több elérhetőségi adatát. Amennyiben a kapcsolattartó személy megegyezik a kérelmező személyével, de az Ügyfél-regisztrációs rendszerben történő bejelentkezéskor a regisztrációs kérelmen nem adott meg minden elérhetőségi adatot (pl. telefonszám), akkor azt itt tüntesse fel.

5 - Keltezés és aláírás

Kitöltés után írja alá a nyomtatványt. Aláírás nélkül az Ügyfeladat-módosító lap érvénytelen. Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges!



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Anyatehéntartás támogatása - 2007
Kérelemmódosítási lap
 a K7600/K7601 Anyatehén támogatási kérelemhez

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!

1 — Hivatal tölti ki!



K7604

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

3 — Kérelmezett állatok

	Törlés	Új	Kiesés	Pótlás	ENAR-szám
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

	Törlés	Új	Kiesés	Pótlás	ENAR-szám
17.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
18.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
19.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
20.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
21.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
22.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
23.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
24.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
25.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Törlés: a kérelmen bejelentett állat visszavonása
 Új: a kérelmen be nem jelentett állat bejelentése. Ez csak a kérelembeadási időszakban lehetséges!
 Kiesés: a 29/2007. FVM rendelet 26 §(2) bekezdés b) pont alapján*
 Pótlás: a 29/2007. FVM rendelet 26 §(2) bekezdés b) pont alapján

* Figyelem! A kieső állat bejelentéséhez a kiesés okáról szóló állatorvosi igazolást kell mellékelni!

4 — Állatorvosi igazolás

(Kötelező kitölteni, ha bármely kérelmezett állatát olyan tenyészetében tartja, amelyek nem szerepeltek korábbi állatorvosi igazoláson - egyéb esetben kitöltése szükségtelen.)

Igazolom, hogy a

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

A fősleges tenyészetkód mezők az igazolás aláírása előtt áthúzandók.

kódszámú db tenyészetben lévő állomány gumókörtől, brucellózistól és leukóztól mentes.

Igazolás kiadására jogosult

állatorvos neve:

beosztása:

Aláírás:

P.H.

Dátum:

 . .
5 — Keltezés és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:

(Kitöltése kötelező.)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**K7604 Kérelemmódosító lap kieső állat, illetve annak pótlásának bejelentéséhez**

A Kérelemmódosító lap kitöltése előtt olvassa el az anyatehéntartás támogatás Gazdatájékoztatójának a kérelemben szereplő állatok módosítására, és a kieső állatok pótlására vonatkozó részeit!

Ezt a formanyomtatványt akkor kell benyújtani, ha a kérelmezett állatokra vonatkozóan a birtokon tartási idő alatt kíván módosítani, vagy az állatorvosi igazolás kiegészítésére van szükség. A formanyomtatvány **önállóan beadható**, a K7603 Ügyféladat-módosító lap benyújtására csak az ügyfél azonosítására vagy elérhetőségére vonatkozó adatmódosítás esetén van szükség.

1 - Hivatal tölti ki

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 - Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfél-regisztrációs számát, valamint nevét, illetve cég esetében a cég nevét.

3 - Állatadatok módosítása

A megfelelő kör megjelölésével az alábbiak jelenthetők be ezen adatblokk kitöltésével:

Törlés (a kérelmen bejelentett állat visszavonása)

Új (a kérelmen be nem jelentett állat bejelentése)

Kiesés

Pótlás

Amennyiben a korábban kérelmezett állatok valamelyikét **törölni** szeretné kérelméről, az állat országkódjának (pl. HU) és ENAR számának feltüntetését követően a „Módosítás” cím alatt az állat fűlszáma sorában és a „Törlés” szó alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Új állat feltüntetése esetén az új állat fűlszámának beírása után a fűlszámmal azonos sorban és az „Új” szó alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Fontos! Új állat bejelentése csak a kérelem-beadási időszakban lehetséges!

Abban az esetben, ha a birtokon tartási idő alatt valamelyik kérelmezett állat kiesik, a **kieső** állat fűlszámának beírása után a fűlszámmal azonos sorban és a „Kiesés” szó alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Abban az esetben, ha egy kieső állatot az előírásoknak megfelelően pótolja, **pótlás** céljából beállított állat fűlszámának beírása után a fűlszámmal azonos sorban és a „Pótlás” szó alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Figyelem! A kieső állat bejelentéséhez a kiesés okáról szóló **állatorvosi igazolást** kell mellékelni!

A kiesést annak bekövetkezése után 10 napon belül be kell jelenteni az MVH-nak. Ha azonban a kieső állatot pótolja, akkor a kiesés bejelentését megteheti legkésőbb a pótlás bejelentésével egyidőben, azonos Kérelemmódosító lapon.

A pótlást annak bekövetkezése után 10 napon belül be kell jelenteni az MVH-nak. (A pótlásra a kieséstől számítva 60 nap áll rendelkezésre.)

4 - Állatorvosi igazolás

Ezt az adatblokkot kizárólag abban az esetben kell kitöltetnie a hatósági állatorvossal, ha bármilyen okból a kérelmezett állata olyan tenyészetben áll, amelyik a korábbi K7600/K7601 Főlap állatorvosi igazolásra vonatkozó rovatában nem szerepelt.

5 - Keltezés és aláírás

Kitöltés után írja alá a nyomtatványt. Aláírás nélkül a K7604 Kérelemmódosító lap érvénytelen. Cégek esetén cég-szerű aláírás szükséges!

 <p>MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal</p>	<p>Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer</p> <p>Átruházási kérelem az anyatehéntartás és anyajuh tartás támogatásához</p> <p>Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!</p>	
1 — Hivatal tölti ki!		
 K0707	P.H.	
2 — Az átruházást érintő jogcímek		
anyatehéntartás támogatás <input type="checkbox"/>	anyajuh tartás támogatása <input type="checkbox"/>	
3 — Átruházó adatai		
Ügyfél-regisztrációs szám:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
Név:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
4 — Átvevő adatai		
Ügyfél-regisztrációs szám:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
Név:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
5 — Nyilatkozatok		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kijelentem, hogy a hatályos Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott területalapú támogatásokhoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatások igénybevételéről szóló rendeletben az átruházásra vonatkozó feltételeket megismertem és az átruházás során annak megfelelően jártam el. 2. Kijelentem, hogy az átruházási kérelmen közölt adatok a valóságnak megfelelnek. 3. Tudomásul veszem, hogy a támogatásra csak abban az esetben vagyok jogosult, ha a támogatás igénybevételéhez szükséges összes feltételt teljesítem. 4. Hozzájárulok adataim statisztikai célú felhasználásához. 		
6 — Keltezés és aláírás		
Helység: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Dátum: <input style="width: 15%;" type="text"/> . <input style="width: 15%;" type="text"/> . <input style="width: 15%;" type="text"/> .	
ÁTRUHÁZÓ ALÁÍRÁSA:	ÁTVEVŐ ALÁÍRÁSA:	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	
<p>Figyelem! A kérelemhez csatolni kell az adásvételi szerződés másolatát!</p>		

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ K0707 Átruházási kérelemhez

A K0707 Átruházási kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a vonatkozó jogcím Gazdatájékoztatóját! A K0707 Átruházási kérelmet abban az esetben kell kitöltenie, ha a **birtokon tartási időszak alatt** a kérelemben bejelentett teljes állatállományt egy másik termelő részére eladja. Amennyiben a kérelmezett állatállományt nem egy másik termelő részére értékesíti, a birtokon tartás nem valósul meg. Ebben az esetben egyik termelő sem lesz jogosult a támogatásra.

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

A K0707 Átruházási kérelmet írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen. A K0707 Átruházási kérelem csak eredeti aláírással fogadható el. Aláírás nélkül az átruházási kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül!

A K0707 Átruházási kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K0707-es formanyomtatványon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.

1 - Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 - Az átruházást érintő támogatási jogcímek

Ebben a blokkban a megfelelő jogcímhez tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy melyik támogatást érinti az átruházás.

3 - Átruházó adatai

Itt tüntesse fel annak a tartónak az adatait, aki a kérelemben bejelentett teljes állatállományát átruházza (eladja) egy másik tartó számára és lemond a támogatás igénybevételéről.

4 - Átvevő adatai

Itt tüntesse fel annak a tartónak az adatait, aki átveszi a kérelemben bejelentett teljes átruházott állatállományt és vállalja a támogatáshoz szükséges feltételek betartását.

5 - 6 Nyilatkozatok - Keltezés és aláírás

Olvassa el a felsorolt nyilatkozatokat! A K0707 Átruházási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A Keltezés és aláírás adatblokkban mind az átruházó, mind az átvevő írja alá a K0707 Átruházási kérelmet! Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges.

Figyelem! A K0707 Átruházási kérelemhez csatolni kell az adásvételi szerződés másolatát!

KÖZLÖNY

§



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Vis maior bejelentőlap
a hizottbika-tartás, az anyatehén-tartás
és az anyajuh-tartás támogatásához

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!

1 — Hivatal tölti ki!



K0708

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — A vis maior kérelem alapja

A kérelmező elhalálása:

Hizottbika-tartás támogatása:

támogatási kérelem késedelmes benyújtása

hiánypótlás késedelmes benyújtása

Anyatehén-tartás támogatása:

támogatási kérelem késedelmes benyújtása

hiánypótlás késedelmes benyújtása

kérelmezett állat elhullása*

birtokon tartási követelmény nem teljesíthető

Anyajuh-tartás támogatása:

támogatási kérelem késedelmes benyújtása

hiánypótlás késedelmes benyújtása

állatok elhullása*

birtokon tartási követelmény nem teljesíthető

* Az adatokat az elhullott állatokról a 6. pontban kell megadni.

5 — Állatlétszám adatok

A vis maiorral érintett anyatehének fűlszámai:

A vis maiorral érintett anyajuhok darabszáma:

6 — Mellékletek

A vis maior esetet igazoló melléklet(ek) felsorolása:

Halotti bizonyítvány

Kórházi zárójelentés, láttelep

Biztosító társaság által felvett jegyzőkönyv

Állatorvosi jegyzőkönyv

Egyéb, a vis maior bejelentést alátámasztó dokumentum:

7 — A vis maior eset bekövetkezésének időpontja

A vis maior eset bekövetkezésének dátuma:

..

A vis maior eset megszűnésének dátuma:

..**8 — A vis maior eset rövid leírása****9 — Keltezés és aláírás**

Helység:

Dátum:

..

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ K0708 Vis maior bejelentőlaphoz

A bejelentőlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el az útmutatót és a gazdatájékoztatót.

A kitöltendő részeket olvashatóan nyomtatott betűvel, tintával töltsse ki!

A formanyomtatványt minden esetben írja alá, aláírás nélkül a bejelentés érvénytelen.

Azt a dokumentumot, amely a vis maiorra vonatkozik (a 6. pontban feltüntetett dokumentum) legkésőbb ezen vis maior bejelentőlappal egyidőben nyújtsa be!

1 - Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 - Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfél-regisztrációs számát.

3 - Kérelmező adatai

Ebbe a blokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

4 - A vis maior kérelem alapja

A megfelelő jelölő négyzetben jelölje meg x-szel azt a kivételes körülmény által előidézett következményt, amire vonatkozóan a vis maior bejelentését teszi. (Több négyzet is bejelölhető.)

5 - Állatlétszám adatok

Itt kell felsorolni a vis maiorral érintett anyateheneket fűlszám szerint, illetve megadni a vis maiorral érintett anyajuhok darabszámát.

6 - Mellékletek

A mellékletek rovatban meg kell jelölni, illetve egyéb dokumentum esetén fel kell sorolni azokat a mellékleteket, melyeket csatolt a vis maior bejelentőhöz, és azok egyértelműen igazolják a vis maior esetet (pl. kórházi zárójelentés, halotti bizonyítvány, állatorvosi igazolás stb.).

7 - A vis maior eset bekövetkeztének időpontja

Itt adja meg a vis maior esemény bekövetkeztének és megszűnésének dátumát.

Az eset bekövetkeztének és megszűnésének dátumának pontos megjelölése nagyon fontos a későbbi támogatási összeg kiszámításában.

8 - A vis maior eset rövid leírása

Itt részletezze a bekövetkezett vis maior esetet néhány mondatban.

9 - Keltezés és aláírás

Dátum, aláírás nélkül a bejelentés érvénytelen. Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!

 <p>MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal</p>	<p>Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer</p> <p>Visszavonási kérelem az anyatehéntartás és az anyajuhtartás támogatásához</p> <p style="font-size: small;">Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!</p>	
1 — Hivatal tölti ki!		
 K0709	P.H.	
2 — Ügyfél-azonosítási információ		
Ügyfél-regisztrációs szám: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
3 — Kérelmező adatai		
Előtag: <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Név: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Cégforma: <input style="width: 80%;" type="text"/>		
4 — A visszavonni kívánt támogatási jogcímek		
anyatehéntartás támogatás <input type="checkbox"/>		anyajuhtartás támogatása <input type="checkbox"/>
5 — Nyilatkozatok		
<p>1. Kijelentem, hogy a fent megnevezett támogatásokra vonatkozóan a kérelem beadási éve szerinti támogatási évre a támogatási kérelmemet visszavonom.</p> <p>2. Kijelentem, hogy a kérelem visszavonására vonatkozó szabályokat megismertem.</p> <p>3. Tudomásul veszem, hogy visszavonási kérelmem nem fogadható el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a helyszíni ellenőrzés elvégzéséig, ha a termelő kapott értesítést a helyszíni ellenőrzésről, továbbá ha az szabálytalanságot tárt fel; - ha az MVH a termelőt adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésen feltárt szabálytalanságról értesítette. 		
6 — Keltetés és aláírás		
Helység: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Dátum: <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>
KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
K0709 Visszavonási Kérelemhez**

A K0709 Visszavonási Kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a visszavonni kívánt jogcím Gazdatájékoztatóját!

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

A K0709 Visszavonási Kérelmet írja alá, mert aláírás nélkül a visszavonás érvénytelen. A K0709 Visszavonási Kérelem csak eredeti aláírással fogadható el. Aláírás nélkül a visszavonási kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül!

A K0709 Visszavonási Kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K0709-es formanyomtatványon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.

1 - Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 - Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfél-regisztrációs számát.

3 - Kérelmező adatai

Ebbe a blokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

4 - A visszavonni kívánt támogatási jogcímek

Ebben a blokkban a megfelelő jogcímmel tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy melyik támogatást kívánja visszavonni. Több támogatás is visszavonható egy K0709 Visszavonási Kérelmen.

5 - 6 Nyilatkozatok, dátum, aláírás

Olvassa el az 5. részben felsorolt nyilatkozatokat! A visszavonási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A 6 Kitöltési dátum és aláírás blokkban írja alá a K0709 Visszavonási Kérelmet!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!

KÖZLÖNY

§

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
43/2007. (VI. 12.) MVH
közleménye
a 2007/2008. gazdasági évre jóváhagyott őszibarack-feldolgozókról**

I. Bevezetés

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó zöldség-gyümölcs piaci rendtartás szabályai és az 1535/2003/EK rendelet alapján támogatást az a termelői-értékesítő szervezet (TÉSZ) igényelhet, amely az MVH által jóváhagyott feldolgozóval szerződést köt. Az őszibarack feldolgozására vonatkozó szerződéseket a 2007/2008. gazdasági évre vonatkozóan 2007. július 10-ig kell megkötöni. Az MVH által a 2007/2008. gazdasági évre jóváhagyott őszibarack-feldolgozók jegyzékét a II. pontban található táblázat tartalmazza.

II. A 2007/2008. gazdasági évre jóváhagyott őszibarack-feldolgozók jegyzéke

KÉSZTERMÉK (megnevezése és KN kódja)	FELDOLGOZÓ NEVE ÉS TELEPHELYE(I)
őszibarack cukros lében, illetve természetes gyümölcslében (ex 2008 70 61, ex 2008 70 69, ex 2008 70 71, ex 2008 70 79, ex 2008 70 92, ex 2008 70 98)	CSÉPÁNY ÉS TÁRSAI KFT. Telephely: 3200 Gyöngyös, Karácsondi út 1/A
	MARILLEN GYÜMÖLCSFELDOLGOZÓ KFT. Telephely: 6100 Kiskunfélegyháza, VIII. kerület 99/A, Pf. 185
	NAGYKÖRÖSI KONZERVGYÁR RT. Telephely: 2750 Nagykörös, József Attila utca 1.
	MASPEX OLYMPOS üdítőital gyártó Kft. Telephely: 6032 Nyárlőrinc, Fő utca 1.
	SIÓ-ECKES KFT. Telephely: 8600 Siófok, Május 1. u. 61
	VITAMÓR KERESKEDELMI KFT. Telephely: 8060 Mór Major u. 3.

III. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2006/2007. gazdasági évre jóváhagyott őszibarack-feldolgozókról szóló 53/2006. (VI. 12.) MVH közlemény hatályát veszti.

IV. Kapcsolódó jogszabályok és MVH közlemények

- a Tanács 1996. október 28-i 2201/96/EK rendelete a feldolgozott gyümölcs- és zöldségtermékek piacának közös szervezéséről,
- a Bizottság 2003. augusztus 29-i 1535/2003/EK rendelete a feldolgozott gyümölcs- és zöldségtermékek támogatási rendszere tekintetében a 2201/96/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról,
- a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 44/2004. (IV. 9.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egyes támogatások tekintetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal egyes végrehajtási intézkedéseiről és tájékoztatási feladatairól,
- a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 155/2004. (X. 22.) FVM rendelete a feldolgozott zöldség- és gyümölcsstermékek támogatási rendszerére vonatkozó nemzeti szabályozásról,
- a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 132/2005. (XII. 9.) MVH közleménye a paradicsom-, őszibarack- és körtéfeldolgozók jóváhagyási kérelmeiről.

Budapest, 2007. június 12.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

**Közlemény
az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik
ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez
kapcsolódó összefoglaló lapok megjelentetéséről**

I.

Az FVM Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztálya a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó **IT/PGI/005/0372/27.09.2004** számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az **összefoglalóban** foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2007. június 9.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztályára (1860 Budapest).

**Kérelem közzététele
a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek
földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek
oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet
6. cikkének (2) bekezdése alapján**

(2007/C 128/07)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet¹ 7. cikke alapján létrejön a bejegyzés elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatoknak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkezniük a Bizottsághoz.

**ÖSSZEFOGLALÓ
A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE
„PANE DI MATERA”**

EK-szám: IT/PGI/005/0372/27.09.2004

OEM () OFJ (X)

Ezen összefoglaló a termékleírás legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. A tagállam felelős szervezeti egysége:

Név: Ministero delle Politiche agricole e forestali

Cím: Via XX Settembre, 20
I-00187 Roma
Tel.: (39) 06 481 99 68
Fax: (39) 06 42 01 31 26
E-mail: qtc3@politicheagricole.it

2. Csoportosulás:

Név: Associazione per la promozione e valorizzazione del pane di Matera

Cím: Via XX Settembre, 25
I-75100 Matera
Tel.: (39) 0835 33 54 27
Fax: (39) 0835 33 54 27
E-mail: –

Összetétel: Termelők/feldolgozók (X) egyéb ()

3. Termék típusa:

„Sütőipari, cukrászati, édesipari és keksztermékek – 2.4. osztály”

4. Termékleírás:

[követelmények összefoglalása az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdése alapján]

4.1. Elnevezés:

„Pane di Matera”

4.2. Leírás:

Kizárólag keményszemű búzából őrölt liszt felhasználásával készült termék, amelynek az alábbi mennyiségi paramétereknek kell megfelelnie: glutén (% érték ≥ 11); sárgulási index (érték ≥ 21); glutén (% érték $\leq 15,50$); hamu (a szárazanyag %-a érték \leq a szárazanyag-tartalom 2%-a). A liszt legalább 20%-ának a Matera tartomány területén termelt helyi ökotípusból és régi változatokból kell származnia, mint a Cappelli, a Duro Lucano, a Capeiti, az Appulo. Nem megengedett a géntechnológiával módosított szervezetekből származó lisztek használata. Jellemzői a sárga szín, jellegzetes és nagyon eltérő lyukacsosság (a kenyér belsejében lévő lyukak átmérője 2–3 mm-től egészen 60 mm-ig terjedhet), a rendkívül jellegzetes íz és illat.

A „Pane di Matera” fogyasztásra bocsátáskor az alábbi jellegzetességekkel rendelkezik:

100 g „Pane di Matera” összetétele

Az ingadozás intervalluma

Fehérje ¹	8,2÷8,3
Szénhidrátok	51,3÷53,4
ebből rost (összesen)	2,9÷3,7
Zsírok	1,0÷1,2
Hamu (a szárazanyag %-a)	2,24÷2,51

¹ A fehérjetartalmat „összes nitrogéntartalmú anyag”-ként határozzák meg úgy, hogy a nitrogéntartalmat megszorozzák az 5,7 értékű feldolgozási együtthatóval.

¹ HL L 93., 2006. 3. 31., 12. o.

A „Pane di Matera” minták érzékszervi jellemzői

Érzékszervi leírók	Határértékek
A héj ropogóssága	4,8 és 5,7
Savanyú illat	1,3 és 1,6
Égett szag	3,2 és 4,3
Savanyú íz	1,3 és 2,0

A „Pane di Matera” cipók jellegzetes nagysága és a kenyérbél megkeményedésének gyorsasága hét napig tartó tárolás folyamán

Kenyérminták	Jellegzetes nagyság (dm ³ /kg)	Keményesség/állagnap ¹
A	4,44 b	1,70
B	3,80 ab	1,57
C	3,70 a	3,08
D	3,64 a	3,77

¹ A kenyérbél állagát keménysége alapján értékelték úgy, hogy megmérték azt az erőt (N), amely egy 25 mm vastagságú kenyérszelet középső részének 25%-kal történő összenyomásához szükséges.

