

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

AZ EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 1365 FT

FELHÍVÁS!

*Felhívjuk tisztelt Olvasóink figyelmét
a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra!*

TARTALOM

I. RÉSZ Személyi rész

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye szakmai kitérte-
tések, elismerések adományozásáról 4827

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok

257/2008. (X. 21.) Korm. rendelet a minőségi és hatékony
gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló 17/2007. (II. 13.)
Korm. rendelet módosításáról 4829

III. RÉSZ

Egészségügyi miniszteri rendeletek és utasítások

25/2008. (X. 17.) KvVM–EüM–FVM együttes rendelet a
légszennyezettségi határértékekről, a helyhez kötött lég-
szennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló
14/2001. (V. 9.) KöM–EüM–FVM együttes rendelet módo-
sításáról 4831

39/2008. (X. 18.) EüM rendelet egyes, a gyógyszerekkel kap-
csolatos egészségügyi miniszteri rendeletek módosításáról ... 4834

40/2008. (X. 18.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről
szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet módosításáról 4838

41/2008. (X. 30.) EüM-KvVM együttes rendelet az egyes
veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel
kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról szóló
41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet módo-
sításáról 4840

42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelet a kábító-
szer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot
kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgál-
tatás szabályairól 4841

5/2008. (HÉ 44.) EüM utasítás az Egészségügyi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról 4846

IV. RÉSZ Irányelvek, tájékoztatók

V. RÉSZ Közlemények

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Egészségügyi
Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület ügy-
rendjének közzétételéről 4913

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Országos
Idegsebészeti Tudományos Intézet Alapító Okiratának mó-
dosításáról 4915

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Országos
Szakfelügyeleti Módszertani Központ Alapító Okiratának
módosításáról 4916

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Egészségügyi
Készletgazdálkodási Intézet Alapító Okiratának módo-
sításáról 4917

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
közleménye orvostechnikai eszközök időszakos felülviz-
gátatát végző szervezetek kijelöléséről 4918

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
közleménye orvostechnikai termék forgalmazásának fel-
függésztéséről 4919

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
közleménye orvostechnikai termék forgalmazásának meg-
tiltásáról 4919

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
közleménye orvostechnikai termék forgalmazása felfüg-
gesztésének megszüntetéséről 4919

Az Egészségügyi Minisztérium és az Országos Egészségbiz-
tosítási Pénztár közleménye az Országos Egészségbizto-
sítási Pénztár által teljesített kifizetésekről 4920

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a gyó-
gyászati ellátások nyújtására társadalombiztosítási támo-
gatással jogosult egészségügyi szolgáltatók jegyzékéről 4922

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal közleménye a viperamás elleni szérum tartására kijelölt intézeti gyógyszerárak jegyzékéről | 4928 | A Szent Imre Kórház Fejlesztési Alapítvány közleménye a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról | 4966 |
| Az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet közleménye az Egészségügyi Közlöny 2008. évi 16. számában közzétett pályázati felhívás nyerteseiről | 4928 | A Magyar Család- és Nővédelmi Tudományos Társaság közleménye a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról | 4966 |
| A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kara közleménye az „egészségbiztosítás” ráépített szakorvosi képzéséről | 4930 | A Gyermekneurológia Alapítvány közleménye a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról | 4966 |
| A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar közleménye a 2009. I. félévére meghirdetett kötelező tanfolyamokról | 4931 | A Korai Fejlesztésért - Napsugár Alapítvány közleménye a személyi jövedelemadóból 2007. évben befolyt támogatási összeg felhasználásáról | 4966 |
| A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar közleménye ifjúsági védőnő szakirányú továbbképzéséről | 4935 | A Magyar Sebészek Alapítványának közleménye a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról | 4966 |
| A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Szak- és Továbbképzési Központ közleménye a 2009. I. félévi akkreditált tanfolyamairól | 4937 | | |
| Az Alapítvány a Közegészségügyi Szakszervezeti Dolgozókért közleménye a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról | 4966 | | |
| | | VI. RÉSZ | |
| | | Vegyes közlemények | |
| | | Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről | 4967 |
| | | Pályázati hirdetés betölthető állásokra | 4969 |

I. RÉSZ Személyi rész

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye

szakmai kitüntetések, elismerések adományozásáról

Dr. Székely Tamás egészségügyi miniszter

2008. szeptember 2-án *Renzo Hirayama M.D., D.Med.Sci.*, a Saitama Medical University, Saitama és Tohjun Hospital, Tokió tanszékvezető egyetemi tanára, valamint *Keiichi Maruyama M.D., F.A.C.S.*, a Department of Surgical Oncology, University of Health and Welfare, Sanno Hospital, Tokió egyetemi tanára részére a magyar-japán orvostudományi kapcsolatok kiépítésében végzett munkásságukért **Pro Sanitate díjat** adományozott;

2008. szeptember 26-án *Dr. Bedő Tibor*, a berettyóújfalui Területi Kórház szülészeti-nőgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosa részére **Pro Sanitate díjat** adományozott.

2008. október 10-én *Dr. Mohay András*, a Nagykőrös Város Önkormányzat Rehabilitációs Szakkórháza és Rendelőintézete orvosigazgatója, a Belgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosa részére **Batthyány-Strattmann László** díjat adományozott;

2008. október 12-én az élet mentésében tanúsított példamutató magatartásukért **Pro Vita** díjat adományozott:

Horgos Ferencné, Hoffmann Gabriella, Hegedűs Györgyné, Hajnal Balászné, Beszenszky Dániel, Bencs József, Adamasky Sándorné, Bede Zoltán, Kiss Ferencné, Karlovschki Franciska, Garamvölgyi Mártonné, Demény Józsefné, Borók Andrásné, Koncsek Jánosné, Kara Vilmosné, Gogolákné Jakab Éva, Gulyás Jánosné, Dósa László, Burai Árpádné, Benkő Erika, Laczó Istvánné, Lukács Sándor, Zajzon Árpád, Tóth Krisztina, Pálmai Gyuláné, Varga Éva, Ujvári László, Toldi Krisztián, Tarnai Pálné, Szunai Jánosné, Szerényi Zita, Rafael Mária, Szabó István, Radics Antal Jánosné, Papp József, Pál Lászlóné, Luca János, Laczkóné Botos Henrietta, Kiss Endre, Bakonyi Árpád, Horváth József, Torkos Gyözőné, Marton Károly, Kiss Györgyné, Lukácsné Pintér Anikó, Lakics Lajosné, Kovács Ágnes, Kosztekné Hirko Zsuzsanna élődonorok részére.

Batthyány-Strattmann László születésének 138. évfordulója alkalmából 2008. október 28-án szakmai elismerést adományozott:

Batthyány-Strattmann László-díjban részesült több évtizeden keresztül végzett, kimagasló szakmai munkásságának elismeréseként

Dr. Bende Sándor, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház Általános Sebészeti Osztály osztályvezető főorvosa,

Dr. Bíró Boldizsár, az Egészségügyi Minisztérium nyugalmazott kabinetfőnöke,

Dr. Hamvas Antal, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Urológiai Klinika egyetemi docense,

Dr. Jáger Rita, az Országos Vérellátó Szolgálat Szombathelyi Területi Vérellátó Központ területvezető főorvosa,

Dr. Kenderesi Ildikó, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata házi gyermekorvosa,

Dr. Krasznai Péter, a Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor utcai Kórháza- Rendelőintézet és Baleseti Központ Szülészeti-nőgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosa,

Dr. Küttel Péter, a Budapest Főváros Károlyi Sándor Kórház és Rendelőintézet főigazgatója,

Dr. Marosi Anikó, a Fővárosi Önkormányzat Heim Pál Gyermekkorház II. számú Belgyógyászati Osztály főorvosa,

Dr. Puskás Erzsébet, a váci Jávorszky Ödön Városi Kórház Aneszteziológiai Osztály főorvosa,

Prof. Dr. Temesvári Erzsébet, a Semmelweis Egyetem Bőr-Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika egyetemi tanára, intézeti igazgató-helyettes,

Prof. Dr. Udvardy Miklós, a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Általános Orvostudományi Kar Belgyógyászati Intézet igazgatója, egyetemi tanára;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként **Pro Sanitate** díjban részesült

Dr. Aszmann Anna, az Országos Gyermekegészségügyi Intézet kutatási- és orvos-szakmai tanácsadója,

Dr. Dénes Zoltán, az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Koponya- és Agysérült Rehabilitációs Osztály osztályvezető főorvosa,

Dr. Giczy Mária Sarolta, a Vas Megyei Önkormányzat Hivatal, Szombathely egészségügyi, szociális és ifjúságvédelmi titkárságvezetője,

Horváth László, az Egészségügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály főosztályvezetője,

Dr. Hőnyi Péter, az Országos Mentőszolgálat Légimentő Kht. orvosa,

Kápkuné Kerekcs Mária Anna, a Tüdőgyógyintézet, Törökbalint Kúraszerű Ellátás és Kemoterápiás Részleg ápolásvezetője,

Dr. Keller Éva, a Kaposi Mór Oktató Kórház, Kaposvár Központi Laboratórium osztályvezető főorvosa,

Dr. László Előd, az Országos Mentőszolgálat Közép-magyarországi Regionális Mentőszervezet Budapest II. mentőállomás állomásvezető főorvosa,

Dr. Lengyel Mária, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Tüdőbelgyógyászati Osztály főorvosa,

Prof. Dr. Nagy Endre, egyetemi tanár, a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum I. számú Belgyógyászati Klinika Endokrinológiai Tanszék tanszék-vezetője,

Nagy Lászlóné, Pusztadobos Község Önkormányzatának védőnője,

Dr. Páldy Anna, az Országos Környezetegészségügyi Intézet megbízott főigazgató-helyettese,

Dr. Rác László, a Békés Város Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet igazgató főorvosa,

Szántó Imréné, a tiszaujvárosi Tímea Dr. Betéti társaság, körzeti ápolónője,

Tass Emőke, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Jósza András Oktató Kórház Humánpolitikai Osztály osztályvezetője,

Dr. Tóth Ildikó, a Budapest, XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság laboratórium vezető főorvosa,

Turbucz né Szujó Tímea, a vésztői Református Szeretetotthon Agapé Otthonápolási Szolgálat szolgálatvezetője,

Dr. Varga István, Biharugra Község Önkormányzatának háziorvosa;

több évtizeden át végzett kimagasló, példaértékű tevékenységéért, életműve elismeréseként az **Egészségügyi Miniszter Díszoklevele** elismerésben részesült

Balogh Tiborné, a Kanizsai Dorottya Kórház, Nagykanizsa titkárságvezetője,

Dr. Balogh Zsolt, az Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet osztályvezető főorvosa,

Dr. Bércesi Ferencné, a Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények Igazgatósága megbízott ápolási igazgatója,

Budai Mihályné, az Országos Mentőszolgálat Közép-dunántúli Regionális Mentőszervezet Székesfehérvár mentőállomás ügyintézője,

Gyulai Lászlóné, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Szülészet-nőgyógyászati Osztály Újszülött Részlegének klinikai szakápolója,

Kiss Julianna, a Fővárosi Önkormányzat Heim Pál Gyermekkorház Sebészeti Osztályának gyermekápolója,

Kónya Elemérné, a Heves Megyei Önkormányzat Markhot Ferenc Kórház-Rendelőintézete Központi Laboratórium nyugalmazott osztályos felelős asszisztense,

Dr. Kozáry Judit, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézetének megbízott helyettes regionális tisztifőorvosa,

Dr. Magyar Klára, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza Reumatológiai Osztály főorvosa,

Oláh Bertalané, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi

Oktató Kórház Központi Laboratórium szakasszisztense, részlegfelelőse,

Rétiné Darai Ildikó, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Füzesabonyi, Hevesi Kistérségi Intézetének élelmezés-egészségügyi, gyermek- és ifjúság-egészségügyi felügyelője,

Vígh László, az Országos Mentőszolgálat Közép-dunántúli Regionális Mentőszervezete Szentgotthárd mentőállomás mentőápolója,

Dr. Villányi Ferenc PhD., a Budapest XIII. kerület Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság orvosigazgatója;

eredményes, példamutató tevékenysége elismeréseként **Egészségügyi Miniszteri Dicséret**-ben részesült

Adamkó Ferencné, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Kóréletani Intézet laborasszisztense,

Baranyi Mária, a Hatvani Kórház Kft. Albert Schweitzer Kórház Szülészeti Osztály szülésznője, fonóvér helyettese,

Dohányos Jánosné, a Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet, Békéscsaba Sebészeti Osztály osztályvezető ápolója,

Dr. Gábor Gabriella, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza Onkoradiológiai Osztály megbízott osztályvezető főorvosa,

Galambos Ferencné, a Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház Csepeli Telephely I. számú Krónikus és Rehabilitációs Belgyógyászati Osztály diplomás ápolója,

Gulyás Lászlóné, a Gyöngyösi Kórház Kft. Bugát Pál Kórháza számviteli előadó, főkönyvi könyvelője,

Kállai Mária, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Szakmai Felügyeleti Osztályának egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi referense,

Dr. Kerékgyártó Csilla, a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Általános Orvostudományi Kar Oktatásszervezési Központ oktatási igazgatója,

Lengyel Kálmánné, a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Kht. titkárságvezetője,

Lentényi Gáborné, a Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ Központi Laboratórium vezetőasszisztense,

Dr. Molnár Zsuzsanna, az Országos Epidemiológiai Központ Járványügyi Osztály epidemiológus főorvosa,

Rózsás Jánosné, az ajkai Magyar Imre Kórház Gazdaságirányítás adminisztrátora,

Dr. Simon Judit, a Magyarországi Református Egyház Bethesda Gyermekkorház adjunktusa,

Szabados Péterné, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Kóréletani Intézet asszisztense,

Dr. Vass Csaba, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Monori, Nagykátai Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosa;

együttesen végrehajtott kiemelkedő tevékenységükért az **Egészségügyi Miniszter Elismerő Oklevele** elismerésben részesült

a Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház Rendelőintézet Gyermekhematológiai és Össejt-transzplantációs Osztály kollektívája, valamint a

a Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház, Egyetemi Oktatókórház Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Onkora-diológiai Osztály Sugárterápiás Részlegének kollektívája.

II. RÉSZ

Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok

A Kormány

257/2008. (X. 21.) Korm.

r e n d e l e t e

a minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló

17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatiségédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt feladatkörben eljárva – a Kormány a következőket rendeli:

1. §

A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

a) DOT: a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: r.) 2. § *t*) pontja szerinti fogalom;

b) célérték: a mellékletben meghatározott ATC-csoportokba tartozó – az egészségügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által minden naptári negyedévben tájékozta-

tóban közzétett hatóanyag(ok)at tartalmazó – közfinanszírozott gyógyszereknek e rendeletben meghatározott szempontok szerinti, valamint az adott terápiás terület tekintetében irányadó irányelvekben és finanszírozási protokollokban lefektetett elvek szem előtt tartásával, az adott terápiás területen a gyógyszerek támogatással történő rendelkezésére vonatkozó – egy napi terápiára jutó társadalombiztosítási támogatás ATC-csoportra forintban kifejezve – elvárt érték;

c) orvos átlag: az orvos által normatív jogcímen felírt és a betegek által az adott naptári negyedévben kiváltott, a melléklet szerinti ATC-csoportokba tartozó – a miniszter által minden naptári negyedévben tájékoztatóban közzétett hatóanyag(ka)t tartalmazó – közfinanszírozott gyógyszerek egy napi terápiára számolt támogatás értékének az átlaga ATC-csoportra forintban kifejezve;

d) eltérés: az ATC-csoporton belül az orvos átlag és a *b*) pont szerinti célérték százalékos eltérése;

e) orvosra jellemző eltérés százalék mérőszáma (BSúly): a mellékletben meghatározott terápiás területeken az orvos által az adott terápiás területeken normatív jogcímen felírt gyógyszerekre kifizetett társadalombiztosítási támogatásnak a célértéktől való eltérése súlyozva a betegek által kiváltott mennyiséggel (DOT-ban).”

2. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az orvosok minőségi és hatékony gyógyszerrendelési tevékenysége az e rendelet mellékletében foglalt ATC-csoportokban szereplő, a miniszter által tájékoztatóban közzétett hatóanyag(ka)t tartalmazó gyógyszerek esetén kizárólag normatív támogatási jogcímen történő gyógyszerrendelésük alapján kerül értékelésre.

(2) A miniszter az azonos – e rendelet melléklete szerinti – ATC-csoportonként minden naptári negyedév első napjával megállapítja a terápiás gyógyszer-csoportra jellemző, egy napi terápiára jutó elvárt társadalombiztosítási támogatást (célértéket). Az azonos terápiás gyógyszer-csoport célértéke a költséghatékony gyógyszerrendelés mutatója. A célérték a következő naptári negyedévre érvényes.

(3) A célértéket az adott terápiás terület tekintetében irányadó irányelvekben és finanszírozási protokollokban lefektetett elvek, valamint az orvosok által felírt és a betegek által kiváltott gyógyszerek alapján a miniszter az OEP – a terápiás terület szerint illetékes szakmai kollégiumokkal való egyeztetést követő – javaslatának figyelembevételével állapítja meg.

(4) Az OEP folyamatosan figyelemmel kíséri az orvosok gyógyszerrendelési szokását és minden naptári negyedév utolsó napját követő második hónap 15. napjáig honlapján közzéteszi valamennyi orvos gyógyszerrendelési gyakorlatára jellemző mutatókat és a minőségi és hatékony gyógyszerrendelési rendszerben számított értékelésüket elemezhető módon.

(5) A terápiás gyógyszercsoportonként a következő naptári negyedévre érvényes célértéket mindig az előző naptári negyedév 1. napjáig az Egészségügyi Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(6) A miniszter a mellékletben közzétett ATC-csoportokban az értékelésre kerülő hatóanyagokat az (5) bekezdés szerinti időpontban tájékoztatóban teszi közzé az Egészségügyi Minisztérium honlapján. Az értékelésben részt vevő hatóanyagok köre az OEP – az illetékes szakmai kollégiumokkal való egyeztetést követő – javaslatának figyelembevételével kerül meghatározásra, melynek során figyelemmel kell lenni a társadalombiztosítási támogatás kiáramlás nagyságára, a betegszámra, illetve olyan szakmai szempontokra, melyek alapján az adott hatóanyag hatásaira vagy indikációs területére figyelemmel nem vehető össze az ATC-csoport többi hatóanyagával.

(7) Nem lehet a (6) bekezdés szerinti értékelés tárgya az a hatóanyag, melynek DOT forgalmi részesedése a teljes ATC-csoport forgalmának 1%-át nem éri el.”

3. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az OEP a melléklet szerinti terápiás gyógyszercsoportonként vizsgálja az orvos minőségi és hatékony gyógyszerrendelési mutatóját (orvos átlag), azt, hogy az adott gyógyszer felírása alkalmával az orvos milyen mértékben alkalmazta az adott terápiás gyógyszercsoportba tartozó készítmények közül az egy napi terápiára számított alacsony támogatási értékű készítményeket.

(2) Amennyiben az adott negyedévi azonos terápiás gyógyszercsoportba tartozó, a miniszter tájékoztatójában közzétett hatóanyagokat tartalmazó közfinanszírozott gyógyszer figyelembevételével megállapított átlag (orvos átlag) a célértéknél alacsonyabb, az orvos gyógyszerrendelési gyakorlata megtakarító gyógyszerrendelésnek minősül.

(3) Az OEP negyedévi rendszerességgel vizsgálja a célértéktől való eltéréseket (eltérés). Az orvos által felírt és a beteg által kiváltott mennyiséggel súlyozott átlagot tized százalék pontossággal (BSúly) kell megadni.

(4) A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelése során nem kerül figyelembevételre az az orvos, akinek a mellékletben meghatározott ATC-csoportokba tartozó, a miniszter tájékoztatójában közzétett hatóanyagot tartalmazó gyógyszerek rendelésére kifizetett társadalombiztosítási támogatás az adott naptári negyedévben az 50 000 forintot nem haladja meg.

(5) A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelése során nem kerül figyelembevételre

a) az a tétel, ahol

aa) a gyógyszerrendelés társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történt,

ab) a vényen magisztrális készítményt rendeltek,

b) az a terápiás gyógyszercsoport, amelybe tartozó gyógyszerek orvos által társadalombiztosítási támoga-

tással történő rendelése az adott naptári negyedévben az 500 DOT-nyi mennyiséget nem haladja meg.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Amennyiben a vizsgált terápiás területen az orvos által társadalombiztosítási támogatással felírt és a betegek által kiváltott gyógyszerek egy napra eső támogatásának mennyiséggel súlyozott átlaga az adott naptári negyedévben nagyobb, mint a célérték, a MEP tételes helyszíni ellenőrzést tarthat.

(2) A MEP az adott naptári negyedévben pozitív Bsúlyval rendelkező orvosok közül – az e rendelet alapján értékelt valamennyi pozitív Bsúlyval rendelkező orvos 5%-ának megfelelő számban – a legköltségesebben rendelő orvosok továbbképzését köteles elrendelni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott elméleti továbbképzéseket az OEP szervezi, azzal, hogy azokat a külön jogszabály szerinti kötelezően választható továbbképzésként kell bejelenteni és pontszámjavaslattal ellátni. A továbbképzés tartalmát az OEP az Országos Alapellátási Intézet, illetve az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ közreműködésével határozza meg.

(4) Az orvos a továbbképzésen való részvételre kötelezéstől számított három hónapon belül köteles a továbbképzésre való jelentkezést és a továbbképzés megkezdését megfelelő módon igazolni a MEP-nek. A továbbképzés költségét az orvos viseli.

(5) Az OEP köteles a továbbképzési programot az érintettek számára hozzáférhető formában közzétenni. A továbbképzési program közzétételéről szóló felhívásnak tartalmaznia kell a továbbképzés címét, formáját, célcsoportját, helyét, idejét, díját, a jelentkezés határidejét, a jelentkezés helyét és a megállapított pontértéket.”

5. §

(1) Az R. 7. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy]

„d) a gyógyszer rendelése során az orvos

da) a külön jogszabály szerinti helyettesíthetőség lehetőségeit az orvosi dokumentációban rögzített módon nem egyeztette a beteggel, illetve a beteget nem tájékoztatta igazolhatóan az azonos hatóanyag-tartalmú készítmények közül a beteg számára legalacsonyabb térítési díj ellenében hozzáférhető készítményekről,

db) a külön jogszabály szerinti helyettesíthetőséget a vényen megtiltotta, aminek szakmai indoka nem került rögzítésre az orvosi dokumentációban,”

[a MEP soron kívül tájékoztatja a tapasztalt hiányosságokról az orvost, illetve az egészségügyi szolgáltatót, valamint az Ebtv. 36. §-a szerint szakfelügyeleti ellenőrzést végez.]

(2) Az R. 7. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy]

„e) a gyógyszer rendelésével egyidejűleg nem került rögzítésre a betegdokumentációban – ideértve a betegforgalmi adatok elektronikus formában való rögzítését is – a biztosítottra vonatkozó adatokon túl a rendelés kelte, jogcíme és a rendelt gyógyszer mennyisége, valamint a 30, illetve 90 napon túli mennyiség rendelése esetén annak indoka,”

[a MEP soron kívül tájékoztatja a tapasztalt hiányosságokról az orvost, illetve az egészségügyi szolgáltatót, valamint az Ebtv. 36. §-a szerint szakfelügyeleti ellenőrzést végez.]

(3) Az R. 7. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy]

„g) az orvos a kiemelt és az emelt, indikációhoz kötött támogatással történő rendelésre vonatkozó, az r. 2–3. számú mellékletében foglalt feltételek megsértésével

ga) kiemelt vagy emelt, indikációhoz kötött támogatással történő rendelésre jogosító betegség, kórállapot hiányában rendelt gyógyszert vagy állított ki javaslatot,

gb) kiemelt vagy emelt, indikációhoz kötött támogatással történő rendelésre jogosító képesítés hiányában rendelt gyógyszert vagy állított ki javaslatot,

gc) kiemelt vagy emelt, indikációhoz kötött támogatással történő rendelésre jogosító jogviszony hiányában rendelt gyógyszert vagy állított ki javaslatot,

gd) nem a kiemelt vagy emelt, indikációhoz kötött támogatással történő rendelésre jogosító BNO-kód rögzítése mellett rendelt gyógyszert vagy állított ki javaslatot,”

[a MEP soron kívül tájékoztatja a tapasztalt hiányosságokról az orvost, illetve az egészségügyi szolgáltatót, valamint az Ebtv. 36. §-a szerint szakfelügyeleti ellenőrzést végez.]

(4) Az R. 7. § (2) bekezdése a következő i)–j) pontokkal egészül ki:

[Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy]

„i) az orvos nem az r.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően állította ki a szakorvosi javaslatot,

j) az orvos szakorvosi javaslat hiányában, vagy lejárt szakorvosi javaslat alapján rendelt gyógyszert,”

[a MEP soron kívül tájékoztatja a tapasztalt hiányosságokról az orvost, illetve az egészségügyi szolgáltatót, valamint az Ebtv. 36. §-a szerint szakfelügyeleti ellenőrzést végez.]

6. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2008. november 15-én lép hatályba azzal, hogy az R. e rendelet 4. §-ával megállapított 6. §-ában foglalt, a továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket a 2009. március 31-ét követően kiváltott vények tekintetében kell alkalmazni.

(2) E rendelet 5. §-a 2009. július 1-jén lép hatályba.

(3) A miniszter első ízben 2008. december 1-jéig hirdeti ki a célértékeket és az R. melléklete szerinti ATC-csoportokba tartozó, értékelésre kerülő hatóanyagok körét.

(4) Az R. 7. § (2) bekezdés c) pontja és 8/A. §-a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 257/2008. (X. 21.) Korm. rendelethez

„Melléklet

a 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelethez

A célérték és az orvos átlag számítása során figyelembe veendő terápiás területek

| Terápiás terület megnevezése | ATC kód |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Gyomorbántalmak, GERD | A02 |
| Magas vérnyomás | C02+C03+C07+C08+C09 |
| Vérzsíreltérések (magas koleszterin, triglicerid) | C10 |
| Cukorbetegség | A10 |

”

III. RÉSZ

Egészségügyi miniszteri rendeletek és utasítások

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter, az egészségügyi miniszter, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

25/2008. (X. 17.) KvVM–EüM–FVM együttes rendelete

a légszennyezettségi határértékekről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló

14/2001. (V. 9.) KöM–EüM–FVM együttes rendelet módosításáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 89. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.)

Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A légszennyezettségi határértékekről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 14/2001. (V. 9.) KöM–EüM–FVM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 3. számú melléklete helyébe a *melléklet* lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és hatályát veszti a hatálybalépését követő napon.

(2) Az R. 8. § második mondata hatályát veszti.

(3) Az R. 9. § *c*) pontjában a „6. cikke” szövegrész helyébe a „6. cikke, 8. cikkének (3) bekezdése, I–III. melléklete” szöveg, az R. 9. § *e*) pontjában a „valamint 14. cikke” szövegrész helyébe a „14. cikke, valamint II. melléklete” szöveg lép.

(4) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusnak való megfelelést szolgálja:

a) a Tanács 1999/30/EK irányelve (1999. április 22.) a környezeti levegőben lévő kén-dioxidra, nitrogén-dioxidra és nitrogén-oxidokra, valamint porra és ólomra vonatkozó határértékekről 3. cikk (2) bekezdés, 4. cikk (2) bekezdés, 8. cikk (3) bekezdés, I–III. melléklet;

b) az Európai Parlament és a Tanács 2002/3/EK irányelve (2002. február 12.) a környezeti levegő ózontartalmáról 6. cikk (1) bekezdés *a*) pont, II. melléklet.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 25/2008. (X. 17.) KvVM–EüM–FVM együttes rendelethez

[3. számú melléklet a 14/2001. (V. 9.) KöM–EüM–FVM együttes rendelethez]

„Tájékoztatási és riasztási küszöbértékek

A levegő térfogatot 293 K hőmérsékletre és 101,3 kPa nyomásra át kell számítani.

[CAS szám: Chemical Abstracts Service azonosító száma]

| Légszennyező anyag [CAS szám] | Tájékoztatási küszöbérték [$\mu\text{g}/\text{m}^3$] | Riasztási küszöbérték [$\mu\text{g}/\text{m}^3$] |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kén-dioxid [7446-09-5] | 400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában | 500 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában vagy 72 órán túl meghaladott 400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ |
| Nitrogén-dioxid [10102-44-0] | 350 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában | 400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában vagy 72 órán túl meghaladott 350 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ |

| Légszennyező anyag [CAS szám] | Tájékoztatói küszöbérték [$\mu\text{g}/\text{m}^3$] | Riasztási küszöbérték [$\mu\text{g}/\text{m}^3$] |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szén-monoxid [630-08-0] | 20 000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában | 30 000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában vagy 72 órán túl meghaladott 20 000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ |
| Szálló por (PM ₁₀) | 75 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ két egymást követő napon | 100 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ két egymást követő napon és a meteorológiai előrejelzések szerint a következő napon javulás nem várható |
| Ózon [10028-15-6] | 180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában | 240 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában vagy 72 órán túl meghaladott 180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ |

A lakossági tájékoztatásnak a következők szerint legalább az alábbiakra kell kiterjednie:

a) Tájékoztatás az észlelt túllépésről:

- a túllépés helye, az érintett terület,
- a túllépés mértéke (a tájékoztatói vagy a riasztási küszöbértékekhez viszonyítva),
- a túllépés kezdete és várható időtartama,
- a legmagasabb 1 órás, 8 órás és 24 órás átlag koncentráció megadásával.

megadásával.

b) Előrejelzés a következő időszakra (napszakra/napra):

- a várható túllépéssel érintett terület,
- a várható (tájékoztatói vagy riasztási) fokozat,
- a várható változások a szennyezettségi szintben (javulás, stabilizálódás vagy romlás) történő megadásával.

megadásával.

c) Tájékoztatás az érintett lakosság részére a lehetséges egészségügyi hatásokról és a javasolt teendőkről:

- a veszélyeztetett népességcsoportok (pl. óvodás korúak, iskolai tanulók, idősek, betegek),
- a várható tünetek,
- az érintett népességcsoportok számára javasolt elővigyázatossági intézkedések,
- a további információk elérési módjának megadásával.

megadásával.

d) Tájékoztatás a szennyezettség, illetve az expozíció csökkentése érdekében teendő megelőző beavatkozásról a szennyezettség lehetséges okainak bemutatásával és a kibocsátások csökkentésére vonatkozó ajánlásokkal.”

**Az egészségügyi miniszter
39/2008. (X. 18.) EüM
r e n d e l e t e**

**egyes, a gyógyszerekkel kapcsolatos egészségügyi
miniszteri rendeletek módosításáról**

Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (5) bekezdés g) pontjában, 32. § (6) bekezdés a) pontjában – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–b) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Gyógyszer rendelésére jogosult minden orvos és fogorvos (a továbbiakban együtt: orvos) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény (a továbbiakban: GyT.) 25. § (1) és (6) bekezdésében foglaltak alapján.”

2. §

Az R. a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Gyógyszert rendelni a forgalomba hozatali engedélyben jóváhagyott alkalmazási előírásban nem szereplő javallatban (a továbbiakban: indikáción túli gyógyszerrendelés) a GyT. 25. § (6)–(7) bekezdésében foglalt esetekben lehet.

(2) Magyarországon forgalomba hozatali engedéllyel nem rendelkező gyógyszer esetében a GyT.-ben és az e §-ban foglalt rendelkezéseket a 3. § (5)–(8) bekezdése, illetve a 4. § szerinti rendelkezésekkel együttesen kell alkalmazni.

(3) Az indikáción túli gyógyszerrendelés engedélyezése iránti kérelmet e rendelet 6. számú melléklete szerinti nyomtatványon, az adott betegségre irányadó szakképesítéssel rendelkező orvos (a továbbiakban: kezelőorvos) nyújtja be az Országos Gyógyszerészeti Intézethez (a továbbiakban: OGYI). A kérelem

a) rosszindulatú daganatos betegség – a haematológiai kórképek kivételével – kezelésére szolgáló gyógyszer esetén az adott beteg adott rosszindulatú betegségének terápiájában érintett szakorvosok (onkoteam) dokumentált közös döntése szerinti javaslattal,

b) antiinfektív terápia gyógyszer esetén, amennyiben a rendelésre a (8) bekezdés szerint kerül sor, az intézet infektó kontrollért felelős infektológusának, vagy az infektológiai szakkonzíliumot ellátó infektológus szakorvosának jóváhagyásával,

c) rezisztens tuberkulózis kezelésére szolgáló gyógyszer esetében az országos tüdőgyógyász szakfőorvos javaslattal,

d) sürgős szükség esetén, amennyiben a beteg kezelése nem intenzív osztályon történik, a területileg illetékes intenzív osztály – 18 év alatti beteg esetén a gyermek-intenzív osztály – vezetőjének jóváhagyásával

kiegészítve kerülhet benyújtásra.

(4) A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a gyógyszer nevét, hatóanyagát, hatáserősségét, gyógyszerformáját, kiszerelését,

b) annak részletes indokát, hogy miért nem lehetséges, vagy eredménytelen a beteg kezelése a forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszerekkel, amennyiben azokat jóváhagyott indikációjukban alkalmazzák,

c) annak a javallatnak a pontos megnevezését, amelyben a kezelőorvos a gyógyszert rendelni kívánja, valamint a gyógyszer tervezett adagolását, és a kezelés várható időtartamát,

d) a c) pont szerinti javallatban való alkalmazás indokait, valamint indokoltságának bizonyítékait, így különösen:

da) a klinikai vizsgálatokról szóló közleményeket, és

db) a gyógyszerrel történt kezeléssel kapcsolatos szakmai folyóiratban közzétett közleményeket, és

dc) a hazai, illetve nemzetközi ajánlásokat,

e) a beteg nevét, születési idejét, TAJ számát, kiskorú beteg, illetve cselekvőképtelen beteg esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozattételre jogosult személy (a továbbiakban: nyilatkozattételre jogosult személy) nevét.

(5) A kérelemhez csatolni kell:

a) első alkalommal a kezelőorvos nyilatkozatát arról, hogy vállalja, hogy a kezelés lezárultakor, valamint folyamatos kezelés esetén az OGYI által meghozott határozatban meghatározott időközönként az OGYI-nak részletes, kiértékelhető jelentést küld az adott beteg állapotáról, a kezeléssel, annak eredményéről, illetve az esetleges mellékhatásokról,

b) a beteg, illetve a nyilatkozattételre jogosult személy nyilatkozatát, hogy hozzájárul a gyógyszer indikáción túli alkalmazásához,

c) antiinfektív terápia iránti kérelem esetén – sürgős szükség esetének kivételével – a kezelést alátámasztó tenyésztési és – amennyiben az rendelkezésre áll – antibiotikum érzékenységi leleteket,

d) rezisztens tuberkulózis kezelésére szolgáló gyógyszer esetén a tenyésztési és antibiotikum érzékenységi leleteket.

(6) Az OGYI a kérelem elbírálása során vizsgálja továbbá, hogy a készítmény kérelmezett indikációjával kapcsolatosan klinikai vizsgálat, illetve forgalomba hozatali engedély módosítása iránti kérelem van-e folyamatban valamelyik EGT tagállamban.

(7) Amennyiben korábban már ugyanazon gyógyszer vonatkozásában ugyanarra a javallatra az OGYI engedélyezte az alkalmazást, nem kell tartalmaznia a kérelemnek a (4) bekezdés d) pontja szerinti bizonyítékokat.

(8) Az indikáción túli gyógyszerrendelés sürgős szükségéig történő minősítése abban az esetben indokolt, ha a kérelmezett gyógyszer a beteg életveszélyes állapotának kezelésére, vagy közvetlen életveszély elhárítására szolgál. A sürgős szükség fennállását a kezelőorvosnak a kérelemben részletesen indokolnia kell.

(9) A beteg tájékoztatására és a hozzájáruló nyilatkozatra az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni.

(10) Az OGYI az e § szerint hozott határozatai alapján honlapján közleményt tesz közzé, mely tartalmazza a gyógyszert azonosító adatokat, az engedélyezett/elutasított indikációt, a javaslatot véleményező szakmai kollégium megnevezését és javaslatát, valamint a kérelem elutasítása esetén az elutasítás indokát.

(11) E § alkalmazásában javallaton a gyógyszer alkalmazási előírásában szereplő rendelkezéseket kell érteni.”

3. §

Az R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az orvos – a 2/A. §-ban, jelen § (5)–(8) bekezdésében, valamint a 4. §-ban foglaltak kivételével – Magyarországon, illetve az Európai Unió Bizottsága által forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszert, valamint magisztrális gyógyszert rendelhet. Az orvos magisztrális gyógyszer alkotórészeként az OGYI közleményében közzétett gyógyszeranyagokat rendelheti, ennek hiányában kerülhet sor forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszer magisztrális alkotórészként történő rendelésére.”

4. §

(1) Az R. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyilvántartásban az orvosnak fel kell tüntetnie a beteg diagnózisát, a rendelt gyógyszert vagy hatóanyagot, annak mennyiségét és gyógyszerformáját, valamint a

rendelés keltét, továbbá a beteg társadalombiztosítási azonosítási jelét, illetőleg betegbiztosítási igazolványának számát (a továbbiakban együtt: TAJ szám), közgyógyellátott beteg esetén pedig a közgyógyellátási igazolvány számát is. A 2/A. §-ban foglalt indikáción túli gyógyszerrendelés esetén fel kell tüntetni továbbá az indikáción túli gyógyszerrendelésre vonatkozó OGYI engedély számát és csatolni kell a beteg nyilatkozatát a kezelésbe való beleegyezésről. A 2. § (3) bekezdése szerinti orvos a nyilvántartás céljára bármely hitelt érdemlő dokumentációt felhasználhat, amelyben az említett adatokat feltüntette.”

(2) Az R. 7. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

[A vényen az orvosnak fel kell tüntetnie:]

„g) a 2/A. § szerinti gyógyszerrendelés esetén az indikáción túli gyógyszerrendelés tényét „off label” megjelöléssel.”

5. §

(1) Az R. 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Gyógyszert az orvos – a 2/A. §-ban foglaltak kivételével – vagylagosan, „seu” is rendelhet.”

(2) Az R. 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az orvos az OGYI által egyenértékűeknek és egymással helyettesíthetőnek minősített és honlapján is közzétett gyógyszerek rendelése esetén a készítmény helyettesíthetőségének gyógyszerész felé történő letiltását – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – a beteggel egyeztetni köteles.”

(3) Az R. 9. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Indikáción túli gyógyszerrendelés esetén az orvos a rendelt gyógyszer helyettesítését letiltja a gyógyszerész felé.”

6. §

Az R. e rendelet *melléklete* szerinti 6. számú melléklettel egészül ki.

7. §

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: r.) a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § A külön jogszabályban foglaltak szerinti, a gyógyszerek forgalomba hozatali engedélyében foglalt alkalmazási előírásban szereplő javallatokon túli gyógyszerrendelés esetén a vényen a „teljes ár” jogcímet kell megjelölni.”

8. §

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekkel kapcsolatos egyes engedélyezési eljárások során fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 32/2005. (VIII. 11.) EüM rendelet 1. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 25. § (6)–(12) bekezdése, illetve az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2/A. §-a szerinti, az indikáción túli gyógyszerrendelés engedélyezése iránti eljárásokért nem kell igazgatási-szolgáltatási díjat fizetni.”

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az r. 7. § (2) bekezdése, valamint 7/A. § (2) bekezdése hatályát veszti.

(3) E rendelet a hatálybalépését követő 30. napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet a 39/2008. (X. 18.) EüM rendelethez

„6. számú melléklet a 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelethez

Országos Gyógyszerészeti Intézet
1372 Budapest 5, Pf. 45
Fax:

Kelt:....., 20.....

KÉRELEM INDIKÁCIÓN TÚLI GYÓGYSZERRENDELÉS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2/A. §-ában foglaltaknak megfelelően kérem az Országos Gyógyszerészeti Intézettől indikáción túli gyógyszerrendelés engedélyezését az alábbiak szerint

- sürgősséggel (amit külön mellékletben indokolok¹)
 a szokásos eljárási rendben

A kérelmező orvos adatai

A kérelmet előterjesztő kezelőorvos neve:

Munkahelye:

Szakorvosi képesítése:

A beteg adatai

A beteg neve:

Születési ideje:

TAJ száma:

Betegsége:

Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (kiskorú) esetén a nyilatkozattételre jogosult személy

neve:

¹ Kizárólag a hivatkozott rendelet 2/A. § (8) bekezdése szerint.

A gyógyszer adatai

A gyógyszer neve:

Hatóanyaga(i):

Hatáserőssége:

Gyógyszerformája:

Kiszerezése:

A forgalomba hozatali engedély jogosultja:

A gyógyszer forgalomban van (megjelölendő):

- Magyarországon (ha nem, akkor)
- az Európai Gazdasági Térség tagállamában, például:
(ha nem, akkor)
- más országban, éspedig:

Az indikáción túli gyógyszerrendelés adatai

Az engedélyezni kért javallat:

Az eddig alkalmazott kezelés és annak indoklása, hogy az miért nem volt eredményes:²

A gyógyszer tervezett adagolása:

A kezelés várható időtartama:

- folyamatos
- meghatározható, éspedig:

E kérelemhez csatolom:

- nyilatkozatomat, ami szerint vállalom, hogy a kezelés lezárultakor, valamint folyamatos kezelés esetén az OGYI által meghatározott időközönként az OGYI-nak részletes, kiértékelhető jelentést küldök a beteg állapotáról, a kezelésről, annak eredményéről, valamint az esetleges mellékhatásokról
- a beteg (illetve a nyilatkozattételre jogosult személy) nyilatkozatát, hogy hozzájárul a gyógyszer indikáción túli alkalmazásához
- (rosszindulatú daganatos betegség esetén) a beteg terápiájában érintett szakorvosok (onkoteam) – aláírásukkal megerősített – egyetértését az indikáción túli gyógyszerrendeléssel
- (antiinfektív gyógyszer esetén, ha a sürgősséggel való ügyintézésért kérik) a gyógyító intézet infektó-kontrollért felelős infektológus szakorvosának vagy az infektológiai szakkonzíliumot ellátó infektológus – aláírásával megerősített – jóváhagyását
- (rezisztens tuberkulózis kezelésére szolgáló gyógyszer esetén) az országos tüdőgyógyász szakfőorvos javaslatát
- (amennyiben a beteg kezelése nem intenzív osztályon történik, s ha a sürgősséggel való ügyintézésért kérik) a területileg illetékes intenzív osztály – 18 év alatti beteg esetén a gyermek-intenzív osztály – vezetőjének jóváhagyását.

.....
kérelmező
kezelőorvos

P. H. ”

² Részletes mellékletben.

**Az egészségügyi miniszter
40/2008. (X. 18.) EüM
r e n d e l e t e**

**az orvostechnikai eszközökről szóló
16/2006. (III. 27.) EüM rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *f*) és *k*) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

1. §

Az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés *o*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„*o*) *újrafelhasználhatóvá tétel*: a lejárt szavatosságú, vagy a kicsomagolt, de fel nem használt egyszerhasználatos orvostechnikai eszköz – ide nem értve a biztosítottak részére felírt gyógyászati segédeszközöket, valamint az egyszerhasználatos injekciós tűt és kanült, fecskendőt – tisztítása, fertőtlenítése, öblítése és szárítása, tisztaságának és épségének ellenőrzése, ápolása, csomagolása és sterilizálása, valamint – amennyiben szükséges – a technikai és funkcionális biztonságának visszaállítása a 15. számú mellékletben foglaltak szerint.”

2. §

Az R. 3. §-a a következő új (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) Az újrafelhasználhatóvá tett egyszerhasználatos eszköz felhasználásának tényét az orvos rögzíti a beteg egészségügyi dokumentációjában.”

3. §

Az R. 15. számú melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-a 2009. január 1. napján lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2009. január 2. napján hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet

a 40/2008. (X. 18.) EüM rendelethez

1. Az R. 15. számú melléklete

a) 1. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az alkalmazás előtti újrafelhasználhatóvá tételre akkor van szükség, ha az egyszerhasználatos orvostechnikai eszköz szavatossága lejárt, illetve azt kicsomagolták, de nem használták fel.”

b) 1. pontjának az 1.1. alpontot megelőző bekezdéseiben az „újrafelhasználható” szövegrészek helyébe az „újrafelhasználhatóvá tett” szöveg lép,

c) 1. pontjában az „eszköz első felhasználásakor” szövegrész helyébe az „eszköz normál felhasználásakor” szöveg lép,

d) 1.1. alpontjában az „újrafelhasználása előtt” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tétel előtt” szöveg, az „újrafelhasználható” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá teendő” szöveg lép,

e) 1.2. alpontjában, valamint az alpont címében az „újrafelhasználásra vonatkozó” szövegrészek helyébe az „újrafelhasználhatóvá tételre vonatkozó” szöveg, az „újrafelhasználás előfeltétele” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tétel előfeltétele” szöveg lép,

f) 1.2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.1. Orvostechnikai eszközök újrafelhasználhatóvá tétel előtti kockázatértékelése és besorolása.

Az újrafelhasználhatóvá tétel felelősének minden orvostechnikai eszköz esetében írásban rögzítenie kell, hogy az újrafelhasználhatóvá tétel megtörténik-e, és ha igen milyen gyakran és milyen eljárásokkal történik meg.

Az orvostechnikai eszközök helyes besorolásáért, az újrafelhasználhatóvá tétel módjának meghatározásáért és végrehajtásáért az újrafelhasználhatóvá tétel végző szerv vagy személy a felelős.

A besorolás kétséges volta esetén az orvostechnikai eszközt a magasabb (kritikusabb) kockázati szintre kell besorolni. A választott újrafelhasználhatóvá tételi eljárás alkalmasságát (az orvostechnikai eszköz funkcionális és biztonsági jellemzőinek betartását) és hatékonyságát az orvostechnikai eszközhöz és kockázatértékeléséhez illő vizsgálatok útján kell igazolni.

Az újrafelhasználhatóvá tételi eljárásoknak a besorolás szükségessége alapján minden orvostechnikai eszköz esetében végrehajtandó értékelése és kiválasztása során figyelembe kell venni az orvostechnikai eszköz konstrukciós, anyagtechnológiai és funkcionális tulajdonságait, valamint az orvostechnikai eszköz alkalmazásának jellegét, mivel ezek befolyásolhatják az eljárások hatékonyságát és alkalmasságát.

Az orvostechnikai eszközön várható kórokozók mennyiségéhez és típusához, valamint azoknak az alkalmazandó újrafelhasználási eljárásokkal szembeni rezisztenciájához kapcsolódó megfontolások döntő fontosságúak az alkalmazásra szánt eljárások hatékonyságának határai figyelembevételkor. Az újrafelhasználhatóvá teendő orvostechnikai eszközökkel járó kockázatok meghatáro-

zásának alapját azok a nem kívánatos hatások képezik, amelyek

- a) a szállításból és tárolásból, valamint
- b) az alkalmazás jellegéből

adódhatnak.

Kockázatok adódhatnak például az előző újrafelhasználhatóvá tételből visszamaradt anyagokból (például tisztító-, fertőtlenítő-, sterilizáló- és egyéb szerek, valamint ezek reakciótermékei), az orvostechnikai eszköz fizikai, kémiai vagy funkcionális jellemzőinek megváltozásából, valamint az anyagtulajdonságok megváltozásából (például gyorsabb anyagkopás, ridegülés és megváltozott felületi tulajdonságok, érintkezési helyek és ragasztott kapcsolatok megváltozása).

Az alkalmazás típusa és az ebből származó kockázat tekintetében az orvostechnikai eszközök az alábbiak szerint sorolhatók be:

a) nem kritikus orvostechnikai eszközök: azok az orvostechnikai eszközök, amelyek kizárólag az ép bőrrel lépnek érintkezésbe,

b) félkritikus orvostechnikai eszközök: azok az orvostechnikai eszközök, amelyek nyálkahártyával vagy kórosan elváltozott bőrrel lépnek érintkezésbe,

c) kritikus orvostechnikai eszközök: azok az orvostechnikai eszközök, amelyeket vérrel, vértermékekkel és más steril gyógyszerekkel együtt alkalmaznak, valamint azok az orvostechnikai eszközök, amelyek áthatolnak a bőrön vagy a nyálkahártyán, és ennek során érintkezésbe lépnek a bőrrel, a belső szövetekkel vagy szervekkel, ezen belül sebekkel.

Az eszköz kialakításának konstrukciós és anyagtechnikai jellemzői fokozott követelményeket támaszthatnak az újrafelhasználhatóvá tétellel szemben, ezért a fenti besorolást pontosítani kell. A félkritikus és a kritikus orvostechnikai eszközök tovább oszthatók olyanokra, amelyeknél az újrafelhasználhatóvá tételt különleges követelmények nélkül (A csoport) vagy emelt szintű követelményekkel (B csoport) kell végrehajtani. Kritikus orvostechnikai eszközöknél emellett elhatárolhatók azok, amelyeknél különlegesen magas szintű követelményeket (C csoport) kell támasztani az újrafelhasználhatóvá tétellel szemben.

Azok az orvostechnikai eszközök, amelyek emelt szintű követelményeket támasztanak az újrafelhasználhatóvá tétellel szemben, olyan eszközök, amelyeknél

a) a tisztítás hatékonysága nem ítéhető meg közvetlen vizsgálattal (például a hosszú, keskeny, különösen csúcspan végződő üregek, egyetlen nyílással rendelkező – nincsen lehetőség átöblítésre, csak hígításra –, összetett, nehezen hozzáférhető és ezért rosszul átöblíthető felületek miatt,

b) nem zárható ki az újrafelhasználhatóvá tételnek (és a szállításnak) az orvostechnikai eszközre és anyagjellemzőire gyakorolt, az alkalmazás és a működés biztonságát befolyásoló hatásai (például megtörésre érzékeny orvostechnikai eszközök, érzékeny felületek), és amelyek ezért több ráfordítást igényelnek a műszaki-funkcionális vizsgálat során, vagy

c) az újrafelhasználhatóvá tételi ciklusok számát a gyártó meghatározott számban korlátozta.

A kritikus orvostechnikai eszközök csoportján belül az újrafelhasználhatóvá tétellel szemben magasabb szintű követelményeket támasztó eszközöknél további különbséget kell tenni

- a) a termostabil (tehát 134 °C-on gőzzel sterilizálható) és
- b) a termolabilis (tehát gőzzel nem sterilizálható)

orvostechnikai eszközök között.

A nem termikus sterilizálási eljárások hatékonyságának határai miatt a termolabilis, gőzzel nem sterilizálható orvostechnikai eszközöket az újrafelhasználhatóvá tétellel szemben különlegesen magas szintű követelményeket támasztó orvostechnikai eszközökként kell besorolni.

A különlegesen magas szintű követelmények alapján, amelyek

a) a tisztítási teljesítmény csak eljárástechnikai módon elérhető állandó biztosításával,

b) az alkalmazandó sterilizálási eljárások határaival, valamint

c) a nem termikus sterilizálási eljárások hatékonyságát biztosító különleges, rendszeresen biztosítandó követelmények szükségességével

szemben merülnek fel, az újrafelhasználhatóvá tétellel szemben különlegesen magas szintű követelményeket támasztó kritikus orvostechnikai eszközök újrafelhasználhatóvá tételét külső minőségellenőrzésnek kell alávetni. Ezt a követelmények teljesítésének mindenkor biztosítása érdekében a minőségirányítási rendszer tanúsításával kell igazolni.

Az újrafelhasználhatóvá teendő orvostechnikai eszközök kockázatértékelése során definiálni kell az eljárások kritikus lépéseit és a potenciális veszélyeztetéseket. Ennek alapján meg kell határozni a kockázatot minimalizáló intézkedéseket, vagy az újrafelhasználhatóvá tételtől el kell tekinteni.

Ebben az összefüggésben egyebek között azt is figyelembe kell venni, hogy a hatékony tisztítás bizonyos alkalmazások esetében (például olajos vagy viszkózus anyagok alkalmazása) lehetetlenné válhat.

Azok az orvostechnikai eszközök, amelyeknél az újrafelhasználhatóvá tétel technikailag nehéz, és nagy sérülési kockázattal jár, el kell tekinteni az újrafelhasználástól.”

g) 1.2.2. alpontjában „újrafelhasználható orvostechnikai eszköz” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tehető” szöveg, az „újrafelhasználható orvostechnikai eszköz” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tett orvostechnikai eszköz” szöveg lép,

h) 1.4. alpontjában az „újrafelhasználási” szövegrészek helyébe az „újrafelhasználhatóvá tételi” szöveg, az „újrafelhasználás” szövegrészek helyébe az „újrafelhasználhatóvá tétel” szöveg lép.

2. Az R. 15. számú melléklete

a) 2.1. alpontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a szennyeződés nem zárható ki, a sterilen alkalmazásra kerülő egyszerhasználatos orvostechnikai eszközöket a gyártó adatainak figyelembevételével a 2.2. pont szerint kell újrafelhasználhatóvá tenni.”

b) 2.2.1. alpontjában a „(például vér, váladékok, szövetmaradványok)” szövegrész hatályát veszti,

c) 2.2. alpontjának alcíme, valamint első és második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Újrafelhasználhatóvá tétel, ha a szennyeződés nem zárható ki.

Az újrafelhasználhatóvá tétel alábbi lépései szükségesek:

a) a fel nem használt orvostechnikai eszközök szakszerű előkészítése (előkezelés, összegyűjtés, előzetes tisztítás és szükség szerint szétszerelés), és azok biztonságosan lezárt és a sérüléseket megelőző szállítása a felhasználás helyére,

b) tisztítás/fertőtlenítés, öblítés és szárítás [2.2.1. pont],

c) a felületek tisztaságának és épségének ellenőrzése (például korrózió, anyagjellemzők), és szükség szerint azonosítás a felhasználásra vonatkozó döntés céljából,

d) ápolás és javítás,

e) a műszaki-funkcionális biztonság ellenőrzése [2.2.2. pont], és

f) szükség szerint jelölés [2.2.5. pont], valamint csomagolás [2.2.3. pont] és sterilizálás [2.2.4. pont].

Az újrafelhasználhatóvá tétel dokumentált jóváhagyással végződik [2.2.6. és a 2.2.7. pont].”

d) 2.2.1. alpontjában az

„Az újrafelhasználható orvostechnikai eszköz higiéniai biztonsága és működőképessége csökkenésének elkerülésére, különösen a tisztítás/fertőtlenítés időbeli késedelme esetén, az ilyen esetekben szükséges előzetes tisztításnak, és adott esetben a közbenső tárolásnak az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

a) Az orvostechnikai eszköz durva szennyeződéseit közvetlenül a felhasználás után el kell távolítani. A vér és a szövetek rászáradását alkalmas eljárások és folyamatok meghatározásával, különösen a tisztítási teljesítmény romlásának elkerülésével (kórokozók rászáradása védő koloidban), amennyire lehet, ki kell zárni.

b) Az előzetes tisztítás eszközeit és eljárásait a későbbi újrafelhasználhatóvá tételi eljárásokkal kell egyeztetni, különösen a későbbi lépésekre gyakorolt hátrányos hatások kizárása érdekében (például fixáló eljárások mint a hő vagy aldehidek alkalmazása tisztítása előtt; kivételekre a fertőzések megelőzése érdekében lehet szükség különleges helyzetekben).

c) Az orvostechnikai eszközök előzetes tisztítás, szállítás vagy közbenső tárolás révén bekövetkező vegyi, mechanikai és fizikai sérüléseit alkalmas eljárások meghatározásával ki kell zárni. A megfelelő kockázatokat (például megtörést) a tisztaság és a műszaki-funkcionális biztonság ellenőrzése során figyelembe kell venni.”

szövegrész helyébe az

„A higiéniai biztonság és működőképesség csökkenésének elkerülésére, különösen a tisztítás/fertőtlenítés időbeli késedelme esetén, az ilyen esetekben szükséges előzetes tisztításnak, és adott esetben a közbenső tárolásnak az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

a) az előzetes tisztítás eszközeit és eljárásait a későbbi újrafelhasználhatóvá tételi eljárásokkal kell egyeztetni, különösen a későbbi lépésekre gyakorolt hátrányos hatások kizárása érdekében (például fixáló eljárások mint a hő vagy aldehidek alkalmazása tisztítása előtt; kivételekre a fertőzések megelőzése érdekében lehet szükség különleges helyzetekben),

b) az orvostechnikai eszközök előzetes tisztítás, szállítás vagy közbenső tárolás révén bekövetkező vegyi, mechanikai és fizikai sérüléseit alkalmas eljárások meghatározásával ki kell zárni. A megfelelő kockázatokat (például megtörést) a tisztaság és a műszaki-funkcionális biztonság ellenőrzése során figyelembe kell venni.”

szöveg lép,

e) 2.2.1. alpontjában az

„A tisztítás során biztosítani kell, hogy vér, váladékok, szövetmaradványok ne maradjanak az orvostechnikai eszközön, tekintettel arra, hogy ezek rontják a fertőtlenítés és sterilizálás teljesítményét.”

szövegrész hatályát veszti,

f) 2.2.2. alpontjában az „újrafelhasználható” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tett” szöveg, az „újrafelhasználás” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tétel” szöveg lép,

g) 2.2.5. alpontjában az „újrafelhasználás estén” szövegrész helyébe az „újrafelhasználhatóvá tétel esetén” szöveg lép,

h) 2.2.5. alpontjában az

ha) „(újrafelhasználásainak)”, valamint

hb) „Ez nem szükséges a rendeltetésszerűen többszöri felhasználásra szánt olyan orvostechnikai eszközök esetében, amelyeknél a gyártó nem határozta meg az újrafelhasználások maximális számát.”

szövegrész hatályát veszti.

3. Az R. 15. számú melléklete 3. pontjában az „újrafelhasználható” szövegrészek helyébe az „újrafelhasználhatóvá tett” szöveg lép.

Az egészségügyi miniszter, valamint a környezetvédelmi és vízügyi miniszter 41/2008. (X. 30.) EüM–KvVM e g y ü t t e s r e n d e l e t e

az egyes veszélyes anyagokkal,
illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes
tevékenységek korlátozásáról szóló
41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet
módosításáról

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 34. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában,

valamint a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

(1) Az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról szóló 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az 1. számú melléklet 19/A.1. pontjának b) alpontjában foglalt korlátozás nem alkalmazandó

a) a 2007. október 3-án 50 évnél régebbi mérőeszközökre időbeli korlátozás nélkül, és

b) 2009. október 3-ig a barométerekre.”

(2) Az R. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ez a rendelet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvénnyel együtt az egyes veszélyes anyagok és készítmények forgalomba hozatalának és felhasználásának korlátozásaira vonatkozó tagállami törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezések közelítéséről szóló, 1976. július 27-i 76/769/EGK tanácsi irányelvnek – az irányelv I. számú mellékletének 29. pontja kivételével –, valamint az ezt módosító 79/663/EGK, 82/806/EGK, 82/828/EGK, 83/264/EGK, 83/478/EGK, 85/467/EGK, 85/610/EGK, 89/677/EGK, 89/678/EGK, 91/157/EGK, 91/173/EGK, 91/338/EGK, 91/339/EGK, 91/659/EGK, 94/27/EK, 94/48/EK, 94/60/EK, 96/55/EK, 97/10/EK, 97/16/EK, 97/56/EK, 97/64/EK, 1999/43/EK, 1999/51/EK, 1999/77/EK, 2001/41/EK, 2001/90/EK, 2001/91/EK, 2002/45/EK, 2002/61/EK, 2002/62/EK, 2003/2/EK, 2003/3/EK, 2003/11/EK, 2003/34/EK, 2003/36/EK, 2003/53/EK, 2004/21/EK, 2004/96/EK, 2004/98/EK, 2005/59/EK, 2005/69/EK, 2005/84/EK, 2005/90/EK, 2006/122/EK, 2006/139/EK, 2007/51/EK irányelveknek való megfelelést szolgálja.”

2. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

3. §

(1) Ez a rendelet 2009. április 3-án lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2009. április 4-én hatályát veszti.

(3) Ez a rendelet a 76/769/EGK tanácsi irányelvnek a bizonyos higanytartalmú mérőeszközök forgalomba hozatalát érintő korlátozások tekintetében történő módosítá-

sáról szóló, 2007. szeptember 25-i 2007/51/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi
miniszter

Melléklet
a 41/2008. (X. 30.) EüM–KvVM
együttes rendelethez

Az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról szóló 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet 1. számú melléklete szerinti táblázat a 19. Higanyvegyületek sort követően a következő 19/A. sorral egészül ki:

| [Vegyianyag, anyagcsoport, illetve készítmény megnevezése] | Korlátozás területe, módja] |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „19/A. Higany (CAS-szám: 7439-97-6) | 19/A.1. Nem hozható forgalomba: a) lázmérőben; b) lakossági értékesítésre szánt egyéb mérőeszközben (például nyomásmérőben, barométerben, vérnyomásmérőben, lázmérőtől eltérő hőmérőben).” |

**Az egészségügyi miniszter,
valamint a szociális és munkaügyi miniszter
42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM
együttes rendelete
a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés,
kábítószer-használatot kezelő más ellátás
vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás
szabályairól**

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § d) pontjában foglalt feladatkörünkben eljárva – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § h) és n) pontjában foglalt feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel, valamint a legfőbb ügyésszel egyetértésben – a következőket rendeljük:

1. §

Ezt a rendeletet kell alkalmazni, ha a büntetőeljárás hatálya alatt álló kábítószer-élvező személlyel (a továbbiakban: érintett személy) szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 283. § (1) bekezdésében meghatározott büntethetőséget megszüntető okra tekintettel a nyomozás felfüggesztésének, a vádemelés elhalasztásának, illetve az eljárás felfüggesztésének lehet helye.

2. §

(1) Az érintett személy a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést, kábítószer-használatot kezelő más ellátást vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) megelőzően előzetes állapotfelmérésen vesz részt. Az addikció súlyosságát megállapító előzetes állapotfelmérést a pszichiátriai és az addiktológiai szakmai irányelvekben és módszertani levelekben meghatározott követelményeknek megfelelően kell elvégezni.

(2) Az előzetes állapotfelmérést az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § f) pontja szerinti egészségügyi szolgáltató pszichiáter, addiktológus szakorvosa vagy klinikai szakpszichológusa (a továbbiakban együtt: előzetes állapotfelmérést végző intézmény) végzi.

(3) Ha az érintett személy kábítószer-függőségét a büntetőeljárás során igazságügyi orvosszakértő megállapította, a vélemény kiadásától számított hat hónapon belül a szolgáltatás előzetes állapotfelmérés nélkül megkezdhető. Ha a hat hónapos időtartam alatt a szolgáltatás nem kezdődik meg, az érintett személynek előzetes állapotfelmérésen kell részt vennie. Ha az előzetes állapotfelmérés a korábbi igazságügyi orvosszakértői vélemény eredményétől eltér, erről az előzetes állapotfelmérést végző intézmény tájékoztatja a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot.

(4) Az az érintett személy, akinél a kábítószer-függőséget a büntetőeljárás során igazságügyi orvosszakértő megállapította – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra –, csak kábítószer-függőséget gyógyító kezeléssel vehet részt.

3. §

(1) Ha a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 266. § (6) bekezdése alapján a bíróság az eljárást felfüggeszti, a bíróság, vagy ha a Be. 222. § (2) bekezdése alapján az ügyész a vádemelést elhalasztja, a pártfogy felügyelő tájékoztatja az érintett személyt az előzetes állapotfelmérést végző intézményekről, illetve a 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést nyújtó egészségügyi intézményekről.

