

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

Szerkesztőség:

Szociális tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 795-3003

Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



Kiadóhivatal:

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Előfizetési díj:
egy évre 47 376 Ft

ÁRA: 3530 Ft

TARTALOM

Szociális tárgyú közlemények

Jogszabályok

118/2010. (IV. 16.) Korm. rendelet az esélyegyenlőségi szakértők képzésének követelményeiről	755
119/2010. (IV. 16.) Korm. rendelet az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzékről, az esélyegyenlőségi szakértői tevékenység végzéséről és annak feltételeiről, a szakértő működéséről	756
120/2010. (IV. 16.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjairól	758
130/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Korm. rendelet módosításáról	760
131/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet a békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól szóló 215/2008. (VIII. 29.) Korm. rendelet módosításáról	763
136/2010. (IV. 27.) Korm. rendelet egyes kormányrendeletek módosításáról	766
140/2010. (IV. 28.) Korm. rendelet egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról	767
152/2010. (IV. 30.) Korm. rendelet egyes kormányrendeletek módosításáról (kivonatos közlés)	772
1087/2010. (IV. 9.) Korm. határozat az Időügyi Nemzeti Stratégia I. Cselekvési Terv 2010–2012.	772
1095/2010. (IV. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia I. Intézkedési Tervéről (2010–2011)	776

Közlemények

Közlemény a Bakony-szentlászlói Idősek Otthona által közzétett intézményi térítési díjakról	780
Közlemény a Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézmény 2010. évi intézményi térítési díjáról	780
Közlemény a Lea Otthon Családok Átmeneti Otthonának 2010. évi intézményi térítési díjáról	781
Közlemény a Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend által fenntartott „Miasszonyunk” Időskorúak Otthona 2010. évi intézményi térítési díjáról	781

Munkaügyi tárgyú közlemények

Jogszabályok

111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól	793
133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről	798
157/2010. (V. 6.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet és a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról szóló 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról	834
9/2010. (IV. 13.) SZMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról	836
10/2010. (IV. 15.) SZMM rendelet a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól	839
12/2010. (IV. 20.) SZMM rendelet a szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedély megszerzésére irányuló engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról és a díj megfizetésének szabályairól	842
13/2010. (IV. 22.) SZMM rendelet a digitális írástudás elsajátítására irányuló képzési részek alóli mentesség szabályairól	844
14/2010. (IV. 28.) SZMM rendelet a munkabiztonsági szakértői tevékenység gyakorlására irányuló engedélyezési eljárás során fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról	849
50/2010. (IV. 22.) AB határozat az Alkotmánybíróság határozata	852
1089/2010. (IV. 9.) Korm. határozat a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2009. évi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványának átcsoportosításáról	855
14/2010. (IV. 28.) SZMM utasítás a Szociális és Munkaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében a pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek szakmai irányítási feladatairól	855

Közlemény a Regens Wagner Közhasznú Alapítvány által fenntartott Regens Wagner Otthon intézményi térítési díjairól	781	15/2010. (IV. 30.) SZMM utasítás közalkalmazotti többletletlét-szám biztosításáról (TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya”) szóló 35/2007. (MÜK.1.) SZMM utasítás módosításáról	871
Közlemény Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének Gondozási Központja Idősek Otthona intézményi térítési díjáról	781	16/2010. (V. 20.) SZMM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról	872
Pályázati felhívások		17/2010. (V. 21.) SZMM utasítás a szociális és munkaügyi miniszter 17/2010. (V. 21.) SZMM utasítása közalkalmazotti többletletlét-szám biztosításáról a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben meghatározott feladatok végrehajtásához	922
Pályázati felhívás gyermekjogi képviselői feladatok ellátására	782	Közlemények	
Pályázati kiírás közérdekű önkéntes tevékenység vállalására	783	Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. április 7-ei üléséről	923
Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére	784	Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. április 13-ai rendkívüli üléséről	929
		Közlemény a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról	930
		Közlemény az Építőanyagipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	931
		Közlemény az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	937
		Közlemény a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	944
		Közlemény a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	949
		Közlemény a Gyógyszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	955
		Közlemény a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	958
		Közlemény a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról szóló megállapodásról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	962
		Közlemény a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	967
		Közlemény a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	971
		Közlemény a Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról	975
		Tájékoztatások	
		Tájékoztatás érvénytelenítésről	979
		Tájékoztatás elfogadott szakmai vizsgaelnöki pályázatokról (2010. március 29.)	979

SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

J O G S Z A B Á L Y O K

A Kormány 118/2010. (IV. 16.) Korm. rendelete az esélyegyenlőségi szakértők képzésének követelményeiről

A Kormány az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § (15) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) Az esélyegyenlőségi szakértői képzésben részt vehet az, aki
- a) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § (11) bekezdésben meghatározott feltételek – kivéve a képzésben való részvételre vonatkozó feltételt – alapján esélyegyenlőségi szakértő lehet, és
 - b) a felvételi vizsgán megfelelt, amely alól az mentesül, aki
 - ba) kijelölt szakértőként igazoltan részt vett közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv vagy anti-szegregációs terv elkészítésében, vagy
 - bb) a fogyatékos gyermekek gondozása, nevelése és fogyatékos személyek szociális ellátása területén a külön jogszabály szerint szakértőnek minősül.
- (2) A jelentkező a képzésben való részvételi szándéka iránti kérelmet, az (1) bekezdésben megjelölt feltételeknek való megfelelést bizonyító iratokkal együtt benyújtja a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) részére.
- 2. §**
- (1) A képzésben részt vevők kiválasztását, képzését és továbbképzését a KSZK szervezi.
- (2) A társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter által – a felnőttképzésért felelős miniszter bevonásával – jóváhagyott részletes képzési programot a KSZK a honlapján közzéteszi.
- (3) A képzési program tartalma:
- a) a vonatkozó jogszabályok, különös tekintettel a hátrányos helyzetű lakosság helyzetének javítására, esélyegyenlőségére,
 - b) a hátrányos helyzetű lakosság esélyegyenlőségét elősegítő jogszabályok végrehajtása során alkalmazott gyakorlatok,
 - c) a hátrányos helyzetű lakosság kutatások által feltárt helyzete, a helyzetelemzés során használt adatok elemzése és értelmezése, adatforrások alkalmazása,
 - d) az önkormányzat fenntartásában lévő közszolgáltatások során a hátrányos helyzetű lakosság esélyegyenlőségét is biztosítani hivatott intézmények működése, feladatai,
 - e) a helyi önkormányzat működésével (jogszabályalkotással, feladat- és hatáskörrel, gazdálkodással) kapcsolatos ismeretek,
 - f) helyi esélyegyenlőségi programok kidolgozásának módszertana,
 - g) a szakértői szerepek és feladatok ellátásához szükséges készségek és attitűdök fejlesztése, így különösen
 - ga) a hátrányos helyzetű lakossággal kapcsolatos előítélet-mentes és szolidáris attitűdök kialakítása,
 - gb) a helyzetelemzés során használt adatok elemzése és értelmezése, adatforrások megismerése,
 - gc) tárgyalástechnika, konfliktuskezelés.
- 3. §**
- (1) A képzésben részt vevő a képzés elvégzését követő egy hónapon belül a képzésen elsajátított ismeretekről vizsgát tesz.
- (2) A vizsgára bocsátás feltétele a képzési programban való legalább 85%-os igazolt részvétel.
- (3) A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a megszerezhető pontok legalább 75%-át eléri. A vizsgán megfelelt és nem megfelelt minősítés adható. Három alkalommal kapott nem megfelelt minősítés esetén a képzést ismételtelen el kell végezni.
- (4) A képzés elvégzéséről a megfelelt minősítést kapott vizsgázóknak a KSZK bizonyítványt állít ki.

- 4. §** (1) Az esélyegyenlőségi szakértők évente egy alkalommal továbbképzésen kötelesek részt venni, melyet elvégzettnek kell tekinteni, ha a szakértő az órák legalább 85%-án igazoltan részt vett.
- (2) A továbbképzésen a képzés során megszerzett ismeretek megújítására, és az esetlegesen bekövetkezett jogszabályi változások elsajátítására kerül sor.
- 5. §** A KSZK a honlapján közzéteszi a képzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos tájékoztató információkat, valamint értesíti az esélyegyenlőségi szakértőket a továbbképzés idejéről.
- 6. §** (1) E rendelet 2010. május 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet rövidítése: Eszkk.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 119/2010. (IV. 16.) Korm. rendelete
az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzékről, az esélyegyenlőségi szakértői tevékenység
végzéséről és annak feltételeiről, a szakértő működéséről**

A Kormány az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § (15) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 7. § (2) bekezdés tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az esélyegyenlőségi szakértői tevékenység folytatásának engedélyezése

- 1. §** (1) A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (a továbbiakban: FSZH) az esélyegyenlőségi szakértői tevékenység folytatását annak engedélyezi, aki
- a) megfelel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 63/A. § (11) bekezdés a) és d) pontjában megfogalmazott feltételeknek,
- b) legalább két éves, az esélyegyenlőség területén szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, és
- c) esélyegyenlőségi szakértői képzésben részt vett vagy kijelölt szakértőként igazoltan részt vett közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv előkészítésében.
- (2) Szakmai gyakorlatnak kell tekinteni a helyi esélyegyenlőségi programmal érintett hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – a romák, nők, fogyatékosok – esélyegyenlőségének megteremtéséért végzett szakmai tevékenységet, továbbá esélyegyenlőségi projektek, fogyatékosügyi programok kidolgozásában, végrehajtásában való részvételt.
- (3) Az FSZH az engedélyt szerzett szakértőknek az Ebktv. 63/A. § (9) bekezdése szerinti adatait tartalmazó Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzéket (a továbbiakban: Névjegyzék) vezet.
- (4) A szakértő a Névjegyzékben szereplő adataiban bekövetkezett változást, valamint azt, ha a törvényben meghatározott feltételeknek nem tesz eleget haladéktalanul köteles bejelenteni az FSZH-nak.
- (5) Az FSZH a honlapján közzéteszi a Névjegyzék naprakész adatait.

2. A szakértői tevékenység szüneteltetése és felfüggesztése

- 2. §** (1) A szakértő az FSZH-nak bejelentheti szakértői tevékenységének szüneteltetését. A szüneteltetés a szakértői tevékenység folytatásának FSZH-hoz történő bejelentéséig, de legkésőbb öt évig tart.
- (2) Ha a szakértő az esélyegyenlőségi szakértők képzésének követelményeiről szóló kormányrendeletben meghatározott továbbképzésen második alkalommal nem vesz részt, az FSZH a következő továbbképzésen való részvételig felfüggeszti a szakértő szakértői tevékenységét.
- (3) A szüneteltetés vagy felfüggesztés tényét fel kell tüntetni a Névjegyzékben.
- (4) A szüneteltetés és a felfüggesztés ideje alatt a szakértő szakértői tevékenységet nem végezhet.

3. Törlés a névjegyzékből

- 3. §** A szakértői engedélyt vissza kell vonni és a szakértőt törölni kell a Névjegyzékből, ha
- a szakértő bejelenti a szakértői tevékenységének megszüntetését,
 - a szakértő elhunyt,
 - a szakértő tevékenysége nem felel meg a jogszabályban meghatározott feltételeknek, vagy
 - a szakértői tevékenység folyamatos szüneteltetésének, illetve felfüggesztésének időtartama meghaladja az öt évet.

4. A szakértő kijelölése

- 4. §**
- (1) Az FSZH a helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez és felülvizsgálatához a helyi önkormányzat vagy a többcélú kistérségi társulás kérelmére nyolc munkanapon belül a Névjegyzékben szereplő szakértők közül szakértőt jelöl ki.
 - (2) A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésében és felülvizsgálatában szakértőként nem jelölhető ki
 - a helyi önkormányzat – többcélú kistérségi társulás esetén bármely önkormányzat – polgármestere, alpolgármestere, képviselő-testületének, közgyűlésének tagja, jegyzője, bizottságának külső tagja, továbbá az önkormányzat által közszolgálati, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy,
 - az a) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, és
 - akitől tárgyilagos szakvélemény készítése nem várható el.
- 5. §** A szakértőt szakértői tevékenységéért az FSZH-val kötött szerződés alapján díjazás illeti meg.

5. A szakértővel szembeni kifogás

- 6. §**
- (1) Az FSZH a kijelölést kérelmező kifogására a szakértővel szemben vizsgálatot folytat le.
 - (2) A vizsgálat nem terjedhet ki a szakértő szakértői véleményének felülvizsgálatára.
 - (3) Az FSZH a kifogás megalapozottsága esetén – az ügy összes körülményeinek figyelembevételével – dönthet
 - a szakértői tevékenység határozott időre, de legfeljebb három évre történő felfüggesztéséről, és
 - új szakértő kirendeléséről.
 - (4) Az FSZH a vizsgálat idejére új szakértőt rendelhet ki.

6. Záró rendelkezések

- 7. §**
- (1) E rendelet 2010. május 1-jén lép hatályba.
 - (2) E rendelet rövidítése: Esztvr.
 - (3) Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5/A. § a következő c) ponttal egészül ki:
[A Kormány a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolgtv.) szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a Hivatalt jelöli ki]
„c) az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzékkel”

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 120/2010. (IV. 16.) Korm. rendelete a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjairól

A Kormány az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § (15) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének eljárása

- 1. §** (1) A helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzékből kijelölt esélyegyenlőségi szakértőt (a továbbiakban: szakértő) vonja be a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésébe.
- (2) A szakértő e rendeletben meghatározott feladatainak ellátásához a helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás segítséget nyújt.
- 2. §** (1) A szakértő helyzetelemzés során a település, a többcélú kistérségi társulás és – az adott közfeladat társulási formában történő ellátása esetén – más társulás, illetve a megye sajátosságaihoz igazodó módszerrel megállapítja, hogy a településen, a társulásban részt vevő településeken, illetve a megyében élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékos személyek és nők, a teljes lakossághoz viszonyítva milyen foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatókkal rendelkeznek és ezek alapján az adott település, a társulás, illetve a megye milyen esélyegyenlőségi problémákkal küzd.
- (2) A helyzetelemzés elkészítése során az esélyegyenlőségi szakértő felhasználja a Központi Statisztikai Hivatal, a Foglalkoztatási Szolgálat, a település, a társulás, illetve a megye rendelkezésére álló nyilvántartások anonimizált adatait, valamint más rendelkezésére álló nyilvántartásokat.
- (3) A szakértői helyzetelemzés ismeretében a helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás helyzetelemzést fogad el.
- 3. §** (1) Az elfogadott helyzetelemzés alapján a szakértő intézkedési tervjavaslatot készít az esélyegyenlőségek csökkentésére.
- (2) A szakértő által előkészített tervjavaslat ismeretében a helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás elfogadja a helyi esélyegyenlőségi programot.
- (3) A helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás dönthet úgy, hogy a szakértő a helyzetelemzését és az intézkedési tervjavaslatát együtt készíti el.
- (4) A szakértő az elfogadott helyi esélyegyenlőségi programot abból a szempontból véleményezi, hogy az alkalmas-e az esélyegyenlőségek csökkentésére.
- 4. §** (1) A többcélú kistérségi társulás esélyegyenlőségi programja tekintetében e rendeletet azzal kell alkalmazni, hogy a társulási megállapodásban rögzített feladatok tekintetében kell feltárni a problémákat és meghatározni a szükséges intézkedéseket.
- (2) Ha a települési önkormányzat valamely közszolgáltatást többcélú kistérségi társulási megállapodás alapján lát el, az adott közszolgáltatásra vonatkozó helyzetelemzést és intézkedéseket a települési önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának nem kell tartalmaznia.
- (3) Ha a települési önkormányzat valamely közszolgáltatást többcélú kistérségi társulási megállapodástól eltérő társulási megállapodás alapján lát el, azon közszolgáltatás tekintetében a helyi esélyegyenlőségi programot a társulásban részt vevő valamennyi település lakosságára vonatkozóan, a társulásban érintett településekkel a társulási tanácsban egyeztetett tartalommal kell elkészíteni.
- 5. §** A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének elősegítésére az esélyegyenlőségért felelős miniszter módszertani segédletet ad ki.
- 6. §** A helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás az Egyenlő Bánásmód Hatóság honlapján és saját honlapján a helyi esélyegyenlőségi programot, valamint a szakértő által készített véleményt közzéteszi.

2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai

- 7. §** (1) A helyi esélyegyenlőségi programban a nők és férfiak esélyegyenlőtlenségének, a mélyszegénységben élők, romák esélyegyenlőtlenségének, valamint a fogyatékos személyek esélyegyenlőtlenségének csökkentésére irányuló intézkedések csak akkor mellőzhetők, ha egyértelműen megállapítható, hogy
- ilyen esélyegyenlőtlenség nincs jelen, vagy
 - az ilyen esélyegyenlőtlenség a helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás hatáskörébe tartozó intézkedésekkel tovább nem csökkenthető.
- (2) A nők és férfiak esélyegyenlőtlenségének csökkentésénél különös tekintettel kell lenni
- a társadalmi problémák nemek szerinti értelmezésének, a nemek eltérő szükségletei ismeretének és elismerésének hiányára,
 - a nők gazdasági függésére, kiszolgáltatottságára,
 - a nőket érő erőszakra,
 - arra, hogy a reprodukciós jogok sérülésének elkerülése érdekében van-e megfelelő tájékoztatás és hatékony segítségnyújtás a településen a családtervezés, anya- és gyermekgondozás területén,
 - a nők közéletben, gazdasági életben való aránytalan részvételére.
- (3) A mélyszegénységben élők, romák esélyegyenlőtlenségének csökkentésénél különös tekintettel kell lenni
- a foglalkoztatási, egészségügyi, szociális helyzet tekintetében
 - a saját fenntartású intézményekben való foglalkoztatottság növelésére,
 - a szűrőprogramokon történő részvételi arány növelésére, az egészségügyi szolgáltatások elérhetőségének javítására, valamint a gyermekek alultápláltságának csökkentésére,
 - a lakhatási szegregáció tekintetében
 - a területi szegregáció mértékére,
 - a megfelelő minőségű közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására,
 - a lakosság integrációját támogató közösségfejlesztő programokra,
 - a tervezett beavatkozások és a településfejlesztési dokumentumok összhangjára,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek közoktatási esélyegyenlősége tekintetében
 - az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció mértékére,
 - az intézmények között az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérésekre,
 - a tanulók iskolai eredményességében mutatkozó eltérésekre,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai ellátására.
- (4) A fogyatékos személyek esélyegyenlőtlenségének csökkentésénél különös tekintettel kell lenni
- a közszférában és a versenypiacon a fogyatékos személyek teljes lakossághoz viszonyított arányuknak megfelelő mértékű foglalkoztatására,
 - az egészségügyi ellátások elérhetőségére,
 - az egészségügyi ellátórendszer és rehabilitációs intézmények közti információáramlásra és együttműködésre,
 - a szociális szolgáltatások szerepére a fogyatékos személyek rehabilitációjában,
 - a közoktatási intézmények elérhetőségére, hozzáférhetőségére,
 - az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében
 - az önkormányzati közszolgáltatásokat nyújtó épületek akadálymentesítésére,
 - az önkormányzati közszolgáltatások információs és kommunikációs akadálymentesítésére,
 - az építésügyi hatóságok felkészültségére az akadálymentesítés építészeti szempontjainak vizsgálatában,
 - a helyi tömegközlekedés akadálymentesítésére.
- 8. §** (1) Az intézkedési tervben meghatározott intézkedések célja különösen:
- a lakhatási és oktatási szegregáció felszámolása, integrált lakókörnyezet kialakítása,
 - a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok képzettségi és foglalkoztatottsági szintjének növelése,
 - az oktatásban, képzésben megjelenő sztereotipikus pályaaorientáció megváltoztatása,
 - a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése,
 - az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése a helyi önkormányzat döntéshozatalában, az általa fenntartott vagy támogatott intézményekben, és az önkormányzat által ellenőrzött szolgáltatások körében,
 - a hátrányos helyzetű csoportok tagjai részvételének elősegítése a döntéshozatalban és a közügyek irányításában.
- (2) Az egyes intézkedésekhez kapcsolódóan meg kell határozni a végrehajtás felelőseit, határidejét és a költségek forrását.

3. Felülvizsgálat

- 9. §** Felül kell vizsgálni a helyi esélyegyenlőségi programot,
- ha a helyzetelemzés alapjául szolgáló adatok lényegesen megváltoztak, és emiatt az intézkedési terv átdolgozása szükséges,
 - az elfogadását, vagy az a) pont szerinti felülvizsgálatát követő két év elteltével.
- 10. §** (1) A felülvizsgálatnak ki kell terjednie
- arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
 - a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére.
- (2) A felülvizsgálatra az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzékből kijelölt, a helyi esélyegyenlőségi program előkészítésében közre nem működött esélyegyenlőségi szakértő tesz javaslatot.
- (3) A helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás a felülvizsgálati javaslat alapján
- módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot,
 - új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

4. Záró rendelkezések

- 11. §** (1) E rendelet 2010. május 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet rövidítése: Hepr.
- (3) Ha a helyi önkormányzatok vagy az önkormányzati társulás 2010. április 30-áig az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 2010. április 30-áig hatályos 63. § (5) bekezdése szerinti önkormányzati esélyegyenlőségi programot fogadott el, ezt a programot e rendelet felülvizsgálatra vonatkozó szabályai szerint 2011. június 30-ig kell felülvizsgálni és módosítani, vagy új esélyegyenlőségi programot kiadni.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 130/2010. (IV. 21.) Korm. rendelete a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 15. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Alapprogramhoz benyújtott támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:)
- „f) a támogatást igénylő szervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a támogatás iránti kérelemben foglalt adatok megfelelnek a valóságnak, valamint az internetes pályázatkezelő rendszeren keresztül benyújtandó támogatás iránti kérelem esetén arról, hogy a kérelemmel benyújtott elektronikus másolatok az eredeti dokumentummal képileg megegyeznek;”
- (2) A Rendelet 7. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(Az Alapprogramhoz benyújtott támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:)
- „j) az Alapprogram kezelő szervének a támogatást igénylő civil szervezet képviselője által adott meghatalmazást a 9. § (3) bekezdés b) pontja szerinti bírósági kivonat beszerzésére, amennyiben a civil szervezet az Alapprogram kezelő szerve útján kívánja beszerezni a bírósági kivonatot.”

- (3) A Rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A civil szervezet a támogatás iránti kérelme benyújtásáig megküldi az Alapprogram kezelő szerve részére

a) a Tv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti működési támogatás iránti kérelem esetén a kérelem benyújtását megelőző üzleti évről szóló, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát;

b) a Tv. 1. § (2) bekezdés b)–i) és k) pontja szerinti támogatás iránti kérelem esetén

ba) ha a szervezetet a támogatás iránti kérelem benyújtásának évét megelőzően vették közhasznúsági nyilvántartásba, a kérelem benyújtását megelőző üzleti évről szóló közhasznúsági jelentés egyszerű másolatát, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát,

bb) ha a szervezetet a támogatás iránti kérelem benyújtásának évében vették közhasznúsági nyilvántartásba, a kérelem benyújtását megelőző üzleti évről szóló, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát.”

- (4) A Rendelet 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell ismételt megküldeni a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti dokumentumot, ha azt az Alapprogram kezelő szerve már korábban elfogadta.”

2. § A Rendelet 8. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az Alapprogram kezelő szerve – a hiánypótlási határidő lejártát követő 10 munkanapon belül – tájékoztatja a hiánypótlást benyújtó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.”

3. § A Rendelet „A támogatási rendszer” alcíme a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § Az Alapprogram kezelő szerve a támogatás iránti kérelem benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül megküldi a Kollégium részére az érvényes pályázattal kapcsolatos előterjesztését. A Kollégium az előterjesztés kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt a támogatás iránti kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról, a támogatás összegéről, ütemezéséről, a támogatási feltételekről.”

4. § (1) A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Alapprogram kezelő szerve a Kollégium támogatási döntése alapján támogatási szerződést köt a támogatást igénylő civil szervezettel. A támogatási szerződés megkötése érdekében az Alapprogram kezelő szerve a Kollégium támogatási döntésének közzétételét követő 30 napon belül felhívja a támogatást igénylő civil szervezetet a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldésére.”

- (2) A Rendelet 9. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatási szerződéshez mellékként csatolni kell:)

„g) a civil szervezet képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintáját vagy a pénzforgalmi szolgáltatója által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát.”

5. § Az R. a következő 9/A–9/C. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„A támogatás ellenőrzése

9/A. § (1) Az Alapprogram kezelő szervének gondoskodnia kell a pályázó által a beszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról (a továbbiakban: dokumentumalapú ellenőrzés).

(2) A dokumentumalapú ellenőrzés keretében legalább a következőket kell ellenőrizni:

a) a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését,

b) azt, hogy a benyújtott számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat valós költségeken alapul, a jóváhagyott cél érdekében merült fel, és megfelel a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek és szakmai célkitűzéseknek,

c) a kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírások betartását (záradékolás).

9/B. § (1) Az Alapprogram kezelő szervének gondoskodnia kell a kockázatelemzés alapján kiválasztott pályázatok helyszíni ellenőrzéséről.

(2) A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy

a) a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnél rendelkezésre áll,

b) a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,

c) a pályázatok keretében beszerzett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.

(3) Az ellenőrzést dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét.

9/C. § (1) Az Alapprogram kezelő szerve a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a kézhezvételt követő 30 napon belül megvizsgálja, és

a) szabályszerű szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás esetén a beérkezést követő 45 napon belül,

b) hibás vagy hiányos szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás esetén legfeljebb két alkalommal 15–15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatott civil szervezetet, és a hiánypótlás beérkezését, illetve a hiánypótlási határidő eredménytelen lejárta követő 15 napon belül

megküldi a Kollégium részére a beszámolóval kapcsolatos előterjesztését.

(2) A Kollégium az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt a szakmai beszámolóról és pénzügyi elszámolásról. Amennyiben a Kollégium a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást egészben vagy részben elutasítja, döntését részletes szakmai és pénzügyi indokolással köteles ellátni.”

6. § A Rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Alapprogram kezelő szerve az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.”

7. § (1) A Rendelet 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Alapprogram kezelő szervének feladata:)

„a) közreműködés az Alapprogram költségvetési beszámolójának elkészítésében;”

(2) A Rendelet 12. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Alapprogram kezelő szervének feladata:)

„d) a pályázatok fogadása, a támogatási igények nyilvántartásba vétele, valamint döntéshozatalra történő előkészítése, a köztartozás-mentesség ellenőrzése;”

(3) A Rendelet 12. § (2) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Alapprogram kezelő szervének feladata:)

„m) a Tanács és a Kollégiumok tevékenységével, működésével, a testületi ülések lebonyolításával kapcsolatos szervezési, ügyviteli, adminisztrációs és technikai feladatok ellátása;”

(4) A Rendelet 12. § (2) bekezdésének j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Alapprogram kezelő szervének feladata:)

„j) a támogatás iránti kérelemmel kapcsolatos információgyűjtés, információszolgáltatás, valamint a 7. § (1) bekezdés j) pontja szerinti meghatalmazás alapján a bírósági kivonat beszerzése;”

(5) A Rendelet 12. § (2) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:

(Az Alapprogram kezelő szervének feladata:)

„p) közreműködés a támogatások szerződés szerinti felhasználásának nyomon követésében.”

8. § A Rendelet 13/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/A. § A miniszter gondoskodik az Alapprogram testületei, kezelő szerve tevékenységének, valamint a támogatások felhasználásának nyomon követéséről.”

9. § A Rendelet

a) 6. § (1) bekezdésében az „az Alapprogramhoz” szövegrész helyébe az „a 11. § szerinti kezelő szervhez (a továbbiakban: az Alapprogram kezelő szerve)”, valamint a „(3) bekezdésében” szövegrész helyébe a „(3)–(4) bekezdésében”,

b) 7. § (1) bekezdésének bevezető szövegében az „Az Alapprogramhoz benyújtott támogatási kérelemnek” szövegrész helyébe az „A támogatás iránti kérelemnek”,

c) 7. § (5) bekezdésében az „oldalhú digitális másolatának” szövegrész helyébe a „képileg megegyező elektronikus másolatának”, valamint az „a digitális másolat” szövegrész helyébe az „az elektronikus másolat”,

d) 9. § (4) bekezdésében az „alírási címpéldányt” szövegrész helyébe az „alírási címpéldányt, alírási mintát” szöveg, az „alírási címpéldány” szövegrész helyébe az „alírási címpéldány, alírási minta” szöveg lép.

- 10. §** Hatályát veszti a Rendelet
- a) 9. § (5) bekezdés második mondatában az „és az Alapprogram feltöltésére vonatkozó szabályok” szövegrész,
 - b) 9. § (8) bekezdés második mondatában az „a Tanács által meghatározott szempontok alapján,” szövegrész,
 - c) 13. §-át megelőző alcímben az „és beszámolásának” szövegrész,
 - d) 13. § (2)–(3) bekezdése.
- 11. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Ez a rendelet 2011. január 2-án hatályát veszti.
- (2) E rendelet 1. § (2) bekezdése, 7. § (4)–(5) bekezdése és 8. §-a 2011. január 1-jén lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 131/2010. (IV. 21.) Korm. rendelete
a békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól szóló 215/2008. (VIII. 29.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól szóló 215/2008. (VIII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § A testület tagjainak számát a testülethez benyújtott kérelmek számának és jellegének figyelembevételével kell meghatározni.”
- 2. §** Az R. a következő 3/A. §-sal egészül ki:
- „3/A. § (1) A fogyasztóvédelmi szervezetek a jelölésre vonatkozó javaslatukat úgy teszik meg, hogy a fogyasztóvédelmi szervezetek összes jelöltje között szerepeljen
- a) az Fgytv. 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, jogász szakképzettséggel, valamint
 - b) valamennyi pénzügyi szolgáltatási ágazat tekintetében a pénzügyi szolgáltatási tevékenységgel összefüggő fogyasztói jogviták rendezéséhez szükséges végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel rendelkező jelölt.
- (2) Pénzügyi szolgáltatási tevékenységgel összefüggő fogyasztói jogviták rendezéséhez szükséges végzettségnek és szakképzettségnek minősül az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 2. számú melléklet VII. 1–2., 4–5., 7–8. és 10. pontjában foglalt alapképzési szakon, továbbá 3. számú melléklet V. 3. pontjában, valamint XI. 1–2., 4–5., 7., 9. és 12–13. pontjában foglalt mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, továbbá az ezeknek megfelelő főiskolai vagy egyetemi végzettség.
- (3) Pénzügyi szolgáltatási tevékenységgel összefüggő fogyasztói jogviták rendezéséhez szükséges szakismeretnek minősül a (2) bekezdés szerinti végzettségnek és szakképzettségének megfelelő szakterületen
- a) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: PSZÁF) által felügyelt aa) szervezetnél betöltött munkakörben, vagy
 - ab) személyként, vagy
 - ac) tevékenységgel, vagy
 - b) a PSZÁF-nál betöltött munkakörben, vagy
 - c) a Magyar Nemzeti Banknál betöltött munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat.”

3. § Az R. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jelölésre vonatkozó javaslatához mellékelni kell

- a) a jelölt nyilatkozatát arról, hogy a jelölést elfogadja,
- b) a jelölt felsőfokú iskolai végzettségéről és szakképzettségéről szóló okirat másolatát, továbbá az annak megfelelő szakterületen szerzett, legalább kétéves – illetve ha a jelölt a jelölést valamely pénzügyi szolgáltatási ágazat tekintetében vállalja, a 3/A. § (3) bekezdése szerinti hároméves – szakmai gyakorlatot igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- c) az Fgytv. 22. § (4) bekezdés szerinti hatósági bizonyítvány (a továbbiakban: hatósági bizonyítvány) – adat-továbbítási kérelemre az elnök részére történő – kiadása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolását,
- d) az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatalának adatszolgáltatását arról, hogy a jelölt nem áll cselekvőképességét érintő gondnokság hatálya alatt, továbbá, hogy a bíróság nem nevezett ki számára támogatót döntéshozatalának segítése érdekében,
- e) a jelölt nyilatkozatát az Fgytv. 24/A. §-a szerinti függetlenség, pártatlanság és titoktartási kötelezettség vállalásáról,
- f) a jelölt nyilatkozatát arról, hogy a jelölést megelőző három év során állt-e, és milyen időtartamban állt munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban az őt jelölő szervezettel vagy annak tagjával,
- g) a jelölt nyilatkozatát arról, hogy jelölését melyik pénzügyi szolgáltatási ágazat vagy ágazatok tekintetében vállalja, amennyiben a 3/A. § (2) és (3) bekezdés szerinti valamely végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel rendelkezik.”

4. § Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az érintett személy jelölése érvénytelen, ha

- a) a jelölésre vonatkozó javaslat a jelölt tekintetében nem tartalmazza a 4. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumokat,
- b) a jelölésre vonatkozó javaslat beérkezésétől számított tizenöt munkanapon belül a jelölt vonatkozásában nem érkezik meg az elnökhöz a hatósági bizonyítvány,
- c) a 4. § (2) bekezdése szerinti dokumentumok alapján egyértelműen megállapítható, hogy a jelölt nem felel meg az Fgytv. 22. § (1) bekezdésében foglalt valamely alkalmassági feltételnek,
- d) a 4. § (2) bekezdése szerinti dokumentumok alapján egyértelműen megállapítható, hogy a jelölttel szemben az Fgytv. 22. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt kizáró ok áll fenn, vagy
- e) a hatósági bizonyítvány alapján megállapítható, hogy a jelölttel szemben az Fgytv. 22. § (2) bekezdés b)–d) pontja szerinti valamely kizáró ok áll fenn.

(2) A jelölés érvénytelenségéről az elnök írásban értesíti a javaslatot tevő fogyasztóvédelmi szervezetet.”

5. § (1) Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Eredménytelen a békéltető testületi tagokra vonatkozó jelölés, ha

- a) nem érkezett legalább két fogyasztóvédelmi szervezettől érvényes jelölési javaslat, vagy
- b) a fogyasztóvédelmi szervezetek összesen nem jelöltek érvényesen
 - ba) legalább a 3. § (2) bekezdése szerinti hirdetményben meghatározott számú személyt, vagy
 - bb) az Fgytv. 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, jogász szakképzettséggel rendelkező személyt, vagy
 - bc) valamennyi pénzügyi szolgáltatási ágazat tekintetében a 3/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel rendelkező személyt.”

(2) Az R. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Eredménytelen jelölés esetén öt munkanapon belül ismételten közzé kell tenni a 3. § (2) bekezdése szerinti hirdetményt, és ismételten le kell folytatni a jelölési eljárást. Ennek során a 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti nyilatkozatokat, továbbá a korábban érvényesen jelölt személy ismételt jelölése esetén a 4. § (2) bekezdése szerinti mellékleteket nem kell ismételten csatolni, az eljárásban a korábban benyújtott mellékletek, továbbá az érvényes hatósági bizonyítvány felhasználhatók.”

- 6. §** Az R. 10. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Ha a kijelölendő testületi tag személye szavazategyenlőség miatt nem dönthető el, az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében ismételten szavazni kell. Ha az ismételt szavazás nem vezet eredményre, az érintett jelöltek közül az kerül testületi tagként kijelölésre, aki jogász szakképzettséggel rendelkezik. Ha a tagság a szakképzettség alapján sem dönthető el, az érintett jelöltek közül az kerül testületi tagként kijelölésre, aki hosszabb igazolt szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.
- (6) Ha a szavazás során nem kerül sor
- a) az Fgytv. 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, jogász szakképzettséggel, vagy
- b) valamennyi pénzügyi szolgáltatási ágazat tekintetében a 3/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel
- rendelkező személy kijelölésére, a kijelölés érvénytelen, és a szavazást meg kell ismételni.
- (7) Ha a kijelölés érvényes, de annak során a kijelölendő tagok számánál kevesebb jelölt kap szavazatot, a betöltetlen tagi helyek tekintetében ismételten szavazni kell.”
- 7. §** Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. § (1) A kamarák a békéltető testületi tagokat írásban jelölik ki. A kijelöléshez mellékelni kell a 4. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat. A pénzügyi szolgáltatási tevékenységgel összefüggő fogyasztói jogviták rendezéséhez szükséges végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel rendelkező tagok kijelölését megelőzően a kamarák kikérlik az illetékességi területükön – valamely pénzügyi szolgáltatási ágazatban – működő szakmai érdekképviseleti szervezetek véleményét.
- (2) A kijelölést úgy kell megtenni, hogy a tagok között szerepeljen
- a) az Fgytv. 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, jogász szakképzettséggel, valamint
- b) valamennyi pénzügyi szolgáltatási ágazat tekintetében a 3/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel
- rendelkező személy.
- (3) A kijelölést, a mellékelt dokumentumokat, továbbá a hatósági bizonyítványt az elnök megvizsgálja.
- (4) Az érintett személy kijelölése érvénytelen, ha vele szemben a 7. § (1) bekezdése szerinti valamely érvénytelenségi ok fennáll.
- (5) Az érvénytelen kijelölésről az elnök haladéktalanul írásban értesíti a kijelölő kamarát, és egyúttal felhívja másik személy kijelölésére.
- (6) Ha valamely kamara határidőben nem teszi meg a kijelölést, nem jelöli ki a felhívásban meghatározott számú testületi tagot, vagy a kijelölés nem felel meg a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek, az elnök haladéktalanul írásban felhívja a kijelölés megtételére, a hiányzó számú tag pótlására, vagy a kijelölés megismétlésére.”
- 8. §** Az R. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „13. § (1) A korábbi elnök az újonnan megalakult testület elnökének átadja
- a) a békéltető testületi tagokra vonatkozó személyes adatokat tartalmazó, az Fgytv. 22/B. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokat,
- b) a jelölési eljárással összefüggő egyéb dokumentumokat, továbbá
- c) a testületi tagok listáját.
- (2) Az újonnan megalakult testület elnökére vonatkozó, az Fgytv. 22/B. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokat a fogyasztóvédelemért felelős miniszter részére kell megküldeni.”
- 9. §** Az R. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „14. § (1) A testületi tag megbízásának az Fgytv. 24. § (1) bekezdés b)–f) pontja alapján történő megszűnése esetén, a tag pótlására irányuló eljárásban,
- a) ha a tag a fogyasztóvédelmi szervezetek által kijelölt személy volt, a 3. § (2) és (4) bekezdését és a 3/A–10. §-t,
- b) ha a tag a kamarák által kijelölt személy volt, a 3. § (3) és (4) bekezdését és a 11. §-t
- kell alkalmazni azzal, hogy a 3. § (2), illetve (3) bekezdésének alkalmazásában kijelölendő összes tagként azoknak a tagoknak a számát kell megjelölni, akik megbízásának megszűnése miatt pótlásra van szükség.

(2) A tag pótlására irányuló eljárás esetén a tag megbízatásának megszűnéséről való tudomásszerzést követő öt munkanapon belül, vagy az elnök megbízatásának megszűnéséről való tudomásszerzést követő tizenöt munkanapon belül kell a 3. § szerinti hirdetményt közzétenni, vagy felhívást megtenni.

(3) A tag pótlására irányuló eljárás során kijelölt személy megbízatása a békéltető testület megbízatásának lejártáig szól."

10. § Az R. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A testületi tagok számának megemeléséről, valamint annak mértékéről az elnök dönt. A taglétszám emelésének mértékét úgy kell meghatározni, hogy a testületben továbbra is biztosított legyen a fogyasztóvédelmi szervezetek és a kamarák egyenlő arányú képviselete, továbbá a fogyasztóvédelmi szervezetek és a kamarák által kijelölt tagok között is legyen az Fgytv. 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, jogász szakképzettséggel, valamint valamennyi pénzügyi szolgáltatási ágazat tekintetében a 3/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá szakismerettel rendelkező személy."

11. § Az R.

- a) 3. § (2) és (4) bekezdésében a „megyei napilapban” szövegrész helyébe a „megyei (fővárosi) napilapban” szöveg,
- b) 9. §-ában a „tizenöt napon” szövegrész helyébe a „harminc napon” szöveg,
- c) 12. §-ában az „új testület elnökének” szövegrész helyébe az „új testület megalakítása, valamint elnökének” szöveg,
- d) 15. § (2) bekezdésében az „, a 4–11. §-t és a 13. § (2) bekezdését” szövegrész helyébe az „és a 3/A–11. §-t” szöveg,
- e) 15. § (3) bekezdésében a „napon” szövegrész helyébe a „munkanapon” szöveg lép.

12. § E rendelet 2010. május 1-jén lép hatályba és 2010. május 2-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 136/2010. (IV. 27.) Korm. rendelete egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Nem lép hatályba

- a) az egyes gyámügyi igazgatást érintő kormányrendeleteknek az új Polgári Törvénykönyv Második Könyvének hatálybalépésével összefüggő módosításáról szóló 106/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- b) a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 99/2010. (IV. 2.) Korm. rendelet,
- c) egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeleteknek az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatályba lépéséhez kapcsolódó módosításáról szóló 125/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet,
- d) az egyes közlekedési, hírközlési és energiaügyi tárgyú rendeleteknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvénnyel összefüggő módosításáról szóló 127/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet,
- e) az önkormányzati miniszter feladatkörébe tartozó egyes kormányrendeleteknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosításáról szóló 128/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet.

(2) Nem lép hatályba

- a) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 98/2010. (IV. 2.) Korm. rendelet 3. §-a és
- b) az igazságügyi és rendészeti miniszter feladatkörébe tartozó egyes kormányrendeleteknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény Második Könyvének hatálybalépésével összefüggő módosításáról szóló 126/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet 1-8. §-a, valamint 10. §-a.

- 2. §** (1) A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Gázfogyasztás esetén a támogatás)
„*b)* a jogosultsági időszak 2010. január 1-jétől 2010. június 30-áig terjedő részdíszakában legfeljebb 43 400 MJ, nagycsaládos háztartás esetében legfeljebb 86 800 MJ”
(*hőmennyiségre jár.*)
- (2) Hatályát veszti
- a) az R. 3. § (3) bekezdés *c)* pontja,
- b) a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet módosításáról szóló 112/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése.
- (3) A krízishelyzetbe került személyek támogatásáról szóló 136/2009. (VI. 24.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében az „április 15-éig” szövegrész helyébe az „április 30-áig” szöveg, 6. § (1) bekezdésében az „április 30-áig” szövegrész helyébe a „május 15-éig” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 140/2010. (IV. 28.) Korm. rendelete egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány

az 1. alcím tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 2. alcím tekintetében a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 51. § *a)* és *c)* pontjában,

a 3. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés *d)* pontjában,

a 4. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján

az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet módosítása

- 1. §** (1) A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet hatálya – amennyiben nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kiterjed az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén élő súlyos mozgáskorlátozott)
- „*d)* a közlekedési támogatás tekintetében a szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló közösségi rendeletekben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.”
- (2) Az R. 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) E rendelet alkalmazásában a munkaviszonyban állóval esik egy tekintet alá az a súlyos mozgáskorlátozott személy is, aki a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 4. § *b)* és *d)* pontja szerinti egyéni vagy társas vállalkozó, valamint az, aki a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján munkanélküli járadékban, álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben, vállalkozói járadékban vagy képzési támogatásként nyújtott keresetpótló juttatásban részesül.”

2. § Az R. 20/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„20/A. § (1) E rendelet 1. § (1) bekezdés c) pontja az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.
(2) E rendelet 1. § (1) bekezdés d) pontja
1. a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló, 1971. június 14-i 1408/71/EGK tanácsi rendelet 2. cikke, és
2. a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikke
végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.”

3. § Az R. 1. § (3) bekezdés d) pontjában a „munkanélküli” szövegrész helyébe az „álláskereső” szöveg lép.

2. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

4. § A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Cstvhr.) 1. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A családtagtámogatási ellátásra való jogosultságot)

„d) az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökre kívánja fogadni, és az erre irányuló eljárás már folyamatban van – ideértve a Cst. 20/B. §-a szerinti örökbefogadó szülőt is –, a gyámhivatal kötelező gondozásba történő kihelyezést elrendelő határozata,”

(bemutatásával vagy másolatának csatolásával igazolja.)

5. § (1) A Cstvhr. 3. § a) pont aj) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Cst. 39. §-a alapján – írásban – be kell jelenteni a családi pótlék folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt)
„aj) az ellátásra jogosult Cst. 45. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatában bekövetkezett változást, továbbá – ha az adatváltozás házasságkötésre, új élettársi vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére tekintettel következett be – a házastárs, bejegyzett élettárs vagy élettárs Cst. 45. § (2) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott adatát;”
- (2) A Cstvhr. 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Cst. 39. §-a alapján – írásban – be kell jelenteni)
„b) a gyermekgondozási támogatás folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt
ba) a gyermek tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését,
bb) ha az ellátásra jogosult – ide nem értve a kiskorú szülő gyermekének gyámját – a gyermek egyéves kora előtt, nagyszülő esetében a gyermek hároméves kora előtt folytat keresőtevékenységet,
bc) ha a gyermekgondozási segélyre jogosult nagyszülő a gyermek hároméves kora után folytat keresőtevékenységet, kivéve, ha a keresőtevékenység a Cst. 21/A. §-ában megjelölt módon és időtartamban történik,
bd) ha a gyermekgondozási segélyre a Cst. 20/B. §-a alapján jogosult személy heti 20 órát meghaladó időtartamban folytat keresőtevékenységet,
be) ha az ellátásra jogosult a Cst. 27. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt rendszeres pénzellátás valamelyikében részesül, vagy ha házastársa, bejegyzett élettársa, élettársa terhességi-gyermekágyi segélyben vagy gyermekgondozási díjban részesül,
bf) a gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben történő elhelyezését, ide nem értve a 22. § (1)–(4) bekezdésében megjelölt eseteket,
bg) az ellátásra jogosult előzetes letartóztatásba vételét vagy szabadságvesztés büntetésének megkezdését,
bh) az ellátásra jogosult három hónapot meghaladó, egybefüggő külföldi tartózkodásának tényét,
bi) nagyszülő által igénybe vett gyermekgondozási segély esetében mindazokat a körülményeket, amelyek akár a nagyszülő vonatkozásában, akár a szülő vonatkozásában a segélyre való jogosultság elvesztését vonják maguk után,
bj) az ellátásra jogosult nevének, fizetési számlaszámának vagy lakcímének megváltozását,
bk) a gyermeknek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését, továbbá – gyermeknevelési támogatás esetében – ha a háztartásba a 2. életévét még be nem töltött kiskorú kerül,

- bl) ha a gyermeknevelési támogatásra jogosult személy folytat keresőtevékenységet, kivéve, ha a keresőtevékenység a Cst. 24. §-ában megjelölt módon és időtartamban történik, valamint
- bm) az EGT-államban történő munkavállalás vagy önálló vállalkozói tevékenység folytatásának tényét;"

- 6. §** A Cstvhr. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Első egyetemi szintű alapképzésben vesz részt az a hallgató is, aki az alapfokozat megszerzését követően – folyamatos képzésben – első mesterképzésben, vagy aki első egységes, osztatlan képzésben vesz részt.”
- 7. §** A Cstvhr. a következő 8/A. §-sal egészül ki:
„8/A. § A tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásának igazolására benyújtott, nem magyar nyelven kiállított irat nem hiteles magyar fordítás csatolásával is elfogadható. A hatóság honlapján közzéteszi azon nyelvek listáját, amely nyelven a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásának igazolására kiállított irat magyar nyelvű fordítását egyáltalán nem kell csatolni.”
- 8. §** A Cstvhr. 19. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) Amennyiben a gyermekgondozási segély iránti kérelmet örökbefogadó szülő nyújtja be, a hatóság megvizsgálja, hogy a Cst. 20/B. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van-e helye és amennyiben annak feltételei fennállnak, a gyermekgondozási segélyre való jogosultságot a Cst. 20/B. § (2) bekezdése szerinti időtartamra állapítja meg.”
- 9. §** A Cstvhr. 27/E. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A megállapított ellátás folyósítása belföldre forintban, míg EGT-államba a kifizetés helye szerinti állam hivatalos pénznemében, a szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló közösségi rendeletben, valamint az annak felhatalmazása alapján a szociális biztonsági rendszerek koordinációját ellátó igazgatási bizottság által hozott határozatban foglaltak szerint történik.”
- 10. §** A Cstvhr. 27/F. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló közösségi rendeletek alkalmazása szempontjából pénzügyi családi ellátás a családi pótlék, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás és a gyermekgondozási díj.”
- 11. §** A Cstvhr. 27/H. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Cst. 35. § (4) bekezdése szerinti különbözet megállapítása iránti eljárásban a Regionális Igazgatóság jár el. Különbözet kifizetésére akkor kerül sor, ha az ügyfél családja számára a magyar jogszabályok szerint nyújtható pénzügyi családi ellátások összege magasabb, mint az az összeg, amit ilyen jogcímen a családnak más EGT-állam folyósít.”
- 12. §** A Cstvhr. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) E rendelet 27/E–27/H. §-a
1. a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló, 1971. június 14-i 1408/71/EGK tanácsi rendelet 1. cikk u) pontja, valamint 76. cikke,
2. a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 1972. március 21-i 574/72/EGK tanácsi rendelet 107. cikke,
3. a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 1. cikk z) pontja, valamint 68. cikke, és
4. a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról szóló 2009. szeptember 16-i 987/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 60. és 90. cikke végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.”
- 13. §** A Cstvhr. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

14. § A Cstvhr. 8. számú melléklete címében az „Az 1408/71/EGK Tanácsi rendelet” szövegrész helyébe az „A szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló közösségi rendeletek” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti a Cstvhr. 27/F. § (2) bekezdése és 27/H. § (2) bekezdése.

3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása

16. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 15. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha az egészségkárosodott személy esetében a (2) bekezdés szerinti szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás időbeli hatálya lejárt és az egészségkárosodott személy az időbeli hatály lejártá előtt újabb szakhatósági állásfoglalást nem nyújtott be, a jegyző – szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából – megkeresi a szakértői bizottságot.”

4. A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása

17. § Hatályát veszti a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében és 9. § (5) bekezdés b) pontjában a „kizáró vagy” szövegrész.

5. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. május 1-jén lép hatályba, és 2011. január 2-án hatályát veszti.
(2) A 4. §, az 5. § (2) bekezdés, valamint a 8. § 2011. január 1-jén lép hatályba.

19. § E rendelet 1. § (1) bekezdése, 2. §-a, 9–12. §-a és 14. §-a

1. a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló, 1971. június 14-i 1408/71/EGK tanácsi rendelet 1. cikk u) pontja, valamint 2. és 76. cikke,
2. a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 1972. március 21-i 574/72/EGK tanácsi rendelet 107. cikke,
3. a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 1. cikk z) pontja, valamint 2. és 68. cikke, továbbá
4. a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról szóló 2009. szeptember 16-i 987/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 60. és 90. cikke végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 140/2010. (IV. 28.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A családi pótlék iránti kérelem adattartalma

1. A kérelmezővel és az ellátás folyósításával kapcsolatos adatok:
 - 1.1. a jogosultság jogcíme;
 - 1.2. a kérelmező
 - 1.2.1. neve
 - 1.2.2. születéskori neve
 - 1.2.3. születési helye, ideje
 - 1.2.4. anyja neve

- 1.2.5. lakcíme
- 1.2.6. TAJ száma
- 1.2.7. állampolgársága;
- 1.3. a kérelmező házastársának, bejegyzett élettársának, élettársának
- 1.3.1. neve
- 1.3.2. lakcíme
- 1.3.3. TAJ száma;
- 1.4. a kérelmező, illetve házastársa, bejegyzett élettársa, élettársa által az EU (EGT) valamelyik tagállamában folytatott kereső vagy vállalkozási tevékenységre vonatkozó adat;
- 1.5. a családi pótlék megállapításának kérelmezett kezdő időpontja;
- 1.6. a családi pótlék folyósítása módjának megválasztására vonatkozó nyilatkozat;
- 1.7. a kérelmező bankszámlaszáma (fizetési számlaszáma), vagy – postai úton (pénzforgalmi számláról történő készpénz-kifizetés kézbesítése útján) történő folyósítás kérelmezése esetén – a folyósítási cím.
2. A gyermek(ek)re vonatkozó adatok
- 2.1. azon gyermek(ek)nek, aki(k) után a kérelmező a családi pótlék megállapítását kéri
- 2.1.1. a neve
- 2.1.2. a születési helye
- 2.1.3. a születési ideje
- 2.1.4. az anyja neve
- 2.1.5. a TAJ száma
- 2.1.6. a háztartásba kerülés időpontja
- 2.1.7. a gyermek családi jogállása;
- 2.2. nyilatkozat a gyermek(ek) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos állapotáról;
- 2.3. a családi pótlék összegének megállapításánál figyelembe veendő gyermek(ek)
- 2.3.1. neve
- 2.3.2. születési helye
- 2.3.3. születési ideje
- 2.3.4. anyja neve
- 2.3.5. TAJ száma
- 2.3.6. a beszámítás jogcíme.
3. A jogosultság megállapításához szükséges egyéb adatok és nyilatkozatok
- 3.1. nyilatkozat arról, hogy a 2. pont szerinti azon gyermek(ek) után, akikre tekintettel a kérelmező a családi pótlék megállapítását kéri, folyósít vagy folyósított-e valamely szerv valamely személy számára családi pótlékot, illetve nyújtott-e be valamely személy családi pótlék iránti kérelmet; amennyiben igen, a jogosult (kérelmező) neve, valamint a folyósító (eljáró) szerv megnevezése, címe;
- 3.2. nyilatkozat a kérelmező egyedülállóságának tényéről;
- 3.3. nyilatkozat az egyedülállóság jogcíméről, kezdetéről;
- 3.4. nyilatkozat arról, hogy a családi pótlék összegének megállapításánál figyelembe veendő valamely gyermek rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel, és ha igen, a rendszeres jövedelemmel rendelkező gyermek(ek) neve;
- 3.5. nyilatkozat a kérelemhez csatolt iratokról, illetve, amennyiben a kérelmező az anyakönyvi nyilvántartásban, gyámhatósági nyilvántartásban vagy a jegyzői szociális nyilvántartásban szereplő adatot nem igazolta, annak a hatóságnak a megnevezése és címe, amely az eljáró hatóság által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető;
- 3.6. nyilatkozat a családi pótlék folyósítását érintő változások – azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül történő – bejelentésére előírt kötelezettségnek, valamint annak tudomásul vételéről, hogy a kötelezettség elmulasztása esetén a jogalap nélkül kifizetett összeg visszakövetelésének van helye;
- 3.7. a kérelmező vagy a törvényes képviselő aláíróhelye.”

**A Kormány 152/2010. (IV. 30.) Korm. rendelete
egyes kormányrendeletek módosításáról**
(kivonatos közlés)

- 1. §** (1) A békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól szóló 215/2008. (VIII. 29.) Korm. rendeletnek a 131/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet 3. §-ával megállapított 4. § (2) bekezdés e) pontja az alábbi szöveggel lép hatályba:
(A jelölésre vonatkozó javaslatához mellékelni kell)
„d) az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatalának adatszolgáltatását arról, hogy a jelölt nem áll cselekvőképességét érintő gondnokság hatálya alatt,”
- (2) Nem lép hatályba az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 140/2010. (IV. 28.) Korm. rendelet 4. alcíme.
- 4. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet 2-3. §-a az e rendelet kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1087/2010. (IV. 9.) Korm. határozata
az Idősügyi Nemzeti Stratégia I. Cselekvési Terv 2010–2012.**

A Kormány elfogadja az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról szóló 81/2009. (X. 2.) OGY. határozat 1. b) pontjában foglalt feladatának végrehajtása érdekében készített cselekvési tervet (a továbbiakban: Cselekvési Terv):

I. Általános rendelkezések

- I.1. Az Idősügyi Nemzeti Stratégia (a továbbiakban: Stratégia) céljainak megvalósítása érdekében a különböző társadalmi szereplők idősügy terén végzett tevékenységét koordinálni kell
- a) a kormány irányítása alá tartozó szervek, az idősügyben érintett háttérintézmények és a velük együttműködő szervezetek vonatkozásában;
 - b) a kormányzati szervekkel, az idősödő és idős korosztállyal foglalkozó szakmai és társadalmi szervezetek vonatkozásában;
 - c) az Időspolitikai Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: IPTB) létrehozása, szabályozása és működtetése révén.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter
közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter
társadalompolitika összehangolásáért felelős miniszter
oktatásért felelős miniszter
kultúráért felelős miniszter
egészségügyért felelős miniszter
helyi önkormányzatokért felelős miniszter
sportpolitikáért felelős miniszter
agrárpolitikáért felelős miniszter
gazdaságpolitikáért felelős miniszter
államháztartásért felelős miniszter
nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért felelős miniszter
áldozatsegítésért felelős miniszter
bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
igazságügyért felelős miniszter
közlekedésért felelős miniszter
energiapolitikáért felelős miniszter
környezetvédelemért felelős miniszter
külpolitikáért felelős miniszter

- honvédelemért felelős miniszter
Központi Statisztikai Hivatal elnöke
Határidő: IPTB létrehozására és megalakulására 2010. április 10.
szakmai és társadalmi szervezetekkel való együttműködés folyamatos
- I.2. Ki kell alakítani a Cselekvési Tervben foglalt intézkedések eredményeinek mérését szolgáló indikátorokat és a mérés módszereit.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Központi Statisztikai Hivatal elnöke
Határidő: 2011. március 31.

II. Speciális rendelkezések

1. Aktivitását és függetlenségét, társadalmi presztízsét megőrző idősödő és idős ember
- 1/1. Át kell tekinteni az idősödéssel, idősüggyel kapcsolatos rendelkezésre álló statisztikai adatokat, fel kell térképezni a hiányterületeket, javaslatokat kell kidolgozni a témával kapcsolatos kutatások megvalósítására.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Központi Statisztikai Hivatal elnöke
Határidő: folyamatos
- 1/2. Az idősödő és idős korosztályt érintő források biztosítása érdekében:
- a) számba kell venni és rendszerezni kell a Stratégia prioritásai által érintett ágazatok meglévő forrásait, valamint
- b) felül kell vizsgálni az idősödő és idős korosztály aktivitását, munkaerőpiacról a nyugdíjkorhatár előtti kikerülés megelőzését célzó (pályázati) rendszereket.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
gazdaságpolitikáért felelős miniszter
államháztartásért felelős miniszter
nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért felelős miniszter
Határidő: 2011. június 30.
- 1/3. Munkacsoport létrehozása az ágazati jogszabályok idősügyi szempontú áttekintése, felülvizsgálata érdekében, valamint javaslattétel a szükséges módosítások, illetve szükség szerinti jogszabályalkotás előkészítésére.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
érintett miniszterek
Határidő: a munkacsoport megalakítása 2011. március 31.
a javaslattételre 2012. szeptember 30.
- 1/4. Szükséges munkacsoport alakítása a Nemzeti Alaptanterv felülvizsgálata egyenlő bánásmód, ezen belül az idősödők és idősek társadalmi egyenlősége szempontjainak felülvizsgálata céljából, a felülvizsgálat eredménye alapján javaslattétel a szükséges módosításokra.
- Felelős:* oktatásért felelős miniszter
Határidő: a munkacsoport megalakítására 2010. december 31.
a javaslattételre 2012. május 31.
2. Biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése
- 2/1. Az időskori jövedelembiztonság két alappillérét, a biztosítási elven működő – de a kötelező jelleghez kapcsolódóan szolidaritási elemeket is tartalmazó – nyugdíjrendszert, valamint az idősek alapszükségleteihez igazodó rászorultsági támogatási és gondozási rendszereket a pénzügyi fenntarthatóság követelménye mellett kell továbbfejleszteni, a biztosítási elvű és a szociális alapú szolidaritás intézményesen is elkülönülő, átlátható rendszerében.
- Felelős:* államháztartásért felelős miniszter
nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
- 2/2. Modellszámítások, hosszú távú előrejelzések a fenntartható, finanszírozható rendszerre. A távlati nyugdíjreformról hatásvizsgálatok, modellszámítások alapján minél teljesebb társadalmi konszenzussal indokolt dönteni. Hosszú távon is megőrzendő értéknek tekintendő, hogy a nyugdíjrendszer az időskori szociális biztonsági szempontoknak megfelelő színvonalú ellátásokat nyújtson, ugyanakkor távlatilag is fenntartható, finanszírozható legyen, igazodjon a változó feltételekhez. A nyugdíjak tükrözzék a biztosítási életutat, a megszerzett „várományt”, a biztosítási teljesítmények (szolgálati idő, járulékfizetés alapjául szolgáló jövedelmek) arányait, valósuljon meg a nyugdíjak értékőrzése.
- Felelős:* államháztartásért felelős miniszter
nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos

- 2/3. Az idősebbek és idősök egészségi állapotának javítása érdekében a fizikai és lelki egészségmegőrzés eszközeként széles körben ösztönözni, illetve népszerűsíteni szükséges a rendszeres testmozgást biztosító szabadidős sporttevékenységet.
- Felelős:* sportpolitikáért felelős miniszter
egészségügyért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2010. december 31.
- 2/4. Fel kell mérni az idősebbek és idősök korosztályát célzó telefonos lelki segítségnyújtások kiépítésének lehetőségeit – ideértve az egységes európai hívószámok rendszeréhez való kapcsolódást – a gondozásra szoruló idősök és családtagjaik segítése céljával, különös tekintettel az Alzheimer-kór és más demencia megbetegedések vonatkozásában.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* folyamatos
- 2/5. Fel kell térképezni az idősebb és idős korosztály lelki állapotát, a lelki egészség megőrzésének lehetőségeit, különös tekintettel a férfiak korai halálozási adataira és az időskori öveztség hatásaira.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2011. május 31.
- 2/6. Meg kell vizsgálni a lelki betegségeket kezelő ellátórendszert az idősebbek és idősök lelki egészségének megtartása, helyreállítása és az ellátás hatékonyságának növelése érdekében, szükség esetén javaslatot kell készíteni az egyes ellátórendszerek (szociális-egészségügyi) kompetenciáit és feladatköreit illetően.
- Felelős:* egészségügyért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2012. május 31.
- 2/7. Növelni kell az egészséges életmóddal, egészségtudatossággal foglalkozó programok számát, javítani az egyének egészségük iránti felelősségét, ennek érdekében erősíteni kell az a helyi közösségek aktivitásának és a társas támogatásoknak a fejlesztésével.
- Felelős:* egészségügyért felelős miniszter
sportpolitikáért felelős miniszter
helyi önkormányzatokért felelős miniszter
oktatásért felelős miniszter
kultúráért felelős miniszter
- Határidő:* 2011. december 31.
- 2/8. Ki kell dolgozni a demens nappali ellátás módszertanát, a demens nappali ellátás modellezésének megvalósítását, speciális képzési program kidolgozását a szociális területen dolgozók ismereteinek fejlesztésével, hangsúlyt helyezve a demens idősök személyközpontú gondozására és hozzátartozói segítségnyújtásra egyaránt.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2012. december 31.
- 2/9. Ki kell dolgozni az idősebbek és idősök áldozattá válásának megelőzésére felvilágosító, tájékoztató jellegű képzéseket, a technikai jellegű ajánlások mellett az adott életkori sajátosságoknak megfelelő oktatás, bűncselekmény áldozatává válás megelőzése céljával.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2012. március 31.
- 2/10. Elő kell segíteni az időskori betegségekhez kapcsolódó rehabilitációval foglalkozó programok számának, hozzáférhetőségének javítását, az ellátórendszer felülvizsgálatával, fejlesztésével.
- Felelős:* egészségügyért felelős miniszter
helyi önkormányzatokért felelős miniszter
- Határidő:* 2011. június 30.
3. Élethosszig tartó fejlődés, törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra
- 3/1. Az egészséges életmód attitűdrendszerének kialakulása, és annak egész életen át tartó megőrzésének érdekében meg kell vizsgálni kistérségi szinten a szeniorsport támogatási lehetőségeit, amelyek a megfelelő tájékoztatással elősegítik az idősebbek és idősök fizikai aktivitásának növekedését.
- Felelős:* sportpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2010. december 31.
- 3/2. A Stratégia céljainak és az európai uniós források tervezési folyamata közötti összhang megteremtése érdekében ki kell dolgozni annak szempontrendszerét, hogy a Stratégia céljai miképpen érvényesíthetők az egyes operatív programok tervezése és végrehajtása során.
- Felelős:* gazdaságpolitikáért felelős miniszter
- Határidő:* 2011. augusztus 31.

