



NEMZETGAZDASÁGI KÖZLÖNY

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA



TARTALOMJEGYZÉK

I. PÉNZÜGY	3164–3264
II. GAZDASÁG	3265–3356
III. FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA, MUNKAÜGY	3357–3364

KÖZLÖNY

§

I. PÉNZÜGY

JOGSZABÁLYOK			
2012. évi XCIX. törvény	A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2011. évi CCVIII. törvény módosításáról		3166
2012. évi. CI. törvény	A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról		3167
2012. évi CII. törvény	A biztosítási adóról		3178
2012. évi CXII. törvény	Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról		3180
2012. évi CXV. törvény	A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény módosításáról		3195
2012. évi CXVI. törvény	A pénzügyi tranzakciós illetékről		3199
159/2012. (VII. 17.) Korm. rendelet	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról		3202
160/2012. (VII. 17.) Korm. rendelet	Az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról		3202
165/2012. (VII. 19.) Korm. rendelet	A hitelintézetek likviditási szintjének meghatározásáról, valamint devizapozícióbeli lejáratú összhangjának szabályozásáról szóló 366/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról		3203
169/2012. (VII. 20.) Korm. rendelet	A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról		3203
204/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet	A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság kamatkülső egyenlítő rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet módosításáról		3215
205/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet	A Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság által a központi költségvetés terhére, a Kormány készfizető kezessége mellett vállalható nem piacképes kockázatú biztosítások feltételeiről szóló 312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet módosításáról		3218
206/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet	Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról		3222
207/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet	A Magyar Kármentő Alapról szóló 252/2010. (X. 21.) Korm. rendelet módosításáról		3222
219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet	Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról		3223
18/2012. (VII. 13.) NGM rendelet	A nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 24/2008. (VIII. 15.) PM rendelet módosításáról		3227
21/2012. (VII. 27.) NGM rendelet	Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet módosításáról szóló 15/2012. (VI. 28.) NGM rendelet módosításáról		3228
22/2012. (VIII. 2.) NGM rendelet	Egyes, az általános forgalmi adót és a jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet módosításáról		3228
23/2012. (VIII. 6.) NGM rendelet	A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet módosításáról		3229

	2/2012. (VII. 26.) PSZÁF rendelet	A hitelintézetek által forgalmazott számlatermékek meghatározott körére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről 3234
ALAPÍTÓ OKIRATOK	A Kormány irányítása alatt álló költségvetési szerv alapító okirata A Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 3238 Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 3244
KÖZLEMÉNY	Az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár közleménye	A Magánpénztári Ágazatának tevékenységet lezáró beszámolójáról 3246
HIRDETMÉNYEK		3263



KÖZLÖNY

§

**2012. évi XCIX. törvény
a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2011. évi CCVIII. törvény módosításáról***

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2011. évi CCVIII. törvény (a továbbiakban: MNB törvény) 36. §-a a következő új (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A deviza- és aranytartalék mértékére, összetételére, a tartalékezelés során kötött egyedi ügyletekre vonatkozó adatok, a tartalékezeléssel összefüggő döntések és belső szabályok – amennyiben azok nem minősített adatok – az MNB általi nyilvánosságra hozatalukig, de legfeljebb az adat keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvánosak. Az adatok ezen határidőn belüli nyilvánosságra hozataláról az MNB elnöke dönt.”
- 2. §** Az MNB törvény 46. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az e §-ban meghatározott feladatok tekintetében az MNB legfőbb döntéshozó szerve a Monetáris Tanács. A Monetáris Tanács hatáskörébe tartozik:
a) a 4. § (1)–(7) bekezdésében meghatározott feladatokkal kapcsolatos stratégiai döntés,
b) az a) pontban foglalt hatáskör körében a 9. § (1) bekezdése szerinti döntés,
c) az a) pontban foglalt hatáskör körében a 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokkal kapcsolatos döntés,
d) az a) pontban foglalt hatáskör körében a 11–13. §-ban meghatározott feladatokkal kapcsolatos döntés,
e) a Monetáris Tanács ügyrendjének megállapítása, továbbá
f) döntés minden olyan további kérdésben, amit törvény a Monetáris Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.”
- 3. §** Az MNB törvény 46. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Monetáris Tanács legalább öt-, legfeljebb kilenc tagú testület. A Monetáris Tanács (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagjai számának összege nem érheti el a (4) bekezdés c) pontja szerinti tagjainak számát, és a (4) bekezdés c) pontja szerinti tagok száma nem érheti el a (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagok száma összegének kétszeresét. A Monetáris Tanács tagjai megbízatásuk időtartama alatt munkaviszonyban állnak az MNB-vel.”
- 4. §** Az MNB törvény 46. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A Monetáris Tanács (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagjait a köztársasági elnök, (4) bekezdés c) pontja szerinti tagjait az Országgyűlés kizárólag az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott okokból mentheti fel.”
- 5. §** Az MNB törvény 46. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A (11) bekezdés szerinti felmentési javaslatot a Monetáris Tanács érintett tagja részére meg kell küldeni, aki a munka törvénykönyvéről szóló törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az Mt. szabályai szerinti bírósághoz fordulás joga nem érinti az Európai Unió Bíróságához fordulásnak az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott jogát.”
- 6. §** Az MNB törvény 46. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(13) A (11) bekezdés szerinti felmentésre irányuló javaslat a bírósághoz fordulási határidő lejártát vagy – bírósághoz fordulás esetén – a bíróság az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott felmentési feltételek fennállását megállapító döntésének jogerőre emelkedését követően terjeszthető a (4) bekezdés b) pontja szerinti tagok esetében a köztársasági elnök, a (4) bekezdés c) pontja szerinti tagok esetében az Országgyűlés elé.”
- 7. §** Az MNB törvény 47. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A miniszterelnök (4) bekezdés szerinti felmentési javaslatát az MNB elnöke részére meg kell küldeni, aki az Mt. szabályai szerint munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az Mt. szabályai szerinti bírósághoz fordulás joga nem érinti az Európai Unió Bíróságához fordulásnak az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott jogát.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 6-i ülésnapján fogadta el.

8. § Az MNB törvény 47. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A felmentésre irányuló javaslat a bírósághoz fordulási határidő lejártát vagy – bírósághoz fordulás esetén – a bíróság az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott felmentési feltételek fennállását megállapító döntésének jogerőre emelkedését követően terjeszthető a köztársasági elnök elé.”
9. § Az MNB törvény 77. §-a a következő szöveggel lép hatályba:
„77. § (1) A 46. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A (11) bekezdés szerinti felmentési javaslatot a Monetáris Tanács érintett tagja részére meg kell küldeni, aki a munka törvénykönyvéről szóló törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az Mt. szabályai szerinti bírósághoz fordulás joga nem érinti az Európai Unió Bíróságához forduláshoz az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott jogát.”
(2) A 47. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A miniszterelnök (4) bekezdés szerinti felmentési javaslatát az MNB elnöke részére meg kell küldeni, aki az Mt. szabályai szerint közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az Mt. szabályai szerinti bírósághoz fordulás joga nem érinti az Európai Unió Bíróságához forduláshoz az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott jogát.””
10. § Hatályát veszti az MNB törvény 34. §-a.
11. § Hatályát veszti az MNB törvény 46. § (17) bekezdése.
12. § Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2013. január 2-án hatályát veszti.
13. § A 2–9. § és a 11. § az Alaptörvény 41. cikk (1), (4) és (5) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2012. évi CI. törvény

a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról*

1. § A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.) 17. § (1) bekezdése következő mondattal egészül ki:
„A pénzügyőrt megillető pótszabadság tekintetében a Hszt. 326. § (1) bekezdése, 326/A. §-a , valamint a 328. § (4) bekezdése nem alkalmazható.”
2. § A NAV tv. 17/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A hivatásos állományba való felvétellel egyidejűleg a befejezett tanulmányainak megfelelően a hivatásos állomány pályakezdő tagját hadnaggyá, zászlóssá vagy őrmesterré kell kinevezni. A tanulmányait a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán vám- és jövedékgazgatási vagy pénzügyi nyomozó szakirányon kiváló eredménnyel végzett pályakezdőt eggyel magasabb rendfokozatba kell kinevezni.”
3. § A NAV tv. 17/C. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A vezető munkakört betöltő pénzügyőrré a (2) bekezdés nem alkalmazható.”
4. § A NAV tv. 17/E. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A 150 órán belüli túlszolgálat díjazása abban az esetben engedélyezhető, ha a túlszolgálat pénzügyi megváltásához szükséges pénzügyi fedezet előzetesen biztosított.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 9-i ülésnapján fogadta el.

5. § A NAV tv. 19. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:
„Vezetői munkakörök, vezetői kinevezés, vezetői kinevezés módosítása”
6. § A NAV tv. 19. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A főosztályvezető helyettesítésére szervezeti egység vezetése nélkül egy főosztályvezető-helyettesi munkakör tölthető be.”
7. § A NAV tv. a következő 19/A–19/E. §-sal egészül ki:
„19/A. § (1) Vezetői kinevezést csak felsőfokú iskolai végzettségű, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a szakvizsga alól adott, az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnökségének teljes körű mentesítésével rendelkező kormánytisztviselő kaphat.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a vezetői kinevezéskor a kormánytisztviselő nem rendelkezik jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, azt a kinevezéstől számított két éven belül le kell tennie. Ha szakvizsga-kötelezettségét e határidőn belül a kormánytisztviselő számára felróható okból elmulasztja, a kormánytisztviselőt a kinevezés módosításával a képzettségének, végzettségének megfelelő nem vezetői munkakörbe kell helyezni, ha ilyen munkakör nem biztosítható, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyát felmentéssel meg kell szüntetni. A közigazgatási szakvizsga letételére nyitva álló határidőbe nem számít bele a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság vagy keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó kiküldetés időtartama.
19/B. § (1) Vezetői kinevezést csak szakirányú felsőfokú iskolai végzettségű, legalább középfokú szaktanfolyamot végzett pénzügyőr kaphat.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a vezetői kinevezéskor a pénzügyőr nem rendelkezik középfokú szaktanfolyami végzettséggel, azt a kinevezéstől számított két éven belül le kell tennie. Ha a középfokú szaktanfolyamot e határidőn belül a pénzügyőr számára felróható okból nem végzi el, a pénzügyőrt a kinevezés módosításával a képzettségének, végzettségének megfelelő nem vezetői munkakörbe kell helyezni, ha ilyen munkakör nem biztosítható, a pénzügyőr hivatásos szolgálati jogviszonyát felmentéssel meg kell szüntetni. A középfokú szaktanfolyami végzettség megszerzésére nyitva álló határidőbe nem számít bele a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság vagy keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó kiküldetés időtartama.
19/C. § (1) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a vezetői kinevezés határozatlan időre szól.
(2) Vezetői kinevezés helyettesítés céljából határozott időre is adható. A helyettesítés céljából adott határozott idejű vezetői kinevezés meghosszabbítható.
(3) A tartós külszolgálat időtartamára – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – vezetői kinevezés határozott időre is adható.
19/D. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vezetőt indoklás és az érintett beleegyezése nélkül a kinevezés módosításával más vezetői munkakörbe, vagy képzettségének, végzettségének megfelelő nem vezetői munkakörbe helyezheti.
(2) Az érintettet a kinevezés módosításától számított 5 munkanapon belül írásban benyújtott kérelmére – a nyilatkozattétel időpontjától kezdődően – fel kell menteni. Az érintett felmentése esetén a kinevezés-módosítást megelőzően betöltött korábbi munkakörében megállapított illetményét kell alapul venni a felmentési időre járó illetmény, a végkielégítés összegének, valamint az egyéb kifizetések összegének meghatározásakor. Ilyen esetben a pénzügyőr felmentési ideje – azonosan a kormánytisztviselőjével – két hónap.
(3) Ha az (1) bekezdés alkalmazása során az ott meghatározott munkakör nem biztosítható, az érintett kormányzati szolgálati jogviszonyát, illetve hivatásos szolgálati jogviszonyát felmentéssel meg kell szüntetni.
19/E. § Ha a kinevezés módosítása következtében a vezető
a) más vezetői munkakört tölt be, alapilletményét az új vezetői munkaköre szerint,
b) nem vezetői munkakört tölt be, alapilletményét a 20. § szerinti besorolása alapján kell megállapítani.”
8. § A NAV tv. a 20. §-át megelőzően a következő alcímmel és 19/F–19/G. §-sal egészül ki:
„Előmenetel
19/F. § A kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr az e törvényben foglaltak szerint a jogviszonyban töltött ideje alapján, valamint a pénzügyőr a 20/C. §-ban foglaltak szerint a rendfokozatban jogosult az előmenetelre.
19/G. § A kormánytisztviselőt, illetve a pénzügyőrt az e törvényben foglaltak szerint iskolai végzettségének és a 20/A. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni.”

9. §

A NAV tv. a következő 20/B–20/C. §-sal egészül ki:

„20/B. § (1) A kormánytisztviselőt és a pénzügyőrt – a 20. §-ban meghatározott jogviszonyban töltött idő megszerzését követően – magasabb besorolási fokozatba kell sorolni, ha

a) a feladatainak ellátására – a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év kivételével – legalább „megfelelt” minősítést kap, és

b) a következő besorolási fokozathoz jogszabályban előírt feltételeket, vagy

c) a munkáltató által írásban meghatározott – a kormánytisztviselő, pénzügyőr feladatának ellátásához nélkülözhetetlen ismeretek képzés, továbbképzés, átképzés formájában történő megszerzésére irányuló – feltételeket teljesítette.

(2) Ha a kormánytisztviselő, pénzügyőr az (1) bekezdés b) vagy c) pontjában meghatározott feltételeket a következő besorolási fokozathoz előírt várakozási idő lejárta előtt teljesítette, a magasabb besorolási fokozat legalacsonyabb fizetési fokozatába kell sorolni. Ha a vezető-főtanácsos, illetve a főmunkatárs besorolási fokozatba sorolt kormánytisztviselő, pénzügyőr „kiválóan megfelelt” minősítést kap, eggyel magasabb fizetési fokozatba sorolható.

(3) Ha az (1) bekezdés b) vagy c) pontjaiban meghatározott feltételeket a kormánytisztviselő, pénzügyőr nem teljesíti az előírt határidőre, magasabb besorolási fokozatba sorolásánál nem vehető figyelembe az előírt határidőtől a feltétel teljesítéséig eltelt időtartam.

(4) Ha a kormánytisztviselő, pénzügyőr „megfelelt”-nél alacsonyabb minősítést kap, a következő besorolási fokozathoz előírt várakozási ideje legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

(5) A kormánytisztviselő közigazgatási alap- és szakvizsga, illetve a pénzügyőr rendészeti alap- és szakvizsga kötelezettségére és e kötelezettség nem teljesítésével kapcsolatos jogkövetkezményekre – a 19/A. § (2) bekezdés kivételével – a Kttv., illetve a Hszt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

20/C. § (1) A rendfokozatban való előmenetel a magasabb rendfokozatba történő előléptetéssel és kinevezéssel valósul meg. A pénzügyőr előléptethető

a) soron,

b) soron kívül,

c) a (7)–(8) bekezdésben meghatározott egyéb okból.

(2) A soron következő rendfokozatba elő kell léptetni a pénzügyőrt, ha megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

a) a munkakörére előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel rendelkezik, továbbá az előírt egyéb képzési követelményeket teljesítette,

b) a rendfokozatára megállapított várakozási ideje letelt.

(3) A várakozási időt a rendfokozatba kinevezésről, illetve az előléptetésről szóló okmányban meghatározott naptól kell számítani. A várakozási időbe az 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartama – a gyermekgondozás céljából igénybe vett illetmény nélküli szabadságot kivéve – nem számít bele.

(4) Nem léptethető elő a pénzügyőr

a) a rendfokozatot érintő fegyelmi büntetés, vagy bírósági ítélet végrehajtásának tartama alatt,

b) ha ellene büntető, vagy fegyelmi eljárás van folyamatban,

c) a részére meghatározott képzettség megszerzéséig, illetve képzési követelmény teljesítéséig.

(5) Ha a pénzügyőrt a (4) bekezdés b) pontja miatt nem léptették elő és az eljárás nem végződött rendfokozatot érintő büntetés kiszabásával, az eljárás jogerős befejezésekor a várakozási idő leteltének napjával elő kell léptetni.

(6) A pénzügyőr soron kívül eggyel magasabb rendfokozatba előléptethető, ha a magasabb rendfokozathoz szükséges iskolai végzettséggel (szakképesítéssel) és „kiválóan megfelelt” minősítéssel rendelkezik, és a meglévő rendfokozatában eltöltendő várakozási időnek legalább a fele eltelt.

(7) A nyugállományba vonulással egyidejűleg eggyel magasabb rendfokozatba lehet előléptetni a pénzügyőrt, ha a nyugállományba helyezésére a hivatásos szolgálat felső korhatárának elérésével, illetőleg 20 évi szolgálat után szolgálati kötelemekkel összefüggő rokkantság miatt került sor, és szolgálati feladatait kiemelkedő eredményességgel látta el.

(8) Eggyel magasabb rendfokozatba kell előléptetni, kinevezni a hősi halottá nyilvánított tisztet, főtszert és tábormokot. A hősi halottá nyilvánított, tisztnél alacsonyabb rendfokozatú személyt hadnagyi rendfokozatba kell kinevezni.

(9) A rendfokozatokat és a rendfokozati várakozási időket a 7/A. számú melléklet tartalmazza.”

10. § A NAV tv. a 21. §-át megelőzően a következő alcímmel és 20/D. §-sal egészül ki:
„Illetmény, díjazás
20/D. § (1) A kormánytisztviselő, pénzügyőr, ügykezelő jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.
(2) Az illetmény a 21. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből, illetménykiegészítésből és – az e törvényben meghatározott feltételek esetén – illetménypótlékból, valamint pénzügyőr tekintetében rendfokozati illetményből áll. Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.
(3) Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a Kormány által meghatározott, garantált bérminimum összegét el kell érnie.
(4) Havi illetmény esetén az egy órára járó illetmény meghatározása során a havi illetmény összegét osztani kell
a) általános teljes napi munkaidő esetén: 174 órával,
b) általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén: 174 óra időarányos részével.
(5) A munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselőt, valamint pénzügyőrt az I., a középiskolai végzettségű kormánytisztviselőt, valamint pénzügyőrt a II. osztályba kell besorolni (a továbbiakban: besorolási osztály). A besorolási osztály fizetési fokozatokból áll.”
11. § A NAV tv. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A besorolási osztályokat és a fizetési fokozatokat az 1. számú melléklet, a pénzügyi nyomozó I. és pénzügyi nyomozó II. munkakört betöltők tekintetében az 1/A. számú melléklet tartalmazza.”
12. § A NAV tv. 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés szerint megállapított eltérítés a tárgyévben akkor módosítható, ha a tárgyévben a kormánytisztviselőt, pénzügyőrt, ügykezelőt vezetői munkakörbe helyezik, vagy vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe helyezik, illetve címadományozásra vagy annak visszavonására, vagy a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr II. besorolási osztályból I. besorolási osztályba történő átsorolására kerül sor. A módosítás eredményeként az alapilletmény nem lehet alacsonyabb, mint az e törvény alapján az eltérítés nélkül meghatározott összeg.”
13. § A NAV tv. a következő 26/B. §-sal egészül ki:
„26/B. § (1) Éjszakai pótlékra az jogosult, aki a munkaidő beosztása alapján, illetve vezényléses vagy váltásos szolgálati időrendszerben 22.00 és 6.00 óra között végez munkát. A pótlék mértéke óránként az illetményalap 0,5%-a. Amennyiben a munkaidő-beosztás szerinti munkavégzés legalább 50%-a 22.00 és 6.00 közé esik, a pótlék a munkaidő teljes időtartamára jár. Amennyiben a hivatkozott mérték az 50%-ot nem éri el, úgy az éjszakai pótlék időarányosan jár.
(2) A kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr illetménypótlékra jogosult, ha a munkavégzésre munkaideje nagyobb részében egészségkárosító kockázatok között kerül sor, vagy egészségének védelme csak olyan egyéni védőeszköz állandó vagy tartós használatával valósítható meg, amely az érintett számára fokozott megterhelést jelent. A pótlék mértéke az illetményalap 45%-a. Az illetménypótlékra jogosító munkaköröket a NAV elnöke a foglalkoztatási szabályzatban állapítja meg.
(3) A pénzügyőrt továbbá a 6/A. számú mellékletben meghatározott pótlékok illetik meg. Az illetménypótlékra jogosító munkaköröket a kijelölt miniszter rendeletben állapítja meg.”
14. § A NAV tv. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. § Az illetmény-összetevők – ide nem értve az illetménypótlékokat – változása esetén, így különösen az illetményalap emelkedése, a besorolási vagy fizetési fokozat változása során a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr illetményét újra meg kell állapítani.”
15. § A NAV tv. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § (1) A kormánytisztviselőt, pénzügyőrt, ügykezelőt az e törvény alapján megillető illetmény kifizetése az érintett által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik.
(2) Az illetmény fizetési számlára történő átutalása és egyszeri felvétele, illetve az illetménykifizetés az érintett részére költségtöbbletet nem okozhat.

- (3) Az illetményt havonta utólag, egy alkalommal kell elszámolni és kifizetni. Ha a jogviszony egy hónapnál rövidebb ideig tart, az illetményt a jogviszony végén kell elszámolni és kifizetni.
- (4) Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a munkáltató az érintett illetményét a 20/D. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával számolja el és fizeti ki.
- (5) Az illetményt a tárgyhónapot követő ötödik napig ki kell fizetni.
- (6) Az illetmény bankszámlára utalással történő kifizetése esetén a munkáltatónak úgy kell eljárnia, hogy az érintett illetményével a bérfizetési napon rendelkezhesse.
- (7) Az illetményt a kormánytisztviselőnek, pénzügyőrnek, ügykezelőnek kell kifizetni, kivéve, ha erre mást felhatalmaz, illetőleg bírósági vagy más hatósági határozat ebben korlátozza.
- (8) Az illetményt, ha az illetményfizetési nap heti pihenőnapra (heti pihenőidőre) vagy munkaszüneti napra esik, legkésőbb az ezt megelőző munkanapon kell kifizetni."

16. §

A NAV tv. a következő 28/A–28/E. §-sal egészül ki:

„28/A. § A késedelem idejére a késedelemben és időpontjától kezdve a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot kell fizetni.

28/B. § (1) Az illetményt – külföldön történő munkavégzés vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a magyar törvényes pénznemben kell megállapítani és kifizetni.

(2) Az illetményt utalvány vagy fizetőeszköz helyettesítésére szolgáló más formában kifizetni nem lehet.

28/C. § A kormánytisztviselő, pénzügyőr, ügykezelő részére illetményéről részletes írásbeli elszámolást kell adni. Az elszámolásnak olyannak kell lennie, hogy az érintett a kiszámítás helyességét, valamint az illetményből való levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja. Az írásbeli elszámolásnak tartalmaznia kell a rendkívüli munkavégzés (ideértve a túlszolgálatot is) jogcímén kifizetett díjazást is.

28/D. § (1) Az illetményből való levonásnak – a levonásmentes illetményrészig – jogszabály, végrehajtható határozat alapján van helye.

(2) A munkáltató a követelését az érintett hozzájárulása alapján, illetve, ha az előlegnyújtásból ered – a levonásmentes illetményrészig – az illetményből levonhatja.

(3) Egyebekben az illetményből való levonásra a bírósági végrehajtási jogszabályok az irányadók.

(4) E rendelkezések irányadók a szakszervezeti tagdíj levonására is.

(5) Az illetménnyel szemben beszámításnak nincs helye.

(6) A jogalap nélkül kifizetett illetmény hatvan napon túl akkor követelhető vissza, ha az érintettnek a kifizetés alaptalanságát fel kellett ismernie vagy azt maga idézte elő.

(7) A munkáltató a kormánytisztviselő, pénzügyőr, ügykezelő jogviszonnyal összefüggő tartozásainak megtérítésére irányuló igényét írásbeli felszólítással érvényesítheti.

(8) A kormánytisztviselő, pénzügyőr, ügykezelő az illetményére vonatkozó igényéről – az egyezséget kivéve – előre nem mondhat le.

(9) A levonásmentes illetményrész nem engedményezhető.

28/E. § A 28–28/D. §-t a munkavállalók munkabére tekintetében is megfelelően alkalmazni kell."

17. §

(1) A NAV tv. 31. §-át megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„Jubileumi jutalom”

(2) A NAV tv. 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kormánytisztviselő és a pénzügyőr a kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve a hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom a (2) bekezdésben megjelölt kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.”

(3) A NAV tv. 31. §-a a következő (3a)–(3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Ha a kormánytisztviselői jogviszony, illetve a hivatásos szolgálati jogviszony a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr halála miatt szűnt meg, a (3) bekezdés alkalmazása alapján járó jubileumi jutalmat özvegyének (élettársának), ennek hiányában az örökösnek kell kifizetni.

(3b) A kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr nem jogosult jubileumi jutalomra, ha másik foglalkoztatási jogviszonyban azt már megkapta.”

18. § A NAV tv. 31/A. §-át követően a következő új alcímmel egészül ki:
„Címek”
19. § A NAV tv. a következő 31/B. §-sal egészül ki:
„31/B. § (1) A NAV elnöke a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselőnek, amennyiben közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, valamint a tartósan kiemelkedő munkát végző pénzügyőrnek címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, a középiskolai végzettségű kormánytisztviselőnek és pénzügyőrnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat.
(2) Címzetes vezető-tanácsosi cím a legalább öt, címzetes főtanácsosi cím a legalább tizenkettő, címzetes vezető-főtanácsosi cím a legalább húsz, címzetes főmunkatársi cím a legalább tizennyolc év kormányzati szolgálati jogviszonyban, hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött idővel rendelkező kormánytisztviselőnek, illetve pénzügyőrnek adományozható.
(3) A kormánytisztviselő és a pénzügyőr a címzetes vezető-tanácsosi címmel a vezető-tanácsos besorolási fokozat 7-es fizetési fokozatába, a címzetes főtanácsosi címmel a főtanácsos besorolási fokozat 11-es fizetési fokozatába, a címzetes vezető-főtanácsosi címmel a vezető-főtanácsos besorolási fokozat 14-es fizetési fokozatába, a címzetes főmunkatársi címmel a főmunkatárs besorolási fokozat 14-es fizetési fokozatába kerül. Ha a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr a jogviszonyban töltött idő alapján eléri a címmel járó besorolási, fizetési fokozatot, akkor a cím megszűnik és a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr további előmenetelére az általános szabályok az irányadók.
(4) Ha a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr jogviszonya nyugdíjazás miatt szűnik meg, a besorolására, valamint a cím viselésére, vezetői munkakörére utaló megnevezést nyugdíjasként is viselheti.”
20. § (1) A NAV tv. 32. §-át megelőzően a következő alcímmel egészül ki:
„Cafetéria”
(2) A NAV tv. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § (1) A NAV teljes személyi állománya cafetéria-juttatásként – választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)–f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult. A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
(2) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, nemzeti szakértői tevékenységet ellátó kormánytisztviselő, illetve pénzügyőr, továbbá a kormánytisztviselő, a pénzügyőr, az ügykezelő és a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, munkabérré nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a jogosultat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
(3) Ha a jogviszony év közben keletkezik, a jogosult a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben, illetve ha a jogosult kormányzati szolgálati jogviszonya, hivatásos szolgálati jogviszonya, illetve munkaviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a (2) bekezdés szerinti távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnéskor vissza kell fizetni, illetve – az érintett választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Nem kell visszafizetni (visszaadni) a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a jogosult halála miatt szűnik meg.
(5) A NAV elnöke foglalkoztatási szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.”
21. § A NAV tv. a 33. §-át követően a következő új alcímmel és 33/A. §-sal egészül ki:
„Teljesítményértékelés, minősítés
33/A. § (1) A kormánytisztviselő és a pénzügyőr munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva évente egyszer, a tárgyév végéig írásban értékeli (teljesítményértékelés).
(2) A kormánytisztviselőt és a pénzügyőrt – a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt megelőző öt év kivételével – legalább ötévente, valamint minden magasabb besorolási fokozatba sorolása előtt a szakmai teljesítmények, az azt

befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése alapján – „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, „kevésbé felelt meg”, illetve „nem felelt meg” fokozatba – minősíteni kell, továbbá a kormánytisztviselőt, illetve a pénzügyőrt írásbeli kérelmére akkor is minősíteni kell, ha az utolsó minősítése óta két év már eltelt és az érintett már legalább egy éve a minősítő irányítása alatt dolgozott. A minősítés kötelező elemeit a 11. számú melléklet tartalmazza, de a minősítő az adott munkakörhöz kapcsolódó követelményekhez igazodó további szempontokat is értékelhet a minősítés során.

(3) A minősítés során figyelembe kell venni a legutolsó minősítés óta készült teljesítményértékeléseket, azok együttes eredményétől eltérni csak indokolt esetben lehet. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően lehet, kivéve, ha a minősítésre magasabb besorolási fokozatba sorolás miatt, illetve a (4) bekezdésben előírtak miatt van szükség.

(4) A kormánytisztviselőt és a pénzügyőrt soron kívül minősíteni kell, ha teljesítményértékelése alapján az állapítható meg, hogy feladatait nem, vagy nagyon csekély mértékben, illetve nagyon alacsony színvonalon teljesítette.

(5) A minősítés – az érintett közvetlen vezetőjének javaslata alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladata.

(6) A minősítésben csak kellően alátámasztott, tényeken alapuló megállapítások szerepelhetnek. A minősített alkalmasságának megítélését írásban indokolni kell.

(7) A kormánytisztviselő és a pénzügyőr kérésére lehetővé kell tenni, hogy az adott szervnél működő érdekképviselői szerv tisztségviselője a minősítésben foglalt megállapításokra a minősítési lapon észrevételeit rögzíthesse.

(8) A minősítéssel a minősítést ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet. A megismerés és a minősítés egy példánya átvételének tényét a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr a minősítésen aláírásával igazolja.

(9) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.

(10) A teljesítményértékelés, minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő, illetve a pénzügyőr bírósághoz fordulhat.”

22. § (1) A NAV tv. 34/E. § (4) bekezdés a)–d) ponttal egészül ki:

(Ahol a Hszt.)

„c) beosztási illetményt említ, azon az e törvény szerinti alapilletményt,

d) alapilletményt említ, azon e törvény szerinti alapilletmény és rendfokozati illetmény együttes összegét”

(kell érteni.)

(2) A NAV tv. 34/E. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A 31. § (2)–(3) bekezdés alkalmazásában kormánytisztviselői jogviszonyban töltött idő alatt a Kttv. 150. §

(3) bekezdése alapján, illetve hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött idő alatt a Hszt. szolgálati idő számítására vonatkozó rendelkezései alapján megállapított jubileumi jutalomra jogosító jogviszonyban töltött időt kell érteni.”

23. § A NAV tv. a 99. §-t megelőző alcímét megelőzően a következő 98/E–98/G. §-sal egészül ki:

„98/E. § (1) A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2012. évi CI. törvény (a továbbiakban: NAV Mód. II. tv.) hatálybalépésével a pénzügyőrök esetében a vezetői beosztás a törvény erejénél fogva vezetői munkakörre alakul át. Az érintetteket e tényről a NAV Mód. II. tv. hatálybalépését követő harminc napon belül a munkáltatónak tájékoztatnia kell.

(2) A 19/B. § (2) bekezdését a NAV Mód. II. tv. hatálybalépését követő vezetői kinevezésekre kell alkalmazni.

98/F. § (1) A pénzügyi nyomozó I. és a pénzügyi nyomozó II. munkakört betöltőt a munkáltatói jogkör gyakorlója

2012. szeptember 1-jei hatállyal besorolja a 20–20/A. § alapján a NAV Mód. II. tv. 9. §-ával megállapított 20/B. §

(1) bekezdésére is figyelemmel. Az így besorolt, pénzügyi nyomozó I. és pénzügyi nyomozó II. munkakört betöltők alapilletményét 2012. szeptember 1-jei hatállyal a NAV Mód. II. tv. 11. §-ával megállapított 21. § (2) bekezdés és a 24. §

(1) bekezdésével megállapított 1/A. számú melléklet alapján meg kell állapítani.

(2) Az alapilletmény (1) bekezdés szerinti megállapításával a 25. § alapján a 2012. évre megállapított illetményeltérítés, valamint a 26. § alapján megállapított személyi illetmény érvényét veszti.

(3) Az alapilletmény (1)–(2) bekezdés szerinti megállapítása során az érintett alapilletménye nem lehet kevesebb, mint a 2012. augusztus 31-én hatályos alapilletménye.

98/G. § Annak a pénzügyőrnek, akinek az illetményét az 5. számú mellékletnek a NAV Mód. II. tv. 27. §-ával történő hatályon kívül helyezése érinti, illetménye nem lehet kevesebb, mint a 2012. augusztus 31-én hatályos illetménye.”

- 24. §** (1) A NAV tv. kiegészül az e törvény 1. melléklete szerinti 1/A. számú melléklettel.
(2) A NAV tv. kiegészül az e törvény 2. melléklete szerinti 7/A. számú melléklettel.
(3) A NAV tv. kiegészül az e törvény 3. melléklete szerinti 11. számú melléklettel.
- 25. §** (1) A NAV tv.
17. § (1) bekezdésében a „3. § (4)–(5) bekezdése, 36. § (2)–(3) bekezdése, 40. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés első mondata” szövegrész helyébe a „3. § (4)–(5) bekezdése, 4. § (4)–(5) bekezdése, 36. § (2)–(3) bekezdése, 39. § (2) bekezdése, 40. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés első mondata” szöveg, a „71. §-a, 73. §-a, 76. §-a, 90. §-a, 99. § (1) és (2) bekezdése, 100. §-a, 100/A. §-a, 100/B. §-a, 101. §-a, 102. § (2) bekezdése, 103. § (1)–(3) bekezdései, 104. §-a” szövegrész helyébe a „71–72/A. §-a, 72/C. §-a, 73. §-a, 76–83. §-a, 90. §-a, 99–103. §-a, 104–106. §-a, 110. §-a” szöveg, a „245/D. § (4) bekezdése” szövegrész helyébe a „210/A. §-a, 245/D. §-a” szöveg, az „a 2.” szövegrész helyébe az „az 1., 2.” szöveg,
 - 17/E. § (1) bekezdés a) pontjában a „vezető beosztást” szövegrész helyébe a „vezetői munkakört” szöveg,
 - 17/F. § (2) bekezdés a) és b) pontjában a „vezető beosztású” szövegrész helyébe a „vezetői munkakört betöltő” szöveg, b) pontjában a „szintű vezető beosztást” szövegrész helyébe a „vezetői munkakört” szöveg,
 18. §-ában a „117. §-a, 126–127. §-a, 133. § (2)–(4) bekezdése, 139. §-a, 140. § (4) bekezdése, 141. §-a” szövegrész helyébe a „116–117. §-a, 118. § (1)–(2) és (11) bekezdése, 119–121. §-a, 123. §-a, 126–143. §-a, 145–149. §-a, 150. § (1)–(2) és (4) bekezdése, 151. §-a” szöveg, a „209. §-a” szövegrész helyébe a „209. §-a, 259. § (1) bekezdés 5. pontja, 6. pont b) és d) alpontja, 7. pontja, 17. pont c) alpontja, (5) bekezdés b) pontja” szöveg,
 20. § (4) bekezdésében a „kiválóan alkalmas” szövegrész helyébe a „kiválóan megfelelt” szöveg,
 21. § (1) bekezdésében „az illetményalap” szövegrész helyébe „a kormánytisztviselői illetményalap (a továbbiakban: illetményalap)” szöveg,
 25. § (1) bekezdésében a „szakmai munkája” szövegrész helyébe a „teljesítményértékelése” szöveg,
 - 31/A. § (2) bekezdésében a „kiválóan alkalmas” szövegrész helyébe a „kiválóan megfelelt” szöveg, a (4) bekezdésben a „kevésbé alkalmas” szövegrész helyébe a „kevésbé felelt meg” szöveg
 - 98/C. § (4) bekezdésében a „vezető beosztású” szövegrész helyébe a „vezetői munkakört betöltő” szöveg lép.
- (2) A NAV tv. 31. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „kormánytisztviselő jubileumi jutalomra jogosult, melynek” szövegrész helyébe a „jubileumi jutalom” szöveg, (2) bekezdés a)–d) pontjában és (3) bekezdés b)–d) pontjában a „kormánytisztviselői jogviszonyban” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői jogviszonyban, illetve hivatásos szolgálati jogviszonyban” szöveg, (2) bekezdés záró szövegrészeiben az „illetménynek” szövegrész helyébe az „illetménynek (alapilletménynek, illetménykiegészítésnek és rendszeres pótlék/oknak)” szöveg, (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „kormánytisztviselői jogviszony” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői jogviszony, illetve a hivatásos szolgálati jogviszony” szöveg, a „kormánytisztviselő nyugdíjba vonulása” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő nyugdíjba vonulása, illetve a pénzügyőr nyugdíjazása” szöveg, (4) bekezdésében az „(1)–(3) bekezdés” szövegrész helyébe az „(1)–(3b) bekezdés” szöveg lép.
- 26. §** (1) Ez a törvény 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
(2) Ez a törvény 2012. szeptember 2-án hatályát veszti.
- 27. §** Hatályát veszti a NAV tv.
- 16/A. § (1) bekezdésében a „/beosztás” és a „/beosztásra” szövegrész,
 17. § (3) bekezdése,
 - 17/C. § (2) bekezdésében a „beosztására,” szövegrész,
 - 17/C. § (5) bekezdésében az „, illetve a beosztás” szövegrész,
 - 17/H. § (3) és (9) bekezdése,
 19. § (1) bekezdésében a „, beosztásai” szövegrész,
 19. § (2) bekezdésében a „, beosztást” szövegrész,
 21. § (1) bekezdésében az „, illetve a beosztási illetményt” szövegrész,
 22. § (1) bekezdésében az „, illetve beosztási illetmény”, az „, illetve a beosztási illetmény” szövegrész, valamint a „/beosztás” szövegrész,
 22. § (3) bekezdésében a „/beosztást” szövegrész,
 22. § (4) bekezdésében az „, illetve beosztási illetmény”, valamint az „, illetve beosztási illetménynek” szövegrész,

12. 23. § (1) bekezdésében az „a kormánytisztviselők tekintetében”, valamint a „, pénzügyőrök tekintetében az 5. számú melléklet” szövegrész,
13. 23. § (2) bekezdésében az „, illetve az 5. számú mellékletnek” szövegrész,
14. 23. § (4) bekezdésében az „(alapbér), az 5. számú melléklet esetén a vetítési alap a beosztási illetmény” szövegrész,
15. 24. § (2)–(6) bekezdésében a „, pénzügyőr esetén a beosztási illetmény” szövegrész,
16. 25. § (1) bekezdésében az „, illetve beosztási illetményét” szövegrész,
17. 26. § (1) bekezdésében a „, beosztást” szövegrész,
18. 29. § (1)–(3) és (5) bekezdése,
19. 30. §-a,
20. 34. § (1) bekezdés a) pontjában a „szolgálati beosztást,” szövegrész, a (2) bekezdés a) pontjában a „vagy a szolgálati beosztáshoz” szövegrész,
21. 34/A. § (2)–(3) bekezdésében a „vezető beosztású” szövegrész,
22. 34/B. § (1) bekezdés h) pontjában a „, beosztásával” szövegrész, a (2) bekezdésében a „, beosztása” szövegrész,
23. 3. számú melléklet címéből a „, beosztások” szövegrész,
24. 5. számú melléklete,
25. 6/A. számú melléklet 2. sora.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 2012. évi C1. törvényhez

„1/A. számú melléklet a 2010. évi CXXII. törvényhez

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY
(pénzügyi nyomozó I. munkakört betöltő)

	A	B	C	D
1	Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Jogviszony időtartama (év)	Szorozószám
2	Gyakornok	1	0–1	3,10
3	Fogalmazó	2	1–2	4,60
4		3	2–3	4,65
5	Tanácsos	4	3–4	4,80
6		5	4–6	4,85
7		6	6–8	4,90
8	Vezető-tanácsos	7	8–10	5,10
9		8	10–12	5,20
10		9	12–14	5,30
11		10	14–16	5,40
12	Főtanácsos	11	16–19	5,60
13		12	19–22	5,70
14		13	22–25	5,80
15	Vezető-főtanácsos	14	25–29	6,00
16		15	29–33	6,05
17		16	33–37	6,10
18		17	37 év felett	6,15

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY
(pénzügyi nyomozó II. munkakört betöltő)

	A	B	C	D
1	Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Jogviszony időtartama (év)	Szorozószám
2	Gyakornok	1	0–1	1,79
3		2	1–2	4,50
4	Előadó	3	2–4	4,65
5		4	4–6	4,75
6		5	6–8	4,85
7		6	8–10	4,95
8		7	10–12	5,00
9	Főelőadó	8	12–15	5,10
10		9	15–18	5,15
11		10	18–21	5,20
12		11	21–24	5,25
13		12	24–27	5,30
14		13	27–29	5,35
15		14	29–31	5,40
16	Főmunkatárs	15	31–33	5,50
17		16	33–35	5,55
18		17	35–37	5,60
19		18	37 év felett	5,65"

2. melléklet a 2012. évi C1. törvényhez

„7/A. számú melléklet a 2010. évi CXXII. törvényhez

A rendfokozatok és a rendfokozati várakozási idők

	A	B	C
1	Rendfokozati állománycsoport	rendfokozat	Rendfokozati várakozási idő
2	Tiszthelyettesek	Őrmester	3 év
3		Törzsőrmester	4 év
4		Főtörzsőrmester	–
5	Zászlósok	Zászlós	6 év
6		Törzszászlós	7 év
7		Főtörzszászlós	–
8	Tisztek	Hadnagy	3 év
9		Főhadnagy	4 év
10		Százados	5 év
11	Főtisztek	Őrnagy	6 év
12		Alezredes	–
13		Ezredes	–
14	Tábornokok	Dandártábornok	–
15		Vezérőrnagy	–
16		Altábornagy	–
17		Vezérezredes	–”

3. melléklet a 2012. évi C1. törvényhez

„11. számú melléklet a 2010. évi CXXII. törvényhez

Minősítési lap

1. Személyi adatok

Név (és születési név):

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Munkakör:

Besorolás:

Pénzügyőr esetében rendfokozat:

Vezetői munkakör:

2. Az adott pályaszakasz kezdete:

3. A minősítés időpontja:

4. Az előírtnál rövidebb vagy hosszabb várakozási idő indoka:

5. A jogszabályban előírt és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott feltételek, feladatok:

6. A legutolsó minősítés óta (első minősítés esetén az első minősítés előtt) készült teljesítményértékelések

a) időpontjai:

b) eredményei:

7. Szempontok a feltételek és feladatok teljesítésének megítéléséhez [az a–p) pontok mindegyike 1–5-ig pontozandó:

Kiemelkedő (5), Átlag feletti (4), Átlagos (3), Átlag alatti (2), Nem kielégítő (1)]

a) szakmai ismeret és jártasság,

b) elemzőképesség,

c) ítélőképesség,

d) felelősségérzet,

e) hivatástudat,

- f) szakmai pontosság,
 - g) hatékonyság,
 - h) írásbeli kifejezőképesség,
 - i) szóbeli kifejezőképesség,
 - j) kapcsolatteremtő, -fenntartó készség,
 - k) szorgalom, igyekezet,
- továbbá pénzügyőr esetében:
- l) fizikai állóképesség, terhelhetőség,
 - m) pszichikai állapot, tűrőképesség,
 - n) lökésség (kivéve ha a pénzügyőr a feladatait csak kivételes esetben, vagy egyáltalán nem végzi hivatali helyiségen kívül).

Vezető esetében továbbá (amennyiben több kormánytisztviselőt, pénzügyőrt, ügykezelőt illetve munkavállalót irányít):

- o) a vezetett szervezet/szervezeti egység munkájának színvonala, hatékonysága,
 - p) a munka (a szolgálat) szervezettsége.
8. A minősítő által lényegesnek tartott egyéb szempontok:
9. A minősített alkalmasságának megítélése (a 7–8. pontban megjelölt szempontok alapján és a 6. pont figyelembevételével):
- 1. Kiválóan megfelelt,
 - 2. Megfelelt,
 - 3. Kevésbé felelt meg,
 - 4. Nem felelt meg.
10. A minősítés indokolása:
- A minősítést a minősítettel ismerttettem.
- A minősítő neve, aláírása:
- Munkaköre:
- A minősítés tartalmát megismertem.
- Észrevételeim:
- Dátum, és a minősített aláírása:
- Az érdekképviselői szerv észrevételei:
- Dátum, és az érdekképviselői szerv tisztviselőjének neve, aláírása:
- Tisztsége:"

2012. évi CII. törvény a biztosítási adóról*

A társadalmi közös kiadások fedezete, valamint a biztosításokkal összefüggő közterhek számának csökkentése érdekében az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

Értelmező rendelkezések

1. § E törvény alkalmazásában:

1. *biztosító*: a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) szerinti biztosító;

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 9-i ülésnapján fogadta el.

2. *biztosítási szolgáltatás*: a casco biztosítás, a vagyon- és balesetbiztosítás nyújtása;
3. *kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás*: a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény (Kgf. tv.) szerinti biztosítás;
4. *casco biztosítás*: a Bit. 1. számú melléklete A) részének 3–6. pontja szerinti biztosítási ágazatok;
5. *betegségbiztosítás*: a Bit. 1. számú melléklete A) részének 2. pontja szerinti biztosítási ágazat;
6. *vagyon- és balesetbiztosítás*: a Bit. 1. számú melléklete A) része szerinti biztosítási ágazatok, ideértve az életbiztosításhoz kapcsolódó kiegészítő balesetbiztosítást, de ide nem értve ezen § 3–5. pontjában említett biztosításokat;
7. *biztosítási díj*: a biztosító által a biztosítási szolgáltatások körébe tartozó biztosítások után a számviteli jogszabályok alapján elszámolt bruttó díj, ide nem értve a mezőgazdasági biztosítás bruttó díját, valamint a más biztosító társaságtól viszontbiztosításba vett biztosítások állományából kapott – bruttó díjbevételeként elszámolt – díjbevételeket;
8. *mezőgazdasági biztosítás*: a mezőgazdasági termelést érintő időjárás- és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti mezőgazdasági biztosítás.

Adókötelezettség, adóalany

- 2. §** Adóköteles a biztosítási szolgáltatás nyújtása, ha a kockázat felmerülésének helye a Bit. 3. § (1) bekezdés 36. pont b) alpontja alapján Magyarország.
- 3. §** Az adó alanya a biztosító. Adóalany az Európai Gazdasági Térség tagállamában székhellyel rendelkező vagy a Bit. szerinti harmadik országbeli biztosító magyarországi fióktelepe, továbbá a határon átnyúló biztosítási szolgáltatást nyújtó is a 2. § szerinti tevékenysége tekintetében.

Adóalap

- 4. §** Az adó alapja a biztosítási díj.

Adómérték

- 5. §** Az adó mértéke
- a) casco biztosítási szolgáltatás nyújtása esetén az adóalap 15%-a,
 - b) vagyon- és balesetbiztosítási szolgáltatás nyújtása esetén az adóalap 10%-a.

Az adó megállapítása

- 6. §** A biztosító az adót a biztosítási díj, díjrészlet elszámolása hónapját követő hónap 20. napjáig állapítja meg, vallja be az állami adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon és fizeti meg.

Eljárási rendelkezések

- 7. §** (1) Az adóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adóhatóság látja el.
(2) A biztosítási adóból származó bevétel a központi költségvetés bevételeit képezi.

Záró és átmeneti rendelkezések

- 8. §** Ez a törvény 2013. január 1-jén lép hatályba.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

- 9. §** Hatályát veszti:
- a) az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról szóló 2006. évi LIX. törvény 4/A. § (4) bekezdés 2. pontja, (6) bekezdés b) pontja, (10) bekezdés e) pontja, 7. § 5–6. pontjai, 16–18. pontjai,

- b) az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról szóló 2006. évi LIX. törvény 7. § 3. pontjában „, a biztosító” szövegrész,
- c) a tűz elleni védekezésről a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 44. §-a.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2012. évi CXII. törvény az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról*

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E törvény alkalmazásában

- a) *beszámított jövedelem*: a nyugdíjbiztosítási visszautalás során a visszautalással érintett időre megállapított, a társadalombiztosítási nyugellátás szempontjából figyelembevételre kerülő jövedelem, amely alapján a nyugdíj alapjául szolgáló átlagkeresetet meg kell határozni,
- b) *járadékfizetési felső határ*: a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 24. § (2) bekezdése szerinti járadékfizetési felső határ, illetve nem teljes év esetén annak arányos összege,
- c) *nyugdíjbiztosítási átutalás*: a Magyarországon levont, illetve befizetett, e törvény szerint számított járulék- és adóösszegeknek, valamint a magyarországi magánnyugdíj-pénztári egyéni számlaegyenlegnek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről szóló, 1968. február 29-i 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet (a továbbiakban: SR.) VIII. melléklet 11. cikk (2) bekezdése szerinti átadása,
- d) *nyugdíjbiztosítási visszautalás*: az uniós intézménynél szerzett nyugdíjjogosultság biztosításmatematikai egyenértékének az SR. VIII. melléklet 11. cikk (1) bekezdése szerinti átadása a Nyugdíjbiztosítási Alapnak,
- e) *számított szociális hozzájárulási adó*: a számítás alapjául szolgáló összegnek a szociális hozzájárulási adó törvényi mértéke és az adó Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető része alapján kiszámított hányada,
- f) *túlélő hozzátartozó*: az a személy, aki az elhunyt uniós tisztviselő után az SR. alapján nyugdíjbiztosítási átutalásra vagy visszautalásra jogosult,
- g) *uniós intézmény*: az Európai Unió azon intézménye, amelynek uniós tisztviselője nyugdíjbiztosítási átutalásra vagy visszautalásra az SR. alapján jogosult,
- h) *uniós intézmény által levont járulék*: az uniós tisztviselő jövedelméből az uniós intézmény által az SR. alapján öregségi nyugdíj céljából levont összeg és az uniós tisztviselő javára az uniós intézmény által az SR. alapján öregségi nyugdíj céljából befizetett összeg,
- i) *uniós tisztviselő*: az a személy, aki az SR.-ben foglaltak szerint uniós intézménnyel fennálló vagy korábban fennállt jogviszonya alapján nyugdíjbiztosítási átutalásra vagy visszautalásra jogosult.

2. Nyugdíjbiztosítási átutalás

2. §

- (1) Nem kérhető nyugdíjbiztosítási átutalás, ha
 - a) az uniós tisztviselő részére öregségi nyugdíjat, korhatár előtti öregségi nyugdíjat, korhatár előtti ellátást, szolgálati járandóságot, balettművészeti életjáradékot vagy átmeneti bányászjáradékot állapítottak meg, vagy magánnyugdíj-pénztári szolgáltatást nyújtottak, vagy
 - b) az uniós tisztviselő után a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény szerinti hozzátartozói nyugellátást állapítottak meg, vagy magánnyugdíj-pénztári szolgáltatást nyújtottak.

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 2-i ülésnapján fogadta el.

- (2) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalást a Nyugdíjbiztosítási Alap terhére, a magánnyugdíjpénztárból történő nyugdíjbiztosítási átutalást a magánnyugdíjpénztár terhére, forintban kell teljesíteni.
- (3) Ha a nyugdíjbiztosítási átutalás megtörtént, nyugdíjbiztosítási visszautalás hiányában
 - a) az uniós tisztviselő öregségi nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra, szolgálati járandóságra, balettművészeti életjáradékra, átmeneti bányászjáradékra és magánnyugdíj-pénztári szolgáltatásra, valamint
 - b) az uniós tisztviselő után más személy hozzátartozói nyugellátásra és magánnyugdíj-pénztári szolgáltatásra a nyugdíjbiztosítási átutalással érintett időre nem jogosult.

- 3. §**
- (1) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás összegének meghatározása során – az (5) bekezdésben nem említett esetben – meg kell állapítani a figyelembevételre kerülő szolgálati időt és keresetet, jövedelmet. Ennek során a társadalombiztosítási nyugellátásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
 - a) szolgálati időként és keresetként, jövedelemként nem vehető figyelembe az az idő, illetve kereset, jövedelem, amely után nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettség nem állt fenn, és
 - b) a figyelembevételre kerülő szolgálati idő teljes tartamára a járulékfizetés alapjául szolgáló keresetet, jövedelmet kell figyelembe venni, legfeljebb a járulékfizetési felső határnak megfelelő összegig.
 - (2) Az uniós tisztviselőnek az (1) bekezdés alapján figyelembevételre kerülő éves kereseteit, jövedelmeit évenként a nyugellátások megállapítása során alkalmazott valorizációs szorzószámokkal (a továbbiakban: valorizációs szorzószám) meg kell szorozni. A kiszámítás során a nyugdíjbiztosítási átutalás évében alkalmazandó valorizációs szorzószámokat kell figyelembe venni.
 - (3) Az (1) bekezdés alapján figyelembevételre kerülő szolgálati idő azon napjaira, amely után nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettség fennállt, de a keresetre, jövedelemre vonatkozó adat nem áll rendelkezésre, a (2) bekezdés szerint valorizált, igazolt keresetek, jövedelmek napi átlagos összegét kell figyelembe venni. A napi átlagos összeget úgy kell meghatározni, hogy az igazolt keresetek, jövedelmek valorizált összegét el kell osztani azoknak a napoknak a számával, amikor az uniós tisztviselő e kereseteket, jövedelmeket megszerezte.
 - (4) A (2) és (3) bekezdés alapján kiszámított éves kereseteket, jövedelmeket meg kell szorozni – az öregségi, hozzátartozói kockázatra vonatkozó nyugdíjjárulék és nyugdíjbiztosítási járulék, számított szociális hozzájárulási adó mértéke alapján – a Kormány rendeletében meghatározott járulékmértékkel.
 - (5) Ha az uniós tisztviselő korábban nyugdíjbiztosítási visszautalással élt, az ezzel érintett időszakra a nyugdíjbiztosítási visszautalás Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összegének a nyugdíjbiztosítási visszautalás évéhez tartozó valorizációs szorzószámmal megszorított összegét kell figyelembe venni.
 - (6) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás összegét úgy kell meghatározni, hogy a (4) és (5) bekezdés szerinti összegeket össze kell adni.

- 4. §**
- (1) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás összegét a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv állapítja meg.
 - (2) A nyugdíjbiztosítási átutalásról hozott jogerős határozat akkor hajtható végre, ha
 - a) azzal szemben bírósági felülvizsgálatot nem kezdeményeztek, és a keresetindítási határidő letelt, vagy a bíróság azt már jogerősen elbírálta, továbbá
 - b) az uniós intézménynek az uniós tisztviselő, illetve túlélő hozzátartozójának az uniós intézményhez intézett elfogadó nyilatkozata alapján kiadott, nyugdíjbiztosítási átutalásra történő felhívása a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervhez megérkezett.

- 5. §**
- A magánnyugdíjpénztárból történő nyugdíjbiztosítási átutalás összege az uniós tisztviselő magánnyugdíj-pénztári egyéni számlájának – a nyugdíjbiztosítási átutalás teljesítésének az uniós intézmény felhívásában megjelölt időpontjában fennálló – egyenlege.

3. Nyugdíjbiztosítási visszautalás

- 6. §**
- (1) A nyugdíjbiztosítási visszautalás során szolgálati időként – a (2) bekezdésben nem említett esetben – az uniós intézmény által igazolt szolgálati időt kell figyelembe venni. Ha az uniós tisztviselő ugyanarra a napra a magyar nyugdíjrendszerben is szerzett szolgálati időt, az adott nap legfeljebb egy nap szolgálati időként vehető figyelembe.

Ha az adott évben az uniós intézmény által levont járuléknak az uniós intézmény által igazolt szolgálati időre számított havi összege nem éri el az adott év január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabérre számított, magánnyugdíj-pénztári tagsággal nem rendelkezők számára előírt nyugdíjjárulék (a továbbiakban: nyugdíjjárulék) és nyugdíjbiztosítási járulék, számított szociális hozzájárulási adó együttes összegét, szolgálati időként csak az uniós intézmény által igazolt szolgálati idő arányos része vehető figyelembe.

- (2) Ha az uniós tisztviselő korábban nyugdíjbiztosítási átutalással élt, az ezzel érintett időszakra a szolgálati időt úgy kell meghatározni, mintha a nyugdíjbiztosítási átutalásra nem került volna sor.
- (3) A nyugdíjbiztosítási visszautalás során az uniós tisztviselőnek az Európai Unió másik tagállamának (a továbbiakban: másik tagállam) nyugdíjrendszerében szerzett, az SR. szerinti nyugdíjrendszerbe átadott jogait az uniós intézmény által az átadásakor az SR. alapján nyugdíjszerzőként elismert szolgálati idővel azonos mennyiségű szolgálati időként, az átadás napját közvetlenül megelőző időszakra – a magyar nyugdíjrendszerből történt nyugdíjbiztosítási átutalással érintett időszak kivételével – kell figyelembe venni.

7. § (1) Ha – a (2) bekezdésben nem említett esetben – az uniós intézmény által levont járulék

- a) eléri a járulékfizetési felső határra számított nyugdíjjárulék és nyugdíjbiztosítási járulék, számított szociális hozzájárulási adó együttes összegét, a járulékfizetési felső határnak megfelelő összeget,
- b) nem éri el a járulékfizetési felső határra számított nyugdíjjárulék és nyugdíjbiztosítási járulék, számított szociális hozzájárulási adó együttes összegét, az uniós intézmény által levont járulékból a nyugdíjjárulék törvényi mértéke, valamint a nyugdíjbiztosítási járulék törvényi mértéke, illetve a számított szociális hozzájárulási adó mértéke alapján számított összeget

kell a nyugdíjbiztosítási visszautalás során beszámított jövedelemként figyelembe venni. Ha az uniós tisztviselő ugyanarra a napra a magyar nyugdíjrendszerben is szerzett szolgálati időt, az a) és b) pont alkalmazása során a járulékfizetési felső határ helyett a járulékfizetési felső határnak a magyar nyugdíjrendszerben szerzett, nyugdíjjárulék-alapot képező keresettel, jövedelemmel csökkentett összegét kell figyelembe venni.

- (2) Ha az uniós tisztviselő korábban nyugdíjbiztosítási átutalással élt, az ezzel érintett időszakra a beszámított jövedelmet úgy kell meghatározni, mintha a nyugdíjbiztosítási átutalásra nem került volna sor.
- (3) A másik tagállam nyugdíjrendszerében szerzett jogosultság ellenértékeként átadott összeget a 6. § (3) bekezdése szerinti szolgálati idő egyes napjaira egyenlően kell elosztani. Az így elosztott értékek azonos naptári évhez tartozó összegét meg kell szorozni a másik tagállamból történt átadás évéhez tartozó valorizációs szorzószámmal, majd el kell osztani az ahhoz a naptári évhez tartozó valorizációs szorzószámmal, amely naptári évhez az elosztott érték tartozik. Az így kiszámított összeget kell az (1) bekezdés alkalmazása során az uniós intézmény által az adott naptári évben levont járuléknak tekinteni. A kiszámítás során a nyugdíjbiztosítási visszautalás évében alkalmazandó valorizációs szorzószámokat kell figyelembe venni.

8. § (1) A nyugdíjbiztosítási visszautalás során a Nyugdíjbiztosítási Alapot

- a) a korábban nyugdíjbiztosítási átutalással nem érintett időre az uniós intézmény által levont járulék, illetve a másik tagállamból az SR. szerinti nyugdíjrendszerbe átadott összeg, de legfeljebb a járulékfizetési felső határra számított nyugdíjjárulék és nyugdíjbiztosítási járulék, számított szociális hozzájárulási adó együttes összegének,
- b) a korábban nyugdíjbiztosítási átutalással érintett időre a nyugdíjbiztosítási átutalás összegének, és
- c) az a) és b) pont szerinti összeg – az SR. szerinti nyugdíjrendszer által biztosított – hozamának együttes összege illeti meg. Ha az uniós tisztviselő ugyanarra a napra a magyar nyugdíjrendszerben is szerzett szolgálati időt, az a) pont alkalmazása során a járulékfizetési felső határ helyett a járulékfizetési felső határnak a magyar nyugdíjrendszerben szerzett, nyugdíjjárulék-alapot képező keresettel, jövedelemmel csökkentett összegét kell figyelembe venni.

(2) Ha a nyugdíjbiztosítási visszautalás összege magasabb, mint a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg, a fennmaradó összeg az uniós tisztviselőt, illetve túlélő hozzátartozóját illeti meg, és választása szerint önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárban vezetett egyéni számlájára, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe tagi kiegészítéseként vagy a nyugdíj-előtakarékossági számlájára kell átutalni.

(3) Ha az uniós tisztviselő, illetve a túlélő hozzátartozó nem nyilatkozott az őt megillető összeg felhasználásáról, vagy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárral, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménnyel tagsági jogviszonyban nem áll, illetve nyugdíj-előtakarékossági számlával nem rendelkezik, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv kilencven napos határidő tűzésével – a jogkövetkezményekről való tájékoztatás mellett – felhívja az uniós tisztviselőt, illetve a túlélőt

hozzátartozót ennek pótlására. Ha az uniós tisztviselő, illetve a túlélő hozzátartozó a felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, az összeg a Nyugdíjbiztosítási Alapot illeti meg.

- 9. §**
- (1) A nyugdíjbiztosítási visszautalás során a szolgálati időt, a beszámított jövedelmet, valamint a Nyugdíjbiztosítási Alapot, az uniós tisztviselőt, illetve a túlélő hozzátartozót megillető összeget a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv állapítja meg.
 - (2) A nyugdíjbiztosítási visszautalásról szóló határozat akkor hajtható végre, ha az uniós intézmény a nyugdíjbiztosítási visszautalás összegét a Nyugdíjbiztosítási Alapnak átutalta.

4. Adatkezelés

- 10. §**
- (1) A nyugdíjbiztosítási átutalás és visszautalás során a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv – a nyugdíjbiztosítási átutalással és visszautalással kapcsolatos feladatainak teljesítése céljából – kezelheti
 - a) az uniós tisztviselő és túlélő hozzátartozójának természetes személyazonosító adatait, valamint a lakóhelyére, tartózkodási helyére vonatkozó adatokat,
 - b) az uniós tisztviselő munkavégzésre irányuló jogviszonyaira, jövedelemmel, díjazással járó keresőtevékenységeire és egyéb nyugdíjjáruelék-fizetéssel fedezett jogviszonyaira, foglalkoztatójára, szolgálati idejére, keresetére, jövedelmére, valamint a levont és befizetett járulékokra – ideértve az uniós intézmény által levont járulékot is – és ennek hozamaira vonatkozó adatokat,
 - c) nyugdíjbiztosítási átutalás esetén az uniós tisztviselő magánnyugdíj-pénztári tagságára és magánnyugdíj-pénztári egyenlegére, valamint a túlélő hozzátartozó magánnyugdíj-pénztári tagságára vonatkozó adatokat,
 - d) az uniós tisztviselő és túlélő hozzátartozója közötti, a kérelem alapját jelentő hozzátartozói viszonyra vonatkozó adatokat,
 - e) a nyugdíjbiztosítási átutalás, illetve visszautalás összegére vonatkozó adatokat,
 - f) a 8. § (2) bekezdése szerinti esetben az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmény nevét és számlaszámát, illetve nyugdíj-előtakarékossági számla esetén a számlavezető nevét és a számlaszámot.
 - (2) A nyugdíjbiztosítási átutalás és visszautalás során a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv átadja
 - a) az uniós szervnek az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott, a nyugdíjbiztosítási átutalással, illetve visszautalással összefüggő adatokat, valamint nyugdíjbiztosítási átutalás esetén a nyugdíjbiztosítási átutalás összegére vonatkozó adatokat,
 - b) magánnyugdíjpénztárból történő nyugdíjbiztosítási átutalás esetén a magánnyugdíjpénztárnak az (1) bekezdés a), b), d) és e) pontjában meghatározott, a nyugdíjbiztosítási átutalással összefüggő adatokat.
 - (3) A magánnyugdíjpénztár – a nyugdíjbiztosítási átutalással kapcsolatos feladatainak teljesítése céljából – kezelheti a (2) bekezdés b) pontja alapján átvett adatokat, valamint az uniós tisztviselő és túlélő hozzátartozójának a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló törvényben meghatározott, a nyugdíjbiztosítási átutalással összefüggő egyéb adatait. A magánnyugdíjpénztár a nyugdíjbiztosítási átutalás során a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek átadja az uniós tisztviselő magánnyugdíj-pénztári tagságára és magánnyugdíj-pénztári egyenlegére, valamint a túlélő hozzátartozó magánnyugdíj-pénztári tagságára vonatkozó adatokat.
 - (4) A nyugdíjbiztosítási átutalás és visszautalás során egyebekben a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv adatkezelésére a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény rendelkezéseit, a magánnyugdíjpénztár adatkezelésére a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

- 11. §**
- Felhatalmazást kap a Kormány, hogy
- a) a nyugdíjbiztosítási átutalás során az egyes években figyelembe vehető járulékmértékeket,
 - b) a nyugdíjbiztosítási átutalás és visszautalás részletes eljárási szabályait
- rendeletben állapítsa meg.

- 12. §** (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2012. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (2) Az 1–11. §, a 13. §, a 15. §, a 18. § (1) bekezdése, a 21. § (2) bekezdése, a 22. §, a 30. § (2) bekezdése, a 32. § (2) bekezdése, a 33. § és a 2. melléklet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) A 19. §, a 20. §, a 21. § (1) és (3)–(5) bekezdése, a 26. §, a 27. §, a 30. § (3) bekezdése, a 31. § (2) bekezdése, a 32. § (3) bekezdése és a 3. melléklet 2013. január 1-jén lép hatályba.

- 13. §** Ez a törvény az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről szóló, 1968. február 29-i 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet VIII. melléklet 11. cikkének való megfelelést szolgálja.

6. Az egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíjkiegészítések megszüntetéséről szóló 1991. évi XII. törvény módosítása

- 14. §** Az egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíjkiegészítések megszüntetéséről szóló 1991. évi XII. törvény a következő 2/A–2/C. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Az e törvény szerinti, nyugdíjkiegészítés helyébe lépő pótlékra való jogosultságot a kárpótlásért felelős miniszter 2012. október 31-éig felülvizsgálja, és a felülvizsgálat eredményéről határozatot hoz.

(2) A kárpótlásért felelős miniszter a nyugdíjkiegészítés helyébe lépő pótlékot 2013. január 1-jétől határozatával megszünteti, ha megállapítja, hogy a saját jogon folyósított pótlékban részesülő személy, illetve az özvegyi jogon folyósított pótlék esetén az elhunyt jogszerző

- a) az 1945. és 1949. közötti időszakban a demokratikus államrendekedés felszámolásában játszott szerepe,
- b) az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésében vagy az azt követő megtorlásokban játszott szerepe,
- c) az 1948. és 1990. május 1-je közötti időszakban folytatott titkosszolgálati tevékenysége,
- d) az 1948. és 1990. május 1-je közötti időszakban betöltött állami vezetői tisztsége és az ebben a tisztségében végzett tevékenysége, vagy

e) a Magyar Kommunista Pártban, a Magyar Dolgozók Pártjában, a Magyar Szocialista Munkáspártban vagy a Kommunista Ifjúsági Szövetségben betöltött vezető tisztsége és az ebben a tisztségében végzett tevékenysége miatt a pótlékra érdemtelen. A határozatot a nyugdíjfolyósító szervvel is közölni kell, és értesíteni kell a határozat végrehajthatóvá válásáról.

2/B. § (1) A 2/A. § szerinti felülvizsgálati eljárásban ötfős szakértői bizottság szakértőként vesz részt.

(2) A szakértői bizottság tagjait a kárpótlásért felelős miniszter jelöli ki. A bizottság tagja az lehet, aki tekintetében a „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzést elvégezték.

(3) A szakértői bizottság a szakértői véleményét és a működését érintő döntéseket legalább négy tagjának egybehangzó szavazatával hozza meg. Egyebekben a bizottság a működési rendjét maga alakítja ki.

(4) A bizottság tagja e tevékenységéért díjazásra és költségtérítésre nem tarthat igényt.

(5) A szakértői bizottságot a kárpótlásért felelős miniszter működteti.

2/C. § (1) A kárpótlásért felelős miniszter és a 2/B. § szerinti szakértői bizottság vizsgálhatja a felülvizsgált pótlékokban részesülő személyek tekintetében a 2/A. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenységre, a nyugdíjkiegészítés megállapítására, folyósítására, illetve pótlékká alakítására vonatkozó iratokat, állami szervektől, az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltáráról és más levéltáráktól adatokat kérhet. A kárpótlásért felelős miniszter az eljárás során a minősített adatokat korlátozástól mentesen megismerheti. A 2/B. § szerinti szakértői bizottság a minősített adatokat a minősített adat védelméről szóló törvény megtartásával ismerheti meg.

(2) A kárpótlásért felelős miniszter és a 2/B. § szerinti szakértői bizottság a pótlék felülvizsgálata és Magyarország Alaptörvényének átmeneti rendelkezései 1. cikkének végrehajtása érdekében kezelheti

- a) a jogosult, illetve az elhunyt jogszerző természetes személyazonosító adatait, lakcímadatait,
- b) a saját jogon pótlékra jogosultnak, illetve az elhunyt jogszerzőnek a felülvizsgálat elvégzéséhez szükséges további személyes adatait.

(3) A kárpótlásért felelős miniszter és a 2/B. § szerinti szakértői bizottság a (2) bekezdésben meghatározott adatokat a pótlék felülvizsgálatára vonatkozó határozat meghozatalát követően egy évig kezelheti. Ha a határozat bírósági felülvizsgálatára kerül sor, a kárpótlásért felelős miniszter a (2) bekezdés szerinti adatokat a bírósági eljárás jogerős lezárását, felülvizsgálati kérelem benyújtása esetén a felülvizsgálati eljárás lezárását követően kilencven napig kezelheti.”

7. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. évi LXXXIV. törvény módosítása

15. § A társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. évi LXXXIV. törvény
4. § (2) bekezdésében az „egyéb kiadásra használható fel” szövegrész helyébe az „egyéb kiadásra használható fel, ideértve az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény szerint a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás során a Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő összeg fedezetét” szöveg,
 4. § (3) bekezdés g) pontjában a „bevételeként elszámolt összeg” szövegrész helyébe a „bevételeként elszámolt összeg és az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény szerint a nyugdíjbiztosítási visszautalás során a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg” szöveg lép.

8. A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény módosítása

16. § A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény
- 49/B. § (1) bekezdés a) pontjában a „bányavállalkozónál” szövegrész helyébe a „Magyarországon bányavállalkozónál” szöveg,
 - 49/C. § (1) bekezdésében a „jogosító idő megállapítására” szövegrész helyébe a „jogosító idő megállapítására és igazolására” szöveg, a „késedelmi kamat megtérítésére” szövegrész helyébe a „késedelmi kamat megtérítésére, az adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségre, a mulasztási bírságra,” szöveg lép.

9. Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény módosítása

17. § Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 81. §-a következő (10) bekezdéssel egészül ki:
„(10) Azon pénztártagok nyugdíjszolgáltatásra való jogosultságának elbírásakor, akik részére 2012. január 1-jét megelőző kezdő nappal rokkantsági vagy baleseti rokkantsági nyugdíjat állapítottak meg, a szolgáltatás igénylésének időpontjától függetlenül a 2011. december 31-én hatályos szabályokat kell alkalmazni.”

10. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény módosítása

18. § (1) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 7. § (1) bekezdés j) pontja a következő jf) alponttal egészül ki:
(A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni a következő bevételeket: azt az összeget, amelyet)
„jf) az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény alapján a Nyugdíjbiztosítási Alapnak utalnak át, vagy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárban vezetett egyéni számlán, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményben tagi kiegészítésként vagy nyugdíj-előtakarékossági számlán jóváírnak azzal, hogy az így jóváírt összeg a 28. § (17) bekezdésének alkalmazásában nem tekinthető a számlatulajdonos által teljesített befizetésnek, és nem jogosít az adó feletti rendelkezésre;”
- (2) Az Szja. tv. 84/L. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni a pénztártag társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe)
„c) az Mpt. 83. § (7) bekezdése, valamint 84. § (4) bekezdése”
(szerint történt visszalépése esetén a magánnyugdíjpénztár által teljesített visszalépő tagi kifizetéseket.)
- (3) Az Szja. tv. 84/M. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(A magánnyugdíjpénztár tagja a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe)
„c) az Mpt. 83. § (7) bekezdése, valamint 84. § (4) bekezdése szerint történő visszalépése esetén az adóbevallásban tett (munkáltatói adómegállapítás esetén a munkáltatónak átadott) nyilatkozattal”
(a pénztár igazolása alapján rendelkezhet az összevont adóalapja adójának az adókedvezmények, valamint a 44/A–44/C. § rendelkezései szerinti átutalási összeg(ek) levonása után fennmaradó részből a magánnyugdíjpénztár által

önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba az adóévben átutalt visszalépő tagi kifizetések 20 százalékának megfelelő, de legfeljebb 300 000 forint adó visszatérítéséről.)

11. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosítása

- 19. §** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „20. § (1) Az öregségi nyugdíj összege az elismert szolgálati időtől és az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkereset összegétől függ.
- (2) Az öregségi nyugdíj összege az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkereset összegének [22. § (10) bekezdése] a megszerzett szolgálati időhöz tartozó, a 2. mellékletben meghatározott százaléka.
- (3) Az öregségi teljes nyugdíj összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj külön jogszabályban meghatározott legkisebb összegénél. Ha az öregségi teljes nyugdíj alapját képező havi átlagkereset az öregségi nyugdíj külön jogszabályban meghatározott legkisebb összegét nem éri el, az öregségi teljes nyugdíj összege azonos az alapját képező havi átlagkereset összegével.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha az öregségi nyugdíj kiszámítása során figyelembe vett szolgálati idő a 39. § szerinti arányos elismerés miatt nem éri el a húsz évet.”
- 20. §** A Tny. a következő 21/A. §-sal egészül ki:
- „21/A. § (1) Ha a biztosított, volt biztosított magánnyugdíjpénztár tagja, az öregségi nyugdíj összegét úgy kell megállapítani, hogy a 20. és 21. § alapján kiszámított nyugdíjösszeget meg kell szorozni az 1. mellékletben meghatározott szorzószámmal.
- (2) Ha a magánnyugdíjpénztár a tag egyéni számláján lévő – törvényben meghatározott esetben csökkentett – összeget a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvényben (a továbbiakban: Mpt.) foglaltak szerint az öregségi nyugdíj megállapítását követően az államháztartás részére utalja át, az öregségi nyugdíj összegét a 20. és 21. §-ban foglaltak szerint, a megállapítás kezdő időpontjára visszamenőlegesen módosítani kell.”
- 21. §** (1) A Tny. 22. § (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
- „Az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkereset összegét az 1988. január 1-jétől a nyugdíj megállapításának kezdő napjáig elért (kifizetett), a kifizetés idején érvényes szabályok szerint nyugdíjjárulék alapjául szolgáló kereset, jövedelem havi átlaga alapján kell meghatározni.”
- (2) A Tny. 22. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
- (Keresetként, jövedelemként kell figyelembe venni):*
- „d) az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény alapján a nyugdíjbiztosítási visszautalás során meghatározott beszámított jövedelmet, ha a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeget a Nyugdíjbiztosítási Alapnak átutalták,”
- (3) A Tny. 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A Péptv. 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 4/A. §-a szerinti prémiumévek programban részt vevő biztosított esetében a nyugdíj alapjául szolgáló havi átlagkereset megállapításánál a részmunkaidőre megállapított, ténylegesen kifizetett kereset mellett a nyugdíjjárulék-, illetve nyugdíjbiztosítási járulékkiegészítés alapjaként számított összeget is figyelembe kell venni. Ha a prémiumévek programba történő belépése és munkaviszonya megszűnése közötti időszakban a biztosított prémiumévek programhoz kapcsolódó, részmunkaidőre szóló munkabérét emelték, akkor a járulékkiegészítés alapjaként számított összeget szintén ezen emelés százalékos arányával megemelten kell figyelembe venni. Többszöri béremelés esetén a prémiumévek programba történő bekerüléskor, illetve annak megszűnéskor érvényes bér közötti százalékos arányt kell alapul venni. A 39. §-ban foglalt rendelkezéseket ebben az esetben nem kell alkalmazni.”
- (4) A Tny. 22. § (6)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(6) Az 1988. január 1-jétől elért, (1)–(5) bekezdés szerinti kereseteket, jövedelmeket – ideértve a minimálbér összegét is – naptári évenként csökkenteni kell
- a) a kifizetés időpontjában hatályos jogszabályokban meghatározott járulékmértékek figyelembevételével számított természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási járulék, nyugdíjjárulék, magánnyugdíj-pénztári tagdíj, munkavállalói járulék, vállalkozói járulék, valamint 2010. január 1-jétől egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék összegével, továbbá

b) a személyi jövedelemadónak

ba) – 2010. január 1-jét megelőzően elért keresetek, jövedelmek esetén – a keresetek, jövedelmek a) pont szerinti csökkentése után fennmaradó összegre képzett összegével,

bb) – 2009. december 31-ét követően elért keresetek, jövedelmek esetén – a keresetek, jövedelmek a) pont szerint csökkentett összege és az ezen összegre számított adóalap-kiegészítés együttes összegére képzett összegével.

(7) A (6) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően 1991. évben munkavállalói járulék címén 0,2 százalékos, 2006. évben egészségbiztosítási járulék címén 4,6 százalékos, munkavállalói járulék címén 1,1 százalékos mértéket kell alkalmazni.

(8) Ha az (5) bekezdés alkalmazása során 1988. január 1-je előtti keresetet, jövedelmet kell figyelembe venni, az 1988. január 1-je előtti kereseteket, jövedelmeket a nyugdíjjárulék 1988. január 1-jén érvényes mértékének alapulvételével kell naptári évenként csökkenteni.

(9) A nyugdíjazást megelőző naptári év előtt elért és a (6)–(8) bekezdés szerint csökkentett keresetet, jövedelmet az országos nettó átlagkereset egyes éveken történő növekedését alapul véve naptári évenként a nyugdíjazást megelőző naptári év kereseti szintjéhez kell igazítani.”

(5) A Tny. 22. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkeresetet úgy kell meghatározni, hogy a (9) bekezdés szerint növelt kereset, jövedelem együttes összegét el kell osztani az átlagszámítási időszaknak a biztosításban töltött azon napjainak számával, amelyekre a nyugdíjat igénylőnek az (1)–(5) bekezdés szerinti keresete, jövedelme volt. Az osztószám megállapításánál a heti pihenőnapokat, a munkaszüneti napokat és a szabadnapokat is figyelembe kell venni. Az így kapott napi átlagot meg kell szorozni 365-tel, és el kell osztani 12-vel.”

22. § A Tny. 38. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(Szolgálati időként kell továbbá figyelembe venni)

„j) az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény alapján a nyugdíjbiztosítási visszautalás során elismert szolgálati időt, ha a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeget a Nyugdíjbiztosítási Alapnak átutalták.”

23. § A Tny. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szolgálati időként kell figyelembe venni,

a) öregségi nyugdíj esetén az 1998. január 1-je előtt,

b) hozzátartozói nyugellátás esetén időpontra tekintet nélkül

a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán folytatott – legfeljebb azonban a képesítés megszerzéséhez a tanulmányok folytatása idején szükséges – tanulmányok idejét.”

24. § A Tny. 44/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44/D. § (1) Ha az elhunyt jogszerző

a) öregségi nyugdíjban nem részesült, valamint

b) az öregségi nyugdíjkorhatárt még nem töltötte be, és szolgálati ideje nem éri el a huszonöt évet,

a hozzátartozói nyugellátás számításának alapjául szolgáló öregséginyugdíj-összeget a 12. § (1) bekezdésében foglaltak helyett – a 61. § szerinti kivétellel – kormányrendeletben meghatározottak szerint kell megállapítani azzal, hogy a kormányrendeletben a havi átlagkeresetnek az egyes szolgálati évekhez meghatározott százalékos mértékei nem lehetnek alacsonyabbak az azonos szolgálati évekhez a 12. § (1) bekezdésében meghatározott százalékos mértékeknél.

(2) A hozzátartozói nyugellátás számításának alapjául szolgáló öregséginyugdíj-összeg nem lehet kisebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegénél. Ha a hozzátartozói nyugellátás számításának alapjául szolgáló öregséginyugdíj-összeg alapját képező átlagkereset az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el, a hozzátartozói nyugellátás számításának alapjául szolgáló öregséginyugdíj-összeg azonos az alapját képező havi átlagkereset összegével.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a hozzátartozói nyugellátás kiszámítása során figyelembe vett szolgálati idő a 39. § szerinti arányos elismerés miatt nem éri el a jogosultsághoz előírt szolgálati időt.”

25. § A Tny. 61/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A magánnyugdíjpénztárból a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszalépett – ide értve azt az esetet is, ha a tagsági jogviszony az Mpt. 24. § (15) bekezdése alapján szűnt meg – elhunyt jogszerző után az özvegyi nyugdíj

jogosultsági feltételeinek megfelelő személy – özvegyi nyugdíj helyett – özvegyi járadékra jogosult, ha annak összege magasabb, mint az özvegyi nyugdíj összege. Az özvegyi járadék összegét a Kormány rendeletében meghatározottak szerint,

- a) az elhunyt jogszerzőnek a tagsági jogviszonya megszűnésekor fennálló, a visszalépő tagi kifizetésekkel csökkentett tagi követelése alapján kell kiszámítani, ha a visszalépő tagi kifizetések összegét nem a Nyugdíjbiztosítási Alapnak utalták át,
- b) az elhunyt jogszerzőnek a tagsági jogviszonya megszűnésekor fennálló tagi követelése alapján kell kiszámítani, ha a visszalépő tagi kifizetések összegét a Nyugdíjbiztosítási Alapnak utalták át."

26. §

A Tny. az „Adatszolgáltatás és bejelentési kötelezettség” alcímet megelőzően a következő alcímmel és 96/B–96/E. §-sal egészül ki:

„A nyilvántartás adatainak egyeztetése és a szolgálati idő, jogosultsági idő igazolása

96/B. § (1) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a biztosított, volt biztosított biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyaira és kereseteire, jövedelmeire vonatkozó, nyilvántartásba bejelentett adatokat a biztosítottal, volt biztosítottal hatósági eljárás keretében egyezteti.

(2) Az egyeztetési eljárás a biztosított, volt biztosított elektronikus ügyintézés keretében benyújtott kérelmére vagy hivatalból indul. A biztosított, volt biztosított egyeztetési eljárás lefolytatását naptári évenként egyszer kérelmezheti.

(3) A kérelem benyújtását, illetve az egyeztetési eljárás hivatalbóli megindítását követő tíz napon belül a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a biztosítottat, volt biztosítottat – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl – értesíti az eljárás menetéről, továbbá részletes kimutatást küld az általa nyilvántartott következő adatokról:

- a) a biztosításban töltött időszakok, egyéb szolgálati idők, nő esetén a 18. § (2b)–(2d) bekezdése szerinti jogosultsági idők,
- b) a foglalkoztatók adatai,
- c) az 1987. december 31-ét követő időszakra vonatkozó nyugdíjjáradék-köteles kereset, jövedelem,
- d) az 1987. december 31-ét követő időszakra vonatkozóan a foglalkoztató által levont, befizetett nyugdíjjáradék, és
- e) azok a szolgálati időnek minősülő időszakok, amelyek után nem történt járadék-, illetve nyugdíjjáradék-fizetés.

(4) A biztosított, volt biztosított az értesítés vele való közlését követő kilencven napon belül jelzi a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére azokat az általa ismert, (3) bekezdés szerinti adatokat, amelyeket a nyilvántartás nem tartalmaz, vagy amelyek nem egyeznek meg a nyilvántartott adatokkal. A biztosított, volt biztosított az általa közölt adatokat igazoló, rendelkezésére álló okiratokat megküldi a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek.

(5) Az eltérés okait a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv – ha a biztosított, volt biztosított által benyújtott okiratok nem elegendők a tényállás tisztázására – megvizsgálja. Ennek során a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a biztosítottat, volt biztosítottat nyilatkozattételre hívhatja fel, a foglalkoztatótól vagy más adatszolgáltatásra kötelezettől, illetve az egykorú iratokat őrző más személytől vagy szervezettől adatot kérhet, helyszíni szemlét tarthat, más bizonyítási eljárást folytathat le, továbbá 2009. december 31-ét követő időszakra vonatkozóan az állami adóhatóságnál adategyeztetést, illetve adóhatósági eljárást kezdeményezhet.

(6) Az egyeztetési eljárás ügyintézési határideje hatvan nap, amely további hatvan nappal meghosszabbítható. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a (3) bekezdés szerinti értesítéstől a biztosított, volt biztosított jelzésének beérkezéséig – ideértve azt az esetet is, ha a biztosított, volt biztosított azt jelzi, hogy az értesítésben foglaltakkal kapcsolatban nincs észrevétele –, ennek hiányában a (4) bekezdés szerinti határidő leteltéig terjedő idő.

(7) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv az egyeztetési eljárást határozattal zárja le. A határozatban – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl – fel kell tüntetni az adatmódosításokat, illetve a kért adatmódosítások megtagadásának okát, továbbá a biztosítottnak, volt biztosítottnak az egyeztetési eljárást követően nyilvántartott valamennyi, (3) bekezdés szerinti adatát.

96/C. § (1) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv – a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv vezetője által jóváhagyott ütemterv szerint – 2014. december 31-éig köteles hivatalból megindítani az egyeztetési eljárást az 1955. és 1959. között született biztosítottak, volt biztosítottak esetében. Az 1960. évben vagy azt követően született biztosítottak, volt biztosítottak esetében 2015. január 1-jétől ötéves korcsoportonként kell – a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv vezetője által jóváhagyott ütemterv szerint – az egyeztetési eljárást hivatalból megindítani. Egy ötéves korcsoport kiértékelésére két év áll rendelkezésre.

(2) Nem kell az egyeztetési eljárást az (1) bekezdés alapján megindítani, ha

- a) a biztosított, volt biztosított szolgálati idejét 2009. december 31-ét követően határozattal megállapították, vagy ilyen eljárás folyamatban van,
- b) a biztosított, volt biztosított részére saját jogú nyugdíjat, korhatár előtti öregségi nyugdíjat, korhatár előtti ellátást, szolgálati járandóságot, átmeneti bányászjáradékot, balettművészeti életjáradékot vagy más, szolgálati idő alapján kiszámított ellátást állapítottak meg, vagy ilyen eljárás folyamatban van, vagy
- c) az egyeztetési eljárást már megindították.

96/D. § (1) Az egyeztetési eljárás lezárását követően a korábbi egyeztetési eljárással érintett és azt megelőző időszakra (a továbbiakban együtt: lezárt időszak) nyilvántartott adatok a biztosított, volt biztosított kérelmére vagy hivatalból indult újabb egyeztetési eljárás keretében, olyan tény, adat vagy más bizonyíték alapján egészíthetők ki vagy módosíthatók, amelyeket a korábbi egyeztetési eljárásban nem vizsgáltak.

(2) Az újabb egyeztetési eljárás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglaltakat igazoló okiratokat.

(3) Újabb egyeztetési eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítésben a 96/B. § (3) bekezdése szerinti adatok közül a lezárt időszakot követő időre vonatkozó adatokat, valamint hivatalból indult eljárásban az eljárással érintett adatokat kell feltüntetni.

96/E. § (1) A biztosított, volt biztosított a megszerzett szolgálati idejéről, a 18. § (2b)–(2d) bekezdése szerinti jogosultsági idejéről, illetve a 96/B. § (3) bekezdése szerinti más adatairól hatósági bizonyítvány kiállítását kérheti.

(2) Ha a biztosított, volt biztosított

- a) a nyilvántartásban nem szereplő szolgálati idő, jogosultsági idő elismerését is kéri, vagy
- b) 1954. december 31-ét követően született, és vele egyeztetési eljárást még nem folytattak le, a hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárást fel kell függeszteni, és hivatalból egyeztetési eljárást kell lefolytatni."

27. § A Tny. 101. § (1) bekezdése a következő s) ponttal egészül ki:

(A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy)

„s) az egyeztetési eljárás és a jogosultsági idő, szolgálati idő igazolása iránti eljárás részletes szabályait” (rendeletben határozza meg.)

28. § A Tny. 102/D. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § jelenlegi szövegének megjelölése (1) bekezdésre módosul:

„(2) Azt a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat, amelyet a 2011. december 31-én hatályos 87. vagy 88. § alapján meg kellett téríteni, és 2012. január 1-jétől a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény rendelkezése alapján öregségi nyugdíjként kell továbbfolyósítani, továbbra is meg kell téríteni a 2011. december 31-én hatályos rendelkezések alapján azzal, hogy ahol e rendelkezések rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat említettek, azon öregségi nyugdíjat kell érteni.”

29. § A Tny. a következő 102/E–102/H. §-sal egészül ki:

„102/E. § Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvénnyel megállapított 41. § (1) bekezdés b) pontjának, valamint 44/D. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseit 2012. január 1-jére visszamenőlegesen alkalmazni kell. A nyugdíj-megállapító szervek a 2012. január 1-je és július 31-e közötti időponttól megállapított hozzátartozói nyugellátások összegét 2012. szeptember 30-áig felülvizsgálják, és ha a 41. § (1) bekezdés b) pontját vagy a 44/D. § (2) bekezdését alkalmazni kell, a hozzátartozói nyugellátást hivatalból, visszamenőlegesen magasabb összegben állapítják meg.

102/F. § A rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy özvegyi nyugdíját – ha 2011. december 31-én özvegyi nyugdíj mellett átmeneti járadékban vagy rendszeres szociális járadékban részesült, vagy az özvegyi nyugdíj folyósítására tekintettel az átmeneti járadékát, rendszeres szociális járadékát szüneteltették – 2012. szeptember 1-jétől kell harmincszázalékos mértékűre módosítani.

102/G. § (1) Ha a jogszerző 2011. február 28-át követően hunyt el, az özvegyi nyugdíj megállapítására, feléledésére irányuló, 2012. augusztus 1-jén folyamatban lévő eljárásokban az özvegyi járadékra való jogosultságot hivatalból vizsgálni kell.

(2) Ha a jogszerző 2011. február 28-át követően hunyt el, és az özvegyi nyugdíj iránti kérelmet 2012. július 31-éig már elbírálták, de az özvegy az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló

2012. évi CXII. törvénnyel megállapított 61/A. § (1) bekezdése alapján özvegyi járadékra jogosult, az özvegyi járadékot a nyugdíjmegállapító szerv 2012. szeptember 30-áig, a jogosultsági feltételek teljesülésének időpontjára visszamenőlegesen hivatalból állapítja meg. A jogosultsági feltételek bekövetkezésétől 2012. szeptember 30-áig terjedő időre járó különbözetet egy összegben, az özvegyi járadék első folyósított összegével együtt, késedelmi kamattal növelt összegben kell folyósítani.

102/H. § Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvény 1. mellékletével megállapított 1. melléklet rendelkezéseit 2011. december 1-jére visszamenőlegesen alkalmazni kell. A nyugdíj-megállapító szervek a 2011. december 1-je és 2012. július 31-e közötti időponttól, a 12. § (7) bekezdése alapján megállapított nyugellátások összegét 2012. szeptember 30-áig felülvizsgálják, és a nyugellátást hivatalból, visszamenőlegesen magasabb összegben állapítják meg."

- 30. §**
- (1) A Tny. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
 - (2) A Tny. 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
 - (3) A Tny. a 3. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.
- 31. §**
- (1) A Tny. 50. § (3) bekezdésében a „saját jogú nyugellátásban” szövegrész helyébe a „saját jogú nyugellátásban, rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban” szöveg, a „saját jogú nyugdíjának” szövegrész helyébe az „ellátásának” szöveg lép.
 - (2) A Tny.
 - a) 22. § (5) bekezdésében a „(7)–(8) bekezdés” szövegrész helyébe a „(10) bekezdés” szöveg,
 - b) 43/A. § (2) bekezdésében a „12. és 20. §-ok” szövegrész helyébe a „20. §” szöveg,
 - c) 44/C. § (1) bekezdésében az „a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. év LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.)” szövegrész helyébe az „az Mpt.” szöveg, a „12. § (6) bekezdésének” szövegrész helyébe a „20. és 21. §” szöveg,
 - d) 44/C. § (2) bekezdésében a „12. § (7) bekezdés” szövegrész helyébe a „21/A. §” szöveg,
 - e) 44/C. § (3) bekezdésében a „12. § (6) bekezdés” szövegrész helyébe a „20. és 21. §” szöveg,
 - f) 44/D. § (1) bekezdésében a „12. § (1) bekezdésében” szövegrészek helyébe a „2. mellékletben” szöveg,
 - g) 79. § (2) bekezdésében az „A nyugellátást havonta kell folyósítani” szövegrész helyébe az „A nyugellátást havonta, forintban kell folyósítani” szöveg,
 - h) 100. § (2) bekezdésében a „szolgálati idő elismerésére irányuló eljárásban, a nyugellátás megállapítására irányuló eljárásban vagy a 96. § (9) bekezdése szerinti eljárásban” szövegrész helyébe a „nyugellátás megállapítására irányuló eljárásban vagy az egyeztetési eljárásban” szöveg,
 - i) 102/A. § (2) bekezdésében a „13. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „22. § (9) bekezdése” szöveg lép.
- 32. §**
- (1) Hatályát veszti a Tny.
 - a) 46. § (3) bekezdés a) pontja,
 - b) 87. § (1) bekezdésében az „a baleseti rokkantsági nyugdíjat,” szövegrész,
 - c) 87. § (1a) bekezdésében az „a baleseti rokkantsági nyugdíj vagy” szövegrész.
 - (2) Hatályát veszti a Tny. 6. § (5) bekezdése.
 - (3) Hatályát veszti a Tny.
 - a) II. Fejezetének 1. Címe és annak alcímei,
 - b) 12–17. §-a,
 - c) 22. § (5) bekezdésében az „a (3) bekezdés alkalmazásával növelten” szövegrész,
 - d) 39. § (1) bekezdésében a „12. § (1)–(2) bekezdésének és” szövegrész,
 - e) VI. Fejezet 1. Címének jelölése és címsora,
 - f) VI. Fejezet 2. Címe és 63. §-a,
 - g) 68. §-a,
 - h) 96. § (8) és (9) bekezdése.

12. A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény módosítása

- 33. §** A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 23. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A pénztártag tagsági jogviszonya)
„d) az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény szerinti nyugdíjbiztosítási átutalás esetén a nyugdíjbiztosítási átutalás teljesítésének az uniós intézmény felhívásában megjelölt időpontjában;”
(szűnik meg.)
- 34. §** Az Mpt. 83. § (7) bekezdése a következő negyedik, ötödik és hatodik mondattal egészül ki:
„A végelszámolás során a végelszámoló által a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszaléptetett tag jogosult a követelése részét képező egyéniszámla-egyenleg tagdíjbefizetése alapján kiszámított, a 4. § (2) bekezdésének zsj) pontjában meghatározott hozamgarantált tőke összege feletti összegének és a pénztártagságának ideje alatt befizetett tagdíj-kiegészítés összegének felvételére (visszalépő tagi kifizetés), vagy annak az önkéntes nyugdíjpénztárnál vezetett tagi számláján vagy a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerben létrejövő egyéni számláján történő jóváírására. A tag a tagsági jogviszony megszűnésének napjától kérheti a visszalépő tagi kifizetés átutalását. Amennyiben a tag tagsági viszonyának megszűnését követő 30 napon belül nem rendelkezik a visszalépő tagi kifizetésekről, azokat a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapba kell utalni.”
- 35. §** Az Mpt. 84. § (4) bekezdése a következő harmadik, negyedik és ötödik mondattal egészül ki:
„A felszámolás során a felszámoló által a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszaléptetett tag jogosult a követelése részét képező egyéniszámla-egyenleg tagdíjbefizetése alapján kiszámított, a 4. § (2) bekezdésének zsj) pontjában meghatározott hozamgarantált tőke összege feletti összegének és a pénztártagságának ideje alatt befizetett tagdíj-kiegészítés összegének felvételére (visszalépő tagi kifizetés), vagy annak az önkéntes nyugdíjpénztárnál vezetett tagi számláján vagy a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerben létrejövő egyéni számláján történő jóváírására. A tag a tagsági jogviszony megszűnésének napjától kérheti a visszalépő tagi kifizetés átutalását. Amennyiben a tag tagsági viszonyának megszűnését követő 30 napon belül nem rendelkezik a visszalépő tagi kifizetésekről, azokat a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapba kell utalni.”
- 36. §** Az Mpt. 120/A. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A magánnyugdíjpénztárak a visszalépő tagok összesített követelése portfólió-összetételéről és az érintett tagok számára – jogszabályban meghatározott feladataik ellátásához, a pénztártagok adatainak ellenőrzése céljából – 2012. október 31-éig adatot szolgáltatnak a Felügyelet és a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap kezelője számára.”
- 37. §** Az Mpt. XI. fejezete a következő 120/B. §-sal egészül ki:
„120/B. § Az egészségbiztosítási szerv és a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv a Felügyelet részére – megkeresés alapján – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához, a pénztártagok adatainak ellenőrzése céljából a rendelkezésére álló adatokból a 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan a következő adatokat szolgáltatja:
a) az egészségbiztosítási szerv a biztosított társadalombiztosítási azonosító jelét és a biztosítási jogviszony kezdetének, megszűnésének időpontját,
b) a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv a foglalkoztató azonosító adatait, továbbá a nyugellátásra jogosító szolgálati idő és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzése érdekében a Tbj. 34. § (1) bekezdése szerinti megállapodás megkötésének, megszűnésének időpontját.”
- 38. §** Az Mpt. 120/A. § (8) bekezdésében a „2012. március 31-ig” szövegrész helyébe az „a Kormány rendeletében meghatározott időpontig” szöveg, a „szerv részére” szövegrész helyébe a „szerv részére, valamint 2012. augusztus 5-éig a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szervnek” szöveg lép.

13. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény módosítása

39. § Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- 43/B. § (1) bekezdésében a „jogosító idő megállapítására” szövegrész helyébe a „jogosító idő megállapítására és igazolására” szöveg, a „késedelmi kamat megtérítésére” szövegrész helyébe a „késedelmi kamat megtérítésére, az adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségre, a mulasztási bírságra,” szöveg,
 - 43/B. § (2) bekezdésében a „művészjáradékot” szövegrész helyébe a „balettművészeti életjáradékot” szöveg lép.

14. A korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény módosítása

40. § (1) A korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 5. § (2) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A szolgálati járandóság összege nem csökkenhet
- a 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok alapján csökkentett összegben folyósított szolgálati nyugdíj esetén a 2011. december 31-én hatályos kötelező legkisebb munkabér 150 százalékának a szolgálati nyugdíj – 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti – csökkentési mértékének megfelelően csökkentett összege alá,
 - a 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok alapján teljes összegben folyósított szolgálati nyugdíj esetén a 2011. december 31-én hatályos kötelező legkisebb munkabér 150 százaléka alá,
- ha a jogosult 2011 decemberére járó szolgálati nyugdíjának havi összege ezt az összeget meghaladta.”
- (2) A korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 5. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A (2) bekezdés alapján nem csökkenthető a szolgálati járandóság összege, ha]
„b) a jogosult 2011 decemberére járó szolgálati nyugdíjának összege – a 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok alapján csökkentett mértékben folyósított szolgálati nyugdíj esetén a jogosult 2011 decemberére járó szolgálati nyugdíjának a 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti csökkentések nélküli havi összege – nem haladta meg a 2011. december 31-én hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének 150 százalékát, vagy”
- (3) A korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 5. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A Hszt., illetve a Hjt. 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályai szerint, vagy a fegyveres erők és fegyveres testületek hivatásos állományú tagjainak nyugdíjáról szóló 22/1971. (VI. 1.) Korm. rendelet alapján 50%-os mértékben folyósított szolgálati nyugdíj esetén a szolgálati járandóságot
- a Hszt. szerinti esetben az 50. életév betöltésétől kezdődően,
 - a Hjt. szerinti esetben az 52. életév betöltésétől kezdődően,
 - a fegyveres erők és fegyveres testületek hivatásos állományú tagjainak nyugdíjáról szóló 22/1971. (VI. 1.) Korm. rendelet szerinti esetben az 55. életév betöltésétől kezdődően
- a 2012. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti csökkentések nélkül kell folyósítani, és a (2) bekezdés szerinti csökkentést ennek megfelelően kell módosítani.”
41. § A korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 11. alcíme a következő 24. §-sal egészül ki:
„24. § (1) Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvénnyel megállapított 5. § (2) bekezdés második mondata és 5. § (3) bekezdés b) pontja alapján az arra jogosultak szolgálati járandóságának összegét 2012. szeptember 1-jétől hivatalból meg kell emelni, és a 2012. január 1-jétől 2012. augusztus 31-éig terjedő időre járó különbözetet egy összegben, 2012. szeptember 30-áig kell folyósítani.
- (2) Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvénnyel megállapított 5. § (6) bekezdése alapján az arra 2012. január 1-je és 2012. július 31-e között jogosultságot szerzők szolgálati járandóságának összegét 2012. szeptember 1-jétől hivatalból meg kell emelni, és a jogosultság

megszerzésétől 2012. augusztus 31-éig terjedő időre járó különbözetet egy összegben, 2012. szeptember 30-áig kell folyósítani.”

42. § A korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény
2. § (2) bekezdésében a „korkedvezményes idő megállapítására” szövegrész helyébe a „korkedvezményes idő megállapítására és igazolására” szöveg, a „késedelmi kamat megtérítésére” szövegrész helyébe a „késedelmi kamat megtérítésére, az adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségre, a mulasztási bírságra” szöveg,
 7. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „megszerezte” szövegrész helyébe a „megszerezte azzal, hogy a korhatár előtti ellátásra e pont alapján való jogosultság szempontjából szolgálati időként kell figyelembe venni a rokkantsági nyugdíj és a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósításának időtartamát is” szöveg,
 7. § (1) bekezdés b) pontjában a „szerzett” szövegrész helyébe a „szerzett azzal, hogy a korhatár előtti ellátásra e pont alapján való jogosultság szempontjából szolgálati időként kell figyelembe venni a rokkantsági nyugdíj és a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósításának időtartamát is” szöveg,
 8. § (3) bekezdésében a „(3) bekezdése” szövegrész helyébe a „(3) és (5) bekezdése” szöveg lép.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2012. évi CXII. törvényhez
„1. melléklet az 1997. évi LXXXI. törvényhez

A magánnyugdíj-pénztári tagok társadalombiztosítási nyugellátásának kiszámítása során alkalmazásra kerülő szorzószám meghatározása

- A magánnyugdíj-pénztári tagok társadalombiztosítási nyugellátásának kiszámítása során alkalmazásra kerülő szorzószámot a következők szerint kell kiszámítani:

$$Sz = h + (1-h) * 0,75,$$

ahol:

Sz = az alkalmazásra kerülő szorzószám értéke, és

$$h = \frac{\text{a 2010. szeptember 30-át követően szerzett szolgálati idő}}{\text{a teljes elismert szolgálati idő}}$$

- A h értékének kiszámítása során a számlálóban és a nevezőben megjelölt időtartamot is napokban kell meghatározni, és a hányadost két tizedes jegyre kell kerekíteni.”

2. melléklet a 2012. évi CXII. törvényhez

A Tny. 1. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. Ha az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény szerinti nyugdíjbiztosítási visszautalással érintett, 2010. október 1-jét megelőző időszakban az uniós tisztviselő magánnyugdíjpénztár tagja volt, ezen időszak napjainak számát a h értékének kiszámítása során a számlálóhoz hozzá kell adni. Ha az uniós tisztviselő ebben az időszakban a magyar nyugdíjrendszerben is szerzett szolgálati időt, a számlálót a nyugdíjbiztosítási visszautalás során beszámított jövedelem és az ugyanarra a napra elismert beszámított jövedelem és nyugdíjjárulék-alapot képező kereset, jövedelem összegének hányadosával kell megnövelni.”

3. melléklet a 2012. évi CXII. törvényhez

„2. melléklet az 1997. évi LXXXI. törvényhez

Az öregségi nyugdíjak kiszámítása során alkalmazandó szorzószámok

	A	B
1.	Szolgálati idő (év)	Az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkereset százaléka
2.	15	43,0
3.	16	45,0
4.	17	47,0
5.	18	49,0
6.	19	51,0
7.	20	53,0
8.	21	55,0
9.	22	57,0
10.	23	59,0
11.	24	61,0
12.	25	63,0
13.	26	64,0
14.	27	65,0
15.	28	66,0
16.	29	67,0
17.	30	68,0
18.	31	69,0
19.	32	70,0
20.	33	71,0
21.	34	72,0
22.	35	73,0
23.	36	74,0
24.	37	75,5
25.	38	77,0
26.	39	78,5
27.	40	80,0
28.	41	82,0
29.	42	84,0
30.	43	86,0
31.	44	88,0
32.	45	90,0
33.	46	92,0
34.	47	94,0
35.	48	96,0
36.	49	98,0
37.	50 vagy több	100,0

Ha az öregségi nyugdíj kiszámítása során figyelembe vett szolgálati idő a 39. § szerinti arányos elismerés miatt nem éri el a 15 évet, az öregségi nyugdíj kiszámítása során alkalmazandó szorzószámot úgy kell meghatározni, hogy a 43%-os mértéket annyiszor 2 százalékponttal kell csökkenteni, ahány év a 15 év szolgálati időből hiányzik."

**2012. évi CXV. törvény
a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény
módosításáról***

1. § A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az Országgyűlés az államháztartás központi alrendszerének (a továbbiakban: központi alrendszer) 2012. évi
a) bevételi főösszegét 14 437 120,2 millió forintban,
b) kiadási főösszegét 15 013 280,9 millió forintban,
c) hiányát 576 160,7 millió forintban
állapítja meg.”
2. § A Kötv. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. vagyonkezelésében álló, az állam javára megszerzett ingatlanok, valamint a PPP-konstrukcióban létrehozott és az állam által megvásárolt sportlétesítmények (így különösen tornatermek, tanuszodák, sportcsarnokok) és oktatási létesítmények a Kormány határozata alapján megvalósuló ingyenes önkormányzati tulajdonba adását a (3) bekezdés d) pontja szerinti mértékbe nem kell beszámítani.”
3. § A Kötv. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet bevételi előirányzatainak a tervezett meghaladó pénzforgalmi teljesítése esetén – különösen indokolt esetben – a Kormány határozatban adhat jóváhagyást a fejezet határozatban megjelölt kiadási előirányzata – legfeljebb a pénzforgalmilag teljesült többletbevétel mértékével történő – túllépésére.”
4. § A Kötv. 27. §-a a következő (22) bekezdéssel egészül ki:
„(22) A Kormány a 2012. április 30-án települési önkormányzati fenntartásban lévő fekvőbeteg-szakellátó intézményeket érintő céltámogatások 2012. évi üteme alapján a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 8. Címzett és céltámogatások címről az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 10. cím, 2. Gyógyító-megelőző ellátás intézetei alcímre átcsoportosíthat.”
5. § A Kötv. 35. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A 2012. november 30-át követően a NAV által beszedett vagy beazonosított illetékbevétel a központi költségvetést illeti meg.”
6. § A Kötv. 43. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó állami kezesség után az állam javára felszámítandó kezességvállalási díj mértékét a Kormány határozatban állapítja meg.”
7. § A Kötv. 76. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) Az államháztartásért felelős miniszter
a) az (1) bekezdés szerinti letéti számla terhére – a (3) bekezdésben meghatározottakon kívüli célokra történő felhasználás érdekében – befizetési kötelezettséget írhat elő A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetbe, és
b) az a) pont szerint befizetett összeg terhére
ba) az önkormányzatokért felelős miniszter egyetértésével a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezetben, illetve

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 12-ei ülésnapján fogadta el.

bb) a feladatkörrel rendelkező miniszter egyetértésével a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló törvény alapján az állam által 2012. január 1-jén átvett, 2011. december 31-éig a megyei önkormányzatok fenntartásában állt intézményekkel, illetve a 2011. december 31-éig a megyei önkormányzatok részvételével működő társulások által fenntartott intézményekkel összefüggő egyes kiadások fedezetére az adott feladattal érintett és a további folyósításról gondoskodó miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében kiadási előirányzatot és támogatási előirányzatot emelhet.”

- 8. §** A Kötv. VII. fejezete a következő 76/A. §-sal egészül ki:
„76/A. § Az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter az egyes sport- és oktatási létesítmények PPP-konstrukciójának megszüntetése és a be nem fejezett létesítmények befejezése érdekében a Kormány határozatában megjelölt létesítmények tekintetében és módon kifizetéseket teljesíthet a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. cím, 36. alcím, 3. PPP-konstrukcióban létrehozott beruházások megvásárlásával és befejezésével kapcsolatos kiadások jogcímcsoport előirányzat terhére.”
- 9. §** A Kötv.
a) 8. § (2) bekezdésében a „3 millió eurónak” szövegrész helyébe az „5 millió eurónak” szöveg,
b) 32. § (3) bekezdésében az „amelyre” szövegrész helyébe az „amelyet központi költségvetési szerv vesz át, vagy amelyre” szöveg,
c) 35. § (1) és (2) bekezdésében a „beszedett” szövegrész helyébe a „2012. november 30-áig beszedett” szöveg,
d) 35. § (6) bekezdésében az „A” szövegrész helyébe az „A megyei jogú városi önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat illetékbevételehez kapcsolódó, utoljára 2012. december 20-áig utalandó illetékbevételeben az (5) bekezdés szerint érvényesítésre nem került illeték-visszakövetelést, illetve a” szöveg,
e) 38. § (4) bekezdésében a „94,5%-a” szövegrész helyébe a „94,5%-a a 2012. január 1. és július 31. közötti időszakra, 80%-a a 2012. augusztus 1. és december 31. közötti időszakra” szöveg,
f) 43. § (1) bekezdésében az „1 400 000,0” szövegrész helyébe az „1 750 000,0” szöveg,
g) 76. § (5) bekezdésében az „egyenlege” szövegrész helyébe a „2012. december 27-ei egyenlege” szöveg,
h) 76. § (6) bekezdésében a „2011. évi” szövegrész helyébe a „2012. évi központi” szöveg lép.
- 10. §** A Kötv.
a) 5. § (8) bekezdésében, 18. § (2) bekezdés b) pontjában, 27. § (5), (6), (8), (15) és (17) bekezdésében, 29. §-ában, 38. § (5) bekezdésében, 50. § (8) bekezdésében „a Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe „az Emberi Erőforrások Minisztériuma” szöveg,
b) 13. § (2) bekezdésében „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe „Az Emberi Erőforrások Minisztériuma” szöveg,
c) 1. melléklet XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezetének címében, valamint 9. melléklet 1. és 4. pontjában a „NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTÉRIUM” szövegrész helyébe az „EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA” szöveg,
d) 1. melléklet XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezetének 1. címében a „Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Emberi Erőforrások Minisztériuma” szöveg,
e) 1. melléklet XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 21. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alap cím, 1. Családi támogatások alcím, 6. Pénzbeli gyermekvédelmi támogatások jogcímcsoport címében a „Pénzbeli” szövegrész helyébe a „Pénzbeli és természetbeni” szöveg lép.
- 11. §** A Kötv. 1. melléklet
a) a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet
aa) 1–20. cím összesen kiadási előirányzatában a „341 480,3” szövegrész helyébe a „406 480,3” szöveg, támogatási előirányzatában a „206 013,0” szövegrész helyébe a „271 013,0” szöveg,
ab) XVII. fejezet összesen kiadási előirányzatában az „573 149,3” szövegrész helyébe az „638 149,3” szöveg, támogatási előirányzatában a „206 013,0” szövegrész helyébe a „271 013,0” szöveg,
b) a XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet

- ba) 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Normatív támogatások alcím, 3. Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás jogcímcsoport kiadási előirányzatában a „107 931,4” szövegrész helyébe a „118 416,4” szöveg, támogatási előirányzatában a „107 931,4” szövegrész helyébe a „118 416,4” szöveg,
- bb) 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 19. Szociális célú humánszolgáltatások alcím, 1. Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása jogcímcsoport kiadási előirányzatában a „36 422,0” szövegrész helyébe a „48 222,0” szöveg, támogatási előirányzatában a „36 422,0” szövegrész helyébe a „48 222,0” szöveg,
- bc) 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 19. Szociális célú humánszolgáltatások alcím, 3. Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése jogcímcsoport kiadási előirányzatában a „13 000,0” szövegrész helyébe a „20 890,6” szöveg, támogatási előirányzatában a „13 000,0” szövegrész helyébe a „20 890,6” szöveg,
- bd) 1–20. cím összesen kiadási előirányzatában az „1 097 058,6” szövegrész helyébe az „1 127 234,2” szöveg, támogatási előirányzatában a „484 448,2” szövegrész helyébe az „514 623,8” szöveg,
- be) XX. fejezet összesen kiadási előirányzatában az „1 949 690,5” szövegrész helyébe az „1 979 866,1” szöveg, támogatási előirányzatában a „484 448,2” szövegrész helyébe az „514 623,8” szöveg,
- c) a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet
- ca) 2. Fogyasztáshoz kapcsolt adók cím, 1. Általános forgalmi adó alcím bevételi előirányzatában a „2 722 000,0” szövegrész helyébe a „2 817 175,6” szöveg,
- cb) a XLII. fejezet összesen bevételi előirányzatában a „6 830 426,2” szövegrész helyébe a „6 925 601,8” szöveg lép.

12. § A Kötv. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

13. § Hatályát veszti a Kötv.

- a) 43. § (1) bekezdésében az „éven túli lejáratú” szövegrész,
- b) 59. § (3) bekezdésében a „pénzbeli” szövegrész,
- c) 76. § (4) bekezdése.

14. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2012. augusztus 2-án hatályát veszti.
- (2) A 9. § e) pontja 2012. augusztus 1-jén lép hatályba.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 2012. évi CXV. törvényhez

A Kötv. 1. melléklet

a) XVII. NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 36. PPP programok alcíme a következő jogcímcsoporttal egészül ki:

(Cím szám)	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	XVII. FEJEZET Kiemelt előirányzat neve	2012. évi előirányzat		
													Kiadás	Bevétel	Támogatás
		3							PPP-konstrukcióban létrehozott beruházások megvásárlásával és befejezésével kapcsolatos kiadások			15 000,00		15 000,00	

b) XVII. NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok címe a következő alcímmel egészül ki:

(Cím szám)	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	XVII. FEJEZET Kiemelt előirányzat neve	2012. évi előirányzat		
													Kiadás	Bevétel	Támogatás
	41							EU Önerő Alap				50 000,00		50 000,00	

c) utolsó három sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	KIADÁSI FŐÖSSZEG:	15 013 280,9
	BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	14 437 120,2
	A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:	-576 160,7

2012. évi CXVI. törvény a pénzügyi tranzakciók illetékről*

A társadalmi közös kiadások fedezete érdekében az Országgyűlés a következő törvényt alkotja.

1. A törvény hatálya

- 1. §** (1) E törvény hatálya – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Magyarországon székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező pénzforgalmi szolgáltatóra terjed ki.
- (2) E törvény hatálya – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem terjed ki a Magyar Nemzeti Bankra (a továbbiakban: MNB).

2. Értelmező rendelkezések

2. § E törvény alkalmazásában

1. *átutalás*: a fizető fél rendelkezése alapján végzett olyan pénzforgalmi szolgáltatás, amelynek során a fizető fél fizetési számláját a kedvezményezett javára megterhelik, ideértve a hatósági átutalást és az átutalási végzés alapján történő átutalást is;
2. *befektetési szolgáltatás*: a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) 5. §-a szerinti szolgáltatások;
3. *befektetési vállalkozás*: a Bszt. 4. § (2) bekezdés 10. pontja szerinti vállalkozás;
4. *beszedés*: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Pft.) 2. § 2. pontja szerinti fizetési művelet;
5. *értékpapírszámla*: a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) 5. § 46. pontja szerinti számla;
6. *fizetési művelet*: a fizető fél, a kedvezményezett, a hatósági átutalási megbízás adására jogosult és az átutalási végzést kibocsátó által kezdeményezett megbízás – valamely fizetési mód szerinti – lebonyolítása, függetlenül a fizető fél és a kedvezményezett közötti jogviszonytól;
7. *fizetési számla*: a Pft. 2. § 8. pontja szerinti számla;
8. *fizető fél*: a Pft. 2. § 9. pontja szerinti jogalany;
9. *kedvezményezett*: a Pft. 2. § 12. pontja szerinti jogalany;
10. *készpénzáttalás*: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 2. számú melléklet I. alcím 16. pontja szerinti fizetési mód;
11. *pénzforgalmi szolgáltatás*: a Hpt. szerint meghatározott pénzforgalmi szolgáltatás;
12. *pénzforgalmi szolgáltató*: a Pft. 2. § 22. pontjában meghatározott jogalany;
13. *teljesítési nap*: az a nap, amikor a pénzforgalmi szolgáltató az általa a fizető fél részére vezetett fizetési számlán nyilvántartott követelést a fizetési megbízás szerinti összeggel csökkenti, a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény útján kezdeményezett készpénzbefizetés esetén a készpénzáttalás tárgyát képező pénzösszeget a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának rendelkezésére bocsátja, a legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki értékpapír kibocsátása esetén a kibocsátás napja, minden más esetben a fizetési (lekötési) megbízás napja;
14. *ügyfélszámla*: a Tpt. 5. § 130. pontja szerinti számla.

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 9-i ülésnapján fogadta el.

3. A pénzügyi tranzakciós illeték tárgya

- 3. §** (1) Illetékköteles a pénzforgalmi szolgáltatásnak minősülő fizetési műveletek közül az átutalás, a beszedés, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény útján kezdeményezett készpénzbefizetés, a készpénzkifizetés fizetési számláról, a készpénzátutalás, az okmányos meghitelezés (akkreditív), a készpénzfizetésre szóló csekk beváltása, a legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki értékpapír kibocsátása, továbbá az egynapos, legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki betét lekötésére irányuló művelet.
- (2) Pénzügyi tranzakciós illetéket kell fizetni továbbá minden olyan, az (1) bekezdésben meghatározott fizetési műveletekkel egy tekintet alá eső olyan pénzforgalmi szolgáltatásnak minősülő fizetési művelet esetén, amelynek eredményeképpen a pénzforgalmi szolgáltató az általa a fizető fél részére vezetett fizetési számlán nyilvántartott követelést a fizetési megbízás szerinti összeggel csökkenti.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettséget nem befolyásolja, hogy a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési műveletet a fizető fél fizetési számlájának egyenlege vagy a részére biztosított hitelkeret terhére teljesíti.
- (4) Az (1) és (2) bekezdéstől eltérően nem keletkeztet pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettséget
- a) az ugyanazon pénzforgalmi szolgáltató által eltérő számlák között végrehajtott fizetési művelet, ha a fizető fél és a kedvezményezett személye megegyezik,
 - b) az ügyfélszámlán vagy az értékpapírszámlával kapcsolatban egyéb számlán végrehajtott fizetési művelet, ideértve a fizetési számla és az ügyfélszámla között végrehajtott fizetési műveletet abban az esetben, ha a befektetési szolgáltatást a pénzforgalmi szolgáltató – az adózás rendjéről szóló törvény szerint meghatározott – kapcsolt vállalkozásának minősülő befektetési vállalkozás nyújtja és a fizető fél, valamint a kedvezményezett személye megegyezik,
 - c) a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvény hatálya alá tartozó fizetési művelet,
 - d) a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 10.2. e) pontjában meghatározott csoportfinanszírozás, feltéve, hogy a csoport tagjainak a számláit ugyanazon pénzforgalmi szolgáltató vezeti,
 - e) a pénzforgalmi szolgáltató által más belföldi illetve külföldi pénzforgalmi szolgáltató, pénzügyi intézmény, befektetési vállalkozás, befektetési alapkezelő, valamint befektetési alap részére vezetett fizetési számla terhére megvalósított fizetési művelet,
 - f) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási és a családtámogatás lebonyolítási számlái terhére megvalósított fizetési művelet, és
 - g) a jóvá nem hagyott vagy jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet, ideértve az eredeti állapot helyreállítására irányuló fizetési műveletet is.

4. A pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettség keletkezése

- 4. §** A pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettség a fizetési művelet teljesítésének napján keletkezik.

5. A pénzügyi tranzakciós illeték fizetésére kötelezettek köre

- 5. §** A pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettséget
- a) átutalás, beszedés, készpénzkifizetés fizetési számláról, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés esetén a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója,
 - b) a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény útján kezdeményezett készpénzbefizetés esetén a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény,
 - c) készpénzátutalás esetén a készpénzátutalást teljesítő pénzforgalmi szolgáltató,
 - d) okmányos meghitelezés (akkreditív) esetén a nyitó pénzforgalmi szolgáltató,
 - e) a készpénzfizetésre szóló csekk beváltása esetén a kibocsátó számlatulajdonos pénzforgalmi szolgáltatója,
 - f) a 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója,
 - g) a legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki értékpapír kibocsátása, továbbá az egynapos, legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki betét lekötésére irányuló művelet esetében az MNB köteles teljesíteni.

6. A pénzügyi tranzakciós illeték alapja

- 6. §** (1) A pénzügyi tranzakciós illeték alapja
- a b)–e) pontok szerinti kivétellel az az összeg, amellyel a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél fizetési számláját – a fizető fél saját vagy a kedvezményezett megbízása alapján – megterheli,
 - készpénzátutalás esetén az átutalási megbízásban szereplő pénzügyi összeg,
 - a legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki értékpapír kibocsátása esetében az értékpapír kibocsátási árfolyama,
 - az egynapos, legfeljebb kéthetes lejáratú jegybanki betét lekötésére irányuló művelet esetében a lekötésbe helyezett összeg,
 - a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény útján kezdeményezett készpénzbefizetés esetén a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának átutalt összeg.
- (2) Külföldi pénznemre szóló fizetési megbízás esetén az (1) bekezdés szerinti összeget az MNB által a teljesítési napra közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

7. A pénzügyi tranzakciós illeték mértéke

- 7. §** (1) A pénzügyi tranzakciós illeték mértéke
- a pénzügyi tranzakciós illeték alapjának 0,1 százaléka, de fizetési műveletenként legfeljebb 6 ezer forint,
 - a c) pont szerinti kivétellel a pénzügyi tranzakciós illeték alapjának 0,1 százaléka, ha az illetékfizetésre az MNB, a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény vagy a kincstár kötelezett,
 - a pénzügyi tranzakciós illeték alapjának 0,01 százaléka az egynapos lejáratú jegybanki betét elhelyezésére irányuló lekötési művelet esetében.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában a csoportos átutalás egyes átutalási megbízásai és a csoportos beszedési megbízás egyes beszedési megbízásai önálló fizetési műveletnek minősülnek.
- (3) Az illeték megfizetésére kötelezett a számlakivonaton tájékoztatja ügyfelét az ügyfél fizetési számláján végrehajtott – illetékköteles – fizetési művelet után megállapított illeték összegéről.

8. A pénzügyi tranzakciós illeték megállapítása

- 8. §** A pénzforgalmi szolgáltató a pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettséget havonta, a teljesítési napot követő hónap 20. napjáig állapítja meg, és az állami adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon vallja be és fizeti meg.

9. Eljárási rendelkezések

- 9. §** (1) A pénzügyi tranzakciós illetékekkel kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adóhatóság látja el.
(2) A pénzügyi tranzakciós illetékből származó bevétel a központi költségvetés bevételeit képezi.

10. Záró rendelkezések

- 10. §** Ez a törvény 2013. január 1-jén lép hatályba.

- 11. §** Az e törvény hatálybalépését megelőzően megkezdett fizetési műveletre e törvényt akkor kell alkalmazni, ha a fizetési művelet teljesítési napja 2013. január 1-jére vagy ezt követő napra esik.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 159/2012. (VII. 17.) Korm. rendelete
az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló
110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 25. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 160/2012. (VII. 17.) Korm. rendelete
az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 18/C. §-sal egészül ki:
„18/C. § E rendeletnek az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 160/2012. (VII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Módr2.) 2. §-ával megállapított 10. § (1) bekezdését a Módr2. hatálybalépését követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.”
2. § Az R.
a) 10. § (1) bekezdésében az „A szerződésszerű teljesítés esetén” szövegrész helyébe az „A szerződésszerű teljesítés esetén – a 3. § (3) bekezdése szerinti időszakban –”, az „ügyleti kamat éves mértéke” szövegrész helyébe az „ügyleti kamat éves mértéke – a 3. § (3) bekezdése szerinti időszakban –”,
b) 10. § (1) bekezdés a)–c) pontjában a „számtani átlagának 3 százalékponttal növelt mértékét” szövegrész helyébe a „számtani átlaga 130 százalékanak 3 százalékponttal növelt mértékét” szöveg lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 165/2012. (VII. 19.) Korm. rendelete
a hitelintézetek likviditási szintjének meghatározásáról, valamint devizapozícióbeli lejárat
összhangjának szabályozásáról szóló 366/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 235. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A hitelintézetek likviditási szintjének meghatározásáról, valamint a devizapozícióbeli lejárat összhangjának szabályozásáról szóló 366/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„7. Európai Központi Bank, illetve az eurórendszer központi bankjai által, monetáris politikai ügyletek keretében elfogadható fedezetek: az Európai Központi Bank, illetve az eurórendszer központi bankjai által monetáris politikai műveletek során – az adott intézmény számára még rendelkezésre álló kereten belül – szabad rendelkezésű (nem zárt) fedezetek befogadási értékén, ideértve a pénzforgalom fedezetére, az Európai Központi Bank, illetve az eurórendszer bármely központi bankjának javára limitként zárt, de ki nem használt fedezetet is;”
- (2) Az R. 2. § 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„28. MNB által, monetáris politikai ügyletek keretében elfogadható fedezetek: az MNB monetáris politikai műveletei során az elkövetkező 30 naptári napban felajánlható, szabad rendelkezésű (nem zárt) fedezetek befogadási értékén, ideértve a pénzforgalom fedezetére, az MNB javára limitként zárt, de ki nem használt állományt is, amely nem tartalmazza a 7. pontban meghatározott, az Európai Központi Bank, illetve az eurórendszer központi bankjai által, monetáris politikai ügyletek keretében elfogadható fedezeteket;”
- 2. §** Az R. 5. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A jelzálog-hitelintézetnek a 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott mutató esetében mindenkor teljesítenie kell legalább a 0,05-os szintet.”
- 3. §** Az R. 1. és 2. mellékletében az „elfogadható értékpapír-állomány” szövegrészek helyébe az „elfogadható fedezetek” szöveg lép.
- 4. §** Az R. 3. mellékletében a „valamint a háztartásokat segítő nonprofit intézmények” szövegrész helyébe az „a háztartásokat segítő nonprofit intézmények, valamint a külföldiek nem bankközi” szöveg lép.
- 5. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 169/2012. (VII. 20.) Korm. rendelete
a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 84/A. § (1) bekezdés c) pontjában, a 4. § (1) és (2) bekezdése tekintetében a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 84/A. § (1a) bekezdésében, a 4. § (2) bekezdése tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdés a) pontjában, a 11. § tekintetében a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1) bekezdés a) pontjában, a 12. § tekintetében az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 39. § (1) bekezdésében, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 47. § (1) bekezdés b) pontjában, a kereskedelemről

szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (1) bekezdés h) pontjában, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 111. § (1) bekezdés a) pontjában, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 86. § (1) bekezdésében, a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 103. § g) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés d) pontjában, a lőfegyverekről és lőszerkekről szóló 2004. évi XXIV. törvény 22. § (1) bekezdésében, a víziközelkedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (1) bekezdés h) pontjában, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 90. § (1) bekezdés b) pontjában, a tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény 29. §-ában, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1) bekezdés b) pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (2) bekezdésében, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 28. § (1) bekezdés d) és e) pontjában, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

- 1. §** A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Felszámoló az a 2. § (1) bekezdés szerinti szervezeti formában működő felszámoló szervezet lehet,
- amely a felszámolók névjegyzékében szerepel,
 - amelyet a Kormány a Cstv. 66. § (2) bekezdésében és 84/A. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján állami felszámolóként kijelöl, vagy
 - amelyet törvény pénzügyi szervezet felszámolására vagy végelszámolására kijelöl.”
- 2. §** (1) Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép
- „(1) A felszámolók névjegyzékébe – nyilvános pályázat alapján – a Cstv. 27/C. §-ában és az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő
- magyarországi székhelyű korlátolt felelősségű társaság vagy zártkörűen működő részvénytársaság, vagy
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező, a székhelye szerinti államban – a fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK tanácsi rendelet szerinti eljárásokban – felszámolói tevékenység végzésére jogosult vállalkozás magyarországi fióktelepe
- vehető fel.”
- (2) Az R. 2. § (3) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
- [A Cstv. 27/C. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra tekintettel a felszámoló gazdasági társaságnak rendelkeznie kell legalább 70 millió forint biztosítékkal, amely – a felszámoló gazdasági társaság választása szerint –]*
- „h) Magyarország vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam által kibocsátott, ezen államok valamelyikében értékpapírszámlán, értékpapír letéti számlán nyilvántartott, legalább 1 éves futamidejű állampapír”
- (lehet. A felszámoló gazdasági társaságnak a vagyoni biztosíték meglétét évente október 1-jéig, továbbá a hatósági ellenőrzéskor is igazolnia kell.)*
- 3. §** Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) A felszámolók névjegyzékébe az új felszámolók felvételére szolgáló nyilvános pályázatot a Kormány – a bíróságoknak az Országos Bírósági Hivatal elnöke útján jelzett bírósági ügyforgalmi adatait mérlegelve, valamint a felszámolók jogszabályi feladatainak változása miatt indokolt esetekben, továbbá a (16) bekezdés szerinti keretszám feltöltése érdekében – az igazságügyért felelős miniszter útján írja ki. Hétévenként új névjegyzék felállítására kell pályázatot kiírni.
- (2) A nyilvános pályázatot a pályázatok benyújtására megállapított kezdő időpontot legalább négy hónappal megelőzően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben (személyügyi közleményként), a Cégeközlönyben, továbbá az igazságügyért felelős miniszter honlapján kell közzétenni.
- (3) A pályázati kérelmet a pályázati kiírásban feltüntetett határidőben, az 1. melléklet szerint előírt tartalommal és mellékletekkel kell eljuttatni a 4. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartó szerv részére, nyomtatott formában, postai úton, könyvelt (ajánlott vagy tértivevényes) küldeményként, továbbá elektronikusan (szkennelt PDF formátumban 150 dpi felbontással). A pályázati határidő számítása szempontjából a papíralapú iratok postára adásának napja irányadó. A pályázati határidő elmulasztása esetén a pályázat érvénytelen. Ha a pályázó valótlan adatot szolgáltat, valótlan tartalmú dokumentumokat nyújt be vagy önhibájából valótlan nyilatkozatot tesz, a pályázatból ki kell zárni.

(4) A pályázati kérelmeket kilenc tagú bizottság értékeli, a benyújtásra adott határidő lejártát követő öt hónapon belül. A bizottság két tagja az igazságügyért felelős miniszter, egy-egy tagja pedig a belgazdaságért felelős miniszter, az önkormányzatokért felelős miniszter, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter, az állami adóhatóság, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete, az Országos Bírósági Hivatal, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által delegált személy. Az értékelő bizottság elnöke az igazságügyért felelős miniszter által erre jelölt egyik tag. A bizottság tagjává nem jelölhető olyan személy, aki vagy akinek a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója bármely felszámoló szervezettel vagy más pályázóval tagsági (részvényesi) vagy foglalkoztatotti (megbízási) jogviszonyban áll vagy a megelőző három évben ilyen jogviszonyban állt, illetve egyéb okból elfoglalt. A bizottság tagjai az igazságügyért felelős miniszternek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek, valamint kötelezettséget kell vállalniuk mindazon körülmények bejelentésére, amelyek összeférhetlenséget eredményeznek. A bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt a felszámoló és vagyonfelügyelők országos érdekképviselője által jelölt három személy. A tanácskozási joggal résztvevőknek is összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, és nem gyakorolhatják véleményezési jogukat olyan pályázók tekintetében, amelyekkel tagsági (részvényesi) vagy foglalkoztatotti (megbízási) jogviszonyban állnak vagy a megelőző három évben ilyen jogviszonyban álltak, illetve egyéb okból nem várható el tőlük az elfogulatlan véleményalkotás.

(5) A bizottság által az értékelésnél alkalmazandó pontrendszert a pályázati kiírásban kell közzétenni. A (16) bekezdés szerinti keretszám betartása érdekében az azonos pontszámmal rendelkező pályázók között sorsolással kell a sorrendet kialakítani. A sorsolás közjegyző jelenlétében történik. Az értékelő bizottság egyebekben a javaslatát szótöbbséggel hozza, és azt (annak indoklásával együtt) jegyzőkönyvbe foglalja, majd a jegyzőkönyvet eljuttatja a névjegyzékbe való felvételről vagy az új névjegyzék felállításával összefüggő határozatokat hozó közigazgatási szerv részére.

(6) A pályázati feltételek meghatározása során a következő követelményeket kell érvényesíteni:

- a) a pályázó csak olyan szervezet lehet, amelynek tagja (részvényese) megismerhető, továbbá amelyben közvetlen vagy közvetett részesedéssel nem rendelkezik olyan tag (részvényes), amely olyan államban – ide nem értve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban illetőséggel rendelkező államot – rendelkezik adóügyi illetőséggel, amelyben jogszabály nem ír elő a társasági adónak megfelelő adókötelezettséget vagy az előírt adómérték legfeljebb tíz százalék,
- b) a pályázónak vállalnia kell az olyan internetes elektronikus értékesítési rendszerhez történő csatlakozást, amely a felszámolási eljárások során lebonyolítandó nyilvános értékesítések ingó- és ingatlan értékesítési hirdetményei közzétételére és a vételi ajánlatok elektronikus úton történő megtételére van kifejlesztve, és amelynek működési elveire, a rendszerüzemeltetés feltételeire, valamint az árverési rendszert támogató szoftverre vonatkozó követelményeket jogszabály határozza meg,
- c) a pályázónak rendelkeznie kell függetlenített belső ellenőrzési rendszerrel és belső ellenőrzési szabállyal, a felszámolói tevékenységre irányadó feltételek fennállásának vizsgálata és a felszámolóbiztosok, továbbá a foglalkoztatottak és a megbízottak tevékenységének ellenőrzése érdekében,
- d) a pontozásnál – többlet pontokkal – előnyben kell részesíteni
 - da) azt a pályázót, amely a 2. § (5) bekezdésében foglalt végzettségű, illetve szakképesítésű személyek közül az ott említett kötelező létszámnál többnek a foglalkoztatására igazolhatóan kötelezettséget vállal, továbbá vállalja ezen foglalkoztatotti létszám folyamatos fenntartását is, legalább a névjegyzékbe vételétől számított három éven keresztül,
 - db) azt a pályázót, amely a 2. § (5) bekezdésében említettekén kívül más – a vállalkozások reorganizációjának elősegítéséhez, a csőd eljárások és felszámolási eljárások alatt az adós vállalkozások működtetéséhez hasznosítható – felsőfokú végzettséggel rendelkező vagy más szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkező személyek foglalkoztatására igazolhatóan kötelezettséget vállal, és vállalja ezen foglalkoztatotti létszám folyamatos fenntartását is, legalább a névjegyzékbe vételétől számított három éven keresztül,
 - dc) azt a felszámoló szervezetet vagy volt felszámoló szervezetet, amelynek vagyonfelügyelőkénti, ideiglenes vagyonfelügyelőkénti, felszámolókénti, végelszámolókénti, kényszer-végelszámolókénti, vagyonrendezőkénti vagy pénzügyi gondnokkénti felmentését a bíróság jogszabálysértés vagy mulasztás miatt csőd eljárásban, felszámolási eljárásban, önkormányzati adósságrendezési eljárásban, végelszámolási eljárásban, kényszervégelszámolási eljárásban vagy vagyonrendezési eljárásban jogerősen még nem rendelte el,
 - dd) azt a felszámoló szervezetet vagy volt felszámoló szervezetet, amely nem követett el a Cstv. 27/C. § (5) bekezdésében meghatározott jogszabálysértést,
 - de) azt a pályázót, amely a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem követett el olyan jogsértést, ami miatt a munkaügyi hatóság jogerős határozattal bírsággal sújtotta, vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Alapba, illetve annak jogelődjébe való befizetésre kötelezte,

- df) azt a pályázót, amely a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem követett el munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos olyan cselekményt, ami miatt az állami adóhatóság jogerős határozattal mulasztási bírsággal sújtotta,
- dg) azt a pályázót, amelynek szakmai tevékenységével összefüggésben a pályázat benyújtását megelőzően öt éven belül nem hozott a bíróság olyan határozatot, amelyben jogerősen a jogszabályok megsértését vagy a jogszabályi kötelezettségek elmulasztását állapította meg,
- dh) azt a felszámoló szervezetet vagy volt felszámoló szervezetet, amelynek nincs – és a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem volt – lejárt esedékességű tartozása a Fővárosi Törvényszék által vezetett felszámoló díjkiegészítési számlával szemben,
- di) azt a pályázót, amely magas színvonalú és szabályszerű szakmai és gazdasági tevékenység végzését tudja igazolni,
- e) pontlevonásban kell részesíteni azt a pályázót, amelynek egyéb gazdasági tevékenységi köre alkalmas arra, hogy a felszámoló szervezet működésének átláthatóságát, pártatlanságát, ellenőrizhetőségét csökkentse.
- (7) A (6) bekezdés c) pontja szerinti feltételt akkor kell teljesítettnek tekinteni, ha a belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése megfelel a belső ellenőrzési szakmai módszertani ajánlásoknak is.
- (8) Ha a pályázó a (6) bekezdés d) pont dc)–dh) alpontjában említett jogsértéseket, illetve mulasztásokat elkövette, valamint a 3. mellékletben említett jogerős határozatokra tekintettel – ezek számával arányosan – pontlevonásban részesül. A pályázatban meg kell határozni, hogy a pontlevonások milyen mértéke esetén kell a pályázót kizárni. A (6) bekezdés d) pont dc)–dg) alpont szerinti körülményeket nemcsak a pályázó, hanem a pályázó, vagy annak vezető tisztviselője és az említettek közvetlen vagy közvetett többségi részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá – ha a pályázó gazdasági társaság a pályázat kiírásától számított öt éven belül átalakult, vagy a tulajdoni részesedése (üzletrésze, részvénye) a pályázat kiírásától számított öt éven belül elidegenítésre került – akkor a pályázó és annak jogelődje (jogelődjei) tekintetében is figyelembe kell venni. A (6) bekezdés d) pont di) alpontjában és e) pontjában említett szakmai tevékenységet és gazdasági tevékenységet a 3. mellékletben felsorolt szempontrendszer szerint kell értékelni.
- (9) A (6) bekezdés d) pont da) és db) alpontja szerinti előnyben részesítést csak akkor lehet figyelembe venni, ha a pályázó igazolja, hogy az ott említett személyeket legalább heti tizenöt órát elérő időtartamban munkaviszonyban vagy tartós megbízási jogviszonyban foglalkoztatja – és ezek a személyek egyidejűleg háromnál több felszámoló szervezetnél nem folytatnak tevékenységet –, vagy az említett személyekkel előzetesen megállapodást kötött a (6) bekezdés d) pont da) és db) alpontja és az e bekezdés szerinti feltételekkel történő foglalkoztatásra, a pályázó névjegyzékbe vétele esetére.
- (10) A pontozásnál – többlet pontokkal – előnyben kell részesíteni azt a pályázót, amelynek székhelye, illetve fióktelepe olyan törvényszék illetékességi területén van, ahol a pályázat benyújtásának időpontjában a folyamatban lévő csődeljárások, felszámolási eljárások, kényszervégelszámolások, vagyonrendezési eljárások számának és az ott székhellyel rendelkező felszámoló gazdasági társaságok számának a hányadosa az országos átlag legalább másfélszerese, ha a pályázó vállalja az említett területen a székhely, illetőleg a fióktelep fenntartását, legalább a névjegyzékbe vételétől három évig.
- (11) A pontozásnál – többlet pontokkal – előnyben kell részesíteni azt a pályázót, amely és amelynek tulajdonosai, tagjai (részvényesei), vezető tisztviselői és a legalább heti tizenöt órát elérő időtartamban történő foglalkoztatottjai (ide értve tartós megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakat is) nem rendelkeznek más felszámoló szervezetben közvetlen vagy közvetett részesedéssel, és nem tagjai olyan elismert vagy tényleges vállalatcsoportnak sem, amelyben felszámoló szervezet is tagként vesz részt, továbbá az említettek vállalják, hogy a névjegyzékbe vételt követő hét éven belül sem szereznek más felszámoló szervezetben közvetlen vagy közvetett részesedést, és nem lesznek tagjai olyan vállalatcsoportnak, amelyben más felszámoló szervezet vesz részt. A 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti forma esetén a pályázó, illetve a pályázó tagja, vezető tisztviselője helyett a külföldi székhelyű vállalkozás, illetve annak vezető tisztviselői, tagjai tekintetében kell a tagsági (részvényesi) jogviszonyt vizsgálni, és a külföldi székhelyű vállalkozás tekintetében kell a jogszabálysértéseket figyelembe venni.
- (12) A pontozásnál – többlet pontokkal – előnyben kell részesíteni azt a pályázót, amely nem korábbi felszámoló szervezet három éven belül bejegyzett szétválásával (különválással vagy kiválással) jött létre. A három éves időtartamot a pályázat benyújtásától kell számítani.
- (13) A pontozásnál – többlet pontokkal – előnyben kell részesíteni azt a pályázót, amelynek magánszemélyek a közvetlen és közvetett többségi befolyással rendelkező tulajdonosai, és ezen tulajdonosi szerkezet fenntartását vállalják a névjegyzékbe vételtől számított legalább hét évig. További előnyt jelent, ha a magánszemély tagok (részvényesek) a létesítő okiratban személyes közreműködésként a felszámolással, vagyonfelügyelettel, pénzügyi

gondnoki tevékenységgel, végelszámolással, kényszer-végelszámolással, vagyonrendezési eljárással összefüggő szakmai tevékenységet végeznek, vagy ezt vállalják a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban).

(14) A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy átalakulás és szervezeti formaváltás esetén is érvényesíti az e § szerinti vállalásaival összefüggő követelményeket.

(15) A pályázónak az általa benyújtott adatok, nyilatkozatok valóságtartalmát az értékelő bizottság felhívására igazolni kell. Amennyiben a pályázó valótlan adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú dokumentumot nyújtott be, önhibájából valótlan nyilatkozatot tett, vagy a felhívásra nem igazolja az általa szolgáltatott adatok helyességét, nyilatkozatok valódiságát, a pályázatból kizárásra kerül. A (6) bekezdés d) pont da) és db) alpontja, továbbá a (10) és (11), valamint (13) és (14) bekezdés szerinti esetekben a pályázónak tudomásul kell vennie, hogy amennyiben a vállalásában (vállalásaiban) foglaltakat nem teljesíti, a felszámolók, vagyonfelügyelők, ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelöléséről szóló jogszabályban meghatározottak szerint a kijelölést támogató számítógépes rendszer – a vállalás megsértését megállapító határozat jogerőre emelkedésétől kezdve a vállalás lejártáig, de legfeljebb öt évig – kevesebb ügyszámot biztosít majd számára oly módon, hogy havonta csak a hónap első 15. napjáig ajánlja fel az eljáró bírónak ezt a felszámoló gazdasági szervezetet kijelölésre. Ha a felszámoló szervezet egyidejűleg több vállalását sem teljesíti, tudomásul kell vennie, hogy a számítógépes rendszer havonta csak a hónap első 10. napjáig ajánlja fel az eljáró bírónak kijelölésre.

(16) A Kormány – az igazságügyért felelős miniszter és a belgazdaságért felelős miniszter együttes javaslatára – a pályázati kiírást tartalmazó személyügyi közleményében meghatározza a névjegyzékbe vehetők számát (a továbbiakban: keretszám). A keretszámot a bíróságoknak – az Országos Bírósági Hivatal elnöke útján jelzett – csőd-, felszámolási és vagyonrendezési ügyszáma alapján, valamint a felszámolók jogszabályi feladatainak változására figyelemmel kell megállapítani.”

4. § (1) Az R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felszámolók névjegyzékét vezető szervként a Kormány a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatát jelöli ki (a továbbiakban: nyilvántartó szerv). A nyilvántartó szerv a névjegyzékbe való felvétellel, az új névjegyzék felállításával és a névjegyzék vezetésével kapcsolatos, továbbá a Cstv. szerinti hatósági ellenőrzési eljárás során – az e rendeletben foglaltak figyelembevételével – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezései szerint jár el azzal, hogy ahol a Ket. kérelemről rendelkezik, ott az e rendelet szerinti pályázati kérelmet is érteni kell. Újrafelvételi eljárásnak, továbbá az eljárás ügyfél kérelmére történő felfüggesztésének nincs helye. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás ügyintézési határideje a pályázati határidő leteltét követő hat hónap, a névjegyzék vezetésével kapcsolatos egyéb közigazgatási hatósági eljárás ügyintézési határideje pedig két hónap.”

(2) Az R. 4. §-a a következő (2a)–(2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A névjegyzékbe vétellel és a névjegyzék vezetésével kapcsolatos eljárásban

a) a Cstv. 27/C. § (1) bekezdése szerinti szakirányú szakképzettség, a Cstv. 83/B. §-ában említett felsőfokú végzettség, továbbá más, felsőoktatásban szerzett szakképesítés vagy szakképzés, illetőleg a külföldi végzettségi szintek, szakképesítések és szakképzések elismerése tekintetében a Kormány az Oktatási Hivatalt,

b) a többi szakképzés tekintetében pedig a Nemzeti Munkaügyi Hivatalt jelöli ki szakhatóságként.

(2b) Az (1) bekezdés szerinti szakhatóságok a Ket. 44. § (8) bekezdése szerinti előzetes szakhatósági hozzájárulást adnak ki a pályázók, továbbá a névjegyzékbe bejegyzett felszámoló szervezetek részére az e rendelet szerint elismerhető szakképesítésekről és szakképzésekről.

(2c) A (2a)–(2b) bekezdés szerinti szakhatósági eljárásokban az ügyintézési határidő negyvenöt nap.”

(3) Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyilvántartó szerv a felszámolók jegyzékét az új névjegyzék felállításakor – a felszámolók jegyzékére vonatkozó változásokat pedig a határozat jogerőre emelkedését követően (bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság jogerős határozatát követően) haladéktalanul – közzéteszi a honlapján, továbbá a Céglözlönyben és (személyügyi közleményként) a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben. A közzétételnek tartalmaznia kell az új névjegyzék felállításának (a változás bejegyzésének) időpontját is. A nyilvántartó szerv a felszámoló gazdasági társaságok Cstv.-ben meghatározott cégadatai változását az adatváltozás bejegyzésekor haladéktalanul, elektronikus úton elküldi a felszámolók, vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól szóló rendeletben az elektronikus kijelölést támogató számítógépes rendszert üzemeltető Országos Bírósági Hivatal részére, az Országos Bírósági Hivatallal egyeztetett formában.”

