



NEMZETGAZDASÁGI KÖZLÖNY

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

I. PÉNZÜGY	1172–1242
II. GAZDASÁG	1243–1268
III. FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA, MUNKAÜGY	1269–1384

I. PÉNZÜGY

JOGSZABÁLYOK	23/2017. (VIII. 18.) NGM rendelet	A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról	1173
	26/2017. (IX. 11.) NGM rendelet	A könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokkal összefüggő tevékenységek szabályozásáról szóló 28/2013. (VI. 29.) NGM rendelet módosításáról	1177
	262/2017. (IX. 11.) Korm. rendelet	A szociális hozzájárulási adóhoz kapcsolódó megtakarítások kezeléséről szóló 467/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	1238
	27/2017. (IX. 12.) NGM rendelet	A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 55/2016. (XII. 21.) NGM rendelet módosításáról	1239
HIRDETMÉNYEK			1242

**A nemzetgazdasági miniszter 23/2017. (VIII. 18.) NGM rendelete
a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság
központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet
módosításáról**

A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény 26. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet [a továbbiakban: 16/1998. (V. 20.) PM rendelet] 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az Eximbank Korm. rendelet hatálya alá tartozó hitel- és pénzkölcsön ügyletekre, követelésvásárlásokra (a továbbiakban együtt: ügylet) vonatkozóan az Eximbank szerződésenként megállapítja a – számviteli Korm. rendelet 2. § 36. pontja szerinti fix kamatlábbal számított – tárgynegyedévből időarányosan járó kamatokat, valamint – az Eximbank Korm. rendelet 3. § a) pontjában szereplő – a jóváhagyott bázisköltségek alkalmazásával számított, azonos időszakra vonatkozó összeget. Ha a bázisköltségek alkalmazásával számított összeg nagyobb az időarányosan járó kamatnál, a különbözetet a központi költségvetés kamatkiegyeplés jogcímén megtéríti az Eximbank számára. Ha a bázisköltségek alkalmazásával számított összeg kisebb az időarányosan járó kamatnál, az Eximbank a különbözettel megegyező összegű befizetést teljesít a központi költségvetés javára.”
- (2) A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Ha az Eximbank Zrt. megállapítja, hogy a kamatkiegyeplési rendszerbe bevont ügylet a futamidő alatt történő változások miatt nem felel meg az ügyletre vonatkozó szerződés vagy keretszerződés megkötése napján hatályos Eximbank Korm. rendeletben előírt feltételeknek, az Eximbank a változás tudomására jutását követően az adott ügylet vonatkozásában a kamatkiegyeplési rendszerben a költségvetéssel nem számolhat el.”
- 2. §** A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Mehib Zrt.-t az általa nyújtott biztosítási és viszontbiztosítási tevékenységből eredő kárkintlévőségek eredményes behajtása esetén a követelésekre befolyt és a költségvetés javára elszámolásra és befizetésre került tőke, kamat, késedelmi kamat összegének 5%-a illeti meg jutalékként. Devizában befolyt megtérülés esetén a jutalék alapjának forint értékét a Mehib Zrt. külföldi devizaszámláján vagy belföldi hitelintézetnél vezetett pénzforgalmi számláján történő jóváírások napjai közül a korábbi időpontban érvényes, az MNB által hivatalosan közzétett devizaárfolyamon állapítja meg.”
- 3. §** A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Mehib Zrt. a nem-piacképes biztosítások kárkintlévőségei megtérülésekor
a) a tevékenységből eredő kárkintlévőség behajtásából eredő megtérülés esetén a követelésekre befolyt összeget, kamatot és késedelmi kamatot,
b) a külföldi székhelyű hitelbiztosítóval a kármegtérülések – viszontbiztosítási szerződésben rögzített arányban és feltételek mellett történő – elszámolását követően hozzá befolyt összeget, kamatot és késedelmi kamatot
a Mehib Zrt. belföldi hitelintézetnél vezetett pénzforgalmi számláján történő jóváírást követő 5. munkanapig a jóváírást igazoló dokumentum másolatának egyidejű csatolásával a 10032000-01907034 Kincstár Állami kezességbevéltás folyósítási számla javára a befolyás devizanemében „kezességvisszatérülés” megjegyzéssel átutalja. Külföldi devizaszámláján történő jóváírás esetén a Mehib Zrt. csatolja az e számlán történt jóváírást igazoló dokumentum másolatát is.”
- 4. §** A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 13. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) E rendeletnek a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról szóló 23/2017. (VIII. 18.) NGM rendelettel (a továbbiakban: MódR4.) megállapított 4. § (3) és (7) bekezdését, 6. § (2) bekezdését, valamint 7. § (3) bekezdését az Eximbank a MódR4. hatálybalépését megelőző időszakokra vonatkozó azon elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére is alkalmazhatja, amelyek vonatkozásában a MódR4. hatálybalépése napjáig még nem számolt el a központi költségvetéssel.”

- 5. §** (1) A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 3. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 4. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 6. §** A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet
a) 5. § (3) bekezdésében az „azonnal” szövegrész helyébe az „5 munkanapon belül” szöveg,
b) 5. § (5) bekezdésében a „követő 5 munkanapon belül” szövegrész helyébe a „követő 15 munkanapon belül” szöveg,
c) 5. § (5a) bekezdésében a „10. munkanap” szövegrész helyébe a „20. munkanap” szöveg lép.
- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 23/2017. (VIII. 18.) NGM rendelethez

A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 2. számú melléklet 4. számú táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. számú táblázat

**Negyedéves jelentés az Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítési igényéről és befizetési kötelezettségéről
..... év negyedév**

	A	B	C	D
1	Sorszám	Szerződés száma	Kiegyenlítési igény összege (Ft)	Befizetési kötelezettség összege (Ft)
2				
3				
4				
5				
6				
7	Összesen:			
8	Összesen sorból: – 2 éves és 2 éven túli futamidejű ügyletek			
9	– 2 éven belüli futamidejű ügyletek			
10	Összesen sorból: – exporthitelek			
11	– refinanszírozási exporthitelek			
12	– követelésvásárlás			
13	– exportkövetelések megvásárlásához nyújtott refinanszírozási hitelek			
14	– egyéb export célú hitelek			
15	– egyéb export célú refinanszírozási hitelek			
16	– versenyképességet javító hitelek – ebből:			
17	= befektetési célú hitelek			
18	= beruházási célú hitelek			
19	= forgóeszközhitelek			
20	– versenyképességet javító refinanszírozási hitelek – ebből:			
21	= befektetési célú refinanszírozási hitelek			
22	= beruházási célú refinanszírozási hitelek			
23	= refinanszírozott forgóeszközhitelek			
24	– export előfinanszírozási hitelek – ebből:			
25	= export előfinanszírozó hitelek			
26	= export célú befektetési hitelek			
27	– export előfinanszírozási refinanszírozási hitelek			
28	Összesen sorból: nemzeti érdekű finanszírozás		(Szerződésenként)	

Dátum:

Készítette:

.....
Cégszerű aláírás

2. melléklet a 23/2017. (VIII. 18.) NGM rendelethez

1. A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 3. számú melléklet 1.2. és 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „1.2. A tényleges kötelezettségvállalás a szerződések alapján tartalmazza:
 1.2.1. a számbavétel időpontjáig fedezetbe vett biztosításokat,
 1.2.2. az egyedi és az egyéb módozatok esetében a számbavételt követően azokat az előirányzott szállításokat és hitel- vagy egyéb kockázatokat, amelyek fedezetbevétele a szállítás vagy hitelnyújtás, vagy egyéb pénzügyi szolgáltatásnyújtás időpontjában történik (szerződött biztosítások),
 1.2.3. a forgalmi típusú módozatok keretében kiadott valamennyi érvényes limit összegét mint maximális kötelezettségvállalásokat,
 1.2.4. a Mehib Zrt. által nyújtott viszontbiztosításokból származó kötelezettségvállalásokat.
 1.3. A feltételes kötelezettségvállalás összege a fennálló biztosítási és a Mehib Zrt. által tett viszontbiztosítási ajánlatokat (ígérvényeket) foglalja magában, amelyek legfeljebb 6 hónapos érvényességi ideje alatt a biztosítót az ígérvényben szereplő feltételekkel szerződéskötési kötelezettség terheli.”
2. A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 3. számú melléklet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2.2. A központi költségvetésről szóló törvényben forintban meghatározott globállimitnek megfelelő devizaösszeget a Mehib évente két alkalommal, a Magyar Nemzeti Bank által az adott évben először és az adott évben utoljára közzétett hivatalos USD árfolyamon is megállapítja. Év közben a negyedév végi kötelezettségek USD-ben kimutatott devizaösszegének megállapítása a 2.6. pont szerinti árfolyamokon történik.”
3. A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 3. számú melléklet a következő 2.6. ponttal egészül ki:
 „2.6. A negyedév végén devizában fennálló kötelezettségek forintértékének megállapítása a Magyar Nemzeti Bank által az adott negyedév végén közzétett hivatalos devizaárfolyamokon történik.”

3. melléklet a 23/2017. (VIII. 18.) NGM rendelethez

A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet 4. számú melléklet 1. táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. táblázat a biztosítási kötelezettségvállalási állományról év negyedévében

1	A Megnevezés	B Érték		D Árfolyam (Forint/USD)
		millió Forint	ezer USD	
2	Fedezetbe vett biztosítás			
3	Szerződött biztosítás			
4	Maximális kötelezettségvállalás (C+CF)			
5	Mehib Zrt. által nyújtott viszontbiztosításokból eredő kötelezettségvállalás			
6	Tényleges biztosítás (2+3+4+5)			
7	Feltételes biztosítás			
8	Fennálló biztosítás (6+7)			
9	Viszontbiztosítók által viszontbiztosított követelésállomány			
10	Vállalási lehetőség (globállimit–8+9)			

C = Forgalmi típusú szállítói hitelbiztosítás teljesítés utáni időszakra, választható gyártási kockázat kiegészítéssel

CF = Forgalmi típusú faktoring biztosítás belföldi hitelintézetek vagy pénzügyi vállalkozások részére

Dátum:

Készítette:

.....

Cégszerű aláírás”

**A nemzetgazdasági miniszter 26/2017. (IX. 11.) NGM rendelete
a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokkal összefüggő tevékenységek szabályozásáról szóló
28/2013. (VI. 29.) NGM rendelet módosításáról**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 228. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokkal összefüggő tevékenységek szabályozásáról szóló 28/2013. (VI. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 2016. évi üzleti évet megelőző üzleti év jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységének minőségellenőrzését az ellenőr az 1–3. melléklet alapján folytatja le. A 2016. évi üzleti év jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységének minőségellenőrzését az ellenőr az 1–2. és az 5. melléklet alapján folytatja le.”
- 2. §** A Rendelet 5. alcíme a következő 11/A. §-sal egészül ki:
„11/A. § A 2017. december 31-én hatályos 3–5. §-t, 7. § (5)–(7) bekezdését, 8. § (13) bekezdését és 9. §-t a 2018. január 1-jét megelőzően indult és 2018. január 1-jén folyamatban lévő eljárásokra 2018. január 1-jét követően is alkalmazni kell.”
- 3. §** (1) A Rendelet
a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet
lép.
(2) A Rendelet a 3. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.
- 4. §** Hatályát veszti a Rendelet
a) 3–5. §-a,
b) 7. § (5)–(7) bekezdése,
c) 8. § (3) bekezdésében az „az 1., illetve a 2. melléklet alapján” szövegrész,
d) 8. § (4) bekezdésében az „a 3. melléklet alapján” szövegrész,
e) 8. § (13) bekezdése,
f) 4. alcíme.
- 5. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 2. §, valamint a 4. § a), b), e) és f) pontja 2018. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 26/2017. (IX. 11.) NGM rendelethez

„1. melléklet a 28/2013. (VI. 29.) NGM rendelethez

KÉRDŐÍV A KÖZÉRDEKLŐDÉSRE SZÁMOT TARTÓ GAZDÁLKODÓK KÖNYVVIZSGÁLATÁT ELLÁTÓ, ASSZISZTENS NÉLKÜL, ÖNÁLLÓAN DOLGOZÓ KÖNYVVIZSGÁLÓK BELSŐ MINŐSÉGELLENŐRZÉSI RENDSZERÉNEK ELLENŐRZÉSÉHEZ

ISQC1.14. „A társaságnak meg kell felelnie a jelen nemzetközi minőségellenőrzési standard minden egyes követelményének, kivéve, ha a társaság adott körülményei között a követelmény nem releváns...”

Magyarázat:

ISQC1: 1. témaszámú nemzetközi minőségellenőrzési standard

A **Fejezetek** római számmal vannak sorszámozva, pl. I. A vezetés minőségért való felelőssége a könyvvizsgáló cégen belül

Eldöntendő kérdések, a fejezetek elején és végén piros sorszámmal szerepelnek. Az ezekre adható válasz: IGEN vagy NEM. Pl. I-1.

Az **Alkérdeések** az eldöntendő kérdések után következnek. Az egyes Alkérdeésekre adható válaszok: „Megfelel”, „Megjegyzéssel megfelel”, „Nem felel meg” vagy „nem értelmezhető.”. Pl. I-2

Kiegészítő kérdés: A fejezetek végén található olyan kérdés (*dőlt betűvel szedve*), mely akkor értékelendő, ha az adott fejezetben szereplő alkérdeések közül több nem értelmezhető.

Sorszám	Leírás	St.ref. ISQC 1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
I. A vezetés minőségért való felelőssége				
I	1 Van-e a könyvvizsgálónak vagy könyvvizsgáló cégnek olyan belső szabályzata, amely kihangsúlyozza azt, hogy a minőség elengedhetetlen a megbízások végrehajtásánál?	.18	I / N	
I	2 Tekintse át a vizsgált időszakban kibocsátott könyvvizsgálati ajánlatokat , hogy megállapítsa a könyvvizsgáló (cég) milyen szempontokat helyez előtérbe. Megfelelően ki lett-e hangsúlyozva a könyvvizsgálati munka minősége, nem kapnak-e túl nagy szerepet a logisztikai szempontok (pl. megígérik a „második vélemény vagy belső minőségellenőrzés” kihagyását a folyamatból a gyorsaság érdekében).	.18, A5.b		
I	3 Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló (cég) rendelkezik-e küldetésnyilatkozattal (mission statement). Amennyiben nem, úgy az átláthatósági jelentésben szereplő állításokat ellenőrizze.	.18, A4		
I	4 Tekintse át a könyvvizsgáló cég stratégiai és operatív terveit és vizsgálja meg, hogy megvan-e a megfelelő egyensúly a kereskedelmi célok és az audit minősége iránti elkötelezettség között. Amennyiben a könyvvizsgáló cégnek nincsenek rögzített stratégiai és operatív tervei, a vezetővel folytatott megbeszélés alapján ítélje meg, hogy a szóban felvázolt tervek között nincsenek-e túlsúlyban a kereskedelmi célok, illetve azok nem mehetnek-e a minőségi könyvvizsgálói munka rovására.	.18, A5 b		
I	5 Tekintse át a könyvvizsgáló cég éves beszámolóit a vizsgált időszakra vonatkozóan és vizsgálja meg, hogy vannak-e olyan jelek, amelyek a könyvvizsgálói munka minőségének elsődlegességével kapcsolatos problémákra utalnak.	.18		
I	6 Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég időben (az üzleti évének mérlegforduló napjától számított három hónapon belül) közzétette-e az átláthatósági jelentést , valamint, hogy tartalmazza-e a kötelező elemeket: a) a gazdálkodási forma és a tulajdonviszonyok leírása, b) a hálózat és a hálózaton belüli jogi és	Kkt. 55. §, Kkt. 67/A. § (4)		

		szervezeti keretek bemutatása, ha a könyvvizsgáló cég egy könyvvizsgálói hálózathoz tartozik, c) az irányító struktúra leírása, d) a belső minőségellenőrzési rendszer leírása és a legfelsőbb irányító (vezető) szerv nyilatkozata a rendszer működésének hatékonyságáról, e) annak jelzése, hogy mikor volt az utolsó kamarai minőségellenőrzés, f) azon közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók felsorolása, amelyek számára a könyvvizsgáló cég az üzleti év során jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végzett, g) a függetlenségi gyakorlatról szóló nyilatkozat, amely azt is alátámasztja, hogy a függetlenségi megfelelés belső ellenőrzése megtörtént, h) a könyvvizsgáló cég nevében jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet ellátó kamarai tag könyvvizsgálók folyamatos képzésével kapcsolatban alkalmazott politikáról szóló nyilatkozat, i) a jelentőséget bemutató pénzügyi adatok (különösen a teljes árbevétel, megbontva a beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatából származó díjakra, valamint az egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokért és az adótanácsadói szolgáltatásokért felszámolt díjakra), j) információk a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végző kamarai tag könyvvizsgálók díjazásának elveiről. Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég időben - évente december 31-ig - tájékoztatta-e a közfelügyeleti hatóságot a december 31-én hatályban lévő közérdeklődésre számot tartó gazdálkodóval kötött jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó megbízásairól?			
I	7	Történt-e változtatás a könyvvizsgáló cég belső szabályzataiban, az előző közfelügyeleti minőségellenőrzés óta? Amennyiben igen, milyen módon történt a változások jóváhagyása, kommunikálása, végrehajtása és az új szabályok betartásának ellenőrzése?	.16-19		
I	8	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló a minőség iránti elkötelezettség érvényesülésére. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.18, .19		
I	9	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és a belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18, .19	I / N	
I	10	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	

II. Releváns etikai követelmények, függetlenség				
II	1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek szabályzata, amely előírja a következő etikai alapkövetelményeknek való megfelelést: (1) tisztesség, (2) tárgyilagosság (3) szakmai szakértelem és megfelelő gondosság, (4) titoktartás és (5) hivatáshoz méltó magatartás? Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég rendelkezik-e a függetlenségi követelményekre vonatkozó írásos szabállyal. - A szabályzat tartalmazza-e a függetlenséggel kapcsolatos követelményeket a könyvvizsgáló számára? - A szabályzat részletezi-e azon körülményeket és kapcsolatokat, amelyek veszélyeztetik a függetlenséget?	.20 A7 .21	I / N
II	2	A szabályzat előírja-e, hogy a könyvvizsgáló köteles legalább évente mérlegelni és dokumentálni, hogy megfelelt-e a függetlenségi követelményeknek?	.24 A11	I / N
II	3	Dokumentálva van-e, hogy a könyvvizsgáló megfelel minden függetlenségi követelménynek a vizsgált időszakban?	.24	I / N
II	4	Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan szabályzata, mely a megszokás veszélyének elfogadható szintre történő csökkentéséről szól. Tartalmazza-e a szabályzat a tőzsdén jegyzett cégek könyvvizsgálatánál alkalmazandó rotációs előírásokat?	.25	I / N
II	5	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég betartotta-e a Kkt. előírásait a függetlenséggel kapcsolatosan. Kkt. 56. § (1) Az a könyvvizsgáló cég, amely közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó tekintetében végez jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet, a gazdálkodó audit bizottságának (ennek hiányában az audit bizottság feladatait ellátó testületének) évente a. írásban igazolja, hogy független a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodótól, b. beszámol a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó számára a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységen kívül teljesített további szolgáltatásairól. (2) Az (1) bekezdés szerinti könyvvizsgáló cég évente megvitatja az audit bizottsággal (ennek hiányában az audit bizottság feladatait ellátó testülettel) a függetlenségét érintő veszélyeket, valamint az e veszélyek csökkentésére alkalmazott óvintézkedéseket.	Kkt. 56. §	I / N
II	6	A könyvvizsgálóval folytatott megbeszélés során kérdezze meg, hogy indítottak-e ellene bármilyen fegyelmi vagy etikai eljárást. Tekintse át a vizsgálat eredményét és ítélje meg, hogy az egyszeri vagy rendszerszintű problémára utal-e.	.20	
II	7	Vitassa meg a könyvvizsgálóval, hogy tud-e érdeklődéssel kapcsolatos (Conflict of Interest) problémákról, ha igen ezeket hogyan oldották fel, illetve ítélje meg az eset konkrétumainak megvizsgálása után, hogy a problémát megfelelően kezelték-e.	.21	
II	8	Szerezzen be információkat azon esetekről, amikor a könyvvizsgáló cég és valamely ügyfele	.21	

		között üzleti kapcsolat volt (irodabérlet, biztosítás, bankszámlaszerződés, kötvénykibocsátás, stb.). Vizsgálja meg, hogy az adott esetben megfelelően kezelték-e a függetlenséggel kapcsolatos kockázatokat.			
II	9	Azonosította-e a függetlenséget veszélyeztető körülményeket és ezekkel kapcsolatosan dokumentáltan elvégezte-e a függetlenség megőrzését biztosító eljárásokat a könyvvizsgáló? Pl: egy ügyféltől származó bevétel jelentős aránya, közérdekklődésre számot tartó és speciális gazdálkodó ügyfelek esetében az adott területet szabályozó törvényben meghatározott arány betartása.	.21 MKVK etikai szabályzat (2) Kkt. 61- 64. §		
II	10	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló az etikai és függetlenségi szabályok betartására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.20-.25		
II	11	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és a belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18, .19	I / N	
II	12	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	
III. Ügyfélkapcsolatok és konkrét megbízások elfogadása és megtartása					
III	1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan szabályzata, amely az ügyfélkapcsolatok és konkrét megbízások elfogadását és megtartását érintik.	.26 A18-A20	I / N	
III	2	Tartalmazza-e a fenti szabályzat, hogy a könyvvizsgáló cég csak olyan ügyfeleket és megbízásokat fogad el vagy tart meg, amely esetekben a könyvvizsgáló cég - az új ügyfél elfogadása ELŐTT elvégezte az ügyfél tisztességének vizsgálatát: - képes a megbízás végrehajtására (határidők, speciális szakértelem, stb.) - meg tud felelni a releváns etikai- és függetlenségi követelményeknek.	.26 A18-A20	I / N	
III	3	Előírja-e a fenti szabályzat, hogy - a könyvvizsgáló köteles beszerezni szükséges információkat az alábbi megbízások elfogadása előtt: 1. új ügyfél - új megbízás, 2. meglévő ügyfél - meglévő megbízás, 3. meglévő ügyfél - új megbízás - ha egy új vagy meglévő ügyféltől jövő megbízás elfogadásakor potenciális összeférhetetlenséget azonosít be, a könyvvizsgálónak meg kell fontolnia, hogy helyénvaló-e a megbízás elfogadása, - ha problémákat azonosított be és a könyvvizsgáló úgy dönt, hogy elfogadja vagy megtartja az ügyfélkapcsolatot vagy a konkrét	.27	I / N	

		megbízást, akkor dokumentálnia kell, hogy a kérdéseket hogyan oldotta meg.			
III	4	Tartalmazza-e a fenti szabályzat, hogy mi a teendő akkor, ha a könyvvizsgáló cégnek olyan információ kerül a birtokába, amelynek korábbi ismerete alapján egy adott megbízást elutasított volna?	.28	I / N	
III	5	Mintavételes vizsgálattal győződjön meg róla, hogy a szabályzatokban leírt ügyfélkapcsolat és megbízás elfogadási, illetve megtartási szabályokat a könyvvizsgáló (cég) a gyakorlatban is alkalmazza. (Ezen vizsgálat során vegye figyelembe az egyes lépések időbeli sorrendjét (ajánlat, ügyfél vagy megbízás elfogadási formanyomtatványok, elfogadó nyilatkozat, szerződés). A fenti mintavételes vizsgálat során tekintse át a formanyomtatványokon rögzített adatokat, és ítéltse meg, hogy azokat ténylegesen, valós információkkal töltik ki. Amennyiben az egyedi megbízások minőségellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a könyvvizsgáló cég úgy vállalta el a könyvvizsgálati megbízást, hogy: - nem rendelkezett a megbízás elfogadásához szükséges szakértelemmel vagy tapasztalattal - a megbízás elfogadása függetlenségi és/vagy etikai szabályokat sért a kérdésre adott válasz: nem felel meg.	.27		
III	6	Mintavételes vizsgálattal győződjön meg róla, hogy a könyvvizsgáló cég betartotta az új könyvvizsgálati ügyfelekkel kapcsolatos teendőkre vonatkozó szabályokat. Vizsgálja meg, hogy a korábbi évek könyvvizsgálati anyagainak áttekintésével kapcsolatban milyen teendői vannak a könyvvizsgáló cégnek. Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló elvégezte-e a korábbi könyvvizsgálati munkaanyagok áttekintését, ezt megfelelően dokumentálta-e és hogy az áttekintés mélysége elégséges volt-e ahhoz, hogy a nyitó adatokat a könyvvizsgáló biztonsággal felhasználhassa. Amennyiben a korábbi könyvvizsgálótól nem kapott megfelelő hozzáférést a könyvvizsgálói munkalapokhoz vagy úgy döntött, hogy ilyen hozzáférést nem kér, vizsgálja meg, hogy megfelelő egyéb lépéseket tett-e a nyitó adatok megbízhatóságának megállapítása érdekében.	.27		
III	7	Vizsgálja meg a könyvvizsgáló (cég) közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó ügyfeleinek listáját és a nekik nyújtott ÖSSZES szolgáltatás listáját a vizsgált időszakra vonatkozóan. Tekintse át ezen ügyfeleknek nyújtott nem könyvvizsgálati szolgáltatások elfogadása során követett eljárásokat, különös tekintettel az ügyfélkapcsolat megtartásra és a megbízás-elfogadásra (függetlenség!) vonatkozó szabályzatok betartását.	.27 b		
III	8	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló az ügyfélkapcsolatok és konkrét megbízások elfogadásával és megtartásával kapcsolatos szabályok betartására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.26- .28		

III	9	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és a belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18, .19	I / N	
III	10	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	
IV. Emberi erőforrások					
IV	1	Tartalmazza-e a könyvvizsgáló cég szabályzata saját maga számára követelményként az alábbiakat: - Kamarai kötelező oktatásokon, szakmai továbbképzéseken, valamint minősítésének megfelelő szakirányú továbbképzéseken való részvételt, - a szakmai fejlődést biztosító szakirodalom figyelemmel kísérését és megismerését.	.29 A4, A26	I / N	
IV	2	Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég könyvvizsgálója részt vett-e a kötelező kamarai oktatásokon, illetve, hogy megszerezte a kötelező kreditpontokat, különös tekintettel a minősítésekre vonatkozó kreditpontokra.			
IV	3	Ítélt meg, hogy a könyvvizsgáló megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik-e a minőségi könyvvizsgálat elvégzéséhez. (Pl. megvan-e az előírt minősítése, ahol ez előírás?)	.29-.30 A24-A31		
IV	4	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló annak biztosítására, hogy a konkrét megbízásokhoz megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkezzen. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.29		
IV	5	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és a belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18, .19	I / N	
IV	6	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	
V. A megbízás végrehajtása (Konzultáció, minőségellenőrzés, eltérő vélemények, dokumentáció)					
V	1	Értékelje a közelmúltban bekövetkezett változásokat a könyvvizsgáló cég által alkalmazott könyvvizsgálati módszerek leírásában/metodológiájában és az egyéb kapcsolódó iránymutatásokban.	.35		
V	2	Tekintse át a könyvvizsgáló cég által alkalmazott könyvvizsgálati módszerek leírásához/metodológiájához és az egyéb kapcsolódó iránymutatásokhoz kapcsolódó megbeszélések anyagait. Értékelje a könyvvizsgáló cég korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzése és a cégen	.29-33		

		belüli figyelemmel kísérése során tett megállapítások hatását a könyvvizsgáló cég által alkalmazott könyvvizsgálati módszerek leírására/metodológiájára és az egyéb kapcsolódó iránymutatásokra vonatkozóan. Értékelje a könyvvizsgáló cég által alkalmazott könyvvizsgálati módszerek leírását/metodológiáját és az egyéb kapcsolódó iránymutatásokat az IT audit vonatkozásában.			
<u>V</u>	<u>3</u>	Tartalmazza-e a könyvvizsgáló cég szabályzatai az alábbiakat: - következetesség a megbízás végrehajtásának minőségét illetően (írásos kézikönyv, audit szoftver vagy akár standard dokumentumok révén) - a felügyelettel kapcsolatos felelősségek (megbízás előrehaladtának nyomon követése, annak megítélése, hogy elegendő idő áll-e rendelkezésre a munka elvégzéséhez, jelentős kérdések kezelése, konzultációk tartása, stb.) - az áttekintéssel kapcsolatos felelősségek (standardok és jogszabályok betartása, szükség van-e a tervek módosítására, a végrehajtott munka alátámasztja-e a következtetéseket, elegendő-e a bizonyítékok a jelentés alátámasztására, stb.) - megfelelő konzultációkra kerüljön sor nehéz vagy vitatott ügyekben (külső szakértővel) - a külső szakértő felkérése előtt mérlegelni kell, hogy rendelkezik-e a megbízás ellátásához szükséges szakmai és speciális ismeretekkel, gyakorlati tapasztalatokkal - a konzultációk jellegét, hatókörét és a levont következtetéseket - melyekkel minden fél egyetért - dokumentálják - a következtetéseket a gyakorlatban is megvalósítják. (az egyedi megbízások minőség-ellenőrzés során kerül ellenőrzésre)	.32 .34	<i>I / N</i>	
<u>V</u>	<u>4</u>	Tartalmazza-e a szabályzat azokat a kritériumokat, amelyek meghatározzák, hogy mely könyvvizsgálati megbízások esetén kell minőségellenőrzést végrehajtani? Tartalmazza-e a szabályzat, hogy kötelező a minőségellenőrzés a tőzsdén jegyzett cégek esetében minden egyes könyvvizsgálathoz?	.35 A41	<i>I / N</i>	
<u>V</u>	<u>5</u>	Kitér-e a minőségellenőrzéssel kapcsolatos szabályzat a minőségellenőrzések jellegére, ütemezésére és terjedelmére, továbbá, arra, hogy a jelentés dátuma nem lehet korábbi, mint a minőségellenőrzés befejezésének dátuma? Szerepel-e a szabályzatban, hogy a minőségellenőrzés dokumentálása azonban történhet a jelentés dátuma után is?	.36	<i>I / N</i>	
<u>V</u>	<u>6</u>	Előírja-e a szabályzat, hogy a tőzsdén jegyzett cégek könyvvizsgálatára vonatkozó minőségellenőrzés le kell, hogy fedje az alábbi területeket: - függetlenség mérlegelése, - megfelelő konzultációkra került-e sor, illetve annak dokumentálását, hogy: - a minőségellenőrzési eljárást végrehajtották; - a minőségellenőrzés a jelentés dátumakor vagy azt megelőzően befejeződött; és - a minőségellenőrzésnek nincs tudomása semmilyen megoldatlan ügyről.	.38 .42	<i>I / N</i>	
<u>V</u>	<u>7</u>	Kitér-e a könyvvizsgáló cég szabályzata a megbízásokhoz kapcsolódó minőségellenőrzésre?	.39 .43-44	<i>I / N</i>	

		kijelölésére, és meghatározzák-e az alkalmasság kritériumait? (A szerep betöltéséhez szükséges szakmai képzettséget, beleértve a szükséges szakmai tapasztalatot és hatáskört is, valamint azt, hogy a megbízáshoz kapcsolódó minőségellenőrről milyen mértékben lehet konzultálni.) Előírják-e a levont következtetések dokumentálását és a gyakorlatban történő megvalósítását, és azt, hogy a jelentés a kérdés megoldásánál korábban nem dátumozható?			
V	8	Tartalmaz-e a szabályzat konkrét előírásokat a könyvvizsgálati dokumentációra vonatkozóan, beleértve a végleges megbízási dosszié összeállításának befejezését (általában 60 nappal a kibocsátott jelentés dátuma után), a dokumentáció bizalmas kezelését és megőrzését, integritását, elérhetőségét és visszakereshetőségét?	.45-47	I / N	
V	9	Tekintse át a könyvvizsgáló (cég) szabályzatait az adatbiztonsággal és az adatok bizalmas kezelésével kapcsolatban. A szabályzat tartalmaz-e utalást a következőkre: - kötelező az adatok és a bizalmas dokumentumok megfelelő kezelése; - lehetővé teszi annak nyomon követését, hogy a munkalapoknak és dokumentumoknak ki a készítője, ki módosította, illetve ellenőrizte őket, mindezek mikor történtek; - lehetővé teszi és megköveteli a munkalapok és bizalmas dokumentumok fizikai védelmét és megakadályozza azt, hogy azokhoz engedély nélkül hozzáférjenek; - ugyanakkor lehetővé teszi, hogy a fentiekhez hozzáférjenek azok, akiknek munkájához ez szükséges. Asszisztens nélkül dolgozó egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég esetében az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok lehetnek kevésbé formálisak. Ítélje meg, hogy a cég méretéhez viszonyítva megfelelő mélységben tartalmaz-e adatbiztonsággal kapcsolatos előírásokat a szabályzat.	.46 A7 d A57-A58	I / N	
V	10	A könyvvizsgáló (cég) azon könyvvizsgálati megbízásaiból, amelyek során minőségellenőrzés nem történt, vegyen mintát és vizsgálja meg, hogy a vonatkozó szabályzat szerint tényleg nem kellett minőségellenőrzést végezni. Amennyiben a könyvvizsgáló cég nem alkalmazott minőségellenőrt azon könyvvizsgálati megbízás(ok) végrehajtása során, amely(ek) esetében saját minőségellenőrzési szabályzata, illetve jogszabályi kötelezettség alapján kellett volna, a kérdésre adott válasz: nem felel meg.	.35		
V	11	Válasszon mintát azon könyvvizsgálatok közül, amelyek során minőségellenőrzés történt, és tekintse át a minőségellenőrzés időzítését, az általa áttekintett területeket és a dokumentáltság alapján ítélje meg, hogy a minőségellenőrzés során tényleges vizsgálatot végeztek vagy csak formálisan és automatikusan jóváhagytak mindent. Figyelembe vehető tényezők: a minőségellenőrzés dokumentáltsága, az első minőségellenőrzési lépések időpontja (elég korán kezdték-e), a minőségellenőrzés lezárásának időpontja (volt-e/lett volna-e elég	.36. A42, A43		

		idő lépéseket tenni, ha a minőségellenőrzés megállapításokat tett volna).			
V	12	Mintavételes alapon vizsgálja meg, hogy van-e olyan tényező, amely a minőségellenőrzést végző szakember, illetve a konzultációra felkért külső szakértő szakmai hozzáértését, illetve objektivitását megkérdőjelezné (Rendelkezik-e megfelelő minősítéssel és tapasztalattal? Vannak-e arra utaló jelek, hogy részt vesz a könyvvizsgálati tesztek tervezésében és végrehajtásában, a könyvvizsgálatot érintő döntéseket hoz, a minőségellenőrzésben érintett szakemberek „körbevizsgálják” egymást, stb.).	.39, .40 A49		
V	13	A cég méretéhez viszonyítva ítélje meg, hogy megfelelően kezelik-e az adatbiztonság kérdését a gyakorlatban. (pl. titkosítás, archiválás, biztonsági mentések, vírusszűrés, papír alapú dokumentumok őrzése, stb.)	.46, A7 d A56-A62		
V	14	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló a belső minőségellenőrzés a standardban foglaltak szerinti végrehajtására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.32-.47		
V	15	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és a belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18, .19	I / N	
V	16	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	
VI. Figyelemmel kísérés					
VI	1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek a figyelemmel kísérésre (monitoringra) vonatkozó szabályzata, mely lefedi legalább a következő területeket: (1) a minőségellenőrzési rendszer megfelelő időnként történő értékelése; (2) a minőségellenőrzési rendszer megfelelő működésének mintavételes ellenőrzése (konkrét könyvvizsgálati megbízások áttekintése minőségellenőrzési szempontból); (3) olyan személy kijelölése a fenti értékelési és fejlesztési feladatok vezetésére és végrehajtására, aki megfelelő hatáskörrel és tapasztalattal rendelkezik; (4) az értékelési folyamat eredményeképp azonosított gyengeségek vagy problémák formális kiértékelése és megoldási javaslatok kidolgozása; (5) a fenti értékelési és fejlesztési folyamat megfelelő mélységű dokumentálása; (6) azon események felsorolása, amelyek változást eredményezhetnek a minőségellenőrzési folyamatban (új könyvvizsgálati standardok, a cég elleni peres vagy nem peres eljárások kiértékelése, közfelügyeleti hatóság vagy egyéb, hasonló, külföldi szervezetek minőségellenőrzése). Asszisztens nélkül dolgozó egyéni könyvvizsgáló esetében, mivel nem tudja	.48-.54	I / N	

		megoldani a figyelemmel kíséresi eljárásokat saját erőforrással, úgy megfelelően képzett külső személyt vagy másik céget alkalmazhat a megbízások ellenőrzéséhez és a figyelemmel kísérés egyéb eljárásaihoz. Szerepel-e ez a kitétel a szabályzatban?			
VI	2	Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan szabályzata, amely a könyvvizsgálati (és egyéb) megbízások minőségével kapcsolatos panaszok kezelésére vonatkozik, különös tekintettel a panaszok összegyűjtésére, dokumentálására, a panaszok független kivizsgálására és a levont következtetések hasznosítására).	.55, .59	I / N	
VI	3	Vizsgálja meg, hogy a fenti szabályzatban szereplő figyelemmel kíséresi eljárásokat végrehajtották-e a vizsgált időszakban.	.48		
VI	4	Vizsgálja meg, hogy a figyelemmel kíséresi eljárást végző személy esetében nem vetődhet-e fel olyan tényező, amely csökkenti annak minőségét pld. az ellenőrzést végző személynek kevés az általános tapasztalata, nincs elegendő tapasztalata a vizsgálatra kiválasztott ügyfél iparágában (hitelintézet, stb.), „körkörös” ellenőrzések (A vizsgálja B-t, majd B vizsgálja A-t).	.48 b		
VI	5	Szerezze be és értékelje ki a vizsgálat alá vont időszakban végrehajtott figyelemmel kíséresi eljárások jegyzőkönyveit abból a szempontból, hogy azok jeleznék-e rendszerszintű, visszatérő problémát a könyvvizsgálói munka minőségével kapcsolatban (pl. alkalmazott szakértők következtetéseinek lekövetése, csalási kockázat, stb.).	.49		
VI	6	A könyvvizsgálóval folytatott megbeszélés során gyűjtsön információt - könyvvizsgáló céghez érkezett panaszokról - cég ellen indított perekről, - az ügyfelek elégedettségéről. Ítéltse meg, hogy a fenti visszajelzések lehetnek - e a könyvvizsgálói munka minőségével kapcsolatos problémákra utaló jelek. Ítéltse meg, hogy a panaszok nyomán történtek - e megfelelő változások a könyvvizsgálói folyamatban.	.55, .56		
VI	7	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz - e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló a figyelemmel kíséresi eljárásoknak a standardban megfogalmazottak szerinti megvalósítására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.48, .56		

VI	8	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és a belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18, .19	I / N	
VI	9	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	
		CÉGSZINTŰ VIZSGÁLAT EREDMÉNYE			

ÉRTÉKELÉSI MÓDSZERTAN - Alkérdeések összesítése

Megfelel: A könyvvizsgáló (cég) politikája és/vagy eljárása az adott témában tökéletesen megfelel a standard szövegének és szellemének. **3 PONT**

Megjegyzéssel megfelel: A könyvvizsgáló (cég) politikája és/vagy eljárása nem felel meg teljesen a standard szövegének és szellemének, de attól lényegesen nem tér el, és a könyvvizsgáló cég a standardnak való tökéletes megfelelés irányába halad. **2 PONT**

Nem felel meg: A könyvvizsgáló (cég) politikája és/vagy eljárása nem felel meg a standard szövegének és szellemének és a könyvvizsgáló cég nem halad a standardnak való megfelelés irányába. **1 PONT**

A **nem értelmezhető** kérdések nem kapnak pontszámot, és az eredmény kalkulálásába sem számítanak bele.

EREDMÉNY = Összes pontszám / „értelmezhető” kérdések száma

Ha az EREDMÉNY

0-1,49 akkor az értékelés: NEM FELEL MEG

1,50-2,49 akkor az értékelés: MEGJEGYZÉSSSEL MEGFELEL

2,50-3,00 akkor az értékelés: MEGFELEL

FŐ SZABÁLYOK AZ ÉRTÉKELÉS VÉGLEGESÍTÉSE SORÁN

(1) Amennyiben az Eldöntendő kérdések bármelyikére **NEM** a válasz, a cégszintű vizsgálat eredménye nem lehet „Megfelel”. Amennyiben az Eldöntendő kérdések közül háromnál több kapott **NEM** választ, a cégszintű vizsgálat eredménye „Nem felel meg”.

(2) Az egyedi megbízások ellenőrzése során tett megállapítások esetén az ellenőrnek mérlegelnie kell, hogy az adott megállapítás vagy megállapítások lehetnek-e jelei az ISQC1-nek való meg nem felelésnek. Amennyiben a megállapítás önmagában bizonyítja a cégszintű meg nem felelést, akkor az a cégszintű vizsgálat eredményének módosításához is vezethet. Amennyiben az ellenőr úgy ítéli meg, hogy a megállapítás önmagában nem bizonyítja a cégszintű meg nem felelést, akkor mérlegelheti, hogy szükséges-e visszamenni a cégszintű vizsgálati program megfelelő fejezetéhez és további tesztlépéseket tenni.

(3) A fenti értékelési rendszer iránymutatás. A közfelügyeleti hatóságnak joga van a fenti értékelési rendszer alapján kapott értékelést fölfelé és lefelé módosítani.”

2. melléklet a 26/2017. (IX. 11.) NGM rendelethez

„2. melléklet a 28/2013. (VI. 29.) NGM rendelethez

**KÉRDŐÍV A KÖZÉRDEKLŐDÉSRE SZÁMOT TARTÓ GAZDÁLKODÓKNÁL JOG SZERINTI
KÖNYVVIZSGÁLATÁT ELLÁTÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ CÉGEK BELSŐ MINŐSÉGELLENŐRZÉSI
RENDSZERÉNEK ELLENŐRZÉSÉHEZ**

ISQC1. 13. „A társaságnál a minőségellenőrzési rendszer kialakításáért és fenntartásáért felelős munkatársaknak a jelen nemzetközi minőségellenőrzési standard teljes szövegét ismerniük kell, ...”

ISQC1.14. „A társaságnak meg kell felelnie a jelen nemzetközi minőségellenőrzési standard minden egyes követelményének, kivéve, ha a társaság adott körülményei között a követelmény nem releváns...”

Magyarázat:

ISQC1: 1. témaszámú nemzetközi minőségellenőrzési standard

A **Fejezetek** római számmal vannak sorszámozva, pl. I. A vezetés minőségért való felelőssége a könyvvizsgáló cégen belül

Eldöntendő kérdések, a fejezetek elején és végén, piros sorszámmal szerepelnek. Az ezekre adható válasz: IGEN, NEM. Pl. I-1.

A **Témakörök** zöld mezőben szerepelnek. Maximum 4 Témakör szerepel egy Fejezetben. Pl. **I-3 Vezetés által mutatott példa**

Az **Alkérdeések** a Témakörök alatt sorakoznak. Az egyes Alkérdeésekre adható válaszok: „Megfelel”, „Megjegyzéssel megfelel”, „Nem felel meg” vagy „nem értelmezhető.”. Maximum 4 Alkérdeés szerepel egy Témakörben. Pl. I-3.1 (A kiegészítő kérdések nélkül számítva.)

Kiegészítő kérdés: A témakörök végén található olyan kérdés (*dőlt betűvel szedve*), mely akkor értékelendő, ha az adott témakörben szereplő alkérdeések közül több nem értelmezhető.

Kis létszámú könyvvizsgáló cég: nem asszisztens nélkül dolgozó egyéni könyvvizsgáló és nem tartozik az öt legnagyobb könyvvizsgáló cégek közé

I. A vezetés minőségért való felelőssége a könyvvizsgáló cégen belül		St.ref. ISQC 1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
I 1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan belső szabályzata, amely kihangsúlyozza azt, hogy a minőség elengedhetetlen a megbízások végrehajtásánál, s a szabályzatban a könyvvizsgáló cég első számú vezetője (vagy a partnerekből álló igazgatósága) van-e megnevezve, mint a könyvvizsgálati munka minőségellenőrzési rendszeréért való végső felelősséget vállaló személy .	.18	I / N	
I 2	Vizsgálja meg, hogy a minőségellenőrzési rendszerrel kapcsolatban operatív feladattal megbízott személy rendelkezik-e a megfelelő (1) tapasztalattal, képességgel és (2) jogkörökkel, hogy a minőség iránti elkötelezettséget a gyakorlatban is végrehajthassa, kikényszeríthesse.	.19	I / N	
Vezetés által mutatott példa				
I 3	Folytasson megbeszélést a könyvvizsgáló cég vezetőjével arról, hogy (1) milyen módon kommunikálja az audit minőségének elsődlegességét a partnerek és az alkalmazottak felé. Pl. belső kör e-mailek, konferenciák, sajtónyilatkozatok, tréninganyagok (2) hogyan kommunikálja a cég stratégiai céljait a partnereknek és alkalmazottaknak.	.16, .17		
I 4	Működik-e a könyvvizsgáló cégnél olyan bizottság , amelynek feladata a könyvvizsgálói munka minőségének védelme . Tekintse át ezen bizottság üléseinek jegyzőkönyveit, illetve vizsgálja meg, hogy van-e bármilyen olyan jel, ami arra utal, hogy a bizottság csak formális munkát végez (tagok beosztása, tagok száma, találkozások gyakorisága, szükségesnek vélt lépésekhez szükséges hatókör megléte, stb.).	.18, A5 c		
I 5	Készülnek-e emlékeztetők a partnermegbeszélésekről . Amennyiben nem, folytasson megbeszélést a vezető partnerekkel arról, hogy a partnermegbeszéléseken milyen gyakori téma a könyvvizsgálói munka minőségének fontossága, illetve, hogy a könyvvizsgáló cég vezetősége nem helyez-e túlzottan nagy hangsúlyt pénzügyi természetű célok kitűzésére és elérésére.	.18, A4		
I 6	Tekintszen át a vizsgált időszakban kibocsátott könyvvizsgálói ajánlatokat (nagy könyvvizsgáló cégeknél minimum 5-öt), hogy megállapítsa a könyvvizsgáló cég milyen szempontokat helyez előtérbe. Megfelelően ki lett-e hangsúlyozva a könyvvizsgálói munka minősége, nem kapnak-e túl nagy szerepet a logisztikai szempontok (pl. megígérik a „második vélemény” kihagyását a folyamatból a gyorsaság érdekében). Kis létszámú könyvvizsgáló cégek esetében a minta nagysága lehet kevesebb, mint öt.	.18, A5.b		
I 7	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdeésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más	.18, .19		

		<i>eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a vezetés által mutatott példa kommunikálására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>			
		Minőségorientált belső kultúra			
I	8	Ismerje meg és értékelje a könyvvizsgáló cég aktuális szervezeti felépítését. Lehetnek-e arra utaló jelek, hogy a könyvvizsgáló cég vezetésének a belső minőségellenőrzési rendszeréért való felelőssége nem segíti elő, vagy nem támogatja kellően a könyvvizsgálati munka minőségét?	.16- .19		
I	9	Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég rendelkezik-e küldetésnyilatkozattal (mission statement), azt milyen módon kommunikálták a cég alkalmazottai felé.	.18, A4		
I	10	Ellenőrizze, hogy az új könyvvizsgálói alkalmazottaknak szóló oktatás során kiemelik-e a könyvvizsgálók felelősségét az éves beszámolóért illetve a cég elkötelezettségét a könyvvizsgálói munka minősége iránt. Amennyiben lehetséges, beszéljen azzal az oktatóval, aki a traininget tartotta a fenti témáról.	.17		
I	11	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég arra, hogy a minőségre való törekvés beépüljön a cég belső kultúrájába. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.18, .19		
		A minőségre való törekvés beépült-e a partnerek értékelési eljárásaiba			
I	12	Tekintse át a könyvvizsgálati partnerek kompetencialistáját . Ítélje meg, hogy megfelelő súllyal szerepelnek-e a minőségi elvárások, és nem szerepelnek-e túl nagy súllyal a kereskedelmi szempontok.	.29 A28		
I	13	Mintavételes eljárás alapján (2-3 fő) tekintse át néhány könyvvizsgálati partner célkitűzéseit . Vizsgálja meg, hogy megfelelő súllyal szerepelnek a minőségi munkával kapcsolatos célok, valamint nincsenek-e túlsúlyban a kereskedelmi célok.	.18, A4 A5 a		
I	14	Vizsgálja meg, hogy a vizsgálat alá vont időszakban távozott-e partner . Tekintse át a távozás körülményeit, vizsgálja meg, hogy vannak-e jelek, amelyek arra mutatnak, hogy a minőség iránti elkötelezettséget nem megfelelően vették figyelembe a távozáshoz vezető események során (pld. jó minőségű munka, de csökkenő bevétel).	.18		
I	15	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég arra, hogy a minőségre való törekvés beépüljön a partnerek értékelési eljárásaiba. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.18, .19		
		Kereskedelmi célok és a minőségi munkára való törekvés egyensúlya			
I	16	Tekintse át a könyvvizsgáló cég stratégiai és operatív terveit és vizsgálja meg, hogy meg van-e a megfelelő egyensúly a kereskedelmi célok és az audit minősége iránti elkötelezettség között. A kereskedelmi célok lehetnek, pld: új ügyfelek megszerzése vagy a jelenlegi ügyfelek megtartása, bérköltségek alakulása. Amennyiben a könyvvizsgáló cégnek nincsenek rögzített stratégiai és operatív tervei, a vezetővel folytatott megbeszélés alapján ítélje meg, hogy a szóban felvázolt tervek között nincsenek-e túlsúlyban a kereskedelmi célok, ill. azok nem mehetnek-e a minőségi könyvvizsgálói munka rovására.	.18, A5 b		
I	17	Tekintse át a könyvvizsgáló cég éves beszámolóit a vizsgált időszakra vonatkozóan és vizsgálja meg, hogy vannak-e olyan jelek, amelyek a könyvvizsgálói munka minőségének elsődlegességével kapcsolatos problémákra utalnak (túl nagy árbevétel-növekedés, amelyet nem követ a könyvvizsgálói létszám megfelelően strukturált növekedése, leépítések).	.18		

I 18	Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég időben (az üzleti évének mérlegforduló napjától számított három hónapon belül) közzétette-e az átláthatósági jelentést, valamint, hogy tartalmazza-e a kötelező elemeket: a) a gazdálkodási forma és a tulajdonviszonyok leírása, b) a hálózat és a hálózaton belüli jogi és szervezeti keretek bemutatása, ha a könyvvizsgáló cég egy könyvvizsgálói hálózathoz tartozik, c) az irányító struktúra leírása, d) a belső minőségellenőrzési rendszer leírása és a legfelsőbb irányító (vezető) szerv nyilatkozata a rendszer működésének hatékonyságáról, e) annak jelzése, hogy mikor volt az utolsó kamarai minőségellenőrzés, f) azon közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók felsorolása, amelyek számára a könyvvizsgáló cég az üzleti év során jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végzett, g) a függetlenségi gyakorlatról szóló nyilatkozat, amely azt is alátámasztja, hogy a függetlenségi megfelelés belső ellenőrzése megtörtént, h) a könyvvizsgáló cég nevében jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet ellátó kamarai tag könyvvizsgálók folyamatos képzésével kapcsolatban alkalmazott politikáról szóló nyilatkozat, i) a jelentőséget bemutató pénzügyi adatok (különösen a teljes árbevétel, megbontva a beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatából származó díjakra, valamint az egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokért és az adótanácsadói szolgáltatásokért felszámolt díjakra), j) információk a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végző kamarai tag könyvvizsgálók díjazásának elveiről. Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég évente december 31-ig tájékoztatta-e a közfelügyeleti hatóságot a december 31-én hatályban lévő közérdeklődésre számot tartó gazdálkodónak minősülő gazdálkodóval kötött jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó megbízásairól?	Kkt. 55. §, Kkt. 67/A. § (4)		
I 19	Megváltoztatták-e a könyvvizsgáló cég belső szabályzatait az előző közfelügyeleti minőségellenőrzés óta? Amennyiben igen, milyen módon történt a változások jóváhagyása, kommunikálása, végrehajtása és az új szabályok betartásának ellenőrzése?	.16- 19		
I 20	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég annak biztosítására, hogy a kereskedelmi célok súlya ne haladja meg a minőségi munkára való törekvés súlyát. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.18, .19		
I 21	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18- 19	I / N	
I 22	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	

