

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

A BELÜGYMINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

I. RÉSZ Személyi rész

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, köztársasági elnöki határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai

71/2023. (III. 10.) Korm. rendelet az oltottságot igazoló hatósági igazolvány kiállításának megszüntetésével összefüggésben egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről	362
1078/2023. (III. 13.) Korm. határozat orvostechnikai eszközök Török Köztársaság részére történő adományozásáról	363
1082/2023. (III. 13.) Korm. határozat a GINOP-7.1.3-15-2016-00005 azonosító számú, „A szigetvári gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése” című projekt támogatásának növeléséről	365

III. RÉSZ Miniszterelnöki, egészségügyért felelős miniszteri és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

3/2023. (II. 28.) BM utasítás az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról	367
---	-----

4/2023. (III. 10.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	402
6/2023. (III. 10.) BM utasítás a Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról.....	413

IV. RÉSZ Útmutatók

V. RÉSZ Közlemények

A Belügyminisztérium egészségügyi szakmai irányelve a daganatos felnőtt betegek teljes körű hospice és palliatív ellátásáról.....	476
A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar közleménye Manuális medicina tanfolyam meghirdetéséről	527

VI. RÉSZ A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közleményei

VII. RÉSZ Vegyes közlemények

Pályázati hirdetmény betölthető állásokra	528
---	-----

I. RÉSZ Személyi rész

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, köztársasági elnöki határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai

A Kormány 71/2023. (III. 10.) Korm. rendelete az oltottságot igazoló hatósági igazolvány kiállításának megszüntetésével összefüggésben egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről

A Kormány

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1c) bekezdésében, a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 78. § (1) bekezdés a)–c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. § tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Hatályát veszti a koronavírus elleni védettségi igazolvánnyal kapcsolatos részletszabályokról szóló 188/2022. (V. 26.) Korm. rendelet.
- 2. §** Hatályát veszti a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. melléklet 32. sora.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- 4. §**
 - (1) A koronavírus elleni védettségi igazolvánnyal kapcsolatos részletszabályokról szóló 188/2022. (V. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő, az oltottságot igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: védettségi igazolvány) kiállítása, pótlása vagy cseréje ügyben az eljárást az eljáró hatóság – a (2) bekezdésben meghatározott eset kivételével – megszünteti.
 - (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott esetben a védettségi igazolvány fizikai előállítása már megtörtént, az ügyfélnek az elkészült okmány kézbesíthető.
 - (3) A koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet vagy a koronavírus elleni védettségi igazolvánnyal kapcsolatos részletszabályokról szóló 188/2022. (V. 26.) Korm. rendelet alapján kiadott hatósági igazolvány – e rendelet hatálybalépését követően, ha jogszabály egyéb feltételt nem állapít meg – a hatósági igazolványban fizikailag megjelenített adatok igazolására, valamint az uniós digitális Covid-igazolvány kiállításának, az Európai Unióban, illetve a Magyarországon engedélyezett és a lakosság oltására felhasznált COVID–19 oltóanyaggal külföldön történt oltás bejelentésének részletes szabályairól szóló 189/2022. (V. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglalt módon, az (EU) 2021/953 európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikke szerinti oltási igazolvány bemutatására felhasználható.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti hatósági igazolvány az azon megjelenített okmányazonosítótól függetlenül bármely személyazonosításra alkalmas, fényképes igazolvány felmutatásával együtt használható fel.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1078/2023. (III. 13.) Korm. határozata
orvostechnikai eszközök Török Köztársaság részére történő adományozásáról**

A Kormány – figyelemmel a Török Köztársaságot sújtó földrengés okozta katasztrófa és súlyos szerencsétlenség következményeinek elhárítása, enyhítése érdekében kialakult nemzetközi együttműködésre, a helyi szükségletekre és igényekre, valamint Magyarország rendelkezésére álló és átadható egészségügyi készleteire –

1. az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Vtv. 36. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva az állam tulajdonában álló, az 1. melléklet szerinti orvostechnikai eszközök és gyógyszerek tulajdonjogának ingyenes átruházásáról dönt a Török Köztársaság (a továbbiakban: kijelölt átvevő) részére;
2. felhívja a belügyminisztert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az 1. melléklet szerinti állami vagyonelemek tulajdonosi joggyakorlója, az Országos Kórházi Főigazgatóság felé az átadás végrehajtása érdekében;

Felelős: belügyminiszter

Határidő: azonnal

3. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az 1. melléklet szerinti állami vagyonelemek Török Köztársaságba történő szállítása és átadás-átvételének megvalósítása céljából vegye fel a kapcsolatot a kijelölt átvevővel, és gondoskodjon az átadás-átvétel megvalósításáról a belügyminiszter bevonásával, a 2. pont szerint.

Felelős: külgazdasági és külügyminiszter

belügyminiszter

Határidő: azonnal

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

1. melléklet az 1078/2023. (III. 13.) Korm. határozathoz

A	B	C
Sorszám	Egészségügyi eszközök	Mennyiség
1.	Adrenalin 1 mg/ml 1 ml ampulla (TONOGEN 1 MG/ML OLDATOS INJ 5x1ML)	172 doboz
2.	Dexametazon-nátrium foszfát 4 mg/ml 2 ml ampulla (DEXA-RATIOPHARM 4MG/ML OLD. INJ. 10X)	500 doboz
3.	Glükóz-monohidrát 10% 500 ml oldat PE/PP/PVC infúziós üveg/infúziós zsák (összeállított) (GLUCOSE B. BRAUN 50 MG/ML OLDATOS INFÚZIÓ 10x500ML)	100 doboz
4.	Elektrolit oldat 500 ml PE/PP/PVC infúziós üveg/zsák (összeállított) (RINGER-LAKTÁT N B. BRAUN HARTMANN OLDATOS INFÚZIÓ 10x500ML)	22 doboz
5.	Kálium-klorid 7.5% 10 ml IV ampulla (KALIUM CHLORATUM PM 7,45% KONC 100x10ML)	29 doboz
6.	Nátrium-klorid oldat 0.9% 100 ml oldat PE/PP/PVC/infúziós üveg/zsák (összeállított) (NÁTRIUM-KLORID B. BRAUN 9 MG/ML OLDATOS INFÚZIÓ 20x100ML)	50 doboz
7.	Nátrium-klorid oldat 0.9% 1000 ml oldat PE/PP/PVC infúziós üveg/zsák (összeállított) (NÁTRIUM-KLORID 0,9% BAXTER OLD. INF. 10x1000ML)	272 doboz
8.	Nátrium-klorid oldat 0.9% 500 ml oldat PE/PP/PVC infúziós üveg/zsák (összeállított) (SALSOL OLD. INF. 1x500ML)	1000 doboz

9.	Integrált ágy melletti monitor (újszülött, gyermek, felnőtt) (Biolight Q5)	800 darab
10.	Altatógép (Comen AX400 és Comen AX700)	55 darab
11.	Hordozható lélegeztetőgép (Amboul T7)	60 darab
12.	Lélegeztetőgép felnőtt intenzív ellátás (Boaray 5000D)	240 darab
13.	Fecskendő infúziós pumpa (Medcaptain MP-30)	680 darab
14.	Volumetrikus pumpa (Medcaptain MP-60)	325 darab
15.	Vizsgálókesztyű (Nitril S méret)	25 000 darab
16.	Vizsgálókesztyű (Nitril M méret)	25 000 darab
17.	Vizsgálókesztyű (Nitril L méret)	25 000 darab
18.	Vizsgálókesztyű (Nitril XL méret)	25 000 darab
19.	Cipőhuzat, cipővédő (Normál)	6500 darab
20.	Sapka, bouffant (körgumis)	10 000 darab
21.	Szájmaszk	300 darab
22.	Vizsgálókesztyű (Nitril Super Glover S, M, L, XL)	1600 darab
23.	Magnézium-szulfát 1g/10 ml injekció (MAGNESIUM SULFURICUM 5x10ml)	4 doboz
24.	Morfin-hidroklorid-trihidrát 1% injekció (MORPHIN BIOTIKA 1% injekció 10x1 ml)	10 doboz
25.	Ketamin 50 mg/ml injekció (CALYPSOL 50mg/ml oldatos injekció 5x10ml)	35 doboz
26.	Fentanil-citrát 0,05 mg/ml injekció (FENTANYL KALCEKS 50 mikrogramm/ml oldatos injekció 10x10ml)	10 doboz
27.	lélegeztetőgép – AEONMED VG70 Ventilator	4 darab
28.	perfúzor – MEDCAPTAIN Syringe Pumup MP-30	15 darab
29.	infúziós pumpa fecskendő – MEDCAPTAIN Syringe Pumup MP-30	10 darab
30.	infúziós pumpa volumetrikus – MEDCAPTAIN MP-60	10 darab
31.	infúziós pumpa – Fecskendő infúziós pumpa EN-S7 SMART Enmide; Volumetrikus infúziós pumpa EN-V7 SMART Enmide; Fecskendő infúziós pumpa MP-30A; Volumetrikus infúziós pumpa Medcaptain MP-60A	250 darab
32.	infúziós pumpa dokkoló – Infúziós pumpa dokkoló EN-D7 SMART; Infúziós pumpa dokkoló MP-80A (dokkoló); Infúziós pumpa dokkoló MP-80A (fedél)	80 darab
33.	lélegeztető (kompletten) – Invazív lélegeztetőgép Panther 5 gurulós állvánnyal	20 darab
34.	mobil lélegeztető guruló állványos (kompletten) – Nem invazív lélegeztetőgép SHANGRILA 510 S állványos	10 darab
35.	Fecskendő infúziós pumpa MP-30A	440 darab
36.	Volumetrikus infúziós pumpa Medcaptain MP-60A	110 darab
37.	Infúziós pumpa dokkoló MP-80A	110 darab
38.	Philips Intelliview MP30 Betegőrző monitor	2 darab
39.	Invazív lélegeztetőgép Celitron Panther 5	9 darab
40.	Lélegeztetőgép Aeonmed VG70	10 darab
41.	Betegőrző monitor Biolight BLT Q5	6 darab
42.	Gyógyszeradagoló pumpa Mecaptain MP-30A	45 darab
43.	Infúzióadagoló pumpa Mecaptain MP-60	10 darab

**A Kormány 1082/2023. (III. 13.) Korm. határozata
a GINOP-7.1.3-15-2016-00005 azonosító számú „A szigetvári gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése”
című projekt támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva egyetért a GINOP-7.1.3-15-2016-00005 azonosító számú „A szigetvári gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának növelésével, az 1. melléklet szerint;
2. úgy határoz, hogy az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján a projekt keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 3. és 5. §-át nem kell alkalmazni;
3. egyetért a projekt 1. melléklet szerinti többlettámogatásának a 2014–2020 programozási időszakra vonatkozó indikatív támogatási keretösszegekről, valamint a kötelezettségvállalási szükségletéről szóló 1207/2021. (IV. 29.) Korm. határozatban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Európai Regionális Fejlesztési Alapra meghatározott maximális kötelezettségvállalási szintjén belüli szabad forrás terhére történő finanszírozásával;
4. felhívja a területfejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításáról.

Felelős: területfejlesztési miniszter

Határidő: 2023. május 31.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

1. melléklet az 1082/2023. (III. 13.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	GINOP-7.1.3-15-2016-00005	A szigetvári gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése	Szigetvár Város Önkormányzat (konzorciumvezető), Szigetvári "Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület	639 618 078	646 763 626	1 286 381 704	A projekt célja, hogy kialakításra kerüljön egy olyan vendégfogadó épület és rekreációs park, amely biztosítja a gyógyhelyre való megérkezés feltételeit, megfelelő, élményekkel teli kiindulópontként szolgál a várost látogató turisták számára.

III. RÉSZ

Miniszterelnöki, egészségügyért felelős miniszteri és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

A belügyminiszter 3/2023. (II. 28.) BM utasítása az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő második hónap első napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 3/2023. (II. 28.) BM utasításhoz

AZ ORSZÁGOS GYÓGYSZERÉSZETI ÉS ÉLELMEZÉS-EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I./1. Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet jogállása és alapvető adatai

- I./1.1. Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (a továbbiakban: OGYÉI) önálló jogi személyiséggel rendelkező, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti központi hivatal.
- I./1.2. Az OGYÉI alapadatai a következők:
- elnevezése: Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet,
 - rövidített elnevezése: OGYÉI,
 - angol nyelvű elnevezése: National Institute of Pharmacy and Nutrition,
 - alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv neve, székhelye: Magyarország Kormánya, 1014 Budapest, Színház utca 1.,
 - az alapítás dátuma: 2015. március 1.,
 - az alapító okirat száma és kelte: A-232-2/2022., 2022. október 18.,
 - irányító szervének neve, székhelye: Belügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), 1051 Budapest, József Attila utca 2–4.,
 - jogállása: saját gazdasági szervezettel rendelkező központi hivatal,
 - vezetője a főigazgató,
 - székhelye: 1135 Budapest, Szabolcs utca 33.,
 - OGYÉI telephelyei:
 - 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 5.,
 - 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 2.,
 - 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 27.,
 - 4400 Nyíregyháza, Árok utca 41.,

- j) számlavezetőjének neve: Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság Állampénztári Iroda,
- k) számlaszáma: 10032000-00290050-00000000,
- l) adószáma: 15598189-2-41.

I./1.3. Az OGYÉI

- a) az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet névmódosulásával a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatóságának, Eszközminősítő és Kórháztechnikai Igazgatóságának, valamint Technológiaértékelő Főosztályának az OGYÉI-be történő beolvadásával jött létre,
- b) az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ (a továbbiakban: ENKK) Orvostechnikai Főosztálya és Kábítószerügyi Főosztálya által ellátott feladatok tekintetében az ENKK jogutódja 2017. január 1. napjától.

I./1.4. Az OGYÉI jogállását meghatározó jogszabály: az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézettről szóló 28/2015. (II. 25.) Korm. rendelet.

I./2. Az OGYÉI tevékenysége, feladat- és hatáskörei

I./2.1. Az OGYÉI alaptevékenysége:

- a) ellátja a klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos hatósági feladatokat nemzeti és nemzetközi eljárásokban, klinikai vizsgálatokkal összefüggő szakmai tanácsadást végez, és módszertani útmutatásokat dolgoz ki,
- b) koordinálja, illetve lefolytatja a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével kapcsolatos nemzeti és nemzetközi eljárásokat, ideértve a központosított eljárásokat is (engedélyezés, módosítás, megújítás, visszavonás), orvosi biológiai, gyógyszerminőségi, gyártásfelügyeleti és kísérőirat-értékelési, valamint géntechnológiai hatósági és szakhatósági feladatokat lát el,
- c) ellátja a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével, a forgalombahozatali engedély módosításával, megújításával kapcsolatos farmakovigilancia-adatok értékelését nemzeti, nemzetközi és központosított eljárásokban, ellátja a hazai spontán mellékhatás-bejelentések kezelésével kapcsolatos feladatokat, kommunikálja a gyógyszerbiztonsági kockázatokat, és felügyeli a gyógyszerbiztonsági kockázatsökkentő intézkedéseket,
- d) kivizsgálja a gyógyszerminőségikifogás-bejelentéseket, ellátja a farmakovigilancia (GVP) rendszerek felügyeletét, ellátja a gyógyszergyártással kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá a gyógyszer-nagykereskedők, hatóanyaggyártók, importőrök, forgalmazók engedélyezését, felügyeletét és ellenőrzését, végzi a PhV/GDP/GMP/GLP követelmények ellenőrzését,
- e) ellátja a gyógyszerellátással és a fokozottan ellenőrzött szerekekkel kapcsolatos hatósági feladatokat, a gyógyszertárak létesítésének, működésének és gyógyszerellátási tevékenységének ellenőrzését, koordinálását, felügyeletét, a tisztífogógyszerezés, tisztígyógyszerezés közreműködésével,
- f) ellátja a gyógyszerhiány-kezeléssel, az egyedi gyógyszerigénylésekkel, valamint a gyógyszer-, tápszer- és gyógyászatsegédeszköz-ismertetéssel kapcsolatos hatósági feladatokat, valamint gyógyszerészeti módszertani tevékenységet végez,
- g) egészségügyitechnológia-értékelési feladatokat lát el,
- h) az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, valamint az egyes specifikus csoportoknak szánt élelmiszerekkel és a kozmetikai termékekkel összefüggő szakterületen ellátja a hatósági, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, értékelési, szakvéleményezési, notifikálási, koordinálási, szakmai módszertani, szakmai felügyeleti, tájékoztatási, valamint hazai, nemzetközi és tagállami szakértői feladatokat,
- i) ellátja az orvostechnikai eszközökkel és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos hatósági, piacfelügyeleti hatósági, az ezen eszközök klinikai vizsgálatával, teljesítőképesség-vizsgálatával kapcsolatos hatósági, valamint az ezen eszközök megfelelőségértékelésére jogosult szervek kijelölésével és felügyeletével kapcsolatos kijelölő hatósági feladatokat,
- j) ellátja a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos engedélyezési és nyilvántartásba vételi hatósági feladatokat, és vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat,

- k) ellátja az elektronikus cigarettákkal, utántöltő flakonokkal és dohányzást imitáló elektronikus eszközökkel kapcsolatos, részére jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat,
- l) ellátja a Szoptatást Támogató Nemzeti Bizottság (a továbbiakban: SZTNB) működésének támogatásával kapcsolatos, részére jogszabályban meghatározott feladatokat.

I./2.2. Az OGYÉI a jogszabályokban meghatározottak szerint:

1. ellátja a jogszabályokban meghatározott gyógyszer-felügyeleti hatósági, szakhatósági és ellenőrzési feladatokat;
2. ellátja a jogszabályokban meghatározott egészségügyi géntechnológiai hatósági és szakhatósági feladatokat;
3. ellátja a jogszabályokban meghatározott – gyógyszerekkel, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményekkel és orvostechnikai, in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos – piacfelügyeleti hatósági feladatokat;
4. ellátja a jogszabályokban meghatározott szakértői feladatokat;
5. ellátja a szakterületeivel kapcsolatos módszertani és tudományos kutatóintézeti feladatokat;
6. ellátja a gyógyszerellátással és a fokozottan ellenőrzött szerekkel kapcsolatos szakfelügyeletet, ennek keretében biztosítja, hogy a forgalomból kivont gyógyszerkészítmények ne kerüljenek további felhasználásra;
7. végzi az étrend-kiegészítők, valamint a jogszabályok alapján bejelentésköteles, bizonyos specifikus csoportoknak szánt élelmiszerekre vonatkozó bejelentések fogadását (notifikálását), – a speciális gyógyászati célra szánt élelmiszerek kivételével – a bejelentett termékek közegészségügyi kockázatértékelését, továbbá népegészségügyi feladatkörben a speciális gyógyászati célra szánt élelmiszerek táplálkozás-egészségügyi szempontú hatósági ellenőrzését;
8. ellátja a dúsított élelmiszerekkel kapcsolatos, illetve az egészségre vonatkozó állítások tekintetében jogszabályban meghatározott feladatokat;
9. végzi a biocid termékek engedélyezésének átmeneti rendszerében az élelmiszer és takarmány közelében használt fertőtlenítőszeres élelmezés-egészségügyi szakvéleményezését;
10. illetékes nemzeti kompetens hatóságként végzi a kozmetikai készítmények biztonsági értékelését, a termékinformációs dossziék ellenőrzését, működteti a Kozmetikai Toxikológiai Központot és a súlyos, nemkívánatos hatások bejelentési rendszerét;
11. ellátja a nemzeti szintű gyógyszer-engedélyezési hatósági feladatokat, közreműködik a nemzetközi gyógyszer-engedélyezéssel és -ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában;
12. egészségügyitechnológia-értékelési feladatokat lát el, technológiaértékeléssel, finanszírozási eljárásrendekkel kapcsolatos kutatásokat végez a támogatáspolitikai területén;
13. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásához igazolást ad, szakértőként közreműködik az egyedi méretre készített gyógyászati segédeszközök gyártóinak ellenőrzésében;
14. kijelöli azokat a gyógyszertárakat és egészségügyi intézményeket, amelyek az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott gyógyszereket és immunbiológiai készítményeket kötelesek készletükben tartani;
15. figyelemmel kíséri és vizsgálja a lakosság élelmezéssel és táplálkozással összefüggő egészségi állapotát;
16. táplálkozás-egészségügyi kockázatbecslést, hatásvizsgálatot és állapotfelmérést végez, ezzel összefüggésben módszertani fejlesztési tevékenységet lát el, táplálkozási ajánlásokat dolgoz ki, antropometriai mérésekkel vizsgálja a lakosság tápláltsági állapotát, vizsgálja a lakosság táplálkozási szokásait;
17. közreműködik a magyar nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitikai kialakításában;
18. elvégzi a táplálkozással összefüggő biokémiai markerek laboratóriumi meghatározását;
19. elvégzi az élelmiszerek, a közétkeztetésben felszolgált ételek, továbbá a kozmetikai termékek és a gyógyszerek laboratóriumi vizsgálatait;
20. részt vesz a táplálkozással összefüggő megbetegedések felderítésében;
21. a lakosság egészségi állapotának javítása érdekében részt vesz a táplálkozási kockázatok azonosításában, epidemiológiai vizsgálatokban, beavatkozások kidolgozásában és megvalósításában;
22. részt vesz az Egyesült Nemzetek Szervezetének Élelmezésügyi és Mezőgazdasági Szervezete, az Egészségügyi Világszervezet (a továbbiakban: WHO) és az Európai Unió élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel, élelmiszerekkel, kozmetikumokkal összefüggő tevékenységében, a tagállami kötelezettségből adódó feladatok ellátásában;

23. részt vesz a gyógyszerekkel, élelmiszerekkel, élelmezéssel és táplálkozással kapcsolatos ismeretek terjesztésében elméleti és gyakorlati képzésekkel, konferenciák szervezésével, kiadványok, módszertani anyagok kiadásával;
 24. a közétkeztetésben részt vevők számára kötelezően előírt táplálkozás-egészségügyi képzési feladatokat lát el;
 25. módszertani, szakmai tájékoztatót készít az egységes hatósági ellenőrzések végrehajtásához a területi népegészségügyi szervek részére;
 26. ellátja az elektronikus cigaretták, utántöltő flakonok és dohányzást imitáló elektronikus eszközök bejelentésével kapcsolatos feladatokat;
 27. ellátja az orvostechnikai eszközökkel és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos hatósági, az ezen eszközök klinikai vizsgálatával, illetve teljesítőképesség-vizsgálatával kapcsolatos hatósági, valamint az ezen eszközök megfelelőségértékelésére jogosult szervek kijelölésével és felügyeletével kapcsolatos kijelölő hatósági feladatokat;
 28. lefolytatja a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokat, és vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat;
 29. a szakterületével összefüggő szakvéleményt, szaktanácsot, tudományos támogatást nyújt a közigazgatási szervek, intézmények és ügyfelek felkérésére;
 30. biztosítja az SZTNB adminisztratív és titkársági feladatainak ellátását;
 31. jogszabályban foglalt feladatkörében szakmai és statisztikai adatgyűjtési feladatokat lát el, elemzést végez;
 32. ellátja a jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott további feladatokat.
- I./2.3. Az OGYÉI alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841212 Egészségügy igazgatása.
- I./2.4. Az OGYÉI alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- a) 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,
 - b) 014020 Biotechnológiai alapkutatás,
 - c) 014030 Természettudományi, műszaki alapkutatás,
 - d) 036010 Igazságügyi szakértői tevékenység,
 - e) 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés,
 - f) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások,
 - g) 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése,
 - h) 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok,
 - i) 075010 Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
 - j) 076010 Egészségügy igazgatása,
 - k) 076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek,
 - l) 076064 Kémiaibiztonság-egészségügyi feladatok,
 - m) 076070 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás.
- I./2.5. Az OGYÉI az I./2.7. pontban meghatározott mértékig haszonszerzés céljából, illetve támogatáson kívüli forrásokból vállalászási tevékenységet folytathat.
- I./2.6. Az OGYÉI vállalászási tevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- a) 581100 Könyvkiadás,
 - b) 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
 - c) 620000 Információ-technológiai szolgáltatás,
 - d) 639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás,
 - e) 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
 - f) 700000 Üzletvezetés, vezetői tanácsadás,
 - g) 712203 Fizikaitulajdonság-vizsgálat,
 - h) 712204 Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata,
 - i) 712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés,
 - j) 712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, elemzés,
 - k) 730000 Reklám, piackutatás,
 - l) 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
 - m) 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás,
 - n) 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
 - o) 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,
 - p) 854161 Szakirányú továbbképzés,

- q) 855900 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás,
 - r) 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások.
- I./2.7. A vállalkozási tevékenységek mértéke nem haladhatja meg az OGYÉI módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

II. FEJEZET

AZ OGYÉI SZERVEZETE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

II./1. Az OGYÉI szervezete

- II./1.1. Állandó feladatok ellátására létrehozott szervezeti egységek
- a) főigazgatóság: hasonló vagy kapcsolódó tevékenységet ellátó főosztályok, osztályok tevékenységének összefogására, koordinálására kialakított szervezeti egység, vezetője az adott területért felelős főigazgató-helyettes, aki a főigazgató közvetlen irányításával látja el tevékenységét;
 - b) főosztály: meghatározott alaptevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy központosított szolgáltatás ellátására/koordinációjára kialakított önálló szervezeti egység, a feladat megosztásának megfelelően további szervezeti egységekre tagozódhat;
 - c) osztály: a főosztályi szervezeten belül feladatmegosztással kialakított, nem önálló szervezeti egység, illetve jelentősége, horizontális jellege miatt a főigazgató-helyettes irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység;
 - d) törzskari főosztály / iroda / osztály / szakmai felelős: kiemelkedő fontossága, horizontális jellege vagy a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesülése miatt közvetlenül a főigazgató irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység / szakmai felelős.
- II./1.2. A szervezeti egységek feladatait, tagozódását az 1. függelék tartalmazza, azzal, hogy az osztályok feladatait a törzskar és a főigazgatóságok ügyrendjei határozzák meg. Az OGYÉI szervezeti felépítését a 2. függelék tartalmazza.

II./2. Az OGYÉI személyi állománya

- II./2.1. Az OGYÉI személyi állománya vezető és beosztott kormánytisztviselőkből, valamint munkavállalókból áll.
- II./2.2. Vezető kormánytisztviselők:
- a) a főigazgató;
 - b) a főigazgató-helyettesek;
 - c) a szervezeti egységek vezetői (főosztályvezetők, osztályvezetők).

III. FEJEZET

AZ OGYÉI VEZETÉSE

III./1. A főigazgató

- III./1.1. Az OGYÉI-t egyszemélyi felelősséggel a főigazgató vezeti. Az OGYÉI főigazgatóját a miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- III./1.2. A főigazgató felelős
- a) az alapító okiratban előírt tevékenységek, a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak, valamint az irányító szerv által közvetlenül meghatározott feladatok ellátásáért, követelmények és feltételek megfelelő teljesítéséért;
 - b) az OGYÉI működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
 - c) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a számviteli rend betartásáért;
 - d) az OGYÉI vagyonkezelésébe és használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
 - e) a minőségmenedzsment-rendszer, valamint a belső kontrollrendszer hatékony működtetéséért;
 - f) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáért;

- g) a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer folyamatos működtetéséért, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- h) az OGYÉI szakmai tevékenységéhez szorosan kapcsolódó nemzetközi szakmai bizottságokban, illetve szakmai szervezetekben történő megfelelő OGYÉI képviselőletéért.

III./1.3. A főigazgató

- a) gondoskodik az OGYÉI jogszabályoknak és belső szervezetszabályozó dokumentumoknak megfelelő működéséről, a feladatok szakszerű és összehangolt ellátásáról;
- b) a jóváhagyott intézményi költségvetés keretei között gondoskodik az OGYÉI zavartalan működéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről;
- c) irányítja az OGYÉI főigazgatóságait és a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységeket, szakmai felelősöket;
- d) meghatározza az OGYÉI stratégiai programját, a stratégia alapján a rövid, közép- és hosszú távú célokat, valamint a célok teljesülését mérő eredményességi és teljesítménymutatókat;
- e) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában gyakorolja az OGYÉI személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat;
- f) gondoskodik az OGYÉI szervezeti szintű – központi – minőségirányítási rendszerének működtetéséről, folyamatos fejlesztéséről és fenntartásáról;
- g) gondoskodik – a belső szabályozórendszer kialakításával – az OGYÉI szervezetén belül a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesítéséről;
- h) gondoskodik az OGYÉI belső szervezetszabályozó rendszerének kialakításáról és fenntartásáról;
- i) kiadja az OGYÉI belső szervezetszabályozó dokumentumait;
- j) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, irányítja a belső ellenőr tevékenységét, jóváhagyja a belső ellenőrzés éves munkatervét, és számonkéri annak végrehajtását;
- k) gyakorolja a kiadmányozási jogot, e jogkörét a jelen szabályzatban, belső szervezetszabályozó dokumentumban foglaltak szerint, továbbá egyedi írásbeli intézkedéssel részben vagy egészben átruházhatja;
- l) felelős az integrált kockázatkezelési rendszer és az ellenőrzési nyomvonalak létrehozataláért, működtetéséért, fejlesztéséért;
- m) felelős az OGYÉI által kezelt adatok és információk biztonságos kezeléséért és védelméért, amelyben az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő, illetve az információbiztonsági felelős támogatja;
- n) képviseli az OGYÉI-t;
- o) kapcsolatot tart az irányító szervvel, a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, valamint a sajtóval;
- p) gondoskodik a nemzetközi szakmai szervezetek vonatkozásában az OGYÉI megfelelő képviselőletéről;
- q) rendszeres felsővezetői értekezleteket, illetve szükség szerint munkaértekezletet tart;
- r) ellátja a jogszabályokban, az OGYÉI belső szervezetszabályozó dokumentumaiban, valamint a feladatkörében meghatározott szakmai és vezetői feladatokat.

III./1.4. A főigazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és szakmai felelősök:

- a) Gyógyszer-engedélyezési, Betegbiztonsági és Egészségügyitechnológia-értékelő Főigazgatóság;
- b) Élelmezés- és Táplálkozástudományi Főigazgatóság;
- c) Ellenőrzési Főigazgatóság;
- d) Gazdasági Főigazgatóság;
- e) Jogi és Személyügyi Főigazgatóság;
- f) Kommunikációs Főosztály;
- g) Főigazgatói Titkárság;
- h) integritás tanácsadó;
- i) minőségirányítási vezető;
- j) belső ellenőr.

III./2. A főigazgató-helyettesek

III./2.1. A főigazgatóságokat főigazgató-helyettesek vezetik.

III./2.2. A főigazgató-helyetteseket a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint a főigazgató javaslatára a miniszter nevezi ki és menti fel, felettük az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

III./2.3. A főigazgató-helyettesek

- a) a főigazgatóságok ügyrendjében foglaltaknak megfelelően közreműködnek a főigazgató feladatainak ellátásában;
- b) irányítják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységeket, felelősek azok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és belső szervezetszabályozó dokumentumoknak megfelelő működéséért;
- c) döntenek a főigazgatóság feladatkörébe tartozó, valamint a főigazgató által a hatáskörükbe utalt ügyekben;
- d) a feladatkörükbe utalt ügyekben ellátják az OGYÉI képviselőt;
- e) a feladatkörükbe tartozó ügyekben a külön szervezetszabályozó dokumentumban foglaltak szerint gyakorolják a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, illetve utalványozási jogköröket;
- f) részt vesznek a felsővezetői értekezletek munkájában;
- g) rendszeresen tájékoztatják a főigazgatót az általuk irányított főigazgatóság tevékenységéről;
- h) ellátják a főigazgató által meghatározott feladatokat;
- i) irányítják, tájékoztatják és rendszeresen beszámoltatják a főigazgatóság keretébe tartozó szervezeti egységeket;
- j) képviselik a főigazgatóságot az OGYÉI egyéb főigazgatóságai és más szervezeti egységei felé;
- k) a főigazgatóságok munkatervezésével kapcsolatos dokumentumokat jóváhagyják, annak végrehajtását irányítják és ellenőrzik;
- l) az irányításuk alá tartozó vezetők tevékenységét ellenőrzik, teljesítményüket támogatják és értékelik, valamint meghatározzák a munkavégzés és a munkafegyelem biztosításával kapcsolatos tennivalókat;
- m) gondoskodnak a főigazgatóság munkaterületét érintő jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok és egyéb előterjesztések szakmai tervezetének elkészítéséről, véleményezik más szervezeti egységek tervezeteit, szükség esetén kezdeményezik a hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok módosítását;
- n) javaslatot tesznek kitüntetésre, szakmai díjra, előresorolásra, illetve főigazgatói elismerésre;
- o) javaslatot tesznek a főosztályvezetői, osztályvezetői álláshelyre vonatkozó kinevezés adására, visszavonására, e vezetők ellen fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására;
- p) ellenőrzik a munkafegyelmet és a szervezeten belüli együttműködési kötelezettség teljesülését;
- q) gondoskodnak a főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, belső szakmai tartalmak aktualizálásáról az OGYÉI internetes honlapján, valamint a belső tájékoztatást szolgáló Intraneten;
- r) közreműködnek az OGYÉI-re vonatkozó stratégiai célok meghatározásában;
- s) ellátják a belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a feladatkörükben meghatározott egyéb szakmai és vezetői feladatokat.

III./3. Gyógyszer-engedélyezési, Betegbiztonsági és Egészségügyitechnológia-értékelő Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes

III./3.1. A Gyógyszer-engedélyezési, Betegbiztonsági és Egészségügyitechnológia-értékelő Főigazgatóságot (a továbbiakban: GYEBEF) vezető főigazgató-helyettes a következő tevékenységeket irányítja, koordinálja és felügyeli:

- a) a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével, a forgalombahozatali engedély módosításával, megújításával kapcsolatos feladatokat nemzeti és nemzetközi eljárásokban;
- b) a gyógyszerek klinikai vizsgálatainak engedélyezésével, módosításával kapcsolatos feladatokat nemzeti és nemzetközi eljárásokban;
- c) a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével, a forgalombahozatali engedély módosításával, megújításával kapcsolatos farmakovigilancia adatok értékelését nemzeti és nemzetközi eljárásokban, a mellékhatás-bejelentések kezelését;
- d) a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények értékelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- e) a gyógyszerfelügyeleti hatósági, jogszabályban meghatározott egyéb hatósági, szakhatósági, ellenőrzési és igazságügyi szakértői tevékenységek végzését;
- f) a GYEBEF szakterületét érintő módszertani útmutatók megfogalmazását, összhangban a nemzetközi szervezetek irányelveivel;
- g) a GYEBEF szakterületét érintő statisztikai jelentések készítését és adatszolgáltatás nyújtását a nemzetközi szervezetek felé;

- h) a hazai gyógyszeripari kutatás és fejlesztést támogató szakmai tanácsadást, a megfelelő szakmai ismeretek rendelkezésre állását;
 - i) a Minisztérium és az egészségbiztosítási szerv részére végzett egészségügyi technológiaértékelési feladatok ellátását és az egészségpolitikai döntéshozatal támogatásával kapcsolatos feladatokat;
 - j) a gyógyszeres és nem gyógyszeres egészségügyi technológiák finanszírozási eljárásrendjeinek kidolgozásában történő közreműködést;
 - k) az OGYÉI közreműködését a központosított forgalombahozatali engedélyezési eljárásokban.
- III./3.2. A GYEBEF-et vezető főigazgató-helyettes a következő szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:
- a) Gyógyszer-engedélyezési Főosztály;
 - b) Klinikai Kutatások Főosztálya;
 - c) Új Gyógyszer-technológiák Főosztálya;
 - d) Farmakovigilancia Főosztály;
 - e) Technológia-értékelő Főosztály.

III./4. Élelmezés- és Táplálkozástudományi Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes

- III./4.1. Az Élelmezés- és Táplálkozástudományi Főigazgatóságot (a továbbiakban: ÉTF) vezető főigazgató-helyettes a következő tevékenységeket irányítja, koordinálja és felügyeli:
- a) táplálkozás-epidemiológiai és egyéb dietetikai tárgyú vizsgálatok, beavatkozások tervezését és lebonyolítását;
 - b) a korcsoportos javasolt energia- és tápanyagbeviteli értékek, az élelmiszer- és tápanyag alapú táplálkozási ajánlások, a közétkeztetés és betegélelmezés terén alkalmazott étrendek, a tápanyagtáblázat, az élelmiszer-összetételei adatbank folyamatos felülvizsgálatát;
 - c) a táplálkozással összefüggő megbetegedések felderítését, a lakosság egészséges táplálkozását szolgáló integrált programok kidolgozását;
 - d) az élelmezés- és táplálkozáspolitikai kialakításában való közreműködést;
 - e) a WHO és az Európai Unió élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel, valamint kozmetikumokkal kapcsolatos tevékenységével összefüggő közreműködést, a nemzetközi pályázatokon és konferenciákon való részvételt;
 - f) az élelmezés- és táplálkozás-egészségügy korszerű ismereteinek terjesztését mind a lakosság, mind a különböző szakemberek felé;
 - g) a közétkeztetésben részt vevők számára kötelezően előírt táplálkozás-egészségügyi képzés, valamint a főigazgatóság szakterületét érintő egyéb képzések megszervezését és lebonyolítását;
 - h) az étrend-kiegészítőkre és az egyes specifikus csoportoknak szánt élelmiszerekre vonatkozó bejelentések fogadását (notifikáció), közegészségügyi kockázatelemzését, hatósági ellenőrzését, a tápértékjelölésre, a tápanyag-összetételre és az egészségre vonatkozó jelölések vizsgálatát;
 - i) az új élelmiszerek, dúsított élelmiszerek tagállami, illetve szakértői véleményezését;
 - j) az egységes közétkeztetési tárgyú hatósági ellenőrzések végrehajtásához módszertani, szakmai tájékoztatók készítését a területi népegészségügyi szervek részére;
 - k) az élelmiszeriparban felhasznált biocid készítmények élelmezés-egészségügyi értékelését;
 - l) illetékes nemzeti hatóságként a kozmetikai készítmények biztonsági értékelését, a termékinformációs dossziék ellenőrzését, a Kozmetikai Toxikológiai Központ és a súlyos, nemkívánatos hatások bejelentési rendszerének működtetését.
- III./4.2. Az ÉTF főigazgató-helyettese a következő szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:
- a) Táplálkozástudományi Főosztály;
 - b) Élelmiszer- és Kozmetikai Tudományos Főosztály.

III./5. Ellenőrzési Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes

- III./5.1. Az Ellenőrzési Főigazgatóságot (a továbbiakban: EF) vezető főigazgató-helyettes a következő tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellátja:
- a) a gyógyszergyártás engedélyezését és felügyeletét;
 - b) a gyógyszer-nagykereskedelem engedélyezését és felügyeletét;
 - c) a klinikai vizsgálatok és vizsgálóhelyek felügyeletét;
 - d) a gyógyszer-kiskereskedelem engedélyezését és felügyeletét;

- e) a non-klinikai-toxikológiai vizsgálatok engedélyezését és felügyeletét;
- f) a gyógyszerminőségi kifogások kivizsgálását;
- g) a gyógyszerhatóanyag-import, -gyártás és -forgalmazás felügyeletét;
- h) a mellékhatás-figyelési rendszerek (a továbbiakban: GVP) felügyeletét;
- i) a fokozottan ellenőrzött szerek felügyeletével kapcsolatos feladatokat;
- j) jogszabályban meghatározott statisztikai adatok gyűjtését és elemzését, az EF hatáskörébe tartozó adatszolgáltatások teljesítését;
- k) a gyógyszerfelügyeleti hatósági, jogszabályban meghatározott egyéb hatósági, szakhatósági, ellenőrzési és igazságügyi szakértői tevékenységek végzését;
- l) az elektronikus cigaretták, utántöltő flakonok és dohányzást imitáló elektronikus eszközök bejelentési eljárásával kapcsolatos feladatokat;
- m) a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokat;
- n) az orvostechnikai és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos hatósági, piacfelügyeleti hatósági, az ezen eszközök klinikai vizsgálatának, illetve teljesítőképesség-vizsgálatának engedélyezésével kapcsolatos hatósági, valamint az ezen eszközök megfelelőségértékelésére jogosult szervek kijelölésével kapcsolatos kijelölő hatósági feladatokat.

III./5.2. Az EF-et vezető főigazgató-helyettes a következő szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:

- a) Egyedi Gyógyszerhatósági Ügyek Főosztálya;
- b) Hatósági Ellenőrzési Főosztály;
- c) Kábítószerügyi Főosztály;
- d) Laboratóriumi Főosztály;
- e) Orvostechnikai Főosztály;
- f) Tisztigygyszerészeti Főosztály.

III./6. A gazdasági főigazgató-helyettes

III./6.1. Az OGYÉI gazdasági főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel, felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

III./6.2. A gazdasági főigazgató-helyettes felelős

- a) az OGYÉI gazdasági működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért,
- b) a vagyon használatával, védelmével, a beruházásokkal és informatikai fejlesztéssel, üzemeltetéssel összefüggő feladatok teljesítéséért,
- c) a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, valamint
- d) az OGYÉI közreműködésével zajló nemzetközi, európai uniós vagy hazai forrásokból megvalósuló projektekért, valamint az intézményi költségvetésből megvalósuló belső projektekért.

III./6.3. A gazdasági főigazgató-helyettes a következő tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) az OGYÉI működéséhez kapcsolódó gazdálkodási feladatok ellátását;
- b) a költségvetési gazdálkodás, könyvvezetés és az adatszolgáltatás feladatainak ellátását;
- c) az OGYÉI költségvetésének és beszámolójának előkészítését, ellenőrzését és továbbítását a Minisztérium felé;
- d) az OGYÉI informatikai, információtechnológiai tevékenységének ellátását;
- e) – az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) 13. § (1) bekezdésének figyelembevételével – az információbiztonsági felelős tevékenységét;
- f) az OGYÉI nemzetközi, európai uniós vagy hazai forrásokból megvalósuló, illetve belső projektjeivel kapcsolatos feladatellátását;
- g) az SZTNB adminisztratív és titkársági feladatai ellátásának biztosítását.

III./6.4. A gazdasági főigazgató-helyettes a következő szervezeti egységeket és szakmai felelősöket közvetlenül irányítja:

- a) Gazdálkodási Főosztály;
- b) Beszerzési és Üzemeltetési Főosztály;
- c) Informatikai Főosztály;
- d) Projektirányítási Főosztály;
- e) információbiztonsági felelős.

III./7. A jogi és személyügyi főigazgató-helyettes

- III./7.1. A jogi és személyügyi főigazgató-helyettes a következő tevékenységeket irányítja, koordinálja és felügyeli:
- az OGYÉI általános és hatósági jogi feladatainak ellátását;
 - a Minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek véleményezését, az OGYÉI által előkészített jogszabálytervezetek kidolgozását, a belső szabályozó dokumentumok jogi szempontú véleményezését és jóváhagyását;
 - az OGYÉI jogi képviseletének biztosítását;
 - az OGYÉI igazgatási feladatainak ellátását;
 - az OGYÉI iratkezelési és irattározási feladatainak ellátását;
 - az OGYÉI adatvédelemmel, közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatainak ellátását;
 - az OGYÉI humánpolitikai tevékenységét, az intézményi humánerőforrás-stratégia kidolgozását;
 - a kormánytisztviselők és munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és adatkezelési feladatok ellátását;
 - az OGYÉI közszolgálati alapnyilvántartásának vezetését, a személyi anyagok kezelését, a személyzeti nyilvántartások vezetését;
 - az OGYÉI képzési és továbbképzési rendszerét.
- III./7.2. A jogi és személyügyi főigazgató-helyettes az alábbi szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:
- Jogi és Igazgatási Főosztály;
 - Humánerőforrás Főosztály.

III./8. A főosztályvezetőkre, osztályvezetőkre vonatkozó általános rendelkezések

- III./8.1. A főosztályvezetők és az osztályvezetők felelősek az irányításuk alatt álló szervezeti egység jogszabályokban és belső szervezetszabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő működéséért.
- III./8.2. A III./8.1. pontban meghatározott vezetők feladatát képezi különösen:
- a szervezeti egység szakmai feladatainak ellátása, az ehhez szükséges irányítási és munkaszervezési feladatok végzése;
 - a szervezeti egység kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak rendszeres beszámoltatása;
 - a főigazgató, illetve a szakterület szerint illetékes főigazgató-helyettes egyedi felhatalmazása alapján az OGYÉI képviselete;
 - az irányításuk alá tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók álláshelyen ellátandó feladatainak meghatározása, a munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, illetve a feladatkörük meghatározásához szükséges képesítési és kompetencia-követelmények meghatározása, illetve szükség szerinti aktualizálása;
 - az ügyrendben és más belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a feladatkörükben meghatározott, továbbá a főigazgató, illetve a szakterület szerint illetékes főigazgató-helyettes által a feladatkörükbe utalt egyéb szakmai és vezetői feladatok ellátása;
 - a nem a közvetlen felettesüktől kapott egyedi feladatokról, utasításokról a közvetlen felettes tájékoztatása.

III./9. A főosztályvezetők

- III./9.1. Az OGYÉI munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére a kormánytisztviselők főosztályvezetői kinevezést kaphatnak.

III./9.1.1. A főosztályvezető a jogszabályok, a belső szervezetszabályozó dokumentumok, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes rendelkezései alapján vezeti a főosztályt.

III./9.1.2. A főosztályvezető felelős a vezetése, illetve irányítása alatt álló szervezeti egység működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért.

III./9.1.3. A főosztályvezető feladatai különösen a következők:

- vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért, az általa közvetlenül irányított
 - beosztottakat munkával rendszeresen és arányosan ellátja, beszámoltatja, és munkájukat értékeli,
 - beosztottakat rendszeresen tájékoztatja,
 - beosztottakra nézve az ügyintézés egységes gyakorlatát biztosítja, minőségét fejleszti;

- b) a főosztály keretébe tartozó szervezeti egységek vezetőit irányítja, tájékoztatja, rendszeresen beszámoltja;
- c) a főosztályt képviseli az OGYÉI többi főosztálya előtt, a főosztályt és – külön felhatalmazás alapján – az OGYÉI-t képviseli más szerv azonos szintű szervezeti egysége vonatkozásában;
- d) elkészíti a főosztály szakterületét érintő döntés-előkészítő dokumentumokat, belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai részét, más szervek tervezeteit véleményezi, szükség esetén a hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok módosítását kezdeményezi;
- e) javaslatot tesz kitüntetésre, szakmai díjra, illetve főigazgatói elismerésre;
- f) dönt a főosztály feladatkörébe tartozó, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes által a hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) javaslatot tesz az osztályvezetői álláshelyre történő kinevezésre, annak visszavonására, e vezetők ellen fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására;
- h) a főosztály tevékenységéről a főigazgatót, illetve az illetékes főigazgató-helyettest rendszeresen tájékoztatja;
- i) gondoskodik a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, szakmai tartalmak karbantartásáról az OGYÉI internetes honlapján, valamint a belső tájékoztatást szolgáló Intraneten.

III./10. Az osztályvezetők

- III./10.1. Az osztályvezető a jogszabályok, a belső szervezetszabályozó dokumentumok, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes, továbbá a főosztályvezető rendelkezései alapján vezeti az irányítása alá tartozó osztályt.
- III./10.2. Az osztályvezető felelős a vezetése alatt álló osztály működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért.
- III./10.3. Az osztályvezető feladatai a következők:
 - a) az osztály dolgozóit munkával rendszeresen és arányosan ellátja, beszámoltatja, és munkájukat értékeli;
 - b) az osztály dolgozóit rendszeresen tájékoztatja;
 - c) az ügyintézés egységes gyakorlatát biztosítja, minőségét fejleszti;
 - d) az osztályt, esetenként, külön felhatalmazás alapján a főosztályt képviseli;
 - e) jelentést tesz a főosztályvezetőnek;
 - f) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket belső szervezetszabályozó dokumentumok az osztályvezető feladataként határoznak meg;
 - g) az osztályvezető a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szervezetszabályozó dokumentumok keretei között és az ott meghatározott esetekben a főosztályvezető távollétében vagy akadályoztatása esetén irányítja a főosztály munkáját, gyakorolja a kiadmányozási jogkört és az egyéb munkáltatói jogköröket, valamint gondoskodik a jogszerűségi követelmények érvényesüléséről.

III./11. Az országos tisztifőgyógyszerész

- III./11.1. Az OGYÉI főigazgatója jelöli ki – a Magyar Gyógyszerészi Kamara egyetértésével – a hatályos jogszabályokban meghatározott végzettséggel és képesítéssel rendelkező személyt az országos tisztifőgyógyszerészi feladatok ellátására.
- III./11.2. Az országos tisztifőgyógyszerész e feladatkörében eljárva:
 - a) irányítja a régióvezető tisztifőgyógyszerészek szakmai tevékenységét,
 - b) összehangolja a tisztifőgyógyszerészi kar ellenőrzési tevékenységét,
 - c) kapcsolatot tart az országos gyógyszerészszakmai, tudományos szervezetekkel,
 - d) részt vesz az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság munkájában,
 - e) gyakorolja az OGYÉI kiadmányozási szabályzatban ráruházott kiadmányozási jogokat, különös tekintettel a személyes gyógyszertár működtetési jog és az új gyógyszertár létesítés engedélyezésére irányuló hatósági döntésekre.

IV. FEJEZET AZ OGYÉI MŰKÖDÉSE

IV./1. Az OGYÉI működésének általános szabályai

- IV./1.1. Az OGYÉI működését jogszabályok, közjogi és belső szervezetszabályozó eszközök szabályozzák. Az önálló szervezeti egységek szervezeti tagozódását, az önálló szervezeti egységen belüli egységek munkamegosztását ügyrendjük tartalmazza. Az önálló szervezeti egységek ügyrendjét – az irányítást ellátó vezető egyetértésével – a főigazgató hagyja jóvá.
- IV./1.2. A vezetők, illetve a beosztott kormánytisztviselők és munkavállalók részletes feladatait – a IV./1.1. pontban foglaltakon túl – kinevezésük, munkaköri leírásuk határozza meg.
- IV./1.3. A munkaköri leírás, feladatkör tartalmazza az ellátandó feladat- és hatásköröket, felelősségi köröket, az alá-, fölérendeltségi viszonyokat, a munkakörhöz, feladatkörhöz kapcsolódó végzettségre, szakmai tapasztalatokra, valamint egyéb kompetenciákra vonatkozó előírásokat, a munkakörhöz, feladatkörhöz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, valamint a helyettesítés rendjét és szükség szerint a kiadmányozási jogot.
- IV./1.4. A főigazgató-helyettesek, valamint a közvetlenül a főigazgató irányítása alá rendelt szervezeti egységek vezetői és a szakmai felelősök feladatkörét, munkaköri leírását az OGYÉI főigazgatója, a szervezeti egységek vezetőinek feladatkörét az illetékes főigazgató-helyettes, a szervezeti egységek beosztott kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak feladatkörét, illetve munkaköri leírását pedig azok közvetlen felettese határozza meg.
- IV./1.5. Az ügyek intézése során az alá- és fölérendeltségi viszonyok figyelembevételével a szolgálati út betartása és az együttműködés minden vezetőre, illetve beosztott kormánytisztviselőre és munkavállalóra nézve kötelező.
- IV./1.6. A főigazgató, illetve az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek vonatkozásában a főigazgató-helyettesek közvetlenül utasítást adhatnak az OGYÉI bármely vezetőjének, beosztott kormánytisztviselőjének és munkavállalójának. Az utasított személy az utasítást köteles végrehajtani, minderről a legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni a közvetlen felettesének.
- IV./1.7. A beosztott kormánytisztviselő, illetve munkavállaló felelős a feladatkörében, munkaköri leírásában meghatározott feladatai közé tartozó, valamint a felettesei által ügykörébe utalt feladatok elvégzéséért. A beosztott kormánytisztviselő, illetve munkavállaló köteles – az ügyrendben és a belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a feladatkörében, munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően – a feladatait a legjobb tudása szerint, szakszerűen és önállóan intézni. Ennek keretében köteles
- a) a feladatait a kapott vezetői utasítások és határidők betartásával, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végezni;
 - b) a feladatkörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre előkészíteni;
 - c) a nem a közvetlen felettesétől kapott egyedi feladatokról, utasításokról, azok végrehajtásáról a közvetlen felettesét tájékoztatni;
 - d) a feladatai ellátása során felmerült akadályokról a közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni.
- IV./1.8. Az OGYÉI valamennyi vezetője és beosztott munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a főigazgató kijelölt. Az együttműködés keretében az együttműködő szervezeti egységek kötelesek egymás tudomására hozni a munkavégzéshez szükséges információkat. Az információmegosztás közben külön figyelmet kell fordítani az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások szigorú betartására és betartatására, melyért szintén a szervezeti egységek vezetői felelnek.

IV./2. Munkaterv készítése

- IV./2.1. Az OGYÉI fő feladatait – a Minisztérium munkatervéhez igazodó és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint előkészített – éves intézményi munkaterv foglalja össze.
- IV./2.2. Az intézményi munkaterv tervezetét a szervezeti egységek javaslatai alapján a Gazdasági Főigazgatóság készíti elő. A munkaterv tartalmazza az adott időszakra vonatkozó szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, ezek teljesítési határidőit, a teljesítéshez szükséges személyi, tárgyi, szakmai és szervezeti feltételeket, valamint a teljesítésért felelősök meghatározását. A végleges javaslatot a Gazdasági Főigazgatóság terjeszti fel jóváhagyásra

a főigazgatónak. A munkatervet – a szakterületért felelős államtitkár útján – a miniszter fogadja el. Az intézményi munkatervet az elfogadását követően az OGYÉI Intraneten közzé kell tenni.

IV./3. A döntés-előkészítés és belső tájékoztatás fórumai

IV./3.1. A felsővezetői értekezlet

- a) a főigazgató, a főigazgató-helyettesek és a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, továbbá egyéb meghívottak közötti közvetlen és rendszeres információcserét biztosító, illetve a főigazgatói döntések előkészítését szolgáló fórum;
- b) szükség szerint, a főigazgató által meghatározott rendszerességgel ülésezik;
- c) időpontját, napirendjét, illetve az egyes napirendi pontokhoz meghívandó személyek körét a főigazgató határozza meg.

IV./3.2. A főigazgatósági értekezlet:

- a) a főigazgató-helyettesek az általuk közvetlenül irányított főosztályvezetők részére rendszeresen, a főigazgató-helyettesek által meghatározott időközönként főigazgatósági értekezletet tartanak;
- b) a főigazgatósági értekezleten a főigazgató-helyettesek tájékoztatást nyújtanak a felsővezetői értekezleten tárgyalt napirendi pontokról és döntésekről, továbbá meghatározzák az operatív feladatokat és azok végrehajtását, valamint számonkérlik a feladatok teljesítését.

IV./3.3. A felsővezetői, a főigazgatósági, valamint a főosztályvezetői és osztályvezetői értekezletek részletes működésének szabályozását a vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmazzák.

IV./4. A főigazgató tájékoztatásának kötelezettsége

IV./4.1. Az OGYÉI szervezetileg egyszemélyi vezetés, a főigazgató vezetése alatt áll. Ennek megfelelően az OGYÉI egészét vagy annak szervezeti egységei szervezetét, működését és gazdálkodását érintő ügyekben a szervezeti egységek vezetői kizárólag a főigazgató utasítására vagy a főigazgató előzetes hozzájárulásával és részletes tájékoztatása mellett intézhetnek. E tájékoztatási kötelezettség nem érinti az OGYÉI és a társhatóságok, együttműködő szervezetek közötti, jogszabályokban és egyéb szabályozásokban meghatározott mindennapi munkafolyamatokhoz kapcsolódó ügyeket.

IV./4.2. A tájékoztatási kötelezettség esetei különösen:

- a) a Minisztériummal, társhatóságokkal és társhivatokkal való írásbeli (papíralapú és elektronikus), a mindennapi munkafolyamatokhoz kapcsolódó ügyeken túlmenő kommunikáció és kapcsolattartás;
- b) az OGYÉI bármely országos vagy helyi médiumban való megjelenése;
- c) rendkívüli esemény kezelése;
- d) bármely, a főigazgató által elrendelt egyéb eset.

IV./4.3. Az OGYÉI főigazgatóságai a IV./4.2. pont szerinti esetekben tudomásukra jutott információkat a forrás megjelölésével, valamint az intézkedési folyamatok előzményeként keletkező dokumentumokat – esetleges javaslataikkal és megjegyzéseikkel kiegészítve – kötelesek megküldeni a főigazgató részére.

IV./5. A döntés-előkészítés egyeztetési rendje

IV./5.1. Az OGYÉI-ben előkészített tervezetek egyeztetési rendje

A tervezetet készítő szervezeti egység a szakterületet irányító főigazgató-helyetessel egyeztetve határozza meg a szakmai véleményezésben részt vevő szervezeti egységeket. A szakmai véleményezést követően a jogszabály és egyéb belső szervezetszabályozó dokumentum tervezetét, illetve a jogi szempontból jelentős bármely dokumentum tervezetét minden esetben véleményeztetni kell a Jogi és Igazgatási Főosztállyal. A szakmai és jogi szempontból véleményezett tervezeteket a jogi és személyügyi főigazgató-helyettes terjeszti fel jóváhagyásra a főigazgatónak.

IV./5.2. A Minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések és jelentések (a továbbiakban együtt: előterjesztések) egyeztetési rendje

A Minisztériumtól közigazgatási egyeztetés keretében érkező előterjesztések véleményezését a Jogi és Igazgatási Főosztály koordinálja, szervezi. A közigazgatási egyeztetés keretében a Minisztériumtól érkező előterjesztéseket minden esetben továbbítani szükséges a Jogi és Igazgatási Főosztály részére. A Jogi és Igazgatási Főosztály határozza meg a szakmai véleményezésben részt vevő szervezeti egységeket.

IV./6. A kiadmányozás rendje

- IV./6.1. Az OGYÉI jogszabályban meghatározott feladatkörébe tartozó ügyekben – az e szabályzatban, valamint a költségvetési gazdálkodással összefüggő jogszabályokban, belső szervezetszabályozó dokumentumokban foglalt kivételekkel – a kiadmányozási jogot a főigazgató gyakorolja.
- IV./6.2. A főigazgató e jogkörét a jelen szabályzatban és a IV./6.5. pont szerinti szabályozó dokumentumban átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.
- IV./6.3. Kiadmányozási jogot a főigazgatón kívül – a IV./6.1. és IV./6.2. pontban foglaltaknak megfelelően – kizárólag a főigazgató-helyettesek vagy a főigazgató által meghatalmazott személyek gyakorolnak.
- IV./6.4. A főigazgató-helyettes helyettesítési jogkörében vagy átruházott jogkörben eljárva a főigazgató nevében vagy saját neve alatt jogosult a kiadmányozásra.
- IV./6.5. A kiadmányozási jogkör gyakorlásának részleteit a kiadmányozás rendjét meghatározó belső szervezetszabályozó dokumentum szabályozza.

IV./7. Az ügyintézési határidő

- IV./7.1. Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, így különösen az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a Minisztérium iránymutatása, illetve a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- IV./7.2. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi, ennek hiányában az OGYÉI iratkezelési szabályzatában, belső szervezetszabályozó dokumentumában meghatározott általános ügyintézési határidő az irányadó.

IV./8. Az irat- és dokumentumkezelés rendje

- IV./8.1. Az iratkezelés rendjét, az iratkezelési szoftver névre szóló hozzáférési jogosultságainak engedélyezését a Jogi és Igazgatási Főosztály, valamint az Informatikai Főosztály felügyeli.
- IV./8.2. Az iratkezeléssel összefüggő feladatokat a Jogi és Igazgatási Főosztály végzi.
- IV./8.3. Az iratok és dokumentumok nyilvántartása – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tanúsítással rendelkező – iratkezelési szoftverben történik. Az iratkezelés részletes szabályait az OGYÉI iratkezelési szabályzata tartalmazza.

IV./9. A szerződések megkötésére vonatkozó alapvető szabályok

- IV./9.1. Az OGYÉI nevében kötendő szerződéseket – a Gazdasági Főigazgatóság által kiadott fedezetigazolást követően – a Jogi és Igazgatási Főosztály készíti elő.
- IV./9.2. A szerződés aláírását megelőzően szükséges a jogi és személyügyi főigazgató-helyettes, illetve az erre kijelölt vezető ellenőrzése és jóváhagyása és a gazdasági főigazgató-helyettes vagy az általa írásban erre kijelölt munkatársa pénzügyi ellenjegyzése.
- IV./9.3. A szerződések megkötésével kapcsolatos részletes szabályokat a kötelezettségvállalás, szerződéskötés, ellenjegyzés, jóváhagyás, érvényesítés és utalványozás rendjét szabályozó belső szervezetszabályozó dokumentumok határozzák meg.

IV./10. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- IV./10.1. Az OGYÉI személyi állománya tekintetében – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
- IV./10.2. A főigazgató munkáltatói jogkörében
- a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint javaslatot tesz a miniszternek a főigazgató-helyettesek kinevezésére és felmentésére, valamint gyakorolja felettük az egyéb munkáltatói jogokat;
 - gyakorolja az OGYÉI személyi állománya tekintetében – a főigazgató-helyettesek esetében a kinevezés és a felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat;
 - meghatározza a főigazgató-helyettesek és a közvetlen főigazgatói alárendeltségben dolgozó szervezeti egységek vezetőinek feladatkörét.

- IV./10.3. A belső ellenőrt a miniszter egyetértésével a főigazgató nevezi ki, menti fel, helyezi át, az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
- IV./10.4. Az integritás tanácsadót a miniszter és a rendészetért felelős miniszter előzetes, írásbeli egyetértésével a főigazgató nevezi ki, menti fel, helyezi át, az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
- IV./10.5. A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjét, az átruházott hatásköröket részletesen a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

IV./11. A helyettesítés rendje

- IV./11.1. Távollét, illetve egyéb akadályoztatás esetén a halaszthatatlan feladatok ellátását a feladatellátásra kötelezett személy helyett a IV./11.2–6. pontban foglaltak szerint helyettesítésre kijelölt személy végzi.
- IV./11.2. Az OGYÉI főigazgatóját általános jogkörben az Ellenőrzési Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgató és az Ellenőrzési Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgatót általános jogkörben az általa írásban kijelölt főigazgató-helyettes helyettesíti.
- IV./11.3. A gazdasági főigazgató-helyettes távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettesítését – ha ettől eltérően nem rendelkezik – a Gazdálkodási Főosztály vezetője látja el meghatározott jogkörrel, a feladatkörében foglaltak szerint.
- IV./11.4. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes eltérő rendelkezése hiányában akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.
- IV./11.5. A főigazgató-helyettesek, főosztályvezetők, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek helyettesítési rendjét a szervezeti egységek ügyrendje és a belső szabályzatok, feladatkör-megállapítások szabályozzák.
- IV./11.6. A beosztott kormánytisztviselők és munkavállalók helyettesítéséről az ügyrendekben, egyéb belső szabályzatban vagy feladatkör-meghatározásban és a munkaköri leírásokban kell rendelkezni.
- IV./11.7. A IV./11.2., IV./11.3. és IV./11.4. pontban említett vezető és a helyettesítésére kijelölt személy egyidejűleg három munkanapnál hosszabb ideig csak rendkívüli (halaszthatatlan) esetben, illetve elháríthatatlan akadály felmerülése esetén lehet távol. Ilyen esetekben a helyettesítésről eseti megbízással kell gondoskodni.
- IV./11.8. A IV./11.2., IV./11.3. és IV./11.4. pontban foglaltak szerint helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített vezetőt.
- IV./11.9. Az OGYÉI főigazgatói tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató feladatait, hatáskörét az Ellenőrzési Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes látja el. A gazdasági főigazgató-helyettesi tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági főigazgató-helyettes feladatait, hatáskörét a Gazdálkodási Főosztály vezetője látja el.

IV./12. Az OGYÉI képviselete, valamint a sajtóval való kapcsolattartás rendje

- IV./12.1. Az OGYÉI-t a főigazgató képviseli.
- IV./12.2. A sajtó általános tájékoztatását az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával a Kommunikációs Főosztály végzi. E szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást kizárólag a főigazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy adhat.

IV./13. A belső és külső ellenőrzés rendje

- IV./13.1. A belső ellenőrzés szervezetileg és funkcionálisan függetlenül, a főigazgatónak közvetlenül alárendelve végzi a tevékenységét.
- IV./13.2. A külső ellenőrzéseket (a hatályos jogszabályok szerint kijelölt szervezetek ellenőrzéseit) a főigazgató döntése szerinti szervezeti egység koordinálja. A külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatokat az ellenőrzött szervezeti egységek végrehajtják, és a végrehajtott intézkedéseket nyilvántartják. A belső ellenőr az intézkedésekről éves összesített nyilvántartást vezet.
- IV./13.3. A belső ellenőrzési tevékenység részletes szabályait a vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmazzák.
- IV./13.4. A hatósági szervezetek által kezdeményezett ellenőrzések koordinációját az ellenőrzött szervezeti egységek végzik. A hatósági ellenőrzések intézkedéseit az ellenőrzött egységek tartják nyilván.

Függelékek:

1. függelék: A szervezeti egységek és szakmai felelősök feladatai
2. függelék: Organogram
3. függelék: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1. függelék

A szervezeti egységek és szakmai felelősök feladatai

1. Gyógyszer-engedélyezési, Betegbiztonsági és Egészségügyitechnológia-értékelő Főigazgatóság*1.1. Klinikai Kutatások Főosztálya*

1.1.1. A Klinikai Kutatások Főosztálya feladatai:

- a) ellátja a klinikai vizsgálatok engedélyezésével, azok módosításával kapcsolatos feladatokat nemzeti és nemzetközi eljárásokban;
- b) kapcsolatot tart az Egészségügyi Tudományos Tanács Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottságával a klinikai vizsgálati kérelmeket illetően;
- c) az Európai Unió klinikai vizsgálati adatbázisát folyamatosan feltölti;
- d) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásokban;
- e) ellátja a gyógyszerrel végzett, beavatkozással nem járó vizsgálatok engedélyezésével és módosításával kapcsolatos feladatokat;
- f) kapcsolatot tart az Egészségügyi Tudományos Tanács Tudományos és Kutatásetikai Bizottságával a gyógyszerrel végzett, beavatkozással nem járó vizsgálati kérelmekkel kapcsolatban;
- g) ellátja a klinikai vizsgálatokhoz kapcsolódó farmakovigilancia-feladatokat;
- h) a klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos módszertani útmutatásokat dolgoz ki;
- i) ellátja az engedélyezés előtti gyógyszeralkalmazással kapcsolatos feladatokat.

1.2. Új Gyógyszer-technológiák Főosztálya

1.2.1. Az Új Gyógyszer-technológiák Főosztálya a következő szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Központosított Gyógyszer-engedélyezési Eljárások Koordinációs Osztálya;
- b) Biológiai Készítmények Osztálya.

1.2.2. Az Új Gyógyszer-technológiák Főosztálya feladatai:

- a) ellátja a biológiai készítmények gyógyszerminőségi értékelését a klinikai vizsgálatok engedélyezési eljárásaiban;
- b) ellátja és koordinálja a biológiai gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével és a forgalombahozatali engedély módosításával kapcsolatos gyógyszerminőségi értékelői feladatokat nemzeti, nemzetközi és központosított eljárásokban;
- c) elvégzi a géntechnológiai hatósági és szakhatósági feladatokhoz kapcsolódó értékelést, részt vesz a központosított engedélyezési eljárásban a fejlett terápiás gyógyszerjelölt készítmények genetikai módosításból eredő kockázatának értékelésében;
- d) ellátja a központosított gyógyszer-engedélyezési eljárások megpályázásával, értékelés vállalásával, a készítmények dokumentációjának értékelésével, valamint az értékelt gyógyszerek életciklusának követésével (módosítások, megújítások értékelése, éves felülvizsgálat) kapcsolatos feladatokat;
- e) részt vesz az Európai Gyógyszerügynökség (European Medicines Agency, a továbbiakban: EMA) Emberi alkalmazásra szánt gyógyszerek bizottsága, az EMA Gyermekgyógyászati Bizottsága (a továbbiakban: PDCO), illetve ezek szakértői bizottságainak és munkacsoportjainak munkájában;
- f) részt vesz a PDCO-hoz benyújtott gyermekgyógyászati vizsgálati tervek értékelésében;

- g) részt vesz az EMA Gyógynövény-készítmények Bizottságának munkájában, növényi monográfiák kidolgozásában;
- h) részt vesz az EMA Ritka betegségek gyógyszereivel foglalkozó orphan státus értékelő bizottságának tevékenységében;
- i) részt vesz az EMA Fejlett terápiás készítmények értékelésével foglalkozó bizottságának munkájában;
- j) adatszolgáltatást végez az EMA részére az adatforrásokat kezelő szervezeti egységek közreműködésével;
- k) intézeti szinten koordinálja a szakmai tanácsadási tevékenységeket.

1.3. Gyógyszer-engedélyezési Főosztály

1.3.1. A Gyógyszer-engedélyezési Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Új Bejegyzések Osztály;
- b) Módosítások és Megújítások Osztály;
- c) Új Beadványok Kémiai Értékelő Osztály;
- d) Kémiai Módosítások és Megújítások Értékelő Osztály;
- e) Orvosbiológiai Értékelő Osztály;
- f) Kísérőirat-értékelő és Lektoráló Osztály;
- g) Koordinációs Osztály.

1.3.2. A Gyógyszer-engedélyezési Főosztály feladatai:

- a) koordinálja a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével kapcsolatos nemzeti és nemzetközi (beleértve a centrális eljárásokat is) eljárásokat (engedélyezés, módosítás, megújítás, visszavonás), orvosbiológiai, gyógyszerminőségi, gyártásfelügyeleti értékelési feladatokat lát el, vezeti a kapcsolódó közhiteles nyilvántartásokat;
- b) koordinálja a párhuzamos import engedélyezésével kapcsolatos eljárási és értékelési feladatokat;
- c) ellátja a géntechnológiai hatósági és szakhatósági feladatokat, beleértve az értékelést, koordinálást és engedélyezést;
- d) koordinálja a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokat, vezeti a kapcsolódó közhiteles nyilvántartásokat;
- e) értékeli a klinikai vizsgálatok engedélyezésével és módosításával kapcsolatos gyógyszerminőségi dokumentációt nem biológiai készítmények esetén;
- f) végrehajtja az Európai Bizottság forgalombahozatali engedélyezéssel kapcsolatos határozatait;
- g) részt vesz a gyógyszerek minőségével kapcsolatos lakossági és egyéb panaszok kivizsgálásában, beleértve a gyógyszerek hibás gyártási tételei forgalomból történő kivonását megelőző értékelést;
- h) ellátja az egyes gyártási tételek forgalombahozatali engedélytől való eltérésének és lejáratí idejük meghosszabbításának engedélyezését;
- i) ellátja a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével, a forgalombahozatali engedély módosításával, megújításával kapcsolatos nem-klinikai és klinikai adatok értékelését nemzeti, nemzetközi és központosított eljárásokban;
- j) részt vesz az EMA egyéb eljárásaiban (például felülvizsgálati eljárás, harmonizáció);
- k) a szakmai profiljába illeszkedő feladatok tekintetében szakmai tanácsadást végez, közreműködik a módszertani útmutatók kidolgozásában;
- l) ellátja a gyógyszerkomponenst tartalmazó orvostechnikai eszközökre vonatkozó nem-klinikai és klinikai adatok értékelését, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szakvéleményt;
- m) elvégzi a kísérőiratok értékelését nemzeti és nemzetközi eljárásokban, központosított eljárásokban lektorálja a benyújtott kísérőiratokat;
- n) részt vesz az emberi alkalmazásra szánt gyógyszerek nemzetközi eljárásai koordinációs csoportjának munkájában;
- o) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásokban.

