

# FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTEŚITŐ

**A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA**

## ÚJ HELYEN A KÖZLÖNYBOLT!

2006. július 3-tól a Közlönybolt új helyre, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató és tájékoztató központjába költözik, ahol a megszokott kiadványokon kívül bővebb szolgáltatások (jogszabálykeresés, irodai és nyomdai szolgáltatások, terméktámogatás, internetkávézó, olvasósarok stb.) állnak az ügyfelek rendelkezésére.

Az új elérhetőségek:

**Közlöny Centrum** 1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány utca–Nyár utca sarkán).  
Telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu, www.kozlonycentrum.hu

## T A R T A L O M

S z á m	T á r g y	O l d a l
<b>Miniszteri rendeletek</b>		
44/2006. (VI. 13.) FVM r.	Az önálló ingatlanok helyrajziszámzásáról és az alrészletek megjelöléséről - - - - -	1906
45/2006. (VI. 15.) FVM r.	A szikvíz gyártásának, töltésének, valamint a szikvízes palack és ballon tárolásának és szállításának Biztonsági Szabályzatáról - - - - -	1923
<b>Közlemények</b>		
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 43/2006. (V. 31.) MVH közleménye a 2006-os támogatási évi anyatehéntartás támogatás igényléséről - - - - -	1926
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 44/2006. (V. 31.) MVH közleménye a mezőgazdasági területek erdősítése támogatás 2006. évi támogatási kérelmeinek benyújtásához kapcsolódó egyedi blokkterképek igényléséről - - - - -	1967
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 45/2006. (V. 31.) MVH közleménye a mezőgazdasági területek erdősítése támogatás 2006. őszi és 2007. tavaszi telepítésekre vonatkozó 2006. június–júliusi igényléséről - - - - -	1977
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 46/2006. (VI. 2.) MVH közleménye az agrár-környezetgazdálkodási kérelmek támogatott terület és állatállományának csökkentéséről, visszavonásáról, valamint a célprogram váltásról - - - - -	2013
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 47/2006. (VI. 6.) MVH közleménye a gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról szóló 74/2004. (X. 29.) MVH közlemény módosításáról - - - - -	2020
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 48/2006. (VI. 6.) MVH közleménye a gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok mintavételezési eljárásba való bevonásáról - - - - -	2022
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 49/2006. (VI. 6.) MVH közleménye a rizs intervencióban résztvevő mintavevő és minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról - - - - -	2030
	Az FVM Veszprém Megyei Földművelésügyi Hivatalának közleménye a támogatásban részesített előzetesen elismert termelői csoportokról - - - - -	2043
	Az FVM Fejér Megyei Földművelésügyi Hivatalának közleménye a támogatásban részesített előzetesen elismert termelői csoportokról - - - - -	2043
	Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának közleménye a 2005. évben támogatást nyert új típusú szervezetekről - - - - -	2043
	Érvénytelen erdészeti szolgálati igazolvány - - - - -	2044

## Miniszteri rendeletek

### A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 44/2006. (VI. 13.) FVM rendelete az önálló ingatlanok helyrajziszámozásáról és az alrészletek megjelöléséről

Az önálló ingatlanok azonosíthatósága érdekében az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 90. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### 1. §

E rendelet alkalmazásában

*a) dominium:* a közigazgatási egységhez tartozó, önálló KSH kóddal rendelkező, földrajzilag különálló egység;

*b) különleges külterület:* a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény hatálybalépéséig zártkertnek minősülő terület;

*c) központi belterület:* a közigazgatási egység központjában levő belterület, amely a település összefüggő, beépített része, ahol jellemzően a közigazgatási szervek helyezkednek el;

*d) különálló belterület:* a közigazgatási egység központi belterületével földrajzilag össze nem függő belterület.

#### 2. §

(1) A községekben, a városokban, a megyei jogú városokban és a fővárosban (a továbbiakban: közigazgatási egység) minden egyes földrészletet – egyértelmű azonosíthatóságuk érdekében – helyrajzi számmal kell megjelölni.

(2) A helyrajziszámozást közigazgatási egységenként külön-külön kell elvégezni. A közigazgatási egységen belül egy helyrajzi szám csak egyszer fordulhat elő.

(3) A közigazgatási egységhez tartozó dominiumokat a közigazgatási egység helyrajziszámozási rendszerébe kell illeszteni.

(4) Helyrajziszámozás szempontjából a közigazgatási egység földrészletei belterületi, külterületi és különleges külterületi egységet (a továbbiakban: fekvés) alkotnak.

(5) A közigazgatási egység vagy az ahhoz tartozó fekvés újfelmérése, térképfelújítása során a földrészletek korábbi, meglévő helyrajzi számait csak indokolt esetben szabad megváltoztatni (át-helyrajziszámozni).

#### 3. §

(1) A közigazgatási egységhez tartozó fekvéseket elhelyezkedésük sorrendjében – Budapest főváros kivételével – nullás számokkal kell ellátni. A 01 számmal minden esetben a belterületet – több belterület esetén a központi belterületet – kell megjelölni (*melléklet* 1. ábra).

(2) Budapest fővárosban – közigazgatási egységre és fekvésre tekintet nélkül – a helyrajziszámozást a térképszíntés sorrendjében 1-gyel kell kezdeni.

(3) A belterületen áthaladó valamennyi vonalas létesítmény területét a belterület határvonalánál le kell zárni (*melléklet* 1. ábra).

(4) Ha a különleges külterületet vasút, országos közút, folyó vagy hajózható csatorna megszakítja, az ezek által megosztott különleges külterület egyes részeit önálló fekvésként kell kezelni és nullás számmal megjelölni. Egyéb vonalas létesítmény területét a különleges külterületi fekvés határvonalánál le kell zárni, és a fekvésen belül lévő földrészletekkel azonos módon kell helyrajziszámozni (*melléklet* 1. ábra).

(5) Ha a vonalas létesítmény a belterületen és a különleges külterületen 1500 m-nél, külterületen 3000 m-nél hosszabb, alkalmas helyen (pl. útkereszteződés, híd stb.) le kell zárni, és az egyes részeket önálló földrészletként kell helyrajziszámozni.

#### 4. §

(1) Az egymást keresztező vonalas létesítményeket a következők szerint kell helyrajziszámozni:

*a)* ha a vonalas létesítmények egy szintben keresztezik egymást, az alacsonyabb rendű vonalas létesítmény területét a magasabb rendű vonalas létesítmény határvonalánál le kell zárni és külön kell helyrajziszámozni;

*b)* ha a vonalas létesítmények több szintben keresztezik egymást, a föld felszínén haladó vonalas létesítményt egy helyrajzi számmal, az általa megosztott vonalas létesítményt pedig külön-külön helyrajzi számmal kell megjelölni. Nem minősül többszintű kereszteződésnek a vasúti vagy közúti áteresz.

(2) Helyrajziszámozás szempontjából „föld felszínén” a bemérés időpontjában talált természetes vagy mesterségesen kialakított felszínt (pl. bevágás, folyó) kell érteni.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt rendelkezés alkalmazása szempontjából a vonalas létesítmények rendűségének sorrendje a következő:

*a)* közforgalmú vasút;

*b)* út; ezen belül a sorrend országos közút (autópálya, autótűt, elsőrendű, másodrendű főút stb.), önkormányzati közút, saját használatú út, talajút;

*c)* gazdasági vagy iparvasút;

*d)* folyó (folyam), csatorna, árok.

## 5. §

(1) A közös udvarból a különböző tulajdonban lévő épületek által elfoglalt területeket – ha ezek már korábban is önálló helyrajzi számmal voltak megjelölve – önálló helyrajzi számmal kell ellátni még abban az esetben is, ha az épületeket időközben lebontották.

(2) A helyrajziszámozásból kimaradt földrészletet a mellette lévő kisebb helyrajzi számú földrészlet helyrajzi számának alátörésével kell megjelölni. Ugyanígy kell eljárni, ha egy helyrajzi számot ismételtelen felhasználtak. A fel nem használt helyrajzi számokat az írásos munkarészekben „átugrott”-ként kell kezelni.

## 6. §

(1) Az ingatlan-nyilvántartási adatbázisban a helyrajzi szám alfanumerikus változó, amely maximum 18 karakter hosszúságú lehet.

(2) Ha egy fölrészleten több épület van, megkülönböztetésük érdekében minden egyes épületet külön-külön a magyar abc nagybetűivel kell megjelölni. A magánhangzók közül csak az „A” betűt, a mássalhangzók közül pedig csak az egyjegyűek – a Q, W, X, Y és Z kivételével (összesen 17 betű) – használhatók. Ha a felhasználható betűk nem elegendők, a jelölést az „AA”, „AB”, „AC”, ..., „BA”, „BB”, „BC”, ... stb. jellel kezdve kell folytatni. Egy épületen belül a lakások helyrajziszámozását 1-től 999-ig lehet végezni (pl. 128265/2858/BA/118).

## 7. §

(1) A belterületi földrészleteket a belterület központjából, több belterület esetén a központi belterület központjából kiindulva az óramutató járásával egyezően, elhelyezkedésüknek megfelelő sorrendben körkörösén – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – egygyel (1-gyel) kezdődő folytatólagos egész számokkal kell helyrajziszámozni.

(2) Ha a közigazgatási egységen belül több különálló belterület van, akkor a különálló belterületek földrészleteit – az egyes belterületi egységek nullás számának sorrendjében – a központi belterületnél, illetőleg az előző belterületnél felhasznált legmagasabb helyrajzi szám után következő százeggyel kezdve – de legalább ötven szám kihagyásával – kell helyrajziszámozni. Indokolt esetben a kihagyandó számok mennyiségét a megyei (fővárosi) földhivatal (a továbbiakban: megyei földhivatal) ettől eltérően is előírhatja.

(3) A külön jogszabályban meghatározott megyei jogú városok földrészleteit kerületenként elkülönítve is lehet helyrajziszámozni. A helyrajziszámozást az I. kerület földrészleteinél 1-gyel kell kezdeni, a II. kerület földrészleteit az előző kerületnél felhasznált helyrajzi számok után

– szükség szerinti mennyiségű számjegy kihagyása után – a következő ezereggel kezdődő számcsoport számaival kell végezni. A megyei jogú városok kerületeinek számcsoportjait az illetékes megyei földhivatal állapítja meg.

(4) Budapest főváros esetén a 3. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

(5) Az utakat, utcákat és más közterületeket elnevezésük szerint – a 3. § (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – általában egy helyrajzi számmal kell megjelölni. Utcák kereszteződése esetén a keskenyebb utcát a szélesebb, egyenlő szélességű utcák esetén a rövidebb utcát a hosszabb utca határvonalánál le kell zárni és önálló földrészletként kell helyrajziszámozni.

(6) Ha valamely közterület egy része országos közút átkelési szakasza (az országos közútnak a belterületen áthaladó része), az országos közút területét – Budapest főváros kivételével – az átkelési szakasszal érintett egyéb közterülettől elkülönítetten kell helyrajziszámozni.

## 8. §

(1) A különleges külterületen belül lévő földrészletek helyrajziszámozását – ideértve a különleges külterületi egységhez tartozó vonalas létesítmények helyrajziszámozását is – a belterületi földrészletek legmagasabb helyrajzi száma után következő százeggyel – de legalább ötven szám kihagyásával – kell kezdeni. Indokolt esetben a kihagyandó számok mennyiségét a megyei földhivatal ettől eltérően is előírhatja.

(2) Ha a közigazgatási egységben több különálló különleges külterület van, a második és a további különleges külterületi egység földrészleteit – nullás számaik sorrendjében – az előző különleges külterületi egység földrészleteinek legmagasabb helyrajzi száma után következő százeggyel kezdve – de legalább ötven szám kihagyásával – kell helyrajziszámozni. Indokolt esetben a kihagyandó számok mennyiségét a megyei földhivatal ettől eltérően is előírhatja.

## 9. §

(1) A külterületi földrészleteket a központi belterület 01-es számát követő nullás számokkal (02, 03, 04 stb.) a földrészletek elhelyezkedésének sorrendjében – ideértve a további belterületi és a különleges külterületi egységeket is – kell megjelölni.

(2) A 2. § (3) bekezdés szerinti különálló egységek földrészleteit az előző külterületi egység földrészleteinek legmagasabb helyrajzi számát követő százeggyel kezdve – de legalább ötven szám kihagyásával – kell helyrajziszámozni. Indokolt esetben a kihagyandó számok mennyiségét a megyei földhivatal ettől eltérően is előírhatja.



## 10. §

(1) A helyrajzi számot lehetőleg a földrészlet ábrájának közepébe, az északi irányra merőlegesen, keskeny földrészletbe pedig a mértékadó hossz tengellyel párhuzamos elforgatással, dőlt számokkal kell beírni oly módon, hogy a helyrajzi szám könnyen olvasható legyen. Amennyiben a helyrajzi szám a földrészlet geometriai alakjába nem helyezhető el, a helyrajzi számot ún. zászlózással is fel lehet tüntetni.

(2) A közigazgatási egység áttekintő vázlatán a belterületben és a különleges külterületben fel kell tüntetni a fekvés nullás számát, alatta zárójelben a földrészletek helyrajzi számát tól-ig. A külterületen sűrűn egymás mellett lévő földrészletek helyrajzi számát ugyancsak tól-ig kell feltüntetni.

## 11. §

Egyéb önálló ingatlanként nyilvántartott ingatlanok helyrajziszámozását a befoglaló földrészlet helyrajzi számból kiindulva a 6. § szerint kell végezni.

## 12. §

(1) Az alrészleteket – a földrészleten belüli elhelyezkedésük meghatározása, egymástól való megkülönböztetésük, valamint nyilvántartásuk érdekében – a magyar abc kisbetűivel kell megjelölni, ha az alrészletek területe a külön jogszabályban meghatározott legkisebb területi mérték eléri.

(2) A megjelölésre a magánhangzók közül csak az „a” betűt, a mássalhangzók közül pedig csak az egyjegyűeket szabad használni.

(3) Ha azonos, de egymással nem határos művelési ág egy földrészleten belül többször előfordul – és területük külön-külön eléri a külön jogszabályban meghatározott legkisebb területi mértéket –, valamennyit külön-külön alrészletként kell megjelölni.

(4) Külön alrészletként kell megjelölni – az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a külön jogszabályban meghatározott művelési ágakat (művelés alól kivett területek).

(5) Ha a földrészleten belül a művelési ág területe (művelés alól kivett terület) a legkisebb területi mértéket nem éri el, a külön jogszabályban foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

(6) Ha egy földrészleten belül az alrészletek száma a huszat meghaladja, a földrészletet – alkalmas helyen – meg kell osztani oly módon, hogy húsznál több alrészlet egyik földrészleten se keletkezzen. A megosztás során a

földrészleteket a 14. §-ban foglalt rendelkezések szerint kell helyrajziszámozni.

## 13. §

(1) Az alrészletek betűjelét lehetőleg az alrészlet ábrájának közepében kell elhelyezni. Abban az alrészletben, amelyben a földrészlet helyrajzi száma található, az alrészlet betűjelét a helyrajzi szám alá – ha ez nem lehetséges, mellé, szükséges esetben a helyrajzi számmal azonos módon történő elforgatással –, a helyrajzi számtól távolabb kell feltüntetni. Vonalas létesítmény esetén az alrészlet betűjelét a hossz tengelyre merőlegesen kell megírni.

(2) A művelési ágak jelzését minden esetben az alrészlet betűjele mellett, ha a földrészlet egésze egy művelési ágba tartozik, a helyrajzi szám alatt kell elhelyezni.

## 14. §

(1) Földrészletek megosztása esetén a megosztás eredményeként keletkezett valamennyi földrészletet tört helyrajzi számmal kell megjelölni:

a) egész helyrajzi számú földrészlet megosztása esetén a tört helyrajzi szám számlálója – valamennyi keletkezett földrészletre vonatkozóan – a földrészlet eredeti helyrajzi száma, a tört nevezője pedig 1-től kezdődő sorszám (melléklet 2. ábra);

b) tört helyrajzi számú földrészlet megosztása esetén az új helyrajzi szám számlálója – valamennyi keletkezett földrészletre vonatkozóan – a megosztással érintett földrészlet számlálójával azonos; nevezője pedig az eredeti helyrajzi szám addig felhasznált legmagasabb alátörése után következő számmal kezdődő sorszám (melléklet 3. ábra);

c) a megosztás után keletkező új földrészletek helyrajziszámozását a szomszédos kisebb helyrajzi számú földrészlettől kezdve, a szomszédos nagyobb helyrajzi számú földrészlet felé haladva kell elvégezni.

(2) A szomszédos földrészletek közötti határvonal módosítása (pl. telekhatár rendezés) során az érintett földrészletek helyrajzi számait – területük módosítása mellett – változatlanul kell hagyni (melléklet 4. ábra).

(3) Belterületen 50-nél kevesebb házhely kialakítása esetén – a (4) bekezdésben foglalt kivételével – a keletkezett új földrészleteket az (1) bekezdésben foglaltak szerint tört helyrajzi számmal kell megjelölni. Ha a házhelyeket több földrészlet területéből alakították, a földrészleteket először a 16. §-ban foglaltak szerint össze kell vonni. Ha a kialakított házhelyek száma az 50-et eléri vagy meghaladja, a helyrajziszámozást az érintett belterületi egység földrészleteinek legmagasabb helyrajzi számát követő számmal kell kezdeni. Ha a tartalékolt számcsoport a kialakított házhelyek helyrajziszámozására nem elegendő és a követ-

kező százás számcsoportot egy másik belterületi vagy különleges külterületi egységnél már felhasználták, a belterületi vagy különleges külterületi földrészletek legmagasabb helyrajzi számát követő százegyesszámmal – de legalább ötven szám kihagyásával – kell kezdeni.

(4) A főváros területén az összevonással keletkezett és megosztandó földrészlet alátörésével kell az újonnan kialakítandó földrészletek helyrajzi számait meghatározni.

#### 15. §

(1) Több földrészletet érintő új vonalas létesítmény keletkezése esetén mind a vonalas létesítmény, mind a visszamaradó területek helyrajzi számát – figyelemmel a 3. §-ban, valamint a 7. § (5) és (6) bekezdésében foglaltakra – a 14. §-ban foglalt rendelkezések szerint kell megállapítani a következő eltérésekkel:

a) új vonalas létesítmény keletkezésekor a megosztott földrészlet helyrajzi számának számlálója az érintett földrészlet eredeti helyrajzi száma, a nevezője pedig 1-től kezdődő sorszám, vagy az addig felhasznált legmagasabb alátörés után következő számmal kezdődő sorszám [melléklet 5. a) ábra];

b) az egyes földrészletekben bekövetkezett tulajdonjog-változás ingatlan-nyilvántartási átvezetése után az új vonalas létesítményben lévő helyrajzi számokat össze kell vonni, és a vonalas létesítmény helyrajziszámozására – figyelemmel a 16. §-ban foglalt rendelkezésre – a legkisebb számlálójú tört helyrajzi számának legnagyobb nevezőjű alátörését kell felhasználni. A vonalas létesítménnyel megosztott földrészletek helyrajzi számát változatlanul kell hagyni [melléklet 5. b) ábra];

c) ha az új vonalas létesítmény elhelyezkedése olyan, hogy csak részben osztja meg a földrészleteket, az érintett földrészletekben lévő legkisebb helyrajzi számot alapul véve kell a vonalas létesítmény helyrajziszámozását elvégezni (melléklet 6. ábra).

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti részbeni megosztás az (1) bekezdés a) pontjában lévő rendelkezés alapján is elvégezhető, ebben az esetben azonban a (3) bekezdés előírásait is alkalmazni kell.

(3) A vonalas létesítményben lévő helyrajzi számok (1) bekezdés b) pontja szerinti összevonásáról – az (1) bekezdés a) pontja szerinti megosztással egy időben – külön változási vázrajzot kell készíteni. Ugyanígy kell eljárni az (1) bekezdés c) pontja szerinti vonalas létesítmény keletkezésekor is, ha a (2) bekezdésben foglaltak szerint történt a megosztás.

(4) Meglévő vonalas létesítmény, valamint egyéb közterület határvonalának módosítása esetén sem a vonalas létesítmény, sem a közterület, sem pedig az érintett földrészletek helyrajzi számát megváltoztatni nem szabad, csupán a területeket kell módosítani. Ha a vonalas létesítmény vagy közterület a változás előtt több földrészletből állt, a

határvonal módosítása után – az (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 16. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével – egy helyrajzi számmal kell megjelölni (melléklet 7. ábra).

#### 16. §

Az összevonás eredményeként keletkezett új földrészlet helyrajziszámozására az összevont földrészletek helyrajzi számai közül a legkisebb egész számot; egész szám hiányában a legkisebb számlálójú tört helyrajzi szám legnagyobb nevezőjű alátörését kell felhasználni (melléklet 8. ábra).

#### 17. §

(1) Közigazgatási egységek határvonalának változása esetén az új határvonal által megosztott földrészleteket a 14. §-ban foglalt előírások szerint kell helyrajziszámozni.

(2) Az átcsatolt földrészletek helyrajzi számait a csökkenő közigazgatási egységben meg kell szüntetni, a növekvő közigazgatási egységben pedig a következők szerint át kell helyrajziszámozni:

a) külterületi földrészletek átcsatolása esetén az átszámozást általában a növekvő közigazgatási egység külterületi földrészleteinek legmagasabb helyrajzi számát követő egész számmal kell kezdeni. Ha az átcsatolt földrészletek száma nem haladja meg a huszat, akkor csatlakozó földrészletek helyrajzi számának alátörésével is szabad jelölni az új földrészleteket [melléklet 9. a) és b) ábra];

b) belterületi és különleges külterületi földrészletek átcsatolása esetén a növekvő közigazgatási egység belterületi – ha különleges külterület is van, a különleges külterület – földrészleteinek legmagasabb helyrajzi számát követő százeggel – de legalább ötven szám kihagyásával – kell az átszámozást az átcsatolt belterületen kezdeni, majd az így felhasznált legmagasabb helyrajzi számot követő százeggel kezdve – legalább ötven szám kihagyásával – az átcsatolt különleges külterületi földrészleteken folytatni;

c) ha az átcsatolt belterületi vagy különleges külterületi földrészletek csatlakoznak a növekvő közigazgatási egység belterületéhez, illetőleg különleges külterületéhez, a belterületi, illetve a különleges külterületi egység földrészleteinek legmagasabb helyrajzi számát követő százegyesszámmal kezdve kell az átcsatolt földrészleteket helyrajziszámozni. Ha a megkezdett százás számcsoport az átcsatolt földrészletek helyrajziszámozására nem elegendő és a következő százás számcsoportot egy másik egységnél már felhasználták, valamennyi átcsatolt földrészletet a b) pontban foglaltak szerint kell helyrajziszámozni.



## 18. §

Az egyesített közigazgatási egységek földrészleteit folyamatosan kell helyrajziszámozni. Az egyesítésre kerülő közigazgatási egységek közül a több földrészlettel rendelkező egységet kell növekvő közigazgatási egységként kezelni, ahol a helyrajziszámozást változatlanul kell hagyni. A többi földrészletet a 17. § (2) bekezdés szerint kell át-helyrajziszámozni.

## 19. §

Új közigazgatási egység alakulása esetén az új település valamennyi földrészletét a helyrajziszámozás általános szabályai szerint (2. §) újból kell helyrajziszámozni, a csökkenő közigazgatási egységekben maradó földrészletek helyrajzi számait pedig változatlanul kell hagyni. A csökkenő közigazgatási egységekben az egyes számcsoportok között fel nem használt helyrajzi számokat „átugrott”-ként kell kezelni.

## 20. §

(1) Belterületi határvonal változása esetén az új határvonal által megosztott földrészleteket a 14. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell helyrajziszámozni.

(2) Külterületből belterülethez csatolt földrészleteket a belterületi földrészletek legmagasabb helyrajzi számát követő számtól kezdve kell helyrajziszámozni. Ha a megkezdett százas számcsoport az átcsatolt földrészletek helyrajziszámozására nem elegendő – és a következő százas számcsoportot egy másik egységnél már felhasználták – a (3) bekezdésben foglalt rendelkezés szerint kell a helyrajziszámozást elvégezni. Ha az átcsatolt földrészletek száma nem haladja meg a huszat, akkor a csatlakozó földrészletek helyrajzi számának alátörésével is szabad jelölni az új földrészleteket (melléklet 10. ábra).

(3) Külterületi lakott hely különálló belterületté minősítése esetében az érintett földrészleteket a belterületi – ha különleges külterület is van, a különleges külterületi – földrészletek legmagasabb helyrajzi számát követő százeggel kezdve – de legalább ötven szám kihagyásával – kell helyrajziszámozni [melléklet 11. a) és b) ábra].

(4) Belterületből külterülethez csatolt földrészleteket a csatlakozó külterületi földrészletek helyrajzi számának megfelelő alátöréseivel kell a helyrajziszámozást elvégezni [melléklet 12. a) és b) ábra].

(5) Különálló belterület külterületté minősítése esetében a földrészleteket az érintett belterületi egység nullás számának megfelelő alátöréseivel kell számozni [melléklet 13. a) és b) ábra].

## 21. §

(1) Különleges külterületből a belterülethez csatolt földrészleteket a 20. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés értelemszerű alkalmazásával kell helyrajziszámozni.

(2) Különleges külterület különálló belterületté minősítése esetében az érintett földrészleteket a 20. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell helyrajziszámozni.

(3) Különleges külterületből a külterülethez csatolt földrészleteket a 20. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell helyrajziszámozni.

(4) Különleges külterület külterületté minősítése esetében a 20. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell az át-helyrajziszámozást végrehajtani.

## 22. §

(1) Közigazgatási egység vagy fekvéshatárvonal változása következtében átszámozott földrészletek régi és új helyrajzi számai közötti kapcsolat, valamint a területelszámolás biztosítása érdekében azonosító jegyzéket kell készíteni.

(2) Az azonosító jegyzék „változás előtt” rovatába az átcsatolt földrészleteknek a csökkenő közigazgatási egységben vagy fekvésben érvényben volt helyrajzi számát és területi adatait – a régi helyrajzi számok növekvő sorrendjében – kell bejegyezni. A „változás után” rovatban a növekvő közigazgatási egységben vagy fekvésben érvényes helyrajzi számot és területi adatokat kell feltüntetni.

(3) A határvonal-változással érintett valamennyi földrészlet adatainak bejegyzése után a változás előtti és a változás utáni területi adatokat összegezni kell. A változás előtti és a változás utáni területi végösszegeknek  $m^2$  élességgel kell egymással egyezni.

## 23. §

(1) Több művelési ágban hasznosított földrészlet megosztása esetén a keletkezett új földrészletekben az alrészleteket – a keletkezett új földrészletekre vonatkozóan külön-külön – szükség szerint az eredeti alrészletjelzéstől függetlenül kell megjelölni (melléklet 14. ábra).

(2) Több művelési ágban hasznosított földrészlet összevonása esetén a természetben összefüggő, azonos művelési ágba tartozó területeket egy alrészletté kell összevonni és az egyes művelési ágakat az eredeti alrészletek jelzésétől függetlenül kell megjelölni. Amennyiben a legkisebb területi mértéket el nem érő és ezért az összevonás előtt más művelési ághoz csatolt művelési ágak területe az összevonás után a – külön jogszabályban meghatározott –

legkisebb területi mértéket eléri, önálló alrészletként kell kezelni (melléklet 8. ábra).

(3) Művelési ág változása esetén az (1) és a (2) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni a következő kiegészítésekkel:

a) ha valamely alrészlet művelési ága teljes egészében a vele szomszédos alrészlet művelési ágára változik, a megváltozott alrészlet területét be kell olvasztani a szomszédos alrészlet területébe, az alrészleteket pedig az „a” betűvel kezdve – folytatólagosan – kell újra megjelölni (melléklet 15. ábra);

b) ha valamely alrészlet művelési ága csak részben változik a szomszédos alrészlet művelési ágára, betűjelzésüket – a területek megfelelő megváltoztatásával – változatlanul kell hagyni (melléklet 15. és 16. ábra);

c) a művelési ág változás után keletkezett új alrészletet az abc soron következő – a földrészleten belül eddig fel nem használt – kisbetűjével kell megjelölni (melléklet 16. ábra).

#### 24. §

(1) A közigazgatási egység fekvéseiben lévő földrészletek helyrajzszámozását megváltoztatni

a) közigazgatási egységek egyesítése, új közigazgatási egység keletkezése, közigazgatási egység vagy fekvés teljes újfelmérése,

b) a belterület határvonalának nagymértékű változása,

c) a tört helyrajzi számok nagy száma esetén szabad.

(2) Átszámozást a helyrajzszámozás általános előírásai szerint kell végezni.

(3) Az átszámozáshoz az illetékes megyei földhivatalnak a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium előzetes engedélyét meg kell kérnie.

#### 25. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult földmérési munkáknál kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg kisajátítási terv készítéséről és felülvizsgálatáról szóló 11/1977. (III. 11.) MÉM rendelet 2. mellékletének 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. A kisajátításra kerülő és visszamaradó földrészleteket a helyrajzszámozásról szóló rendelet előírásai szerint kell helyrajzszámozni.”

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 118/2005. (XII. 19.) FVM rendelet 3. §-a (1) bekezdésének utolsó mondata, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet (a továbbiakban: Inyvhr.) 60. § (2) bekezdésének első mondata.

(4) Az Inyvhr. 3. számú melléklete a következő új III. ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi III. és IV. pontok számozása IV. és V. pontra változik:

#### „III. Költségviselő adatai

Költségviselő neve (megnevezése): .....
Költségviselő címe (székhelye): .....

”

(5) Az Inyvhr. 4. számú mellékletének II. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „II. A betekintéssel érintett ingatlan(ok) megjelölése

A település neve	Az ingatlan fekvése	Az ingatlan helyrajzi száma

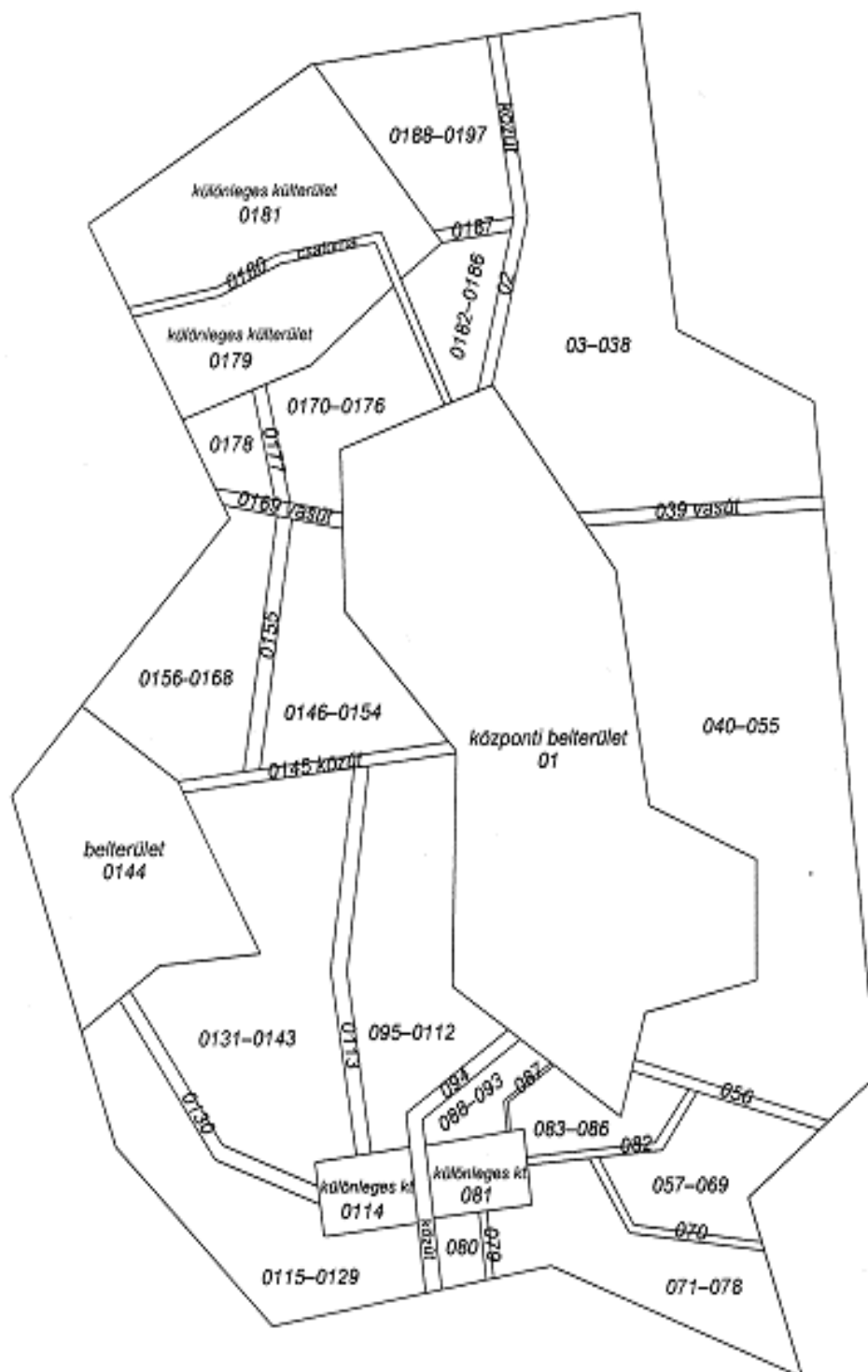
”

Gráf József s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 44/2006. (VI. 13.) FVM rendelethez



Áttekintő vázlat a településről



1. ábra



### Helyrajzszámozás földrésztletek megosztása esetén

011		012		
035 út				
037	038/1	<del>038</del> 038/2	038/3	039
067 út				

2. ábra

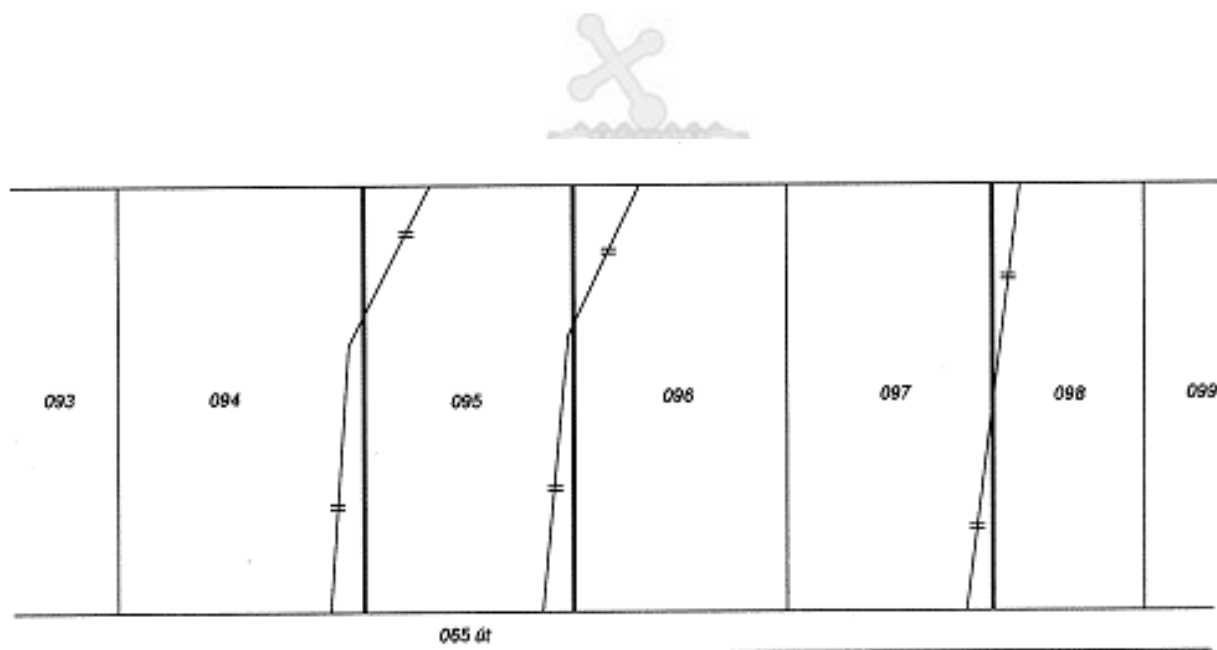
035 út										
036	<del>037</del> $\frac{037}{7}$	<del>037</del> $\frac{037}{4}$	<del>037</del> $\frac{037}{9}$	<del>037</del> $\frac{037}{8}$	$\frac{037}{2}$	<del>037</del> $\frac{037}{3}$	$\frac{037}{4}$	$\frac{037}{5}$	$\frac{037}{6}$	038
	$\frac{037}{11}$	$\frac{037}{12}$	$\frac{037}{9}$	$\frac{037}{10}$						
067 út										

**Megjegyzés:**

Az ábrán lévő tört-megírás helyett használható a ferde törtvonal is (pl. 037/7).

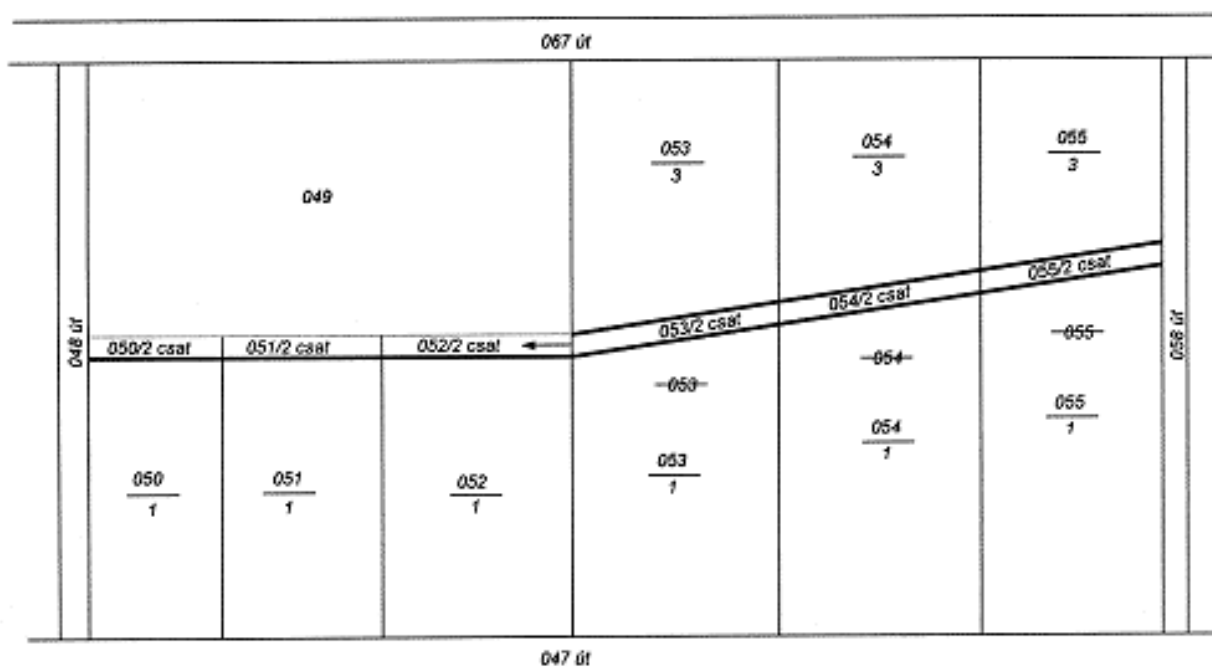
Először a 037/3 037/4, 037/5 és 037/6, majd a 037/1 037/7 és 037/8, ez után a 037/8 037/9 és 037/10, legutóbb pedig a 037/7 helyrajzi számú földrésztlet 037/11 és 037/12 földrésztletekre osztott meg.

3. ábra

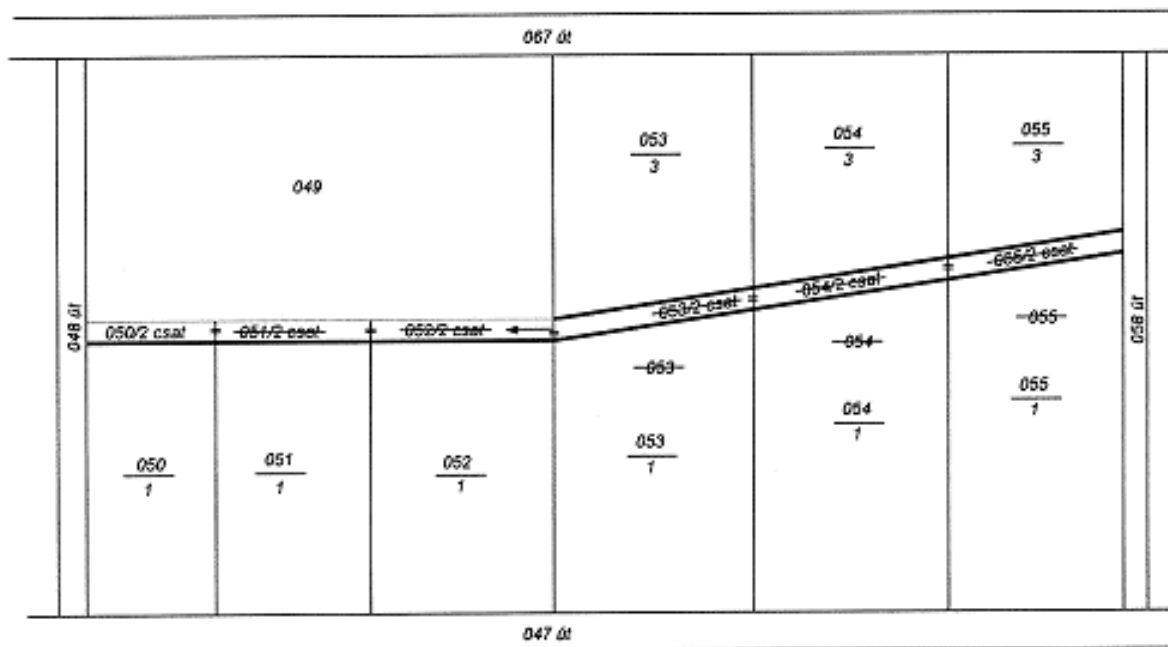


4. ábra

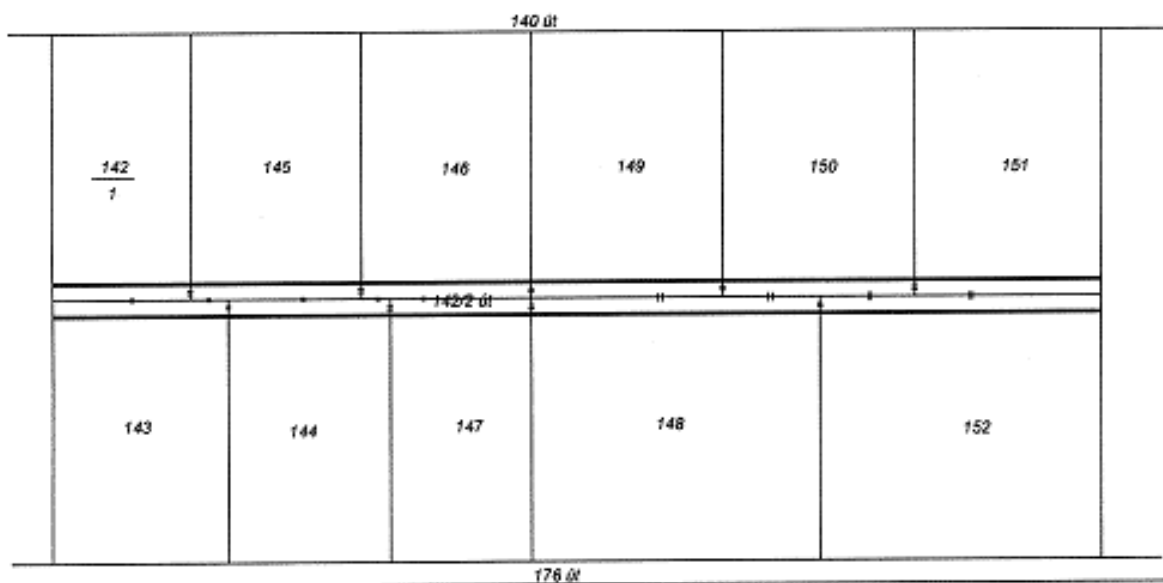
*Helyrajzszámozás vonalas létesítmény keletkezése vagy változása esetén*