5. § Az R. a következő 4/A–4/B. §-sal egészül ki:
- „4/A. § (1) A felszámoló névjegyzékébe bejegyzett felszámoló szervezet minden év január 31-éig (2012-ben szeptember 1-jéig) köteles a nyilvántartó szervnek írásban adatot szolgáltatni a felszámoló szervezet vezetői, foglalkoztatottai (ide értve a tartós megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakat is) létszámáról, végzettség, szakképesítés, szakképzés szerinti összetételéről. Be kell jelenteni azt is, hogy a Cstv. 27/C. § (1) bekezdésében és a 83/B. §-ában meghatározott személyek mely időponttól állnak a felszámoló szervezettel tagsági (részvényesi) vagy foglalkoztatásra, megbízásra irányuló jogviszonyban. Amennyiben ezen adatszolgáltatás alapján a nyilvántartó szerv azt állapítja meg, hogy az adott személyt ötnél több felszámoló szervezet foglalkoztatja, a Cstv. 27/B. § (10) bekezdése szerinti hatósági ellenőrzés keretében felhívja azokat a felszámoló szervezeteket a jogviszony megszüntetésére, amelyek az említett személyt a legkésőbbi időpontoktól foglalkoztatják.
- (2) A felszámoló szervezet minden év január 31-éig és szeptember 1-jéig (2013-ban először szeptember 1-jéig) köteles a nyilvántartó szervnek írásban, postai úton, könyvelt (ajánlott vagy térítvényes) küldeményként, továbbá elektronikusan (szkennelt PDF formátumban 150 dpi felbontással) adatot szolgáltatni a foglalkoztatotti, tagi személyes közreműködői állományának létszámáról, összetételéről (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, ezen belül teljes munkaidő, részmunkaidő, munkaidőkeret szerinti megoszlásban), jelen rendeletben előírt vagy vállalt foglalkoztatás teljesítéséről és a tulajdonosi szerkezete megtartásáról, illetve változásáról.
- (3) Ha a felszámoló szervezettel szemben bíróság vagy hatóság a 3. § (6) bekezdés d) pont dc) vagy de)–dh) alpontja szerinti jogszabálysértés vagy mulasztás elkövetését jogerősen megállapította, erről a tényről a felszámoló gazdasági társaság a jogerős határozat kézbesítésétől számított nyolc napon belül köteles adatot szolgáltatni a névjegyzéket vezető szervnek.
- (4) A felszámoló szervezet írásban postai úton, könyvelt (ajánlott vagy térítvényes) küldeményként, továbbá elektronikusan (szkennelt PDF formátumban 150 dpi felbontással), minden év január 31-éig (2012-ben november 1-jéig) köteles a nyilvántartó szervnek írásban beszámolni a szakmai és gazdasági tevékenységéről, a 2. melléklet szerinti szempontrendszer figyelembe vételével.
- 4/B. § Az a felszámoló szervezet, amely felett a hatósági ellenőrzést a nyilvántartó szerv a Cstv. 27/A. § (6) bekezdése alapján végzi, minden év január 31-éig és szeptember 1-jéig (2013-ban először szeptember 1-jéig) köteles a nyilvántartó szervnek írásban, postai úton, könyvelt (ajánlott vagy térítvényes) küldeményként, továbbá elektronikusan (szkennelt PDF formátumban 150 dpi felbontással) adatot szolgáltatni azon folyamatban lévő bírósági eljárások számáról, amelyben eljár. Az adatszolgáltatást utoljára a legutolsó bírósági eljárás jogerős befejezéséről kell teljesíteni.”
6. § (1) Az R. 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nyilvántartó szerv a felszámoló gazdasági társaságot törli a névjegyzékből)
„b) ha a törvényszék elnöke vagy közigazgatási szerv jelzése, a felszámoló érdekképviselői szervezetének értesítése, hivatalos tudomásszerzés vagy hatósági ellenőrzés alapján megállapítja, hogy
ba) a felszámoló szervezet a névjegyzékbe történő felvétel feltételeinek nem felel meg, vagy
bb) a felszámoló szervezet felhívás ellenére sem teljesíti a Cstv. vagy az e rendelet szerinti bejelentési, adatszolgáltatási, szakmai beszámolási kötelezettségét,
c) a bíróság kezdeményezésére, ha a felszámoló szervezet ismételtén vagy súlyosan megsérti a jogszabályokat, és ezt jogerős határozat állapította meg,”
- (2) Az R. 5. § (1) bekezdése a következő f) és g) ponttal egészül ki:
(A nyilvántartó szerv a felszámoló gazdasági társaságot törli a névjegyzékből)
„f) ha a felszámoló szervezet a névjegyzéket vezető szervnek vagy a pályázat során a pályázatot elbíráló szervnek valótlan tartalmú dokumentumot nyújt be, vagy neki felróható módon valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz,
g) ha bíróság csőd eljárásban vagy felszámolási eljárásban – jogszabálysértés vagy mulasztás miatt –
ga) egy naptári éven belül több mint két ügyben, vagy
gb) két naptári éven belül több mint három ügyben
jogerősen elrendelte a felszámoló szervezet felmentését.”
- (3) Az R. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A névjegyzékből való törlésről szóló jogerős határozatot a nyilvántartó szerv elektronikus úton, haladéktalanul megküldi minden törvényszéknek, az ítéletábráknak, továbbá az Országos Bírósági Hivatalnak. Az (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben azt is fel kell tüntetni, hogy az új névjegyzékbe vételre a jogszabályi feltételek teljesítésének hiánya miatt vagy a keretszám miatt nem került sor.”

- (4) Az R. 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Ha a bíróság a Cstv. 27/A. § (7) bekezdése alapján a felszámoló szervezet felmentéséről döntött, a nyilvántartó szervet döntéséről a jogerős határozat megküldésével, haladéktalanul, elektronikus úton értesíti.”
- 7. §** Az R. a következő 8. §-sal egészül ki:
„8. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-ei 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”
- 8. §** Az R.
- bevezető szövegrészében a „27/A. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „27/A. § (2) bekezdésében, 84/A. § (1) bekezdés c) pontjában és 84/A. § (1a) bekezdésében” szöveg,
 2. § (2) bekezdésében a „köztartozás-mentes adatbázisban” szövegrész helyébe a „köztartozásmentes adózái adatbázisban” szöveg,
 2. § (3) bekezdés a) pontjában „a fővárosi (megyei) bíróság” szövegrész helyébe a „törvényszék” szöveg,
 2. § (3) bekezdésében a „felszámoló gazdasági társaságnak” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezetnek” szöveg,
 2. § (3) és (5) bekezdésében a „felszámoló gazdasági társaság” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezet” szöveg,
 2. § (3) bekezdésében az „évente október 1-jéig,” szövegrész helyébe az „évente november 1-jéig,” szöveg,
 2. § (5) bekezdésében a „Melléklet b) pontjában” szövegrész helyébe az „1. melléklet 1. pont b) alpontjában” szöveg,
 2. § (5) bekezdésében a „felszámoló gazdasági társasággal” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezettel” szöveg,
 4. § (2) bekezdésében a „húsz napon belül” szövegrész helyébe a „harminc napon belül” szöveg,
 4. § (2) bekezdésében az „az értékelő bizottság” szövegrész helyébe a „a névjegyzéket vezető szerv” szöveg,
 5. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „felszámoló gazdasági társaságot” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezetet” szöveg,
 5. § (1) bekezdés b)–d) pontjában a „felszámoló gazdasági társaság” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezet” szöveg,
 5. § (1) bekezdés e) pontjában a „felszámoló társaságnak” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezetnek” szöveg,
 5. § (2) bekezdésében a „felszámoló társaságok” szövegrész helyébe a „felszámoló szervezetek” szöveg lép.
- 9. §** (1) Az R. Melléklete helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az R. az e rendelet 2. melléklete szerinti 2. melléklettel egészül ki.
(3) Az R. az e rendelet 3. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.
- 10. §** A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 275/2009. (XII. 3.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdésében a „2012. május 1-jéig” szövegrész helyébe a „2012. július 31-éig” szöveg, a „2012. november 1-je” szövegrész helyébe a „2012. december 1-je” szöveg lép.
- 11. §** A betétek és takarékbetétek végrehajtásáról szóló 180/2001. (X. 4.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében a „hivatalos lapjában” szövegrész helyébe az „által üzemeltetett honlapon” szöveg lép.
- 12. §** Hatályát veszti az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról szóló 308/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet.
- 13. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
(2) A 4. § (1) bekezdés 2012. szeptember 15-én lép hatályba.
(3) Ez a rendelet 2012. szeptember 16-án hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 169/2012. (VII. 20.) Korm. rendelethez
„1. melléklet a 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelethez

1. A pályázati kérelemhez csatolni kell:

- a) a Cstv. 27/C. § (4) bekezdése szerinti azon adatokat igazoló okiratokat, amelyek a nyilvántartó szerv által a külön jogszabályok szerint nem ismerhetők meg,
 - b) a 2. § (5) bekezdésben, illetve a 3. § (6) bekezdés d) pont da) és db) alpontjában említett személyek iskolai végzettségét, szakképesítését, szakképzettségét igazoló okiratok másolatait, továbbá hatósági bizonyítványuk eredeti példányát (amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem állnak felszámolóbiztosítási vagy a felszámoló tevékenységben való közreműködést kizáró, illetve szakképzettségének megfelelő foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt), nyilatkozatot vagy igazolást arról, hogy az említetteket milyen jogviszonyban foglalkoztatja vagy a névjegyzékbe való felvétele esetén az említett személyek foglalkoztatására irányuló kötelezettségvállalást tanúsító megállapodást,
 - c) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a 2. § (5) bekezdésében említett személyeknek van-e és milyen időtartamú szakmai gyakorlatuk felszámolóbiztosítéként, vagyonfelügyelőként vagy reorganizációs, követeléskezelői, kockázatkezelési szakterületeken,
 - d) a 2. § (3) bekezdésében előírt vagyoni biztosíték teljesítését igazoló okiratok másolatát, a névjegyzékben még nem szereplő pályázó esetén a vagyoni biztosítéknak a névjegyzékbe való felvételről szóló döntés esetén történő rendelkezésre bocsátására történő kötelezettségvállalását,
 - e) a Cstv. 27/C. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti feltétel teljesítése tekintetében
 - ea) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szerepel-e az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban,
 - eb) három hónapnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása Magyarországon és azokban az államokban, ahol székhelye vagy fióktelepe van, azzal, hogy az ea) pont szerint megismerhető adatokról nem kell igazolást csatolni,
 - f) külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén a külföldi vállalkozás egy hónapnál nem régebbi külföldi cégkivonatát vagy a nyilvántartásba vételét tanúsító más okiratot és annak magyar nyelvű fordítását,
 - g) amennyiben a pályázó a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fióktelep, igazolást arról, hogy a külföldi vállalkozás a székhelye szerinti államban fizetéseképtelenségi eljárásokban [a fizetéseképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK tanácsi rendelet 2. Cikkének b) pontja és C melléklete szerinti eljárásokban] felszámoló tevékenység végzésére jogosult,
 - h) a 3. § (6)–(15) bekezdés szerinti követelményeket, illetve körülményeket igazoló okiratokat, jognyilatkozatokat, továbbá az előírt kötelezettségvállalásokat, valamint azon adatok és iratok megjelölését, amelyek üzleti titkot vagy más törvényben meghatározott magántitkot, vagy minősített adatot tartalmaznak,
 - i) a pályázó szakmai és gazdasági tevékenységének bemutatását a 3. mellékletben foglaltak szerint,
 - j) nyilatkozatokat a Cstv. 27/C. § (1) bekezdésében (2) bekezdés e)–g) pontjában és (3) bekezdésében foglalt követelmények, illetve körülmények fennállásáról, valamint a szakirányú szakképzettséggel rendelkező, az e) pont b) alpontjában megjelölt személyt foglalkoztató szervezetek számára előírt nyilatkozatot,
 - k) a Cstv. 27/C. § (2) bekezdésének e) pontjában említett hozzájáruló nyilatkozatokat,
 - l) a pályázó székhelye, fióktelepe szerinti ingatlanok tulajdonát vagy használatának jogcímét igazoló okiratokat,
 - m) a pályázó internetes honlapjának (honlapjainak) elérhetőségéről tájékoztató adatot.
2. A pályázónak meg kell jelölnie azt is, hogy a székhelyén kívül – a 2. § (1) bekezdés b) pont szerinti pályázó esetén pedig a magyarországi cégbejegyzése helyén kívül – melyik törvényszék (törvényszékek) illetékességi területén folytatja tevékenységét (működési terület). Működési területként olyan törvényszék illetékességi területét kell megjelölni, ahol a pályázónak székhelye vagy fióktelepe van.
3. A külföldön kiállított okiratok, igazolások, hatósági bizonyítványok és az idegen nyelven kiállított jognyilatkozatok hiteles magyar nyelvű fordítását is csatolni kell.”

2. melléklet a 169/2012. (VII. 20.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelethez

A felszámoló szervezet rendszeres szakmai beszámolójának kötelező tartalmi elemei

- I. A felszámoló szervezetre vonatkozó legfontosabb gazdálkodási és létszám adatok
 1. Foglalkoztatottak, tartós megbízási jogviszonyban állók száma, szakképesítéssel, szakképzettséggel (felszámoló és vagyonfelügyelői szakirányú szakképesítéssel) rendelkezők száma, személyes közreműködés a tagok részéről
 2. Tárgyi feltételek, ingatlantulajdon, székhely, illetve fióktelep céljára szolgáló ingatlan típusa, használatának jogcíme, alapterülete
 3. Irodai, informatikai felszereltség, internet kapcsolat, informatikai biztonsági intézkedések, járműállomány
 4. A legutóbbi számviteli törvény szerinti éves beszámoló szerinti árbevétel megoszlása
 - 4.1. a Cstv., a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény, továbbá a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti eljárásokból származó tevékenység és
 - 4.2. az egyéb gazdasági tevékenységek között
 5. A 4.2. pont szerinti egyéb gazdasági tevékenységek felsorolása
 6. A pályázat benyújtásának időpontjában van-e lejárt tartozása, ha igen, ez kivel szemben áll fenn, és
 - 6.1. kapott-e erre vonatkozóan haladékot vagy más fizetési könnyítést,
 - 6.2. van-e ellene ezzel összefüggésben végrehajtási eljárás, kibocsátott fizetési meghagyás
 7. Van-e a felszámoló szervezet részesedésével működő olyan vállalkozás, amely nem Magyarországon van bejegyezve, ha igen, csatolni kell annak cégkivonatát és hiteles magyar nyelvű fordítását.
- II. A felszámoló szervezet szakmai tevékenységének rövid bemutatása a szakmai beszámoló benyújtását megelőző egy éves időszakban
 1. A felszámoló szervezet közreműködésével lefolytatott eljárások száma:
 - 1.1. a tárgyi időszak végén folyamatban lévő csődeljárások, felszámolási eljárások és más bírósági nemperes eljárások száma, amelyben a felszámoló szervezetet a bíróság kirendelte (kijelölte),
 - 1.2. a tárgyi időszakban jogerősen befejezett ügyek száma és átlagos időtartama, ezek megoszlása eljárástípusonként
 2. A felszámoló szervezet internetes honlapjának elérhetősége, a tárgyi időszakban történt frissítésére vonatkozó adatok
 3. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági döntés, amely a felszámoló szervezetet az adott eljárásban felmentette, és ha igen, a jogszabályok mely rendelkezése alapján (összeférhetetlenség miatt, jogszabálysértés miatt, jogszabályban előírt kötelezettségek elmulasztása miatt, vagy a hitelezők kezdeményezésére), ezen felmentések száma és ügyszámuk
 4. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági döntés, amely jogerősen megállapította a felszámoló szervezet jogszabálysértő tevékenységét vagy mulasztását, ha igen, ezek száma ügyszáma, a bírósági határozat szerint megszegett jogszabályhely(ek) felsorolásával
 5. A hitelezői igények befogadásával, besorolásával vagy más jogi kérdésekkel összefüggésben a felszámoló intézkedését megváltoztató bírósági döntések száma, ügyszáma
 6. Volt-e a tárgyi időszakban – a 4. pontban foglaltakon kívül – olyan jogerős, elmarasztaló bírósági vagy hatósági döntés, amely a felszámoló szervezet szakmai vagy gazdasági tevékenységével függött össze, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
 7. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámolási értékesítési szabályok felszámoló szervezet általi megsértése miatt a szerződés érvénytelenségét állapította meg, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
 8. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezet ezen tevékenysége miatti kártérítési felelősségét állapította meg, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
 9. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezetnél közreműködő felszámolóbiztos vagy más személy büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet az adott felszámoló szervezet képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el csődeljárás vagy felszámolási eljárás vagy más bírósági eljárás során, vagy ezekkel összefüggésben, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
 10. Volt-e a felszámoló szervezettel szemben a tárgyi időszakban szakmai testületben olyan lezárt etikai eljárás, amely elmarasztalást tartalmazott, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma

11. Került-e a tárgybeli időszakban a felszámoló által az értékesítendő vagyona megállapított becsérték helyett annak legalább a 20%-ával eltérő összegű becsérték jogerős megállapításra a bíróság által kirendelt szakértő által
 12. Volt-e a felszámoló szervezetén belül a tárgybeli időszakban olyan intézkedés vagy hatósági, bírósági eljárások kezdeményezése, amely vezető tisztségviselővel, taggal, foglalkoztatottal, tartós megbízottal szemben az említettek szabályszegései miatt történt, ha igen, ezek száma, és az ügyek jellege
 13. A felszámoló szervezet által az ügyfelek számára működtetett panaszkezelési rendszer bemutatása, a tárgyidőszakban érkezett panaszok dokumentálásának rendszere, a panaszok száma, az elintézésük módja (helyt adó döntés, elutasító döntés)
 14. A felszámoló szervezet által a tárgyidőszakban befejezett értékesítési eljárások főbb adatai (pályázatok, árverések, egyéb értékesítési formák) ezek száma, átlagos árbevétel az általános szabályok szerinti felszámolási eljárásokban és az egyszerűsített felszámolási eljárásokban
 15. A tárgybeli eljárásban a hitelezői választmány (hitelezői képviselő) megválasztása esetén a vele való kapcsolattartást ismertető adatok
 16. A tárgybeli időszakban a csődeljárások és felszámolási eljárások esetén milyen hányadban került sor a gazdasági tevékenység folytatását célzó intézkedésre
 17. A tárgybeli időszakban folyamatban lévő csődeljárásokban, felszámolási eljárásokban, végelszámolási eljárásokban, kényszer-végelszámolásokban eljárásokban az adós gazdálkodó szervezeteknél a környezeti károk kezelésére, a termőföldvagyon védelmére, termőképessége fenntartására hozott intézkedésekre vonatkozó adatok
 18. A tárgybeli időszakban jogerősen befejezett felszámolási vagy kényszer-végelszámolási ügyekben az adós szervezetek iratanyagának elhelyezésére vonatkozó megállapodások, és intézkedések adatainak ismertetése
 19. A tárgybeli időszakban jogerősen befejezett csődeljárásokban a csődegyezségek megkötésének aránya, az egyes hitelezői csoportok kielégítési arányára vonatkozó összesített adatok,
 20. A tárgybeli időszakban jogerősen megszüntetett csődeljárások esetén a csődegyezés elmaradása okainak felsorolása (összesített adatok)
 21. A tárgybeli időszakban volt-e a felszámoló szervezetnél jogerősen lezárt adóhatósági vagy más hatósági, törvényességi felügyeleti eljárás, ha igen, ezek megállapítottak-e jogszabálysértést, ezek száma, és az ügyek jellege
 22. A tárgybeli időszakban folyamatban lévő csődeljárásokban, felszámolási eljárásokban, kényszervégelszámolási eljárásokban a felszámoló szervezet által a fedezetelvonó ügyletek megtámadása érdekében, csődbűncselekmény vagy más gazdasági bűncselekmény gyanúja miatt, illetőleg az adós volt vezetői, tulajdonosai ellen indított vagy kezdeményezett eljárások (eljárástípusonként csoportosítva)
 23. A tárgybeli időszakban azon felszámolás alatt álló adós gazdasági társaságok követeléseinek érvényesítésére vagy végrehajtásuk kezdeményezésére irányuló eljárások száma és a követelések behajtásának átlagos hányada, amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve
 24. A tárgybeli időszakban azon folyamatban lévő, valamint jogerősen lezárt nemzetközi vonatkozású csődeljárások és felszámolási eljárások száma (külföldi főeljárások, másodlagos belföldi eljárások) amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve, ezekben a belföldi hitelezők kielégítési aránya (összesített adatok).
- III. A felszámoló szervezetében, vezetésében, tulajdonosi körében bekövetkezett változások, és ezek okainak rövid bemutatása, a tagok személyes közreműködési kötelezettségeire vonatkozó adatok
- IV. Képzések, továbbképzések, tudományos tevékenység, szakmai elismerés
1. A tárgyidőszakban a felszámoló szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai által elkezdett vagy befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa (felsőoktatási alap, és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés, jogszabályban előírt továbbképzés)
 2. A tárgyidőszakban olyan folyamatban lévő vagy befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa (felsőoktatási alap-, és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés, jogszabályban előírt továbbképzés), amelyben a felszámoló szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai közül oktatóként vettek részt
 3. A tárgyidőszakban volt-e olyan folyamatban lévő tudományos kutatási program, amelyben a felszámoló szervezet részt vett (ha igen, a kutatási program megnevezése, az azonosítására vonatkozó adat, és a kutatási programot indító intézmény neve)
 4. A tárgyidőszakban a felszámoló szakmai szervezet részesült-e szakmai elismerésben, és ha igen, kitől.

- V. Társadalmi szerepvállalás
A tárgyidőszakban a felszámoló szervezet közérdekű kötelezettségvállalásával, közfeladatok ellenszolgáltatás nélküli segítségével, szakmai rendezvények rendezésével és támogatásával összefüggő, összesítő adatok.
- VI. Szakmai minősítések
1. Szerepel-e a minősített adózói adatbázisban
 2. Szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban
 3. Szerepel-e a minősített könyvvizsgáló cégek nyilvántartásában,
 4. Szerepel-e valamely legalább többségi részesedéssel rendelkező tagja vagy vezető tisztségviselője a minősített könyvvizsgálók nyilvántartásában
 5. Szerepel-e (szerepelt-e) a közbeszerzési törvény szerinti minősített ajánlattevői adatbázisban, ha igen, az erre vonatkozó adatok
 6. Van-e ISO minősítése, és ennek érvényessége."

3. melléklet a 169/2012. (VII. 20.) Korm. rendelethez

„3. melléklet a 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelethez

A felszámolói pályázathoz benyújtandó, a szakmai tevékenységről szóló tájékoztató

- I. Felszámoló szervezet pályázó esetében
1. A pályázat benyújtásának időpontjára vonatkozóan aktualizált, a 2. melléklet szerinti szakmai, gazdasági tevékenységi beszámolót és mellékleteit kell benyújtani azzal, hogy a 2. melléklet II. pontja szerinti tájékoztatást a felszámoló szervezet névjegyzékbe vételét megelőző öt éves tárgyidőszakra vonatkozóan kell megadni, az öt évnél rövidebb ideje névjegyzékbe felvett felszámoló szervezet esetén pedig a tárgyidőszak a névjegyzékbe vételétől a pályázat benyújtásáig terjedő időszak
 2. Nyilatkozni kell arról, hogy a felszámoló szervezet névjegyzékbe vételétől számítva volt-e olyan jogerős bírósági határozat, amely csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolási eljárásban, kényszer-végelszámolási eljárásban, önkormányzati adósságrendezési eljárásban vagy vagyonrendezési eljárásban jogerősen felmentette jogszabálysértés vagy a jogszabályi kötelezettségek elmulasztása miatt, ha igen, ezek száma, ügyszáma
 3. Nyilatkozni kell arról, hogy az e melléklet szerinti tárgyidőszakban a 2. melléklet II. pont 3–4. és 6–12. alpont szerinti jogerős határozatok száma a felszámoló szervezet által ellátott összes ügyszámhoz képest milyen arányt képviselt
 4. A pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakra nyilatkozni kell a 2. melléklet III–VI. pontja szerinti adatokról
 5. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben folytatott gazdasági tevékenységekről és azok árbevételéről
 6. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti eredményéről
 7. Csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakban az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) számára vonatkozó adatot, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén továbbá az üzleti kapcsolataikat ismertető referencia adatokat is
- II. Volt felszámoló szervezet pályázó esetében
1. Csatolni kell a névjegyzékből való törlésről szóló határozat másolatát
 2. Csatolni kell a 2. melléklet I. pont 1–7. alpontja szerinti adatokat, nyilatkozatokat, okiratokat
 3. Ha a névjegyzékből való törlés a pályázat benyújtásától számított öt éven belül történt, a 2. melléklet szerinti tartalommal szakmai és gazdasági beszámolót kell benyújtani azzal, hogy a 2. melléklet II–VI. pontja szerinti tájékoztatást a névjegyzékből való törlés előtti 5 éves tárgyidőszakra kell megadni, és erre az időszakra kell nyilatkozni arról, hogy a 2. melléklet II. pont 3–4. és 6–12. alpont szerinti jogerős határozatok száma az összes ügyszámhoz képest milyen arányt képviselt
 4. Nyilatkozni kell arról, hogy a névjegyzékben való nyilvántartás időszakában volt-e olyan jogerős bírósági határozat, amely csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolási eljárásban, kényszer-végelszámolási eljárásban, önkormányzati adósságrendezési eljárásban vagy vagyonrendezési eljárásban – jogszabálysértés vagy a jogszabályi kötelezettségek elmulasztása miatt – jogerősen felmentette, ha igen, ezek számát, ügyszámát is közölni kell

5. A pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakra nyilatkozni kell a 2. melléklet III–VI. pontja szerinti adatokról
6. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben folytatott gazdasági tevékenységekről és annak árbevételéről
7. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti eredményéről
8. Csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakban az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) számára vonatkozó adatot, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén továbbá az üzleti kapcsolataikat ismertető referencia adatokat is
9. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős, elmarasztaló bírósági vagy hatósági döntés, amely a pályázó vagy jogelődje szakmai vagy gazdasági tevékenységével függött össze, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
10. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan hatósági döntés, amely a pályázó vagy jogelődje gazdasági tevékenysége végzéséhez szükséges engedélyt felfüggesztette vagy visszavonta, ha igen, a határozat(ok) száma, ügyszáma
11. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje érdekköréből felmerülő okból a pályázó gazdasági tevékenységével összefüggő szerződést érvénytelenné minősítette, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
12. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje kártérítési felelősségét állapította meg, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
13. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi tulajdonos tagjának büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet a pályázó vagy jogelődje képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
14. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt éves időszak alatt a pályázóval vagy jogelődjével szemben a szakmai testületben olyan lezárt etikai eljárás, amely elmarasztalást tartalmazott, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma

III. Az e melléklet I–II. pontjának hatálya alá nem tartozó pályázó esetében

1. Nyilatkozni kell arról, hogy szerepel-e a minősített adózói adatbázisban
2. Nyilatkozni kell arról, hogy szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban
3. Nyilatkozni kell arról, hogy szerepel-e a minősített könyvvizsgáló cégek adatbázisában, vezetője vagy a legalább többségi részesedéssel rendelkező tagja szerepel-e a minősített könyvvizsgálók adatbázisában
4. Nyilatkozni kell arról, hogy szerepel-e (szerepelt-e) a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti minősített ajánlattevői adatbázisban, ha igen, az erre vonatkozó adatok
5. Nyilatkozni kell arról, hogy van-e ISO minősítése, és ennek érvényessége
6. Csatolni kell a 2. melléklet I. pont 1–7. alpontja szerinti adatokat, nyilatkozatokat, okiratokat
7. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben folytatott gazdasági tevékenységekről és annak árbevételéről
8. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti tevékenységének eredményéről
9. A pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakra nyilatkozni kell a 2. melléklet III–VI. pontja szerinti adatokról
10. Csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakban az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) számára vonatkozó adatot, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén továbbá az üzleti kapcsolataikat ismertető referencia adatokat is
11. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős, elmarasztaló bírósági vagy hatósági döntés, amely a pályázó vagy jogelődje szakmai vagy gazdasági tevékenységével függött össze, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
12. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan hatósági döntés, amely a pályázó vagy jogelődje gazdasági tevékenysége végzéséhez szükséges engedélyt felfüggesztette vagy visszavonta, ha igen, a határozat(ok) száma, ügyszáma
13. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje érdekköréből felmerülő okból a pályázó gazdasági tevékenységével összefüggő szerződést érvénytelenné minősítette, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
14. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje kártérítési felelősségét állapította meg, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma

15. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi tulajdonos tagjának büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet a pályázó vagy jogelődje képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma
16. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben a pályázóval vagy jogelődjével szemben a szakmai testületben olyan lezárt etikai eljárás, amely elmarasztalást tartalmazott, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma."

**A Kormány 204/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete
a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló
85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény 26. § (3) bekezdésében,

a 8. § b) pontja tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva – a 8. § b) pontja tekintetében a Magyar Nemzeti Bank véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazása szempontjából)
„e) *export*: olyan termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás, amelyet a gazdálkodó szervezet a számviteli szabályok szerint exportárbevételként számol el;”
2. § Az R. 3. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazása szempontjából)
„h) *CIRR Bizottság*: a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium és az Eximbank szakértőiből álló Kamatkiegyenlítési Rendszer Szakértői Bizottság.”
3. § Az R. 5. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a (2) bekezdés a) következő c) ponttal egészül ki:
(A kamatkiegyenlítés exporthitelek és pénzkölcsönök finanszírozásához csak akkor vehető igénybe, ha)
„b) az Eximbank által az OECD Tanácsának az „Államilag támogatott exporthitelek közös környezetvédelmi szemléletéről” szóló, vagy az ennek helyébe lépő, az „Exporthitelekről és a kellő környezeti és társadalmi körülményekről” szóló Ajánlásának megfelelően elvégzett környezeti célú átvilágítás, környezeti hatástanulmány vagy környezeti és társadalmi hatástanulmány alapján a finanszírozott ügylet nem minősül a környezetre nézve károsnak és
c) az Eximbank lefolytatta az OECD „Alacsony jövedelmű országoknak történő hivatalos exporthitelnyújtása vonatkozó fenntartható hitelezési gyakorlatok támogatására vonatkozó elvekről és iránymutatásokról” szóló dokumentumban előírt eljárásokat.”
4. § Az R. 11/A. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(13) Az Eximbank az Európai Bizottság számára készítendő éves tevékenységi jelentéshez a 2. mellékletben meghatározott tartalmú jelentést készíti. A jelentésben azokat az ügyleteket, amelyekhez az Eximbank és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság közösen nyújtott hivatalos támogatást, az Európai Uniónak és az OECD-nek megküldött jelentések esetén követett gyakorlatnak megfelelően csak az egyik intézmény szerepeltetheti. Az Eximbank a tevékenységi jelentésben megadja közérdekű adatai elektronikus elérhetőségét is.”
5. § Az R. a következő 13. §-sal egészül ki:
„13. § A 2. melléklet a hivatalosan támogatott exporthitelek terén bizonyos iránymutatások alkalmazásáról, valamint a 2001/76 és a 2001/77/EK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 2011. november 16-i 1233/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.”

- 6. §** Az R. az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.
- 7. §** Az R.
 a) 11/A. § (8) bekezdésében
 aa) az „a mellékletben” szövegrész helyébe az „az 1. mellékletben”,
 ab) a „melléklet” szövegrész helyébe az „az 1. melléklet”,
 b) mellékletének megjelölésében a „Melléklet” szövegrész helyébe az „1. melléklet” szöveg lép.
- 8. §** Hatályát veszti
 a) az R.
 aa) 1. § (2) bekezdése,
 ab) 3. § c) pontjában az „, a két éven belüli futamidejű exporthiteleknel az 1. § (2) bekezdésében meghatározott kamatfeltételekkel” és az „, illetve az 1. § (2) bekezdés” szövegrészek,
 ac) 8. § (1) bekezdése,
 ad) 10. §-ában az „A CIRR Bizottság hagyja jóvá az 1. § (2) bekezdésében szereplő kamatokra és díjakra vonatkozó számítási módszert.” szövegrész,
 ae) 11/A. § (5) bekezdésében az „A két éven belüli futamidejű garanciáért felszámított díjakat az e bekezdésben meghatározott elvek szerint, az 1. § (2) bekezdésében a díjakra vonatkozó előírások figyelembevételével kell meghatározni.” szövegrész,
 b) a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 2. § 36. pont b) és d) alpontja.
- 9. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- 10. §** A 4. § és a 6. § a hivatalosan támogatott exporthitelek terén bizonyos iránymutatások alkalmazásáról, valamint a 2001/76 és a 2001/77/EK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 2011. november 16-i 1233/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkének és az I. Melléklet 1. és 2. pontjának végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Orbán Viktor s. k.,
 miniszterelnök

1. melléklet a 204/2012. (VII. 27.) Korm. rendelethez
 „2. melléklet a 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelethez

A 11/A. § (13) bekezdésében foglaltak teljesítéséhez az 1233/2011/EU rendelet alapján az Európai Bizottság számára összeállítandó éves tevékenységi jelentés tartalmára vonatkozó ellenőrzési lista

I. Jelentéstevőre vonatkozó adatok

1	Ország	
2	Adatszolgáltatás dátuma	
3	Jelentő intézmény, ECA megnevezése	

II. A jelentést tevő ország jogára és szabályozására vonatkozó információk

1	Az ECA jogi státusza és mandátuma	
2	Az OECD Megállapodás 5. pontja alá tartozó hivatalosan támogatott exporthitel programok a jelentés (.....) évében	
3	A jelentés évére vonatkozó éves beszámoló elérhetősége	

III. A jelentést tevő ország exporthitelezésre vonatkozó politikái

1	Általános bemutatás, ideértve mindazon információkat, amelyek segítik a Bizottságot, hogy értékelje a jelentéstevő ECA Európai Unió céljainak és kötelezettségeinek való megfelelését az 1233/2011/EU Rendelet I. melléklet 3. pontja értelmében	
2	Az alábbi politikákra vonatkozó sajátos információk 1) Környezet: a) Alkalmazzák-e az OECD Államilag támogatott exporthitelek közös környezetvédelmi szemléletéről, vagy az ezt felváltó, az Exporthitelekről és a Kellő Környezeti és Társadalmi Körültekintésről szóló Ajánlásának környezeti vonatkozásait?	
3	b) egyéb kapcsolódó információk	
4	2) Emberi jogok a) Alkalmazzák-e az OECD Államilag támogatott exporthitelek közös környezetvédelmi szemléletéről, vagy az ezt felváltó, az Exporthitelekről és a Kellő Környezeti és Társadalmi Körültekintésről szóló Ajánlásának emberi jogi vonatkozásait?	
5	b) egyéb kapcsolódó információk	
	3) Vesztegetés elleni intézkedések: a) Alkalmazzák-e az OECD Vesztegetésre és a hivatalosan támogatott exporthitelekre vonatkozó Ajánlását?	
6	b) egyéb kapcsolódó információk	
	4) Fenntartható hitelezési gyakorlat: a) Alkalmazzák-e az OECD Alapelveit és Iránymutatásait az alacsony jövedelmű országokba irányuló fenntartható hitelezési gyakorlatok támogatására?	
7	b) egyéb kapcsolódó információk	
8	5) Egyéb politikák	

IV. Éves tevékenységi adatok:

1	A) Az OECD Megállapodás 5 a 1) pontja szerinti hivatalos támogatás exporthitel garancia vagy biztosítás (tiszta fedezet) nyújtás (HUF és EUR):	
2	Eszközök áttekintése	
3	Források áttekintése	
4	Összesített nominális kockázati kitettség – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
5	a) Kibocsátott biztosítási kötvények alapján összesített nominális kockázati kitettség – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
6	b) Ígervények és biztosítási ajánlatok alapján összesített nominális kockázati kitettség – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
7	Díjbevétel	
8	Megtérülések	
9	Kárfizetés vagy garanciabeváltás	
10	B) Az OECD Megállapodás 5a 2) pontja szerinti hivatalos támogatás (hivatalos finanszírozási támogatás) nyújtása (HUF és EUR):	
11	Eszközök áttekintése	
12	Források áttekintése	

13	a) a hivatalosan támogatott kölcsönök nominális állományának értéke – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
14	b) mérleg alatti kötelezettségek összesen – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
15	Kamatbevételek	
16	Éves eredmény vagy veszteség	

V. Feltételes kötelezettségvállalások

1	Tüntesse fel azokat az OECD Megállapodás 5. pontja alá tartozó hivatalosan támogatott exporthitelezési tevékenységeit, amelyekből feltételes kötelezettségvállalás jelentkezik	
---	--	--

VI. A környezeti kockázatok értékelése

1	Környezeti kockázatok	
2	a) az A Kategóriájú ügyletek száma és a kitétség értéke (HUF és EUR)	
3	b) a B Kategóriájú ügyletek száma és a kitétség értéke (HUF és EUR)	
4	Hogyan kerülnek figyelembe vételre az OECD Megállapodás 5. pontja alá tartozó hivatalosan támogatott exporthitelezési tevékenységükben azok a környezeti kockázatok, amelyek egyéb jelentős kockázatokat okozhatnak?	

"

A Kormány 205/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság által a központi költségvetés terhére, a Kormány készfizető kezessége mellett vállalható nem piacképes kockázatú biztosítások feltételeiről szóló 312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény 26. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság által a központi költségvetés terhére, a Kormány készfizető kezessége mellett vállalható nem piacképes kockázatú biztosítások feltételeiről szóló 312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)

„h) *export*: olyan termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás, amelyet a gazdálkodó szervezet a számviteli szabályok szerint exportárbevételként számol el;”

2. § Az R. 2. § (1) bekezdése a következő n) ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában)

„n) *érdekeltség*: olyan külföldön bejegyzett, a biztosított tulajdonosi érdekeltségébe tartozó gazdálkodó szervezet, na) amelyben a biztosított vagy a biztosított bármely többségi tulajdonosa közvetlenül vagy közvetve többségi tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, vagy nb) amely vagy amelynek bármely többségi tulajdonosa a biztosított gazdálkodó szervezetben közvetve vagy közvetlenül többségi tulajdonosi részesedéssel rendelkezik.”

- 3. §** Az R. 4. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Mehib Rt. által biztosítható:*)
„b) a külföldi adóssal szembeni exportirányú külkereskedelmi szerződésből és hitelszerződésből származó követelés, ideértve az érdekeltség biztosítottól átvett áru külföldi adós részére történő továbbértékesítéséből származó követelését is.”
- 4. §** Az R. 6. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Az *exporthitelnyújtáshoz kapcsolódó biztosításoknál a biztosítási szerződés megkötésének feltétele, hogy*)
„d) a *Mehib Rt.* által az OECD Tanácsának az „Államilag támogatott exporthitelek közös környezetvédelmi szemléletéről” szóló, vagy az ennek helyébe lépő, az „Exporthitelekről és a kellő környezeti és társadalmi körültekintésről” szóló Ajánlásának megfelelően elvégzett környezeti célú átvilágítás, környezeti hatástanulmány vagy környezeti és társadalmi hatástanulmány alapján a finanszírozott ügylet nem minősül a környezetre nézve károsnak.
e) *Mehib Rt.* lefolytatta az OECD „Alacsony jövedelmű országoknak történő hivatalos exporthitelnyújtása vonatkozó fenntartható hitelezési gyakorlatok támogatására vonatkozó elvekről és iránymutatásokról” szóló dokumentumban előírt eljárásokat.”
- 5. §** Az R. 21. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:
„(10) A *Mehib Rt.* az Európai Bizottság számára készítendő éves tevékenységi jelentéshez az 5. mellékletben meghatározott tartalmú jelentést készít. A jelentésben azokat az ügyleteket, amelyekhez a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a *Mehib Rt.* közösen nyújtott hivatalos támogatást, az Európai Uniónak és az OECD-nek megküldött jelentések esetén követett gyakorlatnak megfelelően csak az egyik intézmény szerepeltetheti. A *Mehib Rt.* a tevékenységi jelentésben megadja közérdekű adatai elektronikus elérhetőségét is.”
- 6. §** Az R. 22. § (7) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusok végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:)
„e) az Európai Parlament és a Tanács 1233/2011/EU rendelete (2011. november 16.) a hivatalosan támogatott exporthitelek terén bizonyos iránymutatások alkalmazásáról, valamint a 2001/76 és a 2001/77/EK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről.”
- 7. §** Az R. az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.
- 8. §** Az R.
a) 7. § (9) bekezdésében a „felügyelő bizottságának” szövegrész helyébe az „igazgatóságának” szöveg, az „a felügyelő bizottság” szövegrész helyébe az „az igazgatóság” szöveg,
b) 10. § (3) és (5) bekezdésében a „felügyelő bizottsága” szövegrész helyébe az „igazgatósága” szöveg, az „A felügyelő bizottság” szövegrész helyébe az „Az igazgatóság” szöveg,
c) 10. § (4) bekezdésében és 21. § (1) bekezdésében a „felügyelő bizottsága” szövegrész helyébe az „igazgatósága” szöveg lép.
- 9. §** Az R. 1. számú mellékletében az „I. Az Európai Unió tagállamai” szövegrész helyébe az „I. Az Európai Unió tagállamai Görögország kivételével” szöveg lép.
- 10. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- 11. §** Az 5. § és a 7. § a hivatalosan támogatott exporthitelek terén bizonyos iránymutatások alkalmazásáról, valamint a 2001/76 és a 2001/77/EK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 2011. november 16-i 1233/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkének és az I. Melléklet 1. és 2. pontjának a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 205/2012. (VII. 27.) Korm. rendelethez

„ 5. melléklet a 312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelethez

A 21. § (10) bekezdésben foglaltak teljesítéséhez az 1233/2011/EU rendelet alapján az Európai Bizottság számára összeállítandó éves tevékenységi jelentés tartalmára vonatkozó ellenőrzési lista

I. Jelentéstevőre vonatkozó adatok

1	Ország	
2	Adatszolgáltatás dátuma	
3	Jelentő intézmény, export-hitelügynökség (a továbbiakban: ECA) megnevezése	

II. A jelentést tevő ország jogára és szabályozására vonatkozó információk

1	Az ECA jogi státusza és mandátuma	
2	Az OECD Megállapodás 5. pontja alá tartozó hivatalosan támogatott exporthitel programok a jelentés (.....) évében	
3	A jelentés évére vonatkozó éves beszámoló elérhetősége	

III. A jelentést tevő ország exporthitelezésre vonatkozó politikái

1	Általános bemutatás, ideértve mindazon információkat, amelyek segítik a Bizottságot, hogy értékelje a jelentéstevő ECA Európai Unió céljainak és kötelezettségeinek való megfelelését az 1233/2011/EU Rendelet I. melléklet 3. pontja értelmében	
2	Az alábbi politikákra vonatkozó sajátos információk 1) Környezet: a) Alkalmazzák-e az OECD Államilag támogatott exporthitelek közös környezetvédelmi szemléletéről, vagy az ezt felváltó, az Exporthitelekről és a Kellő Környezeti és Társadalmi Körültekintésről szóló Ajánlásának környezeti vonatkozásait?	
3	b) egyéb kapcsolódó információk	
4	2) Emberi jogok a) Alkalmazzák-e az OECD Államilag támogatott exporthitelek közös környezetvédelmi szemléletéről, vagy az ezt felváltó, az Exporthitelekről és a Kellő Környezeti és Társadalmi Körültekintésről szóló Ajánlásának emberi jogi vonatkozásait?	
5	b) egyéb kapcsolódó információk	
	3) Vesztegetés elleni intézkedések: a) Alkalmazzák-e az OECD Vesztegetésre és a hivatalosan támogatott exporthitelekre vonatkozó Ajánlását?	
6	b) egyéb kapcsolódó információk	
	4) Fenntartható hitelezési gyakorlat: a) Alkalmazzák-e az OECD Alapelveit és Iránymutatásait az alacsony jövedelmű országokba irányuló fenntartható hitelezési gyakorlatok támogatására?	
7	b) egyéb kapcsolódó információk	
8	5) Egyéb politikák	

IV. Éves tevékenységi adatok:

1	A) Az OECD Megállapodás 5 a 1) pontja szerinti hivatalos támogatás exporthitel garancia vagy biztosítás (tisza fedezet) nyújtás (HUF és EUR):	
2	Eszközök áttekintése	
3	Források áttekintése	
4	Összesített nominális kockázati kitétség – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
5	a) Kibocsátott biztosítási kötvények alapján összesített nominális kockázati kitétség – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
6	b) Ígervények és biztosítási ajánlatok alapján összesített nominális kockázati kitétség – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
7	Díjbevétel	
8	Megtérülések	
9	Kárfizetés vagy garanciabeváltás	
10	B) Az OECD Megállapodás 5a 2) pontja szerinti hivatalos támogatás (hivatalos finanszírozási támogatás) nyújtása (HUF és EUR):	
11	Eszközök áttekintése	
12	Források áttekintése	
13	a) a hivatalosan támogatott kölcsönök nominális állományának értéke – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
14	b) mérleg alatti kötelezettségek összesen – 01-01-20xx – 31-12-20xx	
15	Kamatbevételek	
16	Éves eredmény vagy veszteség	

V. Feltételes kötelezettségvállalások

1	Tüntesse fel azokat az OECD Megállapodás 5. pontja alá tartozó hivatalosan támogatott exporthitelezési tevékenységeit, amelyekből feltételes kötelezettségvállalás jelentkezik	
---	--	--

VI. A környezeti kockázatok értékelése

1	Környezeti kockázatok	
2	a) az A Kategóriájú ügyletek száma és a kitétség értéke (HUF és EUR)	
3	b) a B Kategóriájú ügyletek száma és a kitétség értéke (HUF és EUR)	
4	Hogyan kerülnek figyelembe vételre az OECD Megállapodás 5. pontja alá tartozó hivatalosan támogatott exporthitelezési tevékenységükben azok a környezeti kockázatok, amelyek egyéb jelentős kockázatok okozhatnak?	

"

**A Kormány 206/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete
az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az 1. § tekintetében az államháztartásról szóló törvény 109. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3/A. § Az államháztartásról szóló törvény 109. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott szerként a Kormány a Főigazgatóságot jelöli ki.”
- 2. §** Az R. 7. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főigazgatóság ellenőrei az alábbiakra jogosultak:)
„b) az ellenőrzött szervezetnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minősített adatot, adó- és üzleti vagy egyéb titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni;”
- 3. §** Az R. 13. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A Főigazgatóság az éves ellenőrzési tervét és annak módosításait azok jóváhagyását követő 5 napon belül megküldi a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a Magyar Államkincstár részére.”
- 4. §** Az R. 15. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) E rendeletnek az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 206/2012. (VII. 27.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított rendelkezéseit a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 5. §** Hatályát veszti az R. 11. § (2)–(4) bekezdése és 12. §-a.
- 6. §** (1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2013. január 2-án hatályát veszti.
(2) A 2. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 207/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete
a Magyar Kármentő Alapról szóló 252/2010. (X. 21.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Magyar Kármentő Alapról szóló 252/2010. (X. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § b) pont bd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Alap forrásai a következő célokra használhatók fel:
b) az a) pont szerinti célok veszélyeztetése nélkül]
„bd) a katasztrófával érintett térség revitalizációjával összefüggő beruházásokra és fejlesztésekre, így településrehabilitációra, települési infrastruktúra fejlesztésre, terület- és településrendezésre, településfejlesztésre, tájrehabilitációra, természet- és tájvédelemre, műemlékvédelemre, a lakosság közszolgáltatásokkal való maradéktalan ellátásához szükséges fejlesztésekre (ideértve a közlekedésfejlesztést is), a megújuló energiaforrások

előállítására és az így előállított energia felhasználását támogató beruházásokra, továbbá az innovációs fejlesztésekre,”

- (2) A Korm. rendelet 9. § b) pontja a következő be) alponttal egészül ki:

[Az Alap forrásai a következő célokra használhatók fel:

b) az a) pont szerinti célok veszélyeztetése nélkül]

„be) a katasztrófával érintett, 10. § szerinti településeken a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása érdekében indított programok igazolt dologi kiadásainak, valamint a programokban közreműködő szakemberek, mentorok igazolt bérjellegű költségeinek támogatására.”

2. § A Korm. rendelet 10. §-a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 9. § b) pont bc) és bd) alpontjai szerinti támogatási célokat a helyi önkormányzat a kizárólagos részesedésével működő gazdasági társasága közreműködésével is megvalósíthatja.

(6) Az Alapból bér- és egyéb járulékos költségre akkor nyújtható támogatás, ha az a 9. § b) pont be) alpontja szerinti támogatási cél megvalósítását szolgálja.”

3. § A Korm. rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) Az Alap az e rendelet hatálybalépésétől 2013. június 30-ig tartó időszakban működik.

(2) Az Alap legfőbb szerve az Alap megszűnésének fordulónapjára vonatkozóan 2013. december 31-ig záró beszámolót és zárójelentést készít.”

4. § A Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében a „bér- és egyéb járulékos költségre” szövegrész helyébe az „– a (6) bekezdés szerinti kivétellel – bér- és egyéb járulékos költségre” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelete az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról

A Kormány az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvény 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az uniós tisztviselőnek, illetve túlélő hozzátartozójának a nyugdíjbiztosítási átutalásra vagy visszautalásra irányuló, az uniós rendelkezéseknek megfelelően az uniós intézménynél benyújtott és az uniós intézmény által megküldött kérelme alapján a hatósági ügyekben első fokon a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) jár el.
- (2) Az uniós tisztviselő, illetve túlélő hozzátartozója a nyugdíjbiztosítási átutalás, illetve visszautalás elbírálásához szükséges adatokat – az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által e célra rendszeresített és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek honlapján, továbbá a kormányzati portálon közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon – az Igazgatóság felhívásának kézhezvételétől számított húsz munkanapon belül jelenti be Igazgatóságnak. Az adatlap és az elektronikus úrlap adattartalmát az 1. melléklet határozza meg.
- (3) Az e rendelet szerinti hatósági ügyekben az ügyintézési határidő negyvenöt munkanap. Ha az ügyintézési határidő a tárgyévi valorizációs szorzószámok hatálybalépését megelőzően kezdődik, az ügyintézési határidő a tárgyévi valorizációs szorzószámok hatálybalépését követő tizedik munkanapon jár le. Az ügyintézési határidő legfeljebb tizenöt munkanappal hosszabbítható meg. Ha az uniós intézmény az (1) bekezdés szerinti kérelmet 2012. szeptember 1-jét megelőzően küldte meg, az ügyintézési határidő 2012. szeptember 1-jén kezdődik.

2. Nyugdíjbiztosítási átutalás

- 2. §** Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszaautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvény (a továbbiakban: T.) 3. § (4) bekezdése szerinti, az egyes években figyelembe vehető járulékmértékeket a 2. melléklet határozza meg.
- 3. §** (1) A nyugdíjbiztosítási átutalásról szóló határozat – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltakon túl – tartalmazza
- a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás során az egyes naptári évekre figyelembevételre kerülő szolgálati időt és keresetet, jövedelmet,
 - a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás összegét,
 - a T. 2. § (3) bekezdésében foglaltakról történő tájékoztatást.
- (2) A határozat végrehajthatóvá válásáról az uniós intézmény is értesíteni kell.
- (3) Magánnyugdíjpénztárból történő nyugdíjbiztosítási átutalás esetén a határozatot közölni kell a magánnyugdíjpénztárral, és értesíteni kell a határozat végrehajthatóvá válásáról. A határozat végrehajthatóvá válásáról szóló értesítésben fel kell tüntetni azt az időpontot, amelyet az uniós intézmény a nyugdíjbiztosítási átutalásra történő felhívásában a nyugdíjbiztosítási átutalás teljesítésének időpontjaként megjelölt.
- 4. §** (1) A magánnyugdíjpénztár a magánnyugdíjpénztárból történő nyugdíjbiztosítási átutalás összegét a nyugdíjbiztosítási átutalásról szóló határozat végrehajthatóvá válásáról szóló értesítés kézhezvételét követő tizennyolc munkanapon belül átutalja a Nyugdíjbiztosítási Alapnak.
- (2) A nyugdíjbiztosítási átutalás összegét kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerből történő nyugdíjbiztosítási átutalás esetén a nyugdíjbiztosítási átutalásról szóló határozat végrehajthatóvá válását követő tizennyolc munkanapon belül, részben magánnyugdíjpénztárból történő nyugdíjbiztosítási átutalás esetén a magánnyugdíj-pénztár átutalását követő tíz munkanapon belül kell átutalni a Nyugdíjbiztosítási Alapból az uniós intézménynek.

3. Nyugdíjbiztosítási visszaautalás

- 5. §** (1) Az uniós tisztviselő, illetve túlélő hozzátartozója az 1. § (2) bekezdése szerinti adatlappal, elektronikus úrlappal egyidejűleg az Igazgatóságnak megküldi az uniós intézmény igazolását az uniós tisztviselő szolgálati idejéről, jövedelméről, az uniós intézmény által levont járulékokról és ezek éves hozamáról.
- (2) A nyugdíjbiztosítási visszaautalásról szóló határozat – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltakon túl – tartalmazza
- az egyes naptári évekre figyelembe vehető szolgálati időt,
 - az egyes naptári évekre figyelembe vehető beszámított jövedelmet,
 - a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeget,
 - az uniós tisztviselőt, illetve a túlélő hozzátartozót megillető összeget, továbbá, hogy ezt az uniós tisztviselő, illetve túlélő hozzátartozójának rendelkezése alapján hova kell átutalni.
- (3) A nyugdíjbiztosítási visszaautalás összegét az uniós intézmény a Nyugdíjbiztosítási Alapnak utalja át. Az uniós tisztviselőt, illetve a túlélő hozzátartozót megillető összeget a nyugdíjbiztosítási visszaautalásról szóló határozat végrehajthatóvá válását követő tizennyolc munkanapon belül kell a Nyugdíjbiztosítási Alapból átutalni.

4. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez a rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
- 7. §** Ez a rendelet az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről szóló, 1968. február 29-i 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet VIII. melléklete 11. cikkének való megfelelést szolgálja.

- 8. §** Hatályát veszti a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet
- 89/A. §-a,
 4. számú melléklete.

*Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes*

1. melléklet a 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelethez

A nyugdíjbiztosítási átutalási és visszautalási kérelem elbírálásához szükséges adatlap és elektronikus űrlap adattartalma

- Az uniós tisztviselő természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, lakóhelye, tartózkodási helye, elérhetősége és a magánnyugdíj-pénztári tagságára vonatkozó adatok.
- Ha a kérelmező a túlélő hozzátartozó, a túlélő hozzátartozó természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, lakóhelye, tartózkodási helye, elérhetősége és a magánnyugdíj-pénztári tagságára vonatkozó adatok, az uniós tisztviselő halálának időpontja, továbbá az uniós tisztviselő és a túlélő hozzátartozó közötti, a kérelem alapját jelentő hozzátartozói viszony.
- Nyugdíjbiztosítási átutalás esetén az uniós tisztviselő munkavégzésre irányuló jogviszonyainak, jövedelemmel, díjazással járó keresőtevékenységeinek és egyéb nyugdíjjárulék-fizetéssel fedezett jogviszonyainak adatai.
- Nyugdíjbiztosítási visszautalás esetén a visszautaláshoz való jog megnyílásának időpontja, valamint az uniós tisztviselőt, illetve a túlélő hozzátartozót megillető összegről rendelkező nyilatkozat és a T. 10. § (1) bekezdés f) pontja szerinti adatok.

KÖZLÖNY

§

2. melléklet a 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelethez

A nyugdíjbiztosítási átutalás során alkalmazandó járulékmértékek

1.	A	B	C
	A kereset, jövedelem megszerzésének éve	Járulékmérték % (magánnyugdíj-pénztári tagság hiányában)	Járulékmérték % (magánnyugdíj-pénztári tagság esetén)
2.	1966	9,0	–
3.	1967	10,0	–
4.	1968	13,5	–
5.	1969	13,5	–
6.	1970	13,5	–
7.	1971	14,5	–
8.	1972	14,5	–
9.	1973	14,5	–
10.	1974	14,5	–
11.	1975	15,5	–
12.	1976	18,3	–
13.	1977	18,3	–
14.	1978	18,3	–
15.	1979	18,3	–
16.	1980	20,4	–
17.	1981	20,4	–
18.	1982	22,0	–
19.	1983	23,7	–
20.	1984	30,3	–
21.	1985	30,3	–
22.	1986	31,3	–
23.	1987	31,3	–
24.	1988	34,3	–
25.	1989	30,0	–
26.	1990	30,0	–
27.	1991	30,0	–
28.	1992	30,5	–
29.	1993	30,5	–
30.	1994	30,5	–
31.	1995	30,5	–
32.	1996	30,5	–
33.	1997	30,0	–
34.	1998	30,3	24,3
35.	1999	29,3	23,3
36.	2000	29,3	23,3
37.	2001	27,4	21,4
38.	2002	25,5	19,5
39.	2003	25,9	18,9
40.	2004	26,0	18,0
41.	2005	26,0	18,0
42.	2006	26,0	18,0
43.	2007	29,0	21,0
44.	2008	29,6	21,6
45.	2009	29,6	21,6
46.	2010	29,6	21,6
47.	2011	30,1	30,1
48.	2012	30,1	30,1

**A nemzetgazdasági miniszter 18/2012. (VII. 13.) NGM rendelete
a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség
részletes szabályairól szóló 24/2008. (VIII. 15.) PM rendelet módosításáról**

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 451. § (2) bekezdés e) és n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 24/2008. (VIII. 15.) PM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szabályozott információ korlátozástól mentes elérhetősége érdekében a kibocsátó a szabályozott információt egyidejűleg
a) megküldi legalább egy
aa) nyomtatott sajtó szerkesztőségének, amelynek sajtóterméke legalább ötvenezer példányszámban jelenik meg naponta vagy hetente, és amelyet Magyarországon és az Európai Unió azon tagállamaiban terjesztenek, ahol az értékpapír nyilvános forgalomba hozatalára, szabályozott piacra történő bevezetésére a kibocsátó döntése alapján került sor, vagy
ab) a befektető számára hozzáférhető, honlappal rendelkező média szerkesztőségének,
b) közzéteszi a honlapján, és
c) megküldi az információtárolási rendszer számára.”
- 2. §** (1) A rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- 4. §** Ez a rendelet
a) a szabályozott piacra bevezetett értékpapírok kibocsátóival kapcsolatos információkra vonatkozó átláthatósági követelmények harmonizációjáról és a 2001/34/EK irányelv módosításáról szóló 2004. december 15-i 2004/109/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. és 21. cikkének és
b) a szabályozott piacra bevezetett értékpapírok kibocsátóival kapcsolatos információkra vonatkozó átláthatósági követelmények harmonizációjáról szóló 2004/109/EK irányelv egyes rendelkezéseinek végrehajtására irányadó részletes szabályok megállapításáról szóló 2007. március 8-i 2007/14/EK bizottsági irányelv 12. cikkének való megfelelést szolgálja.

*Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter*

1. melléklet a 18/2012. (VII. 13.) NGM rendelethez

A rendelet 2. melléklet 3.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.5. Amennyiben a kibocsátó a nemzetközi számviteli standardok alkalmazásáról szóló 2002. július 19-i 1606/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikke hatálya alá tartozik, akkor a 3.1. pont helyett az Európai Unió Hivatalos Lapjában rendeleti formában kihirdetett nemzetközi számviteli standardoknak megfelelően állítja össze az összevont (konszolidált) féléves beszámolóját.”

2. melléklet a 18/2012. (VII. 13.) NGM rendelethez

A rendelet 4. melléklet 1.13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. A rendkívüli tájékoztatás keretében nyilvánosan forgalomba hozott értékpapír kibocsátója (a helyi önkormányzatok kivételével) – legalább az 1.1–1.26. pontban meghatározott – információkat teszi közzé.)

„1.13. a kibocsátó saját kibocsátású értékpapírjának tulajdonlásában bekövetkezett változás (dátum, mennyiség, az ügyletet követően a kibocsátó által tulajdonolt össz mennyiség), ide nem értve a kibocsátó befektetési szolgáltatási tevékenysége körében ügyfélmegbízáshoz kapcsolódó, illetőleg árjegyzői tevékenysége keretében végrehajtott saját kibocsátású értékpapír tranzakciót,”

A nemzetgazdasági miniszter 21/2012. (VII. 27.) NGM rendelete az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet módosításáról szóló 15/2012. (VI. 28.) NGM rendelet módosításáról

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 38. § (2) bekezdés *a)–c), e) és g)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. § Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet módosításáról szóló 15/2012. (VI. 28.) NGM rendelet 16. § (1) bekezdésében a „31. napon” szövegrész helyébe a „32. napon” szöveg lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 22/2012. (VIII. 2.) NGM rendelete egyes, az általános forgalmi adót és a jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet módosításáról

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 260. § (2) bekezdésében, valamint a jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 129. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 114. § *a)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró külügyminiszterrel és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmért felelős miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. § Az egyes, az általános forgalmi adót és a jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A feljogosított személykénti, szervezetkénti státuszt a honvédelmért felelős miniszter által vezetett minisztérium igazolja:
- a) fegyveres erő személyi állományának tagja,
b) fegyveres erő,

c) az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyvhöz történő csatlakozásról és a Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1999. évi CXVI. törvénnyel kihirdetett Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Párizsi Jegyzőkönyv) I. cikk b) vagy c) pontjának vagy XIV. cikkének hatálya alá tartozó, vagy nemzetközi szerződésben nemzetközi katonai parancsnokság jogállással felállított nemzetközi katonai szervezet esetében.”

2. § A PM rendelet a következő 21/A. §-sal egészül ki:
„21/A. § Az egyes, az általános forgalmi adót és a jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet módosításáról szóló 22/2012. (VIII. 2.) NGM rendelet 1. §-ával megállapított 3. § (2) bekezdést a Párizsi Jegyzőkönyv I. cikk b) vagy c) pontjának vagy XIV. cikkének hatálya alá tartozó, vagy nemzetközi szerződésben nemzetközi katonai parancsnokság jogállással felállított nemzetközi katonai szervezet hivatalos céljára, a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény hatálybalépésének napjától történő termékbeszerzése vagy szolgáltatások igénybevétele tekintetében kell alkalmazni.”

3. § A PM rendelet 3. § (1) bekezdésében, 7. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében „a Magyar Köztársaság” szövegrészek helyébe a „Magyarország” szöveg lép.

Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 23/2012. (VIII. 6.) NGM rendelete a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 2. és 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. § A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § h)–k) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(E rendelet alkalmazásában)

„h) *képzési költség*: az e-learning szolgáltatás költsége, vizsgával záruló képzés esetén a vizsga költsége, továbbá a kontakt formában szervezett képzés esetén felmerülő térítési díj;

i) *kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet*: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete;

j) *központi költségvetésből támogatott képzés*: költségvetési szervnél munkajogi, közszolgálati, hivatásos szolgálati, szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott továbbképzésre kötelezett részére a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez előírt képzés, amelynek – szervezési formájától függetlenül – az e-learning szolgáltatási költségét, továbbá – vizsgával záruló képzés esetén – a vizsga költségét a központi költségvetés finanszírozza az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban meghatározott mértékig;

k) *térítési díj*: a kontakt formában szervezett képzés esetén a központi költségvetésből finanszírozott összegen felül felmerülő, az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közölt költség.”

2. § (1) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kérelmező hatósági bizonyítvánnyal igazolja azt a tényt, hogy megfelel az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek, vagy a büntetlen előélet és a foglalkozástól való eltiltás hatályának igazolása céljából kérheti, hogy az erre vonatkozó adatokat a bünyügyi nyilvántartó szerv az államháztartásért felelős miniszter részére – a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges engedély (a továbbiakban: engedély) kiadásának elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.”

(2) A Rendelet 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A büntetlen előéletet igazoltnak kell tekinteni, ha a kérelmező munkáltatója igazolja, hogy a kérelmező büntetlen előlethez vagy nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakörben dolgozik.”

3. § A Rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) A nyilvántartásból törölni kell azt a természetes személyt,

a) akinek a Bkr. 24. § (7) bekezdés szerinti továbbképzésben való részvételét a továbbképzésben közreműködő szervezet nem igazolja, vagy aki nem tudja kimenteni a továbbképzésben való részvételének hiányát, vagy aki a rendeletben előírt vizsgakötelezettséget nem teljesíti,

b) aki büntetett előéletű,

c) akit a bíróság a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltott,

d) aki a nyilvántartásba vételkor, illetve a nyilvántartásba vételt követően valótlan adatot közölt, a nyilvántartásból törlésre okot adó körülményt 30 napon belül nem jelentette be, a valótlan adatközlés, illetve a bejelentés elmulasztása utólagos megállapításakor,

e) aki kéri a nyilvántartásból való törlését,

f) akit jogerős bírói ítélet a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett, vagy

g) aki elhalálozott.

(2) A nyilvántartásból törölt természetes személy kérheti a belső ellenőrök nyilvántartásába újbóli felvételét:

a) a törlést követő 2 év után, ha a törlésre az (1) bekezdés a) pontja miatt,

b) a büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesítést követően, ha a törlésre az (1) bekezdés b) pontja miatt,

c) a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól való eltiltás alóli mentesítést követően, ha a törlésre az (1) bekezdés c) pontja miatt,

d) a törlést követő 3 év után, ha a törlésre az (1) bekezdés d) pontja miatt,

e) a törlést követő 2 év után, ha a törlésre az (1) bekezdés e) pontja miatt,

f) a gondnokság alá helyezés megszüntetését követően, ha a törlésre az (1) bekezdés f) pontja miatt került sor.

(3) A belső ellenőri tevékenység engedélyezésére irányuló eljárásért, valamint a nyilvántartásba bejegyzett adatok törlése iránti eljárásért a 6. § (1) bekezdésében meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.”

4. § A Rendelet a következő 2/A. alcímmel egészül ki:

„2/A. **A belső ellenőrök, költségvetési szerv vezetők és gazdasági vezetők kötelező szakmai továbbképzésére vonatkozó közös szabályok**

6/A. § A belső ellenőrök számára szervezett kötelező szakmai továbbképzésen és a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői számára szervezett belső kontrollrendszer témájú továbbképzésen (a továbbiakban együtt: kötelező továbbképzés) való részvétel feltétele a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet és a továbbképzésre kötelezett között megkötendő felnőttképzési szerződés, amelyet a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a részvételi díj megfizetése, illetve térítésmentesség esetén a 6/E. § (3) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok beérkezését követően elektronikus úton küld meg a továbbképzésre kötelezett részére.

6/B. § (1) A továbbképzésre kötelezett számára az e-learning tanfolyam térítésmentesen vehető igénybe, egyéb esetben térítési díjköteles, amelynek mértékét a miniszter az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban évente január 15-ig teszi közzé.

(2) A kötelező továbbképzés évében a továbbképzésre kötelezett részére a miniszter egy ÁBPE-továbbképzési program elvégzéséhez nyújt költségvetési támogatást.

6/C. § A kötelező továbbképzés – miniszter által jóváhagyott – akkreditált képzési programjában meghatározott előzetes tudásszint-felmérésen legalább 80%-os eredményt elérő továbbképzésre kötelezett az adott év vonatkozásában mentesül a kötelező továbbképzésen való részvétel és – ha a kötelező továbbképzéshez vizsga kapcsolódik – a vizsgatételi kötelezettség alól.

6/D. § A kötelező továbbképzés éves időszaka február 1-jétől december 15-éig tart.

6/E. § (1) A továbbképzésre kötelezett a kötelező továbbképzésre vonatkozó részvételi szándékát a kötelező továbbképzés évében február 28-áig a Központ honlapján keresztül történő megküldésével jelzi a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezetnek.

(2) A miniszter a költségvetési szerv február 28-át követően kinevezett vezetője és gazdasági vezetője részére augusztus 15-ig lehetőséget biztosít pótjelentkezésre. A pótjelentkezés lehetőségét a miniszter a Központ honlapján hirdeti meg.

(3) A jelentkezéshez, valamint a térítésmentesség megállapításához az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett nyilatkozatokat az elektronikus jelentkezést követő 10 naptári napon belül kell kitölteni és eredeti példányban megküldeni a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet részére.

(4) A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a jelentkezés befogadását a jelentkezést követő 30 naptári napon belül megerősíti.

6/F. § A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a továbbképzést – ha a továbbképzéshez vizsga kapcsolódik, a sikeres vizsgát – követő 30 napon belül, de legkésőbb december 20-áig tanúsítványt állít ki a továbbképzésre kötelezett részére a szakmai továbbképzési kötelezettségének teljesítéséről.”

5. § A Rendelet 8. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Ha a továbbképzésre kötelezett a központi költségvetésből támogatott képzésben vesz részt, és
a) a megkezdett, kötelező továbbképzést a tárgyévben nem teljesíti,
b) a vizsgával záruló képzés esetén a vizsgán nem jelenik meg, vagy
c) sikertelen vizsgáját nem javítja,
köteles a szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet részére az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett központi költségvetési támogatás összegét utólag megfizetni.”
6. § A Rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”
7. § A Rendelet a következő 15. §-sal egészül ki:
„15. § Az e rendeletnek a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet módosításáról szóló 23/2012. (VIII. 6.) NGM rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított rendelkezéseit a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
8. § A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
9. § A Rendelet
1. § a) pontjában az „eleme” szövegrész helyébe a „része” szöveg; az „államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 120/A. § (3) bekezdésének” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ának” szöveg,
 1. § d) pontjában a „továbbképzésre kötelezett” szövegrész helyébe a „költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 12. § (1)–(3) bekezdése és 24. § (7) bekezdése alapján továbbképzésre kötelezett személy (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezett)” szöveg,
 1. § e) pontjában az „A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 2. § m) pontjában” szövegrész helyébe az „a Bkr. 2. § a) pontjában” szöveg,

4. 1. § g) pontjában az „a miniszter” szövegrész helyébe az „az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter)” szöveg, az „a Központ” szövegrész helyébe az „az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (a továbbiakban: Központ)” szöveg,
5. 1. § g) pontjában a „Kormány honlapján” szövegrész helyébe a „miniszter által vezetett minisztérium honlapján” szöveg,
6. 2. § (1) bekezdésében a „kérelmezőnek” szövegrész helyébe „kötségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedéllyel kapcsolatosan a miniszter részére kérelmet benyújtó természetes személynek (a továbbiakban: kérelmező)” szöveg,
7. 2. § (1) bekezdésében a „Kormány honlapján” szövegrészek helyébe a „miniszter által vezetett minisztérium honlapján” szöveg,
8. 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „Ber. 11. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe a „Bkr. 24. § (2) bekezdés” szöveg, a „Ber. 11. § (3) bekezdésének” szövegrész helyébe a „Bkr. 24. § (3) bekezdésének” szöveg,
9. 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „Ber. 11. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „Bkr. 24. § (2) bekezdése” szöveg, a „Ber. 11. § (3) bekezdésének” szövegrész helyébe a „Bkr. 24. § (3) bekezdésének” szöveg,
10. 3. §-ában a „nyilvántartásban” szövegrész helyébe a „kötségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásában (a továbbiakban: nyilvántartás)” szöveg, az „Amennyiben” szövegrész helyébe a „Ha” szöveg,
11. 4. § (1) és (2) bekezdésében az „Amennyiben” szövegrész helyébe a „Ha” szöveg,
12. 4. § (1) bekezdésében az „– az Áht. 121/D. § (6) bekezdés a)–f) szerinti –” szövegrész helyébe az „a 3/A. § (1) bekezdés a)–f) pontja szerinti” szöveg,
13. 4. § (2) és (5) bekezdésében az „az Áht. 121/D. § (6) bekezdés” szövegrész helyébe az „a 3/A. § (1) bekezdés” szöveg,
14. 4. § (3) bekezdésében az „Az Áht. 121/D. § (6) bekezdés” szövegrész helyébe az „A 3/A. § (1) bekezdés” szöveg,
15. 4. § (4) bekezdésében az „Az Áht. 121/D. § (6) bekezdésében leírt” szövegrész helyébe az „A 3/A. § (1) bekezdésében meghatározott” szöveg,
16. 5. § (1)–(2) bekezdésében az „Az Áht. 121/D. § (8) bekezdésében” szövegrész helyébe az „A 3/A. § (2) bekezdésében” szöveg,
17. 8. § (2) bekezdésében a „díjmentesség” szövegrész helyébe a „térítésmentesség” szöveg,
18. 8. § (4) bekezdésében az „Amennyiben” szövegrész helyébe a „Ha” szöveg,
19. 9. § (4) és (7) bekezdésében a „díjköteles” szövegrész helyébe a „térítési díjköteles” szöveg,
20. 10. § (1) bekezdésében az „Az Áht. 121/E. § (1)–(2) bekezdése” szövegrész helyébe az „A Bkr. 12. § (1)–(3) bekezdése” szöveg,
21. 10. § (3) bekezdésében az „Amennyiben” szövegrész helyébe a „Ha” szöveg,
22. 10. § (12) bekezdésében az „Az Áht. 121/E. §” szövegrész helyébe az „A Bkr. 12. §” szöveg, az „a 3. mellékletben meghatározott” szövegrész helyébe az „az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett” szöveg,
23. 10. § (13) bekezdésében az „, valamint a 2. mellékletben” szövegrész helyébe az „és az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett,” szöveg,
24. 11. § (4) bekezdésében az „a számukra az Áht. 121/D. § (9) bekezdésében, illetve az Áht. 121/E. § (1)–(2) bekezdéseiben” szövegrész helyébe az „a Bkr. 12. § (1) és (2) bekezdésében és 24. § (7) bekezdésében” szöveg

lép.

- 10. §** (1) Hatályát veszti a Rendelet
- a) 4. § (3) bekezdésében az „az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján” szövegrész.
 - b) 10. § (3) bekezdésében az „a rendelet hatálybalépésének évében, illetve” szövegrész.
- (2) Hatályát veszti a Rendelet 1. § l) és m) pontja, 7. § (4)–(8) bekezdése, 9. § (5) és (6) bekezdése, 10. § (5)–(11) bekezdése, 2. melléklete és 3. melléklete.
- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 23/2012. (VIII. 6.) NGM rendelethez
„1. melléklet a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelethez

KÉRELEM**a költségvetési szervnél végzett, az Áht. 70. §-ban meghatározott belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos eljárásokhoz**

A kérelem kötelező tartalmi elemei a következők:

1. A kérelemnek tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a kérelmezőnek a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján költségvetési szervnél végzendő belső ellenőrzésével kapcsolatosan kérelme

A megfelelőt kérjük X-szel jelölni!

- a tevékenység folytatására,
 adatainak módosítására,
 vagy törlésére irányul.