II. Releváns etikai követelmények, függetlenség		St.ref. ISQC1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
II 1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek szabályzata, amely előírja a következő etikai alapkövetelményeknek való megfelelést?: (1) tisztesség, (2) tárgyilagosság (3) szakmai szakértelem és megfelelő gondosság, (4) titoktartás és (5) hivatáshoz méltó magatartás.	.20 A7	I / N	
II 2	Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég rendelkezik-e a függetlenségi követelményekre vonatkozó írásos szabállyal. - A szabályzat tartalmazza-e a függetlenséggel kapcsolatos követelményeket a munkatársak számára? - A szabályzat részletezi-e azon körülményeket és kapcsolatokat, amelyek veszélyeztetik a függetlenséget? - A szabályzat tartalmazza-e azon mechanizmusokat, amelyeket a könyvvizsgáló cég alkalmaz annak érdekében, hogy azonosítsa, és ha	.21	I / N	

		lehetséges elfogadható szintre csökkentse a függetlenséggel kapcsolatos kockázatokat? (Pl. a potenciális problémák vezetőségen belüli megvitatása, a döntések kommunikálása a megfelelő személyek felé, a döntések és a szükséges lépések dokumentálása, annak ellenőrzése, hogy a döntést megfelelően hajtották végre, szabályszegések esetén a következmények.)			
II 3		A szabályzat előírja-e - a partner számára, hogy információt bocsásson a könyvvizsgáló cég rendelkezésére az ügyfélmegbízásokat illetően, hogy ezáltal a könyvvizsgáló cég értékelné tudja a függetlenségre gyakorolt hatást, - a munkatársak számára , hogy haladéktalanul értesítsék a könyvvizsgáló céget a függetlenséget veszélyeztető körülményekről, - a releváns információk összegyűjtését és kommunikálását a munkatársak felé?	.22	I / N	
II 4		A szabályzat előírja-e, hogy - a munkatársaknak azonnal értesíteniük kell a könyvvizsgáló céget a függetlenség megszegésével kapcsolatos tudomásukra jutott esetekről. - a könyvvizsgáló cégnek azonnal kommunikálnia kell az esetet a partner és a könyvvizsgáló cég (v. hálózat) egyéb érintett munkatársai felé?	.23	I / N	
II 5		A szabályzat előírja-e, hogy a könyvvizsgáló cég partnereinek és egyéb alkalmazottainak legalább évente írásban meg kell erősíteniük, hogy az előző nyilatkozatuk óta eltelt időszakban mindenben megfeleltek a cég függetlenségi követelményeinek?	.24 A11	I / N	
II 6		Az alkalmazottak és partnerek listájából (HR, belső telefonkönyv, stb.) választott mintán (min.5 fő) ellenőrizze, hogy a vizsgálat alá vont időszakban a függetlenségi nyilatkozatokat ténylegesen megtették. Tekintse át azon kontrollokat és ítélje meg azok megfelelőségét, amelyek arra irányulnak, hogy azonosíthatók legyenek azon alkalmazottak és partnerek, akik nem adták le függetlenségi nyilatkozatot határidőre (pld. webalapú nyilatkozat, felhasználói account automatikus letiltása a határidő után). Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén a minta nagysága lehet kisebb, mint öt.	.24	I / N	
II 7		Vizsgálja meg, hogy a fenti nyilatkozatot beszerzik-e új alkalmazottaktól (akár partnerek akár alkalmazottak) a munkaviszonyuk elején (minimum 2 fő).	.24	I / N	
II 8		Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan szabályzata, mely a megszokás veszélyének elfogadható szintre történő csökkentéséről szól. Ellenőrizze, hogy megkövetelik-e a tőzsdén jegyzett cégek könyvvizsgálatánál a megbízásért felelős partner/minőségellenőr/aláíró könyvvizsgáló/egyéb személyek rotációját az előírásoknak megfelelően.	.25	I / N	
II 9		Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég betartotta-e a Kkt. előírásait a függetlenséggel kapcsolatosan. <i>Kkt. 56. §</i> <i>(1) Az a könyvvizsgáló cég, amely közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó tekintetében végez jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet, a gazdálkodó audit bizottságának (ennek hiányában az audit bizottság feladatait ellátó testületének) évente c. írásban igazolja, hogy független a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodótól,</i> <i>d. beszámol a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó számára a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységen kívül teljesített további szolgáltatásairól.</i> <i>(2) Az (1) bekezdés szerinti könyvvizsgáló cég évente megvitatja az audit bizottsággal (ennek hiányában az audit bizottság feladatait ellátó testülettel) a függetlenségét érintő veszélyeket, valamint az e veszélyek csökkentésére alkalmazott óvintézkedéseket.</i>	Kkt. 56. §	I / N	

		Az etikai és függetlenségi szabályok oktatása és kommunikálása			
II	10	Tekintse át a függetlenségi követelmények könyvvizsgáló cégen belüli kommunikációjának módjait, különös tekintettel az ilyen követelmények változásakor követett eljárásokra.	.21 (a)		
II	11	Tekintse át a könyvvizsgáló cég függetlenséggel kapcsolatos továbbképzési programját és vizsgálja meg, hogy az megfelelő-e (szempontok: elérhető és kötelező-e mindenki számára, aki érintett lehet függetlenségi kérdésekben, új alkalmazottaknak nyújtott tréning időpontja és tematikája, teljeskörűség vagyis lefedi legalább azon szempontokat, amelyek a magyar szabályok szerint kötelezőek).	21. (a)		
II	12	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég milyen módszerekkel ellenőrzi, hogy mindenki részt vesz a függetlenséggel kapcsolatos oktatásokon, továbbképzéseken, aki számára kötelező.	.21		
II	13	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég milyen módszerekkel ellenőrzi, hogy a résztvevők megfelelő szinten elsajátították a függetlenséggel kapcsolatos tudnivalókat (pld. kötelező teszt).	.21		
II	14	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég az etikai és függetlenségi szabályok munkatársak számára történő megismertetésére. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.21		
		Az etikai szabályoktól való eltérés kezelése			
II	15	Vizsgálja meg, hogy milyen szabályok vonatkoznak az etikai szabályzat előírásaitól való eltérésre (kivizsgálás, kommunikálás, következmények).	.20		
II	16	Vizsgálja meg, hogy voltak-e a vizsgált időszakban eltérések az etikai szabályzattól (információk kiszivárgása, stb.) és vizsgálja meg, hogy ezek milyen következményekkel jártak az érintettekre nézve. Ítélt meg, hogy a következmények összhangban állnak-e a vezetőség alapvető etikai elvárások melletti elkötelezettségével.	.20		
II	17	Szerezzen be információt (a könyvvizsgáló cégtől vagy a Kamarától) arra nézve, hogy a cég bármely partnere vagy könyvvizsgálója ellen indítottak-e bármilyen fegyelmi vagy etikai eljárást . Tekintse át a vizsgálat eredményét és ítélt meg, hogy az egyszeri vagy rendszerszintű problémára utal-e.	.20		
II	18	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég az etikai szabályoktól való eltérés szankcionálására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.20		
		Függetlenséggel kapcsolatos adatok karbantartása			
II	19	Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló cég rendelkezik-e olyan listával , amely azon cégeket sorolja fel, amelyek függetlenségi szempontból problémák forrásai lehetnek. Tekintse át etikai valamint függetlenségi szempontból, hogy a könyvvizsgáló cég, hogyan gyűjti össze és tartja naprakészen a könyvvizsgáló cég alkalmazásában álló partnerek és/vagy igazgatók, illetve közeli hozzátartozóik által, más gazdálkodó egységekben birtokolt befektetéseinek listáját?	.21 .22		
II	20	Tekintse át, hogy a könyvvizsgáló cég milyen módon gyűjti és tartja karban a függetlenség szempontjából releváns adatokat.	22.(c)		
II	21	Vitassa meg a könyvvizsgáló cég vezetőjével, hogy tud-e érdeklődéssel kapcsolatos (Conflict of Interest - Col) problémákról, ha igen ezeket hogyan oldották fel (Kínai fal, stb.) illetve ítélt meg az eset konkrétumainak megvizsgálása után, hogy a problémát megfelelően kezelték-e.	.21		
II	22	Szerezzen be információkat azon esetekről, amikor a könyvvizsgáló cég és valamely ügyfele között üzleti kapcsolat volt (irodabérlés, biztosítás, bankszámlaszerződés, kötvénykibocsátás, stb.). Vizsgálja meg, hogy az adott esetben megfelelően kezelték-e a függetlenséggel kapcsolatos kockázatokat.	.21		

II	23	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a függetlenséggel kapcsolatos adatot összegyűjtésére és karbantartására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.21		
		Etikai szabályokkal és függetlenséggel kapcsolatos egyéb kérdések			
II	24	Vizsgálja meg, a könyvvizsgáló cég azon szabályzatait, amelyek a könyvvizsgált anyavállalatok konszolidálásba bevont leányvállalatainak könyvvizsgálóival kapcsolatos teendőket tartalmazzák. Szenteljen külön figyelmet a következő területeknek: - arról való megbizonyosodás, hogy a leányvállalati könyvvizsgáló megfelel a függetlenségi követelményeknek; - a leányvállalati könyvvizsgáló megítélése abból a szempontból, hogy az általa elvégzett könyvvizsgálói munka megfelel-e a vonatkozó könyvvizsgálói standardoknak.	.21		
II	25	Tekintse át és ítélje meg, hogy a függetlenségi követelmények betartásáért és betartatásáért felelős személy rendelkezik-e a megfelelő és elégséges tudással, tapasztalattal és jogkörökkel annak érdekében, hogy feladatát hatékonyan láthassa el. Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén, amennyiben nincs ilyen felelős személy kinevezve, úgy a cég első számú vezetőjét kell felelős személynek tekinteni.	.21		
II	26	Azonosította-e a függetlenséget veszélyeztető körülményeket és ezekkel kapcsolatosan dokumentáltan elvégezte-e a függetlenség megőrzését biztosító eljárásokat a könyvvizsgáló cég? Pl.: egy ügyféltől származó bevétel jelentős aránya, közérdeklődésre számot tartó és speciális gazdálkodó ügyfelek esetében az adott területet szabályozó törvényben meghatározott arány betartása?	.21-25		
II	27	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég az etikai és függetlenségi szabályok betartatására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.21		
II	28	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18-19	I / N	
II	29	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	1.32	I / N	

III. Ügyfélkapcsolatok és konkrét megbízások elfogadása és megtartása			St.ref. ISQC1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
III	1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan szabályzata, amely az ügyfélkapcsolatok és konkrét megbízások elfogadását és megtartását érintik.	.26 A18- A20	I / N	
III	2	Tartalmazza-e a fenti szabályzat, hogy a könyvvizsgáló cég csak olyan ügyfeleket és megbízásokat fogad el vagy tart meg, amely esetekben a könyvvizsgáló cég - az új ügyfél elfogadása ELŐTT elvégezte az ügyfél tisztességének vizsgálatát: (1) az ügyfél, annak tulajdonosai, vezetői vagy az ügyfél döntéseire nagy hatással lévő személyek reputációja, becsületesség melletti elkötelezettsége; (2) a fenti személyek elkötelezettsége olyan, a könyvvizsgálat számára fontos területeken, mint pld. a belső ellenőrzés, agresszív számviteli eljárások alkalmazása, stb.; (3) az ügyfél által végzett tevékenységek, ide értve az általa folytatott üzleti gyakorlatot is (agresszív üzleti gyakorlat lehet jele annak, hogy más területeken is agresszív hozzáállást követnek); (4) más, már meglévő ügyfelek üzleti érdekeivel ellentétes érdekek; (5) az ügyfél esetleg érintett lehet pénzmosásban vagy egyéb bűncselekményben; - képes a megbízás végrehajtására (határidők, munkaerő, speciális	.26 A18- A20	I / N	

		szakértelem (aktuárius), stb.) - meg tud felelni a releváns etikai- és függetlenségi követelményeknek.			
III	3	Előírja-e a fenti szabályzat, hogy - a megbízásra kijelölendő partner (vagy más személy) beszerezze a szükséges információkat az alábbi megbízások elfogadása előtt: 1. új ügyfél - új megbízás, 2. meglévő ügyfél - meglévő megbízás, 3. meglévő ügyfél - új megbízás - ha egy új vagy meglévő ügyféltől jövő megbízás elfogadásakor potenciális összeférhetetlenséget azonosítanak be, a könyvvizsgáló cégnek meg kell fontolnia, hogy helyénvaló-e a megbízás elfogadása, - ha problémákat azonosítottak be és a könyvvizsgáló cég úgy dönt, hogy elfogadja vagy megtartja az ügyfélkapcsolatot vagy a konkrét megbízást, akkor dokumentálnia kell, hogy a kérdéseket hogyan oldották meg.	.27	I / N	
III	4	Tartalmazza-e a fenti szabályzat, hogy mi a teendő akkor, ha a könyvvizsgáló cégnek olyan információ kerül a birtokába, amelynek korábbi ismerete alapján egy adott megbízást elutasított volna?	.28	I / N	
		Ügyfél- és megbízás elfogadási szabályok betartása			
III	5	Mintavételes vizsgálattal győződjön meg róla, hogy a szabályzatokban leírt ügyfélkapcsolat és megbízás elfogadási ill. megtartási szabályokat a könyvvizsgáló cég a gyakorlatban is alkalmazza. (Ezen vizsgálat során vegye figyelembe az egyes lépések időbeli sorrendjét (ajánlat, ügyfél v. megbízás elfogadási formanyomtatványok, elfogadó nyilatkozat, szerződés). A mintába kerüljön minimum 5 új és minimum 5 meglévő ügyfél és megbízás minden egyes vizsgált évre vonatkozóan. A fenti mintavételes vizsgálat során tekintse át a formanyomtatványokon rögzített adatokat és ítélje meg, hogy azokat ténylegesen, valós információkkal töltik ki. Kis létszámú könyvvizsgáló cégek esetében a minta az ügyfélszámtól függően lehet kevesebb, mint öt.	.27		
III	6	Tekintse át annak módszertanát, ahogyan a könyvvizsgáló cég az egyes potenciális ügyfelek vagy megbízások kockázatosságát értékeli (magas-közepes-alacsony kockázatú ügyfél). Ítélt meg a módszertan megfelelőségét.	.27		
III	7	Tekintse át azon szabályzatokat, amelyek az új könyvvizsgálati ügyfelekkel kapcsolatos teendőkre vonatkoznak. Vizsgálja meg, hogy a korábbi évek könyvvizsgálati anyagainak áttekintésével kapcsolatban milyen teendők vannak a könyvvizsgáló cégnek. Válasszon ki egy új könyvvizsgálati ügyfelet és tekintse át, hogy a könyvvizsgálati munkacsoport elvégezte-e a korábbi könyvvizsgálati munkaanyagok áttekintését, ezt megfelelően dokumentálta-e és hogy az áttekintés mélysége elégséges volt-e ahhoz, hogy a nyitó adatokat a könyvvizsgáló biztonsággal felhasználhassa. Amennyiben a korábbi könyvvizsgálótól nem kaptak megfelelő hozzáférést a könyvvizsgálói munkalapokhoz vagy úgy döntöttek, hogy ilyen hozzáférést nem kérnek, vizsgálja meg, hogy megfelelő egyéb lépéseket tettek-e a nyitó adatok megbízhatóságának megállapítása érdekében.	.27		
III	8	Vizsgálja meg a könyvvizsgáló cég közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó ügyfeleinek listáját és a nekik nyújtott ÖSSZES szolgáltatás listáját a vizsgált időszakra vonatkozóan. Tekintse át ezen ügyfeleknek nyújtott nem könyvvizsgálati szolgáltatások elfogadása során követett eljárásokat, különös tekintettel az ügyfélkapcsolat megtartásra és a megbízás-elfogadásra (függetlenség!) vonatkozó szabályzatok betartását.	.27 b		
III	9	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég az ügyfél- és megbízás elfogadására ill. megtartására vonatkozó előírások betartatására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.27		
III	10	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18-19	I / N	

III	11	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	
------------	-----------	--	-----	--------------	--

IV. Emberi erőforrások			St.ref. ISQC1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
IV	1	Lefedi-e a könyvvizsgáló cég HR szabályzata a következő területeket: (1) új alkalmazottak felvétele; (2) teljesítményértékelés; (3) elvárt szakképzettség, tapasztalat; (4) a szakmai és egyéb előlépés lehetőségei, elősegítése; (5) az előléptetések rendje; (6) javadalmazások rendje; (7) a könyvvizsgálati üzletág munkaerő-szükségeinek megfelelő kielégítése. Amennyiben a könyvvizsgáló cég kis létszámú, szerepel-e a szabályzatában az az kitétel, hogy elegendő olyan munkatársa van, aki rendelkezik a szakmai standardok által előírt minőségi könyvvizsgálati munka végrehajtásához szükséges képességgel és kompetenciával.	.29, A5 a A5 c A24	I / N	
		Teljesítményértékelés			
IV	2	Tekintse át a könyvvizsgáló cég azon szabályzatait, amelyek a szakmai és egyéb előlépés lehetőségeivel és elősegítésével foglalkoznak (coaching, stb.). Vizsgálja meg, hogy ez milyen hatással van/lehet a könyvvizsgálati munka minőségére. (Megfelelő hangsúly van-e a kompetencia fejlesztésén és megőrzésén illetve az etikai alapelvek iránti elkötelezettségen?) Vizsgálja meg a könyvvizsgáló cégnél hatályban lévő teljesítményértékelési rendet abból a szempontból, hogy az hatékonyan elősegíti-e a könyvvizsgálói munka minősége melletti elkötelezettséget. Vizsgálja meg, hogy a teljesítményértékelés során (és így az előléptetések és a javadalmazások megállapítása során is) megfelelően kommunikálják a szakmai képességek melletti elkötelezettséget illetve az etikai elvárások betartását. Amennyiben a könyvvizsgáló cég kis létszámú, úgy a vezetővel és alkalmazottakkal folytatott megbeszélések alapján ítélje meg, hogy az alkalmazott teljesítményértékelési rendszer elősegíti-e a könyvvizsgálói munka minősége melletti elkötelezettséget.	.29 A5 a A25, A28		
IV	3	Vizsgálja meg, hogy a teljesítményértékelési rendszer kialakítása során: - rendelkezésre áll-e megfelelő idő az évközi és év végi értékelés elkészítéséhez; - hogyan biztosítják, hogy az egyes munkatársak a személyükre szabott célokat kapjanak, amelyek elősegítik szakmai fejlődésüket és amelyek segítik a könyvvizsgáló céget abban, hogy jó minőségű könyvvizsgálásokat végezzen; - megfelelő hangsúlyt fektettek a folyamat dokumentálására. Vizsgálja meg, hogy az évközi és év végi teljesítményértékelések milyen százalékban készülnek el határidőre . Ítélt meg, hogy a határidő tömeges elmulasztása lehet-e jele annak, hogy a teljesítményértékelési rendszer csak formálisan működik, de a háttérben fontos személyi döntéseket más alapokon hoznak meg. Vizsgálja meg, hogy a vizsgálat alá vont években az előléptetések és fizetésemelések kommunikálása mikor történt az éves értékelések 95%-ának beérkezéséhez képest. Amennyiben az előléptetések és fizetésemelések kommunikálása korábban megtörtént, minthogy az éves értékelések 95%-a befejeződött volna, az utalhat arra, hogy a teljesítményértékelési rendszer a gyakorlatban nem működik. Kis létszámú könyvvizsgáló cégek esetében a teljesítményértékelés lehet kevésbé formális. A munkatársakkal folytatott megbeszélések alapján ítélje meg, hogy megfelelő időt és energiát fordítanak-e a cégnél a teljesítményértékelésre.	29, A4 A5 a A28		

IV	4	Mintavételes alapon tekintsen át teljesítményértékeléseket és a formanyomtatványok tartalmát összehasonlítva ítélje meg, hogy azokat valóban egy személyre szabott értékelés részeként készítették (ne csak az elért eredmények felsorolását figyelje, hanem az elérendő célok személyre szabottságát is, az előző évi teljesítményértékelés alapján). Kis létszámú könyvvizsgáló cégek esetében a teljesítményértékelés lehet kevésbé formális. Amennyiben a teljesítményértékelés szóban történik, úgy a kérdés nem értelmezhető.	.29, A4 A5 a A28		
IV	5	Vizsgálja meg, hogy a fontos előléptetés előtt állók (manager, director, partner jelöltek) számára előre definiált, teljesíthető és összehasonlítható célokat tűztek ki. Ítélt meg, hogy ezen célok között nincsenek-e túlhangsúlyozva a pénzügyi jellegűek (kihasználtság, megtérülés, számlázás, stb.) illetve a feltételek kihangsúlyozzák-e a minőség alapvető fontosságát.	.29, A4, A5 b		
IV	6	<i>Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég arra, hogy a teljesítményértékelés a standard által előírtak szerint történjen. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)</i>	.29		
Oktatás, továbbképzés					
IV	7	Szerezze be azon továbbképzések listáját , amelyek a könyvvizsgálói üzletág alkalmazottai részére elérhetőek. Vizsgálja meg, hogy a lista tartalmaz-e olyat, amely a következőkre vonatkozik: - a könyvvizsgáló cég által alkalmazott könyvvizsgálói számítógépes program használata; - új vagy megváltozott könyvvizsgálói standardok; - a számviteli törvény változásai; - a könyvvizsgálói munka minőségének javítása (pld a belső v. külső ellenőrzések megállapításait bemutató illetve lekövető oktatás); - speciális szakmai oktatás (US GAAP, IFRS, stb.); - IT oktatás (haladó excel, word, stb.); - egyéb technikák ún. „soft skills” (munkatársak, beosztottak menedzselése, ügyfelek menedzselése, tárgyalási technikák, jelentésírás, stb.); - alkalmazandó etikai normák (ISQC-1.20). Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén ellenőrizze, hogy a minőségellenőrzésre kijelölt megbízáson dolgozó könyvvizsgáló részt vett-e a kötelező kamarai oktatásokon, ill. hogy a többi munkatárs megfelelő oktatásban részesült-e a vizsgált időszakban.	.29 A4 A26		
IV	8	Folytasson megbeszélést az oktatásért felelős személlyel arról, hogy az éves teljesítményértékelések során az alkalmazottaknál azonosított fejlődést igénylő területek hogyan jutnak el hozzá, hogy az ezeket megfelelően kezelő oktatási programokat dolgozhasson ki. Amennyiben a könyvvizsgáló cég kis létszámú, a könyvvizsgáló cég vezetőjével vagy az oktatásért felelős személlyel, ill. egyéb alkalmazottakkal folytatott megbeszélés során vizsgálja meg, hogy a fejlődést igénylő területeket felméri-e és azok beépülnek-e az oktatásba.	.29, A25 A26		
IV	9	Tekintse át az oktatási, továbbképzési rendszert különös tekintettel arra, hogy hogyan történik az egyes tanfolyamok esetében az (1) oktatási tematika és segédletek értékelése, (2) az oktatók résztvevők általi és a (3) résztvevők oktatók általi értékelése. Hogyan veszik figyelembe az így nyert információkat a tanfolyamok fejlesztése során?	.29 A4 A26		
IV	10	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég milyen módszerrel ellenőrzi, hogy a könyvvizsgálói részleg alkalmazottai ténylegesen részt vesznek a számukra kijelölt tanfolyamokon. Ellenőrizze, hogy ez a rendszer lefedi-e a tanfolyamoknak csak egy részén részt vevő alkalmazottak azonosítását. Tekintse át milyen következményei vannak annak, ha valaki nem vesz részt a számára kijelölt oktatáson. Vizsgálja meg, hogy a fenti rendszer valóban működik és valóban vannak következmények. A minőségellenőrzésre kiválasztott közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó könyvvizsgálataiba bevont könyvvizsgálói alkalmazottak és a partner tekintetében vizsgálja meg, hogy részt vettek-e a	.29 A4 A26		

		számukra előírt oktatásokon az elmúlt két évben. Tekintse át, hogy a fenti személyek milyen oktatásokon vettek részt és hogy ezek az oktatások elősegítik-e a megfelelő minőségű könyvvizsgálati munkát.			
IV	11	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a munkatársak megfelelő szakmai képzésére ill. továbbképzésére. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.29		
		Megfelelő munkatársak kijelölése			
IV	12	Tekintse át a könyvvizsgáló cég azon szabályzatait, amelyek a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók könyvvizsgálatának személyzeti aspektusával foglalkoznak különös tekintettel a partner és a könyvvizsgálat egyéb vezetőjének (manager, könyvvizsgáló) kijelölésére vonatkozó. Vegye figyelembe a következőket: - a könyvvizsgáló partner szerepet partner (vagyis nem Igazgató/Director) tölti-e be; - a könyvvizsgáló partnernek van tapasztalata az adott iparágban és a könyvvizsgálat egyéb vezetője rendelkezik a megfelelő tapasztalattal és szaktudással, hogy biztosíthassa a könyvvizsgáló munka minőségét; - megfelelően meghatározzák a könyvvizsgáló partner feladatait és felelősségét; - megfelelően számon tartják és menedzselik az egyes partnerek ill. aláíró könyvvizsgálók leterheltségét, hogy azok feladataikat a könyvvizsgáló standardoknak megfelelően hatékonyan elláthassák. Tekintse át a minőségellenőrzésre kijelölt cégek könyvvizsgáló munkacsoportját és ítélje meg, hogy a szabályzatot betartva állították-e össze a munkacsoportot. Kislétszámú könyvvizsgáló cég esetében azt ítélje meg, hogy a minőségellenőrzésre kijelölt megbízást elvégző könyvvizsgáló megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik-e a minőségi könyvvizsgálat elvégzéséhez.	.29-30 A24- A31		
IV	13	Vizsgálja meg, hogy a fenti szabályzat megköveteli-e, hogy a könyvvizsgáló munkacsoport olyan személyekből álljon, akik együttesen birtokában vannak azon tapasztalatnak és tudásnak , amely lehetővé teszi a könyvvizsgáló munka magas színvonalát. Tekintse át a rendszert, ahogyan a munkacsoport összeállításakor figyelembe veszik-e a következőket: - oktatás illetve gyakorlati tapasztalatok az ügyfél iparágában; - megfelelő IT háttér (pld dolgozott SAP környezetű ügyfélnél); - megfelelő tapasztalat az alkalmazandó számviteli (IFRS) és könyvvizsgáló (US GAAS, ISA, stb.) standardokban; - az ügyfélre vonatkozó jogszabályi illetve egyéb releváns környezet ismerete (tőzsdei szabályok, stb.). Amennyiben a könyvvizsgáló cég kis létszámú, úgy azt ítélje meg, hogy a minőségellenőrzésre kijelölt megbízást elvégző könyvvizsgáló munkacsoport megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik-e a minőségi könyvvizsgálat elvégzéséhez.	.31 A31		
IV	14	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég fel vett-e ideiglenesen alkalmazott munkatársakat (intern) a vizsgálati főszezonra és hogy milyen speciális szabályok vonatkoznak ezen ideiglenes alkalmazottakra (fokozott felügyelet, korlátozott hozzáférés bizalmas adatokhoz, stb.), illetve, hogy milyen képzésben vettek részt.	.31		
IV	15	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég arra, hogy az egyes megbízásokra a megfelelő munkatársak kerüljenek kijelölésre. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.31		
		Jelek, melyek a minőségi munka feltételeinek hiányára utalhatnak			
IV	16	Vizsgálja át a könyvvizsgáló cég munkaidő nyilvántartását beosztási csoportonként (junior, ..., manager, ..., partner) és főbb könyvelési kódokként (ügyfélre terhelt idő, adminisztráció, tréning, kihasználatlan idő, stb.). Itélje meg, hogy az évenkénti változások utalhatnak-e a könyvvizsgáló munka minőségével kapcsolatos	.29		

		tényleges vagy potenciális problémákra (csökkenő tréning, növekvő túlórák, stb.). Amennyiben a kis létszámú könyvvizsgáló cégnél nem vezetnek részletes (kódonkénti) munkaidő nyilvántartást, úgy a kérdés nem értelmezhető. Amennyiben vezetnek munkaidő nyilvántartást, akkor vizsgálja meg, hogy volt-e jelentős változás a minőségellenőrzésre kijelölt megbízásra terhelt időben a vizsgált időszakban az előző időszakokkal összehasonlítva. Amennyiben jelentős változás volt, az jelentheti-e a könyvvizsgálati munka minőségének romlását?			
IV	17	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgálói üzletág alkalmazottainak száma milyen mértékben csökkent az év során (a munkáltató illetve a munkavállaló felmondása). Vizsgálja meg, hogy a csökkenés mögött lehet-e a könyvvizsgálat minőségével kapcsolatos probléma. Hivatkozzon itt is a kilépő munkatársakkal folytatott interjúk (az ún. exit-interview-k) áttekintésének eredményére. Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén ítélje meg, hogy a minőségellenőrzésre kijelölt megbízás esetében volt-e jelentős változás a könyvvizsgálati munkacsoport összetételében, s az eredményezhette-e a könyvvizsgálati munka minőségének romlását?	.29		
IV	18	Vizsgálja meg, hogy az audit partnerek között van-e olyan, aki valamely általa vezetett könyvvizsgálati munkakódra nem terhelt időt . Amennyiben a kis létszámú könyvvizsgáló cégnél nem vezetnek munkaidő nyilvántartást, úgy a kérdés nem értelmezhető. Amennyiben vezetnek munkaidő-nyilvántartást, úgy ellenőrizze, hogy a minőségellenőrzésre kijelölt megbízás esetében a könyvvizsgáló terhelt-e időt a megbízásra a vizsgált időszakban, s az tükrözi az elvárható munkaóra ráfordítást.	.30		
IV	19	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég, amellyel biztosítja a minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtését. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.30		
IV	20	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18-19	I / N	
IV	21	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	

V. A megbízás végrehajtása (Konzultáció, minőségellenőrzés, eltérő vélemények, dokumentáció)			St.ref. ISQC1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
<u>V</u>	<u>1</u>	Tartalmazza-e a könyvvizsgáló cég szabályzatai az alábbiakat: - következtetésre a megbízás végrehajtásának minőségét illetően (írásos kézikönyv, audit szoftver v. akár standard dokumentumok révén) - a felügyelettel kapcsolatos felelősségek (megbízás előrehaladtának nyomon követése, annak megítélése, hogy elegendő idő áll-e rendelkezésre a munka elvégzéséhez, jelentős kérdések kezelése, konzultációk tartása, stb.) - az áttekintéssel kapcsolatos felelősségek (standardok és jogszabályok betartása, szükség van-e a tervek módosítására, a végrehajtott munka alátámasztja-e a következtetéseket, elegendő-e a bizonyítékok a jelentés alátámasztására, stb.)	.32	I / N	
<u>V</u>	<u>2</u>	A fenti szabályzat tartalmazza-e azt az előírást, hogy a munkacsoport tapasztaltabb tagjai tekintsék át a csoport kevésbé tapasztalt tagjai által elvégzett munkát.	.33	I / N	
<u>V</u>	<u>3</u>	A fenti szabályzat tartalmaz-e a konzultációkra vonatkozó előírásokat? megfelelő konzultációkra kerüljön sor nehéz vagy vitatott ügyekben (belső munkatársakkal v. külső szakértőkel egyaránt) - a konzultációk jellegét, hatókörét és a levont következtetéseket melyekkel minden fél egyetért - dokumentálják - a következtetéseket a gyakorlatban is megvalósítják.	.34	I / N	

V 4	Vizsgálja meg a könyvvizsgáló cég azon szabályzatait, amelyek a belső és külső szakértők munkájának igénybevételére vonatkoznak (IT, adó, értékelés). Vegye figyelembe a következőket: - a szakértőktől elvárt teendők egyértelműsége; - a szakértők igénybevételéről szóló döntés részletei (kötelező v. audit partner dönt, kell-e indokolni, stb.); - a szakértők által tett megállapítások beépítése a részletes könyvvizsgálati tervbe és munkaprogramba; - a szakértők által elvégzett munka formális dokumentálása a könyvvizsgálati munkacsoport felé (összefoglaló jelentés vagy munkapapírok, stb.).	.34	I / N	
V 5	Tartalmazza-e a szabályzat azokat a kritériumokat, amelyek meghatározzák, hogy mely könyvvizsgálati megbízások esetén kell minőségellenőrzést végrehajtani ? Tartalmazza-e a szabályzat, hogy kötelező a minőségellenőrzés a tőzsdén jegyzett cégek esetében minden egyes könyvvizsgálathoz?	.35 A41	I / N	
V 6	Kitér-e a minőségellenőrzéssel kapcsolatos szabályzat a minőségellenőrzések jellegére, ütemezésére és terjedelmére, továbbá, arra, hogy a jelentés dátuma nem lehet korábbi , mint a minőségellenőrzés befejezésének dátuma? Szerepel-e a szabályzatban, hogy a minőségellenőrzés dokumentálása azonban történhet a jelentés dátuma után is. Tipikus területek, amelyeket lefednek: a könyvvizsgálati tervezés (a jelentősebb kockázatok azonosítása, a munkaprogramban rájuk vonatkozó tesztek megfelelősége), a könyvvizsgálati tesztek eredményének kiértékelése (nagy kockázatú területeken), szakértők megfelelő szintű bevonása és a megállapítások integrálása a könyvvizsgálati tervbe, azon könyvvizsgálati megállapítások, amelyeket az ügyfél menedzsmentje nem helyesbített, a kiadandó könyvvizsgálói jelentés megfelelősége.	.36	I / N	
V 7	Kitér-e a szabályzat arra, hogy a minőségellenőrzés magában kell foglalja a következőket: - jelentős kérdéseknek a megbízásért felelős partnerrel történő megbeszélése; - a pénzügyi kimutatások vagy a vizsgálat tárgyával kapcsolatos egyéb információ, valamint a javasolt jelentés áttekintése; - a megbízás kiválasztott dokumentációjának áttekintése a munkacsoport által alkalmazott jelentős megítélések és levont következtetések kapcsán, és - a jelentés összeállításánál levont következtetések értékelése és annak mérlegelése, hogy a javasolt jelentés helytálló-e.	.37	I / N	
V 8	Előírja-e a szabályzat, hogy a tőzsdén jegyzett cégek könyvvizsgálatára vonatkozó minőségellenőrzés le kell, hogy fedje az alábbi területeket: - függetlenség mérlegelése, - megfelelő konzultációkra került-e sor - a dokumentáció tükrözi-e a munkát és a következtetéseket?	.38	I / N	
V 9	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cég megfelelő módon kommunikálja-e a minőségbiztosítással kapcsolatos teendőket a könyvvizsgáló partnereknek és alkalmazottaknak.	.17	I / N	
V 10	Kitér-e a könyvvizsgáló cég szabályzata a megbízásokhoz kapcsolódó minőségellenőrzés kijelölésére, és meghatározzák-e az alkalmasság kritériumait? (A szerep betöltéséhez szükséges szakmai képzettséget, beleértve a szükséges szakmai tapasztalatot és hatáskört is, valamint azt, hogy a megbízáshoz kapcsolódó minőségellenőrzéssel milyen mértékben lehet konzultálni.)	.39	I / N	
V 11	Előírja-e a könyvvizsgáló cég szabályzata annak dokumentálását, hogy - a minőségellenőrzési eljárást végrehajtották; - a minőségellenőrzés a jelentés dátumakor vagy azt megelőzően befejeződött; és - a minőségellenőrzésnek nincs tudomása semmilyen megoldatlan ügyről.	.42	I / N	
V 12	Kitérnek-e a minőségellenőrzésre vonatkozó szabályzatok az eltérő vélemények kezelésére? Előírják-e a levont következtetések dokumentálását és a gyakorlatban történő megvalósítását, és azt, hogy a jelentés a kérdés megoldásánál korábban nem dátumozható? Tesztelje az eltérő vélemények kezelésének tekintetében végrehajtott eljárások a megfelelőségét. Léteznek arra utaló jelek, hogy a	.43- 44	I / N	

		könyvvizsgáló cég eltérő vélemények kezelésére irányuló folyamatai nem működnek?			
V	13	Tartalmaz-e a szabályzat konkrét előírásokat a könyvvizsgálati dokumentációra vonatkozóan, beleértve a végleges megbízási dosszié összeállításának befejezését (általában 60 nappal a kibocsátott jelentés dátuma után), a dokumentáció bizalmas kezelését és megőrzését, integritását, elérhetőségét és visszakereshetőségét?	.45-47	I / N	
V	14	Tekintse át a könyvvizsgáló cég szabályzatait az adatbiztonsággal és az adatok bizalmas kezelésével kapcsolatban. A szabályzat tartalmaz-e utalást a következőkre: - a könyvvizsgálói részleg minden munkatársának kötelezettségévé teszi az adatok bizalmas kezelését, a bizalmas dokumentumok megfelelő kezelését; - lehetővé teszi annak nyomon követését, hogy a munkalapoknak és dokumentumoknak ki a készítője, ki módosította illetve ellenőrizte őket, mindezek mikor történtek; - lehetővé teszi és megköveteli a munkalapok és bizalmas dokumentumok fizikai védelmét és megakadályozza azt, hogy azokhoz engedély nélkül hozzáférjenek; - ugyanakkor lehetővé teszi, hogy a fentiekhez hozzáférjenek azok akiknek munkájához ez szükséges. Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetében az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok lehetnek kevésbé formálisak. Ítélje meg, hogy a cég méretéhez viszonyítva megfelelő mélységben tartalmaz-e adatbiztonsággal kapcsolatos előírásokat a szabályzat.	.46 A7 d A57- A58	I / N	
Könyvvizsgálati és minőségellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatok változása, nyilvántartása és ismerete					
V	15	Tekintse át azt a folyamatot, ahogyan a könyvvizsgáló cég naprakészen tartja a könyvvizsgálati szabályzatait a könyvvizsgálati, számviteli, függetlenségi vagy egyéb szabályok változása miatt. Vegye figyelembe (1) a szabályzatok naprakészségeért felelős személy szakmai háttérét és gyakorlatát, (2) a változások jóváhagyásának folyamatát és (3) a módszert, ahogyan a változásokat a könyvvizsgálói részleg alkalmazottai felé kommunikálják. Vizsgálja meg, hogy a vizsgálat alá vont években volt-e változás a magyar könyvvizsgálati és számviteli standardokban és tekintse át, hogy ezek a változások átvezetésre kerültek-e a könyvvizsgáló cég megfelelő szabályzatain. Mintavételes alapon kérdezze ki a könyvvizsgálati részlegen dolgozókat és ítélje meg, hogy tudnak-e a fenti szabályzat-változásokról. Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén a fenti folyamat lehet kevésbé formális. A cég méretéhez viszonyítva ítélje meg, hogy megfelelően lekövetik-e a releváns szakmai szabályokban történő változásokat. Szeressen naprakész információkat a könyvvizsgáló cég által alkalmazott könyvvizsgálati módszerekről/metodológiáról és a kapcsolódó iránymutatásokról.	.32		
V	16	Amennyiben a könyvvizsgáló cég audit szoftvert alkalmaz, tekintse át, hogy a könyvvizsgálati részleg alkalmazottai kapnak-e képzést a szoftver használatáról (új belépők illetve szoftver verzióváltások esetén)	.29, A25		
V	17	Folytasson megbeszélést a könyvvizsgáló cégen belül a minőségbiztosítással megbízott személlyel arról, hogy a cég hogyan fejleszti és dokumentálja a minőségbiztosítással kapcsolatos belső szabályait (IT eszközök, könyvvizsgáló program alkalmazásának hatásai, stb.).	.57 A73 A75		
V	18	Folytasson megbeszélést a könyvvizsgálati részleg dolgozóival annak érdekében, hogy megállapíthassa, hogy a minőségbiztosítással kapcsolatos szabályzatok megfelelően ismertek és azokat megfelelően alkalmazzák. A megbeszélésbe olyan alkalmazottakat vonjon be, akik ún. nagy kockázatú csoportok tagjai, pld. frissen előléptetett menedzserek, új könyvvizsgálók. Ítélje meg, hogy: (1) a könyvvizsgáló cég vezetősége ténylegesen alkalmazza, amit formálisan kommunikál (minőség melletti elkötelezettség vs. pénzügyi szempontok); (2) a HR eljárások megfelelőek, különös tekintettel az alkalmazottak éves értékelésére, az előléptetések és javadalmazások (fizetéselemelés és prémium) rendszerére; (3) a könyvvizsgálati részleg alkalmazottai megkapják a megfelelő	.17		

		technikai és szakmai segítséget a munkájuk elvégzéséhez; (4) nincs ésszerűtlenül nagy hangsúly fektetve a pénzügyi jellegű mutatókra (kihasználtság, megtérülés, stb.); (5) a ténylegesen a munkával töltött idő kerül rögzítésre a munkaidő nyilvántartó rendszerben (vizsgálja meg, hogy vannak-e olyan alkalmazottak, akik látszólag nem túlórának a könyvvizsgálati főszézonban).			
V	19	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a minőségbiztosítással kapcsolatos szabályok összegyűjtésére, aktualizálására és a munkatársakkal való megismertetésére. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.17, .29, .32		
Minőségellenőrzéssel kapcsolatos szabályok betartása					
V	21	A könyvvizsgáló cég azon könyvvizsgálati megbízásaiból, amelyek során minőségellenőrzés nem történt vegyen mintát és vizsgálja meg, hogy a vonatkozó szabályzat szerint tényleg nem kellett minőségellenőrzést végezni. (Minimum 5 megbízás.) Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetében a minta lehet ötnél kevesebb is.	.35		
V	22	Válasszon mintát azon könyvvizsgálatok közül, amelyek során minőségellenőrzés történt és tekintse át a minőségellenőrzés időzítését , az általa áttekintett területeket és a dokumentáltság alapján ítélje meg, hogy a minőségellenőrzés során tényleges vizsgálatot végeztek vagy csak formálisan és automatikusan jóváhagytak mindent. Figyelembe vehető tényezők: a minőségellenőrzés dokumentáltsága, az első minőségellenőrzési lépések időpontja (elég korán elkezdték-e), a minőségellenőrzés lezárásának időpontja (volt-e/lett volna-e elég idő lépéseket tenni, ha a minőségellenőrzés megállapításokat tett volna).	.36, A42, A43		
V	23	Tekintse át a minőségellenőrzésre kötelezett megbízások és a minőségellenőrzést végző szakemberek listáját. Mintavételes alapon vizsgálja meg, hogy a minőségellenőrzést végzők könyveltek-e időt az általuk vizsgált könyvvizsgálati megbízások munkakódjára. Vizsgálja meg, hogy a fenti elemzés eredménye lehet-e jele a minőségellenőrzés alacsony színvonalának. Vizsgálja meg, hogy a könyvelések időpontja összhangban van-e a végrehajtott lépések logisztikájával (a könyvvizsgálati fődíszszak végén könyveltek időt, de a könyvvizsgálati dokumentumok szerint a minőségellenőr már a tervezéskor is be volt vonva).	.36, A42, A43		
V	24	A minőségellenőrzés végrehajtásában résztvevő munkatársakkal folytasson megbeszélést és azonosítsa, hogy volt-e olyan eset, amikor a minőségellenőrzés tényleges hatással volt a könyvvizsgálatra (könyvvizsgálati terv változása, kiegészítő tesztek végzése, vélemény megváltoztatása). A fenti példák ismeretében tekintse át az adott könyvvizsgálatok munkafel-jait és ellenőrizze, hogy a minőségellenőrzés miatti változások megfelelően dokumentálva vannak-e.	.43, .44 A52- A53		
V	25	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzés standardban foglaltak szerinti megvalósulására . (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.35- 38		
A minőségellenőr személye					
V	26	Vizsgálja meg, hogy a minőségellenőrzés végrehajtására jogosult személyek rendelkeznek-e a megfelelő jogkörökkel és beosztással annak érdekében, hogy nyíltan felvállalhassák szakmai ellenvéleményüket az érintett partnerrel szemben (manager a minőségellenőr - partner vezeti a megbízást).	.39. .40 A49		
V	27	Mintavételes alapon vizsgálja meg, hogy van-e olyan tényező, amely a minőségellenőrzést végző szakember objektivitását megkérdőjelezné (Vannak-e arra utaló jelek, hogy részt vesz a könyvvizsgálati tesztek tervezésében és végrehajtásában, a könyvvizsgálatot érintő döntéseket hoz, a minőségellenőrzést végző szakembert a megbízásért felelős partner választja, a minőségellenőrzésben érintett szakemberek „körbevizsgálják” egymást, stb.).	.40 A49		
V	28	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások	.39-		

		(módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a minőségellenőrök standardban foglaltak alapján történő kiválasztására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.41		
		Adatbiztonság a gyakorlatban			
V	29	Folytasson megbeszélést a könyvvizsgáló cég IT vezetőjével és iroda vezetőjével és tekintse át a következő területeket: - A titkosítás ki van-e kényszerítve pl. a hálózati forgalomra, valamint a hordozható adattároló eszközökre vonatkozóan? - Adatbiztonsággal kapcsolatos oktatásban részesülnek-e a könyvvizsgáló cég alkalmazottai? - Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan elektronikus archiváló rendszere, amely igazolni tudja, hogy a megőrzött dokumentum eredeti? (Hardver és szoftver szinten egyaránt) - A szerverekről készülő biztonsági mentések rendszere; - A vírusszűrés rendszere - A papír alapú dokumentumok tárolása (a cég irodájában és a külső és belső irattárakban); - Volt-e IT alapú probléma a vizsgálat alá vont években (elveszett, ellopott laptop, illetéktelen számítógépes behatolás). - Az irodákba való belépés rendje (kártya, őrszolgálat, stb.); Kis létszámú könyvvizsgáló cégek esetében a fenti előírások lehetnek kevésbé formálisak. A cég méretéhez viszonyítva ítélje meg, hogy megfelelően kezelik-e az adatbiztonság kérdését a gyakorlatban.	.46, A7 d A56- A62		
V	30	Mintavételes vizsgálattal ellenőrizze, hogy a megbízások valóban archiválásra kerültek-e a könyvvizsgáló cég szabályzatai alapján. (Minimum 5 megbízás esetén) Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén a minta lehet kisebb, mint öt.	.47		
V	31	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég az adatbiztonság gyakorlatban történő megvalósítására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.46, .47		
V	32	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18- 19	I / N	
V	33	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?	.32	I / N	

VI. Figyelemmel kísérés			St.ref. ISQC1	Kérdés értékelése	Megjegyzés
VI	1	Van-e a könyvvizsgáló cégnek a figyelemmel kísérésre (monitoringra) vonatkozó szabályzata, mely lefedi legalább a következő területeket: (1) a minőségellenőrzési rendszer megfelelő időnként történő értékelése; (2) a minőségellenőrzési rendszer megfelelő működésének mintavételes ellenőrzése (konkrét könyvvizsgálati megbízások áttekintése minőségellenőrzési szempontból); (3) olyan személy kijelölése a fenti értékelési és fejlesztési feladatok vezetésére és végrehajtására, aki megfelelő hatáskörrel és tapasztalattal rendelkezik (ha nem partner az illető, hogyan van elég hatalma a megfelelő változások végrehajtására); (4) az értékelési folyamat eredményeképp azonosított gyengeségek vagy problémák formális kiértékelése és megoldási javaslatok kidolgozása; (5) az értékelési folyamat eredményeképp azonosított gyengeségek vagy problémák közlése az audit partnerekkel és könyvvizsgálati munkatársakkal; (6) a fenti értékelési és fejlesztési folyamat megfelelő mélységű dokumentálása; (7) azon események felsorolása, amelyek változást eredményezhetnek a minőségellenőrzési folyamatban (új könyvvizsgálati standardok, a cég elleni peres vagy nem peres eljárások kiértékelése, közfelügyeleti hatóság, v. egyéb hasonló, külföldi szervezetek minőségellenőrzése).	.48- .54	I / N	

		A kis létszámú könyvvizsgáló cég, amennyiben nem tudja megoldani a figyelemmel kíséresi eljárásokat saját erőforrással, úgy megfelelően képzett külső személyt vagy másik céget alkalmazhat a megbízások ellenőrzéséhez és a figyelemmel kísérés egyéb eljárásaihoz. Szerepel-e ez a kitétel a szabályzatban?			
VI	2	Van-e a könyvvizsgáló cégnek olyan szabályzata, amely a könyvvizsgálói (és egyéb) megbízások minőségével kapcsolatos panaszok kezelésére vonatkozik, különös tekintettel a panaszok összegyűjtésére, dokumentálására, a panaszok független kivizsgálására és a levont következtetések hasznosítására).	.55, .59	I / N	
		A figyelemmel kísérés folyamata			
VI	3	Vizsgálja meg, hogy a figyelemmel kíséresi folyamat milyen szabályok alapján fedi le a könyvvizsgálói partnereket (pld. 3 évente kötelező vizsgálat). Vizsgálja meg azon különleges eseteket, amelyek alapján egyes audit partnereket a normál eljáráson kívüli vizsgálat alá vonnak (előző figyelemmel kíséresi folyamat jelentős negatív megállapításokkal, távozó partner, új partner, peres v. peren kívüli eljárás a partner egy könyvvizsgálata miatt, stb.). Ítélt meg, hogy a figyelemmel kíséresi eljárások (normál és soron kívüli) megfelelő időszakonként történnek-e. Szerezze be a normál ciklus szerinti figyelemmel kíséresi eljárások jegyzőkönyveit és ítélt meg, hogy a normál ciklus szerinti ellenőrzések ténylegesen lefedtek-e minden könyvvizsgálói partnert. Kis létszámú könyvvizsgáló cég esetén vizsgálja meg, hogy a szabályzatban szereplő eljárásokat végrehajtották-e a vizsgált időszakban.	.48		
VI	4	A fenti figyelemmel kíséresi eljárások jegyzőkönyvei alapján állapítsa meg volt-e olyan könyvvizsgálói partner, akit soron kívüli ellenőrzés alá kellett volna vonni és győződjön meg róla, hogy ez a soron kívüli ellenőrzés meg is történt.	.48		
VI	5	Vizsgálja meg, hogy a figyelemmel kíséresi eljárást végző személyek esetében nem vetődhet-e fel olyan tényező, amely csökkenti annak minőségét pld. az ellenőrzést végzők túl alacsony beosztásúak, kevés az általános tapasztalatuk, nincs elegendő tapasztalatuk a vizsgálatra kiválasztott ügyfél iparágában (hitelintézet, stb.), „körkörös” ellenőrzések (A vizsgálja B-t, majd B vizsgálja A-t).	.48 b		
VI	6	Szerezze be és értékelje ki a vizsgálat alá vont időszakban végrehajtott figyelemmel kíséresi eljárások jegyzőkönyveit abból a szempontból, hogy azok jeleznek-e rendszerszintű, visszatérő problémát a könyvvizsgálói munka minőségével kapcsolatban (pld. alkalmazott szakértők következtetéseiinek lekövetése, csalási kockázat, stb.).	.49		
VI	7	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a figyelemmel kíséresi eljárás gyakorlatban történő megvalósítására. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.48, .49		
		Cégen kívülről érkező visszajelzések			
VI	8	Szerezze be a vizsgálat alá vont időszakban a könyvvizsgáló céghez érkezett panaszok listáját és tekintse át a konkrét eseteket annak fényében, hogy azok jelezhetnek-e a könyvvizsgáló minőségével kapcsolatos rendszerszintű problémát (pld. a könyvvizsgálói csoport nem rendelkezik megfelelő iparági ismerettel, nem töltenek elég időt a könyvvizsgálattal, stb.). Mintavételes alapon vizsgálja meg, hogy a fenti szabályzatban foglaltakat betartották-e a panaszok kezelése során. Ítélt meg, hogy a panaszok nyomán történtek-e megfelelő változások a könyvvizsgálói folyamatban.	.55, .56		
VI	9	Vizsgálja át a könyvvizsgáló cég azon szabályzatait , amelyek a cég ellen indított perekkel vagy ügyek peres útra terelésével kapcsolatos fenyegetéssel foglalkozik. Vizsgálja meg, hogy a szabályzat milyen lépéseket követel meg a cégtől (jogi képviselő bevonása, az érintett ügyfél minden megbízással kapcsolatos dokumentációja kikerül a normál dokumentumselejtezési eljárásból, stb.). Szerezze be a könyvvizsgáló cég ellen indított perek , valamint a volt ügyfeleinek fizetett kártérítések vagy peren kívüli megegyezés keretén belül fizetett bármely összeg részletezését. Tekintse át, hogy az ügyek természete és részletei utalhatnak-e arra, hogy a könyvvizsgálói munka minősége másodlagos valamely egyéb szemponthoz képest. Vegye figyelembe a polgári és a munkaügyi pereket is.	.55, .18		

VI	10	Amennyiben a könyvvizsgáló cég végrehajtott ügyfél elégedettségi felméréseket , szerezze be a felmérések eredményét és tekintse át, hogy a visszajelzések lehetnek-e a könyvvizsgálati munka minőségével kapcsolatos problémákra utaló jelek.	.55		
VI	11	Tudja meg, hogy volt-e eset arra, hogy valamely ügyfél a partner, könyvvizsgáló vagy a menedzser leváltását kérte . Ha igen, gyűjtse össze a releváns információkat és ítélje meg, hogy az eset lehet-e jelzés arra, hogy a munkacsoportok összeállításával kapcsolatos szabályzat nem jó vagy a gyakorlatban nem alkalmazzák.	.55, .31		
VI	12	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a cégen kívülről érkező visszajelzések megfelelő kezelésére. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.55		
Cégen belülről érkező visszajelzések					
VI	13	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló cégnél létezik-e olyan anonimitást is lehetővé tevő rendszer (ún. whistleblower rendszer) , amely az alkalmazottak számára lehetővé teszi az etikai alapelvektől való eltérések jelentését. Ez a rendszer garantálja-e (és ha igen akkor megfelelő módszerekkel) a bejelentő számára azt, hogy nem lesznek hátrányos következményei annak, hogy bejelentést tett. Folytasson megbeszélést azokkal, akik a fenti whistleblower rendszertől érkező információkat megkapják és a megfelelő lépéseket megteszik. Állapítsa meg, hogy mennyi és milyen bejelentés történt a vizsgálat alá vont időszakban. Milyen lépéseket tett a könyvvizsgáló cég a bejelentések alapján, milyen következményei voltak az etikai elvárásoktól való eltérésnek. Fontolja meg, hogy a lépések és következmények összhangban vannak-e a bejelentett incidens súlyával. Vizsgálja meg a whistleblower bejelentéseket annak fényében, hogy azok utalhatnak-e valamely rendszer szintű problémára a könyvvizsgáló cégnél. Amennyiben igen, ítélje meg annak következményeit a könyvvizsgáló cégre nézve.	.55, .56		
VI	14	Létezik-e a könyvvizsgáló cégnél 360-fokos értékelési rendszer , amely során az alkalmazottak név nélkül értékeli a feletteseiket, s annak eredménye van-e bármilyen módon hatással a felettesek teljesítményértékelésére. Mintavételes alapon ellenőrizze néhány partnerről és direktorról kitöltött 360 fokos értékelést, s ellenőrizze, hogy azok figyelembe lettek-e véve az említett partnerek és direktorok teljesítményértékelésekor.	.55, .56		
VI	15	Tekintse át a könyvvizsgáló céget elhagyó alkalmazottakkal készített interjúkat (ún. exit-interview) és vizsgálja, hogy azokban szerepel-e valamilyen utalás a könyvvizsgálói munka minőségére vagy arra, hogy a cég a gyakorlatban más szempontokat vesz figyelembe, tart fontosnak, mint amit hivatalosan, formálisan a munkavállalók felé kommunikál.	.55		
VI	16	Szerezze be a vizsgálat alá vont időszakban a könyvvizsgáló cégnél végzett alkalmazotti elégedettségi felmérés eredményét és vizsgálja meg, hogy azon területek, amelyeknél a cég alacsony szinten teljesített lehetnek-e annak jelei, hogy a könyvvizsgáló cég vezetősége más elveket követ a gyakorlatban, mint amiket formálisan az alkalmazottak felé kommunikál (partnerekbe vetett bizalom, magánélet-munka egyensúlya, stb.). Folytasson megbeszélést a könyvvizsgáló cég vezetőjével arról, hogy a könyvvizsgáló cég mely felméréssel érintett területeket tekint fontosnak a könyvvizsgálói munka minősége szempontjából és mit tesznek annak érdekében, hogy ezeken a területeken a felmérés eredménye javuljon.	.55, .31		
VI	17	Vizsgálja meg, hogy a fenti alkérdésekben szereplő eljárások (módszerek, eszközök, stb.) mellett/helyett alkalmaz-e valamilyen más eljárást (módszert, eszközt, stb.) a könyvvizsgáló cég a cégen belülről érkező visszajelzések megfelelő kezelésére. (A kérdés abban az esetben értékelendő, ha a fenti alkérdések közül több nem értelmezhető a könyvvizsgáló cégnél.)	.55		
VI	18	Tekintse át a korábbi közfelügyeleti minőségellenőrzés és belső minőségellenőrzés által tett megállapításokat (amennyiben vannak). Értékelje, hogy a könyvvizsgáló cég vezetése a megállapítások tekintetében megtette-e a megfelelő intézkedéseket?	.18-19	I / N	
VI	19	Mérlegelje, hogy a könyvvizsgáló cég a belső minőségellenőrzési	.32	I / N	

	szabályzatában foglaltakat a megbízások végrehajtása során megfelelően alkalmazta-e?			
	CÉGSZINTŰ VIZSGÁLAT EREDMÉNYE			

ÉRTÉKELÉSI MÓDSZERTAN

Megfelel: A könyvvizsgáló cég politikája és/vagy eljárása az adott témában tökéletesen megfelel a standard szövegének és szellemének.