1.4. Farmakovigilancia Főosztály

1.4.1. A Farmakovigilancia Főosztály feladatai:

- a) ellátja a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével, a forgalombahozatali engedély módosításával, megújításával kapcsolatos megbízottsági adatok értékelését nemzeti, nemzetközi és központosított eljárásokban;
- b) ellátja a hazai, nem klinikai vizsgálatból származó (spontán) mellékhatások bejelentésével kapcsolatos feladatokat (értékelés, továbbítás, intézkedés szükségességének megállapítása);
- c) elemzéseket végez a Magyarország területén engedélyezett gyógyszerek vonatkozásában új és megváltozott kockázatokra utaló jelzések észlelése érdekében;
- d) kommunikálja a gyógyszerbiztonsági kockázatokat;
- e) felügyeli a gyógyszerbiztonsági kockázatcsökkentő intézkedéseket;
- f) részt vesz az EMA Farmakovigilancia Kockázatértékelő Bizottsága munkájában;
- g) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásokban.

1.5. Technológia-értékelő Főosztály

1.5.1. A Technológia-értékelő Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Orvosszakmai Osztály;
- b) Egészség-gazdaságtani Osztály.

1.5.2. A Technológia-értékelő Főosztály feladatai:

- a) a Minisztérium és az egészségbiztosítási szerv részére egészségügyi technológia értékelési feladatokat lát el – ideértve a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz, a gyógyító-megelőző eljárás, valamint az ezen eljárások során alkalmazott orvostechnikai eszközök egészségbiztosítási finanszírozásba történő befogadásához kapcsolódó szakértői feladatok elvégzését –, valamint gyógyító-megelőző eljárások társadalombiztosítási forrásból történő finanszírozását megelőzően döntéstámogató szakértői feladatokat végez;
- b) részt vesz az egészség-gazdaságtani elemzések készítésére és értékelésére vonatkozó szakmai irányelv kidolgozásában;
- c) szakterületén elemzéseket végez és javaslatokat készít az egészségügyi források hatékony és racionális felhasználására;
- d) technológiaértékeléssel, finanszírozási eljárásrendekkel kapcsolatos elemzéseket, kutatásokat végez;
- e) az OGYÉI képviseletében részt vesz az egészségügyi technológiaértékelésről és a 2011/24/EU irányelv módosításáról szóló, 2021. december 15-i (EU) 2021/2282 európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikke szerinti, egészségügyitechnológia-értékeléssel foglalkozó tagállami koordinációs csoport munkájában;
- f) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásokban.

2. Élelmezés- és Táplálkozástudományi Főigazgatóság

2.1. Táplálkozástudományi Főosztály

2.1.1. A Táplálkozástudományi Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Táplálkozás-epidemiológiai Osztály;
- b) Alkalmazott Táplálkozástudományi Osztály.

2.1.2. A Táplálkozástudományi Főosztály feladatai:

- a) közreműködik az élelmezés- és táplálkozáspolitikai kialakításában;
- b) közreműködik a táplálkozás- és élelmezés-egészségügyi jogszabályok, irányelvek előkészítésében, koordinálja a vonatkozó hatásvizsgálatokat;
- c) táplálkozás-epidemiológiai vizsgálatokat végez a táplálkozással összefüggő, nem fertőző megbetegedések, illetve hiányártalmak felderítése, a lakosság egészségi állapotának, táplálkozási szokásainak és tápláltsági állapotának megismerése érdekében, antropometriai mérések, táplálkozási adat-felvétel és a táplálkozással összefüggő biokémiai markerek meghatározásának segítségével;
- d) felülvizsgálja, kiegészíti és korszerűsíti a korcsoportos javasolt energia- és tápanyagbeviteli értékeket, az élelmiszer- és tápanyagalapú táplálkozási ajánlásokat;
- e) koordinálja a tápanyagtáblázat, az élelmiszer-összetételi adatbank felülvizsgálatát, korszerűsítését;

- f) szakmai, módszertani támogatást nyújt a területi népegészségügyi szervek részére az ételmezési, táplálkozási, betegételmezési, dietetikai szakmai ellenőrzési feladatok elősegítése érdekében;
- g) vizsgálja a lakosság egészséges táplálkozását szolgáló integrált programok kidolgozásának és bevezetésének lehetőségeit, feltételeit;
- h) koordinálja a közétkeztetés, a betegételmezés területén végzett országos szintű vizsgálatokat, a vizsgálatok eredményeit elemzi;
- i) ellátja a közétkeztetésben és betegételmezésben alkalmazott hagyományos és különleges étrendek dietetikai vizsgálatát, beleértve az étrendek minőségi és mennyiségi értékelését, meghatározott esetekben kezdeményezi az étrendek étel-miszer-kémiai laboratóriumi vizsgálatát;
- j) tudományos kutatásokat végez a szakterületén, nemzeti és nemzetközi pályázatokban vesz részt;
- k) a tudományos kutatások, a nemzeti és nemzetközi pályázatok eredményeit disszeminálja;
- l) szakmai állásfoglalásokat készít a táplálkozás- és ételmezés-egészségügy szakterületén;
- m) a táplálkozás-, ételmezés-, étel-miszer-tudomány és népegészségügy területén részt vesz graduális és posztgraduális képzések, szakirányú továbbképzések szervezésében, lebonyolításában;
- n) részt vesz a táplálkozás-, ételmezés-, étel-miszer-tudományi és népegészségügyi szakemberek, a lakosság és a média részére kiadandó betegségmegelőző, egészséges táplálkozást szolgáló oktatási, felvilágosító, népszerűsítő anyagok készítésében;
- o) szakmai együttműködést folytat a társhatóságokkal, felsőoktatási intézményekkel, egyéb társintézményekkel, szakmai szervezetekkel.

2.2. *Élelmiszer- és Kozmetikai Tudományos Főosztály*

2.2.1. Az Élelmiszer- és Kozmetikai Tudományos Főosztály a következő osztályra tagozódik:

- a) Élelmiszer Szakértői és Notifikációs Osztály.

2.2.2. Az Élelmiszer- és Kozmetikai Tudományos Főosztály feladatai:

1. fogadja az étrend-kiegészítőkre, valamint a jogszabályok alapján bejelentésköteles, bizonyos specifikus csoportoknak szánt élelmiszerekre vonatkozó bejelentéseket (notifikáció);
2. közegészségügyi kockázatértékelést végezhet – a speciális gyógyászati célra szánt élelmiszerek kivételével – az 1. alpont szerint bejelentett termékek tekintetében;
3. népegészségügyi feladatkörben hatósági ellenőrzését végez a speciális gyógyászati célra szánt élelmiszerek tekintetében;
4. részt vesz az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerek fogyasztásával összefüggő egészségi ártalmak felderítésében és kivizsgálásában;
5. intézkedik a speciális gyógyászati célra szánt élelmiszerekkel összefüggő feltételezett minőségi hibák kivizsgálásával kapcsolatban;
6. kivizsgálja és értékeli az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerek, valamint speciális gyógyászati célra szánt élelmiszerek alkalmazása során fellépő súlyos, nemkívánatos, illetve a termék további alkalmazását befolyásoló mellékhatásokat;
7. állásfoglalásokat, szakmai tájékoztatókat készít, szakmai konzultációkat tart a normál közfogyasztásra szánt élelmiszerekkel, az étrend-kiegészítővel, a specifikus csoportoknak szánt élelmiszerekkel/tápszerekkel, a tápértékjelöléssel, az élelmiszerekkel kapcsolatos tápanyag-összetételre és egészségre vonatkozó állításokkal, az új élelmiszerekkel, valamint vitaminok, ásványi anyagok és egyéb élettani hatású anyag hozzáadásával előállított élelmiszerekkel és kozmetikumokkal, valamint egyes biocidokkal kapcsolatban;
8. szakvéleményt készít a társhatóságok és piacfelügyeleti hatóságok részére a 7. pont szerinti termékek terén;
9. részt vesz az új élelmiszerekkel kapcsolatos megkeresések véleményezésében, az új élelmiszerek engedélyezéséhez kapcsolódó szakvéleményt készít, közreműködik az új élelmiszerek tagállami véleményezésében;
10. részt vesz a feladatkörével kapcsolatos, európai uniós szakértői munkacsoportok, bizottságok tevékenységében;
11. elvégzi az élelmiszerekkel kapcsolatos tápanyag-összetételre és egészségre vonatkozó állítások engedélyezésével kapcsolatos kérelmek előzetes vizsgálatát (validálását) és továbbítását az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság, a Bizottság és a tagállamok felé, továbbá a tápanyag-összetételre és egészségre vonatkozó állításokkal kapcsolatos megkeresések tagállami véleményezését;

12. értékeli az egyes vitaminok, ásványi anyagok és egyéb élettani hatású anyag hozzáadásával előállított élelmiszerekkel kapcsolatos kérelmeket, részt vesz azok szakmai véleményezésében, ezzel összefüggésben szakértői tevékenységet lát el;
13. részt vesz az élelmiszerek tápértékjelölésével kapcsolatos kérdések tagállami szintű véleményezésében és kidolgozásában;
14. ellátja az illetékes nemzeti hatósági feladatokat kozmetikumok terén, ennek keretében ellátja a kozmetikai termékek Magyarországon tárolt termékinformációs dokumentációjának ellenőrzését;
15. szakmailag segíti a területi népegészségügyi szerveket, munkaértekezletek, továbbképzések szervezésével a feladatkörébe tartozó témákban;
16. együttműködik a társhatóságokkal a tevékenységi körébe tartozó ügyekben;
17. részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi szakmai-tudományos szervezetek és társaságok munkájában, szakterületéhez kapcsolódó nemzeti és nemzetközi pályázatokban;
18. közreműködik a közegészségügyben dolgozó szakemberek továbbképzésében, és felkérésre az egyetemeken folyó doktori képzésben a főosztály területét érintő témákban továbbá a lakosság, a gazdasági szereplők és egyéb érintettek tájékoztatásában;
19. működteti a kozmetikumok súlyos, nemkívánatos hatására vonatkozó bejelentőrendszerét;
20. működteti a Kozmetikai Toxikológiai Központot;
21. ellátja kozmetikumok szakértői véleményezését;
22. elvégzi a bőrrel érintkező biocid termékek szakvéleményezését felkérésre;
23. elvégzi a kozmetikai termékek exportálásához szükséges igazolások kiadását;
24. ellátja az élelmiszeripari fertőtlenítőszeres engedélyezés előtti szakvéleményezését;
25. szakterületét illetően közreműködik az európai uniós és nemzeti élelmezés-egészségügyi és kozmetikai tárgyú szabályozás előkészítésében.

3. Ellenőrzési Főigazgatóság

3.1. Egyedi Gyógyszerhatósági Ügyek Főosztálya

- 3.1.1. Az Egyedi Gyógyszerhatósági Ügyek Főosztálya a következő osztályokra tagozódik:
 - a) Gyógyszerfelügyeleti Osztály;
 - b) Módszertani és Egyedi Igénylések Osztály.
- 3.1.2. Az Egyedi Gyógyszerhatósági Ügyek Főosztály feladatai:
 - a) ellátja a harmadik országban forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszerek igénylésének egyedi engedélyezését, és az EGT-megállapodásban részes államban forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszerek rendeléséhez szükséges nyilatkozat kiadását;
 - b) ellátja a gyógyszeradományok harmadik országba, illetve országból történő be- és kivitelének engedélyezését és az EGT-megállapodásban részes államba történő be- és kivitel bejelentésének nyilvántartását;
 - c) igazságügyi szakértői véleményadási feladatokat lát el;
 - d) elbírálja az indikáción túli gyógyszerrendelés iránti kérelmeket, illetve az indikáción túli gyógyszerrendelési ajánlás kiadása iránti kérelmeket;
 - e) részt vesz a gyógyszerhamisítás megelőzésével kapcsolatos gyógyszerhatósági feladatokban;
 - f) ellátja az ismertetésfelügyelettel kapcsolatos feladatokat;
 - g) gyógyszerutilizációs vizsgálatokat végez;
 - h) a gyógyszerhiánnyal kapcsolatos adatgyűjtést, információszolgáltatást és koordinációs tevékenységet végez, ennek érdekében a forgalombahozatali engedély jogosultak ellátási kötelezettségének betartását ellenőrzi, a gyógyszerhiány kezelése érdekében indokoltság esetén kontingensesedélyt készít elő;
 - i) a gyógyszerekkel kapcsolatos reklámfelügyeleti eljárásokban szakhatósági feladatokat lát el;
 - j) a gyógyszer végleges minták fotóadatbázisát folyamatosan frissíti, közzéteszi a honlapon;
 - k) végzi a kábítószerek és pszichotróp anyagok nyilvántartását, adatbázisának frissítését a honlapon;
 - l) ellátja a Magyar Gyógyszerkönyv és a Szabványos Vényminták Gyűjteménye gyógyszerész kiadásának szerkesztését, a két kiadvánnyal kapcsolatos információk szolgáltatását;
 - m) ellátja a gyógyszerek nem emberen végzett kutatás céljából történő behozatalának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat;

- n) ellátja az egészségnevelési célú, védőoltási programokat népszerűsítő kampányok, valamint az ezekhez kapcsolódó gyógyszerekről szóló tájékoztatás engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- o) végzi a gyógyszer-csomagolás formai, grafikai megjelenésének értékelését a forgalombahozatali engedélyezési eljárás során reklámfelügyeleti szempontból;
- p) kérelemre előzetes szakvéleményt készít gyógyszerekkel kapcsolatos reklámelemekről;
- q) a gyógyszer-, tápszer- és gyógyászatisegédeszköz-ismertetés területén hatósági felügyeletet végez, ennek keretében kezeli a rendezvények kezelésére szolgáló internetes felületet;
- r) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásokban.

3.2. Hatósági Ellenőrzési Főosztály

3.2.1. A Hatósági Ellenőrzési Főosztály a következő osztályra tagozódik:

- a) GMP Ellenőrzési, Engedélyezési és Nyilvántartási Osztály.

3.2.2. A Hatósági Ellenőrzési Főosztály feladatai:

- a) kivizsgálja a gyógyszerminőségikifogás-bejelentéseket, működteti a Rapid alert rendszert;
- b) a gyógyszerminőségi vagy farmakovigilancia okból történt felfüggesztéseket, kivonásokat, visszahívásokat végrehajtja;
- c) ellátja a farmakovigilancia (GVP) rendszerek felügyeletét, valamint rendszeres és rendkívüli ellenőrzéseket végez;
- d) ellátja a gyógyszergyártás engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, valamint rendszeres és kérelemre történő ellenőrzéseket végez, a helyes gyógyszergyártási gyakorlat elveinek való megfelelésről hatósági bizonyítványt állít ki;
- e) ellátja a gyógyszer-nagykereskedelmi tevékenység engedélyezését, valamint rendszeres, rendkívüli és kérelemre történő ellenőrzéseket végez, a helyes gyógyszer-nagykereskedelmi gyakorlat elveinek való megfelelésről hatósági bizonyítványt állít ki;
- f) ellátja a gyógyszerközvetítői tevékenység regisztrációját, a regisztráció módosítását, felügyeletét;
- g) ellátja a hatóanyaggyártók, importőrök, forgalmazók regisztrációját, a regisztráció módosítását, felügyeletét, valamint rendszeres és rendkívüli ellenőrzéseket végez;
- h) ellenőrzi a klinikai vizsgálatokat, ellátja a Fázis I. vizsgálóhelyek akkreditációját és az akkreditáció módosítását;
- i) ellátja a nem klinikai egészségügyi és környezetbiztonsági vizsgálatokat végző intézmények GLP követelményeknek megfelelő működésének ellenőrzését, az egyes vizsgálatok megfelelőségének ellenőrzését és a vizsgálatok felülvizsgálatát, valamint a GLP követelmények betartásának folyamatos ellenőrzését;
- j) Magyarországon forgalombahozatali engedéllyel rendelkező gyógyszer forgalmazásának, gyártásának rendszeres helyszíni ellenőrzését és annak megfelelőségét igazoló (CPP) hatósági bizonyítványt ad ki a külföldi hatóságok részére;
- k) eljár a d)–h) pontban felsorolt tevékenységet engedély, illetve bejelentés nélkül végzők tekintetében;
- l) a bejelentett végleges mintákat nyilvántartásba veszi és ellenőrzi, a beérkezett végleges mintákat a Laboratóriumi Főosztály részére átadja nyilvántartásra és tárolásra;
- m) kapcsolatot tart külföldi társhatóságokkal a főosztály illetékességébe tartozó ügyekben;
- n) ellátja a központosított eljárásban engedélyezett gyógyszerek mintavételezését;
- o) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásban.

3.3. Kábítószerügyi Főosztály

3.3.1. A Kábítószerügyi Főosztály feladatai:

- a) elbírálja a kábítószerrel, pszichotróp és új pszichoaktív anyagokkal gyógyászati és nem gyógyászati célú tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek és intézmények gyógyászati és nem gyógyászati célú tevékenységi engedély iránti kérelmét;
- b) elbírálja az ipari mák eseti (éves) természetési engedély iránti kérelmeket – szükség esetén az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerve (a továbbiakban: INCB) bevonásával;
- c) elbírálja a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tudományos (klinikai és nem-klinikai) kutatási kérelmeket;

- d) engedélyezi a már leselejtezett, gyógyászati és nem gyógyászati felhasználású kábítószeres és pszichotróp anyagok, valamint új pszichoaktív anyagok megsemmisítését;
- e) elbírálja a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználású kábítószeres és pszichotróp anyagok, valamint új pszichoaktív anyagok kiviteli és behozatali engedélyezését;
- f) a kannabisz exportját, importját, transzferét végző, továbbá mákszalmamaradványokkal szennyezett mákmagot felvásárló, illetve annak tisztítását végző, valamint a szerződés alapján az ipari mákszalma pellettálás, tárolását és az ellenőrzött anyagok szállítmányozását végző gazdálkodó szervezeteket nyilvántartásba veszi;
- g) a gyártók és forgalmazók adatszolgáltatásai alapján az ország mennyiségi igényeit összesíti az egyes kábítószeres és pszichotróp anyagok tudományos és gyógyászati célú felhasználása tekintetében a tárgyévét követő évre nézve, a becsült mennyiségeket megküldi az INCB részére;
- h) kapcsolatot tart a gyártókkal és forgalmazókkal a becslések nyomán követése érdekében, és a felmerülő módosítás, valamint az évente kétszer, hivatalból indított becslés felülvizsgálat adatait továbbítja az INCB felé;
- i) az Egységes Kábítószer Egyezményben, valamint a pszichotróp anyagokról szóló Egyezményben foglaltaknak megfelelően a gyártók és forgalmazók adatszolgáltatása alapján összesített negyedéves és éves jelentéseket készít az INCB-nek a kábítószeres és pszichotróp anyagok gyártására, forgalmazására, exportjára, importjára, fogyasztására és készleteire vonatkozóan;
- j) a gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószeresekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végzett gyógyászati, kutatási, rendészeti célú tevékenységek, valamint a nyilvántartásba vett gazdálkodó szervezetek ellenőrzésében közreműködik, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végez önállóan vagy a társhatóságokkal;
- k) kérelemre magyar és/vagy angol nyelvű állásfoglalást állít ki egy adott anyag jogszabályok által meghatározott ellenőrzött státuszára, kivitele vagy behozatala engedélykötelességére nézve;
- l) hitelesíti az orvosi igazolásokat a külföldre utazó, ellenőrzött szerrel kezelés alatt álló betegek ellátása céljából;
- m) együttműködik a hazai társhatóságokkal és intézményekkel (NAV, ORFK, Nemzeti Szakértői és Kutató Központ – NSZKK);
- n) valamennyi kiadott engedély esetében a ténylegesen kiszállított, illetve behozott ellenőrzött anyag mennyiségeket adatbázisban regisztrálja, a kiadott exportengedélyek vonatkozásában a külföldi hatóságok visszajelzéseit követi a ténylegesen kiszállított mennyiségekről, az esetleges eltérést tisztázza az ügyféllel és az illetékes hatósággal;
- o) részt vesz az NSZKK koordinálásával megrendezett, Európai Unió tagállamaira kiterjedő nemzetközi, igazságügyi szakértői laboratóriumok bevonásával rendezett körvizsgálatok szervezésében és lebonyolításában.

3.4. Laboratóriumi Főosztály

3.4.1. A Laboratóriumi Főosztály az alábbi osztályokra tagozódik:

- a) Gyógyszerkémiai és Technológiai Laboratórium;
- b) Élelmiszerkémiai és Analitikai Laboratórium.

3.4.2. A Laboratóriumi Főosztály feladatai:

- a) biztosítja az OGYÉI-be érkező minták szakszerű, ellenőrzött körülmények közötti tárolását, nyilvántartását, megfelelő laboratóriumi vizsgálatok elvégzését, az eredmények dokumentálását és az ezek alapján készült szakvélemények kiadását;
- b) forgalombahozatali engedélyezés előtti gyógyszervizsgálatok tekintetében az engedélyezési dokumentációban szereplő vizsgáló módszereket kipróbálja, szakmai szempontból ellenőrzi;
- c) forgalombahozatali engedélyezés utáni gyógyszervizsgálatok tekintetében végzi a minőségi kifogásokkal kapcsolatos vizsgálatokat, a nem megfelelő minőségből következő mellékhatás-bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatokat és kockázati alapon éves piacellenőrző terv szerinti vizsgálatokat;
- d) szakértői vizsgálatokat végez hatósági kirendelésre, illetve magánszemélyek felkérésére, szakvélemény készítéséhez végzett vizsgálatok, ennek részeként gyógyszerek, gyógyszer-hatóanyagok, étrend-kiegészítők, ismeretlen eredetű, azonban feltehetően gyógyszerhatósági jogkörbe tartozó különféle minták vizsgálata, eredmények alapján szakvélemények kiadása;

- e) kivizsgálja a gyógyszeranyagok minőségi kifogásait;
- f) végzi a gyógyszeranyagok és magisztrális gyógyszerek vizsgálatait;
- g) kivizsgálja a magisztrális gyógyszerek minőségi kifogásait;
- h) részt vesz az European Directorate for the Quality of Medicines (a továbbiakban: EDQM) Official Medicines Control Laboratories hálózat keretében zajló nemzetközi együttműködésben;
- i) körvizsgálatokat, jártassági vizsgálatokat végez;
- j) elvégzi a Magyar Gyógyszerkönyv szerkesztésével kapcsolatos vizsgálatokat;
- k) elvégzi a Szabványos Vényminták Gyűjteménye receptkönyv, valamint a magisztrális gyógyszerkészítéshez felhasználható gyógyszeranyagok listájának szerkesztésével kapcsolatos vizsgálatokat;
- l) a gyógyszerhamisítás és az illegális gyógyszer-kereskedelem elleni fellépést laboratóriumi vizsgálatokkal, ellenőrzésekkel segíti;
- m) a gyakorló gyógyszerészek munkáját laboratóriumi eredmények biztosításával segíti, különösen készítményfejlesztési javaslatok, formulálás, stabilitásvizsgálatok, inkompatibilitások kiszűrése, a módszertani levelek kidolgozásában történő részvétel, publikációk formájában;
- n) részt vesz tudományos tevékenységekben, együttműködésekben;
- o) végzi az OGYÉI-be beérkező véglegesminták nyilvántartását és tárolását;
- p) végzi az OGYÉI-be beérkező kábítószer nyilvántartását és tárolását;
- q) részt vesz a táplálkozással összefüggésbe hozható nem fertőző megbetegedések csökkentése érdekében hozott táplálkozás-egészségügyi és közegészségügyi döntések megalapozásához szükséges felmérésekben, laboratóriumi vizsgálatok és ahhoz kapcsolódó szakértői tevékenység biztosításával;
- r) végzi az élelmiszerek, étrend-kiegészítők, közétkeztetésben felszolgált ételek és kozmetikai termékek laboratóriumi vizsgálatát;
- s) laboratóriumi vizsgálatokat végez az alaptevékenységhez kapcsoló feladatok ellátása érdekében, valamint külső felkérésre, az akkreditált laboratórium működtetése, a laboratórium jártasságának és hitelességének igazolása céljából rendszeresen részt vesz hazai és nemzetközi körvizsgálatokban;
- t) a következő termékekben előforduló hatóanyagok vizsgálati módszereit fejleszti, összefoglalja, kiadja: normál élelmiszer-komponensek, továbbá étrend-kiegészítők, anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerek, speciális gyógyászati célra szánt tápszerek/élelmiszerek, csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, a testtömeg-szabályozás céljára szolgáló, teljes napi étrendet helyettesítő élelmiszerek, új élelmiszerek és kozmetikai termékek.

3.5. Orvostechnikai Főosztály

3.5.1. Az Orvostechnikai Főosztály a következő osztályra tagozódik:

- a) Orvostechnikai Nyilvántartások és Klinikai Vizsgálatok Osztálya.

3.5.2. Az Orvostechnikai Főosztály feladatai:

- a) ellátja a gyártók, a forgalomba hozatalért felelős személyek és az orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközök bejelentési kötelezettségével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- b) kivizsgálja az orvostechnikai és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközök alkalmazása során fellépő váratlan eseményeket, ideértve különösen a baleseteket, súlyos meghibásodásokat, és szükség szerint intézkedik a használat, illetve a forgalomba hozatal felfüggesztéséről vagy a forgalomból történő kivonásról, vizsgálata eredményéről szükség szerint tájékoztatja a társhatóságokat;
- c) ellátja az orvostechnikai eszközök és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközök piacfelügyeletét;
- d) intézkedik a forgalomból kivont eszközöknek, azok gyártóinak, illetve a forgalomba hozatalért felelős személyek nevének az OGYÉI honlapján történő közzététele iránt;
- e) meghatározza az időszakos felülvizsgálatot végző szervezetekkel szembeni követelményeket;
- f) határozattal feljogosítja az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére jogosult szervezeteket, és ellenőrzi ezek tevékenységét;
- g) állást foglal a termék besorolása és osztályba sorolása alkalmával a gyártó és a bejelentett szervezet között felmerülő vitás kérdésekben;
- h) eseti alapon dönt abban a kérdésben, hogy adott termék az orvostechnikai eszközökre, az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökre vonatkozó általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó európai uniós jogi aktus hatálya alá tartozik-e vagy sem;

- i) a Magyarország területén bejegyzett székhellyel rendelkező gyártó vagy meghatalmazott képviselő kérelmére a CE-jelöléssel megfelelően ellátott orvostechnikai és in vitro diagnosztikai eszköz Európai Unióban történő értékesíthetőségének export céljából történő igazolására szabadforgalmi igazolást ad ki;
- j) elbírálja a megfelelőségértékelés alá nem vont orvostechnikai eszközök forgalomba hozatalának vagy használatba vételének engedélyezése iránti kérelmeket;
- k) kijelöli az orvostechnikai eszközök megfelelőségértékelését végző szervezeteket, és lefolytatja az azok ellenőrzésével kapcsolatos eljárást, részt vesz az Európai Bizottság által szervezett közös kijelölési és újrakijelölési eljárásokban;
- l) együttműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal, a Gazdasági Versenyhivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az Egészségügyi Tudományos Tanács Tudományos és Kutatásügyi Bizottságával, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, valamint más egészségügyi államigazgatási szervekkel;
- m) részt vesz az orvostechnikai eszközökkel és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok koncepciójának kidolgozásában;
- o) ellátja az emberi felhasználásra kerülő orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközök – beleértve a kapcsolt diagnosztikumokat – klinikai vizsgálatának, teljesítőképesség-vizsgálatának és beavatkozással nem járó vizsgálatának bejelentésével, illetve engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, e hatáskörében ellenőrzést végez;
- p) az orvostechnikai eszközökkel és in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökkel összefüggő kérdésekben kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal és az európai uniós tagországok illetékes hatóságaival (kijelölt szervezetek ügyei, váratlan események jelentésének továbbítása, illetve fogadása, az európai uniós adatbankkal való kapcsolattartás), részt vesz az európai uniós munkacsoportok munkájában;
- q) ellátja a Központi Implantátumregiszterbe történő adattovábbítással kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- r) nyilvántartja a egyedi méretvétel alapján készített gyógyászati segédeszközöket (rendelésre készült orvostechnikai eszközöket), valamint azok Magyarország területén székhellyel rendelkező gyártóit, végzi az ellenőrzésüket;
- s) ellátja az elektronikus cigaretták, utántöltő flakonok és dohányzásimitáló elektronikus eszközök bejelentésével kapcsolatos, az OGYÉI részére jogszabályban meghatározott feladatokat, továbbá ezekkel összefüggésben kapcsolatot tart a hazai, európai uniós tagállami és nemzetközi társszervekkel;
- t) szakterületét illetően részt vesz a szakmai tanácsadásokban.

3.6. Tisztigyógyszerészeti Főosztály

3.6.1. A Tisztigyógyszerészeti Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Kelet-magyarországi Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály;
- b) Közép-magyarországi Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály;
- c) Nyugat-magyarországi Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály.

3.6.2. A Tisztigyógyszerészeti Főosztály feladatai:

- a) ellátja a közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, valamint intézeti gyógyszertárak és a gyógyszertáron kívüli gyógyszerforgalmazó helyek létesítésének, illetve működésének engedélyezését;
- b) vezeti a gyógyszertárakra, gyógyszertáron kívüli gyógyszerforgalmazó egységekre vonatkozó nyilvántartásokat;
- c) ellátja a személyes gyógyszertár működtetési jog engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- d) vezeti a személyes gyógyszertár működtetési joggal rendelkező gyógyszerészek, a hatósági, a felelős és az ideiglenes vezetők nyilvántartását;
- e) ellátja a közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, valamint intézeti gyógyszertárak működésének és gyógyszerellátási tevékenységének szakmai ellenőrzését, felügyeletét;
- f) ellátja a gyógyszertáron kívüli gyógyszerforgalmazás ellenőrzését, felügyeletét;
- g) ellátja a fokozottan ellenőrzött szerekkel, valamint a kábítószer-prekurzorok gyógyszertárak által történő, gyógyászati célú megrendelésével, nyilvántartásával és selejtezésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- h) eljár a lakossági gyógyszerellátást érintő hatáskörébe tartozó panaszok, a lakossági gyógyszerellátás területéről érkező bejelentések, közérdekű bejelentések ügyében;
- i) kapcsolatot tart feladatkörét érintően az egészségügyi szakmai kollégium illetékes tagozataival, gyógyszerész szakmai és civil szervezetekkel.

4. Gazdasági Főigazgatóság

4.1. Gazdálkodási Főosztály

4.1.1. A Gazdálkodási Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Pénzügyi Osztály;
- b) Számviteli Osztály;
- c) Bérszámfejtési Osztály;
- d) Kontrolling Osztály.

4.1.2. A Gazdálkodási Főosztály feladatai:

1. ellátja a költségvetés tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
2. kialakítja az OGYÉI számviteli rendjét, ellátja a könyvviteli feladatokat;
3. ellátja a pénzgazdálkodással, előirányzat-felhasználással és nyilvántartással, kötelezettségvállalás-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
4. ellátja a pénzügyi-számviteli zárlattal kapcsolatos feladatokat;
5. elkészíti a költségvetési beszámolókat, évközi jelentéseket, adatszolgáltatásokat;
6. az előirányzatokat módosítja, nyilvántartja;
7. ellátja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat;
8. ellátja az adókkal és járulékokkal kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási, bevallási feladatokat;
9. ellátja a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat;
10. vezeti a jogszabályok által és saját hatáskörben előírt analitikus nyilvántartásokat;
11. teljes körűen ellátja az OGYÉI bevételeinek beszédésével és kiadásainak teljesítésével pénzeszközök kezelésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat;
12. ellátja a kiküldetésekkel kapcsolatos feladatokat, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat;
13. elkészíti a rendszeres és eseti, gazdasági és pénzügyi tartalmú adatszolgáltatásokat, és továbbítja a Minisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb érintett szervezetek felé;
14. kapcsolatot tart a Minisztériummal, egyéb külső szervezetekkel;
15. ellátja a selejtezés és értékesítés lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
16. ellátja az éves tárgyeszköz- és készletleltár lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
17. a szervezeti egységek közreműködésével kialakítja, működteti és fejleszti az OGYÉI belső kontrollrendszerét;
18. a költségvetési tervezéssel összefüggő kiadás- és bevételtervezési folyamatokban szakmai támogatást nyújt a szervezeti egységek számára;
19. végzi a szervezeti egységek gazdálkodási szempontú működési és teljesítmény mutatóinak elemzését, az előzetes tervektől való eltérés vizsgálatát.

4.2. Beszerzési és Üzemeltetési Főosztály

4.2.1. A Beszerzési és Üzemeltetési Főosztály a következő osztályra tagozódik:

- a) Műszaki és Üzemeltetési Osztály;
- b) Beszerzési és Közbeszerzési Osztály.

4.2.2. A Beszerzési és Üzemeltetési Főosztály feladatai:

- a) ellátja az épületek és külső területek fenntartását és üzemeltetését (karbantartás, javítás, épülettakarítás, biztonság, őrzésvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, érintésvédelem és villámvédelem, veszélyes hulladékok elszállíttatása, intézeten belüli költöztetés);
- b) biztosítja az intézményben tartandó értekezletek, rendezvények szervezéséhez kapcsolódó technikai feltételeket;
- c) üzemelteti az intézeti gépkocsikat;
- d) közreműködik az üzemeltetési és műszaki feladatokhoz kapcsolódóan az éves költségvetési és beruházási terv készítésében;
- e) közreműködik az éves tárgyeszköz- és készletleltár lebonyolításában;
- f) ellátja a raktárral kapcsolatos feladatokat;
- g) közreműködik a selejtezés és értékesítés lebonyolításában;
- h) ellátja a szállítási feladatokat;

- i) megszervezi a recepció, portaszolgálat és őrzésvédelem működését, biztosítja a személy- és teherforgalom rendjét;
- j) felméri az OGYÉI működéséhez kapcsolódó beszerzési igényeket;
- k) a beszerzési, közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja;
- l) a beszerzési- és közbeszerzési igényeket azok felmerülésekor a részekre bontás tilalmának elve alapján megvizsgálja, csoportosítja, közbeszerzési szakvéleményt készít a beszerzési igények kapcsán, valamint a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések előkészítéséhez;
- m) gondoskodik a szerződések közbeszerzési szempontú előkészítéséről, közbeszerzési szakmai jóváhagyásáról, közbeszerzési szempontú megfelelőségének igazolásáról;
- n) kapcsolatot tart az OGYÉI szervezeti egységeivel a beszerzési, közbeszerzési eljárások tény- és tervezett adatainak nyilvántartása, összesítése érdekében, összeállítja az éves közbeszerzési tervet;
- o) közbeszerzési ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az intézmény képviselőjét biztosítja;
- p) figyelemmel kíséri a közbeszerzési vonatkozású jogszabályváltozásokat;
- q) biztosítja az OGYÉI vagyonelemeinek felelős kezelését, hasznosítását;
- r) végrehajtja a vagyonkezeléssel összefüggő feladatokat, kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel;
- s) összeállítja az éves beruházási és felújítási tervet.

4.3. Informatikai Főosztály

4.3.1. Az Informatikai Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Informatikai Infrastruktúra-fejlesztési és -üzemeltetési Osztály;
- b) Alkalmazás-fejlesztési és -üzemeltetési Osztály;
- c) Felhasználó-támogatási Osztály.

4.3.2. Az Informatikai Főosztály feladatai:

1. működteti, fejleszti a belső információs és kommunikációs rendszert;
2. ellátja az informatikai fejlesztési projekteknél az előkészítési, rendszerszervezői, fejlesztési, tesztelési, oktatási feladatokat;
3. biztosítja a szakmai területek igényeinek összehangolását az informatikai stratégiai szempontokkal, részt vesz a követelményrendszer specifikálásában, képviseli a szakmai területek által támasztott követelmények érvényesülését a fejlesztőkkel való kapcsolattartás során és irányítja a fejlesztéseket;
4. az informatikai alkalmazásfejlesztésekhez és informatikai eszközökhöz kapcsolódó beszerzésekben szakmai támogatást nyújt, beleértve az igények előkészítését, prioritizálását, a követelmények meghatározását;
5. irányítja az OGYÉI informatikai szolgáltatásainak fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az informatikai fejlesztés tervezési folyamatában, továbbá az informatikai selejtezési feladatokban; kialakítja az egyes szervezeti egységekkel együttműködve az OGYÉI céljaihoz legjobban illeszkedő informatikai megoldásokat;
6. biztosítja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér felé az adatszolgáltatást;
7. HelpDesk rendszert működtet, ellátja az OGYÉI munkaállomásainak és felhasználóinak teljes körű – szoftveres és hardveres – támogatását;
8. biztosítja a HelpDesk szolgáltatás keretében a munkaállomások, asztali számítógépek, hordozható számítógépek, nyomtatók és egyéb felhasználóoldali eszközök és rendszerek folyamatos és biztonságos üzemeltetését;
9. biztosítja a vezetékestelefon-hálózat és telefonközpont, valamint a mobiltelefon-szolgáltatások működését;
10. az egységes informatikai stratégián belül kidolgozza az OGYÉI informatikai infrastruktúra szolgáltatási stratégiáját, gondoskodik az informatikai infrastruktúrához kapcsolódó szolgáltatások tervezéséről, fejlesztéséről, üzemeltetéséről és folyamatos javításáról;
11. folyamatosan figyelemmel kíséri, tanulmányozza és teszteli az újonnan megjelenő biztonságtechnikai, informatikai szoftver- és hardvereszközöket, szabványokat, előírásokat és ajánlásokat, javaslatokat tesz ezek bevezetésére;
12. üzemelteti, karbantartja, fejleszti az OGYÉI LAN/WAN infrastruktúráját, valamint ellátja az OGYÉI szünetmentes rendszereinek üzemeltetési feladatait;
13. ellátja az informatikai rendszergazdai feladatokat, a kiszolgáló oldali IT infrastruktúra üzemeltetését;

14. gondoskodik a kiszolgáló oldali eszközök üzembe helyezéséről, mozgatásáról, valamint az ezekre vonatkozó nyilvántartások, dokumentációk vezetéséről;
15. gondoskodik az OGYÉI nyomtató- és multifunkcionális eszközparkjának folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, fejlesztéséről;
16. HelpDesk és alkalmazástámogatást nyújt normál és szükség esetén ügyeleti munkarendben;
17. ellátja az IT alkalmazásgazdai feladatokat;
18. gondoskodik a hozzá tartozó, üzemeltetés keretében végrehajtható kismértékű informatikai továbbfejlesztésekről, azok teszteléséről, beállításának, hozzáférési, jogosultsági rendszerének felügyeletéről koordinálásáról;
19. az információbiztonsági felelőssel együttműködve elkészíti és gondozza az információbiztonsági, illetve információtechnológiai belső szabályozókat és nyilvántartásokat, szükség esetén megtervezi és bevezeti az új információbiztonsági technológiákat a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében;
20. az információbiztonsági felelőssel együttműködve ellátja az alkalmazás- és infrastruktúrafejlesztések során az információbiztonsági, illetve információtechnológiai biztonsági feladatokat;
21. közreműködik a Projektirányítási Főosztály által vezetett informatikai projektek végrehajtásában, a projektek megvalósítását támogatja és azokban közreműködik, valamint szükség esetén irányítja az OGYÉI további projektjeinek megvalósítását;
22. közreműködik a tárgyeszköz- és készletleltár lebonyolításában;
23. ellátja az informatikai raktárral kapcsolatos feladatokat;
24. közreműködik a selejtezés és értékesítés lebonyolításában.

4.4. Projektirányítási Főosztály

4.4.1. A Projektirányítási Főosztály a következő osztályra tagozódik:

a) Projektmenedzsment Osztály.

4.4.2. A Projektirányítási Főosztály feladatai:

1. végzi az OGYÉI stratégiai céljaihoz és feladataihoz illeszkedő pályázati lehetőségek figyelését;
2. irányítja, koordinálja az induló projektek, projektötletek stratégiai tervezését, előkészítését a tervezési munkacsoportok működtetésével;
3. ellátja az intézeti, valamint a hazai, európai uniós és nemzetközi támogatási forrásokból finanszírozott projektekhez (a továbbiakban együtt: projekt) kapcsolódó projektmenedzsmentet, projektkoordinációt és projektfelügyeletet;
4. végzi a megvalósítás alatt lévő projektek koordinációját, gondoskodik szükség szerinti projektmenedzsment és pénzügyi vezetői kapacitás biztosításáról;
5. delegálja, illetve irányítja, ellenőrzi a projekteket vezető projektmenedzsereket, pénzügyi vezetőket és szakmai vezetőket;
6. kidolgozza, folyamatosan karbantartja, frissíti a projektekhez szükséges sablonokat;
7. végzi a projektek módszertani támogatását;
8. kidolgozza és karbantartja a projektek ellenőrzéséhez szükséges jelentéstételi és nyomkövetési rendszert;
9. kapcsolatot tart a projektek támogató hatóságaival, valamint a szakpolitikai felelős minisztériumi szervezeti egységekkel;
10. kapcsolatot tart a projektek kapcsán az OGYÉI érintett szervezeti egységeivel;
11. teljesíti a projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket;
12. a projektek auditjai során képviseli az OGYÉI-t;
13. előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a projektekben felmerülő kötelezettségvállalásokat;
14. gondoskodik a szállítói számlák határidőre történő kiegyenlítésének ellenőrzéséről, a fizetési határidők betartásáról;
15. biztosítja a projektek szakmai és pénzügyi monitoringját, a projektek likviditását – intézeti forrásból finanszírozott projektek esetében folyamatosan egyeztet a Gazdálkodási Főosztállyal;
16. nyilvántartást vezet az OGYÉI projektportfóliójáról;
17. összeállítja a projektek közbeszerzési tervét és – az OGYÉI vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak szerint – részt vesz a projektekhez tartozó közbeszerzési, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárások lebonyolításában;

18. az OGYÉI vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak szerint biztosítja a projektforrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásokban a pénzügyi, valamint a közbeszerzési szakértelmet is;
19. összeállítja a projektalapító dokumentumokat, nyomon követi a projektek megvalósulását, ellenőrzi az eljárásrendi szabályok betartását, szükség szerint beavatkozik;
20. működteti a támogatott projektek projektmenedzsmentjéhez szükséges irányító, illetve egyeztető testületeket;
21. tájékoztatja a döntéshozókat a projektek aktuális státuszáról, a kezelendő problémákról és megoldási javaslatokról;
22. biztosítja a folyamatban lévő projektek közötti koordinációt, kommunikációt;
23. nyomon követi a projekteket érintő jogszabályi környezet változását, erről tájékoztatást ad a felettes vezetőknek, illetve indokolt esetben a releváns projektmegvalósítóknak;
24. nyomon követi a fenntartási kötelezettségeket és gondoskodik azok teljesítéséről;
25. gondoskodik az előírt projektdokumentációs rend betartásáról, a projektdokumentációk őrzéséről;
26. közreműködik az OGYÉI és az egyes projektek saját honlapjának frissítésében a projekteket illetően;
27. gondoskodik a projektmenedzsment belső képzéséről, továbbképzéséről.

4.5. Információbiztonsági felelős

- 4.5.1. Az információbiztonsági felelős ellátja az OGYÉI tekintetében az lbtv.-ben az információbiztonságért felelős személy részére meghatározott feladatokat, melynek keretében különösen:
- a) szervezi és irányítja az OGYÉI információbiztonsági tevékenységét, ellenőrzi azok végrehajtását, megvalósulását;
 - b) részt vesz az OGYÉI informatikai biztonsági projektjeiben;
 - c) részt vesz az OGYÉI biztonsággal kapcsolatos szabályozóinak kidolgozásában;
 - d) szakértőként részt vesz az OGYÉI beszerzési folyamataiban, információbiztonsági szempontból véleményezi az egyes szerződéseket, beszerzéseket;
 - e) kapcsolatot tart a társhatóságokkal és más, információbiztonsági szempontból releváns szakmai szervezetekkel;
 - f) szakértőként véleményezi az OGYÉI objektumvédelmi rendszereit;
 - g) részt vesz az integrált kockázatkezelési munkacsoport munkájában;
 - h) belső információbiztonsági auditokat szervez és hajt végre az ISO:27001 szabvány szerint;
 - i) közreműködik az OGYÉI adatvédelmi incidenseinek kivizsgálásában;
 - j) szakértőként támogatja az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatigénylések kezelésével kapcsolatos tevékenységét;
 - k) információbiztonsági tárgyú képzéseket szervez.

5. Jogi és Személyügyi Főigazgatóság

5.1. Jogi és Igazgatási Főosztály

- 5.1.1. A Jogi és Igazgatási Főosztály a következő osztályokra tagozódik:
- a) Általános Jogi Osztály;
 - b) Hatósági Jogi Osztály;
 - c) Igazgatási Iroda.
- 5.1.2. A Jogi és Igazgatási Főosztály feladatai:
1. ellátja az OGYÉI jogi képviseletét – beleértve a feljelentések megtételét – a bíróságok és más hatóságok előtt, illetve az OGYÉI külső partnereivel történő egyeztetéseken, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az OGYÉI képviseletében eljáró szervezeti egység támogatása során;
 2. elkészíti, módosítja az OGYÉI szerződésmintáit, egyéb iratmintáit, végzi a szerződések előkészítését, az előkészített szerződéstervezetek véleményeztetését és véglegesítését, nyilvántartja az OGYÉI szerződésállományát;
 3. jogi állásfoglalásokat készít az OGYÉI főigazgatója, a főigazgatóságok, igazgatóságok és főosztályok kérésére;

4. véleményezi, egyezteti, aláírásra felterjeszti és eltérő rendelkezés hiányában nyilvántartja az érintett szakmai szervezeti egységek által kezdeményezett és előkészített belső szervezetszabályozó dokumentumokat;
5. a Humán erőforrás Főosztály megkeresése esetén véleményt nyilvánít munkajoggal kapcsolatos tanácsadást kérdésekben;
6. elkészíti a jogi területet érintő adatszolgáltatásokat;
7. ellátja az OGYÉI szervezetét és működését érintő általános jogi feladatokat;
8. jogi ügyekben kapcsolatot tart az egészségügyi ágazat szereplőivel (Minisztérium, hatóságok, szakmai szervezetek, egészségügyi szolgáltatók), részt vesz szakmai egyeztetéseken;
9. előkészíti, véleményezi a jogi relevanciával bíró szakvélemény-tervezeteket;
10. közreműködik az OGYÉI feladatkörét érintő jogszabálytervezetek előkészítésében, koordinálja a közigazgatási egyeztetés során beérkező jogszabálytervezetek véleményezését;
11. együttműködik a tagállami társhatóságokkal jogi és eljárásjogi kérdésekben;
12. közreműködik a főigazgatói, főigazgató-helyettesi döntések előkészítésében, közreműködik a döntéshez szükséges információk gyűjtésében, elemzésében, meghatározott szakmai feladatok elvégzésében, a kiadmányozási szabályzatban meghatározott hatósági döntéseket illetően egyetértési jogot gyakorol;
13. ellátja az iratkezeléshez és irattárazáshoz kapcsolódó szabályozási feladatokat, elkészíti az iratkezelési szabályzatot és az éves irattári tervet, az irattári tervet évenként felülvizsgálja;
14. működteti, fejleszti és felügyeli az irattárazási és iratkezelési tevékenységet az OGYÉI-n belül;
15. ellenőrzi az iratkezelési szabályzat betartását, gondoskodik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban foglaltak alapján javaslatot tesz az iratkezelési szabályzat, illetve az irattári terv módosítására;
16. kezeli és őrzi a Központi Irattárnak átadott ügyiratokat, az irattári anyagokhoz történő hozzáférést biztosítja a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, gondoskodik az ügyiratok selejtezéséről és a selejtezett iratanyag biztonsági előírások szerinti megsemmisítéséről, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár részére történő átadásáról;
17. a nem selejtezhető köziratok fennmaradása, az iratok védelme és a jogszabálynak megfelelő iratkezelési rend biztosítása érdekében együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Minisztérium érintett főosztályával;
18. gondoskodik a postai küldemények (levelek, csomagok) átvételéről, érkeztetéséről és átadásáról;
19. ellátja az iratkezeléssel kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
20. végzi a körbélyegzők központi nyilvántartásával, kiadásával, leltározásával, illetve a bélyegzők ellenőrzésével és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
21. nyilvántartja a kiadmányozási jog delegálását, illetve visszavonását;
22. őrzi a belső szervezetszabályozó dokumentumok egy eredeti példányát;
23. koordinálja az iratkezelési felelősök tevékenységét, biztosítja az iratkezelést ellátó munkatársak szakmai képzését, továbbképzését;
24. ha az adatvédelmi felelősi tisztviselői feladatokat nem az integritás tanácsadó látja el, az adatvédelmi tisztviselő útján ellátja az OGYÉI adatvédelemmel, közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatait;
25. ha a védelmi referensi feladatokat nem az integritás tanácsadó látja el, a védelmi referens útján ellátja a jogszabályban meghatározott védelmi feladatokat; ennek érdekében koordinálja az OGYÉI érintett szervezeti egységeinek védelmi feladatait;
26. ha az esélyegyenlőségi referensi feladatokat nem az integritás tanácsadó látja el, az esélyegyenlőségi referens útján ellátja a jogszabályban meghatározott esélyegyenlőségi feladatokat;
27. ellátja a 2001/83/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek külső csomagolásán elhelyezendő biztonsági elemekre vonatkozó részletes szabályok meghatározása tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. október 2-i (EU) 161/2016 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendeletben meghatározott nemzeti hatósági feladatokat, ideértve a HUMVO Magyarországi Gyógyszer-azonosítási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HUMVO Zrt.) által működtetett adattárból történő közvetlen lekérdezések végrehajtását és az OGYÉI képviselőjét a HUMVO Zrt. igazgatóságában;
28. együttműködik a gyógyszerhamisítás megelőzésével kapcsolatos gyógyszerhatósági feladatokban, ideértve a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást;

29. ellátja az OGYÉI képviseletét a következő nemzetközi munkacsoportokban: European Medicines Agencies Co-operation on Legal and Legislative Issues, HMA Working Group of Enforcement Officers, Expert Group on the Delegated Act on Safety Features for Medicinal Products for Human Use – European Commission, EDQM – Committee of Experts on Minimising the Public Health Risks Posed by Falsification of Medical Products and Related Crimes, EDQM – Borderline Products Workshop.

5.2. Humánerőforrás Főosztály

5.2.1. A Humánerőforrás Főosztály a következő osztályokra tagozódik:

- a) Humánerőforrás Osztály;
- b) Képzési és Továbbképzési Osztály.

5.2.2. A Humánerőforrás Főosztály feladatai körében

- a) előkészíti az OGYÉI humánpolitikai tárgyú belső szabályzatait, humánpolitikai szempontból véleményezi az OGYÉI működését szabályozó dokumentumait;
- b) végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést;
- c) teljesíti a Tartalékállomány Információs Portál (TARTINFO) elektronikus rendszerekhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségeit;
- d) ellátja a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján a védett állománnyal összefüggésben keletkező feladatait, nyilvántartási kötelezettségét;
- e) ellátja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához kapcsolódó feladatait;
- f) ellátja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonynyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott feladatokat;
- g) teljesíti a jogszabály alapján elrendelt humánerőforrás-adatszolgáltatásokat;
- h) ellátja az OGYÉI humánerőforrás-gazdálkodását, és nyomon követi az OGYÉI létszám változásait, vezeti az állománytáblát;
- i) ellátja a szervezeten belüli célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
- j) ellátja a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos szerződések előkészítésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- k) működteti az OGYÉI teljesítményértékelési rendszerét, és végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat;
- l) ellátja a főigazgató kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó, valamint a munkavállalók alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi és személyügyi feladatokat;
- m) ellátja hazai, nemzetközi, uniós, valamint az intézeti projektfeladatokhoz kapcsolódó humánerőforrás-feladatokat;
- n) szervezi és előkészíti az álláspályázatok megjelentetését, szakmai segítséget nyújt a toborzási, kiválasztási eljárásban;
- o) kezeli a személyi anyagokat; nyilvántartja a munkaköri leírásokat, és az álláshelyeken ellátandó feladatokat, valamint a feladatkörök ellátásához szükséges végzettségi, szakképesítési és kompetencia-követelményeket;
- p) ellátja a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos feladatokat;
- q) ellátja a tevékenységi körével összefüggő igazolások kiadását;
- r) kiadja és nyilvántartja az utazási utalványokat;
- s) szervezi a foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi, munkaalkalmassági vizsgálatokat;
- t) koordinálja a cafetéria-juttatásokkal összefüggő nyilatkozattételt;
- u) tervezi és szervezi a kormánytisztviselők képzését és továbbképzését és az OGYÉI belső képzéseit, valamint elkészíti az OGYÉI éves képzési tervét;
- v) nyilvántartja a munkatársak éves szabadságottervét, működteti a munkaidő-nyilvántartó rendszert;
- w) ellátja és koordinálja a foglalkoztatottakat érintő szociális és jóléti ügyeket, kegyeleti feladatokat, kezeli az albérleti támogatásokat, működteti a szociális bizottságot;
- x) ellátja az OGYÉI-hez szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel, résztvevőkkel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, koordinálja az ösztöndíjas foglalkoztatást;

- y) szakmai támogatást nyújt az intézményi humán erőforrás-stratégia kidolgozásában, a szervezet- és személyzetfejlesztésben, az ösztönzésmenedzsment, kompetenciamenedzsment fejlesztésében;
- z) ellátja az új munkatárs munkahelyre való beilleszkedését elősegítő feladatokat; közreműködik az intézményi karrierprogram kialakításában, működtetésében.

6. Törzskari szervezeti egységek

6.1. Kommunikációs Főosztály

6.1.1. A Kommunikációs és Koordinációs Főosztály az alábbi osztályra tagozódik:

- a) NETA Programiroda.

6.1.2. A Kommunikációs Főosztály feladatai:

- a) ellátja a külső és belső kommunikációs feladatokat, ezen belül kiemelten az OGYÉI honlap és Intranet működtetését, frissítését, megszervezi a sajtómegkeresésekre történő válaszadást;
 - b) a sajtómegkeresésekre vonatkozó szakmai válaszokat főigazgatói jóváhagyásra előkészíti, sajtófigyelést végez, gondoskodik az OGYÉI vezetői közszerepléseinek médianyilvánossága szervezéséről;
 - c) közreműködik az OGYÉI külső és belső kommunikációját szolgáló információs eszközök és felületek kidolgozásában;
 - d) kapcsolatot tart a médiapartnerekkel és kiemelten a Minisztérium kommunikációs munkatársaival;
 - e) részt vesz az OGYÉI vizuális arculatának kialakításában és gyakorlati alkalmaztatásában, biztosítja a gyakorlati alkalmazáshoz szükséges vizuális és grafikai anyagokat;
 - f) ellátja az OGYÉI lapjának a szerkesztését, működését, ideértve az anyagok bekérését, szerkesztését, az újság nyomdai előkészítését, az utómunkálatokat, a lappal kapcsolatos beszerzések előkészítését, a terjesztést;
 - g) működteti az OGYÉI információs szolgálatát;
 - h) működteti az OGYÉI szakkönyvtárát;
 - i) közreműködik az OGYÉI által szervezett külső képzések, konferenciák külső kommunikációjában, szervezésében;
 - j) koordinálja a nemzetközi kapcsolatokat, ennek keretében összegyűjti a főigazgató által szakmai szervezetekbe delegált munkatársak szakmai jelentéseit, gondoskodik a tevékenységük során keletkezett információk megosztásáról, az OGYÉI kommunikációs stratégiájának függvényében;
 - k) koordinálja az OGYÉI működésére közvetlen és közvetett ráhatással bíró döntéshozókkal és véleményformálókkal való kapcsolattartást;
 - l) elkészíti az OGYÉI éves kommunikációs tervét.
- 6.1.3. A Kommunikációs Főosztály népegészségügyi programokkal kapcsolatos feladatai keretében ellátja a népegészségügyi programok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében előkészíti a népegészségügyi programok tervezetét, a Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkárságával együttműködésben koordinálja a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény szerinti befizetésekkel kapcsolatos bevételek hatékony és szakszerű felhasználását, szakmai szempontból felügyeli a népegészségügyi programok megvalósítását, folyamatos kapcsolatot tart a népegészségügyi termékadó befizetőkkel, a Minisztériummal, valamint az állami adóhatósággal.

6.2. Főigazgatói Titkárság

6.2.1. A Főigazgatói Titkárság feladatai:

- a) közreműködik a főigazgató általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatainak végrehajtásában;
- b) a főigazgatói hatáskörbe tartozó ügyeket véleményezésre, döntésre előkészíti, az ügyintézés nyomán követi;
- c) kapcsolatot tart az OGYÉI szervezeti egységeivel, a feladatok hatékony végrehajtása érdekében intézkedéseket kér az OGYÉI szervezeti egységeinek vezetőitől;
- d) kezeli a főigazgatóhoz felterjesztett dokumentumokat, gondoskodik azok összehangolt véleményezéséről;
- e) ellátja a titkársági adminisztratív feladatokat;
- f) kapcsolatot tart a Minisztériummal, más minisztériumokkal, háttérintézményekkel, társhatóságokkal, egyetemekkel, szakmai szervezetekkel;
- g) közreműködik a főigazgatói értekezletek, felsővezetői értekezletek, rendezvények szervezésében, a tárgyalások anyagainak előkészítésében, a technikai feltételek biztosításában;

- h) ellátja a főigazgató kimenő és beérkező papíralapú és elektronikus küldeményeinek átadás-átvételét, kezelését, iktatását, kezeli a főigazgatói dokumentumtárat;
- i) a főigazgató által meghatározott határidőket, a főigazgatói tárgyalásokat nyilvántartja, a látogatókat fogadja.

6.3. Integritás tanácsadó

- 6.3.1. Az integritás tanácsadó törzskari szakmai felelős, feladatait a főigazgató közvetlen alárendeltségében végzi. Az integritás tanácsadót a miniszter és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével a főigazgató nevezi ki, menti fel, helyezi át.
- 6.3.2. Az integritás tanácsadó
 - a) közreműködik az OGYÉI működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében,
 - b) az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv alapján javaslatot tesz az OGYÉI hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában,
 - c) a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad az OGYÉI vezetői és beosztotti állománya részére a felmerült hivatásetikai kérdésekben,
 - d) gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációjáról, valamint a főigazgató meghatalmazása esetén ellátja az OGYÉI működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) ellátja az OGYÉI integrált kockázatkezelési rendszerének koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
 - f) ez irányú kijelölés esetén ellátja az adatvédelmi tisztviselő részére európai uniós jogalkotási aktusban, jogszabályban, illetve belső szervezetszabályozó dokumentumban meghatározott feladatokat,
 - g) ez irányú kijelölés esetén ellátja az esélyegyenlőségi referens részére belső szervezetszabályozó dokumentumban meghatározott feladatokat,
 - h) ez irányú kijelölés esetén ellátja a védelmi referens részére belső szervezetszabályozó dokumentumban meghatározott feladatokat.

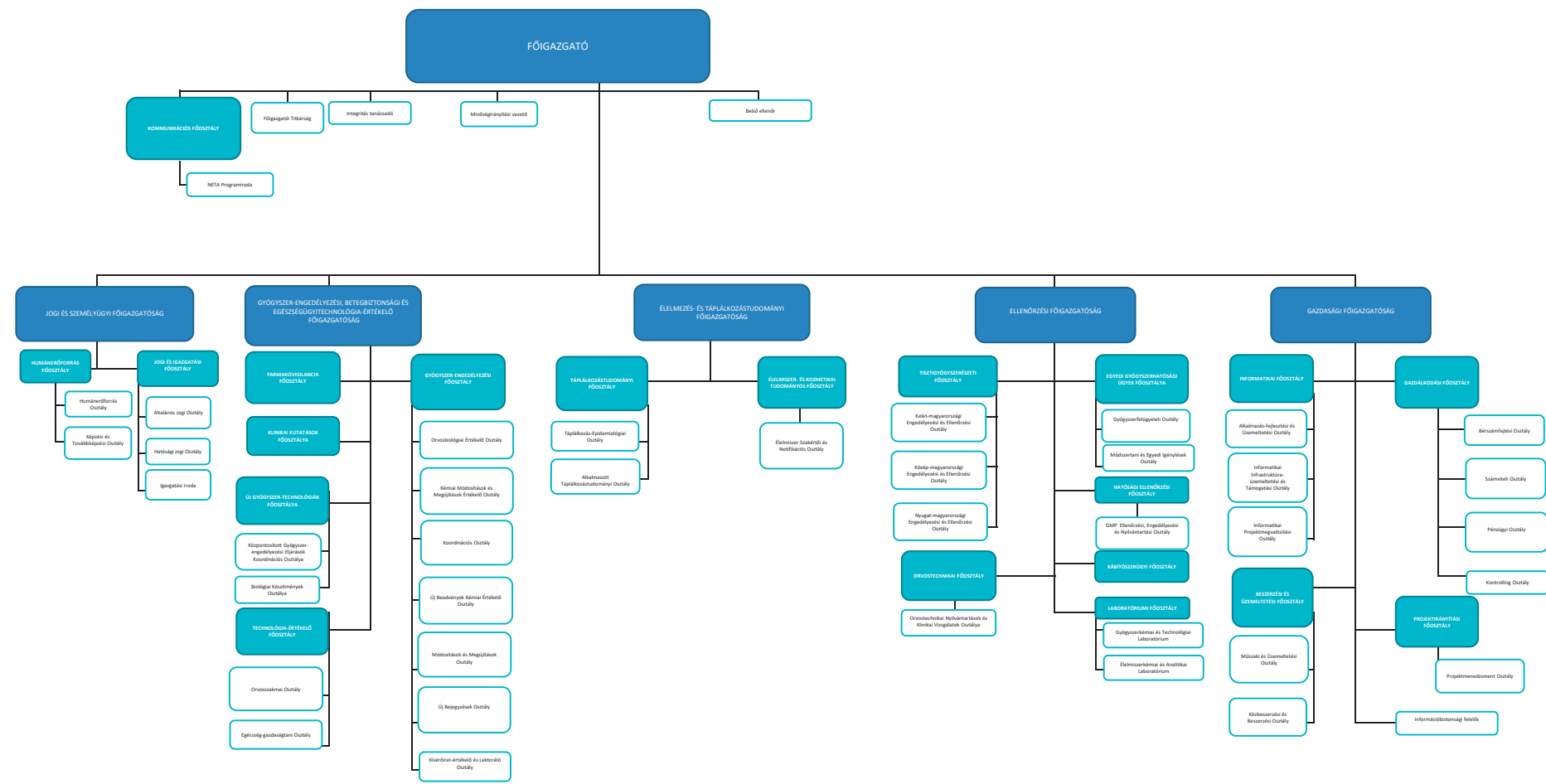
6.4. Minőségirányítási vezető

- 6.4.1. A minőségirányítási vezető törzskari szakmai felelős.
- 6.4.2. A függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesülése érdekében a minőségirányítási vezető a főigazgató közvetlen alárendeltségében közreműködik a minőségirányítási rendszer bevezetésében, működtetésében és folyamatos fejlesztésében.
- 6.4.3. A minőségirányítási vezető feladatai:
 - a) közreműködik az intézményi stratégia, valamint ez alapján a különböző szakmai, illetve funkcionális stratégiák kidolgozásában és ezek összehangolásában, a teljesítmény- és minőségmutatók meghatározásában;
 - b) közreműködik az OGYÉI belső szervezetszabályozó és operatív működést irányító dokumentációs rendszerének kialakításában, fenntartásában és működésének értékelésében;
 - c) közreműködik az OGYÉI szervezeti szintű – központi – és a szervezeti egységeknél működő helyi minőségirányítási rendszerek működésének összehangolásában, azokat felügyeli;
 - d) közreműködik a szervezeti egységek minőség- és működésfejlesztési tevékenységében a minőségtervezési, kockázatmenedzsment, minőségszabályozási, minőségértékelési, visszacsatolási és fejlesztési tevékenységeinél;
 - e) közreműködik az OGYÉI, valamint a szervezeti egységeknél működő minőségirányítási rendszerek külső auditokra, illetve egyéb minőségértékelésekre történő felkészítésében;
 - f) közreműködik az OGYÉI minőség- és működésfejlesztési szervezetének, munkacsoportjainak létrehozásában, működtetésében;
 - g) közreműködik az OGYÉI minőségügyi képzéseinek megszervezésében;
 - h) közreműködik az OGYÉI minőség- és működésfejlesztési programjának, stratégiájának monitorozásában, az eredményességi és teljesítménymutató rendszer megfeleléségének értékelésében;
 - i) elkészíti a minőségirányítási rendszer monitorozására vonatkozó hároméves auditstratégiát;

- j) az auditstratégia alapján elkészíti az éves belső audit tervet, koordinálja az auditokat, és közreműködik az auditok megvalósulásában;
- k) előkészíti és koordinálja a minőségirányítási rendszer éves vezetői átvizsgálását;
- l) koordinálja az OGYÉI panaszkezelési tevékenységét;
- m) kapcsolatot tart az OGYÉI minőségirányítási rendszerének tanúsítását végző szervezettel és egyéb külső felekkel a minőségirányítási rendszert érintő kérdésekben;
- n) képviseli az OGYÉI-t a Heads of Medicines Agencies Working Group of Quality Managers munkacsoportjában.

6.5. Belső ellenőr

- 6.5.1. A belső ellenőr – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésére figyelemmel – törzskari szakmai felelős, feladatait a főigazgató közvetlen alárendeltségében végzi. A belső ellenőrt a miniszter egyetértésével a főigazgató nevezi ki, menti fel, helyezi át.
- 6.5.2. A belső ellenőr tevékenysége ellátása során nem utasítható, az OGYÉI operatív működésével kapcsolatos feladatokkal nem bízható meg.
- 6.5.3. A belső ellenőr a feladatait a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések, továbbá a nemzetközi és a hazai standardok vonatkozó iránymutatásai szerint látja el.
- 6.5.4. A belső ellenőr működését az ügyrend, a belső ellenőrzési tevékenység eljárási szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletezi;
- 6.5.5. A belső ellenőr feladatai:
 - a) elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet;
 - b) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket, a főigazgató jóváhagyása után azokat végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi;
 - c) megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, végrehajtja az ellenőrzéseket, az ellenőrzés lezárását követően megküldi az ellenőrzési jelentést a főigazgató számára;
 - d) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést;
 - e) gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
 - f) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint az intézmény működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - g) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
 - h) megállapításokat, javaslatokat tesz és következtetéseket von le a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása, a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - i) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
 - j) tanácsadó tevékenységet lát el, melynek keretében javaslatokat fogalmaz meg az OGYÉI működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, az OGYÉI belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően;
 - k) tájékoztatja a főigazgatót az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről;
 - l) nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének írásbeli tájékoztatása alapján;
 - m) a külső ellenőrzések adatairól, különösen a vállalt intézkedésekről és azok végrehajtásáról a belső ellenőr összesített nyilvántartást vezet.



Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 3. § (1)–(3) bekezdésében felsorolt feladatokat ellátó, tisztséget, illetve munkakört betöltő, a Vnytv. 2. §-a alapján közszolgálatban álló személy a Vnyt.-ben meghatározott esetekben a Vnyt.-ben rögzített adattartalommal és gyakorisággal köteles nyilatkozatot (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

1. A Vnyt. alapján az OGYÉI-ben vagyonnyilatkozat-tétellel köteles az a kormánytisztviselő, aki munkakörében eljárva – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:
 - a) közigazgatási hatósági ügyben (5 évente);
 - b) közbeszerzési eljárás során (1 évente);
 - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (2 évente);
 - d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során (2 évente);
 - e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során (2 évente).
 2. Az 1. pontban foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat-tételre köteles:
 - a) a közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár besorolásban lévő vezető (1 évente);
 - b) a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő (5 évente);
 - c) az, aki jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői munkakört tölt be (5 évente).
 3. Ha a kormánytisztviselő több jogcímen is vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, akkor vagyonnyilatkozatot ismételtelen a rövidebb időtartam elteltével köteles tenni.
 4. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban nem álló személy, aki az OGYÉI feladatellátásának keretében – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
 - a) közbeszerzési eljárásban (1 évente);
 - b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (2 évente);
 - c) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során (2 évente);
 - d) állami támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során (2 évente).
 5. A vagyonnyilatkozat-tétel részletes szabályait a közszolgálati szabályzat rögzíti.
-

**A belügyminiszter 4/2023. (III. 10.) BM utasítása
a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2023. (III. 10.) BM utasításhoz

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:
(Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol)
„u) az egészségügyi intézmények törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésével”
(összefüggő feladatok tekintetében.)
- 2. §** Az SZMSZ 35. § (2) bekezdés a következő d) ponttal egészül ki:
(Az egészségügyi államtitkár irányítja)
„d) az Egészségügyi Ellenőrzéssel felügyeleti Szolgálat Főosztály vezetője,”
(tevékenységét.)
- 3. §** Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 4. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.13. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„5.13. a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és véleményezi az európai uniós tanácsi és bizottsági formációiban napirenden szereplő vízügyi tárgyú tárgyalási álláspontokat és egyéb dokumentumokat, közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban, szükség esetén közreműködik a tagállami képviselő biztosításában,”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.4.2. alcím 6. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„h) ellátja a vízügyi együttműködési szándéknyilatkozatok jogi véleményezéséhez kapcsolódó feladatokat.”

- 5. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.6.6. alcím 4. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vízyűjtő-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben, az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben)
„e) ellátja a hazai képviseletet a Duna Védelmi Egyezmény Nemzetközi Bizottságában, valamint az ENSZ EGB Határvízi Egyezmény, a Vízügyi Világtanács és a Vízügyi Világpартnerség szervezetekben,”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.6.6. alcím 4. pontja a következő l) és m) alponttal egészül ki:
(A Vízyűjtő-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben, az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben)
„l) a nemzetközi vízügyi feladatok tekintetében részt vesz a nemzetközi szerződések, minisztériumi megállapodások, szándéknyilatkozatok végrehajtásában, figyelemmel kíséri azok teljesítését,
m) biztosítja a nemzetközi szervezetekkel való, valamint a vízügyi együttműködési szándéknyilatkozatokhoz fűződő vízügyi ágazati kapcsolattartást.”
- 6. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.4.1.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.1.2. Rendészeti Igazgatási Főosztály
1. A Rendészeti Igazgatási Főosztály a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Rendészeti Igazgatási Főosztály nem tagozódik osztályokra.
3. A Rendészeti Igazgatási Főosztály
a) közreműködik a rendvédelmi szervek szakmai irányításából eredő koordinációs feladatok végrehajtásában,
b) összehangolja a több rendvédelmi szerv felelősségi körébe tartozó feladatok tervezését, nyomon követi azok végrehajtását,
c) elkészíti a rendészeti területet érintő, állami szervektől és civil szervezetektől érkező megkeresésekre vonatkozó válaszokat,
d) előkészíti a rendészeti területtel kapcsolatban előterjesztett közérdekű bejelentésekre, panaszokra vonatkozó válaszokat,
e) elősegíti a miniszter által irányított rendvédelmi szerveket érintő közérdekű adatigénylések kezelését,
f) elősegíti a parlamenti megkeresésekre vonatkozó kormányzati álláspont tervezetének elkészítését,
g) a rendészeti területre vonatkozóan döntések előkészítését segíti, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
h) közreműködik a rendészeti ágazatot érintő stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
i) módszertani segítséget nyújt a rendészeti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére,
j) a miniszter, valamint a minisztérium felsővezetői részére háttéranyagokat készít, információt szolgáltat a rendvédelmi szervek működésével, tevékenységével kapcsolatban,
k) közreműködik a Védelmi Tanácsban való tagságból eredő feladatok végrehajtásában.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) intézi a büntetés-végrehajtási tárgyú és a fogvatartással kapcsolatos ügyben érkező kérelmeket, panaszokat,”
- 7. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.5. címe a következő 2.5.0.2. alcímmel egészül ki:
„2.5.0.2. Egészségügyi Ellenőrzésselüyeleti Szolgálat Főosztály
1. Az Egészségügyi Ellenőrzésselüyeleti Szolgálat Főosztály az egészségügyi államtitkár közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Ellenőrzésselüyeleti Szolgálat Főosztály az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek, gazdasági társaságok szakmai feladatai végrehajtásának ellenőrzése érdekében
a) jogszerűségi, szakszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontból ellenőrzi az egészségügyi intézményeknek az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv általi irányítását, az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv közreműködésével az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek működésének szabályozását és gyakorlati működését,
b) ellenőrzi az egészségügyi államtitkár irányítása és felüyelete alá tartozó szervezetek szakmai tevékenységét, szabályozottságát,

- c) megbízás alapján az állami fenntartású egészségügyi intézményeknél soron kívüli és célszerűségi vizsgálatot folytat le, amelyről összefoglaló jelentést készít,
- d) közreműködik az állami fenntartású egészségügyi intézményekben az egységes gyakorlat kialakítását célzó ellenőrzések lefolytatásában,
- e) szükség esetén ellenőrzést folytat, közvetlen kapcsolatot tart, illetve tájékoztatást kér az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatban,
- f) az állami fenntartású egészségügyi intézményektől, az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervektől kapott, valamint a rendelkezésére álló adatok tekintetében, szükség esetén az informatikai helyettes államtitkár bevonásával – a személyes adatokra vonatkozó törvényi előírások betartásával – informatikai adatgyűjtést és statisztikai elemzéseket végez, javaslatot készít az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alatt lévő egészségügyi szervezetek, intézmények, valamint az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek információs rendszerének tartalmára és működésére,
- g) az ellenőrzött állami fenntartású egészségügyi intézmény vezetőjét vagy az intézmény vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, ha az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárásra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, és javaslatot tesz a szükséges eljárásra.