- 3/3. El kell készíteni a Harmadik Kor Egyeteme képzési tematikáját, ki kell terjeszteni és ösztönözni kell az egész életen át tartó tanulás lehetőségét elsősorban az idősebb és időskorú állampolgároknak a felnőttképzés keretei között, figyelemmel a generációk együttműködésére és a kirekesztettség megelőzésére. A felnőttképzés szolgáltatásainak városi – megyei – regionális és országos kiterjesztési lehetőségeinek felvázolása, képzési know-how elkészítése, az időskorúak képzők és képzés alanyaiként való megjelenítése.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. május 31.
- 3/4. Az időügyi szervezetek pályázási, forrásszervezési kompetenciáit fejlesztő képzési program, módszertan kidolgozása, akkreditált képzési programok megvalósításának előkészítése.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. szeptember 30.
- 3/5. Fiatalok elképzelései saját sikeres idősebbükről – a sikeres idősebb koncepciója a felnövekvő nemzedék körében, az intergenerációs kapcsolatok fejlesztése érdekében célzott kutatás a fiatal korosztály idősebbéről alkotott véleményének megismerése céljával.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. április 30.
- 3/6. Az élethosszig tartó tanulás kereteinek kiterjesztése az idősebb és idősek korosztálya internetes ismereteinek, felhasználói készségeinek fejlesztésére, a számítógépes képzések rendszerének fejlesztése, az információs szakadék csökkentése és lehetőségekhez mért megszüntetése érdekében a tényleges internethasználók számának növelése.
- Felelős:* gazdaságpolitikáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
4. Társadalmi részvétel és bevonódás, közösségi megbecsültség
- 4/1. Célzottan kell felkészülni az Európai Unió soros elnökségének időügyi feladataira, nemzetközi együttműködések kiépítésére, különös tekintettel az Önkéntesség Európai Éve, („Az aktív polgárságot előmozdító önkéntes tevékenységek európai éve”) program idősvonatkozású megvalósítására.
- Felelős:* szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. március 31.
- 4/2. Az idősebb és idősek korosztályok aktív társadalmi részvételének fejlesztése, közösségi aktivitása, valamint az érdekérvényesítési képesség növelése érdekében meg kell vizsgálni valamennyi tárca közötti együttműködés lehetőségeit, a meglévő jogszabályi környezet felülvizsgálatával, az együttműködési pontok feltárásával.
- Felelős:* érintett miniszterek
Határidő: 2012. március 31.
- 4/3. Meg kell vizsgálni az idősebb és idősek korosztályok és közösségeik önálló kezdeményezéseit, fel kell mérni a vidéken élő idősek kulturális és szabadidős tevékenységeinek támogatási lehetőségeit, ki kell dolgozni e tevékenységek pályázati támogatási lehetőségeit.
- Felelős:* sportpolitikáért felelős miniszter
egészségügyért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2012. június 30.
- 4/4. Tovább kell erősíteni az Integrált Községi Szolgáltató Terek (IKSZT-k) funkcióit, szolgáltatásait, annak érdekében, hogy az IKSZT szolgáltatásain keresztül segítse a kistérségben élő idősek életminőségét.
- Felelős:* agrárpolitikáért felelős miniszter
oktatásért felelős miniszter
kulturáért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
- 4/5. Az idősebb és idősek önkéntességének fejlesztésére, társadalmi részvételének erősítése és a generációk közötti kapcsolatok mélyítése érdekében a Magyarországon kidolgozott, és elsőként itt alkalmazott, mára Európa több országában ismert Kapu Programmal elősegíteni az országban a generációk közötti szolidaritást, az idősek társadalmi hasznosságának, közösségi megbecsülésének növelését. A Kapu Program módszertani központja által az emlékmunka módszerének alkalmazása tapasztalataira, valamint a meglévő Kapu Programok humán- és infrastruktúrájára alapozva, „Korcseri Központok” létrehozása valamennyi régióban. A „Korcseri Központok” létrehozását követően, régióként három helyszínen önkéntes képzések biztosítása a Kapu Program eljárásrendje és az emlékmunka

módszerének alkalmazásával. A képzéseket követően a két generáció közötti együttműködést segítő önkéntes programok, helyi akciók szervezése, lebonyolítása.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2012. szeptember 30.

5. Esélyegyenlőség, pozitív reakciók az idősödés és a hosszabbéletűség társadalompolitikai kihívásaira, fellépés az ageizmus ellen
- 5/1. Képzéseket kell szervezni és lebonyolítani a központi, valamint a helyi közigazgatásban dolgozó köztisztviselők részére az idősödők és idősek társadalmi egyenlősége témakörében. Szakemberek, közfeladat ellátásban részt vevő szolgáltatók, a társadalom minden korcsoportjának megismertetése az emberi jogi, esélyegyenlőségi kérdéskörök idősügyi vonatkozásaival.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2011. május 31.

- 5/2. Idősügyi Projekt az idős embereket illető jogok érvényesülésének vizsgálata az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa 2010-es projektjében az idős emberek fenntartható életminősége, a társadalom globális filozófiája mentén, az emberi méltósághoz való alapjog prioritásán belül.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2010. december 31.

- 5/3. Az idősödők és idősek elleni erőszak megfelelő kezeléséhez szükséges, egységes szakmai protokoll kidolgozása, a megelőzés, felismerés érdekében.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2011. december 31.

- 5/4. Meg kell vizsgálni az idősödők és idősek, valamint a generációk közötti kapcsolatok társadalmi egyenlőség politikájának stratégiai elve (mainstreaming), mint módszer és kormányzati stratégia a központi közigazgatásban történő alkalmazásának lehetőségeit és javaslatot kell tenni annak bevezetésére, valamint a generációk közötti szolidaritás, kapcsolat mélyítését, erősítést szolgáló programok megvalósítására.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

érintett miniszterek

Határidő: 2011. december 31.

- 5/5. Fel kell tárnai az együttműködések lehetőségeit az idősödő és idős korosztályokat érő bűncselekmények megelőzése, illetve az idősödők és idősek áldozattá válásának prevenciója terén.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

- 5/6. Az Egyenlő Bánásmód Hatóság – a témában illetékes felelős miniszter kérésére – évente tájékoztassa az Idősügyi Tanácsot azokról a jogesetekről, amelyek az idősek egyenlő bánásmódhoz való jogát érintik. A miniszter tegyen javaslatot a szükséges intézkedésekre.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1095/2010. (IV. 21.) Korm. határozata a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia I. Intézkedési Tervéről (2010–2011)

A Kormány a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia – Irányok és Célok 2010–2021 című 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Nemzeti Stratégia) 1/b. pontjában foglalt feladat végrehajtása érdekében az ott meghatározott prioritások mentén a nők és férfiak társadalmi egyenlőségének megvalósítása céljából a következőket rendeli el:

1. A nők munkaerő-piaci részvétele növekedésének elősegítése érdekében aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök célzott alkalmazásával, így különösen munkaerőpiaci képzések és komplex, személyre szabott munkaerőpiaci szolgáltatások

biztosításával javítani kell a munkaerőpiaci szempontból hátrányos helyzetű nők foglalkoztathatóságát, valamint ösztönözni kell a munkáltatókat a fokozottabb foglalkoztatásukra.

Felelős: foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

Forrás: Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze
Új Magyarország Fejlesztési Terv akciótervei

2. Értékelni kell a közsférában bevezetett kötelező részmunkaidős foglalkoztatás jogintézményét, annak gyakorlati megvalósulását és hatásait, továbbá meg kell vizsgálni a részmunkaidős foglalkoztatás versenyszférában történő elterjesztésének lehetőségeit.

Felelős: foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2011. december 31.

3. Elemezni és értékelni kell a gyermeküket egyedül nevelő nők munkaerőpiaci helyzetét és javaslatot kell tenni a helyzetükből eredő speciális nehézségeik csökkentését célzó intézkedésekre.

Felelős: foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2011. július 31.

4. Meg kell vizsgálni az inaktív nők bevonásának lehetőségét a gondozásra szoruló idős személyek otthonukban történő segítségének feladatába.

Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2011. július 31.

5. A nők és férfiak egyenlő mértékű gazdasági függetlenségének megteremtése, továbbá a fizetési és foglalkoztatási aránytalanságok felszámolása érdekében a munkáltatói érdekképviseltek és a szakszervezetek megfelelő tájékoztatásával elő kell segíteni a Nemzeti Stratégia, valamint az ahhoz kapcsolódó ismert nemekre bontott adatok és statisztikák megismerését.

Felelős: társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter

Határidő: 2010. december 31.

6. A vidéki non-profit nőszervezetek tevékenységének támogatásával elő kell segíteni a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét.

Felelős: társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

Forrás: központi költségvetés Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete

7. A nők és a férfiak egészségi állapotának javítása érdekében a fizikai és mentális egészségmegőrzés eszközeként széles körben ösztönözni, illetve népszerűsíteni kell a rendszeres testmozgást biztosító szabadidős sporttevékenységet.

Felelős: sportpolitikáért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

Forrás: központi költségvetés Önkormányzati Minisztérium fejezete

8. Biztosítani kell a szervezett lakossági szűrőprogramok – így különösen az emlő- és méhnyak szűrés – további működtetését, valamint ösztönözni kell a hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetettnek minősülő lakosságcsoportok szűrésben történő részvételét.

Felelős: egészségügyért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

Forrás: központi költségvetés Egészségügyi Minisztérium fejezete

9. Meg kell vizsgálni, hogy egyes katonai beosztásokban miért alulreprezentált a nők aránya.

Felelős: honvédelemért felelős miniszter

Határidő: 2011. december 31.

Forrás: központi költségvetés Honvédelmi Minisztérium fejezete

10. A rendelkezésre álló statisztikai adatok felhasználásával át kell tekinteni a gyermekgondozási támogatások (GYES, GYET), valamint a gyermekgondozáshoz kapcsolódó egészségbiztosítási ellátások (GYED, TES) rendszerét és el kell végezni működésének hatásvizsgálatát.

- Felelős:* családpolitikáért felelős miniszter
államháztartásért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
11. A munka és a magánélet fokozott összehangolása és a nők munkaerő-piaci pozíciójának megerősítése céljából támogatni kell a gyermekek napközbeni ellátását szolgáló intézmények, szolgáltatások, így különösen bölcsődék, családi napközik korszerűsítését, felújítását, férőhelybővítését.
Felelős: családpolitikáért felelős miniszter
államháztartásért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: Új Magyarország Fejlesztési Terv akciótervei
12. A munkahelyi és magánéleti kötelezettségek összehangolásának támogatásaként tovább kell működtetni a Családbarát Munkahely Pályázatot, továbbá ennek keretében a munkáltatók társadalmi felelősségvállalásának elősegítése érdekében minőségbiztosítási rendszert (Social Label program) kell kialakítani.
Felelős: családpolitikáért felelős miniszter
foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
Határidő: évente folyamatosan
Forrás: központi költségvetés Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete
13. A gyerekbarát megoldások közötti közlekedésben való elterjesztése érdekében meg kell teremteni a gyermeket szállító járművek részére a „gyerekbarát” várakozóhelyek kialakításának jogszabályi feltételeit.
Felelős: közlekedésért felelős miniszter
Határidő: 2011. december 31.
14. Elő kell segíteni a női-férfi részvétel aránytalanságának csökkentését a tudomány területén a nemek egyenlőségét érintő kutatások támogatásával, valamint e témák bemutatásával és meghonosításával a közgondolkodásban (díjak alapítása, rendezvények lebonyolítása).
Felelős: oktatásért felelős miniszter
Határidő: 2011. december 31.
Forrás: Új Magyarország Fejlesztési Terv akciótervei
15. A válsághelyzetek megoldásához történő segítségnyújtás biztosítása érdekében támogatni kell a telefonos lelki segély szolgáltatások működtetését, továbbá fel kell mérni fejlesztésük, – ideértve az egységes európai hívószámok rendszeréhez való kapcsolódásuk – lehetőségeit.
Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: központi költségvetés Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete
16. A bántalmazottak számára történő segítségnyújtás biztosítása érdekében tovább kell működtetni és szakmai szempontból fejleszteni kell a Regionális Kríziskezelő Hálózatot, a Félutas Kiléptető Modellprogramot és az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot.
Felelős: szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: központi költségvetés Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete
17. A nők elleni erőszak megfelelő kezeléséhez szükséges, egységes szakmai protokollt kell kidolgozni, továbbá a nők elleni erőszak során elkövetett emberi jogi jogsértések felismerése érdekében az Igazságügyi Hivatal áldozatsegítő, pártfogó felügyelő és jogi segítségnyújtással foglalkozó munkatársai részére biztosítani kell a témával kapcsolatos szakmai képzéseken, konferenciákon való részvételt.
Felelős: igazságügyért felelős miniszter
bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
Határidő: 2011. december 31.
18. Gyakorlati szakemberek bevonásával (rendőrség, ügyészség, bíróság) értékelni kell a távoltartás jogintézményét, a kapcsolódó hatósági és bírósági joggyakorlatot, továbbá a családvédelmi koordinációs szerv és a prevenciók intézményrendszer működésének hatékonyságát – különös tekintettel az ideiglenes megelőző távoltartásra és annak gyakorlati alkalmazására – valamint javaslatot kell tenni a távoltartás jogintézményének továbbfejlesztésre.
Felelős: igazságügyért felelős miniszter
bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. október 31.

19. A távoltartás – így különösen az ideiglenes megelőző távoltartás – alkalmazása tekintetében képzéseket kell szervezni a rendőrségi állomány tagjai részére.
- Felelős:* igazságügyért felelős miniszter
bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: központi költségvetés Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezete
20. Az emberkereskedelem szempontjából különösen veszélyeztetett személyek, így a hátrányos helyzetű nők, gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült nők, roma nők számára célzott megelőző kampányokat kell szervezni és lebonyolítani.
- Felelős:* igazságügyért felelős miniszter
bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: központi költségvetés Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezete
21. Be kell építeni a közép- és felsőfokú rendészeti oktatás tantervébe az emberkereskedelem áldozatainak felismerését szolgáló ismereteket.
- Felelős:* rendészetért felelős miniszter
áldozatsegítésért felelős miniszter
Határidő: 2011. június 30.
Forrás: központi költségvetés Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezete
22. A családon belüli erőszak problémájának kezelése érdekében – a nemzetközi definíciók és gyakorlat figyelembevételével – a megfelelő jogágakban pontosan meg kell határozni a családon belüli erőszak fogalmát, valamint az ahhoz kapcsolódó fogalmakat. A pontos fogalmi meghatározások ismeretében meg kell vizsgálni, hogy szükséges-e a Büntető Törvénykönyv, illetve a szabálysértésekről szóló törvény módosítása.
- Felelős:* igazságügyért felelős miniszter
bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. december 31.
23. Elméleti és gyakorlati szakemberek (rendőrség, ügyészség, bíróság) bevonásával – az emberi jogi megközelítés alkalmazásával – el kell végezni a nemi erkölcs elleni bűncselekmények körébe tartozó tényállások, továbbá a zaklatás tényállás gyakorlati alkalmazhatóságának, időszerűségének felülvizsgálatát. A felülvizsgálat eredménye alapján javaslatot kell tenni a szükséges változtatásokra.
- Felelős:* igazságügyért felelős miniszter
Határidő: a felülvizsgálatra 2010. december 31.
a javaslattételre 2011. június 30.
24. A tankönyvjóváhagyás, a taneszköz-fejlesztés szempontrendszerében érvényesíteni kell a nők és férfiak társadalmi egyenlősége szempontjait.
- Felelős:* oktatásért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
25. A korszerű pedagógiai, módszertani kultúra elterjesztése érdekében – a továbbképzési programok fejlesztési eljárásainak felülvizsgálatával és korrekciójával, a képzés-fejlesztés koordinálásával, továbbá a továbbképzések támogatásával – ösztönözni kell a társadalmi esélyegyenlőség, különösen a nők és férfiak társadalmi egyenlősége témájával kapcsolatos ismereteket közvetítő továbbképzések megvalósítását.
- Felelős:* oktatásért felelős miniszter
társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: Új Magyarország Fejlesztési Terv akciótervei
26. Pályázatok kiírásával, standardok alkalmazásával, nemzetközi gyakorlatra vonatkozó kutatásokkal és publikációkkal ösztönözni kell, hogy a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai gyakorlatába beépüljenek a társadalmi esélyegyenlőség, különösen a nők és férfiak társadalmi egyenlősége szempontjait érvényesítő elemek.
- Felelős:* oktatásért felelős miniszter
társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
Határidő: folyamatos
Forrás: Új Magyarország Fejlesztési Terv akcióterve

27. Képzéseket kell szervezni és lebonyolítani a központi, valamint a helyi közigazgatásban dolgozó köztisztviselők részére a nők és férfiak társadalmi egyenlősége témakörében.

Felelős: társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter
helyi önkormányzatokért felelős miniszter

Határidő: 2011. december 31.

Forrás: központi költségvetés Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete,
PROGRESS pályázati program

28. Meg kell vizsgálni a nők és férfiak közötti társadalmi egyenlőség politikájának stratégiai elve (gender mainstreaming), mint módszer és kormányzati stratégia a központi közigazgatás tevékenységében történő alkalmazásának lehetőségeit.

Felelős: társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter

Határidő: 2011. december 31.

29. A kormányzati társadalompolitika összehangolásának körében fokozott figyelmet kell fordítani a Nemzeti Stratégia prioritásainak érvényesülésére.

Felelős: társadalompolitika összehangolásáért felelős miniszter

Határidő: folyamatos

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

a Bakonyszentlászlói Idősek Otthona által közzétett intézményi térítési díjakról

A Bakonyszentlászlói Idősek Otthona országos ellátási területtel rendelkező önkormányzati fenntartású intézményben történő ellátásért fizetendő intézményi térítési díjak 2010. május 1-jétől az alábbiak:

- a) átlagos szintű gondozottak által fizetendő intézményi térítési díj:

65 100 Ft/fő/hó 2 170 Ft/fő/nap

- b) demens betegek bentlakásos intézményi ellátásáért fizetendő intézményi térítési díj:

65 100 Ft/fő/hó 2 170 Ft/fő/nap.

K ö z l e m é n y

a Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézmény 2010. évi intézményi térítési díjáról

A Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézmény országos ellátási területtel rendelkező önkormányzati intézmény térítési díjainak összege 2010. április 1-jétől a következő:

Idősek otthona:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|------------------|
| a) átlagos szintű elhelyezés: | 70 200 Ft/fő/hó | 2 340 Ft/fő/nap |
| b) demens betegek elhelyezése: | 64 200 Ft/fő/hó | 2 140 Ft/fő/nap |
| c) emelt szintű elhelyezés: | 97 200 Ft/fő/hó | 3 240 Ft/fő/nap. |
-

K ö z l e m é n y**a Lea Otthon Családok Átmeneti Otthonának 2010. évi intézményi térítési díjáról**

A Székesfehérvári Egyházmegye, mint a Lea Otthon Családok Átmeneti Otthonának fenntartója közzéteszi, hogy a **Lea Otthon intézményi költségvetésében az egy főre jutó havi ellátás összege a 2010. évben 103 075 Ft/fő, napi szinten pedig 3 435 Ft/fő.**

K ö z l e m é n y**a Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend által fenntartott „Miasszonyunk” Időskorúak Otthona 2010. évi intézményi térítési díjáról**

A Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend által fenntartott, ápolást-gondozást nyújtó, tartós bentlakásos – időskorúak otthona típusú – szociális intézmény ezúton tájékoztatja a lakosságot az intézmény 2010. évi intézményi térítési díjáról.

Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend „Miasszonyunk” Időskorúak Otthona 8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 25. Tel.: 92/325-300 Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő. Ellátási terület: Magyarország területe	Napi díj	Havi díj
– átlagos szintű ellátás	2 610 Ft/fő	78 300 Ft/fő
– demens betegek ellátása	2 610 Ft/fő	78 300 Ft/fő

K ö z l e m é n y**a Regens Wagner Közhasznú Alapítvány által fenntartott Regens Wagner Otthon intézményi térítési díjairól**

A Regens Wagner Közhasznú Alapítvány (8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi F. u. 2.) által fenntartott Regens Wagner Otthon (Fogyatékkal Élők Bentlakásos és Nappali Intézménye) 2010. évi intézményi térítési díjai:

Bentlakásos ellátás:

1 ágyas szoba	84 000 Ft/fő/hó	2 800 Ft/fő/nap
2 ágyas szoba	70 500 Ft/fő/hó	2 350 Ft/fő/nap

Nappali ellátás 2010. június 1. napjától:

Étkezés nélkül:	0 Ft/fő/nap
Étkezéssel:	650 Ft/fő/nap.

K ö z l e m é n y**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének Gondozási Központja Idősek Otthona intézményi térítési díjáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének Gondozási Központja Idősek Otthona intézményi térítési díja 2010. április 1-jétől az alábbiak szerint változott:

Az Idősek Otthonában megállapított intézményi térítési díjak:

a) átlagos ápolást igénylők esetén:	2 640 Ft/fő/nap	79 200 Ft/fő/hó
b) demens betegek ellátása esetén	2 440 Ft/fő/nap	73 200 Ft/fő/hó

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj a jogosult rendszeres havi jövedelmének 80%-a.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S O K

P á l y á z a t i f e l h í v á s gyermekjogi képviselői feladatok ellátására

A Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány az Alapító Okiratában foglaltak, valamint a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről szóló 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

gyermekjogi képviselői feladatok

ellátására.

I. Általános pályázati feltételek:

a) Pályázhatnak a Rendelet 1. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személyek. Egy személy egy szakterület képviselői feladatainak ellátására pályázhat.

b) Az ellátandó feladat:

A gyermekjogi képviselő – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11/A. §-a alapján – ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

c) A pályázat elnyeréséhez szükséges általános feltételek a következők:

A Rendeletben meghatározottak alapján

- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- szakmai gyakorlat,
- jogvédelmi képviselői tanfolyam elvégzése.

A pályázathoz mellékletben csatolni szükséges a fentiek igazolására szolgáló dokumentumokat.

A Közalapítvány Kuratóriuma döntésének megfelelően a pályázatnak tartalmaznia kell a következőket:

- részletes szakmai önéletrajzot, a szakmai gyakorlat bemutatásával,
- a feladatellátásról készített szakmai programot,
- referencia munkák felsorolását (publikáció, előadás), valamint
- a pályázathoz csatolhatók szakmai ajánlások is.

II. Részletes pályázati feltételek, betölthető álláshelyek:

A jogvédelmi képviselői feladatok ellátása munkaviszony keretében, az alábbiak szerinti teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatással, továbbá megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel történhet.

A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az alább megjelölt óraszám keretek közt milyen havi óraszámban, és milyen jogviszony keretében vállal feladatot.

- Heves megyében 80 órában (a megye teljes területére kiterjedően),
- Pest megyében 70, 30, 20 órában (a megye nyugati, és északi részére kiterjedően),
- Baranya megyében 80 órában (a megye keleti részére kiterjedően) kerül meghirdetésre betölthető álláshely.

A képviselői feladatok ellátására elsődlegesen az intézményekben, a szolgáltatóknál kerül sor, de ahol jelenleg a Közalapítvány területi irodát működtet, ott a jogvédők fogadóórát is tartanak.

Bérezésre, illetve díjazásra vonatkozó tájékoztatás:

A képviselők foglalkoztatását meghatározza az ellátandó feladat nagysága (a szolgáltatók száma, elérhetősége, az ellátási terület mérete), valamint az alkalmazási jogviszony jellege. A vállalkozás keretében ellátott feladat esetén a vállalt feladat időtartama is meghatározó.

A képviselők díjazására a Közalapítvány 1 400 Ft-os óradíját biztosít, amely – az ellátandó terület arányában – dologi költséggel (utazási költségtámogatás, gépkocsi használat, telefon hozzájárulás) egészül ki.

A pályázat benyújtásának feltételei, határideje:

A pályázatot a fentiekben ismertetett követelmények alapján, a pályázati kiírási feltételek szerint szükséges elkészíteni, igényes szakmai munkaként.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. június 30.

A pályázatot papíralapon, A/4-es formátumban, postai úton továbbítva, 3 példányban kell eljuttatni a következő címre:

Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány 1122 Budapest, Városmajor u. 48/b.

A pályázat elkészítésével kapcsolatosan esetleg felmerülő további információk a Közalapítványi Iroda telefonszámán kérhetők: 225-3294.

A pályázat elbírálásának módja és határideje:

A pályázatokról a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

A Kuratórium döntéséről a Közalapítványi Iroda írásban értesítést küld valamennyi pályázónak legkésőbb 2010. augusztus 31-ig.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- referencia munkák felsorolása, ajánlások,
- jogvédelmi képviselői tanúsítvány.

P á l y á z a t i k i í r á s

közérdekű önkéntes tevékenység vállalására

A Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány az Alapító Okiratában foglaltak, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény előírásainak megfelelően pályázatot ír ki a betegjogi és az ellátottjogi szakterületen közérdekű önkéntes tevékenység vállalására jogvédői, valamint jogvédelmi segítői feladatok ellátására.

1. Jogvédői feladatokra pályázhatnak:

Mindazok a személyek, akik eleget tesznek a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény előírásainak és megfelelnek a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről szóló 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet 1.§-ában meghatározott feltételeknek (felsőfokú végzettség, büntetlen előélet, 5 év szakmai gyakorlat, 60 óras jogvédelmi tanfolyam).

Egy személy egy szakterület képviselői feladatainak ellátására pályázhat.

A Kuratórium döntésének megfelelően a pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot, a szakmai gyakorlat bemutatásával,
- az önkéntes tevékenység tartalmára, a tevékenység ellátásának helyére (ellátási területére, – helyi, megyei, kistérségi feladat vállalására), időtartamára (havi óraszámára), illetve a feladat ellátásának módjára (közlekedés) vonatkozó elképzelést,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolatát,
- a jogvédői tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány másolatát, vagy a tanfolyami jelentkezésről a visszaigazoló lap másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elfogadásáról a Kuratórium dönt.

2. Jogvédelmi segítői feladatokra pályázhatnak:

Mindazok, akik vállalkoznak a Közalapítvány alapfeladatait segítő tájékoztatási feladatokra, call centeres munkára, a hátrányos helyzetű csoportok, így a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és hajléktalanok jogainak érvényre juttatásához adott segítségnyújtásra.

Esetükben az alkalmazásnak nem feltétele a felsőfokú végzettség, az 5 év szakmai gyakorlat és a 60 óras jogvédelmi tanfolyam elvégzése. Pályázatuknak az önéletrajzot és az önkéntes tevékenység tartalmára vonatkozó elképzelést kell tartalmaznia.

3. Bérezésre, megbízási díjra és egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatás

A közérdekű önkéntes tevékenységet vállalók esetében a Közalapítvány – a törvényben előírtaknak megfelelően – vállalja az önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges dologi költségeket, így az utazás, szállás, a saját személygépkocsi használat költségeit, a képzési-továbbképzési költségeket (a jogvédői alaptanfolyam költségeihez történő hozzájárulást), biztosítja egyéb eszközök használatát (telefon, informatikai eszközök), valamint étkezési hozzájárulást nyújt a havi óraszám függvényében.

4. A pályázat benyújtásának feltételei, határideje

A pályázatot a fentiekben ismertetett követelmények alapján, a pályázati kiírási feltételek szerint szükséges elkészíteni, igényes szakmai munkaként. Előnyben részesülnek azok, akik hátrányos helyzetű kistérségben, az alapellátásban vagy civil szervezetben tervezik önkéntes tevékenységüket.

A pályázat benyújtása folyamatos.

A pályázatot papíralapon, A/4-es formátumban, postai úton továbbítva 3 példányban kell eljuttatni a következő címre:

Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány
1122 Budapest, Városmajor u. 48/b.

A pályázat elkészítésével kapcsolatosan esetleg felmerülő további információk a Közalapítványi Iroda telefonszámán kérhetők: 225-3294.

5. A pályázat elbírálása folyamatos.

A Kuratórium döntéséről a Közalapítvány elnöke írásban értesítést küld valamennyi pályázónak.

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k

álláshelyek betöltésére

A **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés** nevében a **Közgyűlés Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága** (3525 Miskolc, Városház tér 1.) pályázatot hirdet a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona** (3885 Boldogkőváralja, Kossuth u. 2.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az *intézmény tevékenységi köre*: 110 férőhelyen fogyatékos személyek ápolást-gondozást nyújtó otthona szociális szakellátás biztosítása.

A *munkakörbe tartozó, illetve a vezetői kinevezéssel járó lényeges feladatok*: az intézmény színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/A. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- tartós bentlakásos szociális intézményben szerzett gyakorlat,
- vezetői munkakörben szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolatát,
- a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolatát, vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kinevezését követő 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Az álláshely betölthető: a Közgyűlés döntését követő hónap 1. napjától (2010. július 1-jétől).

A *közalkalmazotti jogviszony időtartama*: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. és a vonatkozó rendelkezések alapján.

A *pályázat benyújtásának határideje*: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2010. május 6.).

A *pályázat benyújtásának módja és helye*: a pályázatot írásban, egy példányban, postai úton kell benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés címére (3525 Miskolc, Városház tér 1.).

A *pályázat elbírálásának határideje*: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja (2010. június 24.).

A *pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje*: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat honlapja, 2010. május 6.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a fenti címen, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Főosztályán, illetve a 46/517-648-as, az 517-649-es, valamint az 517-671-es telefonszámon kérhető.

* * *

A **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés** nevében a **Közgyűlés Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága** (3525 Miskolc, Városház tér 1.) pályázatot hirdet a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona** (3593 Hejőbába, Széchenyi u. 94.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 365 férőhelyen pszichiátriai betegek otthona és 10 férőhelyen pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona szociális szakellátások biztosítása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/C. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- tartós bentlakásos szociális intézményben szerzett gyakorlat,
- vezetői munkakörben szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolatát,
- a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolatát, vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kinevezését követő 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Az álláshely betölthető: a Közgyűlés döntését követő hónap 1. napjától (2010. július 1-jétől).

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. és a vonatkozó rendelkezések alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2010. május 10.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, egy példányban, postai úton kell benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés címére (3525 Miskolc, Városház tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja (2010. június 30.).

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat honlapja, 2010. május 10.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a fenti címen, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Főosztályán, illetve a 46/517-648-as, az 517-649-es, valamint az 517-671-es telefonszámokon kérhető.

* * *

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.) pályázatot hirdet a **Kistérségi Humán Szolgáltató Központ** (3200 Gyöngyös, Fő tér 7.)

igazgatói (magasabb vezetői)

álláshelyének önálló munkakörben, teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: az intézmény a gyöngyösi kistérség közigazgatási területén lát el közoktatási (logopédia, gyógytestnevelés); gyermekjóléti (gyermekjóléti szolgálat, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona); szociális feladatokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátások idős, fogyatékos, hajléktalan, pszichiátriai- és szenvedélybeteg, személyek részére, közösségi ellátások, hajléktalanok átmeneti gondozása, idősok bentlakásos otthona).

A munkavégzés helye: változó munkahely, a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ, 3200 Gyöngyös, Fő tér 7. székhellyel és a gyöngyösi kistérség közigazgatási területe.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként köteles gondoskodni az intézmény szakszerű és törvényes működéséről, a szociális, gyermekjóléti és közoktatási munka magas színvonalon történő ellátásáról.

Pályázati feltételek:

- a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. §-ában a vezetőre meghatározott szakképesítés, vagy
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 2–4., 5/A-5/B., 6–9. vagy 9/B. pontjaiban a vezetőre meghatározott felsőfokú szakirányú végzettség bármelyike, vagy
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletének I/6. vagy I/7. pontjában a vezetőre meghatározott felsőfokú szakirányú végzettség bármelyike,
- legalább 10 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 5 év vezetői tapasztalat közoktatási, szociális és/vagy gyermekjóléti területen,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- pedagógus szakvizsga és/vagy szociális szakvizsga,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pályázat koordinátori – legalább 1–3 év – szakmai tapasztalat,
- többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézményben szerzett szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű tárgyalóképesség, kommunikációs képesség, problémamegoldó képesség, terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázati anyagát az annak elbírálásában résztvevők megismerhetik,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

Az álláshely betölthető: 2010. július 29. napjától.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és Intézményeinek mindenkorai költségvetési határozata irányadó.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. június 7.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. V. 7.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás elnöke címére kell benyújtani (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KJT 42324, valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a benyújtási határidőig beérkezett pályázatok formai és tartalmi előminősítése után a megfelelő jelölteket a Társulási Tanács által kijelölt szakmai bizottság meghallgatja, majd a soron következő Társulási Tanács ülésen a Társulási Tanács dönt a kinevezésről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. június 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Németh Dóra, a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezet-vezetője nyújt a 37/505-393-as telefonszámon.

Kiegészítő információk: a pályázati eljárásban biztosításra kerül, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá az intézményt megismerhessék. Előzetes időpont-egyeztetés alapján a tájékoztatást Németh Dóra munkaszervezet-vezető adja.

A pályázat kiírójáról és a Kistérségi Humán Szolgáltató Központról bővebb információ a www.gyongyosikisterseg.hu honlapon található.

* * *

Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése (9021 Győr, Árpád út 32.) pályázatot hirdet a **Dr. Piróth Endre Mentálhigiénés Otthon** (9086 Táplánypusztá)

intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos szociális intézmény, pszichiátriai betegek otthona, amely az önmaguk ellátására önállóan nem képes személyek részére teljes ellátást biztosít.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény gazdaságos – jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, valamint a fenntartói döntéseknek megfelelő – működtetése, munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményi dolgozók tekintetében.

Pályázati feltételek:

– a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja szerinti szakirányú szakképzettség,

– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet [Kjt. vhr.] 3. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

Előnyt jelent: szociális szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– a pályázó részletes szakmai önéletrajza,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

– a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kinevezését követően 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,

– a szakmai gyakorlatot igazoló hiteles okmányok,

– a képesítést igazoló okirat vagy annak hiteles másolata,

– az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a 2007. évi CLII. törvény alapján teljesítendő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat,

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Az álláshely betöltésének időpontja: 2010. július 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Juttatások: a Kjt., valamint a Kjt. vhr. vonatkozó rendelkezései szerint, egyéb juttatások jogszabály és megállapodás alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenést követő 30. nap (a közzététel napja: 2010. május 2.).

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés elnökének címezve kell benyújtani (9021 Győr, Árpád út 32., Tel.: 96/522-201).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő 60 napon belül.

A pályázat elkészítéséhez szükséges információkat a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatalnál lehet beszerezni a 96/522-214-es telefonszámon.

* * *

Maroslele Község Önkormányzatának képviselő-testülete (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.) pályázatot hirdet a **Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény** (6921 Maroslele, Petőfi u. 6.)

részmunkaidős vezetői álláshely (részmunkaidős gyermekjóléti szolgálat családgondozó munkakörben)

betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, védőnői szolgálat.

A vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

– védőnő vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása,

– szociális étkeztetés kisegítői, házi segítségnyújtás gondozónői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása, szakmai felügyelet, irányítás, ellenőrzés,

– családsegítő szolgálat családgondozója vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása, szakmai felügyelet, irányítás, ellenőrzés, mentori feladatok ellátása,

- az intézmény által biztosított ellátások vonatkozásában a kérelmek elbírálása, az ellátottak ügyiratainak kezelése (kérelmek, nyilatkozatok, gondozási megállapodások),
- operatív gazdálkodás körébe tartozó feladatok ellátása (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása, térítési díjak beszedése).

Gyermekjóléti szolgálat családgondozó munkakörébe tartozó lényeges feladatok:

- tevékenységi körében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 39. §-ában foglaltakon túl a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- gondozási feladatok végzése.

Pályázati feltételek:

- tizennyolcadik életév betöltése,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal való rendelkezés,
- felsőfokú szociális alapvégzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- MS Office (irodai alkalmazások) legalább felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- gyógypedagógiai végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - a pályázata elbírálására nyilvános vagy zárt testületi ülésen kerüljön sor.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-éig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Juttatások:

– *megbízott vezető:* az illetmény és egyéb juttatás a Kjt. és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet [Kjt. vhr.] alapján – a megbízott magasabb beosztású vezetőkre vonatkozó szabályok szerint – kerül megállapításra,

– *családgondozói munkakör:* az illetmény és egyéb juttatás a Kjt. és a Kjt. vhr. alapján kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való elsődleges közzétételt követő 30. nap (a közzététel napja: 2010. május 17.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban, postai úton, ajánlott küldeményként, „Pályázat a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény intézményvezetői álláshelyére” jelíggel ellátva kell benyújtani Maroslele Község Önkormányzatának polgármesteréhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.), aki az intézményvezető tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot – az előírt bizottsági véleményezés után – a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bírálja el a képviselő-testület (mint munkáltató), amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információt Maroslele Község Polgármesteri Hivatalának jegyzője nyújt (6921 Maroslele, Szabadság tér 1., Tel./fax: 62/256-033, vagy e-mail: marosleleph@vnet.hu), aki egyúttal biztosítja azt is, hogy a pályázók az intézményt megismerhessék.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.) pályázatot hirdet a **Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat** (3400 Mezőkövesd, Marx Károly út 1.)

intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, idősek klubja, házi segítségnyújtás.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása; az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése; az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a törvények és a Társulási Tanács határozatai szerinti működtetése; az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Pályázati feltételek:

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában előírt szakirányú szakképzettség, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/1. pontjában meghatározott képesítés,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– szociális szakvizsga, vagy a pályázó nyilatkozata a megbízást követő 2 éven belüli letételére,

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,

– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: helyi viszonyok ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– a képesítést igazoló okiratok másolata,

– a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kinevezését követően 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

– az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– részletes szakmai önéletrajz,

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy

– a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

– a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-éig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. június 30.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. május 17.

A pályázat további közzétételének helye és időpontja: a társulási honlapon és a társult önkormányzatok székhelyén 2010. május 17-én.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás címére kell benyújtani (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11-60091-6/2010.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a pályázati határidő lejártát követően a jogszabályokban meghatározottak által írásba foglalt véleményeket mérlegelve a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kiss László munkaszervezet vezető nyújt a 49/511-580-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.mezokovesd-kisterseg.hu honlapon szerezhető.

* * *

A Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (7700 Mohács, Széchenyi tér 1.) pályázatot hirdet az **Idősek Klubja Véménd** (7726 Véménd, Szabadság tér 8.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 85326-6 Nappali szociális ellátás.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok:

- alapító okirat dokumentálása,
- működési engedély dokumentálása,
- társulási megállapodás dokumentálása,
- SZMSZ dokumentálása,
- szakmai program, éves munkaterv és beszámoló, zárszámadás, személyi anyagok, házirend készítése; kimenő-bejövő iktatás; statisztika; szakmai tevékenység dokumentálása,
- szakmai beszámolókkal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése,
- kapcsolattartás a Társulás elnökével és a települések polgármestereivel, jelzőrendszereivel, az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel, más segítő szakmák képviselőivel, társintézményekkel, támogatókkal.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 4. pontjában előírt szakirányú szakképzettség, felsőfokú szociális alapvégzettség (mentálhigiénikus, szociális menedzser, szociális asszisztens, gerontológiai gondozó, diplomás ápoló, okleveles egyetemi ápoló, okleveles ápoló, intézetvezető, mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó és szervező, teológus, diakónus igazgatásszervező, szociális igazgatás szakirány),
- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. §-a alapján szociális szakvizsga vagy a kinevezést követően 2 éven belüli megszerzése,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- német nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- angol nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai életrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- a büntetlen előéletet igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. július 1-jétől 2015. június 30-ig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. június 25.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. május 25.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezet vezetője, Dr. Kovács Mirella részére kell benyújtani (7700 Mohács, Széchenyi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „4511-03/2010.” számot, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje és módja: a pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül történik. A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)-(10) bekezdései által meghatározott összetételű eseti bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja, a pályázatokat véleményezi, amely alapján az eseti véleményező bizottság az intézményvezetői álláshely betöltésére tett javaslatát elbírálás céljából a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elé terjeszti.

A pályázattal kapcsolatban további információt Dr. Kovács Mirella, a MTKT munkaszervezet vezetője nyújt (7700 Mohács, Széchenyi tér 1., Tel.: 69/505-521).

* * *

Oroszlány Város Önkormányzatának képviselő-testülete (2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.) pályázatot hirdet az **Önkormányzati Szociális Szolgálat** (2840 Oroszlány, Fürst Sándor u. 20.) integrált intézmény

intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshelyének önálló vezető munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, időskorúak átmeneti ellátása, nappali melegedő, hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen, családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, adósságkezelési szolgáltatás, bölcsődei ellátás.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok: az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért. Gyakorolja az intézményben a munkáltatói jogokat. Felel az intézmény ellenőrzési, minőségirányítási rendszerének kialakításáért, működéséért.

Pályázati feltételek:

– a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. §-ának (13) bekezdése szerinti felsőfokú végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– szociális szakvizsga,

– büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a képesítést igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,

– a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumokat,

– a büntetlen előéletet igazoló 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

– a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

– a gyermekek védelméről és a gyámulgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,

– nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagy nyilatkozatot tesz,

– a pályázat elbírálását a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja.

Az álláshely legkorábban 2010. szeptember 1. napjától tölthető be.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Juttatás: a pályázó illetménye a vezetői illetményalap és a vezetői munkakör képzettségi osztályához tartozó szorzószámtól függően a Kjt. alapján kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. július 7.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. május 7.

A pályázat benyújtásának módja és helye:

– postai úton: a pályázatnak az Oroszlány Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 24/25/2010., valamint a munkakör megnevezését: kinevezett önálló integrált intézményvezető és elektronikus úton Kis Györgyné részére a kis.gyorgyne@oroszlany.hu e-mail címen keresztül;

vagy

– személyesen: Kis Györgyné, Komárom-Esztergom megye, 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78. 2. em. 58. és elektronikus úton Kis Györgyné részére a kis.gyorgyne@oroszlany.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: bizottsági meghallgatás után a képviselő-testület dönt a pályázatokról, az intézmény vezetőjének megbízásáról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. július 30.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Kis Györgynétől a 34/361-444/170 telefonszámon.

* * *

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (2800 Tatabánya V., Fő tér 6.) pályázatot hirdet a **Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Alapellátó Szolgálat** (címe: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 57.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: gyermekjóléti intézmények, egészségügyi alapellátás gazdálkodási, ügyviteli feladatok ellátása, szolgáltatás szervezése, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatok.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok:

– szervezi, dokumentálja, figyelemmel kíséri az önkormányzati törvényben meghatározott, a város egészségügyi és szociális, gyermekjóléti (háziiorvosi és fogászati alapellátás és ügyelet, iskola-egészségügy, védőnői ellátás, bölcsődei ellátás) alapellátásával kapcsolatos tevékenységeket,

– folyamatosan vizsgálja és értékeli a város egészségügyi alapellátási szolgáltatásokkal való ellátottságát a jogszabályi változások és a városi igények függvényében,

– felügyeli a részben önállóan gazdálkodó bölcsődék gazdasági, pénzügyi munkájához adott iránymutatásokat és ellenőrzi azok betartását.

Pályázati feltételek:

– egészségügyi területen szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: orvosi végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

– a képesítést igazoló okirat hitelesített másolatát,

– szakmai önéletrajzot is tartalmazó személyes önéletrajzot,

– az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozatot,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-ig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény: a Kjt. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való elsődleges közzétételt követő 30. nap (a közzététel napja: 2010. május 28.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen, egy példányban kell benyújtani Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához (2800 Tatabánya V., Fő tér 6.) Dr. Bene Magdolna címzetes főjegyző asszony részére. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat az Egészségügyi és Szociális Alapellátó Szolgálat intézményvezetői feladatának ellátására”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első közgyűlési ülés napja.

A pályázatokról a Népjóléti Bizottság véleménye alapján Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Pápai Katalinnál a 34/515-745-ös telefonszámon.

MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

J O G S Z A B Á L Y O K

A Kormány 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelete

a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól

A Kormány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4/A. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a 14. § tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés m) pontjában, továbbá a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. § (1) bekezdésében, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 18. pontjában és (5) bekezdés a) és b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, és a 15. § és a 17. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedélyezési eljárás

- 1. §** (1) A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély (a továbbiakban: engedély) akkor adható ki, ha az engedély kiadását kérelmező intézmény (a továbbiakban: kérelmező intézmény)
- a) a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározottak szerint akkreditált,
 - b) rendelkezik az 1. mellékletben meghatározott, a szakmai vizsgaszervezési tevékenységekhez kapcsolódó általános személyi és tárgyi feltételekkel és azokat folyamatosan biztosítani képes,
 - c) rendelkezik a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglalt vizsgaszervezői feladatok ellátásának, továbbá a szakmai vizsgával kapcsolatos közokiratok, valamint a központilag biztosított írásbeli vagy interaktív vizsgafeladatok biztonságos kezelésének módját tartalmazó ügykezelési és titoktartási szabályzattal (a továbbiakban: ügykezelési és titoktartási szabályzat),
 - d) a kérelemben megjelölt, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-elágazás, szakképesítés-ráépülés (a továbbiakban együtt: szakképesítés) tekintetében – szakképesítésenként legalább egy vizsgahelyszínre vonatkozóan – rendelkezik a szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez szükséges, az 1. mellékletben meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, és azokat folyamatosan biztosítani képes,
 - e) rendelkezik a szakképesítésért felelős miniszter által az Szt.-ben foglalt felhatalmazás alapján kiadott rendeletben meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel,
 - f) nem áll a vizsgaszervezési tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt, és
 - g) szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy igazolja, hogy nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozással és nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt.
- (2) Az engedély kiadására az a)–g) pontban meghatározott feltételek együttes fennállása esetén kerülhet sor.

- 2. §** (1) Az engedély kiadása iránti kérelem – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltakon túl – tartalmazza:
- a) a kérelmező intézmény szakmai vizsga szervezéséért felelős szervezeti egységének megjelölését, címét, elérhetőségét;
 - b) a kérelmező intézmény vezetőjének nevét és elérhetőségét;
 - c) közoktatási intézmény esetén az OM azonosító számot;
 - d) a kérelmező intézmény akkreditációs lajstromszámát;
 - e) a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, amely tekintetében a kérelmező a vizsgaszervezésre jogosító engedélyt kíván szerezni. Ha a szakképesítés szakképesítés-ráépüléssel egészül ki, vagy szakképesítés-elágazásokat tartalmaz, úgy a kérelemben azon szakképesítés-ráépülést, vagy szakképesítés-elágazást kell feltüntetni, amely tekintetében a kérelmező vizsgaszervezésre jogosító engedélyt kíván szerezni;

- f) szakképesítésenként legalább egy vizsgahelyszín pontos címmel történő megjelölését, ahol a kérelmező intézmény az engedély hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
 - g) annak megjelölését, hogy az f) pont szerinti vizsgahelyszín tekintetében a kérelmező intézmény hogyan biztosítja a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi eszközöket.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell:
- a) a szakmai vizsga szervezését végző szervezeti egység bemutatását, így
 - aa) a vizsgaszervező egység szervezetben elfoglalt helyét, irányítását,
 - ab) a szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek számának, iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetését,
 - ac) a vizsgaszervezési tevékenység ellátására rendelkezésre álló tárgyi feltételek ismertetését;
 - b) a vizsgaszervezésre vonatkozó ügykezelési és titoktartási szabályzatot;
 - c) a kérelmező intézmény vizsgaszervezési és lebonyolítási tevékenységének folyamatleírását, csatolva egy kérelmezett szakképesítéshez kapcsolódó vizsgarend és vizsgaprogram bemutatását 20 fő vizsgázóra vetítve;
 - d) a vizsgafolyamat rögzítését és dokumentálását szolgáló eszközök bemutatását;
 - e) a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges, az 1. mellékletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeknek való megfelelés részletes bemutatását;
 - f) nem saját tulajdonú tárgyi eszközök esetén annak okirattal történő bizonyítását, hogy azok a szakmai vizsga megszervezéséhez, lebonyolításához folyamatosan rendelkezésre állnak;
 - g) a kérelmező intézmény arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmacsoportonkénti bontásban mely tervezési statisztikai régiókban kíván szakmai vizsgát szervezni;
 - h) ha a kérelmező intézmény nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a köztartozás-mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot.

- 3. §**
- (1) A szakmai vizsga szervezését engedélyező hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az engedély kiadása iránti kérelemről szakértő bevonásával, helyszíni szemle tartását követően hoz döntést.
 - (2) Az engedélyezési eljárásban szakértőként – a szakképesítésért felelős miniszter véleményének kikérésével – az a személy rendelhető ki, aki az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe való felvétel anyagi jogi feltételeinek megfelel és rendelkezik a kérelmezett szakképesítés tekintetében a vizsgaszervezési feltételek fennállásának vizsgálatához szükséges szakértelemmel.
 - (3) A szakértőt szakmacsoportonként kell kijelölni. A szakértő legfeljebb 10 szakképesítés tekintetében rendelhető ki egyidejűleg a vizsgaszervezési feltételek fennállásának vizsgálatára.

- 4. §**
- (1) A nyilvántartásba vett intézmény további szakképesítés vizsgaszervezési jogának megszerzésére irányuló kérelme esetén a 1–3. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
 - (2) A Hivatal erre irányuló kérelem alapján törli a nyilvántartásból azt a szakképesítést, amelynek tekintetében a nyilvántartásba vett intézmény vizsgaszervezési tevékenységet a továbbiakban ellátni nem kíván.
 - (3) A nyilvántartásba vett intézmény a nyilvántartásban szereplő adatainak változását annak bekövetkezésétől számított 90 napon belül bejelenti a Hivatalnak.

- 5. §**
- (1) A nyilvántartásba vett intézmény minden év január 30-ig szakmacsoport szerinti bontásban és tervezési statisztikai régióként tájékoztatja a Hivatalt a tárgyévvel megelőző évben szervezett vizsgák számáról, továbbá arról, hogy a tárgyévben mely régiókban tervezi szakmai vizsgák szervezését.
 - (2) A Hivatal az (1) bekezdés szerinti adatokat összesítve megküldi a szakképesítésért felelős miniszternek és az állami szakképzési és felnőttképzési intézetnek.

2. A szakmai vizsgát szervező intézmény vizsgaszervezési tevékenységének ellenőrzése

- 6. §**
- (1) A Hivatal az Szt. szerinti szakmai vizsgát szervező intézmény (a továbbiakban: vizsgaszervező intézmény) vizsgaszervezési tevékenységének ellenőrzését
 - a) hivatalból legalább 4 évente, vagy
 - b) a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezése alapján, vagy
 - c) ha a szabálytalanságról bármely módon tudomást szerez, hivatalból végzi.
 - (2) A Hivatal ellenőrzési tevékenységét a 3. § (2) bekezdése szerinti szakértő bevonásával végzi.

- (3) Nem járhat el szakértőként az ellenőrzésben az a személy, aki a kérelmező intézmény engedélyezési eljárásában szakértőként már közreműködött, vagy az ellenőrzés alá vont időszakban a vizsgaszervező intézménynél vizsgaelnöki feladatokat látott el.
- (4) A Hivatal ellenőrzési jogköre
- a) az engedély alapjául szolgáló általános szakmai, tárgyi és személyi feltételek folyamatos fennállásának vizsgálatára,
 - b) a szakképesítésért felelős miniszter által az Szt.-ben foglalt felhatalmazás alapján kiadott rendeletben meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételek folyamatos fennállásának vizsgálatára,
 - c) a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott vizsgaszervezéssel összefüggő kötelezettségek teljesítésének vizsgálatára,
 - d) a nyilvántartásba vett intézmény bejelentett adatainak vizsgálatára,
 - e) a lebonyolított szakmai vizsga jogszerűségének vizsgálatára
- terjed ki.
- (5) Az ellenőrzés elősegítése céljából a vizsgaszervező intézmény a szakmai vizsga során az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját írásban rögzíti, amelyet a szakmai vizsgabizottság elnöke és tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a vizsgaszervező intézménynél őrzött szakmai vizsga dokumentumaihoz és a szakmai vizsgát követő 5 évig meg kell őrizni.
- (6) A Hivatal a szakképesítésért felelős miniszter által kezdeményezett ellenőrzés eredményéről értesíti a szakképesítésért felelős minisztert.

7. § A Hivatal az ellenőrzéssel összefüggésben

- a) minden év február 28-ig éves ellenőrzési tervet készít,
- b) kiválasztja és felkészíti az ellenőrzést végző szakértőket,
- c) évente beszámolót készít az ellenőrzés tapasztalatairól és a tárgyévet követő év február 28-ig megküldi a szakképesítésért felelős miniszternek.

3. A szakmai vizsgát szervező intézménnyel szemben kiszabható bírság

- 8. §**
- (1) A szakképesítésért felelős miniszter a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabér (a továbbiakban: minimálbér) havi összege ötszörösének megfelelő mértékű bírságot szab ki, ha a vizsgaszervező intézmény a szakmai vizsga szakmai ellenőrzése során feltárt jogszabálysértést a szakképesítésért felelős miniszter az Szt. szerinti intézkedése ellenére nem szüntette meg.
 - (2) A Hivatal a minimálbér havi összege hétszörösének megfelelő mértékű bírságot szab ki, ha a vizsgaszervező intézmény a törzslapok megküldésére, vagy kijavítására vonatkozó kötelezettségének a Hivatal az Szt. szerinti intézkedése ellenére nem tett eleget.
 - (3) A Hivatal a minimálbér havi összege ötszörösének megfelelő mértékű bírságot szab ki, ha a vizsgaszervező intézmény a vizsgaszervezéssel összefüggő tevékenységének ellenőrzése során feltárt, a (2) bekezdés alá nem tartozó egyéb jogszabálysértést a Hivatal az Szt. szerinti intézkedése ellenére nem szüntette meg.
 - (4) A Hivatal a szakmai vizsga szervezésére jogosító engedély hiányában vizsgaszervezési tevékenységet folytató intézménnyel szemben a minimálbér havi összege tízszeresének megfelelő mértékű bírságot szab ki.
 - (5) A Hivatal által kiszabott bírságot a Munkaerőpiaci Alap (a továbbiakban: MPA) lebonyolítási számlájára kell befizetni. A befizetett bírság összege az MPA képzési alaprészét illeti meg.
 - (6) A szakképesítésért felelős miniszter által kiszabott bírságot az általa vezetett minisztérium Igazgatási számlájára kell befizetni.

4. Törlés a nyilvántartásból

- 9. §**
- A Hivatal törli a nyilvántartásba vett intézményt a nyilvántartásból, ha az intézmény
- a) azt kéri,
 - b) engedélyének az Szt. szerinti visszavonására kerül sor,
 - c) felnőttképzésről szóló törvény szerinti akkreditációjának a hatálya lejárt és az intézmény az akkreditáció újbóli megadása iránt 90 napon belül nem terjesztett elő kérelmet vagy kérelmét elutasították,
 - d) akkreditációját a Felnőttképzési Akkreditáló Testület visszavonta,
 - e) az állami foglalkoztatási szerv által hozott, felnőttképzési tevékenységfolytatási tilalmat kimondó határozat hatálya alatt áll.

5. Jogorvoslat

10. § Amennyiben a fellebbezési eljárásban szakértő kirendelése válik indokolttá, szakértőként a 3. § (2) bekezdése szerinti személy járhat el.

6. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 1–14. § és a 16. § a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.
12. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésüket követően indult eljárásokban kell alkalmazni, az e rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendeletnek az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
13. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9–11. cikkeinek való megfelelést szolgálja.
14. § (1) Az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ohr.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Kormány – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ftv.), a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: Szt.), valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátására – Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel központi államigazgatási szervet hoz létre.”
(2) Az Ohr. 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A szakképzésért felelős miniszter az Szt. szerinti szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadására irányuló engedélyezési eljárás és a vizsgaszervezési tevékenységgel összefüggő ellenőrzési eljárás során hozott döntéseknél gyakorolja a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság részére meghatározott jogosítványokat.”
(3) Az Ohr. 4/A. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(A Kormány a Hivatalt jelöli ki)
„c) az Szt. szerinti szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadására irányuló engedélyezési eljárás lefolytatására és a vizsgaszervezési tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok ellátására.”
(4) Az Ohr. 4/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Hivatal rendszeresen ellenőrzi a közoktatási szakértői tevékenység folytatását, az államilag elismert nyelvvizsgaközpontokat, a pedagógus-továbbképzések szervezőit, a Magyarországon működő felsőoktatási intézményeket, a szakmai vizsga vizsgaszervezési feladatainak ellátását és valamennyi tevékenység tekintetében ellátja a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság feladatait.”
15. § A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
16. § (1) Hatályát veszti a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet.
(2) A 12. §, a 14. §, a 15. § és a 17. §, valamint a 2. melléklet 2012. január 1-jén hatályát veszti.
(3) Ez a § 2012. január 2-án hatályát veszti.
17. § Nem lép hatályba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról szóló 75/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 2. mellékletének 6. pontja.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Személyi és tárgyi feltételek

1. A szakmai vizsgaszervezési tevékenységekhez kapcsolódó általános személyi és tárgyi feltételek
 - 1.1. Munkanapokon legalább 4 órás ügyfélszolgálati tevékenység végzése, a szakmai vizsgára jelentkezéssel, vizsgák előkészítésével összefüggő feladatok folyamatos ellátása, a szakmai vizsgára jelentkezők szükség szerinti fogadását biztosító telefon és internet kapcsolattal rendelkező irodahelyiség.
 - 1.2. A lebonyolított szakmai vizsgák dokumentumainak elkülönített, biztonságos és a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelő kezelése, tárolása.
 - 1.3. A szakmai vizsgával kapcsolatos közokiratok, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsga tételeknek a biztonságos zárt tárolása.
 - 1.4. A szakmai vizsgaszervezés szakmai vizsgát magába nem foglaló tevékenységeinek végzéséhez, a szakmai vizsgáztatáshoz kapcsolódó tevékenységekben szerzett 3 éves tapasztalattal rendelkező és a vizsgaszervezéssel összefüggő feladatok ellátására felkészített legalább 1 fő munkatárs. A felkészítés tényét az érintetteknek írásban kell rögzíteni.
2. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek személyi és tárgyi feltételei
 - 2.1. Általános feltételek

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt eszközök megléte.
 - 2.2. Feltételek vizsgatevékenységekre
 - 2.2.1. Írásbeli vizsgatevékenység esetén:
 - 2.2.1.1. a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott maximális létszámú vizsgacsoport írásbeli vizsgatevékenységének jogszerű, szakszerű és zavartalan lebonyolításához elegendő befogadóképességű vizsgaterem,
 - 2.2.1.2. vizsgatermenként legalább 1 felügyelő személy, továbbá legalább 1 folyosói felügyelő.
 - 2.2.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén:
 - 2.2.2.1. a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített eszköz- és felszerelési jegyzék szerinti, a szakképesítés tevékenységi körébe tartozó összes feladat végrehajtását lehetővé tevő, a biztonságos munkavégzéshez szükséges jogszabályi előírásoknak megfelelő állapotú olyan technikai háttér, amely a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy – maximális létszámú vizsgacsoport esetén is – a szakmai vizsga a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időkereten belül lebonyolítható legyen.
 - 2.2.2.2. Egyedi munkahelyen párhuzamosan végzett gyakorlati vizsgatevékenység esetén legalább minden 10 vizsgázóhoz külön jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkező felügyelő személy. Egyéb esetben legalább egy, külön jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkező felügyelő személy.
 - 2.2.3. Interaktív vizsgatevékenység esetén:
 - 2.2.3.1. olyan technikai háttér, amely a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy – maximális létszámú vizsgacsoport esetén is – a szakmai vizsga a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időkereten belül lebonyolítható legyen,
 - 2.2.3.2. a vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatos rendelkezésre állása.
 - 2.2.4. Szóbeli vizsgatevékenység esetén:
 - 2.2.4.1. a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat,
 - 2.2.4.2. vizsgaprogram szerint a szóbeli vizsgatevékenységekre meghatározott vizsgamenet jogszerű, szakszerű és zavartalan lebonyolítását biztosító vizsgaterem,
 - 2.2.4.3. a jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel rendelkező kérdező személy.

2. melléklet a 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Az R. 4. melléklete a „II. Egészségügyi munkakörök, b) Szakalkalmazottak, Pályáztatás alól mentesített, raktárvezető, raktáros” sor helyébe a következő sor lép:

raktárvezető, raktárvezető helyettes			*	*	*						
---	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

A Kormány 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

A Kormány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 57. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint e rendelet 9. §-a tekintetében az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Országos Képzési Jegyzék

1. § (1) Az Országos Képzési Jegyzéket (a továbbiakban: OKJ) az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 27. § (4) bekezdése szerinti szakiskolai nevelés és oktatás keretében folytatott képzésben 3 éves képzési idejű szakképesítések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Kt. szerinti meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben szerethető szakképesítéseknek minősülnek az 1. melléklet szerinti szakképesítés-ráépülések.

2. Az OKJ módosításának eljárásrendje

2. § Az OKJ módosítását a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezheti a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 5. § (2) bekezdés a) pontja alapján a szakképzés irányítását ellátó miniszternél (a továbbiakban: miniszter).
3. § (1) A 2. § szerinti kezdeményezésre irányuló javaslat benyújtható a szakképesítésért felelős miniszterhez.
- (2) A javaslatához csatolni kell:
- a módosítási javaslat részletes indoklását,
 - a javaslattal kapcsolatban az alábbi adatokat tartalmazó előlapot
 - a javaslattevő neve, székhelye,
 - a módosítási javaslat típusát, megjelölve, hogy felvételre, módosításra, illetve törlésre irányul,
 - a szakképesítés OKJ-ben szereplő adatait, külön megjelölve a módosuló adatokat,
 - a módosításban érintett új, módosuló vagy törlendő szakmai követelménymodul,
 - a szakképesítés kapcsolatát más szakképesítésekkel,
 - az egy év alatt képzésben résztvevők becsült száma,
 - a gyakorlati képzést vállalkók felsorolása,
 - az elméleti képzést vállalkók felsorolása,
 - az állami foglalkoztatási szerv előjelezését az adott szakképesítéssel betölthető munkahelyek számát illetően
 - és
 - A szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés (a továbbiakban együtt: szakképesítés) OKJ-be történő felvétele és az OKJ-ben szereplő szakképesítés adatainak módosítása esetén a szakképesítés Sztv. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kidolgozott szakmai és vizsgakövetelményét, valamint elemzést arról, hogy a javaslatban szereplő új vagy

módosuló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye milyen azonosságokat, eltéréseket, módosításokat, megfeleléseket tartalmaz az OKJ-ben szereplő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményével összevetve.

- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti adattartalommal rendszeresített előlap a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon nyújtható be.

- 4. §**
- (1) A szakképesítésért felelős miniszter a javaslatot nyolc napon belül a 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokkal együtt véleményezésre megküldi a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek (a továbbiakban: NSZFI) és egyidejűleg az Sztv. 4. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott, a szakképzési szerkezet folyamatos fejlesztését és korszerűsítését szolgáló bizottságnak (a továbbiakban: OKJ bizottság) vagy elutasítja azt. Az elutasításról és annak indokairól tájékoztatja a javaslattevőt.
- (2) Az NSZFI a szakképesítésért felelős miniszter által megküldött javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét, a javaslatnak az NSZFI-be való megérkezésétől számított harminc napon belül megküldi a szakképesítésért felelős miniszternek és az OKJ bizottságnak.
- (3) Az OKJ bizottság a szakképesítésért felelős miniszter által megküldött javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét, a javaslatnak az OKJ bizottsághoz való megérkezésétől számított negyvenöt napon belül küldi meg a szakképesítésért felelős miniszternek.
- (4) A szakképesítésért felelős miniszter az OKJ bizottság véleményének megérkezésétől számított tizenöt napon belül – az NSZFI és az OKJ bizottság szakmai véleménye figyelembevételével – dönt a javaslat szerinti OKJ módosítás kezdeményezéséről és a 3. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokkal, valamint az NSZFI és az OKJ bizottság véleményével együtt megküldi a miniszternek kezdeményezve az OKJ módosítását, vagy elutasítja a javaslatot. Az elutasításról és annak indokairól tájékoztatja a javaslattevőt.
- 5. §**
- (1) Ha a javaslat az OKJ-ből törölt szakképesítés újrafelvételére vagy szakképesítés OKJ-ből való törlésére irányul, akkor a szakképesítésért felelős miniszter a beérkezéstől számított harminc napon belül az NSZFI és az OKJ bizottság véleménye nélkül is továbbíthatja a javaslatot a miniszternek, kezdeményezve az OKJ módosítását.
- (2) Ha a felsőfokú szakképesítés felvételére vonatkozó javaslatot a felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján dolgozta ki és a javaslattal a szakképesítésért felelős miniszter egyetért, akkor az NSZFI és az OKJ bizottság véleménye nélkül, harminc napon belül továbbítja a javaslatot a miniszternek, kezdeményezve az OKJ módosítását.
- (3) Ha a szakképesítésért felelős miniszter a 3. § (1) bekezdése szerinti javaslat nélkül kezdeményezi az OKJ módosítását, akkor a kezdeményezéséhez mellékelnie kell a 3. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat, és az NSZFI és az OKJ bizottság véleményét is.
- 6. §**
- (1) A miniszter a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezését az előírt mellékletekkel együtt a beérkezéstől számított nyolc napon belül véleményezés céljából továbbítja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács (a továbbiakban: NSZFT) részére.
- (2) Az NSZFT a kezdeményezéssel kapcsolatos álláspontját, a kezdeményezésnek az NSZFT Titkárságához való megérkezését követően az NSZFT ügyrendje szerint – de legfeljebb negyvenöt napon belül – küldi meg a miniszternek.
- (3) Az NSZFT állásfoglalása, valamint az OKJ bizottság és az NSZFI véleményének figyelembevételével a miniszter nyolc napon belül dönt a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezéséről, amelynek elfogadása esetén előkészíti az OKJ módosítását.
- (4) Ha a kezdeményezés olyan felsőfokú szakképesítés felvételére irányul, amelyet a felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján dolgozott ki, a miniszter megkezdi az OKJ módosításának előkészítését az NSZFT és az OKJ bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

3. Záró rendelkezések

- 7. §**
- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- (2) A 9. § (2) bekezdése, az 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 6–24., 28–39., 41–44., 46–48., 56–63., 196–199., 364–371., 899., 973., 1135–1138., 1146–1161., 1236., 1283–1286. és 1310. számú sorai a kihirdetést követő 90. napon lépnek hatályba.