Kinézetre a „Pane di Matera” kúp alakú, vagy magas kenyér formájú, 1 vagy 2 kg súlyú, a kenyérbél vastagsága legalább 3 mm, a kenyérbél színe élénk sárga és jellegzetesen üregek.

4.3. Földrajzi terület:

A termelési terület magában foglalja Matera tartomány egész területét.

4.4. Származási igazolás:

A termelési folyamat valamennyi fázisát figyelemmel kell kísérni, és dokumentálni kell minden egyes fázisra vonatkozóan a bemenő és kimenő termékeket. Ezzel a módszerrel, illetve a búza termesztésére szolgáló telekkönyvi parcellák, a malmok és a termelők bejegyzésével a megbízott felügyeleti szerv által kezelt megfelelő jegyzékekbe, valamint a termelési folyamat nyilvántartásainak vezetése által és a termelt mennyiségek bejelentésével szavatolják a termék nyomon követhetőségét. Valamennyi, a vonatkozó jegyzékekbe bejegyzett természetes vagy jogi személy azon mértékig lesz a felügyeleti szerv által végzett ellenőrzés alanya, amilyen mértékben ezt a termelési szabályzat és a kapcsolódó ellenőrzési terv előírja.

4.5. Az előállítás módja:

A termelési folyamat lényegét tekintve a következő: a „Pane di Matera” OFJ előállítása az élesztőkultúra (természetes élesztő) elkészítésével kezdődik 1 kg W 300-as lisztből, 250 g friss, érett, előzőleg (250–300 cl) vízben áztatott gyümölcsvelőből. Az élesztőkultúrát juta hengerbe helyezik és megvárják, amíg 10–12 óra alatt, 26–30 °C-on kétszeresére nő a térfogata. A keverékhez hozzáadnak az elért súllyal azonos mennyiségű lisztet és a víz 40%-át. A liszt és a víz hozzáadását többször ismétlik, amíg létre nem

jön egy 3–4 órán belül megkelő keverék. Az élesztőkultúrát legfeljebb 3 alkalommal lehet felhasználni.

A „Pane di Matera” OFJ előállításához szükséges hozzávalók a következők: 100 kg keményszemű búzából készült liszt, 20–30 kg élesztőkultúra, 2,5–3 kg só, 75–85 l víz. A hozzávalókat 25–35 percre a kenyérdagasztó gépbe teszik. Dagasztás után hagyni kell, hogy a tészta pamut- vagy vászondarabokkal letakart teknőben 25–35 percig keljen az egyenletes megkelés és hőmérséklet elérése érdekében. Utána kialakítják és lemérik az 1,2 kg-os és a 2,4 kg-os cipóformákat az 1, illetve 2 kg-os végtermék elérése érdekében olyan értékekkel, amelyek 10%-os intervallumon belül változhatnak. Ezeket a kézzel formált cipókat 25–35 percig faasztalon állni hagyják, ismét pamutszövetel letakarva. A végső, 30 perces kelesztés után a cipókat fafűtéses kemencében sütni kezdik, helyi faanyag, vagy gáz felhasználásával. A „Pane di Matera” jellegzetes tulajdonságainak fenntartása érdekében a csomagolást vagy részben színezett, részben átlátszó lyukacsos műanyaggal végzik – hogy a termék jól látható legyen –, vagy többrétegű, ablakkal ellátott papírral, amely szintén alkalmas arra, hogy a kenyeret láthatóvá tegye és legalább egy hétig garantálja annak tartósíthatóságát.

A termék előkészítésének minden szakaszát Matera tartományban végzik a termék nyomon követhetőségének és ellenőrzésének szavatolása, valamint minőségének fenntartása érdekében.

Ez a választás abból ered, hogy biztosítani kívánják, hogy az elkészítés és a csomagolás között a hagyományoknak megfelelően igen rövid idő teljen el, ami szavatolja a kenyér valamennyi sajátosságának megőrzését, valamint abból, hogy biztosítsák a csomagolási mód azonnali és közvetlen ellenőrzését, amely semmilyen módon nem lehet ellentétes a termék előállításával és nem változtathatja meg annak sajátosságait és minőségét.

Amennyiben ugyanis a terméket nem csomagolják be azonnal, veszélyeztetve van 7–9 napos tartósíthatósága, amely a termék jellemző sajátossága.

Mindazoknak, akik a „Pane di Matera” OFJ-t kívánják előállítani, szigorúan tiszteletben kell tartaniuk az EU-nál elhelyezett termelési szabályzatot.

4.6. Kapcsolat:

A „Pane di Matera” termelési környezete nagy mértékben hatással van jellemzőire és sajátosságaira, amennyiben befolyásolja a kenyérdagasztáshoz felhasznált természetes élesztők minőségi összetételét, a „materai dombon” termelt gabonából nyert liszt dagasztásra való alkalmasságát a talajtani (agyagos talajok) és éghajlati (az átlagos csapadékmennyiség évi 350 mm, az átlagos hőmérséklet 5,7 és 24,1 °C között) jellemzők következtében, és a hagyományos fafűtéses kemencékben felhasznált faanyagok előállítását, amelyek kiemelik a termék jellegzetes illatát.

Az emberi munkának és kreativitásnak köszönhetően – amely szilárd hagyományt teremtve képes volt ötvözni a környezeti tényezőket az élet szükségleteivel és a kultúrá-

val – a „Pane di Matera” egy jól körülhatárolt földrajzi terület jellegzetes terméke lett és emellett, hogy elsődleges gazdasági forrást jelent, hiteles módon kifejezi a materai paraszti kultúrát.

A „Pane di Matera” OFJ-t övező hírnév már vitathatatlanul jelen van és hozzákapcsolódik termelési területének termelési tényezőihez, ez nem is igényel további bizonyítást. A termék épp különleges, egyedülálló sajátosságai miatt vált ismertté és közkedveltté. A fogyasztók tehát ráismernek a piacon.

A „Pane di Matera” eredetét és különlegességét bizonyító elemeket történelmi utalások is igazolják, amelyek hosszú hagyományról tanúskodnak, s a nápolyi királyság idejébe, sőt még annál is messzebbre nyúlnak vissza. Materában már 1857-ben négy „maestri di centimoli” (molnár mester), vagyis négy malom működött. Minden családban, minden házban volt egy kőmozsár, amelyben a család a gabonát őrölte. Az első ipari malom 1884-ben jelent meg, körülbelül 50 munkással működött és egy sziréna jelezte a munkanap kezdetét és végét. Azokban az időkben minden családnak szüksége volt kemencére, így a magántulajdonban lévő kemencék egy vagy több családot láttak el. Később jöttek létre a közkemencék, ahová a családok saját, otthon készített kenyерüket vitték sütésre. Minden kemencét a sziklába vájtak és légmentesen zártak. A kemencében főleg a mediterrán vidék bozótosának fáit égették, amelyeknek jellegzetes illatuk volt. Az asszonyok maguk készítették a kenyeret, s miután a pék légmentesen bezárta a kemencét, ők hazamentek. Körülbelül három óra múlva kinyitották a kemence ajtaját és kivették a magas, kerek formájú, összetéveszthetetlen illatú, arany színű kenyereket, amelyeket az asszonyok a család nevének, a családfő által a sütés előtt a kenyér tésztájába nyomott kezdőbetűi alapján azonosították. 1857-ben Pietro Antonio Ridola tizenegy kemencével rendelkezett, 1959–65. között pedig már körülbelül tizenöt. A materai polgárok akkor sem hagytak fel a kenyér tisztelésével, amikor az 1969–70-es évektől kezdve az életkörülmények határozottan javultak és a kenyér helyébe részben más élelmiszerek léptek. Így győzedelmeskedett a hagyomány, a kultúra és a minőség. A nyomon követhetőséget a kenyérsütők és csomagoló felügyeleti szerve által vezetett jegyzékének létrehozása szavatolja.

4.7. Ellenőrző szerv:

Név: IS.ME.CERT

Cím: Centro Direzionale Isola G1

I-80143 Napoli

Tel.: (39) 081 787 97 89

Fax: (39) 081 604 01 76

E-mail: info@ismecert.it

4.8. Címkézés:

A konfekcióra kerülő címkén szerepeljen az „Oltalom alatt álló földrajzi jelzés” és a „Pane di Matera” felirat, valamint az a logó, amelyet az OFJ jelöléstől elválaszthatat-

lanul kell alkalmazni. A grafikai szimbólumot egy vízszintes ovális ikon alkotja, amelynek felső körvonalán az alábbi felirat jelenik meg: „PANE DI MATERA”.

Az alsó körvonalon az alábbi felirat látható: „INDICAZIONE GEOGRAFICA PROTETTA”. Az ikon belsejében az előtérben két egyenként átkötött, sárga színű keményszemű búzaköteg látható, mögötte pedig Civita di Matera, a háttérben a székesegyház harangtoronyával. Amennyiben a termék fafűtéses kemencében sült az „Oltalom alatt álló földrajzi jelzés” és a „Pane di Matera” felirat mellett megengedett a „fafűtéses kemencében sült” felirat alkalmazása.



II.

Az **FVM Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó **IT/PDO/005/0357/03.08.2004** számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az **összefoglalóban** foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2007. június 9.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztályára (1860 Budapest).

Kérelem közzététele

a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2007/C 128/08)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet¹ 7. cikke alapján létrejön a bejegyzés elleni kifogás joga.

¹ HL L 93., 2006. 3. 31., 12. o.

A kifogást tartalmazó nyilatkozatoknak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkezniük a Bizottsághoz.

ÖSSZEFOGLALÓ

A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE

„TINCA GOBBA DORATA DEL PIANALTO DI POIRINO”

EK-szám: IT/PDO/005/0357/03.08.2004

OEM (X) OFJ ()

Ez az összefoglaló tájékoztató a termékleírás fő elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. A tagállam felelős szerve:

Név: Ministero delle Politiche agricole e forestali
Cím: Via XX Settembre, 20
I-00187 Roma
Tel.: (39) 06 481 99 68
Fax: (39) 06 42 01 31 26
E-mail: qpa3@politicheagricole.it

2. Csoportosulás:

Név: Associazione produttori della tinca gobba dorata del pianalto di Poirino
Cím: Via Cesare Rossi, 5
I-0046 Poirino (TO)
Tel.: (39) 011 945 01 14
Fax: (39) 011 945 02 35
E-mail: –
Összetétel: Termelők/feldolgozók (X) egyéb ()

3. A termék típusa:

1.7. osztály – Friss hal, puhatestűek és rákfélék, valamint ezekből készült termékek.

4. Termékleírás:

[az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdésében foglalt követelmények összefoglalása]

4.1. Elnevezés:

„Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino”

4.2. Leírás:

A „Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino” (aranyhátú poirinói cigányhal) elnevezés a Compó (*Tinca tinca*) faj friss, illetve nem módosított állapotú példányait jelöli, amelyek az alábbi 4.3-as bekezdésben leírt földrajzi területen születtek és nőttek fel, és amelyek az alábbi morfológiai jellemzőkkel rendelkeznek:

- Külső jellemzők: aranysárga szín, hajlított és púpos hát.
- Bőr: élénk színű, a hátán csillogó és fényes grafitiszürke vagy opálos zöld, oldalán pedig aranysárga színű, minimális vastagságú bőr, amely nem haladhatja meg az

1 mm-t, esetleges jelek, sérülések vagy kopások csak abban az esetben megengedettek behagedt állapotban, ha halászat közben keletkeztek, vagy ragadozótól származnak.

- A bőr nyálkás váladéka: átlátszó és jól tapad a bőrhöz, csak tapintás útján észlelhető.

- Szem: csillogó, élénk, világító, domború, átlátszó szaruhártya és fekete pupilla, sárga vagy narancssárga szemgolyó.

- Kopoltyúk: élénk piros vagy rózsaszínű, nedves, nyálkától, iszaptól, élősködőktől, illetve általában idegen testektől mentes.

- Pikkelyek: a bőrhöz tapadóak, fényesek, szivárványszínben játszóak, aranysárgák.

- Test: merev, kemény, enyhén rugalmas, tapintásra szilárd, nem pedig petyhüdt és puha.

- Szag: enyhe, édesvíztől illatozó, nem fanyar, kellemetlen és erős halszagú, egyáltalán nem iszap-, fű-, vagy szerves anyag szagú.

- Belsősegek: enyhén duzzadó, csillogó és sima, gyöngyházfényű árnyalatú, nem fonnyadt és petyhüdt, nem kellemetlen vagy visszatartó szagú és egyáltalán nem iszap-, vagy fűszagú.

- Hashártya: átlátszó, csillogó és a húshoz tapadó.

- Izomzat: rugalmas és szilárd, általában fehér, rózsaszín és piros színű az uszonyok izmainál, szagtalan és semmiképp nem iszap- vagy fűszagú.

Az organoleptikus (érzékszervekkel meghatározható) jellegzetességeket tekintve a „Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino” húsa puha, lágy, meglehetősen tömör, nem zsíros és ennél fogva mentes a kellemetlen ízekről és szagokról, mint az iszap-, a sár- vagy a fűszag. Enyhén, finoman halszagú, nem határozottan tengeri hal szagú.

4.3. Földrajzi terület:

Poirino (TO), Isolabella (TO), Cellarengo (AT), Pralormo (TO), Ceresole d’Alba (CN) közigazgatási egységei teljes mértékben a termelési területhez tartoznak. Carmagnola, Villastellone, Santenna, Riva presso Chieri, Bandisero d’Alba, Montí d’Alba, Montaldo Roero, Monteu Roero, Pocapaglia, Sanfrè, S. Stefano Roero, Sommariva del Bosco, Sommara Perno, és Dusino S. Michele, Valfenera, Bottigliera D’Asti, S. Paolo Solbrito, Villanova d’Asti közigazgatási egységei részlegesen a termelési területhez tartoznak.

4.4. A származás igazolása:

A termelési folyamat valamennyi fázisát figyelemmel kell kísérni, és dokumentálni kell minden egyes fázisra vonatkozóan a bemenő és kimenő termékeket. Ezzel a módszerrel, illetve a halastavak és a termelők bejegyzésével a megbízott felügyeleti szerv által kezelt megfelelő jegyzékekbe, valamint a termelési folyamat nyilvántartásainak vezetése által és a termelt mennyiségek bejelentésével szavatolják a termék nyomon követhetőségét. Valamennyi, a vonatkozó jegyzékekbe bejegyzett természetes vagy jogi személy azon mértékig lesz a felügyeleti szerv által vég-

zett ellenőrzés alanya, amilyen mértékben ezt a termelési szabályzat és a kapcsolódó ellenőrzési terv előírja.

4.5. Az előállítás módja:

A halastartályba beengedett halivadékokat, amelyek a tenyészállatokkal és a közepes méretű Compokkal is együtt vannak, addig engedik nőni, amíg el nem érik a kívánt méretet. A Tinca Gobba del Pianalto di Poirino-t szigorúan monokultúrában tenyésztik. A kialakult darabnagyság a fogyasztásra szánt mérettől az újbóli benépesítésre szánt ivadék, illetve a tenyészállat mérete közt változik. A cigányhalat a meglévő agyag halastavakban és új agyag medencékben tenyésztik, amennyiben a termelési területen jönnek létre. A vízellátás az alábbi helyekről biztosítható:

- csapadékvízből,
- felszíni vízből,
- mélytengeri vizekből általában a vízréteg felfogásával.

A már használatban lévő, létező, agyagból készült halastavak mellett új medencék is készíthetők szintén agyagból, de annak érdekében, hogy a „Tinca Gobba Dorata” jellegzetes színeit változatlanul fenntartsák, nem megengedettek a teljesen mesterségesen vízhatlanított halastavak, illetve azok, amelyek a pianaltói agyagtól eltérő anyagból készültek. Annak érdekében, hogy elkerüljék a környező földek természetesi eljárásaiból származó szennyezést, a halastavak körül legalább 5 méter széles sávot fűvel beültetnek; ebben az átmeneti sávban tilos gyomirtó szereket használni. Annak érdekében, hogy biztosítsák az ivadékok hozzáférhetőségét, megengedett a kiválogatás és a tenyészállatok keresztezése. Mind a természetes, mind a mesterséges szaporítás megengedett. A tenyésztés során a táplálást a medencék természetes trágyázásával segítik elő annak érdekében, hogy a halivadékok elválasztásához és növekedéséhez szükséges planktonokat/telepet kapjanak. Később, a hizlalás szakaszában integrált táplálékrendszerekhez lehet folyamodni, amelyek nem húslisztből és nem géntechnológiával módosított szervezetekből származó táplálékokból állnak és amelyek fehérje tartalma – amelyben megfelelő a növényi és állati eredetű fehérje aránya – nem haladja meg a súly 45%-át. Mindazoknak, akik a „Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino” OFJ-t kívánják tenyészteni, szigorúan tiszteletben kell tartaniuk az EU-nál elhelyezett termelési szabályzatot. A csomagolásra a 4.3. pontban megjelölt körzetben kerülhet sor, hogy szavatolják a termék nyomon követhetőségét és ellenőrzését és – tekintve a haltermékek erőteljes romlandóságát és a haltermékek kényességét – hogy elkerüljék a fertőzést, valamint szavatolják és megőrizték az organoleptikus (érzékszervekkel meghatározható) és mennyiségi jellemzőket.

4.6. Kapcsolat:

A „Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino” más földrajzi területek Compó-példányaival ellentétben nincs

iszap- vagy fűíze és -szaga, a húsa pedig puha. Ezt a sajátosságot közvetlenül a halastavak kezelési módja határozza meg, amelyet mindig Pianalto di Poirino területén alkalmaznak. E halastavak abban különböznek a hozzájuk hasonló környezettől, hogy aljukon nem képződik folyamatosan iszap és a víztömeg a tenyésztési időszak nagy részében rendkívül változó feltételeket mutat, ami meggátolja az algaburjánzás kialakulásának kedvező környezet kialakulását.

Érthető tehát, hogy Pianalto di Poirino Compó tenyésztésre felhasznált halastavaiban miért fejlődnek ki nehezen szilárd és tartós kék alga-populációk és ennek következtében érthető, hogy a halhús miért nem rendelkezik azzal a jellegzetes szaggal, amelyet a franciák nem véletlenül neveznek éppen „sárszag”-nak.

A Pianalto di Porino el van szigetelve az alpok hegylécéből lefolyó felszíni vizektől, és a freatikus rétegek az ártér alatt találhatóak. A területen kevés a csapadék (évi 700 mm) és a vízgyűjtő medence szűk méretei gyorsan a völgyekbe irányítják a folyóvizeket. Az Altopiano di Poirino sajátos agyagos szerkezete természetes módon biztosítja a felszíni vizek visszatartását. A lakosok átalakításokat végeztek a területen, gátakat építettek, amelyek biztosítják a vizet öntözés céljára és teljes mértékben alkalmasak a Compó tenyésztésére is. A vidék jellegét a gyakran lakott területek és települések közelében kialakított számos kis és nagy halastó határozta meg régen és ma egyaránt. Ezekben a medencékben mindig is Compót tenyésztettek egyrészt a fehérjeforrás pótlására, másrészt kereskedelmi terméként. Korábban a medencéket egyszerre használták agyagkitermelésre, állatok itatására, öntözésre, és egyébként a víz egész évben elállt bennük és bár a szervesanyag-tartalom, a vízszint, az oxigéntartalom és a hőmérséklet erőteljes változásainak voltak kitéve, lehetővé tették a Compók fennmaradását, amelyek jobban alkalmazkodnak ezekhez a peremfeltételekhez. A halastavak nagy része Poirino község területén található, de több további, összesen 400 medence található Pianalto területének egészén, ami valóban jellegzetessé teszi a tájat. A Pianalto di Poirino halastavaiban tenyésztett Compó húsán nem észlelhető az a többé-kevésbé erőteljes iszapos íz, amely általában jellemzi a rizsföldekről vagy olyan folyókból, illetve tavakból származó Compók húsát, amelyek a Pianaltoénál kevésbé jó adottságú földekről származnak. E különleges pedoklimatikus tényezők, együttesen a meghatározott termelési folyamat során végzett több évszázados emberi munkával, hozzájárulnak a „Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino” sajátos jellemzőihez, amelyek a saját nemében egyedülállóvá tudták tenni ezt a terméket. Ezt a kiváló jellegzetes terméket általában a helyi szállodákban és éttermekben fogyasztják, amelyek csaknem a hozam teljes egységét feldolgozzák.