Megjegyzéssel megfelel: A könyvvizsgáló cég politikája és/vagy eljárása nem felel meg teljesen a standard szövegének és szellemének, de attól lényegesen nem tér el, és a könyvvizsgáló cég a standardnak való tökéletes megfelelés irányába halad.

Nem felel meg: A könyvvizsgáló cég politikája és/vagy eljárása nem felel meg a standard szövegének és szellemének és a könyvvizsgáló cég nem halad a standardnak való megfelelés irányába.

Az egyes Témakörök/Fejezetek értékelése, amennyiben az értékelhető Alkérdeések/Témakörök száma **négy**.

„Megfelel” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	„Megjegyzéssel megfelel” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	„Nem felel meg” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	Témakör/Fejezet minősítése
4	0	0	„Megfelel”
3	1	0	„Megfelel”
3	0	1	„Megfelel”
2	2	0	„Megfelel”
2	0	2	„Megjegyzéssel megfelel”
2	1	1	„Megjegyzéssel megfelel”
1	3	0	„Megjegyzéssel megfelel”
1	2	1	„Megjegyzéssel megfelel”
1	1	2	„Megjegyzéssel megfelel”
1	0	2	„Megjegyzéssel megfelel”
0	4	0	„Megjegyzéssel megfelel”
0	3	1	„Megjegyzéssel megfelel”
0	2	2	„Megjegyzéssel megfelel”
0	1	3	„Nem felel meg”
0	0	4	„Nem felel meg”

Az egyes Témakörök/Fejezetek értékelése, amennyiben az értékelhető Alkérdeések/Témakörök száma **három**.

„Megfelel” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	„Megjegyzéssel megfelel” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	„Nem felel meg” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	Témakör/Fejezet minősítése
3	0	0	„Megfelel”
2	1	0	„Megfelel”
2	0	1	„Megjegyzéssel megfelel”
1	2	0	„Megjegyzéssel megfelel”
1	0	2	„Megjegyzéssel megfelel”
1	1	1	„Megjegyzéssel megfelel”
0	3	0	„Megjegyzéssel megfelel”
0	2	1	„Megjegyzéssel megfelel”
0	1	2	„Nem felel meg”
0	0	3	„Nem felel meg”

Az egyes Témakörök/Fejezetek értékelése, amennyiben az értékelhető Alkérdeések/Témakörök száma **kettő**.

„Megfelel” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	„Megjegyzéssel megfelel” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	„Nem felel meg” minősítésű alkérdeések/témakörök száma	Témakör/Fejezet minősítése
2	0	0	„Megfelel”
1	1	0	„Megfelel”
1	0	1	„Megjegyzéssel megfelel”
0	2	0	„Megjegyzéssel megfelel”
0	1	1	„Megjegyzéssel megfelel”
0	0	2	„Nem felel meg”

FŐ SZABÁLYOK AZ ÉRTÉKELÉS VÉGLEGESÍTÉSE SORÁN

(1) Amennyiben az Eldöntendő kérdések bármelyikére NEM a válasz, a cégszintű vizsgálat eredménye nem lehet „Megfelel”. Amennyiben az Eldöntendő kérdések közül háromnál több kapott NEM választ, a cégszintű vizsgálat eredménye „Nem felel meg”.

(2) Amennyiben bármelyik fejezet értékelése „Nem felel meg”, a cégszintű vizsgálat eredménye is „Nem felel meg”.

(3) Amennyiben a „Megjegyzéssel megfelel” értékelésű fejezetek száma három, vagy annál több, a cégszintű vizsgálat eredménye „Megjegyzéssel megfelel”.

(4) Az egyedi megbízások ellenőrzése során tett megállapítások esetén az ellenőrnek mérlegelnie kell, hogy az adott megállapítás vagy megállapítások lehetnek-e jelei az ISQC1-nek való meg nem felelésnek. Amennyiben a megállapítás önmagában bizonyítja a cégszintű meg nem felelést, akkor az a cégszintű vizsgálat eredményének módosításához is vezethet. Amennyiben az ellenőr úgy ítéli meg, hogy a megállapítás önmagában nem bizonyítja a cégszintű meg nem felelést, akkor mérlegelheti, hogy szükséges-e visszamenni a cégszintű vizsgálati program megfelelő fejezetéhez, és további teszteléseket tenni.

(5) Amennyiben a nem értelmezhető kérdések száma az összes kérdéshez viszonyítva több, mint 40%, akkor a (2) és (3) főszabály helyett az alábbi szabályt kell alkalmazni:

Megfelel: 3 PONT

Megjegyzéssel megfelel: 2 PONT

Nem felel meg: 1 PONT

A nem értelmezhető kérdések nem kapnak pontszámot, és az eredmény kalkulálásába sem számítanak bele.

EREDMÉNY = Összes pontszám / „értelmezhető” kérdések száma

Ha az EREDMÉNY

0-1,49 akkor az értékelés: NEM FELEL MEG

1,50-2,49 akkor az értékelés: MEGJEGYZÉSSEL MEGFELEL

2,50-3,00 akkor az értékelés: MEGFELEL

(6) A fenti értékelési rendszer iránymutatás. A közfelügyeleti hatóságnak joga van a fenti értékelési rendszer alapján kapott értékelést fölfelé és lefelé módosítani.”

3. melléklet a 26/2017. (IX. 11.) NGM rendelethez

„5. melléklet a 28/2013. (VI. 29.) NGM rendelethez

**KÉRDŐÍV A KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓK EGYEDI MEGBÍZÁSAINAK KÖNYVVIZSGÁLÓI
KÖZFELÜGYELETI HATÓSÁG ÁLTAL LEFOLYTATOTT ELLENŐRZÉSÉHEZ**

Magyarázat:**ISQC1:** 1. témaszámú nemzetközi minőségellenőrzési standard

1	Ügyfélkapcsolat és konkrét megbízás elfogadása és megtartása	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
	<i>Hivatkozott standardok felsorolása:</i> ISQC 1 Minőségellenőrzés a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatával és átvilágításával, valamint az egyéb bizonyosságot nyújtó és kapcsolódó szolgáltatási megbízások végrehajtásával foglalkozó társaságok esetében ISA 210 Megegyezés a könyvvizsgálati megbízások feltételeiről ISA 220 A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának minőségellenőrzése			
1 01	A megbízásért felelős partner ellenőrizte-e a megbízásra való függetlenségi követelményeknek való megfelelést? A könyvvizsgálati munkacsoport tagjai töltötték-e ki függetlenségi nyilatkozatot az adott, jelen vizsgálatot érintő időszakra vonatkozóan?	220.11, ISQC1.24		
1 02	A megbízásban résztvevő partnerre vonatkozó rotációs követelményeket betartották-e?	ISQC1.25		
1 03	Ellenőrizze, hogy a szerződéskötés időpontjában az adott ügyfélre vonatkozóan volt-e érvényes ügyfél-elfogadási vagy megtartási dokumentum . Tartalmazza-e az alábbiak mérlegelését?: A megbízás elfogadására való képesség (beleértve az időt és erőforrásokat) - könyvvizsgálati munkacsoport tagjai ismerik-e a releváns iparágot, a releváns szakmai standardok, valamint a jogi és szabályozási követelményeket? - <i>IFRS pénzügyi kimutatások vizsgálatára vonatkozó megbízás esetén kiemelt figyelmet kell fordítani speciális végzettségek, pl. ACCA vagy ezzel egyenértékű IFRS irányú végzettségű munkatárs is legyen a munkacsoport tagja.</i> - szükség esetén rendelkezésre állnak-e szakértők? - munkacsoport képes-e a jelentéstételi határidőn belül befejezni a megbízást? Etikai követelményeknek való megfelelés? Az ügyfél tisztességének vizsgálata?	ISQC1.26-28, 220.12-13 ISQC1.26a, ISQC1.29-31, 220.14, ISQC1.26b, ISQC1.26c, A19, 220.A8		
1 04	A megbízásról megfelelő, a könyvvizsgálati megbízás feltételeit tartalmazó szerződést kötöttek-e? Értelmező kérdések: - a megbízásról van-e érvényes, aláírt szerződés , (A szerződés aláírásával az ügyfél igazolta, hogy egyetért a könyvvizsgálati szerződés pontjaival.) - a megbízási szerződésben azonosították-e az időtartamot, amelyre a könyvvizsgáló a könyvvizsgálatot elfogadta? <i>A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:130. § (2) bekezdése alapján a társaság legfőbb szervének a társaság könyvvizsgálóját határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt megválasztó taggyűléstől (közgyűléstől) az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó taggyűlésig (közgyűlésig) terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották.</i>	210.9-10, Ptk. 3:130. § (1) és (2) bekezdés		

		- megkötötték-e a szerződést a közgyűlési/taggyűlési határozatot követő 90 napon belül? <i>Ptk. 3:130. § (1) bekezdése alapján a könyvvizsgálói megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül megbízási szerződést köt a gazdasági társaság ügyvezetésével. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a legfőbb szervnek másik könyvvizsgálót kell választania.</i>			
1	05	Tartalmazza-e az audit szerződés az alábbiakat: - pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának célja és hatóköre - a könyvvizsgáló felelőssége - a vezetés felelőssége - a pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvek azonosítása; - a könyvvizsgáló által kibocsátandó bármely jelentés várható formájára és tartalmára történő hivatkozás és arra vonatkozó nyilatkozat, hogy adódhatnak olyan körülmények, amelyek között valamely jelentés a várható formájától és tartalmától eltérhet.	210.10		
1	06	<i>Megj.: a szerződés még tartalmazhatja az alábbiakat is:</i> - a könyvvizsgálat hatókörének kifejtése, beleértve a vonatkozó jogszabályokra, szabályozásokra, nemzetközi könyvvizsgálati standardokra és szakmai testületek olyan etikai és egyéb állásfoglalásaira történő hivatkozásokat is, amelyeket a könyvvizsgáló követ. - a könyvvizsgálati megbízás eredményei bármely más kommunikálásának formája - az a tény, hogy a könyvvizsgálat eredendő korlátai miatt, a belső kontroll eredendő korlátaival együtt fennáll az az elkerülhetetlen kockázat, hogy néhány lényeges hibás állítást esetleg nem tárnak fel, még akkor sem, ha a könyvvizsgálatot a nemzetközi könyvvizsgálati standardokkal összhangban, megfelelően tervezték meg és hajtották végre - a könyvvizsgálat tervezésére és végrehajtására vonatkozó megállapodások, beleértve a könyvvizsgálati munkacsoport összetételét is - az az elvárás, hogy a vezetés megadja az írásbeli nyilatkozatokat - a vezetés abba történő beleegyezése, hogy a könyvvizsgáló számára időben hozzáférhetővé teszi a pénzügyi kimutatások tervezetét és az egyéb kísérő információkat annak érdekében, hogy a könyvvizsgáló a javasolt ütemezéssel összhangban be tudja fejezni a könyvvizsgálatot - a vezetés abba történő beleegyezése, hogy tájékoztatja a könyvvizsgálót az olyan tényekről, amelyek érinthetik a pénzügyi kimutatásokat, és amelyekről lehet, hogy a vezetés a könyvvizsgálói jelentés dátuma és a pénzügyi kimutatások nyilvánosságra hozatalának dátuma között szerez tudomást - a díjak kiszámításának alapja, és számlázási rendelkezések	210.10, 210.A23, 210. 1.számú függelék		
1	07	Az ajánlatban és/vagy az audit szerződésben szereplő díjat alátámasztó tervezett költségterv (budget) alapján értékeli, hogy a könyvvizsgálat díja összhangban van-e a Kkt. előírásaival, megfelel-e a feladat jellegének, időigényének, tartalmazza-e a szükséges tárgyi és személyi feltételek, valamint az egyéb kalkulálható költségek fedezetét. A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (Kkt.) 54. § (1) A kamarai tag könyvvizsgálónak, a könyvvizsgáló cégnek joga van a megfelelő díjazáshoz. A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység díja szabad megállapodás tárgya. (2) A kamarai tag könyvvizsgáló, a könyvvizsgáló cég a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység ellátásáért járó díjazásra a feladat jellege, időigénye, a feladat elvégzéséhez szükséges személyi és	Kkt. 54. §		

		tárgyi feltételek, valamint az egyéb kalkulálható költségei figyelembevételével ad ajánlatot. (3) A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység díjának függetlennek kell lennie a megbízónak nyújtott egyéb szolgáltatásoktól, azok semmilyen módon nem befolyásolhatják a díjat. (4) A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység díjazásának megállapítása nem alapulhat feltételeken.			
1	08	Vizsgálja meg, hogy az elfogadó nyilatkozat megfelel-e az előírásoknak, ill. megtörtént-e a megválasztás cégbíróági bejegyzése ? Értelmezés: Az elfogadó nyilatkozatok - időtartama és dátuma összhangban van-e a taggyűlési/közgyűlési határozattal? - ha nem történt meg a cégbíróági bejelentés, a könyvvizsgáló jelezte-e írásban az ügyfél vezetésének?			
1	09	Ellenőrizték és betartották-e: - hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások esetén a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 260-264. §-ában foglaltakat, - a kibocsátók esetén a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.) 358-363. §-ában foglaltakat, - befektetési vállalkozások, árutőzsdei szolgáltatók esetén a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bsz.) 97-99. §-ában foglaltakat, - biztosítók és viszontbiztosítók esetén a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény (Bit.) 70-71. §-ában foglaltakat (megfelelő minősítés, függetlenség, rotáció, maximális ügyfélszám, egy típusú ügyféltől származó maximális díjbevétele, felügyelet megfelelő tájékoztatása, felügyeleti jelentés megküldése, stb.)	Hpt. 260-264. §, Tpt. 358-363. §, Bsz. 97-99. §, Bit. 70-71. §		
1	10	A könyvvizsgálói megbízás elfogadása és/vagy végrehajtása során betartotta-e a könyvvizsgáló a releváns jogszabályokat?			

2		Dokumentáció	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		ISA 230 Könyvvizsgálói dokumentáció			
2	01	A könyvvizsgáló időben elkészítette-e a könyvvizsgálói dokumentációt (jelentés dátumát követő 60 napon belül)? Válasszon ki véletlenszerűen munkapapírokat a dossziéból, és vesse össze a készítés dátumát a helyszíni vizsgálat időtartamával. Amennyiben eltérés mutatkozik, kérjen rá magyarázatot. Ezen kívül feltétlenül ellenőrizze a következő dokumentumokon szereplő dátumokat: ajánlat (amennyiben volt), költségterv (budget), elfogadó nyilatkozat, audit szerződés, tervezési dokumentum, ügyfél által összekészítendő dokumentumok listája (PBC lista), menedzsment levél, aláírt éves beszámoló, teljességi nyilatkozat, könyvvizsgálói jelentés. Kérje el az a munkacsoport tagjainak adott időszakra vonatkozó timesheet-jeit. Ellenőrizze, hogy a jelentés dátuma után 60 nappal volt-e munkaidő ráfordítás az adott megbízás kódjára. Van-e nyoma a dokumentációban történő utólagos módosításnak és ha igen, az a standard által lehetővé tett módon történt-e? (Dokumentálta-e a konkrét okokat, valamint, hogy ki és mikor végezte el és tekintette át azokat.)	230.7, A1 230.14-16, A21-A24		
2	02	Véletlenszerűen kiválasztott munkalapokon tesztelje, hogy dokumentálták-e a következőket: - a tesztelt konkrét tételek jellemző azonosítóit (pl. szállítólevél sorszáma, megrendelészám, stb.) - azt, hogy ki végezte a könyvvizsgálói eljárást és mikor	ISQC1.45, A54-55 230.9, A12-A13		

		- ki ellenőrizte a munkalapot és mikor (ennek nem kell minden munkalapon szerepelnie, de valahol dokumentálva kell lennie). Az ellenőrző személy tapasztaltabb kell, hogy legyen az eljárást végző személynél.			
2	03	A könyvvizsgáló dokumentálta-e a jelentős kérdéseknek a vezetéssel , az irányítással megbízott személyekkel és másokkal történő megbeszéléseit ill. levelezéseit, beleértve a megvitattott jelentős kérdések jellegét, valamint azt, hogy mikor és kivel került sor a megbeszélésekre vagy levelezésekre?	230.10, A14		
2	04	Ha a könyvvizsgáló olyan információt azonosított, amely nincs összhangban a könyvvizsgáló végső következtetésével valamely jelentős kérdésre vonatkozóan, megfelelően dokumentálta-e a következtetlenség kezelését? A könyvvizsgáló menedzserrel/partnerrel folytatott megbeszélésen kérdezzen rá, hogy volt-e ilyen eset. Amennyiben volt, ellenőrizze annak dokumentálását.	230.11, A15		
2	05	A könyvvizsgáló menedzserrel/partnerrel folytatott megbeszélésen kérdezzen rá, hogy a könyvvizsgáló szükségesnek tartotta-e, hogy valamely nemzetközi könyvvizsgáló standardban szereplő releváns követelménytől eltérjen , és ha igen, dokumentálta-e ennek okát. Vizsgálja meg, hogy dokumentálva van-e, hogyan érik el a végrehajtott alternatív könyvvizsgáló eljárások az adott követelmény célját, és az eltérés indokait.	230.12, A18-A19		
2	06	A könyvvizsgáló menedzserrel/partnerrel folytatott megbeszélésen kérdezzen rá, hogy volt-e arra példa, hogy kivételes körülmények között a könyvvizsgáló új vagy további könyvvizsgáló eljárásokat hajtott végre, vagy új következtetéseket vont le a könyvvizsgálói jelentés dátumát követően . Amennyiben igen, vizsgálja meg, hogy a standard követelményeinek megfelelően dokumentálta-e azt?	230.13, A20 560.14-15, A18		
2	07	Véleménye szerint a könyvvizsgáló dokumentáció bizonyítéku l szolgál-e a könyvvizsgáló következtetésnek és annak, hogy a könyvvizsgálatot a megfelelő nemzetközi standardoknak megfelelően tervezték és hajtották végre?	230.2		
2	08	Véleménye szerint a könyvvizsgáló dokumentáció alapján egy független könyvvizsgáló megértheti-e a könyvvizsgáló eljárásokat, azok eredményeit, és a jelentős kérdésekkel kapcsolatban levont következtetéseket?	230.8		
2	09	Tartalmazza-e a könyvvizsgáló dokumentáció a végleges, aláírt éves beszámolót, üzleti jelentést és könyvvizsgálói jelentést?			

3		A könyvvizsgáló csalással összefüggő felelőssége a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatánál	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		<i>/SA 240: A könyvvizsgáló csalással összefüggő felelőssége a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatánál</i>			
3	01	A könyvvizsgáló munkacsoport nyitó megbeszéléséről készült dokumentumok szerint átgondolta-e a munkacsoport a csalási kockázatokkal érintett területeket és potenciális visszaélési módszereket? A nyitómegbeszélésen legalább a következő csalással kapcsolatos területek megvitatásra kerültek-e: - eredménymenedzsment (lehetséges jelei, kivitelezése); - a készpénzhez vagy egyéb sikkasztásnak kitétt eszközökhöz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottak ellenőrzése (különös tekintettel a vezetői ellenőrzésre); - a vezetés v. munkavállalók életvitelében bekövetkezett változások; - a kiszámíthatatlanság beépítése a könyvvizsgáló folyamatába; - bármely olyan információ mérlegelése, amely a könyvvizsgáló társaságnál elkövetett csalásra utalhat; - a ellenőrzés vezetés általi felülírásának kockázata.	240.15, A10, A11		
3	02	A könyvvizsgáló készítette-e interjút a vezetéssel csalás témakörben? Az interjú lefedte-e legalább a vezetés következő feladatait?:	240.17, A12-A14, 240.18		

		- a csalási kockázat felmérésének hogyanjai, a felmérés jellege, terjedelme és gyakorisága; - a csalási kockázat gazdálkodó egységen belüli azonosítására és kezelésére vonatkozó lépések (telephelyek, üzleti szegmensek, stb.) - a módok ahogy a vezetés az irányítással megbízott személyeket tájékoztatja a fenti feladatai végrehajtásáról; - a vezetés kommunikációja a munkavállalók felé az üzleti gyakorlatra és az etikus viselkedésre vonatkozóan; - a vezetés tudomására jutott bármilyen tényleges, vélt vagy állítólagos csalásról szóló minden információ. A vezetéssel a csalási kockázatok témakörében készült interjú jegyzetei alapján: - a megbeszélés során a könyvvizsgáló megfelelő mélységben feltárta-e a témákat, ha szükséges volt megkérdőjelezte-e a vezetés lépéseit és döntéseit (szükséges szkepticizmust alkalmazott-e); - a megbeszélést vezető könyvvizsgáló munkacsoport tag megfelelő háttérrel (beosztás, tapasztalat) rendelkezett-e ahhoz, hogy ezt a megbeszélést levezesse.			
3	03	Készített-e interjút a könyvvizsgáló a belső ellenőrzési részleggel a csalási kockázatokról? A belső ellenőrzéssel a csalásról folytatott megbeszélés jegyzetei alapján megfelelő mélységben lefedték-e legalább a következő területeket: - a belső ellenőrzés tudomására jutott tényleges, vélt vagy állítólagos csalás részletei (a csalással érintett terület, az alkalmazott elkövetési mód, a társaság válasza a csalási incidensre, következmények, stb.); - a belső ellenőrzés nézetei a csalási kockázattal kapcsolatban (a BE teendői, azok mélysége, gyakorisága, képessége az ilyen feladatokkal kapcsolatban, stb.).	240.19, A18		
3	04	Szerezze be a könyvvizsgált társaság irányítással megbízott személyeivel a csalásról folytatott megbeszélés jegyzeteit. Vizsgálja meg, hogy a megfelelő személyt választották-e ki a megbeszélésre (nem vesz részt a könyvvizsgált társaság vezetésében) illetve, hogy a megbeszélést a könyvvizsgáló részéről lefolytató személy rendelkezett-e megfelelő tapasztalatokkal illetve elég magas beosztású volt-e ahhoz, hogy a megbeszélést lefolytassa (manager, könyvvizsgáló, partner). A megbeszélésről készített jegyzetek alapján ítélje meg, hogy megfelelő mélységben lefedték-e legalább a következő területeket: - hogyan felügyelik a vezetésnek a csalások azonosítására és kezelésére vonatkozó lépéseit; - illetve a belső kontrollt, amelyet a vezetés az ilyen kockázatok csökkentésére alakított ki; - az irányítással megbízott személyek tudomására jutott tényleges, vélt vagy állítólagos csalások részletei.	240.20-21, A19-A21		
3	05	A csalási kockázat becslésekor a könyvvizsgáló értékelte-e azt, hogy - a könyvvizsgáló kockázatbecslés során beszerzett információk jelzik-e csalási kockázati tényezők (ösztönzés/nyomás, vélt vagy valós lehetőség, megindokolás képessége) létezését. Pl. harmadik felek elvárásai, jelentős prémiumok, nem hatékony kontrollkörnyezet, gazdálkodó egység mérete, stb. - a szokatlan vagy váratlan kapcsolatok csalás eredményei is lehetnek. - egyéb információk utalhatnak-e csalásra.	240.24, A23-A27		
3	06	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló elfogadta vagy cáfolta azt a feltételezést, hogy a bevételek elszámolásának csalási kockázata magas. Amennyiben a feltételezést elfogadta, tekintse át, hogy milyen típusú bevételekre, ügyletekre vagy állításokra vonatkozóan tételezték fel a csalás kockázatát. (Pl. bevételek eltúlzása, túl korai bevétel megjelenítés v. fiktív	240.26, A28-30, 240.47		

		bevételek rögzítése, stb.) Vizsgálja meg a bevételek és a bevételi ügyletek csoportjait és ítélje meg, hogy a könyvvizsgáló a fenti döntése során teljes körűen figyelembe vette-e ezeket. Amennyiben a bevételek elszámolása területén feltételezett magas csalási kockázat feltételezését a könyvvizsgáló nem fogadta el, ítélje meg az ehhez a döntéshez vezető információk illetve az alkalmazott logika helyességét, továbbá azt, hogy minden releváns információt figyelembe vettek-e.			
3	07	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló milyen átfogó válaszokat adott a pénzügyi kimutatások szintjén fennálló, csalásból eredő lényeges hibás állítások becsült kockázatainak kezelésére. Az adható válaszok érinthetik pl. a megvizsgálandó dokumentumok jellegét és terjedelmét, valamint a vezetés nyilatkozatainak fokozott ellenőrzését. Ennek eléréséhez a következő lépések vezethetnek: - a könyvvizsgálói munkacsoport összetételének változtatása (pl. speciális tudással rendelkező munkatárs beállítása a csapatba); - a számviteli politikák részletes áttekintése abból a szempontból, hogy azok jelezhetnek-e eredmény menedzselési szándékot vagy lehetőséget; - kiszámíthatatlansági elemek beépítése a könyvvizsgálati eljárásokba.	240.28, 29, A33-36		
3	08	Vizsgálja meg a könyvvizsgálónak az állítások szintjén fennálló csalási kockázatokra adott válaszait . Ítélt meg, hogy azok jellege (pl. az eszközök fokozott fizikai megfigyelése, a külső megerősítő levelek tartalmának bővítése, interjúk készítése a szokásostól eltérő munkatársakkal), ütemezése és terjedelme arányban áll-e a vonatkozó csalási kockázattal.	240.30, A37-A40, 2. sz. függelék		
3	09	Vizsgálja meg, hogy a kontrollok vezetés általi felülrírásából származó lényeges hibás állítás kockázatát a könyvvizsgáló jelentős kockázatnak minősítette-e és válaszként végrehajtotta-e legalább az alábbi lépéseket: - a főkönyvben rögzített naplótételek tesztelése (interjú a naplótételek feldolgozásában résztvevő személyekkel, a beszámolási időszak végén rögzített naplótételek tesztelése, illetve ezen tesztelés kiterjesztésének mérlegelése a teljes beszámolási időszakra); - az alkalmazott becslések (értékcsökkenés, maradványérték, céltartalék, értékvesztés, piaci érték, stb.) megítélése elfogultság szempontjából, a múltbeli becslések viszonyítása az azóta ismertté vált tényleges adatokhoz; - a szokatlan ügyletek üzleti racionalitásának megítélése illetve annak megvizsgálása, hogy a szokatlan ügyletek indítéka lehetett-e csalási szándék.	240. 31, 240.32, A41-A48		
3	10	Tekintse át a naplótételek részletes vizsgálatával kapcsolatos munkapapírokat. Vizsgálja meg a részletes vizsgálatra kiválasztott naplótételek mennyiségét (az összes naplótételhez viszonyítva), a kiválasztás módszertanát (miért pont a kiválasztott tételeket emelték ki vizsgálatra) illetve azt a módszert, ahogyan arról győződtek meg, hogy a kiválasztás egy olyan kimutatásból (adatbázisból) történt, amely mindegyik naplótételt tartalmazta (teljesség).	240.		
3	11	Tekintse át, hogy a könyvvizsgáló az azonosított hibás állításokat (függetlenül azok lényegességétől) kiértékelte-e abból a szempontból, hogy azok utalhatnak-e csalásra. Ítélt meg a fenti kiértékelés helyességét. Amennyiben a fenti kiértékelés csalási kockázatra utal, vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló milyen válaszokat adott erre a kockázatra, illetve ítélje meg ezen válaszok megfelelőségét.	240.35, A51		
3	12	Ha a könyvvizsgáló csalásból származó (v. gyanított) hibás állítást azonosított , - (tekintet nélkül a hiba lényegességére), és azt gyanította, hogy a vezetés (különös tekintettel a felső vezetésre) érintett	240.36, 37, 38, A52, A53		

		lehet, újraértékelte-e a csalásból eredő lényeges hibás állítás kockázatainak becslését és az erre adott válaszokat. Megtörtént-e a korábban beszerzett könyvvizsgálói bizonyítékok újramérlegelése illetve annak átgondolása, hogy lehetséges-e külső vagy belső összejátszás a csalás végrehajtására. - Megfelelően értékelte-e a könyvvizsgálatra gyakorolt hatást? - Megfontolta-e a megbízástól való visszalépést? - Kellő időben informálta-e a vezetést v. az irányítással megbízott személyeket? - Megvizsgálta-e annak szükségességét, hogy kommunikálja a tényeket a végrehajtó hatóságok felé?			
3	13	Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló beszerzett-e írásbeli nyilatkozatot az ISA 240.39 pontjaiban leírtakra vonatkozóan.	240.39, A58-A59		
3	14	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló a következőket: - könyvvizsgálói munkacsoport megbeszélésén hozott jelentős döntéseket a csalással kapcsolatosan; - csalásból eredő lényeges hibás állítás azonosított és becsült kockázatát (pénzügyi kimutatások és állítások szintjén); - az ezekre adott átfogó válaszokat, az eljárások jellegét, ütemezését, terjedelmét; - eljárások eredményeit; - a vezetés, az irányítással megbízott személyek, a felügyelvek és mások felé tett, csalással kapcsolatos kommunikációit; - azon következtetés okait, mely szerint nem áll fenn a bevételekkel kapcsolatos csalás kockázata	240.44-47		
3	15	Általános: - amennyiben a könyvvizsgálónak olyan megállapításai voltak, amelyek hatással voltak az adózott eredményre, vizsgálja meg, hogy a lekönyvelt megállapításoknak milyen nettó hatása volt az adózott eredményre. Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló végiggondolta-e azt, hogy a tényleges megállapításait az ügyfél ellentétes hatású hibák „önkéntes” feltárással ellentételezi annak érdekében, hogy a mérleg szerinti eredmény változatlan maradjon (vagyis a hibákról a könyvvizsgált társaság végig tudott, de nem akarta őket módosítani, megtartotta tartaléknak); - vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgálói vélemény kibocsátásának határideje okozhatott-e időzavart a könyvvizsgálónak, amelyek hatással lehettek a könyvvizsgálói szkepticizmusra vagy az elvégzett tesztek vagy azok kiértékelésének minőségére	240.28-33.		
		Amennyiben az adott területen a könyvvizsgáló (cég) csalásból eredő lényeges hibás állítás kockázatát azonosította vagy az ellenőr véleménye szerint azonosítania kellett volna (és az ISA 240.27-tel összhangban az jelentős kockázat), akkor célszerű megfontolni annak megvizsgálását, hogy a könyvvizsgáló (cég) hajtott-e végre az alábbi vagy azokhoz hasonló vizsgálati lépéseket:			
3	16	Értékcsokkenés, maradványérték - Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló hogyan győződött meg arról, hogy a könyvvizsgált társaság nem változtatott az értékcsokkenési politikán (pld értékcsokkenés újraszámítása a tárgyi eszköz analitikából való letöltés alapján) - vegye figyelembe, hogy ha a maradványérték adat nem ismert, akkor az elemző eljárások nem feltétlenül vezetnek eredményre; - Vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló végzett-e tesztelést az értékcsokkenés és a maradványérték mint becslések megfelelőségére vonatkozóan (pld. a tárgyévben és az előző évben kivezetett tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének illetve az elért értékesítési árak az összevetésével);	240.28-33.		
3	17	Készletek, leltár: - vizsgálja meg, hogy az olyan termékek esetében, amelyekből több darabot csomagolnak egybe, a leltárellenőrzés magában foglalta-e a csomagolások felbontását és a csomagban lévő tényleges darabszámok ellenőrzését; - vizsgálja meg, hogy a csomagolt áruk esetében a	240.28-33.		

		leltárellenőrzés kiterjedt-e a nehezen megközelíthető helyeken lévő dobozok véletlenszerű felbontására is („tornyok” alja, építmények közepe, stb.); - vizsgálja meg, hogy a leltárellenőrzést végzők a leltárellenőrzés elvégzése után elhoztak-e egy másolatot a leltárfelvételi ívek leltárellenőrzés befejezésekor állapotaáról. Vizsgálja meg, hogy ezen másolatok adatait az év végi könyvvizsgálat során összevetették-e a készletrendszerben/leltárkiértékelésben szereplő adattal; - fennállhat csalsági veszély oly módon, hogy azon termékek, készletek esetében amelyek leltározott mennyiségét a könyvvizsgáló a leltárellenőrzés során nem ellenőrizte a leltárellenőrzés távozása után megváltoztatják (pld az ELÁBÉ és így az adózott eredmény manipulálásának céljával). Vizsgálja meg, hogy amennyiben a leltározott mennyiségeket elektronikusan rögzítik, a könyvvizsgáló hogyan győződött meg arról, hogy a leltárkiértékelésben szereplő adat ugyanaz mint a leltárellenőrzés időpontjában a „rendszerben” meglévő adat (IT kontrollok, az adatbázist kiírják számára adathordozóra és azt összeveti a leltár kiértékeléssel, stb.); - vizsgálja meg, hogy abban az esetben ha a könyvvizsgáló társaság több helyszínen is tárol és leltároz készleteket, hogyan bizonyosodtak meg arról, hogy az egyes helyszíneken tárolt készleteket nem „utaztatják” a telephelyek között annak érdekében, hogy a készletmennyiséget manipulálják. Különös súllyal vegye figyelembe azt ha a leltározások nem azonos napon történnek, vagy azonos napon történnek, de a telephelyek fizikai távolsága nem jelentős; - vizsgálja meg hogyan kezelték azt a készletmanipulációs technikát, amikor a szállítók által a mérlegfordulónap előtt leszállított készleteket csak a mérlegfordulónap utáni dátummal számlázzák le; - vizsgálja meg hogy abban az esetben ha a leltározandó készlet nem teljes egészében látható (pld ömlesztett takarmány) hogyan ellenőrizték, hogy a nem látható helyeken is készlet van (pld. mintavételező rúd használata, stb.);		
3	18	Vevőkövetelések megerősítése: - vizsgálja meg, hogy a könyvvizsgáló küldte-e ki a megerősítő leveleket. Ha nem, tudja meg hogyan ellenőrizte a könyvvizsgáló azt, hogy minden vevőnek ténylegesen kiküldésre kerüljön a megerősítő levél; - ha a könyvvizsgáló küldte ki az egyenlegközlőket, tudja meg, hogy egyeztették-e az egyenlegközlők alapjául szolgáló vevőkimutatást a főkönyvi kivonathoz (egyenlegközlők teljessége és pontossága); - ha a megerősítőket a vevőknek nem kellett aktívan visszaigazolniuk (hallgatás-beleegyezés), tudja meg, hogy az ebből származó gyengébb bizonyítóerőt milyen további lépésekkel kompenzálták; - vizsgálja meg, hogy - legalább elemző eljárásokkal - vizsgálták-e az árbevétel alakulását a beszámolási időszak utolsó időszakaira. Vizsgálja meg, hogy az elemző eljárások során használt adatok megegyeznek-e a kibocsátott éves beszámoló adataival.	240.28-33.	
3	19	Árbevétel Vizsgálja meg, hogy vannak-e olyan stornózások a következő évben, amelyek tárgyévi teljesítésű számlát érintenek. Nézz meg, hogy kapcsolt vállalkozásoktól származó árbevétel volt-e elszámolva a tárgyidőszak végén (például utolsó hónap) Ha van nagykereskedési értékesítés, akkor a könyvvizsgáló vizsgálta-e, hogy történt-e trade loading, azaz, az utolsó időszakban jelentős értékesítés olyan vevőknek, akik egyébként év közben jóval kisebb mennyiséget vásároltak.	240.28-33.	

	(http://en.wikipedia.org/wiki/Trade_loading)			
	Nézték-e hogy volt-e olyan szállítmány, amit kiszámláztak, de fizikailag nem hagyta el az ügyfél telephelyét.			

4	Jogszabályok és szabályozások figyelembe vétele	St. hlv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
	ISA 250: A jogszabályok és szabályozások figyelembe vétele a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatánál			
4 01	A könyvvizsgáló menedzserrel v. partnerrel folytatott megbeszélés, valamint az erre vonatkozó dokumentáció alapján győződjön meg arról, hogy szerzett-e a könyvvizsgáló elegendő és megfelelő könyvvizsgáló bizonyítékot azon jogszabályoknak és szabályozásoknak való megfelelésre vonatkozóan, amelyek közvetlen hatással vannak a pénzügyi kimutatásokban szereplő lényeges összegek és közzétételek meghatározására. (Pl. hatóságokkal való levelezés áttekintése - pl. adóhatóság, egyéb állami szervek, önkormányzatok, MNB, stb. - peres ügyek áttekintése, interjú a gazdálkodó egység vezetésével és jogászával, stb.)	250.13-14, 29, A8		
4 02	Beszerezte-e a könyvvizsgáló az ügyfél vezetőségének nyilatkozatát arról, hogy a könyvvizsgálóval közölték a jogszabályoknak és szabályozásoknak való meg nem felelés vagy gyanított meg nem felelés minden olyan ismert esetét, amelyek hatásai figyelembe veendőek a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.	250.16		
4 03	Amennyiben könyvvizsgálói munkapapírokból megállapítható, hogy nem jelentéktelen hatású, a jogszabályoknak és szabályozásoknak való meg nem felelést magukban foglaló ügyeket azonosított a könyvvizsgáló, győződjön meg arról, hogy azokat - kommunikálta-e az irányítással megbízott személyek, vagy - eggyel magasabb hatáskörrel rendelkező szint felé (pl. audit bizottság) - jelezte-e azt a könyvvizsgálói jelentésben (korlátozott véleményt, ellenvéleményt fogalmazott meg), - esetleg visszautasította a véleménynyilvánítást, vagy - ha szükséges volt, a gazdálkodó egységen kívüli egyéb felek (pl. felügyeleti hatóság) felé is kommunikálta-e.	250.22-28		
4 04	Történt-e külön tájékoztatás a gazdálkodó felügyelő hatóság részére (<i>bűncselekmény, szabályok megsértésének észlelése, stb. esetén</i>) - a Hpt. 261. §-ában foglaltak, - a befektetési alapkezelőkről és kollektív befektetési formákról szóló 2014. évi XVI. törvény 194. §-ában foglaltak, - Bit. 71. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak, - Bszt. 99. §-ában foglaltak alapján? Amennyiben igen, megfelelő eljárásokat hajtott-e végre a könyvvizsgáló?	250.28, A19, A20, Hpt. 261. §, 2014. évi XVI. törvény 194. §, Bit. 71. §, Bszt. 99. §		
4 05	Vizsgálta-e a könyvvizsgáló a hitelintézetek esetében : - az értékelés szakmai helyességét, - az előírt és szükséges értékhelyesbítések és leírások elvégzését, - az előírt és szükséges tartalékok képzésének megtörténtét, - a szavatoló tőkére, a tőke-megfelelésre, folyamatos fizetőképességre, valamint az egyes pénzügyi, kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó szabályok betartását, - az eredményes, megbízható és független tulajdonlásra, vagy a prudens működésre vonatkozó jogszabályok, valamint az MNB tv., a tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályok, az MNB hatósági határozata betartását, valamint - a megfelelő ellenőrzési rendszerek működését.	250.13-14, A8-A10, Hpt. 263. §		
4 06	Vizsgálta-e a könyvvizsgáló a biztosítók esetében : - éves felügyeleti jelentés helyességét, - az eredményes, megbízható és független tulajdonlásra, és a prudens működésre vonatkozó jogszabályok és felügyeleti	250.13-14, A8-A10, Bit.		

		határozatok betartását; - folyamatos nyilvántartási, adatfeldolgozási és adatszolgáltatási rendszer megfelelőségét; - az ellenőrzési rendszerek megfelelő működését.			
4	07	Vizsgálta-e a könyvvizsgáló befektetési vállalkozások esetében : - az értékelés szakmai helyességét, - az előírt és szükséges értékhelyesbítések és leírások elvégzését, - az előírt és szükséges tartalékok képzésének megtörténtét, - a kockázatkezelési modellek megfelelőségét, - a szavatoló tőkére, a tőkeszükségletre, a tőke megfelelésre, a folyamatos fizetőképességre vonatkozó szabályok betartását, - az eredményes, megbízható és független tulajdonlásra, illetőleg a prudens működésre vonatkozó jogszabályok betartását, és - a megfelelő ellenőrzési rendszerek működését.	250.13-14. A8-A10 Bsz. 99.§		
4	08	Eleget tett-e a könyvvizsgáló hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások esetén a Hpt. 263. §-ában, valamint biztosítók esetén a Bit. 151. § (5)-(8) bekezdésében foglaltaknak? (könyvvizsgálói különjelentés a felügyelet részére)	250.13-14, 250.28, A19, A20, Hpt. 263. §, Bit. 151. §		

5		Kommunikáció irányítással megbízott személyekkel	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		Hivatkozott standardok felsorolása: ISA 260: Kommunikáció az irányítással megbízott személyekkel ISA 265: A belső kontroll hiányosságainak kommunikálása az irányítással megbízott személyek és a vezetés felé ISA 701: A kulcsfontosságú könyvvizsgálati kérdések kommunikálása a független könyvvizsgálói jelentésben.			
5	01	A könyvvizsgáló kommunikálta-e az irányítással megbízott személyek felé a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, például: - véleményét a megbízó számviteli gyakorlatának minőségéről, beleértve a számviteli politikákat, a számviteli becsléseket és a pénzügyi kimutatások közzétételeit. - a könyvvizsgálat során felmerült jelentős nehézségeket, ha voltak ilyenek. - a könyvvizsgálat során felmerült jelentős kérdéseket - ha voltak ilyenek -, amelyeket megvitattak, vagy melyekről levelezést folytattak a vezetéssel, valamint a könyvvizsgáló által kért írásbeli nyilatkozatokat - kivéve, ha az irányítással megbízottak valamennyien részt vesznek a cég vezetésében - a könyvvizsgálat nyomán felmerülő olyan egyéb kérdéseket, ha voltak, amelyek a könyvvizsgáló szakmai megítélése szerint jelentősek a pénzügyi beszámolási folyamat felügyelete szempontjából. - Mindazon körülményeket, amelyek érintik a könyvvizsgálói jelentés formáját és tartalmát	260.16, A16-A20		
5	02	Tőzsdén jegyzett gazdálkodó egységek esetén győződjön meg arról, hogy a könyvvizsgáló adott-e nyilatkozatot az irányítással megbízottaknak, miszerint a megbízásért felelős munkacsoport és a körülményeknek megfelelően a társaságnál mások, a társaság, valamint adott esetben a hálózatba tartozó társaságok megfelelnek a függetlenségre vonatkozó releváns etikai követelményeknek? Kommunikált-e feléjük olyan kapcsolatot vagy ügyet a társaság, a hálózatba tartozó társaságok és a gazdálkodó egység között, amelyről a könyvvizsgáló szakmai megítélése szerint ésszerűen feltételezhető, hogy befolyásolja a függetlenséget? - Tájékoztatta-e az irányítással megbízottakat a függetlenséget veszélyeztető azonosított tényezők	260.17, A21-23, 260.20		

		kiküszöbölésére vagy elfogadható szintre történő csökkentésére használt kapcsolódó biztosítékokról?			
5	03	Győződjön meg arról, hogy a könyvvizsgáló megfelelően kommunikálta-e az irányítással megbízott személyek felé azokat a kérdéseket, - amelyekről a könyvvizsgáló megállapította, hogy kulcsfontosságú könyvvizsgálati kérdések vagy azt, - hogy nincsenek a könyvvizsgálói jelentésben kommunikálandó kulcsfontosságú könyvvizsgálati kérdések. <i>(tőzsdén jegyzett gazdálkodó egységekre vonatkozó megbízások esetén kötelező)</i>	701.17, A60-A63.		
5	04	Győződjön meg arról, hogy a könyvvizsgáló bele foglalta-e a könyvvizsgálati dokumentációba az irányítással megbízott személyekkel, illetve a vezetéssel folytatott megbeszélésekről készített jegyzeteit, valamint azt, hogy mikor és kivel történt a kommunikáció?	260.23. A54.		
5	05	A könyvvizsgáló a belső kontroll könyvvizsgálat során azonosított-e jelentős hiányosságokat és ha igen, azokat időben, írásban kommunikálta-e az irányítással megbízott személyek felé? A kommunikáció tartalmazta-e a szükséges információkat?	265.9, A12-A18, A27 265.11, A28-A30		

6		TERVEZÉS	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		<i>Hivatkozott standardok felsorolása:</i> <i>ISA 300: A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának tervezése</i> <i>ISA 315: A lényeges hibás állítás kockázatának azonosítása és felmérése a gazdálkodó egység és környezetének megismerésén keresztül</i> <i>ISA 320: Lényegesség a könyvvizsgálat tervezésében és végrehajtásában</i> <i>ISA 330: A könyvvizsgáló válaszai a becsült kockázatokra</i>			
6	01	Elkészítették-e és dokumentálták-e megfelelő tartalommal az átfogó könyvvizsgálati stratégiát ? Értékelési szempontok az átfogó könyvvizsgálati stratégiához: - A könyvvizsgálat hatóköre, ütemezése és irányítása - A megbízás jellemzői és jelentéstételi céljai - a könyvvizsgáló szakmai megítélése szerint jelentős tényezők - A megbízással kapcsolatos előzetes tevékenységek eredményeinek megítélése (etikai, függetlenségi kérdések, vezetőség tisztessége, képesség a megbízás elvégzésére, stb.) - Erőforrások tervezése: az erőforrások jellege, ütemezése és terjedelme, beleértve szakértők bevonása, minőségvizsgáló kijelölése - Az átfogó pénzügyi kimutatások szintjén becsült kockázatok és a kockázatokra adott átfogó (általános) válaszok. - A lényegességi szint, és a magasabb kockázatú, lényeges területek és számlaegyenlegek előzetes beazonosítása	300.7-8, 12, A8-A11 és a Függelék		
6	02	Elkészítették és dokumentálták-e a részletes könyvvizsgálati tervet ? Megfelel-e a könyvvizsgálati terv a standard által előírt tartalomnak? Értékelési szempontok, a könyvvizsgálati tervben be kell mutatni: - a kockázat-becslési eljárások tervezett jellege, ütemezése és terjedelme - az állítások szintjén a lényeges ügyletcsoportok, számlaegyenlegek és a közzeendő információk vonatkozásában becsült kockázatok, és az azokra válaszként meghatározott könyvvizsgálati eljárások tervezett jellege,	300.9, 12, A12		

