



NEMZETGAZDASÁGI KÖZLÖNY

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

I. PÉNZÜGY	3970–4092
II. GAZDASÁG	4093–4140
III. FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA, MUNKAÜGY	4141–4160

I. PÉNZÜGY

JOGSZABÁLYOK	2011. évi LV. törvény	Az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról, valamint ehhez kapcsolódóan egyes törvények módosításáról szóló 2007. évi CLXXX. törvény módosításáról	3972
	2011. évi LVII. törvény	Az Összefogás az Államadósság Ellen Alapba történő befizetésekhez kapcsolódó kedvezmények megalkotásáról és az Alap létrehozásával kapcsolatos törvénymódosításokról	3975
	2011. évi LXIV. törvény	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény módosításáról	3978
	2011. évi LXVI. törvény	Az Állami Számvevőszékről	3980
	2011. évi LXVIII. törvény	A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény módosításáról	3995
	2011. évi LXXV. törvény	A devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről	3996
	87/2011. (V. 31.) Korm. rendelet	A Nyugdíjreform és Adósságsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi CLIV. törvény végrehajtásáról	4003
	89/2011. (VI. 1.) Korm. rendelet	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet módosításáról	4035
	95/2011. (VI. 28.) Korm. rendelet	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról	4035
	108/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet	A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 275/2009. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról	4036
	21/2011. (VI. 10.) NGM rendelet	A bonus-malus rendszer, az abba való besorolás, illetve a kártörténeti igazolások kiadásának szabályairól	4036
	22/2011. (VI. 21.) NGM rendelet	A költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet és a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról	4040
	23/2011. (VI. 30.) NGM rendelet	A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról	4043
	7/2011. (VI. 6.) MNB rendelet	A „Deák téri evangélikus templom” emlékérmé kibocsátásáról	4045
	7/2011. (VI. 16.) PSZÁF rendelet*	A hitelintézetek adatszolgáltatási kötelezettségéről	4047
	8/2011. (VI. 16.) PSZÁF rendelet**	A hitelintézetek által szolgáltatandó tőke megfelelési adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról	4048

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 65. számában találhatók.

** A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 65. számában találhatók.

	9/2011. (VI. 17.) PSZÁF rendelet*	A befektetési szolgáltatási tevékenységet, befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást, árutőzsdei szolgáltatást végzők adatszolgáltatási kötelezettségéről	4050
	10/2011. (VI. 17.) PSZÁF rendelet**	A befektetési vállalkozások által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére teljesítendő, a tőkehelyzet bemutatására vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről	4051
	11/2011. (VI. 27.) PSZÁF rendelet***	A foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények adatszolgáltatási kötelezettségéről	4052
KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK	40/2011. (VI. 24.) OGY határozat	Az Állami Számvevőszék 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló tudomásulvételéről	4053
	1191/2011. (VI. 14.) Korm. határozat	A devizahitelek helyzetének megerősítéséről	4053
	1211/2011. (VI. 28.) Korm. határozat	A Nemzeti Eszközkezelő felállításáról	4055
	20/2011. (VI. 10.) NGM utasítás	A Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (I. 28.) NGM utasítás módosításáról	4055
A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYE		A felszámolók névjegyzékét érintő változásokról	4072
A MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRAK ÉS AZ ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁRAK KÖZLEMÉNYEI		A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 71. §-ának (3) bekezdése, valamint a magánnyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 50. §-ának (1) bekezdése alapján, továbbá az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 50. §-ának (1) bekezdése alapján a 2010. évi beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás, valamint a könyvvizsgálói jelentés közzététele	4075
		Voláncsalád Nyugdíjpénztár	4075
AZ ÖNKÉNTES KÖLCSÖNÖS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRAK KÖZLEMÉNYEI		Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 40. §-ának (6) bekezdése, valamint az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 36. §-ának (1) bekezdése alapján a 2010. évi beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás, valamint a könyvvizsgálói jelentés közzététele	4081
		Első Regionális Önkéntes Egészségpénztár	4081
		IZYS FITT Egészségpénztár	4085
		IZYS Önszegélyező Pénztár	4087
HIRDETMEÉNYEK			4091

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 66. számában találhatók.

** A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 66. számában találhatók.

*** A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 70. számában találhatók.

2011. évi LV. törvény**az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról, valamint ehhez kapcsolódóan egyes törvények módosításáról szóló****2007. évi CLXXX. törvény módosításáról***

1. § (1) Az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról, valamint ehhez kapcsolódóan egyes törvények módosításáról szóló 2007. évi CLXXX. törvény (a továbbiakban: Kit.) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E törvény alkalmazásában]

„a) *uniós jogi aktus*: az Európai Unió Működéséről Szóló szerződés 75. cikke, illetve 215. cikke alapján elfogadott uniós jogi aktusok, valamint az ezen jogi aktusok felhatalmazása alapján elfogadott jogi aktusok, illetve intézkedések;”

- (2) A Kit. 1. §-a a következő f)–g) ponttal egészül ki:

[E törvény alkalmazásában]

„f) *pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés*: pénzeszközök átutalására és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó, uniós jogi aktus által elrendelt értesítési és engedélyezési kötelezettség;

g) *pénzeszköz átutalása*: az uniós jogi aktusban meghatározott fogalom.”

2. § A Kit. a 10. §-át követően a következő 11–14. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedések végrehajtására vonatkozó rendelkezések

11. § (1) Ha az uniós jogi aktus pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedést rendel el, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 1. § (1) bekezdés a)–e) és l) pontja hatálya alá tartozó szolgáltató – ide nem értve a pénzfeldolgozást végző szolgáltatót – (a továbbiakban: pénzügyi szolgáltató) az uniós jogi aktusban rögzített esetekben a pénzeszközök átutalása és a pénzügyi szolgáltatás kezdeményezéséről, fogadásáról, teljesítéséről haladéktalanul értesíti a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szervet, illetve az uniós jogi aktusban meghatározott esetekben a teljesítés engedélyezése iránti kérelmet nyújt be a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szervhez.

(2) A pénzügyi szolgáltató értesítésének, illetve kérelmének tartalmaznia kell a pénzeszközök átutalásával és a pénzügyi szolgáltatással kapcsolatban rendelkezésre álló összes adatot, tény, körülményt, különös tekintettel az átutalás céljának megjelölésére, a megbízóra és a kedvezményezettre vonatkozó adatokra, a Pmt. alapján rögzített adatokra, a kapcsolódó egyéb hatósági engedélyekre és az uniós jogi aktusban a pénzeszközök átutalására és a pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó korlátozások kapcsán rögzített kivételekre.

(3) A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv az uniós jogi aktusban meghatározott határidőn belül megvizsgálja a kérelmet és dönt az uniós jogi aktusban rögzített feltételek alapján és szempontoknak megfelelően.

(4) Ha a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv az uniós jogi aktusban meghatározott határidőn belül nem hoz döntést, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

(5) A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv a kérelmet elutasító határozatát megküldi az adópolitikáért felelős miniszter részére, aki a kérelem elutasításáról az uniós jogi aktusoknak megfelelően tájékoztatja az Európai Unió többi tagállamát és az Európai Bizottságot.

12. § (1) A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv, a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés alkalmazásának ellenőrzése céljából, továbbá a 11. § szerinti engedélyezési eljárás lefolytatása céljából jogosult kezelni a Pmt. ügyfél-átvilágítási rendelkezései alapján a megbízóra és a kedvezményezettre vonatkozóan a szolgáltató által rögzített és az értesítésben, az engedélyezés iránti kérelemben továbbított és a 13. § szerinti eljárás során tudomására jutott személyes adatokat.

(2) A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv az (1) bekezdés alapján kezelt adatokat – amennyiben az eljárás feltételei a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktus alapján már nem állnak fenn – az értesítés és engedélyezés iránti kérelem beérkezését követő 5 év után köteles törölni.

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. május 16-i ülésnapján fogadta el.

13. § (1) A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításért felelős szerv a 11. § szerinti engedélyezési eljárás lefolytatása során közigazgatási hatóságot, általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervet, terrorizmust elhárító szervet, nyomozó hatóságot, nemzetbiztonsági szolgálatot, ügyészt, bíróságot kereshet meg, ha az e törvényben meghatározott feladatának ellátásához

a) olyan adat vagy ténybeli ismeret szükséges, amely a megkeresett hatóság nyilvántartásából, illetve irataiból szerezhető meg,

b) olyan irat vagy más bizonyíték szükséges, amely a megkeresett hatóságnál van, vagy onnan szerezhető meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a megkeresésben meg kell jelölni a megkeresésben kért adat, irat vagy más bizonyíték felhasználásának célját.

(3) A megkeresett szerv a megkeresést a rá vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint teljesíti. A megkeresett szerv csak akkor tagadhatja meg a megkeresésben foglaltak teljesítését, ha az jogszabályba ütközik. Ha a megkeresésben foglaltak teljesítésére más szerv rendelkezik hatáskörrel, a megkeresett szerv a megkeresést haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés megérkezésétől számított három napon belül e hatósághoz továbbítja, és erről egyidejűleg tájékoztatja a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításért felelős szervet.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a megkeresést nyolc napon belül teljesíteni kell.

(5) A pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításért felelős szerv a 11. § szerinti engedélyezési eljárás lefolytatása során illetékes külföldi hatóságot is megkereshet. Ha a megkeresésben foglaltak teljesítéséhez magyar külképviseleti hatóság megkeresése szükséges, a megkeresésben foglaltak teljesítésének határideje a megkeresésnek a külképviseleti hatósághoz történő megérkezése napján kezdődik.

14. § (1) A Pmt. 5. § a) pontja szerinti felügyeleti hatóság a felügyeleti tevékenységének gyakorlása során biztosítja a pénzügyi szolgáltatók pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktusoknak és a 11. §-ban foglalt rendelkezéseknek való megfelelést.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felügyelet ellátása során a Pmt. felügyeletre és intézkedésekre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell."

3. § A Kt. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Ez a törvény

a) a terrorizmus leküzdése érdekében egyes személyekkel és szervezetekkel szemben hozott különleges korlátozó intézkedésekről szóló 2001. december 17-i 2580/2001/EK tanácsi rendelet 1–6., 8. és 10. cikkének,

b) az Oszáma bin Ládennel, az Al-Qaida hálózattal és a Tálibánnal összeköttetésben álló egyes személyekkel és szervezetekkel szemben meghatározott szigorító intézkedések bevezetéséről, valamint az egyes termékek és szolgáltatások Afganisztánba történő kivitelének tilalmáról, a repülési tilalom megerősítéséről és az afganisztáni Tálibánt illető pénzkészletek és egyéb pénzügyi források befagyasztásáról szóló 467/2001/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2002. május 27-i 881/2002/EK tanácsi rendelet 1–2a, 5–6., 8–9. és 11. cikkének,

c) az Irakkal fennálló gazdasági és pénzügyi kapcsolatok egyes korlátozásairól és a 2465/96/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2003. július 7-i 1210/2003/EK tanácsi rendelet 1., 4., 5–10., 12–13. és 16. cikkének,

d) egyes, Zimbabweval szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 2004. február 19-i 314/2004/EK tanácsi rendelet 1., 6–9., 10. és 13. cikkének,

e) a Libériával szembeni további korlátozó intézkedésekről szóló 2004. április 29-i 872/2004/EK tanácsi rendelet 1–10. és 13. cikkének,

f) a volt Jugoszláviában elkövetett humanitárius bűncselekményeket vizsgáló nemzetközi törvényszék (ICTY) megbízatása hatékony végrehajtásának támogatására irányuló egyes korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 2004. október 11-i 1763/2004/EK tanácsi rendelet 1–9. és 12. cikkének,

g) az elefántcsontparti helyzet tekintetében egyes személyekkel és szervezetekkel szemben hozott különleges korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 2005. április 12-i 560/2005/EK tanácsi rendelet 1–10. és 13. cikkének,

h) a Kongói Demokratikus Köztársaság tekintetében a fegyverembargót megsértő személyekkel szemben meghatározott, egyedi korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 2005. július 18-i 1183/2005/EK tanácsi rendelet 1–8. és 11. cikkének,

i) a szudáni Darfur térségében zajló konfliktusban a békefolyamatot akadályozó és a nemzetközi jogot sértő cselekményt elkövető egyes személyekkel szemben meghatározott, egyedi korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 2005. július 18-i 1184/2005/EK tanácsi rendelet 1–8. és 11. cikkének,

j) a Rafiq Hariri libanoni miniszterelnök meggyilkolásában való részvétellel gyanúsított egyes személyekkel szembeni egyedi korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 2006. február 21-i 305/2006/EK tanácsi rendelet 1–7. és 10. cikkének,

k) a Lukasenko elnökkel és egyes fehérorosz tisztviselőkkel szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 2006. május 18-i 765/2006/EK tanácsi rendelet 1–7. és 10. cikkének,

l) a Burmával/Mianmarral szembeni korlátozó intézkedések megújításáról és a 798/2004/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. május 29-i 817/2006/EK tanácsi rendelet 1., 6–8., 10–11. és 14. cikkének,

m) a Koreai Népi Demokratikus Köztársasággal szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 2007. március 29-i 329/2007/EK tanácsi rendelet 1., 5–12. és 15–16. cikkének,

n) a szómáliai helyzet tekintetében egyes természetes vagy jogi személyekkel, szervezetekkel vagy testületekkel szemben hozott különleges korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 2010. április 26-i 356/2010/EU tanácsi rendelet 1–10. és 16–17. cikkének,

o) az Eritreával szembeni egyes korlátozó intézkedésekről szóló 2010. július 26-i 667/2010/EU tanácsi rendelet 1., 4–7., 9–10. és 15–16. cikkének,

p) az Iránnal szembeni korlátozó intézkedésekről és a 423/2007/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2010. október 25-i 961/2010/EU tanácsi rendelet 16–26. és 37. cikkének,

q) a tunéziai helyzetre tekintettel egyes személyekkel, szervezetekkel és szervekkel szemben hozott korlátozó intézkedésekről szóló 2011. február 4-i 101/2011/EU tanácsi rendelet 1–10. és 15. cikkének,

r) a líbiai helyzetre tekintettel korlátozó intézkedések meghozataláról szóló 2011. március 2-i 204/2011/EU tanácsi rendelet 1–5. és 7–13. cikkének,

s) az egyiptomi helyzet tekintetében egyes személyekkel, szervezetekkel és szervekkel szemben hozott korlátozó intézkedésekről szóló 2011. március 21-i 270/2011/EU tanácsi rendelet 1–10. és 15. cikkének

a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.”

- 4. §** A Kit. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „22. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szervet vagy szervezetet rendeletben jelölje ki.
- (2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szervet vagy szervezetet rendeletben jelölje ki.”
- 5. §** E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
- 6. §** (1) A Kit. 1. § c)–d) pontjában, 2. §-ában, 3. § (1) és (3) bekezdésében, 5. § (2) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, valamint 7. § (1) bekezdés a) pontjában a „közösségi” szövegrész helyébe az „uniós” szöveg lép.
- (2) A Kit. 6. § (5) bekezdésében „a közösségi” szövegrész helyébe „az uniós” szöveg lép.
- 7. §** A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 85. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Ha a cégbíróság hivatalos tudomására jut, hogy a cég vagy annak tagja
- a) nemzetközi jogi kötelezettségen alapuló, illetve
- b) az Európai Unió Működéséről Szóló szerződés 75. cikke, illetve 215. cikke alapján elfogadott uniós jogi aktusok, valamint az ezen jogi aktusok felhatalmazása alapján elfogadott jogi aktusok, illetve intézkedések által elrendelt pénzügyi vagy vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá tartozik, a cégbíróság a cég működését felfüggeszti.”

- 8. §** Ez a törvény az Iránnal szembeni korlátozó intézkedésekről és a 423/2007/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2010. október 25-i 961/2010/EU tanácsi rendelet 16–26. és 37. cikkének a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi LVII. törvény az Összefogás az Államadósság Ellen Alapba történő befizetésekhez kapcsolódó kedvezmények megalkotásáról és az Alap létrehozásával kapcsolatos törvénymódosításokról*

Az Országgyűlés az Összefogás az Államadósság Ellen Alapba történő befizetések ösztönzése és az Alap létrehozásával kapcsolatos törvényi környezet biztosítása érdekében a következő törvényt alkotja:

1. Az Összefogás az Államadósság Ellen Alapba történő befizetésekhez kapcsolódó kedvezmények

- 1. §** (1) A magánszemély az Összefogás az Államadósság Ellen Alapba (a továbbiakban: Alap) az adóévben befizetett összeget – a befizetést igazoló bizonylat alapján – a családi kedvezménnyel csökkentett összevont adóalapból és a bevallásköteles különadózó jövedelmek adóalapjából (a továbbiakban együtt: kedvezménykeret) levonva személyi jövedelemadó adóalap-kedvezményt vehet igénybe. Ha a magánszemélynek több jogcímen keletkezett bevallásköteles jövedelme az adóévben, bevallásában jelzi, hogy az adóalap-kedvezményt mely jövedelme vagy jövedelmei adóalapja terhére érvényesíti.
- (2) Amennyiben az adóévi kedvezménykeret nem nyújt fedezetet az Alap javára teljesített befizetés levonására, a le nem vont rész után az adóalap-kedvezmény további – legfeljebb négy – adóév kedvezménykerete terhére érvényesíthető. E rendelkezés szerint kell eljárni abban az esetben is, ha a magánszemélynek az adóévben nem volt kedvezménykerete.
- (3) Az e § szerinti adóalap-kedvezmény az Alap javára történő befizetés azon része után vehető igénybe, amely után a magánszemély e törvény rendelkezése szerint más kedvezményt nem érvényesít.
- 2. §** Az Alapnak az adóévben visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege az adózó társasági adó alapjának megállapítása során elismert költségnek, ráfordításnak minősül.
- 3. §** Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának megállapításakor az összes bevételt csökkenti az adóévben az Alap részére visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege.
- 4. §** (1) A közteljesítési kötelezettségét az egyszerűsített közteljesítési hozzájárulásról szóló törvény szerint teljesítő magánszemély az Alapba az adóévben befizetett összeg után – a befizetést igazoló bizonylat alapján – az öt terhelő egyszerűsített közteljesítési hozzájárulás (a továbbiakban: ekho) alapjából levonva kedvezményt (e § alkalmazásában: adóalap-kedvezmény) vehet igénybe. Az adóalap-kedvezmény mértéke – ha az Alap javára az adóévben befizetett összeg nem haladja meg a magánszemélyt terhelő adóévi ekho alapját – a befizetett összeg
- a) 63,3 százaléka, azon összeg után, amely nem több, mint amennyi ekhoalap után a magánszemélyt 15 százalékos mértékű ekho terheli,
- b) 85,6 százaléka, azon összeg után, amely nem több, mint amennyi ekhoalap után a magánszemélyt 11,1 százalékos mértékű ekho terheli,

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. május 23-i ülésnapján fogadta el.

- c) 100 százaléka, azon összeg után, amely nem több, mint amennyi ekhoalap után a magánszemélyt 9,5 százalékos mértékű ekho terheli.
- (2) Amennyiben az Alap javára az adóévben befizetett összeg meghaladja a magánszemélyt terhelő 2011. évi ekho alapját, a le nem vont rész után az adóalap-kedvezmény az (1) bekezdés rendelkezésének értelemszerű alkalmazásával további – legfeljebb négy – adóév ekhoalapja terhére érvényesíthető.
- (3) Az e § szerinti adóalap-kedvezmény az Alap javára történő befizetés azon része után vehető igénybe, amely után a magánszemély e törvény rendelkezése szerint más kedvezményt nem érvényesít.

- 5. §** (1) Az 1. § és a 4. § szerinti adóalap-kedvezményt érvényesítő magánszemély munkáltatói adómegállapítást, adóhatóság közreműködésével történő egyszerűsített bevallást vagy adónyilatkozatot nem választhat.
- (2) Az Alap javára teljesített befizetések után e törvény szerint érvényesíthető adóalap-kedvezmény tekintetében az adózás rendjéről szóló törvény 46. § (4) bekezdésének rendelkezését nem kell alkalmazni.

- 6. §** (1) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. (a továbbiakban: Szf.) alapján, az adózói rendelkezés során az Alap kedvezményezettként jelölhető meg.
- (2) Az Alap az Szf. alkalmazása szempontjából az Szf. 4. § (1) bekezdés b)–g) pontjai szerinti kedvezményezett körbe tartozó intézményekkel esik azonos elbírálás alá.

2. Az Összefogás az Államadósság Ellen Alap létrehozásával kapcsolatos törvénymódosítások

- 7. §** (1) A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Alaptv.) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az Alap bevételét képezik
- a) a vagyonaiba tartozó eszközök átruházásából (értékesítéséből), az eszközök hozamából származó bevételek,
- b) az Összefogás az Államadósság Ellen Alap
- ba) javára érkezett majd abból átutalt pénzeszközök,
- bb) megszűnése esetén annak átadott vagyona.”
- (2) Az Alaptv. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „6. § A Testület az Alap eszközeinek felhasználása körében az államháztartás helyzetének kiegyensúlyozása céljából dönt az eszközök értékesíthetőségéről, az értékesítés időbeli ütemezéséről, az eszközök értékének védelmét célzó intézkedések alkalmazásáról és rendelkezik az Alap pénzeszközeinek a 7. § és 7/A. § szerinti felhasználásáról.”
- (3) Az Alaptv. 7. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
- (Az Alap vagyontát képező eszközökből származó bevételt)
- „f) az eszközökből fakadó kockázatok kezelésére és csökkentésére kell fordítani.”
- (4) Az Alaptv. a következő 7/A. §-sal egészül ki:
- „7/A. § Az Összefogás az Államadósság Ellen Alapból származó 2. § (4) bekezdés b) pontja szerinti bevételt az államadósság csökkentésére kell fordítani.”

- 8. §** (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/D. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi CLIV. törvény szerinti Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap)
- „b) a vagyonaiba tartozó eszközökből, valamint az Összefogás az Államadósság Ellen Alapból származó bevételeket a Magyar Állam javára fizeti meg.”
- (2) Az Áht. 18/C. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A kincstárban pénzforgalmi számlát kötelesek vezetni]
- „b) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság önálló jogi személyiségű Médiatanácsa,”
- (3) Az Áht. 63. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(9) Az e törvényben szereplő, kincstár által benyújtott beszédési megbízások teljesítése céljából a helyi önkormányzat köteles a felhatalmazást a számlavezető hitelintézet részére megadni. Amennyiben az önkormányzati hivatal pénzforgalmi számláján kívül az önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával is rendelkezik, a felhatalmazást mindkét

számlára nézve meg kell adni. Az erről szóló dokumentációt a kincstár illetékes területi szerve útján a kincstár részére kell megküldeni. A helyi önkormányzat pénzforgalmi számlavezetőjének megváltozása esetén az új számlavezető ellenjegyzésével aláírt felhatalmazó levelet a változás bejelentésével egyidejűleg köteles megküldeni a kincstár illetékes területi szerve útján a kincstár részére.”

- (4) Az Áht. 83/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„83/A. § (1) A helyi önkormányzatoknak, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásainak, a települési és területi kisebbségi önkormányzatoknak és társulásainak, valamint a területfejlesztési tanácsoknak a költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályok közül e törvény 97–100/G. és 100/J. §-ait kell működési sajátosságuknak megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati hivatal végzi a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 38. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat költségvetési szervein kívül ellátott feladatokkal kapcsolatos gazdálkodást abban az esetben is, ha az önkormányzati hivatal pénzforgalmi számláján kívül az önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával is rendelkezik. Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal pénzforgalmi számlái közötti pénzforgalmat finanszírozási bevételként és kiadásként kell elszámolni.”

- (5) Az Áht. 120/B. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A kormányzati ellenőrzési szerv ellenőrzési jogköre kiterjed)

„i) az Összefogás az Államadósság Ellen Alap gazdálkodása jogszerűségének ellenőrzésére.”

3. Az általános forgalmi adó szabályozásával kapcsolatos törvénymódosítás

9. §

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (2) bekezdés sérelme nélkül közhatalmi tevékenységnek minősül továbbá a jogszabály által kijelölt közreműködő szervezeteknek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjét, a Svájci–Magyar Együttműködési Program, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtását meghatározó jogszabályok hatálya alá tartozó uniós és egyéb nemzetközi források felhasználásának lebonyolításával kapcsolatos tevékenysége.

(5) A (4) bekezdés vonatkozásában közreműködő szervezet:

a) az európai uniós források tekintetében az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében,

b) a 348/2007. (XII. 20.) Korm. rendelettel kihirdetett, a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás alapján a Svájci–Magyar Együttműködési Program tekintetében a Projektek végrehajtását végző Projekt Végrehajtók tekintetében bármely, a Nemzeti Koordinációs Egység felelőssége alatt vagy a Nemzeti Koordinációs Egység nevében eljáró köz- vagy magánszférába tartozó jogi személy vagy szervezet,

c) a 201/2005. (IX. 27.) Korm. rendelettel kihirdetett, a Norvég Királyság Kormánya és a Magyar Köztársaság Kormánya között 2005. június 10-én létrejött, a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2004–2009 közötti végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint egyrészt az Izlandi Köztársaság Kormánya, a Liechtensteini Nagyhercegség Kormánya, a Norvég Királyság Kormánya, másrészt a Magyar Köztársaság Kormánya között 2005. július 7-én létrejött, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2004–2009 közötti végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás alapján az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus tekintetében az a támogatásközvetítő szervezet, amely a pályázati alap projektgazdája, a pályázati alapot kezelő, az annak keretében rendelkezésre álló támogatást további pályáztatással szétosztó szervezet.”

10. §

Az Áfa tv. a következő 272. §-sal egészül ki:

„272. § A 7. §-nak az Összefogás az Államadósság Ellen Alapba történő befizetésekhez kapcsolódó kedvezmények megalkotásáról és az Alap létrehozásával kapcsolatos törvénymódosításokról szóló 2011. évi. LVII. törvénnyel

(a továbbiakban: Módtv.) megállapított (4)–(5) bekezdéseit azokban az esetekben kell alkalmazni először, amelyekben a 84. § szerint megállapított időpont a Módtv. hatálybalépésének napjára vagy azt követő időszakra esik.”

4. Záró rendelkezések

11. § E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.
12. § (1) Az 1–5. §-ban foglalt rendelkezéseket a 2011-ben adott támogatásokra, juttatásokra is lehet alkalmazni.
(2) A 6. §-ban foglalt rendelkezést először a 2011. adóévre vonatkozó adózói rendelkezések során kell alkalmazni.
13. § Az Áht. 105/A. § (1) bekezdésében „a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.)” szövegrész helyébe „az Ötv.” szöveg lép.
14. § Nem lép hatályba a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2010. évi CLIII. törvény 10. § (8) és (70) bekezdése.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi LXIV. törvény

a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény módosításáról*

1. § (1) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) a következő 84/O. §-sal egészül ki:
„84/O. § Az 1. számú melléklet 3.2. pontjának a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2011. évi LXIV. törvénnyel megállapított 3.2.6. alpontját a 2011. január 1-jét követően megszerzett jövedelemre és keletkezett adókötelezettségre kell alkalmazni.”
- (2) Az Szja tv. a következő 84/P. §-sal egészül ki:
„84/P. § Az 1. számú mellékletnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2011. évi LXIV. törvénnyel megállapított 4.5. pontját a hatálybalépését megelőzően, de 2011. január 1-jét követően megszerzett, pénzjutalomra is alkalmazni kell.”
- (3) Az Szja tv. 1. számú mellékletének 3.2. pontja a következő 3.2.6. alponntal egészül ki:
(A közcélú juttatások körében adómentes:)
(az az összeg, amelyet)
„3.2.6. oktatási intézményekben folytatott tanulmányokra, kutatásra, külföldi tanulmányútra ösztöndíj címén, vagy a szociálisan rászoruló részére szociális segély, valamint szociális ösztöndíj címén, illetve – alkalmanként 500 forintot meg nem haladó összegben – a diák- és szabadidősport résztvevőjének
3.2.6.1. a Wekerle Sándor Alapkezelő intézmény közvetlenül vagy intézményen keresztül, vagy
3.2.6.2. a Kormány döntése alapján az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben foglalt eljárás szerint megszűnő alapítvány, közalapítvány feladatát átvévo közhasznú, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társaság az átvett feladatkörében nyújt.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. június 14-i ülésnapján fogadta el.

- (4) Az Szja tv. 1. számú melléklet 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(4. Egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adómentes:)

„4.5. a Magyar Corvin-lánc kitüntetés alapításáról és alapszabályáról szóló miniszterelnöki rendelet alapján a Magyar Corvin-lánc Testület által a tagja javaslatára megítélt támogatás, továbbá a Nobel-díjhoz, a „The Brain Prize”-díjhoz, valamint az Európai Unió Descartes-díjához kapcsolódó, a díj tulajdonosának a díjat adományozó szervezet által adott pénzjutalom;”

- 2. §** (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Áhtm.) 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az Országgyűlés, a Kormány, a minisztérium (miniszter), az országos hatáskörű szerv (vezetője) által önállóan, vagy a felsoroltak bármelyikével közösen (a továbbiakban: állami alapító) alapított alapítványt (közalapítványt), továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítványt (közalapítványt) az állami alapító kérelmére a bíróság – nemperes eljárásban – akkor is megszünteti, ha azt az állami alapító arra hivatkozással kéri, hogy az alapítvány (közalapítvány) céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet által hatékonyabban megvalósítható. Ez esetben a megszünt alapítvány (közalapítvány) vagyonát az állami alapító a megszüntetési kérelemben megjelölt központi költségvetési szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet támogatására fordítja.”

- (2) Az Áhtm. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állami alapító által alapított alapítványt (közalapítványt), továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítványt (közalapítványt) az állami alapító kérelmére a bíróság – nemperes eljárásban – akkor is megszünteti, ha az alapítvány (közalapítvány) céljainak megvalósítására, feladatának további ellátására az állami alapító többségi részesedésének biztosításával közhasznú szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező nonprofit gazdasági társaságot kíván alapítani (a továbbiakban: nonprofit gazdasági társaság).”

- (3) Az Áhtm. a következő 6. §-sal egészül ki:

„6. § (1) Az állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított alapítvány vagy közalapítvány tekintetében az állami alapító, az állami alapító által létrehozott szervezet vagy az alapító jogainak gyakorlására kijelölt személy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén, az alapítót megillető jogokat a Kormány által nyilvános határozatban kijelölt miniszter, az erről szóló döntés meghozataláig a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: az alapító jogainak gyakorlására kijelölt miniszter) gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az alapítvány vagy közalapítvány alapító okiratát az alapító jogainak gyakorlására kijelölt miniszter a társalapítók egyetértése nélkül is módosíthatja, az alapítvány vagy közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének kijelölését a Ptk.-ban meghatározott ok fennállása hiányában is visszavonhatja, továbbá az alapítvány vagy közalapítvány kezelő szerve helyett, kezelő szervként más szervet vagy szervezetet jelölhet ki vagy hozhat létre, ha e kérdések tekintetében az alapító jogainak gyakorlására kijelölt miniszter és a társalapító nem tudnak megegyezni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az alapítványra, közalapítványra a 2–4. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy az állami alapító jogait az alapító jogainak gyakorlására kijelölt miniszter gyakorolja.”

- (4) Hatályát veszti az Áhtm. 4. § (4) bekezdése.

- (5) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 126. §-ában a „13/A. § (2) és (4) bekezdéseit” szövegrész helyébe a „13/A. § (2) és (5)–(7) bekezdéseit” szöveg lép.

- 3. §** A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv) 43/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43/A. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal

a) a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére – így különösen a versenyjog, a verseny- és fogyasztóvédelmi politika körébe tartozó tudományos-oktatási programok támogatására, versenyjoggal, verseny-, illetve fogyasztóvédelmi politikával foglalkozó szakemberek képzésére, a versenypolitikával, valamint a fogyasztói döntéshozatallal és védelmével kapcsolatos tájékozottság növelése érdekében végzett tájékoztatásra –,

b) az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ működtetésével kapcsolatos dologi és felhalmozási kiadásokra, valamint

c) a hatóság feladatai hatékonyabb ellátásához szükséges dologi és felhalmozási kiadásai fedezésére

jogosult felhasználni az előző két évben befolyt bírság teljes összege egy évre számított átlagának legfeljebb huszonöt százalékát.

(2) A tárgyévből az (1) bekezdés szerinti célokra rendelkezésre álló, de fel nem használt összeg a következő évre átvihető és ugyanezen célokra felhasználható. Az előző két évben befolyt bírság teljes összege egy évre számított átlagának öt százalékát minden évben az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ működtetésével kapcsolatos dologi és felhalmozási kiadásokra kell felhasználni. A Gazdasági Versenyhivatal működésével kapcsolatos kiadások fedezésére jogosult felhasználni az előző évben befolyt eljárási díj teljes összegét."

4. § (1) A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az (1) bekezdés szerinti viszontgarancia mértéke a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által vállalt készfizető kezesség érvényesítéséből a társaságot terhelő fizetési kötelezettség 85%-a.”
- (2) A Kvtv. 49. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által az (1) bekezdés szerinti állami viszontgarancia mellett vállalt készfizető kezesség állománya 2011. december 31-én nem haladhatja meg az 550 000,0 millió forintot.”
- (3) A Kvtv. 49. § (9) bekezdése hatályát veszti.

5. § E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről*

Az Országgyűlés a közpénzek kezelésének, felhasználásának, valamint az állami és önkormányzati vagyon kezelésének, védelmének és hasznosításának ellenőrzése érdekében a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

Az Állami Számvevőszék jogállása és hatásköre

1. § (1) Az Állami Számvevőszék az Országgyűlés legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve, amely az Országgyűlésnek alárendelve látja el feladatát. Az Állami Számvevőszék jogállását és hatáskörét az Alkotmány és e törvény határozza meg.
- (2) Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége során minden más szervezettől független.
- (3) Az Állami Számvevőszék általános hatáskörrel végzi a közpénzekkel és az állami és önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás ellenőrzését.
- (4) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési tapasztalatain alapuló megállapításaival, javaslataival, tanácsaival segíti az Országgyűlést, annak bizottságait, és az ellenőrzött szervezetek munkáját, amellyel elősegíti a jól irányított állam működését.
- (5) Az Állami Számvevőszék megállapításai alapján az ellenőrzött szervezetekkel és a felelős személyekkel szemben az illetékes szervezetnél eljárást kezdeményezhet.
- (6) Az Állami Számvevőszék jelentései, az abban foglalt megállapításai, következtetései bíróság vagy más hatóság előtt nem támadhatók meg.

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. június 20-i ülésnapján fogadta el.

- 2. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék a központi költségvetés szerkezetében önálló fejezet, a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének jogosítványait az elnök gyakorolja.
 - (2) Az Állami Számvevőszék a költségvetésére vonatkozó javaslatát és a költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját maga állítja össze, és azt a Kormány változtatás nélkül terjeszti be a központi költségvetésről, illetve az annak végrehajtásáról szóló törvényjavaslat részeként az Országgyűlésnek. Az Állami Számvevőszék költségvetését úgy kell megállapítani, hogy ne legyen kevesebb az előző évi központi költségvetésben megállapított összegnél.
 - (3) Az Állami Számvevőszék részére e törvény 3–5. §-aiban foglaltakon túlmenően további feladatot törvény csak úgy állapíthat meg, hogy a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi fedezetet egyidejűleg biztosítja.
 - (4) Az Állami Számvevőszék gazdálkodását az Országgyűlés elnöke által közbeszerzési eljárás útján kiválasztott és megbízott független könyvvizsgáló ellenőrzi. A könyvvizsgálattal a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékben szereplő „költségvetési” minősítésű könyvvizsgáló bízható meg.

Az Állami Számvevőszék feladatai

- 3. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék feladatait e törvény és más törvények állapítják meg.
 - (2) Az Állami Számvevőszék tevékenységét ellenőrzési terv alapján végzi, amit az elnök hagy jóvá. Az ellenőrzési tervről és annak módosításáról az Állami Számvevőszék elnöke tájékoztatja az Országgyűlést.
 - (3) Törvényben meghatározott feladatkörében az Állami Számvevőszék
 - a) köteles ellenőrzést lefolytatni az Országgyűlés döntése alapján,
 - b) ellenőrzést végezhet a Kormány felkérésére.
 - (4) Az Állami Számvevőszék a NATO, az Európai Unió, illetve olyan nemzetközi szervezet felkérésére, amelynek Magyarország tagja, továbbá az Országgyűlés vagy a Kormány által vállalt nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség teljesítésére – díjazás ellenében is – ellenőrzést folytathat, ügykörébe tartozó szakértői tevékenységet végezhet belföldön és külföldön. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tervének teljesítését e bekezdésben meghatározott tevékenysége nem veszélyeztetheti.
- 4. §**
- Az Állami Számvevőszék elnöke az Országgyűlés számára készített éves beszámolójában tájékoztatást ad a szervezet előző évi ellenőrzési tevékenységéről, működéséről, gazdálkodásáról, valamint az ellenőrzési megállapítások alapján tett intézkedésekről.
- 5. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék ellenőrzi az államháztartás gazdálkodását, ennek keretében a központi költségvetési javaslat (pótköltségvetési javaslat) megalapozottságát, a bevételi előirányzatok teljesíthetőségét, az állami kötelezettségvállalással járó beruházási előirányzatok felhasználásának törvényességét és célszerűségét.
 - (2) Az Állami Számvevőszék az államháztartás gazdálkodásának ellenőrzése keretében ellenőrzi a központi költségvetés szerkezeti rendjébe tartozó fejezetek működését, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és az elkülönített állami pénzalapoknak a felhasználását, valamint a helyi önkormányzatok és a kisebbségi önkormányzatok, továbbá ezek társulásai gazdálkodását.
 - (3) Az Állami Számvevőszék az államháztartásból származó források felhasználásának keretében ellenőrzi a központi költségvetésből gazdálkodó szervezeteket (intézményeket), valamint az államháztartásból nyújtott támogatás vagy az államháztartásból meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását a helyi önkormányzatoknál, az országos és helyi kisebbségi önkormányzatoknál, a közalapítványoknál (ide értve a közalapítvány által alapított gazdasági társaságot is), a köztisztviselőknek, a közhasznú szervezeteknek, a gazdálkodó szervezeteknek, a társadalmi szervezeteknek, az alapítványoknak és az egyéb kedvezményezett szervezeteknek. Amennyiben a kedvezményezett szervezet az államháztartásból támogatásban – ide nem értve a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése alapján történő átutalását – vagy ingyenes vagyonjuttatásban részesül, gazdálkodási tevékenységének egésze ellenőrizhető.
 - (4) Az Állami Számvevőszék a nemzeti vagyon kezelésének ellenőrzése keretében
 - a) ellenőrzi az államháztartás körébe tartozó vagyon kezelését, a vagyonnal való gazdálkodást, az állami tulajdonban (résztulajdonban) vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek vagyonérték-megőrző és vagyongyarapító tevékenységét, az államháztartás körébe tartozó vagyon elidegenítésére, illetve megterhelésére vonatkozó szabályok betartását;
 - b) ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását.

- (5) Az Állami Számvevőszék – a (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknek, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- (6) Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során értékeli az államháztartás számviteli rendjének betartását, az államháztartás belső kontrollrendszerének működését.
- (7) Az Állami Számvevőszék ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtásáról készített zárszámadást. A központi költségvetés végrehajtásának ellenőrzése keretében az Állami Számvevőszék ellenőrzése kiterjed
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetésének végrehajtásáról készített zárszámadásra és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak a pénzügyi beszámolójára,
 - az elkülönített állami pénzalapok költségvetésének végrehajtásáról készített zárszámadásra.
- (8) Az Állami Számvevőszék ellenőrzi az állami adóhatóság és a helyi önkormányzatok adóztatási és egyéb bevétel-szerző tevékenységét, valamint a vámhatóság tevékenységét.
- (9) Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek gyakoriságát törvény, törvényi szabályozás hiányában az Állami Számvevőszék elnöke határozza meg.
- (10) Az Állami Számvevőszék ellenőrzi a Magyar Nemzeti Bank gazdálkodását és a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvényben foglaltak alapján folytatott, az alapvető feladatok körébe nem tartozó tevékenységét. E körben az Állami Számvevőszék azt ellenőrzi, hogy a Magyar Nemzeti Bank a jogszabályoknak, az alapszabályának és a közgyűlése határozatának megfelelően működik-e.
- (11) Az Állami Számvevőszék – törvény rendelkezéseinek megfelelően – törvényességi szempontok szerint ellenőrzi
- a pártok gazdálkodását,
 - a pártok országgyűlési képviselőcsoportjai számára az Országgyűlés által folyósított hozzájárulás felhasználását,
 - az egyházak részére, továbbá az általuk fenntartott, illetve működtetett intézmények és szervezetek részére az államháztartásból juttatott normatív és meghatározott célra biztosított támogatás felhasználását, valamint
 - a nemzetbiztonsági szolgálatok speciális működési költségkeret felhasználására vonatkozó adatait.
- (12) Törvény az Állami Számvevőszék ellenőrzését szabályszerűségi szempontok vizsgálatára korlátozhatja.

Jogszabálytervezetek véleményezése

- 6. §** (1) Az Állami Számvevőszék elnöke részt vesz
- az Állami Számvevőszék jogállását, feladatkörét érintő,
 - az államháztartás működési rendjéről, és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló,
 - az államháztartás számviteli rendjével kapcsolatos
- jogszabályok előkészítésében.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogszabálytervezeteket a közigazgatási egyeztetés során is – megfelelő határidő biztosításával – véleményezésre meg kell küldeni az Állami Számvevőszék részére.

Az Állami Számvevőszék székhelye

- 7. §** (1) Az Állami Számvevőszék székhelye Budapest.
- (2) Az Állami Számvevőszék szervezeti egységei minden megyében működnek.

II. FEJEZET

AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

- 8. §** (1) Az Állami Számvevőszék személyi állománya elnökből, alelnökökből, vezetőkből, számvevőkből, legalább középfokú végzettségű köztisztviselőkből, ügykezelőkből és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
- (2) Az Állami Számvevőszék szervezetét az Állami Számvevőszék elnöke által kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- (3) Az e törvényben nem szabályozott kérdésekben az Állami Számvevőszék vezetőinek, számvevőinek és köztisztviselőinek jogviszonyára a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.)

rendelkezéseit, a többi alkalmazott jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az Állami Számvevőszék elnöke

- 9. §**
- (1) Az Országgyűlés a képviselők köréből nyolctagú jelölőbizottságot hoz létre, amely javaslatot tesz azokra a személyekre, akik az Állami Számvevőszék elnökévé választhatók.
 - (2) Nem jelölhető az Állami Számvevőszék elnökévé olyan személy, aki a megelőző négy évben tagja volt a Kormánynak, vagy bármely párt országos (központi) szervezetében választott vezető tisztséget töltött be.
 - (3) Az Állami Számvevőszék elnökének javasolt személyt az Országgyűlés számvevőszéki ügyekért felelős bizottsága meghallgatja.
 - (4) Az Állami Számvevőszék elnöke megválasztása után, hivatalba lépése alkalmával az Országgyűlés előtt esküt tesz.
 - (5) Az Állami Számvevőszék elnöke megbízatása lejártával újraválasztható. Ha újraválasztására nem kerül sor, az Állami Számvevőszék elnöke megbízatásának lejárta után mindaddig hivatalában marad, amíg az Országgyűlés az Állami Számvevőszék új elnökét meg nem választja.
 - (6) Az Állami Számvevőszék elnöke a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottak, keresete nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.
 - (7) Az Állami Számvevőszék elnöke megbízatásának időtartama közigazgatási szervnél közszolgálati jogviszonyban töltött időnek, illetve nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.
 - (8) Az Állami Számvevőszék elnökének minden naptári évben negyven munkanap szabadság jár.
 - (9) Az Állami Számvevőszék elnökét az Országgyűlés tizenkét évre választja meg.
- 10. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék elnökét az országgyűlési képviselővel azonos mentelmi jog illeti meg.
 - (2) A mentelmi joggal kapcsolatos eljárásokra az országgyűlési képviselők mentelmi jogával kapcsolatos eljárási szabályokat kell alkalmazni. A mentelmi jog felfüggesztése tárgyában az Országgyűlés a képviselők kétharmadának a szavazatával dönt, a mentelmi jog megsértése esetén szükséges intézkedést az Országgyűlés elnöke teszi meg.
- 11. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatási időtartam leteltével,
 - b) a 70. életév betöltésével,
 - c) lemondással,
 - d) összeférhetetlenség megállapításával,
 - e) felmentéssel,
 - f) kizárással,
 - g) halállal.
 - (2) A lemondást írásban kell közölni az Országgyűlés elnökével. Az Állami Számvevőszék elnökének megbízatása a lemondásban megjelölt napon szűnik meg.
 - (3) Az Állami Számvevőszék elnökével szemben a 18. §-ban meghatározott esetekben az Országgyűlés összeférhetetlenségi ügyekkel foglalkozó bizottsága javaslatára, az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával meghozott határozattal állapítja meg az összeférhetetlenséget.
 - (4) Felmentéssel szüntethető meg a megbízatás, ha az Állami Számvevőszék elnöke neki fel nem róható okból nem képes eleget tenni megbízatásából adódó feladatainak. A felmentést az Országgyűlés mentelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága kezdeményezheti. A felmentéshez az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.
 - (5) Kizárással szünteti meg a megbízatást az Országgyűlés, ha az Állami Számvevőszék elnöke neki felróható okból nem tesz eleget megbízatásából eredő feladatainak, illetve jogerős ítéletben megállapított büntetést követett el. A kizárást a mentelmi ügyekkel foglalkozó bizottság kezdeményezheti. A kizáráshoz az Országgyűlés kétharmadának szavazata szükséges.
- 12. §**
- (1) Ha az elnök e tisztségét legalább három évig betöltötte és megbízatása megszűnésére a megbízatás időtartamának letelte, a 70. életév betöltése, lemondás, felmentés vagy halál miatt kerül sor, a tisztség megszűnésétől számított tizenöt napon belül egy összegben hathavi – lemondás esetén pedig háromhavi – illetményével megegyező összegű

juttatásra jogosult, amely társadalombiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, valamint – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék alapjául szolgáló jövedelem.

- (2) Amennyiben az elnök megbízatása az (1) bekezdésben megjelölt okokból három évnél hamarabb szűnt meg, de legalább egy évig tisztségét betöltötte, akkor az (1) bekezdésben megjelölt juttatás 50%-ára jogosult.
- (3) Az elnök halála esetén a juttatás az özvegyet, ennek hiányában az örököszt illeti meg. E juttatásból egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot fizetni nem kell. E juttatás a hozzátartozói nyugellátás megállapításakor a havi átlagkereset alapjául szolgáló keresetként nem vehető figyelembe.
- (4) Ha az elnök a megbízatásának megszűnését követően állami vezetői megbízatást kap, az e § szerinti juttatásra az új megbízatással összefüggő hivatalba lépése napjától nem jogosult, és a már felvett összeg időarányos részét vissza kell fizetnie.
- (5) Az elnök végkielégítésre, felmentési időre, jubileumi jutalomra nem jogosult.
- (6) Ha az Állami Számvevőszék elnökének megbízatása megszűnik, jogosult az e megbízatására utaló megnevezést használni, feltéve, hogy a megbízatása nem a 11. § (1) bekezdés d) vagy f) pontja alapján szűnt meg.

- 13. §**
- (1) Az Állami Számvevőszéket az elnök vezeti. Gondoskodik arról, hogy az Állami Számvevőszék a feladatait, tevékenységét a jogszabályok előírásainak megfelelően lássa el.
 - (2) Az Állami Számvevőszék elnöke
 - a) kiadja az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - b) meghatározza az Állami Számvevőszék stratégiáját és ellenőrzési tervét, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - c) összeállítja a fejezet éves költségvetési javaslatát és zárszámadását,
 - d) megállapítja és nyilvánosságra hozza a számvevőszéki ellenőrzés eljárási szabályait és módszereit,
 - e) gondoskodik az Állami Számvevőszék éves beszámolójának, valamint a központi költségvetésről és annak végrehajtásáról (zárszámadás) készített jelentésnek az Országgyűlés elé terjesztéséről,
 - f) gondoskodik a Kormány felkérésére végzett ellenőrzés megállapításait tartalmazó jelentés miniszterelnöknek való megküldéséről,
 - g) tanácskozási joggal részt vesz az Országgyűlés és bizottságainak ülésein,
 - h) képviseli az Állami Számvevőszéket,
 - i) a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat, meghatározza a személyi állományra vonatkozó teljesítményértékelés rendszerét és szempontjait,
 - j) ellenőrzi a vezetők és a számvevők vagyonynyilatkozatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról,
 - k) külön jogszabályokban meghatározottak szerint szakmai képzést szervezhet,
 - l) a Költségvetési Tanács tagjaként ellátja a külön törvényben meghatározott ezirányú feladatait,
 - m) ellátja a törvényekben ráruházott egyéb feladatokat.

Az Állami Számvevőszék alelnöke

- 14. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék alelnökére a 9–12. § szabályait alkalmazni kell, azzal, hogy azok alkalmazásában az Állami Számvevőszék elnökén az Állami Számvevőszék alelnökét kell érteni.
 - (2) Az Állami Számvevőszék alelnöke az elnök akadályoztatása esetén az elnök által szabályozott jogkörben gyakorolja az elnök jogait és ellátja kötelezettségeit.
 - (3) Az Állami Számvevőszék alelnökének feladatait az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A számvevők

- 15. §**
- (1) Számvevő az Állami Számvevőszék feladat- és hatáskörében eljáró ügydöntő, vagy ellenőrzési és azt támogató érdemi feladatot ellátó, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet.
 - (2) A számvevőt az Állami Számvevőszék elnöke nevezi ki, a jogviszony a kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Eltérő rendelkezés hiányában a jogviszony határozatlan időre és teljes munkaidőre jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.
 - (3) A számvevő helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is kinevezhető. A számvevő gyakornok kinevezése határozott időre szól. A határozott idejű kinevezéssel létesített

jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon – így különösen meghatározott munka elvégzéséhez, feladat ellátásához vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően – kell meghatározni.

- (4) A kinevezési okmányának tartalmaznia kell a számvevő besorolását, illetményét, munkakörét, meghatározott feladatkörét és a munkavégzés helyét. A kinevezési okmány a jogviszonyt érintő egyéb kérdésekről is rendelkezhet.
- (5) A számvevőnek a kinevezéséhez és a besorolásához szükséges, illetve a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkezett adatokat és tényeket igazolnia kell. A számvevő legkésőbb a munkába lépése napján köteles átadni a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor részére kiállított igazolásokat.
- (6) A számvevő hivatalba lépésekor esküt tesz.
- (7) A számvevő részt vesz az Állami Számvevőszék feladatainak ellátásában, elvégzi a munkaköri leírásában szereplő, továbbá azokat a feladatokat, amelyekkel felettes vezetője megbízza.
- (8) A számvevőnek a feladatait a hatályos jogrend előírásai szerint, a demokratikus, jogállami intézményrendszerben kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel kell ellátnia. A számvevővel szemben elvárás, hogy közszerológiai feladatait hivatásterű példamutatással, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával, pontosan lássa el és állampolgári kötelezettségeit teljesítse, valamint hivatására a magánéletében is méltó legyen.

16. § (1) A számvevőt kinevezésekor

- a) számvevő gyakornok,
- b) számvevő,
- c) számvevő tanácsos,
- d) számvevő főtanácsos,
- e) számvevő vezető főtanácsos

kategóriák valamelyikébe kell besorolni.

- (2) Az Állami Számvevőszék elnöke a nem vezetői munkakört betöltő számvevő főtanácsos és számvevő vezető főtanácsos részére – ha a munkakör ellátása során nyújtott kiemelkedő szakmai teljesítménye indokolja – tanácsadói vagy főtanácsadói cím használatát engedélyezheti. A címhasználatához címpótlék jár. A címhasználat visszavonható, ha az engedélyezés indokai már nem állnak fenn.
- (3) Az Állami Számvevőszék elnöke az ellenőrzést vezető számvevő részére – amennyiben nem tölt be vezetői munkakört – az ellenőrzés idejére osztályvezető-főtanácsosi besorolásnak megfelelő illetményt állapíthat meg.
- (4) A számvevő jogviszonya felmentéssel megszüntethető, ha a külön jogszabályban megállapított rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt elérte. Az e címen történő felmentés az erre vonatkozó tény megjelölésével történik.
- (5) A számvevő jogviszonya felmentéssel megszüntethető a közvetlen hivatali felettese vagy feladatot adó vezetője kezdeményezésére, ha a munkájáról készített teljesítményértékelés eredménye alapján a számvevő munkaköri feladatainak ellátása nem megfelelő színvonalú.

A vezetői és tanácsadói munkakörök

17. § (1) Az Állami Számvevőszék elnöke a számvevőt számvevő osztályvezető-főtanácsosnak, számvevő

- igazgatóhelyettesnek, számvevő igazgatónak, számvevő főigazgatónak vagy főtáknak kinevezheti.
- (2) A vezetői kinevezés indokolás nélkül bármikor visszavonható. A vezetői kinevezés visszavonása nem érinti a számvevői kinevezést.
- (3) Az Állami Számvevőszék vezetőinek hatáskörét és feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- (4) Az Állami Számvevőszék elnöke az elnöki igazgatóságon elnöki (alelnöki) főtanácsadói és elnöki (alelnöki) tanácsadói munkaköröket létesíthet. Az elnöki (alelnöki) főtanácsadói és tanácsadói munkakör betöltésére szóló kinevezés határozatlan időre szól. Az elnöki (alelnöki) főtanácsadói vagy tanácsadói munkakörben foglalkoztatott számvevő vezető főtanácsosi vagy számvevő főtanácsosi besorolást kap. A számvevő vezető főtanácsosként besorolt elnöki (alelnöki) főtanácsadó számvevő igazgatóhelyettesi, a számvevő főtanácsosként besorolt elnöki (alelnöki) tanácsadó számvevő osztályvezető-főtanácsosi illetményre és juttatásra jogosult.

Összeférhetetlenség

- 18. §** (1) Az Állami Számvevőszék elnöki, alelnöki, vezetői és számvevői tisztsége összeegyeztethetetlen minden olyan szervezetnél betöltött tisztséggel, amely szervezet az államháztartás valamelyik alrendszeréből támogatásban részesül.

- (2) Az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke, vezetője és számvevője az Állami Számvevőszéknél történő alkalmazásuk idején nem lehetnek tagjai az Országgyűlésnek, önkormányzati képviselő-testületnek, és nem tölthetnek be érdek-képviselői szervezetnél vezető tisztséget.
- (3) Az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke, vezetője és számvevője – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – más megbízást nem láthat el, más kereső foglalkozást nem folytathat, díjazást más tevékenységért nem fogadhat el.
- (4) Az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke, vezetője és számvevője nem lehetnek sem egymással, sem a Kormány, sem pedig az Országgyűlés számvevőszéki ügyekben illetékes bizottsága tisztségviselőjével vagy tagjával hozzátartozók [Ktv. 72. § (5) bek.].
- (5) Ha az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke, vezetője vagy számvevője személyével kapcsolatban összeférhetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását vagy kinevezését követően – amennyiben az összeférhetlenség később keletkezik, annak keletkezését követően – tíz napon belül meg kell szüntetnie. Ennek megtörténteig a hatáskörét nem gyakorolhatja, feladatait nem láthatja el.
- (6) A vezető és a számvevő esetében az összeférhetlenséget az elnök állapítja meg.
- (7) A számvevőre vonatkozó jelen §-ban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat az Állami Számvevőszék által az ellenőrzésben való részvételre felkért szakértőre és megbízási jogviszonyban foglalkoztatott más közreműködőre is alkalmazni kell.

Vagyonnyilatkozat

- 19. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék elnöke és alelnöke az országgyűlési képviselőkre vonatkozó szabályok szerint a megválasztásakor, majd azt követően évente; az Állami Számvevőszék vezetői és számvevői a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint a kinevezésükkor, majd azt követően a vezetők évente, a számvevők kétfévente vagyonnyilatkozatot tesznek. A vezetők és a számvevők vagyonnyilatkozata nem nyilvános.
 - (2) A vagyonnyilatkozatok őrzésére, ellenőrzésére, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztására és a szándékosan téves tartalmú vagyonnyilatkozat közlésére az Állami Számvevőszék elnökének és alelnökének esetében az országgyűlési képviselőkre, az Állami Számvevőszék vezetői és számvevői esetében – eltérő szabály hiányában – a köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Állami Számvevőszék elnökét, alelnökét, vezetőit és számvevőit megillető díjazás és juttatások

- 20. §**
- (1) Az Állami Számvevőszék elnökének a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra megállapított, az Állami Számvevőszéktől származó havi keresete a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset kilenceszerese. Egyebekben az Állami Számvevőszék elnöke a minisztert megillető juttatásokra jogosult.
 - (2) Az Állami Számvevőszék alelnökének a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra megállapított, az Állami Számvevőszéktől származó havi keresete a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset hét és félszerese. Egyebekben az alelnök az Állami Számvevőszék elnökét megillető juttatásokra jogosult.
- 21. §**
- (1) A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra megállapított számvevői illetményalap a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset összegével megegyező. Az illetményalap változásából eredő illetményváltozás nem minősül a kinevezés módosításának.
 - (2) A számvevő alapilletménye:
 - a) számvevő gyakornok esetében az illetményalap 1,5-szerese,
 - b) számvevő esetében az illetményalap 2,7-szerese,
 - c) számvevő tanácsos esetében az illetményalap 2,9-szerese,
 - d) számvevő főtanácsos esetében az illetményalap 3,3-szerese,
 - e) számvevő vezető főtanácsos esetében az illetményalap 3,8-szerese,
 - f) számvevő osztályvezető-főtanácsos esetében az illetményalap 3,8-szerese,
 - g) számvevő igazgatóhelyettes esetében az illetményalap 4,0-szerese,
 - h) számvevő igazgató esetében az illetményalap 4,3-szerese,

- i) számvevő főigazgató, főtitkár esetében az illetményalap 4,6-szerese.
- (3) A vezetői illetménypótlék mértéke a számvevő osztályvezető-főtanácsos, a számvevő igazgatóhelyettes, a számvevő igazgató, a számvevő főigazgató, és a főtitkár esetén az alapilletmény 20%-a.
- (4) A számvevőt megillető címpótlék mértéke:
 - a) számvevő főtanácsos tanácsadó esetén az alapilletmény 5,5%-a,
 - b) számvevő főtanácsos főtanácsadó esetén az alapilletmény 6,5%-a,
 - c) számvevő vezető főtanácsos tanácsadó esetén az alapilletmény 7,5%-a,
 - d) számvevő vezető főtanácsos főtanácsadó esetén az alapilletmény 8,5%-a.
- (5) A számvevő a (6) bekezdés szerinti idegennyelv-tudási pótléokra jogosult, ha az idegen nyelv használata a munkakör betöltéséhez szükséges. A nyelvpótlékra jogosító munkaköröket és nyelveket a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében kell feltüntetni.
- (6) Az idegennyelv-tudási pótlék mértéke nyelvvizsgánként:
 - a) angol, francia vagy német nyelvből
 - felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 20%-a,
 - felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 10%-a,
 - középfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 10%-a,
 - középfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 5%-a.
 - b) egyéb nyelvből
 - felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 11%-a,
 - felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 5%-a,
 - középfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 6%-a,
 - középfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 3%-a.
- (7) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a számvevő részére képzettségi pótlék állapítható meg. Képzettségi pótlék állapítható meg annak a számvevőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges. A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében kell feltüntetni.
- (8) A képzettségi pótlék mértéke:
 - a) doktori (PhD) fokozat vagy azzal egyenértékű, vagy ennél magasabb tudományos fokozat esetén az illetményalap 13%-a,
 - b) további felsőfokú iskolai rendszerű képzésben szerzett képesítés esetén az illetményalap 9%-a,
 - c) további akkreditált felsőfokú szakképesítés esetén az illetményalap 7%-a,
 - d) további középfokú szakképesítés esetén az illetményalap 6%-a.
- (9) A számvevőt megillető helyettesítési díjra, jubileumi jutalomra, cafeteria juttatásra, valamint a jelen §-ban nem nevesített jogcímen járó egyéb díj, pótlék vagy juttatás mértékére a Ktv. szabályait kell alkalmazni.
- (10) A számvevő főigazgató és a főtitkár a közigazgatási államtitkárt, a számvevő igazgató a helyettes államtitkárt megillető juttatásokra jogosult.
- (11) Az Állami Számvevőszék elnöke át nem ruházható hatáskörében a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, munkája értékelésétől függően a számvevő (1)–(2) bekezdések szerint számított alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.
- (12) Az alapszabadságon felül
 - a) a számvevőnek és a számvevő tanácsosnak 11 munkanap,
 - b) a számvevő főtanácsosnak 12 munkanap,
 - c) a számvevő vezető főtanácsosnak, az elnöki (alelnöki) tanácsadónak, az elnöki (alelnöki) főtanácsadónak, a számvevő osztályvezető-főtanácsosnak és a számvevő igazgatóhelyettesnek 13 munkanap,
 - d) a számvevő főigazgatónak, számvevő igazgatónak és a főtitkárnak 14 munkanap pótszabadság jár.