Az Altopiano di Poirino kialakulását jellemző földtani jelenségek és az azzal egyidős halfajok megjelenése közti kapcsolat lehetővé teszi, hogy a *Tinca tinca*-t már a neozoikus korszakhoz tartozó középső pleisztocén kortól

kezdődően elterjedt, vagy elterjedőben lévő őshonos fajnak tekintsek. Már a XIII. századba visszanyúló dokumentumok bizonyítják a „Tinca gobba dorata” tenyésztését a Pianalto di Poirino területén, valamint azt, táplálkozási és gazdasági szempontból azóta nagyra értékelik. A Ceresole d’Alba vidéki lakosságát sújtó számos behozatali adó közül ugyanis az egyik különböző mennyiségű Compó leadására vonatkozott. Viszonylag újabb időszakokra vonatkozóan nagyon pontos adatok állnak rendelkezésre: az 1954-ben a Ciappichelli kiadásában megjelent „Földrajzi tanulmányok Torinóról és Piemonte-ről” című gyűjteményben az egyik szerző, Natale Veronesi a „Pianalto di Poirino halastavai és azok halászati felhasználása” című írást a Compó tenyésztésnek szenteli. Veronesi a számos érdekesség között a hivatásos halászokról is szól, akik mások halastavait is kezelték bérleti és felesgazdálkodási szerződések révén; ezt a szakmai tevékenységet csak a Compó-állomány igazolta, mivel a fennsíkon nem voltak halászati szempontból jelentős folyók. Egyébként a poirinói „sójegyzekek” alapján 1775-ben már öt halász családot azonosítottak, akik nyilvánvalóan a Compók tenyésztéséből és eladásából szereztek bevételüket. A hivatásos halászati tevékenység, vagyis a Compo-tenyésztés évszázadokig fennállt és csak a közelmúltban, a nyolcvanas évek eleje felé tűnt el végleg mint teljes munkaidejű foglalkozás. Jelenleg a mezőgazdasági tevékenység melléktevékenységeként maradt fenn. A termék nyomon követhetőségének szavatolása érdekében a felügyeleti szerv vezeti a termelők, a tenyésztő medencék és a csomagolók jegyzékét.

4.7. Ellenőrző szerv:

Név: CERTIQUALITY

Cím: via Gaetano Giardino, 4

I-20123 Milano

Tel.: (39) 02 80 69 171

Fax: (39) 02 86 46 52 95

E-mail: certiquality@certiquality.it

4.8. Címkézés:

A terméket egyszerűhasználatos tartályokban és zacskókban értékesítik az alábbi feliratokkal:

– a „Tinca Gobba Dorata del Pianalto di Poirino” felirattal,

– a nőstény Compót ábrázoló rajz balra fordított fejjel,

– a „Denominazione d’Origine Protetta” – D.O.P. (oltalom alatt álló eredetmegjelölés O.E.M.) felirat.

A címkézés tartalmazza ezenkívül a termelő és/vagy gyártó cég megkülönböztető jelzését, amelynek mérete nem haladhatja meg a fentebb felsorolt feliratok méretének a felét. A címkéken megjelenik a logó rajza és a felirat, amelynek jellemzőit a termékleírás részletesen leírja.

Azon termékek, amelyek előállításához az O.E.M.-et használták, az előállítás és a feldolgozás folyamatait követően is forgalomba hozhatók a csomagoláson a földrajzi

eredetmegjelölésre történő hivatkozással a közösségi logó feltüntetése nélkül, azzal a feltétellel, hogy:

– az oltalom alatt álló elnevezéssel ellátott terméknek tanúsított termék az áru kategória kizárólagos eleme kell legyen,

– a védett eredetmegjelöléssel ellátott termék felhasználói kizárólagos élvezői kell, hogy legyenek az O.E.M.-eredetmegjelölés bejegyzésekor megszerzett szellemi tulajdonjognak, amelynek védelmére a Mezőgazdasági Élelmezési és Erdészeti Minisztérium megbízásából konzorciumot alkotnak.

Ugyanez a megbízott konzorcium gondoskodik a megfelelő jegyzékekbe történő bejegyzésekről és a védett eredetmegjelölés megfelelő használatának felügyeletéről. A védelemmel megbízott konzorcium hiányában az előbb felsorolt feladatokat a Mezőgazdasági, Élelmezési és Erdészeti Minisztérium látja el, az 510/2006/EK rendelet végrehajtására kijelölt nemzeti hatóságként.

III.

Az **FVM Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó **PT/PDO/117/0213/16.05.2002** számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az **összefoglalóban** foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2007. június 8.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztályára (1860 Budapest).

**Módosítás iránti kérelem közzététele
a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek
földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek
oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet
6. cikkének (2) bekezdése alapján**

(2007/C 127/06)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet¹ 7. cikke szerint létrejön a módosítás iránti kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e kérelem közzétételétől számítva hat hónapon belül kell beérkezni a Bizottsághoz.

¹ HL L 93., 2006. 3. 31., 12. o.

MÓDOSÍTÁS IRÁNTI KÉRELEM
A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE

Módosítás iránti kérelem
a 9. cikk és a 17. cikk (2) bekezdése alapján
„QUEIJO SERRA DA ESTRELA”

EK-szám: PT/PDO/117/0213/16.05.2002

OEM (X) OFJ ()

Kért módosítás(ok)

A termékleírás érintett szakasz címe(i):

- A termék elnevezése
X A termék leírása
 Földrajzi terület
 A származás igazolása
X Az előállítás módja
 Kapcsolat
X Címkézés
 Nemzeti előírások

Módosítás(ok):

A termék leírása: A Serra da Estrela-i sajt előállítása ősi időktől fogva két különböző irányvonalat követ: az azonnali fogyasztásra készült, általában Serra da Estrelának nevezett sajtét, illetve a hosszabb eltarthatósági idejű Serra da Estrela Velho sajtét. Ez mindenben azonos az elsőként említett sajt tulajdonságaival, ami a tejet adó tehének fajtáját, az állatok gondozását és takarmányozását, a tej kinyerését és szállítását, a sajt előállítását stb. illeti, az egyetlen különbség az érlelés időtartamában van, amely az utóbbi esetben tovább tart. Nyilvánvaló, hogy a Serra da Estrela Velho eltérő érzékszervi tulajdonságokat mutat, mivel kisebb, sötétebb, valamint markánsabb ízzel és aromával rendelkezik, mint a Serra da Estrela.

Amennyiben a termelők a Serra da Estrela Velho sajtot is forgalmazni kívánják, ajánlott újra bevezetniük a kisebb méretű sajtok előállítását – a régi hagyományos gyakorlatnak megfelelően kb. 0,7 kg-os kiszerelésben.

Az előállítás módja: A Serra da Estrela sajtot, akárcsak a hagyományos portugál sajtok többségét, jellemzően szezonálisan készítik. Emiatt és az újkeletű fogyasztási igényeknek megfelelően – a kereslet nyári és karácsonyi tetőzésével –, valamint annak érdekében, hogy a kisebb jövedelmű rendszeres fogyasztók is folyamatosan hozzájussanak e sajtához, melynek ára igen magas, a termelők igyekeznek meghosszabbítani a Serra da Estrela eltarthatósági idejét olyan körülményeket teremtve, melyek megakadályozzák mind a megromlást, mind pedig a túlértést. Másrésztől a sajtot – a normál és öreg típust egyaránt – darabolva forgalmazzák.

A Serra da Estrela sajt élő termék, így még a tartósítási eljárások, a darabolás és a csomagolás után is érik. Mivel

ezen folyamatok kizárólag a származás helyén történhetnek, szükséges:

- garantálni az eredetiséget és a fizikai, kémiai, valamint az érzékszervi jellemzők megtartását, melyek meghatározó elemei e sajtok különleges minőségének – olyan tulajdonságok ezek, melyeket csak a termelők, a helyi lakosok és a rendszeres fogyasztók képesek felismerni,
- értékelni minden egyes sajt minőségi jellemzőit, mielőtt bármilyen fentebb említett folyamatnak alávetnék,
- biztosítani, hogy a sajt darabolva is megőrizze jellegzetes vajszerű állagát, ehhez döntő fontosságú olyan sajtok kiválasztása, melyek a szóban forgó művelet végrehajtásakor megfelelő érettségi fokúak,
- biztosítani az öreg sajt esetében, hogy a szeletek megőrizzék a kívánt, morzsolódás nélküli állagot, ehhez döntő fontosságú olyan sajtok kiválasztása, melyek az érési folyamat azon szakaszában, amikor a darabolást végezni kell, megfelelő ízűek és állagúak,
- garantálni, hogy a termék évszázados hírneve fennmaradjon, más termék ezt ne bitorolhassa, és elkerülhető legyen a fogyasztók megtévesztése,
- garantálni, hogy a termék élelmiszer-higiénés körülményei hosszú távon és a különféle műveletek során is fenntarthatóak legyenek,
- biztosítani, hogy a műveletek a kötelező előírásoknak megfelelően legyenek ellenőrizve,
- biztosítani a nyomkövethetőséget minden feldolgozóegység vagy részleg között, a termelőegységek és a mezőgazdasági üzemek között egyaránt, garantálván a termék földrajzi eredetét.

Címkézés: A címkézésben történő módosítások konkrétan a „velho” (öreg) megjelölést érintik, melyet a 120 napnál tovább érlelt sajtok esetében kötelező feltüntetni.

ÖSSZEFOGLALÓ

A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE

„QUEIJO SERRE DA ESRELA”

EK-szám: PT/PDO/117/0213/16.05.2002

OEM (X) OFJ ()

Ezen összefoglaló a termékleírás legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. *A tagállam illetékes hatósága:*

Név: Instituto de Desenvolvimento Rural e Hidráulica
Cím: Av. Afonso Costa, 3
P-1949-002 Lisboa
Telefon: (351-21) 844 22 00
Fax: (351-21) 844 22 02
E-mail: idrha@idrha.min-agricultura.pt

2. A kérelmet benyújtó egyesület:

Név: Estrelacoop — Coop. Produtores de Queijo Serra da Estrela, CRL

Cím: R. Miguel Bombarda, 20

P-6360-344 Celorico da Beira

Telefon: (351-271) 74 13 21

Fax: (351-271) 74 13 21

E-mail: estrelacoopqse@oninet.pt

Összetétel: termelők/feldolgozók (X) egyéb ()

3. A termék típusa:

1.3. osztály: Sajtok

4. Termékleírás:

[a 4. cikk (2) bekezdésében előírt követelmények összefoglalása]

4.1. Elnevezés:

„Queijo Serra da Estrela”

4.2. A termék leírása:

A Serra da Estrela-i „bordaleira” vagy „churra mondegueira” juhajtó nőtényeitől származó nyers, tiszta tejből kárdi (*Cynara cardunculus* L.) hozzáadásával történt alvasztási folyamat után, az oltóenzim lassú kivonásával készült sajt. A Serra da Estrela típus érlelési ideje legalább 30 nap. Amennyiben az érlelés legalább 120 napig tart, a sajt a Serra da Estrela Velho elnevezést kapja.

A termék legfontosabb jellemzői:

	Queijo Serra da Estrela	Queijo Serra da Estrela Velho
Megjelenési forma	Lapos henger alakú (korong), oldalrészén és felül ívelt, határozott élek nélküli, szabályos forma	Lapos henger alakú (korong), oldalrészén enyhén ívelt, szabályos, sima forma
Kéreg	Sima és közepesen lágy	Simától az enyhén kérgesig terjedő felület, mely kemény/extra kemény állagú
Súly	0,7–1,7 kg	0,7–1,2 kg
Átmérő	11–20 cm	11–20 cm
Magasság	3–6 cm	3–6 cm
Állag	Zárt, vajszerűen puha, darabolás közben deformálódik, sima, egyenletes massa, krémes és zsíros, kevés lyukkal vagy anélkül	Zárt vagy kissé lyukacsosított, a sajtészta könnyen törik és száraz, zsíros
Szín	Fehér vagy enyhén sárgás	Sárgástól a narancssárgásig/barnásig terjedő szín, az elszíneződés kívülről a középső rész felé terjed
Érzékszervi tulajdonságok	Enyhe aromájú, tiszta és kissé savanykás íz	Kellemes és tartós aroma, tiszta, erőstől az enyhén erősig terjedő, kissé csípős/sós íz
Fehérjetartalom	26–33%	36–43%
Zsírtartalom	45–60%	> 60%
Nedvességtartalom	61–69%	49–56%
Hamutartalom	5–6,5%	7–8%

4.3. Földrajzi terület:

Tekintetbe véve a régió integrált ökoszisztémáját, az állattartás módszereinek évszázados ismeretét, a sajt feldolgozásához és érleléséhez szükséges éghajlati feltételeket, a speciális mikroklimát, a pásztorkodás évszázados hagyományát, a helyi, megőrzött és változatlan módszerek meglétét, a fogyasztók csalás és megtévesztés elleni védelmére irányuló felelősségtudatot, a minden egyes műveltre kiterjedő ellenőrzés elvégzésének szükségességét, valamint a termék nyomonkövethetősége biztosításának kötelezettségét a teljes előállítási folyamat során, mely magába foglalja a sajt készítés földrajzi területét és a nyersanyagok feldolgozását, az érlelést, a hosszan tartó tárolást, a sajt darabolását, és csomagolását, az alábbi körülhatárolt terület: Carregal do Sal, Celorico da Beira, Fornos de Algodres, Gouveia, Mangualde, Manteigas, Nelas, Oliveira do Hospital, Penalva do Castelo e Seia települések és Carapito, Cortiçada, Dornelas, Eirado, Forninhos, Penaverde e Valverde községek, Aguiar da Beira település és Anceriz, Barril do Alva, Cerdeira, Coja, Pomares e Vila Cova do Alva községek, Arganil település és Aldeia de Carvalho, Cortes do Meio, Erada, Paul, Sarzedo, Unhais da Serra, valamint Verdelhos községek, Covilhã település és Aldeia Viçosa, Cavadoude, Corujeira, Fala, Famalicão, Fernão Joanes, Maçainhas de Baixo, Mizarela, Pero Soares, Porto da Carne, São Vicente, Sé Seixo Amarelo, Trinta, Vale de Estrelas, Valhelhas, Videmonte, Vila Cortez do Mondego, valamint Vila Soeiro községek, Guarda település és Midões, Póvoa de Midões és Vila Nova de Oliveirinha községek, Tábua település és Canas de Santa Maria, Ferreira do Dão, Lobão da Beira, Molelos, Mosteiro de Fráguas, Nandufe, Parada de Gonta, Sabugosa, São Miguel do Outeiro, Tonda és Tondela községek, Tondela település, valamint Aldeia Nova, Carnicães, Feital, Fiães, Freches, Santa Maria, São Pedro, Tamanho, Torres, Vila Franca das Naves és Vilares községek, Trancoso település és Fragosela, Loureiro de Silgueiros, Povolide e São João de Lourosa községek, illetve Viseu település.

4.4. A származás igazolása:

A fent említett juhajték teje kizárólag az adott földrajzi terület meghatározott gazdaságaiból származhat, melyek a termelői csoport által előzetesen bejegyzésre kerültek és ellenőrzés alatt állnak. Az állatok is hivatalosan bejegyzésre kerültek a megfelelő nyilvántartó könyvben. A sajt feldolgozására, érlelésére, darabolására és tárolására szolgáló létesítmények kizárólag a termelői csoport által történt bejegyzés és kiadott megfelelő engedély birtokában működhetnek, valamint ellenőrzésük is kötelező. Minden feldolgozó egységben vagy részlegben, elsősorban a címkezés során kötelező számozott minősítő igazolással ellátni a terméket, amely lehetővé teszi annak teljes mértékű nyomonkövethetőségét. A teljes feldolgozási folyamatot egy kifejezetten erre specializálódott részleg ellenőrzi, kü-

lönösképpen a gazdaságok és a feldolgozó egységek elhelyezkedését, a nyájak takarmányozását és gondozását, a tej fejését és kezelését, valamint a tej feldolgozását a forgalmazással bezárólag.

4.5. Az előállítás módja:

Az állatokat extenzív és félextenzív tenyésztési módszerrel nevelik. Kizárólag a tökéletes ételmiszer-higiéniai állapotú tej felhasználása megengedett. A sajtot só és kárdi (*Cynara cardunculus* L.) a nyers, tiszta tejhez való hozzáadásával, rövid keverés után alvasztással készül. Az alvadékat ezután egy fehér kendőn szétterítik és nyitott sajtprésekbe töltve átszűrik, hogy kivonják belőle a savót, majd a lira nevű szerszámmal (lombfűrészhez hasonlatos tradicionális eszköz – ford.) vagy egyéb megfelelő eszközzel feldarabolják. Az alvadékat az első fordítás után nyomkodással választják szét a savótól, egészen addig, amíg az teljesen ki nem válik. Miután a sajtészta elvált a savótól, kiemelik a nyitott sajtprésből, egy tiszta kendőre fektetik és visszahelyezik a présformába, ahol addig nyomkodják, amíg el nem éri a végleges átmérőjét, ekkor másodszorra fordítják meg és kézzel vagy géppel préselik.

Mielőtt az érlelőbe kerül, besózzák. Az érlelés történet természetes körülmények között vagy szabályozott légterben. Az érlelési folyamat két fontos szakaszra bontható: az első fázisban tiszta fehér kendővel övezik a sajtok oldalát és olyan helyiségben tárolják őket, ahol a levegő páratartalma és hőmérséklete elősegíti a tej savanyodását vagy „izzadását”; a második fázisban következik a mosás és a kiszáritás az elsőtől eltérő páratartalom és hőmérséklet mellett. Az érlelés ideje meghatározza, hogy a sajtot a későbbiekben hogyan minősítik: Serra da Estrela vagy Serra da Estrela Velho.

A Serra da Estrela sajt élő termék, így még a tartósítási eljárások, a darabolás és a csomagolás után is érik. Mivel ezen folyamatok kizárólag a származás helyén történhetnek, szükséges:

- garantálni az eredetiséget és a fizikai, kémiai, valamint az érzékszervi jellemzők megtartását, melyek meghatározó elemei e sajtok különleges minőségének – olyan tulajdonságok ezek, melyeket csak a termelők, a helyi lakosok és a rendszeres fogyasztók képesek felismerni,
- értékelni minden egyes sajt minőségi jellemzőit, mielőtt bármilyen fentebb említett folyamatnak alávetnék,
- biztosítani, hogy a sajt darabolva is megőrizze jellegzetes vajszerű állagát, ehhez döntő fontosságú olyan sajtok kiválasztása, amelyek az adott művelet megkezdésekor megfelelő érettségi fokúak,
- biztosítani az öreg sajt esetében, hogy a szeletek a kívánt, morzsolódás nélküli állagúak legyenek, ehhez döntő fontosságú olyan sajtok kiválasztása, melyek az érési folyamat azon szakaszában, amikor a darabolást végezni kell, megfelelő ízűek és állagúak,

– garantálni, hogy a termék évszázados hírneve fennmaradjon, más termék ezt ne bitorolhassa és elkerülhető legyen a fogyasztók megtévesztése,

– garantálni, hogy a termék élelmiszer-higiénés körülményei hosszú távon és a különféle műveletek során is fenntarthatóak legyenek,

– biztosítani, hogy a műveletek a kötelező előírásoknak megfelelően legyenek ellenőrizve,

– biztosítani a nyomonkövethetőséget minden feldolgozóegység vagy részleg között, a termelőegységek és a mezőgazdasági üzemek között egyaránt, garantálván a termék földrajzi eredetét.

4.6. Kapcsolat:

Az egész régió a beirai fennsíkon helyezkedik el, melynek éghajlatára a hosszú esős, néhol havat hozó tél, és a forró száraz nyár jellemző. A természetes legelők az időjárásnak ellenálló, vadon termő pázsitfűvekkel, a megművelt legelők fehér herével és különféle földben termő herefajokkal borítottak, melyek a juhtejnek és így a sajtnak is sajátos ízt kölcsönöznek. Ez a terület és az itt készített sajtok már a római történetírók beszámolóiban is helyet kaptak, a Serra da Estrela sajt a nagy földrajzi felfedezések korában a vitorlás hajókon is kedvelt élelmiszer volt és a XVI. századi színdarabok is megemlítik. Az eredettel való kapcsolatot nagyban erősíti az a tény is, hogy kizárólag a helybéli juhajták („bordaleira Serra da Estrela” és „churra mondegueira”) tejét használják fel e sajt készítéséhez.

4.7. Felügyeleti szerv:

Név: Beira Tradição – Certificação de Produtos da Beira, L.DA

Cím: Urbanização Auto Mecânica, 8 r/c

P-6000 Castelo Branco

Telefon: (351-272) 32 98 43

Fax: (351-272) 32 98 43

E-mail: celestino.almeida@netvisao.pt

A Beira Tradição – Certificação de Produtos da Beira, Lda. olyan elismerést nyert, ami eleget tesz a 45011:2001 szabvány előírásainak.

4.8. Címkézés:

Az általános törvényi szabályozás által kötelezően előírt jelöléseken felül szintén kötelező az alábbi jelölések használata

– „Queijo Serra da Estrela – Denominação de Origem Protegida” vagy „Queijo Serra da Estrela Velho – Denominação de Origem Protegida” elnevezés,

– OEM közösségi logo,

– származási igazolás, mely tartalmazza a termék nevét, a felügyeleti és minősítő szerv neve, valamint a sorozatszám, amely lehetővé teszi a termék nyomonkövethetőségét.

A Központi Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában foglaltakra figyelemmel, az intézmény tevékenységi körének részbeni változása miatt a Központi Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet Alapító Okiratát – a pénzügyminiszterrel egyeztetve – az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv neve: Központi Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet

2. A költségvetési szerv rövidített neve: KÉKI

3. A költségvetési szerv neve és rövidített neve angolul: Central Food Research Institute (CFRI)

4. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe: 1022 Budapest, Herman Ottó út 15.