3. Az Egészségügyi Ellenőrzéssel kapcsolatos Szolgálat Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) elkészíti az éves felügyeleti ellenőrzési tervet,
- b) indokolt esetben kezdeményezi az éves felügyeleti ellenőrzési terv módosítását,
- c) végrehajtja a feladat- és hatáskörébe tartozó felügyeleti ellenőrzéseket, továbbá soron kívüli felügyeleti ellenőrzéseket folytat le,
- d) elkészíti az éves felügyeleti ellenőrzési jelentését,
- e) nyomon követi a felügyeleti ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,
- f) nyilvántartást vezet a felügyeleti ellenőrzési feladatok megvalósításáról és a felügyeleti ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról.

4. Az Egészségügyi Ellenőrzéssel kapcsolatos Szolgálat Főosztály koordinációs és egyéb feladatai körében

- a) ellátja az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények szakmai ellenőrzési tevékenységének felügyeletét, amelynek keretében átfogóan vizsgálja az ellenőrzési folyamatokat,
- b) kapcsolatot tart az egészségügyi intézményeket érintő hatósági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező szervezetekkel,
- c) szükség szerint közvetlenül tájékoztatást, adatot kér az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek szervezeti egységeitől és az állami fenntartású egészségügyi intézményektől,
- d) kapcsolatot tart az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények ellenőrzési vezetőivel, akiknek szakmai segítséget nyújt a feladatvégzés hatékonysága érdekében,
- e) ösztönzi az állami fenntartású egészségügyi intézmények integritásának fenntartását.”

8. § Az SZMSZ 2. függelék 2.5.0.3. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály az egészségügyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.”

9. § Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.3. alcím 4. pontja a következő f) alponttal egészül ki:

(Az Egészségpolitikai Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében)

„f) az állami fenntartású egészségügyi intézmények tekintetében koordinálja és felügyeli az irányító szervek döntésére felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket.”

10. § (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.4. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti – a CSED- és GYED-ellátások kivételével – a kötelező egészségbiztosítás természetbeni és pénzbeli ellátásaival és az ellátásra jogosultakkal, a keresőképtelenséggel, az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési eljárásokkal, valamint a közforgalmú gyógyszerári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos szabályozást,
- b) a jogalkalmazáshoz módszertani támogatást nyújt a kormányhivataloknak.”

- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.4. alcím 6. pontja a következő g) és h) alponttal egészül ki:
(Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály egyéb funkcionális, koordinációs feladatai körében)
 „g) előkészíti a közforgalmú gyógyszertárat működtető gazdasági társasági üzletrészre vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket és jognyilatkozatokat, lebonyolítja a pályázati eljárást,
 h) nyilvántartást vezet az állam nevében gyakorolt tulajdonosi jogok vonatkozásában a közforgalmú gyógyszertárak tulajdoni hányada alakulásáról, együttműködve az OGYÉI-vel.”

- 11. §** (1) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5. sora a következő 2.5.0.2. ponttal egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
<i>(2.5. Egészségügyi államtitkár)</i>	2.5.0.2. Egészségügyi Ellenőrzésselüyeleti Szolgálat Főosztály 2.5.0.2.1. Egészségügyi Munkafolyamat Felüyeleti Osztály 2.5.0.2.2. Egészségügyi Informatikai Elemző Osztály

- (2) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. sor 2.5.1.3. pontja a következő 2.5.1.3.3. alponttal egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
<i>(2.5.1. Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár)</i>	<i>(2.5.1.3. Egészségpolitikai Főosztály)</i> 2.5.1.3.1. Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály 2.5.1.3.2. Közegészségügyi, Kórházhygiénés és Járványfelüyeleti Osztály) 2.5.1.3.3. Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felüyeleti Osztály

- 12. §** (1) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 60. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)</i>	<i>(Előkészítésért felel)</i>
60.	Átcsoportosítás a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 7. Gyógyító-megelőző ellátás alcímen belül az 1–10. és 14. jogcímcsoportok között, valamint a 11. Gyógyászati segédeszköz támogatás alcímen belül a jogcímcsoportok között, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. A tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat felosztása az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény Egészségbiztosítási Alapra vonatkozó rendelkezései]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály

- (2) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 82–84. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
82.	Átcsoportosítás a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 8. alcím, 1. Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések jogcímcsoport, valamint 2. Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek jogcímcsoport előirányzaton elszámolt bevételek mértékéig a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 10. alcím, 2. Gyógyszertámogatási céltartalék jogcímcsoportról a 2. cím, 10. alcím, 1. Gyógyszertámogatás kiadásai jogcímcsoportra. [Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 14. § (3) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
83.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 10. alcím, 1. Gyógyszertámogatás kiadásai jogcímcsoport előirányzat év közbeni megemlése a LXXII. Egészségbiztosítási fejezet, 1. cím, 8. alcím, 1. Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések jogcímcsoport, 2. Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek jogcímcsoport bevételi előirányzatán felül jelentkező többletbevétel összegével, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. [Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 14. § (4) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
84.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 7. Gyógyító-megelőző ellátás alcím, 14. Nagyértékű gyógyszerfinanszírozás jogcímcsoport előirányzat év közbeni megemlése a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 8. alcím, 3. Nagyértékű gyógyszerfinanszírozást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések jogcímcsoport bevételi előirányzatán felül jelentkező többletbevétel összegével, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. [Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 14. § (5) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály

- (3) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím a következő 88. sorral egészül ki:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
88.	Az Észak-pesti Centrum Kórház – Honvédkórház egészségügyi szolgáltatásai igénybevételének kivételes méltányosságból történő engedélyezése természetes személyeknek [egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pont]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

13. § Az SZMSZ 7. függeléke helyébe a 2. függelék lép.

14. § Az SZMSZ

- a) 33. § (2) bekezdés b) pontjában és 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sor 2.4.1.2. pontjában a „Rendészeti Államtitkári Titkárság” szövegrész helyébe a „Rendészeti Igazgatási Főosztály” szöveg,
- b) 34. § (1) bekezdés o) pontjában, 68. § (1) bekezdés k) pontjában, 72. § j) pontjában, 75. § (1) bekezdés 21. pontjában, 82. § (1) bekezdés m) pontjában, 2. függelék 2.0.0.4. alcím 2. pont h) alpontjában, 2. függelék 2.1.0.1. alcím 3. pont b) alpontjában, 2. függelék 2.1.2.5. alcím 5. pont b) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.2. alcím 3. pont a) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.2. alcím 3. pont e) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pont g) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pont i) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont a) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont b) alpont ba), bb) és bc) pontjában, 2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont d) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont e) alpontjában, 2. függelék 2.1.6.6. alcím 3. pont k) alpontjában, 2. függelék 2.1.7.4. alcím 4. pont g) alpontjában, 2. függelék 2.1.7.6. alcím 3. pont d) alpontjában, 2. függelék 2.4.1.4. alcím 6. pont d) alpontjában, 2. függelék 2.4.1.4. alcím 6. pont e) alpontjában, 2. függelék 2.4.1.4. alcím 6. pont f) alpontjában, 2. függelék 2.5.0.3. alcím 3. pont m) alpontjában, 2. függelék 2.6.1.2. alcím 3. pont 3.6. alpontjában, 4. függelékében foglalt táblázat D) A miniszter szakmai irányítása és felügyelete alatt álló kormányhivatali szakigazgatási szervek alcím A:1 és A:2 mezőjében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
- c) 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sor 2.4.1.4. pont 2.4.1.4.4. alpontjában, 4. függelékében foglalt táblázat C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcím B:35, B:36 és B:37 mezőjében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
- d) 82. § (1) bekezdés j) pontjában a „patika elővásárlási joggal” szövegrész helyébe a „közforgalmú gyógyszerári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási joggal” szöveg,
- e) 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pont f) alpontjában a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg,
- f) 2. függelék 2.1.7.6. alcím 3. pont d) alpontjában a „hivatalának, illetve” szövegrész helyébe a „hivatalának, az anyakönyvvezetőnek, illetve” szöveg,
- g) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 45. sorában az „Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya” szöveg,
- h) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 52. sorában az „a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 3/A. § (1) és (3) bekezdése, 6. §-a, 29. § (1) és (4) bekezdése és 31. §-a” szövegrész helyébe az „a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) és (3) bekezdése, 7. §-a, 28. § (1) és (4) bekezdése és 30. §-a” szöveg

lép.

15. §

Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 2. függelék 2.1.2.2. alcím 4. pont a) alpontja,
- b) 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pont k) és l) alpontja,
- c) 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.14., 5.15., 5.16. és 5.17. alpontja,
- d) 2. függelék 2.5.0.1. alcím 5. pontja,
- e) 2. függelék 2.7.2.2. alcím 5. pont f) alpontja,
- f) 3. függelékében foglalt táblázat 2.5. sor 2.5.0.1. pont 2.5.0.1.2. alpontja,
- g) 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. sor 2.5.1.5. pont 2.5.1.5.4. alpontja.

A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális és a társadalmi felzárkózási ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői, vezető-helyettesei és gazdasági vezetői, valamint a tankerületi igazgató és tankerületi központ gazdasági vezetője tekintetében a munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje

	A. Munkáltatói jogkörök	B. Miniszter	C. Közigazgatási államtitkár	D. Államtitkár	E. Helyettes államtitkár	F. Főosztályvezető
1.	<p>Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök</p> <p>a) kinevezés vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása</p> <p>b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése</p>	<p>1.1. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében</p> <p>1.2. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányítása alá tartozó központi hivatal vezető-helyettese tekintetében</p> <p>1.3. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) és intézményvezető-helyettese tekintetében</p>		<p>jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása, megbízás visszavonása, az intézményvezető javaslatára</p>		

2.	Illetmény, munkabér megállapítása	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a) az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és központi hivatal vezető-helyettese tekintetében, valamint b) az intézményvezető és intézményvezető-helyettes tekintetében				
3.	Rendes szabadság engedélyezése			jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
4.	Fegyelmi jogkör	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és központi hivatal vezető-helyettese tekintetében				
5.	Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása stb.)			jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	

6.	Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök					jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a vagyonnyilatkozat-tételre köteleles intézményvezető tekintetében a Személyügyi Főosztály vezetője
----	---	--	--	--	--	--

**A belügyminiszter 6/2023. (III. 10.) BM utasítása
a Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (VI. 6.) EMMI utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 6/2023. (III. 10.) BM utasításhoz

A NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az NNK azonosító adatai

- 1.1. elnevezése: Nemzeti Népegészségügyi Központ;
- 1.2. rövidített elnevezése: NNK;
- 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
 - a) angol nyelven: National Public Health Center (NPHC),
 - b) német nyelven: Landeszentrale des Öffentlichen Gesundheitswesens (LÖG),
 - c) francia nyelven: Centre National de Santé Publique (CNSP);
- 1.4. székhelye: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2–6.;
- 1.5. telephelyei:
 - a) 1097 Budapest, Albert Flórián út 3/a.,
 - b) 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.,
 - c) 1221 Budapest, Anna utca 5.,
 - d) 1097 Budapest, Gyáli út 17–19.;
- 1.6. irányító szerv neve, székhelye: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2–4.;
- 1.7. alapításának adatai:
 - a) alapításáról rendelkező jogszabály: az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet,
 - b) alapításának dátuma: 2007. 01. 01.,
 - c) alapító okiratának száma, hatálybalépése: 49441-5/2018/PKF, 2018. október 17.;
- 1.8. törzkönyvi azonosító adatok:
 - a) PIR törzsszáma: 598789,
 - b) adóigazgatási azonosító száma: 15598787-2-43,
 - c) államháztartási szakágazati besorolása: 841212 Egészségügy igazgatása,
 - d) törzkönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 04. 27.;
- 1.9. fizetési számla: Magyar Államkincstár 10032000-00290438-00000000.

2. Az NNK jogállása

- 2.1. Az NNK jogállását meghatározó jogszabály: a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet.
- 2.2. Az NNK gazdasági szervezettel rendelkező, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.
- 2.3. Az NNK-t az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
- 2.4. Az NNK a hatáskörébe tartozó feladatokat az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.
- 2.5. Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 1. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,
 2. 014020 Biotechnológiai alapkutatás,
 3. 014030 Természettudományi, műszaki alapkutatás,
 4. 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés,
 5. 055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
 6. 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása,
 7. 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások,
 8. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás,
 9. 074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás,
 10. 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok,
 11. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás,
 12. 074051 Nem fertőző betegségek megelőzése,
 13. 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei,
 14. 074053 Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei,
 15. 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok,
 16. 075010 Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
 17. 076010 Egészségügy igazgatása,
 18. 076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek,
 19. 076061 Környezet-egészségügyi feladatok,
 20. 076062 Település-egészségügyi feladatok,
 21. 076063 Sugár-egészségügyi feladatok,
 22. 076064 Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok,
 23. 082044 Könyvtári szolgáltatások,
 24. 083020 Könyvkiadás,
 25. 083030 Egyéb kiadói tevékenység,
 26. 094110 Felsőoktatási szakképzés,
 27. 094130 Egészségügyi szakmai képzés.
- 2.6. Az NNK az alaptevékenységének teljes körű ellátása mellett – az alapító okiratában meghatározottak szerint – vállalkozási tevékenységet végezhet. A vállalkozási tevékenység mértéke nem haladhatja meg a módosított kiadási előirányzatának 30%-át.
- 2.7. Az NNK által végezhető vállalkozási tevékenységek felsorolása:
 1. Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység,
 2. Könyvkiadás,
 3. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
 4. Egyéb kiadói tevékenység,
 5. Adatfeldolgozás, web hosztíng, világháló-portál szolgáltatás,
 6. Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés,
 7. Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés,
 8. Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás,
 9. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
 10. Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,
 11. Kötelező szakmai továbbképzés,
 12. Járóbeteg gyógyító szakellátása,
 13. Foglalkozás-egészségügyi alapellátás,
 14. Foglalkozás-egészségügyi szakellátás,

15. Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység,
 16. Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások.
- 2.8. Az NNK alaptevékenysége ellátását meghatározó jogszabályok:
- a) az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény,
 - b) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
 - c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
 - d) a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény,
 - e) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény,
 - f) a humángenetikai adatok védelméről, a humángenetikai vizsgálatok és kutatások, valamint a biobankok működésének szabályairól szóló 2008. évi XXI. törvény,
 - g) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
 - h) a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet].

3. Az NNK feladatai

- 3.1. Az NNK ellátja az alapító okiratában és jogszabályokban számára meghatározott feladatokat:
- a) a közegészségügy, amely magába foglalja a környezet- és település-egészségügy, ideértve a gyógyfürdőügyet is, az étellemezés-egészségügy, a táplálkozás-egészségügy, a sugáregészségügy, a kozmetikai termékek egészségügyi megfelelése, a kémiai biztonság, a közegészségüggyel összefüggésben a gyermek- és ifjúságügy szakterületét,
 - b) a járványügyi feladatokat,
 - c) a klinikai és járványügyi referencia laboratóriumi feladatok, különös tekintettel a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben [a továbbiakban: 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet] szereplő kórokozók vonatkozásában,
 - d) az egészségfejlesztést, az egészségvédelemhez kapcsolódóan az egészségnevelést és egészségmegőrzést, a népegészségügyi szűrések szervezését és koordinálását, az egészségmonitorozást, beleértve a nem fertőző betegségek epidemiológiáját és az egészséghatás-értékelést,
 - e) az egészségügyi igazgatás és koordináció, valamint
 - f) a munkaegészségügy (amely magába foglalja a munkahigiénét és a foglalkozás-egészségügyet).
- 3.2. Ellátja a jogszabályban meghatározott, egészségügyi ellátás feletti szakfelügyeleti feladatokat.
- 3.3. A népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal), valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok (a továbbiakban: járási hivatal), valamint az NNK népegészségügyi feladatainak ellátása érdekében
- a) országos adatbázisokat alakít ki és tart fenn, ennek érdekében meghatározza a végzett adatgyűjtések, vezetett nyilvántartások és jelentések szempontrendszerét, főbb tartalmát és teljesítési módját, biztosítja az adatbázisok adatainak felhasználhatóságát,
 - b) bejelentési, nyilvántartási, információs, tájékoztatási rendszereket, ún. szakmai informatikai rendszereket üzemeltet és fejleszt,
 - c) gyorsriasztási rendszert működtet, melynek keretében meghatározza a gyorsriasztási rendszerek üzemeltetésében jelentkező feladatok ellátásához szükséges szakmai ismereteket, követelményeket.
- 3.4. Részt vesz az országos népegészségügyi programok kidolgozásában, és irányítja, szervezi, koordinálja a programok végrehajtásának területi és helyi feladatait.
- 3.5. Részt vesz a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében, véleményezésében, illetve kezdeményezi azok felülvizsgálatát.
- 3.6. Feladatköre vonatkozásában módszertani, kutató-fejlesztő tevékenységet folytat, tudományosan megalapozza és meghatározza az egészségügyi követelményeket, az egészségügyi szempontból megengedhető értékeket, határértékeket.
- 3.7. Feladatköréhez kapcsolódóan részt vesz a hazai és európai uniós forrásból finanszírozott projektek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi a fenntartási kötelezettséggel érintett projektek fenntartását.

- 3.8. Gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról és a személyes adatok védelméről.
- 3.9. Működteti a Ritka Betegségek Központját, valamint vezeti a Veszélyes Rendellenességek Országos Nyilvántartását (a továbbiakban: VRONY).
- 3.10. Figyelemmel kíséri és értékeli az ország közegészségügyi, járványügyi helyzetét, a népesség egészségi állapotának alakulását, továbbá az egészségi állapotot befolyásoló környezeti, társadalmi, életmódbeli tényezőket, és az előbbiekkal kapcsolatos kutatási feladatokat, epidemiológiai és hatásvizsgálatokat, kockázatelemzést kezdeményez, illetve végez.
- 3.11. Hazai és nemzetközi kapcsolatokat létesít, tart fenn és feladatainak ellátásával összefüggésben együttműködik hazai és nemzetközi szervezetekkel és társhatóságokkal, a hazai és külföldi tapasztalatokat figyelembe véve vizsgálatokat kezdeményez, koordinál, illetve végez.
- 3.12. Eljár a kormányhivatal vagy a járási hivatal hatáskörébe tartozó azon, az egészségügyi igazgatás körébe tartozó ügyekben, amelyekben minősített adat kerül felhasználásra.
- 3.13. Az NNK a munka- és foglalkozás-egészségügyi feladatai körében
 - a) ellátja a jogszabályokban a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv számára meghatározott feladatokat;
 - b) ellátja a jogszabályban meghatározott munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi kutatással összefüggő feladatokat;
 - c) ellátja a túlnyomós munkahelyen foglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatosan jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;
 - d) ellátja a kézilőfegyverek, lőszerek, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatosan jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;
 - e) működteti a hajózási egészségi alkalmasság másodfokú vizsgálatát végző bizottságot;
 - f) ellátja a munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatával és véleményezésével kapcsolatosan a jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;
 - g) biztosítja a foglalkozási megbetegedésben szenvedők szakvizsgálatait és elbírálja a megbetegedések foglalkozási eredetét;
 - h) munkahigiénés, azon belül munkakörnyezeti műszeres és biológiai expozíciós, továbbá munkalélektani, ergometria, ergonómiai és egyéb higiénés műszeres vizsgálatokat végez, természetes és épített környezetben.
- 3.14. Akkreditált laboratóriumokat működtet és tart fenn.
- 3.15. Ellátja az egészségügyi alapellátás és egészségfejlesztés – ennek részeként a szervezett lakossági szűrések – területi szintű tervezési, monitoring, koordinációs, szervezési és laboratóriumi feladatait, melynek keretében biztosítja a lakosság egyenlő hozzáférését az ellátásokhoz és egészségfejlesztő szolgáltatásokhoz.
- 3.16. Ellátja az egészségfejlesztési irodák szakmai irányítását és koordinálását.
- 3.17. Beszerzi a hazai éves oltóanyagot, az általa beszerzett oltóanyagot nyilvántartja, és a kormányhivatalok, valamint járási hivatalok részére elosztja és kiszállítja.
- 3.18. Működteti az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 246/2015. (IX. 18.) Korm. rendelet] alapján egészségügyi létfontosságú rendszerlemként kijelölt Nemzeti Referencia Laboratóriumi Központokat és a Nemzeti Biztonsági Laboratóriumot.

II. FEJEZET

AZ NNK SZERVEZETE, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA ÉS A VEZETÉS RENDJE

4. Az NNK szervezete

- 4.1. Az NNK állandó feladatok ellátására létrehozott szervezeti egységeinek típusai:
 - a) az országos tisztifőorvos közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, illetve felelős személy: kiemelkedő fontossága vagy horizontális jellege miatt, valamint a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesülése okán közvetlenül az országos tisztifőorvos irányítása alá tartozó szervezeti egység vagy felelős személy, amelynek (akinek) a tevékenységét az országos tisztifőorvos meghatározott szervezeti egység vezetője útján vagy közvetlenül irányítja és felügyeli;

- b) a főosztály: meghatározott tevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy szolgáltatás ellátására, koordinációjára kialakított önálló szervezeti egység, amely a feladat megosztásának megfelelően további osztály szintű szervezeti egységekre tagozódhat, főosztályvezető vezeti;
 - c) az osztály: a főosztályi szervezeten belül feladatmegosztással kialakított nem önálló szervezeti egység, osztályvezető vagy a főosztályvezető közvetlenül vezeti.
- 4.2. Az NNK szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza. A szervezeti felépítésnek megfelelően a szakmai felsővezetők által irányított szervezeti egységek feladatait a 2–6. függelék tartalmazza. Az osztályok feladatait az országos tisztifőorvos által kiadott ügyrendek határozzák meg.

5. A vezetés rendje

- 5.1. Az NNK-t az országos tisztifőorvos vezeti. Az országos tisztifőorvost a miniszter nevezi ki a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 246. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre, és menti fel, rá vonatkozóan az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
- 5.2. A helyettes országos tisztifőorvosokat, az NNK gazdasági főigazgatóját és az országos tisztifőorvos hivatalának vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető) az országos tisztifőorvos javaslata alapján – ha jogszabály vagy a BM Szervezeti és Működési Szabályzata eltérően nem rendelkezik – a miniszter nevezi ki és menti fel, felettük az egyéb munkáltatói jogokat az országos tisztifőorvos gyakorolja.
- 5.3. Törvény, kormányrendelet, valamint e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az országos tisztifőorvos gyakorolja a munkáltatói jogokat az NNK – 5.2. pontban nem említett – kormánytisztviselői és munkavállalói felett, azzal, hogy a belső ellenőr kinevezéséhez, felmentéséhez és áthelyezéséhez a miniszter egyetértése szükséges.
- 5.4. Az NNK egyes tevékenységterületeit az országos tisztifőorvos, a helyettes országos tisztifőorvosok, a gazdasági főigazgató és a hivatalvezető irányítják és felügyelik.
- 5.5. A tevékenységterületek több szakterületet, illetve több felelős személy tevékenységét foglalják magukban, amelyekkel kapcsolatos feladatokat a szervezeti egységek, illetve felelős személyek látják el.

6. Az NNK személyi állománya

- 6.1. Az NNK személyi állománya vezető és beosztott kormánytisztviselőkből, valamint munkavállalókból áll.
- 6.2. Vezető kormánytisztviselő:
- a) szakmai felsővezető:
 - aa) az országos tisztifőorvos,
 - ab) a helyettes országos tisztifőorvosok,
 - ac) a gazdasági főigazgató,
 - ad) a hivatalvezető;
 - b) szakmai vezető:
 - ba) az igazgató,
 - bb) a főosztályvezető,
 - bc) az osztályvezető.

7. Az országos tisztifőorvos

- 7.1. Az NNK-t egyszemélyi felelősséggel az országos tisztifőorvos vezeti, munkájában a helyettes tisztifőorvosok, valamint a gazdasági főigazgató és a hivatalvezető segítik.
- 7.2. Az országos tisztifőorvos feladata és hatásköre:
- 7.2.1. Az országos tisztifőorvos a szervezetiirányítási feladatok körében:
- a) vezeti és képviseli az NNK-t, meghatározza annak szervezeti, működési és eljárási rendjét, felelős az NNK Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséért, és azt a miniszternek jóváhagyásra benyújtja;
 - b) közreműködik a népegészségügyi stratégia elkészítésében, felelős az ezzel összefüggő feladatok ellátásáért, illetve felel az intézményi stratégia előkészítéséért;
 - c) elkészítetteti az NNK intézményi munkatervét, azt a miniszternek elfogadásra benyújtja;
 - d) elkészítetteti és jóváhagyja az NNK intézményi munkatervének mellékleteként az NNK korrupció megelőzési intézkedési tervét;

- e) jóváhagyja a belső ellenőrzés stratégiai ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési tervét és éves ellenőrzési jelentését, az éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére;
- f) elrendeli és jóváhagyja a főosztályok éves beszámolójának elkészítését;
- g) elkészítteti és jóváhagyja a projektktervek és a pályázati felhívások szakmai koncepcióját;
- h) ellátja a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek közegészségügyi-járványügyi feladatainak ellátására kijelölt szerve egészségügyi feladatainak szakmai felügyeletét;
- i) kijelöli a mikrobiológiai referencia laboratóriumokat, valamint a járványügyi feladatok ellátására kijelölt laboratóriumokat;
- j) felügyeli az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében a miniszter és a rendészetért felelős miniszter előzetes, írásbeli egyetértésével kijelölt integritás tanácsadó feladatait.

7.2.2. Az országos tisztifőorvos a felügyeleti, ellenőrzési és kontrolling feladatok körében:

- a) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint meghatározza a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét;
- b) felügyeli a hatósági, továbbá a felügyeleti, költségvetési és szakmai ellenőrzési rendszert, elvégzi az ehhez szükséges szabályozási feladatokat;
- c) ellenőrzi az NNK részére a jogszabályok által előírt feladatok végrehajtását;
- d) felelős a vezetői információs, a minőségbiztosítási rendszer, illetve az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért.

7.2.3. Az országos tisztifőorvos a szakmai és funkcionális feladatok irányítása, felügyelete körében

1. a jogszabályokban foglaltakkal összhangban közreműködik a kormányhivatal és a járási hivatal vonatkozásában a minisztert megillető szakmai irányítási jogkörök gyakorlásában, a következők szerint:

- a) a kormányhivatal népegészségügyi feladatkörével összefüggésben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § g)–i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatáskörök miniszter által történő gyakorlása során közreműködik a miniszteri hatáskörök gyakorlásához szükséges döntések szakmai előkészítésében, melynek keretében
 - aa) tájékoztatást, adatot, egyéb információt kérhet minden olyan, a kormányhivatal feladatkörébe tartozó népegészségügyi kérdésben, amely a lakosságot érinti vagy érintheti,
 - ab) megkeresésre szakmai kérdésekben állást foglal, véleményt nyilvánít,
 - ac) felhívást intézhet közegészségügyi-járványügyi, egészségfejlesztési, valamint egészségügyi igazgatási intézkedések megtételére, ha azok a lakosság érdekében szükségesek, valamint az intézkedések elmaradása esetén a miniszter útján intézkedés céljából megkeresi az arra feladatkörrel rendelkező minisztert,
 - ad) évente legalább egyszer, illetve szükség esetén beszámolót kér a népegészségügyi tevékenységről, illetve helyzetről,
- b) a kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben ellátott munkaegészségügyi feladatai tekintetében – a munkavédelmi hatósági hatáskörben gyakorolt munkaegészségügyi feladat- és hatáskörök kivételével – az Áht. 9. § h) és i) pontja szerinti hatáskörök miniszter által történő gyakorlása során közreműködik a miniszteri hatáskörök gyakorlásához szükséges döntések szakmai előkészítésében,
- c) részt vesz az ezen szervek feletti törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben,
- d) javaslatot tesz a miniszter szakmai irányítási körébe tartozó – a jogalkotásról szóló törvény szerinti – utasítás kiadására,
- e) közreműködik a miniszter szakmai irányítása keretében az alábbi területeken:
 - ea) éves hatósági ellenőrzési tervek meghatározásában,
 - eb) szakmai sajtómegjelenéssel kapcsolatos feladatok megszervezésében,
 - ec) az elvégzett feladatokról történő beszámolás irányelveinek meghatározásában;

2. a kormányhivatal és járási hivatal számára

- a) képzéseket, értekezleteket szervez, szakmai munkacsoportokat működtet,
- b) a szakmai feladatellátással kapcsolatosan szakmai eljárásrendeket, útmutatókat és elvi állásfoglalásokat, valamint iratmintákat ad ki,

- c) egyéb ellenőrzési és mintavételi terveket ad ki,
 - d) meghatározza az általa kiadott feladataik elvégzéséről történő tájékoztatás szempontjait, irányelveit;
3. folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi válsághelyzetre okot adó körülményeket, és szükség esetén javaslatot tesz az egészségügyi válsághelyzet kihirdetésére, illetve annak megszüntetésére;
4. részt vesz a közegészségügyi, járványügyi, munkaegészségügyi, egészségügyi igazgatási tárgyú, valamint az egészségfejlesztésre és az egészségügyi ellátás fejlesztésére irányuló jogszabályok előkészítésében, továbbá véleményezi a közigazgatási egyeztetésre érkező egyéb jogszabály-tervezeteket;
5. felügyeli az NNK oltóanyag biztosítására irányuló közbeszerzési eljárásait, illetve az oltóanyag közbeszerzési eljárások bonyolítását, az eljárási cselekmények naprakész ügyintézését, nyilvántartását, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, valamint hatékony működés biztosítását;
6. figyelemmel kíséri a hazai védőoltási tevékenységeket:
- a) elemzi a védőoltási rendszer működését, az életkorhoz kötött kötelező védőoltások teljesítését, átoltottságát, szükség esetén beavatkozásokat – ellenőrzéseket, az oltóanyag logisztika szervezését érintő változtatásokat, jogszabályi módosításokat – javasol,
 - b) kezdeményezi az éves oltóanyagterv elkészítését,
 - c) javaslatot tesz új védőoltások bevezetésére,
 - d) meghatározza az állami egészségügyi tartalék kezelőjénél az oltóanyagok szakszerű tárolására vonatkozó előírásokat, javaslatot tesz azok cseréjére, illetve kiadására,
 - e) részt vesz a lakosság járványügyi védelméhez szükséges oltóanyagok típusának és mennyiségének meghatározásában, folyamatosan figyelemmel kísérve a kialakított készlet mennyiségi változásait és szükség esetén javaslatot tesz annak pótlására, vagy összetételének megváltoztatására,
 - f) közreműködik az állami egészségügyi tartalék kezelőjénél tárolandó oltóanyag beszerzésében, az ehhez szükséges költségvetési források tervezésében,
 - g) figyelemmel kíséri az oltóanyagok országos elosztásáig azok előírás szerű tárolását, nyilvántartását, valamint annak a járási hivatalig, illetve az oltóorvosig történő szétosztását és kiszállítását,
 - h) évente kiadja a védőoltási módszertani levelet;
7. kezdeményezi az új vagy módosított összetételű oltóanyagokkal vagy új módszerrel történő védőoltási tevékenység végzését, és szükség esetén az oltás hatékonyságának megállapításához szükséges szűrővizsgálatok szervezésének és lefolytatásának engedélyezését;
8. felügyeli és irányítja az NNK épületbiztonsági, tűzvédelmi, munkavédelmi, sugárvédelmi és egészségügyi válsághelyzeti feladatainak ellátását;
9. felügyeli és irányítja az NNK informatikai biztonsági feladatait;
10. felelős az állampolgárok tájékoztatásával, panaszai, közérdekű bejelentéseik kivizsgálásával összefüggő feladatok ellátásáért;
11. felügyeli a transzparencia irányelvek érvényesülését;
12. felelős a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért és a nemzetközi kapcsolatok gondozásáért;
13. felügyeli az NNK nyilvántartási és hatósági tevékenységével kapcsolatos feladatait;
14. felügyeli a közvetlen felügyelete alá vont szervezeti egységeket, akiket rendszeresen beszámoltat és ellenőriz, dönt a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek, főosztályok munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodás, valamint kitüntetések, díjak és jutalom adományozása kapcsán;
15. felügyeli a helyettes országos tisztifőorvosokon, a hivatalvezetőn és a gazdasági főigazgatón keresztül a közvetlen irányításuk alá tartozó szakmai tevékenységet ellátó szervezeti egységeket;
16. biztosítja a foglalkozás- orvostan és a munkahigiéné területén az NNK akkreditált képzőhelyként való működését;
17. kiadja az NNK tudományos folyóiratait.
- 7.2.4. Az országos tisztifőorvos a szervezetirányítási feladatai körében a hivatalvezető és a gazdasági főigazgató közreműködésével
- a) felügyeli és irányítja az NNK humánpolitikai tevékenységét;
 - b) felügyeli és irányítja az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok ellátását;
 - c) felügyeli az NNK jogi tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - d) felügyeli a beruházási és üzemeltetési feladatok ellátását;
 - e) felügyeli az NNK beszerzési és közbeszerzési tevékenységét.
- 7.3. Az országos tisztifőorvos közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és szakmai felelősök felsorolását és feladataik részletes meghatározását a 2. függelék tartalmazza.

7.4. Az országos tisztifőorvos helyettesítése:

Az országos tisztifőorvos feladatait, hatáskörét távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a helyettes országos tisztifőorvos I. vagy a helyettes országos tisztifőorvos II. látja el. A tisztség betöltetlensége esetén az országos tisztifőorvos feladatait, hatáskörét a helyettes országos tisztifőorvos I. látja el. Távollétében vagy akadályoztatása esetén, az általa meghatározott esetekben és ügyekben az országos tisztifőorvos helyettesítésére a hivatalvezető is kijelölhető. Az országos tisztifőorvos helyettese továbbá a gazdasági főigazgató az általa ellátott feladatok tekintetében.

8. A helyettes országos tisztifőorvosok, a gazdasági főigazgató és a hivatalvezető

8.1. A helyettes országos tisztifőorvosok

8.1.1. Az NNK szakmai tevékenységi területeit két helyettes országos tisztifőorvos irányítja, felügyeli, illetve tevékenységüket koordinálja.

8.1.2. A helyettes országos tisztifőorvosok elnevezése:

- a) helyettes országos tisztifőorvos I.,
- b) helyettes országos tisztifőorvos II.

8.1.3. A helyettes országos tisztifőorvosok általános feladat- és hatásköre:

- a) egyetértést gyakorol a felügyelete alá rendelt önálló szervezeti egységek ügyrendjével kapcsolatosan, és azokat jóváhagyásra benyújtja az országos tisztifőorvos részére;
- b) biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot;
- c) közreműködik a közigazgatási egyeztetésre érkező, népegészségügyi ágazatot érintő, továbbá az egyéb jogszabály-tervezetek szakterületi véleményezésében;
- d) gondoskodik a szakmai tevékenységi területét érintő előterjesztések vezetői döntésre történő benyújtásáról, javaslatok, tájékoztatók elkészítéséről, együttműködik a szakterületekkel;
- e) irányítja, felügyeli, ellenőrzi és rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá rendelt önálló szervezeti egységeket;
- f) közreműködik a munka- és ellenőrzési tervek elkészítésében;
- g) javaslatot tesz az országos tisztifőorvos számára az irányítása alá tartozó főosztályok munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra, valamint kitüntetések, díjak és jutalom adományozására;
- h) részt vesz a projekttervek és a pályázati felhívások szakmai koncepciójának véglegesítésében, figyelembe véve a folyamatban levő fejlesztéseket és szinergikus lehetőségeket.

8.1.4. A helyettes országos tisztifőorvosok közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek felsorolását és feladataik részletes meghatározását a 3. és 4. függelék tartalmazza.

8.1.5. A helyettes országos tisztifőorvosok helyettesítése

A helyettes országos tisztifőorvosok távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén – ha az országos tisztifőorvos ettől eltérően nem rendelkezik – az irányításuk és felügyeletük alá rendelt szakterületek vonatkozásában egymást helyettesítik. A helyettes országos tisztifőorvosok együttes távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettesítésüket saját feladat- és hatáskörük vonatkozásában az általuk írásban kijelölt főosztályvezető látja el. A helyettesítés ebben az esetben nem terjedhet ki a helyettes országos tisztifőorvos országos tisztifőorvost helyettesítő jogköreinek gyakorlására.

8.2. A gazdasági főigazgató

8.2.1. A gazdasági főigazgató általános feladat- és hatásköre:

- a) szakterületén közreműködik az országos tisztifőorvos feladatainak ellátásában;
- b) az országos tisztifőorvos irányelvei alapján meghatározza az NNK gazdálkodásának szabályait;
- c) gondoskodik az NNK gazdálkodási szabályzatainak elkészítéséről és felülvizsgálatáról, a tervezeteket jóváhagyásra az országos tisztifőorvoshoz felterjeszti;
- d) egészségügyi válsághelyzet idején ellátja a válsághelyzeti ellátás finanszírozásával kapcsolatos feladatokat;
- e) javaslatot tesz az irányítása alá tartozó főosztályok munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra, valamint kitüntetések, díjak és jutalom adományozására;
- f) ellátja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában a rendelkezésére bocsátott előirányzatokon belül a személyi, valamint a dologi keretek felhasználásával kapcsolatos feladatokat;
- g) elemzi az NNK gazdálkodásának átfogó kérdéseit, javaslatot tesz azok megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, továbbá ellenőrzi a feladatok végrehajtását;

- h) havi előirányzat-teljesítési jelentések készítésével figyelemmel kíséri a gazdálkodás alakulását, és az időarányos teljesítéstől történő indokolatlan eltérés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve javaslatokat tesz a gazdálkodás egyensúlyának helyreállítása érdekében;
- i) felelős a költségvetési tervezés, a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért, az NNK pénzügyi tervezési tevékenységéért és vagyongazdálkodásáért, a közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolításáért, a szakmai döntések közgazdasági, pénzügyi előkészítéséért, a pénzügyi kötelezettségekkel járó szerződések előkészítéséért, valamint a munkatársak szociális támogatásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljesítéséért.

8.2.2. A gazdasági főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek felsorolását és feladataik részletes meghatározását az 5. függelék tartalmazza.

8.2.3. A gazdasági főigazgató helyettesítése

A gazdasági főigazgató távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettesítését saját feladat- és hatásköre vonatkozásában az általa írásban kijelölt szakmai vezető látja el.

8.3. A hivatalvezető

8.3.1. A hivatalvezető általános feladat- és hatásköre:

- a) a hivatali szervezet működtetésében közreműködik az országos tisztifőorvos feladatainak ellátásában, e tekintetben az országos tisztifőorvos helyettese;
- b) felügyeli az országos tisztifőorvos döntéseinek előkészítését és végrehajtását, közreműködik az NNK szervezeti egységeinél zajló feladatellátás nyomon követésében, amelyről rendszeres tájékoztatást ad az országos tisztifőorvosnak;
- c) biztosítja a belső kontrollrendszer működését;
- d) ellenőrzi az országos tisztifőorvos gazdasági, pénzügyi döntéseinek végrehajtását;
- e) az NNK rendszeres és eseti jellegű feladatai, adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében azonnali tájékoztatást, adatot kérhet az NNK szervezeti egységeitől;
- f) a helyettes országos tisztifőorvosokkal együttműködik az NNK feladatkiadási, utánkövetési és számonkérési rendszerének kialakításában, működtetésében;
- g) gondoskodik a több szakterületet érintő szakmai anyagok előkészítéséről, az ahhoz szükséges szakmai anyagoknak az NNK szervezeti egységeitől történő bekéréséről;
- h) ellátja az NNK-hoz az érkező bejövő iratok, küldemények szervezeti egységekre történő szignálását;
- i) gondoskodik az NNK egységes vezetői információs rendszerének kialakításáról és működtetéséről, ennek keretében:
 - ia) nyilvántartja és figyelemmel kíséri az országos tisztifőorvos által meghatározott határidős feladatok helyzetét,
 - ib) előkészíti a szakmai válaszok vezetői engedélyezését,
 - ic) az országos tisztifőorvosi információs igények kiszolgálására eseti vagy rendszeres kimutatásokat, riportokat készít;
- j) részt vesz a projekttervek és a pályázati felhívások szakmai koncepciójának véglegesítésében, figyelembe véve a folyamatban lévő fejlesztéseket és szinergikus lehetőségeket;
- k) koordinálja a projektek kezdeményezését, nyomon követi a tervezés és döntés-előkészítés, majd a megvalósulás és lezárás folyamatát;
- l) kapcsolatot tart a projektekben érintett külső szervezetekkel;
- m) kapcsolatot tart a minisztériumokkal, társhatóságokkal, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel az országos tisztifőorvost, illetve az NNK-t érintő témakörökben.

8.3.2. A hivatalvezető közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek felsorolását és feladataik részletes meghatározását a 6. függelék tartalmazza.

8.3.3. A hivatalvezető helyettesítése

A hivatalvezető távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettesítését saját feladat- és hatásköre vonatkozásában az általa írásban kijelölt szakmai vezető látja el.

9. Szakmai vezetők, munkacsoportok

9.1. Az igazgató

9.1.1. Az igazgató főosztályvezetői besorolásban lévő kormánytisztviselő, aki jogosult az igazgatói cím használatára. Az igazgató ellátja a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint alá rendelt szervezeti egységek irányítását.

9.1.2. Az igazgatót mint az NNK vezető állású kormánytisztviselőjét az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

9.2. A főosztályvezető

9.2.1. A főosztályvezetőt mint az NNK vezető állású kormánytisztviselőjét az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

9.2.2. A főosztályvezető az önálló szervezeti egység felelős vezetője, aki biztosítja a vezetése alatt álló önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

9.2.3. A főosztályvezető feladata és hatásköre:

- a) gondoskodik az önálló szervezeti egységnek a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az országos tisztifőorvos által jóváhagyott ügyrend szerinti működéséről, a jogszabályok által meghatározott feladatok végrehajtásáról, ellenőrzi a végrehajtás szabályszerűségét, a vezetése alá tartozó önálló szervezeti egység munkavégzése során biztosítja az egységes követelményrend szerinti feladatellátást;
- b) elkészíti és a felügyeletét ellátó vezető útján az országos tisztifőorvosnak jóváhagyásra benyújtja az önálló szervezeti egység ügyrendjét;
- c) javaslatot tesz a főosztály beosztott munkatársainak kinevezésére, felmentésére, kitüntetések, díjak és jutalom adományozására, osztályvezetői megbízás adására, továbbá a főosztályi feladatok végrehajtását támogató szakértők, szaktanácsadók szerződtetésére;
- d) rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az irányítást ellátó vezetőnek a feladatok végrehajtásáról, továbbá az irányítást ellátó vezető rendelkezése szerint beszámolási kötelezettséggel tartozik az NNK számára előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez;
- e) gondoskodik a főosztály éves munkatervének és a tevékenységéről szóló éves beszámolóinak az elkészítéséről;
- f) szervezeti egység szintű gazdálkodás keretében nyomon követi a rendelkezésére bocsátott előirányzatokon belül a személyi, valamint a dologi keretek felhasználását, az előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan – megtakarítás, túllépés esetén – intézkedési javaslatot tesz; felelős a főosztály beszerzési tervének elkészítéséért, a főosztály szervezeti egységei beszerzési tervének főosztályi szintű összehangolásáért;
- g) javaslatot tesz az irányítást ellátó vezetőnek
 - ga) szervezeti egysége feladatkörében a kormányhivatal és a járási hivatal vonatkozásában a miniszter által gyakorolt szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés (a továbbiakban: a miniszter által gyakorolt szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés), valamint az országos tisztifőorvos által ellátott szakmai irányítási feladatok kapcsán,
 - gb) új szervezeti egység létrehozására vagy megszüntetésére,
 - gc) a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben a megoldásra,
 - gd) az NNK humánstratégiai, szakmai képzési és továbbképzési tervének kialakítására,
 - ge) a népegészségügyi szakterületet érintő jogszabályok alkotására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;
- h) véleményezi a jogszabály- és belső szabályzat-tervezeteket, előterjeszti a működési és ügyviteli kérdések szabályozására készült tervezeteket;
- i) támogatja az NNK kommunikációs tevékenységét, kapcsolatot tart a Kommunikációs Főosztály vezetőjével, illetve szakmai támogatást nyújt szakterülete vonatkozásában munkájukhoz, továbbá szervezeti egysége bevonásával közreműködik a média részére átadandó anyagok elkészítésében, véleményezésében;
- j) gondoskodik a főosztály tevékenységével kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről és azoknak a belső és külső honlapon történő közzétételéről;
- k) az országos tisztifőorvos felkérése alapján Magyarország képviseletében részt vesz nemzetközi szakmai rendezvényeken, esetenként közreműködik előadások tartásával, bemutató szakmai anyag közzétételével, illetve szükség esetén munkatársát delegálja;
- l) együttműködési és egyeztetési kötelezettsége van az önálló szervezeti egységek vezetőivel, valamint az európai uniós projektek kapcsán a projektmenedzserekkel a szakmai megvalósítás terén;

m) a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során folyamatos kapcsolatot tart az érintett szervezetekkel, szervezetekkel, írásbeli kapcsolattartás esetén a kiadmányozás rendje szerint.

9.2.4. A főosztályvezető helyettesítésének rendjét az önálló szervezeti egység ügyrendjében kell szabályozni.

9.3. Az osztályvezető

9.3.1. Az osztályvezetőt az országos tisztifőorvos nevezi ki, illetve bízza meg a vezetői feladatok ellátásával, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az osztályvezető feladata és hatásköre:

- a) a főosztályvezető utasításait figyelembe véve szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját, gondoskodik róla, hogy az osztály tevékenysége megfeleljen a jogszabályok, a belső szabályzatok és a szakmai szabályok követelményeinek, valamint a vezetői utasításokban foglaltaknak;
- b) megállapítja az osztály dolgozóinak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését;
- c) felelős az irányítása alá tartozó munkatársak folyamatos szakmai felkészítéséért, és rendszeresen tájékoztatja közvetlen felettesét az osztály munkájáról.

9.3.2. Az osztályvezető helyettesítésének rendjét az önálló szervezeti egység ügyrendjében kell szabályozni.

9.3.3. Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok feladatainak részletes leírását és belső munkamegosztásának rendjét főosztályok ügyrendje, valamint az osztályhoz rendelt álláshelyeken foglalkoztatottak beosztási okiratai tartalmazzák.

9.3.4. Az önálló szervezeti egységek ügyrendjét az országos tisztifőorvos hagyja jóvá.

9.4. Az eseti feladatok elvégzésére létrehozott munkacsoportok

9.4.1. Az eseti feladatok elvégzésére létrehozott munkacsoportok működését, feladat- és hatáskörét, eljárását saját – az országos tisztifőorvos által jóváhagyott – eljárási rendjük szabályozza.

9.4.2. Eseti feladatok elvégzésére létrehozható munkacsoportok:

- a) projekt munkacsoport – a projektszervezetre vonatkozó, annak általános működéséről szóló országos tisztifőorvosi utasítás szerint kiemelt, egyedi feladat elvégzésére;
- b) szakmai munkacsoport – több szakma együttműködését igénylő előkészítő és véleményező feladatokra;
- c) bizottság, tanácsadó testület – vezetői döntések előkészítésére, javaslatok, állásfoglalások kialakítására, véleményezési feladatokra.

III. FEJEZET

AZ NNK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

10. Az NNK működésének általános szabályai

- 10.1. Az NNK önálló szervezeti egységeinek folyamatos működését a jogszabályok, az alapító okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az országos tisztifőorvos utasításai, az eljárásrendek, az NNK szabályzatai, az ügyrendek, valamint az országos tisztifőorvos, az irányítást ellátó vezető utasításai határozzák meg.
- 10.2. Az országos tisztifőorvos, a helyettes országos tisztifőorvosok, a gazdasági főigazgató, a hivatalvezető, az igazgatók, a főosztályvezetők, az osztályvezetők feladatait a jogszabályok, továbbá az NNK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák. Az igazgatók, a főosztályvezetők, az osztályvezetők, a nem vezető álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselők, a munkavállalók részletes feladatait az önálló szervezeti egységek ügyrendjei, továbbá az álláshelyekre kinevezettek beosztási okiratai tartalmazzák.
- 10.3. Az NNK önálló szervezeti egységei, valamint egyéb szervezeti egységei feladatellátásuk, működésük során kötelesek együttműködni.
- 10.4. Az önálló szervezeti egységek kötelesek a hozzájuk került iratokat, tudomásukra jutott információkat – amennyiben feladat- és hatáskörrel nem rendelkeznek – az intézkedésre feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységhez, az iratkezelés rendje szerint eljuttatni, szükség esetén az irat, információ alapján eljárást, intézkedést kezdeményezni, amelyről a szervezeti egység felügyeletét ellátó felsővezetőt tájékoztatni kell.
- 10.5. A feladatellátás során működési területén valamennyi vezető és nem vezető álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselő köteles az NNK egységes szakmai álláspontjának kialakítására törekedni és azt képviselni. Az országos tisztifőorvos és helyettesei álláspontjától eltérő álláspontot, szakmai véleményt az NNK alkalmazottai külső szerv előtt nem képviselhetnek, eltérő szakmai álláspontjukat azonban a döntést hozó vezető tudomására hozhatják. Az önálló szervezeti egységek közötti szakmai véleményeltérés esetén a vitát a szervezeti egységet

irányító helyettes országos tisztifőorvosok, a gazdasági főigazgató, a hivatalvezető döntik el. Ha az adott ügyben az országos tisztifőorvos helyettesei között sem alakul ki egységes álláspont, a vitát döntésre az országos tisztifőorvos elé kell terjeszteni.

- 10.6. Az önálló szervezeti egységek a feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek ellátása során felmerülő beszerzési, közbeszerzési igény vezetői elfogadását, engedélyezését követően kötelesek az eljárás szakmai előkészítését elvégezni, melynek során kötelesek együttműködni a beszerzési, közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős önálló szervezeti egységgel. A beszerzési, közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős önálló szervezeti egység koordinálja az egyes főosztályok részvételét, a jogi, szakmai, gazdálkodási szempontok érvényesítését az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárási cselekmények előkészítése, végrehajtása, a dokumentációs kötelezettség, valamint a döntés-előkészítési feladatok teljesítése során.

11. A munkáltatói jogkör gyakorlása

- 11.1. A munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályokat a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az NNK Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az NNK Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

12. Az iratkezelés rendje

- 12.1. Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető kijelölését az NNK Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

13. A kiadmányozás általános szabályai

- 13.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, magában foglalja a döntést, az intézkedések kiadását és külön erre irányuló utasítás esetén az irat irattárba helyezésének jogát.
- 13.2. Az országos tisztifőorvos kiadmányozza
- a) a közjogi méltóságokhoz,
 - b) az országgyűlési képviselőkhez, az országgyűlési bizottságokhoz,
 - c) az alapvető jogok biztosához és helyetteseihez,
 - d) az Állami Számvevőszék elnökéhez,
 - e) az igazságszolgáltatási szervek vezetőihez,
 - f) a Kormány tagjaihoz, az államtitkárokhoz, a közigazgatási és helyettes államtitkárokhoz,
 - g) a központi államigazgatási szervek vezetőihez,
 - h) a kormányhivatal és járási hivatal vezetőihez,
 - i) az érdekképviselői szervekhez
- intézett kiadmányokat, valamint mindazokat az iratokat, amelyek feladat- és hatáskörébe tartozó kérdést tartalmaznak, vagy amelyek egyedi döntéssel magához vont ügyekkel kapcsolatosak.
- 13.3. Az országos tisztifőorvos kiadmányozza továbbá az NNK feladat- és hatáskörébe tartozó, a főosztályok szakterületét érintő elsőfokú, továbbá másodfokú eljárások lefolytatása során hatósági jogkörben hozott döntéseket.
- 13.4. A kiadmányozás rendjének részletes szabályait a kiadmányozás rendjéről szóló országos tisztifőorvosi utasítás tartalmazza.

14. Kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés

- 14.1. A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságokat a kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítésigazolás és érvényesítés rendjéről szóló tisztifőorvosi utasítás tartalmazza.

15. Álláshelyhez kötött feladat átadás-átvétel

- 15.1. Az átadás-átvétel szabályait az NNK közszolgálati szabályzata tartalmazza.

16. A szervezetszabályozás eszközei, ezek kiadási és nyilvántartási rendje

- 16.1. Az NNK közjogi szervezetszabályozó eszközeiről, valamint a szabályozás egyéb eszközeiről, ezek kiadási és nyilvántartási rendjéről a szabályozó dokumentumok készítéséről és nyilvántartásáról szóló szabályzat rendelkezik. A szabályozás eszközei: a szabályzat, a szakmai állásfoglalás, a szakmai eljárásrend és a körlevél.
- 16.2. Eljárásrendet, szabályzatot, szakmai állásfoglalást az országos tisztifőorvos adhat ki, körlevél kiadására az országos tisztifőorvos és a helyettes országos tisztifőorvosok jogosultak.
- 16.3. A külön szabályzat szerinti szabályozás a közjogi szervezetszabályozó eszköz és a szabályozás egyéb eszközeinek hierarchiáján alapul. A szabályozás eszközei jogszabállyal és közjogi szervezetszabályozó eszközzel ellentétes rendelkezést nem tartalmazhatnak.
- 16.4. Az NNK-ban alkalmazott szabályozó dokumentumok aktualitását naprakészen meg kell őrizni, ezért az érintett szervezeti egység vezetője a szükséges módosításokra indokolt esetben köteles feletteseinek javaslatot tenni, illetve a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatáról az erről szóló külön szabályzat szerint gondoskodni kell. A belső szabályozó dokumentumokat és azok módosításait jóváhagyás után közzé kell tenni, hogy az érdekeltek tudomására jusson.
- 16.5. Az NNK-ban alkalmazott szabályozó dokumentumokat az NNK dolgozóival és az újonnan belépőkkel ismertetni kell. Ezen kötelezettség a szervezeti egység vezetőjét terheli.
- 16.6. A szabályozás eszközei az NNK egységes jogalkalmazását szolgálják, az ezekben foglaltakra más szervek, ügyfelek részére készített iratban hivatkozni nem lehet.
- 16.7. A feladatkörében eljáró főosztályvezető, igazgató, illetve a felügyeletet ellátó országos tisztifőorvos, helyettes országos tisztifőorvos, gazdasági főigazgató és hivatalvezető felelős
- a tervezett szabályozás szükségességéért,
 - azért, hogy a választott szabályozási eszköz megfeleljen a szakmai követelményeknek.

17. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

- 17.1. A vagyonnyilatkozat-tételről az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) rendelkezik.
- 17.2. Az NNK-ban vagyonnyilatkozat-tételre köteles – a Vnyt. előírásaival összhangban – az alábbi álláshelyeket betöltő kormánytisztviselő:
- az NNK közbeszerzési eljárásában részt vevő közbeszerzési feladatokat ellátó kormánytisztviselő, valamint a közbeszerzési eljárásban részt vevő kormánytisztviselő (jogász, közbeszerzési referens),
 - a Gazdálkodási Főosztály vezetője,
 - a belső ellenőr,
 - az NNK előirányzatai felhasználásával, ellenőrzésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat ellátó kormánytisztviselő,
 - az a)–d) pontban meghatározottakon kívül az NNK valamennyi főosztályvezetője és osztályvezetője,
 - az a)–d) pontban meghatározottakon kívül az NNK valamennyi nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett kormánytisztviselője,
 - a közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyekben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személy.
- Az a) pont hatálya alá eső személy évente, a b)–d) pont szerinti személy két évente és az e)–g) pontban megjelölt személy öt évente – amennyiben nem lát el olyan feladatot, amelyre a Vnyt. gyakoribb vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő – tesz vagyonnyilatkozatot.
- 17.3. Ha a kormánytisztviselő több jogcímen is vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, akkor vagyonnyilatkozatot ismételtelen a rövidebb időtartam elteltével köteles tenni.
- 17.4. A vagyonnyilatkozat-tétel részletes szabályait és kezelésének rendjét az NNK Közszolgálati szabályzata rögzíti.

18. Szervezeti integritást sértő események kezelése, munka- és tűzvédelem

- 18.1. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, továbbá a munka-, tűz- és sugárvédelemről külön szabályzatok rendelkeznek.

19. Adatvédelem, adatbiztonság

- 19.1. Az adatvédelem és adatbiztonság kérdéséről, továbbá az adatvédelmi tisztviselő feladataival kapcsolatosan – a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – az NNK adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata rendelkezik.

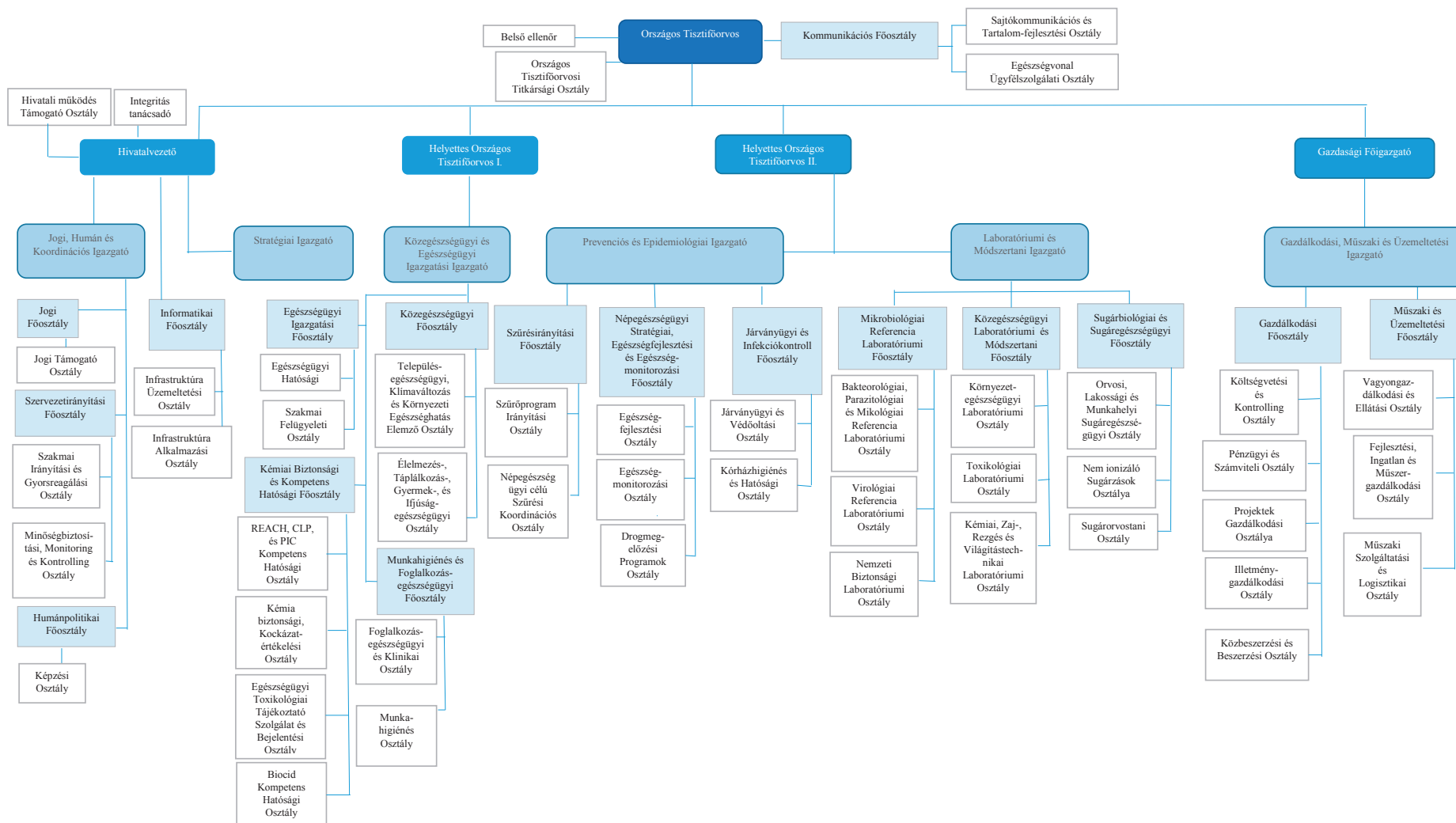
20. Az NNK képvisellete és a külső kapcsolattartás

- 20.1. Az NNK-t mint jogi személyt az országos tisztifőorvos, távollétében, teljes jogkörrel a kijelölt helyettes országos tisztifőorvos képviseli.
- 20.2. Az NNK-t mint jogi személyt átruházott hatáskörben, az irányítási rend szerint a helyettes országos tisztifőorvosok is képviselhetik.
- 20.3. Az NNK-t mint jogi személyt meghatározott jog- és feladatkörben, az országos tisztifőorvos egyedi felhatalmazása alapján – az irányítást ellátó vezető javaslatára – főosztályvezető is képviselheti.
- 20.4. Az önálló szervezeti egységek képvisellete az önálló szervezeti egység feladata az irányítást ellátó vezető előzetes tájékoztatásával.
- 20.5. Az NNK jogi képviselét az országos tisztifőorvos által megbízott személyek látják el, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény, valamint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény szabályai szerint.
- 20.6. Az intézeti honlap lakossági oldalainak szerkesztése a Kommunikációs Főosztály feladata.

IV. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

21. Az országos tisztifőorvos gondoskodik arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot valamennyi – az NNK alkalmazásában álló – munkatárs megismerje. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az NNK külső és belső honlapján közzé kell tenni.
22. A szervezeti egységek ügyrendjei elkészítésének, illetve a korábbi ügyrendek felülvizsgálatának határideje a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépését követő 60. nap.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ szervezeti felépítése



Az országos tisztifőorvos közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek

1. Az országos tisztifőorvos közvetlen irányítása alatt álló nem önálló szervezeti egység:

1.1. Országos Tisztifőorvosi Titkársági Osztály

- a) ellátja az országos tisztifőorvos számára érkező iratokkal kapcsolatos teljes körű ügyviteli feladatokat, adminisztratív tevékenységet;
- b) szervezi, koordinálja és nyilvántartja az országos tisztifőorvos hivatali programjait;
- c) fogadja a tisztifőorvosi titkárságra érkező szóbeli megkereséseket, szükség szerint a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást ad;
- d) előkészíti a felsővezetők által összehívott különböző értekezleteket, összeállítja az értekezlet emlékeztetőjét, nyilvántartja az értekezleten hozott döntéseket;
- e) ellátja az országos tisztifőorvos feladatkörébe tartozó minősített iratokkal kapcsolatos ügykezelést;
- f) az NNK szervezeti egységei tekintetében felügyeli az ügyiratkezeléshez kapcsolódó központi érkeztetési, postázási és központi irattári feladatokat, valamint részt vesz az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletében;
- g) szervezi és irányítja az országos tisztifőorvosi titkárság ügyviteli, ügyiratkezelési, helyettesítési rendjét.

2. Kommunikációs Főosztály

2.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Sajtókommunikációs és Tartalomfejlesztési Osztály;
- b) Egészségvonal Ügyfélszolgálati Osztály.

2.2. A főosztály a funkcionális feladatai keretében:

1. ellátja a kommunikációval kapcsolatos feladatokat;
2. a közvéleményt és a szakmát tájékoztatja az NNK által végzett és koordinált, jogszabály által meghatározott tevékenységekről;
3. az NNK munkáját megismerteti a lakossággal, hozzájárul a népegészségügyi programokkal és intézkedésekkel kapcsolatos pozitív kép kialakításához;
4. a lakosságot tájékoztatja a népegészségüggyel és tisztiorvoslással kapcsolatos kérdésekben, továbbá azokban az európai uniós népegészségügyi és tisztiorvosi kérdésekben, amelyek az NNK tevékenységi köréhez tartoznak;
5. végzi az NNK egységes arculatteremtését;
6. munkatervekhez, stratégiai tervekhez kapcsolt kommunikációs programokat készít az egységes kommunikációs terv kidolgozása érdekében;
7. elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja a Kommunikációs Szabályzatot;
8. sajtótájékoztatókat, interjúkat, sajtókampányokat, szóvivői és szakértői nyilatkozatokat szervez, sajtóközleményeket készít, kiadványokat szerkeszt; közösségimédia-megjelenéseket szerkeszt, egészségügyi tájékoztató és felvilágosító tartalmakat állít elő, kapcsolatot tart a médiával;
9. meghatározza az internetes csatornák tartalmi kritériumait, és ellátja a tartalomfejlesztési feladatokat, az adatgazdák által közzétételre szánt tartalmakat jóváhagyja, illetve az erre vonatkozó felsővezetői jóváhagyást beszerzi;
10. szervezi az NNK rendezvények kommunikációját;
11. sajtófigyelést végez;
12. szervezi az NNK kiemelt rendezvényeit;
13. gondoskodik a népegészségügy és tisztiorvoslás múltjának ápolásáról;
14. az NNK Arculati Kézikönyve alapján az NNK nyomdájában készülő nyomtatványokat, kiadványokat véleményezi, ellenőrzi;
15. működteti a Nemzeti Népegészségügyi Központ tudományos folyóirat szerkesztőségét és kiadja a folyóiratokat;
16. gondoskodik a közérdekű adatoknak a honlapon történő megjelentetéséről;
17. az 1–17. pont szerinti feladatairól tájékoztatást nyújt a Tisztifőorvosi Hivatalnak.

2.3. Az Egészségvonal működtetése keretében:

- a) az ügyfelek részére a hét minden napján 0–24 órában országos általános egészségügyi tájékoztatást nyújt a honlapján megjelölt kérdéskörök vonatkozásában,
- b) szolgáltatását telefonon, Magyarországról az 1812-es rövidített hívószámon, valamint elektronikus levél útján és a www.egeszsegvonal.gov.hu honlapon keresztül vagy az ügyfelek részére más felületeken közzétett további hívószámokon biztosítja,
- c) közvetlen kétoldalú telefonos kapcsolatot tart fenn az 1818-as hívószámú országos telefonos ügyfélszolgálattal és a 112-es hívószámú egységes európai telefonos segélyhívóval,
- d) szolgáltatásainak biztosítása és fejlesztése érdekében megállapodhat a miniszter irányítása és felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervezetekkel és szervezetekkel, valamint a szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységet végző más szervezetekkel, szolgáltatókkal,
- e) szolgáltatásával kapcsolatos tájékoztatását a honlapján és a www.nnk.gov.hu honlapon teszi közzé.

3. Belső ellenőr

3.1. A belső ellenőr az országos tisztifőorvos közvetlen irányításával – szervezeti egységen kívül – látja el tevékenységét.

3.2. A belső ellenőrzés az NNK tekintetében:

- a) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- c) megállapításokat, javaslatokat tesz és következtetéseket von le a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása, a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

3.3. A belső ellenőr szakmai feladatai keretében:

- a) ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben a belső ellenőrzési vezető számára meghatározott feladatokat;
- b) elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet;
- c) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terveket, az országos tisztifőorvos jóváhagyása után azokat végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi;
- d) megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, irányítja az ellenőrzések végrehajtását;
- e) összehangolja az ellenőrzéseket;
- f) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az országos tisztifőorvost, illetve az országos tisztifőorvos érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására;
- g) az ellenőrzés lezárását követően megküldi az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát az országos tisztifőorvos számára;
- h) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentést;
- i) gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
- j) gondoskodik a belső és külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok biztonságos tárolásáról;
- k) az országos tisztifőorvos által jóváhagyott éves képzési terv alapján eleget tesz a szakmai továbbképzési kötelezettségének;
- l) évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz az országos tisztifőorvosnak a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására;
- m) tájékoztatja az országos tisztifőorvost az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről;
- n) nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének írásbeli tájékoztatása alapján.

3.4. A belső ellenőrzés eljárásának részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A helyettes országos tisztifőorvos I. közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek**I. A KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁSI IGAZGATÓ ALÁ RENDELTEN MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK****1. Egészségügyi Igazgatási Főosztály**

1.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Egészségügyi Hatósági Osztály,
- b) Szakmai Felügyeleti Osztály.