Külső szakértők

- 22. §** (1) Ellenőrzés elvégzéséhez, megállapítások megtételéhez, véleményadáshoz az Állami Számvevőszék külső szakértőt vehet igénybe, ha olyan speciális szakértelemre van szükség, amellyel a számvevők nem rendelkeznek.

- (2) Minden olyan személy vagy szervezet megbízható szakértői feladattal, aki vagy amely megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik.
- (3) A számvető felelősségére, jogaira és kötelezettségeire [15. § (7)–(8) bekezdés], továbbá az ellenőrzés szabályaira (III. fejezet) vonatkozó rendelkezéseket a szakértőre is alkalmazni kell.
- (4) A szakértő a megállapításaiért, véleményéért felelős az őt megbízó Állami Számvéviszéknek.

III. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI

Az ellenőrzés általános szabályai

- 23. §**
- (1) Az Állami Számvéviszék az általa végzett ellenőrzések szakmai szabályait, módszereit maga alakítja ki, és a kialakított szabályokat nyilvánosságra hozza.
 - (2) Az Állami Számvéviszék jogszabályi kötelezettség alapján részére megküldött tájékoztatók, vagy a hozzá érkezett tájékoztatási célú információk, jelzések és egyéb dokumentumok alapján
 - a) ellenőrzést végezhet,
 - b) külön jogszabályban foglalt felhatalmazás esetén jogorvoslati eljárást kezdeményezhet,
 - c) a tudomására jutott adatokról, tényekről a 27. § (7) bekezdésének megfelelően az eljárásra, intézkedésre jogosult illetékes állami szervet értesíti,
 - d) a tudomására jutott adatokat, tényeket a folyamatban lévő ellenőrzései keretében vagy ellenőrzéseinek tervezése során hasznosítja.

Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények

- 24. §**
- (1) Az ellenőrzésekkel szemben támasztott követelmények:
 - a) az ellenőrzéseket körültekintően és részletesen meg kell tervezni,
 - b) az ellenőrzés végrehajtása során a jogszabályok, az ellenőrzési program, és az ellenőrzési szakmai szabályok, módszerek és az etikai normák szerint kell eljárni,
 - c) az ellenőrzést végző személynek rendelkeznie kell az ellenőrzési feladat megfelelő teljesítéséhez szükséges ismeretekkel és gyakorlattal,
 - d) az ellenőrzések eredményeinek, a megállapításoknak alátámasztottnak, a következtetéseknek okszerűnek és megalapozottnak kell lenniük,
 - e) az ellenőrzéseket hatékonyan és eredményes kell elvégezni.
 - (2) Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények megvalósulása érdekében az Állami Számvéviszék minőségbiztosítást működtet.

Az ellenőrzést végző számvető jogai és kötelezettségei

- 25. §**
- (1) A számvető a megbízólevelében megjelölt ellenőrzött szervezetnél az ellenőrzési feladatának megfelelően ellenőrzést végez. A számvető köteles a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor az ellenőrzött szerv vezetőjének megbízólevelét bemutatni, és személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni.
 - (2) A számvető az ellenőrzési feladatait a jogszabályok, az ellenőrzési szakmai szabályok, módszerek és az etikai normák szerint végzi.
 - (3) Amennyiben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok, illetve tájékoztatás hitelességének, megalapozottságának, teljességének megállapítása, vagy egyes ellenőrzési megállapítások alátámasztása, kiegészítése indokolja, a számvető jogosult az összefüggő tények vizsgálata céljából más szervezettől adatot, dokumentációt, tájékoztatást kérni, illetve az érintett szervezetnél is helyszíni ellenőrzést tartani.
 - (4) Az Állami Számvéviszék megbízásából ellenőrzést végző személy felelős
 - a) az ellenőrzési feladatnak az ellenőrzési programban foglaltak szerinti végrehajtásáért,
 - b) azért, hogy az ellenőrzési program által meghatározott körben minden lényeges tény megállapításra, feltárássra és írásban rögzítésre kerüljön,
 - c) a megállapítások helytállóságáért és azok adatszerű megalapozásáért.

- (5) Az ellenőrzés vezetője felelős
- a) az ellenőrzés előkészítéséért (előtanulmány, ellenőrzési program), a helyszíni ellenőrzés megszervezéséért, az ellenőrzési feladatok összehangolásáért és eredményes lefolytatásáért,
 - b) a számvevők által írásba foglalt megállapítások és a rendelkezésére álló dokumentumok alapján az ellenőrzés tapasztalatait összegző jelentés tervezetének elkészítéséért,
 - c) az általa készített jelentéstervezet adatainak és ténymegállapításainak valódiságáért és helytállóságáért.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok

- 26.§** (1) Az ellenőrzésben nem vehet részt:
- a) aki az adott ellenőrzést tartalmazó ellenőrzési terv elfogadását megelőző három naptári évben, illetve az ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervezet dolgozója volt,
 - b) aki rendszeres vagy tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állt az ellenőrzött szervezetenél az ellenőrzés megkezdését megelőző három naptári évben, illetve az ellenőrzéssel érintett időszakban,
 - c) aki az ellenőrzött szervezetenél bármely egyéb, megengedett tevékenységet végez, vagy az ellenőrzött időszakban ilyen tevékenységet végzett,
 - d) aki az ellenőrzött szervezet vezetőjének a hozzátartozója [Ktv. 72. § (5) bek.],
 - e) akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása egyéb okból nem várható el.
- (2) Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzés végrehajtásáért felelős vezetőjének köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi okot bárki bejelenthet. Az összeférhetlenség kérdésében az ellenőrzés végrehajtásáért felelős vezető a bejelentést követően nyolc napon belül dönt.

Adatbetekintés, adatkezelés

- 27.§** (1) Az ellenőrzést végző számvevő az ellenőrzés során a dokumentumokba és az informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerek adatállományába akkor is betekinthez, illetve azokról másolatot, kivonatot készíthet, ha azok minősített adatot vagy törvény által védett egyéb titkot tartalmaznak. Az eredeti iratokat, valamint az adatnyilvántartó rendszerek adatállományait eredeti adathordozón – másolat készítése és átvételi elismervény átadása mellett – azonban csak akkor viheti el, ha büntető- vagy fegyelmi eljárás kezdeményezése indokolt, és az irat vagy adat megváltoztatásától, illetve megsemmisítésétől kell tartani.
- (2) Az Állami Számvevőszék és a nevében ellenőrzést végző számvevő az ellenőrzés során – annak lefolytatása érdekében – a személyes adatot tartalmazó dokumentumokba, adatnyilvántartásokba betekinthez, azokat – a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – az ellenőrzés lefolytatása céljából átveheti és kezelheti.
- (3) Az Állami Számvevőszék és a nevében ellenőrzést végző számvevő az ellenőrzés során különleges személyes adatot kezelhet, de a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 2. §-ának 2. a) pontjába tartozó adat esetében csak betekintési joggal rendelkezik.
- (4) Az ellenőrzéssel érintett adatnyilvántartó rendszerben szereplő olyan személyek személyes adatai, illetve különleges személyes adatai nem vehetők át, akik az ellenőrzött tevékenységgel nem érintettek és személyes adatuk az ellenőrzés lefolytatásához nem szükséges.
- (5) Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezetről vagy annak dolgozójáról, tisztségviselőjéről megszerzett információk a jelentés készítésén kívül – ha törvény eltérően nem rendelkezik – nem használhatók fel más célra. A számvevő a tudomására jutott minősített adatot vagy egyéb, törvény által védett titkot köteles megőrizni, azt külön felhatalmazás nélkül harmadik személynek nem adhatja át, és feladatkörén kívül nem használhatja fel.
- (6) Az Állami Számvevőszék a hozzá érkezett közérdekű bejelentéseket, a jogszabályi kötelezettség alapján részére megküldött tájékoztatókat, illetve egyéb dokumentumokat, valamint a bennük szereplő személyes adatokat és különleges személyes adatokat – az Avtv. 2. §-ának 2. a) pontjába tartozó adat kivételével – kezelheti.
- (7) Az Állami Számvevőszék a (2)–(6) bekezdések alapján birtokába került személyes adatot büntető- vagy fegyelmi eljárás kezdeményezése, nyomozó hatósági megkeresés teljesítése, illetve peres eljárás lefolytatása céljából, az Avtv. 2. §-ának 2. a) pontjába nem tartozó különleges személyes adatot pedig csak büntetőeljárás kezdeményezése, illetve nyomozó hatósági vagy bírósági megkeresés teljesítése céljából továbbíthatja az illetékes szervezet részére.
- (8) Az Állami Számvevőszék a (2)–(6) bekezdések alapján birtokába került személyes adatot az adatkezelés megkezdésétől számított öt évig, az Avtv. 2. §-ának 2. a) pontjába nem tartozó különleges személyes adatot pedig az

adatkezelés megkezdésétől számított három évig, de legfeljebb a kezdeményezett büntető- vagy fegyelmi eljárás jogerős befejezéséig kezelheti.

Közreműködési kötelezettség

- 28. §** (1) Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek lefolytatása, illetve az ellenőrzések megtervezése érdekében az ellenőrzött, illetve törvény alapján ellenőrizhető szervezet (a továbbiakban együtt: ellenőrzött szervezet) és annak munkavállalója közreműködésre köteles. Az ellenőrzött szervezet és annak munkavállalója közreműködési kötelezettsége a (2) és (3) bekezdés, valamint a 33. § (1) és (6) bekezdése szerinti kötelezettségeket foglalja magában.
- (2) A közreműködésre felhívott szervezet az Állami Számvevőszék részére – annak kérésére soron kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül – az ellenőrzés tervezhetősége, meghatározása, illetve lefolytatása érdekében szükséges adatokat és dokumentumokat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapcsolódó tájékoztatást köteles megadni.
- (3) A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet, illetve munkatársai kötelesek a számvevő részére a szervezet helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést biztosítani, az azokról való másolat- és kivonatkészítést lehetővé tenni, valamint a kért felvilágosítást, illetve tájékoztatást megadni.
- (4) Az Állami Számvevőszék és a közreműködésre köteles szervezet között a kapcsolat elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum alkalmazásával is fenntartható.
- (5) Amennyiben a közreműködésre kötelezett szervezet vagy ennek munkatársa a közreműködéssel kapcsolatos kötelezettségét megalapozott indok nélkül nem vagy késedelmesen teljesíti, az Állami Számvevőszék az intézkedési kötelezettség nem megfelelő teljesítése esetére irányadó szabályok [33. § (3) bekezdés] szerint jár el.

Észrevételezési jog

- 29. §** (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.
- (2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.
- (3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.

Büntetőeljárás és más felelősségre vonás kezdeményezése

- 30. §** (1) Ha az Állami Számvevőszék az ellenőrzése során bűncselekmény gyanúját állapítja meg, megállapításait köteles az illetékes hatósággal haladéktalanul közölni. Egyéb jogellenes cselekmény esetén a felelősség tisztázását, érvényesítését kezdeményezheti. A megkeresett szervezet az eljárás megindításával kapcsolatos álláspontjáról – törvény eltérő rendelkezése hiányában – hatvan napon belül, az eljárás eredményéről pedig annak befejezését követően harminc napon belül tájékoztatni köteles az Állami Számvevőszéket.
- (2) Az Állami Számvevőszék megbízásából ellenőrzést végző személynek kötelessége, hogy az ellenőrzés során az általa felelősként megjelölt személlyel a megállapításait írásban ismertesse, és tőle írásbeli magyarázatot kérjen. A felelősként megjelölt személy az írásbeli magyarázatot tizenöt napon belül köteles megadni; annak elfogadásáról, vagy elutasításáról az ellenőrzést végzőnek harminc napon belül írásban kell nyilatkoznia.

Vagyongmegóvási intézkedések

- 31. §** (1) Amennyiben az ellenőrzés rendeltetésellenes vagy pazarló felhasználást tár fel, illetve az ellenőrzött szervezet által a pénzeszközök kezelésére vonatkozó szabályok súlyos megsértésével történő károkozást, illetve ennek veszélyét állapítja meg, a kár megelőzése, illetve enyhítése érdekében az Állami Számvevőszék elnöke az illetékes hatósághoz, illetve szervezethez (a továbbiakban együtt: hatóság) fordulhat
- a) a munkabérek folyósításának kivételével az előirányzat-felhasználási keret zárolása,
- b) az államháztartás valamelyik alrendszeréből nyújtott támogatások folyósításának felfüggesztése,
- c) a személyi jövedelemadó 1%-ából történő felajánlásokból való részesedés lehetőségének felfüggesztése,

- d) bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén az ellenőrzött szervezet tulajdonában vagy kezelésében lévő, az államháztartási vagyron körébe tartozó vagyonelem tekintetében biztosítási intézkedés elrendelése érdekében.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megkeresett hatóság köteles a szükséges intézkedéseket megtenni, és erről az Állami Számvevőszék elnökét tizenöt napon belül írásban értesíteni.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglaltak alapján tett intézkedés fenntartása a továbbiakban már nem szükséges, erről az Állami Számvevőszék elnöke az intézkedést foganatosító hatóságot értesíti.

Az ellenőrzési jelentés és annak nyilvánossága

- 32. §** (1) Az Állami Számvevőszék az általa végzett ellenőrzésekről jelentést készít. A jelentés tartalmazza a feltárt tényeket, az ezeken alapuló megállapításokat, következtetéseket.
- (2) Az Országgyűlésnek benyújtott, valamint a Kormány felkérésére végzett ellenőrzésről szóló jelentést az Állami Számvevőszék elnöke írja alá. Az általa aláírt jelentés adatainak és megállapításainak valóságáért és helytállóságáért felelősséggel tartozik. A többi jelentés felelősségi rendjét, valamint kiadmányozási jogát az elnök a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.
- (3) Az Állami Számvevőszék jelentése nyilvános. Törvény a nyilvánosságot államtitok védelme érdekében korlátozhatja. A nyilvánosságra hozott jelentés nem tartalmazhat minősített adatot vagy a törvény által védett egyéb titkot.
- (4) A vizsgált magánszemély vagy a jogi személy vezetőjének neve és az ellenőrzés során vizsgált tevékenységgel kapcsolatba hozható személyes adata – az Avtv. 2. §-ának 2. pontjába tartozó különleges személyes adat kivételével – közérdekből nyilvános adat, és a jelentésben nyilvánosságra hozható, vagy egyéb módon hozzáférhetővé tehető.
- (5) Az Állami Számvevőszék a jelentéstervezetet záró megbeszélés keretében egyeztetheti az ellenőrzött szervezet vezetőjével vagy az általa megbízott személlyel.
- (6) A polgármester, illetve a megyei közgyűlés és a kisebbségi önkormányzat elnöke köteles az önkormányzatra vonatkozó jelentést a képviselő-testülettel, a közgyűléssel, illetve a kisebbségi önkormányzat testületével megismertetni.

Az ellenőrzött szervezet intézkedési kötelezettsége

- 33. §** (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait tartalmazó jelentését megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének. Az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani, és azt a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül az Állami Számvevőszék részére megküldeni.
- (2) Amennyiben az intézkedési tervben foglalt intézkedések hiányosak vagy más okból nem elfogadhatók, az Állami Számvevőszék az intézkedési tervet indokolással és tizenöt munkanap – testületi döntéshozatal szükségessége esetén a következő testületi ülést követő öt munkanap – póthatáridő tűzésével visszaküldi kijavításra, kiegészítésre az ellenőrzött szervezet vezetőjének, és erről egyidejűleg értesíti a belső ellenőrzést végző személyt, illetve szervezetet.
- (3) Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke
- a) az ellenőrzött szervezet vezetőjével szemben büntető- vagy fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti;
- b) kezdeményezheti az illetékes hatóságnál, illetve szervezetnél az ellenőrzött szervezetet megillető, az államháztartás valamelyik alrendszeréből származó támogatások vagy egyéb juttatások folyósításának, illetve a személyi jövedelemadó 1%-ából történő felajánlásokból való részesedés lehetőségének felfüggesztését.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott esetekben a megkeresett illetékes személy vagy szervezet köteles intézkedni, és erről az Állami Számvevőszék elnökét harminc napon belül írásban értesíteni.
- (5) Ha az ellenőrzött szervezet vezetője intézkedési kötelezettségét utóbb teljesítette, az Állami Számvevőszék a (3) bekezdése b) pontja szerinti hatóságot értesíti, és kezdeményezi a támogatás, juttatás, részesedés felfüggesztésének megszüntetését.
- (6) Az Állami Számvevőszék elnöke az ellenőrzés során feltárt jogszabálysértő gyakorlat, illetve a vagyron rendeltetésellenes vagy pazarló felhasználásának megszüntetése érdekében – ha jogszabály súlyosabb jogkövetkezmény alkalmazását nem írja elő – figyelemfelhívó levéllel fordulhat az ellenőrzött szerv vezetőjéhez. A szerv vezetője a figyelemfelhívó levélben foglaltakat tizenöt napon belül – testületi szerv a soron következő ülésén – köteles elbírálni, a megfelelő intézkedést megtenni és erről az Állami Számvevőszék elnökét értesíteni.

- (7) Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását az Állami Számvevőszék utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.
- (8) Ha a (3) bekezdésben felsorolt intézkedések nem vezetnek eredményre, ilyen intézkedések megtétele nem lehetséges, vagy az adott ügy jellege, illetve súlya egyébként indokolja, az Állami Számvevőszék elnöke kezdeményezheti, hogy az Országgyűlés illetékes bizottsága tárgyalja meg a jelentést és annak megállapításait, valamint hallgassa meg az ellenőrzött szervezet vezetőjét.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

34. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 2011. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A 36. § (1) bekezdése és a 37. § 2012. január 1. napján lép hatályba.

Átmeneti rendelkezések

35. § (1) E törvény hatálybalépését követő hatvan napon belül az Állami Számvevőszék számvevőit és számvevő-vezetőit az e törvény 16. § (1) és 17. § (1) bekezdése szerint meghatározott számvevői, illetve számvevő-vezetői kategóriák szerint kell besorolni. Az új besorolás alapján az alapilletmény az előző pótlékok nélkül számított illetmény összegénél kevesebb nem lehet.
- (2) Az e törvény 21. §-a szerint megállapított illetményt 2013. január 1. napjáig kell elérni, addig a számvevő és a számvevő-vezető illetménye az új besorolás szerinti illetménynél kevesebb is lehet.
- (3) Az Állami Számvevőszék a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 32/C. § (3) bekezdése és az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 8. §-a alapján megválasztott elnökének és alelnökeinek megbízatását, jogállását, egyéb juttatásait e törvény hatálybalépése nem érinti.

Módosító rendelkezések

36. § (1) A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezete a következő III/B. címmel és 224/B. §-sal egészül ki:
- „III/B. cím**
A számvevőszéki ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségek megszegése
224/B. § (1) Aki az Állami Számvevőszék ellenőrzése során az Állami Számvevőszékről szóló törvényben meghatározott közreműködési kötelezettségét megszegi, és ezzel az ellenőrzés lefolytatását akadályozza, vétséget követ el, és két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.
- (2) Az (1) bekezdés szerint büntetendő az ellenőrzött szervezet vezetője, ha írásbeli felszólítás ellenére nem küld intézkedési tervet az Állami Számvevőszék részére.
- (3) A büntetés büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztés, ha az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény az ellenőrzés lefolytatását megghiúsítja.”
- (2) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- a) 18/B. § (8) bekezdésében az „Állami Számvevőszéknek az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: ÁSZ törvény) 2. §-ának (5) bekezdése alapján végzett ellenőrzés során” szövegrész helyébe az „Állami Számvevőszék ellenőrzésével” szöveg,
- b) 64/D. § (1) bekezdésében az „Állami Számvevőszéknek az ÁSZ törvény 25. §-ának (1) bekezdése szerinti jelentéseit is figyelembe veszi – az ÁSZ törvény 2. §-ának (5) bekezdése szerinti ellenőrzések alapján” szövegrész helyébe az „Állami Számvevőszék jelentését is figyelembe veszi – az Állami Számvevőszék ellenőrzése alapján” szöveg lép.
37. § (1) A preambulum helyébe az alábbi szöveg lép:
- „Az Országgyűlés a közpénzek kezelésének, felhasználásának, valamint a nemzeti vagyon kezelésének, védelmének és hasznosításának ellenőrzése érdekében az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény 43. cikk (4) bekezdése alapján a következő törvényt alkotja:”
- (2) Az 1. § (1) bekezdésében az „Alkotmány” szövegrész helyébe az „Alaptörvény” szöveg lép.

- (3) A 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Állami Számvevőszék személyi állománya elnökből, egy alelnökből, vezetőkből, számvevőkből, legalább középfokú végzettségű köztisztviselőkből, ügykezelőkből és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.”
- (4) Hatályát veszti a 9. § (9) bekezdése.
- (5) A 14. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § (1) Az Állami Számvevőszék alelnökét az elnök nevezi ki tizenkét évre.
(2) Nem nevezhető ki az Állami Számvevőszék alelnökévé olyan személy, aki a megelőző négy évben tagja volt a Kormánynak, vagy bármely párt országos (központi) szervezetében választott vezető tisztséget töltött be.
(3) Az Állami Számvevőszék alelnöke kinevezése után, hivatalba lépése alkalmával az elnök előtt esküt tesz.
(4) Az Állami Számvevőszék alelnökének megbízatása megszűnik:
a) a megbízatási időtartam leteltével,
b) a 70. életév betöltésével,
c) lemondással,
d) összeférhetetlenség megállapításával,
e) felmentéssel,
f) kizárással,
g) halállal.
(5) A lemondást írásban kell közölni az Állami Számvevőszék elnökével. Az Állami Számvevőszék alelnökének megbízatása a közlés időpontját követően, a lemondásban megjelölt napon szűnik meg.
(6) Az Állami Számvevőszék alelnöke összeférhetetlenségének megállapításáról az elnök határoz.
(7) Az Állami Számvevőszék elnöke felmentéssel szüntetheti meg az alelnök megbízatását, ha az Állami Számvevőszék alelnöke neki fel nem róható okból nem képes eleget tenni megbízatásából adódó feladatainak.
(8) Kizárással szünteti meg a megbízatást az Állami Számvevőszék elnöke, ha az alelnök neki felróható okból nem tesz eleget megbízatásából eredő feladatainak, illetve jogerős ítéletben megállapított büntetést követett el.
(9) Az Állami Számvevőszék alelnöke a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak, keresete nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.
(10) Az Állami Számvevőszék alelnöke megbízatásának időtartama közigazgatási szervnél közszolgálati jogviszonyban töltött időnek, illetve nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.
(11) Az Állami Számvevőszék alelnökének minden naptári évben negyven munkanap szabadság jár.
(12) Az Állami Számvevőszék alelnöke megbízatása megszűnésének esetére járó juttatásokra a 12. § (1)–(5) bekezdését kell alkalmazni, azzal, hogy azok alkalmazásában elnökön alelnököt kell érteni.
(13) Ha az Állami Számvevőszék alelnökének megbízatása megszűnik, jogosult az e megbízatására utaló megnevezést használni, feltéve, hogy a megbízatása nem összeférhetetlenség megállapításával vagy kizárással szűnt meg.
(14) Az Állami Számvevőszék alelnöke az elnök akadályoztatása esetén az elnök által szabályozott jogkörben gyakorolja az elnök jogait és ellátja kötelezettségeit. Az alelnök helyettesítési jogkörben nem jogosult a 13. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt feladatok ellátására, azonban a már meghatározott ellenőrzési terv és stratégia végrehajtásáról gondoskodni köteles. Az Állami Számvevőszék alelnöke nem helyettesítheti az elnököt a Költségvetési Tanácsban.
(15) Az Állami Számvevőszék alelnökének feladatait az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.”
- (6) E törvény a következő 34/A. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:
„Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés
34/A. § E törvény az Alaptörvény 43. cikk (4) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.”
- (7) A 35. § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az Állami Számvevőszék a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 32/C. § (3) bekezdése és az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 8. §-a alapján megválasztott és 2012. január 1-jén hivatalban lévő alelnökének megbízatását a 14. § nem érinti, rá megbízatásának megszűnéséig e törvény 10–12. §-ának szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy azok alkalmazásában az Állami Számvevőszék elnökén az Állami Számvevőszék alelnökét kell érteni.”

Hatályon kívül helyező rendelkezések**38. § (1) Hatályát veszti**

- a) az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény,
- b) az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény módosításáról szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény,
- c) az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény módosításáról szóló 2001. évi XIV. törvény,
- d) az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény módosításáról szóló 2004. évi XLVI. törvény,
- e) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 87. §-a,
- f) a Magyar Köztársaság 1997. évi költségvetéséről szóló 1996. évi CXXIV. törvény 77. §-a,
- g) a Magyar Köztársaság 1999. évi költségvetéséről szóló 1998. évi XC. törvény 72. §-a,
- h) a Magyar Köztársaság 2000. évi költségvetéséről szóló 1999. évi CXXV. törvény 74. §-a,
- i) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 1–2. §-a,
- j) a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 225. §-a,
- k) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 43. § (2) bekezdése,
- l) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 80. § a) pontja,
- m) a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 73. § a) pontja.

(2) Hatályát veszti

- a) a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 94. § (4) bekezdése, 108. § (14) bekezdése, 121. § (7) bekezdésének első mondata, 134. § (11) bekezdése,
- b) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésének e) pontjának második mondata,
- c) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 12. § (3) bekezdése,
- d) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 73. § (10) bekezdése és 122. § (4) bekezdése,
- e) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 227. § (3) bekezdése, 376. § (21) bekezdése,
- f) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 45. § (2) bekezdése,
- g) a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 38. §-a,
- h) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9/C. § (11) bekezdésének utolsó mondata,
- i) a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 21. §-ából az „a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék,” szövegrész,
- j) a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 98. § (3) bekezdése,
- k) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 12. § (2) bekezdésének utolsó mondata,
- l) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 20. § (10) bekezdése,
- m) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 39/G. § (1) bekezdésének első mondata, 57. § (1) bekezdése,
- n) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 104. § (3) bekezdésének második mondata, 120/A. § (1) bekezdésében a „ , melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét külön törvény állapítja meg” szövegrész, valamint 124. § (4) bekezdés c) pontjában az „– az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével –” szövegrész,
- o) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (1) bekezdése.
- p) a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 15. § (5) bekezdésében az „az Állami Számvevőszék,” szövegrész,
- q) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (3) bekezdésének második mondata.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi LXVIII. törvény**a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény módosításáról***

- 1. §** A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„1. § Az Országgyűlés az államháztartás központi alrendszerének (a továbbiakban: központi alrendszer) 2011. évi
a) bevételi főösszegét 13 152 945,1 millió forintban,
b) kiadási főösszegét 14 337 194,3 millió forintban,
c) hiányát 1 184 249,2 millió forintban állapítja meg.”
- 2. §** A Kvtv. az alábbi 8/A. §-sal egészül ki:
„8/A. § (1) Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a Magyar Állam nevében és javára a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. által kibocsátott, 22 179 488 darab „A” sorozatú, 1000 forint névértékű részvényt vásároljon.
(2) Az (1) bekezdés szerinti részvényvásárlásra irányuló kifizetés összege nem haladhatja meg az 1 880 000 000 eurót.
(3) A (2) bekezdés szerinti kifizetés költségvetési kiadásként elszámolt összege a devizaárfolyam változás következtében eltérhet az előirányzattól.
(4) Az (1) bekezdés szerinti részvények felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. látja el. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. a részesedés megszerzéséről szóló szerződésben foglalt fizetési kötelezettség teljesítése érdekében pénzügyi intézménynél euró-alapú bankszámlát nyithat, amely kizárólag a részesedés vételárának megfizetését szolgálhatja. A bankszámlát a részesedés megszerzéséről szóló szerződés teljesítését követően meg kell szüntetni.”
- 3. §** A Kvtv. 1. mellékletében a XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet, 2. Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások cím, 1. Felhalmozási jellegű kiadások alcím, 4. Állami tulajdoni részesedések növekedését eredményező kiadások jogcím-csoport kiegészül a 3. A MOL Nyrt. által kibocsátott részvények megvásárlása jogcímmel, melynek kiadási előirányzata 498 576,0 millió forint. A XLIII. fejezet összesen kiadási előirányzata 590 430,5 millió forintra, a központi alrendszer összesen kiadási előirányzata 14 337 194,3 millió forintra, a központi alrendszer egyenlege –1 184 249,2 millió forintra változik.
- 4. §** A Kvtv. 9. melléklete az alábbi 6. ponttal egészül ki:
„6. A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. által kibocsátott részvények megvásárlására fordítandó, a 8/A. § (2) bekezdésében megjelölt devizaösszeg költségvetési kiadásként elszámolt összege a devizaárfolyam változás következtében túlléphető:
XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetben
A MOL Nyrt. által kibocsátott részvények megvásárlása (2. cím, 1. alcím, 4. jogcím-csoport, 3. jogcím)”
- 5. §** Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. június 20-i ülésnapján fogadta el.

**2011. évi LXXV. törvény
a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről
és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről***

Az Országgyűlés a korábbi időszak devizakölcsönzése következtében kialakult társadalmi szintű probléma kezelése, az egyes devizák jelentős árfolyam-ingadozása hatásának átmeneti tompítása és ezzel a devizakölcsönrel rendelkezők helyzetének kiszámíthatóbbá tétele, továbbá a lakóingatlanok egyidejű, tömeges kényszerértékesítésének és az ingatlanpiacra gyakorolt káros hatásainak megelőzése érdekében a következő törvényt alkotja:

1. Értelmező rendelkezések

- 1. §** (1) E törvényben és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban:
1. *devizakölcsön*: a természetes személy mint adós vagy adóstárs és a pénzügyi intézmény között létrejött olyan kölcsönszerződés alapján fennálló tartozás, amelynél
 - a) a kölcsön nyilvántartási pénzneme euró, svájci frank vagy japán jen,
 - b) a törlesztési kötelezettséget a hiteladós forintban teljesíti, és
 - c) a kölcsön fedezete a Magyar Köztársaság területén lévő lakóingatlanon alapított zálogjog;
 2. *fedezeti ingatlan*: lakáshitel-szerződésből eredő hiteltartozás biztosítására jelzálogjoggal terhelt lakóingatlan, ha a lakáshitel-szerződésből eredő lejárt tartozás megfizetése tekintetében több mint 90 napos késedelem áll fenn;
 3. *fizetéskönnyítő program*: devizakölcsön alapján fennálló fizetési kötelezettség átmeneti csökkentése érdekében a pénzügyi intézmény és a hiteladós között létrejött olyan – nem e törvény hatálya alá tartozó – megállapodás, amelynek eredményeként a hiteladóst egy meghatározott időtartamra a megállapodás megkötése előtt fennálló havi törlesztési kötelezettségénél kisebb havi törlesztési kötelezettség terheli;
 4. *gyűjtőszámlahitel*: gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés alapján a devizakölcsön törlesztése során a rögzített árfolyam alkalmazása miatt a hiteladós által meg nem fizetett törlesztőrészlet-hányad finanszírozására, a devizakölcsön tekintetében hitelezőnek minősülő pénzügyi intézmény által a hiteladósnak forintban, a devizakölcsön ingatlanfedezetével azonos ingatlanra érvényesíthető jelzálogjog fedezete mellett a rögzített árfolyam alkalmazásának időszaka alatt folyósított kölcsön;
 5. *hiteladós*: az a természetes személy, aki pénzügyi intézménnyel devizakölcsönre vonatkozóan kölcsönszerződést kötött és e szerződésből eredően tartozása áll fenn;
 6. *hitelező*: lakáshitel-szerződésből eredő követeléssel rendelkező személy;
 7. *kényszerértékesítés kezdeményezése*:
 - a) zálogtárgyból való kielégítési jog gyakorlása érdekében a zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítése iránti intézkedés megtétele, ideértve a már megkezdett, de jogszabály alapján felfüggesztett értékesítés folytatása iránti intézkedés megtételét is;
 - b) végrehajtási kérelem előterjesztése a lakáshitel-szerződésből eredő tartozás behajtására irányuló bírósági végrehajtás elrendelésére; kivéve, ha a hitelező a végrehajtási kérelemben kifejezetten kizárja 2014. december 31. előtt a fedezeti ingatlanra vezetett végrehajtást és e nyilatkozatának későbbi megváltoztatását;
 8. *lakáshitel-szerződés*: magyarországi lakóingatlanra alapított jelzálogjog – ideértve az önálló zálogjogként alapított jelzálogjogot is – fedezete mellett a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 2. számú melléklet III. Egyéb meghatározások 4. pontja szerinti fogyasztó és pénzügyi intézmény által kötött hitel- vagy kölcsönszerződés;
 9. *lakóingatlan*: lakás céljára létesített és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlan – ha arra használatbavételi engedélyt adtak ki – a hozzá tartozó földrészlettel, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett lakó-, illetőleg gazdasági épület, épületcsoport és az azonos helyrajzi szám alatt hozzá tartozó föld együttese;

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. június 20-i ülésnapján fogadta el.

10. *pénzügyi intézmény*: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvényben meghatározott fogalom, ideértve az Európai Unió más tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező és ott jogszerűen tevékenységet végző, a Magyar Köztársaság területén határon átnyúló szolgáltatást nyújtó pénzügyi intézményt is;

11. *rögzített árfolyam*: a devizakölcsön törlesztése körében a pénzügyi intézmény által a forinttal szemben alkalmazott átváltási árfolyam;

12. *rögzített árfolyam alkalmazási időszaka*: azon időszak, amely alatt a pénzügyi intézmény a devizakölcsön törlesztési kötelezettség hiteladóst terhelő hányadának meghatározása során a rögzített árfolyamot alkalmazza, és a keletkező különbszetre gyűjtőszámlahitelt folyósít;

13. *természetes személy*:

- a) a magyar állampolgár és az a személy, akit külön törvény alapján a magyar állampolgár jogai illetnek meg,
 - b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, aki a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát – a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény szerint – a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
 - c) a harmadik országbeli állampolgár, ha a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvényben (a továbbiakban: Tv.) foglaltak szerint bevándorolt vagy letelepedett jogállással rendelkezik,
 - d) a hontalan, ha a Tv.-ben foglaltak alapján ilyen jogállásúnak ismerték el.
- (2) A pénzügyi intézmény a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt svájci frank esetén a 180 HUF/CHF, euró esetén a 250 HUF/EUR, japán jen esetén a 200 HUF/100 JPY árfolyamot alkalmaz. A rögzített árfolyam alkalmazási időszaka
- a) kezdő időpontja a felek által kötött, a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeretszerződés alapján a hiteladós által tett, közjegyzői okiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozat pénzügyi intézmény részére történő átadás időpontját követő, a devizakölcsön törlesztésére vonatkozó soron következő második törlesztési esedékességi nap,
 - b) záró időpontja a kezdő időponttól számított 36 hónap, de legkésőbb 2014. december 31. napja, amennyiben a hiteladós devizakölcsönből eredő – a rögzített árfolyam figyelembevételével fennálló – tartozása megfizetésével 90 napot meghaladó késedelembe esik, akkor a késedelem 91. napja, amennyiben pedig a fedezeti ingatlannal szemben megindított végrehajtási eljárás miatt a devizakölcsönt és gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződést a hitelező felmondta, a felmondás napja.
- (3) Amennyiben a hitelező a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény alapján összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozik, akkor a 6–9. §-ban foglaltak alkalmazása során az összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó hitelezők egyetlen hitelezőnek minősülnek.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjában, a 2. § (3) bekezdésében és a 3. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alkalmazása során devizakölcsönből eredő tartozásnak minősül az életbiztosítási szerződéssel kombinált devizakölcsön esetén az életbiztosítási szerződésben, a lakás-előtakarékosági szerződéssel kombinált devizakölcsön esetén a lakás-előtakarékosági szerződésben vállalt, lejárt és nem teljesített fizetési kötelezettségből eredő tartozás is.

2. Állami kezességvállalás

2. §
- (1) Ha a pénzügyi intézmény a kezességvállalás iránt igényt jelentett be, a Magyar Állam
 - a) készfizető kezesként felel a gyűjtőszámlahitelből eredő tartozások 100%-áért a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt,
 - b) egyszerű kezesként felel a gyűjtőszámlahitelből eredő, legfeljebb a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontjában fennálló tartozások 25%-áért a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontját követően.
 - (2) A kezességvállalásért a gyűjtőszámlahitelt nyújtó pénzügyi intézmény a Magyar Állam részére kezességvállalási díjat fizet. A pénzügyi intézmény a kezességvállalási díjat semmilyen módon nem háríthatja át a hiteladósra. Az Európai Unió állami támogatási szabályainak való megfelelés érdekében a kezességvállalási díj támogatástartalmat nem tartalmaz, mértékét, számításának és megfizetésének módját kormányrendelet határozza meg.
 - (3) A kezesség érvényesítésére a pénzügyi intézmény akkor jogosult, ha
 - a) a készfizető kezesség esetén a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt a pénzügyi intézmény a hiteladós 90 napot meghaladó fizetési késedelme vagy a fedezeti ingatlannal szemben megindított végrehajtás miatt a devizakölcsönt és a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződést felmondta,

- b) az egyszerű kezesség esetén a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontját követően a pénzügyi intézmény a hiteladós 90 napot meghaladó fizetési késedelme vagy a fedezeti ingatlannal szemben megindított végrehajtás miatt a devizakölcsönt és a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződést felmondta és a követelés nem térült meg bírósági végrehajtás útján vagy a zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésével, és ezen eljárások a követelés behajthatatlansága miatt fejeződtek be, vagy kerültek felfüggesztésre.
- (4) A pénzügyi intézmény a kezesség érvényesítését a jogosultsága megnyílásától számított 180 napon belül kezdeményezheti az állami adóhatóságnál.
- (5) Ha a kezesség érvényesítése vagy a tartozás behajtása során az állami adóhatóság megállapítja, hogy a természetes személy a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés megkötése során hamisított, valótlan tartalmú irattal, nyilatkozattal megtévesztette a pénzügyi intézményt, akkor a természetes személynek a kezesség érvényesítésekor kifizetett összeg 150%-át kell megfizetnie.

3. A gyűjtőszámlahitel részletes szabályai

3. § (1) Gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés megkötését a hiteladós 2011. év december hónap 31. napjáig írásban kezdeményezheti a devizakölcsön tekintetében hitelezőnek minősülő pénzügyi intézménynél, ha legkésőbb a gyűjtőszámlahitel első folyósításáig megfelel a következő feltételeknek:
- a) a hiteladós devizakölcsönből származó fizetési késedelme nem haladja meg 90 napot,
 - b) a hiteladós nem áll fizetéskönnyítő program hatálya alatt,
 - c) a devizakölcsön végső lejáráta 2014. december 31. napját követő időpont,
 - d) a fedezetül szolgáló, zálogjoggal terhelt lakóingatlan pénzügyi intézmény által meghatározott forgalmi értéke a fedezetként történő elfogadáskor nem haladta meg a 30 millió forintot,
 - e) amennyiben a devizakölcsön fedezetül szolgáló lakóingatlant több pénzügyi intézmény által alapított jelzálogjog terhel, e zálogjog által biztosított valamennyi követelés tekintetében nem áll fenn 90 napot meghaladó késedelem, és
 - f) a devizakölcsön fedezetül szolgáló lakóingatlanra vezetett végrehajtás nincs folyamatban.
- (2) A rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt a hiteladós nem állhat más állami fizetéskönnyítő program hatálya alatt.
- (3) A hiteladós jogosult valamennyi, e törvény feltételeinek megfelelő devizakölcsönéhez kapcsolódóan gyűjtőszámlahitelre vonatkozó kérelmet benyújtani.
- (4) A pénzügyi intézmény gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződést köt a hiteladóssal, ha a hiteladós kezdeményezi annak megkötését és megfelel az e törvényben meghatározott feltételeknek.

4. § (1) A gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződésnek a következő feltételeknek kell megfelelnie:
- a) a rögzített árfolyam alkalmazási időszakának záró időpontjáig a pénzügyi intézmény a hiteladós devizakölcsönből eredő bármely fizetési kötelezettségének teljesítése esetén, annak tényleges elszámolásakor a pénzügyi intézmény által alkalmazott törlesztési árfolyam és a rögzített árfolyam közötti különbség forint összegét, a teljesítés elszámolásával egyidejűleg a gyűjtőszámlahitelből történő folyósítással biztosítja,
 - b) a pénzügyi intézmény a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződésből eredő fizetési kötelezettséget a hiteladóssal szemben a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontjáig nem állapít meg, ezt követően a záró időpontban fennálló gyűjtőszámlahitel-tartozás alapulvételével az annuitás szabályai szerint havi törlesztési kötelezettséget állapít meg,
 - c) a gyűjtőszámlahitel háromhavonta tőkésíthető, három hónapos kamatperiódusra meghatározott ügyleti kamata nem haladhatja meg
 - ca) a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontjáig a kamatperiódus kezdő időpontjával érintett hónap első napján érvényes 3 havi BUBOR mindenkor aktuális mértékét,
 - cb) a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontját követően a futamidő végéig a pénzügyi intézmény által a kapcsolódó devizakölcsön céljával azonos célra nyújtott forinthez viszonyított piaci kamat mértékét,
 - d) a hitelbírálat során, valamint a szerződésszerű teljesítése esetén az ügyleti kamaton kívül egyéb járulék és díj jogcímén fizetési kötelezettséget a pénzügyi intézmény a hiteladóssal szemben nem érvényesíthet,

- e) amennyiben a hiteladónak a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka kezdő időpontjában a devizakölcsönből eredően 90 napot meg nem haladó késedelmes tartozása áll fenn, e tartozás teljes összegének – a kezdő időpontban érvényes hitelezői törlesztési árfolyam alkalmazásával megállapított – forint ellenértékét a hiteladós a kezdő időpontban a gyűjtőszámlahitel terhére végrehajtott folyósítással megfizeti.
- (2) A devizakölcsön-szerződésnek a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés megkötésére tekintettel történő módosításáért a pénzügyi intézmény a hiteladóssal szemben semmilyen költséget nem érvényesíthet.
- (3) A gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés megkötésével egyidejűleg a felek a devizakölcsönre vonatkozó kölcsönszerződést írásban úgy módosítják, hogy
- a) hiteladós a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt a törlesztési kötelezettségét a rögzített árfolyam alkalmazásával megállapított törlesztőösszeg erejéig saját erőből, az azt meghaladó törlesztési kötelezettségét a gyűjtőszámlahitel terhére folyósított kölcsönből fizeti,
- b) amennyiben a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt a pénzügyi intézmény által alkalmazott tényleges törlesztési árfolyam a rögzített árfolyamnál alacsonyabb, a hiteladós akkor is a rögzített árfolyamon teljesíti a havi törlesztési kötelezettségét azzal, hogy a többletbefizetést a gyűjtőszámlahitel törlesztéseként kell elszámolni,
- c) amennyiben a hiteladónak a gyűjtőszámlahitelből eredően sem tőke-, sem kamattartozása nem áll fenn, a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka alatt a tényleges törlesztési árfolyam és a rögzített árfolyam közül az alacsonyabbat kell a devizakölcsön törlesztése során alkalmazni,
- d) a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződésben meghatározott súlyos szerződésszegés esetén a pénzügyi intézményt megillető felmondási jog a devizakölcsönre vonatkozó kölcsönszerződés pénzügyi intézmény általi felmondását is megalapozza.
- (4) A devizakölcsön fedezetéül szabályszerűen alapított lakóingatlant terhelő jelzálogjog – a zálogszerződés módosítása nélkül, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett követelés és járuléka erejéig – kiterjed a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződésből származó követelés biztosítására is. Ha a hitelkövetelés kötelezettje és a zálogtárgy tulajdonosa különböző személy, ez utóbbi kifejezett írásbeli hozzájárulását is be kell szerezni.
- (5) A gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés végső lejáratát nem lehet korábbi, mint a devizakölcsön végső lejáratát. A pénzügyi intézmény a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés futamidejét – a hiteladós életkorát is figyelembe véve – úgy határozza meg, hogy annak visszafizetése a devizakölcsön törlesztőrészletét is figyelembe véve aránytalanul magas havi törlesztési terhet a hiteladós számára ne jelentsen. Az aránytalanul magas havi törlesztési terhet mértékét kormányrendelet határozza meg.
- (6) A gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződésben meghatározott, e törvényben nem szabályozott feltételeket a futamidő alatt a felek szabadon módosíthatják, amely az állami kezességvállalás érvényességét nem érinti.

- 5. §** (1) Ha a hiteladós előtörlesztést teljesít, az előtörlesztett összeget – amennyiben a devizakölcsönből eredő tartozása a hiteladónak még fennáll – a devizakölcsön előtörlesztéseként kell elszámolni. A pénzügyi intézmény a devizakölcsönre vonatkozó teljes előtörlesztést abban az esetben fogadja el, ha az előtörlesztett összeg a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeretszerződésből eredő tartozás teljes megfizetését is fedezi. A devizakölcsön részleges vagy teljes előtörlesztésére annak tényleges elszámolásakor a pénzügyi intézmény által alkalmazott törlesztési árfolyamon kerülhet sor.
- (2) A pénzügyi intézmény a devizakölcsön fedezetéül kikötött, ingatlanon alapított jelzálogjog törlésére vonatkozó engedélyt akkor adja ki a zálogkötelezettnek, ha a hiteladós a devizakölcsönből és a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződésből eredő tartozását maradéktalanul megfizette.
- (3) A pénzügyi intézmény devizakölcsönre és a hozzá kapcsolódó gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződést kizárólag együtt mondhatja fel.

4. A lakáshitelek fedezetéül szolgáló lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendje

- 6. §** A hitelező 2011. október 1-jétől 2014. december 31-éig csak annak a fedezeti ingatlannak a kényszerértékesítését kezdeményezheti, amelyet ilyen célra e törvény szerint kijelölt.

- 7. §** (1) A hitelező által a megyében, fővárosban kényszerértékesítésre negyedévenként kijelölt fedezeti ingatlanok számának a hitelezőnek a megyében, fővárosban a tárgynegyedév első napján meglévő összes fedezeti ingatlana számához viszonyított aránya nem haladhatja meg az e törvény 1. mellékletében az adott megyére, fővárosra meghatározott kényszerértékesítési kvótát. Ha a kényszerértékesítési kvóta alapján e törvény szerint kényszerértékesítésre kijelölhető fedezeti ingatlanok száma tört szám, a tört számot követő egész számnak megfelelő számú fedezeti ingatlan jelölhető ki kényszerértékesítésre.
- (2) A tárgynegyedév első napján meglévő fedezeti ingatlanként nem lehet figyelembe venni azt a fedezeti ingatlant, amelyet a hitelező (jogelődje) a megelőző negyedévekben kényszerértékesítésre már kijelölt, vagy amelynek az 1. § (1) bekezdés 7. pont b) alpontja szerinti kényszerértékesítését a törvény hatályba lépése előtt kezdeményezte.
- (3) Ha a hitelező a lakáshitel-szerződésből eredő követelést olyan személyre vagy szervezetre engedményezi, akinek a tevékenységének ellenőrzése nem tartozik a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének (a továbbiakban: Felügyelet) hatáskörébe, az e követelést biztosító zálogjoggal terhelt, kényszerértékesítésre kijelölt fedezeti ingatlan a kijelölést követő valamennyi negyedévben beleszámítandó az adott megyében, fővárosban kényszerértékesítésre kijelölt fedezeti ingatlanok számába.
- 8. §** (1) A hitelező minden tárgynegyedév első napján megyei, fővárosi szinten megállapítja az összes fedezeti ingatlanának a számát és a 7. §-ban foglaltak szerint kijelöli azokat, amelyek tekintetében kényszerértékesítést kezdeményez.
- (2) A kényszerértékesítésre kijelölt fedezeti ingatlan kényszerértékesítését a hitelezőnek a tárgynegyedév végéig kezdeményeznie kell.
- (3) Ha a fedezeti ingatlan kényszerértékesítésére vagy kényszerértékesítésének kezdeményezésére utóbb a lakáshitel-szerződésből eredő hiteltartozás megszűnése miatt nem kerül sor, a hitelező helyett – az e törvényben foglalt feltételeknek megfelelő – másik fedezeti ingatlant jelölhet ki kényszerértékesítésre a kényszerértékesítési kvótát meghaladóan.
- 9. §** (1) A hitelező a fedezeti ingatlanok kényszerértékesítésre történt kijelöléséről a tárgynegyedév 15. napjáig a következő adatok közlésével tájékoztatja a Felügyeletet:
- a) a megyében, fővárosban a tárgynegyedév első napján meglévő összes fedezeti ingatlanának száma,
- b) a kényszerértékesítésre kijelölt fedezeti ingatlanok fekvése (település megnevezése), helyrajzi száma, lakáshitel-szerződésben meghatározott (ilyen szerződési feltétel hiányában a hitelfolyósításkori) forgalmi értéke és alapterülete ingatlanonkénti bontásban.
- (2) Az a hitelező, akinek a tevékenységének ellenőrzése nem tartozik a Felügyelet hatáskörébe, az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a fogyasztóvédelmi hatóság részére teljesíti.
- (3) A fogyasztóvédelmi hatóság jogosult eljárni a (2) bekezdés szerinti hitelezőkkel szemben a kényszerértékesítési kvótára vonatkozó szabályok (6–8. §) és a (2) bekezdés megsértése esetén. A fogyasztóvédelmi hatóság a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban Fgytv.) szabályai szerint jár el. E rendelkezések az Fgytv. alkalmazásában fogyasztóvédelmi rendelkezések.
- 10. §** (1) A kötelezett által lakott, lakáshitel-szerződésből eredő tartozást biztosító zálogjoggal terhelt lakóingatlan a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 257. § (2) és (3) bekezdése szerinti megállapodás alapján, a Ptk. 257. és 258. § alkalmazásával 2011. október 1-jéig csak akkor értékesíthető és tehető közzé az árverési hirdetés az állami adóhatóság által üzemeltetett elektronikus árverési felületen, ha
- a) a kötelezett az állami adóhatóságnál személyesen megtett és írásba foglalt nyilatkozatában az értékesítéshez hozzájárult, vagy
- b) a zálogjog olyan lakáshitel-szerződésből eredő hiteltartozást biztosít, amely esetében a hitelösszeg a hitelfolyósításkor meghaladta a 20 millió Ft-ot, a lakóingatlan lakáshitel-szerződésben meghatározott forgalmi értéke (vagy ha a lakáshitel-szerződés erről nem rendelkezett, a hitelfolyósításkori forgalmi értéke) pedig a 30 millió Ft-ot.
- (2) A kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatát az árverési hirdetés közzétételét követően nem vonhatja vissza.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a hitelező által a megyében, fővárosban 2011. július 1-jétől 2011. október 1-jéig értékesítésre kijelölt lakóingatlanok számának a hitelezőnek a megyében, fővárosban a tárgynegyedév első napján meglévő, az (1) bekezdés b) pontja szerinti összes lakóingatlana számához viszonyított aránya nem haladhatja meg a 2%-ot. Ha az értékesítésre kijelölhető lakóingatlanok száma tört szám, a tört számot követő egész számnak megfelelő számú lakóingatlan jelölhető ki értékesítésre.

- (4) Ha a hitelező a lakáshitel-szerződésből eredő követelést olyan személyre vagy szervezetre engedményezi, akinek a tevékenységének ellenőrzése nem tartozik a Felügyelet hatáskörébe, az e követelést biztosító zálogjoggal terhelt, értékesítésre kijelölt (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlan a kijelölést követő valamennyi negyedévben beleszámítandó az adott megyében, fővárosban kényszerértékesítésre kijelölt fedezeti ingatlanok számába.
- (5) Az értékesítésre kijelölt (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlan értékesítését a hitelezőnek 2011. október 1-jéig kezdeményeznie kell.
- (6) Ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlan értékesítésére vagy értékesítésének kezdeményezésére utóbb a lakáshitel-szerződésből eredő hiteltartozás megszűnése miatt nem kerül sor, a hitelező ehelyett másik, az (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlant jelölhet ki értékesítésre.
- (7) A hitelező az (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlanok értékesítésre történt kijelöléséről 2011. július 15. napjáig a következő adatok közlésével tájékoztatja a Felügyeletet:
- a) a megyében, fővárosban 2011. július 1. napján meglévő összes (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlanának száma,
 - b) az értékesítésre kijelölt (1) bekezdés b) pontja szerinti lakóingatlanok fekvése (település megnevezése), helyrajzi száma, lakáshitel-szerződésben meghatározott (ilyen szerződési feltétel hiányában a hitelfolyósításkori) forgalmi értéke és alapterülete lakóingatlanonkénti bontásban.
- (8) Az a hitelező, akinek a tevékenységének ellenőrzése nem tartozik a Felügyelet hatáskörébe, a (7) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a fogyasztóvédelmi hatóság részére teljesíti.
- (9) A fogyasztóvédelmi hatóság jogosult eljárni a (8) bekezdés szerinti hitelezőkkel szemben a (3)–(7) bekezdésben foglaltak megsértése esetén. A fogyasztóvédelmi hatóság az Fgytv. szabályai szerint jár el. E rendelkezések az Fgytv. alkalmazásában fogyasztóvédelmi rendelkezések.

5. Záró rendelkezések

- 11. §** Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza
- a) a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó állami kezesség mértékét, számításának és megfizetésének módját, valamint érvényesítésének eljárási szabályait,
 - b) a gyűjtőszámlahitelre vonatkozó hitelkeret-szerződés esetén az aránytalanul magas havi törlesztési teher mértékét.
- 12. §** (1) E törvény – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 2011. június 30-án lép hatályba.
(2) A 10. § és a 17. § 2011. július 1-jén lép hatályba.
(3) A 2–5. §, a 15. § és a 16. § a kihirdetést követő 45. napon lép hatályba.
(4) A 6–9. § 2011. október 1-jén lép hatályba.
- 13. §** A 2. § szerinti kezességvállalás iránti igényt a pénzügyi intézmény a 2. § (2) bekezdés szerinti kormányrendelet hatálybalépését követő 15 napon belül írásban bejelenti az államháztartásért felelős miniszternek.
- 14. §** (1) A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 303. § (1) bekezdésében a „2011. július 1-jéig” szövegrész helyébe a „2011. október 1-jéig” szöveg lép.
(2) A Vht. 303. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) E § alkalmazásában lakáshitel-szerződés: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 2. számú melléklet III. Egyéb meghatározások 4. pontja szerinti fogyasztóval kötött,
a) a Hpt. 2. számú melléklet III. Egyéb meghatározások 5.1. pontja szerinti lakáscélú hitel- vagy kölcsönszerződés, valamint az 5.2. pontja szerinti lakáscélú pénzügyi lízingszerződés, továbbá
b) ingatlanra alapított jelzálogjog – ideértve az önálló zálogjogként alapított jelzálogjogot is – fedezete mellett megkötött olyan hitel- vagy kölcsönszerződés, amely esetében az adós a folyósított kölcsön összegét a fedezetként lekötött lakóingatlan vásárlására, építésére, bővítésére, korszerűsítésére, felújítására vagy ezek egy részére fordította, ha a hitelfolyósításkor a hitelösszeg nem haladta meg a 20 millió Ft-ot vagy a lakóingatlanok a lakáshitel-szerződésben meghatározott (vagy ha a lakáshitel-szerződés erről nem rendelkezett, a hitelfolyósításkori) forgalmi értéke a 30 millió Ft-ot.”

(3) A Vht. a következő 304. §-sal egészül ki:

„304. § (1) A 303. §-nak a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvénnyel megállapított (1) és (9) bekezdését azokban a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvény hatálybalépésekor folyamatban lévő végrehajtási eljárásokban is alkalmazni kell, amelyekben a kilakoltatás foganatosítására még nem került sor.

(2) Ha a végrehajtó a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvény hatálybalépésének napján

a) már kézhez vette a lakóingatlan kiürítésének a rendőrség közreműködésével történő kikényszerítését elrendelő végzést vagy az árverési vevő (ingatlant átvevő) 154/A. § (10) bekezdése alapján előterjesztett kérelmét, illetve

b) már elhalasztotta a lakóingatlan kiürítését a Vht.-nak a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2010. évi LXXXI. törvénnyel beiktatott 303. §-a vagy a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XVIII. törvénnyel megállapított 303. §-a alapján,

a lakóingatlan kiürítését – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvény hatálybalépését követő naptól kezdődően halasztja el.

(3) Azon ügyekben, amelyekben nincs helye a 303. §-nak a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvénnyel megállapított (1) és (9) bekezdése alapján a lakóingatlan kiürítése ismételt elhalasztásának, 2011. július 1-jét követően kell a lakóingatlan kiürítése iránt intézkedni.”

15. § A jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Jelzálog-hitelintézet jogosult a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvényben szabályozott gyűjtőszámlahitel nyújtására.”

16. § A fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 1. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem kell alkalmazni e törvény rendelkezéseit)

„h) olyan törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott közérdeket szolgáló hitelre, amelyet korlátozott körben nyújtanak, és amely kamatmentes, vagy amelyre vonatkozó hitelkamat a piacon szokásos mértéknél alacsonyabb, vagy a piacon szokásos mértékű hitelkamat mellett a piacon szokásos feltételeknél a fogyasztó számára kedvezőbb; ideértve a lakáscélú kölcsönökre vonatkozó állami készfizető kezességéről szóló 2009. évi IV. törvényben meghatározott áthidaló kölcsönt, a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló törvényben meghatározott gyűjtőszámlahitelt, valamint a külön jogszabály szerint nyújtott hallgatói hitelt.”

17. § Hatályát veszti

a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 261. § (4) bekezdése,

b) a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 83/A. §-a,

c) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16/A. §-a és 91. § (2) bekezdése.

*Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök*

*Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

1. melléklet a 2011. évi LXXV. törvényhez

A megyékben és Budapesten negyedévenként alkalmazandó kényszerértékesítési kvóták

	A	B	C
1	terület	időszak	kényszerértékesítési kvóta
2	megyék, Budapest	2011. IV. negyedév	2%
3	megyék, Budapest	2012. I–IV. negyedév	3%
4	megyék, Budapest	2013. I–IV. negyedév	4%
5	megyék, Budapest	2014. I–IV. negyedév	5%

**A Kormány 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelete
a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás
lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló
2010. évi CLIV. törvény végrehajtásáról**

A Kormány

a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi CLIV. törvény 12. §-ában,

a 10. § tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés z) pontjában,

a 12., 14., 18., 19. és 20. § tekintetében a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 134. § (1) bekezdés a), b), c), j) és n) pontjában,

a 13. § tekintetében a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 58. § (1) bekezdés c) és g) pontjában, valamint (2) bekezdésében,

a 15–17. § tekintetében az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 78. § (1) bekezdésében és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. § (1) bekezdés c) pontjában

kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** E rendelet a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi CLIV. törvénnyel (a továbbiakban: Törvény) létrehozott Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap (a továbbiakban: Alap) szervezetének tevékenységére, működésére és eszközeinek felhasználására (a továbbiakban együtt: gazdálkodás), nyilvántartására, ellenőrzésére, valamint az adatainak nyilvánosságra hozatalára vonatkozó előírásokat állapítja meg.
- 2. §** (1) A magánnyugdíjpénztár a pénzügyi eszközök átadását megelőzően kettő munkanappal az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) részére megküldi az átadásra kerülő pénzügyi eszközökre vonatkozó következő adatokat:
- a magánnyugdíjpénztár neve,
 - az átadás értéknapja,
 - azon portfólió megjelölése, amelyben a magánnyugdíjpénztár az adott pénzügyi eszközt nyilvántartja,
 - pénzügyi eszköz neve,
 - pénzügyi eszköz kibocsátója,
 - pénzügyi eszköz kibocsátójának székhelye,
 - pénzügyi eszköz fajtája, típusa,
 - pénzügyi eszköz devizaneme,
 - pénzügyi eszköz alapegységének névértéke,
 - pénzügyi eszköz darabszáma,
 - a pénzügyi eszköz átadáskori értékének meghatározására alkalmazott árfolyam,

- l) kamatozó pénzügyi eszköz kamatozásának típusa, a kamatozás kezdő napja és a kamatfizetési gyakorisága,
 - m) fix kamatozású pénzügyi eszköz esetén a kamatláb mértéke,
 - n) változó kamatozású pénzügyi eszköz esetén a kamatláb meghatározásának módja, a kamatbázis megjelölése,
 - o) pénzügyi eszköz átadás utáni, jövőbeni ismert pénzmozgásának napjai és mértéke és típusa,
 - p) pénzügyi eszköz kamat- és napszámítási konvencióinak meghatározása,
 - q) pénzügyi eszköz letétkezelője (beleértve az al-letétkezelőt is) és annak számlaazonosítója.
- (2) Értékpapír átadása esetén a magánnyugdíjpénztár a (1) bekezdésben foglaltakon túl a következő adatokat is megküldi:
- a) értékpapír forgalomba hozatalának módja (nyilvános, zártkörű),
 - b) az értékpapír kibocsátásának napja,
 - c) az értékpapír lejáratának napja,
 - d) értékpapír fajtája és típusa,
 - e) ISIN kódja, ennek hiányában az azt helyettesítő azonosító kód,
 - f) az elszámolási rendszert azonosító kód,
 - g) szabályozott piacra bevezetett értékpapír esetén a kereskedés helye, és az értékpapír kereskedési kódja.
- (3) A magánnyugdíjpénztár és az Alap közötti utólagos elszámolások magyar forintban kerülnek lebonyolításra a 2011. május 31. napjára vonatkozóan megállapított piaci érték figyelembe vételével.

3. § Az Alap a vagyonát képező eszközöket – számviteli politikájával összhangban – 2011. május 31. napjára vonatkozóan – az értékesíthetőség szempontjait figyelembe véve – újraértékeli.

4. § Az Országgyűlés által megtárgyalt pénzügyi beszámolót – beleértve a részét képező auditált számviteli beszámolót is – az ÁKK Zrt. honlapján nyilvánosságra kell hozni.

5. § Az Alap Irányító Testülete (a továbbiakban: Testület) elnöke és tagja megbízatásának megszűnése esetén az új tag kijelöléséről a korábbi tagot jelölő személy öt munkanapon belül dönt.

- 6. §**
- (1) A Testület szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést.
 - (2) A Testület ülésére bármely tag javasolhat napirendi pontot, amelyet a Testület érdemben megtárgyal.
 - (3) A Testület üléseiről összefoglaló készül, amely tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) az ülésen résztvevők nevét,
 - c) az ülésen tárgyalt írásbeli előterjesztések címét és az előterjesztő megjelölését,
 - d) a napirenden kívül szóba került ügyek tárgy szerinti ismertetését, az azt felvető résztvevő nevét,
 - e) a hozzászólók nevét, hozzászólásuk lényegét,
 - f) szavazás esetén annak tárgyát és számszerű arányát,
 - g) a testületi döntés lényegét,
 - h) a Tanács tagjának kérésére szó szerinti nyilatkozatát, illetve egyet nem értését.
 - (4) A Testület működésével kapcsolatos titkársági teendőket az ÁKK Zrt. látja el.
 - (5) A Testület a jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben az ügyrendje alapján működik, amelyet maga határoz meg.

7. § A Testület az Alap vagyonába tartozó eszközök értékének védelme, továbbá az eszközökből fakadó kockázatok kezelése és csökkentése érdekében azonnali, határidős, fedezeti, csere és származtatott ügyletek megkötéséről és alkalmazásáról is dönthet.

- 8. §**
- (1) Az Alap működtetésével kapcsolatban ÁKK Zrt. a következő feladatokat látja el:
 - a) a Törvény 2. § (3) bekezdése szerint az Alap vagyonát képező eszközök számbavétele,
 - b) az Alap vagyonát képező eszközök nyilvántartása és kezelése,
 - c) az Alap vagyonát képező, a magyar állam által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok térítésmentes átadása a Magyar Államnak,
 - d) az Alap vagyonát képező eszközökre vonatkozó értékesítési alapelvek tervezetének elkészítése,
 - e) az Alap pénzmozgásaira vonatkozó, éves pénzforgalmi terv elkészítése,

- f) az Alap bevételeinek a Törvény 7. §-a szerinti felhasználásra vonatkozó javaslat elkészítése,
 - g) az éves pénzforgalmi terv alapján háromhavi, gördülő likviditási prognózis készítése a Nyugdíjbiztosítási Alap és a Kincstár részére,
 - h) a kincstári egységes számla terhére nyújtandó megelőlegezési kölcsön igénybevételére és törlesztésére vonatkozó prognózis készítése a Kincstár részére,
 - i) az Alap vagyonát képező eszközök értékesítésére vonatkozó döntési javaslat kidolgozása,
 - j) a Testület által az Alap vagyonát képező eszközök értékesítésére vonatkozó döntések végrehajtása,
 - k) a Testület által meghozott, az Alap bevételeinek a Törvény 7. §-a szerinti felhasználására vonatkozó döntések alapján a befizetés végrehajtása,
 - l) az Alap előző évi tevékenységéről, gazdálkodásáról és működéséről szóló beszámoló elkészítése és közzététele az ÁKK Zrt. honlapján,
 - m) mindazoknak a kötelezettségeknek az ellátása, amelyet jogszabály az Alap kezelője számára előír.
- (2) Az ÁKK Zrt. a feladatainak ellátása során harmadik személyt vehet igénybe.
- (3) Az ÁKK Zrt. az (1) bekezdés e) pontja szerinti pénzforgalmi tervet jóváhagyásra benyújtja a Testületnek. Indokolt esetben az ÁKK Zrt. jogosult a jóváhagyott pénzforgalmi terv módosítását kezdeményezni a módosított pénzforgalmi terv jóváhagyásra történő benyújtásával.

9. § Az ÁKK Zrt. feladatait, továbbá a harmadik személyek igénybevételének lehetőségét az Alap és az ÁKK Zrt. között létrejött szerződés szabályozza. A szerződést az Alap és az ÁKK Zrt. 2011. május 31. napjáig köti meg.

- 10. §**
- (1) A Testület a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 61. §-a szerinti módon és tartalommal adatszolgáltatást teljesít az Alap bevételeire és kiadásaira vonatkozóan az államháztartásért felelős miniszternek.
- (2) A Testület az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 206. §-ában, illetve 17. számú mellékletében előírt módon, a (3)–(8) bekezdésben meghatározott tartalommal időközi mérlegjelentést készít az Alapra vonatkozóan.
- (3) A (2) bekezdés szerinti mérlegjelentésben a könyvviteli mérleg tagolásának megfelelő bontásban az egyes mérleg sorok állományát és annak változását a következő összetevők szerint köteles bemutatni:
- a) állomány az év elején,
 - b) állományváltozás a pénzforgalmi tranzakciók miatt,
 - c) állományváltozás a nem pénzforgalmi tranzakciók miatt,
 - d) egyéb volumenváltozás,
 - e) értékelés,
 - f) állomány a tárgyidőszak végén.
- (4) Az egyes összetevők meghatározására az Ámr. 19/A. számú mellékletében található kitöltési utasításban foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) A (2) bekezdésben foglalt időközi mérlegjelentést a tárgynegyedét követő hónap 45. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedét követő hatvan napon belül; az éves jelentést az éves beszámoló benyújtásának, illetve a költségvetési zárszámadás munkálatainak határidejével megegyezően kell elektronikus formában az államháztartásért felelős miniszternek benyújtani.
- (6) A Testület az Alap időközi mérlegjelentésének részét képező az Ámr. 18. számú melléklete szerinti részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulásáról készített jelentést az éves beszámolóval egyidejűleg köteles elkészíteni és megküldeni az államháztartásért felelős miniszternek.
- (7) Az Alap az időközi mérlegjelentés részét képező, az Ámr. 19. számú melléklete szerinti adatszolgáltatás alól mentesül.
- (8) Az Alap az Ámr. 25. § (3) bekezdése és 1. számú melléklete alapján a költségvetési tervezésbe bevonandó államháztartáson kívüli szervezet.

11. § Ez a rendelet a kihirdetése napján 20.00 órakor lép hatályba.

12. § A pénztárak központi nyilvántartásával összefüggő egyes feladatokról, a pénztáraknak, valamint a foglalkoztatóknak a pénztártagokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 172/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A központi nyilvántartás az Mpt. 123. § (12) bekezdése szerinti adatszolgáltatást az érintett pénztártagok írásbeli tájékoztatása érdekében eseti adatszolgáltatásként, az Mpt. 120/A. § (9) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a pénztári adatszolgáltatások beérkezését követő hónap 10. napjáig teljesíti.”

- 13. §** A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet a következő 30/B. §-sal egészül ki:
- „30/B. § (1) Az állami adóhatóság a Tbj. 51. § (2) bekezdésében, továbbá a 20. § (2) bekezdésben foglalt adategyeztetés eredménye alapján a 2011. április 30-ig beérkezett – a 2007. január 1. és 2010. szeptember 30. közötti bevallási időszakokra vonatkozó tagdíj, tagdíj-kiegészítésekre vonatkozó – foglalkoztatói helyesbítéseket (önellenőrzés, adózói javítás) 2011. május 31-ig átadja az érintett magánnyugdíjpénztár részére, annak érdekében, hogy a tagok könyveletlen befizetései előírásra kerüljenek.
- (2) A magánnyugdíjpénztár az (1) bekezdésben foglalt adatátadás, valamint a rendelkezésére álló adatok (pl. az állami adóhatóság korábbi adatközlése) alapján a függő tételek azonosítását elvégzi, és a tagi követelés összegét a tag egyéni számláján az Mpt. 24. § (11) bekezdés szerinti átadás időpontjáig nyilvántartásba veszi (jóváírja).
- (3) Az állami adóhatóság a Tbj. 51. § (2) bekezdésében, továbbá a 20. § (2) bekezdésben foglalt adategyeztetést a 2011. április 30-a után beérkezett foglalkoztatói helyesbítések (önellenőrzés, adózói javítás) esetén kizárólag a magánnyugdíjpénztári tagok vonatkozásában végzi el.”
- 14. §** (1) A magánnyugdíjpénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Mvhr.) 2. § m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, továbbá a § a következő n) és o) ponttal egészül ki:
- (E rendelet alkalmazásában)*
- „m) a működési és a likviditási tartalék forrásai kimerültnek tekintendők: amennyiben a pénztár tárgyhónapot megelőző havi zárásakor meglévő saját tőkéjének, működési céltartalékának, valamint likviditási és kockázati céltartalékának likvid eszközökben meglévő eszközfedezete nem nyújt fedezetet a tárgyhónapot követő hónap működési kiadásaira;
- n) a saját tőke és a működési céltartalék eszközfedezete: a működési célú befektetési portfólió részét képező eszközök, valamint a működési célt szolgáló egyéb, forgóeszköznek minősülő eszközök;
- o) a likviditási és kockázati céltartalék eszközfedezete: a likviditási és kockázati célú befektetési portfólió részét képező eszközök.”
- (2) Az Mvhr. 37/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az Mpt. 120/A. § (10) bekezdésében meghatározott pénztári adatszolgáltatást a 11. számú melléklet szerint kell teljesíteni a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap részére történő elszámolás fordulónapját követő hó 15. napjáig.”
- (3) Az Mvhr. 42. § (27) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (28)–(30) bekezdéssel egészül ki:
- „(27) A működési és a likviditási tartalék forrásai kimerülése esetén az Mpt. 62/A. §-a alapján – a működés finanszírozása érdekében – az egyéni számlán végrehajtott csökkentést – a működési céltartalékon belül – jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalék növekedéseként és az egyéni számlán jóváírt hozambevételekből képzett céltartalék felhasználásként kell elszámolni.
- (28) Az Mpt. 24. §-ának (13) bekezdése alapján a visszalépő tag egyéni számlájáról kivezetett, működési tartalék javára jóváírandó összeggel – a működési céltartalékon belül – a jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalékot kell növelni.
- (29) A (27)–(28) bekezdések szerint a jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalék részeként megképzett céltartalékokat elkülönítetten kell megképezni és a hozzárendelt, felmerült működési költségek összegében kell felhasználni a pénztár számviteli politikában rögzített döntésétől függően, az adott költség felmerülésekor tételesen vagy meghatározott gyakorisággal egy adott időszak alatt felmerült költségek összegében.
- (30) A (28) bekezdés szerinti céltartalékot az annak fedezetére szolgáló pénzeszköz fel nem használt összegének az Mpt. 24. § (13) bekezdése szerint a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap részére történő átadásakor meg kell szüntetni.”
- (4) Az Mvhr. 42/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „42/B. § (1) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe jogszabály alapján történő visszalépés esetén a pénztártag kilépésekor vagy tagsági jogviszonyának egyéb módon történő megszűnésekor érvényes elszámolási szabályok szerint kell eljárni a (2)–(10) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(2) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe jogszabály alapján történő visszalépés esetén a fedezeti tartalékot csökkenteni kell a tag egyéni számlán lévő követelésének a taggal szembeni kötelezettségek számlára átvett összegével.

(3) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe jogszabály alapján történő visszalépés esetén a taggal szembeni kötelezettséget a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alappal szembeni kötelezettség nyilvántartásba vételével kell megszüntetni. Egyidejűleg a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alappal szemben keletkezett kötelezettséget a visszalépő tag követelésének megfelelő fedezeti célú befektetésekből lévő eszközöknek a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap részére történő átadásával kell megszüntetni.

(4) A függő tételként nyilvántartott befizetések kapcsán a tagokkal szemben fennálló beazonosíthatatlan kötelezettséget, valamint a függő tételként nyilvántartott befizetések befektetési hozamából képzett céltartalékot a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alappal szemben fennálló kötelezettségek nyilvántartásba vételével egyidejűleg kell megszüntetni. A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alappal szemben keletkezett kötelezettséget a függő befektetési portfólió hozammal együttes értékének megfelelő eszközök – illetve külön jogszabály szerinti esetben azok értékének megfelelő pénzeszközök – Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap részére történő átadásával kell megszüntetni. A függő befektetési portfólió hozamával együttes értékének fedezeteként átadott eszközök értékét a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban kell kimutatni.

(5) A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alappal szembeni (3)–(4) bekezdés szerinti kötelezettség pénztől eltérő eszköz átadásával történő megszüntetésekor az eszköz átadására – jellegétől függően – az értékesítés elszámolási szabályait kell alkalmazni. Az átadott eszköz kivezetett könyv szerinti értékét és értékelési különbözetét ráfordításként, beszámítási értékét bevételként és az átvétellel szembeni követelésként kell elszámolni. Az átvétellel szembeni követelést a vele szemben fennálló kötelezettségbe való beszámítással kell megszüntetni. A beszámítást követően fennmaradó különbözetet pénzügyileg rendezik a felek.

(6) Az (5) bekezdés szerinti eszközátadás értékesítésként történő elszámolását megelőzően az átadásra kerülő eszközök külön jogszabály szerinti fordulónapra vonatkozóan végrehajtott piaci értékelését az általános szabályok szerint kell elszámolni.

(7) Az (5) bekezdés szerinti eszközátadás értékesítésként történő elszámolásakor a (6) bekezdés szerinti ártértékelés alá vont eszközök beszámítási értékének (eladási árának) az átadott eszközöknek az értékelés fordulónapjára vonatkozóan végrehajtott és elszámolt piaci értékelés szerinti értéke minősül.

(8) A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alaptól a külön jogszabály szerint visszakapott, visszalépő tagot megillető tagi kifizetés fedezetére szolgáló összeget a pénztár a volt tagokkal szembeni kötelezettségként veszi fel könyveibe a pénzeszközök növekedésével egyidejűleg. A kötelezettséget a volt tag rendelkezése szerint

- a) a részére történő kifizetéssel,
 - b) az általa megjelölt önkéntes pénztárba való átutalással,
 - c) a Nyugdíjbiztosítási Alapba – a volt tag javára megnyitott egyéni számlára – való átutalással
- szünteti meg a pénztár.

(9) A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alaptól a külön jogszabály szerint visszakapott, nyugdíjpénztári tagot megillető beazonosított függő befizetéseknek és azok hozamának megfelelő pénzeszközt a tag pénztárral szembeni követelését tartalmazó egyéni számla javára számolja el a pénztár. Egyidejűleg a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályból ki kell vezetni a függőportfólió fedezeteként átadott eszközök értékének – (4) bekezdés szerint – ott kimutatott összegét.

(10) A pénztár a működési és likviditási tartalékok kimerülésekor külön jogszabály szerint a működési kiadások finanszírozására kapott összeget a működési célú egyéb bevételek között számolja el.”

- (5) Az Mvhr. 5. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (6) Az Mvhr. 6. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (7) Az Mvhr. 9. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- (8) Az Mvhr. 10. számú melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- (9) Az Mvhr. 11. számú melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

- 15. §**
- (1) Az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Övhr.) 7. számú melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
 - (2) Az Övhr. 8. számú melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
 - (3) Az Övhr. 10. számú melléklete a 8. melléklet szerint módosul.
 - (4) Az Övhr. 11. számú melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
 - (5) Az Övhr. 14. számú melléklete a 10. melléklet szerint módosul.

- 16. §** (1) A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eszr.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az (1) bekezdés k) pontja szerinti külön jogszabályban meghatározott, jogi személynek minősülő egyéb szervezet különösen: a Pénz- és Tőkepiaci Állandó Választottbíróság, a közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács, a Magyar Rektori Konferencia, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, az európai területi együttműködési csoportosulás, az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium, valamint a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap.”
- (2) Az Eszr. 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait a 20/A-20/C. §-ok tartalmazzák.”
- (3) Az Eszr. „Az Európai Unió jogának való megfelelés” alcíme helyébe a következő alcím lép:
- „Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap beszámolókészítési és könyvvezetési sajátosságai
- 20/A. § (1) A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Nyt.) hatálya alá tartozó Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap (a továbbiakban: Alap) a Tv. előírásait a (2)–(5) bekezdésben és a 20/B–20/C. §-ban foglaltak figyelembevételével alkalmazza.
- (2) Az Alap üzemgazdasági szemléletű kettős könyvviteli nyilvántartással alátámasztott éves beszámolót köteles készíteni.
- (3) Az Alap éves beszámolója a Tv. 1. számú mellékletében szereplő „A” változat szerinti mérlegből, a Tv. 2. számú mellékletében szereplő, összköltség eljárással készülő „A” változat szerinti eredménykimutatásból, valamint a 20/C. § (1) bekezdése szerinti tartalmú kiegészítő mellékletből áll.
- (4) Az Alap üzleti jelentést nem készít.
- (5) Az Alap számviteli politikájában – a Tv.-ben foglaltakon túlmenően – rendelkezni kell:
- a) az eszköz-forrás értékelési szabályzat keretében az alap vagyonát képező eszközök piaci értékelésének részletes szabályairól,
- b) az Alap vagyonát képező eszközök értékesítésének és átadásának elszámolási szabályairól,
- c) az Alap működtetésével összefüggésben, valamint az Alap vagyonát képező eszközök kezelésével, értékesítésével és átadásával összefüggésben felmerült költségek, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások elkülönítéséről.
- 20/B. § (1) Az Alap mérlegében a Tv. szerinti jegyzett tőke helyett induló tőke szerepel. Az induló tőke az Nyt. 2. § (3) bekezdése szerint a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszalépő tagok követeléseinek azon összege, amelyet a magánnyugdíjpénztárak a tagok portfóliójában lévő eszközök formájában bocsátanak az Alap rendelkezésére a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 24. § (11) bekezdése szerint, továbbá a függő tételként nyilvántartott befizetések és hozamaik összegében az Alap által a magánnyugdíjpénztáraktól átvett eszközök értéke, valamint a visszalépő tagok követeléseinek azon része, amelyet a Pénztárak Garancia Alapja a visszalépő tagokra vonatkozó garanciális kifizetésre fordítható eszköz címén bocsát az Alap rendelkezésére az Mpt. 89. § (8) bekezdése szerint.
- (2) A pénzeszközök között kell kimutatni – a Tv.-ben foglaltakon túlmenően – az Alap Magyar Államkincstárnál vezetett
- a) pénzforgalmi számláján lévő forintpénzkészlet, valamint
- b) devizaszámláján lévő devizakészlet számviteli politikában választott árfolyamon forintra átszámított összegét.
- (3) A pénzeszközökről vezetett főkönyvi számlák bontásával vagy az analitikus nyilvántartás keretében biztosítani kell, hogy a külön jogszabályban meghatározott címeken bekövetkező forgalmi tételek elkülönítésére szolgáló alszámlákon történő pénzmozgások elkülönítetten megállapíthatók legyenek.
- (4) Az Alap részére az Nyt. 8. § (2) bekezdése szerint az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) által vezetett ügyfélszámlán lévő pénzeszközök összegét az Alap az ÁKK Zrt.-vel szembeni követelésként mutatja ki egyéb követeléseinek között.

(5) Az Alap vagyonát képező induló tőke részeként – a magánnyugdíjpénztáraktól, valamint a Pénztárak Garancia Alapjától – az (1) bekezdés szerint átvett eszközöket a nyugdíjpénztár, valamint a Pénztárak Garancia Alapja által az átadási értéként meghatározott, az átadásról készült dokumentációban rögzített értéken kell fel venni az Alap könyveibe az induló tőkével szemben.

(6) Az (1) bekezdés szerint átvett eszközöket az Alapnál át kell értékelni:

a) az átvétel napjára vonatkozóan, a külön jogszabályban meghatározott fordulónapon érvényes piaci értékre a számviteli politikában rögzített szabályok szerint és az átértékelésből adódó különbözetet az eszközhoz rendelt értékelési különbözet számlán – bekerüléskori átértékelési különbözet címén elkülönítetten – kell elszámolni jellegétől függően a pénzügyi műveletek egyéb bevételeivel vagy egyéb ráfordításaival szemben;

b) minden hónap utolsó napjára, valamint a mérleg fordulónapjára, mint értékelési fordulónapra vonatkozóan, a fordulónapon érvényes piaci értékre a számviteli politikában rögzített szabályok szerint és az átértékelésből adódó különbözetet az eszközhoz rendelt értékelési különbözet számlán kell elszámolni jellegétől függően a pénzügyi műveletek egyéb bevételeivel vagy egyéb ráfordításaival szemben.

(7) Az (1) bekezdés szerint átvett eszközök után értékvesztést és értékhelyesbítést elszámolni nem lehet.

(8) Az anyagjellegű ráfordításokon belül elkülönítetten kell kimutatni az átvett eszközök befektetésével összefüggésben – az Nyt. 8. § (3) bekezdése szerint – igénybevett és egyéb szolgáltatások költségét, valamint az Alap működtetésével összefüggésben igénybevett és egyéb szolgáltatások költségét.

(9) Az Nyt. 7. §-ának megfelelően az Alap vagyonát képező eszközök értékesítéséből származó bevételből a Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet részére, valamint a központi költségvetésnek a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben meghatározott előirányzata javára befizetett összeget az egyéb ráfordításokon belül elkülönítetten kell kimutatni.

(10) Az Alap vagyonát képező, (1) bekezdés szerint átvett, a magyar állam által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknak (a továbbiakban: állampapírok) az átvételt követően az Nyt. 9. §-a szerint bevonandó állományát a magyar állam részére ellentételezés nélkül történő átadásakor az egyéb ráfordításokkal szemben, elkülönítetten kell elszámolni az Alap könyveiben.

(11) Az Nyt. 7. §-a szerint az Alap vagyonát képező eszközök értékesítéséből származó bevételből az államadósság csökkentésére fordítandó részt, annak módjától függően

a) az értékesítés ellenében kapott állampapírnak a magyar állam részére ellentételezés nélkül történő átadásakor az egyéb ráfordításokkal szemben, elkülönítetten kell elszámolni,

b) az államadósságnak minősülő – harmadik féllel szembeni – tartozás pénzügyi rendezésekor az egyéb ráfordításokkal szemben kell elszámolni.

(12) Az Alap a magánnyugdíjpénztárak részére külön jogszabály alapján átadott,

a) a tagi kifizetések,

b) a beazonosított függő befizetések és hozamaik nyugdíjpénztári tagokat megillető összegének,

c) a magánnyugdíjpénztár működési és likviditási tartalékainak kimerülése esetén működési célú kifizetések fedezetéül szolgáló eszközöket az egyéb ráfordítással szemben vezeti ki könyveiből jogcímenként elkülönítve.

20/C. § (1) Az Alap kiegészítő melléklete tartalmazza:

a) az Alap vagyonát képező eszközöket fajtánként és azok értékét,

b) az Alap vagyonát képező azon tulajdoni részesedést jelentő értékpapírok értékét, amelyek többségi vagy minősített többségi befolyást biztosítanak az Alap javára, továbbá ezen részesedések kibocsátójának nevét, székhelyét, saját tőkéjét, jegyzett tőkéjét, tartalékait, a benne birtokolt részesedés arányát, legutolsó üzleti évi beszámolójában szereplő mérleg szerinti eredményét,

c) az Alap által a központi költségvetés javára teljesített befizetések értékét,

d) az Alap által a Nyugdíjbiztosítási Alap javára teljesített befizetések értékét,

e) az államadósság csökkentésére fordított összeg címén az Alap által

ea) a központi költségvetés rendelkezésére ilyen céllal átadott állampapírok értékét, és

eb) az államadósságnak minősülő tartozás harmadik felekkel szemben kiegyenlített összegét.

f) a 20/B. § (12) bekezdése szerint a magánnyugdíjpénztárnak átadott eszközök értékét jogcímenkénti részletezésben.

(2) Az Alap éves beszámolóját könyvvizsgálóval kell felülvizsgáltatni.

(3) Az Alap könyvvizsgáló által felülvizsgált és az Alap Irányító Testülete által jóváhagyott éves beszámolóját, az Országgyűlés elé beterjesztett pénzügyi beszámoló részeként az ÁKK Zrt. honlapján kell közzétenni a külön jogszabályban foglaltak szerint.”

- (5) Az Eszr. a 20/C. §-t követően a következő címmel egészül ki:

„Az Európai Unió jogának való megfelelés

20/D. § E rendelet 2. § (2) bekezdése és 3. § (1) bekezdése az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2006. július 5-i 1082/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 16. cikk (1) bekezdésének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

- 17. §** (1) Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Evhr.) 12. számú melléklete e rendelet 11. melléklete szerint módosul.
- (2) Az Evhr. 13. számú melléklete a 12. melléklet szerint módosul.
- (3) Az Evhr. 14. számú melléklete a 13. melléklet szerint módosul.
- 18. §** (1) A magánnyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási tevékenységéről szóló 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 22. § (1) bekezdés utolsó mondatának helyébe a következő rendelkezés lép:
- „A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszalépő pénztártag részére a 2010. és 2011. évre vonatkozó számlaértesítőt a kifizetést követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb 2011. augusztus 31-ig kell megküldeni.”
- (2) Az R. 22. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
- „(3a) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszalépő pénztártagok számára küldendő számlaértesítő a (3) bekezdésben foglaltakon túl az alábbiakat tartalmazza:
- a) a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap részére az Mpt. 24. § (11) bekezdése alapján átutalt tagi követelés összegét, csökkentve a visszalépő tagi kifizetés összegével,
- aa) az egyéni számlán jóváírt tagdíj összegét csökkentve az egyéni számlán jóváírt hozamokkal,
- ab) az egyéni számlán jóváírt hozam összegét,
- ac) a hozamgarantált tőke összegét, továbbá
- b) a visszalépő tagi kifizetés összegét,
- ba) a munkavállalói tagdíj-kiegészítés összegét,
- bb) munkáltatói tagdíj-kiegészítés összegét,
- bc) a hozamgarantált tőke feletti összeget,
- bd) a visszalépő tagi kifizetés összegének (munkavállalói, munkáltatói tagdíj-kiegészítés összege, hozamgarantált tőke feletti összeg) kifizetésével kapcsolatban felmerülő költség összegét.”
- 19. §** (1) A társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe történő átlépéshez kapcsolódó eljárási szabályokról szóló 297/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) A magánnyugdíjpénztár a függő tételként nyilvántartott befizetések Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap (a továbbiakban: Alap) részére történő átadása során figyelmen kívül hagyja azokat az eszközöket, amelyeket az Alap bármely okból nem szerezhet meg (így különösen, amely eszköz tulajdonjogát nem szerezheti meg, az ügylet alanyává nem válhat), továbbá azokat, amelynek az Alap részére történő átruházása bármely egyéb okból nem lehetséges 2011. június 12. napjáig. Ilyen eszközök a függő tételek fedezetéül átadott eszközök között nem szerepelhetnek és ezen eszközök értékének megfelelő pénzüsszeget kell az Alap részére átadni.
- (2) A magánnyugdíjpénztár az Alap részére a pénzeszközöket és pénzügyi eszközöket oly módon köteles átadni, hogy azok felett az Alap per-, teher-, igény- és mindenfajta korlátozástól mentes tulajdonjogot szerezzen.
- (3) A magánnyugdíjpénztár az Mpt. 4. § (2) bekezdés zsk) pontja szerinti visszalépő tagi kifizetések összegét az Alaptól írásban visszaigényli. Az Alap a magánnyugdíjpénztár visszaigénylésének kézhezvételét követő 2 munkanapon belül kezdeményezi a visszaigényelt összegnek a magánnyugdíjpénztár pénzforgalmi számlájára történő átutalását. A magánnyugdíjpénztár a visszalépő tagi kifizetéseket a tag 6. § szerinti nyilatkozatának megfelelően, a visszaigényelt összeg jóváírását követő 8 munkanapon belül, de legkésőbb 2011. augusztus 31-ig végzi el.
- (4) A magánnyugdíjpénztár a 2011. május 31-én függő tételként nyilvántartott és az Alap részére átadott összeget befizetőnkénti (foglalkoztatónkénti) részletezettséggel, a 0-ás számlaosztályban elkülönítetten köteles nyilvántartani.
- (5) A 2011. május 31-én függő tételként nyilvántartott és az Alap részére átadott magánnyugdíjpénztári befizetésekből és azok hozamaiból a pénztártagokra 2011. május 31-ét követően azonosított tagdíj és azok hozamainak összegét a magánnyugdíjpénztár havonta, az adott hónapot követő hónap 8. napjáig az Alaptól írásban visszaigényli és az összeg visszautalását követően az érintett pénztártag egyéni számláján haladéktalanul jóváírja. Az

Alap a magánnyugdíjpénztár visszaigénylésének kézhezvételét követő 2 munkanapon belül kezdeményezi a visszaigényelt összegnek a magánnyugdíjpénztár pénzforgalmi számlájára történő átutalását.

(6) A visszaléptetés során a magánnyugdíjpénztár az eszközök átadásával és az átutalásokkal kapcsolatos tényleges banki, tőzsdei, elszámolóházi és postai költségeket a tagi követeléssel szemben érvényesítheti.”

- (2) Az R1. 4. § (2) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„A Pénztárak Garanciaalapja a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapnak átadott, garanciális kifizetésekre fordítható pénzeszközeinek egy tagra jutó összegét az eszközátadást követő 15 napon belül közli a magánnyugdíjpénztárakkal.”

- (3) Az R1. 6. § (4) bekezdés első és második mondatának helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a volt tag a (3) bekezdés szerinti felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2011. május 31-ig nem nyilatkozik, a magánnyugdíjpénztár a visszalépő tagi kifizetések összegét a lakcímeire utalja ki. Az át nem vett és a magánnyugdíjpénztárhoz visszaérkezett összeget a magánnyugdíjpénztár – a volt tagnak társadalombiztosítási nyugdíjrendszerben létrejövő egyéni számláján történő jóváírás érdekében – a Nyugdíjbiztosítási Alapnak a visszaérkezést követő 30 napon belül, de legkésőbb 2011. november 20-ig utalja át.”

- (4) Az R1. 4. § (1) bekezdésében a „2011. szeptember 30-áig” szövegrész helyébe a „2011. május 31-éig” szöveg lép.

20. §

A pénz- és tőkepiaci szervezetek, az egyes pénz- és tőkepiaci szolgáltatásokat is végző egyéb vállalkozások, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek (éves) beszámoló készítési és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet módosításáról szóló 345/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 42. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet 3–5. §-a, 7. § (2) bekezdése, 9. §-a, 11–21. §-a 2012. január 1-jén lép hatályba.”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Mvhr. 5. számú mellékletének módosítása

Az Mvhr. 5. számú mellékletében a „J) DEVIZAMEGFELELTETÉSI KIMUTATÁS” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„J) Devizamegfeleltetési kimutatás

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Értékpapír megnevezése	Klasszikus portfólió %	Kiegyensúlyozott portfólió %	Növekedési portfólió %	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	Z
	71MN1	A 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet 16/G. §-ában foglalt devizamegfeleltetési szabályok szerinti devizakitettsége aránya						
	71MN2001	A 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet 16/G. §-ában foglalt devizamegfeleltetési szabályok szerint figyelembe vett befektetési eszközök a portfólió arányában						
		...						
	71MN2999	A 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet 16/G. §-ában foglalt devizamegfeleltetési szabályok szerint figyelembe vett befektetési eszközök a portfólió arányában						

"

2. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Mvhr. 6. számú mellékletének módosítása

Az Mvhr. 6. számú mellékletében a „C) Kezelt vagyon vagyongazdálkodók közötti megoszlása” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„C) A Kezelt vagyon vagyongazdálkodók közötti megoszlása

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vagyonkezelő megnevezése	Kezelt vagyon aránya (%)	Kezelt vagyon összege (ezer forint)	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	71ML001	Vagyonkezelő 1				
		...				
	71ML099	Vagyonkezelő 99				
002	71ML100	Kezelt vagyon összesen				

"

Az Mvhr. 9. számú mellékletének módosítása

Az Mvhr. 9. számú mellékletében a „Portfólió állomány 20... év ... negyedév a választható portfóliós rendszert működtető magánnyugdíjpénztárnál” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

**„Portfólió állomány
20.. év negyedév
A választható portfóliós rendszert működtető magánnyugdíjpénztárnál**

Nagyságrend: ezer forint

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN azo- no- sí- tó kód	Fedezeti portfólió								Fedezeti portfólió összesen	Működési portfólió	Likviditási és kockázati portfólió	Azonosítatlan befizetések	Összesen			Mód								
				Klasszikus portfólió			Kiegyensúlyozott portfólió			Növekedési portfólió										Szolgáltatási tartalék							
				db	Könyv sze- rinti érték	Piaci ér- ték	db	Könyv sze- rinti érték	Piaci ér- ték	db	Könyv sze- rinti érték									Piaci ér- ték	db	Könyv sze- rinti érték	Piaci ér- ték	db	Könyv sze- rinti érték	Piaci ér- ték	db
1	2		3	4		5	6		7	8		9	10		11	12		13	14		15	16		17	18	19	
a	b		c	d		e	f		g	h		i	j		k	l		m	n		o	p		q	r	z	
		Portfólió összesen																									
		Bankszámlák és készpénz összesen																									
		Házipénztár (forint és valuta)																									
		Pénzforgalmi számla és befektetési számla																									
		Lekötött betét (betét- szerződés): hitelintézeti betétszámlán lekötött pénzösszeg																									
		Értékpapírok összesen																									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Mvhr. 10. számú mellékletének módosítása

Az Mvhr. 10. számú mellékletében a „B) Magánnyugdíjpénztár változó díj számítása (negyedéves)” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„B) A magánnyugdíjpénztár felügyeleti változó díj számításához szükséges adatok (negyedéves)

Nagyságrend: E Ft

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	z
			Tárgynegyedévi változó díj	
001	71MNYVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)		
002	71MNYVDN02	Tárgynegyedévi változó díj alapja – vagyon piaci értéke		
003	71MNYVDN03	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – vagyon piaci értéke után		
004	71MNYVDN04	Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen		
			Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben töltendő)	
005	71MNYVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)		
006	71MNYVDN06	Előző évi változó díj alapja – vagyon piaci értéke után – auditált adatok alapján		
007	71MNYVDN07	Előző évre számított változó díj – vagyon piaci értéke után – auditált adatok alapján		
008	71MNYVDN08	Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj		
009	71MNYVDN09	Előző évre számított változó díj korrekciója		
010	71MNYVDN10	Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj		
011	71MNYVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)		
012	71MNYVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)		
013	71MNYVDN11	Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány –)		

"

5. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez
11. számú melléklet a 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelethez

79MRVF
A magánpénztár tagi portfólióinak 2011. május 31-re vonatkozó felosztása

Nagyságrend: forint

Sors.	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Tétel neve	Ár (Ft) ill. árfolyam (%)	TB rendszerbe visszalépő tagok fedezeti portfólióin belüli állománya								Magánpénztári tagság fenntartását választó tagok fedezeti portfólióin belüli állománya								Pénztári fedezeti portfólió összesen		Azonosítatlan (függő) portfólió összesen				Mód		
						Klasszikus portfólió		Kiegyensúlyozott portfólió		Növekedési portfólió		Portfólió összesen		Klasszikus portfólió		Kiegyensúlyozott portfólió		Növekedési portfólió		Portfólió összesen		db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték					
						db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24
						a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v		w	x
001	79MRVF1	Portfólió összesen																												
002	79MRVF11	Bankszámlák és készpénz összesen																												
003	79MRVF111	Házipénztár (forint és valuta)																												
004	79MRVF112	Pénzforgalmi számla és befektetési számla																												
005	79MRVF112001																													
	79MRVF112999																													
006	79MRVF113	Lekötött betét (betétszerződés): hitelintézeti betétszámlán lekötött pénzesösszeg																												
007	79MRVF113001																													
	79MRVF113999																													
008	79MRVF12	Értékpapírok összesen																												
009	79MRVF121	Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)																												
010	79MRVF12101	Magyar állampapír																												
011	79MRVF12101001																													
	79MRVF12101999																													
012	79MRVF12102	Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességét vállal																												
013	79MRVF12102001																													
	79MRVF12102999																													
014	79MRVF12103	Külföldi állampapír																												
015	79MRVF12103001																													
	79MRVF12103999																													
016	79MRVF12104	Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért külföldi állam készfizető kezességét vállal																												
017	79MRVF12104001																													
	79MRVF12104999																													
018	79MRVF12105	Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																												
019	79MRVF12105001																													
	79MRVF12105999																													
020	79MRVF12106	Külföldön bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																												
021	79MRVF12106001																													
	79MRVF12106999																													
022	79MRVF12107	Magyarországon bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																												
023	79MRVF12107001																													
	79MRVF12107999																													

Nagyságrend: forint

Tárgyszám: 1000																												
Sors.	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Tétel neve	Ár (Ft) ill. árfolyam (%)	TB rendszerbe visszalépő tagok fedezeti portfólión belüli állománya								Magánpénztári tagság fenntartását választó tagok fedezeti portfólión belüli állománya								Pénztári fedezeti portfólió összesen		Azonosítatlan (függő) portfólió összesen		Mód		
						Klasszikus portfólió		Kiegyensúlyozott portfólió		Növekedési portfólió		Portfólió összesen		Klasszikus portfólió		Kiegyensúlyozott portfólió		Növekedési portfólió		Portfólió összesen								
						db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték		db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	v	w	x	z		
024	79MRVF12108	Külföldön bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
025	79MRVF12108001	...																										
	79MRVF12108999	...																										
026	79MRVF12109	Magyarországi helyi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
027	79MRVF12109001	...																										
	79MRVF12109999	...																										
028	79MRVF12110	Külföldi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
029	79MRVF12110001	...																										
	79MRVF12110999	...																										
030	79MRVF122	Részvények																										
031	79MRVF1221	A Budapesti Értéktőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacon bevezetett Magyarországon nyilvánosan forgalomba hozott részvény																										
032	79MRVF1221001	...																										
	79MRVF1221999	...																										
033	79MRVF1222	Ma-on kibocsátott, nyilvánosan forg-ba hozott részvény, melynek kibocsátója köt. vállalt az általa adott értékpapír felé éven belül, bármely tőzsdére vagy elismert értékpapírpiacon történő bevezetésére és a bev-nek nincs törvényi v. egyéb akadálya																										
034	79MRVF1222001	...																										
	79MRVF1222999	...																										
035	79MRVF1223	Tőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacon bevezetett, külföldön kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény																										
036	79MRVF1223001	...																										
	79MRVF1223999	...																										
037	79MRVF1224	Külföldön kibocsátott, nyilvánosan forg-ba hozott részvény, melynek kibocsátója köt. vállalt az általa adott értékpapír felé éven belül, bármely tőzsdére v. elismert értékpapírpiacon történő bevezetésére és a bev-nek nincs törvényi v. egyéb akadálya																										
038	79MRVF1224001	...																										
	79MRVF1224999	...																										
039	79MRVF123	Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír																										

79MRVF

Nagyságrend: forint

Nagyságrend: forint																												
Sors.	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Tétel neve	Ár (Ft) ill. árfolyam (%)	TB rendszerbe visszalépő tagok fedezeti portfólióján belüli állománya								Magánpénztári tagság fenntartását választó tagok fedezeti portfólióján belüli állománya								Pénztári fedezeti portfólió összesen		Azonosítatlan (függő) portfólió összesen				M
						Klasszikus portfólió		Kiegyensúlyozott portfólió		Növekedési portfólió		Portfólió összesen		Klasszikus portfólió		Kiegyensúlyozott portfólió		Növekedési portfólió		Portfólió összesen								
						db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	db ill. kötvény névértéke (Ft)	Piaci érték	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	v	w	x	y		
040	79MRVF1231	Magyarországon bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot																										
041	79MRVF1231001	...																										
	79MRVF1231999	...																										
042	79MRVF1232	Magyarországon bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye																										
043	79MRVF1232001	...																										
	79MRVF1232999	...																										
044	79MRVF1233	Külföldön bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot																										
045	79MRVF1233001	...																										
	79MRVF1233999	...																										
046	79MRVF1234	Külföldön bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye																										
047	79MRVF1234001	...																										
	79MRVF1234999	...																										
048	79MRVF1235	Egyéb kollektív befektetési értékpapír																										
049	79MRVF1235001	...																										
	79MRVF1235999	...																										
050	79MRVF124	Jelzáloglevél																										
051	79MRVF1241	Magyarországon bejegyzett jelzáloghitel-intézet által kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott jelzáloglevél																										
052	79MRVF1241001	...																										
	79MRVF1241999	...																										
053	79MRVF1242	Külföldön bejegyzett jelzáloghitel-intézet által kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott jelzáloglevél																										
054	79MRVF1242001	...																										
	79MRVF1242999	...																										
063	79MRVF13	Ingatlan																										
064	79MRVF13001	...																										
	79MRVF13999	...																										
067	79MRVF14	Kockázattőkealap-jeqv																										
068	79MRVF14001	...																										
	79MRVF14999	...																										
069	79MRVF15	Egyéb, tőzsdén vagy más szabályozott piacon jegyzett értékpapír																										
070	79MRVF15001	...																										
	79MRVF15999	...																										
							Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő					
075	79MRVF16	A vagyonfelosztásban érintett tájak száma																										

6. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 7. számú mellékletének módosítása

Az Övhr. 7. számú mellékletében a „G) ELSZÁMOLÓ EGYSÉGEK ALAKULÁSA” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„G) ELSZÁMOLÓ EGYSÉGEK ALAKULÁSA

Nagyságrend: ezer forintban

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Portfólió neve	Elszámoló egységek darabszáma		Elszámoló egységek árfolyama		Portfólió nettó piaci értéke (ezer forintban)		Mód
				megelőző negyedév zárónapján	tárgy-negyedév zárónapján	megelőző negyedév zárónapján	tárgy-negyedév zárónapján	megelőző negyedév zárónapján	tárgy-negyedév zárónapján	
			1	2	3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	71OI01	1. választható portfólió								
002	71OI02	2. választható portfólió								
003	71OI03	3. választható portfólió								
004	71OI04	4. választható portfólió								
005	71OI05	5. választható portfólió								
006	71OI06	6. választható portfólió								
007	71OI07	7. választható portfólió								
008	71OI08	8. választható portfólió								
009	71OI09	9. választható portfólió								
010	71OI10	10. választható portfólió								

"

7. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 8. számú mellékletének módosítása

- (1) Az Övhr. 8. számú mellékletében az „A1) A választható portfóliókra számított negyedéves hozamráták és referenciahozamok alakulása” című táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„A1) A választható portfóliókra számított negyedéves hozamráták és referenciahozamok alakulása

Sor-szám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Fedezeti tartalék negyedéves hozamrátái				Mód
			Portfólió neve	Fedezeti tartalék referencia hozamai (%)	Fedezeti tartalék negyedéves hozamrátái (%)	Fedezeti tartalék választható portfóliónkénti megoszlása (%)	
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	71OGB101	Választható portfólió 1					
							
	71OGB199	Választható portfólió 99					

„

- (2) Az Övhr. 8. számú mellékletében a „B) A kezelt vagyon vagyonkezelők közötti megoszlása” című táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„B) A kezelt vagyon vagyonkezelők közötti megoszlása

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vagyonkezelő megnevezése	Kezelt vagyon aránya (%)	Kezelt vagyon összege (ezer forint)	Mód
			1	2	3	
			a	b	c	
001	71OL11	Vagyonkezelő 1				
		...				
	71OL19	Vagyonkezelő 99				
		Saját vagyonkezelés...				
002	71OL2	Kezelt vagyon összesen				

„

8. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 10. számú mellékletének módosítása

Az Övhr. 10. számú mellékletében a „Portfólió állomány 200... év ... negyedév a választható portfóliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál” című táblázat „ISIN kód” című oszlopa és „Fedezeti portfólió” című oszlopa közé a „Tétel neve” című oszlop kerül beiktatásra, egyidejűleg az „ISIN kód” cím helyébe „ISIN/azonosító kód” cím lép.

9. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 11. számú mellékletének módosítása

- (1) Az Övhr. 11. számú mellékletében a „Portfolió állomány 20... év ... negyedév a választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál” című táblázat „ISIN kód” című oszlopa és „Fedezeti portfólió” című oszlopa közé a „Tétel neve” című oszlop kerül beiktatásra, egyidejűleg az „ISIN kód” cím helyébe „ISIN/azonosító kód” cím lép.
- (2) Az Övhr. 11. számú mellékletében a „Portfolió állomány 200... év ... negyedév a választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál” című táblázatban a „Fedezeti portfólió” című oszlop „... választható portfólió” című aloszlopa helyébe az „5. választható portfólió” című aloszlop lép, azt követően a „Fedezeti portfólió” című oszlop kiegészül a „6. választható portfólió”, a „7. választható portfólió”, a „8. választható portfólió”, a „9. választható portfólió” és a „10. választható portfólió” című oszlopokkal, amelyek továbbbrésztezésre kerülnek a „db”, a „könyvszerinti érték” és a „piaci érték” című aloszlopokkal.
- (3) Az Övhr. 11. számú mellékletében a „Portfolió állomány 200... év ... negyedév a választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál” című táblázatban a „Likviditási portfólió” című oszlop címe helyébe a „Likviditási és kockázati portfólió” cím lép.

10. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 14. számú mellékletének módosítása

Az Övhr. 14. számú mellékletében a „B) Az önkéntes nyugdíjpénztár változó díj számítása (negyedéves)” című táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„B) Az önkéntes nyugdíjpénztár felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
			Tárgynegyedévi változó díj	
001	71ONYVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)		
002	71ONYVDN02	Tárgynegyedévi változó díj alapja – vagyon piaci értéke		
003	71ONYVDN03	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – vagyon piaci értéke után		
004	71ONYVDN04	Tárgynegyedévire változó díjfizetési kötelezettség összesen (71ONYVDN03 – 71ONYVDN11)		
			Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben töltendő)	
005	71ONYVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)		
006	71ONYVDN06	Előző évi változó díj alapja – vagyon piaci értéke után – auditált adatok alapján		
007	71ONYVDN07	Előző évre számított változó díj – vagyon piaci értéke után – auditált adatok alapján		
008	71ONYVDN08	Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj		

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
009	71ONYVDN09	Előző évre számított változó díj korrekciója (71ONYVDN08 – 71ONYVDN07)		
010	71ONYVDN10	Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj (71ONYVDN101 + 71ONYVDN102)		
011	71ONYVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)		
012	71ONYVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)		
013	71ONYVDN11	Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány –) (71ONYVDN102 – 71ONYVDN07)		

"

Az Evhr. 12. számú mellékletének módosítása

Az Evhr. 12. számú mellékletében lévő „Az önszegélyező pénztár szolgáltatási adatai ... év ... negyedév” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

**„Az önszegélyező pénztár szolgáltatási adatai
.... év negyedév**

			Eseti jellegű					Rendszeres (járulékjellegű)						
			Egyéni számláról finanszírozott		Közösségi szolgáltatás			Egyéni számláról finanszírozott		Közösségi szolgáltatás			Összesen	Mód
Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	Szolgáltatás eset-szám (db)	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	Szolgáltatás eset-szám (db)	Csatlakozott tagok száma (fő)	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	Szolgáltatási eset-szám (db)	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	Szolgáltatás eset-szám (db)	Csatlakozott tagok száma (fő)	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
001	71SH01	Önszegélyező pénztárt szolgáltatások összesen												
002	71SH011	Kiegészítő önszegélyező szolgáltatások												
		Ebből:												
003	71SH0111	– gyermekekkel kapcsolatos ellátások												
		<i>Ebből:</i>												
004	71SH01111	= gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások												
005	71SH01112	= nevelésiév-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás												
006	71SH0112	– munkanélküliségi ellátások												
007	71SH0113	– tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segélyek												
008	71SH0114	– betegséghez, egészségi állapothoz kapcsolódó segélyek												

009	71SH0115	– vak személyek részére vásárolt speciális könyvek vételárának támogatása												
010	71SH0116	– megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakításának költségtámogatása												
011	71SH0117	– vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása												
012	71SH0118	– gyógyszer vételárának támogatása												
013	71SH0119	– gyógyászati segédeszköz vételárának támogatása												
014	71SH0120	– hátramaradottak segélyezése halál esetén												
015	71SH021	Életmódjavító önszegélyező pénztári szolgáltatások Ebből:												
016	71SH0211	– gyógyteák vételárának támogatása												
017	71SH0212	– fog- és szájápolók árának támogatása												

"

12. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Evhr. 13. számú mellékletének módosítása

Az Evhr. 13. számú mellékletében lévő „Az egészségpénztár szolgáltatási adatai ... év ... negyedév” című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„Az egészségpénztár szolgáltatási adatai

.... év negyedév

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	Szolgáltatás esetszáma (db)	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	71EH1	<i>Egészségpénztári szolgáltatások összesen</i>			
002	71EH11	<i>Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások</i> <i>Ebből:</i>			
003	71EH1101	– társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, helyettesítése			
004	71EH1102	– otthoni gondozás támogatása			
005	71EH1103	– gyógyterápiás kezelések és gyógyterápiás intézet egészségügyi szolgáltatása			
006	71EH1104	– közfürdő által nyújtott gyógykezelés			
007	71EH1105	– vak személyekkel kapcsolatos ellátások Ebből:			
008	71EH11051	= vak személy részére vásárolt speciális könyvek vételárának támogatása			
009	71EH11052	= vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása			
010	71EH1106	– megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása			
011	71EH1107	– sporttevékenységhez kapcsolódó kiadások támogatása			
012	71EH1108	– szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések			
013	71EH1109	– egészségpénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatás Ebből:			
014	71EH11091	= gyógyszer vételárának kiegészítő önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása			
015	71EH11092	= gyógyászati segédeszköz vételárának kiegészítő önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása			
016	71EH11093	= kieső jövedelem teljes vagy részleges pótlása betegség miatti keresőképtelenség esetén			
017	71EH11094	= hátramaradottak segélyezése halál esetén			
018	71EH1110	– gyógyüdülés, egészségügyi üdülés			

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szolgáltatási kiadás (E Ft)	Szolgáltatás esetszáma (db)	Mód
			1	2	3
			a	b	z
019	71EH12	<i>Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások</i> <i>Ebből:</i>			
020	71EH121	– természetgyógyászati szolgáltatások			
021	71EH122	– rekreációs üdülés			
022	71EH123	– sporteszközök vásárlásának támogatása			
023	71EH124	– életmódjavítást elősegítő kúrák			
024	71EH125	– gyógyszer vételárának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása			
025	71EH126	– gyógyászati segédeszköz vételárának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása			

"

13. melléklet a 87/2011. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Evhr. 14. számú mellékletének módosítása

- (1) Az Evhr. 14. számú mellékletében az „A2) Az önkéntes egészségpénztár változó díj számítása (negyedéves)” című táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„A2) Önkéntes egészségpénztár változó díj számítása (negyedéves)

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint	
			Érték	Mód
			1	2
			a	z
			Tárgynegyedévi változó díj	
001	71EPVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)		
002	71EPVDN02	Tárgynegyedévi változó díj alapja – vagyon könyv szerinti értéke		
003	71EPVDN03	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – vagyon könyv szerinti értéke után		
004	71EPVDN04	Tárgynegyedévre változó díjfizetési kötelezettség összesen (71EPVDN03 – 71EPVDN11)		
			Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben töltendő)	
005	71EPVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)		
006	71EPVDN06	Előző évi változó díj alapja – vagyon könyv szerinti értéke után – auditált adatok alapján		
007	71EPVDN07	Előző évre számított változó díj – vagyon könyv szerinti értéke után – auditált adatok alapján		
008	71EPVDN08	Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj		

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	z
009	71EPVDN09	Előző évre számított változó díj korrekciója (71EPVDN08 – 71EPVDN07)		
010	71EPVDN10	Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj (71EPVDN101 + 71EPVDN102)		
011	71EPVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)		
012	71EPVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)		
013	71EPVDN11	Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány -) (71EPVDN102 – 71EPVDN07)		

„

- (2) Az Evhr. 14. számú mellékletében az „B2) Önkéntes önszegélyező pénztár változó díj számítása (negyedéves)” című táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„B2) Önkéntes önszegélyező pénztár változó díj számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
			Tárgynegyedévi változó díj	
001	71SPVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)		
002	71SPVDN02	Tárgynegyedévi változó díj alapja – vagyon könyv szerinti értéke		
003	71SPVDN03	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – vagyon könyv szerinti értéke után		
004	71SPVDN04	Tárgynegyedévre változó díjfizetési kötelezettség összesen (71SPVDN03 – 71SPVDN11)		
			Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben töltendő)	
005	71SPVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)		
006	71SPVDN06	Előző évi változó díj alapja – vagyon könyv szerinti értéke után – auditált adatok alapján		
007	71SPVDN07	Előző évre számított változó díj – vagyon könyv szerinti értéke után – auditált adatok alapján		
008	71SPVDN08	Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj		
009	71SPVDN09	Előző évre számított változó díj korrekciója (71SPVDN08 – 71SPVDN07)		
010	71SPVDN10	Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj (71SPVDN101 + 71SPVDN102)		
011	71SPVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)		

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
012	71SPVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)		
013	71SPVDN11	Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány –) (71SPVDN102 – 71SPVDN07)		

”

**A Kormány 89/2011. (VI. 1.) Korm. rendelete
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló
273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról, valamint ehhez kapcsolódóan egyes törvények módosításáról szóló 2007. évi CLXXX. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- 1. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet 41. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény szerinti pénzeszközök átutalására vonatkozó korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szervként a Kormány a Bünyügyi Főigazgatóságot jelöli ki.”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 95/2011. (VI. 28.) Korm. rendelete
az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés l) és w) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 112. § (6) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzíteni kell az e rendeletben foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket, amennyiben azokról jogszabály nem rendelkezik, így különösen]
„k) a (9) bekezdés szerinti adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit,”
- 2. §** Az Ámr. 113. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni]
„c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetnek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatása tekintetében a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 124. § (9) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az e jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,”
- 3. §** Az Ámr. 241. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A 127. § előírásait a 2010. augusztus 15-ét követően előírásra kerülő követelések esetén alkalmazni kell a 2010. január 1-jét megelőzően benyújtott támogatási igények, meghirdetett pályázati felhívások esetében is.”
- 4. §** Ez a rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- 5. §** Az Ámr. 8. számú mellékletének 5.2. pontjában az „Államháztartás működési rendjéről szóló Kormányrendelet 122. § (2) bekezdése szerinti, az Adóhatóságok” szövegrész helyébe az „állami adóhatóság” szöveg lép.

- 6. §** (1) Hatályát veszti az Ámr. 122. §-a, 123. §-a, 145. § (4) bekezdése, 151. § (2) bekezdése, valamint 10. számú melléklete.
- (2) Hatályát veszti az Ámr. 2. § 20. pontjában az „e rendelet VII. fejezete alkalmazásában az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében, egyebekben” szövegrész, valamint 145. § (1) bekezdésében az „állami, illetve” szövegrész.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 108/2011. (VI. 30.) Korm. rendelete
a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló
275/2009. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 84/A. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

- 1. §** A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 275/2009. (XII. 3.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(7) A Korm. rendelet – e rendelet 2. §-ával megállapított – 3. § (1) bekezdése alapján 2011. december 31-éig új névjegyzék felállítására kell pályázatot kiírni olyan módon, hogy a pályázat beadásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint 2012. július 1-je, és a névjegyzékbe vehetők keretszámának a korábbinál legalább az egyötödével nagyobbannak kell lennie.”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján 23:30 órakor lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszíti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A nemzetgazdasági miniszter 21/2011. (VI. 10.) NGM rendelete
a bonus-malus rendszer, az abba való besorolás, illetve a kártörténeti igazolások kiadásának
szabályairól**

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény 69. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A bonus-malus rendszer általános szabályai

- 1. §** E rendelet alkalmazásában:
- igénylő:** a biztosított gépjármű kártörténeti adata (kármენტesség tényére) vonatkozó igazolást igénylő üzemben tartója;
 - kártörténeti adat:** a gépjármű üzemben tartója által a biztosított gépjármű vonatkozásában az adott biztosítóval fennállt kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződéses jogviszonya alatt bekövetkezett – a kártérítés alapjául szolgáló – káreset vonatkozásában a biztosító által elismert vagy vele szemben jogerősen megítélt kártérítési kötelezettség ismertetése dátuma (az első kárkifizetés vagy a biztosítóval szemben hozott jogerős ítélet dátuma), a kifizetett kárösszeg meghatározott határidőn belüli visszafizetésének ténye és dátuma, a kármენტesség igazolt ténye;

3. *újonnan belépő üzemben tartó*: az a szerződést kötő üzembentartó, aki a szerződéskötést megelőző 2 évben magyarországi telephelyű gépjármű vonatkozásában az adott gépjármű-kategóriában felelősségbiztosítási szerződéses jogviszonyban üzemben tartóként nem állt.