5. Telephelyei:

3915 Tarcal, Könyves Kálmán u. 54. (KÉKI 1. számú telephely)

3934 Tolcsva, Konstantin pince hrsz. 24/a. (KÉKI 2. számú telephely)

6. A költségvetési szerv felügyelete: Az Intézet felügyeletét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium látja el.

7. Az alapító jogokat gyakorló: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

8. Az Intézet alapítója: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

9. Az Intézet alapításának időpontja: 1959.

10. Az Intézet működésének időtartama: határozatlan idejű

11. Az Intézet gazdálkodási jogköre: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.

12. Az Intézet vezetőjének, gazdasági vezetőjének ki nevezési és felmentési rendje:

A főigazgatót a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter nevezi ki határozatlan időtartamra, és menti fel, egyúttal gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A gazdasági vezetőt a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter határozatlan időtartamra, a főigazgató javaslatára nevezi ki és menti fel, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

13. Az Intézet dolgozóinak jogállása:

Az Intézet dolgozóinak munkaviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. A KÉKI dolgozói felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

14. Az Intézet főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:

A főigazgató az Intézet működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek.

15. Az Intézet szervezeti és működési szabályzata

Az Intézet működésére, a külső és belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) határozza meg. Az SzMSz-t az Intézet főigazgatója készíti el, amely a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter jóváhagyásával válik érvényessé.

16. A KÉKI alaptevékenysége a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerint:

73 100 – Műszaki természettudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73 103-6 – Agrártudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

Ezen belül:

– Élelmiszer-tudományi alap- (alapozó), alkalmazott és adaptációs kutatások, valamint kísérleti fejlesztések, amelyek a korszerű élelmiszer-előállítás és fogyasztás tudományos megalapozását célozzák, különös tekintettel az élelmiszer-biztonság és a korszerű táplálkozás tématerületekre, valamint a környezetkímélő és energiatakarékos technológiák, élelmiszeripari környezetvédelem és a fogyasztók egészségvédelmének kérdéseire, továbbá a magyar nemzeti élelmiszer-biztonsági stratégiával és programmal kapcsolatos társadalmi, gazdasági elemzésekre.

– Analitikai mérések végzése, élelmiszerek minősítése céljából.

– Új technológiák ipari bevezetésében való közreműködés.

– Országos Élelmiszeripari Környezetvédelmi Program szervezése, valamint a környezetvédelmi célprogramok koordinálására Programiroda működtetése.

– Termékfejlesztés.

– Hatósági élelmiszer-ellenőrzést segítő analitikai módszerek fejlesztése.

– Közép- és felsőfokú oktatásban való részvétel az élelmiszeripar területén.

21.500 – Egyéb kiadói tevékenység. Ezen belül a szakterület eredményeinek intézeti kiadványban való megjelentetése.

17. A KÉKI kiegészítő tevékenységi köre a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerint:

92.52. Múzeumi tevékenység, kulturális örökségvédelem

01.13. Gyümölcs, szőlő, fűszernövény termelése

– bor- és csemegeszőlő termesztése

– borkészítés saját termelésű szőlőből (szőlőmust, sűrített szőlőmust, szőlőbor a pezsgő és habzóbor nélkül)

15.93. – Bortermelés

18. Az KÉKI vállalkozási tevékenysége:**75.195 Költségvetési szervek vállalkozási tevékenysége**

Ezen belül:

Gazdálkodó szervezetek megrendelése alapján díjfitetés ellenében végzett munkák, szolgáltatások.

Akkreditált laboratóriumi vizsgálatok végzése.

A KÉKI vállalkozási tevékenységet folytathat, ennek minősül jelen alapító okiratban rögzített tevékenységi körhöz tartozó olyan tevékenység, amelyet a KÉKI szakmai jellegéből adódóan, bevétel és ennek révén eredmény elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végez.

A vállalkozási tevékenységből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített – költségvetési támogatást is magában foglaló – összbevétel egyharmadát. A vállalkozási tevékenység az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani, és elszámolni.

19. Az Intézet törzsszáma: 323143-000

20. Az Intézet államháztartási azonosító száma: 037107

21. Az Intézet szakágazati besorolási száma: 731000

22. A vagyonkezelés módja:

A KÉKI kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Kincstári Vagyon Igazgatóság, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és a KÉKI közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Ezen Alapító Okirat 2007. június 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 30.637/2002. számú, 2002. március 28. napján kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2007. május 30.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Alapító Okirat
a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ
létrehozásáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalról szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának (a továbbiakban: MgSzH Központ) alapító okiratát az alábbiak szerint állapítom meg:

1. A költségvetési szerv neve: Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ

2. A költségvetési szerv rövidített neve: MgSzH Központ

3. A költségvetési szerv székhelye és levezési címe: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.

4. A költségvetési szerv telephelyei:

1118 Budapest, Budaörsi út 141–145. (MgSzH 1. számú telephely)

1225 Budapest, Batthyány utca 37. (MgSzH 2. számú telephely)

1095 Budapest, Mester u. 81. (MgSzH 3. számú telephely)

1182 Budapest, Fogoly utca 13–15. (MgSzH 4. számú telephely)

1027 Budapest, Bem József tér 2. (MgSzH 5. számú telephely)

1149 Budapest, Tábornok u. 2. (MgSzH 6. számú telephely)

1135 Budapest, Lehel u. 43–47. (MgSzH 7. számú telephely)

4002 Debrecen, Bornemissza u. 3–7. (MgSzH 8. számú telephely)

7401 Kaposvár, Cseri u. 18. (MgSzH 9. számú telephely)

1107 Budapest, Szállás u. 8. (MgSzH 10. számú telephely)

2100 Gödöllő, Isaszegi út 160. (MgSzH 11. számú telephely)

1054 Budapest, Széchenyi u. 14. (MgSzH 12. számú telephely)

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. (MgSzH 13. számú telephely)

1144 Budapest, Remény u. 42–44. (MgSzH 14. számú telephely)

1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 4. (MgSzH 15. számú telephely)

1024 Budapest Kisorókus u. 15/A (MgSzH 16. számú telephely)

7811 Szalánta, Eszterágpusztá 1. (MgSzH 17. számú telephely)

5540 Szarvas, I. kerület 5. (MgSzH 18. számú telephely)

2463 Tordas, Szabadság u. 24. (MgSzH 19. számú telephely)

4002 Debrecen, Kismacs tanya 4. (MgSzH 20. számú telephely)

9701 Szombathely, Komáromi u. 34. (MgSzH 21. számú telephely)

6346 Sükösd, Tanya 31. (MgSzH 22. számú telephely)

9485 Nagycenk, Széchenyi kastély, Kiscenki u. 3. (MgSzH 23. számú telephely)

3213 Atkár, Tabi major 1. (MgSzH 24. számú telephely)

3244 Parádfürdő, Cifraistálló, Kossuth u. 217. (MgSzH 25. számú telephely)

2201 Monorierdő, Beton u. 86. (MgSzH 26. számú telephely)

2766 Tápiószéle, Külső mező u. 15. (MgSzH 27. számú telephely)

8230 Balatonfüred, Erdész köz 2. (MgSzH 28. számú telephely)

8621 Zamárdi, Rákóczi u. 38. (MgSzH 29. számú telephely)

1105 Budapest, Maláta u. 4. (MgSzH 30. számú telephely)

5. A költségvetési szerv felügyeleti szerve: Az MgSzH Központ felügyeletét a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Szakigazgatási Főosztályán keresztül látja el.

6. Az alapítás időpontja: A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalról szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 2007. január 1.

7. A Hivatal alapítója: a Magyar Köztársaság Kormányának megbízásából a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

8. Az MgSzH Központ működésének időtartama: határozatlan időtartamú

9. Jogutódlás: az MgSzH Központ általános jogutódja az alábbi szervezeteknek:

a) Növény- és Talajvédelmi Központi Szolgálat

b) Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézet

c) Állami Erdészeti Szolgálat

d) Földművelésügyi Költségvetési Iroda

e) Országos Borminősítő Intézet

f) Állatgyógyászati Oltóanyag-, Gyógyszer- és Takarmányellenőrző Intézet

- g) Országos Állategészségügyi Intézet
h) Országos Élelmiszer-vizsgáló Intézet

10. Az MgSzH Központ illetékessége: Az MgSzH Központ az egész országra kiterjedő illetékességgel rendelkezik.

11. Az MgSzH Központ gazdálkodási jogköre: az MgSzH Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező központi hivatal, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.

12. Az MgSzH Központ vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: az MgSzH elnökét a miniszter határozatlan időre nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az MgSzH elnökhelyetteseit a miniszter nevezi ki határozatlan időre és menti fel, a további munkáltatói jogokat az MgSzH elnöke gyakorolja felettük.

13. Az MgSzH Központ működési rendje: Feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését a miniszter által normatív utasításban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg.

14. Az MgSzH Központ dolgozóinak jogállása: A dolgozók munkajogi jogviszonyára a köztisztviselők tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a munkavállalók tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Az MgSzH Központ dolgozói felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

15. Az MgSzH Központ alaptevékenysége:

– ellátja a mezőgazdasággal, vadgazdálkodással és halászat, az erdőgazdálkodással és az erdővagyon védelmével, az elsődleges faipari termeléssel, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatással, kutatással és fejlesztéssel, a mezőgazdasági termékforgalommal, az agrár-környezetgazdálkodással, a növényvédelemmel, a takarmányozással, az élelmiszerhigiénéval és élelmiszerellenőrzéssel, a szőlő- és borgazdálkodással, a talajvédelemmel, az állategészségüggyel és állatvédelemmel, az élelmiszer-biztonsággal, az állatjóléttel, a növénytermesztéssel, a növényi szaporítóanyagok minősítésével, a növényfajták állami elismerésével, az állattenyésztéssel, a mezőgazdasági célú vízgazdálkodással, továbbá az agrárpiaci rendtartás működésének szervezésével, illetve az ágazatot érintő katasztrófavédelemmel, a talaj, a növényzet és az állatok, valamint a növényi és az állati eredetű élelmiszertermékek radioaktivitásának ellenőrzésével kapcsolatosan külön jogszabályban hatáskörébe utalt, illetve az SzMSz-ben részletezett közhatalmi és egyéb feladatokat;

– a minisztérium felügyelete alatt – elsősorban a szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából – szervezi, összehangolja és ellenőrzi a területi szervek szakmai tevé-

kenységét, a minisztérium iránymutatása alapján szervezi és felügyeli a területi szervek minőségbiztosítási tevékenységét;

– a minisztérium iránymutatása alapján szervezi és összehangolja a területi szervek informatikai fejlesztését, szakmai háttérrel biztosít az egységes, zavarmentes működéshez, továbbá előkészíti a szakmai tevékenység fejlesztéséhez szükséges beruházási javaslatokat, részt vesz a beruházási programok szervezésében, nyilvántartja az ehhez szükséges beruházási, fejlesztési igényeket;

– szervezi, irányítja és felügyeli a területi szervek szervezetében működő megyei, regionális és speciális laboratóriumok szakmai munkáját, fejlesztési és módszer-adaptációs feladatokat határoz meg számukra; a vizsgálati eredményeket összesíti és értékeli;

– az egységes jogalkalmazás érdekében jogi iránymutatást ad a területi szervek részére. Részt vesz az európai uniós tagságból következő tagállami feladatok végrehajtásában, a jogharmonizáció megvalósításában, az intézményfejlesztésben. A hatósági tevékenység jogi háttérének korszerűsítése érdekében részt vesz a tevékenységét érintő jogalkotásban;

– szakkönyvtárat működtet, könyvtári kölcsönzést végez;

– részt vesz a nemzetközi szervezetek munkájában, közreműködik a nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségek végrehajtásában;

– jóváhagyásra előkészíti – a területi szervek javaslatai alapján – a területi szervek és a saját éves munkatervét, a tevékenységéről készített éves jelentését, éves munkatervét az MgSzH elnöke hagyja jóvá;

– Szakmai Oktatási Tervet készít maga és területi szervek részére és szervezi a jóváhagyott terv végrehajtását;

– ellátja a minisztérium által meghatározott, alaptevékenységéhez tartozó kutatási, fejlesztési, laboratóriumi, vizsgálati, szaktanácsadási, szakértői tervezési és egyéb feladatokat.

A) Az MgSzH Központ ellátja a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény, az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény, továbbá a takarmányok előállításáról, forgalomba hozataláról és felhasználásáról szóló 2001. évi CXIX. törvény alapján a növénytermesztéssel, állattenyésztéssel és takarmányozással kapcsolatos feladatokat, így különösen:

– ellátja a növény- és állatfajták állami elismerésével (nemzeti fajtajegyzékre vételével), a vetőmag- és szaporítóanyag-vizsgálattal, -minősítéssel, -certifikációval és -felügyelettel kapcsolatos hatósági feladatokat,

– elvégzi az új növényfajták állami elismeréséhez szükséges vizsgálatokat a fajta UPOV (új Növényfajták Oltalmára Létesült Nemzetközi Szervezet) szerinti tulajdonságainak és gazdasági értékének megállapítására;

- ellátja a szántóföldi, kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével, fémzárolásával, fajtaazonosságai vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szőlő, gyümölcs, dísznövény és erdészeti szaporítóanyagok ellenőrzésével, minősítésével és certifikációjával, a törzsültetvények és faiskolák engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- új növényfajták elismeréséhez és a vetőmagvak minősítéséhez szükséges növénykórtani és magkórtani vizsgálatokat végez;
- ellátja az állattenyésztési hatósági és tenyésztés-szerzési feladatokat;
- előkészíti az új állatfajták és tenyésztő szervezetek elismerését, erre engedélyt ad ki;
- ellátja a takarmány- és laborminősítési, -engedélyezési, laborellenőrzési és zárszolgálati hatósági feladatokat;
- elvégzi és ellenőrzi a tenyésztés-szervezéssel, az őshonos és védett állatfajok génforrásainak megőrzésével, a teljesítményvizsgálatokkal és a végtermék-tesztekkel, valamint a tenyészértékbecsléssel kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és működteti az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerét;
- kijelölt hatóságként ellátja a nemzetközi szerződésekkel és az akkreditációval rábízott feladatokat;
- ellátja a géntechnológiai úton előállított szervezetek engedélyezését végző bizottság titkársági feladatait;
- ellátja a takarmányok és a takarmányvizsgáló laboratóriumok minősítését, engedélyezését, nyilvántartását. E tevékenysége során minősíti az új takarmányokat, a hazai engedéllyel vagy szabvánnyal nem rendelkező import takarmányokat, takarmány-alapanyagokat, takarmány-kiegészítő anyagokat és takarmány adalékanyagokat, a szolgáltatást végző takarmányvizsgáló laboratóriumokat. Engedélyezi a minősített új takarmányok előállítását és forgalomba hozatalát, a nem minősített takarmányok kísérleti jellegű felhasználását, az import termékek takarmányozási célú behozatalát és forgalomba hozatalát, a szolgáltatást végző takarmányvizsgáló laboratóriumok működését;
- hatósági és egyéb megkeresésre szakértőként jár el.

B) Az MgSzH Központ ellátja a szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény, valamint külön jogszabályok szerint a must, bor, borpárlat és egyéb borgazdasági termékek előállításával, kezelésével és forgalomba hozatalával kapcsolatos hatósági és egyéb állami szakfeladatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket, így különösen:

- a must, bor, borpárlat előállítására, kezelésére, tárolására, nyilvántartására, forgalomba hozatalára, zárt borvidékekre vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzését;
- kiadja a minősítést tartalmazó határozatokat;
- ellátja a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, az export bizonylatok kiadását;

- ellátja a külföldi származású bor, borpárlat forgalomba hozatala előtti minősítését;
- nyilvántartja a palackozó és bortöltő pincészeteket;
- elvégzi a borászati üzemek, raktárak, kimérők folyamatos ellenőrzését, rendellenesség észlelése esetén mintavételt, azonosító vizsgálatot végez, minőségvédelmi bírságot szab ki, továbbá szabálysértési, illetve büntető eljárás kezdeményez;
- működteti az Országos Borszakértő Bizottságot;
- elvégzi a kékderítéssel kapcsolatos ügyeket és a tevékenység egyéb szervezetek által történő végzésének engedélyezését;
- elvégzi a kékderítési vizsgára való felkészítést, annak megszervezését, az eredményes vizsgáról bizonyítvány kiadását és annak nyilvántartását;
- elvégzi meghatározott adalékanyagok, eljárások, borászati alkalmazásának ellenőrzését;
- borászati ügyekben a bíróság, hatóság, illetve egyéb szerv megkeresésére szakértői véleményt ad;
- szaktanácsot ad borászati technológiai kérdésekben;
- elvégzi a must, bor, borpárlat és egyéb borgazdasági termékek fizikai, kémiai, mikrobiológiai és érzékszervi vizsgálatával kapcsolatos laboratóriumi tevékenységet;
- ellátja a forgalombahozatali eljárásban az 500 hl feletti bortételeknél a helyszíni hatósági mintavételt;
- ellátja a származási bizonyítványok valóságtartalmának ellenőrzését;
- ellátja a magántárolási, a lepárlási, a mustsűrítmeny-nyel való mustjavítási támogatási intézkedésekhez kapcsolódó szakmai ellenőrző feladatokat;
- ellátja a bortörvény hatálya alá tartozó termékek előállítását, kiszerezését (ideértve a nem palackos kiszerezést is) és forgalomba hozását végző üzemek működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a pincekönyv szakmai tartalmának ellenőrzését;
- ellenőrzi a borászati termékek származását, eredetét, minőségét (összetételi és érzékszervi tulajdonságok, térfogat, csomagolás és jelölés) a telephely, pince, üzem, raktár működésének jogszerűségét, továbbá a jármű rakományát és tárolás körülményeit;

C) Az MgSzH Központ ellátja a növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvényben, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvényben, valamint a külön jogszabályokban meghatározott növényvédelmi, növényegészségügyi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, valamint egyéb hatósági és állami feladatokat, különösen:

- ellátja a növényvédelemmel, növényegészségüggyel, talajvédelemmel, növény, növényi termék növényvédőszer-maradék és egyéb toxikus anyagtartalom ellenőrzéssel, valamint agrár-környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- elvégzi a növényvédő szerek és terméknövelő anyagok engedélyezésével, illetve ezek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

– előkészíti a növényvédő szerek és termésmenvelő anyagok engedélyezési vizsgálatait, megszervezi azok végrehajtását és ellenőrzi a kísérleti munkát. Összegezi, elemzi és értékeli az engedélyezési vizsgálatok eredményeit;

– szervezi, összehangolja, irányítja és ellenőrzi a területi szervek szakmai, minőségbiztosítási, a laboratóriumi, továbbá informatikai és térinformatikai tevékenységét;

– előkészíti a szakmai tevékenység fejlesztéséhez szükséges beruházási javaslatokat, részt vesz a beruházási programok szervezésében, nyilvántartja az ehhez szükséges beruházási, fejlesztési igényeket;

– gondoskodik a nemzetközi vizsgálati módszerek, eljárások, szabványok egységes bevezetéséről;

– nyilvántartja az egyes országok növény-egészségügyi import előírásait, működteti a növény-egészségügyi információs rendszert és az országos termelői nyilvántartást;

– szervezi és összehangolja az országos jelentőségű és kiterjedésű növényvédelmi programokat;

– országos növényvédelmi előrejelzési rendszert működtet;

– működteti az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszert és az országos térinformatikai rendszert;

– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megbízása alapján részt vesz a külön jogszabályban meghatározott agrár- és vidékfejlesztési támogatások ellenőrzésével kapcsolatos szakterületi szabályok meghatározásában, koordinálja és szervezi valamennyi területi szerv ilyen irányú területi feladatainak ellátását;

– szervezi, és szakmailag ellenőrzi a módszerfejlesztési és technológiai, valamint biológiai és kémiai vizsgálatokat, azok eredményeit összesíti és feldolgozza;

– módszertani útmutatót, utasítást, irányelvet, tájékoztatót és egyéb szakanyagot ad ki a hatósági és egyéb tevékenység egységes ellátásának elősegítésére;

– a talajok minőségi változásainak, környezeti állapotának folyamatos figyelemmel kísérésére működteti az országos Talajvédelmi Információs és Monitoring rendszert, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a területi szervek ilyen irányú tevékenységét;

– részt vesz a növény- és talajvédelmet, valamint az agrár-környezetvédelmet érintő jogalkotásban;

– elvégzi a nemzetközi egyezmények, joganyagok, tárgyalási jegyzőkönyvek fordítását. Részt vesz nemzetközi rendezvények szervezésében;

– részt vesz az EU bizottságainak, valamint nemzetközi szervezetek munkájában, közreműködik a nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségek végrehajtásában;

– szakmai továbbképzést szervez és bonyolít az MgSzH Központ és valamennyi területi szerv köztisztviselői részére;

D) Az MgSzH Központ ellátja az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény, a takarmányok előállításáról, forgalomba hozataláról és felhasználásáról szóló

2001. évi CXIX. törvény, az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény, valamint külön jogszabályokban meghatározott állategészségügyi, élelmiszerellenőrzési feladatokat, különösen:

– tételes, felmérő és célvizsgálatokat végez a mikrobiológia, a maradékanyag-toxicológia, a kémia és a radiológia területén;

– ellátja a minisztérium Radiológiai Ellenőrző Hálózata irányítását;

– az állategészségügy és az élelmiszerellenőrzés területén teljesíti a Salmonella fertőzés azonosításának központi feladatait;

– kijelölés alapján ellátja a referencia-laboratórium feladatait, az élelmiszer vizsgáló laboratóriumok minősítését és körvizsgálatokkal való ellenőrzését, szakmai felülvizsgálatát;

– folyamatosan végzi az élelmiszeripari gépek, berendezések higiéniai alkalmassági vizsgálatát, a vizsgálati eredményről szakértői véleményt vagy alkalmassági bizonyítványt ad a gép előállítójának és használójának;

– részt vesz az élelmiszer-előállító üzemek ellenőrzésében és minősítésében;

– részt vesz az oktatásban és a kutatásban, valamint az állatorvosok és más állategészségügyi szakemberek képzésében;

– részt vesz az állategészségügyi és élelmiszerellenőrzési információs rendszer működtetésében.