(2) Ha a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott büntethetőséget megszüntető okra tekintettel a nyomozás felfüggesztésének lehet helye, az eljáró nyomozó hatóság a megalapozott gyanú közlését követően tájékoztatja az érintett személyt az előzetes állapotfelmérést végző intézményekről, illetve a 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést nyújtó egészségügyi intézményekről.

(3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatást követően az eljáró nyomozó hatóság az érintett személy részére az *1. mellékletnek* megfelelő tanúsítványt állít ki, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az érintett személy családi és utónevét (születési családi és utónevét), születési helyét és idejét, állandó lakcímét, anyja születési családi és utónevét,

b) az eljáró nyomozó hatóság megnevezését és az ügyszámot,

c) tájékoztatást, miszerint az érintett személlyel szemben a Btk. 282–282/C. §-ában meghatározott visszaélés kábítószerrel bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban, de a Btk. 283. § (1) bekezdésére tekintettel az érintett személlyel szemben a nyomozás felfüggesztésének lehet helye,

d) ha az érintett személy kábítószer-függőségét a büntetőeljárás során igazságügyi orvosszakértő megállapította, az erre történő utalást,

e) a kiállítás helyét és dátumát, a kiállításra jogosult nevet és aláírását, valamint az eljáró nyomozó hatóság bélyegzőjét.

4. §

(1) Az előzetes állapotfelmérést végző intézmény az érintett személyt írásban tájékoztatja az állapotfelmérés eredményéről és a szolgáltatás indokolt formájáról, valamint a szolgáltatást nyújtó intézményekről.

(2) Az érintett személy a szolgáltatást a szolgáltatás nyújtására jogosult intézmények bármelyikénél igénybe veheti. A lakóhely szerint illetékes, területi ellátási kötelezettséggel működő egészségügyi szolgáltató az érintett személy fogadását és ellátását nem tagadhatja meg. A szolgáltatást az érintett személy jelentkezésétől számított tizenöt napon belül meg kell kezdeni.

(3) Ha az érintett személy más ügyben büntetés-végrehajtási intézetben fogva van, az igazságügyi és rendészeti miniszter utasításában kijelölt büntetés-végrehajtási intézet (ideértve a büntetés-végrehajtási egészségügyi intézet is) gondoskodik az előzetes állapotfelmérésről, valamint a szolgáltatásról.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti érintett személy pártfogy felügyeletét elrendelték, a fogvatartást foganatosító szerv a székhelye szerint illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogy felügyelői szolgálatát értesíti az érintett személy kötelezettsége végrehajtásának megkezdéséről, folytatásáról vagy félbeszakításáról, illetve a kötelezettsége telje-

sítésének, végrehajthatóságának akadályáról, valamint a szolgáltatás befejezéséről.

(5) A (3) és (4) bekezdésben foglaltakat a javítóintézeti nevelésben részesülő, valamint azon érintett személy esetében is megfelelően alkalmazni kell, akinek előzetes le-tartóztatását külön jogszabály alapján javítóintézetben kell végrehajtani.

5. §

(1) A szolgáltatást a választott intézmény a szakmai irányelvekben és módszertani levelekben meghatározott követelményeknek megfelelően nyújtja.

(2) A szolgáltatás időtartama kéthetenként átlagosan két óránál kevesebb nem lehet.

(3) A szolgáltatás folyamatos, ha két megjelenés között legfeljebb harminc nap telt el. Amennyiben elháríthatatlan, az érintett személy önhibáján kívül felmerülő, igazolt külső ok miatt két megjelenés között harminc napnál hosszabb idő telik el, úgy a harminc napot meghaladó idő-tartam a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott idő-tartamba nem számít be, de a szolgáltatás folyamatosságát nem szakítja meg.

6. §

(1) Az érintett személy a szolgáltatás megkezdésekor bemutatja a 3. § (3) bekezdése szerinti tanúsítványt, az ügyésznek a nyomozás felfüggesztéséről vagy a vádemelés elhalasztásáról szóló határozatát, illetve a bíróságnak az eljárás felfüggesztéséről szóló végzését.

(2) A szolgáltatást nyújtó intézmény az érintett személy első megjelenésekor hitelt érdemlően meggyőződik az érintett személy személyazonosságáról, valamint a dokumentációban rögzíti a büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, illetve nyomozó hatóság megnevezését és az ügyszámot.

(3) A szolgáltatás megkezdéséről a szolgáltatást nyújtó intézmény értesíti a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot, továbbá – ha az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát.

(4) A szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásai szerint kell kezelni.

7. §

(1) Ha a választott szolgáltatást nyújtó intézmény (e § alkalmazásában a továbbiakban: elbocsátó intézmény) az érintett személy részére az állapotának megfelelő, indo-

kolt szolgáltatást nem tudja nyújtani, az érintett személy részére a szolgáltatás végzését megtagadja.

(2) Az elbocsátó intézmény az (1) bekezdés szerinti döntéséről az érintett személyt és – amennyiben az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát írásban tájékoztatja.

(3) Az elbocsátó intézmény a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásban köteles a szolgáltatást nyújtó intézmény megváltoztatásának szükségességét megindokolni, és az általa az érintett személy részére nyújtott szolgáltatás időtartamát igazolni. Az intézmény az érintett személy számára zárójelentést vagy azzal tartalmilag egyező ellátási összefoglalót ad.

(4) Az elbocsátó intézmény az érintett személyt az Eütv. 126. § (2) bekezdése szerint tájékoztatja, hogy az állapotának megfelelő szolgáltatást mely intézményben veheti igénybe.

8. §

(1) Ha az érintett személy a szolgáltatást más intézményben (e § alkalmazásában a továbbiakban: befogadó intézmény) veszi igénybe és a tájékoztatás adásától számított tizenöt napon belül ott jelentkezik, továbbá a szolgáltatás igénybevételét folytatja, az intézményváltás miatt kiesett idő a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamba beleszámít.

(2) Ha az érintett személy a befogadó intézményben a tájékoztatás adásától számított tizenöt nap eltelte után, de harminc napon belül jelentkezik, az intézményváltás miatt kiesett idő tizenöt napot meghaladó része a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamba nem számít bele, de a szolgáltatás folyamatosságát nem szakítja meg.

(3) Ha a befogadó intézmény azt állapítja meg, hogy a szolgáltatás folyamatossága megszakadt, és az igazolást nem tudja kiadni, erről az érintett személyt, valamint – ha az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát tájékoztatja. A szolgáltatás folyamatosságának megszakadásáról a befogadó intézmény a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot is értesíti.

(4) Az érintett személy részére a 10. § szerinti igazolást az az intézmény állítja ki, amelynél a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartam lejárt.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott intézmény a 10. § szerinti igazolást akkor is kiállítja, ha az érintett személy a szolgáltatás igénybevételét az eljárás felfüggesztését [Be. 266. § (6) bekezdés] vagy a vádemelés elhalasztását [Be. 222. § (2) bekezdés] megelőzően kezdte meg.

9. §

Az érintett személy – a 4. § (3) bekezdése szerinti személy kivételével – a szolgáltatást nyújtó intézményt

két alkalommal megváltoztathatja, ebben az esetben a 7–8. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak. Az intézmény megváltoztatására ezt meghaladóan csak a bejelentett lakóhely megváltozása esetén van lehetőség.

10. §

(1) A szolgáltatást nyújtó intézmény az érintett személy szolgáltatáson való részvételéről a 2. mellékletnek megfelelő igazolást állít ki öt eredeti példányban, amely köziratnak minősül. Az igazolás egy eredeti példánya az egészségügyi dokumentáció része. Az érintett személy az igazolás négy példányát kapja kézhez.

(2) Az igazolás tartalmazza az érintett személy természetes személyazonosító adatait, a büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, illetve nyomozó hatóság megnevezését, a büntetőügy számát, az alkalmazott szolgáltatás formáját, annak időtartamát, összegzést, a szolgáltatást nyújtó személy, valamint a felelős szakmai vezető aláírását és bélyegzőjének lenyomatát. Ha a szolgáltatás igénybevétele több intézményben történt, úgy mindegyikre vonatkozóan fel kell tüntetni az intézmény megnevezését és a szolgáltatás időtartamát.

(3) Az érintett személy az igazolás egy példányát benyújtja a büntetőügyben eljáró bírósághoz, ügyészhez, illetve nyomozó hatósághoz, továbbá – ha pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatához.

(4) A szolgáltatás befejezéséről a szolgáltatást nyújtó intézmény közvetlenül is értesíti a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot, továbbá – ha az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az ille-

tékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát.

(5) A szolgáltatás az előzetes állapotfelmérést is ideértve az érintett személy részére térítésmentes.

11. §

Az egészségügyi miniszter, a szociális és munkaügyi miniszter, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján negyedévente közzéteszi az előzetes állapotfelmérést végző intézmények, valamint a szolgáltatást nyújtó intézmények jegyzékét.

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő szolgáltatás tekintetében is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló 26/2003. (V. 16.) ESZCSM–GYISM együttes rendelet, valamint a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló 26/2003. (V. 16.) ESZCSM–GYISM együttes rendelet módosításáról szóló 55/2003. (IX. 4.) ESZCSM–GYISM együttes rendelet. E bekezdés a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelethez

Az eljáró nyomozó hatóság megnevezése
Ügyszám

TANÚSÍTVÁNY

Az érintett személy

családi és utóneve:

születési családi és utóneve:

anyja születési családi és utóneve:

születési helye és ideje:

állandó lakcíme:

Tájékoztatom, hogy az érintett személlyel szemben, aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.) 282–282/C. §-ában meghatározott visszaélés kábítószerrel bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, a Btk. 283. § (1) bekezdésére tekintettel a nyomozás felfüggesztésének lehet helye.

Az igazságügyi orvosszakértő kábítószer-függőségre vonatkozó megállapítása:

.....

Kelt:

.....
 a kiállításra jogosult neve

2. melléklet a 42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelethez

Intézmény megjelölése

IGAZOLÁS

**kábítószer-függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban
 vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson való részvételtől**

Az érintett személy természetes személyazonosító adatai

családi név:

utónév:

születési családi és utónév:

anyja születési családi és utóneve:

születési hely és idő:

A büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság:

.....

Büntetőügy száma:

Az érintett személy kábítószer-függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatásban való részvételének kezdő és befejező időpontja, a szolgáltatás formájának feltüntetésével (több szolgáltató esetén mindegyikre vonatkozóan):

.....

Összegzés:

.....

Kelt:

.....
 a szolgáltatást nyújtó személy aláírása

.....
 felelős szakmai vezető aláírása



**Az egészségügyi miniszter
5/2008. (HÉ 44.) EüM
u t a s í t á s a
az Egészségügyi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti felépítéséről, a szervezeti egységek közötti feladatmegosztásról és a minisztérium működési-irányítási rendjének alapvető szabályairól – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) ezen utasítás *meléklete* tartalmazza.

2. §

Az SZMSZ hatálya az Egészségügyi Minisztérium köztisztviselőire, munkavállalóira, szervezeti egységeire és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény szerinti állami vezetőire terjed ki.

3. §

Ez az utasítás a Magyar Közlönyben történő közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (MK. 156.) EüM utasítás, valamint az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 2/2008. (MK. 77.) EüM utasítás.

Budapest, 2008. október

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

*Melléklet
az 5/2008. (HÉ 44.) EüM utasításhoz*

**AZ EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM
SZERVEZETI
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az Egészségügyi Minisztérium feladata és szervezete

Az Egészségügyi Minisztérium adatai, jelzései

1. §

(1) Az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) nevének hivatalos rövidítése: „EüM”.

(2) A minisztérium székhelye: Budapest V., Arany János u. 6–8.

(3) A minisztérium postacíme: 1245 Budapest, Pf. 987.

(4) A minisztérium pénzforgalmi jelzőszáma 10032000-01491838-00000000, adószáma 15310329-1-41, statisztikai számjele 15310329751131101.

(5) A minisztérium alapító okirata: 38658-1/2004-0004JKF számon, 2004. október 29-én lépett érvénybe.

(6) A minisztériumhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal. A pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét a 38. § (2) bekezdése tartalmazza.

II. SZERVEZETI RÉSZ

I. Cím

Szervezeti felépítés

A minisztérium szervezeti felépítése

2. §

A minisztérium szervezeti felépítését és létszámadatait az *1. melléklet* tartalmazza.

II. Cím

A minisztérium vezetői, köztisztviselői, feladataik és hatáskörük

I. Fejezet

Politikai vezetők, feladataik, hatáskörük

A miniszter

3. §

A miniszter a minisztérium irányítása során különösen az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, az ügyintézés és iratkezelés és a titokvédelem előírásait;

b) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét;

c) jóváhagyja a minisztérium munkatervét, a miniszteri szintű értekezletek napirendjét;

d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a *2. mellékletben* meghatározottak szerint;

e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében határoz – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a felügyelete alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;

f) külön jogszabály szerint tagot delegál a Regionális Fejlesztési Tanácsokba.

Az államtitkár

4. §

(1) Az államtitkár:

a) eljár a miniszter által reá átruházott ügyekben jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában;

b) részt vesz az érdekegyeztetésben;

c) részt vesz a minisztérium politikai arculatának formálásában és külső megjelenítésében;

d) részt vesz a Kormány részére készített javaslatok és jelentések kidolgozásában, az ágazat fő szakmapolitikai elveinek és stratégiájának meghatározásában, valamint a költségvetési javaslat kidolgozásában;

e) véleményezi a minisztérium által előkészített jogszabálytervezeteket, a kormánybiztosi megkeresésre adott tájékoztatást, részt vesz a kormányzati politika érvényesítésében, valamint áttekinti a véglegesített jogszabálytervezeteket a miniszternek aláírás céljából történő átadás előtt.

(2) Az államtitkár a hivatali egységek alárendeltségétől függetlenül biztosítja a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében különösen:

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, a gazdálkodás szabályainak megtartását;

b) javaslatot tesz a minisztériumi szervezet kialakítására, módosítására;

c) gondoskodik a jogszabályokban, miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtásáról;

d) figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei, a szervezet működése megfelel-e a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, szükség esetén közvetlenül intézkedik vagy a miniszternél intézkedést kezdeményez.

(3) Az államtitkár ellátja a fejezeti költségvetési beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium igazgatási költségvetéseinek és beszámoló készítésének végrehajtási szabályzatában meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat.

(4) Az államtitkár feladatának ellátása körében bármely minisztériumi szervezeti egység tekintetében utasítást adhat, illetve azoktól tájékoztatást kérhet.

(5) Az államtitkár jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a miniszter utasításai szerint eljárva – helyettesíti a minisztert.

(6) Az államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörében részt vesz az államtitkári értekezleten. Az államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár helyettesíti.

(7) Az államtitkár a kabinetfőnöknek csak a minisztert helyettesítő jogkörében adhat utasítást.

(8) Az államtitkár a miniszter kijelölése alapján részt vesz a Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság munkájában.

Kabinetfőnök

5. §

(1) A kabinetfőnök feladatait az állami vezetőkkel és a hivatali egységekkel szoros együttműködésben látja el, és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival, illetve a miniszter tanácsadó testületeivel.

(2) A kabinetfőnök:

a) segíti a minisztert feladatai ellátásában;

b) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében;

c) a miniszter nevében irányítja a miniszteri kommunikációt.

(3) A kabinetfőnök az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatai hatékony végrehajtása érdekében az állami vezetők útján – sürgős esetben közvetlenül – intézkedéseket kérhet a minisztérium hivatali egységeinek vezetőitől.

(4) A kabinetfőnök felelős a minisztérium külső és belső honlapja szerkesztésének irányításáért, koordinálja az

ágazat intézményei nyilvános honlapjainak tartalomsgéltátását.

(5) A kabinetfőnök koordinálja a kapcsolattartást a Nemzeti Egészségügyi Tanács és a miniszter között.

II. Fejezet

Politikai munkatársak

A politikai főtanácsadó, tanácsadó

6. §

(1) A politikai főtanácsadó, tanácsadó a miniszter vagy a kabinetfőnök irányításával a miniszter és az államtitkár politikai és szakmai tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látja el. Feladata a miniszter szakmapolitikai döntéseinek előkészítése, a miniszter programjának szervezése.

(2) A politikai főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszternek, valamint az államtitkárnak a Kormány, valamint az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseire való felkészítésében, valamint a parlamenti interpellációk és kérdések megválaszolásában.

(3) A politikai főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszter, valamint az államtitkár felkészítésében a pártokkal, társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás területén.

(4) A politikai főtanácsadó, tanácsadó tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a kabinetfőnököt, illetve jogosult tájékozódni politikai állásfoglalások kialakítása során az állami vezetőknél, illetve a kabinetfőnöknel.

III. Fejezet

Szakmai vezetők és feladataik, hatáskörük

A szakállamtitkár

7. §

(1) A szakállamtitkár irányítja és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek tevékenységét, az általa felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

(2) A szakállamtitkár felelős:

a) a felügyeleti területéhez tartozó, az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok végrehajtásáért;

b) a feladatkörébe tartozó költségvetési kerettel való gazdálkodásáért;

c) a felügyeleti területe tárcaközi és civil kapcsolatainak működtetéséért, szakmai koncepciók kidolgozásáért, a

tagállami működésből fakadó, hatáskörébe utalt feladatok szervezéséért.

(3) A szakállamtitkár a miniszter megbízása alapján – meghatározott ügyekben – ellátja a minisztérium képviselőletét.

(4) A szakállamtitkár ellátja a fejezeti költségvetés és beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat.

(5) A szakállamtitkár előzetes miniszteri jóváhagyás alapján engedélyezi a szakterületét érintő megbízási szerződések megkötését a 2. melléklet 12. pontjában foglaltakkal összhangban.

Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár

8. §

(1) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében:

a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát;

b) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését;

c) ellenőrzi a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását;

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket;

e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a szakállamtitkárokat és a főosztályvezetőket;

f) felelős a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei észrevételezésének és véleményezésének koordinációjáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását;

g) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló szervezeti egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett anyag részére történő haladéktalan megküldéséről;

h) felelős a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúléssel, az államtitkári értekezlettel, a szakmapolitikai értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet;

i) az államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz az államtitkári értekezleten;

j) kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevételt vagy tárcavéleményt.

(2) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkárt az (1) bekezdés *i)* pontjában meghatározott hatáskörének gyakorlása során nem lehet helyettesíteni.

(3) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a jogszabályokban meghatározott kizárólagos jogkörben ellátott feladatain kívül – helyettesíti.

(4) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a miniszter felügyelete mellett koordinálja és a miniszter által meghatározott esetben irányítja a közgazdasági és az egészségpolitikai szakállamtitkár munkáját, amennyiben a döntések előkészítése során jogi, közgazdasági és egészségpolitikai kérdések összehangolása szükséges.

(5) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár el látja az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: EEKH) tevékenységének szakmai irányítását.

Egészségpolitikai szakállamtitkár

9. §

(1) Az egészségpolitikai szakállamtitkár irányítja az egészségügyi ágazat működésével, a gyógyászati segéd-eszköz ellátással, a közvetlen betegellátói tevékenységgel kapcsolatos szakmai feladatokat. Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő háttérintézményekkel, szakmai szervezetekkel, szakmai kamarákkal és a szakmai kollégiumokkal.

(2) Az egészségpolitikai szakállamtitkár koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott közszolgáltatások nyújtására kötelezett intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, illetve az egészségügyi ágazati felsőoktatási és szakképzési feladatok elvégzését.

(3) Az egészségpolitikai szakállamtitkár koordinálja a Nemzeti Programok Programtanácsa működését. Irányítja és koordinálja a nemzeti programok összeállítását és megvalósítását.

(4) Az egészségpolitikai szakállamtitkár koordinálja a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló jogszabály szerinti értékelőbizottság működését.

Közgazdasági szakállamtitkár

10. §

A közgazdasági szakállamtitkár:

a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért, irányítja a hivatali egységek tárcaköltségvetéssel

kapcsolatos tevékenységét, továbbá gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő felügyeleti feladatok ellátásáról;

b) gondoskodik az ágazati és fejezeti intézmények költségvetési-pénzügyi szemléletű kontrollrendszerének kiépítéséről, irányítja a rendszer működtetését és fejlesztését;

c) irányítja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését;

d) felelős a minisztérium államivagyon-kezeléséhez kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja a minisztérium vagyongazdálkodási, beruházási és felújítási, valamint beszerzési tevékenységét;

e) irányítja a minisztérium fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását;

f) gondoskodik a minisztérium ágazati informatikai, valamint belső informatikai feladatainak ellátásáról;

g) ellátja az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (a továbbiakban: ESKI) és a Strukturális Alapok Programiroda (a továbbiakban: STRAPI) tevékenységének szakmai irányítását.

A főosztályvezető

11. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a szakterületet felügyelő állami vezető rendelkezései alapján irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó hivatali egységet, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló hivatali egység működéséért, továbbá a feladatkörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért.

(3) A főosztályvezető feladatkörében különösen:

a) gondoskodik a hivatali egység feladatkörébe tartozó előterjesztések és szabályozási koncepciók, jogszabályok tervezeteinek, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges iránymutatások, javaslatok szakmai tervezeteinek – a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a belső szabályzatokban és utasításokban előírtaknak megfelelő – elkészítéséről, a tagállami működésből fakadó, az általa irányított, illetve felügyelt terület hatáskörébe tartozó feladatok ellátása tekintetében biztosítja a folyamatos szakértői szintű részvételt;

b) megszervezi a hivatali egység munkatársainak tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a főosztály feladatainak végrehajtását;

c) gondoskodik az *a)* pontban meghatározott tervezetek szakmai egyeztetésének lefolytatásáról;

d) meghatározza – a minisztérium munkatervének alapvetelével – a hivatali egység munkatervét, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a határidők betartását;

e) kidolgozza a hivatali egység ügyrendjét, gondoskodik az ügyrend mellékletét képező munkaköri leírások elkészítéséről;

f) javaslatot tesz a hivatali egység munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra;

g) javaslatot tesz kitüntetések, címek, díjak és jutalom adományozására;

h) a feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja a kiadmányozási jogkört, illetve azt írásban főosztályvezető-helyetteseire, osztályvezetőire, illetve a szakmai tanácsadói, főtanácsadói címmel rendelkező munkatársaira átruházhatja;

i) felelős az e szabályzatban foglalt, valamint a felügyeletet gyakorló vezető külön intézkedésével ügykörébe utalt feladatok ellátásáért, a szervezeti egység munkájáért; így különösen a főosztály, önálló szervezeti egység munkájának irányításáért, ellenőrzéséért;

j) a vezetői döntésekről a hivatali egység dolgozóit rendszeresen tájékoztatja;

k) gyakorolja a hatáskörébe utalt, a 2. mellékletben meghatározott munkáltatói jogokat;

l) kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel, szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel és az ügykörüket illető kérdésekben a többi hivatali egységgel;

m) a szakterületet felügyelő állami vezető által meghatározott ügyekben ellátja a minisztérium képviselőt;

n) ellátja a fejezeti költségvetés és beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott – hatáskörébe tartozó – feladatokat.

A főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető

12. §

(1) A főosztályvezető-helyettes:

a) a főosztályvezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, kijelölés alapján teljes jogkörrel látja el a helyettesítési feladatokat;

b) a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a hivatali egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

(2) Az osztályvezető a hivatali egység ügyrendjének és a munkaköri leírásának megfelelően:

a) a főosztályvezető utasításait figyelembe véve szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját, gondoskodik róla, hogy az osztály tevékenysége megfeleljen a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei előírásainak, valamint a vezetői utasításokban foglaltaknak;

b) megállapítja az osztály dolgozóinak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését;

c) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza;

d) helyettesítheti a főosztályvezetőt;

e) javaslatot tesz az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére a főosztályvezetőnek;

f) felelős az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért, és rendszeresen tájékoztatja közvetlen felettesét az osztály munkájáról.

A titkárságvezető

13. §

(1) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok titkárságát a titkárságvezető irányítja. A miniszteri titkárság vezetőjének tevékenységét a kabinetfőnök irányítja.

(2) A titkárságvezető:

a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az állami vezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a vezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a vezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását;

b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, szakterületén koordinálja azok előkészítését, illetőleg érdemi ügyintézői feladatokat lát el;

c) szervezi, koordinálja az állami vezető által tartott értekezleteket és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról.

IV. Fejezet

Beosztott munkatársak és feladataik

Szakmai főtanácsadó, tanácsadó és az ügyintéző

14. §

(1) A szakmai főtanácsadó, tanácsadó a főosztályvezető által megállapított feladatkörben kiadmányozási jogkört gyakorol.

(2) Az ügyintéző:

a) feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése;

b) felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért;

c) feladatait önállóan, kezdeményezően, a horizontális és vertikális kapcsolatokat koordinálva, a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével – a vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok (működési utasítások) megtartásával – végzi.

Az ügykezelő

15. §

(1) Az ügykezelői munkakörben dolgozó munkavállaló gondoskodik a munkaköri leírásában részére megállapított adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, szétosztásáról, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző utasítása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről.

(2) Az ügykezelői munkakörben dolgozó munkavállaló az (1) bekezdésben foglaltakon túl ellátja mindazokat az adminisztrációs feladatokat, amelyekkel a hivatali egység vezetője és – az egyes konkrét ügyei intézése során – az érdemi ügyintéző megbízza.

A fizikai munkavállaló

16. §

A fizikai munkavállaló a munkaköri leírásában foglaltak szerint ellátja a hivatali épület, a technikai eszközök fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységet, a vezetők körüli hivatalsegédi feladatokat.

III. Cím

A minisztérium szervezete, az önálló szervezeti egységek feladata

I. Fejezet

A minisztérium szervezete

17. §

(1) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) a miniszteri titkárság;
- b) a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység.

(2) A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) a Miniszteri Kabinet;
- b) a Humánpolitikai Főosztály.

18. §

Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozik az államtitkári titkárság.

19. §

A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) a Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság;
- b) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály;
- c) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya.

20. §

Az egészségpolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) az egészségpolitikai szakállamtitkári titkárság;
- b) az Egészségpolitikai Főosztály;
- c) a Népegészségügyi Főosztály;
- d) a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály.

21. §

A közigazgatási szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) a közigazgatási szakállamtitkári titkárság;
- b) a Költségvetési Főosztály;
- c) a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály;
- d) a főosztályként működő Gazdasági Igazgatóság;
- e) az Intézményfelügyeleti Főosztály.

II. Fejezet

A hivatali egységek feladatai

22. §

(1) A Miniszteri Kabinet és a főosztály (a továbbiakban: hivatali egység):

- a) feladatköréhez tartozóan intézi a főosztályvezetői értekezletre benyújtandó, szabályszerűen egyeztetett előterjesztés-tervezetek előkészítését, így különösen a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetei szakmai koncepciójának és a kormány-előterjesztések szöveges részének összeállítását;
- b) ellátja a feladatkörével összefüggő gazdálkodási feladatokat;

c) részt vesz a társmisztériumok, illetve a más hivatali egységek által készített előterjesztések véleményezésében;

d) közreműködik a közigazgatási egyeztetésben;

e) intézi az ügykörét érintő jogszabályok gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos megkereséseket az Alkotmánybíróság vonatkozó döntéseinek figyelembevételével;

f) közreműködik a minisztérium átfogó stratégiai tervei kidolgozásában;

g) ellátja a minisztérium belső és külső honlapjával kapcsolatos tartalomszolgáltatási feladatokat;

h) ellátja a hatáskörébe tartozó statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat;

i) ellátja a 3. mellékletben meghatározott intézmények felügyeletét, az ott meghatározottak szerint;

j) közreműködik a társadalmi párbeszéd működtetésében;

k) a Közszolgálati Szabályzatnak a pályázatok előkészítésére és elbírálására vonatkozó szabályai szerint előkészíti az ágazati pályázatok szakmai döntés-előkészítő anyagait, javaslatot tesz a meghirdetett pályázatok alapján megkötni javasolt támogatási szerződések jóváhagyására és gondoskodik a szerződések teljesítésének ellenőrzéséről;

l) folyamatos szakértői szintű részvétellel közreműködik a tagállami működésből fakadó, a főosztály, illetve a főosztály felügyelete alá tartozó terület által meghatározott feladatok ellátásában, ennek keretében javaslatot tesz a magyar álláspont szakmai tartalmára, közreműködik annak ágazati, illetve kormányzati szintű kialakításában;

m) képviseli az ágazat érdekeit a tagállami működéssel összefüggésben létrehozott szakmai ágazatközi és tárca-közi bizottságokban, kijelölés alapján képviseli a magyar kormányzati álláspontot a hazai és a közösségi szervek munkája során a hazai, közösségi és nemzetközi bizottságokban, munkacsoportokban, tanácsokban és egyéb szervek munkájában;

n) közreműködik a nemzetközi szervezetek munkájában való részvétellel kapcsolatos – a minisztériumot, illetve az ágazatot terhelő kormányzati – feladatok ellátásában, különös tekintettel az adatszolgáltatások szakmai tartalmának, illetve a képviselni szükséges magyar álláspont meghatározására;

o) eljár a feladatkörébe tartozó azon hatósági ügyekben, ahol jogszabály a minisztériumot vagy a minisztert jelöli meg másodfokon eljáró szervként.

(2) A hivatali egységek a feladatok eredményes végrehajtása érdekében más hivatali egységekkel együttműködnek. Több hivatali egység feladatkörébe is tartozó ügyekben az érdekeltekkel egyeztetni köteles. Az egyeztetésért az a hivatali egység felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.

(3) A hivatali egységeken belül osztályok alakíthatók. A hivatali egységeken belül működő osztályok létszámát és részletes feladatkörét a hivatali egység ügyrendje határozza meg.

Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység

23. §

A Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység:

a) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján elvégzi a minisztérium igazgatási szervezetének belső ellenőrzését;

b) ellenőrzi a nemzetközi támogatások, a költségvetésből céljelleggel juttatott, különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását a kedvezményezetteknel és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknel is;

c) elvégzi a fejezet felügyelete alá tartozó intézményrendszerben a Ber.-ben meghatározott szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-, megbízhatósági, valamint az információs rendszer működésére irányuló ellenőrzéseket, szükség szerint koordinálja az ez irányú vizsgálatokat;

d) javaslatot készít a Ber. alapján összeállítandó kockázatelemzéssel megalapozott stratégiai tervre és éves ellenőrzési tervre;

e) az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) felkérésére esetenként részt vesz, illetve közreműködik azok tárcát érintő vizsgálataiban;

f) elvégzi a tárca felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknel az éves beszámoló megbízhatósági ellenőrzését, illetve a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból kapott, a tárca által felügyelt intézetekben felhasznált támogatásokat;

g) szakmailag felügyeli és koordinálja a fejezet ellenőrzési tevékenységét;

h) javaslatot tesz a Ber. alapján az egyes ellenőrzési jogosítványok középírányító szervre történő átruházására;

i) a jogszabályban előírt ellenőrzési jelentések elkészítéséhez, illetve feladatkörében elvégzett ellenőrzések végrehajtásához szükséges adatokat, információkat kér a kormányzat és az ágazat illetékes szerveitől, intézeteitől;

j) az ellenőrzés tervezési, végrehajtási, beszámolási adatai maradéktalan ellátása érdekében jogosult a minisztérium belső szervezeti egységeitől, a tárca által felügyelt költségvetési szervektől, jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől adatokat, információkat bekérni;

k) javaslatot tesz a tárca ellenőrzési rendszerének továbbfejlesztésére;

l) a Ber. alapján az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról és az attól való eltérésekről tájékoztatja az illetékes vezetőt;

m) kialakítja és működteti a tárca belső ellenőrzési információs rendszerét;

n) az átfogó szakmai és ágazati koncepciók kidolgozásában szakmai tanácsadással működik közre;

o) képviseli a minisztériumot a hazai és nemzetközi pénzügyi ellenőrzési szervezetekben, meghatározott

ügyekben megbízás alapján ellátja a minisztérium képviselőjét;

p) az ágazat, illetve a fejezet intézményrendszerében tevékenykedő szakmai, gazdasági vezetők és belső ellenőrök részére konzultációkat, továbbképzéseket szervez, továbbá szakmai segítséget nyújt, módszertani kiadványokat készít;

q) vezetői döntés alapján elvégzi az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) működési költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljesítésének ellenőrzését.

Miniszteri Kabinet

24. §

(1) A Miniszteri Kabinet a miniszter szakmai és politikai munkáját közvetlenül segítő hivatali egység.

(2) A Miniszteri Kabinet Stratégiai Tanácsadó Irodára, Szakmai Program Koordinációs Irodára, Sajtóosztályra és az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársági Osztályára tagolódik.

(3) A Miniszteri Kabinet keretében működő Stratégiai Tanácsadó Iroda a stratégiai döntés-előkészítő feladatai körében:

a) közreműködik az ágazat politikai arculatának kialakításában, a miniszter és az államtitkár politikai döntéseinek, a kormányprogramhoz kapcsolódó miniszteri program végrehajtásának előkészítésében;

b) általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve parlamenti elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre, véleményezi a jogszabálytervezeteket.

(4) A Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya kommunikációs feladatkörében:

a) szervezi és összefogja a minisztérium tájékoztatási, kommunikációs és PR-tevékenységét;

b) koordinálja a miniszter, illetve a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények és a minisztérium szervezeti egységeinek sajtó- és kommunikációs munkáját;

c) előkészíti és szervezi a miniszter, a minisztérium vezetői, munkatársai sajtószeretlését;

d) gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról;

e) biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét;

f) a szakmai főosztályok közreműködésével gondoskodik a folyamatos és kiegyenlített kommunikáció megteremtéséről;

g) a szakmai felelősökkel együttműködve elősegíti az ágazatot érintő új jogszabályok társadalmi elfogadtatását;

h) megszervezi és lebonyolítja a minisztérium sajtórendezvényeit, a rendelkezésre álló eszközökkel segíti az újságírók munkáját;

i) szükség szerint kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat;

j) javaslatot tesz a sajtó-, kommunikációs és PR-tevékenységre vonatkozó döntésekre;

k) ellátja a sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokollfeladatokat;

l) az egységes kormányzati kommunikáció érdekében szervezi az együttműködést a Miniszterelnöki Hivatal (a továbbiakban: MeH) kormányzati kommunikációért felelős szervezeti egységével;

m) megrendeli a minisztérium által feladott hirdetéseket és formai kérdésekben egyeztet a sajtóval;

n) ellátja a minisztériumnak a létrejött támogatási szerződéseiből fakadó, médiával való kapcsolattartását, nyilvántartja a megkötött szerződéseket, összehangolja a minisztériumi igények érvényesülését, figyelemmel kíséri a műsorok szerződésszerű előkészítését és megvalósulását;

o) elemző jelentéseket készít a felsővezetés számára.

(5) A Miniszteri Kabinet Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Titkársági Osztálya az ES-KI ETT részlege (Pályázati Iroda) közreműködésével:

a) ellátja az ETT szervei (elnökség, tanács, egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület, tudományos és kutatásetikai bizottság, klinikai farmakológiai etikai bizottság, humán reprodukciós bizottság, kutatási és fejlesztési bizottság) döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait;

b) biztosítja az ETT szervei jogszabályban előírt feladatai ellátásának feltételeit, előkészíti, szervezi az állásfoglalásaik és határozataik végrehajtását;

c) a miniszter által felkért ETT kutatási és fejlesztési bizottsága rendszerére támaszkodva koordinálja a tárca kutatásszervező tevékenységét. Javaslatokat dolgoz ki a hazai tárcaszintű kutatásokra, ezen belül a prioritásokra. Miniszteri döntés alapján gondoskodik a pályázatok kiírásáról, az anyagi támogatásokról, támaszkodva az ETT illetékes szerveinek javaslatára, véleményére. Intézi a tárcatámogatásként nyújtott pénzellátást, ellenőrzi a pénzfelhasználást, a szerződések alapján beszámoltatja a témavezetőket, összeállítja, szerkeszti a tárcakutatásokkal kapcsolatos kiadványokat, elemzi a kutatások eredményeit, értékelő jelentést ad;

d) megbízás alapján képviseli a minisztériumot a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) Orvosi Tudományok Osztályában, az Országos Tudományos Kutatási Alap (OTKA) bizottságaiban, a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács és a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA akadémiai kutatási pályázati tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben. Tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket kezdeményez a minisztérium vezetése részére;

e) az érintett hivatali egységekkel együttműködve előkészíti, szervezi a kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az EU-s tudományos kutatási programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács szakmai bizottságaival;

f) koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi – különös tekintettel a biotechnológia, géntechnológia, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – területekre vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz;

g) a bioetikai tárgyú – különös tekintettel az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett aláírását, ratifikációját szakmailag előkészíti és részt vesz a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal, illetve a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával együtt a ratifikáció jogi aktsaiban. Figyelemmel kíséri az Oviedói Egyezményben foglaltak végrehajtását, az ezt előkészítő kormányzati szintű tevékenységekre javaslatot tesz;

h) közreműködik a bioetika és a hozzá kapcsolódó jogterület hazai kommunikációjában (ideértve tudományos és ismeretterjesztő anyagok előkészítését, elkészítését is), megismertetésében, népszerűsítésében;

i) ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján;

j) ellátja a szakmai kollégiumi elnökök testületének titkársági feladatait.

(6) A Miniszteri Kabinet Szakmai Program Koordinációs Irodája a feladatai körében:

a) előkészíti a miniszter programjához szükséges beszédek, előadások anyagát a tárgy szerint illetékes főosztályok közreműködésével;

b) napi munkakapcsolatot tart a miniszteri titkársággal, az államtitkári titkársággal, a szakállamtitkárokkal és a hivatali egységek vezetőivel;

c) ellátja a kabinetfőnökhöz érkező ügyiratokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat, koordinálja az ügyintézkést;

d) fogadja a kabinetfőnökhöz érkező szóbeli megkereséseket, szükség szerint a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást ad;

e) koordinálja és nyilvántartja a kabinetfőnök hivatalos programjait.

(7) A Miniszteri Kabinet egyéb feladatai körében:

a) biztosítja a minisztériumi portállal (honlappal) kapcsolatos fejlesztési és üzemeltetési feladatokat;

b) biztosítja a minisztériumi belső honlap (intranet) működésének technikai feltételeit, valamint felügyeli a minisztérium háttérintézményeinek honlapjait (portáljait);

c) ellátja a minisztériumi honlap arculatának és – a hivatali egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához és szerkesztéséhez kapcsolódó feladatokat.

(8) A Miniszteri Kabinet ellátja a lobbistákkal és lobbiszervezetekkel kapcsolatos – a lobbisták fogadásának rendjéről szóló külön utasításban részletezett – adminisztrációs és koordinációs feladatokat.

Humánpolitikai Főosztály

25. §

(1) A Humánpolitikai Főosztály személyügyi, munkaügyi feladatkörében:

a) a minisztérium belső szabályzatainak megalkotásával kapcsolatos feladatokat lát el:

aa) elkészíti – a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata előkészítésének keretében – a munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos szabályozás tervezetét;

ab) kezdeményezi és előkészíti a Munka Törvénykönyvének (a továbbiakban: Mt.), illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénynek (a továbbiakban: Ktv.) és a végrehajtására kiadott kormányrendeleteknek a minisztériumban történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatok megalkotását, módosítását;

ac) kezdeményezi és előkészíti az Mt.-nek, illetve a Ktv.-nek és a végrehajtására kiadott kormányrendeletnek a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó intézményvezetők és gazdasági vezetők tekintetében történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatok megalkotását, módosítását;

b) végzi a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó köztisztviselők és intézményvezetők, gazdasági vezetők, valamint az államtitkár és a szakállamtitkárok kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó minisztériumi köztisztviselők, közalkalmazottak alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos (kinevezés, felmentés, átsorolás, minősítés, jubileumi jutalom, fegyelmi ügyek előkészítése stb.) munkaügyi feladatokat;

c) működteti a pályázati rendszert, gondoskodik a pályázatoknak – köztisztviselők esetében a Belügyi és az Egészségügyi Közlönyben, közalkalmazottak esetében az Egészségügyi Közlönyben – történő közzétételéről;

d) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és titkos adatkezelést;

e) ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos adatkezelést az 5. mellékletben foglaltak szerint;

f) előkészíti a minisztérium éves teljesítmény-célkitűzéseinek összeállítását, végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat;

g) végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést;

h) ellátja a minisztérium által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának, módosításának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzatban a részére meghatározott feladatokat;

i) ellátja a minisztérium képviselőtét a munkaügyi jogvitákban.

(2) A Humánpolitikai Főosztály egyéb humánpolitikai feladatai körében:

a) kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat lát el, e körben:

aa) javaslatot tesz a kitüntetések miniszter általi adományozásának szabályaira;

ab) végzi az állami és szakmai kitüntetések adományozásának előkészítő feladatait;

ac) részt vesz egyes ehhez kapcsolódó rendezvények (március 15., augusztus 20., Semmelweis-nap, Batthyány-Strattmann László-ünnepség) előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában;

b) a humán erőforrás-fejlesztési (képzési) feladatok körében:

ba) elkészíti a minisztérium középtávú, éves köztisztviselői képzési tervét, figyelemmel kíséri megvalósulásukat és jelentést készít a végrehajtásról;

bb) szervezi, koordinálja a dolgozók szakmai, nyelvi stb. képzésében való részvételét, előkészíti a tanulmányi szerződések megkötését;

bc) végzi a közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga tervezési és szervezési feladatait.

A titkárságok

26. §

(1) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok munkáját titkárság segíti.

(2) A titkárságok feladatkörükben:

a) koordinálják és nyilvántartják a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár hivatalos programjait, hivatalos útjait, megszervezik a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket;

b) ellátják a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó érdemi, illetve ügyintézői feladatokat, valamint azok koordinációját;

c) a beérkező iratokat, beadványokat feldolgozzák, szignálásra előkészítik, az előzetes vezetői döntést nem igénylő iratokat a hivatali egység felügyelete szerinti vezetőre szignálják;

d) gondoskodik a kiszignált iratok nyilvántartásba vételéről, a feladatellátásra kijelölt szervezeti egységhez történő eljuttatásáról.

Államtitkári titkárság

27. §

(1) Az államtitkári titkárság elősegíti az államtitkár parlamenti, érdekegyeztetési, döntés-előkészítő tevékenységét, ennek keretében:

a) közreműködik az Országgyűlés frakcióival (a frakciók munkabizottságaival) történő kapcsolattartás megszervezésében;

b) ellátja az államtitkárhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, koordinálja az ügyintézését;

c) ellátja az államtitkár által tartott értekezletekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatokat;

d) intézi az államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat, illetőleg megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) Az államtitkári titkárság parlamenti osztálya az Országgyűlés ülésszakaival kapcsolatosan:

a) előkészíti, segíti a miniszter és az államtitkár parlamenti munkáját;

b) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések benyújtásával, tárgyalásával kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat;

c) figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, kötelező nyilatkozatok elkészítéséről;

d) gondoskodik a plenáris ülések minisztériumot érintő napirendi anyagainak elkészítéséről;

e) elkészíti a miniszterhez intézett interpellációra, kérdésre adandó válasz tervezetét, a tárgy szerint illetékes hivatali egység bevonásával;

f) részt vesz a képviselők és a minisztérium vezetői megbeszéléseinek megszervezésében, közreműködik az anyagok előkészítésében;

g) ellátja a képviselők megkereséseire adandó válaszok tervezeteinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat;

h) gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkár részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein;

i) gondoskodik a parlamentben, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi vezetők állandó parlamenti belépőjéről, továbbá a kijelölt szakértők eseti belépőjéről;

j) havonta elektronikus tájékoztatót készít a minisztérium adott hónapban folytatott tevékenységéről – a MeH

közreműködésével – a kormánypárti képviselőcsoportok tagjai számára;

k) gondoskodik a bizottságok tagjai, illetőleg – szükség szerint – a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről;

l) gondoskodik a minisztérium képviselőjét ellátó szakértők bizottságok, albizottságok ülésein való részvételéről, a kirendelt szakértők rendelkezésére bocsátja a napirenden szereplő anyagokat, valamint az ülésen részt vevő szakértők ülésről készített emlékeztetőit eljuttatja az adott témáért felelős vezetőnek;

m) közreműködik a bizottsági, albizottsági üléseken elhangzott – a minisztériumot érintő – felvetések tisztázásában, megválaszolásában.

(3) A Parlamenti Osztály a parlamenti tevékenységgel kapcsolatos belső tájékoztatással kapcsolatban:

a) tájékoztatást ad az Országgyűlés plenáris ülésein elhangzott legfontosabb, valamint minisztériumot érintő témakörökről;

b) rendelkezésre bocsátja az előterjesztett indítványokat;

c) tájékoztatást ad az állandó, al- és ideiglenes bizottságok ülésein elhangzott, minisztériumot érintő témákról;

d) tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi állásfoglalásokról, illetőleg az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről;

e) az egyes ülészakokat követően tájékoztatót ad ki az ülészak alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről.

(4) Az államtitkári titkárság Tájékoztatói, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztálya tájékoztatói feladatkörében:

a) tájékoztatást ad írásban, személyesen, telefonos szolgálat útján az állampolgárokat érintő ellátásokról és szolgáltatásokról a lakosságnak, illetve az őket segítő intézményeknek, szervezetnek;

b) a hivatali egységek közreműködésével tájékoztató kiadványokat készít;

c) kapcsolatot tart a köztársasági elnök, a MeH, valamint a társmisztériumok és a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények lakossági tájékoztatói feladatokat ellátó szervezeti egységeivel.

(5) A Tájékoztatói, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztály a lakosság közvetlen, egyedi ügyekben történő tájékoztatása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet. Az ügyfélszolgálati iroda feladatai a következők:

a) az állampolgárokat és az őket segítő szervezeteket érintő, a minisztérium feladatkörébe tartozó ellátásokkal kapcsolatosan személyesen feltett kérdések megválaszolása;

b) telefonon, illetve üzenetrögzítő útján beérkező kérdések megválaszolása;

c) gondoskodás a hatályos jogi előírásoknak megfelelő tájékoztatásról, az alábbi témakörökben:

ca) az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai;

cb) egészségkárosodással, egészségi állapottal összefüggő problémák (munkaképesség-csökkenés fokának megállapításával kapcsolatos panaszok);

cc) egészségügyi szolgáltatások;

cd) gyógyszerügyi kérdések (ár, hozzáférés, ennek problémái);

ce) egészségügyi igazgatással kapcsolatos kérdések;

cf) az EU-tagsággal összefüggő megkeresések (külföldi gyógykezelés, egészségügyi dolgozók munkavállalása, egyéni gyógyszerimport);

cg) állampolgárok által felvetett egyéb ügyek.

(6) A Tájékoztatói, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztály a civil és társadalmi szervezetekkel kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

a) kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel (felkéréseket fogad el, illetőleg kezdeményez fórumok, konzultációk, előadások, képzések stb. megtartására);

b) a minisztériumon belül koordinálja a kormányzati civil stratégiában foglalt feladatok megvalósítását;

c) részt vesz a tagállami működés civil szervezeteket érintő feladatainak koordinálásában;

d) kapcsolatot tart a partner államigazgatási szervek civil ügyekért felelős szervezeti egységeivel, a Magyar Országgyűlés Civil Irodájával.

(7) A Tájékoztatói, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztály az ágazati érdekegyeztetés területén:

a) ellátja az érdekegyeztető fórumok üléseivel kapcsolatos szervezési teendőket, előkészíti az értekezleteket, tanácsüléseket, egyeztetéseket;

b) részt vesz az érdekegyeztetést érintő szakmai rendezvényeken, gondoskodik a minisztérium képviselőtéről;

c) kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetek érintett képviselőivel, más minisztériumok érdekegyeztetést folytató szervezeti egységeivel, a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények és a minisztérium illetékes munkatársaival.

Egészségpolitikai szakállamtitkári titkárság

28. §

Az egészségpolitikai szakállamtitkári titkárság:

a) háttér-információt biztosít az egészségpolitikai szakállamtitkár szakmai programjaihoz;

b) a – romaügyi referens útján – gondoskodik a roma lakosság esélyegyenlőségét szolgáló, egészségügyi vonatkozású kormányzati feladatok ellátásáról.

Egészségpolitikai Főosztály

29. §

(1) Az Egészségpolitikai Főosztály Egészségügyi Ellátási Osztályra, Ápolási Ellátások Osztályra, Ágazati Humánerőforrás Stratégiai Osztályra, Fejlesztéspolitikai

Osztályra, Oktatási Képzési Osztályra, Egészségbiztosítási Osztályra és Védelmi Irodára tagolódik.

(2) Az Egészségpolitikai Főosztály egészségügyiellátás-szervezési, -irányítási feladatai körében:

a) az alap- és járóbeteg-szakellátás területén:

aa) részt vesz a szakmai kompetenciakörébe tartozó egészségügyi ellátórendszer struktúrájának kialakításában;

ab) részt vesz az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó intézményhálózat működési feltételeinek meghatározásában;

b) a fekvőbeteg-szakellátás területén:

ba) közreműködik a nagy értékű beavatkozásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében;

bb) szakmai döntés-előkészítő tevékenységet végez – az illetékes hivatali egységgel együttműködve – a szakterület érintő címzett támogatások és a beruházási többletforrások odaítélésénél;

c) a mentés és betegszállítás területén:

ca) közreműködik a mentésről és a betegszállításról szóló miniszteri rendeletek, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok előkészítésében és kidolgozásában;

cb) részt vesz a mentéssel és betegszállítással kapcsolatos stratégiai fejlesztési tervek feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában;

cd) ellátja a betegszállítókkal kapcsolatos ügyeket, továbbá részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a tárcát érintő ügyek intézésében;

d) ellátja a 3. melléklet I. a) pontja szerinti intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat az Intézményfelügyeleti Főosztállyal együttműködve;

e) szükség szerint részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában.

(3) Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb egészségügyiellátás-szervezési, -irányítási feladatai körében:

a) közreműködik a társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos prevenció programok kidolgozásában;

b) részt vesz a hátrányos helyzetű személyek (pl. hajléktalanok), valamint a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében;

c) részt vesz a mentális egészség fejlesztésével kapcsolatos programok, stratégiák kidolgozásában;

d) részt vesz – az alkoholizmus és a dohányzás terén – a szenvedélybetegek ellátásával és a betegség megelőzésével kapcsolatos feladatokban;

e) irányítja és koordinálja a környezet- és település-egészségügyi, az ételmezés- és táplálkozás-egészségügyi, a sugár-egészségügyi, a foglalkozás-egészségügyi, valamint a járványügyi feladatokkal és a fertőző betegségekkel kapcsolatos feladatok ellátását, részt vesz az ezzel kapcsolatos jogharmonizáció végrehajtásában;

f) kapcsolatot tart az Országos Tisztifőorvosi Hivatallal és intézeteivel, együttműködik az országos intézetekkel;

g) részt vesz az élelmiszer-biztonsággal összefüggő jogalkotási feladatok ellátásában;

h) az EU-, WHO- és ECDC-tagságból adódóan:

ha) szakmai kérdésekben álláspontot, véleményt, szakértői anyagot készít;

hb) menedzseli a Korai Figyelmeztető és Gyorsreagáló Rendszer (EWRS) működtetését;

hc) koordinálja a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak implementációját;

i) a kábítószerrel és a kábítószer-fogyasztókkal kapcsolatos tevékenysége keretében:

ia) kapcsolatot tart a Nemzeti Kábítószer Adatszolgáltató Információs és Kapcsolattartó Központtal (Reitox Focal Point), továbbá a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottsággal és annak szakbizottságaival;

ib) az illegális kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében szervezi és ellátja a prevencióval és a drogbeteg egészségügyi ellátásával kapcsolatos tárcaszintű feladatokat, ennek keretében együttműködik az országos intézetekkel, az érintett szakmai kollégiumokkal és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (a továbbiakban: ÁNTSZ);

ic) összehangolja a nemzeti kábítószer-ellenes stratégia releváns feladatainak végrehajtását tárcaszinten, és saját eszközeivel elősegíti e feladatok teljesítésének monitorozását.

(4) Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügyi ellátórendszer működéséhez és szakfelügyeletéhez kapcsolódó feladatai körében:

a) a szakmai kollégiumokkal, a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetségével történő kapcsolattartási és egyeztetési tevékenység keretében koordinálja és felügyeli a szakmai kollégiumok munkáját;

b) felügyeli az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ szakfelügyeleti tevékenységét;

c) igazgatási feladatkörében az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) megkeresése alapján, a Magyar Orvosi Kamara (a továbbiakban: MOK) véleményének beszerzésével, az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi kérelemmel kapcsolatban véleményt nyilvánít;

d) koordinálja a szakmai irányelvek, protokollok és standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról;

e) a társfőosztályok és a szakmai háttérintézmények közreműködésével meghatározza, szervezi és évenként felülvizsgálja az egészségügyi ágazatot érintő kötelező adatszolgáltatásokat;

f) kapcsolatot tart a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvánnyal;

g) előkészíti és folyamatosan aktualizálja a nem-konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételrendszer szabályait;

h) feldolgozza és elemzi az egészségügyi intézmények működési adatait.

(5) Az Egészségpolitikai Főosztály a minőségfejlesztés tekintetében szakmailag irányítja az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet tevékenységét.

(6) Az Egészségpolitikai Főosztály az ápolásügyi és az ápolási ellátásokkal kapcsolatos tevékenysége keretében:

a) előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humán erőforrás-fejlesztésére;

b) előkészíti a védőnői szakmai fejlesztési tevékenységeket célzó koncepciókat;

c) javaslatot tesz az alapellátás és a fekvőbeteg-szakellátás területén a szakdolgozói tevékenységek, ápolási szolgáltatások fejlesztésére, továbbá ellátja az ápolásügy hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű források pályázatokat útján történő elosztásával összefüggő feladatokat és az ehhez kapcsolódó pályázatokat lebonyolítja;

d) koordinálja az ápolási és védőnői szakterületekre vonatkozó szakfelügyeleti tevékenységeket.

(7) Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügyi felsőoktatási és orvosképzéssel kapcsolatos feladatkörében:

a) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel, valamint továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak a szakmai kollégiumokkal, szakmai kamarákkal, valamint a hivatali egységekkel való egyeztetéséről;

b) ellátja a központi gyakorlonki rendszer működtetésével összefüggő szervezési, adminisztratív feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az illetékes hivatali egységekkel;

c) ellátja a felsőoktatásról szóló törvényből adódó, valamint az egészségügyi törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra vonatkozó tárcafeladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását;

d) képviseli a minisztériumot a Felsőoktatási és Tudományos Tanácsban, illetve annak szakbizottságaiban, valamint a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban;

e) együttműködik a hivatali egységekkel az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében;

f) az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását;

g) közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (a továbbiakban: ESZTT) bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében;

h) működteti az ESZTT Hivatalát;

i) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait;

j) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val, előkészíti a honosítási, elismerési határozatok jogorvoslatát.

(8) Az Egészségpolitikai Főosztály a középfokú szakképzéssel összefüggő feladatok tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a közoktatásról, valamint a tankönyvpiac rendjéről szóló törvények alapján ellátja az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:

a) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val, előkészíti a honosítási, elismerési határozatok jogorvoslatát;

b) előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát;

c) előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánpótlást és a felülvizsgálatot;

d) ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

e) előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése stb.) és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

f) előkészíti a szakmai vizsgajogosultság elnyeréséhez a pályázati felhívást, ellátja a pályázatával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a pályázati nyertesekről szóló rendeletet;

g) előkészíti a szakértői és vizsgáztatói névjegyzéket;

h) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit.

(9) Az Egészségpolitikai Főosztály az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok tekintetében:

a) az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, köztisztviselők, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez javaslatokat készít, amelyek segítik az ágazati szakmai

célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását;

b) az *a)* pontban foglaltak érdekében elemzi és értékeli az ágazati létszámgazdálkodást, a munkaidő alakulását, valamint az ágazatban foglalkoztatottak bérhelyzetét;

c) az elemzés eredményei alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét, jogszabályok megalkotását és részt vesz azok előkészítésében;

d) az *a)–c)* pontokban meghatározott feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium társfőosztályaival és főosztályközi koordináló szerepet tölt be.

(10) Az Egészségpolitikai Főosztály az orvosszakma érdekeinek megjelenítése érdekében a fejlesztéspolitikai stratégiai feladatok tekintetében, a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztállyal együttműködve:

a) részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai fejezeteinek a kidolgozásában;

b) részt vesz az egészségügy fejlesztési koncepciójának szakmai kidolgozásában a háttérintézmények, illetve szakértők bevonásával;

c) részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek az orvosszakmai szempontú előkészítésében;

d) közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezetei elkészítésében (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv), valamint az ennek érdekében kialakított munkacsoportokban;

e) gondoskodik az ellátórendszerrel, népegészségüggyel, az egészségbiztosítással valamint a finanszírozással kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során;

f) felkérésre részt vesz a tervdokumentumok megvitatása céljából szervezett szakmai, regionális fórumokon, találkozókön;

g) figyelemmel kíséri és véleményezi a tervezést érintő hazai és közösségi jogszabályokat, politikákat;

h) együttműködik a pályázati kiírások előkészítése során az illetékes főosztállyal, orvosszakmai szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában.

(11) Az Egészségpolitikai Főosztály a védelmi feladatok körében:

a) előkészíti a válsághelyzetek és katasztrófák egészségügyi kezelését és a honvédelmi feladatok ellátását szabályozó jogszabályokat;

b) kidolgozza az egészségügyi ellátórendszer válsághelyzetekben és minősített időszakokban történő működési és szervezési elveit és felkészülési terveit;

c) tervezi a szükségkórházi rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;

d) tervezi a minősített időszaki felkészüléssel kapcsolatos követő tervezés keretében az orvostechonikai eszközök, berendezések és a gyógyszerfelhasználás minősített időszaki igényeit, összesíti az adatokat, valamint terveket, beszámolókat készít a Pénzügyminisztérium (a tovább-

biakban: PM), illetve a tervezést irányító kormányzati szerv részére;

e) szervezi és irányítja a NATO befogadó nemzeti támogatási rendszerével kapcsolatos ágazati feladatokat;

f) javaslatot dolgoz ki a polgári védelmi elsősegélynyújtó és sérültszállító alakulatok feladatainak és anyagellátásának megtervezéséhez;

g) részt vesz az EU-tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában;

h) tervezi és koordinálja az IRM és a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerveivel, a NATO-tagsággal járó, a polgári egészségügyet érintő, valamint a polgári védelemmel és a katasztrófaelhárítással kapcsolatos egészségügyi feladatokat;

i) tervezi, szervezi és irányítja a megyei (fővárosi) tisztifőorvosok katasztrófa-egészségügyi továbbképzését;

j) tervezi és szervezi a kiemelt rendezvények egészségügyi biztosítását, együttműködik a biztosítást irányító IRM szerveivel;

k) irányítja az ÁNTSZ területi tervező munkáját a katasztrófa-egészségügyi feladatok meghatározásában;

l) irányítja az állami egészségügyi tartalék fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos elvi kérdések kidolgozását;

m) koordinálja az állami egészségügyi tartalék gyógyszer- és orvostechonikai felszerelési normái kidolgozását és folyamatos karbantartását;

n) irányítja, szervezi és végrehajtja a nukleárisbaleset-elhárítás ágazati feladatait, aktualizálja az ágazati nukleáris balesetelhárítási intézkedési tervet;

o) végzi és koordinálja a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) ágazatot érintő munkatervi feladatainak végrehajtását, részt vesz a KKB Operatív Törzsének munkájában, ellátja a járványügyi védekezési munkabizottság titkársági feladatait, továbbá katasztrófa-egészségügyi, válságkezelési gyakorlatokat szervez, irányít, illetve végrehajt;

p) részt vesz – illetékességi körében – a tárcaközi bizottságok munkájában;

q) koordinációs és együttműködési feladatokat lát el a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek egészségügyi szolgálataival, valamint a katasztrófavédelemmel és a védelmi igazgatás területi szerveivel;

r) szervezi és koordinálja a terrorizmus elleni védekezés ágazati feladatait;

s) előkészíti a minisztérium vezetői állománya védett vezetési pontján végzendő munkájával kapcsolatos feladatokat;

t) meghatározza a polgári védelem egészségügyi ágazati feladatait, irányítja annak a végrehajtását;

u) szervezi és irányítja a NATO válságreakálási rendszerrel kapcsolatos ágazati feladatokat;

v) ellátja a segélyszállítmányok összeállításával és a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével összefüggő feladatokat.

(12) Az Egészségpolitikai Főosztály az E. Alap tervezésével kapcsolatos feladatai körében az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP) együttműködve:

a) összefogja az E. Alap költségvetésének tervezését, elvégzi a szakmai és finanszírozási egyeztetéseket, részletesen kidolgozza az egyes szakfeladatok forrásigényét, szakmailag képviseli a minisztériumot az Országgyűlés szakbizottságai előtt;

b) rendszeresen figyelemmel kíséri – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében;

c) pótköltségvetés esetén részt vesz annak előkészítésében és kidolgozásában;

d) véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában.

(13) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – az egészségügyi szolgáltatók gazdálkodásához kapcsolódó feladatai körében:

a) rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók adósságállományát;

b) elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi hálózat működésére, az ellátás színvonalára.

(14) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – a finanszírozás szakmai szabályozásához kapcsolódó feladatai tekintetében:

a) koordinálja az egészségügyi finanszírozás korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat a regionális ellátási és a progressivitási szinteket figyelembe véve;

b) a teljesítményfinanszírozás terén előkészíti a finanszírozási kódok, illetve paraméterek bevezetéséhez vagy változtatásához szükséges szakmai számításokat, hatásvizsgálatokat, ezek alapján javaslatot tesz a szükséges jogszabályok kidolgozására, módosítására;

c) irányítja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok (finanszírozási kódkarbantartó bizottság, ad hoc bizottságok) munkáját, részt vesz a finanszírozási kódkarbantartó bizottság munkájában, biztosítja működési feltételeit, ellátja a titkársági teendőket;

d) elkészíti a finanszírozási kódok alkalmazási szabályait előíró szabálykönyv(ek)et, gondoskodik azok aktualizálásáról;

e) elvégzi az országos díjak bevezetéséhez/módosításához szükséges számításokat, hatáselemzéseket, előkészíti azok bevezetését;

f) végzi az alapellátással kapcsolatos finanszírozási feladatokat és a külön kasszák finanszírozásának karbantartását.

(15) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – az E. Alap allokációjához kapcsolódó feladatok tekintetében:

a) kidolgozza, szükség szerint módosításra előkészíti az egészségügyi finanszírozás természetbeni és pénzbeli

szolgáltatásainak (a gyógyszer és gyógyászatisegészköz-szolgáltatások kivételével) általános és részletes szabályait meghatározó jogszabályok tervezeteit;

b) közreműködik az egészségügyi ellátórendszer szerkezetátalakítása koncepciójának kialakításában, melynek keretében részt vesz az ellátórendszer kapacitásának vertikális megtervezésében, továbbá részt vesz az egészségügyi ellátórendszer – ellátási kötelezettséggel és a területi finanszírozási normatívákkal összefüggésben lévő – kapacitása jogi szabályozásának előkészítésében, a kapacitás tervezésével, kialakításával kapcsolatban felmerülő feladatokban.