5. a) ábra



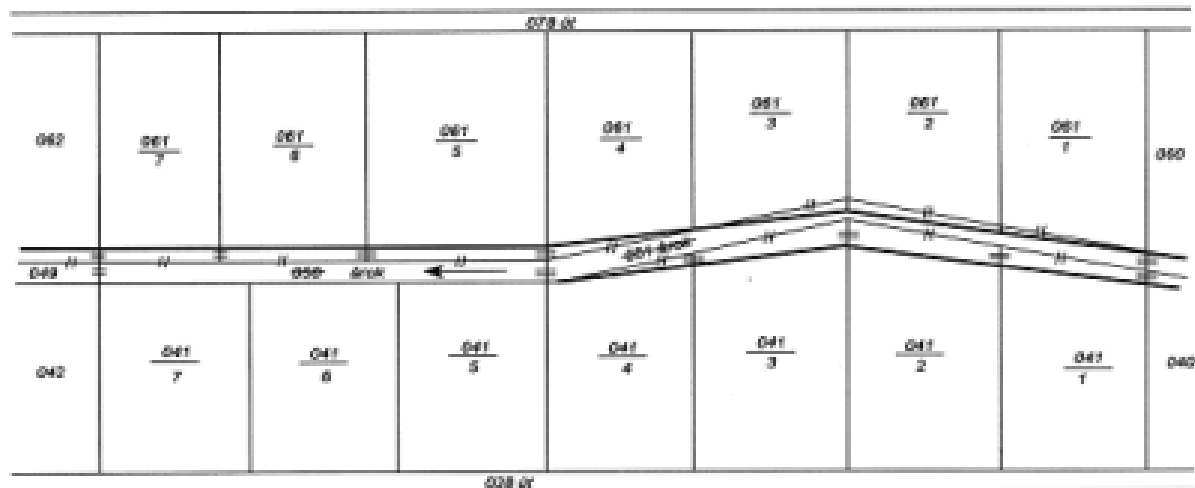
5. b) ábra



6. ábra

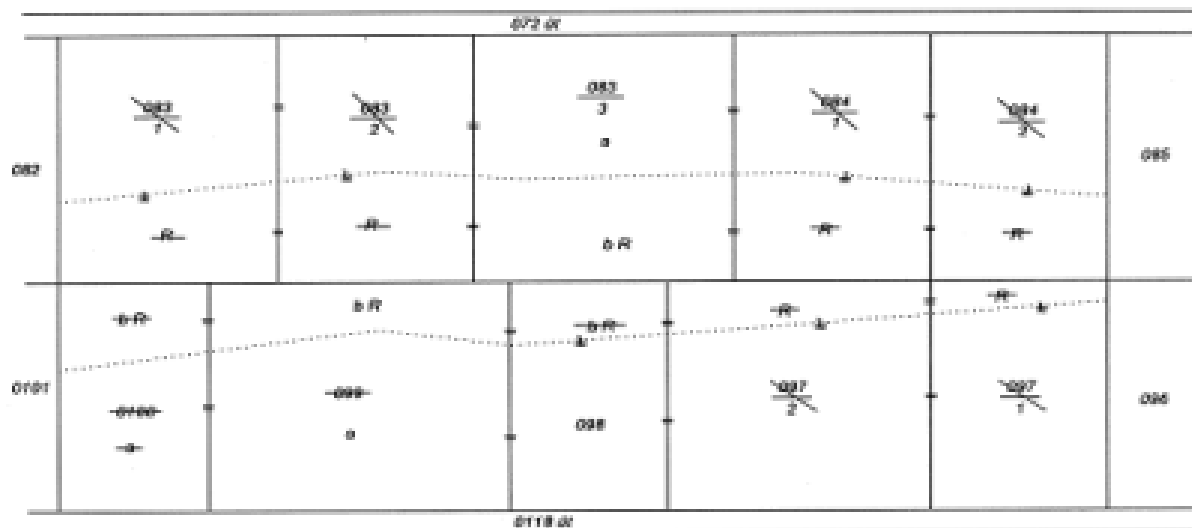






7. ábra

*Helyrajziszámozás földrésztetek összevonása esetén*



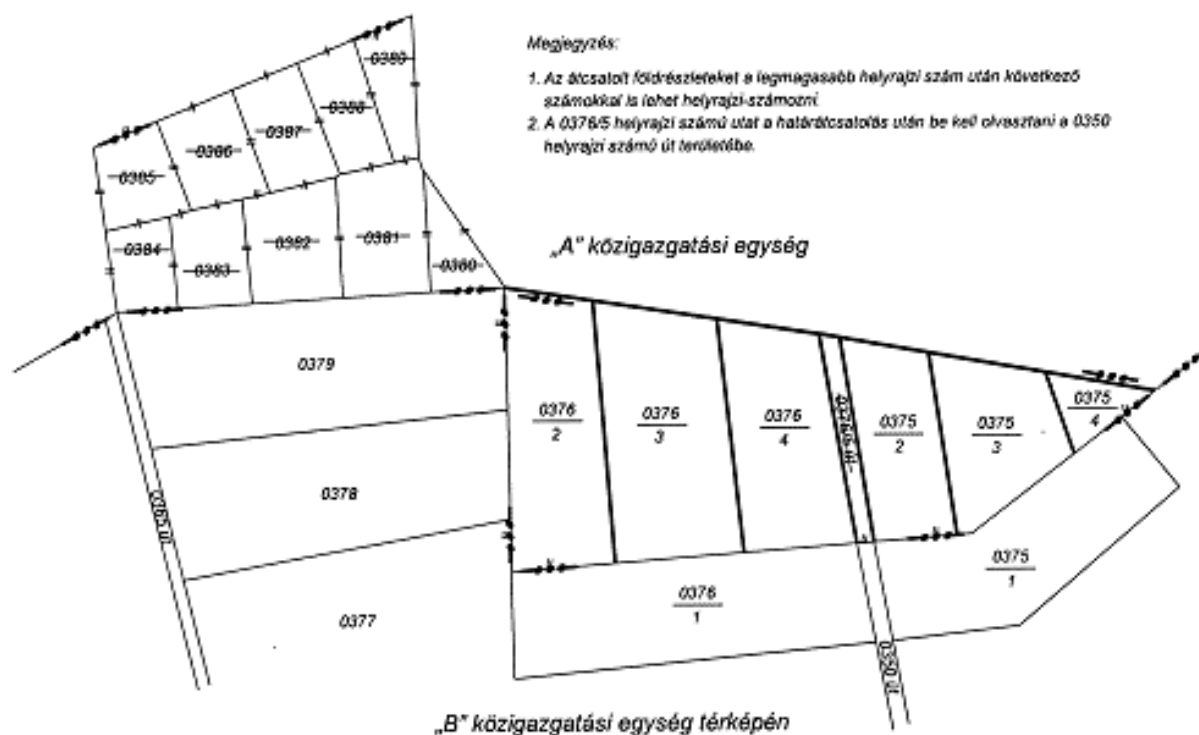
8. ábra



### Helyrajzszámozás közigazgatási egységek határvonalának változása esetén

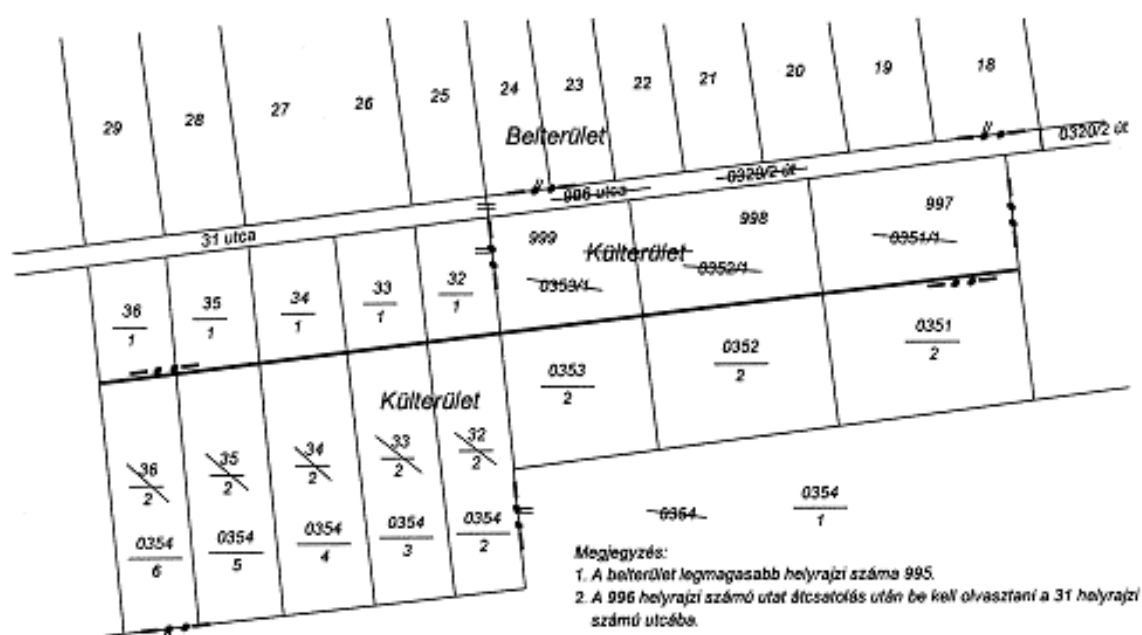


9. a) ábra

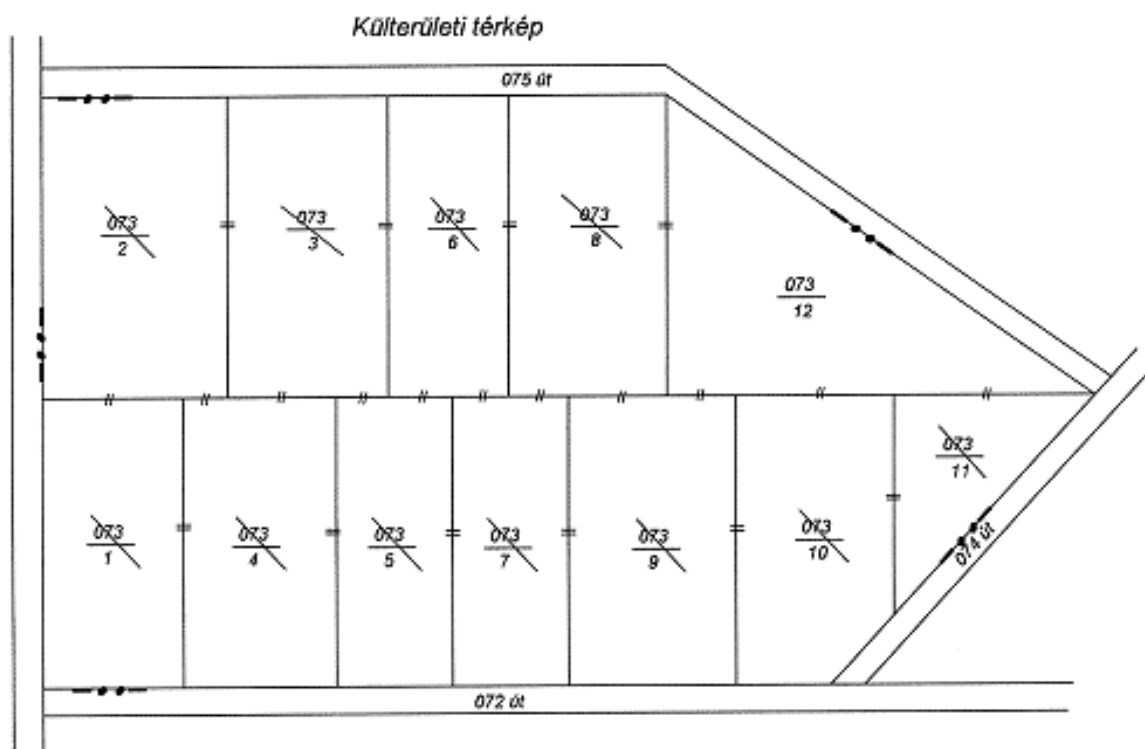


9. b) ábra

### Helyrajziszámozás fekvéshatár változása esetén

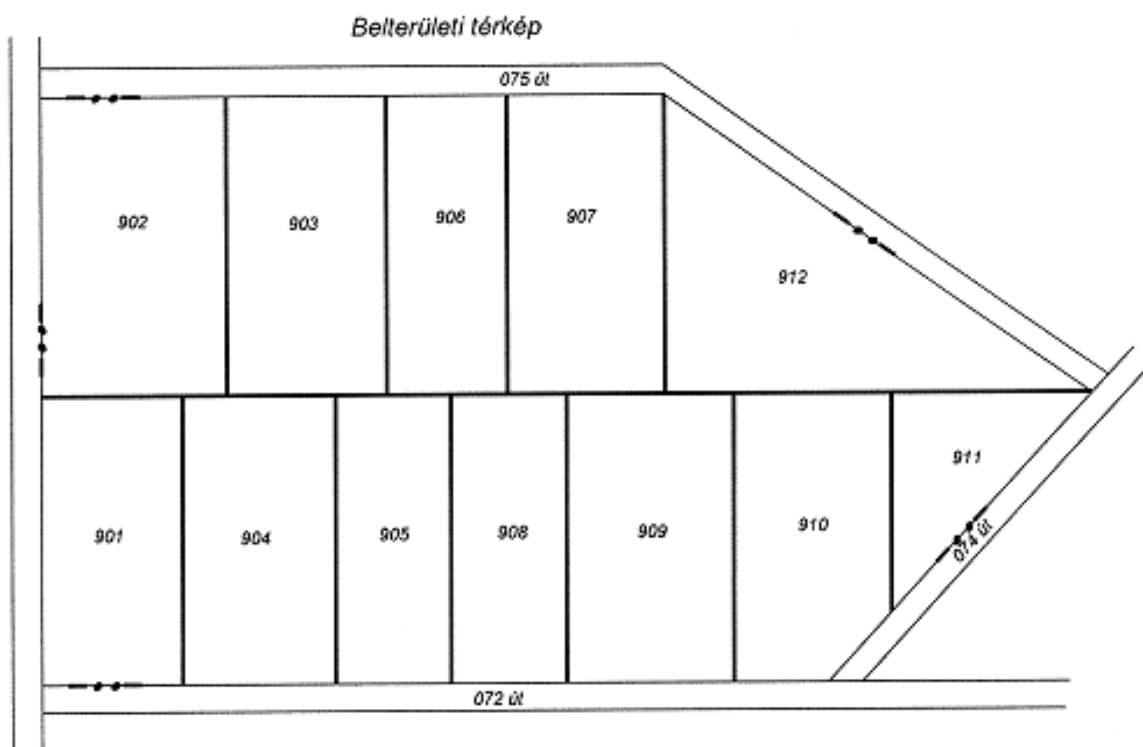


10. ábra



11. a) ábra





Megjegyzés: A központi belterületi földrészteltek legmagasabb helyrajzi száma 391.  
 A második belterület földrészteltek legmagasabb helyrajzi száma 625.  
 A különleges külterületi földrészteltek legmagasabb helyrajzi száma 835.

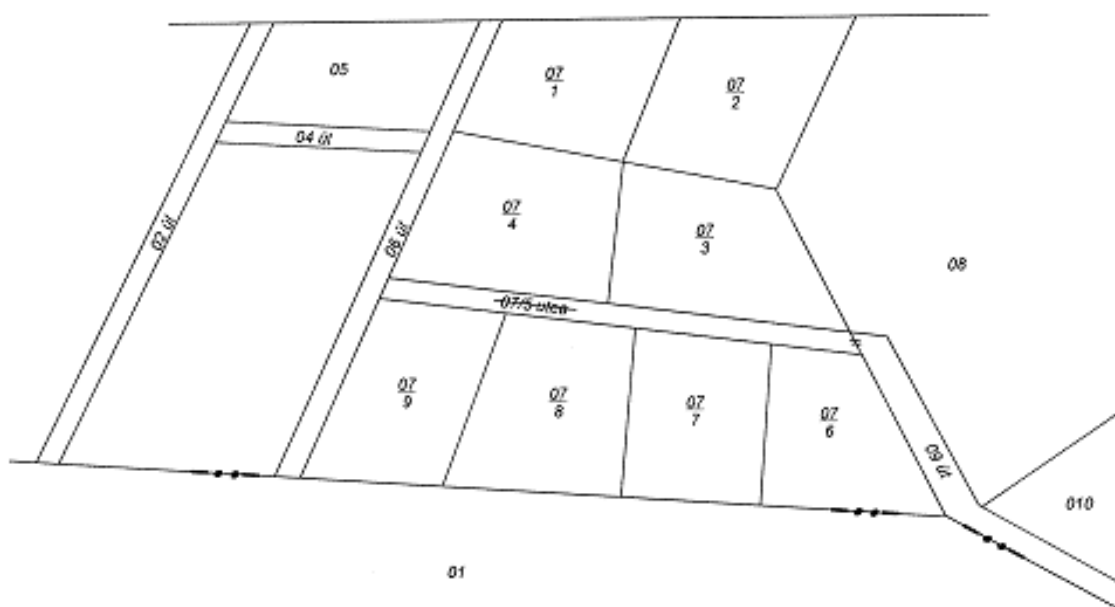
11. b) ábra

Belterületi térkép

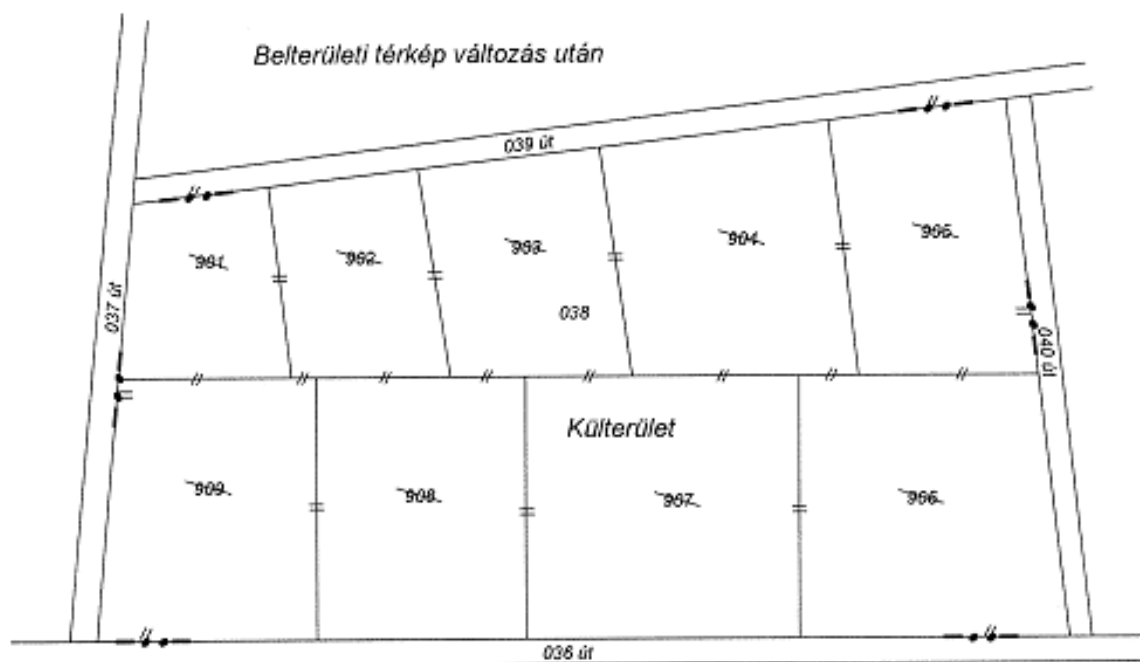


12. a) ábra

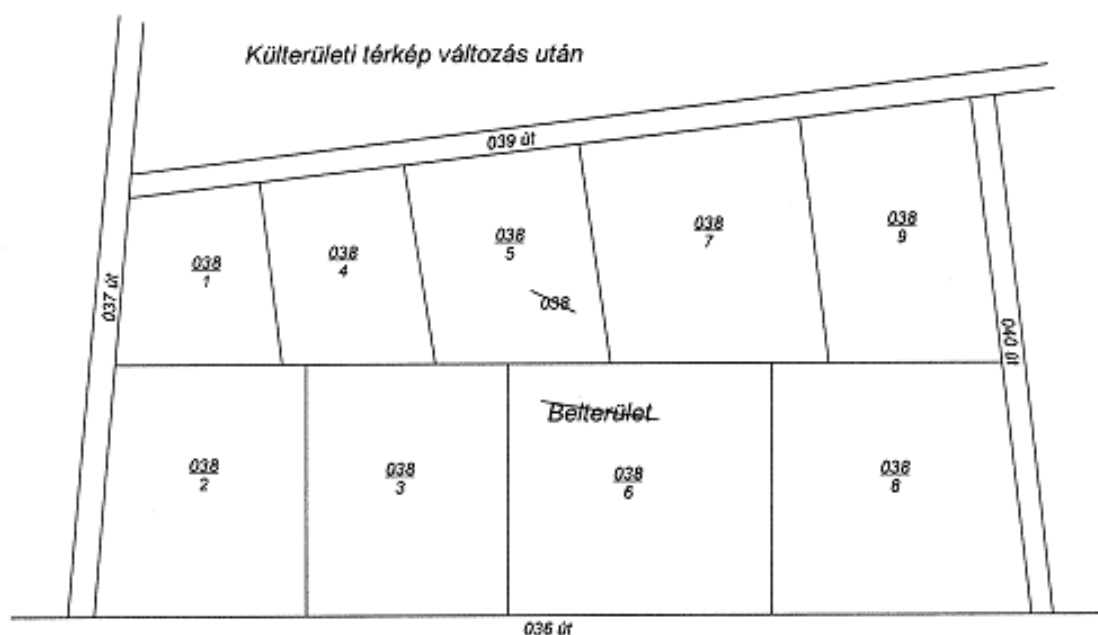
Külterületi térkép



12. b) ábra

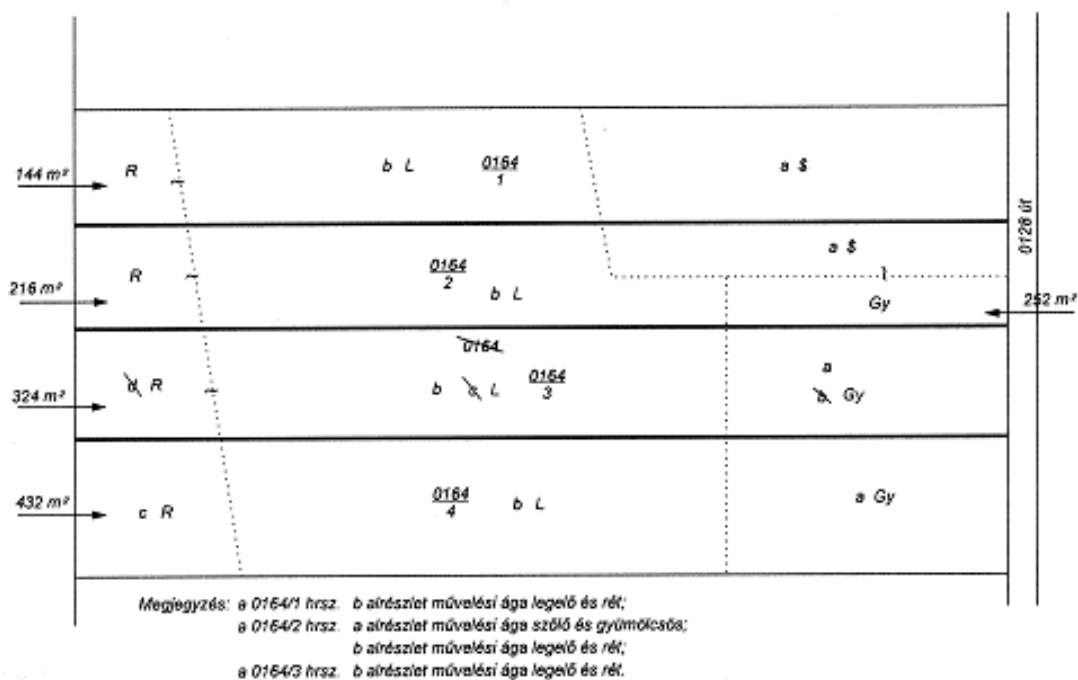


13. a) ábra



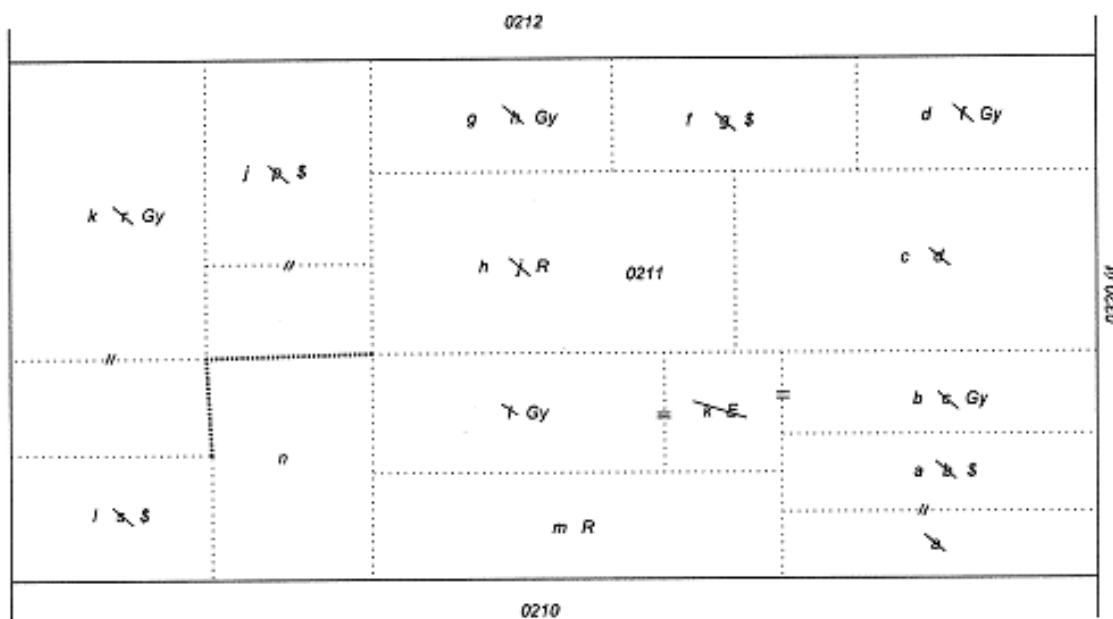
13. b) ábra

*Alrészletek megjelölése földrészlet, illetve művelési ág változása esetén*

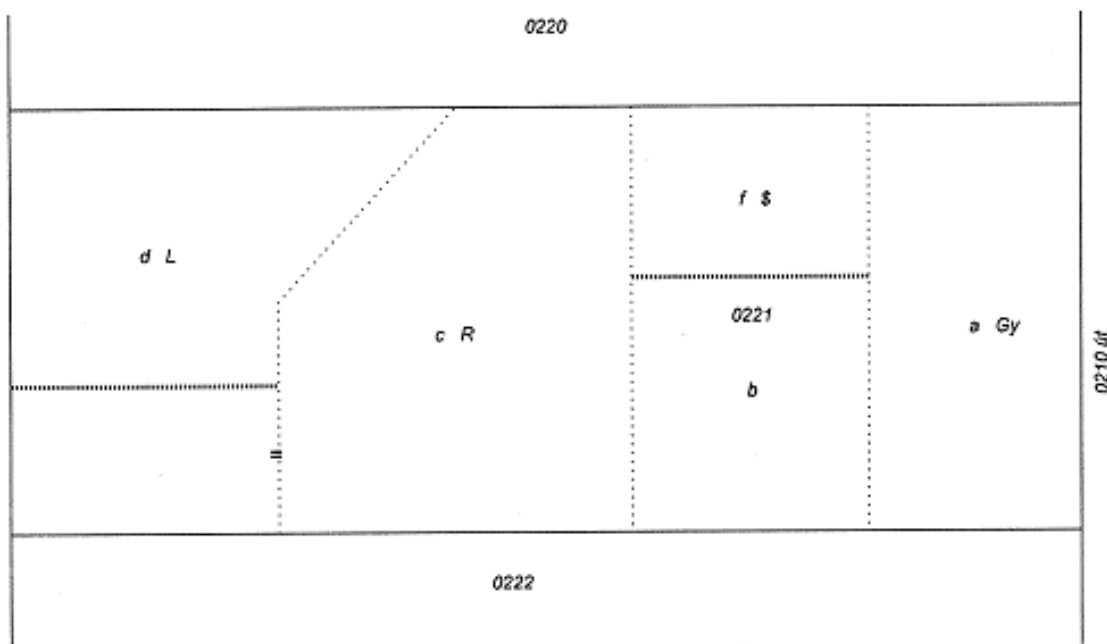


14. ábra





15. ábra



16. ábra

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter  
45/2006. (VI. 15.) FVM  
rendelete**

**a szikvíz gyártásának, töltésének, valamint  
a szikvizes palack és ballon tárolásának  
és szállításának Biztonsági Szabályzatáról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 11. §-ában kapott felhatalmazás, valamint 15. §-ának a) pontjában foglaltak alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. §

A szikvíz gyártása, töltése, a szikvizes palack és ballon tárolása, szállítása, valamint a kapcsolódó tevékenységek végzése során a rendeletben foglalt biztonsági szabályok szerint kell eljárni.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *Szikvizes palack*: nyomásálló, üvegből vagy műanyagból készült, szifonfejjel ellátott, szikvíz tárolására és adagolására alkalmas palack.

b) *Szikvizes ballon*: ötvöztött alumíniumból belső bevonattal vagy korrózióálló acélból készült, szelepes csapteleppel és szifonfejes felvezető szárral felszerelt, szikvíz tárolására és adagolására alkalmas tartály.

c) *Szifonfej és szelep*: fémből vagy műanyagból készült nyomásálló szerelvény a szikvizes palackhoz és ballonhoz.

d) *Szaturálás*: ivóvíz szén-dioxiddal történő telítése, a szén-dioxid elnyelése szikvíz készítés céljából.

e) *Szaturáló tartály*: a szaturálás elvégzésére szolgáló álló vagy fekvő tartály.

f) *Gáztér*: a szikvizes palackban és ballonban a szikvíz felett meghatározott nyomáson és térfogaton összesűrített szén-dioxid rendelkezésére álló tér.

II. Fejezet

*ÁLTALÁNOS MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYOK*

*A munkavégzés személyi feltételei*

3. §

A szikvíz gyártását és töltését kizárólag olyan személy végezheti, aki a külön jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkezik, valamint megfelel a munkaköri,

szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló külön jogszabályokban előírt feltételeknek és elsajátította a biztonságos munkavégzés követelményeit, valamint a szikvízgyártó és a szikvíztöltő berendezések használati utasításában foglalt kezelési és karbantartási szabályokat.

*A munkavégzésre vonatkozó szabályok*

4. §

A szikvíz gyártására és töltésére, valamint a szikvizes palackok és ballonok tárolására szolgáló létesítmény, munkahely, technológia létesítése, átalakítása és korszerűsítése során mindenkor a jogszabályok és előírások, valamint a szabványok vagy ezzel egyenértékű más műszaki megoldások vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

5. §

(1) A szikvízgyártó és a szikvíztöltő berendezésen javítást, karbantartást és tisztítást a berendezés villamos hálózatról leválasztott és bekapcsolás ellen biztosított helyzetben kell végezni a külön jogszabályban, valamint a berendezés használati utasításában foglaltak szerint.

(2) A szaturáló tartályon javítást, karbantartást vagy tisztítást annak nyomásmentesítése után kell végezni.

(3) A szikvízgyártó és a szikvíztöltő berendezést üzemeltetésük alatt ellenőrizetlenül hagyni tilos.

6. §

(1) A szikvízgyártó berendezést a használati utasításban előírt követelményeknek megfelelő szén-dioxid nyomáscsökkentő szeleppel kell üzemeltetni.

(2) A szifonfej kifolyócsövébe dugót vagy más rögzítetlen tárgyat helyezni tilos.

III. Fejezet

*SZIKVIZES PALACK ÉS BALLON ELŐKÉSZÍTÉSE*

7. §

A szikvíz kizárólag a vonatkozó szabványok és külön jogszabályok figyelembevételével gyártott, a szerkezeti ellenőrzésen megfelelőnek minősített, hibátlan, sérüléstől és elváltozástól mentes szikvizes palackba vagy ballonba tölthető.

## 8. §

(1) Időszakos szerkezeti ellenőrzésnek kell alávetni:

a) a szikvizes palackokat minden töltés előtt szemrevételezéssel,

b) a szikvizes ballonokat – a vonatkozó szabvány figyelembevételével – a gyártástól számított 3 év elteltével, majd ezt követően a nyomáspróba vizsgálattal egy időben.

(2) Ha bármely szikvizes palackon, ballonon vagy azok szerelvényein sérülés található, működésükben rendellenesség tapasztalható, az (1) bekezdésben foglaltakon túl ellenőrizni kell a belső felület, a szerkezeti elemek és a csatlakozó menetek épségét is.

(3) Amennyiben az időszakos szerkezeti ellenőrzés során a használat biztonságát veszélyeztető hiba tapasztalható, akkor a szikvizes palackot vagy ballont a forgalomból ki kell vonni, alkalmatlanná kell tenni a további használatra és elszállításukig gondoskodni kell a külön helyiségben történő tárolásukról.

## 9. §

(1) Az időszakos szerkezeti ellenőrzés során hibátlan minősített szikvizes ballont a vonatkozó jogszabályok és szabványok figyelembevételével nyomáspróba vizsgálatnak kell alávetni.

(2) A nyomáspróba vizsgálatot kizárólag az arra feljogosított személy végezheti.

(3) Azt a szikvizes ballont, amelynek nincs megfelelő eredményű nyomáspróba vizsgálata, tilos megtölteni.

## 10. §

A munkavállaló részére a szikvizes ballonok mosásához egyéni védőeszközt (védőkötényt, gumicsizmát és védőkesztyűt) kell biztosítani.

## IV. Fejezet

*SZIKVÍZ GYÁRTÁSA (SZATURÁCIÓ)*

## 11. §

(1) A szén-dioxid palackból a szikvízgyártó berendezéshez a szén-dioxidot nyomáscsökkentő szelepen keresztül kell átvezetni.

(2) A szikvízgyártó berendezés biztonsági készülékeinek (biztonsági szelep, légbeszívó szelep, nyomásmérő

műszer, szintjelző stb.) üzemképes állapotát a gyártás megkezdése előtt, valamint a gyártás során folyamatosan ellenőrizni kell.

## V. Fejezet

*SZIKVIZES PALACK ÉS BALLON TÖLTÉSE*

## 12. §

(1) A szikvízgyártó és a szikvíztöltő helyiségben a berendezések üzemeltetésekor kizárólag az oda beosztott munkavállalók tartózkodhatnak és erre vonatkozóan figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

(2) A szikvíztöltésnél foglalkoztatott munkavállaló részére egyéni védőeszközt (védőálcot, védőkötényt, gumicsizmát és védőkesztyűt) kell biztosítani, amely védelmet nyújt a szikvizes palackok esetleges robbanása, felhasadása esetén fellépő sérülés veszélye, valamint a vizes környezet ártalmait ellen.

(3) A szikvizes palack és ballon töltésénél a belső nyomás nagyságát – a vonatkozó szabványban meghatározott értékek figyelembevételével – úgy kell beállítani, hogy a gáztér térfogatának nagysága feleljen meg a technológiai előírásoknak.

## 13. §

(1) A szikvizes palack töltéséhez olyan szikvíztöltő berendezést kell használni, amely felhasadás vagy robbanás esetén is biztonságos védelmet nyújt.

(2) A szikvizes palack töltésénél folyamatosan ellenőrizni kell a töltőnyomás nagyságát, és azt a berendezés használati utasítása szerinti értéken kell tartani.

(3) A szikvizes üvegpalackot a palack hőfokánál alacsonyabb hőfokú szikvízzel megtölteni tilos.

## 14. §

(1) Tilos a szikvizes ballont szaturáló tartályként használni, közvetlenül vagy nyomáscsökkentő szelep beiktatásával a szén-dioxid palackra rákapcsolni.

(2) A szikvizes ballon töltése előtt ellenőrizni kell a szikvíztöltő berendezés csatlakozó szerelvényeit, valamint a csővezetékét.



## VI. Fejezet

## Szén-dioxid gázpalack tárolása

## TÁROLÁS, SZÁLLÍTÁS

## 19. §

## Szikvizes palack és ballon tárolása

A szikvíz gyártásához használt szén-dioxid gázpalack szállítására, tárolására és kezelésére a vonatkozó jogszabályok és szabványok az irányadók.

## 15. §

(1) Mind az üres, mind a megtöltött szikvizes palackot és ballont a külső mechanikai hatástól (dobálástól, ütődéstől) óvni kell.

(2) A megtöltött szikvizes palackot a tároló eszközbe ütődésmentesen kell behelyezni és onnan kivenni.

(3) A szikvizes palackok tároló eszközeit sérüléstől óvni kell. A tároló eszközöket dobálni tilos.

(4) A hibás, törött tároló eszközt a forgalomból ki kell vonni.

## 16. §

A szikvizes palackot és ballont +1 °C és +25 °C közötti hőmérsékleten, napfénytől védve kell tárolni.

## Szikvizes palack és ballon szállítása

## 17. §

A szikvizes palackokat ép tároló eszközben, a ballonoikat pedig megfelelően rögzítve, napfénytől, hőhatástól, hirtelen hőmérséklet-változástól védve kell szállítani.

## 18. §

A szikvizes palackok, ballonok rakodását végző munkavállaló részére az időjárás káros hatásai, valamint a kéz- és lábsérülés kockázatának csökkentésére egyéni védőeszközt (védőkesztyűt, védőlábbelit és védőkötényt) kell biztosítani.

## VII. Fejezet

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 20. §

A rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információs szolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

## 21. §

Az e rendeletben meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie az olyan szikvízgyártó berendezésnek, szikvizes palacknak és ballonnak, amelyet az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások az emberi egészség és élet védelme, valamint a munkakörülmények javítása tekintetében az e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

## 22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő hatodik hónap első napján lép hatályba.

Gráf József s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

## Közlemények

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
43/2006. (V. 31.) MVH  
közleménye  
a 2006-os támogatási évi anyatehéntartás támogatás igényléséről**

### **I. A támogatásban való részvétel általános feltételei**

Az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2006. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 25/2006. (III. 31.) FVM rendelet szerint támogatást csak az a mezőgazdasági termelő (továbbiakban: termelő) igényelhet, aki/amely betartja a rendelet előírásait, valamint az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendeletben előírt regisztrációs kötelezettségnek eleget tett.

### **II. A támogatás igénybevételének speciális feltételei**

#### **Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra nyújtható:**

- háziasított marhaféle;
- nőivarú;
- a Támogatási kérelem postára adásának napján kora legalább 8 hónap;
- hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik;
- olyan állományhoz tartozik, amelyben hústermelés céljából nevelnek borjakat;
- a kötelező birtokon tartás alatt a termelő tenyészetében van;
- tenyészete igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózis-mentes.

#### **A támogatásra az a termelő jogosult, aki**

- az előírt időszakban az MVH által rendszeresített formanyomtatványon hiánytalan támogatási kérelmet nyújt be;
- a kérelmén legalább 3 támogatható állatot jelent be;
- a kérelmezett állatokat a Támogatási Kérelem postára adásának napjától kezdődően 6 hónapig folyamatosan a tenyészetében tartja;
- gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben foglaltak betartásáról;
- gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományban az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról;
- a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, támogatható fajtájú tenyész bikát, illetve mélyhűtött szaporítóanyagot használ;
- a termékenyítéseket és fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió átültetéseket az előírt bizonylatokon az OMMI központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták;
- a kérelmezett állatai legalább 30%-nak van ellése a támogatási év során
- a kérelmezett állattól született borjak a születést követően, legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben található
- a támogatás alapjául szolgáló állatai esetén, a birtokon tartás teljes ideje alatt az üszök aránya legfeljebb 40%
- a támogatható állat tenyészetének tartója;
- ügyfél-regisztrációs számmal rendelkezik;
- ügyfél-regisztrációs száma szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban
- a kvótarendelet szerint a 2005/2006-os kvótaévre vonatkozóan nem rendelkezett 120 000 kgnál több tejkvótával vagy ha több, mint a 120 000 kg tejkvótája volt a 2005/2006-os kvótaévre, akkor a támogatási kérelemben feltüntetett állatait tejtermelést nem folytató tenyészetben tartja, és vállalja, hogy azokat a továbbiakban tejtermelésre nem használja, valamint a kérelemben feltüntetett állatai 2005. április 1-jétől nem állnak tejtermelési ellenőrzés alatt.
- aki/amely nem áll végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt.

### III. A támogatás igénybevételéhez szükséges támogatási kérelem benyújtása

#### A Támogatási kérelem 2 dokumentumból áll:

##### **K6600/K6601 Főlap**

– K6600 Támogatási kérelem a legfeljebb 120 ezer kg tejkvótával rendelkező termelők részére – Főlap vagy

– K6601 Támogatási kérelem a 120 ezer kg tejkvótánál többel rendelkező termelők részére – Főlap

##### **K6602 Betétlap**

A K6602 Betétlapból annyit kell beküldeni, amennyi szükséges az összes kérelmezett állat feltüntetéséhez. A K6602 Betétlapokat el kell látni sorszámmal.

Támogatási kérelemnek kizárólag a K6600/K6601 Főlap és a K6602 Betétlap(ok) együttes beadása minősül!

#### **A Támogatási kérelmet az MVH illetékes megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, postai úton.**

A **Támogatási kérelmet** 2006. június 1. és 2006. július 31. között lehet benyújtani.

A július 31-e után benyújtott kérelmek esetén az anyatehéntartás támogatásának összege a késedelmes munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül. 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem elutasításra kerül, még akkor is, ha vis maior kérelmet nyújt be a kérelmező.

### IV. A támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások beszerzése

#### **Betegségmentességi igazolás**

A betegségmentességről szóló állatorvosi igazolást kiállításához a K6600/K6601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni.

Az MVH csak a K6600/K6601 Főlapon szereplő állatorvosi igazolást fogadja el!

### IV. A támogatási jogosultság igénylése

A **K6600 Támogatási kérelem** egyben jogosultsági kérelemnek is minősül, amennyiben a kérelmezett állatok száma nagyobb, mint a kérelmező egyéni támogatási felsőhatára. Az egyéni felsőhatár feletti jogosultságigényre (állatlétszámra) vonatkozóan nem kell külön kérelmet benyújtani.

Támogatási jogosultságot csak az a termelő igényelhet, aki nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási, illetve természetes személy esetén végrehajtási eljárás alatt.

Azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelnie kell igazolást arról, hogy maga vagy a foglalkoztatottja legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a beérkezett jogosultságra vonatkozó igények között a külön jogszabály alapján előírtak szerint sorrendet állít fel. Az országos tartalék kimerülése esetén a felállított sorrend végén álló, azonos feltételű igények esetében arányos visszaosztás kerül alkalmazásra.

### V. A támogatás igényléséhez kapcsolódó egyéb formanyomtatványok

A 2006-os támogatási évre vonatkozó anyatehéntartás támogatás igényléséhez kapcsolódó egyéb formanyomtatványok az alábbiak:

- K6603 Kérelemmódosítási lap
- K6604 Adatlap Kérelemmódosítási laphoz
- K0707 Átruházási kérelem
- K0709 Visszavonási kérelem
- K0708 Vis maior bejelentőlap

Ezeket a formanyomtatványokat az adott esemény(ek) bekövetkezésekor kell kitölteni. A dokumentumokat az MVH illetékes megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, postai úton.

## VI. A közlemény mellékletei

- Tájékoztató az anyatehéntartás támogatást igénylő gazdálkodók részére – legfeljebb 120 000 kg (1. számú melléklet)
- Tájékoztató az anyatehéntartás támogatást igénylő gazdálkodók részére – 120 000 kg felett (2. számú melléklet)
- K6600 Támogatási kérelem – legfeljebb 120 000 kg (3. számú melléklet)
- K6601 Támogatási kérelem – 120 000 kg felett (4. számú melléklet)
- K6602 Támogatási Kérelem betétlap (5. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K6600/6601/6602 Támogatási kérelemhez és betétlaphoz (6. számú melléklet)
- K6603 Ügyfeladat-módosító lap (7. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K6603 Ügyfeladat-módosító laphoz (8. számú melléklet)
- K6604 Kérelemmódosító lap (9. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K6604 Kérelemmódosító laphoz (10. számú melléklet)
- K0707 Átruházási kérelem (11. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K0707 Átruházási kérelemhez (12. számú melléklet)
- K0708 Vis maior bejelentőlap (13. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K0708 Vis maior bejelentőlaphoz (14. számú melléklet)
- K0709 Visszavonási kérelem (15. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató a K0709 Visszavonási kérelemhez (16. számú melléklet)

## VII. Kapcsolódó jogszabályok

### *Európai uniós jogszabályok*

- A Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról;
- a Tanács 1254/1999/EK rendelete (1999. május 17.) a marha- és borjúhús piacának közös szervezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács 1760/2000/EK rendelete (2000. július 17.) a szarvasmarhafélék azonosítási és nyilvántartási rendszerének létrehozásáról, továbbá a marhahús és marhahústermékek címkézéséről, valamint a 820/97/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 796/2004/EK rendelete (2004. április 21.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

### *Hazai jogszabályok*

- a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet;
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről szóló 30/2006. (IV. 12.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2006. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 25/2006. (III. 30.) FVM rendelet;
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságokról szóló 82/2005. (IX. 15.) FVM rendelet;



- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egyes támogatások tekintetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal egyes végrehajtási intézkedéseiről és tájékoztatási feladatairól szóló 44/2004. (IV. 9.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendelet;
- a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet.

További információ elérhető a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon és az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2006. május 31.

Margittai Miklós s. k.,  
elnök

## **TÁJÉKOZTATÓ AZ ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ, LEGFELJEBB 120 000 KG TEJKVÓTÁVAL RENDELKEZŐ TERMELŐK RÉSZÉRE**

**2006-os támogatási év**

### **1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

#### **1.1. Jogszabályi háttér**

A 2006-os évre vonatkozó Anyatehéntartás támogatása a következő európai uniós és nemzeti jogszabályokra épül:

##### *Európai uniós jogszabályok*

- A Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról;
- A Tanács 1254/1999/EK rendelete (1999. május 17.) a marha- és borjúhús piacának közös szervezéséről;
- Az Európai Parlament és a Tanács 1760/2000/EK rendelete (2000. július 17.) a szarvasmarhafélék azonosítási és nyilvántartási rendszerének létrehozásáról, továbbá a marhahús és marhahústermékek címkézéséről, valamint a 820/97/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság 796/2004/EK rendelete (2004. április 21.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

##### *Hazai jogszabályok*

- a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;



- az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételek általános szabályairól szóló 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2006. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételekkel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 25/2006. (III. 30.) FVM rendelet (**a továbbiakban Rendelet**);
- a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (**a továbbiakban ENAR rendelet**);
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről szóló 30/2006. (IV. 12.) FVM rendelet (**továbbiakban: Jogosultság-igénylési rendelet**);
- az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságokról szóló 82/2005. (IX. 15.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egyes támogatások tekintetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal egyes végrehajtási intézkedéseiről és tájékoztatási feladatairól szóló 44/2004. (IV. 9.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendelet.

## 2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 2.1. Támogatható állat

*Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra (támogatható állat) nyújtható:*

#### – háziasított marhafélék

Szarvasmarha és házi bivaly (*Bubalus domesticus*) fajú.

#### – nőivarú

Üsző is támogatható.

#### – betöltötte a 8 hónapos kort

A Támogatási Kérelem postára adásának napján kora legalább 8 hónap.

#### – hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik

Az állat csak akkor támogatható, ha a fajtája az ENAR adatbázisba bejelentésre került (részletesen ld. a 4.5 pontban)

A nem támogatható fajták ENAR fajtakódjait a 4.5 pont tartalmazza.

#### – olyan állományhoz tartozik, amelyben hústermelés céljából nevelnek borjakat

A támogatási jogcím célja a hústípusú szarvasmarha-hústermelés támogatása, ezért az alapvetően tejelő állományok nem részesülnek ebből a támogatásból.

#### – a kötelező birtokon tartás alatt a termelő tenyésztésében van

A kötelező birtokon tartás 6 hónap, amely a kérelem benyújtásának napján kezdődik.

#### – tenyésztete igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes („hármamentes”)

(részletesen ld. a 4.7 pontban)

### 2.2. Jogosult mezőgazdasági termelő

*A támogatásra az a mezőgazdasági termelő (továbbiakban: termelő) jogosult, aki*

– **2006. június 1. és 2006. július 31. között az MVH által meghatározott, legalább 3 állatra vonatkozó, aláírt Támogatási kérelmet (ami K6600 Főlapból és legalább egy K6602 Betétlapból áll) postai úton benyújtja az MVH területileg illetékes megyei Kirendeltségéhez**

(részletesen ld. a 3.1 pontban)

– **gondoskodik a tenyésztésében lévő állatállományra vonatkozóan a 2000. július 17-i 1760/2000/EK tanácsi rendeletben és a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben (továbbiakban ENAR rendelet) foglaltak betartásáról**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az ENAR adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **gondoskodik a tenyésztésében lévő állatállományban az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról**

**valamint**

– **a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, támogatható fajtájú (ld. a 4.6 pontban) tenyészbikát, illetve mélyhűtött szaporítóanyagot használ**

– a termékenyítéseket és fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió átültetéseket az előírt bizonylatokon az OMMI központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták

Ezen feltétel teljesülését az MVH a Termékenyítés Ellenőrzési Rendszer (TER) adatbázis alapján, adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– a kérelmezett állatai legalább 30%-ának van ellése 2006-ban valamint

– a kérelmezett állatok 2006-ban született borjai a születést követően legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben található

– a támogatás alapjául szolgáló állatai esetén, a birtokon tartás teljes ideje alatt – tehát a kérelem postára adásakor is – az üszök (az ENAR adatbázisban regisztrált elléssel nem rendelkező állatok) aránya a kérelmezett állatoknak legfeljebb 40%-a

Ezen feltétel teljesülését az MVH és az ENAR adatbázis alapján adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– ügyfél-regisztrációs számmal rendelkezik

Ha még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, a kitöltött regisztrációs kérelmi lapot (G001) legkésőbb az anyatehéntartás támogatására vonatkozó Támogatási kérelem benyújtásával egy időben nyújtja be.

– ügyfél-regisztrációs száma szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban

A támogatásra az a termelő jogosult, aki a támogatási kérelemben bejelentett állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban, és az ügyfélregisztrációs száma is szerepel az ENAR nyilvántartásban.

Amennyiben több tenyészettel rendelkezik, bizonyosodjon meg róla, hogy minden tenyészet esetén az ügyfél-regisztrációs száma szerepel a tartóadatok között.

Az a termelő, akinek az ügyfél-regisztrációs száma nem szerepel az ENAR nyilvántartásban, a **2151 Tenyészet módosító lapon** jelentheti be az OMMI-hoz. A fentiekkel kapcsolatos további információt az OMMI-ENAR ügyfélszolgálat nyújt (tel: 06-1-212-1730; enarufsz@enar.hu).

– tejkvótája nem haladja meg a 120 000 kg-ot

A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló, 30/2005. (IV. 1.) FVM rendelettel módosított 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet szerint rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvóta) nem lehet több, mint 120 ezer kg a 2005/2006-ös kvótaévben.

Ezt az MVH a nyilvántartásából a 2006. március 31-i állapotnak megfelelően ellenőrzi. Az egyéni referenciamennyiségbe a 2004/2005-ös kvótaév kezdetétől (2004. május 1-től) gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiségek is beletartoznak.

– nem áll végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt

### 3. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

#### 3.1. Támogatási kérelem

A Támogatási kérelem 2 részből áll:

– **K6600 Támogatási kérelem a legfeljebb 120 ezer kg tejkvótával rendelkező termelők részére – Főlap (továbbiakban K6600 Főlap)**

A K6600 Főlap tartalmazza a kérelmezőre vonatkozó részletes adatokat és az állomány hármamentességéről szóló állatorvosi igazolást. A K6600 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni az igazolás kiállításához. Az állatorvosi igazolást minden olyan tenyészetre meg kell kérni, amelyben kérelemben bejelentett állat található. **A kérelmezőnek a főlapot alá kell írnia, aláírás nélkül a kérelem további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

– **K6602 Támogatási Kérelem – Betétlap (továbbiakban K6602 Betétlap)**

A K6602 Betétlapból annyit kell beküldeni, amennyi az összes kérelmezett állat feltüntetéséhez szükséges. A K6602 Betétlapokat el kell látni sorszámmal. **A kérelmezőnek az összes betétlapot alá kell írnia.**

**A támogatás feltétele, hogy a K6602 Betétlapon legalább 3 támogatható állat szerepeljen (a kérelem meghatározott állatokra szól – a fűszámokat fel kell tüntetni). Az 1 illetve 2 állatot tartalmazó kérelmek elutasításra kerülnek.**

**Figyelem!** A K6600 Főlap a hozzá csatolt K6602 Betétlapokkal alkot teljes támogatási kérelmet. Az MVH kizárólag a kérelemhez csatoltan megküldött K6602 Betétlapokon szereplő állatokat fogadja el kérelmezett állatokként. Ha a termelő észreveszi, hogy a K6600 Főlaphoz nem csatolt be egy K6602 Betétlapot, akkor annak pótlására a kérelembenyújtási időszakon belül van lehetősége, az így beküldött K6602 Betétlapot az MVH a kérelemhez csatolt betétlapként fogadja el,

amennyiben a megfelelő azonosítás (ügyfél-regisztrációs szám és név) alapján az eredeti kérelemhez történő csatolás lehetséges.

A kérelem benyújtási idejének – és egyben a kötelező birtokon tartás kezdetének – a kérelmi időszakon belül legkésőbb beküldött K6602-es formalap postára adási ideje minősül. Ha ez a szankciós időszakra esik (ld. 3.3. pont), akkor a késedelem miatti levonást akkor is alkalmazni kell, ha az eredeti kérelem még megfelelő időben került postázásra. A kérelmi időszakon túl postára adott K6602 Betétlapokat az MVH nem fogadja el.

Az MVH nem vizsgálja, hogy a termelő beküldte-e az összes K6602 Betétlapot, ezért arra vonatkozóan nem végez a 25/2006. FVM rendelet 6. § alapján hiánypótlást.

A fentiek miatt a kérelmező részéről fokozott figyelemmel kell eljárni arra vonatkozóan, hogy az összes K6602 Betétlapnak a kérelemhez való csatolása megtörténjen.

**Figyelem! A Támogatási kérelmet** minden termelőnek be kell nyújtania, aki anyatehéntartás támogatást igénybe kíván venni.

**Figyelem!** A kérelmet annak a termelőnek kell benyújtania és aláírnia, aki az ENAR-ban a tartója annak a tenyészetnek, amelyben a támogatható állatok vannak. A kérelem **nem fogadható** el akkor sem, ha azt a tenyészet tartójának családtagja (feleség, szülő, gyermek, családi gazdaság esetén annak másik tagja) nyújtja be.

Ha a családi gazdaság több tenyészettel rendelkezik, de ezen tenyészetek tartói a családi gazdaság különböző tagjai, akkor a támogatás csak azon tenyészetből leadott állatok után jár, amelyik tenyészet tartója kérelmet nyújtott be. Ha a családi gazdaságnak csak egyik tagja adja be a kérelmet, akkor a többi tag tenyészetéből leadott állatokra még akkor sem adható támogatás, ha a termelő a kérelmen feltüntette a családi gazdaság többi tenyészetét is.

**Figyelem!** Ha meg kíván győződni arról, hogy kérelme megérkezett az MVH-hoz, kérelmét tértivevényes postai küldeményként adja fel, mivel az MVH a kérelem befogadásáról külön értesítést nem küld!

### 3.2. A támogatási kérelem benyújtásának helye

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon az MVH-nak a termelő lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes Megyei Kirendeltség levelezési címére kell beküldenie. Az 1. számú melléklet tartalmazza az MVH Megyei Kirendeltségeinek levelezési címait (postafiók számok).

**Figyelem!** A kérelem kizárólag postai úton nyújtható be.

### 3.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A kérelmeket az MVH **2006. június 1. és 2006. július 31. között fogadja be.**

A kérelem benyújtásának idejeként a kérelem postára adásának dátumát kell figyelembe venni.

A **Támogatási kérelmet** legkésőbb július 31-ig postára kell adni.

Késedelmes benyújtás (július 31-e utáni postára adás) esetén az anyatehéntartás támogatásának összege a késedelmes munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül.

Ez alól megfelelően igazolt vis maior esetek (ld. 5.4 pont) jelentenek mentesítést.