– engedélyezi a nem állam által működtetett élelmiszer-higiéniai és -biztonsági célú vizsgálatokat végző állategészségügyi laboratóriumok működését;

– vezeti az élelmiszer-előállító, -elosztó, állati eredetű élelmiszert feldolgozó üzemek és állati eredetű élelmiszer nagykereskedelmét végző létesítmény országos nyilvántartását, valamint gondoskodik saját internetes honlapján annak közzétételéről;

– nyilvántartja a nem állam által működtetett élelmiszer-higiéniai és -biztonsági célú vizsgálatokat végző állategészségügyi laboratóriumokat és ellenőrzi azok tevékenységét;

– véleményezi a laboratóriumi vizsgálatok nemzetközi szabványait, érvényesíti a vizsgálati módszereket, gondoskodik az átvett vizsgálati módszerek hazai elterjesztéséről;

– megszervezi és elvégzi a hatósági és a jogosult állatorvosok, a segédszemélyzet és a szakemberek, az emberi fogyasztásra szánt állati eredetű termékek hatósági ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó különleges szabályok megállapításáról szóló 854/2004/EK rendelet szerinti oktatását, vizsgára való felkészítését, az eredményes vizsgáról bizonyítvány kiadását és annak nyilvántartását;

– engedélyezi új élelmiszer forgalomba hozatalát a 258/97/EK rendelet 4. Cikke szerint;

- ellátja a hatósági élelmiszer ellenőrzés külön jogszabályban meghatározott feladatait;
 - ellenőrzési terveket készít, illetve módszereket egyeztet, összehangol;
 - szükség szerint összehangolt, közös ellenőrzéseket szervez;
 - értékeli az ellenőrzési tapasztalatokat, illetve az ellenőrzési jelentéseket;
 - végzi az egzotikus állatbetegségek diagnosztikai vizsgálatát;
 - ellátja a minisztérium kijelölése alapján a referencia-laboratóriumi feladatokat;
 - kezeli a vizsgálati eredményeket az országos diagnosztikai adattárban;
 - működteti az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszert;
 - vizsgálja az állategészségügyi laboratóriumok szakmai működését;
 - engedélyezi az állatorvosi laboratóriumok működését és azokról nyilvántartást vezet;
 - vezeti az állati eredetű melléktermék kezelését, szállítását végző üzemek országos nyilvántartását, valamint gondoskodik saját internetes honlapján annak közzétételéről;
 - részt vesz a járványmegelőző figyelőrendszerben;
 - diagnosztikai vizsgálatokat végez;
 - a zoonózisok felderítésével és leküzdésével összefüggő diagnosztikai vizsgálatokat végez,
 - végzi az állatok és szaporító anyagaik forgalmazásával, a fertőző betegségektől való mentesítési programok végrehajtásával, és a mentesség ellenőrzésével kapcsolatosan előírt laboratóriumi vizsgálatokat;
 - beszerzi és biztosítja a vizsgálatokhoz szükséges diagnosztikumokat;
 - diagnosztikai célú takarmányvizsgálatokat végez;
 - közreműködik a fertőző, a parazitás, a gazdaságilag jelentős állatbetegségek, valamint a zoonózisok nyilvántartási rendszerében;
 - állategészségügyi intézményi szakértői és szaknácádói tevékenységet végez;
 - közreműködik elsősorban diagnosztikai és más szakmai vizsgálattal az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzöttség felderítésében, a helyi és országos mentesítési és betegség felszámolási programok végrehajtásában;
 - közreműködik a diagnosztikai módszerek folyamatos korszerűsítésében;
 - a nemzetközi követelményekkel összhangban álló vizsgálati módszerek alkalmazása érdekében diagnosztikumokat és eszközöket állít elő, illetve szerez be;
 - a minisztérium megbízása alapján tételes felmérő és célvizsgálatokat végez;
 - együttműködik az illetékes egészségügyi szervekkel;
 - részt vesz az oktatásban, továbbképzésben, a szakirányú kutatás-fejlesztésben és a környezetvédelemben;
 - egyéb állategészségügyi laboratóriumi módszereket dolgoz ki és fejleszt;
 - meghonosítja és alkalmazza a miniszter által meghatározott állatbetegségek laboratóriumi diagnosztikai módszereit a nemzetközi előírások szerint;
 - vezeti az állatorvosok országos nyilvántartását;
 - engedélyezi az állatgyógyászati készítmények forgalomba hozatalát, valamint ellátja Magyarország képviselőt az állatgyógyászati készítmények közösségi engedélyezési eljárásaiban;
 - a külön jogszabály szerinti biocid termékek forgalomba hozatalának engedélyezésére irányuló eljárásban szakhatóságként közreműködik, továbbá az állat-egészségügyi biocid termék forgalomba hozatalát, annak valamennyi hatóanyagának közösségi jegyzékbe történő felvételéig engedélyezi;
 - engedélyezi az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik üzemi méretű előállítását, az állatgyógyászati készítmények gyakorlati kipróbálását;
 - engedélyezi az állatgyógyászati készítmények behozatalát;
 - engedélyezi a mikrochip forgalomba hozatalát és vezeti azok nyilvántartását;
 - nyilvántartásba veszi az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítményeket, ápolószereket, segédanyagokat;
 - vezeti az állatgyógyászati készítmények törzskönyvét, és nyilvántartást vezet az állatgyógyászati készítményt forgalmazókról, illetve gyártókról;
 - külön jogszabályban foglaltak szerint közzé teszi az állatgyógyászati termékekkel és az állatgyógyászati készítményt forgalmazókkal, illetve gyártókkal kapcsolatos nyilvános adatokat;
 - ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik előállító helyeit, előállítási körülményeit és az állatgyógyászati készítmények nagykereskedelmi forgalmazásának feltételeit;
 - részt vesz az állatgyógyászati készítmények előállításának, behozatalának ellenőrzésében;
 - elvégzi az állatgyógyászati készítmények – jogszabályban előírt – vizsgálatát;
 - kivizsgálja az állatgyógyászati készítményekkel szembeni minőségi kifogásokat és feltételezett mellékhatásait, és eleget tesz a vonatkozó nemzetközi informatikai rendszerrel kapcsolatos kötelezettségeinek;
 - működteti az államilag előírt állategészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját;
 - részt vesz a kutatásban, valamint az állatorvosok és más állategészségügyi szakemberek képzésében.
- A takarmány-ellenőrzés területén:*
- ellátja a területi szervek takarmány-ellenőrzési feladatainak szakmai irányítását és koordinálását;

- kijelöli a hatósági ellenőrzések során vett takarmányminták vizsgálatait végző laboratóriumokat, és ezek jegyzékét honlapján közzéteszi;
- minősíti, engedélyezi, nyilvántartja, valamint ellenőrzi az országban működő takarmány-vizsgáló laboratóriumokat, valamint azok vizsgálatait;
- működteti a takarmányvizsgálatok nemzeti referencia laboratóriumát és ellátja annak külön jogszabályban foglalt feladatait;
- részt vesz a takarmányvizsgálati módszerek kialakításában és fejlesztésében;
- véleményezi a laboratóriumi vizsgálatok nemzetközi szabványait, érvényesíti a vizsgálati módszereket, gondoskodik az átvett vizsgálati módszerek hazai elterjesztéséről;
- nyilvántartja az országban működő létesítményeket, valamint az Európai Unió tagállamain kívüli országban működő, az Európai Unióba takarmányt importáló takarmány-előállító üzemek Magyarországon bejegyzett képviselőit;
- kijelöli és ellenőrzi a nyilvántartásba vételre kötelezett takarmány-előállító üzemek nyilvántartásba vételéhez szükséges vizsgálatok elvégzésére jogosult gazdálkodó szervezeteket;
- végzi az ellenőrzések során vett minták vizsgálati eredményeinek országos értékelését a takarmány-biztonság és -minőség vonatkozásában;
- a hatósági takarmány-ellenőrzés tapasztalatairól és helyzetéről folyamatosan tájékoztatja a minisztert, elkészíti és a miniszternek megküldi a hatósági takarmány-ellenőrzés éves tapasztalatairól szóló jelentést;
- gondoskodik a hatósági szakemberek képzéséről;
- az Európai Unió takarmányokra vonatkozó gyorsvészjelző rendszerén keresztül Magyarországra érkező bejelentés alapján, továbbá a Magyarországon észlelt veszélyhelyzet esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- engedélyezi a takarmány-előállító üzemeket, eseti jelleggel az új takarmányok előállítását, felhasználását és behozatalát;
- ellenőrzi a gyógyszeres takarmányt vizsgáló laboratóriumokat, az állatgyógyászati készítmények vizsgálata vonatkozásában;
- alkalmazhatja a vonatkozó jogszabályokban foglalt szankciókat.

E) Az MgSzH Központ ellátja az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, valamint külön jogszabályokban meghatározott erdészeti igazgatással összefüggő irányítási, szervezési és hatósági feladatokat, különösen:

- gondoskodik a körzeti erdőtervek készítéséről;
- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos ellenőrzési, pénzügyi, elszámolási feladatokat;
- működteti az Országos Erdőállomány Adattárat és részére a szükséges adatokat összegyűjti, elemzi;
- gondoskodik az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- előkészíti az erdőállományok helyzetéről szóló országos miniszteri jelentést;
- nyilvántartja az erdőgazdálkodókat;
- felhívja az erdőgazdálkodót amennyiben az erdőterület tulajdonosa, használója, illetőleg a törvényben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az új erdőgazdálkodó kijelölését megelőzően a kötelezettségének teljesítésére;
- javaslatot tesz a károsítók elleni védekezéshez adható állami támogatásra;
- nyilvántartást vezet az erdészeti szakszemélyzet tagjairól;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenységhez nyújtott állami támogatások igénybevitelével kapcsolatos eljárásban;
- együttműködik az illetékes települési önkormányzat képviselő-testületével a településrendezési és -fejlesztési feladatok ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában;
- javaslatot tesz az erdővel, az erdőgazdálkodási tevékenység végzésével, valamint az elsődleges fafeldolgozással összefüggő jogszabályokra;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- elősegíti az erdőgazdálkodási tevékenység, valamint a vadászati jog hasznosításának összhangban történő gyakorlását;
- elvégzi az országos, illetőleg körzeti hozamszabályozás feladatait;
- megbízás alapján ellátja a nemzetközi erdészeti egyezményekből adódó kormányzati feladatokat és kapcsolatot tart a nemzetközi erdészeti szervezetekkel;
- ellátja az állami támogatásokkal kapcsolatos delegált ellenőrzési feladatokat,
- az állami erdei vasutak működésével kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti;
- szakmai javaslatot ad a tűzgyújtási tilalom elrendeléséhez az illetékes szerveknek;
- az erdővel kapcsolatos jogszabályokban foglalt erdészeti szakmai és jogi előírások, feladatok megismertetése és azok összehangolt megvalósítása érdekében széles körű felvilágosító tevékenységet végez;
- folyamatosan elemzi az erdőgazdálkodási tevékenységet;
- ellátja a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- ellátja az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatait;
- biztosítja az ENSZ és szakosított szervei felé történő adatszolgáltatást, valamint az 1979. évi Genfi Konvenció keretében működő, az országhatárokon túl terjedő légszennyezés erdőkre gyakorolt hatását vizsgáló program útmutatójában, továbbá a külön jogszabályban meghatározott nemzeti koordinációs központ feladatait;

- ellátja a minisztérium által részére meghatározott tervezési, elemzési és döntés előkészítési feladatokat;
- elvégzi az erdészeti szakfordításokkal és ismeretterjesztéssel kapcsolatos feladatokat;
- működteti a Zamárdi székhelyű Erdészeti Továbbképzési és Oktatási Kabinetet;
- fenntartja az állami tulajdonú és használatba adott ingatlan és ingó vagyont;
- ellátja az erdőgazdálkodás ágazati irányításával és ellenőrzésével kapcsolatosan a minisztérium által részére kijelölt egyéb feladatokat;
- az erdőgazdálkodás területén a másodfokú hatósági feladatokat.

F) Az MgSzH Központ ellátja a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény, valamint külön jogszabályokban meghatározott vadászati igazgatással összefüggő irányítási, szervezési és hatósági feladatokat, így különösen:

- a vadászterületekre kötött haszonbérleti szerződés jóváhagyását;
- nyilvántartásba veszi a vadászterületeket;
- megállapítja a vadászterület határát;
- dönt a vadászterület legkisebb mértékétől való eltérésről;
- engedélyt ad ki a vadsparkban történő eseti vadászathoz;
- elvégzi a vadászati jog kényszerhasznosításával kapcsolatos intézkedéseket;
- elvégzi a földterület vadászterületté minősítését;
- elrendeli a hatósági vadászatot;
- felmentést ad a madarak fészkeinek elpusztítására vonatkozó tilalom alól;
- engedélyt ad ki a vadtenyésztési tevékenység folytatásához, vad zárttéri tartásához;
- vadvédelmi előírások megszegőit kötelezi a teljesítésre, illetve a mulasztó költségén való elvégzést elrendeli;
- meghosszabbítja és megrövidíti az idényt meghatározott területeken;
- idényen belül bizonyos fajra korlátozást, tiltást írhat elő;
- ellátja a tilalmi időben vadászat engedélyezésével, elrendelésével kapcsolatos feladatokat;
- engedélyezi a természetvédelmi oltalom alatt álló állatfaj eseti vadászatát;
- meghatározza a vadászati kéméleti területet;
- engedélyezi a vadászatot kéméleti területen;
- jóváhagyja a vadgazdálkodási üzemtervet, illetve annak módosítását;
- jóváhagyja az éves vadgazdálkodási tervet;
- engedélyt ad ki fényszóróval való éjszakai vadászat-hoz;
- elrendeli a vadkárelhárítási célú hatósági vadászatot;
- kiszabja a vadgazdálkodási és vadvédelmi bírságot;
- visszavonja a vadászjegyet és vadászati engedélyt.

G) Az MgSzH Központ, gazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- ellátja a gazdasági, pénzügyi és költségvetési feladatokat;
- ellátja a költségvetési előirányzat gazdálkodást, rövid és hosszú távú tervezést, költségvetések, beszámolók, egyéb adatszolgáltatások elkészítését;
- ellátja a költségvetésébe tartozó szervezetek gazdasági és pénzügyi képviselőjét;
- minisztériumi megbízás alapján közreműködik az állami megrendelések előkészítésében, az állami kártalanítási, -támogatási és egyéb feladatok lebonyolításában;
- részt vesz a minisztérium ellenőrzési tevékenységében;
- ellátja a kialakított informatikai hálózat segítségével központosított bérszámfejtési feladatokat az MgSzH területi szervei részére;
- ellátja az MgSzH területi szervei részére a pénzügyi, gazdálkodási, költségvetési feladatokat;
- ellátja az FVM kijelölt illetmény- és bérszámfejtési feladatait;
- ellátja az MgSzH területi szervek dolgozói számára a szociális és egyéb juttatások koordinálását, tervezését.

Az MgSzH Központ ellátja továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

16. Az MgSzH Központ tevékenységi köre a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerint:

- 75.11. Általános közigazgatás (főtevékenység)
- 85.20. Állategészségügyi ellátás
- 75.14. Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
- 74.30. Műszaki vizsgálat, elemzés
- 01.41. Növénytermelési szolgáltatás
- 01.42. Állattenyésztési szolgáltatás
- 72.40. Adatbázis tevékenység
- 73.10. Műszaki kutatás, fejlesztés
- 72.30. Adatfeldolgozás
- 72.60. Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 74.20. Mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 80.42. Máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 92.11. Film-, videógyártás
- 92.51. Könyvtári, levéltári tevékenység
- 92.52. Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme
- 74.87. Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

Az MgSzH szakágazati besorolási száma: 751114

Az MgSzH alapvető szakfeladata: 751735

17. Az MgSzH Központ vállalkozási tevékenysége:

Az MgSzH Központ vállalkozási tevékenységet folytathat, ennek minősül jelen alapító okiratban rögzített tevékenységi körhöz tartozó olyan tevékenység, amelyet az

MgSzH Központ szakmai jellegéből adódóan, bevétel és ennek révén eredmény elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végez.

A vállalkozási tevékenységből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített – költségvetési támogatást is magában foglaló – összbevétel egyharmadát. A vállalkozási tevékenység az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani, és elszámolni.

18. Az MgSzH Központ tevékenységének ellenőrzése: Az MgSzH Központ működését az FVM ellenőrzi. Ez az ellenőrzés nem érinti más, erre jogosult szervek ellenőrzési, illetve az MgSzH Központ belső ellenőrzési jogát.

19. Az MgSzH Központ laboratóriumai és a speciális laboratóriumok:

- a) Növényvédőszer-maradék Analitikai Laboratórium
- b) Növényvédőszer Minősítő Laboratórium
- c) Termésművelő Anyag Minősítő Laboratórium
- d) Térinformatikai Laboratórium
- e) Károsító Diagnosztikai Laboratórium
- f) Virologiai Laboratórium – szántóföldi növények, gyümölcsfélék
- g) Virologiai Laboratórium – szőlő
- h) Biológiai Védekezési és Karantén-fejlesztési Laboratórium
- i) Bakteriológiai Laboratórium
- j) Talajbiológiai Laboratórium
- k) Vízélettani Laboratórium
- l) Ökotoxikológiai Laboratórium
- m) Rovarparazitológiai Laboratórium
- n) Genetikai Tisztaság Vizsgáló Laboratórium
- o) Fajtaazonosság Vizsgáló Laboratórium
- p) Mikrobiológiai Laboratórium
- q) Immunogenetikai (DNS) Laboratórium
- r) Gyapjúminősítő Laboratórium
- s) Vadbetegségek Laboratóriuma
- t) Parazitológiai Laboratórium
- u) Szerológiai Laboratórium
- v) Monoklonáris Laboratórium
- w) Élelmiszervizsgáló Laboratórium
- x) Radiológiai Laboratórium
- y) Élelmiszerlánc-mikrobiológiai és Radiokémiai Laboratórium
- z) Regionális Élelmiszerlánc-vizsgáló Komplex Laboratórium
 - aa) Regionális Élelmiszerlánc-vizsgáló Kémiai Laboratórium
 - bb) Élelmiszerlánc-mikrobiológiai és Analitikai Laboratórium
 - cc) Élelmiszerlánc-mikrobiológiai Radiokémiai, Dohányfüst-analitikai Laboratórium

- dd) Élelmiszerlánc Radiokémiai Laboratórium
- ee) Élelmiszerlánc-mikrobiológiai Laboratórium
- ff) Regionális Élelmiszerlánc-mikrobiológiai Laboratórium
- gg) Központi Károsító Diagnosztikai Laboratórium

20. A vagyonnevelés módja: Az MgSzH Központ kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonnevelői jogosultságot a Kincstári Vagyongazdálkodási Igazgatóság, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és az MgSzH Központ közötti vagyonnevelői szerződés rögzíti.

Ezen Alapító Okirat 2007. június 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 40.011/2006. számú, 2006. december 15. napján kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2007. május 30.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**Az FVM Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet,
Kecskemét
Alapító Okirata**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában foglaltakra figyelemmel, az intézmény tevékenységi körének részbeni változása miatt a FVM Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet, Kecskemét alapító okiratát – a pénzügyminiszterrel egyeztetve – az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv neve: FVM Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet, Kecskemét

2. A költségvetési szerv rövidített neve: FVM SZBKI, Kecskemét

3. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe: 6000 Kecskemét-Miklóstelep, Urihegy u. 5/A

4. Telephelye: 6000 Kecskemét, Katonatelep (FVM SZBKI 1. számú telephely)

5. A költségvetési szerv felügyelete: Az Intézet felügyeletét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium látja el.

6. Az alapító jogokat gyakorló: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

7. Az Intézet alapítója: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

8. Az Intézet alapításának időpontja: 1997.

9. Az Intézet működésének időtartama: határozatlan idejű

10. Az Intézet gazdálkodási jogköre: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.

11. Az Intézet vezetőjének, gazdasági vezetőjének ki nevezési és felmentési rendje:

A főigazgatót a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter nevezi ki határozatlan időtartamra, és menti fel, egyúttal gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A gazdasági vezetőt a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter határozatlan időtartamra, a főigazgató javaslatára nevezi ki és menti fel, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

12. Az Intézet dolgozóinak jogállása:

Az Intézet dolgozóinak munkaviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Az FVM SZBKI, Kecskemét dolgozóit felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

13. Az Intézet főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:

A főigazgató az Intézet működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek.

14. Az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Intézet működésére, a külső és belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) határozza meg. Az SzMSz-t az Intézet főigazgatója készíti el, amely a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter jóváhagyásával válik érvényessé.