		ütemezése és terjedelme - a végrehajtani tervezett további könyvvizsgálati eljárások jellege, ütemezése és terjedelme (ez a munkaprogram, amely készülhet különálló dokumentumként is) (megj. (A10) Az átfogó könyvvizsgálati stratégia és a részletes könyvvizsgálati terv nem feltétlenül különül el egymástól vagy követi egymást, hanem szorosan összekapcsolódnak, mivel az egyik módosulása a másik módosításához vezet. (A12) A könyvvizsgálati terv annyiban részletesebb az átfogó könyvvizsgálati stratégiánál, hogy tartalmazza a megbízásért felelős munkacsoport tagjai által végrehajtandó könyvvizsgálati eljárások jellegét, ütemezését és terjedelmét.)			
6	03	Ha a könyvvizsgáló standard könyvvizsgálati munkaprogramokat vagy könyvvizsgálat-befejezési ellenőrzőlistákat alkalmazott, akkor azokat szükség szerint átdolgozta-e, aktualizálta-e az adott megbízásra?	300.12		
6	04	Ha a könyvvizsgálat folyamán szükségessé vált az átfogó könyvvizsgálati stratégia és a könyvvizsgálati terv lényegi változtatása, azt dokumentálták-e? A könyvvizsgálati terv változtatásának indokát dokumentálták-e és az indoklása megfelelő volt-e.	300.10, 12, A13, A16-19		
6	05	A könyvvizsgálati terv és a könyvvizsgálati munkaprogram elegendő-e a közreműködő személyek megfelelő irányítására és azt a közreműködők megismerték-e? Megtervezték-e a megbízásért felelős munkacsoport tagjai irányításának, felügyeletének, munkájuk áttekintésének jellegét, ütemezését és terjedelmét?	300.11, A14		
6	06	A gazdálkodó egység és környezete megismerése céljából végzett kockázatbecslési eljárások kiterjedtek-e valamennyi olyan ismeretre, amelyeket a standard előír? A következő lépések során bizonyosodjon meg, hogy a felhasznált információforrások, többek között a vezetéssel folytatott interjúk, dokumentálásra kerültek. (a) Releváns ágazati, szabályozási és egyéb külső tényezők, beleértve a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelveket. (b) A gazdálkodó egység jellege, beleértve: (i) annak működését (ii) tulajdonosi és irányítási szerkezetét (iii) a gazdálkodó egység jelenlegi és tervezett befektetéseinek típusait, beleértve a speciális célú gazdálkodó egységekben lévő befektetéseket is, valamint (iv) azt a módot, ahogyan a gazdálkodó egység felépül és ahogyan azt finanszírozzák annak érdekében, hogy a könyvvizsgáló megérthesse a pénzügyi kimutatásokban várható ügyletszoportokat, számlaegegenlegeket és közzétételeket. (c) A számviteli politika gazdálkodó egység általi kiválasztása és alkalmazása, beleértve az abban bekövetkezett változások okait. A könyvvizsgálónak értékelnie kell, hogy a gazdálkodó egység számviteli politikái megfelelőek-e a gazdálkodó egység üzleti tevékenysége szempontjából, valamint hogy összhangban vannak-e a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel és az adott ágazatban alkalmazott számviteli politikákkal. (d) A gazdálkodó egység céljai és stratégiái, valamint az olyan kapcsolódó üzleti kockázatok, amelyek lényeges hibás állítás kockázatait eredményezhetik. (e) A gazdálkodó egység pénzügyi teljesítményének értékelése és áttekintése. Bizonyosodjon meg arról, hogy a kockázatbecslési eljárások tartalmazzák a következőket: tervezési szakaszban végrehajtott elemző eljárások, interjú a vezetéssel és egyéb személyekkel, megfigyelés, szemrevételezés.	315.11 315A.17-40 315.6, A6-A11		
6	07	A könyvvizsgáló megismerte-e a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt beleértve annak alábbi részeit:	315.12-24, A42-104,		

		- A kontrollkörnyezet és a könyvvizsgálat szempontjából releváns kontrolltevékenységek - A gazdálkodó egység kockázatbecslési folyamata - A beszámoló-készítés és kommunikáció szempontjából meghatározó információs rendszer, beleértve a kapcsolódó üzleti folyamatokat, és a kommunikáció. - A kontrolltevékenységek A kontrollok figyelemmel kísérése.	1. sz. függelék		
6	08	Dokumentálták-e a megbízást végrehajtó munkacsoport (nyitó)megbeszélését? Bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezési szakaszban megtartották a megbízást végrehajtó munkacsoport indító (tervezési/eligazító) megbeszélését. A megbeszélésen többek között érinteni kell a társaság pénzügyi kimutatásaiban a lényeges hibás állítások hatásának vizsgálatát. A megbeszélésen született döntéseket is dokumentálni kell.	315.10, A14-A16		
6	09	Azonosították-e a lényeges számlaegyenlegeket, ügyletcsoportokat és közzétételeket?	315.25-26, A105-118,		
6	10	A könyvvizsgálati dokumentáció alapján megtörtént-e a kockázatbecslés a pénzügyi kimutatások és az állítások szintjén az ügyletcsoportok, számlaegyenlegek és közzétételek tekintetében, valamint a jelentős kockázati területek kijelölése? Csoport audit esetén fontolja meg, hogy szükséges-e a kockázati dokumentációk áttekintése egy lényeges komponens szintjén is.	315.25-26, A105-118, 315.27-28		
6	11	A jelentős kockázatoknál és akkor, ha a könyvvizsgáló úgy ítélte meg, hogy az alapvető vizsgálati eljárások önmagukban nem nyújtanak elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot, azonosította-e és megismerte-e a kapcsolódó kontrollokat, s azokat dokumentálta-e? <i>Értelmezés: A megismerés a kockázatokhoz kapcsolódó kontrollok kialakítását és bevezetését jelenti, amely nem azonos a működési hatékonyság tesztelésével.</i>	315.29-30, A124-A129,		
6	12	Megfelelően határozták-e meg a lényegességet, a végrehajtási lényegességet és az egyértelműen elhanyagolható tételek küszöbértékét a tervezés során? Bizonyosodjon meg arról, hogy a cégcsoport esetén a csoport szintű lényegesség a cég eljárási rendjének megfelelően került meghatározásra, a megfelelő alap alapján került kiszámításra. Megfelelően kommunikálta-e ezeket a komponensek könyvvizsgálói felé?	320.10-11, A2-A12, 450.5, 450A2-A3, 600.21-23, 600A42-A46		
6	13	Bizonyosodjon meg arról, hogy a könyvvizsgáló által a pénzügyi kimutatások szintjén fennálló lényeges hibás állítások kockázatainak kezelésére adott átfogó válaszok megfelelőek és elegendőek (Pl. szakértők alkalmazása, nagyobb mértékű felügyelet, kiszámíthatatlanság beépítése a könyvvizsgálati eljárások kiválasztásánál, stb.) Ellenőrizze a dokumentálásukat.	330.5, A1-A3		
6	14	Mérlegelte-e a könyvvizsgáló minden egyes ügyletcsoport, számlaegyenleg és közzététel tekintetében az állítás szintjén fennálló lényeges hibás állítás kockázatát és olyan további könyvvizsgálati eljárásokat tervezett és hajtott-e végre, amelyek jellege, ütemezése és terjedelme az állítások szintjén fennálló lényeges hibás állítások becsült kockázatain alapul és arra reagál. (alapvető vizsgálati eljárások és/vagy kontrolltesztek) (Könyvvizsgálati eljárások típusai: szemrevételezés, megfigyelés, interjú, megerősítés, újraszámítás, ismételt végrehajtás, elemző eljárás.) Ellenőrizze a dokumentálásukat.	330.6-23, A4-A58		
6	15	A lényeges ügyletcsoportokra és számlaegyenlegekre vonatkozóan tekintse át, hogy megfelelő-e a tervezett alapvető könyvvizsgálati eljárások jellege és terjedelme. A könyvvizsgálati megközelítés megfelelően arányban alkalmazta-e az alapvető elemző eljárásokat és az adatok	330.7, A9		

		tesztelését és nem támaszkodik-e túlzott mértékben az elemző eljárásokra?			
		A könyvvizsgáló megfontolta-e a tesztelt minta nagyságának növelését abban az esetben, ha akár a kontroll tesztek, akár az alapvető elemző eljárások eredménye nem kielégítő?			
6	16	Tervezett-e a könyvvizsgáló - a lényeges hibás állítás becsült kockázatától függetlenül - alapvető vizsgálati eljárásokat minden egyes lényeges ügyletsoport, számlaegyenleg és közzététel tekintetében?	330.18, A42-47		
6	17	Ahol a könyvvizsgáló a kontrollokra kíván támaszkodni , tekintse át a végrehajtott kontrolltesztek jellegét és terjedelmét . Bizonyosodjon meg arról, hogy a könyvvizsgáló a kontrollok tesztelését úgy tervezte meg, hogy elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezzen a releváns kontrollok működési hatékonyságára. Bizonyosodjon meg arról, hogy a kontroll tesztet végrehajtották, és az bizonyítékot nyújt arra, hogy a kontrollok hatékonyan működtek a teljes időszakban. Fordítson különös figyelmet a számítógépes kontrollokra.	330.8, 11, A20-24, A15, A16		
6	18	Ha IT specialista IT kontrollokat tesztelt, bizonyosodjon meg arról, hogy az elvégzett munka terjedelme és eredménye világos és abból megfelelő könyvvizsgálati bizonyíték került megszerzésre.			
6	19	Ellenőrizze, hogy nincs olyan kontroll, melynek működési hatékonyságát kizárólag interjú készítésével tesztelte a könyvvizsgáló.	330. 10		
6	20	Ha a könyvvizsgáló olyan kockázat feletti kontrollokra kíván támaszkodni, amelyet a könyvvizsgáló jelentős kockázatként határozott meg, akkor a könyvvizsgáló tesztelte-e az adott kontrollok működési hatékonyságát a tárgyidőszakban ? Tervezett és végrehajtott alapvető eljárásokat az azonosított kockázatokkal kapcsolatban?	330.15, 21		
6	21	Ha a könyvvizsgáló egy évközi időszak során teszteli a kontrollok működési hatékonyságát és nem az egész jelentési időszakra vonatkozóan teszi ezt, akkor tekintse át a fennmaradó időszakra vonatkozóan beszerzett könyvvizsgálati bizonyítékok relevanciáját. (pl. a fennmaradó időszakra vonatkozóan is tesztelték a kontrollok működési hatékonyságát vagy tesztelték a gazdálkodó saját belső, kontrollokra vonatkozó monitoring folyamatait, azaz a kontrollok gazdálkodó általi figyelemmel kísérését) Bizonyosodjon meg arról, hogy a hátralévő időszak lefedésére további alapvető vizsgálati eljárásokat hajtottak végre és ezek a tesztek megfelelő alapot biztosítanak a könyvvizsgálati következtetések teljes időszakra való kiterjesztéséhez.	330.12, A33-34		
6	22	Felmérték-e azt, hogy mennyiben támaszkodhatnak a korábban felmért kontroll környezet megismerése során szerzett ismeretekre, tapasztalatokra, és ennek megfelelően jelölték ki kontroll teszteket?	330.13-14, A35-39		
6	23	Ha bizonyos kontrollok rotációs alapon kerülnek tesztelésre , bizonyosodjon meg arról, - A könyvvizsgáló megfelelő könyvvizsgálati eljárásokat hajtott-e végre annak érdekében, hogy kizárja, hogy a tárgyidőszakban nem tesztelt kontrollok esetében az előző könyvvizsgálat óta változások történtek volna, illetve hogy meghatározza, helyénvaló-e a kontrollok működési hatékonyságáról korábbi könyvvizsgálatok során megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték felhasználása. - Az adott kontroll legutóbbi tesztelése óta eltelt idő elfogadható-e, figyelembe véve a kapcsolódó kockázatok szintjét. Nem haladta-e meg a 3 évet? - Az audit munkapapírokban dokumentálásra került-e az előző időszakban tesztelt kontrollokra való támaszkodás konklúziója. Olyan rotációs terv került-e kialakításra, mely szerint minden évben a kontrollok egy megfelelő része tesztelésre kerül.	330.13-15, A35-39, 330.29		

6	24	- Tervezte-e a könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatások zárási folyamataihoz kapcsolódó alapvető vizsgálati eljárások végrehajtását? (a pénzügyi kimutatások egyeztetése a számviteli nyilvántartásokkal, valamint a pénzügyi kimutatások elkészítése során elszámolt lényeges naplótételek és egyéb helyesbítések vizsgálata)	330.20, A52		
6	25	Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgáló megbizonyosodott-e arról és dokumentálta-e, hogy a pénzügyi kimutatások egyeznek a kapcsolódó számviteli nyilvántartásokkal vagy levezethetők azokból.	330.20, A52, 330.29		
6	26	Csoport könyvvizsgálat esetében győződjön meg arról, hogy a pénzügyi kimutatásokat egyeztetették-e a konszolidációs munkatáblákkal. Kiemelt keretszámok esetében ellenőrizze, hogy a konszolidációs munkatáblák legutolsó változatával történt-e meg az egyeztetés.	330.20, A52		
6	27	Bizonyosodjon meg arról, hogy a lényeges kézi módosításokat és egyéb év végi módosító tételeket a könyvvizsgáló áttekintette. Csoport könyvvizsgálat esetén győződjön meg a konszolidációs lépések könyvvizsgálati bizonyítékairól és tekintse át a konszolidált számok könyvvizsgálati ellenőrzését. (Pl. a konszolidációba bevont lényeges társaságok kiemelt adatait egyeztetették az egyedi beszámolókkal.)	330.20, A52		
6	28	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló az elvégzett könyvvizsgálati eljárások eredményeit , beleértve a következtetéseket, ahol azok egyébként nem egyértelműek?	330.28		

7		Szolgáltató szervezetet igénybe vevő gazdálkodó egységre vonatkozó könyvvizsgálati szempontok	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		ISA 402: Szolgáltató szervezetet igénybe vevő gazdálkodó egységre vonatkozó könyvvizsgálati szempontok			
7	01	Ha az igénybe vevő gazdálkodó egység szolgáltató szervezet szolgáltatásait veszi igénybe, akkor győződjön meg a következőkről: - Könyvvizsgáló olyan mértékben megismerte-e a szolgáltató szervezet által nyújtott szolgáltatások jellegét és jelentőségét, valamint azoknak az igénybe vevő gazdálkodó egység könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrolljára gyakorolt hatását, ami a lényeges hibás állítás kockázatainak azonosításához és felméréséhez elegendő; és - az ezen kockázatokra reagáló könyvvizsgálati eljárásokat tervezett és hajtott-e végre.	402.		

8		Hibás állítások értékelése	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		ISA 450: A könyvvizsgálat során azonosított hibás állítások értékelése			
8	01	A könyvvizsgáló az egyértelműen elhanyagolhatókon kívül összegyűjtötte-e a könyvvizsgálat során azonosított hibás állításokat ?	450.5, A2-A3		
8	02	Mérlegelte-e a könyvvizsgáló, hogy az azonosított hibás állítások miatt szükséges-e módosítani az átfogó könyvvizsgálati stratégiát és a könyvvizsgálati tervet?	450.6, A4-A5		
8	03	A könyvvizsgáló időben kommunikálta-e a vezetés megfelelő szintje felé a könyvvizsgálat során összegyűjtött valamennyi hibás állítást?	450.8, A7-A9		
8	04	Tekintse át a nem helyesbített hibás állítások hatásának könyvvizsgáló által elvégzett értékelését és annak dokumentálását. Ennek tartalmaznia kell a következtetését, hogy a nem helyesbített hibás állítások önmagukban vagy együttesen lényegesek-e vagy sem, valamint ennek a következtetésnek az alapját.	450.10-11, A11-A18		
8	05	Megszerezte-e a könyvvizsgáló a vezetés és adott esetben az irányítással megbízott személyek írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy meggyőződésük szerint a nem helyesbített	450.14, A24		

		hibás állítások hatásai önmagukban és együttesen lényegtelenek-e a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából? (Teljességi nyilatkozat része)			
8	06	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló - azt az összeget, amely alatt a hibás állításokat egyértelműen elhanyagolhatónak tekintették? - a könyvvizsgálat során összegyűjtött valamennyi hibás állítást , valamint, hogy azokat helyesbítették-e	450.15		

9		Új megbízás esetén a könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		<i>ISA 510: Első könyvvizsgálati megbízások - Nyitóegyenlegek</i>			
9	01	Új megbízás esetén áttekintették-e az előző időszaki beszámolókat (beleértve a könyvvizsgálói jelentéseket is), és ha szükséges, felvették-e a kapcsolatot az előző könyvvizsgálóval?	510.5, 6c, A4-A5 300.13, A20		
9	02	A könyvvizsgáló elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzett-e arról, hogy a nyitóegyenlegek nem tartalmaznak olyan hibás állításokat, amelyek lényegesen befolyásolják a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokat?	510.6, A1-A7		
9	03	A könyvvizsgáló meggyőződött-e arról, hogy a nyitóegyenlegekben tükröződő számviteli politikákat a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban következetesen alkalmazták-e és hogy a számviteli politikákban bekövetkezett változásokat megfelelően számolták-e el és a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban megfelelően mutatták-e be és tették-e közzé?	510.8		
9	04	Ha az előző időszak pénzügyi kimutatásait más könyvvizsgáló vizsgálta és a vélemény minősített volt , akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a könyvvizsgáló a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban szereplő lényeges hibás állítás kockázatainak felmérésekor figyelembe vette és értékelte-e a minősítésre okot adó kérdés hatását.	510.9		
9	05	Megfontolta-e a könyvvizsgáló korlátozott vélemény vagy elutasító vélemény kiadását a következő esetekben: - nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a nyitóegyenlegekre vonatkozóan - a nyitóegyenlegek olyan hibás állítást tartalmaznak, amely lényegesen befolyásolja a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokat és a hibás állítás hatását nem megfelelően számolták el vagy nem megfelelően mutatták be vagy tették közzé - a tárgyidőszaki számviteli politikákat a nyitóegyenlegek vonatkozásában nem következetesen, nem a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban alkalmazták; vagy - a számviteli politikákban bekövetkezett változást nem megfelelően számolták el vagy nem a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban, nem megfelelően mutatták be vagy tették közzé, - az előző könyvvizsgáló előző időszaki pénzügyi kimutatásokra vonatkozó véleménye a könyvvizsgálói vélemény olyan minősítését tartalmazta, amely a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatások szempontjából továbbra is releváns és lényeges?	510.10-13		

10		Könyvvizsgálati bizonyítékok	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		Hivatkozott standardok felsorolása: ISA 500: Könyvvizsgálati bizonyítékok ISA 501: Könyvvizsgálati bizonyítékok - egyes tételekre vonatkozó speciális szempontok ISA 505: Külső megerősítések			

		ISA 520: Elemző eljárások ISA 530: Könyvvizsgálati mintavételezés ISA 540: Számviteli becslések - beleértve a valós értékre vonatkozó számviteli becsléseket is - és a kapcsolódó közzétételek könyvvizsgálata ISA 550: Kapcsolt felek ISA 560: Fordulónap utáni események ISA 570: A vállalkozás folytatása ISA 580: Írásbeli nyilatkozatok			
10	01	Amennyiben a vezetés szakértője szolgáltatva bizonyítékként a felhasználható információt, értékelte-e a könyvvizsgáló a szakértő kompetenciáját, képességét és tárgyilagosságát és annak felhasználhatóságát?	500.8, A 34-48		
10	02	Értékelte-e a könyvvizsgáló gazdálkodó egységtől kapott információ felhasználásakor az információ megbízhatóságát , pontosságát, teljességét és részletezettségét?	500.9		
10	03	Módosította, vagy bővítette-e a könyvvizsgáló az eljárásait, amennyiben kételyei vannak a felhasználható információ megbízhatóságával kapcsolatban, vagy azért, mert a különböző forrásból származó információk nincsenek összhangban ?	500.11, A57		
10	04	Amennyiben a készletek jelentősek a pénzügyi kimutatások szempontjából - a könyvvizsgáló részt vett-e a fizikai leltárfelvételen? - dokumentálta-e a készletek szemrevételezését? - és végzett-e tesztszámolásokat? - a dokumentáció tartalmazza-e a könyvvizsgáló értékelését a vezetés utasításairól és eljárásairól - amennyiben a fizikai leltárfelvételt nem a fordulónapon végzik, szerzett-e bizonyítékot a leltárfelvétel és a fordulónap közötti készletváltozások megfelelő rögzítésére?	501.4-5, A1-A11		
10	05	Ha a könyvvizsgáló nem tudott részt venni a fizikai leltárfelvételen - végzett-e alternatív könyvvizsgálati eljárásokat a készletek mennyiségének és értékének alátámasztására? - Amennyiben nem szerzett bizonyítékot, minősített-e a véleményét?	501.7, A12-14		
10	06	Amennyiben a harmadik fél kezelésében lévő készletek lényegesek - kért-e a könyvvizsgáló visszaigazolást azokról, vagy más eljárással szerzett-e bizonyítékot azokra nézve?	501.8, A15-A16		
10	07	Szerzett-e információkat a gazdálkodóval szembeni peres eljárásokról és lényeges hibás állítás kockázatát okozó jogi igényekről?	501.9, A17-19		
10	08	Készített-e interjút a vezetéssel, felvette-e a kapcsolatot a külső jogi tanácsadóval amennyiben a peres ügyek , jogi igények a lényeges hibás állítás kockázatát valószínűsítik?	501.10, A 20-25		
10	09	Minősítette-e a könyvvizsgáló a véleményét, amennyiben a vezetés nem engedélyezi a közvetlen kapcsolatfelvételt a külső jogi tanácsadóval, vagy a könyvvizsgáló nem tud elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezni a peres ügyek és jogi igények tekintetében?	501.11		
10	10	Rendelkezésre áll-e a vezetés (irányítással megbízott személyek) írásbeli nyilatkozata valamennyi ismert tényleges és lehetséges peres ügyről és jogi igényről, valamint azok hatásainak számbavételéről a pénzügyi kimutatásokban?	501.12		
10	11	Beszerezte-e a könyvvizsgáló a vonatkozó beszámolási keretelvekkel összhangban álló szegmensinformációk bemutatásának és közzétételének bizonyítékait?	501.13, A 26.27		
10	12	Élt-e a könyvvizsgáló a külső megerősítés eszközével? Amennyiben igen, akkor ő határozta-e meg a megerősítendő	505.7, A1-7		

		információt, a megerősítő felet, megtervezte-e a megerősítési kérdéseket és gondoskodott arról, hogy a válasz a könyvvizsgálóhoz érkezzon?			
10	13	Amennyiben a vezetés nem engedélyezte a megerősítési kérés kiküldését, - Feltárta-e annak okait és szerzett-e bizonyítékot a megtagadás ésszerűségére? - Értékelte-e, hogy annak milyen hatása lehet a lényeges hibás állítás (esetleg csalás) kockázatára, illetve az egyéb könyvvizsgálati eljárásokra? - Végzett-e alternatív eljárásokat a bizonyítékszerzés érdekében?	505.8, A8-10		
10	14	Amennyiben a vezetés engedélyének megtagadása ésszerűtlen , vagy az alternatív eljárásokkal a könyvvizsgáló nem tudott elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezni, - Kommunikált-e az irányítással megbízott személyekkel? - Mérlegelte-e a könyvvizsgálói véleményre gyakorolt hatásokat, szükség volt-e /szükség lett volna-e a vélemény minősítésére?	505.9		
10	15	Merültek-e fel kétélyek a megerősítésként adott válaszok megbízhatóságával kapcsolatban, és ha igen, a könyvvizsgáló szerzett-e további bizonyítékot?	505.10.11, A11-17		
10	16	A válasz elmaradása esetén elvégezte-e a könyvvizsgáló a szükséges alternatív eljárásokat ?	505.12 A18-19		
10	17	Amennyiben csak pozitív megerősítés fogadható el, de az nem áll rendelkezésre, mérlegelte-e a könyvvizsgáló a vélemény minősítésének szükségességét/élt-e a vélemény minősítésével?	505.13, A20		
10	18	Negatív megerősítés alkalmazása esetén fennálltak-e az azt megengedő körülmények (lényeges hibás állítás kockázata alacsony, a kontrollok bizonyítottan hatékonyak, a tételek sokasága nagy számú alacsony értékű homogén, a kivételek aránya várhatóan alacsony és a könyvvizsgáló tudomása szerint a kérés címzettjei komolyan veszik a megkeresést)?	505.15, A23		
10	19	Alapvető elemző eljárás alkalmazása esetén mérlegelte-e a könyvvizsgáló az eljárás megfelelőségét (adatok megbízhatóságát, a rendelkezésre álló információk elkészítésének kontrolljait, azok pontosságával kapcsolatos várakozásokat, a várt értékektől való eltérés elfogadható mértékét)?	520.5, A4-16		
10	20	Alkalmazott-e elemző eljárást a könyvvizsgáló a könyvvizsgálat átfogó következtetése kialakításához a könyvvizsgálat végén és azok megerősítették-e a pénzügyi kimutatásokról alkotott véleményét?	520.6, A17-19		
10	21	Észlelt-e a könyvvizsgáló az elemző eljárások eredményeként jelentős eltéréseket más releváns információktól, illetve a várt értékektől? Amennyiben igen, kért és kapott-e a vezetéstől erre magyarázatot, illetve ha nem, vagy a válasz nem elfogadható, alkalmazott-e egyéb könyvvizsgálati eljárást?	520.7, A20-21		
10	22	A mintavételezési eljárás során a könyvvizsgáló figyelembe vette-e az eljárás célját és a sokaság jellemzőit? (pl., mi minősül eltérésnek v. hibás állításnak?)	530.6 A4-9		
10	23	A mintaméret elegendő-e a mintavételezési kockázat elfogadható alacsony szintre csökkentéséhez?	530.7-8		
10	24	Elvégezte-e a könyvvizsgáló minden kiválasztott tételen a megfelelő eljárást, vagy ha sem az, sem alternatív eljárás nem volt alkalmazható valamelyik tételre, azt hibás tételként kezelte-e?	530.9-11, A14-16		
10	25	Értékelte-e a könyvvizsgáló az azonosított eltérések vagy hibás állítások jellegét, okát és azok hatását?	530.12, A17		
10	26	Kivetítette -e a könyvvizsgáló a mintában talált hibás állítást a sokaságra?	530.14, A18-20		
10	27	Értékelte-e a könyvvizsgáló a minta eredményeit és abból helyes következtetést vont-e le?	530.15, A21-22		
10	28	Felmérte-e a könyvvizsgáló a számvetési becslésekkel kapcsolatos lényeges hibás állítás kockázatait ,	540.8 A12-15		

		megismerte-e a beszámolási keretelveknek a számviteli becslésekre és azok közzétételére vonatkozó követelményeit?			
10	29	Tájékozódott-e a könyvvizsgáló a vezetésnél a becslési körülményekben bekövetkezett változásokról , a számviteli becslés folyamatáról, a feltételezésekről és a módszerekről? Dokumentálta-e a vezetés lehetséges elfogultságára utaló jelzéseket, ha voltak ilyenek?	540.8, A16-38, 540.3		
10	30	Azonosított-e a könyvvizsgáló nagyfokú becslési bizonytalanságot ?	540.10,11		
10	31	Meggyőződött-e a könyvvizsgáló, hogy a vezetés - megfelelően alkalmazta a beszámolási keretelveknek a számviteli becslésekre vonatkozó követelményeit, - a számviteli becslések elkészítésének módszerei megfelelőek-e és azokat következetesen alkalmazták-e?	540.12, A53-58		
10	32	Megfelelő megoldást választott-e a könyvvizsgáló a számviteli becslés (valamint a becslés alapjául szolgáló adatok) tesztelésére és mérlegelte-e a speciális ismeretek miatt szakértő igénybevételét?	540.13,14, A59-101		
10	33	Alkalmazott-e a könyvvizsgáló további alapvető eljárásokat az észlelt becslési bizonytalanság miatt és meggyőződött-e arról, hogy a vezetés azokat figyelembe vette-e a becslés során?	540.15,16, A102-112		
10	34	Meggyőződött-e a könyvvizsgáló arról, hogy a jelentős kockázatokat hordozó számviteli becslések értékelési alapja és megjelenítése a pénzügyi kimutatásokban összhangban van a vonatkozó beszámolási keretelvekkel? Dokumentálta-e ezeket?	540.17, A113-115, 540.23		
10	35	Szerzett-e a könyvvizsgáló elegendő és megfelelő bizonyítékot a számviteli becsléseknek a vonatkozó beszámolási keretelvekkel összhangban történt megjelenítéséről, beleértve a becslési bizonytalanság megjelenítését?	540.19,20, A120-123		
10	36	Szerzett-e a könyvvizsgáló írásbeli nyilatkozatot a vezetésről a számviteli becslések ésszerűségével kapcsolatban?	540. 22, A126-127		
10	37	A könyvvizsgálói munkacsoport (nyitó)megbeszélésén kitértek-e a kapcsolt felekkel kapcsolatos csalásból vagy hibából eredő lényeges hibás állítások kockázatára?	550.12		
10	38	A vezetéssel folytatott interjú során a könyvvizsgáló tájékozódott-e a kapcsolt felekről , az azok körében bekövetkezett változásokról, valamint a beszámolási időszakban velük kötött ügyletek típusáról és céljáról?	550,13 A11-14		
10	39	A vezetéssel és a gazdálkodó egység munkatársaival készített interjúk során szerzett-e a könyvvizsgáló ismereteket a kapcsolt felek közötti viszonyok, ügyletek beszámolási keretelvek szerinti azonosítása, elszámolása, közzététele, a jelentős, illetve a szokásos üzletmeneten kívüli megállapodások engedélyezése és jóváhagyása felett gyakorolt kontrollokról ?	550.14, A15-21		
10	40	Feltárt-e a könyvvizsgáló a vezetés által nem azonosított , vagy a könyvvizsgálóval nem közölt kapcsolt felek közötti viszonyt vagy ügyletet, és ha igen, folytatott-e megbeszélést a vezetéssel és megosztotta-e az információt a könyvvizsgálói munkacsapattal?	550.15,16,17, A22-28		
10	41	Elvégezte-e a könyvvizsgáló a kapcsolt felek közötti viszonyokkal és ügyletekkel összefüggő lényeges hibás állítás kockázatának azonosítását? - Felkérte-e a vezetést az újonnan feltárt kapcsolt felekkel folytatott összes ügylet azonosítására? - Készített-e interjút arra vonatkozóan, hogy a gazdálkodó kontrolljai miért nem azonosították a kapcsolt felek közötti viszonyokat, ügyleteket? - Végzett-e a könyvvizsgáló további alapvető eljárásokat az újonnan azonosított kapcsolt felek, vagy azok közötti jelentős ügyletek kapcsán? - Mérlegelte-e az azonosítás hiánya esetén a csalás kockázatát?	550.18,19,22,23 A29-30,36,37, 38-41		

		- Megvizsgálta-e mögöttes szerződéseket, az ügyletek engedélyezését?			
10	42	Megszerezte-e a könyvvizsgáló a szükséges bizonyítékokat szokásos piaci feltételek alkalmazásáról a kapcsolt felek közötti ügyletek esetén?	550.24, A42-45		
10	43	Mérlegelte-e a könyvvizsgáló a véleménye kialakításakor, hogy a kapcsolt felek közötti ügyletek elszámolása és közzététele megfelel-e a beszámolási keretelveknek? - Megszerezte-e a vezetés nyilatkozatát erre vonatkozóan?	550.25,6, A46-49		
10	44	Az azonosított kapcsolt felek és a közöttük lévő viszonyok jellege dokumentálásra került-e?	550.28		
10	45	Szerzett-e a könyvvizsgáló bizonyítékot a pénzügyi kimutatások fordulónapja és a könyvvizsgálói jelentés kibocsátásának dátuma között minden olyan eseményre, amely a pénzügyi kimutatások módosítását, vagy a közzétételt igényli? - Tájékozódott-e a vezetésnél az ilyen események iránt? - Áttanulmányozta-e a tulajdonosok, a vezetés és az irányítással megbízottak üléseiről készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket? - Tanulmányozta-e az időközi pénzügyi kimutatásokat, kontrolling beszámolókat? - A vezetés teljességi nyilatkozatában szerepel-e a fordulónap utáni eseményekkel kapcsolatos nyilatkozat?	560.6,7,8,9, A6-10		
10	46	Beszerezte-e a könyvvizsgáló a vezetés felelősségéről szóló (teljességi) nyilatkozatot a könyvvizsgálói jelentésben valamennyi pénzügyi kimutatásra és időszakra?	580.10-12,, A7-9, A14-22		
10	47	A vezetés írásbeli nyilatkozata megegyezik-e a könyvvizsgálói jelentés dátumával , vagy ahhoz lehető legközelebb eső, de nem követő időpontot mutat?	580.14, A15-18		
10	48	Felmerült-e kétség az írásbeli nyilatkozatok megbízhatóságára vonatkozóan? - Amennyiben igen, a könyvvizsgáló értékelte-e a vezetés szakértelmének, tisztességének, etikai értékének és gondosságának a bizonyítékokra gyakorolt hatását? - Amennyiben a könyvvizsgáló arra a következtetésre jut, hogy a vezetés nyilatkozata nem megbízható, levonta-e a véleményre gyakorolt lehetséges következtetéseket?	580.16 ,17,18, A23-25		
10	49	Megtagadta-e vezetés a teljességi nyilatkozat aláírását? - Amennyiben a vezetés megtagadta a teljességi nyilatkozat aláírását, visszautasította-e a könyvvizsgáló véleménynyilvánítást?	580.20, A26-27		

11		A vállalkozás folytatása	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		ISA 570: A vállalkozás folytatása			
11	01	Mérlegelte-e a könyvvizsgáló a kockázatbecslési eljárások végrehajtása során, hogy vannak-e olyan események vagy feltételek, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a gazdálkodó egység vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban?	570.10, A3-A6		
11	02	A könyvvizsgáló értékelte-e a vezetésnek a gazdálkodó egység vállalkozás folytatására való képességére vonatkozó felmérését ? Vizsgálta-e felmérés által lefedett időszakot?	570.3-4, 12-13, A8-A13		
11	03	Ha azonosítottak olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a gazdálkodó egységnek a vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, a könyvvizsgáló végrehajtott-e további könyvvizsgálati eljárásokat , beleértve a mérséklő tényezők mérlegelését?	570.16,		
11	04	Ellenőrizte a könyvvizsgáló, hogy a pénzügyi kimutatások megfelelően és egyértelműen tartalmazzák-e a szükséges közzétételeket, amennyiben lényeges bizonytalanság áll fent, de a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli vezetés általi alkalmazása az adott körülmények között helyénvaló?	570.19, A22-A23		

11	05	Tartalmazza-e a könyvvizsgálói jelentés „A vállalkozás folytatására vonatkozó lényeges bizonytalanság” című különálló szakaszt, amely felhívja a figyelmet a pénzügyi kimutatásokban közétett lényeges bizonytalanságra?	570.22, A28-A31., A34.		
11	06	Győződjön meg arról, hogy a könyvvizsgáló korlátozott véleménnyel vagy ellenvéleménnyel ellátott könyvvizsgálói jelentést bocsátott-e ki, amennyiben a lényeges bizonytalanságot nem tették közzé megfelelően a pénzügyi kimutatásokban?	570.23, A25-A26		
11	07	Ha a könyvvizsgáló olyan eseményeket vagy feltételeket azonosított, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a gazdálkodó egységnek a vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, akkor győződjön meg arról, hogy szükséges esetben a könyvvizsgáló kommunikálta ezt az irányítással megbízott személyek felé. Ha a vezetés vagy az irányítással megbízott személyek jelentősen késlekednek a pénzügyi kimutatások jóváhagyásával a pénzügyi kimutatások fordulónapját követően, akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a könyvvizsgáló megvizsgálta a késlekedés okait illetve kapcsolatát a vállalkozás folytatásának felmérésével kapcsolatos eseményekkel vagy feltételekkel.	570.25-26		

12		Csoport vizsgálat, belső auditorok és szakértők munkájának igénybe vétele	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		Hivatkozott standardok felsorolása: ISA 600: Speciális szempontok - Csoportra vonatkozó pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatai (beleértve a komponensek könyvvizsgálóinak munkáját) ISA 610: A belső auditorok munkájának felhasználása ISA 620: A könyvvizsgáló által igénybe vett szakértő munkájának felhasználása			
12	01	A csoport könyvvizsgálatáért felelős partner a megbízás elfogadása /megtartása eljárás keretében megvizsgálta-e, hogy ésszerűen várható-e olyan elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyíték szerzése a konszolidációs folyamat és a komponensek pénzügyi információi vonatkozásában, amelyre a csoportra vonatkozó könyvvizsgálói vélemény alapozható? Ha a csoport részére végzett megbízásért felelős partner arra a következtetésre jutott, hogy nem várható, akkor megfontolta-e a megbízás elutasítását illetve egyéb lehetőségeket?	600.12-13, A10-A19		
12	02	A csoport részére végzett megbízásért felelős partner megállapodott a csoport részére végzett könyvvizsgálati megbízás feltételeiben ? A megállapodás tartalmazza-e a standardok által előírt vagy javasolt témákat?	600.14, A20-21, 210.9-10		
12	03	A csoport részére végzett megbízásért felelős munkacsoport elkészítette-e az átfogó csoportaudit-stratégiát és csoportaudit-tervet és a csoport részére végzett megbízásért felelős partner felülvizsgálta azt?	600.15-16, A22		
12	04	A könyvvizsgáló elvégezte-e a csoportnak, komponenseinek és azok környezetének megismerését és ezen keresztül azonosította és felbecsülte-e a lényeges hibás állítás kockázatait?	600.17-18, A30-31		
12	05	Ha a munkacsoport úgy tervezte, hogy komponens-könyvvizsgálót kér fel valamely komponens pénzügyi információival kapcsolatos munka elvégzésére, munkacsoport megszerezte-e a szükséges ismereteket a komponens könyvvizsgálójáról? Megismerte-e a komponens könyvvizsgálók és a csoport könyvvizsgálója közötti kapcsolat természetét? Tájékoztadjon arról, hogy a munkacsoport megfelelőnek tartotta-e a komponens könyvvizsgáló munkájának minőségét.	600.19-20, A32-41		

		Fordítson kiemelt figyelmet a nem hálózat formájában működő cégek értékelésére, különös tekintettel a közös (globális) audit módszertan, vagy közös monitoring tevékenység hiányára.			
		Ha a komponens könyvvizsgálója nem felelt meg a csoportaudit szempontjából releváns követelményeknek, akkor a könyvvizsgáló eltekintett-e az adott komponens-könyvvizsgáló felkérésétől?			
12	06	A munkacsoport megfelelően határozta-e meg - a csoportra vonatkozó pénzügyi kimutatások egészére vonatkozó lényegességet - a sajátos ügyletcsoportokra, számlaegyenlegekre vagy közzétételekre alkalmazandó lényegességi szinteket - a komponensre megállapított lényegességet - azt a küszöbértéket, amely felett a hibás állítások nem tekinthetők egyértelműen elhanyagolhatónak a csoportra vonatkozó pénzügyi kimutatások szempontjából?	600.21, A42-44		
12	07	A munkacsoport meghatározta-e a munkacsoport vagy az annak nevében a komponensek könyvvizsgálói által elvégzendő munka típusát, továbbá a komponensek könyvvizsgálói részvételének jellegét, ütemezését és terjedelmét ?	600.24-25		
12	08	A pénzügyi jelentősége miatt jelentős komponensre a munkacsoport vagy annak nevében egy komponens könyvvizsgálója elvégezte-e a könyvvizsgálatot a komponensre megállapított lényegesség alkalmazásával?	600.26		
12	09	A sajátos jellege vagy körülményei miatt jelentős komponensre a munkacsoport vagy nevében a komponens könyvvizsgálója elvégezett a felsorolt eljárások közül legalább egyet? - könyvvizsgálat a komponensre megállapított lényegesség alkalmazásával - egy vagy több számlaegyenleg, ügyletcsoport vagy közzététel könyvvizsgálata - meghatározott könyvvizsgálati eljárások	600.27, A48-49		
12	10	A munkacsoport a nem jelentős komponensekre vonatkozóan hajtott-e végre elemző eljárásokat csoportszinten?	600.28, A50		
12	11	Tekintse át a komponensek vizsgálatával elért lefedettséget és a csoport auditra meghatározott általános hatókört. Bizonyosodjon meg arról, hogy a lefedettség és a hatókör megfelelő és a kockázatbecsléssel alátámasztott. Vizsgálja meg azokat az eseteket, amikor nem teljes audit, hanem csak meghatározott eljárások kerültek végrehajtásra. Ha a munkacsoport úgy ítélte meg, hogy az elvégzett eljárások nem fognak a csoportra vonatkozó könyvvizsgálói véleményhez elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szolgáltatni, akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a munkacsoport választott-e további (nem jelentős) komponenseket, és hajtott-e végre könyvvizsgálati eljárásokat.	600.29, A51-A53		
12	12	Ha a komponens könyvvizsgálója végzi egy jelentős komponens pénzügyi információinak könyvvizsgálatát, akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a munkacsoport - részt vett-e a komponens könyvvizsgálójának kockázatbecslésében és - értékelte-e a jelentős kockázatokra válaszul végrehajtandó további könyvvizsgálati eljárások helytállóságát.	600.30-31		
12	13	Válaszul a lényeges hibás állítások becsült kockázataira a munkacsoport tervezett-e további könyvvizsgálati eljárásokat? Ide értve annak értékelését, hogy valamennyi komponens belefoglalták -e a csoportra vonatkozó pénzügyi kimutatásokba.	600.33		
12	14	A csoport részére végzett megbízásért felelős munkacsoport értékelte-e a következőket: - konszolidációs helyesbítések és átsorolások megfelelőisége, teljessége és pontossága	600.34, A56		

		- csalási kockázati tényezők és - a vezetés lehetséges elfogultságára utaló jelzése?			
12	15	A munkacsoportnak értékelte-e a következőket: - számviteli politikák eltérésének kezelése, - eltérő beszámolási időszakok kezelése, - fordulónap utáni események?	600.35, 37-38		
12	16	A munkacsoport meghatározta-e, hogy a komponens könyvvizsgálójának a kommunikációjában azonosított pénzügyi információk egyeznek-e a csoportra vonatkozó pénzügyi kimutatásokba belefoglalt pénzügyi információkkal?	600.36		
12	17	A munkacsoport időben kommunikálta követelményeit a komponens könyvvizsgálója felé? Tekintse át a munkacsoport komponens-könyvvizsgálóknak szóló instrukcióit. Az instrukció a standard által javasoltak mellett, ha releváns, kitért-e a következő kérdésekre: - Tekintse át azokat a komponenseket, ahol nem teljes auditot hajtottak végre. A komponens lényegessége a csoport egésze szempontjából és a tevékenységgel kapcsolatos kockázatok szintjének figyelembe vételével értékelje, hogy a nem teljes audit kiterjedése megfelelő volt-e. - Bizonyosodjon meg arról, hogy a lényeges kérdéseket kommunikálták a komponens-könyvvizsgálók felé: jelentős kockázatok, lényegesség , a lényeges hibás állítások jelentési küszöbértéke, az audit stratégia a kiemelt területek meghatározásával. - Bizonyosodjon meg arról, hogy a komponensekre vonatkozóan meghatározott lényegességi küszöbérték és a kommunikációs határérték a cég által kiadott irányelveknek megfelelően lett meghatározva. - Bizonyosodjon meg arról, hogy a számviteli rendszerek (pl. IFRS és helyi számviteli előírások) közötti különbségekre vonatkozóan megfelelő iránymutatást tartalmazott az instrukció.	600.40, A57, A58, A60, 5. sz. függelék		
12	18	A munkacsoport felkérte-e a komponens könyvvizsgálóját arra, hogy kommunikálja a munkacsoportnak a csoportaudittal kapcsolatos következtetése szempontjából releváns kérdéseket ? A munkacsoport értékelte-e a komponens könyvvizsgálójának kommunikációját, az általa végzett munka megfelelőségét és a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendőségét és megfelelőségét? Ha a munkacsoport arra a következtetésre jutott, hogy a komponens könyvvizsgálójának munkája nem kielégítő, bizonyosodjon meg arról, hogy további könyvvizsgálati eljárások kerültek-e végrehajtásra. Kérdezzen rá, mely komponens könyvvizsgáló munkapapírai kerültek kiválasztásra és/vagy mely helyszínt látogatta meg a csoport könyvvizsgálója (ide értve a záró meetingen való részvételt). Kérjen indoklást, ha valamely lényeges komponens nem került meglátogatásra.	600.41-43, A60-A61		
12	19	A munkacsoport értékelte-e, hogy elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szereztek-e a konszolidációs folyamatra vonatkozóan végrehajtott könyvvizsgálati eljárásokból, valamint a munkacsoport és a komponensek könyvvizsgálói által a komponensek pénzügyi információira vonatkozóan végrehajtott munkából a csoportra vonatkozó könyvvizsgálói vélemény megalapozásához?	600.44, A62		
12	20	A csoport részére végzett megbízásért felelős partner értékelte-e bármely (akár a munkacsoport által azonosított, akár a komponensek könyvvizsgálói által kommunikált) nem helyesbített hibás állítást, valamint bármely olyan eset hatását a csoportra vonatkozó könyvvizsgálói véleményre, amikor nem	600.45, A63		

		volt lehetséges elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni?			
12	21	Mérlegelte-e a könyvvizsgáló a belső auditorok munkájának felhasználhatóságát (tárgyilagosság, szakmai kompetencia, stb.) és annak mértékét?	610.8-10, A5		
12	22	Értékelte-e a könyvvizsgáló a belső auditorok munkáját , végzett-e könyvvizsgálati eljárásokat annak érdekében, hogy azok megfelelőségét megállapítsa és dokumentálta eljárásait, illetve következtetéseit?	610.11-13, A6		
12	23	Szükségesnek tartotta-e a könyvvizsgáló szakértő munkájának igénybevételét ? Amennyiben igen - Értékelte-e annak kompetenciáját, képességeit és tárgyilagosságát? - Elegendő ismeretet szerzett annak szakterületéről? - A vele kötött megállapodás kiterjed-e a munka jellegére, hatókörére, céljaira, a szakértő feladataira és felelősségére, a munka ütemezésére és a jelentés formájára, a titoktartási követelmények betartására? - Értékelte-e a könyvvizsgáló a szakértő munkájának megfelelőségét? - Amennyiben a szakértő munkája a célnak nem megfelelő, megállapodott-e további feladatról, vagy végzett-e további könyvvizsgálati eljárásokat? - Csak a standard által megengedett esetekben hivatkozott-e a könyvvizsgáló a könyvvizsgálói jelentésben a szakértő munkájára, és ha hivatkozott, tartalmazza-e a jelentés, hogy a hivatkozás nem csökkenti a könyvvizsgáló felelősségét?	620.7-15, A4-41		

13		Jelentéskészítés	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
		<u>Hivatkozott standardok felsorolása:</u> <i>ISA 700: A pénzügyi kimutatásokra vonatkozó vélemény kialakítása és jelentéskészítés</i> <i>ISA 701: A kulcsfontosságú könyvvizsgálati kérdések kommunikálása a független könyvvizsgálói jelentésben</i> <i>ISA 705: A független könyvvizsgálói jelentésben szereplő vélemény minősítései</i> <i>ISA 706: Figyelemfelhívó bekezdések és egyéb kérdések bekezdések a független könyvvizsgálói jelentésben</i> <i>ISA 710: Összehasonlító adatok - Előző időszak megfelelő adatai és összehasonlító pénzügyi kimutatások</i> <i>ISA 720: A könyvvizsgálónak az auditált pénzügyi kimutatásokat tartalmazó dokumentumokban szereplő egyéb információkkal kapcsolatos felelőssége</i>			
13	01	Mérlegelte-e a könyvvizsgáló a megszerzett bizonyítékokat , a nem helyesbített hibás állítások hatását, valamint a beszámolási keretelveknek való megfelelést és azt, hogy a pénzügyi kimutatások megfelelően hivatkoznak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekre?	700.10-15, A5-10		
13	02	Amennyiben arra a következtetésre jutott, hogy a pénzügyi kimutatások egésze nem mentes a lényeges hibás állításoktól vagy ehhez nem tudott elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezni, minősítette-e a véleményét?	700.17, A11, 705.7-10		
13	03	A könyvvizsgáló a standardok szerinti könyvvizsgálói jelentést használta-e a szükséges (értelemszerű) aktualizálással? - Tartalmazza-e a jelentés a standard által meghatározott valamennyi tartalmi és formai követelményt? (beleértve a könyvvizsgáló nyilatkozatát a függetlenségről és egyéb etikai követelmények teljesítéséről)	MNKS 33-37, A5 700.20-27., 700.28.		