25 naptári napon túli benyújtás minden esetben a 2006-os támogatási évre vonatkozóan az anyatehéntartás támogatásának elvesztésével jár.

Postára adás dátuma	Támogatási összeg csökkentésének mértéke (%)	Postára adás dátuma	Támogatási összeg csökkentésének mértéke (%)
2006. július 31.	0	2006. augusztus 14.	10
2006. augusztus 1.	1	2006. augusztus 15.	11
2006. augusztus 2.	2	2006. augusztus 16.	12
2006. augusztus 3.	3	2006. augusztus 17.	13
2006. augusztus 4.	4	2006. augusztus 18.	14
2006. augusztus 5.	4	2006. augusztus 19.	14
2006. augusztus 6.	4	2006. augusztus 20.	14
2006. augusztus 7.	5	2006. augusztus 21.	15
2006. augusztus 8.	6	2006. augusztus 22.	16
2006. augusztus 9.	7	2006. augusztus 23.	17
2006. augusztus 10.	8	2006. augusztus 24.	18



Postára adás dátuma	Támogatási összeg csökkentésének mértéke (%)	Postára adás dátuma	Támogatási összeg csökkentésének mértéke (%)
2006. augusztus 11.	9	2006. augusztus 25.	19
2006. augusztus 12.	9	2006. augusztus 26	100
2006. augusztus 13.	9		

A Támogatási kérelem MVH-hoz történő eljuttatása a termelő felelőssége!

**Figyelem!** Új állat (az elsőként beküldött kérelem után további kérelmezett állat) bejelentése esetén a kérelem beadásának ideje megváltozik. A kérelem benyújtás napja az új állat bejelentését tartalmazó kérelem postára adásának napja, még akkor is, ha a kérelmező korábban adott be már érvényes kérelmet.

**Figyelem!** Egy termelő által benyújtott több, anyatehéntartás támogatására vonatkozó kérelem (K6600) közül csak az elsőként benyújtott kérelem fogadható el. Az eredeti kérelemhez a fentiek figyelembe vételével benyújtható pótlólap K6602-es betétlap, amely kérelmi időszakon belüli benyújtás esetén az eredeti kérelemhez csatolásra kerül. Ugyanakkor újabb K6600-as nem fogadható el, csak akkor, ha az eredeti kérelem teljes egészében visszavonásra kerül, és ezután az újabb K6600-as kérelmet még a benyújtási időben postázza a kérelmező. Ha aláírás hiánya miatt kerül elutasításra az először benyújtott kérelem, akkor az MVH az újabb kérelmet elfogadja a fenti benyújtási feltételekkel.

### 3.4. A támogatási kérelem kitöltése

Hiánytalan támogatási kérelemnek a K6600 Támogatási Kérelem – Főlap és K6602 Támogatási Kérelem – Betétlap együttes beadása minősül.

A támogatási kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a formanyomtatványhoz mellékelt kitöltési útmutatót! A kitöltött formanyomtatványt alá kell írni. Az aláírás hiányában a kérelmet elutasítja a Hivatal.

**Figyelem!** A kérelmező neve rovatba az ügyfél-regisztrációs rendszerbe bejelentett nevet írja be!

Ne felejtse el aláírni a kérelmet! Aláírás nélkül a kérelem érvénytelen, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ha a formanyomtatványok kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes MVH Kirendeltségéhez. A MVH Megyei Kirendeltségek elérhetőségei a 2. mellékletben találhatók.

## 4. A TÁMOGATÁSI JOGOSULTSÁG EGYÉB FELTÉTELEI

### 4.1. Kötelező birtokon tartás – birtokon tartási időszak

A támogatási jogosultság feltétele a támogatás feltételeinek megfelelő, a kérelemben feltüntetett állatok (anyatehén) folyamatos, **6 hónapos** birtokon tartása. A birtokon tartás azt jelenti, hogy az állatok a birtokon tartási idő alatt bármikor megtalálhatók a termelő tenyészetében. Több tenyészet esetén az adott állatnak az igénylő valamelyik tenyészetében kell lennie. Több tenyészet esetén a tartás folyamatosnak minősül, ha a birtokon tartási időszak alatt a termelő az állatot kizárólag saját tenyészetei között mozgatja. Ebben az esetben azonban a tartó minden olyan tenyészetére be kell szereznie a betegségmentességi igazolást, amelyben a kérelmezett állatok megfordulnak.

A birtokon tartás időszaka 6 hónap. A birtokon tartás első napja a kérelem beadásának napja, utolsó napja az első napot követő 6 hónapos (december, illetve január –késedelmes benyújtás esetén február) időszaknak az utolsó napja. (Például, ha a kérelem postára adásának napja 2006. június 5., akkor a birtokon tartás utolsó napja 2006. december 4.)

**Figyelem!** Új állat bejelentése esetén a kérelem beadásának ideje, így a birtokon tartás kezdete is megváltozik. A kérelem benyújtásának napja az új állat bejelentését tartalmazó kérelem postára adásának napja lesz, így a birtokon tartás első napja is erre a napra változik.

### 4.2. Kérelmen bejelentett állat pótlása

A tartási kötelezettség alatt álló állatok eladása (a teljes birtokátruházás esetét leszámítva) a támogatás elvesztésével jár. Az ilyen állatot az ENAR rendelet szerint ki kell jelenteni az állományból. Támogatás erre az állatra nem jár.

Amennyiben az állatnak az állományból történő kiesése más jellegű (az állatorvos által igazoltan kényszervágott vagy elhullott, valamint a tenyésztési selejtnek minősülő egyed kizárólag hazai vágásra – kényszervágás – történő selejtezése), akkor az állat másik, a támogatási feltételeknek a támogatási kérelem benyújtása napjától megfelelő állattal pótolható (tehát a pótoltt állatnak a kötelező birtokon tartás első napján kell 8 hónaposnak lennie, nem pedig a pótlás napján!). Az állat más tartónak továbbtartásra vagy exportra történő értékesítése még állatorvosi igazolással együtt sem fogadható el.

A pótlásnak a kieséstől számított 60 napon belül kell megtörténnie. (A 60 napon túl történő pótlást az MVH nem fogadja el, a kiesett állatra nem jár támogatás. A kiesést a pótlásra előírt határidőt követő 10 napon belül, legkésőbb a pótlás bejelentésével egy időben kell az MVH-hoz bejelenteni. A kötelező birtokon tartás rendeletben meghatározott időszakában kieső állatokat nem szükséges pótolni, a kiesés tényét azonban ekkor is be kell jelenteni. Ha pótlás nem történik, akkor a kiesés bejelentését meg kell tenni a kiesést követő 10 napon belül. Ha a birtokon tartási idő lejártát megelőző előírt időszakon belüli, pótlás nélküli kiesés bejelentése nem történik meg a kiesést követő 10 napon belül, akkor az állat nem lesz támogatható, és az állatra szankciót kell alkalmazni.

Pótláskor legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás alapjául szolgáló állatok esetén az üszök aránya a birtokon tartási idő alatt nem haladhatja meg a 40%-ot, amelybe kiesés esetén a kiesést követően nem a kieső, hanem a pótoló állatot kell beleszámítani.

A pótlás elfogadtatásához a termelőnek az alábbi feladatai vannak:

- a kieső állatnak az ENAR rendeletnek megfelelő kijelentése az ENAR-ban;
- a kieső állat bejelentése az MVH-hoz a K6604 Kérelemmódosító lap formanyomtatványon, a kiesést követő 10 napon belül, ha a kieső állat pótlása megtörténik, akkor a pótlásra előírt határidőt követő 10 napon belül, legkésőbb a pótlással egy időben, amelyhez csatolni kell az állatorvos igazolását a kiesés okáról;
- ha a pótlásra beállított állat a tartó állományába újonnan bekerülő állat, akkor annak az ENAR rendeletnek megfelelő bejelentése az ENAR-ba;
- a pótlásra beállított állat bejelentése az MVH-hoz a K6604 Kérelemmódosító lap formanyomtatványon, a pótlást követő 10 napon belül.

**Fontos!** Amennyiben nem a fent leírtak alapján pótolja a kieső állatot, akkor a kieső állatot a szankció alkalmazása során jogosulatlanul igényelt állatnak kell tekinteni. A nem megfelelő módon történő pótlás is a támogatási összeg csökkentésével járó szankciót vonja maga után.

Abban az esetben, ha a helyszíni ellenőrzés az MVH-hoz a megadott határidőn belül be nem jelentett, kieső állatot talál, akkor ez szándékos félrevezetésnek minősül és akár a támogatásból történő kizárást is eredményezhet. A helyszíni ellenőrzést követően módosítás benyújtására már nincs lehetőség.

#### 4.3. Gazdaregisztráció

A támogatási kérelmen fel kell tüntetni a 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerinti ügyfélregisztrációs számot. Amennyiben valaki nem rendelkezik ilyen regisztrációs számmal, a regisztrációs kérelmet (G001-es formalap) legkésőbb a kérelem benyújtásával együtt kell benyújtania az MVH illetékes Megyei Kirendeltségéhez.

A regisztrációt nem kell évente megismételni, és nem kell évente adatot szolgáltatnia sem. A termelő felelőssége azonban, hogy ha bármely bejelentett adata megváltozik, akkor a változást követő 15 napon belül ezt az MVH tudomására hozza. Ennek elmulasztása esetén elveszítheti a támogatási jogosultságát a támogatásra.

A korábban nem regisztrált termelők regisztrációs lapot, kérelmet és egyéb nyomtatványokat az MVH Megyei Kirendeltségein kaphatnak.

Támogatás igénylése esetén, ha a termelő korábban nem rendelkezett regisztrációs számmal, a regisztrációs lapot és a kérelmet egyszerre is be lehet adni az MVH Megyei Kirendeltségéhez, ahol a regisztráció elvégzése után a kérelem is befogadásra kerül.

#### 4.4. ENAR

A kérelmezőnek az ENAR rendelet minden előírását be kell tartania. Ez alatt az adatbázisba történő jelentések értenődök (ezt az egész állomány vonatkozásában az MVH a helyszínen ellenőrizheti és nem megfelelés esetén a támogatásnak a hiányosság súlyosságával arányos mértékű csökkentését eredményező szankciót alkalmaz). Ugyancsak az ENAR rendelet alapján minden állattartó köteles a tenyészetében tartott állatokról az előírásoknak megfelelő állomány-nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak napra késznek kell lennie. Ellenőrzés esetén a nyilvántartást be kell mutatni az ellenőrzést végző személynek. Amennyiben a nyilvántartás nem felel meg a valóságnak, azt a termelő nem vezeti, vagy nem tudja az ellenőrnek bemutatni, akkor ez is szankciót von maga után, akár a támogatás teljes elvesztésével is járhat. (A támogatás teljes elvesztése esetén a támogatási jogosultság nem teljesítése miatt a támogatási jogosultság megvonása is bekövetkezik).

#### 4.5. Fajta

A hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozó fajtájú állatok támogathatóak. A Rendelet kizár egyes (tejelő típushoz tartozó) fajtákat.

A kérelmen bejelentett állat akkor támogatható, ha a fajtája az ENAR adatbázisban az ENAR rendelethez kiadott Útmutató szerint bejelentésre került legkésőbb a kérelem postára adásának napján, és a bejelentett fajta az alábbiak szerint megfelelő. (Az ENAR-ba történő fajtabejelentés későbbi rendezése nem fogadható el az állat támogatásához.) A fentiek



alapján meghatározásra kerültek azok a fajták, amelyek nem támogathatóak – az alábbi táblázatban nem szereplő fajtakódon bejelentett állatok támogathatóak.

Nem támogatható fajta	Fajtakód
Angelni	85
Ayrshire	14
Dán vörös	61
Egyéb tejhasznú	99
Holstein-fríz	22
Jersey	12
SMR	60

A támogathatóság megállapításánál az MVH az ENAR adatbázisból lekérdezi az állat fajtáját. Az adott állatra vonatkozóan nem adható támogatás, ha a fajta bejelentése nem történt meg (az állat fajtája ismeretlen), vagy a bejelentett fajta nyilvántartása a fentiekben meghatározott fajtakódon történt.

#### 4.6. Apaállat-használat

Támogatás csak abban az esetben nyújtható a kérelmezett állatra, ha annak termékenyítése, illetve fedeztetése, hárem-szerű vagy szabad pároztatása, illetve embrió átültetése a Szarvasmarhák Termékenyítési Rendszerébe (továbbiakban TER) bejelentésre került. A termelő a szaporítás bejelentésének megtörténtéről az OMMI ügyfélszolgálatán tájékozódhat. Ha a bejelentés elmaradt, akkor a tartó a TER-ben rendszeresített bizonylatokon az OMMI központi adatbázisába legkésőbb 2007. február 1-ig, az OMMI (cím: OMMI, TER, 1525 Pf. 30.) részére történő megküldésével pótolhatja (További részleteket a TER rendszer útmutatóiból kaphat, melyek az ÁT Kft. TER felelőseinél megtalálhatóak). A bejelentés elmaradása esetén az állat nem lesz támogatható és a kérelmezett állat szankcionálásra kerül.

A támogatás feltétele, hogy a kérelmező a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott tenyészbikát vagy mélyhűtött szaporítóanyagot használ. Ha az ellenőrzés ettől eltérő bika használatát mutatja ki, akkor az érintett állat után nem jár támogatás és a szankció során a szándékosságra előírtakat kell alkalmazni.

Központi lajstromszámú bika használata esetén, ha a problémát az okozza, hogy a bika bejelentése nem történt meg, a termelőnek módjában áll a hiányosságot pótolni legkésőbb 2007. február 1-ig, de ha ez nem történik meg, akkor az érintett állat nem lesz támogatható és szankciót kell alkalmazni.

Amennyiben a kérelmen bejelentett állatnak 2006. január 1-et követő szaporítása nem az anyatehentartás támogatásban kérelmezett tehenekre előírt fajtájú bikával (hús, kettős) történik, vagy nem jelentették be az ebben az időszakban történt szaporítást, akkor a kérelmezett egyed nem lesz támogatható és ez szankciót is maga után von.

#### 4.7. Betegségmentességi igazolás

A tenyészetben lévő állomány gümőkór-, brucellózis- és leukózis-mentességét a hatósági állatorvos a K6600 Főlap „6 Állatorvosi igazolás” adatblokkjában igazolja. A hatósági állatorvos az igazolás kiadásáért a többször módosított 46/1999 (V. 19) FVM rendelet I. mellékletének 6. pontjában megszabott díjat számítja fel.

Ha a termelő a birtokon tartási időszak alatt kérelmen bejelentett állatát olyan másik (saját) tenyészetébe szállítja át, amelyre vonatkozóan nem adott be állatorvosi igazolást, akkor a tenyészetre vonatkozó igazolást legkésőbb az átszállítást követő 30 napon belül meg kell küldenie az MVH-hoz a K6604 Kérelemmódosító lap formanyomtatványt. Az igazolással nem rendelkező tenyészetben álló állatokra támogatás nem adható. (A későbbi problémák, a fentiek szerinti pótolás beadásának elkerülése érdekében, ha ilyen, saját tenyészetek közötti mozgást tervez, akkor az ez által érintett összes tenyészetre célszerű az állatorvosi igazolást a kérelem beadásakor megkérni.)

## 5. LEHETŐSÉGEK A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT KÖVETŐEN

### 5.1. Visszavonás – K0709 Visszavonási kérelem

A támogatási kérelmet az alábbi eseteket leszámítva bármikor vissza lehet vonni, és ezt követően az igénylő ugyanolyan helyzetbe kerül, mint amilyenben a támogatási kérelem benyújtása előtt volt.

A kérelmet **nem** lehet visszavonni:

- a helyszíni ellenőrzés elvégzéséig, ha a termelő kapott értesítést a helyszíni ellenőrzésről;
- ha a helyszíni ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel;

vagy

- ha az illetékes hatóság már tájékoztatta a termelőt a támogatási kérelmével kapcsolatos szabálytalanságról.

A visszavonás kizárólag a K0709 Visszavonási kérelem formanyomtatványon fogadható el, amelyet az MVH területileg illetékes Megyei Kirendeltségéhez kell postán benyújtani.

Fontos, hogy a visszavonási kérelem alá legyen írva, anélkül a visszavonási kérelem érvénytelen (az aláíró ugyanaz legyen, mint aki a kérelmet benyújtotta, illetve eltérés esetén megfelelő igazolást szükséges csatolni az eltérés okát feltüntetve – pl. vis maior).

## 5.2. Módosítások– K6603 Ügyfeladat-módosító lap – K6604 Kérelemmódosító laphoz

**Fontos!** Ha a termelő több támogatási kérelmet nyújt be, akkor a később benyújtott kérelem nem kerül elfogadásra. A korábban beküldött kérelem hiányosságai kizárólag a termelőnek megküldött K6611 Hiánypótlási lapon, illetőleg az alábbiak figyelembe vételével a K6603 Ügyfeladat-módosító lapon vagy a K6604 Kérelemmódosító lapon javíthatók. (Új kérelem benyújtásához a korábbi vissza kell vonni – ld. 5.1 pont.)

**Figyelem!** K6600 Támogatási kérelem kitöltésekor a legnagyobb körültekintéssel járjon el, mert a kérelem módosítására csak korlátozott lehetőség van. Ha kérelmét elrontotta, akkor ez jelenthet olyan hibát, amely a feldolgozás során nem derül ki, ezért erről hiánypótlási felszólítást (ld. 5.3 pont ) az MVH nem tud küldeni, ugyanakkor a támogatás elvesztését eredményezheti.

**Figyelem!** K6602 Betétlap semmilyen formában nem használható kérelmezett állatok visszavonására, a kérelmezett állatlétszám csökkentésére. Az kizárólag a K6604 Kérelemmódosító lapon tehető meg!

A hibásan megadott adatot a K6603 Ügyfeladat-módosító lapon vagy a K6604 Kérelemmódosító lapon lehet módosítani. A módosító lap kitöltéséhez feltétlenül olvassa el annak kitöltési útmutatóját.

**Fontos!** A kérelmezett állatlétszám csökkentésével járó módosításra (a támogatásra bejelentett állatokra vonatkozóan a támogatási igény törlésére) bármikor lehetőség van, kivéve:

- a helyszíni ellenőrzés elvégzéséig, ha a termelő kapott értesítést a helyszíni ellenőrzésről;
- ha a helyszíni ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel a törölni kívánt állatra vonatkozóan

vagy

- ha az illetékes hatóság már tájékoztatta a termelőt a támogatási kérelmével kapcsolatos szabálytalanságról.

A fenti események után történő bejelentést az MVH nem fogadja el, ebben az esetben, ha a helyszíni ellenőrzés során a gazdaságban megállapított állatlétszám kisebb, mint a kérelmen bejelentett állatok száma, akkor ez a támogatási összeg csökkentésével járó szankciót von maga után.

**Fontos!** Személyes adatok módosítására csak akkor van szükség, ha az Ügyfélregiszterhez képest eltérő adatokat adott meg. Ha az ügyfél adatainak változása miatt van szükség adatmódosításra, akkor azt csak az Ügyfélregiszterben kell megtenni, azután a módosítás automatikusan érvényre jut az anyatehéntartás támogatási kérelmén is.

Az anyatehéntartás támogatására vonatkozó kapcsolattartási adatok megváltozása esetén az új adatok a K6603 Ügyfeladat-módosító lapon a támogatási év során bármikor bejelenthetők.

K6603 Ügyfeladat-módosító lapon és K6604 Kérelemmódosító lapon történő módosítás esetén az adatokat az alábbi táblázat szerint veheti figyelembe az MVH. Amennyiben nem bármikor módosítható adat módosítása történik (az ilyen adatokat a táblázatban \*-gal jelöltük), akkor a beküldött módosítás a kérelem benyújtási dátumára az alábbi hatással van:

- ha a módosítás postára adása a kérelembenyújtási időszak vége (augusztus 25.) előtt történik, akkor a kérelem benyújtási dátumának a módosítás postára adási dátumát kell figyelembe venni;
- ha a módosítás postára adása a kérelembenyújtási időszak vége (augusztus 25.) után történik, akkor a módosítást az MVH nem fogadja el.

**Figyelem!** A fentiek alapján elfogadott kérelem-beadási dátum jelenti a kötelező birtokon tartási időszak kezdeti dátumát! (Erről az igazoláson tájékoztatjuk!)

Módosítandó adat	Mikor lehet megtenni és melyik formanyomtatványon?
Ügyfél-regisztrációs szám elírás miatt*	K6603 Ügyfeladat-módosító lapon
Kérelmező adatai elírás miatt*	K6603 Ügyfeladat-módosító lapon

Kérelmező adatai változás miatt**	nem a K6604 Kérelemmódosító lapon kell megtenni
Kapcsolattartási információ	bármikor a támogatásról szóló határozat meghozataláig a K6603 Kérelemmódosítási lapon
Kérelmezett állatlétszám – növelése*	a kérelembeadási időszak végéig a K6604 Kérelemmódosító lapon
Kérelmezett állatlétszám – csökkentése	– a termelőnek a helyszíni ellenőrzésről történő értesítése előtt – a termelőnek az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésen feltárt szabálytalanságról történő értesítése előtt a K6604 Kérelemmódosító lapon
Betegségmentességi igazolás	bármikor a támogatásról szóló határozat meghozataláig, az új tenyészetbe történő bekerüléstől számított 30 napon belül a K6604 Ügyfeladat-módosító lapon

\*\* Az Ügyfél-regisztrációs rendszerben kell megtenni (G002 Regisztráció módosító lapon)

### 5.3. Hiánypótlások

Ha a benyújtott kérelmében valamely adat esetén az MVH hiányosságot tár fel, pótlására csak egy alkalommal hívjuk fel a figyelmét. A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított **15** napon belül teheti meg.

Az Ön által megküldött hiánypótlás elfogadásának feltétele, hogy:

- a hiánypótlást a felszólítás kézhezvételétől számított **15** napon belül adja postára;
- a hiánypótlást a megküldött hiánypótlási úrlapon, vagy a kért melléklet megküldésével tegye meg (a hiánypótlásra történő felszólítás szerint);
- a hiánypótlás aláírása.

**Figyelem!** Ha a hiánypótlás nem a fentiek szerint történik, akkor az MVH a rendelkezésre álló adatok alapján hoz határozatot.

Ennek következtében kérelme elutasításra is kerülhet.

**Figyelem!** Ha a hiánypótlási felszólítás a K6602 Betétlapra vonatkozik, akkor annak benyújtása esetén nincsen mód feltüntetni az eredetileg kérelmezettnél nagyobb számú állatot. Amennyiben ez mégis bekövetkezik, akkor a betétlapot nem hiánypótlásnak, hanem módosításnak tekintjük, és annak megfelelően fogjuk elbírálni (ld. 5.2 pont).

### 5.4. Vis maior, kivételes körülmények – K0708 Vis maior bejelentőlap

Ha Ön *vis maior vagy kivételes körülmények* miatt nem tudja a Támogatási Kérelmét, illetve a hiánypótlását az MVH-hoz benyújtani, a *vis maior vagy kivételes körülmény* elfogadása esetén támogatási jogosultsága megmarad arra az időszakra vonatkozóan, melyben az esemény bekövetkeztek a követelményeknek megfelelően.

Támogatási kérelem nem fogadható el a benyújtási határnapot követő 25 naptári nap letele után még vis maior bejelentés esetében sem.

A vis maior és kivételes körülmények eseteit a megfelelő vonatkozó bizonyítékokkal együtt kell bejelenteni az erre rendszeresített K0708 Vis maior bejelentőlapra az MVH területileg illetékes megyei kirendeltségének (ld. 1. melléklet) a korlátozó körülmény megszűnésétől számított **10** munkanapon belül (az állatokat érintő esemény esetén ez az esemény napjától számított 10 nap).

Ha vis maior vagy kivételes körülmények miatt állatállományában változás következik be, ami miatt nem tud megfelelni a birtokon tartási követelményeknek, akkor a vis maior vagy kivételes körülmény elfogadása esetén a támogatható állatok száma annyi marad, mint amennyit a kérelmen bejelentett.

A bejelentés elfogadásának feltétele, hogy:

- a bejelentés alá legyen írva;
- a vis maior vagy különleges körülményt igazoló bizonyítékokat csatolta;
- a vis maior bejelentés időben történt.

Vis maiornak és kivételes körülménynek ismerhetők el például a következő esetek:

- a termelő halála;
- a termelő hosszan tartó szakmai munkaképtelensége;
- az állattartást szolgáló építmények elháríthatatlan külső ok következtében történő megsemmisülése;
- az állatállományt sújtó járványos megbetegedés.



### 5.5. Helyszíni ellenőrzés

Az MVH helyszíni ellenőrei értesítés nélkül vagy a termelő értesítését követően ellenőrzést tarthatnak a termelőnél. Értesítést legfeljebb az ellenőrzés időpontja előtt 48 órával kaphat a termelő. A mezőgazdasági termelő köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel. A helyszíni ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a mezőgazdasági termelő megfelel-e a támogatási feltételeknek, továbbá hogy a termelő a tenyészetében tartott állataira vonatkozóan gondoskodik-e az ENAR rendelet betartásáról, ENAR bejelentésekről, az állományban található állatok egyedi jelöléséről, valamint az állomány-nyilvántartás folyamatos vezetéséről.

Az állatok egyedi azonosítójának ellenőrzéséhez a tenyészetben található összes állatot egyenként kell vizsgálni, melyhez azok befogása szükséges. Az ehhez szükséges feltételeket (szorító karám, kaloda, megfelelő számú személyzet) lehetőség szerint a termelőnek kell biztosítani.

Amennyiben az állatokat a termelő más tenyészet egyedeivel közösen (egy tartási helyen) tartja, akkor az ellenőrzés alkalmával azokat a többi állattól el kell különíteni, ellenkező esetben az ellenőrzést ki kell terjeszteni a többi érintett tenyészetre is. A termelő az állatok tartási helyéről köteles a helyszíni ellenőröket tájékoztatni.

Az ellenőrzés során ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amelynek egy jóváhagyott példányát az ellenőrzött termelő is megkapja.

**Figyelem!** Ha a termelő vagy a képviselője megakadályozza a helyszíni ellenőrzés végrehajtását, úgy az szankció alkalmazását vonja maga után, amely lehet a támogatási összeg csökkentése, vagy akár a támogatásból történő kizárás.

Az ellenőrzés akadályozásának minősül, ha az ügyfél vagy képviselője az előzetes értesítés időpontjában nem tartózkodik a tenyészet nyilvántartott székhelyén és akadályoztatásáról nem értesíti az MVH-t. Akadályozás továbbá az is, ha a tartó, amennyiben az állomány tartási helye nem azonos a tenyészet székhelyével, nem tájékoztatja az MVH helyszíni ellenőreit az állatállomány tartózkodási helyéről. A helyszíni ellenőrzés szóló értesítés kézhezvételét követően, illetve a helyszíni ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok tárgyában nincsen mód módosítási kérelem benyújtására.

### 5.6. Szándékos félrevezetés

A csalás a támogatásból történő kizárást és közigazgatási bírság kiszabását vonja maga után. Ha kiderül, hogy a termelő szándékosan hibás adatot adott meg, akkor kizárásra kerül az adott évi támogatásból, illetve ha szükséges, a termelőt még egyszer ki kell zárni a támogatásokból az elutasított kifizetés összegével megegyező mértékig. Ezt az összeget azon kifizetésekből kell levonni, amelyekre a termelő a ténymegállapítás naptári évét követő három naptári évben beadott kérelmei alapján jogosult.

**Figyelem!** Ha a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz, az büntetőeljárást vonhat maga után.

Anyatehéntartás támogatás esetén az MVH az alábbi eseteket tekinti szándékos félrevezetésnek:

- a kérelmező a kérelmezett állatai között nem támogatható fajtakódú egyedeket adott meg és azt sem hiánypótlásban, sem módosításban nem törölte,
- a kérelmezett állat a helyszíni ellenőrzés alapján himivarú,
- a helyszíni ellenőrzés megállapítása alapján egy állat, melynek kijelentése az ENAR-ban nem történt meg és a tartó MVH-hoz sem jelentette kiesőként vagy töröltként, nincs a tenyészetben
- az állat termékenyítése bizonyíthatóan nem központi lajstromszámmal rendelkező bikával történt (zugbikahasználat).

## 6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, KIFIZETÉS

### 6.1. A támogatás nagysága

A támogatási összegről külön jogszabály rendelkezik.

A támogatás a támogathatónak minősített állatok után, legfeljebb a kérelmező egyéni támogatási felsőhatárának mértékéig nyújtható.

A csökkentés révén a termelőnként támogatott állatok száma nem csökkenhet 3 alá.

### 6.2. Igazolás a támogatásra bejelentett állatokról

Az MVH legkésőbb 2006. szeptember 15-ig a kérelmen támogatásra bejelentett állatokról igazolást küld a termelőnek.

### 6.3. Határozat a támogatási összegről

Az MVH legkésőbb 2007. március 31-ig megküldi a 2006-os támogatási évről, az anyatehéntartás támogatására járó támogatási összeget tartalmazó határozatot. A határozatban szereplő összeg a 7. pont szerinti visszaosztás és esetlegesen a helyszíni ellenőrzés kedvezőtlen megállapításai alapján alkalmazott szankciók következtében, illetve a késedelmes benyújtás miatt történő csökkentés figyelembevételével kerül meghatározásra.

#### **6.4. Kifizetés módja**

Kifizetés a kérelmet benyújtó termelő Ügyfélregiszterben megadott bankszámlájára történik átutalással a határozat kiállítását követően, legkésőbb 2007. március 31-ig.

Ha nem adott meg bankszámlára vonatkozó adatokat az ügyfél-regisztráció során, vagy bármi változás történik az Ön által megadott banki adatokkal kapcsolatban, akkor a változást követő **15** napon belül be kell jelenteni a változásokat az MVH-nál.

#### **6.5. Jogosulatlan kifizetés és túlfizetés**

Amennyiben több támogatás került kifizetésre, mint amennyire a jogcím értelmében a termelő jogosult lenne, akkor a többletet vissza kell fizetni.

Az MVH döntést hoz arról, hogy mi a számítás alapja és mely módon kell a visszafizetésnek történnie.

#### **6.6. Levonások**

Az anyatehéntartás támogatás támogatható állatonként, naptári évenként és termelőnként éves kifizetés formájában nyújtható. A kifizetendő összeg nagysága csökkentésre kerül, ha:

- a helyszíni ellenőrzés során az ellenőr szabálytalanságokat talál (kivétel vis maior, különleges körülmények);
- a támogatási kérelemben támogatható állatlétszám kevesebb, mint a kérelmezett állatlétszám,
- a kérelmező kérelmét a kérelembenyújtási határidőt követő 25 napon belül nyújtotta be.

##### **6.6.1. Szankciók**

###### **6.6.1.1. Szankció alkalmazása meg nem határozott állat miatt**

Ha az anyatehén tartás támogatási kérelmen szereplő és a hizottbika tartás támogatására az ENAR-ból átadott szarvasmarhák számának összege (k), valamint az adminisztratív, illetve a helyszíni ellenőrzés során meghatározott szarvasmarhák száma (m) között különbség mutatkozik, akkor a támogatási összeg az alábbiak szerint meghatározott százalékot figyelembe véve csökken.

A szankció során alkalmazott százalék (s) a szarvasmarhafélékre vonatkozó összes támogatási rendszerben támogatásra bejelentett és (az ENAR-ban végzett adminisztratív és a helyszíni ellenőrzés során) szabálytalannak talált állatok számát (r) el kell osztani az összes meghatározott szarvasmarha számával (m).

Ha a szabálytalanság legfeljebb 3 állatot érint, vagy 3-nál több állatot érint, de a fenti (s) érték nem több 10%-nál, akkor a támogatási összeg ezen meghatározott százalékkal (s) csökken.

Ha a fenti (s) érték több 10%-nál, de 20%-nál nem több, akkor a támogatási összeg ezen meghatározott százalék (s) kétszeresével csökken.

Ha a fenti (s) érték több 20%-nál, akkor nem jár támogatás.

Ha a fenti (s) érték meghaladja az 50%-ot, a mezőgazdasági termelőtől még egyszer le kell vonni a bejelentett állatszám és a meghatározott állatszám közötti különbségét jelentő állatlétszám (r) alapján kiszámított támogatási összeg mértékéig. Ezt az összeget a naptári évet követő három naptári évben benyújtott kérelmei alapján jogosult támogatási összegből kell levonni. Ha az összeg nem vonható le teljes mértékben a szóban forgó támogatásokból, a fennmaradó egyenleg törölődik.

###### **6.6.1.2. Szankció alkalmazása szándékosan elkövetett szabálytalanság miatt**

Amennyiben a bejelentett és a meghatározott állatok száma közötti eltérés szándékosan elkövetett szabálytalanság eredménye, támogatás nem jár.

Szándékosság esetén, ha a fenti (s) érték meghaladja a 20%-ot, a mezőgazdasági termelőtől még egyszer le kell vonni a bejelentett állatszám és a meghatározott állatszám közötti különbségét jelentő állatlétszám (r) alapján kiszámított támogatási összeg mértékéig. Ezt az összeget a naptári évet követő három naptári évben benyújtott kérelmei alapján jogosult támogatási összegből kell levonni. Ha az összeg nem vonható le teljes mértékben a szóban forgó támogatásokból, a fennmaradó egyenleg törölődik.

###### **6.6.1.3. Szankció alkalmazása ellenőrzés akadályoztatása miatt**

Ha a termelő akadályozza az ellenőrzést, a kérelem elutasításra kerül.

###### **6.6.1.4. Szankció alkalmazása extenzifikáció miatt**

Ha a megállapított terület nagyobb a támogatási kérelemben bejelentettnél, a támogatás kiszámításához a bejelentett területet kell használni.

Ha egy terület alapú támogatási kérelemben bevallott terület meghaladja a meghatározott területet, a támogatást a meghatározott terület alapján kell kiszámítani.



Ha az így meghatározott területre vonatkozó állatsűrűség nem lépi túl a maximális állatsűrűséget, akkor az extenzifikációs támogatás kiszámításának alapja a meghatározott terület lesz. (nincs szankció) Ha túllépi, akkor a hízottbika és/vagy anyatehén támogatásokra benyújtott kérelmek alapján jogosult támogatási összegből le kell vonni az extenzifikációs támogatásra egyébként jogosult támogatási összeg 50%-át.

Ha a bejelentett és a meghatározott terület közötti különbség szándékos szabálytalanság eredménye és a meghatározott területtel számolt állatsűrűség túllépi a maximális állatsűrűséget, azt a támogatást, amelyre a termelő jogosult lenne, a szóban forgó évben az érintett támogatási intézkedés (anyatehén/hízottbika/extenzifikációs) keretében nem lehet megadni.

Ha a termelő akadályozza az ellenőrzést, a kérelem elutasításra kerül.

## 7. A TÁMOGATÁSI JOGOSULTSÁG IGÉNYLÉSE

Az egyéni támogatási felsőhatár határozza meg azt a legnagyobb állatlétszámot, amelyre a termelő részére az adott támogatási évben a támogatás kifizethető.

A támogatási jogosultság kiosztása a 2005. támogatási év lezártával történik meg a támogatható állatlétszám alapján. Az MVH a termelő részére annyi támogatási jogosultságot irányoz elő, amennyi támogatható állata van. Ez az előírányzott egyéni támogatási felső határ.

Magyarország részére az EU 117.000 jogosultságot adott ki, amely az anyatehén országos támogatási felsőhatár.

Ha az összes termelőnek előírányzott és a nemzeti tartalékban kötelezően nyilvántartott jogosultságok összege meghaladja az anyatehén országos támogatási felsőhatárt, akkor a termelő részére ténylegesen megállapított egyéni támogatási felső határ a túllépés mértékével csökkentett előírányzott egyéni támogatási felső határ lesz.

Az országos támogatási felsőhatárból képzett országos tartalék kiosztása jogszabály által (ld. alább) meghatározott feltételeknek megfelelő termelők részére fenntartott jogosultságokat tartalmazza. (Az országos tartalék ezen részét a továbbiakban „fenntartott tartaléknak” nevezzük).

A ki nem használás miatt megvont, a jogosultság részleges átruházása miatt levont, valamint azon jogosultságok, amelyekről lemondtak az országos tartalék javára, az országos tartalék másik részébe kerülnek (ezt a továbbiakban „aktív tartaléknak” nevezzük).

– a **K6600 Támogatási kérelem** egyben jogosultsági kérelemnek is minősül, amennyiben a kérelmezett állatok száma nagyobb, mint a kérelmező egyéni támogatási felső határa – nem kell külön kérelmet benyújtani a jogosultságra vonatkozóan

– ha a termelő nem kíván élni a jogosultság-igénylési lehetőséggel, akkor a K6600 Főlap 5. adatblokkjában szereplő kérdésre („Az egyéni támogatási felső határa fölötti kérelmezett állatlétszám alapján az országos tartalékból támogatási jogosultság kiosztását kéri?”) jelölje be a „Nem” jelölő négyzetet.

– azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelnie kell igazolást arról, hogy maga vagy a foglalkoztatottja legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A „fenntartott tartalékban” lévő támogatási jogosultságból történő kiosztás rendszerét a Jogosultságigénylési rendelet szabályozza.

Az „aktív tartalékban” lévő támogatási jogosultság az összes, kérelmet benyújtó termelő között kerül kiosztásra.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a beérkezett igények között a Jogosultság-igénylési rendelet alapján előírtak szerint sorrendet állít fel. Az országos tartalék kimerülése esetén, a felállított sorrend végén álló, azonos feltételű igények esetében arányos visszaosztás kerül alkalmazásra.

A jogosultság-kiosztással kapcsolatos további részletekről Az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságok nyilvántartásáról és kezeléséről szóló Gazdatájékoztatóban szerezhethet be információkat.

## 8. ÁTRUHÁZÁS

Ha a termelő a kérelem benyújtási időszak után, de a 6 hónapos kötelező birtokon tartás letelte előtt az összes támogatható állatát eladta, akkor a kérelmet benyújtó termelő a támogatásra nem jogosult. Az állatokat átvevő termelő jogosult lehet a támogatásra, ha

az átruházó

– az összes támogatható állatát eladta

az átvevő

– az átruházást követően 15 napon belül az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (K5607 Támogatási Kérelem átruházás esetén) értesíti az MVH-t az átruházásról, és kéri a támogatás megítélését,

- mellékeli az adásvételi szerződés másolatát, és
- teljesíti a támogatás igénybevételéhez szükséges összes feltételt.

Az így átvett állatokat a 2006. támogatási évben az extenzifikációs támogatásnál nem kell állatsűrűség kiszámításánál figyelembe venni.

## 9. JOGORVOSLAT

Ha az anyatehéntartás támogatásával kapcsolatos bármely határozattal nem ért egyet, a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezésre van lehetősége. A fellebbezést, az MVH elnökének címezve az MVH központi címére kell megküldeni. (Ld. 3. melléklet.) A 15 napon túl postára adott fellebbezések érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A fellebbezéshez minden olyan bizonyítékot, igazolást be kell csatolni, amely alátámasztja az ügyfél állítását. A fellebbezési eljárás során hiánypótlásra nincs lehetőség.

**Figyelem!** Fellebbezést csak az az ügyfél nyújthat be, akire vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz. Harmadik személy csak meghatalmazás alapján járhat el a határozaton szereplő ügyfél nevében. A fellebbezésen minden esetben tüntesse fel az ügyfél-regisztrációs számát! A fellebbezésre nem jogosulttól származó fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

## 10. MELLÉKLETEK

1. melléklet

### Extenzifikációs szarvasmarha-tartási támogatás jogosultsági feltételei

Megfelelő feltételek teljesülése esetén azon termelőknek, akiknek van támogatható állatuk a hizottbikartartás támogatási rendszerben a 2006-os támogatási évben, lehetőségük van az extenzifikációs szarvasmarha-tartási támogatást igénybe venni – az alábbiakban ehhez adunk tájékoztatást:

*A támogatásra az a mezőgazdasági termelő (továbbiakban: termelő) jogosult, aki*

– **az előírt időszakban Területalapú támogatási kérelmet nyújt be és azon igényli az extenzifikációs szarvasmarha-tartási támogatást (továbbiakban extenzifikációs támogatás)**

A K0061 Területalapú támogatás 2006 Főlap 6. adatblokkjának B. pontjában kell jelezni, hogy a termelő részt kíván venni az extenzifikációs támogatásban.

– **a 25/2006. (III.31.) FVM rendelet szerint a 2006-os támogatási évben hizottbikartartás támogatásban vagy anyatehéntartás támogatásban részesült**

(Részletesen ld. a Hizottbika-tartás támogatás, illetve az Anyatehéntartás támogatás Gazdatájékoztatóját)

– **betartja a 1,4 Áe/ha állatsűrűségi kritériumot.**

A támogatási jogosultság feltétele, hogy a termelő takarmánytermő területére vonatkozóan az állatsűrűség ne haladja meg az 1,4 Áe/ha értéket.

Allatsűrűség kiszámításakor a figyelembe veendő állatok alapján számított állategység (Áe) értéket kell osztani a takarmánytermő terület nagyságával (ha).

**Fontos!** Az állatsűrűségi kritérium megállapításakor a számított érték első két tizedesjegyét kell figyelembe venni!

*Az állatsűrűség kiszámításának lépései:*

1. A figyelembe veendő állatok alapján számított állategység (Áe) kiszámítása

Az állatsűrűség kiszámításához figyelembe kell venni a Területalapú támogatási kérelem beadásakor a tenyészetben található összes szarvasmarhát és azokat az anyajuhokat, amelyekre támogatási kérelmet nyújtottak be.

Az MVH a Területalapú támogatási kérelem beadása napján a tenyészetben található szarvasmarhák létszámát az ENAR adatbázisba bejelentett adatok alapján határozza meg.

A fenti állatszámot Áe-gé kell alakítani az alábbi táblázat szerint:

*Állategység (Áe) számítási táblázat*

Állatfajok megnevezése	Mennyiség (db)	Állategység (Áe.)
<i>szarvasmarha</i>		
borjú 6 hónapos korig	1	0,4

Állatfajok megnevezése	Mennyiség (db)	Állategység (Áe.)
6–24 hónapos korú növendék	1	0,6
24 hónaposnál idősebb állat	1	1
<i>juh</i> (vegyes korcsoport)	1	0,15

## 2. A takarmánytermő terület nagyságának (ha) meghatározása

Takarmánytermő terület: az egységes területalapú támogatásban támogatható terület és a kiegészítő nemzeti támogatásban támogatható terület különbözetéből adódó mezőgazdasági terület.

Ha a helyszíni ellenőrzés során megállapított terület (továbbiakban megállapított terület) nagysága nagyobb a támogatási kérelemben bejelentettnél (továbbiakban bejelentett terület), a támogatás kiszámításához a bejelentett területet kell használni.

Ha a bejelentett terület meghaladja a megállapított területet, a támogatást a megállapított terület alapján kell kiszámítani.

### **Példa:**

A Területalapú támogatási kérelem beadásakor a tenyészetben található szarvasmarhák száma (ENAR-adatbázis alapján):

- 3 db 2 hónapos borjú
- 2 db 12 hónapos bika
- 1 db 25 hónapos tehén

2006-os évre Anyajuh támogatásra benyújtott anyajuhok száma: 10 db állat

*Az állatsűrűség kiszámítása:*

1. Állatlétszám állategységgé (Áe) való átváltása:

- |                          |                             |                    |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|
| A: 3 db 2 hónapos borjú  | $3 \times 0,4 \text{ Áe}$   | $= 1,2 \text{ Áe}$ |
| B: 2 db 12 hónapos bika  | $2 \times 0,6 \text{ Áe}$   | $= 1,2 \text{ Áe}$ |
| C: 1 db 25 hónapos tehén | $1 \times 1 \text{ Áe}$     | $= 1 \text{ Áe}$   |
| D: 10 db anyajuh         | $10 \times 0,15 \text{ Áe}$ | $= 1,5 \text{ Áe}$ |

E: Az állatsűrűség kiszámításához figyelembe veendő állategység összesen

$$A + B + C + D = 4,9 \text{ Áe}$$

## 2. A takarmányterület meghatározása

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| F: Bejelentett terület             | $= 10 \text{ ha}$ |
| G: Megállapított terület           | $= 12 \text{ ha}$ |
| H: A számításnál figyelembe veendő | $= 10 \text{ ha}$ |

## 3. Állatsűrűség:

$$E/H = 0,49 \text{ Áe/ha}$$

### *A támogatás nagysága*

Az extenzifikációs támogatás legfeljebb az anyatehén vagy hizottbika támogatás alapján támogatható állatok létszáma mértékéig nyújtható.

A támogatás a meghatározott nemzeti felsőhatár mértékéig nyújtható (nemzeti felsőhatár: 211 620 állat). Ha az országosan igényelt támogatható állatok darabszáma nagyobb, mint a nemzeti plafonérték, akkor az állatonkénti támogatási összeget ugyanolyan arányban csökkenteni kell.

Ha ellenőrzés során az MVH a mezőgazdasági területet vagy az állatokat érintő hiányosságokat tár fel, akkor ez az extenzifikációs támogatást is érintő szankciót von maga után.

## MVH Megyei Kirendeltségek elérhetőségei

Megye	Város	Új cím	Postai cím	Kirendeltségvezető	E-mail	Telefonszám	Fax
<b>Bács-Kiskun</b>	6000 Kecskemét	Kisfaludy u. 5.	6001 Kecskemét, Pf. 470	<i>Hajdu Sándor</i>	kecskemet@mvh.gov.hu	<b>(76) 814-520</b>	<b>(76) 814-521</b>
<b>Baranya</b>	7621 Pécs	Rákóczi út 17.	7602 Pécs, Pf. 365	<i>Gróf László</i>	pecs@mvh.gov.hu	<b>(72) 814-520</b>	<b>(72) 814-521</b>
<b>Békés</b>	5600 Békéscsaba	Temető sor 8.	5620 Békéscsaba, Pf. 45	<i>Matuska Sándor</i>	bekescsaba@mvh.gov.hu	<b>(66) 814-520</b>	<b>(66) 814-521</b>
<b>Borsod-Abaúj-Zemplén</b>	3500 Miskolc	Mindszent tér 1.	3501 Miskolc, Pf. 646	<i>Mészáros Péter</i>	miskolc@mvh.gov.hu	<b>(46) 814-900</b>	<b>(46) 814-901</b>
<b>Csongrád</b>	6721 Szeged	Tisza Lajos krt. 2-4.	6701 Szeged, Pf. 26 és 504	<i>Géczi Lajosné</i>	szeged@mvh.gov.hu	<b>(62) 814-900</b>	<b>(62) 814-901</b>
<b>Fejér</b>	8000 Székesfehérvár	Deák F. u. 7-9.	8002 Székesfehérvár, Pf. 297	<i>István András</i>	szekesfeher- var@mvh.gov.hu	<b>(22) 814-520</b>	<b>(22) 814-521</b>
<b>Főváros és Pest</b>	1093 Budapest	Lónyai u. 38.	1391 Budapest, Pf. 248	<i>Cser József</i>	pest@mvh.gov.hu	<b>814-8900</b>	<b>814-8901</b>
<b>Győr-Moson-Sopron</b>	9023 Győr	Munkácsy út 20.	9021 Győr, Munkácsy 20.	<i>Légrády Gábor</i>	gyor@mvh.gov.hu	<b>(96) 814-542</b> <b>(96) 814-543</b>	<b>(96) 814-521</b>
<b>Hajdú-Bihar</b>	4000 Debrecen	Piac u. 49-51.	4001 Debrecen, Pf. 551	<i>Pallagi László</i>	debrecen@mvh.gov.hu	<b>(52) 814-544</b>	<b>(52) 814-521</b>
<b>Heves</b>	3300 Eger	Maczky Valér út 2.	3301 Eger, Pf. 169	<i>Nagy Sándorné</i>	eger@mvh.gov.hu	<b>(36) 814-520</b>	<b>(36) 814-521</b>
<b>Jász-Nagykun-Szolnok</b>	5000 Szolnok	József Attila u. 36.	5001 Szolnok, Pf. 111	<i>Péter Gábor</i>	szolnok@mvh.gov.hu	<b>(56) 814-523</b> <b>(56) 814-525</b>	<b>(56) 814-521</b>
<b>Komárom-Esztergom</b>	2800 Tatabánya	Vértanúk tere 1.	2801 Tatabánya, Pf. 1394	<i>László Kálmán</i>	tatabanya@mvh.gov.hu	<b>(34) 814-520</b>	<b>(34) 814-521</b>
<b>Nógrád</b>	3100 Salgótarján	Múzeum tér 1.	3101 Salgótarján, Pf. 123	<i>Peeze József</i>	salgotarjan@mvh.gov.hu	<b>(32) 814-520</b>	<b>(32) 814-521</b>
<b>Somogy</b>	7400 Kaposvár	Berzsenyi u. 9.	7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.	<i>Baranyai Sándor</i>	kaposvar@mvh.gov.hu	<b>(82) 814-900</b> <b>(82) 814-920</b>	<b>(82) 814-901</b> <b>(82) 814-921</b>
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg</b>	4400 Nyíregyháza	Hősök tere 9.	4401 Nyíregyháza, Pf. 422 és 44	<i>Takács Szabolcs</i>	nyiregyhaza@mvh.gov.hu	<b>(42) 814-900</b>	<b>(42) 814-901</b>
<b>Tolna</b>	7100 Szekszárd	Augusz I. u. 7.	7101 Szekszárd, Pf. 251	<i>Kovács Judit</i>	szekszard@mvh.gov.hu	<b>(74) 814-520</b>	<b>(74) 814-521</b>
<b>Vas</b>	9700 Szombathely	Rákóczi F. u. 1.	9701 Szombathely, Pf. 245	<i>Olasz Miklós</i>	szombat- hely@mvh.gov.hu	<b>(94) 814-520</b>	<b>(94) 814-521</b>
<b>Veszprém</b>	8200 Veszprém	Levendula u. 1.	8202 Veszprém, Pf. 791	<i>Dr. Soós Kálmán</i>	veszprem@mvh.gov.hu	<b>(88) 814-900</b> <b>(88) 814-920</b>	<b>(88) 814-901</b> <b>(88) 814-921</b>
<b>Zala</b>	8900 Zalaegerszeg	Kis u. 1.	8901 Zalaegerszeg, Pf. 142	<i>Badacsonyi Lajos</i>	zalaeger- szeg@mvh.gov.hu	<b>(92) 814-900</b> <b>(92) 814-920</b>	<b>(92) 814-901</b> <b>(92) 814-921</b>



**Az ügyfélfogadási idő a Központi Ügyfélszolgálaton**

Hétfő: 9.00–12.00 és 13.00–16.00  
Kedd: 9.00–12.00 és 13.00–16.00  
Szerda: 9.00–12.00  
Csütörtök: 9.00–12.00 és 13.00–16.00  
Péntek: 9.00–12.00

Központi Ügyfélszolgálat helye: 1055 Budapest V., Alkotmány u. 29.  
Telefon: (jelenleg) 06 (1) 3743-603  
06 (1) 3743-604

Levelezési cím: 1385 Budapest 62. Pf: 867.