- 8. §**
- (1) E rendelet nem érinti a hatálybalépését megelőzően megkezdett szakképzés eredményes befejezését követő szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok érvényességét.
 - (2) A tizennyolcadik életévét betöltött képzésre jelentkezők közül az OKJ-ben szereplő 33-as azonosító számmal kezdődő szakképesítések esetében a tizedik évfolyam elvégzésének követelménye azokra vonatkozik, akik az 1998/1999-es tanévet követően fejezték be az általános iskola nyolcadik évfolyamát.
 - (3) A 2001. szeptember 1-je előtt megkezdett szakképzés esetében az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet mellékleteként kiadott OKJ-ben szereplő 54-es azonosító számmal kezdődő szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítványok felsőfokú szakképesítést, a 2001. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben megkezdett szakképzés esetében az OKJ-ben szereplő 54-es azonosító számmal kezdődő szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítványok emelt szintű szakképesítést igazolnak.
- 9. §**
- (1) Hatályát veszti az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet „Országos Képzési Jegyzék” alcíme és 1–2. §-a, a „Szakképesítés OKJ-be történő felvételének, az OKJ-ben szereplő adatai módosításának, illetőleg az OKJ-ből történő törlésének rendje” alcíme és 3–5. §-a, 6. § (3)–(11) bekezdése, az 1. számú melléklet „Országos Képzési Jegyzék 2009” alcímét követő táblázatának a 4., 6., 8., 11–12., 15–60., 63–195., 197–283., 285–360., 362–365., 367–397. és a 399–422. sorszámú sora, valamint a 2. és 4. számú melléklet.
 - (2) Hatályát veszti az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú melléklete.
- 10. §**
- (1) A 9. § az e rendelet kihirdetését követő 91. napon hatályát veszti.
 - (2) Ez a § az (1) bekezdésben meghatározott napot követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelethez

1. Az Országos Képzési Jegyzék (2010.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X												
1	Szakképzési azonosító száma				Szaknév megnevezése	Szakképzésben résztvevők száma										Szaknév				Szaknév	Jegyzékbe beviteli éve	Képzési idő (tanulmányi terhelés)	Maximális képzési idő	FEOR szám	A képzés felelős miniszter											
2	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
3	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
4	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
5	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
6	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
7	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
8	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
9	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
10	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
11	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
12	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
13	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
14	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
15	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
16	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
17	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
18	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
19	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
20	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
21	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
22	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
23	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
24	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
25	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
26	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
27	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
28	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
29	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
30	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
31	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
32	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
33	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
34	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
35	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
36	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
37	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
38	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
39	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
40	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
41	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
42	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
43	Szaknév					Általános szakképzés				Szakirányú szakképzés				Szakirányú szakképzés																						
44	Szaknév					Általános szakképzés																														

53	11.	52	726	01	Masszőr	0	0	1	0			52	01	Gyógymasszőr			1	1993.	-	2 év	5314	egészségügyért felelős miniszter	
54						0	0	1	0			52	02	Sportmasszőr					2000 óra	5314			
55						1	0	0	0								1	1993.	-	2 év	3212	egészségügyért felelős miniszter	
56	12.	52	723	01	Mentőápoló	0	1	0	0	33	01	Betegkísérő							2400 óra	5320			
57						1	0	0	0										600 óra	5320			
58		52	725	02	Műtőtechnikus	1	0	0	0										2 év	3232			
59						0	1	0	0	31	01	Fertőtlenítő sterilizelő							800 óra	5320			
60						0	1	0	0	33	01	Gipszmester							800 óra	5320			
61	13.					0	1	0	0	33	02	Műtősegéd							800 óra	5320	egészségügyért felelős miniszter		
62						0	0	0	1						54	01	Endoszkópos szakasszisztens			1200 óra	3232		
63						0	0	0	1						54	02	Műtői szakasszisztens			1500 óra	3232		
64		51	542	01	Ortopédiai eszközkészítő *	0	0	1	0														
65	14.					0	0	1	0			51	01	Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő			1	2006.	-	2 év	7329	egészségügyért felelős miniszter	
66						0	0	1	0			51	02	Ortopédiai műszerész					2000 óra	7442			
67		54	725	03	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	1	0	0	0											2,5 év	3232		
68						0	1	0	0	31	01	Egészségügyi laboráns							2500 óra	3239			
69						0	0	0	1						54	01	Hematológiai, transzfúziológiai szakasszisztens			1200 óra	3239		
70	15.					0	0	0	1						54	02	Humángenetikai szakasszisztens	1	1999.	-	600 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
71						0	0	0	1						54	03	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens			600 óra	3232		
72						0	0	0	1						54	04	Mikrobiológiai szakasszisztens			600 óra	3232		
73		52	725	04	Radiográfus	1	0	0	0											2 év	3232		
74						0	0	0	1						54	01	CT, MRI szakasszisztens			800 óra	3232		
75						0	0	0	1						54	02	Intervenció szakasszisztens	1	2006.	-	800 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
76	16.					0	0	0	1						54	03	Nukleáris medicina szakasszisztens			800 óra	3232		
77						0	0	0	1						54	04	Sugárterápiás szakasszisztens			800 óra	3232		
78						0	0	0	1						54	05	Szonográfus szakasszisztens			800 óra	3232		
79		54	726	01	Rehabilitációs tevékenység terapeuta	1	0	0	0											3 év	3239		
80	17.					0	1	0	0	51	01	Gyógyfoglalkoztató					1	1999.	-	1200 óra	3239	egészségügyért felelős miniszter	
81						0	0	0	1						54	01	Gyógyúszás foglalkoztató			900 óra	3239		
82	18.	55	761	01	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	0	0	0	0									2	2006.	i	2 év	3319	gyermek- és az ifjúság védelméért felelős miniszter
83		54	761	02	Gyermekgondozó-nevelő	0	1	0	0	33	01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő											
84	19.					0	1	0	0	31	01	Házi időszakos gyermekgondozó								300 óra	3412		
85						0	0	1	0						54	01	Gyermekotthoni asszisztens			250 óra	3319	gyermek- és az ifjúság védelméért felelős miniszter	
86						0	0	1	0						54	02	Kisgyermekgondozó, -nevelő			2 év	3319		
87						0	0	1	0										2000 óra	3319			
88		52	810	01	Habilitációs kutyaképző	1	0	0	0											1110 óra	5319		
89	20.					0	0	0	1						52	01	Mozgássérülteket segítő kutya kiképző	2	2008.	-	740 óra	5319	társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
90						0	0	0	1						52	02	Jelzőkutya-kiképző			800 óra	5319		
91						0	0	0	1						52	03	Vakvezetőkutya kiképző			780 óra	5319		
92	21.	55	762	01	Ifjúságsegítő	0	0	0	0									2	2001.	i	2 év	3419	gyermek- és ifjúságpótlékért felelős miniszter
93		52	223	01	Jelnyelvi tolmács	0	0	0	0											1200 óra	3717		
94	22.					0	1	0	0	31	01	Relé jelnyelvi tolmács							1000 óra	3717	társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter		
95						0	1	0	0	52	01	Társalgási jelnyelvi tolmács							1000 óra	3717			
96	23.	33	761	01	Nevelőszülő	0	0	0	0									2	1993.	-	300 óra	3314	gyermek- és az ifjúság védelméért felelős miniszter
97		33	762	01	Szociális gondozó																		
98	24.					0	0	1	0			33	01	Fogyatékosokkal élők gondozója			2	2001	-	2 év	3313	szociál- és nyugdijpolitikáért felelős miniszter	
99						0	0	1	0			33	02	Szociális gondozó és ápoló					2000 óra	3313			
100		54	762	01	Szociális segítő	0	0	1	0			54	01	Rehabilitációs nevelő, segítő								3311	
101						0	0	1	0			54	02	Szociális asszisztens						2 év	3311		
102						0	0	1	0			54	03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző					2000 óra	3315	szociál- és nyugdijpolitikáért felelős miniszter		
103						0	0	0	1											600 óra	3311		
104						0	0	0	1						54	01	Foglalkoztatás-szervező			600 óra	3312		
105						0	0	0	1						54	02	Mentálhigiénés asszisztens			600 óra	3312		
106						0	0	0	1						54	03	Szociokulturális animátor			600 óra	3311		

[illegible]

151	46.	54	213	01	Filmtéchnikus	0	0	0	0							4	2006.	-	1200 óra	5349	kultúráért felelős miniszter	
152	47.	31	215	01	Gipszmintakészítő ⁴	0	0	0	0							4	1993.	-	3 év 3000 óra	8149	oktatásért felelős miniszter	
153		54	211	09	Grafikus ²																	
154	48.					0	0	1	0			54	01	Alkalmazott grafikus					2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter	
155						0	0	1	0			54	02	Képgrafikus						3729		
156		54	215	01	Hangszerkészítő és -javító ²⁻⁴																	
157	49.					0	1	0	0	52	01	Zongorahangoló ⁴							3 év 3000 óra	7526	oktatásért felelős miniszter	
158						0	0	1	0			54	01	Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)					3 év 3000 óra	7526		
159		54	213	02	Hangtechnikus	0	0	0	0										2 év 3000 óra	3729		
160						0	1	0	0	51	01	Hangmester							1500 óra	3729		
161						0	0	0	1					54	01	Filmhangtervező			600 óra	3729		
162						0	0	0	1					54	02	Hangművész stúdiómenedzser			600 óra	3729		
163						0	0	0	1					54	03	Hangrestaurációs technikus			600 óra	3729		
164						0	0	0	1					54	04	Hangtérvezető			600 óra	3729		
165						0	0	0	1					54	05	Produkciós hangmenedzser			600 óra	3729		
166						0	0	0	1					54	06	Rádiós, televíziós hangmenedzser			600 óra	3729		
167		54	212	03	Jazz-zenész ²																	
168	51.					0	0	1	0			54	01	Jazz-énekes					3 év, 5 év 3300 óra	3729	oktatásért felelős miniszter	
169						0	0	1	0			54	02	Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)						3729		
170		33	212	01	Kaszadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)	0	0	0	0										600 óra	3729	kultúráért felelős miniszter	
171	52.					0	0	0	1					52	01	Kaszadőr szakértő			3500 óra	3729		
172		54	211	10	Keramikus ²⁻⁴	0	0	0	0										2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter	
173						0	1	0	0	33	01	Kerámiakészítő							2000 óra	7523		
174		52	213	01	Kiadványyszerkesztő	0	0	0	0										2 év 2000 óra	3729		
175	54.					0	0	0	1					52	01	Korrektor			600 óra	7359	kultúráért felelős miniszter	
176						0	0	0	1					52	02	Nyomdai kiadványyszerkesztő			600 óra	7359		
177						0	0	0	1					52	03	Tipográfus			600 óra	7359		
178		54	212	04	Klasszikus zenész ²																	
179						0	0	1	0			54	01	Hangkultúra szak						3729		
180						0	0	1	0			54	02	Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)					3 év, 5 év 3300 óra	3729	oktatásért felelős miniszter	
181						0	0	1	0			54	03	Magánénekes						3729		
182						0	0	1	0			54	04	Zeneelmélet-szolfézs szak						3729		
183						0	0	1	0			54	05	Zeneszerzés szak						3729		
184		55	213	01	Kommunikátor																	
185						0	0	1	0			55	01	Idegennyelvi kommunikátor						3622		
186	56.					0	0	1	0			55	02	Intézményi kommunikátor						3622	oktatásért felelős miniszter	
187						0	0	1	0			55	03	Sajtótechnikus					2 év	3622		
188						0	0	1	0			55	04	Sportkommunikátor						3622		
189	57.	54	211	11	Könyvműves ²	0	0	0	0										2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter	
190		61	345	01	Közművelődési szakember I.																	
191	58.					0	0	1	0			61	01	Közművelődési menedzser					400 óra	3713	kultúráért felelős miniszter	
192						0	0	1	0			61	02	Kulturális menedzser						3713		
193		52	345	02	Közművelődési szakember II.	0	0	0	0										360 óra	3713		
194	59.					0	1	0	0	52	01	Kulturális rendezvény szervező							260 óra	3713	kultúráért felelős miniszter	
195						0	0	0	1					54	01	Közösségfejlesztő			300 óra	3713		
196	60.	52	214	01	Lakberendező ⁴	0	0	0	0										2 év 2000 óra	3729	oktatásért felelős miniszter	
197		55	213	02	Moderátor							55	01	Média moderátor								
198	61.					0	0	1	0			55	02	Színházi moderátor					2 év	3719	oktatásért felelős miniszter	
199						0	0	1	0											3719		
200		52	213	02	Mozgóképgyártó																	
201						0	0	1	0			52	01	Felvételvezető						5342		
202						0	0	1	0			52	02	Hangasszisztens						5342		
203						0	0	1	0			52	03	Rendezőasszisztens						5342		
204						0	0	1	0			52	04	Segédoperátor						5342		
205						0	0	1	0			52	05	Szcenikai asszisztens						5342		
206						0	0	1	0			52	06	Szinkronasszisztens						5342		
207						0	0	1	0			52	07	Utómunka asszisztens						5342		
208						0	0	1	0			52	08	Világosító						5342		
209	62.					0	0	0	1					54	01	Fővilágosító			800 óra	5342	kultúráért felelős miniszter	
210						0	0	0	1					54	02	Gyártásvezető			800 óra	5342		
211						0	0	0	1					54	03	Mozgóképgyártó hangtechnikus			800 óra	5342		
212						0	0	0	1					54	04	Műsorvezető riporter			800 óra	5342		
213						0	0	0	1					54	05	Szcenikai szakasszisztens			800 óra	5342		
214						0	0	0	1					54	06	Szerkesztő			800 óra	5342		
215						0	0	0	1					54	07	Televíziós kameraman			800 óra	5342		
216						0	0	0	1					54	08	Utómunka szakasszisztens			800 óra	5342		

[illegible]

[illegible]

325	89.	52	522	02	Erőművi karbantartó	0	0	1	0			52	01	Erőművi armatúra karbantartó			
326					0	0	1	0				52	02	Erőművi biztonságiszelep karbantartó			
327					0	0	1	0				52	03	Erőművi forgógép karbantartó			
328					0	0	1	0				52	04	Erőművi gázttechnikai karbantartó			
329					0	0	1	0				52	05	Erőművi gőzturbina karbantartó			
330					0	0	1	0				52	06	Erőművi készülék karbantartó			
331					0	0	1	0				52	07	Erőművi nyomás alatt üzemelő rendszer hibaelhárító			
332					0	0	1	0				52	08	Erőművi reaktor karbantartó			
333				0	0	1	0										
334	90.	54	544	01	Bányaiipari technikus	0	0	1	0			54	01	Geológiai technikus			
335					0	0	1	0				54	02	Külszíni bányaiipari technikus			
336					0	0	1	0				54	03	Mélyművelési bányaiipari technikus			
337					0	0	1	0									
338	91.	31	544	01	Bányászati gépkezelő	0	0	0	0								
339					0	1	0	0	31	01	Bányászati szállítóberendezés kezelője						
340					0	1	0	0	31	02	Szállításvány-kitermelőgép kezelője						
341	92.	31	521	02	CNC-forgácsoló	0	0	0	0								
342	93.	33	521	02	Élelmiszeripari gépsor- és rendszérüzemeltető	0	0	0	0								
343					0	1	0	0	31	01	Cukoripari gépkezelő						
344					0	1	0	0	31	02	Csomagológép-kezelő						
345					0	1	0	0	31	03	Dohánytermékgyártási gépkezelő						
346					0	1	0	0	31	04	Élelmiszeripari gépkezelő						
347					0	1	0	0	31	05	Élelmiszeripari készülék kezelője						
348					0	1	0	0	31	06	Növényolaj-gyártógép kezelője						
349					0	1	0	0	21	01	Pallackozógép-kezelő						
350		94.	52	522	04	Energetikai operátor	0	0	0	0							
351	95.	52	522	05	Energetikus												
352					0	0	1	0			52	01	Létesítményi energetikus				
353					0	0	1	0			52	02	Megújuló energiaforrás energetikus				
354	96.	54	544	02	Energiatermelő és -hasznosító technikus												
355					0	1	0	0	31	01	Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)						
356					0	1	0	0	31	02	Fluidumkitermelő						
357					0	1	0	0	31	03	Mélyfűró						
358					0	0	1	0			54	01	Fluidumkitermelő technikus				
359					0	0	1	0			54	02	Gázipari technikus				
360					0	0	1	0			54	03	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus				
361					0	0	1	0			54	04	Mélyfűró technikus				
362	97.	54	525	01	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	0	0	0	0								
363					0	1	0	0	52	01	Emelőgép-üggyintéző						
364	98.	31	582	06	Építő- és anyagmozgató gép kezelője												
365					0	0	1	0			31	01	Emelőgépkészítő (kivéve targonca)				
366					0	0	1	0			31	02	Energiaátalakító-berendezés kezelője				
367					0	0	1	0			31	03	Építési anyagelőkészítő gép kezelője				
368					0	0	1	0			31	04	Földmunka-, rakodó- és szállító gép kezelő				
369					0	0	1	0			31	05	Targoncavezető				
370					0	0	1	0			31	06	Útépítő-, és karbantartógép kezelő				
371				0	0	1	0			31	07	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő					

372	99.	31	521	03	Építő- és szállítógép-szerelő	0	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7439	szakképzésért és felelős miniszter	
373	100.	54	582	01	Épületgépész technikus	0	0	0	0									5	1993.	-	2 év 2000 óra	3123	szakképzésért és felelős miniszter	
374		31	582	09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő ⁴													5	2006.	-	2 év 2000 óra		szakképzésért és felelős miniszter	
375					0	1	0	0	31	01	Duguláselehárító						200 óra					7621		
376					0	1	0	0	31	02	Karbantartó, csőszerelő						200 óra					7621		
377					0	1	0	0	31	03	Műanyagcső-szerelő						200 óra					7621		
378					0	1	0	0	31	04	Tűzvédelmi eszköz- és rendszer-szerelő, karbantartó						200 óra					7621		
379	101.				0	0	1	0				31	01	Energiahasznosító berendezés szerelője			7621							
380					0	0	1	0				31	02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			7621							
381					0	0	1	0				31	03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			7621							
382					0	0	1	0				31	04	Vízvezeték- és vízkezelők-szerelő			7621							
383					0	0	0	1							31	01	Fűtésirendszer felülvizsgáló, konserázó					300 óra		7621
384					0	0	0	1							31	02	Gázpári műszaki-biztonsági felülvizsgáló	300 óra	7621					
385	102.	31	582	10	Épületlakatos	0	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7421	szakképzésért és felelős miniszter	
386					0	1	0	0	31	01	Épületmechanikai szerelő									1400 óra	7421			
387		31	521	04	Erdőgazdasági gépkezelő ⁵	0	0	0	0									5	2006.	-		1000 óra	8312	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
388					0	1	0	0	31	01	Erdészeti felkészítőgép kezelője						300 óra					8312		
389					0	1	0	0	31	02	Erdészeti kötélpálya kezelője						300 óra					8312		
390	103.				0	1	0	0	31	03	Erdészeti közelítőgép kezelője						300 óra					8312		
391					0	1	0	0	31	04	Erdészeti rakodógép kezelője						300 óra					8312		
392					0	1	0	0	31	05	Többfunkciós fakitermelőgép kezelője						300 óra					8312		
393	104.	52	522	06	Erdőművi kazánpépész	0	0	0	0									5	2006.	-	800 óra	8222	szakképzésért és felelős miniszter	
394	105.	52	522	07	Erdőművi turbínagépész	0	0	0	0									5	2006.	-	800 óra	8222	szakképzésért és felelős miniszter	
395	106.	31	863	01	Fegyvernyszerész	0	0	0	0									5	2006.	-	1 év 1200 óra	7442	szakképzésért és felelős miniszter	
396					0	0	0	1						33	01	Vadászpuska műves ⁵				400 óra	7442	szakképzésért és felelős miniszter		
397	107.	61	521	01	Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr													5	2002.	-	225 óra		építésügyért felelős miniszter	
398					0	0	1	0				61	01	Felvonóellenőr			3192							
399					0	0	1	0				61	02	Mozgólépcső ellenőr							3192			
400		33	521	03	Felvonószerelő ⁴	0	0	0	0									5	1996.	-		1200 óra	7623	szakképzésért és felelős miniszter - építésügyért felelős miniszter
401					0	1	0	0	31	01	Felvonó karbantartó-szerelő						250 óra					7623		
402					0	1	0	0	31	02	Mozgólépcső karbantartó-szerelő						250 óra					7623		
403					0	1	0	0	31	03	Személyszállító gép üzemeltetője						500 óra					7623		
404					0	1	0	0	31	04	Szórakoztatási berendezés- üzemeltető						500 óra					7623		
405		31	521	05	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	0	0	0	0									5	2006.	-		1200 óra	8192	szakképzésért és felelős miniszter
406					0	1	0	0	21	01	Darabológép-kezelő						400 óra					8192		
407	109.				0	1	0	0	31	01	Fémipari megmunkálógép-kezelő						600 óra					8192		
408					0	1	0	0	31	02	Fémnyomó						600 óra					8192		
409					0	1	0	0	21	02	Fémtermékgépgyártó						600 óra					8192		
410	110.	31	521	06	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	0	0	0	0									5	2006.	-	1200 óra	7442	szakképzésért és felelős miniszter	
411		31	521	07	Finommechanikai műszerész ⁴	1	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7442	szakképzésért és felelős miniszter	
412	111.				0	1	0	0	31	01	Mérlegműszerész						1000 óra					7442		
413					0	1	0	0	31	02	Orvosi műszerész						1000 óra					7442		
414	112.	52	522	09	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész ⁴	0	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7441	szakképzésért és felelős miniszter	
415	113.	54	521	01	Gépgyártástechnológiai technikus	0	0	0	0									5	1993.	-	2 év 2000 óra	3117	szakképzésért és felelős miniszter	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

606	175.	33	523	01	Számítógép-szerelő, -karbantartó	1	0	0	0								7	2006.	-	2 év 2000 óra	7444	informatikáért felelős miniszter
607	176.	55	481	03	Telekommunikációs asszisztens	0	0	0	0								7	2002.	i	2 év	3139	informatikáért felelős miniszter
608	177.	55	481	04	Web-programozó	0	0	0	0								7	2006.	i	2 év	3132	informatikáért felelős miniszter
609	178.	52	522	03	Dozimetrikus	0	0	0	0								8	2006.	-	600 óra	3193	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
610	179.	55	524	01	Farmakológus szakasszisztens	0	0	0	0								8	2005.	i	2 év	3129	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
611	180.	33	543	02	Gumipari technológus																	
612						0	1	0	0	31	01	Gumikeverék-készítő								500 óra	8137	
613						0	0	1	0				33	01	Abroncgyártó					2 év 2000 óra	8137	
614						0	0	1	0				33	02	Formacikk-gyártó					2 év 2000 óra	8137	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
615						0	0	1	0				33	03	Ipari gumitermek előállító					2 év 2000 óra	8137	
616						0	0	0	1							52	01	Gumipari technikus (a szakirány megnevezésével)		500 óra	3115	
617	181.	52	524	01	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	0	0	0	0											1000 óra	8131	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
618						0	1	0	0	31	01	Nyomástartóedény-gépész								400 óra	8131	
619	182.	54	524	01	Laboratórium technikus																	
620						0	1	0	0	31	01	Általános laboráns								500 óra	7540	
621						0	1	0	0	31	02	Elelmiszerei laboráns								700 óra	7540	
622						0	1	0	0	31	03	Elelmiszerei mikrobiológiai laboráns								700 óra	7540	
623						0	0	1	0				54	01	Általános vegyipari laboratóriumi technikus					3129		szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter - agrárpolitikáért és elelmiszeripari felelős miniszter - környezetvédele-mért felelős miniszter
624						0	0	1	0				54	02	Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus					3129		
625						0	0	1	0				54	03	Elelmiszermínősítő laboratóriumi technikus					3129		
626						0	0	1	0				54	04	Gyógyszeripari laboratóriumi technikus					3129		
627						0	0	1	0				54	05	Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus					3129		
628						0	0	1	0				54	06	Mezőgazdasági laboratóriumi technikus					3129		
629						0	0	0	1							54	01	Farmakológus		400 óra	3129	
630						0	0	0	1							54	02	Gombatoxikológus		200 óra	3129	
631	183.	52	521	02	Műanyag-feldolgozó	0	0	0	0											1 év 1200 óra	8136	
632						0	1	0	0	31	01	Egyéb műanyagtermék gyártó								330 óra	8136	
633						0	1	0	0	31	02	Fröccsöntőgép-kezelő								300 óra	8136	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
634						0	1	0	0	31	03	Hőre keményedő műanyagok feldolgozó								330 óra	8136	
635						0	1	0	0	31	04	Műanyag hegesztő, hőformázó								330 óra	8136	
636						0	1	0	0	31	05	Műanyagextruder-kezelő								300 óra	8136	
637	184.	31	543	07	Papírgyártó és -feldolgozó *	0	0	0	0											1800 óra	8126	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
638						0	1	0	0	31	01	Papírpipari alapanyaggyártó								1000 óra	8126	
639	185.	54	524	02	Vegyipari technikus	1	0	0	0											2 év 2000 óra	3115	
640						0	1	0	0	33	01	Gyógyszer-készítménygyártó								600 óra	8134	
641						0	1	0	0	33	02	Vegyipari gyártó								600 óra	8133	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
642						0	0	0	1				54	01	Biotechnológus technikus					600 óra	3115	
643						0	0	0	1				54	02	Drog- és toxikológiai technikus					600 óra	3115	
644						0	0	0	1				54	03	Papírpipari technikus					600 óra	3115	
645						0	0	0	1				54	04	Vegyipari minőségbiztosítási technikus					600 óra	3115	
646	186.	55	524	02	Vegyipari technológus																	
647						0	0	1	0				55	01	Felületvédelmi technológus					2 év	3115	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
648						0	0	1	0				55	02	Vegyipari mérés-technológus						3115	
649	187.	33	582	01	Ács, átványozó *	1	0	0	0											2 év 2000 óra	7612	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
650						0	1	0	0	21	01	Álványozó								800 óra	7612	
651	188.	33	582	02	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	0	0	0	0											2 év 2000 óra	7639	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
652						0	1	0	0	31	01	Árműköltés-technikai szerelő								650 óra	7639	
653						0	1	0	0	21	01	Szárazépítő								1300 óra	7639	
654	189.	31	582	01	Betonlemezgyártó	0	0	0	0											1000 óra	8144	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
655	190.	33	582	03	Burkoló *	1	0	0	0											2 év 2000 óra	7634	szakképzésért és fejlesztésért felelős miniszter
656						0	1	0	0	31	01	Hidegburkoló								650 óra	7634	
657						0	1	0	0	31	02	Melegburkoló								550 óra	7634	
658						0	1	0	0	31	03	Parkettás								550 óra	7634	

659	191.	31	582	02	Csövezetéképítő	0	0	0	0							9	2006.	-	800 óra	7644	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
660	192.	61	582	01	Építési mőszaki ellenőr I.	0	0	0	0							9	2000.	-	300 óra	3192	építésügyért felels miniszter
661						0	1	0	0	52	01	Építési mőszaki ellenőr II.						500 óra	3192		
662	193.	31	582	03	Építményszerkezet-szerelő	0	0	0	0							9	2006.	-	800 óra	7614	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
663						0	1	0	0	21	01	Darukötőző						260 óra	9132		
664		31	582	04	Építményszerkezet-szerelő	0	0	0	0							9	2006.	-	2000 óra	7631	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
665	194.					0	1	0	0	31	01	Hő- és hangszigetelő						1600 óra	7631		
666						0	1	0	0	31	02	Vízszigetelő						1600 óra	7631		
667	195.	31	582	05	Építményszerkezet-szerelő	0	0	0	0							9	2006.	-	800 óra	7612	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
668						0	1	0	0	21	01	Zsaluzóács						600 óra	7612		
669	196.	54	543	01	Építőanyag-ipari technikus 4	0	0	0	0							9	1993.	-	2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
670						0	0	0	1				54	01	Építőanyagipari minőségellenőr			600 óra	3192		
671	197.	31	582	07	Épület- és építménybádagos 4	1	0	0	0							9	2006.	-	2 év 2000 óra	7633	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
672		33	582	04	Festő, mázóoló és tapétázó 4	1	0	0	0									2 év 2000 óra	7635		
673	198.					0	1	0	0	21	01	Mázoló, lakkozó				9	1993.	-	650 óra	7635	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter - kultúrért felels miniszter
674						0	1	0	0	21	02	Plakátragasztó						100 óra	7635		
675						0	1	0	0	31	01	Szobafestő						1300 óra	7635		
676						0	1	0	0	31	02	Tapétázó						550 óra	7635		
677						0	0	0	1				33	01	Műemléki díszítő, festő			1200 óra	7635		
678	199.	31	543	01	Finomkerámiaipari gép kezelője	0	0	0	0							9	2006.	-	800 óra	8142	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
679						0	1	0	0	31	01	Kerámiaipari gépkezelő						600 óra	8142		
680	200.	31	582	11	Ingatlanfenntartó, karbantartó	0	0	0	0							9	2006.	-	800 óra	3613	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
681						0	0	0	1				33	01	Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető			500 óra	3613		
682	201.	31	582	12	Ipari alpinista	0	0	0	0							9	2006.	-	600 óra	5399	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
683	202.	31	582	13	Kályhas 4	0	0	0	0							9	2006.	-	2 év 2000 óra	7637	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
684						0	1	0	0	31	01	Cserépkályha-készítő						1000 óra	7637		
685						0	1	0	0	31	02	Kandallóépítő						1000 óra	7637		
686	203.	31	521	13	Kemencekezelő, -égető	0	0	0	0							9	2006.	-	600 óra	8149	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
687	204.	54	521	02	Korrózióvédelmi technikus	0	0	0	0							9	2006.	-	2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
688		31	582	14	Kőfaragó, műköves és épületszobrász 4	0	0	0	0									2 év 2000 óra	7636		
689	205.					0	1	0	0	31	01	Kőfaragó, épületszobrász				9	2006.	-	1200 óra	7636	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter - kultúrért felels miniszter
690						0	1	0	0	31	02	Műkőkészítő						900 óra	7636		
691						0	1	0	0	31	03	Sírkőkészítő						900 óra	7636		
692						0	0	0	1				33	01	Műemléki díszítőszobrász			1200 óra	7636		
693		31	582	15	Kőműves 4	1	0	0	0									2 év 2000 óra	7611		
694	206.					0	1	0	0	21	01	Beton- és vasbetonkészítő				9	1993.	-	350 óra	7611	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter - kultúrért felels miniszter
695						0	1	0	0	31	01	Építési kisgépkezelő						150 óra	7611		
696						0	1	0	0	21	02	Építményvakoló kőműves						300 óra	7611		
697						0	1	0	0	21	03	Épületfalazó kőműves						350 óra	7611		
698						0	1	0	0	31	02	Gépi vakoló						150 óra	7611		
699						0	0	0	1				33	01	Műemléki helyreállító			1200 óra	7611		
700	207.	54	582	03	Magasépítő technikus 4	0	0	0	0							9	1993.	-	2 év 2000 óra	3123	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
701	208.	54	582	04	Mélyépítő technikus	0	0	0	0							9	1993.	-	2 év 2000 óra	3123	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
702	209.	31	543	06	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője	0	0	0	0							9	2006.	-	800 óra	8145	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
703	210.	54	581	02	Műemlékfenntartó technikus	0	0	0	0							9	1993.	-	3 év 3600 óra	3129	kultúrért felels miniszter

[illegible]

753	228.	33	542	08	Textilszínező, -kikészítő	0	0	0	0							10	2006.	-	800 óra	7315	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
754		33	542	09	Timár, bőrkikészítő	0	0	0	0							10	2006.	-	800 óra	7331	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
755	229.					0	1	0	0	33	01	Szörmeipari megmunkáló, szörmefestő						-	400 óra	7324	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
756	230.	33	814	02	Vegyítisztító, kelmefestő, mosodás 4	0	0	0	0							10	2006.	-	500 óra	5316	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
757		33	543	01	Bútorasztalos 4	1	0	0	0										2 év 2000 óra	7341	
758						0	1	0	0	21	01	Asztalosipari szerelő							300 óra	7341	
759	231.					0	1	0	0	31	01	Fa- és bútorigipari gépkezelő							500 óra	8125	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
760						0	1	0	0	21	02	Faesztergályos							300 óra	7346	
761						0	1	0	0	31	02	Falermékgyártó							400 óra	7349	
762						0	0	0	1						33	01	Műbútorasztalos		800 óra	7341	
763		31	562	08	Építelésztalos 4	1	0	0	0										2 év 1800 óra	7342	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter - erdőgazdálkodásért felels miniszter
764	232.					0	1	0	0	31	01	Famegmunkáló							300 óra	7349	
765						0	1	0	0	21	01	Fűrészipari gépkezelő							300 óra	8125	
766		54	543	02	Fa- és bútorigipari technikus 4																
767	233.					0	0	1	0				54	01	Bútorigipari technikus				2 év 2000 óra	3114	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
768						0	0	1	0				54	02	Fafeldolgozó technikus					3114	
769		31	543	04	Kádár, bogsnár 4																
770	234.					0	0	1	0				31	01	Bognár				2 év 2000 óra	7345	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
771						0	0	1	0				31	02	Kádár					7345	
772		33	542	04	Kárpitos 4	1	0	0	0										2 év 2000 óra	7343	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter - közlekedésért felels miniszter
773	235.					0	1	0	0	31	01	Bútorkárpitos							1000 óra	7343	
774						0	0	0	1						33	01	Járműkárpitos		800 óra	7343	
775	236.	31	527	01	Könyvkötő	0	0	0	0										2 év 2000 óra	7354	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
776						0	1	0	0	31	01	Kötészeti gépkezelő							600 óra	8127	
777		52	213	03	Nyomdai gépmester 4	1	0	0	0										2 év 2000 óra	8127	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
778	237.					0	1	0	0	31	01	Gyorsnyomdai gépkezelő							600 óra	8127	
779						0	1	0	0	31	02	Nyomdai gépkezelő							600 óra	8127	
780		54	213	05	Nyomdaipari technikus	0	0	0	0										2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
781	238.					0	1	0	0	51	01	Nyomóforma-készítő							600 óra	7353	
782		51	213	02	Nyomtatványfeldolgozó	0	0	0	0										1200 óra	7354	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
783	239.					0	1	0	0	21	01	Író- és írodaszergényártó, papírtérkép-készítő							600 óra	8126	
784						0	1	0	0	31	01	Papírfeldolgozó							600 óra	8126	
785	240.	31	213	01	Szita-, tampon- és filminyomó	0	0	0	0										600 óra	8127	szakképzésért és felnttképzésért felels miniszter
786		52	525	01	Autóelektronikai műszerész 4	1	0	0	0										2 év 2000 óra	7443	közlekedésért felels miniszter
787	241.					0	1	0	0	52	01	Gépjárműriasztó-szerelő							1000 óra	7443	
788		51	525	01	Autószerelő 4	1	0	0	0										2 év 2000 óra	7431	
789						0	1	0	0	31	01	Autóbontó							500 óra	7431	
790	242.					0	1	0	0	31	02	Autókarbantartó és -ápoló							500 óra	7431	közlekedésért felels miniszter
791						0	1	0	0	21	01	Autómosógép-kezelő							500 óra	7431	
792						0	0	0	1						54	01	Autótechnikus		1 év 1000 óra	3122	
793						0	0	0	1						52	01	Gázautószerelő		300 óra	7431	
794	243.	31	525	01	Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó	0	0	0	0										900 óra	7525	közlekedésért felels miniszter
795		54	841	01	Hajózási technikus	0	0	0	0										2 év 2000 óra	3122	közlekedésért felels miniszter
796	244.					0	1	0	0	31	01	Fedélzetmester belvízi hajón							500 óra	8362	
797						0	1	0	0	21	01	Matróz belvízi hajón							300 óra	8363	
798						0	1	0	0	31	02	Matróz-gépkezelő belvízi hajón							700 óra	8363	
799		31	841	01	Haszongépjármű vezető 1																
800	245.					0	0	1	0				31	01	Autóbuszvezető				1 év 600 óra	8357	közlekedésért felels miniszter
801						0	0	1	0				31	02	Tehergépkocsi-vezető					8356	

802	246.	31	525	02	Járműfényező ⁴	1	0	0	0							13	2006.	-	2 év 2000 óra	7429	közlekedésért felelős miniszter
803	247.	31	525	03	Karosszérialakatos ⁴	1	0	0	0							13	1993.	-	2 év 2000 óra	7421	közlekedésért felelős miniszter
804		31	543	05	Kishajóépítő, -karbantartó	0	0	0	0										2 év 2000 óra	7514	közlekedésért felelős miniszter
805	248.					0	1	0	0	31	01	Kishajó-karbantartó				13	2001.	-	1000 óra	7514	közlekedésért felelős miniszter
806						0	0	0	1				54	01	Kishajóépítő és -karbantartó technikus			1 év 1000 óra	3114		
807	249.	52	523	02	Közlekedésautomatikai műszerész	1	0	0	0							13	2006.	-	2 év 2000 óra	7449	közlekedésért felelős miniszter
808						0	0	0	1				54	01	Közlekedésautomatikai technikus			1 év 1000 óra	3122		
809		54	582	02	Közlekedésépítő technikus																
810	250.					0	0	1	0				54	01	Hidépítő és -fenntartó technikus				3122	közlekedésért felelős miniszter	
811						0	0	1	0				54	02	Útépítő és -fenntartó technikus			2 év 2000 óra	3122		
812						0	0	1	0				54	03	Vasútépítő és -fenntartó technikus				3122		
813		52	841	01	Közlekedésüzemvitel-ellátó																
814						0	1	0	0	33	01	Menetjegyllenőrző							500 óra	5212	
815						0	1	0	0	52	01	Menetjegypénztáros							500 óra	4213	
816	251.					0	0	1	0				52	01	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó				3629	közlekedésért felelős miniszter	
817						0	0	1	0				52	02	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó			2 év 2000 óra	3629		
818						0	0	1	0				52	03	Szállítmányozási ügyintéző				3629		
819						0	0	1	0				52	04	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó				3629		
820	252.	31	582	16	Közútkézelő	0	0	0	0							13	2006.	-	1000 óra	5219	közlekedésért felelős miniszter
821						0	1	0	0	21	01	Útfenntartó						600 óra	7641		
822	253.	54	841	02	Légiutas-kísérő	1	0	0	0							13	2006.	-	2 év 2000 óra	5213	közlekedésért felelős miniszter
823		33	525	01	Motor- és kerékpárszerelő ⁴																
824	254.					0	0	1	0				33	01	Kerékpárszerelő			2 év 2000 óra	7431	közlekedésért felelős miniszter	
825						0	0	1	0				33	02	Motorkerékpár-szerelő				7431		
826	255.	52	525	02	Repülőgépműszerész	1	0	0	0							13	1993.	-	2 év 2000 óra	7442	közlekedésért felelős miniszter
827	256.	52	525	03	Repülőgépszármány-szerelő	0	0	0	0							13	2006.	-	2 év 2000 óra	7432	közlekedésért felelős miniszter
828		52	525	04	Repülőgép-szerelő	1	0	0	0									2 év 2000 óra	7432		
829	257.					0	0	0	1				54	01	Repülőgép-technikus			1 év 1000 óra	3122	közlekedésért felelős miniszter	
830	258.	52	841	03	Repülőtéri földi kiszolgáló	0	0	0	0							13	2006.	-	1 év 1000 óra	5219	közlekedésért felelős miniszter
831	259.	31	525	04	Targonca- és munkagépszerelő	0	0	0	0							13	2006.	-	1300 óra	7439	közlekedésért felelős miniszter - szakképzésért és felntőtképzésért felelős miniszter
832	260.	31	582	18	Útépítő	1	0	0	0							13	2006.	-	2 év 2000 óra	7641	közlekedésért felelős miniszter
833						0	1	0	0	21	01	Térburkoló						500 óra	7641		
834		51	525	02	Vasúti járműszerelő																
835	261.					0	1	0	0	31	01	Kocsivizsgáló						200 óra	7439	közlekedésért felelős miniszter	
836						0	0	1	0				51	01	Dizelmotoros vasúti jármű szerelője			2 év 2000 óra	7439		
837						0	0	1	0				51	02	Vasúti villamos jármű szerelője				7439		
838						0	0	1	0				51	03	Vasúti vontatott jármű szerelője				7439		
839						0	0	0	1							54	01	Vasúti jármű-technikus	1 év 1000 óra	3122	
840	262.	31	841	02	Vasúti pályamunkás	1	0	0	0							13	2006.	-	2 év 2000 óra	7642	közlekedésért felelős miniszter
841						0	1	0	0	21	01	Vonalgondozó						500 óra	7642		
842	263.	33	522	03	Vasúti vontatási-áramellátási rendszer-szerelő	0	0	0	0							13	2006.	-	800 óra	7449	közlekedésért felelős miniszter
843						0	1	0	0	31	01	Vasúti vontatásihálózat-szerelő						500 óra	7449		
844		52	841	04	Vasútiüzemvitel-ellátó																
845	264.					0	1	0	0	52	01	Hálókocsalkalmazó						100 óra	5211	közlekedésért felelős miniszter	
846						0	1	0	0	52	02	Jegyzigazgató						400 óra	5211		
847						0	1	0	0	52	03	Vasúti raktármok						420 óra	5214		
848						0	1	0	0	31	01	Vonat fel- és átvéő						210 óra	5224		
849						0	0	1	0				52	01	Forgalmi szolgálattelőő				5214		
850						0	0	1	0				52	02	Vasúti árufuvarozási pénztáros			2 év 2000 óra	4213		
851						0	0	1	0				52	03	Vasúti személyfuvarozási pénztáros				4213		
852						0	0	0	1							54	01	Vasúti árufuvarozási technológus	1 év 1000 óra	5214	
853						0	0	0	1							54	02	Vasúti forgalmi technológus	1 év 1000 óra	5214	
854						0	0	0	1							54	03	Vasúti személyfuvarozási technológus	1 év 1000 óra	5214	

[illegible]

[illegible]

942		55	343	01	Üzleti szakügyintéző	0	0	1	0			55	01	Banki szakügyintéző				15	2006.	i	2 év	3619	számviteli szabályozásért felelős miniszter	
943						0	0	1	0			55	02	Értékpapírpiazi szakügyintéző								3619		
944						0	0	1	0			55	03	Gazdálkodási menedzserasszisztens								3619		
945						0	0	1	0			55	04	Pénzügyi szakügyintéző								3619		
946						0	0	1	0			55	05	Projektmenedzser-asszisztens								3619		
947						0	0	1	0			55	06	Számviteli szakügyintéző								3619		
948						0	0	1	0															
949	298.	52	344	02	Vállalkozási ügyintéző	0	0	0	0									15	1993.	-	1,5 év 1500 óra	3619	számviteli szabályozásért felelős miniszter	
950		51	343	04	Valutapénztáros és valutagügyintéző	0	0	0	0									15	2003.	-	200 óra 70 óra	4211	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásért felelős miniszter	
951						0	1	0	0	51	01	Kifizetőhelyi pénztáros												
952		52	344	05	Vám-, jövedéki- és termékdlj ügyintéző	0	0	1	0			52	01	Jövedéki ügyintéző				15	2006.	-	1 év 1250 óra	3522	adópolitikáért felelős miniszter	
953						0	0	1	0			52	02	Vámügyintéző								3522		
954						0	0	1	0			52	03	Termékdlj ügyintéző								3522		
955						0	0	1	0															
956		52	347	01	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	0	0	0	0									16	2006.	-	1500 óra 250 óra	3192	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
957	301.					0	0	0	1							52	01	Minőségbiztosítási auditor						
958		52	345	01	Hatósági és közigazgatási ügyintéző	0	0	1	0			52	01	Migrációs ügyintéző II.				16	2006.	-	800 óra 800 óra	3602	állampolgársági ügyekért felelős miniszter	
959						0	0	1	0			52	02	Nyilvántartási és okmányügyintéző								3602		
960						0	0	1	0							61	01	Migrációs ügyintéző I.						
961						0	0	0	1													200 óra	3602	
962		54	347	01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	0	0	1	0			54	01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző				16	2006.	-	2 év 2000 óra	3629	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
963						0	0	1	0			54	02	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző								3629		
964						0	0	1	0			54	03	Távkozlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző								3629		
965						0	0	1	0			54	04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző								3629		
966						0	0	1	0															
967		33	346	01	Irodai asszisztens	1	0	0	0									16	1993.	-	2 év 2000 óra	4193	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
968						0	1	0	0	31	01	Géplíró										4193		
969						0	1	0	0	31	02	Géplíró, szövegszerkesztő										4193		
970						0	0	0	1							52	01	Beszédeleíró-gyorsíró				2 év 2000 óra	4193	
971						0	0	0	1							52	02	Jegyzőkönyvvezető				1 év 1000 óra	4193	
972	305.	55	346	01	Jogi asszisztens	0	0	0	0									16	2000.	i	2 év	3910	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
973	306.	55	346	03	Rendészeti asszisztens	0	0	0	0									16	2010.	i	2 év	3910	rendészetért felelős miniszter	
974		52	347	02	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	0	0	0	0									16	2006.	-	0,5 év 600 óra	4291	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
975						0	0	0	1							52	01	Köszolgáltatási ügyintéző				600 óra	4291	
976		52	347	03	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	0	0	0	0									16	2006.	-	1 év 800 óra	4292	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
977						0	1	0	0	31	01	Számítógépes adatrögzítő										300 óra	4220	
978						0	1	0	0	31	02	Telefonkezelő, ügyfélképző										300 óra	4292	
979						0	1	0	0	52	01	Telemarketing asszisztens										300 óra	4291	
980	309.	54	347	02	Ügyfélkapcsolati vezető	0	0	0	0									16	2006.	-	600 óra	3629	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
981		55	346	02	Ügyvetli szakügyintéző	0	0	1	0			55	01	Gazdasági idegen nyelvű menedzser				16	2006.	i.	2 év	3601	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
982						0	0	1	0			55	02	Titkárságvezető								3601		
983		54	346	01	Ügyvetli titkár	0	0	1	0															
984						0	0	1	0			54	01	Idegen nyelvi titkár				16	1993.	-	2 év 2000 óra	4191	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
985						0	0	1	0			54	02	Iskolatitkár								4191		
986						0	0	1	0			54	03	Ügyintéző titkár								4191		
987						0	0	1	0															
988		52	341	01	Autó- és motorkerékpár-kereskedő ¹	0	0	0	0									17	2006.	-	1000 óra 800 óra	5111	közlekedésért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	
989						0	1	0	0	33	01	Autó- és motorkerékpár-eladó, - kölcsönző ¹												

[illegible]

[illegible]

1087	343.	54	812	02	Protokoll és utazásügyintéző	0	0	1	0				54	01	Protokollügyintéző				18	2006.	-	1 év 1000 óra	3641	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter				
1088		0	0	1	0				54	02	Utazásügyintéző																	
1089		0	0	1	0																							
1090		0	0	0	1																							
1091					0	0	0	1					54	01	Rendészervny- és konferenciaszervező							300 óra	3641					
					0	0	0	1					54	02	Utazásszervező menedzser							500 óra	3641					
1092	344.	33	811	03	Szakács *	1	0	0	0										18	1993.	-	2 év 2000 óra	5124	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter – egészségügyért felelős miniszter				
1093					0	1	0	0	31	01	Gyorséttermi- és éttelelő						350 óra	5123										
1094					0	1	0	0	21	01	Konyhai kisegítő						150 óra	9114										
1095					0	0	0	1						33	01	Diétás szakács							600 óra		5124			
1096	345.	54	812	03	Szállodai portás, recepció	0	0	0	0										18	1993.	-	1000 óra	3643	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter				
1097	55	812	01	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser									55	01	Idegenforgalmi szakmenedzser			18					1997.		I	2 év	3641	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1098				0	0	1	0						55	02	Vendéglátó szakmenedzser												1415	
1099				0	0	1	0																					
1100	52	811	02	Vendéglős *	0	0	0	0																				
1101	347.				0	1	0	0	31	01	Étkeztetés								18	2006.	-	2 év 2000 óra	5121	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter				
1102					0	1	0	0	31	02	Vendéglátó eladó						500 óra	5121										
1103					0	0	0	1									500 óra	5121										
1104		31	861	01	Biztonsági őr	1	0	0	0							52	01	Vendéglátósszervező								800 óra	5121	
1105	348.				0	1	0	0	31	01	Testőr								19	2006.	-	320 óra	5366	rendészertől felelős miniszter				
1106					0	1	0	0	31	01	Vagyonőr							110 óra					5365					
1107					0	0	0	1									31	01					Bankőr		100 óra	5366		
1108					0	0	0	1									31	02					Fegyveres biztonsági őr		100 óra	5366		
1109					0	0	0	1									31	03					Kutyaőr		100 óra	5369		
1110					0	0	0	1									31	04					Kutyavezető – biztonsági őr		400 óra	5369		
1111					0	0	0	1									31	05					Pénzszállító		100 óra	5366		
1112					0	0	0	1									31	06					Rendészervnybiztosító		100 óra	5366		
1113	349.	54	861	01	Biztonságsszervező I.	0	0	0	0										19	1993.	-	1 év 1200 óra	5369	rendészertől felelős miniszter				
1114				0	1	0	0	33	01	Biztonságsszervező II.							350 óra	5369										
1115	31	861	02	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	1	0	0	0									2 év 2600 óra	5369										
1116				0	1	0	0	21	01	Biztonságtechnika-kezelő							180 óra	5369										
1117	350.				0	1	0	0	31	01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő								19	2006.	-	620 óra	5369	rendészertől felelős miniszter				
1118					0	1	0	0	31	02	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő							500 óra					5369					
1119		52	861	01	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	0	0	0	0														1130 óra		5363			
1120	351.				0	1	0	0	31	01	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.								19	1997.	-	1130 óra	5363	büntetés-végrehajtásért felelős miniszter				
1121					0	0	0	1										850 óra					5363					
1122	352.	61	313	01	Érdekvérvényesítő (lobbi) szakreferens	0	0	0	0										19	2006.	-	600 óra	2910	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter				
1123	353.	51	213	01	Fényképész és fototermék-kereskedő	1	0	0	0									2 év 2000 óra					5431					
1124	354.	33	815	01	Fodrász *	1	0	0	0									2 év 2000 óra					5311					
1125	355.	54	725	01	Grafológus	0	0	0	0														1200 óra		5319			
1126	356.				0	1	0	0	52	01	Grafológus szakasszisztens								19	2003.	-	400 óra	5319	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter				
1127		52	863	01	Honvédtiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)	1	0	0	0									1 év 1320 óra					0210					
1128					0	1	0	0	33	01	Alapfokú katonai vezetőhelyettes I.												630 óra		0210			
1129		31	863	02	Honvédtiszthelyettes II.(az ágazat megjelölésével)	0	0	0	0														1 év 1120 óra		0310			
1130	357.				0	1	0	0	31	01	Alapfokú katonai vezetőhelyettes II.								19	2003.	-	630 óra	0310	honvédelemért felelős miniszter				
1131		358.	54	863	01	Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) *	0	0	0	0													700 óra		0210			

[illegible]

1181	374.	31	543	08	Sportszerjavító	0	0	0	0								19	2006.	-	2 év 2000 óra	7514	szakképzésért és felntt képzésért felelős miniszter
1182	375.	54	345	05	Szabványügyi menedzser	0	0	0	0								19	1993.	-	2 év 2000 óra	3199	szakképzésért és felntt képzésért felelős miniszter
1183	376.	31	814	01	Takarító	0	0	0	0								19	2004.	-	600 óra	9111	szakképzésért és felntt képzésért felelős miniszter
1184						0	1	0	0	31	01	Takarítógép-kezelő								300 óra	9111	szakképzésért és felntt képzésért felelős miniszter
1185	377.	52	814	01	Társasházkezelő	0	0	0	0								19	1999.	-	400 óra	3613	lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszter
1186						0	0	0	1					54	01	Ingatlankezelő				600 óra	3613	lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszter
1187		51	853	01	Temetkezési szolgáltató	0	0	0	0								19	2001.	-	800 óra	5354	helyi önkormányzatokért felelős miniszter
1188	378.					0	1	0	0	33	01	Temetkezési asszisztens								300 óra	5354	helyi önkormányzatokért felelős miniszter
1189						0	1	0	0	21	01	Temetői munkás								200 óra	5354	helyi önkormányzatokért felelős miniszter
1190	379.	51	861	01	Tűzoltó	0	0	0	0								19	1993.	-	650 óra	5362	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1191						0	0	0	1					54	01	Tűzoltó technikus				1200 óra	5362	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1192	380.	52	861	07	Tűzvédelmi előadó	0	0	0	0								19	2002.	-	350 óra	3521	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1193						0	0	0	1					54	01	Tűzvédelmi előadó				250 óra	3521	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1194	381.	31	543	09	Úvegcsiszoló	0	0	0	0								19	1993.	-	2 év 2000 óra	7524	szakképzésért és felntt képzésért felelős miniszter
1195		31	521	01	Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító ⁵												20	2006.	-	2 év 2000 óra	7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter
1196						0	0	1	0			31	01	Erdészeti gépszerelő, gépjavító						7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter	
1197						0	0	1	0			31	02	Kertészeti gépszerelő, gépjavító						7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter	
1198	382.					0	0	1	0			31	03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító						7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter	
1199						0	0	0	1					33	01	Dieseldagoló-javító				300 óra	7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter
1200						0	0	0	1					33	02	Erd- és munkagépjavító				300 óra	7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter
1201						0	0	0	1					33	03	Hidraulika-javító				300 óra	7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter
1202						0	0	0	1					33	04	Járműelektromos szerelő				300 óra	7433	agrárpolitikáért és erősgazdálkodásért felelős miniszter
1203		52	621	01	Agrárkörnyezetgazda	1	0	0	0								20	2002.	-	2 év 2000 óra	3126	agrárpolitikáért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1204	383.					0	1	0	0	31	01	Biológiai-tartó és tenyésztő								400 óra	6112	agrárpolitikáért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1205						0	1	0	0	31	02	Biomassza-előállító								400 óra	6112	agrárpolitikáért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1206						0	1	0	0	31	03	Bionóvény-termesztő								400 óra	6112	agrárpolitikáért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1207						0	1	0	0	33	01	Ökogazda								600 óra	6112	agrárpolitikáért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1208	384.	54	621	01	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	0	0	0	0								20	1993.	-	2 év 2000 óra	3619	agrárpolitikáért felelős miniszter
1209		55	621	01	Agrármenedzser-asszisztens																	
1210						0	0	1	0			55	01	Agrárkereskedelmi menedzser- asszisztens			20				3621	agrárpolitikáért felelős miniszter
1211						0	0	1	0			55	02	Bortecnológus			20				3113	agrárpolitikáért felelős miniszter
1212						0	0	1	0			55	03	Élelmiszeripari menedzser			21				3629	agrárpolitikáért felelős miniszter
1213	385.					0	0	1	0			55	04	Ménegazda			20				6134	agrárpolitikáért felelős miniszter
1214						0	0	1	0			55	05	Mezőgazdasági menedzser-asszisztens			20				3124	agrárpolitikáért felelős miniszter
1215						0	0	1	0			55	06	Mezőgazdasági műszaki menedzser- asszisztens			20				3117	agrárpolitikáért felelős miniszter
1216						0	0	1	0			55	07	Szőlésez, borász szaktechnikus			20	2007.			3124	agrárpolitikáért felelős miniszter
1217		54	621	02	Agrártechnikus																	
1218	386.					0	1	0	0	31	01	Mezőgazdasági vállalkozó					20	2006	-	1000 óra	6140	agrárpolitikáért felelős miniszter
1219						0	0	1	0					54	01	Agrárrendész					3124	agrárpolitikáért felelős miniszter
1220						0	0	1	0					54	02	Mezőgazdasági technikus				2 év 2000 óra	3124	agrárpolitikáért felelős miniszter
1221						0	0	1	0					54	03	Vidékfejlesztési technikus					3129	agrárpolitikáért felelős miniszter
1222		55	621	02	Agrártechnológus																	
1223						0	0	1	0					55	01	Baromfitenyésztő és baromfitermék-előállító technológus					3124	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1224						0	0	1	0					55	02	Gyógynóvény- és fűszernóvénytermesztő és -feldolgozó					6121	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1225						0	0	1	0					55	03	Hulladékgazdálkodási technológus					3126	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1226	387.					0	0	1	0					55	04	Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens					3232	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1227						0	0	1	0					55	05	Nóvénytermesztő és nóvényvédő technológus					6411	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1228						0	0	1	0					55	06	Ökológiai gazdálkodó					6112	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1229						0	0	1	0					55	07	Sertéstenyésztő és sertéstermék-előállító technológus					3124	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1230						0	0	1	0					55	08	Vadgazdálkodási technológus					3125	agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter

[illegible]

[illegible]

2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez**2.1. Az azonosító szám felépítése**

Az OKJ-ben szereplő szakképesítések, részszzakképesítések, szakképesítés-elágazások, szakképesítés-ráépülések azonosító száma 15 számjegyből áll, amely az 1. és 3. oszlop számjegyeiből tevődik össze. Ha a szakképesítés szakképesítés-elágazásokat tartalmaz, akkor a 2. oszlop szerinti megnevezéssel szakképesítés nem szerezhető. Ebben az esetben a szakképesítés azonosító száma 7 számjegyű.

2.2. Az egyes oszlopok értelmezése**2.2.1. A szakképesítés azonosító száma (1. oszlop)****2.2.1.1. Az 1–2. számjegy a szakképesítés szintje (a meghatározások után a megfelelő ISCED szintek megjelölésével)**

21 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító alapszintű szakképesítés, amely nem igényel befejezett iskolai végzettséget. (2CV)

31 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) vagy a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épül. (3CV)

33 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelés és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre, vagy a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épül. (3CV)

51 Jellemzően fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy a középiskola befejező évfolyamának elvégzésére épül. (4CV)

52 Fizikai vagy szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül. (4CV)

54 Jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül. (4CV)

55 Érettségi vizsgára épülő felsőfokú szakképesítések. (5BCV)

61 Felsőfokú iskolai végzettségre épülő szakképesítések. (5ACV)

2.2.1.2. A 3–5. számjegy a szakképesítés tanulmányi területe (3 számjegy)**1 Oktatás**

140 Általános oktatási ismeretek

2 Humán tudományok és művészetek

211 Képző- és iparművészet

212 Zene- és előadó-művészet

213 Audiovizuális módszerek és média-szakismeretek

215 Kézművesség

223 Anyanyelvi képzés

3 Társadalomtudományi, gazdasági, jogi képzések

313 Politikai és civil társadalmi tudományok

321 Újságíró- és riporterképzés

322 Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés

340 Üzleti ismeretek és ügyvitel (általános programok)

341 Nagy- és kiskereskedelem

342 Marketing és reklám

343 Pénzügy, bank és biztosítás

344 Könyvelés és adózás

345 Menedzsment és igazgatás

346 Titkársági és irodai munka

347 Munkahelyi ismeretek

4 Matematika, számítástechnika, egyéb természettudományos képzések

462 Statisztika

481 Számítástechnikai képzések

482 Számítástechnikai alkalmazások

5 Műszaki, ipari és építőipari képzések

520 Általános műszaki képzés

521 Gépgyártás, műszer- és fémipar

522 Energetika, elektromosság

523 Elektronika és automatizálás

524 Vegyipar

525 Gépjárművek, hajók, repülőgépek gyártása

541 Élelmiszergyártás

542 Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések

543 Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás

544 Bányászat és kitermelőipar

581 Építészeti és várostervezés

582 Építőipar, vízi, közlekedési stb. építés

6 Mezőgazdaság

621 Növénytermesztés és állattenyésztés

622 Kertészet

623 Erdőgazdálkodás

624 Halgazdálkodás

625 Vadgazdálkodás

641 Állatorvosi kiegészítő képzése

7 Egészségügy és szociális gondoskodás

720 Egészségügy (általános programok)

723 Ápolás, gondozás

724 Fogászati laboratóriumi technológia

725 Orvosi diagnosztikai és kezelési technológiák

726 Terápia és rehabilitáció

761 Gyermek- és ifjúságvédelem

762 Szociális munka és tanácsadás

8 Szolgáltatások

810 Személyi szolgáltatások (általános programok)

811 Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás

812 Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás

813 Sportok

814 Háztartási szolgáltatások

815 Fodrászat és szépségápolás

841 Szállítási szolgáltatások

850 Környezetvédelem (általános programok)

851 Környezetvédelmi technológiák

852 Természeti környezet és élővilág

853 Kommunális és közegészségügyi szolgáltatások

861 Személyi és vagyonvédelem

862 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem

863 Honvédelem

2.2.1.3. A 6–7. számjegy az azonos szintű és tanulmányi területű szakképesítések sorszáma (01–....)

2.2.2. Szakképesítés megnevezése a számok jelentésének a megjelölésével (2. oszlop)

1: A szakképzés megkezdésének feltétele hatósági képzés és vizsga során megszerzett vezetői engedély (közúti jármű kategóriára).

2: Művészeti szak: párhuzamos oktatás, a szakmai évfolyamok számozása megegyezik az általános műveltséget megalapozó, vagy az érettségire felkészítő ismereteket nyújtó évfolyamok számozásával; a 7. oszlopban az első

évfolyamszám a az érettségire épülő szakképző évfolyamok számát, a második évfolyamszám a párhuzamos oktatás évfolyamainak számát jelenti; az adott szakképesítésnél az iskolarendszeren kívüli képzésre vonatkozó, a szakképesítés sajátosságait figyelembe vevő további feltételeket, és az egyéni felkészülés lehetőségét a szakmai és vizsgakövetelmény határozza meg.

- 3: Az adott szakképzés megkezdésének feltétele: középfokú (középszintű) szakmai képzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség.
- 4: Azon szakképesítéseket jelöli, amelyekre ráépülnek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felelősségi körébe tartozó mester szakmák.
- 5: Azon szakképesítéseket jelöli, amelyekre ráépülnek a Magyar Agrárkamara felelősségi körébe tartozó mester szakmák.
- 6: Kizárólag vakok számára megszerezhető részszerzőképzés.

2.2.3. A szakképesítés köre (3. oszlop)

2.2.3.1. Azonosító szám

8. számjegy az alap-szakképzést jelzi: 1 = igen, 0 = nem
9. számjegy a részszerzőképzést jelzi: 1 = igen, 0 = nem
10. számjegy a szakképzés-elágazást jelzi: 1 = igen, 0 = nem
11. számjegy a szakképzés-ráépülést jelzi: 1 = igen, 0 = nem
- 12–13. számjegy a részszerzőképzés vagy a szakképzés-elágazás, vagy a szakképzés-ráépülés szintje = 21–61 (amennyiben a 9–11. számjegyek 0, úgy ez a két számjegy is 0)
- 14–15. számjegy az azonos szintű részszerzőképzés, szakképzés-elágazás és szakképzés-ráépülés sorszáma = 01 (amennyiben a 9–11. számjegyek 0, úgy ez a két számjegy is 0)

2.2.3.2. Alap-szakképzés: A szakmai és vizsgakövetelmény több más szakképzéssel közös modult/modulokat tartalmaz. Jellemzően hosszabb képzési idejű szakképzés, amely munkakör(ök) ellátására képesít.

2.2.3.3. Részszerzőképzés: Egy szakképzésnek részben vagy egészben a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduljaiból épül fel, legalább egy munkakör ellátására képesít.

2.2.3.4. Szakképzés-elágazás: A szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, amely kötelezően választandó – az elágazásra jellemző – modullal/modulokkal együtt munkakör ellátására képesít.

2.2.3.5. Szakképzés-ráépülés: A szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakképzésre/szakképzés-elágazásra épül, a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, újabb munkakör(ök) ellátására képesít.