- 2. §**
- (1) A bonus-malus rendszer a személygépkocsira, motorkerékpárra, autóbuszra, tehergépkocsira, vontatóra, mezőgazdasági vontatóra terjed ki.
 - (2) A bonus-malus rendszer az (1) bekezdés szerinti gépjármű-kategóriák vonatkozásában egy A00 alap, 10 bonus és 4 malus osztályból áll.
 - (3) A biztosító az egyedi szerződéseket díjmegállapítás céljából az új biztosítási időszakot közvetlenül megelőző biztosítási időszak és az új biztosítási időszak kezdő napjai közötti időtartam kártörténeti adatai alapján az 1. melléklet szerinti táblázatban meghatározott módon a bonus-malus osztály valamelyikéhez hozzárendeli (besorolás).
 - (4) A biztosító köteles a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási egyedi szerződéseit a bonus-malus rendszer szerint nyilvántartani.
- 3. §**
- (1) Az érintett szerződés vonatkozásában a bonus-malus rendszerrel járó előnyök és hátrányok a szerződő üzemben tartó személyéhez fűződnek, függetlenül attól, hogy az üzemben tartó gépjárművét ki vezette.
 - (2) Egy biztosítási szerződéssel kapcsolatosan elért osztályba sorolás a szerződés hatálya alatt az üzemben tartó párhuzamosan üzemeltetett további járműveire nem használható fel.
 - (3) Ha az adott gépjárművet jogtalanul használatba veszik, és erre vonatkozóan büntető feljelentés megtételére kerül sor, úgy a jogosulatlan használó által a gépjárművel okozott kár a szerződés besorolását nem érinti.

2. A besorolásra vonatkozó szabályok

- 4. §**
- (1) A rendszerbe újonnan belépő üzemben tartó szerződése A00 osztályba kerül, kivéve a hozott kárelőzményi igazolás figyelembevételével létrejött szerződést.
 - (2) Egy adott biztosítási időszakon belül a szerződés besorolása – a (4) és (5) bekezdésben, az 5. § (3)–(5) bekezdésben, továbbá a 7. § (3) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével – nem változik.
 - (3) A besorolás a következő biztosítási időszakban egy osztályt emelkedik, ha a szerződéssel érintett gépjármű az új biztosítási időszakot közvetlenül megelőző biztosítási időszak és az új biztosítási időszak kezdő napjai közötti időtartam során legalább 270 napig biztosítási fedezettel rendelkezett és ebben az időtartamban az üzemben tartónak az érintett gépjármű vonatkozásában – a károkozás időpontjától függetlenül – kártérítési kötelezettsége (az első kárkifizetés vagy a biztosítóval szemben hozott jogerős ítélet dátuma) nem vált ismertté.
 - (4) A biztosító az üzemben tartó által az adott szerződés vonatkozásában megszerzett besorolást a szerződés megszűnését követő 2 éven belül figyelembe veszi – ugyanazon gépjármű-kategóriába tartozó gépjárműre – az új szerződés besorolásánál. Díjnemfizetés miatti szerződés megszűnés esetén a besorolás másik gépjárműre kötött szerződésre nem vihető át.
 - (5) Ha az üzemben tartó egy adott gépjárműre már rendelkezik szerződéssel, és annak hatálya alatt másik, azonos gépjármű-kategóriába tartozó gépjárműre is szerződést köt, az új szerződést A00 osztályba kell sorolni. Ha a kedvezőbb besorolású gépjármű szerződése érdekmúlás miatt megszűnik, akkor a megszűnt szerződésen megszerzett besorolás a megszűnést követő naptól 2 éven belül az adott üzemben tartó másik szerződésére – a biztosítási időszakon belül is – érvényesíthető a kedvezőbb besorolású gépjármű előző besorolása által érintett biztosítási időszak kezdő napja és az érvényesítés időpontja közötti időtartam során ismertté vált biztosítói kártérítési kötelezettségek számának figyelembe vételével.
- 5. §**
- (1) A biztosító az üzemben tartó nyilatkozata alapján állapítja meg a szerződés előzetes besorolását, ennek hiányában a szerződést előzetesen az A00 osztályba sorolja.
 - (2) A biztosító köteles a biztosítási időszak kezdetét követő 15. és 30. nap közötti időtartamon belül a Kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvényben meghatározott kártörténeti nyilvántartásból (a továbbiakban: kárnyilvántartás) lekérdezni a szerződés bonus-malus besorolásához szükséges adatokat. A biztosító a kárnyilvántartásban az üzemben tartó által közölt hatósági jelzés és az előző biztosítást igazoló okirat száma alapján végzi a beazonosítást, a besorolást a közvetlenül megelőző biztosítási időszak kárnyilvántartásban meglévő adatai (kockázatviselés időtartama, kártörténeti adatok) alapján állapítja meg.

- (3) A biztosító a biztosítási időszak kezdetét követő 45 napon belül megállapítja a szerződés végleges besorolását a biztosítási időszak kezdetére visszamenő hatállyal, egyidejűleg a kárnyilvántartásba bejegyzi a bonus-malus besorolást és a besorolás szerinti díjról értesítést küld az üzemben tartónak, amennyiben az az üzemben tartó nyilatkozata szerinti besorolástól eltér.
- (4) Ha az üzemben tartó közlése alapján a szerződés besorolásához szükséges adatok a biztosítási időszak kezdetét követő 30. napig a kárnyilvántartásban nem beazonosíthatók, erről a tényről a biztosító az üzemben tartónak 15 napon belül értesítést küld. Ha a biztosítási időszak kezdetét követő 60. nap elteltével az adatok a kárnyilvántartásban továbbra sem beazonosíthatók, akkor a biztosító 15 napon belül A00 osztályban állapítja meg a szerződés végleges besorolását a biztosítási időszak kezdetére visszamenő hatállyal, és a besorolás szerinti díjról értesítést küld az üzemben tartónak.
- (5) Ha a biztosító tudomást szerez arról, hogy az üzemben tartó a kedvezőbb besorolás érdekében akár a gépjármű beazonosítására, akár a szerződés besorolására vonatkozóan valótlan adatokat közöl, melynek következtében a kárnyilvántartásban történő beazonosítás lehetetlenné válik, a biztosító a szerződést M04 osztályba sorolja.

- 6. §**
- (1) A biztosító köteles a hozott kárelőzményi igazolást a besorolásra vonatkozó szabályok szerint figyelembe venni, amennyiben az igazolás tartalmazza az adott biztosítónál nyilvántartott időszakot, a kármentességet, vagy azt a tényt, hogy az üzemben tartó a szerződés hatálya alatt hány, a biztosító által elismert vagy vele szemben jogerősen megítélt kárt okozott.
 - (2) A biztosító a besorolásnál kizárólag az utolsó, időben egybefüggő időtartamra vonatkozó igazolást vagy igazolásokat veheti figyelembe.

- 7. §**
- (1) Az üzemben tartó jogosult arra, hogy a biztosítónak a teljes kárkifizetés összegéről szóló írásbeli értesítését követő 45 napon belül a teljes kárösszeget a biztosítónak megfizesse.
 - (2) Ha az üzemben tartó a kárösszeget a biztosítónak megfizette, azt a besorolást illetően úgy kell figyelembe venni, mintha a biztosító részéről kártérítési kötelezettség nem keletkezett volna.
 - (3) Amennyiben a besorolásnál a későbbiekben megfizetett kárösszeg alapját képező kártérítési kötelezettség már figyelembe vételre került, az üzemben tartó jogosult a (2) bekezdésnek megfelelő besorolás érvényesítésére.
 - (4) Kármegosztás esetén az adott biztosítási szerződés alapján történt kárkifizetést kell figyelembe venni.

- 8. §**
- A biztosító köteles – az igénylés beérkezését követő 15 napon belül – az igénylő kérésére az igénylést megelőző szerződéses időszak vonatkozásában – amennyiben ezen időszak tartama az 5 évet meghaladja, úgy legalább öt éves időszakra visszamenőleg – a kárnyilvántartásban meglévő kártörténeti adatokról írásban igazolást kiadni más tagállam által előírt felelősségbiztosítási kötelezettség alapján kötendő szerződéssel kapcsolatos kedvezmény érvényesítése céljából.

3. Záró rendelkezések

- 9. §**
- E rendelet 2011. június 15. napján lép hatályba.
- 10. §**
- A bonus-malus rendszer, az abba való besorolás, illetve a kártörténeti igazolások kiadásának szabályairól szóló 19/2009. (X. 9.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) besorolásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azon szerződések besorolására, amelyek esetében az R. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolás 2011. július 1-jét megelőzően beérkezett.
- 11. §**
- E rendelet 8. §-a a gépjármű-felelősségbiztosításról és a biztosítási kötelezettség ellenőrzéséről szóló 2009. szeptember 16-i 2009/103/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 16. cikkének való megfelelést szolgálja.
- 12. §**
- Hatályát veszti a bonus-malus rendszer, az abba való besorolás, illetve a kártörténeti igazolások kiadásának szabályairól szóló 19/2009. (X. 9.) PM rendelet.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 21/2011. (VI. 10.) NGM rendelethez

Bonus-malus osztályba sorolás személygépkocsi, motorkerékpár esetén

Kiinduló osztály	A megelőző biztosítási időszak és az új biztosítási időszak kezdő napjai közötti időtartam kártörténeti adata alapján				
	0 kár	1 kár	2 kár	3 kár	4 vagy több kár
B10	B10	B08	B06	B04	M04
B09	B10	B07	B05	B03	M04
B08	B09	B06	B04	B02	M04
B07	B08	B05	B03	B01	M04
B06	B07	B04	B02	A00	M04
B05	B06	B03	B01	M01	M04
B04	B05	B02	A00	M02	M04
B03	B04	B01	M01	M03	M04
B02	B03	A00	M02	M04	M04
B01	B02	M01	M03	M04	M04
A00	B01	M02	M04	M04	M04
M01	A00	M03	M04	M04	M04
M02	M01	M04	M04	M04	M04
M03	M02	M04	M04	M04	M04
M04	M03	M04	M04	M04	M04

Bonus-malus osztályba sorolás autóbusz, tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató esetén

Kiinduló osztály	A megelőző biztosítási időszak és az új biztosítási időszak kezdő napjai közötti időtartam kártörténeti adata alapján				
	0 kár	1 kár	2 kár	3 kár	4 vagy több kár
B10	B10	B09	B08	B07	B06
B09	B10	B08	B07	B06	B05
B08	B09	B07	B06	B05	B04
B07	B08	B06	B05	B04	B03
B06	B07	B05	B04	B03	B02
B05	B06	B04	B03	B02	B01
B04	B05	B03	B02	B01	A00
B03	B04	B02	B01	A00	M01
B02	B03	B01	A00	M01	M02
B01	B02	A00	M01	M02	M03
A00	B01	M01	M02	M03	M04
M01	A00	M02	M03	M04	M04
M02	M01	M03	M04	M04	M04
M03	M02	M04	M04	M04	M04
M04	M03	M04	M04	M04	M04

**A nemzetgazdasági miniszter 22/2011. (VI. 21.) NGM rendelete
a költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló
48/2002. (XII. 28.) PM rendelet és a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság
és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő
elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról**

A költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet tekintetében a Magyar Köztársaság 2003. évi költségvetéséről szóló 2002. évi LXII. törvény 104. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet tekintetében a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény 26. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. § A költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) A kezességvállalásról szóló döntésnél az euróban meghatározott összegek forintba való átszámításakor az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: állami támogatási kormányrendelet) 35. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.”
2. § Az R. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az e rendeletnek megfelelő viszontgarancia forrása a Kvt. XLII. „A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai” fejezet 33. Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése cím 5. Garantiqa Hitelgarancia Zrt. garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség alcímen, továbbá a 7. Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség alcímen előirányzott összeg.”
3. § Az R. 6. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg az R. a következő új 6/A. §-sal egészül ki:
„A Széchenyi Kártya Programhoz kapcsolódó szabályok
6. § (1) A 2010. augusztus 15-ét megelőzően megkötött hitelszerződések vonatkozásában a Részvénytársaság a Széchenyi vállalkozói kártyahitelhez kapcsolódó viszontgaranciát a 4. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés és Elszámolási Ív” megküldésével igényelheti. A Részvénytársaság a készfizető kezességéből eredő kötelezettségek teljesítése következtében reá átszálló követeléseket követeléskezelő szervezet részére engedményezi, amellyel együttműködési megállapodást köt. A követeléskezelő szervezetet nyilvános pályázat útján kell kiválasztani.
(2) A Részvénytársaság az engedményezésből származó vételárral csökkenti az igényelt viszontgarancia összegét, és az elszámolási íveken már a csökkentett összeget tünteti fel. A követelés engedményezésével a követelés behajtása lezárul, ezért az elszámolási ívek benyújtásával a részletes elszámolás is megtörténik.
6/A. § (1) A 2010. augusztus 15-én, vagy azt követően megkötött hitelszerződések vonatkozásában a Kezes a Széchenyi Kártya Programhoz kapcsolódó viszontgaranciát a 3. §-ban foglaltak szerint érvényesíti.
(2) A tartozás eredeti kötelezettjét az állami adóhatóság határozatban értesíti annak tényéről, hogy a központi költségvetés terhére kifizetett összeg az állammal szembeni tartozásává vált.
(3) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 177/B. § szerinti, az adóhatóság részére küldendő megkeresésben a Kezes – az állami adóhatóság által rendszeresített űrlapon – feltünteti a fizetésre kötelezett nevét, adóazonosító számát, a Széchenyi Kártya Program keretében létrejött szerződések kapcsán a központi költségvetés terhére kifizetett összeget és a kifizetés időpontját, a kezességvállalási szerződés számát, a folyósító pénzügyi intézmény nevét, adóazonosító számát, a hitel megfizetéséért készfizető kezességet vállaló magánszemély nevét, adóazonosító jelét. A Kezes a megkereséshez – az Art.-ben foglalt előírások mellett – mellékletként csatolja a megkötött hitelszerződés egy másolati példányát is.
(4) A Kezest az állami adóhatóság megkeresésén túl a Kincstárral szemben a viszontgarancia érvényesítésével kapcsolatosan további elszámolási kötelezettség nem terheli.”

- 4. §** Az R. a 7. §-t követően a következő 7/A. §-sal egészül ki:
„7/A. § (1) A Kezes a központi költségvetést terhelő, viszontgarancia érvényesítésből származó kifizetések adott költségvetési évben várható alakulásának havi ütemezéséről elektronikus úton adatot szolgáltat az érintett költségvetési előirányzattal megegyező részletezettséggel negyedévenként az államháztartásért felelős miniszternek.
(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az első negyedévre január 5. munkanapjáig, ezt követően a negyedév utolsó hónapjának 25. napjáig kell teljesíteni.”
- 5. §** (1) Az R. 8/A. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„8/A. § (1) A Bizottság által jóváhagyott, az állami támogatási kormányrendelet 1. §-ában foglaltak szerinti létező támogatási program előírásaitól eltérően a Kezes állami viszontgarancia mellett a (2)–(9) bekezdésben foglalt feltételek együttes teljesítése esetén vállalhat kezességet.”
- (2) Az R. 8/A. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A bármely a Bizottság által jóváhagyott módszertan vagy bizottsági közlemény alapján a támogatástartalom kiszámítására alkalmazott piaci díjnál kis- és középvállalkozásoknál 15%-kal alacsonyabb díj alkalmazható kétéves időszakra.”
- (3) Az R. 8/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Nem beruházási célú alapügylet esetében a kezességgel fedezett alapügylet összege nem haladhatja meg a kedvezményezett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 79. §-a szerint számított 2010. évi személyi jellegű ráfordításainak összegét. Amennyiben a vállalkozást 2010. január 1-jén vagy azt követően alapították, az alapügylet összege nem haladhatja meg a kedvezményezett a 2010-ben kezdődő pénzügyi év Sztv. 79. §-a szerint számított személyi jellegű ráfordításai és a 2011-ben kezdődő pénzügyi évre vonatkozóan becsült éves, az Sztv. 79. §-a szerint számított személyi jellegű ráfordításai átlagát.”
- (4) Az R. 8/A. § (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Csak olyan vállalkozás támogatható, amely nem minősül nehéz helyzetben lévőnek.”
- (5) Az R. 8/A. §-a a következő új (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) Kezességvállalás a kis- és középvállalkozások számára beruházási és működőtőke hitelre, nagyvállalkozások számára csak beruházási hitelre nyújtható.”
- 6. §** Az R. a 9. §-t követően a következő 9/A. §-sal egészül ki:
„9/A. § A költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet, valamint a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról szóló 22/2011. (VI. 21.) NGM rendelet 4. §-ával megállapított 7/A. §-t először a hatálybalépését követő első hónapra vonatkozó jelentés esetében kell alkalmazni.”
- 7. §** Az R.
- a) 1. § (1) bekezdésében „a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvénynek” szövegrész helyébe „a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvénynek” szöveg,
- b) 1. § (2) bekezdés b) pont be) alpontjában a „vállalkozások” szövegrész helyébe a „magánvállalkozások” szöveg,
- c) 4. § (2) bekezdésében „az APEH” szövegrész helyébe „a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: a NAV)” szöveg,
- d) 4. § (5) bekezdésében „az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt” szövegrész helyébe „a NAV-ot” szöveg,
- e) a 7. § (3) bekezdésében szereplő „a Pénzügyminisztérium” szöveg helyébe „az államháztartásért felelős miniszter”, a „Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium” szöveg helyébe „a vidékfejlesztési miniszternek” szöveg,
- f) 8/A. § (2) bekezdésében szereplő „2009. április 15-ét” szövegrész helyébe „2011. február 23-át” szöveg,
- g) 8/A. § (6) bekezdésében szereplő „2010. december 31-ig” szövegrész helyébe „2011. december 31-ig” szöveg,
- h) 8/A. § (7) bekezdésében szereplő „a biztosított alapügylet értékének 90%-át” szövegrész helyébe „a biztosított alapügylet értékének 80%-át” szöveg,
- i) 4. számú mellékletének címében a „A Széchenyi vállalkozói kártyahitelhez kapcsolódó” szövegrész helyébe „A Széchenyi Kártya Program keretében 2010. augusztus 15-ét követően megkötött hitelszerződésekhez kapcsolódó” szöveg
- lép.

- 8. §** A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. § (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „2. § (1) Az Eximbank folyamatos nyilvántartást vezet a központi költségvetés terhére vállalt exportcélú garanciaügyletekről és ezekről negyedévenként a 2. számú melléklet szerint beszámolót készít. A negyedéves beszámolót a negyedévet követő hónap 15-éig eljuttatja az államháztartásért felelős miniszternek, és a 2. számú melléklet 1. számú táblázatát és 1/b. számú táblázatát egyidejűleg megküldi a Magyar Államkincstárnak is.
- (2) Az Eximbank az (1) bekezdés szerinti beszámolóban negyedévente elektronikus úton adatot szolgáltat az államháztartásért felelős miniszternek a központi költségvetés terhére vállalt garanciák beváltásának adott évre várható összegéről havi ütemezésben, ügyletenkénti bontásban.”
- 9. §** Az R2. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Mehib Zrt. negyedévente – a negyedévet megelőző hónap 15. napjáig – elektronikus úton adatot szolgáltat az államháztartásért felelős miniszternek a központi költségvetést terhelő kárfizetések jogcíméről, várható időpontjáról és összegéről módozatunként az 5. számú mellékletben meghatározott módon.”
- 10. §** Az R2. a következő 12. §-sal egészül ki:
- „12. § A költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet, valamint a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról szóló 22/2011. (VI. 21.) NGM rendelet 8., 9. és 11. §-aival megállapított 2. § (2) bekezdést, 5. § (2) bekezdést, valamint 2. számú mellékletet először a hatálybalépését követő első negyedévre vonatkozó jelentés esetében kell alkalmazni.”
- 11. §** Az R2. 2. számú melléklete az 1. számú táblázatot követően kiegészül az 1/b. számú táblázattal
- 12. §** Az R2.
1. §-ban szereplő „a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM)” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg,
 2. § (1) bekezdéseiben, az 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben, a 7. § (1) és (2) bekezdéseiben, a 8. § (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a 10/A. § (1) bekezdésében szereplő „a PM-nek” szövegrészek helyébe „az államháztartásért felelős miniszternek” szövegek,
 2. § (3) bekezdésében, a 3. § (5) bekezdésében, a 4. § (5) bekezdésében, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (3) bekezdésében és a 10. §-ban szereplő „a PM” szövegrészek helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szövegek,
 2. § (3), (5) és (7) bekezdéseiben és az 5. § (4) bekezdésében szereplő „a PM-et” szövegrészek helyébe „az államháztartásért felelős minisztert” szövegek,
 3. § (2) és (3) bekezdésében, a 4. § (5) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, a 8. § (5) bekezdésében szereplő „APEH” szövegrészek helyébe a „NAV” szövegek,
 3. § (5) bekezdésében és a 6. § (3) bekezdésében szereplő „a PM-től” szövegek helyébe „az államháztartásért felelős minisztertől” szövegek,
 3. § (5) bekezdésében és 6. § (3) bekezdésében szereplő „a 10032000-01457058 Egyéb pénzügyi elszámolások kiadási számláról” szövegrészek helyébe „a 10032000-01457058 NAV Egyéb pénzügyi elszámolások kiadási számláról” szövegek,
 4. § (5) bekezdésében szereplő „a Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg,
 - 10/A. § (2) bekezdésében szereplő „PM-be” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter számára” szöveg,
 5. számú melléklet 4. sorában a „Negyedéves várható kárfizetés összesen” szövegrész helyébe az „Éves várható kárfizetés összesen” szöveg
- lép.

13. § Hatályát veszti az R2. 9. §-a, 9/A. §-a, 9. melléklete, 10. melléklete és 11. melléklete.
14. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Melléklet a 22/2011. (VI. 21.) NGM rendelethez

1/b. számú táblázat

Negyedéves jelentés az Eximbank Zrt. garanciaállományának tárgyévben várható beváltásáról

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Sorszám	Bank/ország	Garancia jellege	Megbízó (ügyfél)	Devizanem	Tárgyévben várható garancia-beváltás időpontja (hónap)	Várhatóan beváltásra kerülő garancia-összeg (ezer deviza)	Összeg (millió Ft)
2	Módozatontként							
3								
4								
...								
5	Tárgyévben várható garanciabeváltás összesen							

Dátum:

Készítette:

.....
Cégszerű aláírás

**A nemzetgazdasági miniszter 23/2011. (VI. 30.) NGM rendelete
a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok
felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló
46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (4) bekezdés a) és o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Kincstár az egyszerű átutalások keretében a kincstári ügyfelek részére a Valósídejű Bruttó Elszámolási Rendszeren (a továbbiakban: VIBER) érkező jóváírásokat is fogadja. A nagy értékű sürgős bankközi elszámolást igénylő fizetési megbízásokat a kincstári ügyféllel kötött külön megállapodásban foglalt eljárás és feltételek alapján a Kincstár automatikus azonos napi elszámolással teljesíti, amennyiben a fedezet teljes egészében rendelkezésre áll.

Részteljesítés, értéknapon, és az Áht. 13/A. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatás kifizetésére irányuló történő utalás a VIBER-en nem végezhető.”

2. § Az R. a 24. §-át megelőzően a következő címmel egészül ki:

„Köztartozások kezelése”

3. § Az R. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) Az Áht. 13/A. § (5)–(6) bekezdése szerint a Kincstár által végzett köztartozás-vizsgálathoz a 4. § (1) bekezdés d), g)–h) és q) pontjai, valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti számla terhére benyújtott átutalási megbízás közlemény rovatában nyilatkozni kell arról, hogy a kifizetésre kerülő összeg az Áht. 13/A. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatásnak (e § alkalmazásában a továbbiakban: támogatási célú kifizetés) vagy egyéb kifizetésnek minősül. Támogatási célú kifizetés esetén az átutalási megbízás közlemény rovatában a nyilatkozat mellett a támogatás kedvezményezettjének adóazonosító számát is fel kell tüntetni, az adóazonosító számmal nem rendelkező határon túli támogatottak kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, továbbá támogatási célú kifizetés esetén az adóazonosító szám közlését a Kincstár által kiadott tájékoztatóban meghatározott jelölés alkalmazásával kell megtenni. Nyilatkozat hiányában, vagy támogatási célú kifizetésnél adóazonosító számot nem tartalmazó nyilatkozat esetén – az adóazonosító számmal nem rendelkező határon túli támogatottak kivételével – a Kincstár az átutalási megbízás teljesítését visszautasítja.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott számlák terhére olyan átutalási megbízás, amely az Áht. 13/A. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatás kifizetésére irányul, csoportos fizetési megbízásként nem nyújtható be.”

4. § Az R. 25. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Kincstár az Áht. 13/A. § (5)–(7) bekezdésének hatálya alá tartozó átutalási megbízások terheléseit a megbízó számláján értéknapon, jóváírandó tételeinek indítását az állami adóhatóság adatszolgáltatásának napján teljesíti.”

5. § (1) Az R. 55. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) Az átutalási megbízás benyújtójának az átutalási megbízás közlemény rovatában a 24. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl nyilatkoznia kell arról, hogy a kifizetésre kerülő összeg

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdése szerinti, vagy

b) az Áht. 13/A. § (5) és (6) bekezdése és az a) ponton kívüli egyéb kifizetésnek minősül.”

(2) Az R. 55. §-a a következő (18) és (19) bekezdéssel egészül ki:

„(18) A (17) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozat tétele esetén az átutalási megbízás közlemény rovatában a nyilatkozat mellett a kifizetés kedvezményezettjének adóazonosító számát is fel kell tüntetni. A nyilatkozatot, továbbá az adóazonosító szám közlését a Kincstár által kiadott tájékoztatóban meghatározott jelölés alkalmazásával kell megtenni. Nyilatkozat hiányában, vagy – a (17) bekezdés a) pontja szerinti esetben – adóazonosító számot nem tartalmazó nyilatkozat esetén a Kincstár az átutalási megbízás teljesítését visszautasítja.

(19) A (17) bekezdés a) pontja szerinti esetben a Kincstár az átutalási megbízást

a) nem teljesíti, ha az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerinti együttes adóigazolást az átutalási megbízás benyújtója nem mellékelte, vagy a köztartozásmentes adózói adatbázisban való nyilvántartását nyilatkozat formájában nem igazolta,

b) a tartozásnak megfelelő összeggel csökkentett összegű kifizetésként teljesíti, ha az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerinti együttes adóigazoláson köztartozás mutatkozik.”

6. § Ez a rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

7. § Hatályát veszti az R. 15. § (4) bekezdés d) pont db), dc), dg) és dh) alpontja.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A Magyar Nemzeti Bank elnökének 7/2011. (VI. 6.) MNB rendelete
a „Deák téri evangélikus templom” emlékérmé kibocsátásáról**

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 60. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A Magyar Nemzeti Bank – a Deák téri evangélikus templom felszentelésének 200. évfordulója alkalmából – „Deák téri evangélikus templom” megnevezéssel 5000 forintos címletű ezüst emlékérmét bocsát ki.
(2) A kibocsátás időpontja: 2011. június 12.
- 2. §** (1) Az emlékérmé 925 ezrelék finomságú ezüsből készült, súlya 31,46 gramm, átmérője 38,61 mm, pereme virágszirom formájú, széle szaggatottan recézett.
(2) Az emlékérmé előlapján, a középmezőben a Deák téri evangélikus templom oltárának ábrázolása látható. Az emlékérmé szélén, felső köriratban a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat, alsó köriratban az „5000” értékjelzés és a „FORINT” felirat olvasható. Az alsó és a felső köriratot az emlékérmé bal szélén a vízszintesen elhelyezett „1811” felszentelési évszám, az emlékérmé jobb szélén a szintén vízszintesen elhelyezett „2011” verési évszám választja el. Az alsó körirat alatt a „BP.” verdejel olvasható. Az emlékérmé előlapjának képét az 1. melléklet tartalmazza.
(3) Az emlékérmé hátlapján, a középmezőben a Deák téri evangélikus templom épületének ábrázolása látható. Az emlékérmé szélén, felső köriratban a „DEÁK TÉRI EVANGÉLIKUS TEMPLOM” felirat olvasható. Sz. Egyed Emma tervezőművész mesterjegye a templom ábrázolása alatt látható. Az emlékérmé hátlapjának képét a 2. melléklet tartalmazza.
- 3. §** Az emlékérméből 8000 darab készíthető, amelyből 5000 darab különleges – ún. proof – technológiával verhető.
- 4. §** Ez a rendelet 2011. június 12-én lép hatályba.

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 7/2011. (VI. 6.) MNB rendelethez

Az emlékérme előlapjának képe:



2. melléklet a 7/2011. (VI. 6.) MNB rendelethez

Az emlékérme hátlapjának képe:



A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 7/2011. (VI. 16.) PSZÁF rendelete a hitelintézetek adatszolgáltatási kötelezettségéről*

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) E rendelet hatálya a hitelintézetre, a hitelintézettel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozásra (a továbbiakban együtt: hitelintézet) és az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező hitelintézet magyarországi fióktelepére (a továbbiakban: fióktelep) terjed ki.
 - (2) A hitelintézet és a fióktelep (a továbbiakban: adatszolgáltató) az e rendeletben foglaltak szerint felügyeleti jelentést készít, amelyet megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.
 - (3) A felügyeleti jelentések elkészítésének alapját a magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik.
 - (4) A hitelintézet a Felügyelet által kiadott tevékenységi engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától a felügyeleti engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig köteles az e rendelet szerinti adatszolgáltatás teljesítésére.
 - (5) A fióktelep a működése megkezdésének napjától a tevékenysége befejezésének napjáig köteles az e rendelet szerinti adatszolgáltatás teljesítésére.
- 2. §**
- Az adatszolgáltató a felügyeleti jelentését a mellékletben foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában köteles elkészíteni és a Felügyelet részére megküldeni. A felügyeleti jelentés összeállításához a Felügyelet időbélyegzővel ellátott módszertani útmutatót tesz közzé a Felügyelet honlapján.
- 3. §**
- (1) Az e rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva (a továbbiakban: elektronikus úton) a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Program rendszerén (a továbbiakban: KAP) keresztül kell teljesíteni. Ez alól kivételt képez a termékismertetőre vonatkozó eseti jelentés (melléklet 9HA–9HS, F9HA–F9HS táblák), amelyet a Felügyelet Elektronikus Rendszere hitelesített Adatok fogadásához (a továbbiakban: ERA) rendszeren keresztül kell teljesíteni.
 - (2) A Felügyelet az adatfogadó rendszerén keresztül (a feltöltött küldemény jogosultsági, az előre definiált ellenőrző szabályok teljesülésének és technikai ellenőrzésének eredménye függvényében) a beküldéstől számított 24 órán belül (a küldeményazonosító számot is tartalmazó) automatikus üzenetet küld az adatszolgáltatónak. Hibás adatszolgáltatás esetén „visszautasított”, az adatszolgáltatás sikeres teljesítése esetén pedig a KAP rendszerben „feldolgozott”, az ERA rendszerben „publikálásra vár” üzenetet kap az adatszolgáltató a Felügyeletről. A „feldolgozott”, illetve a „publikálásra vár” üzenet tekintendő a teljesítés elfogadásáról szóló tájékoztatásának.
 - (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a rendszeres adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.
- 4. §**
- (1) Az adatszolgáltató
 - a) a napi jelentést a beszámolás napját követő 2. munkanapig,
 - b) az előkészített napi jelentést – a Felügyelet felhívása alapján – a beszámolás napját követő munkanapon 11 óráig,
 - c) a havi jelentést a beszámolás napját követő hónap 15. munkanapjáig,
 - d) a negyedéves jelentést a beszámolás napját követő hónap 20. munkanapjáig,
 - e) az évenkénti jelentést – a (2), (3) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a negyedik negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel együtt,

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 65. számában találhatóak.

- f) az adatszolgáltató törzsadatairól (KTA táblákban szereplő adatok) szóló, tárgyév június 30-i állapotot tükröző rendszeres jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, az időközi változások miatti törzsadatjelentést a változást követő 15 munkanapon belül, a pénzügyi közvetítők bejelentésére vonatkozó jelentést a változást követő 5 munkanapon belül elektronikus úton köteles a Felügyelet részére megküldeni.
A beszámolás napja az adott időszak utolsó munkanapja.
- (2) Az összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézet az összevont alapú jelentését negyedévente
- a) a tárgynegyedévről a tárgynegyedév utolsó napját követő 40 munkanapon belül,
- b) a tárgy (üzleti) évről – amely a december 31-i auditált éves beszámoló alapulvételével készül – legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig elektronikus úton köteles a Felügyelet részére megküldeni.
- (3) Az adatszolgáltatónak az éves beszámoló alapján készített auditált mérlegadatokat és eredménykimutatást tartalmazó felügyeleti jelentéseket, valamint a cégszerű aláírással ellátott éves beszámolót a jogszabályban meghatározottak szerinti könyvvizsgálói záradékkal és jelentésekkel, az üzleti jelentést, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozattal együtt magyar nyelven, az adatszolgáltató elektronikus aláírással, elektronikus úton, a beszámoló elfogadását követő 15 munkanapon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig kell eljuttatnia a Felügyelet részére.
- (4) A hitelintézetnek az évközi auditálást követően az auditált számviteli beszámoló alapján készített felügyeleti mérleget, eredménykimutatást a könyvvizsgálói záradékkal együtt magyar nyelven, az adatszolgáltató intézmény elektronikus aláírással, elektronikus úton, a könyvvizsgálói jelentés dátumát követő 15 munkanapon belül kell eljuttatnia a Felügyelet részére.
- (5) Az adatszolgáltató a felügyeleti alapidj számításáról szóló éves bevallást tárgyév január 31. napjáig, a felügyeleti változó díj számításáról szóló negyedéves jelentést a Felügyeletnek küldendő negyedéves adatszolgáltatási jelentéssel egy időben, a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, a tárgyévre számított felügyeleti változó díj auditálás utáni esetleges különbözetét a tárgyévet követő év második negyedévére vonatkozó bevallásban külön korrekciós tételként – köteles elektronikus úton eljuttatni a Felügyelet részére.
- (6) Az adatszolgáltató a termékismertetőre vonatkozó eseti jelentést (melléklet 9HA–9HS, F9HA–F9HS táblák) az adatokban történő változás érvényessége kezdőnapját megelőző munkanap 20 óráig köteles a Felügyelet részére megküldeni.

5. § Ez a rendelet 2011. augusztus 31-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2011. augusztus hónapra vonatkozó jelentés elkészítésekor kell alkalmazni.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 8/2011. (VI. 16.) PSZÁF rendelete a hitelintézetek által szolgáltatandó tőkeemfelelési adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról*

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) E rendelet hatálya a hitelintézetre és a hitelintézettel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozásra (a továbbiakban: adatszolgáltató) terjed ki.

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 65. számában találhatók.

- (2) Az adatszolgáltató az e rendeletben foglaltak szerinti, a tőke megfelelésről szóló közös európai adatszolgáltatást [Common Reporting on Capital Adequacy, röviden: COREP (a továbbiakban: felügyeleti COREP adatszolgáltatás)] készít, amelyet megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.
- (3) A felügyeleti COREP adatszolgáltatás alapját a 2. melléklet I.1. pontban felsorolt pénzügyi tárgyú jogszabályok, továbbá a magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik.
- (4) Az adatszolgáltató a Felügyelet által kiadott tevékenységi engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától a felügyeleti engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig köteles az e rendelet szerinti adatszolgáltatás teljesítésére.

2. § Az adatszolgáltató a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában és a 2. mellékletben meghatározott kitöltési útmutató szerint köteles elkészíteni és a Felügyelet részére megküldeni.

- 3. §**
- (1) Az adatszolgáltató az e rendeletben előírt rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva (a továbbiakban: elektronikus úton) a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Program rendszerén keresztül köteles teljesíteni.
 - (2) A Felügyelet az (1) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha az megfelel a 2. melléklet I. 4. pontjában foglalt feltételeknek.
 - (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a rendszeres adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.

- 4. §**
- (1) Az adatszolgáltató e rendelet 1. melléklet „Egyedi jelentések – részvénytársaságok és szövetkezeti hitelintézetek” című összefoglaló tábla szerint
 - a) a havi jelentésbe tartozó COREP táblákat a beszámolás napját követő hónap 15. munkanapjáig,
 - b) a negyedéves jelentésbe tartozó COREP táblákat a beszámolás napját követő hónap 20. munkanapjáig,
 - c) az évközi auditált jelentésbe tartozó COREP táblákat a könyvvizsgálói jelentés dátumát követő 15 munkanapon belülköteles a Felügyelet részére megküldeni.
 - (2) Az összevont alapú felügyelet alá tartozó adatszolgáltató az e rendelet 1. melléklet „Konzolidált jelentések – hitelintézetek” című összefoglaló tábla szerint az összevont alapú jelentésbe tartozó COREP táblákat negyedévente
 - a) a tárgynegyedévről a tárgynegyedév utolsó napját követő 40 munkanapon belül,
 - b) a tárgy (üzleti) évről – amely a december 31-i auditált éves beszámoló alapulvételével készül – legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áigköteles a Felügyelet részére megküldeni.

5. § Ez a rendelet 2011. augusztus 31-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2011. augusztus havi jelentés készítésénél kell alkalmazni.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 9/2011. (VI. 17.) PSZÁF rendelete a befektetési szolgáltatási tevékenységet, befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást, árutőzsdei szolgáltatást végzők adatszolgáltatási kötelezettségéről*

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) E rendelet hatálya a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) hatálya alá tartozó szervezetre (a továbbiakban: adatszolgáltató) terjed ki.
- (2) Az adatszolgáltató az e rendeletben foglaltak szerint felügyeleti jelentést készít, amelyet megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.
- (3) A felügyeleti jelentések elkészítésének alapját a magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik.
- 2. §** (1) Az adatszolgáltató a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, és a 2. mellékletben meghatározott kitöltési útmutató szerint köteles elkészíteni és a Felügyelet részére megküldeni.
- (2) Ha az adatszolgáltató a Bszt. 5. § (1) bekezdés a)–b) és d)–e) pontjában meghatározott befektetési szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító engedélyt szerez, de az ügyfél pénzügyi eszközének és pénzeszközének kezelésére nem jogosult, az adatszolgáltatási kötelezettsége nem terjed ki a 2. melléklet I. rész 6.9. pontjában felsorolt táblákra.
- (3) A központi értéktári tevékenységet folytató szervezet köteles a Felügyelet részére a központi értékpapír-nyilvántartás adatait – az értékpapír azonosítójának (ISIN kódjának), típusának, fajtájának, formájának, egyéb jellemzőinek, valamint a kibocsátó adatainak megnevezésével – a Felügyelet által előírt módon, elektronikus formában hetente megküldeni.
- 3. §** (1) Az adatszolgáltató az e rendeletben előírt rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva teljesíti.
- (2) A Felügyelet az (1) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha az megfelel a 2. melléklet I. rész 4. pontjában foglalt feltételeknek.
- (3) Az iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a rendszeres adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.
- 4. §** (1) Az adatszolgáltató
- a) a napi jelentést a tárgydőszakot követő 2. munkanap 18 óráig,
 - b) a heti jelentést a tárgydőszakot követő hét 2. munkanap 18 óráig,
 - c) a havi jelentést a tárgydőszakot követő hónap 15. munkanapjáig,
 - d) a negyedéves jelentést a tárgydőszakot követő hónap 20. munkanapjáig,
 - e) az éves auditált jelentést a közgyűlést követő 15. munkanapig,
 - f) az előkészített jelentést az adatszolgáltatás elrendelésekor a Felügyelet által megállapított határidőig,
 - g) az esetenként küldendő jelentést a 2. mellékletben az egyes tábláknál külön meghatározott időpontig,
 - h) az adatszolgáltató törzsadatairól szóló jelentést
 - ha) a Felügyelet által kiadott tevékenységi engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül,
 - hb) a tárgyévi június 30-i állapotot tükröző rendszeres jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg, a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig,
 - hc) a féléves gyakoriságú jelentés esetében a december 31-i állapotot tükröző adatokkal a tárgyévet követő év január 15. napjáig,
 - hd) az időközi változások miatti törzsadatjelentést a változást követő 15 munkanapon belül
- köteles a Felügyelet részére megküldeni.

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 66. számában találhatók.

- (2) Az adatszolgáltató a 2. § (3) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatást a vonatkozósi hetet követő hét 2. munkanap 18.00 óráig köteles a Felügyelet részére megküldeni.
- (3) Az adatszolgáltató a felügyeleti alapidj számításáról szóló éves bevallást a tárgyév január 31. napjáig, a felügyeleti változó díj számításáról szóló negyedéves jelentést a negyedéves adatszolgáltatási jelentéssel egy időben, a tárgyévra számított felügyeleti változó díj auditálás utáni esetleges különbözetét a tárgyévet követő év második negyedévére vonatkozó bevallásban – külön korrekciós tételként – köteles eljuttatni a Felügyelet részére.

5. §
- (1) Ez a rendelet 2011. augusztus 31-én lép hatályba.
 - (2) Az e rendelet szerinti adatszolgáltatást első alkalommal
 - a) a napi és eseti jelentésekre 2011. augusztus 31-i tárgynapról,
 - b) a heti jelentésekre a 2011. szeptember 5-ével kezdődő hétre,
 - c) a havi jelentésekre 2011. augusztus hóra,
 - d) a negyedéves jelentésekre 2011. III. negyedévrekell teljesíteni.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

**A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 10/2011. (VI. 17.) PSZÁF rendelete
a befektetési vállalkozások által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére teljesítendő,
a tőkehelyzet bemutatására vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről***

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §
- (1) E rendelet hatálya a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény 4. § (2) bekezdés 10. pontjában meghatározott befektetési vállalkozásra (a továbbiakban: adatszolgáltató) terjed ki.
 - (2) Az adatszolgáltató az e rendeletben foglaltak szerint felügyeleti jelentést készít, amelyet megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.
 - (3) A felügyeleti jelentések elkészítésének alapját a magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik.
2. §
- Az adatszolgáltató a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, és a 2. mellékletben meghatározott kitöltési útmutató szerint köteles elkészíteni és a Felügyelet részére megküldeni.
3. §
- (1) Az adatszolgáltató az e rendeletben előírt rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva teljesíti.
 - (2) A Felügyelet az (1) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha az megfelel a 2. melléklet I. rész 3. pontjában foglalt feltételeknek.
 - (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges iratokat, számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a rendszeres adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 66. számában találhatóak.

- 4. §** Az adatszolgáltató
- a) a negyedéves jelentést a tárgyidőszakot követő hónap 20. munkanapjáig,
 - b) a 2. melléklet II. rész F. pontjában szereplő előkészített jelentést az adatszolgáltatás elrendelésekor a Felügyelet által megállapított határidőig, és
 - c) a 2. melléklet II. rész G. pontjában szereplő esetenként küldendő jelentést az egyes tábláknál külön meghatározott időpontig
- köteles a Felügyelet részére megküldeni.
- 5. §** (1) Ez a rendelet 2011. augusztus 31-én lép hatályba.
- (2) Az e rendelet szerinti adatszolgáltatást első alkalommal
- a) a negyedéves jelentésekre 2011. III. negyedévre vonatkozóan,
 - b) az eseti és az előkészített jelentésekre 2011. augusztus 31-i tárgynapról
- kell teljesíteni.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 11/2011. (VI. 27.) PSZÁF rendelete a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények adatszolgáltatási kötelezettségéről*

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) E rendelet hatálya a foglalkoztatói nyugellátást szolgáltató intézményekre (a továbbiakban: adatszolgáltató) terjed ki.
- (2) Az adatszolgáltató jelentést készít, amelyet megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.
- (3) A jelentések elkészítésének alapját a magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik.
- 2. §** Az adatszolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettséget az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, valamint a 2. mellékletben meghatározott kitöltési útmutató szerint köteles teljesíteni és a Felügyelet részére megküldeni.
- 3. §** (1) Az adatszolgáltató az e rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva teljesíti.
- (2) A Felügyelet az (1) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha az megfelel a 2. melléklet I. rész 3. pontjában foglalt feltételeknek.
- (3) Az iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat az adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.
- 4. §** (1) Az adatszolgáltató
- a) a negyedéves jelentést a tárgyidőszakot követő hónap 20. munkanapjáig;
 - b) az éves jelentést az éves beszámolót elfogadó közgyűlést követő 15. munkanapig, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig;

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 70. számában találhatóak.

- c) az adatszolgáltató törzsadatairól szóló, tárgyév június 30-i állapotot tükröző jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, az időközi változások miatti törzsadatjelentést a változást követő 15 munkanapon belül köteles a Felügyelet részére megküldeni.
- (2) Az adatszolgáltató a felügyeleti alapidj számításáról szóló éves bevallást a tárgyév január 31. napjáig, a felügyeleti változó díj számításáról szóló negyedéves jelentést a negyedéves adatszolgáltatási jelentéssel egy időben, a tárgyévre számított felügyeleti változó díj auditálás utáni esetleges különbözetét a tárgyévet követő év második negyedévére vonatkozó bevallásban – külön korrekciós tételként – köteles megküldeni a Felügyelet részére.

- 5. §** (1) Ez a rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba.
- (2) Az e rendelet szerinti adatszolgáltatást
- a) a negyedéves jelentés esetében 2011. július 1-jével kezdődő vonatkozási időszakokra,
- b) az éves jelentés esetében 2011. január 1-jétől kezdődő vonatkozási időszakokra kell alkalmazni.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

Az Országgyűlés 40/2011. (VI. 24.) OGY határozata az Állami Számvevőszék 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló tudomásulvételéről*

1. Az Országgyűlés megállapítja, hogy az Állami Számvevőszék törvényi kötelezettségeit teljesítette, tudomásul veszi az intézmény 2010. évi tevékenységéről szóló jelentését, valamint elfogadja az intézmény gazdálkodásáról készített, független könyvvizsgáló által felülvizsgált és hitelesnek minősített pénzügyi beszámolót.
2. Az Országgyűlés támogatja az Állami Számvevőszék közéleti stratégiajában célkitűzéseit.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Hegedűs Lórántné s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Tiba István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

A Kormány 1191/2011. (VI. 14.) Korm. határozata a devizahitelek helyzetének megerősítéséről

A Kormány a devizahitelek helyzetének megerősítése érdekében

1. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a svájci frank, euro és japán jen alapú jelzálogfedezetű hitelt felvett természetes személyek esetében a törlesztési árfolyam korlátozása érdekében készítsék elő a szükséges jogszabály-módosításokat és terjesszék azt a Kormány elé azzal, hogy a 2014. december 31-ig alkalmazandó törlesztési árfolyamszintek 180 HUF/CHF, 250 HUF/EUR és 2,00 HUF/JPY értéken kerüljenek meghatározásra;
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* azonnal

* A határozatot az Országgyűlés a 2011. június 20-i ülésnapján fogadta el.

2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a kamattámogatási rendszerrel kapcsolatban az alábbiak figyelembevételével készítsék elő a szükséges jogszabály-módosításokat és terjesszék azokat a Kormány elé
- a) azok az adósok vehetnek igénybe állami kamattámogatást, akik jelzáloghitelük fizetésében 90 napon túli késedelemben állnak, lakóingatlanukat eladják, és kisebb értékűt vásárolnak;
 - b) a kamattámogatás legfeljebb öt évre adható, mértéke legfeljebb évi 3,5%;
 - c) az intézkedés éves költségvetési kihatása nem haladhatja meg a 1,5 milliárd forintot;
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* azonnal
3. felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a 2011. július 1-jéig fennálló lakóingatlan-értékesítési és kilakoltatási tilalom fokozatos feloldásának jogszabályi háttere megteremtése érdekében készítsen előterjesztést a Kormány számára a következő szempontok figyelembevételével:
- a) 2011. július 1. és 2011. szeptember 30. között kizárólag a hitelfolyósításkor 30 millió forint forgalmi értéket meghaladó értékű és 20 millió forint hitelösszeget meghaladó hitelszerződés mögött fedezetként álló lakóingatlanok árverési értékesítésére és birtokba vételére lesz lehetőség;
 - b) 2011. október 1-jétől a kilakoltatás és árverezés lehetősége kiterjed a 30 millió forintnál kisebb értékű, illetve 20 millió forintnál alacsonyabb hitelösszegű ingatlanokra is, és ezzel egyidejűleg kvótarendszer bevezetésére kerül sor oly módon, hogy a 90 napot meghaladó fizetési késedelemmel rendelkező lakossági jelzáloghitel-szerződések darabszámához viszonyítva 2011. negyedik negyedévében azok 2%-ának, 2012-ben negyedévente 3%-ának, 2013-ban negyedévente 4%-ának, 2014-ben negyedévente 5%-ának esetében kezdeményezhető árverés;
 - c) 2015. január 1-jétől minden érintett ingatlan szabadon értékesíthető és birtokba vehető;
 - d) a kvótákat megyénként, valamint Budapesten külön-külön kell alkalmazni;
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* azonnal
4. a) felhívja a belügyminisztert, valamint a nemzetgazdasági minisztert, hogy készítsenek előterjesztést a Kormány számára olyan tartalommal, hogy a helyi önkormányzatok elhelyezést biztosítsanak azon személyek számára, akik devizaalapú, illetve forintalapú jelzáloghitel-szerződésből fakadó tartozás miatt elveszítették lakóingatlanukat;
- Felelős:* belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
- Határidő:* 2011. június 15.
- b) felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, valamint a nemzetgazdasági minisztert, hogy készítsenek előterjesztést a Kormány számára a Nemzeti Eszközkezelő felállításáról annak érdekében, hogy a Nemzeti Eszközkezelő megvásárolja a hitelezőktől azon személyek lakóingatlanát, akik lakóingatlana devizaalapú, illetve forintalapú jelzáloghitel-szerződésből fakadó tartozás miatt árverezésre kerülne;
- Felelős:* nemzeti fejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter
- Határidő:* 2011. június 15.
- c) felhívja a belügyminisztert, valamint a nemzetgazdasági minisztert, hogy készítsenek előterjesztést a Kormány számára a Nemzeti Eszközkezelő által indítandó szociális családház-építési programról annak érdekében, hogy az állam elhelyezést biztosíthasson azon személyek számára, akik devizaalapú jelzáloghitel-szerződésből, valamint forintalapú jelzáloghitel-szerződésből fakadó tartozás miatt elveszítették lakóingatlanukat;
- Felelős:* belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
- Határidő:* 2011. június 15.
5. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy készítsenek előterjesztést a Kormány számára a külföldi devizában történő jelzáloghitelezés újraindítása érdekében akként, hogy devizaalapú jelzáloghitel felvételére abban az esetben nyíljon mód, amennyiben a hitelfelvevő természetes személy havi bruttó jövedelme meghaladja a mindenkori havi minimálbér tizenötszörösét, és ezen jövedelem abban a devizában keletkezik, amelyben a hitelt fel kívánja venni;
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* 2011. június 15.

6. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a devizahitelek helyzetének megerősítésre vonatkozó intézkedéscsomagot az Európai Bizottság Verseny Főigazgatóságának jelentse be.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
Határidő: 2011. június 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1211/2011. (VI. 28.) Korm. határozata a Nemzeti Eszközkezelő felállításáról

1. A Kormány felhívja
- a) a nemzetgazdasági minisztert, hogy a nemzeti fejlesztési miniszter bevonásával dolgozza ki a Nemzeti Eszközkezelő Társaság működési feltételeit;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
Határidő: 2011. július 31.
 - b) a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjon a Nemzeti Eszközkezelő Társaság működéséhez szükséges pénzeszközök biztosításáról és hajtsa végre a szükséges átcsoportosítást a XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet számára;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: 2011. július 31.
 - c) a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján gondoskodjon a Nemzeti Eszközkezelő Társaság felállításáról.
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
Határidő: a b) pont szerinti forrásbiztosítást követő 30 napon belül
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A nemzetgazdasági miniszter 20/2011. (VI. 10.) NGM utasítása a Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (I. 28.) NGM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában, 73. § (1) bekezdésében, továbbá az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 83. § h) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Nemzeti Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (I. 28.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) melléklete a jelen utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint módosul.
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 20/2011. (VI. 10.) NGM utasításhoz

1.1. Az Utasítás mellékletének (a továbbiakban: Szabályzat) II. fejezet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Alaptevékenységek

A NIH a kutatás-fejlesztés és az innovációs politika előkészítője és eszköze: a NIH feladatkörébe tartozik a tudomány-, technológia- és innovációpolitika (a továbbiakban: TTI-politika) kidolgozásában és megvalósításában való közreműködés, valamint az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása. Részt vesz a TTI-politika kidolgozásában és megvalósításában. A NIH feladat- és hatáskörét a Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

1.1. A NIH feladata:

- a) közreműködés az alaptevékenységhez tartozó politika kidolgozásában és megvalósításában, ennek érdekében állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása;
- b) az alaptevékenységhez tartozó politika érvényesülését elősegítő kormányzati információs és elemző tevékenység ellátása, ideértve a statisztikai, valamint a hazai kutatás-fejlesztési és innovációs (a továbbiakban: KFI) infrastruktúra adatbázisának fenntartását.

1.2. A NIH a TTI-politika érvényesülését elősegítő kormányzati információs tevékenység keretében a következő feladatokat látja el:

- a) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá e célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a KFI társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;
- b) módszertani segítséget nyújt a KFI statisztikai adatok gyűjtéséhez, mutatószámok kidolgozásához, részt vesz ezek feldolgozásában, elemzésében, hasznosításában, a hazai és nemzetközi intézmények számára nyújtott információszolgáltatásban;
- c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztési programok és pályázatok értékeléséből származó eredmények, valamint e programok és pályázatok nyerteseire vonatkozó, közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- d) működteti a tevékenységéhez kapcsolódó adatbázist és nyilvántartási rendszert;
- e) ellátja az alaptevékenységek körébe tartozó nemzetközi, illetve Európai Unióhoz (a továbbiakban: EU) kapcsolódó szakmai feladatokat;
- f) ösztönzi az alaptevékenységek körében megvalósuló magyarországi befektetéseket a Nemzeti Külgazdasági Hivatallal együttműködésben;
- g) elősegíti a kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységének ösztönzését és innovációs képességének fejlesztését, valamint a fiatal innovatív vállalkozások inkubációját;
- h) ösztönzi a hazai kutatás-fejlesztési eredmények nemzetközi piacra juttatását a Nemzeti Külgazdasági Hivatallal együttműködésben, így különösen elősegíti a kis- és középvállalkozások külpiacra lépését;
- i) elősegíti nemzetközi és hazai kutatási együttműködéseket és hálózatosodást.

1.3. A NIH a KFI politika kidolgozása és megvalósítása érdekében:

- a) részt vesz a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs politika alakításában;
- b) közép- és hosszú távú koncepciókat, elemzéseket készít;
- c) részt vesz a KFI tevékenység közvetlen és közvetett támogatási rendszerének kidolgozásában, összhangban az elfogadott KFI politikával, beleértve az irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszereket;
- d) javaslatot tesz a kormányzati KFI programok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégiára és módszertanra, és alkalmazza a jóváhagyott stratégiát és módszertant;
- e) részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák kidolgozásában, érvényesítésében;
- f) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában;
- g) módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók KFI stratégiájának kialakításában;
- h) a kutatás-fejlesztésben és innovációban érintettek számára a nemzetközi, különösen az EU-források elérésében és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásában segítséget nyújt;
- i) szolgáltatásokat fejleszt a kis és közepes méretű vállalkozások innovációs tevékenységének elősegítésére;
- j) közreműködik a Magyar Köztársaságnak nyújtott külföldi támogatások KFI célú felhasználásában, illetve e tevékenység koordinálásában;
- k) stratégiaiilag értékeli a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú intézkedések lebonyolítását és eredményeit a források összehangolt és koncentrált felhasználása és az eredmények érdekében, valamint szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a döntéshozók számára;

- l) elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, és közvetíti az innovációt szolgáló ismereteket (tanácsadás, regionális szervezetek innovációs tevékenységének koordinálása, partnerkeresés);
- m) közreműködik az EU 2020 Stratégia Innovatív Unió zászlóshajó programjának végrehajtásában.

1.4. A rendelkezésére bocsátott pénzforrások felhasználása tekintetében:

- a) jogszabály vagy nemzetközi megállapodások alapján ellátja a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésből adódó feladatokat, valamint a hazai fejlesztéseket támogató, nemzetközi, illetve az EU által társfinanszírozott intézkedések kutatás-fejlesztési és innovációs programjainak magyarországi tervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat;
- b) részt vesz a tudás és technológia intenzív kis- és középvállalkozásokba befektető kockázati és magvető tőkealapok működtetésében;
- c) az innovációs tevékenységgel közvetlenül összefüggő konferenciákat szervez, szakkiállításokat rendez, kiadványokat, szakkönyveket készít, információ- és könyvtárakat fejleszt, innováció ösztönzési célú díjakhoz járul hozzá;
- d) a miniszter egyetértésével az országos KFI támogatási programok – ideértve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap – programstratégiájának és tervezésének megalapozását szolgáló elemzéseket, tanulmányokat, módszertanokat, értékeléseket, koncepciókat és stratégiákat készít, valamint elvégzi a támogatási programok szakmai nyomon követését és értékelését;
- e) közvetlen innovációs szolgáltatást nyújt az originális, illetve adaptív innovációs tevékenység, valamint a vállalkozások hálózatosodásának ösztönzése érdekében;
- f) biztosítja a pályázatkezelési feladatok elvégzését a nemzetközi – ideértve az EU keretében megvalósuló – tudományos és technológiai együttműködésből adódó feladatokra pályázati úton felhasznált pénzeszközök tekintetében;
- g) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról évente beszámol a miniszternek.

1.5. Részt vesz a mérésüggyel és a nemzeti szabványosítással összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint a vonatkozó jogszabályok kidolgozásában.