Központi e-mail: [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu)

**Az ügyfélfogadási idő a Megyei Ügyfélszolgálatokon**

Hétfő: 8.30–12.30  
Kedd: 12.00–16.00  
Szerda: szünnap  
Csütörtök: 8.30–12.30  
Péntek: 8.30–12.30

**KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÓ  
AZ ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ, 120 000 KG TEJKVÓTÁNÁL TÖBBEL  
RENDELKEZŐ TERMELŐK RÉSZÉRE**

**2006-os támogatási év**

Ez a dokumentum a TÁJÉKOZTATÓ AZ ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ, LEGFELJEBB 120 000 kg TEJKVÓTÁVAL RENDELKEZŐ TERMELŐK RÉSZÉRE című dokumentum (továbbiakban Tájékoztató) kiegészítése, amely az abban foglaltaktól való eltéréseket tartalmazza. Az itt leírtakon túlmenően a Tájékoztató ad tájékoztatást.

**1. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK****1.1. Támogatható állat**

Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatokra (támogatható állat) nyújtható:

– **házasított marhafélék**

Szarvasmarha és házi bivaly (*Bubalus domesticus*) fajú.

– **nőivarú**

Üsző is támogatható.

– **betöltötte a 8 hónapos kort**

A Támogatási Kérelem postára adásának napján kora legalább 8 hónap.

– **hústípusú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik**

Az állat csak akkor támogatható, ha a fajtája az ENAR adatbázisba bejelentésre került. A nem támogatható fajták ENAR fajtakódjait a Tájékoztató tartalmazza.



- **2005. április 1. óta nem áll tejtermelés ellenőrzés alatt**
- **a kérelmező tejtermelésre a későbbiekben sem fogja hasznosítani**
- **olyan állományhoz tartozik, amelyben hústermelés céljából nevelnek borjakat**

A támogatási jogcím célja a hústípusú szarvasmarhahús-termelés támogatása, ezért az alapvetően tejelő állományok nem részesülnek ebből a támogatásból.

- **a birtokon tartás alatt olyan tenyészetben áll, ahol tejtermelést nem folytatnak**
- **a kötelező birtokon tartás alatt a termelő tenyészetében van**

A kötelező birtokon tartás 6 hónap, amely a kérelem benyújtásának napján kezdődik. Amennyiben a módosításra nyitva álló időben módosítást nyújt be az állatlétszáma vonatkozóan, a kérelem beadásának, így a birtokon tartási kötelezettség első napjának a módosítás postára adásának napja számít.

- **tenyészete igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózis-mentes (három-mentes)**

## **1.2. Jogosult mezőgazdasági termelő**

*A támogatásra az a mezőgazdasági termelő (továbbiakban: termelő) jogosult, aki*

– **2006. június 1. és 2006. július 31. között az MVH által meghatározott, legalább 3 állatra vonatkozó, aláírt Támogatási kérelmet (ami K6601 Főlapból és legalább egy K6602 Betétlapból áll) postai úton benyújtja az MVH területileg illetékes megyei Kirendeltségéhez**

– **gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra a 2000. július 17-i 1760/2000/EK tanácsi rendeletben és a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben (továbbiakban ENAR rendelet) foglaltak betartásáról**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az ENAR adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományban az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról**

**valamint**

– **a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, támogatható fajtájú tenyészbi-kát, illetve mélyhűtött szaporítóanyagot használ,**

– **a termékenyítéseket és fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió átültetéseket az előírt bizonylatokon az OMMI központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az TER adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **a támogatásra bejelentett tenyészetében jellemzően hústermelés céljára tart borjakat**

– **a kérelmezett állatai legalább 30%-nak van ellése a támogatási év során**

**valamint**

– **a kérelmezett állattól született borjak a születést követően, legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben található**

– **a támogatás alapjául szolgáló állatai esetén, a birtokon tartás teljes ideje alatt az üszők aránya legfeljebb 40%**

Ezen feltétel teljesülését az MVH az ENAR és a TER adatbázis ellenőrzése révén adminisztratív úton a kérelmezett állatokra vonatkozóan ellenőrzi.

– **ügyfél-regisztrációs számmal rendelkezik**

Ha még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, a kitöltött regisztrációs kérelmi lapot (G001) legkésőbb az anyatehén-tartás támogatására vonatkozó Támogatási kérelem benyújtásával egyidőben nyújtja be.

– **ügyfél-regisztrációs száma szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban**

A támogatásra az a termelő jogosult, aki a támogatási kérelmen bejelentett állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban és az ügyfélregisztrációs száma szerepel az ENAR nyilvántartásban is.

Amennyiben több tenyészettel rendelkezik, bizonyosodjon meg róla, hogy minden tenyészet esetén az ügyfél-regisztrációs száma szerepel a tartó adatok között.

Az a termelő, akinek az ügyfél-regisztrációs száma nem szerepel az ENAR nyilvántartásban, a **2151 Tenyészet módosító lapon** jelentheti be az OMMI-hoz. A fentiekkel kapcsolatos további információt az OMMI-ENAR ügyfélszolgálat nyújt (tel: 06-1-212-1730; enarufsz@enar.hu).

– **tejkvótája meghaladja a 120 000 kg-ot**

A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet szerint rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvóta) több mint 120 ezer kg a 2005/2006-ös kvótaévben.

Ezt az MVH a nyilvántartásából a 2006. március 31-i állapotnak megfelelően ellenőrzi. Az egyéni referenciamennyiségbe a 2004/2005-ös kvótaév kezdetétől (2004. május 1-től) gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiség is beletartozik.

– **nem áll végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt**

## 2. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

### 2.1. Támogatási kérelem

A Támogatási kérelem 2 részből áll:

– **K6601 Támogatási kérelem a 120 ezer kg tejkvótánál többel rendelkező termelők részére - Főlap (továbbiakban K6601 Főlap)**

A K6601 Főlap tartalmazza a kérelmezőre vonatkozó részletes adatokat és az állomány hármamentességéről szóló állatorvosi igazolást. A K6601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost kell felkeresni az igazolás kiállításához.

– **K6602 Támogatási Kérelem – Betétlap (továbbiakban K6602 Betétlap)**

A K6602 Betétlapból annyit kell beküldeni, amennyi az összes kérelmezett állat feltüntetéséhez szükséges. A K6602 Betétlapokat el kell látni sorszámmal. **A kérelmezőnek az összes betétlapot alá kell írnia.**

KÖZLÖNY

§



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Anyatehéntartás támogatása - 2006**

**Támogatási Kérelem - Főlap**

a legfeljebb 120 000 kg tejkvótával rendelkező termelők részére

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!  
 Ezen K6600 Főlap és a hozzá csatolt K6602 Betétlap együtt képezi a teljes kérelmet.

1 — Hivatal tölti ki!



K6600

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Jogosultságigénylés

Az egyéni támogatási felsőhatára fölötti kérelmezett állatlétszám alapján az országos tartalékból támogatási jogosultság kiosztását kéri?

Igen

Nem

**Fontos! Az egyéni támogatási felsőhatárát meghaladó kérelmezett állatlétszám támogatási jogosultságra vonatkozó igénynek minősül. Azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, és nem részesül fiatal gazdálkodók induló támogatásban, a kérelemhez mellékelnie kell az igazolást arról, hogy legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik. Ha a foglalkoztatottjának végzettsége igazolható, akkor az alkalmazás tényét is igazolni kell!**

**6 — Állatorvosi igazolás**

Igazolom, hogy a

Tenyésztkód: Tenyésztkód: Tenyésztkód: Tenyésztkód: kódszámú  db tenyésztetben lévő állomány gümőkórtól, brucellózistól és leukóztól mentes.

(A főlegesen tenyésztéskódmezők az igazolás aláírása előtt áthúzendők.)

Igazolás kiadására

jogosult állatorvos neve: beosztása: 

P.H.

Aláírás: Dátum:  .  . **7 — Nyilatkozatok**

1. Tudomásul veszem, hogy anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag az általam aláírt K6600 Főlap és a K6602 Betétlap(ok) együttes beadása minősül.
2. Kijelentem, hogy a kvótarendelet szerint a 2005/2006-os kvótaévre vonatkozóan egyéni referenciamennyiségem és a gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiségem összege nem haladta meg a 120 000 kilogrammot.
3. Kijelentem, hogy a 25/2006. (III. 31.) FVM rendeletben foglalt támogatási feltételeket megismertem és vállalom azok betartását.
4. Kijelentem, hogy a Támogatási Kérelmen szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.
5. Kijelentem, hogy a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002.(XI.5.) FVM rendeletben meghatározott előírásokat betartom.
6. Tudomásul veszem, hogy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén visszafizetési kötelezettség és egyéb jogkövetkezmény alkalmazására kerül sor.
7. Tudomásul veszem, hogy a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 27. § (5) bekezdése értelmében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 10. §-ában foglalt fizetési kötelezettséggel összefüggő, esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozásomnak megfelelő összeget az MVH az egységes területalapú támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatásból levonja, és átutalja az állami adóhatóságnak. Amennyiben köztartozással csökkentett összegre vagyok jogosult, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű tartozás az átutalással egyidejűleg megfizetettnek minősül.
8. Vállalom, hogy az általam igényelt támogatások ellenőrzésével megbízott illetékes hatóságnak a gazdaság megtekintését lehetővé teszem, valamint az ellenőrzés során kért dokumentumokat vagy igazoló iratokat beszerzem és átadom.
9. Tudomásul veszem, hogy az MVH kizárólag a K6600 Főlaphoz csatolt K6602 Betétlapokon szereplő állatokra nyújthat támogatást; hiányzó K6602 Betétlapokra vonatkozóan a 25/2006. (III. 31.) FVM rendelet 6.§ szerinti hiánypótlás az MVH-nak nem áll módjában.
10. Nyilatkozom, hogy csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt nem álló jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve végrehajtási eljárás alatt nem álló egyéni vállalkozó, illetve végrehajtási eljárás alatt nem álló, az Szja tv. szerinti mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező magánszemély, családi gazdálkodó, vagy természetes személy vagyok.
11. Vállalom, hogy amennyiben ellenem végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás indul, azt az MVH tudomására hozom.
12. Hozzájárulok adataim ellenőrzési, monitoring és statisztikai célú felhasználásához.

**8 — Keltezés és aláírás**Helység: Dátum: **KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**





Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Anyatehéntartás támogatása - 2006**

**Támogatási Kérelem - Főlap**

a 120 000 kg tejkvótánál többel rendelkező termelők részére

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!  
 Ezen K6601 Főlap és a hozzá csatolt K6602 Betétlap együtt képezi a teljes kérelmet.

1 — Hivatal tölti ki!



K6601

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Jogosultságigénylés

Az egyéni támogatási felsőhatára fölötti kérelmezett állatlétszám alapján az országos tartalékból támogatási jogosultság kiosztását kéri?

Igen

Nem

**Fontos! Az egyéni támogatási felsőhatárát meghaladó kérelmezett állatlétszám támogatási jogosultságra vonatkozó igénynek minősül. Azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, és nem részesül fiatal gazdálkodók induló támogatásban, a kérelemhez mellékelnie kell az igazolást arról, hogy legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik. Ha a foglalkoztatottjának végzettsége igazolható, akkor az alkalmazás tényét is igazolni kell!**

**6 — Állatorvosi igazolás**

Igazolom, hogy a

Tenyésztkód: Tenyésztkód: Tenyésztkód: Tenyésztkód: kódszámú  db tenyészetben lévő állomány gümőkórtól, brucellózistól és leukózistól mentes.

(A főlegesen tenyészetkódmezők az igazolás aláírása előtt áthúzendők.)

Igazolás kiadására

jogosult állatorvos neve: beosztása: 

P.H.

Aláírás: Dátum:  .  . **7 — Nyilatkozatok**

1. Tudomásul veszem, hogy anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag az általam aláírt K6601 Főlap és a K6602 Betétlap(ok) együttes beadása minősül.
2. Kijelentem, hogy a 25/2006.(III. 31.) FVM rendeletben foglalt támogatási feltételeket megismertem és vállalom azok betartását.
3. Tudomásul veszem, hogy a támogatásra csak abban az esetben vagyok jogosult, ha a támogatási kérelemben feltüntetett állatok mindegyikét tejtermelést nem folytató tenyészetben tartom.
4. Tudomásul veszem, hogy ha a támogatási kérelemben feltüntetett állatokat tejtermelésre hasznosítom, akkor a támogatásra való jogosultságomat elveszítem; ha a kérelemben feltüntetett állatok tejtermelésre történő hasznosítása a támogatás kifizetése után következik be, akkor ez a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül.
5. Kijelentem, hogy a Támogatási Kérelmen szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.
6. Kijelentem, hogy a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002.(XI.5.) FVM rendeletben meghatározott előírásokat betartom.
7. Tudomásul veszem, hogy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén visszafizetési kötelezettség és egyéb jogkövetkezmény alkalmazására kerül sor.
8. Tudomásul veszem, hogy a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 27. § (5) bekezdése értelmében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 10. §-ában foglalt fizetési kötelezettséggel összefüggő, esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozásomnak megfelelő összeget az MVH az egységes területalapú támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatásból levonja, és átutalja az állami adóhatóságnak. Amennyiben köztartozással csökkentett összegre vagyok jogosult, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű tartozás az átutalással egyidejűleg megfizetettnek minősül.
9. Vállalom, hogy az általam igényelt támogatások ellenőrzésével megbízott illetékes hatóságnak a gazdaság megtekintését lehetővé teszem, valamint az ellenőrzés során kért dokumentumokat vagy igazoló iratokat beszerzem és átadom.
10. Tudomásul veszem, hogy az MVH kizárólag a K6601 Főlaphoz csatolt K6602 Betétlapokon szereplő állatokra nyújthat támogatást; hiányzó K6602 Betétlapokra vonatkozóan a 25/2006. (III. 31.) FVM rendelet 6.§ szerinti hiánypótlóztatás az MVH-nak nem áll módjában.
11. Nyilatkozom, hogy csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt nem álló jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve végrehajtási eljárás alatt nem álló egyéni vállalkozó, illetve végrehajtási eljárás alatt nem álló, az Szja tv. szerinti mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező magánszemély, családi gazdálkodó, vagy természetes személy vagyok.  
Vállalom, hogy amennyiben ellenem végrehajtási, csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás indul, azt az MVH tudomására hozom.
12. Hozzájárulok adataim ellenőrzési, monitoring és statisztikai célú felhasználásához.

**8 — Keltezés és aláírás**Helység: Dátum:  .  . **KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Anyatehéntartás támogatása - 2006**  
**Támogatási Kérelem - Betétlap**



K6602

A K6600 Főlap illetve a K6601 Főlap mellékleteként nyújtandó be

## 1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Melléklet száma:

Név:

## 2 — Kérelmezett állatok

ENAR-szám	ENAR-szám
1. <input type="text"/>	22. <input type="text"/>
2. <input type="text"/>	23. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	24. <input type="text"/>
4. <input type="text"/>	25. <input type="text"/>
5. <input type="text"/>	26. <input type="text"/>
6. <input type="text"/>	27. <input type="text"/>
7. <input type="text"/>	28. <input type="text"/>
8. <input type="text"/>	29. <input type="text"/>
9. <input type="text"/>	30. <input type="text"/>
10. <input type="text"/>	31. <input type="text"/>
11. <input type="text"/>	32. <input type="text"/>
12. <input type="text"/>	33. <input type="text"/>
13. <input type="text"/>	34. <input type="text"/>
14. <input type="text"/>	35. <input type="text"/>
15. <input type="text"/>	36. <input type="text"/>
16. <input type="text"/>	37. <input type="text"/>
17. <input type="text"/>	38. <input type="text"/>
18. <input type="text"/>	39. <input type="text"/>
19. <input type="text"/>	40. <input type="text"/>
20. <input type="text"/>	41. <input type="text"/>
21. <input type="text"/>	42. <input type="text"/>

ENAR-szám		ENAR-szám	
43.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>
44.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>
45.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>
46.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
47.	<input type="text"/>	71.	<input type="text"/>
48.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>
49.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>
51.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>
52.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>
53.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
54.	<input type="text"/>	78.	<input type="text"/>
55.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>
56.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>
58.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>
59.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>
60.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
61.	<input type="text"/>	85.	<input type="text"/>
62.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>
63.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>
65.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>
66.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>

3 — Keltetés és aláírás

Helység:

Dátum:

 .  . 

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:



**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**a 2006-os támogatási évi anyatehéntartás támogatás igényléséhez szükséges**  
**K6600/K6601 Támogatási kérelem – Főlaphoz**  
**és K6602 Támogatási kérelem – Betétlaphoz**

**Fontos!** Anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag a K6600/K6601 Főlap és a K6602 Betétlap(ok) **együttes beadása** minősül!

A K6600 Főlapot annak kell benyújtania, akinek a 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet szerint 2006. március 31-én rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvótája) nem haladja meg a 120 000 kg-ot. Akinek tejkvótája meghaladja ezt a mennyiséget, annak a K6601 Főlapot kell benyújtania. A K6602 Betétlap mindkét esetben azonos.

1. A K6600/K6601 Főlap és a K6602 Betétlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési Útmutatót és a Gazdatájékoztatót!

2. A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

3. A K6600/K6601 Főlapot és a K6602 Betétlapot írja alá, mert aláírás nélkül a nyilatkozat érvénytelen! A K6600/K6601 Főlap és a K6602 Betétlap csak eredeti aláírással fogadható el, aláírás nélküli kérelem elutasításra kerül.

4. A támogatási kérelem beadási ideje: 2006. június 1.–2006. július 31. Késedelmes benyújtás (2006. július 31. utáni postára adás) esetén az anyatehéntartás támogatásának összege késedelmes munkanaponként 1%-kal csökken, 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem elutasításra kerül.

5. A támogatási kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K6600 és K6602 vagy K6601 és K6602 formanyomtatványokon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.

6. Ha a K6600/K6601 Főlap és a K6602 Betétlap kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes MVH Megyei Kirendeltségéhez.

7. Fontos! Mielőtt a K6600/K6601 Főlapot és a K6602 Betétlapot benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött!

8. Fontos! A K6600/K6601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost fel kell felkeresni a **betegségmenteségi igazolás** kiállításához!

**K6600/K6601Támogatási kérelem – Főlap**

Az „**1. - Hivatal tölti ki**” adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

A „**2. - Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ha nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt az adatblokkot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001).

A „**3. - Kérelmező adatai**” adatblokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Az „**4. - Kapcsolattartási információ**” adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy\* nevét és elérhetőségét.

Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik a kérelmező személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal.

#### A „**5. - Jogosultságigénylés**”

Ha a támogatási kérelmet benyújtó termelő egyéni támogatási felsőhatára (támogatási jogosultságainak összege) kisebb érték, mint a kérelmezett állatok létszáma (a K6602 Betétlapon a '2 – Kérelmezett állatok adatblokkban feltüntetett fülszámok darabszáma), akkor a támogatási kérelem (K6600+K6602 vagy K6601+K6602) egyúttal az országos tartalék-ból ingyenesen kiosztásra kerülő támogatási jogosultság iránti kérelemnek is minősül.

Ezt az adatblokkot csak akkor kell kitölteni, ha Ön a kérelmén több állatot tüntetett fel, mint az egyéni támogatási felsőhatára. Ha ez így van, de nem kíván élni támogatási jogosultság iránti kérelmi lehetőségével, akkor a „Nem” választómezőt jelölje meg. Ha több a kérelmezett állat, mint az egyéni támogatási felsőhatár, és a kérelmező egyik választómezőt sem jelöli meg, akkor az MVH úgy tekinti, hogy a támogatási kérelem egyben jogosultsági kérelem is. Ugyanakkor azon termelő, akinek kérelmén a kérelmezett (és támogatható) állatok száma nem haladja meg az egyéni támogatási felsőhatárának értékét, hiába jelöli meg az „Igen” négyzetet, a kérelem nem minősül támogatási jogosultság iránti kérelemnek.

Azon termelőnek, aki támogatási jogosultsággal nem rendelkezik, és nem részesül „fiatal gazdálkodók induló támogatás”-ában, a kérelemhez mellékelnie kell az igazolást arról, hogy legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik. Ha nem a saját, hanem a foglalkoztatottjának végzettsége igazolható, akkor az alkalmazás tényét is igazolni kell.

A „**6. - Állatorvosi igazolás**” adatblokkban: az 1-6. adatblokkok kitöltése után keresse fel a hatósági állatorvosát, aki ezt az adatblokkot kitölti. Az igazolás feltétele a támogatásnak! Az MVH csak az ebben az adatblokkban megadott igazolást fogadja el.

#### A „**7. - Nyilatkozatok**”

Olvassa el a nyilatkozatokat! A kérelmet csak akkor írja alá, ha azokkal egyetért.

A „**8. – Keltezés és aláírás**” adatblokkban írja alá a kérelmet. Cég esetében cégszerű aláírás szükséges!

### **K6602 Támogatási kérelem – Betétlap**

A „**1 - Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot, az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve a vállalkozása nevét!

Ha 90 állatnál többre kér támogatást, akkor annyi K6602 betétlapotot kell kitöltenie, amennyire szükség van az összes állat feltüntetéséhez.

Ekkor a betétlapok sorszámmal láthatók el, amelyeket a „Melléklet száma” rovatba lehet beírni.

A „**2. - Kérelmezett állatok**” adatblokk ENAR-szám rovatában a kérelmezett állatok fülszámát kell beírni.

A „**3. - Aláírás**” adatblokkban írja alá az összes Betétlapot!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!

\* A kapcsolattartó az a személy, aki az MVH megkeresése esetén fel tudja venni a kapcsolatot a kérelmezővel. (Ha a kérelmező saját maga könnyen elérhető, akkor nem kell külön kapcsolattartót megadni.) Kapcsolattartási címként azt a címet érdemes megadni, ahová a kérelmező szeretné, hogy az MVH a kérelemmel kapcsolatos iratokat (hiánypótlási felszólítás, határozat stb.) küldje.



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Anyatehéntartás támogatása - 2006**  
**Ügyfeladat-módosító lap**  
**a 6600/6601 Anyatehén támogatási kérelemhez**

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!

1 — Hivatal tölti ki!



K6603

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám \*:

A korábban benyújtott K6600/K6601 Főlapra nem írtam ügyfél-regisztrációs számot

A korábban benyújtott K6600/K6601 Főlapra rossz ügyfél-regisztrációs számot írtam

Az eredeti K6600/K6601 Főlapra írt hibás ügyfél-regisztrációs szám (amennyiben ismert):

Név \*:

Az eredeti K6600/K6601 Főlapon szerepeltetett hibás név:

3 — A kérelemhez beadott betétlapon szereplő hibás ügyfél-regisztrációs szám

(Csak akkor kell kitölteni, ha korábban beadott K6600/K6601 Főlaphoz hibás ügyfél-regisztrációs számmal ellátott K6602 Betétlapot mellékelte.)

A K6600/K6601 Főlaphoz beadott K6602 Betétlapon szereplő hibás ügyfél-regisztrációs szám:

4 — Kapcsolattartási információ

(Csak akkor kell kitölteni, ha módosítani kívánja.)

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — Keltezés és aláírás

Helység:

Dátum:

**KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**

\* Ki kell tölteni a jó adatokkal akkor is, ha az eredeti K6600/K6601 Főlapon jól adta meg.

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ K6603 Ügyfeladat-módosító laphoz

Az Ügyfeladat-módosító lap kitöltése előtt olvassa el az anyatehéntartás támogatás Gazdatájékoztatójának kérelem-módosításra vonatkozó részét.

Ezt a formanyomtatványt csak akkor kell benyújtani, ha az ügyfél azonosítására, illetve elérhetőségére vonatkozó adatot kíván módosítani.

A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

Kitöltés után írja alá a nyomtatványt. Aláírás nélkül az Ügyfeladat-módosító lap érvénytelen. Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges!

Az Ügyfeladat-módosító lapot az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez kell benyújtani!

### 1. – Hivatal tölti ki adatblokk

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2. – Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tizjegyű ügyfél-regisztrációs számát. Bármilyen legyen is a módosító lap benyújtásának célja, ezt az adatmezőt mindenképpen töltsse ki a helyes adattal.

Amennyiben a korábban benyújtott K6600/K6601 Főlapra nem írt ügyfél-regisztrációs számot vagy rossz ügyfél-regisztrációs számot írt, akkor a megfelelő nyilatkozat mellett található jelölőnégyzetbe tegyen „X”-et, majd amennyiben tudja, akkor a hibásan megadott adatot is tüntesse fel a megfelelő sorban. A helyes, illetve korábban helytelenül megadott adatok feltüntetésével megkönnyíti kérelmének feldolgozását.

A „Név” mezőben adja meg a nevét, illetve cég esetében a cég nevét. Bármilyen legyen is a módosító lap benyújtásának célja, ezt az adatmezőt mindenképpen töltsse ki a helyes adattal, még akkor is, ha a korábban benyújtott kérelemben az helyesen szerepel.

Amennyiben a korábban benyújtott K6600/K6601 Főlapon a nevet adta meg hibásan, a megfelelő rovatban adja meg a benyújtott kérelmi lapra írt, hibás nevet is.

**Figyelem: Nem fogadható el a módosítás, ha az eredeti kérelemhez képest az ügyfél-regisztrációs számot és a nevet egyaránt módosítja.**

### 3. – A kérelemhez beadott betétlapon szereplő hibás ügyfél-regisztrációs szám

Ennek a rovatnak a kitöltése, csak abban az esetben szükséges, ha a korábban beadott K6600/K6601 Főlaphoz hibás ügyfél-regisztrációs számmal ellátott K6602 Betétlapot mellékelte. Ekkor itt adja meg a K6602 Betétlapon feltüntetett hibás ügyfél-regisztrációs számot.

### 4. – Kapcsolattartási információ

Ezt a rovatot csak akkor kell kitölteni, ha módosítani kívánja a korábbi K6600/K6601 Főlapon szereplő kapcsolattartási adatokat.

Itt adja meg a kapcsolattartó személy nevét és minél több elérhetőségi adatát.

Amennyiben a kapcsolattartó személy megegyezik a kérelmező személyével, de az Ügyfél-regisztrációs rendszerbe történő bejelentkezéskor a regisztrációs kérelemben nem adott meg minden elérhetőségi adatot (pl. telefonszám), akkor azt itt tüntesse fel.

### 5. – Keltezés és aláírás

Kitöltés után írja alá a nyomtatványt. Aláírás nélkül az Ügyfeladat-módosító lap érvénytelen. Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges!





Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Anyatehéntartás támogatása - 2006**  
 Kérelemmódosító lap  
 a 6600/6601 Anyatehén támogatási kérelemhez

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!

1 — Hivatal tölti ki!



K6604

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

3 — Állatadatok módosítása

	T	Ú	K*	P	ENAR-szám
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
17.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

	T	Ú	K*	P	ENAR-szám
18.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
19.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
20.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
21.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
22.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
23.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
24.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
25.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

T - törlés (a kérelmen bejelentett állat visszavonása)  
 Ú - új (a kérelmen be nem jelentett állat bejelentése - Ez csak a kérelembeadási időszakban lehetséges!)  
 K - kiesés (a 25/2006 FVM rendelet 25.§(2) bekezdés b) pont alapján)\*  
 P - pótlás (a 25/2006 FVM rendelet 25.§(2) bekezdés b) pont alapján)

\* Figyelem! A kieső állat bejelentéséhez a kiesés okáról szóló állatorvosi igazolást kell mellékelni!

**4 — Állatorvosi igazolás**

(Kötelező kitölteni, ha bármely kérelmezett állatát olyan tenyészetében tartja, amelyik nem szerepelt korábbi állatorvosi igazoláson - egyéb esetben kitöltése szükségtelen.)

Igazolom, hogy a

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

Tenyészetkód:

A főleges tenyészetkód mezők az igazolás aláírása előtt áthúzendők.

kódszámú  db tenyészetben lévő állomány gümőkórtól, brucellózistól és leukóztól mentes.

Igazolás kiadására  
 jogosult állatorvos neve:

beosztása:

Aláírás:

Dátum:  .  .

P.H.

**5 — Jogosultságigénylés**

Az egyéni támogatási felsőhatára fölötti kérelmezett állatlétszám alapján az országos tartalékból támogatási jogosultság kiosztását kéri?

Igen

Nem

**6 — Keltezés és aláírás**

Helység:

Dátum:  .  .

**KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:**

(Kitöltése kötelező.)

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ****K6604 Kérelemmódosító lap kieső állat, illetve annak pótlásának bejelentéséhez**

A Kérelemmódosító lap kitöltése előtt olvassa el az anyatehéntartás támogatás Gazdatájékoztatójának a kérelemben szereplő állatok módosítására, és a kieső állatok pótlására vonatkozó részeit!

Ezt a formanyomtatványt akkor kell benyújtani, ha a kérelmezett állatokra vonatkozóan a birtokon tartási idő alatt kíván módosítani, vagy az állatorvosi igazolás kiegészítésére van szükség. A formanyomtatvány **önállóan beadható**, a K6603 Ügyfeladat-módosító lap benyújtására csak az ügyfél azonosítására vagy elérhetőségére vonatkozó adatmódosítás esetén van szükség.

**1. – Hivatal tölti ki adatblokk**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. – Ügyfél-azonosítási információ**

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfél-regisztrációs számát, valamint nevét, illetve cég esetében a cég nevét.

**3. – Állatadatok módosítása**

A megfelelő kör megjelölésével az alábbiak jelölhetők be ezen adatblokk kitöltésével:

T – törlés (a kérelemben bejelentett állat visszavonása)

Ú – új (a kérelemben be nem jelentett állat bejelentése)

K – kiesés

P – pótlás

Amennyiben a korábban kérelmezett állatok valamelyikét **törölni** szeretné kérelméről, az állat országkódjának (pl. HU) és ENAR számának feltüntetését követően a „Módosítás” cím alatt az állat fűlszáma sorában és a „T” betű alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

**Új** állat feltüntetése esetén az új állat fűlszámának beírása után a fűlszámmal azonos sorban és az „Ú” betű alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Fontos! Új állat bejelentése csak a kérelem-beadási időszakban lehetséges!

Abban az esetben, ha a birtokon tartási idő alatt valamelyik kérelmezett állat kiesik, a **kieső** állat fűlszámának beírása után a fűlszámmal azonos sorban és a „K” betű alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Abban az esetben, ha egy kieső állatot az előírásoknak megfelelően pótolja, **pótlás** céljából beállított állat fűlszámának beírása után a fűlszámmal azonos sorban és a „P” betű alatti oszlopban lévő kört jelölje meg „X”-szel.

Figyelem! A kieső állat bejelentéséhez a kiesés okáról szóló **állatorvosi igazolást** kell mellékelni!

A kiesést annak bekövetkezése után 10 napon belül be kell jelenteni az MVH-nak. Ha azonban a kieső állatot pótolja, akkor a kiesés bejelentését megteheti legkésőbb a pótlás bejelentésével egyidőben, azonos Kérelemmódosító lapon.

A pótlást annak bekövetkezése után 10 napon belül be kell jelenteni az MVH-nak. (A pótlásra a kieséstől számítva 60 nap áll rendelkezésre.)

**4. – Állatorvosi igazolás**

Ezt az adatblokkot kizárólag abban az esetben kell kitöltetnie a hatósági állatorvossal, ha bármilyen okból a kérelmezett állata olyan tenyészetben áll, amelyik a korábbi K6600/K6601 Főlap állatorvosi igazolásra vonatkozó rovatában nem szerepelt.

**5. – Jogosultságigénylés**

Ezt az adatblokkot kizárólag abban az esetben töltsé ki, ha a benyújtott kérelméhez képest az erre vonatkozó rendelkezést meg kívánja változtatni. A módosítás a birtokon tartási időben tehető meg.

**6. – Keltezés és aláírás**

Kitöltés után írja alá a nyomtatványt. Aláírás nélkül a K6604 Kérelemmódosító lap érvénytelen. Cégek esetén cég-szerű aláírás szükséges!

 <b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer				
<b>Átruházási kérelem</b> az anyatehéntartás, az extenzifikációs szarvasmarhatartás, az anyajuhtartás, illetve a kedvezőtlen adottságú területeken történő anyajuhtartás támogatásához Bonyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!					
1 — Hivatal tölti ki!					
 <b>K0707</b>	P.H.				
2 — Az átruházást érintő jogcímek					
anyatehéntartás támogatás	<input type="checkbox"/>	extenzifikációs szarvasmarhatartás támogatása	<input type="checkbox"/>		
anyajuhtartás támogatása	<input type="checkbox"/>	kedvezőtlen adottságú területeken történő anyajuhtartás támogatása	<input type="checkbox"/>		
3 — Átruházó adatai					
Ügyfél-regisztrációs szám:					
Név:					
4 — Átvevő adatai					
Ügyfél-regisztrációs szám:					
Név:					
5 — Nyilatkozatok					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kijelentem, hogy a hatályos az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatások igénybevételéről szóló rendeletben az átruházásra vonatkozó feltételeket megismertem és az átruházás során annak megfelelően jártam el.</li> <li>Kijelentem, hogy az átruházási kérelmen közölt adatok a valóságnak megfelelnek.</li> <li>Tudomásul veszem, hogy a támogatásra csak abban az esetben vagyok jogosult, ha a támogatás igénybevételéhez szükséges összes feltételt teljesítem.</li> <li>Hozzájárulok adataim statisztikai célú felhasználásához.</li> </ol>					
6 — Keltezés és aláírás					
Helység:		Dátum:			
<b>ÁTRUHÁZÓ ALÁÍRÁSA:</b>		<b>ÁTVEVŐ ALÁÍRÁSA:</b>			
<b>Figyelem! A kérelemhez csatolni kell az adásvételi szerződés másolatát!</b>					



**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ****K0707 Átruházási kérelemhez**

A K0707 Átruházási kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a vonatkozó jogcím Gazdatájékoztatóját! A K0707 Átruházási kérelmet abban az esetben kell kitöltenie, ha a birtokon tartási időszak alatt a kérelemben bejelentett teljes állatállományt egy másik termelő részére eladja. Amennyiben a kérelmezett állatállományt nem egy másik termelő részére értékesíti, a birtokon tartás nem valósul meg. Ebben az esetben egyik termelő sem lesz jogosult a támogatásra.

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

A K0707 Átruházási kérelmet írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen. A K0707 Átruházási kérelem csak eredeti aláírással fogadható el. Aláírás nélkül az átruházási kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül!

A K0707 Átruházási kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K0707-es formanyomtatványon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.

**1. Hivatal tölti ki**

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2. Az átruházást érintő támogatási jogcímek**

Ebben a blokkban a megfelelő jogcímhez tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy melyik támogatást érinti az átruházás.

**3. Átruházó adatai**

Itt tüntesse fel annak a tartónak az adatait, aki a kérelemben bejelentett teljes állatállományát átruházza (eladja) egy másik tartó számára és lemond a támogatás igénybevételéről.

**4. Átvevő adatai**

Itt tüntesse fel annak a tartónak az adatait, aki átveszi a kérelemben bejelentett teljes átruházott állatállományt és vállalja a támogatáshoz szükséges feltételek betartását.

**5–6. Nyilatkozatok – Keltezés és aláírás**


Olvassa el a felsorolt nyilatkozatokat! A K0707 Átruházási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A Keltezés és aláírás adatblokkban mind az átruházó, mind az átvevő írja alá a K0707 Átruházási kérelmet!

Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges.

**Figyelem! A K0707 Átruházási kérelemhez csatolni kell az adásvételi szerződés másolatát!**

	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer <b>Vis maior bejelentőlap</b> hizottbika-tartás, az anyatehén-tartás, az extenzifikációs szarvasmarha-tartás, az anyajuh-tartás, illetve a kedvezőtlen adottságú területeken történő anyajuh-tartás támogatásához <small>Benyújtando az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!</small>	

<b>1 — Hivatal tölti ki!</b>  K0708 <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 100px;">P.H.</div>	<b>2 — Tanácsadó neve és elérhetősége</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
---	--

<b>3 — Ügyfél-azonosítási információ</b> Ügyfél-regisztrációs szám: <input style="width: 150px;" type="text"/>
---

<b>4 — Kérelmező adatai</b> Előtag: <input style="width: 80px;" type="text"/> Név: <input style="width: 600px;" type="text"/> Cégforma: <input style="width: 150px;" type="text"/>
---

<b>5 — A vis maior kérelem alapja</b>			
Hizottbika-tartás támogatása:			
támogatási kérelem késedelmes benyújtása	<input type="checkbox"/>	hiánypótlás késedelmes benyújtása	<input type="checkbox"/>
Anyatehén-tartás támogatása:			
támogatási kérelem késedelmes benyújtása	<input type="checkbox"/>	hiánypótlás késedelmes benyújtása	<input type="checkbox"/>
kérelmezett állat elhullása*	<input type="checkbox"/>	birtokon tartási követelmény nem teljesíthető	<input type="checkbox"/>
Anyajuh-tartás támogatása:			
támogatási kérelem késedelmes benyújtása	<input type="checkbox"/>	hiánypótlás késedelmes benyújtása	<input type="checkbox"/>
állatok elhullása*	<input type="checkbox"/>	birtokon tartási követelmény nem teljesíthető	<input type="checkbox"/>
* Az adatokat az elhullott állatokról a 6. pontban kell megadni.			

<b>6 — Állatlétszám adatok</b> A vis maiorral érintett anyatehenek fűlszámai: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
A vis maiorral érintett anyajuhok darabszáma: <input style="width: 80px;" type="text"/>

## 7 — Mellékletek

A vis maior esetet igazoló melléklet(ek) felsorolása:

Halotti bizonyítvány

Kórházi zárójelentés, láttelet

Biztosító társaság által felvett jegyzőkönyv

Állatorvosi jegyzőkönyv

Egyéb, a vis maior bejelentést alátámasztó dokumentum:

## 8 — A vis maior eset bekövetkezének időpontja

A vis maior eset bekövetkezésének dátuma:

 .  .  .

A vis maior eset megszűnésének dátuma:

 .  .  .

## 9 — A vis maior eset rövid leírása

## 10 — Keltetés és aláírás

Helység:

Dátum:

 .  .  .

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### K0708 Vis maior bejelentőlaphoz

Vis maior bejelentőlapot abban az esetben lehet benyújtani, ha az elháríthatatlan külső ok miatt a mezőgazdasági termelő valamely formanyomtatványt nem tudott határidőre benyújtani.

A bejelentőlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el az útmutatót és a gazdatájékoztatót.

A kitöltendő részeket olvashatóan nyomtatott betűvel, tintával töltsse ki!

A formanyomtatványt minden esetben írja alá, aláírás nélkül a bejelentés érvénytelen.

Azt a dokumentumot, amely a vis maiorra vonatkozik (a 7. pontban feltüntetett dokumentum) legkésőbb ezen vis maior bejelentőlappal egyidőben nyújtsa be!

#### 1. Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

#### 2. Tanácsadó neve és elérhetősége

Ide a kitöltésben segítő tanácsadó nevét (ha volt), beosztását (pl. falugazdász, kamarai tanácsadó) és elérhetőségi adatait (cím, telefonszám) kell írni.

#### 3. Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfél-regisztrációs számát.

#### 4. Kérelmező adatai

Ebbe a blokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

#### 5. A vis maior kérelem alapja

A megfelelő jelölő négyzetben jelölje meg x-szel azt a kivételes körülmény által előidézett következményt, amire vonatkozóan a vis maior bejelentését teszi. (Több négyzet is bejelölhető.)

#### 6. Állatlétszám adatok

Itt kell felsorolni a vis maiorral érintett anyateheneket fűlszám szerint, illetve megadni a vis maiorral érintett anyajuhok darabszámát.

#### 7. Mellékletek

A mellékletek rovatban meg kell jelölni, illetve egyéb dokumentum esetén fel kell sorolni azokat a mellékleteket, melyeket csatolt a vis maior bejelentőhöz, és azok egyértelműen igazolják a vis maior esetet (pl. kórházi zárójelentés, halotti bizonyítvány, állatorvosi igazolás stb.).

#### 8. A vis maior eset bekövetkeztének időpontja

Itt adja meg a vis maior esemény bekövetkeztének és megszűnésének dátumát.

Az eset bekövetkeztének és megszűnésének dátumának pontos megjelölése nagyon fontos a későbbi támogatási összeg kiszámításában.

#### 9. A vis maior eset rövid leírása

Itt részletezze a bekövetkezett vis maior esetet néhány mondatban.

#### 10. Keltezés és aláírás

Dátum, aláírás nélkül a bejelentés érvénytelen. Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!





Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

**Visszavonási kérelem**

a hizottbika-tartás, az anyatehéntartás, az extenzifikációs  
szarvasmarhatartás, az anyajuhtartás, illetve a kedvezőtlen adottságú  
területeken történő anyajuhtartás támogatásához

Benyújtandó az illetékes megyei MVH Kirendeltséghez!

1 — Hivatal tölti ki!



K0709

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — A visszavonni kívánt támogatási jogcímek

hizottbika-tartás támogatás

anyatehéntartás támogatás

extenzifikációs szarvasmarhatartás támogatása

anyajuhtartás támogatása

kedvezőtlen adottságú területeken történő anyajuhtartás  
támogatása

5 — Visszavonás kezdeti dátuma

Visszavonás kezdeti dátuma:

 .  .  .

Kizárólag hizottbika-tartás támogatása esetén adható meg!

6 — Nyilatkozatok

- Kijelentem, hogy a fent megnevezett támogatásokra vonatkozóan a kérelem beadási éve szerinti támogatási évre a támogatási kérelmemet visszavonom.
- Kijelentem, hogy a kérelem visszavonására vonatkozó szabályokat megismertem.
- Tudomásul veszem, hogy visszavonási kérelmem nem fogadható el:
  - a helyszíni ellenőrzés elvégzéséig, ha a termelő kapott értesítést a helyszíni ellenőrzésről, továbbá ha az szabálytalanságot tárt fel;
  - ha az MVH a termelőt adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésen feltárt szabálytalanságról értesítette.

7 — Keltezés és aláírás

Helység:

Dátum:

 .  .  .

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### K0709 Visszavonási Kérelemhez

A K0709 Visszavonási Kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a visszavonni kívánt jogcím Gazdatájékoztatóját!

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!

A K0709 Visszavonási Kérelmet írja alá, mert aláírás nélkül a visszavonás érvénytelen. A K0706

Visszavonási Kérelem csak eredeti aláírással fogadható el. Aláírás nélkül a visszavonási kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül!

A K0709 Visszavonási Kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K0709-es formanyomtatványon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.

#### 1. Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

#### 2. Ügyfél-azonosítási információ

Itt adja meg az MVH által korábban – a Regisztrációs igazoláson – visszaigazolt tízjegyű ügyfélregisztrációs számát.

#### 3. Kérelmező adatai

Ebbe a blokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

#### 4. A visszavonni kívánt támogatási jogcímek

Ebben a blokkban a megfelelő jogcímhez tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy melyik támogatást kívánja visszavonni. Több támogatás is visszavonható egy K0709 Visszavonási Kérelmen.

#### 5. Visszavonás kezdeti dátuma

Itt adható meg a visszavonás kezdeti dátuma, amivel a lekérdezési időszak vége határozható meg – kizárólag hízottbika-támogatás visszavonása esetén.

Ha a kérelmező a hízottbika-támogatás visszavonása esetén nem adja meg a visszavonás kezdete dátumot, akkor visszavonás kezdeti dátumaként a K0709 Visszavonási kérelem postára adásának dátumát veszi figyelembe az MVH.

A hízottbika-támogatási jogcím keretében a levágott/kiszállított/exportált állatokra a Támogatási kérelem elfogadott visszavonási dátumától kezdődően nem jár támogatás.

#### 6–7. Nyilatkozatok, dátum, aláírás

Olvassa el a 6. részben felsorolt nyilatkozatokat! A visszavonási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A 7. Kitöltési dátum és aláírás blokkban írja alá a K0709 Visszavonási Kérelmet!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
44/2006. (V. 31.) MVH**

**közleménye**

**a mezőgazdasági területek erdősítése támogatás 2006. évi támogatási kérelmeinek benyújtásához kapcsolódó  
egyedi blokkterképek igényléséről**

### **I. Blokkterképek igénylése**

Az Európai Unió által társ-finanszírozott Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a „Mezőgazdasági területek erdősítése” támogatás **2006. évi** igénybevételének feltétele, hogy az egyes parcellák (erdőrészetek) azonosítása céljából a támogatási kérelemhez **a jelen közlemény alapján igényelt, új**, egyedi blokkterképet kell mellékelni, **a korábban igényelt egyedi blokkterképek a továbbiakban nem használhatóak fel!**

A blokkterképek az *1. számú melléklet* szerinti **Egyedi Blokkterkép igénylő lap** mezőgazdasági területek erdősítése támogatáshoz (**G015E**) formanyomtatványon igényelhetők. Az igénylés feltétele továbbá, hogy az ügyfelek az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételéről szóló 141/2003. (IX. 9.) Kormányrendeletben előírt regisztrációs kötelezettségnek eleget tegyenek. A regisztrációs kérelem legkésőbb az **Egyedi blokkterkép igénylő lappal** egyidejűleg nyújtható be a **G001** formanyomtatványon.

A 2006-os térképek új blokkazonosítót kaptak, ami 05-re végződik. Kivétel a román-magyar határ mellett húzódó, kb. 500 db blokk, amelynél a blokkazonosító még a régi 00-ra végződik.

### **II. Az igénylőlap benyújtása**

Az *1. számú melléklet* szerinti **Egyedi blokkterkép igénylő lapot** az **MVH lakóhely illetve székhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez** kell benyújtani személyesen, vagy postai úton 2006. július 15-ig.

### **III. Blokkterkép változásvezetési kérelem benyújtása**

Amennyiben a blokkterkép adatai nem a valóságnak megfelelőek, az ügyfél változásvezetési kérelmet nyújthat be a jelen közlemény *5. számú melléklete* szerinti M0001 számú „Blokkterkép változtatási kérelem” formanyomtatványon a lakóhely illetve székhely szerint illetékes MVH kirendeltségen.

A változásvezetési kérelem feldolgozása a támogatási kérelmek elbírálásával párhuzamosan folyik, eredménye pedig hatással lehet a támogatási kérelem megítélésére, ezért célszerű mielőbb kérelmezni a változásvezetést.

### **IV. Közlemény kapcsolódó mellékletei**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| – Egyedi blokkterkép igénylő lap (G015E)   | 1. számú melléklet, |
| – Kitöltési útmutató a G015-höz            | 2. számú melléklet, |
| – Ügyfél-regisztrációs kérelem (G001)      | 3. számú melléklet, |
| – Kitöltési útmutató a G001-hez            | 4. számú melléklet, |
| – Blokkterkép változtatási kérelem (M0001) | 5. számú melléklet  |

### **V. Kapcsolódó jogszabályok**

– a Tanács 1999. május 17-i 1257/1999/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalaphoz (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásokról, valamint egyes rendeletek módosításáról illetve hatályon kívül helyezéséről;

– a Tanács 2003. szeptember 29-i 1783/2003/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalaphoz (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK rendelet módosításáról;

- a Bizottság 2004. április 29-i 817/2004/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalaphól (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló a 2003. évi LXXIII. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) kormányrendelet;
- a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 131/2004. (IX. 11.) FVM rendelet;
- a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján az Európai Unió által társfinanszírozott mezőgazdasági területek erdősítéshez nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 132/2004. (IX. 11.) FVM rendelet (módosította: 3/2005. (I. 11.), 40/2005. (IV. 27.) és a 69/2005. (VIII. 5.) FVM rendelet).

A formanyomtatvány elérhető az MVH valamennyi megyei kirendeltségének Ügyfélszolgálatán, az ÁESz területi igazgatóságain, illetve letölthető az MVH [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) és ÁESz ([www.aesz.hu](http://www.aesz.hu)), honlapjáról.

További információk az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen kérhető.

#### **VI. Hatályba léptető rendelkezés**

Jelen közlemény kihirdetésének napján lép hatályba, egyidejűleg a mezőgazdasági területek erdősítése támogatáshoz kapcsolódó Egyedi blokkterképek igényléséről szóló 47/2004. (VIII. 19.) számú MVH közlemény hatályát veszti.

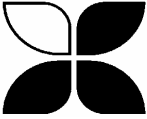
Budapest, 2006. május 31.

*Margittai Miklós s. k.,*  
elnök

KÖZLÖNY

§



	<b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	<b>Ügyfél-regisztrációs rendszer</b> <b>Egyedi blokkterkép igénylő lapja</b> Mezőgazdasági területek erdősítése támogatáshoz Benyújtandó az MVH területileg illetékes megyei kirendeltségéhez	<b>G015E</b>
Hivatal tölti ki!			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> Vonalkód helye		P.H.	
Kérjük, figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót a túldoldalon!			
Ügyfél-regisztrációs szám: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Lapszám: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Ügyfél neve: <input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<i>Adja meg azon fizikai blokkok azonosítóját, ahol támogatást igényel mezőgazdasági területek erdősítéséhez!</i>			
Sorsz.	Fizikai blokk azonosítója	Sorsz.	Fizikai blokk azonosítója
1.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	8.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	9.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	10.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	11.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	12.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
6.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	13.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
7.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	14.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény 3. §-a (1.) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatások jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterület-nyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatások ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.</p> <p>Kijelentem, hogy a felsorolt egyedi blokkterképet kizárólag támogatási kérelem céljára kívánom felhasználni. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a részemre előállított blokkterképeket a támogatási eljárás során nem nyújtom be, vagy nem küldöm vissza a kérelem benyújtási határidejét követő 30 napon belül az MVH területileg illetékes megyei kirendeltségéhez, akkor az előállítás költségeit köteles vagyok megfizetni.</p>			
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.			P.H.
Helység: _____, Dátum: <input style="width: 40px;" type="text"/> év <input style="width: 20px;" type="text"/> hó <input style="width: 20px;" type="text"/> nap		_____ Igénylő aláírása	

**Kitöltési útmutató**  
**a G015E számú – a mezőgazdasági területek erdősítése támogatáshoz kapcsolódó –**  
**EGYEDI BLOKKTÉRKÉPIGÉNYLŐ LAP kitöltéséhez**

*Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót!*

***A bizonylat aláírás nélkül nem fogadható el!***

Ha ön még nem regisztrált ügyfél, kérjük, az ügyfél-regisztrációs lapot (G001) az Egyedi blokkterképigénylő lappal (G015E) együtt nyújtsa be. Regisztrációs szám hiányában a blokkterképigénylést csak térítés ellenében tudjuk teljesíteni!