2. A tevékenység folytatására jogosító engedélyhez a kérelmen kötelezően szükséges megadni a következő adatokat:

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakcím:

Értesítési cím (tartózkodási hely):

Telefonszám:

Elektronikus elérhetőség:

Nyilvántartási szám:

3. Nyilatkozatok:

- a) „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá nincs tudomásom olyan körülményről, amely a rendelet szerinti nyilvántartásba történő felvételemet kizárná.”
- b) „Tudomásul veszem, hogy nevem és nyilvántartási számom, valamint – választás szerint – a lakcímem, értesítési címem, telefonszámom vagy elektronikus elérhetőségem az Áht. 70. § (6) bekezdése szerint nyilvánosak.”
- c) „Hozzájárulok alábbi adataim egyikének nyilvánosságra hozatalához [az Áht. 70. § (6) bekezdése alapján]:
- lakcím,
 értesítési cím (tartózkodási hely),
 telefonszám,
 elektronikus elérhetőség”

A megfelelőt kérjük X-szel jelölni!

- d) „Kijelentem, hogy a rendeletben meghatározott összegű igazgatási szolgáltatási díjat

A megfelelőt kérjük X-szel jelölni!

- magánszemélyként befizettem,
 helyettem a közöttünk levő megállapodás szerint harmadik személy fizette be.

Egyúttal kijelentem, hogy

- a számú típusú befizetést igazoló bizonylat másolatát,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 24. § (2) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott szakirányú és más felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolatát, illetve a Bkr. 24. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén szakmai képzés alóli felmentést igazoló dokumentumot;
- a Bkr. 24. § (2) bekezdése szerinti legalább két éves szakmai gyakorlat bemutatását tartalmazó kérelmezői nyilatkozatot vagy a Bkr. 24. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén a szakmai gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentumot;

csatolom.”

4. Egyéb megjegyzés:

Kelt: (hely), év hó napján.

.....
Kérelmező aláírása”

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 2/2012. (VII. 26.) PSZÁF rendelete a hitelintézetek által forgalmazott számlatermékek meghatározott körére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 5. § (1) bekezdése szerinti hitelintézet, valamint az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező hitelintézet magyarországi fióktelepe (a továbbiakban: fióktelep) (a továbbiakban együtt: adatszolgáltató) az e rendeletben foglaltak szerint adatszolgáltatást készít a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) számára az általuk forgalmazott számlatermékekről (a továbbiakban: adatszolgáltatás), melyet az e rendeletben meghatározott határidőn belül, a Felügyelet Elektronikus Rendszere hitelesített Adatok fogadásához (a továbbiakban: ERA) rendszerének termékbejelentő felületén keresztül küld meg a Felügyelet részére.
 - (2) A rendelet vonatkozásában számlatermék a fogyasztók részére vezetett, forintban nyilvántartott bankszámla és számlacsomag, valamint a kapcsolódó szolgáltatások.
 - (3) A hitelintézet a Felügyelet által kiadott tevékenységi engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától a felügyeleti engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig köteles az e rendelet szerinti adatszolgáltatás teljesítésére.
 - (4) A fióktelep működése megkezdésének napjától tevékenysége befejezésének napjáig köteles az e rendelet szerinti adatszolgáltatás teljesítésére.
- 2. §**
- (1) A felügyeleti jelentések formáját, szerkezetét megváltoztatni nem lehet.
 - (2) Az adatszolgáltató az e rendeletben előírt rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, közigazgatási felhasználásra alkalmas tanúsítványt alkalmazó, fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, az 1. mellékletben meghatározott tartalommal teljesíti.
 - (3) E rendelet alkalmazásában közigazgatási felhasználásra alkalmas az a tanúsítvány, amely megfelel az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III. 25.) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek.
 - (4) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módjáról a Felügyelet honlapján módszertani útmutatót tesz közzé.

- (5) Az adatszolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a Felügyelet az ERA rendszeren keresztül, a feltöltött küldemény jogosultsági, valamint az előre definiált ellenőrző szabályok teljesülésének és technikai ellenőrzésének eredménye függvényében a „publikálásra vár”, az érkeztetési számot is tartalmazó automatikus üzenetben értesíti az adatszolgáltatót.
- (6) Ha a Felügyelet megállapítja, hogy az adatszolgáltatás javítást igényel (így különösen téves adatközlés esetén), a javított adatokat a felszólítás kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül a Felügyelet részére meg kell küldeni.
- (7) Ha az adatszolgáltató önellenőrzése, belső ellenőrzése vagy egyéb lefolytatott ellenőrzés folytán kiderül, hogy a jelentett adatok korrekcióra szorulnak, akkor az adatszolgáltatónak javítást kell végrehajtania. A javított adatot – a javítás pontos okának megjelölésével együtt – a feltárástól számított 2 munkanapon belül kell beküldeni.

3. § Az adatszolgáltató

- a) a termékekre vonatkozó eseti adatszolgáltatást valamennyi új termék bevezetéséről, a termékek adataiban történő változásról, valamint a meglévő termék piacról történő kivezetéséről az érvényesség kezdőnapját megelőző munkanapon 20 óráig,
- b) az ügyfelek ATM-használati szokásaira vonatkozó adatszolgáltatást negyedévente, a negyedévet követő 10. munkanapon 20 óráig,
- c) a fiókhálózat megyénkénti elérhetőségére vonatkozó adatszolgáltatást változás esetén, az érvényesség kezdőnapját megelőző munkanapon 20 óráig,
- d) a beküldött adatok naprakésztségére vonatkozó teljességi nyilatkozatot a tárgyhónapot követő 5. munkanapon 20 óráig köteles a Felügyelet részére megküldeni.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2012. október 8-án lép hatályba.
- (2) Az adatszolgáltatást első alkalommal 2012. október 8-án 20 óráig kell a Felügyelet részére megküldeni, kivéve a teljességi nyilatkozatot, melyet első alkalommal 2012. november 9-én 20 óráig kell a Felügyelet részére megküldeni.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

1. melléklet a 2/2012. (VII. 26.) PSZÁF rendelethez

I. RÉSZ

Összefoglaló táblázat

Jelentéskód	Megnevezés	Hitelintézet	Hitelintézeti fióktelep
9SE	Termékismertető – Számla	V	
F9SE	FIÓKTELEP – Termékismertető – Számla		V
9SD	Termékismertető – Betéti bankkártya	V	
F9SD	FIÓKTELEP – Termékismertető – Betéti bankkártya		V
–	Általános intézményi adatok – Ügyfelek ATM – használat szokásai	N	N
–	Általános intézményi adatok – Fiókhálózat megyénkénti elérhetősége	V	V
–	Teljességi nyilatkozat	H	H

Kód	Rendszeresen küldendő jelentések
V	Eseti jelentés (változás esetén)
H	Havonta küldendő
N	Negyedévente küldendő

II. RÉSZ

A számlatermékek esetében szolgáltatandó adattartalom

1. 9SE, F9SE Termékismertető – Számla
 - a) Termékkód
 - b) Számlakonstrukció teljes megnevezése
 - c) Igénybevétel feltételei:
 - c1) Kor (év)
 - i. minimális
 - ii. maximális
 - c2) Rendszeres jóváírás
 - i. minimális havi összege (Ft/hó)
 - ii. jóváírások száma (db)
 - iii. a jóváírás jellege
 - c3) Foglalkozás, státusz
 - c4) Számlanyitáskor elhelyezendő minimális összeg (Ft)
 - c5) Egyéb kritériumok
 - c6) Számlanyitás díja (Ft)
 - c7) Egyéb megjegyzés
 - d) Számlán elvárt egyenleg
 - d1) típusa (minimum, átlag)
 - d2) mértéke (Ft)
 - e) Számlaváltás költsége
 - f) Számlazárás díja, feltétele
 - g) Látra szóló kamatozás
 - g1) Kamatfizetés gyakorisága
 - g2) Kamatozás típusa az összeg függvényében
 - g3) Kamatozás jellege
 - g4) Kamatszámítás képlete
 - g5) Kamatozással kapcsolatos megjegyzések
 - h) Kapcsolódó szolgáltatások
 - h1) Folyószámlahitel
 - h2) Megtakarítási lehetőség
 - h3) Biztosítási szolgáltatás
 - h4) SMS szolgáltatás
 - h5) Telebank szolgáltatás
 - h6) Egyéb kapcsolódó számlák
 - i) Netbank
 - i1) elérhetőség
 - i2) havi díj (Ft)
 - i3) netbankban kezdeményezhető tranzakciótípusok bemutatása
 - i4) egyéb megjegyzés
 - j) Számlához kapcsolódó bankkártyák
 - k) Kiegészítő szolgáltatások
 - k1) Haláleseti rendelkező
 - k2) Rendelkező
 - k3) Tárustulajdonos
 - k4) Egyéb kiegészítő szolgáltatások
 - l) Egyéb díjak
 - m) Termékhez kapcsolódó akcióra vonatkozó adatok
 - m1) Akciós-e a termék
 - m2) Az akció leírása
 - m3) Az akció igénybevételének feltétele

- m4) Akció időtartamának kezdete
- m5) Akció időtartamának vége
- n) Egyéb megjegyzések
- o) Hiperhivatkozás
- p) Felügyeleti kapcsolattartó a terméket illetően
 - p1) Neve
 - p2) Közvetlen telefonszáma
 - p3) E-mail címe

Kamatozási segéd tábla:

- q) Éves kamat (%) és ahhoz kapcsolódó megjegyzések
- r) EBKM (%) és ahhoz kapcsolódó megjegyzések

Számlahasználat költségei:

1. havi számlavezetési díj és csomagdíj
 2. készpénzbefizetés bankfiókban
 3. készpénzfelvétel
 - saját pénztárban
 - idegen pénztárban
 - bankkártyával
 - saját ATM
 - idegen ATM
 4. átutalások teljesítése
 - bankon belül
 - papíralapon
 - elektronikusan
 - bankon kívül
 - papíralapon
 - elektronikusan
 5. csoportos beszédés teljesítése
 - bankon belül
 - papíralapon
 - elektronikusan
 - bankon kívül
 - papíralapon
 - elektronikusan
 6. állandó átutalások teljesítése
 - bankon belül
 - papíralapon
 - elektronikusan
 - bankon kívül
 - papíralapon
 - elektronikusan
 7. fizetési kártyán keresztül történő fizetési műveletek teljesítése
2. 9SD, F9SD Termékismertető – Betéti bankkártya
- a) Termékkód
 - b) Megnevezés
 - c) Típus
 - d) Bankkártya díjai
 - d1) egyszeri díj
 - d2) éves díj
 - e) Bankkártya érvényességének időtartama

- f) Bankkártya igénylésének feltételei
 - f1) nyitó összeg
 - f2) kötelező jövedelem átutalás
 - f3) kötelező jövedelemigazolás
- g) Egyszeri díjak
- h) Vásárlási és készpénzfelvételi limitek megadható legmagasabb összege és darabszáma
 - h1) vásárlás
 - i. darabszám
 - ii. összeg
 - h2) készpénzfelvétel
 - i. darabszám
 - ii. összeg
- i) Társkártya
- j) Egyéb megjegyzés
- k) Hiperhivatkozás

3. Általános intézményi adatok

- 3.1 Ügyfelek ATM-használati szokásai
 - a) saját ATM használat aránya (%)
 - b) idegen ATM használat aránya (%)
- 3.2 Fiókhálózat megyénkénti elérhetősége

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (6) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Rövidített neve: NAV
Idegen nyelvű neve: National Tax and Customs Administration (angol)
Nationales Steuer- und Zollamt (német)
Administration Nationale des Impôts et des Douanes (francia)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
A NAV feladatait a következő szervek útján látja el (a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő):
 - 2.1. A NAV központi szervei:
 - a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala (székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.)
 - b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete (székhelye: 1023 Budapest, Lajos u. 17–21.)
 - 2.2. A NAV területi szervei:
 - A NAV középfokú adóztatási szervei:
 - a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek és Adózók Adó Főigazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
 - b) regionális adó főigazgatóságok
 - ba) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 48/C–D)
 - bb) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Kandia u. 12–14.)
 - bc) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.)

- bd) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.)
- be) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 9022 Győr, Liszt F. u. 13–15.)
- bf) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 8002 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.)
- bg) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Rákóczi út 52–56.)
- A NAV középfokú vámszervei:
- a) regionális vám- és pénzügyőri főigazgatóságok
- aa) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 1095 Budapest, Mester u. 7.)
- ab) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Széchenyi István u. 10.)
- ac) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 45.)
- ad) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 6724 Szeged, Csemegi u. 4.)
- ae) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 9023 Győr, Eszperantó u. 38.)
- af) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Bakony u. 8.)
- ag) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Munkácsy M. u. 6.)
- b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Főigazgatósága (székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)
- c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bevetési Főigazgatósága (székhelye: 1107 Budapest, Bihari u. 16/B)
- d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szakértői Intézete (székhelye: 1163 Budapest, Hősök fasora 20–24.)
- A NAV alsó fokú adóztatási szervei:
- a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek Adóigazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
- b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adózók Adóigazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
- c) megyei (fővárosi) adóigazgatóságok
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- ca) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adóigazgatósága (székhelye: 1134 Budapest, Lehel u. 27–29.)
- cb) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adóigazgatósága (székhelye: 1144 Budapest, Gvadányi u. 69.)
- cc) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adóigazgatósága (székhelye: 1096 Budapest, Haller u. 3–5.)
- cd) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 1134 Budapest, Dózsa Gy. út 128–132.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- ce) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Kandia u. 12–14.)
- cf) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 3300 Eger, Eszterházy tér 3–4.)
- cg) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 10.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- ch) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C)
- ci) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 5000 Szolnok, József A. u. 22–24.)
- cj) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 7–8.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- ck) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 16.)

- cl) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 1.)
cm) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága területén:

- cn) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 9022 Győr, Liszt F. u. 13–15.)
co) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 22.)
cp) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 2.)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága területén:

- cq) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 8002 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.)
cr) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Komárom-Esztergom Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 42.)
cs) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 8200 Veszprém, Bruszniai Á. u. 22–24.)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága területén:

- ct) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Rákóczi út 52–56.)
cu) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 7400 Kaposvár Béke u. 28.)
cv) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 33.)

– A NAV alsó fokú vámszervei:

- a) megyei (fővárosi) vám- és pénzügyőri igazgatóságok és azok kirendeltségei
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
aa) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek és Adózók Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1135 Budapest, Frangepán u. 87.)
ab) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1033 Budapest, Csillaghegyi út 25.)
ac) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1064 Budapest, Rózsa u. 89.)
ad) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1107 Budapest, Száva u. 7.)
ae) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György út 1/B)
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
af) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 3525 Miskolc, Horváth L. u. 17–19.)
ag) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 3300 Eger, Grónay S. u. 3.)
ah) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 2.)
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
ai) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.)
aj) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 21.)
ak) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 39.)
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
al) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 6720 Szeged, Jókai u. 7–9.)
am) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 14.)

- an) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 5.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- ao) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 9024 Győr, Nádor u. 25.)
- ap) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 24.)
- aq) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Mikes Kelemen u. 2.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- ar) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár út 42.)
- as) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Komárom-Esztergom Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 2800 Tatabánya, Erdész út F. épület)
- at) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 8200 Veszprém, Pápai út 49.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- au) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 7625 Pécs, Ágoston tér 6.)
- av) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3.)
- aw) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 7100 Szekszárd, Damjanich u. 50.)
- b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1. számú Repülőtéri Igazgatósága (székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Igló u. hrsz.: 156720)
- c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2. számú Repülőtéri Igazgatósága (székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)
- d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Őrzésvédelmi- és Támogató Igazgatósága (székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 35.)
- A NAV alsó fokú vámszervek kirendeltségei:
- a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Beregsurány (székhelye: 4933 Beregsurány, Közúti Határátkelőhely)
- b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Tiszabecs (székhelye: 4951 Tiszabecs, Malom út 75. Közúti Határátkelőhely)
- c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Záhony (székhelye: 4625 Záhony, Közúti Határátkelőhely)
- d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Röske (székhelye: 6758 Röske, Határátkelőhely)
- e) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Hercegszántó (székhelye: 6525 Hercegszántó, Határátkelőhely)
- f) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Tompa (székhelye: 6422 Tompa, Szabadföld u. 104.)
- g) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Letenye (székhelye: 8868 Letenye, Közúti Határátkelőhely)
- h) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Drávaszabolcs (székhelye: 7851 Drávaszabolcs, Közúti Határátkelőhely)
- i) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Mohács (székhelye: 7700 Mohács, Budapesti u. 14/b.)
- j) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Udvar (székhelye: 7718 Udvar, Közúti Határátkelőhely)
- k) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Barcs (székhelye: 7570 Barcs, Közúti Határátkelőhely)

- l) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Gyékényes (székhelye: 8851 Gyékényes, Vasútállomás)
3. A költségvetési szerv alapító szerve:
Országgyűlés (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.)
Az alapítás dátuma: 2011. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.)
5. A költségvetési szerv irányító szerve és felügyelete:
A NAV a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) irányítása alatt álló, államigazgatási és fegyveres rendvédelmi feladatokat is ellátó kormányhivatal, felügyeletét az adópolitikáért felelős miniszter látja el.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A NAV vezetője az elnök, akit – az adópolitikáért felelős miniszter javaslatára – a miniszterelnök nevez ki és ment fel, egyebekben az elnök felett a munkáltatói jogokat az adópolitikáért felelős miniszter gyakorolja.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
A NAV önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely a központi költségvetésben önálló fejezetet képez.
9. A költségvetési szerv közfeladata:
- adóigazgatási jogkörében végzett feladatok;
 - vámigazgatási jogkörében végzett feladatok;
 - jövedéki igazgatási jogkörében végzett feladatok;
 - bűnüldözési és nyomozó hatósági jogkörében végzett feladatok;
 - rendészeti és igazgatási jogkörében végzett feladatok;
 - nemzetközi tevékenysége keretében végzett feladatok;
 - egyéb feladatok.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A NAV által ellátott közfeladatokat a NAV tv. 13. §-a tartalmazza.
Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladattrendi besorolása:
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 561000 Éttermi mozgó vendéglátás
 - 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 712104 Bűnügyi, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatok
 - 712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
 - 841132 Adóigazgatás
 - 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
 - 841134 Vám-, jövedéki igazgatás
 - 841135 Vám-, jövedék, termékdíj kiszabása, beszedése, ellenőrzése
 - 841136 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzése
 - 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
 - 842426 Vámrendészet
 - 842427 Bűnüldözés
 - 842428 Bűnmegelőzés
 - 842437 Különleges rendészeti kiképzés

- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 - 854212 Szakirányú továbbképzés
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 862101 Háziiorvosi alapellátás
 - 862211 Járóbeteggyógyító szakellátás
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
 - 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
 - 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 - 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
 - 869047 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
 - 869071 Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
 - 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
 - 900121 Zeneművészeti tevékenység
 - 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 - 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
 - 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 - 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- Államháztartási szakágazati besorolás:
- 841112 Pénzügyi, költségvetési igazgatás.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A NAV személyi állományába tartozó

- kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők kormányzati szolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- pénzügyőrök szolgálati jogviszonyára a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- munkavállalók munkajogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény – 2012. július 1-jétől a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény – és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit a NAV tv.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

12. A NAV szerveinek gazdálkodása:

A NAV Informatikai Intézete, valamint a középfokú adóztatási szervek és a középfokú vámszervek vezetőjét is a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjének kell tekinteni a számukra biztosított előirányzatok terhére vállalható kötelezettségek tekintetében.

13. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.), valamint a Vám- és Pénzügyőrség (székhelye: 1095 Budapest, Mester u. 7.).

14. Záró rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a NAV Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2010. december 22-én kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

VIII/1088/4/2012.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdése alapján az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság
Rövidített neve: EUTAF
Idegen nyelvű elnevezése:
angolul: Directorate General for Audit of European Funds (DGAEF),
franciául: Direction Générale pour l'Audit des Fonds Européens (DGAFE),
németül: Hauptdirektion für Audit von Europäischen Subventionen (HDAES).
2. A költségvetési szerv székhelye:
A költségvetési szerv székhelye: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Alapító szerv: Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
Alapítás dátuma: 2010. július 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
Létrehozásáról szóló jogszabály: az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet
Működéséről szóló főbb jogszabályok:
a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet;
a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet.
5. A költségvetési szerv irányító szerve:
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Főigazgatóság vezetőjét a nemzetgazdasági miniszter nevezi ki és menti fel.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.) látja el.
9. A költségvetési szerv közfeladata:
A Főigazgatóság ellátja
– az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások tekintetében az ellenőrzési hatósági feladatokat;
– az egyéb európai uniós és nemzetközi támogatások Kormány által meghatározott ellenőrzési feladatait.
10. A költségvetési szerv alaptervékenysége:
A) Ellenőrzési hatósági feladatok ellátása a 2007–2013. közötti időszakra
a) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alap tekintetében, valamint

- b) a „Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása” általános program keretében a következők tekintetében:
- ba) a harmadik országok állampolgárainak beilleszkedését segítő európai alap,
 - bb) az Európai Menekültügyi Alap,
 - bc) a Külső Határok Alap, és
 - bd) az Európai Visszatérési Alap.
- B) Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK (2002. június 25.) Rendelet 53b cikkének (3) bekezdésében, valamint az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK Rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2342/2002/EK Rendelet 42a cikkében foglaltak teljesítése érdekében a rendelkezésére álló ellenőrzési jelentések, vélemények, igazolások és nyilatkozatok összegzése.
- C) A következő európai uniós és nemzetközi támogatások tekintetében a Kormány által meghatározott ellenőrzési, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, beszámolási, illetve zárónyilatkozat-kiadási feladatok:
- a) a 2004–2006 közötti programozási időszak tekintetében a strukturális alapok, a Kohéziós Alap és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program;
 - b) az európai uniós előcsatlakozási eszközök és Átmeneti Támogatás;
 - c) a Schengen Alap;
 - d) az INTERREG III Közösségi Kezdeményezés programok;
 - e) az európai területi együttműködés programok;
 - f) a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, illetve az EGT Finanszírozási Mechanizmus;
 - g) Svájci–Magyar Együttműködési Program;
 - h) az Európai Unió Szolidaritási Alapja.

Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés

Államháztartási szakágazati besorolása:

841102 Kormány, kormánybizottságok, miniszterelnöki hivatal tevékenysége

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
A Főigazgatóság kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői kormányzati szolgálati jogviszonyban állnak, foglalkoztatásukra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.
12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
A Főigazgatóság a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalból (1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 13.) kiválással jött létre.
13. Záró rendelkezések:
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.
Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság 2011. augusztus 17-én kelt, NGM/6102/17/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 16.

Ikt. szám: NGM/13817/5/2012.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár közleménye a Magánpénztári Ágazatának tevékenységet lezáró beszámolójáról

AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár

Magánnyugdíj-pénztári Ágazat 2012. I. félévi tevékenységet lezáró gazdálkodásáról közzétett adatok

Nagyságrend: ezer forint

MÉRLEG - ESZKÖZ	Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	38 838 270	0	38 838 270	22 414 723	0	22 414 723
Befektetett eszközök	16 569 453	0	16 569 453	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	16 569 453	0	16 569 453	0	0	0
4. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	17 097 405	0	17 097 405	0	0	0
4.1. Kötvények	799 693	0	799 693	0	0	0
4.2. Állampapírok	16 297 712	0	16 297 712	0	0	0
5. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	-527 952	0	-527 952	0	0	0
Forgóeszközök	22 268 817	0	22 268 817	22 414 723	0	22 414 723
II. Követelések	817 012	0	817 012	1 417 102	0	1 417 102
1. Tagdíjkövetelések	85 235	0	85 235	43 262	0	43 262
5. Egyéb követelések	731 777	0	731 777	1 373 840	0	1 373 840
III. Értékpapírok	19 795 783	0	19 795 783	20 378 745	0	20 378 745
1. Egyéb részesedések	6 513 577	0	6 513 577	249 917	0	249 917
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	13 707 644	0	13 707 644	20 085 749	0	20 085 749
2.1. Kötvények	0	0	0	408 988	0	408 988
2.2. Kincstárjegyek és más állampapírok	485 851	0	485 851	17 868 644	0	17 868 644
2.3. Befektetési jegyek	13 221 793	0	13 221 793	1 808 117	0	1 808 117
3. Értékpapírok értékelési különbözete	-402 881	0	-402 881	43 701	0	43 701
4. Határidős ügyletek értékelési különbözete	-22 557	0	-22 557	-622	0	-622
IV. Pénzeszközök	1 656 022	0	1 656 022	618 876	0	618 876
2. Pénztári elszámolási betétszámla	279 747	0	279 747	167 897	0	167 897
5. Devizaszámla	1 350 129	0	1 350 129	453 078	0	453 078
6. Pénzeszközök értékelési különbözete	-26 146	0	26 146	-2 099	0	-2 099

Nagyságrend: ezer forint

MÉRLEG - FORRÁS	Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	38 838 270	0	38 838 270	22 414 723	0	22 414 723
Saját tőke	73 274	0	73 274	220 394	0	220 394
III. Tartalék tőke	876 642	0	876 642	118 845	0	118 845
IV. Működés mérleg szerinti eredménye	-803 368	0	-803 368	101 549	0	101 549
Céltartalékok	36 444 526	0	36 444 526	19 386 471	0	19 386 471
I. Működési céltartalék	107 312	0	107 312	50 872	0	50 872
1. Jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalék	107 275	0	107 275	49 530	0	49 530
2. Működési portfólió értékelési különbözetéből képzett céltartalék	37	0	37	1 342	0	1 342
2.1. Időarányosan járó kamat (+)	51	0	51	1 207	0	1 207
2.4. Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözlet (+/-)	-14	0	-14	135	0	135
II. Fedezeti céltartalék	36 229 045	0	36 229 045	19 269 759	0	19 269 759
1. Egyéni számlákon	36 243 567	0	36 243 567	19 282 765	0	19 282 765

Nagyságrend: ezer forint

MÉRLEG – FORRÁS	Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
1.1. Egyéni számlákon jóváírt szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	28 582 348	0	28 582 348	15 019 477	0	15 019 477
1.1.1. A mérlegfordulónapig beérkezett bevallási adatok alapján előírt, mérlegfordulónapig pénzügyileg rendezett, a fedezeti portfólióban nyilvántartott szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	28 560 499	0	28 560 499	15 019 477	0	15 019 477
1.1.2. A mérlegkészítés időpontjáig beérkezett bevallási adatok alapján előírt, pénzügyileg rendezett, a mérlegfordulónapon függő portfólióban nyilvántartott szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	33 063	0	33 063	0	0	0
1.1.3. A mérlegkészítés időpontjáig beérkezett bevallási adatok alapján előírt, de a mérlegfordulónapot követően esedékes szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	-11 214	0	-11 214	0	0	0
1.2. Egyéni számlákon jóváírt realizált és nem realizált hozambevételekből képzett céltartalék	7 661 219	0	7 661 219	4 263 288	0	4 263 288
1.2.1. Egyéni számlákon jóváírt realizált hozam	8 605 914	0	8 605 914	4 223 184	0	4 223 184
1.2.2. Egyéni számlákon jóváírt értékelési különbözet	-944 695	0	-944 695	40 104	0	40 104
ebből: 1.2.2.1. Időarányosan járó kamat (+)	639 182	0	639 182	105 174	0	105 174
1.2.2.3. Devizaárfolyam-változás (+/-)	826 630	0	826 630	90 322	0	90 322
1.2.2.4. Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet (+/-)	-2 410 507	0	-2 410 507	-155 392	0	-155 392
2. Szolgáltatási tartalékon	-14 522	0	-14 522	-13 006	0	-13 006
2.1. Szolgáltatási tartalékon kimutatott fedezeti céltartalék	-14 426	0	-14 426	-12 910	0	-12 910
2.2. Szolgáltatási tartalékon jóváírt realizált hozambevételek	-96	0	-96	-96	0	-96
III. Likviditási és kockázati céltartalék	37 695	0	37 695	0	0	0
3. Egyéb kockázatokra	37 690	0	37 690	0	0	0
4. Likviditási portfólió értékelési különbözete	5	0	5	0	0	0
4.1. Időarányosan járó kamat (+)	5	0	5	0	0	0
IV. Függő befizetések befektetési hozamának céltartaléka	2 463	0	2 463	22 578	0	22 578
1. Az adóhatóság magán-nyugdíjpénztári beszedési számláiról átutalt, bevallási adatokhoz még nem rendelhető befizetések befektetési hozamának tartaléka	1 901	0	1 901	47 663	0	47 663
2. Egyéb azonosítatlan (függő) befizetések befektetési hozamának tartaléka	1 208	0	1 208	-25 197	0	-25 197
3. Függő portfólió értékelési különbözete	-646	0	-646	112	0	112
3.1. Időarányosan járó kamat	1 057	0	1 057	359	0	359
3.4. Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet	-1 703	0	-1 703	-247	0	-247
V. Meg nem fizetett tagdíjak tartaléka	68 011	0	68 011	43 262	0	43 262
1. Működési célú tagdíjak tartaléka	7 427	0	7 427	2 883	0	2 883
2. Fedezeti célú tagdíjak tartaléka	60 462	0	60 462	40 341	0	40 341
3. Likviditási és kockázati célú tagdíjak tartaléka	122	0	122	38	0	38
Kötelezettségek	2 304 217	0	2 304 217	2 778 312	0	2 778 312
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 304 217	0	2 304 217	2 778 312	0	2 778 312
1. Tagokkal szembeni kötelezettségek	363 288	0	363 288	2 176 753	0	2 176 753
2. Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	1 666 639	0	1 666 639	285 828	0	285 828
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	44 005	0	44 005	21 524	0	21 524

Nagyságrend: ezer forint

MÉRLEG – FORRÁS	Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
5. Az adóhatóság magán-nyugdíjpénztári beszedési számláiról átutalt, bevallási adatokhoz még nem rendelhető befizetések	140 810	0	140 810	244 931	0	244 931
5.1. Az adóhatóság magán-nyugdíjpénztári beszedési számláiról átutalt munkáltatóhoz rendelhető befizetés	94 874	0	94 874	233 907	0	233 907
5.2. Az adóhatóság magán-nyugdíjpénztári beszedési számláiról átutalt munkáltatóhoz nem rendelhető befizetés	45 936	0	45 936	11 024	0	11 024
6. Egyéb azonosítatlan (függő) befizetések	89 475	0	89 475	49 276	0	49 276
6.1. Munkáltatóhoz rendelhető függő befizetések	87 426	0	87 426	47 581	0	47 581
6.2. Munkáltatóhoz és taghoz nem rendelhető függő befizetések	2 049	0	2 049	1 695	0	1 695
Passzív időbeli elhatárolások	16 253	0	16 253	29 546	0	29 546
2. Költségek és ráfordítások időbeli elhatárolása	16 253	0	16 253	29 546	0	29 546

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Nagyságrend: ezer forint

A) PÉNZTÁR MŰKÖDÉSI TEVÉKENYSÉGE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
001	Tagok által fizetett tagdíj	-12 550	0	-12 550	1 372	0	1 372
002	Ideiglenesen munkajövedelemmel nem rendelkező tag részére befizetett tagdíj célú támogatás	-7	0	-7	0	0	0
003	Tagdíj kiegészítések	2 705	0	2 705	-31	0	-31
004	Munkáltató által tag javára történő kiegészítés	1 308	0	1 308	-6	0	-6
005	Tag saját tagdíjának kiegészítése	1 397	0	1 397	-25	0	-25
006	Meg nem fizetett tagdíjak miatt tartalékképzés (-)	87 688	0	87 688	2 478	0	2 478
007	Utólag befolyt tagdíjak	19 157	0	19 157	-277	0	-277
008	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3-4+5)	-78 383	0	-78 383	-1 414	0	-1 414
010	Azonosítatlan tagdíjcélú működési bevétel	-150 592	0	-150 592	0	0	0
011	Pénztári befizetések összesen (6+7+8)	-228 975	0	-228 975	-1 414	0	-1 414
012	Egyéb bevételek	1 187 589	0	1 187 589	130 949	0	130 949
013	Működési célú bevételek összesen (9+10)	958 614	0	958 614	129 535	0	129 535
014	Működéssel kapcsolatos ráfordítások	1 817 859	0	1 817 859	29 862	0	29 862
015	Anyagjellegű ráfordítások	1 441 466	0	1 441 466	12 035	0	12 035
017	Igénybe vett szolgáltatások	1 220 592	0	1 220 592	9 445	0	9 445
018	Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat ellátó szervezetnek fizetett díj (számla alapján)	1 204 511	0	1 204 511	0	0	0
019	Tagszervezéssel kapcsolatos ügynöki díj (számla alapján)	6 969	0	6 969	0	0	0
020	Könyvvizsgálat díja (számla alapján)	6 531	0	6 531	8 877	0	8 877
022	Szaktanácsadás díja (számla alapján)	130	0	130	73	0	73
023	Marketing-, hirdetés-, propaganda- és reklámköltség	2 451	0	2 451	495	0	495
024	Egyéb anyagjellegű ráfordítások	220 874	0	220 874	2 590	0	2 590
025	Személyi jellegű ráfordítások	31 999	0	31 999	4 264	0	4 264
026	Béreköltség	23 597	0	23 597	3 175	0	3 175
027	Állományba tartozó pénztári alkalmazottak munkabére	23 597	0	23 597	3 175	0	3 175

Nagyságrend: ezer forint

A) PÉNZTÁR MŰKÖDÉSI TEVÉKENYSÉGE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
034	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 028	0	2 028	223	0	223
035	Bérráulékok	6 374	0	6 374	866	0	866
037	Működéssel kapcsolatos egyéb ráfordítások	344 394	0	344 394	13 563	0	13 563
038	Felügyelettel kapcsolatos ráfordítások	46 387	0	46 387	-29 049	0	-29 049
039	Garancia Alappal kapcsolatos ráfordítások	-26 371	0	-26 371	-31 957	0	-31 957
040	Működési céltartalékképzés jövőbeni kötelezettségekre	-17 912	0	-17 912	5 387	0	5 387
041	Egyéb ráfordítások	342 290	0	342 290	69 182	0	69 182
042	Szokásos működési tevékenység eredménye (11-12) (+/-)	-859 245	0	-859 245	99 673	0	99 673
044	Kapott (járó) kamatok, kamat jellegű bevételek	39 448	0	39 448	3 306	0	3 306
046	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel	39 448	0	39 448	456 970	0	456 970
047	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (-)	0	0	0	-453 664	0	-453 664
048	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)	9 907	0	9 907	1 042	0	1 042
051	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei	6 632	0	6 632	13 335 098	0	13 335 098
052	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	-506	0	-506	1 304	0	1 304
053	Időarányosan járó kamat	-493	0	-493	1 156	0	1 156
058	Egyéb piaci értékítéletből adódó értékkülönbözet	-13	0	-13	148	0	148
059	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	0	0	0	148	0	148
060	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamvesztés (-))	13	0	13	0	0	0
062	Befektetési tevékenység bevételei összesen (15+...+21)	55 481	0	55 481	13 340 750	0	13 340 750
064	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)	0	0	0	2 457	0	2 457
066	Értékelési különbözetből képzett működési céltartalék	-506	0	-506	1 304	0	1 304
067	Időarányosan járó kamat	-493	0	-493	1 156	0	1 156
070	Egyéb piaci értékítéletből adódó értékkülönbözet	-13	0	-13	148	0	148
071	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása	0	0	0	13 335 098	0	13 335 098
073	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	110	0	110	15	0	15
075	Letétkezelői díjak	30	0	30	15	0	15
076	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások	80	0	80	0	0	0
077	Befektetési tevékenység ráfordítási összesen (23+...+29)	-396	0	-396	13 338 874	0	13 338 874
078	Befektetési tevékenység eredménye (22-30) (+/-)	55 877	0	55 877	1 876	0	1 876
079	Rendkívüli bevételek	1	0	1	0	0	0
080	Rendkívüli ráfordítások	1	0	1	0	0	0
082	Működés mérleg szerinti eredménye (13+/-14+/-31+/-34) (+/-)	-803 368	0	-803 368	101 549	0	101 549

Nagyságrend: ezer forint

B) PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK FEDEZETE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
001	Tagok által fizetett tagdíj	69 448	0	69 448	-6 322	0	-6 322
002	Ideiglenesen jövedelemmel nem rendelkező tag részére befizetett tagdíj célú támogatás	-137	0	-137	0	0	0
003	Tagdíjkiegészítések	154 057	0	154 057	6 349	0	6 349
004	Munkáltató által a tag javára történő kiegészítés	55 776	0	55 776	583	0	583
005	Tag saját tagdíjának kiegészítése	98 281	0	98 281	5 766	0	5 766
006	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)	1 267 394	0	1 267 394	181 887	0	181 887
007	Utólag befolyt tagdíjak	1 366 726	0	1 366 726	85 474	0	85 474
008	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3-4+5)	322 700	0	322 700	-96 386	0	-96 386
009	Szolgáltatási célú egyéb bevételek	3 317 018	0	3 317 018	97 760	0	97 760
010	Egyéni számlán jóváírt szolgáltatási célú bevételek összesen (6+7)	3 639 718	0	3 639 718	1 374	0	1 374
011	Egyéni számlán elszámolt szolgáltatási célú egyéb ráfordítások	3 027 814	0	3 027 814	114 671	0	114 671
012	Kapott kamatok, kamat jellegű bevételek	18 688 588	0	18 688 588	1 077 011	0	1 077 011
013	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel	20 540 472	0	20 540 472	1 254 040	0	1 254 040
014	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (-)	1 851 884	0	1 851 884	177 029	0	177 029
015	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)	46 653 082	0	46 653 082	1 410 638	0	1 410 638
017	Kapott osztalékok és részesedések	1 976 873	0	1 976 873	110 168	0	110 168
018	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei	32 471 816	0	32 471 816	2 465 320	0	2 465 320
019	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	-30 918 268	0	-30 918 268	984 801	0	984 801
020	Időarányosan járó kamat	-10 693 963	0	-10 693 963	-534 007	0	-534 007
022	Devizaárfolyam-változásból adódó értékkülönbözet	-2 341 289	0	-2 341 289	-736 308	0	-736 308
024	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamvesztés) (-)	2 341 289	0	2 341 289	736 308	0	736 308
025	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet	-17 883 016	0	-17 883 016	2 255 116	0	2 255 116
026	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	0	0	0	2 255 116	0	2 255 116
027	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamvesztés) (-)	17 883 016	0	17 883 016	0	0	0
029	Befektetési tevékenység bevételei összesen (10+...+16)	68 872 091	0	68 872 091	6 047 938	0	6 047 938
030	Egyéni számlákat megillető hozambevételek	68 872 057	0	68 872 057	6 047 938	0	6 047 938
031	Egyéni számlákat megillető realizált hozam	99 790 324	0	99 790 324	5 063 138	0	5 063 138
032	Egyéni számlákat megillető értékelési különbözet	-30 918 267	0	-30 918 267	984 800	0	984 800
033	Szolgáltatási tartalékot megillető hozambevételek	34	0	34	0	0	0
034	Szolgáltatási tartalékot megillető realizált hozam	34	0	34	0	0	0
036	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	14 850	0	14 850
037	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)	22 624 734	0	22 624 734	2 961 831	0	2 961 831
039	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása	29 401 131	0	29 401 131	2 288 930	0	2 288 930
041	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	405 067	0	405 067	22 580	0	22 580
042	Vagyonkezelői díjak	187 481	0	187 481	811	0	811
043	Letétkezelői díjak	81 216	0	81 216	4 897	0	4 897

Nagyságrend: ezer forint

B) PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK FEDEZETE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
044	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások	136 370	0	136 370	16 872	0	16 872
045	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (18+...+23)	52 430 932	0	52 430 932	5 288 191	0	5 288 191
046	Egyéni számlákat terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások	52 430 930	0	52 430 930	5 288 191	0	5 288 191
047	Szolgáltatási tartalékot terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások	2	0	2	0	0	0
048	Befektetési tevékenység eredménye (17-24) (+/-)	16 441 159	0	16 441 159	759 747	0	759 747
049	Egyéni számlákon jóváírható nettó hozam	47 359 394	0	47 359 394	-225 053	0	-225 053
050	Egyéni számlákon jóváírható értékelési különbözet	-30 918 267	0	-30 918 267	984 800	0	984 800
051	Szolgáltatási tartalékba helyezhető nettó hozam	32	0	32	0	0	0
053	Fedezeti céltartalék képzés (8-9+/-25) (-)	17 053 063	0	17 053 063	646 450	0	646 450
054	Egyéni számlákon a szolgáltatási célú bevételek és ráfordítások különbözetének összegében	611 904	0	611 904	-113 297	0	-113 297
055	A mérlegfordulónapig beérkezett bevallási adatok alapján előírt, mérlegfordulónapig pénzügyileg rendezett fedezeti portfólióban nyilvántartott szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	590 055	0	590 055	-113 297	0	-113 297
056	A mérlegkészítés időpontjáig beérkezett bevallási adatok alapján előírt, pénzügyileg rendezett, a mérlegfordulónapon függő portfólióban nyilvántartott szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	33 063	0	33 063	0	0	0
057	A mérlegkészítés időpontjáig beérkezett bevallási adatok alapján előírt, de a mérlegfordulónapot követően esedékes szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	-11 214	0	-11 214	0	0	0
058	Egyéni számlákon jóváírt nettó hozamból	47 359 394	0	47 359 394	-225 053	0	-225 053
059	Egyéni számlákon jóváírt értékelési különbözet	-30 918 267	0	-30 918 267	984 800	0	984 800
060	Időarányosan járó kamat	-10 693 963	0	-10 693 963	-534 007	0	-534 007
061	Járó osztalék	0	0	0	0	0	0
062	Devizaárfolyam különbözetekből	-2 341 289	0	-2 341 289	-736 308	0	-736 308
063	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözetből	-17 883 016	0	-17 883 016	2 255 116	0	2 255 116
064	Szolgáltatási tartalékon jóváírt nettó hozamból	32	0	32	0	0	0

Nagyságrend: ezer forint

CA) LIKVIDITÁSI ÉS KOCKÁZATI FEDEZETE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
001	Tagok által fizetett tagdíj	-32	0	-32	19	0	19
006	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)	-28	0	-28	21	0	21
007	Utólag befolyt tagdíjak	8	0	8	0	0	0
008	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4-5)	4	0	4	-2	0	-2
009	Likviditási és kockázati célú egyéb bevételek	7 977	0	7 977	775	0	775
010	Likviditási és kockázati célú egyéb ráfordítások	5 387	0	5 387	70	0	70
011	Kapott (járó) kamatok, kamat jellegű bevételek	796	0	796	811	0	811
012	Pénzügyileg realizált kamat, kamat jellegű bevétel	796	0	796	811	0	811

Nagyságrend: ezer forint

CA) LIKVIDITÁSI ÉS KOCKÁZATI FEDEZETE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
014	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség) (+)	8 831	0	8 831	0	0	0
018	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	-7 327	0	-7 327	-5	0	-5
019	Időarányosan járó kamat	-7 448	0	-7 448	-5	0	-5
024	Egyéb piaci értékítéletből adódó értékkülönbözet	121	0	121	0	0	0
025	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	121	0	121	0	0	0
028	Befektetési tevékenység bevételei összesen (9+...+15)	2 300	0	2 300	806	0	806
029	Likviditási és kockázati célú pénzeszközök befektetésével kapcsolatos bevételek	2 300	0	2 300	806	0	806
036	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	65	0	65	0	0	0
037	Vagyonkezelői díjak	52	0	52	0	0	0
038	Letétkezelői díjak	13	0	13	0	0	0
040	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (17+...+22)	65	0	65	0	0	0
041	Likviditási és kockázati célú pénzeszközök befektetésével kapcsolatos ráfordítások	65	0	65	0	0	0
043	Befektetési tevékenység eredménye (16-23) (+/-)	2 235	0	2 235	806	0	806
044	Likviditási és kockázati céltartalék képzés (6+7-8+/-24) (-)	4 829	0	4 829	1 509	0	1 509
047	Egyéb kockázatokra	12 156	0	12 156	1 514	0	1 514
048	Értékelési különbözetből képzett likviditási céltartalék	-7 327	0	-7 327	-5	0	-5
049	Időarányosan járó kamat	-7 448	0	-7 448	-5	0	-5
052	Egyéb piaci értékítéletből adódó értékkülönbözetek	121	0	121	0	0	0

Nagyságrend: ezer forint

CB) FÜGGŐ BEFIZETÉSEK BEFEKTETÉSI HOZAMÁNAK FEDEZETE		Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai
001	Kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	784 440	0	784 440	1 842	0	1 842
002	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel	1 024 650	0	1 024 650	1 842	0	1 842
003	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok vételárában lévő kamat (-)	240 210	0	240 210	0	0	0
004	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)	297 641	0	297 641	7 782	0	7 782
007	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei	173	0	173	0	0	0
008	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	-324 461	0	-324 461	758	0	758
009	Időarányosan járó kamat	-580 941	0	-580 941	-698	0	-698
011	Devizaárfolyam-változásból adódó értékkülönbözet	482	0	482	0	0	0
012	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	482	0	482	0	0	0
014	Egyéb piaci értékítéletből adódó értékkülönbözet	255 998	0	255 998	1 456	0	1 456
015	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	255 998	0	255 998	1 456	0	1 456

Nagyságrend: ezer forint

CB) FÜGGŐ BEFIZETÉSEK BEFECTETÉSI HOZAMÁNAK FEDEZETE	Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai	
017	Függő befizetések befektetésével kapcsolatos bevételek összesen (1+...+6)	757 793	0	757 793	10 382	0	10 382
019	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű árfolyamkülönbözete	110 409	0	110 409	445	0	445
021	Pénzügyi műveletek egyéb realizált ráfordítása	3 416	0	3 416	0	0	0
022	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	10 588	0	10 588	307	0	307
023	Vagyonkezelői díjak	9 772	0	9 772	279	0	279
024	Letétkezelői díjak	816	0	816	28	0	28
026	Függő befizetések befektetésével kapcsolatos ráfordítások összesen (8+...+12)	124 413	0	124 413	752	0	752
027	Függő befizetések befektetési hozamának fedezete (7-13)	633 380	0	633 380	9 630	0	9 630
028	Függő befizetések befektetési hozamára céltartalékképzés (14) (-)	633 380	0	633 380	9 630	0	9 630
029	Bevallási adatokhoz nem rendelhető befizetések befektetési hozamára	606 553	0	606 553	7 906	0	7 906
030	Egyéb azonosíthatatlan (függő) befizetések befektetési hozamára	351 288	0	351 288	966	0	966
031	Függő befektetési portfólió értékelési különbözetéből képzett céltartalék	-324 461	0	-324 461	758	0	758
032	Időarányosan járó kamat	-580 941	0	-580 941	-698	0	-698
034	Devizaárfolyam-különbözlet	482	0	482	0	0	0
035	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözlet	255 998	0	255 998	1 456	0	1 456

Független könyvvizsgálói jelentés az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár Magán Ágazat tagjai részére

1. Elvégeztük az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár Magán Ágazat („Pénztár”) mellékelt 2012. június 30-i fordulónapra elkészített tevékenységet lezáró beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely tevékenységet lezáró beszámoló a 2012. június 30-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 22 414 723 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 101 549 E Ft nyereség –, a 2012. január 1-jétől 2012. június 30-ig tartó időszakra vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége a tevékenységet lezáró beszámolóért

2. A vezetés felelős a megbízható és valós képet nyújtó tevékenységet lezáró beszámoló elkészítéséért és bemutatásáért a számviteli törvényben, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben, a végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendeletben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes tevékenységet lezáró beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

3. A mi felelősségünk a tevékenységet lezáró beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy a tevékenységet lezáró beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól.

4. A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a tevékenységet lezáró beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a tevékenységet lezáró beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a megbízható és valós képet nyújtó tevékenységet lezáró beszámoló ügyvezetés általi elkészítése szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint a tevékenységet lezáró beszámoló átfogó bemutatásának értékelését.

5. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Záradék (vélemény)

6. A könyvvizsgálat során az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár Magán Ágazat tevékenységet lezáró beszámolóját, annak részeit és tételét, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes magyar nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy a tevékenységet lezáró beszámolót a magyar számviteli törvényben foglaltak, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben, a végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendeletben és a Magyarországon alkalmazott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint a tevékenységet lezáró beszámoló az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár Magán Ágazat 2012. június 30-án fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Figyelemfelhívás

7. Felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet I. pontjára, mely szerint a Pénztár tulajdonosai úgy döntöttek, hogy a Pénztár végelszámolását 2012. július 1-jével megkezdik. Véleményünket nem korlátozzuk ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

8. Szintén felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet VI. pontjára, amelyben a vezetőség kifejtette álláspontját az AEGON Magánnyugdíjpénztárt illetően indult eljárással kapcsolatban. Véleményünket nem korlátozzuk ennek a kérdésnek vonatkozásában.

Egyéb ügyek

9. A jelen független könyvvizsgálói jelentés a soron következő küldöttközgyűlésre, a tulajdonosi határozat meghozatala céljából készült és így nem tartalmazza az ezen a küldöttközgyűlésen meghozandó határozatok esetleges hatásait.

Budapest, 2012. augusztus 8.

Szabó Gergely s. k.
Ernst & Young Kft.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001165

Dóczy Istvánné s. k.
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 007016

Az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár Magán Ágazatának 2012. I. félévi tevékenységet lezáró gazdálkodásáról nyilvánosságra hozandó adatok

1. A magánpénztári ágazat működése megkezdésének időpontja: 1997. október 29.

A Pénztár magánnyugdíjpénztári ágazata a 2012. május 31-i küldöttközgyűlési döntéssel elfogadta az ágazat végelszámolását. A végelszámolás kezdő napja 2012. július 1. napja. A Pénztár magánpénztári ágazata 2012. június 30-i fordulónappal tevékenységet lezáró beszámolót készít.

A pénztárat működtető önkéntes nyugdíjpénztár működése megkezdésének időpontja: 1995. november 22.

A magánpénztári ágazat végelszámolással történő megszüntetése semmilyen hatással nincs az önkéntes ágazat működésére, abban a tevékenység folytatásának elve továbbra is érvényesül!

2. A pénztár tisztségviselőinek neve és beosztása:**A pénztár Igazgatótanácsa**

Az Igazgatótanács elnöke: Bánfalvi István
 Az Igazgatótanács tagjai: dr. Kepecs Gábor
 dr. Gáti György
 Horváth Gyula
 Zatykó Péter
 Bodor Péter
 Vereczki András

A pénztár Ellenőrző Bizottsága

Az Ellenőrző Bizottság elnöke: Helli József
 Az Ellenőrző Bizottság tagjai: Dr. Nagy László
 Szabó Tibor
 Varga Ildikó
 Békefi Zsolt

A magánpénztári ágazat teljesítménymérésének főbb mutatói, változásai:

A magánpénztári ágazat 2012. I. félévi tevékenységet lezáró beszámolója a közzétételi részben tekinthető meg.

3. A magánpénztári ágazat taglétszáma:

Megnevezés	2012. január 1.	2012. június 30.
Taglétszám (fő)	18 225	9 793

4. A bevételek tartalékok közötti megosztása 2012. I. félév vonatkozásában:

2012. I. félévben a bevételek tartalékok közötti megosztási arányai:

Éves tagdíj befizetések összege (%)	%
Fedezeti tartalék	99,1%
Működési tartalék	0,9%
Likviditási és kockázati tartaléka	0%

5. A magánpénztári ágazat által nyújtott szolgáltatások értéke:

Szolgáltatások típus	2011. év ezer Ft	2012. I. félév ezer Ft	A változás %-a évesített alapon
Egyösszegű kifizetés Ft	255 349	23 929	-81,26%
Életjáradékok Ft	0	0	0

6. A magánpénztári ágazat működési költségei (ráfordításai):

Költségek	2011. év	2012. I. félév	A változás %-a évesített alapon
Működési költség (E Ft)	1 817 859	29 862	-96,71%
Egy főre eső működési költség átlaglétszám alapján (E Ft/fő)	7,67	1,86	-51,50%

Megnevezés	2011. év	2012. I. félév	A változás %-a évesített alapon
Működéssel kapcsolatos ráfordítások	1 817 859	29 862	-96,71%
Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat ellátó szervezetnek fizetett díj (számla alapján)	1 204 511	0	0
Tagszervezéssel kapcsolatos ügynöki díj	6 969	0	0
Könyvvizsgálat díja (számla alapján)	6 531	8 877	171,84%
Szaktanácsadás díja (számla alapján)	130	73	12,31%
Marketing-, hirdetés-, propaganda- és reklámköltségek	2 451	495	-59,61%
Egyéb anyagjellegű ráfordítások	220 874	2 590	-97,65%
Állományba tartozó pénztári alkalmazottak munkabére	23 597	3 175	-73,09%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 028	223	-78,01%
Bérfeladások	6 374	866	-72,83%
Értékcsökkenési leírás	0	0	0
Felügyelettel kapcsolatos ráfordítások	46 387	-29 049	-225,25%
Garancia Alappal kapcsolatos ráfordítások	-26 371	-31 957	142,36%
Működési céltartalékképzés	-17 912	5 387	-160,15%
Egyéb ráfordítások	342 290	69 182	-59,58%

7. A pénztár vagyongazdálkodója a tárgyévben és a megelőző évben:

2003-tól folyamatosan az AEGON Magyarország Befektetési Alapkezelő Zrt.

8. A magánpénztári ágazattal kapcsolatban kiszabott Felügyeleti bírságok:

A Felügyelet 2012. I. félévben nem szabott ki bírságot a Pénztár Magánnyugdíj-pénztári Ágazatára.

9. Az AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár 2012. I. félévben a Pénztárak Garancia Alapját nem vette igénybe.**10. A magánpénztári ágazat által elszámolt tagdíj és egyéb bevételek 2012. I. félév:**

Bevétel típusa	Összege (E Ft)
Tagok által fizetett tagdíj	-4 931
Ideiglenesen munkajövedelemmel nem rendelkező tag részére befizetett tagdíjcélú támogatás	0
Tagdíj-kiegészítések	6 318
Ebből:	
Munkáltató által a tag javára történő kiegészítés	577
Tag saját tagdíjának kiegészítése	5 741
Meg nem fizetett tagdíjak miatt tartalékképzés (-)	184 386
Utólag befolyt tagdíjak	85 197
A támogató rendelkezése szerint működési célra juttatott adomány	0
Egyéb bevételek	229 484

A költséghatékonyság mérőszámai:

	2011. év	2012. I. félév	A változás %-a évesített alapon
Befektetési ráfordítások (E Ft)	52 430 932	5 288 191	-79,83%
Pénztár belső működési ráfordításai (E Ft)	597 267	20 417	-93,16%
Külső szolgáltatásokkal kapcsolatos ráfordítások (E Ft)	1 220 592	9 445	-98,45%

11. A pénztári hozamok, valamint a referencia indexek hozamrátájának alakulása a vonatkozó jogszabályok és felügyeleti iránymutatás szerint:

	2001. év	2002. év	2003. év	2004. év	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	
Pénztár egésze	nettó hozamráta (%)	9,16	8,11	1,31	15,86	13,61	8,56	4,85	-17,18
	bruttó hozamráta (%)	11,5	9,9	2,64	17,42	14,95	9,84	5,77	-16,52
	referencia index hozamrátája (%)	-	5,46	2,60	15,01	12,13	7,62	5,40	-15,44

A bruttó és a nettó hozamráták közötti eltérés alapvetően a befektetésekhez kapcsolódó költségekből (vagyongazdálkodás, letétkezelés díja,) adódik.

A magánpénztári ágazat 2009. január 1-jével vezette be a tagi befizetések különböző befektetési alapokba helyezésével a több portfóliós rendszerét, illetve az elszámológységekre épülő nyilvántartását.

1. A választható portfólió hozamának, valamint a referenciaindexek hozamrátájának alakulása

	2009	2010	2011	
Klasszikus portfólió (fedezeti tartalék)	nettó hozamráta (%)	11,65	6,35%	3,95
	bruttó hozamráta (%)	12,46	7,15%	4,15
	referencia index hozamrátája (%)	12,62	6,07%	3,51
	A portfólióba fektetett eszközök tárgyév végén kimutatott értéke (piaci értéken)	6 876 587	8 376 159	936 931
Kiegyensúlyozott portfólió (fedezeti tartalék)	nettó hozamráta (%)	17,34	8,21%	-0,38
	bruttó hozamráta (%)	18,15	9,00%	-0,18
	referencia index hozamrátája (%)	18,88	7,47%	-0,27
	A portfólióba fektetett eszközök tárgyév végén kimutatott értéke (piaci értéken)	89 568 469	101 939 523	5 036 804

		2009	2010	2011
Növekedési portfólió (fedezeti tartalék)	nettó hozamráta (%)	22,97	9,38%	-3,99
	bruttó hozamráta (%)	23,75	10,15%	-3,81
	referencia index hozamrátája (%)	25,19	8,22%	-2,84
	A portfólióba fektetett eszközök tárgyév végén kimutatott értéke (piaci értéken)	388 775 738	447 174 433	30 454 721

2. A választható portfólió 10 éves átlagos hozamráta, átlagos referencia hozamráta és vagyonnövekedési mutatói

Választható portfóliók	2002–2011. évekre 10 éves átlagos hozamráta %	2002–2011. évekre 10 éves átlagos referencia hozamráta %	2002–2011. évekre 10 éves vagyonnövekedési mutató %
Klasszikus portfólió („A” eszközalap)	5,16	5,12	4,63
Kiegészítő portfólió („B” eszközalap)	5,42	5,44	4,99
Növekedési portfólió („C” eszközalap)	5,64	5,78	3,73

A tíz éves átlagos hozamráta a vagyongazdálkodási teljesítményt, a vagyonnövekedési mutató a pénztártagok egyéni számlájának átlagos hozamát jellemzi.

12. A magánpénztári ágazat teljes vagyonának tárgyfélelvi nyitó és záró értéke:

Megnevezés	2012. január 1.	2012. június 30.
Pénztár vagyona (ezer Ft)	36 984 370	22 034 374

13. A magánpénztári ágazat teljes vagyonának tárgyfélelvi eszközcsoportonkénti százalékos megoszlása az év elején és a tárgyfélelvi végén:

Eszközcsoport	%-os megoszlás 2012. január 1-jén	%-os megoszlás 2012. június 30-án
Pénzeszközök	4,48	2,81
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	46,12	83,44
Ebből:		
Állampapírok	44,18	81,63
Egyéb kötvények	1,94	1,81
Befektetési jegyek	34,40	5,49
Jelzáloglevél	0	0
Részvények	16,54	0,38
Határidős ügyletek	-0,06	-0,01
Repóügyletek	0,02	4,53
Egyéb (értékpapír követelés, kötelezettség)	-1,50	3,36
Összesen:	100,00	100,00

14. A választható portfólió tárgyfélelvi nyitó és záró értéke:

Megnevezés	2012. január 1.	2012. június 30.
„A” választható portfólió értéke (ezer Ft)	936 931	547 758
„B” választható portfólió értéke (ezer Ft)	5 036 804	2 573 147
„C” választható portfólió értéke (ezer Ft)	30 454 721	16 153 321

A magánpénztári ágazat 2009. január 1-jével vezette be a tagi befizetések különböző befektetési alapokba helyezésével a több portfóliós rendszerét, illetve az elszámolóegységekre épülő nyilvántartását.

15. A magánpénztári ágazat választható portfóliónkénti vagyonának tárgyfélelvi eszközcsoportonkénti százalékos megoszlása az év elején és a tárgyfélelvi végén:

Eszközcsoport	%-os megoszlás 2012. január 01.	%-os megoszlás 2012. június 30.
„A” Választható portfólió		
Bankszámlák és készpénz összesen	0,3488%	0,5596%
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)	88,4405%	103,5567%
a) Magyar állampapír	71,4176%	73,9818%

Eszközcsoport	%-os megoszlás 2012. január 01.	%-os megoszlás 2012. június 30.
„A” Választható portfólió		
b) Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességét vállal	17,0228%	29,5749%
Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír	6,9262%	0,0000%
Magyarországon bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot	6,9262%	0,0000%
Repóügyletek	0,4526%	13,0569%
Követelés értékpapír ügyletekből	5,2619%	0,0013%
Kötelezettségek értékpapír ügyletekből	1,4300%	17,1744%
Összesen „A”	100,00%	100,00%

Eszközcsoport	%-os megoszlás 2012. január 01.	%-os megoszlás 2012. június 30.
„B” Választható portfólió		
Bankszámlák és készpénz összesen	2,0783%	0,8321%
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)	68,9594%	100,6943%
a) Magyar állampapír	67,5835%	47,8141%
b) Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességét vállal	0,5935%	52,8802%
e) Külföldön bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény	0,1178%	0,0000%
g) Külföldön bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény	0,6646%	0,0000%
Részvények	9,2207%	0,2635%
a) A Budapesti Értéktőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacon bevezetett Magyarországon nyilvános forgalomba hozott részvény	8,2724%	0,2635%
b) Tőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacon bevezetett, külföldön kibocsátott, nyilvános forgalomba hozott részvény	0,9483%	0,0000%
Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír	22,7937%	3,3889%
a) Magyarországon bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot	13,7387%	0,0000%
b) Magyarországon bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye	0,7892%	1,4227%
c) Külföldön bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot	7,1536%	0,0000%
d) Külföldön bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye	1,1122%	1,9663%
Határidős ügyletek	-0,0520%	-0,0016%
Repóügyletek	0,0000%	8,5088%
Követelés értékpapír ügyletekből	0,5868%	0,0203%
Kötelezettségek értékpapír ügyletekből	3,5868%	13,7063%
Összesen „B”	100,0000%	100,0000%

Eszközcsoport	%-os megoszlás 2012. január 01.	%-os megoszlás 2012. június 30.
„C” Választható portfólió		
Bankszámlák és készpénz összesen	4,1694%	2,6504%
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)	41,1025%	92,0321%
a) Magyar állampapír	38,5890%	2,4348%
b) Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességét vállal	0,2903%	87,1261%
f) Külföldön bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvános forgalomba hozott kötvény	0,0848%	0,0000%

Eszközcsoport	%-os megoszlás 2012. január 01.	%-os megoszlás 2012. június 30.
„C” Választható portfólió		
h) Külföldön bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény	2,1385%	2,4711%
Részvények	18,5621%	0,4821%
a) A Budapesti Értéktőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacon bevezetett Magyarországon nyilvános forgalomba hozott részvény	16,2488%	0,4821%
b) Tőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacon bevezetett, külföldön kibocsátott, nyilvános forgalomba hozott részvény	2,3132%	0,0000%
Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír	37,7905%	6,9437%
a) Magyarországon bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot	19,5372%	0,0000%
b) Magyarországon bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye	1,4395%	2,5042%
c) Külföldön bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot	13,7313%	0,0000%
d) Külföldön bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye	2,8315%	3,4611%
Egyéb kollektív befektetési értékpapír	0,2508%	0,9783%
Határidős ügyletek	-0,0655%	-0,0036%
Repóügyletek	0,0000%	4,2823%
Kockázati kealap-jegy	1,6128%	4,3416%
Követelés értékpapír ügyletekből	1,9864%	1,8293%
Kötelezettségek értékpapír ügyletekből	5,1581%	12,5579%
Összesen „C”	100,0000%	100,0000%

A tevékenységet lezáró beszámolóban a magánpénztári ágazat befektetett pénzügyi eszközeiből a forgóeszköz értékpapírok közé kerültek átsorolásra kötvények, állampapírok és azok értékelési különbözetei, mivel már nem szolgálják – a végelszámolásra tekintettel – a magánpénztári ágazat tevékenységét egy éven túl. Ennek megfelelően a Pénztár magán ágazatának választható portfólió már döntően csak likvid állampapírokat, és tőzsdén forgalmazott részvényeket tartalmaznak.

A magánpénztári ágazat 2009. január 1-jével vezette be a tagi befizetések különböző befektetési alapokba helyezésével a több portfóliós rendszerét, illetve az elszámolóegységekre épülő nyilvántartását.

16. A választható portfóliók tárgyévire a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti megengedett minimális és maximális százalékos megoszlása és referenciaindex:

b) A választható portfóliók tárgyévire (2012. I. félévben) vonatkozó, 2012. 01. 01-jétől a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti megengedett minimális és maximális százalékos megoszlása és referenciaindex

„Klasszikus” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	92.5	75.0	100.0	50% MAX 42,5% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	6.5	0.0	10.0	6,5% RMAX+1%
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	5.0	0.0	10.0	
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezett kötvények (forint és deviza)	1.5	0.0	10.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	5.0	1% RMAX+1%
Részvények	0.0	0.0	10.0	
Összesen	100.0	-	-	-

„Kiegyensúlyozott” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	70.0	51.0	92.0	62% MAX 8% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	5.0	0.0	10.0	
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	4.0	0.0	10.0	5% RMAX+1%
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezett kötvények (forint és deviza)	1.0	0.0	10.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	5.0	1% RMAX+1%
Magyar és Közép-Európai Részvények	11.5	3.0	20.0	8% BUX 3.5% CECEXEUR
Fejlett Nemzetközi Részvények	7.0	4.0	14.0	4% S&P500 3% STOXX50
Feltörekvő Nemzetközi Részvények	4.0	1.0	7.0	2.5% MSCI EM BRIC 1% RXEUR 0.5% TR20I
Ingatlan Alapok	1.5	0.0	3.0	1.5% BIX
Összesen		–	–	

„Növekedési” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	47.5	18.0	83.0	37,5% MAX, 10% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	3.0	0.0	8.0	
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	2.0	0.0	8.0	3% RMAX+1%
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezett kötvények (forint és deviza)	1.0	0.0	8.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	4.0	1% RMAX+1%
Magyar és Közép-Európai Részvények	23.0	6.0	40.0	16% BUX 7% CECEXEUR
Fejlett Nemzetközi Részvények	14.0	8.0	28.0	8% S&P500 6% STOXX50
Feltörekvő Nemzetközi Részvények	8.0	3.0	13.0	5% MSCI EM BRIC 2% RXEUR 1% TR20I
Ingatlan Alap	2.0	0.0	6.0	2% BIX
Származékos Alap	1.5	0.0	3.0	1,5%
Összesen	100.0	–	–	RMAX+1%

Függő portfólió stratégia eszközallokációja és referenciaindex

	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	100%	0%	100%	100% RMAX
Összesen	100%	–	–	

ba) A választható portfólió k tárgyév (2012. I. félévben) vonatkozó, 2012. 04. 17-től a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti megengedett minimális és maximális százalékos megoszlása és referencia indexe

„Klasszikus” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	100.0	90.0	100.0	50% MAX 50% RMAX
Részvények	0.0	0.0	10.0	–
Összesen	100.0	–	–	

„Kiegyensúlyozott” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	70.0	51.0	90.0	62% MAX 8% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	5.0	0.0	10.0	
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	4.0	0.0	10.0	5% RMAX+1%
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezett kötvények (forint és deviza)	1.0	0.0	10.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	5.0	1% RMAX+1%
Magyar és Közép-Európai Részvények	11.5	0.0	20.0	8% BUX 3.5% CECEXEUR
Fejlett Nemzetközi Részvények	7.0	0.0	14.0	4% S&P500 3% STOXX50
Feltörekvő Nemzetközi Részvények	4.0	0.0	10.0	2,5% MSCI EM BRIC 1% RXEUR 0,5% TR20I
Ingatlan Alapok	1.5	0.0	10.0	1,5% BIX
Összesen		–	–	

„Növekedési” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	47.5	18.0	60.0	37,5% MAX, 10% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	3.0	0.0	8.0	
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	2.0	0.0	8.0	3% RMAX+1%
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezett kötvények (forint és deviza)	1.0	0.0	8.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	4.0	1% RMAX+1%
Magyar és Közép-Európai Részvények	23.0	0.0	40.0	16% BUX 7% CECEXEUR
Fejlett Nemzetközi Részvények	14.0	0.0	40.0	8% S&P500 6% STOXX50
Feltörekvő Nemzetközi Részvények	8.0	0.0	40.0	5% MSCI EM BRIC 2% RXEUR 1% TR20I
Ingatlan Alap	2.0	0.0	20.0	2% BIX
Származékos Alap	1.5	0.0	5.0	1,5% RMAX+1%
Összesen	100.0	–	–	

Függő portfólió stratégia eszközallokációja és referenciaindex

	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	100%	0%	100%	100% RMAX
Összesen	100%	–	–	

bb) A választható portfóliók tárgyév (2012. I. félévben) vonatkozó, 2012. 5. 29-től a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti megengedett minimális és maximális százalékos megoszlása és referenciaindex

„Klasszikus” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	100.0	90.0	100.0	50% MAX 50% RMAX
Részvények	0.0	0.0	10.0	–
Összesen	100.0	–	–	

„Kiegyensúlyozott” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	70.0	51.0	90.0	62% MAX 8% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	5.0	0.0	10.0	5% RMAX+1%
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	4.0	0.0	10.0	
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezetű kötvények (forint és deviza)	1.0	0.0	10.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	5.0	1% RMAX+1%
Magyar és Közép-Európai Részvények	11.5	0.0	20.0	8% BUX 3.5% CECEXEUR
Fejlett Nemzetközi Részvények	7.0	0.0	14.0	4% S&P500 3% STOXX50
Feltörekvő Nemzetközi Részvények	4.0	0.0	10.0	2,5% MSCI EM BRIC 1% RXEUR 0,5% TR20I
Ingatlan Alapok	1.5	0.0	10.0	1,5% BIX
Összesen	100.0	–	–	–

„Növekedési” portfólió	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	47.5	18.0	60.0	37,5% MAX, 10% RMAX
Vállalati kötvények, melyből	3.0	0.0	8.0	3% RMAX+1%
Hitelintézet, gazdálkodó szervezet által kibocsátott kötvények (forint és deviza)	2.0	0.0	8.0	
Jelzáloglevelek, jelzálog-fedezetű kötvények (forint és deviza)	1.0	0.0	8.0	
Külföldi devizában kibocsátott állampapírok	1.0	0.0	4.0	1% RMAX+1%
Magyar és Közép-Európai Részvények	23.0	0.0	40.0	16% BUX 7% CECEXEUR
Fejlett Nemzetközi Részvények	14.0	0.0	40.0	8% S&P500 6% STOXX50
Feltörekvő Nemzetközi Részvények	8.0	0.0	40.0	5% MSCI EM BRIC 2% RXEUR 1% TR20I
Ingatlan Alap	2.0	0.0	20.0	2% BIX
Abszolút hozamú Alap	1.5	0.0	5.0	1,5% RMAX+1%
Összesen	100.0	–	–	–

Függő portfólió stratégia eszközallokációja és referenciaindex

	Stratégiai eszközallokáció	Minimum	Maximum	Referenciaindex
Magyar állampapírok és pénzügyi eszközök	100%	0%	100%	100% RMAX
Összesen	100%	–	–	–

HIRDETMÉNYEK

Felhívjuk t. hirdetőink figyelmét arra, hogy az érvénytelenített bélyegzőkkel és iratokkal kapcsolatos hirdetési megbízásokat a következő két cím bármelyikére küldhetik postán vagy faxon:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzetgazdasági Közlöny Szerkesztősége

1051 Bp., József nádor tér 2–4., telefon: 795-2721; fax: 795-0295.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Fax: 266-5099.

Az egyéb címekre küldött megrendelés csak kerülő úton jut el a szerkesztőségbe, ezért megjelenése felesleges késedelmet szenvedhet.

Felhívjuk figyelmüket továbbá arra, hogy a bélyegző (irat) érvénytelenné nyilvánításának napját minden esetben közzélik, mert ennek hiányában kénytelenek vagyunk a megrendelőlevél dátumát feltüntetni, ami az esetek többségében nem fedti a valós helyzetet.

Sajnálattal közöljük egyúttal, hogy a beérkező megrendeléseket időhiány miatt nem áll módunkban visszaigazolni.

Tájékoztatjuk t. megrendelőinket, hogy a hirdetésnek nem minősülő közlemények, hirdetések közzétételi díja megkezdett kéziratoldalanként 18 440 Ft; a bélyegzők, okiratok stb. érvénytelenítése egységesen 21 793 Ft, melyet a kiadó a megjelenést követően kiszámláz.

(A Szerkesztőség)

**Érvénytelenített bélyegzők
(alfabetikus sorrendben)**

VERDANT KFT

1211 Budapest, II. Rákóczi F. út 50–56.

Adószám: 14678192–2–43

Cg.: 01–09–914826

Tel./fax: (06-1) 788-3070

feliratú bélyegző 2012. június 26-tól érvénytelen.

**Érvénytelenített iratok
(alfabetikus sorrendben)**

Az Allianz Hungária Zrt. bejelentései:

2046451–2046500

sorszámú szigorú számadású átvételi elismervénytömb használata 2012. július 10-től érvénytelen; valamint

2157151–2157200

sorszámú szigorú számadású átvételi elismervénytömb használata 2012. július 25-től érvénytelen; és

2007101–2007150

sorszámú szigorú számadású átvételi elismervénytömb használata 2012. július 31-től érvénytelen.

*

Az Attase Hungary Kft. (1134 Budapest, Apály u. 3.) bejelentése:

WH1SA0747514–550 számlatömb bizonylatait

AY4061505–525 és

AY4061526–550 bevételi pénztárbizonylatokat

KC2502126–150 és

KC2502151–175 kiadási pénztárbizonylatokat

eltulajdonították, használatuk 2012. július 29-től érvénytelen.

*

A CLH Hűtés- és Klímatechnikai Kft. (1103 Budapest, Noszlopy u. 1.) bejelentése:

AG7E-P 540801–AG7E-P 540850

sorszámú készpénzfizetési számlatömb elveszett (utolsó felhasznált számla sorszáma: AG7E-P 540820), használata 2012. július 3-tól érvénytelen.

*

A Groupama Garancia Biztosító Zrt. bejelentése:

5167591–5167620

sorszámú nyugtatömb használata 2012. május 11-től érvénytelen.

*

A Padma & Padma Ingatlanforgalmazó és hasznosító Kft. (1029 Budapest, Máriaremetei út 144.) bejelentése:

AM8SA 5097051–AM8SA 509710

sorszámú számlatömb elveszett, az abban szereplő AM8SA 5097056-től AM8SA 5097100 sorszámig terjedő számlák használata 2010. október 20-tól érvénytelen.

*

A VERDANT Kft. (1211 Budapest, II. Rákóczi F. út 50–56. fszt. 9.) bejelentése:

AI7E-P 569451–569500 egyszerűsített

készpénzfizetési számlatömböt;

utolsó kitöltött számla: AI7E-P 569494

AJ7S-O 615351–615400 számlatömböt;

utolsó kitöltött számla: AJ7S-O 615382

BR7S-A 531675–531700 számlatömböt;
utolsó kitöltött számla: BR7S-A 531677

eltulajdonították, használatuk 2012. június 26-tól
érvénytelen.