1.6 A NIH a TTI-politika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés, a hazai és külföldi szervezetek és a kutatás-fejlesztési tevékenységben részt vevő személyek közötti együttműködés kialakítása és erősítése keretében a külpolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben a következő feladatokat látja el:

- a) szakmailag összehangolja a Kormány nemzetközi TTI-politikai tevékenységét, javaslatot tesz a miniszternek annak irányítására;
- b) a miniszter útján – az érintett szervekkel együttműködve – kezdeményezi a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai egyezmények megkötését, valamint részt vesz ezek előkészítésében, az ezekből eredő feladatok ellátásának szervezésében, és koordinálja azok végrehajtását;
- c) szakmailag közreműködik a tudományos és technológiai diplomáciai tevékenységek irányításában;
- d) támogatja az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;
- e) az EU-tagságból eredő jogok és kötelezettségek keretében közreműködik a kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok ellátásában, valamint – az érintett miniszterekkel folytatott egyeztetés alapján – javaslatot tesz a miniszternek az EU kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben képviselni kívánt álláspontra;
- f) a miniszter felhatalmazása alapján képviseletet lát el a nemzetközi tudományos és technológiai szervezetekben, kezdeményezésekben;
- g) feladatkörében együttműködik a Magyar Köztársaság külképviseleteivel, és kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel, valamint a Magyarországon, illetve külföldön működő partnerintézményekkel;
- h) a külpolitikáért felelős miniszter egyetértésével működteti a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózatot.

1.7. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841182 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása

1.8. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök különösen:

- a) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- b) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.),
- c) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.),

- d) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (Atv.),
 - e) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,
 - f) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény,
 - g) a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Kjtv.),
 - h) a mindenkor hatályos költségvetési törvény,
 - i) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
 - j) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet,
 - k) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
 - l) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet,
 - m) a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - n) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet,
 - o) a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet,
 - p) az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet,
 - q) a Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet,
 - r) a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet,
- 1.9. A NIH vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

1.2. A Szabályzat III. fejezet A) alcím 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. A stratégiai elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- a) képviseli a NIH-t, illetve az elnököt, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén;
- b) az elnök irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően szervezi, koordinálja és ellenőrzi a NIH működését, munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt;
- c) irányítja KFI programokból a NIH-t érintő feladatok végrehajtását;
- d) irányítja a NIH kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs politika kidolgozásával és megvalósításával, a programtervezéssel, monitoringgal, értékeléssel és elemzéssel kapcsolatos tevékenységét;
- e) irányítja a közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységeket.”

1.3. A Szabályzat III. fejezet A) alcím 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3. A kül- és belkapcsolati elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- a) képviseli a NIH-t, illetve az elnököt az elnök és a stratégiai elnökhelyettes egyidejű távollétében, illetve akadályoztatásuk esetén;
- b) koordinálja a regionális innovációs intézményrendszer működését, a regionális K+F programok tervezését;
- c) közreműködik a regionális innovációs stratégia tervezésében és végrehajtásában;
- d) részt vesz a hazai és regionális politikát és stratégiát érintő, innovációs célú állami, valamint az EU-források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában;
- e) ellátja a TTI-politika területén folyó hazai, nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés szakmai, kommunikációs feladatait;
- f) koordinálja a szakmai szövetségekkel, egyesületekkel való együttműködést, valamint szervezi a nem államigazgatási szervezetekkel való partnerségi kapcsolatokat;
- g) részt vesz az EU-tagsággal összefüggő kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok, valamint nemzeti képviseletek ellátásában; koordinálja az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;
- h) ellátja az innovációs szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos tevékenység felügyeletét;
- i) irányítja a közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységeket.”

- 1.4. A Szabályzat III. fejezet A) alcíme a következő 2.4. ponttal egészül ki:
„2.4. A stratégiai elnökhelyettest a Stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. A kül- és belkapcsolati elnökhelyettest a Külkapcsolatok Főosztályának vezetője helyettesíti.”
- 1.5. A Szabályzat III. fejezet A) alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. Operatív főosztályvezető
3.1. Az operatív főosztályvezetőt mint gazdasági vezetőt az elnök javaslatára a miniszter nevezi ki határozatlan időre, illetve menti fel. A további munkáltatói jogokat felette az elnök gyakorolja. Feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.
3.2. A operatív főosztályvezető feladata és hatásköre:
a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi (kockázatelemzésen alapuló folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés) a gazdasági szervezet tevékenységét;
b) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi annak betartását;
c) gazdasági intézkedéseket hoz, irányítja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési gazdálkodással, valamint a gazdálkodással és a számvittel kapcsolatos feladatokat, felügyeli és ellenőrzi a rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználását;
d) jóváhagyja a számviteli politika kialakítását, felügyeli annak gyakorlati megvalósulását;
e) felügyeli a bizonylati rendet és fegyelmet;
f) biztosítja a NIH teljes gazdálkodását átfogó közzgazdasági ellenőrző, értékelő, gazdasági döntés-előkészítő feladatok végrehajtását;
g) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a NIH éves költségvetési előirányzatai felhasználásával összefüggő számviteli nyilvántartási, valamint beszámolási feladatok ellátását;
h) ellenőrzi a rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint ellátja a pénzügyi ellenjegyzést;
i) felelős a szervezeti egység által ellátott feladatok, így különösen a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, a működtetéssel, a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatok jogszabályoknak megfelelő elvégzéséért;
j) elkészíti a Nemzeti Innovációs Hivatal cím zárszámadását;
k) elkészíti a pénzeszközök felhasználásáról szóló éves beszámolót.”
- 1.6. A Szabályzat III. fejezet A) alcím 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.2. A főosztályvezető feladata és hatásköre:
a) vezeti a főosztály szakmai tevékenységét, felelős a főosztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért;
b) elkészíti a főosztály ügyrendjét, és előterjeszti azt az elnökhöz jóváhagyásra;
c) elkészíti a főosztály munkatervét, utazási tervét és a munkavégzéshez szükséges egyéb terveket;
d) javaslatot tesz az elnök felé az irányítása alatt álló osztályok létszámára, valamint a főosztályra vonatkozó humánstratégiára, beleértve az alkalmazottak továbbképzésére vonatkozó javaslatokat is;
e) gyakorolja az elnök által átruházott munkáltatói jogokat; elkészíti a főosztály alkalmazottainak munkaköri leírását;
f) az ügykörébe utalt esetekben gyakorolja a kiadmányozás jogát;
g) ellenőrzi a főosztályon folyó munkavégzést, ennek keretében beszámoltatja az alkalmazottakat;
h) véleményezi a főosztály ügykörét érintő, más szervezeti egységek, illetve szervek által készített anyagokat, javaslatokat;
i) tevékenységéről folyamatosan beszámol a közvetlen felettesének.”
- 1.7. A Szabályzat III. fejezet A) alcím 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.2. A főosztályvezető-helyettes feladata és hatásköre:
A főosztályvezető-helyettes közvetlenül irányítja a főosztályvezető által meghatározott főosztályi tevékenységet, illetőleg szervezeti egységet; felelős annak működéséért. Gyakorolja a főosztályvezető által rá ruházott hatásköröket. A főosztályokon a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet.”

2.1. A Szabályzat IV. fejezetének helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. A NIH SZERVEZETE

A) Az elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Hivatali Titkárság

A Hivatali Titkárság az elnök közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. Feladatai ellátása során szorosan együttműködik a NIH szervezeti egységeivel.

1.1. A Hivatali Titkárság koordinációs feladatai:

1.1.1. Belső koordinációs feladatai:

- a) közvetlenül támogatja az elnök szakmai munkáját; feladata háttér-információk összegyűjtése, háttéranyagok összeállításának koordinálása, döntés-előkészítés, valamint a döntések végrehajtásának nyomon követése;
- b) ellátja az elnök, az elnökhelyettesek, vezetők közötti koordinációt, ezen feladatai ellátása során szorosan együttműködik a funkcionális területekkel, továbbá a szakmai felügyeleti területek koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egységeivel;
- c) részt vesz a feladatok elosztásában, a munkavégzés szervezésében, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzésében;
- d) a vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, valamint feladatjegyzéket vezet;
- e) feladatainak teljesítése során együttműködik a NIH szakmailag érdekelt szervezeti egységeivel.

1.1.2. Külső koordinációs feladatai:

- a) ellátja a NIH, valamint az irányító szerv közötti koordinációs feladatokat;
- b) feladata az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás nyilvántartása és koordinálása.

1.2. A Hivatali Titkárság kommunikációs feladatai:

1.2.1. Belső kommunikációs feladatai:

- a) gondoskodik a NIH belső kommunikációjának megszervezéséről és működtetéséről;
- b) ellátja a NIH innovációs programjaival és projektjeivel kapcsolatos kommunikációs feladatokat;
- c) elkészíti a NIH munkatársainak névjegyeit;
- d) megrendeli és az érintettekhez eljuttatja a NIH által megrendelt közlönyöket és folyóiratokat, beszerzi a NIH tevékenységéhez szükséges kiadványokat;
- e) részt vesz a NIH honlapját működtető munkacsoportban, valamint kommunikációs szempontból felügyeli a NIH honlapjának működtetését.

1.2.2. Külső kommunikációs feladatai:

- a) gondoskodik a NIH kommunikációs stratégiájának, terveinek és feladatainak összeállításáról, kialakításáról és végrehajtásának irányításáról;
- b) szervezi és koordinálja a NIH bel- és külföldi médiakapcsolatait;
- c) ellátja a kommunikációs rendezvények szervezésével és lebonyolításával, kiadványok szerkesztésével, kiadásával, valamint hirdetések megjelenítésével kapcsolatos feladatokat;
- d) gondoskodik a NIH arculatának elkészítéséről, folyamatos gondozásáról, az előírások betartásának felügyeletéről;
- e) médiafigyelő szolgálatot biztosít;
- f) közreműködik az elnök és a NIH vezetőinek nyilvános szerepléseivel kapcsolatos előkészítő munkákban;
- g) szerkeszti és kiadja a NIH rendszeres tájékoztató anyagait, gondoskodik a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítéséről;
- h) közreműködik a NIH szakmai kiállításainak, hazai és nemzetközi rendezvényeinek megszervezésében; értékeli azok eredményességét;
- i) gondoskodik a sajtókapcsolatok kialakításáról és fenntartásáról; megszervezi a sajtó NIH-hel kapcsolatos tájékoztatását, gondoskodik a hivatalos közlemények megjelentetéséről; figyelemmel kíséri a NIH-ről szóló sajtóközleményeket, azokról sajtószemlét készít; szükség esetén sajtó-helyreigazítást kezdeményez;
- j) a NIH szakmai szervezeti egységeinek közreműködése mellett gondoskodik a NIH kiadványainak megjelentetéséről; a PR-jellegű kiadványok érdekeltekhez való eljuttatásáról, ehhez címlistát vezet.

1.2.3. A Hivatali Titkárság vezetőjét a főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

2. Belső ellenőr

2.1. A belső ellenőr jogállása:

A belső ellenőr az elnök közvetlen irányítása alatt, funkcionálisan elkülönítve látja el tevékenységét. A belső ellenőr főosztályvezető-helyettesi besorolású kormánytisztviselő. A bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint

az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

2.2. A belső ellenőr feladatai és hatásköre:

- a) elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet, szabályzatokat és utasításokat;
- b) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket végez; kapacitáshiány esetén irányítja a felkért külső szakértők által végzett ellenőrzéseket;
- c) elemzi, vizsgálja és értékeli a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- d) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket, azokat jóváhagyásra felterjeszti az elnöknek;
- e) a jóváhagyást követően összehangolja, megszervezi, végrehajtja az éves munkatervben rögzített, és az elnök által javasolt soron kívüli ellenőrzési feladatokat;
- f) az ellenőrzések lezárását követően megküldi az ellenőrzési jelentéseket a vizsgált folyamatokról az elnök és az ellenőrzött szervezeti egységek számára, illetve akire vonatkozóan megállapítást, vagy javaslatot tartalmaz; a jelentésekben ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg; nyomon követi az ajánlások és javaslatok alapján megtett intézkedéseket, illetve ezekkel kapcsolatban utóellenőrzéseket végez;
- g) haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén a minisztert, és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására, amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel;
- h) vizsgálja és értékeli szervezet belső kontrollrendszerének kiépítettségét, a belső kontrollrendszer működésének jogszabályokkal és szabályzatokkal való összhangját, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az elnök számára a NIH működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést is) és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- i) gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- j) rendszeresen kapcsolatot tart és együttműködik a NIH tevékenységével összefüggésben az állami ellenőrzési, valamint államigazgatási szervekkel;
- k) tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről;
- l) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést;
- m) a NIH képviselőjében – gazdasági ügyekben az operatív főosztályvezetővel együttműködve – koordinálja az intézményt érintő külső ellenőrzéseket (irányító szerv, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.).

3. Operatív Főosztály

Az Operatív Főosztály feladata a NIH jogszerű és szakszerű működtetésének biztosítása.

3.1. A főosztály gazdasági feladatai:

- a) ellátja az éves intézményi költségvetés, valamint a rendelkezésre bocsátott pénzforrások felhasználásával kapcsolatos pénzügyi bonyolítási és finanszírozási, valamint a számviteli nyilvántartási és elszámolási, továbbá a NIH intézményi vagyonával való gazdálkodási feladatokat;
- b) ellátja a NIH teljes gazdálkodását átfogó közigazdasági ellenőrző, értékelő, gazdasági döntés-előkészítő feladatokat;
- c) elkészíti a számviteli politikát és a gazdálkodással kapcsolatos további belső szabályzatokat, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről;
- d) kialakítja a bizonylati rendet és fegyelmet;
- e) a NIH előirányzatai vonatkozásában végrehajtja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési gazdálkodással, valamint a gazdálkodással és a számvittel kapcsolatos feladatokat, amelynek érdekében kialakítja a költségvetési tervezés rendszerét;
- f) elkészíti az éves költségvetési tervet, a kincstári és az elemi költségvetést, a negyedéves mérlegjelentéseket, az éves és évközi beszámolókat, ellátja a zárszámadással összefüggő feladatokat;
- g) bonyolítja a NIH gazdálkodásával összefüggő feladatokat;
- h) a NIH gazdálkodásáról havi rendszerességgel adatszolgáltatást készít;
- i) felügyeli a NIH előirányzatainak alakulását, elkészíti a szükséges előirányzat-módosításokat;

- j) a rendelkezésre bocsátott pénzforrások terhére történő kötelezettségvállalások előtt ellenőrzi a kötelezettségvállalási dokumentumok szabályosságát, fedezetvizsgálatot végez;
- k) a NIH hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról éves beszámolót készít;
- l) biztosítja a pénzforgalmat, ennek keretében működteti a GIRO-rendszert és a házipénztárt, felügyeli a kincstári kártyák használatát;
- m) a nemzetközi utazásokhoz kapcsolódóan utazásszervezési feladatokat lát el;
- n) bonyolítja a NIH beszerzéseit; kapcsolatot tart a szállítókkal.

3.2. A főosztály jogi és igazgatási feladatai:

- a) előkészíti a NIH-t érintő előterjesztések tervezeteit és megküldi az irányító szerv részére; közreműködik pályázatkezelési tevékenységet érintő előterjesztések véleményezésében, az ezzel kapcsolatos jogszabály-alkotási munkában; koordinálja és aláírásra előkészíti a közigazgatási egyeztetésre bocsátott előterjesztésekről kialakított, a NIH álláspontját tartalmazó iratokat;
- b) nyilvántartja a jogszabályokból, a kormányhatározatokból a NIH-re háruló feladatokat, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, a végrehajtás eredményéről jelentést készít; biztosítja a munkatársak számára a jogszabályok és a határozatok megismerésének lehetőségét;
- c) összehangolja a NIH működésével kapcsolatos szabályzatok, elnöki utasítások kidolgozását, gondoskodik arról, hogy azok a jogszabályokkal és más belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- d) részt vesz a vezetői döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítésében, biztosítva azok jogszerűségét;
- e) jogi véleménynyilvánítással, tanácsadással és állásfoglalással segíti az egyes szervezeti egységeket feladataik ellátásában;
- f) közreműködik a NIH működéséhez kapcsolódó szerződések előkészítésében és megkötésében, a szerződésekből származó és az egyéb igények érvényesítésében, valamint a NIH jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében;
- g) ellátja a NIH vagyonkezelésében lévő vagyonelemekkel kapcsolatos jogi feladatokat;
- h) gondoskodik a NIH jogi képviseletének ellátásáról bíróságok, hatóságok előtt, a jogi képviselet ellátására meghatalmazást ad;
- i) közreműködik a jogi tárgyú beadványok megválaszolásában;
- j) közbeszerzési eljárások lebonyolításához jogi támogatást nyújt, együttműködve a NIH közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős szervezeti egységével;
- k) ellátja a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági eljárással kapcsolatos jogi feladatokat;
- l) részt vesz a mérésüggyel és a nemzeti szabványosítással összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint a vonatkozó jogszabályok kidolgozásában.

3.3. A főosztály humánpolitikai feladatai:

- a) ellátja az elnök által meghatározott, emberi erőforrás tárgykörébe tartozó és a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, érvényesíti az egységes humánpolitikai elveket;
- b) belső tanácsadást nyújt a NIH részére az emberi erőforrás és szervezetfejlesztés témakörét érintő kérdésekben;
- c) javaslatokat dolgoz ki a szervezeti kultúra, a vezetőtámogatás, a rendezett rendszerek és ésszerű folyamatok, a motiváció, a jövőkép, továbbá egyéb, a szervezet működését érintő témákban;
- d) gondoskodik a NIH számára szükséges munkaerő biztosításáról, kialakítja az új felvételekkel kapcsolatos irányelveket, előkészíti a toborzást, továbbá szakmai támogatást nyújt és részt vesz a kiválasztási folyamatban;
- e) végrehajtja a NIH létszámgazdálkodásával és állománytáblájával kapcsolatos feladatokat;
- f) szervezi és előkészíti a közszolgálati jogviszonnyal, valamint a kormány-tisztviselői életpályaprogrammal kapcsolatos oktatási, képzési és továbbképzési feladatokat, megkötö a tanulmányi szerződéseket;
- g) kialakítja és működteti a NIH gyakornoki és vezetői utánpótlás programját;
- h) kidolgozza a szakterülethez kapcsolódó belső szabályzatokat és irányelveket;
- i) kezeli a személyi anyagokat, és eleget tesz a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatoknak;
- j) megszervezi és ellátja a vagyonyilatkozatok és a nemzetbiztonsági ellenőrzések teendőit;
- k) gondoskodik a komplex szociális, jóléti és foglalkozás-egészségügyi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó ügyintézésről, beleértve az üdüléseket is;

- l) kezeli a tűz- és munkavédelmi nyilvántartás rendszerét;
- m) a bérszámfejtésre kerülő megbízási szerződésekről adatbázist vezet;
- n) elvégzi a teljesítményértékelések, szakmai értékelések és a minősítések lebonyolítását;
- o) ellátja az elismerési rendszerrel kapcsolatos feladatokat;
- p) intézi a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő személyi ügyeket;
- q) végzi a NIH munkaügyi nyilvántartási és bérszámfejtési feladatait.

3.4. A főosztály informatikai feladatai:

- a) elkészíti informatikai stratégiát, valamint az informatikai munkatervet;
- b) informatikai fejlesztési projekteket hoz létre, valamint kezel; fejlesztési projektek kezelése;
- c) részt vesz az ügyviteli és irodai szoftverek, alkalmazások kiválasztásában, és a beszerzés intézésében;
- d) kidolgozza az informatikai rendszerek használati és üzemeltetési szabályozását;
- e) gondoskodik az ügyviteli és irodai szoftverek felhasználói támogatásáról, fejlesztési igények, követelmények gyűjtéséről, feldolgozásáról;
- f) működteti a NIH informatikai helpdeskjét;
- g) igény szerint oktatja a felhasználókat, oktatásokat szervez;
- h) képviseli a NIH az informatikát érintő külső személyekkel, szervezetekkel szemben, különböző szakmai eseményeken és fórumokon;
- i) gondoskodik a szükséges informatikai biztonsági intézkedések és folyamatok végrehajtásáról;
- j) gondoskodik a pályázatkezelési informatikai szoftverek üzemeltetéséről és működtetéséről;

3.5. A főosztály üzemeltetési feladatai:

- a) üzemelteti a NIH honlapját és intranet oldalát, és ellátja a működtetésükkel kapcsolatos feladatokat;
- b) kezeli a NIH tulajdonában található domain címeket;
- c) biztosítja a NIH informatikai alpinfrastruktúrájának és a felhasználói munkaállomásoknak a működtetését, üzemeltetését, folyamatos rendelkezésre állását;
- d) gondoskodik az informatikai eszközök karbantartásáról és pótlásáról, naprakész nyilvántartást vezet az informatikai eszközökről;
- e) ellátja a titkosüggyirat-kezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- f) ellátja az egységes iratkezelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
- g) ellátja az eszközgazdálkodási, üzemeltetési és gépjármű-ügyintézési feladatokat;
- h) működteti a NIH recepcióját;
- i) ellátja NIH bejövő küldeményeinek érkeztetését és kimenő küldeményeinek postázását.

3.6. A főosztályon belül működő szervezeti egységek:

- a) Gazdasági Osztály,
- b) Jogi és Humánpolitikai Osztály,
- c) Informatikai és Üzemeltetési Osztály.

3.7. Az Operatív Főosztály vezetőjét az osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

B) A stratégiai elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Stratégiai Főosztály

1.1. A főosztály stratégiai feladatai:

- a) közreműködik a TTI-politika kidolgozásában és megvalósításában, az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezésében, illetve végrehajtásában, valamint a megvalósulás nyomán követésében, értékelésében;
- b) részt vesz a KFI tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában, fejlesztésében, közreműködik a kormányzati KFI programok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégia és módszertan kialakításában, és alkalmazza a jóváhagyott stratégiát és módszertant;
- c) részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák (kiemelten az Új Széchenyi Terv és a Nemzeti Fejlesztési Terv) kidolgozásában, érvényesítésében;
- d) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában, hozzájárul a nemzetközi, különösen az EU-források eléréséhez és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásához;
- e) közreműködik a nemzetközileg versenyképes tudásközpontok, intézetek, innovációs központok kialakítását, fejlesztését, együttműködését szolgáló stratégiai munkákban;
- f) közreműködik az EU 2020 Stratégia Innovatív Unió zászlóshajó programjának végrehajtásában;

- g) az országos KFI támogatási programok – ideértve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapot is – programstratégiájának és tervezésének megalapozását szolgáló elemzéseket, tanulmányokat, módszertanokat, értékeléseket, koncepciókat és stratégiákat készít;
- h) ellátja a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszer működtetésével kapcsolatos szakmai stratégiai feladatokat;
- i) közreműködik – együttműködve az Observatóriummal és a Központi Statisztikai Hivatallal (a továbbiakban: KSH) – az EU és Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) KFI-statisztikával, adatszolgáltatással, statisztikai elemzésekkel kapcsolatos feladatokban;
- j) koordinálja az OECD KFI szakterületi kapcsolatokat; ellátja az OECD Tudomány- és Technológiapolitikai Bizottságának (CSTP) és munkacsoportjainak munkájával kapcsolatos szakmai jellegű nemzeti koordinációs feladatokat, és megbízás alapján nemzeti képviselőt lát el; részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Bizottság munkájában;
- k) éves elemzési munkatervet készít – hazai és nemzetközi szinten egyaránt –, különösen a KFI-programokra, stratégiákra, finanszírozási rendszerekre, illetve eredményekre vonatkozóan;
- l) koordinálja a NIH éves beszámolóinak készítését;
- m) kapcsolatot tart és politikai, stratégiai kérdésekben párbeszédet folytat a KFI területén a tárcákkal, a szakmai szervezetekkel és a legfontosabb hazai partnerekkel;
- n) részt vesz a TTI-stratégia társadalmi megismertetésének, elfogadásának elősegítésében;
- o) részt vesz az innovációs járulékmal kapcsolatos stratégiai tervezésben, megvalósításban, jogszabály alkotási folyamatokban, nyomon követésben és értékelésben, szakmailag véleményezi az innovációs járulék fizetésével kapcsolatos K+F állásfoglalási kérelmeket;
- p) közreműködik a szakterületét érintő előterjesztéseket, valamint a TTI-politika jogszabályalkotási munkálataiban és a közigazgatási egyeztetésben, az érkező anyagok véleményezésében;
- q) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá a célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;
- r) részt vesz a KFI-tevékenység közvetlen és közvetett támogatási rendszerének kidolgozásában, összhangban az elfogadott kutatási, fejlesztési és innovációs politikával, beleértve az irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszereket;
- s) módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók KFI stratégiájának kialakításában.

1.2. A főosztály értékelési feladatai:

- a) stratégiaileg értékeli a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú intézkedések lebonyolítását és eredményeit a források összehangolt és koncentrált felhasználása és az eredmények érdekében, valamint szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a döntéshozók számára;
- b) részt vesz KFI célú programok, pályázatok lebonyolításában, közreműködik a pályázatok döntés-előkészítésében;
- c) ellátja az országos KFI támogatási programok – ideértve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapot is – szakmai nyomon követését és értékelését;
- d) gondoskodik a NIH feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztési programok és pályázatok értékeléséről;
- e) közreműködik a szakterületét érintő előterjesztések elkészítésében, valamint a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- f) közreműködik a K+F értékelési módszertan kidolgozásában és alkalmazásában;
- g) szakmai, stratégiai, elemzési és értékelési feladatokban együttműködik az Observatóriummal;
- h) folyamatosan nyomon követi a támogatási programok, illetve pályázatok megvalósítását, és az értékelések eredményéről beszámolót készít;
- i) az Observatórium elemzései és a monitoringvizsgálatok alapján javaslatot készít a támogatási programok stratégiájának és lebonyolításának módosítására, továbbfejlesztésére;
- j) a programok értékelését a K+F támogatási rendszerben érdekelt társtárcákkal és szakmai szervezetekkel együttműködve végzi.

1.3. A főosztályon működő szervezeti egységek:

- a) Stratégiai és Elemzési Osztály,
- b) Értékelési Osztály.

1.4. A Stratégiai Főosztály vezetőjét az osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

2. Observatórium és Monitoring Főosztály

A főosztály feladata, hogy az Nemzeti Kutatási, Innovációs és Tudománypolitikai Tanács és a Nemzetgazdasági Minisztérium iránymutatása alapján az innováció stratégiát, az innovációs stratégia monitoringját és kontrollját és az ezekhez szükséges intézményi háttérrel biztosítsa.

2.1. A főosztály feladatai:

- a) felelős a stratégiai döntések monitoringjáért, kontrollingjáért és az eredményeknek a későbbi KFI tervezői folyamatokban történő visszacsatolásáért;
- b) a Stratégiai Főosztállyal együttműködve figyelemmel kíséri a KFI célú intézkedések lebonyolítását és elért eredményeit a források összehangolt és koncentrált felhasználása és az eredmények érdekében, valamint szükség esetén javaslatokat dolgoz ki az érintettek számára;
- c) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- d) felelős a gazdasági/innovációs elemző-kutató központ és Obszervatórium szakmai és informatikai hátterének megtervezéséért, elvégzéséért, nemzetközi ajánlások és módszertanok tanulmányozása alapján, szakmai tanácsadói testület segítségével;
- e) együttműködik a hazai adatgazdákcal a nyilvántartás feladataiban;
- f) gyűjti, rendszerezi, strukturálja és tárolja a TTI adatokat;
- g) az összegyűjtött és strukturált adatokat feldolgozza, nyilvántartja és elemzi;
- h) az adatok segítségével az innovációpolitika számára stratégiai monitoring alapján ajánlásokat fogalmaz meg;
- i) az adatokat elérhetővé teszi az érintett szakpolitika szereplői részére, különös tekintettel a tárcákra és az érintett társintézményekre;
- j) a társadalom szélesebb rétegei felé megismerteti és elérhetővé teszi az Obszervatórium (bizonyos) szolgáltatásait;
- k) közreműködik – együttműködve a KSH-val – az EU és az OECD KFI statisztikával, adatszolgáltatással, statisztikai elemzésekkel kapcsolatos feladatokban.

2.2. A főosztályon működő szervezeti egységek:

- a) Monitoring Osztály,
- b) Obszervatórium Osztály.

2.3. Az Obszervatórium és Monitoring Főosztály vezetőjét az osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

C) A kül- és belkapcsolati elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Külkapcsolatok Főosztálya

A főosztály feladata a Kormány tudománypolitikát, kutatás-fejlesztést és innovációt érintő európai uniós feladatainak teljesítése.

1.1. A főosztály európai uniós feladatai:

- a) ellátja, illetve koordinálja a programbizottsági tagok (a továbbiakban: PC-k) és szakértők munkáját; monitorozza a PC-k és a szakértők munkáját;
- b) ellátja, illetve – a tevékenység kihelyezése esetén – irányítja az EU-keretprogramok nemzeti kapcsolattartói (a továbbiakban: NCP) feladatait szakterületi kérdésekben PC-tagok bevonásával; feltérképezi, megtervezi és monitorozza a nemzeti kapcsolattartói rendszer hazai működését, és továbbfejlesztésére javaslatokat dolgoz ki;
- c) a tevékenységi körével kapcsolatos nemzetközi és európai fórumokkal, az EU intézményeivel, különösen az Európai Bizottsággal kapcsolatot tart; képviseli a NIH-t ezek rendezvényein, és a hazai tevékenységeket a nemzetközi, európai trendekhez igazítva alakítja ki;
- d) nemzetközi, európai és hazai stratégiai szempontok alapján megtervezi, koordinálja és menedzseli a NIH részvételét az EU Kutatási és Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjából finanszírozott NCP, illetve ERA-NET, ERA-NET plus és egyéb projektekben;
- e) szakmailag koordinálja a NIH részvételét az EU 7. keretprogramból társfinanszírozott projektben, és ezzel összefüggésben kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékeseivel, elkészíti a Bizottsághoz benyújtandó időszakos és záró szakmai jelentéseket;
- f) ellátja az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 185. (169.) cikke és 187. (171.) cikke alapján indított közös programokkal és közös technológiai kezdeményezésekkel kapcsolatos feladatokat;
- g) tervezi, kialakítja, monitorozza a magyar keretprogramtámogató-rendszert, különös tekintettel a brüsszeli irodára, a Keretprogramban való sikeres magyar részvételhez szükséges rásegítő pályázatok kidolgozására a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból, valamint a regionális innovációs ügynökségek NCP-feladatok ellátásába való bevonására;
- h) ellátja a COST-programok képviselői és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt a COST-programokban, ellátja a COST nemzeti koordinátori feladatokat, a megfelelő adminisztratív intézkedésekkel hivatalossá teszi a magyar együttműködők részvételét a COST-akciókban; ellátja Magyarország

- és az együttműködésben részt vevő magyar kutatók és intézmények érdekeinek képviselését a Vezető Tisztviselők Bizottságának (CSO, Committee of Senior Officials) ülésein;
- i) ellátja az EUREKA-programok képviselési és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt az EUREKA-programokban, eljár a magyar projektrészvétel hivatalossá tételével kapcsolatban; szakmai támogatást nyújt az EUREKA High Level Group tagjának munkájához, valamint képviseli Magyarországot és az együttműködésben részt vevő magyar vállalkozók és intézmények érdekeit a Nemzeti Projekt Koordinátorok (NPC, National Project Coordinators) ülésein; részt vesz az EUREKA-elnökséggel kapcsolatos szakmai rendezvények koordinálásában;
 - j) részt vesz az EUREKA- és EUROSTARS-programokban való magyar részvételt támogató pályázatok stratégiájának kialakításában, közreműködik a pályázati felhívások, útmutatók, valamint tájékoztató anyagok, a pályáztatást és az elfogadott projektek szakmai és pénzügyi megvalósításához szükséges egyéb segédletek elkészítésében, szervezi és megtartja a szakmai napokat a pályázók és bírálók számára; részt vesz a projektek szakmai monitoringjában;
 - k) elkészíti az ERAC-ülések felkészítő anyagait;
 - l) elkészíti a Versenyképességi Tanácsra, a COREPER-ülésekre, valamint a kutatási munkacsoport-ülésekre a kutatás-fejlesztési, technológiapolitikai napirenddel kapcsolatos mandátumokat és felkészítő anyagokat;
 - m) részt vesz az EU-tagságból eredő tagállami működésben; biztosítja a részvételt az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein, kezeli az EU-dokumentumrendszert;
 - n) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel és a Magyar Köztársaság külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel;
 - o) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
 - p) közreműködik az Európai Innovációs és Technológiai Intézet hazai befogadásával kapcsolatos operatív feladatokban;
 - q) részt vesz a 2011-es magyar EU-elnökséggel kapcsolatos feladatokban;
 - r) az ELI-program kivételével koordinálja az ESFRI-útiterven (ESFRI Roadmap) felsorolt európai kutatási infrastruktúrákhoz való hazai csatlakozás feladatait;
 - s) koordinálja a hatékony hozzáférést az EU-s, a nemzetközi és a hazai kutatási infrastruktúrákhoz, részt vesz az ehhez szükséges jogi és gazdasági környezet kialakításában;
 - t) koordinálja a magyar részvételt a CERN-ben, az ITER-ben, valamint egyéb EU-s és nemzetközi nagy kutatási infrastruktúrákban;
 - u) koordinálja a hazai kutatási infrastruktúrák felmérését, regiszter kialakítását, naprakészen tartását, működtetését;
 - v) koordinálja a hazai infrastruktúrák hosszú távú fejlesztési koncepcióinak kidolgozását (útiterv), valamint közreműködik az elfogadott stratégia végrehajtásában;
 - w) ellátja az OECD GSF, az ESFRI, valamint FP7-ben a kutatási infrastruktúrákkal kapcsolatos képviselést;
 - x) a Stratégiai Főosztállyal együttműködve ellátja a hazai TTI-politika képviselését az EU K+F programbizottságaiban.

1.2. A főosztály nemzetközi feladatai:

- a) előkészíti a két- és többoldalú kormányközi TÉT-egyezményeket, illetve gondoskodik azok megújításáról;
- b) előkészíti a kétoldalú TÉT-munkaterveket, gondoskodik azok végrehajtásáról; koordinálja a kétoldalú TÉT-kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket és a vonatkozó megállapodások szerinti TÉT-pályázati rendszereket;
- c) a nemzetközi kétoldalú TÉT kormányközi együttműködési tárgyalásokon és vegyes bizottsági üléseken ellátja a magyar képviselést;
- d) a Belkapcsolatok Főosztályával együttműködésben előkészíti és működteti nagyobb méretű, K+F kétoldalú projekteket a kiemelt partnerekkel;
- e) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;
- f) koordinálja a NIH utaztatási tervét, nyilvántartja a külföldi utazásokat és az úti jelentéseket, valamint a nemzetközi kutatási együttműködésekhez kapcsolódó bizottsági tagságokat, tervezi a nemzetközi tagdíjakat a NIH költségvetésébe;
- g) ellátja a TÉT attaséi hálózata szakmai irányítását; koordinálja – a Külügyminisztérium bevonásával – a magyar külképviseleteken működő TÉT-attasék munkáját; a TÉT-attaséi hálózaton keresztül figyelemmel kíséri az

innováció, valamint a technológiapolitika és -stratégia nemzetközi trendjeit, ezek alapján javaslatot tesz és elemzéseket készít;

- h) koordinálja a védelmi és biztonsági K+F kooperációt az együttműködő államokkal és szervezetekkel (USA, Oroszország, NATO, EDA), és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képvisleti és titkársági teendőket;
- i) koordinálja a NATO kutatási és fejlesztési együttműködési feladatait, és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képvislet (NATO Tudományos Bizottsága, NATO), valamint titkársági teendőket; ellátja a NATO Kutatási és Technológiai Szervezete magyar nemzeti koordinátori (RTO National Coordinator) feladatkörét; figyelemmel kíséri a NATO polgári és védelmi tudományos és technológiai politikáját, információval látja el az érdekelt intézményeket és egyéni érdeklődőket. Elvégzi a NATO Biztonsági Kutatási Programjából adódó operatív feladatokat; ellátja a NATO RTO Von Karman Intézet (VKI) magyar tagságából adódó nemzeti koordinációt;
- j) a Stratégiai Főosztállyal együttműködve részt vesz az OECD bizottságainak és munkacsoportjainak munkájában;
- k) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel és a Magyar Köztársaság külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel;
- l) ellátja a külön jogszabályban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat.

1.3. A főosztályon belül működő szervezeti egységek:

- a) Nemzetközi Osztály,
- b) Európai Unió Osztály.

1.4. A Kapcsolatok Főosztályának vezetőjét az osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

2. Belkapcsolatok Főosztálya

2.1. A főosztály feladatai:

- a) módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók KFI stratégiájának kialakításához és a nemzeti stratégiával való összhang megteremtéséhez;
- b) közreműködik a NIH regionális innovációval kapcsolatos feladatainak ellátásában, részt vesz a regionális és strukturális politikát érintő innovációs célú állami, valamint EU-források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában;
- c) a Nemzeti Gazdasági Hivatallal együttműködésben ellátja a hazai kutatás-fejlesztési eredmények nemzetközi piacra juttatásának ösztönzésével kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a kis- és középvállalkozások külföldre lépésének segítésére;
- d) elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, és közvetíti az innovációt szolgáló ismereteket (tanácsadás, regionális szervezetek innovációs tevékenységének koordinálása, partnerkeresés);
- e) közvetlen innovációs szolgáltatást nyújt az originális, illetve adaptív innovációs tevékenység, valamint a vállalkozások hálózatosodásának ösztönzése érdekében;
- f) részt vesz a regionális innovációt támogató források és alapok felhasználásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos szakmapolitikai és stratégiai feladatok ellátásában és végrehajtásában (közreműködés stratégia megfogalmazásában, hatáselemzések és programértékelések készítése stb.);
- g) támogatja a nemzeti innovációs rendszer regionális pillérei erősítését, a regionális fejlesztési pólusok innovációs vonatkozásait, módszertani segítséget nyújt a regionális operatív programok KFI programjaihoz;
- h) segíti a regionális innovációs ügynökségek, a regionális innovációs intézményrendszer munkáját, biztosítja ezek országos koordinációját, ernyőszervezetként feladata az érdekképviselet ellátása, valamint a regionális innovációs intézményrendszer működésének segítése;
- i) kapcsolatot tart a regionális hálózattal rendelkező szervezetekkel (MISZ, MTESZ, MTA) a regionális innovációt érintő kérdésekben, segíti a regionális innováció nemzetközi kapcsolatait;
- j) feladata az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás, a szakmai szövetségekkel, egyesületekkel való együttműködés koordinálása, valamint az állami befolyással rendelkező gazdasági társaságokkal, nonprofit szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel való partnerségi kapcsolatok szervezése.

2.2. A Belkapcsolatok Főosztályának vezetőjét a főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

3. Innovációs Főosztály

3.1. Az főosztály feladatai:

- a) az érintett szervezeti egységekkel és szervezetekkel együttműködve elkészíti a rendelkezésre bocsátott pénzforrások felhasználására vonatkozó stratégiákat és éves terveket;

- b) közreműködik a pályázati felhívások és útmutatók, valamint tájékoztató anyagok elkészítésében, a pályázatokkal kapcsolatos szakmai rendezvények szervezésében és megtartásában;
- c) kapcsolatot tart és szakmai párbeszédet folytat a KFI területén a legfontosabb hazai partnerekkel;
- d) közreműködik a nemzetközileg versenyképes tudásközpontokat támogató programok kialakításában és megvalósításában;
- e) külön felhatalmazás alapján, a Külkapcsolatok Főosztályával együttműködve ellátja a hazai TTI-politika képviselőit az EU K+F programbizottságaiban (PC), valamint a nemzeti kapcsolattartói (NCP) feladatokat egyes szakterületeken;
- f) a Külkapcsolatok Főosztályával együttműködve részt vesz az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjából finanszírozott K+F projektekben (NCP, illetve ERA-NET, ERA-NET Plus programok);
- g) részt vesz a kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységének ösztönzésében és innovációs képességének fejlesztésében, valamint a fiatal innovatív vállalkozások inkubációjának elősegítésében;
- h) koordinálja a kutatás-fejlesztési hálózatok, így különösen a klaszterek, platformok kialakítását és kutatási együttműködések támogatását hazai és nemzetközi szinten egyaránt;
- i) részt vesz az adaptív és a nem technológiai innovációs tevékenységek ösztönzésében elsősorban a kis- és középvállalkozások körében;
- j) segítséget nyújt a kis- és közepes méretű vállalkozások technológiai megújulásához;
- k) részt vesz a tudás- és technológia intenzív kis- és középvállalkozásokba befektető kockázati és magvető tőkealapok, valamint a technológiai inkubátorok működtetésében;
- l) az innovációs tevékenységgel közvetlenül összefüggő konferenciákat szervez, szakkiallításokat rendez, kiadványokat, szakkönyveket készít, információ- és könyvtárakat fejleszt, innováció ösztönzési célú díjakhoz járul hozzá;
- m) a TTI-politika érvényesülését elősegítő kormányzati információs tevékenység keretében elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá a célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;
- n) részt vesz a regionális innovációs stratégia kialakításában;
- o) szakmai véleményeket, állásfoglalásokat fogalmaz meg az innovációs járulék levonhatósága tárgyában érkezett kérelmek esetén;
- p) részt vesz az innovációs járulék, valamint a K+F adókedvezmény stratégiájának kidolgozásában.

3.2. Az Innovációs Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes helyettesíti."

2.2. A Szabályzat V. fejezet B) alcím 4.1. pontja a következő g) alponttal egészül ki:

„g) A vezető az alárendeltségébe tartozó munkatárnak adhat közvetlenül utasítást."

2.3. A Szabályzat V. fejezet C) alcím 3. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Vezetői értekezlet

3.1. A vezetői értekezlet az elnök állandó, a NIH működésének koordinációját, a feladatok meghatározását és végrehajtásának ellenőrzését szolgáló döntés-előkészítő testülete, amelyet az elnök, távollétében a stratégiai elnökhelyettes, illetve a helyettesítés rendjének megfelelően a kül- és belkapcsolati elnökhelyettes hetente, illetve szükség szerint hív össze; az elnök, távollétében az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti.

3.2. A vezetői értekezlet résztvevői: az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, az ellenőrzési vezető, a Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetője, valamint az elnök által meghívott más személyek.

3.3. A vezetői értekezlet napirendjét az elnök határozza meg.

3.4. A vezetői értekezlet elé kell terjeszteni – ha az elnök másképp nem rendelkezik – az Országgyűlés és bizottságai, a Kormány, a Kormány bizottságai és tanácsadó testületei számára készített előterjesztéseket, továbbá a NIH működését, a pályázati rendszereket érintő stratégiai elképzeléseket, valamint az elnök által meghatározott egyéb ügyeket.

3.5. Az üléseket követően intézkedési és döntési jegyzék készül, amelyről az érintettek tájékoztatást kapnak a Hivatali Titkárságtól. Az értekezlet megszervezéséről és az emlékeztető elkészítéséről a Hivatali Titkárság gondoskodik."

3.1. A Szabályzat

3.1.1. III. fejezet A) alcím 1.2. pont c) alpontjában a „tudomány-, technológia- és innovációpolitikája” szövegrész helyébe a „TTI-politikája” szöveg,

3.1.2. V. fejezet A) alcím 3.2. pontjában az „a Gazdasági Főosztályon” szövegrész helyébe az „az Operatív Főosztályon” szöveg,

3.1.3. V. fejezet B) alcím 2.2. és 2.3. pontjaiban az „az elnöki titkárság” szövegrész helyébe az „a Hivatali Titkárság” szöveg,

3.1.4. V. fejezet B) alcím 3.2. és 4.5. pontjaiban az „az általános elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „a stratégiai elnökhelyettes” szöveg,

3.1.5. V. fejezet B) alcím 3.2. és 4.5. pontjaiban az „az innovációs elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „a kül- és belkapcsolati elnökhelyettes” szöveg,

3.1.6. V. fejezet B) alcím 4.2. és 4.4. pontjaiban az „a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály” szövegrész helyébe az „az Operatív Főosztály” szöveg,

3.1.7. V. fejezet B) alcím 4.7. pont a) alpontjában az „a Gazdaság” szövegrész helyébe az „az Operatív” szöveg, V. fejezet B) alcím 4.7. pont b) alpontjában az „a Gazdasági” szövegrész helyébe az „az Operatív” szöveg, V. fejezet B) alcím 4.7. pont c) alpontjában az „a gazdasági főosztályvezetője” szövegrész helyébe az „az Operatív Főosztály vezetője” szöveg, V. fejezet B) alcím 4.7. pont c)–e) alpontjaiban az „a gazdasági főosztályvezető” szövegrész helyébe az „az Operatív Főosztály vezetője” szöveg lép.

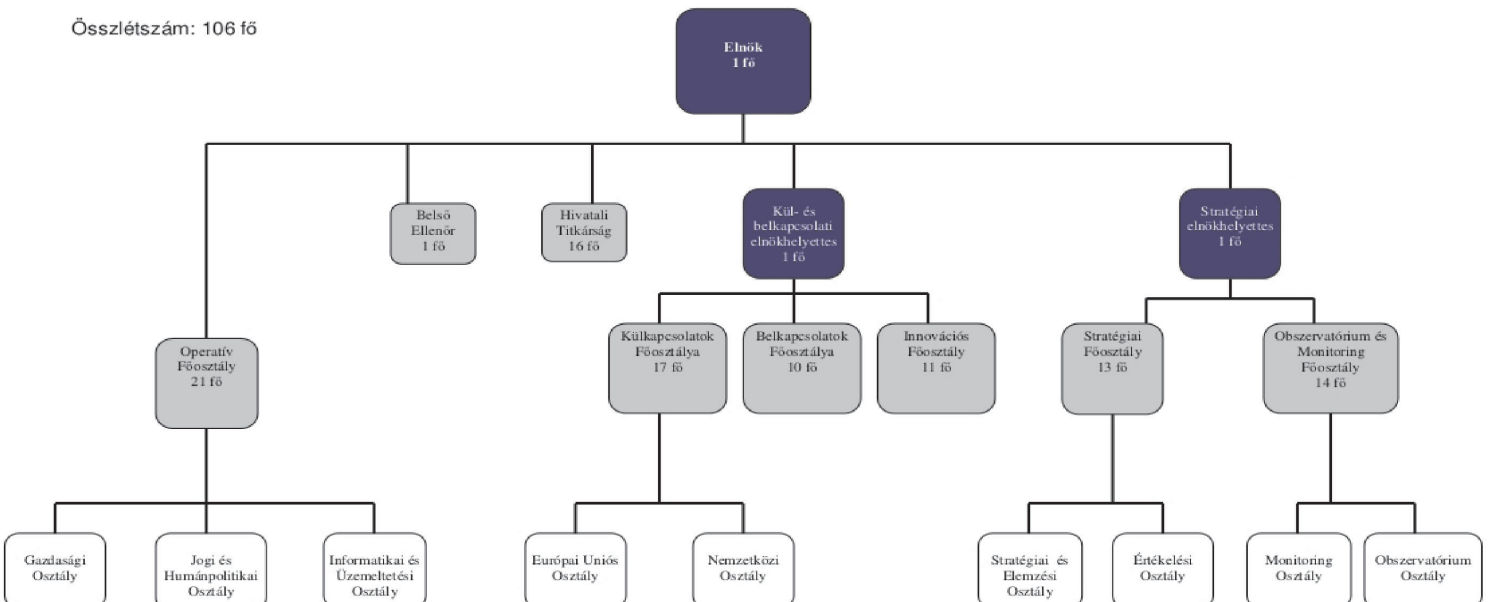
3.2. A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe az 1. függelék lép.

3.3. A Szabályzat 3. számú függeléke helyébe a 2. függelék lép.

1. függelék a 20/2011. (VI. 10.) NGM utasításhoz

[1. számú függelék az 5/2011. (I. 28.) NGM utasításhoz]

A NIH szervezeti felépítése



2. függelék a 20/2011. (VI. 10.) NGM utasításhoz

[3. számú függelék az 5/2011. (I. 28.) NGM utasításhoz]

„A képzettségi pótlékokról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-ában foglaltak értelmében a NIH elnöke az alábbi képzettségek alapján képzettségi pótlékot állapíthat meg.

Szervezeti egység/munkakörök	Vezető	I. besorolási osztály referens munkakör	II. besorolási osztály ügyintézői munkakör
Hivatali Titkárság	PhD gazdaságtudományi, jogi területen, műszaki-természettudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki-természettudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	OKJ szerinti protokoll-ügyintéző, PR-munkatárs, PR-szakreferens
Stratégiai Főosztály	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Obszervatórium és Monitoring Stratégia Főosztály	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Külkapcsolatok Főosztálya	Nemzetközi Osztály		
	PhD nemzetközi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD nemzetközi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
	Európai Unió Osztály		
	PhD európai uniós témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD európai uniós témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Belkapcsolatok Főosztálya	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	
Innovációs Főosztály	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi, műszaki, természettudományi közgazdaságtudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma	

Szervezeti egység/munkakörök	Vezető	I. besorolási osztály referens munkakör	II. besorolási osztály ügyintézői munkakör
Operatív Főosztály	Gazdasági Osztály		
	PhD gazdaságtudományi vagy pénzügyi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD gazdaságtudományi vagy pénzügyi témában, szakirányú posztgraduális diploma	mérlegképes könyvelői, felsőfokú költségvetési képzettség
	Jogi és Humánpolitikai Osztály – jogi munkakör		
	PhD jogtudományi témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD jogtudományi témában, szakirányú posztgraduális diploma, felsőfokú közbeszerzési képzettség	OKJ szerinti jogi asszisztens
	Jogi és Humánpolitikai Osztály – humánpolitikai munkakör		
	PhD jogtudományi vagy szociológiai témában, MBA, szakirányú posztgraduális diploma	PhD jogtudományi vagy szociológiai témában, szakirányú posztgraduális diploma	OKJ-s felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, felsőfokú személyügyi, felsőfokú társadalombiztosítási, középfokú munkaügyi, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási

”

**A nemzetgazdasági miniszter
k ö z l e m é n y e
a felszámolók névjegyzékét érintő változásokról**

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. június 22-én – a felszámolók névjegyzékében **24. sorszám** alatt nyilvántartott **ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Kft.** (Cg.: 01-09-463743) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 7624 Pécs, Hungária utca 53/1.

Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey Ferenc utca 13. II/8.

Fióktelep: 8975 Szentgyörgyvölgy, Petőfi utca 42.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

dr. Dajka József

Lakóhely: 9942 Szalafő, Alsószer u. 11.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. május 27-én – a felszámolók névjegyzékében **103.** sorszám alatt nyilvántartott **City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 08-09-020654) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Ügyvezető: Kontor Andrea

Lakóhely: 1098 Budapest, Dési H. utca 28.

Bejegyezve:

Ügyvezető: dr. Kárpáti Péter

Lakóhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. június 16-án – a felszámolók névjegyzékében **20.** sorszám alatt nyilvántartott **CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-160583) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Székhely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 2. I. em. 12.

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Bódis Ügyvédi Iroda

Székhely: 2660 Balassagyarmat, Deák F. utca 9.

Balázsné Varga Judit

Lakóhely: 1164 Budapest, Jövendő utca 3.

Szűcs Borbála

Lakóhely: 2655 Kétdobony, Rákóczi út 5.

Bejegyezve:

Székhely: 1023 Budapest, Margit utca 19.

Telephely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 2. I. em. 12.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Dr. Buri Mária Katalin

Lakóhely: 4026 Debrecen, Vendég utca 81.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. június 3-án – a felszámolók névjegyzékében **95.** sorszám alatt nyilvántartott **198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 09-09-005219) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Cégjegyzékszám: 09-09-005219

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.

Bejegyezve:**Cégjegyzékszám:** 01-09-960287**Székhely:** 1024 Budapest, Keleti Károly utca 13/B fszt. 4.**Fióktelep:** 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. május 27-én – a felszámoló névjegyzékében **51.** sorszám alatt nyilvántartott **Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 01-10-044789) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**Fióktelep:** 4400 Nyíregyháza, Mező utca 6.**Bejegyezve:****Fióktelep:** 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 3. IV. em.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság 2011. június 8-án a felszámoló névjegyzékében **114.** sorszám alatt nyilvántartott **PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál** (Cg.: 01-09-906722) az alábbi változásokat vezette át.

Törölve:**Ügyvezető:** Horváth Ágnes**Lakóhely:** 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi út 19.**Bejegyezve:****Fióktelep:** 7400 Kaposvár, Kölcsey utca 2 fszt. 5.

5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 13. II. em. 13.

5000 Szolnok, Ságvári körút 4.

4000 Debrecen, Csapó utca 55. fszt. 4.

8000 Székesfehérvár, Szepesi utca 26.

9000 Győr, Stadion utca 19. I. em. 1.

A magánnyugdíjpénztárak és az önkéntes nyugdíjpénztárak k ö z l e m é n y e i

A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 71. §-ának (3) bekezdése, valamint a magánnyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 50. §-ának (1) bekezdése alapján, továbbá az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 50. §-ának (1) bekezdése alapján a 2010. évi beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás, valamint a könyvvizsgálói jelentés közzététele.

Voláncsalád Nyugdíjpénztár 2010. évi gazdálkodását jellemző mutatók

1. A pénztár tárgyév eleji és végi taglétszáma:

Megnevezés	2010. január 1.	2010. december 31.
Taglétszám (fő)	681	650

2. A tagdíjbevételek pénztári tartalékok közötti megosztásának arányszámai:

Egységes tagdíj	%	Magasabb összegű	%
Fedezeti tartalék	94,0	Fedezeti tartalék	98
Működési tartalék	5,9	Működési tartalék	2
Likviditási tartalék	0,1	Likviditási tartalék	–

3. A pénztári hozamok , valamint a referenciaindexek hozamrátájának alakulása:

	%	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Pénztár egésze	nettó hozamráta	9,78	8,03	5,05	11,08	6,87	5,55	6,70	7,06	8,81	4,62
	bruttó hozamráta	–	–	–	11,30	7,13	5,87	7,05	7,39	9,09	4,93
	referenciaindex	–	9,89	6,04	12,10	8,30	6,62	7,71	8,40	10,08	5,53
	hozamrátája										

A bruttó és a nettó hozamráták közötti eltérést alapvetően a befektetésekhez kapcsolódó költségek okozzák.

4. A pénztár teljes vagyonának tárgyévi nyitó és záró értéke:

Megnevezés	2010. január 1.	2010. december 31.
Pénztár teljes vagyona (ezer Ft)	568 394	571 500

5. A pénztár teljes vagyonának eszközcsoportonkénti százalékos megoszlása:

Eszközcsoport	%-os megoszlása 2010. január 1-jén	%-os megoszlása 2010. december 31-én
Forgóeszközként nyilvántartott magyar állampapír	100	100

4. A tárgyévre és a tárgyévét követő évre vonatkozó, a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti megengedett minimális és maximális százalékos megoszlás és a referenciaindex:

Eszközcsoport	Minimális %-os megoszlás		Maximális %-os megoszlás		Referenciaindex	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Magyar állampapír	100	100	100	100	min. RMAX–3	min. RMAX–3

A Pénztár szabad pénzeszközeit 2/1999. számú Küldöttközgyűlés határozata alapján kizárólag Állampapírokba és a Magyar Állam által garantált értékpapírokba fekteti.

A Pénztár a vagyonkezelést vagyonkezelő megbízása nélkül, saját hatáskörben végzi.

Könyvvizsgálói hitelesítő záradék

Az éves pénztári beszámoló a 2010. december 31-én a VOLÁNCSALÁD NYUGDÍJPÉNZTÁR vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható valós képet ad. Az üzleti jelentés az éves beszámoló adataival összhangban van.

Váradi Józsefné bejegyzett könyvvizsgáló
eng. szám : MKVK: 000868

2010.évi éves beszámoló

MÉRLEG

(Adatok E Ft-ban)

Megnevezés	Előző évi záró adatai	Tárgyévi záró adatai
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	568 394	571 500
A) Befektetett eszközök	4	178
I. Immateriális javak	0	0
2. Szellemi termékek	0	0
II. Tárgyi eszközök	4	178
3. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4	178
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
B) Forgóeszközök	568 390	571 322
I. Készletek		
II. Követelések	10 039	9 216
1. Tagdíjkövetelések	9 831	9 013
4. Egyéb követelések	208	203
III. Értékpapírok	555 851	529 526
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	531 812	521 713
b) Kincstárjegyek és más állampapírok	531 812	521 713
3. Értékpapírok értékelési különbözete	24 039	7 813
IV. Pénzeszközök	2 500	32 580
1. Pénztárak	164	203
2. Pénztári elszámolási betétszámla	2 336	2 377
4. Rövid lejáratú bankbetétek	0	30 000
6. Pénzeszközök értékelési különbözete	0	0
C) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0

(Adatok E Ft-ban)

Megnevezés	Előző évi záró adatai	Tárgyévi záró adatai
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	568 394	571 500
D) Saját tőke	5 005	4 994
I. Indulótőke		
II. Be nem fizetett alapítói támogatások		
III. Tartaléktőke	6 428	5 102
IV. Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye	-1 423	-108
V. Értékelési tartalék		
E) Céltartalékok	557 974	558 725
I. Működési céltartalék	67	95
2. Működési portfólió értékesítési különbözetből képzett céltartalék	67	95
2.1. Időarányosan járó kamat	55	116
2.4. Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet (+/-)	12	-21
II. Fedezeti céltartalék	554 023	554 624
1. Egyéni számlákon	554 023	554 624
1.1. Egyéni számlákon jóváírt szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék	440 169	443 334
1.2. Egyéni számlákon jóváírt hozambevételekből képzett céltartalék	90 041	103 626
1.3. Egyéni számlákon jóváírt értékelési különbözet	23 813	7 664
1.3.1. Időarányosan járó kamat (+)	21 940	10 245
1.3.4. Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet (+/-)	1 873	-2 581
III. Likviditási és kockázati céltartalék	3 636	3 832
3. Likviditási portfólió értékelési különbözete	161	56
3.1. Időarányosan járó kamat(+)	146	71
3.4. Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet (+/-)	15	-15
5. Egyéb likviditási célokra	3 475	3 776
IV. Meg nem fizetett tagdíjak céltartaléka	248	174
1. Működési célú tagdíjak tartaléka	15	10
2. Fedezeti célú tagdíjak tartaléka	233	164

(Adatok E Ft-ban)

Megnevezés	Előző évi záró adatai	Tárgyévi záró adatai
3. Likviditási célú tagdíjak tartaléka	0	0
F) Kötelezettségek	5 170	7 505
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	5 170	7 505
1. Tagokkal szembeni kötelezettségek	3 354	6 552
2. Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	90	110
3. Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök		
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 726	843
G) Passzív időbeli elhatárolások	245	276
2. Költségek és ráfordítások időbeli elhatárolása	245	276

Könyvvizsgálói hitelesítő záradék

Az éves pénztári beszámoló a 2010.december 31-én a VOLÁNCSALÁD NYUGDÍJPÉNZTÁR vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható valós képet ad. Az üzleti jelentés az éves beszámoló adataival összhangban van.