**A rovatokat géppel vagy tollal és nyomtatott nagybetűvel kérjük kitölteni!** Valamennyi rovat kitöltését az első pozíción kezdje el!

Az **ügyfél-regisztrációs szám rovatba** kell beírni az ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot.

A **lapszám rovatba** a lap sorszámát kell beírni arab számokkal. (Ha csak egy lapot küld be, akkor nem kell kitöltenie ezt a rovatot.)

Az ügyfél neve rovatba a teljes nevet (előtag – dr. ifj. stb. –, családi név, utónév), cég, szervezet esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezetknél az alapszabály szerinti névvel azonos nevet kell beírni.

A **fizikai blokk azonosítója** rovatba kell beírni az ÁTTEKINTŐ TÉRKÉPEN megtalált, erdősíteni kívánt területet. A területek azonosítását az áttekintő térképen megtalálható fizikai blokkok és a hozzájuk tartozó azonosítók segítségével kell elvégezni. Az áttekintő térkép megtekintéséhez forduljon az illetékes falugazdászhoz, illetve a területileg illetékes MVH megyei kirendeltséghez!

**MePAR áttekintő térképek használata az Egyedi blokkterképigénylő lap (G015E) kitöltéséhez:**

**1. lépés:** Keresse meg azon területeket ábrázoló áttekintő térképet, amelyre erdőt kíván telepíteni az adott gazdasági évben. Ebben segít az áttekintő térkép jelmagyarázat részében szereplő topográfiai térképrészlet, melyen jól azonosíthatók a településhatárok.

**Figyelem!**

**Az áttekintő térkép háttérét képező felvétel 2005-ben készült, így a 2005-ös évi művelést mutatja!**

**2. lépés:** Tanulmányozza át figyelmesen a jelmagyarázatot és a térkép feliratait!

**3. lépés:** Keresse meg azon földterületeket, amelyekre erdőt kíván telepíteni. Azonosítsa be egyenként azokat a fizikai blokkokat, amelyekben ezek a területek megtalálhatók!

**4. lépés:** Írja be a megtalált fizikai blokkok azonosítóját a „Fizikai blokk azonosítója” rovatba!

**Figyelem! Minden fizikai blokkot csak egyszer kell feltüntetni!**

**Nyilatkozat**

Ha a nyilatkozatban leírtakkal egyetért, akkor a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell töltenie, valamint **Igénylő aláírása** rovatban alá kell írnia (cég, szervezet esetén le is kell pecsételnie), mert aláírás nélkül blokkadatok nyilvántartásba vétele nem lehetséges.

**Az ügyfélblokk adatlap benyújtásának helye és módja:** személyesen, illetve postai úton a területileg illetékes MVH-kirendeltséghez.

Ha az Egyedi blokkterképigénylő lap kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal az illetékes falugazdászhoz, vagy a területileg illetékes MVH-kirendeltséghez.

**Együttműködését köszönjük!**

 <p style="font-size: 8px;">Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal</p>	<h3 style="margin: 0;">Ügyfélregisztrációs rendszer</h3> <h3 style="margin: 0;">REGISZTRÁCIÓS LAP</h3>	<b>G001</b>
Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz		

**HIVATAL TÖLTI KI**

P.H. Vonalkód:

Átvevő kódja:  Aláírása:..... Beérkezés dátuma:  .  .

**1. Regisztráció típusa**

Támogatást igénylő   
  Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal   
  Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

**2. Ügyfél típusa**

Cég, szervezet                     
  Egyéni vállalkozó                     
  Magánszemély

**3. Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok**

Adószám:  -  -      
 Adóazonosító jel:

Cégjegyzékszám:  -  -      
 Egyéni vállalkozói ig.szám:  -

Statisztikai számjel:  -  -  -      
 Östermelői ig.szám:

Külföldi cég azon.:      
 Külföldi személy azonosítója:

**4. Személy adatai**

Családi neve:

Utóneve(i):

Születéskori családi neve:

Születéskori utóneve(i):

Születési helye:  helység

Születési ideje:  .  .      
 Neme:  férfi     nő

Állampolgársága:

Anyja születéskori neve:

**5. Vállalkozás adatai**

Vállalkozás neve:

Utótag:

Rövidnév:

Vállalkozás kezdete:  .  .

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

REGISZTRÁCIÓS LAP

G001

## 6. Belföldi cím adatok

Székhely/Lakhely:  irsz.  helység  
 közterület neve  
 közterület jellege (út, utca, tér, stb.)  
 hrsz./hrsz.  emelet/ajtó

## 7. Külföldi cím adatok

Székhely/Lakhely:  ország  
 irsz.  helység  
 cím

## 8. Bankszámla adatok

Belföldi:  igen  nem      Devizanem:       EU előtag:   
 Bankszámlaszám:  -  -

## 9. Elérhetőségi adatok

Levelezési név:   
 Levelezési cím:  irsz.  helység  
 közterület neve  
 közterület jellege (út, utca, tér, stb.)  
 hrsz./hrsz.  emelet,ajtó  postafiók  
 Telefonszám:       Telefonszám:   
 Fax:   
 E-mail:

## 10. Benyújtott speciális adatlapok

Sorszám	Azonosítója	Neve	Db.-szám
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

P.H.

Helység: ..... Dátum: . .  Bejelentő aláírása: .....



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A Kormány 141/2003 (IX. 9.) rendelete az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló kormányrendelet 14. §-a alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal az ügyfeleknek nyilvántartási kérelem nyomtatványt küld a nyilvántartásba vétel céljából.

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót és a mellékelt tájékoztatót, mivel a visszaküldött bizonylat alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

**A bizonylatot alá kell írnia, mert az aláírás nélküli bizonylat nem teszi lehetővé az adatok felvételét az egységes ügyfélregiszterbe.**

A regisztrációs lap 1 példányos. A rovatokat olvashatóan, lehetőleg nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni!

**A kitöltés során a HIVATAL TÖLTI KI** részt hagyja üresen!

### (1) Regisztráció típusa

Itt kell megadnia azt, hogy milyen regisztráció típusba kíván bejelentkezni.

#### Támogatást igénylő

Ha az elkövetkező években közösségi (EU-s), illetve nemzeti támogatást kíván igénybe venni, abban az esetben a kódkockába írjon X jelet.

#### Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást, illetve közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel),

– de a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

#### Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást, illetve közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll,

– de a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

**Figyelem!** Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött bizonylat nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

### (2) Ügyfél típusa

– Ha **Cég, szervezet**ként kívánja magát nyilvántartásba venni,

akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Egyéni vállalkozó**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Magánszemély**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

**Figyelem!** Csak egy ügyféltípust jelölhet meg.

### (3) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az egyes rovatok kitöltése attól függ, hogy milyen „Regisztráció típusba” kíván bejelentkezni.

#### Adószám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó*,  
– és hazai (nem külföldi).

#### Adóazonosító jel

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély*,

– és hazai (nem külföldi),

– és a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.

#### Cégjegyzékszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet*,

– és rendelkezik cégbírósági bejegyzéssel,

– és hazai (nem külföldi).

#### Egyéni vállalkozói igazolványszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó*,

– és hazai (nem külföldi),

– és a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.

#### Statisztikai számjel

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó*,

– és hazai (nem külföldi),

– és a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.

**őstermelői igazolványszám**

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

- az ügyfél típusa *magánszemély*,
- és magyar állampolgárságú,
- és rendelkezik őstermelői igazolvánnyal,
- és a regisztráció típusa *támogatást igénylő*.

Külföldi *cég, szervezet* esetén a **Külföldi cégazonosító** kódokkába a saját országában elfogadott cégazonosításra szolgáló azonosítót kell beírni.

Külföldi *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély* esetén a **Külföldi személy azonosítója** kódokkába az útlevél-számát kell beírnia.

**(4) Személy adatai**

*Cég, szervezet* esetén ez a rovat nem tölthető ki. *Egyéni vállalkozó*, illetve *magánszemély* esetén viszont a személyi adatokat **teljeskörűen** meg kell adni.

**Családi neve** sor kódokkáiba a vezetéknévét kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, emellett az id., ifj., özv. (az ún. előtag).

**Utóneve(i)** sor kódokkáiba a keresztnévét, keresztnéveit kell beírni.

**Születéskori családi neve** sor kódokkáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott „Családi név”-vel.

**Születéskori utóneve(i)** sor kódokkáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott „Utóneve(i)”-vel.

**Születési helye** sor kódokkáiba a születési helyének helység nevét kell beírni.

**Születési ideje** sor kódokkáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.

**Neme:** a megfelelő kódokkába X jelet kell tenni.

**Állampolgársága** sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.

**Anyja születéskori neve** sor kódokkáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni.

**(5) Vállalkozás adatai**

**Vállalkozás neve** sor kódokkáiba *cég, szervezet* esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

**Utótag** sor kódokkáiba a *cég, szervezet* utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.

**Rövidnév** sor kódokkáiba a *cég, szervezet* rövid nevét kell beírni.

*Cég, szervezet*, illetve *egyéni vállalkozó* esetén a **Vállalkozás kezdete** sor kódokkáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni, ha az 1. rovatban a *Támogatást igénylő* típust jelölte meg.

**(6) Belföldi cím adatok**

Az adatsorozatban **belföldi cég, szervezet** esetén a vállalkozás székhelyét, **belföldi egyéni vállalkozó** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi magánszemély** esetén lakhelyét kell megadni.

**Irányítószám** rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

**Helység** rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell beírni.

**Közterület neve** rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

**Közterület jellege** rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér**, stb.) rövidítés nélkül.

**Hátszám, helyrajzi szám** rovatba a belföldi székhely/lakhely hátszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

**Emelet/Ajtó** rovatba a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

**Megjegyzés!** Ha a belföldi címe helyrajzi számos, akkor nem kell kitölteni a *Közterület neve*, *Közterület jellege* rovatokat.

**(7) Külföldi cím adatok**

Az adatsorozatban **külföldi cég, szervezet** esetén a vállalkozás székhelyét, **külföldi egyéni vállalkozó** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **külföldi magánszemély** esetén lakhelyét kell megadni.

**Ország** rovatba a külföldi székhely/lakhely országát kell beírni.

**Irányítószám** rovatba a külföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

**Helység** rovatba a külföldi székhely/lakhely helységnevét kell beírni.

**Cím** rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület nevét, jellegét, hátszámát, emelet, ajtó számát (ha van) kell beírni.

**Figyelem!** Ha ezt az adatsortot kitölti, akkor kötelező megadni a belföldi levelezési címét (lásd (9) *Elérhetőségi adatok*).

**(8) Bankszámla adatok**

Az adatsort kitöltése akkor kötelező, ha a regisztráció típusa (lásd (1) *Regisztráció típusa*) „Támogatást igénylő” vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal”.

**Belföldi** rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódokkába írjon X jelet).

**Devizanem** rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

**EU előtag** rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karak-

ter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

**Bankszámlaszám** rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.)

#### (9) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/lakhelye **külföldi**, akkor ebben az adatsorozatban meg kell adnia a belföldi levelezési címét.

**Levelezési név** rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevének kívánja megkapni.

#### Levelezési cím

A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(6) Belföldi cím adatok” csoportban közölt adatoktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatsortot hagyja üresen).

**Irányítószám** rovatba a belföldi levelezési cím postai irányítószámát kell beírni.

**Helység** rovatba a belföldi levelezési cím helységnevét kell beírni.

**Közterület neve** rovatba a belföldi levelezési cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

**Közterület jellege** rovatba a belföldi levelezési cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér**, stb.) rövidítés nélkül.

**Házzám, helyrajzi szám** rovatba a belföldi levelezési cím házzámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

**Emelet/Ajtó** rovatba a belföldi levelezési cím emelet számát és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

**Postafiók** rovatba kell beírni a postafiók számát.

**Megjegyzés!** Postafiók megadása esetén a Közterület neve, jellege, házzám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

**Telefonszám** rovatokba írhatja be aktuális telefonszámait (körzetszám/telefonszám formában).

**Fax** rovatban adhatja meg az aktuális faxszámát (körzetszám/telefonszám formában).

**E-mail** rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézését megkönnyítheti mind az Ön, mind pedig a hivatal munkatársai számára.

#### (10) Benyújtott speciális adatlapok

Ebben az adatsorozatban kell feltüntetni a benyújtott adatlapokat.

**Azonosítója** rovatba a benyújtott adatlap kódját kell beírni (pl. G015).

**Neve** rovatba a benyújtott adatlap nevét kell beírni.

**Db. szám** rovatba a benyújtott adatlap(ok) darabszámát kell megadni arab számokkal. (Az azonos kódú adatlapokat egy sorban kell feltüntetni.)

#### Nyilatkozat

Ha a nyilatkozatban leírtakkal egyetért, akkor a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell töltenie, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írnia (*cég, szervezet* esetén le kell pecsételnie), mert aláírás nélkül a nyilvántartásba vétel nem lehetséges.

#### FONTOS!

Amennyiben a regisztráció típusa adatblokkban a **támogatást igénylő** vagy **támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal** típusok egyikét jelölte meg, akkor **meg kell adnia** a következő adatokat:

- 1. blokkban a regisztráció típusát,
- 2. blokkban az ügyfél típusát,
- 3. blokkban az adószámot és/vagy az adóazonosító jelet,
- 4. vagy 5. adatblokk adatait, attól függően, hogy természetes személy (4. blokk) vagy vállalkozás/szervezet (5. blokk),
- 6. blokkban a székhely/lakhely adatait,
- 8. blokkban a bankszámlaszámot.

A regisztrációs lapot postai úton lehet benyújtani a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak**.

A borítékra írja rá: **Ügyfélregisztráció**.

Cím:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**

1385 Budapest 62. Pf.: 868.





Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Blokkterkép változtatási kérelem**

Benyújtandó az MVH illetékes kirendeltségére!



M0001

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ —

Ügyfél-regisztrációs szám:

Gazdálkodó neve:

2 — Bejelentés a fizikai blokk módosítására —

A kérelmezők az őket érintő blokkokra vonatkozóan akkor jogosultak bejelentést tenni az MVH felé, ha őket a támogatási eljárás során a blokkkialakítás miatt érdeksérelem érné. Egy bejelentő lapon csak **egy** fizikai blokk szerepelhet. A bejelentéshez kötelező az MVH által biztosított aktuális **A/3-as blokkterképet mellékelni** a bejelentés tárgyának egyértelmű rajzi feltüntetésével.

Mely támogatási kérelemmel kapcsolatban kéri a fizikai blokk módosítását?

- Agrárkörnyezet gazdálkodás  
 Területalapú támogatás  
 Mezőgazdasági területek erdősítése

Egyéb:

Blokkazonosító:

 -  - 

A bejelentés részletes leírása:

(A bejelentés tárgyát az MVH által biztosított aktuális A/3-as blokkterképen egyértelműen be kell rajzolni, a rajzra sorszámmal kell hivatkozni.)

A bejelentést az MVH illetékes megyei hivatalához folyamatosan lehet benyújtani. A bejelentést az MVH a Földmérési és Távérzékelési Intézet műszaki véleményének figyelembevételével elbírálja. A következő évi kérelmezéshez az évente október 1-ig benyújtott bejelentésekben foglalt, az MVH által elfogadott változások kerülnek átvezetésre.

3 — Kitéltési dátum és aláírás —

Helység:

Dátum:

 .  . 

Aláírás:



**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
45/2006. (V. 31.) MVH  
közleménye  
a mezőgazdasági területek erdősítése támogatás 2006. őszi és 2007. tavaszi telepítésekre vonatkozó  
2006. június–júliusi igényléséről**

### **I. A támogatásban való részvétel feltételei**

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó kísérő intézkedések szabályai, és a Tanács 1999. május 17-i 1257/1999/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalapról (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról, valamint egyes rendeletek módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről, továbbá a Bizottság 2004. április 29-i 817/2004 EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalapról (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról alapján az intézkedésben az vehet részt, aki az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendeletben előírt regisztrációs kötelezettségnek eleget tett. A regisztrációs kérelem legkésőbb a támogatási kérelemmel egyidejűleg, két példányban nyújtható be a G001 számú nyomtatványon az MVH megyei kirendeltségeinél. A G001 nyomtatvány másolatát csatolni kell a támogatási kérelemhez.

### **II. A támogatás igénybevételének feltételei**

A támogatás igénybevételének feltételeit:

- a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társ-finanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 131/2004. (IX. 11.) FVM rendelet 3–4. §, valamint
- a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján az Európai Unió által társ-finanszírozott mezőgazdasági területek erdősítéshez nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 132/2004. (IX. 11.) FVM rendelet 6–12. § tartalmazza.

A támogatás feltételeinek megismeréséhez segítséget nyújt az *4. számú mellékletben* található Tájékoztató.

### **III. A támogatási kérelem benyújtása**

A mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon, az Állami Erdészeti Szolgálat területileg illetékes igazgatóságára személyesen vagy tértivevényes küldeményben postai úton kell benyújtani egy példányban.

A támogatási kérelem benyújtási ideje: **2006. június 1-jétől július 31-ig.**

A támogatási kérelem benyújtásának feltétele a 132/2004. (IX. 11.) FVM rendelet 6. §-ban meghatározott, az erdészeti hatóság által jóváhagyott erdőtelepítési tervdokumentáció.

### **IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok**

A támogatási kérelem formanyomtatványai beszerezhetőek az Állami Erdészeti Szolgálat területileg illetékes igazgatóságain, az MVH megyei kirendeltségein, valamint letölthetőek a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldalról a Közlemények menüpontból.

A Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap és betétlap nyomtatványok kitölthetőek Microsoft Excel program segítségével is. Az excel táblázat tájékoztató jelleggel támogatási összeget számol az utolsó munkalapon. Ezt nem kérjük benyújtani! A munkalapok és a kitöltési tájékoztató jelen közlemény mellékleteként az MVH honlapjáról letölthetőek. A kitöltött nyomtatványok is csak aláírva érvényesek!

**A formanyomtatványok kitöltésekor kérjük, olvassa el a közlemény 3. számú melléklete szerinti Kitöltési útmutatót és használja a közlemény 4. számú mellékletét képező Tájékoztatóban található Erdőtelepítési állománytípusok listáját!**

**A mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelemcsoomag formanyomtatványai:**

- Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap (R0061) *1. számú melléklet* szerint,
- Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem betétlap (R0062) *2. számú melléklet* szerint.

**További csatolandó melléletek:**

- Egyedi blokkterképek

A támogatási kérelem melléleteként a betétlapokon megjelölt, minden egyes fizikai blokkhoz kapcsolódóan egyedi blokkterképet kell beküldeni. Egyedi blokkterképet az MVH 44/2006. (V. 31.) MVH közleménye szerint, külön eljárás keretében a **Egyedi blokkterkép igénylőlap (G015E)** formanyomtatvány benyújtásával lehet igényelni. A 2006. évet megelőzően igényelt egyedi blokkterképek a továbbiakban nem használhatóak fel!

**V. A támogatási kérelmek elbírálása**

Az Állami Erdészeti Szolgálat a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a rendelkezésre álló forrásnál nagyobb összegű támogatási igény kerül benyújtásra, az MVH rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A rangsorolás pontozás alapján történik. Azonos pontszámú kérelmek esetén a kérelem benyújtásának időpontja kerül figyelembe vételre a rangsor összeállításakor. A pontozási rendszer részleteit a közlemény *5. számú mellékletét* képező Pontozási táblázat tartalmazza.

A támogatási kérelmekről az MVH a benyújtási határidő lejártát követő hivatali eljárás során döntést hoz. A támogatási kérelmet jóváhagyó határozat alapján az ügyfél a támogatási időszak időtartama alatt a támogatás igénybevételre jogosult.

**VI. A kifizetések igénylése**

A támogatásra jogosult ügyfelek évente kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről az MVH külön közleményben rendelkezik.

**VII. Közlemény mellékletei**

- Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap (R0061) *1. sz. melléklet*
- Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem betétlap (R0062) *2. sz. melléklet*
- Kitöltési útmutató a támogatási kérelemhez *3. sz. melléklet*
- Tájékoztató a mezőgazdasági területek erdősítése támogatást igénylők részére *4. sz. melléklet*
- Pontozási táblázat *5. sz. melléklet*
- Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap és betétlap  
Microsoft Excel táblázat formában (Az MVH honlapjáról letölthető)

**VIII. Kapcsolódó jogszabályok**

– a Tanács 1999. május 17-i 1257/1999/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásokról, valamint egyes rendeletek módosításáról illetve hatályon kívül helyezéséről;

– a Tanács 2003. szeptember 29-i 1783/2003/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK rendelet módosításáról;

– a Bizottság 2004. április 29-i 817/2004/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény;

– az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;

– a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társ-finanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 131/2004. (IX. 11.) FVM rendelet;

– a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján az Európai Unió által társ-finanszírozott mezőgazdasági területek erdősítéshez nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 132/2004. (IX. 11.) FVM rendelet [módosította: a 3/2005. (I. 11.), 40/2005. (IV. 27.) és a 69/2005. (VIII. 5.) FVM rendelet].

További információk a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu), [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu), [www.aesz.hu](http://www.aesz.hu), [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int) weboldalakról tölthetők le.

Budapest, 2006. május 31.

*Margittai Miklós s. k.,*  
elnök

KÖZLÖNY

§



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
**Mezőgazdasági területek erdősítése**  
 támogatási kérelem főlap

Benyújtandó a területileg illetékes ÁESz igazgatóságra!

1 — Hivatal tölti ki!



P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

5 — A kérelem tárgya

Új támogatási kérelem

Kérelemmódosítás

6 — Szakmai adatok

Az ügyfél erdőgazdálkodói kódja (ha van):

7 — Emelt szintű (gazdálkodói) jövedelempótló támogatás igénybevétele

Igénybe kívánom venni az emelt szintű jövedelempótló támogatást, ezért nyilatkozom, hogy mezőgazdasági tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek minősülök, és a támogatási kérelem benyújtásának időszakában munkaidőmnek legalább 50%-át mezőgazdasági tevékenységre fordítom, és jövedelememnek legalább 25%-a mezőgazdasági tevékenységből származik.

## 8 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a támogatási kérelemben szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.
2. Tudomásul veszem, hogy az MVH a támogatási kérelemhez kapcsolódó ügyintézését az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Kormányrendelet alapján nyilvántartásba vett adataim alapján végzi. Kijelentem, hogy amennyiben ezek az adatok megváltoznak, a Korm. rendelet 5. §-a alapján azt a MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelentem.
3. Kijelentem, hogy az erdőtelepítést még nem kezdtem el.
4. Hozzájárulok ahhoz, hogy túligénylés esetén az adott fizikai blokkban gazdálkodó többi termelő részére az adott blokkra vonatkozó - általam megadott - területi, illetve személyes adataimat megküldjék adategyeztetés céljából.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, illetve azok szervei, továbbá a Magyar Államkincstár az általam közölt adatokat felhasználhatják.
6. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt adatokat a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja.
7. Amennyiben a betétlapon használati jogcím kódként bérlet jelöltem meg, a parcella vonatkozásában legalább 20 éves bérleti szerződéssel rendelkezem.
8. Kijelentem, hogy a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társ-finanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 131/2004. (XI.11.) FVM rendeletet, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján az Európai Unió által társ-finanszírozott mezőgazdasági területek erdősítéshez nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 132/2004. (XI.11.) FVM rendeletet és a további vonatkozó jogszabályokat ismerem és az azokban foglalt feltételeket betartom.

## 9 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:



 .  . 

Aláírás:

KÖZLÖNY

§



 <b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer <b>Mezőgazdasági területek erdősítése</b> <b>támogatási kérelem betétlap</b>		
 <b>R0062</b>	Benyújtandó a területileg illetékes ÁESz igazgatóságra!		
<b>1 — Ügyfél-azonosítási információ</b>			
Ügyfél-regisztrációs szám: <input style="width: 150px;" type="text"/>			
Név: <input style="width: 500px;" type="text"/>			
<b>2 — Az adatlap típusa</b>			
Új erdősítés <input type="checkbox"/> Erdősítés adatainak módosítása <input type="checkbox"/> Erdősítés visszavonása <input type="checkbox"/>			
<b>3 — Területi adatok</b>			
Erdősítés azonosítás			
Községhatár <input style="width: 500px;" type="text"/>			
Erdőtag	Erdősítés	Sorszám	
<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
Állomány típusa <input style="width: 40px;" type="text"/>			
Terület adottságai			
Lejtése, művelhetősége	Erdőterülethez csatlakozik		
<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Használat, hasznosítás adatai			
Használati jogcím kód	Tulajdoni forma kód	Hasznosítási kód	
<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
Területazonosító adatok			
Blokazonosító		Terület	
<input style="width: 60px;" type="text"/>	- <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/>	
<input style="width: 60px;" type="text"/>	- <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/>	
<input style="width: 60px;" type="text"/>	- <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/>	
<input style="width: 60px;" type="text"/>	- <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/>	
Összes terület [ha] <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Erdőtelepítési tervdokumentációt jóváhagyó határozat száma: <input style="width: 150px;" type="text"/>			
<b>4 — Kiegészítő intézkedésekre vonatkozó adatok</b>			
1. Talajvédő padka	<input style="width: 100px;" type="text"/> m	2. Erdőszegély	<input style="width: 100px;" type="text"/> db
3. Vadkár elhárító kerítés 1,8 m	<input style="width: 100px;" type="text"/> m	4. Vadkár elhárító kerítés 2,2 m	<input style="width: 100px;" type="text"/> m
5. Villanypásztor	<input style="width: 100px;" type="text"/> m	6. Vadkár elleni mechanikai védelem	<input style="width: 100px;" type="text"/> db
7. Bakhát	<input style="width: 100px;" type="text"/> ha	8. Vízvezető árok	<input style="width: 100px;" type="text"/> m
9. Tűzpászta	<input style="width: 100px;" type="text"/> m		

## 5 — Nyilatkozatok a parcellaterület területi adottságairól

1. Szabadidőközpont, üdülőhely, gyógyhely, parkerdő, gyógyerdő található 500 m-en belül.
2. Szennyező ipari létesítmény található 1 km-en belül.
3. Szennyezésveszélyes kommunális létesítmény (szeméttelep, szennyvíztisztító) található 500 m-en belül.
4. Külszíni bányá (0,5 hektárnál nagyobb) található 500 m-en belül.
5. Vízmű, vízkivételi mű található 300 m-en belül.

## 6 — Nyilatkozat kizárólag az erdőtelepítési első kivételhez nyújtott támogatás igényléséről

Nyilatkozom, hogy kizárólag az erdőtelepítési első kivételhez nyújtott támogatást kívánom igénybe venni, így az erdőtelepítés ápolásához nyújtott támogatást és az erdőtelepítési jövedelempótló támogatást **NEM kívánom** igénybe venni.

## 7 — Tájékoztatás

Amennyiben a '3. Területi adatok' mezőben a használati jogcímkódként Tulajdonost, Bérletet vagy Haszonélvezőt jelölt meg, a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén jogosulttá válik az erdőtelepítés ápolásához nyújtott támogatásra és az alapszintű erdőtelepítési jövedelempótló támogatásra.

Amennyiben gazdálkodónak minősül, és igénybe kívánja venni az emelt szintű (gazdálkodói) erdőtelepítési jövedelempótló támogatást, jelölje meg a támogatási kérelem Főlapjának 6. pontját.

## 8 — Kitélési dátum és aláírás

Kitélés dátuma:

 .  . 

Aláírás:



# KÖZLÖNY

## §

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**a mezőgazdasági területek erdősítése intézkedés**  
**támogatási kérelmének kitöltéséhez**

1. A támogatás igényléséhez az alábbi adatlapokat töltsse ki:
  - a „Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap” (R0061)-ot egy példányban, valamint
  - a „Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem betétlap” (R0062)-ot annyi példányban, ahány erdő-részletre támogatást igényel!
- A csomag 2 db betétlapot tartalmaz. Ha ennél több betétlapra van szüksége, fénymásolható a csomagból vagy nyomtatható az MVH honlapjáról.
2. Az adatlapok kitöltése előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót!
3. A rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!
4. A kitöltéshez készítse elő az erdősíteni kívánt területekre vonatkozó Egyedi blokkterképeket!
5. A formanyomtatványokat minden esetben írja alá! (A kérelem aláírás nélkül nem érvényes!)
6. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelem csomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt.

**A kitöltött támogatási kérelem csomagokat**  
**az ÁESz területileg illetékes igazgatóságához (címlistát ld. a 13. oldalon)**  
**2006. július 31-ig kérjük benyújtani!**

**A blokkterkép igénylő lapot és (szükség esetén) az ügyfél-regisztrációhoz szükséges adatlapokat**  
**a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) megyei kirendeltségeire**  
**(címlistát ld. a 14. oldalon) kérjük küldeni!**

Valamennyi nyomtatvány elérhető az ÁESz igazgatóságain, az MVH megyei kirendeltségein,  
a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) és a [www.aesz.hu](http://www.aesz.hu) honlapokon.

## Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap (R0061)

### 1. Hivatal tölti ki

A **Hivatal tölti ki** részbe ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2. Ügyfél-azonosítási információ

A **2. Ügyfél-azonosítási** információ rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, a támogatási kérelemmel egy időben küldjön egy kitöltött ügyfél-regisztrációs nyomtatványt (G001-et) az illetékes MVH megyei kirendeltségre! (a kirendeltségeken és a weblapon rendelkezésre áll)

**3. Kérelmező adatai**

**MVH** Magyar Gazdasági és Élelmiszeripari Minisztérium Mezőgazdasági Területek Erősítése Támogatási Kérelm Főlap

Benyújtás a Levéltály Hivatal ACStu igazgatóságán!

1 - Névvel töltse ki!

2 - Ügyfél-azonosítási információk

3 - Kérelmező adatai

4 - Kapcsolattartási információk

5 - A kérelem tárgya

6 - Számlai adatok

7 - Ezeket a szerzői jogvédelmi jogokért a kérelmezőnek meg kell adnia, ha a kérelem benyújtásánál jogvédelemre van szüksége. A kérelmezőnek meg kell adnia, hogy mekkora a kérelem benyújtásánál jogvédelemre van szüksége. A kérelmezőnek meg kell adnia, hogy mekkora a kérelem benyújtásánál jogvédelemre van szüksége.

Természetes személy esetén írja be saját nevét, valamint ha szükséges használja az előtag rovatot (dr., ifj, id, özv. stb)! A cégforma rovatot hagyja üresen!

Vállalkozás esetén adja meg a vállalkozás nevét, valamint a **cégformát** (Bt., Kft, Rt., stb.)! Az előtag rovatot hagyja üresen!

**4. Kapcsolattartási információk**

Írja be a **kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét!**

Ez az információ segít ügyintézőinknek az ügy hatékonyabb kezelésében, ezért kérjük saját érdekében, töltsse ki ezt a rovatot is! Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az ügyfél-regiszterben megadott adatait fogja használni.

**5. A kérelem tárgya**

**MVH** Magyar Gazdasági és Élelmiszeripari Minisztérium Mezőgazdasági Területek Erősítése Támogatási Kérelm Főlap

Benyújtás a Levéltály Hivatal ACStu igazgatóságán!

1 - Névvel töltse ki!

2 - Ügyfél-azonosítási információk

3 - Kérelmező adatai

4 - Kapcsolattartási információk

5 - A kérelem tárgya

6 - Számlai adatok

7 - Ezeket a szerzői jogvédelmi jogokért a kérelmezőnek meg kell adnia, ha a kérelem benyújtásánál jogvédelemre van szüksége. A kérelmezőnek meg kell adnia, hogy mekkora a kérelem benyújtásánál jogvédelemre van szüksége. A kérelmezőnek meg kell adnia, hogy mekkora a kérelem benyújtásánál jogvédelemre van szüksége.

A **5. Kérelem tárgya** rovatban kérjük, jelölje meg, hogy a beadásra kerülő főlapot **új** kérelemként nyújtja be, vagy a módosításra nyitva álló határidőn belül (2006. június 1 - július 31.) egy már beadott kérelmet kíván módosítani!



## 6. Szakmai adatok

**MVH** Mezőgazdasági és Élelmiszerrendezésési Minisztérium  
Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
Mezőgazdasági területek erdőbirtéke  
Támogatási kérelem űrlap

Bejuttatás a területigazgatási szervhez

1 – Nyilatkozó neve

2 – Ügyfélszolgálati információk  
Ügyfélszolgálati szám

3 – Kérelmező adatai  
Érdég: \_\_\_\_\_  
Név: \_\_\_\_\_  
Cégnév: \_\_\_\_\_

4 – Kapcsolattartási információk  
Név: \_\_\_\_\_  
Helység: \_\_\_\_\_  
Irányítószám: \_\_\_\_\_ Postai cím: \_\_\_\_\_  
Telefonszám: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

5 – A kérelem tárgya  
Új erdőbirtéke kérelem  Kérelmezőbiztosítás

6 – Szakmai adatok  
Az ügyfél erdőgazdálkodói kódja (ha van): \_\_\_\_\_

7 – Bevezető (erdőgazdálkodói jövedelempótló támogatás igénybevétele)  
igénybe kívánom venni az erdei szőlő jövedelempótló támogatást, ezért nyilatkozom, hogy mezőgazdasági tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek minősülök, és a támogatás kérelem benyújtásának időpontjában minimálisan legalább 50%-os mezőgazdasági tevékenységem fennáll, és jövedelememnek legalább 25%-a mezőgazdasági tevékenységből származik.

Amennyiben rendelkezik erdőgazdálkodói kóddal, ide írhatja be. (Az erdőgazdálkodói kódot az erdészeti hatóság adja, amikor az ügyfelet erdőgazdálkodóként nyilvántartásba veszi az első erdő telepítésekor.)

## 7. Gazdálkodói jövedelempótló támogatás

**MVH** Mezőgazdasági és Élelmiszerrendezésési Minisztérium  
Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer  
Mezőgazdasági területek erdőbirtéke  
Támogatási kérelem űrlap

Bejuttatás a területigazgatási szervhez

1 – Nyilatkozó neve

2 – Ügyfélszolgálati információk  
Ügyfélszolgálati szám

3 – Kérelmező adatai  
Érdég: \_\_\_\_\_  
Név: \_\_\_\_\_  
Cégnév: \_\_\_\_\_

4 – Kapcsolattartási információk  
Név: \_\_\_\_\_  
Helység: \_\_\_\_\_  
Irányítószám: \_\_\_\_\_ Postai cím: \_\_\_\_\_  
Telefonszám: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

5 – A kérelem tárgya  
Új erdőbirtéke kérelem  Kérelmezőbiztosítás

6 – Szakmai adatok  
Az ügyfél erdőgazdálkodói kódja (ha van): \_\_\_\_\_

7 – Bevezető (erdőgazdálkodói jövedelempótló támogatás igénybevétele)  
igénybe kívánom venni az erdei szőlő jövedelempótló támogatást, ezért nyilatkozom, hogy mezőgazdasági tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek minősülök, és a támogatás kérelem benyújtásának időpontjában minimálisan legalább 50%-os mezőgazdasági tevékenységem fennáll, és jövedelememnek legalább 25%-a mezőgazdasági tevékenységből származik.

Amennyiben igényt tart a gazdálkodók számára adható (emelt szintű) jövedelempótló támogatásra és nyilatkozik, hogy jövedelmének legalább 25%-a mezőgazdasági tevékenységből származik, valamint a munkaidejének legalább 50%-át mezőgazdasági tevékenységgel tölti, **jelölje be a vonatkozó rovatot.**

**8. Nyilatkozatok**

**9. Kitöltési dátum és aláírás**

**8 – Nyilatkozatok**

- Kijelentem, hogy a támogatási kérelemben szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.
- Tudomásul veszem, hogy az MVM a támogatási kérelemben kapcsolódó ügyintézés az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyekkel összefüggő ügyfélszolgálati eljárási és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételi szülő 14/2004. (X. 8.) Kormányrendelet alapján nyilvántartásba vett adatam alapján végzi. Kijelentem, hogy amennyiben ezek az adatok megváltoznak, a norm. rendelet 8. §-a alapján az a MVM feléles közzétételénél 15 napon belül bejelentem.
- Kijelentem, hogy az értékelést még nem kezdem el.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy kérésre az adott földi birtokon gazdálkodó többi termelő részére az adott birtok vonatkozásában a támogatási - terület, illetve személyes adataim megújuló csomagjaimat elkészítse.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, illetve azok szervei, továbbá a Magyar Államkincstár az általam közölt adatokat felhasználhassák.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt adatokat a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv végrehajtásához szolgáló adatbázisba felvegye.
- Amennyiben a területen használati jogaim köztéri birtok meg a parcella vonatkozásában legfeljebb 20 éves bérleti szerződéseket rendelkezem.
- Kijelentem, hogy a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap (Garancia Rétege) támogatásában megvalósuló támogatások igénybevételek elindítás szabályairól szóló 131/2004. (XII.11.) FVM rendelet, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján az Európai Unió által támogatott mezőgazdasági területek erősítéséhez nyújtott támogatás igénybevételek részletes szabályairól szóló 132/2004. (XII.11.) FVM rendelet és a további vonatkozó jogszabályok ismeretében és az azokban foglalt feltételeket betartom.

**9 – Kitöltési dátum és aláírás**

Helység:  Dátum:

Aláírás:

**Figyelmesen olvassa el a nyilatkozatokat!** Kérelmét csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért!

**Írja be a helységet (falu, város stb.), ahol tartózkodik, az aláírás dátumát és írja alá (cég, szervezet esetén: cégszerűen) a Főlapot!**

**Amennyiben nem írja alá a Főlapot, akkor a támogatás igénylése érvénytelen!**

## Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem betétlap (R0062)

**Minden parcellára (erdőrészletre) külön betétlapot kell kitölteni!**

A nyomtatott támogatási kérelemcsomag két db betétlapot tartalmaz, amennyiben ennél több erdőrészletre kíván támogatást igényelni, fénymásoljon, vagy nyomtasson belőle elegendő példányt.

### 1. Ügyfél azonosítási információ

Ebben a rovatban **adja meg:**

- az **ügyfél-regisztrációs számát**
- a **nevét**

### 2. Adatlap típusa

Az adott erdőrészletre vonatkozóan meg kell jelölni az adatlap típusát, vagyis, hogy az adott adatlap miért kerül beadásra:

- új támogatási kérelem részeként
- már beadott (a jelen benyújtási időszakban) kérelem módosításaként
- már beadott (a jelen benyújtási időszakban) kérelemben szereplő erdőrészlet visszavonása (vagyis mégsem kíván támogatást igényelni a blokkterképen berajzolt és a betétlapon megjelölt területre);

3. Területi adatok

The form is titled 'Integrált gazdálkodási és Előrelőket Rendező Mezőgazdasági területek erdőművelési támogatási kérelem betélapja'. It contains several sections:
 

- 1. Ügyfél azonosítása (Name, ID number)
- 2. Az állomány típusa (Type of stand)
- 3. Terület adatai (Area data): Includes 'Köznevelő', 'Erdősítési', and 'Sorszámszám' fields. Below this is a grid for 'Terület azonosítás' (Area identification) with columns for 'Hozzájárulási kód', 'Területi forma kód', and 'Hozzájárulási kód'. There are also checkboxes for 'Erdősítési módok' and 'Erdősítési módok'.
- 4. Képzési részletek (Training details): A table with 9 rows and 2 columns for 'Képzési részletek' and 'Képzési részletek'.

 Arrows from the text on the right point to the 'Köznevelő' field, the 'Erdősítési' field, and the 'Hozzájárulási kód' field in the grid.

Erdősítés azonosítás

Az erdősítés azonosítás rovatait (Köznevelő, Erdősítési, Erdősítés) **töltse ki** az erdőtelepítési tervdokumentáció jóváhagyó határozata alapján.

Sorszám

A **sorszám** rovatban folyamatos sorszámozással **jelölje meg** a kérelem részét képező mezőgazdasági parcellákat (Az erdőtelepítési tervben kialakított erdősítések). A parcellák sorszámszámait **írja be** a térképre berajzolt parcellába is. Ha az erdősítés több blokkot is érint, akkor is csak egy sorszámot kapjon.

Állománytípus

Az állománytípus kód kitöltéséhez kérjük, használja a kódlistát, amelyet az útmutató 1. sz. mellékletében talál meg.

This is the same form as above, but with an arrow pointing to the 'Erdősítési' field in the 'Terület adatai' section.

Terület adottságai

A terület adottságainál a **telepítési tervdokumentáció alapján** írja be, hogy géppel járható (GJ) vagy géppel nem járható (GN).

A terület elhelyezkedésénél jelölje be, ha **erdőterülethez közvetlenül csatlakozik** az erdősíteni kívánt terület.

1 hektárnál kisebb erdősítés (min. 0,3 ha) csak abban az esetben támogatható, ha erdőterülethez csatlakozik.

### Használat, hasznosítás adatai

MVH  
Mezőgazdasági és Élelmiszerrendezés  
Minisztérium  
Mezőgazdasági területek erdősítése  
támogatási kérelem betélap  
Kérelmező adatai

1. Kérelmező adatai  
Kérelmező neve: \_\_\_\_\_  
Kérelmező címe: \_\_\_\_\_  
Kérelmező telefonszáma: \_\_\_\_\_

2. A terület típusa  
Erdősítendő terület típusa: \_\_\_\_\_  
Erdősítendő terület mérete: \_\_\_\_\_

3. Terület adatai  
Erdősítendő terület típusa: \_\_\_\_\_  
Erdősítendő terület mérete: \_\_\_\_\_  
Erdősítendő terület helye: \_\_\_\_\_  
Erdősítendő terület jelölése: \_\_\_\_\_

4. Tulajdoni forma kód  
Tulajdoni forma kód: \_\_\_\_\_

5. Hasznosítási kód  
Hasznosítási kód: \_\_\_\_\_

6. Kiegészítő információk (területi adatok)

1. Tavaszi poszta	2. Erdősítési
3. Vízjárati terület	4. Vízjárati terület
5. Vízjárati terület	6. Vízjárati terület
7. Bónus	8. Vízjárati terület
9. Tízadatos	

A használat, hasznosítás adatai rovatot a következő kódlista alapján töltsse ki:

A **Használati jogcímkód** rovatba a következők írhatók: (tájékoztadjon az egyes jogcímkódoknál igénybe vehető támogatásokról)

Tulajdonos: T;  
Bérlő: B;  
Haszonélvező: H;  
Részes művelő: R;  
Feles bérlő: F;  
Szívességi használó: S;  
Vagyonkezelő: V

A **Tulajdoni forma kód** rovatba a következők írhatók: (tájékoztadjon az egyes jogcímkódoknál igénybe vehető támogatásokról)

Magántulajdon: M;  
Önkormányzati tulajdon: O;  
Társasági tulajdon: T;  
Szövetkezeti tulajdon: S;  
Egyházi tulajdon: E;  
Alapítványi tulajdon: A;  
Állami tulajdon: L.

A **Hasznosítási kódot** a terület valós mezőgazdasági hasznosítása alapján (a tulajdoni lapon szereplő művelési ágtól függetlenül) írja be, a kódok a következők lehetnek:

Szántó: SZ;  
Gyep, legelő: GY;  
Nádas: NA;  
Erdő: ER;  
Szőlő: SO;  
Gyümölcs: GU;  
Egyéb ültetvény: EU.

### Területazonosító adatok

A mezőgazdasági területek erdősítése támogatás kérelemhez minden egyes fizikai blokkról, amelyben erdősíteni kíván egyedi blokkterképet szükséges csatolni. (A blokkterképek az MVH megyei kirendeltségein igényelhetők a G015E nyomtatványon).

A területi adatok kitöltését kezdje az egyedi blokkterképek kitöltésével. A Blokkterképen jól láthatóan, folyamatos vonallal jelölje be az erdősíteni kívánt parcella határait és lássa el sorszámmal az ábrán látható módon.

**Figyelem! A parcellák (erdőrészetek) sorszámozása a blokkterképek számától függetlenül folyamatos. Új térkép esetén ne kezdje újra a számozást!**

Egy erdőrészlet **csak akkor** érinthet több blokkot, ha az a **valóságban egy darab összefüggő erdőrészletet** fog képezni, vagyis nem megy rajta keresztül például út, vagy bármely más módon nem tagozódik több darabba, melyek ténylegesen indokolnák a külön blokkba tartozást. Ez esetben valamennyi érintett blokkot fel kell tüntetni az erdőrészletre vonatkozó betétlapon is! Ekkor is **egy erdőrészlet egy sorszámot** kell, hogy kapjon. Ilyen esetekben a hivatal helyszíni ellenőrzést követően kezdeményezni fogja a blokkhatárok módosítását.





#### 4. Kiegészítő intézkedésre vonatkozó adatok

Form for supplementary measures (Kiegészítő intézkedésre vonatkozó adatok). It includes fields for:
 

- 1 - Jelenlegi szántó terület mérete (m<sup>2</sup>)
- 2 - Jelenlegi szántó terület értéke (Erdőtelepítés előtti)
- 3 - Jelenlegi szántó terület értéke (Erdőtelepítés utáni)
- 4 - Kiegészítő intézkedésre vonatkozó adatok (table with 8 rows)

 The table for row 4 is:
 

1. Talajvédő padka	db	2. Erdőszegély	db
3. Vízárk (első kiviteltől)	m	4. Vízárk (első kiviteltől)	m
5. Villanypásztor	db	6. Villanypásztor (mechanikus védelem)	db
7. Bakháta	ha	8. Villanypásztor	db
8. Tűzpászta	m		

Ezt a rovatot csak akkor töltsse ki, ha az erdőtelepítési tervben megtervezett kiegészítő intézkedéseket a tervről szóló határozatában az ÁESz jóváhagyta!

A kiegészítő intézkedésre vonatkozó adatok rovatot töltsse ki, az erdőtelepítési tervdokumentáció határozatban jóváhagyott kiegészítő intézkedések mennyiségének beírásával.

A következő megnevezések szerepelnek a rovatban (zárójelben a mértékegységek):

Talajvédő padka (m)

Erdőszegély (db)

Legelő állatok, vad és taposási kár elleni védelem:

-1.8 m kerítés (m)

- 2.2 m kerítés (m)

- villanypásztor (m)

Mechanikai védelem (telepítéshez) (db)

Bakháta (káros belvizek elleni védelemhez) (ha)

Vízvezető árkok (káros belvizek elleni védelemhez) (m)

Tűzpászta (tűzkár megelőzésére)(m)

#### 5. Nyilatkozatok a parcellaterület területi adottságairól

5 — Nyilatkozatok a parcellaterület területi adottságairól:

- Szabványközpont, üzemhely, gyűjtőhely, parkerő, gyűjtőhely található 500 m-en belül.
- Személyes ipari létesítmény található 1 km-en belül.
- Személyes szennyvíz-kezelő kommunális létesítmény (szennyvíztisztító) található 500 m-en belül.
- Külszíri bányák (0,5 hektáros nagyságú) található 500 m-en belül.
- Vízvíz, vízkivételi mű található 300 m-en belül.

6 — Nyilatkozat kizárólag az erdőtelepítési első kivitelt nyújtott támogatás igényléséről  
 Nyilatkozom, hogy kizárólag az erdőtelepítési első kivitelt nyújtott támogatást kívánom igénybe venni, így az erdőtelepítés ápolásához nyújtott támogatást és az erdőtelepítési jövedelempótló támogatást NEM kívánom igénybe venni.

Amennyiben valamelyik jellemzőnek a terület megfelel, azt **bejelölheti**, ha több állításnak is megfelel a terület, többet is bejelölhet, de **nem kötelező kitölteni a rovatot**. A rovat adatait a pontozás során használja fel az ÁESz. (A pontozási táblázat az ÁESz közleménye mellékletében teszi közzé.)

#### 6. Nyilatkozat kizárólag az erdőtelepítési első kivitelt nyújtott támogatás igényléséről

Ezt a rovatot akkor jelölje meg, ha **csak az első kivitelt** kíván támogatást igénybe venni, az **ápolási és jövedelempótló támogatásról lemond!**

## 7. Tájékoztatás

## 8. Kitöltési dátum és aláírás

7 – Tájékoztatás  
Amennyiben a '3. Területi adatok' mezőben a használati jogcímként Tulajdonost, Bérlet vagy Hasznélvezőt jelölt meg, a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén jogosulttá válik az erőtelepítés ápolásához nyújtott támogatásra és az alapszintű erőtelepítés jövedelemadó támogatására.  
Amennyiben gazzállóknak minősül, és igénybe kívánja venni az emelt szintű (gazzállókodó) erőtelepítési jövedelemadó támogatást, jelölje meg a támogatási kérelem Főlapjának 6. pontját.

8 – Kitöltési dátum és aláírás  
Kitöltés dátuma:  .  .  Aláírás:

**Figyelmesen olvassa el a tájékoztatást!**

A betétlap kitöltésekor vegye figyelembe az ott leírtakat!

A betétlap végén a kitöltési dátum és aláírás mezőkbe **írja be** az aláírás dátumát és **írja alá** a kitöltött betétlapot!

**Kérjük, hogy valamennyi kitöltött betétlapját írja alá!**

**Amennyiben nem írja alá a betétlapokat, akkor a támogatás igénylése érvénytelen!!!**

**Együttműködését köszönjük!**

**Fontos!**

Csak akkor zárja le a borítékot, és küldje el támogatási kérelmét, ha a következő kérdések mindegyikére „igen”-nel válaszol:

- Minden erdőrészelethez töltött ki **külön betétlapot**?
- Blokkterképen berajzolta a parcellákat és csatolta **valamennyi blokkterképet** a támogatási kérelemhez?
- **Olvashatóan** kitöltötte az összes rovatot?
- **Aláírta** és dátummal ellátta a főlapot és a betétlapokat?
- A nyilatkozatokat figyelmesen elolvasta és **egyértelműen** velük?
- Amennyiben eddig nem rendelkezett regisztrációs számmal, postán elküldött az MVH megyei kirendeltségére egy kitöltött G001-es űrlapot?

Amennyiben minden kérdésre „igen”-nel válaszolt, zárja le a borítékot, és adja postára, vagy személyesen a területileg illetékes ÁESz Igazgatóság Ügyfélszolgálatára juttassa el.