*

Az UNIQUA Biztosító Zrt. bejelentése:

835201–835250

sorszámú nyugták elvesztek, használatuk 2012. július 20-tól
érvénytelen.



KÖZLÖNY

§

II. GAZDASÁG

JOGSZABÁLYOK	2012. évi CIII. törvény	Az Erzsébet-programról	3266
	171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet	A Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről	3267
	20/2012. (VII. 23.) NGM rendelet	A termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM–SZMM együttes rendelet módosításáról	3295
	43/2012. (VII. 19.) NFM rendelet	A gazdaságfejlesztést szolgáló célleírányzat 2012. évi felhasználásának részletes szabályairól	3296
KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK	1241/2012. (VII. 17.) Korm. határozat	A „Kastélysziget Kulturális – Turisztikai Központ Edelény – A Cserehát és a Galyaság turisztikai fejlesztése az edelényi L’Huillier-Coburg-kastély vonzerejének fejlesztése révén” c. kiemelt projekt támogatásának növeléséről az Észak-Magyarországi Operatív Program keretét érintően	3301
	1242/2012. (VII. 17.) Korm. határozat	Az Ős-Dráva Programról	3303
	19/2012. (VII. 30.) NGM utasítás	A Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	3304
A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYEI		Az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által 2012. július 1. és 2012. július 27. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről	3332
		Pályázati kiírás „IPARI PARK” cím viselésére	3335
		Pályázati felhívás a 2012. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére	3355

KÖZLÖNY

§

2012. évi CIII. törvény az Erzsébet-programról*

Az Országgyűlés a gyermekekről való felelős gondoskodás jegyében, az ahhoz kapcsolódó források megteremtése, valamint a társadalmi szolidaritásra építve a Szent Erzsébet-i hagyományok újraélesztése érdekében a következő törvényt alkotja.

- 1. §** Az Erzsébet-program célja, hogy a meglévő keretek között jelentősen csökkentse azon gyermekek számát, akik részére nem biztosított a napi többszöri étkezés, az életkoruknak megfelelő egészséges táplálék, a tudás megszerzéséhez szükséges egészségi állapot, a regenerációhoz szükséges aktív kikapcsolódás lehetősége.
- 2. §** (1) E törvény alkalmazásában
- Erzsébet-program*: az állam által az 1. § megvalósítása céljából szervezett és lebonyolított szociális program és szolgáltatás, amely nyereség célzatú piaci szerepet nem tölt be,
 - Erzsébet-utalvány*: a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (a továbbiakban: MNÜA) által kibocsátott,
 - a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható, valamint
 - szociális célból törvényben meghatározott termék vagy szolgáltatás vásárlására felhasználható utalvány.
- (2) Az Erzsébet-program végrehajtásáról az MNÜA gondoskodik.
- 3. §** Az Erzsébet-program végrehajtása érdekében az MNÜA közfeladatként
- szociális célú üdültetéshez,
 - szociális célú étkeztetéshez,
 - ifjúsági és gyermekvédelmi programokban való részvételhez,
 - külön törvény szerinti szociális és gyermekvédelmi támogatások Erzsébet-utalványban történő folyósításához,
 - az a)– d) pontban foglaltakkal összefüggő egyéb szociális célú feladatok ellátásához kapcsolódó szervezési és lebonyolítási teendőket láthat el.
- 4. §** Az Erzsébet-program végrehajtása érdekében az MNÜA a következő forrásokat használhatja fel:
- az Erzsébet-utalvány kibocsátásával, forgalmazásával az MNÜA-nál keletkezett – ráfordításokkal csökkentett – bevétel,
 - a jogszabály alapján az MNÜA által kibocsátott más, szociális ellátási célokat szolgáló papír alapú és elektronikus utalványok kibocsátásával, forgalmazásával kapcsolatos – ráfordításokkal csökkentett – bevétel,
 - az Erzsébet-program végrehajtása céljára az MNÜA által megszerzett egyéb bevételek, támogatások.
- 5. §** Az MNÜA a 4. §-ban meghatározott forrásokat kizárólag a 3. §-ban meghatározott feladatok ellátására használhatja fel.
- 6. §** Az MNÜA Erzsébet-programmal kapcsolatos feladatai végrehajtásához közreműködőként általa alapított és százszázalékos tulajdonában álló gazdasági társaságot vehet igénybe. Az MNÜA feladatainak ellátásához együttműködhet más nonprofit szervezettel.
- 7. §** Ez a törvény a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.
- 8. §** (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg
- az Erzsébet-program keretében megvalósuló szociális üdültetésre,
 - az Erzsébet-program keretében megvalósuló szociális étkeztetésre,
 - az Erzsébet-programmal összefüggő egyéb ifjúsági és gyermekvédelmi programokra,
 - külön törvény szerinti szociális és gyermekvédelmi támogatások Erzsébet-utalványban történő folyósítására vonatkozó részletes szabályokat.

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 6-i ülésnapján fogadta el.

- (2) Felhatalmazást kap a társadalompolitika összehangolásáért felelős miniszter, hogy – az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben – rendeletben határozza meg az Erzsébet-utalvány kibocsátásának részletes szabályait.

9. § Hatályát veszti a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 81. § (4) bekezdése.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelete
a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült
Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről**

1. § A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) kötelező hatályának elismerésére.

2. § A Kormány a Jegyzőkönyvet e rendelettel kihirdeti.

3. § A Jegyzőkönyv hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

**„PROTOCOL ON SUSTAINABLE TOURISM TO THE FRAMEWORK CONVENTION ON THE PROTECTION AND
SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE CARPATHIANS
(Bratislava on the 27. May 2011)**

THE PARTIES TO THIS PROTOCOL

IN ACCORDANCE with their tasks, arising from the Framework Convention on the Protection and Sustainable Development of the Carpathians done in Kyiv on 22 May 2003, hereinafter referred to as the "Carpathian Convention", of pursuing a comprehensive policy and cooperating for the protection and sustainable development of the Carpathians;

IN COMPLIANCE with their obligations under Article 9 of the Carpathian Convention;

IN COMPLIANCE with their obligations under the Protocol on Conservation and Sustainable Use of Biological and Landscape Diversity to the Carpathian Convention;

NOTING that all Parties to the Protocol are Parties to the Convention on Biological Diversity (Rio de Janeiro, 1992) hereinafter referred to as the "CBD", and RECALLING the Memorandum of Cooperation between the Convention on Biological Diversity and the Alpine Convention and the Carpathian Convention signed on 29 May 2008 in Bonn, and Decision 11 of the 2nd Conference of the Parties (COP2) to the Carpathian Convention which recommends to make enhanced efforts for the implementation of the CBD Programme of Work on Mountain Biological Diversity;

RECALLING Decision VII/14 of the CBD COP7 which adopted the Guidelines on Biodiversity and Tourism Development and invited Governments to integrate these Guidelines in the development or review of their strategies and plans for tourism development;

NOTING other relevant conventions and agreements, in particular the European Landscape Convention (Florence, 2000), the Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage (Paris, 1972), the Convention on Environmental Impact Assessment in a Transboundary Context (Espoo, 1991) and the Convention on Access to Information, Public Participation in Decision-making and Access to Justice in Environmental Matters (Århus, 1998);

RECOGNIZING the importance of mountain areas, as enshrined in Chapter 13 (Sustainable Mountain Development) of the Declaration on Environment and Development ("Agenda 21", Rio de Janeiro, 1992);

RECALLING the Programme for the further implementation of the Declaration on Environment and Development ("Agenda 21", Rio de Janeiro, 1992), the Plan of Implementation of the World Summit on Sustainable Development, and ACKNOWLEDGING the endeavors and achievements of the Commission on Sustainable Development (CSD) in cooperation with the World Tourism Organization (UNWTO) aiming to promote sustainable tourism;

CONSIDERING that the unique biological and cultural diversity and the common heritage of the Carpathians constitute important assets for the development of sustainable tourism;

RECOGNIZING the increasing importance of tourism for social and economic development at local, national and regional levels, and that the development of sustainable tourism in the Carpathians may constitute an opportunity for the economic development of less developed areas as well as for the diversification of local economies, and present a significant potential for realizing benefits in terms of the conservation of biological diversity and the sustainable use of its components.

RECOGNIZING that the Carpathians constitute the living environment for the local people, and ACKNOWLEDGING the contribution of the local people to sustainable social, cultural and economic development, and to preserving traditional knowledge in the Carpathians;

CONVINCED that efforts to protect, maintain and sustainably manage the natural and cultural resources of the Carpathians cannot be achieved by one country alone and require regional cooperation, and RESOLVED to cooperate on the development of sustainable tourism in the Carpathians with the objective to ensure that tourism in the Carpathians is developed in harmony with environmental considerations and integrates socio-economic benefits with the conservation of biological and cultural diversity;

HAVE AGREED AS FOLLOWS:

CHAPTER I *OBJECTIVES, GEOGRAPHICAL SCOPE AND DEFINITIONS*

Article 1 **General objectives and principles**

1. In accordance with Article 9 of the Carpathian Convention the objective of the Protocol on Sustainable Tourism (hereinafter referred to as "the Protocol") is to enhance and facilitate cooperation of the Parties for the development of sustainable tourism in the Carpathians for the benefit to present and future generations, with the objective to maximize the positive benefits of tourism to biodiversity, ecosystems, and economic and social development, and of biodiversity to tourism, while mitigating negative ecological, environmental and socio-economic impacts from tourism.
2. To achieve the above objectives, the Parties shall:
 - (a) harmonize and coordinate their efforts on promoting sustainable tourism in the Carpathians, providing benefits to the local people, based on the exceptional nature, landscapes and cultural heritage of the Carpathians, and increase cooperation to this effect;
 - (b) pursue policies aiming at promoting transboundary cooperation in order to facilitate sustainable tourism development, such as coordinated or joint management plans for transboundary or bordering protected areas, and other sites of touristic interest.
3. The Parties shall therefore cooperate especially on:
 - (a) promoting the Carpathian region as the destination for sustainable tourism;
 - (b) developing, promoting and marketing the Carpathian regional sustainable tourism services, products and packages;
 - (c) ensuring the common high quality standards for sustainable tourism development in the Carpathians;
 - (d) enhancing the contribution of tourism to the sustainable development of local economies in the Carpathians;
 - (e) managing tourist traffic and tourist destinations in the Carpathians for the benefit of the environment and sustainable local economic development in less developed areas;
 - (f) enhancing the contribution of tourism to the conservation and sustainable use of biological and landscape diversity of the Carpathians in accordance with the objectives of the European Landscape Convention;
 - (g) enhancing the contribution of tourism to sustainable agriculture in the Carpathians;
 - (h) enhancing the contribution of tourism to sustainable forest management in the Carpathians;
 - (i) planning sustainable development of tourist transport and infrastructure in the Carpathians;
 - (j) enhancing the contribution of tourism to the preservation and promotion of the cultural heritage and of traditional knowledge of the local people in the Carpathians;
 - (k) enhancing the contribution of tourism to public education and awareness on sustainability issues;
 - (l) promoting transboundary cooperation on sustainable tourism development in the Carpathians;
 - (m) managing the impacts of tourism on the biological and landscape diversity of the Carpathians;
 - (n) managing environmental impacts of tourism in the Carpathians;

- (o) managing socio-economic and cultural impacts of tourism in the Carpathians;
- (p) monitoring the effectiveness of policies and strategies for the development of sustainable tourism in the Carpathians.

Article 2

Geographical scope

1. This Protocol applies to the Carpathian region (hereinafter referred to as "the Carpathians"), as defined by the Conference of the Parties.
2. Each Party may extend the application of this Protocol to additional parts of its national territory by making a declaration to the Depositary.

Article 3

Definitions

For the purposes of this Protocol:

- (a) "Biodiversity Protocol" means the Protocol on Conservation and Sustainable Use of Biological and Landscape Diversity to the Carpathian Convention, done in Bucharest on 19 June 2008;
- (b) "Biological diversity" means the variability among living organisms which includes diversity within species, between species and of ecosystems;
- (c) "Border area" means an area remaining under the jurisdiction of the respective Party in the proximity of the state border with another Party, where activities undertaken on one side of the state border are, depending on the nature of the particular activity, likely to have direct or indirect and adverse or positive environmental impact on the other side of the state border;
- (d) "Conservation" means a series of measures required to maintain the natural habitats and the populations of species of wild fauna and flora at a favorable conservation status;
- (e) "Conference of the Parties" means the Conference of the Parties to the Carpathian Convention;
- (f) "Carpathian Convention" means the Convention on the Protection and Sustainable Development of the Carpathians, done in Kyiv on 22 May 2003;
- (g) "Endangered species" means species in danger of extinction throughout all or a significant proportion of their range;
- (h) "Invasive alien species" means non-native species introduced deliberately or unintentionally outside their natural habitats, where they become established, proliferate and spread in ways that cause damage to their receiving environment;
- (i) "Landscape" means an area, as perceived by people, whose character is the result of the action and interaction of natural and/or human factors;
- (j) "Landscape diversity" means the variability among landscapes;
- (k) "Native species" means indigenous species to a given region or ecosystem;
- (l) "Natural habitat" means the terrestrial or aquatic area distinguished by geographic, abiotic and biotic features where an organism or population naturally occurs;
- (m) "Observer" means observer defined under the Article 14 paragraph 5 of the Carpathian Convention;
- (n) "Party" means a Party to this Protocol;
- (o) "Public concerned" means the public affected or likely to be affected by, or having an interest in tourism development and related decision making; the definition includes indigenous peoples and local people; for the purposes of this definition, non-governmental organizations promoting any aspect of sustainable development and meeting any requirements under national law shall be deemed to have an interest;
- (p) "Protected area" means a geographically defined area which is designated and managed to achieve specific conservation objectives;
- (q) "Restoration" means the return of an ecosystem or habitat to its original structure, natural composition of species, and natural functions;
- (r) "Subsidiary body" means a subsidiary body established in accordance with Article 14 paragraph 2(e) of the Convention that may include thematic working groups or committees;
- (s) "Sustainable development" means the development which meets the needs and aspirations of the current generations without compromising the ability to meet those of future generations;

- (t) "Sustainable tourism" means tourism which provides for sustainable use of environmental resources, prevents threats to the biological and landscape diversity on which it is intrinsically dependent and minimizes adverse environmental, ecological, cultural and social impacts; provides educational opportunity increasing knowledge of and respect for natural ecosystems and biological resources; respects the socio-cultural authenticity of host communities conserving their built and living cultural heritage and traditional values, contributes to inter-cultural understanding and tolerance, contributes to ensuring viable, long-term economic operations, providing socio-economic benefits to all stakeholders that are fairly distributed, including stable employment and income-earning opportunities and social services to host communities, and contributing to poverty alleviation;
- (u) "Sustainable use" means the use of components of biological diversity in a way and at a rate that does not lead to the long-term decline of biological diversity, thereby maintaining its potential to meet the needs and aspirations of present and future generations;
- (v) "Transboundary protected area" means an area composed of two or more protected areas located within the territories of two or more Parties, adjacent to the state border, each remaining under jurisdiction of the respective Party.

CHAPTER II *GENERAL OBLIGATIONS*

Article 4

Harmonization of policies aiming at sustainable tourism planning, development and management in the Carpathians

1. Each Party shall develop and implement policies and strategies in its national territory aiming at the development of sustainable tourism and its management and monitoring in the Carpathians while taking into consideration policies and strategies developed and implemented by other Parties.
2. Parties shall consider and utilize internationally applied tools and methodologies for planning, development and management of tourism, especially in vulnerable areas limited to economic use, and to harmonize existing national planning tools and frameworks.
3. Parties shall exchange information between governmental institutions at all levels and all stakeholders, on best practice for sustainable tourism development and management, including information on planning, standards, legislation and enforcement, and of experience gained in implementation of these principles.

Article 5

Integration of the objectives of sustainable tourism in the Carpathians into sectoral policies

1. The Parties shall take into consideration the objectives of this Protocol in their other policies, in particular but not limited to spatial planning and land resources management, conservation of biological and landscape diversity, water and river basin management, agriculture and forestry, transport and infrastructure, industry and energy.
2. The Parties shall cooperate on integrating the principles of sustainable tourism into other sectoral policies developed at regional or global level which could benefit and have influence on the conservation and sustainable use of biological and landscape diversity in the Carpathians.

Article 6

Participation of regional and local authorities, and other stakeholders

1. Each Party shall take measures, within its existing institutional framework, to involve relevant institutions, regional and local authorities, and other stakeholders concerned in preparing and implementing policies and the resulting measures for the development of sustainable tourism in the Carpathians.
2. Each Party shall take measures, within its existing institutional framework, to facilitate coordination and cooperation between institutions, authorities and other stakeholders mentioned under paragraph 1, with the objective to encourage shared responsibility and enhance synergies.

Article 7
International cooperation

1. The Parties shall encourage active cooperation among competent institutions and organizations at the international level with regard to sustainable tourism development in the Carpathians.
2. The Parties shall facilitate the cooperation on sustainable tourism development in the Carpathians between regional and local authorities at the international level, and seek solutions to shared problems at the most suitable level.

CHAPTER III
SPECIFIC MEASURES

Article 8
Promotion of the Carpathian region as the destination for sustainable tourism

1. Each Party shall take measures with the objective to promote the Carpathian region as the destination for sustainable tourism based on the unique common natural, cultural, traditional and historical heritage of the Carpathians.
2. The Parties shall cooperate on marketing and promoting the Carpathian region as the destination for sustainable tourism in particular by encouraging, jointly implementing and supporting common projects and initiatives towards sustainable tourism development in the Carpathians which build on and promote the above mentioned values.

Article 9
Development, promotion and marketing the Carpathian regional sustainable tourism products, services and packages

1. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to develop and promote Carpathian regional sustainable tourism products, services and packages, in particular those building on the common Carpathian natural, cultural, traditional and historical heritage of the Carpathians, and enhance their marketing on both the domestic and foreign markets.
2. The Parties shall cooperate on the identification of the specific Carpathian competitive advantages for sustainable tourism development over the other European mountain regions, which could provide for the unique selling proposition of the Carpathian regional sustainable tourism products, services and packages in the European and global tourist markets.
3. The Parties shall cooperate on the development of the common Carpathian regional sustainable tourism services, products and packages, and facilitate cooperation of relevant stakeholders active in the Carpathian region in this respect, including tourism operators and other members of the tourism sector.
4. The Parties shall cooperate on the development and implementation of the common Carpathian regional tourist brands.
5. The Parties shall cooperate on the development and implementation of joint promotional strategies and marketing schemes for the common Carpathian regional sustainable tourism products, services and packages.

Article 10
Ensuring the common high quality standards of sustainable tourism in the Carpathians

1. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to promote the quality standards for sustainable tourism in the Carpathians.
2. The Parties shall cooperate on developing, promoting and implementing the common Carpathian tourism quality standards concerning accommodation, facilities, services and customer care, considering international and European standards.
3. The Parties shall cooperate on developing, promoting and implementing the common Carpathian tourism quality certification system in considering international and regional quality labels and award schemes or adopting existing certification schemes as appropriate.

4. The Parties shall cooperate on developing, adopting and implementing the common Carpathian policy of permanent and systematic research on the quality of tourism products and services across the whole Carpathian region, monitoring the quality of visitor satisfaction and experience gained at tourist destinations, including raising their awareness on sustainability issues and increasing knowledge of and respect for natural and cultural heritage of the Carpathians.
5. The Parties shall encourage and support the exchange of experiences and good practice examples in introducing and maintaining quality standards in tourist services.
6. The Parties shall encourage and support the development and implementation of joint action plans pursuing qualitative improvements in sustainable tourism services sector in the Carpathians.

Article 11

Enhancing the contribution of tourism to the sustainable development of the local economy in the Carpathians

1. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to explore, promote and support the synergies between sustainable tourism development and local economic development in the Carpathians.
2. The Parties shall cooperate on developing, adopting and implementing the common Carpathian policy for the promotion, labeling and certification of local products and local producers' networks, in particular of traditional arts and handicrafts, and local goods including agricultural products utilizing local breeds of domestic animals and cultivated plant varieties.
3. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to support and promote initiatives and projects towards sustainable tourism development in the Carpathians which foster the development of local economy and base on the local potential by enhancing the use of local products and skills as well as employment opportunities for the local labour force. Priority should be given to initiatives and projects which:
 - (a) contribute to ensuring long-term sustainability of tourism economic operations;
 - (b) strengthen the existing unique selling proposition of a particular tourism destination;
 - (c) promote innovation and diversity in tourism, and bring the added value to the current local tourist offer of a particular tourism destination, also by creating new local and regional tourist products;
 - (d) contribute to the diversification of tourism offers with the objective to reduce the adverse effects of the tourism seasonality by generating sufficient demand for tourist services and local employment also in the off-seasons;
 - (e) contribute to the diversification of the local economic activities beyond tourism with the objective to reduce dependency of the local economy on tourism as appropriate;
 - (f) enrich and supplement the current local tourism offers of a particular tourism destination rather than compete with already existing businesses.
4. Each Party shall take measures with the objective to promote and support the development of sustainable tourism in less sensitive and less developed areas, with the objective to foster the sustainable economic development of less developed local people, mitigate negative migration and rural depopulation trends, contribute to poverty alleviation and allow for more equal sharing of benefits and revenues from the tourist services sector by all municipalities of the Carpathian region.
5. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to build the capacities of local people towards the preparation of sustainable tourism development project proposals and their ability to raise funds for their implementation.

Article 12

Managing tourist traffic in the Carpathians for the benefit of the environment and sustainable local economic development

1. The Parties, in accordance with Article 12 of the Carpathian Convention, shall cooperate on developing, adopting and implementing the common Carpathian policy of permanent and systematic monitoring of tourist traffic in the Carpathian region.
2. With the objective to mitigate the impacts of tourism on fragile mountain ecosystems of the Carpathians and to provide for a more equal distribution of the tourist traffic in the Carpathian region, each Party shall take measures in its national territory with the objective to disperse, redirect and channel part of the tourist traffic out of the current main

tourist destinations and sensitive sites such as protected areas, to the areas being less ecologically sensitive, less developed and less explored by tourism, but having sufficient potential to absorb and accommodate part of the tourist traffic.

Article 13

Enhancing the contribution of tourism to the conservation and sustainable use of biological and landscape diversity of the Carpathians

1. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to explore channeling part of the tourism revenues towards supporting the conservation and sustainable use of biological and landscape diversity of the Carpathians, in particular towards the establishment, management and maintenance of protected areas.
2. The Parties shall cooperate on the exchange of information and promotion of good practice examples concerning the contribution of and benefits from sustainable tourism development to the conservation and sustainable use of biological and landscape diversity of the Carpathians.

Article 14

Enhancing the contribution of tourism to sustainable agriculture in the Carpathians

1. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to explore, promote and support the synergies between sustainable tourism development and sustainable agriculture in the Carpathians, and facilitate cooperation in this respect between relevant authorities, institutions, and relevant stakeholders including tourism operators and other members of the tourism sector.
2. Each Party, in accordance with Article 7 and Article 11 of the Carpathian Convention, shall take measures in its national territory with the objective to support and promote initiatives and projects towards sustainable tourism development in the Carpathians which provide sound economic incentives for the maintenance of the management of agricultural land traditionally cultivated in the Carpathians in a sustainable manner and for producing, labeling and certification of local goods utilising the local agricultural products, local breeds of domestic animals and cultivated plant varieties.
3. The Parties shall cooperate on the exchange of information and promotion of good practice examples concerning the contribution of and benefits from sustainable tourism development to the sustainable agriculture in the Carpathians.

Article 15

Enhancing the contribution of tourism to sustainable forest management in the Carpathians

1. Each Party, taking into account the multiple functions of forests, shall take measures in its national territory with the objective to explore, promote and support the synergies between sustainable tourism development and sustainable forest management in the Carpathians, and facilitate cooperation in this respect between relevant authorities, institutions, forest administrations and relevant stakeholders including tourism operators and other members of the tourism sector.
2. The Parties shall cooperate on the exchange of information and promotion of good practice examples concerning the contribution of and benefits from sustainable tourism development to the sustainable forest management in the Carpathians.

Article 16

Planning the sustainable development of tourist transport and infrastructure in the Carpathians

1. Each Party, in accordance with Article 8 paragraph 1 of the Carpathian Convention as well as Article 5, Article 8, Article 9 and Article 12 of the Biodiversity Protocol, shall pursue policies of sustainable tourism transport planning in the Carpathians, which take into account the specificities of the mountain environment.
2. The Parties, in accordance with Article 8 paragraph 2 of the Carpathian Convention, shall cooperate towards developing sustainable transport schemes in their border areas in the Carpathians with the objective to provide the benefits of mobility and access to the local inhabitants and tourists, facilitate sustainable tourism development in border areas and enhance interactions and cooperation between the local people inhabiting the border areas.

3. The Parties, in accordance with Article 8 paragraph 3 of the Carpathian Convention, shall cooperate towards developing models of environmentally friendly tourist transportation in environmentally sensitive areas of the Carpathians.
4. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to promote and support sustainable transport network development projects improving the access to tourist destinations and resorts in the Carpathians by public transport, and shall encourage tourists to use these services.
5. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to reduce dependence on motorized vehicles in and in the vicinity of tourist destinations and resorts in the Carpathians.
6. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to promote revitalisation and upgrading of existing tourist, recreational and sport infrastructure objects rather than the construction of new ones in the Carpathians.
7. The Parties shall cooperate on the exchange of information and promotion of good practice examples concerning the sustainable development of tourist transport and infrastructure in the Carpathians.

Article 17

Enhancing the contribution of tourism to the preservation and promotion of the cultural heritage and of traditional knowledge of the local people in the Carpathians

1. The Parties, in accordance with Article 11 of the Carpathian Convention, shall cooperate on developing, adopting and implementing the common principles of sustainable tourism development in the Carpathians, fostering preservation and promotion of the cultural heritage and traditional knowledge of the local people, enhancing and respecting their socio-cultural authenticity in the Carpathians, and conserving their built and living cultural heritage and traditional values.
2. Each Party shall take measures with the objective to promote and support the development of sustainable tourism activities fostering preservation and promotion of the cultural heritage and traditional knowledge of the local people in the Carpathians, in particular initiatives and projects towards sustainable tourism development in the Carpathians which provide sound economic incentives for the preservation of the traditional architecture objects, local breeds of domestic animals and cultivated plant varieties, as well as the continuation of traditional land-use patterns and practices, crafting and marketing of local goods, arts and handicrafts.
3. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to encourage channeling part of the tourism revenues towards supporting the preservation and promotion of the cultural heritage and traditional knowledge of the local people in the Carpathians, in particular for the preservation and revitalization of traditional architecture objects, traditional handicraft, land-use patterns, local breeds of domestic animals and cultivated plant varieties.

Article 18

Enhancing the contribution of tourism to public education and awareness on sustainability issues

1. Each Party shall take measures with the objective to promote and support initiatives and projects aiming at raising awareness on sustainability issues related to sustainable tourism development in the Carpathians.
2. The Parties shall cooperate on developing the common Carpathian environmental education, nature and cultural heritage interpretation and other awareness raising programmes, associated to sustainable tourism development in the Carpathians, with the objectives to:
 - (a) raise the awareness of the local people, tour operators and tourist service providers, tourists and general public on sustainability issues in the Carpathians;
 - (b) increase knowledge of and respect for natural ecosystems and biological resources of the Carpathians;
 - (c) raise the profile of biological and landscape diversity conservation at national and local levels;
 - (d) increase knowledge of and respect for the cultural heritage and the traditional knowledge of the local people in the Carpathians,
 - (e) promote sustainable tourism practices and appropriate behavior by tourists so as to minimize their adverse impacts, e.g. by developing the common "Carpathian code of good practice in sustainable tourism";
 - (f) promote positive effects of sustainable tourism development in the Carpathians.

Article 19**Information and experience exchange, capacity building for development and management of sustainable tourism in the Carpathians**

1. The Parties shall cooperate on the exchange of information and experience, and promotion of good practice examples concerning the development and management of sustainable tourism in the Carpathians.
2. The Parties shall facilitate international cooperation among scientific institutions with regard to sustainable tourism development and management in the Carpathians, in particular on the harmonization of monitoring systems, the provision and harmonization of databases, and undertaking common research programs and projects in the Carpathians.
3. The Parties shall ensure that the national results of the research and monitoring which are conducive to achieving the objectives of this Protocol are included in a common permanent observation and information system, and that they are made accessible to the public under the existing institutional framework.
4. The Parties shall facilitate the transfer and assimilation of environmentally-sound, socially acceptable and appropriate technologies and know-how for the planning, development and management of sustainable tourism in the Carpathians.
5. The Parties shall cooperate on developing common education and training schemes in areas related to the development and management of sustainable tourism in the Carpathians, and encourage and support the development of expert networks for the exchange of related expertise, skills and information.
6. The Parties shall cooperate on the development and strengthening of human resources and institutional capacities perceived as conducive to achieving the objectives of this Protocol.

Article 20**Promoting transboundary cooperation on sustainable tourism development in the Carpathians**

1. The Parties, in accordance with Article 9 paragraph 2 of the Carpathian Convention, shall pursue policies aiming at promoting transboundary cooperation in order to facilitate sustainable tourism development in the border areas of the Carpathians.
2. Each Party shall develop and implement management plans with the objective to enhance sustainable tourism development in the border areas of the Carpathians.
3. The Parties, in accordance with Article 9 paragraph 2 of the Carpathian Convention, shall take measures with the objective to coordinate management planning related to sustainable tourism development or develop joint management plans for its border areas in the Carpathians with the neighboring Party or Parties, in particular for transboundary or bordering protected areas, and other sites of touristic interest.

Article 21**Managing impacts of tourism on the biological and landscape diversity of the Carpathians**

1. The Parties shall apply the precaution and prevention principles by assessing and taking into consideration possible direct or indirect, short- or long-term influence, including cumulative effects of tourism, recreational and sport infrastructure development projects, as well as tourist, recreational and sport activities, which are likely to have adverse impacts on the biological and landscape diversity of the Carpathians. In this regard, Parties shall proceed with appropriate assessment of potential adverse impact of projects, plans and activities related to tourism development in the Carpathians, including transboundary impacts.
2. The Parties, in accordance with Article 12 of the Carpathian Convention, shall cooperate on developing, adopting and implementing the common Carpathian policy of permanent and systematic monitoring of impacts of both existing and planned tourism developments on the biological and landscape diversity of the Carpathians, to be applied at regional, national and local levels; in particular concerning:
 - (a) conservation, maintenance, restoration and sustainable use of endangered natural and semi-natural habitats native to the Carpathians included in the Carpathian Red List of Habitats, pursuant to Article 8 paragraph 1 of the Biodiversity Protocol;

- (b) integrity, continuity, connectivity and maintenance of protected areas and other areas significant for biological and landscape diversity of the Carpathians and for the coherence of the ecological network in the Carpathians, pursuant to Article 9 of the Biodiversity Protocol;
 - (c) conservation of endangered flora and fauna species native to the Carpathians included in the Carpathian Red List of Species, pursuant to Article 12 paragraph 1 of the Biodiversity Protocol;
 - (d) prevention of introduction or release of invasive alien species and/or genetically modified organisms which are likely to have adverse environmental impacts that could affect the biological diversity, ecosystems, habitats or species of the Carpathians, pursuant to Article 13 paragraph 1 of the Biodiversity Protocol.
3. Each Party shall establish conditions and criteria, including relevant remedial and compensatory measures, under which policies, projects and activities related to tourism development with potential harmful impacts on the biological and landscape diversity of the Carpathians may be authorized.
 4. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to prevent, mitigate and if necessary compensate possible adverse impacts of tourism on the biological and landscape diversity of the Carpathians.

Article 22

Managing environmental impacts of tourism in the Carpathians

1. The Parties shall apply the precaution and prevention principles by assessing and taking into consideration possible direct or indirect, short- or long-term influence, including cumulative effect of tourism, recreational and sport infrastructure development projects, as well as tourist, recreational and sport activities, which are likely to have adverse impacts on the environment of the Carpathians. In this regard, Parties shall proceed with appropriate assessment of potential adverse impact of projects, plans and activities related to tourism development in the Carpathians, including transboundary impacts.
2. The Parties, in accordance with Article 12 of the Carpathian Convention, shall cooperate on developing, adopting and implementing the common Carpathian policy of permanent and systematic monitoring of environmental impacts of both existing and planned new tourism developments in the Carpathians, to be applied at regional, national and local levels; in particular concerning the use of natural resources such as land, soil, water, forests, energy; as well as sewage, waste and air pollution management issues.
3. Each Party shall establish conditions and criteria, including relevant remedial and compensatory measures, under which policies, projects and activities related to tourism development with potential harmful impacts on the environment of the Carpathians may be authorized.
4. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to prevent, mitigate and if necessary compensate possible adverse environmental impacts of tourism in the Carpathians.

Article 23

Managing socio-economic and cultural impacts of tourism in the Carpathians

1. The Parties shall apply the precaution and prevention principles by assessing and taking into consideration possible direct or indirect, short- or long-term influence, including cumulative effect of the tourist, recreational and sport infrastructure development projects, as well as tourist, recreational and sport activities, which are likely to have adverse socio-economic and cultural impacts in the Carpathians. In this regard, Parties shall proceed with appropriate assessment of potential adverse impact of projects, plans and activities related to tourism development in the Carpathians, including transboundary impacts.
2. The Parties, in accordance with Article 12 of the Carpathian Convention, shall cooperate on developing, adopting and implementing the common Carpathian policy of permanent and systematic monitoring and assessment of the socio-economic and cultural impacts of tourism in the Carpathians, to be applied at regional, national and local levels.
3. Each Party shall take measures in its national territory with the objective to prevent, mitigate and if necessary compensate possible adverse socio-economic and cultural impacts of tourism in the Carpathians.

Article 24**Monitoring the effectiveness of policies and strategies for the development of sustainable tourism in the Carpathians**

1. Each Party shall monitor the effectiveness of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians implemented at the national, regional and local levels.
2. The Parties, in accordance with Article 12 of the Carpathian Convention, shall cooperate in developing, adopting and implementing the common Carpathian policy of permanent and systematic monitoring; to be applied at regional, national and local levels; of the effects of policies and strategies implemented towards the development of sustainable tourism in the Carpathians, by defining and applying the commonly agreed set of indicators, in particular taking into account, assessing and measuring:
 - (a) the contribution of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians to the conservation and sustainable use of biological and landscape diversity of the Carpathians, in accordance with Article 4 of the Carpathian Convention and with the Biodiversity Protocol;
 - (b) the contribution of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians to the protection and sustainable use of water resources of the Carpathians, in accordance with Article 6 of the Carpathian Convention;
 - (c) the contribution of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians to the sustainable agriculture, in particular the maintenance of the management of agricultural land traditionally cultivated in the Carpathians in a sustainable manner, in accordance with Article 7 of the Carpathian Convention;
 - (d) the contribution of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians to the sustainable forest management in the Carpathians, in accordance with Article 7 of the Carpathian Convention;
 - (e) the contribution of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians to the development of sustainable transport and infrastructure, in accordance with Article 8 of the Carpathian Convention;
 - (f) the contribution of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians to the preservation and promotion of the cultural heritage and of traditional knowledge of the local people in the Carpathians, in accordance with Article 11 of the Carpathian Convention;
 - (g) the effectiveness of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians in enhancing environmental impact management in the Carpathians;
 - (h) the effectiveness of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians in enhancing social and cultural impact management in the Carpathians;
 - (i) the effectiveness of policies and strategies in enhancing quality standards in the tourism sector in the Carpathians;
 - (j) the effectiveness of policies and strategies towards the development of sustainable tourism in the Carpathians for the generation of income and employment from tourism in the Carpathians, in short-term and long-term;
 - (k) the proportion of tourist income retained in the local people, and the overall contribution of tourism to the sustainable development of the local economy and well-being of the local populations in the Carpathians.

Article 25**Common programs and projects**

Each Party shall participate, according to its needs and possibilities, in common programs and projects on activities listed under Article 1 paragraphs 2 and 3 jointly undertaken in the Carpathians by the Parties.

*CHAPTER IV
IMPLEMENTATION, MONITORING AND EVALUATION*

**Article 26
CBD Guidelines on Biodiversity and Tourism Development**

1. With the objective to plan, develop and manage tourism activities in the Carpathians in an ecological, economic and socially sustainable manner, the Parties shall promote the integration of the CBD Guidelines on Biodiversity and Tourism Development in the development or review of their strategies and plans for tourism development in the Carpathians and other related sectoral strategies, at appropriate levels in consultation with interested stakeholders including tourism operators and all other members of the tourism sector.
2. The Parties shall consider establishing monitoring and reporting systems based on indicators mentioned in the CBD Guidelines on Biodiversity and Tourism Development and in the UNWTO Set of Indicators, in order to assess the applicability and status of implementation of these Guidelines in the Carpathian region.
3. Parties to the Carpathian Convention shall strive for synergies in the implementation of other bilateral and multilateral agreements relevant to the CBD Guidelines on Biodiversity and Tourism Development and the implementation of this Protocol in the Carpathians, inter alia the Aarhus Convention, the Ramsar Convention, the Convention on Migratory Species, the World Heritage Convention, the United Nations Framework Convention to Combat Climate Change, the European Landscape Convention and others.

**Article 27
Implementation**

1. Each Party shall undertake appropriate legal and administrative measures for ensuring implementation of the provisions of this Protocol, and monitor the effectiveness of these measures.
2. Each Party shall explore the possibilities of supporting, through financial measures, the implementation of the provisions of this Protocol.
3. The Conference of the Parties shall develop and adopt the Strategy on Sustainable Tourism Development in the Carpathians, which will accompany the implementation of this Protocol.

**Article 28
Education, information and public awareness**

1. The Parties shall promote the education, information and awareness rising of the public regarding the objectives, measures and implementation of this Protocol.
2. The Parties shall ensure access of the public to the information related to the implementation of this Protocol.

**Article 29
Meeting of the Parties**

1. The Conference of the Parties of the Carpathian Convention shall serve as the meeting of the Parties to this Protocol.
2. The Parties to the Carpathian Convention that are not Parties to this Protocol may participate as observers in the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol. When the Conference of the Parties serves as the meeting of the Parties to this Protocol, decisions under this Protocol shall be taken only by those that are Parties to it.
3. When the Conference of the Parties serves as the meeting of the Parties to this Protocol, any member of the bureau of the Conference of the Parties representing a Party to the Convention but, at that time, not a Party to this Protocol, shall be substituted by a member to be elected by and from among the Parties to this Protocol.
4. The Rules of Procedure for the Conference of the Parties shall apply mutatis mutandis to the meeting of the Parties, except as may be otherwise decided by consensus by the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol.

5. The first meeting of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol shall be convened by the Secretariat in conjunction with the first meeting of the Conference of the Parties that is scheduled after the date of the entry into force of this Protocol. Subsequent ordinary meetings of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol shall be held in conjunction with ordinary meetings of the Conference of the Parties, unless otherwise decided by the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol.
6. The Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol shall make, within its mandate, the decisions necessary to promote its effective implementation. It shall perform the functions assigned to it by this Protocol and shall:
 - (a) Make recommendations on any matters necessary for the implementation of this Protocol;
 - (b) Establish such subsidiary bodies as are deemed necessary for the implementation of this Protocol;
 - (c) Consider and adopt, as required, amendments to this Protocol that are deemed necessary for the implementation of this Protocol; and
 - (d) Exercise such other functions as may be required for the implementation of this Protocol.

Article 30

Secretariat

1. The Secretariat established by Article 15 of the Carpathian Convention shall serve as the Secretariat of this Protocol.
2. Article 15, paragraph 2, of the Carpathian Convention on the functions of the Secretariat shall apply mutatis mutandis to this Protocol.

Article 31

Subsidiary bodies

1. Any subsidiary body established by or under the Carpathian Convention may, upon a decision by the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol, serve the Protocol, in which case the meeting of the Parties shall specify which functions that body shall exercise.
2. Parties to the Carpathian Convention that are not Parties to this Protocol may participate as observers in the meetings of any such subsidiary bodies. When a subsidiary body of the Carpathian Convention serves as a subsidiary body to this Protocol, decisions under the Protocol shall be taken only by the Parties to the Protocol.
3. When a subsidiary body of the Carpathian Convention exercises its functions with regard to matters concerning this Protocol, any member of the bureau of that subsidiary body representing a Party to the Carpathian Convention but, at that time, not a Party to the Protocol, shall be substituted by a member to be elected by and from among the Parties to the Protocol.
4. Rules of Procedure for the Conference of the Parties to the Carpathian Convention shall apply mutatis mutandis to the participation of observers in the work of subsidiary bodies serving this Protocol.

Article 32

Monitoring of compliance with obligations

1. The Parties shall regularly report to the Conference of the Parties on measures related to this Protocol and the results of the measures taken. The Conference of the Parties shall determine the intervals and format at which the reports must be submitted.
2. Observers may present any information or report on implementation of and compliance with the provisions of this Protocol to the Conference of the Parties and/or to the Carpathian Convention Implementation Committee (hereinafter referred to as the "Implementation Committee").
3. The Implementation Committee shall collect, assess and analyze information relevant to the implementation of this Protocol and monitor the compliance by the Parties with the provisions of this Protocol.
4. The Implementation Committee shall present to the Conference of the Parties recommendations for implementation and the necessary measures for compliance with the Protocol.
5. The Conference of the Parties shall adopt or recommend necessary measures.

Article 33
Evaluation of the effectiveness of the provisions

1. The Parties shall regularly examine and evaluate the effectiveness of the provisions of this Protocol.
2. The Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to this Protocol may consider the adoption of appropriate amendments to this Protocol where necessary in order to achieve its objectives.
3. The Parties shall facilitate the involvement of the regional and local authorities, and other stakeholders in the process under paragraph 1.

CHAPTER V
FINAL PROVISIONS

Article 34
Links between the Carpathian Convention and the Protocol

This Protocol constitutes a Protocol to the Carpathian Convention within the meaning of Article 2 paragraph 3 thereof, and any other relevant articles of the Carpathian Convention.

Article 35
Entry into force, amendment of, withdrawal from the Protocol, and settlement of disputes

1. The provisions of Articles 19, 20, 21 paragraphs 2 to 4 and Article 22 of the Carpathian Convention on entry into force, amendment of and withdrawal from this Protocol and on settlement of disputes shall apply mutatis mutandis to this Protocol.
2. Only a Party to the Carpathian Convention may become Party to this Protocol.

Article 36
Reservations

No reservations may be made to this Protocol.

Article 37
Depositary

The Depositary of this Protocol is the Government of Ukraine.

Article 38
Notifications

The Depositary shall, in respect of this Protocol, notify each Contracting Party of

- (a) any signature,
- (b) the deposit of any instrument of ratification, acceptance or approval,
- (c) any date of entry into force,
- (d) any declaration made by a Contracting Party or signatory,
- (e) any denunciation notified by a Contracting Party, including the date on which it becomes effective.

Article 39**Signature**

This Protocol shall be open for signature at the Depositary from 27 May 2011 to 27 May 2012.

Done at Bratislava on the 27 May 2011 in one original in English language.

The original of the Protocol shall be deposited with the Depositary, which shall distribute certified copies to all Parties.

**A KÁRPÁTOK VÉDELMEÉRŐL ÉS FENNTARTHATÓ FEJLESZTÉSÉRŐL SZÓLÓ KERETEGYEZMÉNY
TURIZMUSSEL FOGLALKOZÓ JEGYZŐKÖNYVE**

(Pozsony, 2011. május 27.)

A JEGYZŐKÖNYVBEN RÉSZT VEVŐ FELEK

Feladataikkal ÖSSZHANGBAN, melyek a 2003-ban, Kijevben megkötött, a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló keretegyezményből (a továbbiakban: „Kárpátokról szóló Egyezmény”) fakadnak, általános politikai célként törekednek a Kárpátok mint régió fenntartható fejlődésének biztosítására és együttműködnek ennek érdekében;

A Kárpátokról szóló Egyezmény 9. cikke szerint fennálló kötelezettségeiknek MEGFELELŐEN;

A Kárpátokról szóló Egyezményhez kapcsolódó „Jegyzőkönyv a biológiai és táji sokféleség megőrzéséről és fenntartható használatáról” alapján fennálló kötelezettségeiknek MEGFELELŐEN;

MEGJEGYZVE, hogy az e Jegyzőkönyvben részes felek egyúttal a Biológiai sokféleségről szóló Egyezmény (Rio de Janeiro, 1992, a továbbiakban: „CBD Egyezmény”) résztvevői is, és FELIDÉZVE a Biológiai sokféleségről szóló Egyezmény és az Alpesi Egyezmény, valamint a Kárpátokról szóló Egyezmény közötti Együttműködési Megállapodást, melyet 2008. május 29-én írtak alá Bonnban, és a Kárpátokról szóló Egyezményhez kapcsolódó 2. Konferencia (COP2) 11. sz. határozatát, amely az erőfeszítések növelését ajánlja a hegyvidéki biológiai sokféleség CBD-munkaprogramjának végrehajtását illetően;

FELIDÉZVE a CBD COP7 VII/14. sz. határozatát, amely a biológiai sokféleség és a turizmusfejlesztés irányelveit fogadta el, továbbá felhívta a kormányokat a szóban forgó irányelvek befogadására és alkalmazására a nemzeti stratégiák, valamint a turizmusfejlesztés terveinek kialakítása, illetve felülvizsgálata során;

ÉSZREVÉTELEZVE más, e téren releváns egyezményeket és megállapodásokat, nevezetesen: az Európai Táj Egyezményt (Firenze, 2000), a Világ Kulturális és Természeti Örökségének Védelméről szóló Egyezményt (Párizs, 1972), a Környezeti Hatások Határokon Átnyúló Felméréséről szóló Egyezményt (Espoo, 1991), valamint az Információk Hozzáférhetőségéről, a Döntéshozatalban való Társadalmi Részvételről és a Környezetvédelmi Igazságszolgáltatásról szóló Egyezményt (Arhus, 1998);

FELISMERVE a hegyvidéki területek jelentőségét, a 13. fejezetben (Fenntartható hegyvidéki fejlődés) kifejtett és értékelt formában;

FELIDÉZVE a Környezetről és Fejlődésről szóló Nyilatkozat további alkalmazásának Programját („Agenda 21”, Rio de Janeiro, 1992), a Fenntartható fejlődésről szóló Csúcsértekezlet Végrehajtási Tervét, és ELISMERVE a Fenntartható Fejlődés Bizottságának (CSD) – a Világturisztikai Szervezettel karöltve – tett erőfeszítéseit és az így elért teljesítményét, melyek a fenntartható turizmus elősegítésére irányultak;

FIGYELEMBE VÉVE, hogy a Kárpátok egyedülálló biológiai és kulturális sokfélesége fontos érték a fenntartható turizmus fejlesztése szempontjából;

FELISMERVE a turizmus növekvő jelentőségét, a társadalmi és gazdasági fejlődésben betöltött szerepét helyi, nemzeti és regionális szinteken egyaránt, valamint hogy a fenntartható turizmus kifejlesztése a Kárpátok régiójában lehetőséget nyújthat viszonylag elmaradott területek gazdasági fejlesztésére, a helyi gazdaságok sokoldalúságának biztosítására; a turizmus ezen kívül jelentős hasznot realizálhat a biológiai sokféleség megőrzésével, valamint összetevőinek fenntartható alkalmazása révén;

FELISMERVE, hogy a Kárpátok élő környezetet jelent a helyi közösségek számára, és ELISMERVE a helyi közösségek hozzájárulását a fenntartható társadalmi, kulturális és gazdasági fejlődéshez és a Kárpátok tradícióinak, tapasztalatainak megőrzéséhez;

ABBAN A MEGGYŐZŐDÉSben, hogy a Kárpátok természeti és kulturális kincseinek megvédését, fenntartását és fenntartható hasznosítását célzó erőfeszítések nem lehetnek elégségesek egyetlen ország részéről, hanem regionális együttműködést igényelnek, továbbá ELHATÁROZVA az együttműködést a fenntartható turizmus területén a Kárpátok régiójában, azzal a céllal, hogy a turizmus fejlesztése a Kárpátok területén összhangban maradjon

a környezetvédelmi szempontokkal és egyesítse a társadalmi-gazdasági előnyöket a biológiai és kulturális sokféleség megőrzésével;

AZ ALÁBBIKBAN EGYEZTEK MEG:

I. FEJEZET

CÉLKITŰZÉSEK, FÖLDRAJZI HATÓKÖR ÉS DEFINÍCIÓK

1. cikk

Általános célkitűzések és elvek

1. Összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 9. cikkével, a Turizmusról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: „A Jegyzőkönyv”) célja az, hogy lehetővé tegye, fokozza és megkönnyítse a Felek együttműködését a fenntartható turizmus fejlesztése érdekében a Kárpátokban a jelenlegi és jövőbeni generációk előnyére, maximalizálva a turizmusban rejlő előnyöket, a biológiai sokféleség, ökoszisztémák, valamint a gazdasági és társadalmi fejlődés szempontjainak tiszteletben tartása mellett, továbbá lehetőség szerint mérsékelve a turizmusból származó negatív ökológiai, környezeti és társadalmi-gazdasági hatásokat.
2. E célkitűzések megvalósítása érdekében a Felek
 - a) harmonizálják és koordinálják erőfeszítéseiket a fenntartható turizmus elősegítése érdekében a Kárpátok területén, a helyi közösségek számára előnyös formában, tekintettel a Kárpátok kivételes természeti, táji és kulturális örökségére és fokozzák együttműködésüket e célból;
 - b) szorgalmazzák a határokon túlnyúló együttműködést annak érdekében, hogy megkönnyítsék a fenntartható turizmus fejlesztését, így koordinált, illetve közös gazdálkodási terveket alakítanak ki a határ menti védett területeken és más, turisztikai szempontból fontos helyszíneken.
3. A Felek ennél fogva különösen az alábbi területeken működnek együtt:
 - a) a Kárpátok mint a fenntartható turizmus színterének reklámozása és propagálása;
 - b) a Kárpátok regionális fenntartható turisztikai szolgáltatásainak, termékeinek és csomagjainak fejlesztése, marketingje, reklámja és propagandája;
 - c) egységes, magas színvonal biztosítása a fenntartható turizmus területén a Kárpátokban;
 - d) a turizmus hozzájárulásának növelése a helyi gazdaságok fenntartható fejlődéséhez a Kárpátokban;
 - e) az idegenforgalom és a Kárpátok területén található turisztikai célok kialakításánál figyelembe veszik a környezetvédelmi szempontokat és a viszonylag elmaradott területek helyi gazdaságának fenntartható fejlődésének szempontjait;
 - f) növelik a turizmus hozzájárulását a Kárpátok területén a biológiai és táji sokféleség megőrzéséhez és fenntartható hasznosításához, összhangban az Európai Táj Egyezmény célkitűzéseivel;
 - g) fokozzák a turizmus hozzájárulását a fenntartható mezőgazdasági tevékenységhez a Kárpátokban;
 - h) fokozzák a turizmus hozzájárulását a fenntartható erdőgazdálkodáshoz a Kárpátokban;
 - i) tervezik a turizmushoz kapcsolódó közlekedés és más infrastruktúra fenntartható fejlesztését a Kárpátokban;
 - j) növelik a turizmus hozzájárulását a Kárpátok területén található helyi közösségek kulturális örökségének és hagyományainak megőrzéséhez és ápolásához;
 - k) növelik a turizmus hozzájárulását a közoktatás területén és a fenntarthatósági tematika közismertté válásához;
 - l) elősegítik a határokon túlnyúló együttműködést a fenntartható turizmus területén a Kárpátokban;
 - m) kezelik a turizmusnak a Kárpátok biológiai és táji sokféleségére gyakorolt hatását;
 - n) kezelik a turizmus környezeti hatásait a Kárpátok területén;
 - o) kezelik a turizmus társadalmi-gazdasági és kulturális hatásait a Kárpátok területén;
 - p) ellenőrzik és figyelemmel kísérik a fenntartható turizmus fejlesztési politikájának és stratégiáinak hatékonyságát a Kárpátok területén.

2. cikk**Földrajzi hatály**

1. Ez a Jegyzőkönyv a Kárpátok régiójára vonatkozik (a továbbiakban: „a Kárpátok”) a Felek konferenciáján definiált értelemben.
2. A Felek kiterjeszthetik e Jegyzőkönyv alkalmazását nemzeti területük további részeire is letétbe helyezett nyilatkozatuk útján.

3. cikk**Definíciók**

E Jegyzőkönyv alkalmazásában:

- a) „Biológiai sokféleségi jegyzőkönyv” A biológiai és táji sokféleség megőrzéséről és fenntartható használatáról szóló jegyzőkönyv (Bukarest, 2008), amely a Kárpátokról szóló Egyezményhez kapcsolódik;
- b) a „biológiai sokféleség” az élő szervezetek körében fennálló változékonyságot jelenti, amely magában foglalja a fajokon belüli és a fajok és ökoszisztémák közötti sokféleséget;
- c) a „határterület” olyan területet jelent, amely az illető Fél illetékességi területéhez tartozik, egy másik féllel közös államhatár közelében, ahol az államhatár egyik oldalán folytatott tevékenységek, az adott tevékenység jellegétől függően, valószínűleg közvetlen vagy közvetett, kedvezőtlen vagy pozitív környezeti hatással van az államhatár másik oldalán található területre;
- d) a „megőrzés” olyan intézkedések sorát jelenti, melyek a természetes élőhelyek és a fauna és flóra faji populációinak fenntartásához szükségesek, kedvező körülmények között;
- e) a „Felek Konferenciája” a Kárpátokról szóló Egyezményhez kapcsolódó konferenciát jelenti;
- f) a „Kárpátokról szóló Egyezmény” a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlődéséről szóló egyezményt (kelt 2003. május 22, Kijev, Ukrajna) jelenti;
- g) a veszélyeztetett fajok olyan fajokat jelentenek, melyeket a megszűnés veszélye fenyeget nagy arányban vagy teljes mértékben;
- h) az „invazív idegenhonos fajok” nem őshonos fajokat jelent, melyeket szándékosan vagy véletlenszerűen természetes élőhelyeiken kívül telepítenek, ahol meghonosodnak, szaporodnak, és olyan módon terjeszkednek, hogy az károsítja az őket befogadó környezetet;
- i) a „táj” az ember által érzékelt terület, amelynek jellege természeti tényezők és/vagy emberi tevékenységek hatása és kölcsönhatása eredményeként alakult ki;
- j) a „táj sokfélesége” a tájak változatosságát jelenti;
- k) az „őshonos fajok” bennszülött fajokat jelentenek adott régióhoz vagy ökoszisztémához kapcsolódóan;
- l) a „természetes élőhely” szárazföldi vagy vízi területet jelent, melyet földrajzi biotikus és abiotikus tényezők különböztetnek meg egymástól, ahol egy organizmus vagy populáció természetes módon előfordul;
- m) a „megfigyelő” a Kárpátokról szóló Egyezmény 14. cikk 5. bekezdése alapján definiált megfigyelőt jelenti;
- n) a „Fél” az e Jegyzőkönyvben részt vevő felet jelenti;
- o) az „érintett közönség” azt a társadalmi csoportot jelenti, melyet a turisztikai fejlesztés érint vagy valószínűleg érinteni fog vagy abban érdekeltséggel rendelkezik és érdekelt az erre vonatkozó döntések meghozatalában; a definíció helyben honos embereket és helyi közösségeket foglal magában; e definíció alkalmazásában azok a civil szervezetek, amelyek a fenntartható fejlődés valamely aspektusát képviselik és megfelelnek a nemzeti jogszabályok szerinti követelményeknek, érdekeltnek, érintettnek tekintendő;
- p) a „védett terület” olyan földrajzilag meghatározott területet jelent, melyet konkrét védelmi célkitűzések megvalósítására jelöltek ki és ennek megfelelően kezeltek;
- q) a „helyreállítás” egy ökoszisztéma vagy élőhely visszatérését jelenti eredeti struktúrájához a fajok természetes összetételéhez és a természetes funkciókhoz;
- r) a „kiegészítő testület” olyan testületet jelent, melyet az Egyezmény 14. cikk 2. bekezdés e) pontjával összhangban állítottak fel, amely tematikus munkacsoportokat vagy bizottságokat foglalhat magában;
- s) a „fenntartható fejlődés” olyan fejlődést jelent, amely oly módon elégíti ki a jelen generációk szükségleteit és igényeit, hogy nem veszélyezteti közben a jövőbeni generációk igényeinek kielégíthetőségét;
- t) a „fenntartható turizmus” olyan turizmust jelent, amely gondoskodik a környezeti erőforrások fenntartható hasznosításáról, gátolja a biológiai sokféleség és a táj állapotának, veszélyeztetését és a minimumra csökkenti

a káros környezeti, ökológiai, kulturális és társadalmi hatásokat; a természetes ökoszisztémák és biológiai források megismerését és tiszteletben tartását egyre nagyobb mértékben teszi lehetővé az oktatáson keresztül; tiszteletben tartja a befogadó közösségek társadalmi-kulturális kincseit, megőrizve azok épített és élő kulturális örökségét és hagyományos értékeit, hozzájárul a kultúrák közötti megértéshez és toleranciához, hozzájárul az életképes hosszú távú gazdasági tevékenység biztosításához, miközben a társadalmi-gazdasági előnyöket minden érdekelt számára elérhetővé teszi, azok igazságos elosztásával, beleértve a stabil foglalkoztatási és jövedelemszerzési lehetőségeket, szociális juttatásokat a befogadó közösségek számára és hozzájárulva a szegénység mérséklődéséhez;

- u) a „fenntartható hasznosítás” a biológiai sokféleség komponenseinek olyan felhasználását jelenti, olyan mértékben és módon, amely nem vezethet a biológiai sokféleség hanyatlásához hosszabb távon, ezáltal megőrizve a jelen és jövőbeni generációk igényeinek és szükségleteinek kielégíthetőségét;
- v) a „határokon átnyúló védett terület” olyan területet jelent, amely két vagy több területből áll, két vagy több fél illetékességi területén helyezkedik el az államhatár szomszédságában, az adott fél saját joghatósága alatt.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

4. cikk

A fenntartható turizmus tervezését, fejlesztését és kezelését biztosító politikák harmonizációja a Kárpátok régiójában

1. A Felek saját nemzeti területükön kifejlesztik és megvalósítják azokat a politikákat és stratégiákat, melyek a fenntartható turizmus fejlesztését szolgálják, beleértve e politika megvalósítását és ellenőrzését, miközben az Egyezményben részt vevő más Felek által kidolgozott politikákat és stratégiákat is figyelembe veszik.
2. A Felek fontolóra veszik a nemzetközileg alkalmazott eszközök és módszerek hasznosítását a turizmus tervezésében, fejlesztésében és bonyolításában, különös tekintettel a korlátozott gazdasági lehetőségekkel rendelkező sebezhető területekre, továbbá összehangolják meglévő nemzeti tervezési eszközeiket és kereteiket.
3. A Felek információt cserélnek kormányzati intézményeik között minden szinten és minden érdekelt bevonásával, a legjobb módszerek alkalmazásával a fenntartható turizmus fejlesztése és szervezése érdekében, beleértve a tervezésre, szabványokra, jogalkotásra és alkalmazásra vonatkozó információkat, továbbá a fenti elvek megvalósítása során szerzett tapasztalatokat tekintve.

5. cikk

A fenntartható turizmus és az ágazati politikák célkitűzéseinek integrációja a Kárpátok területén

1. A Felek figyelembe veszik a Jegyzőkönyv célkitűzéseit más politikák kialakításában és megvalósításában is, különösen, de nem kizárólag, területrendezési (tájépítési) és természeti erőforrás gazdálkodási tevékenységükben, a biológiai sokféleség és a táj állapota megőrzésében, a vízi és folyómeder-hasznosítási tevékenységükben, mező és erdőgazdasági, közlekedési és egyéb infrastrukturális, ipari és energetikai tevékenységükben.
2. A Felek együttműködnek a fenntartható turizmus és más ágazati politikák integrációjában, melyeket regionális vagy globális szinten fejlesztettek ki, és amelyek előnyösek lehetnek vagy befolyásolhatják a biológiai és táji sokféleség fenntartható hasznosítását a Kárpátok területén.

6. cikk

Regionális és helyi hatóságok, valamint más érdekelték részvétele

1. A Felek lépéseket tesznek, saját fennálló intézményi kereteiken belül, hogy bevonják az érdekelt, illetékes intézményeket, regionális és helyi hatóságokat, és más érintett vagy érdekelt feleket a politika formálásába és végrehajtásába, és az így kialakított intézkedések a fenntartható turizmus fejlődését szolgálják a Kárpátok területén.
2. A Felek lépéseket tesznek, saját fennálló intézményi kereteiken belül, hogy megkönnyítsék az intézmények, hatóságok és az 1. bekezdésben említett más érintett-érdekelt felek közötti koordinációt és együttműködést, azzal a céllal, hogy ösztönözzék a közös felelősségvállalást és növeljék a szinergia-hatásokat.

7. cikk**Nemzetközi együttműködés**

1. A Felek ösztönzik az illetékes intézmények és szervezetek közötti aktív együttműködést nemzetközi szinten is, tekintettel a fenntartható turizmus fejlesztésére a Kárpátok területén.
2. A Felek elősegítik a regionális és a helyi hatóságok közötti együttműködést, nemzetközi szinten is, a fenntartható turizmus fejlesztésének területén a Kárpátok régiójában; megoldásokat keresnek a közös problémákra a legalkalmasabb szinten.

III. FEJEZET**KONKRÉT INTÉZKEDÉSEK****8. cikk****A Kárpátok területe mint a fenntartható turizmus színtere**

1. A Felek lépéseket tesznek a Kárpátok régiójának mint a fenntartható turizmus színterének támogatása érdekében, tekintettel annak egyedülálló közös természeti és kulturális értékeire, valamint a terület történelmi örökségére.
2. A Felek együttműködnek a Kárpátok mint fenntartható turisztikai célpont marketingjében és népszerűsítésében, különösen azzal, hogy ösztönözzék, együttesen megvalósítsanak és támogatnak közös projekteket és kezdeményezéseket, melyek a fenntartható turizmus fejlődését szolgálják a Kárpátok területén, építve a fent említett értékekre, valamint támogatva, népszerűsítve azokat.

9. cikk**A Kárpátok régiója fenntartható turizmusának termékei, szolgáltatásai és csomagjai – fejlesztés, támogatás és marketing**

1. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön, azzal a céllal, hogy kifejlesszék és támogassák a Kárpátok fenntartható turizmusának termékeit, szolgáltatásait és csomagjait, különösen azokat, amelyek e terület közös természeti és kulturális értékeire, hagyományaira és történelmi örökségére építenek. Ezzel kapcsolatos marketing tevékenységüket bel- és külföldi piacokon egyaránt fokozzák.
2. A Felek együttműködnek olyan konkrét Kárpátokra jellemző versenyelőnyök meghatározását illetően, melyek a fenntartható turizmus fejlődését szolgálják más európai hegyvidéki régiókon túlmenően, és amelyek biztosítják a Kárpátok területén a fenntartható turizmus termékeinek, szolgáltatásainak és csomagjainak kiemelkedő értékesítési lehetőségeit az európai és globális turisztikai piacokon.
3. A Felek együttműködnek a Kárpátok területén fenntartható turizmus szolgáltatásainak, termékeinek és csomagjainak egységes kifejlesztése területén, továbbá elősegítik a Kárpátokban e tekintetben aktív szereplők, érdekeltek együttműködését, ideértve az idegenforgalmi vállalkozókat, utazási irodákat és a turizmus szektorában tevékenykedő más szereplőket is.
4. A Felek együttműködnek az egységes, a Kárpátokhoz tartozó turisztikai márka kifejlesztésén és bevezetésén.
5. A Felek együttműködnek közös támogatási-népszerűsítési stratégiák és marketing rendszerek kifejlesztésén és bevezetésén a fenntartható turizmus termékeire, szolgáltatásaira és csomagjaira vonatkozóan, a Kárpátok egész régiójában.

10. cikk**A fenntartható turizmus egységes minőségi szabványainak biztosítása a Kárpátokban**

1. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön, azzal a céllal, hogy támogassák minőségi szabványok kialakítását a Kárpátok területén a fenntartható turizmust illetően.
2. Figyelemmel a nemzetközi és európai standardokra, a Felek együttműködnek az egységes minőségi szabványok kidolgozásában, bevezetésében és alkalmazásában – a szálláshelyek, létesítmények, szolgáltatások és az ügyfelekről való gondoskodás vonatkozásában – a Kárpátok területén.
3. A Felek együttműködnek az egységes turisztikai minőségbiztosítási rendszer kidolgozásán, bevezetésén és alkalmazásán a Kárpátok területén. Fontolóra veszik a nemzetközi és regionális minőségi tanúsítványok (címkék) és odaítélési rendszerek alkalmazását, illetve a jelenlegi igazolási rendszerek elfogadását, megfelelőnek nyilvánítását.

4. A Felek együttműködnek egységes, a Kárpátok régiójára vonatkozó politika kidolgozásában, elfogadásában és alkalmazásában, ami a turisztikai termékek és szolgáltatások minőségének folyamatos és rendszeres kutatását illeti az egész régióra kiterjedő módon; együttműködnek a látogatói elégedettség minőségének és a turisztikai színtereken szerzett tapasztalatok ellenőrzésében, beleértve a fenntarthatósági szempontok közismertségének növelését, valamint a Kárpátok természeti és kulturális örökségének propagálását és tiszteletben tartását.
5. A Felek ösztönzik és támogatják a tapasztalatcserét és a pozitív gyakorlat példáinak megismertetését egymással minőségi szabványok bevezetésében és fenntartásában a turisztikai szolgáltatások területén.
6. A Felek ösztönzik és támogatják közös akciótervek kidolgozását és megvalósítását, hogy minőségjavulást érjenek el a fenntartható turizmus szolgáltatási ágában a Kárpátok területén.

11. cikk

A turizmus hozzájárulásának növelése a Kárpátok helyi gazdaságának fenntartható fejlődéséhez

1. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön annak érdekében, hogy felkutassák, támogassák és elősegítsék a turizmusfejlesztés és a helyi gazdaságok fejlesztése közötti szinergia-lehetőségeket a Kárpátokban.
2. A Felek együttműködnek közös, a Kárpátok mint régió szintjén egységes politika kialakításában, befogadásában és megvalósításában, ami a helyi termékek, a helyi termelők hálózatai, különösen a hagyományos művészeti és kézműipari termékek propagálását, címkézését és tanúsítványait illeti, ideértve a helyi mezőgazdasági árucikkeket is, melyek a helyi állattenyésztés és növénytermesztés eredményeit hasznosítják.
3. A Felek lépéseket tesznek, saját nemzeti területükön, annak érdekében, hogy támogassák és elősegítsék a fenntartható turizmus fejlesztését célzó kezdeményezéseket és projekteket a Kárpátok régiójában, melyek erősítik a helyi gazdasági fejlődést és a helyi lehetőségekre építenek, a helyi termékek és szaktudás felhasználásának fokozásával, valamint foglalkoztatási lehetőségek kiaknázásával a helyi munkaerő számára. Prioritást kell adni azoknak a kezdeményezéseknek és projekteknek, amelyek:
 - a) hozzájárulnak a turizmus mint gazdasági tevékenység hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához;
 - b) erősítik az egyes turisztikai helyszínek meglévő egyedi értékesítési potenciálját;
 - c) elősegítik a turizmus innovációját és sokszínűségét, hozzáadott értéket jelentenek az egyes turisztikai helyszínek jelenlegi helyi kínálatában új helyi és regionális turisztikai termékek kialakításával is;
 - d) hozzájárulnak a turisztikai kínálat diverzifikációjához azzal a céllal, hogy csökkentsék a turizmus szezonális korlátaiból eredő kedvezőtlen hatásokat a turisztikai szolgáltatások és a helyi foglalkoztatási lehetőségek kínálatának bővítésével a szezonon kívüli időszakban is;
 - e) hozzájárulnak a helyi gazdasági tevékenységek diverzifikációjához a turizmuson túlmenően, azzal a céllal, hogy ahol arra lehetőség nyílik, csökkentsék a helyi gazdaság turizmusfüggőségét;
 - f) gazdagítják és kiegészítik az egyes turisztikai helyszínek jelenlegi helyi turisztikai kínálatát, elkerülve a már működő vállalkozásokkal a verseny fokozását.
4. A Felek lépéseket tesznek, azzal a céllal, hogy támogassák és elősegítsék a fenntartható turizmus fejlődését a kevésbé fogékony és kevésbé fejlett területeken, hogy a viszonylag elmaradott helyi közösségek fenntartható gazdasági fejlődését előmozdítsák, mérsékeljék a negatív migrációt és a vidék elnéptelenedési trendjeit, hozzájárulnak a szegénység csökkentéséhez és lehetővé teszik a turisztikai szolgáltatásokból származó előnyök és bevétel igazságosabb elosztását a Kárpátok önkormányzatai részéről.
5. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön annak érdekében, hogy a helyi közösségek alkalmassá váljanak a fenntartható turizmus fejlesztését célzó projektjavaslatok elkészítésére és képesek legyenek forrásokat teremteni e projektek megvalósítására.

12. cikk

A Kárpátok turisztikai forgalmának menedzselése a környezetvédelem és a helyi gazdasági fejlődés szempontjainak figyelemvételével

1. A Felek – a Kárpátokról szóló Egyezmény 12. cikkével összhangban – együttműködnek a térség turisztikai forgalmának folyamatos és rendszeres megfigyelését biztosító közös regionális politika kialakításában, elfogadásában és alkalmazásában.
2. Azzal a céllal, hogy mérsékeljék a turizmus hatásait a Kárpátok sebezhető hegyvidéki ökoszisztémáira és hogy biztosítsák a turisztikai forgalom egyenletesebb megoszlását a Kárpátok régiójában, a Felek lépéseket tesznek saját

nemzeti területükön, hogy e forgalmat részben eltereljék, átcsatornázzák a jelenlegi fő turisztikai színterekről és érzékeny helyszínekről, a védett területekről ökológiailag kevésbé sebezhető, kevésbé fejlett és a turizmusban kevésbé felfedezettnek számító területekre, melyek ugyanakkor elegendő potenciállal rendelkeznek a turisztikai forgalom egy részének lekötésére, fogadására.

13. cikk

A turizmus hozzájárulásának növelése a Kárpátok biológiai sokféleségének és a táj állapotának megőrzéséhez és fenntartható hasznosításához

1. A Felek megvizsgálják annak lehetőségét saját nemzeti területükön, hogyan csoportosítsák át a turizmusból származó bevételek egy részét annak érdekében, hogy elősegítsék a Kárpátok biológiai és táji sokféleségének fenntartható hasznosítását, különös tekintettel a védett területek kialakítására, kezelésére és fenntartására.
2. A Felek együttműködnek az információcserében, továbbá a jó gyakorlat példáinak terjesztésében, ami a fenntartható turizmus fejlődéséből származó előnyök, hasznok hozzájárulását illeti a Kárpátok biológiai és táji sokfélesége megőrzéséhez és fenntartható hasznosításához.

14. cikk

A turizmus hozzájárulása a Kárpátok fenntartható mezőgazdaságához

1. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön annak érdekében, hogy felkutassák, támogassák és elősegítsék a fenntartható turizmus fejlődése és a fenntartható mezőgazdaság közötti szinergia-lehetőségeket a Kárpátok területén, továbbá, hogy megkönnyítsék az együttműködést e tekintetben az érintett hatóságok, intézmények és érdekeltek között, beleértve a turizmusban aktív vállalkozókat, utazási irodákat és az ágazat más szereplőit.
2. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 7. és 11. cikkével – annak érdekében, hogy támogassák és segítsék a régió fenntartható turizmusának fejlődésére irányuló kezdeményezéseket és projekteket, melyek egészséges gazdasági ösztönzést nyújtanak a Kárpátokban hagyományosan folytatott fenntartható mezőgazdasági földhasználathoz és tevékenységhez, továbbá olyan helyi árucikkek előállításához, címkézéséhez és tanúsítványaihoz, melyek a helyi állattenyésztés és növénytermesztés eredményeit hasznosítják.
3. A Felek együttműködnek az információcserében, továbbá a jó gyakorlat példáinak terjesztésében, ami a fenntartható turizmus fejlődéséből származó előnyök, hasznok hozzájárulását illeti a Kárpátok fenntartható mezőgazdasági tevékenységéhez.

15. cikk

A turizmus hozzájárulása a Kárpátok fenntartható erdőgazdaságához

1. A Felek, figyelemmel az erdők multifunkcionális szerepére, lépéseket tesznek saját nemzeti területükön, hogy felkutassák, támogassák és elősegítsék a fenntartható turizmus fejlődése és a fenntartható erdőgazdaság közötti szinergia-lehetőségeket a Kárpátok területén, továbbá, hogy megkönnyítse az együttműködést e tekintetben az érintett hatóságok, intézmények és érdekeltek között, beleértve a turizmusban aktív vállalkozókat, utazási irodákat és az ágazat más szereplőit.
2. A Felek együttműködnek az információcserében, továbbá a jó gyakorlat példáinak terjesztésében, ami a fenntartható turizmus fejlődéséből származó előnyök, hasznok hozzájárulását illeti a Kárpátok fenntartható erdőgazdasági tevékenységéhez.

16. cikk

A turizmushoz kapcsolódó közlekedési és egyéb infrastruktúra tervezése a Kárpátokban

1. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 8. cikk 1. bekezdésével, valamint a Biológiai sokféleségről szóló Jegyzőkönyv 5., 8., 9. és 12. cikkével – olyan politikát folytatnak a fenntartható turizmushoz kapcsolódó közlekedés tervezésében a Kárpátok területén, amely figyelembe veszi a hegyvidéki környezet sajátosságait.
2. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 8. cikk 2. bekezdésével – együttműködnek fenntartható közlekedési rendszerek kiépítése érdekében a Kárpátok határmenti területein, azzal a céllal, hogy a helyi lakosság és

a turisták számára biztosítsák a mobilitás és a megközelíthetőség előnyeit, elősegítsék a fenntartható turizmus fejlődését a határmenti területeken és növeljék a kölcsönhatásokat és az együttműködést a határmenti területeken élő helyi közösségek között.

3. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 8. cikk 3. bekezdésével – együttműködnek környezetbarát közlekedési modellek kifejlesztésében a Kárpátok környezetvédelmi szempontból érzékeny területein.
4. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön, azzal a céllal, hogy támogassák és elősegítsék a fenntartható közlekedési hálózatok projektjeit, melyek javítják a turisztikai színterek, üdülőhelyek megközelíthetőségét – közösségi közlekedési formák igénybevételével – a Kárpátokban és ösztönözzék a turistákat ezek használatára.
5. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön, azzal a céllal, hogy csökkentsék a gépjármű-használati függőséget a Kárpátok turisztikai színterein, üdülőhelyein és azok közelében.
6. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön, azzal a céllal, hogy elősegítsék a jelenlegi turisztikai, rekreációs és sport-infrastruktúra újraélesztését és javítását-fejlesztését, új létesítmények építésének alternatívájaként a Kárpátokban.
7. A Felek együttműködnek az információcserében, továbbá a jó gyakorlat példáinak terjesztésében, ami a fenntartható turisztikai közlekedés fejlesztését és infrastruktúráját illeti a Kárpátok területén.

17. cikk

A turizmus hozzájárulásának növelése a kulturális örökség és a tradicionális tudás, ismeretek megőrzéséhez és ápolásához a Kárpátok helyi közösségei számára

1. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 11. cikkével – együttműködnek a fenntartható turizmus fejlődésének olyan közös elveinek kidolgozásában, befogadásában és alkalmazásában, melyek segítik a helyi közösségek kulturális örökségének és hagyományos ismereteinek megőrzését és ápolását, növelik és tiszteletben tartják a régió szocio-kulturális hitelességét, gondoskodnak róla, hogy az épített, valamint az élő kulturális örökség és a hagyományos értékek ne vesszenek el, ne menjenek feledésbe.
2. A Felek lépéseket tesznek annak érdekében, hogy támogassák és segítsék a fenntartható turisztikai tevékenységek fejlődését, erősítve a Kárpátokban élő helyi közösségek kulturális örökségének és hagyományos ismereteinek megőrzését és ápolását, különös tekintettel azokra a kezdeményezésekre és projektekre, amelyek egészséges gazdasági ösztönzést nyújtanak a hagyományos építészeti objektumok megőrzéséhez, a helyi állattenyésztés és növénytermesztés eredményeinek hasznosításához, valamint a tradicionális földhasználat, a kézműipari tevékenység, a helyi árucikkek, népművészet és kisipar folytatásához.
3. A Felek lépéseket tesznek saját nemzeti területükön azzal a céllal, hogy ösztönözzék a turizmusból származó bevételek egy részének átcsatornázását a Kárpátokban élő helyi közösségek kulturális örökségének és hagyományos ismereteinek megőrzésére és ápolására, különös tekintettel a tradicionális földhasználatra, az építészeti objektumok megőrzésére, a hagyományos kézműipari tevékenység, a helyi árucikkek, népművészet és iparművészet folytatására.

18. cikk

A turizmus hozzájárulásának növelése a közoktatáshoz és a fenntarthatósági szempontok közismertté tételéhez

1. A Felek lépéseket tesznek azzal a céllal, hogy támogassák és elősegítsék a Kárpátok területén a turizmussal kapcsolatos fenntarthatósági kérdések jobb megismerését szolgáló kezdeményezések és projektek kidolgozását.
2. A Felek együttműködnek a Kárpátok környezetismereti tananyagának közoktatási kidolgozásában, a természeti és kulturális örökség értelmezésében, valamint más, a téma ismertségét előmozdító, a Kárpátok fenntartható turizmusának fejlődésével összefüggő programok szervezésében, az alábbi célkitűzésekkel:
 - a) a Kárpátok területével kapcsolatos fenntarthatósági szempontok ismertségének növelése a helyi közösségek, a turizmusban aktív vállalkozók, utazási irodák, turisztikai szervezők, szolgáltatók és a turisták, valamint a nagyközönség köreiben;
 - b) a Kárpátok természetes ökoszisztémáinak és biológiai erőforrásainak jobb megismertetése és tiszteletben tartása;
 - c) a biológiai és táji sokféleség megőrzését célzó nemzeti és helyi erőfeszítések ismertségének növelése;
 - d) a Kárpátokban élő helyi közösségek kulturális örökségének és hagyományos ismereteinek, tudásának megismertetése;

- e) a kedvezőtlen hatások minimumra csökkentése érdekében a fenntartható turisztikai gyakorlat és a turisták helyes viselkedésének előmozdítása, például „A fenntartható turizmus irányadó gyakorlatának kódexe a Kárpátokban” című közös kiadvány kidolgozásával;
- f) a fenntartható turizmus pozitív hatásainak propagálása a Kárpátokban.

19. cikk

Információ- és tapasztalatcsere, a fenntartható turizmus fejlődését és menedzselését szolgáló kapacitások kiépítése a Kárpátokban

1. A Felek együttműködnek a fenntartható turizmus fejlődésével és menedzselésével kapcsolatos információ- és tapasztalatcsere kialakításában, valamint a helyes gyakorlat példáinak terjesztésében.
2. A Felek lehetővé teszik a nemzetközi együttműködést tudományos intézmények között a fenntartható turizmus fejlődésével és menedzselésével kapcsolatos kérdéseket illetően, különös tekintettel a monitoring rendszerek összehangolására, az adatbázisok szolgáltatásaira és összehangolására, valamint közös kutatási programok és projektek megvalósítására a Kárpátokban.
3. A Felek biztosítják, hogy a kutatási és monitoring tevékenység nemzeti eredményeit, melyek e Jegyzőkönyv célkitűzéseinek megvalósítását szolgálják, egy közös állandó megfigyelési és információs rendszer tartalmazza, és hogy ezek a nagyközönség számára a jelenlegi intézményi keretek között elérhető legyenek.
4. A Felek lehetővé teszik környezetvédelmi szempontból egészséges, társadalmilag elfogadható és megfelelő tervezési, fejlesztési és menedzselési technológiák átadását és befogadását a Kárpátok fenntartható turizmusával összefüggésben.
5. A Felek együttműködnek közös oktatási és képzési rendszerek kialakításában a Kárpátok fenntartható turizmusának fejlesztésével és menedzselésével kapcsolatos területeken, továbbá ösztönzik és támogatják szakértői hálózatok kialakítását a vonatkozó szakismeretek képzettség és információ cseréje céljából.
6. A Felek együttműködnek az emberi erőforrások és intézményi kapacitások fejlesztésének és erősítésének területén, amennyiben ezek a Jegyzőkönyv céljainak elérését szolgálják.

20. cikk

A határokon átnyúló együttműködés támogatása a Kárpátok fenntartható turizmusának fejlődése érdekében

1. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 9. cikk 2. bekezdésével – olyan politikát folytatnak, amely a határokon túli együttműködést támogatja a fenntartható turizmus fejlődésének elősegítése céljából a Kárpátok határmenti területein.
2. A Felek menedzselési terveket dolgoznak ki és valósítanak meg azzal a céllal, hogy a fenntartható turizmus fejlődését előmozdítsák a Kárpátok határmenti területein.
3. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 9. cikk 2. bekezdésével – lépéseket tesznek annak érdekében, hogy összehangolják a fenntartható turizmus fejlődésével összefüggő tervezési, menedzselési tevékenységüket, illetve közös menedzselési terveket dolgozzanak ki a Kárpátok határmenti területein a szomszédos országgal vagy országokkal, melyek e Jegyzőkönyv résztvevői, különös tekintettel a határokon túlnyúló vagy határmenti védett területekre és más turisztikai szempontból fontos helyszínekre.

21. cikk

A turizmus biológiai és táji sokféleségre gyakorolt hatásainak kezelése a Kárpátokban

1. A Felek a megelőzés elvének alkalmazásával felméri, illetve számításba veszik a turizmus azon lehetséges közvetlen vagy közvetett, rövid vagy hosszú távú hatását, – beleértve a halmozott hatásokat, valamint a rekreációs és sportinfrastruktúra fejlesztési projektjeinek hatásait – melyek valószínűleg kedvezőtlen befolyást gyakorolnak a Kárpátok biológiai és táji sokféleségére. E tekintetben a Felek a turizmus fejlesztésével kapcsolatos projektek, tervek és tevékenységek potenciálisan kedvezőtlen hatását felméri, beleértve a határokon túlnyúló hatásokat is a Kárpátokban.

2. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 12. cikkével – együttműködnek a meglévő és tervezett turisztikai fejlesztések hatásainak folyamatos és rendszeres monitoringjával, a biológiai és táji sokféleség érintettségével kapcsolatos közös politika kidolgozásában, befogadásában és alkalmazásában, melyet regionális, nemzeti és helyi szinten valósítanak meg, különös tekintettel az alábbi célokra:
 - a) a veszélyeztetett természetes és féltermészetes élőhelyek megőrzése, fenntartása, helyreállítása és fenntartható használata, melyek a Kárpátokban őshonosak és szerepelnek a Kárpátok élőhelyeinek Vörös Listáján a biológiai sokféleségről szóló Jegyzőkönyv 8. cikk 1. bekezdése értelmében;
 - b) a védett területek integritása, kontinuitása, összekapcsolása és karbantartása más olyan területekkel együtt, melyek a biológiai és táji sokféleség szempontjából jelentősek a Kárpátok területén és a Kárpátok ökológiai hálózatának egységes, összefüggő fenntartása a biológiai sokféleségről szóló jegyzőkönyv 9. cikkével összhangban;
 - c) a Kárpátokban őshonos veszélyeztetett flóra és fauna megőrzése, ideértve a Kárpátok fajainak Vörös Listáján szereplő egyedeket a biológiai sokféleségről szóló jegyzőkönyv 12. cikk 1. bekezdésével összhangban;
 - d) az invazív fajok és/vagy a genetikailag módosított organizmusok – melyek valószínűleg kedvezőtlen környezeti hatással vannak és sérthetik a biológiai sokféleséget, az ökoszisztémákat, az élőhelyeket vagy a fajokat a Kárpátok területén – betelepítésének vagy beengedésének megakadályozása.
3. A Felek megállapítják azokat a feltételeket és kritériumokat – beleértve a releváns jogorvoslati és kártérítési intézkedéseket – melyek alapján a turizmussal kapcsolatos és a biológiai és táji sokféleségre potenciálisan ártalmas stratégiák, projektek és tevékenységek a Kárpátok területén engedélyezhetők.
4. A Felek lépéseket tesznek, saját nemzeti területükön azzal a céllal, hogy meggátolják, mérsékeljék, valamint – szükség esetén – kompenzálják a turizmus biológiai és táji sokféleségre gyakorolt esetleges kedvezőtlen hatásait a Kárpátokban

22. cikk

A turizmus környezeti hatásainak kezelése a Kárpátokban

1. A Felek a megelőzés elvének alkalmazásával felméri, illetve számításba veszik a turizmus azon lehetséges közvetlen vagy közvetett, rövid vagy hosszú távú hatását, beleértve a halmozott hatásokat, valamint a rekreációs és sportinfrastruktúra fejlesztési projektjeinek hatásait, melyek valószínűleg kedvezőtlen befolyást gyakorolnak a Kárpátok környezetére. E tekintetben a Felek felméri a turizmus fejlesztésével kapcsolatos projektek tervek és tevékenységek potenciálisan kedvezőtlen hatását, beleértve a határokon túlnyúló hatásokat is a Kárpátokban.
2. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 12. cikkével – együttműködnek a meglévő és tervezett turisztikai fejlesztések környezeti hatásainak folyamatos és rendszeres monitoringjára vonatkozó közös politika kidolgozásában, elfogadásában és alkalmazásában, amelyet regionális, nemzeti és helyi szinten valósítanak meg, különös tekintettel a természeti erőforrások föld, talaj, víz, erdők, energia használatára, valamint a szennyvíz, hulladék és légszennyezés kezelésének kérdéseire.
3. A Felek megállapítják azokat a feltételeket és kritériumokat – beleértve a releváns jogorvoslati és kártérítési intézkedéseket – melyek alapján a turizmussal kapcsolatos és a környezetre potenciálisan ártalmas stratégiák, projektek és tevékenységek a Kárpátok területén engedélyezhetők.
4. A Felek lépéseket tesznek, saját nemzeti területükön azzal a céllal, hogy meggátolják, mérsékeljék, valamint – szükség esetén – kompenzálják a turizmus esetleges kedvezőtlen hatásait a környezetre a Kárpátokban.

23. cikk

A turizmus társadalmi-gazdasági és kulturális hatásainak kezelése a Kárpátokban

1. A Felek a megelőzés elvének alkalmazásával felméri, illetve számításba veszik a turizmus lehetséges közvetlen vagy közvetett, rövid vagy hosszú távú hatását, – beleértve a halmozott hatásokat, valamint a rekreációs és sportinfrastruktúra fejlesztési projektjeinek hatásait – , melyek valószínűleg kedvezőtlen társadalmi-gazdasági és kulturális befolyást gyakorolnak a Kárpátok területén. E tekintetben a Felek felméri a turizmus fejlesztésével kapcsolatos projektek tervek és tevékenységek potenciálisan kedvezőtlen hatását, beleértve a határokon túlnyúló hatásokat is a Kárpátokban.

2. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 12. cikkével – együttműködnek a meglévő és tervezett turisztikai fejlesztések társadalmi-gazdasági és kulturális hatásainak folyamatos és rendszeres monitoringjával kapcsolatos közös politika kidolgozásában, befogadásában és alkalmazásában, melyet regionális, nemzeti és helyi szinten valósítanak meg.
3. A Felek lépéseket tesznek, saját nemzeti területükön, azzal a céllal, hogy meggátolják, mérsékeljék, valamint – szükség esetén – kompenzálják a turizmus esetleges kedvezőtlen társadalmi-gazdasági és kulturális hatásait a Kárpátokban.

24. cikk

A fenntartható turizmus politikájának és stratégiáinak hatékonysági monitoringja a Kárpátokban

1. A Felek figyelemmel kísérik és ellenőrzik a nemzeti, regionális és helyi szinten megvalósuló, a fenntartható turizmus fejlesztésére irányuló politika és stratégiák hatékonyságát a Kárpátok területén.
2. A Felek – összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 12. cikkével – együttműködnek a regionális, nemzeti és helyi szinten megvalósuló turisztikai fejlesztések hatásainak folyamatos és rendszeres monitoringjával kapcsolatos közös politika kidolgozásában, befogadásában és alkalmazásában, a fenntartható turizmus fejlesztését célzó politika és stratégiák hatásaival összefüggésben közösen megállapított mutatók definiálásával és alkalmazásával, megfelelően számba véve és mérve az alábbi tényezőket:
 - a) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hozzájárulása a Kárpátokban a biológiai és táji sokféleség megőrzéséhez és fenntartható hasznosításához a Kárpátokban, összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 4. cikkével és az ahhoz kapcsolódó, a biológiai és táji sokféleség megőrzéséről és fenntartható használatáról szóló jegyzőkönyvvel (Bukarest, 2008);
 - b) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hozzájárulása a Kárpátokban a régió vízi erőforrásainak védelméhez és fenntartható hasznosításához, összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 6. cikkével;
 - c) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hozzájárulása a Kárpátokban a fenntartható mezőgazdasági tevékenységhez, különös tekintettel a hagyományos művelésű mezőgazdasági földterület fenntartható kezelésére, összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 7. cikkével;
 - d) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hozzájárulása a Kárpátokban a fenntartható erdőgazdasági tevékenységhez, összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 7. cikkével;
 - e) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hozzájárulása a Kárpátokban a fenntartható közlekedési és egyéb infrastruktúra fejlesztéséhez, összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 8. cikkével;
 - f) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hozzájárulása a Kárpátokban a régióban élő helyi közösségek kulturális örökségének megőrzéséhez, valamint hagyományos tudásuk, ismereteik ápolásához összhangban a Kárpátokról szóló Egyezmény 11. cikkével;
 - g) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hatékonysága a Kárpátok területén, a környezeti hatások jobb kezelését tekintve;
 - h) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hatékonysága a Kárpátok területén, a társadalmi-gazdasági és kulturális hatások jobb kezelését tekintve;
 - i) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hatékonysága a Kárpátok területén, a minőségi szabványok bevezetését tekintve;
 - j) a fenntartható turizmus fejlődését célzó politika és stratégiák hatékonysága a Kárpátok területén, a turizmusból származó jövedelem és foglalkoztatási lehetőségek szempontjából, rövid és hosszú távon;
 - k) a helyi közösségeknél maradó jövedelemarány és a turizmus együttes hozzájárulása a helyi gazdaság fenntartható fejlődéséhez és a helyi népesség jólétéhez a Kárpátokban.

25. cikk

Közös programok és projektek

A Felek részt vesznek – szükségleteik és lehetőségeik szerint – a közös programok és projektek tevékenységeiben, melyeket az 1. cikk 2. és 3. bekezdései sorolnak fel, és amelyekre közösen vállalkoztak.

IV. FEJEZET VÉGREHAJTÁS, MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS

26. cikk

A CBD-irányelvek a biológiai sokféleséggel és a turizmus fejlesztésével kapcsolatban

1. Azzal a céllal, hogy a Kárpátokban folyó turisztikai tevékenységek tervezésére, kidolgozására és menedzselésére ökológiai, gazdasági és társadalmi tekintetben fenntartható módon kerüljön sor, a Felek elősegítik a CBD biológiai sokféleségre és a turizmus fejlesztésére vonatkozó irányelveinek integrációját a turizmus fejlesztését célzó stratégiáik és terveik, valamint más ágazati stratégiák kidolgozása, illetve felülvizsgálata során, a megfelelő szinteken konzultálva az érdekeltekkel, beleértve a turizmusban aktív vállalkozókat és más ágazathoz tartozó szereplőket.
2. A Felek fontolóra veszik monitoring és beszámolási rendszerek kialakítását a CBD hivatkozott irányelveiben említett mutatók alapján, valamint az ENSZ Világkereskedelmi Szervezetének mutatóit figyelembe véve, a szóban forgó irányelvek alkalmazhatóságának és bevezetésük elért fokának a felmérése érdekében.
3. A Kárpátokról szóló Egyezményben részt vevő Felek szinergiahatásokra törekednek más kétoldalú és multilaterális megállapodásaik végrehajtásával összefüggésben, amennyiben azok jelentőséggel bírnak e Jegyzőkönyvnek a Kárpátok területén történő megvalósítása szempontjából. Ilyen megállapodások, többek között: az Aarhusi Egyezmény, a Ramsar Egyezmény, a Vándorfajokról szóló Egyezmény, a Világörökségi Egyezmény, az Egyesült Nemzetek Keretegyezménye a Klímaváltozás elleni Harccal kapcsolatban, az Európai Táj Egyezmény és mások.

27. cikk

Végrehajtás

1. A Felek megteszik a szükséges jogi és adminisztratív intézkedéseket a Jegyzőkönyv rendelkezéseinek végrehajtása érdekében, továbbá ellenőrzik az intézkedések eredményességét.
2. A Felek keresik a lehetőségét annak, hogy – pénzügyi intézkedések révén – elősegítsék a Jegyzőkönyv rendelkezéseinek végrehajtását.
3. A Felek Konferenciája – párhuzamosan a Jegyzőkönyv végrehajtásával – kidolgozza és elfogadja a Kárpátok fenntartható turizmusára vonatkozó Stratégiát.

28. cikk

Oktatás, tájékoztatás és nyilvánosság

1. A Felek elősegítik a közvélemény tájékozottságának, információinak és tudatosságának fokozását e Jegyzőkönyv céljait, intézkedéseit és végrehajtását illetően.
2. A Felek biztosítják a Jegyzőkönyv végrehajtásával kapcsolatos információk nyilvános hozzáférhetőségét.

29. cikk

A Felek megbeszélései

1. A Kárpátokról szóló Egyezményben részt vevő Felek Konferenciája szolgál a Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fórumaként.
2. A Kárpátokról szóló Egyezményben részt vevő Felek, melyek a Jegyzőkönyvnek nem résztvevői, megfigyelőként lehetnek jelen a Felek Konferenciáján, mely a Jegyzőkönyvi Felek egyeztetési fórumaként szolgál. Amennyiben a Felek Konferenciája e Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fórumaként működik, a Jegyzőkönyv alapján meghozott határozatokat csak a Jegyzőkönyvben részes Felek hozhatják.
3. Amennyiben a Felek Konferenciája e Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fórumaként működik, a Felek Konferenciájának irodájának bármely tagja – amely az Egyezményben részes Felet képviseli, de ugyanakkor nem részt vevő fél e Jegyzőkönyvben – helyettesíthető olyan taggal, amelyet a Jegyzőkönyvben részt vevő Felek választanak meg maguk közül.
4. A Felek Konferenciájának eljárási szabályai mutatis mutandis vonatkoznak a Felek megbeszéléseire, kivéve, ha a Felek Konferenciája mint a Felek közötti egyeztetés fóruma, konszenzussal másként dönt.

5. A Felek Konferenciájának első megbeszélését – amennyiben ez a Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fórumaként működik – a Titkárság hívja össze a Felek Konferenciájának első találkozójaként, a Jegyzőkönyv hatálybalépését követő időszakban. A Felek Konferenciájának további rendes megbeszéléseit – melyek e Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fórumaként működnek, a Felek Konferenciájának rendes üléseivel összekötve tartják meg, ha csak a Felek Konferenciája mint a Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fóruma, másként nem dönt.
6. A Felek Konferenciája mint a Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fóruma saját hatáskörében meghozza az eredményes végrehajtáshoz szükséges határozatokat, és ellátja a Jegyzőkönyv által ráruházott funkciókat, és végrehajtja az alábbi feladatokat:
 - a) ajánlásokat tesz a Jegyzőkönyv végrehajtásához szükséges ügyekben;
 - b) kiegészítő testületeket állít fel, amennyiben szükségesnek látja, a Jegyzőkönyv végrehajtása érdekében;
 - c) fontolóra veszi és – szükség szerint – elfogadja – a Jegyzőkönyv módosításait, melyek a Jegyzőkönyv végrehajtásához szükségesnek tekinthetők; és
 - d) gyakorol minden olyan funkciót, amelyre szükség lehet a Jegyzőkönyv végrehajtásához.

30. cikk **Titkárság**

1. A Kárpátokról szóló Egyezmény 15. cikke által létrehozott titkárság a Jegyzőkönyv Titkárságaként szolgál.
2. A Kárpátokról szóló Egyezmény 15. cikk 2. bekezdése – a Titkárság feladatairól – mutatis mutandis vonatkozik a Jegyzőkönyvre is.

31. cikk **Kiegészítő testületek**

1. Minden olyan kiegészítő testület, amelyet a Kárpátokról szóló Egyezmény alapján hoztak létre, a Felek Konferenciája mint a Jegyzőkönyvben részes Felek egyeztetési fóruma határozatával a Jegyzőkönyv megvalósítását szolgáló testület lesz, és ebben az esetben a Felek találkozóján döntenek el, hogy a szóban forgó testület milyen feladatokat lásson el.
2. A Kárpátokról szóló Egyezményben részt vevő Felek, melyek a Jegyzőkönyvnek nem résztvevői, megfigyelőként lehetnek jelen ilyen kiegészítő testületek találkozóin. Ha a Kárpátokról szóló Egyezmény kiegészítő testülete e Jegyzőkönyv kiegészítő testületeként működik, a Jegyzőkönyv alapján születő döntéseket kizárólag a Jegyzőkönyvben részes Felek hozhatják meg.
3. Amikor a Kárpátokról szóló Egyezmény egy kiegészítő testülete funkcióit e Jegyzőkönyvvel kapcsolatos ügyekben gyakorolja, a kiegészítő testület irodájának bármely tagja – amely az Egyezményben részes Felet képviseli, de ugyanakkor nem részt vevő fél e Jegyzőkönyvben – helyettesíthető olyan taggal, amelyet a Jegyzőkönyvben részt vevő Felek választanak meg maguk közül.
4. A Kárpátokról szóló Egyezményben részt vevő Felek Konferenciájának eljárási szabályai mutatis mutandis vonatkoznak a megfigyelők részvételére a Jegyzőkönyv megvalósítását szolgáló kiegészítő testületek munkájában.

32. cikk **A kötelezettségeknek való megfelelés monitoringja**

1. A Felek rendszeresen beszámolnak a Felek Konferenciájának a Jegyzőkönyvvel kapcsolatos intézkedésekről és az intézkedések eredményeiről. A Felek Konferenciája meghatározza, hogy milyen időközönként és milyen formában kell benyújtani a szóban forgó jelentéseket.
2. A megfigyelők tájékoztathatják a Konferenciát és/vagy a Kárpátokról szóló Egyezmény Végrehajtási Bizottságát (a továbbiakban: „Végrehajtási Bizottság”) a Jegyzőkönyv rendelkezéseinek végrehajtásáról, illetve a vonatkozó kötelezettségeknek való megfelelésről.
3. A Végrehajtási Bizottság összegyűjti, értékeli és elemzi a Jegyzőkönyv megvalósításával kapcsolatos érdemi információkat, ellenőrzi a Felek teljesítését – megfelelését a Jegyzőkönyv rendelkezéseinek.

4. A Végrehajtási Bizottság ajánlásokat tesz a Felek Konferenciájának a végrehajtásra és a szükséges intézkedésekre a Jegyzőkönyv rendelkezéseinek teljesítése érdekében.
5. A Felek Konferenciája elfogadja a szükséges intézkedéseket vagy ajánlást tesz azokra.

33. cikk

A rendelkezések hatékonyságának értékelése

1. A Felek rendszeresen vizsgálják és értékelik a Jegyzőkönyv rendelkezéseinek hatékonyságát.
2. A Felek Konferenciája mint a Jegyzőkönyvben részt vevő Felek közötti egyeztetés fóruma, fontolóra veheti a Jegyzőkönyv indokolt módosításának lehetőségét, ahol az a célok eléréséhez szükséges.
3. A Felek megkönnyítik a regionális és helyi hatóságok, valamint más érdekeltek bevonását az 1. bekezdés szerinti eljárásba.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. cikk

Kapcsolatok a Kárpátokról szóló Egyezmény és a Jegyzőkönyv között

A Jegyzőkönyv a Kárpátokról szóló Egyezményhez kapcsolódó Jegyzőkönyvet képezi a 2. cikk 3. bekezdése értelmében, továbbá az Egyezmény bármely más, erre vonatkozó cikke szerint.

35. cikk

A Jegyzőkönyv hatálybalépése, módosítása és visszavonása – a vitás kérdések rendezése

1. A Kárpátokról szóló Egyezmény 19., 20. cikk, 21. cikk 2– 4. bekezdés rendelkezései, továbbá az Egyezmény 22. cikke a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről, módosításáról és visszavonásáról, valamint a vitás kérdések rendezéséről mutatis mutandis vonatkoznak e Jegyzőkönyvre is.
2. Csak a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló Keretegyezményt elfogadó Fél válhat a Jegyzőkönyv Felévé.

36. cikk

Fenntartások

E Jegyzőkönyvvel szemben nem lehet fenntartásokkal élni.

37. cikk

Letét

E Jegyzőkönyvet Ukrajna Kormányánál helyezik letétbe.

38. cikk

Értesítések

A Letéteményes – e Jegyzőkönyvvel kapcsolatban – értesíti a szerződő feleket

- a) minden aláírásról,
- b) ratifikációs, elfogadási vagy jóváhagyási okmányok letétbe helyezéséről,
- c) minden hatálybalépésről,
- d) szerződő fél vagy aláíró által tett nyilatkozatokról,
- e) szerződő fél által tett felmondásról, beleértve az időpontot, amikor az hatályossá válik.

39. cikk**Aláírás**

A Jegyzőkönyv a Letéteményesnél 2011. május 27-től 2012. május 27-ig áll aláírásra nyitva.

Kelt Pozsonyban, 2011. május 27-én egy eredeti angol nyelvű példányban.

A Jegyzőkönyv eredeti példányát a Letéteményesnél helyezik el, amely hitelesített másolatokat küld erről minden Félnek."

- 4. §**
- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) A 2. § és a 3. § a Jegyzőkönyv 35. cikk 1. bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.
 - (3) A Jegyzőkönyv, illetve e rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismerteté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.
 - (4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a turizmusért felelős miniszter gondoskodik.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A nemzetgazdasági miniszter 20/2012. (VII. 23.) NGM rendelete
a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes
szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM–SZMM együttes rendelet módosításáról**

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 56/A. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § s) és w) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- A termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM–SZMM együttes rendelet a következő 5/A. §-sal egészül ki:
- „5/A. § (1) Az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a tojás forgalmazása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 23-i 589/2008/EK bizottsági rendeletben meghatározott tojás esetén fel kell tüntetni a tojás kilogrammjára számított legmagasabb egységárat is.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti egységár kiszámításához az alábbi tömegértékeket kell figyelembe venni:
- a) „S” tömegosztályú tojás esetén
 - aa) 43 g/db, vagy
 - ab) ha a csomagolási egységben vagy – nem csomagolt formában értékesített tojás esetén – a tételben található ennél kisebb tömegű tojás, a legkisebb tojás tömegértéke,
 - b) „M” tömegosztályú tojás esetén 53 g/db,
 - c) „L” tömegosztályú tojás esetén 63 g/db,
 - d) „XL” tömegosztályú tojás esetén 73 g/db,
 - e) ha a csomagolási egységben különböző tömegosztályú tojások találhatók, a csomagoláson jelölt legkisebb tömegre vonatkozó, az a)–c) pontok szerinti tömegérték.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség nem vonatkozik a helyi piacon értékesített tojások jelöléséről szóló 83/2005. (IX. 17.) FVM–EüM–GKM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti, a gazdaságában legfeljebb 50 tojótyúkot tartó termelő által termelt és a termelési régió belül működő helyi piacon értékesített tojásra.”
- 2. §**
- Ez a rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba.

*Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter*

A nemzeti fejlesztési miniszter 43/2012. (VII. 19.) NFM rendelete a gazdaságfejlesztést szolgáló céllelőirányzat 2012. évi felhasználásának részletes szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletének 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A rendelet hatálya

- 1. §** E rendelet hatálya a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 33. Hazai fejlesztési programok alcím, 3. Gazdaságfejlesztést szolgáló céllelőirányzat jogcímcsoport (a továbbiakban: előirányzat) felhasználására terjed ki.
- 2. §** (1) Az előirányzat terhére a nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: Támogató) forrást biztosít
- a) a Széchenyi Kártya Program részeként működő, a 4. §-ban meghatározott hiteltermékek (a továbbiakban: Konstrukciók) keretében a vállalkozásoknak nyújtott hitelekhez kapcsolódó kamattámogatásra és kezességi díjtámogatásra, és
- b) az előirányzat működtetésével, kezelésével összefüggő egyes fizetési kötelezettségek teljesítésére, gazdaságfejlesztéssel összefüggő feladatokra, a 2012. évben eredeti törvényi előirányzattal nem rendelkező, a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 20. cím, 2. alcím
- ba) 47. jogcímcsoport Kis- és középvállalkozói céllelőirányzat (a továbbiakban: KKC),
- bb) 39. jogcímcsoport Nemzeti beruházás ösztönzési céllelőirányzat (a továbbiakban: NBC) fejezeti kezelésű előirányzatok működtetésével, kezelésével összefüggő fizetési kötelezettségek teljesítésére.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatok megvalósítására a Támogató szerződést köt a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.-vel (a továbbiakban: MAG Zrt.), és a KKC és NBC forrásaiból egyes hátrányos helyzetű megyék részére decentralizált támogatási keretek terhére kötött támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó megyei önkormányzatokkal vagy az általuk megbízott ügynökségekkel.

2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** E rendelet alkalmazásában:
- hitelintézet*: a Széchenyi Kártya Konstrukciók működtetésében résztvevő, a KA-VOSZ Pénzügyi Szolgáltatásokat Közvetítő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: KA-VOSZ Zrt.) és a Támogatóval szerződéses kapcsolatban álló hitelintézet;
 - Széchenyi Kártya Program*: olyan vállalkozási hitelprogram, amelynek keretében a mikro-, kis- és középvállalkozások különböző hiteltípusok segítségével, egyszerűsített eljárással, a Kormány határozata szerinti kamattámogatás és kezességi díjtámogatás mellett juthatnak finanszírozási lehetőségekhez,
 - Üzletszabályzat*: a Támogató jóváhagyásával, a Széchenyi Kártya Programon belül kiadott, a Konstrukciók részletes szabályait tartalmazó, a KA-VOSZ Zrt. honlapján közzétett, mindenkor hatályos üzletszabályzat,
 - vállalkozások*: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) 19. § 5. pontjában meghatározott azon vállalkozások, amelyek megfelelnek a Törvény 3–5. §-ában megfogalmazott feltételeknek.

II. FEJEZET**A KONSTRUKCIÓK ÉS A KAPCSOLÓDÓ VÉGREHAJTÁSI FELADATOK****3. A Konstrukciókhoz kapcsolódó kamattámogatás és kezességi díjtámogatás feltételei**

- 4. §** A Konstrukciók keretében a
- Széchenyi Kártya Folyószámlahitelhez,
 - Széchenyi Forgóeszköz Hitelhez,
 - Széchenyi Beruházási Hitelhez,
 - Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitelhez, és
 - Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitelhez
- kamattámogatás és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt., mint kezességvállaló intézmény által felszámított készfizető kezességvállalási díjhoz kezességi díjtámogatás kapcsolódik.
- 5. §** A Konstrukciók keretében igényelhető kezességi díjtámogatás a kezességvállaló intézmény által nyújtott készfizető kezességvállaláshoz kapcsolódik.
- 6. §**
- (1) Kedvezményezett lehet az olyan vállalkozás, amely fő tevékenységként a következő tevékenységek egyikét sem végzi:
 - fegyver- és lőszergyártás (TEÁOR 2540),
 - katonai harcjármű gyártás (TEÁOR 3040),
 - szerecszejáték, fogadás (TEÁOR 9200).
 - (2) Nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely a Konstrukciók keretében igényelt támogatást a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet) 1. cikkben meghatározott kivételek szerint használná fel.
- 7. §** A Konstrukciókhoz kapcsolódó támogatási jogosultság a következő feltételek együttes teljesülése esetén áll fenn:
- a hiteligénylő lap benyújtója megfelel az e rendeletben a Konstrukciók igénybevételéhez meghatározott feltételeknek,
 - a hiteligénylő lap benyújtójának a hiteligénylő lap benyújtásának időpontjában nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
 - a hiteligénylő lap benyújtója a hiteligénylő lap benyújtásakor írásban hozzájárul ahhoz, hogy a kamattámogatás és kezességi díjtámogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a hitelintézet a Támogató megbízásából az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.) 53. § (2) bekezdése szerinti összeggel a fizetési számláját megterhelje,
 - a hiteligénylő lap benyújtója a Konstrukciókhoz kapcsolódó kamattámogatás és kezességi díjtámogatás igényléséhez szükséges nyilatkozatokat megadja,
 - a hiteligénylő lap benyújtójával szemben a Konstrukciók keretében nyújtandó kamattámogatás és kezességi díjtámogatás folyósítását kizáró ok nem áll fenn,
 - a hiteligénylő lap benyújtója a választása szerinti hitelintézettel a Konstrukciók keretében hatályos hitelszerződéssel rendelkezik.
- 8. §**
- (1) A kamattámogatás és a kezességi díjtámogatás a támogatói okirat 11. § (3) bekezdése szerinti kiállítása alapján a hitelszerződés hatálybalépésének napjától illeti meg a kedvezményezettet.
 - (2) A kamattámogatás és a kezességi díjtámogatás legfeljebb a hitelszerződés bármely okból történő megszűnéséig folyósítható.
 - (3) A hitelszerződés megszűnése – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott esetek kivételével – a hitelszerződés lejáratának vagy megszűnésének időpontjáig már kifizetett, vagy a hitelszerződés megszűnéséig járó, még kifizetendő kamattámogatásokat és kezességi díjtámogatásokat nem érinti.

- 9. §** A hitelintézet az e rendeletben foglaltak fennállása esetén a kedvezményezettől a kamatnak és a kezességi díjnak csak a kamattámogatással és a kezességi díjtámogatással csökkentett részét szedi be.
- 10. §**
- (1) A Konstrukciók keretében a vállalkozásoknak nyújtott kamattámogatás és kezességi díjtámogatás, valamint a kezességvállaló intézmény kezességvállalásával nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, és a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeletben és az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) A csekély összegű támogatás nyújtásának feltétele, hogy a kedvezményezett a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti nyilatkozata szerinti és az e rendelet alapján igénybevett támogatás támogatástartalma nem lépi túl a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeletben meghatározott felső határt.
 - (3) A kedvezményezett számára adott évben megítélt csekély összegű támogatás összegébe az e rendelet alapján a megítélt hitelkeret támogatott futamidejének időszakára jutó kamattámogatás és kezességi díjtámogatás, valamint a kezességvállaló intézmény kedvezményes kezességvállalásából adódó állami támogatás összege számít bele.
 - (4) Az önrész kiegészítésére nyújtott támogatás és egyéb forrásból igénybe vett támogatás együttesen nem eredményezhet olyan támogatási arányt, amely a regionális beruházási támogatás esetében előírt 25%-os saját forrás követelményébe ütközik.
 - (5) A KA-VOSZ Zrt. köteles tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeletre, hivatkozva annak pontos címére és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésére, valamint meg kell határoznia a támogatás összegét az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglalt módszertan alapján kiszámolt támogatástartalomban kifejezve.

4. A Konstrukciókhoz kapcsolódó kamattámogatás és kezességi díjtámogatás igénylése és folyósítása

- 11. §**
- (1) Azon vállalkozások listáját, amelyek a hitelintézetekkel a tárgy hónapban hatályba lépett hitelszerződést kötöttek, a hitelintézet által megküldött kimutatás alapján, a tárgy hónapot követő második hónap utolsó napjáig a KA-VOSZ Zrt. a támogatói okirat előkészítése érdekében megküldi a Támogatónak.
 - (2) Az adatszolgáltatás utólagos módosítására vagy kiegészítésére a KA-VOSZ Zrt.-nek a változásról való tudomásszerzés hónapját követő hónap utolsó napjáig van lehetősége, azzal, hogy a módosításra vonatkozó jelzést legkésőbb az (1) bekezdésben meghatározott határidőig meg kell küldeni a Támogató részére.
 - (3) A Támogató az adatszolgáltatás szerinti listán szereplő, e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozások kamattámogatásáról és kezességi díjtámogatásáról támogatói okiratot ad ki.
 - (4) A támogatói okiratot a Támogató a kötelezettségvállalást követő 10 napon belül megküldi a MAG Zrt.-nek.
- 12. §**
- (1) A KA-VOSZ Zrt. a hitelintézet által a kamattámogatás összegére vonatkozóan rendelkezésére bocsátott kimutatás alapján az általa előzetesen átvizsgált és a teljesítést alátámasztó, a támogatáslehívást részletező, a hitelintézettel egyeztetett és ellenőrzött dokumentumokat negyedévente, azok átvételét követő 15 napon belül küldi meg a MAG Zrt. részére.
 - (2) A KA-VOSZ Zrt. a hitelintézet által a kezességi díjtámogatás összegére vonatkozóan rendelkezésére bocsátott kimutatás alapján az általa előzetesen megvizsgált és a teljesítést alátámasztó, a támogatáslehívást részletező, a hitelintézettel egyeztetett és ellenőrzött dokumentumokat
 - a) a tárgy hónapban hatályba lépett ügyletekre vonatkozóan havonta,
 - b) az egy évnél hosszabb futamidejű, kezességi díjtámogatásban részesített, előző év december 31-én fennálló hitelekre vonatkozóan évente is, azok átvételét követő 15 napon belül küldi meg a MAG Zrt. részére.
 - (3) A kamattámogatás és a kezességi díjtámogatás összegét a MAG Zrt. az (1) és (2) bekezdés szerinti dokumentumok ellenőrzését és teljesítésigazolását követő 5 napon belül annak a hitelintézetnek folyósítja, amellyel a kedvezményezett az adott konstrukció keretében hitelszerződést kötött.
 - (4) A pénzügyi teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy az ne legyen későbbi, mint a megkötött hitelszerződés alapján kamattámogatással és kezességi díjtámogatással érintett időszak leteltét követő hatodik hónap vége.

5. A Konstruksiókhoz nyújtott kamattámogatás és kezességi díjtámogatás ellenőrzése és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésének rendje

- 13. §**
- (1) A Konstruksiók keretében nyújtott kamattámogatáshoz és a kezességi díjtámogatáshoz kapcsolódóan ellenőrzésre a Támogató, a Támogató megbízásából eljáró KA-VOSZ Zrt. és MAG Zrt. jogosult.
 - (2) Ha a kamattámogatás és a kezességi díjtámogatás jogosulatlan igénybevétele miatt a kedvezményezett 7. § c) pontja szerinti nyilatkozata felhasználásra kerül, azt az összeget, amellyel a hitelintézet a kedvezményezett fizetési számláját e célból megterhelte, a hitelintézet legkésőbb a megterhelést követő három banki munkanapon belül átutalja az előiránnyal kapcsolatban vezetett fizetési számlára. Ha a hitelintézet ezen átutalás teljesítésével késedelembe esik, késedelme után a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.
 - (3) Ha a kedvezményezett fizetési számláján nincs elegendő fedezet a jogosulatlanul igénybe vett kamattámogatás és kezességi díjtámogatás visszafizetéséhez, a MAG Zrt. a hitelintézet erről szóló tájékoztatását követően felszólítást küld a kedvezményezett részére a jogosulatlanul igénybe vett kamattámogatásnak és kezességi díjtámogatásnak az (2) bekezdés szerint meg nem térült részének az előiránnyal kapcsolatban vezetett fizetési számlára történő 10 napon belüli megfizetése érdekében.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti felszólítás eredménytelensége esetén a MAG Zrt. a követelésnek az Áht. 53. § (2) bekezdése szerinti behajtása iránt intézkedik.

III. FEJEZET

A KONSTRUKCIÓK MŰKÖDTETÉSE, AZ ELŐIRÁNYZAT-KEZELŐ SZERV FELADATAI ÉS IRATTÁROZÁS

6. A Konstruksiók működtetésével kapcsolatos és az előirányzathoz kapcsolódó kezelő szervi feladatok ellátása

- 14. §**
- (1) Az előirányzat kezelő szerve a MAG Zrt.
 - (2) A MAG Zrt. az (1) bekezdés szerinti feladatkörében gondoskodik
 - a) az előirányzathoz kapcsolódó kötelezettségvállalások és teljesítésigazolások naprakész, tételes, a Konstruksiók kapcsán évenkénti és hitelintézeti bontásban készített nyilvántartásáról,
 - b) a Konstruksiókhoz kapcsolódó teljesítésigazolással,
 - c) a Konstruksiókhoz kapcsolódóan, a teljesítésigazolás alapján a kezességi díjtámogatás benyújtást követően havonta történő számlaérvényesítéssel, ellenjegyzéssel és utalványozással, folyósítással,
 - d) a Konstruksiókhoz kapcsolódóan, a teljesítésigazolás alapján a kamattámogatás benyújtást követően negyedévente történő számlaérvényesítéssel, ellenjegyzéssel és utalványozással, folyósítással,
 - e) a könyvvizsgálattal,
 - f) a havi könyvelési feladatokkal,
 - g) a kincstári adatszolgáltatással,
 - h) a negyedéves mérlegkészítésekkel,
 - i) a féléves és az éves beszámoló előkészítésével,
 - j) az előirányzat könyvvizsgálatával,
 - k) az előirányzat ellenőrzésével, valamint
 - l) a követelések kezelésévelkapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 15. §**
- A Konstruksiók működtetésével kapcsolatosan
- a) a KA-VOSZ Zrt.
 - aa) fogadja, tájékoztatja és regisztrálja a Konstruksiók keretében igényelt hitelhez kapcsolódóan kamattámogatást és kezességi díjtámogatást igénylő vállalkozásokat,
 - ab) ellenőrzi, hogy a kamattámogatás és a kezességi díjtámogatás igénybevétele feltételei a vállalkozások esetében fennállnak-e,
 - ac) ellátja a Konstruksiók keretében e rendelet alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatáshoz kapcsolódó tájékoztatási feladatot,

- ad) előzetesen átvizsgálja a hitelintézetek kamattámogatás és kezességi díjtámogatás leívásait tartalmazó kimutatásokat,
 - ae) a hitelígnylő lap benyújtójának hozzájárulása alapján kezeli a kamattámogatással és a kezességi díjtámogatással összefüggésben megismert és keletkező adatokat,
 - af) ellátja a Konstruók működtetésével, a kamattámogatással és a kezességi díjtámogatással összefüggésben az Üzletszabályzatban meghatározott feladatokat.
- b) a MAG Zrt.
- ba) naprakész, tételes, évenkénti és hitelintézeti bontású nyilvántartást vezet a kamattámogatásról és a kezességi díjtámogatásról a KA-VOSZ Zrt. és a Támogató által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján,
 - bb) ellenőrzi a hitelintézetek kamattámogatás és kezességi díjtámogatás leívásait, a KA-VOSZ Zrt. által előzetesen megvizsgált, a teljesítés igazolását alátámasztó dokumentumokat, továbbá a támogatásleívásban szereplő kedvezményezettek jogosultságát, a keret rendelkezésre állását, a kezességi díjra jutó támogatást,
 - bc) havonta egyezteti a KA-VOSZ Zrt.-vel a megszűnt támogatási jogviszonyú vállalkozások listáját,
 - bd) előzetesen ellenőrzi a kiutalások jogosságát és összecszerúségét,
 - be) indokolt esetben felfüggeszti a kamattámogatás és kezességi díjtámogatás folyósítását,
 - bf) ellátja – a kamattámogatáshoz és a kezességi díjtámogatáshoz kapcsolódó – követeléskezelési és a 13. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési feladatokat.

7. Irattározás

16. § (1) A KA-VOSZ Zrt. és a MAG Zrt. a kötelezettségvállalással és követeléskezeléssel kapcsolatos – hozzájuk beérkezett és továbbításra nem került – minden eredeti dokumentumot a támogatási jogviszony létrejöttét követő 10. év utolsó napjáig megőrzik.
- (2) A MAG Zrt. gondoskodik a számviteli dokumentumoknak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott módon történő megőrzéséről.
- (3) A kedvezményezett az állami támogatással kapcsolatos dokumentumokat a támogatási jogviszony megszűnését követő 10. év utolsó napjáig megőrzi.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. Hatálybalépés

17. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
- (2) A 21. § az e rendelet hatálybalépését követő napon lép hatályba.
- (3) E rendelet rendelkezéseit a 2012. január 1-jét követően létrejött hitelszerződések kapcsán az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

9. Az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó szabályaival való összhang

18. § Ez a rendelet a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379, 2006.12.28. 5. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

10. Módosító rendelkezések

19. § A területfejlesztéssel és fejlesztéspolitikával összefüggő feladatokat szolgáló előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 35/2011. (VII. 7.) NFM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő, 3/B. §-sal egészül ki:
- „3/B. § Az előirányzatról a 3. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt központi pályázati rendszer keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatban a támogatási szerződés megkötését követően indult eljárásokban – ideértve

a megkötött támogatási szerződésekhez kapcsolódóan már folyamatban lévő eljárásokat is – a Támogató feladatait a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.”

20. § Az R. 15. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A pályázatot a felhívás közzétételét követő 45 napon belül lehet személyesen vagy postai úton benyújtani a Kincstár területileg illetékes megyei szervezeteihez. Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot igazolható módon kell postára adni, és a pályázat benyújtása dátumának a postára adás napját kell tekinteni. Kétség esetén a határidőn belül történő postára adást a pályázónak kell bizonyítania.”

11. Hatályon kívül helyező rendelkezések

21. § Hatályát veszti

- a) a területfejlesztési intézményrendszeri feladatok támogatása előirányzat 2011. évi felhasználásának részletes szabályairól szóló 18/2011. (V. 10.) NFM rendelet,
- b) a gazdaságfejlesztést szolgáló cél-előirányzat 2011. évi felhasználásának részletes szabályairól szóló 41/2011. (VIII. 9.) NFM rendelet.

*Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter*

A Kormány 1241/2012. (VII. 17.) Korm. határozata

a „Kastélysziget Kulturális – Turisztikai Központ Edelény – A Cserehát és a Galyaság turisztikai fejlesztése az edelényi L’Huillier-Coburg-kastély vonzerejének fejlesztése révén” c. kiemelt projekt támogatásának növeléséről az Észak-Magyarországi Operatív Program keretét érintően

A Kormány úgy dönt, hogy

1. elfogadja az 1. mellékletben szereplő kiemelt projekt elszámolható költségének 113 830 644 Ft-tal történő megemelését,
2. jóváhagyja az 1. pont szerinti elszámolható költség megemelésének 96 189 649 Ft összegben támogatásból és 17 640 995 Ft összegben a Kedvezményezett által biztosítandó önerő formájában történő finanszírozását az Észak-Magyarországi Operatív Program 2011– 2013. évi akciótervének 2. Turisztikai potenciál erősítése prioritáson belül a 2.1.1. Versenyképes turisztikai termék- és attrakciófejlesztés kiemelt konstrukció terhére,
3. hozzájárul, hogy
 - a) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a Kedvezményezett által biztosítandó 2. pont szerinti önerő összegét az Észak-Magyarországi Operatív Program 2011– 2013. évi akciótervének terhére biztosítsa, és
 - b) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága nevében eljáró Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet a támogatási szerződést az e határozatban foglaltak szerint módosítsa.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

1. melléklet az 1241/2012. (VII. 17.) Korm. határozathoz

Érintett operatív program, prioritás	Projektazonosító	Kedvezményezett neve	Projekt címe	Projekt rövid bemutatása	Támogatási szerződésben jelenleg szereplő		A támogatás emelésével a támogatási szerződés módosításában szerepeltehető		A támogatás-emelés miatti változás összesen	
					támogatás összege (Ft)	önerő összege (Ft)	támogatás összege (Ft)	önerő összege (Ft)	támogatás része (Ft)	önerő része (Ft)
					ÉMOP	ÉMOP-2.1.1/A-2008-0003	Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	Kastélysziget Kulturális-Turisztikai Központ Edelény – A Cserehát és a Galyaság turisztikai fejlesztése az edelényi L'Huillier-Coburg-kastély vonzerejének fejlesztése révén	A projekt célja az edelényi L'Huillier-Coburg kastély főépületének külső-belső felújítása, a termeiben található művészeti értékek restaurálása, korszerű turisztikai szolgáltatásokra alkalmas rendezvénytér létrehozása, interaktív elemekkel gazdagított történelmi-kulturális kiállítás összeállítása. Turisztikai fogadópont és pihenőhely, túraútvonal és korszerű tájékoztatói rendszer kerül kialakításra.	1 853 983 103
Összesen:					2 194 000 000		2 307 830 644		113 830 644	

A Kormány 1242/2012. (VII. 17.) Korm. határozata az Ős-Dráva Programról

1. A Kormány egyetért az Ős-Dráva Program elindításával, amelynek célja a Dráva térségének felszíni vízrendszerére alapozva a komplex, a természeti, társadalmi és gazdasági szférát egyaránt érintő, hosszú távú fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése hazánk egyik leghátrányosabb térségében, az Ormánságban.
2. A Kormány az Ős-Dráva Program finanszírozása érdekében
 - a) felhívja az érintett minisztereket, hogy rendeljék el a táji adottságokhoz igazodó vízrendezéssel és tájhasználat-váltással kapcsolatos kivitelezéseinek tervezésére a Környezet és Energia Operatív Program 2011–2013. évekre szóló akcióterve „7.9.0. Stratégiai tervezés és projekt előkészítés a 2014–2020 tervezési időszakra” című könnyített eljárásrendű Pályázati Felhívás megjelentetését 852 500 000 Ft értékben, amely alkalmas a projektjavaslat előkészítésének támogatására, megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei készítésére;
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
belügyminiszter
vidékfejlesztési miniszter
Határidő: azonnal
 - b) felhívja az érintett minisztereket, hogy a Dél-dunántúli Operatív Program „5.1.5 Környezeti veszélyelhárítás” konstrukció keretében a Cún és Szaporca települések melletti holtág vízviszatarlásának megtervezése és kivitelezése 600 millió Ft támogatási igényű projekt megvalósítása érdekében a kiemelt projektfelhívás megjelenéséről gondoskodjanak;
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
belügyminiszter
vidékfejlesztési miniszter
Határidő: 2012. július 31.
 - c) felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy – az Ős-Dráva ökoturisztikai látogatóközpont, tanösvény és a hozzá kapcsolódó tematikus ökoturisztikai elemek létrehozása érdekében – gondoskodjon a cún-szaporcai holtág területén kiemelt projekt nevesítéséről 1 090 810 400 Ft lekötésével a Dél-Dunántúli Regionális Operatív Program 2011–2013. évi akcióterve „2.2.1./E-12 Komplex turisztikai termékcsoomag kialakítása” című konstrukcióban; továbbá tegye lehetővé részletes projektdokumentáció mielőbbi benyújtását, megvalósíthatósági tanulmányterv készítését meghatározva a megvalósítás pénzügyi és műszaki tartalmát, valamint ütemezését;
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos
 - d) felhívja a vidékfejlesztési minisztert, hogy a térség mezőgazdaságának fejlesztése érdekében a Nemzeti Vidékstratégia 2012–2020 Térségi komplex nemzeti programok keretén belül 8 millió forint forrást biztosítson az előkészítő megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez;
Felelős: vidékfejlesztési miniszter
Határidő: 2012. július 31.
 - e) felhívja a vidékfejlesztési minisztert, hogy – összhangban a d) pont szerinti előkészítő megvalósíthatósági tanulmányban feltárt fejlesztési megoldásokkal – biztosítsa a fejlesztéspolitikai irányok figyelembevételével azon pályázati lehetőségeket, amely a Program céljaival összhangban vannak;
Felelős: vidékfejlesztési miniszter
Határidő: a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére 2012. december 31., a pályázati lehetőségek biztosítására folyamatos
 - f) felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon az Ős-Dráva Program megvalósításhoz szükséges feladatok ellátásáról, a különböző forrásokból származó megvalósítandó projektelemek előkészítéséről, a pénzügyi források rendelkezésre állását követően a program megvalósításáról és ellenőrzéséről, továbbá a Program megfelelő koordinációja érdekében a Széchenyi Programiroda Nkft. szervezetén belül hozza létre az Ős-Dráva Programirodát;
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos
 - g) kiemelt kormányzati célként jelöli meg és felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a táji adottságokhoz igazodó vízrendezéssel és tájhasználat-váltással kapcsolatos fejlesztések támogatása kerüljön betervezésre az Európai Unió 2014–2020-as tervezési és programozási időszakra vonatkozó releváns Operatív Programba;
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos

- h) felhívja a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt és a nemzetgazdasági minisztert, hogy a turizmusfejlesztés és vízkormányzás átalakítását célzó projektek tervezéséhez, illetve a gazdaságfejlesztési projektek előkészítéséhez a központi költségvetésből visszapótlási kötelezettség terhe mellett 2012. évben összesen 200 millió Ft forrást biztosítsanak.

Felelős: Miniszterelnökséget vezető államtitkár
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A nemzetgazdasági miniszter 19/2012. (VII. 30.) NGM utasítása a Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (I. 28.) NGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 19/2012. (VII. 30.) NGM utasításhoz

A NEMZETI INNOVÁCIÓS HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A NEMZETI INNOVÁCIÓS HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS ALAPADATAI

1. A Nemzeti Innovációs Hivatal jogállása

A Nemzeti Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NIH) a kutatás-fejlesztéért és technológiai innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) irányítása alatt működő központi államigazgatási szerv. A NIH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Miniszter irányítási jogkörén az alábbi hatáskörök együttesét kell érteni a hatályos jogszabályok alapján:

- a) a NIH alapítása, átszervezése (ideértve a más szervvel való egyesítését, a szétválasztását, alapító okiratának módosítását is), valamint a szerv megszüntetése,
- b) a NIH vezetőjének kinevezése, felmentése, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a NIH elnökhelyetteseinek kinevezése és felmentése,
- d) a NIH gazdasági vezetőjének megbízása, megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása,
- e) a NIH tevékenységének törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzése,
- f) a NIH szervezeti és működési szabályzatának kiadása,
- g) a NIH döntésének megsemmisítésére, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- h) jogszabályban meghatározott esetekben a NIH döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- i) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- j) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés,

- k) a NIH kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint személyes adatok kezelése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint.

2. A NIH alapadatai

1.	Hivatalos megnevezése:	Nemzeti Innovációs Hivatal
2.	Rövidített elnevezése:	NIH
3.	Hivatalos megnevezése angol nyelven:	National Innovation Office
4.	Alapító okirat kelte, száma:	Budapest, 2012. május 29., NGM/9199/5/2012.
5.	Nyilvántartásba vétel, működés megkezdésének kelte:	2004. január 1.
6.	Létrehozásról rendelkező jogszabály:	216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról
7.	Székhelye:	1062 Budapest, Andrássy út 12.
8.	Postacím:	1241 Budapest, Pf. 160.
9.	Általános forgalmi adó alanyiségének ténye:	az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatálya alá tartozik, áfaköteles
10.	TB-szám:	135 700 418
11.	KSH-szám:	15597717-8411-311-01
12.	Adószám:	15597717-2-43
13.	PIR-törzsszám:	597715
14.	ÁHT-azonosító:	252601
15.	Kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma:	10032000-00287209-00000000
16.	Körbélyegzője:	Nemzeti Innovációs Hivatal (a körirat közepén Magyarország címere)
17.	Szakágazati besorolása:	841114 Alap kutatáshoz nyújtott kormányzati szolgáltatás
18.	Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:	841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység 841182 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása
19.		A NIH vállalkozási tevékenységet nem folytat.
20.	Tevékenység forrásai:	a) Támogatás a központi költségvetésből b) Támogatásértékű bevételek c) Európai uniós közvetlen támogatások d) Intézményi Saját bevételek e) Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök f) Pénzforgalom nélküli bevétel: maradvány g) Egyéb bevételek
21.	A NIH tulajdonosi jogokat gyakorol az alábbi gazdálkodó szervezetben:	Európai Röntgen-szabadelektronlézer Létesítmény GmbH (Európai XFEL GmbH)

II. A NIH TEVÉKENYSÉGE

3. Alaptevékenységek

A NIH a kutatás-fejlesztés és az innováció politika előkészítője és eszköze: a NIH feladatkörébe tartozik a kutatás-fejlesztés és innováció politika (a továbbiakban: KFI-politika) kidolgozásában és megvalósításában való közreműködés, valamint az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve részvétel azok végrehajtásában.

A NIH feladat- és hatáskörét a Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

3.1. A NIH feladata:

- a) a tudomány-, technológia- és innovációpolitika kidolgozásában és megvalósításában való közreműködés, valamint az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása;
- b) a tudomány-, technológia- és innovációpolitika érvényesülését elősegítő kormányzati információs és elemző tevékenység ellátása, ideértve a statisztikai, valamint a hazai kutatás-fejlesztési és innovációs infrastruktúra adatbázisának fenntartását;
- c) a tudomány-, technológia- és innovációpolitika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés szakmai feladatainak ellátása;
- d) a kutatás-fejlesztés területén megvalósuló magyarországi befektetések ösztönzése a Nemzeti Külgazdasági Hivatallal együttműködésben;
- e) a kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységének ösztönzése és innovációs képességének fejlesztése, valamint a fiatal innovatív vállalkozások inkubációjának elősegítése;
- f) a hazai kutatás-fejlesztési eredmények nemzetközi piacra juttatásának ösztönzése a Nemzeti Külgazdasági Hivatallal együttműködésben, különös tekintettel a kis- és középvállalkozások külfiacra lépésének segítésére;
- g) a hálózatosodás és kutatási együttműködések támogatása hazai és nemzetközi szinten egyaránt;
- h) az adaptív és a nem-technológiai innovációs tevékenységek ösztönzése elsősorban a kis- és középvállalkozások körében.

3.2. A NIH a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs politika kidolgozása és megvalósítása keretében a következő feladatokat látja el:

- a) feladatköre kiterjed a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs politika alakítására, amelynek megalapozásához elemzéseket, közép- és hosszú távú koncepciókat készít, technológiai előrettekintési programokat indít;
- b) a hazai kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység
 - ba) ösztönzését szolgáló központi állami források képzésére és felhasználására, figyelemmel kíséri továbbá a források felhasználását;
 - bb) közvetlen és közvetett támogatási, ösztönzési rendszerére, a támogatások szempontjainak meghatározására, a közigazdasági eszközök, gazdasági szabályozók kialakítására, és közreműködik ezek fejlesztésében;
 - bc) emberi erőforrásai fejlesztésére, a kutatóképzés és a tudásközpontok erősítésére;
- c) a kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére;
- d) a kormányzati kutatás-fejlesztési és innovációs programok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégiára és módszertanra, és alkalmazza a jóváhagyott stratégiát és módszertant;
- e) a NIH a KFI politika kidolgozása és megvalósítása keretében részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák, ezen belül kiemelten a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozásában, érvényesítésében;
- f) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában, módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájának kialakításához, a nemzetközi, különösen az európai uniós források eléréséhez és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásához;
- g) segítséget nyújt a kis- és közepes méretű vállalkozások technológiai megújulásához;
- h) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról évente beszámol a Miniszternek;
- i) közreműködik a Magyarországnak nyújtott külföldi támogatások kutatás-fejlesztési és innovációs célú felhasználásában, illetve e tevékenység koordinálásában;
- j) figyelemmel kíséri a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú hazai támogatási programokat és pályázatokat a források összehangolt és koncentrált felhasználása érdekében, valamint szükség esetén az összhang megteremtése céljából javaslatokat dolgoz ki az érintettek számára;
- k) elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, és közvetíti az innovációt szolgáló ismereteket (tanácsadás, regionális szervezetek innovációs tevékenységének koordinálása, partnerkeresés);
- l) közreműködik az EU 2020 stratégia Innovációs Unió zászlóshajó programjának végrehajtásában.

3.3. A NIH a rendelkezésére bocsátott pénzforrások felhasználása tekintetében:

- a) jogszabály, vagy nemzetközi megállapodások alapján ellátja a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésből adódó feladatokat, valamint a hazai fejlesztéseket támogató, nemzetközi, illetve az Európai Unió által társfinanszírozott intézkedések kutatás-fejlesztési és innovációs programjainak magyarországi tervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat;

- b) részt vesz a tudás- és technológiaintenzív kis- és középvállalkozásokba befektető kockázati és magvető tőkealapok működtetésében;
- c) az innovációs tevékenységgel közvetlenül összefüggő konferenciákat szervez, szakkiállításokat rendez, kiadványokat, szakkönyveket készít, információs- és könyvtárakat fejleszt, innovációösztönzési célú díjakhoz járul hozzá;
- d) a Miniszter egyetértésével az országos kutatás-fejlesztési és innovációs támogatási programok – ideértve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap – programstratégiájának és tervezésének megalapozását szolgáló elemzéseket, tanulmányokat, módszertanokat, értékeléseket, koncepciókat és stratégiákat készít, valamint elvégzi a támogatási programok szakmai nyomon követését és értékelését;
- e) közvetlen innovációs szolgáltatást nyújt az originális, illetve adaptív innovációs tevékenység, valamint a vállalkozások hálózatosodásának ösztönzése érdekében;
- f) biztosítja a pályázatkezelési feladatok elvégzését a nemzetközi – ideértve az Európai Unió keretében megvalósuló – tudományos és technológiai együttműködésből adódó feladatokra pályázati úton felhasznált pénzeszközök tekintetében.

3.4. A NIH a tudomány-, technológia- és innovációpolitika érvényesülését elősegítő kormányzati információs tevékenység keretében a következő feladatokat látja el:

- a) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá a célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;
- b) módszertani segítséget nyújt a kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai adatok gyűjtéséhez, mutatószámok kidolgozásához, részt vesz ezek feldolgozásában, elemzésében, hasznosításában, a hazai és nemzetközi intézmények számára nyújtott információszolgáltatásban;
- c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztési programok és pályázatok értékeléséből származó eredmények, valamint e programok és pályázatok nyerteseire vonatkozó, közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- d) működteti a tevékenységéhez kapcsolódó adatbázist és nyilvántartási rendszert.

3.5. A NIH a tudomány-, technológia- és innovációpolitika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés, a hazai és külföldi szervezetek és a kutatás-fejlesztési tevékenységben részt vevő személyek közötti együttműködés kialakítása és erősítése keretében a külpolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben, a következő feladatokat látja el:

- a) szakmailag összehangolja a Kormány nemzetközi KFI-politikai tevékenységét, javaslatot tesz a Miniszternek annak irányítására;
- b) a Miniszter útján – az érintett szervekkel együttműködve – kezdeményezi a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai egyezmények megkötését, valamint részt vesz ezek előkészítésében, az ezekből eredő feladatok ellátásának szervezésében, és koordinálja azok végrehajtását;
- c) szakmailag közreműködik a tudományos és technológiai diplomáciai tevékenységek irányításában;
- d) támogatja az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;
- e) az EU-tagságból eredő jogok és kötelezettségek keretében közreműködik a kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok ellátásában, valamint – az érintett miniszterekkel folytatott egyeztetés alapján – javaslatot tesz a Miniszternek az EU kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben képviselni kívánt álláspontra;
- f) a Miniszter felhatalmazása alapján képviselőket lát el a nemzetközi tudományos és technológiai szervezetekben, kezdeményezésekben;
- g) feladatkörében együttműködik Magyarország külképviseleteivel, és kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel, valamint a Magyarországon, illetve külföldön működő partnerintézményekkel;
- h) a külpolitikáért felelős miniszter egyetértésével működteti a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózatot;

3.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök különösen:

- a) A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény,
- b) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (Atv.),
- c) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény,
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

- e) a mindenkor hatályos költségvetési törvény,
- f) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- g) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- h) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- i) a Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- j) az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet,
- k) a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló 160/2001. (IX.12.) Korm. rendelet,
- l) a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- m) a kutatási-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet,
- n) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- o) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- p) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- q) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

III. A NIH VEZETŐI ÉS BEOSZTOTT MUNKATÁRSAI

A) Vezetők

4. Elnök

4.1. Az elnök jogállása.

- a) a NIH élén elnök áll;
- b) az elnököt a Miniszter nevezi ki és menti fel. Az elnök tevékenységének ellátásáért a Miniszternek tartozik felelősséggel;

4.2. Az elnök felelős:

- a) a NIH folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, a jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott feladatok teljesítéséért;
- b) a feladatai ellátásához a NIH vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért;
- c) a szakmai munka irányításáért és hatékonyságáért;
- d) a NIH gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- e) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- f) a NIH egységes számviteli rendjéért;
- g) a belső kontrollrendszer megfelelő kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért;
- h) a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségének biztosításáért;
- i) a NIH munka- és tűzvédelmi biztonságáért.

4.3. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a) kiadja a NIH működési rendjét meghatározó belső szabályzatokat, utasításokat, jóváhagyja a főosztályok ügyrendjét;
- b) ellátja a NIH rendelkezésére bocsátott pénzforrások kezeléséből külön jogszabály alapján származó feladatokat;
- c) irányítja a NIH hivatali szervezetét, gyakorolja a képviselői és kiadmányozási, valamint a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot;
- d) a NIH elnökhelyettesei tekintetében a kinevezés és felmentés, a gazdasági vezető tekintetében a kinevezés, felmentés és díjazásának megállapítása kivételével, a munkatársak felett pedig teljeskörűen gyakorolja a munkáltatói jogokat a vonatkozó jogszabályok és a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint;
- e) irányítja a NIH tudomány-, technológia- és innovációpolitikája alakítására irányuló tevékenységét, valamint a NIH nemzetközi tudomány- és technológiapolitikai tevékenységét;
- f) gondoskodik a NIH belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével;

- g) részt vesz a Nemzeti Kutatási, Innovációs és Tudománypolitikai Tanács munkájában;
 - h) javaslatot tesz a Miniszternek a NIH szervezeti és működési szabályzatára;
 - i) a NIH elnökhelyetteseinek kinevezését megelőzően közli véleményét a Miniszterrel;
 - j) évente beszámol a Miniszternek a NIH tevékenységéről;
 - k) jóváhagyja a NIH féléves munkatervét és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról;
 - l) gondoskodik a NIH éves külső ellenőrzésre vonatkozó beszámolójának összeállításáról és a Miniszternek, valamint a belső ellenőrzésnek való megküldéséről, valamint jóváhagyja és a Miniszternek megküldi a NIH éves belső ellenőrzési jelentését;
 - m) jóváhagyja a NIH tárgyévét követő évre vonatkozó ellenőrzési tervét és gondoskodik a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője részére történő határidőre való megküldéséről;
 - n) évente nyilatkozatban értékeli a NIH belső kontrollrendszerének minőségét;
 - o) gondoskodik a vezetői értekezletek, az összmunkatársi értekezlet, illetve a stratégiai értekezlet összehívásáról, levezetéséről;
 - p) ellátja azokat a feladatokat, melyeket jogszabályok vagy közjogi szervezetszabályozó eszközök a hatáskörébe utalnak.
- 4.4. Az elnök általános helyettesítését – távolléte vagy akadályoztatása esetére – a stratégiai elnökhelyettes, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a kül- és belkapcsolati elnökhelyettes látja el.
- 4.5. A gazdasági vezetői feladatok vonatkozásában az elnök helyettese a gazdasági vezető, a 6.2. p) pontban foglaltak szerint.

5. Elnökhelyettesek

5.1. Az elnökhelyettesek jogállása

- a) Az elnök tevékenységét elnökhelyettesek segítik;
- b) A NIH elnökhelyetteseit – a NIH elnöke véleményének meghallgatása után – a Miniszter nevezi ki és menti fel;
- c) az elnökhelyettesek – az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetére – az SZMSZ 4.4. pontjában meghatározottak szerint látják el az elnök helyettesítését;
- d) Az elnökhelyettesek tekintetében a munkáltatói jogokat, a kinevezés és felmentés kivételével a NIH elnöke gyakorolja.

5.2. Stratégiai elnökhelyettes

5.2.1. A stratégiai elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- a) képviseli a NIH-et, illetve az elnököt, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén;
- b) az elnök irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően szervezi, koordinálja és ellenőrzi a NIH működését;
- c) irányítja KFI programokból a NIH-et érintő feladatok végrehajtását;
- d) irányítja a NIH kutatás-fejlesztési és technológiai innovációpolitika kidolgozásával és megvalósításával, a programtervezéssel, monitoringgal, értékeléssel és elemzéssel kapcsolatos tevékenységét;
- e) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységeket;
- f) munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt;
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az elnök hatáskörébe utal.

5.2.2. A stratégiai elnökhelyettest – távolléte vagy akadályoztatása esetére – a kül- és belkapcsolati elnökhelyettes, az ő egyidejű távolléte esetén a Stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti.

5.3. Kül- és belkapcsolati elnökhelyettes

5.3.1. A kül- és belkapcsolati elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- a) képviseli a NIH-et, illetve az elnököt az elnök és a stratégiai elnökhelyettes egyidejű távollétében, illetve akadályoztatásuk esetén;
- b) koordinálja a regionális innovációs intézményrendszer működését, a regionális K+F programok tervezését;
- c) közreműködik a regionális innovációs stratégia tervezésében és végrehajtásában;
- d) részt vesz a hazai és regionális politikát és stratégiát érintő, innovációs célú állami, valamint az EU-források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában;
- e) ellátja a KFI-politika területén folyó hazai, nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés szakmai, kommunikációs feladatait;

- f) koordinálja a szakmai szövetségekkel, egyesületekkel való együttműködést, valamint szervezi a nem államigazgatási szervezetekkel való partnerségi kapcsolatokat;
- g) részt vesz az EU-tagsággal összefüggő kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok, valamint nemzeti képviseltek ellátásában; koordinálja az EU 7. Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;
- h) ellátja az innovációs szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos tevékenység felügyeletét;
- i) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységeket;
- j) munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt;
- k) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az elnök hatáskörébe utal.

5.3.2. A kül- és belkapcsolati elnökhelyettest – távolléte vagy akadályoztatása esetére – a stratégiai elnökhelyettes, az ő egyidejű távolléte esetén a Külkapcsolatok Főosztályának vezetője helyettesíti.

6. Gazdasági vezető

6.1. A Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály vezetőjét, mint gazdasági vezetőt a NIH elnökének javaslatára a Miniszter nevezi ki határozatlan időre, illetve menti fel, továbbá állapítja meg díjazását. A további munkáltatói jogokat felette az elnök gyakorolja. Feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

6.2. A gazdasági vezető feladata és hatásköre:

- a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a kockázatelemzésen alapuló folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében a gazdasági szervezet tevékenységét;
- b) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad;
- c) gazdasági intézkedéseket hoz, irányítja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési gazdálkodással, valamint a gazdálkodással és a számvittel kapcsolatos feladatokat, felügyeli és ellenőrzi a rendelkezésre bocsátott pénzforrások felhasználását;
- d) irányítja a számviteli politika kialakítását, felügyeli annak gyakorlati megvalósulását;
- e) irányítja a gazdálkodással, üzemeltetéssel kapcsolatos, valamint az Informatikai Technológiai Szabályzat (a továbbiakban: IT Szabályzat) kialakítását;
- f) felügyeli a bizonylati rendet és fegyelmet;
- g) biztosítja a NIH teljes gazdálkodását átfogó közzgazdasági ellenőrző, értékelő, gazdasági döntés-előkészítő feladatok végrehajtását;
- h) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a NIH éves költségvetési előirányzatainak felhasználásával összefüggő pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, valamint beszámolási feladatok ellátását;
- i) ellenőrzi a rendelkezésre bocsátott pénzforrások felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint ellátja a pénzügyi ellenjegyzést;
- j) irányítja a NIH előirányzatai tekintetében a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, a készpénzkezeléssel, a banki pénzforgalommal a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatok jogszabályoknak megfelelő elvégzését;
- k) irányítja a NIH működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- l) irányítja és felügyeli az intézmény elemi költségvetésének, számszaki évközi és éves beszámolójának, és annak szöveges indoklásának elkészítését a pénzeszközök felhasználásáról;
- m) biztosítja a különböző jogszabályokban előírt (különösen ellenőrzéshez kapcsolódó) adatszolgáltatási kötelezettségek ellátását;
- n) felelős NIH előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, valamint az üzemeltetéssel, a fenntartással, a működtetéssel, a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- o) felelős a számviteli politika és a gazdálkodással és üzemeltetéssel kapcsolatos belső szabályzatok, valamint az IT Szabályzat kialakításáért, aktualizálásáért, a bizonylati rend és fegyelem betartásáért;
- p) a gazdasági vezető az általa ellátott, az a)– o) pontokban felsorolt feladatok tekintetében az elnök helyettese.