(16) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – az egészségbiztosítással összefüggő egyéb feladatkörében:

a) részt vesz a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok előkészítésében és végrehajtásában;

b) végzi az egészségbiztosítás területét érintő, az EU-val és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat;

c) részt vesz az egészségbiztosítási reform keretei között folytatott modellkísérletek értékelésében, szakmai-fejlesztési elképzelések kidolgozásában.

Népegészségügyi Főosztály

30. §

A Népegészségügyi Főosztály népegészségügyi feladatai körében:

a) közreműködik a Nemzeti Népegészségügyi Program éves prioritásainak a meghatározásában;

b) elkészíti a Nemzeti Népegészségügyi Program éves cselekvési tervét és országgyűlési beszámolóját;

c) folyamatosan figyelemmel kíséri a Nemzeti Népegészségügyi Program megvalósulását;

d) kezeli az egészségfejlesztéssel összefüggő forrásokat, célelőirányzatokat;

e) felügyeli az egészségfejlesztéssel kapcsolatos kommunikációs stratégiát és együttműködik annak kidolgozásában;

f) felügyeli a népegészségügyi programok kidolgozását;

g) koordinálja a Népegészségügyi Programból adódó esélyegyenlőségi feladatokat;

h) részt vesz a kiemelt népegészségügyi feladatok és prevenciók szakmai programok kidolgozásában;

i) figyelembe veszi a lakosság egészségi állapotának alakulását az egészségügyi ellátórendszer kialakításában;

j) koordinálja és figyelemmel kíséri a népegészségügyi lakossági szűrővizsgálatok alakulását;

k) működteti a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumokat (pl. nemzeti AIDS-bizottság);

l) részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában;

m) részt vesz az egészségfejlesztés intézményrendszerének és feladatainak meghatározásában;

n) kapcsolatot tart az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatalával és intézeteivel, együttműködik az országos intézetekkel;

o) irányítja és koordinálja a már elfogadott nemzeti programok megvalósulását, illetve részt vesz a készülő nemzeti programok összeállításában;

p) a nemzeti programok megvalósulásának, koordinálásának érdekében felállított programtanácsok tekintetében:

pa) szervezési, titkársági feladatokat lát el;

pb) biztosítja a programtanácsok működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátását;

pc) karbantartja a delegáló szervezetek és delegált tagok nyilvántartását, és szervezi a programtanács üléseit;

q) képviselést biztosításával részt vesz a nemzeti egészségfejlesztési programokban (pl. Nemzeti Rákellenes Program, A Szív- és Érrendszeri Betegségek Megelőzésének és Gyógyításának Nemzeti Programja, „Közös kincsünk a gyermek” Nemzeti Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Program).

Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

31. §

(1) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály gyógyszerellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyszerek előállítására, minőségére, minőség-ellenőrzésére, klinikai vizsgálatára, forgalomba hozatalára, társadalombiztosítási támogatására és az ellátás folyamatosságára;

b) kidolgozza a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatására vonatkozó szabályozást;

c) előkészíti gyógyszerek rendelésére és kiszolgáltatására vonatkozó szabályozást;

d) meghatározza a gyógyszerek közforgalmú és intézeti gyógyszerertári forgalmazásának szakmai követelményrendszerét;

e) meghatározza a gyógyszerek speciális beszerzési formáira vonatkozó szabályokat;

f) kidolgozza a gyógyszerertárak létesítésének, működésének és elszámolásának szabályozását;

g) előkészíti a gyógyszerertárban forgalmazható termékek körének szabályozását;

h) javaslatot tesz a szakgyógyszerész, gyógyszerertári asszisztens, szakasszisztens képzés, továbbképzés szervezésére;

i) intézi a gyógyszerellátással kapcsolatos, a tárcához panaszos ügyeket;

j) kidolgozza a gyógyszerek reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos szabályokat;

k) közreműködik az EU-szabályozás változásaira vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében és a belső jogi szabályozásban való megjelentetés kialakításában;

l) az EEKH-val szoros együttműködésben kidolgozza a kábítószernek, illetve pszichotrop anyagoknak minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerertári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának és nyilvántartásának rendjéről szóló szabályozást;

m) közreműködik a kábítószer és pszichotrop anyagok gyógyászati célra történő rendelése, felhasználása szabályozási koncepciójának elkészítésében;

n) kialakítja a gyógynövények forgalmazásával kapcsolatos szabályokat, a vonatkozó EU-szabályozás függvényében aktualizálja a tradicionális gyógynövényi készítmények gyártásáról, forgalmazásáról, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek átminősítéséről szóló szabályozást;

o) folyamatosan figyelemmel kíséri és alakítja a lakoságnál keletkező hulladékgyógyszerrel kapcsolatos feladatok szabályozását;

p) ellátja a főosztály ügykörét érintő jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat;

q) együttműködik a WHO-val és az egyéb nemzetközi szervezetekkel a szakirányú munkafolyamatokban, részt vesz az érintett szakmai munkacsoportok tevékenységében;

r) ellátja a 3. melléklet I. b) pontja szerinti intézmény szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály a gyógyászatisegédesszék-ellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) karbantartja a gyógyászatisegédesszék-ellátást érintő szabályozást, elkészíti és aktualizálja a gyógyászatisegédesszék-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba befogadással, a forgalmazással, a közbeszerzéssel és a promócióval kapcsolatos szabályokat;

b) kivizsgálja és érdemben megválaszolja a gyógyászatisegédesszék-ellátással kapcsolatos panaszokat, kifogásokat, ezekkel kapcsolatban tájékoztatást nyújt.

(3) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály orvostechnikai feladatai körében:

a) az EEKH-val szoros együttműködésben javaslatokat dolgoz ki az orvostechnikai eszközök területének szabályozására, koordinálja az ezzel kapcsolatos szakmai koncepciók és jogszabályok előkészítését;

b) ellátja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatosan a nemzetközi megállapodásokból adódó, minisztériumi szintű feladatokat.

(4) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály a gyógyfürdőellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) kialakítja és folyamatosan aktualizálja a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők hasznosításával kapcsolatos szabályozást;

b) kidolgozza a gyógyfürdőellátások társadalombiztosítási támogatására vonatkozó szakmai döntéseket.

Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság

32. §

(1) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság döntés-előkészítő, szervező tevékenysége körében:

a) figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt feladatok teljesítését;

b) figyelemmel kíséri a miniszter által kiadott feladatok végrehajtását, megszervezi a főosztályvezetői értekezleteket;

c) kapcsolatot tart a szakállamtitkárokkal;

d) figyelemmel kíséri, koordinálja a minisztérium határidős feladatainak, munkaterveinek teljesülését, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok időarányosan ütemezett, célszerű felhasználását.

(2) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság koordinációs feladatai körében nyilvántartja a határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását.

*Jogi, Közigazgatási és Kormányzati
Koordinációs Főosztály*

33. §

(1) A Jogi Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály Egészségügyi Kodifikációs Osztályra, Egészségbiztosítási Kodifikációs Osztályra és Koordinációs Osztályra tagolódik.

(2) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az egyes egészségügyi szolgáltatások igénybevételére, szolgáltatására, az egészségügyi ellátórendszer működésére, a közegészségügy-járványügyre vonatkozó szabályozási területen egészségügyi kodifikációs feladatai körében, valamint az egészségbiztosítási rendszer elemeire, így különösen a finanszírozásra és a kapacitásszerkezetre vonatkozó jogszabályok előkészítése során egészségbiztosítási kodifikációs feladatai körében:

a) véleményt nyilvánít az érintett szakmai főosztályok, hivatali egységek által elkészített szabályozási koncepciókról;

b) az a) pont szerinti koncepció alapján elkészíti a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei terve-

zetét (a továbbiakban: jogszabálytervezet) a jogszabály-előkészítés rendjére vonatkozó rendelkezések szerint;

c) érvényesíti a jogszabálytervezetek előkészítése során az alkotmányossági, törvényességi szempontokat, a jogalkotásról szóló törvényben, valamint a Kormány ügyrendjében meghatározott, a jogalkotási eljárásra vonatkozó szabályokat;

d) a jogszabálytervezetek elkészítésénél érvényre juttatja a jogszabály-szerkesztési és jogharmonizációs követelményeket;

e) egyeztetésre előkészíti és megküldi a jogszabálytervezeteket;

f) értékeli a beérkezett véleményeket az érintett szakfőosztályokkal együtt, az értékelés alapján javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre;

g) megszervezi a jogszabálytervezetek szóbeli egyeztetését és biztosítja azon a főosztály részvételét;

h) aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket;

i) felsővezetői kijelölés alapján – az érintett hivatali egység munkatársa mellett – részt vesz a minisztérium által elkészített és a Kormány által az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában;

j) intézkedik az elfogadott jogszabályok kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét.

(3) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály közigazgatási feladatai körében:

a) előkészíti a miniszter által és a felügyeletét ellátó állami vezető által meghatározott döntések, valamint a közigazgatási eljárásban felettes szervnek minősülő miniszter hatáskörébe tartozó határozatok tervezetét (a továbbiakban: döntéstervezet), valamint a miniszter és a felügyeletét ellátó állami vezető utasítására jogi szempontból véleményezi a más szervezeti egységek által előkészített döntéstervezeteket;

b) felkérésre véleményezi a más hivatali egységek feladat körébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, nem hatósági döntések tervezeteit;

c) közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében;

d) koordinálja a közigazgatási munka korszerűsítésének minisztériumi feladatait;

e) ellátja a szakmai kamarák törvényességi felügyelete körében a jogi véleményezési, javaslattevési, és döntés-előkészítési feladatokat.

(4) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az európai integrációs és nemzetközi együttműködésből adódó feladatai körében ellátja a jogharmonizációból, valamint a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények előkészítéséből, illetve felülvizsgálatából adódó minisztériumi feladatokat az érintett hivatali egységekkel együttműködésben.

(5) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály elkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól, valamint az országgyűlési biztosoktól érkezett megkeresésekre.

(6) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a gazdasági-polgári jogi és képviseleti feladatai körében – amennyiben e szabályzat vagy a miniszter más-ként nem rendelkezik – ellátja a minisztérium jogi képviseletét.

(7) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a minisztérium hivatali egységei, illetve a minisztérium és más szervek közötti koordináció keretében:

a) koordinálja, szervezi, és kijelölés alapján végzi a minisztériumok és központi közigazgatási szervek előterjesztéseinek tárca véleményezését;

b) koordinálja a minisztérium képviseletét tárcaegyeztető értekezleteken;

c) koordinálja az együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését;

d) koordinálja az állami vezetőknek az államtitkári értekezletre, illetve a kormányülésre és a Kormány kabinetjeinek üléseire való felkészítését;

e) gondoskodik a minisztériumi előterjesztések továbbításáról a MeH-be, illetve a kabinetek üléseit előkészítő központi közigazgatási szervekhez.

(8) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály véleményezi a társtárca által megküldött jogszabálytervezeteket.

(9) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály ellátja a tárca hivatalos lapja szerkesztésének feladatait. A szerkesztőség csak a tárgy szerint illetékes állami vezető által jóváhagyott kéziratot fogadhat el. A tárca hivatalos lapja az alábbiakat tartalmazza:

a) a tárca feladatkörével összefüggő jogszabályokat, illetve másodközléseket;

b) a jogszabálynak nem minősülő egyéb jogi iránymutatásokat, hivatalos tájékoztatókat, közleményeket.

Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya

34. §

(1) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya EU Politikai, Kétoldalú Kapcsolatok és Nemzetközi Szervezetek Osztálya, Nemzetközi és EU Jogszabály Előkészítési Osztálya és EU Elnökségi Előkészítő és Koordinációs Osztálya tagolódik.

(2) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a miniszter, a minisztérium és szükség szerint az ágazat nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva:

a) szervezi a minisztérium nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, ennek keretében gondoskodik különösen az Európa Tanács, az Egészségügyi Világszervezet és a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervet (OECD)

ágazatot érintő munkájában a kormányzati képviselet biztosításának megszervezéséről;

b) nemzetközi ügyekben tájékoztatja a hivatali egységeket és segíti munkájukat;

c) elősegíti a minisztérium irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását;

d) a két- és többoldalú kapcsolatok tekintetében ellátja a koordinációs tevékenységet. Ennek érdekében tartja a kapcsolatot, és szorosan együttműködik a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar nagykövetségekkel, a külföldi és hazai társmisztériumokkal, azok illetékes főosztályaival. Ennek során szorosan együttműködik a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal, a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztállyal, illetve az érdekelt hivatali egységekkel.

(3) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a szervezési és protokolláris feladatok körében eljárva:

a) a minisztérium szakmai szervezeti egységei által előterjesztett anyagokat a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti;

b) szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon;

c) gondoskodik e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásának koordinálásáról;

d) gondoskodik a jelentések elkészítéséről és azok a megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról;

e) szervezi a minisztérium munkatársainak hivatalos utazásait, ellátja a felsőszintű vezetők fogadásainak protokolláris feladatait, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat;

f) a felsőszintű vezetők kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről félévenként kimutatást készít;

g) igény esetén közreműködik a minisztérium hivatali egységei nemzetközi kapcsolattartásában (levelezés, tolmács biztosítása stb.);

h) ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat, valamint gondoskodik a minisztérium fordítási igényeivel kapcsolatos feladatok koordinációjáról.

(4) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya az EU koordinációs feladatok körében eljárva:

a) biztosítja a közösségi politikai döntések előkészítésében a magyar álláspont kialakítását;

b) koordinálja az európai uniós tagságunkból adódó a minisztériumot érintő jogszabály-előkészítési feladatokat, ennek keretében gondoskodik – különösen a közösségi szabályozó feladatokat ellátó – intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről;

c) gondoskodik az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint a részvételről;

d) az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa ülésén történő részvételét a minisztérium főfelelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről;

e) részt vesz az elfogadott közösségi jogszabályok és a közösségi együttműködés egyéb jogi eszközei tekintetében az azokból fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében;

f) működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő Személyek Szabad Áramlása Munkacsoportot és a Népegészségügyi Munkacsoportot, illetve biztosítja a minisztérium részvételét az EKTB munkacsoportjaiban, így különösen az EKTB Foglalkoztatás és Szociálpolitikai Munkacsoportjában, az Áruk Szabad Áramlása, Piacfelügyelet Munkacsoportjában, továbbá az EKTB Környezetvédelem Munkacsoportjában.

g) az illetékes hivatali egységekkel együttműködve:

ga) előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján;

gb) koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, államigazgatási egyeztetését;

h) kapcsolatot tart az Európai Parlament magyar képviselőivel.

(5) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya az EU koordinációs feladatok körében eljárva, a Külügyminisztériummal és a MEH-el együttműködve, a 2010-2011-es spanyol–belga–magyar EU-elnökségi trió, illetve ezen belül a 2011 első félévi magyar EU elnökségre történő felkészülés érdekében:

a) koordinálja az egészségügyi, népegészségügyi kérdések tekintetében az elnökségi feladatok ellátásához szükséges szakértői kör meghatározásával, a szakértők kijelölésével, felkészítésével (EU-s ismeretek, nyelvismeret) kapcsolatos feladatok ellátását;

b) koordinálja az elnökségi feladatok ellátásában résztvevők szakmai felkészítési igényeinek felmérését, meghatározását, továbbá a felkészülés megszervezését;

c) koordinálja a spanyol–belga–magyar EU-elnökségi trió tizennyolc hónapos programjához, a magyar elnökségi időszak alatti prioritásokhoz az egészségügyi, népegészségügyi javaslatok kialakítását, előterjesztését, továbbá a magyar elnökségi idősakra áthúzódó vagy az alatt napirendre kerülő dossziék beazonosítását;

d) koordinálja a tárca hatáskörébe tartozóan az elnökségi feladatok ellátásához szükséges feltételek meghatározását, folyamatos áttekintését és naprakészen tartását.

(6) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal együttműködve koordinálja a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények, az egészségügyi miniszter kompetenciájába tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését az illetékes szakmai főosztályok bevonásával, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását. Részt vesz más minisztériumok által készített nemzetközi szerződéstervezetek véleményezésében.

(7) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya koordinálja a szociális biztonság területén megvalósuló nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, ennek részeként koordinálja és biztosítja Szociális Biztonsági Kódexéhez kapcsolódó kormányzati feladatok ellátását; továbbá biztosítja a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet magyarországi kapcsolattartó szervében a minisztérium képviselését.

Közgazdasági szakállamtitkári titkárság

35. §

A közgazdasági szakállamtitkári titkárság:

a) ellátja az ágazati informatikával kapcsolatos tárca-szintű feladatokat;

b) a felsővezetők számára háttérinformációt biztosít szakmai programjaikhoz;

c) biztosítja a Nemzeti Fejlesztési Tervvel kapcsolatban a tárca szakfőosztálya, a Strukturális Alapok Programiroda, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség feladat-ellátásának koordinációját, e szervekkel folyamatos kapcsolatot tart.

Költségvetési Főosztály

36. §

(1) A Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztályra, Tervezési Osztályra és Vagyongazdálkodási Osztályra tagolódik.

(2) A Költségvetési Főosztály az EüM költségvetési fejezetének tervezésével kapcsolatos feladatai körében:

a) a szakmai szervezeti egységek közreműködésével javaslatot tesz a tárca költségvetésének meghatározó szempontjaira;

b) véleményezi a költségvetési irányelveket annak Kormány elé terjesztését megelőzően;

c) a költségvetési irányelvek figyelembevételével javaslatot tesz a tárca prioritásainak meghatározására;

d) összeállítja és a vezetés részére előterjeszti a szakfőosztályok fejlesztési igényei alapján a prioritásoknak meg-

felelően kialakított témákat azok összeszerű megjelenítésével;

e) a PM tervezési köriratán alapulva összeállítja, kiadja a tervezési irányelveket, szempontokat, és ezeket a szakfőosztályokkal egyezteti;

f) előkészíti és koordinálja a fejlesztési és működési célú költségvetés keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését;

g) részt vesz a fejezet felügyelete alá tartozó intézmények tervezés-előkészítési munkáiban: elemzi az intézményi bevételek teljesítését, várható alakulását; több szempontú feldolgozásra alkalmas intézményi költségvetési adatbázist alakít ki;

h) összeállítja a tárca fejezeti szintű költségvetési javaslattervezetét;

i) a tárca javaslatát a PM-mel folyamatosan egyezteti;

j) összeállítja a költségvetési törvényjavaslat számszaki és szöveges fejezeti költségvetését;

k) szükség esetén ellátja a tárca képviselőjét a parlamenti bizottság(ok) ülésein;

l) véleményezi a módosító indítványokat, javaslatot tesz azok elfogadására vagy elutasítására;

m) a költségvetési törvény elfogadását követően összeállítja a részletes felhasználási terv szempontrendszerét,

n) ellátja a költségvetési tervezéssel kapcsolatos makroelemzési feladatokat.

(3) A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással összefüggő feladatai:

a) a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási témák döntés-előkészítésével, tervezésével, vezetői jóváhagyásával, valamint a megvalósítással összefüggő feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése;

b) a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatok kidolgozása, az abban szereplő előírások betartásának ellenőrzése;

c) a műszaki-tervezési programok elkészítésének irányítása, felügyelete;

d) az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztések előkészítése;

e) részvétel az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében;

f) a minisztérium vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása és végrehajtásának irányítása;

g) a fejezeti vagyongazdálkodási adatbázisának kialakítása, a feldolgozások tartalmi elemeinek megválasztása;

h) átfogó vagyonhasznosítási projektek kereteinek kijelölése, a szükséges felsővezetői jóváhagyások (vezetői előterjesztések) előkészítése;

i) a központi intézetek körében tervezett átalakítási tervek vagyongazdálkodási és általános közgazdasági megalapozása;

j) a kialakult gyakorlatnak megfelelően az átalakulás vagyongazdálkodási, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében való részvétel;

k) a 3. melléklet II. pontja szerinti gazdálkodószervezet esetében a miniszter koordinációs feladatait és döntéseit előkészítő munka ellátása.

(4) A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodási feladatai területén a közbeszerzési törvényből és a kapcsolódó jogszabályokból fakadó fejezeti feladatok keretében:

a) figyelemmel kíséri és folyamatosan regisztrálja a törvény végrehajtási tapasztalatait;

b) koordinálja a központosított közbeszerzés alkalmazása során felmerülő fejezeti feladatokat;

c) összegyűjti a központosított közbeszerzéseket szabályozó 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alkalmazása során felmerülő ágazatspecifikus problémákat;

d) központosított közbeszerzésen belül az országosan kiemelt egészségügyi termékek eljárásaiban ellátja a minisztérium képviselőjét.

(5) A Költségvetési Főosztály költségvetési feladatai keretében évközi forrásfelhasználással összefüggő és egyéb feladatai tekintetében:

a) részt vesz a minisztériumi döntések gazdasági előkészítésében, ágazati, szakpolitikai koncepciók és intézkedések gazdasági-pénzügyi feltételeit szabályozó rendszerének kidolgozásában. Gazdasági-pénzügyi és műszaki szempontból véleményezi a más hivatali egységek által elkészített, valamint a külső szervektől egyeztetésre bementetett előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket;

b) közreműködik alakuló és megszüntetendő intézetek, szervezetek forráshelyzete kialakításában, az alapító és megszüntető okiratok elkészítésében, véleményezi a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények szervezeti-működési, valamint egyéb a gazdálkodással összefüggő szabályzatait;

c) közreműködik, illetve javaslatot tesz az év közben felmerülő gazdálkodási, likviditási problémák megoldására;

d) az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve közreműködik az E. Alap működési költségvetési előirányzatainak tervezésében és folyamatosan figyelemmel kíséri azok alakulását;

e) részt vesz az ágazati bérszabályozással kapcsolatos feladatok megvalósításában, az ágazat foglalkoztatáspolitikai döntéseinek előkészítésében.

(6) A Költségvetési Főosztály:

a) a hatáskörébe tartozó témákban közreműködik a jogszabályok véleményezésében;

b) adatot szolgáltat az ÁSZ, a KEHI, a PM, a felsővezetés és a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység részére.

(7) A Költségvetési Főosztály költségvetési feladatkörében:

a) ellenjegyzési és érvényesítési jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában;

b) belső szabályzat szerint utalványozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában.

(8) A Költségvetési Főosztály számviteli feladatkörében:

- a) elkészíti az irányító szerv számviteli politikáját, számlarendjét;
- b) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események és a fejezeti számlák főkönyvi és analitikus könyvelését;
- c) elkészíti az 1091 szektor mérlegjelentéseit, évközi és éves számszaki beszámolóját;
- d) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését;
- e) feldolgozza a fejezeti számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat;
- f) egyeztetéseket folytat a Magyar Államkincstárral, az előirányzat-kezelést végző szervezeti egységgel és a keretgazdákkal.

(9) A Költségvetési Főosztály az előirányzat-kezelés körében:

- a) elkészíti a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználására vonatkozó szabályzatát;
- b) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatokat és azok módosításait;
- c) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásokat, szerződéseket;
- d) érvényesítési jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában;
- e) teljesíti a fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő átutalásokat;
- f) kezeli a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákat;
- g) egyeztet a Magyar Államkincstárral és a keretgazdákkal;
- h) elkészíti az irányító szerv adóbevallásait;
- i) gondoskodik a pénzügyi információs rendszer működtetéséről (K11-, CT- és AITIA-programok).

(10) A Költségvetési Főosztály pénzügyi felügyeleti tevékenysége körében:

- a) gyakorolja a felügyeleti rendről szóló szabályzatban ráruházott felügyeleti jogköröket;
- b) koordinálja a fejezeti összesítést igénylő adatszolgáltatásokat;
- c) felülvizsgálja a felügyelt intézmények elemi költségvetését, mérlegjelentéseit, évközi és éves számszaki és szöveges beszámolóját;
- d) elkészíti a fejezet kincstári és elemi költségvetését;
- e) nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat-módosításait;
- f) bejelenti a kormányzati és felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosításokat;
- g) intézkedik a keretnyitásokról;
- h) kezeli a fejezet bankszámláit;
- i) kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást;
- j) felülvizsgálja a fejezethez tartozó intézmények maradványelszámolását, javaslatot tesz a maradványok jóváhagyására;

k) értékelést készít a fejezethez tartozó intézmények fél-éves és éves költségvetési előirányzat-felhasználásáról;

l) elkészíti az intézményi szektor beszámolójának szöveges indokolását;

m) közreműködik a felügyelt intézmények költségvetési keretszámainak kialakításában.

(11) A Költségvetési Főosztály a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megkötendő szerződésekkel kapcsolatos feladatkörében:

a) a szakmai főosztályok által megfogalmazott és a vezetők által engedélyezett feladatok, támogatandó célok szerződéses úton történő teljesítése, illetve a meghatározott szervezetekkel kötendő szerződések elkészítése végett felhasználási (pénzköltési) ütemtervet, illetve szerződésmintákat készít;

b) számítógépes program segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az a) pontban meghatározott ütemterv végrehajtását és arról rendszeresen beszámol a felsővezetésnek;

c) szükség esetén kezdeményezi a diszpozitóról a költségvetési keret felhasználására irányuló javaslatot, illetve vezetői döntést kezdeményez a tervezett ütem betartása érdekében;

d) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződések tervezetét és a végleges változat elkészítése – szakmai tartalommal történő feltöltése – érdekében megküldi az érintett szakfőosztály részére;

e) pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel látja el a d) pont szerint elkészített szerződést és a belső szabályzat szerint aláírásra jogosult vezetőhöz történő felterjesztés végett megküldi az érintett szakfőosztály részére;

f) az illetékes szakfőosztállyal együttműködve folyamatosan figyelemmel kíséri a szerződések pénzügyi teljesítését, a kifizetéseket és meghatározott időközönként egyeztet a szakfőosztállyal;

g) közreműködik az igazgatási cím terhére teljesítendő szerződések elkészítésében és azokat ellenjegyzéssel látja el.

Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály

37. §

(1) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, illetve az Európa Terv (2007–2013.) kidolgozásának tartalmi és szervezeti kereteiről szóló 1076/2004. (VII. 22.) Korm. határozat alapján a minisztérium kötelezettségei körébe tartozó hosszú és középtávú tervezési és területfejlesztési feladatokat.

(2) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály feladatkörébe tartoznak a Nemzeti Fejlesztési Tervekkel kapcsolatos alábbi tervezési feladatok:

a) az egészségügy érdekeinek megjelenítése érdekében részvétel az országos fejlesztéspolitikai koncepciók kidol-

gozásában, a hipotetikus célok és prioritások felállításában;

b) az egészségügy fejlesztési koncepciója kidolgozásának koordinálása, az EüM háttérintézeteknek, illetve szakértők bevonásával;

c) a stratégiai tervek egészségügyi fejezetei elkészítésének koordinálása (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv), ennek érdekében munkacsoportok kialakítása, működtetése;

d) az ellátórendszerrel, népegészségüggyel, az egészségbiztosítás, valamint a finanszírozással kapcsolatos szempontok integrálása a tervezés során;

e) a tervezést érintő hazai és közösségi jogszabályok, politikák figyelemmel kísérése, véleményezése;

f) a tervek egészségügyi fejezeteinek egyeztetése, szakmai és társadalmi partnerekkel, a Regionális Egészségügyi Tanácsokkal, a Nemzeti Fejlesztési Hivatallal, a Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatallal, társtárcaikkal, az Európai Bizottság főigazgatóságaival, nemzetközi szakértőkkel;

g) szakmai, regionális fórumok, találkozók szervezése a tervdokumentumok megvitatása céljából;

h) a tervezéssel kapcsolatos tárca képviselő ellátása a Tervezési Operatív Albizottságban, tematikus és regionális munkacsoportokban;

i) a tervezéssel kapcsolatos ágazati álláspontok kialakításának operatív összehangolása;

j) a tervezéshez szükséges források, illetve a tervek egészségügyi intézkedései hazai társfinanszírozásának tervezése az éves költségvetésben;

k) javaslat kidolgozása a projektek előkészítésének támogatására (forrásallokációra);

l) az EU kohéziós és pénzügyi politikájának alakításában való részvétel szakértői munkacsoportokon keresztül, a tárca összehangolt álláspontjának kidolgozása, tárcaérdékek képviselője;

m) az I. NFT (2004–2006) és a II. NFT (2007–2013) végrehajtásának nyomon követése, tapasztalatok hasznosítása a tervezés során.

(3) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály a területfejlesztési feladatok körében:

a) ellátja az egészségügyi miniszternek a területfejlesztési politika alakításával összefüggő feladatait;

b) koordinálja az országos területfejlesztési koncepció felülvizsgálatára és a területfejlesztési országgyűlési beszámoló kidolgozására vonatkozó minisztériumi feladatokat;

c) ellátja az Országos Területfejlesztési Tanács működéséből, az országos területpolitikai feladatokból az egészségügyi ágazatot érintő kormányzati koordinációs feladatokat;

d) gondoskodik a regionális és megyei közép- és hosszú távú területfejlesztési koncepciók, stratégiai, valamint operatív programok, megyei és regionális decentralizált források felhasználása céljából benyújtott pályázatok véleményezéséről;

e) szakmailag felkészíti a miniszter által delegált résztvevőket a Regionális Fejlesztési Tanácsok ülésére és elvégzi a Regionális Egészségügyi Tanácsok működésével összefüggő koordinációs feladatokat;

f) eseti megállapodásokat készít elő a régiók kezdeményezésére, egészségügyi programjaik támogatása céljából;

g) elemzi a regionális adatokat, különös tekintettel a területi különbségekre;

h) éves értékelés készítése a területfejlesztés közvetlenül, illetve közvetve szolgáló területfejlesztési támogatásokról.

(4) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály feladatkörében:

a) figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer működésének hatékonyságát, javaslatokat készít annak javítására;

b) együttműködik a stratégiai feladatokat ellátó hivatali egységekkel;

c) szükség szerint módszertani segítséget nyújt – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – az egészségügyet érintő címzett támogatások és beruházási többletforrások odaítéléséhez;

d) részt vesz a központi beruházások támogatására irányuló döntések előkészítésében.

Gazdasági Igazgatóság

38. §

(1) A Gazdasági Igazgatóság Költségvetési Osztályra, Gazdálkodási Osztályra és Dokumentációs Osztályra tagolódik.

(2) A Gazdasági Igazgatóság költségvetési feladatkörében:

a) elkészíti a Központi Igazgatás költségvetési javaslatait;

b) előirányzat-felhasználási tervet, időszakos pénzügyi terveket, beszámolókat készít, figyelemmel kíséri a kiemelt előirányzatok felhasználásait;

c) negyedévenként, illetve igény szerint tájékoztatja a felsővezetést az előirányzatok alakulásáról és egyben intézkedik az előirányzatok szükséges módosítására, a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint;

d) a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat vezet az aktuális számlatükörnek megfelelően;

e) ellátja a külföldi kiküldetésekkel összefüggő pénzügyi nyilvántartást és ügyintézt. E feladatkörében együttműködik a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával;

f) kezeli a Központi Igazgatás bankszámláit, gondoskodik a minisztérium készpénzforgalmának lebonyolításáról;

g) kötelezettségvállalás-nyilvántartást vezet a Központi Igazgatás előirányzatai vonatkozásában;

h) elkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással és a számviteli renddel összefüggő szabályzatokat;

i) ellátja az EEKH pénzügyi-gazdálkodási feladatait az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

(3) A Gazdasági Igazgatóság gazdálkodási feladatkörében:

a) elkészíti az éves beszerzési tervet, ellátja a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;

b) végzi a lakásalapszámlával kapcsolatos pénzügyi nyilvántartási feladatokat. Együttműködik a minisztérium lakásbizottságával, ellátja a lakásbizottság titkári teendőit;

c) elvégzi a bér- és létszámgazdálkodással összefüggő elemzéseket, statisztikai adatszolgáltatásokat;

d) a központosított illetményszámfejtés egységes munkaügyi, ügyviteli, eljárási és információs rendszerében a Magyar Államkincstár illetékes területi igazgatóságával együttműködve ellátja a jogszabályokban előírt feladatokat;

e) gondoskodik a foglalkoztatottakat a Ktv., valamint a Közzolgálati Szabályzat szerint megillető juttatások pénzügyi lebonyolításáról (étkezési hozzájárulás, ruházati költségtérítés, utazási bérlet, tanulmányi szerződések, segélyek stb.), javaslatot tesz azok mértékére.

(4) A Gazdasági Igazgatóság dokumentációs feladatkörében:

a) ellátja, koordinálja és ellenőrzi a minisztérium ügyiratkezelési feladatait;

b) elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium iratkezelési szabályzatát és irattári tervét;

c) ellátja a számítógépes iktatóprogram szakmai felügyeletét;

d) ellenőrzi az iratkezelési szabályzat és irattári terv szervezeti egységenkénti betartását;

e) gondoskodik az ügyiratok házon belüli és postai úton történő továbbításáról;

f) ellátja a minősített (a titkos és szigorúan titkos) iratok kezelésével kapcsolatos teendőket. Elkészíti és aktualizálja a minisztérium titokvédelmi szabályzatát, felügyeli a minisztérium és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél az ezzel kapcsolatos tevékenységet;

g) a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények alapító okiratairól hiteles másolatot állít ki.

(5) A Gazdasági Igazgatóság a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KSzF) való együttműködéssel összefüggő feladatkörében:

a) kapcsolatot tart a KSzF munkatársaival a minisztérium és a KSzF közötti szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartása és betartatása érdekében;

b) biztosítja az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat, engedélyezi az ellátottak igényeit és a KSzF felé továbbítja azokat;

c) a minisztérium kezdeményezése esetén előkészíti a szolgáltatási megállapodás kiegészítését, részt vesz a

KSzF által kezdeményezett megállapodáskiegészítések előkészítésében, egyedi megállapodásokat készít elő;

d) kezeli a szolgáltatással kapcsolatban felmerült problémákat.

(6) A Gazdasági Igazgatóság – a KSzF együttműködésével – belső informatikai feladatai keretében:

a) biztosítja a minisztérium működtetéséhez szükséges informatikai háttér folyamatos fejlesztését;

b) felügyeli a minisztérium informatikai rendszerének folyamatos és egységes működtetését;

c) képviseli a minisztériumot az információs fejlesztések területén a kormányzati együttműködésben;

d) elkészíti, és folyamatosan karbantartja a minisztérium informatikai szabályzatait;

e) megszervezi és biztosítja a minisztérium számítástechnikai felhasználói és ECDL oktatását.

Intézményfelügyeleti Főosztály

39. §

Az Intézményfelügyeleti Főosztály:

a) a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények tekintetében a szakmai, költségvetési és pénzügyi folyamatok követésére alkalmas – modul rendszerű – fokozatosan bővíthető kontrollingszert dolgoz ki, gondoskodik annak működtetéséről és folyamatos fejlesztéséről, valamint ajánlásokat dolgoz ki a kontrollingsziszter ágazati szintű kiterjeszhetőségére vonatkozóan;

b) kidogozza a felügyeleti monitoring és az intézményeknél alkalmazott kontrollingsziszterek összekapcsolásának technikáját, gondoskodik azok megvalósításáról;

c) kidolgozza és vezetői döntésre előkészíti a hosszú és rövid távú szakmapolitikai, gazdasági-költségvetési célkitűzésekhez igazodó beavatkozási területeket;

d) kialakítja az elért eredmények mérésére alkalmas mutatók körét (indikátorrendszer);

e) kidolgozza a mutatók ellenőrizhetőségének eszközeit, meghatározza az ezekhez szükséges forrásokat;

f) folyamatosan vizsgálja a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények gazdasági működési feltételeit és monitorozza az intézkedések hatásait;

g) rendszeresen – havonta – tájékoztatót állít össze a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények aktuális likviditási helyzetéről és javaslatot tesz a szükséges beavatkozások módjára (pénzügyi, szervezet-racionalizálási), mértékére és időpontjára vonatkozóan;

h) a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézményekre vonatkozóan rendszeres időközönként prognózisokat, vezetői döntéseket megalapozó elemzéseket készít;

i) folyamatosan vizsgálja a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre.

III. RÉSZ

AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS IGAZGATÁSI SZERVEINEK IRÁNYÍTÁSA

40. §

Az E. Alap kezelését végző OEP központi hivatali szervek irányítási jogkörét a miniszter az alábbiak szerint látja el:

a) az államtitkár irányításával az Egészségpolitikai Főosztály koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti:

aa) az OEP központi hivatali szerve Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve éves munkatervének jóváhagyását,

ab) az E. Alap költségvetési fejezet az egészségügyi ellátások kiadásainak pénzügyi és járulékbefvételeinek tervezésével, végrehajtásával, ezen költségvetési tételek időarányos teljesülésével kapcsolatos feladatokat;

b) a Költségvetési Főosztály a jogszabályokban és a minisztériumi szabályzatokban előírtaknak megfelelően el látja az E. Alap működési költségvetése tervezésével kapcsolatos feladatokat, illetve koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az E. Alaphoz kapcsolódó vagyongazdálkodással és a közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket;

c) a Költségvetési Főosztály ellátja az E. Alap működési költségvetése végrehajtásával kapcsolatos előirányzatmódosítási feladatokat;

d) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az egészségügyi ellátást érintően már megkötött nemzetközi egyezmények végrehajtását és ellenőrzését;

e) a miniszter irányításával és az államtitkár közreműködésével a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység végzi – vezetői döntés alapján – az a)-c) pontokban megjelölt, az OEP által ellátott feladatok teljesítésének ellenőrzését;

f) az ab) alpontban és a b) pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról a pénzügyminiszter részére készítenő tájékoztató koordinálásában a közgazdasági szakállamtitkár vezetésével ezen pontokban megjelölt főosztályok működnek közre.

IV. RÉSZ

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

41. §

(1) A hivatali egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti

egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

(2) A miniszter, államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik:

a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják;

b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik, vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó hivatali egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

Az ügyintézés általános szabályai

42. §

(1) Az ügyintézési határidő – ha az ügy természetéből más nem következik, vagy a vezető másként nem rendelkezik – kormányzati ügyekben 8, illetve 15 nap, az államigazgatási hatósági ügyekre vonatkozóan az irányadó eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(2) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő. Minden olyan feladatnál és esetben, amikor az ügyintézés során közbenső intézkedéseket (kivizsgálás, információk és adatok gyűjtése, tájékoztató, koordinált állásfoglalás kialakítása) kell végezni, egyedi ügyintézési határidőt szükséges meghatározni. A megállapított belső határidő módosítására az jogosult, aki azokat megállapította, illetve annak a felettese. Az ügyintézési határidőket a minisztériumi érkeztetés időpontjától kell számítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti határidők nem vonatkoznak a „sürgős” (S) jelzésű iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb az ügyiraton jelzett határidőn belül kell elintézni.

(4) Az országgyűlési képviselők indítványait a (3) bekezdés szerinti határidőben kell megválaszolni.

(5) A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőben történő elintézés-

séért, illetőleg annak elmulasztásáért felelős személy megállapítható legyen.

(6) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról;

b) amennyiben az ügyben más hivatali egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felletését külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi;

d) a parlamenti bizottsági üléseken történekről rövid összefoglalót készít, és azt a parlamenti titkárság útján bocsátja az állami vezetők rendelkezésére;

e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden öszszegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét;

f) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;

g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

(7) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket (továbbá jelentéseket, feljegyzéseket) ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a felügyeletet ellátó szakállamtitkár útján kell felterjeszteni.

(8) Különösen indokolt esetben a köztisztviselő közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy a kabinetfőnökhöz a fősztályvezető egyidejű tájékoztatása mellett.

(9) A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök által kiadmányozásra kerülő iratok, illetve feljegyzések, tájékoztatók esetében a titkárságvezetők kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek-e.

(10) A felettes vezető rendelkezése alapján a köztisztviselők kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely e szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más hivatali egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik. Ilyen esetben az ügyben egyébként hatáskörrel rendelkező hivatali egység, illetőleg ügyintéző tájékoztatásáról a munkát elrendelő gondoskodik.

(11) A miniszterhez címzett

a) hivatalos megkereséseket a miniszter vagy az államtitkár szignálja ki;

b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a szignálás az illetékes szakállamtitkárnak, illetve kabinetfőnöknek szól.

(12) A Gazdasági Igazgatóság valamennyi beérkezett küldemény borítékját érkeztetőbélyegzővel látja el, majd szétosztja az iratkezelést végző szervezeti egységnek.

(13) A minisztériumhoz konkrét címzés nélkül érkező ügyiratok automatikusan a Gazdasági Igazgatóságra érkeznek. A Gazdasági Igazgatóság a beadvány tartalma szerint gondoskodik az illetékes vezetőhöz történő továbbításukról, illetve az illetékes hivatali egység részére történő átadásról.

(14) Az ügyiratok kezelésének részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Munkatervkészítés

43. §

(1) A minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként összeállított minisztériumi munkaterv foglalja össze.

(2) A munkaterv féléves időszakra vonatkozó javaslatát a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság állítja össze. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés és a Kormány határozataiból, a tagállami státusból származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb feladatokat, valamint a minisztérium belső kezdeményezésű feladatait. A végleges javaslatot a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(3) A munkaterv tartalmazza az elvégzendő feladatot, a feladat elvégzésének határidejét és a végrehajtásért felelősök körét. Ha valamely feladat ellátásáért a munkaterv több felelőst (közreműködőt, részfelelőst) jelöl meg, a végrehajtásért átfogóan az első helyen szereplő vezető a felelős. Az első helyen felelős hivatali egységet felügyelő állami vezető munkaindító értekezletet tart, amelyen meghatározzák a feladat végrehajtásának tartalmi követelményeit, ütemezését és a közreműködő munkatársak személyét.

(4) Ha a munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a fő felelős a felügyeletet ellátó szakállamtitkáron keresztül a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni.

(5) A hivatali egységek a minisztériumi munkaterv alapján készítik saját munkatervüket, amelyet a hivatali egységet felügyelő vezető hagy jóvá.

*A kiadmányozási jog gyakorlása***44. §**

(1) A kiadmánytervezeteket az arra jogosult vezető, illetve aláírással felruházott ügyintéző kiadmányozhatja. A kiadmányozás magában foglalja:

- a) az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbeeső intézkedéstervezet stb.) kiadásának;
- b) az érdemi állásfoglalásnak;
- c) külön erre irányuló utasítás esetében az ügyirat irattárba helyezését jogát.

(2) A miniszter kiadmányozza:

- a) a köztársasági elnök, az Országgyűlés tisztségviselői, a Kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az országgyűlési biztosok részére, valamint az ÁSZ elnökének;
 - b) az Európai Unió, illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselőinek;
 - c) más országok politikai és állami vezetőinek;
 - d) a külképviseletek vezetőinek
- küldött ügyiratokat, a kormány-előterjesztéseket és mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

(3) A tárcaközi egyeztetésekre érkezett anyagokkal kapcsolatos tárcavéleményt a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár kiadmányozza.

(4) A szakállamtitkárok távolléte esetén az általuk kijelölt főosztályvezető gyakorolja kiadmányozási jogukat.

(5) A hivatali egységek vezetői a hatáskörükbe tartozó olyan ügyekben gyakorolják az aláírási jogot, amelyekben az nincs a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök vagy a szakállamtitkárok részére fenntartva.

(6) A hivatali egységeken belüli egyéb aláírási jog gyakorlását a kabinetfőnök és a hivatali egység vezetője az ügyrendben vagy a munkaköri leírásokban, vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

(7) A tárcaközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviselőjére kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

(8) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a hivatali szerv vezetője az ügyrendben határozza meg oly módon, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés.

(9) Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

(10) Az ügyiratot irattárba az ügyintéző helyezheti, ha az ügyre vonatkozóan a kiadmányozási jog gyakorlója ezt a jogot magának nem tartotta fenn.

*A minisztérium képvisellete***45. §**

(1) A képviselati kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:

a) a kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a kabinetfőnök, illetve a téma szerint érintetten szakállamtitkár vagy az általuk kijelölt személy képviseli a minisztériumot;

b) a társmisztériumokkal, a központi közigazgatási valamint az érdek-képviselati szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok a kapcsolattartás rendje szerint képviselik a minisztériumot;

c) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviselőjére a miniszter vagy a kabinetfőnök által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett szakállamtitkár, a hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekezlet tárgya szerint – jelen szabályzat előírásai alapján – értekezlet;

d) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egység vezetői, illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik a minisztériumot.

(2) A minisztérium jogi képviselőjét a jogszabályi keretek között:

a) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője által meghatalmazott,

b) munkaügyi perekben a Humánpolitikai Főosztály vezetője által meghatalmazott képviselati joggal bíró jogász látja el.

(3) A hatósági határozatok elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a határozathozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselő ellátásához szükséges felkészülésben.

*A nemzetközi kapcsolatok rendje***46. §**

(1) Az egészségügyi ágazat kormány szintű nemzetközi kapcsolatainak kialakítása és fejlesztése a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár irányítása alatt, a minisztérium hivatali egységei és a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya szoros együttműködésében valósul meg.

(2) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya gondoskodik a külföldi partnerekkel és partnerintézményekkel

folytatandó tárgyalások összehangolásáról, valamint koordinálja a vonatkozó be- és kiutazásokat.

(3) Az államtitkári szintnél alacsonyabb részvételű nemzetközi együttműködések, projektek előkészítése, küldöttségek fogadása, külföldi partnerrel folytatandó érdemi tárgyalásokon, nemzetközi konferenciákon, egyéb külföldi rendezvényeken való részvétel tekintetében szükséges a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával történő előzetes egyeztetés, függetlenül attól, hogy az eseménynek van-e pénzügyi vonzata. A vonatkozó ügyiratokat – a szakterületet felügyelő állami vezető egyetértésével – kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályára eljuttatni. Ad hoc jellegű események tekintetében azonnali szóbeli egyeztetés szükséges.

(4) Amennyiben bármilyen okból nem lehetséges a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával történő egyeztetés, és az esemény, a tárgyalás különösen fontos, az arra vonatkozó rövid beszámolót, jelentést kell a főosztályhoz további koordináció céljából eljuttatni.

(5) A Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi részvételű konferenciák megnyitása, nagykövetségek fogadásain való részvétel tekintetében egyeztetni kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával.

(6) Ha a miniszter, az államtitkár vagy a szakállamtitkár vesz részt a (3)–(5) bekezdés szerinti eseményen, a titkárságon dolgozó munkatárs a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya vezetőjével a részvétel tekintetében a szükséges előkészítés érdekében soron kívül felveszi a kapcsolatot.

A sajtóval és a tömegtájékoztatást végző szervezetekkel való kapcsolattartás rendje

47. §

(1) A minisztérium az egységes, összehangolt tájékoztatás, valamint a médiával való korrekt, jó kapcsolat fenntartása érdekében a Miniszteri Kabinet közreműködésével tájékoztatja a közvéleményt tevékenységéről, az állampolgárokat érintő kérdésekről.

(2) A Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával mindig kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely hivatali egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánium szerkesztősége háttér-információt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

(3) Megkeresés esetében a Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya referál a minisztérium vezetőinek, és a döntésről soron kívül értesíti a megkeresett szervezeti egységet. Rend-

kívüli nyilatkozattétel esetén soron kívül tájékoztatni kell a Miniszteri Kabinet Sajtó Osztályát – a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett – annak érdekében, hogy egymásnak ellentmondó információk ne kerüljenek a nyilvánosság elé.

(4) Ha a hírközlő szerveken keresztül a Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a kabinetfőnök vagy a sajtóreferensek értesítik a minisztériumban tartózkodó legfelsőbb vezetőt.

(5) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. Az egyeztetés technikai lebonyolításában közreműködnek a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályának miniszteri kommunikációért felelős munkatársai.

(6) A Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap. A kabinetfőnök, akadályoztatása esetén a kijelölt sajtóreferens rendszeresen részt vesz a vezetői értekezleten.

(7) Konceptcionális kérdésekben, illetve ha a miniszter így dönt, csak a miniszter vagy az általa megbízott személy nyilatkozhat. Egyéb kérdésekben a nyilatkozókat a minisztérium illetékes felsővezetője jelöli ki, a kijelölésről a titkárság vezetője a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályát tájékoztatja. Ha a kijelölés távollét esetére helyettesítő személy kijelölését is tartalmazza, ezt a titkárságvezető szintén közli a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával.

(8) A minisztérium közleményeit – ha azt nem a miniszter vagy az államtitkár teszi közzé – kizárólag a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával történt előzetes egyeztetés alapján és a Miniszteri Kabinet fejlécével ellátott hivatalos papíron lehet kiadni.

(9) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása és jó szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályát. A sajtóanyagot 24 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályának.

Jogszabály és állami irányítás egyéb jogi eszköze előkészítésének rendje

48. §

(1) A jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszköze (a továbbiakban együtt: jogszabály) szövegtervezetének kidolgozása előtt – a koncepcionális irányok miniszteri kijelölését követően elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kiterő komplex, átfogó jellegű szabályozási koncepciót (a továbbiakban: koncepció) kell készíteni. A kisebb jelentőségű módosítás vagy olyan végrehajtási szabály előkészítése során, amikor a szabályozás technikai jellegű, nem

kell koncepciót készíteni. A koncepcióhoz mellékelni kell az elkészítés feladatainak ütemtervét a minisztérium munkatervére alapján.

(2) A koncepció előkészítéséért, az előzetes társadalmi és szakmai egyeztetés lefolytatásáért, illetőleg tartalmának szakmai és gazdasági helyállóságáért és megvalósíthatóságáért a kijelölt, kijelölés hiányában a feladatkörénél fogva elsődlegesen érintett hivatali egység vezetője a felelős. A koncepció kidolgozásában valamennyi feladatkörében érintett hivatali egység közreműködik.

(3) A koncepció előkészítése során a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal történő egyeztetés kötelező. Ha a tervezett intézkedésnek pénzügyi-gazdasági hatása van a Költségvetési Főosztállyal, európai uniós kapcsolódás esetén pedig a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztállyal kell egyeztetni.

(4) Ha a koncepció tartalmát illetően az előkészítő és az érintett hivatali egységek között érdemi véleményeltérés van, azt egyeztetni kell. Az egyeztetést a téma szempontjából illetékes szakállamtitkár(ok) figyelemmel kíséri(k).

(5) Ha az előkészítő és az érintett hivatali egységek között érdemi kérdésekben egyetértés nem jött létre, az előkészítésért elsődlegesen felelős hivatali egység tevékenysége felett felügyeletet gyakorló szakállamtitkár – az ügyben érintett más szakállamtitkárral együtt – dönt a vitás kérdésekben.

(6) A belső egyeztetés után fennmaradt vitás kérdéseket, azok döntési alternatíváit a koncepcióban jelezni kell.

(7) Az előkészítő köteles a koncepcióban valamennyi olyan kérdéskör elemzésére, amelyre szükség lehet a megvitatás és a további egyeztetés tekintetében.

(8) A koncepció különösen az alábbi kérdéseket tartalmazza:

a) a szabályozásra okot adó körülmények, továbbá a szabályozás szükségességének, indokának, céljának a javasolt megoldásoknak részletes ismertetését a hatályos szabályozásból kiindulva;

b) a szabályozással érintettek körét;

c) a döntés kapcsolódását más előkészítés alatt álló előterjesztésekhez;

d) általános költségértékelést, ide értve a szabályozást, illetve ennek elmaradása pénzügyi kihatásait, a gazdasági hatásokat a központi költségvetésre, az E. Alapra, továbbá a foglalkoztatási kihatást, az intézményfejlesztési kihatást;

e) a döntés értékelését etikai és emberjogi szempontból;

f) a döntés értékelését a verseny és annak szabadsága szempontjából;

g) az európai joggal, a nemzetközi normákkal való összefüggés elemzését;

h) a szükséges szabályozás szintjét és a szabályozás következményeit;

i) a koncepció általános szakmapolitikai értékelését;

j) társadalomra gyakorolt hatásokat, jelentősebb társadalmi folyamatokat;

k) a szabályozási hatásvizsgálat elvégzésének módszertanáról szóló 8001/2006. (I. 30.) IM tájékoztató figyelembevételével a javasolt megoldások hatásvizsgálatát;

l) javaslatot arra nézve, hogy a koncepció egyeztetésébe mely társadalmi, érdekképviselői, szakmai szervezeteket indokolt bevonni, illetve mely szakmai érdekegyeztető fórumnak indokolt azt megtárgyalni.

(9) A kormányelőterjesztés-tervezetek esetében a koncepciót a Kormány ügyrendje figyelembevételével kell elkészíteni az alábbi tartalom szerint:

a) a vezetői összefoglaló;

b) a határozati javaslat;

c) a részletes előterjesztés;

d) a jogszabálytervezet;

e) a döntéshozó szerv által előírt további elemek.

(10) A jogszabály szövegének tervezetét a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály készíti elő, együttműködve a koncepció előkészítőjével. Ennek keretében a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője a felelős azért, hogy megteremtődjék az összhang az általános jogelvekkel, a hatályos jogszabályokkal, a jogharmonizáció követelményeivel, továbbá hogy a tervezet szerkesztési és szövegezési szempontból kifogástalan legyen.

(11) Amennyiben a koncepció tartalmi hiányosságainál fogva a jogszabály szöveg tervezetének elkészítésére nem alkalmas, a Jogi Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője, – a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – kiegészítés céljából visszaadja azt az előkészítőnek, megjelölve a konkrét hiányosságokat.

(12) Az egyeztetést (illetőleg a vitás kérdések tisztázását) követően a koncepciót az előkészítésért felelős hivatali egység vezetője előterjeszti a szakterület irányító szakállamtitkár útján a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár részére. A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a koncepció főosztályvezetői értekezleten való megtárgyalását rendeli el, vagy a Jogi Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetőjének javaslata alapján kezdeményezi a miniszternél – a főosztály-vezetői értekezleten történő megtárgyalás nélkül – a szakmapolitikai egyeztetés megkezdését.

(13) A főosztályvezetői értekezletre benyújtott koncepciók és jogszabályok esetében a főosztályvezetői értekezlet elrendeli:

a) jogszabály esetén a kodifikációt, illetve egyéb előterjesztés esetén az előterjesztés tárgyának függvényében azal kapcsolatos egyéb további feladatok végrehajtását,

b) a szakmapolitikai egyeztetés megkezdését, amennyiben a jóváhagyott koncepció már tartalmazza a kodifikált jogszabály szövegének tervezetét, illetve egyéb előterjesztés esetén azt a főosztályvezetői értekezlet jóváhagyta,

c) a koncepció átdolgozását.

(14) Az egyeztetésre engedélyezett tervezetet a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály küldi, illetve készíti elő államigazgatási egyeztetésre, figyelembe véve a jogalkotásról szóló törvényben és a Kormány ügyrendjében foglaltakat. A tervezetet a szakmai érdek-képviselési és érdekegyeztető szervekkel a szakmailag illetékes főosztály egyezteti.

(15) Minden tervezetet (előterjesztést) a külső egyeztetéssel egyidejűleg be kell mutatni az állami vezetőknek és a tervezet tárgya szerinti érintett hivatali egységeknek.

(16) A külső szervek észrevételeit a szakmailag illetékes főosztály a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal együttesen értékeli, az elfogadott észrevételeket a tervezetben átvezeti.

(17) A külső szervekkel való véleményeltérés esetén a (14) bekezdés szerinti hivatali egységek megkísérlik a vitás kérdések tisztázását. Az egyeztetés eredményéről a szakmailag illetékes főosztály tájékoztatja a szakterület felügyelő szakállamtitkárát, külön kitérve a függőben maradt kérdésekre.

(18) Vezetői (szakállamtitkári, illetve államtitkári) szintű egyeztetésre küldött tervezet esetében a tárcák közötti véleményeltérés egyeztetését először főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Az egyeztetésben a (14) bekezdés szerinti hivatali egységek együttesen vesznek részt, ha azonban ez az egyeztetés eredménytelen volt, azt a téma szerint illetékes szakállamtitkári, illetve államtitkári, végül miniszteri szinten kell lefolytatni.

(19) A lefolytatott – eredményes – egyeztetést követően a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az előkészítő feljegyzésben foglalja össze az egyeztetések, konzultációk eredményét, majd a kiadásra kész tervezetet (előterjesztést) az érintett szakállamtitkárok és az államtitkár útján kiadmányozás céljából bemutatja a miniszternek.

(20) A kormány-előterjesztéshez – a szakmailag felelős hivatali egység közreműködésével – a Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya által összeállított kommunikációs tervet kell csatolni.

Más minisztérium által előkészített jogszabálytervezet véleményezésének rendje

49. §

(1) A minisztériumok előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály megküldi a tárgy szerint érintett hivatali egységekhez, intézményekhez annak feltüntetésével, hogy az anyagot egyidejűleg mely további szervezeti egységek részére küldte meg. Amennyiben a véleményező, illetőleg

az összefoglaló hivatali egység álláspontja szerint az anyag további szervezeti egység feladatkörét is érinti, azok bevonásáról az összefoglaló hivatali egység haladéktalanul gondoskodik.

(2) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály jelöli meg a minisztérium véleményét összefoglaló, és a küldendő válaszlevelet elkészítő – a tervezet tárgya szerint leginkább érintett – szervezeti egységet. A véleményező szervezeti egységek az észrevételeiket az összefoglaló részére juttatják el a részükre megadott határidőn belül. A válaszlevél aláírásának szabályait a 44. § (3) bekezdése tartalmazza.

(3) Ha az egységes állásfoglalás kialakítása során az egyes szervezeti egységek között véleménykülönbség áll fenn, akkor a vélemények egyeztetése az összefoglaló szervezeti egység feladata. Amennyiben a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a kérdésben az összefoglaló szervezeti egységet és az ellenvéleményt tett szervezeti egységet felügyelő szakállamtitkár dönt. Ennek hiányában véleményeltérés esetén az államtitkár dönt.

(4) Amennyiben a válaszadási határidő bármely okból nem tartható – különösen, ha bizonyos, hogy a tervezetre lesz észrevétel – az összefoglaló szervezeti egységnek erről és a várható elkészülési időpontról telefonon tájékoztatnia kell a véleményt kérő minisztériumot (központi közigazgatási szervet).

(5) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlevél tervezetét az összefoglaló szervezeti egység legkésőbb az egyeztetési határidő lejártát megelőző munkanapon eljuttatja az azt kiadmányozó, a (2) bekezdés szerinti személy részére.

(6) Az aláírt válaszlevelet és az előzményeket a kiküldés után a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztálynak kell visszaküldeni, amely az ügyiratot irattározásra előkészíti.

(7) Amennyiben a küldő minisztérium az előterjesztés-, illetve jogszabálytervezet tárgyában szóbeli egyeztetést tart, ha az előterjesztésre a minisztérium észrevételt tett, azon az összefoglaló szervezeti egység képviseli a minisztériumot. Abban az esetben, ha az észrevétel fenntartása az észrevételt adó társfőosztály szakmai megítélése szerint különösen indokolt, a szóbeli egyeztetésen a minisztériumot az észrevételt adó szervezeti egység is képviselheti.

(8) Az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő szervezeti egység emlékeztetőt készít, amelyet az ügyiratban kell elhelyezni.

(9) A tervezetekről, véleményadásokról a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály számítógépes határidős nyilvántartást vezet, a határidők megtartására felhívja az érintettek figyelmét.

A tagállami működés keretében végzett döntés-előkészítő tevékenység egyes szabályai

50. §

(1) A tagállami működéssel összefüggő ágazati és minisztériumi feladatok koordinációja a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár irányításával történik. A feladatok ellátása során az Országgyűlés és a Kormány tagállami működéssel összefüggő kapcsolattartásáról szóló jogszabályok és a tagállami koordináció rendjéről szóló kormányhatározat szabályai, továbbá a Külügyminisztérium által kibocsátott útmutatók, és az általa meghatározott eljárási rend megtartását e szakasz rendelkezéseivel összhangban kell biztosítani.

(2) A tagállami működés során, ha jogszabály vagy egyéb eljárási rend másként nem rendelkezik, a képviselni szükséges álláspontot magyar kormányzati álláspontként kell képviselni, ezért ennek kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a kialakított és képviselt álláspont nem a minisztérium, illetve a miniszter, hanem a Magyar Köztársaság nevében és számára keletkeztet a későbbiekben kötelezettségvállalást. Erre figyelemmel az álláspont jóváhagyása – az előkészítés szintjétől függően – az EKTB valamely munkacsoportjának vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője, a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár, illetve a miniszter vagy az államtitkár jóváhagyásával történhet.

(3) Amennyiben a szakmai döntés-előkészítő feladat nem egy, jelen szabályzatból meghatározható ügykör alapján vagy valamely állami vezető által meghatározott rendben került kijelölésre egy szervezeti egység szakmai feladataként, a tagállami működés során felmerülő – közösségi szintű politikaformáló, döntéshozó vagy jogszabály-előkészítő tevékenységgel összefüggő – feladat tekintetében a szakmai főfelelős kijelöléséről a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár jóváhagyásával a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának a vezetője az illetékes szakállamtitkár és főosztályvezető bevonásával gondoskodik.

(4) A szakmai főfelelős az adott ügy tekintetében gondoskodik különösen az adott témakör átfogó kormányzati feldolgozásának és kezelésének szakmai előkészítéséről, ennek folyamán a szükséges kormányzati szintű szakmai egyeztetések lefolytatásáról, a magyar pozíció szakmai tervezetének kialakításáról. Ennek során szükség szerint együttműködik a szociális partnerekkel, a szakmai és érdek-képviselési szervezetekkel.

(5) Az adott ügy kapcsán előkészített magyar álláspont az alábbi elemeket tartalmazza:

a) annak az intézménynek a megnevezése, amely a tervezetet, dokumentumot kibocsátotta, vagy amennyiben ismert, annak a közösségi intézménynek a megnevezése (ülés dátuma és napirendi pont száma), amely a tervezetet megtárgyalja;

b) a dokumentum tárgya és a hivatkozott dokumentumok nyilvántartási száma (a tanács főtítkársága vagy a bizottság által adott azonosító jel);

c) közösségi döntéshozatali fázis, a döntéshozatal időzítése;

d) a tanácsi javaslat rövid összefoglalása, tartalmi elemzése;

e) tagállamok, uniós intézmények, érdekvédelmi szervezetek álláspontjainak összefoglalása;

f) a hazai egyeztetés állása;

g) rövid, tömör magyar álláspont (angol nyelven);

h) a magyar álláspont indokolása, ezen belül:

ha) a javaslat hazai jogi vonatkozásai;

hb) költségvetési és egyéb hatások;

i) a szakkifejezések magyarázata.

(6) Az elkészült magyar álláspont szakmai tervezetét, a szervezeti egységet vezető és az azt felügyelő vezető jóváhagyásával a szükséges államigazgatási egyeztetés koordinációjára a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya részére kell átadni, amely azt formailag és az egyeztetés alapján tartalmilag jóváhagyásra előkészíti. Az egyeztetés során felmerült vitás kérdések rendezésében az illetékes szakmai főfelelős közreműködik.

(7) Az egyeztetett álláspontot – szükség esetén a miniszter előzetes tájékoztatásával – az EKTB-tag, illetve szükség szerint az állami vezető hagyja jóvá. Ha az álláspont képviselétének szintje vagy az ügy jelentősége megkívánja, az EKTB részére azt – a kabinetfőnök és az államtitkár egyidejű tájékoztatásával – jóváhagyás céljából beterjeszti.

(8) Az elkészített álláspont közösségi szervezet munkájában történő képviselétének szintjéről – az ügy állásának döntéshozatali fázisától, illetve jelentőségétől függően – a szakértői csoport vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője, illetve a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár, szükség szerint az államtitkár, illetve a miniszter dönt.