A borítékra írja rá:

„Mezőgazdasági területek erdősítése – támogatási kérelem”

**Címlista**

## Az Állami Erdészeti Szolgálat Igazgatóságai

ÁESz Igazgatóság	Megye (illetékességi terület)	ÁESz Igazgatóság postacíme, címe	Telefonszám/faxszám
Kecskemét	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád	6001 Kecskemét, Pf.: 130 6000 Kecskemét, József A. u. 2.	06 (76) 501-700
Pécs	Baranya, Tolna	7601 Pécs, Pf.: 274 7600 Pécs, Lázár Vilmos u. 12.	06 (75) 522-040
Miskolc	Borsod-Abaúj-Zemplén	3510 Miskolc, Pf.: 579 3500 Miskolc, Árpád u. 90.	06 (45) 531-020 06 (46) 531-030
Budapest	Fejér, Főváros és Pest, Komárom-Esztergom	1355 Budapest, Pf.: 18 1054 Budapest, Széchenyi u. 14. fsz.	06 (1) 374-3400
Szombathely	Győr-Moson-Sopron, Vas	9701 Szombathely, Pf.: 24 9700 Szombathely, Batthyány tér 2.	06 (94) 512-980 06 (94) 512-990
Debrecen	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg	4001 Debrecen, Pf.: 9 4000 Debrecen, Bajcsy-Zs. u. 16.	06 (52) 521-020
Eger	Heves, Nógrád	3301 Eger, Pf.: 41 3300 Eger, Klapka u. 1/B.	06 (36) 510-570
Kaposvár	Somogy	7401 Kaposvár, Pf.: 149 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.	06 (82) 529-200
ntblVeszprém	Veszprém	8201 Veszprém, Pf.: 122 8200 Veszprém, Szent Margit park. 2.	06 (88) 576-000
Zalaegerszeg	Zala	8901 Zalaegerszeg, Pf.: 60 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi út 36.	06 (92) 549-670

**Címlista**

## A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megyei kirendeltségei

Megyei kirendeltség	MVH megyei kirendeltségek postacíme, címe	Telefonszám/faxszám
Bács-Kiskun	6001 Kecskemét, Pf.: 470 6000 Kecskemét, Kisfaludi u. 5.	06 (76) 814-520 06 (76) 814-521
Baranya	7601 Pécs, Pf.: 365 7600 Pécs, Rákóczi út 17.	06 (72) 814-520 06 (72) 814-521
Békés	5620 Békéscsaba, Pf.: 45 5600 Békéscsaba, Temető sor 8.	06 (66) 814-520 06 (66) 814-521
Borsod-Abaúj-Zemplén	3547 Miskolc, Pf.: 646 3500 Miskolc, Mindszent tér 1.	06 (46) 814-900 06 (46) 814-901
Csongrád	6701 Szeged, Pf.: 26 6700 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.	06 (62) 814-900 06 (62) 814-901
Fejér	8002 Székesfehérvár, Pf.: 297 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7-9.	06 (22) 814-520 06 (22) 814-521
Főváros és Pest	1391 Budapest, Pf.: 248 1391 Budapest, Váci út 18.	06 (1) 814-8900 06 (1) 814-8901/-902
Győr-Moson-Sopron	9002 Győr, Pf.: 70 9000 Győr, Szent István út 2.	06 (96) 814-520 06 (96) 814-521

Megyei kirendeltség	MVH megyei kirendeltségek postacíme, címe	Telefonszám/faxszám
Hajdú-Bihar	4001 Debrecen, Pf.: 551 4000 Debrecen, Piac u. 49–51.	06 (52) 814-542/-543 06 (52) 814-521
Heves	3301 Eger, Pf.: 169 3300 Eger, Maczky Valér út 2.	06 (36) 814-520 06 (36) 814-521
Jász-Nagykun-Szolnok	5001 Szolnok, Pf.: 143 5000 Szolnok, József Attila u. 36.	06 (56) 814-520 06 (56) 814-521/-524
Komárom-Esztergom	2801 Tatabánya, Pf.: 1394 2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.	06 (34) 814-520 06 (34) 814-521
Nógrád	3101 Salgótarján, Pf.: 123 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.	06 (32) 814-520 06 (32) 814-521
Somogy	7401 Kaposvár, Pf.: 206 7400 Kaposvár, Ond Vezér u. 1. 7400 Kaposvár, Berzsényi u. 9.	06 (82) 814-900 06 (82) 814-901 06 (82) 814-920
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4401 Nyíregyháza, Pf.: 442 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.	06 (42) 814-900 06 (42) 814-901
Tolna	7101 Szekszárd, Pf.: 251 7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.	06 (74) 814-520 06 (74) 814-521
Vas	9701 Szombathely, Pf.: 245 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.	06 (94) 814-520 06 (94) 814-521
Veszprém	8202 Veszprém, Pf.: 791 8200 Veszprém, Buhim u. 12. 8200 Veszprém, Radnóti tér 2.	06 (88) 814-900 06 (88) 814-901 06 (88) 814-920
Zala	8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142 8900 Zalaegerszeg, Bíró M. u. 38. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 10.	06 (92) 814-900 06 (92) 814-901 06 (92) 814-920/-921

**Állománytípusok listája (101) a „Mezőgazdasági területek erdősítése” támogatási kérelem kitöltéséhez**

Kód	Név	Kód	Név
001	Bükkös	014	Cseres-gyertyános-kocsányos tölgyes
002	Kocsánytalan tölgyes-bükkös	015	Egyéb lomb elegyes-gyertyános-kocsányos tölgyes
003	Gyertyános-kocsánytalan tölgyes-bükkös	016	Fenyő elegyes-gyertyános-kocsányos tölgyes
004	Gyertyános-bükkös	017	Kocsánytalan tölgyes
005	Kőrises-bükkös	018	Cseres-kocsánytalan tölgyes
006	Egyéb lomb elegyes-bükkös	019	Hársas-kocsánytalan tölgyes
007	Fenyő elegyes-bükkös	020	Molyhos tölgyes-kocsánytalan tölgyes
008	Gyertyános-kocsánytalan tölgyes	021	Cseres-erdei fenyves-kocsánytalan tölgyes
009	Bükkös-gyertyános-kocsánytalan tölgyes	022	Erdei fenyves-kocsánytalan tölgyes
010	Cseres-gyertyános-kocsánytalan tölgyes	023	Egyéb lomb elegyes-kocsánytalan tölgyes
011	Egyéb lomb elegyes-gyertyános-kocsánytalan tölgyes	024	Egyéb fenyő elegyes-kocsánytalan tölgyes
012	Fenyő elegyes-gyertyános-kocsánytalan tölgyes	025	Kocsányos tölgyes
013	Gyertyános-kocsányos tölgyes	026	Cseres-kocsányos tölgyes



Kód	Név	Kód	Név
027	Hazai nyáras-kocsányos tölgyes	064	Nemes füzes
028	Mézgás égeres-kocsányos tölgyes	065	Elegyes-nemes füzes
029	Kőrises-kocsányos tölgyes	066	Hazai nyáras
030	Egyéb lomb elegyes-kocsányos tölgyes	067	Nemes nyáras-hazai nyáras
031	Fenyő elegyes-kocsányos tölgyes	068	Akácos-hazai nyáras
032	Cseres	069	Kocsányos tölgyes-hazai nyáras
033	Kocsánytalan tölgyes-cseres	070	Egyéb lomb elegyes-hazai nyáras
034	Kocsányos-tölgyes-cseres	071	Borókás-hazai nyáras
035	Molyhos tölgyes-cseres	072	Fenyő elegyes-hazai nyáras
036	Egyéb lomb elegyes-cseres	073	Füzes
037	Erdei fenyves-cseres	074	Elegyes-füzes
038	Fekete fenyves-cseres	075	Mézgás égeres
039	Egyéb fenyő elegyes-cseres	076	Elegyes-mézgás égeres
040	Virágos kőrises-molyhos tölgyes	077	Háras
041	Kocsánytalan tölgyes-molyhos tölgyes	078	Elegyes-hárasas
042	Cseres-molyhos tölgyes	079	Nyíres
043	Egyéb elegyes-molyhos tölgyes	080	Elegyes-nyíres
044	Akácos	081	Egyéb lágylombos
045	Nemes nyáras-akácos	082	Erdei fenyves
046	Hazai nyáras-akácos	083	Bükkös-erdei fenyves
047	Egyéb lomb elegyes-akácos	084	Gyertyános-kocsánytalan tölgyes-erdei fenyves
048	Fenyő elegyes-akácos	085	Tölgyes-erdei fenyves
049	Gyertyános	086	Cseres-erdei fenyves
050	Elegyes-gyertyános	087	Akácos-erdei fenyves
051	Juharos	088	Egyéb lomb elegyes-erdei fenyves
052	Elegyes-juharos	089	Fenyő elegyes-erdei fenyves
053	Kőrises	090	Fekete fenyves
054	Tölgyes-kőrises	091	Cseres-fekete fenyves
055	Egyéb elegyes-kőrises	092	Tölgyes-fekete fenyves
056	Vörös tölgyes	093	Egyéb lomb elegyes-fekete fenyves
057	Fekete diós	095	Lucfenyves
058	Egyéb kemény lombos	096	Bükkös-lucfenyves
059	Nemes nyáras	097	Egyéb lomb elegyes-lucfenyves
060	Hazai nyáras-nemes nyáras	098	Fenyő elegyes-lucfenyves
061	Akácos-nemes nyáras	099	Vörös fenyves
062	Egyéb lomb elegyes-nemes nyáras	100	Egyéb fenyves
063	Fenyő elegyes-nemes nyáras	101	Lomb elegyes-egyéb fenyves

## Tájékoztató a mezőgazdasági területei erdősítése intézkedésből támogatást igénylők részére

[Segédlet a 3/2005. (I. 11.) FVM rendelettel, a 40/2005. (IV. 27.) FVM rendelettel és a 69/2005. (VIII. 5.) FVM rendelettel módosított 132/2004. (IX.11.) FVM rendelet értelmezéséhez]

### 1. Mi a mezőgazdasági területek erdősítése támogatás célja?

A támogatás célja a mezőgazdasági területek erdősítésével:

- a mezőgazdasági szerkezet-átalakítás elősegítése,
- az ország erdőterületének hosszú távon való mennyiségi növelése, minőségi javítása,
- az erdő közérdekű védelmi funkciójának fejlesztése.

### 2. Melyik időszakra vonatkozik a most beadásra kerülő támogatási kérelem?

A 2006. június–júliusban benyújtásra kerülő támogatási kérelmekre a 2006. őszi és a 2007. tavaszi erdőtelepítésekhez nyújtható támogatás.

### 3. Mire lehet támogatást igényelni?

A jogosult mezőgazdasági területek erdőtelepítéséhez vissza nem térítendő normatív támogatás vehető igénybe:

1. Erdőtelepítéshez (első kivitel), az erdőtelepítési tervdokumentációban jóváhagyott kiegészítő támogatásokkal együtt.
2. Az erdőtelepítés ápolásához a telepítést követő öt évben.
3. Az erdőtelepítés miatti jövedelem kiesés pótlásához (fafajtól függően) legfeljebb 20 éves időtartamra.

### 4. Mire terjed ki az első kivitel támogatása?

Az erdőtelepítés (első kivitel) támogatása két részből tevődik össze:

- **Az alaptámogatás** az ültetésen kívül (ami tartalmazza az ültetőgödör vagy magágy készítését, a csemete, suháng földbe való kihelyezését, illetve a magvetést, a sorkitűzést a kitűző anyag árával és helyszínre szállításával) magában foglalja a tervezés (talajvizsgálat, tervdokumentáció összeállítása), a talajelőkészítés, a szaporítóanyag, a növényvédelem célállománytípustól (fafajtól) függően a törevágás, egyszálra metszés, az országos átlagnak megfelelő 20%-os természetes csemetepusztulás pótlásának valamennyi (munkaerő, anyag, energia) költségét is.
- **A kiegészítő támogatások** célja az új erdőtelepítések talajának, élővilágának, faanyagának védelmét szolgáló többletráfordításainak normatív alaptámogatáson felüli kiegészítő támogatása. A kiegészítő támogatás az erdőtelepítés megóvása érdekében tartalmazhatja a talaj védelmét, a legelő állatok, vad és taposási kár elleni, a káros belvizek elleni valamint a tűzkár elleni megelőző védelmet. A kiegészítő támogatások csak abban az esetben kerülnek támogatásra, ha azok megnevezése és mértéke az erdőtelepítési tervdokumentáció jóváhagyó határozatában is szerepel.

A kiegészítő intézkedések műszaki feltételeinek részleteiről további információ az 51/2005. (V. 31.) MVH közlemény 4. mellékletében található.

### 5. Mire terjed ki az ápolás támogatása?

A telepített erdő ápolása és védelme, beleértve a biotikus károsító hatások ellen szükséges védőintézkedéseket, az erdőtelepítés évenkénti ápolását (gépi gyomirtás, kapálás, sarlózás, nyesés, stb.), károsítók elleni védelmét, tűzvédelmi pászta szántását, valamint tisztántartását. Az első ápolás az első kivitel évében történik.

## 6. Ki igényelhet mezőgazdasági területek erdősítésére támogatást?

- Az erdőtelepítési első kivételhez nyújtott támogatást valamennyi a 141/2003. (IX. 9.) kormányrendelet szerinti ügyfélregisztrációs számmal rendelkező ügyfél igénybe veheti, amennyiben az erdősíteni kívánt támogatható mezőgazdasági területnek használatára jogosult.
- Az erdőtelepítés ápolásához nyújtott támogatást a támogatható mezőgazdasági terület használója akkor veheti igénybe, ha:
  - = egyidejűleg annak tulajdonosa, vagy
  - = használata legalább 20 évre szóló haszonbérleti szerződésen alapul, vagy
  - = haszonélvezeti joggal rendelkezik.
- Az alapszintű erdőtelepítési jövedelemptólló támogatást az veheti igénybe, aki egyben jogosult az ápolási támogatás igénybevételére.
- Gazdálkodói (emelt szintű) jövedelemptólló támogatást vehetnek igénybe azok a gazdálkodók, akiknek jövedelme legalább 25%-a mezőgazdasági tevékenységből származik, és munkaidejük legalább 50%-ában mezőgazdasági tevékenységet végeznek (ebben az esetben a mezőgazdasági tevékenységbe az erdőgazdálkodás nem számítható be).
- Amennyiben a támogatható mezőgazdasági terület a Magyar Állam tulajdonában van, a 100 % -os állami tulajdonban levő gazdasági társaság, illetve költségvetési intézménynek minősülő használó csak az erdőtelepítés első kivételéhez jogosult támogatás igénybevételére.
- Jelen támogatást nem veheti igénybe, aki a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 131/2004. (IX.11.) FVM rendelet 1.§ g) pontja szerinti korai nyugdíjazási támogatásban részesül.

## 7. Vannak-e a támogatásnak egyéb speciális feltételei?

A támogatást kérelmező ügyfélnek rendelkeznie kell az adott területre vonatkozó, az Állami Erdészeti Szolgálat (továbbiakban: ÁESz) területileg illetékes Igazgatósága által jóváhagyott erdőtelepítési tervdokumentációval. A tervdokumentációt a kérelemhez NEM szükséges mellékelni, csak a jóváhagyó határozat számát kötelező a támogatási betétlapon az erre vonatkozó rovatba beírni.

Jelen támogatás nem vehető igénybe:

- karácsonyfa- és díszítőgally-telep,
- egy vágásfordulóra létesített faültetvény,
- gyorsan növekvő fafajokkal, 15 évnél rövidebb vágásfordulóra telepített faállomány létesítésére.

A támogatás alapjául szolgáló földrészletre jelen jogcímben részletezett támogatásokon kívül más területalapú támogatás nem vehető igénybe (lásd még a 13. kérdést).

A már megkezdett erdőtelepítés a jelen intézkedés keretében nem támogatható. (Megkezdett erdőtelepítésnek minősülnek azok az erdőtelepítések, amelyeknél a megvalósítás terepi tevékenységei (sorkitűzés, ültetés stb.) a támogatási határozat kézhez vétele előtt megkezdődtek. Ezt az ÁESz a támogatási kérelmek elbírálása során előzetes helyszíni szemle keretében ellenőrzi.

## 8. Melyek a támogatható mezőgazdasági területek?

Az ügyfél által erdőtelepítésre kiválasztott terület a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (továbbiakban: MePAR) alapján támogatható területnek kell lennie, vagyis a blokkterképen a piros határvonalon belül kell elhelyezkednie. A MePAR egyedi blokkterkép a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) megyei kirendeltségein igényelhető (G015E nyomtatványon a 47/2004. (VIII. 19.) MVH közlemény szerint). Segítség kérhető az MVH megyei kirendeltségein, a helyrajzi szám, vagy az ügyfél leírása alapján a parcella beazonosításához.

Minden MePAR rendszer alapján támogatható mezőgazdasági területnek minősülő földrészlet (szántó, füves terület, állandó legelő, élő növények termesztésére használt terület, gyümölcsültetvény, szőlőültetvény) részesülhet erdőtelepítési támogatásban, amennyiben az a támogatási kérelem beadását megelőző legalább két évben mezőgazdasági művelés alatt állt.

### 9. Mi a mezőgazdasági parcella fogalma?

A mezőgazdasági parcella egy olyan összefüggő mezőgazdasági földterület, amelyen egyetlen termelő egyetlen növényfajt vagy fajtát termeszt. A szabály alól kivétel a gyep-, legelő hasznosítású terület, a kevert vetés és a konyhakert.

A mezőgazdasági parcella fontos tulajdonsága, hogy a ténylegesen művelt terület alapján határozható csak meg. A területbe nem számítható bele a művelt terület és az út közötti nem hasznosított terület, kivéve az ültetvények megműveléséhez szükséges művelő út. A „Mezőgazdasági területek erdősítése” intézkedés esetén egy-egy tervezett erdőrésztletet kell mezőgazdasági parcellának tekinteni.

### 10. Mi az erdőtelepítési tervdokumentáció, és hogyan juthatok hozzá?

Erdőtelepítési tervdokumentációt csak felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező személy, vagy ilyen személyt foglalkoztató szervezet készíthet. A tervdokumentációt az ÁESz területileg illetékes Igazgatóságához kell benyújtani az alapeljárási díj befizetése mellett. Az Igazgatóság külön hatósági eljárás keretében bírálja el az érintett szakhatóságok bevonásával. Az erdőtelepítési tervdokumentáció elfogadásáról vagy elutasításáról az ÁESz határozatot ad ki. Az erdőtelepítési tervdokumentáció tartalmi elemeit az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény (továbbiakban: Evt.) és annak végrehajtásáról szóló 29/1997. (IV. 30.) FM rendelet (továbbiakban: Vhr.) tartalmazza. Az Evt. és a Vhr. az erdőtelepítési tervdokumentáció általános felépítéséről rendelkezik, ezeken túl jelen intézkedés esetében a következőket kell figyelembe venni:

- Az erdőrésztleteket a MePAR alapján, a támogathatónak minősülő, mezőgazdasági területen belül kell kialakítani.
- Amennyiben az ügyfél kiegészítő támogatást is szeretne igénybe venni, erdőtelepítési tervdokumentációnak tartalmaznia kell a tervezett kiegészítő intézkedéseket, és azok mértékét. A tervezett kiegészítő intézkedést az ÁESz tervdokumentáció bírálatakor bírálja el, és a jóváhagyó határozatban erdőrésztletenként rögzíti, mértékével együtt.

### 11. Mely intézmények felelősek a jogcím végrehajtásáért?

A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (NVT) „Mezőgazdasági területek erdősítése” támogatás az Európai Unió és a nemzeti költségvetés által finanszírozott intézkedése, melynek végrehajtásáért a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) felel. Az intézkedés végrehajtásának szakmai elemeit delegálási szerződés alapján az ÁESz végzi.

A támogatási kérelmek befogadását, ellenőrzését, és pontozását a területileg illetékes ÁESz igazgatóság végzi. A támogatási döntést az ÁESz Központ által összeállított országos rangsor, és a rendelkezésre álló keret alapján az MVH hozza meg.

### 12. Hogyan igényelhető támogatás a mezőgazdasági területek erdősítésére?

A támogatás elnyeréséhez támogatási kérelem csomagot kell benyújtani az 132/2004. (IX. 13.) FVM rendelet, a 40/2005. (IV. 27.) FVM rendelet, valamint az 52/2005. (IX. 13.) MVH közlemény alapján. A támogatási kérelem csomaghoz, a kitöltendő űrlapokhoz, és a kitöltési útmutatójukhoz az ÁESz területileg illetékes igazgatóságain, illetve a megyei MVH kirendeltségeken lehet hozzájutni, illetve letölthetők a következő honlapokról: [www.aesz.hu](http://www.aesz.hu), [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu).

### 13. Hány kérelmet lehet benyújtani egy évben?

Egy adott gazdasági évben bármely megművelt mezőgazdasági parcellára egy jogcímen csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Ennek megfelelően nem lehet kétszer bejelenteni támogatásra ugyanazt a parcellát (később erdőrésztletet), de a 2004. őszén, illetve a 2005. tavaszán erdősíteni kívánt területekre 2004-ben még igénybe lehetett venni pl. közvetlen területalapú jogcímen. Amennyiben az erdősítés támogatást elnyeri, 2005-ben már nem igényelhet más területalapú támogatást (pl.: előbb említett közvetlen támogatás, kedvezőtlen adottságú területek támogatása, agrár-környezetgazdálkodási támogatás sem).



#### 14. Mekkora területre lehet támogatást igényelni?

A legkisebb támogatható terület 1 ha, ennél kisebb (legalább 0,3 ha) csak közvetlenül erdőterülettel határos mezőgazdasági területen történő erdősítés után vehető igénybe, vagy olyan terület esetében, ahol a közvetlenül határos terület a támogatási kérelemben szintén szerepel.

#### 15. Mit tartalmaz a támogatási kérelemsomag?

A támogatási kérelem kötelező részei:

- támogatási kérelem (R0061) főlap: adattartalma:
  - = kérelmező azonosító adatai (név, ügyfél-regisztrációs szám)
  - = a kérelem tárgya (új támogatási kérelem, kérelemmódosítás)
  - = szakmai adatok (erdőgazdálkodási kód)
  - = a gazdálkodók számára juttatható magasabb összegű normatív jövedelempótló támogatás igénylés
  - = nyilatkozatok
- A támogatás alapját képező terület minden egyes erdőrészletéhez egy-egy külön (R0062) betétlapot kell kitölteni:
  - = a név és az ügyfél-regisztrációs szám azonosító adatokat;
  - = az adott erdőrészletre vonatkozóan meg kell jelölni az adatlap típusát, vagyis, hogy az adott adatlap miért kerül beadásra
    - új támogatási kérelem részeként
    - már beadott (a jelen támogatási időszakban) kérelem módosításaként
    - már beadott (a jelen támogatási időszakban) kérelemben szereplő erdőrészlet visszavonása (vagyis mégsem kívánja a támogatást rá igényelni);
  - = az erdőrészlet azonosító adatokat (községhatárt, tag, erdőrészlet);
  - = parcellasorszám: A telepíteni kívánt erdőrészleteket a kérelmezőnek vázolni kell a mellékletként beadott blokk-térképen, megfelelő sorszámmal ellátva;
  - = állománytípust (a tervdokumentációt jóváhagyó határozaton szereplővel egyezően);
  - = terület adottságait (géppel járható, vagy sem, illetve ha kisebb, mint 1 ha, akkor, hogy csatlakozik-e erdőterülethez);
  - = használati, tulajdoni és hasznosítási kódokat a kitöltési útmutatóban megadott kódlista alapján;
  - = Területazonosító adatokat:
    - Blokkazonosítót: A MePAR blokk-térképen szerepel.
    - Az adott blokkba eső terület
  - FONTOS! Csak akkor lehet egy erdőrészlet több blokkban, ha az erdőrészlet egybefüggő!
  - = Az igényelt kiegészítő intézkedés mértékét (pl.: talajvédő padka: 250 m)
  - = Parcella területi adottságairól nyilatkozat

A tervdokumentáció ÁESZ-nél maradó példányát az ellenőrzés során összevetik a kérelemben feltüntetett jellemzőkkel.

- A gazdáknak a támogatási kérelemhez csatolniuk kell valamennyi erdőrészletről blokk-térképet, berajzolva és megszámozva (a betétlapon lévővel egyező sorszámon) az adott blokkban található parcelláikat (erdőrészleteiket).

#### 16. Hol kaphat segítséget a kérelem kitöltéséhez?

Az MVH és az ÁESZ a támogatási kérelemsomagokhoz kiad egy részletes kitöltési útmutatót, melyhez az ÁESZ Igazgatóságokon, az MVH kirendeltségeken, illetve elektronikus formában a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu), és a [www.aesz.hu](http://www.aesz.hu) honlapokon lehet hozzá jutni.

Az ÁESZ területileg illetékes igazgatóságai a támogatási kérelem kitöltéséhez technikai segítséget nyújtanak.

#### 17. Hogyan történik az egyedi blokk-térképek igénylése?

A támogatási kérelem mellékleteként beadandó blokk-térképeket a 47/2004. (VIII.19.) MVH Közlemény szerint az MVH megyei kirendeltségein a G015E számú nyomtatványon lehet igényelni.



### **18. Milyen szabályok alapján kell rajzolni az Egyedi blokkterképekre? Érinthet-e egy erdőrészlet több fizikai blokkot?**

A vonatkozó jogszabályok szerint a támogatási kérelem alapja az ún. mezőgazdasági parcella. (Lásd 9. kérdés)

Az egyedi blokkterképeken történő rajzolás a *Mezőgazdasági területek erdősítése intézkedés támogatási kérelem betétlapon* megadott, támogatásra bejelentett parcellákkal áll szoros összefüggésben. Minden egyes, a kérelemben feltüntetett mezőgazdasági parcellát (erdőrészletet) be kell rajzolni a megfelelő egyedi blokkterképeken. A berajzolt parcella közepére kell írni a parcella gazdaságon belüli sorszámát, melyet a betétlap megfelelő mezőjébe szintén be kell írni.

Fontos, hogy a fizikai blokkterképeken a mezőgazdasági parcella területét, folyamatos, a térkép színétől elütő vonallal kell berajzolni. A parcella sorszámát szintén olvashatóan és jól láthatóan kell feltüntetni. Ha a kitöltés során a parcella berajzolásakor hibát vétett, azt a térképen úgy javíthatja, hogy a helytelenül behúzott vonalat keresztben többször áthúzza.

Egy erdőrészlet csak akkor érinthet több blokkot, ha az a valóságban egy olyan összefüggő erdőrészletet fog képezni – vagyis nem megy rajta keresztül például út, vagy bármely más módon nem tagozódik több darabba –, melyek ténylegesen indokolnák a külön blokkba tartozást. Ez esetben valamennyi érintett blokkot fel kell tüntetni az erdőrészletre vonatkozó betétlapon is. Ekkor is egy erdőrészlet egy sorszámot kell, hogy kapjon. Ilyen esetekben a hivatal helyszíni ellenőrzést követően kezdeményezni fogja a blokkhatárok módosítását.

Az egyedi blokkterképek a 2000. évi légifelvételekből készített ortofotókra támaszkodnak, és rajtuk – a tájékozódás megkönnyítése céljából – a kataszteri térképekről a 2003. évi földrészlet-határok és helyrajzi számok is feltüntetésre kerültek. Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2006. évi művelés/hasznosítás az előzőektől eltérhet.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a támogatások igényléséhez az egyedi blokkterképek mellé nem kell csatolni a termőföld tulajdoni lapjait. A feldolgozás során a blokkazonosítóval történik a terület beazonosítása, így a korábban használatos helyrajzi számok csak tájékoztató jelleggel vannak feltüntetve, azokat a betétlapokon nem kell feltüntetni.

### **19. Hogyan történhet a támogatási kérelemcsomag benyújtása?**

A kitöltött, és a szükséges mellékletekkel (blokkterkép(ek)) ellátott támogatási kérelmeket az ÁESz területileg illetékes igazgatóságaihoz postai úton, vagy lezárt borítékban személyesen lehet benyújtani.

A postai úton feladott küldeményeket tértivevényes küldeményként kell feladni. Ekkor a kérelem benyújtási dátuma a borítékon szereplő postai feladás dátuma.

Személyes benyújtás esetén az Ügyfélszolgálat átvételi elismervény ellenében átveszi a borítékot, és a beadás dátumát rögzíti.

### **20. Mi a kérelem benyújtási határideje?**

A támogatási kérelem benyújtási határideje: 2006. július 31.

A kérelem benyújtási időpontjaként a postára adás, illetőleg a személyes beadás időpontját tekintjük.

### **21. Van-e lehetőség a kérelmek hiánypótlására?**

Amennyiben az ÁESz a kérelmek ellenőrzésekor hiányosságot észlel, akkor a hiányosan benyújtott támogatási kérelmekről hiánypótlásra felszólító levelet küld az ügyfélnek abban az esetben, ha az adott hiba levelezés útján javítható.

A hiánypótlásokat a hiánypótlásra felszólító levél kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani. Amennyiben az ügyfél határidőre nem pótolja a hiányosságokat, akkor a kérelem a hiányosságokkal együtt kerül elbírálásra, ami a kérelem részben vagy egészben történő elutasítására vezethet.

Kihangsúlyozzuk, hogy a hiánypótlott támogatási kérelmek beérkezése számít a továbbiakban a kérelem benyújtási időpontjának. (Ezt az időpont a kérelmek rangsorolásakor kerül figyelembe vételre, megegyező pontszámok esetén.)

### **22. Módosítható, illetve visszavonható-e a támogatási kérelem?**

A támogatási kérelmet az ügyfél a benyújtási határidőig módosíthatja, illetve kiegészítheti a Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem Főlap (R0061) és a mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem Betétlap

(R0062) az ÁESz Igazgatóságához történő benyújtásával. A formanyomtatványokhoz hozzájuthat az MVH megyei kirendeltségein, illetve az ÁESz Igazgatóságain, valamint az MVH és az ÁESz honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) és [www.aesz.hu](http://www.aesz.hu)).

A módosítási határidő: 2006. július 31.

A módosítás keretében a „Mezőgazdasági területek erdősítése” támogatási kérelem kiegészíthető:

- a főlapon és a betétlapokon szereplő adathelyekkel;
- újabb betétlapok adhatók be.

A kérelmet, a benyújtását követően a támogatási határozat jogerőre emelkedése (kézhezvételtől számított 15 nap) előtt bármikor részlegesen vagy teljesen vissza lehet vonni. A visszavonás a bejelentés időpontjától hatályos. A visszavonásnak semmilyen következménye nincs a jövőbeli kérelmekre.

Az ÁESz minden esetben értesítést küld az ügyfélnek a módosítás/ visszavonás bejelentésének elfogadásáról illetve elutasításáról az okok pontos megjelölésével.

### 23. Mitől függ a támogatás mértéke?

1. az erdőtelepítés (első kivitel) normatív alaptámogatás mértéke függ:
  - a telepítendő fafajtól
  - a terület lejtésétől (géppel járható vagy sem)
  - a terület védettségi állapotától (védett, vagy sem)
2. a kiegészítő támogatások mértéke függ:
  - a kiegészítő intézkedéstől (lásd a rendelet 1. melléklete)
3. az ápolást támogatás mértéke függ:
  - a telepített fafajtól
  - a terület lejtésétől (géppel járható vagy sem)
4. a jövedelempótló támogatás időtartama függ:
  - a telepített fafajtól
5. a jövedelempótló támogatás nagysága függ:
  - a területe korábbi hasznosításától (szántó vagy gyepr)
  - a terület adottságától (kedvezőtlen vagy átlagos), és
  - az ügyfél gazdálkodói státuszától (támogatási rendelet szerinti gazdálkodó vagy sem)

A támogatás mértékét a támogatási rendelet mellékletei tartalmazzák.

### 24. Hogyan történik a támogatási összeg kiszámítása?

A támogatási összegek számítása a támogatási rendeletben megjelent normatív összegek alapján történik.

– Az első kivitel esetében a támogatási összeg számítási alapja az erdőtelepítés területe, valamint a táblázatokban szereplő normatív összeg, amely függ a telepíteni kívánt fafajtól, valamint attól, hogy a terület védett-e, géppel járható, vagy sem. A normatív összeg és az erdőrészlet területének szorzata adja az első kivitel támogatási összegét.

– Az első kivitel kiegészítő támogatásának nagysága függ az engedélyezett kiegészítő intézkedés(ek)től, és a megvalósítani kívánt kiegészítő intézkedés mértékétől.

– Az ápolási támogatás nagysága függ a fafajtól, illetve attól, hogy a terület géppel járható vagy sem. A támogatási rendeletben megjelent táblázatból kiválasztva a megfelelő normatívát szorozni kell az erdőrészlet területével.

– A jövedelempótló támogatás – hasonlóan a táblázatban található normatív összeg és terület nagyságának szorzatából adódik.

A támogatási rendeletben és a támogatási kérelmet jóváhagyó határozatban a támogatási összegek Európában találhatóak, ennek oka, hogy a Ft/Euró átváltási árfolyamot az EU évente egyszer rögzíti, vagyis az nem állandó a támogatási időszak teljes ideje alatt. A 2005. évben a kifizetésekre ez az arány: 245,97 Ft/Euró, 2006-ban 252,87 Ft/Euró. Minden évben az Európai Központi Bank január 1-én meghatározott átváltási árfolyamát kell alkalmazni a kifizetésekre egész évben.

### 25. Hogyan történik a támogatási kérelmek rangsorolása?

Amennyiben az országosan beadott összes igény meghaladja az adott évre jóváhagyott keretet, akkor a minden jogszerű feltételnek megfelelő támogatási kérelmek pontozásra és rangsorolásra kerülnek. A pontozás a mezőgazdasági területek erdősítésének támogatásáról szóló MVH közleményben közzétett szempontok és pontszámok alapján történik. A pontozás és rangsorolás erdőrészletenként zajlik, a támogatási döntést a keretösszeg ismeretében erdőrészletenként az MVH hozza meg.

Előfordulhat, hogy a rangsorolás alapján az egy támogatási kérelemcsomagban beadott erdőrészletek közül nem mindegyik nyer támogatást.

### 26. Mikor értesül az ügyfél a kérelem jóváhagyásáról?

A jóváhagyott támogatási kérelmekről és az azokhoz kapcsolódó kifizetendő támogatási összegről az MVH az ügyfeleket legkésőbb 2006. szeptember 30-ig értesíti.

### 27. Hogyan jutnak a támogatáshoz a helyt/részben helyt adó határozattal rendelkező ügyfelek?

A támogatási kérelem helyt/részben helyt adó határozata alapján az ügyfél jogosult a kifizetést évente kérelmezni. A kifizetési kérelmek beadásának módjáról és idejéről az MVH évente közleményt ad ki.

A jóváhagyó határozat alapján a következők szerint történik a támogatás kifizetése:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. évben (telepítést követően): | telepítés támogatása (alap + kiegészítő intézkedések) |
| 2. évben:                       | 1. évi jövedelempótló támogatás                       |
| 3. évben:                       | 2. évi jövedelempótló támogatás                       |
| 4. évben:                       | első három évre jutó ápolás támogatása                |
| 5. évben:                       | 3. évi jövedelempótló támogatás                       |
| 6. évtől évente:                | 4. évi jövedelempótló támogatás                       |
|                                 | 4. és 5. évi ápolási támogatás                        |
|                                 | 5. évi jövedelempótló támogatás                       |
|                                 | jövedelempótló támogatás                              |
|                                 | (a támogatási határozat szerinti ideig)               |

### 28. Hogyan nyújtható be fellebbezés az elutasító/részben helyt adó határozattal szemben?

Az MVH elutasító/részben helyt adó döntésével szemben az ügyfél írásban fellebbezést terjeszthet elő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. A kifogást az MVH Központi szervéhez írásban kell benyújtani. Az MVH a fellebbezést a benyújtástól számított harminc napon belül bírálja el.

### 29. Hogyan történik a mezőgazdasági területek erdősítése támogatást igénylő ügyfelek ellenőrzése?

A támogatási kérelmek teljes körű adminisztratív ellenőrzésen, illetve kiválasztott esetekben helyszíni ellenőrzésen esnek át. Az ellenőrzéseket az ÁESz érintett részlegei végzik.

### 30. Milyen lehetséges szankciókban részesülhetnek a termelők?

Az alábbiakban a jogszabályok szerinti jogkövetkezményeket ismertetjük:

1. A felvett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül:
  - a) ha az ügyfél valótlan tényeket közöl, adatot vagy adatokat eltitkol, vagy a támogatás céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, ideértve azt az esetet is, ha a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi;



- b) ha az erdőtelepítés a támogatásra jogosult hibájából hiúsul meg,
- c) a támogatást más célra fordítják, vagy
- d) ha a támogatásra jogosult a megvalósítást követően a támogatás eredeti célját megváltoztatja.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell visszafizetni.

2. Ha az első kivétel egészben, vagy részben meghiúsul, de azt a támogatásra jogosult ügyfél a kifizetés igénylés időpontjáig írásban bejelenti:

- a) az indokolatlan keretlekkötésért és a felesleges ellenőrzésért a külön jogszabályban foglaltak szerint bírság szabható ki,
- b) írásbeli kérelmére támogatási jogosultsága azonban további egy éven keresztül megmarad.

Ebben az esetben a támogatásra jogosult írásban jelezheti, hogy az első kivételt nem kívánja megvalósítani, kérelmére jogosultsága és további kötelezettsége megszűnik.

3. Ha az első kivétel egészben, vagy részben meghiúsul, és azt a támogatásra jogosult ügyfél a kifizetés igénylés időpontjáig írásban nem jelenti be:

- a) a külön jogszabályban foglaltak szerint bírságot köteles fizetni, és
- b) az érintett jogosult mezőgazdasági terület vonatkozásában jelen intézkedés szerinti támogatási jogosultságát elveszti.

Ebben az esetben az érintett jogosult mezőgazdasági terület után csak **új** támogatási kérelem alapján vehető igénybe támogatás.

4. Amennyiben az erdősítés első évében az erdőtelepítés nem az engedélyezett erdőtelepítési kérelemben elfogadott célállománnyal vagy az engedélyezettől lényegesen eltérő technológiával valósul meg, akkor:

- a) a támogatás nem fizethető ki, továbbá
- b) az ügyfél külön jogszabályban foglaltak szerint bírságot köteles fizetni, valamint
- c) az érintett jogosult mezőgazdasági terület vonatkozásában a támogatási jogosultságát elveszti.

Ebben az esetben az erdőtelepítés fennmaradásáról az erdészeti hatóság külön eljárás keretében dönt.

5. Amennyiben az erdősítés harmadik évében az erdősítés eredményessége nem éri el az első kivételre tervezett egyedszám 70%-át, véderdők esetében az 50%-át:

- a) az ápolási támogatás a harmadik évben nem fizethető ki, és
- b) a támogatásra jogosult a külön jogszabályban foglaltak szerint bírságot köteles fizetni.

Ebben az esetben az ápolási támogatás kifizetése a támogatásra jogosult írásbeli kérelmére átütemezésre kerülhet az ötödik évre.

6. Amennyiben az erdősítés ötödik évében az ápolás elfogadhatóságának ötödik évi feltételei nem teljesülnek, a kedvezményezett:

- a) a külön jogszabályban foglaltak szerint bírságot köteles fizetni, és
- b) az ápolási támogatástól végleg elesik.

7. Amennyiben az erdősítés engedélyezett legkésőbbi befejezésének évében (tölgy és bükk célállomány esetében 10., minden egyéb célállomány esetében 6. év) az erdősítés nem fejezhető be, és emiatt az erdőtelepítést az erdészeti hatóság (AESz) nem nyilvánítja befejezettnek, úgy a támogatásra jogosult:

- a) köteles az első kivételhez és az ápoláshoz korábban már felvett támogatást a támogatási határozat kiadásának évében érvényben lévő feltételekkel, a jegybanki alapkamattal növelt összegben visszafizetni,
- b) támogatási jogosultságát elveszti, és
- c) két évig e rendelet alapján támogatásban nem részesülhet.

Jelen esetben a támogatási jogosultság elvesztésével megszűnik a jövedelempótló támogatás igénybevételéhez való jogosultság is.

8. A kiegészítő beruházásként az erdősítés első évében megvalósult vadkárelhárító kerítést a támogatásra jogosultnak az erdészeti hatóság által meghatározott időpontig el kell távolítania. Ha ez nem történik meg, a kerítés létesítéséhez nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül. Jogkövetkezményét lásd az 1. pont szerint.

9. Ha a támogatási időszak bármely szakaszában a támogatási feltételek teljesülésének elmaradása a támogatásra jogosult súlyos gondatlanságának, vagy szándékos magatartásának következménye, úgy a támogatásra jogosult:

a) köteles a rendelet alapján már felvett támogatást a jogosulatlanul igénybevett támogatásra vonatkozó szabályok szerint visszafizetni, továbbá

b) két évig jelen támogatásban nem részesülhet.

A jogkövetkezmények alkalmazásáról az MVH minden esetben határozatot hoz.

### 31. Milyen következménnyel jár, ha a helyszíni ellenőrzésen mért terület nem egyezik meg a kérelmen szereplővel?

Alapelvek:

1. amennyiben az ügyfélnek tudomása van arról, hogy a területe kisebb, mint a bejelentett, jelezze azt írásban az ÁESz felé legkésőbb az első kivitel kifizetési kérelemmel egyidőben az adatmódosító lapon

2. a támogatási határozaton lévő területek nem növelhetők

Amennyiben az ÁESz, vagy az MVH ellenőrei a helyszíni ellenőrzésen kisebb területet mérnek, mint a támogatási határozaton szereplő, az az alábbiak szerint kerül szankcionálásra 796/2004/EK rendelet alapján:

Ha az adott támogatási csoporton belül (6 fajta a támogatási rendelet szerint) az összes ilyen parcella területén az összes eltérés:

a) kisebb mint 3%: az új területekre korrigáljuk a támogatási összeget, szankció nem kerül kiszabásra,

b) 3 és 20% közötti: az új területekre korrigáljuk a támogatási összeget és a csökkentett összegből levonásra kerül szankcióként az eltérés kétszerese,

c) Több mint 20%: az adott támogatási csoport kifizetésre és további támogatásra nem jogosult.

### 32. Milyen szabályai vannak az ügyfelek iratokba történő betekintésének?

Az ügyfél jogosult a támogatásra vonatkozó iratok megismerésére. Minden olyan iratba betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet, vagy kérhet, amely jogainak érvényesítéséhez, kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, kivéve az iratnak azt a részét, amely más személyre vonatkozó olyan adatot tartalmaz, amelynek megismerésére nem jogosult. Az MVH korlátozhatja az iratbetekintést az iratok tekintetében az ellenőrzés megkezdéséig, ha valószínű, hogy azok tartalmának megismerése a későbbi ellenőrzést meghiúsítaná.

### 33. Hol kapható további információ a mezőgazdasági területek erdősítése támogatásról?

A mezőgazdasági területek erdősítése támogatási lehetőségekről információt kérni, illetve kérdést feltenni az alábbi módon lehet:

- az FVM foglalkoztatásában álló NVT tanácsadóktól,
- az MVH területileg illetékes megyei kirendeltségeinél a táblázatban foglalt címen és telefonszámon, valamint az [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon,
- valamint a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu) honlapján.

#### Megyei kirendeltségek elérhetőségei

Megyei kirendeltség	MVH megyei kirendeltségek postacíme, címe	E-mail	Telefonszám
Bács-Kiskun	6001 Kecskemét, Pf.: 470 6000 Kecskemét, Kisfalu u. 5.	<a href="mailto:kecskemet@mvh.gov.hu">kecskemet@mvh.gov.hu</a>	(76) 814-520 (76) 814-521
Baranya	7601 Pécs, Pf.: 365 7600 Pécs, Rákóczi út 17.	<a href="mailto:pecs@mvh.gov.hu">pecs@mvh.gov.hu</a>	(72) 814-520 (72) 814-521



Megyei kirendeltség	MVH megyei kirendeltségek postacíme, címe	E-mail	Telefonszám
Békés	5620 Békéscsaba, Pf.: 45 5600 Békéscsaba, Temető sor 8.	<a href="mailto:bekescsaba@mvh.gov.hu">bekescsaba@mvh.gov.hu</a>	(66) 814-520 (66) 814-521
Borsod-Abaúj-Zemplén	3547 Miskolc, Pf.: 646 3500 Miskolc, Mindszent tér 1.	<a href="mailto:miskolc@mvh.gov.hu">miskolc@mvh.gov.hu</a>	(46) 814-900 (46) 814-901
Csongrád	6701 Szeged, Pf.: 26 6700 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.	<a href="mailto:szeged@mvh.gov.hu">szeged@mvh.gov.hu</a>	(62) 814-900 (62) 814-901
Fejér	8002 Székesfehérvár, Pf.: 297 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7-9.	<a href="mailto:szekesfehervar@mvh.gov.hu">szekesfehervar@mvh.gov.hu</a>	(22) 814-520 (22) 814-521
Főváros és Pest	1391 Budapest, Pf.: 248 1391 Budapest, Lónyay u. 38.	<a href="mailto:pest@mvh.gov.hu">pest@mvh.gov.hu</a>	(1) 814-8900 (1) 814-8901
Győr-Moson-Sopron	9002 Győr, Pf.: 70 9000 Győr, Munkácsy u. 20.	<a href="mailto:gyor@mvh.gov.hu">gyor@mvh.gov.hu</a>	(96) 814-542 (96) 814-543
Hajdú-Bihar	4001 Debrecen, Pf.: 551 4000 Debrecen, Piac u. 49-51.	<a href="mailto:debrecen@mvh.gov.hu">debrecen@mvh.gov.hu</a>	(52) 814-544 (52) 814-521
Heves	3301 Eger, Pf.: 169 3300 Eger, Maczky Valér út 2.	<a href="mailto:eger@mvh.gov.hu">eger@mvh.gov.hu</a>	(36) 814-520 (36) 814-521
Jász-Nagykun-Szolnok	5001 Szolnok, Pf.: 143 5000 Szolnok, József Attila u. 36.	<a href="mailto:szolnok@mvh.gov.hu">szolnok@mvh.gov.hu</a>	(56) 814-520 (56) 814-521
Komárom-Esztergom	2801 Tatabánya, Pf.: 1394 2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.	<a href="mailto:tatabanya@mvh.gov.hu">tatabanya@mvh.gov.hu</a>	(34) 814-520 (34) 814-521
Nógrád	3101 Salgótarján, Pf.: 123 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.	<a href="mailto:salgotarjan@mvh.gov.hu">salgotarjan@mvh.gov.hu</a>	(32) 814-520 (32) 814-521
Somogy	7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.	<a href="mailto:kaposvar@mvh.gov.hu">kaposvar@mvh.gov.hu</a>	(82) 814-900 (82) 814-901
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4401 Nyíregyháza, Pf.: 442 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.	<a href="mailto:nyiregyhaza@mvh.gov.hu">nyiregyhaza@mvh.gov.hu</a>	(42) 814-900 (42) 814-901
Tolna	7101 Szekszárd, Pf.: 251 7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.	<a href="mailto:szekszard@mvh.gov.hu">szekszard@mvh.gov.hu</a>	(74) 814-520 (74) 814-521
Vas	9701 Szombathely, Pf.: 245 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.	<a href="mailto:szombathely@mvh.gov.hu">szombathely@mvh.gov.hu</a>	(94) 814-520 (94) 814-521
Veszprém	8202 Veszprém, Pf.: 791 8200 Veszprém, Levendula u. 1.	<a href="mailto:veszprem@mvh.gov.hu">veszprem@mvh.gov.hu</a>	(88) 814-900 (88) 814-901
Zala	8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142 8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1.	<a href="mailto:zalaegerszeg@mvh.gov.hu">zalaegerszeg@mvh.gov.hu</a>	(92) 814-900 (92) 814-901
<b>MVH Központi ügyfélszolgálat 1054 Budapest, Alkotmány u. 29. 1385 Budapest 62., Pf.: 867.</b>		<b>06-1/374-3603 06-1/374-3604</b>	

## ÚTMUTATÓ

*A 132/2004. (IX. 13.) FVM rendelet szerinti mezőgazdasági területek erdősítéstámogatás keretében támogatható közcélú kiegészítő beruházásként megvalósuló létesítmények műszaki tervezéséhez*

Annak érdekében, hogy a NVT keretében tervezett erdőtelepítésekkel minél hamarabb és sikeresebben valósuljanak meg az új erdők létesítésével kapcsolatos gazdasági, környezetfejlesztési és társadalmi célok, továbbá, hogy a kiegészítő beruházások költségigénye a beruházó számára tervezhető, a támogatási igények pedig egységes szempontok alapján elbírálható és a támogatások felhasználása ellenőrizhető legyen, készült a létesítmények műszaki tervezéséhez szükséges Útmutató.

Az Útmutató a NVT-ben elfogadott támogatási célok szerint elkülönítve tartalmazza a létesítmények műszaki követelményrendszerét a technikai minimum, azaz a célok elérése érdekében feltétlenül szükséges paraméterek oldaláról megközelítve az elvárásokat.

A jelen Útmutató alapján készülő létesítmények műszaki terve az erdőtelepítési kiviteli terv részét képezi, jóváhagyásukról, szükségességükről az erdészeti hatóság a kiviteli terv jóváhagyása során dönt. A tervnek a létesítmények M=1:10000 méretarányú térképen megjelenített elhelyezési rajzát, valamint minden létesítmény műszaki leírását és rajzát is tartalmaznia kell.

Az alábbiakban a támogatási rendelet 1. számú melléklete szerint írjuk le az egyes létesítmények műszaki leírását:

### a) Erdőtelepítések talajának védelme

#### aa) Padkák létesítése

**Padka:** az erdősítés sikeres megvalósítását és a talaj vízvisszatartási képességének növekedése révén az erdő gyorsabb fejlődését, valamint az erózió elleni védelmet szolgáló létesítmény.

**Jogosult:** Valamennyi 10 fokot meghaladó lejtésű terület, ahol az erózióvédekezés keretében padkás talaj-előkészítés történik.

A padkát a lehető legteljesebb mértékben a szintvonalat követve, a hegyoldal irányába 10%-os ellendőlés kialakításával kell készíteni úgy, hogy a talaj átforgatásával ültetésre előkészített sáv (padkaszélesség) minimum 50 cm legyen. A padka ültetési felületét úgy kell kialakítani, hogy az – a talajviszonyokat is figyelembe véve – lehetőleg sima, és a padka anyaga kellően tömörödött legyen a szaporító anyag befogadására.

Az elhelyezési térképvázlaton fel kell tüntetni a padkázásra tervezett területet. A tervnek tartalmaznia kell a padkázásra tervezett terület termértékét két tized hektár pontossággal, valamint ennek és az ültetési hálózatnak a segítségével kiszámított padkahosszat folyóméterben.

#### ab) Őshonos cserjefajokból álló erdőszegélyek telepítése

**Erdőszegély:** az erdők talajának védelme és az állomány biodiverzitásának növelése érdekében az erdő határterületén kialakított, a környezetnél jóval gazdagabb élőhely.