2.2.4. Szakmacsoportok megjelölése a számok jelentésének a megjelölésével (4. oszlop)

1. Egészségügy
2. Szociális szolgáltatások
3. Oktatás
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
5. Gépészet
6. Elektrotechnika-elektronika
7. Informatika
8. Vegyipar
9. Építészet
10. Könnyűipar
11. Faipar
12. Nyomdaipar
13. Közlekedés
14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás
15. Közgazdaság
16. Ügyvitel
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
18. Vendéglátás-idegenforgalom
19. Egyéb szolgáltatások
20. Mezőgazdaság
21. Élelmiszeripar

- 2.2.5. Jegyzékbe kerülés éve (5. oszlop)
- 2.2.6. Kizárólag iskolai rendszerben megszerezhető szakképesítések (6. oszlop)
i: kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés
- 2.2.7. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés maximális időtartama (7. oszlop)
Az év és az óraszám együttes feltüntetése azt jelzi, hogy az adott szakképesítés iskolai rendszerben és iskolarendszeren kívül is oktatható. Ahol csak az óraszám adott, ott kizárólag iskolarendszeren kívül oktatható a szakképesítés kivéve, ha a központi program – az oktatási és kulturális miniszter és a szociális és munkaügyi miniszter egyetértésével – kiadásra került. A kizárólag iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a maximális képzési idő évben van megadva.
- 2.2.8. A FEOR szám a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréből (8. oszlop)
- 2.2.9. A szakképesítésért felelős miniszter (9. oszlop)

2. melléklet a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelethez

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók részére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti szakiskolai nevelés és oktatás keretében folytatott képzésben 3 éves képzési idejű szakképesítések

	A	B	C
1	Sorszám	A szakképesítés azonosítószáma	A szakképesítés megnevezése
2	1.	33 582 01 1000 00 00	Ács-állványozó
3	2.	31 521 20 0010 31 01	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
4	3.	31 621 03 0010 31 01	Állattenyésztő (baromfi és kisállat)
5	4.	31 621 03 0010 31 02	Állattenyésztő (juh és kecske)
6	5.	31 621 03 0010 31 03	Állattenyésztő (sertés)
7	6.	31 621 03 0010 31 04	Állattenyésztő (szarvasmarha)
8	7.	31 521 08 0010 31 01	Autógyártó
9	8.	33 621 01 0000 00 00	Borász
10	9.	33 542 01 1000 00 00	Bördísműves
11	10.	33 582 03 1000 00 00	Burkoló
12	11.	31 341 01 0010 31 01	Bútor- és lakástextil-eladó
13	12.	33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
14	13.	33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
15	14.	33 811 01 0000 00 00	Cukrász
16	15.	33 542 05 0010 33 01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
17	16.	31 215 02 0010 31 01	Csipkekészítő
18	17.	31 622 01 0010 31 01	Dohánykertész
19	18.	33 541 01 0000 00 00	Édesipari termékgyártó
20	19.	33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
21	20.	33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
22	21.	31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó
23	22.	31 582 09 0010 31 01	Energiahasznosító berendezés szerelője
24	23.	31 582 07 1000 00 00	Épület- és építménybádogos
25	24.	31 521 01 0010 31 01	Erdészeti gépszerelő, gépjavító
26	25.	31 521 20 0010 31 02	Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
27	26.	31 623 01 1000 00 00	Erdészeti szakmunkás
28	27.	31 215 02 0010 31 02	Fajátékkészítő
29	28.	31 215 02 0010 31 03	Faműves
30	29.	31 215 02 0010 31 04	Fazekas
31	30.	33 542 05 0010 33 02	Férfiszabó
32	31.	33 582 04 1000 00 00	Festő, mázó és tapétázó
33	32.	33 815 01 1000 00 00	Fodrász
34	33.	33 621 02 1000 00 00	Gazda

35	34.	31 582 09 0010 31 02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
36	35.	31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló
37	36.	31 521 10 1000 00 00	Géplakatos
38	37.	31 215 02 0010 31 05	Gyékény-, szalma és csuhéjtárgykészítő
39	38.	31 622 01 0010 31 02	Gyümölcsstermesztő
40	39.	31 521 08 0010 31 02	Háztartási gépgyártó
41	40.	31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
42	41.	31 541 01 1000 00 00	Húsipari termékgyártó
43	42.	33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
44	43.	33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
45	44.	31 525 02 1000 00 00	Járműfényező
46	45.	31 525 03 1000 00 00	Karosszérialakatos
47	46.	33 542 04 1000 00 00	Kárptos
48	47.	33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
49	48.	31 521 01 0010 31 02	Kertészeti gépszerelő, gépjavító
50	49.	31 521 20 0010 31 03	Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
51	50.	31 215 02 0010 31 06	Kézi és gépi hímző
52	51.	31 543 05 0000 00 00	Kishajóépítő, -karbantartó
53	52.	31 215 02 0010 31 07	Kosárfonó és fonottbútor-készítő
54	53.	31 582 14 0000 00 00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász
55	54.	31 582 15 1000 00 00	Kőműves
56	55.	31 582 09 0010 31 03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
57	56.	31 621 04 0000 00 00	Lótartó és -tenyésztő
58	57.	31 521 01 0010 31 03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
59	58.	33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár-szerelő
60	59.	31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó
61	60.	31 215 02 0010 31 10	Nemezkészítő
62	61.	31 215 02 0010 31 11	Népi bőrműves
63	62.	33 542 05 0010 33 03	Női szabó
64	63.	31 521 20 0010 31 04	Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
65	64.	31 725 01 0000 00 00	Optikai üvegcsiszoló
66	65.	31 812 01 0000 00 00	Panziós, falusi vendéglátó
67	66.	33 541 04 0000 00 00	Pék
68	67.	33 811 02 1000 00 00	Pincér
69	68.	31 341 01 0010 31 04	Porcelán- és edényáru-eladó
70	69.	31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó
71	70.	33 811 03 1000 00 00	Szakács
72	71.	31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos
73	72.	33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
74	73.	33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló
75	74.	31 622 01 0010 31 03	Szőlőtermesztő
76	75.	31 215 02 0010 31 08	Szőnyegszövő
77	76.	31 215 02 0010 31 09	Takács
78	77.	33 541 06 0000 00 00	Tartósítóiipari termékgyártó
79	78.	31 582 17 0000 00 00	Tetőfedő
80	79.	31 582 18 1000 00 00	Útépítő
81	80.	31 841 02 1000 00 00	Vasúti pályamunkás
82	81.	33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
83	82.	33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
84	83.	31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő
85	84.	31 582 09 0010 31 04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
86	85.	31 341 01 0010 31 06	Zöldség-gyümölcs eladó
87	86.	31 622 01 0010 31 04	Zöldségtermesztő

**A Kormány 157/2010. (V. 6.) Korm. rendelete
az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet
és a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról szóló 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint – a 7. § tekintetében – a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján és az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Ösztöndíjprogram az alábbi alprogramokból áll:)
„c) Út a szakmához ösztöndíj, amelynek célja a részt vevő szakiskolai tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése [a továbbiakban az a)–c) pontok együtt: esélyegyenlőségi ösztöndíjak]; valamint”
- 2. §** (1) A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében pályázhat az a Magyar Köztársaság területén működő közoktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár, aki halmozottan hátrányos helyzetű vagy védelemben vett vagy családba fogadott vagy átmeneti nevelésbe vett vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és abban a tanévben, amelyre az ösztöndíj vonatkozik nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:
a) az Út a középiskolába ösztöndíj esetében 7–8. évfolyamon tanul;
b) az Út az érettségihez ösztöndíj esetében érettségit adó középiskolában érettségit adó képzésben 9–12. évfolyamon, illetve 6 vagy 8 évfolyammal működő középiskolában 7–12. évfolyamon vagy két tanítási nyelvű oktatásban 9–13. évfolyamon vagy nyelvi előkészítő évfolyamon 9–13. évfolyamon tanul;
c) az Út a szakmához ösztöndíj esetében
ca) szakiskolai képzésben általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás keretében – 9–10. évfolyamon – tanul,
cb) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (8) bekezdésében meghatározott felzárkóztató oktatásban vesz részt, vagy
cc) szakiskola valamely szakképző évfolyamán az ösztöndíjas jogviszony tanévében hiányszakmát tanul.”
- (2) A Rendelet 3. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében mentorként pályázhat:)
„b) az Út a szakmához ösztöndíj esetében
ba) a szakiskolában, szakközépiskolában oktató, tanári képzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy vagy szakoktató, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan, szakiskolában, szakközépiskolában oktató hallgatója, aki tanári képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg, valamint a működő tanoda tanára;
bb) a szociálpedagógus;
bc) a gyógypedagógus.”
- 3. §** A Rendelet 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Az Út a tudományhoz alprogramban a közoktatási intézmény pályázatában igényelheti, hogy ösztöndíjban részesülhessen a kutatócsoportban részt vevő tanuló és mentor; ebben az esetben a kiskorú vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló Ösztöndíjprogramban való részvételéhez szükséges a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása. A mentor kizárólag abban az esetben részesülhet ösztöndíjban, ha a kutatócsoportban részt vevő valamennyi tanuló ösztöndíjban részesül. Az igényelt ösztöndíj havi legkisebb és legnagyobb összegét a pályázati felhívás határozza meg azzal, hogy az igényelt ösztöndíjak kutatócsoporton belüli együttes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatásnak a pályázati felhívásban meghatározott százalékát.”

- 4. §** A Rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a mentor feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban. Ennek megfelelően a mentor a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy amennyiben a pályázaton nyer, különösen a következő feladatokat köteles ellátni:)
„b) rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 3 órában – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – foglalkozik a mentorált tanuló felkészítésével, a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével;”
- 5. §** (1) A Rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A mentor ösztöndíjának a pályázati felhívásban meghatározott részére – a (3) bekezdésben foglaltakat kivéve – akkor válik jogosulttá, ha)
„a) az Út a középiskolába ösztöndíj esetében az általa mentorált 7. évfolyamos tanuló felsőbb évfolyamba lép, a 8. évfolyamos tanuló pedig középiskolába vagy szakiskolába nyer felvételt;”
- (2) A Rendelet 9. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A mentor ösztöndíjának a pályázati felhívásban meghatározott részére – a (3) bekezdésben foglaltakat kivéve – akkor válik jogosulttá, ha)
„c) az Út a szakmához ösztöndíj esetében az általa mentorált tanuló a felzárkóztató oktatást sikeresen befejezi, vagy felsőbb évfolyamba lép, vagy sikeres szakmai vizsgát tesz.”
- (3) A Rendelet 9. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(13) Amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele – a 3. § (1) bekezdésben meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó feltételek kivételével – megszűnik, a közoktatási intézmény a tanulóval, valamint annak mentorával megkötött ösztöndíjszerződést – több tanulót mentoráló mentor esetén az érintett tanulóra vonatkozó részben – egyoldalúan megszünteti, és erről a pályáztató szervet 8 munkanapon belül értesíti: a közoktatási intézmény az ösztöndíjszerződést azon hónap utolsó napjával szünteti meg, amely hónapban az ösztöndíjra való jogosultság feltétele megszűnik. Amennyiben a 3. § (1) bekezdésben meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó valamely feltétel megszűnik az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt, az az ösztöndíjas jogviszony fennállását nem érinti. Amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele az ösztöndíjas jogviszony létrejöttét megelőzően szűnik meg – ideértve a 9. § (8) bekezdésében meghatározott, az ösztöndíjas jogviszony folytatására vonatkozó rendelkezéseket is – a közoktatási intézmény a tanulóval, valamint annak mentorával az ösztöndíjszerződést nem köti meg, és erről a pályáztató szervet 8 munkanapon belül értesíti.”
- 6. §** A Rendelet 12. §-a a következő 10. ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában:)
„10. *Hiányszakma*: a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 13. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a regionális fejlesztési és képzési bizottság által meghatározott, a gazdaság által igényelt szakképesítés.”
- 7. §** A szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról szóló 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nem részesülhet ösztöndíjban)
„d) a tanuló az adott tanévben a Kt. 76. § (2) bekezdés c), e) és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés esetén az arról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától.”
- 8. §** E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba és 2011. június 30-án hatályát veszti.
- 9. §** E rendeletet a hatálybalépését követően meghirdetett pályázatokra és a hatálybalépését követően létrejött ösztöndíjas jogviszonyokra kell alkalmazni.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A szociális és munkaügyi miniszter 9/2010. (IV. 13.) SZMM rendelete
a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló
2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A kollektív szerződést kötő felek bejelentési kötelezettségüket a minisztérium honlapján erre a célra rendszeresített Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer keretében található kollektív szerződés nyilvántartási menüpont alatt közzétett, a rendelet melléklete szerinti adattartalmú adatlapnak
a) a kitöltésével és a minisztériumba postai úton történő megküldésével, vagy
b) a (2) bekezdésben meghatározott módon történő elektronikus kitöltésével és bejelentésével (a továbbiakban: elektronikus bejelentés) teljesítik.”
- 2. §** A Rendelet 1. számú mellékletének helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Hatályát veszti a Rendelet 2–5. számú melléklete.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 9/2010. (IV. 13.) SZMM rendelethez

„1. melléklet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló
2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez

A kollektív szerződéskötés (módosítás, megszűnés) bejelentésére szolgáló adatlap tartalma

1. Egy, illetve több munkáltatóra (gazdálkodó szervezetre, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezet munkavállalóira) kiterjedő hatályú, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseinek alkalmazásával kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlap tartalma
 - 1.1. A szerződő felek és a kollektív szerződés általános adatai
 - 1.1.1. A munkáltató (gazdálkodó szervezet) neve, székhelye, adószáma, munkáltatói érdekképviseleti tagsága, költségvetési szerv esetében MÁK Törzskönyvi nyilvántartási (PIR) száma
 - 1.1.2. A szakszervezet neve, székhelye, adószáma, bírósági nyilvántartási száma, a szakszervezet felsőbb szervezeti tagsága
 - 1.1.3. A szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelynek a szerződést kötő szakszervezet tagja
 - 1.1.4. Több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés esetében a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók neve, székhelye, adószáma, munkáltatói érdekképviseleti tagsága
 - 1.1.5. A bejelentés tárgya (kollektív szerződés kötése, módosítása, megszűnése)
 - 1.1.6. A szerződéskötés (-módosítás, -megszűnés) időpontja, a szerződés (módosítás) hatálybalépése, szerződés időtartama
 - 1.1.7. A munkáltatónál a bejelentést megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma és a tárgyévet megelőző év december 31-én alkalmazásban állók száma
 - 1.1.8. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e
 - 1.2. A kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések
 - 1.2.1. A szerződés eljárási szabályai, kötelmi rendelkezései

- 1.2.1.1. A szerződés felmondási ideje
- 1.2.1.2. A szerződés módosítása
- 1.2.1.3. A szerződés hatályának megszűnése
- 1.2.2. A munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó szabályok
- 1.2.2.1. A szerződő felek együttműködése, kapcsolatrendszere
- 1.2.2.2. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések
- 1.2.2.3. A szakszervezet működését érintő rendelkezések
- 1.2.3. A munkaügyi vitákkal kapcsolatos rendelkezések
- 1.2.3.1. A kollektív munkaügyi vita
- 1.2.3.2. A munkaügyi jogvita
- 1.2.3.3. Rendelkezés sztrájk esetére
- 1.2.4. A szerződés normatív rendelkezései, szabályai
- 1.2.4.1. Előnyben részesítési szabály
- 1.2.4.2. Határozott idejű munkaszerződés
- 1.2.4.3. A próbaidő
- 1.2.4.4. A munkáltatói rendes felmondás
- 1.2.4.5. A végkielégítés
- 1.2.4.6. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmények
- 1.2.4.7. A csoportos létszámcsoökkentés
- 1.2.4.8. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás
- 1.2.4.9. Atipikus munkavégzés
- 1.2.4.10. Munkaidőkeret alkalmazása
- 1.2.4.11. Munkarend
- 1.2.4.12. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás
- 1.2.4.13. Munkaközi szünet
- 1.2.4.14. Napi pihenőidő
- 1.2.4.15. Átírányítás, kiküldetés és más munkáltatónál történő munkavégzés, kirendelés
- 1.2.4.16. A rendkívüli munka elrendelésének formája
- 1.2.4.17. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértéke
- 1.2.4.18. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása
- 1.2.4.19. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértéke
- 1.2.4.20. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértéke
- 1.2.4.21. A munka díjazására vonatkozó szabályozás
- 1.2.4.22. Rendelkezés a munkabér kifizetésére
- 1.2.4.23. Szabadságra vonatkozó szabályok
- 1.2.4.24. Az egyéb munkaidő-kedvezmények
- 1.2.4.25. Egészségkárosító kockázatok közötti foglalkoztatásra vonatkozó szabályozás
- 1.2.4.26. Oktatás, továbbképzés támogatása
- 1.2.4.27. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása
- 1.2.4.28. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás
- 1.2.4.29. Munkaruha (formaruha) ellátás
- 1.2.4.30. Kártérítési felelősség szabályozása
- 1.2.4.31. Egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- 1.2.4.32. Munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályozás
- 1.2.4.33. Külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályozás
- 1.3. A kollektív szerződés bért megállapodási és béren kívüli juttatási elemei
- 1.3.1. Az előző évi bruttó átlagkereset mértéke
- 1.3.2. Az előző év december 31-én érvényes minimálbér
- 1.3.3. Átlagkereset-növelés mértéke
- 1.3.4. Alapbérnövelés mértéke, időpontja
- 1.3.5. Minimálbér mértéke, emelés időpontja
- 1.3.6. Garantált bérminimum szabályozása

- 1.3.7. Bértarifa szabályozása
- 1.3.8. További bérelemek szabályozása
- 1.3.9. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról
- 1.3.10. Béren kívüli juttatások módja (cafetéria-rendszer), mértéke és elemei
 - 1.3.10.1. Étkezési hozzájárulás
 - 1.3.10.2. Üdülési hozzájárulás
 - 1.3.10.3. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás
 - 1.3.10.4. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás
 - 1.3.10.5. Egészségpénztári hozzájárulás
 - 1.3.10.6. Helyi közlekedési hozzájárulás
 - 1.3.10.7. Baleset- és életbiztosítás
 - 1.3.10.8. Ruházati költségterítés
 - 1.3.10.9. Beiskolázási támogatás
 - 1.3.10.10. Tandíjfizetési hozzájárulás
 - 1.3.10.11. Egyéb, béren kívüli juttatások
 - 1.3.10.11.1. Lakáscélú támogatás
 - 1.3.10.11.2. Művelődési intézményi szolgáltatás
 - 1.3.10.11.3. Sporttevékenység végzéséhez nyújtott szolgáltatás
 - 1.3.10.11.4. Ajándékutalvány igénybevételeinek támogatása
 - 1.3.10.11.5. Internet-használat támogatása
 - 1.3.10.12. Munkáltatói kölcsön
- 2. Egy, illetve több, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alatt működő költségvetési intézményre (munkáltatóra) kiterjedő hatályú, a Kjt. rendelkezéseinek alkalmazásával kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlap tartalma
 - 2.1. A szerződő felek és a kollektív szerződés általános adatai
 - 2.1.1. A költségvetési intézmény (gazdálkodó szervezet) neve, székhelye, adószáma, MÁK Törzskönyvi nyilvántartási (PIR) száma, munkáltatói érdekképviselői tagsága
 - 2.1.2. A szakszervezet neve, székhelye, adószáma, bírósági nyilvántartási száma
 - 2.1.3. A szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelynek a szerződést kötő szakszervezet tagja
 - 2.1.4. Több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés esetében a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók neve, székhelye, adószáma, MÁK Törzskönyvi nyilvántartási (PIR) száma, munkáltatói érdekképviselői tagsága
 - 2.1.5. A bejelentés tárgya (szerződéskötés, módosítás, megszűnés)
 - 2.1.6. A szerződéskötés (-módosítás, -megszűnés) időpontja, a szerződés (módosítás) hatálybalépése, szerződés időtartama
 - 2.1.7. A munkáltatónál a bejelentést megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma és a tárgyévét megelőző év december 31-én alkalmazásban állók száma
 - 2.1.8. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e
 - 2.2. A kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések
 - 2.2.1. A szerződés eljárási szabályai, kötelmi rendelkezései
 - 2.2.1.1. A szerződés felmondási ideje
 - 2.2.1.2. A szerződés módosítása
 - 2.2.1.3. A szerződés megszűnése
 - 2.2.2. A munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó szabályok
 - 2.2.2.1. A szerződő felek együttműködése, kapcsolatrendszere
 - 2.2.2.2. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések
 - 2.2.2.3. A szakszervezet működését érintő rendelkezések
 - 2.2.3. A munkaügyi vitákkal kapcsolatos rendelkezések
 - 2.2.3.1. A kollektív munkaügyi vita
 - 2.2.3.2. A munkaügyi jogvita
 - 2.2.3.3. Rendelkezés sztrájk esetére
 - 2.2.4. A szerződés normatív rendelkezései, szabályai
 - 2.2.4.1. Előnyben részesítés a közalkalmazottak meghatározott körére
 - 2.2.4.2. Felmentés

- 2.2.4.3. Munkaidőkeret alkalmazása
- 2.2.4.4. Munkarend
- 2.2.4.5. Munkaközi szünet
- 2.2.4.6. Átírányítás, kiküldetés és más munkáltatónál történő munkavégzés, kirendelés
- 2.2.4.7. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértéke
- 2.2.4.8. Illetményrendszerre vonatkozó szabályozás
- 2.2.4.9. Szabadságra vonatkozó szabályok
- 2.2.4.10. Egészségkárosító kockázatok közötti foglalkoztatásra vonatkozó szabályozás
- 2.2.4.11. Oktatás, továbbképzés támogatása
- 2.2.4.12. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása
- 2.2.4.13. Szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás
- 2.2.4.14. Munkaruha (formaruha) ellátás
- 2.2.4.15. Kártérítési felelősség szabályozása
- 2.2.4.16. Egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- 2.3. A kollektív szerződés illetmény-megállapodási és illetményrendszeren (béren) kívüli juttatási elemei
- 2.3.1. Illetménynövelés mértéke, időpontja
- 2.3.2. Illetménykiegészítés mértéke
- 2.3.3. Illetménypótlékok szabályozása
- 2.3.4. További keresetelemek szabályozása
- 2.3.5. Illetményrendszeren (béren) kívüli juttatások módja (cafetéria-rendszer), mértéke és elemei
- 2.3.5.1. Étkezési hozzájárulás
- 2.3.5.2. Üdülési hozzájárulás
- 2.3.5.3. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás
- 2.3.5.4. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás
- 2.3.5.5. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás
- 2.3.5.6. Helyi közlekedési hozzájárulás
- 2.3.5.7. Baleset- és életbiztosítás
- 2.3.5.8. Iskolakezdési támogatás
- 2.3.5.9. Iskolarendszerű képzés támogatása
- 2.3.5.10. Egyéb, illetményen (béren) kívüli juttatások
- 2.3.5.10.1. Lakáscélú támogatás
- 2.3.5.10.2. Művelődési intézményi szolgáltatás
- 2.3.5.10.3. Sporttevékenység végzéséhez nyújtott szolgáltatás
- 2.3.5.10.4. Ajándékutalvány igénybevételeinek támogatása
- 2.3.5.10.5. Internet-használat támogatása
- 2.3.5.11. Munkáltatói kölcsön

A szociális és munkaügyi miniszter 10/2010. (IV. 15.) SZMM rendelete a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 4. § (3) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A felnőttképzési szakértői szakterületek a következők:
- a) felnőttképzéssel kapcsolatos igazgatás, irányítás;
 - b) felnőttképzési intézményi akkreditáció;
 - c) felnőttképzési programakkreditáció;
 - d) felnőttképzési szakmai, módszertani terület.

- (2) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti szakterületek rész-szakterületekből állnak. A rész-szakterületek megnevezése azonos
- a) az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló jogszabályban meghatározott tanulmányi területek, vagy
 - b) a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott képzési területek, képzési ágak megnevezésével.

- 2. §** (1) Felnőttképzési szakértői tevékenységet – a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározott feltételeken túl – az a személy folytathat, aki
- a) rendelkezik
 - aa) pedagógiai vagy andragógiai szakterületen szerzett egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel, vagy szakirányú alap- vagy mesterképzésben vagy szakirányú továbbképzésben szerzett végzettséggel, és a képesítés megszerzésétől számított, legalább négyéves, a bejelentésben megjelölt felnőttképzési szakértői szakterületen szerzett szakmai gyakorlattal, vagy
 - ab) az aa) alpont szerinti szakterülettől eltérő, nem szakirányú szakterületen szerzett egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel, vagy nem szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett végzettséggel, és a képesítés megszerzésétől számított, legalább hatéves, a bejelentésben megjelölt felnőttképzési szakértői szakterületen szerzett szakmai gyakorlattal, továbbá
 - b) az e rendelet szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.
- (2) E rendelet alkalmazásában szakmai gyakorlatnak minősül a felnőttképzés területén, munkavégzésre irányuló bármely jogviszony keretében, vagy egyéni vállalkozóként, egyéni céggént folytatott oktatási, gyakorlatvezetési, oktatásszervezési, fejlesztési, irányítási, igazgatási, minőségbiztosítási, mérési, értékelési, kutatási tevékenység.
- 3. §** (1) A felnőttképzési szakértői tevékenység folytatására, a szakterület kiterjesztésére vagy szűkítésére irányuló szándékot, továbbá a szakértő nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást a felnőttképzésért felelős miniszterhez (a továbbiakban: miniszter) kell bejelenteni. A bejelentésnek – a felnőttképzésről szóló törvényben, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben meghatározott adatokon túl – tartalmaznia kell
- a) a választott szakterület megnevezését, az 1. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti szakterület megnevezése esetén az 1. § (2) bekezdés szerinti rész-szakterület megnevezését,
 - b) a bejelentés dátumát, továbbá
 - c) a bejelentő aláírását.
- (2) A bejelentő a bejelentésben megadhatja
- a) a közzétenni kívánt elérhetőségét, továbbá
 - b) a szakértői tevékenységével összefüggő egyéb adatát.
- (3) A bejelentést a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett adattartalommal kell benyújtani.
- (4) A bejelentéshez mellékelni kell
- a) az iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevél másolatát, külföldi oklevél, bizonyítvány esetén annak elismeréséről vagy honosításáról szóló okirat másolatát, továbbá
 - b) a szakmai gyakorlat meglétét tanúsító igazolást.
- (5) A bejelentőnek a választott szakterület vonatkozásában a szakmai gyakorlat meglétét azzal kell igazoltatnia, akivel a bejelentő munkavégzésre irányuló bármely jogviszonyban áll vagy állt.
- 4. §** A felnőttképzési szakértők nyilvántartása – a felnőttképzésről szóló törvényben, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben foglaltak mellett – tartalmazza
- a) a bejegyzett szakértői szakterület megnevezését, továbbá az 1. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti szakterület esetén az 1. § (2) bekezdés szerinti rész-szakterület megnevezését is, és a bejegyzés időpontját,
 - b) a bejelentő 3. § (2) bekezdése szerinti adatát, valamint
 - c) a bejelentő nyilvántartási számát.
- 5. §** A nyilvántartásba vett szakértőkről a miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján – a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben foglaltakon túl – közzéteszi
- a) a bejegyzett szakértői szakterület megnevezését, továbbá az 1. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti szakterület esetén az 1. § (2) bekezdés szerinti rész-szakterület megnevezését is, és a bejegyzés időpontját,

- b) a bejelentő közzététel céljából megadott elérhetőségét, valamint
- c) a bejelentő nyilvántartási számát.

- 6. §**
- (1) A nyilvántartásban szereplő szakértő továbbképzésen köteles részt venni. Egy továbbképzési időszak tartama öt év. Az első továbbképzési időszak a nyilvántartásba történő bejegyzés napjával, a további továbbképzési időszakok az előző továbbképzési időszak utolsó napját követő nappal kezdődnek.
 - (2) A szakértőnek egy továbbképzési időszak alatt – a bejelentett szakterületek számától függetlenül – legalább 100 kreditpontot kell teljesítenie. A szakértőnek az adott továbbképzési időszakon belül bejelentett szakterületéhez igazodóan a (5) bekezdés a) pontjában meghatározott képzésen kell részt vennie.
 - (3) A szakértő – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, választása szerint – részt vehet a továbbképzés (5) bekezdés b)–f) pontjában meghatározott bármely formájában, illetve a továbbképzési kötelezettségét a 7. §-ban foglaltak szerint is teljesítheti.
 - (4) Az ugyanazon továbbképzési időszakban megszerzett 100 kreditpont feletti kreditpontoszám a következő továbbképzési időszakra nem vihető át.
 - (5) A továbbképzés formái és azok kreditértéke a következők:
 - a) a nyilvántartásban szereplő szakértők továbbképzésére kidolgozott, a Felnőttképzési Akkreditáló Testület (a továbbiakban: FAT) által akkreditált képzési program alapján szervezett képzés követelményeinek teljesítése szakterületenként 30 kreditpont;
 - b) felsőoktatásban folytatott képzésben lezárt félév teljesítése esetén 20 kreditpont;
 - c) doktori vagy egyéb tudományos fokozat megszerzése esetén 40 kreditpont;
 - d) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések közül,
 - da) az „Oktatás Szakmacsoportba” tartozó szakképesítés megszerzése esetén 25 kreditpont,
 - db) a da) alponthan meghatározott szakképesítéstől eltérő, 55. és a 61. szintű szakképesítés megszerzése esetén 20 kreditpont,
 - dc) a da) és db) alponthokban meghatározott szakképesítésektől eltérő szakképesítés megszerzése esetén 15 kreditpont;
 - e) az a) pontba nem tartozó akkreditált képzési program alapján szervezett képzés követelményeinek teljesítése esetén 10 kreditpont;
 - f) államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány megszerzése, vagy külföldi nyelvvizsga bizonyítvány honosítása esetén 25 kreditpont.
 - (6) A FAT az állami szakképzési és felnőttképzési intézet honlapján évente közzéteszi a felnőttképzési szakértők számára szervezett továbbképzés helyét is időtartamát.
- 7. §**
- (1) A szakértő továbbképzési kötelezettségének a felnőttképzéshez kapcsolódó önképzéssel is eleget tehet.
 - (2) Egy továbbképzési időszakon belül a 6. § (2) bekezdése szerinti kreditpontból legfeljebb 40 kreditpont teljesíthető önképzéssel.
 - (3) Az önképzés formái és azok kreditértéke a következők:
 - a) a 6. § (5) bekezdés a) pontja szerint szervezett képzésben oktatóként – legalább 10 óra időtartamban – való részvétel esetén 40 kreditpont;
 - b) helyi vagy országos konferencián felnőttképzéshez kapcsolódó előadás tartása, szekcióvezetés esetén, alkalmanként 5 kreditpont;
 - c) nemzetközi konferencián, idegen nyelven tartott felnőttképzéshez kapcsolódó előadás, szekcióvezetés esetén, alkalmanként 10 kreditpont;
 - d) felnőttképzéshez kapcsolódó folyóiratban megjelent tanulmány esetén, tanulmányonként 10 kreditpont;
 - e) idegen nyelvű, felnőttképzéshez kapcsolódó folyóiratban megjelent tanulmány esetén, tanulmányonként 15 kreditpont;
 - f) a felnőttképzés területén megjelent könyv írásában, tankönyv írásában és fejlesztésében való közreműködés esetén alkalmanként 20 kreditpont;
 - g) felnőttképzéshez kapcsolódó kiadvány szerkesztése esetén 10 kreditpont.
- 8. §**
- (1) A szakértő a továbbképzési kötelezettsége teljesítését legkésőbb a továbbképzési időszak utolsó napjáig köteles bejelenteni a miniszternek. A bejelentés tartalmazza
 - a) a bejelentő nevét, születési nevét,
 - b) a bejelentő nyilvántartási számát,

- c) a továbbképzés azon formáinak felsorolását, amelyen a szakértő részt vett,
 - d) a továbbképzésen való részvételt tanúsító okirat, igazolás kiállítójának megnevezését és az okirat, igazolás számát,
 - e) az önképzés formájának megnevezését, az önképzést tanúsító dokumentumot, a teljesítés időpontjának megjelölésével, továbbá
 - f) a szakértő által számolt kreditpontok értékét, továbbképzési formánként.
- (2) A továbbképzés teljesítéséről szóló bejelentést a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett adattartalommal kell benyújtani. A bejelentéshez mellékelni kell a továbbképzés teljesítését tanúsító okiratok, igazolások másolatát.

9. § A szakértőnek a nyilvántartásban szereplő szakterületeinek szűkítésére irányuló bejelentése alapján a bejelentésben megjelölt szakterületet a nyilvántartásból törölni kell.

10. § Ha a miniszter a hatósági ellenőrzés során megállapítja, hogy a szakértő nem felel meg a szakértői tevékenység folytatására való jogosultságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a jogosultság igazolásáig határozatban megtiltja a szakértői tevékenység folytatását.

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

- 12. §**
- (1) Az e rendelet hatálybalépése előtt a felnőttképzési szakértői engedély kiadása, meghosszabbítása, valamint a szakterület kiterjesztése iránt benyújtott és el nem bírált kérelmek az e rendelet szerinti bejelentésnek minősülnek.
 - (2) A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ügykörét érintő szakterületeken a szakértői tevékenység szabályozásáról szóló 10/2003. (VII. 31.) FMM rendelet alapján kiadott, e rendelet hatálybalépésének időpontjában hatályos felnőttképzési szakértői engedélyekben meghatározott
 - a) „felnőttképzés igazgatás” terület az e rendelet szerinti „felnőttképzéssel kapcsolatos igazgatás, irányítás” szakterületnek,
 - b) „felnőttképzés szakmai, módszertani fejlesztés” terület az e rendelet szerinti „felnőttképzési szakmai, módszertani terület” szakterületnek,
 - c) „andragógia” terület az e rendelet szerinti „felnőttképzési szakmai, módszertani terület” szakterületnek,
 - d) „felnőttképzési szolgáltatások” terület az e rendelet szerinti „felnőttképzési szakmai, módszertani terület” szakterületnek,
 - e) „rehabilitációs felnőttképzés, szolgáltatás” terület az e rendelet szerinti „felnőttképzési szakmai, módszertani terület” szakterületnek,
 - f) „nyitott képzés, távoktatás” terület az e rendelet szerinti „felnőttképzési szakmai, módszertani terület” szakterületnek felel meg.
 - (3) A miniszter a hatósági ellenőrzés során nem vizsgálja az e rendeletben előírt végzettségre és szakmai gyakorlatra vonatkozó feltételek fennállását annak a szakértőnek a vonatkozásában, aki 2009. október 1-jén a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatására engedéllyel rendelkezett.

13. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének való megfelelést szolgálja.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 12/2010. (IV. 20.) SZMM rendelete a szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedély megszerzésére irányuló engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról és a díj megfizetésének szabályairól

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró egészségügyi miniszterrel, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–l) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi és vidékfejlesztési

miniszterrel, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b), e)–g), j) és n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a)–e) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a)–h) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterrel, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszterrel, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a)–i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedélyezési eljárásért, az engedély további szakképesítésekre történő kiterjesztésére (a továbbiakban: bővítés), az engedélyben szereplő szakképesítések számának csökkentésére, az engedéllyel rendelkező vizsgaszervező intézménynek a nyilvántartásból való törlésére irányuló eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.
- (2) A szakmai vizsga szervezésére irányuló engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díja százharmincegyezer forint.
- (3) A vizsgaszervezési engedély bővítésére irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja harminchatezer forint.
- (4) A szakképesítések számától függetlenül az engedélyben szereplő szakképesítések számának csökkentésére vagy a szakmai vizsgát szervező intézmény nyilvántartásból való törlésére irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja nyolcezer forint.
- 2. §** (1) Az igazgatási szolgáltatási díj az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bevétele. Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséből származó díjbevétele a Hivatal egyéb bevételeitől elkülönítetten kezeli.
- (2) Az igazgatási szolgáltatási díj összegét átutalással, készpénzáttalalással vagy fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel a Magyar Államkincstár által vezetett 10032000–00282637–00000000 számú költségvetési előirányzat-felhasználási keret számlájára kell megfizetni.
- 3. §** (1) A jogorvoslati eljárás igazgatási szolgáltatási díja huszonhatezer-kettőszáz forint.
- (2) A jogorvoslati eljárás igazgatási szolgáltatási díját a jogorvoslati eljárást kérelmező az eljárás megindításakor átutalással, készpénzáttalalással vagy fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Igazgatási 10032000–00285568–00000000 számú számlájára köteles megfizetni.
- 4. §** (1) A befizetett igazgatási szolgáltatási díj 60 százalékát vissza kell fizetni, ha a kérelmező az eljárás lefolytatására irányuló kérelmet a szakértő kirendelése előtt visszavonja.
- (2) A jogorvoslati díjat vissza kell téríteni, ha a felülvizsgált döntés az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyul. A visszatérítést hivatalból a jogorvoslati eljárás során hozott döntésben kell elrendelni.
- 5. §** Ez a rendelet 2010. május 25-én lép hatályba.
- 6. §** (1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Ez a § 2012. január 1. napján hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter 13/2010. (IV. 22.) SZMM rendelete
a digitális írástudás elsajátítására irányuló képzési részek alóli mentesség szabályairól**

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CL. törvény 4. § (3) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A képzésben részt vevő felnőtt mentesül a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL. törvény 20/A. §-a alapján, a felnőttképzési intézmény által kötelezően oktatott, a digitális írástudás megszerzését szolgáló képzési részek elsajátítása és – a vizsgakötelezettséget tartalmazó képzési program esetén – vizsgálja alól, amennyiben rendelkezik az alábbi végzettségek, szakképesítések, képesítések megszerzését igazoló bármelyik dokumentummal:
- a) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján alap- vagy mesterképzési szakon megszerzett végzettséget tanúsító oklevél, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján a felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló kormányrendelet szerinti valamennyi szakon megszerzett végzettséget tanúsító oklevél;
 - b) a rendelet 1–2. mellékleteiben meghatározott azonosító számú szakképesítések bármelyikének megszerzését tanúsító bizonyítvány;
 - c) az Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL), vagy ezen képesítés START változatának (ECDL START), vagy Select változatának (ECDL Select), vagy Select Start változatának (ECDL Select START) megszerzését tanúsító bizonyítvány;
 - d) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet alapján
 - da) a 2005. év előtt megszervezett érettségi vizsgák vizsgatárgyai közül számítástechnikából, vagy informatikából, vagy
 - db) a 2005. évtől megszervezett informatika vizsgatárgyból, vagy a művelődési és kommunikációs alapismeretek, informatikai alapismeretek, ügyviteli alapismeretek vizsgatárgyak bármelyikéből közép vagy emelt szintenérettségi vizsgát tettek esetében az érettségi bizonyítvány.
- 2. §** (1) Az 1. §-ban foglaltakon túl mentesül a digitális írástudás megszerzését szolgáló képzési részek alól az a képzésben részt vevő felnőtt is, aki rendelkezik az Fktv. 20/A. § (2) bekezdésében meghatározott képzési részek elvégzését tanúsító, a képző intézmény által kiadott igazolással.
- (2) Vizsgakötelezettséget tartalmazó digitális írástudás megszerzését szolgáló képzési program esetén a képzésben részt vevő felnőtt a vizsga alól csak abban az esetben mentesül, ha a mentesség alapjául szolgáló képzés során a digitális írástudás megszerzését szolgáló képzési programban előírt vizsgakötelezettségét eredményesen teljesítette, és rendelkezik a vizsgakötelezettség eredményes teljesítését tanúsító megfelelő dokumentummal.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 13/2010. (IV. 22.) SZMM rendelethez

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések közül informatikai végzettséget vagy megfelelő informatikai kompetenciát nyújtó szakképesítések köre

	A	B	C
1	Szakképesítés azonosító száma		Szakképesítés megnevezése
2	1997. január 5-ig	1997. január 6-tól	
3	–	54 4641 07	CAD-CAM tervező, dokumentációkezelő informatikus
4	–	52 4641 01	Egészségügyi operátor
5	–	55 5483 01	Energetikai mérnökasszisztens
6	–	52 5401 04	Földmérő és térinformatikai technikus
7	20 5 3112 16 90 04	–	Földmérő technikus
8	47 4 4220 13 90 01	52 3426 01	Földügyi számítógépes adatkezelő
9	20 5 3112 16 90 05	53 5401 02	Földügyi térinformatikai szaktechnikus
10	43 4 3139 13 10 01	54 4641 01	Gazdasági informatikus I.
11	43 4 3139 13 10 01	52 4641 02	Gazdasági informatikus II.
12	–	52 5442 04	Gépipari számítástechnikai technikus
13	–	54 4641 02	Információrendszer-szervező
14	–	52 4641 05	Informatikai hálózattervező és üzemeltető
15	09 4 7449 02 32 05	51 5223 03	Informatikai műszerész
16	–	55 4641 01	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
17	43 5 3139 13 10 03	54 4641 03	Informatikus (a tevékenység megjelölésével)
18	–	52 3434 02	Infostruktúra-menedzser
19	47 5 3129 16 90 10	52 5423 03	Ipari informatikai technikus
20	30 5 3122 16 90 15	52 5832 02	Közlekedéscsoport, informatikai technikus
21	–	54 3404 01	Menedzserasszisztens
22	–	54 8409 01	Multimédia-fejlesztő
23	–	55 5423 02	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
24	–	55 5423 02	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
25	47 4 3139 13 10 02	–	Műszaki informatikus (szint megjelölésével)
26	47 5 3129 16 30 14	52 5423 07	Műszaki számítástechnikai technikus
27	–	34 4641 01	PLC-programozó
28	09 4 7449 02 32 15	51 5223 10	Számítástechnikai műszerész
29	47 5 3132 13 20 02	54 4641 04	Számítástechnikai programozó
30	47 4 3139 13 20 03	52 4641 03	Számítástechnikai szoftver-üzemeltető
31	47 1 3139 13 90 03	33 4641 05	Számítógép-kezelő (-használó)
32	47 5 3139 13 20 04	54 4641 05	Számítógéprendszer-programozó
33	–	52 4641 04	Térinformatikai menedzserasszisztens
34	43 4 3139 13 10 03	–	Térinformatikus (szint megjelölésével)
35	20 5 3129 16 90 26	–	Térképésztechnikus
36	–	54 3404 02	Ügyintéző titkár

2. melléklet a 13/2010. (IV. 22.) SZMM rendelethez

**Az Országos Képzési Jegyzékről szóló jogszabály szerinti szakképesítések közül
informatikai végzettséget vagy megfelelő informatikai kompetenciát nyújtó szakképesítések köre**

	A	B
1	Szakképesítés azonosító száma	Szakmacsoport, szakképesítés megnevezése
2		Egészségügy
3	54 723 01 1000 00 00	Ápoló
4	33 723 01 1000 00 00	Ápolási asszisztens
5	54 723 02 1000 00 00	Csecsemő- és gyermekápoló
6	52 720 01	Egészségügyi asszisztens
7	54 146 01 0000 00 00	Egészségügyi gyakorlatvezető
8	31 853 02	Egészségügyi kártevőirtó fertőtlenítő
9	54 345 01 0000 00 00	Egészségügyi menedzser
10	54 724 01 1000 00 00	Fogtechnikus
11	54 789 01 0000 00 00	Gyógyászati-segédeszköz-forgalmazó
12	54 725 02	Kórszövettani, szövettani szakasszisztens
13	52 726 01	Masszőr
14	52 723 01 0000 00 00	Mentőápoló
15	52 725 02	Műtéti asszisztens
16	51 542 01	Ortopédiai eszközkészítő
17	54 725 03 1000 00 00	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens
18	52 725 04 1000 00 00	Radiográfus
19	54 726 01 1000 00 00	Rehabilitációs tevékenység terapeuta
20		Szociális szolgáltatások
21	55 761 01 0000 00 00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
22	54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
23		Oktatás
24	55 146 01 0000 00 00	Gyakorlati oktató
25	52 813 01	Sportedző (sportág megjelölésével)
26	52 813 02 0000 00 00	Sportszervező, -menedzser
27		Művészet, közművelődés, kommunikáció
28	54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
29	54 211 04 0000 00 00	Dekorátor
30	54 211 15 0010 54 02	Díszítő szobrász
31	54 211 09	Grafikus
32	54 213 02 0000 00 00	Hangtechnikus
33	52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
34	55 213 01	Kommunikátor
35	54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
36	54 211 15 0010 54 03	Kőszobrász
37	55 213 02 0000 00 00	Moderátor
38	55 213 02	Mozgóképgyártó szakasszisztens
39	54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
40	54 322 01 0000 00 00	Segédkönyvtáros
41	54 521 04 0000 00 00	Színháztechnikus, szcenikus
42	54 321 01	Újságíró, konferanszié
43	54 211 18	Zománcműves
44		Gépészet
45	54 544 02	Energiatermelő és -hasznosító technikus
46	54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
47	31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
48	31 521 22 0000 00 00	Öntészeti mintakészítő
49	54 521 05	Üzemeltető gépésztechnikus
50		Elektrotechnika-elektronika
51	52 523 01 1000 00 00	Automatikai műszerész
52	31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamossági szerelő
53	33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész

54	31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő
55	33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
56	54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus
57	54 522 01 0000 00 00	Erőáramú elektrotechnikus
58	31 521 14 0000 00 00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő
59	31 521 18 0000 00 00	Kötő- és varrógép műszerész
60	51 521 01 0000 00 00	Másoló- és irodagép műszerész
61	52 523 03 0000 00 00	Mechatronikai műszerész
62	33 521 07 0000 00 00	Órás
63	54 523 02 0000 00 00	Orvosi elektronikai technikus
64	33 523 02 0000 00 00	Távközlési és informatikai hálózatszerelő
65	33 523 03 1000 00 00	Távközlési műszerész
66	54 523 03	Távközlési technikus
67	31 522 04 0000 00 00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető
68	33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
69		Informatika
70	54 482 01	Adatbázis adminisztrátor
71	55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
72	54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
73	54 481 02	Informatikai alkalmazásfejlesztő
74	54 481 03	Informatikai rendszergazda
75	55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
76	54 481 04	Informatikus
77	54 482 02	IT kommunikációs szolgáltató
78	54 213 04	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
79	33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó
80	55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
81	55 481 04 0000 00 00	Webprogramozó
82		Vegyipar
83	55 524 01 0000 00 00	Farmakológus szakasszisztens
84	54 524 01	Laboratóriumi technikus
85	55 524 02	Vegyipari technológus
86		Építészet
87	54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
88	31 582 11 0000 00 00	Ingatlanfenntartó, karbantartó
89	31 840 01 0000 00 00	Úszómunkagép-kezelő
90	54 582 05 0000 00 00	Vízépítő technikus
91		Könnnyűipar
92	33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
93	33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
94	31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
95	54 542 01	Könnnyűipari technikus
96	33 542 05	Szabó
97	31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges
98	33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szörme- és bőrkonfekcionáló
99	33 542 09 0000 00 00	Tímár, bőrkészítő
100		Faipar
101	33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
102	31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
103	54 543 02	Fa- és bútortipari technikus
104		Nyomdaipar
105	54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
106	31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó
107		Közlekedés
108	54 841 01 0000 00 00	Hajózási technikus
109	52 523 02 1000 00 00	Közlekedésautomatikai műszerész
110	54 582 02	Közlekedésépítő technikus
111	52 841 01	Közlekedésüzemvitel-ellátó
112		Környezetvédelem-vízgazdálkodás
113	31 853 01 0000 00 00	Csatornamű-kezelő

114	31 853 03 0000 00 00	Fürdőüzemi gépész
115	54 850 01	Környezetvédelmi technikus
116	54 851 01 0000 00 00	Települési környezetvédelmi technikus
117	54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezetvédelmi technikus
118	54 850 03	Víz- és szennyvíztechnológus
119	31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő
120	54 853 01 0000 00 00	Vízügyi technikus
121		Közgazdaság
122	52 343 02 0010 52 01	Független biztosításközvetítő
123	52 343 02 0010 52 02	Függő biztosításközvetítő
124	54 345 04 0100 52 01	Nonprofit ügyintéző
125	52 344 01 0000 00 00	Pénzügyi számviteli ügyintéző
126	54 343 05 0000 00 00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó
127		Ügyvitel
128	52 347 01 0000 00 00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs
129	33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
130	54 346 01	Ügyviteli titkár
131		Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
132	55 345 02 0000 00 00	Kereskedelmi menedzserasszisztens
133	33 341 02	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
134		Vendéglátás-idegenforgalom
135	52 812 01 0000 00 00	Hostess
136	55 812 01	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
137	54 812 01 1000 00 00	Idegenvezető
138	54 812 02	Protokoll és utazásügyintéző
139	54 812 03 0000 00 00	Szállodai portás, recepció
140	52 811 02 0000 00 00	Vendéglős
141		Egyéb szolgáltatások
142	52 861 01 0001 52 01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
143	61 313 01 0000 00 00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens
144	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat átvitel- és kapcsolástechnikai eszköz üzemeltető)
145	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat elektronikai műszerész)
146	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat rádióállomás-üzemeltető)
147	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, katonai informatikai-rendszer üzemeltető)
148	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (rádióelektronikai felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő)
149	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, katonai felderítő)
150	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő)
151	52 345 03 0000 00 00	Munkaelemző
152		Mezőgazdaság
153	52 621 01 1000 00 00	Agrárkörnyezetgazda
154	54 621 01 0000 00 00	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus
155	54 621 02	Agrártechnikus
156	55 621 02	Agrártechnológus
157	31 621 03	Állattenyésztő
158	54 621 03	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
159	33 622 01 1000 00 00	Dísznövénykertész
160	54 581 01	Földmérő, térképész és térinformatikai technikus
161	33 621 02 1000 00 00	Gazda
162	51 621 01 0000 00 00	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó
163	31 641 01	Inszeminátor
164	31 622 01	Kertész
165	52 621 02 1000 00 00	Laborállat-tenyésztő és -gondozó

166	54 621 04	Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
167	54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus
168		Élelmiszeripar
169	54 541 01	Élelmiszeripari technikus
170	51 541 01	Vágóállat-minősítő
171		Több szakmacsoportba tartozó, szakképesítés-elágazásokkal rendelkező szakképesítések
172	55 621 01	Agrármenedzser-asszisztens
173	55 810 01	Mérnökasszisztens

**A szociális és munkaügyi miniszter 14/2010. (IV. 28.) SZMM rendelete
a munkabiztonsági szakértői tevékenység gyakorlására irányuló engedélyezési eljárás során
fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában foglalt feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A munkabiztonsági szakértői engedély kiadására irányuló eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj (a továbbiakban: díj)
- az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) hatáskörébe tartozó eljárás esetén tizenötezeröt száz forint,
 - a Magyar Mérnöki Kamara területi kamaráinak (a továbbiakban: területi kamara) hatáskörébe tartozó eljárás esetén tizenhatezeröt száz forint.
- (2) A jogorvoslati eljárás díja
- a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) hatáskörébe tartozó eljárás esetén tizenötezeröt száz forint,
 - a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) hatáskörébe tartozó eljárás esetén tizenhatezeröt száz forint.
- (3) A munkabiztonsági szakértői engedély kiadására irányuló eljárás díja magában foglalja a tevékenység végzésére jogosult nyilvántartásba vételével kapcsolatos díjat is.
- 2. §** (1) A díjat a kérelmező
- az OMMF hatáskörébe tartozó eljárások esetén az OMMF,
 - a miniszter hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárás esetén a miniszter által vezetett minisztérium,
 - a területi kamarák hatáskörébe tartozó eljárások esetén az illetékes területi kamara,
 - az MMK hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárás esetén az MMK
- (a továbbiakban együtt: engedélyező szerv) 1. mellékletben feltüntetett számlájára köteles befizetni.
- (2) A díj megfizetését az eljárás megindításakor igazolni kell.
- (3) A díj összegét átutalással, készpénzáttalalással vagy fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel kell megfizetni.
- (4) A díj az eljárást lefolytató engedélyező szerv bevétele. A díjak nyilvántartására és elszámolására az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3. §** A rendeletben meghatározott díjak tekintetében:
- a díjfizetési kötelezettségre az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat,
 - a jogorvoslati eljárás díjának visszatérítése tekintetében az Itv. 32. §-ában foglaltakat,
 - a díj meg nem fizetése esetén alkalmazandó hiánypótlás tekintetében az Itv. 73/A. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat,

d) a díj visszatérítésére az Itv. 79. § (1) bekezdésében és az Itv. 80. § (1) bekezdés f) és g) pontjában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy illeték helyett díjat, az ügyfél lakóhelye, székhelye, vagy a bíróság székhelye szerint illetékes állami adóhatóság helyett az elsőfokú eljárást lefolytató engedélyező szervet, hatóság és közigazgatási hatóság helyett engedélyező szervet, lelet helyett jegyzőkönyvet kell érteni.

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.
(2) A rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 14/2010. (IV. 28.) SZMM rendelethez

1.

A munkabiztonsági szakértői tevékenység gyakorlására irányuló engedélyezési eljárásban első fokon eljáró hatóságok számlaszámjai

- 1.1. Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség hatáskörébe tartozó eljárás esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Előirányzat-felhasználási keretszámla
Pénzforgalmi számla száma: 10032000-01743496-00000000
- 1.2. A területi mérnöki kamarák hatáskörébe tartozó eljárás esetén:
- 1.2.1. A Baranya Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Baranya Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10402427-24215545-00000000
- 1.2.2. A Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10200098-25711491-00000000
- 1.2.3. A Békés Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Békés Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 53200118-10005958-00000000
- 1.2.4. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10800014-20000006-10390463
- 1.2.5. A Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10102086-68836102-00000000
- 1.2.6. A Csongrád Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Csongrád Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10102842-37119117-00000002
- 1.2.7. A Fejér Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Fejér Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 11736116-20154228-00000000
- 1.2.8. A Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10103379-10151926-00000009
- 1.2.9. A Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Hajdú Bihar Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 11738008-20063968-00000000
- 1.2.10. A Heves Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:

- Pénzforgalmi számla elnevezése: Heves Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10103513-47640629-00000006
- 1.2.11. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 11745011-20406556-00000000
- 1.2.12. A Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10200452-36017320-00000000
- 1.2.13. A Nógrád Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Nógrád Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10103726-50107234-00000002
- 1.2.14. A Somogy Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Somogy Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10200799-39712495-00000000
- 1.2.15. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10700048-26670500-51100005
- 1.2.16. A Tolna Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Tolna Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 11746005-20009393-00000000
- 1.2.17. A Vas Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Vas Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10104789-62711559-00000002
- 1.2.18. A Veszprém Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Veszprém Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10201006-50251593-00000000
- 1.2.19. A Zala Megyei Mérnöki Kamara illetékessége esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Zala Megyei Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 12092309-00223530-00100008

2.

A munkabiztonsági szakértői tevékenység gyakorlására irányuló engedélyezési eljárásban másodfokon eljáró hatóságok számlaszámai

- 2.1. A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárás esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Szociális és Munkaügyi Minisztérium Igazgatás előirányzat felhasználási keretszámla
Pénzforgalmi számla száma: 10032000-00285568-00000000
- 2.2. A Magyar Mérnöki Kamara hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárás esetén:
Pénzforgalmi számla elnevezése: Magyar Mérnöki Kamara
Pénzforgalmi számla száma: 10102086-68905702-00000007

Az Alkotmánybíróság 50/2010. (IV. 22.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára és megsemmisítésére irányuló indítvány alapján meghozta az alábbi

határozatot:

Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés második mondata alkotmányellenes, ezért e rendelkezést határozata kihirdetése napjával megsemmisíti.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés az alábbi szöveggel marad hatályban:

„A belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.”

Az Alkotmánybíróság e határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. Az indítványozó az Alkotmánybírósághoz fordult és kérte a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 6. § (2) bekezdés második mondata alkotmányellenességének utólagos vizsgálatát és megsemmisítését. E rendelkezés szerint a belső ellenőrzést végző szervezeti egység nemcsak a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelten működhet, hanem a miniszteri kabinet osztályaként úgy, hogy a kabinetfőnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a belső ellenőrzés állományába tartozó egyes személyek felett. Az indítványozó szerint e rendelkezés magasabb jogszabállyal az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 121/A. § (3) bekezdésével és 124. § (2) bekezdés u) pontjával ellentétes. Az Áht. 121/A. § (3) bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az indítványozó szerint az Áht. ez alól a rendelkezés alól nem enged kivételt, a belső ellenőrzéssel összefüggésben nem ad a kabinetfőnöknek semmilyen jogosítványt. Bár az Áht. 124. § (2) bekezdés u) pontja felhatalmazza a Kormányt, hogy rendeletben határozza meg a „belső kontrollok” részletes szabályait, de e felhatalmazás nem vonatkozik a törvény szabályaitól való eltérésre, a törvénnyel ellentétes szabályozásra.
- Az indítványozó szerint a Korm. rend. 6. § (2) bekezdés második mondata – a fenti indokok alapján – ellentétes az Áht. 121/A. § (3) bekezdésével és 124. § (2) bekezdés u) pontjával, ezáltal sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és 35. § (2) bekezdését.

- II. 1. Az Alkotmány felhívott rendelkezései szerint:
- „2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.”
- „35. § (2) A Kormány a maga feladatkörében rendeleteket bocsát ki, és határozatokat hoz. Ezeket a miniszterelnök írja alá. A Kormány rendelete és határozata törvénnyel nem lehet ellentétes. A Kormány rendeleteit a hivatalos lapban ki kell hirdetni.”
2. Az Áht. vonatkozó szabályai kimondják:
- „121/A. § (1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
- (2) A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.
- (3) A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv

vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A fejezetet irányító szerv (helyi önkormányzat esetében az önkormányzat) belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása vagy felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját, illetve az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott állami, önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) továbbá a fejezet költségvetéséből céljelleggel juttatott, illetve a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
 - b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
 - c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
 - d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
 - e) a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
- (...)"

3. A Korm. rendelet érintett rendelkezései a következők:

„6. § (1) A költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért, és ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át.

(2) A belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi. E rendelkezés nem akadályozza annak, hogy a minisztérium belső ellenőrzési egysége a miniszteri kabinet osztályaként működjön, illetve az állományába tartozó személyek felett a munkáltatói jogokat – a szervezeti egység vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – a kabinetfőnök gyakorolja.

(3) A belső ellenőrzési egység vezetője, illetve a belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(4) A belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

(5) A belső ellenőr az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el.

(6) A belső ellenőr befolyástól mentesen állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést, amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik.”

III. Az indítvány megalapozott.

A Korm. rend. jelen ügyben vizsgált 6. § (2) bekezdése a Korm. rend. hatálybalépésekor úgy rendelkezett, hogy: „A belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.” A Korm. eredeti szabálya tehát nem szólt arról, hogy a belső ellenőrzés a miniszterei kabinet osztályaként működhet, nem szólt arról, hogy a kabinetfőnök munkáltatói jogokat gyakorolhat a belső ellenőrzést végző egyes személyek felett. A Korm. rend.-et 2009. január 1-ei hatállyal módosította az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet, amelynek 71. § (2) bekezdése egészítette ki a Korm. rend. 6. § (2) bekezdését a következő szöveggel: „E rendelkezés nem akadályozza annak, hogy a minisztérium belső ellenőrzési egysége a miniszteri kabinet osztályaként működjön, illetve az állományába tartozó személyek felett a munkáltatói jogokat – a szervezeti egység vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – a kabinetfőnök gyakorolja.” E kiegészítés eredményeként a minisztérium belső ellenőrzési mechanizmusában jogosítványokat kapott a kabinetfőnök és az általa irányított szervezeti egység. Az Áht. a belső ellenőrzés szervezeti függetlenségére kiemelt hangsúlyt helyez. Az Áht. 121/A. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről maga a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. Az Áht. 121. § (3) bekezdés további szabálya értelmében pedig a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Tehát a belső ellenőrzést végző szervezet kialakításának törvényi feltétele, hogy az azt végző szervezeti egység közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozzon (tevékenységét közvetlenül alárendelve végezze). Ehhez igazodva mondja ki az Áht. 121/A. § (4) bekezdése, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét. Az Áht. a belső ellenőrzés körében a kabinetfőnöknek nem ad jogosítványt, a költségvetési szerv

vezetőjére bízva – az Áht.-be foglalt előírások betartása mellett – a belső ellenőrzés szervezeti rendjének kialakítását. Látható, hogy az Áht. e körben kizárólag a költségvetési szerv vezetőjét jogosítja, mindvégig hangsúlyt helyezve a belső ellenőrzés szervezeti függetlenségére annak érdekében, hogy a belső ellenőrzésnek – a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés körében tett, továbbá a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálata során tett – megállapításai és ajánlásai közvetlenül (torzításmentesen) jussanak el a szerv vezetőjéhez. Mindezt a közpénzekkel való gazdálkodás eredményes törvényességi és hatékonysági kontrollja indokolja.

Minisztériumokban a költségvetési szerv vezetője – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pontja szerint – a miniszter. Az Áht. 121/A. § (3) bekezdésének az ügyben releváns szabályát a minisztériumokra vonatkoztatva megállapítható, hogy minisztériumokban a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a miniszternek közvetlenül alárendelve kell, hogy végezze tevékenységét, és a jelentéseit is közvetlenül a miniszternek kell megküldeni. Az Áht. e körben nagy hangsúlyt helyez a „közvetlen” kifejezésre, mint a szervezeti függetlenség biztosítékára. Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint a Korm. rend 6. § (2) bekezdés második mondata az Áht. fent ismertetett szabályaival ellentétben áll. A miniszteri kabinet egy osztálya – mivel a miniszteri kabinet a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Jtv.) 68. § (1) bekezdése szerint a kabinetfőnök vezetése alatt áll – nem tekinthető a miniszternek közvetlenül alárendelt szervnek. Megállapítható továbbá, hogy az Áht. 121/A. § (3) bekezdése alkalmazásában a kabinetfőnök nem ruházható fel közvetlenül a miniszter részére biztosított jogosítványokkal. A Korm. rend. 6. § (2) bekezdés második mondatában a kabinetfőnök részére biztosított munkáltatói jogok gyakorlása ellentétben áll az Áht. 121/A. § (3) bekezdése azon rendelkezéseivel amelyek a közvetlenséget hangsúlyozzák (a belső ellenőrzés közvetlenül a miniszternek alárendelve végzi tevékenységét, közvetlenül neki küldi meg a jelentéseket), illetve a 121/A. § (4) bekezdés azon szabályaival, amely a belső ellenőrök funkcionális függetlenségéről szól. Az Áht. 124. § (2) bekezdés u) pontjában ugyan felhatalmazást kapott a Kormány a belső kontrollokra vonatkozó szabályok megalkotására, viszont ezen a felhatalmazáson a Korm. rend. 6. § (2) bekezdés második mondata túlterjeszkedett, amikor az Áht. 121/A. § (3) bekezdésével ellentétesen, azt tartalmában kiegészítve rendelkezett. Az Alkotmány 35. § (2) bekezdése szerint a Kormány rendelete törvénnyel nem lehet ellentétes, a jogforrási hierarchia Alkotmányba foglalt szabályainak betartása az Alkotmány 2. § (1) bekezdésbe foglalt jogállamiság része.

Minderre tekintettel az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Korm. rend. 6. § (2) bekezdésének második mondata, amely szerint „E rendelkezés nem akadályozza annak, hogy a minisztérium belső ellenőrzési egysége a miniszteri kabinet osztályaként működjön, illetve az állományába tartozó személyek felett a munkáltatói jogokat – a szervezeti egység vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – a kabinetfőnök gyakorolja.” alkotmányellenes, ezért azt megsemmisítette.

A határozatnak a Magyar Közlönyben való közzététele az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 41. §-án alapul.

Budapest, 2010. április 19.

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 210/B/2009.

**A Kormány 1089/2010. (IV. 9.) Korm. határozata
a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2009. évi,
kötelezettségvállalással nem terhelt maradványának átcsoportosításáról**

A Kormány jóváhagyja az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 100. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján az előirányzat-maradvány átcsoportosítását a melléklet szerinti részletezésben.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

Melléklet az 1089/2010. (IV. 9.) Korm. határozathoz

A 2009. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNY ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

Ezer forintban

Fejezet- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Elő- ir- cso- port- szám	Ki- emelt elő- ir- szám	Feje- zet- név	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Elő- ir- cso- p- név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoport- osítás (+/-)
								Miniszterelnökség						
								Közigazgatási és elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal						
					3								Működési költségvetés	
						4							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele	100 000
					3								Felhalmozási költségvetés	
						7							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétele	10 000
								Szociális és Munkaügyi Minisztérium						
								Fejezeti kezelésű előirányzatok						
								Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele	-110 000

**A szociális és munkaügyi miniszter 14/2010. (IV. 28.) SZMM utasítása
a Szociális és Munkaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében
a pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről, valamint a Szociális
és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek szakmai irányítási feladatairól**

- 1. §**
- (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának (5) bekezdésére figyelemmel, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) irányítása alá tartozó intézmények működése segítése érdekében a következő utasítást adom ki.
 - (2) A költségvetési szerv az államháztartás részét képező, a Kt. szerint nyilvántartásba vett olyan jogi személy, amely jogszabályban meghatározott és az alapító okiratban rögzített állami, illetve önkormányzati feladatokat (a továbbiakban együtt: közfeladat) közérdekből, alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelmények és feltételek alapján, jogszabályban meghatározott szerv vagy személy irányítása vagy felügyelete mellett, az alapító okiratban megjelölt működési körben közfeladat-ellátási kötelezettséggel, éves költségvetéséből vagy költségvetési keretéből gazdálkodva végez.

- (3) Az SZMM fejezet az irányítása alá tartozó költségvetési szervek szakmai és gazdasági irányítását a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatmegosztás szerinti szervezeti egységek közreműködésével gyakorolja.
- (4) Jelen utasítás alkalmazási köre a XXVI. SZMM fejezet irányítása alá tartozó az 1. számú melléklet szerinti 36 önállóan működő és gazdálkodó, valamint 1 önállóan működő költségvetési szervre terjed ki.
- (5) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásuk során kötelesek a gazdálkodásukat befolyásoló mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feladatokat saját felelősségi körükben ellátni. Az intézmények kötelesek a működésüket meghatározó egyéb jogszabály(ok)ban foglaltakat betartani, illetve végrehajtani.

A KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

- 2. §**
- (1) A fejezet mindenkor költségvetési javaslatának kidolgozásához kapcsolódó előkészítési, tervezési, felülvizsgálati feladatokért a miniszter, az általános jogkörű államtitkár, valamint a szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár felelős [Áht. 49. §, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 25. §, 27–33. §].
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési javaslatnak a költségvetési szervekre bontott értékéről – tervezett kiadások, bevételek, támogatások, létszám – a Gazdasági Főosztály (a továbbiakban: GF) értesíti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet, megjelölve a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szerv előirányzatait, azok kötelező vagy irányszám jellegét. A feladatokhoz kapcsolódó mutatószámok értékeinek meghatározása a költségvetési szervek felett szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységek feladata.
 - (3) A költségvetési javaslatnak a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által kiadott irányelvekben foglaltak szerinti összeállításáért, a PM-mel egyeztetett költségvetési javaslat véglegesítéséért és a szöveges indokolás elkészítéséért – a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelői, a szakmai szervezeti egységek bevonásával – a GF vezetője felelős [Ámr. 26. §, 32–33. §].
 - (4) Az SZMM fejezetre vonatkozó – véglegesített – költségvetési javaslatnak a PM által megadott részletezettségben és a megjelölt határidőre történő benyújtásáról a miniszter gondoskodik.
- 3. §**
- (1) A költségvetési szerv az éves költségvetést és annak tervezetét maga készíti el. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a pénzügyi-költségvetési feltételeket (a feladatellátáshoz szükséges valamennyi – szakmai, fenntartási, felhalmozási célú – jogcímen a kiemelt előirányzatokat),
 - b) a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
 - c) az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit,
 - d) a megvalósítási tervet, illetve a közintézet esetén a teljesítménytervet,
 - e) az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez rendelt önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretét [Áht. 90. § (2) bekezdés, Ámr. 42–43. §].
 - (2) A közintézet a teljesítménytervet a középírányítói feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel közösen készíti el.
 - (3) Az éves költségvetés tervezetét és annak alapján az éves költségvetést úgy kell elkészíteni, hogy teljes összhangot mutasson a költségvetési szerv adott évre vonatkozó feladatellátásával, szervezeti felépítésével, személyi és tárgyi feltételeivel, valamint költségvetési-pénzügyi feltételeivel, így különösen a működés során felhasználható forrásaival. E költségvetési-pénzügyi feltételek, források ennek megfelelően meghaladhatják a költségvetési szerv kincstári, valamint elemi költségvetése előirányzatait. A kincstári és elemi költségvetésben foglaltakhoz képest számításba vett forrás különösen az igénybe venni tervezett maradvány, a fejezeti kezelésű előirányzatokból korábban elnyert támogatás tárgyevi tervezett összege, a vállalkozási tartalék tervezett igénybevétele [Ámr. 43. § (1) bekezdés].
 - (4) Az irányító szerv a költségvetési törvényjavaslat Országgyűlés elé történő beterjesztését követő öt napon belül tájékoztatást ad a költségvetési szerveknek az egyes intézményi címen belül megtervezett előirányzatok összegéről (intézményenkénti bontásban). A költségvetési szerv az irányító szerv tájékoztatása alapján a költségvetési törvényjavaslat Országgyűlés elé történő beterjesztését követő negyvenöt napon belül véglegesíti az éves költségvetése tervezetét az Ámr. 32. § (5)–(6) bekezdéseinek figyelembevételével, és azt megküldi a GF-nek [Ámr. 32. § (8) bekezdés].

- (5) A Kormány által benyújtott költségvetési törvénytervezet országgyűlési tárgyalása során az SZMM álláspontjának koordinált kialakításáért és az országgyűlési bizottságokban való képviselőségért az SZMM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) meghatározott államtitkárok a felelősök.
- (6) A költségvetési szervek éves költségvetését a (4) bekezdés szerint véglegesített éves költségvetés tervezete alapján kell elkészíteni. Az éves költségvetés annak tervezetétől lényegesen abban az esetben térhet el, ha a GF által előzetesen megállapított kiemelt előirányzatok eltérnek a (4) bekezdés szerint véglegesített költségvetési javaslatban szereplő összegektől, vagy a tervezés során figyelembe vett körülményekben olyan jelentős változás következett be, amely miatt a (3) bekezdés szerinti követelmény nem lenne biztosítható [Ámr. 43. § (1)–(2) bekezdés].
- (7) A GF az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény alapján – a költségvetési év január 10-éig – megállapítja a költségvetési szervek kincstári költségvetését, és azt megküldi az érintett költségvetési szerveknek, valamint a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár). A kincstári költségvetésnek és a később elkészítendő elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie [Ámr. 41. § (3) bekezdés].
- (8) Az éves költségvetést tárgyév január 31-ig kell elkészíteni és a GF részére jóváhagyásra megküldeni [Ámr. 44. § (1) bekezdés].
- (9) A GF – a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységek bevonásával – az éves költségvetést felülvizsgálja és tárgyév február 20-ig jóváhagyja. Az aláírt éves költségvetést a GF a költségvetési szervnek visszaküldi [Ámr. 44. § (4) bekezdés].
- (10) Az éves költségvetés (1) bekezdés b)–d) pontja szerinti részeit év közben módosítani kell, ha a költségvetési szerv kiemelt előirányzatai, létszám-előirányzata vagy a megtervezett – szakfeladatrend szerinti – mutatószámainak értékei közül bármelyik 10%-nál nagyobb mértékben, bármely irányban és okból a tárgyév október 1-jéig módosul, és ez kihatással van a feladatok ellátására. Az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a költségvetési szerv készíti el [Ámr. 45. § (1) bekezdés].
- (11) A költségvetési szervek a jóváhagyott éves költségvetésük alapján – a jóváhagyott kincstári költségvetéssel megegyezően – elemi költségvetést készítenek. A számítástechnikai programmal feldolgozott elemi költségvetés az irányító szerv részére tárgyév február 25-ig kell megküldeni.
- (12) A fejezetre összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetést a GF vezetője – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – február 28-áig nyújtja be a PM-hez, illetve a Kincstárhoz oly módon, hogy az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetése együttesen foglalja magában a jogi személyiségű szervezeti egysége, valamint a hozzá rendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzatait. Adatszolgáltatás céljából, az önállóan működő és gazdálkodó, illetve az önállóan működő központi költségvetési szerv költségvetéseit külön-külön is be kell nyújtani az irányító szerv és a Kincstár részére [Ámr. 46. § (3), (5) bekezdés].

AZ IRÁNYÍTÓ SZERVET MEGILLETŐ HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Miniszttert megillető hatáskörök

- 4. §** (1) A költségvetési törvény kihirdetését követően
- a) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetése – az Országgyűlés, a Kormány és törvényi rendelkezés alapján más személy, szerv, testület megállapítási hatáskörébe nem tartozó – kiemelt kiadási és bevételi előirányzatainak megállapításával [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, Áht. 52. § (4) bekezdés],
- b) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámkeretének – a költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok keretei között történő – jóváhagyásával, valamint a fejezeten belüli, illetve címen belüli létszámkeretek tekintetében az átcsoportosítási jogok gyakorlásával [Áht. 49. § (5) bekezdés l) pont] összefüggő feladatokat a miniszter látja el.
- (2) Az elemi költségvetésben jóváhagyott engedélyezett létszámkeretet év közben a Ámr. alapján a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek évközi – a tervezett, illetve módosított előirányzatot meghaladó – többletbevételeiből az azzal összefüggő többletfeladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig, a megemelt személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatok terhére, határozott időre történő foglalkoztatás mellett a miniszter növelheti, kivételt képez ez alól a közintézet. A közhatalmi költségvetési szervek közhatalmi bevételei körében keletkező többletbevételeinek felhasználásáról külön SZMM rendelet rendelkezik [Ámr. 89. § (3) bekezdés].

- (3) Költségvetési szervek megszüntetésével, illetve ezzel összefüggésben más szervezeti formák alapításával kapcsolatos – a törvényi kiemelt előirányzatokra is kiterjedő – előirányzat-módosítások a fejezetet irányító szerv hatáskörében, a Kormány rendeletében meghatározott módon hajthatók végre [Áht. 24. § (14) bekezdés].
- (4) Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, továbbá költségvetési szerv alapító okiratának kiadása miniszter hatáskörében hajtható végre [Kt. 8. § (2) bekezdés a) pont].
- (5) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratát, valamint az Ámr. 20.§ (1)–(2) bekezdései szerint előkészített szervezeti és működési szabályzat tervezetét az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének javaslata alapján – a Jogi Főosztály vezetője, a GF vezetője, a Humánpolitikai Főosztály vezetője, az Ellenőrzési Osztály vezetője, valamint a költségvetési szerv felett, a szakmai irányítást ellátó szakállamtitkár véleményének kikérésével – a miniszter hagyja jóvá. A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal köteles a Regionális Munkaügyi Központok SzMSz-ének szakmai szempontú véleményéről az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét tájékoztatni [Kt. 8. § (2) bekezdés a) pont].
- (6) Amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a fejezet irányítása alá tartozó szervek esetén a belső ellenőrzési egység vezetőjét az irányító szerv vezetője a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára nevezi ki, menti fel, helyezi át [A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 7. § (3) bekezdés].
- (7) Költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a miniszter hatáskörébe tartozik. A miniszter külön rendelkezés alapján jogosult egyes – a rendelkezésben meghatározott – jogokat átruházni [Kt. 8. § (2) bekezdés b) pont].
- (8) Költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a miniszter hatáskörébe tartozik [Kt. 8. § (2) bekezdés c) pont].

Általános jogkörű államtitkárt, koordinációs szakállamtitkárt és a GF vezetőjét megillető hatáskörök

- 5. §**
- (1) Az általános jogkörű államtitkár jogosult az SzMSz-ben meghatározott szakmai irányítást gyakorló szakállamtitkárok véleményének kikérésével
 - a) a fejezeti kezelésű címzetlen és címzett előirányzatok terhére, továbbá címen belül a költségvetési szervek között átcsoportosítással pótelőirányzatot vagy új előirányzatot engedélyezhet,
 - b) a kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladatot rendelhet el,
 - c) feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén – értékelés alapján – a kiadások és a bevételek előirányzatát a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával vagy változtatása nélkül csökkentheti [Ámr. 58. § (1) bekezdés].
 - (2) A koordinációs szakállamtitkár jogosult
 - a) a fejezeten belüli átcsoportosítás,
 - b) valamely fejezet intézményi előirányzatáról más fejezetbe tartozó költségvetési szervhez, vagy fejezeti kezelésű előirányzatra irányuló átcsoportosítástekintetében az előirányzat-átcsoportosítási hatáskör gyakorlására, a kiemelt előirányzatok főösszegét nem érintő átcsoportosítására is kiterjedően – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik. A b) pont szerinti esetben az előirányzat-módosítási hatáskört a fejezetek irányító szervei együttesen gyakorolják [Ámr. 55. § (3) bekezdés].
 - (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti előirányzat-átcsoportosításokról szóló intézkedést az érintett fejezetek irányító szerveinek megállapodása alapján lehet végrehajtani. Amennyiben az átcsoportosított előirányzat felhasználási célja szerint annak végső felhasználója a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a megállapodást a költségvetési szervnek is alá kell írnia. Ebben az esetben az irányító szerv arra vállal kötelezettséget, hogy az átvett előirányzatot a végső felhasználó rendelkezésére bocsátja, a felhasználás elszámoltatásában közreműködik, és a fel nem használt, továbbá a nem rendeltetésszerűen felhasznált előirányzatot az átadó fejezet jelzése alapján elvonja, az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója pedig a megállapodásban az átvevő fejezetre nézve megállapított összes egyéb kötelezettség teljesítéséért felel [Ámr. 55. § (6) bekezdés].
 - (4) Az irányító szerv jogosult költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felhasználását – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti – indokolt esetben év közben időszakosan korlátozni vagy saját rendelkezésébe vonni, mely döntéséről a GF a költségvetési szervet és a Kincstárt egyidejűleg értesíti [Ámr. 58. § (1) bekezdés e) pont].
 - (5) A GF vezetője jogosult

- a) az időarányos és teljesítményarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására [Ámr. 58. § (1) bekezdés d) pont],
- b) a kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv esetében a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között végrehajtott előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására, amennyiben a tárgyévben az előirányzat-átcsoportosítás során csökkenteni tervezett előirányzat-csoportból addig átcsoportosított előirányzatok összevont összege nem haladja meg, vagy az átcsoportosítás végrehajtásával nem haladná meg az adott előirányzat-csoport eredeti kiemelt előirányzata főösszegének 10%-át [Áht. 98. § (1) bekezdés],
- c) a költségvetési szervek között, az előirányzat felhasználási kereten történő korrekció végrehajtásának a Kincstárnál történő kezdeményezésére. Korrekciót csak a kedvezményezett költségvetési szerv számított éves keretének 8%-át, de az időarányosan még esedékes előirányzat-felhasználási keret összegét meg nem haladó mértékben és legfeljebb 3 havi visszafizetés mellett lehet kezdeményezni. A GF korrekciót minden hónapban fejezeti szinten csak 0 egyenleggel hajthat végre [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 34. § (1) bekezdés].

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVET MEGILLETŐ HATÁSKÖRÖK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Szabályzatok

- 6. §** A költségvetési szerv belső szabályzatban köteles szabályozni a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:
- a) a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
 - b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
 - c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
 - d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
 - e) a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat,
 - f) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
 - g) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
 - h) a vezetékes és rádiótelefonok használatát,
 - i) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét
 - j) számviteli politikát, számlarendet, a kapcsolódó szabályzatokat
 - k) az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodást a pénzügyi gazdasági feladatok munkamegosztására és a felelősségre vonatkozóan [Ámr. 20. § (3) bekezdés].

Előirányzatok megváltoztatása

- 7. §** (1) A költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett – kiadási és bevételi előirányzatának fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és azokon belül a megfelelő tételek előirányzatait felemelheti
- a) előirányzat-maradványából az Áht. 93. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel,
 - b) vállalkozási tartalékából és a külön törvény alapján képzett tartalékából,
 - c) bevételi többletéből az Áht. 93. §-ának (2) bekezdésében, valamint az Ámr. 88. §-ában foglaltak figyelembevételével [Ámr. 60. § (1) bekezdés].
- (2) A közszolgáltató költségvetési szerv az időarányos (működési költségvetés) és teljesítésarányos (felhalmozási költségvetés) finanszírozású kiadási, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között, amennyiben annak forrása tárgyévi bevétel, vagy előző évi maradvány, saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre [Ámr. 60. § (4) bekezdés, Áht. 98. § (1) bekezdés a) pont].

- (3) A kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv esetében a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között végrehajtott előirányzat átcsoportosításhoz
- a) a GF útján a Kormány engedélyét kell kérni, amennyiben a tárgyévben az előirányzat-átcsoportosítás során csökkenteni tervezett előirányzat-csoportból addig átcsoportosított előirányzatok összevont összege meghaladja, vagy az átcsoportosítás végrehajtásával meghaladná az adott előirányzat-csoport eredeti kiadási előirányzata főösszegének 10%-át,
- b) az a) pontban nem említett esetben a GF jóváhagyását kell kérni [Ámr. 60. § (5) bekezdés].
- (4) A költségvetési szerv jogosult működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportokon belül a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben előirányzat végrehajtására [Áht. 98. § (1) bekezdés b) pont].
- (5) A (3)–(4) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat
- a) a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, a (6) bekezdésben megjelölt dologi kiadások előirányzata terhére, ha a szellemi tevékenység ellátása a tervezettől eltérően a létszám-előirányzat keretein belüli foglalkoztatással történik,
- b) a felújítás előirányzatának csökkentésére, kivéve a felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósításának esetét.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető. E tevékenységek körét, a kifizetések feltételeit a 11. §-ban foglaltak határozzák meg [Áht. 98. § (3) bekezdés].
- (7) A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata – a személyi juttatások előirányzata átcsoportosításával összefüggő esetek kivételével – csak abban az esetben csökkenthető, ha a központi költségvetési szerv éves fizetési kötelezettségének – ideértve a korábban keletkezett, illetve a tárgyévre átütemezett köztartozásokat is – eleget tud tenni, és erről az előirányzat-átcsoportosítás benyújtásával egyidejűleg a Kincstárnak nyilatkozik [Ámr. 60. § (6) bekezdés].
- (8) A költségvetési szerv az előirányzat-felhasználási hatáskörében
- a) a dologi kiadások kiemelt előirányzatán belül maradvány az egyes tételek előirányzataitól azok megváltoztatása nélkül eltérhet, az Áht. 98. §-ának (3) bekezdésében foglalt korlátozásra is figyelemmel,
- b) a szolgáltatási kiadások, az adók és egyéb befizetési kötelezettségek tételek előirányzatai körében előirányzat-átcsoportosítást akkor kezdeményezhet, vagy azokat csak akkor használhatja fel a tervezettől eltérően, ha ezen éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni [Ámr. 60. § (7) bekezdés].
- (9) Az önállóan működő költségvetési szerv előirányzatainak irányító szervi hatáskörbe tartozó változtatását a gazdálkodási feladatainak ellátását végző önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője útján jogosult kezdeményezni a GF-nél.
- (10) A jogi személyiségű szervezeti egység vezetője a jogi személyiségű szervezeti egység részleirányzatainak megváltoztatását – ideértve azok alul-, illetve túlteljesítését is – a költségvetési szerv vezetőjénél jogosult kezdeményezni azokban az esetekben is, ha az érintett kiemelt előirányzat egyébként a költségvetési szerv saját hatáskörében módosítható, illetve a kiemelt előirányzatban belüli tétel szabadon túlléphető. A részleirányzatok megváltoztatása az Ámr. 101. § (3) bekezdése szerinti tételek évközi módosulása esetén kötelező [Ámr. 60. § (8) bekezdés].
- (11) A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-megváltoztatásokról az intézkedés meghozatalát követő öt munkanapon belül – a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon – tájékoztatja a Kincstárt és a GF-et [Ámr. 71. § (4) bekezdés].

Kötelezettségvállalás

- 8. §** (1) Költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) – jogszabályban meghatározott kivétellel – a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban megbízott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) írásban jogosult a költségvetési szerv alapító okiratában, SzMSz-ében meghatározott feladatainak célszerű és hatékony ellátására figyelemmel [Ámr. 72. § (3) bekezdés].
- (2) Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő kifizetések, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásához kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése, továbbá a pénzügyi

szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. Ennek rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíteni kell [Ámr. 72. § (11) bekezdés].

- (3) Központi költségvetési szerv a tárgyévi előirányzat terhére, a bevételi előirányzatok teljesítését feltételezve akkor vállalhat kötelezettséget, ha a szakmai és pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik. A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a kötelezettségvállalásokat felül kell vizsgálni, és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket [Áht. 100/B. § (2) bekezdés].
- (4) A központi költségvetési szerv előirányzatai várható alakulásáról a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 47. számú melléklete szerinti tartalommal minden hónap legkésőbb 5. napjáig adatot köteles szolgáltatni az irányító szerv részére. A GF az intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzatok várható alakulásáról szóló adatszolgáltatást minden hónap 8. napjáig küldi meg a PM részére [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 60. § (1) bekezdés].
- (5) A központi költségvetési szerv a 10 millió forint összeghatárt elérő kötelezettségvállalások megkötése, illetve kifizetések előtt köteles azokról a fejezethez kijelölt kincstárnokot a GF-en keresztül előzetesen tájékoztatni, az Ámr. 236. § (2) bekezdésben meghatározott módon [Ámr. 236. § (1)–(2) bekezdés].
- (6) A tájékoztatást legkésőbb a tervezett kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása és a kifizetések előtt legalább öt munkanappal korábban kell megküldeni elektronikus úton a GF részére [Ámr. 236. § (2) bekezdés].
- (7) A kincstárnok, illetve ennek hiányában a GF visszaigazolásáig (engedélyéig) a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása, illetve a kifizetés utalása nem történhet meg [Ámr. 236. § (3) bekezdés].
- (8) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzata vagy az előző évek előirányzat-maradványa terhére belföldön vállalt, bruttó egymillió forintot elérő összegű kötelezettségeket köteles egyedileg bejelenteni a Kincstárba, a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 49. számú formában [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 64. § (1) bekezdés].

Adatszolgáltatási kötelezettség

- 9. §**
- (1) A központi költségvetési szervek személyi juttatásai és járulékai nettó finanszírozásához szükséges információkhoz az Ámr. 180. §-ának (8) bekezdésében meghatározott módon adatot szolgáltatnak minden hónap 16-áig a Kincstár részére. Az adatszolgáltatást a Kincstár számfejtési körébe tartozó központi költségvetési szervek esetében a központosított illetményszámfejtő hely végzi [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 65. § (1) bekezdés].
 - (2) A központi költségvetési szerv tartozásállományáról a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet. 48. számú melléklete szerinti formában és adattartalommal a Kincstár által kialakított és biztosított elektronikus formában köteles adatszolgáltatást teljesíteni. A költségvetési szerv az adatszolgáltatást az általa elismert, lejárt tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhó utolsó munkanapjáig teljesíti a Kincstár, és ezzel egyidejűleg az irányító szerv (GF) részére [Ámr. 234. §].
 - (3) A felhalmozási előirányzatok felhasználásának finanszírozása teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapján történik. A teljesítményarányos támogatási előirányzat finanszírozási tervet – a végleges kincstári költségvetés alapján – a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 22. számú mellékletében meghatározott formában szükséges a GF részére benyújtani havonta a tárgyhónapot megelőző hó 18. napjáig [Ámr. 181. §].
 - (4) A költségvetési szerv köteles, a devizában történő kifizetéseknek előrejelzése céljából a Kincstár által közreadott nyomtatványt kitölteni és azt a GF részére, havonta minden hónap 20-ig aktualizálva megküldeni [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 49. § (2) bekezdés].
 - (5) A közérdekű adatok közzétételét a költségvetési szervek az Ámr. 232. § előírásainak figyelembevételével saját hatáskörben kötelesek ellátni.

Egyéb hatáskörök és kötelezettségek

- 10. §**
- (1) Az adott évben megtervezett felújítási előirányzatot a költségvetési szerv saját hatáskörben jogosult kezelni [Ámr. 91. §].
 - (2) A költségvetési szervnél képződött vállalkozási tartalék felhasználására az Ámr. 94. §-ban foglaltak az irányadók.

- (3) A közszolgáltató költségvetési szerv saját hatáskörben módosítható létszám-előirányzattal (létszámkerettel) rendelkezik, azzal, hogy közintézmény esetében az irányító szerv által megállapított létszám-előirányzat nem léphető túl [Áht. 100/H. § (1) bekezdés b) pont, (4) bekezdés].
- (4) A költségvetési szerv köteles előirányzat-felhasználási tervet készíteni, mely a várható forrásainak – ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – figyelembevételével, az Árm. 181. § szerint teljesítésarányosan finanszírozott előirányzatok teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervében megjelölt teljesítésarányos támogatási előirányzattal összhangban, havi és a tárgyhónap vonatkozásában dekádonkénti ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket [Ámr. 200. §. (1) bekezdés].
- (5) A költségvetési szerv a felelősség átruházása nélkül az üzemeltetéssel, működtetéssel, vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátását szolgáltatás megrendelésével is elláthatja [Ámr. 15. § (2) bekezdés b) pont, (3) bekezdés].
- (6) A 100 000 forint egyedi értéket meghaladó tárgyi eszköz készpénzben történő kifizetése az irányító szerv engedélyével történhet (a kérelem a vis maior, illetve azon eszközök azonnali pótlására irányulhat, amelyek meghibásodása vagy megsemmisülése a folyamatos működést veszélyeztetik) [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 31. §].
- (7) A költségvetési szerv biztosítást köthet a tárgyi eszközeire, készleteire; továbbá jogszabály, illetőleg az irányító szerve által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a költségvetési szerv által foglalkoztatott személyekre [Ámr. 92. § (1) bekezdés].
- (8) A költségvetési szerv alkalmazottjának önkéntes kölcsönös biztosító pénztárral szembeni tagdíjfizetési kötelezettségét – munkáltatói tagként – egészben vagy részben átvállalhatja, illetve adományt adhat. A költségvetési szerv a vele foglalkoztatotti jogviszonyban álló magán-nyugdíjpénztári tagdíját – jogszabályban meghatározott mértékig – kiegészítheti. A költségvetési szerv ezen kiegészítések mértékéről, a jogosultság feltételeiről belső szabályzatában rendelkezik [Ámr. 92. § (2)–(4) bekezdés].
- (9) Amennyiben a költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak módosítása szükséges, a költségvetési szerv vezetője a módosításra irányuló kérelmét – indoklással ellátva – haladéktalanul köteles megküldeni az SZMM Intézményfelügyeleti Osztály részére. Az Intézményfelügyeleti Osztály az okiratot – a változások átvezetését követően, a GF, valamint a szakmai irányítást gyakorló szakmai szervezeti egység egyetértésével – a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.
- (10) Amennyiben a központi költségvetési szervnek feladatellátással összefüggésben biztosított és tárgyévben jóváírt bevétel terhére visszafizetési kötelezettsége keletkezik, annak visszautalását térítmenyezéssel – az egyes bevételi jogcímek visszafizetési Kincstári Tranzakciós Kódjának (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával – köteles teljesíteni. Amennyiben a visszafizetésre a tárgyévét követő évben a jóváhagyott előirányzat maradvány terhére kerül sor, a visszautalásnál kiadási tranzakciós kódot köteles alkalmazni.

A SZELLEMI TEVÉKENYSÉG SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSSSEL, SZÁMLA ELLENÉBEN TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

- 11. §**
- (1) A költségvetési szerv a külső személyi juttatások előirányzata, illetve a dologi kiadások között megtervezett szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele vétel előirányzatának terhére természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiség nélküli egyéb szervezettel akkor köthet szerződést, ha
 - a) azt jogszabály nem zárja ki, továbbá
 - b) a szerződés megkötése jogszabályban, az alapító okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szakmai alap- és kiegészítő feladatai ellátásához feltétlenül szükséges, és
 - c) kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat [Ámr. 82. § (3) bekezdés].
 - (2) Szerződés megkötésére az alábbi szellemi tevékenységek tekintetében kerülhet sor:
 - a) ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről [Ber. 4/A. § (1) bekezdés],

- b) ideiglenes kapacitás-kiegészítés vagy speciális szakértelem szüksége érdekében a belső ellenőrzési vezető jogosult külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének [Ber. 4/A. § (3) bekezdés],
 - c) jogi képviselet, tanácsadás,
 - d) a kodifikációhoz és döntés-előkészítéshez kapcsolódó hatásvizsgálat, tanulmányok elkészítése,
 - e) informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése,
 - f) oktatás, tananyagfejlesztés, vizsgáztatás,
 - g) rendszerszervezés,
 - h) monitoring,
 - i) a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói tevékenység, ideértve a szellemi tulajdonvédelmi tanácsadást is,
 - j) tolmácsolás,
 - k) fordítás,
 - l) mentori tevékenység,
 - m) szakértői tevékenység, ideértve az újdonságkutatást, pszichológusi tevékenységet is,
 - n) kutatási tevékenység,
 - o) szakmai előadások, oktatások, rendezvények szervezése, megtartása,
 - p) PR- és kommunikációs tevékenység, kiadványszerkesztés, lektorálás,
 - q) orvosi szolgáltatás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás.
- (3) Nem köthető szolgáltatási szerződés a költségvetési szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő feladat ellátására [Ktv. 1. § (9) bekezdés].
- (4) A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díj fizetésére a költségvetési szerv által a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett. [Ámr. 90. § (6) bekezdés].
- (5) A szerződések megkötése engedélyeztetésének eljárási rendjét a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rögzíteni.

KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÁS, ZÁRSZÁMADÁS, ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA, FELHASZNÁLÁSA

Költségvetési beszámolás

- 12. §** (1) A költségvetési beszámolás fajtái:
- a) elemi költségvetési beszámoló,
 - b) éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló,
- A központi költségvetési szervek a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást teljesítenek.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (1) bekezdés szerinti beszámolója a jogi személyiségű szervezeti egység részleírányzatainak felhasználását is tartalmazza. A jogi személyiségű szervezeti egységnek önálló beszámolási kötelezettsége nincs.
- (3) A fejezeti költségvetés teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolókat a GF – a szakmai szervezeti egységek és a fejezet irányítása alá tartozó intézmények beszámolóit és adatszolgáltatását figyelembe véve – állítja össze és küldi meg a PM részére.
- (4) A költségvetés teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolók tekintetében a GF vezetője irányító szervi hatáskörben [Ámr. 217. §]
- a) meghatározza az évközi és az éves beszámolók, valamint az egyéb adatszolgáltatások beküldésének határidejét, kitűzi a felülvizsgálat időpontját,
 - b) előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes – a szakmai feladatok és a költségvetés teljesítésére vonatkozó – tartalmi és formai követelményeit a szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a PM zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójának figyelembevételével,
 - c) előírja a kötelezően előírtakon túlmenő adatszolgáltatást és megküldi a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait,

- d) bekéri a szakmai irányítást gyakorló szervezettől és szervezeti egységtől mint értékelőtől az SZMM – mint vagyonkezelő, illetve tulajdonosi (alapítói, részvényesi jogszabály által meghatározott, szavazatsöbbségi) jogok gyakorlója – érdekeltségi körébe tartozó gazdálkodó szervezet, közalapítvány, alapítvány (a továbbiakban e § tekintetében: gazdálkodó szervezet) Áht. 49. § (6) bekezdés, valamint az Ámr. 222. § (7) bekezdése szerinti értékelését. A működésről szóló értékelést a szakmai irányítást gyakorló szervezeti egység – amennyiben szükséges – a Jogi Főosztály és a GF bevonásával készíti.
- (5) A költségvetési szerv vezetője az Áht. 121. §-ának (1) bekezdésében, 121/A. §-ában, valamint az Ámr. 217. §-ának c) pontjában meghatározott kötelezettségének megfelelően, az Ámr. 21. számú melléklete szerint elkészített, a belső kontrollok működésének értékelését az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejével egyidejűleg köteles megküldeni a GF részére. A GF az összegyűjtött nyilatkozatokat megküldi a PM részére tárgyévet követő év május 31-ig.
- (6) Ha az Ámr. 217. § c) pontjával érintett költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az Ámr. 21. számú mellékletét az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékeli.
- (7) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésének célja, hogy a költségvetési szerv az irányító szerv részére beszámoljon
- a) az éves költségvetésében számára meghatározott előirányzatok szakmai szempontú felhasználásáról,
 - b) a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról, az erőforrások kihasználásáról,
 - c) a feladatok és az azokra meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítéséről, valamint
 - d) a teljesítménytervben kitűzött teljesítmények, eredmények eléréséről,
- és ezáltal az irányító szerv minősítse a költségvetési szerv működésének és gazdálkodásának gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, továbbá információt kapjon a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó jogi szabályozás tartalmának kialakításához, a költségvetési szerv feletti irányítói jogok gyakorlásához, valamint a következő év költségvetésének tervezéséhez, így különösen a következő évben előírható mennyiségi és minőségi követelmények, illetve teljesítménycélok kialakításához [Ámr. 221. § (1) bekezdés].
- (8) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetéséhez igazodó tartalommal – az összehasonlíthatóság céljából lehetőség szerint azzal hasonló formában és tagolással – készül, amihez a költségvetési szerv csatolja
- a) az éves beszámolóban szereplő információkból levonható következtetésekről, valamint
 - b) az irányító szerv által meghatározott további szempontok vizsgálatáról készített összefoglalóját [Ámr. 221. § (2) bekezdés].
- (9) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a költségvetési szerv tárgyévi március 31-ig készíti el és küldi meg az irányító szervnek [Ámr. 217. §].
- (10) A GF vezetője felülvizsgálja az éves elemi költségvetési beszámolókat és azok elfogadásáról a beszámoló dokumentációjának aláírásával – az előirányzati maradvány jóváhagyásának megfelelő időpontig történő – visszaküldésével értesíti a költségvetési szerv vezetőjét [Ámr. 225. § (1) bekezdés].
- (11) Az éves költségvetésről szóló beszámoló értékelését a költségvetési szerv felett – a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott – szakmai irányítást gyakorló szakfőosztály, illetve szakállamtitkár, államtitkár látja el, szükség szerint a GF bevonásával. A felülvizsgálat során értékelni kell
- a) a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetésében megtervezett feladatok megvalósítását, illetve a kitűzött teljesítmények, eredmények elérését, a túlteljesítés, illetve az elmaradás indokait,
 - b) a finanszírozás módjától függően a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangját,
 - c) a tárgyévben az irányító szerv, vagy az államháztartás más alrendszeréből rendelkezésre bocsátott támogatások, valamint egyéb források felhasználását,
 - d) a költségvetési szerv tervezésének megalapozottságát,
 - e) a költségvetési szerv erőforrásainak kihasználását, ezen belül az egyes feladatokra felhasznált személyi és tárgyi feltételek arányait az adott feladathoz képest,
 - f) a beszámolóban szereplő mennyiségi és minőségi értékek változását az előző évek értékeihez képest, a változásokból levonható következtetéseket,
 - g) a beszámoló belső, valamint annak a költségvetési szerv irányító szerve által meghatározott adatszolgáltatással való összhangját,

- h) az Áht. 49. §-ának (6) bekezdésében foglaltakat, és
 - i) az irányító szerv által a költségvetés tervezésekor előírt szempontok, követelmények érvényesülését [Ámr. 224. § (2) bekezdés].
- (12) A (11) bekezdés szerinti felülvizsgálat alapján a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység minősíti a költségvetési szerv működése és gazdálkodása gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét [Ámr. 224. § (3) bekezdés].
- (13) Az irányító szerv az éves költségvetéséről szóló beszámoló értékeléséről, jóváhagyásáról, a szükséges intézkedésekről a tárgyévét követő év április 30-ig értesíti a költségvetési szervet [Ámr. 225. § (3) bekezdés].
- (14) A szakmai irányítást gyakorló szervezeti egység a (4) bekezdés d) pontja szerinti értékelést, a jelen utasítás 21. § (1) bekezdésben felsorolt gazdálkodó szervezetek tekintetében a zárszámadási törvényjavaslat elkészítéséhez a GF által külön megállapított határidőre, ennek hiányában a tárgyévét követő év április 30-ig köteles megküldeni a GF részére [Ámr. 222. § (8) bekezdés].

Előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

- 13. §**
- (1) A fejezet összesített előirányzat-maradványát a GF az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan a szakmai szervezeti egységek és a közreműködő szervezetek adatszolgáltatása alapján állítja össze.
- (2) A központi költségvetési szerv előirányzat-maradványából a központi költségvetést illeti meg
- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - b) a normatív támogatások jogosultságot meghaladó többlete,
 - c) a központi költségvetésből meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg az európai uniós forrásból finanszírozott programok kivételével,
 - d) a tárgyévben év közben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből a létszámfeltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt fel nem használt összeg,
 - e) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának támogatással fedezett, illetve arányos részének előirányzat-maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles előirányzat-maradványához, kivéve, ha a költségvetési szervnek ezen maradványrészt terhelő járulékfizetési elmaradása van,
 - f) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány,
 - g) az európai uniós forrásból finanszírozott programok és a kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt bevételek kivételével az az összeg, amelyet a költségvetési szervnek támogatási szerződés, megállapodás, feladatellátási megállapodás alapján juttattak, de arra a szerződés, megállapodás megkötésétől számított harminc napon belül nem vállalt kötelezettséget [Ámr. 208. § (1) bekezdés].
- (3) A központi költségvetési szerv felhasználható (szabad) előirányzat-maradványa a teljes előirányzat maradványának a kötelezettségvállalással terhelt maradvány összegével, valamint a maradványából a (12) bekezdés szerint a központi költségvetést megillető résszel csökkentett mértéke [Ámr. 208. § (2) bekezdés].
- (4) A központi közhatalmi és közintézmény költségvetési szerv felhasználható (szabad) előirányzat-maradványának 30%-a a költségvetési szervet illeti meg. A közintézetet a felhasználható (szabad) előirányzat- maradvány egésze illeti meg [Ámr. 208. § (3) bekezdés].
- (5) A költségvetési szerv a felülvizsgálat után jóváhagyott előző évi előirányzat-maradványát tárgyévben, a maradvány teljes összegére vonatkozó intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel, az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően, továbbá a maradvány jóváhagyásától függő utólagos irányító szervi korrekciós és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett pedig saját hatáskörű előirányzat-módosítással teljesítheti az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásait. A maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
- (6) Az előirányzat-maradvány elszámolás során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő [Ámr. 210. § (1) bekezdés]
- a) a tárgyévben szerződés vagy bármely más dokumentum alapján igazolhatóan befolyt bevétel, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,
 - b) a kötelezettségvállalások azon állománya, amelyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, de a pénzügyi teljesítés áthúzódik a tárgyévét követő évre,

- c) az európai uniós forrásból finanszírozott programok – ideértve a költségvetési szerv kedvezményezett részére lebonyolításra átadott előleget is – pénzügyi teljesítés nélküli összege,
 - d) a deviza- és a valutakészlet év végi értékelése során megállapított árfolyamnyereség összege [Ámr. 210. § (1) bekezdés].
- (7) A fejezet összesített előirányzat-maradványáról készített adatszolgáltatást a GF tárgyévét követő év április 15-ig elkészíti [Ámr. 212. § (3) bekezdés].
- (8) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát – a fejezet (összesített) előirányzat maradványának PM, illetve Kormány által történő jóváhagyását követő 15 napon belül – a miniszter hagyja jóvá.
- (9) Az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más fejezet alá tartozó központi költségvetési szerv részére történő átadása-átvétele – az európai uniós forrás igénybevitelével megvalósuló programok, a feladatfinanszírozás körébe tartozó előirányzatok és a fejezeten belüli, a fejezeti kezelésű előirányzatok között újra felosztott előirányzatok kivételével – csak a fejezeti maradvány-elszámolási számlán keresztül történhet [Ámr. 212. § (11) bekezdés].
- (10) Amennyiben a központi költségvetési szervnél képződött előirányzat-maradvány forrása a Munkaerő-piaci Alapból átvett támogatásértékű működési/felhalmazási bevétel, és azt az elszámolás keretében az LXIII. Munkaerő-piaci Alap (a továbbiakban: MPA) fejezet részére vissza kell utalni, annak rendezése – a fejezeti maradvány-elszámolási számla bevonása nélkül – közvetlenül az MPA-számlára történő visszautalással történik. Az utalást a költségvetési szerv 100, illetve 200 kiadási KTK-val, és a támogatási szerződésben, megállapodásban meghatározott fogadó KTK-val kell hogy teljesítse. Támogatási szerződés vagy megállapodás alapján az MPA részére visszautalandó maradvány összege kizárólag a beszámoló elfogadását követően teljesíthető.
- (11) A költségvetési szerv a más költségvetési szerv részére átadandó előirányzati maradványát, a fejezeti maradványelszámolási számlára 100, illetve 200 kiadási KTK-val, 340, illetve 370 fogadó KTK-val kell hogy teljesítse. Megállapodás előírása alapján az átadó fejezet részére visszautalandó – kötelezettségvállalással nem terhelt vagy meghiúsult kötelezettségvállalás során keletkezett – maradvány összege kizárólag az átadó fejezet által elfogadott pénzügyi beszámolót követően teljesíthető a fejezeti maradvány számlára, legkésőbb tárgyév december 15-ig. A fejezeti maradványelszámolási számláról továbbadásra kerülő előirányzatok teljesítéséhez a költségvetési szerv az alábbi dokumentációt köteles a GF-nek megküldeni:
- a) a kötelezettségvállalás (szerződés) másolatát,
 - b) a teljesítésigazolást,
 - c) nyilatkozatot a továbbításra kerülő maradvány összegéről,
 - d) a fejezeti maradvány számlára történő átutalási megbízás másolatát,
 - e) a támogatást biztosító által elfogadott pénzügyi beszámoló igazolását.
- (12) Az irányító szerv a dokumentáció megküldését követően, a kedvezményezett részére 345, illetve 375 kiadási KTK-val az összeg kiutalásáról gondoskodik. Az SZMM által rendszeresített utalványlap ellenjegyzéséért a Fejezeti Pénzügyi Osztály vezetője, míg az utalványozásért a Fejezeti Felügyeleti Osztály vezetője a felelős.

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS A FEJEZET SZÁMLÁI, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁS

- 14. §** (1) A központi költségvetési szervek számlái: A központi költségvetési szervek a költségvetésük végrehajtásához a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 5. §-ában foglaltak alapján kezdeményezhetnek számlanyitást az irányító szervnél, amelyet a Kincstár vezet.
- (2) Az irányító szerv az alábbi számlákat vezeti:
- a) Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla (a továbbiakban: elosztási számla), számlaszám: 10032000-00285575-40000004. A fejezet a költségvetési szervek részére megállapított előirányzat felhasználási kereteket (költségvetési támogatás) az elosztási számlán keresztül vezeti át, a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlájára,
 - b) Fejezeti maradványelszámolási számla, számlaszám: 10032000-00285575-10000001. A fejezeti maradványelszámolási számlára kell befizetni a költségvetési szervet meg nem illető maradványokat (fogadó KTK: 690), valamint a más költségvetési szerv részére átadásra kerülő maradványokat (fogadó KTK 340, illetve 370),

- c) Fejezeti befizetési számla, számlaszám: 10032000-00285575-60000006. A költségvetési szervnek az egyéb jogszabályokban meghatározott központi költségvetés javára befizetendő összegeket kell a fejezeti befizetés számla javára befizetnie.

- 15. §** A költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint a törzskönyvi nyilvántartás és a számlatörzs adatait érintő változások – ideértve a nyilvántartásból való törlést is – átvezetéséről, az irányító szerv (a GF vezetője) gondoskodik. A törzskönyvi adatok változását a költségvetési szerv vezetője köteles bejelenteni a GF részére az adatváltozástól, illetve az ezt tartalmazó okirat kiállításától számított öt napon belül. Az alapító okirat változása esetében az alapító okirat módosítását tartalmazó okiratot, annak kiadásától számított nyolc napon belül nyújtja be az alapító szerv a Kincstár részére [Kt. 5. §].

ÁLLAMI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

Intézmények elhelyezése

- 16. §** (1) Az SZMM irányítása alá tartozó költségvetési szervek elhelyezésének biztosítása és koordinálása az MNV Zrt. feladata. A kormányzati elhelyezés megszervezése érdekében az intézmények által használt ingatlanok használatának, hasznosításának gazdaságosságát, célszerűségét az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni.
- (2) Az SZMM irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek az MNV Zrt. előzetes jóváhagyása szükséges az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53. §-ában felsorolt eseteire.
- (3) Az előzetes jóváhagyás iránti kérelmet az intézmény köteles elkészíteni, az MNV Zrt.-nek címezve. A kérelemben részletesen be kell mutatni az érintett ingatlant, meg kell jelölni minden adatot, paramétert, sajátosságot, állapotot. Ismertetni kell a kérelem okát, be kell mutatni, hogy milyen állami feladat ellátásához szükséges az ingatlan, milyen szervezeti egység, hány dolgozó kerül elhelyezésre. Szükséges továbbá megjelölni a bérleti díj, használati díj, üzemeltetési költségek várható összegét és a bérbe vagy használatba adó adatait is. Amennyiben pályázat vagy közbeszerzési eljárás szükséges az ingatlan kiválasztásához, úgy a pályázati vagy közbeszerzési eljárás kiírásához szintén az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását kell kérni a fentieknek megfelelően azzal, hogy az ingatlan adatai helyett a pályázatban vagy kiírásban szereplő ingatlan paramétereit kell megjelölni.
- (4) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó – a mindenkori nemzeti értékhatár kétszeresét elérő vagy meghaladó mértékű, az állami költségvetésből finanszírozandó – közbeszerzések esetén az ellenszolgáltatás teljesítése feltételének tekintendő a költségvetési szerv részére vagy meghatározott fejlesztés, beruházás céljára a költségvetési törvényben vagy az Országgyűlés által a költségvetési törvényjavaslat központi költségvetés fejezeteinek bevételi és kiadási főösszegéről, továbbá a költségvetési hiány (többlet) mértékéről történő határozathozatalával megállapított dologi kiadási vagy felhalmozási előirányzat [Áht. 12/A. § (5) bekezdés].
- (5) Központi költségvetési szerv, illetve az állam nevében eljáró szerv (személy) kivételesen, az Áht. 12/A. §-ának (5) bekezdés szerinti előirányzat hiányában is megkezdheti a közbeszerzési eljárást a Kormány előzetes engedélye alapján, kivéve ha – az Áht. 22. §-ának (2) bekezdése vagy a 23. §-ának (2) bekezdése alapján – az Országgyűlés előzetes felhatalmazását kell kérni. A Kormány engedélyező határozatában rendelkezik arról is, hogy mely időpontig, milyen összegben és milyen módon kell a szükséges pénzügyi fedezetet biztosítani. A Kormány engedélyének megszerzésére irányuló előterjesztésben be kell mutatni a közbeszerzés elindításának szükségességét, és indokolni kell, hogy az összhangban van a költségvetés tervezésére vonatkozó szabályokkal, illetve a több éves költségvetési keretszámokkal. Az előterjesztés előkészítéséért a GF felelős a közbeszerzési eljárást kezdeményező költségvetési szerv és az Intézményfelügyeleti Osztály bevonásával. Az előterjesztés tartalmának miniszter által történő jóváhagyását követően, annak közigazgatási egyeztetésére a minisztérium hatályos szervezeti és működési szabályzata az irányadó [Áht. 12/A. § (6) bekezdés].
- (6) Az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását – a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével – akkor is be kell szerezni, amennyiben a költségvetési szerv olyan pályázaton vesz részt, amely valamilyen módon érinti az állami ingatlant, így az MNV Zrt. adja a tulajdonosi hozzájárulást a magyar állam nevében. Az uniós pályázaton való részvételhez szükséges hozzájárulás feltételeit a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács, illetve az MNV Zrt. határozza meg.
- (7) Költségvetési szerv feleslegessé váló vagyontárgyai tekintetében fennálló vagyonkezelői jogát csak az MNV Zrt. hozzájárulásával adhatja át.

Az állami vagyon értékesítésének különös szabályai

- 17. §** (1) A központi költségvetési szervek a működésükhöz már nem szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet értékesítésére – az ingatlanok kivételével – önállóan jogosultak, amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg. E vagyontárgyakat a vagyonkezelő az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 34–35. §-ában foglaltak alkalmazásával értékesítheti. Az értékesítésből származó bevétel ilyen esetben az adott költségvetési szervet illeti [költségvetési törvény 2. § (58) bekezdés, Vtv. 28. § (4) bekezdés, 33. § (2) bekezdés]
- (2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó vagyontárgyak értékesítésére az MNV Zrt., illetve az általa megbízott szervezet jogosult. Az MNV Zrt.-vel kötött megbízás alapján az értékesítésre szánt vagyon vagyonkezelője is értékesítheti a vagyont. Az (1) bekezdés alá nem tartozó vagyontárgyak értékesítésére az a központi költségvetési szerv is javaslatot tehet, amely az adott vagyontárgy vagyonkezelője, vagy más jogcímen használója. A javaslatnak tartalmaznia kell, illetve ahhoz csatolni szükséges [az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. 25. §].
- a) az értékesítést megalapozó szakmai érveket, indokokat, a költségvetési vagy egyéb kedvező irányú hatások, illetve esetleges hátrányok bemutatását, gazdaságossági számítást;
- b) az értékesítendő vagyonelem megtartásának hosszú távú pénzügyi, illetve eredményhatásai összehasonlítását az értékesítésből származó – a tranzakció lebonyolítási költségével csökkentett – bevétellel;
- c) ingatlan esetében egy hónapnál nem régebbi teljes tulajdoni lap másolatot (külföldi ingatlan esetében három hónapnál nem régebbi teljes tulajdoni lap másolatot vagy azzal egyenértékű, az ingatlan adatait, az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat, valamint jogilag jelentős tényeket a helyi jogszabályok szerint közhitelesen tanúsító okiratot vagy nemzetközi szerződés másolatát).
- A javaslatot az Intézményfelügyeleti Osztály részére kell megküldeni, amely a miniszter egyetértése esetén köteles azt az MNV Zrt. részére jóváhagyásra megküldeni.
- (3) Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami vagyonnal való gazdálkodásból származó bevételek – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – a központi költségvetés bevételeit vagy finanszírozási bevételeit képezik [Áht. 109. § (1) bekezdés].
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyon értékesítéséből származó bevétel – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a központi költségvetés központosított bevételeit képezi. A költségvetési szerv köteles az értékesítésből származó bevételt, a bevétel jóváírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül befizetni, a fejezeti befizetési számla javára 630 fogadó KTK-val [Áht. 109. § (1) bekezdés].
- (5) A vagyonkezeléssel összefüggő központi költségvetési szerveket érintő feladatokat az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben foglaltak alapján kell végrehajtani, azzal, hogy ahol a jogszabály a költségvetési szerv irányítását ellátó szerv vezetőjének egyetértését írja elő (vagyonkezelői szerződés megkötés, megszüntetés, bérlet, értékesítés kezdeményezése stb.), az erre irányuló kérelmet, illetve adatszolgáltatást az Intézményfelügyeleti Osztály részére kell benyújtani.

A minisztérium egyetértési jogának gyakorlása, a kérelmek előterjesztése az MNV Zrt. részére

- 18. §** (1) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásával kapcsolatos kérelmét az SZMM – mint az irányítást gyakorló szerv – vezetőjének útján, annak egyetértésével küldi meg az MNV Zrt. részére. Ennek teljesítése érdekében a költségvetési szerv köteles az MNV Zrt. ügyvezető igazgatójának címzett kérelmét, annak minden mellékletével együtt 2 példányban megküldeni az Intézményfelügyeleti Osztály részére [az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53. § (4) bekezdés].
- (2) Az Intézményfelügyeleti Osztály a kérelmet egyeztetni a GF vezetőjével, valamint a szakmai irányítást gyakorló szervezeti egységgel, melynek eredményeként felterjesztést készít a koordinációs szakállamtitkár részére. A koordinációs szakállamtitkár egyetértése esetén a kérelmet az Intézményfelügyeleti Osztály küldi meg az MNV Zrt. részére, melyről köteles tájékoztatni a kérelmet benyújtó költségvetési szervet.
- (3) A kérelem támogatásának elbírálása érdekében, az Intézményfelügyeleti Osztály – mérlegelése alapján – a helyszínt megtekintheti, az intézményektől kiegészítést vagy további adatokat kérhet.
- (4) Azokat a kérelmeket, amelyek tartalmában vagy formájában nem felelnek meg a jelen utasításban meghatározott feltételeknek az Intézményfelügyeleti Osztály visszaküldi a költségvetési szerv részére.

BELSŐ KONTROLLKOK

- 19. §** (1) A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa az Áht. 120/B. §-ában foglalt főbb célokat [Áht. 120/B. § (1) bekezdés].
- (2) A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoringrendszert kialakítani és működtetni [Áht. 120/B. § (2) bekezdés].
- (3) A költségvetési szerv vezetője köteles az Ámr. 155–161. §-a szerinti belső kontrollrendszerek kialakításáról és működtetéséről gondoskodni.
- (4) A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni [Áht. 121/A. § (3) bekezdés].
- (5) Az SZMM irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője köteles a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet készíteni és azt – a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyását követően – megküldeni az SZMM Ellenőrzési Osztály vezetője részére minden év november 15-ig [Ber. 22. §].
- (6) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője köteles
- a belső ellenőrzési eljárás keretében összeállított ellenőrzési jelentés megállapításaira – annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül – intézkedési tervet készíteni, mely tartalmazza a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölését. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető ennél hosszabb, legfeljebb 22 napos határidőt is megállapíthat [Ber. 29. § (1) bekezdés].
 - a PM által közzétett útmutató figyelembevételével a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót készíteni. A beszámolót a tárgyévét követő év január 31-ig kell megküldeni az SZMM általános jogkörű államtitkára részére [Ber. 29/A. §].
- (7) A költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet tárgyévét követő év március 15-ig köteles megküldeni az SZMM általános jogkörű államtitkára részére [Ber. 31. § (1) bekezdés].
- (8) Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a költségvetési szerv, illetve a minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezet – külön jogszabály felhatalmazása alapján – közreműködői feladatokat lát el, a szerv vezetője az előirányzatok felhasználása során köteles adatszolgáltatást teljesíteni a Kincstár által működtetett monitoringrendszer felé az Ámr. 138. § (2) bekezdésében, a 143. §-ban, a 145. § (2)–(3) bekezdésében és a 149. §-ban foglaltak szerint [Ámr. 112. § (9) bekezdés].

A MINISZTERIUM VAGYONKEZELÉSÉBE, TULAJDONOSI JOGKÖRÉBE TARTOZÓ KÖZALAPÍTVÁNYOK, GAZDÁLKODÓSZERVEZETEK

- 20. §** A Kormány (köz)alapítványaiért felelősökről szóló 1081/2006. (VIII. 14.) Korm. határozat alapján az SZMM felelősségi körébe tartozó szervezetek feletti szakmai irányítást (alapítói döntések előkészítését és azok végrehajtásának ellenőrzését) az alábbi szakállamtitkárok gyakorolják:

Alapítvány/közalapítvány/gazdasági szervezet	Alapítói jogokat gyakorló szakállamtitkárság
Országos Foglalkoztatási Közalapítvány	foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár
Magyarországi Cigányokért Közalapítvány	esélyegyenlőségi szakállamtitkár
Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Hajléktalanokért Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekegyesítő Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány (megszüntetés alatt)	esélyegyenlőségi szakállamtitkár
Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány	esélyegyenlőségi szakállamtitkár
ESZA Kft.	általános jogkörű államtitkár

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 21. §** (1) A költségvetési szervek részére a jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat az intézmények saját hatáskörben kötelesek elkészíteni és azokat a jogszabályváltozást követően 60 napon belül aktualizálni. Ez alól kivételt képez a számviteli politika és a számlarend, melynek módosítását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet változása esetén, annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell elvégezni [2000. évi C. törvény 161. § (5) bekezdés].
- (2) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, amennyiben európai uniós forrásból megvalósuló programban kedvezményezettek, kötelesek a program eljárási szabályzata szerint működni és az elkülönített nyilvántartást, belső analitikus nyilvántartás alapján biztosítani. A bevételeket és a kiadásokat a tevékenységnek megfelelő szakfeladaton kell elszámolni.
- (3) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek önállóan kötelesek gondoskodni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, annak végrehajtásáról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben meghatározott és nem irányítói hatáskörbe utalt feladatok végrehajtásáról.
- (4) A költségvetési szervek a 2010. évi előirányzataikra vonatkozó 3. § szerinti éves költségvetést első alkalommal 2010. május 31-ig készítik el. Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 12. § szabályai alapján első alkalommal 2011. évben kell elkészíteni.
- (5) Jelen utasítás 3. § (9) bekezdése 2011. január 1-jén lép hatályba.
- (6) Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba, egyidejűleg a XXVI. fejezet 1–14 cím, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek tekintetében az SZMM-et megillető pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről szóló 11/2009. (H. É. 24.) SZMM (SzMü. K. 5.) utasítás hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 14/2010. (IV. 28.) SZMM utasításhoz

A XXVI. SZMM fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és besorolásuk

Megnevezés	Tevékenység jellege szerint (Kt. 15–16. §)	Feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint (Kt. 18. §)	Költségvetési szervhez tartozó jogi személyiségű szervezeti egység*
XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium			
Szociális és Munkaügyi Minisztérium Igazgatása	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Foglalkoztatási és Szociális Hivatal	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Regionális munkaügyi központok (7 db)	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Regionális képző központok (9 db)	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Egyenlő Bánásmód Hatóság	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs

Megnevezés	Tevékenység jellege szerint (Kt. 15–16. §)	Feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint (Kt. 18. §)	Költségvetési szervhez tartozó jogi személyiségű szervezeti egység*
Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet	közzolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nemzeti Drogmegelőzési Intézet
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Állami szociális intézmények (ÉletFa Rehabilitációs Intézet, Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja, Vakok Állami Intézete, Reménysugár Habilitációs Intézet)	közzolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
SZMM gyermekotthonai (Károlyi István Gyermekek Központ, Zalaegerszegi Gyermekeotthon, Esztergomi Gyermekeotthon, Kalocsai Gyermekeotthon)	közzolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
SZMM javítóintézetek (Budapesti Javítóintézet, Aszódi Javítóintézet, Rákospalotai Javítóintézet és Speciális Gyermekeotthon, Debreceni Javítóintézet)	közzolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet	közzolgáltató költségvetési szerv, közintézet	önállóan működő költségvetési szerv	Nincs
Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs

**A szociális és munkaügyi miniszter 15/2010. (IV. 30.) SZMM utasítása a közalkalmazotti
többletlétszám biztosításáról (TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya”) szóló
35/2007. (MüK. 1.) SZMM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörömben a közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról (TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya”) szóló 35/2007. (MüK. 1.) SZMM utasítást (továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** Az Ut. 1. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
„A TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében a projekt – meghosszabbított – időtartamára 2008. január 1-jétől 2011. augusztus 17-ig engedélyezem, hogy a Pécsi Regionális Képző Központban az engedélyezett létszámon felül összesen 9 fő határozott időre kinevezett közalkalmazott foglalkoztatására kerüljön sor.”
- 2. §** (1) Ez az utasítás 2010. május 1-jén lép hatályba és 2010. május 31-én hatályát veszti.
(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 2. §-ában a „2010. augusztus 18-án” szövegrész helyébe a „2011. augusztus 18-án” szövegrész lép.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter 16/2010. (V. 20.) SZMM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási
és utalványozási szabályzatáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-ának (9)–(10) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 20. §-ának (4) és 109. §-ának (7) bekezdése alapján – a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú mellékletének XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet, 16. címbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az SZMM fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználása tekintetében a szociális és munkaügyi minisztert (a továbbiakban: miniszter) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) fejezet irányítását ellátó szerv vezetőjeként megillető hatáskörök gyakorlásával összefüggő feladatok ellátásának rendjét, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát és részletes felhasználási tervét jelen utasítás melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.
- 2. §** A Szabályzat hatálya kiterjed
- a Kvtv. 1. számú melléklete XXVI. SZMM fejezetének 16. címe alatti fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatásokra és egyéb kifizetések kezdeményezésére,
 - az előző évekről áthúzódó, a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványára, továbbá
 - a minisztérium fejezetében az Ámr.-ben foglaltak szerint megállapított évközi új előirányzatokra.
- 3. §** (1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról, valamint részletes felhasználási tervéről szóló 15/2009. (V. 20.) (HÉ. 24.) számú SZMM utasítás hatályát veszti.
- (3) Jelen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Budapest, 2010. május 13.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A szabályzat mellékletei:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. számú melléklet: | A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egységek, valamint a kezelő és lebonyolító szervezetek |
| 2. számú melléklet: | Előirányzat-átcsoportosítási intézkedés |
| 3. számú melléklet: | Kötelezettségvállalási adatlap |
| 4. számú melléklet: | Adatlap |
| 5. számú melléklet: | Nyilatkozatminta |
| 6. számú melléklet: | Teljesítésigazolás |
| 7. számú melléklet: | Szakmai és pénzügyi elszámolás igazolása |
| 8.a) számú melléklet: | Kiadási utalvány |
| 8.b) számú melléklet: | Bevételi utalvány |
| 9. számú melléklet: | Elszámolási segédlet |
| 10. sz. melléklet | A támogatási szerződés kötelező mellékleteinek listája |
| 11. sz. melléklet | Költségtervminta |

A szabályzatban alkalmazott rövidítések jegyzéke

Kvtv.	a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény
SZMM	Szociális és Munkaügyi Minisztérium
R.	a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet
SZMSZ	Szervezeti és Működési Szabályzat
PM	Pénzügyminisztérium
GF	Gazdasági Főosztály
MÁK	Magyar Államkincstár
FSZO	Fejezeti Számviteli Osztály
FFO	Fejezeti Felügyeleti Osztály
Ámr.	az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet
FPO	Fejezeti Pénzügyi Osztály
PM rendelet	a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet

I. Fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

E szabályzat alkalmazásában

1. fejezet: a Kvtv. által meghatározott fejezetrendben a XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet;
2. szakmai szervezeti egység: az SZMM azon hivatali egysége, amely az 1. sz. melléklet szerint az adott fejezeti kezelésű előirányzat felhasználását és az azzal összefüggő társadalmi cél működtetését szakmai felelősként ellátja;
3. szakmai vezető: az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egység vezetője;
4. pályázat befogadása: a pályázati felhívásban megadott határidőre és helyre beérkezett pályázatoknak a regisztrálása (iktatása) és bírálatra történő előkészítése, beleértve a szükséges hiánypótlást;
5. pályázat elfogadása: a kötelezettségvállalónak – a pályázati bizottság (bírálóbizottság) vagy kuratórium véleménye, javaslata alapján – a pályázó támogatására irányuló intézkedése;
6. támogatási előleg: az Ámr. 124. § (5) bekezdése szerinti forrás;
7. előfinanszírozás: a R. 2. §-ának 2. pontjában meghatározott forrás;
8. kezelő szervezet: a R. 2. §-ának 4. pontjában meghatározott szervezet;
9. lebonyolító szervezet: a R. 2. §-ának 6. pontjában meghatározott szervezet.

II. Fejezet

A költségvetés tervezése, elemi költségvetés,
a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának előkészítése

A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezése

2. §

- (1) A költségvetés szakmai tervezése és végrehajtása során a szakmai szervezeti egységek a minisztérium SZMSZ-e szerint feladatkörükbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokért, illetve költségvetési soron belül meghatározott programokért, alprogramokért tartoznak felelősséggel.

- (2) A költségvetési javaslatnak a PM által kiadott irányelvekben foglaltak szerinti összeállításáért, a PM-mel egyeztetett költségvetési javaslat véglegesítéséért és a szöveges indoklás elkészítéséért – a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelői, valamint a szakmai szervezeti egységek bevonásával – a GF vezetője felelős.
- (3) Az SZMM fejezetre vonatkozó – véglegesített – költségvetési javaslatot a miniszter hagyja jóvá.
- (4) A Kormány által benyújtott költségvetési törvény-tervezet országgyűlési tárgyalása során a minisztérium álláspontjának koordinált kialakításáért és az országgyűlési bizottságokban való képviseléséért a GF vezetője a felelős.

A fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetésének összeállítása

- 3. §**
- (1) A költségvetési évet megelőző december hónapban a költségvetési törvényjavaslat alapján – a MÁK által meghatározott időpontig – elkészített előzetes kincstári költségvetést a GF legkésőbb a tárgyév január 15-éig véglegezi és feldolgozásra benyújtja a MÁK-hoz.
 - (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetését az FSZO vezetője készíti el és február 28-áig nyújtja be az FFO-hoz.
 - (3) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a GF vezetőjének javaslatára a koordinációs szakállamtitkár a tárgyév március 31. napjáig hagyja jóvá.
- 4. §**
- (1) A szakmai vezető köteles a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat, illetve keret költségvetési évre vonatkozó „Előirányzat-felhasználási ismertető”-jét az Ámr. 2. számú melléklete szerint kidolgozni és legkésőbb február 20-áig a GF-re eljuttatni.
 - (2) A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az éves előirányzat-felhasználási tervet úgy kell elkészíteni, hogy
 - a) az megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának,
 - b) fedezetet nyújtson a rendszeres kiadásokra, a folyamatos működés biztosítására.

III. Fejezet

Az előirányzatok megváltoztatásának szabályai

Kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás

- 5. §**
- (1) Az irányító szerv hatáskörébe tartozó, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogkört a GF vezetője gyakorolja. A szakmai szervezeti egység által kezdeményezett kötelezettségvállalás fedezetigazolása során a GF vizsgálja a kiemelt előirányzati fedezetet, annak hiányában saját hatáskörben intézkedik a MÁK felé.
 - (2) A kezelő szervezetek által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalások feltételeként szükséges, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti előirányzat-módosítást a kezelő szervezet kezdeményezi a GF vezetőjénél.
 - (3) Személyi juttatások kiemelt előirányzat létrehozásának vagy növelésének kezdeményezésekor a szakmai vezető részletes indokolást csatol a szakmai ügyirathoz. Amennyiben munkaadói járulék kiemelt előirányzat létrehozása nem szükséges, a szakmai vezető annak indokolását (jogszámban rögzített járulékmentesség esetén a jogszabály megjelölését stb.) az ügyirathoz csatolja.
 - (4) A szakmai szervezeti egység személyi juttatások kiemelt előirányzat létrehozására vagy növelésére irányuló kezdeményezését a GF nyújtja be a PM illetékes szervezeti egységéhez jóváhagyásra.

Fejezeti kezelésű előirányzatok fejezetek közötti és fejezeten belüli átcsoportosítása

- 6. §**
- (1) Az előirányzatok más fejezethez tartozó intézményi címhez, alcímhez, az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítását – az Áht. 24. §-ának (12) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az Ámr. 55. § (6) bekezdésére is tekintettel – a fejezetek és az intézmény közötti háromoldalú megállapodás alapján lehet végrehajtani. A megállapodást a szakmai vezető készíti elő a GF bevonásával. A megállapodás aláírására a miniszter és az államtitkárok jogosultak.