7. Főosztályvezető

7.1. A főosztályvezető jogállása

- a) a főosztály-vezetői megbízású kormánytisztviselőt az elnök nevezi ki és menti fel a főosztályok élére, a Gazdasági és Üzemeltetés Főosztály vezetőjének kivételével;
- b) a főosztályvezető az elnöktől, illetve az elnökhelyettesektől kapott utasítások, a jogszabályok és a NIH belső szabályzataiban foglaltak figyelembevételével irányítja és szervezi a vezetése alatt álló főosztály tevékenységét;
- c) a főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért, a feladatkörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért.

7.2. A főosztályvezető feladata és hatásköre:

- a) vezeti a főosztály szakmai tevékenységét, felelős a főosztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért;
- b) kidolgozza a főosztály ügyrendjét, és előterjeszti azt az elnökhöz jóváhagyásra;
- c) elkészíti a főosztály féléves munkatervét és a munkavégzéshez szükséges egyéb terveket és gondoskodik azok végrehajtásáról;
- d) javaslatot tesz az elnök felé az irányítása alatt álló osztályok létszámára, valamint a főosztályra vonatkozó humánstratégiára, beleértve az alkalmazottak továbbképzésére vonatkozó javaslatokat is;
- e) gyakorolja az elnök által átruházott munkáltatói jogokat; elkészíti a főosztály alkalmazottainak munkaköri leírását;
- f) az ügykörébe utalt esetekben gyakorolja a kiadmányozás jogát;
- g) ellenőrzi a főosztályon folyó munkavégzést, ennek keretében beszámoltatja az alkalmazottakat;
- h) véleményezi a főosztály ügykörét érintő, más szervezeti egységek, illetve szervek által készített anyagokat, javaslatokat;
- i) tájékoztatja a főosztály munkatársait a főosztály, valamint a NIH egészét érintő vezetői döntésekről;
- j) tevékenységéről folyamatosan beszámol a közvetlen felettesének;
- k) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az elnök vagy a főosztályt irányító elnökhelyettes hatáskörébe utal.

7.3. A főosztályvezető helyettesítése:

- a) A főosztályvezető helyettesítését a főosztály ügyrendjében meghatározott főosztályvezető-helyettes, osztályvezető vagy – ezek hiányában – más meghatalmazott munkatárs látja el.
- b) A főosztályokon a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet.

8. Főosztályvezető-helyettes

8.1. A főosztályvezető-helyettes jogállása

- a) főosztályvezető-helyettest az elnök nevezi ki és menti fel;
- b) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a főosztály feladatai elvégzésének irányításában és a főosztály tevékenységének ellenőrzésében;
- c) a főosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a főosztályvezető-helyettes(ek) a főosztály elnök által jóváhagyott ügyrendje szerint helyettesíti(k) a főosztályvezetőt.

8.2. A főosztályvezető-helyettes feladata és hatásköre:

- a) a főosztályvezető-helyettes közvetlenül irányítja a főosztályvezető által meghatározott főosztályi tevékenységet, illetőleg szervezeti egységet; felelős annak működéséért;
- b) gyakorolja a főosztályvezető által ráruházott hatásköröket;
- c) vezeti a főosztály ügyrendjének megfelelően, a főosztályvezető által meghatározott osztályt.

9. Osztályvezető

9.1. Az osztályvezető jogállása:

- a) az osztályvezetőt az elnök nevezi ki és menti fel;
- b) az osztályvezető a főosztályvezetőtől kapott utasítások figyelembevételével irányítja és szervezi a vezetése alatt álló osztály tevékenységét;

- c) főosztályvezető irányítása alatt álló osztály esetén, szükség szerint, kijelölés alapján helyettesíti a főosztályvezetőt.

9.2. Az osztályvezető feladata és hatásköre:

- a) az osztályvezető vezeti az osztályt, felelős az osztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért;
- b) az osztályvezetési feladatokon kívül végzi az osztály munkájából az ügyrendben és a munkatervben ráruházott feladatokat;
- c) rendszeresen tájékoztatja a főosztályvezetőt az osztály munkájáról;
- d) tájékoztatja az osztály munkatársait az osztály egészét érintő vezetői, főosztály-vezetői utasításokról;
- e) eljár mindazokban az ügyekben, melyek elvégzésével a főosztályvezető megbízza.

B) Beosztott munkatársak

10. Szakmai tanácsadó, szakmai főtanácsadó, közigazgatási tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó

A NIH elnöke a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján adományozhat szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói címet. Szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címmel egyidejűleg összesen legfeljebb 20 fő rendelkezik.

11. Ügyintéző

Előkészíti a NIH feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre. Szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel. Felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a közigazgatási szerv célkitűzéseinek érvényesítéséért. A munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

12. Ügykezelő

A NIH-nél közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot ellátó munkatárs, akire a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései irányadók. Munkáját a munkaköri leírás és közvetlen felettese utasításainak megfelelően végzi.

13. Fizikai munkatárs

A NIH-nél foglalkoztatott fizikai munkatárs, aki az Mt. hatálya alá tartozik. Munkáját a munkaköri leírás és közvetlen felettese utasításainak megfelelően végzi.

IV. A NIH SZERVEZETE

A) Az elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

14. Elnöki Titkárság

Az elnök és elnökhelyettesek munkájának és feladatainak támogatása érdekében az elnök közvetlen irányítása alatt, főosztályként, titkárság működik.

14.1. Az elnök és elnökhelyettesek hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint folyamatos ellátását az Elnöki Titkárság biztosítja. Ennek keretében:

14.1.1. az Elnöki Titkárság funkcionális feladatai:

- a) gondoskodik az elnökhöz és az elnökhelyettesekhez beérkező iratok feldolgozásáról, továbbításáról, illetve a szervezeti egységek által az elnök és az elnökhelyettesek számára kiadmányozásra, jóváhagyásra vagy tájékoztatásul továbbított iratok kezeléséről, továbbításáról, ügyviteli tevékenységet végez,

- b) gondoskodik az elnök és az elnökhelyettesek hivatalos programjainak és az általuk tartott értekezletek szervezéséről, előkészítéséről, segítséget nyújt a lebonyolításban.

14.1.2. az Elnöki Titkárság koordinációs feladatai:

- a) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, összefogja azok elkészítését;
- b) összefogja az irányító szervtől, más közigazgatási szervektől és a szakmai vagy társadalmi szervezetektől véleményezésre érkező előterjesztések, megkeresések szakmai véleményezését és a NIH egységes álláspontjának kialakítását;
- c) ellátja az irányító szervnek vagy más közigazgatási szervnek döntéshozatalra vagy véleményezésre átadott ügyek nyomon követésével kapcsolatos feladatokat;
- d) nyilvántartja a jogszabályban, munkatervben meghatározott, és az elnök és elnökhelyettesek által kiadott feladatokat, figyelemmel kíséri azok határidőben történő végrehajtását;
- e) részt vesz a feladatok elosztásában, a munkavégzés szervezésében, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzésében,
- f) nyilvántartja a NIH-hez érkező adatszolgáltatásra irányuló megkereséseket, koordinálja azok végrehajtását;
- g) gondoskodik a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítéséről;
- h) emlékeztetőt készít és feladatjegyzéket vezet a stratégiai, a vezetői és az elnökhelyettesi értekezletről;
- i) elősegíti a szervezeti egységek közötti kommunikációt és együttműködést;
- j) gondoskodik a külső ellenőrzések (az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett) ellenőrzések koordinációjáról, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról;
- k) az i) pontban vezetett nyilvántartás alapján, a tárgyévét követő év január 31-ig beszámolót készít az intézkedésekről a fejezetet irányító költségvetési szerv vezetőjének és a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének.

14.1.3. az Elnöki Titkárság döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatai:

- a) közvetlenül támogatja az elnök és elnökhelyettesek szakmai munkáját;
- b) összegyűjti és rendszerezi a háttér-információkat, az elnök és elnökhelyettesek találkozóiira felkészítő- és háttéranyagokat készít;
- c) kezdeményezi és koordinálja a döntések előkészítését segítő, vagy a döntések hatásait vizsgáló felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket;
- d) megfogalmazza az egyes döntések előkészítése érdekében a lehetséges döntési alternatívákat és modellezi azok következményeit.

14.1.4. az Elnöki Titkárság kommunikációval kapcsolatos feladatai:

- a) gondoskodik a NIH kommunikációs stratégiájának, terveinek és feladatainak összeállításáról, kialakításáról és végrehajtásának irányításáról;
- b) elkészíti a NIH kommunikációs szabályzatát;
- c) gondoskodik a NIH belső kommunikációjának megszervezéséről és működtetéséről;
- d) szervezi és koordinálja a NIH bel- és külföldi médiakapcsolatait;
- e) közreműködik az elnök és a NIH vezetőinek nyilvános szerepléseivel kapcsolatos előkészítő munkákban;
- f) ellátja a kommunikációs rendezvények szervezésével és lebonyolításával, kiadványok szerkesztésével, kiadásával, valamint hirdetések megjelenítésével kapcsolatos feladatokat;
- g) ellátja a NIH innovációs programjaival és projektjeivel kapcsolatos kommunikációs feladatokat;
- h) közreműködik a NIH szakmai kiállításainak, hazai és nemzetközi rendezvényeinek megszervezésében; értékeli azok eredményességét;
- i) szerkeszti és kiadja a NIH tájékoztató anyagait, gondoskodik az érdekeltekhez való eljuttatásáról, ehhez címlistát vezet;
- j) gondoskodik a NIH arculatának elkészítéséről, folyamatos gondozásáról, az arculati előírások betartásának felügyeletéről;
- k) összeállítja a NIH éves rendezvénytervét és kiadványtervét;
- l) részt vesz a NIH honlapját működtető munkacsoportban, valamint kommunikációs szempontból felügyeli a NIH honlapjának működtetését;
- m) médiafigyelő szolgálatot biztosít;
- n) megrendeli, és az érintettekhez eljuttatja a NIH által megrendelt folyóiratokat, kiadványokat;
- o) elkészíti a NIH munkatársainak névjegyeit.

14.2. Az Elnöki Titkárság vezetőjét a fősztályvezető-helyettes helyettesíti.

15. Belső ellenőr

15.1. A belső ellenőr jogállása

- a) a NIH-nél a belső ellenőrzési tevékenység ellátását 1 fő belső ellenőr végzi;
- b) a belső ellenőr az elnököknek közvetlenül alárendelve, funkcionálisan elkülönítve látja el tevékenységét;
- c) megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul köteles jelentést tenni az elnököknek, melynek késedelmes teljesítéséért vagy elmulasztásáért felelősséggel tartozik;
- d) munkáját a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók és belső ellenőrzési kézikönyv minta alapján kiadott és rendszeresen aktualizált, a NIH elnöke által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi;
- e) bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

15.2. A belső ellenőr feladatai és hatásköre

- a) elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet;
- b) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai ellenőrzéseket végez; szakértő felkérése esetén irányítja a szakértő tevékenységét;
- c) elemzi, vizsgálja és értékeli a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, beszámolók valódiságát;
- d) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket, azokat jóváhagyásra felterjeszti az elnököknek;
- e) a jóváhagyást követően összehangolja, megszervezi és a jogszabályoknak megfelelően végrehajtja az éves ellenőrzési tervben rögzített, valamint az elnök által kezdeményezett soron kívüli ellenőrzési feladatokat;
- f) az ellenőrzések lezárását követően megküldi az ellenőrzési jelentéseket a vizsgált folyamatokról az elnök és az ellenőrzött szervezeti egységek számára, illetve akire vonatkozóan az ellenőrzési jelentés megállapítást, vagy javaslatot tartalmaz; a jelentésekben javaslatokat fogalmaz meg; nyomon követi a javaslatok alapján megtett intézkedéseket, illetve ezekkel kapcsolatban utóellenőrzéseket végez;
- g) haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén a Minisztert, és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására, amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel;
- h) elemzi, vizsgálja és értékeli a szervezet belső kontrollrendszerének kiépítettségét, a belső kontrollrendszer működésének jogszabályokkal és szabályzatokkal való összhangját, valamint megfelelésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- i) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, illetve a szabálytalanságok megelőzése és feltárása érdekében, valamint a NIH működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- j) gondoskodik a belső és a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, jogszabályoknak megfelelően kialakítja és működteti a nyilvántartást, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- k) gondoskodik a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések jogszabályban meghatározott nyilvántartásáról és nyomon követéséről;
- l) rendszeresen kapcsolatot tart és együttműködik a NIH tevékenységével összefüggésben az állami ellenőrzési, valamint államigazgatási szervekkel;
- m) tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről;
- n) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést;
- o) éves képzési tervet készít és gondoskodik annak elnöki jóváhagyásáról, illetve megvalósításáról;
- p) a jogszabály alapján tevékenysége keretében ellátható tanácsadó tevékenységet végez;
- q) ellátja azokat a feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

16. Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

16.1. A Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály gazdasági feladatai:

- a) ellátja az éves intézményi költségvetés, valamint a rendelkezésre bocsátott pénzforrások felhasználásával kapcsolatos pénzügyi bonyolítási és finanszírozási, valamint a számviteli nyilvántartási és elszámolási, továbbá a NIH intézményi vagyonával való gazdálkodási feladatokat;
- b) ellátja a NIH teljes gazdálkodását átfogó gazdasági ellenőrző, értékelő és döntés-előkészítő feladatokat;
- c) elkészíti a számviteli politikát és a gazdálkodással kapcsolatos további belső szabályzatokat, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről;
- d) kialakítja a bizonylati rendet és biztosítja a bizonylati fegyelmet;
- e) a NIH előirányzatai vonatkozásában végrehajtja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési gazdálkodással, valamint a gazdálkodással és a számvittel kapcsolatos feladatokat, amelynek érdekében kialakítja a költségvetési tervezés rendszerét;
- f) elkészíti az éves költségvetési tervet, a kincstári és az elemi költségvetést, a negyedéves mérlegjelentéseket;
- g) elkészíti az évközi és éves beszámolókat, és az éves beszámolók szöveges indoklását ;
- h) ellátja a NIH gazdálkodásával összefüggő feladatokat;
- i) elkészíti a jogszabályokban előírt és egyéb külső szervezetek részére történő gazdasági jellegű adatszolgáltatásokat a NIH gazdálkodásáról;
- j) felügyeli a NIH előirányzatainak alakulását, elkészíti a szükséges előirányzat-módosításokat és átcsoportosításokat;
- k) a NIH rendelkezésére bocsátott pénzforrások terhére történő kötelezettségvállalások előtt ellenőrzi a kötelezettségvállalási dokumentumok szabályosságát és fedezetvizsgálatot végez;
- l) a NIH részére célzottan meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan biztosított pénzeszközök felhasználásáról elszámolásokat készít a támogató részére;
- m) biztosítja a pénzforgalmat, ennek keretében működteti a GIRO-rendszert és a házipénztárt, felügyeli és elszámolja a kincstári kártyák használatát;
- n) adóbevallási kötelezettségeket teljesít;
- o) elvégzi a főkönyvi könyvelési adatokra vonatkozó szükséges egyeztetéseket;
- p) ellátja az illetményelőleg, a természetbeni juttatások, a napidíjak, az utazási költségtérítések számfejtését, a számfejtés zárásával és hitelesítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá ellátja a NAV felé történő biztosított bejelentést, és ellátja az adózással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat;
- q) naprakész nyilvántartást vezet a NIH vagyonkezelésében lévő eszközökről;
- r) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

16.2. A Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály informatikai feladatai:

- a) elkészíti a NIH informatikai stratégiáját és informatikai munkatervét és gondoskodik azok végrehajtásáról;
- b) létre hozza és végrehajtja az informatikai fejlesztési projekteket;
- c) szakmai támogatást nyújt az ügyviteli és irodai szoftverek kiválasztásában, és közreműködik azok beszerzésében;
- d) elkészíti az informatikai rendszerek biztonságára, használatára és üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről;
- e) gondoskodik a szoftverek felhasználói támogatásáról, fejlesztési igények és követelmények összegyűjtéséről, feldolgozásáról;
- f) működteti a NIH informatikai helpdeskjét;
- g) igény szerint oktatja a felhasználókat;
- h) képviseli a NIH-et az informatikát érintő kérdésekben külső személyek és szervezetek előtt, valamint különböző szakmai eseményeken és fórumokon;
- i) gondoskodik a szükséges informatikai biztonsági intézkedések és folyamatok végrehajtásáról;
- j) ellátja a rendezvények és előadások technikai támogatását;
- k) üzemelteti a NIH beléptető rendszerét, és vezeti a hozzá kapcsolódó nyilvántartást;
- l) informatikai felhasználói alkalmazások támogatása;
- m) üzemelteti a NIH informatikai eszközeit;
- n) támogatja a NIH IT-rendszerét hardver- és szoftver eszközök tekintetében;
- o) nyilvántartja és kezeli a jogosultságokat és a felhasználói profilokat (Active Directory és PKI rendszer);
- p) ellátja a video- és telefonkonferenciák technikai támogatását;

- q) kezeli a stúdió hangtechnikát;
- r) felügyeli és karbantartja szervereket, kezeli a NIH tulajdonában található domain címeket.

16.3. A Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály üzemeltetési feladatai:

- a) elkészíti a NIH vagyonkezelésében lévő eszközök üzemeltetésével, használatával, hasznosításával és védelmével kapcsolatos szabályzatokat, és gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről;
- b) elkészíti az iratkezelési szabályzatot, és gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről;
- c) üzemelteti a NIH honlapját és intranet oldalát, és ellátja a működtetésükkel kapcsolatos feladatokat;
- d) biztosítja a NIH informatikai alpinfrastruktúrájának és a felhasználói munkaállomásoknak a működtetését, üzemeltetését, folyamatos rendelkezésre állását;
- e) gondoskodik a NIH vagyonkezelésében lévő eszközök karbantartásáról és pótlásáról;
- f) naprakész nyilvántartást vezet a NIH vagyonkezelésében lévő eszközökről;
- g) ellátja a központi irattárosi feladatokat;
- h) ellátja a minősített adatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos titkos ügykezelői feladatokat;
- i) ellátja az egységes iratkezelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
- j) ellátja az eszközgazdálkodási, üzemeltetési és gépjármű-ügyintézési feladatokat;
- k) működteti a NIH recepcióját;
- l) ellátja a NIH bejövő küldeményeinek érkeztetését és kimenő küldeményeinek postázását;
- m) részt vesz a NIH beszerzéseinek lebonyolításában, az intézmény vagyonával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- n) kezeli a központosított közbeszerzési rendszerben a megrendeléseket, az utazás szervezési megrendelések kivételével.

16.4. A főosztályon belül működő szervezeti egységek:

- a) Gazdasági Osztály,
- b) Informatikai és Üzemeltetési Osztály.

16.5. A Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

17. A Jogi és Humánpolitikai Főosztály

17.1. A Jogi és Humánpolitikai Főosztály jogi és igazgatási feladatai:

- a) ellátja a NIH-et érintő előterjesztések elkészítésével kapcsolatos jogi feladatokat;
- b) biztosítja a NIH munkatársai számára a jogszabályok és a közjogi szervezet szabályozó eszközök megismerésének lehetőségét;
- c) biztosítja a NIH működésével kapcsolatos szabályzatok, elnöki utasítások kiadását, gondoskodik arról, hogy azok a jogszabályokkal és más belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- d) részt vesz a vezetői döntések és intézkedések előkészítésében, biztosítva azok jogszerűségét;
- e) jogi véleménynyilvánítással, tanácsadással és állásfoglalással segíti az egyes szervezeti egységeket feladataik ellátásában;
- f) közreműködik a NIH működéséhez és tevékenységéhez kapcsolódó szerződések előkészítésében és megkötésében, a szerződésekből származó igények érvényesítésében, valamint a NIH jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében;
- g) ellátja a NIH vagyonkezelésében lévő vagyonelemekkel kapcsolatos jogi feladatokat;
- h) gondoskodik a NIH jogi képviselőjének ellátásáról bíróságok, hatóságok előtt, illetve a jogi képviselő ellátására vonatkozó meghatalmazás elkészítéséről, közreműködik a jogi tárgyú beadványok megválaszolásában;
- i) koordinálja a NIH közbeszerzési eljárásait, valamint azok lebonyolításához jogi és közbeszerzési szakmai támogatást nyújt;
- j) ellátja a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági eljárással kapcsolatos feladatokat;
- k) vezeti a meghatalmazások nyilvántartását;
- l) elkészíti a közszolgálati szabályzatot és a humánpolitikai feladatokkal összefüggő belső szabályzatokat.

17.2. A Jogi és Humánpolitikai Főosztály humánpolitikai feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban meghatározott, továbbá az elnök által meghatározott, emberi erőforrás tárgykörébe tartozó és a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, érvényesíti az egységes humánpolitikai elveket;
 - b) belső tanácsadást nyújt az emberi erőforrás és szervezetfejlesztés témakörét érintő kérdésekben;
 - c) végrehajtja a létszámgazdálkodással és az állománytáblával kapcsolatos feladatokat;
 - d) kezeli a személyi anyagokat, és eleget tesz a közszolgálati tisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatoknak;
 - e) javaslatokat dolgoz ki a szervezeti kultúra, a vezetőtámogatás és az ésszerű folyamatok, a motiváció, a jövőkép, továbbá egyéb, a szervezet működését érintő témákban;
 - f) gondoskodik a szükséges munkaerő biztosításáról, kialakítja az új felvételekkel kapcsolatos irányelveket, előkészíti a toborzást, továbbá szakmai támogatást nyújt és részt vesz a kiválasztási folyamatban;
 - g) szervezi és előkészíti a közszolgálati tisztviselői jogviszonnyal, valamint a közszolgálati-tisztviselői életpályaprogrammal kapcsolatos oktatási, képzési és továbbképzési feladatokat, előkészíti a tanulmányi szerződéseket;
 - h) kialakítja és működteti a gyakornoki és vezetői utánpótlás programokat;
 - i) ellátja a vagyonyilatkozatokkal és a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat, tájékoztatja az elnököt a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésének szükségességéről;
 - j) gondoskodik a komplex szociális, jóléti és foglalkozás-egészségügyi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó ügyintézéséről;
 - k) gondoskodik a munkatársak a tűz- és munkavédelmi oktatásáról és vezeti a kapcsolódó nyilvántartást;
 - l) a bérszámfejtésre kerülő megbízási szerződésekről nyilvántartást vezet;
 - m) koordinálja a teljesítményértékelések, szakmai értékelések és a minősítések lebonyolítását;
 - n) ellátja az elismerési rendszerrel kapcsolatos feladatokat;
 - o) intézi a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő személyi ügyeket;
 - p) ellátja a NIH munkaügyi nyilvántartási feladatait;
 - q) ellátja a közszolgálati tisztviselők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozók, valamint a különleges foglalkoztatási jogviszonyban lévők bérszámfejtésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket a Magyar Államkincstár és más szervezetek felé, a megbízási szerződéses jogviszonyban lévők vonatkozásában elvégzi a bérszámfejtési feladatokat, elkészíti a számvitel felé a feladásokat;
 - r) adatokat szolgáltat az éves és évközi beszámolókhöz az illetményszámfejtéssel és a létszámmal kapcsolatban.
- 17.3. A Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt munkatárs helyettesíti.

B) A stratégiai elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

18. Stratégiai Főosztály

18.1. A Stratégiai Főosztály stratégiai feladatai:

- a) közreműködik a KFI-politika kidolgozásában és megvalósításában, az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezésében, illetve végrehajtásában, valamint a megvalósulás nyomán követésében, értékelésében;
- b) részt vesz a KFI tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában, fejlesztésében, közreműködik a kormányzati KFI programok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégia és módszertan kialakításában, és alkalmazza a jóváhagyott stratégiát és módszertant;
- c) részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák kidolgozásában, érvényesítésében;
- d) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában, hozzájárul a nemzetközi, különösen az EU-források eléréséhez és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásához;
- e) közreműködik a nemzetközileg versenyképes tudásközpontok, intézetek, innovációs központok kialakítását, fejlesztését, együttműködését szolgáló stratégiai munkákban;
- f) részt vesz az EU 2020 Stratégia Innovatív Unió zászlóshajó programjának végrehajtásához kapcsolódó stratégiai munkákban;
- g) szakmailag koordinálja az ágazati KFI stratégiák és az azokhoz kapcsolódó dokumentumok készítését, segíti a megvalósítást;

- h) közreműködik a program- és pályázati koncepciók valamint döntések előkészítésében, részt vesz a pályázatokkal kapcsolatos szakmai munkában;
- i) közreműködik – együttműködve az Observatóriummal – az EU és Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) KFI-statisztikával, adatszolgáltatással, statisztikai elemzésekkel kapcsolatos feladatokban;
- j) koordinálja az OECD KFI szakterületi kapcsolatokat; ellátja az OECD Tudomány- és Technológiapolitikai Bizottságának (CSTP) és munkacsoportjainak munkájával kapcsolatos szakmai jellegű nemzeti koordinációs feladatokat, és megbízás alapján nemzeti képviselőt lát el; részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Bizottság munkájában;
- k) szakmailag koordinálja a nemzeti infrastruktúra stratégia készítését, segíti annak megvalósítását;
- l) kapcsolatot tart és stratégiai kérdésekben párbeszédet folytat a KFI területén a tárcákkal, a szakmai szervezetekkel és a hazai partnerekkel;
- m) részt vesz a KFI-stratégia társadalmi megismertetésének, elfogadásának elősegítésében;
- n) részt vesz a NIH szakmai feladatköréhez kapcsolódó stratégiai jelentőségű KFI programok koncepciójának kialakításában, közreműködik azok megvalósításában;
- o) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezeteit, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- p) elősegíti a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységeket;
- q) részt vesz a KFI-tevékenység közvetlen és közvetett támogatási rendszerének kidolgozásában, összhangban az elfogadott kutatási, fejlesztési és innovációs politikával, beleértve az irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszereket;
- r) koordinálja a regionális és a nemzeti KFI stratégia összehangolását;

18.2. A Stratégiai Főosztály értékelési feladatai:

- a) stratégiaileg értékeli a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú intézkedések lebonyolítását és eredményeit a források összehangolt és koncentrált felhasználása és az eredmények érdekében, valamint szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a döntéshozók számára;
- b) országos KFI támogatási programok programstratégiájának és tervezésének megalapozását szolgáló tanulmányokat, módszertanokat, értékeléseket, koncepciókat és stratégiákat készít;
- c) ellátja a NIH szakmai feladatköréhez kapcsolódó KFI támogatási programok szakmai nyomon követését és értékelését;
- d) a NIH értékelési feladataira vonatkozóan értékelési stratégiát és tervet készít;
- e) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezeteit, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- f) közreműködik a KFI értékelési módszertan kidolgozásában és alkalmazásában; elősegíti az értékelési kultúra és módszertan hazai elterjesztését, továbbfejlesztését;
- g) szakmai, stratégiai, elemzési és értékelési feladatokban együttműködik az Observatóriummal;
- h) folyamatosan nyomon követi a NIH szakmai feladatköréhez kapcsolódó támogatási programok megvalósítását, és az értékelések eredményéről beszámolót készít;
- i) az Observatórium elemzései alapján javaslatot készít a támogatási programok stratégiájának és lebonyolításának módosítására, továbbfejlesztésére;
- j) a támogatási programok értékelését a KFI támogatási rendszerben érdekelt társtárcákkal és szakmai szervezetekkel együttműködve végzi;
- k) külön felhatalmazás alapján, a Külkapcsolatok Főosztályával együttműködve ellátja a hazai KFI-politika képviselőt az EU K+F programbizottságaiban (PC), valamint a nemzeti kapcsolattartói (NCP) feladatokat egyes szakterületeken.

18.3. A főosztályon működő szervezeti egységek:

- a) Stratégiai Osztály,
- b) Értékelési Osztály.

18.4. A Stratégiai Főosztály vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

19. Innovációs Főosztály

19.1. A főosztály feladatai:

- a) koordinálja a NIH innováció-menedzsment tevékenységét;
- b) részt vesz a KFI stratégia innováció-menedzsmenttel kapcsolatos feladatainak tervezésében és a stratégia megvalósításában;
- c) közreműködik a KFI programok és döntések előkészítésében, valamint koordinálja a KFI programok megvalósításával kapcsolatos szakmai innováció-menedzsment munkát a NIH-en belül;
- d) kapcsolatot tart és szakmai párbeszédet folytat szakterületén a hazai partnerekkel;
- e) közreműködik a nemzetközileg versenyképes tudásközpontokat, valamint a versenyképességi és kiválósági együttműködések támogató programok kialakításában, és a NIH-en belül koordinálja megvalósításhoz kapcsolódó feladatokat;
- f) közreműködik az EU 2020 Stratégia Innovatív Unió zászlóshajó programjának végrehajtásához kapcsolódó innováció-menedzsment munkákban;
- g) külön felhatalmazás alapján, a Külkapcsolatok Főosztályával együttműködve ellátja a hazai KFI-politika képviseletét az EU K+F programbizottságaiban (PC), valamint a nemzeti kapcsolattartói (NCP) feladatokat egyes szakterületeken;
- h) részt vesz az OECD KFI szakterületi kapcsolatokkal összefüggő munkában, megbízás alapján nemzeti képviseletet lát el az OECD Tudomány- és Technológiapolitikai Bizottságában (CSTP) és munkacsoportjaiban;
- i) részt vesz a kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységének ösztönzésében és innovációs képességének fejlesztésében, valamint a NIH-en belül koordinálja a fiatal innovatív vállalkozások inkubációjának elősegítésére irányuló feladatokat;
- j) koordinálja a kutatás-fejlesztési hálózatok, így különösen a klaszterek, platformok kialakítását és kutatási együttműködések támogatását hazai és nemzetközi szinten egyaránt;
- k) részt vesz az innovációs tevékenységek ösztönzésében elsősorban a kis- és középvállalkozások körében, valamint innovációs szolgáltatás nyújtásában az innovációs tevékenységek és a vállalkozások hálózatosodásának elősegítésére;
- l) segítséget nyújt a kis- és középvállalkozások technológiai megújulásához;
- m) koordinálja a kereskedelmi hasznosítást megelőző beszerzések hazai bevezetését, és az ehhez kapcsolódó szakmai feladatok elvégzését;
- n) részt vesz a tudás- és technológia intenzív kis- és középvállalkozásokba befektető kockázati és magvető tőkealapok, valamint a technológiai inkubátorok működtetésében, valamint az erre irányuló programok innovációs menedzselésében;
- o) részt vesz a mérésüggyel és a nemzeti szabványosítással összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint a vonatkozó jogszabályok kidolgozásában;
- p) az innovációs tevékenységgel közvetlenül összefüggő konferenciákat szervez, szakkiallításokat rendez, a KFI szakterülettel kapcsolatos kiadványokat készít;
- q) közreműködik a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységben;
- r) részt vesz az interaktív, on-line informatikai innovációs szolgáltatások (innovációs portál) kialakításában és működtetésében;
- s) részt vesz az innovációs járulék, valamint a K+F adókedvezmény stratégiájának kidolgozásában;
- t) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

19.2. Az Innovációs Főosztály vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

20. KFI Obszervatórium Főosztály

A főosztály feladata, hogy a Nemzeti Kutatási, Innovációs és Tudománypolitikai Tanács és a Nemzetgazdasági Minisztérium iránymutatása alapján az innovációstratégia kialakításához, az innovációs stratégia kontrolljához szükséges intézményi háttérrel biztosítsa, valamint nyilvántartsa a hazai vonatkozású KFI adatokat.

20.1. A KFI Obszervatórium Főosztály feladatai:

- a) felel a stratégiai döntések és azok eredményeinek a KFI tervezői folyamatokba történő visszacsatolásáért;
- b) a Stratégiai Főosztállyal együttműködve figyelemmel kíséri a KFI célú intézkedések végrehajtását a források összehangolt és koncentrált felhasználása, valamint a végrehajtott intézkedések elemzése érdekében;
- c) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezeteit, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- d) megtervezi és működteti a KFI Obszervatórium szakmai és informatikai hátterét figyelemmel a nemzetközi ajánlásokra és módszertanokra;
- e) együttműködik a hazai adatgazdákkal a nyilvántartási feladatok ellátása során;
- f) gyűjti, rendszerezi, strukturálja és tárolja a KFI adatokat;
- g) az adatokat – a hatályos adatvédelmi és üzleti titokra vonatkozó szabályok betartása mellett – elérhetővé teszi az érintett szakpolitika szereplői részére, különös tekintettel a tárcákra és az érintett társintézményekre;
- h) feldolgozza, nyilvántartja és elemzi az összegyűjtött és strukturált KFI adatokat;
- i) ajánlásokat fogalmaz meg az innováció politika számára;
- j) időszakos jelentéseket, elemzéseket, ajánlásokat készít és jelentet meg;
- k) a társadalom szélesebb rétegeivel megismerteti és elérhetővé teszi az Obszervatórium rendszerét;
- l) ellátja az EU és az OECD KFI statisztikával, adatszolgáltatással, statisztikai elemzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- m) információt szolgáltat a társ főosztályok részére, különös tekintettel a hazai KFI szereplők innovációs, szabadalmi, technológiatranszfer tevékenységére;
- n) tájékoztatást nyújt a társ főosztályok számára a KFI-ben érintett magyarországi székhelyű gazdasági társaságok külpiazi aktivitásáról, valamint a KFI-ben érintett nem magyarországi székhelyű gazdasági társaságok magyarországi KFI aktivitásáról;
- o) támogatja az Innovációs Főosztályt az innováció-menedzsment kialakításával kapcsolatos feladatainak ellátásában;
- p) működteti a KFI Obszervatórium honlapját, valamint üzemelteti a KFI Obszervatórium informatikai rendszerét;
- q) gondoskodik az információs és elemzési tevékenysége körében keletkezett adatok és elemzések nyilvánosságához történő eljuttatásáról;
- r) koordinálja a hazai kutatási infrastruktúrák felmérését, regiszter kialakítását, naprakészen tartását, működtetését;
- s) koordinálja az ESFRI-útitervben (ESFRI Roadmap) felsorolt európai kutatási infrastruktúrákhoz való hazai csatlakozás feladatait az ELI-program kivételével.

20.2. A főosztályon működő szervezeti egységek:

- a) Információs Osztály,
- b) Elemzési Osztály.

20.3. A KFI Obszervatórium Főosztály vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

C) A kül- és belkapcsolati elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

21. Külkapcsolatok Főosztálya

A főosztály feladata a Kormány tudománypolitikát, kutatás-fejlesztést és innovációt érintő nemzetközi és európai uniós feladatainak teljesítése.

21.1. A Külkapcsolatok Főosztályának európai uniós feladatai:

- a) ellátja, illetve koordinálja a programbizottsági tagok (a továbbiakban: PC-k) és szakértők munkáját; monitorozza a PC-k és a szakértők munkáját;
- b) ellátja, illetve – a tevékenység kihelyezése esetén – koordinálja az EU-keretprogramok nemzeti kapcsolattartói (a továbbiakban: NCP) feladatait szakterületi kérdésekben PC-tagok bevonásával; feltérképezi, megtervezi és monitorozza a nemzeti kapcsolattartói rendszer hazai működését, és továbbfejlesztésére javaslatokat dolgoz ki;
- c) kapcsolatot tart a tevékenységi körével kapcsolatos nemzetközi és európai fórumokkal, az EU intézményeivel, különösen az Európai Bizottsággal; képviseli a NIH-et ezek rendezvényein, és a hazai tevékenységeket a nemzetközi, európai trendekhez igazítva alakítja ki;

- d) nemzetközi, európai és hazai stratégiai szempontok alapján megtervezi, koordinálja és menedzseli a NIH részvételét az EU Kutatási és Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjából finanszírozott NCP, illetve ERA-NET, ERA-NET Plus és egyéb közös kezdeményezésekben, valamint projektekben;
- e) szakmailag koordinálja a NIH részvételét az EU 7. Keretprogramból társfinanszírozott projektekben, és ezzel összefüggésben kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékeseivel, elkészíti a Bizottsághoz benyújtandó időszakos és záró szakmai jelentéseket;
- f) figyelemmel kíséri a hazai részvételt az EU 7. Keretprogramban, elemzéseket és értékeléseket készít a statisztikai adatok feldolgozásával;
- g) ellátja az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 185. (169.) cikke és 187. (171.) cikke alapján indított közös programokkal és közös technológiai kezdeményezésekkel kapcsolatos feladatokat;
- h) tervezi, kialakítja, monitorozza a magyar keretprogram-támogató rendszert, különös tekintettel a brüsszeli irodára, a Keretprogramban való sikeres magyar részvételhez szükséges rásegítő pályázatok kidolgozására, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból, valamint a regionális innovációs ügynökségek NCP-feladatok ellátásába való bevonására;
- i) részt vesz a hazai és nemzetközi programok komplementer tervezésében, javaslatot tesz az EU-s részvételünket erősítő programok indítására;
- j) részt vesz az Unió 2014-2020 közötti időszakra tervezett Horizon 2020 KFI keretprogramjának szakmai elemzésében és javaslatokat készít a magyar érdekek megfelelő fórumokon történő érvényesítéséhez, valamint segíti a hazai pályázói kör felkészülését az új kutatási keretprogramra;
- k) ellátja a COST-programok képviselői és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt a COST-programokban, ellátja a COST nemzeti koordinátori feladatokat, a megfelelő adminisztratív intézkedésekkel hivatalossá teszi a magyar együttműködők részvételét a COST-akciókban; ellátja Magyarország és az együttműködésben részt vevő magyar kutatók és intézmények érdekeinek képviselőit a Vezető Tisztviselők Bizottságának (CSO, Committee of Senior Officials) ülésein;
- l) ellátja az EUREKA-programok képviselői és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt az EUREKA-programokban; eljár a magyar projektrészvétel hivatalossá tételével kapcsolatban; szakmai támogatást nyújt az EUREKA High Level Group tagjának munkájához, valamint képviseli Magyarországot és az együttműködésben részt vevő magyar vállalkozók és intézmények érdekeit a Nemzeti Projekt Koordinátorok (NPC, National Project Coordinators) ülésein, amennyiben a fenti feladatokat felettes szerv döntése nem utalja más szerv hatáskörébe, továbbá részt vesz az EUREKA-elnökséggel kapcsolatos szakmai rendezvények koordinálásában és megvalósításában;
- m) részt vesz az EUREKA- és EUROSTARS-programokban való magyar részvételt támogató pályázatok stratégiájának kialakításában; közreműködik a pályázati felhívások, útmutatók, valamint tájékoztató anyagok, a pályázatát és az elfogadott projektek szakmai és pénzügyi megvalósításához szükséges egyéb segédletek elkészítésében, szervezi és megtartja a szakmai napokat a pályázók és bírálók számára; részt vesz a projektek szakmai monitoringjában amennyiben a fenti feladatokat felettes szerv döntése nem utalja más szerv hatáskörébe;
- n) részt vesz az ERAC-ülések felkészítő anyagainak előkészítésében;
- o) szakmai javaslatokat készít a Versenyképességi Tanácsra, a COREPER-ülésekre, valamint a kutatási munkacsoport-ülésekre a kutatás-fejlesztési, technológiapolitikai napirenddel kapcsolatos mandátumok és felkészítő anyagok vonatkozásában;
- p) részt vesz az EU-tagságból eredő tagállami működésben; biztosítja a részvételt az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein, kezeli az EU-dokumentumrendszert;
- q) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel és a Magyarország külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel;
- r) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezeteit, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- s) tartja a kapcsolatot az Európai Innovációs és Technológiai Intézettel;
- t) koordinálja a hatékony hozzáférést az EU-s, a nemzetközi és a hazai kutatási infrastruktúrákhoz, részt vesz az ehhez szükséges jogi és gazdasági környezet kialakításában;
- u) ellátja az OECD, GSF valamint az FP7-ben a kutatási infrastruktúrákkal kapcsolatos képviselői feladatokat;
- v) ellátja a hazai KFI-politika képviselői feladatát az EU K+F programbizottságaiban a Stratégiai Főosztály bevonásával.

21.2. A Külkapcsolatok Főosztályának nemzetközi feladatai:

- a) előkészíti a két- és többoldalú kormányközi TÉT-egyezményeket, illetve gondoskodik azok megújításáról;
- b) előkészíti a kétoldalú TÉT-munkaterveket, gondoskodik azok végrehajtásáról; koordinálja a kétoldalú TÉT-kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket és a vonatkozó megállapodások szerinti TÉT-pályázati rendszereket;
- c) a nemzetközi kétoldalú TÉT kormányközi együttműködési tárgyalásokon és vegyes bizottsági üléseken ellátja a magyar képviseletet;
- d) működteti a partner országokkal kötött gazdasági együttműködési megállapodások keretében létrehozott KFI munkacsoportokat;
- e) a Belkapcsolatok Főosztályával együttműködésben előkészíti és működteti nagyobb méretű, K+F kétoldalú projekteket a kiemelt partnerekkel;
- f) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- g) ellátja a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok „Kétoldalú kutatási együttműködések” programterületének programoperátori feladatait;
- h) koordinálja a NIH utaztatási tervét, nyilvántartja a külföldi utazásokat és az úti jelentéseket, valamint a nemzetközi kutatási együttműködésekhez kapcsolódó bizottsági tagságokat, tervezi a nemzetközi tagdíjakat a NIH költségvetésébe;
- i) ellátja a TÉT attaséi hálózata szakmai irányítását; koordinálja – a Külügyminisztérium bevonásával – a magyar külképviseleteken működő TÉT-attasék munkáját; a TÉT-attaséi hálózaton keresztül figyelemmel kíséri az innováció, valamint a technológiapolitika és -stratégia nemzetközi trendjeit, ezek alapján javaslatot tesz és elemzéseket készít;
- j) koordinálja a védelmi és biztonsági K+F kooperációt az együttműködő államokkal és szervezetekkel (USA, Oroszország, NATO, EDA), és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviseleti és titkársági teendőket;
- k) koordinálja a NATO kutatási és fejlesztési együttműködési feladatait, és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviseleti (NATO Tudományos Bizottsága, NATO), valamint titkársági teendőket; ellátja a NATO Kutatási és Technológiai Szervezete magyar nemzeti koordinátori (RTO National Coordinator) feladatkörét; figyelemmel kíséri a NATO polgári és védelmi tudományos és technológiai politikáját, információval látja el az érdekelt intézményeket és egyéni érdeklődőket. Elvégzi a NATO Biztonsági Kutatási Programjából adódó operatív feladatokat; ellátja a NATO RTO Von Karman Intézet (VKI) magyar tagságából adódó nemzeti koordinációt;
- l) a Stratégiai Főosztállyal együttműködve részt vesz az OECD bizottságainak és munkacsoportjainak a munkájában;
- m) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel és a Magyarország külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel;
- n) koordinálja a magyar részvételt a CERN-ben, az ITER-ben, valamint egyéb EU-s és nemzetközi nagy kutatási infrastruktúrákban;
- o) ellátja a nemzetközi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatokat;
- p) kezeli a központosított közbeszerzési rendszerben az utazásszervezési megrendeléseket.

21.3. A főosztályon belül működő szervezeti egységek:

- a) Nemzetközi Osztály,
- b) Európai Unió Osztály.

21.4. A Külkapcsolatok Főosztályának vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

22. Belkapcsolatok Főosztálya

22.1. A főosztály feladatai:

- a) módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók KFI stratégiájának kialakításánál és a nemzeti stratégiával való összhang megteremtéséhez, és a végrehajtás tervezéséhez;
- b) közreműködik a NIH regionális innovációval kapcsolatos feladatainak ellátásában;
- c) részt vesz a regionális és strukturális politikát érintő innovációs célú állami, valamint EU-források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában;
- d) közreműködik az EU 2020 stratégia és végrehajtása feladataiban, együttműködve a Külkapcsolatok Főosztályával;
- e) elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, és közvetíti az innovációt szolgáló ismereteket (tanácsadás, regionális szervezetek innovációs tevékenységének koordinálása, partnerkeresés);

- f) részt vesz a regionális innovációt támogató források és alapok felhasználásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos szakpolitikai és stratégiai feladatok ellátásában és végrehajtásában;
- g) támogatja a nemzeti innovációs rendszer regionális pillérei erősítését, a regionális fejlesztési pólusok innovációs vonatkozásait, módszertani segítséget nyújt a regionális operatív programok KFI programjaihoz;
- h) segíti a regionális innovációs ügynökségek, a regionális innovációs intézményrendszer munkáját, működését, kapcsolódását a kormányzati KFI munkához, koordinációs feladatokat lát el;
- i) kapcsolatot tart a regionális hálózattal rendelkező szervezetekkel (MISZ, MTESZ, MTA) a regionális innovációt érintő kérdésekben, segíti a regionális innováció nemzetközi kapcsolatait;
- j) koordinálja a szakmai szövetségekkel, egyesületekkel való együttműködést, valamint szervezi az állami befolyással rendelkező gazdasági társaságokkal, nonprofit szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel való partnerségi kapcsolatokat;
- k) a szakterületén szerzett ismeretekkel, a hazai KFI szereplőkkel létesített kapcsolatai révén szerzett ismeretekkel segíti az országos KFI támogatási programok programstratégiájának és tervezésének megalapozását szolgáló elemzések, tanulmányok, módszertanok, értékelések, koncepciók és stratégiák készítését;
- l) figyelemmel kíséri a KFI célú hazai támogatási programokat és pályázatokat, információs szolgáltatást nyújt az érdekelt szervezeteknek a KFI projektjeik támogatási forrásainak kiválasztásához;
- m) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá a célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;
- n) a tevékenységével közvetlenül összefüggő konferenciákat, kerekasztalokat és workshopokat szervez;
- o) figyelemmel kíséri a KFI támogatott projekteket, a tapasztalatokat visszacsatolja a stratégia és a végrehajtás – tervezés számára;
- p) figyelemmel kíséri a KFI programok projektjeinek eredményeit, célzott tevékenységekkel, akciókkal segíti az ígéretes projektek érvényesülését, gazdasági és társadalmi hasznosítását, az innováció terjesztését;
- q) a Külkapcsolatok Főosztályával és a partnerekkel együttműködve előkészíti és működteti az egyedi, nagyobb méretű, konkrét belföldi KFI vagy vállalati vonatkozású kétoldalú projekteket;
- r) külön felhatalmazás alapján egyes szakterületeken ellátja azok szakmai és képviselői feladatait, a Külkapcsolatok Főosztályával együttműködve ellátja azok EU-s és nemzetközi feladatait;
- s) kapcsolatot tart a KFI szempontjából kiemelt fontosságú hazai szakmai szervezetekkel;
- t) kapcsolatot tart és együttműködik a Nemzeti Technológiai Platformokkal, támogatja és segíti a szakmai stratégiáik és megvalósítási terveik érvényesülését, a hazai, az EU-s és nemzetközi kapcsolataik erősítését;
- u) kapcsolatot tart és együttműködik a Regionális Innovációs Ügynökségekkel országos jelentőségű KFI kérdésekben és a regionális innovációt erősítő feladatokban;
- v) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezését, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

22.2. A Belkapcsolatok Főosztályának vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

V. A NIH MŰKÖDÉSE

A) A NIH képvisellete

23. Képviselő

A NIH törvényes képviselőt az állami szervek, a társadalmi és gazdálkodószervezetek, valamint egyéb szervek és szervezetek, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az elnök látja el. Az elnök a képviselői jogát egészében vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a szervezeti egységek vezetőire, valamint a megbízás alapján képviselőre jogosult személyre átruházhatja, akik a döntés meghozatala során a szerv vezetője nevében járnak el.

24. Kiadmányozás

24.1. Az intézkedéstervezetek az arra jogosult vezető kiadmányozásával, aláírásával válnak hivatalos intézkedésekké. A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetőleg az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

24.2. Az elnök kiadmányozza a 23. pontban megjelölt szervekhez és szervezetekhez címzett iratokat. A kiadmányozás jogát az elnök belső szabályzatban, írásbeli meghatalmazásban másra átruházhatja.

24.3. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jog a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak megtartásával gyakorolható.

25. Bélyegzők használata és nyilvántartása

25.1. A NIH a hivatalos iratokon – az alábbi kivételekkel – elnöki, elnökhelyettesi, valamint az 1. sorszámától kezdődően folyamatosan sorszámozott körbélyegzőket alkalmaz.

25.2. A 25.1. pontban foglalt bélyegzőktől eltérő alakú és feliratú bélyegzők alkalmazhatók a személyzeti, a társadalombiztosítási ügyekben és a statisztikai adatszolgáltatásokon, a minősített adatok kezelésében.

25.3. A bélyegzők használatának részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

B) A NIH belső működése

26. A NIH irányításának eszközei

26.1. A NIH tevékenységét, működését, szervezetét, illetve valamennyi munkatársát vagy azok jelentős részét érintő kérdéseket elnöki utasítással kell szabályozni.

26.2. Belső szabályzat készül, ha azt jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az SZMSZ írja elő. A belső szabályzatot elnöki utasítással kell kiadni.

26.3. Körlevélben kell kiadni az egységes gyakorlat kialakítását segítő iránymutatásokat, egyes feladatok végrehajtásához szükséges tájékoztatásokat. Körlevél kiadására az elnök jogosult.

26.4. A főosztályok ügyrendjét az elnök hagyja jóvá.

26.5. Az ügyintézőknek és az ügykezelőknek munkával kapcsolatos konkrét utasítást a közvetlen vezető, kivételes esetben a közvetlen vezető felettese is adhat, aki erről az érintett vezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

27. Elnöki utasítások, belső szabályzatok készítésének és kiadásának rendje

27.1. Az elnöki utasítás és a belső szabályzat tervezetét az SZMSZ-ben, ennek hiányában az elnök által kijelölt szervezeti egység készíti elő és adja át jogi véleményezésre, majd az elnök elé terjeszti kiadmányozásra.

27.2. Az aláírt elnöki utasítás, belső szabályzat elosztásáról, tőpéldány megőrzéséről és a nyilvántartásáról az Elnöki Titkárság gondoskodik.

27.3. Az elnöki utasítás, belső szabályzat intranetre történő felkerüléséről az Elnöki Titkárság gondoskodik.

28. A munkáltatói jogok gyakorlása

28.1. A NIH munkatársai – beleértve a NIH elnökét és elnökhelyetteseit is – kormánytisztviselők, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fizikai munkakörben foglalkoztatottak az Mt., a megbízás keretében foglalkoztatottak a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény hatálya alá tartoznak.

28.2. Az munkatársak felett – a 4.3. d), valamint a 28.3. és 28.4. pontokban foglaltak kivételével – a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. Ezt a hatáskörét esetenként meghatározott időre vagy meghatározott feladatok tekintetében írásban átruházhatja az általa kijelölt elnökhelyettesre, illetve főosztályvezetőre. Amennyiben az elnök nem ruhazza át

a munkáltatói jogkört, úgy távollétében a helyettesítés általános szabályai szerint a stratégiai elnökhelyettes, annak távolléte esetén a kül- és belkapcsolati elnökhelyettes gyakorolja a munkáltatói jogokat.

28.3. A tartósan távol lévő [lásd 29.5. c) pont] munkatárs munkakörének ellátására az elnök, továbbá – az általuk irányított szervezeti egységek vonatkozásában – az elnökhelyettesek jogosultak írásban helyettes megbízni.

28.4. Az Elnöki Titkárság állományába tartozó munkatársak felett az elnöki titkárság vezetője, a főosztályok állományába tartozó munkatársak felett a főosztályvezető gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- a) szabadság kiadása;
- b) tanfolyamon, továbbképzésen való részvétel előírása, elnök jóváhagyásával;
- c) a munkakörbe tartozó feladatok meghatározása, a munkavégzés módjának előírása;
- d) minősítés.

29. A munkavégzés szabályai

29.1. A munkavégzés általános szabályai:

- a) A NIH feladatkörébe tartozó munkafeladatokat az a szervezeti egység köteles elvégezni, melynek a feladat megoldása az ügykörébe tartozik. Az elnök vagy az általa meghatározott személy az ügyiraton történő szignálással jelöli ki a munkafeladat felelősét azzal, hogy szükség esetén az érdekelt szervezeti egységeket vonja be.
- b) A vezetők utasításait, a beosztottak jelentéseiket és előterjesztéseiket szolgálati úton közlik, illetve teszik meg. Kivételes, halasztást, késedelmet nem tűrő esetben a szolgálati út mellőzhető, de ilyen esetben a kiadott utasításról, illetve megtett jelentésről, előterjesztésről – írásbeli másolattal – a megkeresőnek a közvetlen vezetőt is haladéktalanul tájékoztatnia kell.
- c) Az ügyeket a vonatkozó jogszabályok, ügyrendek és a szervezeti egység vezetőjének útmutatásai szerint, az előírt határidőre kell elintézni. Előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell általában irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha a vezető eltérő ügyintézési határidőt nem írt elő.
- d) A vezető jogosult „sürgősként” megjelölni az ügyet, ebben az esetben haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül intézkedni kell.
- e) Az iktatást végző ügykezelő a határidővel küldött ügyirat esetén 2 nappal a határidő lejáratá előtt köteles jelezni az ügyintézőnek az el nem intézett ügyiratot.
- f) Amennyiben az intézkedés olyan vezetői utasítás alapján készült, amellyel az ügyintéző vagy az ügyirat láttamozója nem ért egyet, az ellenvéleményt az indokok megjelölésével az ügyiraton fel lehet tüntetni.
- g) Az egyes feladatok elvégzéséért, a munka szakmai tartalmáért és a határidők betartásáért, a munkavégzés ellenőrzéséért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.
- h) A feladatok ellátása a szervezeti egységek ügyrendjeiben, továbbá a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően történik.

29.2. Munkaterv készítése és végrehajtása

- a) A NIH félvényként munkatervet készít. A munkatervet az Elnöki Titkárság a főosztályok közreműködésével készíti el, amelyet az elnök hagy jóvá.
- b) A munkatervben szereplő feladatokat a felelősök az előírt határidőn belül kötelesek végrehajtani. A munkaterv végrehajtásáról, illetve a végrehajtás esetleges akadályáról a felelős köteles az elnököt az előírt határidő lejáratá előtt, az akadály elhárításához megfelelő időben tájékoztatni.
- c) A munkaterv megvalósításának állásáról a főosztályvezetők a Vezetői Értekezleten negyedévente beszámolnak.

29.3. Minősített adatok védelme

A minősített adatok védelmének rendjét a Biztonsági Szabályzat állapítja meg.

29.4. Előterjesztések készítése, véleményezése

- a) a NIH által véleményezendő előterjesztések körét és tartalmát az elnök határozza meg;
- b) az előterjesztést annak tárgya szerint illetékes szervezeti egység – az érintettek szükség szerinti bevonásával – véleményezi;
- c) az illetékes szervezeti egység gondoskodik az előterjesztés belső egyeztetéséről;
- d) az előterjesztésre érkezett észrevételek feldolgozását – szükség esetén – egyeztetését, az átdolgozott előterjesztés aláírásra történő előkészítését az annak tárgya szerint illetékes szervezeti egység végzi a Jogi és Humánpolitikai Főosztály bevonásával.

29.5. A helyettesítés rendje

- a) A helyettesítés részletes szabályairól az ügyrendek, illetve az egyes kormánytisztviselők helyettesítéséről a munkaköri leírások rendelkeznek. Az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, és az osztályvezetők kötelesek írásban megjelölni helyettesüket.
- b) A helyettes a helyettesített személy feladatkörébe tartozó ügyekben jár el a jogszabályokban, e szabályzatban, a belső szabályzatokban, az ügyrendben, illetve a munkaköri leírásban meghatározott korlátozásokkal. A helyettes a helyettesítés ideje alatt hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a helyettesített személyt munkába állását követően haladéktalanul, tartós helyettesítés esetén írásban tájékoztatni.
- c) A munkahelytől tartósan (egy hónapnál hosszabb ideig) távol lévő kormánytisztviselő munkakörének ellátására a 28.3. pontban megjelölt munkáltatói jogkör gyakorlója helyettest bízhat meg. Az Elnöki Titkárság munkatársai vonatkozásában a titkárságvezető, a főosztály munkatársai vonatkozásában a főosztályvezető javaslatot tehet a helyettesítő személyére. A tartós helyettesítés esetében a munka átvétele és átadása jegyzőkönyvileg történik.

29.6. Az együttműködés szabályai

- a) A NIH szervezeti egységei és munkatársai, feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni. Együttműködésük során, a feladatok ellátása érdekében kötelesek az adott feladattal kapcsolatosan rendelkezésükre álló valamennyi információt egymással megosztani.
- b) Szervezeti egység más szervezeti egység feladatkörét érintő feladat ellátást csak az érintett szervezeti egységgel előzetesen egyeztetve kezdeményezhet.
- c) Amennyiben adott feladat ellátása több szervezeti egységet érint, a feladat elvégzéséért az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egység, ennek hiányában az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetén az elnök, elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetén az adott elnökhelyettes által kijelölt szervezeti egység vezetője a felelős. Különböző elnökhelyettes irányítása alá tartozó, illetve elnök és elnökhelyettes(ek) irányítása alá tartozó szervezeti egységek érintettsége esetén a feladat ellátásának felelőse az elnök által kijelölt szervezeti egység vezetője. Kijelölés hiányában annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, amely szervezeti egység az érdemi ügyintézését elindította.
- d) A felelős szervezeti egység köteles gondoskodni a feladat ellátásban érintett további szervezeti egységekkel való belső egyeztetés lefolytatásáról, a szervezeti egységek álláspontjának összehangolásáról, egységes NIH álláspont kialakításáról és a feladat közös álláspont szerinti megoldásáról.
- e) Véleménykülönbség esetén a felelős szervezeti egység a vitás kérdések összefoglalásával döntés-előkészítő anyagot állít össze, amit döntésre az illetékes vezető elé terjeszt.
- f) Az egyes ügyek megoldására, feladatok elvégzésre munkacsoport alakítható.

29.7. A gazdálkodás rendje

- a) A NIH az éves költségvetési előirányzat alapján, önállóan gazdálkodik. A gazdálkodási tevékenységet a gazdasági vezető irányítja.
- b) A NIH éves költségvetési előirányzatára a gazdasági vezető tesz javaslatot az érintett szervezeti egységek vezetőinek előterjesztése alapján.
- c) Az elemi költségvetés elkészítésében a gazdasági vezető megkeresésére valamennyi vezető köteles a tevékenységi területét érintő adatszolgáltatással részt venni.
- d) A NIH elemi költségvetésének tervezetét a vezetői értekezlet megtárgyalja, benyújtásáról az elnök dönt, aki a dokumentumot a gazdasági vezető mellett aláírásával ellátja.
- e) A NIH elemi költségvetésének elkészítése az irányító szerv által a jogszabályokban rögzített határidőig rendelkezésre bocsátott keretszámok és szempontok alapján a gazdasági vezető feladata.
- f) A NIH éves költségvetésének végrehajtásáról a gazdasági vezető legalább negyedévente tájékoztatja az elnököt.
- g) A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogosítványokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

29.8. Ellenőrzés

A NIH tevékenységéhez kapcsolódó munkafolyamatok ellenőrzését három elemből felépülő rendszer biztosítja:

- a) a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek keretében a NIH vezetőjét és a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselőt ellenőrzési jog illeti meg, illetve kötelezettség terheli mindazon utasítások, jogszabályi előírások végrehajtásának ellenőrzésében, amelyek teljesítésére utasítást adtak vagy utasítást kaptak;
- b) a függetlenített belső ellenőrzés: az egyes szervezeti egységekben végzett munkafolyamatok éves terv alapján történő ellenőrzése, valamint elrendelés szerint, soron kívüli ellenőrzés végzése;

- c) külső ellenőrzés: a külső ellenőrzési jogosítványokkal felruházott hazai és EU-szervek által végzett ellenőrzés. Az ellenőrzés megállapításait és a szükséges intézkedéseket az elnök indokolt esetben realizáló értekezleten tárgyalja meg az ellenőrzést végzővel és a vizsgált terület vezetőjével.

29.9. Ügyfélkapu létesítése

A NIH elnöke az elektronikus közszolgáltatások nyújtása körében a hiteles elektronikus dokumentum-forgalomban részt vevő munkatársat ügyfélkapu létesítésére kötelezheti.

C) Értekezletek

30. Összmunkatársi értekezlet

30.1. Az elnök a NIH kormánytisztviselői és a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók tájékoztatása céljából összmunkatársi értekezletet tart.

30.2. Az összmunkatársi értekezletet szükség szerint, legalább negyedévente egyszer az elnök hívja össze.

30.3. Az összmunkatársi értekezlet résztvevői a NIH vezetői, kormánytisztviselői, a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, valamint az elnök által meghívott külső szakértők és más személyek.

31. Stratégiai értekezlet

A Stratégiai értekezletet az elnök hívja össze a NIH-et érintő stratégiai jelentőségű ügyek megvitatására. A Stratégiai értekezlet résztvevői: az elnök és az elnökhelyettesek, az Elnöki Titkárság vezetője, valamint az elnök által meghívott személyek.

32. Vezetői értekezlet

32.1. A vezetői értekezlet az elnök állandó, a NIH működésének koordinációját, a feladatok meghatározását és végrehajtásának ellenőrzését szolgáló, döntés-előkészítő testület, amelyet az elnök, távollétében a stratégiai elnökhelyettes, illetve a helyettesítés rendjének megfelelően a kül- és belkapcsolati elnökhelyettes hetente, illetve szükség szerint az Elnöki Titkárság közreműködésével hív össze.

32.2. A vezetői értekezletet az elnök, távollétében az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti.

32.3. A vezetői értekezlet résztvevői: az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, a belső ellenőr, valamint az elnök által meghívott személyek.

32.4. A vezetői értekezlet napirendjét a meghívottak napirendi javaslatának figyelembe vételével az elnök határozza meg.

32.5. A vezetői értekezlet elé kell terjeszteni – ha az elnök másképp nem rendelkezik – az Országgyűlés és bizottságai, a Kormány, a Kormány bizottságai és tanácsadó testületei számára készített előterjesztéseket, továbbá a NIH működését, a pályázati rendszereket érintő stratégiai elképzeléseket, valamint az elnök által meghatározott egyéb ügyeket.

32.6. Az üléseket követően az Elnöki Titkárság emlékeztetőt, tájékoztatót és az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatokról feladatlistát készít. Az Elnöki Titkárság megküldi az emlékeztetőt és a feladatlistát a vezetői értekezlet résztvevőinek, valamint gondoskodik a tájékoztató közzétételéről.

33. Elnökhelyettesi értekezlet

33.1. Az Elnökhelyettesi értekezletet az elnökhelyettes hívja össze a közvetlen irányítása alatt álló főosztályokat érintő rendkívüli ügyek megvitatására.

33.2. Az Elnökhelyettesi értekezlet résztvevői az elnökhelyettes, és az elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetői.

34. Főosztályi értekezlet

34.1. A főosztályok értekezletén kerül sor a szervezeti egységet érintő feladatok megvitatására, a jogszabályok, határozatok egységes értelmezésére, valamint a szervezeti egységek munkatársainak tájékoztatására.

34.2. A főosztályi értekezletet heti rendszerességgel kell tartani; összehívásáról és napirendjéről a szervezeti egység vezetője dönt.

34.3. Az értekezlet résztvevője a főosztály teljes személyi állománya, és állandó meghívottként a szervezeti egységet közvetlenül irányító elnökhelyettes, valamint az elnök.

35. Munkacsoport értekezlet

A 29.6. f) pontban meghatározott munkacsoport vezetője által összehívott értekezlet.

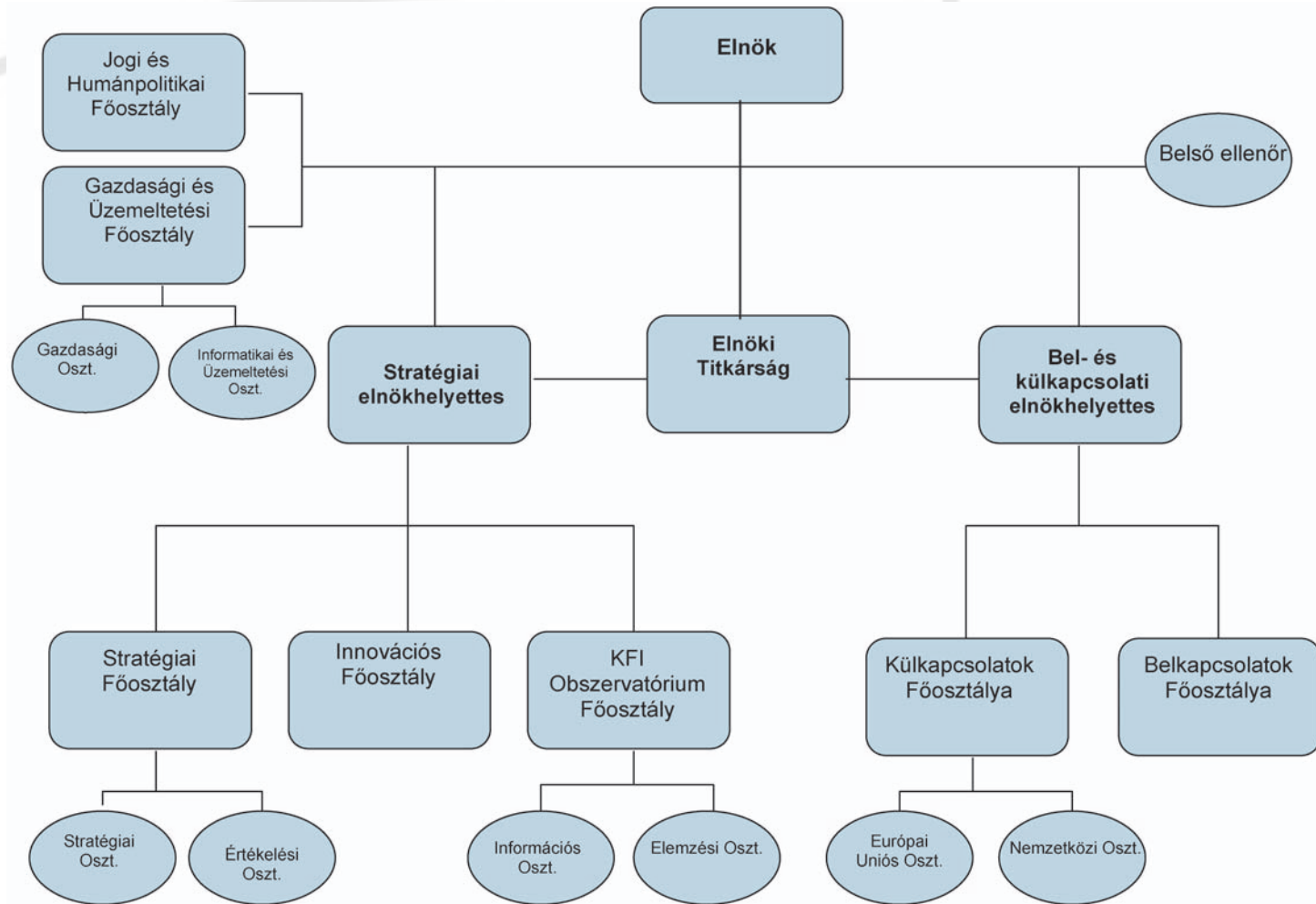
VI. FÜGGELÉKEK

1. Szervezeti felépítés
2. Szervezeti egységek felsorolása
3. A képzettségi pótlékról

KÖZLÖNY

§

Szervezeti felépítés



2. függelék a 19/2012. (VII. 30.) NGM utasításhoz

A Nemzeti Innovációs Hivatal szervezeti egységeinek felsorolása

Irányító vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Elnök		1
	1.1. Elnöki Titkárság	14
	1.2. Jogi és Humánpolitikai Főosztály	6
	1.3. Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály	10
	1.3.1. Gazdasági Osztály	
	1.3.2. Informatikai és Üzemeltetési Osztály	
2. Stratégiai elnökhelyettes		1
	2.1. Stratégiai Főosztály	17
	2.1.1. Stratégiai Osztály	
	2.1.2. Értékelési Osztály	
	2.2. Innovációs Főosztály	9
	2.3. KFI Obszervatórium Főosztály	14
	2.3.1. Információs Osztály	
	2.3.2. Elemzési Osztály	
3. Kül- és belkapcsolati elnökhelyettes		1
	3.1. Külkapcsolatok Főosztálya	18
	3.1.1. Európai Unió Osztály	
	3.1.2. Nemzetközi Osztály	
	3.2. Belkapcsolatok Főosztálya	9
Összesen:		100

Indokolt esetben az elnök engedélyezheti – a 100 fő összlétszám túllépése nélkül – az egyes szervezeti egységek közötti létszám átcsoportosítását.

KÖZLÖNY

§

3. függelék a 19/2012. (VII. 30.) NGM utasításhoz

A képzettségi pótlékról

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 142. §-ában foglaltak értelmében a NIH elnöke az alábbi képzettségek alapján képzettségi pótléket állapíthat meg.

Szervezeti egység/munkakörök	Vezető	I. besorolási osztály referens munkakör	II. besorolási osztály ügyintézői munkakör
Elnöki Titkárság	PhD gazdaságtudományi, jogi területen, műszaki-természettudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki-természettudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	OKJ szerinti protokoll-ügyintéző, PR-munkatárs, PR-szakreferens
Stratégiai Főosztály	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaság-tudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Innovációs Főosztály	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaság-tudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
KFI Observatórium Főosztály	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaság-tudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Külkapcsolatok Főosztálya	Nemzetközi Osztály		
	PhD nemzetközi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD nemzetközi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
	Európai Unió Osztály		
	PhD európai uniós témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD európai uniós témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Belkapcsolatok Főosztálya	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaság-tudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály	PhD gazdaságtudományi vagy pénzügyi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi vagy pénzügyi témában, szakirányú posztgraduális diploma	mérlegképes könyvelői, felsőfokú költségvetési képzettség

Szervezeti egység/munkakörök	Vezető	I. besorolási osztály referens munkakör	II. besorolási osztály ügyintézői munkakör
Jogi és Humánpolitikai Főosztály	Jogi és Humánpolitikai Főosztály – jogi munkakör		
	PhD jogtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD jogtudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma, felsőfokú közbeszerzési képzettség	OKJ szerinti jogi asszisztens
	Jogi és Humánpolitikai Főosztály – humánpolitikai munkakör		
	PhD jogtudományi vagy szociológiai témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD jogtudományi vagy szociológiai témában, szakirányú posztgraduális diploma	OKJ-s felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, felsőfokú személyügyi, felsőfokú társadalombiztosítási, középfokú munkaügyi, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási képzettség

A nemzetgazdasági miniszter közleménye az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-ának (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által 2012. július 1. és 2012. július 27. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről

2012. július 1. és július 27. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által engedélyezett és nyilvántartásába bejegyzett utazási vállalkozások

1000 Medicina Központ Kft.

1066 Budapest, Jókai tér 9.
tel.: +36-1/374-3000
fax: +36-1/332-4316
eng. szám: U-001379
Bejegyzve: 2012. 07. 03.

Csodár-Travel Szolgáltató Kft.

9400 Sopron, Csík Ferenc u. 20.
tel.: +36-99/326-326
fax: +36-99/337-018
eng. szám: U-001383
Bejegyzve: 2012. 07. 18.

Fratelli Goldoni Kft.

1076 Budapest, Garay tér 16.
tel.: +36-20/911-9271, +36-20/470-8099
fax: –
eng. szám: U-001378
Bejegyzve: 2012. 07. 03.

Legjobb Napok Kft.

1132 Budapest, Visegrádi u. 14.

tel.: +36-1/373-0278

fax: +36-1/374-0340

eng. szám: U-001384

Bejegyzve: 2012. 07. 20.

Olio Szolgáltató és Idegenforgalmi Kft.

1024 Budapest, Keleti Károly u. 31/B

tel.: +36-30/701-8018

fax: +36-1/785-7898

eng. szám: U-001381

Bejegyzve: 2012. 07. 04.

Phoenix Travel International Utazási és Kereskedelmi Kft.

1031 Budapest, Pákász u. 5. 3/9.

tel.: +36-1/816-1238

fax: +36-1/816-1239

eng. szám: U-001382

Bejegyzve: 2012. 07. 05.

Vital-Link Utazásszervező és Szolgáltató Kft.

2330 Dunaharaszti, Munkácsy Mihály u. 75. fszt. 1.

tel.: +36-30/680-1055

fax: –

eng. szám: U-001380

Bejegyzve: 2012. 07.03.

2012. július 1. és július 27. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartása szerint utazásszervező tevékenységet utazásközvetítésre módosítottak az alábbi vállalkozások*A fenti időszakban ilyen vállalkozás nem volt.***2012. július 1. és július 27. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartása szerint utazásközvetítő tevékenységet utazásszervezésre módosítottak az alábbi vállalkozások***A fenti időszakban ilyen vállalkozás nem volt.***2012. július 1. és július 27. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából kérelemre törölt engedélyek****OMEGA TRAVEL AND TOURS Nagykereskedelmi Utazásszervező Iroda Kft.**

1116 Budapest, Kövirág sor 103.

tel.: +36-1/228-1973

fax: +36-1/227-5413

eng. szám: R-903627

Törölve: 2012. 07.09.

Travel Time Idegenforgalmi és Szolgáltató Bt.

2440 Százhalombatta, Hága L. u. 5.

tel.: +36-1/201-3371

fax: +36-1/201-3371

eng. szám: R-000853

Törölve: 2012. 07. 10.

2012. július 1. és július 27. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából – jogszabálysértés miatt – jogerőssé vált, hivatalból törölt engedély*A fenti időszakban ilyen vállalkozás nem volt.***2012. július 1. és július 27. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából jogerőre emelkedett, hivatalból törölt és a tevékenység folytatásától 1 évre eltiltott engedélyek****Avion Travel Utazási Kft.**

3530 Miskolc, Rákóczi út 1.

tel.: +36-46/504-158

fax: +36-46/504-159

eng. szám: U-001143

Törölve: 2012. 07. 16.

Jogerőre emelkedett: 2012. 07. 16.