(9) Közösségi szervezet munkájában magyar álláspontot szakértői szinten képviselni csak a jóváhagyott erre szóló felhatalmazás alapján lehetséges. Ettől eltérni kivételesen, a rendelkezésre álló idő rövidsége esetén lehetséges, akkor, ha magyar hozzászólás nem látszik szükségesnek. Ha szakértői szinten hozzászólás vagy nyilatkozat megtétele szükséges egy ülésen előre nem látható okok miatt, akkor erről soron kívül tájékoztatni kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályát, amely a szükséges jóváhagyás megszerzése érdekében intézkedik. Az ülésről, egyeztetésről, annak eredményéről és az abból fakadó feladatokról jelentést kell készíteni. Szakmai egyeztetés esetében ennek elkészítéséről a részt vevő szakértő, állami vezetői szintű találkozó esetén az államtitkár által erre kijelölt személy gondoskodik. Technikai jellegű közösségi jogszabály előkészítése során lehetséges a tárgyalási mandátum keret jellegű meghatározása és az adott tárgyalási szakasz során csak a jelentési kötelezettség teljesítése.

*Az utasítási jog gyakorlásának szabályai***51. §**

(1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.

(2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

(3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő, nyilvántartását a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság végzi.

*Az ellenőrzési jog gyakorlása***52. §**

Az ellenőrzési jog gyakorlása az alábbi formákban történik:

a) vezetői ellenőrzés: a szervezeti egységek vezetői és az irányítással megbízott munkatársak ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják. Az ellenőrzési tevékenység tételes feladat- és hatásköri szabályozását a munkaköri leírás tartalmazza;

b) munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a végrehajtott műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának és célszerűségének megállapítását szolgálják, valamint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő;

c) belső ellenőrzés: az éves ellenőrzési terv, illetve miniszteri elrendelés alapján történik.

V. RÉSZ**I. Cím****Minisztériumi testületi szervek**

Minisztériumi értekezletek

53. §

(1) A felsővezetői programegyeztető értekezlet a minisztérium munkáját érintő jelentős kérdésekben tájékoztatás nyújtására, az azonnali döntést igénylő kérdésekben döntéshozatalra, a jelentőségüknél fogva egységes minisztériumi álláspont kialakítását igénylő kérdések megvitatására, az álláspont kialakítására biztosít lehetőséget.

(2) A felsővezetői programegyeztető értekezlet állandó résztvevői:

a) a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszteri, valamint az államtitkári titkárság vezetője, a miniszter személyi titkára és a Sajtóiroda képviselője;

b) meghívottként az OEP főigazgatója, az országos tisztifőorvos és az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke.

(3) A miniszter az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti. Az értekezlet összehívásáról a miniszteri titkárság vezetője gondoskodik.

(4) A felsővezetői programegyeztető értekezletet követő feladatkiosztó értekezleten kerül sor az adott hétre előirányzott feladatok kiadására.

(5) A feladatkiosztó értekezletet a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár vezeti. Az értekezlet összehívásáról a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság gondoskodik.

(6) A feladatkiosztó értekezlet állandó résztvevői:

a) a szakállamtitkárok;

b) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője;

c) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztály vezetője;

d) az Egészségpolitikai Főosztály vezetője;

e) a Költségvetési Főosztály vezetője.

(7) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár esetileg más főosztályvezető feladatkiosztó értekezleten történő részvételét is elrendelheti.

(8) A kormányzati döntés-előkészítéshez kapcsolódó belső értekezletek (a Kormány és az államtitkári értekezlet ülésrendjével összefüggő minisztériumi értekezletek) célja az ülésen részt vevő felső vezető felkészítése.

(9) A kormányülésre felkészítő értekezlet állandó résztvevői:

a) a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszteri titkárság vezetője, a miniszter személyi titkára;

b) a Jogi és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztály vezetője, az Egészségpolitikai Főosztály vezetője, a Költségvetési Főosztály vezetője és a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály vezetője;

c) meghívottként az OEP főigazgatója és az országos tisztifőorvos.

(10) A miniszter az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti. Az egyéb, téma szerint érintett résztvevők meghívásáról a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(11) Az államtitkári értekezlet felkészítő megbeszélésén állandó jelleggel a szakállamtitkárok, és a kabinetfőnök vesznek részt.

(12) Az államtitkári értekezlet napirendje szerint érintett főosztályvezetők felkészítón való részvételének a megszervezéséről – egyeztetve az államtitkári titkársággal – a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(13) Az államtitkári értekezletet követő tájékoztató megbeszélésen az államtitkári értekezlet döntései által érintett főosztályvezetők vesznek részt, meghívásukról az államtitkári titkárság gondoskodik.

54. §

(1) A főosztályvezetői értekezlet feladata:

a) a minisztérium felső- és középvezetőinek kölcsönös tájékoztatása;

b) az állami vezetői döntést igénylő egyéb aktuális kérdések áttekintése, a minisztérium belső ügyeinek megvitatása, szükség szerint döntéshozatal;

c) az előterjesztések megvitatása, állásfoglalás a megvitatásra javasolt szakmai koncepciókról, illetve elfogadott szakmai koncepció esetében döntés a jogszabálytervezetek tárcaközi egyeztetésre bocsátásáról.

(2) A főosztályvezetői értekezletek összehívásáról a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság gondoskodik.

(3) A főosztályvezetői értekezlet állandó résztvevői:

a) a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszter személyi titkára;

b) a főosztályvezetők;

c) meghívottként az OEP főigazgatója és az országos tisztviselő főorvos.

(4) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti.

(5) A főosztályvezetői értekezlet napirendjét a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság – a minisztérium munkatervére figyelemmel – a résztvevők javaslata alapján állítja össze, és azt a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

(6) Az értekezletről a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság összefoglalót készít a feladat, a felelős, a határidő pontos megjelölésével, majd a feladatok megvalósulását – az összefoglaló alapján – figyelemmel kíséri. A határidős feladatokat az összefoglaló kézhezvételétől függetlenül végre kell hajtani.

(7) A 53. § (1) bekezdése, valamint a 54. § szerinti értekezleteket a miniszter, távolléte esetén az államtitkár vezeti.

II. Cím

Az államtitkári értekezletre, a kormánykabinetek üléseire, valamint a kormányülésre felkészítés

Az államtitkári értekezletre való felkészítés szabályai

55. §

(1) Az államtitkári értekezlet anyagait (előterjesztés, kiegészítő előterjesztés) a Gazdasági Igazgatóság dokumentációs feladatai körében iktatja, szereli és sokszorosítja, majd továbbítja a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály részére.

A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az előterjesztéshez csatolja az előzményeket – ha azt irattározás céljából már megkapta -, majd a határidőket megadva kijelöli a felkészítő feljegyzést összeállító (véleményező és összefoglaló) hivatali egységet.

(2) Abban az esetben, ha az előterjesztés előzetesen nem került államigazgatási egyeztetésre, a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik arról, hogy a tervezet tárgya szerint érintett hivatali egységek azt véleményezés céljából haladéktalanul megkapják, és határidő tűzésével felhívja őket arra, hogy véleményüket a felkészítő feljegyzést készítő hivatali egység részére juttassák el. Az előterjesztéssel összefüggésben felmerülő véleményeltérés esetén a szükséges szóbeli egyeztetést a felkészítő feljegyzést író hivatali egység folytatja le.

(3) A felkészítő feljegyzést:

a) amennyiben azt véleményezésre a minisztérium megkapta, az összefoglaló hivatali egység;

b) amennyiben az előterjesztés előzetesen nem került államigazgatási egyeztetésre, a tervezet tárgya szerint leginkább érintett hivatali egység;

c) kiegészítő előterjesztés esetén az eredeti felkészítő feljegyzést készítő szervezeti egység;

d) saját előterjesztés esetén az előterjesztés tárgya szerint illetékes főosztály készíti el.

(4) Az ülésanyagokból készített felkészítő feljegyzéseket az ülést megelőző munkanapon a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályra kell eljuttatni.

(5) A felkészítő feljegyzésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az előzmények leírását, ezen belül a tartalmi egyeztetés eredményére, illetve a minisztérium álláspontjára vonatkozó információkat, valamint az előző államtitkári értekezlet, kormányülés és gazdasági, illetve társadalompolitikai kabinetülés döntését;

b) konkrétumokat tartalmazó rövid kivonatot, kiemelve a minisztérium érintettségét;

c) a minisztérium által képviselni javasolt álláspontot.

(6) Saját előterjesztés esetén, a felkészítő feljegyzés utolsó pontjában a szakmai egyeztetés alapján várhatóan felmerülő kérdésekről és a lehetséges válaszokról kell tájékoztatást adni.

(7) Kiegészítő előterjesztés esetén, amennyiben az érdeemben befolyásolja az eredeti felkészítő feljegyzés tartalmát, illetve a minisztérium által képviselni javasolt álláspontot módosítja, új felkészítő feljegyzést kell készíteni. Ellenkező esetben az eredeti felkészítő feljegyzésre a korábbi felkészítő feljegyzést összeállító szervezeti egység rávezeti, hogy a kiegészítés a felkészítő feljegyzés tartalmát nem befolyásolja.

(8) A felkészítő feljegyzést és az előzményeket az összefoglaló hivatali egység a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályra eljuttatja. Abban az esetben, ha az előterjesztés tárgya igényli az összefoglaló hivatali egység vezetőjének a felkészítő megbeszélésen való részvételét, az alapul szolgáló előterjesztést – amennyiben az nem minősített irat – az összefoglaló másolatban magánál tartja.

(9) Saját előterjesztés esetén az azt készítő hivatali egység megküldi az előterjesztés szakmai megalapozását szolgáló adatokat (táblázatos formátumban is), a kabinetfőnök pedig a kommunikációs tervet a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály részére, az ülést megelőző napon 16 óráig.

(10) Az államtitkári értekezlet anyagait, a sajtó számára készített kommunikációs tervet, az államigazgatási egyeztetés során elküldött válaszlevél másodpéldányát, továbbá a felkészítő feljegyzést a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a felkészítő megbeszélést megelőzően, annak elkészültét követően haladéktalanul átadja az államtitkárnak.

(11) Amennyiben valamely előterjesztés az államtitkári értekezlet napirendjén szerepel, de a MeH azt a minisztériumhoz a felkészítő megbeszélés időpontjáig még nem juttatta el, az előterjesztéssel kapcsolatos előzményeket kell az államtitkári értekezlet anyagaihoz csatolni.

A Kormány kabinetjeinek üléseire,
valamint a kormányülésre való felkészítés

56. §

(1) A Kormány kabinetjeinek ülése, valamint a kormányülés (a továbbiakban együtt: kormányülés) napirendjének kézhezvételét követően a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály azt eljuttatja a miniszternek. A miniszter vagy az általa kijelölt személy megjelöli, hogy mely előterjesztésekről kér azonnali írásos felkészítést.

(2) A kormányülésre való felkészítés során az 55. § rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

Minisztériumi köztisztviselők értekezlete

57. §

(1) A minisztérium munkájának értékelését, a dolgozók szélesebb körét érintő nagyobb jelentőségű elvi és gyakorlati kérdéseket a minisztériumi köztisztviselők értekezlete tárgyalja meg.

(2) A minisztériumi köztisztviselők értekezletét a miniszter vagy az általa ezzel a feladattal megbízott vezető tartja, a szervezési feladatokat a Miniszteri Kabinet látja el.

Szabályzatok

58. §

(1) A minisztérium szabályzatait, eljárási rendjeit, az állami vezetői körleveleket, rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat figyelembevételével kell alkalmazni. Ilyen szabályzatok különösen:

- Közszolgálati szabályzat;
- Adatvédelmi szabályzat;
- Informatikai biztonsági irányelvek;
- Informatikai rendszerfejlesztési és projekt lebonyolítási irányelvek;
- Iratkezelési szabályzat;
- A telefonos veszélyjelző szolgálatról szóló szabályzat;
- Riasztási terv;
- Bombariadóterv;
- EüM Központi Igazgatás gazdálkodási szabályzata;
- Reprezentációs szabályzat;
- Pénzügyi szabályzatok (részletes felhasználási terv);
- Pénzkezelés rendje;
- Titokvédelmi szabályzat;
- Munkavédelmi szabályzat;
- Tűzvédelmi szabályzat;
- Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szabályzat;
- Szabályzat a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól;
- Szabályzat a személyszállítással kapcsolatos szolgáltatások rendjéről;
- Szabályzat az egyes személyes használatra szolgáló eszközök igénylésének rendjéről és használatukról;
- Szabályzat a minisztériummal munkajogviszonyban nem álló személyek visszaszolgáltatási kötelezettséggel járó eszközökkel való ellátásáról;
- a XXI. Fejezet Egészségügyi Minisztérium gazdálkodási szabályzata a felügyeleti szervek hatáskörök gyakorlásának rendjéről, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról;
- az EüM fejezet költségvetéséből finanszírozott beruházások és felújítások eljárási rendje és felügyeleti feladatai;
- a számviteli politikák (fejezet + központi igazgatás);
- számlarend;

- EüM beszerzési szabályzat;
- az Országgyűlés tevékenységéhez kapcsolódó egyes minisztériumi feladatok végrehajtásának rendje;
- az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata;
- az eszközök és források értékelési szabályzata;
- a külföldi kiküldetés engedélyezéséről és a külföldi kiküldetést teljesítők költségtérítéséről;
- az EüM lakáscélú támogatásokról szóló szabályzata;
- az EüM gépkocsiparkolóinak üzemeltetési szabályzata;
- az EüM épületeibe való belépés és benntartózkodás rendjéről szóló intézkedés;
- a FEUVE-szabályzat (fejezet + központi igazgatás);

– az EüM által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzat;

– az EüM-ben alkalmazásra kerülő köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók felvételi folyamatáról szóló szabályzat;

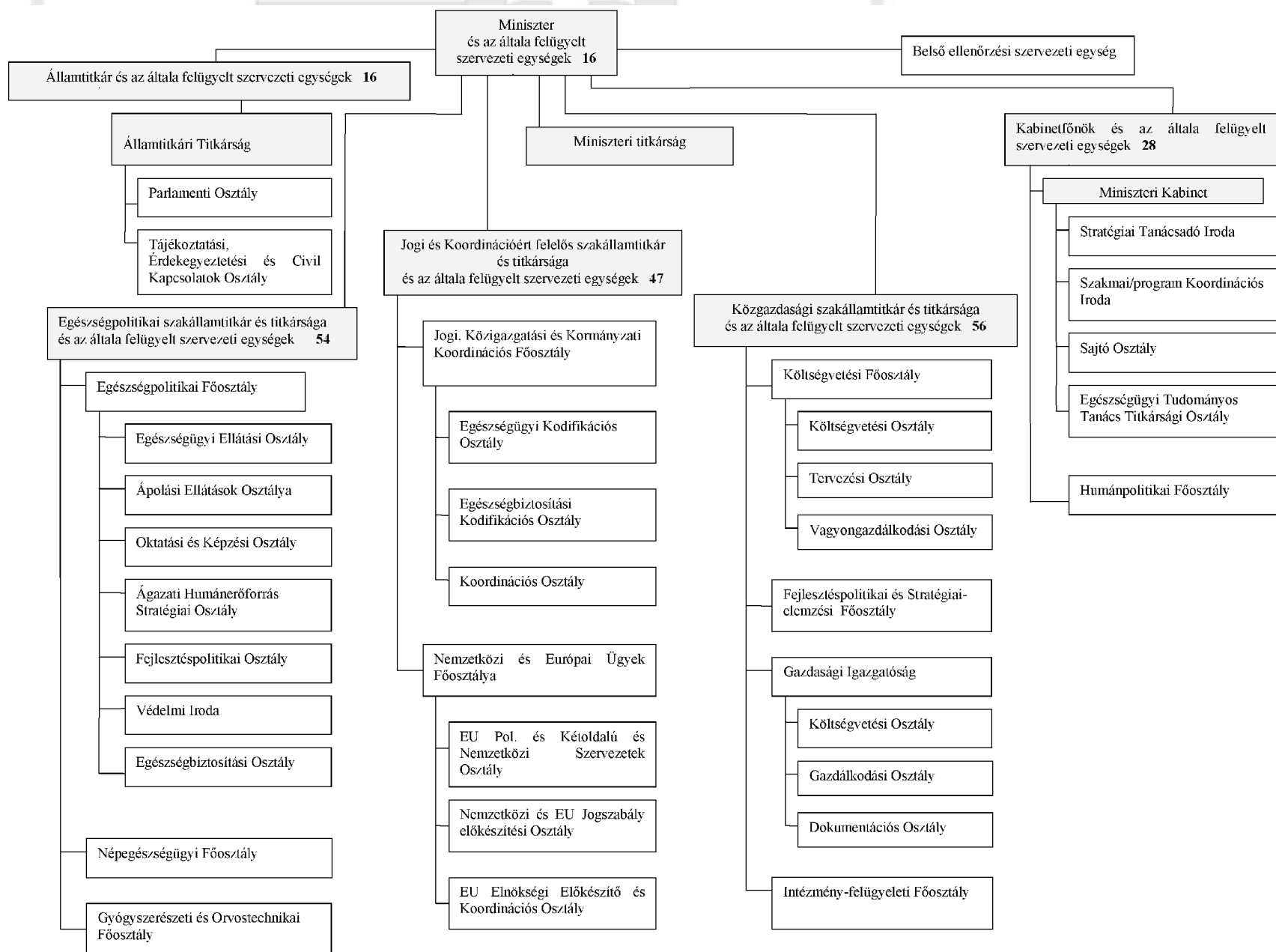
– felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata.

(2) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét és az ellenőrzési nyomvonal leírását is magában foglaló FEUVE-szabályzatot a 4. melléklet tartalmazza.



KÖZLÖNY

§



| Munkáltatói jogkörök | Munkáltatói jogok gyakorlója | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | miniszter | államtitkár | kabinetfőnök | szakállamtitkárok | főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők |
| <p>1. Köztisztviselői, közalkalmazotti és a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozók jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogkörök</p> <p>a) kinevezés/felmentés</p> <p>b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása</p> | <p>a szakállamtitkár tekintetében a kinevezés/felmentés/összeférhetlenség megállapításának kezdeményezése,</p> <p>a kabinetfőnök és főosztályvezetők tekintetében,</p> <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében</p> <p>az országos tisztí főorvos, az országos tisztí főgyógyyszerész, helyettes országos tisztí főorvosok, (az országos tisztí főorvos javaslata alapján) valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei, Egészségbiztosítási Felügyelet elnökhelyettese,</p> <p>az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal elnöke,</p> <p>az Egészségügyi Minisztérium által fenntartott intézmények vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében,</p> <p>az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetőinek megbízása és annak visszavonása tekintetében (a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára),</p> | <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében</p> | <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében</p> | <p>az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében</p> | |

| Munkáltatói jogkörök | Munkáltatói jogok gyakorlója | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | miniszter | államtitkár | kabinetfőnök | szakállamtitkárok | főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők |
| | az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója tekintetében a kinevezés/felmentés kezdeményezése, az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke tekintetében kinevezés/felmentés kezdeményezése | | | | |
| c) vezetői megbízás adása, visszavonása | a minisztérium valamennyi köztisztviselője tekintetében | | | | |
| d) munkaszerződések megkötése (módosítása) | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | |
| 2. Illetmény módosítása, átsorolás: a) illetmény módosítása eltérítéssel | szakállamtitkárok (a miniszterelnök jóváhagyását követően) főosztályvezetők, továbbá az országos tiszti főorvos és helyettesei, az OEP főigazgatója, helyettesei (miniszteri engedély alapján a főigazgató), az EEKH elnöke, az EBF elnöke, valamint az intézményvezetők tekintetében, valamennyi további köztisztviselő esetében | javaslattétel | javaslattétel | javaslattétel | |
| b) átsorolás – a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül | főosztályvezetők, továbbá az országos tiszti főorvos és helyettesei, az OEP főigazgatója, helyettesei (miniszteri engedély alapján a főigazgató), az EEKH elnöke, az EBF elnöke, valamint az intézményvezetők tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | |

| Munkáltatói jogkörök | Munkáltatói jogok gyakorlója | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | miniszter | államtitkár | kabinetfőnök | szakállamtitkárok | főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők |
| b) Mt. hatálya alá tartozók munkabérének módosítása | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | |
| 3. Helyettesítési díj megállapítása, szabadidő-átalány megállapítása | az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok tekintetében, az országos tiszti főorvos és az OEP főigazgatója tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben, a minisztérium egyéb köztisztviselői tekintetében | irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a köztisztviselők és ügykezelők, az intézményvezetők, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében (a főosztályvezető javaslatának figyelembevételével) | |
| 4. Címadományozás | valamennyi köztisztviselő esetében | | | | |
| 5. Fegyelmi jogkör gyakorlása: a) fegyelmi jogkör gyakorlása | a kabinetfőnök, a főosztályvezetők, az országos tiszti főorvos, az országos tiszti főgyógyász, helyettes országos tiszti főorvosok, az EEKH elnöke valamint az OEP főigazgató-helyettesei tekintetében, az intézményvezetők tekintetében, az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben, a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | |

| Munkáltatói jogkörök | Munkáltatói jogok gyakorlója | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | miniszter | államtitkár | kabinetfőnök | szakállamtitkárok | főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők |
| <p>6. Vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása:</p> <p><i>a)</i> vagyonyilatkozat tételére kötelezés, igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről, a vagyonyilatkozat továbbítása és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ellenőrzése</p> | | | | | a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja: valamennyi, az 5. melléklet szerinti kötelezettek tekintetében |
| <p><i>b)</i> vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás kezdeményezése, az eljárás előtt a kötelezett meghallgatása</p> | valamennyi, az 5. melléklet szerinti kötelezett tekintetében | | | | |
| <p>7. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos jogkörök:</p> <p><i>a)</i> tájékoztatás arról, hogy az ellátandó munkakör nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett, illetve arról, hogy ismételt nemzetbiztonsági ellenőrzés aktuális, továbbá a biztonsági szakvéleményben foglaltakról</p> | | | | | a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja: valamennyi minisztériumi kötelezett és a minisztérium által felügyelt országos intézetek és központi hivatalok vezetői, a kormányhivatal vezetője tekintetében |
| <p><i>b)</i> nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése.</p> | valamennyi érintett köztisztviselő, ügykezelő, valamint a minisztérium által felügyelt országos intézetek és központi hivatalok vezetői, a kormányhivatal vezetője tekintetében | | | | |

| Munkáltatói jogkörök | Munkáltatói jogok gyakorlója | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | miniszter | államtitkár | kabinetfőnök | szakállamtitkárok | főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők |
| 8. A rendes szabadság engedélyezése | <p>az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében,</p> <p>az országos tisztifőorvos, az OEP főigazgatója, az EEKH elnöke, az EBF elnöke tekintetében,</p> <p>a miniszteri titkárság köztisztviselői, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében</p> | <p>a szakállamtitkárok tekintetében,</p> <p>az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében</p> <p>az intézményvezetők tekintetében</p> | <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében,</p> <p>a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére</p> | <p>az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében,</p> <p>szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében</p> | <p>a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében</p> |
| 9. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése stb.) | <p>az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében,</p> <p>az országos tisztifőorvos, az OEP főigazgatója, az EEKH elnöke, az EBF elnöke tekintetében,</p> <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében</p> | <p>a szakállamtitkárok tekintetében,</p> <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében,</p> <p>az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében,</p> <p>az intézményvezetők tekintetében</p> | <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében</p> | <p>az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői és ügykezelői vezetői tekintetében</p> | |
| 10. Munkaköri leírással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, jutalmazással kapcsolatos jogkörök: a) munkaköri leírás meghatározása | <p>az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök tekintetében,</p> <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében,</p> <p>a miniszteri titkárság köztisztviselői tekintetében,</p> <p>az intézményvezetők tekintetében</p> | <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében,</p> <p>az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében</p> | <p>az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében,</p> <p>a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére</p> | <p>az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében,</p> <p>szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében</p> | <p>a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében</p> |

| Munkáltatói jogkörök | Munkáltatói jogok gyakorlója | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | miniszter | államtitkár | kabinetfőnök | szakállamtitkárok | főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők |
| b) teljesítményértékelési célkitűzések meghatározása és értékelése, minősítés | szakállamtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői tekintetében, az országos tisztí főorvos, az OEP főigazgatója, az EEKH elnöke, az EBF elnöke tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői tekintetében |
| c) jutalmazás | államtitkár, szakállamtitkárok, kabinetfőnök tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében az intézményvezetők tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében | javaslattétel |
| d) Mt. hatálya alá tartozók jutalmazása | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében | |
| 11. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, bejelentésének tudomásul vétele | az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tisztí főorvos, az országos tisztí főgyógyyszerész, helyettes országos tisztí főorvosok és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei EEKH elnöke, EBF elnöke tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői tekintetében | a szakállamtitkárok tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, az intézményvezetők és az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében | az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére | az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében | a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői és az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében |
| 12. Szellemi tevékenység igénybevitelére irányuló megbízási szerződés megkötése külső munkatársakkal | a miniszter döntése szerinti személyek tekintetében | az államtitkár döntése szerinti személyek tekintetében | | feladatköréhez kapcsolódó megbízások tekintetében | |

I. Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti egységeinek szakmai irányítási jogkörébe tartozó intézmények jegyzéke

a) Egészségpolitikai Főosztály:

1. Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet
2. Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet
3. Országos Sportegészségügyi Intézet
4. Mátrai Gyógyintézet
5. Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet
6. Parádafürdői Állami Kórház
7. Állami Szanatórium (Sopron)
8. Országos Onkológiai Intézet
9. Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet
10. Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet
11. Állami Szívkórház Balatonfüred
12. Országos Mentőszolgálat
13. Országos Vérellátó Szolgálat
14. Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet
15. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és intézetei
16. Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet
17. Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet
18. Fog- és Szájbetegségek Országos Intézete
19. Országos Igazságügyi Orvostani Intézet

b) Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály:
Országos Gyógyszerészeti Intézet

c) Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár:
Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

d) Közgazdasági szakállamtitkár:
1. Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet
2. Strukturális Alapok Programiroda

II. Az MNV Zrt. tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodószervezet

1. Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Közhasznú Társaság
(a miniszter döntéseit előkészítő munkát a Költségvetési Főosztály koordinálja)

S Z A B Á L Y Z A T

az Egészségügyi Minisztérium folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről (FEUVE)

A szabályzat hatálya kiterjed az egészségügyi miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a Központi Igazgatás előirányzatainak felhasználására.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény az alábbiak szerint határozza meg a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést: A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A feladatok végrehajtása érdekében a fejezeti kezelésű, és a Központi Igazgatás előirányzatainak tervezésére, felhasználására vonatkozóan az alábbi szabályzatot adom ki.

I. RÉSZ

A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

1. BEVEZETÉS

A FEUVE-rendszer elemei a következők:

- Pénzügyi dokumentumok elkészítése.
- Előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés.
- Gazdasági események elszámolása.
- Ellenőrzési nyomvonalak.
- Kockázatkezelés.
- Eljárásrend a szabálytalanságok kezeléséről.

2. PÉNZÜGYI DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE

Minden elkészített és jóváhagyott pénzügyi dokumentum a gazdálkodási folyamat lépéseinek döntési mechanizmusát rögzítő bizonylata. A pénzügyi döntések dokumentumai szorosan kapcsolódnak a végrehajtási fázisokhoz, melyek alapján megkülönböztetünk

- tervezési,
- felhasználási, és
- beszámolási dokumentumokat.

2.1. Tervezési dokumentumok

Ezen dokumentumok a tervezési folyamat kezdetétől (PM útmutató kiadásától) a tervezési folyamat végéig (elemi költségvetés elkészítéséig) minden egyes közbenső döntési fázist tartalmaznak. Tervezési dokumentumok a következők:

- PM útmutató.
- Intézményi bevételek tervezési adatai.
- Személyi juttatás és létszámtervezési táblázatok.
- Intézményi keretszámítások.

- Szakmai főosztályok javaslatai fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására.
- Felsővezetői döntés-előkészítő anyag a tárca éves költségvetéséről.
- Fejezeti indoklás a tárca költségvetéséről (PM – datasend állomány).
- Fejezeti szöveges indoklás a benyújtott költségvetésről.
- Módosító indítványok, költségvetés elfogadása.
- Részletes felhasználási terv (RFT).
- Kincstári költségvetés.
- Elemi költségvetés.

2.2. Felhasználási dokumentumok

A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok felhasználása során a következő dokumentumok elkészítése jelzi a döntési és végrehajtási fázisokat:

- miniszteri engedély felhasználásra,
- szakmai pályázatok kiírása (Eü. Közlöny),
- közbeszerzési eljárások dokumentumai,
 - = 3 árajánlat bekérése,
 - = pályázati felhívás (Közbeszerzési Értesítő),
 - = döntésről szóló jegyzőkönyv,
- feladatfinanszírozás dokumentumai,
 - = beruházás-, feladatismertető,
 - = feladatfinanszírozási engedélyokirat,
- adatlap megbízási szerződésekhez (belső formanyomtatvány),
- kötelezettségvállalás dokumentumai,
 - = előfeltételi dokumentumok (nyilatkozat, hatósági igazolás stb.),
 - = szerződés, megállapodás, megrendelés,
- számla, szakmai beszámoló,
- értesítés beszámoló elfogadásáról,
- teljesítésigazolás (belső formanyomtatvány),
- utalvány (belső formanyomtatvány),
- átutalási megbízási, előirányzat-átcsoportosításról szóló kincstári nyomtatvány, előirányzat-átcsoportosítási utasítás,
- értesítés követelésállományról (belső formanyomtatvány).

2.3. Beszámolás dokumentumai

A gazdasági folyamatok nyilvántartása során, a költségvetési év beszámolásáról készített dokumentumok a következők:

- PM 05 – kincstári egyeztető lista.
- Kitöltési útmutató.
- EüM körlevél számszaki beszámoló elkészítéséről.
- Analitikák.
- Főkönyvi kivonat.
- Számszaki beszámoló (K11 űrlapok).
- Indoklás kincstártól való eltérésekről.
- PM zárszámadási körirat.
- EüM körlevél szöveges beszámoló elkészítéséről.
- Szöveges beszámoló és mellékletei.

3. ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

3.1. Aláírási jogosultságok

Az előzetes pénzügyi ellenőrzést alapvetően az aláírási jogosultságok határozzák meg. Ezek a jogosultságok a gazdálkodási folyamatok minden fázisában jelen vannak, s alapvető szerepük van a döntési mechanizmusok ellenőrzésében. Ebből kifolyólag ezeket a jogosultságokat teljes részletességgel (ki, mit, mikor, mekkora összegig, milyen minőségben, hogyan, hány példányban stb. ír alá) szükséges szabályozni. A szabályozás – a jogosultsági funkciók eltérő mélysége miatt – többszintű. Ennek megfelelően az Egészségügyi Minisztériumban ezeket a jogosultságokat a következő szabályozók tartalmazzák:

- SZMSZ.
- Gazdálkodási szabályzat.
- Főosztályi ügyrend.
- Számviteli politika.
- Aláírási címpéldány.
- Munkaköri leírás.

3.2. Vezetői információs rendszerek

Az utólagos pénzügyi ellenőrzés egyik legfontosabb eleme – melynek döntő szerepe lehet az előzetes ellenőrzésben is – a vezetői információs rendszer (továbbiakban: VIR). A megfelelően kialakított VIR ugyanis nemcsak az addig eltelt időszakról ad ellenőrizhető pénzügyi tájékoztatást, hanem az eddigi felhasználások ismeretében olyan információs adatbázist szolgáltat, mely megfelelő alapul szolgálhat a további pénzügyi döntések meghozatalához. Az Egészségügyi Minisztérium ilyen típusú vezetői tájékoztatását a Gazdálkodási szabályzat VII. fejezet (16) bekezdése írja elő. A tájékoztatás a meglévő nyilvántartási rendszer adataiból összeállított táblázat, mely a főosztályvezetői értekezleteken kerül ismertetésre. 2006. január 1-jétől került bevezetésre egy új, korszerű nyilvántartási rendszer, mely alkalmas arra, hogy a jövőben felváltsa a jelenlegi kötött, rugalmatlan rendszert. A nyilvántartási program kitehető a tárca belső honlapjára (intranetre) ahol minden vezető (és az arra feljogosított munkatársak) bármikor megtekinthetik, és különböző formában kérdezhetik le a számukra fontosnak ítélt, aktuális pénzügyi adatokat. A tágabb értelemben vett tájékoztatáson felül az utólagos pénzügyi ellenőrzés szerepét is szolgálja az ún. „üvegeztörvény” által előírt és kötelezően nyilvánosságra hozandó adatszolgáltatások rendszere, melynek a tárca külön erre a célra a honlapon kialakított website-tal tesz eleget.

4. GAZDASÁGI ESEMÉNYEK ELSZÁMOLÁSA

4.1. Könyvvezetés, beszámolás szabályozása

A gazdasági folyamatok nyilvántartását és az erről szóló beszámoló elkészítését az Egészségügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainál – a hatályos jogszabályokon felül – az alábbi szabályozórendszerek tartalmazzák:

- Számviteli politika
 - = számlarend,
 - = számlatükör.
- Gazdálkodási szabályzat.
- 6/2007. (EüK 19.) EüM utasítás az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kivetett bírságok beszédésének, nyilvántartásának, pénzügyi lebonyolításának, és a bevétel felhasználásának rendjéről szóló szabályzat.

4.2. Számviteli nyilvántartó rendszerek

A gazdasági események elszámolása a fejezetnél könyvvezetésre és beszámolásra különíthető el. Az évközi folyamatok rögzítése két különböző nyilvántartási rendszeren történik. Az elszámolás biztonsága és az ellenőrizhetőség növelése érdekében (az egyéb komfortnövelő szolgáltatások igénybevételével egyidejűleg) a jelenlegi CompuTrend nyilvántartási rendszer fokozatosan felváltásra kerül az AITIA új informatikai nyilvántartó rendszerével. Első lépésben csak a kötelezettségvállalási és a pénzügyi rendszer, majd később a főkönyvi nyilvántartási rendszer is cserére kerül. A főkönyvi rendszerrel szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény, hogy képes legyen adatokat szolgáltatni a K-11 beszámoló rendszerhez. A K-11 egy olyan központi beszámolórendszer, mely egységes elvek alapján fogja össze az államháztartás alrendszere alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának elszámolását. Ez az egységesség és összehasonlíthatóság teszi alkalmassá a rendszert a pénzügyi ellenőrzés végrehajtásában.

5. ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK

Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása. A költségvetési szerv működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a költségvetési szervet működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni. Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a szerv tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről, a felelőségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabály-

szerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat. A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó folyamatok alapvetően 4 területre oszthatók fel, így az ellenőrzési nyomvonalak is ezt a felépítést követik.

5.1. Döntési fázis nyomvonala

Ebben a fázisban a szakmai javaslat összeállításától a miniszteri döntésig vezető út kerül szabályozásra.

5.2. Kötelezettségvállalást megelőző eljárások nyomvonala

A megelőző eljárások alapvető formája a pályázat. Amennyiben döntéshozatalkor csak a támogatás célja ismert, a támogatás kedvezményezettje nem akkor pályázati kiírást kell alkalmazni. Ez lehet szakmai pályázat, vagy közbeszerzési pályázat, mely esetekben az eljárási rend is különböző.

5.3. Kötelezettségvállalás nyomvonala

Ebben a fázisban a kötelezettségvállalás dokumentumának elkészítése a végleges cél, melynek érdekében szükséges beszerezni a nyilatkozatokat, illetve a jogi és pénzügyi ellenjegyzést.

5.4. Megvalósítás és pénzügyi rendezés nyomvonala

A megvalósítás formájától függően a nyomvonal lehet elő-, illetve utófinanszírozott eljárási rendet követő folyamat. A pénzügyi teljesítéshez mindkét esetben szükséges, hogy a megvalósítást a kötelezettségvállalás dokumentumában kijelölt személy igazolja.

Az Egészségügyi Minisztérium fenti 4 nyomvonalat magában foglaló folyamatábráját az 1. melléklet tartalmazza.

6. KOCKÁZATKEZELÉS

Ez a szabályzat a kockázatkezelés területén csak a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásában rejlő kockázatokkal foglalkozik, a teljes fejezetre vonatkozó kockázatkezelést az Egészségügyi Minisztérium Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

6.1. Szabályozórendszer

A kockázatkezelés célja, hogy a költségvetési szerv feltárja a gazdálkodásában fennálló kockázatot, másrészt megelőzze annak bekövetkeztét.

Kockázat fogalma: Olyan esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ. Beszélhetünk:

- Eredendő kockázatról, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.
- Ellenőrzési kockázatról, amely a hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

Kockázatkezelési hatókör: A költségvetési szerv szervezeti egységei vezetőinek felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, a kockázati hatás mérése és semlegesítése. Az ő feladatuk felmérni, hogy mi jelenthet kockázatot a felügyeletük alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok területén, mekkora kockázat nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

6.2. Kockázati térkép

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a költségvetési szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás eredménye mátrix formában került meghatározásra, mely szerint az Egészségügyi Minisztérium kockázati térképe – kockázati kategóriáinként – a következő:

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szervezetre gyakorolt hatás | magas | <p>Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.</p> <p>Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.</p> <p>A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.</p> <p>A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki. Pl. a kialakult rossz megítélés csökkentheti a kívánt tevékenység terjedelmét.</p> <p>A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.</p> <p>A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.</p> | <p>A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötések tartalmazhatnak.</p> <p>Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.</p> <p>A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.</p> <p>Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.</p> |
| | alacsony | <p>Kamatlábváltozások, árfolyamváltozások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.</p> <p>Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre.</p> <p>Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére.</p> <p>Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.</p> <p>A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.</p> <p>Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.</p> <p>Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni a feladataikat.</p> <p>A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projektervezet.</p> <p>A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.</p> | |
| | | alacsony | magas |
| bekövetkezés valószínűsége | | | |

6.3. Kockázatkezelés és nyilvántartás

A kockázatkezelésért felelős költségvetési szerv vezetőjének tevékenységében támaszkodni kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázatazonosítással a megfelelő válasz lépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők. A költségvetési évre szóló munkaterv/célkitűzések végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel. A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a költségvetési szerv vezetője intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart, vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat

elvégzésére. A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása.

A feltárt kockázatok, hibák **nyilvántartása** központi feladat. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően a bekövetkezés valószínűségét, az esetleg felmerülő kár mértékét, a kockázat kezelésére javasolt intézkedést, a felelős munkatárs nevét. A kockázatkezelési eseteket a szervezet vezetője elemzi, és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

7. ELJÁRÁSREND A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉRŐL

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az alábbi elemek alkotják:

- a szabálytalanság fogalma,
- a szabálytalanság észlelése,
- intézkedések, eljárások meghatározása,
- intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása.

7.1. A szabálytalanság fogalma

A szabálytalanságok fogalmköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:

1. szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.).
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérvé figyelemmel,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálására kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések fogantatása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatja. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége. E kötelezettségének az egészségügyi miniszter az SZMSZ-ben felsorolt szabályzatok és eljárási rendek kiadásával tesz eleget.

7.2. A szabálytalanság észlelése

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

- A költségvetési szerv valamely munkatársa észlel szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét, aki – amennyiben megalapozottnak találja a szabálytalanságot – erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érin-

tettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

– A költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot

A költségvetési szerv vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat-, hatáskör- és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

– A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtani.

– Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján, a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgozni.

7.3. Intézkedések, eljárások meghatározása

A költségvetési szerv vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a költségvetési szerv vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ. A 2. számú melléklet mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

7.4. Intézkedések, eljárások nyomon követése

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét,

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását,

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság lehetőségeket” beazonosítja, (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

7.5. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik,

– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat,

– nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket,

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet „VII. Szabálytalanságok kezelése” című fejezetében meghatározottakat.

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdés].

II. RÉSZ

A KÖZPONTI IGAZGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A FEUVE rendszere az alábbi három fő területet szabályozza:

- az ellenőrzési nyomvonal kialakításának kötelezettsége,
- a kockázatkezelés,
- a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakításának kötelezettsége.

1. A FEUVE-rendszer működésének célja, tartalma

A FEUVE-rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat, melyek alapján a Gazdasági Igazgatóság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott **első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer**, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a **miniszter** felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

2. Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok a FEUVE rendszerében

Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottság szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését az Áht. 121. §-ában meghatározottak szerint biztosítani kell.

Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:

- a Gazdasági Igazgatóság valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Gazdasági Igazgatóság gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

3. A FEUVE rendszerében alkalmazott fogalmak, valamint megvalósításukkal, működésükkel kapcsolatos feladatok, eljárásrendek

A **miniszter** köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3.1. Szabályosság

A szabályosság azt jelenti, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, tevékenysége megfelel-e a vonatkozó szabályoknak, előírásoknak.

Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a költségvetési szerv vezetőjének (miniszter) a feladata, hogy a Gazdasági Igazgatóság dolgozói számára biztosítsa

- a hatályos központi jogszabályok, és más kötelező szabályozások megismerhetőségét,
- a belső szabályokhoz való hozzáférést.

Gondoskodni kell a Gazdasági Igazgatóságot közvetlenül érintő, a mindennapi tevékenységben alkalmazni szükséges valamennyi központi jogszabály, előírás, ajánlás hozzáférhetőségéről.

A központi jogszabályok megfelelő alkalmazása érdekében biztosítani kell az adott területen dolgozók számára a továbbképzésen, értekezleten, konzultáción való részvételt, illetve egyéb szakmai anyagok, pl. szakkönyvek, segédletek beszerzését, illetve az internetes honlapokhoz való hozzáférést.

A belső szabályzatok kezelésének úgy kell történnie, hogy az érintettek számára könnyen hozzáférhető legyen. A belső szabályzatok kiadásakor, a régi szabályozások felülvizsgálatakor az érintett dolgozókat részletesen tájékoztatni kell az új végleges szabályokról.

A központi előírások és a helyi szabályok betartását, azaz a szabályosságot a következő eszközökkel kell biztosítani:

- előzetes vezetői ellenőrzéssel,
- egymásra épülő, egymást ellenőrző folyamatok rendszerével,
- utólagos vezetői ellenőrzéssel,
- független belső ellenőrzéssel.

A szabályosság területén az előzetes vezetői ellenőrzés legfontosabb eszköze a területen dolgozók, illetve a folyamatgazdák szabályozottsági ismereteinek feltérképezése megbeszélés, beszámoltatás stb. útján.

A folyamatba épített ellenőrzés legfontosabb eszköze a szabályosság tekintetében az, hogy a szabályok kialakításánál ügyeljen arra, hogy adott tevékenység több részfolyamatból, feladattól álljon, s a folyamatokat, feladatokat ne ugyanaz a személy lássa el, s az adott feladatot ellátó személynek kötelező legyen az előző feladat elvégzésének ellenőrzése is.

Az utólagos vezetői ellenőrzés eszköze a szabályosság vonatkozásában leginkább a szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése beszámoltatással, dokumentumok áttekintésével, megbeszéléssel stb.

A független belső ellenőrzés a szabályosság vonatkozásában a nagyobb kockázatot képviselő területeken gyakrabban ellenőrzi a szabályzatok betartását.

3.2. Szabályozottság

A szabályozottság azt jelenti, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, tevékenysége, illetve valamely tevékenységi folyamata, részfolyamata, alaptevékenységi körébe tartozó szakfeladata megfelelően szabályozott-e, a rögzített szabályok megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, egyéb vezetői rendelkezéseknek. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a miniszter feladata gondoskodni arról, hogy a Gazdasági Igazgatóság

- mindig a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak figyelembevételével lássa el belső szabályozási feladatait, a központi szabályokról tájékozott legyen,
- a hatályos jogszabályok alapján kötelezően előírt belső szabályozási követelményeknek eleget tegyen, gondoskodjon a kialakított belső szabályok megismertetéséről,
- a Gazdasági Igazgatóság helyi sajátosságait is figyelembe véve a szabályozandó területek feltárásra kerüljenek, a szabályzatok elkészítése során ennek megfelelően készítsék el a vonatkozó szabályzatokat.

A belső szabályozás előtt, vagy azok felülvizsgálatakor előzetes konzultációt kell folytatni a területen dolgozókkal, illetve a területhez kapcsolódó tevékenységi folyamat folyamatgazdáival. Csak az előzetes tájékozódást követően lehet elkészíteni a szabályzat tervezetét, melyet véglegesítés előtt ismét meg kell beszélni az érintett dolgozókkal, illetve folyamatgazdákkal. A szabályozottság megfelelő minősége érdekében a szabályozottságot jogszabályi változás vagy szervezeti módosulás esetén felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatnál figyelembe kell venni a munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés tapasztalatait, a független belső ellenőrzés megállapításait, valamint a felügyeleti, illetve egyéb külső ellenőrzés észrevételeit is.

3.3. Gazdaságosság

A gazdaságosság egy adott tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségének optimalizálását jelenti a megfelelő minőség biztosítása mellett.

Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata, hogy a feladatai ellátására szolgáló bevételi és kiadási előirányzatokkal, a létszám-előirányzattal, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal úgy gazdálkodjon, hogy figyelembe vegye a gazdaságosság követelményeit. A gazdaságosság követelménye az, hogy adott feladat, tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségei – a minőség fenntartása mellett – optimalizálva legyenek.

A gazdaságosság biztosítása érdekében a gazdasági igazgatónak az alábbi feladatokat kell elvégezni, az eljárásrendet kialakítani:

Gazdaságossági számításokat kell végezni

- a bevételi és kiadási előirányzatok és azok felhasználása vonatkozásában, mivel nem tekinthető gazdaságosnak a kiadási előirányzatok felhasználása akkor, ha nem veszik figyelembe, hogy mikor, hol lehet a legkedvezőbb áron megszerezni a működéshez, feladatellátáshoz szükséges eszközöket, készleteket, vásárolt szolgáltatásokat,
- a létszám-előirányzatok felhasználása tekintetében, mivel a létszám-előirányzatok felhasználása akkor gazdaságos, ha a helyi körülmények figyelembevételével a létszám szükségletet a legkevesebb költséggel oldják meg,
- a vagyongazdálkodás során.

A vagyongazdálkodás során fontos a gazdaságossági számítás, mert ki kell számítani, hogy adott feladat ellátását hogyan lehetne a meglévő vagyonnal úgy ellátni, hogy az a legkevesebb költséggel járjon.

3.4. Hatékonyság

A hatékonyság egy adott tevékenység során előállított termékek, szolgáltatások és egyéb eredmények, valamint az előállításukhoz felhasznált források közötti kapcsolat. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata úgy gazdálkodni, hogy figyelembe vegye a hatékonyság követelményeit. A hatékonyság követelményeinek érvényesülnie kell a bevételi és kiadási előirányzatokkal, a létszám-előirányzattal, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás során.

A hatékonyság követelménye, hogy adott feladat, tevékenység során az ellátott feladat, nyújtott szolgáltatás, valamint ezek elvégzéséhez felhasznált források közötti kapcsolat megfelelő legyen. A tevékenység akkor hatékony, ha a Gazdasági Igazgatóság a lehető legkevesebb tárgyi és munkaerő felhasználásával a lehető legtöbb, és legjobb minőségű feladatellátást végez.

A hatékonyság biztosítása érdekében hatékonysági számításokat kell végezni a gazdasági igazgatónak

- a bevételi és kiadási előirányzatok és azok felhasználása vonatkozásában,

Vizsgálni kell, hogy a teljesített feladatellátás, illetve szolgáltatásnyújtás hogyan viszonyul az elvárásokhoz mennyiségben és minőségben. Vizsgálni kell, hogy a legjobb minőségű feladatellátás, illetve szolgáltatásnyújtás érdekében hogyan lehet a legkevesebb tárgyi eszközt igénybe venni, a legkevesebb készletbeszerzési kiadást teljesíteni, és a legkevesebb vásárolt szolgáltatást igénybe venni.

- a létszám-előirányzatok felhasználása tekintetében,

A létszám-előirányzatok felhasználása milyen hatással van a nyújtott szolgáltatások mennyiségére, annak lehetséges igénybevételére, valamint a létszám felhasználása hogyan hat a szolgáltatást igénybe vevőkre. A gazdasági igazgatónak vizsgálnia kell, hogy a minőség javítása, vagy legalább is szinten tartása mellett, minél több feladatot hogyan tud a legkevesebb létszám, illetve személyi juttatás előirányzat igénybevételével ellátni.

- a vagyongazdálkodás során,

A vagyongazdálkodás során a hatékonysági vizsgálat arra terjed ki, hogy a rendelkezésre álló vagyon megfelelően kihasználta-e. A feladatellátáshoz nem szükséges, illetve a nem megfelelően hasznosított vagyon nem eredményezi a Gazdasági Igazgatóság hatékony működését.

3.5. Eredményesség

Eredményesség egy adott tevékenység céljai megvalósításának mértéke, a tevékenység szándékolt és tényleges hatása közötti kapcsolat. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata, hogy a gazdálkodás során vegye figyelembe az eredményesség elveit, követelményeit.

Az eredményesség elveinek érvényesülnie kell kiadási előirányzatok, a létszám-előirányzat felhasználása, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás során. Az eredményesség a Gazdasági Igazgatóság tevékenysége, nyújtott szolgáltatása megvalósításának mértéke, azaz a feladatellátás tervezett és tényleges teljesítése közötti kapcsolat. Az eredményesség azt mutatja, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, feladatellátása, szolgáltatásnyújtása eléri-e a célját, s ha elérte, ott milyen hatást váltott ki. A Gazdasági Igazgatóság adott tevékenysége, feladatellátása, szolgáltatásnyújtása akkor eredményes, ha azt az érdekeltek ténylegesen igénybe vették, s azzal elégedettek.

4. Beszámolási kötelezettség

A miniszter évente – az Áht. 97. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének megfelelően – az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének működtetéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség a miniszter feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán valamint jelen szabályzaton keresztül valósul meg.

II.

AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az Ámr. rendelkezései szerint az ellenőrzési nyomvonal a Gazdasági Igazgatóság végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt leírása.

2. A miniszter kötelezettsége az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során

Az ellenőrzési nyomvonal a Szervezeti és működési szabályzat mellékletét kell hogy képezze.

3. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a Gazdasági Igazgatóság működésében

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

- a Gazdasági Igazgatóság működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét,
- valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak,
- megmutatja a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő.

4. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a felelősségi szintek területén

Az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, az ellenőrzési pontok. Az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős. Az ellenőrzési nyomvonal megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztvevőknél felelős közreműködőkön is múlik.

5. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a szervezeten belüli együttműködés erősítése területén

A különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától.

Az ellenőrzési nyomvonal a teljes feladatellátására kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze.

6. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a szervezeti működés területén

A megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának jelentősége abban áll, hogy segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat.

A hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetését. Az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása működési zavarokhoz vezethet.

7. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése

A Gazdasági Igazgatóság működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a Gazdasági Igazgatóságot működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni.

A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a Gazdasági Igazgatóság tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről, a felelőségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és doku-

mentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása a Gazdasági Igazgatóság teljes tevékenységére vonatkozik.

8. Az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal kialakításának gyakorlati megvalósítása

A Gazdasági Igazgatóság gazdálkodásának, működési sajátosságainak figyelembevételével szükséges az ellenőrzési nyomvonalat kialakítani. Rendszeres időközönként a már érvényben lévő ellenőrzési nyomvonalakat felül kell vizsgálni, folyamatosan aktualizálni kell.

Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáért és folyamatos aktualizálásáért felelős: gazdasági igazgató.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának első lépése a **folyamatok és folyamatgazdák azonosítása**.

A Gazdasági Igazgatóság működési folyamatait a főfolyamatok mentén kell csoportosítani, majd a főfolyamatokat részfolyamatokká kell bontani. A működési folyamatok szabályozottságára lehet alapozni az ellenőrzési pontok, nyomvonalak elkészítését.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának feladatát támogatják a Gazdasági Igazgatóság rendelkezésére álló belső szabályzatok, dokumentációk, egyéb információk, a lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, illetve az elkészített intézkedési tervek felhasználása. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során különféle ellenőrzési pontokat kell beiktatni. Az ellenőrzési pontok meghatározása és működtetése, annak minősége, a FEUVE erősségeit, illetve gyengeségeit mutatja meg.

Az ellenőrzési pontok lehetnek:

- vezetői ellenőrzési pontok,
- szervezeti ellenőrzési pontok,
- jóváhagyási ellenőrzési pontok,
- működési ellenőrzési pontok,
- hozzáférési ellenőrzési pontok,
- megszakítási ellenőrzési pontok.

Az ellenőrzési nyomvonalának kialakításakor a gazdasági események sorrendiségének kiválasztásában a Gazdasági Igazgatóságra vonatkozó legjellemzőbb folyamat az elsődleges szempont. A gazdasági esemény, folyamat meghatározása alapján kerül sor az ellenőrzési nyomvonalának táblázatba (táblarendszerbe) történő foglalására.

9. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott táblarendszer

A gazdasági eseményekre vonatkozó táblarendszer elsősorban az érintett szervezet felelősségi és az információs szintjeit tartalmazza, a kapcsolódásokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatot. A táblarendszer fejlécének adatai, melyet valamennyi esemény leírásánál egységesen használunk:

- sorszám,
- téma vagy feladat megnevezése,
- jogszabályi alap/belső szabályzat,
- előkészítés,
- keletkező dokumentum,
- felelős,
- ellenjegyző,
- jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó,
- határidő,
- ellenőrzés.

A táblázatok elkészítése során hivatkozni kell az érvényben lévő szabályzatokra a táblázatok egyes rovatain belül. A táblarendszer az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatosan a teljes folyamatot írja le, vagyis a tervezéstől a végrehajtáson át a beszámolás fázisáig, megjelölve a folyamatot és a felelőst, ellenőrzési pontot, a dokumentumokat (adatbázist), amelyet az adott folyamat használ és az ezekért való felelősségeket.

Az ellenőrzési nyomvonalat, táblarendszert a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

III.

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/C. §-a alapján a miniszter köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a Gazdasági Igazgatóság tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

1. A kockázat fogalma

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 63. pontja meghatározza a kockázat fogalmát:

„**kockázat** a Gazdasági Igazgatóság gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkezéének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését.”

A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

Ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

2. A kockázatkezelés, a kockázatkezelő

A kockázatkezelésért felelős szerv vezetőjének tevékenységében támaszkodnia kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázatazonosítással a megfelelő válaszleptések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők.

A költségvetési évre szóló munkaterv (célkitűzések) végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet ellátni.

A kockázatkezelést a gazdasági igazgató, vagy az általa megbízott munkatárs (munkaköri leírása szerint) végzi.

3. A kockázatkezelési hatókör

A gazdasági igazgató felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése. Elkészíti a területe célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját. Felméri, mi jelenthet kockázatot az adott területen, és mekkora kockázat-nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

4. Az intézményi kockázatok kezelésének folyamata

A gazdasági igazgató feladata az, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a célkitűzésekre, tudjon válaszolni oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkezéének esélyét, lehetséges hatását. Ezt kockázatkezeléssel lehet elérni.

A kockázatok elsődleges okai – együtt vagy külön-külön – az alábbiak lehetnek:

- véletlenszerű események,
- hiányos ismeret vagy információ,
- ellenőrzés hiánya és/vagy az ellenőrzések gyengesége a szervezetben.

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely az alábbi lépéseket tartalmazza:

- a kockázatok felmérése,
- a kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása,
- a kockázatok értékelése,
- az elfogadható kockázati szint meghatározása (szervezet vagy vezetés számára),
- a kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása,
- a kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszingtezkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról,
- a válaszingtezkedés „beépítése” és a kialakított keret rendszeres felülvizsgálata.

A kockázatkezelési folyamat bevezetésének hasznos lépései lehetnek:

- A kockázat kezelésére vonatkozó dokumentum szétküldése.
- Csapatmunka a kockázatkezelés különböző szintjein.
- A főbb szervezeti célkitűzések és a jelentősebb kockázatok széleskörű ismertetése.
- A jelentős kockázatok kezelésére kialakított világos stratégia szervezeten belüli kommunikációjának megszervezése.

4.1. A kockázatok felmérése

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek, ha valóban felmerülnek.

4.2. A kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas módszerek meghatározása

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a célkitűzéseket veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok azonosítását a gazdasági igazgató végzi. A kockázatazonosítás során a kockázati önértékelés módszerét alkalmazza a szervezet.

A **kockázati önértékelés** során a szervezet **valamennyi** területén dolgozó **munkatárs** részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában, ami a munkamegbeszélések során történik.

Kockázati kategóriák

| KÜLSŐ KOCKÁZATOK | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infrastrukturális | Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést. |
| Jogi és szabályozási | A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötések tartalmazhatnak. |
| Elemi csapások | Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. |
| PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK | |
| Költségvetési | A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül. |
| Csalás vagy lopás | Eszközvesztés. A források nem elegendők a kívánt megelőző intézkedésre. |
| Biztosítási | Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása. |
| Felelősségvállalási | A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni. |
| TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK | |
| Működési | Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg. |
| Információs | A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez. |
| Kockázattávíteli | Az átadható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása. |
| EMBERI ERŐFORRÁS-KOCKÁZATOK | |
| Személyzeti | A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya. |
| Egészség és biztonsági | Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat. |

4.3. A kockázatok értékelése

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők (számszakilag értékelhetők, pl. a pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak sokkal szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

4.4. Az elfogadható kockázati szint meghatározása

A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat Gazdasági Igazgatóság által elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell eldönteni, melynek a meghatározásáért a gazdasági igazgató felelős.

A kockázati szint azt jelenti, ami felett mindenképpen válaszintézkedést kell tenni a felmerülő kockázatokra.

4.5. Kockázati reakciók

A kockázatkezelési stratégia a következő:

kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése).

4.6. A kockázatokra adható válaszok, kockázat-nyilvántartás

A feltárt kockázatok, hibák nyilvántartása központi feladat.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően

- a bekövetkezés valószínűségét,
- az esetleg felmerülő kár mértékét,
- a kockázat kezelésére javasolt intézkedést,
- felelős munkatárs nevét,
- a folyamatba épített ellenőrzéseket, eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a szervezet célkitűzései teljesüljenek.

A Gazdasági Igazgatóság kockázat-nyilvántartását a gazdasági igazgató által megbízott munkatárs (munkaköri leírása szerint) vezeti.

4.7. Beépítés és felülvizsgálat

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

Minthogy a kockázati környezet állandóan változik, a kockázatkezelési folyamat fontos tulajdonsága a folyamatos és rendszeres felülvizsgálat; ezért meg kell győződni arról, hogy a szervezet kockázati környezete (profilja) változott-e vagy sem.

5. A kockázatkezelés időtartama

A kockázatkezelés tevékenységét a döntés-előkészítésnél, a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdeni. A költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissítenie a megállapításait, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

6. Kockázati jelentési rendszer

A kockázati jelentési rendszer a meglévő vezetői információs rendszer része.

A meglévő vezetői információs rendszereken belül járható út a korai figyelmeztető mechanizmusok kialakítása és alkalmazása.

7. Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működése során végzendő kockázatelemzési feladatok a FEUVE rendszerében figyelemmel az Áht. által definiált fogalmakra

7.1. Szabályozottság

Kockázatelemzés segítségével fel kell tárnunk azokat a területeket, melyek szabályozása szükséges

- a Gazdasági Igazgatóság működési, szervezeti, illetve az ellátott feladatok sajátossága miatt,
- szabályozását gyakran felül kell vizsgálni, mivel a kockázati tényező jelentős,
- szabályozását előtérbe kell helyezni, mivel meghatározó az intézmény tevékenysége számára.

7.2. Szabályosság

A kockázatkezelés eszközt felhasználva fel kell hívni a nagy kockázatot rejtő feladatok ellátásánál közreműködő dolgozók, illetve tevékenységek folyamatgazdáinak figyelmét a szabályzatok, illetve azok egyes elemeinek betartására.

7.3. Gazdaságosság

A kockázatelemzés során fel kell tárn

- az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek gazdaságosság tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik,
- a vagyongazdálkodás területét rendszeresen vizsgálni kell annak gazdaságossága szempontjából. Felelősöket kell kijelölni a gazdaságossági számítások elvégzésére, kedvezőbb vagyongazdálkodási javaslatok kidolgozására,
- a gazdaságosság szem előtt tartása érdekében folyamatosan ellenőrizni kell azokat a forrásokat, melyektől a Gazdasági Igazgatóság beszerzi a feladatellátásához szükséges külső forrásokat. A lehetséges beszállítókat is figyelemmel kell kísérni és mindig az összességében legkedvezőbb ajánlatot kell választani, figyelembe véve a közbeszerzési törvényben és a beszerzési szabályzatban foglaltakat.

7.4. Hatékonyság

A kockázatelemzés eszközt felhasználva meg kell keresni az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek a hatékonyság tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.

A hatékonyság javítása érdekében számításokkal alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni.

7.5. Eredményesség

A kockázatelemzés során eszközeit felhasználva meg kell keresni az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek az eredményesség tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.

Az eredményesség javítása érdekében számításokkal, közvélemény kutatásokkal, egyéb felmérésekkel alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni.

IV.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének (miniszter) kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

1. A szabálytalanságok alapesetei

A szabálytalanságok alapesetei:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a gazdasági igazgató felelőssége.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Gazdasági Igazgatóság,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérelje figyelemmel valamennyi vezető,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálására kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- megakadályozza a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megszegését (megelőzés),
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A Gazdasági Igazgatóságon a szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a gazdasági igazgató feladata.

3. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt. Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el.

A Gazdasági Igazgatóságnak intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján intézkedési tervet kell kidolgozni.

4. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A költségvetési szerv vezetője (miniszter) a felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Büntető- vagy szabálysértési ügyekben a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését jelentő annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Fegyelmi ügyekben vizsgálatot rendel el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat (indokolt esetben külső szakértőt) kér fel a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával.