		- A bekezdések sorrendisége megfelel-e a standard előírásának? - Csak azokat az információkat, szakaszokat tartalmazza a jelentés, amit a standard nem tilt? - Azonosította-e a jelentés vélemény szakaszában a pénzügyi kimutatások főbb adatait? - Kijelentette-e, hogy a könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standard szerint végezte el? - Feltüntették-e a könyvvizsgáló és/vagy a könyvvizsgáló cég adatait a számviteli törvény 156. § (5) bekezdésének (l) és (m) pontjaiban foglaltak szerint?			
13	04	Az üzleti jelentéssel kapcsolatos könyvvizsgálói véleményt világosan megkülönböztették-e a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó véleménytől?	700.46		
13	05	A könyvvizsgálati dokumentáció alátámasztja-e a jelentésben foglaltakat?			
13	06	Meghatározta-e a könyvvizsgáló azokat a kérdéseket, amelyek jelentős könyvvizsgálói figyelmet igényelnek? (<i>tőzsdén jegyzett gazdálkodó egységekre vonatkozó megbízások esetén kötelező</i>)	701.9		
13	07	Megfelelően bemutatta és kommunikálta-e a könyvvizsgáló a kulcsfontosságú könyvvizsgálati kérdéseket a könyvvizsgálói jelentésében? (<i>tőzsdén jegyzett gazdálkodó egységekre vonatkozó megbízások esetén kötelező</i>)	700.30, 701.11-17, A31-A63		
13	08	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló: - azokat a kérdéseket, amelyek jelentős könyvvizsgálói figyelmet igényeltek; - azokat a kérdéseket, amelyeket kulcsfontosságúnak ítélték a könyvvizsgálat során. (<i>tőzsdén jegyzett gazdálkodó egységekre vonatkozó megbízások esetén kötelező</i>)	701.18, A64.		
13	09	Minősített vélemény esetén a könyvvizsgálói jelentés tartalmazza-e a minősítés alapját összegző bekezdést? - A minősítés alapja bekezdés a vélemény bekezdés után szerepel-e a jelentésben? - Számszerűsítette-e hibás állítás pénzügyi hatását, illetve ha az nem lehetséges, kitért-e erre a minősítés alapja bekezdésben? - Megfelelően használta-e a könyvvizsgáló minősített vélemény esetén „...hatásának kivételével” megfogalmazást a véleményben?	705.16-23, A17-24		
13	10	Ha a könyvvizsgáló minősített véleményt bocsátott ki, a jelentés minden tekintetben összhangban van-e ezzel: - a „vélemény” bekezdés megnevezése és szövegezése megfelel-e a standardok előírásainak? - módosította-e a könyvvizsgáló felelősségének leírását a jelentésben?	705.24-27, MNKS18		
13	11	Kommunikálta -e a könyvvizsgáló az irányítással megbízott személyek felé a várható minősítés körülményeit, valamint a minősítés tervezett szövegét illetve a várható figyelemfelhívó bekezdés v. egyéb kérdések bekezdés körülményeit és a bekezdés javasolt szövegét?	705.28, A25, 706.9, A12		
13	12	Élt-e a könyvvizsgáló a figyelemfelhívó vagy egyéb kérdések bekezdéssel ? Amennyiben igen - a figyelemfelhívást tartalmazó bekezdés külön szakaszban szerepel, valamit a figyelemfelhívás tartalmaz-e egyértelmű hivatkozást a kihangsúlyozott kérdésre, illetve arra vonatkozóan, hogy hol találhatóak a releváns közzétételek? - jelzi-e, hogy a figyelemfelhívás nem jelenti a könyvvizsgálói vélemény minősítését? - az egyéb kérdéseket tartalmazó bekezdés külön szakaszban szerepel?	706.6-12, A1-4, 706.11.		
13	13	Ha a könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó könyvvizsgálói jelentésében egyéb jelentéstételi felelősségekkel is foglalkozik, ez a könyvvizsgálói jelentés elkülönült részében szerepel-e?	700.43-45, A53-A55		

13	14	A pénzügyi kimutatások tartalmazzák-e az összehasonlítható adatokat a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvek szerint és a könyvvizsgáló ellenőrizte-e, hogy azok megegyeznek az előző időszakban bemutatott adatokkal, illetve a számviteli politika változása esetén helyesen mutatták-e be annak hatását.	710.7		
13	15	Amennyiben az előző időszak könyvvizsgálói jelentése korlátozást , véleménynyilvánítás visszautasítását vagy ellenvéleményt tartalmazott, és az ahhoz vezető ok továbbra is fennáll, minősítette-e a könyvvizsgáló a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokra vonatkozó véleményét és a minősítés alapja bekezdésben megadta-e a szükséges magyarázatot?	710.11, A3-5		
13	16	Adott-e ki korlátozott véleményt vagy ellenvéleményt a könyvvizsgáló abban az esetben, ha az előző időszak korlátozás nélküli könyvvizsgálói véleménnyel ellátott pénzügyi kimutatásában lényeges hibás állítást találtak és annak megfelelő korrigálása és közzététele nem történt meg?	710.12, A6		
13	17	Amennyiben az előző időszakot más könyvvizsgálta , és a könyvvizsgáló úgy döntött, hogy hivatkozik erre a jelentésében, egyéb kérdések bekezdésben ismerte-e ezt a tényt, a kiadott vélemény típusát és az esetleges minősítés okait, valamint a jelentés dátumát?	710.13, A7		
13	18	Amennyiben az előző időszak pénzügyi kimutatásait nem könyvvizsgálták , szerepeltette-e azt a tényt a könyvvizsgáló a jelentésében?	710.14,		
13	19	Azonosított-e a könyvvizsgáló a tulajdonosok részére kibocsátott éves jelentéseket , vagy hasonló auditált pénzügyi kimutatásokat és a könyvvizsgálói jelentést tartalmazó dokumentumokat? Amennyiben igen: - mérlegelte, hogy fennáll-e lényeges következtetlenség az egyéb információk és a pénzügyi kimutatások között? - mérlegelte, hogy fennáll-e lényeges következtetlenség az egyéb információk és a könyvvizsgálónak a könyvvizsgálat során szerzett ismeretei között? - dokumentálta-e a könyvvizsgáló a standardban foglalt eljárások végrehajtását?	720.13-25, A23-A51, 720.25		

14		Áttekintés, konzultáció, minőségellenőrzés	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
14	01	Áttekintés: Ellenőrizze, hogy a könyvvizsgálati dokumentáció alapján a megbízásért felelős munkacsoport tapasztaltabb tagjai áttekintették-e a csoport kevésbé tapasztalt tagjai által elvégzett munkát. Az áttekintés lépései: - a munkát a szakmai standardoknak, valamint a jogi és szabályozási követelményeknek megfelelően hajtották-e végre - további mérlegelést igénylő jelentős kérdések merültek-e fel - a megfelelő konzultációkra sor került-e, és a levont következtetéseket dokumentálták és megvalósították-e - szükség van-e a végrehajtott munka jellegének, ütemezésének és terjedelmének felülvizsgálatára - a végrehajtott munka alátámasztja-e a levont következtetéseket, és azt megfelelően dokumentálták-e - a megszerzett bizonyíték elegendő és megfelelő-e a jelentés alátámasztásához, és - a megbízás eljárásainak célkitűzéseit sikerült-e elérni.	ISQC1.32 (c), 33 A35, 220.16-17		
14	02	Konzultáció: Sor került-e megfelelő konzultációra nehéz vagy vitatott ügyekben? Amennyiben igen, szerepel-e a dokumentációban a konzultációk jellege és hatóköre, a konzultációk eredményeképpen levont következtetések, valamint a tény, hogy azokkal mind a konzultáció kérelmezője, mind a megkérdezett fél egyetért?	ISQC1.34, 220.18		

14	03	Minőségellenőrzés A kiválasztott megbízás esetében a könyvvizsgáló cég politikájának megfelelően történt-e minőségellenőrzés? (Megj.: tőzsdén jegyzett ügyfélnél kötelező a minőségellenőrzés.)	ISQC1.35, 220.19		
14	04	Befejeződött-e a minőségellenőrzés a könyvvizsgálói jelentés dátuma előtt ?	ISQC1.36		
14	05	- Megvitatta-e a minőségellenőr a jelentős kérdéseket a megbízásért felelős partnerrel? - Áttekintette-e a minőségellenőr az egyéb kérdéseket ill. a javasolt jelentést? - Áttekintette-e a minőségellenőr a könyvvizsgálati dokumentációt?	ISQC1.37		
14	06	- Értékelte-e a könyvvizsgáló cég függetlenségét az ügyféltől? - Mérlegelte-e azt, hogy megfelelő konzultációkra került-e sor? - Mérlegelte-e azt, hogy a dokumentáció tükrözi-e a jelentős megítélésekkel kapcsolatban végrehajtott munkát, és alátámasztja-e a levont következtetéseket? (tőzsdén jegyzett gazdálkodó egységekre vonatkozó megbízások esetén kötelező)	ISQC1.38		
14	07	A megbízáshoz kapcsolódó minőségellenőr alkalmas-e erre a szerepre?	ISQC1.39		
14	08	A minőségellenőrzést megfelelően dokumentálták-e , beleértve azt, hogy a minőségellenőrnek nincs tudomása semmilyen megoldatlan ügyről?	ISQC1.42		

15		IFRS konszolidáció	St. hiv.	Megfelel? (I / N / n.é.)	Megjegyzés
15	01	Az IFRS konszolidációs számviteli politika ellenőrzését dokumentálta-e a könyvvizsgáló? Az ellenőrzés kiterjedt-e minimum az alábbiakra: - Az alkalmazandó IFRS konszolidációs számviteli elvek, eljárások, értékelési módszerek - Az IFRS és a magyar számviteli szabályok közötti eltérések - A vállalkozások konszolidációba történő bevonási elveit - A konszolidált kiegészítő megjegyzések felépítése, tartalma - A konszolidált üzleti jelentés felépítése, tartalma			
15	02	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló, hogy az IFRS konszolidációs számviteli politika megfelel-e az IFRS előírásainak és a vállalatcsoport sajátosságainak?			
15	03	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló a konszolidációs kör kialakításának ellenőrzését az alábbiakra kiterjedően: - A vállalatcsoporton belüli érdekeltégi kapcsolatok felmérése, - Az anyavállalat általi befolyásolás mértéke, - Különleges célú gazdálkodó szervezetek bevonása			
15	04	Ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy a konszolidált pénzügyi kimutatásokkal kapcsolatosan biztosítva volt-e, hogy a leány- és közös vezetésű vállalkozásoktól érkező és a konszolidációba bevonásra kerülő, az IFRS-ektől eltérő szabályrendszer alapján összeállított számviteli információk IFRS szerinti korrekciója megtörtént-e			
15	05	A konszolidációba bevont vállalkozások számviteli információs rendszerének és konszolidációs adatszolgáltatási rendszerének az ellenőrzését elvégezte-e a könyvvizsgáló, és annak eredményét dokumentálta-e? - Megtörtént-e a bevont vállalkozások számviteli adatainak tartalmi áttekintése, - Ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az adatlapok biztosítják-e a teljes körű és megfelelő konszolidációs adatszolgáltatást			
15	06	Az IFRS konszolidált pénzügyi kimutatások legalább tartalmazzák-e a következő részeket: - pénzügyi helyzet kimutatása (volt: mérleg) - átfogó jövedelem kimutatása (volt: eredménykimutatás) - kimutatás a saját tőke változásairól - cash-flow kimutatás - kiegészítő megjegyzések?			

15 07	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló, hogy ellenőrizték a konszolidációba teljes körűen bevont vállalkozások mérlegeit és eredménykimutatásait a tartalmi egységesség szempontjából? - Megtörtént-e a bevont vállalkozások mérlegének és eredménykimutatásának tartalmi megfeleltetése az IFRS-eknek, vagy - ha a bevont vállalkozások az IFRS-ek előírásoktól eltérő elszámolásokat, értékeléseket alkalmaztak, azok korrekciójának vizsgálatát elvégezték-e?			
15 08	Ellenőrizte-e a könyvvizsgáló az értékelési módszerek egységesítését: - Az anyavállalat által alkalmazott egységesítési gyakorlat megfelel-e az IFRS konszolidációs számviteli politikában leírtaknak, - A konszolidációba teljes körűen bevont vállalkozások mérlegtételeinek vizsgálatát az egységes értékelés szempontjából ellenőrizte-e, - Vizsgálták-e, hogy az értékelés egységesítésének elhagyása okozhat-e jelentős tévedéseket, torzításokat.			
15 09	Az arányosan bevonandó közös vezetésű vállalkozások IFRS pénzügyi kimutatásiban szereplő adatainak arányos bevonását ellenőrizte-e a könyvvizsgáló? - Az anyavállalatot megillető hányad alapján történt-e a pénzügyi kimutatások adatainak bevonása?			
15 10	A bevont vállalkozások által eltérő pénznemben készített egyedi pénzügyi kimutatások adatainak konszolidált pénzügyi kimutatások pénznemére történő átszámítását ellenőrizte-e a könyvvizsgáló? - Az anyavállalat a konszolidációs politikájában leírtak szerint végezte el az átszámítást, - Az átszámítás során alkalmazott árfolyamok megfelelőek voltak-e, - A mérleg és eredménykimutatás átszámítási különbözeteinek megállapítása helyes volt-e?			
15 11	Dokumentálta-e a könyvvizsgáló a mérleg és eredménykimutatások szerkezeti egységesítésének ellenőrzését. - Az egységesítésre készült dokumentációt áttekintette-e?			
15 12	Az előkészítő és IFRS-re áttérő könyvelések vizsgálatának ellenőrzését dokumentálta-e a könyvvizsgáló? - Az előkészítések során ismertté vált korrekciókat teljes körűen átvezették-e az egyedi éves pénzügyi kimutatásokon, - Az előző évi előkészítő tételek hatásai teljes körűen lettek-e figyelembe véve?			
15 13	Az anyavállalat és a teljes körűen bevonásra kerülő konszolidációra előkészített egyedi pénzügyi kimutatások adatainak összevonása során ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy a konszolidációba teljes körűen bevont vállalkozások végleges IFRS szerinti adatait tartalmazza-e a pénzügyi kimutatások?			
Tőkekonszolidáció ellenőrzése				
15 14	Dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a tőkekonszolidáció elvégzése megfelel-e a számviteli politikában foglaltaknak?			
15 15	Dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a kisebbségi részesedésre allokált tőke megfelelően került-e számításra és bemutatásra?			
15 16	Dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a konszolidált pénzügyi kimutatások pénznemétől eltérő pénznemben denominált leányvállalati adatokon felmerült deviza átvértékelési különbözeteiket megfelelően mutatják-e be?			
15 17	Dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy az irányítási és a tulajdonosi hányadok helyesen kerültek-e meghatározásra?			
15 18	Egy leányvállalat első bevonása esetén a goodwill számításának megfelelőségét dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló? A negatív goodwillt eredménnyel szemben			

		bevételeként elszámolták-e el?			
15	19	A goodwill értékvesztésének tesztelését és az értékvesztés kalkulációjának megfelelőségét dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló?			
		Az adósság konszolidálás ellenőrzése			
15	20	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló azt, hogy teljes körűen feltárták és kiszűrték-e a jelentős csoporton belüli eszközöket - kötelezettségeket?			
15	21	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló azt, hogy az adósságkonszolidációs különbözetek meghatározása és kezelése megfelelő volt-e?			
		Közbenső eredmények kiszűrésének ellenőrzése			
15	22	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy teljes körűen kiszűrésre kerültek-e a csoporton belüli üzleti kapcsolatokból származó nem realizált eredmények?			
		Bevételek és ráfordítások konszolidálásának ellenőrzése			
15	23	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy teljes körűen kiszűrésre kerültek-e a bevétel és ráfordítás konszolidációt érintő kapcsolatok?			
15	24	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a konszolidációs körön belüli osztalékok helyesen kerültek kiszűrésre?			
		Részesedés értékelés módszerével bevont vállalkozások konszolidációjának ellenőrzése			
15	25	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a bevonás első évében és az azt követő években a befektetés értékelését elvégezték-e?			
15	26	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a részesedés értékét korrigáló tételeket helyesen vették-e figyelembe?			
15	27	Ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy a részesedési arányok változását megfelelően követték-e a konszolidáció során?			
		A konszolidáció miatti, számított társasági adó különbözet ellenőrzése			
15	28	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló azt, hogy az adókülönbözetet a konszolidációs számviteli politikában meghatározottak szerint kalkulálták-e?			
15	29	A könyvvizsgálat során dokumentáltan ellenőrizte-e azt a könyvvizsgáló, hogy a társasági adó különbözet alapját és az adókulcsot helyesen állapították-e meg?			
		A konszolidált cash flow, tőkemozgás tábla, a kiegészítő megjegyzések és az üzleti jelentés vizsgálatának ellenőrzése			
15	30	Ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az IFRS-ekben foglalt minimális elvárásokat a konszolidált kiegészítő mellékletben bemutatták-e - a konszolidációba bevont vállalkozásokra, az alkalmazott eljárásokra vonatkozó információk - a konszolidáció szempontjából lényeges, egyéb információk tekintetében.			
15	31	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló a konszolidált kiegészítő megjegyzések maradéktalanul alkalmasak-e arra, hogy az érdekelteket megfelelően informálják?			
15	32	A konszolidált tőkemozgás tábla összeállítását dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló?			
15	33	A konszolidált cash-flow összeállítását dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló?			
15	34	A konszolidált üzleti jelentés összhangját a konszolidált pénzügyi kimutatásokkal ellenőrizte-e a könyvvizsgáló? (Konszolidált üzleti jelentés csak akkor készül, ha az IFRS szerinti konszolidált pénzügyi kimutatások megfelel a számviteli törvény szerinti konszolidált (összevont) éves beszámolónak.)			
		Egyéb IFRS specifikus kérdések			
15	35	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az IAS 32/39 és IFRS 7 szerinti pénzügyi instrumentumok értékelése			

		és bemutatása megtörtént-e?			
15	36	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az IAS 12 szerinti halasztott adó számítása és annak bemutatása megtörtént-e?			
15	37	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az IAS 17 szerinti lízingügyletek kimutatása (külön tekintettel az IFRS-ben pénzügyi lízinggé váló szerződésekre) megfelelő volt-e?			
15	38	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy amennyiben változott a számviteli politika, vagy előző éveket érintő hibát tártak fel (IAS 8), akkor annak korrekciója az összehasonlítható adatok módosításával és a kiegészítő megjegyzésekben indoklással megtörtént-e?			
15	39	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy amennyiben az IAS 40 szerinti befektetési célú ingatlanokat valós értéken szerepeltetik, azok számítása megfelelő volt-e?			
15	40	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy amennyiben részvény alapú munkavállalói juttatások szerepelnek a pénzügyi kimutatásokban (IFRS 2), azok értékelése és bemutatása megfelelő volt-e?			
15	41	Dokumentáltan ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az IFRS 7 szerinti kockázatkezeléssel kapcsolatos bemutatások és érzékenységelemzés szerepelnek-e a pénzügyi kimutatásokban?			
15	42	Az IAS 33 szerinti egy részvényre jutó eredmény számításának ellenőrzése dokumentáltan megtörtént-e (csak a tőzsdén jegyzett cégekre)?			
15	43	Az IAS 41 szerinti biológiai eszközök valós értéken történő értékelésének ellenőrzése dokumentáltan megtörtént-e?			
15	44	Az IAS 24 szerinti kapcsolt felekre vonatkozó információk dokumentált ellenőrzése megtörtént-e?			
15	45	Az IAS 38 szerint nem aktiválható immateriális eszközök (pl. alapítás-átstrukturizálás értéke) kivezetésének ellenőrzése dokumentáltan megtörtént-e?			
15	46	Az IFRS 8 szerinti szegmensenkénti bontás ellenőrzése dokumentáltan megtörtént-e?			
15	47	A visszavásárolt saját részvényt, részesedést közvetlenül saját tőkét csökkentő tételként kell elszámolni, és az újbóli értékesítéskor keletkező nyereség - veszteség is közvetlenül a saját tőkét növeli - csökkenti. Ennek ellenőrzése dokumentáltan megtörtént-e?			
15	48	Az IAS 11 szerinti beruházási szerződések értékeléséből származó specialitások ellenőrzése megtörtént-e?			
15	49	Ellenőrizte-e a könyvvizsgáló, hogy az IAS 10 szerinti mérlegfordulónap utáni események feltüntetésre kerültek a pénzügyi kimutatásokban?			
		Konszolidációt követő feladatok			
15	50	Beszerezték-e az IFRS konszolidált pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatához a külön teljességi nyilatkozat?			
15	51	A kiadott könyvvizsgálói jelentés megfelel-e a standardoknak? Megjegyzés: Ha az IFRS szerinti konszolidált pénzügyi kimutatások megfelel a számviteli törvény szerinti konszolidált (összevont) éves beszámolóknak, a számviteli törvény szerinti jelentést kell kiadni (abban utalva az üzleti jelentés és a pénzügyi kimutatások összhangjára is). Ha az IFRS szerinti konszolidált pénzügyi kimutatások nem a számviteli törvény szerinti konszolidált pénzügyi kimutatások, a jelentés lehet az általános könyvvizsgálati standard szerinti.			

- Amennyiben az 1.10, a 13.02, 13.05 és 13.09 kérdések bármelyikére NEM a válasz akkor az egyedi megbízás vizsgálatának eredménye „nem felel meg”.

- Amennyiben az igen válaszok aránya az összes válaszhoz viszonyítva 90% vagy a fölötti, akkor az egyedi megbízás minősítése „megfelel”. 70% és 90% között a minősítés „megjegyzéssel megfelel”, 70% alatt pedig „nem felel meg”.

**A Kormány 262/2017. (IX. 11.) Korm. rendelete
a szociális hozzájárulási adóhoz kapcsolódó megtakarítások kezeléséről szóló 467/2016. (XII. 23.)
Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 75. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A szociális hozzájárulási adóhoz kapcsolódó megtakarítások kezeléséről szóló 467/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § E rendelet alkalmazásában a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 9. § (9) bekezdése szerinti befizetési kötelezettséggel érintett megtakarítás összege a központi költségvetési szerveknek, az államháztartás központi alrendszerébe sorolt köztestületeknek és a köztestület által irányított köztestületi költségvetési szerveknek az intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzatain a 2017. évi elemi költségvetés 01 úrlap 01–06 és a 18 sorban szereplő, eredeti előirányzatként tervezett személyi juttatáshoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adónak a központi hivatalok és a költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatához kapcsolódó befizetési kötelezettségről szóló 431/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti befizetési kötelezettséggel csökkentett összege 11/12 részének az 5/27 része.”
- 2. §** Az R. 3. §-ában a „tárgy hónap” szövegrész helyébe a „tárgyhónapot követő hónap” szöveg, a „költségvetési szervenkénti” szövegrész helyébe a „költségvetési szervenkénti és fejezeti kezelésű előirányzatonkénti” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A nemzetgazdasági miniszter 27/2017. (IX. 12.) NGM rendelete
a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és
felhasználásáról szóló 55/2016. (XII. 21.) NGM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 14. alpontjában és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 55/2016. (XII. 21.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az 1. melléklet szerinti 3/A. melléklettel egészül ki.
(2) A Rendelet 7. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet központi kezelésű előirányzatai 2017. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Áht. azonosító	Cím	Alcím	Jogcímcsoport	Jogcímnev	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támo- gatás bizto- sításának módja	Támo- gatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza- fizetés határ- ideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyo- lító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2		Központi kezelésű előirányzatok													
3			Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos bevételek és kiadások												
4	355851			Tőkeemelések		Az előirányzat célja a nemzetgazdasági miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok részére nyújtandó tőkeemelés biztosítása.	gazdasági társaságok			Egy összegben és/vagy részletekben történő kifizetéssel					

A Rendelet 7. mellékletében foglalt táblázat a következő 39a–39b. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Ált. azonosító	Cím	Alcím	Jogcímcsoport	Jogcímnev	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támo- gatás bizto- sításának módja	Támo- gatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza- fizetés határ- ideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyo- lító szerv	Európai uniós forrásból finan- szírozott költség- vetési támoga- tás közre- működő szervezete
„39a.		Nyugdíjbiztosítási Alap Támogatása											-		
39b.	368317			Kiadások támogatására pénzeszköz- átadás	Az előirányzat a Nyugdíjbiztosítási Alap bevételeként szolgál.	Nyugdíjbiztosítási Alap				Az átutalást a Kincstár a Kvtv. 33. §-ában meghatározottak szerint végzi.			Kincstár”		

HIRDETMÉNYEK

Felhívjuk t. hirdetőink figyelmét arra, hogy az érvénytelenített bélyegzőkkel és iratokkal kapcsolatos hirdetési megbízásokat a következő két cím bármelyikére küldhetik postán vagy faxon:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzetgazdasági Közlöny Szerkesztősége

1051 Bp., József nádor tér 2–4., telefon: 795-2721; fax: 795-0295.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Fax: 266-5099.

Az egyéb címekre küldött megrendelés csak kerülő úton jut el a szerkesztőségbe, ezért megjelenése felesleges késedelmet szenvedhet.

Felhívjuk figyelmüket továbbá arra, hogy a bélyegző (irat) érvénytelenné nyilvánításának napját minden esetben közöljük, mert ennek hiányában kénytelenek vagyunk a megrendelőlevél dátumát feltüntetni, ami az esetek többségében nem fedi a valós helyzetet.

Sajnálattal közöljük egyúttal, hogy a beérkező megrendeléseket időhiány miatt nem áll módunkban visszaigazolni.

Tájékoztatjuk t. megrendelőinket, hogy a hirdetésnek nem minősülő közlemények, hirdetmények közzétételi díja megkezdett kéziratoldalanként 19 239 Ft; a bélyegzők, okiratok stb. érvénytelenítése egységesen 22 737 Ft, melyet a kiadó a megjelenést követően kiszámláz.

(A Szerkesztőség)

Érvénytelenített iratok

A HANSUNG SYSCO Kft. (2400 Dunaujváros, Tölgyfa köz 1.) bejelentése:

MD5SA44054570,

MD5SA44054571

sorszámú számlák elvesztek, használatuk 2017. augusztus 10-től érvénytelen.

* * *

Az Allianz Biztosító Zrt. bejelentései:

2017. VIII. hó – érvénytelen nyomtatványok:

Ügynökigazolványok

Sorszám	Ügynök neve	érvénytelen áprilistól	Ügynökigazolvány sorszáma
1.	Brix Kereskedelmi Betéti Társaság	2017. 04. 02.	901487
2.	Sempi és Társa Kft.	2017. 04. 05.	902581
3.	Exaro Szolgáltató Kft.	2017. 04. 05.	902642
4.	Balaton Csilla	2017. 04. 15.	902379
5.	CSALÁDIPERSELY Pénzügyi Tanácsadó Kft.	2017. 04. 05.	903046
6.	Lévai Jánosné	2017. 04. 27.	903581
7.	Sárvári János	2017. 04. 17.	903111
8.	Kolozsiné Tóth Andrea	2017. 04. 18.	903970
9.	Őri Zsanett	2017. 04. 19.	904018
10.	Farkas Attila	2017. 04. 19.	904215
11.	Tóth Cecília	2017. 04. 19.	904665

2017. IX. hó – érvénytelen nyomtatványok:

Ügynökigazolványok

Sorszám	Ügynök neve	érvénytelen májustól	Ügynökigazolvány sorszáma
1.	Szauer Zoltánné	2017. 05. 25.	901330
2.	Ráczné Faller Dóra Andrea	2017. 05. 26.	904136
3.	Darázsi Adrienn	2017. 05. 24.	904427

II. GAZDASÁG

JOGSZABÁLYOK	260/2017. (IX. 11.) Korm. rendelet	Az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőségértékelésének általános feltételeiről szóló 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet módosításáról	1244
	245/2017. (VIII. 29.) Korm. rendelet	A Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveiről szóló, 2011. május 25-én módosított C(2000)96/FINAL tanácsi határozatának kihirdetéséről és az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvek alapján a Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont létrehozásáról	1245
A NEZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYE		A Budapest Főváros Kormányhivatala közleménye kijelölt szervezeteknek a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló 2009. évi CXXXIII. törvény szerinti közzétételéről	1266

**A Kormány 260/2017. (IX. 11.) Korm. rendelete
az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint
forgalomba hozatalának és megfelelőségértékelésének általános feltételeiről szóló 65/2011. (IV. 15.)
Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőségértékelésének általános feltételeiről szóló 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 8/B. alcímmel egészül ki:
- „8/B. A légfűtő eszközökre, a hűtőeszközökre, a magas hőmérsékletű technológiai hűtőkre és a ventilátoros konvektorokra vonatkozó forgalombahozatali előírások**
- 10/B. § (1) 2018. január 1-jétől nem hozható forgalomba
- a) olyan légfűtő eszköz, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt termékinformációs követelményekre, első ütemre meghatározott szezonális helyiségfűtési hatásfokra,
- b) olyan hűtőeszköz, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt termékinformációs követelményekre, első ütemre meghatározott szezonális helyiséghűtési hatásfokra,
- c) olyan magas hőmérsékletű technológiai hűtő, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt termékinformációs követelményekre, első ütemre meghatározott szezonális hűtési jóságfokra, valamint
- d) olyan ventilátoros konvektor, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt termékinformációs követelményekre
- vonatkozó előírásoknak nem felel meg.
- (2) 2018. szeptember 26-tól nem hozható forgalomba olyan légfűtő eszköz, hűtőeszköz, amely a 2016/2281 bizottsági rendeletben foglalt nitrogén-oxid-kibocsátásra vonatkozó előírásoknak nem felel meg.
- (3) 2021. január 1-jétől nem hozható forgalomba
- a) olyan légfűtő eszköz, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt második ütemre meghatározott szezonális helyiségfűtési hatásfokra, második ütemre meghatározott nitrogén-oxid-kibocsátásra,
- b) olyan hűtőeszköz, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt második ütemre meghatározott szezonális helyiséghűtési hatásfokra, valamint
- c) olyan magas hőmérsékletű technológiai hűtő, amely a 2016/2281/EU bizottsági rendeletben foglalt második ütemre meghatározott szezonális hűtési jóságfokra
- vonatkozó előírásoknak nem felel meg.”
- 2. §** Az R. 12. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
- (Ez a rendelet)*
- „c) az energiával kapcsolatos termékek környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények megállapítási kereteinek létrehozásáról szóló 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a légfűtő eszközök, a hűtőeszközök, a magas hőmérsékletű technológiai hűtők és a ventilátoros konvektorok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló, 2016. november 30-i 2016/2281/EU bizottsági rendelet”
- (végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.)*
- 3. §** Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Ez a rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények megállapítási kereteinek létrehozásáról szóló 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a légfűtő eszközök, a hűtőeszközök, a magas hőmérsékletű technológiai hűtők és a ventilátoros konvektorok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló, 2016. november 30-i 2016/2281/EU bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 245/2017. (VIII. 29.) Korm. rendelete

a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveiről szóló, 2011. május 25-én módosított C(2000)96/FINAL tanácsi határozatának kihirdetéséről és az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvek alapján a Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont létrehozásáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI SZERVEZET MULTINACIONÁLIS VÁLLALATOKRA VONATKOZÓ IRÁNYELVEIRŐL SZÓLÓ, 2011. MÁJUS 25-ÉN MÓDOSÍTOTT C(2000)96/FINAL TANÁCSI HATÁROZAT KIHIRDETÉSE

- 1. §** A Kormány a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) tagságából eredő kötelezettségének eleget téve az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveiről szóló, 2011. május 25-én módosított C(2000)96/FINAL tanácsi határozatát (a továbbiakban: Határozat) és az annak szerves részét képező eljárási iránymutatást és magyarázatot e rendelettel kihirdeti.
- 2. §** A Határozat és az annak szerves részét képező eljárási iránymutatás és magyarázat hiteles angol nyelvű szövege és hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

“Decision of the Council on the OECD Guidelines for Multinational Enterprises

27 June 2000 – C(2000)96/FINAL

Amended on 25 May 2011 – C/MIN(2011)11/FINAL

THE COUNCIL,

HAVING REGARD to the Convention on the Organisation for Economic Co-operation and Development of 14th December 1960;

HAVING REGARD to the OECD Declaration on International Investment and Multinational Enterprises (the “Declaration”), in which the Governments of adhering countries (“adhering countries”) jointly recommend to multinational enterprises operating in or from their territories the observance of Guidelines for Multinational Enterprises (the “Guidelines”);

RECOGNISING that, since operations of multinational enterprises extend throughout the world, international co-operation on issues relating to the Declaration should extend to all countries;

HAVING REGARD to the Terms of Reference of the Investment Committee, in particular with respect to its responsibilities for the Declaration [C(84)171(Final), renewed in C/M(95)21];

CONSIDERING the Report on the First Review of the 1976 Declaration [C(79)102(Final)], the Report on the Second Review of the Declaration [C/MIN(84)5(Final)], the Report on the 1991 Review of the Declaration [DAFFE/IME(91)23], and the Report on the 2000 Review of the Guidelines [C(2000)96];

HAVING REGARD to the Second Revised Decision of the Council of June 1984 [C(84)90], amended June 1991 [C/MIN(91)7/ANN1] and repealed on 27 June 2000 [C(2000)96/FINAL];

CONSIDERING it desirable to enhance procedures by which consultations may take place on matters covered by these Guidelines and to promote the effectiveness of the Guidelines;

On the proposal of the Investment Committee;

DECIDES:

I. National Contact Points

1. Adhering countries shall set up National Contact Points to further the effectiveness of the Guidelines by undertaking promotional activities, handling enquiries and contributing to the resolution of issues that arise relating to the implementation of the Guidelines in specific instances, taking account of the attached procedural guidance. The business community, worker organisations, other non-governmental organisations and other interested parties shall be informed of the availability of such facilities.

2. National Contact Points in different countries shall co-operate if such need arises, on any matter related to the Guidelines relevant to their activities. As a general procedure, discussions at the national level should be initiated before contacts with other National Contact Points are undertaken.
3. National Contact Points shall meet regularly to share experiences and report to the Investment Committee.
4. Adhering countries shall make available human and financial resources to their National Contact Points so that they can effectively fulfil their responsibilities, taking into account internal budget priorities and practices.

II. The Investment Committee

1. The Investment Committee ("the Committee") shall periodically or at the request of an adhering country hold exchanges of views on matters covered by the Guidelines and the experience gained in their application.
2. The Committee shall periodically invite the Business and Industry Advisory Committee to the OECD (BIAC), and the Trade Union Advisory Committee to the OECD (TUAC) (the "advisory bodies"), OECD Watch, as well as other international partners to express their views on matters covered by the Guidelines. In addition, exchanges of views with them on these matters may be held at their request.
3. The Committee shall engage with non-adhering countries on matters covered by the Guidelines in order to promote responsible business conduct worldwide in accordance with the Guidelines and to create a level playing field. It shall also strive to co-operate with non-adhering countries that have a special interest in the Guidelines and in promoting their principles and standards.
4. The Committee shall be responsible for clarification of the Guidelines. Parties involved in a specific instance that gave rise to a request for clarification will be given the opportunity to express their views either orally or in writing. The Committee shall not reach conclusions on the conduct of individual enterprises.
5. The Committee shall hold exchanges of views on the activities of National Contact Points with a view to enhancing the effectiveness of the Guidelines and fostering functional equivalence of National Contact Points.
6. In fulfilling its responsibilities for the effective functioning of the Guidelines, the Committee shall take due account of the attached procedural guidance.
7. The Committee shall periodically report to the Council on matters covered by the Guidelines. In its reports, the Committee shall take account of reports by National Contact Points and the views expressed by the advisory bodies, OECD Watch, other international partners and non-adhering countries as appropriate.
8. The Committee shall, in co-operation with National Contact Points, pursue a proactive agenda that promotes the effective observance by enterprises of the principles and standards contained in the Guidelines. It shall, in particular, seek opportunities to collaborate with the advisory bodies, OECD Watch, other international partners and other stakeholders in order to encourage the positive contributions that multinational enterprises can make, in the context of the Guidelines, to economic, environmental and social progress with a view to achieving sustainable development, and to help them identify and respond to risks of adverse impacts associated with particular products, regions, sectors or industries.

III. Review of the Decision

This Decision shall be periodically reviewed. The Committee shall make proposals for this purpose.

PROCEDURAL GUIDANCE

I. National Contact Points

The role of National Contact Points (NCPs) is to further the effectiveness of the Guidelines. NCPs will operate in accordance with core criteria of visibility, accessibility, transparency and accountability to further the objective of functional equivalence.

A. Institutional Arrangements

Consistent with the objective of functional equivalence and furthering the effectiveness of the Guidelines, adhering countries have flexibility in organising their NCPs, seeking the active support of social partners, including the business community, worker organisations, other non-governmental organisations, and other interested parties.

Accordingly, the National Contact Points:

1. Will be composed and organised such that they provide an effective basis for dealing with the broad range of issues covered by the Guidelines and enable the NCP to operate in an impartial manner while maintaining an adequate level of accountability to the adhering government.
2. Can use different forms of organisation to meet this objective. An NCP can consist of senior representatives from one or more Ministries, may be a senior government official or a government office headed by a senior official, be an interagency group, or one that contains independent experts. Representatives of the business community, worker organisations and other non-governmental organisations may also be included.
3. Will develop and maintain relations with representatives of the business community, worker organisations and other interested parties that are able to contribute to the effective functioning of the Guidelines.

B. Information and Promotion

The National Contact Point will:

1. Make the Guidelines known and available by appropriate means, including through on-line information, and in national languages. Prospective investors (inward and outward) should be informed about the Guidelines, as appropriate.
2. Raise awareness of the Guidelines and their implementation procedures, including through co-operation, as appropriate, with the business community, worker organisations, other non-governmental organisations, and the interested public.
3. Respond to enquiries about the Guidelines from:
 - a) Other National Contact Points;
 - b) The business community, worker organisations, other non-governmental organisations and the public; and
 - c) Governments of non-adhering countries.

C. Implementation in Specific Instances

The National Contact Point will contribute to the resolution of issues that arise relating to implementation of the Guidelines in specific instances in a manner that is impartial, predictable, equitable and compatible with the principles and standards of the Guidelines. The NCP will offer a forum for discussion and assist the business community, worker organisations, other non-governmental organisations, and other interested parties concerned to deal with the issues raised in an efficient and timely manner and in accordance with applicable law. In providing this assistance, the NCP will:

1. Make an initial assessment of whether the issues raised merit further examination and respond to the parties involved.
2. Where the issues raised merit further examination, offer good offices to help the parties involved to resolve the issues. For this purpose, the NCP will consult with these parties and where relevant:
 - a) Seek advice from relevant authorities, and/or representatives of the business community, worker organisations, other non-governmental organisations, and relevant experts;
 - b) Consult the NCP in the other country or countries concerned;
 - c) Seek the guidance of the Committee if it has doubt about the interpretation of the Guidelines in particular circumstances;
 - d) Offer, and with the agreement of the parties involved, facilitate access to consensual and non-adversarial means, such as conciliation or mediation, to assist the parties in dealing with the issues.
3. At the conclusion of the procedures and after consultation with the parties involved, make the results of the procedures publicly available, taking into account the need to protect sensitive business and other stakeholder information, by issuing:
 - a) A statement when the NCP decides that the issues raised do not merit further consideration. The statement should at a minimum describe the issues raised and the reasons for the NCP's decision.
 - b) A report when the parties have reached agreement on the issues raised. The report should at a minimum describe the issues raised, the procedures the NCP initiated in assisting the parties and

when agreement was reached. Information on the content of the agreement will only be included insofar as the parties involved agree thereto.

- c) A statement when no agreement is reached or when a party is unwilling to participate in the procedures. This statement should at a minimum describe the issues raised, the reasons why the NCP decided that the issues raised merit further examination and the procedures the NCP initiated in assisting the parties. The NCP will make recommendations on the implementation of the Guidelines as appropriate, which should be included in the statement. Where appropriate, the statement could also include the reasons that agreement could not be reached.

The NCP will notify the results of its specific instance procedures to the Committee in a timely manner.

- 4. In order to facilitate resolution of the issues raised, take appropriate steps to protect sensitive business and other information and the interests of other stakeholders involved in the specific instance. While the procedures under paragraph 2 are underway, confidentiality of the proceedings will be maintained. At the conclusion of the procedures, if the parties involved have not agreed on a resolution of the issues raised, they are free to communicate about and discuss these issues. However, information and views provided during the proceedings by another party involved will remain confidential, unless that other party agrees to their disclosure or this would be contrary to the provisions of national law.
- 5. If issues arise in non-adhering countries, take steps to develop an understanding of the issues involved, and follow these procedures where relevant and practicable.

D. Reporting

- 1. Each NCP will report annually to the Committee.
- 2. Reports should contain information on the nature and results of the activities of the NCP, including implementation activities in specific instances.

II. Investment Committee

- 1. The Committee will consider requests from NCPs for assistance in carrying out their activities, including in the event of doubt about the interpretation of the Guidelines in particular circumstances.
- 2. The Committee will, with a view to enhancing the effectiveness of the Guidelines and to fostering the functional equivalence of NCPs:
 - a) Consider the reports of NCPs.
 - b) Consider a substantiated submission by an adhering country, an advisory body or OECD Watch on whether an NCP is fulfilling its responsibilities with regard to its handling of specific instances.
 - c) Consider issuing a clarification where an adhering country, an advisory body or OECD Watch makes a substantiated submission on whether an NCP has correctly interpreted the Guidelines in specific instances.
 - d) Make recommendations, as necessary, to improve the functioning of NCPs and the effective implementation of the Guidelines.
 - e) Co-operate with international partners.
 - f) Engage with interested non-adhering countries on matters covered by the Guidelines and their implementation.
- 3. The Committee may seek and consider advice from experts on any matters covered by the Guidelines. For this purpose, the Committee will decide on suitable procedures.
- 4. The Committee will discharge its responsibilities in an efficient and timely manner.
- 5. In discharging its responsibilities, the Committee will be assisted by the OECD Secretariat, which, under the overall guidance of the Investment Committee, and subject to the Organisation's Programme of Work and Budget, will:
 - a) serve as a central point of information for NCPs that have questions on the promotion and implementation of the Guidelines;
 - b) collect and make publicly available relevant information on recent trends and emerging practices with regard to the promotional activities of NCPs and the implementation of the Guidelines in specific instances. The Secretariat will develop unified reporting formats to support the establishment and maintenance of an up-to-date database on specific instances and conduct regular analysis of these specific instances;

- c) facilitate peer learning activities, including voluntary peer evaluations, as well as capacity building and training, in particular for NCPs of new adhering countries, on the implementation procedures of the Guidelines such as promotion and the facilitation of conciliation and mediation;
- d) facilitate co-operation between NCPs where appropriate; and
- e) promote the Guidelines in relevant international forums and meetings and provide support to NCPs and the Committee in their efforts to raise awareness of the Guidelines among non-adhering countries.”

COMMENTARY ON THE IMPLEMENTATION PROCEDURES OF THE OECD GUIDELINES FOR MULTINATIONAL ENTERPRISES

1. The Council Decision represents the commitment of adhering countries to further the implementation of the recommendations contained in the text of the Guidelines. Procedural guidance for both NCPs and the Investment Committee is attached to the Council Decision.
2. The Council Decision sets out key adhering country responsibilities for the Guidelines with respect to NCPs, summarised as follows:
 - Setting up NCPs (which will take account of the procedural guidance attached to the Decision), and informing interested parties of the availability of Guidelines-related facilities.
 - Making available necessary human and financial resources.
 - Enabling NCPs in different countries to co-operate with each other as necessary.
 - Enabling NCPs to meet regularly and report to the Committee.
3. The Council Decision also establishes the Committee’s responsibilities for the Guidelines, including:
 - Organising exchanges of views on matters relating to the Guidelines.
 - Issuing clarifications as necessary.
 - Holding exchanges of views on the activities of NCPs.
 - Reporting to the OECD Council on the Guidelines.
4. The Investment Committee is the OECD body responsible for overseeing the functioning of the Guidelines. This responsibility applies not only to the Guidelines, but to all elements of the Declaration (National Treatment Instrument, and the instruments on International Investment Incentives and Disincentives, and Conflicting Requirements). The Committee seeks to ensure that each element in the Declaration is respected and understood, and that they all complement and operate in harmony with each other.
5. Reflecting the increasing relevance of responsible business conduct to countries outside the OECD, the Decision provides for engagement and co-operation with non-adhering countries on matters covered by the Guidelines. This provision allows the Committee to arrange special meetings with interested non-adhering countries to promote understanding of the standards and principles contained in the Guidelines and of their implementation procedures. Subject to relevant OECD procedures, the Committee may also associate them with special activities or projects on responsible business conduct, including by inviting them to its meetings and to the Corporate Responsibility Roundtables.
6. In its pursuit of a proactive agenda, the Committee will co-operate with NCPs and seek opportunities to collaborate with the advisory bodies, OECD Watch, and other international partners. Further guidance for NCPs in this respect is provided in paragraph 18.

I. Commentary on the Procedural Guidance for NCPs

7. National Contact Points have an important role in enhancing the profile and effectiveness of the Guidelines. While it is enterprises that are responsible for observing the Guidelines in their day-to-day behaviour, governments can contribute to improving the effectiveness of the implementation procedures. To this end, they have agreed that better guidance for the conduct and activities of NCPs is warranted, including through regular meetings and Committee oversight.
8. Many of the functions in the Procedural Guidance of the Decision are not new, but reflect experience and recommendations developed over the years. By making them explicit the expected functioning of the implementation mechanisms of the Guidelines is made more transparent. All functions are now outlined in four parts of the Procedural Guidance pertaining to NCPs: institutional arrangements, information and promotion, implementation in specific instances, and reporting.
9. These four parts are preceded by an introductory paragraph that sets out the basic purpose of NCPs, together with core criteria to promote the concept of “functional equivalence”. Since governments are accorded flexibility

in the way they organise NCPs, NCPs should function in a visible, accessible, transparent, and accountable manner. These criteria will guide NCPs in carrying out their activities and will also assist the Committee in discussing the conduct of NCPs.

Core Criteria for Functional Equivalence in the Activities of NCPs

Visibility. In conformity with the Decision, adhering governments agree to nominate NCPs, and also to inform the business community, worker organisations and other interested parties, including NGOs, about the availability of facilities associated with NCPs in the implementation of the Guidelines. Governments are expected to publish information about their NCPs and to take an active role in promoting the Guidelines, which could include hosting seminars and meetings on the instrument. These events could be arranged in cooperation with business, labour, NGOs, and other interested parties, though not necessarily with all groups on each occasion.

Accessibility. Easy access to NCPs is important to their effective functioning. This includes facilitating access by business, labour, NGOs, and other members of the public. Electronic communications can also assist in this regard. NCPs would respond to all legitimate requests for information, and also undertake to deal with specific issues raised by parties concerned in an efficient and timely manner.

Transparency. Transparency is an important criterion with respect to its contribution to the accountability of the NCP and in gaining the confidence of the general public. Thus, as a general principle, the activities of the NCP will be transparent. Nonetheless when the NCP offers its “good offices” in implementing the Guidelines in specific instances, it will be in the interests of their effectiveness to take appropriate steps to establish confidentiality of the proceedings. Outcomes will be transparent unless preserving confidentiality is in the best interests of effective implementation of the Guidelines.

Accountability. A more active role with respect to enhancing the profile of the Guidelines – and their potential to aid in the management of difficult issues between enterprises and the societies in which they operate – will also put the activities of NCPs in the public eye. Nationally, parliaments could have a role to play. Annual reports and regular meetings of NCPs will provide an opportunity to share experiences and encourage “best practices” with respect to NCPs. The Committee will also hold exchanges of views, where experiences would be exchanged and the effectiveness of the activities of NCPs could be assessed.

Institutional Arrangements

10. NCP leadership should be such that it retains the confidence of social partners and other stakeholders, and fosters the public profile of the Guidelines.
11. Regardless of the structure Governments have chosen for their NCP, they can also establish multi-stakeholder advisory or oversight bodies to assist NCPs in their tasks.
12. NCPs, whatever their composition, are expected to develop and maintain relations with representatives of the business community, worker organisations, other non-governmental organisations, and other interested parties.

Information and Promotion

13. The NCP functions associated with information and promotion are fundamentally important to enhancing the profile of the Guidelines.
14. NCPs are required to make the Guidelines better known and available online and by other appropriate means, including in national languages. English and French language versions will be available from the OECD, and website links to the Guidelines website are encouraged. As appropriate, NCPs will also provide prospective investors, both inward and outward, with information about the Guidelines.
15. NCPs should provide information on the procedures that parties should follow when raising or responding to a specific instance. It should include advice on the information that is necessary to raise a specific instance, the requirements for parties participating in specific instances, including confidentiality, and the processes and indicative timeframes that will be followed by the NCP.
16. In their efforts to raise awareness of the Guidelines, NCPs will co-operate with a wide variety of organisations and individuals, including, as appropriate, the business community, worker organisations, other non-governmental organisations, and other interested parties. Such organisations have a strong stake in the promotion of the Guidelines and their institutional networks provide opportunities for promotion that, if used for this purpose, will greatly enhance the efforts of NCPs in this regard.

17. Another basic activity expected of NCPs is responding to legitimate enquiries. Three groups have been singled out for attention in this regard: i) other NCPs (reflecting a provision in the Decision); ii) the business community, worker organisations, other non-governmental organisations and the public; and iii) governments of non-adhering countries.

Proactive Agenda

18. In accordance with the Investment Committee's proactive agenda, NCPs should maintain regular contact, including meetings, with social partners and other stakeholders in order to:
 - a) consider new developments and emerging practices concerning responsible business conduct;
 - b) support the positive contributions enterprises can make to economic, social and environmental progress;
 - c) participate where appropriate in collaborative initiatives to identify and respond to risks of adverse impacts associated with particular products, regions, sectors or industries.

Peer Learning

19. In addition to contributing to the Committee's work to enhance the effectiveness of the Guidelines, NCPs will engage in joint peer learning activities. In particular, they are encouraged to engage in horizontal, thematic peer reviews and voluntary NCP peer evaluations. Such peer learning can be carried out through meetings at the OECD or through direct co-operation between NCPs.

Implementation in Specific Instances

20. When issues arise relating to implementation of the Guidelines in specific instances, the NCP is expected to help resolve them. This section of the Procedural Guidance provides guidance to NCPs on how to handle specific instances.
21. The effectiveness of the specific instances procedure depends on good faith behaviour of all parties involved in the procedures. Good faith behaviour in this context means responding in a timely fashion, maintaining confidentiality where appropriate, refraining from misrepresenting the process and from threatening or taking reprisals against parties involved in the procedure, and genuinely engaging in the procedures with a view to finding a solution to the issues raised in accordance with the Guidelines.

Guiding Principles for Specific Instances

22. Consistent with the core criteria for functional equivalence in their activities NCPs should deal with specific instances in a manner that is:

Impartial. NCPs should ensure impartiality in the resolution of specific instances.

Predictable. NCPs should ensure predictability by providing clear and publicly available information on their role in the resolution of specific instances, including the provision of good offices, the stages of the specific instance process including indicative timeframes, and the potential role they can play in monitoring the implementation of agreements reached between the parties.

Equitable. NCPs should ensure that the parties can engage in the process on fair and equitable terms, for example by providing reasonable access to sources of information relevant to the procedure.

Compatible with the Guidelines. NCPs should operate in accordance with the principles and standards contained in the Guidelines.

Coordination between NCPs in Specific Instances

23. Generally, issues will be dealt with by the NCP of the country in which the issues have arisen. Among adhering countries, such issues will first be discussed on the national level and, where appropriate, pursued at the bilateral level. The NCP of the host country should consult with the NCP of the home country in its efforts to assist the parties in resolving the issues. The NCP of the home country should strive to provide appropriate assistance in a timely manner when requested by the NCP of the host country.
24. When issues arise from an enterprise's activity that takes place in several adhering countries or from the activity of a group of enterprises organised as consortium, joint venture or other similar form, based in different adhering countries, the NCPs involved should consult with a view to agreeing on which NCP will take the lead in assisting the parties. The NCPs can seek assistance from the Chair of the Investment Committee in arriving at such agreement. The lead NCP should consult with the other NCPs, which should provide appropriate

assistance when requested by the lead NCP. If the parties fail to reach an agreement, the lead NCP should make a final decision in consultation with the other NCPs.

Initial Assessment

25. In making an initial assessment of whether the issue raised merits further examination, the NCP will need to determine whether the issue is bona fide and relevant to the implementation of the Guidelines. In this context, the NCP will take into account:
 - the identity of the party concerned and its interest in the matter.
 - whether the issue is material and substantiated.
 - whether there seems to be a link between the enterprise's activities and the issue raised in the specific instance.
 - the relevance of applicable law and procedures, including court rulings.
 - how similar issues have been, or are being, treated in other domestic or international proceedings.
 - whether the consideration of the specific issue would contribute to the purposes and effectiveness of the Guidelines.
26. When assessing the significance for the specific instance procedure of other domestic or international proceedings addressing similar issues in parallel, NCPs should not decide that issues do not merit further consideration solely because parallel proceedings have been conducted, are under way or are available to the parties concerned. NCPs should evaluate whether an offer of good offices could make a positive contribution to the resolution of the issues raised and would not create serious prejudice for either of the parties involved in these other proceedings or cause a contempt of court situation. In making such an evaluation, NCPs could take into account practice among other NCPs and, where appropriate, consult with the institutions in which the parallel proceeding is being or could be conducted. Parties should also assist NCPs in their consideration of these matters by providing relevant information on the parallel proceedings.
27. Following its initial assessment, the NCP will respond to the parties concerned. If the NCP decides that the issue does not merit further consideration, it will inform the parties of the reasons for its decision.

Providing Assistance to the Parties

28. Where the issues raised merit further consideration, the NCP would discuss the issue further with parties involved and offer "good offices" in an effort to contribute informally to the resolution of issues. Where relevant, NCPs will follow the procedures set out in paragraph C-2a) through C-2d). This could include seeking the advice of relevant authorities, as well as representatives of the business community, labour organisations, other non-governmental organisations, and experts. Consultations with NCPs in other countries, or seeking guidance on issues related to the interpretation of the Guidelines may also help to resolve the issue.
29. As part of making available good offices, and where relevant to the issues at hand, NCPs will offer, or facilitate access to, consensual and non-adversarial procedures, such as conciliation or mediation, to assist in dealing with the issues at hand. In common with accepted practices on conciliation and mediation procedures, these procedures would be used only upon agreement of the parties concerned and their commitment to participate in good faith during the procedure.
30. When offering their good offices, NCPs may take steps to protect the identity of the parties involved where there are strong reasons to believe that the disclosure of this information would be detrimental to one or more of the parties. This could include circumstances where there may be a need to withhold the identity of a party or parties from the enterprise involved.

Conclusion of the Procedures

31. NCPs are expected to always make the results of a specific instance publicly available in accordance with paragraphs C-3 and C-4 of the Procedural Guidance.
32. When the NCP, after having carried out its initial assessment, decides that the issues raised in the specific instance do not merit further consideration, it will make a statement publicly available after consultations with the parties involved and taking into account the need to preserve the confidentiality of sensitive business and other information. If the NCP believes that, based on the results of its initial assessment, it would be unfair to publicly identify a party in a statement on its decision, it may draft the statement so as to protect the identity of the party.