**Jogosult:** Valamennyi terület, az erdőtelepítés már meglévő erdőterülettel határos szegélyeit kivéve.

Erdőszegély az erdőtelepítés nem erdővel határos részén álló szélső fának koronája által, az egyedek véghasználati korában várhatóan lefedett részen, az erdőtelepítés részét képező területen alakítható ki. Szaporító anyagként kizárólag a termőhelyi adottságoknak megfelelő őshonos fajokat lehet felhasználni. Erdőszegélyként minimum 3 sor cserjét kell ültetni; minimum 3 db/folyóméter mennyiségben.

Az elhelyezési térképvázlaton fel kell tüntetni az erdőszegély kialakítására tervezett területet.

A tervnek tartalmaznia kell az ültetésre tervezett terület termértékét két tized hektár pontossággal, valamint ennek és az ültetési hálózatnak a segítségével kiszámított egyszámot ezer darabban.

### b) Az erdőtelepítés védelme legelő állatok, vad- és taposási kár ellen

#### ba) – minimálisan 1,8 méter magas kerítések

##### – 2,2 méteres vagy magasabb kerítések

**Kerítés (vadkár elhárító kerítés):** a rajta történő átjutást biztosító segédberendezéseivel (kapuk, vadrácsok, lépcsős vagy létrás átjárók) együtt olyan, az erdőtelepítés várható befejezéséig üzemelésre tervezett erdészeti létesítmény, amely megfelelő karbantartással várhatóan képes a legelő háziállatok és az adott térségben előforduló, a telepítés sikerességét

kártételével veszélyeztető vadon élő állatok távoltartására. 1,8 m magas kerítés tervezhető őz, vaddisznó és dámszarvas, valamint legelő háziállatok okozta kár elleni védelemre, minimum 2,2 m magas kerítés tervezhető gímszarvas okozta kár elleni védelemre.

**Jogosult:** Valamennyi terület, ahol védelem nélkül az erdőtelepítés nem lehetséges. A kerítésépítés indokoltságáról az erdőtelepítési kiviteli terv elbírálásakor az érintett területen a legelő haszonállatok száma, a legeltetés gyakorisága, a helyi vadpopuláció sűrűsége, illetve a területen a tényleges kár adatok alapján az ÁESZ területi igazgatósága dönt.

A támogatás feltétele: a kedvezményezett vállalja, hogy a létesítményt az erdészeti hatóság által előírt időpontban el-távolítja.

Típusát tekintve a kerítés lehet huzalos (vadháló), drótfonatos és (acélszerkezetű) paneles. A károkozás veszélyétől (pl. távoltartásra tervezett vadfaj) függően mindhárom típusból mindkét – támogatási kategóriaként elkülönített – méretben készülhet kerítés.

A kerítés huzalának, illetve drótfonatának anyaga minimálisan 2,0 mm átmérőjű rozsdamentes (horganyzott) acéldrót. A panelek anyaga minimálisan 4,0 mm átmérőjű acélszál.

A huzalt, drótfonatot, illetve panel elemeket egymástól 5 m-t meg nem haladó távolságra elhelyezett tartóoszlopokra kell függeszteni. A tartóoszlopok anyaga legalább 16 cm csúcsátmérőjű keményfa, vagy azzal azonos hordozó erejű és állékonyosságú vas, vagy vasbeton oszlop. A tartóoszlopokat, melyek magassága 1,8 m magas kerítés esetében legalább 2,5 m, 2,2 m magas kerítés esetében legalább 3,0 m, a terhelés várható mértékével és a kerítés magasságával arányos mértékben kell a földbe süllyeszteni. A fa alapanyagú oszlopok földbe kerülő részét égetéssel, vagy vegyszerrel tartósítani kell a pára és nedvesség káros hatásainak kiküszöbölése érdekében. A kerítés töréspontjainál és az ott elhelyezett tartóoszlopokat, ahol a talajtani adottságok miatt nem biztosított azok állékonyossága (pl. köves talaj, vízmosás stb.), de legalább minden tizedik tartóoszlopot minimum két oldalról kiegészítő támasztékkal kell megerősíteni, vagy beton ágyazatba kell helyezni.

A vaddisznó károsításának elhárítására is tervezett huzal, vagy drótfonatos kerítés alsó 30 cm-es részét meg kell erősíteni. Ez történhet a huzal, illetve drótfonat földalatti aláhajtásával és legalább egy db minimum 3,0 mm átmérőjű rozsdamentes (horganyzott) acéldrót kifeszítésével, vagy a huzal, illetve drótfonat ezzel azonos stabilitást biztosító rozsdamentes acélkampóval történő lebeklyözésével.

A huzal, drótfonat, vagy panel felett 10-15 cm-rel, a védőhatás fokozása, az optikai hatás elérése érdekében legalább egy szál, legalább 1 cm széles, a vad számára mozgásával zavaró hatású kiegészítő védőszálat (pl. színes műanyag szalag) kell elhelyezni, melyre szél hatására hangot adó eszközöket is el lehet helyezni.

A kerítéssel védett területre az erdő védelme és ápolása érdekében a gyalogos és gépjárművel történő bejutást biztosítani kell. Ennek érdekében a kerítést 10 hektárnál kisebb terület esetén 3 hektáronként legalább egy, 10 hektárnál nagyobb terület esetében 5 hektáronként legalább egy, tűzoltó szerkocsival is átjárható kapuval kell ellátni. A kapuk kialakítása során figyelembe kell venni az adott térségben futó utakat és dűlőutakat.

#### **bb) Villanypásztor**

**Villanypásztor:** olyan áthelyezhető, általában rövidebb időszakra készülő elektromos vezetés elvén működő erdészeti létesítmény, mely építésének célja a legelő állatok és az adott térségben előforduló, a telepítés sikerességét kártételével veszélyeztető házi és vadon élő állatok távoltartása.

**Jogosult:** Valamennyi terület, ahol védelem nélkül az erdőtelepítés nem lehetséges. A villanypásztor építés indokoltságáról az erdőtelepítési kiviteli terv elbírálásakor az érintett területen a legelő haszonállatok száma, a legeltetés gyakorisága, a helyi vadpopuláció sűrűsége, illetve a területen a tényleges kár adatok alapján az ÁESZ területi igazgatósága dönt.

A támogatás feltétele: a kedvezményezett vállalja, hogy a létesítményt az erdészeti hatóság által előírt időpontban el-távolítja.

Villanypásztor egybefüggően csak gyorsan növekvő állományok károsítás elleni védelmére, maximum 1500 folyóméter hosszban készíthető.

A villanypásztor áramellátását biztosító szerkezetnek olyannak kell lennie, hogy a védőáram feszültsége a kerítés hosszától függetlenül minimum 5000V legyen. A villanypásztornak legalább 7 db egymástól független, párhuzamos vezetőszálat kell tartalmaznia és a felső vezetőszálnak a földfelszíntől mindenütt legalább 1,5 m-re kell lennie. A vezetőszálak földtől, illetve egymástól mért távolsága legfeljebb 25 cm lehet. A villanypásztor felső vezető szálnak, vagy az a felett elhelyezett árammentes szálnak a védőhatás fokozása, az optikai zavarás elérése érdekében legalább 1 cm szélesnek kell lennie.

A villanypásztorral védett területre az erdő védelme és ápolása érdekében a gyalogos és gépjárművel történő bejutást biztosítani kell a területre. Ennek érdekében a villanypásztort 3 hektáronként legalább egy, tűzoltó szerkocsival is átjárható kapuval kell ellátni. A kapuk elhelyezése során figyelembe kell venni az adott térségben futó utakat és dűlőutakat. A kapukat szigetelt fogóval ellátott kivitelben kell elkészíteni úgy, hogy földalatti szigetelt kábel átvezetésével nyitott



kapuk esetén is biztosítva legyen az erdőtelepítés folyamatos védelme. A magasfeszültség miatti veszélyre minden törésponton, az erre a célra rendszeresített, „Vigyázat magasfeszültség!” feliratú táblával kell felhívni a figyelmet.

Az elhelyezési térképvázlaton fel kell tüntetni a létesítendő kerítés, illetve villanypásztor nyomvonalát és a bejutást biztosító létesítmények tervezett helyét. A tervnek tartalmaznia kell a bekerítendő, illetve védelemre tervezett terület térmértékét két tized hektár pontossággal, a kerítés, illetve villanypásztor, valamint az átjutást biztosító berendezések típusát, műszaki leírását és rajzát, továbbá a kerítés hosszát folyóméterben.

### **bc) mechanikai védelem**

**Mechanikai védelem:** Az erdőtelepítésben a fák védelmére egyedenként alkalmazott mechanikai védelem elsősorban a kis területű, illetve károsításnak csak részterülettel kitett erdőtelepítések esetében alkalmazható megoldás.

**Jogosult:** Valamennyi terület, ahol védelem nélkül az erdőtelepítés nem lehetséges. A védekezés indokoltságát az ÁESZ területi igazgatója bírálja el.

A csemeték, fácskák egyedi védelmére az erre a célra a gyümölcs-ültetvényekben rendszeresített védőeszközök szolgálnak. A mechanikai védelmet biztosító eszközök eltávolításáról a beruházónak a károsítás veszélyének elmúltával, illetve legkésőbb az erdőtelepítés befejezté nyilvánításáig gondoskodnia kell.

Az elhelyezési térképvázlaton fel kell tüntetni a mechanikai védelemre tervezett fák elhelyezkedését. A tervnek tartalmaznia kell a védelemmel biztosított fák által elfoglalt terület térmértékét két tized hektár pontossággal, az elhelyezendő védőeszközök típusát és mennyiségét darabban.

### **c) Erdőtelepítések káros belvizek elleni védelme**

**Jogosult:** A települések ár- és belvíz veszélyeztetettségi alapon történő besorolásáról szóló a 18/2003.(XII.9) KVM-BM együttes rendelet alapján belvízveszélynek kitett területek, az erdőtelepítés védelme érdekében végzett bakhátazás és vízelvezető árok létesítése esetén. Az indokoltságot az erdészeti hatóság helyszíni bejárás alapján állapítja meg az erdőtelepítési terv engedélyezése során.

#### **ca) bakhátak:**

A tervben részletesen meg kell határozni a készítendő bakhát méreteit, irányát, készítésének módját. Részterületű bakhátazás esetén térképen kell megjelölni az érintendő területet. Kiegészítendő támogatásban akkor részesíthető a bakhátazás, ha bakhát magassága minimum 50 cm, szélessége minimum 60 cm. A bakhátak alakját, méreteit, irányát, kialakítás módját az erdősítési technológiában szereplő erdősítési (ültetés, hálózat, csemeteszám, méret), ápolási munkákkal összhangban kell megtervezni és kivitelezni. Amennyiben részterületen történik a bakhátazás, megvalósulási vázrajzot kell készíteni-e az erdőtelepítőnek a műszaki átadásra. Elszámolni csak engedélyezett terv szerint készült bakhátazást lehet.

#### **cb) vízelvezető árkok:**

A támogathatóság feltétele, hogy a vízelvezető árok funkciójának megfelelő mérettel kerüljön megtervezésre és kialakításra.

A vízelvezető ároknak (rendszernek) megfelelő térfogatú vízbefogadóba kell csatlakoznia. Amennyiben a vízbefogadó nem a telepítő tulajdonában van, a tervnek tartalmaznia kell a vízbefogadó tulajdonosának, vagy kezelőjének nyilatkozatát a vízbefogadásról. A tervnek tartalmaznia kell továbbá az illetékes vízügyi hatóság vízjogi engedélyét is. Ezek hiányában már a tervezés során elveszti a jogosultságot. A korábban létesített, de a telepítéskor nem üzemelő vízelvezető árok funkcióra alkalmassá tétele esetén is támogatható a vízelvezető árok. A tervben részletesen meg kell határozni a vízelvezető árok méreteit (irányt adó keresztiszelvények, hossz szelvény, lejtés stb.) irányát. A műszaki átadásra megvalósulási térképet kell készíteni. A tervnek tartalmaznia kell az erdőtelepítő nyilatkozatát, arról, hogy az erdőtelepítés befejezéséig folyamatosan gondoskodik a vízelvezető-árok karbantartásáról.

Ezen kiegészítő támogatást igénybevevő erdőtelepítő az erdősítés eredményének elmaradása esetén nem hivatkozhat vis maiorra, amennyiben az elmaradás belvíz kártétele miatt következett be.

### **d) erdőtelepítések tűzkár megelőzését szolgáló támogatása**

**Tűzvédő pászta:** minimálisan 3 méter széles, minden éghető anyagtól mentes, talajjal fedett terület, melynek folyamatos karbantartásáról, azaz gyom- és egyéb éghető anyag mentes állapotban tartásáról a beruházó a támogatási időszak teljes időtartama alatt köteles gondoskodni.

**Jogosult:** Valamennyi, az erdők tűzvédelméről szóló 12/1997. (II.26) BM rendelet alapján erősen és közepesen veszélyeztetett terület.

Az elhelyezési térképvázlaton fel kell tüntetni a tűzvédő pászta tervezett helyét. A tervnek tartalmaznia kell a tűzvédő pászta által elfoglalt terület térmértékét két tized hektár pontossággal, valamint a pásztának a géppel járható és a géppel járhatatlan szakaszának a hosszát külön-külön folyóméterben.

5. számú melléklet

Pontozási táblázat  
a „Mezőgazdasági területek erdősítése” támogatáshoz

Pontozási szempontok		Pontszám
<b>1.</b>	<b>A TERVEZETT ERDŐ ELHELYEZKEDÉSE I.</b>	
1.1.	Belterületen	20
1.2.	Külterületen, a belterülettel határosan	15
1.3.	Külterületen, a belterület határától 1 km-en belül	10
1.4.	Külterületen, a belterület határától 1 km-en kívül	5
<b>2.</b>	<b>A TERVEZETT ERDŐ ELHELYEZKEDÉSE II.</b>	
2.1.	30 000 lakosú vagy annál nagyobb lélekszámú város községhatárában	5
2.2.	30 000 lakosnál kisebb lélekszámú város községhatárában	3
2.3.	Egyéb települések községhatárában	1
<b>3.</b>	<b>A TERVEZETT ERDŐ MÉRETE</b>	
3.1.	Legalább 30 ha területű erdőtömbhöz csatlakozik	5
3.2.	Mérete a vele összefüggően (egy tömbbe) telepítendő erdőrészekkel együtt	
3.3.	20,00 ha-nál nagyobb	20
3.4.	10,01–20,00 ha	15
3.5.	3,01–10,00 ha	10
3.6.	0,30–3,00 ha	5
<b>4.</b>	<b>A TELEPÍTENI KÍVÁNT ERDŐ RENDELTETÉSE</b>	
4.1.	Egészségügyi-szociális, turisztikai	20
4.2.	Védelmi	20
4.3.	Oktatási-kutatási	15
4.4.	Gazdasági	5
<b>5.</b>	<b>A TERVEZETT ERDŐ JELLEGE</b>	
5.1.	Kizárólag őshonos fafajokból álló állomány	20
5.2.	Legalább 70%-ban őshonos fafajokból álló állomány	10
5.3.	Az előbbi kategóriákba nem besorolható állomány	5
<b>6.</b>	<b>ELEGYESSÉG</b>	
6.1.	Elegyes állomány	10
6.2.	Elegyetlen állomány	5
<b>7.</b>	<b>A TERVEZETT ERDŐ EGYÉB TERÜLETI ADOTTSÁGAI I.</b>	
7.1.	Szennyezés veszélyes kommunális létesítmény (szeméttelp, szennyvíztisztító) 500 m-en belül	20



7.2.	Vízmű, vízkivételi mű 300 m-en belül	20
7.3.	Szabadidőközpont, üdülőhely, gyógyhely, parkerdő, gyógyerdő 500 m-en belül	15
7.4.	Külszíni bánya (0,5 hektárnál nagyobb) 500 m-en belül	10
7.5.	Szennyező ipari létesítmény 1 km-en belül	10
7.6.	Az előbbi kategóriákba nem besorolható erdő	5
<b>8.</b>	<b>A TERVEZETT ERDŐ EGYÉB TERÜLETI ADOTTSÁGAI II.</b>	
8.1.	10% alatti erdősültséggel rendelkező községhatárban helyezkedik el	3
8.2.	10–20% közötti erdősültséggel rendelkező községhatárban helyezkedik el	2
8.3.	20% feletti erdősültséggel rendelkező községhatárban helyezkedik el	1
<b>9.</b>	<b>KIEMELT TÉRSÉGEK</b>	
9.1.	Budapesti agglomeráció területe [89/1997. (V. 28.) Korm. rendelet alapján]	15
9.2.	Balaton, Fertő vagy a Velencei tó vízgyűjtő területe [240/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján]	10
9.3.	Kiemelt üdülőkörzet területe (2000. CXII. tv. alapján)	10
9.4.	Az előbbi kategóriákba nem sorolható terület	5
<b>10.</b>	<b>VIDÉKFEJLESZTÉSI VONATKOZÁSÚ TÉNYEZŐK I.</b>	
10.1.	Kedvezőtlen adottságú terület + érzékeny természeti terület	20
10.2.	Kedvezőtlen adottságú terület	15
10.3.	Átlagos adottságú terület + érzékeny természeti terület	15
10.4.	Átlagos adottságú terület	5
<b>11.</b>	<b>VIDÉKFEJLESZTÉSI VONATKOZÁSÚ TÉNYEZŐK II. [A 7/2003. (I. 14.) Korm. rendelet alapján]</b>	
11.1.	Társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott település területe	15
11.2.	Az országos átlagot 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű település területe	15
11.3.	Az előbbi kategóriákba nem besorolható terület	5
<b>12.</b>	<b>A KÉRELMEZŐ A RENDELET ALAPJÁN GAZDÁLKODÓ</b>	
12.1.	Igen	20
12.2.	Nem	5
<b>13.</b>	<b>KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS*</b>	
13.1.	AAO típusú kiegészítő támogatás esetén	21
13.2.	AB0 típusú kiegészítő támogatás esetén	21
13.3.	BA0, BA1, BA2, BB0 típusú kiegészítő támogatás esetén	0
13.4.	AC0, AC1 típusú kiegészítő támogatás esetén	21
13.5.	AD0 típusú kiegészítő támogatás esetén	21
13.6.	Kiegészítő támogatást nem igényelt	20

Megjegyzés:

\* A kódok a támogatási kérelem kitöltési útmutatójában találhatóak.

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
46/2006. (VI. 2.) MVH  
közleménye  
az agrár-környezetgazdálkodási kérelmek támogatott terület és állatállományának csökkentéséről,  
visszavonásáról valamint a célprogram váltásról**

### **I. Részleges vagy teljes visszavonási kérelem benyújtása**

A 40/2006. (V. 24.) rendelet a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló agrár-környezetgazdálkodási támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet módosításáról szóló rendelet lehetővé teszi az adott agrár-környezetgazdálkodási célprogramba bevitt teljes terület és állatállomány csökkentését.

### **II. Célprogram váltás lehetősége**

A 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet 11. § (10) bekezdésében foglaltakra azon célprogram váltási kérelmek benyújtására, melyek többletforrásokat igényelnek, pénzügyi forráshiány miatt további intézkedésig nincs lehetőség.

Kivételt képez ezen rendelkezés alól a támogatási időszak alatt egy alkalommal az Érzékeny Természeti Területeken alkalmazható szántóföldi növénytermesztési célprogramok közül a Lucernatermesztés tűzok élőhely-fejlesztési előírásokkal célprogramból a Szántóföldi növénytermesztés tűzok élőhely-fejlesztési előírásokkal célprogramba történő célprogramváltás.

### **III. Kérelmek benyújtásának feltételei**

A terület- vagy állatállomány csökkentésre (visszavonásra), vagy a kérelem teljes visszavonására irányuló kérelmet az R1007 számú nyomtatványon kell bejelenteni.

**A benyújtás helye:**

az MVH székhely / lakhely szerint illetékes megyei kirendeltségénél.

**A benyújtás ideje:**

a kifizetési kérelem minden támogatási évben külön közleményben közzétett benyújtási határideje.

### **IV. Közlemény kapcsolódó melléklete**

- 1. számú melléklet: R1007 részleges vagy teljes visszavonást bejelentő formanyomtatvány;
- 2. számú melléklet: Kitöltési útmutató az R1007-es nyomtatványhoz;
- 3. számú melléklet: Tájékoztató a részleges és teljes visszavonásról.

### **V. Kapcsolódó jogszabályok és közlemények**

– a Tanács 1999. május 17-i 1257/1999/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásokról, valamint egyes rendeletek módosításáról illetve hatályon kívül helyezéséről;

– a Tanács 2003. szeptember 29-i 1783/2003/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK rendelet módosításáról;

– a Bizottság 2004. április 29-i 817/2004/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény;

- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet;
- 40/2006. (V. 24.) rendelet a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló agrár-környezetgazdálkodási támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet módosításáról;
- az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egyes támogatások tekintetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal egyes végrehajtási intézkedéseiről és tájékoztatási feladatairól szóló 44/2004. (IV. 9.) FVM rendelet;
- a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 131/2004. (IX. 11.) FVM rendelet;
- a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés valamint az Európai mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló agrár- környezetgazdálkodási támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet [módosította: – 11/2005. (II. 28.) FVM rendelet [Módosította a 34/2005. (IV. 5.) FVM rendelet, a 71/2005. (VIII. 11.) FVM rendelet, a 107/2005. (XI. 12.) FVM rendelet];
- 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról (Módosította: a 156/2004. (X. 27.) FVM rendelet, 16/2005. (III. 8.) FVM rendelet, 85/2005. (IX. 27.) FVM rendelet);
- az agrár-környezetgazdálkodási támogatási kérelmek, valamint a célprogram váltási kérelmek benyújtásáról szóló 46/2006. (VI. 2.) FVM közlemény;
- az Agrár-környezetgazdálkodási támogatás igényléséről szóló 66/2004. (X. 15.) MVH közlemény;
- az Agrár- környezetgazdálkodási támogatás igényléséről szóló 66/2004. (X.15.) MVH közlemény mellékletében szereplő R1001 formanyomtatvány értelmezéséről szóló 77/2004. (XI. 26.) MVH közlemény.



További információk a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu), [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu), [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int) weboldalakról tölthetők le.

Budapest, 2006. június. 2.

*Margittai Miklós* s. k.,  
elnök

KÖZLÖNY

§

 <b>MVH</b> Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer <b>Agrár-környezetgazdálkodás</b> <b>Részleges vagy teljes visszavonást bejelentő</b> <b>nyomtatvány</b> <small>Benyújtandó a székhely/lakhely szerint illetékes megyei MVH kirendeltséghez!</small>				
	<b>R1007</b>				
<b>1 — Ügyfél-azonosítási információ</b>					
Ügyfél-regisztrációs szám: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 150px; margin: auto;">P.H.</div>				
<b>2 — Kérelmező adatai</b>					
Előtag:	<input style="width: 150px;" type="text"/>				
Név:	<input style="width: 550px;" type="text"/>				
Cégforma	<input style="width: 150px;" type="text"/>				
<b>3 — Támogatási határozat száma</b>					
<input style="width: 150px;" type="text"/>					
<b>4 — Kérelem teljes visszavonása</b>					
Kérelem teljes visszavonása: <input type="checkbox"/>	vis maior: <input type="checkbox"/>				
<b>5 — Részleges visszavonás - Területcsökkentés</b>					
Célprogram	Blokazonosító	Parcellasorszám	Parcellaterülete (ha)	Parcella új területe(ha)	Vis maior
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		





**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

az Agrár-környezetgazdálkodás részleges vagy teljes visszavonást bejelentő,  
R1007 számú nyomtatvány kitöltéséhez

A visszavonást bejelentő formanyomtatványt a lakhely/székhely szerint illetékes megyei MVH kirendeltséghez kell benyújtani postai úton.

1.,

**1. Ügyfél-azonosítási információ**

Ügyfél-regisztrációs szám:

Kérjük, adja meg regisztrációs számát.

2.,

**2. Kérelmező adatai**

Név:  
Cégforma:

Kérjük, adja meg nevét és gazdálkodási formáját.

3.,

**3. Támogatási határozat száma**

Kérjük, adja meg az Agrár-környezetgazdálkodási kérelméről szóló érvényes helytadó, vagy részben helytadó támogatási határozatának számát.

**Ha Ön több támogatási határozattal rendelkezik, és nem egyértelmű, hogy melyik az érvényes; kérjük, keresse fel az illetékes megyei kirendeltségünket.**

4.,

**Kérelem teljes visszavonása**

Amennyiben Ön a programban való részvétel jogától teljes mértékben vissza kíván lépni, vagyis minden területét/állatállományát vissza kívánja vonni, kérjük a teljes visszavonás rubrikájának ikszelésével itt jelezze. Ekkor nem kell a parcellákat, ill. az állatállományokat külön-külön az 5. és a 6. pontban felsorolni.

Amennyiben a teljes visszavonást valamilyen **vis maior** eset indokolja, kérjük a vis maior rubrikájának ikszelésével jelezze és **feltétlenül csatolja a nyomtatványhoz a vis maior igazolást!**

5.,

**Részleges visszavonás – Területcsökkentés**

Célprogram	Blokkazonosító	Parcellasorszám	Parcella területe (ha)	Parcella új területe (ha)	Vis maior

Amennyiben támogatott területeinek csak egy részét kívánja az Agrár-környezetgazdálkodásból kivenni, kérjük, értelemszerűen töltsse ki a táblázatot. A parcellasorszám mezőben a legutóbbi, MVH-nak benyújtott agrár-környezetgazdálkodási kifizetési kérelemben megadott sorszámot tüntesse fel. Amennyiben egyes parcelláinak csak egy részét kívánja kivonni a támogatott körből, kérjük a parcella új területét két tizedesjegyre pontossággal adja meg.

**Felhívjuk figyelmét, hogy ha az új terület nem éri el a rendeletben minimálisan előírt támogatható parcellaterületet (0,3 ha) vagy célprogram ösztérületet, akkor a támogatási időszakból hátralevő években a megadott új területekre nem jár támogatás.**

Amennyiben a területcsökkenést valamilyen **vis maior** eset indokolja, kérjük a táblázat vis maior oszlopában az adott parcellánál x -el jelezze és **feltétlenül csatolja a nyomtatványhoz a vis maior igazolást!**

6.,

#### Részleges visszavonás – Állatállomány csökkentése

Célprogram	Fajta	Eddigi állatállomány (db)	Új állatállomány (db)	Vis maior

Amennyiben támogatott állatállományának csak egy részét kívánja az Agrár-környezetgazdálkodásból kivenni, kérjük, értelemszerűen töltsse ki a táblázatot.

**Felhívjuk figyelmét, hogy ha az új állatlétszám nem éri el a rendeletben minimálisan előírt támogatható állatlétszámot, akkor a támogatási időszakból hátralevő években a megadott új állatállományra nem jár támogatás.**

Amennyiben az állománycsökkenést valamilyen **vis maior** eset indokolja, kérjük a táblázat vis maior oszlopában az adott parcellánál x -el jelezze és **feltétlenül csatolja a nyomtatványhoz a vis maior igazolást!**

**A nyomtatvány csak hiteles (gazdasági társaságoknál cégszerű) aláírással ellátva érvényes.**

#### Tájékoztató

**az Agrár-környezetgazdálkodási programban résztvevő mezőgazdasági területek, illetve állatállomány méretének/létszámának csökkentési, a támogatásból való teljes kivonási lehetőségeiről**

Az agrár-környezetgazdálkodási programban való részvétel olyan öt éves időtartamra vállalt kötelezettség, amelynek alapvető célja:

- a környezet állapotának megőrzése és javítása, a mezőgazdasági eredetű környezeti terhelés csökkentése;
- a természeti erőforrások fenntartható használatán alapuló mezőgazdasági gyakorlat erősítése;
- a termőhelyi adottságoknak megfelelő termelési szerkezet kialakítása, környezettudatos gazdálkodás és fenntartható tájhasználat kialakítása.

Ezen célok eléréséhez legalább öt éven keresztül be kell tartani a program előírásait, mert ez az a minimális időtartam, ami alatt a környezet állapotában érezhető javulás tapasztalható. Ha ennél rövidebb ideig folytatnak a programnak megfelelő gazdálkodást egy adott mezőgazdasági területen, az nem hozza meg a kellő eredményt. Ebből adódóan a cél az, hogy a programba bevitt területeknek se a mérete, se az elhelyezkedése ne változzon az öt év alatt.

A 40/2006. (V. 24.) FVM rendelet a *Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló agrár-környezetgazdálkodási támogatások igénybevételének részletes szabályairól* szóló 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet módosításáról szóló rendelet lehetővé teszi az adott agrár-környezetgazdálkodási célprogramba bevitt terület és állatállomány részleges csökkentését vagy teljes visszavonását a támogatási időszak bármely időszakában.

Azonban ez maga után vonja azt, hogy a támogatásból kivont területre vagy állatállományra a visszavonásig felvett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, hiszen az öt éves kötelezettség vállalás ezek vonatkozásában nem teljesül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatást vissza kell fizetni a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak.

A csökkentés okai lehetnek például az alábbiak:

- A gazdaság átalakulása miatt a területek vagy az állatok egy részét el kell adni és az új tulajdonos a kötelezettséget nem tudja vagy nem akarja átvállalni.
- A támogatási kérelemben és az annak alapján hozott támogatási határozaton megjelölt területnagyság eltér a valós (azóta pontosan lemért) területnagyságtól.
- Bérelt területnél a bérbeadó felbontja az 5 éves bérleti szerződést.
- A támogatásba bevitt területeken az ügyfél a szőlőjét szőlőkivágási vagy szőlő szerkezetátalakítási támogatás keretében felszámolja.

A terület- vagy állatállomány csökkentésére (visszavonására), vagy a kérelem teljes visszavonására irányuló kérelmet az R1007 számú nyomtatványon kell bejelenteni az MVH székhely / lakhely szerint illetékes megyei kirendeltségének. A Hivatal határozatot hoz a terület- vagy állatlétszám csökkentés elfogadásáról és felszólítja a támogatottat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére. A visszafizetést a felszólításban foglalt módon kell teljesítenie a támogatottnak.

A támogatási időszaktól hátralevő években kifizetési kérelem csak a csökkentésnek helyt adó határozatban jóváhagyott területre/állatlétszámra nyújtható be.

A visszavont területek és állatok a támogatási határozatban meghatározott időszak során a programba nem hozhatók ismételtel vissza, csak új kiírás esetén kérelmezhetőek újra.

#### ***Korábban benyújtott terület vagy állatlétszám csökkentési kérelmekről:***

Azok az ügyfelek, akik a fent említett, 40/2006. (V.24.) FVM rendelet megjelenése előtt – azaz 2006. május 24. előtt – nyújtottak be terület- vagy állatállomány csökkentésére irányuló kérelmet, de azt a Hivatal elutasította, újra benyújthatják ezt a kérelmet, amennyiben továbbra is fennáll az a körülmény, ami miatt kérték a csökkentést.

Akik a részleges visszavonást elutasító határozat ellen fellebbezést nyújtottak be, azoknak nem szükséges a csökkentési kérelmet még egyszer benyújtaniuk. A Hivatal a fellebbezést úgy értelmezi, hogy az ügyfél megerősíti a korábbi csökkentési kérelmet és amennyiben a jogszabályban meghatározott körülmények fennállnak, akkor helyt ad annak.

Azoknak az ügyfeleknek, akiknek a csökkentési kérelmét a Hivatal még nem bírálta el (nem kaptak annak helyt adó vagy azt elutasító határozatot), nem kell újra benyújtaniuk a csökkentési kérelmüket.

#### ***Vis maior miatt bekövetkezett terület- vagy állatállomány csökkentések:***

A terület- vagy állatállomány csökkentés (visszavonás) különleges esetei, amikor a visszavonás az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendeletben meghatározott elháríthatatlan külső ok (vis maior eset) miatt válik szükségessé. Ha ilyen okból kerül sor a terület vagy állatállomány csökkentésére (visszavonására), akkor a támogatottat nem terheli támogatási összeg visszafizetésére irányuló kötelezettség.

Azonban felhívjuk a támogatottak figyelmét arra, hogy vis maiorra hivatkozva csak akkor lehet a terület vagy állatállomány csökkentését kérni, ha az esemény az öt éves időtartamból hátralevő teljes időszakra lehetetlenné teszi az agrár-környezetgazdálkodási program előírásainak betartását. Ilyen ok lehet például:

- Osztatlan közös területeknél a kimérést követően a támogatott nem azt a parcellát kapja meg, amelyre benyújtotta a támogatási kérelmét.
- Az állatállományt sújtó betegség miatti kényszervágás után az eredeti állatmennyiség nem pótolható.
- Ültetvényeket betegség miatt ki kell vágni. Ebben az esetben a pótlás már nem jogosult a támogatásra, mert agrár-környezetgazdálkodási program keretében támogatás csak termő ültetvényre jár.

Ha a támogatott vis maior ok miatt kér terület- vagy állatlétszám csökkentést, akkor az R1007 számú nyomtatványhoz csatolni kell az esetre vonatkozó bizonyítékokat is.

Egyes vis maior esetek csak ideiglenesen gátolják a program feltételeinek betartását, de nem teszik végleg lehetetlenné. (Ennek leggyakoribb példája, ha a szántóföldet belvíz borítja.) Ilyen esetben nem kell területcsökkenést kérelmezni, hiszen a belvíz levonultával folytatni lehet – és mivel a kötelezettség vállalás öt évre szól – kell is a gazdálkodást. Az ilyen eseteket is be kell azonban jelenteni az MVH lakhely/székhely szerint illetékes megyei kirendeltségénél.

(Tehát ha ilyen esetben a támogatott ragaszkodik ahhoz, hogy a Hivatal csökkentse le a területet, akkor fennáll a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére irányuló kötelezettség.)

**Terület- és/vagy állatlétszám csökkentés a kötelezettség átvállalásával:**

Felhívjuk a támogatottak figyelmét, hogy a hasznosító személyében bekövetkezett változás nem tartozik a terület- vagy állatállomány csökkentés körébe. Ebben az esetben a támogatott területhez/állatállományhoz tartozó kötelezettségeket és a programban való részvétel jogát az eredeti igénylőtől átvállalja valaki más. Az átvállaló gazdálkodónak a támogatási feltételeknek meg kell felelnie, ezért az átvállalásról külön nyomtatvány kitöltésével lehet rendelkezni, melyet a Hivatal elbírál, és az ügyfeleket a kötelezettség átvállalásáról határozatban értesíti. Ilyen esetben a kötelezettséget átadó ügyfélnek nem kell külön nyomtatványon terület- vagy állatlétszám csökkentést is kérnie.

Abban az esetben viszont, ha az átvevő a területet/állatállományt átveszi, de az agrár-környezetgazdálkodási program előírásait nem kívánja a továbbiakban betartani (erről nem nyilatkozik), akkor az átadónak terület- vagy állatállomány csökkentést kell kérnie és az addig felvett támogatást a fent leírt módon vissza kell fizetnie a Hivatalnak.

Amennyiben az ügyfél elhalálozik, az örökös(ök)nek nyilatkozni kell, hogy vállalják-e a program kötelezettségeit. Ha valamelyik örökös vállalja a kötelezettséget, akkor ez a kötelezettség átvállalásnak számít és a fent leírt módon jár el a Hivatal. Ha nem vállalja az örökös a program kötelezettségeit, akkor ez a kérelem vis maior okból történő teljes visszavonásának számít (ki kell tölteni hozzá a R1007 számú formanyomtatványt), és az örökös(öke)t nem terheli támogatás visszafizetési kötelezettség.

Nem tartozik a terület- vagy állatállomány csökkentés/visszavonás körébe az az eset, amikor a támogatott szervezet/cég átalakul, vagy megszűnik, illetve összeolvad más szervezetekkel/cégekkel (jogutódlás).

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel a fent leírtakkal kapcsolatban, keresse fel az MVH megyei kirendeltségének ügyfélszolgálatát.

---

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
47/2006. (VI. 6.) MVH  
közleménye**

**a gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról szóló  
74/2004. (X. 29.) MVH közlemény módosításáról**

**I. A módosítás bevezetésének indokairól**

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának keretében alkalmazott gabonaintervenció magyarországi végrehajtására vonatkozó nemzeti jogi szabályozás előírásai értelmében az intézkedéshez kapcsolódó laboratóriumi vizsgálatok elvégzését kizárólag a jogszabályban kijelölt, a Grain and Feed Trade Association (GAFTA) által elismert, Magyarországon működő laboratóriumok láthatják el. A gabonaintervenció felvásárlásáról szóló 101/2005. (X. 28.) FVM rendelet módosításáról szóló 35/2006. (V. 15.) FVM rendelet újabb laboratóriummal egészítette ki az FVM rendelet 2. számú mellékletében felsorolt – az FVM rendelet 17. § (1) bekezdésében a mintavételek és vizsgálatok elvégzésére kijelölt – laboratóriumok listáját, ami szükségessé teszi a 74/2004. (X. 29.) számú MVH Közlemény módosítását.

Jelen módosítás nem érinti a 74/2004. (X. 29.) számú MVH Közlemény 122/2005. (XI. 14.), illetve 9/2006. (I. 20.) számú MVH Közlemények által már módosított részeit, kivéve a 122/2006. (XI. 14.) Közleménynek az ajánlatok benyújtásának határozatlan időre való felfüggesztéséről szóló módosítását.

**II. A módosításról**

A gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról szóló 74/2004. (X. 29.) számú MVH Közlemény II. Az ajánlat benyújtása pontja a hatályát veszti, helyébe a következő szöveg lép:

„II. Az ajánlat benyújtása

Az 1. számú melléklet szerinti ajánlatokat azok mellékleteivel együtt az MVH Központi Hivatalához postai úton (a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, 1385 Budapest 62. Pf. 867 címre), vagy faxon (a 06/1-219-8971 fax-



számra), vagy személyesen (a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Ügyfélszolgálatán, 1095 Budapest, Soroksári út 22–24.** címen) lehet benyújtani.

Az ajánlatok benyújtásának határideje:

**2006. június 30.**

Amennyiben az ajánlat nem tartalmazza valamennyi – jelen közleményben meghatározott – mellékletet, az MVH hiánypótlási felhívást bocsát ki. A hiánypótlást a felhívásban megjelölt határidőben kell benyújtani a fenti címre.

A 2006. június 30-a után beérkezett ajánlatokat az MVH elutasítja.”

### **III. A módosítás hatályáról**

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép életbe.

### **IV. További információk**

Jelen közlemény, illetve a 74/2004. (X. 29.), 122/2005. (XI. 14.) és 9/2006. (I. 20.) MVH közlemények és mellékleteik a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) „Közlemények” menüpontja alól tölthetők le. A kapcsolódó jogszabályok megtalálhatók a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) és a [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu) honlapokon, illetve az Európai Unió hivatalos honlapján, a [http://europa.eu.int/eur-lex/hu/search/search\\_lif.html](http://europa.eu.int/eur-lex/hu/search/search_lif.html) címen.

További információ az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy az (1) 3743-603, és az (1) 3743-604 telefonszámon kérhető.

Budapest, 2006. június 6.

*Margittai Miklós s. k.,*  
elnök

**KÖZLÖNY**

§



**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
48/2006. (VI. 6.) MVH  
közleménye  
a gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok  
mintavételezési eljárásba való bevonásáról**

### I. Az intézkedésben való részvétel feltételei

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának keretében alkalmazott gabonaintervenció magyarországi végrehajtására vonatkozó nemzeti jogi szabályozás előírásai értelmében az intézkedéshez kapcsolódó laboratóriumi vizsgálatok elvégzését kizárólag a jogszabályban kijelölt, a Grain and Feed Trade Association (GAFTA) által elismert, Magyarországon működő laboratóriumok láthatják el. A minőségvizsgálatban való részvételre azok a laboratóriumok jelentkezhetnek, melyek érvényes szerződéssel rendelkeznek MVH-val a gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról szóló (a 122/2005. (XI. 14.) és a 9/2006. (I. 20.) számú MVH közleményekkel módosított) 74/2004. (X. 29.) MVH közlemény alapján. A gabona intervencióhoz kapcsolódó raktárakba történő ki- betároláskori, illetve készlet ellenőrzéskori mintavételekre vonatkozó részletes előírásokat a 3. számú melléklet szerinti szerződés tartalmazza.

### II. Az ajánlat benyújtása

Az 1. számú melléklet szerinti ajánlatokat azok mellékletével együtt az MVH Központi Hivatalához postai úton (a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, 1385 Budapest 62., Pf. 867 címre), vagy faxon (a 06/1-219-4511 faxszámra), vagy személyesen (a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Ügyfélszolgálatán, 1054 Budapest, Soroksári út 22–24. címen) lehet benyújtani.

Az ajánlatok benyújtásának határideje:

**2006. június 30.**

Amennyiben az ajánlat nem tartalmazza – jelen közleményben meghatározott – mellékletet, az MVH hiánypótlási felhívást bocsát ki. A hiánypótlást a felhívásban megjelölt határidőben kell benyújtani a fenti címre.

A 2006. június 30-a után beérkezett ajánlatokat az MVH elutasítja.

### III. A ajánlat elbírálása

Kizárólag az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványban meghatározott adattartalommal elkészített ajánlatok fogadhatók el, illetve azok alapján köthető szerződés.

Az MVH előnyben részesíti azokat a laboratóriumokat, amelyek rendelkeznek a gabona mintavételezésre vonatkozó Nemzeti Akkreditáló Testület általi akkreditációval, illetve nagyobb mennyiség mintázását vállalják.

### IV. A mintavételezés díjazása

Mintavétel típusa	Díj*
Raktárban tárolt termények mintavétele	<b>70 HUF /MT</b>
Ki- és betároláskori mintavétel	
Napi 200 tonnáig	<b>25 000 HUF / kiszállás</b>
Napi 200 tonna felett	<b>125 HUF /MT</b>

\* A fenti díjtételek az áfát nem tartalmazzák

## V. A szerződéskötés feltételei

A gabonaintervencióhoz kapcsolódó gabona mintavételezések elvégzésére az MVH a 3. számú melléklet szerinti szerződést köti meg mindazokkal a laboratóriumokkal, amelyek elfogadják a jelen közleményben kihirdetett feltételeket és érvényes ajánlatot nyújtanak be.

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Bizottság 2000. április 19-i, a gabonafélék intervenciós ügynökségek által történő átvételére vonatkozó eljárások kialakításáról, valamint a gabonafélék minőségének meghatározására szolgáló elemzési módszerek megállapításáról szóló 824/2000/EK rendelete;
- a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény;
- a gabona intervenciójáról szóló 101/2005. (X. 28.) FVM rendelet;
- a gabona intervenciós felvásárlásáról szóló 101/2005. (X. 28.) FVM rendelet módosításáról szóló 35/2006. (V. 15.) FVM rendelet;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet.

## VII. Mellékletek és további információk

A közleményhez kapcsolódó mellékletek:

1. számú melléklet: ajánlattételi formanyomtatvány
2. számú melléklet: kitöltési útmutató
3. számú melléklet: megbízási szerződés

Jelen közlemény, illetve mellékletei a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) „Közlemények” menüpontja alól tölthetők le. A kapcsolódó jogszabályok megtalálhatók a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) és a [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu) honlapokon, illetve az Európai Unió hivatalos honlapján, a [http://europa.eu.int/eur-lex/hu/search/search\\_lif.html](http://europa.eu.int/eur-lex/hu/search/search_lif.html) címen.

További információ az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy az (1) 3743-603 és az (1) 3743-604 telefonszámon kérhető.

Budapest, 2006. június 6.

Margittai Miklós s. k.,  
mb. elnök

*A 48/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 1. számú melléklete*

## AJÁNLAT A GABONA INTERVENCIÓ SORÁN SZÜKSÉGES MINTAVÉTELEZÉSI ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (1385 Budapest 62., Pf. 867)

1. Ügyfél-regisztrációs szám:
2. Kérelmező neve: .....
3. MVH szerződés szám:

**4. Kapcsolattartási információ**

Név: .....  
 Helység:..... Irányítószám:.....  
 Utca, .....Házzszám:.....  
 Telefonszám: .....  
 Fax: .....  
 e-mail:.....

**5. A jelen ajánlatban**

- a raktárban tárolt termények mintavételére
- a ki-, illetve betároláskori mintavétel szállító járműről történő ellenőrzésre jelentkezem.

A mintavételezési eljárásban való részvételt az általam megadott kapacitásokkal vállalom (kérjük a megfelelő mező kitöltését):

Mintavétel típusa	Elvállalt mintavételezésre vonatkozó országos napi kapacitás					
	július 1.–december 31.			január 1.-június 30.		
	Rendelkezésre álló maximális létszám (fő)	Helyszínek maximális száma (db)	Gabona maximális mennyisége (t)	Rendelkezésre álló maximális létszám (fő)	Helyszínek maximális száma (db)	Gabona maximális mennyisége (t)
Raktárban tárolt termények mintavétele						
Ki-, betároláskori mintavétel						
Napi 200 tonnáig						
Napi 200 tonna felett						

a) A mintavételezést az alábbi megyékben vállalom (kérjük tegyen X jelzést a megfelelő mezőbe)

	Bács-Kiskun		Fejér		Jász-Nagykun-Szolnok		Tolna
	Baranya		Főváros és Pest		Komárom-Esztergom		Vas
	Békés		Győr-Moson-Sopron		Nógrád		Veszprém
	Borsod-Abaúj-Zemplén		Hajdú-Bihar		Somogy		Zala
	Csongrád		Heves		Szabolcs-Szatmár-Bereg		Az egész ország területén

b) A mintavételezést az egész ország területén vállalom.

Alulírott vállalom, hogy a vett minták minőségét a 3. pontban hivatkozott szerződésben foglaltak szerint megállapítom.

Alulírott, nyilatkozom, hogy a szerződés keretében ellátott mintavételi eljárás során alkalmazott módszerem megfelel a Bizottság 2000. április 19-i, a gabonafélék intervenciós hivatalok által történő átvételére vonatkozó eljárások létrehozásáról, valamint a gabona minőségének meghatározására szolgáló elemzési módszerek megállapításáról szóló

824/2000/EK rendeletében előírtaknak, illetve az élelmezési, takarmányozási, ipari magvak és hántolt termények vizsgálata: előkészítés és mintavétel előírásait tartalmazó Magyar Szabvány szerint meghatározottaknak.

Kelt: ....., 2006. .... hó .....nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

Melléklet: **Mintavételezésre vonatkozó tanúsítás másolata**

A 48/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 2. számú melléklete

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**Az „AJÁNLAT A GABONA INTERVENCIÓ SORÁN SZÜKSÉGES**  
**MINTAVÉTELEZÉSI ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE”**  
**formanyomtatványhoz**

**A formanyomtatványt géppel, vagy kék színű tintával, nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!**

**1. Ügyfél azonosítási információ** (kérjük, töltsse ki a mezőt)

Ügyfél regisztrációs szám: A felajánló MVH regisztrációs száma (10 karakter)

A 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján a G001 regisztrációs lapon igényelt regisztrációs számot kell feltüntetni.

**2. Kérelmező adatai** (kérjük, töltsse ki a vonatkozó mezőket)

a) Név: gazdasági társaság esetében üzleti név

b) Utótag: a gazdasági társaság társasági formájának jelzése (pl. Rt., Bt., Kft.)

**3. MVH szerződés szám** (kérjük, töltsse ki a mezőt)

A gabonaintervencióban résztvevő minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról szóló 74/2004. (X. 29.) MVH közlemény alapján az MVH-val kötött érvényes szerződés száma

**4. Kapcsolattartási információ** (kérjük, töltsse ki a mezőket)

a) Név: a kapcsolattartó vezető- és keresztnéve

b) Helység, irányítószám: a kapcsolattartó munkahelyének postai címe (település, irányítószám)

c) Utca, házszám: a kapcsolattartó munkahelyének postai címe (utca, házszám)

**5. A mintavételezési eljárásban való részvétellel jelentkezés** (kérjük, töltsse ki a mezőket)

A vállalt kapacitást országos szinten: (az MVH rendelkezésére álló kapacitás) a táblázatban kell feltüntetni. Három paramétert kell megadni egy napra vonatkozóan:

– A mintavételezésre rendelkezésre álló maximális létszámot (fő): Azt a maximális létszámot kell megadni, amelyik adott mintavételezés esetén az MVH rendelkezésére áll adott mintavételezés elvégzésére.

– A mintázásra elvállalt helyszínek számát (db): Azt a maximális helyszín db számot kell megadni, amelyet egy nap alatt le tud mintázni a laboratórium.

– A mintázásra elvállalt gabona mennyiséget (t): Azt a maximális gabona mennyiséget kell megadni tonnában, amelyet egy nap alatt le tud mintázni a laboratórium.

A kapacitásokat a laboratórium rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével úgy kell megadni, hogy az egyes mintavételezésekhez a teljes rendelkezésre álló kapacitást fel kell tüntetni. A különféle mintavételezéseknél megadott kapacitásokat nem lehet összeadni, az MVH a mintavételezések ütemezésénél előzetesen egyeztet a laboratóriummal.

Ha ez a kapacitás a szerződés időtartama alatt változik, lehetőség van az elvállalt kapacitás időszakonkénti – legalább 2 időszakra történő – megbontására is.



Az adatlapon fel kell tüntetni, hogy a mintavételezést az ország mely területein vállalja az ajánlattevő. Amennyiben csak egyes megyékben tud mintavételezést vállalni az a) pontban található táblázatban kell „x”-szel megjelölni a megfelelő megyéket.

Amennyiben az egész ország területén tud mintavételezést vállalni, a b) pontot kell beikszelni.

Az ajánlaton szereplő nyilatkozatok kötelező érvényűek az ajánlattevőre nézve.

Melléklet: **Mintavételezésre vonatkozó tanúsítás másolata**

**Amennyiben több akkreditációval rendelkezik a laboratórium, úgy javasolt mindegyiket csatolni.**

*A 48/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 3. számú melléklete*

Ikt.sz.:

1. számú példány

Dok. azonosító:

Szerződés szám:

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről: a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** (1095 Budapest, Soroksári út 22–24., képviseli: Margittai Miklós, elnök) – a továbbiakban: MVH – mint **Megbízó**

Telefon:

Telefax:

e-mail cím:

Kapcsolattartó:

Másrésről:

a továbbiakban: **Megbízott** között

Telefon:

Telefax:

e-mail cím:

Kapcsolattartó:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Számlavezető bank:

Számlaszám:

Továbbiakban együtt: **Felek**

a gabonafélék intervenciója – felvásárlás, tárolás, készletértékesítés – során elvégzendő mintavételezési eljárások elvégzésére.