5. Intézkedések, eljárások nyomon követése, nyilvántartása

A miniszter:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntéseket, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további szabálytalanságkezelési lehetőségeket beazonosítja (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;
- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilvántartatja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

6. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása

A gazdasági igazgató feladata:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

FOLYAMATÁBRA az Egészségügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási rendjéről

| | | Pályázati eljárás keretében felhasználandó előirányzatok | Egyedi engedéllyel felhasználandó előirányzatok | Költségvetési tv-ben és RFT-ben nevesített előirányzatok | Feladatfinanszírozás szabályai alá tartozó előirányzatok | |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Döntési fázis | | Pályázati program elkészítése SZFSZE | Miniszteri engedély kérése felhasználáshoz SZFSZE | | Beruházás ill. Feladatismertető, valamint engedélykirat elkészítése SZFSZE | |
| | | Pénzügyi véleményezés KF | Pénzügyi fedezetigazolás KF | | Pénzügyi ellenjegyzés KF | |
| | | Jogi véleményezés JKKKF | Szakmai véleményezés SZFSZÁT | | Kötelezettségvállaló aláírása 0-10 SZFSZE 10-50 SZFSZÁT 50- AT | |
| | | Szakmai véleményezés SZFSZÁT | Szakmai véleményezés AT | | | |
| | | Közigazgatási véleményezés AT | Miniszteri jóváhagyás MIN | | | |
| | | Pályázati program jóváhagyása MIN | | | | |
| | Köt. vállalást megelőző eljárások | | Pályázat meghirdetése (Eü. Közlöny, honlap, Ügyfélszolg. Iroda) SZFSZE | Egyszerű közbeszerzés | | |
| | | | Pályázatok és köt. csatolandó mellékletek érkeztetése, feldolg. SZFSZE | Általános közbeszerzés | | |
| | | | Pályázatok elbírálása BB | Javaslat szakmai tartalomra és ajánlattevők körének meghatározására SZFSZE 2 nap | Szakmai tartalom összeállítása SZFSZE m. n. 2 hét | |
| | | | Döntési javaslat elkészítése SZFSZE | Minimum 3 ajánlat bekérése GI m. n. 10 nap | Ajánlati dokumentum elkészítése, felhívás megjelentetése (ajánlattételi hi-vel) BB 2 hónap | |
| | | Pénzügyi fedezetigazolás KF | Beérkezett ajánlatok bontása, elbírálása (jkv.) BB 3 nap | Beérkező ajánlatok bontása, elbírálása (jkv.) BB 2 hét | | |
| | | Szakmai véleményezés SZFSZÁT | Eredményhirdetés, ajánlattevők értesítése GI 3 nap | Eredményhirdetés GI | | |
| | | Közigazgatási véleményezés AT | | | | |
| | | Javaslat jóváhagyása MIN | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Kötelezettségvállalás | | Mellékletek megküldéséről szóló nyilatkozat megküldése a KF-re SZFSZE | Kötelezően csatolandó mellékletek (nyilatkozatok, igazolások, stb.) bekérése, ellenőrzése, csatolása kötelezettségvállaláshoz | | SZFSZE | |
| | | | Kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megállapodás, előirányzat átcsoportosítási utasítás) elkészítése | | SZFSZE | |
| | | | Jogi és pénzügyi ellenjegyzés, előzetes kötelezettségvállalásba vétel | | KF | |
| | | | Szerződő felek aláírása, kötelezettségvállalás | | 0 - 10 SZFSZE 10 - 50 SZFSZÁT 50 - AT | |
| | | | Kötelezettségvállalási dokumentumok szétosztása. (1 pld. - támogatott, 1 pld. - SZFSZE, 2 pld. - KTVF) | | SZFSZE | |
| | | | Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele | | KF | |
| | | | Kötelezettségvállalás bejelentése Magyar Államkincstárba | | KF | |
| | | Más tárcák felügyelete alá tartozó intézeteknek történő forrásátadás esetén fejezetek közötti megállapodás elkészítése és aláírása | | KF | | |

| Mégvalósítás és pénzügyi rendezés | Előfinanszírozás esetén | | | Utófinanszírozás esetén | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| | Utárványrendelet elkészítése | | SZFSZE | Feladat megvalósítás | Támogatott | Szerz |
| | Utárványozó aláírása | 0 - 50 50 - | SZFSZE SZFSZÁT | Beszámoló, illetve szerződés végtermékének megküldése az EüM-be | Támogatott | 2-30 nap |
| | Érvényesítő aláírása | | KF | Teljesítésigazolás, ill. beszámoló elfogadása | SZFSZE | 5 nap |
| | Ellenjegyző aláírása | | KF | Utárványrendelet elkészítése | SZFSZE | |
| | Előirányzat átcsoport. (EG) úrlap, vagy átutalási megbízás elkészítése, továbbítása MÁK-ba | | KF | Utárványozó aláírása | 0 - 50 50 - | SZFSZE SZFSZÁT |
| | Feladat megvalósítás | | Támogatott | Érvényesítő aláírása | | KF |
| | Szakmai-pénzügyi beszámoló elkészítése, megküldése az EüM-be | | Támogatott | Ellenjegyző aláírása | | KF |
| | Beszámoló elfogadása, visszautasítása, visszafizetési kötelezettség előírása | | KF | Előirányzat-átcsoport. (EG) úrlap, vagy átutalási megbízás elkészítése, továbbítása MÁK-ba | | KF |
| | Tartozásállomány (visszafizetési kötelezettség) jelentése a KTVF felé | | | | SZFSZE | n év |
| Tartozásállomány nyilvántartásba vétele, befizetett tartozásról jelentése megküldése az SZFSZE felé | | | | KF | haví | |

Rövidítések jegyzéke:

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------|
| MIN | Egészségügyi miniszter |
| ÁT | Államtitkár |
| SZFSZÁT | Szakmailag felelős szakállamtitkár |
| BB | Bírálóbizottság |
| SZFSZE | Szakmailag felelős szervezeti egység |
| KF | Költségvetési Főosztály |
| JKKKF | Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály |
| GI | Gazdasági Igazgatóság |

Az egyes eljárásokra irányadó jogszabályi háttér és rendelkezései

Jogszabályi háttér

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- az államháztartás szervezet beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;
- a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény.

Egyes eljárások rendelkezései

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan, vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be. 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárást** megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél, vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben, vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet, vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése, vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

GAZDÁLKODÁSI FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSI NYOMVONALA

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

| Sor-szám | Téma vagy feladat megnevezése | Jogszabályi alap/belső szabályzat | Előkészítés | Keletkező dokumentum | Felelős | Ellenjegyző | Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó | Határidő | Ellenőrzés |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tervezés | Költségvetési törvény | Költségvetési Osztály (bérgazdálkodó), Humánpolitikai Főosztály | elemi költségvetés | gazdasági igazgató | | miniszter | tárgyév február 28. | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. | Kinevezés, munkajogviszony létesítése | Ktv., Mt., Közszolgálati szabályzat, SZMSZ | Humánpolitikai Főosztály, érintett szervezeti egység, Gazdasági Igazgatóság | kinevezési okirat, munkaszerződés | Humánpolitikai Főosztály | gazdasági igazgató | munkáltatói jogkör gyakorlója (SZMSZ szerint) | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 3. | Rendszeres személyi juttatások számfejtése | Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet | Költségvetési Osztály | bérszámfejtési bizonylat | Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 4. | Mebízási szerződés | | | | | | | | |
| 4. a) | Központi igazgatási forrás terhére | Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, gazdálkodási szabályzat | érintett szervezeti egység, Humánpolitikai Főosztály | szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | miniszter, államtitkár | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 4. b) | ESZTT elkülönített keretek terhére | Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, gazdálkodási szabályzat | Egészségpolitikai Főosztály | szerződés, felkérés | Egészségpolitikai Főosztály | gazdasági igazgató | ESZTT elnöke, Egészségpolitikai Főosztály vezetője | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 4. d) | Átvett fejezeti előirányzatok terhére | Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, gazdálkodási szabályzat | érintett szervezeti egység | szerződés | érintett szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 5. | Pénzügyi teljesítés | | | | | | | | |
| 5. a) | teljesítés igazolása/érvényesítés | gazdálkodási szabályzat | érintett szervezeti egység, bérszámfejtő | teljesítésigazolás, utalványrendelet | érintett szakmai szervezeti egység vezetője | | | | utólag, utalványozás során |
| 5. b) | átutalás | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | átutalási megbízás | pénzügyi ügyintéző | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | fizetési határidő szerint | utalványozás során |
| 6. | Banki terhelés feldolgozása | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | elektronikus adat | pénzügyi ügyintéző | | | haladéktalanul | utólagos |

| Sorszám | Téma vagy feladat megnevezése | Jogszabályi alap/belső szabályzat | Előkészítés | Keletkező dokumentum | Felelős | Ellenjegyző | Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/ utalványozó | Határidő | Ellenőrzés |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------|
| 7. | Főkönyvi könyvelés | Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend | főkönyvi könyvelő | kontírlap, elektronikus adat | főkönyvi könyvelő | | | haladéktalanul | utólagos |
| 8. | Járulékok elszámolása | Tbj. | Tb-ügyintéző, főkönyvi könyvelő | Tb-bevallás | Költségvetési Osztály vezetője | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | | utólagos |

SZOLGÁLTATÁSOK (KSZF feladatkörébe nem tartozók)

| Sorszám | Téma vagy feladat megnevezése | Jogszabályi alap/belső szabályzat | Előkészítés | Keletkező dokumentum | Felelős | Ellenjegyző | Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/ utalványozó | Határidő | Ellenőrzés |
|---------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tervezés | Költségvetési törvény | GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egységek | elemi költségvetés | gazdasági igazgató | | miniszter | tárgyév február 28. | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. | Szerződéskötés központi igazgatási forrás esetén | | | | | | | | |
| 2. a) | központosított közbeszerzési körbe tartozó | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | Költségvetési Osztály vezetője, vagy gazdasági igazgató | gazdasági igazgató, vagy 1 évet meghaladó időtartam: szakállamtitkár | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. b) | közbeszerzési értékhatár feletti | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, közbeszerzési bizottság | közbeszerzési felhívás | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | közgazdasági szakállamtitkár | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. c) | közbeszerzési értékhatár alatti | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 3. | Szerződéskötés fejezettől átvett pénzeszköz esetén | | | | | | | | |
| 3. a) | központosított közbeszerzési körbe tartozó | Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 3. b) | közbeszerzési értékhatár feletti | Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, közbeszerzési bizottság | közbeszerzési felhívás | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |

| Sor-szám | Téma vagy feladat megnevezése | Jogsabályi alap/belső szabályzat | Előkészítés | Keletkező dokumentum | Felelős | Ellenjegyző | Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó | Határidő | Ellenőrzés |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. c) | közbeszerzési értékhatár alatti | Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 4. | Pénzügyi teljesítés | | | | | | | | |
| 4. a) | számla iktatása | Számviteli Politika, Számlarend | pénzügyi ügyintéző | utalványrendelet, elektronikus adat | pénzügyi ügyintéző | | | azonnal | utólag, utalványozás során |
| 4. b) | teljesítés igazolása/érvényesítés | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | igazololt számla, utalványrendelet | érintett szakmai szervezeti egység vezetője | | | | utólag, utalványozás során |
| 4. c) | átutalás | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | átutalási megbízás | pénzügyi ügyintéző | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | fizetési határidő szerint | utalványozás során |
| 5. | Banki terhelés feldolgozása | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | elektronikus adat | pénzügyi ügyintéző | | | | utólagos |
| 6. | Főkönyvi könyvelés | Szt. 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, számviteli politika, számlarend | főkönyvi könyvelő | kontírlap, elektronikus adat | főkönyvi könyvelő | | | haladéktalanul | utólagos |

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (KSZF feladatkörébe nem tartozók)

| Sor-szám | Téma vagy feladat megnevezése | Jogsabályi alap/belső szabályzat | Előkészítés | Keletkező dokumentum | Felelős | Ellenjegyző | Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó | Határidő | Ellenőrzés |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tervezés | Költségvetési törvény | GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egységek | elemi költségvetés | gazdasági igazgató | | miniszter | tárgyév február 28. | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. | Szerződés-kötés központi igazgatási forrás esetén | | | | | | | | |
| 2. a) | központosított közbeszerzési körbe tartozó | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | közgazdasági szakállamtitkár | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. b) | közbeszerzési értékhatár feletti | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, közbeszerzési bizottság | közbeszerzési felhívás | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | közgazdasági szakállamtitkár | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 2. c) | közbeszerzési értékhatár alatti | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |

| Sor-szám | Téma vagy feladat megnevezése | Jogszabályi alap/belső szabályzat | Előkészítés | Keletkező dokumentum | Felelős | Ellenjegyző | Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó | Határidő | Ellenőrzés |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Szerződéskötés fejezettől átvett pénzeszköz esetén | | | | | | | | |
| 3. a) | központosított közbeszerzési körbe tartozó | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 3. b) | közbeszerzési értékhatár feletti | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen, közbeszerzési bizottság | közbeszerzési felhívás | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 3. c) | közbeszerzési értékhatár alatti | Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat | GI közvetlen | megrendelés, szerződés | érintett szakmai szervezeti egység | gazdasági igazgató | diszpozíciós jogkört gyakorló vezető | | folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység |
| 4. | Pénzügyi teljesítés | | | | | | | | |
| 4. a) | számla iktatása | Számviteli Politika, Számlarend | pénzügyi ügyintéző | utalványrendelet, elektronikus adat | pénzügyi ügyintéző | | | azonnal | utólag, utalványozás során |
| 4. b) | teljesítés igazolása/érvényesítés | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | igazolt számla, utalványrendelet | érintett szakmai szervezeti egység vezetője | | | | utólag, utalványozás során |
| 4. c) | átutalás | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | átutalási megbízás | pénzügyi ügyintéző | Költségvetési Osztály vezetője | gazdasági igazgató | fizetési határidő szerint | utalványozás során |
| 5. | Banki terhelés feldolgozása | gazdálkodási szabályzat | pénzügyi ügyintéző | elektronikus adat | pénzügyi ügyintéző | | | haladéktalanul | utólagos |
| 6. | Főkönyvi könyvelés | Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend | főkönyvi könyvelő | kontírlap, elektronikus adat | főkönyvi könyvelő | | | haladéktalanul | utólagos |
| 7. | Aktiválás, analitikus nyilvántartás | Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend | analitikus könyvelő | üzembe helyezés dokumentuma | analitikus könyvelő | | Költségvetési Osztály vezetője | | utólagos |

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE, VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 3. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt feladatokat ellátó, tisztséget, illetve munkakört betöltő közszolgálatban álló személy (a továbbiakban: kötelezett) a Vnyt.-ben meghatározott esetekben a Vnyt.-ben rögzített adattartalommal és gyakorisággal köteles nyilatkozatot (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

1. Évente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni a minisztérium közbeszerzési bírálóbizottságának alábbi állandó tagjai a Vnyt. 3. § (1) bekezdésének *b)* pontja alapján:

- a)* a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője által javasolt jogász,
- b)* a Költségvetési Főosztály vezetője által javasolt köztisztviselő,
- c)* a Gazdasági Igazgatóság közbeszerzési referensi feladatokat ellátó, munkakört betöltő köztisztviselői.

2. Kétévenként köteles – amennyiben önállóan vagy testület tagjaként nem lát el olyan feladatot, illetve nem tölt be olyan munkakört, melyre a Vnyt. gyakoribb vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő – **vagyonnyilatkozatot tenni** a Vnyt. 3. § (1) bekezdésének *c)* pontja alapján:

- a)*
 - a Költségvetési Főosztály vezetője,
 - a Gazdasági Igazgatóság vezetője,
 - a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője,
 - a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység ellenőrzési tevékenységet végző köztisztviselői,
 - az Egészségpolitikai Főosztály vezetője,
 - azon köztisztviselők, akik az Egészségpolitikai Főosztály diszpozíciós jogkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, ellenőrzésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat látják el,
 - a katasztrófa-egészségügyi ellátás feltételeinek javítása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselő,
 - a Népegészségügyi Főosztály vezetője,
 - a népegészségügyi program fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó, munkakört betöltő köztisztviselő,
 - a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője,
 - a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának pénzügyi, technikai és utaztatással kapcsolatos koordinációs feladatokat ellátó köztisztviselője, valamint a nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai és protokoll munkakört betöltő köztisztviselője,
 - a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály vezetője,
 - az Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője.
- b)* a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények közalkalmazotti jogviszonyban álló intézményvezetői, illetőleg a központi hivatalok és kormányhivatal vezetője.

3. Ötévenként köteles vagyonyilatkozatot tenni – amennyiben nem lát el olyan feladatot, illetve nem tölt be olyan munkakört, melyre a Vnyt. gyakoribb vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő:

- [Vnyt. 3. § (2) bekezdés *b)* pont]:
- a minisztérium politikai tanácsadója és politikai főtanácsadója,

- [Vnyt. 3. § (2) bekezdés *c)* pont]:
- az 1. és 2. pontban felsorolt vezetőkön kívül a minisztérium valamennyi főosztályvezetője, főosztályvezető-helyetese és osztályvezetője,

- [Vnyt. 3. § (2) bekezdés *d)* pont]:
- az 1. és 2. pontban meghatározott munkakört betöltőkön kívül a minisztérium valamennyi C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett köztisztviselője.

IV. RÉSZ Irányelvek, tájékoztatók

V. RÉSZ Közlemények

Az Egészségügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület ügyrendjének közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület ügyrendjét a következők szerint teszi közzé:

„Az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban: Testület) az igazságügyi szakértői testületek szervezetről és működéséről szóló 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet 12. §-ának (1) bekezdése alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

1. A Testület feladata, hogy bíróság és más hatóság megkeresésére vagy megbízás alapján a szakterületébe tartozó szakkérdésekben szakvéleményt adjon.

2. A Testület székhelye: 1051 Budapest, V. ker. Arany János u. 6-8.

3. A Testület háromtagú eseti bizottságban (a továbbiakban: Bizottság) jár el a 4. pontban foglalt esetek kivételével.

4. A Testület öttagú Bizottságban jár el azokban az ügyekben, amelyekben

- egészségügyi szolgáltatással összefüggő cselekmény,
- emberölés, halált okozó testi sértés képezi az eljárás tárgyát, vagy
- az ügy megítélésének összetettsége, bonyolultsága azt szükségessé teszi.

5. Ha a szakértői vélemény kialakításához - a feltett kérdések összetettsége folytán - részben olyan különleges szakértelem szükséges, amellyel a szakértői testület tagjai nem rendelkeznek, a szakértői testület elnökének utasítása alapján a titkár tájékoztatja a megkeresőt arról, hogy az egyes kérdések megválaszolásához más szakértő (a továbbiakban: bevont szakértő) igénybevétele is szükséges. Ha a kirendelő bíróság a bevont szakértőt kirendeli, a szakértői testület és a bevont szakértő a szakvéleményét egyíti.

6. Az eljáró Bizottság összetételéről, annak elnökéről és a referens személyéről a szakértői véleményt kérő szervet és a feleket a kijelöléskor tájékoztatni kell.

7. Kizáró ok fennállását az érintett köteles a Testület elnökének a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni. Amennyiben az összeférhetlenség a Testület elnökére nézve áll fenn, feladatait a 12. pontban foglaltak szerint kijelölt elnökhelyettes látja el.

8. A Bizottság üléséről emlékeztető készül, amely tartalmazza:

- a jelenlevők névsorát,
- az előkészítő anyagon tett érdemi változtatások szövegét,
- a szavazati arányt,
- a szavazás eredményétől eltérő különvéleményeket.

9. A Bizottság által adott szakértői vélemény kiegészítése vagy érdemi változtatása kizárólag valamennyi tag együttes részvételével tartott ülés alkalmával lehetséges.

10. A Bizottság üléseiről készült emlékeztető és a szakvélemények tervezete a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-a alapján nem nyilvános, a végleges szakvéleményre az eljárásjogi szabályok vonatkoznak. Tudományos feldolgozás céljából a Testület elnöke engedélyt adhat ezen iratokba való betekintésre, a tudományos kutatásra vonatkozó általános szabályok betartása mellett.

11. A Testület elnökének feladatai:

a) kijelöli az egyes ügyekben eljáró Bizottság tagjait és elnökét, valamint az ügy referensét. Nem jelölhet ki olyan személyt a Bizottság tagjául, akinél az adott ügyben az igazságügyi szakértőkről szóló jogszabályokban meghatározott kizáró ok áll fenn,

b) ellenjegyzi a Bizottság által elkészített szakértői véleményt. A Bizottság által készített szakértői véleményt érdemben nem változtathatja meg, de alaki hiba esetén át-dolgozásra visszaadhatja,

c) elkészíti és aláírja a díjjegyzéket,

d) negyedévenként legalább egy ízben összehívja a Testületet az elvégzett munka értékelése, az egységes szakmai gyakorlat biztosítása érdekében,

e) évente jelentést készít az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a jogszabályban rögzített egyéb szervek részére,

f) képviseli a Testületet külső szervek előtt.

12. A Testület elnökének akadályoztatása, valamint összeférhetlensége esetén feladatait az általa, tartós akadályoztatása esetén az igazságügyi és rendészeti miniszter által kijelölt elnökhelyettes látja el.

13. A Bizottság elnökének feladata:

a) vezeti a Bizottság ülést,

b) formai és tartalmi szempontból ellenőrzi az elkészült szakértői véleményt,

c) aláírja a szakértői véleményt,

d) a szakértői véleményt aláírás után ellenjegyzésre bemutatja a Testület elnökének,

e) bírósági tárgyaláson képviseli a Bizottságot, amennyiben erre a Bizottság más tagját nem jelölte ki; a tárgyaláson megjelenik, a tárgyaláson a véleményhez magyarázatot, kiegészítést fűzhet, érdemi változtatást azonban

csak a Bizottság valamennyi tagjának egyetértésével hajthat végre,

f) az ülésről emlékeztetőt készít, melyet aláír.

14. A Bizottság referens tagjának feladata

a) a részére átadott ügy áttanulmányozása után nyolc napon belül értesíti a felet az esetleges személyes vizsgálat időpontjáról és helyéről, valamint elvégzi a vizsgálatot,

b) amennyiben pótlólagos adatok beszerzése szükséges, erről haladéktalanul értesíti a Titkárságon keresztül a kirendelő szervet,

c) az ügyirat kézhezvételét vagy a személyes vizsgálat elvégzését követően tizenöt napon belül elkészíti a vélemény tervezetét és írott, valamint elektronikus formában megküldi a Titkárságnak és a Bizottság tagjainak,

d) a Bizottság ülésén referálja az ügyet,

e) a szakértői véleményt aláírja,

f) ha a Bizottság elnöke kijelöli, akkor a bíróság idézésére a tárgyaláson megjelenik, a tárgyaláson a véleményhez magyarázatot, kiegészítést fűzhet, érdemi változtatást azonban csak a Bizottság valamennyi tagjának egyetértésével hajthat végre.

15. A Bizottság nem referens tagja

a) részt vesz a Bizottság ülésén,

b) a napirenden szereplő ügyekben véleményt nyilvánít,

c) aláírja a szakértői véleményt,

d) ha a Bizottság elnöke kijelöli, akkor a bíróság idézésére a tárgyaláson megjelenik, a tárgyaláson a véleményhez magyarázatot, kiegészítést fűzhet, érdemi változtatást azonban csak a Bizottság valamennyi tagjának egyetértésével hajthat végre

16. A Bizottság határozatképességéhez valamennyi tag jelenléte szükséges.

A Bizottság zárt ülésen tárgyal, határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kisebbségben maradt vélemény a hatályos adatvédelmi rendelkezések értelmében nem hozható nyilvánosságra.

17. A Testület titkárának (a továbbiakban: Titkár) feladatai:

a) vezeti a Testület adminisztrációját,

b) előkészíti az ügyeket a Bizottság kijelöléséhez,

c) értesíti a kirendelő hatóságot és szükség esetén a feleket az eljáró Bizottság összetételéről,

d) pótlólagos adatok beszerzésének szükségessége esetén erről tájékoztatja a kirendelő hatóságot,

e) az elnök utasítása alapján értesíti a kirendelőt, ha az egyes kérdések megválaszolásához más szakértő (a továbbiakban: bevont szakértő) igénybevétele is szükséges,

f) gondoskodik a Bizottság üléseinek helyszínéről és a tagok értesítéséről,

g) összeállítja a bizottsági ülések napirendjét,

h) gondoskodik az elkészült szakvélemény megfelelő példányszámban történő leírásáról, azt a Bizottság tagjainak aláírásra és a Testület elnökének ellenjegyzésre bemuatja,

i) az elkészült szakvéleményt, a díjjegyzéket és az iratokat a kirendelő hatóságnak megküldi,

j) gondoskodik az előkészítő iratok, a bizottsági ülések emlékeztetői és a végleges vélemények, valamint az ügyben keletkezett egyéb iratok irattározásáról,

k) figyelemmel kíséri a befolyó szakértői díjakat és évenként kétszer - június 15-ig, illetve december 15-ig - a Testület elnökének jóváhagyását követően intézkedik azok kifizetéséről,

l) minden év január 31-ig elkészíti az előző év statisztikai feldolgozását,

m) gondoskodik a Testület ülésének összehívásáról.

18. A szakértői díjak felszámítása a 33/2007. (VI. 22.) IM rendelet 2. számú melléklete alapján történik.

Kivételes esetben a 2. számú mellékletben meghatározottnál legfeljebb 50%-kal magasabb alapdíj is megállapítható, ha az ügy hosszabb tudományos vizsgálódást igényel, vagy az alapdíj felemelését a szakvélemény elkészítésének munkaigénye indokolja. Amennyiben a szakértői vélemény elkészítéséhez kettőnél több személy vizsgálata szükséges, a Testület 50%-kal magasabb alapdíjat állapít meg.

Az alapdíj emelésére vonatkozó javaslatot a szakértői testület legkésőbb a díjjegyzékben teszi meg.

19. Az eljáró Bizottság tagjai a szakértői vélemény alapdíjából 25 000 Ft, a Be. 111. §-ának (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény alapdíjából 17 000 Ft, a további ülések pótdíjából 8 000 Ft díjban részesülnek. Ezen túlmenően a Bizottság elnökét és a véleménytervezetet előkészítő referens is ügynként 5 000-5 000 Ft, a Be. 11 § (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény esetében 3 000-3 000 Ft, pótvélemény előterjesztése esetén 2 000-2 000 Ft illeti meg. Amennyiben egy szakértői véleményhez több személy vizsgálatára is szükség van, a referens vizsgálat személyenként 25 000 Ft, de legfeljebb 100 000 forint illeti meg. A bevont szakértő a szakértői díját az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet alapján állapítja meg.

A Testület tagjai részére megállapított díjak kifizetése jelen ügyrend alapján, külön szerződés nélkül történik.

20. Bírósági tárgyaláson történő megjelenés alkalmával az ott eljáró bizottsági tagok díjazása az igazságügyi szakértőkre hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

21. A Testület elnöke (elnökhelyettese) a költségátalány terhére az ügyek szignálásáért ügynként 2 000 Ft, a Be. 111. § (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény esetében 1 500 Ft, a további ülésre érkezett ügyek esetében 1 000 Ft díjazásban részesül. A Testület elnöke (elnökhelyettese) az ellenjegyzésért 3 000 Ft, a Be. 111. §-ának (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény

esetében 2 000 Ft, a további ülésre érkezett ügyek esetében 1 500 Ft díjazásban részesül.

22. A költségátalány maradványának felhasználásáról az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkára a Testület Elnökével együttesen dönt.

Budapest, 2008. szeptember 24.

Prof. dr. Varga Tibor s. k.,
a testület elnöke

Az igazságügyi szakértői testületek szervezetéről és működéséről szóló 33/2207. (VI. 22.) IRM rendelet 12. §-ának (1) bekezdése alapján az ügyrendet jóváhagyom.

Budapest, 2008. október 16.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az Egészségügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

az Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet Alapító Okiratának módosításáról

Az Egészségügyi Minisztérium az Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet Alapító Okiratának módosítását a következők szerint teszi közzé:

„Az Országos Idegsebészeti Tudományos Intézetnek (a továbbiakban: Intézet) a Népjóléti Közlöny 1997. évi 16. számában közzétett Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése és 89. §-ának (1) bekezdése, valamint az egészségügyi miniszter 5973-1/2007-1000MIN számú közigazgatási határozata alapján - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1. pontjának 1.1.-1.5. alpontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1.1. neve: Országos Idegtudományi Intézet (a továbbiakban: Intézet)

Rövidítése: OITI

1.2. Székhelye: 1145 Budapest, Amerikai út 57.

1.3. Előzménye: 513/12/1953. MT határozat, valamint a Népjóléti Közlöny 1997. évi 16. számában közzétett Alapító Okirat

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.”

2. Az Alapító Okirat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

TEAOR: 8610 Fekvőbeteg szakellátás

Szakágazati besorolás: 861000 Fekvőbeteg ellátás

2.1. Az idegsebészet és annak határterületébe tartozó megbetegedések fekvőbeteg szakellátása.

2.2. Az idegsebészet és annak határterületébe tartozó megbetegedések járóbeteg-szakellátása.

2.3. Az ideggyógyászati - különösen az epilepszia és stroke -, valamint annak határterületébe tartozó megbetegedések fekvőbeteg szakellátása.

2.4. Az ideggyógyászati - különösen az epilepszia és stroke -, valamint annak határterületébe tartozó megbetegedések járóbeteg szakellátása.

2.5. Egyéb egészségügyi ellátási feladatok.

2.6. Az Intézet az idegsebészeti és ideggyógyászati (epilepszia, stroke) és az idegsebészettel, valamint az ideggyógyászattal közvetlen kapcsolatban levő egyéb szakterületen az Egészségügyi Minisztérium gyógyító-megelőző, szervezési-módszertani, továbbképző és tudományos-kutató alapintézménye.

2.6.1. Szakmai és módszertani szempontból segíti és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó intézmények munkáját, a felügyelő szakfőorvosokkal, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal együttműködve.

2.6.2. Felkérésre részt vesz a szakterülete szerint illetékes Szakmai kollégiumok állásfoglalásainak előkészítésében, kidolgozásában, az ezzel összefüggő feladatok végrehajtásában.

2.6.3. Az Egészségügyi Minisztérium illetékes főosztálya vezetőjének jóváhagyásával módszertani levelet ad ki, illetve szakmai jellegű tájékoztató, tájékoztatás kiadására javaslatot tesz.

2.7. A szakellátás szempontjából értékeli a lakosság megbetegedési viszonyait és kidolgozza javaslatait.

2.8. Részt vesz az egészségügyi ellátás átfogó korszerűsítését megalapozó tevékenységben, az ideggyógyászati és határterületi szakellátás minőségbiztosítási feltételeinek, szakmai protokolljainak kidolgozásában és érvényesítésében.

2.9. Véleményezi szakterülete új vizsgálati módszereit és a gyógyító-megelőző eljárások alkalmazásának feltételeit.

Ennek keretében elemzi az idegsebészeti és ideggyógyászati (epilepszia, stroke) és határterületi szakellátás területén működő intézmények működési feltételeinek alakulását, javaslatot tesz a szakmailag indokolt módosításokra.

2.10. Javaslatot tesz a szakterület adatgyűjtési (információs) rendszerére és gondoskodik folyamatos korszerűsítéséről, az adatok értékeléséről, illetve felhasználásáról.

2.11. Értékeli a vonatkozó jogszabályok, szakmai iránymutatások, módszertani levelek végrehajtását.

2.12. Közreműködik a szakterületéhez kapcsolódó kutatómunka elvi-módszertani irányításában, valamint - önállóan, illetve hazai és nemzetközi együttműködésben - részt vesz a szakterülete szerinti alap- és alkalmazott kutatási programokban.

2.13. Az oktatásra vonatkozó szakmai irányelvek, koncepciók kidolgozásával közreműködik az egészségügyi szakképzésben és továbbképzésben, szakterületének megfelelően részt vesz az orvostanhallgatók és szakorvos-jelöltek oktatásában.

2.14. A fentiekben meghatározott feladatok teljesítése érdekében együttműködik az orvostudományi egyetemekkel, az országos intézetekkel és más intézményekkel, valamint a szakági tudományos társaságokkal (egyesületekkel) és a Magyar Orvosi Kamarával.

2.15. A felsorolt feladatok ellátását elősegítő gazdasági-műszaki tevékenységet végez.”

3. Az Alapító Okirat 3. pontja az alábbi 3.7. alponttal egészül ki:

„3.7. Részvétel a szakterületeinek megfelelő graduális és posztgraduális felsőfokú képzésben.”

4. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet alapfeladatával nem összeférhetetlen tevékenységre vállalkozhat azzal a feltétellel, hogy az nem akadályozhatja az alaptevékenység maradéktalan ellátását.

4.2. Vállalkozásnak minősül:

4.2.1. Nem az alapfeladat ellátása érdekében létrehozott termékek értékesítés céljából történő előállítás, illetve szolgáltatás nyújtás.

4.2.2. Gazdasági társaságban való részvétel.

4.3. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33%-át nem haladhatja meg.”

5. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. Kinevezési rend: az Intézet főigazgatóját - nyilvános pályázat alapján - az egészségügyi miniszter nevezi ki és menti fel, gyakorolja a fegyelmi jogkört, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletében foglaltak irányadóak.

Az Intézet főigazgató helyetteseit az Intézet főigazgatója nevezi ki.

Az Intézet dolgozói felett a munkáltatói jogkört az Intézet főigazgatója gyakorolja.”

6. Az Alapító Okirat módosítása alapján el kell készíteni az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és azt a főigazgató jelen módosítás érvénybe lépéstől számított 60 napon belül köteles a felügyeleti szervéhez felterjeszteni.

7. Az Alapító Okirat jelen módosítása 2008. november 1-jén lép érvénybe.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter”

Az Egészségügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ Alapító Okiratának módosításáról

Az Egészségügyi Minisztérium az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ Alapító Okiratának módosítását a következők szerint teszi közzé:

„Az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központnak (a továbbiakban: OSZMK) - az Egészségügyi Közlöny 2005. évi 23. számában közzétett és az Egészségügyi Közlöny 2006. évi 5. számában, valamint 2008. évi 12. számában módosított - Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése, valamint a 89. § (1) bekezdése alapján - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 2. pontja kiegészül az alábbi 2.18.-2.19. alpontokkal, ezzel egyidejűleg a 2.18. alpont számozása 2.20. alpontra módosul:

„2.18. Működteti a Ritka Betegségek Központját és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

2. 19. Működteti az Országos Pszichiátriai Központot. Ennek keretében:

2.19.1. Biztosítja a szakterület szervezési, módszertani, adatgyűjtő, továbbképző és tudományos feladatait.

2.19.2. A pszichiátriai szakellátás szempontjából értékeli a lakosság megbetegedési viszonyait és kidolgozza javaslatait.

2.19.3. Részt vesz az egészségügyi ellátás korszerűsítését célzó tevékenységben, a szakterület minőségbiztosítási feltételeinek, szakmai protokolljainak kidolgozásában és érvényesítésében.

2.19.4. Részt vesz a szakterületet érintő kérdésekben, a szakterülettel kapcsolatos egészségpolitikai tervezésben és értékelésben.

2.19.5. Biztosítja az adatgyűjtési rendszer működtetését és javaslatot fogalmaz meg annak fejlesztésére.

2.19.6. Részt vesz a szakmai, szakmapolitikai fejlesztési programok megtervezésében, előkészítésében, megvalósításában és koordinációjában.

2.19.7. Részt vesz a nemzetközi együttműködésekben.

2.19.8. Biztosítja a lelki egészség megőrzésével és a lelki betegségek kezelésével kapcsolatos kutatásokban történő részvételt, illetve kutatások támogatását kutatási alapokon és más intézményeken keresztül.

2.19.9. Biztosítja a kapcsolattartást a szakterületen tevékenykedő intézményekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel, annak érdekében, hogy azonosításra kerüljenek az aktuális problémák és kockázatok, kidolgozásra és megvalósításra kerüljenek a megoldási javaslatok.

2.19.10. Biztosítja a szakterülethez kapcsolódó kiadványok, tájékoztató anyagok összegyűjtését és rendszerezését.

2.19.11. Részt vesz a szakterületet érintő programok kidolgozásában, segíti a programok megvalósítását, beleértve a média kampányokat is.

2.19.12. Biztosítja a járóbeteg és a fekvőbeteg ellátáshoz kapcsolódó kezelési és rehabilitációs programok kidolgozását, hazai adaptálását, megvalósítását és értékelését.

2.19.13. Részt vesz képzések, továbbképzések tematikájának kidolgozásában.

2.19.14. Segíti az érintett orvosi szakmák (pl. addiktológia, gyermek- és serdülőpszichiátria, pszichoterápia) és más érintett szakterületek (oktatás, igazságszolgáltatás stb.) közötti kommunikációt.

2.19.15. Javaslatot készít a Központ szakmai kompetenciájába tartozó döntések előkészítésére.”

2. Az Alapító Okirat jelen módosítása alapján el kell készíteni a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és azt a főigazgató az Alapító Okirat módosításának érvénybe lépésétől számított 60 napon belül köteles a felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

3. Az Alapító Okirat jelen módosítása 2008. november 1-jén lép érvénybe.

Dr. Székely Tamás s. k.
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.
pénzügyminiszter”

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye

az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet Alapító Okiratának módosításáról

Az Egészségügyi Minisztérium az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet Alapító Okiratának módosítását a következők szerint teszi közzé:

„Az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet 7028/6-1996. számú, a 2004. március 24., a 2005. szeptember 1. és a 2007. július 18. napjával módosított Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1. pontjában a

„székhelye: 1037 Budapest, Lánghilim u. 6.” szöveg-rész helyébe a

„székhelye: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 21.” szöveg-rész lép.

2. Az Alapító Okirat 1. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„telephelye: 1037 Budapest, Lánghilim u. 6.”

3. Az Alapító Okirat 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„TEÁOR szám: 8422

Szakágazati besorolás: 842250”

4. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. Kinevezési rend: az Intézet főigazgatóját - nyilvános pályázat alapján - az egészségügyi miniszter nevezi ki és menti fel, gyakorolja a fegyelmi jogkört, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletében foglaltak az irányadóak.

Az Intézet főigazgató helyetteseit az Intézet főigazgatója nevezi ki.

Az Intézet dolgozói felett a munkáltatói jogkört az Intézet főigazgatója gyakorolja.”

5. Az Alapító Okirat jelen módosítása október 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2008. október 9.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter”

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal k ö z l e m é n y e

orvostechnikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek kijelöléséről

Az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdésének alapján az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatával az alábbi szervezetet a felsorolt eszközcsoportok tekintetében az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére feljogosította:

MEDICOOP Kft.

A cég címe: 9023 Győr, Magyar u. 8.; Tel: 06 (96) 424-719.; Fax: 06 (96) 412-803/111

E-mail: medicoop@axelero.hu

| Az eszközcsoport megnevezése | Az Orvostechnikai Hivatal határozatának | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| | Száma | Érvényességi ideje |
| 10. Hagyományos rtg. átvilágító és felvételi munkahely Mobil felvételi rtg. munkahely Mannográfias rtg. munkahely Tüdőszűrő berendezés Fogászati rtg. munkahely + panoráma fogászati rtg. | 5827/2008/10 | 2013. október |
| 11. Sebészeti képerősítő | 5827/2008/11 | 2013. október |
| 12b. EKG | 5827/2008/12b | 2013. október |
| 17. Sterilizáló berendezés | 5827/2008/17. | 2013. október |
| Megjegyzés: az engedély a hőlégenderizátorokra, az 50 l alatti térfogatú autoklavokra és az 50 l feletti térfogatú gőzsterilizátorokra érvényes. | | |

* * *

Az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdésének alapján az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatával az alábbi szervezetet - az időközben bekövetkezett változások átvezetésével - a felsorolt eszközcsoportok tekintetében az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére feljogosította:

KOZMOMED Kft.

A cég címe: 1027 Budapest, Fazekas u. 25.; Tel.: 201-8859.; Fax: 201-8859

E-mail: kozmomed.hgy@tonline.hu

| Az eszközcsoport megnevezése | Az Orvostechnikai Hivatal határozatának | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| | Száma | Érvényességi ideje |
| 01. Defibrillátor | 6566/2008/01 | 2013. október |
| 02. Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék | 6566/2008/02 | 2013. október |
| 03. Inkubátor | 6566/2008/03 | 2013. október |
| 05. Műtőlámpa | 6566/2008/05 | 2013. október |
| 08. Műtőasztal | 6566/2008/08 | 2013. október |
| 12a. Műteti és őrző monitor | 6566/2008/12a | 2013. október |
| 12b. EKG | 6566/2008/12b | 2013. október |
| 15. Gépi infúzió adagoló készülék | 6566/2008/15 | 2013. október |
| 16. Vérmelegítő készülék | 6566/2008/16 | 2013. október |
| 17. Sterilizáló berendezés | 6566/2008/17 | 2013. október |
| Megjegyzés: az engedély a hőlég-, gőz- (50 l alatti és 50 l feletti), formaldehid- és plazmasterilizáló berendezésekre vonatkozik. | | |
| 18. Hálózati üzemű elektroterápiás készülék | 6566/2008/18 | 2013. október |
| Megjegyzés: az engedély csak az ideg-izom stimulátorokra vonatkozik. | | |
| 20. Ultrahang diagnosztikai készülék | 4236/2007/20 | 2012. szeptember |

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal k ö z l e m é n y e

orvostechnikai termék forgalmazásának felfüggesztéséről

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megállapította, hogy a **Ke-ramik Dental Bt. (1022 Budapest Hankóczy u. 23.) telephelyen** készített fogpótlások az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott követelményeknek nem tesznek eleget, mivel az R. 8. sz. mellékletében meghatározott követelmények szerint a fogpótlások ellenőrzésre bekért dokumentációi hiányosan állnak rendelkezésre. A Hivatal ezért a fenti termékek tekintetében az R. 15. § (2) bekezdés értelmében, az R. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerint **2008. október 30-án kelt határozattal elrendelte a fogpótlások készítésének és forgalmazásának felfüggesztését.**

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal k ö z l e m é n y e

orvostechnikai termék forgalmazásának megtiltásáról

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megállapította, hogy **az Ermo-Dent Fogászati Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (2151 Fót, Szent Benedek park 5.)** által, készített **fogpótlások** az orvostechnikai eszközökről szóló, 16/2006. (III. 27.) EüM rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott követelményeknek nem tesznek eleget. Az Ermo-Dent Kft. dokumentációi nem állnak rendelkezésre, a fogtechnikai szolgáltatás 2007. január 29. napja óta egyéb okból szünetel.

A Hivatal ezért az R. 15. § (2) bekezdése értelmében, az R. 15. § (1) bekezdés b) pontja alapján, **2008. október 15-én kelt határozattal, a 2007. január 29. napja után készített fogpótlások forgalmazását megtiltotta.**

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megállapította, hogy **Be Happy-Dent Fogtechnikai Bt. (2081 Piliscsaba, Zrínyi M. u. 6., valamint fióktelepe: 1142 Budapest, Tengerszem u. 42.)** által, készített **fogpótlások** az orvostechnikai eszközökről szóló, 16/2006. (III. 27.) EüM rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott követelményeknek nem tesznek eleget. A Be Happy-Dent Bt. dokumentációi nem állnak rendelkezésre. A fogtechnikai tevékenységet a Bt. 2008. augusztusban befejezte.

A Hivatal ezért az R. 15. § (2) bekezdése értelmében, az R. 15. § (1) bekezdés b) pontja alapján, **2008. október 16-án hozott határozattal, a 2008. augusztus 15. napja után készített fogpótlások forgalmazását megtiltotta.**

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal k ö z l e m é n y e

orvostechnikai termék forgalmazása felfüggesztésének megszüntetéséről

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal a Teva Magyarország Kft. (1012 Budapest, Pálya u. 9.) által forgalmazott, Hubdic CO Ltd. (195-42, Anyang 7-dong, Manan-gu, Anyang-si, 430-815 Gyeonggi-Do, Korea) által gyártott, TB-100 és NET 100 típusszámú fülhőmérő, FS-100, NFS-100 típusszámú homloklázmérő és BP-100, NBP-100, BP-400 típusszámú vérnyomásmérő, az MB-410, MB-400, MB-430, NEM-100 típusszámú tens készülék, SB-500 típusszámú testszírmérő és tens készülék, NFA-100 típusszámú testszírmérő készülék forgalmazását a 05907-003/2008/OTI számú határozatával felfüggesztette. A felfüggesztés megszüntetését a termékek érvényes megfelelőségi tanúsítványának csatolásától, az európai uniós meghatalmazott képviselő megnevezésétől és az ezek alapján kijavított címkék és használati útmutatók bemutatásától tette függővé. A forgalmazó bemutatta a kért dokumentumokat, ez alapján az EEKH OTI a fent nevezett termékek **forgalmazásának felfüggesztését** az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 05907-008/2008/OTI sz. határozattal 2008. október 11-én megszüntette.

Az Egészségügyi Minisztérium és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár k ö z l e m é n y e

az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által teljesített kifizetésekről

A gyógyító-megelőző ellátások finanszírozásának 2008. október havi teljesítése*:

ezer Ft-ban

| Megnevezés | 2008. évi tv. szerinti előirányzat | 2008. évi módosított előirányzat | Tárgyhónapot megelőző időszak összesen | Október | Kifizetés összesen |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Háziorvosi, háziiorvosi ügyelet ellátása | | | | | |
| Praxisfinanszírozás | 60 436 700,0 | 70 557 700,0 | 47 226 054,3 | 5 540 712,9 | 52 766 767,2 |
| Eseti ellátás díjazása | 484 500,0 | 484 500,0 | 305 663,6 | 44 252,3 | 349 915,9 |
| Ügyeleti szolgálat | 9 007 400,0 | 9 331 400,0 | 6 774 612,6 | 781 659,8 | 7 556 272,4 |
| 1. Háziorvosi, háziiorvosi ügyelet ellátása összesen | 69 928 600,0 | 80 373 600,0 | 54 306 330,5 | 6 366 625,0 | 60 672 955,5 |
| Védőnő, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem | | | | | |
| Iskolaegészségügyi ellátás | 1 860 000,0 | 1 860 000,0 | 1 394 932,2 | 155 022,0 | 1 549 954,2 |
| Védőnői ellátás | 15 947 400,0 | 15 947 400,0 | 11 960 109,6 | 1 329 097,1 | 13 289 206,7 |
| Anya-, gyermek- és csecsemővédelem | 461 000,0 | 461 000,0 | 341 437,9 | 37 295,7 | 378 733,6 |
| MSZSZ: gyermekgyógyászat | 125 100,0 | 125 100,0 | 93 925,8 | 10 391,4 | 104 317,2 |
| MSZSZ: nőgyógyászat | 98 200,0 | 98 200,0 | 73 649,9 | 8 183,4 | 81 833,3 |
| 2. Védőnő, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen | 18 491 700,0 | 18 491 700,0 | 13 864 055,4 | 1 539 989,6 | 15 404 045,0 |
| 3. Fogászati ellátás | 21 776 100,0 | 23 344 100,0 | 16 826 204,1 | 1 960 716,8 | 18 786 920,9 |
| Gondozóintézeti gondozás | | | | | |
| Nemibeteg gondozás | 541 100,0 | 532 100,0 | 398 168,5 | 44 233,6 | 442 402,1 |
| Tüdőgondozás | 2 160 200,0 | 2 139 200,0 | 1 596 174,5 | 176 008,7 | 1 772 183,2 |
| Pszichiátriai gondozás | 1 116 000,0 | 1 101 000,0 | 826 307,9 | 91 997,4 | 918 305,3 |
| Onkológiai gondozás | 550 800,0 | 543 800,0 | 406 063,0 | 44 895,2 | 450 958,2 |
| Alkohológia és drogellátás | 384 000,0 | 354 000,0 | 261 120,2 | 26 032,2 | 287 152,4 |
| 4. Gondozóintézeti gondozás összesen | 4 752 100,0 | 4 670 100,0 | 3 487 834,1 | 383 167,1 | 3 871 001,2 |
| 5. Betegszállítás, és orvosi rendelvényű halottszállítás összesen | 4 280 000,0 | 5 750 000,0 | 4 254 281,5 | 493 825,1 | 4 748 106,6 |
| 6. Művesekezelés | 22 801 100,0 | 22 801 100,0 | 17 089 307,1 | 1 903 960,2 | 18 993 267,3 |
| 8. Otthoni szakápolás | 4 011 200,0 | 3 687 200,0 | 2 704 142,7 | 313 211,3 | 3 017 354,0 |
| 9. Működési költségelőleg | 500 000,0 | 500 000,0 | 135 397,9 | -45 130,4 | 90 267,5 |
| Célelőirányzatok | | | | | |
| Felülvizsgáló orvosok díja | 531 200,0 | 521 200,0 | 390 222,3 | 43 888,0 | 434 110,3 |
| Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás | 11 000,0 | 13 000,0 | 9 360,0 | 1 040,0 | 10 400,0 |
| Méltányossági alapon történő térítések | 100 000,0 | 48 000,0 | 16 548,6 | 1 117,2 | 17 665,8 |
| Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj | 1 047 000,0 | 637 000,0 | 473 388,0 | 40 089,9 | 513 477,9 |
| 10. Célelőirányzatok összesen | 1 689 200,0 | 1 219 200,0 | 889 518,9 | 86 135,1 | 975 654,0 |
| 11. Mentés | 22 401 500,0 | 22 551 500,0 | 16 838 625,2 | 1 904 291,6 | 18 742 916,8 |

| Megnevezés | 2008. évi tv. szerinti előirányzat | 2008. évi módosított előirányzat | Tárgyhónapot megelőző időszak összesen | Október | Kifizetés összesen |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 12. Laboratóriumi ellátás | 20 615 400,0 | 21 165 400,0 | 15 459 536,5 | 1 718 707,9 | 17 178 244,4 |
| Összevont szakellátás | | | | | |
| Járóbeteg szakellátás | 95 547 000,0 | 101 050 000,0 | 72 130 715,8 | 8 284 734,2 | 80 415 450,0 |
| CT, MRI | 11 708 700,0 | 11 764 700,0 | 10 616 739,7 | 1 211 945,7 | 11 828 685,4 |
| Fekvőbeteg szakellátás | 400 571 700,0 | 398 369 100,0 | 295 345 343,1 | 33 266 729,6 | 328 612 072,7 |
| - <i>aktív fekvőbeteg szakellátás</i> | 342 687 100,0 | 339 976 000,0 | 254 295 471,1 | 28 424 114,9 | 282 719 586,0 |
| - <i>krónikus fekvőbeteg szakellátás</i> | 56 884 400,0 | 57 392 900,0 | 40 299 699,5 | 4 759 262,2 | 45 058 961,7 |
| - <i>fix díjjal finanszírozott ellátás (IM, BVOP)</i> | 1 000 200,0 | 1 000 200,0 | 750 172,5 | 83 352,5 | 833 525,0 |
| Extrafinanszírozás | 61 700,0 | 61 700,0 | 3 439,9 | 9 808,9 | 13 248,8 |
| Speciális fin. fekvőbeteg | 24 982 700,0 | 24 982 700,0 | 14 312 942,1 | 1 181 070,7 | 15 494 012,8 |
| <i>ebből: PET, PET-CT</i> | 2 077 000,0 | 2 077 000,0 | 1 412 724,8 | 155 467,1 | 1 568 191,9 |
| 13. Összevont szakellátás összesen | 532 871 800,0 | 536 228 200,0 | 392 409 180,6 | 43 954 289,1 | 436 363 469,7 |
| Céltartalék | 17 312 400,0 | 6 347 400,0 | | | |
| ÖSSZESEN (céltartalék nélkül) | 741 431 100,0 | 747 129 500,0 | 538 264 414,5 | 60 579 788,4 | 598 844 202,9 |
| <i>Járandóság előleg</i> | | | 11 020 647,5 | 0,0 | 11 020 647,5 |
| <i>Járandóság előleg visszavonása</i> | | | -11 020 647,5 | 0,0 | -11 020 647,5 |
| <i>13. havi illetmény előleg</i> | | | 281 356,8 | -93 785,8 | 187 571,0 |
| <i>Előrehozott finanszírozás és visszavonás</i> | | | | | 0,0 |
| MINDÖSSZESEN | 741 431 100,0 | 747 129 500,0 | 538 545 771,3 | 60 486 002,6 | 599 031 773,9 |

* Hóközi, soron kívüli utalás, illetve visszafizetés esetén az adatok (visszamenőleg is) változhatnak

Teljesítmény szerinti finanszírozás adatai 2008. október hónapra:

| Szafeladat | Teljesítmény mértékegysége | Teljesítmény mennyisége | Ft/teljesítmény, (alapdíj) |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| HSZ - ellátás | pont | 21 184 617 | 163,150 |
| HSZ eseti ellátás | eset | 74 379 | 600,000 |
| Iskolaorvosi ellátás | pont | 545 693 | 238,222 |
| Védőnői ellátás | pont | 3 336 276 | 288,418 |
| Fogászati ellátás | pont | 405 783 745 | 3,25854050 |
| Beteg- és orv. rend. halottszállítás | hasznos km | 3 421 433 | 100,00 |
| Járóbeteg szakellátás | pont | 5 743 249 941 | 1,46000000 |
| Laborkassza | pont (lebegtetett) | 1 247 510 067 | 0,36065206 |
| | pont (fix) | 844 401 031 | 1,46000000 |
| CT, MRI | pont | 861 294 223 | 1,46000000 |
| Művesekezelés | eset | 86 546 | 23 328,84 |
| - EPO | eset | 2 841 | 35 740,97 |
| Házi szakápolás | vizit | 106 023 | 3 200 |
| Otthoni hospice ellátás | nap | 4 745 | 3 840 |
| Aktív fekvőbeteg ellátás | súlyszám | 191 564,08 | 146 000 |
| Krónikus fekvőbeteg ellátás | súlyozott ápolási nap | 849 086,51 | 5 600 |

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
k ö z l e m é n y e**

a gyógyászati ellátások nyújtására társadalombiztosítási támogatással jogosult egészségügyi szolgáltatók jegyzékéről*

| Fürdő megnevezése | Címe | Besorolása | Szerződött szolgáltatás | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
| Baranya megye | | | | | | | | | | | | |
| Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium | 7300 Sikonda, Fürdő u. 4. | O | | | x | x | x | x | x | x | | |
| Érted-Veled Baranyában Alapítvány | 7900 Szigetvár, Tinódi L. u. 1. | H | x | x | x | | x | x | x | x | x | |
| Harkány Gyógyfürdő Zrt. | 7815 Harkány, Kossuth L. u. 5. | O | x | x | x | | x | x | x | x | x | |
| Hullám Uszoda, Strand és Gyógyfürdő | 7623 Pécs, Szendrey J. u. 7. | K | | | x | | x | x | x | x | | x |
| Mecsekaljai Óvoda, Általános Iskola és Középiskola uszodája | 7633 Pécs, Bánki D. u. 2. | | | | | | | | | | | x |
| Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar uszodája | 7624 Pécs, Szigeti út 12. | | | | | | | | | | | x |
| San-At Kft. | 7720 Pécsvárad, Várkert u. 10. | H | | | x | | x | x | x | | | |
| Sziget-Víz Kft. Termálfürdő | 7900 Szigetvár, Tinódi L. u. 23. | | | | | | | | | | | x |
| Tereka Kft. Thermál Hotel Harkány | 7815 Harkány, Járó J. u. 1. | K | x | | x | | x | x | x | | x | |
| Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. | 7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Bács-Kiskun megye | | | | | | | | | | | | |
| Bajai Sportuszoda | 6500 Baja, Petőfisziget Május 1 sétány 3. | | | | | | | | | | | x |
| Halasthermál Kft. | 6400 Kiskunhalas, Nagy Szeder I. u. 1. | H | x | x | | x | | x | | x | | |
| Hotel Imperial Gyógy szálló | 6200 Kiskörös, Erdőtelki u. 21. | K | x | x | | x | | x | x | x | | x |
| Jonathermál Zrt. | 6120 Kiskunmajsza, Kőkút 26. | K | x | | x | | x | x | x | x | | |
| Kalocsai Fedett Uszoda | 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 4. | H | x | x | | | x | x | x | | | x |
| Kecskeméti Fedett Uszoda | 6000 Kecskemét, Izsáki u. 1. | H | x | | x | | | x | x | | | x |
| Kiskunfélegyházi Gyógyfürdő és Rehabilitációs Központ | 6100 Kiskunfélegyháza, Fadrusz J. u. 4. | K | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Kiskunhalasi Fedett Uszoda | 6400 Kiskunhalas, Nagy Szeder I. u. 1. | | | | | | | | | | | x |
| Kovács és Társa Egészségügyi és Szolgáltató Bt. | 6000 Kecskemét, Serfőző u. 1. | H | | | x | | x | x | x | | | |
| Sport Univerzál Kft. | 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7. | H | | | | | | x | x | x | | x |
| Tiszaparti Termálfürdő Kft. | 6060 Tizsakécske Tiszapart | H | x | x | | | | x | x | | | x |
| Békés megye | | | | | | | | | | | | |
| Árpád Fürdő Vízgyógyászati Kft. | 5600 Békéscsaba, Árpád sor 3. | H | x | | x | | | x | x | x | | x |
| Gyomaendrödi Liget-Fürdő Szolgáltató Kft. | 5500 Gyomaendröd, Erzsébet liget 2. | H | x | | | | x | x | x | x | | x |
| Hőforrás Gyógyászati Kft. | 5700 Gyula, Rábai u. 2. | O | x | x | x | | x | x | x | | | |
| Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt. | 5900 Orosháza, Fasor u. 3. | O | x | x | | x | x | x | x | x | x | x |
| PMH Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet Fürdő részleg | 5630 Békés, Kőrösi Cs. S. u. 6/14. | H | x | x | | | x | x | x | x | | x |
| Rózsa Fürdő Szolgáltató Kht. | 5940 Tótkomlós, Kossuth u. 2. | H | x | | x | x | x | x | x | x | | x |

* Az Egészségügyi Közlöny 2008. évi 18. számában azonos tárgyban megjelent közlemény egyidejűleg visszavonásra kerül.