33. The NCP may also make publicly available its decision that the issues raised merit further examination and its offer of good offices to the parties involved.
34. If the parties involved reach agreement on the issues raised, the parties should address in their agreement how and to what extent the content of the agreement is to be made publicly available. The NCP, in consultation with the parties, will make publicly available a report with the results of the proceedings. The parties may also agree to seek the assistance of the NCP in following-up on the implementation of the agreement and the NCP may do so on terms agreed between the parties and the NCP.
35. If the parties involved fail to reach agreement on the issues raised or if the NCP finds that one or more of the parties to the specific instance is unwilling to engage or to participate in good faith, the NCP will issue a statement, and make recommendations as appropriate, on the implementation of the Guidelines. This procedure makes it clear that an NCP will issue a statement, even when it feels that a specific recommendation is not called for. The statement should identify the parties concerned, the issues involved, the date on which the issues were raised with the NCP, any recommendations by the NCP, and any observations the NCP deems appropriate to include on the reasons why the proceedings did not produce an agreement.
36. The NCP should provide an opportunity for the parties to comment on a draft statement. However, the statement is that of the NCP and it is within the NCP's discretion to decide whether to change the draft statement in response to comments from the parties. If the NCP makes recommendations to the parties, it may be appropriate under specific circumstances for the NCP to follow-up with the parties on their response to these recommendations. If the NCP deems it appropriate to follow-up on its recommendations, the timeframe for doing so should be addressed in the statement of the NCP.
37. Statements and reports on the results of the proceedings made publicly available by the NCPs could be relevant to the administration of government programmes and policies. In order to foster policy coherence, NCPs are encouraged to inform these government agencies of their statements and reports when they are known by the NCP to be relevant to a specific agency's policies and programmes. This provision does not change the voluntary nature of the Guidelines.

Transparency and Confidentiality

38. Transparency is recognised as a general principle for the conduct of NCPs in their dealings with the public (see paragraph 9 in "Core Criteria" section, above). However, paragraph C-4 of the Procedural Guidance recognises that there are specific circumstances where confidentiality is important. The NCP will take appropriate steps to protect sensitive business information. Equally, other information, such as the identity of individuals involved in the procedures, should be kept confidential in the interests of the effective implementation of the Guidelines. It is understood that proceedings include the facts and arguments brought forward by the parties. Nonetheless, it remains important to strike a balance between transparency and confidentiality in order to build confidence in the Guidelines procedures and to promote their effective implementation. Thus, while paragraph C-4 broadly outlines that the proceedings associated with implementation will normally be confidential, the results will normally be transparent.

Issues Arising in Non-Adhering Countries

39. As noted in paragraph 2 of the Concepts and Principles chapter, enterprises are encouraged to observe the Guidelines wherever they operate, taking into account the particular circumstances of each host country.
 - In the event that Guidelines-related issues arise in a non-adhering country, home NCPs will take steps to develop an understanding of the issues involved. While it may not always be practicable to obtain access to all pertinent information, or to bring all the parties involved together, the NCP may still be in a position to pursue enquiries and engage in other fact finding activities. Examples of such steps could include contacting the management of the enterprise in the home country, and, as appropriate, embassies and government officials in the non-adhering country.
 - Conflicts with host country laws, regulations, rules and policies may make effective implementation of the Guidelines in specific instances more difficult than in adhering countries. As noted in the commentary to the General Policies chapter, while the Guidelines extend beyond the law in many cases, they should not and are not intended to place an enterprise in a situation where it faces conflicting requirements.
 - The parties involved will have to be advised of the limitations inherent in implementing the Guidelines in non-adhering countries.

- Issues relating to the Guidelines in non-adhering countries could also be discussed at NCP meetings with a view to building expertise in handling issues arising in non-adhering countries.

Indicative Timeframe

40. The specific instance procedure comprises three different stages:
 1. *Initial assessment and decision whether to offer good offices to assist the parties:* NCPs should seek to conclude an initial assessment within three months, although additional time might be needed in order to collect information necessary for an informed decision.
 2. *Assistance to the parties in their efforts to resolve the issues raised:* If an NCP decides to offer its good offices, it should strive to facilitate the resolution of the issues in a timely manner. Recognising that progress through good offices, including mediation and conciliation, ultimately depends upon the parties involved, the NCP should, after consultation with the parties, establish a reasonable timeframe for the discussion between the parties to resolve the issues raised. If they fail to reach an agreement within this timeframe, the NCP should consult with the parties on the value of continuing its assistance to the parties; if the NCP comes to the conclusion that the continuation of the procedure is not likely to be productive, it should conclude the process and proceed to prepare a statement.
 3. *Conclusion of the procedures:* The NCP should issue its statement or report within three months after the conclusion of the procedure.
41. As a general principle, NCPs should strive to conclude the procedure within 12 months from receipt of the specific instance. It is recognised that this timeframe may need to be extended if circumstances warrant it, such as when the issues arise in a non-adhering country.

Reporting to the Investment Committee

42. Reporting would be an important responsibility of NCPs that would also help to build up a knowledge base and core competencies in furthering the effectiveness of the Guidelines. In this light, NCPs will report to the Investment Committee in order to include in the Annual Report on the OECD Guidelines information on all specific instances that have been initiated by parties, including those that are in the process of an initial assessment, those for which offers of good offices have been extended and discussions are in progress, and those in which the NCP has decided not to extend an offer of good offices after an initial assessment. In reporting on implementation activities in specific instances, NCPs will comply with transparency and confidentiality considerations as set out in paragraph C-4.

II. Commentary on the Procedural Guidance for the Investment Committee

43. The Procedural Guidance to the Council Decision provides additional guidance to the Committee in carrying out its responsibilities, including:
 - Discharging its responsibilities in an efficient and timely manner.
 - Considering requests from NCPs for assistance.
 - Holding exchanges of views on the activities of NCPs.
 - Providing for the possibility of seeking advice from international partners and experts.
44. The non-binding nature of the Guidelines precludes the Committee from acting as a judicial or quasi-judicial body. Nor should the findings and statements made by the NCP (other than interpretations of the Guidelines) be questioned by a referral to the Committee. The provision that the Committee shall not reach conclusions on the conduct of individual enterprises has been maintained in the Decision itself.
45. The Committee will consider requests from NCPs for assistance, including in the event of doubt about the interpretation of the Guidelines in particular circumstances. This paragraph reflects paragraph C-2c) of the Procedural Guidance to the Council Decision pertaining to NCPs, where NCPs are invited to seek the guidance of the Committee if they have doubt about the interpretation of the Guidelines in these circumstances.
46. When discussing NCP activities, the Committee may make recommendations, as necessary, to improve their functioning, including with respect to the effective implementation of the Guidelines.
47. A substantiated submission by an adhering country, an advisory body or OECD Watch that an NCP was not fulfilling its procedural responsibilities in the implementation of the Guidelines in specific instances will also be considered by the Committee. This complements provisions in the section of the Procedural Guidance pertaining to NCPs reporting on their activities.

48. Clarifications of the meaning of the Guidelines at the multilateral level would remain a key responsibility of the Committee to ensure that the meaning of the Guidelines would not vary from country to country. A substantiated submission by an adhering country, an advisory body or OECD Watch with respect to whether an NCP interpretation of the Guidelines is consistent with Committee interpretations will also be considered.
49. In order to engage with non-adhering countries on matters covered by the Guidelines, the Committee may invite interested non-adhering countries to its meetings, annual Roundtables on Corporate Responsibility, and meetings relating to specific projects on responsible business conduct.
50. Finally, the Committee may wish to call on experts to address and report on broader issues (for example, child labour or human rights) or individual issues, or to improve the effectiveness of procedures. For this purpose, the Committee could call on OECD in-house expertise, international organisations, the advisory bodies, non-governmental organisations, academics and others. It is understood that this will not become a panel to settle individual issues."

„Tanácsi határozat az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveiről

C/MIN(2011)11/FINAL (2011. május 25.) által módosított

C(2000)96/FINAL (2000. június 27.)

A TANÁCS

TEKINTETTEL a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet 1960. december 14-i Konvenciójára;

TEKINTETTEL az OECD Nemzetközi beruházásokról és multinacionális vállalatokról szóló nyilatkozatára (a továbbiakban: Nyilatkozat), amelyben a részes országok kormányai (a továbbiakban: részes országok) közösen ajánlják a Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvek (továbbiakban: Irányelvek) betartását az országukban tevékenykedő vagy székhellyel rendelkező multinacionális vállalatokat illetően;

FELISMERVE, hogy a Nyilatkozattal kapcsolatos nemzetközi együttműködésnek minden országra ki kell terjednie, mivel a multinacionális vállalatok működése az egész világra kiterjed;

TEKINTETTEL a Beruházási Bizottság feladat-meghatározására, különösen a Nyilatkozattal [C/M(95)21-ben megújított C(84)171(Final)] kapcsolatos felelősségére;

FIGYELEMBE VÉVE az 1976. évi Nyilatkozat első felülvizsgálatáról szóló jelentést [C(79)102(Final)], a Nyilatkozat második felülvizsgálatáról szóló jelentést [C/MIN(84)5(Final)], a Nyilatkozat 1991. évi felülvizsgálatáról szóló jelentést [DAFFE/IME(91)23]), valamint az Irányelvek 2000. évi felülvizsgálatáról szóló jelentést [C(2000)96];

TEKINTETTEL a Tanács 1984. júniusi, második átdolgozott határozatára [C(84)90], amely 1991 júniusában módosításra [C/MIN(91)7/ANN1] és 2000. június 27-én visszavonásra [C(2000)96/FINAL] került;

KÍVÁNCIÓSNAK TARTVA azon eljárások fejlesztését, amelyek segítségével az Irányelvekben foglalt kérdésekről konzultációra kerülhet sor, valamint az Irányelvek hatékonyságának előmozdítását;

A Beruházási Bizottság javaslata alapján

AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

I. Nemzeti Kapcsolattartó Pontok

1. A részes országok Nemzeti Kapcsolattartó Pontokat hoznak létre, amelyek népszerűsítő tevékenységekkel, kérdések megválaszolásával és az Irányelvek alkalmazásával kapcsolatos panaszos esetek megoldásában való közreműködéssel növelik az Irányelvek hatékonyságát, figyelembe véve a mellékelt Eljárási iránymutatást. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatják az üzleti szférát, a munkavállalói szervezeteket, az egyéb nem kormányzati szervezeteket és más érdekelt feleket.
2. Szükség esetén a különböző országok Nemzeti Kapcsolattartó Pontjai együttműködnek minden, az Irányelvekre vonatkozó és a tevékenységüket érintő ügyben. Általános eljárásként először nemzeti szinten kezdeményeznek megbeszélést, mielőtt más Nemzeti Kapcsolattartó Pontokkal felveszik a kapcsolatot.
3. A Nemzeti Kapcsolattartó Pontok rendszeresen találkoznak, hogy megosszák tapasztalataikat, valamint beszámoljanak a Beruházási Bizottságnak.
4. A részes országok – figyelembe véve a belső költségvetési prioritásokat és gyakorlatokat – biztosítják a Nemzeti Kapcsolattartó Pontok feladatainak hatékony ellátásához szükséges emberi és pénzügyi erőforrásokat.

II. A Beruházási Bizottság

1. A Beruházási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) időszakonként vagy valamely részes ország kérésére eszmecserét folytat az Irányelvekben foglalt kérdésekről, valamint az alkalmazásuk során szerzett tapasztalatokról.
2. A Bizottság időszakonként meghívja az OECD Üzleti és Ipari Tanácsadó Bizottságát (a továbbiakban: BIAC), és az OECD Szakszervezeti Tanácsadó Bizottságát (a továbbiakban: TUAC) (együttesen: a tanácsadó testületek), az OECD Watch-ot valamint egyéb nemzetközi partnereket is, hogy kifejtsék nézeteiket az Irányelvekben foglalt kérdésekkel kapcsolatban. Emellett kérésükre eszmecsere is folytatható ezekről a témákról.
3. Az Irányelvekben foglalt kérdések terén a Bizottság kapcsolatot kezdeményez a nem részes országokkal, hogy – az Irányelvekkel összhangban – világszerte elősegítse a felelős üzleti magatartást és az egyenlő versenyfeltételek megteremtését. Továbbá együttműködésre törekszik azon nem részes országokkal, amelyek különös érdeklődést mutatnak az Irányelvek és az abban megfogalmazott alapelvek és normák iránt.
4. A Bizottság a felelős az Irányelvekben foglaltak pontosításáért. A pontosítást igénylő panaszos esetekben érintett felek lehetőséget kapnak arra, hogy véleményüket szóban vagy írásban kifejtsék. A Bizottság nem hoz döntést egyes vállalatok magatartását illetően.
5. A Bizottság eszmecserét folytat a Nemzeti Kapcsolattartó Pontok tevékenységéről, hogy növelje az Irányelvek hatékonyságát, és előmozdítsa a Nemzeti Kapcsolattartó Pontok közötti funkcionális egyenértékűséget.
6. A Bizottság az Irányelvek hatékony működésére vonatkozó felelősségének teljesítése során kellő mértékben figyelembe veszi a mellékelt Eljárási iránymutatást.
7. A Bizottság időszakonként beszámol a Tanácsnak az Irányelvekben foglalt kérdésekről. Beszámolóiban számot ad a Nemzeti Kapcsolattartó Pontok beszámolóiról és adott esetben a tanácsadó testületek, az OECD Watch, valamint egyéb nemzetközi partnerek és a nem részes országok észrevételeiről.
8. A Bizottság a Nemzeti Kapcsolattartó Pontokkal együttműködve proaktív programot követ, amely segíti a vállalatokat az Irányelvekben foglalt alapelvek és normák hatékony betartásában. Különösen keresi az együttműködés lehetőségét a tanácsadó testületekkel, az OECD Watch-csal, egyéb nemzetközi partnerekkel és más érdekelt felekkel, hogy ösztönözze a multinacionális vállalatokat, hogy az Irányelvek alapján és a fenntartható fejlődés érdekében pozitívan járuljanak hozzá a gazdasági, környezeti és társadalmi fejlődéshez, továbbá hogy segítse a vállalatokat az egyes termékekkel, térségekkel, ágazatokkal és iparágakkal összefüggő káros hatások kockázatainak feltárásában és kezelésében.

III. A Határozat felülvizsgálata

Ez a Határozat időszakonként felülvizsgálatra kerül, amire a Bizottság tesz javaslatot.

Eljárási iránymutatás

I. Nemzeti Kapcsolattartó Pontok

A Nemzeti Kapcsolattartó Pontok (a továbbiakban: NKP-k) feladata az Irányelvek hatékonyságának növelése. Az NKP-k a funkcionális egyenértékűség céljából a láthatóság, elérhetőség, átláthatóság és elszámoltathatóság alapvető kritériumainak megfelelően működnek.

A. Intézményi keretek

A funkcionális egyenértékűség céljának megfelelően és az Irányelvek hatékonyságának növelésére, a részes országok rugalmasan alakíthatják ki a Nemzeti Kapcsolattartó Pontokat, törekedve a szociális partnerek aktív támogatásának elnyerésére, beleértve az üzleti szférát, a munkavállalói és egyéb nem kormányzati szervezeteket, továbbá más érdekelt feleket.

Eszerint a Nemzeti Kapcsolattartó Pont:

1. Összetétele és szervezete hatékony alapot teremt az Irányelvekkel kapcsolatos széles kérdéskör kezeléséhez, és lehetővé teszi az NKP pártatlan működését, miközben a részes kormány felé történő elszámoltathatóságát megfelelő szinten tartja.
2. E célkitűzés teljesítése érdekében különböző szervezeti formákat ölthet. Egy NKP állhat egy vagy több minisztérium magas beosztású képviselőiből, lehet vezető beosztású kormányzati tisztviselő vagy egy magas beosztású tisztviselő által irányított kormányzati hivatal, lehet intézményközi vagy független szakértőkből álló csoport. Bevonhatók az üzleti szféra, a munkavállalói és egyéb nem kormányzati szervezetek képviselői is.

3. Kapcsolatot épít és tart fenn az üzleti szféra, a munkavállalói szervezetek, valamint minden más olyan érdekelt fél képviselőivel, akik hozzá tudnak járulni az Irányelvek hatékony alkalmazásához.

B. Tájékoztatás és népszerűsítés

A Nemzeti Kapcsolattartó Pont:

1. Megfelelő eszközökkel ismertté és elérhetővé teszi az Irányelveket, ideértve az online és a nemzeti nyelveken történő tájékoztatást. Adott esetben információt nyújt az Irányelvekről a leendő – az országban befektetni szándékozó külföldi vagy a külföldön befektetni szándékozó hazai – befektetőknek.
2. Felhívja a figyelmet az Irányelvekre és azok alkalmazási eljárására, adott esetben együttműködve az üzleti szférával, a munkavállalói és egyéb nem kormányzati szervezetekkel, valamint más érdekelttel.
3. Válaszol
 - a) más Nemzeti Kapcsolattartó Pontok,
 - b) az üzleti szféra, a munkavállalói és egyéb nem kormányzati szervezetek és a nyilvánosság, valamint
 - c) a nem részes országok kormányainakIrányelvekkel kapcsolatos kérdéseire.

C. Az Irányelvek alkalmazása panaszos esetekben

A Nemzeti Kapcsolattartó Pont pártatlanul, kiszámíthatóan, méltányosan és az Irányelvek alapelveivel és normáival összeegyeztethetően járul hozzá az Irányelvek alkalmazásával kapcsolatban felmerülő panaszos esetek megoldásához. A felmerülő problémák hatékony, időben történő és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő kezelése érdekében fórumot nyújt, és segíti az üzleti szférát, a munkavállalói és egyéb nem kormányzati szervezeteket, valamint más érdekelt feleket. E segítségnyújtás során az NKP:

1. Előzetesen értékeli, hogy a felmerülő problémák érdemesek-e további vizsgálatra, és válaszol az érintett feleknek.
2. Amennyiben a felmerülő problémák további vizsgálatra érdemesek, felajánlja jószoigálati segítségét az érintett feleknek azok megoldásához. Ennek érdekében az NKP konzultál a felekkel, és amennyiben szükséges:
 - a) Kikéri az illetékes hatóságok és/vagy az üzleti szféra, a munkavállalói és egyéb nem kormányzati szervezetek képviselőinek, valamint az illetékes szakértőknek a véleményét;
 - b) Konzultál más érintett ország vagy országok Nemzeti Kapcsolattartó Pontjával;
 - c) Útmutatást kér a Bizottságtól, ha az adott körülmények között kétségei merülnek fel az Irányelvek értelmezésével kapcsolatban;
 - d) A felek segítése érdekében a problémák rendezésére megegyezésen alapuló és peren kívüli eszközöket – mint a békéltetés vagy a közvetítés – kínál, és ezek alkalmazását segíti elő – az érintett felek beleegyezése esetén;
3. Az eljárások lezárását és az érintett felekkel történő egyeztetést követően – figyelembe véve az üzleti szempontú és más, az érintettekhez kapcsolódó érzékeny információk védelmének szükségességét – nyilvánosságra hozza az eljárások eredményét:
 - a) Nyilatkozatot bocsát ki, amennyiben úgy dönt, hogy a felmerült panasz nem érdemes további vizsgálatra. A nyilatkozat legalább a panasz leírását és az NKP döntésének indoklását tartalmazza;
 - b) Jelentést készít, ha a felek a felmerült kérdésekben egyezsre jutottak. A jelentés legalább a panasz leírását, az NKP által a felek segítségére kezdeményezett eljárást és a megállapodás időpontját tartalmazza. A megállapodás tartalmát csak akkor szükséges belefoglalni, amennyiben ehhez az érintett felek hozzájárulnak;
 - c) Nyilatkozatot bocsát ki, amennyiben a felek nem jutottak egyezsre, vagy valamelyik fél nem hajlandó részt venni az eljárásban. A nyilatkozat tartalmazza legalább: a felmerült panasz leírását, az indoklást, hogy miért tartotta az NKP a panaszt vizsgálatra érdemesnek, valamint a felek megsegítésére kezdeményezett NKP eljárást. Az NKP adott esetben ajánlást tesz az Irányelvek alkalmazására, amelyet szerepeltet a nyilatkozatban. Amennyiben szükséges, a nyilatkozat arra is kitérhet, miért nem jött létre megállapodás.

Az NKP idejében értesíti a Bizottságot panaszos eljárásának eredményéről.

4. A felmerült problémák megoldásának elősegítése érdekében megfelelő lépéseket tesz az üzleti szempontú és egyéb érzékeny információk, valamint a panaszos eset további érintettjei érdekeinek védelmére. A 2. pont szerinti eljárás ideje alatt az eljárás bizalmasan kezelendő. Amennyiben az érintett felek az eljárás lezárásáig a felmerült problémák megoldásáról nem jutottak egyezsre, azokat szabadon kommunikálhatják és

megvitatathatják. Ugyanakkor az eljárás során valamely más érintett fél által rendelkezésre bocsátott információ vagy vélemény bizalmas marad, kivéve, ha a másik fél beleegyezik annak nyilvánosságra hozatalába, vagy az ellentétes lenne a nemzeti jog előírásaival.

5. Amennyiben a panasz nem részes országban merül fel, lépéseket tesz a szóban forgó probléma megértésére, és amennyiben releváns és megvalósítható, ezen eljárásnak megfelelően jár el.

D. Beszámolás

1. Minden NKP évente készít beszámolót a Bizottság számára.
2. A beszámoló tartalmazza az NKP tevékenységének jellegéről és annak eredményeiről szóló információkat, ideértve a panaszos eljárások lefolytatását is.

II. A Beruházási Bizottság

1. A Bizottság megvizsgálja az NKP-től érkező, tevékenységükkel összefüggő segítségnyújtásra vonatkozó kéréseket, ideértve az Irányelvek adott körülmények közötti értelmezése közben felmerülő kétségeket is.
2. A Bizottság az Irányelvek hatékonyságának növelése és az NKP-k funkcionális egyenértékűségének előmozdítása érdekében:
 - a) Megvizsgálja az NKP-k beszámolóit;
 - b) Vizsgálja, hogy a részes ország, a tanácsadó testület vagy az OECD Watch beadványa megalapozott-e valamely NKP kötelezettségeinek teljesítését illetően a panaszos eset kezelésében;
 - c) Mérlegeli pontosítás kibocsátását az Irányelvek panaszos eset során történő, NKP általi értelmezésének helyességét illetően, ha azzal kapcsolatban részes ország, tanácsadó testület vagy az OECD Watch megalapozott beadványt nyújt be;
 - d) Szükség esetén ajánlásokat tesz az NKP-k működésének javítása és az Irányelvek hatékony alkalmazása érdekében;
 - e) Együttműködik nemzetközi partnerekkel;
 - f) Kapcsolatot kezdeményez az érdekelt, nem részes országokkal az Irányelvekben foglalt kérdésekről és azok alkalmazásáról.
3. A Bizottság az Irányelvekben foglalt bármely kérdéssel kapcsolatban kérhet és mérlegelhet szakértői véleményt. Ennek érdekében a megfelelő eljárásról a Bizottság dönt.
4. A Bizottság a kötelezettségeit hatékonyan és időben teljesíti.
5. A Bizottságot kötelezettségei teljesítése során az OECD Titkárság segíti, amely a Beruházási Bizottság általános irányítása alatt, valamint a Szervezet munkaprogramjának és költségvetésének megfelelően:
 - a) Központi információs pontként szolgál az NKP-k számára, ha kérdésük merül fel az Irányelvek népszerűsítésével és alkalmazásával kapcsolatban;
 - b) Összegyűjti és közzé teszi az NKP-k népszerűsítő tevékenységére és az Irányelvek panaszos esetekben történő alkalmazására vonatkozó legújabb trendekről és kialakuló gyakorlatokról szóló információkat. A Titkárság egységes beszámoló-formátumot dolgoz ki, hogy támogassa a panaszos esetek naprakész adatbázisának létrehozását és fenntartását, és rendszeresen elemzi ezeket a panaszos eseteket;
 - c) Segíti – különösen az új részes országok NKP-i számára – az egymástól való tanulást (peer learning) szolgáló tevékenységeket, ideértve az önkéntes szakértői értékelést (voluntary peer evaluation), valamint a kapacitásfejlesztést, képzést az Irányelvek alkalmazási eljárásairól, mint a népszerűsítés továbbá a békeltetés és közvetítés előmozdítása;
 - d) Segíti az NKP-k közötti együttműködést, ha szükséges; és
 - e) Népszerűsíti az Irányelveket a megfelelő nemzetközi fórumokon és üléseken, továbbá támogatja az NKP-k és a Bizottság erőfeszítéseit az Irányelvekkel kapcsolatos ismeretek nem részes országokban történő terjesztésében.”

Magyarázat az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveinek alkalmazási eljárásaihoz

1. A Tanácsi határozat a részes országok kötelezettségvállalását tükrözi az Irányelvek szövegében foglalt ajánlások alkalmazásának elősegítésére. Az NKP-k és a Beruházási Bizottság számára szóló Eljárási iránymutatás a Tanácsi határozat mellékletében található.
2. A Tanácsi határozat felsorolja a részes országok kulcsfontosságú feladatait az NKP-k vonatkozásában az Irányelvekhez kapcsolódóan, amely az alábbiak szerint foglalható össze:

- NKP-k létrehozása (amely figyelembe veszi a Határozathoz csatolt Eljárási iránymutatást) és az érdekelt felek tájékoztatása az Irányelvekhez kapcsolódó lehetőségekről;
 - A szükséges emberi és pénzügyi erőforrások rendelkezésre bocsátása;
 - A különböző országok NKP-i között szükség esetén az együttműködés lehetővé tétele;
 - Az NKP-k rendszeres találkozóinak és a Bizottság számára történő beszámolásnak lehetővé tétele.
3. A Tanácsi határozat a Bizottság Irányelvekhez kapcsolódó feladatait is rögzíti az alábbiak szerint:
- Eszmecserék szervezése az Irányelvekkel kapcsolatos kérdésekről;
 - Pontosítások szükség szerinti megjelentetése;
 - Eszmecserék folytatása az NKP-k tevékenységéről;
 - Beszámoló az OECD Tanácsnak az Irányelvekről.
4. A Beruházási Bizottság az az OECD testület, amely az Irányelvek működésének felügyeletéért felelős. Ez a felelősség nemcsak az Irányelvekre vonatkozik, hanem a Nyilatkozat minden elemére (mint a „Nemzeti elbánás”, a „Nemzetközi befektetések ösztönzői és akadályai”, továbbá az „Ellentmondó követelmények” című dokumentumok). A Bizottság annak biztosítására törekszik, hogy a Nyilatkozat minden egyes elemét tiszteletben tartsák és értsék, és hogy ezek az elemek egymást kiegészítsék, és egymással összhangban álljanak.
5. A Határozat – az Irányelvekben foglalt kérdések kapcsán – rendelkezik a nem részes országokkal való kapcsolat kezdeményezéséről és a velük való együttműködésről, kifejezve ezáltal a felelős üzleti magatartás egyre nagyobb jelentőségét az OECD-n kívüli országok vonatkozásában. Ez a rendelkezés lehetőséget teremt a Bizottság számára, hogy külön találkozókat szervezzon az érdeklődő nem részes országokkal az Irányelvekben foglalt normáknak és alapelveknek valamint azok alkalmazási eljárásainak szélesebb körű megismertetésére. A Bizottság – az ide vonatkozó OECD eljárásrendet betartva – be is vonhatja őket bizonyos, a felelős üzleti magatartással kapcsolatos tevékenységekbe vagy projektekbe, ideértve a Bizottság üléseire vagy vállalati felelősségvállalási kerekasztalokra való meghívást is.
6. A proaktív program elősegítése érdekében, a Bizottság együttműködik az NKP-kkal, továbbá keresi az együttműködés lehetőségét a tanácsadó testületekkel, az OECD Watch-csal és egyéb nemzetközi partnerekkel. Az NKP-k részére további iránymutatás ezzel kapcsolatban a 18-as pontban található.

I. Magyarázat az NKP-knak szóló Eljárási iránymutatáshoz

7. A Nemzeti Kapcsolattartó Pontok fontos szerepet játszanak az Irányelvek ismertségének és hatékonyságának növelésében. Noha a vállalatok feladata az Irányelvek betartása a mindennapi működésük során, a kormányok hozzá tudnak járulni az alkalmazási eljárások hatékonyságának növeléséhez. Ezért a kormányok megállapodtak, hogy jobb iránymutatás szükséges az NKP-k működését és tevékenységeit illetően, például rendszeres ülések és a Bizottság felügyelete révén.
8. A Határozat Eljárási iránymutatásában szereplő számos funkció nem újdonság, hanem az évek során felhalmozódott tapasztalatot és a kidolgozott ajánlásokat tükrözi. Egyértelmű megfogalmazásuk átláthatóbbá tette az Irányelvek alkalmazási mechanizmusainak elvárt működését. Az NKP-knak szóló Eljárási iránymutatás négy részre oszlik: intézményi keretek, tájékoztatás és népszerűsítés, panaszos esetekben történő alkalmazás, és beszámoló készítés.
9. Ezt a négy részt megelőzi egy bevezető bekezdés, amelyik meghatározza az NKP-k alapvető célját, a „funkcionális egyenértékűség” elgondolásának megvalósításához szükséges alapvető kritériumokkal együtt. Tekintettel arra, hogy a kormányoknak van mozgásterük az NKP-k szervezését illetően, az elvárás az, hogy az NKP-k látható, elérhető, átlátható és elszámoltatható módon működjenek. Ezek a kritériumok vezetnek az NKP-k tevékenységük végzésekor, és segítik a Bizottságot is az NKP-k működésének megvitatása során.

A funkcionális egyenértékűség alapvető kritériumai az NKP-k tevékenységében

Láthatóság: A Határozattal összhangban, a részes országok kormányai vállalják, hogy kijelölnek NKP-kat, és tájékoztatják az üzleti szférát, a munkavállalói szervezeteket és más érdekelt feleket, ideértve a nem kormányzati szervezeteket az NKP-khoz kapcsolódó lehetőségek elérhetőségéről az Irányelvek alkalmazása során. A kormányok felé elvárás, hogy az NKP-ikről tájékoztatást adjanak, és vegyenek aktívan részt az Irányelvek népszerűsítésében, ami lehet például ezen eszközről szemináriumok és ülések szervezése. Ezeket a rendezvényeket az üzleti, munkavállalói, nem kormányzati vagy más érdekelt felekkel együttműködve is lehet szervezni, de nem feltétlenül az összes csoporttal minden alkalommal.

Elérhetőség: Az NKP-k könnyű elérhetősége fontos a hatékony működésük érdekében. Ez magában foglalja az elérhetőség megkönnyítését az üzleti élet, a munkavállalói és a nem kormányzati szervezetek, valamint

a nyilvánosság egyéb körei számára. Az elektronikus kommunikáció eszközei ugyancsak elősegíthetik ezt. Az NKP-k hatékonyan és időben eleget tesznek minden megalapozott információ-kérésnek, és eljárnak az érintett felek által felvetett egyedi kérdésekben.

Átláthatóság: Az átláthatóság nagyon fontos követelmény, mivel nagyban hozzájárul az NKP elszámoltathatóságához és a nyilvánosság bizalmának elnyeréséhez. Ezért általános elvként fektették le, hogy az NKP tevékenysége átlátható legyen. Ugyanakkor, amikor az NKP az Irányelvek alkalmazása során felajánlja „jószolgálatait” egy panaszos eljárás keretében, a hatékonyság érdekében megfelelő lépéseket tesz az eljárás bizalmasságának biztosítására. Az eljárás eredménye viszont megfelel az átláthatósági követelményeknek, kivéve, ha a bizalmas információk megőrzése szolgálja inkább az Irányelvek hatékony alkalmazását.

Elszámoltathatóság: Az NKP-k egyre aktívabb szerepe az Irányelvek ismertségének növelésében, valamint az a lehetőség is, hogy segíteni tudnak a vállalatok és azok tevékenységi területének közössége közötti kényes kérdések rendezésében, ráirányítja az NKP-k tevékenységére a nyilvánosság figyelmét. Nemzeti szinten a parlamentek is szerephez juthatnak. Az NKP-k éves beszámolóit és a rendszeres NKP ülések lehetőséget kínálnak az NKP-kal kapcsolatos tapasztalatok megosztására és a „legjobb gyakorlatok” ösztönzésére. A Bizottság eszmecseréket is szervez tapasztalatcsere céljából és az NKP-k működési hatékonyságának felmérésére.

Intézményi keretek

10. Elvárás, hogy az NKP vezetése keltsen bizalmat a társadalmi partnerekben és egyéb érdekelt felekben, továbbá segítse elő az Irányelvek széleskörű ismertségét.
11. A kormányok az NKP-k feladatellátásának támogatására létrehozhatnak több érdekelt felet tömörítő tanácsadói vagy felügyeleti szervet is függetlenül az általuk választott NKP szerkezettől.
12. Az NKP-knak – összetételüktől függetlenül – feladata kapcsolatrendszer kiépítése és fenntartása az üzleti szféra, a munkavállalói szervezetek, más nem kormányzati szervezetek, valamint egyéb érdekelt felek képviselőivel.

Tájékoztatás és népszerűsítés

13. Az NKP tájékoztatással és népszerűsítéssel kapcsolatos feladatai alapvető fontosságúak az Irányelvek ismertségének növelésében.
14. Az NKP-k növelik az Irányelvek ismertségét és azt online, illetve más megfelelő eszközökkel (például nemzeti nyelveken) elérhetővé teszik. Az angol és francia verziók rendelkezésre állnak az OECD-nél, és az Irányelvek weboldalára mutató internetes linkek használata erősen javasolt. Az NKP-k adott esetben információt nyújtanak az Irányelvekről a leendő – az országban befektetni szándékozó külföldi vagy a külföldön befektetni szándékozó hazai – befektetőknek is.
15. Az NKP-k tájékoztatást adnak az eljárásokról, amelyeket a feleknek követniük kell a panaszos eset benyújtásakor vagy lefolytatásakor. Ebbe bele tartoznak a panaszos eset kezdeményezéséhez szükséges információkról szóló tanácsok, a panaszos esetben érintett felekkel szembeni követelmények (ilyen például a titoktartás) valamint az NKP által követett eljárások és irányadó időkeretek.
16. Az Irányelvekre történő figyelemfelhívás érdekében az NKP-k sokféle szervezettel és egyénnel együttműködnek, ideértve adott esetben az üzleti szférát, a munkavállalói szervezeteket, a nem kormányzati szervezeteket és más érdekelt feleket. Ezeknek a szervezeteknek jelentős szerepük van az Irányelvek népszerűsítésében, és erre az intézményi hálózatuk lehetőséget kínál, amellyel, ha élnek, nagyban felerősíti az NKP-k ilyen irányú erőfeszítéseit.
17. Az NKP-któl elvárt másik alaptevékenység a megalapozottan benyújtott kérdések megválaszolása. Ebben a tekintetben három csoport emelhető ki: i) más NKP-k (a Határozat tartalmaz egy erre vonatkozó bekezdést); ii) az üzleti szféra, a munkavállalói szervezetek, egyéb nem kormányzati szervezetek és a nyilvánosság; és iii) a nem részes országok kormányai.

Proaktív program

18. A Beruházási Bizottság proaktív programjával összhangban, az NKP-k rendszeres kapcsolatot tartanak – ide értve a találkozókat is – a szociális partnerekkel és egyéb érdekelt felekkel annak érdekében, hogy:
 - a) áttekintsék a felelős üzleti magatartással kapcsolatos új fejleményeket és kialakulóban lévő gyakorlatokat;
 - b) támogassák a vállalatok lehetséges pozitív hozzájárulását a gazdasági, társadalmi és környezeti fejlődéshez;

- c) adott esetben részt vegyenek olyan közös kezdeményezésekben, amelyek során azonosítják és kezelik bizonyos termékekkel, régiókkal, szektorokkal vagy iparágakkal kapcsolatos káros hatások kockázatait.

Egymástól való tanulás (peer learning)

19. Túl azon, hogy hozzájárulnak az Irányelvek hatékonyságának növelését célzó bizottsági munkához, az NKP-k részt vesznek közös egymástól való tanulási tevékenységekben is. Különösen ajánlott a horizontális és tematikus szakértői felülvizsgálatokban (peer review) és az önkéntes NKP szakértői értékelésekben (peer evaluation) való részvétel. Az ilyen egymástól való tanulás megvalósítható az OECD ülések vagy az NKP-k közötti közvetlen együttműködés révén.

Alkalmazás panaszos esetekben

20. Amennyiben panaszos eseteknél az Irányelvek alkalmazásával kapcsolatban kérdések merülnek fel, az NKP-től elvárt, hogy segítsen ezek megoldásában. Az Eljárási iránymutatás ezen része a panaszos esetek kezeléséhez nyújt iránymutatást az NKP-knak.
21. A panaszos eljárás hatékonysága az eljárásokban érintett valamennyi fél jóhiszemű magatartásán múlik. A jóhiszemű magatartás ebben az értelemben azt jelenti, hogy a felek időben válaszolnak, a titoktartási kötelezettséget – ahol az szükséges – tiszteletben tartják, tartózkodnak az eljárás hamis színben történő feltüntetésétől, valamint az eljárásban részt vevő felek fenyegetésétől vagy velük szembeni szankciók bevezetésétől, továbbá ténylegesen azzal a céllal vesznek részt a folyamatban, hogy a felmerült problémákra az Irányelvekkel összhangban lévő megoldást találjanak.

A panaszos esetekre vonatkozó vezérelvek

22. A funkcionális egyenértékűség alapvető kritériumaival összhangban, az NKP-k a panaszos eseteket az alábbi módon kezelik:
- Pártatlanság:* Az NKP-k pártatlanságot biztosítanak a panaszos esetek megoldása során.
- Kiszámíthatóság:* Az NKP-k biztosítják a kiszámíthatóságot azáltal, hogy egyértelmű és a nyilvánosság számára elérhető tájékoztatást nyújtanak a panaszos esetek megoldásában betöltött szerepükről, ideértve a jószolgálati tevékenység nyújtását, a panaszos eljárás szakaszait az irányadó időkeretekkel együtt és azt a lehetséges szerepet, amit a felek között elért egyezségek végrehajtásának nyomán követésében betölthetnek.
- Méltányosság:* A NKP-k biztosítják, hogy a felek tisztességes és méltányos módon vehessenek részt az eljárásban, például úgy, hogy az eljárást érintő információforrásokhoz ésszerű feltételek mellett nyújtanak hozzáférést.
- Összeegyeztethetőség az Irányelvekkel:* Az NKP-k az Irányelvek alapelveivel és normáival összhangban működnek.

Az NKP-k közötti egyeztetés panaszos esetekben

23. Általában azon ország NKP-ja foglalkozik a problémával, ahol az felmerül. A részes országok esetében ezeket a problémákat először nemzeti szinten vitatják meg, és szükség szerint folytatják kétoldalú keretek között. A fogadó ország NKP-ja egyeztet az anyaország NKP-jával azon erőfeszítései során, hogy a feleket az ügy megoldásában támogassa. Az anyaország NKP-ja mindent megtesz, hogy kellő időben, megfelelő támogatást nyújtson, amennyiben ezt a fogadó ország NKP-ja kéri tőle.
24. Amennyiben probléma merül fel egy vállalat olyan tevékenységével kapcsolatban, amelyet több részes országban folytat, vagy különböző részes országokban letelepedett konzorciumi, vegyes vállalati, vagy más hasonló formában szerveződött vállalatcsoport tevékenységével kapcsolatban, az érintett NKP-k konzultálnak, hogy megegyezzenek, melyik NKP lesz a vezető a felek segítségével. Az NKP-k kérhetnek segítséget a Beruházási Bizottság elnökétől egy ilyen egyezés elérése céljából. A vezető NKP egyeztet a többi érintett NKP-val, akik – a vezető NKP kérése esetén – megfelelő segítséget nyújtanak. Amennyiben a felek nem tudnak egyezésre jutni, a vezető NKP a többi érintett NKP-val egyeztetve hozza meg a végső döntést.

Előzetes értékelés

25. Amikor az NKP az előzetes értékelés során felméri, hogy a felmerült probléma érdemes-e további vizsgálatra, megállapítja, hogy a probléma jóhiszemű-e és releváns-e az Irányelvek alkalmazása szempontjából. E tekintetben az NKP az alábbiakat veszi figyelembe:
- az érintett fél kiléte és az ügyben való érintettsége;
 - a probléma megalapozott-e és érdemi-e;

- látszik-e kapcsolat a vállalat tevékenységei és a panaszos esetben felmerült probléma között;
 - az alkalmazható jogszabályok és eljárások relevanciája, ideértve a bírósági ítéleteket is;
 - hogyan kezeltek vagy kezelnek hasonló eseteket más hazai vagy nemzetközi eljárásokban;
 - hozzájárulna-e az Irányelvek céljaihoz és hatékonyságához a panaszos eset vizsgálata.
26. Amikor az NKP hasonló, párhuzamosan futó belföldi vagy nemzetközi eljárásoknak a panaszos esetre vonatkozó jelentőségét értékeli, nem dönt csupán azért úgy, hogy a probléma nem érdemel további vizsgálatot, mert párhuzamos eljárás is folyt, folyik vagy hozzáférhető az érdekelt felek számára. Az NKP azt mérlegeli, hogy a jószolgálati segítségének felajánlása pozitívan járulhat-e hozzá a felmerült probléma megoldásához, és nem okoz-e egyik érdekelt félnek sem jelentős sérelmet a másik eljárásban, illetve nem eredményez-e bírósági eljárást sértő helyzetet. A mérlegelés során az NKP figyelembe veheti más NKP-k gyakorlatát, és szükség esetén konzultálhat azokkal az intézményekkel, ahol a párhuzamos eljárást folytatják vagy folytathatnák. A felek is segítséget nyújtanak az NKP-knak a mérlegelési folyamathoz úgy, hogy biztosítják a párhuzamos eljárással kapcsolatos érdemleges információkat.
27. Az előzetes értékelést követően az NKP választ ad az érintett feleknek. Amennyiben az NKP úgy dönt, hogy probléma nem érdemes további vizsgálatra, értesíti a feleket döntésének okairól.

Segítségnyújtás a felek részére

28. Amennyiben a felmerült problémák további vizsgálatra érdemesek, az NKP további megbeszéléseket folytat az érintett felekkel, és felajánlja a „jószolgálatait” azzal a céllal, hogy informális módon hozzájáruljon a probléma megoldásához. Adott esetben az NKP-k a C-2a)–C-2d) pontokban leírtak alapján járnak el. Ide tartozhat az illetékes hatóságok, illetve az üzleti szféra, a munkavállalói szervezetek, a nem kormányzati szervezetek képviselői és a szakértők véleményének kikérése is. Segíthet a probléma megoldásában a más országok NKP-ival való egyeztetés, illetve az Irányelvek értelmezésével kapcsolatban kért iránymutatás.
29. A jószolgálati tevékenysége keretében, az NKP – amennyiben indokolt az adott probléma esetében – felajánl vagy elérhetővé tesz megegyezésen alapuló és peren kívüli eljárásokat, mint a békéltetés vagy a közvetítés, hogy segítse az adott probléma kezelését. A békéltető és közvetítő eljárások elfogadott gyakorlatával összhangban ezek az eljárások csak akkor alkalmazhatók, ha azzal az érintett felek egyetértenek és vállalják az eljárásban való jóhiszemű részvételt.
30. A jószolgálat felajánlásakor az NKP-k tehetnek az érintett felek kilétét védő lépéseket, amennyiben jó okuk van feltételezni, hogy ennek az információnak a közzététele hátrányos helyzetbe hozhatna egy vagy több felet. Ez lehet olyan körülmény, amikor szükséges egy vagy több fél kilétének az érintett vállalat elől való elhallgatása.

Az eljárások lezárása

31. Az NKP-k a panaszos esetek eredményét – az Eljárási iránymutatás C-3 és C-4 pontjainak megfelelően – mindig nyilvánosságra hozzák.
32. Amennyiben az NKP az előzetes értékelést követően úgy határoz, hogy a panaszos esetben felmerült probléma nem érdemes további vizsgálatra, az érintett felekkel való egyeztetést követően nyilvánosan elérhető nyilatkozatot bocsát ki, figyelembe véve az üzleti szempontból és egyébként érzékeny információk bizalmassága megőrzésének igényét. Amennyiben az NKP úgy véli, hogy az előzetes értékelés eredményét figyelembe véve méltánytalan lenne a döntéséről szóló nyilatkozatában valamely fél kilétét nyilvánosan felfedni, megfogalmazhatja nyilatkozatát úgy, hogy abban megóvja az adott fél kilétét.
33. Az NKP nyilvánosságra hozhatja azt a döntését is, hogy a felmerült probléma érdemes további vizsgálatra, továbbá jószolgálati felajánlását az érintett felek irányába.
34. Ha az érintett felek egyezsége jutnak a felmerült probléma kapcsán, megállapodásukban megfogalmazzák, hogyan és milyen mértékben teszik nyilvánosan elérhetővé megállapodásuk tartalmát. Az NKP – a felekkel egyeztetve – nyilvánosságra hozza az eljárás eredményéről szóló jelentést. A felek megegyezhetnek abban is, hogy az NKP segítségét kéri a megállapodásuk végrehajtásának nyomon követésében, amit az NKP a felekkel egyeztetett feltételek szerint tehet meg.
35. Amennyiben az érintett felek nem jutottak egyezsége a felmerült problémák kapcsán, vagy amennyiben az NKP úgy találja, hogy a panaszos eljárásban részt vevő egy vagy több fél nem hajlandó elkötelezni magát vagy jóhiszeműen részt venni az eljárásban, az NKP nyilatkozatot bocsát ki, és adott esetben ajánlásokat tesz az Irányelvek alkalmazására. Ez az eljárás világossá teszi, hogy az NKP akkor is kibocsát nyilatkozatot, ha külön ajánlásra nincs szükség. A nyilatkozat tartalmazza az érintett felek kilétét, a felmerült kérdéseket, az időpontot,

- amikor az NKP elé kerültek a problémák, az NKP által tett bármely ajánlást és az NKP által helyénvalónak tartott bármely észrevételt azokról az okokról, amelyek miatt az eljárás nem vezetett egyezséghez.
36. Az NKP lehetőséget biztosít a felek számára, hogy a nyilatkozat tervezetét véleményezhessék. Mindazonáltal a nyilatkozat az NKP nyilatkozata, és az NKP belátására van bízva, hogy megváltoztatja-e a nyilatkozat tervezetét a felek észrevételei alapján. Amennyiben az NKP ajánlásokat tesz a felek számára, bizonyos körülmények között célravezető lehet, ha az NKP nyomon követi a felek válaszlépéseit ezekre az ajánlásokra. Amennyiben az NKP helyénvalónak tartja az ajánlásai nyomon követését, úgy ennek az időkeretét is rögzíti a nyilatkozatában.
37. Az NKP-k által az eljárások eredményeiről nyilvánosságra hozott nyilatkozatok és jelentések fontosak lehetnek a kormányprogramok és szakpolitikák alakítása során. A szakpolitikák koherenciájának erősítése érdekében, az NKP-kat arra ösztönzik, hogy nyilatkozataikról és jelentéseikről tájékoztassák az érintett kormányzati intézményeket, ha azok az NKP tudomása szerint az adott intézmények szakpolitikái és programjai szempontjából fontosak lehetnek. Ez a rendelkezés nem változtat az Irányelvek önkéntes jellegén.

Átláthatóság és titoktartás

38. Az átláthatóság az NKP-k működésében a nyilvánossággal való kapcsolattartás általános elveként ismert (lásd a 9. pontot az „Alapvető kritériumokról” szóló részben). Mindazonáltal, az Eljárási iránymutatás C-4-es pontja elismeri, hogy bizonyos körülmények között fontos a titoktartás. Az NKP megfelelő lépéseket tesz az üzleti szempontból érzékeny információk védelme érdekében. Ugyanígy, egyéb információk, mint például az eljárásban érintett egyének kiléte is bizalmasan kezelendő az Irányelvek hatékony alkalmazása érdekében. Egyértelmű, hogy az eljárások a felek által elővezetett tényeken és érveléseken alapulnak. Ugyanakkor fontos megfelelő egyensúlyt teremteni az átláthatóság és a titoktartás között, hogy az Irányelvek eljárásai iránti bizalom kialakuljon, és segítse azok hatékony alkalmazását. Következésképpen, amíg a C-4-es pont nagy vonalakban felvázolja, hogy az alkalmazással kapcsolatos eljárások általában bizalmasak, addig az eljárások eredményei általában átláthatók.

A nem részes országokban felmerülő problémák

39. Amint az a „Koncepció és alapelvek” című fejezet 2. pontjában szerepel, a vállalatokat mindenhol arra ösztönzik, hogy kövessék az Irányelveket akárhol is tevékenykednek, figyelembe véve minden egyes fogadó ország sajátos körülményeit.
- Abban az esetben, ha nem részes országban merülnek fel az Irányelvekkel kapcsolatos problémák, az anyaországi NKP-k lépéseket tesznek a felvetett kérdések megértése céljából. Bár nem mindig megoldható, hogy az NKP az összes vonatkozó információhoz hozzáférjen vagy összehozza az összes érintett felet, azért a helyzete lehetővé teheti, hogy információkat kérjen és egyéb tényfeltáró tevékenységeket folytasson. Ilyen lépés lehet például az anyaországbéli vállalat vezetésével, illetve szükség esetén, a nem részes ország nagykövetségeivel és kormánytisztviselőivel való kapcsolatfelvétel.
 - A fogadó országok jogszabályaival, előírásaival, szabályaival vagy szakpolitikáival fennálló ütközések az Irányelvek hatékony alkalmazását panaszos eseteknél nehezebbé tehetik, mint a részes országokban. Ahogy az az „Általános elvek” fejezet magyarázatában említésre kerül, míg az Irányelvek számos esetben túlmutatnak a jogszabályokon, nem szabad és nem is cél egy vállalatot olyan helyzetbe hozni, ahol egymásnak ellentmondó követelményeknek kellene megfelelnie.
 - Az érintett felek tájékoztatást kapnak az Irányelvek nem részes országokban történő alkalmazásában rejlő korlátokról.
 - A nem részes országokban felvetődő, Irányelvekkel kapcsolatos kérdéseket az NKP találkozókra is meg lehet vitatni annak érdekében, hogy a nem részes országokban felmerülő kérdések kezelésében szakértelem alakuljon ki.

Irányadó időkeretek

40. A panaszos eljárás három szakaszból áll:
1. *Előzetes értékelés és döntés a feleknek felajánlandó jószolgálati segítségről:* Az NKP-k törekednek az előzetes értékelés három hónapon belül történő befejezésére, bár további időre is szükség lehet a megalapozott döntéshez szükséges információk összegyűjtéséhez.
 2. *Segítségnyújtás a felek részére a felmerült problémák megoldása érdekében tett erőfeszítéseikhez:* Amennyiben egy NKP a jószolgálati felajánlásáról dönt, törekszik megkönnyíteni a problémák

időben történő megoldását. Elismerve, hogy a jószolgálat – például a közvetítés és a békéltetés – révén történő előrehaladás, végül is az érintett feleken múlik, az NKP – a felekkel való egyeztetést követően – ésszerű időkeretet állít fel a felek közötti megbeszélésekre a felmerült problémák megoldása érdekében. Amennyiben nem sikerül egyezsége jutni az adott időkereten belül, az NKP egyeztet a felekkel a nekik nyújtott segítség folytatásának hasznosságáról. Amennyiben az NKP arra a következtetésre jut, hogy az eljárás folytatása várhatóan eredménytelen lesz, az eljárást lezárja, és elkészíti a nyilatkozatát.