Váradi Józsefné bejegyzett könyvvizsgáló
eng. szám: MKVK: 000868

2010. évi eredménykimutatás**Pénztár működési tevékenysége**

	Megnevezés	Előző évi adatok	Tárgyévi adatok
1.	Tagok által fizetett tagdíj	910	876
2.	Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	2969	1120
3.	Meg nem fizetett tagdíjak miatt tartalékképzés (-)	8	10
4.	Utólag befolyt tagdíjak	3	2
5.	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4)	3874	1988
6.	Tagok egyéb befizetései	0	0
7.	Működési célra kapott rendszeres támogatás	1863	941
8.	Működési célra juttatott eseti adomány	0	3500
9.	Egyéb bevételek	2	14
10.	Működési célú bevételek összesen (5+6+7+8+9)	5739	6443
11.	Működéssel kapcsolatos ráfordítások	7400	6724
11.1.	Anyagjellegű ráfordítások	3028	3334
11.1.1.	Anyagköltség	83	109
11.1.2.	Igénybe vett szolgáltatások	2295	2390
11.1.2.1.	Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat ellátó szervezetnek fizetett díj (számla alapján)	1997	2055
11.1.2.3.	Könyvvizsgálat díja (számla alapján)	238	262
11.1.2.6.	Marketing-, hirdetés-, propaganda- és reklámköltség	60	73
11.1.3.	Egyéb szolgáltatások költsége	650	835
11.2.	Személyi jellegű ráfordítások	3992	3057
11.2.1.	Bérek	2588	1844
11.2.1.1.	Állományba tartozó pénztári alkalmazottak munkabére	1232	1056
11.2.1.2.	Állományba nem tartozók munkadíja	1356	788
11.2.1.2.4.	Pénztári tisztviselők tiszteletdíja	1256	600
11.2.1.2.5.	Egyéb, állományba nem tart. munkadíja	0	188
11.2.2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	757	708
11.2.3.	Bérbírlékok	647	505
11.3.	Értékcsökkenési leírás	131	64
11.4.	Működéssel kapcsolatos egyéb ráfordítások	249	269
11.4.1.	Felügyelettel kapcsolatos ráfordítások	245	245

	Megnevezés	Előző évi adatok	Tárgyévi adatok
11.4.3.	Egyéb ráfordítások	4	24
12.	Szokásos működési tevékenység eredménye (10–11) (+/–)	–1661	–281
13.	Nem befektetési célú tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztése, visszairása (+/–)	0	0
14.	Kapott (járó) kamatok, kamat jellegű bevételek	246	188
14.2.	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel	246	188
15.	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete	0	0
16.	Befektetési jegyek realizált hozama	0	0
17.	Kapott osztalékok és részesedések	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0
19.	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	19	28
19.1.	Időarányosan járó kamat	9	61
19.4.	Egyéb piaci értéktől eltérő adódó értékkülönbözet	10	–33
19.4.1.	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	31	0
19.4.2.	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamvesztés) (–)	21	33
20.	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek	0	0
21.	Befektetési tevékenység bevételei összesen (14+...+20)	265	216
22.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
23.	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete	0	0
24.	Befektetési jegyek realizált vesztesége	0	0
25.	Értékelési különbözetből képzett működési céltartalék	19	28
25.1.	Időarányosan járó kamat	9	61
25.4.	Egyéb piaci értéktől eltérő adódó értékkülönbözet	10	–33
26.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása	0	0
27.	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások	0	0
28.	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	8	15
28.2.	Letétkezelői díjak	5	8
28.3.	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások	3	7
29.	Befektetési tevékenység ráfordítási összesen (22+...+28)	27	43
30.	Befektetési tevékenység eredménye (21–29) (+/–)	238	173
31.	Rendkívüli bevételek	0	0
32.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
33.	Rendkívüli eredmény (31–32) (+/–)	0	0
34.	Kiegészítő vállalkozási tevékenység bevételei	0	0
35.	Kiegészítő vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	0
36.	Kiegészítő vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye (34–35)	0	0
37.	Adófizetési kötelezettség (–)	0	0
38.	Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye (12+/-13+/-30+/-33+/-36–37) (+/–)	–1423	–108

Pénztári szolgáltatások fedezete

	Megnevezés	Előző évi adatok	Tárgyévi adatok
1.	Tagok által fizetett tagdíj	16677	16699
2.	Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	67864	33832
3.	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (–)	137	162
4.	Utólag befolyt tagdíjak	42	30
5.	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4)	84446	50399
6.	Tagok egyéb befizetései	4939	4462
7.	A tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg	4939	4462
8.	Szolgáltatások fedezetére juttatott eseti adomány	0	0
9.	Szolgáltatási célú egyéb bevételek	0	0
10.	Egyéni számlán jóváírt szolgáltatási célú bevételek összesen (5+6+7+8+9)	89385	54861
11.	Egyéni számlán elszámolt szolgáltatási célú egyéb ráfordítások	0	0
12.	Kapott (járó) kamatok, kamat jellegű bevételek	38633	42745
12.1.	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel	38633	42745
12.2.	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (–)	0	0

	Megnevezés	Előző évi adatok	Tárgyévi adatok
13.	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete	0	0
14.	Befektetési jegyek realizált hozama	0	0
15.	Kapott (járó) osztalékok és részesedések	0	0
16.	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei	0	0
17.	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	7990	-161149
17.1.	Időarányosan járó kamat	5001	-11695
17.4.	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet	2989	-4454
17.4.1.	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	4836	0
17.4.2.	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamveszt.) (-)	1847	4454
18.	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek	0	0
19.	Befektetési tevékenység bevételei összesen (12+...+18)	46623	26596
19.1.	Egyéni számlákat megillető hozambevételek	46623	26596
19.1.1.	Egyéni számlákat megillető realizált hozam	38633	42745
19.1.2.	Egyéni számlákat megillető értékelési különbözet	7990	-161149
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
21.	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete	0	0
22.	Befektetési jegyek realizált vesztesége	0	0
23.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása	0	0
24.	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások	0	0
25.	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	1365	1469
25.2.	Letétkezelői díjak	862	883
25.3.	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások	503	586
26.	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (20+...+25)	1365	1469
026.1.	Egyéni számlákat terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások	1365	1469
27.	Befektetési tevékenység eredménye (19-26) (+/-)	45258	25127
27.1.	Egyéni számlákon jóváírható nettó hozam	37268	41276
27.2.	Egyéni számlákon jóváírható értékelési különbözet	7990	-161149
28.	Fedezeti céltartalék képzés (10-11+/-27) (-)	134643	79988
28.1.	Egyéni számlákon a szolgáltatási célú bevételek és ráfordítások különbözetének összegében	89385	54861
28.2.	Egyéni számlákon jóváírt nettó hozamból	37268	41276
28.3.	Egyéni számlákon jóváírt értékelési különbözet	7990	-161149
28.3.1.	Időarányosan járó kamat	5001	-11695
28.3.4.	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözetből	2989	-4454

Likviditási fedezet

	Megnevezés	Előző évi adatok	Tárgyévi adatok
01.	Tagok által fizetett tagdíj	17	13
2.	Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	37	11
3.	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)	0	0
4.	Utólag befolyt tagdíjak	0	0
5.	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4)	54	24
6.	Tagok egyéb befizetései	0	0
7.	Likviditási célra kapott rendszeres támogatás	0	0
8.	Likviditási célra juttatott eseti adomány	0	0
9.	Likviditási célú egyéb bevételek	0	0
10.	Likviditási célú bevételek összesen (5+6+7+8+9)	54	24
11.	Likviditási célú egyéb ráfordítások	0	0
12.	Kapott (járó) kamatok, kamat jellegű bevételek	241	285
12.1.	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel	241	285
12.2.	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat	0	0
13.	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete	0	0
14.	Befektetési jegyek realizált hozama	0	0
15.	Kapott (járó) osztalékok és részesedések	0	0
16.	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei	0	0

	Megnevezés	Előző évi adatok	Tárgyévi adatok
17.	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam	61	-105
17.1.	Időarányosan járó kamat	39	-75
17.2.	Járó osztalék	0	0
17.3.	Devizaárfolyam-vált. Adódó értékkülönbözet	0	0
17.4.	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet	22	-30
17.4.1.	Nyereségjellegű különbözet (árfolyamnyereség)	28	0
17.4.2.	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamveszt.) (-)	6	30
18.	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek	0	0
19.	Befektetési tevékenység bevételei összesen (12+...+18)	302	180
19.1.	Likviditási és kockázati célú pénzeszközök befektetésével kapcsolatos bevételek	302	180
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
21.	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete	0	0
22.	Befektetési jegyek realizált vesztesége	0	0
23.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása	0	0
24.	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások	0	0
25.	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások	9	9
25.1.	Vagyonkezelői díjak	0	0
25.2.	Letétkezelői díjak	6	6
25.3.	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások	3	3
26.	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (20+...+25)	9	9
26.1.	Likviditási és kockázati célú pénzeszközök befektetésével kapcsolatos ráfordítások	9	9
27.	Befektetési tevékenység eredménye (19-26) (+/-)	293	171
28.	Likviditási és kockázati céltartalék képzés (10-11+/-27) (-)	347	195
28.1.	Értékelési különbözetből képzett likviditási céltartalék	61	-105
28.1.1.	Időarányosan járó kamat	39	-75
28.1.2.	Járó osztalék	0	0
28.1.3.	Devizaárfolyam különbözetből	0	0
28.1.4.	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözetből	22	-30
28.2.	Egyéb likviditási célokra	286	300

Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak k ö z l e m é n y e i

Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 40. §-ának (6) bekezdése, valamint az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 36. §-ának (1) bekezdése alapján a 2010. évi beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás, valamint a könyvvizsgálói jelentés közzététele.

Első Regionális Önkéntes Egészségpénztár

MÉRLEG – ESZKÖZ 2010

Megnevezés	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai
	3	4
	m	n
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	11 738	11 569
Befektetett eszközök	59	0
I. Immateriális javak	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0
Szellemi termékek	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0
II. Tárgyi eszközök	59	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
Gépek berendezések, felszerelések, járművek	59	0
Beruházások, felújítások	0	0
Beruházásra adott előlegek	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
Egyéb tartós részesedések	0	0
Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0
Munkavállalók részére nyújtott kölcsön	0	0
Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
Forgóeszközök	11 679	11 569
I. Készletek	0	0
II. Követelések	630	1 065
Tagdíjkövetelések	593	1 028
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	0
Egyéb követelések	37	37
III. Értékpapírok	3 699	7 599
Egyéb részesedések	0	0
Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	3 699	7 599
IV. Pénzeszközök	7 350	2 905
Pénztárak	366	172
Pénztári elszámolási számla	1 522	648
Elkülönített betétszámla	0	0
Rövid lejáratú bankbetétek	5 462	2 085
Devizaszámla	0	0
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0

MÉRLEG – FORRÁS 2010

Megnevezés	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai
	3	4
	m	n
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	11 738	11 569
Saját tőke	652	1 028
I. Induló tőke	0	0
Fedezeti alap induló tőkéje	0	0
Működési alap induló tőkéje	0	0
Likviditási alap induló tőkéje	0	0
II. Be nem fizetett alapítói támogatás (–)	0	0
III. Tőkeváltozások	652	1 028
Fedezeti alap tőkeváltozása	581	1 008
Működési alap tőkeváltozása	65	10
Likviditási alap tőkeváltozása	6	10
Tartalékok	11 055	10 549
I. Fedezeti alap tartaléka	10 582	9 526
Egyéni számlák befektetett tartaléka	9 161	9 395
Egyéni számlák szabad tartaléka	1 421	131
Szolgáltatási számlák befektetett tartaléka	0	0
Szolgáltatási számlák szabad tartaléka	0	0
Közösségi szolgáltatások tartaléka	0	0
II. Működési alap tartaléka	443	988
Befektetett működési tartalék	0	299
Likvid működési tartalék	443	689
III. Likviditási alap tartaléka	30	35
Befektetett likviditási tartalék	0	0
Szabad likviditási tartalék	30	35
Kötelezettségek	31	–8
I. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0
Tagokkal szembeni kötelezettségek	0	0
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	0	0
Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	0	0
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0	0
II. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	31	–8

Alapok eredményének alakulása**73EFA****Fedezeti alap**

Nagyságrend: ezer forint

Ssz.	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg
			1
			c
001	73EFA1	I. Egyéni számlák	0
002	73EFA101	Induló tőke nyitó állománya	0
003	73EFA102	Induló tőke tárgyévi változása	0
004	73EFA103	Induló tőke záró állománya	0
005	73EFA104	Tőkeváltozások nyitó állománya	581
006	73EFA105	Tőkeváltozások tárgyévi változása	426
007	73EFA106	Tőkeváltozások záró állománya	1 007
008	73EFA107	Befektetett tartalék nyitó állománya	9 161
009	73EFA108	Befektetett tartalék tárgyévi változása	234
010	73EFA109	Befektetett tartalék záró állománya	9 395
011	73EFA110	Likvid tartalék nyitó állománya	1 421
012	73EFA111	Likvid tartalék tárgyévi változása	–1 290
013	73EFA112	Likvid tartalék záró állománya	131

Nagyságrend: ezer forint

Ssz.	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg
			1
			c
014	73EFA113	Egyéni számlák nyitó állománya (01+04+07+10)	11 163
015	73EFA114	Egyéni számlák tárgyévi változása (02+05+08+11)	-630
016	73EFA115	Egyéni számlák záró állománya (03+06+09+12)	10 533
017	73EFA2	II. Szolgáltatási számlák	0
018	73EFA216	Induló tőke nyitó állománya	0
019	73EFA217	Induló tőke tárgyévi változása	0
020	73EFA218	Induló tőke záró állománya	0
021	73EFA219	Tőkeváltozások nyitó állománya	0
022	73EFA220	Tőkeváltozások tárgyévi változása	0
023	73EFA221	Tőkeváltozások záró állománya	0
024	73EFA222	Befektetett tartalék nyitó állománya	0
025	73EFA223	Befektetett tartalék tárgyévi változása	0
026	73EFA224	Befektetett tartalék záró állománya	0
027	73EFA225	Likvid tartalék nyitó állománya	0
028	73EFA226	Likvid tartalék tárgyévi változása	0
029	73EFA227	Likvid tartalék záró állománya	0
030	73EFA228	Szolgáltatási számlák nyitó állománya (16+19+22+25)	0
031	73EFA229	Szolgáltatási számlák tárgyévi változása (17+20+23+26)	0
032	73EFA230	Szolgáltatási számlák záró állománya (18+21+24+27)	0
033	73EFA331	Fedezeti alap nyitó állománya (13+28)	11 163
034	73EFA332	Fedezeti alap tárgyévi változása (14+29)	-630
035	73EFA333	Fedezeti alap záró állománya (15+30)	10 533

73EFB**Működési alap**

Nagyságrend: ezer forint

Ssz.	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg
			1
			c
001	73EFB101	Induló tőke nyitó állománya	0
002	73EFB102	Induló tőke tárgyévi változása	0
003	73EFB103	Induló tőke záró állománya	0
004	73EFB104	Tőkeváltozások nyitó állománya	65
005	73EFB105	Tőkeváltozások tárgyévi változása	-55
006	73EFB106	Tőkeváltozások záró állománya	10
007	73EFB107	Befektetett tartalék nyitó állománya	0
008	73EFB108	Befektetett tartalék tárgyévi változása	299
009	73EFB109	Befektetett tartalék záró állománya	299
010	73EFB110	Likvid tartalék nyitó állománya	443
011	73EFB111	Likvid tartalék tárgyévi változása	246
012	73EFB112	Likvid tartalék záró állománya	689
013	73EFB113	Működési alap nyitó állománya (01+04+07+10)	508
014	73EFB114	Működési alap tárgyévi változása (02+05+08+11)	490
015	73EFB115	Működési alap záró állománya (03+06+09+12)	998

73EFC**Likviditási alap**

Nagyságrend: ezer forint

Ssz.	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg
			1
			c
001	73EFC101	Induló tőke nyitó állománya	0
002	73EFC102	Induló tőke tárgyévi változása	0
003	73EFC103	Induló tőke záró állománya	0

Nagyságrend: ezer forint

Ssz.	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg
			1
			c
004	73EFC104	Tőkeváltozások nyitó állománya	6
005	73EFC105	Tőkeváltozások tárgyévi változása	4
006	73EFC106	Tőkeváltozások záró állománya	10
007	73EFC107	Befektetett tartalék nyitó állománya	0
008	73EFC108	Befektetett tartalék tárgyévi változása	0
009	73EFC109	Befektetett tartalék záró állománya	0
010	73EFC110	Likvid tartalék nyitó állománya	30
011	73EFC111	Likvid tartalék tárgyévi változása	5
012	73EFC112	Likvid tartalék záró állománya	35
013	73EFC113	Likviditási alap nyitó állománya (01+04+07+10)	36
014	73EFC114	Likviditási alap tárgyévi változása (02+05+08+11)	9
015	73EFC115	Likviditási alap záró állománya (03+06+09+12)	45

73EE**Eredménykimutatás – Alapok együttesen**

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai
			1	4
			c	f
001	73EE1	Tagdíjbevételek (A/03+B/03+D/03)	13637	13855
002	73EE2	Különféle bevételek (A/4+A/5+A/13+B/4+B/5+B/16+D/4+D/5+D/13)	1435	2408
003	73EE3	I. Alapok bevételei (01+02)	15072	16263
004	73EE4	II. Alapok kiadásai (A/21+B/28+D/18)	11878	16769
005	73EE5	III. Alapok tárgyévi eredménye (I–II)	3194	–506

**Független könyvvizsgálói jelentés
az Első Regionális Önkéntes Egészségpénztár közgyűlése számára**

Elvégeztük az Első Regionális Önkéntes Egészségpénztár mellékelt éves pénztári beszámolójának könyvvizsgálatát, amely beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 11 569 E Ft, a tartalékok összege 10 549 E Ft – és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a kiegészítő mellékletből áll.

Vélemény

A könyvvizsgálat során az Első Regionális Önkéntes Egészségpénztár éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, valamint a vonatkozó sajátos jogszabályok szerint készítették el.

Véleményünk szerint az éves beszámoló az Első Regionális Önkéntes Egészségpénztár 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. Az üzleti jelentés az éves beszámoló adataival összhangban van.

Győr, 2011. május 9.

Niczki Éva ügyvezető
ITAG Könyvvizsgáló Kft.
9024 Győr, Kálvária u. 55.
Kamarai nyilvántartási sz.:001618
Pénztári Min. Nyilv.t.sz.: Tpt -001618/03.

Dr. Szabóné dr. Pente Ilona
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai bejegyzési sz.: 004461
Pénztári Min. Nyilv.t.sz.: Ept -004461/03.

IZYS FITT Egészségpénztár

2010. évi beszámolója

ESZKÖZÖK

ezer Ft

	2009	2010
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	2807	3489
Befektetett eszközök	0	0
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
Forgóeszközök	2807	3489
I. Készletek	0	0
II. Követelések	1690	989
Tagdíjkövetelések	1690	989
III. Értékpapírok	264	0
Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	264	0
IV. Pénzeszközök	853	2500
Pénztárak	210	470
Pénztári elszámolási számla	167	0
Rövid lejáratú bankbetétek	476	2030
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0

FORRÁSOK

ezer Ft

	2009	2010
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	2807	3489
Saját tőke	1690	989
I. Induló tőke	0	0
II. Be nem fizetett alapítói támogatás	0	0
III. Tőkeváltozások	1690	989
Fedezeti alap tőkeváltozása	1572	920
Működési alap tőkeváltozása	116	68
Likviditási alap tőkeváltozása	2	1
Tartalékok	1089	2452
I. Fedezeti alap tartaléka	971	2238
Egyéni számlák befektetett tartaléka	264	0
Egyéni számlák szabad tartaléka	707	2238
II. Működési alap tartaléka	116	209
Likvid működési tartalék	116	209
III. Likviditási alap tartaléka	2	5
Szabad likviditási tartalék	2	5
Kötelezettségek	28	48
I. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0
II. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	28	48

Eredménykimutatás - Fedezeti alap

ezer Ft

	2009	2010
Tagok által fizetett tagdíj	265	1411
Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	691	1886
Tagdíjbevételek összesen	956	3297
Tagok egyéb befizetései	0	0
OPénztári befizetések összesen	956	3297
Belépő tagok áthozott egyéni fedezet	153	0
Tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg	0	64

ezer Ft

	2009	2010
Pénzügyi műveletek bevétele	0	1900
Különféle bevételek	153	1964
Fedezeti alap bevételei összesen	1109	5261
Szolgáltatások kiadásai	304	2128
Tagoknak visszatérítet összeg	60	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	1595
Tagdíjat nem fizető tag egyéni számlájáról a működési alapba átcsoportosított összeg	0	7
Fedezeti alap kiadásai	364	3730
Fedezeti alap tárgyévi eredménye	745	1531

Eredménykimutatás - Működési alap

ezer Ft

	2009	2010
Tagok által fizetett tagdíj	45	153
Munkáltatói tagdíj hozzájárulás	87	163
Tagdíjbevételek összesen	132	316
Pénztári befizetések összesen	132	316
Egyéb bevétel	4	0
Pénzügyi műveletek bevétele	28	9
Működési és kiegészítő vállalkozás tevékenység különféle bevételei	32	9
Működési alap bevételei összesen	164	325
ebből: kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele	0	0
Anyagjellegű kiadások	0	188
Pénzügyi műveletek ráfordításai	31	3
Felügyeleti díj	10	40
Működési alap kiadásai	41	231
Adózás előtti eredmény	123	94
Működési alap tárgyévi adózott eredménye	123	94

Eredménykimutatás - Likviditási alap

ezer Ft

	2009	2010
Tagok által fizetett tagdíj	0	1
Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	1	2
Tagdíjbevételek összesen	1	3
Pénztári befizetések összesen	1	3
Likviditási alap bevételei összesen	1	3
Likviditási alap tárgyévi eredménye	1	3

Független könyvvizsgálói jelentés
IZYS FITT Egészségpénztár küldöttközgyűlésének

Elvégeztem az IZYS FITT Egészségpénztár (1203 Bp., Téglagyártó utca 11/B) mellékelt 2010. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 3 489 E Ft, az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredmény-kimutatásból, melynek összevont eredménye 1 628 E Ft, és a jelentős számviteli politikák összefoglalását és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Az éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történt elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kiala-

kítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politikák kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljek bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzek arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatfelmérésének nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek, valamint az éves beszámoló bemutatásának értékelését. Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék megadásához.

A könyvvizsgálat során az IZYS FITT Egészségpénztár éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben, valamint az önkéntes kölcsönös egészség és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az éves beszámoló az IZYS FITT Egészségpénztár 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a pénztár figyelmét arra, hogy az értékpapírok beszerzésének, készletezésének, értékesítésének főkönyvi könyvelését az év végi készletérték pontosítása érdekében előírásnak megfelelően változtassa meg.

Budapest, 2011. május 25.

Levendula Bt.
MKK.002277

Árvai János
MKK.006272

IZYS Önszegélyező Pénztár

2010. évi beszámoló

Eszközök

ezer Ft

	2009	2010
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	79 294	109 706
Befektetett eszközök	48	0
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	48	0
Gépek berendezések, felszerelések, járművek	48	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
Forgóeszközök	79 246	109 706
I. Készletek	0	0
II. Követelések	26 653	36 467
Tagdíjkövetelések	26 653	36 467
III. Értékpapírok	2 389	0
Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	2 389	0
IV. Pénzeszközök	50 204	73 239
Pénztárak	457	618

ezer Ft

	2009	2010
Pénztári elszámolási számla	4 747	1 621
Elkülönített betétszámla	45 000	71 000
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0

Források

ezer Ft

	2009	2010
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	79 294	109 706
Saját tőke	26 702	36 467
I. Induló tőke	0	0
II. Be nem fizetett alapítói támogatás	0	0
III. Tőkeváltozások	26 702	36 467
Fedezeti alap tőkeváltozása	24 751	33 856
Működési alap tőkeváltozása	1 924	2 575
Likviditási alap tőkeváltozása	27	36
Tartalékok	49 451	69 425
I. Fedezeti alap tartaléka	48 755	68 324
Egyéni számlák befektetett tartaléka	2 389	0
Egyéni számlák szabad tartaléka	45 760	67 632
Szolgáltatási számlák szabad tartaléka	0	692
Közösségi szolgáltatások tartaléka	606	0
II. Működési alap tartaléka	442	767
Likvid működési tartalék	442	767
III. Likviditási alap tartaléka	254	334
Szabad likviditási tartalék	254	334
Kötelezettségek	3 141	3 814
I. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0
II. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	3 141	3 814

Eredménykimutatás – Fedezeti alap

ezer Ft

	2009	2010
Tagok által fizetett tagdíj	14 371	25 199
Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	29 904	37 457
Tagdíjbevételek összesen	44 275	62 656
Tagok egyéb befizetései	0	19
Támogatóktól befolyt összeg	191	99
Pénztári befizetések összesen	44 466	62 774
Belépő tagok által áthozott egyéni fedezet	354	7 861
Tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg	4 778	4 952
i) Pénzügyi műveletek bevétele	167 614	19 084
Különféle bevételek	172 746	31 897
Fedzeti alap bevételei összesen	217 212	94 671
Szolgáltatások kiadásai	47 271	56 812
Tagoknak visszatérített összeg	779	1 492
Pénzügyi műveletek ráfordításai	165 904	14 003
Tagdíjat nem fizető tag egyéni számlájáról a működési alapba átcsoportosított összeg	372	405
Fedzeti alap kiadásai	214 326	72 712
Fedzeti alap tárgyévi eredménye	2 886	21 959

Eredménykimutatás – Működési alap

ezer Ft

	2009	2010
Tagok által fizetett tagdíj	1 431	2 414
Munkáltatói tagdíj hozzájárulás	2 829	3 656
Tagdíjbevételek összesen	4 260	6 070
Tagok egyéb befizetései	1 202	1 274
Támogatóktól befolyó összeg	306	3
Pénztári befizetések összesen	5 768	7 347
Pénzügyi műveletek bevétele	68	40
Átcsoportosítás fedezeti alapból a tagdíjat nem fizető tag egyéni számlájáról	372	405
Működési és kiegészítő vállalkozás tevékenység különféle bevételei	440	445
Működési alap bevételei összesen	6 208	7 792
Anyagjellegű kiadások	2 270	7 439
Személyi jellegű kiadások	248	0
Egyéb kiadások	3 108	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	6	3
Felügyeleti díj	97	25
Beruházások, felújítások	77	0
Működési alap kiadásai	5 806	7 467
Adózás előtti eredmény	402	325
Működési alap tárgyévi adózott eredménye	402	325

Eredménykimutatás – Likviditási alap

ezer Ft

	2009	2010
Tagok által fizetett tagdíj	16	27
Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	31	39
Tagdíjbevételek összesen	47	66
Pénztári befizetések összesen	47	66
Pénzügyi műveletek bevétele	19	13
Különféle bevételek	19	13
Likviditási alap bevételei összesen	66	79
Likviditási alap tárgyévi eredménye	66	79

**Független könyvvizsgálói jelentés
az IZYS Önszegélyező Pénztár küldöttközgyűlésének**

Elvégeztem az IZYS Önszegélyező Pénztár (1203 Budapest, Téglagyártó utca 11/B) mellékelt 2010. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 109 706 E Ft, az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, melynek összevont eredménye 22 363 E Ft, és a jelentős számviteli politikák összefoglalását és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Az éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történtő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politikák kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar nemzeti könyvvizsgálói standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljek bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzek arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függnének. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatfelmérésének nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek, valamint az éves beszámoló bemutatásának értékelését. Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék megadásához.

A könyvvizsgálat során az IZYS Önszegélyező Pénztár éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben, valamint az önkéntes kölcsönös egészség és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az éves beszámoló az IZYS Önszegélyező Pénztár 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a pénztár figyelmét arra, hogy az értékpapírok beszerzésének, készletezésének, értékesítésének főkönyvi könyvelését az év végi készletérték pontosítása érdekében előírásnak megfelelően változtassa meg.

Budapest, 2011. május 25.

Levendula Bt.
MKK: 002277

Árvai János
MKK: 006272

HIRDETMÉNYEK

Felhívjuk t. hirdetőink figyelmét arra, hogy az érvénytelenített bélyegzőkkel és iratokkal kapcsolatos hirdetési megbízásukat a következő két cím bármelyikére küldhetik postán vagy faxon:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzetgazdasági Közlöny Szerkesztősége

1055 Bp., Honvéd u. 13–15., telefon: 374-2717; fax: 374-2903.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Fax: 266-5099.

Az egyéb címekre küldött megrendelés csak kerülő úton jut el a szerkesztőségbe, ezért megjelenése felesleges késedelmet szenvedhet.

Felhívjuk figyelmüket továbbá arra, hogy a bélyegző (irat) érvénytelené nyilvánításának napját minden esetben közöljük, mert ennek hiányában kénytelenek vagyunk a megrendelőlevél dátumát feltüntetni, ami az esetek többségében nem fedti a valós helyzetet.

Sajnálattal közöljük egyúttal, hogy a beérkező megrendeléseket időhiány miatt nem áll módunkban visszaigazolni.

Tájékoztatjuk t. megrendelőinket, hogy a hirdetésnek nem minősülő közlemények, hirdetmények közzétételi díja megkezdett kéziratoldalanként 18 150 Ft; a bélyegzők, okiratok stb. érvénytelenítése egységesen 21 450 Ft, melyet a kiadó a megjelenést követően kiszámláz.

(A Szerkesztőség)

**Érvénytelenített bélyegzők
(alfabetikus sorrendben)**

STUKKÓ-ART-DEKOR Belsőépítészeti Szolg. és Ker. Bt.

Bemutatóterem: 1188 Üllői út 683.

Adószám: 20979643-2-43

feliratú bélyegzőt eltulajdonították, használata 2011. május 17-től érvénytelen.

**Érvénytelenített iratok
(alfabetikus sorrendben)**

Az Allianz Hungária Zrt. bejelentései:

2035851–2035900

sorszámú szigorú számadású átvételi elismervénytömb használata 2011. június 14-től érvénytelen;

és

2041651–2041700

sorszámú szigorú számadású átvételi elismervénytömb használata 2011. június 21-től érvénytelen.

*

A D.A.S. Jogvédelmi Biztosító Zrt. (1082 Budapest, Futó utca 47–53.) bejelentése:

LM9NA0000576–0000600

LM9NA0006051–0006075

LM9NA0006076–0006100

BP8NA0015426–0015450

LM9NA0011626–0011650

LM9NA0011726–0011750

LM9NA0011751–0011775

sorszámú díjnyugtatömbjeinek használata 2011. május 20-tól érvénytelen.

*

Fazekas Sándor egyéni vállalkozó (2600 Vác, Szent Mihály dűlő 17.) bejelentése:

JM9EA 7068532–7068550

sorszámú számlatömbje elveszett, használata 2011. március 7-től érvénytelen.

*

A FENICE ROSSO Kft. (3524 Miskolc, Mednyánszky u. 26.) bejelentése:

NZOE 0509751–0509800

sorszámú készpénzfizetési számlatömbjének használata 2011. június 10-től érvénytelen.

*

A Groupama Garancia Biztosító Zrt. bejelentése:

4893991–4894020

sorszámú nyugtatömb használata 2011. május 31-től érvénytelen.

*

A Mesterember Kft. (1028 Budapest, Hunyadi János u. 10.) bejelentése:

AC7S – A 730626–730650

sorszámú számlatömbje elveszett (az utolsó kiállított számla száma: AC7S – A 730631), használata 2011. május 31-től érvénytelen.

*

A Pápaszem Oprikai Kft. (1102 Budapest, Liget tér 3.) bejelentése:

EB13374/V2010 7521701–7521750

EB13374/V2010 7521751–7521800

EB13374/V2010 7521801–7521850

sorszámú számlatömbjeit eltulajdonították, használatuk 2011. május 2-től érvénytelen.

*

Az UNIQA Biztosító Zrt. bejelentései:			1510077	1510078	1510079
615601–615650			1510080–84	1510086–095	1734613
sorszámú nyugtájának mind a négy példánya elveszett, használatuk 2011. április 11-től érvénytelen;			1734681	1734688	
valamint			sorszámú Travel Help nyomtatványok elvesztek, használatuk 2011. március 23-tól érvénytelen;		
1549714–1549715			és		
sorszámú Travel Help nyomtatvány elveszett, használata 2011. május 19-től érvénytelen;			1997735		
valamint			1997708		
1770326	1947112	1947173	sorszámú Super-G nyomtatvány mind a négy példánya elveszett, használatuk 2011. március 23-tól érvénytelen		
1420642	1509982	1509996			
1510043	1510045	1510076			

II. GAZDASÁG

JOGSZABÁLYOK	91/2011. (VI.14.) Korm. rendelet	A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet módosításáról 4094
	92/2011. (VI. 15.) Korm. rendelet	A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet módosításáról 4094
	24/2011. (VI. 30.) NGM rendelet	A lovas szolgáltató tevékenységről szóló 14/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet módosításáról 4095
KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK	1142/2011. (V. 12.) Korm. határozat	A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány közhasznú nonprofit gazdasági társasággá történő átalakításáról 4096
	1182/2011. (VI. 6.) Korm. határozat	A Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetben (OECD) való magyar részvétel összehangolásáról és az OECD Nemzeti Tanács létrehozásáról 4097
	44/2011. (VI. 16.) ME határozat	A Regionális Operatív Programok Monitoring Bizottság elnökének kinevezéséről 4099
	21/2011. (VI. 24.) NGM utasítás	A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról 4099
ALAPÍTÓ OKIRATOK	A Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben 4131
A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYEI		Az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-ának (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által 2011. május 2. és 2011. május 31. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről 4133 Az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-ának (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által 2011. június 1. és 2011. június 30. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről 4137

**A Kormány 91/2011. (VI. 14.) Korm. rendelete
a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről
és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló
239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A 21. § 2012. július 1-jén lép hatályba.”
- 2. §** Az R. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. § (1) A szálloda, panzió, és közösségi szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató jogosult kereskedelmi kommunikációjában vagy statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése keretében a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet (a továbbiakban: IKIM r.) – e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos – 2. számú melléklete I., II., V., VI. pontjában, valamint VII. pont I–VI., IX. és X. alpontjában meghatározottak szerinti osztályba sorolást feltüntetni.
(2) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 137/2008. (X. 18.) FVM rendelet, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 160/2009. (XI. 19.) FVM rendelet alapján 2011. szeptember 1-jéig támogatásban részesült egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató jogosult a támogatással összefüggően és kereskedelmi kommunikációjában az IKIM r. – e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos – 3. számú melléklete II. pontjában meghatározottak szerinti minősítést feltüntetni.”
- 3. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2011. szeptember 2-án hatályát veszti.
(2) A 2. § 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 92/2011. (VI. 15.) Korm. rendelete
A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló
55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet módosításáról**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 80. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

- 1. §** A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 10. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szolgáltatást nyújtó szolgáltató a kapcsolódó szolgáltatást nyújtó szolgáltató felé a kártya nála történő használatáért legfeljebb az adott kapcsolódó szolgáltatásra eső utalvány beváltási érték 1,5%-ának megfelelő összeget számíthat fel.”

2. § Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § A társkártya előállítási és kézbesítési költségeit az intézmény a munkavállalóra háríthatja. A munkavállalóra hárított költség nem haladhatja meg társkártyánként az 1 500 forintot. A társkártya használatával és a támogatás igénybevételeivel, valamint a társkártya visszavonásával kapcsolatban – a társkártya előállítási, kézbesítési költségeitől és az elveszett, ellopott vagy megrongálódott társkártyák pótlásától eltekintve – a munkáltatónak és a munkavállalónak díjat, egyéb költséget az intézmény semmilyen jogcímen nem számíthat fel.”
3. § Az R. 3. alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:
„12/A. § A jelen alcím szerinti maximális költségek, összegek mértéke az áthárítható általános forgalmi adót nem tartalmazza.”
4. § Az R.
a) 5. § (2) bekezdésében az „Az (1) bekezdés b)–l) pontjában meghatározott szolgáltatások” szövegrész helyébe az „Az (1) bekezdés b)–l) pontjában meghatározott szolgáltatások (a továbbiakban: kapcsolódó szolgáltatás)”
b) 9. § (2) bekezdésében a „kártyát” szövegrész helyébe „kártyát valamint a társkártyákat” szöveg lép.
5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A nemzetgazdasági miniszter 24/2011. (VI. 30.) NGM rendelete a lovas szolgáltató tevékenységről szóló 14/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet módosításáról

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § t) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A lovas szolgáltató tevékenységről szóló 14/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a bekezdés a következő c) ponttal egészül ki:
[Lovas szolgáltató tevékenység – a Kertv. 6/C. § (2) bekezdésében előírt feltételeken túl – akkor folytatható, ha a szolgáltató]
„b) – a szolgáltatás igénybevevőjének lovagoltatásával járó lovas szolgáltató tevékenység esetén – legalább egy
ba) középfokú lovastúra-vezetői képesítéssel,
bb) lovas sportágban szerzett középfokú sportedzői képesítéssel,
bc) lovas sportágban szerzett felsőfokú szakedzői vagy okleveles szakedzői képesítéssel,
bd) lovas-kultúra oktató felsőfokú szakirányú továbbképzést igazoló képesítéssel, vagy
be) lovas sportágban nemzetközi sportszövetség által akkreditált edzőképzésben szerzett végzettséggel rendelkező, a szakmai tevékenységért felelős személyt (a továbbiakban: szakmai tevékenységért felelős személy) foglalkoztat, valamint
c) lovas terápiás szolgáltatás nyújtása esetén a szakmai tevékenységért felelős személyen felül még legalább egy, a 11. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő gyógypedagógust (terapeutát) is foglalkoztat.”
2. § Az R. 11. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A szakmai tevékenységért felelős személy által kijelölt személynek
a) középfokú lovastúra-vezetői,
b) lovas-kultúra oktató felsőfokú szakirányú továbbképzést igazoló,
c) lovas sportágban szerzett
ca) alapfokú sportoktatói,
cb) középfokú sportedzői,

cc) felsőfokú szakedzői vagy okleveles szakedzői képesítések közül legalább egy képesítéssel, vagy
d) lovas sportágban nemzetközi sportszövetség által akkreditált edzőképzésben szerzett végzettséggel kell rendelkeznie.”

3. § Az R. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A 2. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint a 11. § (5)–(6) bekezdésében előírt képesítés megszerzését 2013. január 31-ig kell igazolni. Eddig az időpontig az e követelményeket nem teljesítő szolgáltatóval szemben a képesítés hiánya miatt a 7. § (1) bekezdés a) pontjában előírt jogkövetkezmény nem alkalmazható.”
4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Kormány 1142/2011. (V. 12.) Korm. határozata a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány közhasznú nonprofit gazdasági társasággá történő átalakításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 2. §-a, az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 144. § (2) bekezdése, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 1. pontja alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: 2006. évi LXV. törvény) 2. § (1) bekezdése alapján kezdeményezi a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) jogutódlással történő megszüntetését arra hivatkozással, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítására, feladatának további ellátására többségi állami tulajdoni részesedés biztosításával közhasznú szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező nonprofit gazdasági társaságot kíván alapítani.
2. A Kormány
 - a) felhívja az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) útján, a közigazgatási és igazságügyi miniszter egyetértésével gondoskodjon az 1. pont szerinti, az Alapítvány általános jogutódjaként működő, Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. megalapításáról;
 - b) egyetért azzal, hogy a megszünt Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében feladatait a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. lássa el, és ennek érdekében az Alapítvány vagyoni jogai és a megszüntetésre irányuló eljárás kezdő időpontja után esedékessé váló kötelezettségei a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft.-re szállnak át; a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. vagyonává váló volt alapítványi vagyon kizárólag a megszünt Alapítvány célja szerinti tevékenységre fordítható, és a társaság megszűnése esetén is csak e céloknak megfelelően használható fel;
 - c) felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon arról, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával azonos fordulónapon, a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft.-re átszálló alapítványi vagyon figyelembevételével a megszünt Alapítvány céljait megvalósító tevékenység vagyonvesztés nélkül, folyamatosan biztosítható legyen a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. által.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
 közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: azonnal

3. A Kormány

- a) felhatalmazza a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a 2006. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdése, valamint 4. § (4) bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. megalapításának cégbíróági kezdeményezésével egyidejűleg az állami alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál az Alapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az állami alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye;
- b) megbízza a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter egyetértésével intézkedjen az Alapítványhoz vagyonelszámoló, könyvvizsgáló, valamint az 1. pont szerinti megszüntetési eljárásban közreműködő személyek kijelölése és az Alapítvány vagyonának a 2006. évi LXV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti, a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. részére történő térítésmentes átadása érdekében;
- c) felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy biztosítsa, hogy az Alapítvány megszűnése napjával mint mérlegfordulónappal elkészítésre kerüljön az Alapítványnak a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolója.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a 2. pont szerinti MNV Zrt. meghatalmazás kiadását követően azonnal

4. A Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter egyetértésével a megalapításra kerülő Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. szervezetén belül – az Alapítvány társalapítóival történő egyeztetést követően – az ügyvezetés döntéseit szakmai kérdésekben támogató tanácsadó testület felállításáról gondoskodjon.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Kft. megalakításával egyidejűleg

5. A Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy az Alapítvány megszüntetéséről és a fenti 2. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: az Alapítvány bírósági törlését követően azonnal

6. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

- a) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1083/1998. (VI. 3.) Korm. határozat;
- b) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány kuratóriuma új elnökének megbízásáról és az alapító okirat módosításáról szóló 1173/2010. (VIII. 18.) Korm. határozat; továbbá
- c) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány kuratóriuma új tagjainak megbízásáról és az alapító okirat módosításáról szóló 1197/2010. (IX. 17.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1182/2011. (VI. 6.) Korm. határozata**a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetben (OECD) való magyar részvétel összehangolásáról és az OECD Nemzeti Tanács létrehozásáról**

1. A Kormány az OECD-ben való magyar részvétel összehangolása érdekében, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján létrehozza az OECD Nemzeti Tanácsot.

Az OECD Nemzeti Tanács általános feladata, hogy

- a) elősegítse Magyarország hatékony részvételét az OECD-ben,
- b) szakmai támogatást nyújtson Magyarország OECD tagságából eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez.

2. Az OECD Nemzeti Tanács tagjai az OECD együttműködésben érdekelt minisztériumok, kormányhivatalok, központi hivatalok, valamint – a Kormány felkérése alapján – autonóm államigazgatási szervek és egyéb intézmények vezetői, akik kijelölik az OECD Nemzeti Tanácsban az őket képviselő felsővezetőket.
 - 2.1. Az OECD együttműködésben érdekelt minisztériumok, kormányhivatalok és központi hivatalok:
 - 2.1.1. Nemzetgazdasági Minisztérium
 - 2.1.2. Belügyminisztérium
 - 2.1.3. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
 - 2.1.4. Külügyminisztérium
 - 2.1.5. Miniszterelnökség
 - 2.1.6. Nemzeti Erőforrás Minisztérium
 - 2.1.7. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
 - 2.1.8. Vidékfejlesztési Minisztérium
 - 2.1.9. Központi Statisztikai Hivatal
 - 2.1.10. Országos Atomenergia Hivatal
 - 2.1.11. Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
 - 2.1.12. Nemzeti Adó- és Vámhivatal
 - 2.1.13. Magyar Államkincstár
 - 2.1.14. Nemzeti Innovációs Hivatal
 - 2.2. A Kormány felkéri a
 - 2.2.1. Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete
 - 2.2.2. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
 - 2.2.3. Gazdasági Versenyhivatal
 - 2.2.4. Magyar Nemzeti Bank
 - 2.2.5. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
 - 2.2.6. Magyar Export-Import Bank Zrt. (Eximbank)
 - 2.2.7. Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. (Mehib)vezetőjét, hogy tagként vegyen részt az OECD Nemzeti Tanácsban.
3. A nemzetgazdasági miniszter eseti jelleggel az OECD Nemzeti Tanács működésébe más szervezeteket és személyeket is bevonhat.
4. Az OECD Nemzeti Tanács elnökét a nemzetgazdasági miniszter nevezi ki.
5. Az OECD Nemzeti Tanács ülésein állandó meghívottként vesz részt a Magyar Köztársaság OECD melletti Állandó Képviselétét vezető nagykövet.
6. Az OECD Nemzeti Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer – az OECD éves programjának figyelembevételével – az elnök hívja össze. Rendkívüli ülés összehívását indokolt esetben a Tanács bármely tagja kezdeményezheti.
7. Az OECD Nemzeti Tanács működésének szabályait saját maga határozza meg.
8. Az OECD Nemzeti Tanács működtetésével kapcsolatos operatív feladatokat a Nemzetgazdasági Minisztériumban működő OECD Nemzeti Tanács Titkársága látja el, amely az OECD bizottságaiban való magyar részvételhez kapcsolódó elektronikus dokumentumtárat működtet.
9. A hatékony információáramlás és a folyamatos szakmai együttműködés biztosítása érdekében OECD Nemzeti Tanács minden tagja kontaktszemélyt jelöl ki, aki az OECD Nemzeti Tanács Titkárságával folyamatos kapcsolatban áll.
10. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 44/2011. (VI. 16.) ME határozata
a Regionális Operatív Programok Monitoring Bizottsága elnökének kinevezéséről**

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján

*dr. Nyikos György*it, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyettes államtitkárát a Regionális Operatív Programok Monitoring Bizottsága elnökévé

– 2011. június 6-ai hatállyal –

kinevezem, egyidejűleg

*dr. Molnár Ágnes*nek, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium államtitkárának a Regionális Operatív Programok Monitoring Bizottsága elnökévé történt kinevezése megszűnik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A nemzetgazdasági miniszter 21/2011. (VI. 24.) NGM utasítása
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában és 73. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. § A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § A Szabályzatot, valamint a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.
3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. § Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2009. (XII. 31.) NFGM utasítás hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Melléklet a 21/2011. (VI. 24.) NGM utasításhoz

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önálló jogi személyiséggel rendelkező, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. §-a szerinti, kormányrendelet által létrehozott és az iparügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő központi hivatal, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Hivatal alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
 - b) angol nyelven: Hungarian Trade Licensing Office
 - c) német nyelven: Handels- und Genehmigungsamt der Republik Ungarn
 - d) francia nyelven: Office d’Authorisation Commerciale Hongroise
 - e) rövidítése: MKEH
 - f) székhelye: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.
 - g) telephelye: 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 3–5.
 - h) postacíme: 1534 Budapest BKKP, Pf. 919
 - i) adószáma: 15329657-2-43
 - j) KSH statisztikai számjele: 15329657-8413-312-01
 - k) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00282448-00000000
 - l) számlavezetője: Magyar Államkincstár
 - m) alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya
 - n) alapításának dátuma: a jogfolytonosság alapján 1999. február 1.
 - o) létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról szóló 12/1999. (II. 1.) Korm. rendelet
 - p) alapító okiratának kelte, száma: 2010. december 27. (NGM/10826/12/2010.)
 - q) szakágazati besorolás:
841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása
 - r) szakfeladatszámok:
841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása,
712101 Mérőeszközök hitelesítése,
712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés,
712202 Nemesfémvizsgálat
 - s) törzskönyvi azonosító száma: 329651
 - t) államháztartási egyedi azonosító szám: 226176
 - u) az alapfeladatok ellátásának forrása: a Magyar Köztársaság költségvetése XV. Fejezet, 3. cím.
- (3) A Hivatal alaptevékenységeinek körét alapító okirata, jogállását, feladat- és hatáskörét a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) határozza meg. A Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, vállalkozási tevékenysége a szerv kiadásainak 3%-a.

A Hivatal szervezete

- 2. §** (1) A Hivatal a főigazgató által közvetlenül vezetett központi szervből és igazgatók által vezetett országos illetékességű igazgatási szervekből (a továbbiakban: Hatóság) áll. A Hivatal szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

- (2) A központi szerv szervezeti egységei: a főosztályok, valamint a Belső Ellenőrzési Osztály. A főosztályok osztályokra tagozódhatnak. Az osztályok felsorolását a főosztályok ügyrendjei tartalmazzák.
- (3) A hatóságok főosztályi jogállással rendelkeznek és osztályokra tagozódnak. A hatóságok szervezeti egységeinek felsorolását a hatóságok ügyrendjei tartalmazzák.
- (4) A Hivatal létszámkeretét a 2. függelék tartalmazza.
- (5) A Hivatal szervezeti egységeinek feladatait a 3. függelék tartalmazza.
- (6) A Hivatalban a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 4. függelék tartalmazza.
- (7) A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján és egyéb közszolgálati jogszabályokra is figyelemmel a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az 5. függelék tartalmazza.
- (8) A munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét az 6. függelék tartalmazza.
- (9) A Hivatal alaptevékenységét és szervezetét meghatározó legfontosabb jogszabályok jegyzékét az 7. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A HIVATAL VEZETÉSE

A főigazgató

3. §

A főigazgató feladatkörei elsősorban a következők:

- a) a Hivatal egyszemélyi felelős vezetője;
- b) képviseli a Hivatalt;
- c) irányítja a Hivatal szervezetének működését;
- d) ha jogszabály másként nem rendelkezik, másodfokon elbírálja a Hivatal elsőfokú közigazgatási döntései ellen benyújtott fellebbezéseket; jogszabályokban meghatározott elsőfokú, illetve másodfokú szakhatósági jogkört gyakorol;
- e) a műszaki főigazgató-helyettes útján ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok mérésügyi és műszaki biztonsági szakigazgatási szerveinek (a továbbiakban: szakigazgatási szervek) – jogszabályokban meghatározott – szakmai irányítását, törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését;
- f) szakmailag felügyeli a Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóságot;
- g) gyakorolja, illetve átruhazza a 6. függelék szerinti munkáltatói jogokat;
- h) irányítja a Hivatal gazdálkodását, javaslatot tesz az iparügyekért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a gazdasági vezető kinevezésére, illetve felmentésére;
- i) kialakítja és érvényesíti a Hivatal személyügyi politikáját; meghatározza a Hivatalon belüli szervezeti átalakításokat;
- j) javaslatot tesz a miniszternek a Hivatal költségvetési tervére;
- k) meghatározza a Hivatal éves munkatervi feladatait;
- l) irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettesek és a központi szerv szervezeti egységei vezetőinek tevékenységét;
- m) kiadja a főigazgatói utasításokat;
- n) a Hivatal szervezeti egységeinek javaslatai alapján megállapítja a szervezeti egységek ügyrendjét;
- o) a Hivatal szervezeti egységeinek jogszabályváltozásból eredő feladat- és hatáskörváltozásait az ügyrendek jogszabályoknak megfelelő módosításával juttatja érvényre;
- p) eleget tesz a munkahelyi kormány-tisztviselői érdekegyeztetési kötelezettségeinek;
- q) kiadja a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét;
- r) szükség esetén tájékoztatást készít a Hivatal és a Hatóságok tevékenységéről;
- s) jóváhagyja, illetve visszavonja az országos (mérésügyi) etalonokat;
- t) kialakítja és működteti a Hivatal jogszabályokban meghatározott belső kontrollrendszerét, ezen belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert.

A főigazgató-helyettesek

- 4. §** (1) Az általános főigazgató-helyettes feladatkörei elsősorban a következők:
- a) a főigazgató távollétében ellátja a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat – ide nem értve a pénzügyi és gazdasági feladatokat –;
 - b) szakmailag felügyeli a Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóságot, valamint a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóságot.
- (2) A műszaki főigazgató-helyettes feladatkörei elsősorban a következők:
- a) szakmailag felügyeli a Műszaki Felügyeleti Hatóságot, valamint a Metrológiai Hatóságot;
 - b) irányítja a szakigazgatási szervek szakmai munkáját, ellátja törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését.

Gazdasági vezető

- 5. §** (1) A gazdasági vezető a főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett, főosztályvezetői besorolású kormánytisztviselőként az alábbi feladatokat látja el:
- a) a pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása tekintetében helyettesíti a főigazgatót;
 - b) közvetlenül irányítja, szervezi és ellenőrzi a Hivatal gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét;
 - c) felelős a Hivatal számviteli rendjéért;
 - d) a Hivatal egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki;
 - e) a főigazgató által belső szabályozó eszközben meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol;
 - f) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi annak betartását;
 - g) végrehajtja a költségvetési, pénzügyi-gazdasági tervezési munkát, a Hivatal hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat;
 - h) gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel;
 - i) végrehajtja az üzemeltetési, fenntartási, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási feladatokat;
 - j) működteti a Hivatal pénzügyi-számviteli ügyviteli rendszerét;
 - k) irányítja és ellenőrzi a számviteli politika kialakítását, gyakorlati megvalósítását, ellenőrzi a számviteli feladatok ellátását;
 - l) ellátja a Hivatal jogkörébe tartozó előirányzatok gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint ellenjegyzését;
 - m) figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, szükség esetén intézkedést hoz a likviditás folyamatos biztosítására,
 - n) megszervezi és ellenőrzi a központosított bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
 - o) az előírt határidőnek megfelelően elkészíti az évközi és éves beszámolókat, és illetve egyéb adatszolgáltatásokat.
- (2) A gazdasági vezető feladat- és hatásköréről részletesen a Hivatal gazdálkodási szabályzata és a Gazdasági Főosztály ügyrendje rendelkezik.
- (3) A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül a Hivatalt terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.
- (4) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a Hivatal főigazgatója haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, illetve a gazdasági vezető álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra az főigazgató írásban a gazdasági főosztály feladatainak ellátásáért felelős, megfelelő végzettségű kormánytisztviselőt jelöl ki.

Igazgatók

- 6. §** (1) Az igazgató főosztály-vezetői besorolású kormánytisztviselőként
- a) a jogszabályoknak, e Szabályzatnak, a főigazgatói utasításoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti és irányítja a Hatóságot;
 - b) gyakorolja a Hatósághoz, illetve a Hatóság vezetőjéhez címzett hatásköröket, a Hatóság nevében a kiadmányozási jogot;

- c) javaslatot tesz a Hatóság ügyrendjének megállapítására;
 - d) szervezi és ellenőrzi a Hatóság feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését;
 - e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét, javaslatot tesz a főigazgatónak a Hatóság szervezeti átalakítására;
 - f) gyakorolja a munkáltatói, utasítási és ellenőrzési jogot a Hatóság kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a 6. függelék szerint;
 - g) a főigazgató által meghatározott rendszerességgel beszámolót, jelentést készít, adatot közöl;
 - h) munkacsoportot hoz létre az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának irányítása céljából.
- (2) Az igazgatót főosztályvezető-helyettesi besorolású kormánytisztviselő helyettesíti.
- (3) Az igazgató jogosult az Európai Unió kötelező jogi aktusainak a Hatóság szakterületét érintő tervezeteivel kapcsolatos hivatali álláspont kialakítására és képviselésére – a Jogi Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett. A Hivatal képviselését ellátó kormánytisztviselő az így kialakított hivatalos állásponhoz kötve van.

A központi szerv szervezeti egységeinek vezetői

- 7. §**
- (1) A központi szerv főosztályvezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a főigazgatótól, főigazgató-helytettől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért.
- (2) A központi szerv főosztályvezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – javaslatot tesz a főosztály ügyrendjére, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) A jogszabály által a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben a főosztályvezető dönt, illetve gyakorolja mindazon ügyekben a kiadmányozási jogot, amelyek tekintetében felhatalmazást kapott.
- (4) A központi szerv főosztályvezetője gyakorolja a munkáltatói, utasítási és ellenőrzési jogot a főosztály kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a 6. függelék szerint.
- (5) A központi szerv főosztályvezetőjére vonatkozó rendelkezéseket a központi szerv főosztály alá nem sorolt osztályainak vezetőjére is megfelelően alkalmazni kell.
- 8. §**
- (1) A központi szerv főosztályvezetőjének helyettese a központi szerv szervezeti egységének ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt.
- (2) A központi szerv osztályvezetője a főosztály ügyrendje, valamint a főosztály vezetőjének utasítása szerint vezeti és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
- (3) A központi szerv osztályvezetőjét akadályoztatása esetén a főosztály ügyrendjében meghatározottak szerint a főosztály másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- (4) A központi szerv főosztály alá nem sorolt osztályának vezetőjét az általa az osztály munkatársai közül kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

Egyéb felelősök/vezetők

- 9. §**
- (1) A Hivatal belső szabályozó eszközeiből eredő, felelős/vezető elnevezésű munkakörök az alábbiak:
- a) tűzvédelmi felelős;
 - b) munkavédelmi felelős;
 - c) minőségügyi vezető;
 - d) biztonsági vezető;
 - e) sugárbiztonsági vezető;
 - f) adatvédelmi felelős.
- (2) A felelős/vezető elnevezésű munkaköröket betöltő személyek feladatait a Hivatal vonatkozó, belső szabályozó eszközei írják le.

III. Fejezet

A HIVATAL BELSŐ TÁJÉKOZTATÁSI ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMAI

Főigazgatói értekezlet

- 10. §** (1) A főigazgatói értekezleten a főigazgató vezetésével a Hivatalon belüli szakmai és funkcionális feladatellátás, jogalkalmazás összehangolására, a soron következő feladatok meghatározására kerül sor. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, végrehajtásának ellenőrzése, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) Az értekezlet résztvevői a főigazgató-helyettesek, központi szerv főosztályvezetői, a Belső Ellenőrzési Osztály vezetője, az igazgatók, illetve a főigazgató által meghívottak.
- (3) Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főigazgató hagy jóvá.

Szakigazgatási szervek vezetőinek értekezlete

- 11. §** (1) A szakigazgatási szervek vezetőinek értekezlete a főigazgató/műszaki főigazgató-helyettes vezetésével áttekinti a szakigazgatási szervek szakmai irányítási feladatainak ellátását. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) A vezetői értekezleten a főigazgató, a műszaki főigazgató-helyettes, a szakigazgatási szervek vezetői, illetve a főigazgató által meghívottak vesznek részt.
- (3) A Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

Vezetői értekezlet

- 12. §** (1) A vezetői értekezlet a főosztályvezető/igazgató vezetésével áttekinti a főosztály/Hatóság szervezeti egységeinek feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását. Célja a főigazgató által tartott értekezleteken elhangzott információk továbbadása, a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) Az értekezlet résztvevői a főosztályvezető/igazgató közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői, illetve a főosztályvezető/igazgató által meghívott személy.
- (3) Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztályvezető/igazgató által megbízott kormánytisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztályvezető/igazgató hagy jóvá.

Munkaértekezlet

- 13. §** (1) A munkaértekezlet a Hivatal szervezeti egysége vezetőjének vezetésével áttekinti a szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását. Célja a szervezeti egységre vonatkozó információk továbbadása, a kölcsönös tájékoztatás az előző munkaértekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) Az értekezlet résztvevői a szervezeti egység kormánytisztviselői.
- (3) Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szervezeti egység vezetője által megbízott kormánytisztviselő a felelős, aki az értekezletről a szervezeti egység vezetőjének kifejezett rendelkezése esetén emlékeztetőt készít, amit a szervezeti egység vezetője hagy jóvá.

Munkacsoport

- 14. §** (1) A főigazgató, a főigazgató-helyettesek, igazgatók, illetve főosztályvezetők több szervezeti egység feladatkörét érintő feladat ellátásának összehangolására munkacsoportot hozhatnak létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait és működésének időtartamát.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.
- (4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport által elvégzett feladat teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.

IV. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A Hivatal képviselte

- 15. §** (1) A minisztériumi és tárcaközi fórumokon, a hatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a Hivatalt a főigazgató és a főigazgató-helyettesek, az igazgatók, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben – az illetékes vezető, illetve kormánytisztviselő képviseli.
- (2) A Hivatalnak a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint értendő jogi képviseletét a Jogi Főosztály e feladattal megbízott kormánytisztviselői látják el. Jogi képviseletre a főigazgató az ügy sajátosságára tekintettel, kivételesen, a jogi képviselet ellátására jogszabály szerint alkalmas, más szervezeti egységnél dolgozó kormánytisztviselőt is kijelölhet, vagy a képviselet ellátására ügyvéd vagy ügyvédi iroda számára megbízást adhat.
- (3) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a Hivatal képviseletét a főigazgató írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a főigazgató a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.