| Fürdő megnevezése | Címe | Besorolása | Szerződött szolgáltatás | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | |
| Szarvasi Gyógy-Termál Kft. | 5540 Szarvas, Kossuth u. 23. | H | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Termál Hotel Gara Gyógy- és Wellness Szálloda | 5525 Füzesgyarmat, Kossuth u. 92. | K | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Várfürdő Kft. | 5700 Gyula, Várkert u. 2. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Városi Önkormányzat PMH Strandfürdő | 5510 Déványa, Sport út 4. | H | x | x | | x | x | x | x | | | | |
| Borsod-Abaúj-Zemplén megye | | | | | | | | | | | | | |
| Bogács Thermálfürdő | 3412 Bogács, Fürdő u. 2. | H | x | | x | | | | x | x | x | | |
| Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium uszodája | 3532 Miskolc, Fényi tér 10. | | | | | | | | | | | | x |
| Gyógyfürdő Tiszaújváros | 3580 Tiszaújváros, Teleki B. u. 2. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hernádnémeti Általános Iskola uszodája | 3564 Hernádnémeti, Petőfi S. u. 85. | | | | | | | | | | | | x |
| Kazinbarcikai Városi Fedett Uszoda | 3700 Kazinbarcika, Hadak útja 3. | | | | | | | | | | | | x |
| Mezőkövesdi Zsóry Gyógy- és Strandfürdő | 3400 Mezőkövesd, Napfürdő u. 2. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aqua Terápia Kft. Barlang és Gyógyfürdő Miskolc-Tapolca | 3519 Miskolc, Pazár I. sétány | O | | | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Miskolci Turisztikai Kft. Selyemréti Strandfürdő Gyógyászati Ellátási Egység | 3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 58. | | | | | | | | | | | | x |
| Szendrő Tanuszoda | 3752 Szendrő, Petőfi tér 1-3. | | | | | | | | | | | | x |
| Budapest | | | | | | | | | | | | | |
| Akarat DSE Bajza Utcai Ének-zene Tagozatos Általános Iskola uszodája | 1062 Budapest, Bajza u. 49-51. | | | | | | | | | | | | x |
| Akarat DSE Budai Irgalmasrendi Kórház | 1023 Budapest, Árpád fejedelem u. 7. | | | | | | | | | | | | x |
| Akarat DSE Dagály Fürdő | 1138 Budapest, Népfürdő u. 38. | | | | | | | | | | | | x |
| Akarat DSE Elektromos Pálya | 1138 Budapest, Népfürdő u. 18-20. | | | | | | | | | | | | x |
| Akarat DSE Nemzetközi Sportközpontok | 1146 Budapest, Istvánmezei u. 3-5. | | | | | | | | | | | | x |
| B.H.R.G. Alapítvány Budai Irgalmasrendi Kórház | 1023 Budapest, Árpád fejedelem u. 7. | | | | | | | | | | | | x |
| B.H.R.G. Alapítvány Pozsonyi úti tanmedence | 1137 Budapest, Radnóti M. u. 35. | | | | | | | | | | | | x |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Dagály Strandfürdő és Uszoda | 1138 Budapest, Népfürdő u. 31-36. | K | x | | | | | x | x | | | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Dandár Gyógyfürdő | 1095 Budapest, Dandár u. 5-7. | K | x | x | | | | x | x | | | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Király Gyógyfürdő | 1027 Budapest, Fő u. 62-64. | K | x | x | | | | x | x | | | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Pestszenterzsébeti Jódos-sós Gyógyfürdő | 1203 Budapest, Vizisport út 2. | K | x | | | | | x | x | | | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Rác Gyógyfürdő | 1013 Budapest, Hadnagy u. 8-10. | K | x | | | | | x | x | | | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Rudas Gyógyfürdő és Uszoda | 1013 Budapest, Döbrentei tér 9. | O | x | x | | | | x | x | | x | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Széchenyi Gyógyfürdő és Uszoda | 1146 Budapest, Állatkerti krt. 11. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Szt. Gellért Gyógyfürdő és Uszoda | 1118 Budapest, Kelenhegyi út 2-4. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda | 1027 Budapest, Frankel L. u. 25-29. | O | x | | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Újpesti Gyógyfürdő és Uszoda | 1042 Budapest, Árpád út 114-120. | K | x | x | | | | x | x | | | | |
| Danubius Zrt. Thermál Hotel Hélia | 1133 Budapest, Kárpát u. 62-64. | O | | | x | x | | x | x | x | | | |
| Danubius Zrt. Thermál Hotel Margitsziget | 1138 Budapest, Margitsziget | O | | | x | x | x | x | x | x | | | |
| Gézengúz Alapítvány Thermál Hotel Aquincum Zrt. | 1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 94. | | | | | | | | | | | | x |
| Gyermekszív 2000 Alapítvány Hochief Hungária Kft. | 1138 Budapest, Népfürdő u. 18-20. | | | | | | | | | | | | x |
| Kispesti Uszoda | 1191 Budapest, Simonyi Zs. u. 31. | | | | | | | | | | | | x |

| Fürdő megnevezése | Címe | Besorolása | Szerződött szolgáltatás | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | | | | | | | | |
| Kispesti Uszoda Tanuszoda | 1192 Budapest, Hungária út. 28. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Thermál Hotel Aquincum Zrt. | 1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 94. | O | | | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | |
| Vízválasztó Egészségmegőrző Közhasznú Sportegyesület (VESE) Nővér utcai Iskola uszodája | 1131 Budapest, Nővér u. 15-17. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Vízválasztó Egészségmegőrző Közhasznú Sportegyesület (VESE) Radnóti M. Iskola uszodája | 1137 Budapest, Radnóti M. u. 35. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| „Vöcsök” Ifjúsági Sportszolgáltató Bt. Csillaghegyi strandfürdő (csak nyáron) | 1038 Budapest, Pusztakúti út 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| „Vöcsök” Ifjúsági Sportszolgáltató Bt. Farkasréti Általános Iskola uszodája | 1112 Budapest, Érdi út 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| „Vöcsök” Ifjúsági Sportszolgáltató Bt. HTTR Államigazgatási Főiskola uszodája | 1118 Budapest, Mányoki u. 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| „Vöcsök” Ifjúsági Sportszolgáltató Bt. Rudas Uszoda | 1013 Budapest, Döbrentei tér 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Pest megye | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atomium Kft. Thermál Hotel Liget | 2030 Érd-Ófalu, Római u. 9. | K | x | | x | | | x | x | x | x | x | x | | | | | | | x |
| Budaiút-Invest Beruházó Kft. | 2700 Cegléd, Fürdő u. 24. | H | x | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Ceglédi Termálfürdő Kft. | 2700 Cegléd, Fürdő u. 27-29. | K | x | | | x | | x | x | x | x | x | | | | | | | | x |
| Fővárosi Önkormányzat Visegrádi Rehabilitációs Szakkórház | 2026 Visegrád, Gizella telep | K | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| FUT Alapítvány Általános Iskola uszodája | 2112 Veresegyház, Mogyoródi út 5-7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| FUT Alapítvány Hajós Alfréd Általános Iskola uszodája | 2100 Gödöllő, Légszesz u. 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Gézengúz Alapítvány Cseppek Háza | 2011 Budakalász, Sport u. 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Nyuszi-Uszi Bt. Illyés Gyula Gimnázium uszodája | 2040 Budaörs, Szabadság u. 162. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Pej Kft. Dunabogdányi Tanuszoda | 2023 Dunabogdány, Hegyalja u. 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Pej Kft. Farkasvár DSE | 2000 Szentendre, Rákóczi F. u. 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Pej Kft. MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Képző Központ uszodája | 2000 Szentendre, Dózsa Gy. út. 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Prevenció 2006. Bt. Fabriczius J. Általános Iskolai Sportlétesítmény | 2112 Veresegyház, Mogyoródi út 5-7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Prevenció 2006. Bt. Misszió Egészségügyi Központ | 2112 Veresegyház, Gyermekliget u. 30. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Prevenció 2006. Bt. Petőfi Sándor Gimnázium Tanuszodája | 2170 Aszód, Hatvani út 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Szülők Fóruma Egyesület Tanuszoda | 2440 Százhalombatta, Kodály Z. stny. 1-3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Vízválasztó Egészségmegőrző Közhasznú Sportegyesület (VESE) KSK Kft. uszodája | 2120 Dunakeszi, Fő út 010/6. Hrsz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Csongrád megye | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Borbála Fürdő - Gyevitur Kft. | 6750 Algyő, Sport u. 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Csongrádi Idegenforgalmi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. | 6640 Csongrád, Dob u. 3. | H | x | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | x |
| Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő | 6782 Mórahalom, Szent L. park 4. | K | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | x |
| Gyermekrehabilitációs Alapítvány | 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő Zrt. | 6800 Hódmezővásárhely, Ady E. u. 1. | H | x | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | x |
| Hunguest Hotels Zrt.- Hotel Forrás | 6726 Szeged, Szent-Györgyi A. u. 16-24. | K | | | x | x | | x | x | x | | | | | | | | | | |
| Makó Városi Önkormányzat Termál- és Gyógyfürdő | 6900 Makó, Marczibányi tér 6. | K | x | x | x | | | x | x | x | x | | | | | | | | | x |
| Nemó Úszósuli Sportszolgáltató Kft. | 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Progress 2001 Kft. | 6760 Kistelek, Kossuth u. 5-7. | H | | | x | | | x | x | x | | | | | | | | | | x |

| Fürdő megnevezése | Címe | Besorolása | Szerződött szolgáltatás | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | |
| Szegedi Sport és Fürdők Kft. Anna Gyógy-, Termál és Élményszerű | 6720 Szeged, Tisza L. krt. 24. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Szentesi Gyógyfürdő és Nappali Kórház | 6600 Szentes, Ady E. u. 44. | K | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Fejér megye | | | | | | | | | | | | | |
| Agárdi Termál és Gyógyfürdő | 2484 Agárd, Határ u. | O | x | | x | x | x | x | x | x | | | |
| Dunaújvárosi Fabó Éva Sportuszoda | 2400 Dunaújváros, Építők u. 9. | | | | | | | | | | | | x |
| Ercsi Sportcsarnok | 2451 Ercsi, Bem u. 2. | | | | | | | | | | | | x |
| GALERIUS Élményszerű és Wellness Központ | 8600 Siófok, Szent L. u. 183. | | | | | | | | | | | | x |
| Székesfehérvári Városi Uszoda | 8000 Székesfehérvár, Mészöly G. u. 2. | | | | | | | | | | | | x |
| Győr-Moson-Sopron megye | | | | | | | | | | | | | |
| Állami Szanatórium | 9400 Sopron, Várasi u. 2. | O | x | x | | x | x | x | x | x | | | |
| Club Eldorado Kft. | 9200 Mosonmagyaróvár, Kolbai u. 10. | K | x | x | x | x | | x | x | | | | x |
| Egészségért Kkt. | 9021 Győr, Bajcsy-Zs. út 32. | | | | | | | | | | | | x |
| Flóra Termál Kft. | 9330 Kapuvár, Fürdő u. 42. | H | x | | | | x | x | x | | | | |
| Gézengúz Alapítvány | 9025 Győr, Liget u. 1. | | | | | | | | | | | | x |
| Rába-Quelle Kft. | 9025 Győr, Fürdő tér 1. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Sá-Ra Termál Kft. | 9437 Hegykő, Fürdő u. 5. | H | x | | x | | | x | x | x | | | |
| Sopron és Környéke Víz- és Csatornamű Zrt. | 9400 Sopron, Bartók B. u. 42. | | | | | | | | | | | | x |
| Hajdú-Bihar megye | | | | | | | | | | | | | |
| Alföld 92 Kft. | 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás kir. sétány 17. | H | x | x | x | x | | x | x | x | x | | |
| Civis Hotels Rt. | 4025 Debrecen, Bajcsy-Zs. u. 1-3. | H | x | | x | | x | x | x | | | x | |
| Érted-Veled Baranyában Alapítvány | 4242 Hajdúhadház, Hunyadi u. 1-3. | H | x | | x | | x | x | x | | | | |
| Érted-Veled Baranyában Alapítvány | 4130 Derecske, Csokonai u. 3. | H | x | | x | | x | x | x | | | | |
| Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Kft. | 4221 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. | H | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. | 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. | H | x | | x | | x | x | x | | | | x |
| Hortus Naturae Hőforrás Kft. | 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás kir. sétány 21. | O | x | | x | | | x | x | x | x | x | x |
| Hortus Naturae Nagyerdő Kft. | 4032 Debrecen, Pallagi út 5. | K | x | | x | | x | x | x | x | x | | |
| Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt. | 4200 Hajdúszoboszló, Szent I. park 1-3. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hunguest Hotels Zrt.- Hotel Béke | 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás kir. sétány 10. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Luximpex Kft. | 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás kir. sétány 19. | O | x | | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Nagyerdei Gyógyászati Szolgáltató Kft. | 4032 Debrecen, Nagyerdei park 1. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Püspökladányi Gyógyfürdő Kft. | 4150 Püspökladány, Petőfi u. 62. | K | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Thermal Hotel Victoria Kft. | 4200 Hajdúszoboszló, Debreceni útfél 6. | H | x | | | | x | x | x | x | x | | |
| VESZ Egészségügyi Szolgáltató Kht. | 4026 Debrecen, Fűvészkert u. 4. | | | | | | | | | | | | x |
| Heves megye | | | | | | | | | | | | | |
| Eger-Park Hotel Kft. | 3300 Eger, Szálloda út 1-3. | K | | | x | | | x | x | x | | | |
| Hunguest Hotels Zrt.- Hotel Flóra | 3300 Eger, Fürdő út 5. | O | x | x | x | | | x | x | x | x | | |
| Markhot Ferenc Megyei Kórház - Rendelőintézet Törökfürdő | 3300 Eger, Fürdő út 4. | O | x | | x | x | | x | x | x | | | |

| Fürdő megnevezése | Címe | Besorolása | Szerződött szolgáltatás | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | |
| Paraaqua Alapítvány a gyermekek fejlesztéséért | 3300 Eger, Malomárok út 1. | | | | | | | | | | | | x |
| Paraaqua Alapítvány a gyermekek fejlesztéséért | 3300 Eger, Frank Tivadar út 5. | | | | | | | | | | | | x |
| Parádfürdői Állami Kórház | 3244 Parádfürdő, Kossuth L. út 221. | O | | x | x | | | x | x | x | x | x | |
| Komárom-Esztergom megye | | | | | | | | | | | | | |
| Dorogi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. | 2510 Dorog, Iskola u. 9-11. | | | | | | | | | | | | x |
| Esztergomi Fürdő (SPA) Szolgáltató Zrt. | 2500 Esztergom, Táncsics M. u. 5. | H | | | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| Kernstok Általános Iskola uszodája | 2536 Nyergesújfalú, Kossuth u. 89. | | | | | | | | | | | | x |
| Komthermál Fürdő | 2900 Komárom, Táncsics M. u. 34-36. | H | x | | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Szent Borbála Kórház Fizioterápiás Gyógyintézet | 2800 Tatabánya, Semmelweis u. 9. | H | | | x | x | x | x | x | x | | | |
| Nógrád megye | | | | | | | | | | | | | |
| Bátonyterenyei Tanuszoda | 3078 Bátonyterenye, Berekgát köz 1. | | | | | | | | | | | | x |
| Tanuszoda | 3100 Salgótarján, Pécskő u. 13. | | | | | | | | | | | | x |
| Somogy megye | | | | | | | | | | | | | |
| Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ | 7570 Barcs, Május 1 u. 2. | K | x | x | | | | | x | x | x | | x |
| Boglárka 2006. Kft. Urányi János Sportuszoda | 8630 Balatonboglár, Gaál Gaston u. 58. | | | | | | | | | | | | x |
| Csokonyavisontai Gyógyfürdő | 7555 Csokonyavisonta, Fürdőtelep | K | x | x | | | | x | x | x | x | x | |
| Igali Gyógyfürdő | 7275 Igal, Rákóczi tér 30. | K | x | x | | | | x | x | | | | |
| Kaposvári Uszoda- és Gyógyfürdő | 7400 Kaposvár, Csik F. sétány 1. | K | x | x | | | | | x | x | x | x | x |
| Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium tanmedencéje | 7400 Kaposvár, Béke u. 75. | | | | | | | | | | | | x |
| Nagyatádi Termál- és Gyógyfürdő | 7500 Nagyatád, Széchenyi tér | K | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Napsugár Gyógypedagógiai Módszertani Központ Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium tanmedencéje | 7400 Kaposvár, Béke u. 75. | | | | | | | | | | | | x |
| Vadvirág Alapítvány Duráczy József Fejlesztő és Módszertani Központ uszodája | 7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8. | | | | | | | | | | | | x |
| Vadvirág Alapítvány Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium tanmedencéje | 7400 Kaposvár, Béke u. 75. | | | | | | | | | | | | x |
| Vadvirág Alapítvány Klebelsberg Középfiskolai Kollégium uszodája | 7400 Kaposvár, Álmos vezér u. 1. | | | | | | | | | | | | x |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg megye | | | | | | | | | | | | | |
| Sóstó Gyógyfürdők Zrt. Fürdőház | 4431 Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő 15086 hrsz. | H | x | | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Sóstó Gyógyfürdők Zrt. Júlia Fürdő | 4400 Nyíregyháza, Malom u. 16. | H | x | x | | | | x | x | x | | | |
| Szatmár Beregi Kórház és Gyógyfürdő | 4900 Fehérgyarmat, Damjanich u. 1. | K | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Jász-Nagykun-Szolnok megye | | | | | | | | | | | | | |
| Berekfürdő Termál- és Strandfürdő | 5309 Berekfürdő, Berek tér 11. | H | x | x | | | | x | x | | | | |
| Cserkeszlő Gyógy- és Strandfürdő | 5465 Cserkeszlő, Fürdő u. 1/A. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Jászberény Termálfürdő | 5100 Jászberény, Hatvani u. 5. | H | | | x | | | | x | x | x | | |
| ORTHOVIS Kft. Fizioterápiás és Gyógyászati Ambulancia | 5300 Karcag, Forrás u. 3. | H | x | x | | | | x | x | x | x | | x |

| Fürdő megnevezése | Címe | Besorolása | Szerződött szolgáltatás | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | | |
| Termál Hotel Pávai | 5309 Berekfürdő, Pávai Vajna F. u. 3. | H | x | | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| Termál Hotel Szivek | 5309 Berekfürdő, Gyár u.1. | H | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Tisza Szálló és Gyógyfürdő | 5000 Szolnok, Verseyhy park 2. | O | x | | x | x | | x | x | x | | | | |
| Tiszafüredi SANITAS CORPORIS Kft. | 5350 Tiszafüred, Poroszlói u. 2. | H | x | x | | x | x | x | x | x | | | | |
| Túrkeve Termál és Strandfürdő, Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. | 5420 Túrkeve, Kuthen kir. u. 11. | H | x | x | | x | x | x | x | x | | | | |
| Tiszaörs Fürdő, Tiszaörsi Fürdő 2004 Kft. | 5362 Tiszaörs, Nefejejs út 2. | H | x | x | | | x | x | x | | | | | |
| Tolna megye | | | | | | | | | | | | | | |
| Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Zrt. | 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26. | H | x | | x | | | x | x | x | | | | |
| Farkas Attila tanuszoda Sinka Szilvia | 7200 Dombóvár, Katona J. u. 27. | | | | | | | | | | | | | x |
| Gunaras Gyógyfürdő és Idegenforgalmi Zrt. | 7200 Dombóvár, Kernen tér 1. | K | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Uszoda | 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. | | | | | | | | | | | | | x |
| Vas megye | | | | | | | | | | | | | | |
| Büki Gyógyfürdő Zrt. | 9740 Bükfürdő, Termál krt. 2. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Danubius Szállodaüzemeltető és Szolgáltató Zrt. Nyugat-magyarországi Területi Igazgatósága | 9600 Sárvár, Rákóczi u. 1. | H | x | x | x | x | x | | x | x | x | | | |
| Dr. Nagy László Gyógypedagógiai Intézet | 9730 Kőszeg, Kiss J. u. 31. | | | | | | | | | | | | | x |
| Molnár Csaba | 9900 Körmend, Alkotás u. 1/3. | | | | | | | | | | | | | x |
| Sárvári Gyógyfürdő Kft. | 9600 Sárvár, Vadkert u. 1. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Városgondnokság Celldömölk | 9500 Celldömölk, Temesvár u.16. | H | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | x |
| Vas megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház Egyetemi Oktató Kórház | 9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 31. | K | | | x | | x | x | x | x | | | | x |
| Veszprém megye | | | | | | | | | | | | | | |
| Állami Szívkórház Balatonfüred | 8230 Balatonfüred, Gyógy tér 2. | O | | | | x | x | x | x | x | | | | |
| Zala megye | | | | | | | | | | | | | | |
| Aquamarin Szállodaipari Kft. | 8380 Hévíz, Honvéd u. 14. | O | x | | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Ágnes Panzió Idegenforgalmi Kft. | 8380 Hévíz, Honvéd u. 7. | K | x | | x | | x | x | x | x | | | | |
| Gránit Gyógyfürdő Zrt. | 8749 Zalakaros, Thermál u. 4. | O | x | x | | x | x | x | x | x | x | | | |
| Gyógyvíz Medicina Egészségügyi Szolgáltató Bt. | 8960 Lenti, Táncsics u. 2/a. | K | x | | x | | | x | x | x | | | | x |
| Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Kht. | 8380 Hévíz, Dr. Schulhof V. sétány 1. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x |
| Hotel Carbona Zrt. | 8380 Hévíz, Attila u. 1. | O | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Hotel Európa Fit | 8380 Hévíz, Jókai u. 3. | O | x | | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Hunguest Hotels Zrt.- Hotel Helios | 8380 Hévíz, Vörösmarty u. 91. | O | x | | x | x | | x | x | | | | x | |
| Strand Kft. | 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 78. | | | | | | | | | | | | | x |

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal k ö z l e m é n y e

a viperamarás elleni szérum tartására kijelölt intézeti gyógyszerterákok jegyzékéről

Viperamarás elleni szérum tartására kijelölt intézeti
gyógyszerterákok:

Észak-magyarországi Régió:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi
Oktató Kórház - 3526 **Miskolc**, Szentpéteri kapu 72-76.

- Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat Erzsébet
Kórház-Rendelő Intézet - 3980 **Sátoraljaújhely**, Már-
tírok útja 9.

- Nógrád Megyei Önkormányzat Szent Lázár Kórház
-Rendelő Intézet - 3100 **Salgótarján**, Füleki u. 64.

- Heves Megyei Önkormányzat Markhot Ferenc Kór-
ház-Rendelő Intézet - 3300 **Eger**, Széchenyi u. 27-29.

Észak-alföldi Régió:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Jónás András Oktató
Kórház - 4400 **Nyíregyháza**, Szent I. u. 68.

- Szatmár-Beregi Kórház és Gyógyfürdő - 4900 **Fehér-
gyarmat**, Danjanich u. 1.

- Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi
Centrum - 4032 **Debrecen**, Nagyerdei krt. 98.

Dél-alföldi Régió:

- Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert
Klinikai Központ- 6725 **Szeged**, Szikra u. 8.

- Kiskunhalasi Semmelweis Kórház - 6400 **Kiskun-
halas**, Dr. Monspart L. u. 1.

- Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza -
6000 **Kecskemét**, Nyíri út. 38.

Közép-magyarországi Régió:

- Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor Utcai Kór-
ház-Rendelőintézet és Baleseti Központ, Toxikológiai
Osztály - 1074 **Budapest**, Alsóerdősor u. 7.

- Jávorszky Ödön Kórház - 2600 **Vác**, Argenti Döme tér 1.

Közép-dunántúli Régió:

- Fejér Megyei Szent György Kórház - 8000 **Székes-
fehérvár**, Seregélyesi u. 3.

Dél-dunántúli Régió:

- Pécsi Tudományegyetem - 7624 **Pécs**, Honvéd u. 3.

- Kaposi Mór Megyei Kórház - 7400 **Kaposvár**, Tallián
Gy. u. 20-34.

Nyugat-dunántúli Régió:

- Petz Aladár Megyei Oktató Kórház - 9024 **Győr**, Vas-
vári P. u. 2-4.

- Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabili-
tációs és Gyógyfürdő Kórház Egyetemi Oktatókórház -
9700 **Szombathely**, Markusovszky u. 3.

- Zala Megyei Kórház - 8900 **Zalaegerszeg**, Zrínyi
M. u. 1.

- Városi Kórház - 8800 **Nagykanizsa**, Szekeres J. u. 2-8.

Az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet k ö z l e m é n y e

az Egészségügyi Közlöny 2008. évi 16. számában közzétett pályázati felhívás nyerteseiről

2008. IV. negyedében az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 28/1998. (VI. 17.) NM rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott továbbképzések (legalább 40 órás, elméleti, ill. gyakorlati foglalkozások keretében egyes szakmai témaköröket feldolgozó, vizsgával záruló továbbképzés) szervezői közül támogatást nyertek az alábbiak:

| Továbbképzés címe | Szervező neve, címe | Odaitélt összeg* (Ft) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A stroke betegek rehabilitációja | Innovációs Szakképző, Továbbképző Iskola Központ és Gimnázium 1153 Budapest, Bocskai u. 70. | 900 00 |
| Egészségügyi szakdolgozók szerepe krónikus betegségek születéstől kezdődő megelőzésében | Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezete 4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68. | 618 000 |

| Továbbképzés címe | Szervező neve, címe | Odaítélt összeg* (Ft) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Polytraumatizáltak és súlyos sérültek helyszíni ellátásának korszerű szemlélete és gyakorlata | Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4. | 991 250 |
| Kritikus állapotú betegek sürgősségi ellátása | FŐNIX-MED Zrt. 1125 Budapest, Diósárok 1-3. | 719 474 |
| Terminális állapotú betegek hospice szellemű ellátása, hospice alapképzés | Erzsébet Hospice Alapítvány 3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11. | 816 340 |
| Nővérek hospice továbbképzése | Erzsébet Hospice Alapítvány 3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11 | 840 140 |
| Az idősellátás kihívásai - A szakdolgozók készségeinek fejlesztése az idősgondozásban | EM Csoport Egészségügyi Menedzsmentfejlesztő Kht. 6720 Szeged, Tisza L. krt. 14. | 690 000 |
| A hatékony kommunikáció, a tolerancia és az önérvényesítés fejlesztését segítő, a diszkriminatív viselkedést megelőző tréning | Integra Alapítvány 4026 Debrecen, Csemete u. 7. | 367 200 |
| Alternatív konfliktuskezelő tréning az AVP módszerével | AVP Hungary Közhasznú Egyesület 4029 Debrecen, Lórántffy u.16. | 1 000 000 |
| Prevenációs gyakorlatok a pszichés ártalmak megelőzésére | A Főváros Népegészségügyéért Alapítvány 1138 Budapest, Váci út 174. | 990 025 |
| Kommunikáció az ápolásban | Egészséges Fővárosért Alapítvány 1148 Budapest, Lengyel u. 9-11. | 997 065 |
| Korszerű masszőri ismeretek a mozgásszervi betegek kezelésében | Egészséges Fővárosért Alapítvány 1148 Budapest, Lengyel u. 9-11. | 924 575 |
| Alternatívák az erőszak kezelésére - erőszakmentes problémamegoldás Alternatives to Violence Project (AVP) Haladótréning | AVP Hungary Közhasznú Egyesület 4029 Debrecen, Lórántffy u.16. | 499 750 |
| Az egészségügyi szakdolgozók mentális egészségének megőrzése, annak fejlesztési lehetőségei | Szegedi Tudományegyetem Szakdolgozói Szak- és Továbbképzési Csoport 6725 Szeged, Tisza L. krt. 107. | 758 520 |
| A kommunikáció szerepe az egészségügyi szakdolgozók munkája során | Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezete 4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68. | 513 000 |
| Transzkulturális ápolás az ápolói gyakorlatban | Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara 1082 Budapest, Üllői út 82. | 758 638 |
| Etika az ápolásban Országos továbbképzés | Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara 1082 Budapest, Üllői út 82. | 955 546 |
| A pszichiátriai ellátás, és a prevenció szakdolgozói vonatkozásai | A Főváros Népegészségügyéért Alapítvány 1138 Budapest, Váci út 174. | 953 535 |
| Aktualitások a fogászati ellátásban | A Főváros Népegészségügyéért Alapítvány 1138 Budapest, Váci út 174. | 964 505 |
| Felkészítő tréning, dohányzásról való leszoktatás motiválására, megerősítésére | Integra Alapítvány 4026 Debrecen, Csemete u. 7. | 366 000 |
| Vezetői eszközök a kiégés megelőzéséhez | EM Csoport Egészségügyi Menedzsmentfejlesztő Kht. 6720 Szeged, Tisza L. krt. 14. | 710 000 |
| Szenvedélybetegekkel foglalkozó egészségügyi szakdolgozók szakmai továbbképzése és szupervíziója | „Újra Otthon” Házi Betégápoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 6726 Szeged, Pinty u. 12/a. | 766 101 |

* A támogatások kifizetésének feltétele a „nullás” adóigazolások benyújtása.

**A Semmelweis Egyetem Általános
Orvostudományi Kara
k ö z l e m é n y e**

**az „egészségbiztosítás” ráépített szakorvosi
képzéséről**

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kara a 30/2002. (V. 24.) EüM rendelettel módosított 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet alapján felvételt hirdet „Egészségbiztosítás” ráépített szakorvos képzésre jelentkező orvosok részére

A ráépített szakképzésre általános orvosi oklevéllel és bármely klinikai alapszak képesítéssel rendelkező orvosok jelentkezhetnek. A képzési idő 2 év, melyet akkreditált, biztosítási gyakorlatot végző egészségügyi szolgáltatónál kell eltölteni. Az elméleti képzés szemeszterenként 50 óra, a gyakorlati képzés 2-2 hónap belgyógyászati, traumatológiai, pszichiátriai illetve orvos szakértői gyakorlatot folytató osztályon teljesítendő. Az alapszak képesítés gyakor-

lati időbe történő esetleges beszámításáról az egyetem dönt.

Az 50 órás elméleti képzés egy hetes tanfolyam keretében történik szemeszterenként. Az első szemeszter elméleti tanfolyamára **2009. márciusában** kerül sor.

A képzés önköltséges, a beiratkozás díja szemeszterenként 48 000 Ft/fő, amely magában foglalja a tanfolyam díját, a gyakorlati képzés térítési díja a mindenkori rezidens képzés térítési díjával azonos, jelenleg 41 000 Ft/fő/hó.

A jelentkezéseket **2009. február 15-ig** az SE ÁOK Régi rendszerű szakképzési csoportjához (levélcím: 1450 Budapest, Pf. 91., fax: 459-1500/2542) kell megküldeni. A jelentkezéshez mellékelni kell az oklevél és az alapszak képesítésre vonatkozó szakorvosi bizonyítvány másolatát.

A szakképzéssel kapcsolatos további információk az SE ÁOK Régi rendszerű szakképzési csoportjánál szerezhetők be (1089 Budapest, Apáthy u. 3., tel: 210-6819).

KÖZLÖNY

§

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar közleménye

a 2009. I. félévére meghirdetett kötelező tanfolyamokról

A tanfolyamokra történő jelentkezés határideje: 1 hónap a tanfolyam kezdete előtt!

| Szakma | Szervező | Tanfolyam címe | Célcsoport | Tanfolyam időpontja | Tanfolyam helye | Tértési díj | Tanfolyamért felelős |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Aneszteziológia és intenzív terápia | SE Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika | Az aneszteziológia speciális kérdései | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 23-27. | SE Aneszteziológia és Intenzív T. Klinika 1125 Bp., Kútvölgyi út 4. | 30 000 Ft | Dr. Fritúz Gábor 06 (20) 825-0870 |
| Addiktológia | SE Pszichiátriai Klinika | Addiktológiai ismeretek | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 2-4. | SE Közösségi Pszichiátriai Centrum 1089 Bp., Kálvária tér 5. | 40 800 Ft | Dr. Bodrogi Andrea 334-1550 |
| Arc-állcsont-szájsebészet | SE Arc-Állcsont Szájsebészeti és Fogászati Klinika | Craniofaciális fejlődési rendellenességek | szakorvos-jelöltek | 2009. IV. 4. | SE FOK Oktatási Centrum Dr. Balogh Károly előadóterem 1088 Bp., Szentkirályi u. 47. | 15 000 Ft | Dr. Barabás József 266-0456 |
| Arc-állcsont-szájsebészet | SE Arc-Állcsont Szájsebészeti és Fogászati Klinika | Maxillofaciális traumatológia | szakorvos-jelöltek | 2009. VI. 13. | SE FOK Oktatási Centrum Dr. Balogh Károly előadóterem 1088 Bp., Szentkirályi u. 47. | 15 000 Ft | Dr. Barabás József 266-0456 |
| Arc-állcsont-szájsebészet | SE Arc-Állcsont Szájsebészeti és Fogászati Klinika | Szájüregi daganatok | szakorvos-jelöltek | 2009. V. 9. | SE FOK Oktatási Centrum Dr. Balogh Károly előadóterem 1088 Bp., Szentkirályi u. 47. | 15 000Ft | Dr. Barabás József 266-0456 |
| Belgyógyászat | SE I. sz. Belgyógyászati Klinika | Shakvizsga előkészítő tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. I. 5-30. 2009. V. 18.-VI.12. | SE I. sz. Belgyógyászati Klinika tanterme 1083 Bp., Korányi S. u. 2/a. | 39 500 Ft | Dr. de Châtel Rudolf 313-0347 |
| Fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás | Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet | Protetikai ortetikai alapismeretek | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 2-5. | Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet 1528 Bp., Szanatórium u. 19. | 25 000 Ft | Dr. Farkas Péter 391-1900 |
| Fizioterápia | SE III. sz. Belgyógyászati Kl. Reumatológiai és Fizioterápiás Tanszéki Csoport | Fizioterápia alapképző II. | fizioterápia, orvosi rehabilitáció szakorvos-jelöltek | 2009. V. 4-8. | Budai Irgalmasrendi Kórház II. em. 1023 Bp., Frankel Leó u. 31. | 24 000 Ft | Dr. Géher Pál 438-8511 |
| Fül-orr-gége-gyógyászat | SE Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika | Klinikai és elméleti audiológia | fül-orr-gége, audiológia szakorvos-jelöltek | 2009. I. 19-23. | SE Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Kl. 1083 Bp., Szigony u. 36. | 35 000 Ft | Dr. Kastel Marianna Dr. Gáborján Anita 06 (20) 825-8722 |

| Szakma | Szervező | Tanfolyam címe | Célcsoport | Tanfolyam időpontja | Tanfolyam helye | Térítési díj | Tanfolyamért felelős |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Gasztroenterológia | SE III. sz. Sebészeti Tanszék | Az UH szerepe a klinikai orvosi diagnosztikában | gasztroenterológia gyermek-gasztroenterológia szakorvos-jelöltek | 2009. III. 2-12. | SE I. sz. Seb. Kl. Sebészeti Tanszéki Csoport (István Kórház „A” épület) 1096 Bp., Nagyvárad tér 1. | 45 000 Ft | Dr. Regöly-Mérei János 215-1489 Tóth Mihályné 215-7829 |
| Gasztroenterológia | SE II. sz. Belgyógyászati Klinika | IX. Gasztro-enterológiai Továbbképző Tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. II. 6-7. | Budapest Hotel Sofitel 1051 Budapest, Roosevelttér 5. | 28 000 Ft 2008. XII. 1-jéig jelentkezés 32 000 Ft 2008. XII. 1. utáni jelentkezés | Dr. Herszényi László 459-1500/555529 |
| Gasztroenterológia | SE II. sz. Belgyógyászati Klinika | Hepatológia | gasztroenterológia gyermek-gasztroenterológia szakorvos-jelöltek | 2009. IV. 15-18. | Hotel Kapitány 8330 Sümeg, Tóth Tivadar u. 19. | 47 000 Ft | Dr. Fehér János 317-4548 |
| Gasztroenterológia | SE Kardiológiai Központ | EKG elméletben és a betegágy mellett | belgyógyász, gasztroenterológia, honvéderőselektóroarvosstan, oxyológia szakorvos-jelöltek | 2009. II. 16-18. | SE Kardiológiai Központ Tanterem 1122 Budapest, Gaál József u. 9-11. | 30 000 Ft | Dr. Szelid Zsolt 06 (20) 825-8051 |
| Gyermekpulmonológia | SE I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika | Szakvizsga előkészítő tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. II. 17-20. | SE I. sz. Gyermekklinika 1083 Bp., Bókay J. u. 53. Koós Aurél terem | 12 000 Ft | Dr. Cserhádi Endre 313-8212 Kamenár Zsuzsanna 324-7795 |
| Háziorvostan | SE Családorvosi Tanszék | Szakvizsga előkészítő tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. I. 19-22. min. 10 fő esetén kerül megtartásra | SE Családorvosi Tanszék 1125 Bp., Kútvolgyi út 4. | 50 000 Ft | Dr. Torzsa Péter 355-8530 |
| Infektológia | SE II. sz. Belgy. Kl. Infektológiai Tanszéki Csoport | Szakvizsga előkészítő tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. II. 2-6. | Szt. László Kórház 19. pavilon Díszterem 1097 Bp., Gyáli út 5-7. | 42 000 Ft | Dr. Ludwig Endre 455-8147 |
| Klinikai farmakológia | SE Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet | Good Clinical Practice (GCP) | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 11-12. | SE Nagyvárad-téri elméleti tömb 1089 Bp., Nagyvárad tér 4. | Eü. egyetemi dolgozók 20 000 Ft gyógyszerügyi dolgozók 60 000 Ft | Dr. Kerpel-Fronius Sándor 210-4416 |
| Ortopédia-traumatológia | SE Ortopédiai Klinika | Műtettechnikai tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. II. 2-6. | SE Ortopédiai Klinika 1113 Budapest, Karolina út 27. | 5 000 Ft | Dr. Antal Imre 06 (20) 825-8300 |
| Patológia | SE II. sz. Pathológiai Intézet | Patológiai diagnosztika | szakorvos-jelöltek | 2009. I. 12.-II. 13. | SE II. sz. Pathológiai Intézet 1091 Bp., Üllői út 93. | 50 000 Ft | Dr. Kulka Janina 215-6921 |
| Sebészet | SE II. sz. Sebészeti Klinika | Szakvizsga előkészítő tanfolyam | szakorvos-jelöltek | 2009. V. 18-29. | SE I. sz. Sebészeti Klinika tanterme 1082 Bp., Üllői út 78. | 36 000 Ft | Dr. István Gábor 06 (20) 825-0933 |

| Szakma | Szervező | Tanfolyam címe | Célcsoport | Tanfolyam időpontja | Tanfolyam helye | Térítési díj | Tanfolyamért felelős |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Sportorvostan | Országos Sportegészségügyi Intézet | Sportorvosi ismeretek (szakvizsga előkészítő) | szakorvos-jelöltek | 2009. II. 23.-III. 6. | Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp., Alkotás u. 48. | 41 800 Ft | Dr. Halasi Tamás 06 (20) 927-9654 Nyíró Hajnalka 488-6100 |
| Sürgősségi orvostan | SE Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika + Föv. Önkorm. Szt. Imre Kh. Sürgősségi Mátrix Intézet | A sürgősségi orvostan kérdései | szakorvos-jelöltek | 2009. II. 2-20. | Szt. Imre Kh. Sürgősségi Mátrix Intézet 1115 Bp., Tétényi út 12-16. | 30 000 Ft | Dr. Fritúz Gábor 06 (20) 825-0870 |
| Szüléset-nőgyógyászat | SE I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika | Neonatólogiai alapismeretek és újszülött resuscitatio | szüléset-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat, neonatológia szakorvos-jelöltek | 2009. V. 4-6. | I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika könyvtára 1088 Bp., Baross u. 27. | 18 000 Ft | Dr. Joó József Gábor 459-1500/4250 |
| Szüléset-nőgyógyászat | SE I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika | Gyakorlati colposcopia | szakorvos-jelöltek | 2009. V. 19-20. | I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika könyvtára uo. | 10 000 Ft | Dr. Joó József Gábor 459-1500/4250 |
| Szüléset-nőgyógyászat | SE II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika | Neonatólogiai alapismeretek és újszülött resuscitatio | szüléset-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat, neonatológia szakorvos-jelöltek | 2009. III. 16-20. | II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika 1082 Bp., Üllői út 78/A. | 18 000 Ft | Borsos Olga 313-7856 |
| Szüléset-nőgyógyászat | SE II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika | Nőgyógyászati endoscopia | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 23-26. | II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika 1082 Bp., Üllői út 78/A. | 18 000 Ft | Borsos Olga 313-7856 |
| Szüléset-nőgyógyászat | SE II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika | Szülészeti és nőgyógyászati UH diagnosztika | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 30.-IV. 2. | II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika 1082 Bp., Üllői út 78/A. | 18 000 Ft | Borsos Olga 313-7856 |
| Urológia | SE Urológiai Klinika | Ultrahang alapismeretek | szakorvos-jelöltek | 2009. III. 2-4. | SE Urológiai Klinika 1082 Bp., Üllői út 78/B. | 10 000 Ft | Dr. Keszthelyi Attila 06 (20) 825-8771 |

SEMELWEIS EGYETEM
Általános Orvostudományi Kar
Dékáni Hivatal
1085 Budapest, Üllői út 26.

Nyomtatott betűkkel, az adatok
 pontos kitöltésével, tanfolyamonként
 1 példányban kérjük kitölteni!

Régi rendszerű képzés
Tel: 210-6819
Fax: 459-1500/52542

Központi gyakornoki képzés
Tel: 277-0666
Fax: 266-1972

JELENTKEZÉSI LAP KÖTELEZŐ TANFOLYAMRA
A jelentkezési lapot a Dékáni Hivatal csak abban az esetben fogadja el,
ha igazolást nyert a szakképzési terv beadásának ténye

Szakvizsga előtti kötelező tanfolyam címe, időpontja:

Név:

Szül, hely, év, hó, nap

Munkahely: (név, cím, irányítószám:

Értesítési cím Telefonszám:

Diploma kelte: Orvosi pecsétszám

Tervezett szakvizsga

Régi rendszerű szakképzésre történő jelentkezés ideje:

Rezidensi képzés kezdésének ideje:

.....
 jelentkező aláírása, pecsét

A tanfolyamon való részvételhez hozzájárulok:

.....
 osztályvezető főorvos aláírása

Térítéses tanfolyam esetén kérjük az alábbi adatok megadását (számla kiadása minden esetben megtörténik)

Fizető neve:

Címe:

Bankszámla száma:

Tanfolyamon résztvevő neve:

Felhívjuk figyelmét, hogy a számla annak a nevére lesz kiállítva, aki befizetőként szerepel. Utólag nincs mód ezen változtatni!

**A Szegedi Tudományegyetem
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
k ö z l e m é n y e**

ifjúsági védőnő szakirányú továbbképzéséről

A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Védőnői Munka és Módszertana Szakcsoport **Ifjúsági védőnő** képesítést nyújtó 2 éves **szakirányú továbbképzést** indít 2009. február hónaptól.

Képzés jellege: levelező képzés.

Konzultációk gyakorisága: havonta 3 nap

Jelentkezési határidő: 2008. december 31. (a közleményhez mellékelte „Jelentkezési lapon”).

Jelentkezés feltétele: Védőnői oklevél (főiskolai vagy egyetemi védőnői oklevél), vagy BSc. Egészségügyi gondozás és prevenció alapszakon, Védőnő szakirányon megszerzett oklevél, illetve legalább 2 év szakmai tapasztalat megléte.

Képzés helyszíne: Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (6726 Szeged Temesvári krt. 31.).

Képzés költsége: 70 000 Ft/félév (a mindenkori hatályos adójogszabályok alapján a költség meghatározott része visszaigényelhető)

További információk, elérhetőségek:

Cím: SZTE ETSZK Védőnői Munka és Módszertana Szakcsoport

6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

Tel: 06 (62) 545-714, 06 (62) 546-406.

Fax: 06 (62) 544-983

E-mail: bajuba@etszk.u-szeged.hu

Web-cím: www.etszk.u-szeged.hu

KÖZLÖNY

§

Szegedi Tudományegyetem
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
Védőnői Munka és Módszertana Szakcsoport
6726 Szeged, Temesvári krt. 31.
Tel.: 06 (62) 545-714, 06 (62) 546-406

Nyomtatott betűkkel, az adatok
pontos kitöltésével, egy példányban
kérjük kitölteni!

JELENTKEZÉSI LAP
Ifjúsági védőnő szakirányú továbbképzésre

Személyes adatok:

Név: születési név:
Szül. hely, év, hó, nap:
Anyja neve:
Állampolgársága:
Személy ig. száma:
Neme: férfi nő

Cím és munkahelyi adatok:

Állandó lakcíme:
.....
Levelezési címe:
Telefonszáma:
E-mail-címe:
Munkahelye, címe:
.....
Telefonszáma:
Beosztása:

Felsőoktatási intézmény(ek)ben folytatott tanulmányok:

Legmagasabb iskolai végzettsége:
Intézmény neve:
Oklevél száma: Megszerzésének éve:

A jelentkezési lapot az alábbi mellékletekkel a SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Védőnői Munka és Módszertana Szakcsoport, Batka Tiborné Bajusz Judit főiskolai gyakornok részére (6726 Szeged, Temesvári krt. 31., vagy bajuba@etszk.u-szeged.hu e-mail címre)

2008. december 31-ig kérjük megküldeni.

Mellékletek:

- Védőnő oklevél másolata,
- egyéb felsőfokú tanulmányokat igazoló oklevél másolata,
- a szakmai tapasztalatait, egyéb szakmai képzettségét bemutató önéletrajz.

Kelt:, 2008. hó nap.

.....
jelentkező aláírása

**A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Szak- és Továbbképzési Központ
k ö z l e m é n y e
a 2009. I. félévi akkreditált tanfolyamairól**