3. *Az eljárások lezárása:* Az NKP a nyilatkozatát vagy a jelentését az eljárás lezárását követő három hónapon belül kibocsátja.
41. Általános elvként az NKP-k törekednek az eljárás lezárására a panaszos eset benyújtásától számított 12 hónapon belül. Tény azonban, hogy szükség lehet ezen időkeret meghosszabbítására, amennyiben a körülmények ezt követelik, például, ha a problémák nem részes országban merülnek fel.

Beszámoló a Beruházási Bizottságnak

42. Az NKP-k fontos feladata a beszámoló készítés, ami segíti a tudásbázis és az alapvető kompetenciák felépítését, elősegítve az Irányelvek hatékonyságának növelését. Ennek fényében az NKP-k beszámolnak a Beruházási Bizottságnak abból a célból, hogy az OECD Irányelvekről szóló éves beszámolóba bekerüljön információ a felek által kezdeményezett összes panaszos esetről, ideértve azokat, amelyek az előzetes értékelés fázisában vannak, azokat, amelyekre kiterjedt a jószolgálati felajánlás, és a megbeszélések folyamatban vannak, valamint azokat, amelyekre az NKP az előzetes értékelést követően nem terjesztette ki jószolgálati ajánlatát. A panaszos eseteket érintő tevékenységekről szóló beszámolóknak az NKP-k megfelelnek a C-4-es pontban meghatározott átláthatósági és titoktartási szempontoknak.

II. Magyarázat az Eljárási iránymutatáshoz a Beruházási Bizottság részére

43. A Tanácsi határozathoz kapcsolódó Eljárási iránymutatás a Bizottság részére feladatainak teljesítéséhez további iránymutatással szolgál, beleértve az alábbiakat:
 - feladatainak hatékony és időben történő teljesítése;
 - az NKP-ktől érkező segítségkérések mérlegelése;
 - eszmecserék szervezése az NKP-k tevékenységéről;
 - a nemzetközi partnerektől és szakértőktől való tanácskérés lehetőségének biztosítása.
44. Az Irányelvek nem kötelező jellege kizárja, hogy a Bizottság jogi vagy kvázi-jogi testületként működjön. Az NKP-k megállapításai és nyilatkozatai (kivéve az Irányelvek értelmezéseit) sem vitathatók a Bizottsághoz fordulva. A rendelkezést, amely szerint a Bizottság nem vonhat le következtetéseket az egyes vállalatok viselkedésével kapcsolatban, maga a Határozat tartja fenn.
45. A Bizottság megvizsgálja az NKP-ktől érkező segítségnyújtási kéréseket, ideértve az Irányelvek adott körülmények közötti értelmezése közben felmerülő kétségeket. Jelen pont a Tanácsi határozathoz kapcsolódó Eljárási iránymutatás NKP-kra vonatkozó C-2c) pontját tükrözi, amelyben az NKP-kat arra kéri, hogy forduljanak útmutatásért a Bizottsághoz, ha az adott körülmények között kétségük merül fel az Irányelvek értelmezésével kapcsolatban.
46. A Bizottság az NKP tevékenységek megvitatása során – amennyiben szükséges – tehet ajánlásokat azok működésének javítására, ideértve az Irányelvek hatékony alkalmazását is.
47. A Bizottság mérlegeli azt a részes ország, tanácsadó testület vagy az OECD Watch által benyújtott, megalapozott beadványt is, amely szerint egy NKP nem teljesítette az Irányelvek alkalmazása során a panaszos esetekkel kapcsolatos eljárási feladatait. Ez kiegészíti az Eljárási iránymutatás azon részének rendelkezéseit, amely az NKP-k tevékenységeiről szóló beszámolásra vonatkozik.
48. Az Irányelvek jelentésének pontosítása multilaterális szinten a Bizottság kulcsfontosságú feladata marad annak biztosítása érdekében, hogy az Irányelveket ne értelmezzék különbözőképpen az egyes országokban. A Bizottság mérlegeli azokat a részes ország, tanácsadó testület vagy az OECD Watch által benyújtott megalapozott beadványokat is, amelyek az NKP-k Irányelvekre vonatkozó értelmezésének a Bizottság értelmezésével való összhangjára vonatkoznak.
49. Annak érdekében, hogy kapcsolatot kezdeményezzen nem részes országokkal az Irányelvekben foglalt kérdésekről, a Bizottság meghívhat érdeklődő nem részes országokat az üléseire, az éves vállalati felelősségvállalási kerekasztal beszélgetéseire, valamint a felelős üzleti magatartásról szóló konkrét projektekhez kapcsolódó ülésekre.

50. Végezetül, a Bizottság felkérhet szakértőket, hogy foglalkozzanak tágabb témákkal (például a gyermekmunka vagy az emberi jogok) vagy egyedi kérdésekkel és azokról számoljanak be, vagy javítsák az eljárások hatékonyságát. E célból a Bizottság felkérhet belső OECD szakértőket, nemzetközi szervezeteket, a tanácsadó testületeket, nem kormányzati szervezeteket, a tudományos élet képviselőit és másokat. Ugyanakkor nyilvánvaló, hogy ezzel nem jön létre olyan fórum, amely egyedi esetek megoldására szolgál."

II. FEJEZET

A MAGYAR NEMZETI KAPCSOLATTARTÓ PONT

1. Feladatok

- 3. §** (1) A Kormány a Határozat alapján létrehozza a Határozatban foglalt OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvek (a továbbiakban: Irányelvek) Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pontját (a továbbiakban: MNKP).
- (2) Az MNKP
- a) elősegíti az Irányelvek széles körben történő megismertetését,
 - b) válaszol az Irányelvekkel kapcsolatos kérdésekre,
 - c) részt vesz az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoport ülésein és munkájában,
 - d) évente jelentést készít a Kormány számára az MNKP és az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoport munkájáról,
 - e) közreműködik a felelős üzleti magatartás ösztönzését szolgáló kormányzati munkában,
 - f) eljár a panasszal indult eljárásokban.

2. Az MNKP működése

- 4. §** (1) Az MNKP hatásköre a Magyarországon székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező, több ország területére kiterjedő tevékenységet folytató gazdasági szervezetekre (a továbbiakban: multinacionális vállalat) terjed ki. Az MNKP a gazdaságpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztériumban (a továbbiakban: minisztérium) működik.
- (2) Az MNKP eljárása a felek önkéntes alávetésén alapul, az MNKP által az eljárás végén kiadott nyilatkozat joghatással nem bír.
- (3) Az MNKP eljárásának nyelve a magyar és az angol.
- (4) Az MNKP-t a miniszter által kijelölt állami vezető vezeti.
- (5) Az MNKP tagjai központi államigazgatási szervnél kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személyek lehetnek, akik közül legalább egy főnek rendelkeznie kell jogi szakvizsgával.
- (6) Az MNKP vezetője az MNKP munkájába külső szakértőket is bevonhat, különös tekintettel a munkaadók, munkavállalók és nem-kormányzati szervezetek képviselőire.
- (7) A minisztérium saját éves költségvetéséből biztosítja az MNKP működéséhez szükséges pénzügyi források rendelkezésre állását, különös tekintettel a panaszos esetek jószolgálati megoldásához esetlegesen szükséges költségekre.
- (8) Az MNKP – a Határozat alapján és a miniszter jóváhagyásával – ügyrendjét maga állapítja meg.

3. Panasz

- 5. §** (1) Az MNKP eljárása a panasz benyújtásával indul. A panasz benyújtására természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet jogosult, aki vagy amely be tudja mutatni a felvetett panasszal kapcsolatos jogos érdekét, és rendelkezik a felvetett panaszra vonatkozó megfelelő információkkal.
- (2) A panaszt az MNKP-nál multinacionális vállalat magyarországi tevékenységével vagy magyar multinacionális vállalat külföldi tevékenységével kapcsolatban lehet kezdeményezni az Irányelvek egy vagy több pontjának feltételezett megsértése esetén.
- (3) A panaszt írásban kell benyújtani.
- (4) A panasz kötelező tartalmi elemei:
- a) a benyújtó neve, címe, e-mail címe;
 - b) a sérelmezett magatartást kifejtő multinacionális vállalat neve, címe;

- c) a sérelmezett magatartás helye, ideje, leírása, a sérelmezett magatartás megszüntetése érdekében történt előzmények bemutatása;
 - d) az Irányelvek azon rendelkezésének megjelölése, amelyre a panaszos a panaszt alapozza;
 - e) annak megfogalmazása, hogy a panaszos milyen változást, illetve célt szeretne elérni.
- (5) Öt évnél régebben történt esetre vonatkozó panasz benyújtása esetén eljárás csak abban esetben indul, ha az az Irányelvek érvényesülését kiemelten segíti.

4. Az MNKP eljárása

- 6. §** (1) A panasz benyújtását követően az MNKP megvizsgálja, hogy a panasz alkalmas-e további vizsgálatra. Ennek során vizsgálja
- a) a panaszos kilétét és az ügyben való érintettségét;
 - b) a probléma súlyát és megalapozottságát;
 - c) a panasz jóhiszeműségét;
 - d) a multinacionális vállalat tevékenysége és a felmerült probléma közötti kapcsolatot;
 - e) az alkalmazható jogszabályok és eljárások relevanciáját, beleértve az esetleges bírósági döntéseket is;
 - f) a hasonló esetek kezelését más hazai és nemzetközi eljárásokban;
 - g) azt, hogy a panaszos eset kezelése mennyiben járulhat hozzá az Irányelvek céljaihoz és hatékonyságához.
- (2) Ha az MNKP a benyújtott panasz vizsgálatát vállalja, megegyezés létrehozása céljából jószolgálati tevékenységet ajánl fel, és az eljárás megindulásáról tájékoztatást tesz közzé. A jószolgálati tevékenységhez szükség szerint külső szakértői segítséget vesz igénybe. A tájékoztatás az MNKP honlapján és az OECD panaszos eseteket összefoglaló internetes oldalán történik.
- 7. §** Az MNKP az eljárás lezárásakor a létrejött egyezségről jelentést, vagy megegyezés hiányában vizsgálatának eredményeiről, megoldásra irányuló javaslatairól nyilatkozatot tesz közzé honlapján és az OECD panaszos eseteket összefoglaló internetes oldalán.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Budapest Főváros Kormányhivatala közleménye

kijelölt szervezeteknek a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló 2009. évi CXXXIII. törvény szerinti közzétételéről

Az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 5/2010. (I. 14.) NFGM rendelet szerinti eljárásban, a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól szóló 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § a) pontja alapján a

Prímaenergia Ipari és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(fióktelep: 3014 Hort, Csányi útfél)

a BP/0102/836-1/2017. számú határozatban foglaltak értelmében – az egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról szóló

35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: GBSZ rendelet) szerinti – időszakos biztonságtechnikai ellenőrzések tevékenység folytatására 2016. október 12. napjától jogosultságot szerzett az alábbi tevékenység és műszaki terület tekintetében:

Megfelelőségértékelési terület termékcsalád, termék	Megfelelőségértékelési tevékenység	Az ellenőrzés alapjául szolgáló módszer, eljárás azonosítója
A 2004. május 1-ét megelőzően Magyarországon gyártott és forgalomba helyezett cseppfolyós propán-butángázok és ezek keverékeinek szállítására és tárolására szolgáló hegesztett alumíniumötvözet-, illetve hegesztett acél palacktestek, valamint szelepeik	Időszakos biztonságtechnikai ellenőrzés	GBSZ rendelet 1. melléklet MSZ EN 1440:2008+A1:2012 MSZ EN 14912:2015

A fenti határozat jogerőre emelkedésének időpontja: 2017. július 12.

Az engedély 2019. december 1-ig érvényes.

* * *

Az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 5/2010. (I. 14.) NFGM rendelet szerinti eljárásban, a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól szóló 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § b) pontja alapján a

**TÜV Rheinland InterCert Műszaki Felügyeleti és Tanúsító
Korlátolt Felelősségű Társaság**

(1132 Budapest, Váci út 48/A–B)

a BP/0102/86-6/2017. számú határozatban foglaltak értelmében – az elektromágneses összeférhetőségről szóló 8/2016. (XII. 6.) NMHH rendelet (a továbbiakban: NMHH rendelet) szerinti – vizsgálat, tanúsítás megfelelőségértékelési tevékenység folytatására 2017. július 11. napjától jogosultságot szerzett az alábbi tevékenység és műszaki terület tekintetében:

Termékcsalád, termék	Megfelelőségértékelési tevékenység	NMHH rendelet melléklete
Bármilyen késztermékként forgalmazott eszköz, vagy ennek egyetlen működési egységként forgalmazott, végfelhasználóknak szánt kombinációja, amely elektromágneses zavart kelthet, vagy amelynek működését ilyen zavar befolyásolhatja, valamint a) az olyan alkatrész vagy készülékrész, amelyet a végfelhasználó szerel be egy adott készülékbe, és amely elektromágneses zavart kelthet, vagy amely működését ilyen zavar befolyásolhatja, b) készülék és adott esetben egyéb eszköz kombinációjaként kialakított mobil létesítmény, amely mozgatható és több helyszínen üzemeltethető.	EU típusvizsgálati eljárás B Modul	3. melléklet A. RÉSZ B Modul: EU típusvizsgálat

A fenti határozat jogerőre emelkedésének időpontja: 2017. július 20.

Az Európai Unióba NB 1008 számon bejelentett szervezet.

Az engedély 2022. július 11-ig érvényes.

* * *

Az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 5/2010. (I. 14.) NFGM rendelet szerinti eljárásban, a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól szóló 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § b) pontja alapján a

TÜV Rheinland-KTI Műszaki Ellenőrző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(1119 Budapest, Than Károly u. 3–5.)

A BP/0102/343-7/2017 számú határozatban foglaltak értelmében – a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet (a továbbiakban: NFGM rendelet) szerinti – vizsgálat, tanúsítás megfelelőségértékelési tevékenység folytatására 2017. július 19. napjától jogosultságot szerzett az alábbi tevékenység és műszaki terület tekintetében:

Termékcsalád, termék felhasználási terület	Megfelelőségértékelési tevékenység eljárás/modul	NFGM rendelet melléklete és vonatkozó fejezetei/bekezdései
NFGM rendelet 4. melléklet szerinti gépkategóriák: 13. 13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve. 16. 16. Járműemelő. 17. 17. Személyek, vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.	EK-típusvizsgálat	6. melléklet 5. § (3) bekezdés b) pont 5. § (4) bekezdés a) pont

A fenti határozat jogerőre emelkedésének időpontja: 2017. július 25.

Az Európai Unióba NB 1423 számon bejelentett szervezet.

Az engedély 2022. július 19-ig érvényes.

III. FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA, MUNKAÜGY

JOGSZABÁLYOK	25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet	A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról	1270
--------------	--------------------------------------	---	------

**A nemzetgazdasági miniszter 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete
a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló
27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelethez

1. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 135. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	Sorszám	Szakképesítés azonosító száma	Szakképesítés/részzak- képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése)
-----	---------	----------------------------------	---	-------------------------------

"

135.	134.	35	522	18	Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával	Elektrotechnika- elektronika
------	------	----	-----	----	---	---------------------------------

"

2. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 322. és 323. sorral egészül ki:

(1.	Sorszám	Szakképesítés azonosító száma	Szakképesítés/részzak- képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése)
-----	---------	----------------------------------	---	-------------------------------

"

322.	321.	35	522	19	Középfeszültségű FAM szerelő kombinált technológiával	Elektrotechnika-elektronika
323.	322.	35	522	20	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő	Elektrotechnika-elektronika

"

2. melléklet a 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelethez

1. Az R. 2. melléklet „A 4. sorszámú Államháztartási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés

2. Az R. 2. melléklet „A 10. sorszámú Automatikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	51 523 01	PLC programozó	részsakképesítés
3.3.4.	55 523 07	Járműipari karbantartó technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat

3.3.12.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat
3.3.13.	55 523 06	Háztartási gépszerviz szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

„

3. Az R. 2. melléklet „A 13. sorszámú Bányaművelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 13. sorszámú Bányaművelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Bányaművelő technikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
 - 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Külszíni bányaművelő technikus (aknász)
3.1.3.			Mélyművelésű bányaművelő technikus (aknász)
3.1.4.			Szakvezető
3.1.5.			Bánya-gépkarbantartó irányító
3.1.6.			Bányamester, gépmester

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Általános szakmai tudással rendelkező technikus, aki ismeri a külfejtéses és a mélyművelésű bányák munkafadatait és az ott használatos gépek, berendezések üzemeltetését, karbantartását. Ezen munkafeladatok esetén a szén, érc, ásvány, bauxit, kő, homok stb. kitermeléséhez szükséges munkakörök betöltéséhez szükséges ismeretekkel, gyakorlattal rendelkezik és középfokon ismeri a vezetői munkafeladatokat.

Szilárd ásványok kitermelésével foglalkozik. Munkaköri leírása, utasítások, valamint konkrét munkamegbízás alapján feltárást, letakarítást, előkészítést, termelést, vagy felhagyást végez, jövesztés, biztosítás, rakodás, szállítás részfolyamatokkal. A folyamatok során betartja és betartatja az előzőekben felsorolt, utasításokban meghatározott szakmai ismereteket. Betartatja a gépek kezelésével, üzemeltetésével, indításával, és karbantartásával kapcsolatos utasításokat. Ismeri a munkahelyének jellemző veszély forrásait, ezeknek megfelelően hoz döntéseket, ad és végrehajt utasításokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani és betartatni a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat;
- gondoskodni elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről, képes elsősegélyt nyújtani;
- használni a technológiai dokumentációkban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket;
- kialakítani a munkahelyet, munkakörnyezetet;
- meghatározni és biztosítani a szükséges munkaerőt, munkaeszközt;
- tervezni a gépkezelők termelési, gépalkalmazási és karbantartási munkáját;
- munkaterületén szakellenőrzést végezni, irányítani a munkafeladatokat;
- ellenőrző méréseket végezni, mérőműszereket alkalmazni;
- bányászati gépek, berendezések alkalmazását, működési környezetét ellenőrizni, meggyőződni annak biztonságos voltáról;
- kis- és középjavítási műveleteket végezni;
- napi karbantartási műveleteket végezni;
- betartani és betartatni a szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat;
- Gondoskodni a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről;
- Intézkedni a váratlan események bekövetkeztekor;
- Részt venni bányamentési feladatok ellátásában és irányításában;

- Fejtési munkát végeztetni, jövesztő gépet kezeltetni, biztosítószerkezetet, berendezést kezeltetni;
- rekultivációs feladatokat végeztetni, terepmunkát ellenőrizni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosítója	megnevezése
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	10196-12	Bányászati alapismeretek
4.7.	10194-12	Bányagépek működtetése
4.8.	10199-12	Termelési feladatok
4.9.	10195-12	Bányaipari technikus feladata
4.10.	10198-12	Logisztika, karbantartás
4.11.	11420-13	Külszíni bányászat

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10196-12	Bányászati alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	10194-12	Bányagépek működtetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10195-12	Bányaipari technikus feladata	írásbeli
5.2.7.	10198-12	Logisztika, karbantartás	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.11.	11420-13	Külszíni bányászat	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Bányaművelő technikus gyakorlati feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése:

Bányászati művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A jellemző írásbeli vizsga tételeit központi vizsgafeladat sorozatból, a követelmény modulok tartalmával összhangban választják ki országosan egységesen.

A vizsgafeladat megnevezése: Bányaművelő technikus szakmai feladatok.

A vizsga feladat ismertetése: Bányászati termelési, karbantartási, logisztikai feladatok tervezése, ellenőrzés.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A szóbeli vizsgatevékenység kérdései szintén központilag összeállított, melyek tartalmazzák a szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök minden lényeges fejezetét és a követelmény modulokkal összhangban vannak.

A vizsgafeladat megnevezése: Bányászati munkafolyamatok, technológiák, irányítási, ellenőrzési feladatai.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10199-12 Termelési feladatok és a 10195-12 Bányaiipari technikus feladata modul témaköreit tartalmazza.

A vizsga időtartama: 45 perc, 30 perc felkészülés és 15 perc szóbeli kifejtése a témának.

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek tételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Bányászati kéziszerszámok
6.3.	Pneumatikus bányászati kéziszerszámok
6.4.	Villamos bányászati kéziszerszámok
6.5.	Bányalevegő és gázösszetételt mérő eszközök
6.6.	Teheremelő berendezések
6.7.	Jövesztő berendezések
6.8.	Szállító berendezések
6.9.	Leszóró berendezések
6.10.	Biztosító szerkezetek
6.11.	Törő és osztályozó berendezések
6.12.	Földmunkagépek
6.13.	Hidraulikus berendezések
6.14.	Sűrített levegős berendezések
6.15.	Folyadék szállító berendezések
6.16.	Egyéni és kollektív védőeszközök
6.17.	Villamos energiaellátás berendezései
6.18.	Geodéziai eszközök
6.19.	Különböző mérőeszközök
6.20.	Informatikai berendezések
6.21.	Porlekötő berendezések
6.22.	Fúróberendezések
6.23.	Hírközlési eszközök

”

4. Az R. 2. melléklet „A 14. sorszámú Bányaművelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 14. sorszámú Bányaművelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 544 02
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Bányaművelő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: alapkuk iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakörök
3.1.2.	8311	Szilárdásvány-kitermelő gép kezelője (szén, kő)	Vájár (segédvájár)
3.1.3.			Érc és ásvány előkészítő
3.1.4.			Törő és osztályozó kezelő
3.1.5.			Jövesztőgép-kezelő
3.1.6.			Szállítógép kezelő
3.1.7.			Gépkezelő
3.1.8.			Rakodógép kezelő
3.1.9.			Leszórógép kezelő
3.1.10.			Szivattyúkezelő
3.1.11.			Bányászati üzemeltető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Bányászati szén-, érc-, ásvány bányák: művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése, az üzemeltetéshez kapcsolódó gépellenőrzési, kezelési, karbantartási és technológiai, valamint váratlanul felmerülő munkaszervezési feladatok végrehajtása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani és munkatársaival betartatni a munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a jövesztési, biztosítási, rakodási, szállítási, fenntartási, szerelési és javítási technológiákra vonatkozó egyéb előírásokat;
- elsősegélyt nyújtani;
- működtetni az alapvető gépeket (pl. motorok, erőátviteli berendezések, szivattyúk, kompresszorok, hőcserélők);
- ellenőrizni a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök működési környezetét, meggyőződni annak biztonságos voltáról;
- napi karbantartási műveleteket végezni;
- szállító berendezéseket beállítani, átépíteni, áthelyezni;
- biztosító anyagokat beépíteni, rögzíteni;
- a meddőt és az ásványi nyersanyagot szétválasztani;
- szellőztetési probléma észlelése esetén azt azonnal jelenteni a felügyeletének.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 544 01	Bányaművelő technikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10194-12	Bányagépek működtetése
4.4.	10196-12	Bányászati alapismeretek
4.5.	10199-12	Termelési feladatok
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10194-12	Bányagépek működtetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	10196-12	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	11500 12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Bányászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Bányászat művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Bányászati, munkafolyamatok, technológiák, a modulok anyagával egyeztetve.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Bányászati kéziszerszámok
6.3.	Pneumatikus bányászati kéziszerszámok
6.4.	Villamos bányászati kéziszerszámok
6.5.	Bányalevegő és gázösszetételt mérő eszközök
6.6.	Teheremelő berendezések

6.7.	Jövesztő berendezések
6.8.	Szállító berendezések
6.9.	Leszóró berendezések
6.10.	Biztosító szerkezetek
6.11.	Törő és osztályozó berendezések
6.12.	Földmunkagépek
6.14.	Hidraulikus berendezések
6.15.	Sűrített levegős berendezések
6.16.	Folyadék szállító berendezések
6.17.	Egyéni és kollektív védőeszközök

"

5. Az R. 2. melléklet „A 21. sorszámú Boltvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

A képzés megkezdhető az alábbi szakképesítések, végzettségek birtokában is:

- 31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó részszerkesztés,
- 31 341 03 Műszakicikk-eladó részszerkesztés,
- A korábban kiadott Országos Képzési Jegyzékekben szereplő eladó vagy kereskedő szakképesítések, valamint az Országos Képzési Jegyzékekben nem szereplő, államilag elismert eladó vagy kereskedő végzettség.”

6. Az R. 2. melléklet „A 23. sorszámú Bőrfeldolgozó-ipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11841-16	Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták
4.4.	11842-16	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
4.5.	11843-16	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése
4.6.	11844-16	Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés
4.7.	11845-16	Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

"

7. Az R. 2. melléklet „A 34. sorszámú Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés

”

8. Az R. 2. melléklet „A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 341 05	Élelmiszer-, vegyiáru eladó	részszzakképesítés
3.3.4.	31 341 03	Műszakicikk-eladó	részszzakképesítés
3.3.5.	35 341 01	Boltvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 341 02	Gyógynövény eladó	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.8.	54 341 01	Kereskedő	azonos ágazat
3.3.9.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

”

9. Az R. 2. melléklet „A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró

vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele.” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10027-16	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.6.	10028-16	Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.7.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

10. Az R. 2. melléklet „A 41. sorszámú Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.7.	55 523 06	Háztartási gépszervíz szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	54 523 03	Közeledésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

”

11. Az R. 2. melléklet „Az 49. sorszámú Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A 5.3.3. szóbeli vizsgatevékenység alól mentesülhet az a vizsgázó, aki a I. írásbeli vizsgarész Megoldásban meghatározott minimális pontszámát teljesíti, és a „fakultatív feladatok”-at hibátlanul megoldja.

7.2. A „2. Szakképesítéshez kapcsolódó további jellemző adatok” fejezetben a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú vagy felsőfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

7.2.1. Villanyszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet, az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanyszerelő,
503 számú Villanyszerelő,
505 számú Villanyszerelő leágazásai
505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,
505-2 Épületvillamossági szerelő,
505-3 Vasút villamossági szerelő,
505-4 Villamoshálózat-szerelő,
506 számú Általános Villanyszerelő,

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
33 5216 03 számú Villanyszerelő,
33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő

7.2.2. Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,

(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
(36.) Épületvillamossági technikus,
(42.) Villamos gép és berendezési technikus,
(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
52 5422 03 Villamos gép- és berendezési technikus,
07 5 3118 16 30 18 Villamos gép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamos energiaipari munkák végzésére képesít,
az Országos Képzési Jegyzékről szóló 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet alapján
54 523 04 Mechatronikai technikus és az 52 522 04 Villamosberendezés szerelő és
üzemeltető együttes megléte esetén,
54 523 01 Automatikai technikus és az 52 522 04 Villamosberendezés szerelő és
üzemeltető együttes megléte esetén,
35 523 01 Automatikai berendezés karbantartó,
55 523 07 Járműipari karbantartó technikus.

7.2.3. Mérnök:

villamosmérnök, villamos üzemmérnök, mérnök tanár, műszaki tanár erősáramú szakon;
az oklevélben következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:

villamos művek,
villamos gépek,
villamos energetika,
épületvillamosítás,
létesítmények villamosítása és automatizálása,

amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és
a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a
leckekönyvből (index) kell a következők szerint megállapítani.

Megfelelő az előképzettség, ha a villamosmérnök a villamos energetika szakirány
következő tantárgyaiból legalább kettőt úgy vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül
legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton
vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből:

Elosztó berendezések és védelmek
Védelmek és automatikák
Túláramvédelem
Kapcsolástechnika
Nagyfeszültségű technika és berendezések
Szigeteléstechika
Villamos művek
Villamosenergia-átvitel
Villamos energetika
Villamosenergia-ellátás
Villamos gépek és alkalmazások
Villamos energia kisfeszültségű készülékei
Villamos kapcsolókészülékek
Villamos készülékek
Energetikai villamos készülékek és berendezése
Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása

Épületenergetika
 Villamos energia-átalakítók
 Villamos berendezések üzemvitele
 Megújuló energiaforrások

12. Az R. 2. melléklet „Az 55. sorszámú Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	55 523 06	Háztartási gépszerviz szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 523 03	Közeledésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat
3.3.11.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat

”

13. Az R. 2. melléklet „Az 59. sorszámú Fegyverműszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10219-16	Finommechanikai kötések
4.6.	10221-16	Lőfegyverek javításának alapjai
4.7.	10220-16	Lőfegyverek javítása
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)

4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

„

14. Az R. 2. melléklet „Az 59. sorszámú Fegyverműszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli
5.2.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10219-16	Finommechanikai kötések	szóbeli
5.2.6.	10221-16	Lőfegyverek javításának alapjai	szóbeli
5.2.7.	10220-16	Lőfegyverek javítása	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

15. Az R. 2. melléklet „A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.”

16. Az R. 2. melléklet „A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép- szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.13.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.14.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

”

17. Az R. 2. melléklet „66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10222-16	Finommechanikai hajtások
4.6.	10223-16	Műszerész feladatok
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

”

18. Az R. 2. melléklet „A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli
5.2.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10222-16	Finommechanikai hajtások	gyakorlati
5.2.6.	10223-16	Műszerész feladatok	szóbeli
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

19. Az R. 2. melléklet „A 67. sorszámú Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek
4.4.	10201-16	Fluidumkitermelő feladatok

”

20. Az R. 2. melléklet „A 67. sorszámú Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10201-16	Fluidumkitermelő feladatok	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető."

21. Az R. 2. melléklet „A 67. sorszámú Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. A 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben kiadott SZVK alapján az 54 544 02 0100 31 03 Mélyfúró részszakképesítéssel rendelkezők, a 10196-16 Bányászati alapismeretek modul elvégzése, illetve a hozzá tartozó modulzáró vizsga teljesítése alól mentesíthetők.

7.2. A 21/2007. (V. 21.) SZMM rendeletben kiadott SZVK alapján az 54 544 02 0100 31 02 Mélyfúró részszakképesítéssel rendelkezők, a 10196-16 Bányászati alapismeretek modul elvégzése, illetve a hozzá tartozó modulzáró vizsga teljesítése alól mentesíthetők.

7.3. A 12/2013. (III. 28.) NGM rendeletben kiadott SZVK alapján az 31 544 02 Mélyfúró részszakképesítéssel rendelkezők, a 10196-16 Bányászati alapismeretek modul elvégzése, illetve a hozzá tartozó modulzáró vizsga teljesítése alól mentesíthetők."

22. Az R. 2. melléklet „A 72. sorszámú Formacikk-gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 72. sorszámú Formacikk-gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 543 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Formacikk-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumihengerlő
3.1.3.			Gumiipari gépikeverő kezelője
3.1.4.			Hengerkezelő, gumi hengerszék-kezelő (gumitermékgyártás)
3.1.5.			Gumiipari fröccsöntő
3.1.6.			Gumigyártó- és feldolgozó
3.1.7.			Műszaki gumitermék előállító
3.1.8.			Könnyűgumi-cikk-gyártó
3.1.9.			Préskezelő, gumi
3.1.10.			Gumisorjazó-javító
3.1.11.			Gumisütő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A formacikk-gyártó a gumiipari keverőgépeken speciális anyagok alkalmazásával összeállított receptúra alapján a gumikeverékeket készíti, a gumikeverékekből nyers félkész-termékeket állít elő, majd a félkész-termékekből könnyűműszaki cikkeket, formaárukat készít sajtolással, fröccsajtolással, vagy fröccsöntéssel. A formacikk-gyártó elvégzi az alapanyagok vizsgálatát, a folyamatközi minőségellenőrzést, valamint a késztermékek vizsgálatát.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- keveréket készíteni;
- félkész-terméket készíteni extruderen, kalanderen;
- vázerősítő-gumirendszerű félkész-terméket gyártani;
- félkész-terméket vizsgálni;

- konstrukció szerint: gumi-gumi, és textil-gumi, fém-, és műanyag-gumi félkész-terméket összeállítani;
- formacikket előállítani sajtolási, fröccsajtolási, vagy fröccsöntési eljárással;
- készterméket speciális utókezelési eljárásokat végezni;
- igényeknek való megfeleléseket igazoló vizsgálatokat végezni roncsolásmentes és roncsolásos termék vizsgálatokkal.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 543 02	Gumikeverék-készítő	részsakképesítés
3.3.4.	31 543 03	Extruder gép kezelő	részsakképesítés
3.3.5.	31 543 06	Kalander gép kezelő	részsakképesítés
3.3.6.	34 543 01	Abronszgyártó	azonos ágazat
3.3.7.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.10.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10076-16	Általános gumipari feladatok
4.4.	11804-16	Extruder gép kezelés
4.5.	11805-16	Kalander gép kezelés
4.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése
4.7.	10080-12	Kaucsukalapú formaárak készítése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10076-16	Általános gumipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11804-16	Extruder gép kezelés	gyakorlati
5.2.5.	11805-16	Kalander gép kezelés	gyakorlati
5.2.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati
5.2.7.	10080-12	Kaucsukalapú formaárak készítése	gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás).

Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok), mérési eredmények dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Extruder gép kezelése

A vizsgafeladat ismertetése: Extruder gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, extrudált termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kalander gép kezelése

A vizsgafeladat ismertetése: Kalander gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő egyenletes eloszlásának vizsgálata, a termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú keverékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Receptúra alapján a keverék összetevőinek bemérése, keverési művelet végrehajtása, az elkészült keverék kiszemelése, kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú formaáruk készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Félkész termékekből gumi-, textil-gumi-, műanyag-fém- gumi-formacikkok előállítása (felépítő és sajtoló, fröccssajtoló, és fröccsöntő gépek kezelése, kapcsolódó műveletek elvégzése), a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 24%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Formacikk-gyártás, félkész- és késztermék-gyártás technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.4., 4.5., 4.7. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűség mérő
6.8.	Viszkózitás mérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Zárt keverő
6.17.	Hengerszék
6.18.	Keverék kiszerelő gép
6.19.	Elsősegélynyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások, műszaki dokumentációk
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Számítógép
6.26.	Számítástechnikai segédeszközök
6.27.	Szoftverek
6.28.	Száritószekrény
6.29.	Speciális félkész- és késztermékvizsgáló eszközök
6.30.	Speciális gumipari mintavételi eszközök
6.31.	Speciális gumipari minőségellenőrző műszerek
6.32.	Szállító- és tároló berendezések, gépek
6.33.	Extruder
6.34.	Extruder szerszámok
6.35.	Kalander
6.36.	Fröccsöntőgép
6.37.	Fröccssajtoló gép
6.38.	Vulkanizáló prés, kazán
6.39.	Konfekcionáló egységek

6.40.	Speciális gyártógépek
6.41.	Egyéni védőfelszerelés
6.42.	Termékvizsgálók
6.43.	Élettartam vizsgálók
6.44.	Karbantartás eszközei

„

23. Az R. 2. melléklet „A 73. sorszámú Fröccsöntő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai
4.4.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek
4.5.	10088-16	Műanyag-fröccsöntés

„

24. Az R. 2. melléklet „A 73. sorszámú Fröccsöntő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai	írásbeli
5.2.4.	10090-16	Műanyagipari üzemi ismeretek	írásbeli
5.2.5.	10088-16	Műanyag-fröccsöntés	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

25. Az R. 2. melléklet „A 80. sorszámú Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	55 523 07	Járműipari karbantartó technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.5.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.7.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

26. Az R. 2. melléklet „A 83. sorszámú Gumiipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.6. Elméleti képzési idő aránya:” és „2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:” alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%”

27. Az R. 2. melléklet „A 97. sorszámú Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás	írásbeli
5.2.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana	gyakorlati
5.2.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati

5.2.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.9.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.10.	11503-12	Turisztikai latin	írásbeli
5.2.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető."

28. Az R. 2. melléklet „A 105. sorszámú Ipari gumitermék előállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 105. sorszámú Ipari gumitermék előállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 543 04
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Ipari gumitermék előállító
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumihengerlő
3.1.3.			Gumiipari gépikeverő kezelője
3.1.4.			Hengerkezelő, gumi hengershékekezelő (gumitermékgyártás)
3.1.5.			Gumitermékgyártó, vulkanizáló
3.1.6.			Gumigyártó- és feldolgozó
3.1.7.			Műszaki gumitermék előállító
3.1.8.			Vulkanizáló
3.1.9.			Préskezelő, gumi
3.1.10.			Gumisorjázó-javító
3.1.11.			Gumisütő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ipari gumitermék előállító feladata a gumiipari keverőgépeken receptura alapján a gumikeverékek elkészítése, a gumikeverékekből nyers, félkész nehéz műszaki tömlők és szállítóhevederek felépítése, majd azok vulkanizálása.

Az ipari gumitermék előállító elvégzi az alapanyagok teljes körű vizsgálatát, a folyamatközi minőségellenőrzést, valamint a késztermékek vizsgálatát.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- keveréket készíteni;
- félkész-terméket készíteni extruderen, kalanderen;
- vázerősítő-gumirendszerű félkész-terméket gyártani;
- félkész-terméket vizsgálni;
- konstrukció szerint: gumi-gumi, és textil-gumi, fém-, és műanyag-gumi félkész-terméket összeállítani;
- vágó gépsort üzemeltetni;
- konstrukció szerint méretre vágni;
- konstrukció szerint hevedert összeépíteni;
- konstrukció szerint műszaki tömlőt felépíteni;

- nyershevedert vulkanizálni;
- nyers műszaki tömlőt vulkanizálni;
- készterméken speciális utókezelési eljárásokat végezni;
- igényeknek való megfeleléseket igazoló vizsgálatokat végezni roncsolásmentes és roncsolásos termék vizsgálatokkal.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 543 02	Gumikeverék-készítő	részszerkesztés
3.3.4.	31 543 03	Extruder gép kezelő	részszerkesztés
3.3.5.	31 543 06	Kalander gép kezelő	részszerkesztés
3.3.6.	31 543 12	Vágó gép kezelő	részszerkesztés
3.3.7.	34 543 01	Abronszgyártó	azonos ágazat
3.3.8.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.9.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.11.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11804-16	Extruder gép kezelés
4.5.	11805-16	Kalander gép kezelés
4.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése
4.7.	11839-16	Vágó gép kezelés
4.8.	10085-12	Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11804-16	Extruder gép kezelés	gyakorlati
5.2.5.	11805-16	Kalander gép kezelés	gyakorlati
5.2.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati
5.2.7.	11839-16	Vágó gép kezelés	gyakorlati
5.2.8.	10085-12	Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása	gyakorlati
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás).

Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok), mérési eredmények dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Extruder gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Extruder gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, extrudált termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kalander gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Kalander gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő egyenletes eloszlásának vizsgálata, a termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú keverékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Receptúra alapján a keverék összetevőinek bemérése, keverési művelet végrehajtása, az elkészült keverék kiszerelése, kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Vágó gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vágó gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő irányára merőleges, a vázerősítő irányával megegyező, a vázerősítő irányával szöget bezáró vágások végrehajtása, a levágott termékek illesztése, folytonossá tétele, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki tömlők vagy szállítóhevederek gyártása

A vizsgafeladat ismertetése: Félkész termékekből műszaki tömlők vagy szállítóhevederek előállítás (felépítő és vulkanizáló gépek kezelése, kapcsolódó műveletek elvégzése), a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 16%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modultémaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki tömlőgyártás, szállítóheveder gyártás alapanyagai, félkész- és késztermék-gyártó technológiák

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.4., 4.5., 4.7., 4.8. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűség mérő
6.8.	Viszkozitás mérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Zárt keverő
6.17.	Hengerszék

6.18.	Keverék kiszerelő gép
6.19.	Elsősegélynyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások, műszaki dokumentációk
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Számítógép
6.26.	Számítástechnikai segédeszközök
6.27.	Szoftverek
6.28.	Szárítószekrény
6.29.	Speciális félkész- és késztermékvizsgáló eszközök
6.30.	Speciális gumipari mintavételi eszközök
6.31.	Speciális gumipari minőségellenőrző műszerek
6.32.	Szállító- és tároló berendezések, gépek
6.33.	Extruder
6.34.	Extruder szerszámok
6.35.	Kalander
6.36.	Vágógépek
6.37.	Felépítő-gépek
6.38.	Vulkanizáló prés, kazán
6.39.	Konfekcionáló egységek
6.40.	Speciális gyártógépek
6.41.	Egyéni védőfelszerelés
6.42.	Termékvizsgálók
6.43.	Élettartam vizsgálók
6.44.	Karbantartás eszközei

"

29. Az R. 2. melléklet „A 108. sorszámú Ipari üvegműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11311-12	Ipari üvegművestermék-tervezési feladatok
4.4.	11312-12	Ipari üvegművestermék-készítési munkafolyamatok
4.5.	11313-12	Ipari üvegművestermék-ellenőrzési feladatok
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

"

30. Az R. 2. melléklet „A 113. sorszámú Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	10270-12	Tüzelőberendezés telepítése
4.5.	10269-12	Tüzelőberendezés építése
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.9.	10268-12	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése

”

31. Az R. 2. melléklet „A 113. sorszámú Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10270-12	Tüzelőberendezés telepítése	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10269-12	Tüzelőberendezés építése	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.9.	10268-12	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

32. Az R. 2. melléklet „A 120. sorszámú Kézápoló és műkörömépítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a 18. életév betöltése,
- a kötelező 280 óra gyakorlat igazolása mester végzettségű oktató által,
- az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.”

33. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 40-60”

34. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11274-12	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés	gyakorlati
5.2.4.	11273-12	Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelés	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.”

35. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenység egy napon is teljesíthető az alábbi feltételekkel:

- a vizsgabizottság elnöke a kijavított és értékelt írásbeli teszteket a központi írásbeli vizsgatevékenység napján, a vizsga helyszínén is jóváhagyhatja a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt;

- az írásbeli teszt megoldására javasolt eredményt a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli tesztet és az értékelési útmutatót a gyakorlati vizsgatevékenység előtt megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének."

36. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kiségek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	Az oszlopmászás eszközei és védőfelszerelései
6.8.	Kisfeszültségű FAM tanpálya

”

37. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. A II. Szakképesítés-ráépüléshez kapcsolódó további jellemző adatok fejezetben a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

7.1.1. Villanyszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanyszerelő,

503 számú Villanyszerelő,

505 számú Villanyszerelő leágazásai
505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,
505-2 Épületvillamossági szerelő,
505-3 Vasútvillamossági szerelő,
505-4 Villamoshálózat-szerelő,
506 számú Általános Villanyszerelő,
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
33 5216 03 számú Villanyszerelő,
33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő

7.1.2. Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,
(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
(36.) Épületvillamossági technikus,
(42.) Villamosgép és berendezési technikus,
(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,
07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít,

7.1.3. Mérnök:

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzettek esetén ha:

- az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
- villamos művek,
- villamos gépek,
- villamos energetika,
- épületvillamosítás,

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckekönyvből (index) kell megállapítani.

7.2. A 6. pont 6.8. alpontjában megjelölt Kisfeszültségű FAM tanpálya minimum követelményei:

KIF tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az oktatott modulra jellemző oszloptípusokat, vezető-elrendezési módokat, vagy hálózati elemeket, berendezéseket tartalmazza.

Nem szükséges minden vezeték-keresztmetszet vagy készüléktípus megléte a tanpályán, hiszen ez a követelmény a hálózaton megtalálható számtalan típus miatt nem is lehetséges, nem is célja a tanfolyamoknak a berendezéstípusok teljes körű megismerése (a jelentkezés feltétele a feszültségmentes hálózatokon végzett munkákban a megfelelő gyakorlat megléte).

A tanpálya táplálásával kapcsolatos különleges követelmény a szabványos előírásokon túlmenően: áramvédő kapcsoló beépítése.

A szabadvezetékes munkák esetén a szakmai fogások, - pl. burkolatok elhelyezése - begyakorlásához csökkentett magasságú (földről is elérhető) hálózatszakaszt – legalább egy szigeteltvezetékes hálózatrészt – ki kell alakítani.

A tanpályán a gyakorlati képzések maximális létszámát az alábbi feltételek egyidejű teljesülése határozza meg:

1. Minden munkacsoportra (max. 3 fő) jusson egyidejűleg egy – az adott feladatra - kialakított munkahely (pl. szabadvezetékes csatlakozószerelés esetén egy oszlop a hozzá tartozó mérőhellyel).

2. Egy gyakorlati oktató maximum 2 kialakított munkahelyen felügyelheti, koordinálhatja egyidejűleg a gyakorlatokat, ha mind a két munkahely egyszerre belátható.

Szabadvezetékes munkák esetén szükséges:

Kosaras gépkocsival történő munkavégzés lehetőségét kell biztosítani.

A tanpálya kötelező elemei:

1. Oszlopok (jellemző KIF típusok)

- Vasbeton
- Fa betongyámon vagy gyám nélkül
- Feszítő és tartóoszlop is legyen a vezetékszakszon

2. Vezeték szigetelése szerint

- Csupasz és szigetelt

3. Közvilágítás

- Szabadvezetékes munkák esetén legyen élő közvilágítás a hálózaton

4. Távtartó

5. Szakaszszelektív

38. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 40-60”

39. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.6. Elméleti képzési idő aránya:” és „2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:” alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%”

40. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A kisfeszültségű FAM kábelszerelő feladata üzemzavar megelőzési, javítási, és karbantartási feladatok végzése kisfeszültségű kábeleken, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonosság érdekében.

Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával végez feszültség alatti munkát valamint kábelszerelést végez (ki-, bekötés, összekötő szerelés, leágazó szerelés)

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- elvégezni a kábelek azonosítását;
- kábelvég-kiképzést készíteni feszültség alatti kisfeszültségű kábeleken;
- kábelleágazást készíteni feszültség alatti kisfeszültségű kábeleken;
- kábelösszekötést készíteni feszültség alatti kisfeszültségű kábeleken;
- kábelvágást végezni feszültség alatti kisfeszültségű kábeleken;
- kábelt bekötni elosztószekrénybe, fogyasztásmérő szekrénybe, egyéb helyekre;
- a kábelvéget tartalmazó szekrényben készüléket cserélni;
- munkája során betartani a FAM munkavégzés szabályait;
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat;
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről;
- betartani az érintésvédelmi szabályokat;
- baleset esetén az előírások szerint eljárni.”

41. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11275-12	Kisfeszültségű FAM kábelszerelés	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.”

42. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira,

a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.”

43. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	Kisfeszültségű kábelszerelői FAM tanpálya

”

44. Az R. 2. melléklet „A 123. sorszámú Kisfeszültségű FAM kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. Előképzettségként elfogadható szakképesítések:

7.1.1. A kisfeszültségű FAM szerelő szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei: 32/2011. (VIII. 25.) NGM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 12 Kisfeszültségű FAM kábelszerelő.

A II. Egyéb adatok fejezet alpontjában a szakmai előképzettségként feltüntetett Kisfeszültségű kábelszerelő végzettségnek a következők fogadhatók el:

A Kisfeszültségű kábelszerelő szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

32/2011. (VIII. 25.) NGM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 13 Kisfeszültségű kábelszerelő;

1/2010. (II. 5.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (kisfeszültségű);

18/2009. (IX. 10.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (kisfeszültségű);

15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (kisfeszültségű);

18/1995. (VI. 6.) IKM rendeletben kiadott 34522205 Kábelszerelő (a tevékenység feltüntetésével)

Kisfeszültségű kábelszerelő.

A 21/2007. (V. 21.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0100 21 01 Kábelszerelő végzettség csak villanszerelői végzettséggel együtt fogadható el.

7.1.2. Villanszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet, az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet,

a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanszerelő,

503 számú Villanszerelő,

505 számú Villanszerelő leágazásai

505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,

505-2 Épületvillamossági szerelő,

505-3 Vasútvillamossági szerelő,

505-4 Villamoshálózat-szerelő,

506 számú Általános Villanszerelő,

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

07 2 7624 02 31 17 számú Villanszerelő,

33 5216 03 számú Villanszerelő,

33 522 04 1000 00 00 számú Villanszerelő.

7.1.3. Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,

a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,

a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá

a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,

(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,

(36.) Épületvillamossági technikus,

(42.) Villamosgép és berendezési technikus,

(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,

52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,

52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,

07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.

7.2. A 6. pont 6.7. alpontjában megjelölt Kisfeszültségű kábelszerelői FAM tanpálya minimum követelményei:

KIF tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az oktatott modulra jellemző hálózati elemeket, berendezéseket tartalmazza és alkalmas legyen a kisfeszültségű FAM kábelszerelés végrehajtására.

Nem szükséges minden kábel-keresztmetszet vagy készüléktípus megléte a tanpályán, hiszen ez a követelmény a hálózaton megtalálható számtalan típus miatt nem is lehetséges, nem is célja a tanfolyamoknak a berendezéstípusok teljes körű megismerése. A tanpálya táplálásával kapcsolatos különleges követelmény a szabványos előírásokon túlmenően az áramvédő kapcsoló beépítése.

A tanpályán a gyakorlati képzések maximális létszámát az alábbi feltételek egyidejű teljesülése határozza meg:

1. Minden munkacsoportra (max. 3 fő) jusson egyidejűleg egy – az adott feladatra – kialakított munkahely (pl. szabadvezetékes csatlakozószerelés esetén egy oszlop a hozzá tartozó mérőhellyel).

2. Egy gyakorlati oktató maximum 2 kialakított munkahelyen felügyelheti, koordinálhatja egyidejűleg a gyakorlatokat, ha mind a két munkahely egyszerre belátható.

Kábeles munkák esetén:

- T-leágazás, egyenes összekötő szerelésre kialakított hálózatrész, a kapcsolódó elosztó-/mérő szekrényekkel.
- A kábel gödör lehet kibetonozott vagy csak ásott."

45. Az R. 2. melléklet „A 124. sorszámú Kisfeszültségű kábelszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 522 04	Villanyszerelő	szakképesítés
3.3.4.	35 522 09	Középfeszültségű kábelszerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 522 05	Kisfeszültségű FAM kábelszerelő	szakképesítés-ráépülés

„

46. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 40-60”

47. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.6. Elméleti képzési idő aránya:”, és „2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:” alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%”

48. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő feladata üzemzavar megelőzési, javítási, és karbantartási feladatok végzése kisfeszültségű szabadvezeték hálózaton, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- feszültség alatt kisfeszültségű elosztói berendezésekben készüléket cserélni (pl. áramváltó, biztosító aljzat, gyűjtősín, mágneskapcsoló, sorkapocs);
- feszültség alatt elosztó biztosító szekrényt létesíteni, cserélni;
- feszültség alatt szigetelőcserét végezni;
- feszültség alatt vezeték besabályozást végezni;
- feszültség alatt tartószerkezetet cserélni;
- feszültség alatt vezetéket cserélni;
- munkája során betartani a FAM munkavégzés szabályait;
- munkája során betartani a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat;
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről;
- betartani a hibavédelmi (érintésvédelmi) szabályokat;
- baleset esetén az előírások szerint eljárni.”

49. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11277-12	Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelés	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.”

50. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelőmegnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:” alpont „5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelés

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt feszültség alatti szabadvezeték hálózati szerelési feladatot old meg a FAM előírások szerint

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%”

51. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenység egy napon is teljesíthető az alábbi feltételekkel:

- a vizsgabizottság elnöke a kijavított és értékelt írásbeli teszteket a központi írásbeli vizsgatevékenység napján, a vizsga helyszínén is jóváhagyhatja a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt;

- az írásbeli teszt megoldására javasolt eredményt a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli tesztet és az értékelési útmutatót a gyakorlati vizsgatevékenység előtt megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének."

52. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kiségek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	Az oszlopmászás eszközei és védőfelszerelései
6.8.	KIF FAM tanpálya

„

53. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. A II. Szakképesítéshez kapcsolódó további jellemző adatok fejezetben a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

7.1.1. Villanyszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet,

a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanyszerelő,

503 számú Villanyszerelő,

505 számú Villanyszerelő leágazásai

505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,

505-2 Épületvillamossági szerelő,

505-3 Vasútvillamossági szerelő,
505-4 Villamoshálózat-szerelő,
506 számú Általános Villanyszerelő,
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
33 5216 03 számú Villanyszerelő,
33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő.

7.1.2. Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 1k7.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,
(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
(36.) Épületvillamossági technikus,
(42.) Villamosgép és berendezési technikus,
(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
52 422 01 Elektrotechnikai technikus,
52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,
07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.