15. Az FVM SZBKI, Kecskemét alaptevékenysége a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerint:

73. Kutatás, fejlesztés

73.10.14. Agrártudományi kutatás, fejlesztés

– szőlő- és bortermelés elméleti biológiai, kémiai, fiziológiai, fitopatológiai alap kutatásai

– szőlő fajtaelállítást, -fenntartás és termesztés

– szőlő klímaterolerancia kutatások

– szőlő fajtagyűjtemény és génbank fenntartása, szőlő vírusmentesítés országos szervezése

– szőlő- és borágazat ökonómiai (mikro, makro) modellezések és marketing vizsgálatok

– ágazati információs rendszerek, adatbázisok kialakítása, kezelése, szaktanácsadási rendszer kidolgozása

– a bor összetételének, aromakomponenseinek vizsgálata

– borászati mikrobiológia

– szőlő és borszármazás- és eredetvédelmi rendszernek kidolgozásában, valamint ellenőrző tevékenységében való részvétel

– szőlőfeldolgozás, borkészítés, borkezelés korszerű módszereinek fejlesztése

16. Az FVM SZBKI, Kecskemét kiegészítő tevékenységi köre a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerint:

22.01. Kiadói tevékenység

22.15. Egyéb kiadvány kiadása

74.20. Mérnöki tevékenység, tanácsadás

74.30. Műszaki vizsgálat, elemzés

74.82. Csomagolás – saját termesztésű szőlőből készült bor palackozása

74.87. Máshova nem sorolt egyéb, gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

80.42. Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

92.52. Múzeumi tevékenység, kulturális örökségvédelem

92.53. Növény- állatkerti bemutató (természetvédelem)

74.82. Csomagolás – nem saját termesztésű szőlőből készült bor palackozása

17. Az FVM SZBKI, Kecskemét vállalkozási tevékenysége:

01.41. Növénytermelési szolgáltatás

51.31. Zöldség-gyümölcs nagykereskedelem

52.21. Zöldség-gyümölcs kiskereskedelem

51.34. Ital nagykereskedelem

52.25. Ital kiskereskedelem

55.23. Egyéb kereskedelmi szálláshely szolgáltatás

52.63. Egyéb, nem bolti kiskereskedelem – borok kóstoltatása, borbírálat

70.20. Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

74.13. Piac- és közvélemény kutatás

74.14. Üzletviteli tanácsadás

Az FVM SZBKI, Kecskemét vállalkozási tevékenységet folytathat, ennek minősül jelen alapító okiratban rögzített tevékenységi körhöz tartozó olyan tevékenység, amelyet az FVM SZBKI, Kecskemét szakmai jellegéből adódóan, bevétel és ennek révén eredmény elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végez.

A vállalkozási tevékenységből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített – költségvetési támogatást

is magában foglaló – összbevétel egyharmadát. A vállalkozási tevékenység az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani, és elszámolni.

18. Az Intézet törzsszáma: 306940-000

19. Az Intézet államháztartási azonosító száma: 046323

20. Az Intézet szakágazati besorolási száma: 731000

21. A vagyonkezelés módja:

Az FVM SZBKI, Kecskemét kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Kincstári Vagyon Igazgatóság, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és az FVM SZBKI, Kecskemét közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Ezen Alapító Okirat 2007. június 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 26.259/1/2005. számú, 2005. október 20. napján kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2007. május 30.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter tájékoztatója a vadászvizsga tartalmi feltételeiről és a vizsgaszabályzatról

Az Országos Magyar Vadászkamaráról szóló 1997. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: OMVK tv.) 40. §-ának i) pontjával módosított, a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 66. § (3) bekezdésében, valamint a törvény végrehajtására kiadott 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 55., 56., és 57. §-aiban foglaltaknak megfelelően a vadászvizsga tartalmi feltételeiről és a vizsgaszabályzatról az alábbi

tájékoztatót

teszem közzé:

Vadászvizsgát tehet az a magyarországi lakóhellyel rendelkező állampolgár, vagy a Magyar Köztársaság területén állandó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkező

nem magyar állampolgár, aki a 17. életévébe lépett. Vadászvizsgát kizárólag magyar nyelven lehet tenni.

Vadászvizsgára jelentkezni, a miniszter által rendeletben megállapított vizsgadíj befizetésével egyidejűleg, az Országos Magyar Vadászkamara (a továbbiakban: vadászkamara) azon területi szervezeténél lehet, ahol a jelentkező vizsgázni kíván. A vadászvizsga minden egyes részét ugyanazon területi szervezetnél köteles teljesíteni.

A vadászvizsga díját a vadászkamara területi szervezeténél készpénzben vagy készpénz-átutalási megbízással kell teljesíteni.

A vizsgadíj befizetését igazoló szelvényt, a vizsgázó személyi igazolványát, a kötelező tanfolyam elvégzéséről szóló igazolást, vizsga megkezdésekor a jelölt köteles az Állami Vadászvizsga Bizottság részére bemutatni. Ugyanekkor köteles a jelölt bemutatni az egy-egy apró- és nagyvad társas vadászatban való részvételéről szóló igazolást is.

A vizsgázó részére a vizsgadíj befizetésekor térítésmentesen rendelkezésre kell bocsátani a „Felkészülés az Állami Vadászvizsgára” című tájékoztatót, amely tartalmazza a vadászvizsgával kapcsolatos tudnivalókat.

Vadászíjász és solymász vizsgára az állami vadászvizsgával egyidőben, vagy a már korábban megszerzett vadászvizsga birtokában az OMVK valamennyi megyei Területi Szervezeténél lehet jelentkezni.

Az íjász, illetve a solymász vizsga esetén a bizottságba felkért vizsgáztató tagja kell, hogy legyen a Terepíjász, illetve a Solymász Egyesületnek. Mindkét esetben a vizsgáztatónak rendelkeznie kell az adott egyesület hivatalos ajánlásával.

a) Vadászíjász és solymász vizsgára évente kétszer kerül sor, tavasszal és ősszel, melynek helyszínéről és időpontjáról a vadászkamara értesíti a jelentkezőt.

b) A solymász gyakorlati vizsga – tekintettel a vad védelmére, illetve a vadászmadár vedlési időszakára – kizárólag ősszel kerül lebonyolításra.

A vadászvizsgára felkészítő tananyagot a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: FVM) megbízásából az Országos Magyar Vadászkamara által készített és kiadott oktatási anyagok, valamint a hatályos jogszabályok képezik. A vadászvizsga írásbeli és szóbeli kérdéseit a Kamara előterjesztése alapján az FVM hagyja jóvá.

A fegyver tartásához szükséges elméleti és gyakorlati jártasságot igazoló vizsgát az Állami Vadászvizsga helyettesíti.

A vizsga

A vadászvizsga bizottság elnökből és két tagból áll.

Elnöke: – a vadászkamara területi szervezetének titkára,

Tagjai:

- az FVM területileg illetékes vadászati hatóságának képviselője,
- a vadászvizsga bizottság elnöke által felkért felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező személy.

A vadászvizsga gyakorlati és elméleti részből áll. Sikeres vadászvizsgának csak a két vizsgarész eredményes letétele minősül. Sikeres vizsga esetén a vizsgabizottság bizonyítványt állít ki az R. 15. mellékletének I. részében megadott minta alapján.

A vizsgázók adatait, a vadászvizsgára való jelentkezést és nyilvántartást, illetve a vadászvizsga főkönyvet az R. 15. mellékletének II. és III. részében megadott minta alapján kell vezetni. A főkönyv nem selejtezhető. A vadászvizsga főkönyv nyilvántartó lapját a vizsgát követően a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A) Gyakorlati vizsga:

1. Lövészet golyós vadászfegyverrel

A feladatot a lőtér lehetőségeihez mérten legalább 0.22 kaliberű, golyós vadászlőfegyverrel kell végrehajtani. A feladat megkezdése előtt a jelölt három próbálövést tehet.

A feladat végrehajtása a kiindulási ponton a vadászat eszközeinek kiválasztásával kezdődik, a jelöltnek hiánytalanul kell a szükséges és nélkülözhetetlen eszközöket kiválasztani. Három próba lövés után 10 lövést kell leadni álló testhelyzetből, 50 m-re lévő álló őz vagy vaddisznó alakú céltáblára, amelyeken 5–10-ig vannak a köregységek feltüntetve. A megfelelő teljesítmény 50 köregység elérése.

A vizsgarész azonnal sikertelen, ha a jelölt balesetveszélyesen, nem szabályszerűen kezeli a fegyvert (lövés előtt, lőállásban, lövés után).

2. Lövészet sörétes vadászfegyverrel

A feladat végrehajtása a kiindulási ponton a vadászat eszközeinek megválasztásával kezdődik, a jelöltnek hiánytalanul kell a szükséges és nélkülözhetetlen eszközöket kiválasztani, magával vinni és használni. Sörétes vadászlőfegyverrel skeet pályán 20 korongra leadott lövésből 10 találatot kell elérni a megfelelő szinthez.

1-es lőállás: 3 elmenő, 3 szembe jövő korong

2-es lőállás: 3 elmenő, 3 szembe jövő korong

4-es lőállás: 2 nagytoronyból, 2 kistoronyból jövő korong

7-es lőállás: 4 kistoronyból elmenő korong

A vizsgarész azonnal sikertelen, ha a jelölt balesetveszélyesen, nem szabályszerűen kezeli a fegyvert.

A csak íjjal vagy csak ragadozó madárral vadászni szándékozóknak nem kell vadászlőfegyverrel gyakorlati vizs-

gát tenni. Ők az Állami Vadászvizsga elméleti vizsgarészből, valamint elméleti és gyakorlati vadásziásznati ismeretből, illetve a ragadozó madárral kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretanyagból kötelesek kiegészítő vizsgát tenni.

Ha a jelölt gyakorlati vizsgája eredménytelen volt, elméleti vizsgára bocsátható, de az eredménytelen vizsgarészt meg kell ismételnie.

B) Elméleti vizsgarész:

50 kérdést tartalmazó általános tesztből, faj- és trófeafelismerés és minősítés képekről, valamint szóbeli tételből áll.

ba) Az írásbeli vizsgán a jelöltnek 50 kérdést tartalmazó tesztlapot kell kitöltenie, melyre 50 perc áll rendelkezésre. A megfelelő eredményhez a jelöltnek legalább 40 kérdésre kell hibátlanul válaszolnia.

bb) A faj- és trófeafelismerés felmérésére szolgáló 200 db-os diasorozatból, illetve fényképanyagból minden vizsgázónak 20 db vetített diát, vagy fényképet kell megtekintenie. A bemutatott képeken 10 nagyvad (6 trófeás és 4 tarvad) és 5 apróvad fajnak, továbbá 5 védett állatfajnak a teljes alakos képe látható. A felismerésre és a válasza képenként 20 másodperc áll rendelkezésre. Megfelelt a vizsgázó, ha minden nagyvadat és apróvadat, illetve minden védett fajt felismert, és a trófeát 6 esetből 4-szer helyesen minősítette, (faj, korszoport és löhetőség, valamint a vadászati idényének meghatározása).

bc) Szóbeli vizsgára a jelölt csak az eredményes írásbeli vizsga, illetve a faj- és trófeafelismerési vizsgarész letétele után bocsátható.

A szóbeli vizsgán a jelölt 7 kérdést tartalmazó tételt húz. Eredményes a szóbeli vizsga akkor, ha a jelölt a tételen szereplő összes kérdésre megfelelő választ adott.

Bármelyik elméleti vizsgarész eredménytelen teljesítése esetén a vizsgázó nem bocsátható a következő vizsgarész letételére.

Abban az esetben eredményes az Állami Vadászvizsga elméleti része, ha mind a három vizsgarészt eredményesen tette le a vizsgázó.

Abban az esetben, ha a vizsgázó az eredménytelen vadászvizsgáját 6 hónapon belül – amennyiben nincs 6 hónapon belül újbóli vizsga, úgy a két legközelebbi vizsga időpontjában megismétli, úgy csak a sikertelen vizsgarész kell megismételnie, de a teljes vizsgadíjat kell befizetni. Elméleti vizsgarész másodszori pótvizsgáján, vagy hat hónapon túli ismétlés esetén – kivétel orvosi igazolás – már a teljes elméleti részt kell teljesíteni.

A befizetett vizsgadíj a megjelölt vizsganapra érvényes. Hat hónap haladékot kaphat a vizsgázó igazolt munkahelyi és egészségügyi akadályoztatása esetén.

Pótvizsgára jelentkezni már a következő vizsgaidőpontra is lehet.

Solymász vizsga

a) Az Állami Vadászvizsga elméleti része

b) Solymász vizsga elméleti rész:

– Ragadozó madárfajok ismerete

A vizsgázónak 13 db kitömött (vagy bőrbe tömött) különböző fajú madárból tizet kell felismernie. A vizsgán azonos időben kell a jelölt rendelkezésére bocsátani a kitömött példányokat. Megtekintésüket követően a vizsgázó ismerteti és jellemzi a felismert fajokat. A rendelkezésre álló idő 5 perc. Preparátumok hiányában dia vagy fénykép is felhasználható a vizsgán. A vizsga nem folytatható, ha a jelölt az előírt időn belül nem tudta felismerni és jellemezni a fajokat.

– Írásbeli (teszt) vizsga

A vizsgázónak 40 tesztkérdésből harmincötöt kell a rendelkezésre álló 30 perc alatt helyesen megoldani. Eredménytelen írásbeli vizsga után a jelölt nem bocsátható szóbeli vizsgára.

– Szóbeli vizsga

A jelölt 16 tételből húz egy tételt, a tételen szereplő kérdések megválaszolására szolgáló felkészülési idő 10 perc.

Eredménytelen elméleti vizsga esetén a pótvizsgára ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az Állami Vadászvizsga esetében, kivéve, hogy a vizsga megismétlésére 12 hónap áll rendelkezésre. A solymász elméleti részének eredménytelensége esetén a jelölt gyakorlati vizsgára nem bocsátható. Az elméleti rész új időpontban e tájékoztató által meghatározottak szerint megismételhető.

c) Gyakorlati rész:

– Vadászmadár munkájának bemutatása

A solymász gyakorlati vizsgára jelentkezőknek a védett állatfajok védelmére, tartására, bemutatására és hasznosítására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/1998. (I. 23.) Korm. rendeletben előírt, a solymászati tevékenységre jogosító természetvédelmi vizsgával kell rendelkezniük.

A gyakorlati vizsgára csak saját madárral lehet jelentkezni. A vizsga előtt a madarat gyűrűszáma alapján azonosítani kell. Vizsgázni más által idomított madárral nem lehet.

A solymász gyakorlati vizsgára olyan terepet kell kijelölni, ahol a magas röptű és az alacsony röptű madarak is akadálytalanul repülhetnek.

Íjász kiegészítő vizsga

a) Az Állami Vadászvizsga elméleti része

b) Íjász vizsga elméleti rész:

A jelöltnek a vizsgán 50 kérdésből álló tesztet kell kitöltenie. A megfelelt eredményhez legalább 38 kérdésre hibátlanul kell válaszolni. Ezt követően a szóbeli tételekre kell válaszolnia. Nem bocsátható gyakorlati vizsgára az, akinek az elméleti vizsgája sikertelen.

c) Gyakorlati rész:

– Vadászlövészet íjjal

A vizsgán legalább 222,7 N húzóerejű íjjal lehet részt venni. A nők ettől kisebb húzóerejű íjat is használhatnak. Az íjakon minden célzást segítő felszerelés (stabilizátor, irányzék) alkalmazható, kivéve a vadászatokon általánosan tiltott célzást segítő elektronikus optikai segédeszközöket (infra- vagy lézer). Az 1-es, 2-es, 3-as számmal megjelölt nyílveszőket terephegygel kell felszerelni.

A vizsgán 12 különböző távolságban kialakított lőállásból, lőállásonként a három számozott nyílveszőt növekvő számsorrendben kell kilőni. Nem csigás rendszerű íjat használó, ösztönös célzási módot alkalmazó íjászok, az egyes lőállásokhoz tartozó legnagyobb lőtávolságról történő lövés helyett a következő lőtávolságról kétszer lönek. A céltábla állatalakos. Az állatok körvonala (fej, farok, lábak nélkül) az ún. sebzési zóna. Ezen belül helyezkedik el az állat színétől jól megkülönböztethető kör alakú elejtési zóna.

A lőállás távolsága (m) | Elejtési zóna átmérője (cm)

40 35 30 | 30

30 25 20 | 22,5

25 20 15 | 15

15 10 5 | 7,5

A zónák pontértékei:

Sebzési zóna | Elejtési zóna

1. sz. nyílveszővel | 4 pont | 30 pont

2. sz. nyílveszővel | 3 pont | 20 pont

3. sz. nyílveszővel | 0 pont | 10 pont

Ha az adott lőállásban, az elejtési zónában nem volt találat, csak „sebzés”, a vizsgázó nulla pontot kap. Lőállásonként maximum 30 pontot lehet elérni. Az első nyílveszővel elért 30 pontos „elejtés” után a további találatokért pontokat már nem kap a vizsgázó. Az egyes lőállásokból mindhárom vesszőt ki kell löni.

Értékelés:

0–109 pontig: nem felelt meg

110–179 pontig: azonnal ismételhet (ha ekkor sem éri el a 180 pontot: nem felelt meg, ha eléri: megfelelt)

180–360 pontig: megfelelt

Eredménytelen elméleti vizsga esetén a pótvizsgára ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az Állami Vadászvizsga esetében, kivéve, hogy a vizsga megismétlésére 12 hónap áll rendelkezésre.

Amennyiben a csak solymász, illetve íjászvizsgával rendelkező személy a későbbiekben fegyverrel is szeretne vadászni, köteles az Állami Vadászvizsga gyakorlati részét teljesíteni, amelyről külön bizonyítványt kap. Ebben az esetben is a vizsgadíj, a mindenkor állami vadászvizsga díjának 50%-a.

**A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
közleménye**

a 2007. május 31-i állapot szerint működési engedéllyel rendelkező vágóhídi minősítő helyekről

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sertés	Vágó-juh	
1.	Aquncum-Labora Kft.	6078 Jakabszállás, Munkácsy M. u. 1.	Aquncum-Labora Kft. HU 625	6078 Jakabszállás, II. ker. 18/B	1 139 987	X	X	–	Bács-Kiskun
2.	Bácsalmási Agrárip. Rt.	6430 Bácsalmás, Barackmag u.2.	Bácsalmási Agráripari Rt. HU 631	6430 Bácsalmás, Juliska major	1 140 350	–	X	–	Bács-Kiskun
3.	Beck-Hús Kft.	6448 Csávoly, József Attila utca 8.	Beck-Hús Kft. HU 647	6448 Csávoly, József Attila utca 8.	1 324 934	–	X	–	Bács-Kiskun
4.	Borotai Sertéshús Rt.	6445 Borota, Felszabadulás u. 53.	Borotai Sertéshús Rt. HU 636	6445 Borota, I. ker. 57.	4 241 346	X	X	–	Bács-Kiskun
5.	Fejes és Tsa Kft.	6037 Kecel, Soltvadkerti út 15.	Fejes és Tsa Kft. HU 454	6237 Kecel, III. ker. 79.	1 140 220	–	X	–	Bács-Kiskun
6.	Halász Gábor egyéni cég	6035 Ballószög, II. ker. 34.	Halász Gábor egyéni cég HU 563	6035 Ballószög, II. ker. 34.	1 140 891	X	X	–	Bács-Kiskun
7.	Hungary Meat Kft.	6100 Kiskunfélegyháza, Majsai út 30.	Hungary Meat Kft. HU 23	6100 Kiskunfélegyháza, Majsai út 30.	1 141 236	–	X	–	Bács-Kiskun
8.	Inoka László vállalkozó	6000 Kecskemét- Katonatelep, Lombos u. 42.	Inoka László vállalkozó HU 664	6000 Kecskemét- Katonatelep, Lombos u. 42.	1 454 093	X	X	–	Bács-Kiskun
9.	Kalocsahús Kft.	6300 Kalocsa, Béke u. 17/A	Kalocsahús Kft. HU 629	6300 Kalocsa, Béke u. 17/A	1 140 145	–	X	–	Bács-Kiskun
10.	Kéleshús Sertésteny. és Hizlaló Kft.	6444 Kéleshalom, IV. ker. 16/A	Kéleshús Sertésteny. és Hizlaló Kft. HU 641	6444 Kéleshalom, IV. ker. 16/A	1 140 051	–	X	–	Bács-Kiskun
11.	KILOTON Kft.	6700 Szeged, Ruzsa tanya 762.	KILOTON Kft. HU 597	6065 Lakitelek, Felsőalpár u. 8/A	1 150 801	–	X	–	Bács-Kiskun
12.	Krascsenics Ignácné vállalkozó	6448 Csávoly, Petőfi u. 10/B	Krascsenics Ignácné vállalkozó HU 648	6447 Felsőszentiván, Szt. István út 18.	1 136 351	X	X	–	Bács-Kiskun
13.	Kunság Élelmiszerkeresk. Kft.	6300 Kalocsa, Miskei út hrsz. 3025/10.	Kunság Élelm. keresk. Kft. HU 363	6300 Kalocsa, Miskei út hrsz. 3025/10.	4 245 223	X	–	–	Bács-Kiskun
14.	Mg. és Élelmip. Középip. és Szakisk.	6100 Kiskunfélegyháza, Oskola u. 1–3.	Mg. és Élelmip. Iskola Tanüzeme HU 599	6100 Kiskunfélegyháza, Csolyosi út	1 140 006	X	X	–	Bács-Kiskun
15.	Novoth-Hús Ker. és Szolg. Kft.	6461 Tatabáza, Rákóczi u 81.	Novoth-Hús Ker. és Szolg. Kft. HU 654	6461 Tatabáza, József Attila u. 78.	4 446 460	–	X	–	Bács-Kiskun
16.	Pick Zrt.	6725 Szeged, Szabadkai út 18.	Pick Zrt. Délhús Divízió	6500 Baja, Déli ipartelep	1 141 106	X	–	–	Bács-Kiskun
17.	REX-Hús Kft.	6449 Mélykút, Külterület	REX-Hús Kft. HU 643	6449 Mélykút, Külterület	1 140 015	–	X	–	Bács-Kiskun