A munkavégzés általános szabályai

- 16. §** A kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók feletti utasítási jog gyakorlására a vonatkozó törvények rendelkezései, illetve a 4. függelék irányadó.
- 17. §** A főigazgató a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a Hivatal kiadmányozási és aláírási szabályzatában határozza meg.
- 18. §** A Hivatal valamennyi vezetője és munkatársa köteles a hivatali feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a főigazgató kijelölt.

Ügyintézési határidő

- 19. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napban kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő nap.

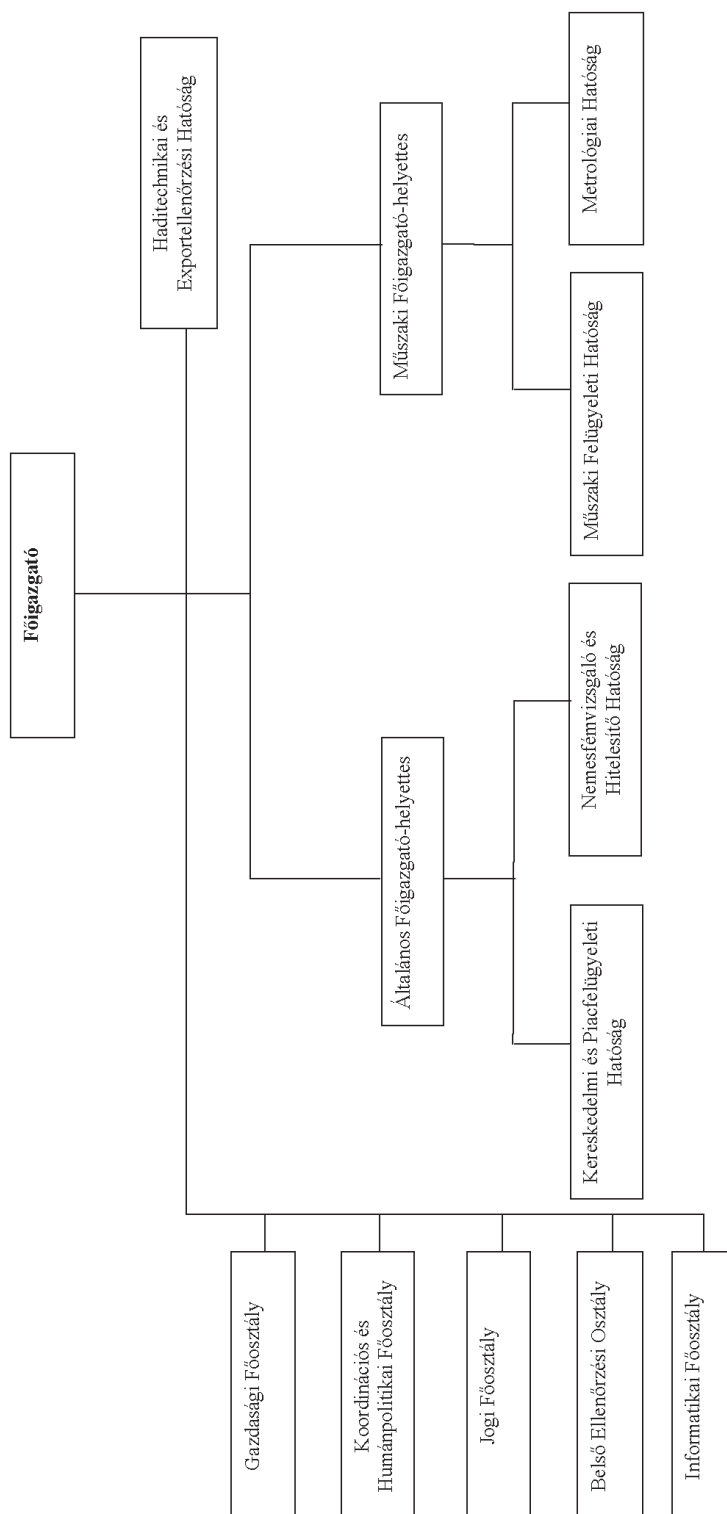
- (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha az ügyirat az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 20. §**
- (1) A sajtó tájékoztatását – a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály előzetes jóváhagyását követően – az érdekelt szervezeti egységek végzik. A sajtó részére tájékoztatást, interjút a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az érdekelt szervezeti egységek vezetői és a szervezeti egység vezetője által kijelölt személyek adhatnak.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített, csak közérdekű adatot tartalmazó szakmai, jellemzően a hatályos előírásokat ismertető, vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok, felmérések, statisztikai jellegű tájékoztató anyagok, helyzetjelentések és elemzések tekintetében.
 - (3) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény vagy a Hivatalra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra adandó sajtónyilvános válasz kiadásáról a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály gondoskodik a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének előterjesztését követően.

1. függelék

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék

A HIVATAL LÉTSZÁMKERETE

Szervezeti egység	létszám
Főigazgató	3
Általános Főigazgató-helyettes	1
Belső Ellenőrzési Osztály	3
Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály	23
Jogi Főosztály	6
Informatikai Főosztály	10
Gazdasági Főosztály	35
Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság	22
Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság	45
Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság	58
Műszaki Főigazgató-helyettes	3
Metrológiai Hatóság	54
Műszaki Felügyeleti Hatóság	15
összesen	278

3. függelék

A HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

1. A központi szerv szervezeti egységei

1.1. Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály

1.1.1. A főosztály igazgatási és koordinációs feladatai:

- a) a Hivatal működésével összefüggő közigazgatási és egyéb feladatok ellátása, koordinálása;
- b) a főigazgató kormányzati, ágazati és hivatali munkájához kapcsolódó külső előterjesztések véleményezésének hivatali szinten történő szervezése, koordinálása;
- c) a Hivatal munkatervének összeállítása, határidők teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése, a Hivatal működéséről szóló beszámoló összeállítása;
- d) főigazgatói megbeszélések, tárgyalások, értekezletek, a Hivatal által szervezett konferenciák előkészítése és megszervezése;
- e) elvégzi a Hivatal működését meghatározó utasításokkal kapcsolatos feladatokat a vonatkozó főigazgatói utasítás szerint;
- f) ellátja a Vezetői Információs Rendszer gondozásával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó főigazgatói utasítás szerint;
- g) a főigazgató utasításának megfelelően intézi a protokollügyeket, a Hivatal tevékenységével összefüggő sajtó- és PR-tevékenységet;
- h) gondoskodik szakirodalom, közlönyök, újságok, folyóiratok, beszerzéséről;
- i) A Hivatal hazai és nemzetközi kapcsolatainak gondozása, ezek hivatali szintű összefogása és fenntartása;
- j) ellátja a Hivatal minőségirányítási feladatainak koordinálását, valamint koordinálja és működteti a tanúsított és akkreditált minőségirányítási rendszereket;
- k) ellátja az iratkezeléssel és a központi iktatással kapcsolatos feladatok koordinálását a vonatkozó főigazgatói utasítás szerint;
- l) ellátja a Hivatal postázói feladatait;
- m) működteti a Hivatal hivatali kapuját;
- n) javaslatokat dolgoz ki az e-ügyintézés megvalósítására, valamint a hatékony és ügyfélbarát közigazgatás megszervezésére;

- o) az informatikai szakterülettel és az üzemeltetési szakterülettel együttműködve üzemelteti a beléptető rendszert a vonatkozó főigazgatói utasítás szerint;
- p) naprakészen frissíti a Hivatal honlapját, valamint megvalósítja az állampolgárokkal való kapcsolattartást a Hivatal fórumszolgáltatása révén.

1.1.2. A főosztály személyügyi feladatai:

- a) az állami személyügyi politika Hivatalon belüli megvalósítása;
- b) a kormány-tisztviselői minősítési és munkateljesítmény értékelési rendszer működtetése, a kormánytisztviselők javadalmazási és juttatási rendszerének kidolgozása, a kormánytisztviselők jóléti ellátási és szociális támogatási rendszerének kialakítása, fejlesztése;
- c) a kormánytisztviselőket érintő nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel illetve vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok alapján;
- d) ellátja a hivatali létszámgazdálkodással összefüggő feladatait;
- e) a Hivatal állományába tartozók közszolgálati jogviszonyát érintő döntések előkészítése és a közszolgálati nyilvántartás, valamint az állami adatszolgáltatási feladatok ellátása, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadása;
- f) együttműködés az érdek-képviselői szervezetekkel, kapcsolattartás a nyugdíjas tisztviselői állománnyal;
- g) az állami és hivatali kitüntetések, elismerések és díjak adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása;
- h) a Hivatal kormánytisztviselőinek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása;
- i) közreműködés az üdültetés, segélyezés, fizetési előlegek kezelésében;
- j) a hivatali minőség azonosítására szolgáló arcképes igazolványokkal kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása;
- k) kormány-tisztviselői jogviszony, illetve munkaviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos munkaügyi teendők ellátása, a jogviszonyok fenntartásával, aktualizálásával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása, állományon kívüli munkaszerződések, munkaügyi és egyéb statisztikák elkészítése;
- l) a Hivatal állományába tartozók szabadság-nyilvántartásával és távollétével kapcsolatos feladatok ellátása;
- m) közreműködés az illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

1.1.3. A főosztály ügyfélkapcsolati feladatai:

- a) közzétesz az ügyfelek általános tájékoztatását szolgáló, valamint közérdekű információkat;
- b) ellátja a Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság, a Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság tevékenységéhez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat;
- c) működteti a Termékinformációs Kapcsolattartó Pontot;
- d) átvesszi, érkezteti és továbbítja a Hivatalnak címzett kérelmeket, beadványokat, közérdekű bejelentéseket, panaszokat az érintett szervezeti egység felé;
- e) konzultációs lehetőséget biztosít és szervez az ügyintézők és az ügyfelek között;
- f) a beérkezett ügyiratokat rögzíti a szakrendszerekben;
- g) segítséget nyújt az EU-tagállamoknak a Belső Piaci Információs (IMI) Rendszeren keresztül, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- h) üzemelteti a műszerraktárt.

1.2. Gazdasági Főosztály

A Gazdasági Főosztály a főigazgatónak közvetlenül alárendelt, egységes gazdasági szervezet, amely az Hivatal gazdasági és műszaki feladatait látja el. A Gazdasági Főosztály mint funkcionális szervezeti egység, a Hivatal gazdasági és műszaki tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Gazdálkodási Szabályzat, a főigazgatói jogkörébe tartozó döntések alapján szervezi meg és hajtja végre. Vezetője a gazdasági igazgató.

1.2.1. A főosztály tervezési feladatai:

- a) éves költségvetési tervezése;
- b) az előirányzat-felhasználással kapcsolatos, az intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások kezelése.

1.2.2. A főosztály működtetési és beszerzési feladatai:

- a) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve a beszerzési, közbeszerzési, beruházási valamint fejlesztési tervek elkészítése;
- b) közbeszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés, szerződéskötés és megrendelés központosított közbeszerzési eljárások keretében;
- c) a Hivatalon belül, illetve az adott szervezeti egységben folyó beruházási és fejlesztési tevékenység folyamatos szervezése és ellenőrzése;
- d) a folyamatos üzemvitelhez, a megfelelő munkavégzéshez a fizikai feltételek biztosítása;
- e) a munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagféleségek beszerzése, készletezése az informatikai eszközök valamint a hatóságok speciális eszköz igényeinek kivételével;
- f) a Hivatal gépjárműparkjának a koordinálása és üzemben tartása;
- g) mobiltelefonokkal kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése;
- h) energetikai, beruházási statisztikai bevallások elkészítése.

1.2.3. A főosztály pénzügyi lebonyolítási feladatai:

- a) készpénz ki- és befizetéssel, illetve pénzzárással kapcsolatos feladatok biztosítása;
- b) pénzforgalmi számlán a pénzmozgás lebonyolítása;
- c) kötelezettségvállalások és ezzel összefüggően a szerződések nyilvántartása;
- d) likviditás biztosítása;
- e) KTK rendezés;
- f) vevői és szállítói állomány kezelése;
- g) számlázási feladatok;
- h) különböző adónemekkel kapcsolatos egyeztetési és bevallási feladatok.

1.2.4. A főosztály számviteli feladatai:

- a) a gazdálkodási események nyilvántartására szolgáló informatikai rendszer folyamatos, törvényi megfeleltetése;
- b) könyvviteli feladatok elvégzése;
- c) eszközök analitikus nyilvántartása, valamint a vagyonkataszter vezetése;
- d) főkönyvi egyezőség biztosítása;
- e) zárlati feladatok – havi, negyed-, fél- és éves – ellátása;
- f) mérlegjelentés, és beszámolók elkészítése;
- g) éves statisztikai bevallások elkészítése.

1.2.5. A főosztály belső kontrollal kapcsolatos és beszámolót alátámasztó feladatai:

- a) éves leltározási feladatok kiírása, lebonyolítása;
- b) a belső kontrollrendszer, ezen belül a FEUVE biztosítása.

1.2.6. A főosztály egyéb gazdálkodással összefüggő feladatai:

- a) központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatok – számfejtés, főkönyvi feladás, függőtételek rendezése –;
- b) kormány-tisztviselői szabályzatban előírt juttatások pénzügyi lebonyolítása;
- c) cafetéria szabályzattal kapcsolatos feladatok lebonyolítása;
- d) a Hivatal vagyonkezelésében lévő üdülők üzemeltetése, hasznosítása;
- e) közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzése;
- f) a Hivatal gazdálkodási szabályzatának és a Gazdasági Főosztály ügyrendjének, valamint az Hivatal egészét érintő, a gazdálkodás, a pénzügyi elszámolás és a vagyonnyilvántartás rendjére vonatkozó szabályzatok elkészítése;
- g) a Hivatal munka-, tűz- környezet- és polgárvédelmi feladatainak biztosítása.

1.3. Jogi Főosztály

- a) a Hivatal feladat- és hatáskörét, hatósági működését meghatározó jogszabálytervezetek előkészítése;
- b) a Hivatal belső működését meghatározó szabályzatok jogi véleményezése, főigazgatói utasítástervezetek jogi előkészítése, véleményezése;
- c) kormány-előterjesztésekre, jogszabálytervezetekre a Hivatal válasz- vagy véleménytervezetének előkészítése;
- d) jogszabályok Hivatalon belüli értelmezése, nem érintve az ügy, vagy feladat megoldásáért főfelelős más központi belső szervezeti egység vagy hatóság felelősségét, hatáskörét;
- e) a Ket.-tel kapcsolatos eljárási modellek, iratminták, jogi iránymutatások kidolgozásában való közreműködés rendszeres konzultációkkal;
- f) a Hivatal hatósági eljárásaiban az elsőfokú döntések ellen benyújtott fellebbezések, egyéb jogorvoslati kérelmek elbírálásának előkészítése;
- g) másodfokú döntés – szakmai konzultációt követő – előkészítése műszaki-biztonsági szakhatósági ügyekben;
- h) részvétel a Hivatal hatáskörét érintő műszaki szakbizottságok, munkabizottságok munkájában, nem érintve a főfelelős műszaki szakbizottság, munkabizottságnak vagy vezetőjének első helyi felelősségét az ügy megoldásában;
- i) a főigazgató által hozott másodfokú határozatok ellen benyújtott keresetekre a Hivatal nyilatkozatának előkészítése és benyújtása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz;
- j) a Hivatal bírósági szakba került ügyeiben a jogi képviselőt ellátása;
- k) a Hivatalnak tartozó adóssággal szembeni polgári peres – és nemperes ügyek intézése a Gazdasági Főosztály értesítése alapján;
- l) a Hivatal által kötött, a polgári jog vagy a munkajog körébe tartozó megállapodások, szerződések, egyéb okiratok (beadványok) előkészítése vagy véleményezése, nem érintve az ügy, vagy feladat megoldásáért főfelelős más belső szervezeti egység felelősségét, hatáskörét, ha az ügyért más szervezeti egység a főfelelős;
- m) a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben segítségnyújtás, jogi állásfoglalások kidolgozása a Hivatal tevékenységi körében;
- n) jogtanácsosi ellenjegyzés a Hivatal működési körébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben készült okiratok jogtanácsosi ellenjegyzéshez kötöttek;
- o) a Hivatal által kezdeményezett közbeszerzésekben a közbeszerzési titkársági és referensi feladatok ellátása a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt felelősségi rend szerint.

1.4. Belső Ellenőrzési Osztály

- a) a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata, elemzése és értékelése;
- b) a belső kontrollrendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata, elemzése, értékelése;
- c) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolásoknak vizsgálata és elemzése;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, ajánlások, elemzések, értékelések készítése a főigazgató számára a Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása és továbbfejlesztése érdekében;
- e) a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében ajánlások és javaslatok tétele;
- f) az osztályvezető által kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv készítése, melyet a főigazgató hagy jóvá;
- g) az éves ellenőrzési terv és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések végzése;
- h) az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése;
- i) a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelése;
- j) a Hivatalon belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.

1.5. Informatikai Főosztály

- a) az egyeztetésre megküldött tárca-előterjesztések, jogszabályok informatikai szempontból történő véleményezése, informatikai témát érintő előkészítő és összefoglaló anyagok készítése;
- b) az e-Kormányzat stratégia és az Európai Unió e-Kormányzati Akciótervének figyelemmel kísérése. A Hivatal stratégiája alapján az informatikai stratégia kialakítása. Az éves informatikai terv és az éves informatikai beruházási terv összeállítása;
- c) a Hivatal informatikai rendszerét érintő belső szabályzatok, főigazgatói utasítások előkészítése, kidolgozása, egyeztetése, folyamatos aktualizálása (informatikai biztonsági szabályzat, katasztrófavédelmi terv, web-tevékenység szabályozása, informatikai stratégia); a Hivatal más belső szabályzatainak informatikai szempontból történő véleményezése;
- d) magyar társhatóságokkal való kapcsolattartás, részvétel a társhatóságokkal közös munkabizottságokban és azok munkájában;
- e) az Európai Unió informatikai munkacsoportjaival, SIGL, AMIS QUOTA, való rendszeres kapcsolattartás az előírt együttműködés folyamatos biztosítása érdekében;
- f) együttműködés a Hivatal szervezeti egységeivel, az egyes szervezeti egységeknél működtetett, a Hivatal alaptevékenységeit és gazdálkodási tevékenységét segítő szoftverek, informatikai rendszerek alkalmazásának, továbbfejlesztésének koordinálása, támogatása;
- g) a Hivatal székhelyén és telephelyein lévő informatikai hálózati rendszerek, hardverrendszerek és internetes rendszerek kialakításának, működtetésének, továbbfejlesztésének koordinálása, támogatása;
- h) a Hivatalnál alkalmazandó hang- és adatátviteli IT-technológia kialakításának, fejlesztésének koordinálása;
- i) a Hivatal informatikai rendszerei üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végzése, koordinálása; az alaptevékenységeket támogató egyedi fejlesztésű szoftverek, a gazdasági és iktatószoftverek, a tűzfalrendszerek, a vírusvédelmi rendszerek, a levelező és intranetes rendszer, továbbá a honlap üzemeltetőjével való napi operatív együttműködés;
- j) a Hivatal informatikai rendszerét érintő közbeszerzések kidolgozásában és lebonyolításában való részvétel;
- k) a Hivatal informatikai rendszerét érintő jelentések, átvilágítási, vizsgálati anyagok készítésében való részvétel.

2. Országos illetékességű igazgatási szervek

2.1. Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság

2.1.1. A Hatóság hadiipari és haditechnikai külkereskedelmi feladatai:

- a) a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, továbbá a haditechnikai termékek külkereskedelmével és tranzitjával kapcsolatos hatósági, engedélyezési és tanúsítási eljárás lefolytatása, továbbá a 1236/2005/EK rendelet alapján az export- és importengedélyek kiadása és a kapcsolódó feladatok ellátása, az engedélyesek ellenőrzése;
- b) a polgári rendeltetésű kézi lőfegyverek és lőszerük, valamint egyes közbiztonságra veszélyes eszközök kivitelével és behozatalával kapcsolatos forgalmi engedélyezési eljárás lefolytatása, az engedélyek, valamint az engedélyekkel kapcsolatos határozatok kiadmányozása, illetve kiadása; részvétel ezen termékek behozatalával kapcsolatos külön tevékenységi engedélyezésben, illetve az ipari robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök behozatalával és kivitelével kapcsolatos forgalmi engedélyezésben;
- c) részvétel a szakterületet érintő előterjesztések véleményezésében;
- d) részvétel és képviselő nemzeti szervezeten és EU-intézmények ülésein – haditechnikai termékkörben –, továbbá a Wassenaari Megállapodás keretein belül a magyar képviselő ellátása s a vállalt kötelezettségek hazai végrehajtása;
- e) a szakterületet érintő statisztikai adatok összegyűjtése, elemzése és a jogszabályokban, valamint nemzetközi kötelezettség alapján előírt jelentési kötelezettségek teljesítése, továbbá éves beszámolók kidolgozása;
- f) a Haditechnikai Ipari Bizottság (Munkacsoport) titkársági feladatainak ellátása;
- g) a haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos nemzetközi együttműködés szervezése és fejlesztése, továbbá részvétel a külföldi csapatok magyarországi állomásoztatásával kapcsolatos, a Hivatalt érintő ügyek intézésében;

- h) részvétel a különféle fegyverembargós megállapodásokkal kapcsolatos hazai kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzésében.

2.1.2. A Hatóság export-ellenőrzési feladatai:

- a) vonatkozó jogszabályok alapján az exportengedélyek, transzferengedélyek, brókertevékenységi engedélyek, tranzitengedélyek és nemzetközi import igazolások kiadása, a nemzetközi kereskedelmi szankciókban elrendelt nem kettős felhasználású termékek exportengedélyezése, az exportőrök és importőrök, valamint e termékek és technológiák végfelhasználóinak ellenőrzése;
- b) a magyar érdekek képviselése és érvényesítése a Kettős Felhasználású Tanácsi Munkacsoportban, illetve a 428/2009/EK rendelet 23. cikkében felállított bizottsági munkacsoportban, továbbá részvétel a szakmai munkacsoportok munkájában;
- c) a Vegyifegyver Tilalmi Szervezettel való kapcsolattartás, az Egyezmény végrehajtásából Magyarországra háruló feladatok végrehajtásának összehangolása, az előírt nyilatkozattétel elkészítése;
- d) a Bakteriológiai (Biológiai) és Toxinfegyver Tilalmi Egyezmény végrehajtásából eredő feladatok végrehajtásának összehangolása, az Egyezmény által előírt nyilatkozat elkészítése, részvétel az ad-hoc bizottságának munkájában;
- e) a szakterületet érintő előterjesztések véleményezése;
- f) a vállalkozások hatósági ellenőrzése, valamint részvétel a Vegyifegyver Tilalmi Szervezet Magyarországon tartott ellenőrzéseiben;
- g) részvétel az Ausztrália Csoport, a Rakéatechnológiai Ellenőrző Rendszer, a Nukleáris Szállítók Csoportja, a Zangger Bizottság és a Wassenaari Megállapodás ülésein, valamint más szakmai fórumokon;
- h) részvétel a Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság fő felelősségi körébe tartozó radioaktív és egyes nukleáris anyagok külön tevékenységi engedélyezési eljárásában, továbbá indokolt esetben egyes áruk, vegyi anyagok kivitelével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárásban.

2.2. Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság

2.2.1. A Hatóság külkereskedelmi hatósági és egyéb feladatai:

- a) EU-s, valamint más jogszabályokból a Hivatal feladat- és hatáskörébe, illetékességébe utalt, egyes árukra, szolgáltatásokra vagy országokra vonatkozó behozatali és kiviteli engedélyezési feladatok, illetve korlátozásokhoz kapcsolódó, más szervezeti egység hatáskörébe nem utalt feladatok ellátása;
- b) az EU-s jogszabályokból, a nemzetközi gazdasági egyezményekből, valamint a külön jogszabályokból fakadó, egyes árukra vagy országokra vonatkozó behozatali engedélyezési feladatok végrehajtása, a védintézkedések, a mennyiségi korlátozások és felügyeleti eljárások működtetése, az import vámkontingensekhez kapcsolódó biztosíték kezelése;
- c) a Tanács 2005. december 20-i, az Európai Közösségbe irányuló faanyag-behozatal FLEGT engedélyezési rendszerének létrehozásáról szóló 2173/2005/EK rendelete alapján az Európai Közösségbe irányuló faanyag-behozatal FLEGT engedélyezési rendszerével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása;
- d) az EU-s intézményekben (szakbizottságokban, munkacsoportokban) a magyar érdekek képviselése és érvényesítése a külkereskedelem területén;
- e) a nem harmonizált, külön jogszabályok alapján az élő éti csiga kiviteli és szakmai együttműködési feltételeinek kialakítása az illetékes társhatóságok és szakmai szervezetek bevonásával, valamint a kiviteli határozatok engedélyezése;
- f) a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos közösségi belső forgalmat, kivitt, behozatalt érintő hatósági engedélyezési, nyilvántartásba vételi feladatok ellátása, a tevékenységet végzők ellenőrzése, statisztikai és ellenőrzési célú adatgyűjtés és azok feldolgozása, továbbá a hazai és nemzetközi együttműködés szervezése és fenntartása;
- g) az EU-intézményekben (szakbizottságokban, munkacsoportokban) a kábítószer-prekursorok felügyeletével kapcsolatos magyar álláspont képviselése és részvétel annak kialakításában;
- h) a Hivatal által kötött együttműködési megállapodásokban rögzített koordinációs, ellenőrzési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése;
- i) részvétel az engedélyezéshez kapcsolódó statisztikai, vámigazgatási szabályozó rendszer kialakításában;
- j) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben, kereskedelmi szakterületen a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső

szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet által a Hivatal hatáskörébe utalt feladatok ellátása;

- k) részvétel a kötött segélyhitel koordinációs munkacsoport munkájában.

2.2.2. A Hatóság kereskedelmi hatósági feladatai:

- a) az utazásszervezői és/vagy utazásközvetítői tevékenységet folytató szolgáltatók engedélyezésével, bejelentésével, nyilvántartás vezetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági feladatok ellátása;
- b) nyilvántartás vezetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági feladatok ellátása a bejelentéshez kötött – letelepedett, határon átnyúló – idegenvezetői, tartós szálláshasználati szolgáltatási, valamint a letelepedett lovas szolgáltató tevékenységet folytató szolgáltatók kapcsán;
- c) nyilvántartás vezetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági feladatok ellátása a Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) kibocsátására irányuló szolgáltatási tevékenységet folytató intézmények kapcsán;
- d) az engedéllyel rendelkező utazási vállalkozók tevékenységének, nyilvántartott adatai valóságtartalmának, a tájékoztatási kötelezettségükre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, vagyoni biztosítékaik pénzügyi, gazdasági megfelelőségének helyszíni vizsgálata; a bejelentéshez kötött, határon átnyúló tevékenységet folytató szolgáltatók ellenőrzése;
- e) a bejelentéshez kötött tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenységet folytató szolgáltatók tevékenységének, nyilvántartott adataik valóságtartalmának, a tájékoztatási kötelezettségükre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése;
- f) a bejelentéshez kötött lovas szolgáltató tevékenységet végző szolgáltatók ellenőrzése;
- g) az idegenvezetői tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása;
- h) a SZÉP Kártya kibocsátására irányuló szolgáltatási tevékenységgel, valamint a SZÉP Kártyát elfogadó szolgáltatókkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása;
- i) az illékony szerves oldószert tartalmazó termékeket forgalmazó, gyártó kötelezettek engedélyezése, egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának nyilvántartásba vételével kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátása;
- j) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény végrehajtása érdekében kijelölt hatóságként felügyeleti tevékenység ellátása olyan kereskedők tekintetében, akik árukereskedelmi tevékenység folytatása során hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű készpénzfizetést fogadnak el.

2.2.3. A Hatóság közraktározás-felügyeleti feladatai:

- a) a közraktári tevékenység gyakorlásához szükséges feltételrendszer kidolgozása és folyamatos alakítása;
- b) a közraktári tevékenységgel kapcsolatos jogi szabályozás szakmai előkészítése, szabályozásának továbbfejlesztése és végrehajtása;
- c) a közraktárak működésének engedélyezése;
- d) a közraktárak éves általános ellenőrzése, a PSZÁF-fal együttműködve;
- e) a közraktáraknál cél- és utóvizsgálatok végzése;
- f) a közraktárakkal kapcsolatos bejelentések, panaszok kivizsgálása;
- g) a közraktári adatszolgáltatás elrendelése és az adatok feldolgozása;
- h) a közraktárakkal kapcsolatos kérdésekben a Magyar Közraktárak és Terménytárolók Szövetségével, más tárcákkal, hatóságokkal és a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás.

2.2.4. A Hatóság piacfelügyeleti feladatai:

- a) az elsőfokú piacfelügyeleti hatósági feladatok ellátása, a gazdasági célfelhasználásra szánt – a forgalomba kerülő, a létesítményekbe beépített – készülékek, berendezések, rendszerek, mérőeszközök megfelelőségének ellenőrzése, a külön jogszabályban meghatározottak szerint;
- b) nem megfelelőség feltárása esetén az eljárás megindítása, súlyos veszély esetén azonnali intézkedés elrendelése;
- c) az éves piacfelügyeleti ellenőrzési terv előkészítése, a jóváhagyott tervről az EU Bizottság értesítése, a terv közzététele;
- d) kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, a gazdasági szereplők tájékoztatása;
- e) részvétel az EU Bizottság és a többi tagállam piacfelügyeleti hatóságai részvételével – az egyes irányelvek területén – működő piacfelügyeleti együttműködési (ADCO) munkacsoportok munkájában;

- f) a főigazgató megbízása alapján a Hivatal képviselete a Piacfelügyeleti Tanácsban, az NGM és az NFM szakterületét érintő Kijelölési Bizottság munkájában;
- g) részvétel szabványosítási szakbizottságok munkájában.

2.3. Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság

- a) elvégzi a nemesfém tárgyak vizsgálatát, hitelesítését és tanúsítja azok nemesfém tartalmát;
- b) engedélyezi és nyilvántartja a nemesfém tárgyak és termékek készítésével, javításával, árverezésével és forgalmazására irányuló kereskedelmével foglalkozók tevékenységét;
- c) működteti a jogszabályban előírt tartalmú országos hatósági ügyfélnyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartási adatok megjelenítéséről a Hivatal honlapján, valamint negyedévente a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben;
- d) a fémjelzési egyenértékűségi eljárást lefolytatja és a megállapításról határozatot hoz;
- e) ellenőrzi a Nemzeti Adó és Vámhivatal területi igazgatóságaival együttműködve a nemesfém tárgyak készítésével, javításával, árverésével illetve forgalmazásával foglalkozó vállalkozásokat és a kereskedelmi forgalomba kerülő nemesfém tárgyakat;
- f) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény szerint felügyeleti jogkört gyakorol;
- g) a nemesfém tárgyak és termékek készítésével, javításával, árverésével illetve forgalmazásával foglalkozó egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek ellenőrzésére javaslatot dolgoz ki a Nemzeti Adó és Vámhivatal központi szervezete számára;
- h) az illetékes hatóságok hivatalos kirendelése alapján szakértői vizsgálatot végez, és szakvéleményt készít, ennek tekintetében a külső szervezetek felé a Hatóságot képviseli;
- i) indokolt esetben – előzetes szakvélemény adása mellett – szabálysértési és büntető feljelentést tesz;
- j) nemesfémek és nemesfém tartalmú anyagok nemesfém tartalmának és homogenitásának különböző módszerekkel történő vizsgálatát végzi;
- k) elvégzi a nemesfém tárgyak fém – illetve egyéb – jellel történő ellátását;
- l) eseti fémjelzési, illetve névjelzés alóli felmentési engedélyeket ad ki;
- m) gondoskodik a magánügyfelek fémjelzési kérelmeinek elbírálásáról és regisztrációjáról;
- n) megszervezi a fémjelzési tevékenység során használt hitelesítő eszközök és szerszámok egyedi nyilvántartását, elkészíti a használatukkal összefüggő szabályokat;
- o) végzi a névjel engedélyezését, azokról név és rajz szerinti nyilvántartást vezet;
- p) az elkészült névjelbeütő szerszámokról lenyomatot készít, a lenyomatokat a számítógépes nyilvántartási rendszer számára digitalizálja, az ezekkel járó adminisztrációs teendőket ellátja;
- q) elvégzi a névjelbeütő szerszámot készítő vésnökök nyilvántartását;
- r) gondoskodik a fémjelzéshez szükséges eszközök beszerzéséről és azok biztonságos tárolásáról;
- s) javaslatot tesz új fémjelek kialakítására, illetve a meglévők módosítására;
- t) képviseli a Hivatalt a Fémjelzési Konvenció és a Nemzetközi Fémjelző Hivatalok Szövetség (IAAO) ülésein, részt vesz a nemzetközi és hazai szakmai szervezetek (ISO, Magyar Szabványügyi Testület) munkájában;
- u) közreműködik a Hivatal éves munkatervének kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a tevékenységi körét érintő költségvetési irányszámokra;
- v) javaslatot tesz a Hatóság tevékenysége tekintetében a Hivatal Kormányzati Portálon keresztül is elérhető honlap tartalmának frissítésére;
- w) az ügyfeleket érintő, a Hatóság munkájával kapcsolatos információs és ügyfélszolgálati feladatokat lát el.

2.4. Műszaki Felügyeleti Hatóság

- a) A Hatóság eljár
 - az egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodó szervezetek alkalmasságának engedélyezésével,
 - a tartályok gyártásához és a tartályokhoz kapcsolódó helyszíni technológiai szereléshez, a tartályok javításához, szivárgásvizsgálatához, kivitelezéséhez, tisztításához, időszakos vizsgálatához való alkalmasság engedélyezésével,
 - a kazánok vegyi kezelését végző szervezetek alkalmasságának engedélyezésével,
 - a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 118/A. §-a alkalmazásában a turista használatú palackba történő PB-gáz-átfejtési tevékenység engedélyezésével,

- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló külön jogszabály alapján az ipari szakterületen a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével, valamint a határon átnyúló szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatásnyújtó szakmai képesítésének előzetes ellenőrzésével,
- a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök esetén szükséges továbbképzés felkészítő tanfolyamának és a továbbképzés képzési programjának jóváhagyásával,
- szakhatóságként a veszélyes ipari üzemekkel, veszélyes katonai objektumokkal,
- a gázpalackokkal kapcsolatos rendkívüli események kivizsgálásával,
- a miniszter kormányzati feladatkörébe tartozó területen veszélyes tevékenységet folytatók felügyeleti (adatközlési és bejelentési) rendszerének működtetésével kapcsolatos eljárásokban;
- b) közreműködik a Hivatal hatáskörét érintő műszaki-biztonsági tárgyú jogszabálytervezetek véleményezésében és előkészítésében;
- c) részt vesz a Hivatalhoz érkező műszaki-biztonsági tárgyú megkeresések, panaszok kivizsgálásában;
- d) ellátja az Ipari Főügyelet koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja a nyomástartó műszaki szakbizottság titkársági feladatait;
- f) ellátja a gázipari műszaki szakbizottság titkársági feladatait;
- g) gyűjti a rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos iratmáásokat;
- h) közreműködik a szabványosítási programokban, szabványtervezeteket egyeztet;
- i) közreműködik a Hivatal honlapjának szakterületét érintő aktualizálásában;
- j) a műszaki főigazgató-helyettes felügyelete alatt közreműködik a kormányhivatalok mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságainak szakmai irányításában;
- k) vizsgabizottságot működtet a műszaki-biztonsági felügyeleti tevékenységekhez tartozó munkakörök szakterületére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, szabványok ismeretét és a szakmai gyakorlati ismeretek meglétét igazoló szakvizsgálóhoz;
- l) a főigazgató felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt nemzetközi szakmai szervezetekben;
- m) szakmai véleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn;
- n) gondoskodik a szakigazgatási szerv által használt műszaki biztonsági tanúsító jelek (acél- és gumibélyegzők) nyilvántartásával, beszerzésével, elosztásával, selejtezésével és pótlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.5. Metrológiai Hatóság

- a) A Hatóság eljár
 - mérőeszköz és szerencsejáték tekintetében hitelesítési engedélykérelem, közösségi típusjóváhagyási engedélykérelem elbírálásával,
 - zajszintmérők hitelesítésével,
 - az E1, E2, F1 pontosságú súlyok hitelesítésével,
 - a sűrűségmérő eszközök hitelesítésével – az areométerek kivételével –,
 - a sugárvédelmi és gyógyászati alkalmazású dózismérők és felületi szennyezettség mérők hitelesítésével,
 - a légzési alkohommérők hitelesítésével,
 - a sorsoló programok és eszközök, rulettkerek és közúti ellenőrzésre szolgáló járműsebesség-mérők hitelesítésével,
 - az üzemanyagmérők kivételével – a víztől eltérő folyadékok mérőrendszereivel,
 - nagyfeszültségű és nagyáramú mérőváltók hitelesítésével,
 - kaszinókban üzemelő pénznyerő automaták hitelesítésével,
 - hitelesítést helyettesítő minősítő laborok (szervezetek) engedélyezésével és ellenőrzésével kapcsolatos mérésügyi eljárásokban;
- b) gondoskodik az országos etalonok fenntartásáról, azok nemzetközi összehasonlításáról és hazai továbbszármaztatásáról, valamint részt vesz az EURAMET-munkabizottságok munkájában;
- c) meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásáról, kidolgozza e tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat;
- d) működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges laboratóriumokat;
- e) a főigazgató felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt a nemzetközi mérésügyi szervezetekben;

- f) véleményezi a nemzetközi mérésügyi szervek ajánlásait és koordinálja a nemzeti mérésügyi állásfoglalás kialakítását;
- g) előkészíti és koordinálja a mérésügyi fejlesztési pályázatokat;
- h) terjeszti és fordítja a nemzetközi normatív dokumentumokat;
- i) kidolgozza a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a mértékHITELESÍTŐK oktatását és vizsgáztatását;
- j) igény szerint elvégzi a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok etalonjainak kalibrálását;
- k) figyelemmel kíséri a kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML-, WELMEC-, EU-munkabizottságok, valamint BIPM tanácsadó bizottság munkájában;
- l) szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el;
- m) mérőeszköz-kalibrálást végez, kidolgozza az egyes nem kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási, illetve vizsgálati előírást;
- n) szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit;
- o) a műszaki főigazgató-helyettes felügyelete alatt közreműködik a kormányhivatalok mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságainak szakmai irányításában;
- p) vizsgabizottságot működtet a kötelező hitelesítésű mérőeszköz hitelesítéshez szükséges vizsgához.

4. függelék

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

I. Bevezetés

1. A szabálytalanságok

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 156. § (3) bekezdésének megfelelően a főigazgató feladata a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjének kialakítása.

A szabálytalanságok fogalmköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatátvállalás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a főigazgatónak és saját szervezeti egységükre vonatkozóan a szervezeti egység vezetőjének a felelőssége, hogy a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet. A vezető a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kíséri figyelemmel, szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),

- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.
- a szabálytalansággal érintett területeken szerzett tapasztalatok beépítésre kerüljenek a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) rendszerbe.

A főigazgató hatáskörébe tartozik a szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása), amely feladatot – az utalványozási jogkört kivéve – a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházza.

2. A szabálytalanságok megelőzése

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 94. § (1) bekezdése alapján a szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főigazgatónak, illetőleg a szervezeti egységek vezetőinek a felelőssége. Az Áht.-ban meghatározott kötelezettségét a főigazgató a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósítja meg. A költségvetési szervek munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

II. A szabálytalanságkezelési eljárás

Az eljárásrend kialakításakor alapvető követelmény az, hogy minden szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szakmai és gazdálkodási szabálytalanságok megelőzéséért, feltárásáért, nyomon követéséért, dokumentálásáért, a felelősségre vonásért, valamint a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE-rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt. Ezen kívül az észlelés származhat belső és külső ellenőrzéstől, valamint egyéb külső személytől is.

1.1. A Hivatal valamely munkatársa észlel szabálytalanságot

- a) Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni közvetlen vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a főigazgató-helyettest, illetve a főigazgatót kell értesítenie (írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni).
- b) Ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről a főigazgató-helyettest, illetve a főigazgatót értesíti.
- c) Amennyiben az adott ügyben a főigazgató érintett, a fejezet vezetőjét kell értesíteni (írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni).
- d) A megfelelő intézkedések meghozatala, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindítása a főigazgató hatáskörébe tartozik.

1.2. A szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

1.3. A Hivatal belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezéseinek megfelelően jár el. A vizsgált szervezeti egységnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

1.4. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. az ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei, a felügyeleti szerv). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Hivatalnak (a megfelelő szervezeti egységének), annak megszüntetésére intézkedési tervet kell kidolgozni.

1.5. Egyéb külső személy észleli a szabálytalanságot

Amennyiben egyéb külső személy (pl. ügyfél) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé (amennyiben személye ismert).

Az eljárás megegyezik a Hivatal munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

2. A szabálytalansági vizsgálat lefolytatása

A főigazgató dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak formájáról, valamint szükség esetén a szakértői csoport tagjairól. Továbbá az illetékeség vagy hatáskör hiányában dönt a szabálytalansági gyanú kivizsgálására vonatkozó javaslat és a kapcsolódó dokumentumoknak az érintett szervezet részére történő átadásáról. A főigazgató a vizsgálatban való részvételre munkatársakat kérhet fel. A döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében bizottság hozható létre a szervezet folyamatait jól ismerő vezetőkől vagy szakértőkből. Indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A szakértő írásbeli nyilatkozatot tesz, hogy a bizottság munkájában való részvétele nem ütközik összeférhetetlenségi akadályba. A jogkövetkezményekről való döntés nem kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a szervezeti egység vezetőjének, a többi esetben a főigazgatónak a kötelezettsége.

A szabálytalansági vizsgálat maximális időtartamát a belső szabályzatban rögzíteni kell. Amennyiben a rendelkezésre álló határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt – az indok és a javasolt határidő feltüntetésével – jeleznie kell a főigazgató felé.

A vizsgálat eredménye lehet:

- a) annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság, valamint a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság stb.)
- b) a szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés
- c) további vizsgálat elrendelése – erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A vizsgálatot folytatók intézkedési javaslatot dolgoznak ki a főigazgató számára a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

3. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A főigazgató hatáskörébe tartozik a szükséges intézkedések végrehajtása: ütemterv készít(tet)ése és végrehajt(at)ása, illetve az intézkedés megtörténtének ellenőrzése és visszacsatolása a 7. pontban található folyamatábrának megfelelően.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) szükséges lehet vizsgálat elrendelése a tényállás tisztázása érdekében. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

Az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok:

- (1) büntetőeljárás:
 - a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény,
 - a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény.
- (2) szabálysértési eljárás:
 - a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény.
- (3) kártérítési eljárás:
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
 - a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény,
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.),
 - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.),
 - a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény.
- (4) Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében a Ktv. megfelelő rendelkezései az irányadók.

4. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

Főigazgatói hatáskörbe tartozik

- az elrendelt vizsgálatok, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetének nyomon követése;
- az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségek” beazonosítása, (a hasonló esetek, témák, kockázatok meghatározása) információ szolgáltatása a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;
- értékeli a megtett intézkedések hatását és hatékonyságát.

5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása érdekében az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata:

- gondoskodni kell a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- a kapcsolódó írásos dokumentumokat egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell;
- nyilván kell tartani a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- figyelembe kell venni a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat, valamint a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. Szabálytalanságkezelés című fejezetében meghatározottakat és/vagy a felügyeleti szerv által a témakörben hozott szabályozásokat.

A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartásával kapcsolatos feladatkijelölés és a nyilvántartások tartalmának előírása a főigazgató hatáskörébe tartozik.

6. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések, ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. (R. 29. §)

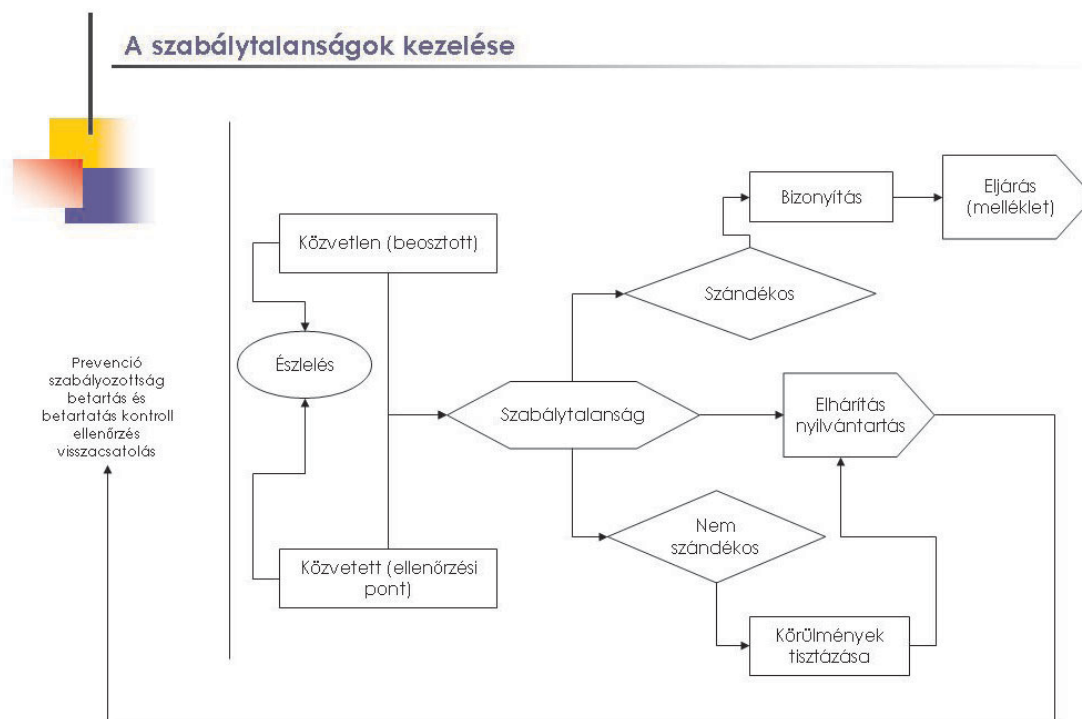
A Hivatal, illetőleg a vizsgált szervezeti egységei az éves jelentésükben számot kell adjanak a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [R. 31. § (3) bekezdés b), ba), bb) pontok].

7. A Hivatal szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrendje, folyamatábrája

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az alábbi elemek alkotják:

- a szabálytalanság fogalma,
- a szabálytalanság észlelése (útvonala),
- intézkedések, eljárások meghatározása,
- intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a Hivatal az alábbi folyamatábrában határozta meg:



5. függelék

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYAI

A kormánytisztviselő az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben és a vonatkozó főigazgatói utasításban meghatározott szabályok szerint nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a kormánytisztviselő, aki:

1. önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben működik közre,
 - b) közbeszerzési eljárás során működik közre,
 - c) feladatai ellátása során a költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében működik közre;
2. műszaki biztonsági, illetve mérésügyi hitelesítő, illetve felügyelő munkakört tölt be;
3. vezetői munkakört tölt be;
4. jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett fontos és bizalmas munkakört tölt be.

6. függelék

A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A főigazgató – a jogszabályokban meghatározott kivételekkel – teljeskörűen gyakorolja a Hivatal kormány-tisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat, amelyeket meghatározott jogszabályi feltételekkel vezetői munkakörbe kinevezett kormánytisztviselőre írásban átruházhat, illetve az átruházott jogkört visszavonhatja.
2. A főigazgató-helyettesek, az igazgatók (ideértve a gazdasági vezetőt is), a főosztályvezetők, valamint az osztályvezetők a főigazgató által átruházott jogkörben gyakorolják a munkáltatói jogokat. Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.
3. A munkáltatói jogok felsorolásának, átruházásának és gyakorlásának részletes szabályait a Személyügyi Szabályzat tartalmazza.

A főigazgató kizárólagos munkáltatói jogkörébe tartozó döntések:

 - kinevezés (beleértve a vezetői munkakört is), illetve jogviszony létesítése,
 - jogviszony megszüntetése,
 - kinevezés-módosítás,
 - közvetlenül a főigazgató alá rendelt vezetői munkakört betöltők munkaköri leírásaival, teljesítményértékelésével, minősítésével kapcsolatban,
 - üres álláshelyek betöltésével kapcsolatban,
 - előresorolás,
 - címadományozás,
 - illetményelőleg jóváhagyása,
 - eltérítés és pótlékok meghatározása,
 - helyettesítési, illetve megbízási díjakkal, célfeladat kitűzésével és díjazásával kapcsolatban,
 - szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatban,
 - lakáskölcsön jóváhagyása,
 - képzéssel, továbbképzéssel, tanulmányi szerződéssel kapcsolatban,
 - fegyelmi, illetve kártérítési eljárással kapcsolatban,
 - fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatban.

Vezető munkakört betöltő kormány-tisztviselőire átruházható jogkörök a közvetlen irányításuk alá tartozók vonatkozásában:

- szabadság engedélyezése, szabadságolási terv jóváhagyása,
- munkaidő-beosztás meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése,
- teljesítménycélok kitűzése és teljesítményértékelés, minősítés,
- kiküldetés és kirendelés elrendelése,
- helyettesítés elrendelése,
- munkaköri leírások elkészítése.

4. Az utasítási jog szabályozása

4.1. Utasítási joggal kizárólag vezető munkakört betöltő kormánytisztviselő rendelkezik az alábbiak szerint:

4.2. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek a Hivatal állományába tartozók részére közvetlenül adhatnak utasítást, ide nem értve a hatósági feladatellátást. Ebben az esetben

a nem közvetlen irányítás alá tartozó vezetői munkakört betöltők az utasítás végrehajtását közvetlenül teljesítik, a közvetlen felettes vezető egyidejű értesítése mellett. A nem közvetlen irányítás alá tartozó nem vezető munkatársak az utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával teljesítik.

4.3. Vezető munkakört betöltő kormánytisztviselő utasítást adhat az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársai részére. Ebben az esetben a nem közvetlen irányítás alá tartozó munkatársak az utasítás végrehajtását közvetlenül teljesítik, a közvetlen felettes vezető egyidejű értesítése mellett.

4.4. Vezető munkakört betöltő kormánytisztviselő utasítást adhat a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlen irányítása alá nem tartozó vezetői munkakört betöltők részére, ide nem értve a hatósági feladatellátást. Ebben az esetben a nem közvetlen irányítás alá tartozó vezetői munkakört betöltők az utasítás végrehajtását közvetlenül teljesítik, a közvetlen felettes vezető egyidejű értesítése mellett, ide nem értve, ha mind az utasítást adó, mind az utasított vezető munkakört betöltő a főigazgató irányítása alá tartozik.

4.5. Vezető munkakört betöltő kormánytisztviselő az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység nem vezető munkatársa részére utasítást nem adhat.

7. függelék

A HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGÉT ÉS SZERVEZETÉT MEGHATÁROZÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

I. A Hivatal hatáskörét érintő EK-rendeletek

- Az Európai Parlament és a Tanács 273/2004/EK rendelete (2004. február 11.) a kábítószer-prekurzorokról;
- A Tanács 111/2005/EK rendelete (2004. december 22.) a kábítószer-prekurzoroknak a Közösség és harmadik országok közötti kereskedelme nyomon követésére vonatkozó szabályok megállapításáról;
- a Bizottság 1277/2005/EK rendelete (2005. július 27.) és módosítása a kábítószer-prekurzorokról szóló 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletre, valamint a kábítószer-prekurzoroknak a Közösség és harmadik országok közötti kereskedelme ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 111/2005/EK tanácsi rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról;
- A Tanács 260/2009/EK rendelete (2009. február 26.) a behozatalra vonatkozó közös szabályokról;
- A Tanács 625/2009/EK rendelete (2009. július 7.) az egyes harmadik országokból történő behozatalra vonatkozó közös szabályokról;
- A Bizottság 2002/76/EK rendelete (2002. január 17.) meghatározott harmadik országokból származó, az ESZAK- és az EK-szerződés hatálya alá tartozó vas- és acéltermékek behozatalára előzetes közösségi felügyelet bevezetéséről;
- A Bizottság 1241/2009/EU rendelete (2009. december 16.) a meghatározott harmadik országokból származó egyes vas- és acéltermékek behozatalára vonatkozó előzetes felügyelet hatályának fenntartásáról és frissítéséről;
- A Tanács 1342/2007/EK rendelete (2007. október 22.) az Orosz Föderációból származó egyes acéltermékek behozatalára vonatkozó egyes korlátozások kezeléséről;
- A Bizottság 1093/2009/EK rendelete (2009. november 13.) az 1342/2007/EK tanácsi rendelet V. mellékletének az Orosz Föderációból származó egyes acéltermékek keretmennyisége vonatkozásában történő módosításáról;

- A Tanács 1340/2008/EK rendelete (2008. december 8.) az Európai Közösség és a Kazah Köztársaság között az egyes acéltermékek kereskedelméről;
- A Bizottság 1818/2006/EK rendelete (2006. december 11.) a Fehéroroszországból származó kálium-klorid behozatalára vonatkozó dömpingellenes intézkedések vonatkozásában a kálium-klorid mennyiségi felső határára vonatkozó igazgatási rendszer alkalmazásáról;
- A Tanács 3030/93/EGK rendelete (1993. október 12.) meghatározott textiltermékek harmadik országokból történő behozatalának közös szabályairól;
- A Bizottság 1328/2008/EK rendelete (2008. december 22.) a meghatározott textiltermékek harmadik országokból történő behozatalának közös szabályairól szóló 3030/93/EGK tanácsi rendelet I., II., III., V., VII. és VIII. mellékletének módosításáról;
- 517/94/EK Tanácsi rendelet az egyes harmadik országokból származó textiltermékek kétoldalú megállapodások, jegyzőkönyvek, egyéb megállapodások, vagy egyéb különleges közösségi importszabályozás hatálya alá nem tartozó behozatalának közös szabályairól;
- 3036/94/EK tanácsi rendelet az egyes harmadik országokban végzett feldolgozás vagy kezelés után a Közösségbe újrabehozott egyes textil- és ruházati termékekre alkalmazandó, a passzív feldolgozással kapcsolatos rendelkezések megállapításáról;
- 3017/95/EK bizottsági rendelet az egyes harmadik országokban végzett feldolgozás vagy kezelés után a Közösségbe újrabehozott egyes textil- és ruházati termékekre alkalmazandó, a passzív feldolgozással kapcsolatos rendelkezések megállapításáról szóló 3036/94/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezésekről;
- A Tanács 2173/2005/EK rendelete (2005. december 20.) az Európai Közösségbe irányuló faanyag-behozatal FLEGT engedélyezési rendszerének létrehozásáról;
- A Bizottság 1024/2008/EK rendelete (2008. október 17.) az Európai Közösségbe irányuló faanyag-behozatal FLEGT engedélyezési rendszerének létrehozásáról szóló 2173/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes rendelkezések megállapításáról;
- A Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);
- A Tanács 614/2009/EK rendelete (2009. július 7.) az ovalbuminra és laktalbuminra vonatkozó közös kereskedelmi rendszerről;
- A Bizottság 376/2008/EK rendelete (2008. április 23.) a mezőgazdasági termékekre vonatkozó behozatali és kiviteli engedélyek és előzetes rögzítési igazolások rendszerének alkalmazására kialakított részletes közös szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 1301/2006/EK rendelete (2006. augusztus 31.) az importengedélyek rendszere alá tartozó mezőgazdasági termékek behozatali vámkontingenseinek kezelésére vonatkozó közös szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 2220/85/EGK rendelete (1985. július 22.) a mezőgazdasági termékeket érintő biztosítéki rendszer alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 792/2009/EK rendelete (2009. augusztus 31.) a közös piacszervezésnek, a közvetlen kifizetések rendszerének, a mezőgazdasági termékek promóciójának, valamint a legkülső régiókra és a kisebb égei-tengeri szigetekre alkalmazandó rendszereknek a végrehajtásával összefüggésben a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok tagállamok általi továbbítására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- a Bizottság 641/2009/EK rendelete (2009. július 22.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a tömszelence nélküli önálló keringetőszivattyúkra, illetve termékekbe beépített tömszelence nélküli keringetőszivattyúkra vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról;
- a Bizottság 640/2009/EK rendelete (2009. július 22.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az elektromos motorok környezetbarát tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról;
- a Bizottság 245/2009/EK rendelete (2009. március 18.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a beépített előtét nélküli fénycsövek, nagy intenzitású külsőlámpák és az ilyen lámpák működtetésére alkalmas előtetek és lámpatestek környezetbarát tervezési követelményei tekintetében történő végrehajtásáról, valamint a 2000/55/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv hatályaon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 107/2009/EK rendelete (2009. február 4.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az egyszerű set-top boxokra vonatkozó környezetbarát-tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról;

- a Bizottság 1275/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az elektromos és elektronikus háztartási és irodai berendezések készenléti és kikapcsolt üzemmódban fellépő elektromosáram-fogyasztására vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról;
- a Bizottság 278/2009/EK rendelete (2009. április 6.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a külső tápegységek üresjáratú üzemmódban fellépő elektromosáram-fogyasztására és aktív üzemmódban mért átlagos hatékonyságára vonatkozó környezetbarát-tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról;
- a Bizottság 642/2009/EK rendelete (2009. július 22.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a televíziókészülékekre vonatkozó környezetbarát-tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról;
- Az Európai Parlament és a Tanács 764/2008/EK rendelete (2008. július 9.) az egyes nemzeti műszaki szabályoknak a valamely másik tagállamban jogszerűen forgalmazott termékekre történő alkalmazására vonatkozó eljárások megállapításáról és a 3052/95/EK határozat hatályon kívül helyezéséről;
- A Tanács 428/2009/EK Rendelete (2009. május 5.) a kettős felhasználású termékek kivitelére, transzferjére, brókerfévenységére és tranzitjára vonatkozó közösségi ellenőrzési rendszer kialakításáról;
- A Tanács 961/2010/EU Rendelete (2010. október 25.) az Iránnal szembeni korlátozó intézkedésekről és a 423/2007/EK-rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Tanács 1236/2005/EK Rendelete (2005. június 27.) egyes, a halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelméről.

II. A Hivatal hatáskörét érintő főbb, nemzeti jogszabályok

1. Mérésügy

- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről;
- 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről;
- 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet a mérésügyi törvény végrehajtásáról;
- 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról;
- 32/2005. (X. 21.) PM rendelet az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- 8/1997. (III. 21.) IKIM rendelet a mérőedényként használt palackok forgalomba hozataláról;
- 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet a jövedéki termékek veszteségnormáiról;
- 78/1997. (XII. 30.) IKIM rendelet a mérésügyi igazgatási szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak megállapításáról;
- 51/1999. (IX. 10.) GM rendelet a gépjármű gumibroncsnyomás-mérők műszaki követelményeire, forgalomba hozatalára és üzembe helyezésére vonatkozó előírásokról;
- 65/1999. (XII. 13.) GM rendelet az egyes átlag feletti pontosságú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- 6/2000. (II. 25.) GM rendelet az egyes közepes pontosságú hasáb és henger alakú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- 35/2000. (X. 18.) GM rendelet a szeszfokmérők, valamint az alkoholsűrűség-mérők műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- 6/2001. (III. 19.) GM rendelet a mérőeszközökről és azok mérésügyi ellenőrzéséről.