1.2. A főosztály általános feladatkörében:

1. figyelemmel kíséri az Európai Unió jogalkotását és bírósági gyakorlatát, valamint a szakterületét, továbbá a kormányhivatalt és a járási hivatalt érintő jogszabályokról, illetve bírósági döntésekről tájékoztatja az érdekelteket;
2. előkészíti a kormányhivatal által hozott hatósági döntések felülvizsgálata során szükségessé váló felügyeleti intézkedéseket;
3. közreműködik az egészségügyi ellátás javítását célzó szervezeti és szervezési intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, felkérésre véleményt nyilvánít az egészségügyi ellátórendszer szervezetével és feladatával kapcsolatos módosító elképzelésekről;
4. előkészíti az országos tisztifőorvos felkérésére az egészségügyi igazgatás körébe tartozó szakmai anyagokat, a feladatkörével kapcsolatos háttéranyagokat;
5. előkészíti a feladatkörébe tartozó, szakmai feladatellátással kapcsolatos szakmai eljárásrendeket, útmutatókat és elvi állásfoglalásokat, valamint iratmintákat;
6. közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatal szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban;
7. végzi az egészségügyi szakterületre vonatkozó éves beszámoló jelentések feldolgozását, statisztikát készít, az adatok elemzése után értékeli a szakterület helyzetét;
8. végzi az éves munkatervben meghatározott, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján az átfogó és célellenőrzéseket;
9. országos adatbázisokat alakít ki és tart fenn, melynek érdekében meghatározza a végzett adatgyűjtések, vezetett nyilvántartások főbb tartalmát, szempontrendszerét és teljesítési módját, biztosítja az adatbázisok adatainak felhasználhatóságát;
10. vezeti a hatáskörébe tartozó,
 - a) az egészségügyi szolgáltatók engedélyeit nyilvántartó országos hatósági ügymenetkezelő és nyilvántartó rendszert,
 - b) bejelentés keretében egészségügyi tevékenységet végzők jogszabályban meghatározott adatait,
 - c) az egészségügyi szakkapacitás kapacitás nyilvántartási és az ehhez kapcsolódó területi ellátási kötelezettség nyilvántartási rendszereket;
11. gondoskodik az ágazati humán erőforrás nyilvántartó rendszer működéséről, biztosítja az adatbázisok adatainak felhasználhatóságát;
12. vezeti a szakfelügyelői névjegyzéket és gondoskodik közzétételéről, figyelemmel a személyes adatok védelmére;
13. nyilvántartást vezet a megbízások alapján végzett szakfelügyelői tevékenységről, mely tevékenységről évente beszámolót készít az országos tisztifőorvos részére;
14. bejelentési, nyilvántartási rendszereket működtet és fejleszt, ezen belül vezeti a biobankokról, illetve érvényes kutatási engedély alapján genetikai mintát, adatot tároló intézményekről szóló nyilvántartást;
15. gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról, a lakossági adatszolgáltatás érdekében a közhiteles adatok publikálásáról, valamint az országos adatbázisokban tárolt közadatok társszervezeteknek való közvetlenül átadásáról;
16. feladatköréhez kapcsolódóan részt vesz a hazai és európai uniós forrásból finanszírozott projektek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, közreműködik a fenntartási kötelezettséggel érintett projektek fenntartásában;

17. szervezi, irányítja, koordinálja a feladatkörébe tartozó, a népegészségügyi program(ok) kapcsán felmerülő feladatok végrehajtását, valamint közreműködik azok végrehajtásában;
 18. jogszabályban meghatározott módon és körben adatot szolgáltat a feladatkörében működtetett országos adatbázisokból;
 19. felkérésre részt vesz szakmai bizottságok, testületek munkájában, együttműködik az illetékes szakmai szervezetekkel, társhatóságokkal;
 20. ellátja az egészségügyi alapellátás és egészségfejlesztés – ennek részeként a szervezett lakossági szűrések – területi szintű tervezési, monitoring, koordinációs és szervezési feladatait, melynek keretében biztosítja a lakosság egyenlő hozzáférését az ellátásokhoz és egészségfejlesztő szolgáltatásokhoz.
- 1.3. A főosztály a hatósági feladatai keretében:
- a) előkészíti az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyezési eljárásával kapcsolatos döntéseket azokban az engedélyezési eljárásokban, amelyekben a működési engedély kiadása az országos tisztifőorvos hatáskörébe tartozik;
 - b) előkészíti a közszolgáltatást végző egészségügyi szolgáltatók szakellátási kapacitása és az ehhez kapcsolódó ellátási terület meghatározásával, módosításával kapcsolatos döntéseket;
 - c) végzi az országos tisztifőorvos működési engedélyezési hatáskörébe tartozó egészségügyi szolgáltatók tevékenységének ellenőrzését;
 - d) kivizsgálja az országos tisztifőorvos működési engedélyezési hatáskörébe tartozó egészségügyi szolgáltatók ellen benyújtott panaszokat, közérdekű bejelentéseket;
 - e) előkészíti a panaszok, közérdekű bejelentések által feltárt hiányosságok, jogszabálysértések miatt indult hatósági eljárásban meghozott döntéseket.
- 1.4. A főosztály a szakmai felügyeleti feladatai keretében:
- a) hatósági feladatkörében:
 - aa) ellátja az emberen végzett (beavatkozással járó) orvostudományi kutatás engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - ab) közreműködik a sejtekkel, szövetekkel kapcsolatos kompetens hatósági feladatok ellátásában,
 - ac) a Magyarországról külföldre, illetve külföldről Magyarországra szállított szervek, szövetek szállításához egyetértését adja, és erről nyilvántartást vezet,
 - ad) közreműködik a szervátültetéssel kapcsolatos hatósági feladatok végzésében az EUROTRANSZPLANT szerződés alapján,
 - ae) évente adatgyűjtést végez és jelentést készít a szövetek vizsgálatához, feldolgozásához, tárolásához, elosztásához kapcsolódó súlyos káros eseményekről, illetve a szövetek beültetése vagy kivétele során észlelt súlyos szövődményekről,
 - af) felméri és adatot szolgáltat a Szervek, Szövetek és Sejtek Európai Nyilvántartása (EUROCET) számára a projekt tekintetében a sejt- és szövetgyűjtésről, -tárolásról és -transzplantációról,
 - ag) közzétételre előkészíti a szövet- és sejtbankok éves tevékenységéről szóló jelentést,
 - ah) az egészségügyi szolgáltatókkal, szolgáltatásokkal összefüggésben ellátja a szakfelügyelettel összefüggő jogszabályban rögzített feladatokat;
 - b) koordinációs és szakmai irányítói feladatkörében:
 - ba) közreműködik a sejtbanki, biobanki, in vitro fertilizáció, klinikai genetika, genetikai tanácsadás, molekuláris genetikai laboratóriumi diagnosztika szakmák működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - bb) közreműködik a határterületnek minősülő tevékenységek azonosításában, egészségügyi szolgáltatásnak minősülés megítélésében,
 - bc) közreműködik a szakmai kérdésekben történő állásfoglalás, vélemény kiadásának előkészítésében,
 - bd) javaslatot tesz az egészségügyi igazgatási tevékenységgel kapcsolatos éves beszámoló jelentés szempontjaira,
 - be) végzi az egészségügyi szakterületre vonatkozó éves és évközi jelentések feldolgozását, anyaggyűjtést végez, adatszolgáltatást, részjelentéseket, statisztikát készít, az adatok elemzése után értékeli a szakterület helyzetét,
 - bf) közreműködik a kormányhivatal és a járási hivatal kormánytisztviselőinek szakmai, módszertani és jogalkalmazói munkáját segítő képzésekben, továbbképzésekben,

- bg) közreműködik a főosztály által kiadott engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatók tevékenységének a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelésének ellenőrzésében, az ellenőrzések szakmai előkészítésében és értékelésében,
 - bh) részt vesz az országos tisztifőorvos működési engedélyezési hatáskörébe tartozó egészségügyi szolgáltatók ellen benyújtott panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálásában, azok szakmai felügyeletében, a szakfelügyeleti rendszer irányítása keretében – ideértve az ápolási és szakdolgozói szakterületek szakfelügyeletét is – koordinálja a szakfelügyelők működését, irányítja a szakfelügyelők tevékenységét, gondoskodik a szakfelügyelők továbbképzéséről, az egyedi panaszügyekben ellátja az orvosszakmai koordinációs, valamint az ápolásszakmai felügyeleti feladatokat,
 - bi) végzi a hatósági szakfelügyeleti rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
 - bj) IMI-koordinációval (Belső Piaci Információs Rendszer) kapcsolatos feladatokat lát el,
 - bk) javaslatot tesz az éves kiemelt munkatervi feladatokra,
 - bl) felkérésre részt vesz a szakmai irányelvek kidolgozásában és elősegíti a korszerű szemlélet kialakítását, az új módszerek bevezetését és megvalósítását;
- c) ápolásszakmai feladatai körében:
- ca) közreműködik az ápolási, szakdolgozói szakmai felügyelet szakmai irányításában,
 - cb) szervezi, összehangolja a kormányhivatal és a járási hivatal keretében működő ápolási szakfelügyeleti tevékenységet, közvetíti az egységes szakmai irányelveket és segíti azok szakmai, gyakorlati érvényesítését,
 - cc) javaslatot tesz az ápolási, szakdolgozói szakmai terület vonatkozásában az éves kiemelt munkatervi feladatokra,
 - cd) végzi az ápolási és szakdolgozói szakterületre vonatkozó éves és évközi jelentések feldolgozását, anyaggyűjtést végez, adatszolgáltatást, részjelentéseket, statisztikát készít, az adatok elemzése után értékeli az ápolás és szakdolgozók helyzetét,
 - ce) felkérésre részt vesz az ápolási és szakdolgozói szakterület szakmai irányelveinek kidolgozásában, elősegíti a korszerű szemlélet kialakítását, az új módszerek bevezetését és megvalósítását,
 - cf) figyelemmel kíséri a kormányhivatal és a járási hivatal ápolási szakfelügyeletén keresztül az ápolás személyi, tárgyi, szakmai, környezeti feltételeinek megvalósulását és az ápolásra vonatkozó szakmai szabályok érvényesülését,
 - cg) részt vesz az országos tisztifőorvos működési engedélyezési hatáskörébe tartozó egészségügyi szolgáltatók ellen benyújtott panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálásában, azok ápolásszakmai szakmai felügyeletében, a szakfelügyeleti rendszer irányítása keretében koordinálja az ápolási szakfelügyelet működését, az egyedi panaszügyekben ellátja az ápolásszakmai felügyeleti feladatokat,
 - ch) közreműködik az egészségügyi dolgozók továbbképzésében és képzésében, melynek keretében kezdeményezi, szervezi a szakdolgozói képzéseket és továbbképzéseket, valamint elősegíti azok megvalósítását;
- d) védőnői feladatai körében:
- da) szakmailag irányítja, felügyeli, értékeli a védőnői – területi védőnői, iskolavédőnői, kórházi védőnői és a Családvédelmi Szolgálatban dolgozó védőnői (a továbbiakban: CSVSZ védőnő) – ellátást érintő feladatok megvalósítását a vezető védőnők közreműködésével,
 - db) szakmai segítséget nyújt a jogszabályok és szakmai szabályok gyakorlati megvalósításában,
 - dc) szakmai tájékoztatást, iránymutatást, véleményt ad az egységes védőnői ellátás, vezető védőnői tevékenység megvalósítása érdekében,
 - dd) véleményezi a települési önkormányzatok védőnői körzetek megállapítására és kialakítására vonatkozó tervezetét,
 - de) ellátja a területi, az iskolai, a kórházi, a CSVSZ védőnői és a vezető védőnői munka szakfelügyeletének szakmai, módszertani irányítását,
 - df) a rendelkezésére álló adatok alapján elemzi, értékeli a védőnői ellátást és a vezető védőnők tevékenységét,
 - dg) feladatainak ellátásában együttműködik szakmai és civil szervezetekkel, valamint a védőnőképző intézményekkel,
 - dh) javaslatot tesz, illetve kezdeményezi a védőnői és a vezető védőnői tevékenység fejlesztését és szükséges feltételeinek javítását;

- e) a védőnői szakterülettel kapcsolatos egyéb feladatai körében:
 - ea) közreműködik a TÁMOP 6.1.4. Koragyermekkori Projekt fenntartási feladataiból származó tevékenységek monitorozásában és országos kiterjesztésében,
 - eb) a védőnői szakterületen együttműködik az Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztállyal,
 - ec) szakmailag támogatja a fenntartási kötelezettségébe tartozó szakmai honlapok működését,
 - ed) felkérésre közreműködik a védőnői szakterületek szempontjából releváns kutatásokban, felmérésekben, nyilvántartást vezet a területhez köthető kutatásokról,
 - ee) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart, rendszeres együttműködést alakít ki szakmai (egészségügyi, szociális, oktatási, társadalmi felzárkózási, kulturális, egyházi, határon túli) és civil szervezetekkel, személyekkel, projektekkel,
 - ef) részt vesz az egészségfejlesztés tartalmi elemeinek szakmódszertani összeállításában a védőnői munkával összefüggésben,
 - eg) közreműködik a védőnői szakrendszerek működésének országos támogatásában.
- 1.5. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
 - a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi a szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

2. Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály

- 2.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:
 - a) Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat és Bejelentési Osztály,
 - b) REACH, CLP és PIC Kompetens Hatósági Osztály,
 - c) Biocid Kompetens Hatósági Osztály,
 - d) Kémiai Biztonsági Kockázatértékelési Osztály.
- 2.2. A főosztály a kémiai biztonsággal kapcsolatos feladatai körében:
 - a) együttműködik más államokkal és a nemzetközi szervezetekkel a veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi kémiai biztonsági stratégia kialakítása, valamint a vegyi anyagok jelentette kockázatok meghatározása és megfelelő kezelése érdekében;
 - b) részt vesz a kémiai biztonságot érintő ellenőrzési módszerek kidolgozásában, szakterületén szakmai irányítást gyakorol a területi ellenőrző hatóságok vonatkozásában;
 - c) ellátja az európai uniós tagországokban működő, nem élelmiszerekre vonatkozó gyorsvészjelző rendszeren (RAPEX) keresztül érkezett, a kémiai biztonsággal kapcsolatos riasztások, tájékoztatások haladéktalan kivizsgálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat;
 - d) ellátja az irányító és koordináló feladatokat (National Focal Point) az Európai Vegyi anyag-ügynökségtől (a továbbiakban: Ügynökség), más tagállamtól vagy a hazai végrehajtó hatóságtól érkező megkeresés esetén az európai parlamenti és tanácsi rendeletekkel összefüggő ellenőrzésekben és hatósági eljárásokban;
 - e) az OECD hazai kapcsolattartó központja, melynek keretében végzi:
 - ea) a Vizsgálati Irányelvek Programja (Test Guidelines Programme) hazai koordinációs feladatait,
 - eb) az OECD Vegyi Anyag Bizottság és a Vegyi Anyag, Növényvédőszer, Biotechnológia Munkacsoport Együttes Ülésén képviseli Magyarországot a humánegészségügyi vonatkozású kérdésekben,
 - ec) az egyéb OECD programok (HPV Chemicals, SIDS, CoCAM dokumentumok, IATA és endokrin diszruptor tevékenység) nemzetközi egyeztetését,
 - ed) az egyéb OECD irányelvek nyomon követését, regisztrálását, és naprakészen nyilvántartását;
 - f) felügyeli a kémiai biztonság szabályainak érvényesülését, valamint nyomon követi a kémiai biztonságot érintő változásokat, a vegyi anyagok egészségre gyakorolt hatását;
 - g) ellátja a kémiai biztonsági koordinációs tanács titkárságához kapcsolódó feladatokat.
- 2.3. A főosztály a kémiai biztonsági kockázatértékelési feladatai körében:
 - a) feladatkörében szakértői tevékenységet végez, humán toxikológiai szakvéleményeket készít a lakosságot érintő kémiai ártalmak felismerésére és csökkentésére;

- b) szakértőként részt vesz a veszélyes anyagok és keverékek veszélyes tulajdonságainak humán toxikológiai kockázatértékelésében a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Kbtv.), a vegyi anyagok regisztrálásáról, engedélyezéséről és korlátozásáról szóló 1907/2006/EK rendeletben (a továbbiakban: REACH rendelet) és az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendeletben (a továbbiakban: CLP rendelet) meghatározott módon;
- c) ellátja a biocid termékek szakvéleményezési feladatait;
- d) szakértőként részt vesz a potenciálisan veszélyes vegyi anyagok kémiai biztonsági kockázatának becslésében, az illetékes hatóságok felkérésére a veszélyesség meghatározásában, valamint a felhasználás közegészségügyi feltételeinek megadásában;
- e) szakértőként részt vesz a veszélyes vegyi anyagok egészségkárosító hatásainak meghatározásában és vizsgálatában;
- f) részt vesz a veszélyes vegyi anyagok és keverékek, illetve a biocid készítmények bejelentésének értékelésében.

2.4. A főosztály a REACH Kompetens Hatósági feladatai körében:

- a) ellátja a REACH rendelet alapján a nemzeti Kompetens Hatóság és a Tájékoztató Szolgálat feladatait, valamint egyéb, hazai kijelölés, felkérés alapján a tagállam feladatkörébe utalt REACH vonatkozású feladatokat;
- b) a REACH Kompetens Hatósági feladatok keretében:
 - ba) felelős a REACH rendelet 121–124. cikke alapján a nemzeti Kompetens Hatóságra ruházott feladatok végrehajtásáért, a rendelet végrehajtása érdekében együttműködik az Európai Bizottsággal, az Ügynökséggel és a többi tagállam kompetens hatóságával, tájékoztatja a nyilvánosságot a vegyi anyagokkal kapcsolatos kockázatokról, és szükség szerint adatokat szolgáltat az Ügynökségnek,
 - bb) kijelölés alapján ellátja a különböző testületekben a magyar REACH kompetens hatóság képviselőjét, valamint az ezen testületek munkájával összefüggő hazai feladatokat, részt vesz az Ügynökség, illetve az Európai Bizottság által működtetett testületek, munkacsoportok munkájában, valamint ellátja az ezen testületek munkájával összefüggő hazai feladatokat,
 - bc) részt vesz a REACH vonatkozású kockázatkezelési intézkedésekre irányuló javaslatok kidolgozásában;
- c) a REACH Tájékoztató Szolgálati feladatok keretében:
 - ca) felelős a gyártók, importőrök, továbbfelhasználók és más érdekelt felek számára azok felelősségeire és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatásért,
 - cb) kapcsolatot tart a többi tagállam és az Ügynökség, valamint a REACH Információs Szolgálatával (Helpdeskek),
 - cc) felelős az egyes ipari szervezetekkel, vegyipari érdekképviselőkkel való kapcsolattartásért,
 - cd) javaslatot tesz a REACH és PIC szakmai tájékoztatás céljából az NNK által fenntartott Internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére, szakmai tartalmára vonatkozóan.

2.5. A főosztály a CLP kompetens hatósági feladatai körében:

- a) ellátja a CLP rendelet 43. cikke alapján a nemzeti Kompetens Hatóság feladatait, amelynek keretében
 - aa) felelős a vegyi anyagok harmonizált besorolására és címkézésére vonatkozó javaslatokért, valamint a CLP rendeletben a tagállamra megállapított kötelezettségek végrehajtásáért,
 - ab) elősegíti a vegyi anyagok CLP rendelet szerinti osztályozása, címkézése és csomagolása tekintetében illetékes valamennyi hatóság együttműködését és koordinációját,
 - ac) felelős a többi tagállam CLP Kompetens Hatóságával, valamint CLP rendelettel kapcsolatos ügyekben az Európai Bizottsággal és az Ügynökséggel való kapcsolattartásért,
 - ad) kijelölés alapján ellátja a különböző nemzetközi testületekben a magyar CLP kompetens hatóság képviselőjét, valamint az ezen testületek munkájával összefüggő hazai feladatokat;
- b) ellátja a CLP rendelet 44. cikke alapján a CLP Tájékoztató Szolgálati feladatokat, amelyek keretében
 - ba) felelős a CLP rendelettel összefüggésben a szállítók és más érdekelt felek felelősségeire és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatásért,
 - bb) kapcsolatot tart a többi tagállam és az Ügynökség CLP Információs Szolgálatával (Helpdeskekkel),
 - bc) javaslatot tesz a CLP szakmai tájékoztatás céljából az NNK által fenntartott Internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére, szakmai tartalmára.

2.6. A főosztály a PIC kijelölt hatósági feladatai körében:

- a) ellátja a veszélyes anyagok kivételéről és behozataláról szóló 649/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: PIC rendelet) szerinti kijelölt hatóság feladatait az ipari vegyi anyagokra és készítményekre vonatkozóan:
 - aa) fogadja a kiviteli bejelentéseket az exportálótól, és azokat továbbítja az Európai Bizottságnak,
 - ab) a jogszabályi feltételek fennállása esetén az importáló ország kijelölt hatóságának hozzájárulását kéri a kivitelhez,
 - ac) fogadja az import bejelentéseket az Európai Bizottságtól, illetve az exportálótól, valamint az exportálótól beérkezett jelentéseket továbbítja az Európai Bizottságnak,
 - ad) támogatja az export-import ellenőrző hatóságok munkáját,
 - ae) PIC kérdésekben felelős a többi tagállam PIC kijelölt hatóságával, valamint az Európai Bizottsággal és az Ügynökséggel való kapcsolattartásért, valamint a PIC rendeletben előírt jelentések elkészítéséért;
- b) javaslatot tesz a PIC szakmai tájékoztatás céljából az NNK által fenntartott Internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére, szakmai tartalmára vonatkozóan.

2.7. A főosztály az ETTSZ feladatai körében:

- a) ellátja a Kbtv. és a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat;
- b) nyilvántartja a Magyarországon forgalomban lévő és bejelentett veszélyes anyagokat és veszélyes keverékeket, valamint gyűjti, feldolgozza és rendszerezi a felsoroltakkal kapcsolatos toxikológiai, közegészségügyi és klinikai adatokat;
- c) gyűjti és feldolgozza az egészségügyi intézmények által bejelentett emberi mérgezési eseteket, ebből éves jelentést készít az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP) előírásai alapján, az elkészített jelentést megküldi a jogszabályban meghatározott szervezetnek;
- d) kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamaiban működő méregközpontokkal, valamint együttműködik ilyen kérdésekben az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságaival;
- e) felelős a forgalomba hozott, és egészségre gyakorolt hatásai vagy fizikai hatásai alapján a szállító által veszélyesnek besorolt vagy ítélt keverékekre vonatkozó információk fogadásáért és ezen információk titkosságának a jogszabály szerinti fenntartásáért;
- f) a nyilvántartásában szereplő veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos megkeresésre 24 órás ügyelet formájában – sürgősségi esetben telefonon, egyéb esetben levélben, e-mailben, illetve faxon – információt ad az emberi élet és egészség védelme, valamint a környezetvédelem érdekében toxikológiai kérdésekben.

2.8. A főosztály a higany nemzeti hatósági feladatai körében:

- a) ellátja a higanyról és az 1102/2008/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. május 17-i 2017/852/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 105/2019. (V. 8.) Korm. rendelet 1. §-a szerint meghatározott igazgatási feladatokat;
- b) a behozatallal és kivittel kapcsolatos szakmai tájékoztatás céljából javaslatot tesz az NNK által fenntartott internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére és szakmai tartalmára vonatkozóan.

2.9. A főosztály a bejelentési feladatai körében:

- a) ellátja a veszélyes keverékek bejelentésével kapcsolatos feladatokat a CLP rendelet 45. cikke, a Kbtv., valamint a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet alapján;
- b) elvégzi a bejelentésekkel kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokat és továbbítja a feladat ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat az ETTSZ-nek;
- c) fogadja a biocid termékek bejelentését a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló miniszteri rendelet előírásainak megfelelően;
- d) javaslatot tesz az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer Kémiai biztonsági szakrendszerének módosítására és fejlesztésére.

2.10. A főosztály a biocid kompetens hatósági feladatai körében

- a) a közigazgatási hatósági hatáskörök gyakorlása tekintetében:
 - aa) uniós szabályozásnak megfelelően, a közreműködő szervezeti egységek (Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály, laboratórium) szakvéleménye alapján kiadmányozásra előkészíti a biocid termékek uniós rendelet szerinti forgalomba hozatalának és felhasználásának engedélyezését valamennyi főcsoport összes terméktípusában,

- ab) a közreműködő szervezeti egységek (Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály, laboratórium) szakvéleménye alapján előkészíti a biocid termékek uniós engedélyezésének értékeléséhez, a biocid hatóanyagok jóváhagyásának értékeléséhez, valamint a biocid hatóanyagok jóváhagyásának megújítására vonatkozó értékeléséhez kapcsolódóan a biocid termékek engedélyezésének és forgalomba hozatalának egyes szabályairól szóló 316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet szerinti eljárásokhoz szükséges dokumentumait,
 - ac) nemzeti szabályozásnak megfelelően a közreműködő szervezeti egység (Laboratóriumi Főosztály) szakvéleménye alapján kiadmányozásra előkészíti a még nem jóváhagyott hatóanyagot tartalmazó az emberek és állatok általi fogyasztásra szánt ivóvíz, a használati meleg víz, az uszodai és egyéb, fürdőzésre használt vizek fertőtlenítésére, valamint az ilyen vizekkel érintkező felületek fertőtlenítésére szolgáló, továbbá a vizekben alkalmazott algásodásgátló biocid termék forgalomba hozatali engedélyét,
 - ad) vezeti a kifejezetten eszközök fertőtlenítésére szánt – biocidnak minősülő hatóanyagot tartalmazó – orvostechnikai eszközök nyilvántartását;
 - b) szakmai feladatai körében:
 - ba) összefogja a hatóanyag- és termékértékelésben részt vevő szakértőkből álló biocid munkabizottság tevékenységét,
 - bb) Magyarország képviselőjeként részt vesz az Európai Bizottság és az Európai Vegyianyag-ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség) által szervezett Kompetens Hatósági (CA) és egyéb szakértői bizottsági üléseken, illetve azok előkészületi- és utómunkájában,
 - bc) a szakterületet képviselő szakértőket támogatva részt vesz a biocid termékekkel foglalkozó bizottság (BPC) alá tartozó munkacsoportok (WG) ülésein, ha saját hatóanyag kerül értékelésre,
 - bd) a biocid munkabizottság bevonásával tanulmányozza és véleményezi más tagállamok hatósági jelentéseit és termékértékelési jelentéseit (CIRCABC, Koordinációs Csoport),
 - be) információt szolgáltat (helpdesk) telefonon és e-mailben a hazai és külföldi ipar szereplői részére,
 - bf) az intranetre, valamint a külső honlapra szakterületét illetően anyagokat készít, és annak megjelenéséről gondoskodik,
 - bg) részt vesz a társhatóságok, szervezetek közös egyeztetéseiben, felkérésre szakmai konferenciákon előadást tart;
 - c) nemzetközi feladatai körében:
 - ca) kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, az Ügynökséggel, a tagállamok kompetens hatóságaival és más nemzeti hatóságokkal,
 - cb) részt vesz a tagországok kompetens hatóságai közötti megállapodás keretében a Közép-európai Biocid Együttműködés (MEGB) fórumának munkájában, ülésein,
 - cc) kezeli a biocid termékek nyilvántartásában (R4BP) szereplő adatbázist, részt vesz annak fejlesztésében,
 - cd) kezeli az európai uniós e-konzultációt,
 - ce) egészségügyi hatóság vonatkozásában kijelölt pontként közreműködik az európai uniós tagországokban működő, Piacfelügyeleti információs és kommunikációs rendszeren (ICSMS) keresztül érkezett, biocidokra és kezelt árucikkekre vonatkozó riasztások, tájékoztatások haladéktalan kivizsgálásának koordinációjában.
- 2.11. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

3. Közegészségügyi Főosztály

3.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Település-egészségügyi, Klímaváltozás és Környezeti Egészséghatás Elemző Osztály,
- b) Élelmezés-, Táplálkozás-, Gyermekek- és Ifjúság-egészségügyi Osztály.

- 3.2. A főosztály a közegészségüggyel (környezet- és település-egészségügy, ideértve a gyógyfürdőügyet is, ételmezés- és táplálkozás-egészségügy, kozmetikai termékek egészségügyi megfelelése, klímaváltozás, a közegészségüggyel összefüggésben a gyermek- és ifúságügy) kapcsolatos szakmai irányítási feladatkörében:
- a) gyakorolja a kormányhivatal felett a jogszabályokban meghatározott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket;
 - b) javaslatot tesz a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és járási hivatalok népegészségügyi szervei éves kiemelt munkatervi feladatainak összeállításához, együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal;
 - c) jogszabályban meghatározottak szerint javaslatot tesz a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és járási hivatalok népegészségügyi szervei országos hatósági ellenőrzési tervének összeállításához;
 - d) részt vesz a kormányhivatal és a járási hivatal népegészségügyi szerveinek szakmai tevékenységével kapcsolatos éves jelentés szempontrendszerének kialakításában, a jelentések összesítésében, értékelésében, ismertetésében, együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal;
 - e) biztosítja a kormányhivatalok és járási hivatalok szakértői háttérét, számukra oktatásokat, szakmai továbbképzéseket tart, útmutatókat, módszertani leveleket készít, együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal és az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézzel (a továbbiakban: OGYÉI);
 - f) a kormányhivatalok és járási hivatalok népegészségügyi szerveinek jogértelmezési és szakmai megkereséseire állásfoglalásokat készít, szükség szerint együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal;
 - g) javaslatot tesz a főosztály éves munkatervére, továbbá beszámolót készít azok megvalósításáról;
 - h) közreműködik a közegészségügyet érintő döntés-előkészítő elemzések elkészítésében, valamint a döntések végrehajtásának értékelésében, ellenőrzésében.
- 3.3. A főosztály az ételmezés- és táplálkozás-egészségügyi feladatai körében:
- a) közigazgatási hatósági hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos feladatai körében:
 - aa) az OGYÉI szakvéleménye alapján kifogásolt kozmetikai készítmények termékinformációs dokumentációjának ügyében hivatalból eljárást indít,
 - ab) eljár panaszok, közérdekű bejelentések ügyében;
 - b) szakmai feladatai körében:
 - ba) koordinálja a népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalok és járási hivatalok piacfelügyeleti hatósági munkáját az étrend-kiegészítő készítmények, a cumik, cuclik, a különleges táplálkozási célú élelmiszerek, a közétkeztetés, az iskolabüfék, valamint a kozmetikumok területén,
 - bb) fogadja a bejelentésköteles étrend-kiegészítő, anyatej-helyettesítő és speciális tápszerek OGYÉI által kifogásolt igazolásait és gondoskodik azok kivizsgálásáról,
 - bc) feladatellátásához adatokat, soron kívüli jelentéseket kérhet a kormányhivataloktól, járási hivataloktól,
 - bd) közreműködik az élelmiszerek útján (közvetítésével) bekövetkezett egészségkárosodások okainak feltárását célzó szakmai tevékenységben, kezdeményezi a járványügyi kivizsgáláshoz szükséges intézkedések megtételét,
 - be) az energiatartalom fogyasztásával összefüggő esetekkel kapcsolatosan felméréseket végez, fogadja a kormányhivatalok, járási hivatalok, a házi orvosok, az Országos Mentőszolgálat, a fekvőbeteg-intézmények, a védőnők jelentéseit, melyekből összesítést, elemzést készít,
 - bf) közreműködik a lakosság táplálkozási helyzetével, tápláltsági állapotával, a táplálkozás és az egészségi állapot közötti összefüggésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásában, ezek alapján az OGYÉI-vel együttműködve közreműködik a táplálkozási ajánlások kidolgozásában,
 - bg) kezdeményezi a kozmetikai készítményekben, valamint az ezek készítéséhez használt anyagok összetevőiben előforduló vagy kezelésük során belekerülő vegyi, fizikai, illetve biológiai egészségkárosító anyagokra vonatkozó közegészségügyi határértékek és követelmények megállapítását, felügyeli ezeknek a termelés, feldolgozás, tárolás és forgalmazás során való érvényesülését,
 - bh) lakossági, más hatósági, minisztériumi megkeresés esetén tájékoztatást, állásfoglalást ad ki,
 - bi) évente két alkalommal egyeztetést folytat a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal az élelmiszer eredetű megbetegedések adatairól,

- bj) a rendelkezésére álló adatok, eredmények, beszámolók, jelentések alapján stratégiai jelentőségű beszámolókat, elemzéseket készít, kölcsönösen együttműködve az OGYÉI-vel,
 - bk) az intranetre, valamint a külső honlapra szakterületét illetően anyagokat készít, és annak megjelenéséről gondoskodik,
 - bl) részt vesz a társhatóságok, szervezetek közös egyeztetésein, felkérésre szakmai konferenciákon előadást tart;
 - c) nemzetközi feladatai körében:
 - ca) egészségügyi hatóság vonatkozásában kijelölt pontként közreműködik az európai uniós tagországokban működő, élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó gyorsvészjelző rendszeren keresztül (RASFF) érkezett riasztások, tájékoztatók, értesítések haladéktalan kivizsgálásának koordinációjában,
 - cb) egészségügyi hatóság vonatkozásában kijelölt pontként közreműködik az európai uniós tagországokban működő, nem élelmiszerekre vonatkozó gyorsvészjelző rendszeren (RAPEX) keresztül érkezett (veszélyes készítményekre, kozmetikumokra és gyermekjátékokra vonatkozó) riasztások, tájékoztatások haladéktalan kivizsgálásának koordinációjában.
- 3.4. A főosztály a klímaváltozással és a környezeti egészséghatás elemzéssel kapcsolatos feladatai körében:
- a) a közigazgatási hatósági hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos feladatai körében eljár panaszok, közérdekű bejelentések ügyében;
 - b) a szakmai feladatai körében:
 - ba) részt vesz a klímaváltozásból eredő közvetlen és közvetett egészségi hatások korai felismerését (prognózisát) szolgáló módszerek, eljárások kidolgozásában, ezeket kezdeményezi, koordinálja és irányítja,
 - bb) javaslatot tesz a klímaváltozással összefüggésbe hozható növekvő egészségteherből fakadó új feladatok, funkciók és szervezeti megoldások megfogalmazására és rendszerbe állítására,
 - bc) szakmailag irányítja a hőségriasztás országos rendszerét, felelős a hőségriasztást megalapozó döntés szakmai indoklásáért,
 - bd) ismeretterjesztő tevékenységet folytat, és közreműködik a veszélyhelyzetekben szükségessé váló kríziskommunikációban,
 - be) szakmai, módszertani anyagok készítésével támogatja a kormányhivatalok szakterülettel kapcsolatos feladatait, továbbá tájékoztatókat, javaslatokat készít a lakosság számára,
 - bf) közreműködik a környezet-egészségügyi felügyeleti rendszer kialakításában az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer keretein belül,
 - bg) statisztikai elemzéseket végez a laboratórium közreműködésével a környezeti expozíciók, többek között az extrém időjárási helyzetek, biológiai és kémiai légszennyezés és egészségi végpontok összefüggéseinek feltárására,
 - bh) a környezet-egészségügyi indikátorokon alapuló információs rendszer segítségével, a laboratórium közreműködésével rendszeresen értékeli az ország környezet-egészségügyi állapotát és erről szakértői jelentést készít,
 - bi) részt vesz a társhatóságok, szervezetek közös egyeztetésein, felkérésre szakmai konferenciákon előadást tart,
 - bj) az intranetre, valamint a külső honlapra szakterületét illetően anyagokat készít, és annak megjelenéséről gondoskodik.
- 3.5. A főosztály a település-egészségügyi feladatai körében:
- a) közigazgatási hatósági hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos feladatai körében:
 - aa) ellátja nem sérülékeny felszín alatti vízbázisok vize esetében vizsgálati szám csökkentés engedélyezését,
 - ab) ellátja vegyes hulladék lebomlását, illetve szagtalanítását elősegítő vegyi anyag vagy mikroorganizmus, továbbá a komposztálás gyorsítására vagy hatékonyságának növelésére szolgáló mikrobiológiai preparátumok és enzimeverékek forgalmazásának nyilvántartásba vételét,
 - ac) ellátja új dohánytermék-kategóriákba tartozó dohánytermék betiltását,
 - ad) ellátja ivóvízbiztonsági engedély kiadásában a másodfokú hatósági feladatokat,
 - ae) ellátja további vizsgálatokra kötelezés esetében, ha a hatóság az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint egy már nyilvántartásban lévő

- anyagot, terméket vagy ivóvízbiztonsági engedéllyel rendelkező technológiát közegészségügyi szempontból kockázatosnak ítél meg, a másodfokú hatósági feladatokat,
- af) ellátja a természetes gyógytényezőkkel kapcsolatos hatósági ügyekben a másodfokú hatósági feladatokat,
- ag) ellátja víz természetes ásványvízként való elismerésében a másodfokú hatósági feladatokat,
- ah) ellátja harmadik országból származó természetes ásványvíz elismerésében a másodfokú hatósági feladatokat,
- ai) eljár panaszok, közérdekű bejelentések ügyében;
- b) szakmai feladatai körében:
- ba) irányítja az emberi használatra szolgáló természetes fürdővizekre, a medencés fürdőkre vonatkozó közegészségügyi követelmények, valamint az ivóvíz és a fürdésre használt vizek higiénés határértékeinek kidolgozását, az ivóvíz, az ásvány- és gyógyvizek minőségének és az ezekre vonatkozó közegészségügyi követelmények betartásának, illetve érvényesülésének a rendszeres ellenőrzését,
- bb) irányítja a talajjal, a közsolgáltatás körébe tartozó hulladékokkal, egyéb szennyvizekkel és szennyvíziszapokkal, valamint a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények kidolgozását, a talaj ökotoxikológiájával kapcsolatban szakvéleményt készít,
- bc) irányítja az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységeket, értékeli az egészségügyi szolgáltatónál képződő egészségügyi hulladékról vezetett nyilvántartást,
- bd) közreműködik a környezeti zaj- és rezgéshatárértékek kimunkálásában,
- be) közreműködik levegőterheltségi szint határértékeinek kidolgozásában és felülvizsgálatában, javaslatok megfogalmazásában az expozíció csökkentésére,
- bf) irányítja a biológiai légszennyezettség, illetve a belső téri levegőminőség egészségügyi határértékeinek kidolgozását és felülvizsgálatát, javaslatok megfogalmazását az expozíció csökkentésére,
- bg) irányítja a belső téri levegőminőség ellenőrzését,
- bh) részt vesz a parlagfűvel és a biológiai allergénnel kapcsolatos közegészségügyi vonatkozású feladatokban, együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal,
- bi) koordinálja a települések rendezése, a gyógykezelés és munkavégzés céljára szolgáló épületek, létesítmények tervezése, létesítése, használata, üzemeltetése, átalakítása, felújítása, megszüntetése, működtetése, valamint a közlekedési eszközök használata során a közegészségügyi előírások érvényesítését,
- bj) irányítja, szakmailag felügyeli és koordinálja a nemdohányzók védelmében történő ellenőrzéseket,
- bk) részt vesz a nemdohányzók védelmében végzett tevékenységekben, együttműködésben a BM Dohányzás Fókuszpontjával,
- bl) közreműködik a temetkezéssel, valamint a halottakkal kapcsolatos hatósági eljárások felülvizsgálatában,
- bm) részt vesz a természeti, a települési, a lakóhelyi környezet – emberi szervezettel közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatban álló – fizikai, kémiai, biológiai tényezői mindenkori állapotának vizsgálatában és értékelésében, együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal,
- bn) irányítja a természetes gyógytényezők közegészségügyi követelményeinek kidolgozását,
- bo) irányítja a Legionella-fertőzési kockázatot jelentő létesítményekben, illetve a fokozott Legionella-fertőzési kockázatot jelentő létesítményekben elvégzendő feladatok gyakorlati végrehajtásához szükséges ismeretek és követelmények kidolgozását, együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal,
- bp) részt vesz a Magyarország területén működő nedves hűtőtornyokra vonatkozó elektronikus rendszer üzemeltetésében,
- bq) figyelemmel kíséri az ivóvíz és fürdővíz minőségéről készített adatbázis alakulását, szükség szerint közreműködik az adatbázison alapuló hazai és nemzetközi jelentések elkészítésében,
- br) szakvéleményt ad országos hatáskörű településfejlesztési tervek, illetve programok, környezeti hatástanulmányok, településrendezési tervek vonatkozásában,
- bs) ellenőrzési módszereket dolgoz ki, szakmai módszertani anyagokat, útmutatókat állásfoglalásokat készít,

- bt) részt vesz a társhatóságok, szervezetek közös egyeztetésein, tárcaközi bizottságokban, felkérésre szakmai konferenciákon előadást tart,
 - bu) az intranetre, valamint a külső honlapra szakterületét illetően anyagokat készít, szükség szerint együttműködésben a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztállyal és annak megjelenéséről gondoskodik;
 - c) nemzetközi feladatai körében:
 - ca) figyelemmel kíséri a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztály európai uniós és egyéb szakértői csoportok és bizottságok munkájában való részvételét, szükség szerint közreműködik a vízbiztonsággal kapcsolatos európai uniós jogszabályok előkészítésében, az új európai vízbiztonsági tervezési rendszer kifejlesztésében, a vonatkozó jelentési rendszerek kidolgozásában, valamint az Európai Unió egyes fórumai számára beterjesztendő jelentések készítésében,
 - cb) részt vesz a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztály ENSZ-EGB és a WHO együttműködések szerinti feladatainak ellátásában, a nemzetközi szervezetek felé irányuló adatszolgáltatásában.
- 3.6. A főosztály a gyermek- és ifjúság-egészségügyi feladatai körében:
- a) közigazgatási hatósági hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos feladatai ellátása során eljár panaszok, közérdekű bejelentések ügyében;
 - b) szakmai feladatai körében:
 - ba) kidolgozza és vizsgálja az oktató, nevelő és gondozó intézmények és tevékenységek, valamint a szabadidő eltöltését, rekreációt biztosító létesítmények közegészségügyi követelményeit,
 - bb) irányítja az egyes intézménytípusok közegészségügyi körülményeinek (ideértve a pedagógiai munkával kapcsolatos higiénés kérdéseket is) országos felmérését,
 - bc) országos felmérések alapján nyilvántartja a szakterülethez tartozó intézménytípusok közegészségügyi körülményeit,
 - bd) ellenőrzési módszereket dolgoz ki, szakmai módszertani anyagokat, útmutatókat állásfoglalásokat készít,
 - be) koordinálja az oktatás-nevelés, valamint a gondozás céljára szolgáló épületek, létesítmények tervezése, létesítése, üzemeltetése, átalakítása/felújítása, megszüntetése során a közegészségügyi előírások érvényesítését,
 - bf) figyelemmel kíséri a gyermekek és ifjak egészségvédelmével és egészségmegőrzésével kapcsolatos egyes környezeti feltételek alakulását,
 - bg) részt vesz a társhatóságok, szervezetek közös egyeztetésein, felkérésre szakmai konferenciákon előadást tart,
 - bh) az intranetre, valamint a külső honlapra szakterületét illetően anyagokat készít, és annak megjelenéséről gondoskodik.
- 3.7. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

4. Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály

4.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Foglalkozás-egészségügyi és Klinikai Osztály,
- b) Munkahigiénés Osztály.

4.2. A főosztály szakmai irányítási feladatkörében:

- a) elkészíti a munkahigiénés ellenőrzések egységes módszertani protokollját a munkavédelmi felügyelők és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok részére;
- b) a Pénzügyminisztérium és a kormányhivatalok munkavédelmi feladatainak ellátásához a munkaegészségügy területén szakmai támogatást biztosít, segítséget nyújt;

- c) szakmai tanácsadást végez és információt szolgáltat a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok, munkáltatók, munkavállalók, valamint az érdekképviselőket ellátó szervek eseti megkeresései alapján az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeivel kapcsolatban;
 - d) biztosítja a foglalkozás-egészségügy területén a harmadik progresszivitású szintű feladatok ellátását;
 - e) működteti a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások regiszterét.
- 4.3. A főosztály szakértői tevékenységével kapcsolatos feladatkörében:
- a) ellátja a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv számára jogszabályokban meghatározott feladatokat;
 - b) elemzi, értékeli a munkaegészségügyi munka hatékonyságát és hatásosságát, minőségi indikátorokat és indikátor-paramétereket dolgoz ki, megítéli és értékeli a szakmai irányelvek és protokollok alkalmazhatóságát.
- 4.4. A főosztály képzési, továbbképzési, oktatási, tájékoztatási feladatkörében:
- a) a munkaegészségügy (foglalkozás-örvostan és munkahigiéné) területén biztosítja a főosztály akkreditált képzőhelyként való működését;
 - b) szakmai továbbképzéseket szervez a munkaegészségügy területén dolgozó szakemberek – foglalkozás-egészségügyi és munkahigiénés szakorvosok, repülő- és hajóorvosok, munkavédelmi hatósági tevékenységet ellátó felügyelők, foglalkozás-egészségügyi szakápolók – részére; korszerű oktatási módszereket dolgoz ki, oktatási feladatokat szervez és bonyolít le;
 - c) foglalkozás-örvostani, megelőző orvostani, munkahigiénés rezidensek és szakorvosjelöltek, valamint szakápoló jelöltek oktatását végzi.
- 4.5. A főosztály nemzetközi szakmai feladatai körében:
- a) közreműködik az európai uniós tagállami működéssel kapcsolatos, közösségi jogharmonizációs feladatokban, továbbá az Európai Unió döntéshozatali folyamataiban a munkahigiéné, valamint a foglalkozás-egészségügy területén;
 - b) rendszeres kapcsolatot tart az EUROSTAT (az Európai Bizottság statisztikai információk biztosítását és statisztikai módszerek harmonizációját biztosító főigazgatósága) luxemburgi központjával és más, szakterületén érintett nemzetközi szervezetekkel;
 - c) részt vesz a munkaegészségügyi vonatkozású hazai és európai uniós programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában, nemzetközi projektekben;
 - d) nemzetközi pályázatokban vállalt feladatokat lát el, pályázati munkákat készít.
- 4.6. A főosztály foglalkozás-egészségügyi feladatai körében:
1. a foglalkozás-egészségügyi, repülőegészségügyi, hajóorvosi, ifjúsági pálya- és szakmai alkalmasságot vizsgáló orvosok, ápolók tevékenységét – országos hatáskörrel – szakmailag irányítja;
 2. végzi a jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
 3. elbírálja a közfoglalkoztatottak, közérdekű munkát végzők, illetve a megváltozott munkaképességű munkanélküliek foglalkoztathatóságát;
 4. elbírálja az egészségügyi dolgozók egészségi alkalmasságát I. és II. fokon;
 5. polgári repülő- és hajózási egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat végez;
 6. végzi az álláskereső beiskolázás, kiközvetítés előtti alkalmassági vizsgálatát;
 7. foglalkozás-egészségügyi alap- és szakellátóhelyet működtet és ellátja feladatait;
 8. külön jogszabályban előírtak szerint ellátja a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;
 9. végzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát;
 10. adatokat szolgáltat az OSAP-1485. éves jelentésének elkészítéséhez;
 11. az ifjúsági pálya- és szakmai alkalmasságot vizsgáló szakorvosok, védőnők tevékenységét segíti;
 12. végzi az ifjúsági pálya- és szakmai alkalmasság elbírálásához szükséges foglalkozási rehabilitáció fejlesztését, a szakterület fejlődését szolgáló továbbképzést, tájékoztatást;
 13. részt vesz az iskola-egészségügyi alapszolgáltatást ellátó szakorvosok és védőnők posztgraduális továbbképzésében;
 14. országos hatáskörrel végzi a szakmai alkalmasság II. fokú elbírálását az iskolarendszerű szakképzésben tanulók részére;
 15. előzetes pályaválasztási tanácsadást végez a szakma- és iskolaválasztás elősegítésére;
 16. végzi a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára szakmai alkalmasság vizsgálatait;

17. végzi a hivatásos, kereskedelmi és privát repülő szakszemélyzetek kiképzéshez szükséges előzetes és a szakszolgálati engedély meghosszabbításához szükséges időszakos alkalmassági vizsgálatát és az alkalmasság repülőorvosi véleményezését;
18. végzi a légiforgalmi irányítók, légiutas-kísérők és ejtőernyősök előzetes és időszakos vizsgálatát és az alkalmasság repülőorvosi véleményezését;
19. végzi a 4000 m-nél magasabbra felszálló sportrepülők és ejtőernyősök barokamrai vizsgálatát és az alkalmasság repülőorvosi véleményezését;
20. végzi a tengerészek előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatát és véleményezését fedélzeti, gépész, segédszolgálat munkakörben;
21. végzi a belvízi kedvtelési és hivatásos hajósok, valamint tengeri kedvtelési célú hajóvezetők előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatát és véleményezését.

4.7. A főosztály klinikai feladatai körében:

- a) járóbeteg-szakrendeléseket működtet;
- b) közreműködik a bejelentett foglalkozási betegségeket véleményező bizottságok munkájában;
- c) jogszabályban meghatározottak szerint bejelenti, kivizsgálja a foglalkozási megbetegedéseket, fokozott expozíciós eseteket;
- d) végzi a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását;
- e) közreműködik a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- f) klinikai járóbeteg-szakvizsgálati tevékenysége keretében a foglalkozási betegségek területének szakmai munkáját országos hatáskörrel szakmailag irányítja;
- g) a behívott, illetve beutalt foglalkozási betegek szakvizsgálatát, felülvizsgálatát ellátja, szükség esetén az ország egész területéről;
- h) NNK-n kívüli megkeresés esetén vagy egészségügyi intézmények kérése alapján térítés vagy NEAK-finanszírozás ellenében vizsgálatokat végez;
- i) szakvéleményt ad az egyes megbetegedések foglalkozási eredetét, illetve súlyossági fokát illetően felkérésre bíróságoknak, illetve más véleménykérésre jogosult intézményeknek;
- j) a foglalkozási megbetegedések diagnosztikájának tökéletesítése, a foglalkozás kapcsán jelentkező új megbetegedések kutatása, valamint a foglalkozási betegségek epidemiológiájának és prevenciójának vizsgálata a főosztály klinikai jellegű kutatásainak fő iránya.

4.8. A főosztály a munkahigiénés feladatai körében:

- a) működteti a megbetegedések foglalkozási eredetét elbíráló bizottságokat;
- b) szakértői véleményeket készít a bíróságok és egyéb hatóságok megkeresései alapján a foglalkozási és foglalkozással összefüggő megbetegedések, a munkavégzéssel összefüggő megterhelések, ergonómiai és pszichoszociális kóroki tényezők témakörében;
- c) munkahigiénés, epidemiológiai, alkalmazott munkaélettani-ergonómiai, munkapszichológiai kutatásokat végez;
- d) működteti a rákkeltő anyagokkal, készítményekkel tevékenységet végző munkáltatók és munkavállalók, illetve a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek nyilvántartó programjait;
- e) folyamatosan feldolgozza és értékeli a tárgyévben bejelentett foglalkozási betegségeket és fokozott expozíciós eseteket, végzi a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek éves szakmai értékelését;
- f) II. fokú és azon kívüli munkapszichológiai alkalmassági vizsgálatokat végez és véleményezi azokat;
- g) ellátja a kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági elbírálásával kapcsolatos feladatokat;
- h) koordinálja a lőfegyverek megszerzését és tartását igénylő, ún. I. csoportú személyek pszichológiai alkalmasságának vizsgálatát végző vizsgálóhelyek tevékenységét, konzultációkat tart a vizsgálóhelyek vezetőivel;
- i) koordinálja a közterület-felügyelők munkaköri alkalmassági vizsgálatát végző vizsgálóhelyek tevékenységét, konzultációkat tart a vizsgálóhelyek vezetőivel;
- j) országos hatáskörrel szakmai felügyeletet gyakorol (a foglalkozási megbetegedést, fokozott expozíciós esetet kivizsgáló munkavédelmi hatóság, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok esetében) a foglalkozási betegségek bejelentése, megítélése és értékelése tekintetében;

- k) ellátja a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII. 28.) NM rendeletben előírtak szerint a foglalkozási megbetegedések elfogadásával, a megbetegedés foglalkozási elbírálásával kapcsolatos értékelési, regisztrációs és nyilvántartási feladatokat.
- 4.9. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - végzi szakterületében működő, már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

4. függelék

A helyettes országos tisztifőorvos II. közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1. A Laboratóriumi és Módszertani Igazgató alá rendelt működő szervezeti egységek

1.1. Mikrobiológiai Referencia Laboratóriumi Főosztály

- 1.1.1. A Főosztály nem önálló szervezeti egységei:
- Bakteriológiai, Parazitológiai és Mikológiai Referencia Laboratóriumi Osztály,
 - Viroológiai Referencia Laboratóriumi Osztály,
 - Nemzeti Biztonsági Laboratóriumi Osztály.
- 1.1.2. A Mikrobiológiai Referencia Laboratóriumi Főosztály végzi, koordinálja és támogatja egész Magyarországra kiterjedően a járványügyi és klinikai mikrobiológiai vizsgálatok területén állami feladatként ellátott alaptevékenységeket.
- Feladata a humán mikrobiológiai vizsgálatok területén:
 - aa) klinikai és járványügyi mikrobiológiai vizsgálatokat, megerősítő és verifikáló, valamint tipizáló vizsgálatokat végez, a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletnek megfelelően,
 - ab) működteti a 246/2015. (IX. 18.) Korm. rendelet alapján a létfontosságú infrastruktúraként kijelölt mikrobiológiai Nemzeti Referencia Laboratóriumi Központot (Bakteriológiai Referencia Laboratórium, Parazitológiai és Mikológiai Referencia Laboratórium, Viroológiai Referencia Laboratórium egységekkel) és a Nemzeti Biztonsági Laboratóriumot,
 - ac) fenntartja és fejleszti a humán patogén mikroorganizmusok nemzeti gyűjteményét,
 - ad) végzi a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) szerződésből adódó feladatok technikai lebonyolítását, végzi a NEAK és a szakmai osztályok között és az egészségügyi szolgáltatókkal – kórházak, szakrendelők, magánegészségügyi szolgáltatók, cégek – történő kapcsolattartást, adatszolgáltatást;
 - Szakmai minőség-ellenőrzési feladatai körében:
 - ba) a Nemzeti Akkreditáló Hivatal (a továbbiakban: NAH) által akkreditált laboratóriumokat működtet,
 - bb) klinikai és járványügyi mikrobiológiai szakmai útmutatókat, körleveleket, tájékoztatókat készít,
 - bc) a minőségirányítási vezetővel együttműködve jártassági körvizsgálatokat szervez hazai mikrobiológiai laboratóriumok számára;
 - Képzési, továbbképzési feladatai keretében:
 - ca) részt vesz orvosok, szakorvosok, egyéb, szakirányú egyetemi végzettségűek, közegészségügyi-járványügyi felügyelők, asszisztensek graduális, posztgraduális és szintentartó továbbképzésében,
 - cb) egyéni továbbképzési lehetőséget és szakmai irányítást biztosít főiskolai, egyetemi, illetve PhD hallgatók számára,
 - cc) részt vesz az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (European Centre for Disease Prevention and Control) (a továbbiakban: ECDC) által szervezett továbbképzésekben és az információk továbbadásában;

- d) Tudományos kutatási feladatok területén:
 - da) tudományos kutatást folytat és publikál a klinikai mikrobiológia, az infektókontroll és a járványügy területén, beleértve az alap- és alkalmazott kutatást, valamint tudományos szervező aktivitást fejt ki ezeken a területeken,
 - db) Magyarország részéről közreműködik az ECDC egyes munkacsoportjai által kezdeményezett nemzetközi alkalmazott kutatási vizsgálatokban,
 - dc) hazai és nemzetközi szinten tudományos szakmai együttműködést folytat, részt vesz hazai és nemzetközi kutatási hálózatokban, infrastruktúrákban, tudományos pályázatokban, segíti szakterületén a hazai ipari kutatásokat,
 - dd) tudományos üléseket szervez, melyeken ismerteti kutatásai eredményeit;
- e) Központi Szolgáltató Laboratórium működtetése keretében:
 - ea) feladata a vizsgálati minták átvétele, a dokumentáció elkészítése és a minták elosztása a releváns vizsgálóhelyek között,
 - eb) biztosítja a bakteriológiai/mikológiai tenyésztésekhez szükséges táptalajokat, anyagokat és eszközöket, és a már nem szükséges tenyészeteket az előírt módon megsemmisíti,
 - ec) biztosítja a szerológiai vizsgálatokhoz szükséges anyagokat és eszközöket, tárolja a vizsgált savókat, majd a már nem szükséges savókat és reagenseket az előírt módon megsemmisíti,
 - ed) biztosítja molekuláris biológiai és a molekuláris epidemiológiai vizsgálatokhoz szükséges anyagokat és eszközöket; ennek érdekében PCR laboratóriumot és új generációs szekvenáló laboratóriumot működtet,
 - ee) feladata a referencia laboratóriumi feladatokhoz kapcsolódó statisztikai és bioinformatikai elemzések elvégzése és módszertani fejlesztése, az ezzel kapcsolatos tudományos kutatás.

1.1.3. A főosztály nemzeti bakteriológiai referencia laboratóriumi feladatai keretében országos szinten diagnosztikai, járványügyi tipizálási háttérrel biztosít járványügyi jelentőséggel bíró baktériumok (nozokomiális járványok kórokozói, élelmiszerrel terjedő fertőzések kórokozói, zoonózisok kórokozói, szexuális úton terjedő bakteriális betegségek) vonatkozásában, végzi e baktériumok antibiotikum rezisztencia vizsgálatát és tipizálását fenotípusos és molekuláris módszerekkel járvány kivizsgálások támogatására és molekuláris epidemiológiai surveillance működtetése céljából.

- a) Ennek érdekében a bakteriológia területén Nemzeti Referencia Laboratóriumokat működtet:
 - aa) Egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések és antibiotikum rezisztencia Nemzeti Referencia Laboratórium,
 - ab) Vízzel és élelmiszerrel terjedő bakteriális megbetegedések Nemzeti Referencia Laboratórium,
 - ac) Védőoltással megelőzhető invazív bakteriális megbetegedések Nemzeti Referencia Laboratórium,
 - ad) Bakteriális zoonózisok Nemzeti Referencia Laboratórium,
 - ae) Bakteriális légúti kórokozók Nemzeti Referencia Laboratórium,
 - af) Bakteriális STD Nemzeti Referencia Laboratórium;
- b) bakteriológiai laboratóriumi módszerek végzésére jártassági (kör)vizsgálatokhoz szakmai anyagot biztosít, részt vesz az eredmények értékelésében, és ezekről összefoglaló jelentés készítésében;
- c) végzi országos hatáskörrel a vonatkozó jogszabályban meghatározott, regionális laboratóriumokban nem végzett járványügyi mikrobiológiai megerősítő és verifikáló, valamint tipizáló vizsgálatokat járványügyi érdekből, és biztosítja a humán bakteriológiai surveillance vizsgálatok laboratóriumi háttérét; ennek keretében
 - ca) vizsgálja a multirezisztens vagy különleges antibiotikum rezisztenciát mutató aerob baktériumok rezisztencia mechanizmusait fenotípusos és molekuláris módszerekkel,
 - cb) járványok forrásainak azonosítására, a járványban érintettek körének igazolására fenotípusos és genotipizálási módszereket alkalmaz,
 - cc) a szexuális úton terjedő bakteriális kórokozók teljes körű mikrobiológiai vizsgálatát, fenotípusos és genotipizálását végzi, országosan végzi a congenitális szifilisz, gesztációs szifilisz és neuroszifilisz eset verifikálásokat,
 - cd) zoonotikus úton terjedő nem/nehezen tenyészthető kórokozó baktériumok mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálatát végzi, és erre vonatkozóan országos, regionális szinten diagnosztikai háttérrel biztosít jogszabályokban előírtak szerint,
 - ce) a Környezetegészségügyi Laboratóriumi Osztállyal együttműködik a Legionella-járvánnyal kapcsolatos kivizsgálás során a humán esetek felderítésében,

- cf) oltási szövődmények esetén elvégzi az oltóanyag vizsgálatát,
- cg) végzi az engedélyezett fertőtlenítőszer baktericid hatékonysági vizsgálatát;
- d) módszereket fejleszt és adaptál, illetve nemzetközi szinten (ECDC ajánlása szerint) standardizált módszerekkel dolgozik, ennek keretében
 - da) a The European Committee on Antimicrobial Susceptibility Testing (EUCAST) baktériumok antibiotikumok érzékenységének meghatározására alkalmas vizsgálati módszerekre vonatkozó változtatásait folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza, a Mikrobiológiai Körlevelekben (szakmai ajánlások) és az NNK honlapján a laboratóriumok számára ezeket közzéteszi,
 - db) antibiotikum rezisztencia mechanizmusok vizsgálatára alkalmas új módszereket fejleszt és adaptál, és erről a rendszeresen tájékoztatja a hazai klinikai mikrobiológiai laboratóriumokat,
 - dc) alkalmazott kutatásokat végez a referencia laboratóriumi tevékenységi körébe tartozó baktériumok kimutatásának, azonosításának, szerotipizálásának és virulencia marker kimutatásának fejlesztésére és a kiemelt virulenciájú/antibiotikum rezisztenciájú aerob bakteriális kórokozók genetikai – elsősorban populációgenetikai – vizsgálatára;
- e) surveillance tevékenységet végez és szolgáltat, ennek keretében
 - ea) Nemzeti Bakteriológiai Surveillance-t működtet, és az országos szintű, összesített antibiotikum rezisztencia surveillance eredményeket rendszeresen közzéteszi,
 - eb) az ECDC surveillance rendszerébe (TESSy) adatokat szolgáltat,
 - ec) az EPIS járványügyi figyelőrendszerből érkező információkat és kérdéseket szakterületére vonatkozóan értékeli és információt nyújt,
 - ed) nozokomiális eredetű fertőzések kialakulási feltételeinek tisztázása érdekében környezet és kórházhigiénés mikrobiológiai vizsgálatokat végez,
 - ee) nemzetközi diagnosztikai felmérésekben és járványkivizsgálásokban vesz részt,
 - ef) az ECDC STI-HIV hazai kontakt-laboratóriuma a bakteriális STD kórokozók vonatkozásában,
 - eg) együttműködik a Környezetegészségügyi Laboratóriumi Osztállyal és az állategészségügyi hatósággal, illetve vizsgáló laboratóriumokkal az Egy egészség elv alapján,
 - eh) az európai Neisseria gonorrhoeae antibiotikum rezisztencia surveillance (EUROGASP) hazai kontakt-laboratóriumaként országos törzsbankot tart fenn, és részt vesz a rezisztencia-monitorozásban;
- f) fenntartja az Orvosi Baktériumok Magyar Nemzeti Gyűjteményét (Törzsközpont), rendszeresen kiegészíti, biztosítja a standard és referencia törzseket;
- g) diagnosztikus célra antigén, immunsavó készítményeket termel és ellenőriz, biztosítja az anyagokat;
- h) végzi a Táptalajkészítő egység által készített táptalajok és termelő egységei által termelt diagnosztikus savók, diagnosztikumok, törzsek minőségi ellenőrzését;
- i) klinikai és járványügyi bakteriológiai szakmai útmutatókat, körleveleket, tájékoztatókat készít;
- j) kétoldalú állandó kapcsolatot tart fenn nemzetközi egészségügyi szervezetekkel (pl. ECDC, WHO, EU regionális és referencia laboratóriumai) járványügyi bakteriológiai témában;
- k) a dezinfekciós, dezinszekciós, deratizációs feladatok tekintetében:
 - ka) részt vesz a járványügyi szempontból fontos vektorok azonosításában, kutatásában és tenyészőhelyeinek azonosításában, ennek kapcsán terepi gyűjtéseket és laboratóriumi vizsgálatokat végez,
 - kb) bejelentésre folyamatosan tájékozik a betegséget terjesztő egészségügyi kártevők (rágcsálók, rovarok, egyéb ízeltlábúak) előfordulásából adódó közegészségügyi ártalmakról, illetve az irtásukra tett intézkedésekről, szükség esetén javaslatot tesz további intézkedésekre,
 - kc) természeti csapás, egyéb rendkívüli esemény, járvány vagy járványveszély előfordulásakor, illetve ezek megelőzése érdekében felkérésre közreműködik a fertőtlenítés témakörébe tartozó, valamint az egészségügyi kártevők ellen szükséges intézkedések kidolgozásában, szervezési, szakmai irányítási munkáiban,
 - kd) az egészségügyi kártevők elleni védekezésre engedélyezett készítményekről online adatbázist működtet,
 - ke) saját tenyészetein vizsgálja új irtószer és védekezési technológiák biológiai hatékonyságát, hazai alkalmazásuk lehetőségét,
 - kf) végzi a biocid hatóanyagot tartalmazó fertőtlenítőszer rovar- és rágcsálóirtószer, továbbá a riasztószer engedélyezés előtti szakvéleményezését,

- kg) szakértőként közreműködik a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, a biocid hatóanyagok felülvizsgálati programjában a fertőtlenítőszer, az irtószer és a riasztószer hatékonyságának elbírálása terén,
- kh) végzi a fertőtlenítőszer antimikrobiális hatékonyságát ellenőrző vizsgálatát, az új fertőtlenítő eljárások antimikrobiális vizsgálatát, kidolgozza az új eljárások követelményeit,
- ki) végzi a sterilizáló-fertőtlenítő berendezések forgalomba hozatala előtt szükséges, valamint a már üzemelő berendezések időközönkénti mikrobiológiai hatástani minősítő vizsgálatát, az ehhez szükséges spórapreparátumok előállítását, valamint a sterilizáló berendezések hatástani ellenőrzéséhez alkalmazott spórapreparátumok visszatenyésztését, értékelését,
- kj) végzi az egészségügyi intézményekbe beépítésre kerülő épületgépészeti, berendezési, felszerelési tárgyak baktérium- és penészállósági vizsgálatát,
- kk) szakértőként közreműködik az európai irtószer és riasztószer biocid felülvizsgálati programban a hatékonyság elbírálása területén,
- kl) engedélyezésre előkészíti és átadja az engedélyezésre jogosult főosztálynak a szakértői szakvélemény alapján a biocid termékeknek az 1. főcsoportja (Fertőtlenítőszer) a 2. terméktípusba (nem közvetlenül embereken vagy állatokon való felhasználásra szánt fertőtlenítőszer és algásodás elleni szer), kivéve az ebbe a terméktípusba tartozó uszodavíz, fürdővíz, akváriumok vizének (melyben élő szervezetek vannak) fertőtlenítésére alkalmazható biocid termékek és a 3. terméktípusba (Állat-egészségügyi biocid termékek), kivéve az állategészségügyi biocid termékek forgalomba hozatalát,
- km) engedélyezésre előkészíti és átadja az engedélyezésre jogosult főosztálynak az OGYÉI szakértői szakvéleménye alapján a biocid termékek 1. főcsoportja (Fertőtlenítőszer) szerinti, a 4. terméktípusba (Élelmiszer- és takarmány közelében használt fertőtlenítőszer) sorolt fertőtlenítőszer forgalomba hozatalát,
- kn) engedélyezésre előkészíti és átadja az engedélyezésre jogosult főosztálynak a biocid termékek 3. főcsoportja (Kártevők elleni védekezésre használt szer) szerinti, a 14. terméktípusba (Rágcsálóirtó szer), a 18. terméktípusba (Rovarölő, atkaölő és más ízeltlábúak elleni szer) és a 19. terméktípusba (Riasztó- és csalogatószerek) sorolt rágcsálóirtó, illetve rovarirtó szer és riasztószer, kivéve az állategészségügyi biocid termékek forgalomba hozatalát,
- ko) előkészíti és átadja a biocid termékek forgalomba hozatalának engedélyezésére jogosult főosztálynak a már engedélyezett és fenti terméktípusokba tartozó biocid készítmények külföldi törzskönyvezéséhez (és törzskönyvi megújításához) szükséges nemzetközi hatósági bizonyítványt,
- kp) teljesíti a dezinfekciós, dezinszekciós, deratizációs szakterületet érintő – szakmai állásfoglalást igénylő – megkereséseket.

1.1.4. A főosztály a parazitológiai és mikológiai referencia laboratóriumi feladatai keretében:

- a) működteti
 - aa) a Humán mikózisok Nemzeti Referencia Laboratóriumot és
 - ab) a Humán parazitózisok Nemzeti Referencia Laboratóriumot;
- b) mikológiai és parazitológiai diagnosztikai vizsgálatokat végez, behurcolható egzotikus vagy hazánkban ritka parazitózisok és mikózisok laboratóriumi diagnosztikáját végzi országos hatáskörrel;
- c) az ország orvosi mikrobiológiai laboratóriumi számára verifikálja a parazitózisokra vonatkozó vizsgálati eredményeket;
- d) parazitológiai és mikológiai laboratóriumi diagnosztikai módszereket tesztel, fejleszt, bevezeti a nemzetközileg elfogadott új vizsgálati eljárásokat;
- e) humán parazitológiai surveillance vizsgálatokat végez.

1.1.5. A főosztály a virológiai referencia laboratóriumi feladatai keretében a járványügyi és klinikai virológiai vizsgálatok területén

- a) Nemzeti Referencia laboratóriumokat működtet:
 - aa) Légúti vírusok Nemzeti Referencia Laboratóriuma,
 - ab) Hepatitis vírusok Nemzeti Referencia Laboratóriuma,
 - ac) Enterovírusok Nemzeti Referencia Laboratóriuma,
 - ad) Kiütéses vírusbetegségek Nemzeti Referencia Laboratóriuma,
 - ae) Virális Zoonózisok Nemzeti Referencia Laboratóriuma,

- af) Retrovírusok Nemzeti Referencia Laboratóriuma és
 - ag) Humán Herpeszvírusok Nemzeti Referencia Laboratóriuma;
 - b) WHO Referencia laboratóriumokat működtet:
 - ba) WHO Nemzeti Poliovírus Referencia Laboratórium,
 - bb) WHO Nemzeti Influenza Központ és
 - bc) WHO Kanyaró és Rubeola Nemzeti Referencia Laboratórium;
 - c) a virológia területén az ország más laboratóriumi számára szakmai irányító laboratóriumként elméleti és gyakorlati szakmai segítséget nyújt, hazai laboratóriumban máshol nem végzett járványügyi-virológiai vizsgálatokat végez;
 - d) járványügyi érdekből diagnosztikai és surveillance célú virológiai vizsgálatokat végez, ennek keretében
 - da) a hatályos rendeletek szerinti virológiai diagnosztikai vizsgálatokat végez és az ország orvosi virológiai laboratóriumi számára verifikálja a kérdéses mikrobiológiai vizsgálati eredményeket,
 - db) végzi országos hatáskörrel a 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet és a szerzett immunhiányos tünetcsoport kialakulását okozó fertőzés terjedésének megelőzése érdekében szükséges intézkedésekről és a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjéről szóló 18/2002. (XII. 28.) ESZCSM rendelet alapján a járványügyi virológiai vizsgálatokat, megerősítő és verifikáló, valamint tipizáló vizsgálatokat,
 - dc) részt vesz nemzetközi jártassági vizsgálatokban,
 - dd) együttműködik a WHO-val Európa kanyaró, kongenitális rubeola szindróma és poliomyelitis mentességének elérésében az e célból szervezett laborhálózatok tagjaként,
 - de) ellátja a nemzeti poliovírus mentesítési koordinátori feladatokat és kizárólagossággal tárolja a hazai poliovírus törzseket,
 - df) végzi az engedélyezett fertőtlenítőszeres virucid hatékonysági vizsgálatát;
 - e) virológiai kutató és kutatóstámogató szerepet vállal, ennek keretében
 - ea) nemzeti és nemzetközi vírus-törzsközpontot tart fenn, és gondozza a tevékenységéhez szükséges törzsgyűjteményt,
 - eb) új vírus-specifikus ellenanyagokat termelő sejtvonalakat alakít ki,
 - ec) vírus izoláláshoz szükséges sejtvonalakat tart fenn,
 - ed) vakcinafejlesztéssel kapcsolatos kutatásokat folytat, ezek során együttműködik hazai és külföldi kutatócsoportokkal és vakcinagyártókkal,
 - ee) átveszi a WHO által az influenza vakcina termelésre javasolt vírustörzseket, és gondoskodik a törzsek átadásáról a vakcinatermelő intézmény számára valamint az NNK-ba érkezett aktuális influenza oltóanyag tárolásáról,
 - ef) influenza vírus vizsgálatához diagnosztikumokat termel,
 - eg) oltási szövődmények esetén elvégzi az oltóanyag vizsgálatát;
 - f) járványügyi és klinikai virológiai szakmai útmutatókat, körleveleket, tájékoztatókat készít;
 - g) kétoldalú állandó kapcsolatot tart fenn nemzetközi egészségügyi szervezetekkel (pl. ECDC, WHO, EU regionális és referencia laboratóriumi) járványügyi virológiai szakmai kérdések kapcsán.
- 1.1.6. A főosztály a Nemzeti Biztonsági Laboratóriumi Osztály feladatai keretében a veszélyes (3. és 4. biztonsági szintű) kórokozókval kapcsolatos laboratóriumi feladatokat lát el:
- a) klinikai és járványügyi diagnosztikus/referencia munkáknak helyszínt biztosít a 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott, valamint a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet [a továbbiakban: 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet] alapján a 3. és 4. kockázati csoportba sorolt BSL3 és BSL4 fokozatú kórokozókval kapcsolatos munkavégzéshez;
 - b) hazai és nemzetközi téren helyszínt biztosít a 3. és 4. kockázati csoportba sorolt kórokozókval kapcsolatos alap és alkalmazott kutatásoknak, diagnosztikai fejlesztéseknek, beleértve a vakcinafejlesztést is;
 - c) helyszínül szolgál a 3-4-es biológiai biztonsági szintet igénylő állatkísérleteknek;
 - d) tagja az Európai Mobil Laboratóriumnak, szükség esetén részt vesz annak misszióiban;
 - e) a 2872/2021. (XII. 28.) Korm. határozat alapján képviseli Magyarországot a közegészségügyi szempontból legveszélyesebb kórokozók kimutatását végző biztonsági laboratóriumok európai diagnosztikai-kutatói infrastruktúrájában (ERINHA); annak BSL3 és BSL4 kapacitást ajánl fel, tagot delegál az ERINHA Végrehajtó Bizottságába;
 - f) biológiai biztonsági és védelmi szakterületen elméleti és gyakorlati oktatást tart, konzultációs tevékenységet folytat, képzéseket, továbbképzéseket, munkaértekezleteken részt vesz mind hazai, mind nemzetközi szinten;

- g) kapcsolatot tart, együttműködik területén hazai és nemzetközi kutatóintézetekkel, kutatócsoportokkal, egyetemekkel, hasonló besorolású laboratóriumokkal és azok intézményeivel;
 - h) részt vesz 3. és 4. kockázati csoportba tartozó kórokozókhoz kapcsolódó infekciókontroll és kórházi kezelési szabályok kidolgozásában;
 - i) rendszeresen adatot szolgáltat az érintett hatóságoknak a bakteriológiai (biológiai) és toxin-fegyverek kifejlesztésének, előállításának és tárolásának megtiltásáról és e fegyverek megsemmisítéséről szóló egyezményből eredő nyilatkozattételi kötelezettségek végrehajtásáról és az ellenőrzés rendjéről szóló 21/2013. (I. 30.) Korm. rendelet szerint;
 - j) szakértőként részt vesz a Biológiai fegyver-tilalmi egyezmény és az azzal kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokban;
 - k) a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény és a 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet alapján kijelölt kritikus infrastruktúráként közreműködik a hatóságokkal a státusz fenntartásában;
 - l) működteti a Veszélyes Virális Kórokozók Nemzeti Referencia Laboratóriumát és a Veszélyes Bakteriális Kórokozók Nemzeti Referencia Laboratóriumát, amelyeknek feladatai:
 - la) végzi a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet alapján a 3. és szükség esetén a 4. kockázati csoportba sorolt (BSL3 és BSL4 fokozatú) kórokozók klinikai és járványügyi diagnosztikáját, hagyományos és újgenerációs molekuláris szintű karakterizálását, antibiotikum rezisztencia vizsgálatát, szükség esetén a nemzetközi referencia laboratóriumba való küldését az NNK referencia laboratóriumaival együttműködve,
 - lb) folyamatosan végzi a 3. és szükség esetén a 4. kockázati csoportba tartozó kórokozók diagnosztikájának fejlesztését együttműködve nemzetközi társlaboratóriumokkal,
 - lc) országos hatáskörrel végzi a bioterror-gyanús küldemények mikrobiológiai vizsgálatát a társszervekkel együttműködve,
 - ld) kidolgozza a BSL3 és BSL4 munkákhoz szükséges eljárásokat, folyamatokat, szabályokat,
 - le) területén szakmódszertani fejlesztéseket végez, részt vesz hazai és nemzetközi ajánlások kidolgozásában,
 - lf) végzi a közegészségügyi szempontból legveszélyesebb kórokozók kimutatását végző biztonsági laboratóriumok európai diagnosztikai-kutatási infrastruktúrájából (ERINHA) érkező feladatok ellátását,
 - lg) a Veszélyes Virális Kórokozók Nemzeti Referencia Laboratóriuma a Virális Zoonózisok Referencia Laboratóriumával együtt képviseli Magyarországot az ECDC által fenntartott EVD-Labnet (European Expert Laboratory Network for Emerging Viral Diseases) hálózatban;
 - m) állatházat működtet a 3. és 4. kockázati csoportba tartozó kórokozókkal kapcsolatos állatkísérletek elvégzéséhez.
- 1.1.7. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

1.2. Közegészségügyi Laboratóriumi és Módszertani Főosztály

1.2.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Környezetegészségügyi Laboratóriumi Osztály,
- b) Toxikológiai Laboratóriumi Osztály,
- c) Kémiai, Zaj-, Rezgés- és Világítástechnikai Laboratóriumi Osztály.