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sertés	Vágó-juh	
18.	Royal Hús Kft.	6075 Páhi, Izsáki u. 51. III. ker.	Royal Hús Kft. HU 234	6075 Páhi, Izsáki u. 51. III. ker.	4 241 337	–	X	–	Bács-Kiskun
19.	Szabó Sándor	6080 Szabadszállás, Közvágóhíd utca 48.	Szabó Sándor	6080 Szabadszállás, Közvágóhíd utca 48.	4 266 491	–	X	–	Bács-Kiskun
20.	Szalai István Húsipari magánvállalkozó	6086 Szalkszentmárton, Felszabadulás út 19.	Szalai Húsfeldolgozó Manufaktúra HU 650	6086 Szalkszentmárton, Páskomi major	1 140 181	–	X	–	Bács-Kiskun
21.	Zvertyel Hús Kft.	6421 Kisszállás, II. kerület 2.	Zvertyel Hús Kft. HU 653	6421 Kisszállás, II. kerület 2.	1 140 109	–	X	–	Bács-Kiskun
22.	Balogh Bálint vállalkozó	7696 Hidas, Dózsa György u. 11.	Balogh Bálint vállalkozó	7696 Hidas, Dózsa György u. 11.	4 227 980	–	X	–	Baranya
23.	Békefi Attila vállalkozó	7733 Geresdlak, Hunyadi u. 46.	Békefi Attila vállalkozó HU 498	7733 Geresdlak, Hunyadi u. 46.	1 276 297	–	X	–	Baranya
24.	Kondi-Hús Húsfeld. és Ker. Kft.	7751 Szederkény, Mikszáth K. u. 10	Kondi-Hús Húsfeld. és Ker. Kft. HU 592	7751 Szederkény, Jókai M. u. hrsz. 092/7.	1 141 111	–	X	–	Baranya
25.	Mozsgai József vállalkozó	7960 Sellye, Mátyás király u. 81.	Mozsgai József vállalkozó HU 805	7960 Sellye, Kültelek	1 150 931	–	X	–	Baranya
26.	Pécsváradi Agrover Rt.	7720 Pécsvarad. Erzsébet u. 5.	Pécsváradi Agrover Rt. HU 370	7720 Pécsvarad- Szilágypuszta	2 103 659	–	X	–	Baranya
27.	PIKKER Húsipari Ker. és Szolgáltató Kft.	7700 Mohács, Eszéki u. 28.	PIKKER Húsipari Ker. és Szolg. Kft. HU 328	7700 Mohács, Vágóhíd u. 2.	1 141 320	–	X	–	Baranya
28.	Szabadszentkirályi Partner-Hús Kft.	7951 Szabadszentkirály, Petőfi u. 36.	Szabadszentkirályi Partner-Hús Kft. HU 676	7951 Szabadszentkirály, Petőfi u. 36.	4 275 601	–	X	–	Baranya
29.	Szigetvári Hústerm. és Ker. Kft.	7900 Szigetvár, Alapi G. u. 6/1	Szigetvári Hústerm. és Ker. Kft. HU 557	7915 Dencsháza, Péterfa puszta	1 150 810	–	X	–	Baranya
30.	Zengő Völgye Bt.	7332 Vékény, Fő utca 6.	Zengő Völgye Bt. HU 314	7332 Vékény, Fő utca 6.	1 150 838	X	X	–	Baranya
31.	ATALANTE Termelési és Kereskedelmi Kft.	5900 Orosháza, Csendes u. 5.	ATALANTE Termelési és Ker. Kft. HU 549	5948 Kaszaper, Külterület 02-9.	1 152 494	–	X	–	Békés
32.	Bárány János Hentes és Mészáros	5551 Csabacsüd, Tanya 147/2.	Bárány János Hentes és Mészáros HU 371	5551 Csabacsüd, Tanya 147/2.	1 170 399	–	X	–	Békés
33.	Benkó Pál vállalkozó	5661 Újkigyós, Arany János u. 30.	Benkó Pál vállalkozó HU 372	5661 Újkigyós, Tormási u. 15.	1 186 150	X	X	–	Békés
34.	Ferján Hús Gyomagyöngye Kft.	5500 Gyomaendrőd, Vörösmarty u. 39/1.	Ferján Hús-Kőszigeti Vágóhíd HU 674	5510 Dévaványa-Kősziget, Hrsz. 072/10.	4 303 680	–	X	–	Békés
35.	GOLDFOOD Kft. Szakos. Sertéstelepe	5540 Szarvas, Mezőberényi út hrsz. 0678.	GOLDFOOD Kft. Szakos. Sertéstelepe HU 193	5540 Szarvas, Mezőberényi út hrsz. 0678.	4 264 956	–	X	–	Békés
36.	TOMA-HÚS Kft.	5555 Hunya, Petőfi u. 5.	TOMA-HÚS Kft. HU 574	5931 Nagyszénás, Hősök útja 41.	4 433 664	X	X	–	Békés
37.	TQ-Vágó Kft.	1134 Budapest, Szegedi út 3.	TQ-Vágó Kft. HU 508	5945 Kardoskút, Tanya 307/A	1 277 379	–	X	–	Békés

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sértés	Vágó-juh	
38.	Ványa-Hús Kft.	5510 Dévaványa, Gyomai út 1.	Ványa-Hús Kft. HU 373	5510 Dévaványa, Gyomai út 1.	4 291 006	X	X	–	Békés
39.	ABA Élelmiszeripari és Kereskedelmi Rt.	3881 Abaújszántó, Arany János u. 46.	ABA Élelmiszeripari és Kereskedelmi Rt.	3881 Abaújszántó, Dobszai u. 8.	1 151 910	–	X	–	Borsod-A-Z.
40.	Agrár-Coop Kft.	3400 Mezőkövesd, Szihalmi út 1.	Agrár-Coop Kft. HU 706	3400 Mezőkövesd, Szihalmi út 1.	1 151 899	–	X	–	Borsod-A-Z.
41.	Sajóhús Kft.	3561 Felsőzsolca, Állomás út 11.	Sajóhús Kft. HU 185	3561 Felsőzsolca, Állomás út 11.	1 151 844	–	X	–	Borsod-A-Z.
42.	Szerencsi Mezőgazdasági Rt.	3900 Szerencs, Rákóczi út 59.	Szerencsi Mezőgazdasági Rt. HU 490	3881 Abaújszántó, Malom zug 4.	1 151 853	–	X	–	Borsod-A-Z.
43.	Tisza-Hús Kft.	3565 Tiszalúc, Külterület hrsz. 0122.	Tisza-Hús Kft.	3565 Tiszalúc, Külterület hrsz. 0122.	1 243 305	–	X	–	Borsod-A-Z.
44.	Vodila Hús Kft.	3780 Edelény, Rozsnyói út 11.	Vodila Hús Kft.	3780 Edelény, Császtai u. 061/6.	1 136 324	–	X	–	Borsod-A-Z.
45.	Füstöltkolbász Kolbászkész. Szolg. Kft.	6723 Szeged, Tölgyes u. 2.	Füstöltkolbász Kft. HU 377	6900 Makó, Rákosi út 2.	1 211 504	–	X	–	Csongrád
46.	Gulyás János és Társa Kft.	6645 Felgyő, II. ker. 80.	Gulyás János és Társa Kft. HU 586	6645 Felgyő, II. ker. 80.	1 151 330	–	X	–	Csongrád
47.	Héjja Testvérek Mg. Ipari Term. és Ker. Kft.	6640 Csongrád, Tanya 248.	Héjja Testvérek Kft. HU 566	6641 Csongrád, Szentesi út 19.	1 151 291	–	X	–	Csongrád
48.	ITREKA Ker. és Szolg. Kft.	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 5–7.	ITREKA Ker. és Szolg. Kft. HU 344	6800 Hódmezővásárhely, Tanya 1222.	1 151 349	–	X	–	Csongrád
49.	Kecskeméti László vállalkozó	6800 Hódmezővásárhely, Makai u. 2.	Gorzai Húsüzem HU 607	6800 Hódmezővásárhely-Gorzsa, Tanya 3076.	1 151 367	X	X	–	Csongrád
50.	Maroshús 99 Húsfeldolgozó és Kereskedelmi Kft.	6900 Makó, Lonovics sgt. 12/A	Maroshús 99 Húsfeld. és Ker. Kft. HU 806	6931 Apátfalva, Kossuth u. 87/B	4 445 931	–	X	–	Csongrád
51.	PANKOTA-FLEX Kft.	6601 Szentés, Klauzál u. 17.	PANKOTA-FLEX Kft. HU 375	6621 Derekegyház, Köztársaság tér 11.	4 266 521	–	X	–	Csongrád
52.	Pick Szeged Zrt.	6725 Szeged, Szabadkai út 18.	Pick Szeged Zrt. HU 7	6725 Szeged, Szabadkai út 18.	1 151 394	–	X	–	Csongrád
53.	Adony-Hús Kft.	2457 Adony, Ady E. u. 82.	Adony-Hús Kft. HU 729	2457 Adony, Szedres major	4 248 580	–	X	–	Fejér
54.	Agrospeciál Kft.	2459 Rácalmás, Újgalambos-puszta	Agrospeciál Kft. HU 727	2459 Rácalmás, Újgalambos-puszta	4 263 753	–	X	–	Fejér
55.	Bé-La Húsker. és Szolg. Kft.	8600 Siófok, Dózsa Gy. u. 47.	Bé-La Húsker. és Szolg. Kft. HU 703	8136 Lajoskomárom, hrsz. 024/1.	4 246 958	–	X	–	Fejér
56.	Jámbor és Társa Bt.	2096 Üröm, Tücsök út 16.	Jámbor és Társa Bt.	2462 Martonvásár, Béke u. 12.	4146940	–	X	–	Fejér

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sertés	Vágó-juh	
57.	Kalória Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kft.	8151 Szabadbattyán, Lajostelep	Kalória Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kft. HU 591	8151 Szabadbattyán, Lajostelep	1 140 855	–	X	–	Fejér
58.	MIKÓHÚS Kft.	8000 Székesfehérvár, Álmos vezér u. 24.	MIKÓHÚS Kft. HU 803	7000 Sárbogárd-Nagyhörösök	1 140 752	–	X	–	Fejér
59.	Provízió-3 Kft.	8000 Székesfehérvár, Berényi út 7.	Provízió-3 Kft.	8052 Fehérvárcsurgó, Vörösmarty u. 15.	1 140 798	X	X	–	Fejér
60.	Ács István Húsipari Termék Előállító	9343 Beled, Rába sor 5.	Ács István Húsipari Termék Előállító Vágóhíd HU 677	9343 Beled, Rába sor 5.	1 140 538	–	X	–	Győr-M-S.
61.	Északhansági Húsfeldolgozó Kft.	9241 Jánossomorja, Erdősor u.	Északhansági Húsfeld. Kft. HU 379	9241 Jánossomorja, Erdősor u.	1 140 761	–	X	–	Győr-M-S.
62.	Kapusprint 90 Kft.	9300 Csorna, Barbacsi u. 4.	Kapusprint 90 Kft. HU 756	9300 Csorna, Barbacsi u. 4.	1 140 613	–	X	–	Győr-M-S.
63.	Kapuvári Hús Rt.	7444 Kapuvár, Cseresznye sor 21.	Kapuvári Hús Rt. HU 10	7444 Kapuvár, Cseresznye sor 21.	4 263 445	–	X	–	Győr-M-S.
64.	Lukullusz-Hús Húsfeldolgozó Kft.	9200 Mosonmagyaróvár, Vágóhíd út 19.	Lukullusz-Hús Húsfeld. Kft. HU 680	9200 Mosonmagyaróvár, Vágóhíd út 19.	1 140 499	–	X	–	Győr-M-S.
65.	Villányi-Hús Kft.	9177 Dunaszeg, Pataháza u. 15.	Villányi-Hús Kft. HU 460	9177 Dunaszeg, Pataháza u. 15.	1 140 510	X	–	–	Győr-M-S.
66.	„R-KO-N” Balmazújv. Húsip. Kft.	4060 Balmazújváros, Ráczok szigete 1.	„R-KO-N” Balmazújv. Húsip. Kft. HU 94	4060 Balmazújváros, Ráczok szigete 1.	4 235 307	–	X	–	Hajdú-Bihar
67.	Bagosi-Hús Kft.	4273 Hajdúbagos, Kertalja u. 6.	Bagosi-Hús Kft.	4273 Hajdúbagos, Kertalja u. 20.	1 140 976	X	–	–	Hajdú-Bihar
68.	Debreceni Hús Rt.	4030 Debrecen, Vágóhíd u. 9.	Debreceni Hús Rt. HU 8	4030 Debrecen, Vágóhíd u. 9.	1 151 965	–	X	–	Hajdú-Bihar
69.	Dorog-Hús Ipari és Kereskedelmi Kft.	4087 Hajdúdorog, Vidító u. 5.	Dorog-Hús Kft. HU 146	4087 Hajdúdorog, Vidító u. 5.	1 151 862	–	X	–	Hajdú-Bihar
70.	H – H Kft.	4288 Újléta, Petőfi u. 6.	H – H Kft. HU 590	4281 Létavértes, Petőfi u. 78.	1 151 509	–	X	–	Hajdú-Bihar
71.	Hajdúhús 2000 Kft.	4030 Debrecen, Diószegi u. 7.	Hajdúhús 2000 Kft. HU 514	4030 Debrecen, Diószegi u. 7.	1 277 360	–	X	–	Hajdú-Bihar
72.	Husztai Húsipari Egyéni Cég	4281 Létavértes, Petőfi u. 80.	Husztai Húsipari Egyéni Cég	4281 Létavértes, Petőfi u. 80.	1 151 536	X	X	X	Hajdú-Bihar
73.	I.L.C.O. Hungary Hortobágyi Vágóhíd Kft.	4071 Hortobágy, Külterület	I.L.C.O. Kft. HU 49	4071 Hortobágy, Külterület	4 231 327	–	–	X	Hajdú-Bihar
74.	IMKI-FOOD Term. Szolg. és Ker. Kft.	4150 Püspökladány, Kurucz u. 20.	IMKI-FOOD Kft. HU 380	4172 Biharnagybajom, Béke telep 46.	1 152 038	X	X	–	Hajdú-Bihar
75.	Kurucz Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	4030 Debrecen, Szepesi u. 18/B	Kurucz Ipari Kereskedelmi és Szolg. Kft. HU 327	4030 Debrecen, Bellegelő 555.	1 151 947	X	X	–	Hajdú-Bihar

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sertés	Vágó-juh	
76.	Kurucz Pál vállalkozó	4200 Hajdúszoboszló, Kenézy u. 16.	Kurucz Pál vállalkozó	4183 Kaba, Rákóczi u. 9.	1 191 884	–	X	–	Hajdú-Bihar
77.	Lac-Hús Kft.	4080 Hajdúnánás, Böszörményi u. 2.	Lac-Hús Kft. HU 342	4080 Hajdúnánás, Böszörményi u. 2.	1 151 769	X	X	X	Hajdú-Bihar
78.	Ludman Hús Húsfeld. és Ker. Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Debreceni útfél 11.	Ludman Hús Húsfeld. és Ker. Kft. HU 507	4200 Hajdúszoboszló, Debreceni útfél 11.	4 245 232	–	X	–	Hajdú-Bihar
79.	Szoboszló-Hús Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Kádár u. 8/A	Szoboszló-Hús Kft. HU 580	4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 55.	1 151 796	–	X	–	Hajdú-Bihar
80.	WAKER Bt.	4121 Szentpéterszeg, Vöröshadsereg u. 7.	WAKER Bt.	4123 Hencida, Alkotmány utca 1.	1 151 684	X	–	–	Hajdú-Bihar
81.	„TARNAHÚS” Tarnamérai Húsfeld. és Értékesítő Kft.	3284 Tarnaméra, Zaránki út 1.	„TARNAHÚS” Tarnamérai Húsfeld. és Ért Kft.	3284 Tarnaméra, Zaránki út 1.	4 237 374	–	X	–	Heves
82.	Apci Hús Kft.	3032 Apc, Szineg-Major	Apci Hús Kft. HU 776	3032 Apc, Szineg-Major	1 164 828	–	X	–	Heves
83.	FALCOTRADE Húsipari Rt.	3200 Gyöngyös, Szurdokpart út 1.	FALCOTRADE Húsipari Rt. HU 24	3200 Gyöngyös, Szurdokpart út 1.	1 164 789	X	X	–	Heves
84.	Hajdú-Hús Rt.	4281 Létavértes-Nagyléta, Kert út 1/A	Hajdú-Hús Rt. HU 179	3381 Pély, Tarnai út	1 164 677	X	X	–	Heves
85.	Horváth Termelő és Kereskedelmi Kft.	3293 Visznek, Szabadság u. 2.	Horváth Termelő és Kereskedelmi Kft. HU 733	3293 Visznek, Szabadság u. 2.	1 438 325	X	X	–	Heves
86.	Mátra Kincse 2002 Kft.	3200 Gyöngyös, Szurdokpart u. 9.	Mátra Kincse 2002 Kft.	3200 Gyöngyös, Pesti út	1 170 335	–	X	–	Heves
87.	OMMI ÁTV Állomása	3213 Atkár, Tabi major	OMMI ÁTV Állomása	3213 Atkár, Tabi major	4 271 714	–	X	–	Heves
88.	Pásztor-Hús Kft.	3300 Eger, Kistályai utca 8/A	Pásztor-Hús Kft. HU 575	3300 Eger, Kistályai utca 8/A	1 151 611	X	X	X	Heves
89.	Sarud-Hús Kft.	3386 Sarud, Külterület	Sarud-Hús Kft.	3386 Sarud, Külterület	1 164 752	–	X	–	Heves
90.	Varga és Társa 2000 Kft.	3016 Boldog, Kossuth u. 61.	Varga és Társa 2000 Kft. HU 716	3016 Boldog, Béke tanya 065.	1 164 819	–	X	–	Heves
91.	Horváth Hús Kft.	5363 Nagyvíván, Rákóczi u. 75.	Horváth Hús Kft. HU 337	5363 Nagyvíván, Rákóczi u. 75.	4 223 487	–	X	–	Jász-Nk-Sz.
92.	KO-BOR Hús Kft.	2711 Tápiószentmárton, Sőregi út 56.	KO-BOR Hús Kft. HU 351	5136 Jászszentandrás, Felsőtanyai u. 12.	1 200 971	X	–	–	Jász-Nk-Sz.
93.	Nagykún-Hús Kft	5340 Kunhegyes, Kisér utca 1.	Nagykún-Hús Kft. HU 452	5340 Kunhegyes, Kisér utca 1.	4 358 215	–	X	–	Jász-Nk-Sz.
94.	Örsi-Pig Bt.	5362 Tiszaörs, Madarasi utca 46.	Örsi-Pig Bt. HU 752	5362 Tiszaörs, Madarasi utca 46.	1 151 040	–	X	–	Jász-Nk-Sz.
95.	Surjányhús Ipari és Kereskedelmi Kft.	5212 Surjány, Vágóhíd	Surjányhús Ipari és Ker. Kft. HU 317	5212 Surjány, Vágóhíd	1 151 246	–	X	–	Jász-Nk-Sz.