### I. Előzmények

Jelen szerződés célja a Közös Agrárpolitika keretében alkalmazott gabonaintervenció magyarországi végrehajtásához kapcsolódóan jogszabályban előírt laboratóriumi ellenőrzési feladatok elvégzéséhez a gabonatételek mintázásában való részvétel (a továbbiakban: **mintázás**), illetve annak lehetővé tétele, hogy 2005. évtől kezdődően az intervenció felvásárlásra szánt gabonafélék minőségvizsgálatainak elvégzéséhez szükséges reprezentatív minták a Megbízó rendelkezésére álljanak.

Jelen szerződésben a Felek a mintavételezési eljárás ellátására vonatkozó részletes szabályokat – különösen a feladatok körét, Felek jogait és kötelezettségeit, a feladatok elvégzése során alkalmazott eljárást, az adatszolgáltatást, a felelőségi köröket – rögzítik.



## II. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződésben foglaltak szerint az intervencióra felajánlott gabonátételekből mintákat vegyen a Bizottság 2000. április 19-i, a gabonafélék intervenció hivatalkok által történő átvételére vonatkozó eljárások létrehozásáról, valamint a gabona minőségének meghatározására szolgáló elemzési módszerek megállapításáról szóló 824/2000/EK rendeletében, (továbbiakban: **824/2000/EK rendelet**), foglaltaknak, valamint az élelmezési, takarmányozási, ipari magvak és hántolt termények vizsgálata: előkészítés és mintavétel előírásait tartalmazó Magyar Szabvány (továbbiakban: **MSZ**) előírásainak megfelelően.

## III. A felek jogai és kötelességei

3.1. Megbízott rendelkezik a laboratóriumi vizsgálatok elvégzésére vonatkozó MVH szerződéssel, és a mintavételezési eljárásra vonatkozó tanúsítással. Megbízott a mintavételezési eljárás során, mint társellenőr vesz részt.

3.2. Megbízó a mintavételt megelőző 3 munkanappal értesíti Megbízottat a mintavétel helyéről és időpontjáról. Megbízott vállalja, hogy Megbízó által kijelölt helyszíneken és időpontokban megjelenik.

3.3. Megbízott vállalja, hogy Megbízó által kijelölt helyszíneken a mintázással kapcsolatos teendőket folyamatosan végzi.

3.4. Megbízott kijelenti, hogy Megbízó által rendelkezésére bocsátott mintavételezéshez tartozó jegyzőkönyveket és az azokhoz tartozó eljárásokat megismerte és betartja.

3.5. Megbízott a mintavétel végrehajtáshoz szükséges dokumentációt a helyszínen, vagy a mintavételezési megrendelővel kapja meg. A mintavétel végrehajtásához szükséges eszközöket Megbízott biztosítja. A mintazacskókról a Megbízott köteles gondoskodni.

3.6. Megbízott vállalja, hogy a mintavétel során alkalmazott eljárási módszere megfelel az MSZ és a 824/2000/EK rendelet mintavételezésre vonatkozó előírásainak.

3.7. Megbízott a vett minta elemzéséről a 74/2004 (X. 29.) MVH Közlemény (Módosította 122/2005. (XI. 14.) MVH közlemény) szerint kötött szerződés szerint gondoskodik.

3.8. A szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó megbízásainak éves eloszlása nem egyenletes, – különösen az intervenció időszak elején lehet nagy számú mintázásra számítani – de Megbízott vállalja, hogy bármely időszakban rendelkezik jelen szerződés 1. számú melléklet szerinti vállalt kapacitás teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerővel. Megbízott csak abban az esetben vehet igénybe alvállalkozót a vizsgálatok elvégzéséhez, amennyiben ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárul.

3.9. Megbízott köteles a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet aláírásával ellátni, valamint szükség esetén a jegyzőkönyv megjegyzési rovatát észrevételeivel ellátni. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvről Megbízó átad egy másolatot Megbízott részére az ellenőrzést követően.

3.10. Megbízott minden hónap 10. napjáig megküldi Megbízó részére a megelőző hónapban elvégzett mintavételezések alkalmával kitöltött jegyzőkönyvek azonosítószámai alapján kiállított részletes számlát.

3.11. Megbízott által elvégzett feladatok teljesítésének ellenőrzésére kijelölt szervezeti egység az MVH Területi Ellenőrzési Főosztálya.

3.12. Felek az együttműködés során kötelesek biztosítani az adatkezelés biztonságát.

3.13. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltak teljesítése és a határidők betartása érdekében kijelölt kapcsolattartók útján működnek együtt.

3.14. Jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban Megbízott Megbízó kérésére a vonatkozó dokumentációt, illetve tárgyi feltételeket köteles bemutatni. Megbízó kijelölt szervezeti egységének korlátlan betekintési joga van a laboratórium minden, a szerződésben foglalt feladatokra vonatkozó feljegyzéseibe, dokumentumaiba, valamint adatbázisába.

Megbízott kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

Megbízó kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

#### IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. Megbízottat a III. pontban feltüntetett vizsgálatok elvégzéséért díjazás illeti meg. A díjszabást a 48/2006. (VI. 6.) MVH közlemény tartalmazza.

4.2. A kifizetés a számla Megbízóhoz történő beérkezését követő tizenöt banki napon belül Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

#### V. Kötbér

5.1. Amennyiben Megbízó határidőben nem tesz eleget bármelyik fizetési kötelezettségének, a késedelem idejére a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres összegét köteles megfizetni.

A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.

5.2. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés Megbízó értesítését követően Megbízó hibájából marad el, Megbízott jogosult jelen közleményben meghatározott mintavételezési díjra. Amennyiben a mintavételezés elmaradásáról Megbízó a mintavételezésre kijelölt időpont előtt 3 nappal értesíti Megbízottat, akkor mintavételezési díj Megbízottat nem illeti meg.

5.3. Amennyiben Megbízott mulasztása miatt marad el a raktárban tárolt termények helyszíni ellenőrzése, Megbízott 30 000 Ft-ot, azaz harmincezer forintot köteles fizetni a Megbízó részére.

5.4. Amennyiben az intervencióra felajánlott áru betárolás alatti átvétele, a gabona áttárolása, vagy érékesítése Megbízott képviselőjének hiánya miatt meghiúsul, Megbízott köteles a károkból eredő költségeket megtéríteni a gabona felajánló, illetve Megbízó részére.

5.5. Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a fizetendő díjból visszatartani.

5.6. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

5.7. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti Megbízó egyéb igényeinek elvesztését.

#### VI. A szerződés megszűnése, felmondás

Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel, azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a tárgy hónapban 3 esetben elmulasztja, illetve ha Megbízó által végzett ellenőrzés részeként a mintavételezési eljárás során szabálytalanságot fedez fel (**rendkívüli felmondás**).

Felek a szerződést írásban, **hatvan** napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják (**rendes felmondás**).

#### VII. Egyéb rendelkezések

7.1. A teljesítés helye a Megbízó által kijelölt helyszín.

7.2. Továbbiakban jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A szerződésben foglaltak csak közösen, teljes akarategység alapján, írásban módosíthatók.

7.3. Felek jelen szerződésből eredő, közöttük felmerülő minden jogvitát igyekeznek békés úton rendezni.

7.4. Szerződő felek a jelen szerződést – elolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből az 1-3. példány Megbízót, a 4. és 5. példány pedig Megbízottat illeti meg.

7.5. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Budapest,

.....  
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
Képviseli: Margittai Miklós elnök  
Megbízó

.....  
Képviseli:  
Megbízott

Ellenjegyezte:

Gazdasági vezető

1. A ... számú szerződés 1. számú melléklete

<b>Elvállalt mintavételezésre vonatkozó országos napi kapacitás</b>						
Mintavétel típusa	július 1.–december 31.			január 1.-június 30.		
	Rendelkezésre álló maximális létszám (fő)	Helyszínek maximális száma (db)	Gabona maximális mennyisége (t)	Rendelkezésre álló maximális létszám (fő)	Helyszínek maximális száma (db)	Gabona maximális mennyisége (t)
Raktárban tárolt termények mintavétele						
Ki-, betároláskori mintavétel						
Napi 200 tonnáig						
Napi 200 tonna felett						

**Az elvállalt mintavételezések országos megoszlása**

Bács-Kiskun	Fejér	Jász-Nagykun-Szolnok	Tolna
Baranya	Főváros és Pest	Komárom-Esztergom	Vas
Békés	Győr-Moson-Sopron	Nógrád	Veszprém
Borsod-Abaúj-Zemplén	Hajdú-Bihar	Somogy	Zala
Csongrád	Heves	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Az egész ország területén

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
49/2006. (VI. 6.) MVH  
közleménye  
a rizs intervencióban résztvevő mintavevő, és minőségvizsgáló laboratóriumok kiválasztásáról**

### I. Az intézkedésben való részvétel feltételei

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának keretében alkalmazott rizs intervenció magyarországi végrehajtására vonatkozó nemzeti jogi szabályozás előírásai értelmében az intézkedéshez kapcsolódó mintavétel, és laboratóriumi vizsgálatok elvégzését kizárólag a jogszabályban kijelölt, a Grain and Feed Trade Association (GAFTA) által elismert, Magyarországon működő laboratóriumok láthatják el, amelyek rendelkeznek a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivattal kötött, a mintavételezésre és a minőségvizsgálatra vonatkozó szerződéssel. A rizs intervenciójáról szóló 26/2006. (IV. 4.) FVM rendeletben kijelölt laboratóriumok a jelen közlemény alapján ajánlatot nyújthatnak be a mintavételezésre és a minőségvizsgálatra vonatkozó szerződés megkötése céljából a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, amelynek tartalmaznia kell a mintavétel, valamint a minőségvizsgálatok elvégzésére vonatkozó, a 3. számú mellékletben részletezettek szerinti szerződési feltételeket. A laboratóriumnak alkalmasnak kell lennie a jelen közlemény 4. számú mellékletében rögzített minőségi paraméterek megállapítására.

### II. Az ajánlat benyújtása

Az 1. számú melléklet szerinti ajánlatokat azok mellékleteivel együtt az MVH Központi Hivatalához postai úton (a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, 1385 Budapest 62., Pf. 867 címre), vagy faxon (a 06/1-219-8971 faxszámra), vagy személyesen (a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Ügyfélszolgálatán, 1095 Budapest, Soroksári út 22–24. címen) lehet benyújtani. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

**2006. június 30.**

Amennyiben az ajánlat nem tartalmazza valamennyi – jelen közleményben meghatározott – nyilatkozatot, illetve mellékletet, az MVH egy esetben hiánypótlási felhívást bocsát ki. A hiánypótlást a felhívásban megjelölt határidőben kell benyújtani a fenti címre.

A 2006. június 30-a után beérkezett ajánlatokat az MVH elutasítja.

### III. A ajánlat elbírálása

Kizárólag az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványban meghatározott adattartalommal elkészített ajánlatok fogadhatók el, illetve azok alapján köthető szerződés.

### IV. A mintavételezés, és minőségvizsgálat díjazása

Mintavétel típusa	Díj*
Raktárban tárolt termények mintavétele	<b>70 HUF /MT</b>
Ki- és betároláskori mintavétel	
Napi 200 tonnáig	<b>25 000 HUF / kiszállás</b>
Napi 200 tonna felett	<b>125 HUF /MT</b>



Vizsgálatok megnevezése	Vizsgálati díj*
Érzékszervi vizsg.: szag, rovar jelenlétének megállapítása	1000
Nedvességtartalom vizsg.	1900
Tisztaság vizsg.: szerves idegen anyag, szervetlen idegen anyag meghatározása	1100
Hántolás, csiszolás elvégzése laboratóriumi kishántológépen (a héj eltávolítása az üzemivel azonos módon történik.):	3500
– kihozatal meghatározása	1100
– szemprofil meghatározása, egyéb rizsfajták meghatározása	1100
– nem hibátlan minőségű rizsszemek: gipszes, vörös csíkos, pettyezett, foltos, borostyánsárga, sárga meghatározása	2500

\* a fenti díjtételek az áfát nem tartalmazzák.

## V. A szerződéskötés feltételei

A rizsintervencióhoz kapcsolódó laboratóriumi vizsgálatok elvégzésére az MVH a 3. számú melléklet szerinti szerződést köti meg mindazokkal a laboratóriumokkal, amelyek elfogadják a jelen közleményben kihirdetett feltételeket és érvényes ajánlatot nyújtanak be.

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 1785/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a rizs piacának közös szervezéséről;
- a Bizottság 489/2005/EK rendelete (2005. március 29.) az intervenciók központok meghatározása és a hántolatlan rizs intervenciók hivatalok által történő átvétele tekintetében az 1785/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályairól;
- a rizs intervenciójáról szóló 26/2006. (IV. 4.) FVM rendelet;
- a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény;
- az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet

## VII. Mellékletek és további információk

A közleményhez kapcsolódó mellékletek:

1. számú melléklet: ajánlattételi formanyomtatvány
2. számú melléklet: ajánlattételi formanyomtatvány kitöltési útmutatója
3. számú melléklet: Megbízási szerződés
4. számú melléklet: az intervenció keretében felvásárolható rizs minőségi paraméterei

Jelen közlemény, illetve mellékletei a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) „Közlemények” menüpontja alól tölthetők le. A kapcsolódó jogszabályok megtalálhatók a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) és a [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu) honlapokon, illetve az Európai Unió hivatalos honlapján, a [http://europa.eu.int/eur-lex/hu/search/search\\_lif.html](http://europa.eu.int/eur-lex/hu/search/search_lif.html) címen.

További információ az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy az (1) 3743-603, és az (1) 3743-604 telefonszámon kérhető.

Budapest, 2006. június 6.

Margittai Miklós s. k.,  
elnök



*A 49/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 1. számú melléklete*

### AJÁNLAT

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (1385 Budapest 62., Pf. 867)

## I. A RIZS INTERVENCIÓ SORÁN SZÜKSÉGES MINTAVÉTELEZÉSI ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

1. Ügyfél-regisztrációs szám: .....

2. Kérelmező neve: .....

3. Kapcsolattartási információ:

Név: .....

Helység: ..... Irányítószám: .....

Utca: ..... Házzszám: .....

Telefonszám: .....

Fax: .....

E-mail: .....

#### 4. Jelen ajánlatban

a raktárban tárolt termények mintavételére

a ki-, illetve betároláskori mintavétel szállító járműről történő ellenőrzésre jelentkezem

A mintavételezési eljárásban való részvételt az általam megadott kapacitásokkal vállalom:  
(kérjük a megfelelő mező kitöltését)

#### Elvállalt mintavételezésre vonatkozó országos napi kapacitás

Mintavétel típusa	Rendelkezésre álló maximális létszám (fő)	Helyszínek maximális száma (db)	Rizs maximális mennyisége (t)
Raktárban tárolt termények mintavétele			
Ki-, betároláskori mintavétel			

#### Az elvállalt mintavételezések országos megoszlása

Bács-Kiskun	Fejér	Jász-Nagykun- Szolnok	Tolna
Baranya	Főváros és Pest	Komárom-Esztergom	Vas
Békés	Győr-Moson- Sopron	Nógrád	Veszprém
Borsod-Abaúj- Zemplén	Hajdú-Bihar	Somogy	Zala
Csongrád	Heves	Szabolcs-Szatmár- Bereg	

**A mintavételezést az ország egész területén vállalom.**

Alulírott vállalom, hogy a vett minták minőségét a Közlemény V. pontjában hivatkozott szerződésben foglaltak szerint megállapítom.

Alulírott, nyilatkozom, hogy a szerződés keretében ellátott mintavétel során alkalmazott eljárási módszerem megfelel a rizs – vonatkozó jogszabályokban előírt - tulajdonságainak a szakszerű megállapítására.

Kelt: ....., 2006. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**Melléklet:**

GAFTA minősítés másolata

*A 49/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 1. számú melléklete*

**II. A RIZS INTERVENCIÓBAN MEGHATÁROZOTT  
MINŐSGVIZSGÁLATOK ELVÉGZÉSÉRE**

**1. Ügyfél-regisztrációs szám:** .....

**2. Kérelmező neve:** .....

**3. Kapcsolattartási információ:**

Név: .....

Helység: ..... Irányítószám: .....

Utca: ..... Házszám: .....

Telefonszám: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**4. Az alábbi vizsgálatok elvégzését vállalom az ott megjelölt napi kapacitás szerint a 49/2006. (VI. 6.) MVH közleményben meghirdetett áron (kérjük a megfelelő rubrika kitöltését) :**

**A vizsgálatra vonatkozó kapacitás hántolatlan rizsre vonatkozóan**

Vizsgálat megnevezése	minta darabszám/nap
1. Nedvességtartalom	
2. Kihozatal	
a) az egész szemekben	
b) teljes kihozatal	
3. Nem sértetlen hántolt szem	
a) gipszes szemek	
b) sárga szemek	
c) pettyezett és foltos szemek	
d) vörös csikos szemek	

Vizsgálat megnevezése	minta darabszám/nap
e) borostyán sárga szemek	
f) idegen anyagok	
g) egyéb rizsfajták	
3. Szag	
4. Holt kártevő	
5. Érzékszervi vizsgálat	
<b>Az összes fenti vizsgálat elvégzése esetén:</b>	

Alulírott, nyilatkozom, hogy a szerződés keretében ellátott minőségvizsgálat során alkalmazott eljárási módszerem megfelel a a rizs piacának közös szervezéséről szóló 1785/2003/EK rendeletben, valamint az intervenciós központok meghatározása és a hántolatlan rizs intervenciós hivatalok által történő átvétele tekintetében az 1785/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályairól szóló 489/2005/EK rendeletben foglaltaknak.

Kelt: ....., 2006. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**Melléklet:**

GAFTA minősítés másolata

*A 49/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 2. számú. melléklete*

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**I. Az „AJÁNLAT A RIZS INTERVENCIÓ SORÁN SZÜKSÉGES MINTAVÉTELEZÉSI ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE” formanyomtatványhoz**

**A formanyomtatványt géppel, vagy kék színű tintával, nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!**

**1. Ügyfélazonosítási információ** (kérjük, töltsse ki a mezőt)

Ügyfél regisztrációs szám: A felajánló MVH regisztrációs száma (10 karakter)

A 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján a G001 regisztrációs lapon igényelt regisztrációs számot kell feltüntetni.

**2. Kérelmező adatai** (kérjük, töltsse ki a vonatkozó mezőket)

a) Név: gazdasági társaság esetében üzleti név

b) Utótag: a gazdasági társaság társasági formájának jelzése (pl. Rt., Bt., Kft.)

**3. Kapcsolattartási információ** (kérjük, töltsse ki a mezőket)

a) Név: a kapcsolattartó vezető- és keresztnéve

b) Helység, irányítószám: a kapcsolattartó munkahelyének postai címe (település, irányítószám)

c) Utca, házszám: a kapcsolattartó munkahelyének postai címe (utca, házszám)

**4. A mintavételezési eljárásban való részvételre jelentkezés** (kérjük, töltsse ki a mezőket)

A vállalt kapacitást országos szinten: (az MVH rendelkezésére álló kapacitás) a táblázatban kell feltüntetni. Három paramétert kell megadni egy napra vonatkozóan:

– A mintavételezésre rendelkezésre álló maximális létszámot (fő): Azt a maximális létszámot kell megadni, amelyik adott mintavételezés esetén az MVH rendelkezésére áll adott mintavételezés elvégzésére.

– A mintázásra elvállalt helyszínek számát (db): Azt a maximális helyszín db-számot kell megadni, amelyet egy nap alatt le tud mintázni a laboratórium.

– A mintázásra elvállalt gabonamennyiséget (t): Azt a maximális gabonamennyiséget kell megadni tonnában, amelyet egy nap alatt le tud mintázni a laboratórium.

A kapacitásokat a laboratórium rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével úgy kell megadni, hogy az egyes mintavételezésekhez a teljes rendelkezésre álló kapacitást fel kell tüntetni. A különféle mintavételezéseknél megadott kapacitásokat nem lehet összeadni, az MVH a mintavételezések ütemezésénél előzetesen egyeztet a laboratóriummal.

Az adatlapon fel kell tüntetni, hogy a mintavételezést az ország mely területein vállalja az ajánlattevő. Amennyiben csak egyes megyékben tud mintavételezést vállalni az a) pontban található táblázatban kell „x”-szel megjelölni a megfelelő megyéket. Amennyiben az egész ország területén tud mintavételezést vállalni, a b) pontot kell beikszelni.

Az ajánlaton szereplő nyilatkozatok kötelező érvényűek az ajánlattevőre nézve.

Melléklet: *Mintavételezésre vonatkozó tanúsítás másolata*

*Amennyiben több akkreditációval rendelkezik a laboratórium, úgy javasolt mindegyiket csatolni.*

*A 49/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 2. számú melléklete*

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ****II. Az „AJÁNLAT A RIZS INTERVENCIÓBAN MEGHATÁROZOTT  
MINŐSÉGVIZSGÁLATOK ELVÉGZÉSÉRE”  
formanyomtatványhoz**

**A formanyomtatványt géppel, vagy kék színű tintával, nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!**

**1. Ügyfélazonosítási információ** (kérjük, töltsse ki a mezőt)

Ügyfélregisztrációs szám: A felajánló MVH regisztrációs száma (10 karakter)

A 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján a G001 regisztrációs lapon lehet regisztrációs számot igényelni a kérelem benyújtásával egyidejűleg

**2. Kérelmező adatai** (kérjük, töltsse ki a vonatkozó mezőket)

a) Név: gazdasági társaság esetében üzleti név

b) Utótag: a gazdasági társaság társasági formájának jelzése (pl. Rt., Bt., Kft.)

**3. Kapcsolattartási információ** (kérjük, töltsse ki a mezőket)

a) Név: a kapcsolattartó vezető- és keresztnéve

b) Helység, Irányítószám: a kapcsolattartó postai címe (település, irányítószám)

c) Utca, házszám: a kapcsolattartó postai címe (utca, házszám)

**4. A minőségvizsgálatokra való jelentkezés**

A táblázatba a vizsgálandó paraméter tekintetében elvállalt napi kapacitás darabszámot kell feltüntetni (MVH rendelkezésére álló kapacitás). A benyújtott ajánlatot az MVH csak abban az esetben fogadja el, ha az ajánlat a hántolatlan rizs tekintetében a vonatkozó jogszabályokban előírt valamennyi vizsgálatra kiterjed.

Melléklet: *Minőségvizsgálatra vonatkozó tanúsítás másolata*

*Amennyiben több akkreditációval rendelkezik a laboratórium, úgy javasolt mindegyiket csatolni.*

*A 49/2006. (VI. 6.) MVH közlemény 3. számú melléklete*

**Ikt. sz.:**

**... számú példány**

**Dok. azonosító:**

**Szerződésszám:**

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**a rizs intervenciója – felvásárlás, tárolás, készletértékesítés – során elvégzendő  
mintavételezési eljárások és laboratóriumi minőségvizsgálatok ellátására**

amely létrejött

egyrészlől: **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** a továbbiakban: MVH – mint **Megbízó**  
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.  
képviseli: Margittai Miklós, elnök  
Telefon: +36 1 219 8974  
Telefax: +36 1 219 89 71  
E-mail cím: Szoke.Pal@mvh.gov.hu  
Kapcsolattartó: Szőke Pál osztályvezető

másrészlől: a továbbiakban: **Megbízott** között

Cím:  
Képviseli:  
Telefon:  
Telefax:  
E-mail cím:  
Kapcsolattartó:  
Cégyjegyzékszám:  
Adószám:  
Számlavezető bank:  
Számlaszám:

továbbiakban együtt: **Felek**

### I. ELŐZMÉNYEK

Jelen szerződés célja a Közös Agrárpolitika keretében alkalmazott rizs intervenció magyarországi végrehajtásához kapcsolódóan jogszabályban előírt laboratóriumi ellenőrzési feladatok elvégzéséhez a rizstételek mintázásában (a továbbiakban: **mintázás**), valamint minőségvizsgálat elvégzésében (a továbbiakban: **vizsgálat**) való részvétel biztosítása, illetve annak lehetővé tétele, hogy 2006. évtől kezdődően az intervenció felvásárlásra szánt gabonafélék vizsgálatának elvégzéséhez szükséges reprezentatív minták, illetve az ajánlatok elbírálásához szükséges adatok a Megbízó rendelkezésére álljanak.

Jelen szerződésben a Felek a mintavételezési eljárás, és a laboratóriumi vizsgálati feladatok ellátására vonatkozó részletes szabályokat – különösen a feladatok körét, Felek jogait és kötelezettségeit, a feladatok elvégzése során alkalmazott eljárást, az adatszolgáltatást, a felelősségi köröket – rögzítik.

### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződésben foglaltak szerint az intervencióra felajánlott rizstételekből mintákat vegyen a rizs intervenciójáról szóló 26/206. (IV. 4.) FVM rendeletben, továbbá a Bizottság 2005. március 29-i, az intervenció központok meghatározása és a hántolatlan rizs intervenció hivatalok által történő átvétele tekinte-



tében az 1785/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályairól szóló 489/2005/EK *rendeletében*, foglaltaknak, valamint az élelmezési, takarmányozási, ipari magvak és hántolt termények vizsgálata: előkészítés és mintavétel előírásait tartalmazó Magyar Szabvány (továbbiakban: MSZ) előírásainak megfelelően.

2.2. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy jelen szerződés *1. és 2. számú mellékletei* szerint az intervencióra felajánlott rizstételekből a Megbízott, illetőleg döntő érvényű laboratóriumi vizsgálat elvégzésére szóló megbízás esetén, az előző vizsgálatot végző laboratórium által vett árumintákat a *Tanács 2003. szeptember 29-i, a rizs piacának közös szervezéséről szóló 1785/2003/EK rendeletében, valamint a Bizottság 2005. március 29-i, az intervenció központok meghatározása és a hántolatlan rizs intervenció hivatalok által történő átvétele tekintetében az 1785/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályairól szóló 489/2005/EK rendeletben, valamint a rizs intervenciójáról szóló 26/2006. (IV. 4.) FVM rendeletben* foglaltaknak megfelelően bevizsgálja.

2.3. Az áruminták jogszabály által előírt minőségi paramétereit a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

### III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1. Megbízott rendelkezik a Grain and Feed Trade Association (továbbiakban: GAFTA) mintavételezési eljárásra és minőségvizsgálatra vonatkozó akkreditációjával. Megbízott a mintavételezési, illetve minőségvizsgálati eljárás során, mint szakértő vesz részt.

3.2. Megbízott a 3.1 pontban jelölt GAFTA általi nyilvántartásbavétel érvényességéről 6 havonta igazolást köteles benyújtani Megbízó számára.

3.3. Megbízó a mintavételt megelőző 3 munkanappal értesíti Megbízottat a mintavétel helyéről és időpontjáról. Megbízott vállalja, hogy Megbízó által kijelölt helyszíneken és időpontokban megjelenik.

3.4. Megbízott vállalja, hogy a mintákat egyedi, az MVH által meghatározott jelöléssel ellátva érkeztesíti meg a laboratóriumba.

3.5. Megbízott vállalja, hogy Megbízó által kijelölt helyszíneken a mintázással kapcsolatos teendőket folyamatosan végzi.

3.6. Megbízott a mintavétel végrehajtáshoz szükséges dokumentációt a helyszínen, vagy a mintavételezési megrendelővel kapja meg. A mintavétel végrehajtásához szükséges eszközöket Megbízott biztosítja. A mintazacskókról a Megbízott köteles gondoskodni.

3.7. Megbízott vállalja, hogy a mintavétel során alkalmazott eljárási módszere megfelel a 6367/1-83 Magyar Szabvány és a 489/2005/EK rendelet mintavételezésre vonatkozó előírásainak.

3.8. Megbízott köteles a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet aláírásával ellátni, valamint szükség esetén a jegyzőkönyv megjegyzési rovatát észrevételeivel ellátni. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvről Megbízó átad egy másolatot Megbízott részére az ellenőrzést követően.

3.9. Megbízott vállalja, hogy a vizsgálat során alkalmazott eljárási módszere megfelel a *Tanács 2003. szeptember 29-i, a rizs piacának közös szervezéséről szóló 1785/2003/EK rendeletében, valamint a Bizottság 2005. március 29-i, az intervenció központok meghatározása és a hántolatlan rizs intervenció hivatalok által történő átvétele tekintetében az 1785/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályairól szóló 489/2005/EK rendeletben* foglaltaknak

3.10. Megbízott vállalja, hogy, a vizsgálatok eredményeit a vonatkozó szabványok szerinti pontossággal állapítja meg.

3.11. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott mintákkal kapcsolatos vizsgálatokat folyamatosan, a vonatkozó jogszabályban előírt határidők betartásával végzi.

3.12. Megbízott vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott mintát az e szerződésben meghatározott vizsgálatok elvégzéséhez használja fel. A Megbízott köteles tárolni a mintavétel során vett ellenmintát, és azt vitás esetben az MVH részére kiadni. A vizsgálatok után a bontott mintát egy hónapig, az ellenmintát 3 hónapig megőrzi.

3.13. Megbízott a Megbízó kérésére részt vesz a Megbízó által szervezett Nemzeti Akkreditáló Testület (továbbiakban NAT) által rendelkezésre bocsátott a laboratóriumok mérési pontosságának megállapításához szükséges körvizsgálatban.

3.14. Megbízott vállalja, hogy az elvégzett mintaelemzésekről vizsgálati jegyzőkönyvet állít ki. Megbízott vállalja, hogy Megbízó által küldött laboratóriumi vizsgálati megrendelőkön feltüntetett 500 tonnánként reprezentatív minták minőségi paramétereiből egy vizsgálati eredmény összesítőt (jelen szerződés 4. számú melléklete) állít ki, a súlyozott számtani átlagolás szabályai szerint, minden vizsgálati paraméterre.

3.15. Megbízó vállalja, hogy a felvásárlás során vett mintákat 1, 2, 3 kezdősorszámú mintaazonosítóval, készletellenőrzéskor vett mintákat 4, 5, 6, kezdősorszámú mintaazonosítóval, míg az értékesítés során vett mintákat 7, 8, 9 kezdősorszámú mintaazonosítóval látja el. Amennyiben egy tételhez, több 500 tonnánkénti reprezentatív minta kerül megküldésre, akkor Megbízó a mintaazonosító végén külön sorszámmal különbözteti meg a mintákat.

3.16. Megbízott vállalja, hogy a mintáról kiállított vizsgálati jegyzőkönyvön feltünteti az MVH által megadott mintaazonosítót. A vizsgálati eredmény összesítőn külön oszlopban tünteti fel minden reprezentatív minta eredményét, és azokat az eredményeket, amelyek vonatkozásában valamely paraméter nem éri el a jelen szerződés 3. számú mellékletében foglalt intervenció minimum követelményeket, továbbá minden mintaazonosítót és az átlagértékeket a 3.16 pontban írtak szerint.

3.17. A Megbízott vállalja, hogy az egy tételre vonatkozó reprezentatív mintákkal kapcsolatos valamennyi vizsgálati eredményét egy vizsgálati jegyzőkönyvön dokumentálja, valamint a vizsgált tételre vonatkozó összes vizsgálati jegyzőkönyvet és a vizsgálati eredmény összesítőt egy időpontban küldi meg a Megbízó részére.

3.18. Megbízott vállalja, hogy a vizsgálat eredményéről kiállított vizsgálati jegyzőkönyveket, valamint a vizsgálati eredmény összesítőt három példányban megküldi a mintát beküldő MVH Kirendeltségnek a minta-laboratóriumba történő megérkezésétől számított tíz munkanapon belül írásban ajánlott postai küldeményként, és egy példányban megküldi az MVH Területi Ellenőrzési Főosztályának a beküldött számla mellékleteként.

3.19. A szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó megbízásainak éves eloszlása nem egyenletes, – különösen az intervenció időszak elején lehet nagy számú mintázásra számítani – de Megbízott vállalja, hogy bármely időszakban rendelkezik jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti vállalt kapacitás teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerővel. Megbízott csak abban az esetben vehet igénybe alvállalkozót a vizsgálatok elvégzéséhez, amennyiben ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárul.

3.20. Megbízott minden hónap 10. napjáig megküldi Megbízó részére a megelőző hónapban elvégzett mintavételezések alkalmával kitöltött jegyzőkönyvek azonosítószámai alapján kiállított, valamint az elvégzett vizsgálatok alapján kiállított részletes számlát.

3.21. Megbízott által elvégzett feladatok teljesítésének ellenőrzésére kijelölt szervezeti egység az MVH Területi Ellenőrzési Főosztálya.

3.22. Felek az együttműködés során kötelesek biztosítani az adatkezelés biztonságát.

3.23. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt teljesítése és a határidők betartása érdekében kijelölt kapcsolattartók útján működnek együtt.

3.24. Jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban Megbízott Megbízó kérésére a vonatkozó dokumentációt, illetve tárgyi feltételeket köteles bemutatni. Megbízó kijelölt szervezeti egységének korlátlan betekintési joga van a laboratórium minden, a szerződésben foglalt feladatokra vonatkozó feljegyzéseibe, dokumentumaiba, valamint adatbázisába.

Megbízott kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

*Név / Telefonszám*

Megbízó kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

*Név / Telefonszám*

#### IV. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Megbízottat a II. pontban feltüntetett mintavétel, és az ahhoz kapcsolódó vizsgálatok elvégzéséért díjazás illeti meg. A díjszabást a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.2. Megbízott vállalja, hogy a számlán a vizsgálatához tartozó mintaazonosítót és laborjegyzőkönyv-azonosítót feltünteti.

4.3. A megbízási díj megfizetésére a díjat tartalmazó számlának Megbízóhoz történő beérkezését követő tizenöt banki napon belül Megbízott bankszámlájára való átutalással kerül sor.

#### V. KÖTBÉR

5.1. Megbízott köteles a teljesítés tekintetében meghatározott határidő betartására. Megbízott késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem Megbízottnak felróható, a Megbízó – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. Megbízó késedelmi kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a késedelemről kára nem keletkezett.

5.2. A késedelmi kötbér mértéke:

– a tárgyhónapban végzett összes vizsgálat után fizetendő összeg **10%**-ának megvonása a tárgyhónapban vizsgált minták legalább **10%**-ra vonatkozó vizsgálati eredmények **nyolc** napon túli késedelmes teljesítése esetén;

– a tárgy hónapban végzett összes vizsgálat után fizetendő összeg **20%**-ának megvonása a tárgy hónapban vizsgált minták legalább **20%**-ra vonatkozó vizsgálati eredmények **nyolc** napon túli késedelmes teljesítése esetén;

– a tárgy hónapban végzett összes vizsgálat után fizetendő összeg **30%**-ának megvonása a tárgy hónapban vizsgált minták legalább **30%**-ra vonatkozó vizsgálati eredmények **nyolc** napon túli késedelmes teljesítése esetén.

5.3. Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a fizetendő díjból visszatartani.

5.4. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

5.5. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó Megbízott szerződösszegéséből eredő egyéb ígé-nyeiről való lemondását. Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Megbízottal szemben.

5.6. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.

5.7. Amennyiben Megbízott mulasztása miatt marad el a raktárban tárolt termények helyszíni ellenőrzése, Megbízott 30 000 Ft-ot, azaz harmincezer forintot köteles fizetni a Megbízó részére.

5.8. Amennyiben az intervencióra felajánlott áru betárolás alatti átvétele, a rizs áttárolása, vagy értékesítése Megbízott képviselőjének hiánya miatt meghiúsul, Megbízott köteles a károkat megtéríteni a rizs felajánlója, illetve Megbízó részére.

5.9. Amennyiben Megbízó határidőben nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a késedelem idejére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.

5.10. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés Megbízó értesítését követően Megbízó hibájából marad el, Megbízott jogosult jelen közleményben meghatározott mintavételezési díjra. Amennyiben azonban a mintavételezés elmaradásáról Megbízó a mintavételezésre kijelölt időpont előtt 3 nappal értesíti Megbízottat, akkor mintavételezési díj Megbízottat nem illeti meg.

## VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁS

Felek a szerződést a másik fél súlyos szerződösszegése esetén mondhatják fel, azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni. Súlyos szerződösszegésnek minősül különösen, ha Megbízott jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a tárgy hónapban 3 esetben elmulasztja, ha Megbízó az általa végzett ellenőrzés részeként a mintavételezési eljárás során szabálytalanságot fedez fel, illetve Megbízott a tárgy hónapban vizsgált minták **33%**-ra vonatkozó vizsgálati eredményeket késedelmesen szolgáltatja (azonnali hatályú **felmondás**).

Felek a szerződést írásban, **hatvan** napos felmondási idővel, a másik félhez intézett nyilatkozattal indokolás nélkül felmondhatják (**rendes felmondás**).

## VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1. A teljesítés helye a Megbízó által kijelölt helyszín.

7.2. Továbbiakban jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A szerződésben foglaltak csak közösen, teljes akarategység alapján, írásban módosíthatók.

7.3. Felek jelen szerződésből eredő, közöttük felmerülő minden jogvitát igyekeznek békés úton rendezni.

7.4. Szerződő felek a jelen szerződést – elolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből az 1–3. példány Megbízót, a 4. és 5. példány pedig Megbízottat illeti meg.

7.5. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, ...

.....  
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
Képviseli: Margittai Miklós elnök  
Megbízó

.....  
Képviseli:  
Megbízott

Ellenjegyezte:

Gazdasági vezető



1. számú melléklet a megbízási szerződéshez**Elvállalt mintavételezésre vonatkozó országos napi kapacitás**

Mintavétel típusa	Rendelkezésre álló maximális létszám (fő)	Helyszínek maximális száma (db)	Rizs maximális mennyisége (t)
Raktárban tárolt termények mintavétele			
Ki-, betároláskori mintavétel			

**Az elvállalt mintavételezések országos megoszlása**

Bács-Kiskun	Fejér	Jász-Nagykun-Szolnok	Tolna
Baranya	Főváros és Pest	Komárom-Esztergom	Vas
Békés	Győr-Moson-Sopron	Nógrád	Veszprém
Borsod-Abaúj-Zemplén	Hajdú-Bihar	Somogy	Zala
Csongrád	Heves	Szabolcs-Szatmár-Bereg	<b>Egész ország</b>

2. számú melléklet a megbízási szerződéshez**Vizsgálati díjak – áfanélküli érték (Ft)**

Mintavétel típusa	Díj*
Raktárban tárolt termények mintavétele	<b>70 HUF /MT</b>
Ki- és betároláskori mintavétel	
Napi 200 tonnáig	<b>25 000 HUF / kiszállítás</b>
Napi 200 tonna felett	<b>125 HUF /MT</b>

Vizsgálatok megnevezése	Vizsgálati díj*
Érzékszervi vizsg.: szag, rovar jelenlétének megállapítása	1000
Nedvességtartalom vizsg.	1900
Tisztaság vizsg.: szerves idegen anyag, szervetlen idegen anyag meghatározása	1100
Hántolás, csiszolás elvégzése laboratóriumi kishántológépen (a héj eltávolítása az üzemivel azonos módon történik.):	3500
– kihozatal meghatározása	1100
– szemprofil meghatározása, egyéb rizsfajták meghatározása	1100
– nem hibátlanminőségű rizsszemek: gipszes, vörös csikos, pettyezett, foltos, borostyánsárga, sárga meghatározása	2500

3. számú melléklet a megbízási szerződéshez

## Az intervenció keretében felvásárolható rizs minimális minőségi paramétere

Minőségi paraméter megnevezése	Értékek		
<b>I. Maximális nedvességtartalom (%)</b>	14,5		
<b>II. Alaphozamok*</b>			
A fajta megnevezése	Hozam egész szemekben (%)	Teljes hozam (%)	
Argo, Selenio, Couachi	66	73	
Alpe, Arco, Balilla, Balilla GG, Balilla Sollana, Bomba, Bombon, Colina, Elio, Flipper, Frances, Lido, Riso, Matusaka, Monticili, Pegonil, Sara, Strella, Thainato, Thaiparla, Ticinese, Veta, Leda, Mareny, Clot, Albada, Guadiamar	65	73	
Ispaniki A, Makedonia	64	73	
Bravo, Europa, Loto, Riva, Rosa Marchetti, Savio, Veneria	63	72	
Tolima	63	71	
Inca	63	70	
Alfa, Ariete, Bahia, Carola, Cigalon, Corallo, Cripto, Cristal, Drago, Eolo, Girona, Gladio, Graldo, Indio, Italico, Jucar, Koral, Lago, Lemont, Mercurio, Miara, Molo, Navile, Niva, Onda, Padano, Panda, Pierina, Marchetti, Ribe, Ringo, Rio, S. Andrea, Saturno, Senia, Sequial, Smeraldo, Star, Stirpe, Vela, Vitro, Calca, Dion, Zeus	62	72	
Strymonas	62	71	
Anseatico, Baldo, Belgioioso, Betis, Euribe, Italpatna, Marathon, Redi, Ribello, Rizzotto, Rocca, Roma, Romanico, Romeo, Tebre, Volano	61	72	
Bonnet Bell, Rita, Silla, Thaibonnet, L 202, Puntal	60	72	
Evropi, Melas	60	70	
Arborio, Blue Belle, Blue Belle „E”, Blue Bonnet, Calendal, Razza 82, Rea	58	72	
Maratelli, Precoce Rossi	58	70	
Carnaroli, Elba, Vialone Nano	57	72	
Axios	57	67	
Roxani	57	66	
Pygmalion	52	71	
Meg nem nevezett fajták	64	72	
<b>III. Az idegenanyag-tartalom, a más fajtájú rizsszemek, és az 1785/2003/EK rendelet III. mellékletében meghatározott nem sértetlen rizsszemek arányának rizsfajtánként meghatározott legmagasabb aránya</b>			
Hibák	Kerekszemű rizs 1006 10 92 KN-kód (%)	Közepes szemű és hosszúszemű rizs 1006 10 94 és 1006 10 96 KN-kód (%)	B hosszúszemű rizs 1006 10 98 KN-kód (%)
Fakó színű	6	4	4
Piros barázdás	10	5	5
Foltos és pöttyös	4	2,75	2,75
Borostyánszínű	1	0,50	0,50
Sárga	0,175	0,175	0,175
Idegenanyag-tartalom	1	1	1
Más fajtájú rizsszemek	5	5	5



4. számú melléklet a megbízási szerződéshez

## Vizsgálati eredmény összesítő

Termék: Rizs

Mintavevő:

Tételazonosító

Mintavétel időpontja:

Helyszíni Ell. Jegyzőkönyv iktatószáma:

Tétel mennyisége (tonna):

Reprezentatív minták száma (db):

MVH Mintaazonosító:	01	02	03	04	05	Súlyoz. átlag érték	Az intervenció minimumkövetelményeknek nem megfelelő paraméter (mintaazonosítónként)						
							01	02	03	04	05		
Labor saját mintaszáma:													
A részminták súlya:													
Paraméterek:	Eredmények												
1. Nedvességtartalom													
2. Kihozatal													
a) az egész szemekben													
b) teljes kihozatal													
3. Nem sértetlen hántolt szemek													
a) gipszes szemek													
b) sárga szemek													
c) pettyezett és foltos szemek													
d) vörös csíkos szemek													
e) borostyán sárga szemek													
f) idegen anyagok													
g) egyéb rizsfajták													
3. Szag													
4. Holt kártevő													
5. Érzékszervi vizsgálat													

Kelt: .....

P. H.

.....  
Aláírás

**Az FVM Veszprém Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
közleménye  
a támogatásban részesített előzetesen elismert termelői csoportokról**

A többször módosított 25/2004. (III. 3.) FVM rendelet 280–283. §-a alapján 2005. évben támogatást elnyert előzetesen elismert termelői csoport Veszprém megyében:

Sorszám	Termelői csoport		Támogatási összeg ezer Ft
	neve	székhelye	
1.	HÍD-FÖLD Kft.	8420 Zirc, Petőfi u. 4.	2236

Veszprém, 2006. június 12.

**Az FVM Fejér Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
közleménye  
a támogatásban részesített előzetesen elismert termelői csoportokról**

Termelői csoport neve	Székhely (település)	Támogatási összeg ezer Ft
JUH-SÁRRÉT Szövetkezet	Székesfehérvár	6000
Csákvári Gabona Termelői Csoport Kft.	Csákvár	4908
Csákvári Olajos Magok Termelői Csoport Kft.	Csákvár	2586

Székesfehérvár, 2006. június 12.

**Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
közleménye  
a 2005. évben támogatást nyert új típusú szervezetekről**

Sor- szám	Szervezet		Elnyert támogatás ezer Ft
	neve	székhelye	
1.	Jász-Gabona Térségi Termelők Szövetkezete	5130 Jászapáti, Velemi E. u. 4–6.	4 628
2.	Jász-Nol Térségi Olajos Növényeket Termelők	5130 Jászapáti, Velemi E. u. 4–6.	3 001
3.	Nagykunsági Rizstermesztők Termelői Csoportja Kft.	5310 Kisújszállás, Petőfi u. 20–22.	2 035
4.	Dósai Gépkör	5122 Jászdózsa, Vágó B. út 14.	4 800
5.	JNK.-Bácsi Géphasznosítók Egyesülete	5122 Jászdózsa, Zrínyi u. 6.	5 000
	<b>Megyei támogatás összesen:</b>		<b>19 464</b>

Szolnok, 2006. június 9.

**Érvénytelen erdészeti szolgálati igazolvány**

Az Állami Erdészeti Szolgálat Budapesti Igazgatósága által kiadott **3626.** számú **erdészeti szolgálati igazolvány** 2006. május 4. napjától érvénytelen.



## ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseltek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásában megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2006. évi éves előfizetési díja: 13 356 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlönnyboltjában: (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., telefon/fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

### M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot ..... példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve: .....

címe (város/község, irányítószám): .....

utca, házsám: .....

Ügyintéző (telefonszám): .....

2006. évi előfizetési díj fél évre 6678 Ft áfával

egy évre 13 356 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez.

**Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.**

Kelt.: .....

.....  
cégszerű aláírás

## ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Értesítő megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címén (postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2006. évre: 95 760 Ft, fél évre: 50 400 Ft, negyedévre: 26 460 Ft.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

## MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot ..... példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város/község, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

Előfizetési díj	egy évre	95 760 Ft	<input type="checkbox"/>
	fél évre	50 400 Ft	<input type="checkbox"/>
	negyedévre	26 460 Ft	<input type="checkbox"/>

Csekket kérek a befizetéshez

*Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!*

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



## A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette

dr. Németh Gabriella és dr. Patyi András

### A társasházi törvény magyarázata

című kiadványát.

Hazánkban 1924 óta létezik a társasház intézménye, és a ma hatályos törvény immár a negyedik társasházi törvény.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény kommentárja a közös tulajdon ezen speciális formájának szabályait igyekszik megismertetni az olvasókkal. A kiadványt haszonnal forgathatják elsősorban közös képviselők, társasház-tulajdonosok, társasházi ügyekkel napi szinten foglalkozók, de a jogi pályák valamelyikén dolgozó szakemberek is.

A törvényszövegbe illesztett magyarázatok önálló szöveggként is, de a törvényszöveg kiegészítéseként is használhatók.

Az egyetemi docens, illetve ügyvéd szerzőpáros könyvében jól ötvözi az elméleti és a gyakorlati megközelítés előnyeit. A szerzők sok helyütt igyekeznek megvilágítani, elmagyarázni nemcsak a konkrét jogszabályszöveget, hanem a társasházi jogviszonyok mögöttes, általános polgári jogi háttérintézményeit, jogelveit is (pl. jóhiszemű joggyakorlás elve, joggal való visszaélés általános tilalma stb.). Sőt, a kommentár szövegében megtalálhatjuk a szavazati arányokkal (pl. egyszerű szótöbbség, minősített többség, abszolút többség) kapcsolatos tudnivalók általános ismertetését is.

A kiadvány függeléke tartalmaz egy társasházi alapító okiratot és egy szervezeti és működési szabályzatot is. E két okirat természetesen mintadokumentum, melyek tartalmát az adott társasház alapítása során a konkrét tulajdoni és működési viszonyok függvényében mindenképpen pontosítani, kiegészíteni, módosítani kell, de mégis támpontul szolgálhat mintaszöveggként mindazok számára, akik tanácstalanok abban, hogyan is induljanak neki egy társasház-alapításnak, immáron az új, negyedik társasházi törvény szabályai alapján.

A kiadvány 144 oldal terjedelmű.

Ára: **1155 Ft** áfával.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: [www.mhk.hu/kozlonnybolt/](http://www.mhk.hu/kozlonnybolt/)), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

### MEGRENDELÉS

Megrendeljük **A társasházi törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **1155 Ft** áfával) .....  
példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó  
új sorozatának, a Közlöny Könyveknek első köteteiként megjelentette

## A SZÖVETKEZETI TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

Annak a piaci szereplőnek, aki társas tevékenységet kíván folytatni, az egyedi körülmények és feltételek mérlegelésével kell döntenie arról, hogy gazdasági társaságot hoz létre, amelyben a társak bevitt vagyonaikat működtetik, vagy szövetkezetet, amelyben a résztvevők személyes együttműködést is megvalósítanak. A szövetkezet sajátossága – szemben a gazdasági társaságokkal, illetve társadalmi szervezetekkel –, hogy képes optimálisan ötvözni a gazdálkodási funkciót a kulturális, szociális, közösségszervező funkcióval. Európai tapasztalatok is bizonyítják, hogy a szövetkezetek, sajátos szerveződési és működési elveik alapján, a foglalkoztatáspolitikát, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának hatékony eszközeit jelenthetik.

A 2006. július 1-jén hatályba lépő új szövetkezeti törvény célja ennek a kötelességnek minél teljesebb tükröztetése annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok és a nonprofit szervezetek reneszánszát kövesse a szövetkezeti mozgalom fellendülése is.

Az aktuális jogszabályszerző meggyőződését bőséges irattal teszi még hasznosabbá az érintettek és az érdeklődők számára.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780; internetcím: [www.mhk.hu/kozlonybolt/](http://www.mhk.hu/kozlonybolt/)), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

**120 oldal. Ár: 945 Ft áfával.**

### MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a **A szövetkezeti törvény magyarázata** című kiadványt ..... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre.

Ár: **945 Ft** + postaköltség.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügymintező neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



06012  
977141930131

Szerkesztésért felelős: az FVM Jogszabály-előkészítői Főosztály vezetője

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.). A kiadásért felelős: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.;

1394 Budapest 62., Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. szám alatti közlönnyboltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a [www.mhk.hu/kozlonybolt/internetcimem](http://www.mhk.hu/kozlonybolt/internetcimem).

Telefon/fax: 267-2780.

Éves előfizetési díj: 16 632 Ft áfával. Egy példány ára: 874 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 14190303**

Formakészítés: SPRINT Kft.

06.1982 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.