1.2.2. A főosztály általános feladatai körében:

- a) végzi, koordinálja és támogatja a környezet-egészségügyi és toxikológiai állami feladatként ellátott alaptevékenységeket a környezeti elemek és a velük összefüggésben álló közegek (így különösen a víz, a talaj, a levegő, a hulladékok) minőségére irányuló vizsgálatok és értékelések, a módszertani fejlesztés és irányítás, szabályozás tudományos megalapozása terén;

- b) vizsgáló laboratóriumi feladatkörében:
 - ba) kémiai, mikrobiológiai, ökotoxikológiai és toxikológiai vizsgálatokat végez,
 - bb) környezeti surveillance rendszert üzemeltet,
 - bc) végzi a feladatai ellátásához szükséges vizsgálati módszerek fejlesztését,
 - bd) működteti a Főosztály minőségirányítási rendszerét;
- c) szakmai minőség-ellenőrzési feladatai körében:
 - ca) szakmai útmutatókat, körleveleket, tájékoztatókat készít,
 - cb) rendszeres kapcsolatot tart más szakmai intézetekkel,
 - cc) jártassági körvizsgálatokat szervez hazai vizsgáló laboratóriumok számára;
- d) képzési, továbbképzési feladatai keretében:
 - da) részt vesz orvosok, szakorvosok, egyéb, szakirányú egyetemi végzettségűek, közegészségügyi-járványügyi felügyelők, asszisztensek graduális, posztgraduális és szinten tartó továbbképzésében,
 - db) közreműködik és együttműködik felsőoktatási és egyéb szakterületéhez kapcsolódó intézmények által irányított képzési és továbbképzési feladatok ellátásában,
 - dc) egyéni továbbképzési lehetőséget és szakmai irányítást biztosít főiskolai, egyetemi, illetve PhD-hallgatók számára;
- e) tudományos kutatási feladatok területén:
 - ea) tudományos kutatást folytat a nemzetközi gyakorlatban bevált, új eljárások hazai bevezetése érdekében,
 - eb) tudományos, oktatási és szakmai publikációs tevékenységet végez,
 - ec) hazai és nemzetközi szinten tudományos szakmai együttműködést folytat, részt vesz hazai és nemzetközi kutatási hálózatokban, infrastruktúrákban, tudományos pályázatokban,
 - ed) a szakterület vonatkozásában a közegészségügyi megközelítés gerincét jelentő kockázatértékelést, valamint egészséghatás-becslést végez,
 - ee) a WHO Környezet és Egészség, illetve Víz és Egészség programjaiban közreműködik, kijelölés szerint fókuszponti feladatokat lát el.

1.2.3. A főosztály a környezetegészségügyi laboratóriumi feladatai körében ellátja a környezeti elemek minőségével és egészséghatásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:

- a) monitorozza a lakosság egészségi állapotát veszélyeztető épített és természeti környezeti kockázati tényezőket;
- b) szakmai javaslatokat fogalmaz meg a káros hatások csökkentésére, ilyen célú intézkedéseket kezdeményez;
- c) szakmai javaslatokat fogalmaz meg a lakosság egészségi állapotának javítására;
- d) végzi a lakosság egészségromlását okozó környezeti ártalmak kockázatának becslését, hatásának csökkentését;
- e) szakmai támogatást nyújt a környezetkárosító hatások lehetőség szerinti kiküszöböléséhez, oly módon, hogy gondoskodik a környezeti elemek higiéniés állapotának – humán- és környezet-egészségügyi szempontból – az elérhető legmagasabb szinten történő elemzéséről;
- f) vizsgálja a lakosságot a természeti és települési környezetből (levegőből, ivóvízből, fürdővízből, talajból és az épített környezet különféle elemeiből) származó egészségkárosító hatások feltárása és a megelőzés lehetőségeinek vizsgálata, mind epidemiológiai, mind kockázatbecslésen alapuló módszerek, mind pedig humán biomonitöring keretében;
- g) szennyvíz alapú epidemiológiai monitoring rendszert üzemeltet a közegészségügyi döntések támogatására;
- h) végzi a városi és falusi települések, a lakó- és középületek közegészségügyi követelményeinek meghatározását, ezek érvényesülésének értékelését, a lakókörnyezet egészségre gyakorolt hatásának vizsgálatát, különös tekintettel a beltéri levegő kémiai szennyezőire és azok hatásaira;
- i) rendszeres felmérést végez az ország összes általános iskolájában az iskolás gyermekek légúti megbetegedései gyakoriságának és azok környezeti tényezőkkel való összefüggésének tárgyában, valamint figyelemmel kíséri, szükség szerint vizsgálja a gyermekek fejlődését és egészségét befolyásoló környezeti feltételek alakulását;
- j) környezet-egészségügy területén szakvéleményezési feladatokat lát el. Végzi a több osztályt érintő környezet-egészségügyi szakvéleményezési feladatok koordinálását, egységes szakvélemény kialakítását, különös tekintettel a környezeti hatásvizsgálatokra;

- k) a szakterülethez kapcsolódóan oktatási és továbbképzési segédanyagokat készít és oktatási, továbbképzési tevékenységet végez, elsősorban a területi szakemberek képzése céljából. A kutatási tevékenységről szakmai és tudományos fórumokon, továbbképzéseken előadásokat tart, tudományos publikációkat készít;
- l) környezet-egészségügyi kockázatkommunikáció terén lakossági tájékoztató anyagokat készít;
- m) szakmai megalapozó munkát lát el a lakosság egészségvédelme érdekében történő klíma-egészségügyi intézkedések megtételéhez, a hőszegélyezés országos elrendelésének előkészítéséhez;
- n) vizsgálja a gyermek- és ifjúsághigiéniés szakterület széles körű környezetegészségügyi aspektusait;
- o) vizsgálja a környezeti radon expozícióhoz köthető egészségkárosító hatásokat, a lakosság egészségvédelme érdekében széles körű epidemiológiai vizsgálati módszereket alkalmaz, az eredmények alapján kockázatsökkentő intézkedési-terv javaslatokat fogalmaz meg;
- p) Humán Biomonitring Hálózatot működtet. A humán biomonitring vizsgálatokhoz új analitikai módszereket dolgoz ki és rendszeres felméréseket végez a lakosság körében. Értékeli az egészségkockázatot és ennek kapcsán lakossági tájékoztató anyagokat készít, illetve ajánlásokat fogalmaz meg;
- q) Környezetegészségügyi Vizsgáló Laboratóriumot működtet:
 - qa) A Laboratórium tevékenysége kiterjed mindazon környezet-egészségügyi laboratóriumi alapfeladatokra, amelyek a Központ jogszabályban előírt feladatai közül a környezetegészségügyi laboratóriumi vizsgáló tevékenységet folytató egységeire hárulnak, ideértve az ivóvíz- és fürdővízhigiéniés vizsgálatokat, vízzel érintkező anyagok, ásványvizek minősítését, talajhigiéniés laboratóriumi vizsgálatokat, kül- és beltéri levegőhigiéniés vizsgálatokat, aerobiológiai vizsgálatokat, kísérletes biológiai vizsgálatokat, szennyvíz alapú epidemiológiai vizsgálatokat.
 - qb) A Nemzeti Akkreditáló Testület által kiadott Részletező Okiratában rögzítettek alapján, a helyes laboratóriumi gyakorlat (GLP) szabályai szerint külső megrendelők által kért vizsgálatok elvégzésére és a vizsgálatok eredményeinek értékelésére irányuló tevékenységet végez.

1.2.4. A főosztály a levegőhigiéniés laboratóriumi feladatai körében ellátja az alábbiakat:

- a) feladata új módszerek kidolgozása és beállítása a bel- és kültéri biológiai és kémiai légszennyezők koncentrációjának meghatározására. Az új módszerek kidolgozása az újonnan felmerülő egészségkockázatok azonosítását is célozza;
- b) vizsgálatokat végez a légszennyezettség szintjének megállapítására környezeti levegőben és belső terekben kutatási céllal és felkérésre hatósági eljáráshoz. Az eredmények alapján a légszennyezettség egészségkárosító hatását értékeli, javaslatokat ad az expozíció csökkentésére;
- c) országos felméréseket végez különböző középületek (pl. általános iskolák, irodaépületek, idősek otthona, uszodák) levegőminőségét illetően az egészségkockázatok megállapításához, illetve a szükséges nemzeti akciótervek kidolgozásához;
- d) napi rendszerességgel értékeli Budapest és az ország nagyvárosai levegőminőségének egészségkockázatát, tanácsot ad a kockázat csökkentésére, melyet a lakosság tájékoztatása céljából közread az NNK honlapján;
- e) a bel- és kültéri levegőminőséget érintő kérdésekben szakmai egyeztetéseket folytat, módszertani útmutatókat készít, oktatási intézmények részére gyakorlatokat, bemutatókat tart;
- f) szakmailag és módszertanilag irányítja az Aerobiológiai Hálózatot. Részt vesz a biológiai allergének monitorozásában, a pollenjelentések napi rendszerességgel történő elkészítésében, ezen adatok közzétételében. Szakmailag támogatja a parlagfű mentesítési programot, a pollenkoncentráció mérésével közreműködik a parlagfű mentesítési program eredményességének monitorozásában;
- g) vizsgálja a klímaváltozás hatását a biológiai és kémiai levegőminőségre;
- h) tudományosan feldolgozza a Laboratóriumhoz tartozó felmérések, vizsgálatok és kutatások eredményeit. Hazai és nemzetközi bizottságokban szakértőként vesz részt;
- i) a hatósági munkához (környezeti hatástanulmányok, településrendezési tervek stb.) kapcsolódva szakértői feladatokat lát el;
- j) tudományosan megalapozza a környezeti levegőminőségre vonatkozó határértékek felülvizsgálatát, valamint a beltéri levegőminőség szabályozásának kialakítását. Az újonnan felmerülő egészségkockázatokat vizsgálja. Javaslatot tesz a kockázatok esetleges kezelésére és csökkentésére.

1.2.5. A főosztály a talajhigiéniés laboratóriumi feladatai körében:

- a) vizsgálja a talaj, a felszín alatti vizek szennyezettségét, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó folyékony és szilárd települési hulladékokat, az ipari és a mezőgazdasági hulladékokat, a termélnövelő anyagokat, továbbá a veszélyes hulladékokat kémiai, mikrobiológiai szempontból;

- b) értékeli a talajszennyezettség humán kockázati tényezőit és környezet-egészségügyi hatását, talajhigiénés kutatást, szakvéleményezést és oktatási tevékenységet végez;
- c) elvégzi a terménövelő anyagok forgalomba hozatalához szükséges kémiai, mikrobiológiai vizsgálatokat;
- d) a hulladékminősítést megalapozó, teljes körű kémiai, mikrobiológiai vizsgálatokat végez;
- e) a veszélyes hulladékok minősítésére kidolgozott vizsgálati toxikológiai és mutagenitási vizsgálatokat végez, közreműködik a hulladékminősítési vizsgálati felülvizsgálatban és korszerűsítésében;
- f) megalapozó vizsgálatokat végez a talajok és a hulladékok toxikus elemeire és szerves szennyezőanyagaira vonatkozó határértékek továbbfejlesztésére, valamint a fertőzőképességi mikrobiológiai határérték meghatározására és felülvizsgálatára;
- g) részt vesz a biocid engedélyezési dokumentumoknak a talaj élettelen és élő kompartmentjeivel kapcsolatos szakvéleményezésében;
- h) a talajhigiénével és a hulladékgazdálkodással összefüggő szakterületeken szakvéleményezést, szaktanácsadást folytat;
- i) részt vesz a nemzetközi szabványosítási testületek talaj minőségi és hulladék minősítési munkáiban. Közreműködik az ISO TC/190 Talaj minőség elnevezésű Műszaki Bizottság és az Európai Unió CEN TC/292 Hulladék minősítés című Műszaki Bizottsága munkájában.

1.2.6. A főosztály a vízhygiénés laboratóriumi feladatai körében:

- 1. vizsgálja és értékeli az emberi felhasználású vizek, így különösen az ivóvíz, természetes és mesterséges fürdővíz, ásvány- és gyógyvizek mikrobiológiai, biológiai és kémiai minőségét;
- 2. jártasság igazolására alkalmas laboratóriumi körvizsgálatot, illetve összemérést szervez és szolgáltat valamennyi ivóvíz, természetes és mesterséges fürdővíz és ásványvíz vizsgáló laboratórium számára. A jártassági vizsgálatokhoz és a jártasság igazolására referencia anyagokat állít elő és biztosít a vizsgáló laboratóriumok részére;
- 3. referencia laboratóriumként végzi a vízzel terjedő patogén szervezetek (baktériumok, vírusok, egysejtűek) korszerű kimutatási módszereinek fejlesztését és a vizek ilyen irányú vizsgálatait. Részt vesz a vízzel terjedő fertőző betegségek monitorozásának fejlesztésében;
- 4. mérései alapján értékeli a vízminőségi paraméterek egészségkockázatát;
- 5. szakmai támogatást nyújt a kormányhivatalok vízhygiénés laboratóriumainak munkájához, különösen a vizsgálati módszerek és a minőségbiztosítás terén;
- 6. szakmai támogatást nyújt az ivóvíz-, természetes és mesterséges fürdővízminőség terén a kormányhivatalok és az egyéb illetékes hatóságok számára;
- 7. vizsgálja és értékeli az emberi felhasználásra szánt vízzel (elsősorban ivóvízzel, melegvízzel és medencés fürdővízzel) érintkező szerkezeti anyagok, termékek, nem biocid vegyszerek, ivó- és fürdővízkezelő technológiák, eljárások, ivóvíztisztító kisberendezések és vízadagoló berendezések közegészségügyi szempontú megfelelését az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről szóló rendelet alapján. Közreműködik az ezekkel kapcsolatos szempontrendszer összeállításában és felülvizsgálatában;
- 8. közegészségügyi szempontból értékeli a víziközmű-szolgáltatók által készített ivóvízbiztonsági tervek megfelelőségét az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről szóló rendelet szerinti engedélyezéshez. Szakmai módszertan kidolgozásával segíti a kockázat alapú felügyeleti rendszerek üzemeltetését;
- 9. vizsgálati eredmények alapján szakértői véleményt ad az ivóvízellátó rendszerekre vonatkozó vizsgálati követelmények csökkentési lehetőségének az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló Korm. rendelet szerinti engedélyezéséhez;
- 10. vizsgálatokat végez és szakvéleményt ad a vizekben alkalmazott biocid termékek hatásosságával kapcsolatban a biocid termékek engedélyezésével és forgalomba hozatalával kapcsolatos jogszabályoknak megfelelően;
- 11. vizsgálja és értékeli a gyógytényezőket a természetes gyógytényezőkről szóló rendelet alapján, valamint részt vesz a természetes ásvány- és gyógyvizek minőség-ellenőrzésében és minősítésében;
- 12. a környezeti Legionella kimutatás referencia laboratóriuma, ennek keretében elvégzi a legionellosis esetek járványügyi kivizsgálásának környezeti vizsgálatait, valamint összeállítja a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról szóló 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet alapján a kockázatbecslés elkészítéséhez használható módszertani útmutatót, illetve ennek megfelelő Legionella kockázatbecsléseket is végez;

13. a szakterületéhez kapcsolódó tevékenységi területen, beleértve a laboratóriumi vizsgálatokat is, oktatási, továbbképzési tevékenységet végez. A vízvizsgáló (hatósági és szolgáltatói) laboratóriumok számára módszertani, módszerfejlesztési képzéseket tart;
 14. részt vesz a vízminőségi határértékek szakmai megalapozásában;
 15. részt vesz az ivóvíz- és fürdővízvizsgálatokhoz és -minőséghez kapcsolódó hazai és a nemzetközi szabványosításban;
 16. kezeli az országos ivó- és fürdővízminőségi adatbázisokat, előkészíti az adatbázison alapuló hazai és nemzetközi jelentéseket, értékeléseket készít egyedi megkeresésekre;
 17. minisztériumi kijelölés alapján részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó európai uniós és egyéb szakértői csoportok és bizottságok munkájában;
 18. kijelölés alapján végzi a szakterületéhez kapcsolódó ENSZ-EGB és a WHO együttműködések szerinti feladatokat, közreműködik a nemzetközi szervezetek felé irányuló adatszolgáltatásban;
 19. részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó hazai, uniós és egyéb nemzetközi pályázatokban, melyek keretében folyamatosan javítja a vízvizsgáló laboratórium technikai és módszertani feltételeit, és gondoskodik kutatási eredményeinek gyakorlati alkalmazásáról;
 20. a szakterületéhez kapcsolódó szakmai ajánlások és információk anyagok szakmai előkészítését végzi;
 21. vizsgálja a szennyvízben a lakosság egészségi állapotáról, fertőző és nem fertőző betegségek előfordulásáról információt nyújtó markereket.
- 1.2.7. A főosztály a kémiai, zaj-, rezgés- és világítástechnikai laboratóriumi feladatai körében:
- a) ellátja a munkahigiéné és foglalkozás-egészségügy területén a munkahelyi expozíciós vizsgálatokhoz tartozó referencialaboratóriumi funkciókat (kémiai vizsgálatok, mérések végzése, véleményezése, minőségbiztosítása);
 - b) ellátja a külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő mérési feladatokat;
 - c) végzi a dolgozók zaj- és rezgés-expozíciójának meghatározását;
 - d) végzi a munkahelyek, munkafolyamatok zaj- és rezgésterhelésének mérését, kockázatbecslését;
 - e) végzi a környezeti zaj és környezeti rezgés vizsgálatát;
 - f) végzi az épületakusztikai hangszigetelés vizsgálatát;
 - g) végzi a közlekedési zaj mérését;
 - h) végzi a környezeti és munkahelyi infra-/ultrahang mérését;
 - i) végzi a munkahelyek megvilágításának és a szabadtéri megvilágítás vizsgálatát;
 - j) megfelelő teljesítőképességű módszerekkel, folyamatosan ellenőrzött minőségbiztosítás mellett végzi a munkakörnyezeti (környezeti) monitorozás, a munkahelyi kémiai biztonság és egyéb területeken előforduló vegyi anyagok és metabolitjaik minőségi azonosítását és mennyiségi meghatározását;
 - k) a munka-egészségügyi ellátásban előforduló analitikai kémiai vizsgálatokra vonatkozó ellenőrző és módszertani kutató-fejlesztő tevékenységet;
 - l) az NNK feladatai ellátásához szükséges klinikai kémiai laboratóriumot működtet;
 - m) új, korszerű kémiai analitikai módszereket és eljárásokat dolgoz ki, elősegíti ezen módszerek és eljárások gyakorlati bevezetését, biztosítja rendszeres felülvizsgálatukat;
 - n) a munkahelyi expozíciós vizsgálati tevékenységéhez kapcsolódó feladatok végrehajtása során szakmai konzultációs és mérési segítséget nyújt a kormányhivatalok munkavédelmi feladatai ellátásához;
 - o) ellátja az azbeszt- és rostmérési és szakvéleményezési feladatokat.
- 1.2.8. A főosztály toxikológiai laboratóriumi feladatai:
- a) az in vivo és in vitro toxikológiai, továbbá ökotoxikológiai vizsgálatok és kockázatbecslések végzése a vegyi anyagok és készítmények, szennyezett környezeti közegek biológiai tulajdonságainak megismerésére, a lakosságot érintő kémiai ártalmak felismerésére, kockázatainak értékelésére és csökkentésére. Elvégzi az országos vastagbél-szűrési program keretében beérkezett minták laboratóriumi diagnosztikai vizsgálatát;
 - b) a laboratóriumi vizsgálatok egy részét NAH akkreditáció, valamint a helyes laboratóriumi gyakorlat (GLP) és helyes gyártási gyakorlat (GMP) alapelvei szerint végzi. Az Osztály felkérésre, általános feladatkörével összefüggő vizsgálatokat végez az EU és az OECD, illetve ezek hiányában az US EPA metodikai szabványai szerint;
 - c) a szakterületéhez tartozó tárgykörökben oktatási és továbbképzési tevékenységet végez.
- 1.2.9. A főosztály kísérletes biológiai laboratóriumi feladatai:
- a) vegyi anyagok és készítmények biológiai és kémiai vizsgálatait végzi (akut-, lokális toxicitás-, hatékonyság-, citotoxicitás, valamint genotoxikus hatásait vizsgálja) akkreditált követelményeknek megfelelően, és

- a szakterületén fejlesztéseket végez. A hazai és nemzetközi előírásokon alapuló, továbbá saját kidolgozott alternatív módszereket alkalmaz, illetve fejleszt a biológiai és toxikológiai vizsgálatokhoz;
- b) a parenterális készítmények és alapanyagaik, az orvostechnikai és gyógyászati célra használt műanyag egyszer használatos eszközök és alapanyagaik, a környezetből vett minták és a környezetbe kerülő anyagok (talaj- és hulladék kivonatok), kémiai anyagok (pl. gyógyszerek, ipari felhasználású vegyszerek) és komplex keverékek (pl. szennyezett környezeti minták) in vivo és in vitro toxikológiai tesztelése, valamint mutagenitási és gyógyszerkémiai vizsgálatainak elvégzése, továbbá biológiai és egyéb anyagminták morfológiai értékelése és elemanalízise.
- 1.2.10. A főosztály molekuláris toxikológiai laboratóriumi feladatai:
- a) a jogszabályok által előírt kockázatbecslési és az ennek érdekében végzett alkalmazott kutatási tevékenységeket, illetve ezek szakmai irányítását végzi;
- b) alaptevékenységét a Kbtv., illetve a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet alapján végzi;
- c) követéses vizsgálatokat végez, a késői genotoxikus hatások kialakulásának, illetve eliminálódásának követésére a veszélyeztetett munkavállalói csoportok azonosítása érdekében;
- d) a kapott eredményekre alapozott kockázatbecslés mellett javaslatot tesz a kockázatkezelés módjára és szükség esetén ismételt vizsgálattal ellenőrzi annak eredményességét;
- e) daganatkeltőkkel történő munkavégzés esetére ajánlott citogenetikai kockázatbecslést végezhet;
- f) az izotópos tevékenységek feladata a radioizotópos mérések elvégzése, a mérésekhez szükséges radionuklid preparátumok nyilvántartása és tárolása, amelyet jogszabályi előírások alapján végez;
- g) munkakapcsolatot tart fenn a REACH és CLP kompetens hatóságokkal, szakmai támogatást nyújt azok munkájához;
- h) az eredményeket folyamatosan ismerteti mind hazai és nemzetközi szakmai folyóiratokban, mind kongresszusokon és konferenciákon, illetve ezekre alapozva szakmai segédanyagokat, ajánlásokat, módszertani leveleket ad ki.
- 1.2.11. A főosztály ökotoxikológiai és kockázatbecslési laboratóriumi feladatai:
- a) vizsgálja és értékeli az emberi felhasználású vizek, így különösen az ivóvíz, a természetes és mesterséges fürdővíz, az ásvány- és gyógyvizek ökotoxikológiai minőségét;
- b) vizsgálja a talaj, a felszín alatti vizek szennyezettségét, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó folyékony és szilárd települési hulladékokat, az ipari és a mezőgazdasági hulladékokat, a termélnövelő anyagokat, továbbá a veszélyes hulladékokat ökotoxikológiai szempontból;
- c) vizsgálati eredményei alapján értékeli a szakterületéhez tartozó környezeti szennyezések humán kockázati tényezőit és azok egészségügyi hatásait. A szakterületéhez kapcsolódó kutatással, jogszabályok megalapozásával, szabványok kidolgozásával és szakvéleményezéssel foglalkozik;
- d) elvégzi a termélnövelő anyagok forgalomba hozatalához szükséges ökotoxikológiai vizsgálatokat;
- e) a hulladékminősítést megalapozó, ökotoxikológiai vizsgálatokat végez;
- f) részt vesz a biocid hatóanyagok és a biocid termékek ökotoxikológiai dokumentációjának értékelésében.
- 1.2.12. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
- b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
- c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
- d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

1.3. Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Főosztály

1.3.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Orvosi, Lakossági és Munkahelyi Sugáregészségügyi Osztály,
b) Nem-ionizáló Sugárzások Osztálya,
c) Sugárorvostani Osztály.

1.3.2. A főosztály általános feladatai:

- a) működteti az Országos Sugáregészségügyi Készenléti Szolgálatot (OSKSZ), melynek vezetője a Főosztály vezetője;

- b) Sugáregészségügyi Vizsgáló Laboratóriumot működtet, amely a NAH által kiadott Részletező Okiratban rögzítettek alapján az ionizáló és nem ionizáló sugárzással, valamint radioaktív anyagokkal kapcsolatos vizsgálatok elvégzésére irányuló akkreditált tevékenységet végez; a laboratórium vezetője a Főosztály vezetője.

1.3.3. A főosztály az orvosi, lakossági és munkahelyi sugáregészségügyi feladatai keretében lakossági és környezeti sugáregészségügyi, valamint radon részleget működtet. E sugárvédelmi feladatai tekintetében:

1. tanulmányozza a lakossági és környezeti sugárterhelések forrásait, nagyságát, egészségügyi hatásait és észszerű csökkentésének lehetőségeit;
2. vizsgálatokat végez a bioszféra radioaktív szennyezettségének mérésére, változásaira és egészségügyi kihatásaira vonatkozóan, különös tekintettel a hazai atomenergia programra;
3. vizsgálja a radon és radon leányelem koncentrációk elfogadható szintjét lakó- és középületekben, ellátja a Nemzeti Radon Cselekvési Tervben az NNK részére megjelölt feladatokat;
4. elemzéseket és méréseket végez azon hazai ipari folyamatok körében, amelyek bedúsítják a természetben található radioaktív anyagokat;
5. végrehajtja az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvényben, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott sugáregészségügyi és sugárvédelmi feladatait;
6. koordinálja és részt vesz az ágazati környezeti sugáregészségügyi feladatokat ellátó Egészségügyi Radiológiai Mérő és Adatszolgáltató Hálózat (a továbbiakban: ERMAH) tevékenységében, értékeli annak adatait, és működteti az ERMAH Információs Központot;
7. koordinálja és részt vesz a kiemelt létesítmények környezetére vonatkozó sugárvédelmi hatósági ellenőrző programok mintavételi, mérési tevékenységében;
8. az Országos Atomenergia Hivatal megbízása alapján gyűjti, rendezi és értékeli az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer (OKSER) működésébe bevont környezeti sugárzási viszonyok ellenőrzését végző hálózatok és mérőlaboratóriumok mérési adatait, valamint működteti az OKSER Radiológiai Információs és Szolgáltató Központot;
9. kidolgozza az OKSER ágazatközi országos radiológiai rendszer mérési programjára vonatkozó javaslatot;
10. informatikai támogatást nyújt az ERMAH laboratóriumok, valamint az OKSER-ben érintett ágazati mérőlaboratóriumok részére;
11. adatokat és szakvéleményeket szolgáltat nukleáris vészhelyzet esetén az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer szervei részére;
12. szakmai támogatást nyújt a sugárzás csökkentését szolgáló megoldásokhoz lakóhelyiségek és munkahelyek részére a beavatkozást igénylő szintek elérése esetén;
13. kifejleszti a népesség mesterséges és természetes radioaktív forrásokból származó külső és belső sugárterhelésének becsléséhez szükséges modelleket, eljárásokat dolgoz ki vizsgálatok elvégzésére, és meghatározza a sugárterhelés forrásait;
14. értékeli a dozimetriai adatokat, meghatározza az egyéni sugárterhelések nagyságát;
15. feltölti az ERMAH adatait az OKSER adatközpontjában, és közreműködik az OKSER adatok az Európai Unió „Radioactivity Environmental Monitoring (REM)” adatbázisába történő feltöltésében;
16. részt vesz környezeti radiológiai modellek (terjedés, tápláléklánc) kifejlesztésében és használatában;
17. támogatást nyújt az Országos Személyi Dozimetriai Szolgálat egyes tevékenységeihez (dózisszámítás, adatkezelés);
18. részt vesz az OSZIR sugáregészségügyi környezeti és dozimetriai alrendszereinek üzemeltetésében és használatában.

1.3.4. A főosztály működteti az Országos Személyi Dozimetriai Szolgálat részleget, amelynek a feladatai:

- a) akkreditált dozimetriai laboratórium működtetése az ionizáló sugárzást alkalmazó munkahelyeken foglalkoztatottak hatósági személyi dozimetriai ellenőrzéséhez;
- b) közreműködés az ionizáló sugárzásnak kitett foglalkoztatottak dozimetriai adatainak országos nyilvántartásában;
- c) a nyilvántartott adatok alapján az egyes munkavállalók éves, illetve 5 évre visszamenőleges munkahelyi sugárterhelésének összesítése;
- d) a foton-sugárzásból származó külső sugárterhelés ellenőrzése céljából hatósági személyi dózismérők biztosítása és azok kiértékelése;
- e) közreműködés az egyéni dozimetriai ellenőrzési igazolások kiállításában, illetve nyilvántartásba vételében.

- 1.3.5. A főosztály az orvosi, lakossági és munkahelyi sugáregészségügyi feladatai keretében Orvosi Sugáregészségügyi részleget működtet. Feladatai:
- a) végzi a sugáregészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal és az NNK munkahelyi sugáregészségügyi tevékenységének szakmai irányítását, tevékenységének értékelését, harmonizálását;
 - b) jogszabályban meghatározott esetekben szakvéleményt ad hatósági döntések megalapozásához;
 - c) szakértői tevékenységet végez bíróságok elé kerülő peres ügyekben;
 - d) ellátja az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kített személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott, az ionizáló sugárzással kapcsolatos feladatokat, javaslatokat dolgoz ki azok korszerűsítésére;
 - e) állásfoglalást ad sugárzó anyaggal és sugárártalommal kapcsolatos szakkérdésekben;
 - f) végzi az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezések sugárvédelmi ellenőrzését, mérését;
 - g) közreműködik a hiányzó, talált, lefoglalt radioaktív anyaggal kapcsolatos eljárásokban;
 - h) sugár-egészségügyi szakvéleményt ad a radioaktív anyagot tartalmazó küldemény különleges elhelyezése miatt a jármű átalakításához;
 - i) javaslatot tesz rendkívüli esemény elsődleges Nemzetközi Nukleáris és Radiológiai Eseményskála (INES) szerinti besorolására és megküldi azt az Országos Atomenergia Hivatal részére;
 - j) szakvéleményt készít egyedi sugárvédelmi és sugárbiztonsági kérdésekben;
 - k) részt vesz munkahelyi sugárterhelési szintek túllépésének elemzésében, vizsgálatában.
- 1.3.6. A főosztály a nem-ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos feladatai körében:
- a) gyakorlati tevékenysége keretében:
 - aa) méréseken, illetve számításokon alapuló sugárvédelmi szakvéleményt ad ki a munkahelyükön nem-ionizáló sugárzásnak kített dolgozók, illetve a lakosság környezeti, illetve személyi expozíciójáról,
 - ab) szakmai támogatást nyújt a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok sugáregészségügyi feladatainak ellátásához,
 - ac) sugárvédelmi szempontból vizsgálja a nem-ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéseket és nem-ionizáló sugárzás elleni védőeszközöket,
 - ad) szakmai támogatást nyújt a nem-ionizáló sugárzás csökkentését szolgáló megoldásokhoz lakóhelyiségek és munkahelyek részére a beavatkozást igénylő szintek elérése esetén;
 - b) tudományos kutatási tevékenysége keretében:
 - ba) sugárbiológiai kutatásokat végez a nem-ionizáló sugárzás ártalmas hatásainak kimutatása és az azok elleni védekezés tudományos megalapozása céljából,
 - bb) az expozíció meghatározásához módszertani kutatásokat végez,
 - bc) elemzi a mesterséges eredetű nem-ionizáló sugárzás lakossági és munkahelyi expozíciójának változását,
 - bd) közreműködik a nem-ionizáló sugárzás orvostudományi és közegészségügyi hasznosításának kutatásában,
 - be) részt vesz a WHO „International Electromagnetic Field Project” munkájában;
 - c) az Osztály keretein belül működő csoportok:
 - ca) Elektromágneses Sugárzások Csoport,
 - cb) Optikai és Lézersugárzások Csoport.
- 1.3.7. A főosztály a sugárorvostani feladatai körében:
1. tudományos kutatási tevékenységet végez, a sugárzás ártalmas hatásai elleni védekezés tudományos megalapozása céljából az emberi sugárártalom korai felismerésére és gyógykezelésére alkalmas eljárások kidolgozása, valamint a sugárbiológiai hatások, az ionizáló sugárzás közegészségügyi, orvostudományi hasznosításának elősegítése területeken;
 2. javaslatot tesz a sugárbiológia, sugáregészségügy rövid és hosszú távú programjaira;
 3. kutatja a sugárártalmak kimutatásának és módosításának módszereit; tudományos kutatási tevékenységet végez;
 4. kutatja és elemzi az ionizáló sugárzások hatását az emberi környezet elemeire;
 5. kutatja a sugárzás és egyéb fizikai, kémiai és/vagy biológiai ágensek együttes hatását az emberre és annak környezetére;
 6. tanulmányozza a sugártechnológia közegészségügyi és környezetvédelmi alkalmazhatóságait;

7. közreműködik a sugárbiológiai hatások sugárterápiás és daganatterápiás hasznosításában;
 8. közreműködik az egyéni sugárérzékenység meghatározásában és a biodozimetriai vizsgálatokban;
 9. felméri és értékeli a szakterületén folyó hazai és külföldi kutatásokat és fejlesztéseket, javaslatokat dolgoz ki azok eredményeinek adaptálására és a hazai tennivalókra vonatkozóan;
 10. közreműködik sugársérült vagy arra gyanús személyek egészségügyi ellátásában az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendeletben meghatározottak szerint. Túl-expozíció gyanúja esetén biodozimetriai vizsgálatot végez, és – az országban egyedüli laboratóriumként – megbecsüli az elszennvedett sugárdózist, illetve annak várható következményeit;
 11. közreműködik a sugársérültek orvosi ellátására kijelölt egészségügyi intézmények szakmai felkészítésében, megszervezi a rendszeres sugárórvostani továbbképzést, és egyéni konzultációkat tart a Sugársérültek ellátása témában a kijelölt egészségügyi intézmények munkatársai részére;
 12. közreműködik sugárórvostani továbbképző és egészségügyi felvilágosító anyagok összeállításában;
 13. részt vesz a sugárterápiás szakorvos képzésben;
 14. részt vesz a WHO/REMPAN munkájában;
 15. tudományos és oktatási tevékenységben vesz részt és szakmai területén publikációs tevékenységet folytat;
 16. szakvéleményt ad ionizáló sugárzás okozta foglalkozási megbetegedés gyanúja esetén;
 17. vizsgálja a nyílt radioaktív izotópporrások orvosi, közegészségügyi, agrárcélú és állategészségügyi alkalmazását, illetve a szakterület jogszabályi előkészítését, módszertani ajánlások írását, aktuális problémák kutatását, valamint a területen dolgozó szakemberek folyamatos továbbképzését.
- 1.3.8. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

2. A Prevenció és Epidemiológiai Igazgató alá rendelten működő szervezeti egységek

2.1. Népegészségügyi Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztály

- 2.1.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:
- a) Egészségfejlesztési Osztály,
 - b) Egészségmonitorozási Osztály,
 - c) Drogmegelőzési Programok Osztálya.
- 2.1.2. A főosztály egészségfejlesztési általános feladatkörében:
- a) részt vesz egészségfejlesztési programok és modellek kidolgozásában és végrehajtásában;
 - b) feladatainak ellátása érdekében együttműködik az egészségvédelemmel, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatot ellátó kormányzati és nem kormányzati szakmai szervezetekkel, nonprofit civil szervezetekkel, helyi önkormányzatokkal;
 - c) kapcsolatot tart nemzetközi szervezetekkel, részt vesz munkájukban;
 - d) végzi a népegészségügyi hálózathoz tartozó szervezetek [beleértve az Egészségfejlesztési Irodák (a továbbiakban: EFI) és a lelki egészség funkciókkal kiegészített EFI-k] egészségfejlesztési tevékenységének támogatását, koordinálását, és egészségfejlesztési módszertani támogatást nyújt az EFI munkatársainak és más egészségfejlesztési szakembereknek;
 - e) a d) alpontban meghatározott körben jelentési rendszert működtet, komplex adat- és információgyűjtést, adatszolgáltatást valósít meg, összegző jelentéseket készít a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára nemzeti és nemzetközi szinten;
 - f) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján végzi az iskolai egészségfejlesztési programok szakmai ajánlását, minősítési rendszert dolgoz ki és működtet;
 - g) közreműködik a korszerű egészségfejlesztési módszertanok elterjesztésében, fejlesztésében és más módon történő szakmai támogatásában, kommunikációs anyagokat tervez az ismeretek hatékony átadása érdekében;

- h) kezdeményezi, segíti a modellprogramok, jó gyakorlatok bevezetését, megvalósítását;
- i) együttműködik az egészségfejlesztés szakterületén dolgozókat érintő konferenciák, munkaértekezletek, képzések, továbbképzések tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, tananyagok akkreditációra való előkészítésében, az akkreditáció megújításában;
- j) szakmailag támogatja a fenntartási kötelezettségébe tartozó szakmai honlapok működését;
- k) felkérésre közreműködik a védőnői szakterületek szempontjából releváns kutatásokban, felmérésekben;
- l) részt vesz az egészségfejlesztés és prevenció témakörét érintő népegészségügyi feladatok, projektek, rendkívüli adatgyűjtések, felmérések tervezésében, szervezésében;
- m) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart, rendszeres együttműködést alakít ki szakmai (egészségügyi, szociális, oktatási, társadalmi felzárkózási, kulturális, egyházi, határon túli) és civil szervezetekkel, személyekkel, projektekkel;
- n) közreműködik a köznevelési intézményekben megvalósítható prevenció programok kidolgozásában és megvalósításában, módszertani anyagok kifejlesztésében, jó gyakorlatok gyűjtésében és rendszerezésében;
- o) részt vesz a Nemzeti Népegészségügyi Program, valamint a Nemzeti Gyermekegészségügyi Program célkitűzéseinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában, javaslatot tesz az egészségügyi ellátás fejlesztését célzó programok előkészítésében.

2.1.3. A főosztály egészségmonitorozási feladatai tekintetében:

- a) egészségmonitorozási általános feladatkörében:
 - aa) fejleszti az egészségmonitorozás epidemiológiai módszertanát;
 - ab) információt szolgáltat a lakosság egészségével – kiemelten a nem fertőző, krónikus betegségekkel – kapcsolatos, az egészséges életmódhoz, annak feltételeihez, a betegségek megelőzéséhez, ellátásához kapcsolódó, a lakosság egészségét érintő kérdésekben a szektoron belüli és más szektorok döntéshozói, az egészségfejlesztési szakemberek számára;
 - ac) részt vesz epidemiológiai kutatási tevékenységben az egészségfejlesztéshez szükséges információk előállítása érdekében;
 - ad) szakmai felügyeletet lát el és koordinál az egészségfejlesztést érintő valamennyi egészségmonitorozási tevékenység (adat- és információgyűjtés, elemzés, értékelés, információszolgáltatás) vonatkozásában országos szinten;
 - ae) meghatározza a magyar lakosság egészségi állapotának, egészségmagatartásának indikátorait, továbbá az egészségben megnyilvánuló egyenlőtlenségek nyomon követésére alkalmas indikátorokat, és véleményezi az ezekkel kapcsolatos nemzetközi megkereséseket;
 - af) részt vesz az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoport tevékenységében;
 - ag) feladatai ellátásának érdekében adatot, információt gyűjt, felvilágosítást kér országos intézettől, valamint a kormányhivattaltól és a járási hivataltól;
 - ah) részt vesz az ország közegészségügyi-járványügyi helyzetére vonatkozó adatgyűjtések megtervezésében, epidemiológiai vizsgálati protokollok elkészítésében, adatbázisok megtervezésében;
 - ai) elemzései, illetve az elvégzett értékelések alapján kezdeményezi szakmai irányelvek, útmutatók kidolgozását, illetve közreműködik azok véleményezésében és készítésében;
 - aj) az elemzések és értékelések alapján támogató segítséget nyújt az egyes eljárások bevezetése kapcsán az egészségpolitikai döntések meghozatalához, valamint szakmai támogatást nyújt az egészségügyi szolgáltatóknak;
 - ak) iskola-egészségügyi ellátást nyújtó orvosok és védőnők által az iskola-egészségügyi tevékenységről szolgáltatott adatok feldolgozása, összesítése és elemzése.
- b) a veleszületett rendellenességek felügyeletével kapcsolatban:
 - ba) a veleszületett rendellenességek felügyeleti és koordinátori feladatkörében országos szinten felügyeli, szervezi, összehangolja a népegészségügyi célból, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény által elrendelt, veleszületett fejlődési rendellenességekre vonatkozó adatgyűjtést, valamint együttműködik a klinikai, kórházi és az alapellátásban dolgozó orvosokkal, védőnőkkel, civil és betegszervezetekkel, európai és nemzetközi szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel;
 - bb) menedzseli, illetve ellátja a veleszületett fejlődési rendellenességek országos surveillance tevékenységét és a veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos szakmai, módszertani, kommunikációs, minőségbiztosítási és projekttervezési feladatokat, a folyamatosan gyűjtött

- adatokat elemzi, statisztikai-epidemiológiai módszerekkel feldolgozza és értékeli, az eredményeket publikálja, adatot szolgáltat hazai és nemzetközi szak-adatbázisok részére;
- bc) az egészségügyi ellátó hálózat szerveitől bekéri a kezelésükben lévő, veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatokat, a veleszületett rendellenességek bejelentéséről és nyilvántartásuk rendjéről szóló 21/2014. (III. 20.) EMMI rendelet értelmében az adatszolgáltatás minősége és teljessége érdekében évente adategyeztetést tart a veleszületett fejlődési rendellenességek okainak feltárása céljából, azok megelőzése, a betegek gyógykezelésének nyomon követése érdekében;
- bd) elemzéseit és kutatási eredményeit alapján kezdeményezi szakmai irányelvek, útmutatók kidolgozását, közreműködik azok véleményezésében és készítésében, illetve támogató segítséget nyújt az egészségpolitikai döntések meghozatalához, valamint szakmai támogatást nyújt az egészségügyi szolgáltatóknak, adatot szolgáltat az OSAP adatgyűjtéséhez és a Központi Statisztikai Hivatal Demográfiai évkönyv adatsorához;
- be) biztosítja és koordinálja az eVRONY (Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása) folyamatos működésének országos szakmai felügyeletét, a szakmai igények alapján, feladatok meghatározásával részt vesz a szakrendszer fejlesztésében;
- bf) részt vesz nemzetközi szervezet tevékenységében (ICBDSR, EUROCAT), és a törvény által elrendelt, veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos nemzetközi adatszolgáltatás mellett, hazai és nemzetközi együttműködésekben vizsgálja a veleszületett és ritka állapotokat, kutatja kórerediti tényezőiket, részt vesz prevenciójuk javítását célzó projektekben;
- bg) nemzetközi kapcsolatot tart fenn nemzetközi szervezetekkel, adatszolgáltatással támogatja a határokon átívelő diagnosztikus és terápiás együttműködést, kutatást és fejlesztést (Orphanet, EURORDIS);
- bh) irányítja a ritka betegségekkel kapcsolatos információk összegyűjtését, megszervezi a ritka betegségek országos adatgyűjtését és nyilvántartást hoz létre, az adatok elemzését követően az eredmények közreadásával adatot szolgáltat hazai és nemzetközi szak-adatbázisok részére, támogatja és részt vesz a ritka betegségekkel kapcsolatos szakmai protokollok kiadásában.

2.1.4. A főosztály népegészségügyi stratégiai és koordinációs feladatai tekintetében:

- a) népegészségügyi stratégiai feladatkörében:
- aa) részt vesz a nemzeti népegészségügyi program előkészítésében, megvalósításában és monitorozásában;
- ab) részt vesz a nemzeti egészségügyi programok (mentális, daganatos, mozgásszervi, keringési, gyermekegészségügyi) előkészítésében, megvalósításában és monitorozásában;
- ac) részt vesz egyéb kormányzati, illetve ágazati szakpolitikai programok (pl. a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, Nemzeti Ifjúsági Stratégia és az ezekhez kapcsolódó szakpolitikai programok) előkészítésében, megvalósításában és monitorozásában;
- ad) együttműködve az illetékes főosztályokkal, stratégiai prioritásokra tesz javaslatot az egészségügyi ágazati stratégia számára az NNK-t illetően;
- ae) figyelemmel kíséri a népegészségügyre vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentum(ok) megjelenését, tartalmát;
- af) javaslatot tesz az országos tisztifőorvos számára az NNK-t érintő, stratégiai jelentőségű döntések, intézkedések meghozatalára, megtételére, segíti az országos tisztifőorvos stratégiai, operatív, szakmai döntéseinek előkészítését, prioritizálását, illetve előzetesen véleményezi az ilyen döntések, intézkedések tervezetét;
- ag) közreműködik stratégiai tervdokumentumok, koncepciók kidolgozásában;
- ah) az NNK stratégiájának megvalósulása érdekében az országos tisztifőorvos feladatszabása esetén előzetesen véleményezi, illetve koordinálja az NNK egészét érintő döntés- és intézkedéstervezeteit, ezzel kapcsolatban együttműködik az érintett főosztályokkal;
- ai) a hosszú távú stratégiák alapján rövid távú akciótervet készít;
- b) koordinációs feladatkörében:
- ba) szakmai döntés-előkészítő anyagot készít az országos tisztifőorvos és a helyettes országos tisztifőorvosok részére, illetve véleményez;

- bb) a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai irányítása érdekében szakmai anyagokat, útmutatókat, tájékoztatókat készít, készített, illetve kezdeményezi azok kidolgozását és közreműködik azok véleményezésében, közvetítésében, megvalósításában.
- 2.1.5. A főosztály a drogmegelőzési feladatai tekintetében:
- közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, biztosítja a megvalósítás szakmai támogatását; koordinációs feladatai keretében kapcsolatot tart, adatbázist működtet, és törekszik az interdiszciplináris együttműködés kialakítására;
 - részt vesz a drogpolitikai célú programok kidolgozásában, a hazai és uniós pályázatok szakmai előkészítésében; szakértői tevékenységet lát el a BM kábítószerügyi pályázatok előkészítésében, a pályázattási folyamatban és elbírálásban;
 - elősegíti a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok megalakulását, szakmailag támogatja folyamatos működésüket, elősegíti az országos hálózat koordinációját;
 - ellátja a Kábítószerügyi Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatokat, és részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában;
 - koordinálja a megelőző-felvilágosító szolgáltatások rendszerének működését, kapcsolatot tart az elterelésben érintett más intézményekkel, szolgáltatókkal;
 - segíti a prevencióban érintett szakemberek és intézmények közötti együttműködést, az együttműködési keretek kimunkálását, továbbá javaslatokat fogalmaz meg és szakértői tevékenységet folytat az iskolai egészségfejlesztési programok minőségbiztosításának előmozdítása érdekében.
- 2.1.6. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

2.2. Szűrésiirányítási Főosztály

- 2.2.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:
- Népegészségügyi Célú Szűrési Koordinációs Osztály,
 - Szűrőprogram Irányítási Osztály.
- 2.2.2. A főosztály általános feladatai körében:
- szervezi, összehangolja a népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokat (a továbbiakban: szervezett szűrés), javaslatot tesz a fejlesztésre irányuló változtatásokra, és közreműködik azok egységes irányelvek szerint történő megvalósításában;
 - elkészíti és folyamatosan fejleszti az NNK szűrési stratégiáját;
 - szakmai irányelveket, útmutatókat készít, készített, illetve kezdeményezi azok kidolgozását és közreműködik azok véleményezésében, közvetítésében, megvalósításában;
 - ellátja a szervezett szűrésekhez kapcsolódó európai uniós és hazai projektek szakmai felügyeletét.
- 2.2.3. A főosztály népegészségügyi célú szűrési feladatai körében:
- szervezi, összehangolja és szakmailag felügyeli a szervezett szűrésben részt vevő, illetve abban érintett szervezetek, intézmények tevékenységét;
 - feladatkörén belül együttműködik a háziorvosokkal, védőnőkkel, civil szervezetekkel és helyi önkormányzatokkal;
 - menedzseli a szervezett szűrési programot;
 - elősegíti a Nemzeti Népegészségügyi Program, a Nemzeti Rákellenes Program és a Nemzeti Rákellenes Szakpolitikai Program szűrési céljainak megvalósulását;
 - a folyamatos szűrési tevékenység végzése érdekében együttműködik a szűrésben érintett szervezetekkel – a NEAK-kal, a Nemzeti Rákregiszterrel, a szűrőállomásokkal, a háziorvosokkal, a kormányhivatallal;
 - szakmailag felügyeli, irányítja a területi szűrőközpontok tevékenységét;
 - a miniszter által gyakorolt szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés keretében közreműködik a kormányhivatal szervezett szűrésekkel kapcsolatos munkájának szakmai irányításában, illetve

- a kormányhivatalra irányuló ellenőrzés keretében ellenőrzi a kormányhivatal szűrésekkel kapcsolatos munkáját;
- h) ellátja az Országos Szűrési Rendszer (OSZR) központi szakmai feladatait;
 - i) biztosítja az adatvédelemre, adatbiztonságra és információszabadságra vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban foglalt előírások betartását, felügyeli azok végrehajtását;
 - j) összefogja a szűrésekhez szükséges szűrési kapacitástervezést, ellenőrzi a ténylegesen rendelkezésre álló kapacitásokat;
 - k) méri, elemzi, értékeli a szűrési tevékenységek végrehajtását, a szűrési rendszerek teljesítményét;
 - l) biztosítja a szervezett szűrővizsgálatok tekintetében meghatározott minőségi követelmények megvalósulását.
- 2.2.4. A főosztály szűrőprogram irányítási feladatai körében:
- a) a szervezett szűrések megvalósítása érdekében koordinációs feladatokat lát el, szervezi és irányítja a „Helybe visszük a szűrővizsgálatokat” és a „Vastagbélvizsgálat országos kiterjesztése” programok végrehajtását;
 - b) együttműködik az egészségügyi ágazat szereplőivel a szűrési programok ütemezésében és tervezésében, részt vesz országos szinten az igényfelmérésben és a kapacitások elosztásában;
 - c) részt vesz hosszú távú szűrési tervek kidolgozásában, továbbá nyomon követi, folyamatosan nyilvántartja a programok megvalósítását, jelzi a felmerülő kockázatokat;
 - d) javaslatot tesz – a programok szükségleteinek megfelelően – a humán, anyagi, tárgyi erőforrások biztosítására, átcsoportosítására az NNK érintett szervezeti egységei vezetőinek;
 - e) részt vesz a lakossági szűrésekkel kapcsolatos szakmai és lakossági tájékoztatási tevékenységben, a lakosság egészségtudatosságának fejlesztésében;
 - f) közreműködik a feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési folyamatok szakmai előkészítésében.
- 2.2.5. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

3. Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály

- 3.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:
- a) Járványügyi és Védőoltási Osztály,
 - b) Kórházhigiénés és Hatósági Osztály.
- 3.1.1. A főosztály nemzetközi oltóközpontot működtet.
- 3.1.2. A főosztály a járványügyi és védőoltási surveillance feladatai körében a járványügyi szakterületet érintő hatósági feladatokat illetően:
1. figyelemmel kíséri az ország járványügyi helyzetének alakulását és elemzi a lakosság egészségi állapotát a fertőző betegségek területén;
 2. szükség esetén javaslatot tesz a kiemelt járványügyi eseménynek minősülő, illetve több vármegyére vagy az egész országra kiterjedő járványveszély vagy járvány fennállásának megállapítására és az annak megelőzése, illetve megszüntetése érdekében teendő intézkedések elrendelésére, továbbá a lakosság egészségét vagy több vármegye lakosságát érintő megbetegedési veszély elhárítása érdekében indokolt védőoltások elrendelésére, továbbá szűrővizsgálatok kezdeményezésére, ha a járványügyi helyzet alapján indokolt a lakosság egészének vagy több vármegye lakosságának, illetve külföldről érkező személyeknek a vizsgálata;
 3. gyűjti és nyilvántartja a bejelentésre kötelezett fertőző betegségek, továbbá a járványok adatait, folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi a fertőző betegségek előfordulását, azok járványtani sajátosságait;
 4. az egyes fertőző betegségek járványügyi helyzetének változásai alapján javaslatokat tesz e betegségek megelőzésére és leküzdésére szolgáló intézkedések, programok bevezetésére;
 5. figyelemmel kíséri a fertőző betegségek, a járványok és kiemelten a sürgősen jelentendő fertőző betegségek kivizsgálását, szükség esetén abban közreműködik, rendkívüli járványügyi események előfordulásakor, illetve ezek megelőzése érdekében közreműködik az intézkedések kidolgozásában és gyakorlati végrehajtásában;

6. működteti a betegség-specifikus surveillance-okat, végzi a surveillance adatok nyilvántartására szolgáló informatikai programok szakmai karbantartását és fejlesztését;
 7. kapcsolatot tart és együttműködik a referencia laboratóriumokkal a betegség-specifikus surveillance-ok működtetése érdekében;
 8. az influenza surveillance keretében megszervezi, és októbertől májusig működteti a klinikai adatgyűjtést, a nemzeti influenza referencia laboratóriumtól kapott virológiai eredményeket is felhasználva az influenza szezonális időszakában a 40. héttől a következő év 20. hetéig heti jelentést készít;
 9. figyelemmel kíséri a szexuális úton terjedő fertőző betegségek járványügyi helyzetét, szükség esetén javaslatot tesz azok megelőzésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos intézkedések meghozatalára;
 10. felkérésre tájékoztatást ad az aktuális járványügyi helyzetről, az e körben felmerült kérdésekről, az előidézhető tényezőkről és azok várható következményeiről, továbbá a megoldás lehetőségeiről, adatot szolgáltat a fertőző betegségekről és a védőoltásokról az egészségügyi kormányzati szervek részére;
 11. szakmailag indokolt esetben gondoskodik a Legionella Szemlebizottság összehívásáról;
 12. gyűjti és nyilvántartja a járási hivatalokkal, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal közös adatbázison keresztül beérkező, az életkorhoz kötött kötelező védőoltások teljesítésére vonatkozó adatokat, elemzi és értékeli az oltások teljesítését, az átoltottságot, továbbá a kormányhivatalok védőoltással kapcsolatos tevékenységét;
 13. ellátja az oltást követő nemkívánatos események (OKNE) felügyeletét;
 14. ellátja az oltást követő nemkívánatos események (OKNE) kivizsgálása kapcsán szükséges szakmai módszertani feladatokat, gyűjti és elemzi az adatokat és szükség esetén közreműködik a kormányhivatalok által beküldött adatok elemzésének és az eredmények kiértékelésének folyamatában szakmai munkacsoport működtetésével. Éves beszámolót készít a bejelentett OKNE kivizsgálásokról, melyet a szakmai honlapon közzétesz;
 15. összeállítja az évente kiadásra kerülő védőoltási módszertani levelet;
 16. kapcsolatot tart a WHO járványügyi tevékenységet irányító, koordináló részlegeivel, együttműködik az ECDC-vel, a főosztályvezető révén ellátja a nemzeti koordinátori feladatokat, a fókuszpontok révén részt vesz a betegség-specifikus surveillance, illetve egyéb programokban, a tanácsadó testület ülésein, a fókuszpont üléseken és véleményezi a szakmai anyagokat, rendszeresen adatot szolgáltat a fertőző betegségekről és a védőoltásokról az ECDC és a WHO részére;
 17. teljesíti a járványügyi szakterületet érintő – szakmai állásfoglalást igénylő – megkereséseket;
 18. részt vesz módszertani fejlesztést támogató és megalapozó nemzetközi kutatásokban és vizsgálatokban, folyamatosan vizsgálja nemzetközileg elismert új módszerek, tudományos eredmények hazai bevezetésének lehetőségeit;
 19. a járványügyi területen oktatási, továbbképzési feladatokat lát el.
- 3.1.3. A főosztály a járványügyi és védőoltási surveillance feladatai keretében az immunbiológiai készítmények minőségellenőrzése vonatkozásában:
- a) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló 52/2005. (XI. 18.) EüM rendelet szerinti és a gyógyszerészeti hatóság megkeresése esetén immunbiológiai készítmények vonatkozásában (vírusvakcinák, bakteriális vakcinák, vérkészítmények, allergének) szakértőként működik közre;
 - b) az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján szakhatósági állásfoglalást készít gyógyszerminőségi szempontból;
 - c) az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozatalának és gyártásának engedélyezéséről szóló 450/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján gyártási tétel felszabadítást végez hazai forgalmazáshoz;
 - d) tagja a European Directorate for the Quality of Medicines (EDQM) által koordinált Hatósági Ellenőrző Laboratóriumi (OMCL) hálózatnak;
 - e) részt vesz az immunbiológiai készítményekkel kapcsolatos intézkedések meghozatalára adott szakvélemény elkészítésében az OGYÉI vagy egyéb hatóság felkérésére;
 - f) részt vesz a VACSATC oltásbiztonsággal foglalkozó honlap működtetésében;
 - g) felkérésre szakvéleményt készít immunbiológiai készítmények felhasználhatóságáról hűtlánc megszakadás esetén, az eseményekről rendelkezésre álló jegyzőkönyv, esetenként vizsgálati eredmény alapján;
 - h) részt vesz referens készítmények beállítására és minőségellenőrző módszerek validálására szervezett körvizsgálatokban;
 - i) felkérésre részt vesz oltóanyagok beszerzésre indított közbeszerzési eljárásokban, annak szakmai előkészítésében, a benyújtott dokumentáció értékelésében.

3.1.4. A főosztály az infekciókontroll és kórházi-járványügyi feladatai körében:

- a) figyelemmel kíséri az országban folyó kórházhigiénés/infekciókontroll tevékenységet és az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések járványügyi helyzetét;
- b) az országos infekciókontroll stratégia kidolgozását, időszakos aktualizálását, és közreműködik a meghatározott célok megvalósításában;
- c) figyelemmel kíséri az ECDC, az Európai Bizottság és a WHO infekciókontrollal kapcsolatos ajánlásait, és javaslatot tesz az ajánlások hazai végrehajtására;
- d) kapcsolatot tart ECDC, a WHO és az Európai Bizottság képviselőjével „az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzését és ellenőrzését is magában foglaló megbízottságról” szóló hatályos Európa Tanácsi Ajánlás tagállami végrehajtásáról szóló tárgykörben;
- e) ellátja az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság titkársági feladatait, szakmai javaslatokkal támogatja a Vármegyei Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottságok tevékenységét;
- f) kidolgozza a kórházhigiénés és infekciókontroll témájú módszertani leveleket, szakmai kiadványokat;
- g) működteti az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések és vonatkozó területek felügyelete céljából a Nemzeti Nosocomialis Surveillance Rendszert (a továbbiakban: NNSR), biztosítja szakmai karbantartását és fejlesztését, ellátja az NNSR-rel kapcsolatos nyilvántartási, validálási, elemző, értékelő, közzétételi, oktatási és egyéb feladatokat, valamint adatokat szolgáltat az egészségügyi kormányzati szervek és az ECDC részére;
- h) kapcsolatot tart és együttműködik az NNK referencia laboratóriumaival a kórházhigiénés és infekciókontroll területre vonatkozó tevékenységek vonatkozásában;
- i) figyelemmel kíséri az antimikrobiális rezisztencia és az antimikrobiális szer felhasználás hazai helyzetét, kapcsolatot tart a szakterületek nemzeti fókuszpontjaival;
- j) részt vesz a kórházhigiénés és infekciókontroll témájú hazai és nemzetközi kutatásokban, vizsgálatokban.

3.1.5. A főosztály a dezinfekciós, dezinszekciós, deratizációs és hatósági feladatok tekintetében:

- a) végzi a légi szúnyogirtás engedélyezését;
- b) kidolgozza és irányítja a kiemelt jelentőségű honos és invazív vektorok monitoring és surveillance rendszereit;
- c) elkészíti és folyamatosan karbantartja a „Tájékoztató a fertőtlenítésről. A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárások”, a „Tájékoztató a sterilizálásról. A betegellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások”, a „Tájékoztató a betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerokről”, valamint a „Tájékoztató az irtószerekről és az egészségügyi kártevők elleni védekezés szakmai irányelveiről” című kiadványokat;
- d) feldolgozza, elemzi és értékeli a légi úton történő csípőszúnyog irtás éves adatait;
- e) megtervezi a nemzeti immunizációs programban szereplő védőoltásokhoz, valamint a megbetegedési veszély elhárítása érdekében szükséges és a járványügyi tartalékot biztosító oltóanyagok országos mennyiségét;
- f) az oltóanyag beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásokban biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet, a beszerzett oltóanyagot nyilvántartja, és a kormányhivatalok, valamint járási hivatalok részére elosztja és kiszállítja;
- g) teljesíti a járványügyi kérdéseket érintő – szakmai állásfoglalást igénylő – megkereséseket;
- h) részt vesz a feladatkörébe tartozó témákban a módszertani fejlesztést támogató és megalapozó nemzetközi kutatásokban és vizsgálatokban;
- i) kutatási eredményeiről szakmai és tudományos fórumokon előadásokat tart, tudományos publikációkat készít.

3.1.6. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és

- a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
- b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
- c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
- d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

A gazdasági főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A Gazdálkodási, Műszaki és Üzemeltetési Igazgató alá rendelten működő szervezeti egységek

1. Gazdálkodási Főosztály

- 1.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:
 - a) Költségvetési és Kontrolling Osztály,
 - b) Pénzügyi és Számviteli Osztály,
 - c) Projektek Gazdálkodási Osztálya,
 - d) Illetménygazdálkodási Osztály,
 - e) Közbeszerzési és Beszerzési Osztály.
- 1.2. A főosztály alapfeladatai körében:
 - a) határidőben elkészíti az intézet költségvetését, az éves beszámolóját és mérlegét, a beszámolóhoz kapcsolódó jelentéseket;
 - b) irányítja az intézet költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatait, teljesíti a gazdasági területhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat, elkészíti és aktualizálja a főosztály hatáskörébe tartozó szabályzatokat;
 - c) naprakész nyilvántartást vezet az aláírásra jogosultakról (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő, utalványozó, teljesítés igazoló);
 - d) nyomon követi és felügyeli a projektek költségvetésének teljesülését, a pénzügyi elszámolási szabályok betartását.
- 1.3. A főosztály költségvetési és kontrolling feladatai körében:
 - a) közreműködik az NNK szakmai stratégiai tervei gazdasági-pénzügyi feltételeinek kidolgozásában;
 - b) kialakítja a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatások és nyilvántartások rendjét;
 - c) ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály az NNK számára a gazdálkodás területén előír;
 - d) elkészíti az NNK költségvetési javaslatát és végzi a költségvetés összeállítását, továbbítását az irányító szerv és a Magyar Államkincstár részére, végrehajtja a költségvetést;
 - e) ellátja a főosztályhoz tartozó adatszolgáltatások elkészítését és továbbítását;
 - f) a költségvetés és a beszámoló elkészítésével kapcsolatos feladatai körében
 - fa) előkészíti a következő évi költségvetést, végzi a költségvetés illetve a módosítások szervezeti egységekre bontását;
 - fb) végzi az intézeti keretszámítások elkészítését, megküldését, központi gazdasági rendszer (a továbbiakban: KGR) feltöltését;
 - fc) végzi a költségvetés intézeti adatainak ellenőrzését, összesítését, rögzítését a KGR programban, továbbítja a Magyar Államkincstár és az irányító szerv felé;
 - fd) kezdeményezi a szükséges évközi előirányzat-módosításokat a Magyar Államkincstár, az irányító szerv felé (pl. maradványfeladás, maradványátvétel, átvett pénzeszközök);
 - fe) végzi az előirányzatok analitikus nyilvántartás vezetését, egyeztetését;
 - ff) figyelemmel kíséri az előirányzat, egységes rovatazonosító (ERA) kódok szerinti kiadási és bevételi teljesítési adatokat (bankkivonatokon és Forrás rendszeren keresztül).
- 1.4. A főosztály a Magyar Államkincstárral kapcsolatos feladatai körében:
 - a) végzi a naprakész nyilvántartás vezetését az előirányzatokról az NNK-ban;
 - b) az előirányzat maradványáról és felhasználásáról adatszolgáltatást végez;
 - c) végzi az előirányzatok rendezését, szükség esetén módosítást kezdeményez;
 - d) vezeti a tartozásállomány nyilvántartását, végzi az AT-01 bizonylatok kitöltését; azokat továbbítja a kincstári rendszerbe havi rendszerességgel;
 - e) végzi a kincstári adatszolgáltatások teljesítését;
 - f) feldolgozza a kincstári adatokat, azokat egyezteti;
 - g) kezeli a központosított illetményszámfejtési rendszer (KIR) törzsállományokat;
 - h) elkészíti a szakterületére vonatkozó szabályzó dokumentumokat, végzi karbantartásukat.