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sertés	Vágó-juh	
96.	Szabados-Hús Kft.	5085 Rákóczifalva, Szent László király út 106.	Szabados-Hús Kft. HU 562	5085 Rákóczifalva, József Attila út 16.	1 139 978	–	X	–	Jász-Nk-Sz.
97.	Boxer Plusz Kft.	2890 Tata, Malom u. 2.	Boxer Plusz Kft. HU 743	2890 Tata, Csapó u. 2.	1 150 892	X	X	–	Komárom-E.
98.	Gerecse Rt.	2836 Baj, Külterület 033/1	Gerecse Rt. Kisállat vágóhídja HU 116	2836 Baj, Külterület 033/1.	4 266 482	–	–	X	Komárom-E.
99.	Mészáros Ferenc vállalkozó	2541 Lábatlan, Zalka ltp. 18.	Mészáros Vágóhíd HU 741	2541 Lábatlan, Rákóczi u. 38/A	1 151 004	X	X	–	Komárom-E.
100.	Nagy Lajos vállalkozó	2942 Nagyigmánd, Szikszai u. 37.	Nagyigmándi Vágóhíd HU 742	2942 Nagyigmánd, Jókai major	1 150 922	X	X	X	Komárom-E.
101.	Süveg-Hús Kft.	2911 Mocsa, Sertéstelep	Süveg-Hús Kft. HU 783	2911 Mocsa, Sertéstelep	1 151 200	–	X	–	Komárom-E.
102.	Agro-Produkt Kft.	3060 Pásztó, Sertéstelep	Agro-Produkt Kft. HU 532	3060 Pásztó, Sertéstelep	4 263 762	–	X	–	Nógrád
103.	Állattenyésztési és Takarm. Kutató Intézet	2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.	Állattenyésztési és Takarm. Kutató Intézet HU 725	2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.	1 140 202	–	X	–	Pest
104.	Bódi Hentes Bt.	2200 Monor, Kristói u. 102.	Bódi Hentes Bt. HU 775	2200 Monor, Földvály tanya	1 322 127	–	X	–	Pest
105.	Csikós László	2344 Dömsöd, Kunszentmiklósi út hrsz. 0407/65-64.	Csikós László	2344 Dömsöd, Kunszentmiklósi út hrsz. 0407/65-64.	1 152 113	–	X	–	Pest
106.	Csiló és Társa Ker.és Szolg. Kft.	2213 Monorierdő, Barátság u. 5.	Csiló és Társa Ker. és Szolg. Kft. HU 699	2212 Csévharaszt, Külterület 3.	1 447 561	X	X	–	Pest
107.	Dél-Pest Megyei Mg. Rt.	2700 Cegléd, Bede 575.	Csemői Vágóhíd HU 659	2713 Csemő, Határ út 1.	4 263 463	–	X	–	Pest
108.	D-MEAT Élíp. és Ker. Kft.	2373 Dabas-Gyón, Tatárszentgyörgyi út 0822/3.	D-MEAT Élíp. és Ker. Kft. HU 515	2373 Dabas-Gyón, Tatárszentgyörgyi út 0308/86	1 178 582	X	X	–	Pest
109.	FEJŐS HÚS Kft.	2711 Tápiószentmárton, Szőlőhegy – Húsüzem	FEJŐS HÚS Kft. HU 694	2711 Tápiószentmárton, Szőlőhegy – Húsüzem	1 152 083	–	X	–	Pest
110.	Galgahús Kft.	2170 Aszód, Csendes u. 12.	Galgahús Kft.	2170 Aszód, Csendes u. 12.	1 152 122	–	X	–	Pest
111.	Györgyehús Bt.	2767 Tápiógyörgye, Martinovics utca 4.	Györgyehús Bt. HU 764	2767 Tápiógyörgye, Martinovics utca 4.	1 139 969	–	X	–	Pest
112.	Pákozdi Benő vállalkozó	2700 Cegléd, Selyem u. 7.	Pákozdi Benő vállalkozó HU 359	2700 Cegléd, Külső Jászberényi u. 408.	4 219 095	–	X	–	Pest
113.	Parasztgazdaság Rt.	2214 Pánd, Pick major	Parasztgazdaság Rt. HU 667	2371 Dabas-Sári, Mántelek 1.	4 223 085	–	X	–	Pest
114.	PORCIÓ-Ék Élelmiszeripari és Ker. Kft.	2730 Albertírsa, Homokréz	PORCIÓ-Ék Élelmiszeripari és Ker. Kft. HU 305	2730 Albertírsa, Homokréz	4 157 957	–	X	–	Pest

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sértés	Vágó-juh	
115.	TAHI-Hús Kft.	2021 Tahitótfalu, Szabadság u. 15.	TAHI-Hús Kft. HU 555	2612 Kosd, Cselőtepuszta	4 431 745	X	X	–	Pest
116.	Vágóhíd 2000 Húsipari és Kereskedelmi Kft.	1182 Budapest, Esze Tamás u. 14/A	Vágóhíd 2000 Húsipari és Ker. Kft. HU 548	2225 Úllő, Dóra-major	4 157 975	–	X	–	Pest
117.	ALM Sertésenyésztő Húsipari Kft.	7557 Somogytarnóca, Szabadság út 64.	ALM Sertésenyésztő Húsipari Kft. HU 80	7551 Lábod, Hosszúfalvi u. 143.	1 158 218	–	X	–	Somogy
118.	Carnarium Kft.	7431 Juta, Ipartelep 1.	Jutai Kisvágóhíd és Húsfeld. Üzem HU 663	7431 Juta, Ipartelep 1.	1 291 203	–	X	–	Somogy
119.	Kapos Ternero Húsipari Termelési és Ker.Kft.	7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 98/B	Kapos Ternero Kft. HU 662	7432 Hetes Külterület, Kokas major	1 139 893	X	–	X	Somogy
120.	KOMÉTA 99 Kft.	7400 Kaposvár, Pécsi u. 67–69.	KOMÉTA 99 Kft. HU 62	7400 Kaposvár, Pécsi u. 67–69.	4 157 676	–	X	–	Somogy
121.	Légrádi Hús Kis- és Nagykereskedés	7584 Babócsa, Kossuth Lajos u. 17.	Légrádi Hús Kis- és Nagykereskedés HU 656	7584 Babócsa, Kossuth Lajos u. 17.	1 195 716	–	X	–	Somogy
122.	Tanaszek Mezőgazdasági Kft.	8700 Marcali, Templom út	Tanaszek Mg. Kft. HU 661	8718 Tapsony, Zrínyi u. 20.	4 303 194	–	X	–	Somogy
123.	Borkesz Lajos magánvállalkozó	4600 Kiszvárd, Aradi Vértanúk tere 4.	Borkesz Lajos magánvállalkozó HU 561	4600 Kiszvárd, Városmajor u. 58.	1 141 076	–	X	–	Szabolcs-Sz-B.
124.	Hultai István vállalkozó	3561 Felsőzsolca, Rétföldi út 58.	Hultai István vállalkozó HU 798	4456 Tiszadob, Móricz Zsigmond út	1 141 094	–	X	–	Szabolcs-Sz-B.
125.	Kálmánházi Húsüzem Term. és Ker. Kft	4434 Kálmánháza, Váci Mihály u. 11.	Kálmánházi Húsüzem Term. és Ker. Kft HU 823	4434 Kálmánháza, Váci Mihály u. 11.	1 141 115	X	X	–	Szabolcs-Sz-B.
126.	Mada-Hús Kft.	4564 Nyírmada, Hizlalda u. 2.	Mada-Hús Kft. HU 533	4564 Nyírmada, Hizlalda u. 2.	1 816 053	–	X	–	Szabolcs-Sz-B.
127.	Pálfi Gyula	4900 Fehérgyarmat, Vágóhíd u. 2.	Pálfi Gyula HU 796	4900 Fehérgyarmat, Vágóhíd u. 2.	1 141 151	–	X	–	Szabolcs-Sz-B.
128.	Rákóczi Halászati Szövetkezet	4722 Nyírmeggyes, Dózsa György utca 112.	Rákóczi Halászati Szövetkezet HU 797	4722 Nyírmeggyes, Dózsa György utca 112.	1 369 063	–	X	–	Szabolcs-Sz-B.
129.	Suska-Hús Bt.	4355 Nagyecsed, Munkácsy M. út 23/A	Suska-Hús Bt. HU 799	4355 Nagyecsed, Szatmári út 150.	1 403 411	–	X	–	Szabolcs-Sz-B.
130.	Aranyeső Kft.	7150 Bonyhád, Fáy ltp. 25.	Aranyeső Kft. HU 697	7150 Bonyhád, Gyár u. 0333/7.	1 140 293	X	–	–	Tolna
131.	Dunaföldvár-Hús Kft.	7020 Dunaföldvár, Előszállási út 102.	Dunaföldvár-Hús Kft. HU 708	7020 Dunaföldvár, Előszállási út 102.	1 140 154	–	X	–	Tolna
132.	Héberling Imre vállalkozó	7144 Decs, Baláca u. 43.	Héberling Imre vállalkozó HU 637	7144 Decs, Kültelek	1 194 867	X	X	–	Tolna
133.	Homológia Kft.	7055 Tengelic, Gindly u.	Homológia Kft. HU 816	7055 Tengelic, Gindly u.	1 140 239	–	X	–	Tolna

Sor- szám	Üzemeltető		Vágóhíd			Engedéllyel rendelkező minősítő hely			Megye
	Neve	Székhelye	Neve	Címe	Tenyészet kódja	Vágó-marha	Vágó-sértés	Vágó-juh	
134.	Horváth László vállalkozó	7043 Bikács, Hunyadi u. 53.	Horváth László vállalkozó HU 689	7043 Bikács, Hunyadi u. 53.	2 053 253	–	X	–	Tolna
135.	Keselyős-Hús Kft.	7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám u. 5–7.	Keselyős-Hús Kft. HU 605	7150 Szekszárd, Keselyős hrsz 163/18.	4 390 624	–	X	–	Tolna
136.	Premix Gyártó Kft.	7062 Keszőhidegkút, Vasútállomás	Premix Gyártó Kft. HU 579	7081 Simontornya, Némedi út	1 140 314	–	X	–	Tolna
137.	Sebestyén Gábor vállalkozó	7450 Bonyhád, Perczel Mór u. 3.	Sebestyén Gábor vállalkozó HU 690	7054 Tengelic, Rákóczi u. 45.	1 197 019	X	X	–	Tolna
138.	Vádi Általános Vállalkozási Kft.	7064 Gyöng, József Attila u.	Vádi Általános Vállalkozási Kft. HU 749	7064 Gyöng, József Attila u.	1 140 323	–	X	–	Tolna
139.	„Babati és Társa” Kft.	9900 Körmen, d, Sport u. 2.	„Babati és Társa” Kft. HU 504	9900 Körmen, d, Sport u. 2.	1 151 675	–	X	–	Vas
140.	Fehérpecsenye Kft.	8500 Pápa, Kert út 2.	Fehérpecsenye Kft. HU 808	9522 Kemenesmagasi, hrsz. 0181/4.	1 273 933	X	X	–	Vas
141.	Balaton Húsipari Kft.	8200 Veszprém, Szabadság ltp. 030/18. hrsz.	Balaton Húsipari Kft. HU 552	8200 Veszprém, Szabadság ltp. 030/18. hrsz.	1 151 189	–	X	–	Veszprém
142.	Molnár és Molnár Kereskedelmi Bt.	8345 Gógánfa, Tihany u. 59.	Molnár és Molnár Kereskedelmi Bt.	8345 Gógánfa, Tihany u. 59.	1 151 170	X	X	–	Veszprém
143.	Molnár Ferenc	8286 Gyulakeszi Jókai u. 7.	Molnár Ferenc HU 613	8286 Gyulakeszi, Jókai u. 7.	4 244 682	X	–	–	Veszprém
144.	Nagyalásnyi Tánicsics MGSZ.	84 Nagyalásny, Rákóczi u. 1/a.	Devecseri Húsüzem HU 787	8460 Devecser, Széchenyi u. 37.	1 151 107	X	X	–	Veszprém
145.	Pápai Hús Rt.	8500 Pápa, Kisfaludy u. 2.	Pápai Hús Rt. HU 6	8500 Pápa, Kisfaludy u. 2.	1 151 152	X	X	–	Veszprém
146.	Farkas Zsolt	8800 Nagykanizsa, Örtony u. 2.	Horváth Hús HU 618	8754 Galambok, Hegyalja u. 30/A	1 150 959	–	X	–	Zala
147.	Horváth László	8865 Tótszentmárton, Alkotmány u. 2.	Vágó-Húsfeldolgozó Üzem HU 731	8868 Letenye, Petőfi út 55.	1 151 077	–	X	–	Zala
148.	MIKOFAMI Kft.	890 Zalaegerszeg, Zala u. 2/B. II. 4.	MIKOFAMI Kft. HU 35	8901 Zalaegerszeg, Balatoni u. 5–7.	1 150 986	X	–	–	Zala
149.	Póker Impex Kft.	8932 Pókaszeptk, Petőfi u.124.	Póker Impex Kft. HU 714	8932 Pókaszeptk, Petőfi u. 181.	1 151 022	–	X	–	Zala
150.	Szabadics Kft.	8314 Vonyarcvashegy, Fő út 62/1.	Szabadics Kft. HU 682	8898 Söjtör, Külterület hrsz. 0359/5/C/3.	4 367 796	–	X	–	Zala
151.	Varga Tibor	8834 Murakeresztúr, Állomás tér 1.	Varga Tibor	8834 Murakeresztúr, Állomás tér 1.	1 150 968	–	X	–	Zala

Budapest, 2007. május 31.

**Az MgSzH 04.2.3./401/1/2007 közleménye
az engedélyezett minősítő szervezetekről**

Cégnév: Eurocontroll Hungary Minősítő, Minőségvizsgáló Szolgáltató Kft.
Rövidített név: Eurocontroll Hungary Kft.
Székhely: 1075 Budapest, Holló u. 3–9.
Cégvezető: Bálint Katalin
Telefon: 06 1 217 1083
Fax: 06 1 215 2202

Cégnév: EC-Control Gazdaságellenőrző és Szervező Kft.
Rövidített név: Ec-Control Kft.
Székhely: 1053 Budapest, Papnövelde u. 10.
Ügyvezető: Dr. Vörösbaranyi János
Cégvezető: Uhlyarik Ildikó
Telefon: 06 1 266-3517
Fax: 06 1 266-3517

Cégnév: CMQ Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Rövidített név: CMQ Kft.
Székhely: 8500 Pápa, Veszprémi út 38.
Cégvezető: Béres István
Telefon: 06 30 901 3954

Budapest, 2007. június 1.

**A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Erdészeti Igazgatóság
hirdetménye
erdőgazdálkodó kereséséről**

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Erdészeti Igazgatóság a szakszerű erdőgazdálkodás biztosítása érdekében erdőgazdálkodót keres az alábbi erdőterületre:

Községhatár	Helyrajzi szám	Terület (ha, m ²)	Erdőtervi jel	Terület (ha)	Elvégzendő munka	Megjegyzés
Cegléd	0276/22-b	0,1436	61 J	0,35	MFT	Az ingatlanokra társult erdőgazdálkodási kötelezettség van előírva
	0276/6	0,2000			MFT	
	0276/7	0,3500	61 F	1,30	TRV	
	0276/8	0,3000			TRV	
	0276/9	0,2000			TRV	
	00276/10	0,2000			TRV	
	0276/11	0,2000			TRV, MFT	
Összesen:	0449/1	1,6036		1,65		

A jelentkezés lehetséges legkisebb területi egysége a társult erdőgazdálkodási kötelezettség miatt a fenti ingatlanok összessége.

Az erdőről és erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 14. § (2) bekezdése szerint, ha az erdőterület tulajdonosa, jogszerű használója, illetőleg az erdőgazdálkodó az erdészeti hatóság felszólítása ellenére nem tesz eleget a törvény szerinti erdőgazdálkodási kötelezettségének, és ezáltal az erdő fennmaradását vagy fejlődését veszélyezteti, az erdészeti hatóság javaslatot tesz arra, hogy a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ – az érintett költségére – a szükséges munkák elvégzése céljából más erdőgazdálkodó szerv kijelöléséről gondoskodjon.

A törvény végrehajtásának szabályairól szóló, többször módosított 29/1997. (IV. 30.) FM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 19. § (3) bekezdése kimondja, hogy a tv. 14. §-ának (2) bekezdése alapján olyan erdőgazdálkodó szervezet (személyi) kijelölésére lehet javaslatot tenni, aki/amely a szükséges munkák elvégzését, illetve az erdőgazdálkodói jogok érvényesítését és kötelezettségek teljesítését az erdészeti hatóság előtt tett nyilatkozatban előzetesen vállalja.

A Vhr. (4) és (5) bekezdése szerint a miniszter által kijelölt és a haszonvételek gyakorlására felhatalmazott erdőgazdálkodó az erdőgazdálkodói feladatokat és a haszonvételeket az erdészeti hatóság által jóváhagyott erdőgazdálkodási terv szerint gyakorolhatja. A kijelölés alapján végzett erdőgazdálkodási tevékenység esetén a kijelölt erdőgazdálkodó részére az állam – külön jogszabályban meghatározott módon és mértékben – támogatást nyújt. A támogatásról, ill. annak feltételeiről a mindenkor agrártámogatási rendelet rendelkezik.

- Erdőgazdálkodónak az a személy vagy szervezet jelölhető ki, aki vagy amely
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alátartozik,
 - tevékenységi körében vagy hatósági engedélyében szerepel az erdőgazdálkodás (TEÁOR 02),
 - nyilatkozik arról, hogy a kijelölést vállalja.

Jelentkezési határidő: a felhívás Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítőben történő megjelenését követő 30 naptári napon belül.

A felhívásra való jelentkezést a Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Erdészeti Igazgatóságához kell írásban eljuttatni. Levélcím: 1369 Budapest 5, Pf.: 368. A beérkezett jelentkezéseket az Igazgatóság véleményezés után javaslattétellel felterjeszti az MgSzH Központ, aki dönt a kijelölésről.

**A Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Földművelésügyi Igazgatósága Vadászati-Halászati Osztályának
pályázati felhívása**

A Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága Vadászati-Halászati Osztálya pályázatot hirdet a Battonya 0479/22 hrsz.-ú magántulajdonú anyaggödör Magyar Államot megillető halászati jogának hasznosítására.

A pályázat részletes kiírását, térképi anyagát, valamint jogszabályi feltételrendszerét tartalmazó dokumentum 30 000 Ft ellenében átvehető a Békés Megyei MgSzH Vadászati-Halászati Osztályán (Békéscsaba, Kétegyházi u. 2., telefon: (66) 444-254, ügyintéző: Makarovné Demeter Edit halászati felügyelő).

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. július 25.



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogtódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat júniusi száma.

Ki mit fizet az államnak, ha változik az ingatlan tulajdonosa?

Ki fizet adót, és ki illetéket, ha az ingatlan „gazdát cseréli”? • Mennyi adót kell fizetnie az eladóknak az ingatlan értékesítéséből származó jövedelem után? • Milyen költségekkel lehet számolni a bevételt (a vételárát) az adóalap megállapításánál? • Hány év után adhatja el a tulajdonos az ingatlan adómentesen? • Mikor igényelhető vissza a befizetett adó? • Mi minősül lakás célú felhasználásnak az ún. lakásszerzés kedvezmény igénybevételénél? • Hány százalék az illeték lakástulajdon megszerzése után? • Felülbíráhatja-e az illetékhivatal a bejelentett forgalmi értéket? • Mely esetben kell csupán a vásárló és az eladó lakás értékének különbözése után az illetéket megfizetni? • Mikor nem kell az építési költségek vásárlónak illetéket fizetnie? • Hogyan alakul az adó- és illetékfizetési kötelezettség cserénél? • Mennyi az ajándékozási, illetve az öröklési illeték a rokonsági foktól függően?

- Jövedelem-(nyereség-)minimum szerint is adózhatnak a vállalkozások
- „Biztosított” az egészségem?!
- Meddig kell a szabadságot kiadni? – változások munkaügyben
- A START után startol a START PLUSZ és a START EXTRA is
- A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése a munkahelyeken
- Járművezetés tiltott átengedése
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2007 (július hó)
- Röviden...
- Május hónap törvényei, rendeletei

6

A következő számok tervezett témáiból

Ügyeleti díj ■ Orvosválasztás és a kórházak területi ellátási kötelezettsége ■ Szolgálati idő megállapítása ■ Nyugdíjak korrekciós célú emelése ■ Korengedményes nyugdíjazás ■ Nyugdíjszerű szociális ellátások ■ Baleseti járadék ■ Magánnyugdíjpénztárak ■ Önkéntes nyugdíjpénztárak ■ Panelprogram ■ Elbirtoklás tulajdonostártól ■ Tartási, életjáradéki szerződés ■ Az életkor szerepe a nemi erkölcs elleni bűncselekmények körében ■ A Büntető Törvénykönyv módosításáról ■ Közvetítés büntetőügyekben ■ Körbetartozás ■ Követelésbehajtás ■ A végrendelet-készítés buktatói ■ Ítélt dolog ■ Foglalkoztatást elősegítő képzés ■ Felnőttképzést folytató intézmények ■ A munkahelymegtartó képzés támogatása ■ A munkavégzés módja, a munkavégzési kötelezettség terjedelme a munkaviszonyban, a munkavégzés helye ■ A rendes és a rendkívüli munkaidő ■ A munka díjazása (a munkabér fogalma, a bérmegállapítás elvei) ■ A szabadidő a munkaviszonyban ■ A munkavállalók bejelentése ■ Gondoskodás az időskorúakról ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Tanúvédelem ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Jogorvoslati fórumok (perorvoslatok, büntető jogorvoslatok) ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat)

Tájékoztató a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál, a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.; tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971; fax: 321-5275; e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2007. évi éves előfizetési díja 6804 Ft áfával, fél évre 3402 Ft áfával.

A befizetéshez számlát , csekket kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-6668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelőlap. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/239, 240-es** telefonszámon.

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta

2007/2
2007. január 31-i
állapot szerint

Minden jog fenntartva! Az adatok jogszabályi másolására tilos!

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldány
alapján
HU ISSN 1787-7784

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

+1

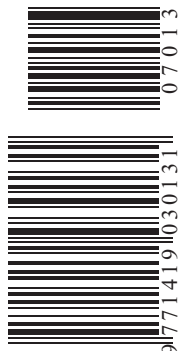
klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

5-50% kedvezmény
több mint 1000 elfogadóhelyen

www.mhk.hu
06 (80) 200-723

Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%



Szerkesztésért felelős: az FVM Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

A 2007. évi éves előfizetési díj: 18 396 Ft áfával. Egy példány ára: 882 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 14190303

Formakészítés: SPRINT Kft.

07.2241 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajoszimizei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.