7.1.3. Mérnök:

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzettek esetén ha:

- az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
- villamos művek,
- villamos gépek,
- villamos energetika,
- épületvillamosítás,

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckönyvből kell megállapítani.

7.2. A 6. pont 6.8. alpontjában megjelölt Kisfeszültségű szabadvezetékes FAM tanpálya minimum követelményei:

KIF tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az oktatott modulra jellemző oszloptípusokat, vezető-elrendezési módokat, vagy hálózati elemeket, berendezéseket tartalmazza.

Nem szükséges minden vezeték-keresztmetszet vagy készüléktípus megléte a tanpályán, hiszen ez a követelmény a hálózaton megtalálható számtalan típus miatt nem is lehetséges, nem is célja a tanfolyamoknak a berendezéstípusok teljes körű megismerése.

A tanpálya táplálásával kapcsolatos különleges követelmény a szabványos előírásokon túlmenően: áramvédő kapcsoló beépítése.

A szabadvezetékes munkák esetén a szakmai fogások, - pl. burkolatok elhelyezése - begyakorlásához csökkentett magasságú (földről is elérhető) hálózatszakaszt, - legalább egy szigeteltvezetékes hálózatrészt – ki kell alakítani.

A tanpályán a gyakorlati képzések maximális létszámát az alábbi feltételek egyidejű teljesülése határozza meg:

1. Minden munkacsoportra (min 2 fő) jusson egyidejűleg egy – az adott feladatra – kialakított munkahely (pl. szigetelőcsere esetén egy oszlop).

2. Egy gyakorlati oktató maximum 2 kialakított munkahelyen felügyelheti, koordinálhatja egyidejűleg a gyakorlatokat, ha mind a két munkahely egyszerre belátható.

Szabadvezetékes munkák esetén szükséges:

Kosaras gépkocsival történő munkavégzés lehetőségét kell biztosítani.

A tanpálya kötelező elemei:

1. Oszlopok (jellemző KIF típusok)

- Vasbeton
- Fa betongyámon vagy gyám nélkül
- Feszítő és tartóoszlop is legyen a vezetékszakaszon

2. Vezeték szigetelése szerint

- Csupasz és szigetelt

3. Közvilágítás

- Szabadvezetékes munkák esetén legyen élő közvilágítás a hálózaton

4. Távtartó

5. Szakaszszelektív

54. Az R. 2. melléklet „A 128. sorszámú Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

A Szakképzési Hídprogram keretében a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szerinti szakképzési kerettanterv alapján folyó képzés esetén a komplex szakmai vizsgáztatás a 2016. augusztus 31-én hatályos szakmai és vizsgakövetelmények szerint történik.”

55. Az R. 2. melléklet „A 132. sorszámú Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó részszerkesztés, szerkesztés-ráépítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	21 543 03	Kézi könyvkötő	részszerkesztés
3.3.4.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	azonos ágazat

”

56. Az R. 2. melléklet „A 134. sorszámú Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 134. sorszámú Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 522 18

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 522 04 Villanyszerelő vagy középfokú erősáramú végzettség és a 7. Egyebek fejezetben foglaltak

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító	Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A középfeszültségű FAM szerelő létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében. Szakmai munkavédelmi ismeretei és felszerelései használatával, távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéken.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- különböző mérési, ellenőrzési feladatokat végezni;
- áramkötéseket bontani és létrehozni;
- új leágazást hálózatra kapcsolni;
- nyitott vagy zárt oszlopkapcsolókat karbantartani;
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat;
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről;
- betartani az érintésvédelmi szabályokat;
- baleset esetén az előírások szerint eljárni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 522 04	Villanyszerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	12130-17	Középfeszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	12130-17	Középfeszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Középfeszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával

A vizsgafeladat ismertetése: Kiválasztott FAM tevékenységet hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:

Válaszadás az Országos FAM Bizottság gondozásában összeállított feladatbank kérdéseiből összeválogatott teszt sor kérdéseire.

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli központi összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenység egy napon is teljesíthető az alábbi feltételekkel:

- a vizsgabizottság elnöke a kijavított és értékelt írásbeli tesztek a központi írásbeli vizsgatevékenység napján, a vizsga helyszínén is jóváhagyhatja a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt,

- az írásbeli teszt megoldására javasolt eredményt a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli tesztet és az értékelési útmutatót a gyakorlati vizsgatevékenység előtt megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	KöF FAM tanpálya

7. EGYEBEK

7.1. A II. Egyéb adatok fejezet alpontjában a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

7.1.1. Villanyszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,

az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet,

a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanyszerelő,
503 számú Villanyszerelő,
505 számú Villanyszerelő leágazásai
505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,
505-2 Épületvillamossági szerelő,
505-3 Vasútvillamossági szerelő,
505-4 Villamoshálózat-szerelő,
506 számú Általános Villanyszerelő,
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
33 5216 03 számú Villanyszerelő,
33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő.

7.1.2. Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,
(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
(36.) Épületvillamossági technikus,
(42.) Villamosgép és berendezési technikus,
(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,
07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.

7.1.3. Mérnök:

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzettek esetén ha:

- az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
- villamos művek,
- villamos gépek,
- villamos energetika,
- épületvillamosítás,

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckeönyvből (index) kell megállapítani.

7.2. A 6. pont 6.7. alpontjában megjelölt KöF FAM tanpálya minimum követelményei:

7.2.1. A KöF tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az országos elosztóhálózatok jellemző oszloptípusait, oszlopképeit, vezető-elrendezési módokat és vezető-keresztmetszeteket, hálózati elemeket tartalmazza, vagy azokat kisebb átalakításokkal le lehessen képezni rajta. Táplálása az üzemi hálózatoktól függetlenül működjön, védelmi rendszere feleljen meg a FAM Biztonsági szabályzatban meghatározott KÜÁ követelményeinek. A szakmai fogások begyakorlásához csökkentett magasságú (rudakkal földről is elérhető) hálózatszakaszt kell kialakítani, melynek nem lehet kapcsolata semmilyen feszültségű villamos hálózattal, s az nem is keresztezheti!

7.2.2. Oszloptípusok:

1. Oszlopok anyaga szerint (típusonként legalább 1 db)
 - Vasbeton vagy impregnált fa betongyámon;
 - Rácsos vas.
2. Kialakítás módja szerint (típusonként és fajtánként legalább 1-1 db)
 - Tartóoszlop;
 - Feszítőoszlop;
 - Leágazó-oszlop.

7.2.3. Oszloptávolságok:

A tartó-vagy függőszigetelővel szerelt oszlopok távolsága – vagy azok kialakításának módja – olyan kell legyen, hogy szigetelőcserénél biztosítsa a vezetékek szabad elmozgatását. Legalább egy kiválasztott oszlop szomszédos oszlopainak távolsága közelítse az üzemi alkalmazások viszonyait, vagy egyéb technikai megoldás biztosítsa, hogy a vezetők mozgatása során fellépő statikus-és dinamikus erők az üzemi viszonyokat képezzék le.

7.2.4. Szigetelő-típusok:

Tartó- feszítő- függő- és terelő szigetelők szimpla – és dupla elrendezésben; igény szerint cserélhetők.

7.2.5. Tartószerkezetek:

Típuservi feszítőkarok; egysíkú, háromszög-elrendezésű, váltakozó elrendezésű; igény szerint cserélhetők.

7.2.6. Vezetőanyagok- és keresztmetszetek: (legalább 1-1 feszítőköz)

- 50mm² és 95mm² csupasz légvezeték-sodrony, igény szerint BSZV.

7.2.7. Vezetékek nyomvonalvezetése:

A tartó- és feszítő oszlopok egyaránt legyenek egyenes nyomvonalon és nyomvonal-törésben, legalább két szomszédos oszlop legyen szintkülönbségben.

7.2.8. Hálózati elemek:

- transzformátor;
- állomás-takarításhoz VHTR, AHTR, PHTR, ÉHTR, stb. típusú állomások valamelyike.

7.2.9. Oszlopkapcsolók:

elhelyezésük módja szerint (minden kialakításból legalább 1 db)

- feszítőoszlop csúcsban, a vezető síkjában (nagy csúcshúzású- és portál oszlopok);
- feszítőoszlop csúcsban, a gerincvezető felett;
- leágazásban, a gerincvezető alatt.

7.2.10. Áramkötések (kialakításonként 1-1 db):

- egyenes-vonali és törési, egy szintben lévő kettős feszítésben (nagy csúcshúzású-és portál oszlopok);
- háromszögben feszített;
- leágazó oszlopon, szintkülönbségben (tartón-és feszítőn)."

57. Az R. 2. melléklet „A 137. sorszámú Külszíni bányász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10194-12	Bányagépek működtetése
4.4.	10196-12	Bányászati alapismeretek
4.5.	10198-12	Logisztika, karbantartás
4.6.	10199-12	Termelési feladatok
4.7.	11420-12	Külszíni bányászat
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

„

58. Az R. 2. melléklet „A 137. sorszámú Külszíni bányász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10194-12	Bányagépek működtetése	szóbeli

5.2.4.	10196-12	Bányászati alapismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10198-12	Logisztika, karbantartás	szóbeli
5.2.6.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11420-12	Külszíni bányászat	szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető."

59. Az R. 2. melléklet „A 138. sorszámú Lábápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei.” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a 18. életév betöltése,
- a kötelező 175 óra gyakorlat igazolása mester végzettségű oktató által,
- az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele."

60. Az R. 2. melléklet „A 140. sorszámú Lakástextil-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10118-16	Lakástextíliák készítése

„

61. Az R. 2. melléklet „A 140. sorszámú Lakástextil-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10118-16	Lakástextíliák készítése	gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

62. Az R. 2. melléklet „A 141. sorszámú Látszerész és optikai árucikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11656-16	Optikai alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11659-16	Szemészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11661-16	Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11682-16	Szemüvegkészítés	gyakorlati
5.2.8.	11758-16	Látszerész szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

63. Az R. 2. melléklet „A 145. sorszámú Mechatronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	55 523 07	Járműipari karbantartó technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.5.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.7.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.11.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.16.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat
3.3.17.	55 523 06	Háztartási gépszerviz szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

”

64. Az R. 2. melléklet „A 146. sorszámú Mechatronikus-karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	szakképesítés-ráépülés

”

65. Az R. 2. melléklet „A 148. sorszámú Mélyfúró megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek
4.4.	10204-16	Mélyfúró feladatok

”

66. Az R. 2. melléklet „A 148. sorszámú Mélyfúró megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10204-16	Mélyfúró feladatok	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

67. Az R. 2. melléklet „A 148. sorszámú Mélyfúró megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

A 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben kiadott SZVK alapján az 54 544 02 0100 31 02 Fluidumkitermelő részszakképesítéssel rendelkezők a 10196-16 Bányászati alapismeretek modul elvégzése, illetve a hozzá tartozó modulzáró vizsga teljesítése alól mentesíthetők.”

68. Az R. 2. melléklet „A 150. sorszámú Munkaruha- és védőruha készítő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 542 02	Ruhaipari technikus	szakképesítés

3.3.4.	34 542 04	Férfiszabó	szakképesítés
3.3.5.	34 542 06	Női szabó	szakképesítés

"

69. Az R. 2. melléklet „A 154. sorszámú Műanyagfeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 543 01	Abronszgyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.5.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 06	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat

"

70. Az R. 2. melléklet „A 158. sorszámú Műemléki helyreállító megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítés:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 582 14	Kőműves	szakképesítés

"

71. Az R. 2. melléklet „A 167. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság
4.4.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret

4.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák
4.7.	10242-16	Color-menedzsment
4.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás

"

72. Az R. 2. melléklet „A 167. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság	szóbeli
5.2.4.	11586-16	Gyártás előkészítés	írásbeli/gyakorlati
5.2.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	írásbeli
5.2.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati
5.2.7.	10242-16	Color-menedzsment	gyakorlati
5.2.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	írásbeli/gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

73. Az R. 2. melléklet „A 168. sorszámú Nyomdaipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés

"

74. Az R. 2. melléklet „A 174. sorszámú Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11730-16	Megmunkálás előkészítése
4.4.	11731-16	Megmunkálás folyamata
4.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.

”

75. Az R. 2. melléklet „A 174. sorszámú Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11730-16	Megmunkálás előkészítése	szóbeli
5.2.4.	11731-16	Megmunkálás folyamata	gyakorlati
5.2.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

76. Az R. 2. melléklet „A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.2. Szakképesítés megnevezése:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Szakképesítés megnevezése: Papírgyártó és -feldolgozó”

77. Az R. 2. melléklet „A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó részszerzők		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 543 09	Papír feldolgozó	részszerző
3.3.4.	31 543 10	Papíralapanyag-gyártó	részszerző
3.3.5.	31 543 11	Papírgyártó	részszerző

78. Az R. 2. melléklet „A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szerzők szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szerzők szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapeladatok
4.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó
4.5.	11796-16	Papírgyártó
4.6.	11798-16	Papírfeldolgozó
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.

79. Az R. 2. melléklet „A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapeladatok	írásbeli
5.2.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó	gyakorlati
5.2.5.	11796-16	Papírgyártó	gyakorlati
5.2.6.	11798-16	Papírfeldolgozó	gyakorlati
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

80. Az R. 2. melléklet „A 184. sorszámú Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, valamint speciális ügyintézői feladatok ellátása.

A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése:

A vizsgafeladat ismertetése: A banki, befektetési és biztosítási piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 22%

B) Speciális ügyintézői feladatok ellátása:

A vizsgafeladat ismertetése: a hitelintézeti pénzváltó és a pénzváltó közvetítő jogszerű működésének, működési feltételeinek sajátosságait; a pénzváltási műveleteket; az ügyfél-kiszolgálás kérdéseit és esetmegoldásait; az ügyfél-átvilágítás menetét, elemeinek részletes kifejtését; természetes személyek, vállalkozások okmányismertetését; a devizajogi státusz megállapításának esetmegoldásait; a különféle nyilatkozatok kitöltésének eseteit; a hamisgyanús és forgalomképtelen készpénz kezelését; a pénz- és értékezelést; pénzváltás

során az adatvédelem, adatkezelés és panaszkezelés sajátosságait a bizonylatok kitöltését, pénztárnapló elkészítését esetmegoldásokkal tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 3%

81. Az R. 2. melléklet „A 185. sorszámú Pénzügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat előleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladat rész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

82. Az R. 2. melléklet „A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11256-16	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése
4.4.	11257-17	Speciális lábápolás
4.5.	12137-17	Speciális lábápolást megalapozó anatómiai, élettani, kóroktani ismeretek

„

83. Az R. 2. melléklet „A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11256-16	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11257-17	Speciális lábápolás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	12137-17	Speciális lábápolást megalapozó anatómiai, élettani, kóroktani ismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.”

84. Az R. 2. melléklet „A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Körömcső
6.3.	Késtartó
6.4.	Textília
6.5.	Áztatótál
6.6.	A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi köröm korrekcióhoz és ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag
6.7.	Speciális csiszolófejek
6.8.	Egyszer használatos szikepenge és nyél
6.9.	Véső (inkarnátor) cserélhető pengével
6.10.	Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel
6.11.	Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsáncvizsgálatra
6.12.	Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére
6.13.	Kötszervágó olló
6.14.	Sarokcső lekerékített hegygel
6.15.	Körömcső (Kopfschneider-féloldalas)
6.16.	Bőrcső és bőrvágó olló lekerékített hegygel
6.17.	Ultrahangos eszköztisztító
6.18.	Számítógép
6.19.	Digitális képrögzítés, archiválás

6.20.	Spange speciális eszközei, tehermentesítők
6.21.	Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag
6.22.	Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-term, monofilament
6.23.	Sebfedők
6.24.	Speciális munkaszék
6.25.	Speciális kezelőszék
6.26.	Nagyítós lámpa
6.27.	Szerszámtartó állvány
6.28.	Professzionális pedikűr gép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)

"

85. Az R. 2. melléklet „A 200. sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 40-60”

86. Az R. 2. melléklet „A 200. sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.6. Elméleti képzési idő aránya:” és „2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:” alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%”

87. Az R. 2. melléklet „A 200. sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11285-12	Szakszolgálati FAM szerelés	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.”

88. Az R. 2. melléklet „A 200. sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI

KÖVETELMÉNYEK” pont „5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenység egy napon is teljesíthető az alábbi feltételekkel:

- a vizsgabizottság elnöke a kijavított és értékelt írásbeli tesztet a központi írásbeli vizsgatevékenység napján, a vizsga helyszínén is jóváhagyhatja a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt,

- az írásbeli teszt megoldására javasolt eredményt a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli tesztet és az értékelési útmutatót a gyakorlati vizsgatevékenység előtt megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének.”

89. Az R. 2. melléklet „A 200. sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	KIF szakszolgálati FAM tanpálya

”

90. Az R. 2. melléklet „A 200. sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. Előképzettséggént elfogadható szakképesítések:

7.1.1. A Szakszolgálati FAM szerelő szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

32/2011. (VIII. 25.) NGM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 06 Szakszolgálati FAM szerelő

1/2010. (II. 5.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 06 Szakszolgálati FAM szerelő

18/2009. (IX. 10.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 06 Szakszolgálati FAM szerelő

15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben kiadott 33 522 04 0001 33 06 Szakszolgálati

A II. Egyéb adatok fejezet alpontjában a szakmai előképzettségként feltüntetett villanszerelő, illetve középfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

7.1.2. Villanszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet,

a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanszerelő,

503 számú Villanszerelő,

505 számú Villanszerelő leágazásai

505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,

505-2 Épületvillamossági szerelő,

505-3 Vasútvillamossági szerelő,

505-4 Villamoshálózat-szerelő,

506 számú Általános Villanszerelő,

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

07 2 7624 02 31 17 számú Villanszerelő,

33 5216 03 számú Villanszerelő,

33 522 04 1000 00 00 számú Villanszerelő.

7.1.3. Technikus:

1955. évi 37. törvényerejű rendelet (dec. 30.) az ipari technikumokról,
a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,

(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,

(36.) Épületvillamossági technikus,

(42.) Villamosgép és berendezési technikus,

(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,

52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,

52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,
07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.

7.1.4. Mérnök:

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzettek esetén ha:

- az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
- villamos művek,
- villamos gépek,
- villamos energetika,
- épületvillamosítás,

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckönyvből kell megállapítani.

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök gyengeáramú (távközlés) szakon végzett.

7.2. A 6. pont 6.7. alpontjában megjelölt Kisfeszültségű szakszolgálati FAM tanpálya minimum követelményei:

KIF szakszolgálati tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az oktatott modulra jellemző hálózati elemeket, berendezéseket tartalmazza.

Nem szükséges minden készüléktípus megléte a tanpályán, hiszen ez a követelmény a hálózaton megtalálható számtalan típus miatt nem is lehetséges, nem is célja a tanfolyamoknak a berendezéstípusok teljes körű megismerése.

A tanpálya táplálásával kapcsolatos különleges követelmény a szabványos előírásokon túlmenően: áramvédő kapcsoló beépítése.

A tanpályán a gyakorlati képzések maximális létszámát az alábbi feltételek egyidejű teljesülése határozza meg:

1. Minden munkacsoportra (max. 3 fő) jusson egyidejűleg egy – az adott feladatra - kialakított munkahely (pl. reléállvány).
2. Egy gyakorlati oktató maximum 2 kialakított munkahelyen felügyelheti, koordinálhatja egyidejűleg a gyakorlatokat, ha mind a két munkahely egyszerre belátható.

Szakszolgálatos munkák esetén:

- Részleteiben nem definiált, védelmi/irányítástechnikai szekrények/relétáblák/elosztók, ahol a jellemző készülékek cseréje, sorkapcsokon, síneken végzett feladatok, mérések telepítése gyakorolható."

91. Az R. 2. melléklet „A 212. sorszámú Tetőfedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.7.	54 582 02	Hídépítő és - fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.14.	54 582 05	Útépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 06	Vasútépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat

”

92. Az R. 2. melléklet „A 215. sorszámú Textiltermék-összeállító megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása

”

93. Az R. 2. melléklet „A 215. sorszámú Textiltermék-összeállító megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

94. Az R. 2. melléklet „A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	8121	Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textilgép-beállító Textilipari szárítógép-kezelő Textilfehérítő Textilfestő Textilgép-kezelő Textilmosó Mángorló
3.1.3.	8327	Mosodai gép kezelője	Tisztítógép-kezelő Vegytisztító, kelmefestő Textiltisztító
3.1.4.	9113	Kézi mosó, vasaló	Textilkalandergép-kezelő Vegytisztító, kézi
3.1.5.	1339	Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője	Vegytisztító egység/szervezet vezetője

”

95. Az R. 2. melléklet „A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11367-16	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek
4.4.	11368-16	Textíliák elő- és utókezelése
4.5.	11369-16	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei
4.6.	11370-16	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

96. Az R. 2. melléklet „A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11367-16	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek	írásbeli
5.2.4.	11368-16	Textíliák elő- és utókezelése	gyakorlati
5.2.5.	11369-16	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei	gyakorlati
5.2.6.	11370-16	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei	gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

A Munkahelyi egészség és biztonság illetve a Foglalkoztatás követelménymodulok modulzáró vizsgatevékenységei összevonhatóak bármely szakmai követelménymodul írásbeli vizsgatevékenységével.

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

97. Az R. 2. melléklet „A 219. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat
4.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások
4.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.8.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

”

98. Az R. 2. melléklet „A 219. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati
5.2.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások	szóbeli
5.2.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
5.2.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.8.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

99. Az R. 2. melléklet „A 221. sorszámú Uszodamester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. Szakmai alkalmassági követelmények: 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (100 m mellúszás, 100 m gyorsúszás).

7.2. Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.

7.3. A vizsgáztatás speciális követelménye: A munkakör közvetlen életmentés végrehajtására kötelez, ezért a szakmai vizsgára a vizsgabizottsági tagokat a kamarával együttműködve a Magyar Fürdőszövetség és a Vízügyi Magyarországi Szakszolgálat jelöli ki.”

100. Az R. 2. melléklet „A 227. sorszámú Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pont „7.7. A Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.7. A Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:

„Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részeket, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Az üzleti terv védelme és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részeket eredményesen teljesítette, megfelel a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vállalkozási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

A Bérügyintéző részszakképesítés, a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés, valamint a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel.”

101. Az R. 2. melléklet „A 228. sorszámú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés

„

102. Az R. 2. melléklet „A 228. sorszámú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pont „7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

7.2.1. A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam-és jogtudományi doktori fokozat.

7.2.2. A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,

10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban.

7.2.3. A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,

10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban,

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.

7.2.4. A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák gyakorlati, szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,

10775-16 Adózási feladatok ellátása,

10808-16 Számviteli feladatok a gyakorlatban,

11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata,
10789-12 Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása.
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban,

7.2.5. Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, vagy az Államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységei alól:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása.

7.2.6. Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel, vagy aki felsőfokú iskolai végzettsége alapján teljesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

7.2.7. Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.2.8. Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-12 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

7.2.9. A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól."

103. Az R. 2. melléklet „A 234. sorszámú Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.4.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.6.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem
4.7.	11538-16	A vendéglátás marketingje
4.8.	11539-16	Vendéglátó ételkészítés
4.9.	11540-16	Idegen nyelv a vendéglátásban
4.10.	11541-16	Üzletvezetés a vendéglátásban
4.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

”

104. Az R. 2. melléklet „A 234. sorszámú Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezés	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem	gyakorlati
5.2.7.	11538-16	A vendéglátás marketingje	szóbeli
5.2.8.	11539-16	Vendéglátó ételkészítés	gyakorlati
5.2.9.	11540-16	Idegen nyelv a vendéglátásban	szóbeli
5.2.10.	11541-16	Üzletvezetés a vendéglátásban	szóbeli
5.2.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

105. Az R. 2. melléklet „A 243. sorszámú Villanszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	35 522 02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	35 522 03	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 522 04	Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 522 06	Kisfeszültségű kábelszerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	35 522 07	Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	35 522 10	Szakszolgálati FAM szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	35 522 11	Villamos alállomás kezelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	35 522 12	Villamos elosztóhálózat szerelő, üzemeltető	szakképesítés-ráépülés
3.3.12.	35 522 13	Villamos gép és -készülék üzemeltető	szakképesítés-ráépülés
3.3.13.	35 522 14	Villamos hálózat kezelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.14.	35 522 15	Villamos távvezeték építő, üzemeltető	szakképesítés-ráépülés
3.3.15.	35 522 16	Villámvédelmi felülvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.16.	35 861 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.17.	35 522 17	Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője	szakképesítés-ráépülés
3.3.18.	35 522 18	Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával	szakképesítés-ráépülés
3.3.19.	35 522 20	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő	szakképesítés-ráépülés

”

106. Az R. 2. melléklet „A 257. sorszámú Automatikai berendezés karbantartó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	szakképesítés

”

107. Az R. 2. melléklet „A 257. sorszámú Automatikai berendezés karbantartó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11583-17	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.4.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok
4.5.	11585-17	A kapcsolószelektények szerelése
4.6.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
4.7.	11633-16	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása

”

108. Az R. 2. melléklet „A 257. sorszámú Automatikai berendezés karbantartó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11583-17	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.4.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11585-17	A kapcsolószelektények szerelése	gyakorlati
5.2.6.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati
5.2.7.	11633-16	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető."

109. Az R. 2. melléklet „A 264. sorszámú Digitális nyomóforma készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A 264. sorszámú Digitális nyomóforma készítő megnevezésű részszakképesítés
szakmai és vizsgakövetelménye**

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 07
2. Részszakképesítés megnevezése: Digitális nyomóforma készítő
3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350–400

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Számítógépes nyomdai szövegszerkesztő
3.1.3.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Kisofszetgép-kezelő Nyomdaipari munkás Segédgépmester

3.1.1. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális nyomóforma készítő munkáját a grafikai- és reklámstúdiókban, a nyomdai sokszorosítási technológiákat – ideértve mindenekelőtt az ofszet-, a flexo- és a digitális nyomtatási eljárásokat, ezen kívül a szita-, a tampon és minden egyéb speciális nyomtatási eljárásokat – üzemszerűen alkalmazó nyomdákban, szolgáltató egységekben alkalmazott gyártási utasítások felhasználásával, de önállóan végzi.

Munkájának célja, hogy nyomdai eljárásokkal sokszorosításra kerülő grafikai tervek vagy köztes eredetik, esetenként korábbi kiadványok újragyártása vagy módosított ismételt előállításához szükséges és nyomdai minőségű sokszorosításra alkalmas nyomóformák vagy digitális állományok elkészüljenek.

Feladata, a digitális állományokból a nyomóformákat alkalmazó technológiákhoz (ofszet, flexo, szita, tampon) a megfelelő nyomóformák elkészítése.

Feladata a munkavégzés helyétől (nyomdaüzem jellege, mint pl. digitális gyorsnyomda) függően, hogy a megrendelt kiadványok digitális állományaiból a gyártási utasításnak megfelelően elkészüljön a megrendelt kiadvány.

Feladata a termelési folyamatban a gyártási utasítások elemeiből a célnak megfelelő gyártási utasítás kombináció összeállítása és végrehajtása.

Feladata a nyomdai minőségre alkalmas sokszorozó gépek szakszerű használata, folyamatos karbantartása.

Feladata a végterméknek megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztása, felhasználhatóságuknak vizsgálata a végtermék minőségének szempontjaival összevetve. A kiválasztott és ellenőrzött anyagok takarékos felhasználása.

Az általa elvégzett gyártási rész-művelet sor eredményének és minőségének ellenőrzése a további feldolgozhatóság szempontjai alapján.

Feladata a munkavégzés helyétől és jellegétől függően a megrendelővel, aki lehet üzemben belüli szakember és lehet közvetlen a megrendelő, való kapcsolattartás.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- együttműködni a kapcsolódó munkaterületek szakembereivel, munkahelyi vezetőivel és a munkavégzés jellegétől függően közvetlen a megrendelő végfelhasználókkal;

- telepíteni és folyamatosan frissíteni a nyomdaipari képfeldolgozó és tördelő szoftvereket;
- üzemszerűen alkalmazni a nyomdaipari képfeldolgozó és tördelő szoftvereket;
- digitális proofokat készíteni;
- nyomtatványt a gyártási utasítások és a rendelkezésre álló nyomdagépek igénybevételével legyártani;
- kiválasztani és felhasználhatóság szempontjai szerint minősíteni a megfelelő alap- és segédanyagokat;
- önállóan megítélni, hogy a sokszorosítandó állományok milyen mértékben alkalmasak az elvárt végtermékminőség biztosításához;
- a rendelkezésére álló termelő berendezések hibajelenségeinek felismerésére és a hibaelhárítási utasítások végrehajtására;
- felismerni a hibaforrásokat és szükség szerint beavatkozni a megelőzés vagy elhárítás érdekében;
- felismerni és definiálni a végtermék minőségét befolyásoló grafikai és színtani problémákat;
- interneten vagy telefonon is megfelelő szakmaisággal kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal;
- munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni;
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat.

3.2. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.2.1.	A kapcsolódó szakképesítés		
3.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.2.3.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret
4.4.	10245-16	Nyomtatási technológiák
4.5.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosítója	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: 8 oldalas, hajtogatott A/4 prospektusnak a nyomdai feldolgozásra alkalmas digitális állományról ofset nyomólemez vagy flexo klisék elkészítése és egyidejűleg digitális nyomat készítése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Kiadvány digitális állományának elkészítése

Egyenként ellenőrzi az oldaltördelt digitális állományt a gyártási utasítás alapján és a következő technológiai lépés követelményei és a feldolgozhatóság szempontjai szerint és digitális proofot készít róla.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 35%

B) Kiadvány nyomóeredetijének elkészítése

Az oldaltördelt állományokból elkészíti a munkatáska utasításainak megfelelő kilövés szerinti tördelt nyomtatási ív állományát. (Nyomdai PDF) Ellenőrzi a beállításokat. A colormenedzsmet szempontjainak figyelembevételével beállítja a színhelyes nyomtatás feltételeit.

Kiválasztja a megfelelő nyomathordozó anyagokat.

Elkészíti az ofset vagy flexó CTP nyomóformát és archiválja az állományokat.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

C) Digitális nyomatot készít az általa elkészített kiadványból

Az oldaltördelt állományokat online nyomógépre küldi. Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és elvégzi a nyomógép beállításait. Elvégzi a nyomtatást.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 25%

A gyakorlati vizsgafeladatok együttes időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsgafeladatok összességének értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari szoftverek és nyomtatási technológiák ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (50%) és kifejtős (50%) kérdésekre válaszolva – Az egyes digitális állományoknak mik a jellemzőik? Mik a legfontosabb különbségek a nyomdai és az irodai szoftverek között? A nyomdaipari eljárások jellemzői. A nyomathordozók fajtái és nyomtathatósági jellemzői.

Az írásbeli vizsgatevékenység a komplex szakmai követelmény teljes elméleti anyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részzakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Számítógép és kalibrált monitor
6.4.	Nyomdaipari szoftverek
6.5.	Szélessávú internet kapcsolat
6.6.	Pantone skála
6.7.	Színes nyomtató (A3)
6.8.	Archiváló eszközök és programok
6.9.	Külső digitális adathordozók
6.10.	Ofszet lemezlevilágító
6.11.	Fotopolimer levilágító
6.12.	Színes digitális nyomógép
6.13.	Kezelési utasítások
6.14.	Papír, írószer

"

110. Az R. 2. melléklet „A 266. sorszámú Építő- szállító és munkagép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés
4.7.	11093-12	Magasban végzett szerelése
4.8.	11578-16	Építő-, szállító és munkagép szerelés
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

"

111. Az R. 2. melléklet „A 266. sorszámú Építő- szállító és munkagép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:

„A 266. sorszámú Építő- szállító- és munkagép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye”

112. Az R. 2. melléklet „A 266. sorszámú Építő- szállító és munkagép-szerelő sorszámú megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11093-12	Magasban végzett szerelés	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11578-16	Építő-, szállító és munkagép szerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

„

113. Az R. 2. melléklet „A 268. sorszámú Extruder gép kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 543 01	Abronszgyártó	szakképesítés
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	szakképesítés
3.3.5.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	szakképesítés

„

114. Az R. 2. melléklet „271. sorszámú Férfi fodrász-borbély megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés
4.4.	11812-16	Borbély
4.5.	11728-16	Munkavédelem és marketing
4.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

”

115. Az R. 2. melléklet „271. sorszámú Férfi fodrász-borbély megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	11812-16	Borbély	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	11728-16	Munkavédelem és marketing	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek	írásbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

116. Az R. 2. melléklet „A 279. sorszámú Háztartási gépszerviz szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 279. sorszámú Háztartási gépszerviz szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 06
- 1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Háztartási gépszerviz szaktechnikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-800

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: -
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: 54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus vagy
54 523 01 Automatikai technikus vagy
54 523 02 Elektronikai technikus vagy
54 523 04 Mechatronikai technikus.
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartásigép-szerelő
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.	3121	Villamosipari technikus (energiaipari technikus)	Erősáramú elektronikai technikus
3.1.5.			Erősáramú villamosipari technikus
3.1.6.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Villamosgép és készülékgyártó technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Feladata:

Szakszerviz vezetője/műszaki vezetőjeként koordinálja, ellenőrzi a szakmai tevékenységeket vagy önállóan (vállalkozóként) végzi a tevékenységeket.

Elektronikai egységgel rendelkező háztartási gép szerelése, telepítése, beüzemelése, javítása, karbantartása (kivéve azon készülékek vagy készülék-részek, amelyek tekintetében jogszabály hatósági képzést ír elő – például gázüzemű készülékek, telepítést igénylő klímaberendezések).

Tanácsadás vagy közreműködés az energiatakarékos gépek, készülékek beszerzéséhez, beépítéséhez, elhelyezéséhez.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- megállapítani a készülék, berendezés hibáját szisztematikus műszeres hibaokkeresési folyamat során, műszaki dokumentáció (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) segítségével, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve,
- javításhoz katalógusból, vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt rendelni,
- dokumentációk (tervek, műszaki előírások) alapján – a helyszínen – felmérést végezni,
- kapcsolatos méréseket végezni, javaslatokat tenni az energia megtakarítás lehetőségeire,
- intelligens épületek áramköri szereléseit elvégezni,
- készülék elhelyezésekre javaslatot tenni, vagy előzetesen véleményezni,
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket, berendezést,
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést,
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást adni a gép/készülék használatáról,
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi, tűzvédelmi, villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	szakképesítés
3.3.4.	54 523 01	Automatikai technikus	szakképesítés
3.3.5.	54 523 02	Elektronikai technikus	szakképesítés
3.3.6.	54 523 04	Mechatronikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	12131-17	Háztartási gépek angol szaknyelvi ismerete
4.4.	12132-17	Személyes készségfejlesztés
4.5.	12133-17	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek a háztartási gépek szervizelésében
4.6.	12134-17	Háztartási gépek környezetvédelme és biztonságtechnikája
4.7.	12135-17	Háztartási gépek üzembe helyezése, telepítése és szerelése
4.8.	12136-17	Háztartási gépek információtechnológiája

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	12131-17	Háztartási gépek angol szaknyelvi ismerete	írásbeli
5.2.4.	12132-17	Személyes készségfejlesztés	írásbeli
5.2.5.	12133-17	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek a háztartási gépek szervizelésében	írásbeli
5.2.6.	12134-17	Háztartási gépek környezetvédelme és biztonságtechnikája	gyakorlati
5.2.7.	12135-17	Háztartási gépek üzembe helyezése, telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.8.	12136-17	Háztartási gépek információtechnológiája	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:

Egy elektronikus vezérlő-szabályozó egységgel rendelkező háztartási készülék/berendezés diagnosztizálása, szükség esetén javítása.

A vizsgafeladat ismertetése:

Vegye át a készüléket, bizonylaton (munkalapon) rögzítse a műszaki technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz stb.) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.

Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrészrel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.

Helyezze üzembe, mérje le az üzemi adatokat, adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:

Háztartási gépszervíz szaktechnikus szakmai ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett, és csak közreműködőként végezheti el.

A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó)
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai
6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kapcsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok
6.11.	Minta-bizonylatok

6.12.	Mérőműszerek (villamos, elektronikai, hálózati)
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Elektronikus irányítástechnikával rendelkező háztartási gépek, készülékek
6.15.	Kis háztartási készülékek (konyhai kisgépek, vasalók, szépségápolási termékek)
6.16.	Porszívók
6.17.	Hűtő- és fagyasztógépek
6.18.	Mosó-, mosó-szárító és szárítógépek
6.19.	Mosogatógépek
6.20.	Konyhai nagygépek (főzőlap, sütő, elszívó, mikrohullámú sütő, automata kávéfőző)
6.21.	Számítógép
6.22.	Szoftver
6.23.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.24.	Router
6.25.	Szkenner
6.26.	Nyomtató
6.27.	Háztartási gépek javításához szükséges alkatrészek
6.28.	Egyéni munkavédelmi eszközök

”

117. Az R. 2. melléklet „A 283. sorszámú Jármű- és gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Gépszerelés

A vizsgafeladat ismertetése: Építő-, és szállító vagy munka gépegységének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Jármű- és gépszerelés technológiája

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Jármű- és gépszerelés” szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részsakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -"

118. Az R. 2. melléklet „A 285. sorszámú Kalander gép kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	szakképesítés
3.3.5.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	szakképesítés

119. Az R. 2. melléklet „A 287. sorszámú Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	55 213 03	Korrektor	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 06	Digitális kép- és szövegszerkesztő	részsakképesítés
3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.6.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	azonos ágazat
3.3.7.	55 213 07	Nyomdaipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

120. Az R. 2. melléklet „A 287. sorszámú Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése

4.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia
4.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció
4.6.	11590-16	Tördelés és kimenetek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11591-16	Nyomtatványok előkészítése
4.10.	11592-16	Szövegfeldolgozás
4.11.	11593-16	Képfeldolgozás
4.12.	11594-16	Kép- szövegintegráció

"

121. Az R. 2. melléklet „A 287. sorszámú Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés	írásbeli
5.2.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése	írásbeli
5.2.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11590-16	Tördelés és kimenetek	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11591-16	Nyomtatvány előkészítése	gyakorlati
5.2.11.	11592-16	Szövegfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.12.	11593-16	Képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.13.	11594-16	Kép- szövegintegráció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

122. Az R. 2. melléklet „A 288. sorszámú Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.2. Szakmai előképzettség:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Szakmai előképzettség: bármilyen 3-as vagy annál magasabb szintű szakképesítés vagy részsakképesítés vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség”

123. Az R. 2. melléklet „A 289. sorszámú Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.2. Szakmai előképzettség:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Szakmai előképzettség: bármilyen 5-ös vagy annál magasabb szintű szakképesítés vagy részsakképesítés vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség”

124. Az R. 2. melléklet „A 291. sorszámú Korrektor megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítések		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 211 04	Grafikus	szakképesítés
3.3.5.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés

”

125. Az R. 2. melléklet „A 296. sorszámú Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: - ”

126. Az R. 2. melléklet „A 298. sorszámú Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „2. EGYÉB ADATOK” pont „2.8. Szintvizsga:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.8. Szintvizsga: - ”

127. Az R. 2. melléklet „A 299. sorszámú Nyíltvízi vízimentő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „7. EGYEBEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. EGYEBEK

7.1. Szakmai alkalmassági követelmények: 400 m kombinált úszás 12:00 perc alatt (150m mellúszás, 250m gyorsúszás).

7.2. Egészségügyi alkalmassági követelmények: A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.

7.3. A vizsgáztatás speciális követelménye: A munkakör közvetlen életmentés végrehajtására kötelez, ezért a szakmai vizsgára a vizsgabizottsági tagokat a kamarával együttműködve a Magyar Fürdőszövetség és a Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata jelöli ki.”

128. Az R. 2. melléklet „A 304. sorszámú Papírgyártó megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert sakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapeladatok
4.4.	11796-16	Papírgyártó
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

„

129. Az R. 2. melléklet „A 304. sorszámú Papírgyártó megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapeladatok	írásbeli
5.2.4.	11796-16	Papírgyártó	gyakorlati
5.2.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

130. Az R. 2. melléklet „A 306. sorszámú Szállodahajós, szállodai személyzet megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11647-16	Szállodahajós alapismeret	gyakorlati
5.2.4.	11648-16	Szállodahajós, szállodai recepció	gyakorlati
5.2.5.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	gyakorlati
5.2.7.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.8.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.9.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.10.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.11.	11644-16	Hajóspincér-bárpincér	gyakorlati
5.2.12.	11646-16	Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei	gyakorlati
5.2.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.14.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.15.	11649-16	Matróz vizsga	gyakorlati, írásbeli
5.2.16.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

131. Az R. 2. melléklet „A 307. sorszámú Szépségtanácsadó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11728-16	Munkavédelem és marketing
4.4.	11729-16	Szépségtanácsadás
4.5.	11498-12	Foglalkozás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499-12	Foglalkozás II.

”

132. Az R. 2. melléklet „A 307. sorszámú Szépségtanácsadó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11728-16	Munkavédelem és marketing	írásbeli
5.2.4.	11729-16	Szépségtanácsadás	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	11498-12	Foglalkozás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkozás II.	írásbeli

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

133. Az R. 2. melléklet „A 311. sorszámú Vágó gép kezelő megnevezésű részszerelési szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerelési szakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 543 01	Abronggyártó	szakképesítés
3.3.4.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	szakképesítés

”

134. Az R. 2. melléklet „A 314. sorszámú Vegyipari rendszerkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „3. PÁLYATÜKÖR” pont „3.3. Kapcsolódó szakképesítések” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 524 01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	azonos ágazat
3.3.4.	54 524 02	Vegyész technikus	azonos ágazat

”

135. Az R. 2. melléklet „A 316. sorszámú Villamos berendezés szerelő és üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11582-16	Hajtástechnikai alapok
4.4.	11583-17	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.5.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok
4.5.	11585-17	A kapcsolószelektények szerelése
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

”

136. Az R. 2. melléklet „A 316. sorszámú Villamos berendezés szerelő és üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK” pont „5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	Azono- sító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékeny- sége
5.2.3.	11582-16	Hajtástechnikai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11583-17	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	11585-17	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.”

137. Az R. 2. melléklete a következő 321. és 322. alcímmel egészül ki:

**„A 321. sorszámú Középfeszültségű FAM szerelő kombinált technológiával
megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye**

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 522 19

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Középfeszültségű FAM szerelő kombinált technológiával

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 35 522 18 Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával vagy Középfeszültségű FAM szerelő

2.3. Előírt gyakorlat: a Középfeszültségű FAM szerelő szakképesítés vagy a Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával szakképesítés megszerzésétől számított 1 év KöF FAM szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör
3.1.2.	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító	Középfeszültségű FAM szerelő kombinált technológiával

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A középfeszültségű FAM szerelő létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében. Szakmai munkavédelmi ismeretei és felszerelése használatával, kombinált módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéken.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- különböző mérési, ellenőrzési feladatokat végezni;
- áramkötéseket bontani és létrehozni;
- új leágazást hálózatra kapcsolni;
- nyitott vagy zárt oszlopkapcsolókat karbantartani, cserélni, telepíteni;
- tartó- és feszítő szigetelőt cserélni;
- kereszttartót cserélni;
- vonali bontási pontot kialakítani;
- szálkisodródást javítani;
- gallyazni;
- vezetéket beszabályozni;
- a középfeszültségű hálózat tartószerkezeteire közös oszlopsoros hálózatot létesíteni (pl. gyengeáramú vagy kisfeszültségű hálózat);
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat;
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről;
- betartani az érintésvédelmi szabályokat;
- baleset esetén az előírások szerint eljárni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	35 522 18	Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	12129-17	Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	12129-17	Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával	Gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával

A vizsgafeladat ismertetése: Kiválasztott FAM tevékenységet hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:

Válaszadás az Országos FAM Bizottság gondozásában összeállított feladatbank kérdéseiből összeválogatott teszt sor kérdéseire

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenység egy napon is teljesíthető az alábbi feltételekkel:

- a vizsgabizottság elnöke a kijavított és értékelt írásbeli tesztet a központi írásbeli vizsgatevékenység napján, a vizsga helyszínén is jóváhagyhatja a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt,

- az írásbeli teszt megoldására javasolt eredményt a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli tesztet és az értékelési útmutatót a gyakorlati vizsgatevékenység előtt megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei

6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	KöF FAM tanpálya

7. EGYEBEK

A 6. pont 6.7. alpontjában megjelölt KöF FAM tanpálya minimum követelményei:

1. A KöF tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az országos elosztóhálózatok jellemző oszloptípusait, oszlopképeit, vezető-elrendezési módokat és vezető-keresztmetszeteket, hálózati elemeket tartalmazza, vagy azokat kisebb átalakításokkal le lehessen képezni rajta. Táplálása az üzemi hálózatoktól függetlenül működjön, védelmi rendszere feleljen meg a FAM Biztonsági szabályzatban meghatározott KÜÁ követelményeinek. A szakmai fogások begyakorlásához csökkentett magasságú (rudakkal földről is elérhető) hálózatszakaszt kell kialakítani, melynek nem lehet kapcsolata semmilyen feszültségű villamos hálózattal, s az nem is keresztezheti!

2. Oszloptípusok:

2.1. Oszlopok anyaga szerint (típusonként legalább 1 db)

- Vasbeton vagy impregnált fa betongyámon;
- Rácsos vas.

2.2. Kialakítás módja szerint (típusonként és fajtánként legalább 1-1 db)

- Tartóoszlop;
- Feszítőoszlop;
- Leágazó-oszlop.

3. Oszloptávolságok:

A tartó-vagy függőszigetelővel szerelt oszlopok távolsága – vagy azok kialakításának módja – olyan kell legyen, hogy szigetelőcserénél biztosítsa a vezetékek szabad elmozgatását. Legalább egy kiválasztott oszlop szomszédos oszlopainak távolsága közelítse az üzemi alkalmazások viszonyait, vagy egyéb technikai megoldás biztosítsa, hogy a vezetők mozgatása során fellépő statikus-és dinamikus erők az üzemi viszonyokat képezzék le.

4. Szigetelő-típusok:

Tartó- feszítő- függő- és terelő szigetelők szimpla – és dupla elrendezésben; igény szerint cserélhetők.

5. Tartószerkezetek:

Típustervi feszítőkarok; egysíkú, háromszög-elrendezésű, váltakozó elrendezésű; igény szerint cserélhetők.

6. Vezetőanyagok-és keresztmetszetek (legalább 1-1 feszítőköz):

- 50mm² és 95mm² csupasz légvezeték-sodrony, igény szerint BSZV.

7. Vezetékek nyomvonalvezetése:

A tartó-és feszítő oszlopok egyaránt legyenek egyenes nyomvonalon és nyomvonal-törésben, legalább két szomszédos oszlop legyen szintkülönbségben.

8. Hálózati elemek:

- transzformátor;
- állomás-takarításhoz VHTR, AHTR, PHTR, ÉHTR, stb. típusú állomások valamelyike.

9. Oszlopkapcsolók:

elhelyezésük módja szerint (minden kialakításból legalább 1db)

- feszítőoszlop csúcsban, a vezető síkjában (nagy csúcshúzású- és portál oszlopok);
- feszítőoszlop csúcsban, a gerincvezető felett;
- leágazásban, a gerincvezető alatt .

10. Áramkötések (kialakításonként 1-1 db):

- egyenes-vonali és törési, egy szintben lévő kettős feszítésben (nagy csúcshúzású-és portál oszlopok)
- háromszögben feszített
- leágazó oszlopon, szintkülönbségben (tartón-és feszítőn)

A 322. sorszámú Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 522 20

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 24-32

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 522 04 Villanyszerelő vagy középfokú erősáramú végzettség és a 7. Egyebek fejezetben foglaltak

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő
3.1.3.	7524	Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő feladata szerelési, karbantartási munkákat végezése kisfeszültségű villamos fogyasztásmérő berendezéseken üzemzavar megelőzési, javítási, és karbantartási célból, kisfeszültségű villamos fogyasztói hálózaton, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- feszültség alatt kicserélni a kisfeszültségű fogyasztásmérő berendezés készülékeit (pl. fogyasztásmérő, áramváltó, kismegszakító, gyűjtő sín, mágneskapcsoló, sorkapocs);
- hibát keresni és javítani kisfeszültségű közvetlen és áramváltós fogyasztásmérő berendezéseken;
- munkája során betartani a FAM munkavégzés szabályait;
- munkája során betartani a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat;
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről;
- betartani a hibavédelmi (érintésvédelmi) szabályokat;
- baleset esetén az előírások szerint eljárni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 522 04	Villanyszerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11274-12	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11274-12	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:

Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt feszültség alatti mérőhelyi szerelési feladatot old meg a FAM előírások szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:

Válaszadás az Országos FAM Bizottság gondozásában összeállított feladatbank kérdéseiből összeválogatott teszt sor kérdéseire.

A vizsgafeladat ismertetése:

A FAM Szabályzat, valamint a mérőhelyi FAM tevékenységekkel kapcsolatos elméleti ismeretek. Az írásbeli központi összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenység egy napon is teljesíthető az alábbi feltételekkel:

- a vizsgabizottság elnöke a kijavított és értékelt írásbeli tesztet a központi írásbeli vizsgatevékenység napján, a vizsga helyszínén is jóváhagyhatja a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt,

- az írásbeli teszt megoldására javasolt eredményt a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli tesztet és az értékelési útmutatót a gyakorlati vizsgatevékenység előtt megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	FAM szerszámok
6.4.	A FAM tevékenység védőeszközei
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Környezetszennyező anyagok gyűjtői
6.7.	KiF mérőhelyi FAM tanpálya

7. EGYEBEK

7.1. A „II. Szakképesítéshez kapcsolódó további jellemző adatok” pontban a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

7.1.1. Villanyszerelő:

a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

625 számú Villanyszerelő,

503 számú Villanyszerelő,

505 számú Villanyszerelő leágazásai

505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,

505-2 Épületvillamossági szerelő,

505-3 Vasútvillamossági szerelő,

505-4 Villamoshálózat-szerelő,

506 számú Általános Villanyszerelő,

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,

33 5216 03 számú Villanyszerelő,

33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő.

7.1.2. Technikus:

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,

a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,

a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá

a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,

(41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,

(36.) Épületvillamossági technikus,

(42.) Villamosgép és berendezési technikus,

(10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,

52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,

52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,

07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,

54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,

szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:

villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.

7.1.3. Mérnök:

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzetten esetén ha:

- az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
- villamos művek,
- villamos gépek,
- villamos energetika,
- épületvillamosítás,

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckekönyvből kell megállapítani.

7.2. A 6. pont 6.7. alpontjában megjelölt KIF mérőhelyi FAM tanpálya minimum követelményei:

KIF tanpályát úgy kell kialakítani, hogy az oktatott modulra jellemző hálózati elemeket, berendezéseket tartalmazza.

Nem szükséges minden készüléktípus megléte a tanpályán, hiszen ez a követelmény a hálózaton megtalálható számtalan típus miatt nem is lehetséges, nem is célja a tanfolyamoknak a berendezéstípusok teljes körű megismerése (a jelentkezés feltétele a feszültségmentes hálózatokon végzett munkákban a megfelelő gyakorlat megléte).

A tanpálya táplálásával kapcsolatos különleges követelmény a szabványos előírásokon túlmenően: áramvédő kapcsoló beépítése.

A tanpályán a gyakorlati képzések maximális létszámát az alábbi feltételek egyidejű teljesülése határozza meg::

1. Minden munkacsoportra (max. 3 fő) jusson egyidejűleg egy – az adott feladatra - kialakított munkahely (mérőhely).
2. Egy gyakorlati oktató maximum 2 kialakított munkahelyen felügyelheti, koordinálhatja egyidejűleg a gyakorlatokat, ha mind a két munkahely egyszerre belátható.

A tanpálya kötelező elemei mérőhelyi munkák esetén:

- Szabványos mérőhelyek, vezérlő berendezéssel, mágnes-kapcsolóval,
- Áramváltó csere gyakorlásához áramváltós mérőhely.”