- 1.5. A főosztály az egyéb, költségvetéshez kapcsolódó feladatai körében:
- végzi a költségvetési és gazdasági adatszolgáltatásokat;
 - előkészíti az egyéb, az irányító szerv, a Magyar Államkincstár felé készülő összesített jelentéseket;
 - végzi a keretgazdálkodási feladatokat;
 - jelentéseket készít a gazdasági főigazgató felé, valamint közreműködik az országos tisztifőorvos tájékoztatására irányuló jelentések elkészítésében;
 - végzi az adott évi maradványfelmérést és adatszolgáltatást;
 - elkészíti az irányító szerv által kért gazdálkodási adatszolgáltatásokat.
- 1.6. A főosztály a pénzügyi és számviteli feladatai körében:
- elkészíti és feldolgozza a kincstári számlákhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli bizonylatokat; pénzügyi nyilvántartást vezet a követelésekről és kötelezettségekről;
 - előkészíti a jogszabályok által lehetővé tett előirányzat-módosításokat;
 - folyamatos egyeztetést végez a Magyar Államkincstárnál nyilvántartott adatokkal;
 - nyilvántartja az előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásokat, szerződéseket;
 - előkészíti a pénzgazdálkodás rövid és hosszú távú terveit;
 - ellátja az operatív pénzügyi, számviteli, adózási feladatokat, határidőre elkészíti és beküldi az adóbevallásokat;
 - felügyeli és lebonyolítja a feladatok finanszírozását;
 - nyilvántartja a feladatok finanszírozásának alakulását;
 - előkészíti és közreműködik a számviteli és gazdálkodási rendre vonatkozó szabályzatok kidolgozásában és karbantartásában, egységes számviteli politika kialakításában;
 - elemzi, értékeli a gazdálkodás, költségvetés, beszámolók adatait, javaslatok kidolgozásában közreműködik;
 - működteti – az Informatikai Főosztállyal együttműködve – egységes szempontok alapján a gazdálkodást érintő informatikai rendszert;
 - végzi az előirányzatokkal és azok felhasználásával kapcsolatos gazdasági események főkönyvi és analitikus könyvelését;
 - biztosítja az NNK gazdálkodási terv szerinti finanszírozását;
 - nyilvántartja az előirányzatokat, figyelemmel kíséri a teljesítéseket, segíti az előirányzat-gazdálkodási feladatokat;
 - elkészíti és megküldi a beszámolókat, mérlegjelentéseket a központi költségvetés részére, elvégzi a szükséges elszámolásokat;
 - végzi az elkülönített feladatra kapott támogatások és átvett pénzeszközök elszámolását és elszámoltatását;
 - végzi az NNK hatáskörébe tartozóan elvégzett szolgáltatások és értékesítések tekintetében a számlázási feladatokat;
 - gondoskodik az NNK pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről és a követelések érvényesítéséről;
 - ellátja az NNK pénztárainak működtetését;
 - gondoskodik a külföldi kiküldetési engedélyek alapján a megfelelő valutakészlet biztosításáról és azok elszámolásáról;
 - egyezteti a vagyongazdálkodási adatokat.
- 1.7. A főosztály az illetménygazdálkodási feladatai körében:
- ellátja a személyügyi döntések meghozatalához szükséges pénzügyi előkészítő feladatokat;
 - felelős a személyi juttatási előirányzatot érintő eseményeknek a KIRA-rendszerben történő rögzítéséért a Humánpolitikai Főosztálytól kapott okiratok alapján;
 - szervezi és végzi a központosított illetményszámfejtés végrehajtásából adódó feladatokat a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások tekintetében az NNK valamennyi dolgozójára vonatkozóan;
 - nyilvántartja az osztályra beérkezett természetes személlyel kötött megbízási szerződéseket, melyek alapján gondoskodik a megbízási díjak kifizetéséről a megfelelően kiállított teljesítésigazolások beérkezését követően;
 - részt vesz az illetményemelések, átsorolások és nyugdíjazások előkészítésében a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve, majd a Humánpolitikai Főosztálytól megkapott okiratok alapján rögzíti az eseményeket a KIRA-rendszerben;
 - ellátja a JKR-rendszerrel, az egészségügyi ágazati bérek kifizetésével kapcsolatos nyilvántartási és elszámolási feladatokat;

7. elkészíti és továbbítja az illetménygazdálkodással és béradatokkal összefüggő statisztikai, MÁK és egyéb jelentéseket;
 8. a Magyar Államkincstár által készített főkönyvi feladást továbbítja a Gazdálkodási Főosztályon működő további szervezeti egységek felé, közreműködik az egyeztetésekben;
 9. adatot szolgáltat a költségvetés és a beszámolók elkészítéséhez;
 10. analitikus nyilvántartást vezet a Jogi és a Humánpolitikai Főosztálytól kapott okiratok alapján az NNK létszám- és bérhelyzetéről;
 11. együttműködik a Magyar Államkincstárral;
 12. koordinálja a társosztályokkal történő adategyeztetéseket és adatszolgáltatásokat, ellenőrzi a kifizetésekhez és elkészítendő jelentésekhez kapcsolódó alpbizonylatokat, a nyilvántartási rendszerek hozzáférésehez kapcsolódó jogosultságokat naprakészen nyilvántartja (KIRA, közös szerver);
 13. kiállítja a jövedelmi adatokat tartalmazó munkáltatói igazolásokat;
 14. nyilvántartja a kapott dokumentumok alapján a távolléteket (betegszabadság, táppénz, fizetés nélküli szabadság), erről rendszeresen adatot szolgáltat az illetékes társosztályok felé;
 15. ellátja az NNK-ban cafetéria-juttatásban részesülők vonatkozásában a juttatás igényléséhez, illetve folyósításához kapcsolódó feladatokat;
 16. rögzíti a kincstári illetményszámfejtő rendszerben az elektronikus bérjegyzékre vonatkozó nyilatkozatot;
 17. figyelemmel kíséri a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatának alakulását, egyeztetni a tényleges felhasználással, végzi az illetménygazdálkodást, annak alakulásáról vezet az analitikus nyilvántartásokat, elkészíti a kimutatásokat.
- 1.8. A főosztály pénzügyi feladatai a projektek tekintetében:
- a) elkészíti és feldolgozza a kincstári számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat; pénzügyi nyilvántartást vezet a követelésekről és kötelezettségekről;
 - b) előkészíti a jogszabályok által előírtak szerint az előirányzat-módosításokat;
 - c) egyeztet a Magyar Államkincstárral;
 - d) nyilvántartja az előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásokat;
 - e) előkészíti a pénzgazdálkodás rövid és hosszú távú terveit (likviditási terveket);
 - f) felügyeli és lebonyolítja a feladathoz kötődő finanszírozást;
 - g) folyamatos egyeztetést végez a főkönyvi nyilvántartással.
- 1.9. A főosztály számviteli feladatai a projektek tekintetében:
- a) nyilvántartja projektenként, külön azonosító kódokkal elkülönítve a finanszírozás alakulását;
 - b) közreműködik a számviteli és gazdálkodási rendre vonatkozó szabályzatok kidolgozásában és karbantartásában, egységes számviteli politika kialakításában;
 - c) elemzi, értékeli a gazdálkodás, költségvetés, beszámolók adatait, javaslatok kidolgozásában közreműködik;
 - d) végzi az előirányzatokkal és azok felhasználásával kapcsolatos gazdasági események főkönyvi és analitikus könyvelését;
 - e) nyilvántartja az előirányzatokat, figyelemmel kíséri a teljesítéseket, segíti az előirányzat-gazdálkodási feladatokat a projektekkel kapcsolatosan;
 - f) elkészíti a projektek által elvárt beszámolókat, jelentéseket, elvégzi a szükséges elszámolásokat;
 - g) végzi a feladatra kapott támogatások és átvett pénzeszközök elszámolását és elszámoltatását.
- 1.10. A főosztály a közbeszerzésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos feladatai körében:
- a) elkészíti és ellátja az alábbi szabályzatok időszaki felülvizsgálatát:
 - aa) Beszerzési szabályzat,
 - ba) Közbeszerzési szabályzat;
 - b) kapcsolatot tart az NNK szervezeti egységeivel a közbeszerzési és beszerzési eljárások tény- és tervezett adatainak nyilvántartása, összesítése érdekében, összeállítja az éves közbeszerzési tervet, bekéri az érintett szervezeti egységektől a jogszabályokban meghatározott, kötelezően közzéteendő adatokat, azokat összesíti, és intézkedik közzétételükről;
 - c) a közbeszerzési és beszerzési tevékenységhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettsége szerint hatáskörébe tartozó feladatokról teljes körű adatszolgáltatást készít;
 - d) az egybeszámítás, valamint részekre bontás tilalmának ellenőrzése során a beérkező igényekről nyilvántartást vezet, mely alapján meghatározza az egybeszámított becsült érték alapján az eljárás rezsimjét, fajtáját és típusát;

- e) az NNK közbeszerzési eljárásait – beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat – teljeskörűen bonyolítja, vagy külső közreműködő bevonásával történő bonyolítás esetén koordinálja;
 - f) a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat dokumentálja, archiválja, szükség esetén az igénylő számára a dokumentációt rendelkezésre bocsátja;
 - g) közreműködik a szerződések előkészítésében, azok közbeszerzési szempontú véleményezésével;
 - h) a szakértői külföldi kiküldetésekhez kapcsolódóan biztosítja a kiküldetésekhez szükséges foglалásokat, dokumentumokat, a központosított közbeszerzéshez kötődő feladatok ellátásán keresztül;
 - i) feladatait az NNK által megvalósított projektek keretében kezdeményezett beszerzési és közbeszerzési eljárások tekintetében is ellátja;
 - j) a projekt megvalósulása, illetve az NNK szempontjából kiemelt jelentőségű beszerzések indítását megelőzően a közbeszerzés tárgya szerinti felelős szakértővel véleményezteteti az egyes felhívások szakmai tartalmát és a dokumentációk tervezeteit.
- 1.11. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- a) saját feladatkörét illetően javaslattal él új projektervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a feladatkörét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - c) nyilvántartást vezet a feladatkörében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - d) végzi feladatkörében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat;
 - e) ellátja és koordinálja az NNK közbeszerzési és beszerzési feladatait.

2. Műszaki és Üzemeltetési Főosztály

2.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Vagyongazdálkodási és Ellátási Osztály,
- b) Fejlesztési, Ingatlan- és Műszergazdálkodási Osztály,
- c) Műszaki Szolgáltatási és Logisztikai Osztály.

2.2. A főosztály vagyongazdálkodási és ellátási feladatai körében:

1. előkészíti és ellátja az alábbi szabályzatok időszaki felülvizsgálatát:
 - a) Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - b) Selejtezési és felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályzata,
 - c) Védőruhák és egyéb textíliák kezelésének és mosatási rendjének szabályzata,
 - d) Igénylések rendje;
2. gondoskodik a szakszerű és gazdaságos készletezésről, a felesleges készletezés megelőzéséről, az elfekvő készletek kezeléséről, az értékvesztés nélküli állagmegóvásról és ezek ellenőrzéséről;
3. vezeti a beérkezett megrendelések nyilvántartását, és végzi azok kivezetését;
4. naprakészen vezeti a készletek és a tárgyi eszközök mennyiségi analitikáját;
5. végzi a raktározási, raktárnyilvántartási feladatokat;
6. ellenőrzi a raktárak készlet szintjét;
7. ellátja a készlet- és eszkozigazdálkodással kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
8. biztosítja az anyagkészlet kezelésével megbízott személyek leltárfelelősségi megállapodását;
9. felelős a raktárak működéséért;
10. végzi a raktárba beérkező anyagok tételes mennyiségi, minőségi vizsgálatát az erre vonatkozó szabályozó alapján;
11. ellenőrzi a lejárat és szavatossági időt;
12. elkészíti az analitikus nyilvántartáshoz, leltározáshoz kapcsolódó kimutatásokat, adatszolgáltatásokat, statisztikákat;
13. az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos egyeztetéseket, értékváltozásokat, átsorolásokat és feladásokat elkészíti és nyilvántartja;
14. megszervezi, lebonyolítja az eszközök selejtezését és leltározását, majd kiértékeli a leltárakat;
15. ellátja a gondnoksági feladatokat;
16. végzi a belső, kézi szállítási feladatokat;
17. közreműködik a rendezvények szervezésében, vezeti a termék igénylésének nyilvántartását;

18. végzi a kommunális hulladék összegyűjtését és elszállíttatását, kertészeti feladatokat lát el;
 19. végzi a járdák, utak takarítását, síkosságmentesítését;
 20. gondoskodik a vonalas és a mobiltelefon-készülékek kiadásáról és azok naprakész nyilvántartásáról.
- 2.3. A főosztály fejlesztési, ingatlan- és műszergazdálkodási feladatai körében:
- a) éves tervet állít össze az elemi költségvetés keretében megvalósítandó felújításokra, javításokra és karbantartásokra, a jóváhagyott tervet folyamatosan aktualizálja, végrehajtja a szükség szerinti korrekciókat;
 - b) előkészíti és lebonyolítja az NNK főosztályai által kezdeményezett, ingatlan, nagy értékű gép, műszer berendezések, járművek beruházási beszerzéséhez a műszaki dokumentációkat, és részt vesz a szerződések előkészítésében;
 - c) elkészíti a feladatkörrel összefüggő nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat, végzi az azokkal kapcsolatos adminisztrációt;
 - d) elkészíti a nagy értékű tárgyi eszközök éves karbantartási és javítási tervét, azt jóváhagyásra felterjeszti;
 - e) kezdeményezi a tevékenységéhez tartozó hatósági eljárásokat, és közreműködik azok lebonyolításában;
 - f) ellátja a gép- és műszerpark karbantartásával, javításával kapcsolatos feladatokat;
 - g) kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, kidolgozza az NNK ingatlangazdálkodási irányelveit;
 - h) javaslatot állít össze éves szinten és eseti jelleggel az NNK-ban megvalósítandó fejlesztésekre;
 - i) tervet készít az NNK helyiséggazdálkodására és javaslatot tesz azzal kapcsolatos felsővezetői döntésre;
 - j) elkészíti az NNK ingatlanállományára vonatkozó nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat, végzi az azzal kapcsolatos adminisztrációt;
 - k) gondozza a szervezeti egységekhez közvetlenül nem rendelhető, több szervezeti egység vagy az NNK számára szükséges beszerzési igények kielégítését szolgáló, központi megkötött szerződéseket.
- 2.4. A főosztály a műszaki szolgáltatási és logisztikai feladatai körében:
1. elkészíti és ellátja az alábbi szabályzatok időszaki felülvizsgálatát:
 - a) Gépjármű használati szabályzat,
 - b) Mobilkommunikációs szabályzat,
 - c) Vezetékes telefon használati szabályzat,
 - d) Munkavédelmi szabályzat,
 - e) Tűzvédelmi szabályzat,
 - f) Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szabályzat;
 2. általános felelősségi körében biztosítja az NNK folyamatos műszaki üzembiztonságát, ellátja az építőmesteri, épületgépészeti, üzemviteli, hőenergetikai és erőátviteli berendezések karbantartási, felújítási, javítási, kazánház-üzemeltetési, valamint a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi feladatokat;
 3. végzi az épületek, építmények felújítására, javítására, karbantartására vonatkozó igények feltérképezését, az igényekről naprakész nyilvántartást vezet;
 4. gondoskodik a nyomda üzemszerű működésének biztosításáról;
 5. kezeli a beérkezett közüzemi számlákat és gondoskodik azok felszereléséről;
 6. végzi az éves fejlesztési tervben jóváhagyott javításokat és karbantartásokat, valamint eseti jelleggel a munkalapon megrendelt hibaelhárításokat és kisjavításokat;
 7. végzi a hibaelhárítással összefüggő anyagigénylések bonyolítását;
 8. vezeti a feladatkörével összefüggő nyilvántartásokat, elkészíti az adatszolgáltatásokat;
 9. gondoskodik a telephelyek hőenergia-, valamint melegvíz-ellátásáról;
 10. intézi a fűtési rendszerben bekövetkezett hibák elhárítását, saját rendelkezésére álló munkaerő bevonásával vagy a feladattól függően külső erőforrás felhasználásával;
 11. végzi az épületgépészeti berendezések karbantartásának, javításának, valamint az üzemeltetés feltételeinek biztosítását;
 12. a szolgáltatásain keresztül biztosítja a mindennapi munkához szükséges infrastruktúrát;
 13. gondoskodik a belépési, behajtási és parkolási engedélyek, továbbá a belépőkártyák kiadásáról, azok nyilvántartásáról;
 14. végzi a mobiltelefon SIM-kártyák nyilvántartását, kiadását;
 15. kezeli a telefonközpontot, és vezeti a vezetékes telefonhoz tartozó PIN-kódok nyilvántartását;
 16. végzi a vagyoni védelmi feladatokat;
 17. végzi a biztosítási ügyintézését;
 18. ellátja a szállítási, valamint a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

- 2.5. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- saját feladatkörét illetően javaslattal él új projektervek meghatározásához;
 - részt vesz a feladatkörét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - nyilvántartást vezet a feladatkörében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - végzi feladatkörében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

6. függelék

A hivatalvezető közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1. A hivatal nem önálló szervezeti egysége

1.1. Hivatali Működés Támogató Osztály

- 1.1.1. ellátja a hivatal teljes körű ügyviteli feladatait, adminisztratív tevékenységét;
- 1.1.2. támogatja a hivatalvezetőt a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatainak ellátásában.

2. A Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Igazgató alá rendelt működő szervezeti egységek

2.1. Jogi Főosztály

2.1.1. A főosztály nem önálló szervezeti egysége:

- a) Jogi Támogató Osztály.

2.1.2. A főosztály jogi feladatai között a szervezetszabályozó, hatósági és folyamatkezelési feladatai keretében:

- a) koordinációs és kodifikációs feladatkörében:
 - aa) a szakmai szervezeti egységek bevonásával elkészíti az NNK-ba az irányító szervtől, más minisztériumoktól belső egyeztetés vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkezett előterjesztés-tervezetekkel és jogszabálytervezetekkel kapcsolatos válaszok tervezetét, és az NNK feladat- és hatáskörét nem érintő megkeresésekkel kapcsolatos válaszokat megadja a megkereső szerv részére,
 - ab) az önálló szervezeti egységek szakmai együttműködésével jogi és kodifikációs szempontból véleményezi az aa) alpont keretében beérkezett, az NNK, a kormányhivatal és a járási hivatal feladatkörét érintő előterjesztés- és jogszabálytervezetek szövegét, és előkészíti a választ a megkereső szerv részére,
 - ac) nyomon követi az irányító szerv, illetve a Kormány jogalkotási munkaterve kapcsán az NNK-t érintő feladatokat és azok végrehajtása érdekében koordinációs tevékenységet végez az önálló szervezeti egységek bevonásával,
 - ad) összehangolja a felsővezetői döntéshozatal tárgyát képező valamennyi NNK kezdeményezésű előterjesztés-tervezet és jogszabálytervezet előzetes szakmai, jogi és – szükség szerint – költségvetési egyeztetésének folyamatát;
- b) szervezetszabályozási feladatkörében:
 - ba) koordinálja és a szervezeti egységek bevonásával előkészíti az NNK alapító okiratát és szervezeti és működési szabályzatát,
 - bb) koordinálja és – az erre vonatkozó belső szabályozó dokumentumban foglalt munkamegosztás szerint – közreműködik az NNK belső szabályozó dokumentumainak elkészítésében, módosításában, kiadásában és közzétételében, valamint az NNK valamennyi szabályozó dokumentumáról naprakész nyilvántartást vezet;

- c) folyamatkezelési, egyedi közhatalmi aktusokkal és egyes munkaügyi kérdésekkel kapcsolatos feladatai körében:
- ca) jogi támogatást nyújt a szervezeti egységek által kiadásra kerülő hatósági dokumentumok, iratminták, szakmai eljárásrendek és útmutatók összeállításához,
 - cb) a szakmai főosztály kérésére jogi véleményt ad egyes bonyolultabb megítélésű munkaügyi kérdésekben.
- 2.1.3. A főosztály jogi feladatai között a szerződéses és peres ügyekkel kapcsolatos feladatai keretében:
- a) elkészíti, illetve véleményezi az NNK által megkötendő szerződéseket, együttműködési megállapodásokat;
 - b) a megkötött szerződésekről naprakész nyilvántartást vezet;
 - c) biztosítja az NNK általános jogi képviselét bíróságok és más hatóságok előtti eljárásokban, továbbá kapcsolatot tart az NNK képviselét ellátó megbízott ügyvédekkel;
 - d) megkeresésre jogi véleményt ad az NNK szervezeti egységei számára;
 - e) előkészíti az országos tisztifőorvos által átruházandó kiadmányozási joghoz kapcsoló meghatalmazásokat, és nyilvántartást vezet róluk;
 - f) elkészíti az NNK által használt szerződésmintákat;
 - g) jogi szempontból felülvizsgálja az NNK szerződéstervezeteit;
 - h) ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével és közérdekű bejelentések kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- 2.1.4. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel.

2.2. Humánpolitikai Főosztály

- 2.2.1. A főosztály nem önálló szervezeti egysége:
- a) Képzési Osztály.
- 2.2.2. A főosztály a vezetéstámogató feladatai körében:
- a) ellátja az NNK humánpolitikai elveinek kialakítását, valamint az NNK humánpolitikai tevékenységének irányítását;
 - b) javaslatokat készít a humánpolitikai intézkedések megtételéhez;
 - c) ellátja az NNK kormánytisztviselői és munkavállalói tekintetében a jogviszonyukhoz kapcsolódó személyzeti, munkajogi, képzési-továbbképzési feladatokat;
 - d) az NNK szakmai célkitűzéseit, tervek és döntések meghozatalát, megvalósítását segítő javaslatokat készít;
 - e) elkészíti és karbantartja az NNK Közzolgálati Szabályzatát, a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatot;
 - f) a humánpolitikai vonatkozású információs anyagokat elkészíti és gondoskodik azok közzétételéről a belső és a külső honlapon.
- 2.2.3. A főosztály az NNK alapfeladatai ellátásához kapcsolódó személyügyi feladatai tekintetében:
1. végzi az NNK munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott személyügyi feladatokat; vezeti és karbantartja a dolgozók személyes adatainak nyilvántartását (kormányzati szolgálati és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat;
 2. ellátja a személyügyi döntések meghozatalához szükséges előkészítő feladatokat; vezetői döntésre előkészíti a személyügyi feladatokkal kapcsolatos okiratokat;
 3. elkészíti és megjelenteti az állások betöltésére kiírt pályázatokat, lebonyolítja a pályázatok elbírálását;
 4. ellátja a foglalkoztatási jogviszony létrehozásával, fenntartásával, módosításával megszüntetésével, megszüntetésével és az egyéb nem rendszeres juttatásokkal (pl. célfeladat) összefüggő feladatokat;
 5. koordinálja az álláshelyeken foglalkoztatottak beosztási okiratainak elkészítését, valamint ellátja a kapcsolódó nyilvántartási feladatokat;
 6. előkészíti a hatályos jogszabályoknak megfelelően a teljesítménykövetelmények meghatározását, és koordinálja a teljesítményértékelési folyamatot;
 7. ellátja a kormánytisztviselők minősítésével kapcsolatos előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladatokat;
 8. megállapítja és folyamatosan nyilvántartja az NNK dolgozóinak szabadságát;
 9. kiállítja a jövedelmi adatokat nem tartalmazó munkáltatói igazolásokat;
 10. előkészíti a fizetés nélküli szabadságok igénybevételére vonatkozó okiratokat;
 11. ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat;

12. elvégzi az NNK kormánytisztviselőnek fegyelmi eljárásával kapcsolatos előkészítő és szervezőmunkát;
 13. ellátja az NNK dolgozóival kapcsolatos állami, miniszteri és hivatali kitüntetések, elismerések adományozásának előkészítését;
 14. végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat;
 15. ellátja a személy- és munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat;
 16. nyomon követi az NNK engedélyezett létszáma változásait, naprakész létszámtáblákat készít, vezeti az üres álláshelyekről szóló kimutatásokat, az NNK létszámadataiban történt változásokról tájékoztató anyagokat készít elő;
 17. gondoskodik a jogszabályok, illetve belső szabályzatok által előírt juttatások megállapításáról;
 18. ellátja a foglalkoztatottakat érintő szociális ügyeket, kegyeleti feladatokat az NNK Közszolgálati Szabályzatában rögzítettek szerint;
 19. előkészíti és végrehajtja az NNK munkajogi feladatait a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint;
 20. szervezi a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat;
 21. elkészíti az NNK-ban utazási utalványra jogosultak részére a kedvezményes utazásra jogosító utalványokat;
 22. ellátja a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat alapján a továbbfoglalkoztatási eljárással kapcsolatos feladatokat, figyeli az alkalmazottak öregségi nyugdíjkorhatárának elérési idejét;
 23. végzi a kormánytisztviselők elismerésével összefüggő feladatokat.
- 2.2.4. A főosztály a képzési feladatai körében szervezi és koordinálja a szakmai és egyéb képzéseken való részvételt, igény esetén részt vesz országos szintű képzések koordinációjában, ezzel összefüggésben:
- a) előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket és megállapodásokat,
 - b) nyilvántartást vezet az NNK-n belül szervezett képzésekről,
 - c) kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel,
 - d) elvégzi a szakmai gyakorlatosok, rezidensek munkavégzésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
 - e) koordinálja és nyilvántartja a jogszabályokban előírt képzéseket, továbbképzéseket,
 - f) a közigazgatási vizsgákkal összefüggő tervezési és szervezési feladatokat,
 - g) ellátja az oktatással kapcsolatos soron kívüli feladatokat az országos tisztifőorvos utasítása alapján.
- 2.2.5. A főosztály az NNK projektjeihez kapcsolódó személyügyi feladatai tekintetében:
- a) vezeti az NNK projekt keretében foglalkoztatott munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott személyügyi feladatokat, vezeti és karbantartja a dolgozók személyes adatainak nyilvántartását (kormányzati szolgálati és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat;
 - b) ellátja a projektek keretében foglalkoztatottak esetén a személyügyi döntések meghozatalához szükséges előkészítő feladatokat; vezetői döntésre előkészíti a személyügyi feladatokkal kapcsolatos okiratokat;
 - c) ellátja a projektek foglalkoztatási jogviszony létrehozásával, fenntartásával, módosításával megszüntetésével és az egyéb, nem rendszeres juttatásokkal (pl. célfeladat) összefüggő előkészítő feladatokat;
 - d) koordinálja a projekt keretében foglalkoztatott munkatársak beosztási okiratainak elkészítését, valamint ellátja a kapcsolódó nyilvántartási feladatokat;
 - e) kiállítja a projektek keretében foglalkoztatottak vonatkozásában jövedelmi adatokat nem tartalmazó munkáltatói igazolásokat;
 - f) előkészíti a projektek keretében foglalkoztatottak esetén a fizetés nélküli szabadságok igénybevételére vonatkozó okiratokat;
 - g) ellátja a projektek keretében foglalkoztatottak esetén a személy- és munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat;
 - h) szervezi a projektek keretében foglalkoztatottak esetén a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat;
 - i) ellátja a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat alapján a továbbfoglalkoztatási eljárással kapcsolatos feladatokat, figyeli a projektek keretében az öregségi nyugdíjkorhatár elérési idejét.
- 2.2.6. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel.

2.3. Szervezetirányítási Főosztály

2.3.1. A főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Szakmai Irányítási és Gyorsreagálási Osztály,
- b) Minőségbiztosítási, Monitoring és Kontrolling Osztály.

2.3.2. A főosztály a szakmai irányítási és gyorsreagálási feladatai keretében:

1. a miniszter által gyakorolt szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés keretében koordinálja a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai tevékenységével kapcsolatos jelentések összeállítását, ennek keretében ellátja a jelentések kialakításával, módosításával, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
2. egyezteti a kormányhivatal és a járási hivatal népegészségügyi tevékenységével, valamint a népegészségügyi helyzettel kapcsolatosan a 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint az országos tisztifőorvos által évente legalább egyszer, illetve szükség esetén bekérendő beszámolók szempontjait, ellátja a beszámolók kialakításával, módosításával, felülvizsgálatával és közzétételével kapcsolatos feladatokat;
3. egyezteti a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai tevékenységével kapcsolatos, az országos tisztifőorvos által kiadandó egyéb ellenőrzési és mintavételi feladatokra vonatkozó munkatervi javaslatokat;
4. ellátja az egyéb ellenőrzési és mintavételi munkatervek kialakításával, módosításával, karbantartásával és közzétételével kapcsolatos feladatokat;
5. a jelentéseket és beszámolókat összegyűjti, feldolgozza, és gondoskodik azok eredményének a miniszter részére történő megküldéséről;
6. a kormányhivatal és a járási hivatal éves jelentései, beszámolói alapján kiadványt állít össze a népegészségügyi helyzetről, gondoskodik a kiadvány érintett szervekhez történő eljuttatásáról;
7. egyezteti az NNK szervezeti egységeinek belső, éves jelentési kötelezettségeit, ellátja a jelentések összesítésével kapcsolatos feladatokat;
8. szakmai felügyeleti feladatokat lát el a kormányhivatal és a járási hivatal jelentési és adatgyűjtési rendszerét érintő ügyiratkezelő és egységnyilvántartó alkalmazások kapcsán, részt vesz az alkalmazások kezelésében, azok adatainak gondozásában;
9. működteti a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai létszámadatainak rögzítésére szolgáló rendszert, az ennek során keletkezett adatokat elemzi és a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai tevékenységével kapcsolatos jelentések és beszámolók értékelése során indikátorként felhasználja;
10. a szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés keretében koordinálja a kormányhivatal és a járási hivatal éves hatósági ellenőrzési feladatainak összeállítását, összegzi a hatósági ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos kormányhivatali és járási hivatali beszámolókat, gondoskodik közzétételükről;
11. megszervezi az NNK intézményi munkatervének összeállítását;
12. szükség esetén kezdeményezi az intézményi munkaterv évközi felülvizsgálatát, valamint a teljesítésére vonatkozó éves beszámolást, végzi annak értékelését;
13. összeállítja a kormányhivatal és a járási hivatal részére szervezett képzések, továbbképzések, munkaértekezletek éves rendezvénytervét, biztosítja annak közzétételét és folyamatos karbantartását, továbbá nyomon követi a rendezvények teljesülését;
14. részt vesz a feladatkörébe tartozó különböző adatgyűjtési és ügyiratkezelési rendszerek használatával kapcsolatos ismeretek oktatásában;
15. ellátja a kormányhivatali ellenőrzésekkel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartási feladatokat, az illetékes szervezeti egységek bevonásával összeállítja az átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket tartalmazó éves ellenőrzési tervet és – az egyes átfogó ellenőrzések kapcsán az illetékes szervezeti egységek által megadott ellenőrzési szempontok alapján – az ellenőrzési javaslatokat, továbbá helyszíni vizsgálatokkal részt vesz a kormányhivatal és a járási hivatal átfogó ellenőrzéseiben;
16. elkészíti az átfogó ellenőrzések Miniszterelnökség számára megküldendő részjelentéseit;
17. az NNK vonatkozásában ellátja a jogszabályok által előírt védelmi igazgatási tervező-szervező tevékenységeket, ezen belül:
 - a) közreműködik a különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetben jelentkező ágazati feladatokra való felkészülés tervezésével, szervezésével, módszertani támogatásával összefüggő tevékenységek ellátásában,
 - b) az irányító szerv útmutatásai alapján elkészíti és karbantartja az NNK válsághelyzeti normatív utasításait, terveit, részt vesz az Egészségügyi Válsághelyzetek Kezelésének Országos Terve vonatkozó részeinek aktualizálásában,

- c) kidolgozza az NNK Honvédelmi Tervét,
 - d) elkészíti a védelemigazgatás területére vonatkozó jogszabályok egységes értelmezésének és végrehajtásának biztosítása érdekében, illetve küszöbérték alatti rendkívüli események kezelésére vonatkozóan kiadásra kerülő országos tisztifőorvosi intézkedéseket, ajánlásokat, eljárásrendeket,
 - e) kapcsolatot tart a felettes és társszervek védelemigazgatásban érintett szervezeteivel, valamint egyéb együttműködő szervezetekkel,
 - f) az országos tisztifőorvos megbízása alapján képviseli az NNK-t a felettes és társszervek védelemigazgatásban érintett szervezetei, valamint egyéb együttműködő szervezetek rendezvényein,
 - g) megszervezi az Operatív Vezetési Csoport (a továbbiakban: OVCS) riasztásának rendszerét, és naprakészen tartja az ezzel kapcsolatos dokumentumokat, különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetben tevékenyen segíti és támogatja az OVCS irányítási, vezetési feladatainak ellátását,
 - h) működésre kész állapotban tartja az NNK Központi Ügyelet (a továbbiakban: NNK KÜ), az OVCS vezetési pontját, gondoskodik a központ folyamatos alkalmazásra kész állapotának biztosításáról, a különleges körülmények közötti működés biztosításáról;
18. tervezi, szervezi és ellátja a feladatkörébe tartozó hazai együttműködési feladatokat;
19. biztosítja az NNK Központi Ügyelet folyamatos működését, szorosan együttműködik a Járványügyi Készenléti Szolgálattal és az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálattal (a továbbiakban: ETTSZ), valamint a laboratóriumok készenléti-ügyeleti szolgálataival, továbbá a miniszter által gyakorolt szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés keretében közreműködik a kormányhivatal készenléti-ügyeleti szolgálatainak irányításában és felügyeletében, melynek keretén belül:
- a) elkészíti, és folyamatosan karban tartja az NNK KÜ ellátására vonatkozó szakmai eljárásrendet, valamint a szakmai irányítás keretében elkészíti a kormányhivatal készenléti szolgálatai ellátására vonatkozó szakmai eljárásrendjét,
 - b) összesíti és nyilvántartja az NNK, valamint a kormányhivatal készenléti ügyeleti szolgálatainak negyedéves beosztásait,
 - c) különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetekben irányítja és koordinálja a készenléti ügyeleti szolgálati rendszer munkáját,
 - d) veszélyhelyzet, rendkívüli esemény – beleértve a terrorgyanús cselekményeket is – esetén, a vezetői utasításoknak megfelelően, az NNK KÜ és a vármegyei készenléti ügyeletesek útján, átmenetileg irányítja és koordinálja a halaszthatatlanul szükséges közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátását,
 - e) tervezi, szervezi és működteti a 24/7 rendben működő NNK KÜ-t,
 - f) gondoskodik a központi ügyeleti szolgálatot adó állomány felkészítéséről, az ügyeletesek beosztásáról, a működtetés technikai feltételeinek biztosításáról és üzemkész állapotban tartásáról,
 - g) munkaidőben közvetlenül, azon túl pedig a Kormányügyeleti rendszerben az NNK KÜ útján végzi a háttérintézményi ügyeleti feladatokat, valamint irányító szervi kijelölés alapján – hazai végpontként – részt vesz az EU CCA (Katasztrófavédelmi Krízis Koordináció) rendszerben, ellátja az EU EWRS (Korai Jelentési és Válaszadási Rendszer) rendszerrel kapcsolatos feladatokat.
- 2.3.3. A főosztály a minőségbiztosítási, monitoring és kontrolling feladatai keretében:
- a) kialakítja és működteti az NNK minőségirányítási rendszerét, minőségbiztosítás terén az NNK szervezeti egységei fölött felügyeletet gyakorol;
 - b) a tisztifőorvosi hivatal vezetőjén keresztül kapcsolatot tart a tisztifőorvossal és helyetteseivel, információszolgáltatás révén támogatja a döntéshozatalt;
 - c) komplex információt szolgáltat a tisztifőorvos és helyettesei részére a szakmai és funkcionális területek minőségügyi helyzetéről;
 - d) szükség esetén, tanácsadással, kockázatértékeléssel támogatja az ellenőrzési terület munkáját;
 - e) definiálja az NNK minőségügyi szempontból fontos folyamatait és kezdeményezi a folyamatok szabályozását;
 - f) előkészíti, egyezteteti és előterjeszti a folyamatokat támogató szabályozási tervezeteket;
 - g) kialakítja és működteti a monitoring és kontrolling rendszert;
 - h) felügyeli és nyilvántartja a NAH és GLP akkreditált laboratóriumok akkreditációjához kapcsolódó kötelezettségeket.

- 2.3.4. A főosztály egyéb feladatai között – nem önálló szervezeti egységként – országos feladatkörű, korlátozottan nyilvános szakkönyvtárat (a továbbiakban: Könyvtár) működtet.
- 2.3.5. A Könyvtár nyitvatartási ideje az NNK munkarendjéhez igazodik. Részt vesz a könyvtárközi kölcsönzés rendszerében. Olvasóterme nyilvános, helyben olvasásra korlátozás nélkül igénybe vehető. Ennek keretében:
- fő gyűjtőkörében gyűjti a nem fertőző és fertőző betegségek epidemiológiája, járványügyi és klinikai mikrobiológia és az immunológiai készítményekkel kapcsolatos szakirodalmat;
 - mellék gyűjtőkörében gyűjti az egészségügyi igazgatás és szervezés, az orvostudomány és a biológia határterületei (élettan, biokémia, humángenetika, kémia) környezet- és település-egészségügy szakirodalmat;
 - gyűjti, feldolgozza és közreadja a közegészségügy és határterületének témáiban megjelent magyar és külföldi szakirodalmat;
 - elősegíti az NNK-ban és a társintézetekben dolgozók munkáját és tudományos kutató tevékenységét;
 - szolgáltatásaival hozzájárul más szakterületen dolgozó szakemberek képzéséhez, továbbképzéséhez;
 - működéséről olyan állomány-nyilvántartást vezet, melynek alapján az állomány egészének, valamint az egyes dokumentumoknak a darabszáma és értéke bármikor megállapítható és ellenőrizhető;
 - a beérkező dokumentumok alapján témafigyelő vagy könyvtár-informatikai szolgáltatást nyújt;
 - biztosítja, hogy az állományát az NNK dolgozói közvetlenül, más intézmények dolgozói könyvtárközi kölcsönzés keretében vehessék igénybe;
 - biztosítja az adatbázisok és más könyvtári rendszerek interneten való elérését, és lehetővé teszi az e-mailen keresztül történő könyvtárközi kölcsönzést.
- 2.3.6. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
- saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;
 - nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
 - végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

3. Informatikai Főosztály

- 3.1. A főosztály nem önálló szervezeti egysége:
- Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály,
 - Alkalmazás Üzemeltetési Osztály.
- 3.2. A főosztály a funkcionális feladatai körében:
- koordinálja és végzi az NNK informatikai rendszereinek üzemeltetési és fejlesztési tevékenységét;
 - támogatja és irányítja az NNK projektjeinek informatikai feladatait;
 - üzemelteti a fővárosi és vármegyei kormányhivatal és a járási hivatal, valamint a BM népegészségügyi feladatainak ellátásához szükséges szakmai informatikai rendszereket, ezzel összefüggésben gondoskodik a szakrendszerek központi elemeinek működtetéséhez szükséges informatikai szakmai feltételekről, továbbá az adatvédelmi és információbiztonsági követelmények érvényesítéséről;
 - közreműködik a BM népegészségügyi feladatainak ellátásával és az NNK feladatkörével kapcsolatos adatokra vonatkozó nyilvántartások az ezzel összefüggő tájékoztató rendszerek kezelésében;
 - összeállítja az NNK informatikai feladatai ellátásához szükséges éves költségvetési tervezetet;
 - ellátja az országos szakrendszert, a megosztott és nem megosztott adatbázisok biztosítását és üzemeltetését;
 - ellátja a BM népegészségügyi feladatainak ellátásával és az NNK feladatkörével kapcsolatos adatokra vonatkozó nyilvántartások az ezzel összefüggő tájékoztató rendszereket kezelését, gondoskodik a szükséges informatikai feltételek biztosításáról, az adatvédelmi és információbiztonsági követelmények érvényesítéséről;
 - felelős a bevont szolgáltatók és a külső szervezetektől bevont humánerőforrás irányításáért és a kapcsolódó teljesítések igazolásáért;

- i) szervezeti keretein belül gondoskodik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásáról, ennek során
 - ia) az adatgazdákkal együttműködve elvégzi az NNK biztonsági szintbe és az NNK tulajdonában, vagyonkezelésében lévő elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását és annak rendszeres felülvizsgálatát,
 - ib) kapcsolatot tart az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletét ellátó hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal, a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanáccsal, a Nemzeti Kiberbiztonsági Intézettel,
 - ic) kidolgozza és döntésre előterjeszti az elektronikus információbiztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi az NNK által használt informatikai rendszereket érintő szerződéseket,
 - id) ellátja az NNK által üzemeltetett informatikai rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 - ie) gondoskodik a Nemzeti Népegészségügyi Központ elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
 - if) előkészíti az informatikai biztonsággal kapcsolatos szabályzatokat, a szabályzat megsértése esetén a szabályzat rendelkezései alapján jár el.
- 3.3. A főosztály koordináló tevékenysége, valamint az informatikai közmű felügyelete, működtetése keretében:
 - a) koordinálja az informatikai rendszereket illető különböző területekről érkező fejlesztési igényeket;
 - b) részt vesz az éves informatikai költségvetési terv elkészítésében, ellenőrzi végrehajtását;
 - c) részt vesz a hazai és nemzetközi finanszírozású informatikai projektekben;
 - d) az informatikai közmű felügyelete, működtetése keretében
 - da) tervező-fejlesztő,
 - db) operatív üzemeltetői,
 - dc) központi nyilvántartási,
 - dd) központi hozzáférési és védelmi,
 - de) központi szolgáltatás-biztosítási feladatokat lát el.
- 3.4. A főosztály az infrastruktúraüzemeltetési feladatai körében:
 - a) végfelhasználói infokommunikációs infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése tekintetében:
 - aa) alapvető informatikai és elektronikus hírközlő eszközökkel való ellátás, valamint üzembe helyezés (raktárkészletből),
 - ab) alapvető informatikai és elektronikus hírközlő eszközök munkaidőben történő használatának támogatása, üzemeltetése és karbantartása,
 - ac) informatikai problémák ügyfélszolgálati kezelése;
 - b) központi infokommunikációs infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése;
 - c) a szükséges biztonsági mentések rendszeres elkészítése és ellenőrzése.
- 3.5. A főosztály az infrastruktúra alkalmazási feladatai körében:
 - a) a fővárosi és vármegyei kormányhivatal és a járási hivatal, valamint a BM népegészségügyi feladatainak ellátásához szükséges informatikai alkalmazások üzemeltetése;
 - b) a közös, osztott, szabványos adatbázisok biztosítása és üzemeltetése körében:
 - ba) megosztott adatbázisokat és alkalmazásokat felügyelete, működtetése,
 - bb) nem megosztott adatbázisok és alkalmazásokat felügyelete, működtetése,
 - bc) adatbázisokban tárolt adatok kezelése,
 - bd) az adatbázisok karbantartása,
 - be) biztonsági mentések készítése.
- 3.6. A főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel, és
 - a) saját szakterületét illetően javaslattal él új projekttervek meghatározásához;
 - b) részt vesz a szakterületét érintő projektek indításához szükséges előkészítési és tervezési feladatokban;

- c) nyilvántartást vezet a szakterületében működő projektekről (ún. kisprojektekről és az uniós projektekről);
- d) végzi szakterületében működő már lezárult és fenntartási kötelezettséggel bíró projektekkel kapcsolatos szakmai és dokumentációs feladatokat.

4. Stratégiai Igazgató

4.1. A stratégiai igazgató feladata:

- a) Az intézmény stratégiai tevékenységének felügyelete, összehangolása és koordinálása.
- b) Az országos tisztifőorvos részére javaslatot tesz az intézmény fejlesztési tervére vonatkozóan, az országos tisztifőorvos iránymutatása alapján felügyeli és koordinálja a fejlesztési terv elkészítését.
- c) Az intézmény működését támogató helyzetértékelés, elemzések elkészítése, fejlesztések kezdeményezése, folyamatfejlesztés, stratégiai döntés előkészítés, javaslatlétel.
- d) Az intézményi folyamat értékelési rendszer módszertani és tartalmi fejlesztése, intézményi szintű mérések, vezetői összefoglalók készítése.
- e) A stratégiai igazgató a feladatait a Hivatalvezető irányítása alatt látja el.

5. Az integritás tanácsadó

5.1. A hivatalvezető az irányítása alá tartozó szervezeti keretei között biztosítja az integritás tanácsadó feladatai teljesítésének feltételeit.

5.2. Az integritás tanácsadó feladata:

- a) az integritás tanácsadó az országos tisztifőorvos közvetlen irányításával látja el az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet, a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe, valamint az NNK szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat;
 - b) közreműködik az NNK működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló Intézkedési Terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló Integritás Jelentés elkészítésében;
 - c) javaslatot tesz az NNK hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
 - d) a feladata ellátása során együttműködik az NNK szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival;
 - e) kapcsolatot tart – feladatkörével összefüggésben – a korrupcióellenességgel, integritással foglalkozó más szervezetekkel és szervezetekkel;
 - f) az integritás tanácsadó jogszabályban meghatározott egyéb feladatköröket is elláthat, melyek tekintetében a feladatok ellátásáért felelős vezető irányítása alá tartozik.
-

IV. RÉSZ Útmutatók

V. RÉSZ Közlemények

A Belügyminisztérium egészségügyi szakmai irányelve a daganatos felnőtt betegek teljes körű hospice és palliatív ellátásáról

Típusa:	Klinikai egészségügyi szakmai irányelv
Azonosító:	002175
Érvényesség időtartama:	megjelenést követő 3 év

I. IRÁNYELVFEJLESZTÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Társszerző Egészségügyi Szakmai Kollégiumi Tagozat(ok):

- 1. Hospice-palliatív ellátás Tagozat**
Dr. habil Csikós Ágnes háziorvos, palliatív orvos, elnök, társszerző
- 2. Onkológia és sugárterápia Tagozat**
Prof. Dr. Polgár Csaba klinikai onkológia, sugárterápia szakorvosa, elnök, társszerző
- 3. Klinikai szakpszichológia és pszichoterapeuta klinikai szakpszichológus Tagozat**
Dr. Kovács Péter klinikai szakpszichológus, elnök, társszerző
- 4. Ápolás, szakdolgozói és Szülésznői Tagozat**
Papp-Szekeres Anita okleveles ápoló, elnök, társszerző
- 5. Dietetika, humán táplálkozás Tagozat**
Zentai Andrea dietetikus, elnök, társszerző

Fejlesztő munkacsoport tagjai:

Dr. Simkó Csaba belgyógyász, palliatív orvos, társszerző
Lukács Miklós okleveles ápoló, hospice szakápoló és koordinátor, társszerző
Dr. habil. Hegedűs Katalin PhD. mentálhigiénés szakember, hospice- és gyásztanácsadó, családterapeuta, társszerző
Dr. Kegye Adrienne PhD. sugárterapeuta, pszichoterapeuta, társszerző
Dr. Zana Ágnes PhD. kulturális antropológus, családterapeuta, kognitív viselkedésterápiás konzultáns, társszerző
Schaffer Judit gyógytornász, egészségügyi menedzser, hospice-szakápoló, társszerző

Véleményező Egészségügyi Szakmai Kollégiumi Tagozat(ok):

- 1. Tüdőgyógyászat Tagozat**
Dr. Bogos Krisztina tüdőgyógyász, belgyógyász, klinikai onkológus, elnök, véleményező
- 2. Házirosvostan Tagozat**
Dr. Szabó János háziorvos, elnök, véleményező

„Az egészségügyi szakmai irányelv készítése során a szerzői függetlenség nem sérült.”

„Az egészségügyi szakmai irányelvben foglaltakkal a fent felsorolt tagozatok dokumentáltan egyetértettek.”

Az irányelvfejlesztés egyéb szereplői

Betegszervezet(ek) tanácskozási joggal:

Nem került bevonásra.

Egyéb szervezet(ek) tanácskozási joggal:

Nem került bevonásra.

Szakmai társaság(ok) tanácskozási joggal:

Magyar Hospice-Palliatív Egyesület (MHPE)

Független szakértő(k):

Nem került bevonásra.

II. ELŐSZÓ

A bizonyítékokon alapuló egészségügyi szakmai irányelvek az egészségügyi szakemberek és egyéb felhasználók döntéseit segítik meghatározott egészségügyi környezetben. A szisztematikus módszertannal kifejlesztett és alkalmazott egészségügyi szakmai irányelvek, tudományos vizsgálatok által igazoltan, javítják az ellátás minőségét. Az egészségügyi szakmai irányelvben megfogalmazott ajánlások sorozata az elérhető legmagasabb szintű tudományos eredmények, a klinikai tapasztalatok, az ellátottak szempontjai, valamint a magyar egészségügyi ellátórendszer sajátosságainak együttes figyelembevételével kerülnek kialakításra. Az irányelv szektorsemleges módon fogalmazza meg az ajánlásokat. Bár az egészségügyi szakmai irányelvek ajánlásai a legjobb gyakorlatot képviselik, amelyek az egészségügyi szakmai irányelv megjelenésekor a legfrissebb bizonyítékokon alapulnak, nem pótolhatják minden esetben az egészségügyi szakember döntését, ezért attól indokolt esetben dokumentáltan el lehet térni.

III. HATÓKÖR**Egészségügyi kérdéskör:**

Rosszindulatú daganatban szenvedő felnőtt betegek teljes körű palliatív ellátása.

Ellátási folyamat szakasza(i):

A palliatív ellátás szervezése, valamint klinikai vonatkozásban terápia és gondozás, azon belül: orvosi, ápolói, pszichoszociális, fizioterápiás gondozás.

Érintett ellátottak köre:

Rosszindulatú daganatos megbetegedésben szenvedő, palliatív ellátást igénylő felnőttek.

Érintett ellátók köre**Szakterület:**

0100 belgyógyászat
 0102 hematológia
 0104 gasztroenterológia
 0105 nefrológia
 0106 geriátria
 0400 szülészeti-nőgyógyászat
 0600 fül-orr-gégegyógyászat
 0700 szemészet
 0800 bőr- és nemibeteg-ellátás
 0900 neurológia
 1100 urológia
 1200 klinikai onkológia
 1201 sugárterápia
 1503 fájdalomterápia
 1800 pszichiátria
 1804 pszichiátriai rehabilitáció
 1805 pszichoterápia
 1900 tüdőgyógyászat
 5700 fizioterápia-gyógytorna
 6301 házi orvosi ellátás
 7101 klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia
 7104 pszichoterápia (klinikai szakpszichológusi képzéssel)
 7302 pszichiátriai szakápolás és mentálhigiéné
 7304 otthoni szakápolás
 7306 felnőtt hospice-palliatív ellátás
 7600 diétetika

Ellátási formák:	A1 alapellátás, alapellátás J1 járóbeteg-szakellátás, -szakrendelés J5 járóbeteg-szakellátás, betegek otthonában végzett szakellátás F1 fekvőbete-szakellátás, aktív fekvőbeteg-ellátás F2 fekvőbeteg-szakellátás, krónikus fekvőbeteg-ellátás F3 fekvőbeteg-szakellátás, ápolási ellátás
Progresszivitási szint:	I. palliatív szemléletű ellátás (pl. alapellátás, általános profilú kórházi ellátás keretében). II. általános palliatív ellátás (pl. onkológia, geriátria keretében). III. palliatív szakellátás (dedikált palliatív osztályokon).
Egyéb specifikáció:	Nincs.

IV. MEGHATÁROZÁSOK

1. Fogalmak

Palliatív ellátás: A palliatív ellátás egy olyan beteg/család/gondozó központú egészségügyi ellátói szemlélet és gyakorlat, mely a kínzó tünetek optimális kezelésére fókuszál, integrálva azt a beteg/család/gondozó szükségleteihez, értékeihez, hitéhez és kultúrájához igazodó pszichoszociális és spirituális ellátásba.

A palliatív ellátás célja előre jelezni, megelőzni és csökkenteni a szenvedést, segíteni az adaptív megküzdési stratégiák alkalmazását, a lehető legjobb életminőséget biztosítani a betegek/családok/gondozók számára, függetlenül a betegség stádiumától vagy egyéb kezelések szükségességétől.

A palliatív ellátás elkezdődhet a diagnózis felállításakor, nyújtható a betegségre irányuló, életet meghosszabbító kezelésekkel együtt, támogatva a beteg autonómiáját, információhoz való hozzáférést és biztosítva számára a választás lehetőségét.

A palliatív ellátás akkor kerül az ellátás fő fókuszába, amikor a betegségre irányuló, életet meghosszabbító kezelések már nem hatékonyak, nem megfelelőek vagy a beteg nem kívánja azokat.

A palliatív ellátást az elsődleges onkológiai team is nyújthatja, kiegészülve szükség esetén szakértő palliatív ellátók multidiszciplináris csapatával.

Hospice-ellátás: A súlyos betegségük végstadiumában levő, elsősorban daganatos betegek és családjuk humánus, komplex ellátása. A multidiszciplináris team a rendelkezésre álló valamennyi szakmai ismerettel és eszközzel olyan személyre szabott, a beteg testi, érzelmi, szociális és spirituális szükségleteire reagáló gondoskodást nyújt, ami megfelel a beteg akaratának, kívánalmainak. Törekszik a fájdalom és egyéb kínzó tünetek megszüntetésére, enyhítésére, valamint a beteg méltóságának, békéjének és nyugalmanak megőrzésére. A hospice-ellátás a beteg és családja szükségletét figyelembe véve történhet különböző ellátási szinteken (otthoni és intézeti formában).

Szuppertív kezelés: A daganatos betegség kezelése során előforduló negatív hatások megelőzése és enyhítése. Idetartoznak a testi és pszichoszociális tünetek, valamint a kezelések mellékhatása a betegség megjelenésétől kezdve a rehabilitáción keresztül, a túlélést célzó beavatkozások okozta mellékhatásokig.

Életvégi gondozás: Használhatjuk a hospice-ellátás szinonimájaként. Az „élet vége” kiterjesztett értelemben értendő, azt a 6–12 hónapos időszakot jelenti, melynek során a beteg és a család, valamint az egészségügyi ellátók számára egyértelművé válik, hogy az adott betegség az életet veszélyezteti.

A „terminális ellátást” azoknak az előrehaladott állapotú daganatos betegeknek az esetére használjuk, akiknek korlátozottak az életkilátásaik.

Autonómia: A palliatív ellátás egyik legfontosabb értéke, hogy az egyes embert autonóm és egyedi személyiségnek tekintik, és e szerint becsüli. Ellátást akkor és úgy nyújt, amikor és ahogyan azt a beteg és/vagy a család kész elfogadni. Ideális esetben a beteg megőrzi önrendelkezési jogát és képességét, és dönthet az ellátás helyszínéről, a felmerülő kezelési lehetőségekről és a palliatív ellátásban való részvételről.

Ellátás előzetes tervezése: Az egyénnek a saját élete végére vonatkozó tervezése, amely során az orvosával vagy más egészségügyi ellátójával konzultálva – igény szerint hozzátartozói bevonásával – megfogalmazza kívánalmait és dokumentált döntéseket hoz az ellátásával kapcsolatban arra az esetre, ha az állapota már nem teszi lehetővé az önálló döntéshozatalt.

Életminőség: Az egyén életének bio-pszicho-szociális és spirituális minősége. Az egészséggel és betegséggel kapcsolatos életminőség felmérésére standard kérdőívek használatával történik. Az életminőség jelentését azonban minden egyes palliatív ellátásban részesülő betegnek magának kell meghatároznia. Az egyéni életminőség aktuális dimenziói és az ezeken belüli prioritások gyakran változnak a betegség előrehaladtával. Úgy tűnik, az életminőség

inkább az elvárások és a ténylegesen bekövetkező események közötti különbségektől függ, mint a beteg állapotának objektív romlásától. [1, 2]

Karnofsky-index: beteg általános állapotának kifejezésére szolgáló skála.

Önálló tevékenység: orvosi utasítás/elrendelés nélkül végzett tevékenység.

Függő tevékenység: orvosi utasítás/elrendelés alapján végzett tevékenység.

Együttműködő tevékenység: orvossal együtt végzett tevékenység.

2. Rövidítések

AED:	Antiepileptic drug
BMI:	Body Mass Index
COPD:	Chronic Obstructive Pulmonary Disease
CTZ:	Chemoreceptor Trigger Zone
EAPC:	European Association for Palliative Care
ECOG:	Eastern Cooperative Oncology Group
EDA:	Epidural analgesia
ESAS:	Edmonton Symptom Assessment System
IASP:	International Association for the Study of Pain
IPOS:	International Psycho-Oncology Society
KSH:	Központi Statisztikai Hivatal
MDOSZ:	Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
MHPE:	Magyar Hospice-Palliatív Egyesület
MRI:	Mágnesesrezonancia képalkotás
MUST:	Malnutrition Universal Screening Tool
NCCN:	National Comprehensive Cancer Network (NCCN) Guidelines
NEAK:	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
NMDA:	N-methyl-D-aspartat
NRS:	Numeric rating scale
NSAID:	Nem szteroid gyulladáscsökkentő gyógyszerek
OFTEX:	Orvosok folyamatos továbbképzésének rendszere
OKJ:	Országos Képzési Jegyzék
PG:	Prostaglandin
SM:	Sclerosis multiplex
SZAFTEX:	Szakedolgozók folyamatos továbbképzésének rendszere
TCA:	Triciklikus antidepresszáns
TENS:	Transcutaneous electrical nerve stimulation
VAS:	Vizuális analóg skála
WHO:	World Health Organization

3. Bizonyítékok szintje

Világszerte tendencia, hogy számos, jól tervezett, randomizált, prospektív tanulmányban hasonlítsák össze a különböző kezelési eljárások hatékonyságát. A palliatív ellátásban a heterogén beteganyag (nagyon különböző daganatos és nem onkológiai populációk), a rapid kórélettani változások és a különböző kezelési eljárások gyakran empirikus alkalmazása miatt legtöbbször hiányoznak az egyes kezelési módok hatékonyságának objektív eredményei. A megfelelő evidenciaszint hiányában a nemzetközi szakértői panelek (brit, amerikai, nemzetközi) terápiás javaslatok figyelembevételével alakítottuk ki az ajánlásokat, tekintettel a hazánkban hozzáférhető gyógyszerek és gyógyító eljárások alkalmazásának szabályaira is.

A jelenlegi egészségügyi szakmai irányelv az aktuális nemzetközi irányelvek legjobb bizonyítékai alapján tesz javaslatot a daganatos felnőtt betegek teljes körű hospice és palliatív ellátására. A bizonyítékok szintjét és az ajánlások rangsorolását az egészségügyi szakmai irányelv elkészítése során a National Comprehensive Cancer Network (NCCN) Guidelines [3] által javasolt rendszer szerint adjuk meg.

Bizonyítékok és evidenciák szintje:

1 szint	Magas szintű bizonyíték, mely egységes NCCN egyetértésen alapul, hogy a beavatkozás megfelelő.
2A szint	Alacsonyabb szintű bizonyíték, mely egységes NCCN egyetértésen alapul, hogy a beavatkozás megfelelő.
2B szint	Alacsonyabb szintű bizonyíték, van NCCN egyetértés abban, hogy a beavatkozás megfelelő.
3 szint	Bármilyen szintű bizonyíték, nincs NCCN egyetértés abban, hogy a beavatkozás helyénvaló.

4. Ajánlások rangsorolása

Ajánlás besorolását nem alkalmaztunk, az ajánlások betartásának kötelezőségét a szóhasználatával fejeztük ki (kell és szükséges). A bizonyítékok szintjének megadásával utalunk a beavatkozás hasznosságára. Minden ajánlás 2A kategóriájú, hacsak nincs másképp jelezve.

V. BEVEZETÉS**1. A témakör hazai helyzete, a témaválasztás indokolása**

Európai becslések szerint a daganatos betegségekben szenvedők legalább 20%-ának és a nem daganatos betegek 5%-ának palliatív szakellátásra van szüksége legalább az élete utolsó évében [1]. Magyarországon 2020-ban összesen 141 002-en haltak meg, közülük 31 623 fő daganatos megbetegedésben. Évente átlagosan 70-80 000 az új daganatos megbetegedések száma Magyarországon, és évente 31-33 000 ember hal meg daganatos megbetegedésben.

A hazánkban működő, 96 hospice szolgáltató (24 fekvőbeteg-ellátó intézmény (386 ágy), 65 otthoni ellátást végző csoport, 3 hospice mobil team – kórházi támogató csoport, 4 palliatív járóbeteg-szakellátás) 2020-ban 11 931 beteget látott el, az ellátottak 79,5%-a valamilyen daganatos betegségben szenvedett.

A hospice- és palliatív ellátás az előrehaladott állapotú daganatos betegek komplex ellátását, életminőségének javítását jelenti. Komplexitása miatt sokrétű: orvosi, ápolói, pszichoszociális és spirituális ellátási feladatokat tartalmaz. A fejlesztőcsoport fontosnak tartotta, hogy mindezeket egy komplex egészségügyi szakmai irányelvben összegezze.

2. Felhasználói célcsoport

Az egészségügyi szakmai irányelv használata javasolt mindazon rezidens, szakorvos, egészségügyi (ápolók, gyógytornászok, pszichológusok, mentálhigiénés szakemberek, dietetikusok, egészségügyi szociális munkások), valamint a szociális területen dolgozó szakemberek számára, akik gyógyíthatatlan daganatos felnőtt betegekkel – klinikai ellátásukkal, illetve ellátásuk szervezésével – foglalkoznak, és akiknek a munkájuk elvégzéséhez szükséges a bizonyítékokon alapuló hazai ajánlások ismerete és használata. Ez a kör gyakorlatilag minden orvosi és szakápolói szakterületet, valamint ellátási szintet érint, kivéve a gyógyíthatatlan gyermekek ellátását végzőkét, mert azzal külön egészségügyi szakmai irányelv foglalkozik. A szervezési ajánlások – elsősorban az EAPC White paper/Fehér könyv ajánlásai [1] – javasoltak a szociális, finanszírozási és egészségpolitikai területeken tevékenykedők, döntéshozók számára, mivel a palliatív szakterület új és folyamatos fejlesztés alatt áll.

Az egészségügyi szakmai irányelv a fent megadott ellátók számára szakmai tevékenységük során felhasználásra ajánlott abból a célból, hogy a gyógyíthatatlan daganatos betegek kínzó testi és lelki tünetei időben felismerésre és megfelelő módon ellátásra kerüljenek.

Az egészségügyi szakmai irányelv hasznos segítséget nyújthat ezen kívül a daganatos betegeknek és a hozzátartozóknak, valamint a betegszervezeteknek is, mivel összefoglaló szakmai tájékoztatást kaphatnak a hazai ellátásról.

3. Kapcsolat a hivatalos hazai és külföldi szakmai irányelvekkel

Egészségügyi szakmai irányelv előzménye:

Jelen fejlesztés az alábbi, lejárt érvényességi idejű szakmai irányelv témáját dolgozza fel.

Azonosító:	000768
Cím:	Egészségügyi szakmai irányelv – A daganatos felnőtt betegek teljes körű hospice és palliatív ellátásáról
Nyomtatott verzió:	Egészségügyi Közlöny 2017. Eük. 15.
Elektronikus elérhetőség:	https://kollegium.aEEK.hu

Kapcsolat külföldi szakmai irányelv(ek)kel:

Jelen irányelv az alábbi külföldi irányelv(ek) ajánlásainak adaptációjával készült.

Szerző(k):	–
Tudományos szervezet:	National Comprehensive Cancer Network
Cím:	National Comprehensive Cancer Network (NCCN) Guidelines. Palliative Care, Version 2. 2021.
Megjelenés adatai:	NCCN.org
Elérhetőség:	https://www.nccn.org/professionals/physician_gls/f_guidelines.asp#palliative

Kapcsolat hazai egészségügyi szakmai irányelv(ek)kel:

Jelen irányelv nem áll kapcsolatban más hazai egészségügyi szakmai irányelvvél.

VI. AJÁNLÁSOK SZAKMAI RÉSZLETEZÉSE

Szervezési ajánlás

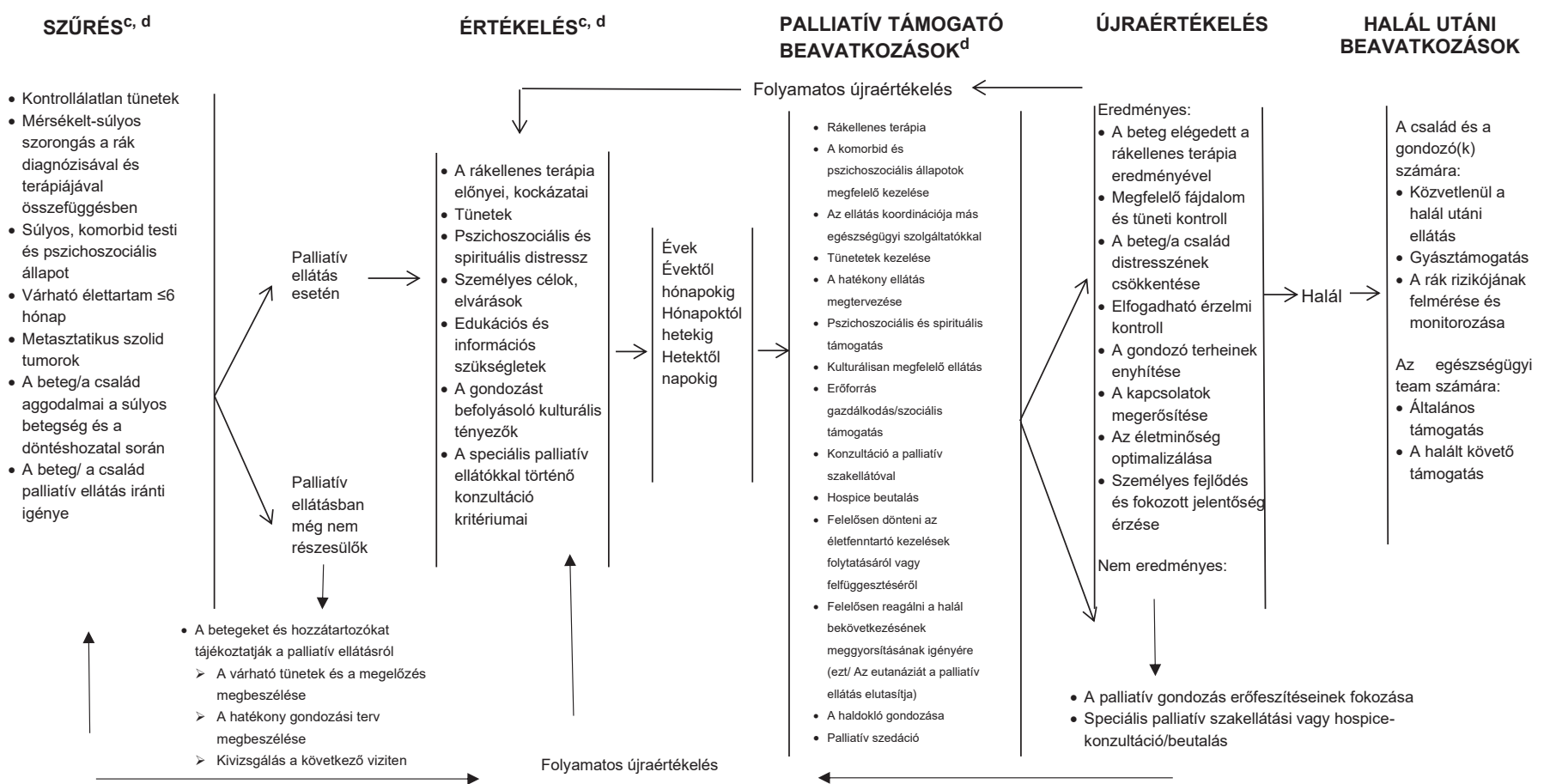
Ajánlás¹

A palliatív ellátást különféle szinteken kell megvalósítani. Legalább két, az egészségügybe integrált szintjét kell elérhetővé tenni: a palliatív szemléletű szakellátást és a palliatív szakellátást. E két alapszint kiegészíthető az általános palliatív ellátás szintjével. (2A)

Minden palliatív ellátást igénylő beteget és hozzátartozóit a megfelelő szintű, multidiszciplináris: szomatikus, pszichés, spirituális és szociális ellátásban kell részesíteni, amelyet a minimumfeltételekben meghatározott összetételű szakmai csoport nyújt. A betegeket és családokat a kezelőorvosnak, háziorvosnak informálni kell a palliatív ellátás lehetőségéről, annak formáiról, elérhetőségéről, valamint a súlyosan beteg emberek jogairól. Palliatív szemléletű szakellátás az alapellátásban és az általános kórházi ellátás keretében valósul meg. Az általános palliatív ellátást olyan szakemberek nyújtják, akik az életet veszélyeztető betegségekkel küzdő betegeket kezelnek (pl. onkológusok, geriaterek). A palliatív szakellátást dedikált palliatív team nyújtja. Ennek megkezdésekor a hospice-palliatív team felméri, kiértékeli a beteg és a család szükségleteit, kezeli a szükséges fizikai és lelki tüneteket, nyomon követi és dokumentálja a kezelés eredményességét (hatás, mellékhatás), megteszi a szükséges módosításokat. [1-10]

Lásd 1. ábra

1. ábra: A palliatív ellátás áttekintése az NCCN Guideline 2021 alapján [3]



^c Pozitív szűrési eredményt követően szükséges az interdiszciplináris team (orvosok, ápolók, szociális munkások és más mentális egészségügyi szakemberek, lelkeszek és dietetikusok) részvételével megtervezett gondozási terv elkészítése.

^d Az onkológusoknak integrálniuk kell a palliatív ellátást az onkológiai alapellátásba. Korai konzultáció/együttműködés a palliatív ellátással, a szakorvosi/hospice-teammel emeli/javítja az életminőséget és a túlélést.

Palliatív orvosi ajánlások

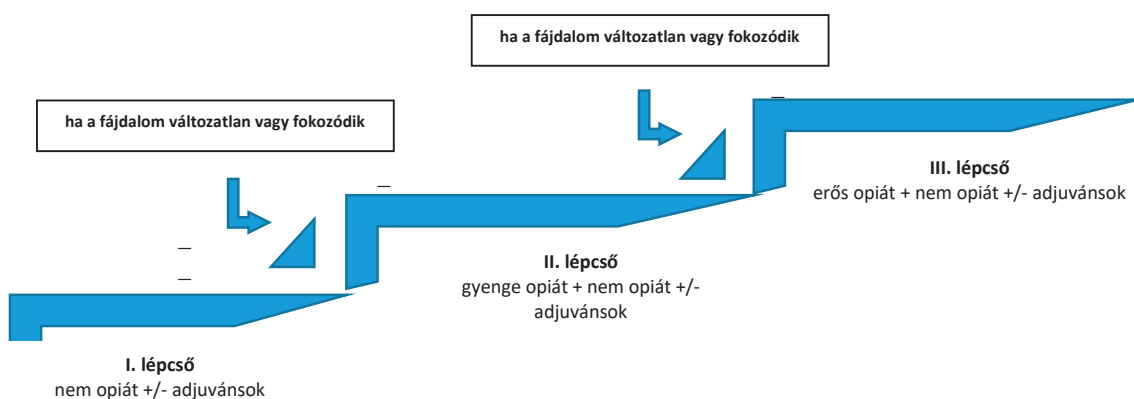
Ajánlás2

A daganatos beteg fájdalmát a lehető legmagasabb szinten kell kezelni, amely alatt a következők értendők. (2A) [3, 11-19]

- A daganatos beteg fájdalmát minden vizit alkalmával fel kell mérni, és a mért értéket rögzíteni szükséges.
- A beteg különböző fájdalmait külön szükséges felmérni és kezelni.
- A fájdalom felméréséhez fájdalomfelmérő skálát célszerű használni.
- Törekedni kell a fájdalom típusának meghatározására.
- A fájdalom felmérésénél, annak érzelmi, szociális és spirituális komponenseit is elemezni szükséges.
- A daganatos fájdalomra fájdalomcsillapítók rendszeres adása javasolt.
- Opioidok adása mellett az adjuváns és nem opioid szerek együttes adása javasolt a meghatározott fájdalomtípus alapján.
- Gyenge fájdalom esetén (numerikus skálán ≤ 3) nem opioid és adjuváns szerek használata javasolt.
- Közepes (numerikus skálán 4–6 közötti) fájdalmakra gyenge opioid, nem opioid és adjuváns szerek használata javasolt.
- Erős fájdalmak esetén (numerikus skálán ≥ 7) kis dózisu erős opioid felfelé titrálása azonnal megkezdhető.
- Erős fájdalmak esetén az elsőként választandó szer lehetőség szerint orális opioid legyen.
- Az opioid alkalmazásával együtt laxatívum alkalmazása is szükséges.
- Neuropathiás fájdalomra opioidok adása mellett adjuváns szerként triciklikus antidepresszáns vagy antikonvulzív szerek adása javasolt.
- Áttörő fájdalmak kezelésére a bázis opioid mellé kiegészítő fájdalomcsillapító adása szükséges.
- Amennyiben 24 órán belül 3 fájdalom epizód jelentkezik, a beteg bázis opioid gyógyszerét szükséges emelni.

Lásd 2. ábra és 1–6. ábrázatot.

2. ábra: Fájdalomcsillapítás a WHO-ajánlás alapján [11]



1. táblázat: A fájdalomcsillapítás alapgyógyszerei (saját fejlesztés)

Nem ópioidok: → paracetamol, metamizol, acetilszalicilsav, NSAID-ok

Ópioidok:

- gyenge ópioid: codein, dihydrocodein, aethylmorphin, tramadol
- erős ópioid: morphin, fentanyl, hydromorphon, oxycodon, methadon

Adjuvánsok:

- antidepresszáns: amitriptylin, imipramin, clomipramin, duloxetin, mirtazapin
- antikonvulzívum: carbamazepin, valproát, gabapentin, pregabalin,
- neuroleptikum: → haloperidol, levomepromazin, olanzapin
- anxiolitikum: alprazolam, diazepam, lorazepam, clonazepam
- kortikoszteroid: → dexamethason, methylprednisolon

2. táblázat: Nem ópioid analgetikumok (saját fejlesztés) [11-13, 15]

Generikus név és szokásos adag	Maximális napi dózis	Fontosabb mellékhatások
Acetaminofen/paracetamol (500–1000 mg 4–6 óránként)	4000 mg	ritkán epigastriális fájdalom, hányinger, májkárosodás (túladagoláskor)
Metamizol (500–1000 mg 6–8 óránként)	4000 mg	allergiás reakciók, agranulocytosis (< 1:10 ⁶), hypotonia (iv. adáskor), ritkán gyomorirritáció
Acetilszalicilsav (500–1000 mg 4–6 óránként)	4000 mg	vérzékenység, gyomorirritáció, hányinger, hányás, hasmenés, máj- és vesekárosodás, allergiás reakciók, szédülés
Celecoxib (2x200 mg)	400 mg	vérezékenység, gyomorirritáció, hányinger, hányás, hasmenés, máj- és vesekárosodás, oedemakézség, allergiás reakciók, fejfájás, ritkán coronaria esemény
Diclofenac (50 mg 6 óránként, vagy 2x75 mg retard)	150 mg	
Ibuprofen (200–800 mg 4–6 óránként, vagy 2x800–1600 mg retard)	2400 mg	
Naproxen (275–550 mg 12 óránként)	1100 mg	

3. táblázat: Gyenge ópioidok (saját fejlesztés) [11, 12, 15]

Generikus név és szokásos adag	Maximális napi dózis	Fontosabb mellékhatások
dihydrocodein (gyors hatású és retard)	240 mg	székrekedés, hányinger
tramadol (gyors hatású és retard)	400 mg	szédülés, hányinger, fejfájás, székrekedés vagy hasmenés
tapentadol	600 mg	szédülés, hányinger, étvágytalanság

4. táblázat: Erős ópioidok (saját fejlesztés) [11, 12, 15]

Hatóanyag	Gyógyszerforma	Kiszerezés	Kezdődózis*
morphin	inj.	10-20 mg/amp	4-6x5 mg
	gyors hatású tb	10-20 mg/tb	6x10 mg
	retard tb	10-30-60-100 mg/tb	2x30 mg
hydromorphon	retard tb	8-16-32-64 mg/tb	1x8 mg
fentanyl	transdermalis tapasz	12-25-50-75-100 µg/h	25 µg/h 72 (néha 48) óránként
	inj.**	100 µg/2 ml 250 µg/5 ml	áttörésses fájdalom megelőzésére, vagy iv. titrálásra, egyedi
oxycodon	gyors hatású tb	5-10-20 mg/tb	4x5 mg, illetve áttörésses fájdalom megelőzésére, egyedi
	retard tb	5-10-20-40-80 mg/tb	2x10-20 mg
oxycodon+naloxon	retard tb	10/5-20/10-40/20 mg/tb	2x10/5 mg
methadon	gyors hatású tb	5 mg/tb 5-20-40 mg/tb	individuális beállítás, 6x5 mg, majd 3–4 nap után 3x5 mg, lehetőleg intézetben

* A feltüntetett kezdődózisok egyben az egyes szereknek a 10 mg, gyors hatású, orális morfínnal ekvivalens dózisait is jelentik, napi adagra vonatkoztatva.