2. Műszaki biztonság, sajátos építmények, villamosenergia-ipari építmények

- 1994. évi LV. törvény a termőföldről;
- 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról;
- 1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről;
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról;
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról;

- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról;
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról;
- 1960. évi 21. törvényerejű rendelet a gépjármű-alkatrészek és -tartozékok minőségének jóváhagyására vonatkozó egységes feltételek elfogadásáról és a minőségi jóváhagyás kölcsönös elismeréséről szóló, Genfben 1958. március 20-án aláírt többoldalú nemzetközi egyezmény kihirdetéséről;
- 1986. évi 2. törvényerejű rendelet Bernben az 1980. évi május hó 9. napján kelt Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény (COTIF) kihirdetéséről;
- 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet a sajátos építményszabványok körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
- 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról;
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról;
- 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;
- 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről;
- 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól;
- 213/2006. (X. 27.) Korm. rendelet az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló 2005. évi XV. törvény végrehajtásának egyes szabályairól;
- 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól;
- 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a Nemzeti Közlekedési Hatóságról;
- 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről;
- 255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról;
- 291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti tevékenységről;
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról;
- 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet a területrendezési hatósági eljárásokról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről;
- 194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről;
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről;
- 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról;
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról;
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről;
- 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet a gépjárműfenntartó-tevékenység személyi és dologi feltételeiről;
- 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályairól;
- 9/1995. (VIII. 31.) KTM rendelet a motorbenzinek tárolásakor, töltésekor, szállításakor és áttöltésekor keletkező szénhidrogén-emisszió korlátozásáról;
- 6/1996. (II. 21.) IKM rendelet a hegesztők minősítéséről;
- 3/1998. (I. 12.) IKIM rendelet egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodó szervezetek alkalmasságának igazolásáról;
- 14/1998. (XI. 27.) GM rendelet a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról;
- 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról;
- 8/2001. (III. 30.) GM rendelet a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatályba léptetéséről;
- 33/2003. (V. 20.) GKM rendelet a gazdasági és közlekedési ágazat katasztrófavédelmi feladatairól;
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
- 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről;

- 11/2004. (II. 13.) GKM rendelet a gáz csatlakozóvezetésekre és fogyasztói berendezésekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírásokról;
- 12/2004. (II. 13.) GKM rendelet a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzésről és gyakorlatról;
- 13/2004. (II. 13.) GKM rendelet az ipari és mezőgazdasági gázfogyasztó készülékek megfelelőségének tanúsítási, illetve jóváhagyási rendjére és forgalomba hozatalára vonatkozó szabályokról;
- 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről;
- 122/2004. (X. 15.) GKM rendelet a villamosmű biztonsági övezetéről;
- 46/2005. (VI. 28.) GKM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 20/1979. (IX. 18.) KPM rendelet módosításáról;
- 47/2005. (VI. 29.) GKM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 4/1987. (V. 13.) KM rendeletmódosításáról;
- 59/2005. (VII. 18.) GKM rendelet a gazdasági és közlekedési főigyeleti rendszer létrehozásáról, működéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről;
- 63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet a műszaki-biztonsági felügyeletet ellátó szervezet egyes munkaköreinek betöltéséhez szükséges szakképzési és szakmai gyakorlati követelményekről;
- 128/2005. (XII. 29.) GKM rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal veszélyes ipari üzemekre vonatkozó szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásról, valamint a veszélyes tevékenységekkel összefüggő adatközlési és bejelentési kötelezettségről;
- 26/2006. (V. 5.) GKM rendelet az autógáztöltő állomás építésének és üzemeltetésének szabályairól;
- 27/2006. (V. 5.) GKM rendelet az autógáztöltő állomások építési munkáiról és építésügyi hatósági eljárásairól;
- 30/2006. (VI. 1.) GKM rendelet az autógáztartályok időszakos ellenőrzéséről;
- 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról;
- 51/2007. (V. 17.) GKM rendelet a gázüzemű munkagép gázüzemanyag-ellátó berendezései beszerelésének, karbantartásának, javításának, a belső égésű motorral üzemelő munkagép gázüzeműre történő utólagos átalakításának műszaki-biztonsági követelményeiről;
- 30/2009. (XI. 26.) NFGM rendelet a gázszelők engedélyezéséről és nyilvántartásáról;
- 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításról;
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről;
- 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról;
- 3/2009. (II. 4.) ÖM rendelet a megújuló energiaforrásokat – biogázt, bioetanolt, biodízel – hasznosító létesítmények tűzvédelmének műszaki követelményeiről;
- 38/2009. (VIII. 7.) KHEM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról;
- 39/2009. (VIII. 7.) KHEM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) belföldi alkalmazásáról;
- 20/2010. (XII. 31.) NGM rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal műszaki biztonsági, valamint hatáskörébe utalt építésügyi hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról;
- 7/2011. (III. 8.) NFM rendelet a mezőgazdasági vegyszerek és üzemanyagok mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatott pótkocsival történő közúti szállításáról.

3. Piacfelügyelet

- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőségértékelésének általános feltételeiről;
- 140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról;
- 79/1997. (XII. 31.) IKIM rendelet az egyes villamossági termékek biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelőség értékeléséről;
- 20/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet a gáznemű vagy folyékony tüzelőanyaggal üzemelő melegvíz-kazánok hatáskör-követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról;
- 22/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet egyes gázfogyasztó készülékek kialakításáról és megfelelőségének tanúsításáról;

- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról;
- 8/2002. (II. 16.) GM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról;
- 8/2003. (II. 19.) GKM rendelet a szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségtanúsításáról;
- 55/2003. (IX. 4.) GKM rendelet a fénycsőelőtékekre vonatkozó energiahatékonysági követelményekről;
- 62/2006. (VIII. 30.) GKM rendelet az elektromágneses összeférhetőségről;
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról.

4. Kereskedelem

- 1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról;
- 1996. évi XLVIII. törvény a közraktározásról;
- 1998. évi L. törvény az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében a kábítószeres és pszichotrop anyagok tiltott forgalmazása elleni, 1988. december 20-án, Bécsben kelt Egyezmény kihirdetéséről;
- 2004. évi XXX. törvény a Belga Királyság, a Dán Királyság, a Németországi Szövetségi Köztársaság, a Görög Köztársaság, a Spanyol Királyság, a Francia Köztársaság, Írország, az Olasz Köztársaság, a Luxemburgi Nagyhercegség, a Holland Királyság, az Osztrák Köztársaság, a Portugál Köztársaság, a Finn Köztársaság, a Svéd Királyság, Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága (az Európai Unió tagállamai) és a Cseh Köztársaság, az Észt Köztársaság, a Ciprusi Köztársaság, a Lett Köztársaság, a Litván Köztársaság, a Magyar Köztársaság, a Máltai Köztársaság, a Lengyel Köztársaság, a Szlovén Köztársaság és a Szlovák Köztársaság között, a Cseh Köztársaságnak, az Észt Köztársaságnak, a Ciprusi Köztársaságnak, a Lett Köztársaságnak, a Litván Köztársaságnak, a Magyar Köztársaságnak, a Máltai Köztársaságnak, a Lengyel Köztársaságnak, a Szlovén Köztársaságnak és a Szlovák Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről, különösen annak X. melléklete;
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
- 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól;
- 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről;
- 20/1999. (II. 5.) Korm. rendelet az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről;
- 245/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet a közraktárak éves beszámolóképzési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól;
- 140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról;
- 155/2003. (X. 1.) Korm. rendelet a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről;
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről;
- 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékszabályairól;
- 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról;
- 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról;
- 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet az utazási szerződésről;
- 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről;
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
- 14/1989. (II. 17.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormánya között Budapesten 1989. január 3. napján aláírt a Magyar Népköztársaságban székhellyel bíró vállalatok magyar munkavállalóinak vállalkozási szerződés alapján foglalkoztatási célból történő kiküldetéséről szóló megállapodás kihirdetéséről;
- 1/1965. (I. 24.) IM rendelet a váltójogi szabályok szövegének közzétételéről;
- 3/1992. (I. 13.) IKM rendelet az utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról;

- 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet az egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről;
- 21/1998. (XII. 17.) GM rendelet a közraktárak igazgatási szolgáltatási díjáról és a felügyeleti eljárási díj befizetésének részletes szabályairól;
- 53/1999. (IX. 24.) GM rendelet a kontingentált vállalkozási export engedélyezésének rendjéről;
- 67/2004. (IV. 28.) GKM rendelet az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet végrehajtásáról;
- 101/2005. (XI. 24.) GKM rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról;
- 14/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet a lovas szolgáltatótevékenységről;
- 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet az igazságügyi szakértői működésről;
- 33/2009. (XII. 18.) ÖM rendelet az idegenvezetői tevékenységről;
- 34/2009. (XII. 29.) ÖM rendelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. §-a (2) bekezdése b) pontjának alkalmazásáról, valamint egyes miniszteri rendeletek módosításáról.

5. Haditechnika

- 2005. évi CIX. törvény a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről;
- 1997. évi CIV. törvény a vegyi fegyverek kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló, Párizsban 1993. január 13-án aláírt egyezmény kihirdetéséről;
- 1970. évi 12. törvényerejű rendelet az Egyesült Nemzetek Szervezete Közgyűlésének XXII. ülészakán, 1968. június 12-én elhatározott, a nukleáris fegyverek elterjedésének megakadályozásáról szóló szerződés kihirdetéséről;
- 1975. évi 11. törvényerejű rendelet a bakteriológiai (biológiai) és toxin-fegyverek kifejlesztésének, előállításának és tárolásának megtiltásáról és e fegyverek megsemmisítéséről szóló, az Egyesült Nemzetek Szervezete XXVI. ülészakán, 1971. december 10-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről;
- 1979. évi 19. törvényerejű rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás kihirdetéséről;
- 212/1998. (XII. 24.) Korm. rendelet a vegyi fegyverek kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló egyezményből eredő nyilatkozattételi kötelezettségek végrehajtásáról és az ellenőrzés rendjéről;
- 16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének, illetve tranzitjának engedélyezéséről;
- 263/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a nukleáris és nukleáris kettős felhasználású termékek nemzetközi forgalmának szabályozásáról;
- 301/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet a haditechnikai termékek gyártása és a haditechnikai szolgáltatások nyújtása engedélyezésének részletes szabályairól;
- 13/2011. (II. 22.) Korm. rendelet a kettős felhasználású termékek külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről;
- 32/2007. (III. 19.) GKM rendelet a haditechnikai termékek jelöléséről, valamint a haditechnikai termékek és szolgáltatások nyilvántartásáról.

6. Nemesfémvizsgálat és -hitelesítés

- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtartalmuk tanúsításáról;
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
- 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
- 74/2004. (IV. 29.) GKM rendelet a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatának, hitelesítésének és nemesfémtartalmuk tanúsításának részletes szabályairól;
- 57/2006. (VIII. 3.) GKM rendelet a fémjelzési, nemesfémtartalom-vizsgálati és -hitelesítési tevékenységért, valamint az egyenértékűség megállapítási eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról;
- 35/2007. (XII. 29.) PM rendelet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény alapján elkészítendő belső szabályzat kötelező tartalmi elemeiről.

7. Több területet érintő jogszabályok

- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről;
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2003. évi CXXVI. törvény a közösségi vámjog végrehajtásáról;
- 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről;
- 2004. évi XXIX. törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról;
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról;
- 2005. évi XLVII. törvény az igazságügyi szakértői tevékenységről;
- 2005. évi LXXVIII. törvény a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról;
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról;
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről;
- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról;
- 2007. évi CLXXX. törvény az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról, valamint ehhez kapcsolódóan egyes törvények módosításáról;
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
- 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyes szabálysértésekről;
- 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet az áruk, szolgáltatások és anyagi érték képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről;
- 262/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról;
- 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról;
- 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egységes termelő- és egyes szolgáltatótevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
- 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről;
- 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól;
- 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról;
- 321/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet a műszaki biztonsági hatóságok műszaki biztonsági tevékenységének és a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól;
- 20/1979. (IX. 18.) KPM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról;
- 4/1987. (IV. 3.) KM rendelet a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Egyezményre vonatkozó Egységes Szabályok (CIM) mellékleteinek kihirdetéséről;
- 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet a jövedéki termékek veszteségnormáiról;
- 8/2004. (III. 10.) PM rendelet a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- 62/2004. (IV. 24.) GKM rendelet a nem automatikus működésű mérlegek mérés technikai követelményeiről és megfeleltetésének tanúsításáról;
- 8/2006. (II. 27.) GKM rendelet a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról;
- 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képzésekről.

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Rövidített neve: MKEH
Hivatalos megnevezése angol nyelven: Hungarian Trade Licensing Office
2. A költségvetési szerv székhelye:
Székhely: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.
Telephely: 1089 Budapest, Bláthy Ottó utca 3.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Magyar Köztársaság Kormánya
Megalakulásának dátuma a jogfolytonosság alapján: 1999. február 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
12/1999. (II. 1.) Korm. rendelet a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 77. § q) pontja és a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében – az iparügyekért felelős miniszter irányítja, Szervezeti és Működési Szabályzatát az iparügyekért felelős miniszter adja ki.
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Hivatal főigazgatóját az iparügyekért felelős miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása:
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A közfeladatokat a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet határozza meg:
 - a) Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság:
 - kereskedelmi hatósági tevékenység,
 - piacfelügyeleti hatósági tevékenység,
 - közraktározás-felügyelet,
 - kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos hatósági tevékenység;
 - b) Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság:
 - külkereskedelmi államigazgatási és hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyelet;
 - c) Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság:
 - nemesfémvizsgálat és -hitelesítés;
 - d) Metrológiai Hatóság:
 - mérésügyi hatósági tevékenység;

e) Műszaki Felügyeleti Hatóság:

- műszaki biztonsági hatósági tevékenység,
- egyes sajátos építmények ügyében építésügyi hatósági tevékenység.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Hivatal feladatkörébe tartozóan

- az EU nemzeti hatóságaként ellátja az Unió közös kereskedelempolitikájának hazai végrehajtásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- részint a hazai, részint pedig az EU jogszabályok alapján ellátja az EU és hazánk kül- és biztonságpolitikájával összefüggő haditechnikai, valamint a kettős felhasználású termékek külkereskedelmével kapcsolatos összes engedélyezési és ellenőrzési feladatot, és a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat; kijelölt nemzeti hatósággént felügyeli, ellenőrzi a kábítószer-prekursorok forgalmazását, továbbá a közrend, a közbiztonság és egyes oltalom alá eső állatok, növények védelme érdekében export-import engedélyezési feladatokat lát el;
- állami-mérésügyi feladatokat lát el, fenntartja az országos etalonokat, elvégzi azok nemzetközi összehasonlítását és a mérőeszközök kalibrálásával gondoskodik az etalonok hazai leszármaztatásáról, EU megfelelés tanúsítást végez; ellátja másodfokon, illetve jogszabályban meghatározott körben első fokon a kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatát és hitelesítését;
- a Hivatal műszaki-biztonsági felügyeleti feladat- és hatáskörében a műszaki-biztonsági követelmények megtartása érdekében másodfokú műszaki biztonsági hatósági, továbbá egyes sajátos építményfajták tekintetében másodfokú építésügyi hatósági, illetve jogszabályban meghatározott körben első fokú engedélyezési és hatósági ellenőrzési jogkört gyakorol; ellátja a veszélyes ipari üzemek, valamint a veszélyes katonai objektumok katasztrófavédelmi engedélyezésével kapcsolatos szakhatósági feladatokat és együttműködik ezen üzemek, objektumok hatósági ellenőrzésében;
- hazai jogszabályok alapján ellátja a kereskedelem, idegenforgalom és közraktározás területén a vállalkozások piacra lépésével összefüggő jogszabályi előírások betartásával kapcsolatos (engedélyezési, nyilvántartásba vételi, ellenőrzési, felügyeleti) hatósági igazgatási feladatokat;
- hazai és EU jogszabályok alapján ellátja a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatát, hitelesítését és nemesfém tartalmuk tanúsítását; elvégzi a nemesfém tárgyak és termékek fémjelzésére, valamint kereskedelmére vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának hatósági ellenőrzését; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésével és megakadályozásával összefüggésben kereskedelmi hatósággént felügyeli a nemesfémrel vagy az ezekből készült tárgyakkal kereskedőket;
- piacfelügyeleti feladatkörében ellenőrzi, hogy az egyes gazdasági célfelhasználásra szánt termékek, készülékek, berendezések, rendszerek valamint a kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszközök kielégítik-e az irányadó külön jogszabályokban foglalt alapvető védelmi követelményeket, szükség esetén szankciókat alkalmaz.

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása,
- 712101 Mérőeszközök hitelesítése,
- 712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés,
- 712202 Nemesfémvizsgálat.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, vállalkozási tevékenysége a szerv kiadásainak 3%-a.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
- kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
- munkavállalók: a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján,
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala, a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról szóló 12/1999. (II. 1.) Korm. rendeletben foglaltak alapján (az 1999. VI. 2-án kelt alapító okirata szerint).
13. Jogszabályi rendelkezések alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal jogutódja az alábbi költségvetési szerveknek:
- beolvadással a Magyar Műszaki Biztonsági Hivatal, valamint a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet tekintetében, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 297/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján,
 - beolvadással az Országos Mérésügyi Hivatal, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerint.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal 2010. december 27-én kelt, NGM/10826/12/2010. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. április 20.

Okirat száma: NGM/5324/1/2011.

Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter
k ö z l e m é n y e**

**az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet
12. §-ának (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által
2011. május 2. és 2011. május 31. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről**

**2011. május 2. és 2011. május 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által engedélyezett
és nyilvántartásba bejegyzett utazási vállalkozások**

Agnandi Szolg. és Ker. Kft.

7636 Pécs, Polgárszőlő u. 3. IX. em. 28.

Tel: 72 788579

Fax: 72 788579

U-001253

Bejegyzés: 2011. 05. 17.

Alfa Fly Travel Kft.

1141 Budapest, Szugló u. 82.

Tel.: 06-20-447-98-01

Fax: 06-1-330-65-86

U-001247

Bejegyzés: 2011. 05. 09.

Ambiance Events Ker. és Szolg. Kft.

2096 Üröm, Kárókatona u. 19.

Tel.: 06-26-351-895

Fax: 36-26-351-895

U-001255

Bejegyzés: 2011. 05. 25.

BPS Plus Ker. és Szolg. Kft.

1067 Budapest, Teréz krt. 45. fszt. 2.

Tel.: 3010828

Fax: 3010344

U-001245

Bejegyzés: 2011. 05. 04.

Dharma-Line Kft.

2310 Szigetszentmiklós, Zivatar u. 3.

Tel: 06-24-656-961

Fax: 06-1-201-0560

U-001246

Bejegyzés: 2011. 05. 19.

Expert-Holiday Kft.

3525 Miskolc, Kazinczy u. 3. fszt.

Tel.: 46-780428

Fax: 46-799-391

U-001257

Bejegyzés: 2011. 05. 31.

G.M.R. Exclusive Change Kft.

1052 Budapest, Petőfi S. u. 3.

Tel: 06-1-266-1695

Fax: 06-1-266-6878

U-001249

Bejegyzés: 2011. 05. 12.

MConet International Kft.

1052 Budapest, Pesti Barnabás u. 4.

Tel.: 06-1-486-1800

Fax: 06-1-266-6564

U-001251

Bejegyzés: 2011. 05. 18.

NUR Partner utazási Iroda Kft.

1083 Budapest, Baross u. 111/A IX. 31.

Tel: 06-20-466-7374

Fax: 06-1-330-7868

U-001259

Bejegyzés: 2011. 05. 26.

Online Travel Services utazási Szolg. Kft.

1118 Budapest, Dayka Gábor u. 7. fszt. 1.

Tel.: 1-782-5904

Fax: 1-782-5743

U-001260

Bejegyzés: 2011. 05. 27.

Palm Travel Kft.

1111 Budapest, Lágymányosi u. 12. As. 2.

Tel.: 1-209-4681

Fax: 1-209-4681

U-001261

Bejegyzés: 2011. 05. 27.

Scampi-rent Kft.

1157 Budapest, Erdőkerülő u. 28. V. em. 23.

Tel.: 70/513-0100

Fax: 43-820-401-177-324

U-001252

Bejegyzés: 2011. 05. 20.

Utazás Közvetítő Kft.

8000 Székesfehérvár, Várkör út 7.

Tel: 22-333-641

Fax: 22-507-825

U-001248

Bejegyzés: 2011. 05. 11.

Utisugo.Hu Kft.

1114 Budapest, Bartók Béla út 15/d.

Tel: 372-0700

Fax: 372-0701

U-001258

Bejegyzés: 2011. 05. 25.

Vasi Agrotourist Ker. Idegenforg. és Szolg. Kft.

9700 Szombathely, Szöllősi sétány 8/a.

Tel.: 94/510-113

Fax: 94/510-114

U-001254

Bejegyzés: 2011. 05. 19.

VenToura Travel Kft.

9798 Ják, Arany János u. 17.

Tel: 94-356-476

Fax: 94-356-476

U-001262

Bejegyzés: 2011. 05. 31.

**2011. május 2. és 2011. május 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából
kérelemre törölt engedélyek**

Budapest Property Solutions Kft.

1055 Budapest, Szent István krt. 13.

Tel.: 06-1-3010-828

Fax: 06-1-3010-344

U-001145

Törlés: 2011. 05. 04.

H-Net Nyelvi Központ Kft.

1182 Budapest, Nyugati tér 4. II. em. 25.

Tel.: 239-2254

Fax: 239-2254

U-000364

Törlés: 2011. 05. 25.

Travel And Home 2000 Kft.

2132 Göd, Jósika M. u. 22.

Tel.: 27-331-746

Fax: 27-331-746

R-01411

Törlés: 2011. május 19.

Trip Challenge Kft.

1213 Budapest, Mária királyné útja 239.

Tel.: 30/273-2056

Fax: –

U-001196

Törlés: 2011. 05. 27.

**2011. május 2. és 2011. május 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából
a fellebbezés halasztó hatályának kizárásával végrehajthatónak nyilvánított,
nem jogerős hivatalból visszavont engedélyek**

Bükki Touristik Utazási Kft.

1073 Budapest, Kertész u. 35. III. em. 23.

Tel: 321-3472

Fax: –

U-000155

Törlés: 2011. 05. 26.

**2011. április 1. és 2011. április 30. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából
jogerőre emelkedett, hivatalból visszavont engedélyek**

Caravella Travel Idegenforgalmi és Kereskedelmi Kft.

1162 Budapest, Ferenc u. 95. I. em. 1.

Tel: 26-316-402

Fax: 26-316-402

R01021/1994/1999

Törlés: 2011. 03. 10.

Jogerős: 2011. 04. 06.

**2011. május 2. és 2011. május 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába
az utazási vállalkozó tevékenységének utazásszervezőire történő módosítás bejegyzése**

Balatonsport Szolgáltató Kft.

8200 Veszprém, Balácsa u. 28.

Telefon: 88/406-377

Fax: 88/406-307

R00581/1993/2000

Változás bejegyzése: 2011. 05. 09.

Summer Time Travel Kft.

8060 Mór, Hegy u. 8.

Telefon: 22/400-124

Fax: —

U-001129

Változás bejegyzése: 05. 19.

Praxis Dental Kft.

2660 Balassagyarmat, Nádor u. 15.

Tel: 35 500 017

Fax: 35 500 016

R-01915/1999

Változás bejegyzése: 2011. 05. 30.

**A nemzetgazdasági miniszter
k ö z l e m é n y e**

az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet
12. §-ának (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által
2011. június 1. és 2011. június 30. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről

**2011. június 1. és 2011. június 30. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által engedélyezett
és nyilvántartásba bejegyzett utazási vállalkozások**

JB Travel Kft.

9028 Győr, Régi Veszprémi u. 14–16.

Tel: 36-20-401-4478

Fax: 96/522-830

U-001256

Bejegyzés: 2011. 06. 02.

Motorcraft 21 Bt.

2030 Érd, Selmeci u. 4/A

Tel: 06-23-360-596

Fax: 06-23-360-569

U-001268

Bejegyzés: 2011. 06. 15.

Napfény Travel kft.

2600 Vác, Újhegyi út 1/1.

Tel: 70-953-8702

Fax: 27/301-340

U-001274

Bejegyzés: 2011. 06. 30.

Pannon-Servus Kft.

7624 Pécs, Tibor u. 72.

Tel: 70-381-2551

Fax: 72/215-202

U-001265

Bejegyzés: 2011. 06. 02.

Poly-Ver Turisztikai és Oktatási Bt.

7347 Egyházaskozár, Béke u. 19.

Tel: 1-264-5744

Fax: 1-264-5744

U-001272

Bejegyzés: 2011. 06. 20.

Prime Travel Agency Kft.

1125 Budapest, Tusnádi u. 24.

Tel: 06-1-225-1466

Fax: 06-1-225-1467

U-001269

Bejegyzés: 2011. 06. 16.

Rolitúra Egyetemi Túrázók Szolg. Kft.

1092 Budapest, Ráday u. 22. III/3.

Tel: 06-70-278-6852

Fax: 06-88-451-467

U-001270

Bejegyzés: 2011. 06. 27.

Travelland Incentive Utazási Iroda Kft.

1117 Budapest, Fehérvári út 54–56.

Tel: 06/1/205-36-98

Fax: 06/1/205-3697

U-001264

Bejegyzés: 2011. 06.01.

Travel Like utazási iroda Kft.

1152 Budapest, Szentmihályi út 167–169.

Tel: 06-1-688-9001

Fax: 06-1-688-9000

U-001263

Bejegyzés: 2011. 06. 01.

TWT Travel Word Team Repülőjegy Értékesítési Kft.

1136 Budapest, Pannónia u. 11.

Tel: 1-473-0226

Fax: 1-473-0227

U-001250

Bejegyzés: 2011. 06. 02.

Viaxes Utazási Szolg. Kft.

1031 Budapest, Vízimolnár u. 8. VI/54.

Tel: 1-705-8673

Fax: 1-704-8673

U-001267

Bejegyzés: 2011. 06. 03.

Virtualtravel Kft.

1078 Budapest, István u. 38. III. em. 3.

Tel: 70/218-8730

Fax: 70/218-8730

U-001266

Bejegyzés: 2011. 06. 01.

**2011. június 1. és 2011. június 30. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából
kérelemre törölt engedélyek**

Villanova-Plusz Ingatlanberuházó, Turisztikai és Szolg. Kft.

3300 Eger, Kertész u. 84/7.

Tel.: 06-36-410-215

Fax: 06-36-518-038

R-00195

Törlés: 2011. 06. 02.

Travel 99 Hungary Idegenforgalmi Szolg. Kft.

2040 Budaörs, Puskás T. u. 14.

Tel.: 06/23-611-024

Fax: –

U-000792

Törlés: 2011. 06. 02.

**2011. június 1. és 2011. június 30. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából
jogerőre emelkedett hivatalból visszavont engedélyek**

Bükki Touristik utazási kft. „felszámolás alatt”

1073 Budapest, kertész u. 35. III. em. 23.

Tel: 321-3472

Fax: –

U-000155

Törlés: 2011. 05. 26.

Jogerős: 2011. 06. 16.

**2011. június 1. és 2011. június 30. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába
az utazási vállalkozó tevékenységének utazásközvetítőire történő módosítás bejegyzése**

Villanet Turisztikai és Szolgáltató Kft.

3300 Eger, Kertész u. 84. fszt. 7.

Tel: 06-36/518-072

Fax: 06-36/518-038

U-001013

Változás bejegyzés: 2011. 06. 02.

III. FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA, MUNKAÜGY

KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK	1192/2011. (VI. 14.) Korm. határozat	A közfoglalkoztatás új rendszerének kialakításával összefüggésben a kormányzati feladatok átalakításáról 4142
	1210/2011. (VI. 28.) Korm. határozat	A Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 2011. június 1–17. között Genfben sorra kerülő 100. ülészakán való részvételről, valamint a háztartási alkalmazottak foglalkoztatásáról szóló nemzetközi egyezmény és ajánlás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról 4143
	16/2011. (V. 31.) KüM határozat	A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott, a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló 1926. évi 21. számú Egyezménynek a 2009. évi XCIV. törvényben adott felhatalmazás alapján való felmondásának hatálybalépéséről 4144
A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYEI		Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség által a munkavédelmi jellegű bírságok felhasználására kiírt pályázati eredményekről 4144
		A Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság tevékenységi területének kibővítéséről 4152
		A Sütő- és Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásának kezdeményezéséről 4153
EGYÉB KÖZLEMÉNYEK		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 11/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Akasztó K-110 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4154
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 12/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Nagykőrös B-700 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4154
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 13/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Eger, Strand I. Nagymedence forrás vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4154
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 14/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Demjén K-11 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4154
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 15/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Dombóvár K-70 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4155
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 16/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Nagykőrös B-648 OKK számú kút vize számára a természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4155
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 17/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Debrecen B-2313 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4155
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 18/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Mátraderecske K-3 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4155
		Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 19/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye Mezőkövesd K-50 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről 4155

**A Kormány 1192/2011. (VI. 14.) Korm. határozata
a közfoglalkoztatás új rendszerének kialakításával összefüggésben a kormányzati feladatok
átalakításáról**

A közfoglalkoztatás új rendszerének hatékony ellátása érdekében a Kormány

1. Egyetért azzal, hogy
 - a) a Belügyminisztériumban közfoglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár kerül kinevezésre; a feladat ellátásához a szükséges 25 státuszt a Nemzetgazdasági Minisztérium biztosítja,
 - b) a munkaügyi központok (munkaügyi kirendeltségek) közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó önálló szervezeti egységei tevékenységét a belügyminiszter irányítja,
 - c) más államigazgatási szervektől feladatkör racionalizálás miatti átszervezés, valamint a más jogszabályok alapján visszafoglalkoztatottakat a b) pontban szereplő szervezeti egységeknél közfoglalkoztatás szervezésére indokolt alkalmazni,
 - d) a közfoglalkoztatást végző államigazgatási szervek infrastruktúráját a kormányhivatalok biztosítják,
 - e) az Európai Unió forrásból megvalósuló, foglalkoztatásra irányuló programok esetében a források felhasználása a közfoglalkoztatási szempontok érvényesítése érdekében a belügyminiszter egyetértésével történjen.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
nemzetgazdasági miniszter
belügyminiszter

Határidő: 2011. július 1., az e) pont tekintetében folyamatos
2. A közfoglalkoztatás helyzetéről rendszeresen, de legalább félévente a Kormányt tájékoztatni kell.

Felelős: belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: (első alkalommal) 2011. szeptember
3. Felhívja az érintett minisztereket, hogy a Miniszterelnökségen, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat módosítását készítse elő.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal
4. Felhívja az érintett minisztereket, hogy kössék meg a közfoglalkoztatás szervezeti kereteinek kialakítása miatt szükséges költségvetési megállapodást.

Felelős: belügyminiszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2011. július 1.
5. Felhívja az érintett minisztereket, hogy a XIV. Belügyminisztérium fejezetben a közfoglalkoztatás támogatását elősegítő fejezeti kezelésű előirányzat átcsoportosítással történő létrehozását készítse elő.

Felelős: belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2011. július 1.
6. Felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a regionális képző központok tevékenységük során kiemelt szempontként lássák el a közfoglalkoztatással összefüggő feladataikat, és ez az elvárás jelenjen meg a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól szóló 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet rendelkezései között.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: 2011. június 1.
7. Felkéri a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerveket, az azok vagyonkezelésébe tartozó, többségi állami tulajdonban álló gazdálkodó szervezeteket, hogy közbeszerzési pályázataik kiírása során teljesítési feltételként vegyék figyelembe a közfoglalkoztatás szélesebb körben történő megvalósításának célkitűzését.

Felelős: költségvetési szervek, gazdálkodó szervek vezetői

Határidő: folyamatos

8. Felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a közbeszerzések elbírálásánál a közfoglalkoztatási szempontok érvényesítése érdekében a belügyminiszter véleményét vegye figyelembe.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
belügyminiszter

Határidő: folyamatos

9. Felhívja az érintett minisztereket, hogy a közfoglalkoztatás új rendszerének kialakításával és az új irányítási szempontokkal összefüggésben vizsgálják felül és szükség szerint kezdeményezzék a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítását.

Felelős: belügyminiszter
érintett miniszterek

Határidő: 2011. június 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1210/2011. (VI. 28.) Korm. határozata
a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 2011. június 1–17. között Genfben sorra kerülő
100. ülészakán való részvételről, valamint a háztartási alkalmazottak foglalkoztatásáról szóló
nemzetközi egyezmény és ajánlás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról**

1. A Kormány a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi I. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva, a nemzetgazdasági miniszter és a külügyminiszter előterjesztése alapján
 - a) egyetért azzal, hogy a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 100. ülészakán a Magyar Köztársaságot képviselő küldöttség vegyen részt;
 - b) felhatalmazza a nemzetgazdasági minisztert, hogy a küldöttség tagjait a külügyminiszterrel egyetértésben jelölje ki;
 - c) felhívja a külügyminisztert, hogy a küldöttség részére a részvételhez és az e) pontban szereplő nemzetközi szerződés szövegének végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
 - d) egyetért azzal, hogy a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 100. ülészakán részt vevő küldöttség kormányzati oldala a nemzeti érdekek figyelembevételével:
 - da) értékelje a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet és a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal tevékenységét;
 - db) vegyen részt a nemzetközi munkaügyi egyezmények és ajánlások végrehajtásáról szóló, a szociális védelemről szóló, a munkaügyi igazgatásról és munkaügyi ellenőrzésről szóló, valamint a háztartási alkalmazottak méltó foglalkoztatásáról szóló nemzetközi egyezmény szövegét előkészítő általános vitában;
 - dc) támogassa az ILO 2012–2013. évekre szóló programjáról és a költségvetésről szóló javaslatot, az ILO Igazgató Tanácsa által javasolt és jóváhagyott mértékben;
 - e) felhatalmazza a nemzetgazdasági minisztert vagy az általa kijelölt személyeket a háztartási alkalmazottak méltó foglalkoztatásáról szóló nemzetközi egyezmény szövegének – a megerősítés fenntartásával történő – végleges megállapítására, amennyiben az megfelel a nemzeti érdekeknek.
2. A Kormány felhatalmazza a nemzetgazdasági minisztert vagy az általa kijelölt személyeket a háztartási alkalmazottak tisztas munkájáról szóló ajánlástervezet elfogadására, amennyiben annak végleges változata megfelel a nemzeti érdekeknek.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A külügyminiszter 16/2011. (V. 31.) KüM határozata**a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott, a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló****1926. évi 21. számú Egyezménynek a 2009. évi XCIV. törvényben adott felhatalmazás alapján való felmondásának hatálybalépéséről**

Az 1931. évi VII. törvénnyel kihirdetett, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott, a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló 1926. évi 21. számú Egyezmény 13. Cikke az alábbiak szerint rendelkezik a felmondásról:

„A jelen egyezményt megerősítő minden tag azt az egyezmény hatálybalépésének kezdő időpontjától számított tízévi időtartam elteltével a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet főtitkárához intézett írásbeli jegyzékkel felmondhatja, aki a felmondást lajstromozza. A felmondás csak a titkárságnál történt lajstromozástól számított egy év elteltével válik hatályossá.”

A felmondás lajstromozásának dátuma: 2010. május 25.

A felmondás hatálybalépésének dátuma: 2011. május 25.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2009. évi XCIV. törvény 2. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott, a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló 1926. évi 21. Egyezmény felmondása 2011. május 25-én, azaz kétezer-tizenegy, május huszonötödikén hatályba lép. Ezzel egyidejűleg az 1926. évben, Genfben tartott Nemzetközi Munkaügyi Egyetemes Értekezlet által a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítése tárgyában tervezet alakjában elfogadott nemzetközi egyezmény becikkelyezéséről szóló 1931. évi VII. törvény hatályát veszti.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A nemzetgazdasági miniszter közleménye**az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség által a munkavédelmi jellegű bírságok felhasználására kiírt pályázati eredményekről**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 80. § (2) bekezdése és a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól szóló 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelet alapján támogatásban részesültek az alábbiak:

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0001	Veszprém Városi Televízió és Lapkiadó Kft.	A munkavédelem és a fiatalok	2 850 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0002	Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft.	Munkavédelmi oktatások hatékonyságának növelése és tartalmi fejlesztése	3 900 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0003	SzVT Dél-alföldi Regionális Szervezete	Munkavédelmi ismeretek és módszertan a közoktatásban	4 368 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0004	Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft.	Munkavédelmi képviselők érdekvédelemértékesítő tevékenységének fejlesztése	3 800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0007	DUE Produceri Iroda Kft.	Védett Munka	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0008	MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Szervezet	K-E megyében munkavédelemmel foglalkozók tájékoztatása	750 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0011	Tűzvédelem Közalapítvány	A tűzoltóság preventív munkavédelmi célú technológiájának fejlesztése	1 700 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0014	EXPER Gazdasági Szolgáltató Kft.	Az Európai Közösség munkavédelmi előírásainak való megfelelés további segítése	6 200 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0015	Paneldoctor Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Munkavédelem az energiahatékony beruházások folyamatában	7 550 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0016	PBSZ Kft.	Munkavédelmi képviselők (bizottságok), munkavédelmi szakemberek képzése	1 319 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0018	PBSZ Kft.	Az Európai Közösség Munkavédelmi előírásainak való megfelelés további segítése	1 800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0021	Völgységi Ipartestület	A biztonsághoz, egészséghez, mint értékhez fűződő viszony és magatartásforma népszerűsítése	1 330 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0027	Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft.	Pszichoszociális kockázatok kezelése, szakmai kommunikáció és módszertan	2 527 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0032	Országos Egészségfejlesztési Intézet	A foglalkozási veszélyek és ártalmak megelőzését szolgáló tájékoztatás céljából kutatás	1 300 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0033	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési és Szolgáltató Köszhasznú Nonprofit Kft.	„A biztonságos és egészséges munkahelyekért”	800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0034	Egészségesebb Munkahelyekért Egyesület	Képregény és rajzfilm a határos kockázatkezelés elemeiről	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0035	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési és Szolgáltató Köszhasznú Nonprofit Kft.	Balesetmegelőzés és egészségvédelem a fémipari szakképzésben	540 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0036	Főcze Lajos Alapítvány a Munkavédelmi Képviselőkért	Munkavédelmi képviselők kézikönyve	4 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0040	Érdekvédelmi Tanácsadó Szolgálat Egyesülés	Kommunikációval, konfliktus kezeléssel a munkavállalók egészségéért, életéért	1 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0044	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	A biztonsági és egészségvédelmi koordinátor munkáját segítő módszertani útmutatók elkészítése	3 150 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0046	INFO MIX 2000 OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ BT.	Emelőgép- és targoncakezelők hatékony szakmai és munkavédelmi oktatása	1 600 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0052	Vegyiprop Vegyipari Propaganda Központ Kft.	Védekezés villamos veszélyek ellen című munkavédelmi oktatófilm	3 360 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0053	Disszemináció Kutatás-Fejlesztési, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.	A biztonság és egészség mint érték a biztonság tudatos magatartásformálásban	6 110 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0054	Vegyiprop Vegyipari Propaganda Központ Kft.	„Módszertani Kézikönyv” a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. számú törvény által kiemelt	2 380 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0068	Calidus Kft.	Foglalkozási rehabilitációs tudástár	5 950 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0070	Magyar Ipari Alpintchnikát Oktatók Érdekvédelmi Egyesülete	Ipari alpinttechnikai oktatási segédanyag	3 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0071	Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület	Konfliktusok és megoldások a bányászatban és a gáziparban	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0073	Counsellor Szolgáltató Kft.	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának munkavédelmi kérdései	3 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0077	FVM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet	Mezőgazdasági gépek munka- és közlekedésbiztonsági holnap	3 022 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0078	SECUMIX '97 Biztonságtechnikai Bt.	„Építőipari koordinátor feladatai és kötelezettségei” című kézikönyv	2 800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0079	SECUMIX '97 Biztonságtechnikai Bt.	„Felkészülés a munkahelyi helyes stresszkezelésre.”	2 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0082	Tisza Park Kft.	Munkavédelmi ismeretek a közoktatásban	2 936 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0083	Tisza Park Kft.	Helyes munkavédelmi gyakorlat a veszélyes anyagok és készítmények felhasználásához	1 310 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0085	TeTT Consult Kft.	Magasabb fokú biztonság	5 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0087	Made In.hu Produkciós Iroda Kft.	Munka, baleset és egészségvédelem a XXI. században	6 902 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0090	Népszava Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.	Villamos kéziszerszámok használatának biztonságtechnikája	4 060 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0092	Népszava Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.	Munkavédelmi alapvetés munkaeszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához c. kiadvány	4 060 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0095	Biztonságpiac.hu Kft.	A már jól bevált munkavédelmi gyakorlati megoldások, módszerek	4 428 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0096	Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége	Munkavédelmi konferencia	5 075 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0098	Baki Argocentrum Kft.	Munkavédelem a növénytermesztésben és a kapcsolódó ágazatokban	1 800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0099	Munkabiztonsági és Foglalkozás-egészségügyi Szövetség	Szakemberek a munkabiztonságért V.	4 945 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0100	Magyar Kémikusok Egyesülete	Biztonságtechnika 2011	600 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0103	PBSZ Kft.	A külfajtések és célkitermelő helyek	1 988 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0104	TERRA Hungária Építőgép Kft.	Akció a biztonságosabb gépkezelésért	2 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0105	Országos Egészségfejlesztési Intézet	Munkahelyi stressz megelőzését célzó hazai és nemzetközi tapasztalatok összegyűjtése	5 950 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0106	Tett Stúdió Kft.	Egészséges iroda	9 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0109	Sopron és Vidéke Ipartestület	Vállalkozások, gyakorlati oktatók munkavédelmi felkészítés a duális szakképzésre	6 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0110	Nyugat-Magyarországi Egyetem Faipari Mérnöki Kar	Faipari biztonsági szabályzat tervezet kidolgozása	5 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0111	Ábrahám Ibolya	Számítógép előtt végzett munkából fakadó mozgásszervi nehézségek kezelésére irányuló, speciális...	810 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0112	Pannon Lapok Társasága Kiadói Kft.	Cikksorozat megjelenése Zala, Vas, Veszprém és Fejér megye napilapjaiban	4 670 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0116	Mahadi Kft.	Akadálymentes munkahelyek speciális munkavédelme	3 600 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0123	ExVÁ Kft.	Ismeretfelújító, aktualizáló előadás-sorozat a robbanásvédelem területén	3 113 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0125	MKKOK Munkavédelmi Képviselőket Képző Országos Központ Kft.	Munkavédelmi képviselők felkészítése konfliktuskezelésre	3 360 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0129	Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar	A MSZ EN 1005 beillesztése a kockázatelemzés hazai gyakorlatában	3 100 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0131	Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar	Munkavédelmi szakmai továbbképzés mérnöktanárok részére	3 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0133	Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara	A karbantartás éve az EU-ban	397 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0136	DIGIPOST Kft.	Lehet másképp	3 225 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0145	Szoki, Szolgáltatási, Kereskedelmi és Oktatási Kft.	A munkavédelmi biztonsági szabályzatok egységesítése	2 837 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0150	Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	Munkabiztonságról szóló előadás-sorozat utazó cirkuszokat és vidámparki vállalkozókat üzemeltetőknek	400 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0151	Szentendre Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága	Készenléti és beavatkozási stressz csökkentése és megelőzése	6 620 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0156	FÁMA Média és Híregyénység Kft.	Napi munkavédelem című főlap melléklet	5 900 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0177	Anti-Pyro '90 Munka- és Tűzvédelmi Kft.	„A gépkezelés biztonságáért”	760 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0180	Kling Munkavédelmi Kft.	„Álvállalkozók munkavédelmi tudnivalói az építési beruházásokon” c. kiadvány megjelentetésére	893 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0181	Akuszтика Mérnöki Iroda Kft.	Munkaegészségügyi Roadshow	2 924 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0185	„Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közösfoglalkoztatáson részt vevők felkészítése a munkavégzésből származó kockázatok kezelésére	1 453 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0186	HBM Kft.	A mélyépítés-mélyalapozás munkavédelmi szempontú specialitásainak bemutatása, terjesztése	2 450 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0187	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	Munkavédelmi felkészítő nap a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem oktatói számára	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0189	Kling Munkavédelmi Kft.	„Korszerű karbantartási megoldások” című munkavédelmi konferencia szervezésére	898 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0198	BFI Magyarország Felnőttképzési Szolgáltató Kft.	A biztonságos és egészséges faipari és építőipari munkahelyekért	1 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0211	Esztergom Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága	Kipufogógáz-elszívó berendezés kiépítése	5 600 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0219	LEM-TRÉNER Oktatási Szolgáltató Kft.	Munkahelyi egészségfejlesztés kórházi szakdolgozók részére FAT által akkreditált programmal	2 160 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0220	Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	A helyes testtartás	1 800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0222	Work & Safety Consulting Szolgáltató Kft.	Praktikumok az építőipari munkavédelemhez c. ingyenes kiadvány, valamint munkavédelmi oktatóprogram	4 557 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0224	Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Munkavédelem, munkabiztonság és munkaegészségügy aktuális kérdései rendezvénysorozat	800 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0226	Észak-zalai TISZK Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	A munkavédelem korszerű oktatása a szakképzésben	2 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0227	PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány, Vállalkozói Központ	Munkavédelem a gyakorlatban	8 624 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0228	„A Négy Mata” Bt.	Általános- és középiskola szintű oktatási intézmények pedagógusainak munkavédelmi oktatási ismeretek	3 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0230	Transit-Film Kft.	Az „e-learning világa” a munkavédelemben	8 325 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0231	BFI Magyarország Felnőttképzési Szolgáltató Kft.	Általános és konkrét szakmákra vonatkozó tananyagok kidolgozása	4 440 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0233	Nyugat-magyarországi Egyetem	Országos erdészeti munkavédelmi monitoring rendszer felállítása, oktatási anyag fejlesztése	6 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0240	Bornemissza Gergely Szakközép-, Szakiskola és Kollégium	Munkavédelmi célú tudatformálás erősítése szemléltetésen keresztül	1 300 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0241	Fejér Megyei Szent György Kórház	Stressz-csökkentő módszerek elsajátítása a Fejér Megyei Szent György Kórház főnővérei körében	624 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0242	Fejér Megyei Szent György Kórház	Biztonságos betegmozgatási technikák elsajátítása	594 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0244	Fiatalkor Kulturális Szövetsége – Ifjúsági Egyesület	Biztonságos munkakezdés E-learninggel és oktató weblappal a pályakezdő fiatalok felkészítéséért	3 000 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0245	Napra Forgó Nonprofit Közhasznú Kft.	Munkahelyi sokszínűség Megváltozott munkaképességű munkavállalók a kockázattérítésben	6 100 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0246	G&G és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Állványellenőrzés kiemelt jelentőségét népszerűsítő roadshow megvalósítása, a munkavédelem.....	13 125 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0247	SZOANTI Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	Biztonságos karbantartás a gyakorlatban	2 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0249	SZOANTI Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	Az Európai Bizottság 2009-ben megjelentetett A munkabalesetek okai és körülményei c. kiadvány....	2 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0251	Semmelweis Egyetem	Módszertani útmutató a munkavédelmi megbízottak feladatairól az egészségügyben	1 126 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0258	TUDÁSKLASZTER Társadalom- és Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.	EURO TREND – komplex munkavédelmi program mikro, kis és középvállalkozásoknak	2 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0264	KOMPLETT-EXPERT Egészségügyi Kft.	„Gúzsba kötött gondolatok – a stressz, mint munkahelyi kockázati tényező	3 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0265	MUVAPI Szakértői, Tanácsadói és Szolgáltató Kft.	„Az új közmunkaprogramok munkavédelmi tudnivalói”	5 294 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0267	BÉTÉ Szervező és Szolgáltató Betéti Társaság	Módszertani útmutató biztonsági és egészségvédelmi koordinátorok részére c. térítésmentes kiadvány..	3 795 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0268	MUVAPI Szakértői, Tanácsadói és Szolgáltató Kft.	„Az építőipari tervezés és kivitelezés biztonsági és egészségvédelmi koordinációja.	7 890 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0269	Szent István Egyetem	Biztonság-tudatformálás. Balesetvédelmi oktató videofilmek készítése	5 136 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0274	Kecskeméti Regionális Képző Központ	Kommunikációs készségfejlesztő és konfliktuskezelő tréningek szervezése és lebonyolítása	2 400 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0279	Magyar Munkajogi Tudományos Diák Egyesület	A munkajogi szabályozás szerepe a munkahelyi stressz megelőzésében	1 496 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0283	LIGA Szakszervezet	A LIGA Szakszervezetek munkavédelmi képviselőinek országos képzése (konferenciája), a képzésről....	600 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0285	Hálózatos TV Zrt.	„Biztonsági sáv”	7 990 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0286	Aura Group Munka-, Tűz- és Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Kft.	Munkahelyi Egészségvédelem és Biztonságirányítási Rendszer széles körű bevezetését szolgáló segédlet	7 168 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0290	Debreceni Egyetem	Egészségügyi dolgozók munkavédelmi kockázatai című konferenciasorozat	3 830 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0292	Dél-Zalai Civil Fórum Egyesület	A munkavédelemben érdekelt civil szervezetek együttműködésének fejlesztése	1 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0293	BAJ-NAK Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	Kommunikáció, kifogáskezelés, problémamegoldás	3 300 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0297	Értő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Amit a számítógépes munkahelyekről tudni kell	4 561 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0300	Deák Ferenc és Széchenyi István Szakközép- és Szakiskola, Sportiskola	Építőipari és Faipari Munkavédelmi Szakmai Napok	1 400 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0302	Sopronkőhidai Fegyház és Börtön	Munkavédelmi oktatás fogvatartottaknak	382 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0303	FIZIOERGO Tudományos Kutató Betéti Társaság	Ergonómiai felmérési módszertan a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések mérséklésére	500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0306	Kereskedelmi Alkalmazottak Szakszervezete	Védd magad III – munkafüzet a kereskedelmi munkakörök munkavédelmi gyakorlatához	4 020 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0313	Triton Invent Ingatlanfejlesztő és Befejtető Kft.	Munkabiztonsági, egészségvédelmi és compliance kockázatok értékelésének és kezelésének módszertani..	4 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0314	TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület	Ki miben tudós a munkavédelemben	1 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0322	Debreceni Egyetem	Munkavédelem az agrár felsőoktatásban	1 120 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0324	SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Szak	Egészségesebb munkahely konferencia	1 345 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0331	Prime Time Marketing Kft.	Kampány a munkavédelmi kultúra megalapozásáért	2 009 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0337	OIKOSZ Humán Szolgáltató Nonprofit Kft.	Speciális értékelő központ kialakítása	5 310 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0340	Hajdú-Kovker Bt.	Az optikai sugárzás káros hatásai munkavédelmi és munka-egészségügyi szempontból	630 000	vissza nem térítendő

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázati program címe	A pályázat támogatására javasolt összeg	Finanszírozás javasolt módja
OMMF-II-10-P-0351	Csorna és Környéke Ipartestület	A mikro-, kis- és középvállalkozások munkáltatóinak munkavédelmi támogatása érdekében tanulmány kész	3 250 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0352	Humanikum Kutatásfejlesztési és Oktatási Nonprofit Kft.	Munkahely-élet-egyensúly!	1 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0353	Debreceni Egyetem	Komplex munkahelyi lelki egészségvédelmi program megvalósítása	1 500 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0356	Upstairs Consulting Oktató, Tréner és Tanácsadó Kft.	Szakmai tájékoztató sorozat készítése a munkahelyi stresszről	5 400 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0364	Ipoly Erdő Zrt.	A gépesített erdészeti technológiák munkavédelmi ismereteinek terjesztése	3 000 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0365	SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.	Interaktív tájékoztató rendezvény a fahasználati munkafolyamatokról	2 056 000	vissza nem térítendő
OMMF-II-10-P-0368	JÓL-LÉT Közhasznú Alapítvány az egyének és közösségek tartós harmóniájáért	Biztonságos várandósság, biztonságos munkahely	6 910 000	vissza nem térítendő
Mindösszesen:			401 037 000	

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzetgazdasági miniszter k ö z l e m é n y e

a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság tevékenységi területének kibővítéséről

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdése alapján az Ágazati Részvételt megállapító Bizottság 92-3/6-9/2010-ÁRMB sz. határozatával 2010. március 23-án megalakult Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban tag ágazati munkáltatói érdekképviseltek:

a **Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége** (képviselőre jogosult személy: Rupp Herbert elnök; székhely: 1119 Budapest, Bártfai u. 5/B.),

a **Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Ipari, Építőipari Szekció** (képviselőre jogosult személy: Demján Sándor elnök ; székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 2–6.),
valamint

ágazati szakszervezet:

a **Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége** (képviselőre jogosult személy: Egeresi Sándor elnök; székhely: 3508 Miskolc (Hejőcsaba), Csabavezér u. 32.),

a **LIGA Vas és Fémipari Szövetség** (képviselőre jogosult személy: Alper László elnök; székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A)

a **Vasas Szakszervezeti Szövetség** (képviselőre jogosult személy: Spiegelné Balogh Livia alelnök; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5–7.),

továbbá

a **Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség** (képviselőre jogosult személy: Vadnai Gábor főtítkárs; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.)

közösen kezdeményezik

a **Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság**

tevékenységi területének bővítését a TEÁOR '08 szerinti

7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,

7120 Műszaki vizsgálat, elemzés,

7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés,

7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,

megnevezésű szakágazatokra.

Ha az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés *a)*, illetve *b)* pont feltételeinek megfelelő más munkavállalói érdekképviselő (ágazati szakszervezet), illetve más munkáltatói érdekképviselő (ágazati munkáltatói érdekképviselő) is részt kíván venni a fenti szervezetek kezdeményezése alapján kibővített területen tevékenykedő Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban, a jelen tájékoztató közzétételétől számított harminc napon belül erről írásban tájékoztatja a kezdeményezőket és az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottságot (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.). Ezt követően, a kezdeményező és a részvételi szándékukat jelen felhívás alapján bejelentő érdekképviselők megállapodhatnak a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság területének kibővítéséről, és kérhetik az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottságtól a részvételi feltételeknek való megfelelés megállapítását [ÁPBtv. 9. § (2) és (3) bekezdés].

A nemzetgazdasági miniszter

k ö z l e m é n y e

a Sütő- és Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásának kezdeményezéséről

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdése alapján

mint ágazati munkáltatói érdekképviselők:

a **Magyar Édességyártók Szövetsége** (képviselőre jogosult személy: Sánta Sándor elnök; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.),

a **Magyar Pékszővetség** (képviselőre jogosult személy: Varga László elnök; székhely: 1117 Budapest, Dombóvári u. 6–8.),
valamint

mint ágazati szakszervezetek:

az **Édesipari Dolgozók Szakszervezete** (képviselőre jogosult személy: Drótár Ilona elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 44.),

a **Sütőipari Dolgozók Szakszervezete** (képviselőre jogosult személy: Dékán Jenő elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 44.),

közösen kezdeményezik

a **Sütő- és Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság**

létrehozását a TEÁOR '08 szerinti

1052 Jégkrém gyártása,

1071 Kenyér, friss pékáru gyártása,

1072 Tartósított lisztes árú gyártása,

1082 Édesség gyártása,

1083 Tea, kávé feldolgozása

megnevezésű szakágazatokban.

Ha az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés *a)*, illetve *b)* pont feltételeinek megfelelő más munkavállalói érdekképviselő (ágazati szakszervezet), illetve más munkáltatói érdekképviselő (ágazati munkáltatói érdekképviselő) is részt kíván venni a fenti

szervezetek kezdeményezése alapján kibővített területen tevékenykedő Sütő- és Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottságban, a jelen tájékoztató közzétételétől számított harminc napon belül erről írásban tájékoztatja a kezdeményezőket és az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottságot (1055 Budapest, Honvéd u. 13–15.). Ezt követően, a kezdeményező és a részvételi szándékukat jelen felhívás alapján bejelentő érdekképviselők megállapodhatnak a Sütő- és Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról, és kérhetik az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottságtól a részvételi feltételeknek való megfelelés megállapítását [ÁPBtv. 9. § (2) és (3) bekezdés].

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 11/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Akasztó K-110 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Magyar Ásványvíz Zrt.** (1045 Budapest, Virág u. 13.) – mint fenntartó és üzemeltető az **Akasztó K-110 OKK** számú kút vizének **belső** – kizárólag palackozási célú, élelmiszerkénti – felhasználására „**VIKTORIA**” elnevezéssel **természetes ásványvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezi (80/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 12/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Nagykörös B-700 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Spring Project Kft.** (1075 Budapest, Madách tér 7.) – mint fenntartó és üzemeltető a **Nagykörös B-700 OKK** számú kút vizének **belső** – kizárólag palackozási célú, élelmiszerkénti – felhasználására „**Alföld Aqua Ásványvíz**” elnevezéssel **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezi (5-2/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 13/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Eger, Strand I. Nagymedence forrás vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal az **Eger Város Önkormányzat** (3300 Eger, Dobó tér 2.) fenntartásában és az **Eger Termál Kft.** (3300 Eger, Frank Tivadar út 5.) üzemeltetésében lévő **Eger, Strand I. Nagymedence forrás** vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására **gyógyvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezi (405/OTH/2010.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 14/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Demjén K-11 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Villgépszer Kft.** (4034 Debrecen, Kishegyesi u. 173.) – **Hajdú-Index Kft.** (4031 Debrecen, Erőss Lajos u. 7.) mint fenntartó és üzemeltető a **Demjén K-11 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására a **gyógyvíz** megnevezés használatát engedélyezi (22-2/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 15/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Dombóvár K-70 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Gunaras Gyógyfürdő és Idegenforgalmi Zrt.** (7200 Dombóvár, Kernen tér 1.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Dombóvár K-70 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására „**3. számú Gunarasi gyógyvíz**” elnevezéssel a **gyógyvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezi (24/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 16/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Nagykőrös B-648 OKK számú kút vize számára a természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Spring Project Kft.** (1075 Budapest, Madách tér 7.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Nagykőrös B-648 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására a **természetes ásványvíz** használatát engedélyezi (4-2/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 17/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Debrecen B-2313 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Debreceni Gyógyfürdő Kft.** (4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Debrecen B-2313 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására a **gyógyvíz** megnevezés használatát engedélyezi (20/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 18/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Mátraderecske K-3 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Mátraderecske Község Önkormányzata** (3246 Mátraderecske, Hősök tere 12.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Mátraderecske K-3 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására a **gyógyvíz** megnevezés használatát engedélyezi (21-2/OTH/2011.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 19/2011. (EüK. 8.) OTH közleménye
Mezőkövesd K-50 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.) fenntartásában és a **Mezőkövesdi VG Zrt.** (3400 Mezőkövesd, Dózsa Gy. u. 2.) üzemeltetésében lévő **Mezőkövesd K-50 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználására a **gyógyvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezi (337/OTH/2010.).

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai****értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmazatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknak hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágba tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szövegűhűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

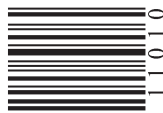
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A szerkesztésért felel a Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzetgazdasági Közlöny Szerkesztősége.

Szerkesztőség: 1055 Bp., Honvéd u. 13–15., telefon: 374-2717; fax: 374-2903.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233 mellék), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).

2011. évi éves előfizetési díj: 59 976 Ft, fél évre: 29 988 Ft.

Hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát is kíván alkalmazni, tartozik azt fotózásra alkalmas módon megrendeléséhez mellékelni.

HU ISSN 2062-4794

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.1409 – Lajosmizse