Humán-Jövő 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Nonprofit Közhasznú Kft.**8637 Balatonöszöd, Hárs u. 11.**

tel.: +36-84/560-800

fax: +36-84/361-088

eng. szám: U-000465

Törölve: 2012. 07. 11.

Jogerőre emelkedett: 2012. 07. 06.

Molnár Elektronikai Kft.

9300 Csorna, Laky Döme u. 2.

tel.: +36-96/263-112

fax: +36-96/593-196

eng. szám: U-000395

Törölve: 2012. 07. 20.

Jogerőre emelkedett: 2012. 07. 06.

Pályázati kiírás „IPARI PARK” cím viselésére

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

I. A pályázat célja

Az Ipari Parkokról szóló 297/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a nemzetgazdasági miniszter pályázatot ír ki az „Ipari Park” cím elnyerésére.

A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) célja, hogy jelen pályázattal lehetőséget adjon az „Ipari Park” cím elnyerésére olyan szervezetek számára, amelyek vonzó befektetési környezet megteremtésével a vállalkozások versenyképességét növelik korszerű telephely kialakításával, és emelt szintű szolgáltatás nyújtásával, valamint olyan területnek, amely megfelel az előírásoknak.

II. A pályázók köre

Az „Ipari Park” cím elnyerésére pályázhat az ipari parkot megvalósítani, fejleszteni és üzemeltetni szándékozó

- jogi személyiségű gazdasági társaság,
- helyi önkormányzatok társulása vagy
- helyi önkormányzat

(a továbbiakban együtt: Pályázó), amely a következőkben meghatározott feltételeknek megfelelő telephellyel, infrastruktúrával, szolgáltatásokkal és szakmai háttérrel, a hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek mindenben megfelelő befektetési lehetőséget kínál a vállalkozások betelepüléséhez.

Nem pályázhat az „Ipari Park” cím elnyerésére olyan szervezet, amely

- a) az adózás rendjéről szóló törvény szerint – a pályázata benyújtásának időpontjában – nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b) saját tőkéjét elvesztette vagy saját tőkével nem rendelkezik (kivéve a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzatok társulása);
- c) az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésben vállalt valamely kötelezettségét – a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül – nem teljesítette.

III. A pályázati feltételek

III. 1. Az „Ipari Park” cím elnyerésének ingatlanra vonatkozó feltételei:

- a) az ipari park céljára kialakított terület (telek) nagysága legalább 20 hektár, amely törzsterületből, vagy törzsterületből és fejlesztési területből áll;
- b) a törzsterület: legalább 10 hektár nagyságú, a hatályos településrendezési terv vagy az önkormányzat képviselő-testületének határozata szerinti iparterület, amely rendelkezik a termőföld végleges más célú hasznosítására vonatkozó jogerős ingatlanügyi hatósági engedéllyel, ha a terület vagy annak egy része termőföldnek minősül, mely használat szerint lehet:
 - ba) betelepített, ez esetben a betelepült vállalkozások (tulajdonosok és bérlők) nyilatkozattal csatlakoznak az ipari park megvalósításához, vagy
 - bb) betelepíthető, ez esetben a Pályázó a terület tulajdonjogával vagy tartós (legalább 25 éves) használati, hasznosítási jogával igazoltan rendelkezik, és a Pályázó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lappal igazolja annak per- és igénymentességét;

- c) a fejlesztési terület: szükséges, ha a törzsterület nem éri el a 20 hektárt, vagy tartalékterületként lehetséges a megvalósítás során jelentkező további fejlesztési igények kielégítéséhez. Ez olyan terület lehet,
 - ca) amelyet a hatályos településrendezési terv vagy az önkormányzat képviselő-testületének határozata iparterületté nyilvánított,
 - cb) amely rendelkezik a termőföld végleges más célú hasznosítására vonatkozó jogerős ingatlanügyi hatósági engedéllyel, ha a terület vagy annak egy része termőföldnek minősül,
 - cc) amelynél a Pályázó a – 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapon feltüntetett – tulajdonosok nyilatkozatával igazolja a terület ipari park megvalósítására irányuló hasznosításának lehetőségét,
- d) amennyiben az ipari park valamely területét korábban iparterületként hasznosították, a Pályázó rendelkezik a terület környezeti állapotának tényfeltárását tartalmazó dokumentációval;
- e) amennyiben a d) pontban megjelölt dokumentáció szerint a terület környezetvédelmi szempontból szennyezett, akkor a Pályázó rendelkezik az elsőfokú környezetvédelmi hatóság által jóváhagyott kármentesítési programmal.

III. 2. Az „Ipari Park” cím elnyerésének egyéb feltételei:

- a) a Pályázó rendelkezik a tervezett ipari parkra vonatkozó megvalósíthatósági tanulmánnyal;
- b) a pályázat beadásakor már legalább 5 vállalkozás az ipari park területén működik, és a vállalkozások által teljes időben foglalkoztatottak együttes létszáma legalább 100 fő;
- c) a Pályázó vállalja, hogy fejlesztő munkája eredményeként a pályázat elnyerésétől számított 5. év végére a betelepült vállalkozások száma legalább 10, illetve a meglévő és a létesítendő munkahelyeken a teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma együttesen legalább 500 fő lesz;
- d) a Pályázó rendelkezik a helyi önkormányzat ipari park létrehozását támogató nyilatkozatával;
- e) a Pályázó rendelkezik a területfejlesztés térségi feladatait ellátó, területileg érintett szervek ipari park létrehozását támogató nyilatkozatával,
- f) a Pályázó vállalja, hogy a cím elnyerését követő két hónapon belül létrehozza az ipari park honlapját és gondoskodik annak folyamatos működtetéséről.

IV. A pályázattal elnyerhető támogatás

Az „Ipari Park” cím elnyerése a jogszabályokban és más pályázati rendszerekben megfogalmazott támogatások és preferenciák elnyeréséhez, illetve igénybevételéhez előírt „Ipari Park” cím megszerzését jelenti, azonban annak elnyerése nem jelent közvetlen pénzügyi támogatást.

V. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

- V. 1. Pályázatot benyújtani csak magyar nyelven, kizárólag a pályázathoz készített, a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően kitöltött és cégszerűen aláírt pályázati adatlapokon és formanyomtatványon, valamint az előírt kötelező mellékletek hiánytalan csatolásával lehet.
- V. 2. A pályázati útmutató és a pályázati adatlapok az NGM honlapjáról (www.ngm.gov.hu) letölthetőek. Az adatlapok és a formanyomtatvány sem tartalmukban, sem alakjukban nem változtathatóak.
- V. 3. A pályázatot 2 (1 eredeti és 1 másolati) példányban, valamint a pályázati adatlapokat, formanyomtatványt és az **„E” melléklet szerinti megvalósíthatósági tanulmányt (Word formátumban) 2 példányban CD-n, kizárólag postai úton az alábbi címére kell beküldeni:**

Nemzetgazdasági Minisztérium

(Ipari és Építésgazdasági Főosztály)

1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.

A pályázatokat egy kötetben, összefűzött (spirálozott) formában kell benyújtani. Az eredeti példány címlapján „E” megjelölést kérünk feltüntetni. Azokat a dokumentumokat, amelyek mérete, formája az összefűzést nem teszi lehetővé, külön dossziéban kell beadni, megjelölve azok sorszámát (melléklet, függelék). Amennyiben a Tulajdoni lapok másolatainak nagy mennyisége kezelhetetlenné teszi a pályázatot, megengedett azok külön kötetben történő benyújtása.

A pályázati adatlap és formanyomtatvány valamennyi lapját a megjelölt helyeken cégszerűen kell aláírni. Aláíró csak az lehet, aki(k)nek az aláírási címpéldányát becsatolták.

- V. 4. A Pályázónak a pályázat benyújtásakor 50 000 Ft pályázati díjat a Magyar Államkincstárnál vezetett Nemzetgazdasági Minisztérium **10032000-01460658-00000000** számlaszám javára **átutalással** kell teljesíteni. A pályázati díj átutalásakor az átutalási megbízás nyomtatványon a „Közlemény” rovatban „**#310 Pályázati díj**” jelölést kell alkalmazni. A pályázati díj befizetését a banki terhelési értesítő hitelesített másolata vagy az átutalást végrehajtó bank igazolja.
- V. 5. A pályázatokat a pályázati útmutatóban leírt érvényességi, formai és tartalmi követelmények szerint kell benyújtani.
- V. 6. A pályázatok beadási határideje: 2012. december 31.
- V. 7. A pályázatok elkészítésével kapcsolatosan a Nemzetgazdasági Minisztérium Ipari és Építésgazdasági Főosztályán dr. Tüske Rita osztályvezető a rita.tuske@ngm.gov.hu e-mail címen, valamint Kálmán Albert vezető főtanácsos az albert.kalman@ngm.gov.hu e-mail címen ad információt.

VI. Az elbírálás folyamata

A pályázatok érdemi elbírálásának előfeltétele az érvényességi, valamint formai követelmények maradéktalan teljesítése, melyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Iparstratégiai Főosztálya ellenőriz. Az érvényességi és formai követelmények nem teljesítése a pályázat elutasításával jár, hiánypótlásra sincs lehetőség! A pályázatok elbírálása folyamatos.

VI. 1. Tartalmi értékelés

Az **érvényességi és formai követelményeknek megfelelő pályázatok** tartalmi értékelésére az adatlapok, a formanyomtatvány, a becsatolt megvalósíthatósági tanulmány kivonat szakmai elbírálása alapján kerül sor. A szakmai elbírálás az alábbi pontozási rendszerben történik:

	Szemponctok	Max pontsz.	Adható pontsz.	
1.	A pályázó szervezet és menedzsmentje, az ipari park működtetésével kapcsolatos elképzelési	14		
1/a	A szervezet és menedzsment alkalmassága az ipari park megfelelő működtetéséhez	4	0-4	
1/b	A park működtetésével kapcsolatos elképzelések	4	0-4	
1/c	A park működtetésének pénzügyi megalapozottsága, eddig megvalósított beruházásai	6	0-6	
2.	Az ipari park területének jellemzői, az ipari park távlati fejlesztési lehetőségei	16		
2/a	Az ipari park területének egybefüggősége, mérete, bővíthetősége	4	0-4	
2/b	A park közműellátottsága	7	0-7	
2/c	A park megközelíthetősége	5	0-5	
3.	Az ipari parkba betelepült és betelepülő vállalkozások	13		
3/a	Az ipari parkba betelepült vállalkozások (pontok a kategóriák alapján adhatóak)	Jelenleg 6-8 vállalkozás működik a parkban	2	0/2/3/4
		Jelenleg 9-12 vállalkozás működik a parkban	3	
		Jelenleg több mint 12 vállalkozás működik a parkban	4	
3/b	Az ipari parkba betelepülő vállalkozások száma az 5 éves betelepítési terv alapján (pontok a kategóriák alapján adhatóak)	11-17 vállalkozás betelepítése	1	0/1/2/3
		18-25 vállalkozás betelepítése	2	
		Több mint 25 vállalkozás betelepítése	3	
3/c	A betelepült vállalkozások hatása a térség gazdaságára	6	0-6	
4.	Munkaerő adottságok és munkahelyteremtő hatás	14		
4/a	A térség munkaerőhelyzete, tovább- és átképzési lehetőségei	4	0-4	
4/b	A betelepült vállalkozások által foglalkoztatottak összlétszáma (pontok a kategóriák alapján adhatóak)	101-150 fő	3	0/3/5/7
		151-300 fő	5	
		300 fő fölött	7	
4/c	A tervezett létszám az 5 éves betelepítési terv alapján (pontok a kategóriák alapján adhatóak)	501-600 fő	1	0/1/2/3
		601-800 fő	2	
		800 fő fölött	3	
5.	Az ipari park beruházásai	14		
5/a	A tervezett beruházások műszaki előkészítettsége	5	0-5	
5/b	Pénzügyi megalapozottsága, források szerkezete	6	0-6	
5/c	Megújuló energiaforrás (tervezett) használata (nap, szél, biomassza stb.)	3	0-3	
6.	Az ipari park szolgáltatásai	8		

	Szempontok	Max pontsz.	Adható pontsz.
	Az ipari park jelenleg meglévő és tervezett szolgáltatásainak aránya, sokrétűsége, minősége és színvonala.	8	0-8
7.	K+F eredmények és technológiák átvétele, alkalmazása a betelepült vállalkozások körében (A pont akkor adható, ha teljesíti a kritériumot.)	8	
7/a	Az ipari park együttműködése felsőoktatási intézménnyel, kutatóintézettel	2	0-2
7/b	Az ipari park innovációs jellegének kialakítása	3	0-2
7/c	Piac-közelben lévő új technológiák átvétele és alkalmazása	3	0-3
8.	Az ipari park együttműködése, helyi támogatottsága	8	
8/a	Az ipari park együttműködési (A pont akkor adható, ha teljesíti a kritériumot.)	6	
	Kamarákkal	2	0/2
	Középfokú oktatási intézményekkel	1	0/1
	Munkaügyi központtal	1	0/1
	Szakmai civil szervezetekkel	1	0/1
	Más ipari parkokkal	1	0/1
8/b	Az ipari park együttműködése a települési önkormányzattal	2	
	Az ipari park együttműködésének mértéke és módja a települési önkormányzattal. (Amennyiben maga az önkormányzat a Pályázó, automatikusan megkapja a maximális pontot.)	2	0-2
9.	Az ipari park klaszteresedésének lehetőségei	5	
	Az ipari parkba betelepült és betelepíteni tervezett vállalkozások tevékenységének egymásra épülése, kapcsolódás, közös K+F, marketing, értékesítési politika megléte.	5	0-5
Összesen (maximum):		100	
Pótlólagos szempontok¹			
10.	Elmaradott térségek és települések a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján (A pont akkor adható, ha teljesíti a kritériumot.)	5	
	A területfejlesztés szempontjából komplex programmal segítő leghátrányosabb helyzetű 33 kistérség	5	0/3/4/5
	A területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű 14 kistérség, valamint a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.	4	
	A területfejlesztés szempontjából hátrányosabb helyzetű 47 kistérség, és a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.	3	
11.	Az ipari park környezeti állapota (Csak barnamezős beruházás esetén adható pont, kategóriák alapján)	7	
	Barnamezős beruházás esetén, amennyiben a kármentesítés befejeződött a területen.	7	0/7
	Barnamezős beruházás esetén, amennyiben még nem végezték el a kármentesítést a környezeti állapot javításának, illetve megőrzésének érdekében tett, illetve tervezett intézkedések, és azok pénzügyi megalapozottsága.	5	0-5
12.	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása	3	
	Amennyiben az ipari parkba betelepült vállalkozások összesen legalább 20 megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatnak.	3	0/3
Összesen bónuszpontokkal (maximum):		115	

A minimális összpontszám: 70

A pályázati adatlapok és a formanyomtatvány kitöltésénél, továbbá a melléletek – különösen a megvalósíthatósági tanulmány kivonat – tartalmának megfogalmazásánál kiemelt figyelmet fordítsanak arra, hogy az ipari park projekt a felsorolt szempontok szerint értékelhető legyen!

A maximum adható 100 ponton felül további plusz pontok szerezhetők.

VI. 2. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus

Az Ipari Parkokról szóló 297/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. §-a értelmében az „Ipari Park” című pályázat részletes szakmai követelményrendszerét, valamint a pályázat értékelési szempontjait a pályázati kiírás határozza meg.

Az „Ipari Park” cím odaítéléséről – az Ipari Park Tanács javaslatának figyelembevételével – a nemzetgazdasági miniszter dönt. A pályázat eredményeinek közzésére levélben, a döntést követő 15 munkanapon belül kerül sor.

VI.3. Az „Ipari Park” címet elnyert szervezetek listájának közzététele, megállapodás kötése a cím használati jogosultságairól

Az NGM az „Ipari Park” címet elnyert szervezetek listáját a minisztérium hivatalos lapjában és honlapján teszi közzé a Pályázók külön hozzájárulása nélkül. A benyújtott teljes pályázati dokumentációt, a pályázati adatlapokat, mellékleteket és – amennyiben a Pályázó másként nem nyilatkozik – a teljes formanyomtatványt az NGM, illetve az értékelésben résztvevő személyek bizalmasan kezelik.

Az NGM és az „Ipari Park” címet elnyert Pályázó az „Ipari Park” cím használati jogosultságainak feltételeiről határozatlan időtartalmú megállapodást köt. A megállapodás a pályázat adataira épül, tartalmazza a terület pontos meghatározását, valamint a következő öt évre vonatkozó betelepítési programot és a tervezett szolgáltatások vállalását.

II. FEJEZET

TECHNIKAI ÚTMUTATÓ

az „Ipari Park” című Pályázati adatlap, formanyomtatvány és mellékletek kitöltéséhez

Figyelem! Tekintettel arra, hogy az „Ipari Park” cím pályázat esetében hiánypótlásra nincs mód, kérjük, hogy az „Útmutató”-t figyelmesen olvassák el, hiszen a pályázat **tartalmi és formai szempontból egyaránt kötött**, tehát a hiányos pályázatok - bírálat nélkül - elutasításra kerülnek. Nem lehet kitöltetlenül hagyni az „Adatlap”, a „Formanyomtatvány” egyetlen részét sem, illetve nem hiányozhat a „Kötelező mellékletek” közül egy sem. Amennyiben a Pályázó úgy értékeli, hogy pályázatára az adott feltétel/előírás nem vonatkozik, úgy ezt az adott helyen közölje és **indokolja a kötelező adatszolgáltatás elhagyásának okát. További figyelmeztetés!** A pályázati adatlapokat (IPC 1-6), a „Formanyomtatvány”-t és az **E** melléklet részét képező megvalósíthatósági tanulmányt (Word formátumban) CD-n, két példányban a pályázathoz csatolni kell!

II./1. Adatlapok kitöltése

IPC 1

Ügyeljen arra, hogy a pályázat többi részével megegyező adatokat írjon be!

Az ipari park alapadatai

- 1. Az ipari park megnevezése:** Adja meg a tervezett ipari park nevét! Ügyeljen arra, hogy olyan elnevezést adjon, amellyel még egyetlen park sem rendelkezik.
Az ipari parkok elnevezéseiről a következő helyen tájékozódhat:
<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/belgazdasagert-felelos-allamtitkarsag/hirek/ipari-park-cim-viselesere-jogosult-parkok-es-szervezetek>
A nyertes pályázók esetében az ipari park megnevezését is közzé tesszük.
- 2. Közigazgatásilag illetékes önkormányzat:** Adja meg, hogy a parknak kijelölt terület melyik közigazgatásilag illetékes települési önkormányzathoz tartozik. Amennyiben az adott terület több önkormányzathoz tartozik, akkor mindegyiket tüntesse fel.
- 3. Rendelkezésre álló terület nagysága:** Adja meg a parknak kijelölt bruttó területet (a nem értékesíthető területekkel együtt), amelynek meg kell egyeznie a törzsterület és fejlesztési terület nagyságának összegével. A törzsterület és a fejlesztési terület fogalmát és követelményrendszerét a Pályázati Útmutató I. fejezetének III. 1. a) pontja tartalmazza. Különösen ügyeljen, hogy a területek nagysága összhangban álljon az IPC 2 adatlapban megadott Rendelkezésre álló terület Tény oszlopában megadott értékkel, valamint a Formanyomtatvány 3. táblázatában szereplő törzsterülettel és fejlesztési területtel.

- 4. Terület és infrastruktúra becsült értéke:** Adja meg az ipari parknak kijelölt terület és a területen kialakított infrastruktúra együttes becsült értékét!
- 5. Az ipari park irányú fejlesztés kezdete:** Adja meg azt az évet, amikor a terület fejlesztése megkezdődött.
- 6. A pályázatban bemutatott (további) beruházások:** Adja meg a park fejlesztésével kapcsolatos tervezett beruházások befejezésének évét és értékét!

A pályázó szervezet: Adja meg a pályázó szervezet főbb adatait!

IPC 2

A betelepült/betelepülő vállalkozások adatai

A táblázatnak az ipari park tervezett fejlődését kell bemutatnia a területek hasznosításával, valamint a betelepült vállalkozások teljesítményével.

A betelepült/betelepülő vállalkozások számának és az általuk foglalkoztatott létszámnak összhangban kell állnia a Pályázati Útmutató I. fejezetének III. 2. b) és c) pontjával! Ügyeljen arra, hogy összhangban legyen a vállalkozások száma a Formanyomtatvány 7. pontjával!

A táblázat Tény oszlopában a pályázat beadásának időpontjában a már valóban betelepült, működő vállalkozások összesített adatait kell szerepeltetni. A táblázat többi oszlopa esetében becsült értéket kell adni az év végéig betelepült összes vállalkozásról, illetve a betelepült vállalkozásokhoz tartozó összesített, halmozott (göngyöltett) adatokról. A göngyöltett adatok nem az előző évhez képest történt változásokat mutatják, hanem az ipari parkban működő vállalkozások év végi számát és adatait.

Beruházási érték a betelepült vállalkozások termelő beruházásai értékének összege, amely közelítően megegyezik a mérlegek „tárgyi eszközök” sorában szereplő adatok összegével, és beleértendő minden eszköz, nem csak az új beruházások.

Az árbevétel és export bevétel Tény oszlopában a 2011. év adatait kell szerepeltetni. A táblázat többi oszlopában az éves várható, becsült adatokat kell megadni.

Az exportarány a betelepült vállalkozások összesített éves árbevételi és export adataiból számított átlag:

$$\text{Exportaránya (\%)} = \frac{\text{vállalatok éves exportárbevétele}}{\text{vállalkozások éves összes árbevétele (exporttal együtt)}} \times 100$$

A Rendelkezésre álló terület (beleértve a már betelepült vállalkozások területét is) bruttó módon értendő, amely tartalmazza a nem értékesíthető területeket is, illetve magába foglalja a törzs- és fejlesztési területet.

Nettó (hasznosítható) terület = Rendelkezésre álló terület – nem hasznosítható (nem értékesíthető, bérbe adható) területek (pl. utak).

A Tény oszlopban az IPC 1 adatlap 3. sorában feltüntetett érték szerepel Rendelkezésre álló területként, illetve az abból számított nettó terület. Amennyiben az elkövetkező évekbe tervezik a park bővítését, ennek megfelelően kell mindkét adatot változtatni, illetve a módosított számokból kell kiszámítani az adott év értékesített, valamint betelepített terület arányát a következő módon:

$$\text{Értékesített terület aránya (\%)} = \frac{\text{értékesített terület}}{\text{nettó terület}} \times 100$$

$$\text{Betelepített terület aránya (\%)} = \frac{\text{betelepült, működő vállalkozások által elfoglalt terület}}{\text{nettó terület}} \times 100$$

Az értékesített, illetve betelepített terület aránya a nettó terület teljes értékesítése, illetve betelepítése esetén éri el a 100%-ot!

Az ipari park szolgáltatásai (IPC 3, 4, 5, 6 adatlapok)

Az ipari park jelenlegi és tervezett szolgáltatásai. Ügyeljen, hogy összhangban álljon a pályázatban szereplő beruházási tervekkel!

II./2. Pályázati formanyomtatvány kitöltése

1. pont:

Egy rövid összefoglalás az ipari park projektről, amely a pályázat valamennyi fontosabb elemét felsorakoztatja. Az NGM az „Ipari Park” cím odaítélése esetén bővebb tájékoztatást szeretne adni a nyertesekről. Amennyiben hozzájárul a Pályázati Formanyomtatvány 8. pontjának 5. nyilatkozatával az Ön által készített összefoglaló teljes vagy részbeni közzétételéhez, abban az esetben az NGM nyilvánosságra hozhatja. (Amennyiben nem járul hozzá a nyilvánosságra hozatalhoz, abban az esetben is kötelező a kitöltés!)

2. pont:

Kérjük, mutassa be a pályázó szervezetet, adjon rövid ismertetést a működtető szervezet gazdasági hátteréről, céljairól, valamint a céget képviselő személyekről, amelyek az ipari park megvalósításáért felelnek. Az NGM az „Ipari Park” cím odaítélése esetén bővebb tájékoztatást szeretne adni a nyertesekről. Amennyiben hozzájárul a Pályázati Formanyomtatvány 8. pontjának 6. nyilatkozatával az Ön által készített bemutatkozás teljes vagy részbeni közzétételéhez, abban az esetben az NGM nyilvánosságra hozhatja. (Amennyiben nem járul hozzá a nyilvánosságra hozatalhoz, abban az esetben is kötelező a kitöltés!)

3. pont:

A törzsterület és a fejlesztési terület fogalmát és követelményrendszerét a Pályázat Útmutató I. fejezetének III. 1. a) pontja tartalmazza. Ügyeljen arra, hogy a táblázatban szerepeltetett adatok összhangban álljanak az IPC 1 és IPC 2 adatlap megfelelő soraival, valamint a B. melléklet helyszínrajzain bejelölt területekkel, illetve a C/1. mellékletben szereplő tulajdoni lap másolatokkal!

A táblázatban szereplő adatokat a tulajdoni lapok alapján szükséges ismertetni (minden helyszínrajzi számot külön sorba írva)! Térjen ki a terület nagyságára m²-ben (1 ha = 10 000 m²), és a tulajdoni lapon szereplő művelési ágra. Hasznosítási jogcímként a következő fogalmakat használhatja (a Pályázó szempontjából):

- **Tulajdonos:** amennyiben a Pályázó rendelkezik a terület tulajdonjogával,
- **Csatlakozási nyilatkozat:** amennyiben a Pályázó nem rendelkezik a tulajdonjoggal, azonban a terület tulajdonosa nyilatkozattal csatlakozik az ipari parkhoz,
- **Hasznosításra jogosító szerződés:** amennyiben a Pályázó nem rendelkezik a tulajdonjoggal, azonban tartós (legalább 25 éves) hasznosításra jogosító szerződése van a területre.

A terület környezetvédelmi jellemzőire – a „Ipari Park” címről és az ipari parkokról szóló 297/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés d) pontjára, valamint a 3. § (6) bekezdésre figyelemmel – a következő fogalmakat használhatja:

- Korábban iparterületként nem hasznosított terület
- Korábban iparterületként használt, környezetvédelmi szempontból nem szennyezett terület
- Korábban iparterületként használt, környezetvédelmi szempontból szennyezett terület

4. pont:

4.1. A Megvalósíthatósági tanulmány alapján ismertesse az ipari park megvalósításának gazdasági feltételeit, kitérve – a közlekedési feltételekre,
– az ipari park számára elérhető humán erőforrás helyzetére (térseg munkaerő-helyzete, munkanélküliség adatai, tovább- és átképzési lehetőségek stb.),
– egyéb, a projekt szempontjából fontosnak tartott információkra.

4.2. Mutassa be részletesebben az IPC 3, 4, 5, 6 adatlapokon ismertetett szolgáltatásokat, illetve azok helyszínét az E/2. számú melléklet tartalmi összefoglalásával. Ennél a pontnál csupán a szolgáltatások tartalmát, minőségét és színvonalát kell bemutatni, és nem kell kitérni a költségekre, illetve a várható bevételekre.

Amennyiben az ipari parkban működik inkubátor- és szolgáltatóház, innovációs központ, stb. mutassa be részletesebben azok elhelyezkedését, általuk nyújtott szolgáltatásokat, működésüket stb.

5. pont:

5.1. Ismertesse az ipari park meglévő infrastrukturális adottságait, a következő 5 évre vonatkozó fejlesztési elképzeléseit. Kérjük, ismertessék az ipari park komplex infrastruktúrával történő ellátásának kapacitásigényeit

valamennyi alapvető infrastruktúrára vonatkozóan (víz-, szennyvíz-, esővíz-, villamos energia-, gáz-, informatikai és hírközlési hálózat-, út és iparvágány). Térjenek ki a megvalósítás ütemezésére.

5.2. Ismertesse a beruházás költségtervezetét a megadott táblázatban.

5.3. Ismertesse a beruházás forrásait a megadott táblázatban.

5.4. Ismertesse a beruházás megtérülését a megadott táblázatban.

6. pont:

Összefoglalóan ismertesse az ipari park működtetését és betelepítését, gazdálkodását. Térjen ki marketing-elképzeléseire, ezen belül a betelepült vállalkozásokkal történő kapcsolattartás módjára, illetve az ipari parkba potenciálisan betelepülő vállalkozásokkal történő kapcsolatfelvétel módjára, valamint a marketingtervhez kapcsolódó költségvetési tervére.

7. pont:

Ismertesse a betelepült és a betelepülő vállalkozások adatait a megadott táblázatban összhangban az IPC-2 adatlap adataival, illetve a C/2, C/3. és C/4. mellékletekben szereplő nyilatkozatokkal, dokumentumokkal.

Betelepült vállalkozások: azok az ipari park területén már működő vállalkozások, amelyek cégkivonatában, a pályázatban megjelölt területen székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel, valamint a C/3. mellékletbe csatolt, érvényes csatlakozási nyilatkozattal rendelkeznek. A Pályázónak igazolni kell, hogy a betelepült vállalkozások ténylegesen a park kijelölt területén működnek a C/4. mellékletbe csatolt dokumentumokkal.

Csak a területen ténylegesen működő vállalkozások számítanak betelepült vállalkozásoknak, amennyiben a terület tulajdonosa bérbe adta, és önmaga nem folytat tevékenységet az ingatlanok, csupán a bérlő számít betelepült vállalkozásnak.

Betelepülő vállalkozások: azok a vállalkozások, amelyek tevékenységüket az ipari park területén kívánják a jövőben folytatni (azonban még nem kezdték meg a működésüket), és érvényes csatlakozási nyilatkozattal rendelkeznek.

A vállalkozások nagyságánál a következő kategóriákat használják: mikro vállalkozás, kisvállalkozás, közepes vállalkozás, nagyvállalat.

Ismertesse a betelepült vállalkozások innovációs tevékenységét, fejlesztését szövegszerűen!

8. pont:

Írja alá cégszerűen a nyilatkozatokat, amennyiben megfelel a valóságnak:

– A pályázat benyújtásának időpontjában a szervezet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül.

– A szervezet nem vesztette el saját tőkéjét, illetve rendelkezik saját tőkével.

– A szervezetnek nincs államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésben vállalt – a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belüli – nem teljesített kötelezettsége.

III. FEJEZET

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

Következőkben ismertetjük a kötelező mellékletek tartalmi követelményeit. Amennyiben a pályázat nem az előírtaknak megfelelő kötelező mellékleteket tartalmaz, úgy a pályázat nem érvényes, értékelés nélkül elutasításra kerül.

A) Társasági szerződés, alapszabály vagy alapító okirat másolata, cégkivonat, aláírási címpéldány, egyéb dokumentumok

– **Gazdasági társaság** esetén a társasági szerződés, alapszabály vagy alapító okirat másolatát, 30 napnál nem régebbi cégkivonatot vagy annak hitelesített másolatát és az aláírási címpéldányt kérjük csatolni.

– Amennyiben a gazdasági társaság még nem került a cégnyilvántartásba bejegyzésbe, a társasági szerződés, alapszabály vagy alapító okirat másolatát, a cégbíróságnak az alapító okiratot befogadó igazolását (vagy annak hitelesített másolatát) és az aláírási címpéldányt kérjük csatolni.

– **Helyi önkormányzatok társulása** esetén a társulásra vonatkozó dokumentumok hitelesített másolatát, a társulást képviselő személy(ek) aláírását hitelesítő dokumentumot kérjük csatolni.

- **Települési önkormányzat** esetén az önkormányzati testület képviselőre vonatkozó határozatának hitelesített másolatát, az önkormányzatot képviselő személy(ek) aláírását hitelesítő dokumentumot kérjük csatolni.

B) Helyszínrajzok

A pályázathoz csatolni kell:

B/1 Olyan térképet, amely bemutatja az ipari park közúti, vasúti és más – a gazdaság számára fontos – szállítási csomópont (kikötő, repülőtér, autópálya, gyorsforgalmi út) csatlakozását.

B/2. A település térképét, amelyen jelölni kell az ipari park településen belüli elhelyezkedését.

B/3. A Földhivatal által kiadott hiteles térképmásolatot, amely az ipari park valamennyi területét tartalmazza, berajzolva az ipari park határait.

A térképnek olyan léptékűnek kell lennie, hogy az ipari parki telkek teljes terjedelmükkel láthatók és **a helyrajzi számok jól olvashatók legyenek.** Amennyiben ez csak több térképmásolattal valósítható meg, úgy a térképmásolatokból összeszerkesztett – az ipari park valamennyi területét (törzs- és fejlesztési egyaránt) tartalmazó – egybefüggő térképet is csatolni kell, amelyen különböző színés kontúrral kérjük jelezni (az ingatlan határok mentén) a törzs-, valamint a fejlesztési területeket. Ha az összeszerkesztés miatt a helyrajzi számok olvashatatlanul kicsivé válnak, akkor a másolaton lévő helyrajzi szám fölé, vagy alá kell beírni kézzel az olvasható helyrajzi számot, lehetővé téve az ingatlanok azonosítását.

C) Tulajdoni lapok és nyilatkozatok

C/1. Tulajdoni lap másolat

Kérjük, csatolja be a törzs-, valamint fejlesztési terület ingatlanainak 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatát. A törzsterület és a fejlesztési terület fogalmát és követelményrendszerét a Pályázati Útmutató I. fejezetének III. 1. a) pontja tartalmazza. Kérjük, hogy a könnyebb áttekintés érdekében a Formanyomtatvány 3. táblázatával megegyező sorrendet használjon.

C/2. Törzsterületre vonatkozó nyilatkozatok

Kérjük a mellékletbe becsatolni az ipari park **törzsterületére** vonatkozóan mindenegyes területre, amely nem a Pályázó tulajdonában áll, illetve mindenegyes betelepült vállalkozásra:

- **Betelepített terület esetén** a már betelepült vállalkozások nyilatkozatait arra vonatkozóan, hogy az ipari park részévé kívánják válni és az ipari park szolgáltatásait igénybe kívánják venni.

Amennyiben a betelepült vállalkozás nem saját tulajdonú ingatlanon működik, mellékelni kell az ingatlan tulajdonosának nyilatkozata mellett a bérlő nyilatkozatát is az ipari parkhoz való csatlakozásról.

- **Betelepíthető terület esetén** csatolni kell az ingatlan tulajdonosa és a Pályázó közötti szerződést a terület tartós (legalább 25 éves) hasznosítási jogának átadásáról, amennyiben a terület nem a Pályázó tulajdonát képezi.

C/3. Fejlesztési területre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a fejlesztési terület nem a Pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a tulajdonosok és a Pályázó közötti hasznosítási szerződést, vagy a tulajdonosok elvi nyilatkozatait a terület ipari parki hasznosításának lehetőségéről.

C/4.A betelepült vállalkozások működési helyszínére vonatkozó dokumentumok

A betelepült vállalkozásoknak az ipari park területén kell működniük, így a kijelölt területen székhellyel, telephellyel, vagy fiókteleppel kell rendelkezniük, amelyet a Pályázó a betelepült vállalkozások cégkivonatának egyszerű másolatával, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által üzemeltetett online Ingyenes Céginformációról (www.e-cegjegyzek.hu) kinyomtatott dokumentumával igazolja. A cégkivonat adatait a közreműködő szervezet ellenőrizheti a cégjegyzékszám alapján.

D) Az ipari park törzs- és fejlesztési területeinek Településrendezési Terv szerinti besorolására vonatkozó dokumentumok

D/1. A Településrendezési Terv ipari park törzs- és fejlesztési területeire vonatkozó részeinek másolata

- Kérjük másolatban csatolni az Önkormányzat által elfogadott Településrendezési Terv azon **térkép- és munkarészeit**, amelyek az ipari park kijelölt területére vonatkoznak. Ügyeljen arra, hogy egyértelműen azonosítható legyen a térképen az ipari park, ezért jelölje be annak körvonalát!

- Kérjük továbbá hitelesített másolatban csatolni az **Önkormányzat határozatát** a Településrendezési Terv elfogadásáról.

Amennyiben az Önkormányzat még nem fogadta el a Településrendezési Tervet, akkor csatolni kell

- a Településrendezési Terv elkészítéséről az Önkormányzat határozatának hitelesített másolatát,

- annak tartalmi követelményeit,

- a Településrendezési Terv készítésével megbízott tervező által készített és aláírással hitelesített munkarész-, és térképtervezetet, amely az ipari park kijelölt területére vonatkozik. Ügyeljen arra, hogy egyértelműen azonosítható legyen a térképen az ipari park, ezért jelölje be annak körvonalát!

D/2. Földhivatal elvi engedélye

A területileg illetékes Földhivatal elvi engedélye a mezőgazdasági művelési ágból való kivonásról.

E) Az ipari park megvalósíthatósági tanulmánya, üzleti terve

A melléklet terjedelme maximum 35 oldal, amely önállóan értékelhető és alkalmas a már elért eredmények és a fejlesztési elképzelések, illetve a tervezett projekt megalapozottságának, megvalósíthatósága és betelepíthetősége realizálásának megítélésére.

E/1. A térség munkaerejének jellemzése (max. 2 oldal)

Mutassa be a térségben rendelkezésre álló munkaerő képzettségét, korösszetételét, és az ipari park várható munkaerő szükségletét, a térség oktatási és szakemberképzési, illetve továbbképzési lehetőségeit, azok felkészültségét, rugalmas alkalmazkodóképességét a várható igények kielégítéséhez.

E/2. Az ipari park jellemzőinek bemutatása (max. 5 oldal)

Mutassa be az ipari park kialakításának előzményeit, kijelölt területének jellemzőivel.

Részletesen jellemezze a park területén meglévő és tervezett infrastruktúrát, beleértve a hírközlési és a közlekedési hálózatok meglévő csatlakozási pontjainak jelenlegi és tervezett jellemzőinek, illetve kapacitásainak megadásával.

E/3. Az ipari park működtetésével kapcsolatos elképzelései, szolgáltatásai, üzleti terv (max. 12 oldal)

Mutassa be a betelepült vállalkozásokkal történő kapcsolattartás módját, elképzeléseit a vállalkozások együttműködésének elősegítésére, és a park megvalósítását támogató marketingtervet. Mutassa be a tervezett vagy megvalósult K+F tevékenységet, valamint a betelepült vállalkozások által folytatott vagy folytatni tervezett közös, vagy egymáshoz képest kiegészítő tevékenységet (marketing, beszállítás, kutatás).

Mutassa be az ipari park már megvalósított és tervezett szolgáltatásait, a szolgáltatást végző ipari parki és külső szervezeteket, a szolgáltatások tartalmát, minőségét és színvonalát. Amennyiben az ipari parkban működik inkubátor- és szolgáltatóház, innovációs központ, stb. mutassa be azok elhelyezkedését, általuk nyújtott szolgáltatásokat, működésüket stb.

Részletesen térjen ki a park működtetéséhez szükséges források mértékére, forrására, összetételére a becsatolt üzleti tervben.

E/4. Működtető szervezet (max. 4 oldal)

Amennyiben az „Ipari Park” címre Pályázó nem saját maga kívánja végezni az ipari parki beruházás szervezését és működtetését, akkor létrehozhat egy működtető szervezetet.

Mutassa be a létrehozott, vagy tervben szereplő működtető szervezetet, annak (tervezett) kialakítási módját, illetve működését. A kistérségi társulások kivételével a pályázatnak nem feltétele működtető szervezet létrehozása!

E/5. Az ipari park által tervezett beruházások (max. 6 oldal)

Mutassa be a tervezett beruházások (alapinfrastruktúra, inkubátor- és szolgáltatóház, innovációs központ és informatikai rendszer, stb.) műszaki és finanszírozási jellemzőit és ütemezését.

E/6. Megújuló energiaforrás (tervezett) használata (max. 3 oldal)

Amennyiben megújuló energiaforrás áll rendelkezésre a park területén, mutassa be annak műszaki paramétereit, kihasználtságát. Amennyiben csak tervezi annak bevezetését, részletesen mutassa be annak tervezett műszaki és finanszírozási jellemzőit. Ha a park nem használ, illetve nem tervez megújuló energiaforrás használatát, nem kell a pályázatba csatolni ezt a mellékletrészt.

Megújuló erőforrásnak számít pl. termál vizes fűtés, napelemes áramfejlesztés, szolártermikus áramfejlesztés, hőszivattyúk, hőkollektorok, szélenergia, folyóvízi erőmű, biomassza, árapály-erőmű.

E/7. Az ipari park együttműködése más szervezetekkel (max. 2 oldal)

Ismertesse az ipari park és a települési önkormányzat együttműködésének jelenlegi, illetve a jövőbeni lehetséges módjait (amennyiben nem önkormányzat a Pályázó). Mutassa be a települési önkormányzat (tervezett) intézkedéseit, melyek arra irányulnak, hogy a betelepülni készülő befektetők gyorsabban indíthassák be üzleti tevékenységüket, és ezeket a G/1. mellékletéhez csatolt dokumentumokkal támassza alá.

Mutassa be az ipari park meglévő vagy tervezett kapcsolatait és együttműködését más szervezetekkel (pl.: kamarák, oktatási intézmények, munkaügyi központok, más ipari parkok, innovációs központok,

szakmai civil szervezetek stb.). Az együttműködést az adott szervezet által kiadott, és a G/5. mellékletbe csatolt nyilatkozatokkal támassza alá.

F) Az ipari park területének környezeti állapota

Az ipari park törzs- és fejlesztési területének környezeti állapotára vonatkozó dokumentumok csatolásának feltételeit a Pályázati Útmutató I. fejezetének III. 1. részének d) és e) pontja tartalmazza. Az ott meghatározott esetekben csatolni kell:

F/1. A terület környezeti állapotának tényfeltárását tartalmazó dokumentáció

F/2. Kármentesítési program

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által jóváhagyott kármentesítési program csatolása.

G) Támogató és együttműködő nyilatkozatok

Csatolja a Pályázati Útmutató I. fejezetének III. 2. részének f) pontja értelmében az ipari park létrehozását támogató nyilatkozatokat.

G/1. Települési önkormányzat támogatása

- A települési önkormányzat ipari park létesítését szakmailag támogató nyilatkozata, indoklása, a településfejlesztési elképzelésekkel való összhangja.
- A **helyi rendeletek** kivonata az ipari parkba betelepülő vállalkozásoknak adott kedvezményekről.
- Az ipari park létesítésével összefüggésben hozott települési önkormányzati határozatok kivonata.

G/2. Helyi önkormányzatok társulási nyilatkozata

Csatolja - amennyiben már működik - a helyi önkormányzatok társulási nyilatkozatát.

G/3. Együttműködési nyilatkozat

Csatolja az E/7. mellékletben részletezett együttműködésekről szóló nyilatkozatokat.

H) 30 napnál nem régebben kiállított közokirat a pályázat benyújtásának időpontjában fennálló köztartozás-mentességről (amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban).

I) Amennyiben a betelepült vállalkozások legalább 20 megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatnak, ez ennek igazolására szolgáló dokumentumok.

J) Pályázati díj befizetésének igazolása

Csatolja a pályázati díj befizetés igazolására a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát vagy az átutalást végrehajtó bank igazolását a Pályázati Útmutató I. fejezet V. 4. pontjának megfelelő módon.

IV. FEJEZET

FÜGGELÉKEK

Amennyiben a Pályázó úgy ítéli meg, hogy a kötelezően benyújtandó dokumentumokon túl további, a pályázat szempontjából fontosnak ítélt közlendője van, akkor növekvő sorszámmal ellátott függelégeket csatolhat a pályázathoz.

V. FEJEZET

A PÁLYÁZAT SZERKEZETE

A pályázatot a következő **kötelező sorrend** szerint, az egyes szerkezeti elemek (illetve a melléklet esetében részenként is) áttekinthető módon elválasztva kérjük összeállítani:

- pályázati adatlapok;
- pályázati formanyomtatvány;
- kötelező mellékletek;
- függelékek.

I. Adatlap
az „Ipari Park” cím pályázathoz

IPC 1

Az Ipari Park alapadatai:

1. Az ipari park megnevezése:	
2. Közigazgatásilag illetékes önkormányzat:	
3. Rendelkezésre álló terület nagysága:	(ha)
Ebből: 3. a) Törzsterület nagysága	(ha)
3. b) Fejlesztési terület nagysága	(ha)
4. A 3. pont szerinti terület és infrastruktúra becsült értéke:	(M Ft)
5. Az ipari park irányú fejlesztés kezdete:	(év)
6. A pályázatban bemutatott (további) beruházások	
6. a) Tervezett befejezése:	(év)
6. b) Tervezett értéke:	(M Ft)

A pályázó szervezet:

Cégszerű megnevezése:		
alapítási időpontja:		
KSH száma:		
székhelye:		
Vezetőjének neve:		
beosztása:		
postacíme:		
telefon/fax:		
e-mail cím		
A projekt felelősének neve:		
beosztása:		
postacím:		
telefon/fax:		
e-mail cím:		
A pályázó saját tőkéje:		(M Ft)
Ebből:	állami	(%)
	önkormányzati	(%)
	belföldi magán	(%)
	külföldi	(%)
	egyéb	(%)
A pályázó szervezet munkavállalóinak létszáma: *		(fő)
A pályázó szervezet honlapja:		

* önkormányzat, kistérségi társulás esetében nem kell kitölteni

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

A betelepült/betelepülő vállalkozások adata

	Tény*	2012**	2013**	2014**	2015**	2016**	2017**
Száma (db):							
Munkavállalóinak létszáma (fő):							
Vállalkozások beruházásainak értéke ¹ (M Ft):							
Vállalkozások árbevétele ¹ (M Ft)							
Vállalkozások export bevétele ¹ (M Ft)							
rarsid16452821 Vállalkozások termelésének exportaránya ¹ (%):							
Rendelkezésre álló terület (ha):							
Nettó terület (ha):							
Értékesített nettó terület aránya ² (%):							
Betelepített nettó terület aránya ² (%):							

* a pályázat beadásának időpontjában

** tervezett adat (a tárgyév december 31-én)

¹ tájékoztató adatok² a nettó terület arányában.....
cégszerű aláírás

KÖZLÖNY

§

Az ipari park szolgáltatásai

	Jelenleg	Tervezett
Tanácsadás:		
műszaki:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jogi:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pénzügyi:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gazdasági:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szolgáltatások:		
Területőrzés:		
- kerítés, portaszolgálat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- biztonsági szolgálat, járőr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- biztonsági szolgálat, riasztórendszer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banki:		
- ATM terminál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- bankfiók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postai:		
- kézbesítő és gyűjtőszolgálat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- postafiók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Irodai:		
- telefonközpont, fax, e-mail, Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- fénymásolás, nyomda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tárgyaló, előadóterem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rendezvényszervezés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
cégszerű aláírás

KÖZLÖNY

§

Orvosi:

- időszakos üzemorvos
- állandó ügyelet
- éjszakai ügyelet
- egyéb:

Étkezési:

- büfé, mozgóbüfé
- önkiszolgáló étterem
- étterem
- különterem, rendezvényterem
- egyéb:

Kiskereskedelmi:

- élelmiszerüzlet
- ABC jellegű üzlet
- ABC kisáruház
- Bevásárlóközpont
- egyéb:

Közlekedési:

- tömegközlekedési kapcsolat
- szervezett munkásszállítás
- központi parkolóhely
- parkolóház
- kerékpármegőrző
- egyéb:

Műszaki:

- takarítás
- kommunális hulladékgyűjtés
- szelektív hulladékgyűjtés
- veszélyes hulladék gyűjtése
- szennyvíz elvezetése, kezelése
- gépkölcsönzés
- műszerkölcsönzés
- megújuló energia
- egyéb:

.....
cégszerű aláírás

KÖZLÖNY

§

IPC 5

Karbantartás:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - általános karbantartás (víz, villany) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - karbantartó ügylet (víz, villany) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - számítástechnikai karbantartás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - számítástechnikai ügylet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - gépkarbantartás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - épület-karbantartás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - gépkocsi mosó | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - személygépkocsi szerviz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - takarító ügylet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - egyéb: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÁSOK:

Információ és tanácsadás:

- | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| - fuvarozási | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - jogi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - biztosítási | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - egyéb: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alapszolgáltatások:

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| - szállítás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - rakodás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - raktározás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - csomagolás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - szállítmányozás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - vámügyintézés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - egyéb: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kiegészítő szolgáltatások:

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - anyagmozgatógépek bérbeadása | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - szállító eszközök bérbeadása | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - karbantartás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - üzemanyag ellátás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - egyéb: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....
cégszerű aláírás

KÖZLÖNY

§

INNOVÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK:			
Tanácsadás:			
<input type="checkbox"/>	– információs iroda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– Internet-(hálózatok-adatbázisok)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technológiai transzfer, K+F:			
<input type="checkbox"/>	– információs iroda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– szolgáltató vállalkozás(ok)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– technológiai centrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minőségbiztosítás:			
<input type="checkbox"/>	– információ, tanácsadás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– szolgáltató vállalkozás(ok)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	– egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iparjogvédelem:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INKUBÁTORHÁZ:			
<input type="checkbox"/>	vállalkozói:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	technológiai:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	innovációs:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
cégszerű aláírás

KÖZLÖNY

§

**II. pályázati formanyomtatvány
az „Ipari Park” című pályázathoz**

1. Kérjük, adjon rövid összefoglalást a projektről (max. 1000 karakter).

--

2. Kérjük, mutassa be a pályázó szervezetet, illetve annak menedzsmentjét (max. 1000 karakter).

--

3. Kérjük, ismertesse az ipari park törzs- és fejlesztési területét a helyszínrajzok alapján.

sorsz.	hrs.	terület (m ²)	tulajdonos	művelési ág	hasznosítási jogcím	környezetvédelmi jellemzők
IPARI PARK TÖRZSTERÜLET						
1.						
2.						
3.						
Rész-össz.						
IPARI PARK FEJLESZTÉSI TERÜLET						
1.						
2.						
3.						
Rész-össz.						
Mind-össz.						

4. Kérjük, ismertesse az ipari park adottságait az alábbi bontásban:

4.1. Ismertesse az ipari park közlekedési, valamint a térség humán erőforrás helyzetét (max. 1500 karakter).

--

4.2. Ismertesse a szolgáltatások jellegét, helyszínét. Mutassa be az ipari park már megvalósított és tervezett szolgáltatásait, a szolgáltatást végző ipari parki és külső szervezeteket, a szolgáltatások tartalmát, minőségét és színvonalát (max. 1500 karakter).

--

5. Ismertesse az ipari park tervezett beruházásait az alábbi bontásban:

5.1. Ismertesse az ipari park infrastrukturális adottságait, és a következő öt évben tervezett beruházási elképzeléseket szövegesen (max. 1500 karakter).

--

5.2. Ismertesse az előző pontban leírt beruházási elképzelések költségeit.

Beruházási költségek (M Ft)	2012	2013	2014	2015	2016	Összesen
1. Telekhatáron kívüli infrastruktúra						
2. Telekhatáron belüli beruházás (3+4+5+6+7)						
3. Telekhatáron belüli infrastruktúra						
4. Ingatlan építés, felújítás						
5. Gépek, berendezések						
6. Egyéb beruházási költségek						
7. Immateriális javak						
8.Összesen (1+2)						

5.3. Ismertesse a beruházási elképzelések forrását.

Források (M Ft)	2012	2013	2014	2015	2016	Összesen
Saját forrás:						
ebből						
bankhitel						
kézpénz, számlapénz						
bankbetét						
névre szóló értékpapír						
tőkeemelés						
cash-flow						
tagi (tulajdonosi) kölcsön						
Nemzeti forrásból igényelt támogatás:						
EU programok keretében igényelt támogatás:						
Egyéb támogatás:						
Összesen:						

5.4. Ismertesse a beruházási elképzelés megtérülését.

Megnevezés	2012	2013	2014	2015	2016	Összesen
1. Tervezett nettó árbevétel (M Ft)						
Ebből:						
terület értékesítésből						
terület bérbeadásból						
szolgáltatásokból						
egyéb:						
2. Tervezett költségek összesen (M Ft)						

Megnevezés		2012	2013	2014	2015	2016	Összesen
Ebből:	munkabér és közteher						
	anyagjellegű költségek						
	amortizáció						
	energiaköltségek						
	egyéb anyagjellegű ráfordítások						
	marketing költségek						
	egyéb költségek						
3. TE=tervezett egyszerűsített eredmény (1-2) (M Ft)							
4. F=a beruházás összes költsége (M Ft) (az 5.2. táblázat szerinti beruházás költségei)							
5. M=Megtérülési idő (év)		$M = (5 \times F)/TE$					

6. Összefoglalóan ismertesse az ipari park működtetését és betelepítését, gazdálkodását, valamint a szakmai elképzeléseket elősegítő marketing-tervét, és az ahhoz kapcsolódó költségtervét (max. 1500 karakter):

7. Kérjük, ismertesse az ipari parkba már betelepült és működő, a szerződések alapján már telephelyüket kialakító és betelepülni szándékozó vállalkozásokat:

Az ipari parkba betelepült, illetve betelepülni szándékozó vállalkozások adatai						
Cég megnevezése	Székhely	Cégjegyzékszám	Fő tevékenységi kör	Felelős vezető	Elérhetőség	Vállalkozások nagysága
Betelepült vállalkozások						
1.						
2.						
3.						
Betelepülni szándékozó vállalkozások						
1.						
2.						
3.						

Ismertesse a betelepült vállalkozások tevékenységét részletesebben kitérve azok innovációs jellegére, illetve innovációs fejlesztéseikre (max. 1500 karakter).

8. Kérjük, cégszerűen írja alá az alábbi nyilatkozatokat, amennyiben az megfelel a valóságnak:

		Aláírás
1.	Kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában a szervezet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül. Amennyiben a szervezet nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolom a 30 napnál nem régebben kiállított közokiratot a köztartozásmentességről.	
2.*	Kijelentem, hogy a szervezet nem vesztette el saját tőkéjét, illetve rendelkezik saját tőkével.	
3.	Kijelentem, hogy a szervezetnek nincs az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésben vállalt – a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belüli – nem teljesített kötelezettsége.	

* Helyi önkormányzatnak és kistérségi társulásnak erről nem kell nyilatkoznia

A nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a 2012. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére

A pályázat célja

A pályázat célja – a miniszterelnök 3/1996. (VI.19.) ME rendelete alapján – a minőségügyben kiemelkedő eredményt felmutató gazdálkodó szervezetek tevékenységének elismerése.

Pályázati feltételek

Pályázatot nyújthatnak be azok a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, amelyek termelő, illetve szolgáltató (beleértve a közszolgáltató) tevékenységet végeznek. A pályázók kötelesek teljesíteni a részletes pályázati feltételekben rögzített követelményeket.

Nem pályázhatnak azon gazdálkodó szervezetek, illetve azon szervezetek jogutód szervezetei, amelyek az elmúlt öt évben Nemzeti Minőségi Díjat nyertek, valamint amelyek tanácsadási tevékenységet folytatnak.

A pályázat benyújtása

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges jelentkezési lap és a részletes, valamennyi szükséges információt tartalmazó pályázati útmutató beszerezhető a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülettől (1119 Budapest, Tétényi út 93.; telefon/fax: 331-9311; e-mail: info@kivalosag.hu), illetve letölthető a www.kivalosag.hu honlapról.

A pályázat önértékelésen alapul, amelynek elkészítése érdekében a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület – előzetes jelentkezés alapján – egynapos költségtérítéses, konzultációval egybekötött felkészítést biztosít az érdeklődők számára. Ennek, valamint a díj átadásának tervezett időpontját a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázási szándékot 2012. augusztus 27-én 16 óráig kell jelezni, a pályázati anyagot legkésőbb 2012. szeptember 24-én 16 óráig kell benyújtani a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez.

A pályázat eljárási díját a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület 11600006-00000000-20396165 számú számlájára kell befizetni „Nemzeti Minőségi Díj” megjelöléssel, amely

– 250 főnél kevesebb dolgozói létszámú szervezet esetén	250 000 Ft+áfa
– 250 és 500 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén	500 000 Ft+áfa
– 500 és 1 000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén	600 000 Ft+áfa
– 1 000 és 2 000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén	800 000 Ft+áfa
– 2 000 főnél nagyobb dolgozói létszámú szervezet esetén	1 000 000 Ft+áfa.

A pályázati eljárási díj befizetésének tényét a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell a pályázónak igazolnia.

A pályázatok elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a Nemzeti Minőségi Díj Bizottság bírálja el, szakértők bevonásával. A Bizottság javaslatát a nemzetgazdasági miniszter terjeszti döntésre a miniszterelnök elé. Összesen négy díj ítélhető oda a termelő és szolgáltató szervezetek nagy-, valamint a kis- és közepes vállalkozói kategóriában. A Nemzeti Minőségi Díj pályázat keretében a pályázók európai elismerő oklevelet vehetnek át, melynek feltételeit a pályázati útmutató tartalmazza. A pályázatok értékelése és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat a közreműködők bizalmasan kezelik. A nyertesek oklevelet és névre szóló képzőművészeti kisplasztikát kapnak teljesítményük elismeréseként, amelyeket a miniszterelnök ünnepélyes keretek között nyújt át. A nyertesek jogosultak ezt a ténytet üzleti dokumentumaikon, reklámanyagaikon feltüntetni.

A díjazottak névsora megjelenik a Magyar Közlönyben.



III. FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA, MUNKAÜGY

JOGSZABÁLY	217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet	Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól* 3358
KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZ	1232/2012. (VII. 12.) Korm. határozat	A szakképzésben szerzett egyes szakképesítések felsőoktatásba történő beszámításához szükséges feladatokról 3358
A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYE		A munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól szóló 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelet alapján a 2011. évi pályázat eredményéről 3358



KÖZLÖNY

§

* A Korm. rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 106. számában találhatóak.

A Kormány 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelete az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól*

A Kormány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 15. cikkének (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1) Az 1. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő azon egyes szakképesítések felsorolását, amelyek a 2. mellékletben felsorolt egyes szakmai követelménymodulokból állnak.
- (2) A 2. melléklet tartalmazza az 1. mellékletben feltüntetett szakképesítések szakmai követelménymoduljainak felsorolását a szakmai követelménymodulok azonosító számának és megnevezésének feltüntetésével.
- (3) A 3. melléklet tartalmazza a 2. mellékletben felsorolt szakmai követelménymodulok részletes tartalmi leírását a 2. melléklet szerinti sorrendben.

2. § Ez a rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

* A Korm. rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 106. számában találhatóak.

A Kormány 1232/2012. (VII. 12.) Korm. határozata a szakképzésben szerzett egyes szakképesítések felsőoktatásba történő beszámításához szükséges feladatokról*

A Kormány a Nemzeti Együttműködés Programjában vállalt célkitűzéseivel összhangban a hazai képzési rendszerek összekapcsolása és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében felhívja az érintett minisztereket, hogy dolgozzanak ki közös javaslatot az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítések felsőoktatási tanulmányokba történő automatikus beszámításának módjaira és az ehhez szükséges intézkedésekre.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2012. augusztus 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól szóló 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelet alapján a 2011. évi pályázat eredményéről

A munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól szóló 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelet 9. § (7) bekezdésében foglaltak alapján jelen közlemény mellékleteként közzéteszem a pályázat eredményét.

Budapest, 2012. augusztus 9.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja (Ft)
OMMF-11-0001	MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Szervezet	Munkavédelmi fórum az építőipari vállalkozások vezetői részére	850 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0002	MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Szervezet	Munkabiztonsági Szakmai Nap közfoglalkoztatók részére	790 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0006	SZK-Service Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Általános munka, tűz- és balesetvédelmi kutatás és szakanyag készítése a vagyonvédelemben	700 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0008	Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete	Munka- és balesetvédelmi konferencia, oktatások és szakmai anyagok készítése a bölcsődei dolgozóknak	2 310 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0009	Egészségesebb Munkahelyekért Egyesület	„Munkahelyi biztonság, egészségvédelem, egészségfejlesztés” tankönyv	4 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0010	Egészségesebb Munkahelyekért Egyesület	Munkavédelemmel kapcsolatos tudatformálási program	4 950 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0011	LEM-TRÉNER Oktatási Szolgáltató Kft.	Egészségügyi szakdolgozók munkahelyi egészségfejlesztése akkreditált képzési programmal	2 200 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0012	Két Zsiráf Kft.	Munkavédelmi cikksorozat az elektronikus Zsiráf Diákmagazinban és a www.zsiraf.hu-n	3 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0013	Magyar Önkormányzati Főkeretész Szövetség	Munkavédelmi gyakorlat a zöldfelület-gazdálkodásban	500 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0016	MTESZ Vas megyei Szervezet	Előadások az oktatási ágazatban munkavédelmi feladatokat ellátók és oktatók részére	2 460 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0017	Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	Hatékony stresszkezelési technikák elsajátítása az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Középvez.	1 970 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0018	Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület	„Munkavédelem a bányászatban és a gáziparban” Országos Konferencia Továbbképzés és Fórum	1 900 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0019	Palotahosp Egészségügyi és Szolgáltató Kft.	Munkabiztonság megteremtése a Dotte-módszer alkalmazásával	350 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0025	Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezete	A munkahelyi elsősegély nyújtás fejlesztése egri közintézményeiben	650 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0026	Munkabiztonsági és Foglalkozás-egészségügyi Szövetség	Szakemberek a munkabiztonságért VI.	5 960 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0027	Önkormányzati Kórház Sávár	Munkavédelmi kutatás a sávári kórházban	32 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0031	TIT Bács-Kiskun Megyei Egyesülete	Munkavédelem a közoktatásban – új kockázati tényezők a gyakorlatban	7 140 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0032	Dél-alföldi Ifjúsági Életmód és Szabadidő Alapítvány	Fiatalok a munkaerőpiacon – Komplex program a közoktatásban és az FSZ képzésben résztvevők számára	3 970 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0033	MTESZ Vas megyei Szervezet	Közfoglalkoztatásban résztvevők irányítását végzők felkészítése munkavédelmi oktatásra	3 550 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja (Ft)
OMMF-11-0034	Pannon Lapok Társasága Kiadói Kft.	Cikksorozat megjelentetése Zala, Vas, Veszprém és Fejér megye napilapjaiban...	1 300 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0036	Gravitas B.V.Á. Kft.	Balesetek és havariák elemzéséhez audio/video/lokációs berendezés kifejlesztése	6 320 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0037	DUE Produceri Iroda Kft.	„MelóDiák”, munkavédelmi célú ismeretterjesztés a diákok körében	5 290 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0039	Zsombó Község Önkormányzata	Újra töltve...	1 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0040	Mozgásjavító Általános Iskola, Szakközépiskola, EGYMI és Diákotthon	A munkavédelem sajátos megközelítése	1 890 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0042	MUVAPI Szakértői, Tanácsadói és Szolgáltató Kft.	MUNKAVÉDELMI SZAKMAI ELŐTERV, AZ ISKOLÁK ÁTFOGÓ MUNKAVÉDELMI NEVELÉSI PROGRAMJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ	3 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0043	Magyar Szabványügyi Testület	A hegesztés munkabiztonságával és egészségvédelmével kapcsolatos tiszta magyar előszabványok kidolgozása	4 720 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0051	Omega-Kreatív Bt.	Biztonságos Anyagmozgatás	9 020 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0052	Színes Gyöngyök – Délvidéki Roma Nőkért Egyesület	SZIN-TISZTA MUNKA	1 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0053	Mozgáskorlátozottak Heves Város és Vonzáskörzetének Egyesülete	Munkahelyünk az otthonunk	2 880 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0054	Absolve Consulting Betéti Társaság	BIZTONSÁGOS PÁLYAKEZDÉS	6 740 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0055	EDU PED Oktatási és Egészségügyi Szolgáltató Zrt.	Pszichoszociális kockázatkezelés a Sürgősségi Ellátásban	6 650 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0057	Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet	Vár a munka!	860 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0059	Gépipari Tudományos Egyesület	Helyes munkahelyi gyakorlat információs anyagok összeállítása a hegesztés és rokon eljárásaihoz	4 950 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0060	Szintézis Szolgáltató Betéti Társaság	Munkavédelem a pedagógusok körében Kérdőíves kutatás az újonnan felvetődő munkavédelmi problémák fel	1 370 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0065	Upstairs Consulting Oktató, Tréner és Tanácsadó Kft.	Baleset-megelőzés a biztonságos munkahelyi kultúra kialakításával	6 970 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0066	Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet	Országos munkavédelmi továbbképzés a büntetés-végrehajtási szervezetben	320 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja (Ft)
OMMF-11-0068	HELP-SZOLGÁLAT Sürgősségi-, és Krízistanácsadó Nonprofit Kft.	Pszichoszociális kockázatcsökkentés és baleset-megelőzés a munkahelyi krízisintervenció módszerével	4 600 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0069	Selye János Magyar Magatartástudományi és Magatartásorvoslási társaság	STRESSZkezelés Munkahelyen	11 140 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0070	Munka-Kör Alapítvány	Siketek és hallássérültek részére munkák- és balesetvédelmi oktatási segédlet készítése	5 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0071	Humán-Egészségügyi Szakképző Intézet Szolgáltató Kft.	Újonnan munkába állók és közfoglalkoztatottak részére tájékoztató kiadványok készítése	6 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0073	KÉSZ Consulting kft	Integrált munkavédelmi koordinációt segítő számítógépes program létrehozása a kivitelezési projektek	2 340 000	visszatérítendő 50 %
OMMF-11-0077	Civitas Egyesület a Polgári Ismeretek és Készségek Oktatásáért	MELŐ előtt... Munkavédelemről diákmunkát vállaló fiataloknak	2 300 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0080	Newave Kft.	Munkaügyes	950 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0081	HRM Szervezetfejlesztési Tanácsadó Kft.	A különböző munkaszervezetek munkavédelmi megbízottjainak felkészítése az adott munkahely pszichoszociális kockázataira	1 420 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0082	Magyar Kémikusok Egyesülete	Biztonságtechnika 2012 Továbbképző Szeminárium	1 300 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0084	Personal Best Kft.	Munkaállomás, ami passzol hozzád! Ingyenesen elérhető online tájékoztató füzet	700 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0086	p2m Consulting Kft.	Tájékoztató füzet és oktatási anyag készítése közfoglalkoztatottak és pályakezdő munkavállalóknak	2 100 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0087	GKI Gazdaságkutató Zrt.	Innovatív training technikák az építési munkahelyek számára	8 620 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0088	Akusztika Mérnöki Iroda Kft.	Határértékekkel szabályozott fizikai és kémiai ártalmak vizsgálata, értékelése-előadássorozat	3 880 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0089	GÉPTESZT Kft.	Gyakorlatorientált leesésvédelmi képzés a munkavédelmi felügyelők és munkahelyi vezetők részére	2 900 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0090	Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület	Akkreditált tananyag kidolgozása és tanfolyamok szervezése az „egyéni védőeszközök” témakörben	4 200 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0092	Junior Achievement Magyarország	3M – Munkavédelmi Megoldások Mindenkinnek	10 190 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0097	Alapítvány a Társadalmunk Fenntartható Fejlődéséért	Egy/másért a munka világában	2 370 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja (Ft)
OMMF-11-0099	Táj-Tér-Tanoda Tanácsadó Egyesület	MUNKÁBAN OKOSAN!	1 840 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0102	Táj-Tér-Tanoda Tanácsadó Egyesület	Előnyben a Tudatos MUNKA-TÉR 2012	1 170 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0103	Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara	Biztonságos munka világának alapjai	2 110 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0104	Selye János Magyar Magatartástudományi és Magatartásorvoslási társaság	Mérőeszköz fejlesztés a munkahelyi pszichoszociális kockázat értékelésére	5 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0107	Szegedi SZEFO Zrt.	Munkavédelmi, mentálhigiénés és munkahelyi elsősegélynyújtó oktatási program kidolgozása megváltozott munkaképességűekhez	1 760 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0112	Országos Asztalos és Faipari Szövetség	A munkavédelmi előírások tudatosítása az Országos Asztalos és Faipari Szövetség segítségével	3 950 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-0113	Hajdú-Bihar Megyei Magánerdő Tulajdonosok Egyesülete	Munkavédelem az erdőgazdálkodásban	1 250 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0002	Inform Média Kft.	A biztonságos és egészséges munkakörnyezetért	7 390 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0003	Veszprém Városi Televízió és Lapkiadó Kft.	21. századi megoldások a munkavédelmi kommunikációban	9 870 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0004	Tisza Park Kft.	Munkavédelmi ismeretek a közoktatásban: Iskolai kémiai kísérletek biztonsága című szakmai útmutató	1 540 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0006	Országos Egészségfejlesztési Intézet	Egészséges munkahely – hatékony munkavégzés: eszközök és módszerek a pszichoszociális kockázat csökkentésére	3 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0007	EXPER Gazdasági Szolgáltató Kft.	Az EU Munkavédelmi ügynökség 2012-2013 évi akcióprogramjában foglaltaknak való megfelelés érdekében	5 100 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0008	EXPER Gazdasági Szolgáltató Kft.	A már jól bevált munkavédelmi gyakorlat bemutatása	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0013	Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakképző Iskola és Gimnázium	Munkavédelmi szempontok érvényesítése	5 640 000	visszatérítendő 50 %
OMMF-11-P-0014	Kereskedelmi Alkalmazottak Szakszervezete	„Munkavédelem és képviselő a kereskedelemben – jelenlegi és megválasztás előtt álló munkavédelmi képviselőknek	3 130 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0015	Aurapro Munka-, Tűz, Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.	Építőipari munkavédelmi problémák elemzése gyakorlati életből vett fényképfelvételek segítségével	6 420 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0018	Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	A munkavédelem, munkabiztonság és munkaegészségügy aktuális kérdései előadássorozat	840 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja (Ft)
OMMF-11-P-0024	FIZIOERGO Tudományos Kutató Bt.	A foglalkozás-egészségügy- és munkabiztonság prevenciója érdekében végzendő tudományos kutatások	730 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0026	SZOANTI Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	MUNKAVÁLLALÓK VÉDELME A SZÁLLODA- ÉS VENDÉGLÁTÓIPARBAN	1 200 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0027	SZOANTI Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	„A MUNKAERŐ SOKFÉLESÉGE ÉS A KOCKÁZATÉRTÉKELÉS: MINDENKIT VÉDJÜNK MEG!”	870 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0028	TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület	Munkavédelmi KI MIT TUD Zala megyében vállalati és iskolai csapatok között	1 200 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0030	BFI Felntt képzési Közhasznú Nonprofit Kft.	Szakmai kézikönyvek kidolgozása és képzések lebonyolítása az újonnan munkába állóknál	2 930 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0031	DMJV Reménysugár Otthona	Speciális munkabiztonsági tevékenység erősítése gyermekvédelmi intézményben	620 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0032	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	Munkavédelmi konferencia sorozat Zala megyében 2012–2013	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0033	FÁMA Média és Hírügynökség Kft.	Napi Munkavédelem	5 910 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0035	TOPIDO Járművezetőképző, Oktató, Szolgáltató KFT.	Emelőgép és targonca kezelők hatékony szakmai és munkavédelmi oktatása	1 900 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0037	AUTOMED Autogéntechnikai Kft.	Megelőző karbantartások és az időszakos biztonsági felülvizsgálatok szerepe az autogéntechnikai eszközöknél	6 980 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0041	Solver Unio Fejlesztési Tanácsadó Kft.	A vállalati stressz-szint és a munkabiztonsággal közvetlen összefüggésben keletkezett költségek kapcsolata	2 830 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0043	Kilátó Közhasznú Alapítvány	Köz-Munka-Biztonság	2 270 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0054	Média Kalauz Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	MunkaKalauz – Tájékoztató és Információs Tudástár munkavédelmi gyakorlati megoldásokról és módszerekről	4 800 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0055	Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	Biztonságos munkaeszközt minden munkahelyre” Munkavédelmi előadás sorozat	3 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0058	MAT Kerámia Kályhacsempe gyártó és Kereskedelmi Kft.	A munkavédelmi ismeretek közoktatásban való megjelenítésének elősegítése érdekében oktatási segédanyag	900 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0059	Budapest Esély Nonprofit Kft.	Stressz terhelés csökkentése a segítő szakemberek számára	4 080 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0061	Fejér Megyei Szent György Kórház	Kórházi szennyes textília gyűjtő-, és szállító munkaeszköz fejlesztése	10 910 000	visszatérítendő 50 %

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja (Ft)
OMMF-11-P-0062	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság	Munkavédelmi képzések lebonyolítása és speciális ismeretek oktatása	3 380 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0063	Magyar Állványépítők Egyesülete	Állványépítéssel és bontással kapcsolatos, az Európai Közösség előírásainak is megfelelő, már jól bevált gyakorlat	2 930 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0069	LIGA Szakszervezet	Munkavédelmi képviselők konferenciáinak megrendezése	2 430 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0074	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Internetes munkavédelmi vetélkedő a szakképzésben résztvevő nyugat-dunántúli diákok számára	4 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0078	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	Munkavédelmi oktatási módszertani útmutató	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0080	Knauf Insulation Kft.	Vállalati Munkavédelmi Nap	800 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0082	SAG Hungaria Elektrotechnikai Létesítményeket Tervező és Szerelő Korlátolt Felelősségű Társaság	Szabadvezeteki villamos hálózat tartószerkezetein történő munkavégzést biztonságosabbá tevő megoldás	11 320 000	visszatérítendő 50 %
OMMF-11-P-0087	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közfoglalkoztatás biztonságosan	6 460 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0089	LSI Informatikai Oktatóközpont a Mikroelektronika Alkalmazásának Kultúrájáért Alapítvány	Számít az egészség! – online munkavédelmi tananyag a számítógéppel munkát végzők egészségéért	7 980 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0091	TERRA Hungária Építőgép Kft.	2013 év legjobb földmunka- és rakodógép kezelője” Akció a biztonságosabb gépkezeléséért	5 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-11-P-0096	Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége (MTESZ)	Egy hatékonyabb munkavédelmi szemlélet elterjesztése. Különös tekintettel a nemzetgazdaság biztonság	3 020 000	vissza nem térítendő
			380 000 000	

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségi ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérik a jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

Hack Péter**A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE
ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter**A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE
ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címetteinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szövegűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastkos ítetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködés neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A szerkesztésért felel a Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzetgazdasági Közlöny Szerkesztősége.
Szerkesztőség: 1051 Budapest, József nádor tér 2–4., telefon: 795-2721; fax: 795-0295.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233 mellék), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).

2012. évi éves előfizetési díj: 66 024 Ft, fél évre: 35 028 Ft.

Hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát is kíván alkalmazni, tartozik azt fotózásra alkalmas módon megrendeléséhez mellékelni.

HU ISSN 2062-4794

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12. 1227 – Lajosmizse