** Mozgás indukálta fájdalmak csillapítása során az erős opiátok dózisa csak a nyugalmi fájdalom megszűntéig titrálható, ezt követő dózisemelés aluszékonyságot okoz. Erre a célra gyors és rövid hatású opiátok kiegészítő, preventív alkalmazására van szükség. Használható Fentanyl inj, fájdalmas kórházi beavatkozások előtt 15 perccel adott sc. inj. formájában. A dózis egyedileg titrálendő, a napi opiátadag függvényében. Nagy dózisonál probléma az injekció nagy térfogata.

5. táblázat: Az erős ópioidok mellékhatásai (saját fejlesztés) [11, 12, 15]

Mellékhatás	Terápia
1. Székrekedés	senna 2x20-30 mg, bisacodyl 1-2x10 mg laktulóz 1-3x20-30 ml
2. Hányinger, hányás	haloperidol 1-2x1,5 mg metoclopramid 3x10 mg
3. Szedáció	dóziscsökkentés
4. Hallucináció, zavartság	haloperidol 2x1,5-3 mg
5. Ortosztatikus vérnyomásesés	bő folyadék- és sóbevitel, fludrocortison 0,1 mg, az alsó végtagok fászlizása
6. Multifokális myoclonusok	clonazepam 2x0,25-0,5 mg
7. Verejtékezés	antihisztamin és anticholinerg szerek
8. Vizeletretenció	pilocarpin 3x5-10 mg (ha egyéb okból nem kontraindikált!)
9. Viszketés	antihisztamin
10. Bronchusgörcs	antihisztamin, hörgőtágítók

6. táblázat: Fontosabb adjuváns szerek (saját fejlesztés) [3, 11, 12, 15, 18, 19]

Gyógyszer (generikus név)	Terápiás hatás	Indikáció
Kortikoszteroidok		
methylprednisolon, dexamethason	hangulat és étvágyjavító, csökkenti a tumor körüli oedemát	agyi nyomásfokozódás, plexus- és gerincvelői kompresszió, anorexia
Antidepresszánsok (AD)		
Triciklikus szerek (TCA-k)* amitriptylin imipramin clomipramin (kezdő dózis opiátkezelés mellett este 1x10–12,5 mg, fokozható 1x75–100 mg-ig)	gátolják a nordrenalin és szerotonin synaptikus visszavételét, fokozzák a leszálló fájdalomgátló pálya aktivitását; Na-csatorna blokkolók; az amitriptylin antihistamin és anticholinerg hatású	neuropathiás fájdalom, mind perifériás, mind centrális szenzitizáció esetén; krónikus ischaemiás fájdalom; tenesmoid hólyag- és végbélfájdalom (amitriptylin), depresszió, alvászavar
Szerotonin-noradrenerg visszavételt gátlók*(SNRI-k) duloxetin (kezdődózis 30 mg, max.120 mg-ig titrálható)	gátolja a nordrenalin és szerotonin synaptikus visszavételét, fokozza a leszálló fájdalomgátló pálya aktivitását	neuropathiás fájdalom, depresszió
Noradrenerg és specifikus szerotonerg szerek* (NaSSA) mirtazapin (kezdődózis 15 mg, max. 45 mg-ig titrálható).	preszinaptikus α_2 -antagonista, fokozza a noradrenalin és szerotonin szinaptikus szintjét; 5HT ₂ és 5HT ₃ blokkoló, antihistamin hatású	depresszió, szorongás, alvászavar, neuropathiás fájdalom, hányinger, viszketés
Antiepileptikumok (AED)		
carbamazepin* (kezdődózis 1x50–100 mg, napi 3x400 mg-ig titrálható)	Na-csatorna blokkoló, csökkenti a spontán kisülések számát; a CBZ erős enziminduktor, jelentős gyógyszer interakciós kockázat áll fenn	neuropathiás fájdalom, elsősorban perifériás szenzitizáció, illetve lancináló (pl. trigeminus, glossopharyngeus) neuralgia esetén; epilepsia
oxcarbazepin* (kezdődózis 1x150 mg, napi 2x1200 mg-ig titrálható)		

Gyógyszer (generikus név)	Terápiás hatás	Indikáció
gabapentin (kezdő dózis 1x100–300 mg, fokozatosan emelve akár 3x1200 mg-ig)	a feszültségfüggő Ca-csatornák $\alpha_2\delta$ alegységéhez kötődve csökkentik a szinaptikus glutamát szintet,	neuropathiás fájdalom, mind perifériás, mind centrális szenzitizáció esetén
pregabalin (kezdődózis 1x75–150 mg, fokozatosan emelve 2x300 mg-ig)	fokozzák a fájdalom gátló pálya aktivitását	
valproat* (kezdődózis 1x150–300 mg fokozatosan emelve napi 600–1000 mg-ig)	komplex mechanizmus: fokozza a GABA koncentrációját a szinapszisokban, Na- és Ca-csatorna valamint egyéb jelátviteli út blokkoló	neuropathiás fájdalom; epilepsia
NMDA-blokkolók		
ketamin (4x10 mg sc., erős opiáttal kombinálva, fokozatosan emelve az adagot akár napi 300 mg-ig)	NMDA blokkoló, csökkenti a centrális szenzitizációt, acut antidepresszáns hatású	neuropathiás fájdalom, különösen centrális szenzitizáció esetén
Lokálanesztetikumok		
lidocain (Helyi vagy vezetéssel) érszűkítő hatás: 0,5-2%-os oldatban, sz. e. adrenalinnal. Szisztémás adáshoz: 2-5 mg/kg dózisú rövid infúzióban).	Na-csatorna blokkoló	neuropathiás fájdalom, elsősorban perifériás szenzitizáció esetén; lokális fájdalomcsillapításra, idegblokkadokhoz, neuraxialis analgesiához
Osteoclast inhibitorok		
bisfosfonátok (pl. zoledronsav)	beépül a csontba és gátolja az osteoclastok működését	csonttátek, hypercalcaemia
denosumab	gátolja az osteoclast érését a RANK ligandon keresztül	csonttátek
calcitonin (100 NE 8 óránként sc.)	calcitonin receptorhoz kötődve gátolja az osteoclast működést	hypercalcaemia
Izomlazítók		
chlorzoxazone tolperison	centrális támadáspontú izomrelaxánsok, pontos mechanizmusuk nem ismert	krónikus, illetve daganatos fájdalomban hatékonyságuk nem bizonyított
tizanidin* (fokozatos lassú titrálás, max. 36 mg/nap)	preszinaptikus α_2 agonista, gátolja a glutamát és aszpartát felszabadulását; centrális izomlazító	fájdalmas izomspazmusok
baclofen* (fokozatos lassú titrálás, max. 100 mg/nap)	GABA _B agonista, gátolja a glutamát és aszpartát felszabadulását; centrális izomlazító	fájdalmas izomspazmusok, spinalis automatizmusok, csuklás
Benzodiazepinek		
diazepam* (1-3x5–10 mg per os, iv., rectalisan)	GABA _A agonisták (pozitív allosterikus modulátorok); szedatív, hipnotikus, anxiolitikus, antikonvulzív, izomrelaxáns és légzésdepresszív hatásúak.	szorongás, alvászavar, pánikreakciók rövid távú kezelésére, epilepsziás görcsök, myoclonusok, anticipált hányás
alprazolam* (1-3x0,25–1 mg)		
lorazepam* (0,5–2 mg)		
clonazepam* (1-3x0,25–2 mg)		
haloperidol (antiemetikumként 0,5–1 mg iv., 1–2,5 mg sc., 1,5–4,5 mg p.o.; agitáció csökkentésére 5–10 mg sc.)	erős centrális dopamin (D ₂) antagonist	hányinger-hányás, hallucinációk, pszichomotoros agitáció

Gyógyszer (generikus név)	Terápiás hatás	Indikáció
levomepromazin* (fájdalomcsillapításra, szedálásra 1-3x25 mg, antiemetikumként 1x4-25 mg)	α -adrenerg, cholinerg és 5-HT _{2r} , mérsékelt H ₁ és gyenge D ₂₋₃ blokkoló, széles spektrumú antiemetikum; erősen szedatív hatású, közepes-erős hatású fájdalomcsillapító, NMDA-blokkoló	hányinger-hányás, terminális szedálás; ópiátok alternatívájaként is használható, ha azok kontraindikáltak
olanzapin* (antiemetikumként 5-10 mg p.o.)	D _{2-4r} , 5-HT _{2-3r} , cholinerg, α -adrenerg és H1 blokkoló	hányinger-hányás; szórványos adatok szólnak fájdalomcsillapító hatásáról
Amfetaminok		
methylphenidat (2x5-10 mg, fokozatosan titrálva)	dopamin visszavétel gátló	apathiával járó depresszió (rövid távú, ultragyors kezelésre); esetleg az ópioidok szedatív hatásának csökkentésére

* Valamennyi szedatív gyógyszer időkben fokozott óvatossággal, a táblázatban közölnél kisebb kezdődózissal alkalmazandó!

Ajánlás3

Anorexia-cachexia szindróma esetén keresni és kezelni kell a reverzibilis okokat, melyek a kórképet súlyosbíthatják. A nem gyógyszeres kezelésekre is nagy hangsúlyt kell fektetni, beleértve a család tájékoztatását. (2A) [3, 20-26]

Ajánlás4

A hányáscsillapítás során antiemetikum rendszeres adása szükséges. (2A)

- A hányingerre, hányásra rá kell kérdezni minden vizit alkalmával.
- Keressük és kezeljük a hányinger, hányás reverzibilis okait.
- A megfelelő szájhigiénéről való tájékoztatás és betegedukáció elengedhetetlen.
- Törekedjünk a hányás okspecifikus kezelésére.
- Amennyiben a hányás kifejezett, alternatív beviteli módokat válasszunk a gyógyszerek biztonságos beadására (rectalis, subcutan).
- A hányáscsillapítás során – amíg a kiváltó ok fennáll – az antiemetikum rendszeres adása szükséges.

Lásd 7. táblázat

7. táblázat: A hányás okspecifikus csillapítása [3, 27-32]

Ok	Elsőként választandó	Másodikként választandó	Adjuváns
Késleltetett gyomorürülés	metoclopramid* 3x10 mg po./p.r./sc. domperidon 3x10 mg, po.		dexamethason, protonpumpagátló
Gastrointestinalis irritáció (gyógyszer, radioterápia)	metoclopramid* 3x10 mg po./p.r./sc.	5HT ₃ -antagonista po./iv. haloperidol	H ₂ -blokkoló, protonpumpagátló, misoprostol
Bélobstrukció – kólika nélkül	metoclopramid* 3x10 mg po./p.r./sc.	+ dexamethason 1x8-16 mg iv./po.	laxatívumok, atropin 3x0,5 mg sc., dexamethason
– kólikával	haloperidol 1-2x1,5 mg po./sc.	levomepromazin** 1x4-25 mg po./p.r.	5HT ₃ -antagonista hioscin butilbromid 40-120 mg sc.

Ok	Elsőként választandó	Másodikként választandó	Adjuváns
Toxinok (urea, Ca) Gyógyszerek (CTZ)	haloperidol 1x1,5–3 mg po./sc.	levomepromazin** 1x4–25 mg po./p.r.	
Intracranialis nyomásfokozódás	dexamethason	levomepromazin** 1x4–25 mg po./p.r.	
Vestibularis izgalom	dimenhydrinat 3x50–100 mg po./p.r.	levomepromazin** 1x4–25 mg po./p.r. vagy: mirtazapin 1x15 mg p.o.	
Ismeretlen	metoclopramid	levomepromazin** 1x4–25 mg po./p.r.	dexamethason, 5HT ₃ -antagonista

* Az antikolinerg gyógyszerek (pl. atropin, levomepromazin) felfügesztik a prokinetikumok perifériás hatását. Antikolinerg gyógyszereket lehetőség szerint ne kombináljunk egymással!

** A levomepromazin 1x5–10 mg olanzapinnal helyettesíthető. Mindkét szer csak este adandó, idősekben a kezdődózis a táblázatban megjelölt fele legyen.

Ajánlás5

Az opioidokat szedő betegeknél rendszeres székletlazító és bélmozgató gyógyszer adása szükséges. (2A)

Az opioid felírásakor a beteget és gondozó hozzátartozóját tájékoztatni kell a lehetséges mellékhatásokról, kiemelten a székrekedésről.

Lásd 8. táblázat

8. táblázat: A székrekedés okai és kezelése [3]

Ok	Megjelenés	Választandó kezelés
1. Csökkent motilitás inaktivitás, depresszió, csökkent táplálékfelvétel	kemény széklet	stimuláns szerek (szenna, phenolphtalein, bisacodyl, nátrium picosulphat), rostok
2. Gyógyszerek opiátok, vasterápia, NSAID-ok anticholinerg szerek		
3. Csökkent víztartalom csökkent folyadékbevitel, hányás, láz, polyuria, vízhajtók	száraz széklet	bő folyadék + ozmotikus szerek (laktulóz, macrogol)
4. Renyhe székelési reflex gyengeség, tartós fekvés, gerincvelő-sérülés	telt ampulla	kiürítés + stimuláns szerek (glycerines kúp, pezsgő kúp)
5. Impactatio	túlfolyásos széklet, tapintható sigma	kiürítés (akár rendszeresen is)
6. Bélobstrukció	általában meteorizmus, gyakran üres ampulla	

Ajánlás6

Bélelzáródás gyanúja esetén a beteg általános állapota és életkilátásai alapján kell dönteni az ellátási tervről. (2A) [3, 33-34]

- Műtéti megoldás, amennyiben a beteg általános állapota és életkilátásai jók.
- Konzervatív kezelés, amennyiben a beteg általános állapota gyenge (ECOG4). Ennek keretében a hányinger, hányás csökkentésére széles spektrumú antiemetikum adására lehet szükség (pl. levomepromazin).
- Részleges bélelzáródás esetén a passzázs fenntartása érdekében kombinált, több támadáspontú kezelés szükséges.

Ajánlás7

Dyspnoe esetén törekedni kell a dyspnoe okának felderítésére, amennyiben reverzibilis, annak maximális kezelésére. (2A) [3, 35-41]

- Az opioidok megfelelő körültekintéssel biztonságosan alkalmazhatók a nehézlégzés csökkentésére.
- Kis dózísú opioid (morphine) opioid-naív betegnek is adható dyspnoe enyhítésére.

Ajánlás8

A zavartság reverzibilis okait keresni és kezelni kell. (2A) [3, 41-43]

- Hypoaktív delírium felismerése és kezelése szükséges.
- A terminális delírium a klinikai kép és a beteg általános állapota alapján kezelendő.
- A zavartság lényegéről a beteg és a hozzátartozó tájékoztatása, valamint pszichés támogatásuk szükséges.

Ajánlás9

Haldokló beteg masszív vérzésekor a beteget szedálni kell. (2A) [3]

A beteg és a hozzátartozó tájékoztatása szükséges a fenyegető vérzés lehetőségéről, annak esetleges fatális kimeneteléről.

Ajánlás10

A terápiaerezisztens hányás, aluszékonyság, zavartság esetén szérum kalciumszint meghatározása szükséges. (2A) [44-48]

Ajánlás11

Az epilepsziás görcsök kezelését a roham etiológiájának megfelelően kell megválasztani. (2A)

Agyi áttétes betegeknél lezajlott convulziót követően indítunk antiepileptikus kezelést. [49]

Ajánlás12

A végső órákban a gyógyszerelést redukálni kell, és csak az úgynevezett „utolsó négy” szer adását nem szabad felfüggeszteni. (2B) [3, 50]

Az utolsó négy gyógyszer:

- A fájdalomcsillapítást mindvégig folytatni kell, míg a beteg él.
- Agitáció esetén midazolam adandó.
- Hányinger-hányás csökkentésére haloperidol vagy levomepromazin adandó.
- A hörgi secretio csökkentésére hioszcin-butilbromid vagy atropin adandó.

Ajánlás13

Amennyiben nem krízishelyzetről van szó, a palliatív szedáció bevezetése a páciens által már korábban nyilvánított előzetes rendelkezés szerint történjen. (2A) [3, 50-53]

Palliatív szakellátási ajánlások**Ajánlás14**

Az ápoló első feladata a beteg felvételekor környezettanulmány készítése, igényei, szükségletei és a pszichoszociális problémák felmérése, meghatározása. (2A) [54-55]

Ennek ismeretében intézményi és/vagy személyes gondoskodást nyújtó ellátás, tanácsadói szolgálat, gyógyászati segédeszköz-ellátó bevonása.

Ajánlás15

A beteg korlátozottsága, diszfunkciója esetén az igények és szükségletek alapján kell biztosítani a testi higiéniét (fürdetés, hajápolás, -mosás, borotválás, körömápolás, bőrápolás, száj- és fogápolás), a magasabb rendű szükségleteket, valamint az önellátás javítását. (2A) [54-55]

Ajánlás16**A hospice-palliatív ellátásban a következő szakápolási feladatokat kell biztosítani a beteg és a hozzátartozó számára: (2A) [3, 54-55]**

- Szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása.
- A trachealis kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása.
- Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok, női beteg katéterezése, beöntés adása.
- Infúziós folyadékpótlás, infúziós pumpa alkalmazása, parenteralis gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok – egyedi megbízás alapján.
- Subcutan vagy intramuscularis injekció beadása, vérvétel.
- Stomaterápia és drének kezelésének szakápolási feladatai.
- Felfekvések, fekélyek, tumoros sebek, sipolyok ellátása, kötözése, felfekvés prevenciója.
- Műtéti területek, nyitott és zárt sebek ellátása.
- Szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek.
- Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolói feladata körébe tartozó eljárások: erős opiátterápiában részesülő betegek rendszeres ellenőrzése, subcutan infúziós pumpa és epiduralis kanül ellátásához kapcsolódó szakápolási feladatok.
- Halottellátás.

Lásd 9. táblázat

9. táblázat: Az előrehaladott állapotú beteg tüneti ellátásának ápolói vonatkozásai (saját fejlesztés) [54, 55]

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
FÁJDALOM	Fájdalomfelmérő lap alkalmazása. (Javasolt figyelembe venni az otthoni hospice-ellátásban alkalmazott fájdalomfelmérő lapot. [79])	önálló	orvos, ápoló, gyógytornász, pszichológus
	Napi szintű fájdalomfelmérés.	önálló	
	Fájdalomfelmérő skála alkalmazása.	önálló	
	Nem gyógyszeres fájdalomcsillapítási módszerek (kényelmi eszközök, fizioterápiák alkalmazása, pozicionálási technikák).	önálló	
	Gyógyszeres fájdalomcsillapítás.	függő	
	Nem gyógyszeres fájdalomcsillapítási módszerek. (érzelmi támogatás, fizikai módszerek – simogatás, masszázs, ringató, vibráció, hideg-, meleg terápia, légzéstechnika, kognitív módszerek (pl. zene, rádió), spirituális módszerek (pl. ima).	önálló, függő	
	Subcutan infúziós pumpa és epiduralis kanül ellátásához kapcsolódó szakápolási feladatok, gyógyszerelés ellenőrzése.	önálló, függő	
BŐRT INFILTRÁLÓ TUMOROS SEBEK	Sebfertőtlenítés.	önálló, függő	orvos, ápoló
	Sz.e. sebleoltás.	függő	
	Sebkötözés (modern intelligens kötszerek alkalmazása).	önálló, függő, együttműködő	

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
DECUBITUS	Prevenció (mobilizálás, kényelmi eszközök, bőrvédelem, táplálás, folyadékpótlás).	önálló	orvos, ápoló, gyógytornász, dietetikus
	Seb felmérése (stádium, mélység, kiterjedés, váladékozás).	önálló	
	Sebfertőtlenítés.	önálló, függő	
	Sebkötözés (modern intelligens kötszerek alkalmazása).	önálló, függő, együttműködő	
STOMA, FISTULA	Szervrendszerhez kapcsolódó stoma, fistula ellátásának specifikuma.	önálló, függő, együttműködő	orvos, ápoló, stomaterápiás szakember
ÉTVÁGYTALANSÁG, ALULTÁPLÁLTSÁG	Étvágyjavítók adása (tápszerek, gyógyszerek). Malnutríció felmérése.	önálló, függő	orvos, ápoló, dietetikus
	<ul style="list-style-type: none"> – A beteg maradjon távol a „konyhától”, mert gyakori, hogy már az ételek illatától is jóllakik! – Inkább többször egyen, keveset, mint egyszerre sokat! – Az étkezésnek számos kulturális, illetve Szociális aspektusa is van (felöltözve, terített asztal mellett, nyugodt környezetben jobban esik az étel). – Kisebb tányérra, egyszerre keveset szedjünk, így megmaradhat az a jóleső érzés, hogy „az egész elfogyott”! – Az étkezések időpontját célszerű a beteg éhségéhez igazítanunk. 	önálló	
HÁNYINGER, HÁNYÁS	<ul style="list-style-type: none"> – A szájon át történő táplálék- és folyadékbevitelt ne erőltessük! Ha azonban a hányások nem nagy mennyiségűek és nem túl gyakoriak, apró kortyokban fogyasztott folyadék (leginkább hideg víz) megengedett, és sok esetben a hányások ellenére kielégítő orális folyadékbevitel biztosítható. Ha a betegnek az étel jól esik, nincs akadálya annak sem, hogy apró falatkákban táplálékot vegyen magához. Nagy mennyiségű vagy igen gyakori hányások esetén célszerű átmenetileg leállítani az orális táplálék- és folyadékbevitelt, és átmenetileg parenterális hidrállást alkalmazni, amíg a hányást elfogadhatóan sikerül csillapítanunk. – Gyógyszeres terápia. 	önálló, függő, együttműködő	orvos, ápoló

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
SZÉKREKEDÉS	A beteg gyógytornász által irányított általános mobilizációja, kötőszöveti és reflexmasszázs alkalmazása jótékonyan kiegészítheti a székrekedés tünetének kezelését.	önálló, függő	orvos, ápoló, gyógytornász, dietetikus
	Megfelelő folyadék- és rostbevitel (gyümölcsök, kávé, szörpök, zöldségfélék, gabona- és magórlemények, illetve rostpótlásra speciális rostkivonatok, -keverékek), valamint a mozgás lehetőség szerinti fokozása, segédeszközök alkalmazása.	önálló	
	Szükség esetén beöntés, manuális technika alkalmazása	függő	
	Gyógyszeres terápia.	függő	
VISZKETÉS	– Kerülni kell a bőrsérüléseket (alkoholos készítmények, durva ruházat, gyakori forró fürdő, szappanok gyakran okoznak bőrsérüléseket, ezeket ajánlatos kerülni és előtérbe kell helyezni az olajos, hidratáló bedörzsölést). Az izzadási folyamatokat kerülni kell, esetleg orvosi utasításra gyógyszeres kezelés alkalmazandó.	önálló, függő	orvos, ápoló
SZÁJSZÁRAZSÁG	– Italok gyakori, kortyonkénti fogyasztása. – Citromos jégkocka szopogatása. – Nedvesítsük a beteg száját minél gyakrabban vízzel, jégkockával, nedves pálcikával, vizes gézlappal, vagy magas nedvességtartalmú gyümölcsökkel! – Vízpermet, inhalálás, akár a szoba légterének párásítása. – Ajkakat vazelinnel vagy zsíros ajakkrémmel célszerű bekenni. – Fekélyek, gyulladások esetében a száj megtisztítása, öblögetése hígított sós vízzel, fertőtlenítő, illetve antibiotikus szájöblögető oldatokkal étkezés után és lefekvés előtt. – Kerüljük a túl meleg, hideg vagy csípős élelmiszereket! – Az ízérzés zavara esetében ajánlatosak a vitamindús ételek. Fogyasszon a beteg sok gyümölcsöt, zöldséget, használjon erősebb fűszereket, több cukrot, esetleg kevés ecetet, citromot! Fogyasszon könnyebben emészthető ételeket (halat, tejterméket)! Ételeit hidegen, langyosan fogyassza, és igyon több folyadékot!	önálló, függő	orvos, ápoló
ZAVARTSÁG, NYUGTALANSÁG	Verbális megnyugtató. Pszichés támogatás. Relaxációs technikák. Gyógyszeres terápia.	önálló, függő	orvos, ápoló, pszichológus

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
NEHÉZLÉGZÉS	Verbális megnyugtató. Kényelmi eszközök, pozicionálás. Légzési technikák megtanítása. Oxigénterápia. Gyógyszeres kezelés.	önálló, függő	orvos, ápoló, gyógytornász

Forrás: saját fejlesztés

Ajánlás17

A palliatív ellátásban biztosítani kell a fizioterápiás, ellátás lehetőségét (gyógytorna, mobilizálás), melynek célja javítani a beteg szomatikus funkcióit, önellátását, csökkenteni kiszolgáltatottságát és segíteni az állapotához való alkalmazkodását. (2A) [56]

Ajánlás18

Minden palliatív ellátást igénylő betegnél szükséges a táplálkozási anamnézis felvétele és táplálási terv elkészítése, szükség esetén dietetikus bevonásával. (2A) [57]

Pszichoszociális ajánlások

Ajánlás19

A pszichoszociális támogatás során mentálhigiénés szakemberek bevonásával biztosítani kell az előrehaladott állapotú beteg és családtagjai számára a következőket. (2A)

- Kommunikáció fejlesztése a családtagok között, családi kapcsolatok javítása.
- Pszichoszociális életminőség javítása.
- Aktivitás fenntartása.
- Negatív érzelmek normálisként való elfogadása és mérséklése.
- Életmérleg készítése.

Ajánlás20

A pszichoszociális státusz szűrése, különös tekintettel arra, hogy a distressz szintjének mérése és monitorozása kerüljön be a pulzus, légzés, hőmérséklet, vérnyomás és fájdalom mérése mellé a hospice-betegek első vizsgálatába és az utánkövetés vizsgálatokba is. (2A) [2, 61-62]

Lásd 10. táblázat

10. táblázat: A hospice-palliatív ellátás pszichoszociális vonatkozásai (saját fejlesztés) [6, 58-59, 60]

Tünet	Pszichoszociális ajánlás	Kompetencia	A team tagjai
Tünetmentesség (minden betegnél elvégzendő)	szűrés	kérdőív, javasolt: distresszhőmérő, problémalista	koordinátor, ápoló, orvos, pszichoszociális szakember
	monitorozás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	korábbi pszichológiai, pszichiátriai anamnézis, pszichoszociális rizikófaktorok szűrése	önálló	koordinátor, ápolók, orvos, pszichoszociális szakember

Tünet	Pszichoszociális ajánlás	Kompetencia	A team tagjai
Distressz	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	verbális megnyugtató, támogató kommunikáció	önálló, függő	orvos, szakellátók, szociális munkás, önkéntes
	rizikófaktorok monitorozása, pszichés vezetés	önálló	pszichoszociális szakember, orvos
	folyamatos monitorozás, teamen belüli informálás, dokumentáció	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
Enyhe pszichés tünetek, pl. szorongás, depresszív tünetek, alkalmazkodási zavarok	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	támogató kommunikáció, általános érzelmi támogatás	önálló, függő	szakellátás, önkéntes
	rizikófaktorok monitorozása, általános érzelmi támogatás, hatékony tájékoztatás, szakemberhez irányítás	önálló	orvos
	rizikófaktorok monitorozása, pszichés vezetés, kezelés	önálló	pszichoszociális szakember
	folyamatos monitorozás, teamen belüli informálás, dokumentáció	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
Közepes, súlyos pszichés tünetek, pl. szorongás, depresszív tünetek, alkalmazkodási zavarok	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	támogató kommunikáció, általános érzelmi támogatás	önálló, függő	szakellátás, önkéntes
	rizikófaktorok monitorozása, általános érzelmi támogatás, hatékony tájékoztatás, szakemberhez irányítás, gyógyszeres terápia	önálló, függő	orvos
	rizikófaktorok monitorozása, pszichés vezetés, kezelés, gyógyszeres terápia	önálló	pszichoszociális szakember, pszichiáter!
	folyamatos monitorozás, teamen belüli informálás, dokumentáció	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik

Tünet	Pszichoszociális ajánlás	Kompetencia	A team tagjai
Gyász	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás, támogató kommunikáció, általános érzelmi támogatás, kapcsolat lezárása	önálló	összes teamtag, aki a beteg családjával foglalkozik
Normális gyász	gyásztámogatás	önálló	gyásztanácsadó, pszichoszociális szakember
Komplikált gyász	pszichés vezetés, kezelés, gyógyszeres terápia	önálló	pszichoszociális szakember, pszichiáter

Forrás: saját fejlesztés

Ajánlás21

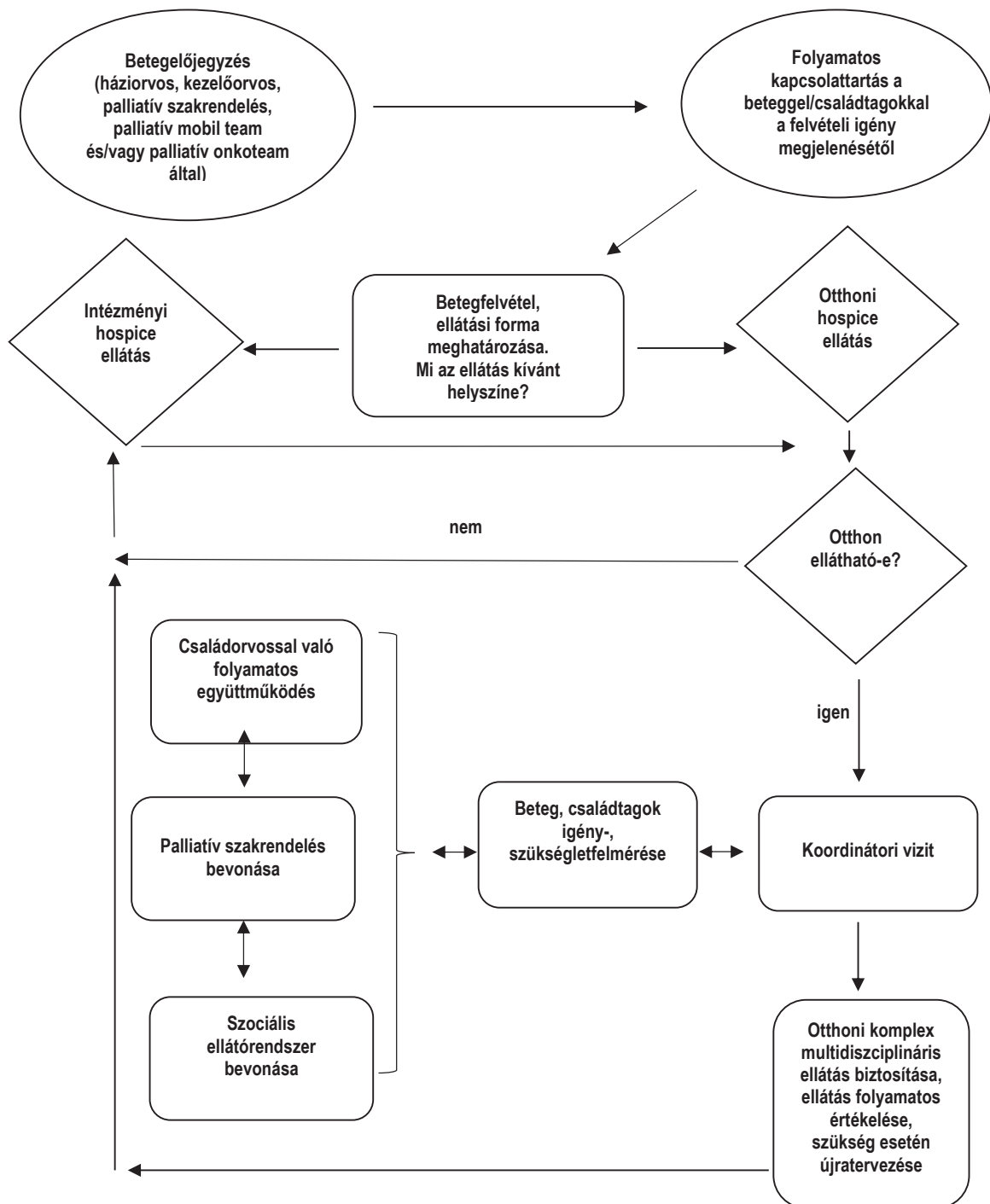
A munkahelynek biztosítania kell a palliatív ellátásban dolgozó személyzet számára a fizikai és pszichés regenerálódás lehetőségét, a képzést, továbbképzést (pl. esetmegbeszélő csoport, Bálint-csoport, kommunikációs tréning, kiégés elleni tréning, egyéni konzultáció) és a szupervíziót. (2A) [6-9, 63-67]

Ajánlás22

Az onkológusoknak integrálniuk kell a palliatív ellátást az általános onkológiai ellátásba. Az életminőség- és a túlélés javítása érdekében fontolóra kell venni a korai konzultációt/együttműködést a palliatív ellátással foglalkozó szakemberrel/hospice-palliatív teammel. (2A) [59, 68, 6]

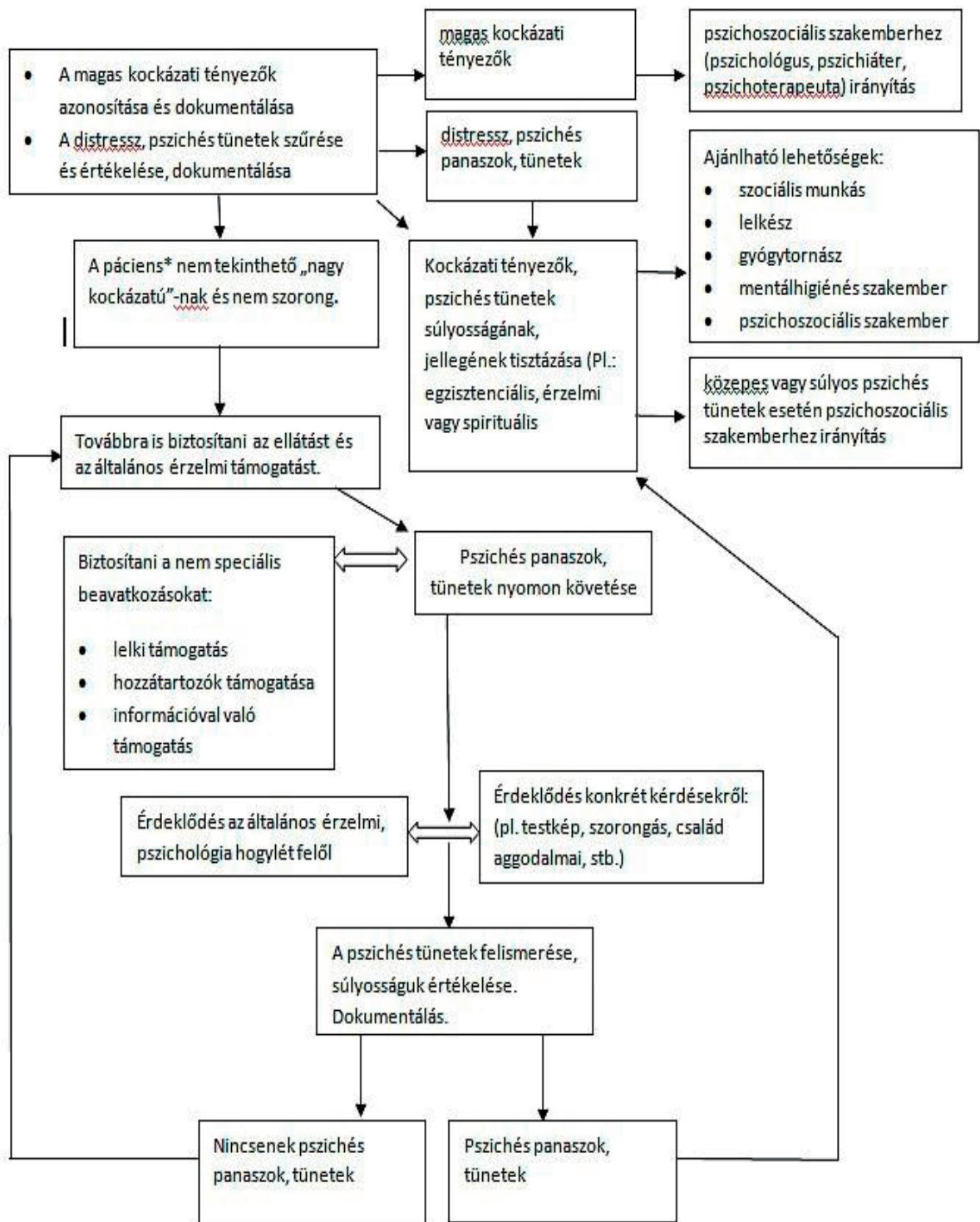
Ellátási folyamat algoritmus (ábrák)

3. ábra A hospice-ellátásba való bekerülés folyamata



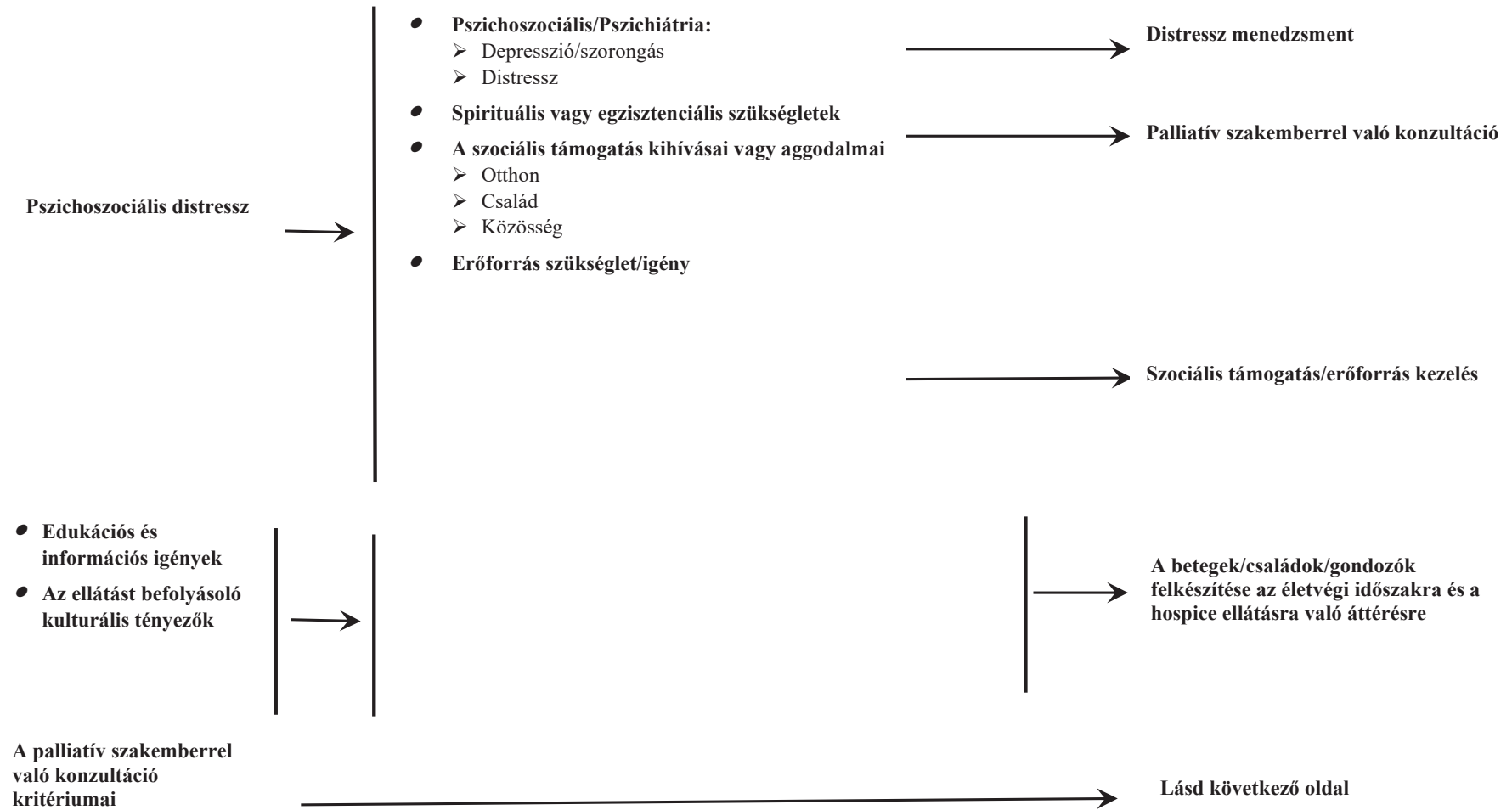
Forrás: saját fejlesztés

4. ábra A pszichoszociális ellátás folyamata



Forrás: saját fejlesztés

5. ábra A pszichoszociális státusz értékelésének folyamata a palliatív team által [59]



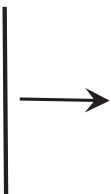
Betegkarakterisztika



ÉRTÉKELÉS

- Életkilátásokat korlátozó rákbetegség diagnózisával élő betegek
- Korlátozott onkoterápiás lehetőségek a következők miatt:
 - Korlátozott hozzáférés az onkoterápiákhoz
 - Előrehaladott betegségfolyamat
 - Több és/vagy súlyos komorbid állapot
 - Gyors progresszív funkcionális hanyatlás vagy tartósan gyenge teljesítményállapot
- Az ellátás céljainak tisztázása szükséges
- Ellenállás az ellátás előzetes tervezésével kapcsolatban
A hiányos fájdalomcsillapítás magas kockázata, vagy fájdalom, ami ellenáll a hagyományos beavatkozásoknak, pl:
 - Neuropátiás fájdalom
 - Áttöréses fájdalom
 - Fájdalom, ami súlyos pszichoszociális és/vagy családi distresszel jár
 - Az opioid dózisének gyors emelkedése
 - Többszörös gyógyszer „allergia” vagy mellékhatások előfordulása a fájdalom és a tünetek kezelése során
 - Kábítószer vagy alkohol abúzzsal kapcsolatos aggodalmak - szükség szerint addiktológus bevonása
- A fájdalomon kívüli magas tünetterhelés, különösen, amelyek ellenállnak a hagyományos kezelésnek
- Magas distressz pontszám (>4)
- Invazív eljárások (pl. Palliatív sztent vagy gasztrosztóma) szükségessége
- Gyakori sürgősségi ügyeleti vagy ambuláns megjelenések, vagy kórházi felvételek
- Intenzív osztályon történő ellátás szükségessége (különösen több szervrendszer érintettsége vagy tartós mechanikai támogatás esetén)
- Kommunikációs akadályok:
 - Nyelvi
 - Műveltségi
 - Fizikai akadályoztatás
 - Kognitív károsodás
- Sürgős kérés

Összetett
beteg/család/gondozó
körülmények



ÉRTÉKELÉS

- Családi/gondozói kihívások
- A komplikált gyász magas kockázata. (A komplikált gyász krónikus fokozott gyászállapot, amely jelentősen rontja a működést.)
- Nem megfelelő szociális támogatás
- Erősen függő kapcsolat/ok
- Anyagi nehézségek / korlátok
- Korlátozott hozzáférés az ellátáshoz
- Családi viszály
- Spirituális vagy egzisztenciális krízis
- Megoldatlan vagy halmozott veszteségek
- A beteg aggályai a család/gondozó jólétével kapcsolatban
 - Eltartott, közös háztartásban élő gyermekek és/vagy idősebb hozzátartozók, akik gondozást igényelnek.

Onkológiai ellátó
csapat/ személyzet
kihívásai



- **Komplex ellátási koordinációs kérdések több ellátó csoport között**
- **Együttérzésből eredő kifáradás**
- **Morális distressz**
- **Kiegészítés**
- **Reziliencia tréning**

Forrás: saját fejlesztés

VII. JAVASLATOK AZ AJÁNLÁSOK ALKALMAZÁSÁHOZ

1. Az alkalmazás feltételei a hazai gyakorlatban

A palliatív-hospice-ellátás dinamikusan fejlődő, innovatív és prioritást élvező komplex ellátási forma, mely az előrehaladott állapotú daganatos betegek komplex ellátásával foglalkozik multidiszciplináris ellátás keretében. Érintett beteg kb. 12 ezer fő/év, aki hospice-palliatív ellátásban részesül. Az egészségügyi és szociális ellátórendszer minden ellátási szintjén alkalmazni és integrálni szükséges.

1.1. Ellátók kompetenciája (pl. licence, akkreditáció stb.), kapacitása

A hospice és palliatív ellátás minden ellátási formájában szükségszerű a kompetens, elméleti és gyakorlati szempontból jól képzett multidiszciplináris team jelenléte. Palliatív orvosi háttérrel, szakképzett ápolók, dietetikusok, gyógytornászok, mentálhigiénés szakemberek, egyházi személyek, önkéntesek, fizioterapeuták, szociális munkások tudnak komplex, szükségletalapú ellátást biztosítani.

1.2. Speciális tárgyi feltételek, szervezési kérdések (gátló és elősegítő tényezők és azok megoldása)

Speciális tárgyi feltétele nincs.

1.3. Az ellátottak egészségügyi tájékozottsága, szociális és kulturális körülményei, egyéni elvárásai

A betegnek és családjának – az állapota orvosi szempontból történő informálásán túl – tisztában kell lennie a betegség és az azzal járó testi-lelki állapot sajátosságaival, személyes igényeivel, kulturális és értékpreferenciáival egyaránt.

Az optimális ellátás megtervezése érdekében az ellátónak tájékozódnia kell a beteg szociokulturális háttéréről, esetlegesen vallásgyakorlási, étkezési és egyéb szokásairól, kapcsolattartási igényéről, amelyek jelentősen befolyásolhatják azt, hol és hogyan lehet a beteget a legmegfelelőbben ellátni. A beteggel és családjával való kommunikáció/szakmai konzultáció kiterjed azokra a tudnivalókra, amely a beteg állapotának lehetőség szerinti legjobb fenntartásához szükségesek, így az életmód- és étkezési tanácsadásra.

1.4. Egyéb feltételek

Apalliatív-hospice-ellátástémaköreésazazzalkapcsolatosismeretanyagátadásafontos lenne,hogymegjelenjen minden képzési szinten és szakterületen (orvostudományi, egészségtudományi, társadalomtudományi).

2. Alkalmazást segítő dokumentumok listája

2.1. Betegtájékoztató, oktatási anyagok

1. melléklet: Előrehaladott állapotú, elsősorban végstádiumú daganatos betegek hospice/palliatív ellátási formákba való bekerülésének rendje
2. melléklet: A betegfelvétel rendje
3. melléklet: Ellátási formák területi lefedettsége – ellátás kereső
4. melléklet: Tájékoztató a Magyarországon működő hospice-ellátókról

2.2. Tevékenységsorozat elvégzésekor használt ellenőrző kérdőívek, adatlapok

5. melléklet: Karnofsky-skála

2.3. Táblázatok

1. táblázat: A fájdalomcsillapítás alapgyógyszerei
2. táblázat: Nem ópioid analgetikumok
3. táblázat: Gyenge ópioidok
4. táblázat: Erős ópioidok
5. táblázat: Az erős ópioidok mellékhatásai
6. táblázat: Fontosabb adjuváns szerek
7. táblázat: A hányás okspecifikus csillapítása
8. táblázat: A székrekedés okai és kezelése
9. táblázat: Az előrehaladott állapotú beteg tüneti ellátásának ápolói vonatkozásai
10. táblázat: A hospice-palliatív ellátás pszichoszociális vonatkozásai
11. táblázat: Az irányelv speciális céljai és indikátorai

2.4. Ábrák, algoritmusok

1. ábra: A palliatív ellátás áttekintése az NCCN Guidelines 2021 alapján
2. ábra: Fájdalomcsillapítás a WHO ajánlás alapján
3. ábra A hospice-ellátásba való bekerülés folyamata
4. ábra: A pszichoszociális ellátás folyamata
5. ábra: A pszichoszociális státusz értékelésének folyamata a palliatív team által

2.5. Egyéb dokumentum

Nincsenek.

3. A gyakorlati alkalmazás mutatói, audit kritériumok

Ajánlás18-ra vonatkozóan: A vizsgált időszakban hány esetben történt palliatív ellátást igénylő betegnél táplálkozási anamnézis felvétele, dietetikus bevonása?

Ajánlás4-re vonatkozóan: A vizsgált időszakban hányáscsillapítás során hány esetben történt antiemetikum adása?

Ajánlás5-re vonatkozóan: A vizsgált időszakban opioidot használt betegeknél hány esetben történt székletlazító és bélmozgató adása?

Általános célok:

- A minőség javítása és a különbségek csökkentése az új és a meglévő programokban.
- Az ellátás folytonosságának megteremtése a különböző helyzetekben és környezetekben.
- Együttműködés elősegítése a különféle palliatív ellátási programokban, helyi hospice-okban és más egészségügyi területeken.
- Kórházi palliatív ellátási programok létrehozásának és folyamatos fejlesztésének elősegítése.
- A palliatív ellátás legfontosabb elemeinek egyöntetűen elfogadott meghatározásai, amelyek biztosítják az ellátás minőségét, következetességét és megbízhatóságát.
- Teljesítményértékelő és minőségjavító kezdeményezések támogatása. [1]

Speciális célok:

Az egészségügyi szakmai irányelv speciális céljai az alábbi ajánlások és indikátorok mentén fogalmazódtak meg.

11. táblázat: Az irányelv speciális céljai és indikátoraik (saját fejlesztés)

Célok	Indikátorok
Minden palliatív ellátást igénylő beteg megfelelő palliatív gondozásban részesülhessen.	Daganatos betegek esetében: IV-es stádiumú onkológiai betegek, Karnofsky-index/összes daganatos beteg, az Országos Rákregiszter alapján. Egyéb súlyos, krónikus betegségek (pl. COPD, Parkinson-kór, krónikus szívelégtelenség, SM) regiszterei alapján, évente.
A palliatív ellátás multidiszciplináris: szomatikus, pszichés, spirituális, szociális ellátási formája valósuljon meg.	NEAK-, MHPE-jelentés alapján évente: NEAK-jelentés alapján (8 tevékenységi kód), pl. ápolás/összes ellátás.
Az ellátás célja a betegek életminőségének javítása.	Hospice-ellátási dokumentáció alapján, pl. fájdalomlap, ápolási lap. Későbbiekben mérlegelni kell egy életminőség-kérdőív egységes, országos bevezetését. Hospice-ellátó adata/országos átlag, fél évente.
A palliatív ellátásban dolgozó team tagjainak speciális hospice-képzésben kell részt venniük.	Az ellátó dolgozóinak hány százaléka rendelkezik speciális hospice-képzéssel: hospice-tanfolyamot végzetek/összes dolgozó, NEAK szerződések szerződéskötéskor, MHPE-jelentés évente.
A palliatív szemlélet az alapellátásban is érvényesüljön!	Hospice- és/vagy palliatív ellátási továbbképzést végzett, alapellátásban dolgozó szakember (orvosok, egészségügyi szakdolgozók) / az összes, alapellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó; évente, SZAFTEX, OFTEX-nyilvántartás alapján.
A társadalom szolidaritása is érvényesüljön a súlyos betegekkel kapcsolatban!	Hospice-ban dolgozó képzett önkéntesek száma, hospice társadalmi rendezvények száma, évente - MHPE jelentés+honlap.

VIII. IRÁNYELV FELÜLVIZSGÁLATÁNAK TERVE

Az egészségügyi szakmai irányelv tervezett felülvizsgálata az érvényesség lejárta (3 év) előtt fél évvel kezdődik el. Az egészségügyi szakmai irányelv felülvizsgálataért az Egészségügyi Szakmai Kollégium Hospice-palliatív ellátás Tagozata felelős. A tagozat elnöke kijelöli a felülvizsgálatért felelős személyt/személyeket. Soron kívüli felülvizsgálatra kerül sor, ha az ajánlások alátámasztását biztosító bizonyítékokban vagy a hazai ellátórendszerben változás következik be.

IX. IRODALOM

- [1.] White paper on standards and norms for hospice and palliative care in Europe – part 1, 2. Recommendations from the European Association for Palliative Care. *European Journal of Palliative Care* 2009. 16 (6): 278–289; 2010. 17(1): 22–34.
<http://www.eapcnet.eu/Themes/Organisation/EAPCStandardsNorms/tabid/735/Default.aspx>
<http://www.eapcnet.eu/LinkClick.aspx?fileticket=f63pXXzVNEY%3d&tabid=735>
Fordítása: Fehér Könyv az európai hospice és palliatív ellátás standardjairól és normáiról. Az Európai Palliatív Szövetség ajánlása. 1-2. rész. *Kharón*, 14 (3): 1–28; és *Kharón*, 14 (3): 29–54. 2010
https://www.kharon.hu/docu/2010-3_lukas-feher-1.pdf, https://www.kharon.hu/docu/2010-3_lukas-feher-2.pdf
- [2.] Az Európai Tanács (Rec 2003) ajánlása a hospice-ellátás szervezéséről. Kiadta: Magyar Hospice-Palliatív Egyesület, 2004.
- [3.] NCCN Clinical Practice Guideline in Oncology (NCCN Guidelines), Palliative Care, Version 2.2021.
https://www.nccn.org/professionals/physician_gls/pdf/palliative.pdf
- [4.] Összefoglalás a 2019. évi hospice betegellátásról. <http://www.hospice.hu/hospice-jelentesek/>
- [5.] 6. és 7. melléklet az 54/2015. (XI. 24.) EMMI rendelethez. *Magyar Közlöny*, 2015. 181.sz. 22706–22710., 22715.o 1/2012. (V.31.) Id. még: EMMI rendelet az új szakmai minimumfeltételekről. *Magyar Közlöny* 2012. 64. sz. (10.130 – 10.539 o.), ezen belül a hospice: 10.342 – 10.345 o.
- [6.] Clinical Practice Guidelines for Quality Palliative Care. 4th edition. National Consensus Project for Palliative Care, USA, 2018 https://www.nationalcoalitionhpc.org/wp-content/uploads/2020/07/NCHPC-NCPGuidelines_4thED_web_FINAL.pdf
- [7.] 937/2013 (V.28.) EMMI Rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről – ezen belül: klinikai szakápoló, hospice szakápoló
- [8.] 22/2012 (IX.14.) EMMI Rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről – Rezidens törzsképzési rendelet, ezen belül: fájdalomcsillapítással és palliatív ellátással kapcsolatos kötelező továbbképzés
- [9.] 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről - Licence rendelet – ezen belül: Palliatív licence
- [10.] 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről
- [11.] WHO Steering Group for the Medical Management of Cancer Pain: WHO guidelines for the pharmacological and radiotherapeutic management of cancer pain in adults and adolescents. Geneva: World Health Organization. 2018. <https://www.who.int/publications/i/item/who-guidelines-for-the-pharmacological-and-radiotherapeutic-management-of-cancer-pain-in-adults-and-adolescents>
- [12.] Fallon M, Giusti R, F. Aielli F et al. on behalf of the ESMO Guidelines Committee: Management of cancer pain in adult patients: ESMO Clinical Practice Guidelines. *Annals of Oncology* 29 (Supplement 4): iv166–iv191, 2018. doi:10.1093/annonc/mdy152
- [13.] Magee DJ, Jhanji S, Poulougiannis G, Farquhar-Smith P, Brown MRD.: Nonsteroidal anti-inflammatory drugs and pain in cancer patients: a systematic review and reappraisal of the evidence. *Br J Anaesth.* 2019; 123(2): e412–e423. doi: 10.1016/j.bja.2019.02.028
- [14.] Palliative Care Research Collaborative pain guidelines: Opioid switching to improve analgesia or reduce side effects. A systematic review. *Palliative Medicine.* 2011; 25(5): 494–503. doi: 10.1177/0269216310384902
- [15.] NCCN Clinical Practice Guideline in Oncology (NCCN Guidelines), Adult Cancer Pain, Version 2.2021. https://www.nccn.org/professionals/physician_gls/pdf/pain.pdf
- [16.] Zanos P, Moaddel R, Morris PJ.: Ketamine and ketamine metabolite pharmacology: insights into therapeutic mechanisms. *Pharmacol Rev.* 2018; 70:621–660. <https://doi.org/10.1124/pr.117.015198>

- [17.] Mercadante S.: Breakthrough pain in cancer patients: prevalence, mechanisms and treatment options. *Curr Opin Anaesthesiol.* 2015; 28(5):559-64. doi: 10.1097/ACO.0000000000000224.
- [18.] Kumar A, Pottabathini R, Bhatnagar A, Garg S, Gupta V.: Pharmacological management of neuropathic pain: current trends and possible approaches, *Arch Neurosci.* 2017; 4(1):e28998. doi: 10.5812/archneurosci.28998.
- [19.] Finnerup NB. et al.: Pharmacotherapy for neuropathic pain in adults: a systematic review and metaanalysis. *Lancet Neurol.* 2015; 14(2), 162–173.
- [20.] Ozorio GA, Almeida MMFA, Faria SO, Cardenas TC, Waitzberg DL. Appetite Assessment of Hospitalized Cancer Patients in Brazil – A Validation Study. *Clinics.* 2019; 74:e1257 DOI: 10.6061/clinics/2019/e1257
- [21.] Childs DS, Jatoi A: A hunger for hunger: A review of palliative therapies for cancer-associated anorexia. *Ann Palliat Med* 2019;8(1):50–58. doi:10.21037/apm.2018.05.08.
- [22.] Kasvis P, Vigano ML, Vigano A: Health-related quality of life across cancer cachexia stages. *Ann Palliat Med* 2019;8(1):33-42. doi: 10.21037/apm.2018.08.04
- [23.] Del Fabbro E: Combination therapy in cachexia. *Ann Palliat Med* 2019;8(1):59-66. doi: 10.21037/apm.2018.08.05
- [24.] Dev R: Measuring cachexia—diagnostic criteria. *Ann Palliat Med* 2019;8(1):24-32. doi: 10.21037/apm.2018.08.07
- [25.] Malik JS, Yennurajalingam S: Prokinetics and ghrelin for the management of cancer cachexia syndrome. *Ann Palliat Med* 2019;8(1):80-85. doi: 10.21037/apm.2018.11.01
- [26.] Davis MP, Panikkar R: Sarcopenia associated with chemotherapy and targeted agents for cancer therapy. *Ann Palliat Med* 2019;8(1):86-101. doi: 10.21037/apm.2018.08.02
- [27.] Simkó Cs: A daganatos betegséghez és kezeléshez társuló hányinger és hányás differenciáldiagnosztikája és korszerű kezelése. *Magy Onkol* 2017; 61:259–269.
- [28.] NCCN Clinical Practice Guideline in Oncology (NCCN Guidelines), Antiemesis. Version 1.2021. https://www.nccn.org/professionals/physician_gls/pdf/antiemesis.pdf
- [29.] Laugsand EA, Kaasa S, Klepstad P.: Management of opioid-induced nausea and vomiting in cancer patients: systematic review and evidence-based recommendations. *Palliat Med* 2011, 25(5): 442-453. doi: 10.1177/0269216311404273
- [30.] Dietz I, Schmitz A, Lampey I, Schulz C.: Evidence for the use of levomepromazine for symptom control in the palliative care setting: a systematic review. *BMC Palliative Care* 2013, 12:2. doi:10.1186/1472-684X-12-2
- [31.] Economos G, Lovell N, Johnston A, Higginson IJ.: What is the evidence for mirtazapine in treating cancer-related symptomatology? A systematic review. *Supportive Care in Cancer* <https://doi.org/10.1007/s00520-019-05229-7>. Published online: 19 Dec 2019.
- [32.] Saudemont G, Prod'Homme C, Da Silva A et al.: The use of olanzapine as an antiemetic in palliative medicine: a systematic review of the literature. *BMC Palliative Care* 2020, 19:56. doi.org/10.1186/s12904-020-00559-4
- [33.] Ripamonti C, Mercadante S.: Pathophysiology and management of malignant bowel obstruction. In: *Oxford Textbook of Palliative Medicine*, 4th ed, Hanks GW, Cherny NI, Christakis NA, et al (Eds), Oxford University Press, Oxford 2010. p.850.
- [34.] Mercadante S: Palliative care of bowel obstruction in cancer patients. UpToDate. last updated: Jul 26, 2021. <https://www.uptodate.com/contents/palliative-care-of-bowel-obstruction-in-cancer-patients> hozzáférés: 2021.09.22.
- [35.] Myers J, Dudgeon D. Dyspnea. In: Yennurajalingam S, Bruera E. (ed.) *Oxford American Handbook of Hospice and Palliative Medicine*. Oxford University Press, New York, 2011; pp. 169-180.
- [36.] Crombeen AM, Lilly EJ: Management of dyspnea in palliative care. *Curr Oncol.* 2020; 27(3)142–145.
- [37.] Żylicz Z: Opioids for the treatment of breathlessness. Are all opioids equally efficacious? *Palliat Med Pract* 2018; 12, 3: 151–155
- [38.] Simon ST, Higginson IJ, Booth S, Harding R, Weingärtner V, Bausewein C. Benzodiazepines for the relief of breathlessness in advanced malignant and non-malignant diseases in adults. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2016, Issue 10. Art. No.: CD007354. DOI: 10.1002/14651858.CD007354.pub3.
- [39.] Rogers JB, Modi P, Minter JF: Dyspnea in Palliative Care. *StatPearls*. NCBI Bookshelf. A service of the National Library of Medicine, National Institutes of Health. Last Update: January 23, 2021. Hozzáférés: 2021.09.27. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK526122/>
- [40.] Hui D, Bohlke K, Bao T. et al.: Management of Dyspnea in Advanced Cancer: ASCO Guideline. ascopubs.org/journal/jco on February 22, 2021: <https://doi.org/10.1200/JCO.20.03465>
- [41.] Hosie A, Davidson PM, Agar M. et al.: Delirium prevalence, incidence, and implications for screening in specialist palliative care inpatient settings: a systematic review. *Palliative Medicine*, 2013; 27(6):486–498.
- [42.] Fang C, Chen H, Liu S. et al.: Prevalence, detection and treatment of delirium in terminal cancer inpatients: A prospective survey. *Japanese Journal of Clinical Oncology*, 2008; 38(1):56-63.

- [43.] Maldonado JR: Acute brain failure. *Critical Care Clinics*, 2017; 33(3):461-519.
- [44.] Beach SR, Gross AF, Hartney KE. et al.: Intravenous haloperidol: A systematic review of side effects and recommendations for clinical use. *General Hospital Psychiatry*, 2020; 67:42-50.
- [45.] Moran J: Catastrophic events in terminal patients. Austin Health guideline. Document No: 13241 Version No: 1.1 Posted date: 3/11/2014
https://www.palliativedrugs.com/download/141217_catastrophic_event_31_10_14_2%5B1%5D.pdf
- [46.] Goldner W: Cancer-Related Hypercalcemia. *Journal of Oncology Practice*, 2016; 12(5): 426-432.
- [47.] Zagzag J, Hu MI, Fisher SB. et al.: Hypercalcemia and Cancer: Differential Diagnosis and Treatment. *Cancer Journal for Clinicians*, 2018; 68:377-386.
- [48.] Radvanyi I., Csikós Á: Malignitáshoz társuló hypercalcaemia korai felismerésének jelentősége. *Orv. Hetil.*, 2013, 154, 1367-1373.
- [49.] Grönheit W, Popkirov S, Wehner T, Schlegel U, Wellmer J: Practical Management of Epileptic Seizures and Status Epilepticus in Adult Palliative Care Patients. *Front Neurol*. 2018; 9: 595. doi: 10.3389/fneur.2018.00595
- [50.] Connelly J, Weissman DE: Seizure Management in the Dying Patient. Fast facts and concepts #229 Palliative Care Network of Wisconsin. Updated in June 2018. <https://www.mypcnow.org/fast-fact/seizure-management-in-the-dying-patient/>
- [51.] Cherny NI, Radbruch L et al: European Association for Palliative care (EAPC) recommended framework for the use of sedation in palliative care. *Pal Med* 2009; 23(7):581-93.
- [52.] Twycross R: Reflections on palliative sedation. *Palliat Care*, 2019 Jan 27; 12:1178224218823511. doi: 10.1177/1178224218823511.
- [53.] Campbell C. Artificial nutrition and hydration. National Council for Palliative Care /Association for Palliative Medicine. 2007 London. National Council for Hospice & Palliative Care Services.
- [54.] Oláh A.: Az ápolástudomány tankönyve Medicina könyvkiadó Zrt., Budapest, 2012.
- [55.] Ferrell BR, Paice JA: Oxford Textbook of Palliative Nursing. Oxford, 2019.
- [56.] A terminális állapotú betegek nyirok ödéma kezelésének kompetenciájáról. Szakmai ajánlás, 2011/3.21
- [57.] Guidance on Cancer Services. Improving Supportive and Palliative Care for Adults with Cancer. National Institute for Clinical Excellence, London, 2004.
- [58.] Kegye A (szerk.): Pszichoszociális onkológia – Gyakorlati útmutató a teljes körű betegellátáshoz. Zafir Press; 2014.
- [59.] NCCN Guidelines Palliative Care Version 2/2021. *JNCCN*, 19(7):780-788. 2021
- [60.] Chochinov HM: Méltóságterápia. Utolsó szavak az utolsó napokra. Budapest: Oriold; 2014.
- [61.] Bultz BD, Johansen C.: Screening for Distress, the 6 Vital sign: where are we, and where are we going? *Psycho-Oncology* V:20 569-571, 2011 <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/pon.1986/full>
- [62.] Mailáth M, Laczkóné Majer R, Horváth Z, Szabó GS.: A pszichés morbiditások korai felismerése a pszichoonkológiai ellátás során. *Magyar onkológia*, 61, 276-283. 2017. <https://huon.hu/2017/61/3/0276/0276a.pdf>
- [63.] Kis ECs, Sz. Makó H (Szerk.): Gyász, krízis, trauma és a megküzdés lélektana, Pro Pannonia; 2015.
- [64.] Sanderson C, Lobb EA, Mowl J et al: Signs of post-traumatic stress disorder in caregivers following an expected death: A qualitative study. *PallMed* 27(7) 625-631, 2013
- [65.] NCCN Clinical Practice Guidelines in Oncology (NCCN Guidelines) Distress Management, Version 3.2019 National Comprehensive Cancer Network
- [66.] Simkó Cs: Súlyos beteg a családban. *Kharón*, 8 (4) 13-31. 2004.
- [67.] Puffett N, Perkins P: What influences palliative care nurses in their choice to engage in or decline clinical supervision? *Int J Palliat Nurs*, 23: 524–533, 2017
- [68.] NCCN Clinical Practice Guidelines in Oncology Palliative Care Version 1.2018, NCCN.org; https://oncolife.com.ua/doc/nccn/Palliative_Care.pdf
- [69.] Benyó G, Lukács M, Busa C, Mangel L, Csikós Á: A magyarországi palliatív-hospice-ellátás helyzete, kihívásai, kitérési pontjai. *Magyar Onkológia*, 61, 292-299, 2017
- [70.] Ferguson M, Capra S, Bauer J, Banks M. Development of a valid and reliable malnutrition screening tool for adult acute hospital patients. *Nutrition* 1999; 15(6), 458-464. 16.
- [71.] Ferguson M, Bauer J, Gallagher B, Capra S, Christie DR, Mason BR. Validation of a malnutrition screening tool for patients receiving radiotherapy. *Australas Radiol* 1999; 43(3), 325-327.
- [72.] Ottery F. Definition of standardized nutritional assessment and intervention pathways in oncology. *Nutrition* 1996; 12(1); S15-S19

- [73.] KONDRUP J, ALLISON SP, ELIA M, VELLAS B, ESPEN PM: Guidelines for Nutrition Screening 2002 Clinical Nutrition (2003) 22(4): 415–421r 2003 doi:10.1016/S0261-5614(03)00098-0
- [74.] 37/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet. az étrend-kiegészítőkről
- [75.] https://www.ogyei.gov.hu/kulonleegs_taplalkozasi_celu_elelmiszerek/
- [76.] National Hospice & Palliative Care Organization COMMENTARY AND POSITION STATEMENT ON ARTIFICIAL NUTRITION AND HYDRATION (2010) http://www.nhpco.org/sites/default/files/public/ANH_Statement_Commentary.pdf
- [77.] Mayo Clinic Health System Home Health & Hospice (2016) Nutrition Therapy in Hospice Care
- [78.] Csikós Á (szerk.): Palliatív ellátás. Budapest: Medicina; 2022.
- [79.] Az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet

X. FEJLESZTÉS MÓDSZERE

1. Fejlesztőcsoport megalakulása, a fejlesztési folyamat és a feladatok dokumentálásának módja

Az egészségügyi szakmai irányelv kidolgozását az Egészségügyi Szakmai Kollégium Hospice-palliatív ellátás Tagozata kezdeményezte a témaválasztási javaslat dokumentum kitöltésével és továbbításával. Ezt követően az irányelvfejlesztő csoport kialakítása történt meg, valamint az összeférhetlenségi és egyetértési nyilatkozatok kitöltése. Az egészségügyi szakmai irányelvfejlesztés a vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI rendeletben foglaltak alapján történt. Az egészségügyi szakmai irányelv kialakítása a tagok egyéni munkáján és többszöri konzultáción keresztül valósult meg.

A fejlesztőcsoport az előző hospice- és palliatív irányelvek (legutóbbi változat: „Az Egészségügyi Minisztérium szakmai irányelve a terminális állapotú daganatos felnőtt és gyermek betegek hospice és palliatív ellátásáról”) kidolgozásában részt vett munkacsoport tagjaiból áll.

A munkacsoport – a téma összetettségénél fogva – multidiszciplináris, amely a témában kiemelkedően jártas orvosokból, diplomás ápolókból, pszichoterapeutából, mentálhigiénés szakemberből, gyógytornászból, kulturális antropológusból áll.

2. Irodalomkeresés, szelekció

Keresési kulcsszavak: palliatív ellátás, hospice, életminőség, daganatos betegek, életvégi ellátás, terminális állapot, haldoklás, pszichoszociális támogatás, pszichoonkológia, szupervízió, holisztikus, individualizált, multidiszciplinaritás, gyász.

Az irodalomkeresés a fejlesztőcsoport tagjainak szakmájához kapcsolódóan történt (Medline, PubMed, saját gyűjtések stb.), mindenki a saját témájában, a saját kutatásaihoz kapcsolódóan keresett szakirodalmat.

Emellett: International Palliative Leadership program szakirodalmi, nemzetközi kapcsolatok (pl. European Association for Palliative Care) anyagai.

3. Felhasznált bizonyítékok erősségének, hiányosságainak leírása (kritikus értékelés, „bizonyíték vagy ajánlás mátrix”), bizonyítékok szintjének meghatározási módja

A National Comprehensive Cancer Network (NCCN) Guidelines [3] alapján.