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| MGT Colon Szekció Továbbképző Nap | belgyógyászok, gasztroenterológusok, háziorvosok | Szeged | 2009. I. 17. | 10 000 Ft | I | 2009. I. 2. | Agnus-med Kft., dr. Udvarhelyi Ágnes tel.: (1) 365-1668 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00213 |
| (+) Szakmai konzultációs nap orvosok számára | házi orvosok, fogorvosok, szájsebészek, fül-orr-gégészek, sebészek, belgyógyászok, szociális intézmények orvosai, iskolaorvosok, gyermekorvosok | Békéscsaba, Gyulai út 61. Ebédlő | 2009. V. 16. | 15 000 Ft | I | 2009. V. 10. | ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete, Elekes Csilla, tel.: (62) 592-504 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00225 |
| Aktualitások a belgyógyászat területén | belgyógyász, kardiológus, gasztroenterológus, endokrinológus szakorvosok | B.M.K.T. Pándy Kálmán Kórház Gyula, Semmelweis u. 1. | 2009. II. 21. | díjmentes | I | 2009. I. 31. | B.M.K.T. Pándy Kálmán Kórház, Gyula Hack Gabriella, tel.: (66) 463-763 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00169 |
| Továbbképző tanfolyamok | az osztály orvosi kara, a megyei kórházban dolgozó kollegák és érdeklődők, a megye szülész-nőgyógyász orvosai | B.K.M.Ö.K., Kecskemét, Izsáki út 5. Kórházi klubhelyiség | 2009. III. 18.-V. 28. | díjmentes | I | 2009. III. 17. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza Szülészeti-nőgyógyászati Osztály titkárság, tel.: (76) 516-924 | 24 | SZTE-ÁOK/2009 I./00126 |
| Sepsis kialakulásához vezető alsó légúti infekciók kezelése | tüdőgyógyászok, belgyógyászok, háziorvosok | B.K.M.Ö.K., Tüdőbelgyógyászati Osztály referáló helyiség | 2009. III. 25. | díjmentes | N | 2009. III. 1. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza, Dr. Bozóky Géza osztályvezető főorvos, tel.: (76) 516-900 | 2 | SZTE-ÁOK/2009 I./00123 |
| Továbbképző tanfolyamok | belgyógyászok, szakvizsga előtt álló orvosok, rezidensek, illetve minden érdeklődő társszakma képviselői, érdeklődő háziorvosok | B.K.M.Ö.K. Gasztroenterológiai Osztály referáló helyisége, Kecskemét, Nyíri u. 38. | 2009. I. 21.-VI. 18. | díjmentes | N | 2009. I. 20. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza, Dr. Dubravcsik Zsolt adjunktus, tel.: (76) 516-700 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00125 |
| Osztályos továbbképzések | sürgősségi ellátásban résztvevő orvosok. | B.K.M.Ö.K., Sürgősségi betegellátó osztály, Kecskemét, Nyíri u. 38. | 2009. I. 10.-V. 31. | díjmentes | N | 2009. I. 9. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza, Dr. Erdélyi Zsuzsanna osztályvezető főorvos, tel.: (76) 516-700 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00122 |
| Elméleti továbbképző tanfolyamok | sebész szakorvosok, sebész szakorvos jelöltek, manuális szakmák rezidensei, egyéb szakorvosok | B.K.M.Ö.K. Általános Sebészeti Osztály, Konferencia terem | 2009. II. 3.-IV. 15. | 1 000 Ft | I | 2009. II. 2. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza, Dr. Pap-Szekeres József PhD. Főorvos, tel.: (76) 516-700 | 24 | SZTE-ÁOK/2009 I./00121 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Szakvizsgára előkészítő szakorvosi referátumok | az Urológiai osztály orvosai és minden érdeklődő kolléga | B.K.M.Ö.K. Urológiai Osztály referáló helysége | 2009. II. 20.-V. 16. | díjmentes | N | 2009. II. 19. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza, Dr. Szabó Zoltán Ph.D. osztályvezető főorvos, tel.: (76) 516-700 | 4 | SZTE-ÁOK/2009 I./00127 |
| Molekulárgenetikai diagnosztikai lehetőségek az onkológia területén | laboratóriumi és klinikai orvosok és egyéb diplomások, laboratóriumi szakasszisztensek | B.K.M.Ö.K. Nagytanácsterem, 6000 Kecskemét, Nyíri út 38. | 2009. III. 26. | díjmentes | N | 2009. III. 19. | Bács-Kiskun megyei Önkormányzat Kórháza, Dr. Szarka Katalin osztályvezető főorvos, tel.: (76) 516-700 | 3 | SZTE-ÁOK/2009 I./00124 |
| (+) Molekuláris Morfológiai és Hisztopatológiai Továbbképzés: Prediktív patológia III. | patológusok, patológus asszisztensek, klinikai onkológusok, hematólógusok, kutatók | Szeged | 2009. V. 21-22. | 10 000 Ft | I | 2009. IV. 20. | Daganatpatológiai és Molekuláris Diagnosztikai Laboratórium Szeged, Dr. Bagdi Enikő, tel.: (62) 592-549 | 20 | SZTE-ÁOK/2009 I./00168 |
| Bajai Nephrológiai Szimpózium | nephrológus, belgyógyász, háziorvos, dializáló orvos | Duna Hotel Baja | 2009. IV. 24. | díjmentes | I | 2009. III. 20. | Diaverum Hungary Egészségügyi és Szolgáltató Kft., Dr. Zsom Marianna, tel.: (79) 427-990 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00158 |
| „A nephrológia infektológiai vonatkozásai”- vese világnapjához csatlakozó szimpózium | nephrológusok, infektológusok, belgyógyászok, dializáló orvosok | Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelő Intézet | 2009. III. 12. | díjmentes | I | 2009. II. 1. | Diaverum Hungary Egészségügyi és Szolgáltató Kft., Dr. Zsom Marianna, tel.: (79) 427-990 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00159 |
| Újraélesztés a háziorvosi gyakorlatban | orvosok, rezidensek | Változó helyszínen | 2009. I. 1.-VI. 30. | 2 500 Ft | I | 2008. XII. 20. | Doctrina Bt., Dr. Lóczy Gerda tel.: (62) 552-424 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00227 |
| Csecsemő- és gyermek újraélesztés a háziorvosi praxisban | orvosok, rezidensek | Változó helyszínen | 2009. I. 1.-VI. 30. | 2 500 Ft | I | 2008. XII. 20. | Doctrina Bt., Dr. Lóczy Gerda, tel.: (62) 552-424 | 14 | SZTE-ÁOK/2009 I./00228 |
| A leggyakoribb felnőttkori sürgősségi körképek az alapellátásban | orvosok, rezidensek | Változó helyszínen | 2009. I. 1.-VI. 30. | 2 500 Ft | I | 2008. XII. 20. | Doctrina Bt., Dr. Lóczy Gerda, tel.: (62) 552-424 | 11 | SZTE-ÁOK/2009 I./00229 |
| Elsősegélynyújtás és újraélesztés | elsősegélynyújtásra kötelezettek | Szeged | 2009. II. 3. | 15 000 Ft | I | 2009. II. 2. | Dr. Kasza és Fia Egészségügyi és Szolgáltató Kft., Dr. Kasza Mária, tel.: (70) 572-1348 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00148 |
| Elsősegélynyújtás és újraélesztés | elsősegélynyújtásra kötelezettek | Szeged | 2009. V. 26. | 15 000 Ft | I | 2009. V. 25. | Dr. Kasza és Fia Egészségügyi és Szolgáltató Kft., Dr. Kasza Mária, tel.: (70) 572-1348 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00149 |
| ABPM a gyakorlatban. Fókuszban a szimpatikus hyperaktivitás | háziorvosok, szakorvosok | Baja, Petőfi-sziget 27. | 2009. III. 26. | díjmentes | I | 2009. III. 26. | EGIS NyRt., Gál Valéria, tel.: (1) 469-2333 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00217 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ABPM a gyakorlatban. Fókuszban a szimpatikus hyperaktivitás | házi orvosok, szakorvosok | Szeged, Deák F. u. 4. | 2009. III. 12. | díjmentes | I | 2009. III. 12. | EGIS NyRt., Gál Valéria, tel.: (1) 469-2333 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00218 |
| A kardiológiai rehabilitáció aktuális kérdései Magyarországon | házi orvosok, szakorvosok | Szeged, Deák F. u. 4. | 2009. II. 5. | díjmentes | I | 2009. II. 5. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00214 |
| A kardiológiai rehabilitáció aktuális kérdései Magyarországon | házi orvosok, szakorvosok | Gyula, Part u. 15. | 2009. III. 12. | díjmentes | I | 2009. III. 12. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00215 |
| A kardiológiai rehabilitáció aktuális kérdései Magyarországon | házi orvosok, szakorvosok | Kecskemét, Batthyány u. 1-7. | 2009. III. 12. | díjmentes | I | 2009. III. 12. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00216 |
| A kombinált antiadrenerg blokkolás jelentősége a CV remodelling visszafordításában | házi orvosok, szakorvosok | Szeged, Deák F. u. 4. | 2009. IV. 9. | díjmentes | I | 2009. IV. 9. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00219 |
| A kombinált antiadrenerg blokkolás jelentősége a CV remodelling visszafordításában | házi orvosok, szakorvosok | Kecskemét, Batthyány u. 1-7. | 2009. V. 7. | díjmentes | I | 2009. V. 7. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00220 |
| Az antipszichotikumok és antidepresszánsok kombinációinak gyakorlata, a differenciáldiagnosztika dilemmái | házi orvosok, pszichiáter szakorvosok, belgyógyászok | Kecskemét, Batthyány u. 1-7. | 2009. V. 20. | díjmentes | I | 2009. V. 20. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00221 |
| Az antipszichotikumok és antidepresszánsok kombinációinak gyakorlata, a differenciáldiagnosztika dilemmái | házi orvosok, pszichiáter szakorvosok, belgyógyászok | Békéscsaba, Ifjúsági Tábort 1701. | 2009. IV. 1. | díjmentes | I | 2009. IV. 1. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00222 |
| Az antipszichotikumok és antidepresszánsok kombinációinak gyakorlata, a differenciáldiagnosztika dilemmái | házi orvosok, pszichiáter szakorvosok, belgyógyászok | Szeged, Deák F. u. 4. | 2009. IV. 16. | díjmentes | I | 2009. IV. 16. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00223 |
| A kombinált antiadrenerg blokkolás jelentősége a CV remodelling visszafordításában | házi orvosok, szakorvosok | Gyula, Part u. 15. | 2009. V. 21. | díjmentes | I | 2009. V. 21. | EGIS NyRt., Sági Erzsébet, tel.: (1) 469-2292 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00243 |
| Hatékony alternatív terápiai helye a gyógyításban | általános orvosok, belgyógyászok, foglalkozás-egészségügyi orvosok, allergológusok, természetgyógyászok, fül-orr-gégészek | Szeged | 2009. II. 28. | 12 000 Ft | I | 2009. II. 20. | Életerő Egészségügyi és Szolgáltató Kft., http://www.mora2000.hu | 9 | SZTE-ÁOK/2009 I./00150 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Akupunktúrás terápiás lehetőségek krónikus betegségekben | általános orvosok, belgyógyászok, foglalkozás-egészségügyi orvosok, allergológusok, természetgyógyászok, fül-orr-gégészek | Szeged | 2009. IV. 18. | 12 000 Ft | I | 2009. IV. 17. | Életerő Egészségügyi és Szolgáltató Kft., http://www.mora2000.hu | 9 | SZTE-ÁOK/2009 I./00151 |
| Cholestasissal járó májbetegségek | kórházi orvosok, háziorvosok | Jászberény Szent Erzsébet Kórház tanácsterme | 2009. II. 11. | díjmentes | I | 2009. II. 11. | Erzsébet Kórház Jászberény Tudományos Bizottsága, Dr. Kazsuba Attila, tel.: (57) 500-211 | 4 | SZTE-ÁOK/2009 I./00248 |
| A mikrocirkuláció zavarai autoimmun betegségekben | kórházi orvosok, háziorvosok | Jászberény Szent Erzsébet Kórház tanácsterme | 2009. IV. 22. | díjmentes | I | 2009. IV. 22. | Erzsébet Kórház Jászberény Tudományos Bizottsága, Dr. Kazsuba Attila, tel.: (57) 500-211 | 4 | SZTE-ÁOK/2009 I./00249 |
| Endokrin laboratóriumi diagnosztika. - Mi változzon, mi maradjon? | endokrinológus szakorvosok, belgyógyászok, gyermekgyógyászok, nőgyógyászok, háziorvosok, Ph.D. hallgatók, laboratóriumi diagnosztikai szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. II. 21. | 5 000 Ft | I | 2009. II. 7. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00202 |
| Meddőség diagnosztikája és terápiája | szülész-nőgyógyász, andrológus | HM Állami Egészségügyi Központ | 2009. III. 2-5. | 35 000 Ft | I | 2009. II. 16. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 38 | SZTE-ÁOK/2009 I./00203 |
| Telemedicina továbbképző tanfolyam | szülész-nőgyógyász, neonatológus szakorvos | HM Állami Egészségügyi Központ | 2009. III. 6. | 10 000 Ft | I | 2009. II. 20. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra tel.: (1) 475-2732 | 13 | SZTE-ÁOK/2009 I./00204 |
| A meddő pár | urológusok, andrológusok, szülész-nőgyógyászok, urológia iránt érdeklődő sebész szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. III. 12. | 10 000 Ft | I | 2009. II. 20. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 13 | SZTE-ÁOK/2009 I./00205 |
| A prosztatata rosszindulatú daganata mindennapjainkban | urológusok, andrológusok, szülész-nőgyógyászok, urológia iránt érdeklődő sebész szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. III. 19. | 10 000 Ft | I | 2009. II. 20. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00206 |
| Bizonyítékokon alapuló endokrinológia. Endokrin irányelvek a világban és itthon. | endokrinológus szakorvosok, belgyógyászok, gyermekgyógyászok, nőgyógyászok, háziorvosok, PhD hallgatók, laboratóriumi diagnosztikai szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. III. 21. | 5 000 Ft | I | 2009. III. 7. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 11 | SZTE-ÁOK/2009 I./00207 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Quo vadis glandula thyreoidea? Tizenkét csőrte pajzsmirigy-ügyben | endokrinológus szakorvosok, belgyógyászok, gyermekgyógyászok, nőgyógyászok, háziorvosok, Ph.D. hallgatók, laboratóriumi diagnosztikai szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. IV. 18. | 5 000 Ft | I | 2009. IV. 4. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 11 | SZTE-ÁOK/2009 I./00208 |
| Hypophysis Nap | endokrinológus szakorvosok, belgyógyászok, gyermekgyógyászok, nőgyógyászok, háziorvosok, Ph.D. hallgatók, laboratóriumi diagnosztikai szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. V. 16. | 5 000 Ft | I | 2009. V. 2. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 11 | SZTE-ÁOK/2009 I./00209 |
| (+) Echocardiographias tanfolyam haladóknak | kardiológusok, belgyógyászok, echocardiographias akkreditációra készülők szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ, 1134 Bp., Róbert Károly krt. 44. Barna előadóterem | 2009. V. 27-29. | 30 000 Ft | I | 2009. V. 1. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 27 | SZTE-ÁOK/2009 I./00210 |
| Secundaer/endokrin hypertonia | endokrinológus szakorvosok, belgyógyászok, gyermekgyógyászok, nőgyógyászok, háziorvosok, Ph.D. hallgatók, laboratóriumi diagnosztikai szakorvosok | HM Állami Egészségügyi Központ 2. Telephely: 1062 Bp., Podmaniczky u. 111. 2. emeleti előadóterem | 2009. VI. 20. | 5 000 Ft | I | 2009. VI. 6. | HM Állami Egészségügyi Központ, Tokodi Nóra, tel.: (1) 475-2732 | 11 | SZTE-ÁOK/2009 I./00211 |
| X. Szolnoki Kardiológiai Nap | kardiológusok, belgyógyászok, háziorvosok | Szolnok, Megyeháza Díszterme | 2009. IV. 24-25. | díjmentes | I | 2009. IV. 15. | Hetényi Géza Kórház Szolnok, Dr. Herczeg Béla, tel.: (56) 503-603 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00119 |
| Megyei Kórházi Esték | neurológusok, belgyógyászok, háziorvosok | Szolnok, Megyeháza Díszterme | 2009. III. 11. | díjmentes | N | 2009. III. 11. | Hetényi Géza Kórház Szolnok, Dr. Nemes András, tel.: (56) 503-603 | 2 | SZTE-ÁOK/2009 I./00120 |
| Bevezetés a homeopátiába | orvosok | Budapest | 2009. III. 11. | díjmentes | I | 2009. II. 1. | Homeopátiás Baráti Kör, Csizsár Tünde, tel.: (20) 336-6314 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00153 |
| Fül-orr-gégészeti továbbképzés | orvosok | Budapest | 2009. IV. 7. | díjmentes | I | 2009. III. 1. | Homeopátiás Baráti Kör, Csizsár Tünde, tel.: (20) 336-6314 | 14 | SZTE-ÁOK/2009 I./00154 |
| Schüssler-féle szöveti sók alkalmazása a mindennapi betegellátásban | orvosok, szakorvosok | Budapest | 2009. I. 16.-III. 26. | díjmentes | I | 2008. XI. 1. | Homeopátiás Baráti Kör, Csizsár Tünde, tel.: (20) 336-6314 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00155 |
| Schüssler-féle sók gyakorlati alkalmazása | orvosok | Budapest | 2009. IV. 20. | díjmentes | N | 2009. I. 20. | Homeopátiás Baráti Kör, Csizsár Tünde, tel.: (20) 336-6314 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00156 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Tavaszi Tudományos Ülés | ultrahang-diagnosztikával foglalkozó orvosok és asszisztensek | Budapest | 2009. IV. 3. | díjmentes | I | 2009. III. 15. | Magyar Radiológusok Társasága Ultrahang Szekció, Dr. Morvay Zita, tel.: (20) 369-0890 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00226 |
| ERC - European Paediatric Life Support | szakorvosok, szakorvos-jelöltek, rezidensek | Szombathely | 2009. I. 24-25. | 84 000 Ft | I | 2008. XII. 28. | Magyar Resuscitatio Társaság, Dr. Király Péter, dr.kiraly.peter@chello.hu | 32 | SZTE-ÁOK/2009 I./00237 |
| ERC Advanced Life Support | szakorvosok, szakorvos-jelöltek, rezidensek | Szeged | 2009. IV. 18-19. | 84 000 Ft | I | 2009. III. 22. | Magyar Resuscitatio Társaság, Dr. Lóczy Gerda loczi@sos24.hu | 29 | SZTE-ÁOK/2009 I./00232 |
| ERC - European Paediatric Life Support | szakorvosok, szakorvosjelöltek, rezidensek | Budapest | 2009. III. 21-22. | 84 000 Ft | I | 2008. II. 22. | Magyar Resuscitatio Társaság, Dr. Nagy Ágnes, dr.agnes.nagy@gmail.com | 32 | SZTE-ÁOK/2009 I./00236 |
| ERC Advanced Life Support | szakorvosok, szakorvos-jelöltek, rezidensek | Budapest | 2009. II. 7-8. | 84 000 Ft | I | 2009. I. 11. | Magyar Resuscitatio Társaság, Dr. Nagy Ágnes, tel.: (20) 539-9735 | 29 | SZTE-ÁOK/2009 I./00233 |
| ERC Advanced Life Support | szakorvosok, szakorvos-jelöltek, rezidensek | Pécs | 2009. III. 28-29. | 84 000 Ft | I | 2009. III. 1. | Magyar Resuscitatio Társaság, Dr. Szvitán Gábor, szvitan.gabor@mentok.hu | 29 | SZTE-ÁOK/2009 I./00235 |
| ERC Advanced Life Support | szakorvosok, szakorvos-jelöltek, rezidensek | Debrecen | 2009. V. 16-17. | 84 000 Ft | I | 2009. IV. 19. | Magyar Resuscitatio Társaság, Dr. Válint Andrea, valintandi@freemail.hu | 28 | SZTE-ÁOK/2009 I./00234 |
| (+) Foglalkozás-egészségügyi Szakmai Napok, Szeged II. | foglalkozás-egészségügyi orvosok | ETSZK, 6726 Szeged, Bal fasor 39-45. | 2009. III. 7. | 12 000 Ft | I | 2009. III. 7. | Medilex 2008 Egészségügyi, Gazdasági és Jogi Szolgáltató Kft., Dr. Herczeg Zita, tel.: (30) 205-9339, herczegzita@t-online.hu | 13 | SZTE-ÁOK/2009 I./00157 |
| Mindennapi függőségeink a házi orvosi gyakorlatban | házi orvosok, házi gyermekorvosok, egyéb szakorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00114 |
| Cardiovascularis megbetegedések kezelése és gondozási feladatai | házi orvosok, házi gyermekorvosok, belgyógyászok, üzemorvosok, egyéb szakorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | N | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00112 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Medicus Universalis Klubestek | házi orvosok, üzemorvosok, egyéb szakorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | N | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00113 |
| Medicus Universalis házi-orvosi folyóirat távoktatási továbbképzése | házi orvosok, házi gyermekorvosok, üzemorvosok, egyéb szakorvosok | Medicus Universalis folyóirat és Weborvos honlap | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00115 |
| Egészséges életmód - a Wellness elmélete és gyakorlata | házi orvosok, házi gyermekorvosok, egyéb szakorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | N | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00116 |
| VIII. Házi orvos Napok | házi orvosok, házi gyermekorvosok, üzemorvosok, belgyógyászok, érdeklődő orvosok | Balatonfüred | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | N | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 18 | SZTE-ÁOK/2009 I./00117 |
| Aktualitások a házi orvoslásban | házi orvosok, házi gyermekorvosok, üzemorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00118 |
| (+) Az alapellátás szerepe a Népegészségügyi Program megvalósításában | házi orvosok, házi gyermekorvosok, üzemorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00160 |
| (+) Szív- érrendszeri betegségek gondozási feladatai (hipertónia, diabétesz, ateroszklerózis) | házi orvosok, üzemorvosok | változó helyen | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2008. XII. 31. | Országos Alapellátási Intézet, Horninger Zsuzsanna, tel.: (1) 239-0473, horningerzs@oali.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00161 |
| (+) Aktualitások a házi-orvosi praxisban a társadalombiztosítás szemszögéből | házi orvosok | Budapest, Miskolc, Debrecen, Pécs, Szeged, Győr | 2009. I. 1.-VI. 30. | 10 800 Ft | I | 2009. I. 1. | Országos Egészség-biztosítási Pénztár, Szolnoki Dalma, tel.: (1) 350-2001/1214 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00002 |
| Aktualitások a járóbeteg szakellátásban a társadalombiztosítás szemszögéből | szakorvosok | Budapest, Miskolc, Debrecen, Pécs, Győr, Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 10 800 Ft | I | 2009. I. 1. | Országos Egészség-biztosítási Pénztár, tel.: (1) Szolnoki Dalma 350-2001/1214 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00134 |
| Az alapellátásban dolgozók gyakorlati teendői újra-élesztés során | orvosok, rezidensek | Változó helyszínen | 2009. I. 1.-VI. 30. | 2 500 Ft | I | 2008. XII. 20. | Panacea 2000 Orvosi, Oktatási és Eü. Szolgáltató Kft., Dr. Lóczy Gerda, tel.: (70) 315-1043 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00212 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Dermatológia és allergológiai továbbképzés - Allergiás betegségek patogenezise és kezelése | bőrgyógyász szakorvosok, felnőtt- és gyermek háziorvos | Dermall Hírlevél | 2009. II. 13.-IV. 1. | díjmentes | N | 2009. II. 1. | Pro Doctore Egészségügyi Kommunikációs Team Kft., Haiman Éva, tel.: (70) 334-1781, | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00250 |
| Dermatológia és allergológiai továbbképzés - Autoimmun hólyagos bőrbetegségek differenciáldiagnosztikája | bőrgyógyász szakorvosok; felnőtt- és gyermek háziorvos | Dermall Hírlevél | 2009. V. 13.-VII. 1. | díjmentes | N | 2009. V. 1. | Pro Doctore Egészségügyi Kommunikációs Team Kft., Haiman Éva, tel.: (70) 334-1781 | 2 | SZTE-ÁOK/2009 I./00251 |
| Alapszintű reanimáció (BLS) AED használatával ERC protokoll szerint | fogorvosok, járóbeteg ellátásban dolgozó orvosok, háziorvosok | Szeged | 2009. I. 23. | 12 000 Ft | I | 2009. I. 23. | REAMED Orvosi Betéti Társaság, Vető Zsuzsa, tel.: (70) 236-2421 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00138 |
| Alapszintű reanimáció (BLS) AED használatával ERC protokoll szerint | fogorvosok, járóbeteg ellátásban dolgozó orvosok, háziorvosok | Pécs | 2009. II. 27. | 12 000 Ft | I | 2009. II. 27. | REAMED Orvosi Betéti Társaság, Vető Zsuzsa, tel.: (70) 236-2421 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00139 |
| Akkut fájdalom, fájdalomcsillapítás, szedatívum használat a járóbeteg ellátásban (fogorvoslásban) | fogorvosok, járóbeteg ellátásban dolgozó orvosok, háziorvosok | Kecskemét | 2009. III. 6. | 12 000 Ft | I | 2009. III. 6. | REAMED Orvosi Betéti Társaság, Vető Zsuzsa, tel.: (70) 236-2421 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00140 |
| Sürgős, kockázatsökkentő gyógyszeres beavatkozások járóbetegellátás közben, váratlan, akkut rosszullétekben | fogorvosok, járóbeteg ellátásban dolgozó orvosok, háziorvosok | Miskolc | 2009. III. 20. | 12 000 Ft | I | 2009. III. 20. | REAMED Orvosi Betéti Társaság, Vető Zsuzsa, tel.: (70) 236-2421 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00141 |
| Sürgősségi gyógyszerek, gyógyszer kölcsönhatások, teratogenitás, drogfogyasztás, drogfüggőség, addiktológiai problémák a praxisban | fogorvosok, járóbeteg ellátásban dolgozó orvosok, háziorvosok | Nyíregyháza | 2009. IV. 4. | 12 000 Ft | I | 2009. IV. 4. | REAMED Orvosi Betéti Társaság, Vető Zsuzsa, tel.: (70) 236-2421 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00142 |
| Sürgős, kockázatsökkentő gyógyszeres beavatkozások járóbetegellátás közben, váratlan, akkut rosszullétekben | fogorvosok, járóbeteg ellátásban dolgozó orvosok, háziorvosok | Győr | 2009. V. 8. | 12 000 Ft | I | 2009. V. 8. | REAMED Orvosi Betéti Társaság, Vető Zsuzsa, tel.: (70) 236-2421 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00143 |
| Alvás - egészség továbbképzés sorozat | házi orvosok, pszichiáterek, neurológusok, belgyógyászok | Budapest, Debrecen, Pécs, Szeged | 2009. II. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2009. II. 1. | Stand-Art Ügynökség Kft., Dr. Bernáth Erika, tel.: (62) 255-722 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00152 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Távoktatás: Minőség-biztosítás az egészségügy területén | szakfelügyelők, osztályvezető főorvosok, ÁNTSZ szakemberek | 1146 Budapest, Ida u. 2. | 2009. I. 1.-VI. 30. | 10 000 Ft | I | 2009. I. 1. | Szent István Egyetem Egészségtudományi és Környezet-egészségügyi Intézet, Rózsa Vilmosné, tel.: (1) 462-2030, jelentkezes@eki.szie.hu | 28 | SZTE-ÁOK/2009 I./00196 |
| Távoktatás: Egészségügyi vállalkozások és jogi felelősségük az Európai Unió szabályozás tükrében | házi orvosok, házi betegellátó szolgálatok vezetői | Budapest | 2009. I. 1.-VI. 30. | 25 000 Ft | I | 2009. I. 1. | Szent István Egyetem Egészségtudományi és Környezet-egészségügyi Intézet, Kiss-Mihály Zoltán, oldcet@mail.tvnet.hu , tel.: (30) 210-3045 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00197 |
| Távoktatás: Rendszerkövetelmények gyakorlati alkalmazása az egészségügyi vállalkozásokban | házi orvosok, házi betegellátó szolgálatok vezetői | Budapest | 2009. I. 1.-VI. 30. | 25 000 Ft | I | 2009. I. 1. | Szent István Egyetem Egészségtudományi és Környezet-egészségügyi Intézet, Kiss-Mihály Zoltán, oldcet@mail.tvnet.hu , tel.: (30) 210-3045 | 36 | SZTE-ÁOK/2009 I./00198 |
| Környezeti ártalmak okozta meddőség | szülész-nőgyógyászok, andrológusok, andriológia iránt érdeklődő urológusok | 1146 Budapest, Ida u. 2. | 2009. II. 12. | 8 000 Ft | I | 2009. II. 1. | Szent István Egyetem Egészségtudományi és Környezet-egészségügyi Intézet, Rózsa Vilmosné, tel.: (1) 462-2030, jelentkezes@eki.szie.hu | 9 | SZTE-ÁOK/2009 I./00199 |
| Fejlődési rendellenességek kialakulása és diagnosztikája | szülész-nőgyógyászok, csecsemő-gyermekgyógyászok, neonatológusok, rezidensek | 1146 Budapest, Ida u. 2. | 2009. III. 19. | 8 000 Ft | I | 2009. III. 1. | Szent István Egyetem Egészségtudományi és Környezet-egészségügyi Intézet Rózsa Vilmosné, tel.: (1) 462-2030, jelentkezes@eki.szie.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00200 |
| Toxikus környezeti ártalmak | belgyógyászok, házi orvosok, allergológusok, dietetikusok, onkológusok, környezetü.-gyel fogl. szakemberek | 1146 Budapest, Ida u. 2. | 2009. IV. 23. | 8 000 Ft | I | 2009. IV. 1. | Szent István Egyetem Egészségtudományi és Környezet-egészségügyi Intézet, Rózsa Vilmosné, tel.: (1) 462-2030, jelentkezes@eki.szie.hu | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00201 |
| Szakvizsga előkészítő tanfolyam 4/3. | szakvizsgára készülő orvosok, fiatal szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK AITI, Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. III. 23-27. | 5 000 Ft | I | 2009. II. 23. | SZTE ÁOK SZAKK Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet, tel.: (62) 545-169 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00162 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Epidurális anesztézia. Elméleti és szimulációs oktatás | anesteziológiai rezidensek, szakgyakornokok, szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK AITI, Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. III. 2-3. | 3 000 Ft | I | 2009. II. 16. | SZTE ÁOK SZAKK Anesteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet, tel.: (62) 545-169 | 21 | SZTE-ÁOK/2009 I./00163 |
| Szakvizsga előkészítő tanfolyam 4/4. Alapvető fizika, statisztika és mérés az anesztéziológiában. | szakvizsgára készülő orvosok, fiatal szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK AITI, Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. IV. 20-24. | 6 000 Ft | I | 2009. III. 28. | SZTE ÁOK SZAKK Anesteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet, tel.: (62) 545-169 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00164 |
| Vascularis behatolások és mérés technika. Szimulációs oktatás. | anesteziológus rezidensek, szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK AITI, Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. III. 30-31. | 3 000 Ft | N | 2009. III. 16. | SZTE ÁOK SZAKK Anesteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet, tel.: (62) 545-169 | 15 | SZTE-ÁOK/2009 I./00165 |
| Tudományos ülés Dr. Dobozy Attila egyetemi tanár, akadémikus 70. születésnapja alkalmából | bőrgyógyász szakorvosok, rezidensek, háziorvosok, gyógyszerészek | SZTE Tanulmányi és Információs Központ, Szeged, Ady tér | 2009. V. 8. | díjmentes | I | 2009. II. 15. | SZTE ÁOK SZAKK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika, Dr. Kiss Mária, tel.: (62) 545-278 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00136 |
| (* V. Szegedi Bőrgyógyászati Továbbképző Hét | bőrgyógyász szakorvosok, rezidensek, háziorvosok, gyógyszerészek | Ifjúsági Ház, Szeged, Felső-tiszpart | 2009. V. 4-7. | 40 000 Ft | I | 2009. II. 15. | SZTE ÁOK SZAKK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika, Dr. Kiss Mária, tel.: (62) 545-278 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00137 |
| A családorvos prevenciószűrő-gondozó-rehabilitációs feladatai | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00012 |
| A családorvoslás gyakorlati kérdései | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00013 |
| A családorvoslás sajátos kérdései | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00014 |
| (+) A fogak, a szájüreg és a nyálmirigyek betegségei | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00015 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| A házi orvos feladatai a műtét előtti és a műtét utáni ellátás során | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00016 |
| A házi orvos reumatológiai feladatai | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00017 |
| (+) A házi orvosi cardiológia alapvető ismérvei | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00018 |
| A hypertónia kezelése, gondozása a családorvosi munkában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00019 |
| (+) A tápcsatorna betegségei, funkcionális gastroenterológiai kórképek | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00020 |
| A táplálkozás és a táplálás kérdései az alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00021 |
| A zsírányagcsere zavarai, obesitás, dyslipidaemiák | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00022 |
| (+) A fájdalomcsillapítás lehetőségei a házi orvosi munkában. Daganatos és egyéb fájdalmak csillapítása. | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00023 |
| Aktuális fül-orr-gégészet a családorvoslásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00024 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Aktuális társadalombiztosítási ismeretek, jogszabályok, rendeletek | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00025 |
| Alapvető diagnosztikus vizsgálatok és a betegekkel kapcsolatos teendők a családorvos munkájában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00026 |
| (+) Alapvető farmakológiai ismeretek családorvosok számára | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00027 |
| Allergiás kórképek felismerése és kezelése az alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00028 |
| (+) Alsó légutak betegségei | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00029 |
| Anyagcserezavarok felismerése és kezelése az alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00030 |
| Az ágyhoz kötött beteg orvosi ellátásának különleges szempontjai | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00031 |
| (+) Az egészségügyi irányítás kérdései | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00032 |
| Az alapellátást érintő főbb jogszabályok; hatósági ismeretek | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00033 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (+) Az alapellátást érintő különleges témák | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00034 |
| Az egészség évtizedének népegészségügyi programjából adódó teendők | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00035 |
| (+) Az EKG szerepe a házi orvos munkájában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00036 |
| Az emlő megbetegedéseinek felismerése és kezelése az alapellátás területén | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00037 |
| (+) Az erek, nyirokerek betegségei és felismerésük, kezelésük az alapellátás szintjén (varicositás, obliterációk, thrombosis) | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00038 |
| Az Európai Unióhoz történő csatlakozást követő új feladatok az alapellátás területén (tervezés, szervezés, jogszabálykövetés) | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00039 |
| Az orvosi genetika családorvosi szempontjai | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00040 |
| Bizonyítékokon alapuló orvoslás szempontjai a családorvoslásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00041 |
| Bőrgyógyászati ismeretek a családorvos tevékenységében | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00042 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Családdorvosi addiktológia | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00043 |
| Családdorvosi traumatológia (teendők törések, ficamok esetén) | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00044 |
| (+) Daganatos betegségek ellátása | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00045 |
| (+) Diabetes mellitus. Diagnosztika, kezelés, gondozás | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00046 |
| Egészségnevelés, rekreációs lehetőségek az alapellátás munkájában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00047 |
| (+) Endocrinológia a családorvos munkájában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00048 |
| Epetermelés zavarai, epekővesség, az epehólyag gyulladással daganatos és degeneratív megbetegedései | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00049 |
| (+) Életmóddal összefüggő ártalmak és ellátásuk lehetőségei | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00050 |
| Fejfájások elkülönítése és kezelése az alapellátás területén | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családdorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00051 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Felső légutak betegségei | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00052 |
| Fertőző betegségek, a korszerű antibiotikum választás kérdései | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00053 |
| Fizikai tényezők okozta megbetegedések felismerése, kezelése | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00054 |
| Folyadék és elektrolyt-zavarok felismerése és kezelése | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00055 |
| (+) Gyermekgyógyászati körképek családorvosok számára | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00056 |
| (+) Gyógyíthatatlan betegek ellátása | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00057 |
| Gyógyszer kipróbálás, GCP az alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00058 |
| Haematológiai szempontok családorvoslásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00059 |
| (+) Házi orvosi hepatológia, hepatitisek, alkoholos károsodások | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00060 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|----------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Háziorvosi infectológia, bacterialis, virális fertőzések /HIV/ | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00061 |
| Heveny légúti betegségek | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00062 |
| Időskori betegségek kezelése a házi orvos munkájában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00063 |
| Immunológiai ismeretek családorvosok számára | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 22009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00064 |
| Informatikai ismeretek a házi orvos alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00065 |
| (+) Interdiszciplináris szemlélet az alapellátás területén | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00066 |
| Interdiszciplináris tanfolyam házi orvosoknak | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00067 |
| Kardiovaszkuláris betegek rehabilitációja | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00068 |
| (+) Kardiovaszkuláris prevenció a napi gyakorlatban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00069 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (+) Képző eljárások és értékelésük az alapellátás területén | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00070 |
| (*) Kötelező 5 napos családorvosi továbbképzés | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged, Gyula, Kecskemét, Kiskunhalas, Baja, Budapest | 2009. I. 1.-VI. 30. | 50 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00071 |
| (+) Krónikus légúti betegségek | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00072 |
| Laboratóriumi paraméterek szerepe és értékelése a családorvosi diagnosztikában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00073 |
| Lágyrészreumatizmusok, fizioterápiás lehetőségek az alapellátásban (lumbago, ischias, discus-syndromák) | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00074 |
| Mérgezők, balesetek, sérülések gyors ellátása és követése | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00075 |
| (+) Metabolikus szindróma, elhízás | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00076 |
| Minőségbiztosítási elemek szerepe a korszerű családorvosi munka során (szervezés, értékelés, logisztika, diagnosztika) | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00077 |
| Mozgásszervi rehabilitáció | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00078 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (+) Nephrológiai ismeretek családorvosok számára | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00079 |
| Neurológiai ismeretek családorvosok számára | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00080 |
| Nőgyógyászati teendők az alapellátásban. A terhesség gondozás családorvosi feladatai | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00081 |
| Oktatás a házi orvosi praxisban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00082 |
| (+) Onkológiai teendők az alapellátás munkájában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00083 |
| Orthopaediai ismeretek családorvosok számára | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00084 |
| (+) Oxyológiai feladatok a családorvosi munkában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00085 |
| Pancreatológia a házi orvoslás területén, a korszerű enzim pótlás szempontjai, enzimdefektusok, malabsorptív szindrómák | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00086 |
| Parkinsonizmus, sclerosis multiplex, epilepsiák, Alzheimer-kór | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00087 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (+) Pszichiátriai kórképek felismerése és ellátása az alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00088 |
| Pulmonológia házi orvosi aspektusai | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00089 |
| Sebészeti teendők az alapellátás területén, sebellátási feladatok | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00090 |
| Szemészeti teendők az alapellátás területén | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00091 |
| Szexuális dysfunkciók, meddőség kezelése az alapellátásban | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00092 |
| Urológiai kórképek és kezelésük az alapellátás területén | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00093 |
| (+) Vénás rendszer betegségei | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00094 |
| Interdiszciplináris ismeretek házi orvosoknak távoktatási formában | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 20 | SZTE-ÁOK/2009 I./00095 |
| Gyermekellátás aktualitása vegyesellátó és ügyelet házi orvosoknak | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00096 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Gyomorsav függő kórképek ellátása | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 3 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00097 |
| (*) Házi orvosi tanfolyam vegyes praxisban dolgozók részére | házi orvosok és egyéb szakorvosok | Budapest | 2009. I. 1.-VI. 30. | 50 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00098 |
| Megterhelés és igénybevétele a munkaegészségügyi gyakorlatban | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00099 |
| A közlekedés foglalkozás-egészségügye | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00100 |
| (+) A házi orvosi és a foglalkozás-egészségügyi alapellátás harmonizálása | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00101 |
| (+) Zaj és zaj okozta megbetegedések foglalkozás-egészségügye | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00102 |
| A mezőgazdaság foglalkozás-egészségügyének aktuális kérdései | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00103 |
| A biológiai és kémiai terrorizmus elleni küzdelem | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00104 |
| A kémiai biztonság aktuális kérdései | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és házi orvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00105 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Az építőipar foglalkozás-egészségügye | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és háziorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00106 |
| Prehospitális toxikológiai ellátás alapismeretei. Az ismeretlen mérgezés dilemmája. A defibrillálás szükségessége és lehetősége a foglalkozás-egészségügyi gyakorlatban | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és háziorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00107 |
| Foglalkozási eredetű fertőző megbetegedések | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és háziorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00108 |
| Foglalkozási eredetű bőrbetegségek | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és háziorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00109 |
| Foglalkozási eredetű érzékszervi károsodások: hallás, látás | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és háziorvosok | Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 7 000 Ft | N | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00110 |
| (*) Szintentartó, kötelező tanfolyam foglalkozás-egészségügyi szakorvosok részére | foglalkozás-egészségügyi orvosok, munkahigiénikusok és háziorvosok | Budapest, Szeged | 2009. I. 1.-VI. 30. | 50 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Családorvosi Intézet és Rendelő, Prof. Dr. Hajnal Ferenc, tel.: (62) 545-553 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00111 |
| (*) Szakvizsga előkészítő és szinten tartó audiológiai tanfolyam | szakorvosjelöltek és szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika | 2009. II. 9-13. | díjmentes | I | 2009. II. 2. | SZTE ÁOK SZAKK Fül-Orr-Gégészeti és Fej-nyaksebészeti Klinika, Dr. habil. Kiss József Géza, tel.: (62) 545-310 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00244 |
| XVII. Rákellenes Nap | Onkológusok, szakorvosok, szakorvosjelöltek, háziorvosok | Szegedei Akadémiai Bizottság Székháza | 2009. IV. 25. | díjmentes | N | 2009. IV. 25. | SZTE ÁOK SZAKK Fül-Orr-Gégészeti és Fej-nyaksebészeti Klinika, Dr. Iván László, tel.: (62) 545-310 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00246 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Otoscopias tanfolyam | gyermekgyógyászok, háziorvosok | Szeged, Temesvári krt. 35. | 2009. I. 16-17. | 10 000 Ft | I | 2009. I. 16. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ Fül-orr-gégészeti Osztály, Dr. Berényi Imre, tel.: (20) 520-3048 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00135 |
| Nephrológiai-urológiai esetmegbeszélés | gyermeksebészek, sebészek, nephrologusok, gyermekgyógyászok, szakvizsgára készülők | SZTE Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ | 2009. II. 2.-V. 11. | díjmentes | N | 2009. II. 2. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 14 | SZTE-ÁOK/2009 I./00182 |
| Tisza-parti Gyermekgyógyászati Esték | gyermek-háziorvosok, gyermekgyógyász szakorvosok, iskolaorvosok, orvosok | SZTE Gyermekgyógyászati Klinika Tanterem | 2009. II. 3. | 2 500 Ft | I | 2009. II. 3. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 3 | SZTE-ÁOK/2009 I./00183 |
| Területi továbbképzés - idegnyelvtví folyóirat referáló | gyermekgyógyászok, házi gyermekorvosok, orvosok | SZTE Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ | 2009. II. 10.-V. 13. | díjmentes | N | 2009. II. 10. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 22 | SZTE-ÁOK/2009 I./00184 |
| Tisza-parti Esték - Klinikai genetika | gyermek háziorvosok, gyermekgyógyász szakorvosok, iskolaorvosok, orvosok | SZTE Gyermekgyógyászati Klinika | 2009. III. 3. | 2 500 Ft | I | 2009. III. 3. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 5 | SZTE-ÁOK/2009 I./00185 |
| Fórum a gyermektüdőgyógyásatról; - Eozinofil sejtes gyulladás | Elsődlegesen Bács-, Békés,- Szolnok,- Csongrád megye gyermekorvosai és gyermektüdőgyógyászai részére illetve az ország egyéb régióiból érkező kollégák részére | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ | 2009. III. 28. | díjmentes | I | 2009. III. 28. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ, Dr. Bede Olga, tel.: (62) 545-331 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00186 |
| (+) Neonatológiai továbbképző tanfolyam | szakvizsgázók | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ Könyvtár | 2009. III. 30.-IV. 2. | 5 000 Ft | I | 2009. III. 30. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek-egészségügyi Központ, Prof. Dr. Katona Márta, tel.: (62) 545-331 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00187 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| (+) Újszülött újraélesztési tanfolyam | gyermekgyógyász, neonatológia szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Könyvtár | 2009. IV. 2-3. | 5 000 Ft | I | 2009. IV. 2. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ, Prof. Dr. Katona Márta, tel.: (62) 545-331 | 18 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00188 |
| Tisza-parti Esték - Humán papillomavírus | gyermek háziorvosok, gyermekgyógyász szakorvosok, iskolaorvosok, orvosok | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ tanterme | 2009. IV. 7. | 2 500 Ft | I | 2009. IV. 7. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 6 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00189 |
| Dél-magyarországi Decentrum Ülész | gyermekorvosok, gyermek háziorvosok, orvosok | Szeged | 2009. IV. 24-25. | díjmentes | N | 2009. IV. 24. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ, Gyermecklinika Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 12 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00190 |
| Tisza-parti Gyermekgyógyászati Esték „Ortopéd rendellenességek gyermekkorban“ | gyermekgyógyász szakorvosok, gyermek háziorvosok, rezidensek, iskolaorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ | 2009. V. 5. | 2 500 Ft | I | 2009. V. 5. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 5 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00191 |
| (*) Csecsemő- és gyermekgyógyászati szintentartó tanfolyam | csecsemő- és gyermek- gyógyászok, iskola- orvosok, háziorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ | 2009. VI. 1-5. | 10 000 Ft | I | 2008. VI. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Titkárság, tel.: (62) 545-330 | 50 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00192 |
| (+) Gyermek- és Ifjúságpszichiátria aktuális kérdései - regionális tudományos továbbképzés | gyermekpszichiáter, pszichiáter, háziorvos, pszichológus, gyermek- orvos, pedagógus, szociális munkás, ápoló | SZTE ÁOK SZAKK Új Klinika Tanterme, Szeged, Semmelweis u. 6. | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Gyermekpszichiátria Osztály, Gutti Erika, tel.: (62) 545-052 | 16 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00252 |
| Gyermek- és Ifjúságpszichiátria aktuális kérdései - Folyóirat referálás | gyermekpszichiáter, pszi- chiáter, szociális munkás, pedagógus, ápoló, gyermekorvos | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Gyermek- és Ifjúságpszichiátriái Osztály Könyvtár, Szeged, Boldogasszony sgt. 15. | 2009. I. 1.-VI. 30. | díjmentes | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek- egészségügyi Központ Gyermekpszichiátria Osztály, Gutti Erika, tel.: (62) 545-052 | 50 | SZTE-ÁOK/20 09 I./00253 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (*) Belgyógyászat válogatott témakörei | szintentartó tanfolyam belgyógyász szakorvosok, háziorvosok és szakvizsga előtt állók részére | SZTE ÁOK SZAKK II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, 6720 Szeged, Korányi fasor 6. | 2009. I. 19-30. | 25 000 Ft | I | 2008. XII. 15. | SZTE ÁOK SZAKK II. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, Tóthné Kovács Erika, kovacs@in2nd.szote.u-szeged.hu | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00238 |
| (*) Új diagnosztikus és therapiás lehetőségek a hematológiában | Hematológiai szakvizsga előtt állók, illetve szakorvosok számára | SZTE ÁOK SZAKK II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, 6720 Szeged, Korányi fasor 6. | 2009. III. 2-6. | 25 000 Ft | I | 2009. II. 15. | SZTE ÁOK SZAKK II. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, Tóthné Kovács Erika, kovacs@in2nd.szote.u-szeged.hu | 15 | SZTE-ÁOK/2009 I./00239 |
| (*) Újabb eredmények a kardiológiában | kardiológiai szintentartó tanfolyam | SZTE ÁOK SZAKK II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, 6720 Szeged, Korányi fasor 6. | 2009. III. 16-20. | 15 000 Ft | I | 2009. II. 15. | SZTE ÁOK SZAKK II. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, Tóthné Kovács Erika, kovacs@in2nd.szote.u-szeged.hu | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00240 |
| (+) Echocardiographia tanfolyam haladóknak | kardiológiai szakvizsga előtt álló, ill. szakorvosok számára | SZTE ÁOK SZAKK II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, 6720 Szeged, Korányi fasor 6. | 2009. III. 23-27. | 15 000 Ft | I | 2009. II. 15. | SZTE ÁOK SZAKK II. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, Tóthné Kovács Erika, kovacs@in2nd.szote.u-szeged.hu | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00241 |
| (+) EKG tanfolyam | Belgyógyászat szakvizsga előtti kötelező tanfolyam, valamint háziorvosok részére | SZTE ÁOK SZAKK II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, 6720 Szeged, Korányi fasor 6. | 2009. III. 30.-IV. 3. | 10 000 Ft | I | 2009. III. 1. | SZTE ÁOK SZAKK II. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, Tóthné Kovács Erika, kovacs@in2nd.szote.u-szeged.hu | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00242 |
| (*) Hagyományos és új módszerek a rutin klinikai mikrobiológiai diagnosztikában | szakorvos és szakvizsga előtt álló orvos, biológus, vegyész | Szegedi Akadémiai Bizottság Székháza, Szeged, Somogyi u. 7. | 2009. IV. 13-15. | 30 000 Ft | I | 2009. III. 15. | SZTE ÁOK SZAKK Klinikai Mikrobiológiai Diagnosztikai Intézet, Tenkes Edit, tel.: (62) 545-712 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00224 |
| (+) Mycobacterium diagnosztika aktuális kérdése | orvos, biológus, gyógyszerész, vegyész | Szegedi Akadémiai Bizottság Székháza, Szeged, Somogyi u. 7. | 2009. III. 11. | 5 000 Ft | I | 2009. II. 28. | SZTE ÁOK SZAKK Klinikai Mikrobiológiai Diagnosztikai Intézet, Tenkes Edit, tel.: (62) 545-712 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00245 |
| (*) Megelőző orvostan és népegészségtan kötelező szinten tartó tanfolyam | közegészségtan-járványtan, társadalomorvostan, megelőző orvostan és népegészségtan szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Népegészségtani Intézet, Szeged, Dóm tér 10. | 2009. IV. 15-17. | 10 000 Ft | I | 2009. III. 13. | SZTE ÁOK SZAKK Népegészségtani Intézet, Prof. Dr. Nagymajtényi László, tel.: (62) 545-119 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00129 |
| Neurológiai Kerekasztal | neurológusok, belgyógyászok, családorvosok | Szeged, Semmelweis u. 6. | 2009. II. 18. | díjmentes | I | 2009. II. 18. | SZTE ÁOK SZAKK Neurológiai Klinika, Prof. Dr. Vécsei László, tel.: (62) 545-348 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00130 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Neurológiai Kerekasztal | neurológusok, belgyógyászok, családorvosok | Szeged, Semmelweis u. 6. | 2009. III. 18. | díjmentes | I | 2009. III. 18. | SZTE ÁOK SZAKK Neurológiai Klinika, Prof. Dr. Vécsei László, tel.: (62) 545-348 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00131 |
| Neurológiai Kerekasztal | neurológusok, belgyógyászok, családorvosok | Szeged, Semmelweis u. 6. | 2009. IV. 22. | díjmentes | I | 2009. IV. 22. | SZTE ÁOK SZAKK Neurológiai Klinika, Prof. Dr. Vécsei László, tel.: (62) 545-348 | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00132 |
| 8. Szegedi Pszichoterápiás Konferencia | pszichoterapeuták, pszichiáterek, pszichológusok, egyetemi hallgatók, segítő foglalkozásúak, | MTA Székház, Szeged, Dóm tér | 2009. IV. 3. | 15 000 Ft | I | 2009. IV. 3. | SZTE ÁOK SZAKK Pszichiátriai Klinika Pszichiátriai Szakrendelés, Rác Zsuzsanna, tel.: (30) 355-23-85 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00167 |
| „ELME MATER” SZTE Pszichiátriai Klinika posztgraduális tudományos továbbképző programja | Szakorvosok Folyamatos Továbbképzése, CME | 6725 Szeged, Semmelweis u. 6. Új Klinika fszt. tanterem | 2009. II. 10.-V. 14. | díjmentes | N | 2009. II. 10. | SZTE ÁOK SZAKK Pszichiátriai Klinika, Dr. Szendi István, tel.: (62) 545-942, http://www.szote.u-szeged.hu/psych/rendframes.html | 8 | SZTE-ÁOK/2009 I./00001 |
| A gyógyítás csoportos szupervíziója | szakorvosok, háziorvosok | Szeged, Tisza L. krt. 97. III. em. előadó | 2009. I. 24.-2009. VI. 30. | 18 000 Ft | N | 2009. I. 23. | SZTE ÁOK SZAKK Pszichiátriai Klinika, Prof. Dr. Janka Zoltán tel.: (62) 545-358 | 4 | SZTE-ÁOK/2009 I./00193 |
| Konzultációs-kapcsolati pszichiátria | szakorvosok, háziorvosok | Szeged, Tisza L. krt. 97. III. em. előadó (változhat) | 2009. I. 27.-2009. V. 20. | díjmentes | N | 2009. I. 27. | SZTE ÁOK SZAKK Pszichiátriai Klinika, Prof. Dr. Janka Zoltán tel.: (62) 545-358 | 2 | SZTE-ÁOK/2009 I./00194 |
| Szupervízió és coaching a terápiás folyamatban és szociális munkában | szakorvosok, háziorvosok | Szeged Forrás Hotel (változhat) | 2009. III. 27.-2009. III. 28. | 16 500 Ft | N | 2009. III. 5. | SZTE ÁOK SZAKK Pszichiátriai Klinika, Prof. Dr. Janka Zoltán tel.: (62) 545-358 | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00195 |
| (+) Ultrahang diagnosztika | radiológus szakorvosok, szakorvosjelöltek, ultrahangdiagnosztikával foglalkozó klinikusok számára | SZTE Sebészeti Klinika tanterme, Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. I. 12-17. | 35 000 Ft | I | 2009. I. 5. | SZTE ÁOK SZAKK Radiológiai Klinika, Cserhádi Klára, tel.: (62) 545 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00144 |
| (+) Mellkasi, hasi és kismedencei szervek CT-diagnosztikája és sürgősségi CT-vizsgálata | radiológus szakorvosok, szakorvosjelöltek, ill. klinikusok számára | SZTE ÁOK SZAKK Radiológiai Klinika | 2009. III. 23-27. | 30 000 Ft | I | 2009. III. 10. | SZTE ÁOK SZAKK Radiológiai Klinika, Cserhádi Klára, tel.: (62) 545 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00145 |
| (+) Emlőbetegségek komplex diagnosztikája | postgraduális képzés radiológus, sebész, pathológus szakorvosok részére | SZTE ÁOK SZAKK Radiológiai Klinika | 2009. IV. 6-8. | 25 000 Ft | I | 2009. III. 20. | SZTE ÁOK SZAKK Radiológiai Klinika, Cserhádi Klára, tel.: (62) 545 | 36 | SZTE-ÁOK/2009 I./00146 |
| (+) Területi Radiológus Továbbképzés | a régió radiológusai, rezidensei számára | SZTE ÁOK SZAKK Új Klinika tanterme, Szeged, Semmelweis u. 6. | 2009. IV. 18. | díjmentes | I | 2009. IV. 10. | SZTE ÁOK SZAKK Radiológiai Klinika, Cserhádi Klára, tel.: (62) 545-741 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00147 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (*) Válogatott fejezetek a repülőorvostanból (haladó szintű tanfolyam repülőszakorvosok számára) | szakorvosok, szakorvosjelöltek | Kecskemét-Budapest | 2009. II. 2 . | 10 000 Ft | I | 2009. I. 31. | SZTE ÁOK SZAKK Repülő- és Űrorvosi Tanszék, Dr. habil. Grósz Andor tel.: (76) 481-659 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00010 |
| A hajózó személyzet mentőeszközei, menekülési lehetőségei | szakorvosok, szakorvosjelöltek, általános orvosok | Kecskemét, Balaton u. 17. Repülőorvosi tanterem | 2009. V. 15. | 5 000 Ft | I | 2009. V. 14. | SZTE ÁOK SZAKK Repülő- és Űrorvosi Tanszék, Dr. habil. Grósz Andor. tel.: (76) 481-659 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00011 |
| Gyulladásos reumatológiai megbetegedések hagyományos és innovatív terápiája (rheumatoid arthritis, rheumatoid arthritis speciális formái, systemás lupus erythematosus, dermatomyositis, systemás sclerosis, polymyositis, kevert kötőszöveti betegség, Sjögren syndroma) I. rész | reumatológus, belgyógyász, ortopéd, családorvos szakorvos és szakorvosjelöltek | későbbi időpontban megjelölt helyen | 2009. II. 28. | díjmentes | I | 2009. I. 28. | SZTE ÁOK SZAKK Reumatológiai Klinika, Nagyné Látos Mária. tel.: (62) 553-841 | 14 | SZTE-ÁOK/2009 I./00179 |
| Gyulladásos reumatológiai megbetegedések hagyományos és innovatív terápiája (seronegatív spondylarthropathiák: spondylitis ankylopoetica, arthritis psoriatica, reactiv arthritisek, enteropathiás arthritisek, vasculitisek) II. rész | reumatológus, belgyógyász, ortopéd, családorvos szakorvos és szakorvosjelöltek | későbbi időpontban megjelölt helyen | 2009. IV. 25. | díjmentes | I | 2009. III. 25. | SZTE ÁOK SZAKK Reumatológiai Klinika, Nagyné Látos Mária, tel.: (62) 553-841 | 14 | SZTE-ÁOK/2009 I./00180 |
| Reumatológiai kerekasztal | reumatológus szakorvos és szakorvosjelöltek | később meghatározandó | 2009. V. 8. | díjmentes | I | 2009. IV. 8. | SZTE ÁOK SZAKK Reumatológiai Klinika, Nagyné Látos Mária, tel.: (62) 553-841 | 4 | SZTE-ÁOK/2009 I./00181 |
| Szeptikus sebészet - Továbbképző tanfolyam | sebész szakorvosok és szakorvosjelöltek | Szegedi Akadémiai Bizottság Székháza (Szeged, Somogyi B. u. 7.) | 2009. IV. 2-3. | díjmentes | I | 2009. III. 31. | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Klinika, tel.: (62) 545-461 | 18 | SZTE-ÁOK/2009 I./00133 |
| Laparoszkópos szimulációs varrástechnika | szakorvosok, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Műtettani Intézet Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. VI. 11. | 30 000 Ft | I | 2009. V. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Műtettani Intézet tel.: (62) 545-102 | 20 | SZTE-ÁOK/2009 I./00171 |
| Laparoszkópos szimulációs varrástechnika | szakorvosok, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Műtettani Intézet Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. VI. 12. | 30 000 Ft | I | 2009. V. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Műtettani Intézet tel.: (62) 545-102 | 20 | SZTE-ÁOK/2009 I./00172 |
| Laparoszkópos szimulációs varrástechnika | szakorvosok, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Műtettani Intézet Szeged, Pécsi u. 4. | 2009. VI. 13. | 30 000 Ft | I | 2009. V. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Sebészeti Műtettani Intézet, tel.: (62) 545-102 | 20 | SZTE-ÁOK/2009 I./00173 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| A kontaktológia alapjai - Egyéni továbbképzés előzetes megbeszélés alapján | szemész szakorvosok, szakvizsga előtt állók, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szeged, Korányi fasor 10-11. | 2009. I. 2.-VII. 31. | 15 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szabó Enikő, tel.: (62) 545-487, jobbane@oph.t.szte.u-szeged.hu | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00174 |
| Szemészeti ultrahangdiagnosztika - Egyéni továbbképzés előzetes megbeszélés alapján | szemész szakorvosok, szakvizsga előtt állók, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szeged, Korányi fasor 10-11. | 2009. I. 2.-VII. 31. | 15 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szabó Enikő, tel.: (62) 545-487, jobbane@oph.t.szte.u-szeged.hu | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00175 |
| (+) Korszerű kontaktlencserendelés | szemész szakorvosok, szakvizsga előtt állók, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, könyvtár, Szeged, Korányi fasor 10-11. | 2009. II. 27. | 7 000 Ft | I | 2009. I. 10. | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szabó Enikő, tel.: (62) 545-487, jobbane@oph.t.szte.u-szeged.hu | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00177 |
| (+) Szemészeti műtéttan | szemész szakorvosok, szakvizsga előtt állók, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, könyvtár, Szeged, Korányi fasor 10-11. | 2009. III. 12-13. | 10 000 Ft | I | 2009. III. 5. | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szabó Enikő, tel.: (62) 545-487, jobbane@oph.t.szte.u-szeged.hu | 22 | SZTE-ÁOK/2009 I./00178 |
| Gyermekszemészet - Egyéni továbbképzés előzetes megbeszélés alapján | szemész szakorvosok, szakvizsga előtt állók, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szeged, Korányi fasor 10-11. | 2009. I. 2.-VII. 31. | 15 000 Ft | I | 2009. I. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Szemészeti Klinika, Szabó Enikő, tel.: (62) 545-487, jobbane@oph.t.szte.u-szeged.hu | 10 | SZTE-ÁOK/2009 I./00176 |
| 33. Consilium Trimestre: A központi idegrendszer betegségeivel szövődött szülészeti-nőgyógyászati kórképek | szülész-nőgyógyász szakorvosok, szakorvosjelöltek, családorvosok, védőnők | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika Tanterme | 2009. II. 27. | díjmentes | I | 2009. I. 3. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Prof. Dr. Bártfai György, tel.: (62) 545-520, e-mail.:csucs@obgyn.szot.e.u-szeged.hu | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00008 |
| (+) Ultrahang diagnosztika a szülészeti-nőgyógyászatban | szakorvosok, szakorvosjelöltek | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika III. em. Oktatási kabinet | 2009. IV. 6-10. | 20 000 Ft | I | 2009. II. 23. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Dr. Keresztúri Attila egyetemi adjunktus, tel.: (62) 545-493 | 48 | SZTE-ÁOK/2009 I./00004 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (+) A posztmenopauza szövődmenyei és azok hormonpótló kezelése | rezidensek, szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika, Szeged | 2009. VI. 1-3. | 20 000 Ft | I | 2009. IV. 15. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Dr. Koloszar Sándor egyetemi docens, tel.: (62) 545-522, email: koloszar@obgyn.szte.u-szeged.hu | 30 | SZTE-ÁOK/2009 I./00006 |
| (+) Kolposzkópos és cytológiai alapismeretek | szakorvosok, szakorvosjelöltek | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika tanterme | 2009. III. 23-25. | 30 000 Ft | I | 2009. I. 23. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Dr. Mészáros Gyula klinikai főorvos, tel.: (62) 545-493 | 36 | SZTE-ÁOK/2009 I./00005 |
| Psychosomatikus kórképek a szülészeti-nőgyógyászatban | szakorvosok, szakorvosjelöltek | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika tanterme | 2009. III. 2-4. | 24 000 Ft | I | 2009. I. 8. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Dr. Mészáros Gyula klinikai főorvos, tel.: (62) 545-493 | 22 | SZTE-ÁOK/2009 I./00166 |
| (+) Nőgyógyászati endoscopia korszerű kérdései | Rezidens, szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika | 2009. IV. 13-15. | 20 000 Ft | I | 2009. II. 15. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Dr. Molnár G. Béla egyetemi docens, Dr. Németh Gábor egyetemi docens, tel.: (62) 545-757 | 34 | SZTE-ÁOK/2009 I./00007 |
| (+) A magzat ante és intrapartum monitorizálása | szakorvosok, rezidensek | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika | 2009. III. 4-6. | 25 000 Ft | I | 2009. II. 5. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Prof. Dr. Bártfai György, tel.: (62) 545-5520 email: csucs@obgyn.szte.u-szeged.hu | 34 | SZTE-ÁOK/2009 I./00003 |
| 34. Consilium Trimestre: Endometriosis | szülész-nőgyógyász szakorvosok, szakorvosjelöltek, családorvosok, védőnők | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika | 2009. V. 15. | díjmentes | I | 2009. IV. 1. | SZTE ÁOK SZAKK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika, Prof. Dr. Bártfai György, tel.: (62) 545-520 e-mail: csucs@obgyn.szte.u-szeged.hu | 6 | SZTE-ÁOK/2009 I./00009 |
| A transzfuziológia aktuális kérdései | transzfuziológiai szakorvosok, transzfúziós felelősök | SZTE ÁOK SZAKK Transzfuziológiai Tanszék, 6720 Szeged, Somogyi B. u. 2. | 2009. IV. 24.-2009. V. 16. | 42 000 Ft | I | 2009. III. 01. | SZTE ÁOK SZAKK Transzfuziológiai Tanszék, tel.: (62) 546-805 | 25 | SZTE-ÁOK/2009 I./00170 |

| A tanfolyam címe | Célcsoport | Helye | Időpont | Részvételi díja | Vizsga | Jelentkezési határidő | Szervező | Továbbképzési pontérték | Tanfolyam kód |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| (*) A pulmonológia aktuális kérdései V. (Kötelező szintentartó tanfolyam V.) | tüdőgyógyász, háziorvos, rezidens | SZTE ÁOK SZAKK Tüdőgyógyászati Tanszék, Deszk, Alkotmány u. 36. | 2009. IV. 1. | díjmentes | I | 2009. III. 15. | SZTE ÁOK SZAKK Tüdőgyógyászati Tanszék, Lászlóné Kovács Rózsa, tel.: (62) 571-552 | 12 | SZTE-ÁOK/2009 I./00128 |
| Modern terápiás és műtéti eljárások a legfiatalabb urológiai klinika gyakorlatában | szakorvosok | SZTE ÁOK SZAKK Urológiai Klinika tanterme | 2009. III. 26-27. | 3 000 Ft | I | 2009. III. 6. | SZTE ÁOK SZAKK Urológiai Tanszék, Dr. Szalai István, tel.: (62) 561-361/543 | 16 | SZTE-ÁOK/2009 I./00231 |
| (*) Az igazságügyi orvostan jogi vonatkozásai: a szakértői vélemény, mint a bizonyítás eszköze | igazságügyi orvostan, egészségbiztosítás szakvizsgálóval rendelkezők | SZTE Igazságügyi Orvostani Intézet | 2009. IV. 15-17. | 30 000 Ft | I | 2009. III. 20. | SZTE ÁOK SZAKK, Igazságügyi Orvostani Intézet, Dr. Havasi Beáta, tel.: (62) 545-718 | 50 | SZTE-ÁOK/2009 I./00247 |
| A komplementer és alternatív medicina terápiás és diagnosztikus lehetőségei VI. | házi orvosok, komplementer medicina iránt érdeklődő orvosok | Távoktatás, Komplementer Medicina c. folyóirat | 2009. II. 15.-2009. VI. 30. | 7 500 Ft | I | 2009. II. 15. | Tamasi Kft. - Melissa Szabadegyetem - Komplementer Medicina folyóirat | 18 | SZTE-ÁOK/2009 I./00230 |

Jelmagyarázat:

- (*) Kötelező szinten tartó tanfolyam
 (+) Kötelezően választható tanfolyam

KÖZLÖNY

§

Az Alapítvány a Közegészségügyi Szakszervezeti Dolgozókért közleménye

a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról

Az Alapítvány kuratóriuma ezúton tájékoztatja mindazokat az állampolgárokat, akik a személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával támogatták az Alapítvány céljait, hogy a 2006. évi adományból befolyt összeget, azaz 49 938 Ft-ot az Alapítvány célkitűzéseinek megfelelően a közegészségügyi dolgozók szakszervezeti tagjai egzisztenciájukhoz szükséges szellemi erőnlét megerősítésére, valamint krízishelyzetek megoldásának támogatására fordítottuk.

Az Alapítvány köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik adományukkal elősegítették céljai megvalósításában és továbbra is számít támogatásukra.

Alapítvány a Közegészségügyi Szakszervezeti Dolgozókért

1051 Budapest, Nádor u. 32. Adószám: 18088177-1-41.

A Szent Imre Kórház Fejlesztési Alapítvány közleménye

a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról

A „Szent Imre Kórház Fejlesztési Alapítvány” (1115 Budapest, Tétényi út 12-16., adószám: 19673460-1-43) ezúton teszi közzé, hogy a személyi jövedelemadó 1%-ából 2007. évben befolyt 6 743 400 Ft-os összeget az orvosi műszerezettség fejlesztésére, a kórházi számítógéppark korszerűsítésére, valamint a szakdolgozók továbbképzésére használtuk fel.

Az Alapítvány köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik adójuk 1%-ával támogatták céljainkat és a további támogatásukat kéri a következő években is.

A Magyar Család- és Nővédelmi Tudományos Társaság közleménye

a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról

A Magyar Család-és Nővédelmi Tudományos Társaság ezúton teszi közzé, és köszöni meg minden adományozójának, hogy az SZJA 1% befizetésekből 2007 évben a Társaság számlájára 140 800 Ft érkezett.

A fenti összeget www.novedelem.hu honlapunk fenntartására fordítottuk.

A Gyermekneurológia Alapítvány közleménye

a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról

A Gyermekneurológia Alapítvány (1089 Budapest, Üllői út 86.) adószám: 18164316-1-42) ezúton teszi közzé, hogy a személyi jövedelemadó 1%-ából 2004-2007-ig befolyt támogatás teljes összegét a Heim Pál Kórház Neurológiai Osztályán 2008. májusában beszerzésre került EEG készülék megvételére fordította.

Az Alapítvány ezúton is köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik támogatták munkáját és kéri ugyanazt a jövőben is.

A Korai Fejlesztésért - Napsugár Alapítvány közleménye

a személyi jövedelemadóból 2007. évben befolyt támogatási összeg felhasználásáról

A Korai Fejlesztésért - Napsugár Alapítvány Kuratóriuma (7623 Pécs, József A. u. 7., adószám: 18230226-1-02) ezúton teszi közzé, hogy az SZJA 1%-ából 2007. évben befolyt összeget az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt céloknak megfelelően az oktatás, a továbbképzés, kongresszusi részvétel támogatására fordította.

Az Alapítvány köszönetét fejezi ki a támogatóknak és kéri további támogatásukat.

A Magyar Sebészek Alapítványának közleménye

a személyi jövedelemadóból befolyt támogatási összeg felhasználásáról

A Magyar Sebészek Alapítványa (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44., adószáma: 19676308-1-41) ezúton teszi közzé, hogy a 2007. évben átutalt 151 248 Ft összegű, 2006. évi SZJA 1% felajánlásokból, 2008. október 1-jéig 57 883 Ft-ot a Nemzetközi Sebész Társaságokkal való kapcsolattartásra fordított. A fennmaradó 93 365 Ft-ot - székhelyváltás miatt - tartalékolta a jövőbeli alapítványi kiadásokra.

Az Alapítvány ezúton is köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik támogatták munkáját és kéri, hogy továbbra is segítsék céljai megvalósítását.

VI. RÉSZ Vegyes közlemények

Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről

| Közleményt meghirdető szerv neve | Az érvénytelen okmány megnevezése | Az érvénytelen okmány kiállítója | Az érvénytelen okmány száma | Érvénytelen 2008. |
|----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <i>Dr. Fábíán Zsolt</i> orvos | sz.o.okl. (általános sebészet) | OSZB | 696/1990. | október 31. napjától |
| ua. | sz.o.okl. (plasztikai- égési sebészet) | OSZB | 1129/1997. | ua. |

Megjegyzés: A táblázatban használt rövidítések jegyzéke:

OONYI (GYONYI) = Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány,

sz.o.okl./sz gy.okl. = szakorvosi/szakgyógyszerészi oklevél

OSZB = Országos Szakképesítő Bizottság

EFSZSZTB = Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Tanács

MOK (GYOK) = Magyar Orvosi (Gyógyszerész) Kamara

KÖZLÖNY

§

Általános tudnivalók

Tisztelt Olvasók!

A pályázati hirdetményeket terjedelmi okokból és a jobb áttekinthetőség érdekében táblázatos formában közöljük. Kérjük, hogy álláshirdetéseik szövegezésénél vegyék figyelembe, hogy a rovatok csak a legszükségesebb információk közlésére adnak lehetőséget. A hirdetményeket külön ezirányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség. A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a Szerkesztőségnek küldjük meg **postán (1051 Budapest, Arany János u. 6-8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987.)** vagy továbbítsák **telefaxon (331-6712)**. A közléssel kapcsolatban **telefon-számunkon (301-7958)** kérhetnek tájékoztatást. A közzététel várható időpontjáról csak a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről a Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatban fel kell tüntetni a pályázó legfontosabb személyi és foglalkozási adatait, részletes szakmai önéletrajzát, a munkaköri követelményeknek, feladatoknak és egyéb előírásoknak való megfelelést igazoló okiratokat vagy azok másolatait. A pályázatokat általában a közzétételtől számított 30 nap alatt (a rövidebb határidőt külön közöljük) kell a meghirdető szerv vezetőjének (rektor, dékán, elnök, polgármester, orvosigazgató) benyújtani. Vezető, illetve magasabb vezető megbízással meghirdetett álláshelyek esetén 15 napnál rövidebb pályázati határidő nem írható elő.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A Szerkesztőség felhívja a hirdetőket figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekben adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a Szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének, vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását, a Szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

Rövidítés jegyzék

| | |
|-------|----------------------------------------------------|
| ÁNTSZ | = Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat |
| á.p. | = Állampolgár |
| b: | = havi munkabér forintban |
| Bp. | = Budapest |
| biz. | = Bizonyítvány |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| cs: | = Csatolandó |
| d. | = Diploma |
| e: | = előnyben részesül |
| e. b. | = erkölcsi bizonyítvány |
| e.h. | = elbírálási határidő |
| eü. | = Egészségügyi |
| f: | = Telefax |
| főig. | = Főigazgató |
| Föv. | = főváros(i) |
| gy. | = Gyakorlat |
| gyt. | = Gyógyszertár |
| h: | = pályázati határidő |
| I. | = intézet vagy intézmény |
| Ig. | = Igazgató |
| ig. | = Igazolvány |
| ir. | = irányítás(a)(i) |
| Képv.-test. | = Képviselőtestület |
| K. | = Kórház |
| Kl. | = Klinika |
| kl.-ai | = Klinikai |
| kö. | = Közegészségügyi |
| közp. | = Központ |
| közpi. | = Központi |
| kut. | = kutatás(a)(i), kutató |
| Lab. | = Laboratórium |
| lab.-i | = Laboratóriumi |
| magyar | = magyar állampolgárság |
| á.p.-ság | |
| m. | = Munka |
| M.j.V. | = megyei jogú város |
| Nk. | = Nagyközség |
| nyl. | = Nyelvismeret |
| nyv. | = Nyelvvizsga |
| O. | = Osztály |
| okl. | = Oklevél |
| okt. | = oktatás(a)(i) |
| OONY/ GYONY | = Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartása |
| OONYI/ GYONYI | = Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány |
| OEP | = Országos Egészségbiztosítási Pénztár |
| orv. | = orvos(i) |
| Ö. | = Önkormányzat |
| P. H. | = polgármesteri hivatal |
| R. | = Rendelőintézet |
| szerv. | = szervezés(e) |
| sz. | = Szakmai |
| sz.ö. | = szakmai önéletrajz |
| sz.gy. | = szakmai gyakorlat |
| szakorv.gy. | = szakorvosi gyakorlat |
| szk. | = szakképesítés, szakorvosi képesítés |
| szoc. | = Szociális |
| szolg. | = Szolgálati |
| sz.o.okl./ sz.gy.okl. | = szakorvosi/szakgyógyszerészi oklevél |
| szv. | = Szakvizsga |
| tap. | = Tapasztalat |
| t: | = Telefoninformáció |
| t/f: | = telefon/telefax |
| tev. | = Tevékenység |
| t.f. | = tudományos fokozat |
| th. | = Therápia |
| tud. | = Tudományos |
| v. | = Végzettség |
| vez. | = vezetés(e) |
| vez.gy. | = vezetői/vezetési gyakorlat |
| vizsg. | = Vizsgálat |
| (3) | = az álláshelyek száma |

**Pályázati hirdetések egyetemi oktatói,
illetve egyetemi intézményekben betölthető egyéb állásokra**

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Semmelweis Egyetem II. számú Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika igazgatója állást hirdet azonnali belépéssel, *gyermekgyógyász szakorvosok* részére a klinika **Neonatólogiai Osztályán**. Az állás betöltése esetén lehetőség biztosított a neonatólogiai szakvizsga megszerzéséhez, tudományos munkában és oktatásban való részvételhez, ehhez versenyképes fizetést ajánl a munkáltató. Lehetőség van egyetemi karrier építésére vagy klinikai szakorvosi beosztásra.

A szakorvos feladata a koraszülött intenzív osztály és az újszülött osztály munkájában való részvétel, valamint ügyeleti szolgálat ellátása az Egyetemi rendtartás szerint.

Érdeklődni lehet a Klinika igazgatójánál, dr. Pajor Attilánál munkaidőben a 313-7856-os telefonszámon vagy személyesen a Klinikán (1082 Budapest, Üllői út 78/a.).

Vas Megyei
Markusovszky Lajos
Általános, Rehabilitációs
és Gyógyfürdő K.
Egyetemi Oktatókórház
Zártkörűen Működő
Nonprofit Rt.
székhely:
9970 Szentgotthárd,
Hunyadi János u. 31.
9700 Szombathely,
Markusovszky L. u. 3.
szám alatti telephelyére
Levelezési cím:
9700 **Szombathely**,
Markusovszky L. u. 3.

**Gastroenterológiai
és Belgyógyászati O.**
*gastroenterológus
szakorvos*

- szakorvos jelöltnek is,
valamennyihez:
- általános orv. d.,
- szakirányú svv. vagy
szakirányú képzésben
való részvételt igazoló
dokumentumok,
- cs: svv.-t igazoló
okiratok másolata/orv. d.,
svv. biz./,
- OONY-ba történt
felvétel igazolása,
- orvosi kamarai tagság
igazolása (amennyiben
tagsági jogviszonnal
rendelkezik),
- eddigi orvosi jogviszony
igazolása,
- sz.ö.

valamennyihez:
- b: megegyezés szerint,
- h: a megjelenéstől
számított 15 napon belül,
- alkalmazási forma:
m.-viszony keretében,
- munkába állás határideje:
a pályázatok elbírálását
követően,
- pályázatok benyújtása:
dr. Lakner László elnök-
vezérigazgató főorvoshoz
az I. címére
(9700 Szombathely,
Markusovszky L. u. 3.),
- információ: dr. Kőfalvi
István orv.-Ig.-tól kérhető
a fenti címen, illetve
a 06 (94) 515-501-es
telefonszámon

**Általános
Belgyógyászati O.**
nephrologus szakorvos

- nephrologia iránt érdek-
lődő belgyógyász szakor-
vosnak vagy szakorvos
jelöltnek is

**Csecsemő- és Gyerme-
gyógyászati O.**
gyermeksebész szakorvos

- sebész szakorvosnak is,
- szakorvos jelöltnek

**Pályázati hirdetések egészségügyi intézményvezetői
és orvosvezetői állásokra**

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barcs Város Ö. Járóbetegellátó I.-ek Ig.-ja 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72. | Tüdőgondozó I. vezető főorvos | - tüdőgyógyászat szv., - eü. alkalmasság, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - szk.-t igazoló okiratok hiteles másolata, - sz.ö., - OONYI másolata | - b: Kjt. szerint, megegyezés alapján, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - az állás azonnal betölthető, - lakás megbeszélés tárgya, - pályázatok benyújtása: dr. Kisimre László Ig. főorvoshoz az I. címére (7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72.), - t: 06 (82) 565-490 |

A Vasútegészségügyi Kht. (1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 37.) pályázatot hirdet a **Vasútegészségügyi Kht. Szombathelyi Egészségügyi Központ** (9700 Szombathely, Garai u. 5.) *orvosigazgató* munkaköre betöltésére.

Ellátandó feladat: az orvosigazgató az ügyvezető igazgató irányítása alatt működteti a Vasútegészségügyi Kht. Szombathely központú régiójában a fogászati, foglalkozás-egészségügyi, járóbeteg szakellátási tevékenységet, irányítja, ellenőrzi a divízió tevékenységét.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- szakorvosi képesítés,
- minimum 3 éves vezetői gyakorlat.

Előny:

- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés,
- tudományos fokozat,
- idegen nyelv ismerete.

Csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai koncepció a Szombathelyi Divízió vezetéséről,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- tudományos munkák jegyzéke,
- nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

Juttatások, egyéb információk:

Határidő: a megjelenéstől számított 30 nap.

Bérezés megegyezés szerint, a vezetői kinevezés 5 éves határozott időre szól.

A pályázat benyújtása: 1399 Budapest, Pf. 608. címre „Álláshirdetés” megjelölésével.

A betöltendő állásról további információ a Vasútegészségügyi Kht. ügyvezető igazgatójától, dr. Pásztélyi Zsolttól kérhető. Elérhetősége: 06 (1) 301-0670, 06 (1) 301-0671.

* * *

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A Vasútegészségügyi Kht. (1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 37.) pályázatot hirdet a **Vasútegészségügyi Kht. Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet** (8380 Hévíz, Erzsébet királyné u. 1.) *osztályvezető főorvosi* munkaköre betöltésére.

Feladatkörök:

A 75 ágyas Mozgásszervi Rehabilitációs osztály járó- és fekvőbeteg szakellátási tevékenységének felügyelete, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- rehabilitációs szakorvosi képesítés,
- minimum 10 éves szakmai gyakorlat.

Előny:

- egyéb (főleg belgyógyászati, reumatológiai) szakvizsga,
- tudományos minősítés,
- idegen nyelv ismerete,
- vezetői gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz, szakmai koncepció a mozgásszervi rehabilitációs osztály vezetéséről, fejlesztéséről,
- képesítést igazoló okiratok egyszerű másolata,
- tud. munkák jegyzéke,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

Juttatások, egyéb információk:

Bérezés: megegyezés szerint.

Határidő: a megjelenéstől számított 15 nap.

Elbírálási határidő: a Kollégium véleményét követő 10. nap.

Az állás a pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: 1399 Budapest, Pf. 608. címre „Álláshirdetés” megjelölésével.

A betöltendő állásról további információ a Vasútegészségügyi Kht. ügyvezető igazgatójától, dr. Pásztélyi Zsolttól kérhető. Elérhetősége: 06 (1) 301-0670, 06 (1) 301-0671.

* * *

A Vasútegészségügyi Kht. (1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 37.) pályázatot hirdet a **Vasútegészségügyi Kht. Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézete** (Balatonfüred, Mikes Kelemen u. 1.) *osztályvezető főorvosi* munkaköre betöltésére.

Feladatkörök: a 64 ágyas Kardiológiai Rehabilitációs osztály járó- és fekvőbeteg szakellátási tevékenységének felügyelete, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- rehabilitációs szakorvosi képesítés,
- minimum 10 éves gyakorlat.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Előny:

- egyéb (főleg belgyógyászati, kardiológiai) szakvizsga,
- tudományos minősítés,
- idegen nyelv ismerete,
- vezetői gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai koncepció a kardiológiai rehabilitációs osztály vezetéséről, fejlesztéséről,
- képesítést igazoló okiratok egyszerű másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- tudományos munkák jegyzéke,
- nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

Juttatások, egyéb információk:

Bérezés: megegyezés szerint.

Határidő: a megjelenéstől számított 15 nap.

Elbírálási határidő: a Kollégium véleményét követő 10. nap.

Az állás a pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: 1399 Budapest, Pf. 608. címre „Álláshirdetés” megjelölésével.

A betöltendő állásról további információ a Vasútegészségügyi Kht. ügyvezető igazgatójánál kérhető. Elérhetősége: 06 (1) 301-0670, 06 (1) 301-0671.

* * *

A Vasútegészségügyi Kht. (1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 37.) pályázatot hirdet a **Vasútegészségügyi Kht. Harkányi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet** (7815 Harkány, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.) *osztályvezető főorvosi* munkakör betöltésére.

Feladatkörök: az 56 ágyas Mozgásszervi Rehabilitációs osztály fekvőbeteg szakellátási tevékenységének felügyelete, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- rehabilitációs szakorvosi képesítés,
- minimum 10 éves szakmai gyakorlat.

Előny:

- egyéb (főleg belgyógyászati, reumatológiai) szakvizsga,
- tudományos minősítés,
- idegen nyelv ismerete,
- vezetői gyakorlat.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai koncepció a mozgásszervi rehabilitációs osztály vezetéséről, fejlesztéséről,
- képesítést igazoló okiratok egyszerű másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- tudományos munkák jegyzéke,
- nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

Juttatások, egyéb információk:

Bérezés: megegyezés szerint.

Határidő: a megjelenéstől számított 15 nap.

Elbírálási határidő: a Kollégium véleményét követő 10. nap.

Az állás a pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: 1399 Budapest, Pf. 608. címre „Álláshirdetés” megjelölésével.

Betöltendő állásról további információ a Vasútegészségügyi Kht. ügyvezető igazgatójánál kérhető. Elérhetősége: 06 (1) 301-0670, 06 (1) 301-0671.

Józsefvárosi Eü. Szolgálat
1084 Bp.,
Auróra u. 22-28.

TÁMASZ Gondozó
vezető főorvos

- addiktológus és pszichiáter szv.,
- 5 éves sz.gy.,
- e: vez.gy.,
- tud. tev.,

mindkettőhöz:

- cs: részletes sz.ö.,
- d., szv. biz. másolata,
- OONYI másolata,
- e.b.,
- nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról

mindkettőhöz:

- b: megegyezés szerint,
- h: a megjelenéstől számított 15 napon belül,
- a m.-kör 2009. I. 1. napjától tölthető be,
- a pályázati kiírás a www.kszk.gov.hu és a www.orvostudakozo.hu honlapokon is olvasható,
- pályázatok benyújtása: dr. Szentés Tamás főig.-hoz az I. címére (1084 Bp., Auróra u. 22-28.) vagy a foigazgatosag@jeszrend.hu e-mail címre

Röntgen Szakrendelés
vezető főorvos

- szk.,
- 5 éves sz.gy.,
- e: UH, mammográfiás gy.,
- vez.gy.,
- tud. tev.

Országos Mentőszolgálat
Főigazgatósága
1395 Bp.,
Pf. 426.

oxiológiai módszertani központ vezető
Feladata: vezeti és irányítja az OMK-ot.

- felsőfokú iskolai v.: egyetem, orv. d.,
- oxiológiai vagy sürgősségi orvostan szv.,
- angol vagy német nyi.,

- b: Kjt. szerint,
- h: a megjelenéstől számított 30 nap,
- e.h.: a h. lejártát követő 30 nap,

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Felelős a mentésügyeket érintő tudományos, szervezési-módszertani munka végzéséért, módszertani útmutatók, szakmai protokollok kidolgozásáért és szintentartásáért, az egységes felszerelés és gyógyszerkészlet meghatározásáért, folyamatos korszerűsítéséért, valamint az OMSZ országos alap- és továbbképzési koncepciójáért. A vezetői megbízás fenntartásának feltétele: évente teljesítmény értékelés | <ul style="list-style-type: none"> - szakorvosi, legalább 3-5 év sz. tapasztalat, - büntetlen előélet, - e: további szv., - vez. gy., - tud. tev., - oktatói gy., - Ph.D megléte vagy kötelezettségvállalás az 5 éven belüli megszerzésre, - kl.-ai vagy K.-i gy., - cs: sz.ö., - d. másolata, - szv. biz. másolata, - tud. munkák jegyzéke, - 90 napnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik, - nyilatkozat arról, hogy összeférhetetlenség nem áll fenn | - pályázatok benyújtása: dr. Göndöcs Zsigmond főig.-hoz az OMSZ címére (1395 Bp., Pf. 426.) |

A Dél-budai Egészségügyi Szolgálat KHT felvételt hirdet *laborvezető főorvosi* munkakör betöltésére.

Jelentkezés a 06 (1) 482-0046-os telefaxszámon, a 482-0048-as telefonszámon.

Főv. Ö.
Uzsoki utcai K.
főig. főorvosa
1145 Bp.,
Uzsoki u. 29.

Tüdő O.
osztályvezető főorvos

- orv. d.,
- tüdőgyógyászat szv.,
- szv. után legalább 10 éves sz.gy.,
- vez.gy.,
- e: onko-pulmonológiai jártasság,
- cs: részletes sz.ö.,
- biz.-ok másolata,
- igazolás működési nyilvántartásba vételről,
- OONYI másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi e.b.,
- sz. vez. elképzelés,
- hozzájárulás ahhoz, hogy az elbírálásban résztvevők megismerjék a pályázati anyagot

- h: a megjelenéstől számított 15 nap,
- e.h.: a h. lejárta után 30 nap,
- pályázatok benyújtása: dr. Golub Iván főig. főorvoshoz a K. címére (1145 Bp., Uzsoki u. 29.),
- t: 251-4069

Országos Onkológiai I.
főig.-ja
1122 Bp.,
Ráth György u. 7-9.

Sugárterápiás O.
osztályvezető főorvos
Feladata: a fekvő- és járóbeteg szakellátás orvos sz. ir.-a

- sugárterápiás szv.,
- onkológiai szv.,
- tud. fokozat,
- oktatási gy.,
- angol nyi.,

- b: Kjt. szerint,
- h: a megjelenést követő 15 nap,
- e.h.: a szakmai kollégium véleményét követő 15 nap,

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - cs: OONY-ba vételről szóló igazolás, - részletes sz.ö., - v.-et, szk.-t igazoló okiratok hiteles másolata, - tud. tev. jegyzéke, - 1 hónapnál nem régebbi e.b., - beleegyező nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik | <ul style="list-style-type: none"> - az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően, - pályázatok benyújtása: dr. Kásler Miklós főig.-hoz az I. címére (1122 Bp., Ráth György u. 7-9.) |

Csorna Város Önkormányzat pályázati felhívása **Margit Kórház** (9300 Csorna, Soproni u. 64.) *igazgatói* állás-helyének betöltésére.

1. A munkakör megnevezése: igazgató.
 2. A munkakörhöz kapcsolódó esetleges vezetői megbízás megnevezése: -
 3. A vezetői megbízás szintje: -
 4. Ha a kinevezés jogát a fenntartó gyakorolja, az intézmény, ahol a munkavégzésre sor kerül: Margit Kórház (9300 Csorna, Soproni u. 64.).
 5. Az a szervezeti egység, ahol a munkakört be kell tölteni: Margit Kórház (9300 Csorna, Soproni u. 64.).
 6. A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2009. január 1.
 7. A jogviszony időtartama: 5 éves határozott idejű munkajogviszony.
 8. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
 9. Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama: -
 10. A munkavégzés helye: Margit Kórház 9300 Csorna, Soproni u. 64.
 11. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása:
 - A Margit Kórház vezetése, irányítói, ellenőrzési feladatainak ellátása.
 - Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenység és kiegészítő tevékenység ellátásának biztosítása.
 - A Margit Kórház, mint önállóan gazdálkodó intézmény rendeltetésszerű működtetése.
 - Kapcsolattartás a fenntartóval és polgármesteri hivatalával.
 - Munkáltatói feladatok ellátása az intézményben.
 12. A Kjt. rendelkezésein túl az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok megnevezése: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény.
- A pályázat alapján a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszony létesítésére kerül sor.
13. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat:
 - orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség,
 - egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés,
 - legalább 5 éves vezetői gyakorlat.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A képviselő-testület a vezetői gyakorlat, valamint az egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzser szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzés alól felmentést adhat, ha a pályázó a képzésben részt vesz vállalja a képzésnek 5 éven belül történő megszerzését.

14. A munkakör betöltéséhez szükséges vagyonyilatkozat: szükséges.

15. Egyéb feltételek, előnyök a munkakör betöltéséhez: büntetlen előélet.

A munkakörre kiírandó pályázat adatai:

1. A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- részletes szakmai önéletrajz,

- végzettség(ek)et, szakképzést igazoló okirat(ok) másolata,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

- a kórház vezetésére vonatkozó részletes szakmai elképzelés,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,

- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztésnek a képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága és a képviselő-testület nyilvános ülésén történő tárgyalásához,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén, megbízásával egyidejűleg a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tesz.

2. A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 30. nap.

3. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, ajánlott küldeményként a következő címre: Csorna Város Polgármesteri Hivatala, dr. Turi György polgármester (9300 Csorna, Szent István tér 22.).

A borítékon feltüntetendő: „Margit Kórház igazgatói pályázata”.

4. A pályázat benyújtásának feltételei: a pályázat benyújtásának feltétele, hogy azt legkésőbb a benyújtási határidő napján postára adják.

5. A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 nap.

6. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat előkészítő bizottság véleményezi, amely a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. Az előkészítő bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezését követően Csorna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

7. A pályázattal kapcsolatos információ adásra feljogosított személy neve, telefonszáma: dr. Turi György polgármester [t: 06 (96) 590-112].

Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet a **Vaszary Kolos Kórház, Esztergom** (2500 Esztergom, Petőfi Sándor u. 26-28.) magasabb vezetői (*főigazgatói*) beosztásának betöltésére.

Az intézmény alaptervékenységei:

1. Fekvőbetegek gyógyintézeti ellátás: általános kórházi ellátás, szakkórházi ellátás, aktív, krónikus fekvőbeteg ellátás.

2. Járóbeteg orvosi ellátása: járóbeteg szakorvosi ellátás, tanácsadás, gondozás.

3. Területi ellátási kötelezettség körébe tartozó ügyelet.

4. Vérellátás.

5. Egyéb, korlátozottan igénybevehető vendéglátás.

6. Egyéb, korlátozottan igénybevehető szálláshely szolgáltatás: munkásszállás szolgáltatás.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

7. Oktatás: orvos-, szakorvosképzésben hallgatók nyári gyakorlata - rezidensképzés, szakvizsga előkészítés elméleti, gyakorlati része, szakdolgozó képzés - továbbképzés.

8. Az egészségügyi alapellátás nem privatizálható feladatai, valamint az egészségügyi alapellátás még nem privatizált feladatai.

Elvárások:

- az intézmény korszerű elvek szerinti menedzselése,
- a kor követelményeinek gazdálkodási elvek szerinti érvényesítése.

Az állás betöltésének feltételei: [233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet és a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet]

- büntetlen előélet,
- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség,
- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsmint szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés.

Díjazás és juttatás: az 1992. évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény), valamint a vonatkozó rendeletek alapján (alapilletmény, pótlékok: magasabb vezetői, munkahelyi, nyelvvizsga stb.), valamint megegyezés alapján.

A vezetői megbízás 2009. január 1-jétől 2013. december 31-ig terjedő időre szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- legfontosabb személyi adatokat, szakmai önéletrajzot,
- intézményvezetői programot, szakmai koncepciót,
- a pályázat elbírálásához szükséges (végzettséget és képzettséget igazoló) okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájárulás a pályázati anyagokban foglaltak megismeréséhez, valamint nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálását a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja-e.

A pályázatot az Egészségügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül kell benyújtani Esztergom Város Polgármesteréhez (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.), zárt borítékban, kizárólag postai úton, „Főigazgatói pályázat” felirattal.

A pályázatot előkészítő bizottság véleményezi.

A pályázat elbírálásának várható időpontja: a pályázat benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülés.

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Oktatási Bizottsága pályázatot hirdet a **Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet igazgatói** munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: 5 év.

Határozott idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet.

A munkakörbe tartozó, illetve vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Alapító Okiratban foglalt alaptevékenység magas szakmai színvonalon történő ellátása,
- az intézmény középtávú és hosszú távú stratégiai programjának menedzselése.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Munkabér és juttatások: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés,
- legalább öt éves vezetői gyakorlat

A c) és d) pont esetében a döntést hozó élni kíván a gyógyintézetek vezetőjének és vezető helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendeletben biztosított felmentési jogával.

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: a pályázat elbírálásánál előnyt jelent: idegen nyelv ismerete, valamint számítástechnikai rendszerismeret, tudományos tevékenység.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, szakképzettséget, igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- vezetésre vonatkozó részletes szakmai elképzelés,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik és abba betekinhetnek,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésén történő bizottsági és testületi tárgyalásához.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot Kapuvár város polgármesterének címezve kell benyújtani. Kapuvár Város Polgármesteri Hivatala, Hámori György polgármester (9330 Kapuvár, Fő tér 1.), a borítékon kérjük feltüntetni „kórházigazgatói pályázat”.

A pályázatok elbírálásának rendje és módja: a pályázatokat előkészítő bizottság véleményezi, amely a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. Az előkészítő bizottság és az Egészségügyi és Oktatási Bizottság véleményezését követően Kapuvár Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételi helye: www.kszk.gov.hu, www.kapuvár.hu, valamint kifüggesztésre kerül a városháza hirdetőtábláján.

A pályázattal kapcsolatban további információt Hámori György polgármester ad [telefon: 06 (96) 596-000].

Dr. Diósszilágyi Sámuel
K-R.
főig.-ja
6900 Makó,
Kórház u. 2.

Rehabilitációs O.
osztályvezető főorvos

- orv. d.,
- fizioterápia, ortopédia
és mozgásszervi rehabilitációs szv.,
- vez. gy.,
- tud. m.,
- oktatói gy.,
- cs: sz.ő., sz/vez.
konceptió,

- b: megegyezés szerint,
- h: a megjelenéstől számított 30 nap,
- az állás azonnal betölthető,
- érdeklődés és a pályázat benyújtása: dr. Baráth Lajos főigazgató (6900 Makó, Kórház u. 2.),
- t: 06 (62) 511-151

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kanizsai Dorottya K. főig.-ja 8800 Nagykanizsa, Szekeres J. u. 2-8. | Sürgősségi Betegellátó O. vezető főorvos Feladata: az SBO ir.-a, vez.-e, a m.-terület megszervezése | <ul style="list-style-type: none"> - tud. munkák, publikációk összefoglalása, - d. másolat, szv.biz. igazolások, - 1 hónapnál nem régebbi e.b., - OONYI másolata <ul style="list-style-type: none"> - orv. d., - sürgősségi orvostan vagy azzal egyenértékű szk., <p>mindkettőhöz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cs: sz. program, - szervezési-vez.-i elképzelések, - sz.ö., - orv. d. és szv.biz. másolata, - OONY-ba történt felvétel igazolása, - tud. közlemények másolata, - előadások jegyzéke (amennyiben van), - a kötelező folyamatos továbbképzési időszak teljesítését igazoló okirat másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - beleegyező nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék | mindkettőhöz: - b: Kjt., valamint megegyezés szerint+vez. pótlék, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - lakás vagy lakhatási támogatás biztosított, - az állás az elbírálást követő hónap 1. napjától betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Kovács József főig.-nak a K. címére (8800 Nagykanizsa, Szekeres J. u. 2-8.), - a pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető a főig.-tól a 06 (93) 502-090-es telefonszámon |
| | Fül-Orr-Gégészeti O. osztályvezető főorvos Feladata: az O. vez.-e, magas színvonalú sz. m. biztosítása | <ul style="list-style-type: none"> - orv. d., - szakirányú szk., - több éves sz. gy., - vez. ismeret, - e: tud. tev. és nyi. | |

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet a közösen fenntartott **Önkormányzati Kórház Sárvár** (9600 Sárvár, Rákóczi u. 30.) *főigazgatói* munkakörének munkaviszony keretében történő, határozott idejű betöltésére.

A munkaviszony és a vezetői megbízás időtartama: 3 év.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye:

Önkormányzati Kórház, Sárvár 9600 Sárvár, Rákóczi u. 30.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A munkakörbe tartozó, illetve vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A közös fenntartású, önálló költségvetési szervként működő intézmény vezetése, az Alapító Okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátása.

Az intézmény gazdálkodási stabilitásának biztosítása.

A „Térségi Rehabilitációs Központ létesítése Sárváron” és az „Emelt szintű járóbeteg szakellátó központ kialakítása Sárváron” című pályázatokon elnyert több mint 1,5 milliárd forintból megvalósuló beruházások lebonyolításában történő közreműködés.

Munkabér és juttatások: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség,
- egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzés,
- legalább öt éves vezetői gyakorlat.

A főigazgatói megbízás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- vezetésre vonatkozó részletes szakmai program,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik és abba betekinhetnek,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalásához.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 15 nap.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatot Sárvár város polgármesterének (dr. Dénes Tibor, 9600 Sárvár, Várkerület 2-3.) címezve, zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon kérjük feltüntetni: „Kórházigazgatói pályázat”.

A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázatokat az előkészítő bizottság [233/2000. (XII 30.) Korm. rendelet 4. § (3)-(4) bekezdés] véleményezi, amely a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja.

Az előkészítő bizottság, a Társulási Tanács, a képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága, illetve a közgyűlés egészségügyi szakmai bizottságának véleményezését követően az intézmény igazgatójának kinevezése Sárvár Város Önkormányzati Képviselő-testületének, valamint a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének egybehangzó döntése alapján történik.

A pályázatok elbírálásának határideje: legkésőbb 2008. december 20.

A pályázati kiírás további közzétételi helye:

A pályázati felhívás a www.kszk.gov.hu, www.sarvar.hu, www.vas megye.hu oldalakon valamint a Sárvári Hírlapban kerül közzétételre.

A pályázattal kapcsolatos további információ dr. Dénes Tibor polgármestertől kérhető a 06 (95) 323-555-ös telefonszámon, vagy a polgarmester@sarvar.hu e-mail címen.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tolna Megyei Ö. Balassa János K.-a főig. főorvosa 7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7. | Fül-orr-gége O. <i>osztályvezető főorvos</i> | - orv. d., - fül-orr-gége szk., - szv. után legalább 5 éves gy., - cs: személyes adatok, - részletes sz.ö., - v.-et igazoló okirat hiteles másolata, - vez. koncepció, - tud. tev. jegyzéke, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - OONY-ba történt fel- vétel igazolásáról hiteles másolat, - működési nyilvántartásról igazolás, - hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázatot elbírá- lók az anyagot megis- merhetik | - b: és lakhatás támogatása megbeszélés szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Muth Lajos főig. főorvoshoz a K. címére (7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám u. 5-7.) |

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet **Tokaj Város Önkormányzata** fenntartásában lévő Egyesített Népjóléti Intézmény *igazgató-főorvos* munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű (2 év) közszolgálati jogviszony, 2009. január 1.-2010. december 31.

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, napi 4 óra.

A munkavégzés helye:

Egyesített Népjóléti Intézmény, 3910 Tokaj, Bethlen Gábor út 17.

A munkakörbe tartozó, illetve vezetői megbízással járó lényeges feladatok: önálló jogi személyiségű, egészségügyi és szociális feladatokat ellátó, részben önálló gazdálkodású költségvetési szerv vezetése, gazdaságos működtetése. Az intézmény keretében működik a térségi szolgáltatást is ellátó járóbeteg-szakellátó intézet, orvosi ügyelet, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a városi védőnői szolgálat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség,
- egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzés,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület felmentést adhat a szakmenedzseri képzési feltétel és a vezetői gyakorlat megléte alól.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A munkakör vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel jár. A munkáltató a kinevezésben 3 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló eredeti okiratok vagy az okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- vezetői program,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevő előkészítő bizottság, illetve a képviselő-testület tagjai megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalásához.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. december 15. 14.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt dr. Bedics Andrea jegyző nyújt, a 06 (47) 352-752-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat Májér János polgármesternek címezve, a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell leadni vagy postai úton kell eljuttatni Tokaj Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére (3910 Tokaj, Rákóczi út 54.). A borítékon feltüntetendő „Pályázat Egyesített Népjóléti Intézmény igazgató-főorvosi állásra”.

A pályázatok elbírálásának rendje: a pályázatokat előkészítő bizottság véleményezi, amely a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen is meghallgatja. Az előkészítő bizottság véleményezését követően Tokaj Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a pályázati határidőt követő 30 napon belül.

Föv. Ö.
Visegrádi Rehabilitációs
Szakkórház
és Gyógyfürdő
főig.-ja
2026 **Visegrád,**
Gizella-telep

**Gastroenterologiai
rehabilitációs O.**
osztályvezető főorvos
Feladata: a fekvőbeteg O.
rehabilitációs munkájának
szervezése, ir.-a, a hozzá
tartozó gastroenterologiai
szakambulancia magas
színvonalú sz. m.-jének
biztosítása

- belgyógyászati szv.,
- gasztroenterológiai szv.,
- rehabilitáció szv.
és 5 éves gy.,
- vez. gy.
- cs: orv. d. és szv.biz.
másolata,
- sz.ö.,
- tud. közlemények
jegyzéke,
- OONY-ba történt fel-
vétel igazolása,
- működési nyilvántartás
meghosszabbításához
szükséges kreditpontok
igazolása,
- 3 hónapnál
nem régebbi e.b.,
- szervezési, vez. elkép-
zelések,
- hozzájárulás a pályázati
anyag betekintési jogához

- b: Kjt., illetve megegyezés
szerint,
- h: a megjelenéstől
számított 15 nap,
- az állás a szakmai kollégium
véleményezését követő
30 napon belül betölthető,
- pályázatok benyújtása:
dr. Bors Katalin főig.-hoz
a szakkórház címére,
- a pályázattal kapcsolatban
felvilágosítás kérhető
a személyzeti vezetőtől
a 06 (26) 801-777-es
és a 06 (30) 919-6759-es tele-
fonszámon,
- e-mail:
titkarsag@visegradikorhaz.hu

Pályázati hirdetések orvosi állásokra

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Budapest</i> | | | |
| <p>A Budapesti Szent Ferenc Kórház főigazgatója (1021 Budapest, II. ker. Széher út 73.) pályázatot hirdet Kardiológiai Osztályára <i>kardiológus</i> vagy <i>szakorvosjelölt munkatársnak</i>. Ambiciózus, hivatása felé elkötelezett kollégáknak, önéletrajz és motivációs levél benyújtásával.</p> <p>Érdeklődni és jelentkezni lehet dr. Andrassy Gábor Ph.D osztályvezető, orvosigazgatónál az andrassy@szentferenckorhaz.hu címen. T: 06 (1) 392-8251, bővebb információ a www.szentferenckorhaz honlapon.</p> | | | |
| <p>A Dél-budai Egészségügyi Szolgálat KHT felvételt hirdet <i>foglalkozás-egészségügyi szakorvosi és kardiológiai szakorvosi</i> munkakör betöltésére.</p> <p>Jelentkezés a 06 (1) 482-0046-os telefaxszámon, a 482-0048-as telefonszámon.</p> | | | |
| Józsefvárosi Eü. Szolgálat 1084 Bp., Auróra u. 22-28. | TBC Gondozó <i>szakorvos</i> | - orv. d., - tüdőgyógyász szv., - e: több éves sz.gy., - cs: részletes sz.ö., - d., szv.biz. másolata, - OONNYI másolata | - h: a megjelenéstől számított 15 napon belül, - a m.-kör az elbírálást követően, azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Varga Gábor orv.-Ig.-hoz az I. címére (1084 Bp., Auróra u. 22-28.) vagy az orvosigazgatosag@jeszrend.hu e-mail címre, - a pályázati kiírás a www.kszk.gov.hu és a www.orvostudakozo.hu honlapokon is olvasható |
| Magyarországi Református Egyház Bethesda Gyermek-kórház főig.-ja 1146 Bp., Bethesda u. 3. | <i>Gyermekgyógyász szakorvos</i> Feladata: területi ügyeleti szolgálat ellátása, fekvő- és járóbeteg szakellátás, hétközi és hétvégi ügyeleti ellátásban való részvétel | - szv. előtt álló orvosoknak is, - orv. d., - szakirányú képesítés, - cs: szv. biz., - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - sz.ö., - nyilatkozat, illetve hozzájárulás ahhoz, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázatot megismerhessék | - b: megegyezés szerint, - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - az állás elbírálást követően azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Velkey György főig.-hoz a K. címére (1146 Bp., Bethesda u. 3.) |
| Föv. Ö. Uzsoki utcai K. főig. főorvosa 1145 Bp., Uzsoki u. 29. | Intenzív-Anaesthesiológiai O. <i>szakorvos (3)</i> | - szv. előtt álló orvosnak is, - e: aneszteziológiai-intenzív terápiás szv. | - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - egy állás tartós távollévő helyettesítésre mindkettőhöz: - pályázatok benyújtása: dr. Golub Iván főig. főorvoshoz a K. címére (1145 Bp., Uzsoki u. 29.), - t: 251-4069 |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Izotópdiagnosztikai O. szakorvos | - szv. előtt álló orvosnak is, - e: nukleáris medicina szv., kardiológiai és/vagy onkológiai SPECT vizsgálatokban való jártasság | - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - a pályázó számára a közeli PET központban - a két m.-hely közötti megállapodás alapján - a PET képzés is biztosított |

Baranya megye

Baranyai Megyei Kórház (7623 Pécs, Rákóczi u. 2.) főigazgatója pályázati felhívása.

Munkakör megnevezése: *szülész-nőgyógyász szakorvos.*

Szervezeti egység, ahol a munkakör betölthető: Szülészeti-Nőgyógyászati Osztály

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: szakorvosi feladatok ellátása, fekvő-járóbetegellátás.

A Kjt. rendelkezésein túl illetmény megállapításra, juttatásokra vonatkozó egyéb szabályok, belső szabályzatok: ágazati rendeletek, intézményi SZMSZ.

Munkakör betöltéséhez elvárt képzettség, végzettség, tapasztalat: szakirányú egyetemi végzettség, szk.

Munkakör betöltéséhez előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat: szakmai gyakorlat előnyt jelent.

Munkakör betöltéséhez elvárt informatikai rendszerismeret: MEDSOL.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagot elbírálók a pályázatba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja: írásban, a munkáltató levelezési címe, dr. Ruzsa Csaba főigazgatóhoz (7623 Pécs, Rákóczi u. 2.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 10 napon belül.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázati bizottság szóbeli meghallgatást követően kiválasztja a jelöltek közül a megfelelőt, pályázó ezt követően alkalmazható.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: www.bmpecs.hu, 2008. október 31.

Bács-Kiskun megye

Kiskőrös Város Ö.
Képv.-test.
6200 Kiskőrös,
Petőfi tér 1.

7. számú felnőtt házi-orvosi praxis
házi orvos

- vállalkozási formában,
- területi ellátási kötelezettséggel (a praxis 14 év feletti lakosság-száma: 1824 fő)

- szakirányú egyetemi d., képesítés,
- a pályázatban, valamint a hatályos jogszabályokban [4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend. szerinti feltételek megléte] előírt alapfeltételekkel,
- a tev. végzéséhez szükséges szk.,

- h: a megjelenéstől számított 30 nap,
- e.h.: a h. lejártát követő 60 napon belül,
- a megbízás időtartama: az Ö. a nyertes pályázóval határozatlan időre szóló részletes szerződést köt, melyben a felek a működés, üzemeltetés feltételeit rögzítik,
- a praxis betöltésének kezdeti időpontja: 2009. III. 1.,

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soltszentimre Község Ö. Képv.-test. 6223 Soltszentimre, Hősök tere 1. | <i>házi orvos</i> - vegyes házi orvosi praxis, - vállalkozási formában vagy közalkalmazotti jogviszonyban, - területi ellátási kötelezettséggel (lakosság-száma: 1398 fő), - társulás keretében ellátott ügyeleti kötelezettséggel | <ul style="list-style-type: none"> - a praxis vállalkozói formában való működtetése, - a működés személyi, sz. feltételeinek az Ö. által biztosított rendelőben történő biztosítása [a rendelő bútorzatát az Ö. biztosítja, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rend.-ben meghatározott sz. minimumfeltételeket (gépműszerpark, egyéb eszközök) a pályázó biztosítja], - büntetlen előélet, - e: további szv. megléte, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - részletes sz.ö., - orv. d.-t és szakirányú v.-et igazoló okirat hiteles másolata, - a működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló illetékes ÁNTSZ határozata, - a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok [egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az Alapító Okirat (alapszabály) és a cégbírói bejegyzést igazoló okirat] hiteles másolata, - nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik <ul style="list-style-type: none"> - szakirányú egyetemi d., képesítés, - a pályázatban, valamint a hatályos jogszabályokban [4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben meghatározott feltételek], előírt alapfeltételekkel, tev. végzéséhez szükséges szk.-val való rendelkezés, - a praxis vállalkozói formában való működtetése, | <ul style="list-style-type: none"> - pályázatok benyújtása: Kiskőrös Város polgármesteréhez az Ö. címére (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.), - a pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (78) 311-122 vagy a 06 (78) 513-124-es telefonszámokon <ul style="list-style-type: none"> - h: a megjelenést követő 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő 60 napon belül, - a praxis betöltésének kezdeti időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal, - a megbízás időtartama: az Ö. a nyertes pályázóval határozatlan időre szóló részletes szerződést köt, melyben a felek a működés, üzemeltetés feltételeit rögzítik, - szükség esetén lakás biztosított, |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>- a működés személyi, sz. feltételeinek az Ö. által biztosított rendelőben történő biztosítása (a rendelő bútorzatát az Ö. biztosítja), - büntetlen előélet, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - részletes sz.ö., - orv. d.-t és szv.-t igazoló okirat hiteles másolata, - a működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló illetékes ÁNTSZ határozata, - a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok [egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az Alapító Okirat (alapszabály) és a cégbírószági bejegyzést igazoló okirat] hiteles másolata, - nyilatkozat arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik</p> <p style="text-align: center;"><i>Békés megye</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Borsod-Abaúj-Zemplén megye</i></p> | <p>- pályázatok benyújtása: a polgármesterhez az Ö. címére (6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.), - a pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (78) 445-344-es vagy a 06 (78) 445-320-as telefon-számon a polgármestertől, illetve a jegyzőtől</p> |
| <p>Pszichiátriai Szakkórház és Betegotthon 3741 Izsófalva, Mária táró 13.</p> | <p>Pszichiátriai Szakkórház Krónikus Pszichiátriai O. Pszichiátriai Rehabilitációs O. <i>pszichiáter szakorvos (2)</i></p> | <p>- orv. d., - szakirányú szv., - e: pszichiátriai rehabilitációs szv., - cs: részletes sz.ö., - képeztést igazoló okiratok másolata, - OONYI másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b. vagy igazolás annak megkéréséről, - nyilatkozat, illetve hozzájárulás, hogy a pályázatot az illetékes bizottság megismerhesse</p> | <p>- b: Kjt. alapján, illetve megbeszélés tárgya, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - a kinevezés és a vezetői megbízás a hatályos jogszabályok szerint történik, - az állás a pályázat elbírálását követően betölthető (várhatóan 2009. I. 1-jétől), - munkába járás Miskolc-Kazincbarcika-Izsófalva útvonalon az I. gépjárművével megoldható, - pályázatok benyújtása: az I. címére (3741 Izsófalva, Mária táró 13.), - a részletes pályázati kiírás megtekinthető: a KSZK honlapján, - fenntartó Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Ö. Honlapján és a hirdető tábláján</p> |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A **Drogambulancia Alapítvány** által működtetett **Drogambulancia pszichiáter és/vagy addiktológus szakorvost** keres heti 36 órás munkaidőben határozatlan időre.

Feladata: a Drogambulancia klienseinek kezelése, állapotfelmérés, pszichoterápia, gyógyszeres kezelés, pályázatokba való aktív bekapcsolódás.

Alkalmazás feltétele: pszichiáter és/vagy addiktológiai szakvizsga.

A pályázathoz benyújtandó:

- önéletrajz,
- szakmai program,
- diploma másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 30.

A munkakör 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának helye: Drogambulancia Alapítvány (3525 Miskolc, Feszty Á. u. 25.)

Csongrád megye

Fejér megye

Győr-Moson-Sopron megye

Hajdú-Bihar megye

Heves megye

A **Mátrai Gyógyintézet** (3223 Mátraháza) mb. főigazgatója pályázatot hirdet közalkalmazotti jogviszony keretében **két telephelyes intézetébe rehabilitációs, onkológus, kardiológus és tüdőgyógyász szakorvosi** állások betöltésére.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- orvosi diploma,
- rehabilitációs, onkológus, kardiológus vagy tüdőgyógyász szakképesítés,
- legalább 5 év szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent:

- angol vagy német nyelv ismerete,
- szakmai gyakorlatot és munkát bemutató önéletrajz,
- szakterületet érintő tudományos közlemények, előadások jegyzéke.

Csatolandó dokumentumok:

- OONY-ba történő felvétel igazolása,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok vagy azok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beleegyező nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék.

Bérezés a jelenleg érvényben lévő Kjt. szerint történik, a gyakorlati idő és a képzés figyelembevételével.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Az állás a pályázatok elbírálása után azonnal betölthető, mely határozatlan idejű kinevezésre szól.

Lakást az intézet szükség esetén biztosít, de ez megbeszélés tárgyát képezi.

A pályázatok beadásának határideje: a megjelenéstől számított 15 nap.

Elbírálási határidő: a pályázati határidő lejártát követő 15 nap.

A pályázatok benyújtása: Kerényi Erika mb. főigazgatóhoz a MÁTRAI GYÓGYINTÉZET FŐIGAZGATÓSÁG címére (3223 Mátraháza Külterület).

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Komárom-Esztergom megye

Esztergom Város Ö.
2500 **Esztergom**,
Széchenyi tér 1.

10. számú felnőtt háziorvosi praxis

házi orvos

- a praxis lakosság száma
14 év feletti: 1909 fő,
- ellátandó terület:
Esztergom Város köz-
igazgatási határán belül
(az utcajegyzék a P.H.
Közzjóléti Irodájában
megtekinthető)

- szakirányú egyetemi d.,
képesítés,
- a pályázatban, valamint
a jogszabályokban
[4/2000. (II. 25.) EüM
rend. szerinti képesítés és
az ott, valamint a 18/2000.
(II. 25.) Korm. rend.-ben
meghatározott feltételek]
előírt alapfeltételek, tev.
végzéséhez szükséges
licence vagy szv.,
- a praxis vállalkozói
formában történő működ-
tetése,
- a működés tárgyi, szemé-
lyi, sz. feltételeinek saját
használatú rendelőben
történő biztosítása,
- e: a működés feltételei-
nek a 10. számú háziorvosi
körzet területén vagy ah-
hoz megfelelő tömegköz-
lekedéssel rendelkező
helyen történő biztosítása,
- további szv. megléte,
- cs: 3 hónapnál
nem régebbi e.b.,
- részletes sz.ö.,
- orvosi d.-t és szakirányú
v.-et igazoló okirat hiteles
másolata,
- a Közép-Dunántúli
Regionális ÁNTSZ-től a
megszerzendő működtetési
jogra vonatkozó előzetes
szerződésképesség
igazolása,

- h: a megjelenéstől
számított 30 nap,
- e.h.: a h lejártát követő
60 napon belül,
- a praxis betöltésének kezdeti
időpontja: 2009. II. 1.,
- pályázatok benyújtása:
a P.H. címére (Esztergom
Széchenyi tér 1.),
- további tájékoztatás kérhető
és az utcajegyzék megtekin-
thető: Bártfainé Borz Gyöngyi
közzjóléti irodavezetőtől
a 06 (33) 542-025-ös telefon-
számon,
- a pályázat kiírója fenntartja
azt a jogát, hogy a pályázatot
eredménytelennek nyilvánítsa

KÖZLÖNY

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok (vállalkozói igazolvány vagy cégbírósági bejegyzés) vagy nyilatkozat arról, hogy a vállalkozó dokumentumait a praxis betöltésének kezdete előtt bemutatja, - a pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalásakor nyílt vagy zárt ülést kér | |

A **Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság** Vezetője pályázatot hirdet *gyógyító orvosi* beosztás betöltésére.

Munkahely: KEMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztálya, Tatabánya, Komáromi u. 2.

Munkarend: hivatali.

Besorolás: Kjt.

Bérezés: Kjt. alapján, megegyezés szerint.

Ruhanorma: polgári.

Olyan, gyógyítás iránt elhivatottságot érző orvosnak, aki szívesen dolgozna egy jó csapatban, hivatali munkarendben, versenyképes fizetésért anélkül, hogy megterhelő ügyeket vállalna.

Főbb munkaköri feladatok:

- alapellátás biztosítása orvosi rendelőkben napi 4 óra rendelési időben (a rendőrség, a tűzoltóság és a katasztrófavédelem megyei állományának részére),
- a fenti állomány évenkénti egészségügyi szűrővizsgálata,
- fogdaorvosi teendők (őrizetbe vétel előtti orvosi vizsgálat, fogvatartottak betegsége esetén ellátásuk, stb.)

A beosztás betöltésének követelményei:

- orvosi diploma.

Előnyt jelent:

- gyógyító orvosi gyakorlat főleg belgyógyászati vonalon,
- szakvizsga,
- angol, vagy német nyelvtudás.

A pályázónak be kell nyújtani:

- szakmai önéletrajzot,
- orvosi diploma másolatát.

Jelentkezési határidő: 2008. december 15.

A jelentkezés benyújtható:

2800 Tatabánya, Komáromi u. 2. K-E Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat Vezetője részére (Jókuthy Zsoltné dr. Rémay Gabriella r. örgy.), e-mail: jokuthyne@komarom.police.hu.

Érdeklődni lehet Jókuthy Zsoltné dr. Rémai Gabriella r. örgy. Tel.: 06 (34) 517-751.

BM szám: 03-21/21-86.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Nógrád megye</i> | | | |
| <i>Pest megye</i> | | | |
| Délegyháza Község Ö. Képv.-test. 2337 Délegyháza , Árpád út 8. | <i>fogszakorvos</i> - az Ö. területi ellátási kötelezettsége alapján, szolgáltatási feladat körében a körzethez tartozó lakosság fogászati alapellátására | - 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt feltételek megléte, - büntetlen előélet, - cs: nyilatkozat, hogy a bírálásban részt vevők megismerhetik a pályázati anyagát, - sz. és személyes önéletrajz, - iskolai v.-et igazoló oklevelek hiteles másolata, - fogorvosi d.-t és szakirányú v.-et igazoló okirat hiteles másolata, - OONY-ba vétel igazolása, - 1 hónapnál nem régebbi e.b. | - h: a megjelenéstől számított 15 napon belül, - e.h.: a h. lejártát követő legkorábbi Képv.-test. ülésen, - a feladat ellátása legkorábban 2009. I. 1-jétől kezdhető meg, - az eredményes pályázat esetén az Ö. a nyertes pályázóval határozatlan időre szóló részletes szerződést köt, melyben a felek a működés feltételeit rögzítik, - pályázatok benyújtása: Dr. gr. Bethlen Istvánné polgármesterhez az Ö. címére (2337 Délegyháza, Árpád út 8.), a borítékra ráírandó: „Pályázat fogászati alapellátásra: 1676/2008.”, - további információ dr. Kriston István aljegyzőtől kérhető, - t: 06 (24) 212-011 |
| Érd M.j.V. Ö. Szakorvosi R.-e főig. főorvosa 2030 Érd , Felső u. 39. | <i>reumatológus szakorvos</i> | - szakirányú szv. | - b: Kjt., valamint megegyezés szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - jelentkezés a Szakorvosi R. főig. főorvosánál, dr. Kőszegi Gábornál (2030 Érd, Felső u. 39.), - t: 06 (23) 365-600 |
| Pest Megyei Flór Ferenc K. főig. főorvosa 2143 Kistarcsa , Simmelweis tér 1. | Onkológiai O. szakorvos | valamennyihez: - cs: sz. életutat bemutató önéletrajz (kézzel írott formában is), - v.-et igazoló okiratok másolata | valamennyihez: - b: Kjt. alapján, - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - az állás az elbírálást követően azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Bedros J. Róbert Ph.D. főig. főorvoshoz a K. címére (2143 Kistarcsa, Simmelweis tér 1.), foigitkar@florhosp.hu |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nagykőrös Város Ö. Rehabilitációs Szakkórháza és R. 2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1. | Bőrgyógyászati O. <i>szakorvos</i> | - e: allergológia és kl.-ai immunológiai szv. | - az állás részmunkaidőben is betölthető |
| | Angiológiai, gasztroenterológiai, lipidológiai és általános profilú belgyógyászati O.-aira <i>szakorvosok</i> | - szakorvosjelölteknek is | |
| | Mozgásszervi Rehabilitációs O. <i>rehabilitációs szakorvos</i> Feladata: a Rehabilitációs O.-on a betegek gyógyításában történő részvétel | - szv. előtt álló orvosnak is, - orv. d., - rehabilitációs szv., illetve olyan szv., melyre a rehabilitációs szv. ráépíthető, valamennyihez: - cs: sz. és személyi önéletrajz, - e.b., - d. és szv. biz. fénymásolata, - OONY-ba vétel igazolása, - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagba a pályázatot elbíráló bizottság tagjai betekinthesenek | valamennyihez: - pályázatok benyújtása postai úton és elektronikusan dr. Mohay András orv.-Ig.-hoz az I. címére (2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.), e-mail cím: nkvkorh@t-online.hu , - a betölthető állással kapcsolatban részletes információ kérhető dr. Mohay András orv.-Ig.-tól a 06 (53) 351-444-es telefonszámon |
| | Rehabilitációs O. <i>szakorvos</i> Feladata: a Rehabilitációs O.-on a betegek gyógyításában való részvétel | - szv. előtt állónak is, - rehabilitációs szv., illetve olyan szv., amelyre a rehabilitációs szv. ráépíthető | |
| | Kardiológiai Rehabilitációs O. <i>belgyógyász szakorvos</i> Feladata: a mozgásszervi és a kardiológiai rehabilitációs O.-on a betegek gyógyításában történő részvétel | - orv. d., - belgyógyász szv. vagy kardiológiai szv., - lehetőség van rehabilitációs szv. megszerzésére | |
| Neurológiai szakrendelés és rehabilitációs O. <i>neurológus szakorvos</i> Feladata: az ideggyógyászati járóbeteg szakrendelésen és a rehabilitációs O.-on a betegek gyógyításában történő részvétel | - orv. d., - ideggyógyász szv. | | |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Nőgyógyászati szakrendelés, illetve terhesgondozó <i>nőgyógyász szakorvos</i> Feladata: a nőgyógyászati járóbeteg szakrendelés, illetve a terhesgondozói tev. ellátása</p> | <ul style="list-style-type: none"> - orv. d., - nőgyógyászati szv. | |
| <p>Pánd Község Ö. Képv.-test. 2214 Pánd, Fő u. 84.</p> | <p>Háziorvosi Szolgálat (2214 Pánd, Szilassy u. 1/b.) <i>házi orvos</i> - vegyes háziorvosi praxis, - területi ellátási kötelezettséggel, - társulás keretében ellátott ügyeleti kötelezettséggel</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt feltételek megléte, - pályakezdőknek is, - büntetlen előélet, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - sz.ö., - iskolai v.-et igazoló okl. hiteles másolata, - háziorvosi alkalmasság meglétét igazoló okmány másolata, - hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevőknek a megismeréshez, - saját személygépkocsi és vezetői engedély meglétét igazoló okirat másolata | <ul style="list-style-type: none"> - h: 2008. XII. 15-től 2009. I. 5-én 16 óráig, - e.h.: 2009. I. 5. 17 óra, Pánd, Fő u. 84., - szolg. lakás szükség esetén megoldható, - az állás az elbírálást követően azonnal betölthető, 2009. I. 6-tól, - pályázatok benyújtása: postai úton, vagy személyesen Hugyák Zoltánné polgármesterhez az Ö. címe (2214 Pánd, Fő u. 84.), - további információ kérhető a polgármestertől a 06 (29) 430-240-es telefonszámon |
| <p>Taksony Nk. Ö. 2335 Taksony, Fő út 85.</p> | <p><i>házi orvos</i> - vállalkozási formában, - területi ellátási kötelezettséggel, meghatározott területű körzetben, - hétközi készenléti kötelezettség - az orvosi ügyelet idejét kivéve -, - a körzet lakosainak száma e terület kijelölése után várhatóan 1500 fő</p> | <ul style="list-style-type: none"> - a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tev.-ről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rend., valamint a háziorvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a háziorvosi tev.-hez szükséges ingó, ingatlan vagyron és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről szóló 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt feltételek, - e: hétvégi ügyelet vállalása, - az eü. szolgáltatások nyújtásához szükséges sz. minimum feltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rend. 1. számú melléklete szerinti minimális feltételekkel rendelkezés, | <ul style="list-style-type: none"> - h: a megjelenéstől számított 45 napon belül, - eredményes pályázat esetén az Ö. a nyertes pályázóval határozatlan időre szóló részletes szerződést köt, melyben a felek a működés feltételeit rögzítik, - az Ö. lakást nem tud biztosítani, - pályázatok benyújtása: a P.H. címe (2335 Taksony, Fő út 85.), zárt borítékban, „házi orvosi pályázat” feltüntetésével |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medicatus Eü. Szolgáltató Kft. 1154 Bp., Bánkút u. 67-69. | 6. számú háziiorvosi körzet (Törökbálint, Kazinczy F. u. 105.) háziiorvos A m.-körbe tartozó lényeges feladatok: - Törökbálint Város 6. számú háziiorvosi körzetében háziiorvosi feladatok elvégzése a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tev.-ről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben foglaltaknak megfelelően | <ul style="list-style-type: none"> - cs: d. hiteles másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - részletes sz. ö., - igazolás a működési jog megszerzése feltételeinek fennállásáról - a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tev.-ről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben meghatározott orvosi v., - ÁNTSZ nyilatkozata arról, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén praxis-jogot szerezhet, - cs: sz.ö., - iskolai v.-et, szk.-t igazoló okiratok másolata, - 1 hónapnál nem régebbi e.b., - működési nyilvántartásba vétel igazolása, - nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik | <ul style="list-style-type: none"> - b: megegyezés szerint, - h: a megjelenéstől számított 15 napon belül, - határozatlan idejű alkalmazotti jogviszonyban, - a m.-kör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető, - a foglalkoztatás jellege: teljes m.-idő, - pályázatok benyújtása: postai úton a Kft. címére (1154 Bp., Bánkút u. 67-69.), a borítékon feltüntetendő: Háziiorvosi pályázat |

Somogy megye

Kéthely Község Ö.
 8713 Kéthely,
 Ady E. u. 1.

fogorvos
 - területi ellátási kötelezettségű fogorvosi alapellátást nyújtó, vegyes felnőtt-gyermek körzet,
 - vállalkozási formában

- fogorvostan szv.,
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tev.-ről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben előírt feltételek megléte,
- OONY-ba vétel igazolása,
- v.-et és szv.-t igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi e.b.,
- igazolás arról, hogy a működtetési jog megszerzésének feltételei fennállnak,
- sz. és személyes önéletrajz

- h: a megjelenéstől számított 30 nap,
- e.h.: a h. lejártát követő 30 nap,
- a körzet elfoglalásának ideje: 2009. III. 1.-jétől,
- az Ö. - igény szerint - lakást tud biztosítani,
- pályázatok benyújtása: Németh Lajos polgármesterhez az Ö. címére (8713 Kéthely, Ady E. u. 1.),
- további felvilágosítás kérhető Németh Lajos polgármestertől a 06 (85) 539-036-os telefonszámon

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Tolna megye

Vas megye

Veszprém megye

Az ajkai **Magyar Imre Kórház** főigazgatója pályázatot hirdet *neurológiai, és baleseti sebész szakorvosi* állások betöltésére. Szakvizsga előtt állók is pályázhatnak.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- orvosi diploma,
- szakképesítésről szóló oklevél,
- orvosi nyilvántartás igazolása,
- működési engedély.

Bérezés: Kjt. szerint. **Lakás:** szolgálati jellegű bérlakás biztosított.

Érdeklődni lehet: dr. Nyári Ildikó főigazgatónál a 06 (88) 521-824-es telefonszámon

A pályázat benyújtása dr. Nyári Ildikó főigazgatóhoz a Magyar Imre Kórház címére (8400 Ajka, Korányi F. u. 1.).

Herend Város Ö.
8440 **Herend**,
Kossuth u. 97.

házi gyermekorvos
A m.-végzés helye:
Veszprém megye,
8440 Herend,
Vasút u. 18.
Feladatok: Herend Város
Ö. teljes közigazgatási
területére kiterjedő egy
körzetes házi gyermek-
orvosi feladatok és a
bölcsőde, óvoda, vala-
mint iskola orvosi
feladatok ellátása.
A gyermekorvosi körzet
902 kártyaszámmal ren-
delkezik

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- csecsemő és gyermek-
gyógyászat szk.,
- B kategóriás jogosítvány,
- e: gyermekorvosi szv.,
- cs: az álláshely betölté-
séhez szükséges képesítés
meglétét igazoló
okmányok másolata,
- részletes sz.ö.,
- 3 hónapnál
nem régebbi e.b.,
- nyilatkozat arról, hogy
a pályázati anyagot
az eljárásban résztvevők
megismerhetik

- b: Kjt. alapján,
- h: a megjelenéstől
számított 30 nap,
- a pályázat elbírálásának
módja, rendje: a pályázókat
a Képv.-test. meg kívánja
hallgatni,
- e.h.: a h. lejártát követő
Képv.-test. ülés,
- az állás a az elbírálást köve-
tően azonnal betölthető,
- határozatlan idejű közalkal-
mazotti jogviszonyban,
- foglalkoztatás jellege: teljes
m.-idő,
- pályázatok benyújtása:
postai úton, a pályázatnak
Herend Város Ö. polgármes-
tere címére (8440 Herend,
Kossuth u. 97.), a borítékon
feltüntetendő a pályázati
adatbázisban szereplő azono-
sító szám: ..., valamint m.-
kör megnevezése: házi gyer-
mekorvos,
- a pályázati kiírással kapcsolo-
latban további információ
kérhető dr. Jáger György
jegyzőtől a 06 (88) 513-703-as
telefonszámon

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zala megye</i> | | | |
| Kanizsai Dorottya K. főig.-ja 8800 Nagykanizsa , Szekeres J. u. 2-8. | <i>fül-orr-gégész szakorvos</i> (a 20 ággyal működő, jól felszerelt O. 103 ezer lakost lát el) | valamennyihez: - általános orv. d., - szakorvosi állás esetén szv. megléte, - cs: sz.ö., - orv. d., szv. biz. másolata, - OONY-ba vétel igazolása, - beleegyező nyilatkozat a pályázat elbírálásában résztvevők betekintési jogáról, - működési nyilvántartás megújításáról szóló határozat, - 3 hónapnál nem régebbi e.b. | - lakás vagy lakhatási támogatás biztosított, valamennyihez: - b: Kjt., illetve megegyezés szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - e.h.: a h. lejártát követő 2 héten belül, - az állás betölthető az elbírálást követő hónap 1. napjától, - pályázatok benyújtása: dr. Kovács József főig.-nak a K. címére (8800 Nagykanizsa, Szekeres J. u. 2-8.), - a pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető a főig.-tól a 06 (93) 502-090-es telefonszámon |
| | <i>röntgen szakorvos</i> | | |
| | <i>csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos</i> | - szv. előtt álló orvosnak is | |
| | <i>neurológus szakorvos</i> | - szv. előtt álló orvosnak is | |
| | <i>belgyógyász szakorvos</i> | - szakorvosjelöltnek is | |
| | <i>kardiológus</i> | - kardiológiai tapasztalattal rendelkező belgyógyásznak is | |
| | <i>gasztroenterológus</i> | - gasztroenterológiai tapasztalattal rendelkező belgyógyásznak is | |
| | <i>reumatológia-fizioterápia szakorvos</i> | - mozgásszervi rehabilitáció szakvizsgával rendelkező szakorvosnak is | |
| | Sürgősségi Betegellátó O. szakorvos | - oxiológus, belgyógyász, sebész, traumatológus aneszteziológus szv., szakorvosjelöltnek vagy sürgősségi orvostan szv. megszerzését szándékozó orvosnak | - lakás vagy lakhatási támogatás biztosított |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | Anaesthesiológiai és Intenzív Betegellátó O. szakorvos | - szakorvosjelöltnek is, - e: anaesthesiologia és intenzív terápiás szv., oxiológiai, illetve sürgősségi orvostani szk., európai anaesthesiológiai szv., kódolási gy., bronchológiai alapismeretek | |

Praxisjog átadása

Hajdúböszörményben, önkormányzati rendelőben működő 2130 fős felnőtt háziorvosi praxisjog eladó. Érdeklődni lehet a 06 (20) 941-2546-os telefonszámon.

Pályázati hirdetések gyógyszerészi, gyógyszerértékesítési asszisztensi állásokra

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Baranyai Megyei Kórház (7623 Pécs, Rákóczi u. 2.) főigazgatója pályázati felhívása.

Munkakör megnevezése: *gyógyszerész*.

Munkavégzés helye: Pécs, Rákóczi u. 2.

Szervezeti egység, ahol a munkakör betölthető: Igazgatás-irányítás.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. november 1-jétől.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: intézményi gyógyszerészi feladatkör ellátása, az intézmény és a gyógyszerértékesítő cég közötti napi összeköttetés biztosítása, a gyógyszer igénylések, felhasználás felügyelete.

A Kjt. rendelkezésein túl **illetmény** megállapításra, juttatásokra vonatkozó egyéb szabályok, belső szabályzatok: ágazati rendeletek, intézményi SZMSZ.

Munkakör betöltéséhez elvárt képzettség, végzettség, tapasztalat: szakirányú felsőfokú végzettség.

Munkakör betöltéséhez előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat: kórházi gyógyszerész szv., egészségügyi intézménynél szerzett szakmai gyakorlat.

Munkakör betöltéséhez elvárt informatikai rendszerismeret: felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Egyéb előnyök a munkakör betöltéséhez: jártasság közbeszerzési ismeretekben. ECO-STAT, MED-SOL szoftver ismerete.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja: írásban, a munkáltató levelezési címére, dr. Traiber Ibolya orvos igazgatóhoz (7623 Pécs, Rákóczi u. 2.).

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázati bizottság szóbeli meghallgatást követően kiválasztja a jelöltek közül a megfelelőt, a pályázó ezt követően alkalmazható.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: www.bmpecs.hu, 2008. október 15.

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kanizsai Dorottya K. főig.-ja 8800 Nagykanizsa, Szekeres J. u. 2-8. | I.-i Gyt. gyógyszerész | - gyógyszerész d., - cs: sz.ö., - v.-et igazoló okirat másolata | - b: megegyezés szerint, - h: a megjelenéstől számított 15 napon belül, - az állás az elbírálást követő hónap 1. napjától tölthető be, - pályázatok benyújtása: Kotnyek Zoltánné mb. főgyógyszerész részére a K. címére (8800 Nagykanizsa, Szekeres J. u. 2-8.), - részletes információ kér- hető a 06 (93) 502-073-as telefonszámon |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pályázati hirdetések egészségügyi szakképesítéshez kötött állásokra

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A Dél-budai Egészségügyi Szolgálat KHT felvételt hirdet *foglalkozás-egészségügyi szakasszisztensi* munkakör betöltésére.

Jelentkezés a 06 (1) 482-0046-os telefaxszámon, a 482-0048-as telefonszámon.

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dánszentmiklós Város Ö. 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 59. | <i>védőnő</i> A m.-végzés helye: 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 59. | - eü. főiskola védőnői szakán szerzett d., - büntetlen előélet, - felhasználói szintű számítástechnikai ismeret, - cs: v.-et igazoló biz. hitelesített másolata, - részletes sz. és szemé- lyes önéletrajz, - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a bírálatban résztvevők megismerhetik, - 3 hónapnál nem régebbi e.b. | - b: Kjt. alapján, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő első Képv.-test. ülés, - szolg. lakás biztosított, - a m.-kör az elbírálást kö- vetően azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: az Ö. polgármesteréhez (2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100.), - t: 06 (53) 574-002 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pannonhalma Város Ö. Képv.-test. 9090 Pannonhalma , Dózsa György u. 10. | <i>védőnő</i> - területi és iskola védőnői feladatok ellátására | - felsőfokú szakirányú v.: védőnői, - büntetlen előélet, - cs: sz. és személyes önéletrajz, - 30 napnál nem régebbi e.b., - szk.-t igazoló okirat hiteles másolata | - b: Kjt. szerint, - h: 2008. XII. 5., - e.h.: a h. lejártát követő 30 napon belül, - az állás betöltésének időpontja: 2009. I. 5., - az állás betöltésével szolg.lakás biztosított, - területi pótlék, - munkaruha, - étkezési hozzájárulás, - saját személygépkocsi használat esetén: átalánydíjas költségtérítés, - pályázatok benyújtása zárt borítékban: „Pályázat Védőnői álláshelyre megjelöléssel” Bagó Ferenc polgármester címére: 9090 Pannonhalma, Dózsa György u. 10., - érdeklődni hivatali időben a polgármestertől a 06 (96) 554-210-es telefonszámon |
| Városi Ö. Egyesített Gyógyító Megelőző I. 5200 Törökszentmiklós , Kossuth Lajos út 126. | <i>területi védőnő</i> | - eü. főiskola védőnői szakán szerzett képesítés, - büntetlen előélet, - cs: d. vagy annak hiteles másolata, - részletes sz. és személyes önéletrajz, illetve az eddigi tev.-ek ismerete, - 3 hónapnál nem régebbi e.b. | - b: Kjt. szerint, - m.-ruha szabályzat szerint, étkezési hozzájárulás, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő első m.-napon, - az álláshely 2008. XI. 1-jétől betölthető, - lakás megbeszélés tárgya, - pályázatok benyújtása: dr. Lukács Zsuzsanna Ig. főorvoshoz az I. címére (5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126.), - t: 06 (56) 590-231 |
| Vámosmikola Község Ö. Képv.-test. 2635 Vámosmikola , Kossuth L. u. 2. | <i>területi védőnő</i> - Vámosmikola-Tésa községekre kiterjedő ellátási kötelezettséggel | - eü. főiskolán szerzett védőnői okl., - büntetlen előélet, - cs: sz.ö., - d. másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők, a Képv.-test tagjai a pályázati anyagot megismerhetik | - b: Kjt. szerint, - m.-ruha, - étkezési hozzájárulás, - szolg. lakás megoldható, - a körzet nyugdíjazás miatt üresedik meg, - az állás 2009. III. 14-től betölthető, - pályázatok benyújtása: a P.H. címére (2635 Vámosmikola, Kossuth L. u. 2.), Bárdi Alex polgármesternek címezve, |

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Újszász Város Ö. 5052 Újszász , Szabadság tér 1. | <i>védőnő</i> - határozatlan idejű területi védőnői álláshely | - eü. főiskolán szerzett védőnői okl., - büntetlen előélet, - cs: sz.ö., - képesítési okiratok másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik | - felvilágosítás kérhető a 06 (27) 579-570-es vagy a 06 (27) 579-576-os telefonszámokon a polgármestertől - b: Kjt. szerint, - h: 2008. XII. 15., - e.h.: 2008. XII. 31., - étkezési utalvány, - szolgálati kerékpár, - a m.-kör az elbírálást követően betölthető, - pályázatok benyújtása: zárt borítékban Molnár Péter polgármesterhez, „védőnői pályázat” feltüntetésével (cím: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.) |

Pályázati hirdetmények egészségügyi szakképesítéshez nem kötött vezetői és egyéb állásokra

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A **Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet** (5600 Békéscsaba, Gyulai út 18.) pályázatot hirdet *gazdasági igazgatói* munkakör betöltésére.

Feladat: a gazdasági igazgató közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet gazdasági (pénzügyi-számviteli, anyaggazdálkodási, műszaki, üzemeltetési stb.) szervezetét és az ezzel összefüggő adminisztratív feladatokat, iránymutatást ad a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához, ellenőrzi annak végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- közgazdasági egyetemi v.,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- legalább 5 éves szakirányú vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- középfokú nyelvvizsga,
- gyakorlati szintű MS Office ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi egyetemi végzettség,
- okleveles könyvvizsgálói képesítés,
- gazdasági területen szerzett gyakorlat,
- további, legalább középfokú nyelvvizsga/nyelvvizsgák.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- képesítést igazoló okiratok másolatát,
- vezetési-szakmai koncepció vázlatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmát a bíráló bizottság minden tagja megismerheti.

Juttatások, egyéb információk:

- illetmény megegyezés szerint,
- a pályázat benyújtási határideje a megjelenéstől számított 15 nap,
- az állás betölthető a pályázat elbírálását követően,
- a pályázatok benyújtása: dr. Becsei László főigazgató főorvosnak címezve [5600 Békéscsaba, Gyulai út 18., t/f: 06 (66) 441-192].

Az **Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet Igazgatóságra *belső ellenőr* munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29.

A munkakörbe tartozó feladatok: a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint az intézeti SzMSz szerint.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási) vagy más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkeznek: okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képzés, a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képzése, okleveles informatikai rendszerellenőr, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, valamint legalább 2 éves köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony megléte ellenőrzési, pénzügyi, költségvetési vagy számviteli munkakörben,

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tétel,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat,
- nyelvismeret.

Elvart kompetenciák: összetett szakmai tudás, szabálykövetés, rendszerszemlélet, alapos és igényes önálló munkavégzés, jó együttműködés és problémamegoldó készség, felelősségérzet.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- diploma, szakképesítést igazoló oklevél fénymásolata,
- szakmai és személyi önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a bizottság megismerheti,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén, vagyonynyilatkozatot tesz.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Málicsné Bozzay Marianna nyújt a 4388-326-os és a 06 (30) 630-0799-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Prof. Dr. Poór Gyula főigazgató főorvosnak címezve postai úton, az Intézet címére. A borítékon feltüntetendő a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószám: H-104/2008., valamint a munkakör megnevezése: belső ellenőr;

vagy

elektronikus úton Málicsné Bozzay Marianna részére a bozzay.marianna@mail.orfi.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: személyes meghallgatás után, a bizottság javaslatára, a munkáltató dönt az eredményről, melyről minden pályázó kiértesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. december 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb információk: ideiglenesen szállói elhelyezés biztosítható.

Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények Igazgatósága (7633 Pécs, Dr. Veress E. u. 2.) pályázati felhívása.

Munkahely és munkakör megnevezése: Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények gazdasági igazgató.

Pályázati feltételek:

- közgazdasági egyetemi d.,
- és mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet,

Előny:

- egészségügyben szerzett vezetői gyakorlat,
- költségvetés terén szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- egészségügyi intézmény működtetésére vonatkozó elképzelések,
- vezetésre vonatkozó szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget igazoló okiratok, illetve azok hiteles másolata.

| A pályázatot meghirdető szerv neve, címe | Munkahely és munkakör megnevezése | Pályázati feltételek | Juttatások, egyéb információk |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|

Juttatások, egyéb információk:

Bérezés: megegyezés szerint, a Kjt. bértáblából kiindulva.

Jelentkezési határidő: a megjelenéstől számított 30 nap.

Elbírálási határidő: a pályázati határidő lejártát követő 30 nap.

Az állás betöltésének időpontja: 2009. január 1.

A kinevezés időtartama: 5 év.

A pályázatok elbírálása a 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A pályázatok benyújtása: a Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények Igazgatósága levél-címére (7614 Pécs, Pf. 114.) lezárt borítékban, feltüntetve „Gazdasági Igazgatói pályázat”.

További információ kérhető: az Intézmény címén (7633 Pécs, Dr. Veress E. u. 2.) és a 06 (72) 255-833/370-es telefonszámon.



KÖZLÖNY

§

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Bócz Endre

**Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Büntetőeljárásról szóló törvényt is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvédlő szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bócz Endre

**Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc–dr. Ligeti Katalin
szerkesztésében

Az európai büntetőjog kézikönyve

című kötetet

Az európai integrációs folyamatnak a tagállami büntetőjogokra gyakorolt hatása régóta foglalkoztatja a büntetőjog tudományát. Az integrációnak az elmúlt évtizedben a büntetőügyek területén bekövetkezett felgyorsulásával az európai jog és a büntetőjog összefüggésének tudományos problémája átalakult az európai büntetőjog alkalmazásának gyakorlati, jogalkotási és jogalkalmazási kérdésévé. Az európai büntetőjog jelenleg is dinamikusan fejlődő jogterület, kontúrjai és a tartalma folyamatosan változik. Éppen ezért maga az európai büntetőjog fogalma is sokrétű, magában foglalja a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogának harmonizációját, valamint a tagállamok közötti büntetőügyekben folytatott nemzetközi együttműködés fejlesztését. Az európai büntetőjog ezért a hagyományos büntetőjogi szemlélettel és fogalmakkal nem mindig ragadható meg, megértése új szemléletet kíván. A kézikönyv célja, hogy segítse ennek az új szemléletnek a kialakulását és a hazai szakmai közönség tájékozódását az európai büntetőjogban.

Az európai büntetőjognak jelenleg négy területe van, amelyet a könyv vonatkozó részei mutatnak be: az uniós tagállamok közötti bűnügyi együttműködés (1. rész), a szupranacionális punitív szankciók (2. rész), a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogi rendelkezéseinek harmonizációja (3. rész), valamint az európai alapjogvédelem rendszere (5. rész).

A könyv tehát a magyar szakmai közönségnek kívánja az európai büntetőjog fejlődését és céljait bemutatni, az európai büntetőjog szabályozási területeit és az uniós normákat a magyar jogba átültető rendelkezéseket felvázolni. Olyan alapvető ismereteket tartalmaz, amelyek mind a büntetőjoggal foglalkozó jogalkalmazók, mind pedig a jogi oktatás számára elengedhetetlenek a 21. század büntető jogfejlődésének követéséhez.

A kötet 884 oldal terjedelmű, ára **8820 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Az európai büntetőjog kézikönyve

című, 884 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **8820 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találunk benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetésményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

| | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------|
| Önálló változat | 81 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 143 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 180 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 25 munkahelyes hálózati változat | 292 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 50 munkahelyes hálózati változat | 382 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 100 munkahelyes hálózati változat | 650 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változik***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzése
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek. A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódik, az érdeklődők a jövőben az *Egészségügyi Közlönyből* tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

| | | | |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|
| Magyar Közlöny | 151 452 Ft/év | Szociális és Munkaügyi Közlöny | 39 564 Ft/év |
| Az Alkotmánybíróság Határozatai | 27 972 Ft/év | Oktatási és Kulturális Közlöny | 31 500 Ft/év |
| Belügyi Közlöny | 39 564 Ft/év | Pénzügyi Közlöny | 45 108 Ft/év |
| Egészségügyi Közlöny | 39 564 Ft/év | Ügyészségi Közlöny | 9 324 Ft/év |
| Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő | 27 468 Ft/év | L'udové noviny | 7 308 Ft/év |
| | | Neue Zeitung | 7 056 Ft/év |

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

| | | | |
|----------------------------------|------------|-----------------------------------|------------|
| Önálló változat | 97 200 Ft | 25 munkahelyes hálózati változat | 351 000 Ft |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 171 600 Ft | 50 munkahelyes hálózati változat | 459 000 Ft |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 216 000 Ft | 100 munkahelyes hálózati változat | 780 000 Ft |

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

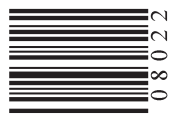
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

| | | | |
|----------------------------------|------------|-----------------------------------|------------|
| Önálló változat | 86 400 Ft | 25 munkahelyes hálózati változat | 312 000 Ft |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 156 000 Ft | 50 munkahelyes hálózati változat | 408 000 Ft |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 192 000 Ft | 100 munkahelyes hálózati változat | 708 000 Ft |

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.



Szerkeszti az Egészségügyi Minisztérium, Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály.
Szerkesztőség: 1054 Bp., Arany János utca 6-8. Telefon: 301-7958. Fax: 331-6712.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. 1394 Budapest 62. Pf.: 357.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.
Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Megjelenik havonta kétszer. 2008. évi éves előfizetési díj: 31 752 Ft, fél évre: 15 876 Ft. Egy példány ára: 1365 Ft.

A pályázati hirdésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik. Amennyiben a megrendelő hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 1419-029X

Formakészítés: TYPO 2000 Kft.

08.3477 - Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