Világszerte tendencia, hogy számos, jól tervezett, randomizált, prospektív tanulmányban hasonlítsák össze a különböző kuratív és palliatív kezelési eljárások hatékonyságát, azonban a heterogén beteganyag (nagyon különböző daganatos és nem onkológiai populációk) és a különböző kezelési eljárások – gyakran empirikus alkalmazása miatt hiányoznak a morbiditás és lethális közvetlen betegség-specifikus mutatói. Egyértelmű vizsgálatok csak az életminőség és a kezelési költségek vonatkozásában fedezhetők fel. A megfelelő evidenciaszint hiányában a nemzetközi szakértői panelek (brit, amerikai, nemzetközi) tettek terápiás javaslatokat. Ezek figyelembevételével alakítottuk ki az ajánlásokat, tekintettel a hazánkban hozzáférhető gyógyszerek és gyógyító eljárások alkalmazásának szabályaira is.

A jelenlegi egészségügyi szakmai irányelv az aktuális nemzetközi irányelvek legjobb bizonyítékai alapján tesz javaslatot a daganatos felnőtt betegek teljes körű hospice és palliatív ellátására. A bizonyítékok szintjét és az ajánlások rangsorolását az egészségügyi szakmai irányelv elkészítése során leggyakrabban alkalmazott/figyelembe vett NCCN 2021 által javasolt rendszer szerint adjuk meg.

Ajánlások rangsorolása

Ajánlás besorolást nem alkalmaztunk, az ajánlások betartásának kötelezőségét a szóhasználatlal fejeztük ki (kell és szükséges). A bizonyítékok szintjének megadásával utalunk a beavatkozás hasznosságára.

4. Ajánlások kialakításának módszere

Az ajánlásokat a munkacsoport tagjai – kisebb csoportokban dolgozva – a szakterületüknek megfelelően állították össze. A végső döntéseket a fejlesztőcsoport informális megegyezéssel hozta meg. Véleménykülönbségek nem voltak, kiegészítési javaslatok merült fel.

5. Véleményezés módszere

Az egészségügyi szakmai irányelv szakmai tartalmának összeállítását követően megküldésre került a véleményezésre kijelölt Egészségügyi Szakmai Kollégium Tagozatainak. A visszaérkező javaslatok beillesztésre kerültek az egészségügyi szakmai irányelv szövegébe, vagy azok alapján módosításra került a dokumentum, amennyiben az irányelvfejlesztők egyetértettek azok tartalmával. A beillesztésről, illetve módosításról szóló döntést a fejlesztők egyhangúan hozták meg.

6. Független szakértői véleményezés módszere

Nem került bevonásra.

XI. MELLÉKLET**1. Alkalmazást segítő dokumentumok****1.1. Betegtájékoztató, oktatási anyagok****1. melléklet: Előrehaladott állapotú, elsősorban végstádiumú daganatos betegek hospice/palliatív ellátási formákba való bekerülésének rendje**

A hospice-palliatív ellátásba azok az előrehaladott állapotú, elsősorban daganatos betegek kerülhetnek ellátásba alapbetegségük és kízó tüneteik alapján, akiknek a várható túlélési ideje előreláthatóan 6–12 hónap. Az ellátást kezdeményezheti a beteg, a beteg törvényes képviselője/hozzátartozója, családorvos, illetve szakorvos. A hospice-palliatív ellátás minden formája ingyenes a beteg számára.

Otthoni hospice-ellátás igénybevételének folyamata

Az otthoni hospice-ellátás igénybevétele esetén nem szükséges a beteg szakorvosának a javaslattetele. Elegendő a beteg családorvosának elrendelése is. Az első elrendelés első 50 vizitnapra szól, amely igény és szükséglet esetén kétszer hosszabbítható.

Az elrendeléstől számított 48 órán belül az otthoni hospice szolgáltató hospice-szakápoló és koordinátor munkatársa felveszi a kapcsolatot a családdal, a beteggel. Kitölti a szükséges felvételi nyomtatványokat (megállapodás, hospice-elrendelő lap), felveszi az ápolási anamnézist, tervet és célokat határoz meg. Különböző skálák (fájdalomfelmérő lap, ECOG, Karnofsky, ápolási kategória, ESAS) alkalmazásával felméri a kízó tüneteket. A szükséglet és igény figyelembevételével kirendeli a szükséges teamtagokat (palliatív orvos, dietetikus, gyógytornász, fizioterapeuta, mentálhigiénés szakember, szociális munkás, képzett önkéntesek), akik szakértően gondozzák a beteget, valamint tanácsadással, szakértelemmel, edukációval segítik a családot. Az otthoni hospice-ellátás a területi közösségi és szociális ellátásba integráltan működik. Az otthoni hospice-ellátás egészségügyi szakfeladatok összessége, nem tartozik bele a betegfelügyelet és a házi segítségnyújtás. A betegnél való tartózkodás időtartamát a beteg igényei és az ellátandó szakfeladatok határozzák meg. Az otthoni hospice-ellátás része a szociális ellátás szervezése, mely kiterjed az önkormányzatok, egyházi és civil szervezetek stb. által nyújtott házi segítségnyújtás és egyéb gondozási szolgáltatások bevonására is.

Intézeti hospice-ellátás igénybevételének folyamata

Intézeti hospice-ellátásba az a beteg kerül, akinek az otthoni hospice-ellátása nem megoldott, illetve a szükségletek, igények fokozódásával a család, a beteg ezt kéri. A legtöbb hospice-osztály előjegyzési rendszerrel működik, amelyhez a beteg, a család, a szakorvos és/vagy a családorvos által kitöltött felvételi kérelmi lap beadása szükséges. Az intézeti hospice-ellátás ápolási időtartamát az intézmények saját belső szabályzatuk alapján határozzák meg, de általában nem haladhatja meg a három hónapot.

A kórházi osztályról való felvétel esetében a zárójelentés, otthonából való felvétel esetében családorvosi beutaló szükséges. Az intézményi hospice-ellátás nem krónikus és nem onkológiai rehabilitációs ellátás, hanem egy külön önálló profillal, multidiszciplináris teammel működő egység.

A klinikai palliatív konzultációs mobil team igénybevételének folyamata

Kórházon belül nyújtott szakellátás, amelynek célja a különböző osztályokon kezelt, előrehaladott állapotú betegek ellátásának segítése, a palliatív ellátási szempontok érvényesítése. Szakmai segítséget nyújt a terminális állapotú, elsősorban daganatos betegek és családtagjaik számára erre kiképzett, interdiszciplináris csoport segítségével, valamint szakmai, konzultatív segítséget biztosít a kórház szakemberei számára. A mobil team konzultációkérés alapján működik. A szakorvos/a beteg kezelőorvosa szóban, illetve írásban kéri a konzultációt a mobil team hospice-szakápoló és koordinátorától, aki 24 órán belül megjelenik a kórházi osztályon. A betegágy mellett megbeszélnek a beteg állapotát, illetve a konzultációkérés indokát. A koordinátor a szakorvossal, a beteggel és a családdal való együttes megbeszélés során szervezi meg a beteg további hospice/palliatív szomatikus, pszichés és szociális ellátását.

Mindhárom ellátási formában a beteg folyamatos tájékoztatása szükséges az állapotáról, a kezelési és ápolási folyamatba való bevonása az ő igényei alapján történik.

2. melléklet: A betegfelvétel rendje:

<http://www.hospice.hu/betegfelvetel-rendje/>

3. melléklet: Ellátási formák területi lefedettsége – ellátás kereső:

<https://hospice.hu/ellatas-kereso>

4. melléklet: Tájékoztató a Magyarországon működő hospice-ellátókról

<http://www.hospice.hu/hospice-ok/>

1.2. Tevékenységsorozat elvégzésekor használt ellenőrző kérdőívek, adatlapok

5. melléklet: Karnofsky-skála (saját szerkesztés)

Definíció:

A Karnofsky-skála a beteg általános állapotának leírására szolgál a beteg aktivitása, tünetei és önellátási képessége alapján.

Cél:

- beteg általános állapotának nyomon követése
- ellátási, terápiás terv meghatározása

A beteg általános állapotának felmérésére az alábbi leírás alkalmazandó:

A Karnofsky-skála értéke 100%-tól 0%-ig terjed, ahol a 100% a normál aktivitást és a teljesen tünetmentes állapotot jelenti, majd a csökkenő százalékos értékek jelzik az állapotromlást, a tünetek fokozódását.

panaszmentes, jó általános állapotú, nincs a betegségnek tünete	100%
a normál napi aktivitás fenntartására képes, a betegségnek kisebb jelei, tünetei vannak	90%
a normál aktivitás elvégzése erőfeszítésekké kerül, jelen vannak a betegség egyes jelei, tünetei	80%

önellátó, de a normál napi aktivitásra, aktív munkavégzésre nem képes	70%
nagy részt önellátó, de alkalmanként segítséget igényel	60%
gyakori segítséget, orvosi ellátást igényel (az ébren töltött órák 50%-át ágyban tölti)	50%
ébredési óráinak több mint 50%-át ágyban tölti	40%
majdnem teljesen ágyban fekvő	30%
teljesen ágyban fekvő, állandó ápolási segítséget igényel	20%
komatózus vagy alig ébreszthető	10%
halott	0%

Mikor alkalmazza:

1. betegfelvételnél
2. naponta rendszeresen
3. akut állapotváltozáskor
4. beteg elbocsátásakor

Hogyan alkalmazza:

A beteg általános állapotát rögzítő skálaértéket (%-ot) rögzítse az elektronikus ápolási dokumentáció, ápolási anamnézis megfelelő tartalmi részében.

1.3. Táblázatok**1. táblázat: A fájdalomcsillapítás alapgyógyszerei (saját fejlesztés)**

Nem ópioidok: → paracetamol, metamizol, acetilszalicilsav, NSAID-ok
Ópioidok:
– gyenge ópioid: codein, dihydrocodein, aethylmorphin, tramadol
– erős ópioid: morphin, fentanyl, hydromorphon, oxycodon, methadon
Adjuvánsok:
– antidepresszáns: amitriptylin, imipramin, clomipramin, duloxetin, mirtazapin
– antikonvulzívum: carbamazepin, valproát, gabapentin, pregabalin,
– neuroleptikum: → haloperidol, levomepromazin, olanzapin
– anxiolitikum: alprazolam, diazepam, lorazepam, clonazepam
– kortikoszteroid: → dexamethason, methylprednisolon

2. táblázat: Nem ópioid analgetikumok (saját fejlesztés) [11-13, 15]

Generikus név és szokásos adag	Maximális napi dózis	Fontosabb mellékhatások
Acetaminofen/paracetamol (500–1000 mg 4-6 óránként)	4000 mg	ritkán epigastriális fájdalom, hányinger, májkárosodás (túladagolásakor)
Metamizol (500–1000 mg 6-8 óránként)	4000 mg	allergiás reakciók, agranulocytosis (< 1:10 ⁶), hypotonia (iv. adáskor), ritkán gyomorirritáció
Acetilszalicilsav (500–1000 mg 4-6 óránként)	4000 mg	vérzékenység, gyomorirritáció, hányinger, hányás, hasmenés, máj- és vesekárosodás, allergiás reakciók, szédülés

Generikus név és szokásos adag	Maximális napi dózis	Fontosabb mellékhatások
Celecoxib (2x200 mg)	400 mg	vérzékenység, gyomorirritáció, hányinger, hányás, hasmenés, máj- és vesekárosodás, oedemaképzés, allergiás reakciók, fejfájás, ritkán coronaria esemény
Diclofenac (50 mg 6 óránként, vagy 2x75 mg retard)	150 mg	
Ibuprofen (200–800 mg 4-6 óránként, vagy 2x800–1600 mg retard)	2400 mg	
Naproxen (275–550 mg 12 óránként)	1100 mg	

3. táblázat: Gyenge ópioidok (saját fejlesztés) [11, 12, 15]

Generikus név és szokásos adag	Maximális napi dózis	Fontosabb mellékhatások
dihydrocodein (gyors hatású és retard)	240 mg	székrekedés, hányinger
tramadol (gyors hatású és retard)	400 mg	szédülés, hányinger, fejfájás, székrekedés vagy hasmenés
tapentadol	600 mg	szédülés, hányinger, étvágytalanság

4. táblázat: Erős ópioidok (saját fejlesztés) [11, 12, 15]

Hatóanyag	Gyógyszerforma	Kiszerezés	Kezdődózis*
morphin	inj.	10-20 mg/amp	4-6x5 mg
	gyors hatású tb	10-20 mg/tb	6x10 mg
	retard tb	10-30-60-100 mg/tb	2x30 mg
hydromorphon	retard tb	8-16-32-64 mg/tb	1x8 mg
fentanyl	transdermalis tapasz	12-25-50-75-100 µg/h	25 µg/h 72 (néha 48) óránként
	inj.**	100 µg/2 ml 250 µg/5 ml	áttöréssel járó fájdalmak megelőzésére, vagy iv. titrálásra, egyedi
oxycodon	gyors hatású tb	5-10-20 mg/tb	4x5 mg, illetve áttöréssel járó fájdalmak megelőzésére, egyedi
	retard tb	5-10-20-40-80 mg/tb	2x10-20 mg
oxycodon+naloxon	retard tb	10/5-20/10-40/20 mg/tb	2x10/5 mg
methadon	gyors hatású tb	5 mg/tb 5-20-40 mg/tb	individuális beállítás, 6x5 mg, majd 3-4 nap után 3x5 mg, lehetőleg intézetben

* A feltüntetett kezdődózisok egyben az egyes szereknek a 10 mg, gyors hatású, orális morfínnal ekvivalens dózisait is jelentik, napi adagra vonatkoztatva.

** Mozgás indukálta fájdalmak csillapítása során az erős opiátok dózisa csak a nyugalmi fájdalom megszűntéig titrálható, ezt követő dózisémelés aluszékonyságot okoz. Erre a célra gyors és rövid hatású opiátok kiegészítő, preventív alkalmazására van szükség. Használható Fentanyl inj, fájdalmas kórházi beavatkozások előtt 15 perccel adott sc. inj. formájában. A dózis egyedileg titrálendő, a napi opiátadag függvényében. Nagy dózisoknál probléma az injekció nagy térfogata.

5. táblázat: Az erős ópoidok mellékhatásai (saját fejlesztés) [11, 12, 15]

Mellékhatás	Terápia
1. Székrekedés	senna 2x20-30 mg, bisacodyl 1-2x10 mg laktulóz 1-3x20-30 ml
2. Hányinger, hányás	haloperidol 1-2x1,5 mg metoclopramid 3x10 mg
3. Szedáció	dóziscsökkentés
4. Hallucináció, zavartság	haloperidol 2x1,5-3 mg
5. Ortosztatikus vérnyomásesés	bő folyadék- és sóbevitel, fludrocortison 0,1 mg, az alsó végtagok fászlizása
6. Multifokális myoclonusok	clonazepam 2x0,25-0,5 mg
7. Verejtékezés	antihisztamin és anticholinerg szerek
8. Vizeletretenció	pilocarpin 3x5-10 mg (ha egyéb okból nem kontraindikált!)
9. Viszketés	antihisztamin
10. Bronchusgörcs	antihisztamin, hörgtágítók

6. táblázat: Fontosabb adjuváns szerek (saját fejlesztés) [3, 11, 12, 15, 18, 19]

Gyógyszer (generikus név)	Terápiás hatás	Indikáció
Kortikoszteroidok		
methylprednisolon, dexamethason	hangulat és étvágyjavító, csökkenti a tumor körüli oedemát	agyi nyomásfokozódás, plexus- és gerincvelői kompresszió, anorexia
Antidepresszánsok (AD)		
Triciklikus szerek (TCA-k)* amitriptylin imipramin clomipramin (kezdő dózis opiátkezelés mellett 1x10–12,5 mg, fokozható 1x75–100 mg-ig)	gátolják a nordrenalin és szerotonin synaptikus visszavételét, fokozzák a leszálló fájdalomgátló pálya aktivitását; Na-csatorna blokkolók; az amitriptylin antihistamin és anticholinerg hatású	neuropathiás fájdalom, mind perifériás, mind centrális szenzitizáció esetén; krónikus ischaemiás fájdalom; tenesmoid hólyag- és végbélfájdalom (amitriptylin), depresszió, alvászavar
Szerotonin-noradrenerg visszavételt gátlók*(SNRI-k) duloxetin (kezdődózis 30 mg, max.120 mg-ig titrálható)	gátolja a nordrenalin és szerotonin synaptikus visszavételét, fokozza a leszálló fájdalomgátló pálya aktivitását	neuropathiás fájdalom, depresszió
Noradrenerg és specifikus szerotonerg szerek* (NaSSA) mirtazapin (kezdődózis 15 mg, max. 45 mg-ig titrálható).	preszinaptikus α_2 -antagonista, fokozza a noradrenalin és szerotonin szinaptikus szintjét; 5HT ₂ és 5HT ₃ blokkoló, antihistamin hatású	depresszió, szorongás, alvászavar, neuropatiás fájdalom, hányinger, viszketés
Antiepileptikumok (AED)		
carbamazepin* (kezdődózis 1x50–100 mg, napi 3x400 mg-ig titrálható)	Na-csatorna blokkoló, csökkenti a spontán kiséletek számát; a CBZ erős enziminduktor, jelentős gyógyszer interakciós kockázat áll fenn	neuropatiás fájdalom, elsősorban perifériás szenzitizáció, ill. lancináló (pl. trigeminus, gloosopharyngeus) neuralgia esetén; epilepsia
oxcarbazepin* (kezdődózis 1x150 mg, napi 2x1200 mg-ig titrálható)		

Gyógyszer (generikus név)	Terápiás hatás	Indikáció
gabapentin (kezdő dózis 1x100–300 mg, fokozatosan emelve akár 3x1200 mg-ig)	a feszültségfüggő Ca-csatornák $\alpha_2\delta$ alegységéhez kötődve csökkentik a szinaptikus glutamát szintet,	neuropathiás fájdalom, mind perifériás, mind centrális szenzitizáció esetén
pregabalin (kezdődózis 1x75–150 mg, fokozatosan emelve 2x300 mg-ig)	fokozzák a fájdalom gátló pálya aktivitását	
valproat* (kezdődózis 1x150–300 mg fokozatosan emelve napi 600–1000 mg-ig)	komplex mechanizmus: fokozza a GABA koncentrációját a szinapszisokban, Na- és Ca-csatorna valamint egyéb jelátviteli út blokkoló	neuropathiás fájdalom; epilepsia
NMDA-blokkolók		
ketamin (4x10 mg sc., erős opiáttal kombinálva, fokozatosan emelve az adagot akár napi 300 mg-ig)	NMDA blokkoló, csökkenti a centrális szenzitizációt, acut antidepresszáns hatású	neuropathiás fájdalom, különösen centrális szenzitizáció esetén
Lokálanesztetikumok		
lidocain (Helyi vagy vezetéssel érzéstelenítéshez: 0,5-2%-os oldatban, sz. e. adrenalinnal. Szisztémás adáshoz: 2-5 mg/kg dózisú rövid infúzióban).	Na-csatorna blokkoló	neuropathiás fájdalom, elsősorban perifériás szenzitizáció esetén; lokális fájdalomcsillapításra, idegblokkadokhoz, neuraxialis analgesiához
Osteoclast inhibitorok		
bisfosfonátok (pl. zoledronsav)	beépül a csontba és gátolja az osteoclastok működését	csonttátek, hypercalcaemia
denosumab	gátolja az osteoclast érését a RANK ligandon keresztül	csonttátek
calcitonin (100 NE 8 óránként sc.)	calcitonin receptorhoz kötődve gátolja az osteoclast működést	hypercalcaemia
Izomlazítók		
chlorzoxazone tolperison	centrális támadáspontú izomrelaxánsok, pontos mechanizmusuk nem ismert	krónikus, illetve daganatos fájdalomban hatékonyságuk nem bizonyított
tizanidin* (fokozatos lassú titrálás, max. 36 mg/nap)	preszinaptikus α_2 agonista, gátolja a glutamát és aszpartát felszabadulását; centrális izomlazító	fájdalmas izomspazmusok
baclofen* (fokozatos lassú titrálás, max. 100 mg/nap)	GABA _B agonista, gátolja a glutamát és aszpartát felszabadulását; centrális izomlazító	fájdalmas izomspazmusok, spinalis automatizmusok, csuklás
Benzodiazepinek		
diazepam* (1-3x5–10 mg per os, iv., rectalisan)	GABA _A agonisták (pozitív allosterikus modulátorok); szedatív, hipnotikus, anxiolitikus, antikonvulzív, izomrelaxáns és légzésdepresszív hatásúak.	szorongás, alvászavar, pánikreakciók rövid távú kezelésére, epilepsziás görcsök, myoclonusok, anticipált hányás
alprazolam* (1-3x0,25–1 mg)		
lorazepam* (0,5–2 mg)		
clonazepam* (1-3x0,25–2 mg)		
haloperidol (antiemetikumként 0,5–1 mg iv., 1–2,5 mg sc., 1,5–4,5 mg p.o.; agitáció csökkentésére 5–10 mg sc.)	erős centrális dopamin (D ₂) antagonist	hányinger-hányás, hallucinációk, pszichomotoros agitáció

Gyógyszer (generikus név)	Terápiás hatás	Indikáció
levomepromazin* (fájdalomcsillapításra, szedálásra 1-3x25 mg, antiemetikumként 1x4-25 mg)	α -adrenerg, cholinerg és 5-HT _{2r} , mérsékelt H ₁ és gyenge D ₂₋₃ blokkoló, széles spektrumú antiemetikum; erősen szedatív hatású, közepes-erős hatású fájdalomcsillapító, NMDA-blokkoló	hányinger-hányás, terminális szedálás; ópiátok alternatívájaként is használható, ha azok kontraindikáltak
olanzapin* (antiemetikumként 5-10 mg p.o.)	D _{2-4r} , 5-HT _{2-3r} , cholinerg, α -adrenerg és H1 blokkoló	hányinger-hányás; szórványos adatok szólnak fájdalomcsillapító hatásáról
Amfetaminok		
methylphenidat (2x5-10 mg, fokozatosan titrálva)	dopamin visszavétel gátló	apathiával járó depresszió (rövid távú, ultragyors kezelésre); esetleg az ópioidok szedatív hatásának csökkentésére

* Valamennyi szedatív gyógyszer időkben fokozott óvatossággal, a táblázatban közölnél kisebb kezdődózissal alkalmazandó!

7. táblázat: A hányás okspecifikus csillapítása [3, 27-32]

Ok	Elsőként választandó	Másodikként választandó	Adjuváns
Késleltetett gyomorürülés	metoclopramid* 3x10 mg po./p.r./sc. domperidon 3x10 mg, po.		dexamethason, protonpumpagátló
Gastrointestinalis irritáció (gyógyszer, radioterápia)	metoclopramid* 3x10 mg po./p.r./sc.	5HT ₃ -antagonista po./iv. haloperidol	H ₂ -blokkoló, protonpumpagátló, misoprostol
Bélobstrukció – kólika nélkül	metoclopramid* 3x10 mg po./p.r./sc.	+ dexamethason 1x8-16 mg iv./po.	laxatívumok, atropin 3x0,5 mg sc., dexamethason 5HT ₃ -antagonista
– kólikával	haloperidol 1-2x1,5 mg po./sc.	levomepromazin** 1x4-25 mg po./p.r.	hioscin butilbromid 40-120 mg sc.
Toxinok (urea, Ca) Gyógyszerek (CTZ)	haloperidol 1x1,5-3 mg po./sc.	levomepromazin** 1x4-25 mg po./p.r.	
Intracranialis nyomásfokozódás	dexamethason	levomepromazin** 1x4-25 mg po./p.r.	
Vestibularis izgalom	dimenhydrinat 3x50-100 mg po./p.r.	levomepromazin** 1x4-25 mg po./p.r. vagy: mirtazapin 1x15 mg p.o.	
Ismeretlen	metoclopramid	levomepromazin** 1x4-25 mg po./p.r.	dexamethason, 5HT ₃ -antagonista

* Az antikolinerg gyógyszerek (pl. atropin, levomepromazin) felfügesztik a prokinetikumok perifériás hatását. Antikolinerg gyógyszereket lehetőség szerint ne kombináljunk egymással!

** A levomepromazin 1x5-10 mg olanzapinnal helyettesíthető. Mindkét szer csak este adandó, időkben a kezdődózis a táblázatban megjelölt fele legyen.

8. táblázat: A székrekedés okai és kezelése [3]

Ok	Megjelenés	Választandó kezelés
1. Csökkent motilitás inaktivitás, depresszió, csökkent táplálékfelvétel	kemény széklet	stimuláns szerek (szenna, phenolphtalein, bisacodyl, nátrium picosulphat), rostok
2. Gyógyszerek opiátok, vasterápia, NSAID-ok anticholinerg szerek		
3. Csökkent víztartalom csökkent folyadékbevitel, hányás, láz, polyuria, vízajtók	száraz széklet	bő folyadék + ozmotikus szerek (laktulóz, macrogol)
4. Renyhe székelési reflex gyengeség, tartós fekvés, gerincvelő-sérülés	telt ampulla	kiürítés + stimuláns szerek (glycerines kúp, pezsgő kúp)
5. Impactatio	túlfolyásos széklet, tapintható sigma	kiürítés (akár rendszeresen is)
6. Bélobstrukció	általában meteorizmus, gyakran üres ampulla	

9. táblázat: Az előrehaladott állapotú beteg tüneti ellátásának ápolói vonatkozásai (saját fejlesztés) [54, 55]

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
FÁJDALOM	Fájdalomfelmérő lap alkalmazása. (Javasolt figyelembe venni az otthoni hospice-ellátásban alkalmazott fájdalomfelmérő lapot. [79])	önálló	orvos, ápoló, gyógytornász, pszichológus
	Napi szintű fájdalomfelmérés.	önálló	
	Fájdalomfelmérő skála alkalmazása.	önálló	
	Nem gyógyszeres fájdalomcsillapítási módszerek (kényelmi eszközök, fizioterápiák alkalmazása, pozicionálási technikák).	önálló	
	Gyógyszeres fájdalomcsillapítás.	függő	
	Nem gyógyszeres fájdalomcsillapítási módszerek. (érzelmi támogatás, fizikai módszerek – simogatás, masszázs, ringató, vibráció, hideg-, meleg terápia, légzéstechnika, kognitív módszerek (pl. zene, rádió), spirituális módszerek (pl. ima).	önálló, függő	
	Subcutan infúziós pumpa és epiduralis kanül ellátásához kapcsolódó szakápolási feladatok, gyógyszerelés ellenőrzése.	önálló, függő	
BŐRT INFILTRÁLÓ TUMOROS SEBEK	Sebfertőtlenítés.	önálló, függő	orvos, ápoló
	Sz.e. sebleoltás.	függő	
	Sebkötözés (modern intelligens kötszerek alkalmazása).	önálló, függő, együttműködő	
DECUBITUS	Prevenció (mobilizálás, kényelmi eszközök, bőrvédelem, táplálás, folyadékpótlás).	önálló	orvos, ápoló, gyógytornász, dietetikus
	Seb felmérése (stádium, mélység, kiterjedés, váladékozás).	önálló	
	Sebfertőtlenítés.	önálló, függő	
	Sebkötözés (modern intelligens kötszerek alkalmazása).	önálló, függő, együttműködő	

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
STOMA, FISTULA	Szervrendszerhez kapcsolódó stoma, fistula ellátásának specifikuma.	önálló, függő, együttműködő	orvos, ápoló, stomaterápiás szakember
ÉTVÁGYTALANSÁG, ALULTÁPLÁLTSÁG	Étvágyjavítók adása (tápszerek, gyógyszerek). Malnutrició felmérése.	önálló, függő	orvos, ápoló, dietetikus
	<ul style="list-style-type: none"> – A beteg maradjon távol a „konyhától”, mert gyakori, hogy már az ételek illatától is jóllakik! – Inkább többször egyen, keveset, mint egyszerre sokat! – Az étkezésnek számos kulturális, illetve Szociális aspektusa is van (felöltözve, terített asztal mellett, nyugodt környezetben jobban esik az étel). – Kisebb tányérra, egyszerre keveset szedjünk, így megmaradhat az a jóleső érzés, hogy „az egész elfogyott”! – Az étkezések időpontját célszerű a beteg éhségéhez igazítanunk. 	önálló	
HÁNYINGER, HÁNYÁS	<ul style="list-style-type: none"> – A szájon át történő táplálék- és folyadékbevitelt ne erőltessük! Ha azonban a hányások nem nagy mennyiségűek és nem túl gyakoriak, apró kortyokban fogyasztott folyadék (leginkább hideg víz) megengedett, és sok esetben a hányások ellenére kielégítő orális folyadékbevitel biztosítható. Ha a betegnek az étel jól esik, nincs akadálya annak sem, hogy apró falatkákban táplálékot vegyen magához. Nagy mennyiségű vagy igen gyakori hányások esetén célszerű átmenetileg leállítani az orális táplálék- és folyadékbevitelt, és átmenetileg parenterális hidrálást alkalmazni, amíg a hányást elfogadhatóan sikerül csillapítanunk. – Gyógyszeres terápia. 	önálló, függő, együttműködő	orvos, ápoló
SZÉKREKEDÉS	A beteg gyógytornász által irányított általános mobilizációja, kötőszöveti és reflexmasszázs alkalmazása jótékonyan kiegészítheti a székrekedés tünetének kezelését.	önálló, függő	orvos, ápoló, gyógytornász, dietetikus
	Megfelelő folyadék- és rostbevitel (gyümölcsök, kávé, szörpök, zöldségfélék, gabona- és magőrlemények, illetve rostpótlásra speciális rostkivonatok, -keverékek), valamint a mozgás lehetőség szerinti fokozása, segédeszközök alkalmazása.	önálló	
	Szükség esetén beöntés, manuális technika alkalmazása	függő	
	Gyógyszeres terápia.	függő	

Tünet	Ápolási ajánlás	Tevékenységi kör	A team tagjai
VISZKETÉS	<ul style="list-style-type: none"> – Kerülni kell a bőrsérüléseket (alkoholos készítmények, durva ruházat, gyakori forró fürdő, szappanok gyakran okoznak bőrsérüléseket, ezeket ajánlatos kerülni és előtérbe kell helyezni az olajos, hidratáló bedörzsölést). Az izzadási folyamatokat kerülni kell, esetleg orvosi utasításra gyógyszeres kezelés alkalmazandó. 	önálló, függő	orvos, ápoló
SZÁJSZÁRAZSÁG	<ul style="list-style-type: none"> – Italok gyakori, kortyonkénti fogyasztása. – Citromos jégkocka szopogatása. – Nedvesítsük a beteg száját minél gyakrabban vízzel, jégkockával, nedves pálcikával, vizes gézlappal, vagy magas nedvességtartalmú gyümölcsökkel! – Vízpermet, inhalálás, akár a szoba légterének párásítása. – Ajkakát vazelinnel vagy zsíros ajakkrémmel célszerű bekenni. – Fekélyek, gyulladások esetében a száj megtisztítása, öblögetése hígított sós vízzel, fertőtlenítő, illetve antibiotikus szájöblögető oldatokkal étkezés után és lefekvés előtt. – Kerüljük a túl meleg, hideg vagy csípős élelmiszereket! – Az ízérvés zavara esetében ajánlatosak a vitamindús ételek. Fogyasszon a beteg sok gyümölcsöt, zöldséget, használjon erősebb fűszereket, több cukrot, esetleg kevés ecetet, citromot! Fogyasszon könnyebben emészthető ételeket (halat, tejterméket)! Ételeit hidegen, langyosan fogyassza, és igyon több folyadékot! 	önálló, függő	orvos, ápoló
ZAVARTSÁG, NYUGTALANSÁG	<ul style="list-style-type: none"> Verbális megnyugtató. Pszichés támogatás. Relaxációs technikák. Gyógyszeres terápia. 	önálló, függő	orvos, ápoló, pszichológus
NEHÉZLÉGZÉS	<ul style="list-style-type: none"> Verbális megnyugtató. Kényelmi eszközök, pozicionálás. Légzési technikák megtanítása. Oxigénterápia. Gyógyszeres kezelés. 	önálló, függő	orvos, ápoló, gyógytornász

10. táblázat: A hospice-palliatív ellátás pszichoszociális vonatkozásai (saját fejlesztés) [6, 58-59, 60]

Tünet	Pszichoszociális ajánlás	Kompetencia	A team tagjai
Tünetmentesség (minden betegnél elvégzendő)	szűrés	kérdőív, javasolt: distresszhómérő, problémalista	koordinátor, ápoló, orvos, pszichoszociális szakember
	monitorozás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	korábbi pszichológiai, pszichiátriai anamnézis, pszichoszociális rizikófaktorok szűrése	önálló	koordinátor, ápolók, orvos, pszichoszociális szakember
Distressz	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	verbális megnyugtató, támogató kommunikáció	önálló, függő	orvos, szakellátók, szociális munkás, önkéntes
	rizikófaktorok monitorozása, pszichés vezetés	önálló	pszichoszociális szakember, orvos
	folyamatos monitorozás, teamen belüli informálás, dokumentáció	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
Enyhe pszichés tünetek, pl. szorongás, depresszív tünetek, alkalmazkodási zavarok	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	támogató kommunikáció, általános érzelmi támogatás	önálló, függő	szakellátás, önkéntes
	rizikófaktorok monitorozása, általános érzelmi támogatás, hatékony tájékoztatás, szakemberhez irányítás	önálló	orvos
	rizikófaktorok monitorozása, pszichés vezetés, kezelés	önálló	pszichoszociális szakember
	folyamatos monitorozás, teamen belüli informálás, dokumentáció	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik

Tünet	Pszichoszociális ajánlás	Kompetencia	A team tagjai
Közepes, súlyos pszichés tünetek, pl. szorongás, depresszív tünetek, alkalmazkodási zavarok	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
	támogató kommunikáció, általános érzelmi támogatás	önálló, függő	szakellátás, önkéntes
	rizikófaktorok monitorozása, általános érzelmi támogatás, hatékony tájékoztatás, szakemberhez irányítás, gyógyszeres terápia	önálló függő	orvos
	rizikófaktorok monitorozása, pszichés vezetés, kezelés, gyógyszeres terápia	önálló	pszichoszociális szakember, pszichiáter!
	folyamatos monitorozás, teamen belüli informálás, dokumentáció	önálló	összes teamtag, aki a beteggel és családjával foglalkozik
Gyász	felismerés, teamen belüli informálás, dokumentálás, támogató kommunikáció, általános érzelmi támogatás, kapcsolat lezárása	önálló	összes teamtag, aki a beteg családjával foglalkozik
Normális gyász	gyásztámogatás	önálló	gyásztanácsadó, pszichoszociális szakember
Komplikált gyász	pszichés vezetés, kezelés, gyógyszeres terápia	önálló	pszichoszociális szakember, pszichiáter

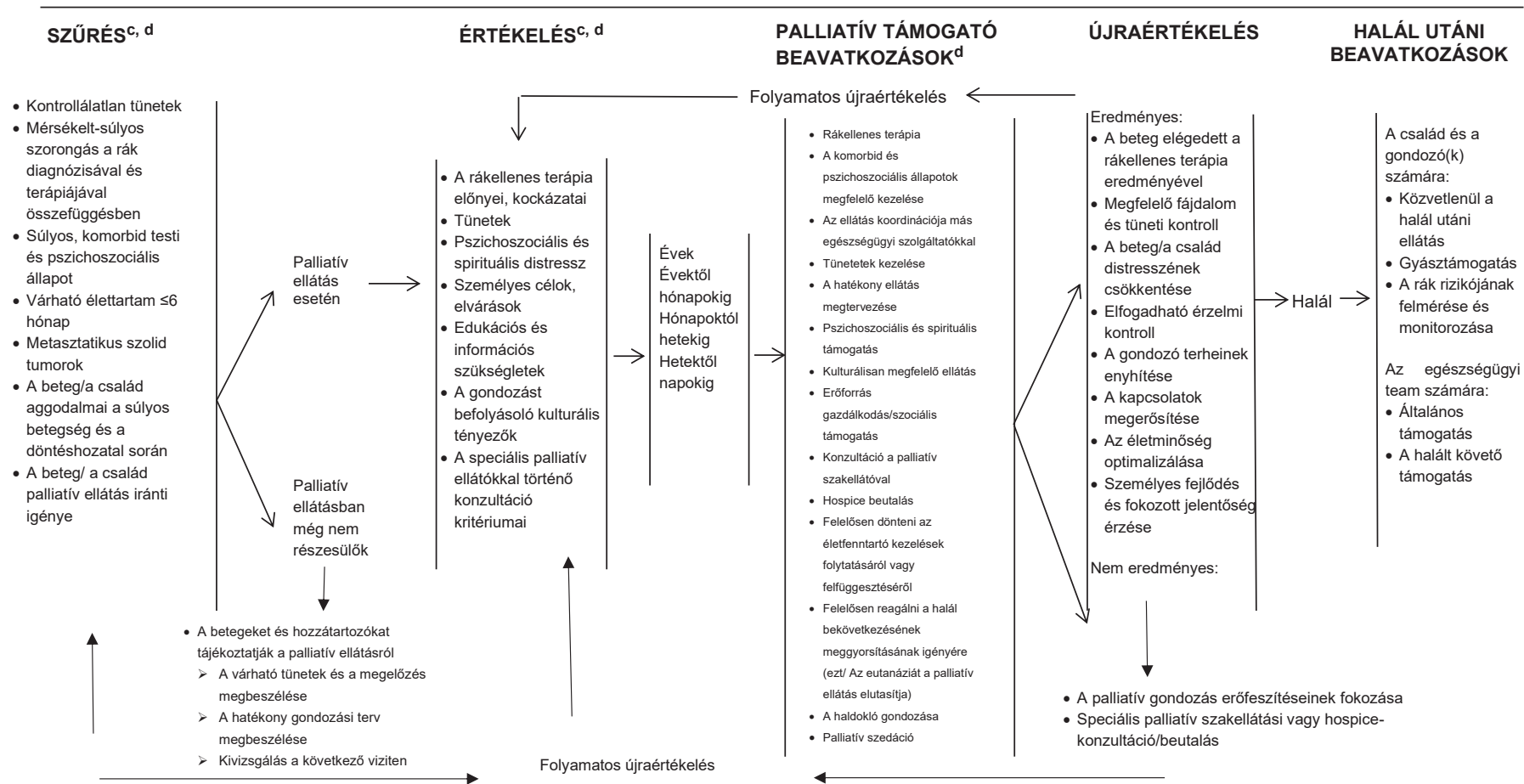
11. táblázat: Az irányelv speciális céljai és indikátorai (saját fejlesztés)

Célok	Indikátorok
Minden palliatív ellátást igénylő beteg megfelelő palliatív gondozásban részesülhessen.	Daganatos betegek esetében: IV-es stádiumú onkológiai betegek, Karnofsky-index/összes daganatos beteg, az Országos Rákregiszter alapján. Egyéb súlyos, krónikus betegségek (pl. COPD, Parkinson-kór, krónikus szívelégtelenség, SM) regiszterei alapján, évente.
A palliatív ellátás multidiszciplináris: szomatikus, pszichés, spirituális, szociális ellátási formája valósuljon meg.	NEAK-, MHPE-jelentés alapján évente: NEAK-jelentés alapján (8 tevékenységi kód), pl. ápolás/összes ellátás.
Az ellátás célja a betegek életminőségének javítása.	Hospice-ellátási dokumentáció alapján, pl. fájdalomlap, ápolási lap. Későbbiekben mérlegelni kell egy életminőség-kérdőív egységes, országos bevezetését. Hospice-ellátó adata/országos átlag, fél évente.
A palliatív ellátásban dolgozó team tagjainak speciális hospice-képzésben kell részt venniük.	Az ellátó dolgozóinak hány százaléka rendelkezik speciális hospice-képzéssel: hospice-tanfolyamot végzettek/összes dolgozó, NEAK szerződések szerződéskötéskor, MHPE-jelentés évente.

Célok	Indikátorok
A palliatív szemlélet az alapellátásban is érvényesüljön!	Hospice- és/vagy palliatív ellátási továbbképzést végzett, alapellátásban dolgozó szakember (orvosok, egészségügyi szakdolgozók) / az összes, alapellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó; évente, SZAFTEX, OFTEX-nyilvántartás alapján.
A társadalom szolidaritása is érvényesüljön a súlyos betegekkel kapcsolatban!	Hospice-ban dolgozó képzett önkéntesek száma, hospice társadalmi rendezvények száma, évente - MHPE jelentés+honlap.

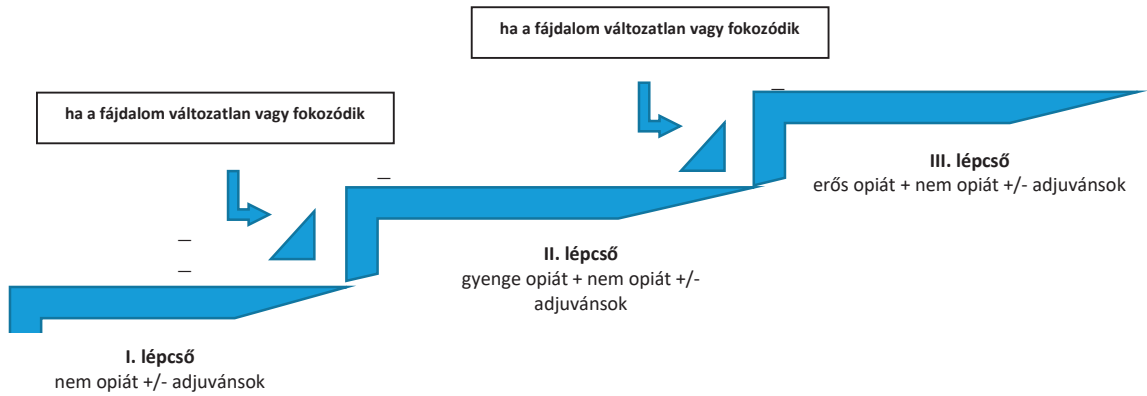
1.4. Algoritmusok, ábrák

1. ábra: A palliatív ellátás áttekintése az NCCN Guidelines 2021 alapján [3]

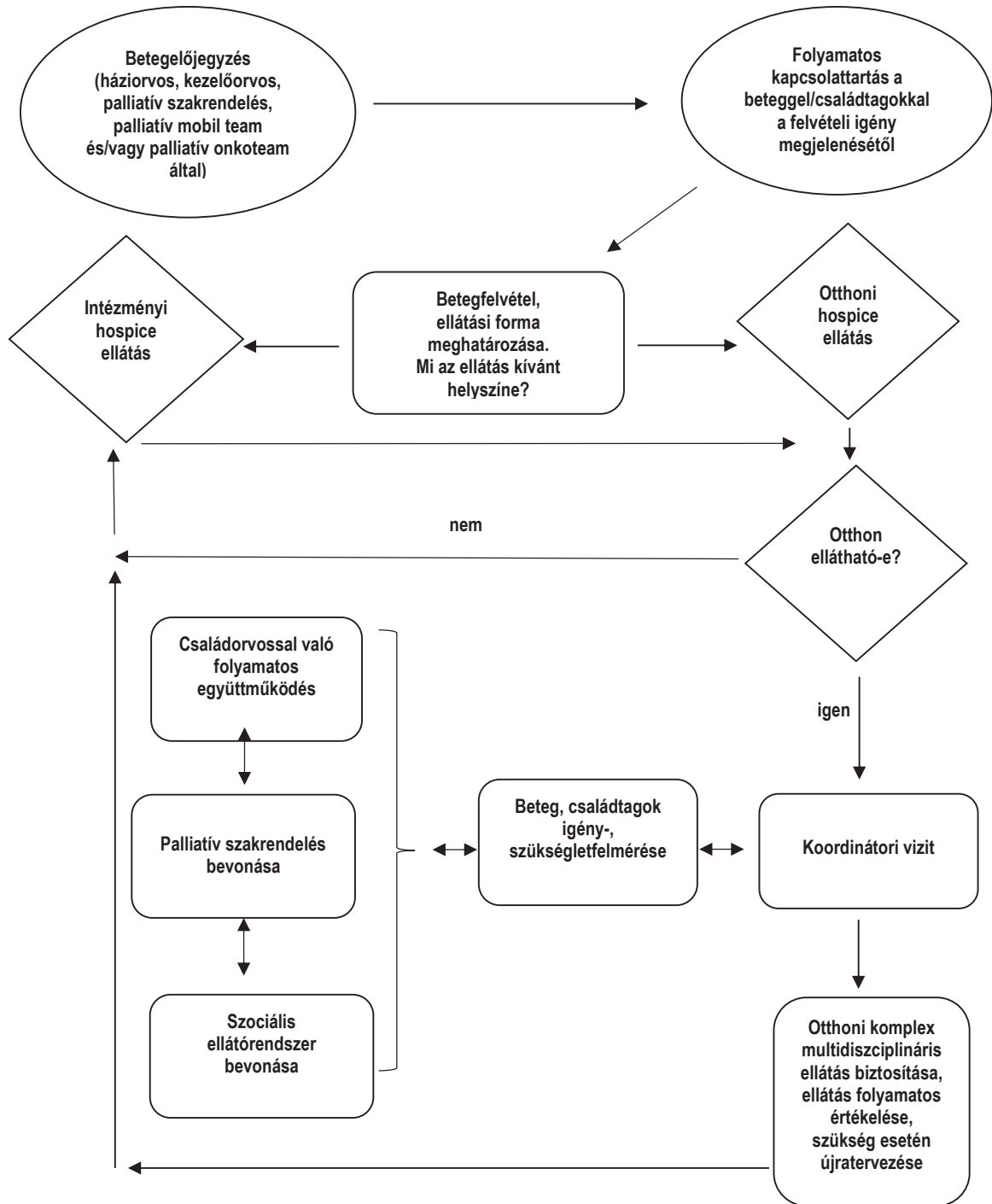


^c Pozitív szűrés eredményt követően szükséges az interdiszciplináris team (orvosok, ápolók, szociális munkások és más mentális egészségügyi szakemberek, lelkeszek és dietetikusok) részvételével megtervezett gondozási terv elkészítése.

^d Az onkológusoknak integrálniuk kell a palliatív ellátást az onkológiai alapellátásba. Korai konzultáció/együttműködés a palliatív ellátással, a szakorvosi/hospice-teammel emeli/javítja az életminőséget és a túlélést.

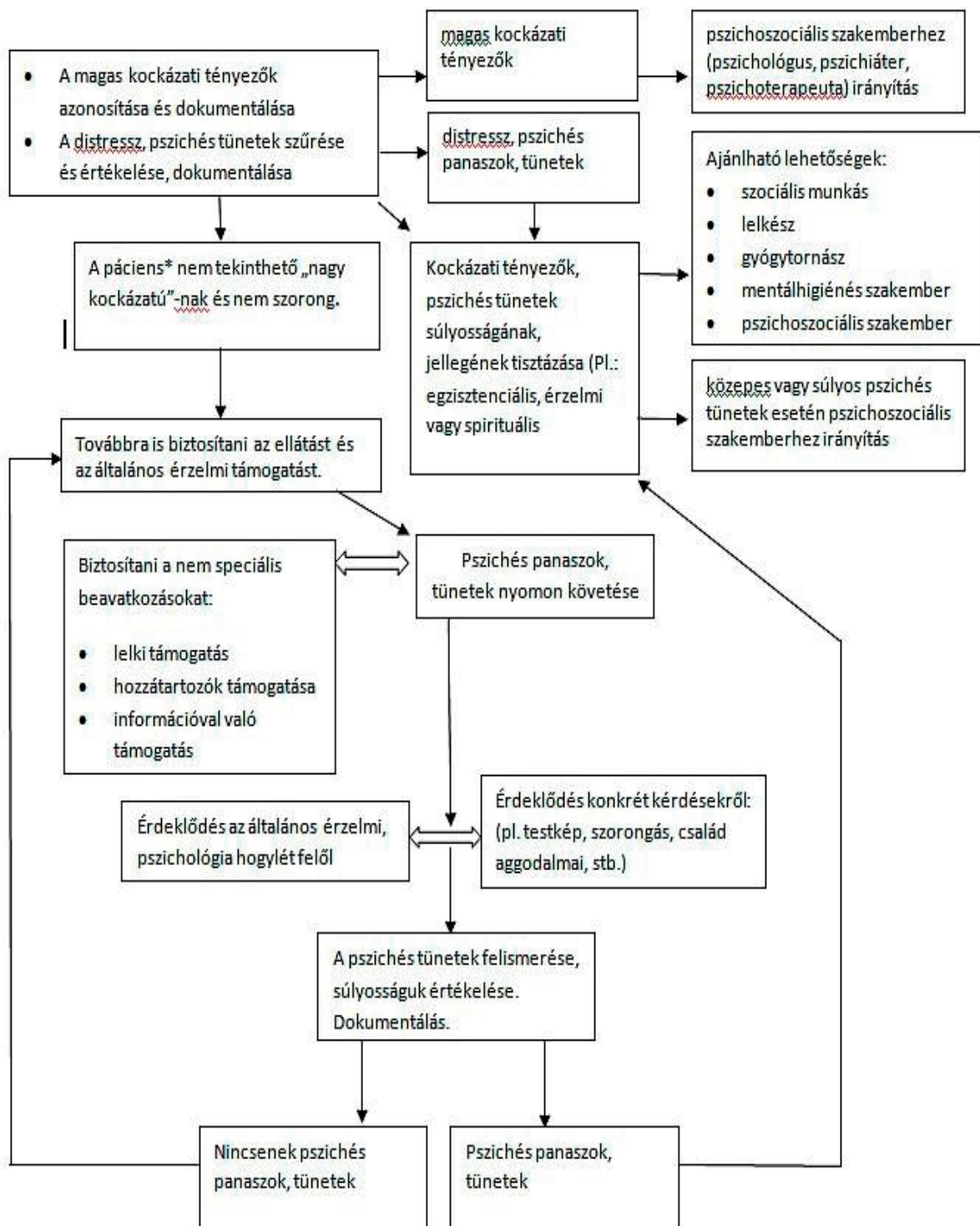
2. ábra: Fájdalomcsillapítás a WHO-ajánlás alapján [11]

3. ábra: A hospice-ellátásba való bekerülés folyamata



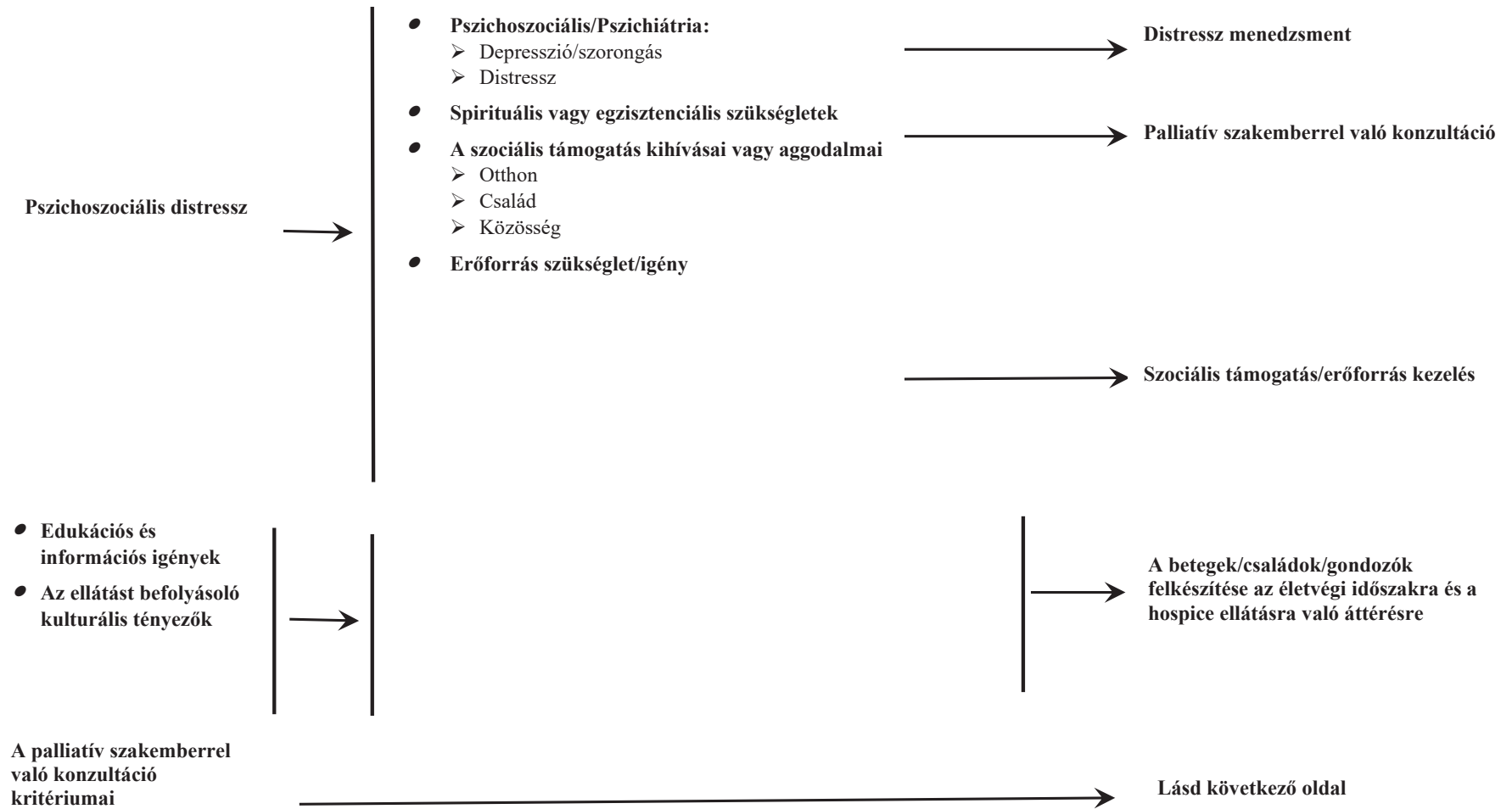
Forrás: saját fejlesztés

4. ábra: A pszichoszociális ellátás folyamata



Forrás: saját fejlesztés

5. ábra A pszichoszociális státusz értékelésének folyamata a palliatív team által [59]



Betegkarakterisztika



ÉRTÉKELÉS

- Életkilátásokat korlátozó rákbetegség diagnózisával élő betegek
- Korlátozott onkoterápiás lehetőségek a következők miatt:
 - Korlátozott hozzáférés az onkoterápiákhoz
 - Előrehaladott betegségfolyamat
 - Több és/vagy súlyos komorbid állapot
 - Gyors progresszív funkcionális hanyatlás vagy tartósan gyenge teljesítményállapot
- Az ellátás céljainak tisztázása szükséges
- Ellenállás az ellátás előzetes tervezésével kapcsolatban
A hiányos fájdalomcsillapítás magas kockázata, vagy fájdalom, ami ellenáll a hagyományos beavatkozásoknak, pl:
 - Neuropátiás fájdalom
 - Áttöréses fájdalom
 - Fájdalom, ami súlyos pszichoszociális és/vagy családi distresszel jár
 - Az opioid dózisának gyors emelkedése
 - Többszörös gyógyszer „allergia” vagy mellékhatások előfordulása a fájdalom és a tünetek kezelése során
 - Kábítószer vagy alkohol abúzzsal kapcsolatos aggodalmak - szükség szerint addiktológus bevonása
- A fájdalomon kívüli magas tünetterhelés, különösen, amelyek ellenállnak a hagyományos kezelésnek
- Magas distressz pontszám (>4)
- Invazív eljárások (pl. Palliatív sztent vagy gasztrosztóma) szükségessége
- Gyakori sürgősségi ügyeleti vagy ambuláns megjelenések, vagy kórházi felvételek
- Intenzív osztályon történő ellátás szükségessége (különösen több szervrendszer érintettsége vagy tartós mechanikai támogatás esetén)
- Kommunikációs akadályok:
 - Nyelvi
 - Műveltségi
 - Fizikai akadályoztatás
 - Kognitív károsodás
- Sürgős kérés

Összetett
beteg/család/gondozó
körülmények



ÉRTÉKELÉS

- Családi/gondozói kihívások
- A komplikált gyász magas kockázata. (A komplikált gyász krónikus fokozott gyászállapot, amely jelentősen rontja a működést.)
- Nem megfelelő szociális támogatás
- Erősen függő kapcsolat/ok
- Anyagi nehézségek / korlátok
- Korlátozott hozzáférés az ellátáshoz
- Családi viszály
- Spirituális vagy egzisztenciális krízis
- Megoldatlan vagy halmozott veszteségek
- A beteg aggályai a család/gondozó jólétével kapcsolatban
 - Eltartott, közös háztartásban élő gyermekek és/vagy idősebb hozzátartozók, akik gondozást igényelnek.

Onkológiai ellátó
csapat/ személyzet
kihívásai



- **Komplex ellátási koordinációs kérdések több ellátó csoport között**
- **Együttérzésből eredő kifáradás**
- **Morális distressz**
- **Kiegészítés**
- **Reziliencia tréning**

Forrás: saját fejlesztés

1.5. Egyéb dokumentumok

Nem készültek.

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar közleménye Manuális medicina tanfolyam meghirdetéséről

A Holisztikus Medicina Alapítvány a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar által akkreditált pontszerző tanfolyamot indít *'Manuális medicina elméleti és gyakorlati képzés'* címmel.

A továbbképzés célja egészségügyi szakemberek képzése, akik a manuális medicina eszközeivel képesek magas színvonalon ellátni a gerinc és a végtagok vizsgálatát és gyógykezelését. A tanfolyam kiegészül a képalkotó eljárások alapfokú ismeretének elméletével és gyakorlati alkalmazásával.

A továbbképzés célcsoportja **mozgásszervi betegségekkel foglalkozó orvosok** – ortopéd, reumatológus és neurológus szakorvosok, családorvosok, rezidensek –, valamint **főiskolát végzett gyógytornászok**.

A továbbképzés időtartama 2 év alatt 8 kurzus, összesen 340 óra.

A kurzusok negyedévenként kerülnek megrendezésre, alkalmanként ötnapos programokkal.

A továbbképzés helye Budapest.

Az első kurzus ideje: 2023. május 2–6.

Jelentkezési határidő: 2023. április 26.

Bővebb felvilágosítás és jelentkezés a <http://manualismedicina.hu> honlapon vagy

Szilágyi Ivánnál a +36 (20) 977 4863-as telefonszámon lehetséges.

VI. RÉSZ A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közleményei

VII. RÉSZ Vegyes közlemények

Pályázati hirdetmény betölthető állásokra

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A pályázati hirdetményeket terjedelmi okokból és a jobb áttekinthetőség érdekében táblázatos formában közöljük. Kérjük, hogy álláshirdetéseik szövegezésénél vegyék figyelembe, hogy a rovatok csak a legszükségesebb információk közlésére adnak *lehetőséget*. **A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség.** A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a szerkesztőségnek küldjük meg **levélben (1051 Bp., József Attila utca 2–4., vagy e-mailben a benedek.nadasdy-horvath@bm.gov.hu).**

Az Egészségügyi Közlöny szerkesztőségének telefonszáma 36 (1) 999-4515.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közigazgatási Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekből adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

PÁLYÁZATI HIRDETMEYNEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉS ORVOSVEZETŐI ÁLLÁSOKRA

A **Tatabányai Szent Borbála Kórház** (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) főigazgatója pályázatot hirdet **Csecsemő és Gyermekek Osztályára** osztályvezető főorvosi beosztásra, szakorvosi munkakör ellátása mellett.

Bérezés: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

Pályázati feltétel:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakvizsga.

Előnyt jelent:

- neonatológiai szakvizsga és tapasztalat,
- vezetői gyakorlat,
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat,
- második, illetve harmadik szakvizsga.

Feladata: a Csecsemő és Gyerek Osztályon szakorvosi feladatok ellátása. Az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, az osztályt érintő szakmai protokollok betartása, a változások nyomon követése. A jogszabályi előírásoknak, valamint a területi ellátási kötelezettségnek megfelelő működtetés.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció,
- előadások, publikációk listája,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához, valamint vagyonynyilatkozat-tételhez.

Jelentkezési határidő: 2023. április 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati anyag benyújtása: a pályázati anyagot az intézmény Humánpolitikai Osztályára (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt), vagy elektronikusan a toncsa.ildiko@tatabanyakorhaz.hu e-mail-címre kérjük benyújtani. (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) Telefon: 06 (34) 515-469. A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat osztályvezető főorvosi álláshelyre”.

Egyéb, fontos információ a pályázattal kapcsolatban: a pályázati felhívás a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megtekinthető.

A Tatabányai Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) főigazgatója pályázatot hirdet Krónikus Belgyógyászati és Ápolási Osztályára osztályvezető főorvosi beosztásra, szakorvosi munkakör ellátása mellett.

Bérezés: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

Az álláshely betöltése: az álláshely nyugdíjasként is betölthető.

Pályázati feltétel:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakvizsga.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat,
- második, illetve harmadik szakvizsga.

Feladata: a Krónikus Belgyógyászati és Ápolási Osztályon szakorvosi feladatok ellátása. Az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, az osztályt érintő szakmai protokollok betartása, a változások nyomon követése. A jogszabályi előírásoknak, valamint a területi ellátási kötelezettségnek megfelelő működtetés.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció,
- előadások, publikációk listája,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához, valamint vagyonynyilatkozat-tételhez.

Jelentkezési határidő: 2023. április 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot az intézmény Humánpolitikai Osztályára (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt), vagy elektronikusan a toncsa.ildiko@tatabanyakorhaz.hu e-mail-címre kérjük benyújtani. (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) Telefon: 06 (34) 515-469. A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat osztályvezető főorvosi álláshelyre”.

Egyéb, fontos információ a pályázattal kapcsolatban: a pályázati felhívás a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megtekinthető.

A **Tatabányai Szent Borbála Kórház** (2800 **Tatabánya**, Dózsa György út 77.) főigazgatója pályázatot hirdet **Klinikai Onkológiai Osztályára** *osztályvezető főorvosi* beosztásra, szakorvosi munkakör ellátása mellett.

Bérezés: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

Pályázati feltétel:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakvizsga.

Előnyt jelent:

- további szakvizsga megléte,
- vezetői gyakorlat,
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat,

Feladata: a Klinikai Onkológiai Osztályon szakorvosi feladatok ellátása. Az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, az osztályt érintő szakmai protokollok betartása, a változások nyomon követése. A jogszabályi előírásoknak, valamint a területi ellátási kötelezettségnek megfelelő működtetés.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció,
- előadások, publikációk listája,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához, valamint vagyonyilatkozat-tételhez.

Jelentkezési határidő: 2023. április 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot az intézmény Humánpolitikai Osztályára (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt), vagy elektronikusan a toncsa.ildiko@tatabanyakorhaz.hu e-mail-címre kérjük benyújtani. (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) Telefon: 06 (34) 515-469. A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat osztályvezető főorvosi álláshelyre”.

Egyéb, fontos információ a pályázattal kapcsolatban: a pályázati felhívás a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megtekinthető.

A **Tatabányai Szent Borbála Kórház** (2800 **Tatabánya**, Dózsa György út 77.) főigazgatója pályázatot hirdet **Ortopédia-Traumatológiai Osztályára**, *osztályvezető főorvosi* beosztásra, ortopéd-traumatológus szakorvosi munkakör ellátása mellett.

Pályázati feltétel:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- szakirányú szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakorvosi gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- hozzájárulás vagyonyilatkozat-tételhez.

Előnyt jelent:

- tárgyalóképes idegen nyelvismeret,
- tudományos fokozat,
- az egészségügyi rendszer több színterén, illetve más egészségügyi rendszerben szerzett tapasztalat,
- szakorvosi tevékenységben szerzett külföldi tapasztalat,
- vezetői gyakorlat.

Bérezés: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

Feladata: szakorvosi munkaköre mellett ellátja az osztály és a hozzátartozó járóbeteg-szakellátás osztályvezető főorvosi feladatait, szakmailag felügyeli, szervezi és irányítja a munkavégzést.

A jelentkezéshez csatolandók:

- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció,
- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- működési nyilvántartás meghosszabbításához szükséges kreditpontok igazolása,
- kamarai tagság igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- előadások, publikációk listája,
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához.

Jelentkezési határidő: 2023. április 10.

A pályázat elbírálása: a pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot a Humánpolitikai Osztályra (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt) kérjük benyújtani. (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) Telefon: 06 (34) 515-469

A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat osztályvezető főorvosi álláshelyre”.

A Tatabányai Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) főigazgatója pályázatot hirdet Urológiai Osztályára osztályvezető főorvosi beosztásra, szakorvosi munkakör ellátása mellett.

Bérezés: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

Pályázati feltétel:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakvizsga.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat,
- második, illetve harmadik szakvizsga,
- laporoszkópos gyakorlat.

Feladata: az Urológiai Osztályon szakorvosi feladatok ellátása. Az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, az osztályt érintő szakmai protokollok betartása, a változások nyomon követése. A jogszabályi előírásoknak, valamint a területi ellátási kötelezettségnek megfelelő működtetés.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció,
- előadások, publikációk listája,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához, valamint vagyonynyilatkozat-tételhez.

Jelentkezési határidő: 2023. április 30.

A pályázat elbírálása: a pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: az állás a pályázat elbírálását követően egyeztetés szerint tölthető be.

A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot az intézmény Humánpolitikai Osztályára (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt), vagy elektronikusan a toncsa.ildiko@tatabanyakorhaz.hu e-mail-címre kérjük benyújtani. (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) Telefon: 06 (34) 515-469. A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat osztályvezető főorvosi álláshelyre”.

A Kanizsai Dorottya Kórház Főigazgatója (8800 Nagykanizsa, Szekeres József utca 2–8.) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény 2. §-a alapján álláshirdetést tesz közzé a **Szüléset-nőgyógyászat osztályon, osztályvezető főorvos** beosztás betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása és zavartalan működésének biztosítása. Az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás. A betegellátást végző orvosok tevékenységének irányítása. A szervezeti egység munkatársai szakmai felkészültségének folyamatos ellenőrzése, a teljesítmények értékelése. Az etikai és munkafegyelem betartásáról való gondoskodás. Jogi és a szakmai szabályoknak megfelelő működés biztosítása. A minőségfejlesztési rendszer működésének biztosítása a szervezeti egységben. Feladatait munkaköri leírása tartalmazza, azokat szakmai protokollok, módszertani útmutatók alapján látja el. A kinevezés határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszonyban szüléset-nőgyógyászat szakorvosi munkakörre és határozatlan időre terjedő vezetői megbízásra szól 4 hónapos próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi egyetem, szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,
- szüléset-nőgyógyászat területen 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet, egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5–10 év szakmai tapasztalat,
- 1–3 év vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikáció, problémamegoldó-, szervezőképesség,
- rugalmasság, terhelhetőség, határidők pontos betartása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- magyar orvosi kamarai tagsági igazolás,
- szakmai program a szervezeti egység vezetésére vonatkozóan,
- továbbképzések, publikációk jegyzéke,
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkező hozzájárul az anyagában foglalt személyes adatainak a jelentkezési eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az állás a pályázat elbírálása és a szakmai kollégium véleményezése után azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2023. április 7.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információ: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Brünner Szilveszter főigazgató főorvos nyújt a 06 (93) 502-092-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton: titkarsag@nkkorhaz.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az előírt feltételeknek megfelelően benyújtott részletes szakmai önéletrajz és motivációs levél alapján alkalmasnak ítélt pályázókkal személyes meghallgatásra kerül sor. A pályázat beküldésekor az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: a pályázó nevét, valamint a pozíció megnevezését: „Szüléset-nőgyógyászat Osztály – osztályvezető főorvos”. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről e-mailben tájékoztatjuk.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ: a www.nkkorhaz.hu honlapon.

A **Csongrád-Csanád Megyei Dr. Bugyi István Kórház** (6600 Szentés, Sima Ferenc u. 44–58.) intézményvezetője pályázatot hirdet a Kórház *radiológiai osztályvezető főorvos* beosztás betöltésére szakorvosi munkakör ellátása mellett.

Pályázati feltétel:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakorvosi képesítés,
- 1-3 éves vezetői gyakorlat vagy vezetői koncepció,
- 10 éves szakorvosi gyakorlat.

Feladata: az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, az osztályt érintő szakmai protokollok betartása, a változások nyomon követése. A jogszabályi előírásoknak, valamint a területi ellátási kötelezettségnek megfelelő működtetése.

A pályázathoz csatolandók:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- vezetői koncepció,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- kamarai tagság igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához.

Illetmény és juttatások: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján. Igény esetén szolgálati lakás biztosított.

Pályázat beadásának határideje: 2023. április 15.

A pályázat elbírálásának módja: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül. Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Az intézményvezető fenntartja magának a jogot, hogy a pályázattal kapcsolatos folyamatot felfüggeszse, megszakítsa vagy eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat benyújtásának módja, rendje: a pályázati anyagot az

- intézmény Igazgatóságára (6600 Szentés, Sima Ferenc u. 44–58); a borítékra kérjük írják rá: „Pályázat osztályvezető álláshelyre”.
 - elektronikusan az igazgatas@sentesi-korhaz.hu e-mail-címre
- kérjük benyújtani

A www.kozszolgallas.ksz.gov.hu honlapon történő publikálás időpontja: 2023 február 24.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

Budapest

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *házi gyermekorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói 1. számú házi gyermekorvosi körzetéhez tartozó gyermekek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1142 Budapest, Ráskay Lea utca 69–73.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírószági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Országos Kórházi Főigazgatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek,
- kérelem a praxiskezdési hozzájárulás, valamint a szolgálati lakás igénybevételéhez.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „1. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata”.

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *házi gyermekorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló 17. számú házi gyermekorvosi körzetéhez tartozó gyermekek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1143 Budapest, Táborkút utca 8/a.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,

- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Országos Kórházi Főigazgatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek,
- kérelem a praxiskezdési hozzájárulás, valamint a szolgálati lakás igénybevételéhez.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „17. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata”.

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *házi gyermekorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló 19. számú házi gyermekorvosi körzetéhez tartozó gyermekek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1143 Budapest, Tábornok utca 8/a.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Országos Kórházi Főigazgatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,

- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek,
- kérelem a praxiskezdési hozzájárulás, valamint a szolgálati lakás igénybevételéhez.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „19. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata”.

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *házi gyermekorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló 20. számú házi gyermekorvosi körzetéhez tartozó gyermekek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1143 Budapest, Tábornok utca 8/a.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírószági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Országos Kórházi Főigazgatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „20. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata”

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *felőtt háziorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló 25. számú felőtt háziorvosi körzetéhez tartozó felnőttek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 47.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Országos Kórházi Főigazgatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek,
- kérelem a praxiskezdési hozzájárulás, valamint a szolgálati lakás igénybevételéhez.

A pályázat benyújtásának határideje: Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „25. számú felőtt háziorvosi körzet pályázata”

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *felőtt háziorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló 54. számú felőtt háziorvosi körzetéhez tartozó felnőttek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1145 Budapest, Torontál utca 49.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírószági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Országos Kórházi Főigazgatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek,
- kérelem a praxiskezdési hozzájárulás, valamint a szolgálati lakás igénybevételéhez.

A pályázat benyújtásának határideje: Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „54. számú felőtt háziorvosi körzet pályázata”.

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Baranya vármegye

Bács-Kiskun vármegye

Békés vármegye

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye

Csongrád-Csanád vármegye

Fejér vármegye

Győr-Moson-Sopron vármegye

Hajdú-Bihar vármegye

Heves vármegye

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye

Komárom-Esztergom vármegye

Nógrád vármegye

Pest vármegye

Somogy vármegye

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Tolna vármegye

Vas vármegye

Veszprém vármegye

Zala vármegye

Szerkeszti a Belügyminisztérium Humán Kodifikációs Főosztály Egészségpolitikai Jogi Osztálya.
Szerkesztőség: 1051 Bp., József Attila utca 2–4. Telefon: 36 (1) 999-4515.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.-nél (1085 Bp., Somogyi Béla u. 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2063-1146