- (2) Az előirányzatok fejezeten belüli intézményhez történő átcsoportosítása esetén a megállapodást a szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető kezdeményezésére a koordinációs szakállamtitkár jogosult aláírni.
- (3) Az előirányzat-átcsoportosítási megállapodás tartalmazza legalább
 - a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, szakfeladatrend szerinti besorolását,
 - b) a támogatás összegét, intenzitását, kiemelt kiadási előirányzat szerinti bontását és az elszámolható költségeket,
 - c) a forrás fejezeti kezelésű előirányzat megnevezését
 - d) a támogatás időtartamát és határidejét,
 - e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
 - f) az elszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
 - g) a jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit, a fel nem használt támogatási összeg elszámolásának módját,
 - h) az iratok és a bizonylatok megőrzésének határidejét,
 - i) az elkülönített nyilvántartás vezetési és adatszolgáltatási kötelezettséget.
- (4) Az SZMM Igazgatás részére – a (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a 2. számú melléklet szerinti „Előirányzat-átcsoportosítási intézkedés” elnevezésű formanyomtatvány alkalmazásával történik az átcsoportosítás. A dokumentum elkészítése a szakmai szervezeti egység feladata.
- (5) A GF az előirányzat-átcsoportosítási megállapodásban, illetve a (4) bekezdés szerinti intézkedésben foglaltaknak megfelelően az intézmény vezetőjének szóló értesítőlevél egyidejű megküldésével egyszeri vagy bázist képező fejezeti hatáskörbe tartozó előirányzat-átcsoportosítással csökkenti a fejezeti kezelésű előirányzat bevételi és kiadási előirányzatait – fejezeten belüli előirányzat átcsoportosítás esetén az érintett intézmény vonatkozó előirányzatainak egyidejű növelése mellett. A GF az intézkedést a mindkét fél által aláírt megállapodás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kezdeményezi a MÁK-nál. Az átcsoportosított keretet a MÁK havi ütemezésben biztosítja, ettől eltérő finanszírozást fejezeten belüli átcsoportosítás esetén az intézmény kezdeményezhet, részletes indokolással alátámasztva. A feladatot megvalósító intézmény által közölt adatok alapján az eltérő finanszírozást a MÁK engedélyezi.
- (6) Az előirányzat-módosítással fejezeten belül átcsoportosított előirányzat felhasználása során a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés az átcsoportosítással érintett intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályzat szerint történik.
- (7) Az átcsoportosított előirányzatot a megvalósító intézmény fejezeti kezelésű előirányzatonként, feladatonként és kiadási jogcímenként elkülönítetten köteles kezelni és azok igénybevételéről a feladat elvégzését követő 30 napon belül, valamint az éves beszámoló keretében elszámolni.
- (8) A feladatra a tárgyévi előirányzat terhére tárgyévi szakmai teljesítési határidővel átcsoportosított előirányzatokból fel nem használt összeg visszacs csoportosítását a megállapodásban meghatározott szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb december 10-ig a szakmai vezető kezdeményezi a GF-nál. Abban az esetben, ha a szakmai, műszaki teljesítés áthúzódik tárgyévet követő évre, az átvett fejezet, illetve intézmény – az előirányzat-átadási megállapodásban előírtaknak megfelelően – a megíúsult feladat központi költségvetés felé történő befizetéséről a maradvány-elszámolás keretében gondoskodik. Erre vonatkozóan a szakmai szervezeti egység felé benyújtásra kerülő záró elszámolásban köteles nyilatkozni, melyet a szakmai szervezeti egység a szakmai teljesítésigazolással egyidejűleg továbbítja a GF felé.

IV. Fejezet

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai

Az előirányzatok közvetlen kifizetéssel történő felhasználásának általános szabályai

- 7.§**
- (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatók fel.
 - (2) Az előirányzat felhasználása történhet előirányzat-módosítással, illetve közvetlen kifizetéssel. A közvetlen kifizetés megvalósulhat: államháztartáson kívülre pénzeszköz-átadással, dologi kiadásként (ideértve a szolgáltatás ellenértékének megfizetését is) és államháztartáson belülre támogatásértékű kiadással.
 - (3) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére közvetlenül személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, intézményi beruházási és felújítási kiadások nem teljesíthetők.

- (4) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére közvetlenül ki nem fizethető, a (3) bekezdés szerinti kiadások fedezetének az Igazgatás vagy más intézményi címre történő átcsoportosítását a szakmai szervezeti egység a 6. §-ban foglaltak szerint kezdeményezi a koordinációs szakállamtitkárnál.
- (5) A (3) és a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően dologi kiadások teljesíthetők
- a) a korábbi években közvetlenül a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére megkötött érvényes szerződések teljesítése érdekében,
 - b) a korábbi években megkezdett, európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtásával összefüggésben,
 - c) a R.-ben kijelölt kezelő és lebonyolító szervezetekkel a pályázatok lebonyolítása céljából megkötött vállalkozási szerződések teljesítése érdekében, továbbá
 - d) a kincstári tranzakciós díjak, postaköltségek, végrehajtási költségek, nemzetközi tagsági díjak kifizetésével összefüggésben.

Bevételek felhasználása

- 8. §** (1) A tárgyévi kifizetésből visszatérülő összegeket térítményként (kiadáscsökkentő tételként), a tárgyévet követő év(ek)ben befolyó visszatérülést a tárgyévi azonos célú előirányzat bevételeként, illetve költségvetési szerv befizető esetén maradvány átvételként kell elszámolni. A tárgyéven túl jóváírt összegek fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás után használhatók fel. Amennyiben a visszatérülés évében az adott feladat már megszüntetésre került, az összeget a központi költségvetésbe be kell fizetni.
- (2) A saját bevétellel tervezett előirányzat terhére a kötelezettségvállalás jelen szabályzatban foglalt szabályai szerinti kötelezettség vállalható, az annak terhére megkötött szerződésben azonban ki kell kötni, hogy pénzügyi teljesítésre a bevétel beérkezését követően kerülhet sor.
- (3) Feladatra átvett pénzeszközök kizárólag a megállapodásban foglalt célok finanszírozására használhatók fel.
- (4) A bevételi többletek kiadási jogcímeire a szakmai vezető tesz javaslatot, amelyet a szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető hagy jóvá.
- (5) Az EBH által a 362/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet 14/A. §-a alapján befizetett bírságbevételeket a 16/53/1 Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat javára kell jóváírni. A felhasználás a jogszabályi előírások és az általános szabályok figyelembevételével történik.
- (6) A 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 17/A. §-ának (2) bekezdése alapján befolyó szociális igazgatási bírság bevételeket a 16/44/1 Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként kell elszámolni. A befolyt bevétel 80 %-ára a működést engedélyező szervek nyújthatnak be pályázatot az FSZH-hoz, 20 %-ának felhasználására az FSZH saját ellenőrzési tevékenységére vonatkozóan tehet javaslatot. Az FSZH által felhasználható hányad magában foglalja a pályázat lebonyolítási költségeit is, mely nem haladhatja meg a pályázati keret 5 %-át.

Előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok

- 9. §** Az éves költségvetési törvényben meghatározott, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor – a központi kezelésű előirányzatok kivételével – az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt, valamint az azt megalapozó indoklást és számításokat a GF nyújtja be a PM illetékes szervezeti egységéhez.

Szakmai javaslattétel, a kötelezettségvállalás előkészítése

- 10. §** (1) Kötelezettségvállalást a szakmai szervezeti egység jogosult kezdeményezni
- a) pályázati eljárás,
 - b) normatív alapú feladatellátás, vagy

- c) egyedi – kérelem, ajánlat, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vállalások vagy váratlan események bekövetkezése, jogszabályi rendelkezés, illetve lebonyolítási és működési jellegű (beszerzés, megrendelés, közbeszerzési eljárások megindítása) – döntés alapján.
- (2) A kötelezettségvállalásokat a szakmai szervezeti egység a R. és e szabályzat vonatkozó előírásai alapján készíti elő (szakmai javaslatként). A szakmai szervezeti egység felelős az előirányzatnak az előirányzat-felhasználási tervben meghatározott felhasználásáért, a hatékonysági vizsgálat lefolytatásáért, a szükséges okiratok és dokumentációk pályázótól, kérelmezőtől történő bekéréséért, a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért és a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért.
- (3) A szakmai javaslatnak valamennyi kötelezettségvállalás esetében tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó javaslatot is.

A szakmai ügyirat tartalma előzetes kötelezettségvállalás esetén

11. § (1) Előzetes kötelezettségvállalásra kerül sor a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) esetén, amennyiben azok nem kerülnek visszavonásra.
- (2) Az előzetes kötelezettségvállalás szakmai ügyiratának tartalmaznia kell
- a javaslattevőnek az – előzetes kötelezettségvállalás hatékonysági vizsgálatokon alapuló – indokolását,
 - a pályázati felhívás meghirdetésre kerülő dokumentációjának a tervezetét,
 - minden, a javaslat alapját képező, annak megismeréséhez és a felelős döntéshez szükséges okiratot és dokumentációt.
- (3) Az előzetes kötelezettségvállalás az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak arra jogosultak (kötelezettségvállaló, ellenjegyző) által történő aláírását követően érvényes. A pályázati felhívás ezt követően hirdethető meg. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően vagy annak hiányában kiírt pályázati felhívás érvénytelen.

A költségvetési előirányzatok pályázati úton történő felhasználásának szabályai

12. § (1) A R. 1. számú mellékletében felsorolt, az ESZA Nonprofit Kft. kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok – a kezelési költség kivételével – pályázati eljárás útján kerülnek felhasználásra. Indokolt esetben ettől való eltérést – a jogszabályi előírások figyelembe vételével – a miniszter engedélyezhet.
- (2) A R. 2. számú mellékletében felsorolt előirányzatok tekintetében az ott megjelölt lebonyolító szervezetek megállapodásban foglaltak szerint vesznek részt a pályázatok lebonyolításában.
- (3) A pályázati rendszer keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatban a szakmai vezető és a szakmailag illetékes szakállamtitkár felelős
- a pályázati felhívások megjelentetéséért,
 - a támogatási előirányzat célszerű és szakszerű felhasználásáért.
- (4) A pályázati felhívást a szakmai vezető a szakmai területet irányító szakállamtitkár és az illetékes államtitkár egyetértésével terjeszti fel a miniszternek jóváhagyásra. A felterjesztés tartalmazza
- a pályázati azonosítót;
 - a kedvezményezettek körét;
 - a forrás
 - pontos megnevezését (címrend megadásával és ÁHT azonosítóval),
 - összegét,
 - felhasználásának ütemezését;
 - a pályázattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket;
 - a pályázat leadásának és elbírálásának határidejét;
 - a finanszírozás lehetséges módjait;
 - a regisztrációs/pályázati díjat;
 - a pályázat megvalósításának időtartamát, a feladat elvégzésének tervezett kezdési időpontját;
 - a pályázattal összefüggő kezelési/lebonyolítási díj összegét, valamint a megjelentetés javasolt módját és költségét;
 - a pályázati felhívás kibocsátásával kapcsolatos szakmai véleményt, a vélemény rövid indokolását.

- (5) A miniszter jóváhagyása alapján a szakmai vezető elkészíti a pályázat részletes dokumentációját az Ámr. 132. §-ában foglaltak figyelembevételével. A pályázati felhívást a jóváhagyott részletes dokumentáció szerint az Ámr. 132. §-ában és a R. 6. §-ában meghatározott módon és formában kell nyilvánosságra hozni.
- (6) A pályázatokat értékelő bizottság tagjának az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében érvényes vagyonyilatkozattal kell rendelkeznie.
- (7) A pályázatokat érkezési sorrendben kell regisztrálni és regisztrációs számuk sorrendjében egyenként értékelni, továbbá egyenkénti szavazással elbírálni. Minden pályázat értékelését és a bírálat eredményét a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (8) A pályázatokat értékelő bizottság a bírálati jegyzőkönyvvel együtt terjeszti be döntési javaslatát a miniszter részére. A döntés – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a miniszter hatásköre.
- (9) A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által a pályázati eljárással, a támogatási igény befogadásával vagy a támogatási döntés meghozatalával összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban benyújtott – a miniszternek címzett – kifogást a miniszter a benyújtást követő 3 munkanapon belül továbbítja a pályázati felhívások megjelentetéséért és a támogatási előirányzat cél- és szakszerű felhasználásáért felelős szakmai vezető részére.
- (10) A szakmai vezető a kifogás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül a kifogás elbírálásával kapcsolatos döntés előkészítése céljából – figyelembe véve a R. 24. § (6) bekezdésében szereplő összeférhetetlenségi szabályokat – kijelöli az eljárás lefolytatásáért felelős személyt, illetve kezelő vagy lebonyolító szervezetet.
- (11) Az eljárás lefolytatására kijelölt személy, illetve szervezet 5 munkanapon belül megvizsgálja és szakmai álláspontjáról írásban, a kifogás elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalához szükséges iratok másolatának csatolásával tájékoztatja a szakmai vezetőt.
- (12) A szakmai vezető a kifogás elbírálásáról 5 munkanapon belül – indoklással alátámasztott – döntési javaslatot állít össze a miniszter részére. Ennek összeállításához – szükség esetén – szakértő közreműködését veheti igénybe, illetve további dokumentumokat kérhet be a döntési javaslat előkészítésére kijelölt személytől, illetve szervezettől.
- (13) A miniszter a szakmai vezető által beterjesztett javaslat alapján 3 munkanapon belül döntést hoz, vagy további vizsgálat céljából azt visszaküldi a szakmai vezetőnek. A szakmai vezető legfeljebb 5 munkanapon belül a (10)–(12) bekezdésekben foglalt eljárásrend szerint újabb döntési javaslatot terjeszt a miniszter elé, ami alapján a miniszter 2 munkanapon belül döntést hoz.
- (14) A (9)–(13) bekezdésekben leírt eljárás – összhangban a R. 24. § (5) bekezdésében foglaltakkal – nem haladhatja meg a 30 naptári napot.
- (15) A kifogás tárgyában hozott miniszteri döntésben foglaltakból adódó, a szakmai szervezeti egység feladatkörébe tartozó pénzügyi, adatszolgáltatási, nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért és az érintett szervezetek tájékoztatásáért a szakmai vezető a jelen szabályzatban foglalt eljárási szabályoknak megfelelően a kapcsolódó határidők betartásával felelős.

Meghívásos pályázati eljárás

- 13. §**
- (1) Meghívásos pályázatra kerülhet sor, ha az előirányzat felhasználási ismertetőjében rögzített célja egy meghatározott kedvezményezett kör tevékenységének támogatása.
 - (2) Meghívásos pályázat esetén a 12. § előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

Egyedi kérelemre induló támogatási döntések előkészítése

- 14. §**
- (1) Egyedi kérelemnek kizárólag a jelen szabályzat 4. számú mellékletének megfelelő „Adatlap” formájában, a kérelmező által kitöltött, szakmai feladatleírással és költségtervvel kiegészített kérelem minősül.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak nem megfelelő formában érkezett kérelmet fogadó szervezeti egység köteles a kérelmezőt tájékoztatni az egyedi kérelem előírt formájáról és a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrendről.
 - (3) Az egyedi kérelemhez – amennyiben azt a fogadó szervezeti egység támogatni javasolja – csatolni kell a jelen szabályzat 5. számú mellékletében foglalt nyilatkozatot, a R. 13. §-ában meghatározott dokumentumokat, valamint a szakmai vezetőnek a támogatás odaítélését indokoló – célszerűségi vizsgálaton alapuló – szakmai véleményét.

- (4) Az egyedi kérelmeket 5 tagú eseti bizottság bírálja el. A bizottság tagjai:
- az egyedi kérelmet befogadó, szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője (továbbiakban: előterjesztő) vagy az általa kijelölt személy,
 - az előterjesztő szakmai felügyeletét ellátó állami vezető által kijelölt személy,
 - a GF vezetője által kijelölt személy,
 - a Miniszteri Kabinet vezetője által kijelölt személy,
 - a koordinációs szakállamtitkár által kijelölt személy.
- (5) A bizottság havonta, az előterjesztők által az adott hónap 15-éig (decemberben 8-áig) benyújtott dokumentumok alapján a hónap végéig írásban tesz javaslatot a miniszter részére az egyedi kérelmek támogatására vagy elutasítására. A javaslatot a bizottság tagjai írják alá. Az előterjesztés információs céllal tartalmazza azokat a benyújtott kérelmeket is, melyek elbírálására a dokumentáció hiányosságai miatt nem kerülhetett sor. A miniszter egyedi mérlegelési jogkörében dönt a kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (6) A miniszteri döntésről az előterjesztő köteles értesíteni a kérelmezőt, pozitív döntés esetén a támogatási szerződést előkészíti.
- (7) A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által az egyedi kérelmek benyújtásával kapcsolatos eljárással, a támogatási igény befogadásával vagy a támogatási döntés meghozatalával összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban benyújtott – a miniszter által a benyújtást követő 3 munkanapon belül a támogatási előirányzat cél- és szakszerű felhasználásáért felelős szakmai vezető felé továbbított – kifogás elbírálására a 12. § (9)–(15) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.
- (8) A szakmai ügyirat egyedi támogatási szerződés megkötésére vonatkozó javaslat esetén tartalmazza
- a miniszteri döntés dokumentumát;
 - a 3. számú melléklet szerinti „Kötelezettségvállalási adatlap”-ot 2 példányban.
 - az (1) és a (3) bekezdésben foglalt dokumentumokat.

A kötelezettségvállalás keretszabályai

- 15. §** (1) A tárgyévi előirányzat terhére – a R. 5. §-ában felsorolt kivételekkel – akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-áig megtörténik.
- (2) Kötelezettségvállalással terhelt, a korábbi években keletkezett előirányzat-maradvány terhére – ha a kötelezettségvállalás meghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb az előirányzatnál – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható.
- 16. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentuma – a jelen szabályzat értelmezésében –
- az a szerződés (megállapodás) megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkezni jogosult személy a fejezeti kezelésű előirányzat forrásainak terhére vállal,
 - a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a Kincstárnak az adott év december 20-áig bejelentett feladatfinanszírozási okmány,
 - a kormányhatározat alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett és a határozat megjelenésétől számított hatvan napon belüli intézkedés dokumentuma, továbbá
 - a nyertes pályázókról az Ámr. 135. § (3) bekezdése szerint kiadott döntési lista.
- (2) Az előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma – a jelen szabályzat értelmezésében – a pályázati kiírás, amennyiben nem kerül visszavonásra.
- (3) A kötelezettségvállalás kezdeményezése a 3. számú melléklet szerinti „Kötelezettségvállalási adatlap” alapján történik. A kötelezettségvállalás a szerződő felek aláírásától kezdődően hatályos.
- (4) Ha a kötelezettségvállalás értéke meghaladja az 50 M Ft-ot, a kötelezettségvállaláshoz a szakmai szervezeti egység javaslatára a miniszteri kapcsolattartón keresztül benyújtott adatlapon alapuló, a Monitoring Munkacsoport által hozott előzetes jóváhagyás szükséges.
- (5) A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által a támogatási okiratok kiadásával és a támogatási szerződések megkötésével összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban benyújtott kifogás elbírálására a 12. § (9)–(15) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

- (6) Tárgyevi előirányzatot terhelő kötelezettségvállalás kezdeményezése legkésőbb a tárgyév december 15-éig történhet. A kötelezettségvállalás (1) bekezdésben meghatározott dokumentumát úgy kell előkészíteni, hogy a szükséges aláírásokra – az érintett szervezeti egységek részére kellő határidő biztosításával – a tárgyév december 31-éig sor kerülhessen.

Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

- 17. §** (1) Az előirányzatok terhére főszabályként kötelezettségvállalásra jogosultak:
- 15 millió Ft (ÁFA nélküli) értékhatárig – az 1. számú mellékletben foglaltak szerint – az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető,
 - 50 millió Ft (ÁFA nélküli) értékhatárig a koordinációs szakállamtitkár, az államtitkárok illetve a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó előirányzatok esetében az államtitkárok illetve a miniszter,
 - 50 millió Ft (ÁFA nélküli) értékhatár felett a szakmai terület irányítására az SZMSZ szerint kijelölt államtitkár (továbbiakban: illetékes államtitkár) és a miniszter.
- (2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti kötelezettségvállalási jogkörök lefelé nem delegálhatók, az aláírásra jogosultak távollétében kizárólag a magasabb értékhatár mellett aláírásra jogosult gyakorolhatja azokat. Az (1) bekezdés c) pontjában szereplő jogkörüket az államtitkárok eseti jelleggel, meghatározott időre szóló írásbeli meghatalmazással a koordinációs szakállamtitkárra jogosultak ruházni.
- (3) A miniszter és az államtitkárok – kizárólag tisztán pályázati kiírás alapján megkötésre kerülő, megítélt támogatásokra vonatkozó, valamint normatív módon finanszírozott – szerződések aláírása tekintetében kötelezettségvállalási (aláírási) jogosultságukat a szakmai szervezeti egység felügyeletét ellátó szakállamtitkár írásbeli kezdeményezésére adott pályázati kiíráshoz/normatívához kapcsolódóan esetileg, értékhatár nélkül vagy annak jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő megadásával írásban delegálhatják az előirányzat felhasználásáért felelős szakállamtitkárra.
- (4) A R. 1. számú mellékletében megnevezett kezelő szervezetek az ott felsorolt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a támogatási döntés aláírt dokumentuma alapján kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkeznek.

Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások finanszírozási módjai (utófinanszírozás, előleg és előfinanszírozás, működési támogatás, visszatérítendő támogatás)

- 18. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére támogatás főszabályként utófinanszírozás keretében adható. A támogatás a szerződésben meghatározottak szerint a (rész)feladatok teljesítését követő (rész)elszámolás alapján egy összegben vagy szakaszosan folyósítható.
- (2) Támogatási előleg folyósítására indokolt esetben, eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában csak abban az esetben kerülhet sor, ha erről a pályázati felhívásban és a szerződésben külön rendelkezés történt. Előleg igénybevétele esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta és elszámolt az előleggel.
- (3) Előleg biztosítását vagy a támogatás teljes összegének egy összegben történő folyósítását (100%-os előfinanszírozás) részletes indoklás alapján a koordinációs szakállamtitkár engedélyezhet.
- (4) A kedvezményezett működéséhez nyújtott támogatások folyósítása főszabályként időarányosan történik. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett részletes indokolással alátámasztott írásbeli kérelme alapján a kötelezettségvállaló a támogatási szerződésben engedélyezhet. Ha az eltérő finanszírozást megalapozó indokok a szerződés megkötését követően merülnek fel, a szerződést módosítani kell.
- (5) A R. 5. §-ának (2) bekezdésében szabályozott esetekben és módon visszafizetési kötelezettség mellett vállalható kötelezettség (visszatérítendő támogatás). A kiemelt projektekhez kapcsolódó visszatérítendő támogatásról kizárólag a miniszter dönthet. A döntés-előkészítésbe a szakmai szervezeti egység köteles bevonni a Tervezési és Fejlesztési Főosztályt.
- (6) A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által a támogatás folyósításával összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban benyújtott kifogás elbírálására a 12. § (9)–(15) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

A szerződéstervezet elkészítése

- 19. §** (1) A szerződéskötés előkészítése a szakmai szervezeti egység feladata. A szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt 3. számú melléklet szerinti „Kötelezettségvállalási adatlap” a szerződéstervezet alapidokumentumát képezi.
- (2) A szerződéstervezetet a szakmai szervezeti egység – a Jogi Főosztály szükség szerinti előzetes bevonásával – köteles elkészíteni.
- (3) A (támogatási) szerződésnek – a szerződéskötési szabályzatban foglaltakra is figyelemmel – tartalmaznia kell különösen:
- a) a szakmai ügyirat irattári (iktató)számát, melyet a szerződés valamennyi példányának összes oldalán fel kell tüntetni;
 - b) a kedvezményezett azonosító adatait, így
 - ba) természetes személy esetében a nevét, anyja nevét, lakcímét, régió megnevezését, születési helyét, születési idejét, adóazonosító jelét,
 - bb) jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetében a megnevezését, székhelyének címét, régió megnevezését, levelezési címét, a bírósági bejegyzés számát, az adóazonosító számát, valamint társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, illetve közhasznú társaságok részére juttatott támogatások esetében a statisztikai számjelét;
 - c) a támogatás tárgyát, konkrét célját, a megvalósítás leírásával és helyének megjelölésével. Pályázati támogatás esetén a megvalósítás részletes leírását helyettesíti a pályázat, amit a szerződés mellékleteként kell kezelni;
 - d) a kedvezményezett jogosultságának pontos meghatározását;
 - e) a költségvetési forrás pontos (a kiemelt előirányzat(ok) megjelölésével) megnevezését;
 - f) a kifizetendő összeget (számmal és betűvel kiírva);
 - g) a kifizetés jogcímét, a folyósítás feltételeit és ütemezését;
 - h) a finanszírozás módját (előleg, elő- és utófinanszírozás, működési támogatás), a kedvezményezett bankszámlaszámát, a számlavezető bank megnevezésével;
 - i) a kedvezményezett kötelezettségeinek részletes leírását, meghatározva a támogatás felhasználásának feltételeit és körülményeit, továbbá a támogatás igénybevételevel járó egyéb kötelezettségeket – ezen belül különösen a támogatás elkülönített kezelését;
 - j) a szakmai, műszaki teljesítés határidejét, melyet úgy kell meghatározni, hogy a pénzügyi teljesítés nem haladhatja meg az Ámr. 72. § (13) bekezdésében, valamint a R. 5. § (1) bekezdésében meghatározott időpontot;
 - k) az elszámolási és beszámolási kötelezettséget, meghatározva a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának helyét és határidejét, valamint az elfogadható költségeket, továbbá felsorolva a szakmai beszámoló kiegészítéseként a szakterület által meghatározott, a támogatási szerződésben előírt, csatolandó mellékleteket. A költségtervet legalább a jelen szabályzat 11. sz. melléklete szerinti részletezettségben kell elkészíteni.
 - l) az ellenőrzési jogosultságot és a kedvezményezett tűrési kötelezettségét az Áht. 122. § (1) bekezdésének
 - a) pontjában foglaltaknak megfelelően;
 - m) a minisztérium elállási jogát, az elállás eseteit, feltételeit és következményeit;
 - n) a szerződésszegés eseteit és szankcióit, hangsúlyosan a felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése esetén alkalmazandó szankciókat;
 - o) utalást arra, hogy a szerződés a mellékleteivel együtt érvényes. A mellékleteket a szerződésben fel kell sorolni;
 - p) amennyiben alkalmazásra kerül a beszédési megbízásra szóló felhatalmazás, az arra vonatkozó, a felhatalmazás érvényesítésével kapcsolatos eljárást;
 - q) a teljesítés igazolására jogosult személy beosztását.
- (4) A szerződéstervezethez csatolni kell a R. 13. §-ában felsorolt nyilatkozatokat, okiratokat, dokumentációkat.
- (5) Amennyiben az a szerződésben rögzítésre kerül, a költségterv fő soraiban meghatározott keretösszegek legfeljebb az érintett soron tervezett összeg 20 %-ával léphetők túl (a költségtervben meghatározott más költségkeretek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a szakmai szervezeti egység a kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja.
- (6) Amennyiben a költségterv fő soraiban foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor a szerződésben rögzítettnél nagyobb mértékű túllépésére kerül sor, a szerződés módosítása nélkül a túllépés összege nem folyósítható, illetve visszatérítendő.
- (7) A szerződés tervezet kedvezményezett által történő aláírására az ellenjegyzéseket követően kerülhet sor.

- (8) Amennyiben a szerződéstervezetet a kedvezményezett képviselője helyett megbízott aláíró írja alá, a R. 13. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összhangban a szerződéstervezethez csatolni kell az aláírásra feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú által hitelesített meghatalmazást. Ennek hiányában a szakmai vezető köteles intézkedni a támogatási döntés visszavonásáról.

A szerződés módosítása, megíúsulása

- 20. §** (1) A szerződés módosítására abban az esetben kerülhet sor, ha azt jogszabály, illetve a pályázati felhívás lehetővé teszi, valamint
- a) az szakmailag elfogadható, az eredeti céltól nem tér el;
 - b) annak írásban történő kezdeményezése a kedvezményezett által a szerződés lejártá előtt legalább 30 nappal megtörtént.
- (2) A szerződés módosítására a kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A módosító szerződés ellenjegyzéséhez és aláírásához a szakmai ügyiratba az alábbi dokumentumokat kell elhelyezni:
- a) a kedvezményezett módosításra vonatkozó kérelmét,
 - b) az eredeti szerződés szakmai ügyiratát, amely tartalmazza az eredeti szerződést,
 - c) ha korábban már történt módosítás, a módosító szerződések szakmai ügyiratait a módosító szerződésekkel,
 - d) a módosításra vonatkozó információkat,
 - e) a módosítás tartalma szerinti egyéb szükséges dokumentumokat,
 - f) a szakmai vezetőnek a módosítás elfogadására vonatkozó javaslatát és ahhoz fűzött rövid indokolását.
 - g) a 3. számú melléklet szerinti „Kötelezettségvállalási adatlap”-ot 2 eredeti példányban (amennyiben olyan adat módosul, amely a „Kötelezettségvállalási adatlap”-on is szerepel).
- (4) A szerződéskötés megíúsulása esetén a szakmai vezető 8 napon belül értesíti
- a) a kérelmezőt, pályázót az esetlegesen korábban kiadott, kötelezettségvállalásnak minősülő okirat érvénytelenítésével,
 - b) a GF vezetőjét, kezdeményezve a kötelezettségvállalás törlését a nyilvántartásból.
- (5) A kedvezményezett a támogatásról vagy annak egy részéről írásban lemondhat. A lemondásról vagy a szerződés felbontásáról a szakmai vezető a lemondó nyilatkozat másolatának megküldésével tájékoztatja a GF-et.
- (6) A GF az (1)–(5) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a kötelezettségvállalás módosításáról, illetve a lekötött támogatási összeg felszabadításáról, ha
- a) a kedvezményezett még nem vett fel támogatást: az értesítést követően azonnal,
 - b) a kedvezményezett már támogatásban részesült: a támogatás bankszámlára érkezését követően azonnal.
- (7) A tárgyévi előirányzatból felszabadult összeg újbóli felhasználására a kötelezettségvállalásra vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak tárolása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása

- 21. §** (1) A kötelezettségvállalásokat a GF és a szakmai szervezeti egység is köteles nyilvántartani. A GF az általa vezetett nyilvántartás adatait legalább negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig köteles a felhasználásért felelős szervezeti egységgel egyeztetni és az egyeztetés megtörténtét írásban dokumentálni.
- (2) Az érintett felek eredeti aláírásával ellátott kötelezettségvállalási dokumentum első példánya az eredeti aláírással ellátott mellékletekkel együtt a szakmai ügyiratban marad és a szakmai szervezeti egység gondozásában irattározásra kerül.
- (3) A kötelezettségvállalás, illetve előirányzat-lekötés jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentálása, nyilvántartása, valamint kincstári bejelentése érdekében a szerződés eredeti aláírásokkal ellátott egy példányát (a mellékletek másolatával együtt) a szakmai vezető az aláírást követő 3 napon belül köteles átadni a GF részére.
- (4) A fejezeti kezelésű eredeti előirányzatokról, az év közben végrehajtott előirányzat-módosításokról, az aktuális előirányzatokról, valamint az előirányzatok terhére történt kötelezettségvállalásokról a GF nyilvántartást vezet, amelybe a szakmai szervezeti egységek arra felhatalmazott ügyintézői betekinhetnek.
- (5) A GF által vezetett nyilvántartásba kötelezettségvállalásra vonatkozó adatot bevezetni, a szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt és a GF által ellenjegyzett „Kötelezettségvállalási adatlap” (3. számú melléklet) alapján lehet.

- (6) A GF által vezetett nyilvántartásban a kötelezettségvállalásra vonatkozó adatokat véglegesíteni a 16. § (1)–(2) bekezdései szerinti dokumentumok alapján, a „Kötelezettségvállalási adatlap”-ban (3. számú melléklet) foglaltakkal megegyező tartalommal lehet.
- (7) A GF által vezetett előirányzat- és kötelezettségvállalás nyilvántartásnak legalább az Ámr. 75. § (1) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia.
- (8) A GF az általa vezetett nyilvántartás adatai alapján havonta, a tárgyhót követő hónap 15-éig adatot szolgáltat a szakmai szervezeti egységek részére az általuk kezelt előirányzatok felhasználásáról.
- (9) Az (5) és a (6) bekezdéstől eltérően az
- Otthonteremtési támogatás (16. cím, 46. alcím, 1. jogcímcsoport)
 - Gyermektartásdíjak megelőlegezése (16. cím, 46. alcím, 3. jogcímcsoport)
 - Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása (16. cím, 46. alcím, 5. jogcímcsoport)
 - GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása (16. cím, 46. alcím, 7. jogcímcsoport)
 - Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása (16. cím, 48. alcím, 1. jogcímcsoport)
 - Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése (16. cím, 48. alcím, 3. jogcímcsoport)
- fejzeti kezelésű előirányzatok esetében az előirányzatok és a kötelezettségvállalások nyilvántartásához a 3. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltése nem szükséges. A nyilvántartásban az éves aktuális előirányzatnak megfelelő összeget a GF köteles lekötött előirányzatként nyilvántartani. A tárgyév végén a lekötött összeg a tényleges teljesítésnek megfelelő összegre a GF saját hatáskörében korrigálásra kerül.

Előirányzat-finanszírozási terv összeállításának szabályai

- 22. §** (1) Az előirányzatok terhére fejezeten kívüli, valamint a fejezet által közvetlenül teljesített kifizetésekhez a támogatás az éves kiadási előirányzatra és annak forrásaira (bevétel, támogatás, előirányzat-maradvány) kiterjedő előirányzat-finanszírozási terv alapján vehetők igénybe. Az előirányzat-finanszírozási terv alapul kell szolgáljon a teljesítésarányos finanszírozáshoz (keretnyitáshoz) és a likviditásmenedzseléshez, továbbá összhangban kell lennie a kötelezettségvállalásokkal.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat-finanszírozási tervet – a jóváhagyott költségvetési törvény alapján – az Ámr. 200. §-ában meghatározottak, valamint a PM rendelet 21. sz. melléklete szerint a GF előirányzatonként tárgyév január 7-éig, majd ezt követően havonta, a tárgyhónap – beleértve a tárgyévét követő év január hónapját is – vonatkozásában dekádonkénti részletezettségben a tárgyhónapot megelőző hónap 17. napjáig köteles elkészíteni és elektronikus formában benyújtani a MÁK felé. A GF az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához szükség szerint adatot kér a szakmai szervezeti egységektől, illetve a kezelő és lebonyolító szervezetektől.
- (3) Fejzeti kezelésű előirányzat terhére kifizetések – a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján – az előirányzat-finanszírozási terv szerint történnek. A megnyitott előirányzatot meghaladó összegű kifizetés a törvényi sor terhére nem teljesíthető.
- (4) Az előirányzatok várható alakulásáról a PM felé havonta, a tárgyhónap 8. napjáig benyújtandó adatszolgáltatást a PM rendelet 60. § (1) bekezdése szerint a GF készíti el az előirányzat-finanszírozási tervben foglaltak és a kötelezettségvállalás nyilvántartásban rendelkezésre álló adatok alapján.
- (5) A szakmai szervezeti egység vezetője köteles elkészíteni a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatokra vonatkozó okmányokat a PM rendelet 34. számú melléklete szerinti formában és tartalommal a PM rendeletben meghatározott eljárási rend szerint, a határidők betartásával.
- (6) A feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok finanszírozása teljesítményarányosan, a tényleges felmerüléskor történik.

A kötelezettségvállalás bejelentése

- 23. §** (1) A feladatfinanszírozás körébe nem tartozó előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásokat a PM rendelet 49. számú mellékletében meghatározott formában, a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig a GF köteles bejelenteni a MÁK Területi Igazgatósága részére. Kivételt képeznek ez alól az európai uniós támogatásokkal megvalósuló programokhoz, valamint a normatív alapon igénybe vett előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést, valamint előző évi előirányzat terhére vállalt kötelezettségek, illetve a bejelentett kötelezettségvállalásban történt változások esetében a MÁK részére beküldésre kerülő, a PM rendelet 50. számú, valamint 51. számú mellékletében meghatározott formában kitöltött adatlapot a kincstári aláírás bejelentő szerinti aláírók jogosultak aláírni.
- (3) A feladatfinanszírozás körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalás-bejelentési kötelezettséget elektronikusan, az eADAT elektronikus felületen keresztül kell teljesíteni a MÁK részére.
- (4) Pénzügyi teljesítés – az (1) bekezdésben foglalt előirányzatok kivételével – csak a Kincstár által közölt hivatkozási számmal rendelkező kötelezettségvállalás, szerződés terhére történhet.

A kötelezettségvállalás előkészítésének speciális szabályai határon túli kedvezményezett esetén

- 24. §**
- (1) Határon túli kedvezményezett esetén a szakmai ügyirat tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a (2)–(6) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (2) Határon túli kedvezményezett esetén a támogatás összegének meghatározása forintban történik, de az átutalásra EUR-ban vagy USD-ban kerül sor. Az esetleges más pénznemre való átváltásról a kedvezményezettnek saját költségére kell gondoskodnia. A támogatási összeg felhasználási helye szerinti pénznemre való átváltásról szóló bizonylat hitelesített másolatát a kedvezményezettnek az elszámoláshoz csatolnia kell.
 - (3) Az elszámoláshoz a támogatás felhasználási helye szerinti állam jogszabályainak megfelelő pénzügyi bizonylatok, számlák, banki átutalási igazolások, kifizetést igazoló bizonylatok másolatai és azok hivatalos magyar nyelvű fordításai fogadhatók el. A határon túli kedvezményezettek esetében a hivatalos magyar nyelvű fordítás helyett elfogadható, ha a számviteli bizonylaton, számlán a kedvezményezett magyar nyelven feltünteti annak tartalmát és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozik, hogy az általa rávezetett fordítás megegyezik a számviteli bizonylat, számla tartalmával.
 - (4) A kedvezményezett a magyar nyelven és a kedvezményezett nyelvén írt szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Magyar Köztársaság adó-, vámhatóságai és illetékhivatalai hatáskörébe tartozó köztartozása nincs, vagy arra az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) engedélyezett.
 - (5) A kamatszámításnál a Magyar Nemzeti Bank jegybanki alapkamata az irányadó.
 - (6) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntése során a magyar nyelven készült szerződés és a magyar jog alkalmazandó, továbbá az eljárás lefolytatására a magyar bíróság illetékes.

Kötelezettségvállalások ellenjegyzése, kincstárnoki jóváhagyás

- 25. §**
- (1) Az előzetes kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás dokumentumainak ellenjegyzése jogi és pénzügyi ellenjegyzésből áll.
 - (2) Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettség – tekintet nélkül annak tárgyára, ideértve a kötelezettségvállalás módosítását is – érvényesen nem vállalható.
 - (3) Ellenjegyzésre a szerződéstervezet akkor alkalmas, ha mindenben megfelel a R. és jelen utasítás előírásainak és a szerződéstervezetet tartalmazó szakmai ügyiratban megtalálhatók a R.-ben és jelen szabályzatban előírt okiratok, dokumentumok.
- 26. §**
- (1) A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenjegyzése annak igazolása, hogy a szerződés és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek.
 - (2) A jogi ellenjegyzésre a Jogi Főosztály vagy az Általános Jogi Osztály vezetője, illetve az általuk írásban kijelölt jogtanácsos jogosult.
 - (3) Azon – adott előirányzathoz kapcsolódóan – pályázati úton, vagy normatívák alapján kötendő szerződések esetében, melyek azonos tartalmi és formai követelményekkel kerülnek megkötésre, a Jogi Főosztály csak a mintaszerződést, illetve a szerződésmódosítás-mintát jegyzi ellen. Az ellenjegyzett mintaszerződésekben jogi ellenjegyzés hiányában módosítás nem eszközölhető.
 - (4) A pénzügyi ellenjegyzésre a jogi ellenjegyzést követően kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy
 - a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- (5) Pénzügyi ellenjegyzésre a GF vezetője és általános helyettese, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáért felelős helyettese, valamint az FPO és az FSZO vezetője jogosult. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.
- (6) Pénzügyi szabálytalanság, egyéb pontatlanság – így különösen a (4) bekezdésben foglalt feltételek nem teljesülésének – észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a szakmai szervezeti egységnek. A szakmai szervezeti egység új eljárást indít, vagy eltekint a kötelezettségvállalástól, a döntésről szükség szerint értesíti a szerződő felet.
- (7) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a R.-ben és jelen utasításban foglalt előírásoknak és az erről szóló írásos tájékoztatás ellenére a kötelezettségvállaló, felettese, illetve az ellenjegyzésre jogosult felettese az ellenjegyzőt írásban ellenjegyzésre utasítja, az ellenjegyző e tényről köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a minisztert.

- 27. §**
- (1) A megbízólevelében szereplő összeghatár feletti szerződések esetében a kötelezettségvállalás a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően, a kincstárnok jóváhagyásával érvényes.
 - (2) A GF – a jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szerződés tervezetét, a szakmai szervezeti egység (kezelő vagy lebonyolító szervezet) által az ellenjegyzéshez becsatolt dokumentumokat és az aláírt, kincstárnok által meghatározott formanyomtatványokat továbbítja a kincstárnok részére a kötelezettségvállalások előzetes véleményezése céljából (különösen a célnak való megfelelés, a szakszerűség, az időszerűség, a forrásszükséglet, a fedezet megléte, illetve a kifizetés ütemezetsége vonatkozásában).
 - (3) A kincstárnok 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja a GF-et és a szakmai szervezeti egységet véleményéről. Egyetértése esetén, továbbá abban az esetben, ha 3 munkanapon túl nem válaszol, a szerződés megköthető.
 - (4) Abban az esetben, ha a kincstárnok nem ért egyet a kötelezettségvállalás keletkeztetésével, az egyetértés megszűnéséig az alábbi egyeztetések – időrendben egymást követő – lefolytatására kerül sor:
 - a) a kincstárnok egyeztet a GF és a szakmai szervezeti egység (kezelő vagy lebonyolító szervezet) vezetőjével vagy az általuk kijelölt személlyel, mellyel összefüggésben az Ámr. 163. § (8) bekezdésének a)–b) pontjaiban szereplő jogosultságokkal rendelkezik,
 - b) a kincstárnok egyeztet az érintett előirányzatért felelős szakmai szervezeti egységet irányító szakállamtitkárral,
 - c) a kincstárnok a vitás kérdéssel kapcsolatban értesíti a pénzügyminisztert és a minisztert, akik felsőbb szintű egyeztetést folytatnak le.
 - (5) A kötelezettségvállalást nem lehet megtenni mindaddig, amíg a (4) bekezdés szerinti egyeztetések nem történtek meg.

Szakmai teljesítés igazolása

- 28. §**
- (1) A támogatás folyósítását vagy az előirányzat-módosítással történő teljesítést a szakmai szervezeti egység vezetője a GF felé megküldött feljegyzéssel kezdeményezi, amelyhez – az első előleg, valamint az előfinanszírozás folyósításának kivételével – csatolja a 6. számú melléklet szerinti teljesítésigazolást 2 példányban.
 - (2) A szakmai teljesítés igazolására jogosult
 - a) a kötelezettségvállalás dokumentumában megjelölt személy, ennek hiányában a kötelezettségvállaló,
 - b) az Átmeneti Támogatások esetében a miniszter által – az Európai Unió előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről szóló 119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet alapján – kijelölt Szakmai Programfelelős Tisztségviselő (SPO), illetve személy.
 - (3) A kifizetés kezdeményezése előtt a szakmai teljesítés-igazoló ellenőrizni köteles az Ámr. 76. §-ának (1) bekezdésében foglaltak megvalósulását, így különösen azt, hogy
 - a) a teljesítés a szerződésben foglaltaknak megfelelően, az elvárható szakmai színvonalon, ténylegesen megtörtént,
 - b) a kifizetésre kezdeményezett összeg arányban áll a teljesítéssel,
 - c) támogatási előleg elszámolása esetén
 - ca) az elszámolás határidőben, a szerződésben foglaltak szerint megtörtént,
 - cb) a benyújtott dokumentumok megfelelnek a szerződésben előírt tartalmi és formai követelményeknek,
 - cc) a támogatás felhasználása a szerződésben foglalt szakmai programnak megfelelően történt.
 - (4) A beszámoltatás kiemelt formája a helyszíni ellenőrzés. Ennek során vizsgálni kell a támogatás hasznosulását, a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és egyéb

- dokumentumok eredeti példányát, a másolattal való egyezőségét, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elkülönített nyilvántartást. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jelentést, szerződösszegés esetén jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az ellenőrzés befejezését követő 5 munkanapon belül át kell adni az illetékes szakmai vezetőnek.
- (5) A szakmai teljesítésigazolás során végzett ellenőrzés vagy egyéb eljárás során feltárt, jogosulatlanul igénybe vett támogatás vagy jogosulatlanul igénybe vett más kifizetés esetén a folyósítást azonnali hatállyal fel kell függeszteni, és a támogatás vagy más kifizetés visszatérítése iránt a szakmai szervezeti egységnek a R. 22. §-ában foglaltak szerint haladéktalanul intézkedni kell.
- (6) A követelés előírására az Ámr. 17. § (9) bekezdése értelmében csak jelen utasítás 26. § (5) bekezdésében meghatározott személyek ellenjegyzése után kerülhet sor.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti intézkedést követően az ellenőrzést végző – a szakmai felettes egyetértésével – feljegyzésben kezdeményezheti az Ellenőrzési Osztály vezetőjénél a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti vizsgálat lefolytatását. A javaslatról a vezető előterjesztése alapján a miniszter dönt.
- (8) A támogatás részbeni vagy teljes visszafizetésének összegét a visszafizetésről szóló értesítés előkészítésekor a megkötött támogatási szerződésben előírt kamattal kell kiszámítani.
- (9) Amennyiben a követelés behajtása beszedési megbízás alkalmazásával történik, annak érvényesítéséről – a szakmai vezető kezdeményezése és összeg-meghatározása alapján – a GF, illetőleg a kezelő szervezet intézkedik, és az eredményről tájékoztatja a szakmai szervezeti egységet.
- (10) A visszafizetésre kötelezett – a visszafizetési határidő lejárt előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó – kérelmére a miniszter és – a miniszter, mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője nevében – az általános jogkörű államtitkár részletfizetési kedvezményt adhat. A részletfizetésre vonatkozó döntést a szakmai szervezeti egység készíti elő és a kötelezettségvállalás rendjében bocsátja kiadmányozásra. A kiadmányozás után egy másolati példány megküldésével a szakmai vezető köteles értesíteni a GF-et. A részletfizetés időtartama a 12 hónapot nem haladhatja meg.
- (11) A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által a támogatás visszakövetelésével összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban benyújtott kifogás elbírálására a 12. § (9)–(15) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.
- (12) A szerződésben a kedvezményezettre meghatározott kötelezettségek teljesítésének kedvezményezetttnél történő ellenőrzéséért és a jogosulatlanul igénybe vett pénzeszköz visszafizetése elrendelésének kezdeményezéséért, valamint a visszavont, de vissza nem fizetett összeg és járuléka behajtásának kezdeményezéséért az illetékes szakmai szervezeti egység vezetője a felelős.
- (13) A kezelő vagy lebonyolító szervezet vezetője – a kezelésébe tartozó vagy lebonyolításra átvett előirányzatok tekintetében – dokumentumokkal alátámasztott döntési javaslatot állít össze a szabálytalanság bekövetkezésétől vagy tudomásra jutásától számított 10 munkanapon belül – a szakmai szervezeti egység vezetője részére – a kedvezményezett érintett előirányzat támogatási rendszeréből történő határozott idejű – de legfeljebb 5 évre szóló – kizárása céljából abban az esetben, ha
- a kedvezményezett a támogatási tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a nyújtott támogatást,
 - a kedvezményezett az Ámr. 121. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének az előírt határidőig nem tett eleget,
 - a kedvezményezett felszólítás ellenére nem tesz eleget a beszámolási, jelentéstételi kötelezettségének,
 - a kedvezményezett nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - a kedvezményezett a támogatási igénye során valótlan, hamis adatot szolgáltat,
 - a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződésben vagy a fizetési felszólításban meghatározott határidőben nem, vagy nem teljes mértékben fizette vissza, vagy
 - a támogató a kedvezményezettnek felróható okból vonta vissza a támogatói okiratot vagy állt el a támogatási szerződéstől, illetve mondta fel azt.
- (14) Abban az esetben, ha az előirányzat közvetlenül a szakmai szervezeti egység kezelésébe tartozik, a (13) bekezdésben foglaltak a szakmai szervezeti egység vezetőjének felelősségi körébe tartoznak.
- (15) A szakmai szervezeti egység vezetője a kezelő vagy lebonyolító szervezet vezetője által a (13) bekezdés a), b) e) pontjai tekintetében benyújtott kizárási javaslatban szereplő szabálytalanságok esetében 5 munkanapon belül saját hatáskörben dönt a kizárási javaslat magalapozottságáról.

- (16) A szakmai szervezeti egység vezetője a (13) bekezdés a), b), e) pontjai esetében indokoltnak ítélt, valamint c), d), f), g) pontjaiban szereplő valamennyi szabálytalanság esetében a kizárásra vonatkozó javaslatát 5 munkanapon belül döntésre felterjeszti a miniszternek.
- (17) A miniszter a kedvezményezett kizárásáról 5 munkanapon belül dönt.
- (18) A miniszteri döntést a szakmai szervezeti egység vezetője a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a GF-nek, mely arról folyamatosan nyilvántartást vezet.
- (19) A kizárás tárgyában hozott miniszteri döntésben foglaltakból adódó, a szakmai szervezeti egység feladatkörébe tartozó pénzügyi, adatszolgáltatási, nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért és az érintett szervezetek tájékoztatásáért a szakmai vezető a jelen szabályzatban foglalt eljárási szabályoknak megfelelően a kapcsolódó határidők betartásával felelős.
- (20) A támogatási előlegek és az előfinanszírozással folyósított támogatások elszámolásának elfogadásáról a szakmai vezető a 7. számú melléklet szerinti dokumentumon ad tájékoztatást a GF részére. A tájékoztatást a szakmai vezető köteles a beszámoló és az elszámolás beérkezését – hiánypótlás esetén annak beérkezését – követő 8 napon belül eljuttatni a GF részére. Az elszámolási határidőket a GF nyilvántartja, a nyilvántartás adatait szükség szerint egyeztetni a szakmai szervezeti egységgel.
- (21) A 2003. január 1-jét követően megkötött Phare társfinanszírozású támogatási szerződések esetében a visszakövetelés tekintetében a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről szóló 55/2005. (III. 26.) Korm. rendelet szerint kell eljárni.
- (22) A „Teljesítésigazolás” szakmai ügyiratban maradó példányához csatolni kell a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást.

Érvényesítés

- 29. §**
- (1) Az érvényesítés annak igazolása, hogy a szakmai teljesítésigazolás alapján a pénzügyi intézkedés megtehető. Az érvényesítés során az érvényesítőnek a szakmai teljesítés igazolása alapján – az Ámr. 76. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, az Ámr., a R. továbbá a jelen szabályzatban foglaltakat megtartották-e.
 - (2) Az érvényesítésre a „Kiadási utalvány” elnevezésű, 8.a. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kerül sor.
 - (3) Érvényesítő a GF vezetője által – az Ámr. 77. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a munkaköri leírásban kijelölt személy.

Utalványozás, utalvány ellenjegyzése

- 30. §**
- (1) Utalványozásra a feladatfinanszírozás körébe nem tartozó előirányzatok felhasználása esetén a GF vezetője, általános helyettese, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséért felelős helyettese jogosult. Mindhárom vezető egyidejű távolléte esetén az utalványozási jogkört a koordinációs szakállamtitkár, távollétében a miniszter vagy az illetékes államtitkár jogosult gyakorolni. Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel, az 8.a. számú melléklet, illetve bevételek esetében a 8.b. sz. melléklet szerinti „Bevételi utalvány” alkalmazásával történik.
 - (2) Az utalvány ellenjegyzésére a GF vezetője, általános helyettese, a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséért felelős helyettese, az FPO és az FSZO vezetője, valamint a GF vezetője által írásban kijelölt személyek jogosultak.
 - (3) Az utalványozó és az utalvány ellenjegyzője – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
 - (4) Az utalvány ellenjegyzése során az Ámr. 74. §-ában foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni, továbbá meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.
 - (5) A megbízólevelében szereplő összeghatár feletti szerződések esetében az utalványozás a kincstárakkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően, a kincstárnok jóváhagyásával érvényes.
 - (6) A GF az utalványozás bizonylatait továbbítja a kincstárnok részére a kifizetések előzetes vizsgálata céljából (különösen a kötelezettségvállalás és a forrás megléte, a szakmai teljesítésigazolás megtörténte, illetve a finanszírozási (likviditási) tervnek megfelelő ütemezettség vonatkozásában).

- (7) A kifizetésekre a kincstárnoki egyetértésre vonatkozó eljárás lefolytatása tekintetében a 27. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltak értelemszerűen irányadók.
- (8) Kifizetést nem lehet teljesíteni mindaddig, amíg a (7) bekezdés szerinti egyeztetések nem történtek meg.
- (9) Az ellenjegyzésre jogosultnak az utalványt, ha nem ért vele egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó, felettese vagy az ellenjegyző felettese írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ámr. 79. § (3), valamint 74. § (5)–(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A KEZELŐ ÉS LEBONYOLÍTÓ SZERVEZETEK FELADATAI

Kezelő szervezetek feladatai

- 31. §**
- (1) A R. 1. sz. mellékletében felsorolt szervezetek az ott megjelölt előirányzatok tekintetében kezelő szervezetnek minősülnek.
 - (2) A kezelő szervezet előirányzat kezelői feladatait az Áht. és az Ámr. előírásaival összhangban, a R., valamint a jelen utasításban foglaltak értelemszerű alkalmazása mellett látja el.
 - (3) Az előirányzatok szakmai céljainak és a konkrét kezelői feladatoknak a meghatározása, valamint a kezelő szervezet feladatellátással összefüggésben felmerülő lebonyolítási költségeinek biztosítása céljából, melynek összege – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb az előirányzatnak a R. 4. §-ában meghatározott mértékéig terjedhet, a szakmai szervezeti egység a kezelő szervezettel vállalkozási szerződést köt.
 - (4) A vállalkozási szerződésben rendezni kell az előirányzat felhasználásért felelős szakmai szervezeti egység és a kezelő szervezet közötti együttműködés rendjét.
 - (5) A kezelő szervezetek által kezelt előirányzatok esetében a jelen utasítás III. fejezetében az előirányzat módosítással, illetve 22. § (1)–(2) bekezdésében az előirányzat nyitással összefüggésben szabályozott feladatokat – a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján – a GF látja el.
 - (6) A kifizetések – jogszabályi felhatalmazás alapján miniszteri hatáskörben kijelölt kezelő szervezetek esetében – a fejezet által az előirányzat lebonyolítása céljából nyitott előirányzat felhasználási keretszámláról közvetlenül kerülnek teljesítésre a kedvezményezettek javára a számla feletti rendelkezési jogosultságok kezelő szervezetre történő delegálásával.
 - (7) A kezelő szervezet vezetője a kezelésébe tartozó előirányzatok esetében felelős
 - a) az elkülönített számla kezelésének biztosításáért, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságok gyakorlásáért (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás), a pénzügyi lebonyolításért (ellenjegyzés, érvényesítés, utalvány ellenjegyzése), a pénzügyi, számviteli elszámolásért, melyekkel összefüggésben a szakmai szervezeti egység vezetőjének felelőssége a feladatellátás szakmai tartalmának meghatározására terjed ki, továbbá a kincstárnoki egyetértési eljárás 27. § és 30. §-ban foglaltak szerinti lefolytatásában történő közreműködésért;
 - b) támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által a pályázati, illetve az egyedi kérelmek benyújtásával kapcsolatos eljárással, a támogatási igény befogadásával, a támogatási döntés meghozatalával, a támogatási okiratok kiadásával, a támogatási szerződések megkötésével, továbbá a támogatás folyósításával és visszakövetelésével összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban benyújtott – a szakmai szervezeti egység vezetője által továbbított – kifogás 5 munkanapon belül történő kivizsgálásáért és szakmai álláspontjáról – írásban, a kifogás elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalához szükséges iratok másolatának csatolásával – a szakmai szervezeti egység vezetőjének tájékoztatásáért,
 - c) dokumentumokkal alátámasztott döntési javaslat összeállításáért a 28. § (13) bekezdés a)–g) pontjaiban felsorolt esetekben – a szabálytalanság bekövetkezésétől vagy tudomásra jutásától számított 10 munkanapon belül – a szakmai szervezeti egység vezetője részére a kedvezményezett érintett előirányzat támogatási rendszeréből történő kizárása céljából.

- (8) A kifogás és kizárás tárgyában hozott miniszteri döntésben foglaltakból adódó, a kezelő szervezet feladatkörébe tartozó pénzügyi, adatszolgáltatási és nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért a kezelő szervezet vezetője a jelen szabályzatban foglalt eljárási szabályoknak megfelelően a kapcsolódó határidők betartásával felelős.

Lebonyolító szervezetek feladatai

- 32. §** (1) A R. 2. sz. mellékletében kijelölt lebonyolító szervezetekkel a szakmai szervezeti egység államháztartáson kívüli szervezet esetén vállalkozási szerződést, kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén előirányzat-átcsoportosítási megállapodást köt, a kötelezettségvállalás általános szabályai szerint.
- (2) A lebonyolító szervezet részére lebonyolításra átadott előirányzatokhoz kapcsolódóan a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által – a pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos eljárással, a támogatási igény befogadásával, a támogatási döntés meghozatalával, a támogatási okiratok kiadásával, a támogatási szerződések megkötésével, továbbá a támogatás folyósításával és visszakövetelésével összefüggésben tett intézkedésekkel, illetve döntésekkel, továbbá azok elmaradásával kapcsolatban – benyújtott kifogással összefüggő feladatokra a 31. § (7) b) pontjában és (8) bekezdésében foglaltak értelemszerűen alkalmazandók.
- (3) A lebonyolító szervezet kezelésébe tartozó előirányzatokhoz kapcsolódóan feltárt szabálytalanságok miatt a kedvezményezett érintett előirányzat támogatási rendszeréből történő kizárásával összefüggő feladatokra a 31. § (7) c) pontjában és (8) bekezdésében foglaltak értelemszerűen alkalmazandók.
- (4) A lebonyolító szervezet vezetője a kezelésébe tartozó előirányzatok esetében felelős a kincstárnoki egyetértési eljárás 27. § és 30. §-ban foglaltak szerinti lefolytatásában történő közreműködésért.

A MÁK, mint jogszabály által nevesített kezelő vagy lebonyolító szervezet

- 33. §** (1) A MÁK lebonyolító szervezeti feladatait
- a) a 16/46/1 Otthonteremtési támogatás előirányzat esetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- b) a 16/46/3 Gyermektartásdíjak megelőlegezése előirányzat esetében a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- c) a 16/46/5 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása előirányzat esetében a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet,
- d) a 16/46/7 GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása előirányzat esetében a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet, illetve
- e) a 16/48/1 Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása és a 16/48/3 Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése előirányzatok esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 320/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet
- kijelölése alapján látja el.
- 34. §** (1) A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhő-felhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a R. 1. számú mellékletében meghatározott, 16/92 Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez előirányzat kezelői feladatait a MÁK látja el.
- (2) Az előirányzatnak a MÁK rendelkezési jogosultságába tartozó fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára történő megnyitásáról a GF a MÁK rendszeres adatszolgáltatása alapján gondoskodik.

VI. Fejezet

Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

Költségvetési beszámolás, zárszámadás

- 35. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolókat a GF – a szakmai szervezeti egységek és kezelő szervezetek beszámolóit és adatszolgáltatását figyelembe véve – állítja össze és az általános jogkörű államtitkár jóváhagyását követően küldi meg a PM részére.
- (2) A számszaki költségvetési beszámolók elkészítésére vonatkozó részletes szabályokat a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája és számlarendje rögzíti.
- (3) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési beszámolójának szöveges indoklását a szakmai szervezeti egységek és a kezelő/lebonyolító szervezetek bevonásával a GF készíti el.

Előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

- 36. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát a GF a szakmai szervezeti egységekkel és a kezelő/lebonyolító szervezetekkel a tárgyévet követő év január 31-éig történő egyeztetést követően állítja össze.
- (2) Az előirányzat-maradvány elszámolás során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő
- a) az a tárgyévből szerződés alapján befolyt bevétel, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,
- b) a kötelezettségvállalások azon állománya, melyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt és a teljesítés a tárgyévből nem valósult meg.
- (3) Az előirányzat-maradványok megállapítására és felhasználására az Ámr. 207. § (2) bekezdésében és a 209–210. §-aiban előírt szabályok az irányadók.
- (4) A kötelezettségvállalással terhelt fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány terhére kifizetés a tárgyévet követő évben csak az előirányzat módosítását követően teljesíthető.
- (5) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére az Áht. 100. § (5) bekezdése alapján teljesítendő visszapótlási kötelezettségen kívül nem teljesíthető.
- (6) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány terhére – amennyiben a kötelezettségvállalás meghiúsul vagy a felhasználás összege kisebb a jóváhagyott előirányzatnál – újabb kötelezettség a pénzügyminiszter engedélyével vállalható. A kérelem előkészítése a szakmai vezető feladata, a kérelmet a GF nyújtja be a PM felé.

VII. Fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Követelések kezelése

- 37. §** (1) A minisztérium követeléseiről lemondani – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem lehet.
- (2) Ha a pályázat útján elnyert központi költségvetési támogatást jogosulatlan igénybevétele vagy felhasználása miatt a minisztérium, illetőleg kezelő vagy lebonyolító szervezet közigazgatási hatósági eljárásban követeli vissza és a követelést a kötelezett határidőben nem teljesíti, a követelés köztartozásnak minősül, melyet az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal megkeresésre adók módjára hajt be. A végrehajtás díja az érintett fejezeti kezelésű előirányzat terhére elszámolható.
- (3) A kisösszegű (100 000 Ft-ot meg nem haladó) követelést behajtásra előírni nem kell. A szakmai szervezeti egység a követelés teljesítésére történő egyszeri írásbeli felhívás adós (kedvezményezett) felé történő megküldését követően a behajtás eredményességéről írásban tájékoztatni köteles a GF-et.
- (4) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során a keletkezett követelésekről a szakmai szervezeti egység, illetőleg a kezelő szervezet folyamatos nyilvántartást köteles vezetni, ami alapján a GF-et – a számviteli nyilvántartásban való rögzítés érdekében – folyamatosan értesíteni köteles. Az előlegekkel és az előfinanszírozás útján folyósított összegekkel történő elszámolásról a szakmai szervezeti egység a GF-et a 7. sz. melléklet megküldésével értesíti.

- (5) Az előlegek folyósítása és az előfinanszírozás miatt keletkező követelésekről a GF, illetőleg a kezelő szervezet nyilvántartást vezet, melyet legalább negyedévenként egyeztet a szakmai szervezeti egységgel. A nyilvántartás formáját a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó hatályos Számlarend tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó költségek

- 38. §** (1) A MÁK felé a fejezet forint folyószámláival összefüggő szolgáltatások után a PM rendelet 15. §-a, valamint 5. számú melléklete szerinti összegekben díjat, jutalékot kell fizetni.
- (2) Az előirányzatokat terhelő, a R. 4. §-ában meghatározott mértékű kezelési költségek tartalmazzák a szakmai feladat ellátásának minden költségét, így a kezelő vagy lebonyolító szervezet lebonyolítással összefüggő költségeinek fedezetét, az ellenőrzési, a monitoring és a kommunikációs költségek fedezetét is, valamint a Kincstár által felszámolt díjakat és postaköltségeket a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (3) A Kincstár által az (1) bekezdésben meghatározott díjak, jutalékok fedezetét az alábbi előirányzatok esetében az előirányzat terhére kell biztosítani.
- 16/38/1 Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás
16/38/2 Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció
16/38/3 Szociális intézményi foglalkoztatás támogatása
16/46/1 Otthonteremtési támogatás
16/46/3 Gyermektartásdíjak megelőlegezése
16/46/5 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
16/46/7 GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása
16/48/1 Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása
16/48/3 Egyházi szociális intézményi normatív kiegészítése
16/48/4 Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások finanszírozása
16/54/7 Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz
16/92 Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez
- A fel nem sorolt előirányzatok tekintetében, illetve amennyiben a kincstári díjak összege év közben meghaladja az előirányzatról kifizethető keretet, a fedezet a 16/37 MÁK tranzakciós díjak előirányzat terhére kerül biztosításra.

A folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés általános szabályai, beszámoltatás

- 39. §** (1) A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban FEUVE) a minisztériumon belül az előirányzatok felhasználásával összefüggésben a gazdálkodásért felelős szakmai szervezeti egységek (ideértve szakállamtitkárok, államtitkár és miniszter) és a GF által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, melynek célja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják
- a) a pénzügyi döntések és dokumentumok elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is)
- b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) az a)–c) pontokban szereplő feladatkörök elkülönítése mellett.
- (2) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy
- a) a minisztérium valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatosan,
- d) a FEUVE harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

- 40. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatokból folyósított támogatások ellenőrzése során a R. 19-20. §-ában foglaltak figyelembevételével kell eljárni.
- (2) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok
- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését és ellenőrzését illetően
 - aa) a költségvetési tervezés a GF és a szakmai szervezeti egységek feladata – ellenőrzi koordinációs szakállamtitkár,
 - ab) az előirányzat-felhasználási ismertető elkészítése és végrehajtása a szakmai szervezeti egység feladata – ellenőrzi a szakterületet felügyelő állami vezető;
 - ac) a kötelezettségvállalás szabályszerű előkészítése, indítása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása, a szerződés tartalmi elő- és elkészítése, a kedvezményezett beszámoltatása és pénzügyi elszámoltatása, a teljesítések igazolása, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumainak elkészítése és a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszavonásával kapcsolatos eljárás kezdeményezése a szakmai szervezeti egység feladata – ellenőrzi a szakterületet felügyelő állami vezető;
 - ad) a szerződés jogi ellenjegyzése a Jogi Főosztály feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;
 - ae) az előirányzatok (kötelezettségvállalás) nyilvántartása, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzése (érvényesítés) a GF, azon belül az FPO vezetőjének a feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;
 - b) az előzetes pénzügyi ellenőrzés keretében a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a GF vezetőjének a feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;
 - c) a gazdasági események elszámolását biztosító feladatokat, így
 - ca) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetést a GF és a kezelő szervezet végzi – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár,
 - cb) az elemi beszámolót – a szakmai szervezeti egységek beszámolói alapján – az FSZO állítja össze – ellenőrzi a GF vezetője és a koordinációs szakállamtitkár.
- (3) A beszámoltatás a kedvezményezett által benyújtott – a 9. számú mellékletnek megfelelő – szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a szerződésben meghatározott kötelezettségekkel történő összehasonlításából, az esetleges hiánypótlások bekéréséből, a feladatok határidőre, megfelelő minőségben és mennyiségben történt teljesítésének megállapításából áll.
- 41. §** (1) Az ESZA Nonprofit Kft. által üzemeltetett elektronikus pályázat-kezelő rendszer (EPER) 2010. évi egyszeri regisztrációs díja 3000 forint.
- (2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori éves Kvtv., az Áht., az Ámr., a R., valamint az SZMSZ és az egyéb vonatkozó belső utasítások, szabályzatok előírásait kell alkalmazni.

II. RÉSZ

Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának különös eljárási szabályai

16.3. Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program

- 42. §** (1) Az éves Informatikai fejlesztési tervre, valamint építési, beruházási és ingatlan felújítási tervre vonatkozó javaslatot az FSZH állítja össze az ÁFSZ intézményeinek körében végzett felmérés alapján, az általuk benyújtott igények, javaslatok felülvizsgálatát követően. A javaslatnak tartalmaznia kell
- a) az informatikai fejlesztés esetében:
 - az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, feladatonként (témánként) ismertetve azok tartalmát;
 - az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, feladatonként (témánként) ismertetve azok tartalmát;
 - a rendelkezésre álló informatikai fejlesztési keret terhére megvalósítani javasolt feladatok részletes leírását, indoklását, valamint azok tervezett (igényelt) kiadását;

- b) az építési beruházás, ingatlan felújítás esetében:
- az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, intézményenként ismertetve a végrehajtandó beruházási, felújítási munkákat;
 - a rendelkezésre álló beruházási, felújítási előirányzat terhére megvalósítani javasolt beruházási, felújítási munkák részletes ismertetését, indoklását intézményenként, valamint ezek tervezett (igényelt) kiadását.
- (2) A tervjavaslatok összeállításának határideje: tárgyév február 28.
- (3) A javaslatot, valamint azok évközi módosítását a GF, az Intézményfelügyeleti Osztály, valamint foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár véleménye alapján az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.
- (4) Az informatikai és ingatlan fejlesztési feladatok megvalósításáért az FSZH, valamint az FSZH által javasolt és jóváhagyott, az ismertetett célokra intézményi beruházási, felújítási, dologi előirányzattal rendelkező intézmény(ek) felelős(ek). Az FSZH köteles – a jóváhagyott fejlesztési terv alapján – kiértékelni a feladatot megvalósító intézményt a feladat ellátásához jóváhagyott keret(ek)ről. Az informatikai és ingatlan fejlesztések megvalósításáért felelős intézmény a jóváhagyott fejlesztési terv értesítésének kézhezvételét követően a fejezeti kezelésű előirányzat terhére a közbeszerzési eljárás alá nem tartozó összeghatárig a megkötött szerződéseket 15 napon belül, a közbeszerzési eljárás alá tartozó összeghatár esetén a meghirdetés, ajánlati bontási jegyzőkönyv, eredmény kihirdetési jegyzőkönyv, megkötött szerződés dokumentumait az eljárás fázisait követő 10 napon belül köteles megküldeni az FSZH részére.
- (5) Az FSZH a kötelezettségvállalás dokumentumát (szerződés, számla, megrendelés) az előirányzat módosítási javaslat mellékleteként egy másolati példányban köteles megküldeni a GF-nak.
- (6) A fejlesztési programból megvalósuló intézményi beruházások, felújítások, szolgáltatások esetében a közbeszerzési, központosított beszerzési eljárás lefolytatásáért a megvalósító intézmény(ek) felelős(ek).
- (7) Az előirányzat felhasználása az informatikai fejlesztéseket, illetve a beruházási, felújítási feladatokat megvalósító fejezetben belüli intézményekhez történő felügyeleti szervei hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (8) Az MPA-ból a forrás közvetlenül az informatikai, illetve ingatlan beruházásokat, felújításokat megvalósító intézményekhez kerül átutalásra. Az MPA a jóváhagyott előirányzatok alapján tárgyév november 30-ig teljesít átutalásokat.
- (9) Az informatikai, valamint az ingatlan beruházási, felújítási feladatok ellátásához szükséges, a megvalósító intézményekre vonatkozóan végrehajtandó előirányzat átcsoportosítási javaslatot kiemelt kiadási, illetve bevételi előirányzatonkénti bontásban az FSZH készíti el és a GF vezetője engedélyezi.
- (10) Amennyiben év közben a fejlesztési tervekben meghatározott feladatok végrehajtása során olyan változások következnek be, amelyek érintik a már végrehajtott előirányzat-módosításokat is, az FSZH feladata a szükséges korrekciók elvégzésének a kezdeményezése.
- (11) Az FSZH-nak az engedélyezett informatikai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások és -felújítások előirányzat módosításairól nyilvántartást kell vezetni. A GF-en is vezetni kell az informatikai fejlesztéssel, valamint az ingatlan beruházással, felújítással kapcsolatos előirányzat nyilvántartást. A fejezeti kezelésű előirányzattól a megvalósító intézmény(ek)hez átcsoportosított és így előirányzattal rendelkező intézmény szintén köteles vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartását.
- (12) Az intézményi szintű előirányzat-módosítás, vagyis a fejezeti kezelésű előirányzattól az informatikai fejlesztések, valamint az ingatlan beruházások, felújítások megvalósításáért felelős intézményhez történő felügyeleti szervei hatáskörben végrehajtandó átcsoportosítás lebonyolítása, nyilvántartása – ideértve az intézményi szintű előirányzat-módosításról a kincstár és az érintett intézmény értesítését – a GF feladata.
- (13) A GF kötelezettsége az MPA Alapkezelő Főosztály írásbeli értesítése az előirányzat-módosítás végrehajtásáról, valamint felkérése a pénzügyi fedezetnek az informatikai fejlesztések, valamint az ingatlan beruházások, felújítások megvalósításáért felelős intézmény(ek)hez – elkülönített állami pénzalapból támogatásértékű működési és/vagy felhalmozási célú kiadásként – történő átutalására.
- (14) A fejlesztések megvalósításáért felelős intézmény az FSZH-nak köteles évente beszámolni a feladatok végrehajtásáról az évet követő január 15-ig. A szakmai beszámoló mellékletét képezi a fejlesztési tervekben meghatározott, feladatonkénti keretek terhére vállalt kötelezettségek és ténylegesen teljesített kifizetések kimutatása. Az FSZH a tárgyévét követő év február 20-ig az ÁFSZ-re vonatkozóan összeállított szöveges, számszaki beszámolót készíti. A beszámolót az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

16.4. Állami Foglalkoztatási Szolgálat működtetésének kiegészítése

- 43. §**
- (1) Az előirányzat felhasználás alapjául a munkaerőpiaci szervezet működési tartalékának éves felosztási terve szolgál. Az éves terv tartalmára vonatkozó javaslatot az ÁFSZ egészét érintően az FSZH állítja össze a benyújtott igények, javaslatok alapján. A javaslat összeállításának határideje: tárgyév február 20.
 - (2) Az éves keret felosztási tervjavaslatot és annak évközi módosításait a GF, az Intézményfelügyeleti Osztály, valamint a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár véleménye alapján az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.
 - (3) Az előirányzat felhasználása a feladatokat megvalósító ÁFSZ intézménye(i) javára végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással történik. Az MPA-ból a forrás közvetlenül a rendkívüli feladatot ellátó intézmény(ek)hez kerül átutalásra.
 - (4) Az előirányzat módosítási javaslat alapjául az intézmények által az FSZH-hoz benyújtott – indoklással alátámasztott – igények, kérelmek, számlák, szerződések szolgálnak. A kötelezettségvállalás dokumentumát az FSZH az előirányzat módosítási javaslat mellékleteként egy másolati példányban a GF-nek küldi meg.
 - (5) A rendkívüli feladatok ellátásához szükséges, a megvalósító intézményekre vagy az ÁFSZ egészét érintő, az FSZH által kiemelt kiadási, illetve bevételi előirányzatonkénti bontásban elkészített előirányzat módosítási javaslatot a GF vezetője engedélyezi.
 - (6) A GF kötelezettsége az MPA Alapkezelő Főosztály írásbeli értesítése az előirányzat-módosítás végrehajtásáról, valamint felkérése a pénzügyi fedezetnek az ÁFSZ tartaléka megvalósításáért felelős intézmény(ek)hez – elkülönített állami pénzalapból támogatásértékkű működési és/vagy felhalmozási célú kiadásként – történő átutalására. Az MPA a jóváhagyott előirányzatok alapján legfeljebb tárgyév november 30-ig teljesít átutalásokat.
 - (7) A GF a fejezeti kezelésű előirányzat terhére teljesített előirányzat-módosításokat a Kincstárral, az FSZH-val és az MPA-hoz kapcsolódó átutalásokat az MPA Alapkezelési Főosztállyal köteles igény szerint, de minimum negyedévenként, a negyedévet követő hó 15-éig egyeztetni.
 - (8) Az előirányzat felhasználásáról az FSZH a tárgyévet követő év január 15-ig köteles beszámolni. Az FSZH által összeállított beszámolót az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.
 - (9) Az előirányzataból intézmény(ek)hez előirányzat módosítással leadott előirányzatok mértékéig – a saját szabályzatában meghatározottak szerint – az adott intézmény gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért a megvalósító intézmény(ek) felelős(ek).

16.61. OÉT-tagszervezetek szakmai programjainak támogatása, valamint

16.63. ÁPB-k szakmai programjainak támogatása

- 44. §**
- (1) Az előirányzatok forrását a Munkaerőpiaci Alap (MPA) bocsátja rendelkezésre a miniszter utasítása alapján.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglalt utasítás alapján a GF az előirányzatokat az FSZH részére átcsoportosítja.
 - (3) Az FSZH részére a forrás közvetlenül átutalásra kerül az MPA számlájáról.
 - (4) Az általános jogkörű államtitkár döntése alapján a felhasználás ellenőrzése céljából az előirányzatok egy része az SZMM igazgatás részére kerülhet átcsoportosításra. Az ellenőrzésre fordítható keret nem haladhatja meg az előirányzatok 0,5 százalékát.

1. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatok

ÁHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat (Mft)	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Lebonyolító szervezet
196956	16	3			Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program	1 488,2	Gazdasági Főosztály		
059635	16	4			Állami Foglalkoztatási Szolgálat működtetésének kiegészítése	125,4	Gazdasági Főosztály		
255589	16	7	3	1	Civil szervezetek és az antidiszkriminációs törvény alkalmazása	113,0	Roma Integrációs Főosztály		
284401	16	8			A szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem európai éve	172,6	Tervezési és Fejlesztési Főosztály		ESZA
271512	16	13			Ágazati információs és tanácsadó szolgáltatások	200,0	Miniszteri Kabinet		
271223	16	14			ESZA Nonprofit Kft. pályázatkezelő szervezet támogatása	791,0	Koordinációs szakállamtitkár titkársága		
211244	16	17			Képzéssel támogatott közmunkaprogram (2010. évben átcsoportosításra kerülő többletelőirányzat)	0,0	Közmunkatanács titkársága	ESZA	
261390	16	37			MÁK tranzakciós díj	6,0	Gazdasági Főosztály		
264912	16	38	1		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás	12 000,0	Foglalkoztatási Főosztály		RMK
264923	16	38	2		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció	30 300,0	Foglalkoztatási Főosztály		FSZH, MÁK
265967	16	38	3		Szociális intézményi foglalkoztatás támogatása	3 000,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		FSZH, MÁK
228653	16	40			A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok	960,0	Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Igazgatóság	ESZA	SZMI-NDI
223571	16	41	1	1	Zánkai Gyermekek és Ifjúsági Centrum Kht.	380,0	Gyermekek- és Ifjúsági Osztály		

AHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat (Mft)	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Lebonyolító szervezet
223603	16	41	1	2	Budapesti Európai Ifjúsági Központ fejlesztése	28,8	Gazdasági Főosztály		
277190	16	41	3	1	Gyermek és ifjúsági célú pályázatok	100,0	Gyermek- és Ifjúsági Osztály	ESZA	
277201	16	41	3	2	Gyermek és ifjúsági szakmafejlesztési célok	96,1	Gyermek- és Ifjúsági Osztály		
031831	16	41	3	4	Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása	220,0	Gyermek- és Ifjúsági Osztály	ESZA	
220631	16	42	1		Békéltető testületek támogatása	375,0	Fogyasztóvédelmi Osztály		MKIK
208349	16	42	2		Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása	308,8	Fogyasztóvédelmi Osztály	ESZA	
277212	16	42	3		Európai Fogyasztói Központ Magyarország támogatása	27,0	Fogyasztóvédelmi Osztály		
271256	16	44	1		Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása	941,0			
					Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya kerete	909,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		FSZH, ESZA
					Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály kerete	32,0	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
285090	16	44	2		A kis összegű, közösségi kölcsönzés rendszerének kiépítése és működtetése	135,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
059811	16	46	1		Otthonteremtési támogatás	1 745,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		MÁK
059866	16	46	3		Gyermektartásdíjak megelőlegezése	1 272,6	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		MÁK
258534	16	46	5		Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	1 250,0	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		MÁK
258545	16	46	6		Mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	1 600,0	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
243156	16	46	7		GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása	261,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		

AHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat (Mft)	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Lebonyolító szervezet
268990	16	47			Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése, módszertani feladatok ellátása	475,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		ESZA
244201	16	48	1		Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása	28 185,1	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		MÁK
244389	16	48	3		Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése	6 000,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		MÁK
281334	16	48	4		Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások finanszírozása	7 275,2	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		FSZH, MÁK
281345	16	51	1		Országos Fogyatékosügyi Tanács működtetése	9,0	A szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár Titkársága		
255689	16	51	2		A társadalmi kirekesztés elleni küzdelem, a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését elősegítő programok támogatása	40,0	Tervezési és Fejlesztési Főosztály		
256567	16	51	5		Roma telepeken élők lakhatási és szociális integrációs programja	1 000,0	Roma Integrációs Főosztály		ESZA
281367	16	51	6		Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő programok támogatása	527,5	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		ESZA, FSZK
271290	16	51	9		Roma Integráció Évtizede Program végrehajtása	100,0	Roma Integrációs Főosztály		MCK
	16	51	10		Roma Oktatási Alap	85,0	Roma Integrációs Főosztály		
271301	16	52	1		Civil szervezetek, kapcsolódó feladatok támogatása	161,0	Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya	ESZA	
248012	16	52	2		Nemzeti Civil Alapprogram	7 000,0	Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya	ESZA	
260001	16	53	1		Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása	550,0			ESZA
					esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások	16,5	Esélyegyenlőségi Szakállamtitkár Titkársága		

AHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat (Mft)	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Lebonyolító szervezet
					nők és férfiak társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	148,5	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Osztály		
					esélyegyenlőségi hálózat működtetése	385,0	Esélyegyenlőségi Főosztály		
284212	16	53	2		Idősügyi programok	130,0	Idősügyi Titkárság		ESZA
025496	16	54	1		Magyarországi Cigányokért Közalapítvány	315,0	Roma Integrációs Főosztály		
277234	16	54	3		Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány támogatása	190,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
014881	16	54	7		Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	3 200,0	Pénzübeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
000330	16	55	1		Értelmi Fogyatékos-sággal Élők és Segítőik Országos Szövetségének támogatása	70,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
245545	16	55	2		Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége támogatása	70,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
000352	16	55	3		Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége támogatása	105,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
000363	16	55	4		Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége támogatása	97,5	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
233628	16	55	5		Fogyatékos személyek országos és regionális szervezeteinek támogatása	350,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		ESZA
	16	55	15		Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége	15,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
279167	16	55	16		Autisták Országos Szövetsége	40,0	Fogyatékos-ságügyi és Rehabilitációs Főosztály		
277245	16	58	1		Nemzetközi szervezetek tagdíjai, nemzetközi szervezetekkel való együttműködésből eredő kötelezettségek teljesítése	206,0	Európai Integrációs és Nemzetközi Főosztály		
258956	16	58	3		ÚMFT-s fejlesztések előkészítése, projektek kidolgozása	40,0	Tervezési és Fejlesztési Főosztály		

AHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat (Mft)	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Lebonyolító szervezet
285189	16	58	4		Európai uniós programok előfinanszírozása (előző évi maradvány)	0,0	Monitoring Titkárság		
251990	16	60	1		Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány	250,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
232906	16	60	2		Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány	38,2	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
277256	16	60	3		Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány	29,6	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
	16	60	4		Nagycsaládosok Országos Egyesülete	25,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
277267	16	60	5		Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Országos Szövetsége	20,1	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
277278	16	60	6		Magyar Gyermek és Ifjúsági Telefonszolgálatok Országos Szövetsége	7,8	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
003232	16	60	7		Hajléktalanokért Közalapítvány	327,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
256767	16	60	8		Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány	280,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
016962	16	60	9		Magyar Máltai Szeretetszolgálat	250,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
277289	16	60	10		Magyar Tanya és Falugondnoki Szolgálat	20,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
275078	16	60	11		Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány	28,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
271334	16	61			OÉT tagszervezetek szakmai programjainak támogatása	1 754,2	Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály		FSZH
284034	16	62			Kríziskezelő program (előző évi maradvány, valamint befolyó adományok)	0,0	Pénzübeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		ONYF, HKA, ÖKA
284201	16	63			ÁPB-k szakmai programjainak támogatása	245,2	Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály		FSZH

AHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat (Mft)	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Lebonyolító szervezet
249545	16	92			Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	20 000,0	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály	MÁK	
261345	16	99	1		Fejezeti általános tartalék	41,7	Gazdasági Főosztály		
XXVI. fejezeti kezelésű előirányzatok összesen (16. cím)						137 449,6			

- Rövidítések:
- FSZH

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
- ESZA

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
- RMK

Regionális munkaügyi központok
- MKIK

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
- MÁK

Magyar Államkincstár
- SZMI

Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet
- NDI

Nemzeti Drogmegelőzési Intézet
- ONYF

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
- MCK

Magyarországi Cigányokért Közalapítvány
- HKA

Hajléktalanokért Közalapítvány
- ÖKA

Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány

2. számú melléklet a 16/2010. (V. 12.) SZMM utasításhoz

KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR

Iktatószám:

Ügyintéző:

Melléletek:

ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉS

Az SZMM 2010. évi 16/..... címrendi besorolású megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat sorról E Ft, azaz forint előirányzat átadás-átvételét rendelem el az SZMM Igazgatás részére. Az átadó fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében a szakmailag felelős szervezeti egység a

1. Az átadásra kerülő keretösszegek kiemelt előirányzat szerinti megoszlása a következő:

1.	Működési költségvetés	 E Ft
1.	Személyi juttatások	 E Ft
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	 E Ft
3.	Dologi kiadások	 E Ft
	– ebből szellemi tevékenység	 E Ft
4.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	 E Ft
2.	Felhalmozási költségvetés	 E Ft
1.	Intézményi beruházási kiadások	 E Ft

2. Az előirányzat átcsoportosítás célja, szakmai tartalma:

A fejezeti kezelésű előirányzat céljának megfelelő vállalkozási, megbízási szerződések, megrendelések fedezetének biztosítása. Ezen belül:

–
–
–
–

3. A gazdasági szervezet feladatai:

- a szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjének teljesítésigazolása alapján intézkedik a határidőben történő átutalás(ok)ról;
- az átvett előirányzataból csak a 2. pontban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljesíthet kifizetést;
- az átadott előirányzat terhére történő kifizetésekről naprakész nyilvántartást vezet, melyet az utolsó kifizetést követően a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője részére megküld;
- a 2010. december 31-éig le nem kötött összeget a 2010. évi maradvány-elszámolás keretében kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként bemutatja, és a maradvány jóváhagyását követően a fejezeti maradvány elszámolási számla javára átutalja.

4. A szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjének feladata:

- intézkedik a 2. pontban meghatározott feladat szakmai végrehajtásáról;
- a feladat végrehajtásáról részletes költségtervet készít, melynek 1 példányát átadja a gazdasági vezetőnek;
- elkészíti és jogi illetve pénzügyi ellenjegyzést követően kötelezettségvállalóként aláírja a feladat végrehajtására vonatkozó szerződés(ek)e;t;

- a kötelezettségvállalásokat oly módon készíti elő, a szakmai teljesítés határidejét úgy határozza meg, hogy a pénzügyi teljesítés legkésőbb 2011. június 30-áig megvalósulhasson;
- a feladat(ok) elvégzését, teljesítését (számlákat, stb.) igazolja;
- elkészíti az előirányzatra vonatkozó szakmai beszámolót.

5. Az előirányzat keretnyitása a havi finanszírozás ütemének megfelelően történik.

Budapest,év hó nap

koordinációs szakállamtitkár
utasítást elrendelő

Előirányzat módosításban érintettek záradéka:

Az utasításban elrendeltek tudomásul vettem és az előirányzat átcsoportosítás végrehajtására intézkedem.

Budapest, év hó nap

Szakmailag felelős szervezeti egység vezető
előirányzat átadó

SZMM Igazgatás
előirányzat átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

KÖZLÖNY

§

3. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Ügyiratszám:

Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Kötelezettségvállalási adatlap

Általános adatok			
A kezdeményező szervezeti egység:			
Köt.váll. típusa (pályázat, normatív, egyedi támogatási döntés, egyéb):		A köt. váll. jellege (eredeti v. módosítás):	
Kötelezettségvállalás tárgya/a feladat megnevezése/a módosítás lényege:			
Kedvezményezett adatai			
Kedvezményezett neve:			
Címe:			
Adószáma:		Statisztikai számjele:	
Számlavezető bankja, bankszámla száma			
Szervezet típusa*:			
Képviselőjének neve, beosztása:			
Pénzügyi adatok			
Forrás címrendi besorolása, megnevezése:			
Forrás jellege (Támogatás/ Bevétel/ Maradvány):		ÁHT azonosító:	
Kötelezettségvállalás összege:		Ft	
KTK	Kiemelt előirányzat megnevezése	Összeg (Ft)	
Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	Összeg (Ft)	
Finanszírozás módja:		Utalások száma:	
Lebonyolításra átadandó keret			
Működési támogatás			
Előleg (előfinanszírozás)			
Utófinanszírozás			
Budapest, 2010. _____		Koordinációs szakállamtitkár aláírása (előleg esetén): _____	

Kiegészítő adatok	
Feladat megkezdésének időpontja:	
Teljesítés határideje:	
Elszámolás határideje:	
Aláírások	
A kötelezettségvállalás célszerűségi vizsgálatát lefolytattam, a kötelezettségvállalást javaslom. Kezdeményező (javaslattevő) aláírása: _____ Budapest, 2010..... A kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állását megvizsgáltam, a kötelezettségvállalást nyilvántartásba vettem. Pénzügyi ügyintéző aláírása: _____ Budapest, 2010..... A kötelezettségvállalás pénzügyi fedezetének rendelkezésre állását igazolom. Ellenjegyző aláírása: _____ Budapest, 2010.....	



KÖZLÖNY

§

4. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

ADATLAP TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Kérelmező neve:			
Címe/székhelye:			
Levelezési cím:			
Megye:			
A cégkivonatban/alapító okiratban szereplő aláírási joggal rendelkező:			
Képviselő neve:			
beosztása:			
Képviselő elérhetősége:			
telefonszám:	faxszám:	e-mail cím:	mobil telefon:
Ügyintéző:			
neve:			
Elérhetősége:			
telefonszám:	faxszám:	e-mail cím:	mobil telefon:
Számlavezető bank neve:			
Bankszámla száma:			
Bírósági bejegyzés száma, nyilvántartási szám/cégjegyzék száma:			
Adószáma:			
TB törzsszáma:			
Statisztikai számjel:			
A támogatás tárgya*:			
A kérelmezett támogatási összeg:			
Saját forrás:			
A program indulásának határideje:			
A megvalósulás határideje:			
Elszámolási határidő**:			

....., 2010. év hó nap

P. H.

.....
támogatott képviselőjének cégszerű
aláírása

* Csatolandó:

- feladatmegvalósítás részletes bemutatása, programterv
- részletes, költségnemekre bontott költségterv és felhasználási ütemterv

** Éven túli feladatmegvalósítás esetén: legkésőbb május 31.

5. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott:

.....
(támogatást kérelmező szervezet képviselőjének neve, beosztása),
.....(szervezet neve) (adószáma),
mint a támogatást igénylő szervezet képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek az Áht. 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatait az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdésében felsorolt szervek az Áht. 13/A. §-ának (5)–(8), valamint a 18/C. §-ának (12)–(13) bekezdésében foglaltak szerint felhasználják.
- Az Áht. 13/A. § (5) bekezdése szerint kijelentem, hogy a fent megnevezett szervezetnek adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincsen. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)–(15) bekezdésben meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól, és a vámhatóságtól. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozatom illetékköteles eljárás megindítása iránti kérelemnek minősül.
- Tudomásul veszem, hogy a 2. pontban foglalt nyilatkozat visszavonása esetén, az egyes támogatási részletek folyósítását megelőzően be kell nyújtani az állami adóhatóság, vámhatóság, a székhely illetőleg lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs nála nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása, kivéve azt az esetet, ha az általam képviselt szervezet a folyósítás időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet munkavállalót foglalkoztat/nem foglalkoztat*.
Amennyiben munkavállalót foglalkoztat, úgy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-a által meghatározott feltételeknek megfelel/nem felel meg*.
- Tudomásul veszem, hogy az általam képviselt szervezet Áht. 15/A. §-ában foglalt adatai, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-ának (1)–(2) bekezdése szerinti érintettség nyilvánosságra hozható.
- Kijelentem, hogy a támogatási igényben (pályázatban) foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben (pályázatban) megjelölt tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg az alábbi szervezetekhez nyújtottam be

Szervezet neve	Támogatási igény összege	Igénylés időpontja

- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ellen csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással.
- Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás az általam képviselt szervezetet nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.

* a megfelelő szöveg aláhúzendó

11. Hozzájárulok, hogy a támogatás folyósítója és a Magyar Államkincstár a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az általam képviselt szervezet adószámát felhasználja.
11. Hozzájárulok, hogy az általam képviselt szervezetnek a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
13. Vállalom, hogy nyolc napon belül írásban bejelentem a támogatónak, ha
- a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg,
 - a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély visszavonásra kerül, vagy érvényét veszti,
 - a támogatási szerződésben vállalt saját forrás nem áll rendelkezésre,
 - a 8. pontban meghatározott körülmény bekövetkezik,
 - a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
 - a támogatás egyéb – a pályázati felhívásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be.
14. Vállalom, hogy ha a támogatási szerződéstől bármelyik fél eláll, az általam képviselt szervezet az addig folyósított támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben visszafizeti.
15. A támogatási szerződés felmondása, módosítása esetén vállalom, hogy az általam képviselt szervezet az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben visszafizeti.
16. Vállalom, hogy amennyiben a támogató elrendeli a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését, az általam képviselt szervezet a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben visszafizeti.
17. Kötelezettséget válllok arra, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének napjáig – egyösszegű utófinanszírozás kivételével – a támogató rendelkezésére bocsátom az általam képviselt szervezet valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
18. Hozzájárulok, hogy a támogatási igény szabályszerűsége és a támogatás rendeltetésszerű felhasználása a jogszabályban meghatározott szervek által ellenőrzésre kerüljenek. Kijelentem, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetők az alábbi címen:

.....
Amennyiben a címben változás áll be, arról a támogatás folyósítóját 8 napon belül írásban értesítem.

19. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik/nem rendelkezik*.
így a támogatási keret összegét, mint
nettó/bruttó*
összeget használja fel.

....., 2010. év hó nap

P. H.

.....
támogatott képviselőjének cégszerű
aláírása

* a megfelelő szöveg aláhúzendő

6. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Teljesítésigazolás

iktatószám:

Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Főosztály

1. Szerződés iktatószáma:

2. Törvényi sor címrendi besorolása:

3. ÁHT azonosító:

3. Törvényi sor megnevezése:

4. Kedvezményezett neve:

- székhelye:

- bankszámlaszáma:

- bank neve, székhelye

5. Szerződés tárgya:

6. Pénzügyi adatok (Ft)

							Ft	%
A)	szerződéses összeg							
B)	átutalt előlegek	előleg #1	előleg #2	előleg #3	előleg #4	előleg #5	összesen	
							0	
C)	jelen teljesítésigazolásig utófinanszírozással kezdeményezett kifizetések összege:							
D)	jelen teljesítésigazolásig történt összes kifizetés (B+C)						0	
E)	korábbi teljesítésigazolásokkal igazolt felhasználás összege							
F)	jelen teljesítésigazolással igazolt összeg							
G)	ezidáig igazolt összes felhasználás (E+F)						0	
H)	– ebből az aktuális követelésállományból kivezethető összeg (F vagy utolsó előleg)						0	
I)	jelen teljesítésigazolás alapján újabb előlegként kifizetendő							
J)	jelen teljesítésigazolás alapján utófinanszírozással kifizetendő (G-B-C)						0	
K)	kifizetésre már biztosan nem kerülő, meghíúsult felhasználás							
L)	jelen teljesítésigazolás és esetleges kifizetés után még kifizethető (A-D-I-J-K)							
M)	Előleg(ek)ből fel nem használt, visszafizetendő összeg* (B-G)						0	
7. Részteljesítés esetén a 6I / 6J pont szerinti kifizetés szerződés szerinti határideje:								
8. A BESZÁMOLÓ		részteljesítésre				készült.		
9. A teljesítés eredményeként megvalósult cél/ létrejött eredmény (eszköz) felhasználási/ tárolási helye:								

10. Támogatással érintettek száma (fő)*:		közvetlenül		közvetetten.
11. Támogatásfelhasználás eredménymutatók*				
indikátor #1				
mennyiség	mennyiség egysége:	Fajlagosan: N/A		
indikátor #2				
mennyiség	mennyiség egysége:	Fajlagosan: N/A		
indikátor #3				
mennyiség	mennyiség egysége:	Fajlagosan: N/A		
Indoklás:				
Az igazolt feladat rövid, szöveges leírása, a tervtől való esetleges eltérések elfogadásának / elutasításának indoklása.				
[szakmai ellenőr]		[pénzügyi ellenőr]		igazolásra jogosult aláírása
Dátum:				

* végelszámoláskor kitöltendő.

KÖZLÖNY

§

7. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Szakmai és pénzügyi elszámolás igazolása
(előleg, előfinanszírozott támogatás esetén)Szociális és Munkaügyi Minisztérium
..... Főosztály

Iktatószám:

Szerződéses összeg: Ft

1. Kötelezettségvállalás (szerződés) száma/iktatószáma:
2. Törvényi sor címrendi besorolása, ÁHT-je:
3. Törvényi sor megnevezése:
4. A kedvezményezett
 - neve/megnevezése:
 - lakcíme/székhelye:
 - számla száma:
 - számláját vezető bank megnevezése, székhelye:
5. Szerződés tárgya:
6. A szerződés teljes összege:
7. A szerződés összegéből a jelen igazolással igazolt összeg:
8. A BESZÁMOLÓ-ban leírtakat
- 9/a) 100%-ban elfogadom.
A megvalósulás az elvárható szakmai színvonalon, ténylegesen megtörtént. A támogatott kiértékelése a beszámoló fentiek szerinti elfogadásáról megtörtént, a 7. pont szerinti összeg a követelésállományból kivezethető.
- 9/b)%-ban/részben fogadom el

Indoklás¹:

A megítélt támogatásból a 7. pont szerint Ft a követelésállományból kivezethető, a 9/b) ponttal összhangban Ft a BESZÁMOLÓ alapján nem került elfogadásra, visszafizetendő.

Budapest, 2010.

.....
igazolásra jogosult aláírása

¹ Csak abban az esetben szükséges, ha az elfogadott számlák összege és a tárgyidőszakra vonatkozó tényleges teljesítés nem áll arányban, illetve ha a beszámoló csak részben vagy nem került elfogadásra.
BESZÁMOLÓ: a támogatási/vállalkozási szerződésben előírt szakmai/pénzügyi elszámolás

8/a) számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

KIADÁSI UTALVÁNY

2010

Az SZMM 10032000-00285575-..... számú számlájáról az alábbi összeg átutalásáról rendelkezem:

A kedvezményezett megnevezése:

címe:

Szervezet típusa:

Bankszámlaszáma:Átutalási megbízás száma:.....

SZMM fejezeti kezelésű törvényi sor ÁHT száma és neve:

Fizetés módja: átutalás

Kifizetés jellege: MŰKÖDÉSI/UTÓFINANSZÍROZÁS/ELŐLEG/ELŐFINANSZÍROZÁS/LEBONYOLÍTÁSI*

	Adóalap	ÁFA	Összesen	Megjegyzés
Áfa-mentes				
5%				
15%				
20%				
Összesen:				

Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:

KTK: Főkönyvi számlaszám

KTK: Főkönyvi számlaszám

Megjegyzés:

A mellékelt teljesítésigazolás/szerződés/számla* alapján a fenti összeget, a fedezetet és a vonatkozó alaki és tartalmi követelmények betartását igazolom.

Érvényesítve: (dátum) (aláírás)

Az érvényesítés folyamatát ellenőriztem, a fedezet rendelkezésre áll.

Ellenjegyző: (dátum) (aláírás)

Utalványozó: (dátum) (aláírás)

* megfelelő aláhúzendó

A Kincstári kiegyenlítés kelte: 2010. Kincstári kivonat száma:

Tartozik	Követel	Összeg	Szakfeladat	Megjegyzés

Összesen:

Kontírozta: Könyvelte: Könyvelés kelte: 2010.....

KÖZLÖNY

§

8/b) számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

BEVÉTELI UTALVÁNY
2010

Az SZMM 10032000-00285575-..... számú számláján az alábbi összeg
elszámolásáról rendelkezem:

A befizető megnevezése: ,

címe. ,

Bankszámlaszáma:

SZMM fejezeti kezelésű törvényi sor ÁHT száma és neve:

Fizetés módja: átutalás

	Adóalap	ÁFA	Összesen	Megjegyzés
Áfa-mentes				
5%				
15%				
20%				
Összesen:				

KTK: Főkönyvi számlaszám

KTK: Főkönyvi számlaszám

Megjegyzés:

A mellékelt kincstári értesítés és kiegészítő bizonylat alapján a fenti összeg befizetését érvényesítem.

Érvényesítve: (dátum) (aláírás)

Az érvényesítés folyamatát ellenőriztem.

Ellenjegyző: (dátum) (aláírás)

Utalványozó: (dátum) (aláírás)

* megfelelő aláhúzendó

A Kincstári kiegyenlítés kelte: 2010. Kincstári kivonat száma:

Tartozik	Követel	Összeg	Szakfeladat	Megjegyzés

Összesen:

Kontírozta: Könyvelte: Könyvelés kelte: 2010.

KÖZLÖNY

§

9. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:	
képviselője:	
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés száma:	
a támogatás tárgya:	
Szerződés összege:	
Ez a ... sz. elszámolás, elszámolandó támogatás összege:	

Támogató tölti ki!	
Elszámolást ellenőrizte:	
Dátum:	
aláírás:	

Szerződéshez mellékként csatolt KÖLTSÉGTERV fő sorai	csatolt számla sorszáma	Számla adatai						A számlán szereplő összegeből a támogatás terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	költségterv egyes fő soraiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesítve	Különbség
		Számla sorszáma	Teljesítés dátuma	Szállító neve (lehet rövidíteni)	Termék/szolg., megnevezése	Nettó összeg (csak akkor töltsd ki, ha ÁFA visszaigénylöd)	Bruttó összeg (Ft)						
Személyi juttatás	1											0	0
	2												#####
	3												
	4												
Munkaadókat terhelő járulékok	5											0	0
	6												#####
	7												
	8												
Készletbeszerzés	9											0	0
	10												#####
	11												
	12												
Szakértői, előadói díjak	13											0	0
	14												#####
	15												
	16												
Rezsi jellegű kiadások	17												0
	18												#####
	19												
	20												
Szállítási, utazási költségek	21												0
	22												#####
	23												
	24												

Szerződéshez mellékelteként csatolt KÖLTSÉGTERV fő sorai	csatolt számla sorszáma	Számla adatai						A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	költségterv egyes fő soraiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesítve	Különbség
		Számla sorszáma	Teljesítés dátuma	Szállító neve (lehet rövidíteni)	Termék/szolg. megnevezése	Nettó összeg (csak akkor tölts ki, ha ÁFA visszaigénylő)	Bruttó összeg (Ft)						
Egyéb szolgáltatások vásárlása	25												0
	26												
	27												#####
	28												
Egyéb dologi kiadások	29												0
	30												
	31												#####
	32												
Beruházás	33												0
	34												
	35												#####
	36												
Felújítás	37											0	0
	38												
	39												#####
	40												
Sorok igény szerint beszűrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!						Nettó összeg (csak akkor tölts ki, ha ÁFA visszaigénylő)	Bruttó összeg (Ft)	A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	költségterv egyes fő soraiban igényelt támogatás		Támogatásra elszámolt - összesítve	Különbség
Összesen						0	0	0	0	0	0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, ha a benyújtott számlákon másként nem jeleztük, akkor azokat csak az SZMM felé számoltam el. Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek. Egyben **nyilatkozom, hogy a támogatási összeg felhasználásakor a csatolt számlák, bizonylatok után az ÁFA-t** visszaigényeltem* / nem igényeltem vissza*. Tudomásul veszem, hogy mennyiben a költségterv fő soraiban foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor 10 %-nál nagyobb mértékű túllépésére került sor, a 10 % feletti túllépés összege nem folyósítható.

Dátum:

.....
(cégszerű) aláírás

Megjegyzés: * A megfelelőt kérjük aláhúzni!

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek – vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak – teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen – a feladat jellegétől függően –, az alábbiakra kell kitérni:

– Rendezvény esetében: az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénytársaság esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

– Oktatás, továbbképzés esetében: csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet, amelyen a hallgató elérhetősége is feltüntetésre került. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát, a témával kapcsolatos tudományos munkásságát, fontosabb publikációit. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

– Tanulmány készítés esetén: ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került – csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

– Felmérés, vizsgálat esetén: ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

– Szervezet működésének támogatása esetén: ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

– Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A beszámolóban értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

– Beruházás esetén: rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

- a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma) kívül értelemszerűen – a feladat jellegétől függően – az alábbiakra kell kitérni:
- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
 - Részletesen szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
 - Az elszámoláshoz a költségek felmerülését, a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok eredeti – a kedvezményezettnél maradó – példányát záradékkal kell ellátni, melyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére: „..... Ft (azaz forint) összegben az számú szerződés keretében elszámolva”, és a költség felmerülését igazoló számviteli bizonylatot ezzel a rájegyzéssel kell lemásolni. Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni. Ettől eltérően nem kell a hitelesített másolatot benyújtani a R. 19.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek betartása mellett, azonban ez a záradékolási kötelezettséget nem érinti.
 - A költségek felmerülését igazoló számviteli bizonylatok mellett csatolni kell a kifizetést igazoló bizonylatokat (banki bizonylat / bankszámlaszám kivonat / pénztári kiadási bizonylat / a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás) és a 200 ezer forint egyedi értéket meghaladó összegű dologi és felhalmozási kiadások esetén a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megállapodás, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát. Ettől eltérően nem kell a hitelesített másolatot benyújtani a R. 19.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek betartása mellett.
 - Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel). Ettől eltérően nem kell a hitelesített másolatot benyújtani a R. 19.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek betartása mellett.
 - Tárgyi eszközök vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát. Ettől eltérően nem kell a hitelesített másolatot benyújtani a R. 19.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek betartása mellett.
 - A számviteli bizonylatmásolatokat sorszámozni kell és a b) pont szerinti számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a felmerült költségek egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
 - A számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok valamint egyéb dokumentumok hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
 - Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számviteli bizonylatmásolat, kifizetést igazoló bizonylatmásolat, dokumentummásolat nem fogadható el.

A fent felsorolt számviteli bizonylat, kifizetést igazoló bizonylatmásolatokon és egyéb dokumentummásolatokon túl a támogató jogosult, a pénzügyi elszámolás részeként egyéb olyan dokumentumokról is hitelesített másolat benyújtását kéri, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A R. 19.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a Nemzeti Civil Alapprogram terhére folyósított támogatások esetében a számlaösszesítő mellett a teljes jóváhagyott támogatási összeg legfeljebb húsz százalékának mértékéig, az egyenként tízezer forint összeget meg nem haladó támogatás tartalmú számviteli bizonylatok, az ahhoz kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok és dokumentumok hiteles másolatának becsatolása nem szükséges. Azonban ez nem zárja ki ezen eredeti számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, dokumentumok záradékolási és megőrzési

kötelezettségét. Ebben az esetben olyan számlaösszesítő benyújtása szükséges, amellyel a szervezet hivatalos képviselője igazolja, hogy:

- a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött 10 000 Ft bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú, az EPER-ben szereplő bizonylatok vagy számlaösszesítőn szereplő bizonylatok adatai helytállóak, azon bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatás elszámolására vonatkozó és a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek,
- a támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek.

Azon szervezetek, melyek a Krtv. által meghatározott 100,0 millió forintot meghaladó összegű működési támogatásról nyújtanak be elszámolást, a hitelesített számviteli bizonylatmásolatok, a kifizetést igazoló bizonylatmásolatok és egyéb dokumentummásolatok csatolása helyett a b) pontban meghatározott számlaösszesítőt könyvvizsgáló hitelesítésével nyújtják be. A hitelesítésnek azt kell igazolnia, hogy

- a számlaösszesítőben foglalt adatok a fent felsorolt bizonylatokkal alátámasztásra kerültek,
- a bizonylatok eredeti példányára rávezetésre került a fent meghatározott záradék,
- a bizonylatok megfelelnek a számviteli és adózási jogszabályokban foglalt előírásoknak.

A könyvvizsgálói hitelesítés nem zárja ki és nem helyettesíti az ellenőrzésre feljogosított szervezetnek a megőrzési határidőkön belül történő helyszíni ellenőrzését, illetve azt a jogosultságát, hogy a bizonylatokat bármikor ellenőrzésre bekérje.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt kell csatolni.

(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő / Számlakísérő elektronikus változatára.)

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy – eredeti aláírásokkal ellátott – példányban kell benyújtani. A számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és egyéb dokumentumok hitelesített másolatát a pénzügyi elszámoláshoz kell csatolni. Elektronikus pályázat esetén a szakmai beszámolót a pályázati felhívásban meghatározottak szerint kell benyújtani.
5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, a részletek lehívásához rövid szakmai beszámolót és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni.

KÖZLÖNY

§

10. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. A kérelem, a pályázat – a kedvezményezett készíti el
2. Adatlap
 - tartalmazza a szerződő partner (kedvezményezett) pontos adatait (név/cégnév, anyja neve, lakhely/székhely, cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma, képviselő neve, adószám/adóazonosító szám/, pénzügyi megnevezése, bankszámlaszáma)
3. Jogosultságot megalapozó okiratok

A támogatni kért tevékenység jogszerű folytatására vonatkozó, illetve a kérelmező jogosultságát igazoló okiratok

 - az egyéni vállalkozói igazolványnak a kiadó hatóság vagy a közjegyző által hitelesített másolata, vagy az egyéni vállalkozói nyilvántartási száma (egyéni vállalkozók esetében)
 - a tevékenység végzéséhez szükséges szakirányú végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, egyéb okirat vagy a támogatásra való jogosultságot igazoló egyéb okirat közjegyző által hitelesített másolata (természetes személyek esetében);
 - közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített banki aláírás-bejelentő kártya (gazdasági társaságok esetében)
 - 60 napnál nem régebbi, a bíróság által kiadott, hatályos adatokat tartalmazó kivonat, és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített banki aláírás-bejelentő kártya (társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, egyház, egyházi jogi személy esetében)
 - szerződés megkötésére jogosult személy képviseleti jogosultságát igazoló irat, és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített banki aláírás-bejelentő kártya (önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények esetén)
 - meghatalmazott aláíró esetén a szerződés aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített meghatalmazás
4. Aköltség- és felhasználási ütemterv
5. Építési engedély-köteles beruházás támogatása esetén:
 - az építéssel, bővítéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolata,
 - jogerős elvi építési engedélyt az ingatlan tulajdoni lapon bejegyzett tulajdonosától származó hozzájáruló nyilatkozatával, vagy jogerős építési engedély.
6. Egyéb engedélyköteles tevékenységek esetén:
 - a jogerős hatósági engedélyk, igazolások
7. Tanfolyam, előadássorozat, felkészítő és oktatási jellegű rendezvény esetén:
 - a rendezvény helyének és tematikájának, az előadások (órák) számának, valamint az óradíjnak a bemutatása (ezt a szakmai program is tartalmazhatja)
8. Nyilatkozatok
 - a jelen utasítás 5. számú melléklete szerinti „Nyilatkozat”
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásával összefüggő eljárásrendről szóló 17/2008. (MüK. 9.) SZMM utasítás szerinti nyilatkozatok
 - gazdasági társaság esetén nyilatkozat az Áht. 15/D. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséről.
9. Előleg, előfinanszírozás, működési támogatás, valamint több részletben történő utófinanszírozás esetén
 - a kedvezményezett nyilatkozata számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóiról,
 - a kötelezettségvállalót a kedvezményezettnek valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan beszédési megbízás benyújtására felhatalmazó – és csak a kötelezettségvállaló hozzájárulásával visszavonható – levelet, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató(k) befogadásával.

11. számú melléklet a 16/2010. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Költségterv

Szerződés iktatószáma:

Szervezet neve:

Szerződés tárgya:

Adatok forintban

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
I.	Személyi juttatások				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
II.	Munkaadókat terhelő járulékok				
III.	Dologi kiadások				0
1.	Készletbeszerzés				0
					0
					0
					0
					0
2.	Szakértői, előadói díjak				0
					0
					0
					0
3.	Bérleti díjak				0
					0
					0
					0
4.	Rezsi jellegű kiadások				0
					0
					0
					0
5.	Szállítási, utazási költségek				0
					0
					0
					0

Adatok forintban

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
6.	Egyéb szolgáltatások vásárlása				0
					0
					0
					0
7.	Egyéb dologi kiadások				0
					0
					0
					0
					0
	Működési kiadások összesen:				0
IV.	Felhalmozási kiadások				0
1.	Beruházás				0
2.	Felújítás				0
	Mindösszesen:				0

cégszerű aláírás

**A szociális és munkaügyi miniszter 17/2010. (V. 21.) SZMM utasítása
közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról a szakképzésről szóló
1993. évi LXXVI. törvényben meghatározott feladatok végrehajtásához**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4/B. §-ában meghatározott feladatok (törzsadatlapok ellenőrzése, javíttatása, nyilvántartási és tájékoztatási feladatok) végrehajtása érdekében engedélyezem, hogy a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnél – 2010. május 15-től 2010. december 31-ig – az engedélyezett létszámon felül 7 fő határozott időre kinevezett közalkalmazott foglalkoztatására kerüljön sor.
- 2. §** Ez az utasítás 2010. május 15-én lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. április 7-ei üléséről

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2010. április 7-én ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

1. a Javaslat a „General Electric Hungary Kft. Csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalói elhelyezkedésének elősegítése” elnevezésű központi munkaerő-piaci program 2010. évet érintő szakaszának támogatására,
2. a Javaslat a TÁMOP 1.1 „Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások” 2010. évi előirányzatának megemelésére,
3. a Javaslat a Munkaerőpiaci Alap 2010. évi központi keretének egyes jogcímei közötti átcsoportosításra,
4. a Javaslat a „Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása” elnevezésű kísérleti program pályázói körének kiterjesztésére,
5. a Javaslat a „Munkaügyi tárgyú kutatások 2008” és a „Munkaerőpiaci tükör – 2010” című programokban a megvalósítás időtartamának és a záró beszámoló benyújtási határidejének módosítására,
6. a Javaslat a „Munkaügyi tárgyú kutatások – 2010” elnevezésű munkaerő-piaci program támogatására,
7. a Javaslat „A kisvállalkozások versenyképességének fejlesztése, foglalkoztatási kapacitásuk bővítése” elnevezésű munkaerő-piaci program támogatására,
8. a Beszámoló a „Forrás biztosítása a munkaerő-piaci folyamatok átfogó elemzéséhez, hatásvizsgálatok elvégzéséhez” elnevezésű program végrehajtásához kapcsolódó feladatok elvégzéséről,
9. a Beszámoló a 66/2009. (XI. 4.) MAT határozatban foglaltak teljesítéséről, valamint
10. a Javaslat a 2009. évi távmunka programra rendelkezésre álló támogatás 2010. évi keretének megemelésére tárgyú előterjesztéseket.

A MAT

1. döntött a „General Electric Hungary Kft. Csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalói elhelyezkedésének elősegítése” elnevezésű központi munkaerő-piaci program 2010. évet érintő szakaszának támogatásáról [22/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
2. döntött a TÁMOP 1.1 „Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások” 2010. évi előirányzatának megemeléséről [23/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
3. döntött a Munkaerőpiaci Alap 2010. évi központi keretének egyes jogcímei közötti átcsoportosításról [24/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
4. elfogadta a „Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása” elnevezésű kísérleti program pályázói körének kiterjesztésére vonatkozó javaslatot [25/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
5. döntött a „Munkaügyi tárgyú kutatások 2008” és a „Munkaerőpiaci tükör – 2010” című programokban a megvalósítás időtartamának és a záró beszámoló benyújtási határidejének módosításáról [26/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
6. nem támogatta a „Munkaügyi tárgyú kutatások – 2010” elnevezésű munkaerő-piaci programot, *határozat nem született*;
7. nem támogatta „A kisvállalkozások versenyképességének fejlesztése, foglalkoztatási kapacitásuk bővítése” elnevezésű munkaerő-piaci programot, *határozat nem született*;
8. elfogadta a „Forrás biztosítása a munkaerő-piaci folyamatok átfogó elemzéséhez, hatásvizsgálatok elvégzéséhez” elnevezésű program végrehajtásához kapcsolódó feladatok elvégzéséről készült beszámolót [27/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
9. elfogadta a 66/2009. (XI. 4.) MAT határozatban foglaltak teljesítéséről készült beszámolót [28/2010. (IV. 7.) MAT határozat];
10. döntött a 2009. évi távmunka programra rendelkezésre álló támogatás 2010. évi keretének megemeléséről [29/2010. (IV. 7.) MAT határozat];

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

22/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Javaslat a „General Electric Hungary Kft. csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalói elhelyezkedésének elősegítése” központi munkaerő-piaci program 2010. évet érintő szakaszának támogatására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta a „General Electric Hungary Kft. csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalói elhelyezkedésének elősegítése” elnevezésű központi munkaerő-piaci program 2010. évi szakaszának támogatására vonatkozó előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy az 1. pontban nevezett programhoz 178 601 ezer Ft-ot biztosít oly módon, hogy a „Foglalkoztatási és képzési támogatás” 2010. évi előirányzatát ezen összeggel csökkenti, ezzel egyidejűleg az „Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap elő- és társfinanszírozása” előirányzatot azonos összeggel megemeli.

3. Tudomásul veszi, hogy az 1. pont szerinti program 2011. évet terhelő 242 026 millió Ft az MPA 2011. évi költségvetésében az „Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap elő- és társfinanszírozása” elnevezésű előirányzatban kerül megtervezésre.

4. Felkéri az Szociális és Munkaügyi Minisztériumot (SZMM), hogy

a) a 2. pontban foglaltaknak megfelelően az előirányzat átcsoportosítására a szükséges intézkedéseket tegye meg,

b) a 2011. évi forrás biztosítása céljából a 3. pont szerinti tervezést hajtsa végre,

c) a regionális munkaügyi központok részére a határozat melléklete szerinti bontásban a kereteket pénzigénylés keretében biztosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Böhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 22/2010. (IV. 7.) MAT határozathoz

**A „General Electric Hungary Kft. csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalói elhelyezkedésének elősegítése”
központi munkaerőpiaci program várható költségeinek régiók közötti megoszlása**

Támogatás és szolgáltatás	Mértéke	Érintett régiók összesen					Észak-alföld				Közép-magyarország				Nyugat-magyarország			
		1 fő támogatási mérték szerinti költsége (Ft/fő)	Tervezett létszám (fő) ¹	Tervezett költség (Ft)	2010. évi költség (Ft)	2011. évi költség (Ft)	Tervezett létszám (fő) ¹	Tervezett költség (Ft)	2010. évi költség (Ft)	2011. évi költség (Ft)	Tervezett létszám (fő) ¹	Tervezett költség (Ft)	2010. évi költség (Ft)	2011. évi költség (Ft)	Tervezett létszám (fő) ¹	Tervezett költség (Ft)	2010. évi költség (Ft)	2011. évi költség (Ft)
Bérlétszám támogatás	bér- és járulékok minimálbér másfélszerese mértékig legfeljebb 12 hónapra	1 680 210	170	285 640 000	117 415 000	168 225 000	34	57 129 000	29 707 000	27 422 000	59	99 133 000	17 844 000	81 289 000	77	129 378 000	69 864 000	59 514 000
Képzésbe tervezett betanított munkás végzettségű	200 000 Ft/fő képzési költség, keresetpótló juttatásként minimálbér 100%-a és járulékokai átlagosan 6 hónapra	760 070	80	60 808 000	30 571 000	30 237 000	23	17 483 000	9 091 000	8 392 000	7	5 321 000	958 000	4 363 000	50	38 004 000	20 522 000	17 482 000
Képzésbe tervezett szakmunkás végzettségű	200 000 Ft/fő képzési költség, keresetpótló juttatásként a minimálbér 60%-a és járulékokai átlagosan 6 hónapra	536 042	40	21 445 000	8 964 000	12 481 000	10	5 362 000	2 788 000	2 574 000	13	6 970 000	1 255 000	5 715 000	17	9 113 000	4 921 000	4 192 000
Vállalkozóvá válás támogatása	3 000 000 Ft tőkejuttatás és minimálbér 6 hónapra együttesen	3 441 000	8	27 531 000	11 013 000	16 518 000	2	6 883 000	3 579 000	3 304 000	3	10 324 000	1 859 000	8 465 000	3	10 324 000	5 575 000	4 749 000
Mobilitási támogatás (helyközi utazás, csoportos személyszállítás)	22 000 Ft/fő/hó 12 hónapra	264 000	50	13 203 000	5 598 000	7 605 000	20	5 281 000	2 746 000	2 535 000	15	3 961 000	713 000	3 248 000	15	3 961 000	2 139 000	1 822 000
Támogatások összesen¹				408 627 000	173 561 000	235 066 000		92 138 000	47 911 000	44 227 000		125 709 000	22 629 000	103 080 000		190 780 000	103 021 000	87 759 000
Munkaerő-piaci szolgáltatás ²	50 000 Ft/fő	50 000	240	12 000 000	5 040 000	6 960 000	100	5 000 000	2 600 000	2 400 000	60	3 000 000	540 000	2 460 000	80	4 000 000	2 160 000	1 840 000
Munkaerő-piaci szolgáltatás összesen			240	12 000 000	5 040 000	6 960 000	100	5 000 000	2 600 000	2 400 000	60	3 000 000	540 000	2 460 000	80	4 000 000	2 160 000	1 840 000
Támogatás és szolgáltatás mindösszesen	A program teljes költsége			420 627 000	178 601 000	242 026 000		97 138 000	50 511 000	46 627 000		128 709 000	23 169 000	105 540 000		194 780 000	105 181 000	89 599 000

Megjegyzés:

1 Egy résztvevő többféle támogatásban is részesülhet.

2 A szolgáltatáshoz nyújtható keresetpótló juttatást is tartalmazza.

A tervezett költségek 1000 Ft-ra felkerekítve.

Számításhoz szükséges alapadatok

A bejelentett leépítésben érintett létszám (2010. 01. 01.–12. 30.) (fő)	A bejelentett leépítésben érintett, 2010. évben kirendeltségeken megjelenő létszám (2010. 01. 01.–06. 30.)	Ebből a programban résztvevők tervezett létszáma (fő)
1347	389	270
betanított munkás	144	125
szakmunkás	113	80
magasabb képzettségű	132	65

23/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Javaslat a „TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások” 2010. évi előirányzat megemelésére**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés b) pont 1. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a tárgy szerinti javaslatra vonatkozó előterjesztést.
2. Döntött arról, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint a TÁMOP 1.1.1. intézkedés, valamint a TÁMOP 1.1.3. intézkedések 2010. évi többletforrás igényére a Munkaerőpiaci Alap „Foglalkoztatási és képzési támogatások” 2010. évi előirányzata terhére 2 243,7 millió Ft-ot biztosít oly módon, hogy ezzel az összeggel a „Foglalkoztatási és képzési támogatások” 2010. évi előirányzat csökkentésre, a „TÁMOP 1.1. Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások” 2010. évi előirányzat megemelésre kerüljön.
3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a program 2011. február 28-i állapota szerinti megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról készítsen időszaki beszámolót a MAT 2011. áprilisi ülésére.
4. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a 2. pontban szereplő előirányzat átcsoportosítása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

24/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Javaslat a Munkaerőpiaci Alap 2010. évi központi keretének egyes jogcímei közötti átcsoportosításra**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a fenti tárgyban benyújtott előterjesztést.
2. Döntött arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi keretén belül
 - a) a „Nagyberuházások tárgyi eszköz fejlesztésének addicionális támogatása (egyedi kormánydöntés alapján)” jogcímen a 29/2008. (V. 28.) MAT határozattal a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére elkülönített 260,0 millió Ft keretösszeget nulla forintra csökkenti,
 - b) a „Nagyberuházások tárgyi eszköz fejlesztésének addicionális támogatása (egyedi kormánydöntés alapján)” jogcímen a 2/2010. (I. 6.) MAT határozattal a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére elkülönített 300,0 millió Ft keretösszeget nulla forintra csökkenti,
 - c) döntött arról, hogy a 2. a), a 2. b) pont szerinti csökkentés összegével, összesen 560,0 millió Ft-tal a tartalékkeret összegét megemeli,
 - d) döntött arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi keretének tartaléka terhére a munkahelyteremtő beruházások támogatása pályázati program 2/2010. (I. 6.) MAT határozattal biztosított 1500,0 millió Ft keretösszegét 800,0 millió Ft-tal, 2300,0 millió Ft-ra megemeli.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

25/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Javaslat a „Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása” elnevezésű kísérleti program pályázói körének kiterjesztésére**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 3. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a „Közfoglalkoztatás szervezők foglalkoztatásának támogatása” elnevezésű kísérleti program módosítására vonatkozó előterjesztést, mely a programban részt vevő pályázói kör kiterjesztését célozza.

2. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot az OFA-val kötött megállapodás módosítására.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

26/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Javaslat a „Munkaügyi tárgyú kutatások - 2008” és a „Munkaerőpiaci tükör - 2010” című támogatási programokban a megvalósítás időtartamának és a záró beszámoló benyújtási határidejének módosítására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 3. alpontjában foglalt jogkörében

1. Megtárgyalta és elfogadta az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány által megvalósítandó „Munkaügyi tárgyú kutatások – 2008” c. program tárgyában hozott 29/2009. (V. 6.) számú MAT határozat módosítására vonatkozó javaslatot.

2. Döntött arról, hogy az 1. pont szerinti program

a) megvalósításának záró időpontja 2010. december 31,

b) a teljes program megvalósulásáról a záró beszámoló időpontja 2011. március 15. legyen.

3. Megtárgyalta és elfogadta az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány által megvalósítandó „Munkaerőpiaci tükör – 2010” c. program tárgyában hozott 30/2009. (V. 6.) számú, illetve a 33/2009. (V. 18.) számú MAT határozat módosítására vonatkozó javaslatot.

4. Döntött arról, hogy a 3. pont szerinti program

a) megvalósításának záró időpontja 2011. március 31.,

b) a teljes program megvalósulásáról a záró beszámoló időpontja 2011. augusztus 15. legyen.

5. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy az OFA-val megkötött megállapodásokat a 2. és 4. pont szerint módosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

27/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Beszámoló a „Forrás biztosítása a munkaerőpiaci folyamatok átfogó elemzéséhez, hatásvizsgálatok elvégzéséhez” elnevezésű program végrehajtásához kapcsolódó feladatok elvégzéséről**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 3. alpontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta a „Forrás biztosítása a munkaerőpiaci folyamatok átfogó elemzéséhez, hatásvizsgálatok elvégzéséhez” elnevezésű program megvalósulásáról szóló beszámolót.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bőhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

28/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Beszámoló a 66/2009. (XI. 4.) MAT határozatban foglaltak teljesüléséről**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta az „Út a munkához program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatása” elnevezésű program beszámolóját.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bőhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

29/2010. (IV. 7.) MAT határozat**Javaslat a 2009. évi távmunka programra rendelkezésre álló támogatás 2010. évi keretének megemelésére**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. Megtárgyalta és elfogadta a tárgy szerinti előterjesztést.
2. Döntött arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére a 2009. évi távmunkaprogramban a bértámogatás tekintetében 2010. évre áthúzódó kötelezettségvállalásra jóváhagyott 58,347 millió Ft összegű keretet 30,152 millió Ft-tal, 88,499 millió Ft-ra megemeli, és az infrastruktúra támogatásra 2,022 millió Ft forrást biztosít.
3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a módosítás végrehajtására a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bőhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

K ö z l e m é n y**a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. április 13-ai rendkívüli üléséről**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2010. április 13-án rendkívüli ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

1. a Javaslat a „Jogszabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerében, valamint a kapcsolódó rendszerekben” tárgyban benyújtott, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő előterjesztést.

A MAT

1. döntött arról, hogy a „Jogszabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerében, valamint a kapcsolódó rendszerekben” előterjesztésekben szereplő feladatokhoz szükséges fejlesztések megvalósítására a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére 257 918 750 Ft forrást biztosít [30/2010. (IV. 13.) MAT határozat].

*Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről*

*Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről*

*Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről*

30/2010. (IV. 13.) MAT határozat**Javaslat a „Jogszabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerében, valamint a kapcsolódó rendszerekben” előterjesztésben szereplő feladatok kivitelezésére**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. IV. tv. 39/A. § (3) bekezdés 2. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a „Jogszabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerében, valamint a kapcsolódó rendszerekben” tárgyban benyújtott előterjesztést, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy az 1. pont szerinti előterjesztésekben szereplő feladatokhoz szükséges fejlesztések megvalósítására a határozat melléklete szerint a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére 257 918 750 Ft forrást biztosít oly módon, hogy a Munkaerőpiaci Alap „Foglalkoztatási és képzési támogatások” 2010. évi kiadási előirányzata ezzel az összeggel csökkentésre, ezzel egyidejűleg az „Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz” 2010. évi kiadási előirányzata megemelésre kerül.

3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy az átcsoportosításhoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

4. Felkéri a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt, hogy a támogatással biztosított feladatok ellátásáról készítsen szakmai értékelést, és legkésőbb a Testület 2010. októberi ülésére terjessze elő.

*Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről*

*Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről*

*Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről*

Ellenjegyzem:

*Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

*Dr. Simon Gábor s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter h.*

Melléklet a 30/2010. (IV. 13.) MAT határozathoz

**A „Jogszabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerében”
informatikai fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak költségterve**

Kiadás megnevezése	Kapacitás igény (nap)	Költségigény (Ft)
Az ÁFSZ integrált informatikai rendszerének valamint a kapcsolódó rendszerek jogszabály-változások kapcsán szükséges módosításai:		
1. RÁT-osok foglalkoztatása (új eszköz)	101	18 306 250
2. Pályakezdők munkatapasztalat szerzésének támogatása (új eszköz)	101	18 306 250
3. A válság következtében (új eszköz)	101	18 306 250
4. Részmunkaidős foglalkoztatás támogatása (új eszköz)	101	18 306 250
5. Egyszerűsített foglalkoztatási forma bevezetése (AM könyv megszüntetésével), APEH adatok feldolgozása	193	34 981 250
6. TÁMOP 111, 112, 113 programok módosításai	224	40 600 000
7. Rehabilitációs költségvetési bértámogatás módosítása	51	9 243 750
8. Migráns ellátás módosítása	350	63 437 500
9. Az IR Rehabilitációs járadék moduljának továbbfejlesztése, FSZH-ONYF adatkapcsolat módosítása	70	12 687 500
10. Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis rendszer módosítása	22	3 987 500
11. Képzési támogatások eljárásának módosulása	35	6 343 750
12. Felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának változása	46	8 337 500
13. Az ideiglenes ellátáshoz kapcsolódó Flt. módosítások	28	5 075 000
Összesen: A fejlesztések 1423 embernapot vesznek igénybe, egy mérnök nap díja bruttó 181 250 Ft (amely díj 25%-os áfa-t tartalmaz).		257 918 750

A fenti költségekből:

– beruházás együttesen **257 918 750 Ft**

K ö z l e m é n y

a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kerülnek kiadásra.

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma						Szakképesítés megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	33	582	01	1000	00	00	Ács, állványozó	8198-1/2010. V. 10.
2.	33	542	01	1000	00	00	Bőrdíszműves	8198-2/2010. V. 10.
3.	33	582	03	1000	00	00	Burkoló	8198-3/2010. V. 10.
4.	31	341	01				Bolti eladó	8198-4/2010. V. 10.
5.	33	543	01	1000	00	00	Bútorasztalos	8198-5/2010. V. 10.
6.	33	542	02	1000	00	00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	8198-6/2010. V. 10.
7.	33	811	01	0000	00	00	Cukrász	8198-7/2010. V. 10.
8.	33	521	01	1000	00	00	Elektromechanikai műszerész	8198-8/2010. V. 10.
9.	33	522	01	0000	00	00	Elektronikai műszerész	8198-9/2010. V. 10.
10.	31	582	09				Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	8198-10/2010. V. 10.

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma						Szakképesítés megnevezése	Jóváhagyási szám
11.	31	582	07	1000	00	00	Épület- és építménybádogos	8198-11/2010. V. 10.
12.	33	582	04	1000	00	00	Festő, mázoló és tapétázó	8198-12/2010. V. 10.
13.	33	815	01	1000	00	00	Fodrász	8198-13/2010. V. 10.
14.	31	521	09	1000	00	00	Gépi forgácsoló	8198-14/2010. V. 10.
15.	31	521	08				Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	8198-15/2010. V. 10.
16.	31	521	10	1000	00	00	Géplakatos	8198-16/2010. V. 10.
17.	31	521	11	0000	00	00	Hegesztő	8198-17/2010. V. 10.
18.	33	522	02	0000	00	00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	8198-18/2010. V. 10.
19.	33	346	01	1000	00	00	Irodai asszisztens	8198-19/2010. V. 10.
20.	33	542	04	1000	00	00	Kárpitos	8198-20/2010. V. 10.
21.	31	582	14	0000	00	00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	8198-21/2010. V. 10.
22.	31	582	15	1000	00	00	Kőműves	8198-22/2010. V. 10.
23.	31	725	01	0000	00	00	Optikai üvegcsiszoló	8198-23/2010. V. 10.
24.	31	812	01	0000	00	00	Panziós, falusi vendéglátó	8198-24/2010. V. 10.
25.	33	811	02	1000	00	00	Pincér	8198-25/2010. V. 10.
26.	33	542	05				Szabó	8198-26/2010. V. 10.
27.	33	811	03	1000	00	00	Szakács	8198-27/2010. V. 10.
28.	31	521	24	1000	00	00	Szerkezetlakatos	8198-28/2010. V. 10.
29.	33	521	08	0000	00	00	Szerszámkészítő	8198-29/2010. V. 10.
30.	33	762	01				Szociális gondozó	8198-30/2010. V. 10.
31.	31	582	17	0000	00	00	Tetőfedő	8198-31/2010. V. 10.
32.	33	524	01	1000	00	00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	8198-32/2010. V. 10.
33.	33	522	04	1000	00	00	Villanyszerelő	8198-33/2010. V. 10.
34.	31	582	08	1000	00	00	Épületasztalos	8198-34/2010. V. 10.
35.	33	521	07	0000	00	00	Órás	8198-35/2010. V. 10.
36.	33	582	02	0000	00	00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	8198-36/2010. V. 10.

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Dokumentációs Osztály 1087 Budapest, Berzsényi D. u. 6. levélcímre lehet megküldeni.

Dr. Székely Judit s. k.,
foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

K ö z l e m é n y

**az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról,
valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról**

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPbtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10. számában közzétett, az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság (ÉÁPB) létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

A Magyar Építőanyagipari Szövetség (képviselőre jogosult személy: Széman György elnök; székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 120.), mint ágazati munkáltatói érdekképviselő és

az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (képviselőre jogosult személy: Pallagi Gyula, elnök; székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 35/A)

mint ágazati szakszervezet között az alábbiak szerint:

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviselők egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő **Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottságot**, az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság keretein belül.

2. Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban jön létre:

TEÁOR '08 szerinti

23. Nemfém ásványi anyag termék gyártása megnevezésű alágazatban jön létre.

3. Az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPBtv. előirásai figyelembe vételével határozza meg.

Az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. Az Építőanyagipari APB az ÁPBtv. 13. § (1) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve működésének rendjét, az ÁPB szervezetét és tisztségviselőit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A szociális partnerek az ÁPBtv. 12. § (1) bek. b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt az Építőanyagipari APB-ben.

Az Építőanyagipari APB szervezetét a munkaadói oldalon egy, a munkavállalói oldalon egy tagszervezet alkotja.

Az Építőanyagipari APB-ben valamennyi érdekképviselői szervezetet az első számú vezetője, vagy a szervezet által a képviselőre állandó jelleggel meghatalmazott 1 fő képviseli. (A szervezet meghatalmazást adhat esetenként más személynek is a képviselőre. A meghatalmazott személy köteles a meghatalmazást az ülés megnyitása előtt a levezető elnöknek átadni.)

Az Építőanyagipari APB tisztségviselői az ÉÁPB társelnökei és a titkár.

A tagok a döntéseket konszenzussal hozzák. A határozatokat az Építőipari ÁPB hozza meg a meghatározott szabályai alapján.

Az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

5. A Felek együttműködnek:

– az építőanyagiparban az alágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében,

– az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul,

– az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az alágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását,

– vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6. A felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más, az építőanyagiparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselők utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételi Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek.

7. A felek egyetértenek abban, hogy az Építőanyagipari APB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– alágazati kollektív szerződésre,

– az építőipar nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az alágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára, munkába való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az alágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselői érdekeltek,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. Az Építőanyagipari APB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPBvhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek az építőanyagipari alágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 4 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Széman György s. k.
elnök
Magyar Építőanyagipari Szövetség

Munkavállalói oldal:

Pallagi Gyula s. k.
elnök
Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók
Szakszervezeteinek Szövetsége

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A Magyar Építőanyagipari Szövetség (bíróági nyilvántartási szám: 3876; adószám: 19670254-2-41; képviselőre jogosult személy: Széman György elnök; székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 120.), valamint az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (bíróági nyilvántartási szám: 896; adószám: 19002402-2-42; képviselőre jogosult személy: Pallagi Gyula elnök; székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 35/A.) Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának, az érdekképviselők döntési jogának és reprezentativitásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Magyar Építőanyagipari Szövetség mint ágazati munkáltatói érdekképviselő, valamint az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége mint ágazati szakszervezet megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt szempontok alapján döntési (szavazati) joggal rendelkezik,

c) a Magyar Építőanyagipari Szövetség az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontjában, az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok alapján reprezentatív,

d) az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. Az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2 200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége 2009. december 18-án, 92-3/13-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, az abban való részvétel feltételeinek, valamint az érdekképviseltek döntési jogának és reprezentativitásának megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseltek az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviselő nem csatlakozott.

3. Az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 3-án a kérelmező érdekképviseltek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. a) A Magyar Építőanyagipari Szövetség alapszabályában – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) rendelkezésének megfelelően – szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt 78 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (6 015 fő) 21,0 százalékát foglalkoztatják.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

b) A Magyar Építőanyagipari Szövetség az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–6. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban a benyújtott adatok alapján 35 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 5,3 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 13,8 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 2,6 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 3,3 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás: 10; az ágazat nemzetközi munkáltatói szervezeteihez való tartozás: 0) kapott.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pont előírását teljesítette, az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottságban döntési (szavazati) joggal rendelkezik.

[Az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontja szerint döntési (szavazati) joggal rendelkezik az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben meghatározott szempontok alapján legalább 10 pontot ért el.

1. A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma

A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma arányában összesen 25 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviseltek az ágazatba besorolt tagjaiknál munkaviszonyban állók létszámának arányában részesednek a felosztható pontszámból.

2. A képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel

Az éves nettó árbevétel alapján összesen 25 pont osztható fel. Az ágazat éves nettó árbevétele felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviseltek az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt tagjaik éves nettó árbevételének megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. A munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma

Az érdekképviselő tagjainak száma alapján összesen 20 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatók száma felel meg 20 pontnak.

A munkáltatói érdekképviseltek az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt érdekképviselői tag munkáltatók számának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 15 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 15 pontnak.

A munkáltatói érdekképviseltek a maguk és tagszervezeteik által kötött és az ágazatban hatályos kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése

érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkáltatói érdekképviseltek egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

5. Az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás

Az OÉT tagság alapján összesen 10 pont osztható fel. Azok a munkáltatói érdekképviseltek, amelyek tagjai valamely, az OÉT munkáltatói oldalán résztvevő országos szövetségnek, vagy maguk tagjai az OÉT-nek, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

6. Az ágazati nemzetközi munkáltatói szervezethez való tartozás

Nemzetközi ágazati szövetséghez való tartozás alapján összesen 5 pont osztható fel. Azok a munkáltatói érdekképviseltek, amelyek tagjai az adott ágazat nemzetközi munkáltatói szervezetének, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben az adott ágazatban nincs nemzetközi munkáltatói szervezet, akkor az egyes szervezeteknek a többi öt feltétel alapján kapott pontszámait a 100/95-szörösükre kell emelni.]

c) A Magyar Építőanyagipari Szövetség az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban a benyújtott adatok alapján 25 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 5,3 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétele: 13,8 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 2,6 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 3,3 pont) kapott.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviselő.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontja szerint reprezentatív az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.]

5. a) Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 18 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 2 578 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 9,0 százaléka.

Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

b) Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–5. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban a benyújtott adatok alapján 29,5 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 4,2 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 10,2 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkavállalói oldalán résztvevő országos munkavállalói szövetséghez való tartozás: 10 pont; az ágazat nemzetközi munkavállalói szervezeteihez való tartozás: 5 pont) kapott.

Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pont előírását teljesítette, az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottságban döntési (szavazati) joggal rendelkezik.

[Az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontja szerint döntési (szavazati) joggal rendelkezik az az ágazati szakszervezet, amely az 1. számú mellékletben meghatározott szempontok alapján legalább 10 pontot ért el.

1. Az adott ágazat területén a legutóbbi üzemi tanácsi választáson elért eredmény

A szempont alkalmazása az ÁPBtv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint 2012. augusztus 20-án lép hatályba. A 28. § (1) bekezdés szerint a meghatározott időpontig az 1. szempont pontértékét a 2. és 3. szempont között kell elosztani.

2. Az aktív szakszervezeti tagok létszáma

A munkaviszonyban álló szakszervezeti tagok arányában összesen 47 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatottak összlétszáma felel meg 47 pontnak.

A szakszervezetek, illetve a szakszervezeti szövetségek az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatott, tagdíjat fizető tagjaik létszámának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 38 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 38 pontnak.

A munkavállalói érdekképviselők a részvételükkel kötött és az ágazatban hatályos, regisztrált kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkavállalói érdekképviselők egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkavállalói oldalán résztvevő országos munkavállalói szövetséghez való tartozás

Az OÉT munkavállalói oldalán résztvevő szövetséghez való tartozás arányában összesen 10 pont osztható fel.

Azok a munkavállalói érdekképviselők, amelyek tagjai valamely, az OÉT munkavállalói oldalán résztvevő országos szövetségnek, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

6. Az ágazati nemzetközi munkavállalói szervezeteihez való tartozás

Nemzetközi ágazati szövetséghez való tartozás alapján összesen 5 pont osztható fel. Azok a munkavállalói érdekképviselők, amelyek tagjai az adott ágazat nemzetközi munkavállalói szervezetének, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben az adott ágazatban nincs nemzetközi munkavállalói szervezet, akkor az egyes szervezeteknek a többi négy feltétel alapján kapott pontszámait a 100/95-szörösükre kell emelni.]

c) Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása megnevezésű ágazatban a benyújtott adatok alapján 14,5 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 4,2 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 10,2 pont) kapott.

Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati szakszervezet. [Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontja szerint reprezentatív az az ágazati szakszervezet, amely a 1. számú mellékletben 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyar Építőanyagipari Szövetség 1991. szeptember 16-óta és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége 1990. január 8-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselő és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselő és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, az Építőanyagipari Alágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRM határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,

ÁRM elnök

K ö z l e m é n y

az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10. számában közzétett, az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság (ÉÁPB) létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

Az *Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége* (képviselőre jogosult személy: Tolnay Tibor, elnök; székhely: 1013 Budapest, Döbrentei tér 1),

a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Ipari, Építőipar Szekció* (képviselőre jogosult személy: dr. Dávid Ferenc főtitkár; székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 2–6.),

a *Magyar Építőanyagipari Szövetség* (képviselőre jogosult személy: Széman György elnök; székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 120.),

az *Ipartestületek Országos Szövetsége* (képviselőre jogosult személy: Szűcs György, elnök; székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre út 20.), mint ágazati munkáltatói érdekképviselők, és

az *Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége* (képviselőre jogosult személy: Pallagi Gyula, elnök; székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 35/A) és

az *Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége* (képviselőre jogosult személy: Bélavári Ferenc, ügyvezető megbízott; székhely: 1204 Budapest, Ady Endre utca 90–92.),

mint ágazati szakszervezetek között az alábbiak szerint:

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviselők egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő **Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottságot**.

2. *Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság* az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban jön létre:

TEÁOR '08 szerinti

41. Épületek építése

42. Egyéb építmény építése

43. Speciális szakképesítés

23. Nemfém ásványi anyag termék gyártása

71.11. Építészmérnöki tevékenység

megnevezésű ágazatokban, alágazatban jön létre.

3. Az *Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság* működését az ÁPBtv. előírásai figyelembe vételével határozza meg.

Az *Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság (ÉÁPB) Szervezeti és Működési Szabályzatát* az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. Az Építőipari ÁPB az ÁPBtv. 13. § (1) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve működésének rendjét, az ÁPB szervezetét és tisztségviselőit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A szociális partnerek az ÁPBtv. 12. § (1) bek. b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt az ÉÁPB-ben.

Az ÁPB szervezetét a munkaadói oldalon négy, a munkavállalói oldalon kettő tagszervezet alkotja.

Az ÉÁPB-ben valamennyi érdekképviselői szervezetet az első számú vezetője, vagy a szervezet által a képviselőre állandó jelleggel meghatalmazott 1 fő képviseli. (A szervezet meghatalmazást adhat esetenként más személynek is a képviselőre. A meghatalmazott személy köteles a meghatalmazást az ülés megnyitása előtt a levezető elnöknek átadni.)

Az ÉÁPB tisztségviselői a társelnökök és a titár.

Az ÉÁPB munkáját társelnökök irányítják. A társelnököket a szociális oldalak (oldalanként 1-1 főt) önállóan jelölik ki.

Határozathozatal

A tagok a határozatokat konszenzussal hozzák. Az ÁPB oldalai határozataikat szintén konszenzussal hozzák. A tagokat megilleti a szavazástól való tartózkodás joga. Az ülésen a tagok csak napirendre tűzött kérdésben hozhatnak határozatot, kivéve, ha az ülésen a tagok az adott kérdést tárgyalásra egyhangúan elfogadják. A bizottság döntéseit sorszámozott határozatokba foglalja melyeket a társelnökök aláírással hitelesítenek.

Az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

5. A Felek együttműködnek:

– az építőiparban az ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése, a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében,

– az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul,
 – az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását,
 – vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6. A felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más, az építőiparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselések utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján a Bizottságon belül al- illetve szakágazati bizottságok is működhetnek, jelenleg az Építőanyagipari Alágazat működtet bizottságot

– a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A felek egyetértenek abban, hogy az ÉÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– ágazati kollektív szerződésre,
 – az építőipar nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámléépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára, munkába való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselőiben érdekeltek,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. Az ÉÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPBvhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek az építőipar ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A kollektív szerződés, bért megállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 8 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Tolnay Tibor s. k.,
elnök

Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége

Dr. Dávid Ferenc s. k.,
főtiszt

Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Ipari, Építőipar Szekció

Széman György s. k.,
elnök

Magyar Építőanyagipari Szövetség

Szűcs György s. k.,
elnök

Ipartestületek Országos Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Pallagi Gyula s. k.,
elnök

Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége

Bélavári Ferenc s. k.,
ügyvezető megbízott

Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. *Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 710; adószám: 19012511-2-41; képviselőre jogosult személy: Tolnay Tibor elnök; székhely: 1013 Budapest, Döbrentei tér 1.), az *Ipartestületek Országos Szövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 2930; adószám: 19002615-2-41; képviselőre jogosult személy: Szücs György elnök; székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 20.), a *Magyar Építőanyagipari Szövetség* (bíróági nyilvántartási szám: 3876; adószám: 19670254-2-41; képviselőre jogosult személy: Széman György elnök; székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 120.), a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 99; adószám: 19001724-2-42; képviselőre jogosult személy: Gablini Gábor Ferenc alelnök; székhely: 1107 Budapest, Mázsza tér 2–6.), valamint az *Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 896; adószám: 19002402-2-42; képviselőre jogosult személy: Pallagi Gyula elnök; székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor. 35/A.) *Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának, az érdekképviselők döntési jogának és reprezentativitásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége (bíróági nyilvántartási szám: 4404; adószám: 18036259-2-42; képviselőre jogosult személy: Bélavári Ferenc elnök; székhely: 1204 Budapest, Ady Endre u. 90–92.) is kérelmet benyújtó érdekképviselők között szerepelt, de kérelmét a 2010. február 18-i 92-3/12-8/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

– Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviselő, valamint az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége mint ágazati szakszervezet megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt szempontok alapján:

– döntési (szavazati) joggal rendelkezik az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, az Ipartestületek Országos Szövetsége és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége;

– nem rendelkezik döntési (szavazati) joggal a Magyar Építőanyagipari Szövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége.

c) az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt szempontok alapján:

– reprezentatív érdekképviselő az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége;

– nem reprezentatív érdekképviselő az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége.

d) az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok alapján reprezentatív érdekképviselő az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége,

e) az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. Az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége – mint bíróági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2 200 Ft általános tételű eljárási illeték megfizetése.

Indokolás

1. Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége és az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége 2009. december 18-án, 92-3/12-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, az abban való részvétel feltételeinek, valamint az érdekképviseltek döntési jogának és reprezentativitásának megállapítására irányult.

Az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége 2010. február 18-i 92-3/12-8/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására, részvételére, a döntési jog és reprezentativitás megállapítására vonatkozó kérelmét.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseltek közül az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége (a csatlakozását és kérelmét visszavonta).

3. Az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 3-án a kérelmező érdekképviseltek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. a) Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) rendelkezésének megfelelően:

- az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 162 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (13 003 fő) 8,2 százalékát foglalkoztatják;

- az Ipartestületek Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 61 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (148 fő) 0,1 százalékát foglalkoztatják;

- a Magyar Építőanyagipari Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 96 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (6 015 fő) 3,8 százalékát foglalkoztatják;

- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 211 munkáltató a tagja.

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette, továbbá a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés előírásának is megfelel.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés a) pontja szerint az e törvényben szereplő jogosultságok és kötelezettségek szempontjából 2010. december 31-ig munkáltatói érdekképviselőnek kell tekinteni az e törvény hatályba lépése előtt alakult és „Az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban” című, 2004. szeptember 22-én megkötött megállapodás alapján működő ÁPB-ben részt vett munkáltatói érdekképviselői alapszabályában megnevezett, ott meghatározott ágazatban tevékenykedő ágazati tagozatát.]

b) Az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–6. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban a benyújtott adatok alapján:

– az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége 14,4 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 2,1 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 3,6 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,3 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 6 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás: 2,5; az ágazat nemzetközi munkáltatói szervezeteihez való tartozás: 0) kapott;

– az Ipartestületek Országos Szövetsége 11,1 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 0 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,1 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 5,9 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás: 2,5; az ágazat nemzetközi munkáltatói szervezeteihez való tartozás: 2,5) kapott;

– a Magyar Építőanyagipari Szövetség 6,3 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 1,0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 2,1 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,2 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 0,6 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás: 2,5; az ágazat nemzetközi munkáltatói szervezeteihez való tartozás: 0) kapott;

– a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 6,0 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 0,6 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,4 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 0 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás: 2,5; az ágazat nemzetközi munkáltatói szervezeteihez való tartozás: 2,5) kapott.

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége és az Ipartestületek Országos Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pont előírását teljesítette, az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban döntési (szavazati) joggal rendelkezik.

A Magyar Építőanyagipari Szövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pont előírását nem teljesítette, az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban döntési (szavazati) joggal nem rendelkezik.

[Az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontja szerint döntési (szavazati) joggal rendelkezik az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben meghatározott szempontok alapján legalább 10 pontot ért el.

1. A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma

A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma arányában összesen 25 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 25 pontnak.

2. A munkáltatói érdekképviselők az ágazatba besorolt tagjaiknál munkaviszonyban állók létszámának arányában részesednek a felosztható pontszámból.

A képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel

Az éves nettó árbevétel alapján összesen 25 pont osztható fel. Az ágazat éves nettó árbevétele felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt tagjaik éves nettó árbevételének megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. A munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma

Az érdekképviselő tagjainak száma alapján összesen 20 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatók száma felel meg 20 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt érdekképviselői tag munkáltatók számának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 15 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 15 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők a maguk és tagszervezeteik által kötött és az ágazatban hatályos kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselők egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

5. Az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkáltatói oldalán résztvevő országos munkáltatói szövetséghez való tartozás

Az OÉT tagság alapján összesen 10 pont osztható fel. Azok a munkáltatói érdekképviseltek, amelyek tagjai valamely, az OÉT munkáltatói oldalán résztvevő országos szövetségnek, vagy maguk tagjai az OÉT-nek, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

6. Az ágazati nemzetközi munkáltatói szervezethez való tartozás

Nemzetközi ágazati szövetséghez való tartozás alapján összesen 5 pont osztható fel. Azok a munkáltatói érdekképviseltek, amelyek tagjai az adott ágazat nemzetközi munkáltatói szervezetének, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben az adott ágazatban nincs nemzetközi munkáltatói szervezet, akkor az egyes szervezeteknek a többi öt feltétel alapján kapott pontszámait a 100/95-szörösükre kell emelni.]

c) Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban a benyújtott adatok alapján:

- az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége 11,9 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 2,1 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 3,6 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,3 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 6 pont) kapott;

- az Ipartestületek Országos Szövetsége 6,1 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 0 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,1 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 5,9 pont) kapott;

- a Magyar Építőanyagipari Szövetség 3,8 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 1,0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 2,1 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,2 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 0,6 pont) kapott;

- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 1,0 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 0,6 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,4 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 0 pont) kapott.

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviselő.

Az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pont előírását nem teljesítette, nem reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviseltek.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontja szerint reprezentatív az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.]

5. a) Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 40 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 3 060 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 1,9 % százaléka.

Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

b) Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–5. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban a benyújtott adatok alapján 47,9 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 0,9 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 32,0 pont; az Országos Érdekegyeztető Tanács munkavállalói oldalán résztvevő országos munkavállalói szövetséghez való tartozás: 10 pont; az ágazat nemzetközi munkavállalói szervezeteihez való tartozás: 5 pont) kapott.

Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pont előírását teljesítette, az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban döntési (szavazati) joggal rendelkezik.

[Az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontja szerint döntési (szavazati) joggal rendelkezik az az ágazati szakszervezet, amely az 1. számú mellékletben meghatározott szempontok alapján legalább 10 pontot ért el.

1. Az adott ágazat területén a legutóbbi üzemi tanácsi választáson elért eredmény

A szempont alkalmazása az ÁPBtv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint 2012. augusztus 20-án lép hatályba. A 28. § (1) bekezdés szerint a meghatározott időpontig az 1. szempont pontértékét a 2. és 3. szempont között kell elosztani.

2. Az aktív szakszervezeti tagok létszáma

A munkaviszonyban álló szakszervezeti tagok arányában összesen 47 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatottak összlétszáma felel meg 47 pontnak.

A szakszervezetek, illetve a szakszervezeti szövetségek az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatott, tagdíjat fizető tagjaik létszámának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 38 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 38 pontnak.

A munkavállalói érdekképviseltek a részvételükkel kötött és az ágazatban hatályos, regisztrált kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkavállalói érdekképviseltek egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkavállalói oldalán résztvevő országos munkavállalói szövetséghez való tartozás

Az OÉT munkavállalói oldalán résztvevő szövetséghez való tartozás arányában összesen 10 pont osztható fel.

Azok a munkavállalói érdekképviseltek, amelyek tagjai valamely, az OÉT munkavállalói oldalán résztvevő országos szövetségnek, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

6. Az ágazati nemzetközi munkavállalói szervezeteihez való tartozás

Nemzetközi ágazati szövetséghez való tartozás alapján összesen 5 pont osztható fel. Azok a munkavállalói érdekképviseltek, amelyek tagjai az adott ágazat nemzetközi munkavállalói szervezetének, egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben az adott ágazatban nincs nemzetközi munkavállalói szervezet, akkor az egyes szervezeteknek a többi négy feltétel alapján kapott pontszámait a 100/95-szörösükre kell emelni.]

c) Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 23 Nemfém ásványi termék gyártása, 41 Épületek építése, 42 Egyéb épületek építése, 43 Speciális szaképítés megnevezésű ágazatokban, valamint a 7111 Építészmérnöki tevékenység megnevezésű szakágazatban a benyújtott adatok alapján 32,9 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 1,9 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 32 pont) kapott.

Az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati szakszervezet.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontja szerint reprezentatív az az ágazati szakszervezet, amely a 1. számú mellékletben 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége 1989. december 13-óta, az Ipartestületek Országos Szövetsége 1990. október 24-óta, a Magyar Építőanyagipari Szövetség 1991. szeptember 16-óta, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 1989. április 25-óta és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége 1990. január 8-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselő és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselő és szakszervezet részvételével működhet.

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolta.

Az Ipartestületek Országos Szövetsége, a Magyar Építőanyagipari Szövetség és az Építő-, Fa és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10. számában közzétett, a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége (képviselőre jogosult személy: Rupp Herbert elnök; székhely: 1119 Budapest, Bártfai u. 5/B.),

a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Ipari, Építőipari Szekció (képviselőre jogosult személy: Gablini Gábor Ferenc soros elnök; székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 2–6.),

a Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség (képviselőre jogosult személy: Sólyom Ferenc elnöki tevékenységet ellátó elnökségi tag; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.)

mint ágazati munkáltatói érdekképviselők, és

a Vasas Szakszervezeti Szövetség (képviselőre jogosult személy: Hódi Zoltán alelnök; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5–7.),

a Liga Vas és Fémipari Szövetsége (képviselőre jogosult személy: Sárközi István elnök; székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A.)

a Fém és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége (képviselőre jogosult személy: Egeresi Sándor elnök; székhely: 3508 Miskolc, Csaba Vezér út 32.),

mint ágazati szakszervezetek között az alábbiak szerint:

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviselők egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő **Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottságot**.

2. A Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban jön létre:

25 Fémfeldolgozási termék gyártása,

27 Villamos berendezés gyártása,

28 Gép, gépi berendezés gyártása,

29 Közúti jármű gyártása,

30 Egyéb jármű gyártása,

33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot)

3. A Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPBtv. előírásai figyelembe vételével határozza meg.

A Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. A Felek megállapodnak, hogy

A Gépipari ÁPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

A szociális partnerek döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Gépipari ÁPB-ben. Az oldalakon belüli szavazás rendje a következő: A részvételi joggal rendelkező tagszervezet egy szavazattal rendelkezik, az oldal álláspontot egyszerű többség biztosítja.

Az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben, valamint a titkár. Az ÁPB szervezetét oldalanként három-három tagszervezet alkotja, akik szervezetenként 1-1 főt delegálnak a bizottságba.

5. A Felek együttműködnek:

- a gépiparban az ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,
- a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

– vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák az ÁPB alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6. A Felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a gépiparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselők utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító ÁPB által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – az ÁPB-n belül al - és/vagy szakágazati ÁPB-k is működhetnek,

– az ÁPB a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A Felek egyetértenek abban, hogy a Gépipari ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a gépipari ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd ÁPB-okban való munkára/ munkában való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselésében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A Felek a Gépipari ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek a gépipari ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A Felek a kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPB tv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 7 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Rupp Herbert s. k.,
elnök
Magyar Járműalkatrészgyártók
Országos Szövetsége

Gablini Gábor Ferenc s. k.,
soros elnök
Vállalkozók és Munkáltatók Országos
Szövetsége Ipari, Építőipari Szekció

Sólyom Ferenc s. k.,
elnökségi tag
Magyar Gépipari és Energetikai
Országos Szövetség

Munkavállalói oldal:

Hódi Zoltán s. k.,
alelnök
Vasas Szakszervezeti Szövetsége

Sárközi István s. k.,
elnök
Liga Vas és Fémipari Szövetsége

Egeresi Sándor s. k.,
elnök
Fém és Gépipari Munkástanácsok
Országos Szövetsége

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A *Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége* (bírószági nyilvántartási szám: 5264; adószám: 18048676-2-43; képviselőre jogosult személy: Rupp Herbert elnök; székhely: 1119 Budapest, Bártfai u. 5/B.), a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége* (bírószági nyilvántartási szám: 89; adószám: 19001724-2-42; képviselőre jogosult személy: Gablini Gábor Ferenc alelnök; székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 2-6.), a *Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége* (bírószági nyilvántartási szám: 1056; adószám: 18404650-1-05; képviselőre jogosult személy: Egeresi Sándor elnök; székhely: 3508 Miskolc (Hejőcsaba), Csabavezér u. 32.), a **LIGA Vas és Fémipari Szövetség** (bírószági nyilvántartási szám: 3917; adószám: 19673109-1-42; képviselőre jogosult személy: Sárközi István elnök; székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A.) és a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* (bírószági nyilvántartási szám: 754; adószám: 19002127-2-42; képviselőre jogosult személy: Hódi Zoltán alelnök; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.) *Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

A Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség (bírószági nyilvántartási szám: 5555; adószám: 18062070-2-41; képviselőre jogosult személy: Sólyom Ferenc elnökségi tag; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.) is kérelmet benyújtó érdekképviseltek között szerepelt, de kérelmét a 2010. március 18-i 92-3/6-8/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviseltek, valamint a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség mint ágazati szakszervezetek megfelelnek az ÁPBtv. 6-7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 25 Fémfeldolgozási termék gyártása, 27 Villamos berendezés gyártása, 28 Gép, gépi berendezés gyártása, 29 Közúti jármű gyártása, 30 Egyéb jármű gyártása, 33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot) megnevezésű ágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség, a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. A Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség, a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség 2009. december 14-én, 92-3/6-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

A Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség 2010. március 18-i 92-3/6-8/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására és részvételére vonatkozó kérelmét.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseltek közül a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott a Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség (visszavonta csatlakozását és kérelmét).

3. A Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 7-én a kérelmező érdekképviseltek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) rendelkezésének megfelelően:

– a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 25 Fémfeldolgozási termék gyártása, 27 Villamos berendezés gyártása, 28 Gép, gépi berendezés gyártása, 29 Közúti jármű gyártása, 30 Egyéb jármű gyártása, 33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot) megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 98 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (20 857 fő) 8,0 százalékát foglalkoztatják;

– a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 25 Fémfeldolgozási termék gyártása, 27 Villamos berendezés gyártása, 28 Gép, gépi berendezés gyártása, 29 Közúti jármű gyártása, 30 Egyéb jármű gyártása, 33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot) megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 113 munkáltató a tagja.

A Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette.

(Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.)

5. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) rendelkezésének megfelelően:

– a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 25 Fémfeldolgozási termék gyártása, 27 Villamos berendezés gyártása, 28 Gép, gépi berendezés gyártása, 29 Közúti jármű gyártása, 30 Egyéb jármű gyártása, 33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot) megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 10 munkahelyi szintű

szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 2 536 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 1,0 százaléka;

– a LIGA Vas és Fémipari Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 25 Fémfeldolgozási termék gyártása, 27 Villamos berendezés gyártása, 28 Gép, gépi berendezés gyártása, 29 Közúti jármű gyártása, 30 Egyéb jármű gyártása, 33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot) megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 17 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 8 605 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 3,3 százaléka;

– a Vasas Szakszervezeti Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 25 Fémfeldolgozási termék gyártása, 27 Villamos berendezés gyártása, 28 Gép, gépi berendezés gyártása, 29 Közúti jármű gyártása, 30 Egyéb jármű gyártása, 33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása (kivéve a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása szakágazatot) megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 119 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 13 231 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 5,1 százaléka.

Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

(Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.)

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége 1993. június 19-óta, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 1989. április 25-óta, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége 1991. október 11-óta, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség 1991. október 2-óta, a Vasas Szakszervezeti Szövetség 1989. december 18-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselő és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselő és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen alakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyar Gépipari és Energetikai Országos Szövetség, a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.

ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPB tv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10. számában közzétett, a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség (MKSZ) (képviselőre jogosult személy: Kéry Ferenc; székhely: 1141 Budapest, Cinkotai u. 73/A.) és

a Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség (MEISZ) (képviselőre jogosult személy: Bóday Csaba; székhely: 1171 Budapest, Berky Lili u. 58.) és

a Magyar Tartalomipari Szövetség (MATISZ) (képviselőre jogosult személy: dr. Mlinarics József; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13.) és

az Informatikai Vállalkozások Szövetsége (IVSZ) (képviselőre jogosult személy: Keresztesi János; székhely: 1012 Budapest, Vérmező u. 4.) és

a **Stratégiai és Közzszolgáltató Vállalatok Országos Szövetsége** (STRATOSZ) (képviselőre jogosult személy: Tóth István; székhely: 1023 Budapest, Bécsi út 3–5.) és

a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ) (képviselőre jogosult személy: Gablini Gábor Ferenc; székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 2–6.)

mint ágazati munkáltatói érdekképviselők, és

a Vasas Szakszervezeti Szövetség (VASAS) (képviselőre jogosult személy: Hódi Zoltán; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5–7.) és

a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (PHDSZSZ) (képviselőre jogosult személy: Lázár András; székhely: 1078 Budapest, Murányi u. 1.) és

az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete (IMÉSZ) (képviselőre jogosult személy: Kovács Róbert; székhely: 1181 Budapest, Csontváry K. T. u. 21. IV. 24.)

mint ágazati szakszervezetek,

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviselők egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő **Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottságot**.

A Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban/alágazatokban/szakágazatokban jön létre:

26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása

261 Elektronikai alkatrész, áramköri kártya gyártása

2611 Elektronikai alkatrész gyártása

2612 Elektronikai áramköri kártya gyártása

262 Számítógép, perifériás egység gyártása

2620 Számítógép, perifériás egység gyártása

263 Híradás-technikai berendezés gyártása

2630 Híradás-technikai berendezés gyártása

264 Elektronikus fogyasztási cikk gyártása

2640 Elektronikus fogyasztási cikk gyártása

266 Elektronikus orvosi berendezés gyártása

2660 Elektronikus orvosi berendezés gyártása

268 Mágneses, optikai információhordozó gyártása

2680 Mágneses, optikai információhordozó gyártása

61 Távközlés

611 Vezetékes távközlés

6110 Vezetékes távközlés

612 Vezeték nélküli távközlés

6120 Vezeték nélküli távközlés

613 Műholdas távközlés

6130 Műholdas távközlés

619 Egyéb távközlés

6190 Egyéb távközlés

62 Információ-technológiai szolgáltatás

620 Információ-technológiai szolgáltatás

6201 Számítógépes programozás

6202 Információ-technológiai szaktanácsadás

6203 Számítógép-üzemeltetés

6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

63 Információs szolgáltatás

631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás

6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

6312 Világháló-portál szolgáltatás

639 Egyéb információs szolgáltatás

6391 Hírügynökségi tevékenység

6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

95 Számítógép, személyi, háztartási cikk javítása

951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása

9511 Számítógép, -periféria javítása

9512 Kommunikációs eszköz javítása

952 Személyi, háztartási cikk javítása

9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása

3. A Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPB tv. előírásainak figyelembe vételével határozza meg. A Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. A Felek megállapodnak, hogy

A Hírközlési ÁPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

A szociális partnerek az ÁPB tv. 12. § (1) bek. b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Hírközlési ÁPB-ben. Az oldalakon belüli szavazás rendje a következő: Oldalon belül minden tagszervezet egy szavazattal rendelkezik, az oldal álláspontot egyszerű többség biztosítja. Szavazategyenlőség esetén az oldalelnök szavazata dönt.

Az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben, valamint a titkár. Az ÁPB szervezetét a munkaadói oldalon 6, a munkavállalói oldalon 3 tagszervezet alkotja, akik szervezetenként 1-1 főt delegálnak a bizottságba.

5. A Felek együttműködnek:

- a hírközlési ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítésében és fejlesztésében,
- a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozásában kiépítésében és működtetése érdekében.

Az oldalakat alkotó felek együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

– vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6. A Felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselők utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek,

– a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A Felek egyetértenek abban, hogy a Hírközlési ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a hírközlési ágazat/alágazat/szakágazat/ nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

- környezetvédelemre,
- munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
- munkaidőre és annak beosztására,
- létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
- ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,
- az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/ munkában való bekapcsolódásra,
- a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

- a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselésében érdekelt,
- a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A Felek a Hírközlési ÁPB működési feltételei meghatározásában, alapszabályában, feladat és hatáskörében, szervezeti és működési rendjének kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendeletben foglaltakat (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek a hírközlési iparban/ hírközlési ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A Felek kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPB tv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 11 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Kéry Ferenc s. k.,
elnök

Magyar Kábelkommunikációs Szövetség

Bóday Csaba s. k.,
elnök

Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség

Dr. Mlinarics József s. k.,
elnök

Magyar Tartalomipari Szövetség

Keresztesi János s. k.,
elnök

Informatikai Vállalkozások Szövetsége

Tóth István s. k.,
elnök

Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége

Gablíni Gábor Ferenc s. k.,
alelnök

Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Hódi Zoltán s. k.,
alelnök

Vasas Szakszervezeti Szövetség

Lázár András s. k.,
elnök

Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége

Kovács Róbert s. k.,
elnök

Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. Az *Informatikai Vállalkozások Szövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 3269; adószám: 19655275-2-41; képviselőre jogosult személy: Keresztesi János elnök; székhely: 1012 Budapest, Vérmező út 4.), a *Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség* (bíróági nyilvántartási szám: 3291; adószám: 19656269-2-41; képviselőre jogosult személy: Bóday Csaba elnök; székhely: 1171 Budapest, Berki Lili u. 58.), a *Magyar Kábelkommunikációs Szövetség* (bíróági nyilvántartási szám: 936; adószám: 18343775-2-42; képviselőre jogosult személy: Kéry Ferenc elnök; székhely: 1141 Budapest, Cinkotai út 73/A.), a *Magyar Tartalomipari Szövetség* (bíróági nyilvántartási szám: 3859; adószám: 19670900-2-41; képviselőre jogosult személy: dr. Mlinarics József elnök; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13.), a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 99; adószám: 19001724-2-42; képviselőre jogosult személy: Gablini Gábor Ferenc alelnök; székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 2-6.), az *Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete* (bíróági nyilvántartási szám: 10142; adószám: 18246616-1-43; képviselőre jogosult személy: Kovács Róbert elnök; székhely: 1181 Budapest, Csontváry K. T. u. 21. 4/24), a *Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* (bíróági nyilvántartási szám: 799; adószám: 19002299-2-42; képviselőre jogosult személy: Lázár András elnök; székhely: 1146 Budapest, 1078 Murányi u. 1.) és a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* (bíróági nyilvántartási szám: 754; adószám: 19002127-2-42; képviselőre jogosult személy: Hódi Zoltán alelnök; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.) *Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

A Stratégiai és Közzolgáltató Társaságok Országos Szövetsége (bíróági nyilvántartási szám: 5806; adószám: 18059779-1-42; képviselőre jogosult személy: Tóth István elnök; székhely: 1023 Budapest, Bécsi út 3-5.) is a kérelmet benyújtó érdekképviseltek között szerepelt, de kérelmét a 2010. február 11-i 92-3/1-11/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) az *Informatikai Vállalkozások Szövetsége*, a *Magyar Kábelkommunikációs Szövetség*, a *Magyar Tartalomipari Szövetség* és a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége* mint ágazati munkáltatói érdekképviselő, valamint a **Vasas Szakszervezeti Szövetség** mint ágazati szakszervezet *megfelel* az ÁPBtv. 6-7. §-ában foglalt *részvételi feltételeknek*,

b) a *Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség* mint ágazati munkáltatói érdekképviselő, az *Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete*, a *Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* mint ágazati **szakszervezet nem felel meg** az ÁPBtv. 6-7. §-ában foglalt *részvételi feltételeknek*,

c) a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

Az *Informatikai Vállalkozások Szövetsége*, a *Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség*, a *Magyar Kábelkommunikációs Szövetség*, a *Magyar Tartalomipari Szövetség*, a *Stratégiai és Közzolgáltató Társaságok Országos Szövetsége*, a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége*, az *Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete*, a *Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* és a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* – mint bíróági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. Az *Informatikai Vállalkozások Szövetsége*, a *Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség*, a *Magyar Kábelkommunikációs Szövetség*, a *Magyar Tartalomipari Szövetség*, a *Stratégiai és Közzolgáltató Társaságok Országos Szövetsége*, a *Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége*, az *Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete*, a *Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* és a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* 2009. december 17-én,

92-3/1-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

A Stratégiai és Közzolgáltató Társaságok Országos Szövetsége 2010. február 11-i 92-3/1-11/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására és részvételére vonatkozó kérelmét.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseltek közül a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 6-i, 2009/11. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott az Informatikai Vállalkozások Szövetsége, a Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség, a Magyar Tartalomipari Szövetség, a Stratégiai és Közzolgáltató Társaságok Országos Szövetsége (csatlakozását és kérelmét visszavonta), az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete és a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége.

3. A Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 1-jén a kérelmező érdekképviseltek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) rendelkezésének megfelelően:

- az Informatikai Vállalkozások Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 149 munkáltató a tagja;

- a Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 35 munkáltató a tagja;

- a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 59 munkáltató a tagja;

- a Magyar Tartalomipari Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 6 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (9 777 fő) 9,4 százalékát foglalkoztatják;

- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt 72 munkáltató a tagja.

Az Informatikai Vállalkozások Szövetsége, a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség, a Magyar Tartalomipari Szövetség, és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette, továbbá a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés előírásának is megfelel.

A Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását nem teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés a) pontja szerint az e törvényben szereplő jogosultságok és kötelezettségek szempontjából 2010. december 31-ig munkáltatói érdekképviseletnek kell tekinteni az e törvény hatályba lépése előtt alakult és „Az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban” című, 2004. szeptember 22-én megkötött megállapodás alapján működő ÁPB-ben részt vett munkáltatói érdekképviseleti alapszabályában megnevezett, ott meghatározott ágazatban tevékenykedő ágazati tagozatát.]

5. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) rendelkezésének megfelelően:

– az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 2 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma igazolt taglétszáma 2 fő;

– a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 1 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 60 fő;

– Vasas Szakszervezeti Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása, 61 Távközlés, 62 Információ-technológiai szolgáltatás megnevezésű ágazatokban és a 631 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás, 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása megnevezésű alágazatokban, valamint a 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása megnevezésű szakágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 21 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 3 174 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 3,1 százaléka.

A Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

Az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete és a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását nem teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint az Informatikai Vállalkozások Szövetsége 1991. január 24-óta, a Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség 1991. január 29-óta, a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség 1994. november 17-óta, a Magyar Tartalomipari Szövetség 1991. augusztus 15-óta, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 1989. április 25-óta, az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete 2002. szeptember 24-óta, a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 1990. január 2-óta, a Vasas Szakszervezeti Szövetség 1989. december 18-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

Az Informatikai Vállalkozások Szövetsége, a Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség, a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség, a Magyar Tartalomipari Szövetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete, a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége és a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Hírközlési Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont

előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

Az Informatikai Vállalkozások Szövetsége, a Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség, a Magyar Kábelkommunikációs Szövetség, a Magyar Tartalomipari Szövetség, a Stratégiai és Közzszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, az Informatikai Munkavállalók Érdekvédelmi Szakszervezete, a Postai és Hírközlési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége és a Vasas Szakszervezeti Szövetség jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

A gyógyszeriparban működő munkaadók és munkavállalók közötti párbeszéd továbbfejlesztésének fontosságát felismerve, ugyanakkor hangsúlyozva a vegyipar más alágazataitól eltérő gyógyszeripari sajátosságokat, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége (MAGYOSZ), mint szakmai érdekképviselőt ellátó országos munkaadói szervezet, valamint a munkavállalók érdekeit képviselő Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség – későbbiekben a Felek – Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottságot hoznak létre.

A Bizottság megalapítói elkötelezték a párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják. A Felek kinyilvánítják, hogy a helyi kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során a jelen Megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

I.

A Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság munkaadói oldalának a mellékletben felsorolt MAGYOSZ tagvállalatok, munkavállalói oldalának a Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetséget alkotó szervezetek a tagjai.

A Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottsághoz csatlakozhatnak további MAGYOSZ tagvállalatok, illetve egyéb, a szövetséghez nem tartozó gyógyszeripari vállalatok, amelyek fő tevékenységük alapján a 211. Gyógyszeralapanyag gyártás és a 212. Gyógyszerkészítmény gyártás TEÁOR besorolás alá tartoznak. Ettől eltérő TEÁOR-besorolású vállalat akkor lehet tagja a Bizottságnak, ha munkaadói és munkavállalói oldala egyetért abban, hogy a cég önkéntesen jelentkezzen a Bizottság tagjai közé, és ezt a Bizottság tagjai mindkét oldalon elfogadják.

A Bizottság a munkaadói illetve a munkavállalói oldal által választott két társelnök vezetésével kíván működni.

II.

A szerződést kötő Felek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvényben, ill. a 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendeletben foglaltakat, valamint az érvényes munkaügyi szabályokat veszik figyelembe az Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakításánál és működési feltételeinek meghatározásánál.

III.

A Felek együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul. Együttműködésük kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az alágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói és munkavállalói érdekeit egyaránt érintik, illetve amelyek elősegítik az alágazat versenyképességének fokozását.

A Felek egyetértének abban, hogy a Bizottság működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

- a gyógyszergyártás társadalmi elismertségének növelésére, a hazai gyógyszeriparnak a gazdaságban és az egészségügyben betöltött kiemelkedő szerepére,
- az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,
- a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,
- az oktatásra, képzésre,
- a környezetvédelemre,
- a munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
- a csoportos létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére, az átképzés támogatására,
- az ágazati kollektív szerződések megkötésére
- az EU-ban működő hasonló párbeszéd bizottságokkal folytatandó eszmecsere,
- a szociális béke fenntartását célzó, az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési és -megoldási módszerek kidolgozására.

Jelen Megállapodás alapján a Bizottság kidolgozza Szervezeti és Működési Rendjét.

Munkaadói oldal:

Bogsch Erik s. k.,
elnök
Magyarországi Gyógyszergyártók
Országos Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Posztós Endre s. k.,
elnök
Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége (bírósági nyilvántartási szám: 1789; adószám: 19021540-2-41; képviselőre jogosult személy: Bogsch Erik elnök; székhely: 1134 Budapest, Lehel u. 11.), valamint a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség (bírósági nyilvántartási szám: 4803; adószám: 18045745-1-42; képviselőre jogosult személy: Posztós Endre elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.) Gyógyszeripari Államközi Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

- a) a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviselő és a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,
- b) a Gyógyszeripari Államközi Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 21 Gyógyszergyártás megnevezésű ágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Gyógyszeripari Államközi Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége és a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége és a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség 2009. december 8-án, 18414-9-1/2009-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviselések az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviselések nem csatlakoztak.

3. A Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 2-án a kérelmező érdekképviselések megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 21 Gyógyszergyártás megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt 5 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (11 240 fő) 70,1 százalékát foglalkoztatják.

A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatban főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatban főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

5. A VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 21 Gyógyszergyártás megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 10 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 5 090 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 31,7 százaléka.

A VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabályja szerint képviseletére jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak

létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabályja szerint képviseletére jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége 1990. május 28-óta, a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség 1992. október 26-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselő és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselő és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége és a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége és a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/11. számában közzétett, a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

A *Nyomda- és Papíripari Szövetség* (képviselőre jogosult személy: Dr Peller Katalin főtítká; székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 41. fszt. 6.)

mint ágazati munkáltatói érdekképviselő, és

A *Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete* (képviselőre jogosult személy: Aczél János, elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 37. fszt. 1.)

mint ágazati szakszervezet között az alábbiak szerint,

1. Munkáltatói és munkavállalói érdekképviselők egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő **Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottságot**.

2. **Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság** az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban jön létre:

TEÁOR '08 szerinti

18. *Nyomda és egyéb sokszorosítási tevékenység*

megnevezésű ágazatban, valamint a

1723 *Irodai papíráru gyártása*

megnevezésű alágazatokban jön létre.

3. A *Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság* működését az ÁPBtv. előírásai figyelembe vételével határozza meg.

A *Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság* (NYÁPB) Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. Az ÁPB szervezetét a munkaadói és a munkavállalói oldalon egy-egy tagszervezet alkotja.

A NYÁPB-ben valamennyi érdekképviselői szervezetet az első számú vezetője, vagy a szervezet által a képviselőre állandó jelleggel meghatalmazott 1 fő képviseli.

A NYÁPB tisztségviselői a társelnökök és a titkár.

A NYÁPB munkavállalói és munkaadói oldal is egy-egy szavazattal rendelkezik, döntéseiket konszenzussal hozzák meg.

A Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

5. A Felek együttműködnek:

- a nyomdaipar ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,
- a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteltében tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

Vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6, A felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a nyomdaiparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselők utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek,

– a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A Felek egyetértének abban, hogy a Nyomdaipari ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

- a nyomdaipar versenyképességének megőrzésére és növelésére,
- a nyomdaipari ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,
- az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,
- a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,
- oktatásra, képzésre,
- környezetvédelemre,
- munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
- munkaidőre és annak beosztására,
- létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
- ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,
- az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/ munkában való bekapcsolódásra,
- a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

- a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselőjében érdekelt,
- a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A *Nyomdaipari ÁPB* működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. Elkötelezettek a nyomdaiparban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPB tv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 4 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Dr Peller Katalin s. k.,
főtitkár
Nyomda- és Papíripari Szövetség

Munkavállalói oldal:

Aczél János s. k.,
elnök
Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. *Nyomda- és Papíripari Szövetség* (bíróági nyilvántartási szám: 3072; adószám: 19651965-2-43; képviselőre jogosult személy: Dr. Peller Katalin főtitkár; székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 41. fszt. 6.), valamint a *Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete* (bíróági nyilvántartási szám: 561; adószám: 19003159-2-42; képviselőre jogosult személy: Aczél János elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 37.) *Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának, valamint az érdekképviselők reprezentativitásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Nyomda- és Papíripari Szövetség mint ágazati munkáltatói érdekképviselő és a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt szempontok alapján a Nyomda- és Papíripari Szövetség reprezentatív érdekképviselő,

c) az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok alapján a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete nem reprezentatív érdekképviselő,

d) a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 18 Nyomda és egyéb sokszorosítási tevékenység megnevezésű ágazatban, valamint a 1723 Irodai papíráru gyártása megnevezésű alágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Nyomda- és Papíripari Szövetség – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2 200,- Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Nyomda- és Papíripari Szövetség és a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete 2009. december 28-án, 92-3/3-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, az abban való részvétel feltételeinek, valamint az érdekképviselők reprezentativitásának megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviselők az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviselők nem csatlakoztak.

3. A Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 21-én a kérelmező érdekképviselők megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. a) A Nyomda- és Papíripari Szövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 18 Nyomda és egyéb sokszorosítási tevékenység megnevezésű ágazatban, valamint a 1723 Irodai papíráru gyártása megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt 32 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (3 745 fő) 25,1 százalékát foglalkoztatják.

A Nyomda- és Papíripari Szövetség az ÁPBtv. 7. (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

b) A Nyomda- és Papíripari Szövetség ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 18 Nyomda és egyéb sokszorosítási tevékenység megnevezésű ágazatban, valamint a 1723 Irodai papíráru gyártása megnevezésű alágazatban a benyújtott adatok alapján 15,2 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 6,3 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 5,4 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 0,9 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 2,7 pont) kapott.

A Nyomda- és Papíripari Szövetség ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviselő.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontja szerint reprezentatív az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.

1. A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma

A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma arányában összesen 25 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők az ágazatba besorolt tagjaiknál munkaviszonyban állók létszámának arányában részesednek a felosztható pontszámból.

2. A képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel

Az éves nettó árbevétel alapján összesen 25 pont osztható fel. Az ágazat éves nettó árbevétele felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselések az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt tagjaik éves nettó árbevételének megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. A munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma

Az érdekképviselő tagjainak száma alapján összesen 20 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatók száma felel meg 20 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselések az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt érdekképviselői tag munkáltatók számának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 15 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 15 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselések a maguk és tagszervezeteik által kötött és az ágazatban hatályos kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselések egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.]

5. a) A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 18 Nyomda és egyéb sokszorosítási tevékenység megnevezésű ágazatban, valamint a 1723 Irodai papíráru gyártása megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 15 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 1 112 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 7,5 százaléka.

A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

b) A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 18 Nyomda és egyéb sokszorosítási tevékenység megnevezésű ágazatban, valamint a 1723 Irodai papíráru gyártása megnevezésű alágazatban a benyújtott adatok alapján 9,3 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 3,5 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 5,8 pont) kapott.

A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pont előírását nem teljesítette, nem reprezentatív ágazati szakszervezet.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontja szerint reprezentatív az az ágazati szakszervezet, amely a 2. számú mellékletben 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.

1. Az adott ágazat területén a legutóbbi üzemi tanácsi választáson elért eredmény

A szempont alkalmazása az ÁPBtv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint 2012. augusztus 20-án lép hatályba. A 28. § (1) bekezdés szerint a meghatározott időpontig az 1. szempont pontértékét a 2. és 3. szempont között kell elosztani.

2. Az aktív szakszervezeti tagok létszáma

A munkaviszonyban álló szakszervezeti tagok arányában összesen 47 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatottak összlétszáma felel meg 47 pontnak.

A szakszervezetek, illetve a szakszervezeti szövetségek az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatott, tagdíjat fizető tagjaik létszámának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 38 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 38 pontnak.

A munkavállalói érdekképviselések a részvételükkel kötött és az ágazatban hatályos, regisztrált kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkavállalói érdekképviselések egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Nyomda- és Papíripari Szövetség 1990. november 21-óta, a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete 1989. november 21-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselő és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselő és szakszervezet részvételével működhet.

A Nyomda- és Papíripari Szövetség és a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Nyomda- és Papíripari Szövetség a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolta. A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvényben foglaltakkal összhangban jelen dokumentum aláírói egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat szakágazati párbeszéd bizottság létrehozására a sütőiparban és megalakítják a TEÁOR'08 szerinti 10.71 Kenyér, friss pékáru gyártása és 10.72 Tartósított lisztes áru gyártása megnevezésű ágazatokban működő Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottságot (SSZPB). A Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottságon, mint strukturált ÁPB-n belül jön létre.

A sütőiparban működő, jelen dokumentumot aláíró munkaadói és munkavállalói érdekképviseltek (továbbiakban: Felek) az alábbiakban állapodnak meg.

A Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai:

- Magyar Pékszövetség (MPSZ),
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ),
- Sütőipari Dolgozók Szakszervezete (SDSZ).

I.

A Felek együttműködnek:

- a sütőipar szakágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,
- a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

A Felek együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek a szakágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik a szakágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

II.

A Felek megállapodnak, hogy:

- a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság munkáltatói oldalát képviselő Magyar Pékszövetség és az SSZPB munkavállalói oldalát képviselő Sütőipari Dolgozók Szakszervezete döntési (szavazati) joggal vesz részt az SSZPB-ben. A Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az SSZPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.
- a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság munkáltatói oldalának tagja a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ). A VOSZ a Sütőipari SZPB-ben konzultációs joggal vesz részt.
- a Sütőipari SZPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben. Mind a munkáltatói, mind a munkavállalói oldal 5-5 főt delegál a Bizottságba.
- a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

III.

A Felek kijelentik, hogy

- fenntartják más, a sütőiparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselések utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,
- az ágazati struktúra alapján a Bizottság az Élelmiszeripari ÁPB struktúráján belül kíván működni.

IV.

A Felek egyetértenek abban, hogy a Bizottság működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

- a sütőiparnak a nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,
- a szakágazatot érintő legfontosabb gazdaságpolitikai kérdésekben közös álláspontok kialakítására,
- közös akciókban, képzésben, programok megvalósításában, nemzetközi tevékenységben való részvétellel,
- a szakágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,
- a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,
- oktatásra, képzésre,
- környezetvédelemre,
- munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
- munkaidőre és annak beosztására,
- létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
- szakágazati kollektív szerződésre,
- az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságok munkájába történő bekapcsolódásra,
- a szociális béke fenntartása érdekében a szakágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében a Bizottság

- felkéri a Kormányt és a szaktárcát az ágazati együttműködés támogatására – különös tekintettel a megkötött együttműködési megállapodásra,
- a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviseletében érdekelt,
- a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

V.

A szerződést kötő Felek – a Bizottság megalakításánál, működési feltételeinek meghatározásánál, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakításánál – érvényesítik a

- 2009. évi LXXIV. törvényt, az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről,
- jelenleg érvényes munkaügyi szabályokat.

VI.

A bizottság megalapítói hangsúlyozzák, hogy elkötelezettek a sütőiparban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

A Felek kinyilvánítják, hogy a szakágazati,- és helyi Kollektív szerződések, bérmegállapodások és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

Munkaadói oldal:

Varga László s. k.,
elnök
Magyar Pékszövetség

Gablini Gábor Ferenc s. k.,
alelnök
Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Dékán Jenő s. k.,
elnök
Sütőipari Dolgozók Szakszervezete

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A Magyar Pékszövetség (bírószági nyilvántartási szám: 2780; adószám: 19637750-2-43; képviselőre jogosult személy: Varga László elnök; székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 5–7.), a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (bírószági nyilvántartási szám: 99, adószám: 19001724-2-42; képviselőre jogosult személy: Gablini Gábor Ferenc alelnök; székhely: 1107 Budapest, Máza tér 2–6.), valamint a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete (bírószági nyilvántartási szám: 1920; adószám: 19654652-1-42; képviselőre jogosult személy: Dékán Jenő elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 44.) Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának, valamint az érdekképviselők reprezentativitásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

- a) a Magyar Pékszövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviselők és a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,
- b) az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt szempontok alapján
 - a Magyar Pékszövetség reprezentatív,
 - a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége nem reprezentatív.
- c) A Sütőipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok alapján reprezentatív.
- d) a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 1071 Kenyér, friss pékárú gyártása, 1072 Tartósított lisztes árú gyártása megnevezésű szakágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyar Pékszövetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete – mint bírószági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1 A Magyar Pékszövetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete 2009. február 8-án, 92-3/24-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, az abban való részvétel feltételeinek, valamint az érdekképviselők reprezentativitásának megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviselések közül a Magyar Pékszövetség és a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 6-i, 2009/11. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége csatlakozott.

3. A Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 9-én a kérelmező érdekképviselések megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. a) Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően:

– a Magyar Pékszövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 1071 Kenyér, friss pékáru gyártása, 1072 Tartósított lisztes árú gyártása megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt 236 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (6 899 fő) 26,9 százalékát foglalkoztatják;

– a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 1071 Kenyér, friss pékáru gyártása, 1072 Tartósított lisztes árú gyártása megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt 53 munkáltató a tagja.

A Magyar Pékszövetség és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette, továbbá a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés előírásának is megfelel.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés b) pontja szerint az e törvényben szereplő jogosultságok és kötelezettségek szempontjából 2010. december 31-ig munkáltatói érdekképviselőnek kell tekinteni az e törvény hatályba lépése előtt alakult és „Az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban” című, 2004. szeptember 22-én megkötött megállapodás alapján működő ÁPB-ben részt vett munkáltatói érdekképviselői tevékenységet ellátó egyesület.]

b) Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 1071 Kenyér, friss pékáru gyártása, 1072 Tartósított lisztes árú gyártása megnevezésű szakágazatokban a benyújtott adatok alapján:

– a Magyar Pékszövetség 33,5 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 6,7 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 7,1 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 4,7 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 15 pont) kapott;

– a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 2,1 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 0 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 1 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 1,1 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 0 pont) kapott.

Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pont előírását:

– a Magyar Pékszövetség teljesítette, reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviselő,

– a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége nem teljesítette, nem reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviselő.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontja szerint reprezentatív az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.

1. A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma

A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma arányában összesen 25 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselések az ágazatba besorolt tagjaiknál munkaviszonyban állók létszámának arányában részesednek a felosztható pontszámból.

2. A képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel

Az éves nettó árbevétel alapján összesen 25 pont osztható fel. Az ágazat éves nettó árbevétele felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselések az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt tagjaik éves nettó árbevételének megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. A munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma

Az érdekképviselő tagjainak száma alapján összesen 20 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatók száma felel meg 20 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselések az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt érdekképviselői tag munkáltatók számának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 15 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 15 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők a maguk és tagszervezeteik által kötött és az ágazatban hatályos kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselők egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.]

5. a) A Sütőipari Dolgozók Szakszervezete – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 1071 Kenyér, friss pékárú gyártása, 1072 Tartósított lisztes árú gyártása megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 16 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 862 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 3,4 százaléka.

A Sütőipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

b) A Sütőipari Dolgozók Szakszervezete ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 1071 Kenyér, friss pékárú gyártása, 1072 Tartósított lisztes árú gyártása megnevezésű szakágazatokban a benyújtott adatok alapján 39,6 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 1,6 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 38 pont) kapott.

A Sütőipari Dolgozók Szakszervezete ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati szakszervezet.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontja szerint reprezentatív az az ágazati szakszervezet, amely a 1. számú mellékletben 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.

1. Az adott ágazat területén a legutóbbi üzemi tanácsi választáson elért eredmény

A szempont alkalmazása az ÁPBtv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint 2012. augusztus 20-án lép hatályba. A 28. § (1) bekezdés szerint a meghatározott időpontig az 1. szempont pontértékét a 2. és 3. szempont között kell elosztani.

2. Az aktív szakszervezeti tagok létszáma

A munkaviszonyban álló szakszervezeti tagok arányában összesen 47 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatottak összlétszáma felel meg 47 pontnak.

A szakszervezetek, illetve a szakszervezeti szövetségek az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatott, tagdíjat fizető tagjaik létszámának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 38 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 38 pontnak.

A munkavállalói érdekképviselők a részvételükkel kötött és az ágazatban hatályos, regisztrált kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkavállalói érdekképviselők egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyar Pékszövetség 1990. szeptember 19-óta, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége 1989. április 25-óta, a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete 1990. május 9-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselőt és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselőt és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Pékszővetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Sütőipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyar Pékszővetség, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége és a Sütőipari Dolgozók Szakszervezete jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.

ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10–11. számában közzétett, a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Településszolgáltatási Egyesület*, (képviselőre jogosult személy: Szarvas Tibor; székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12–14.) és

a *Köztisztasági Egyesülés*, (képviselőre jogosult személy: Nagy György, székhely: 2483 Gárdony, Bóné K. u. 44), mint ágazati munkáltatói érdekképviselők, és

a *Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000*, (képviselőre jogosult személy: dr. Pék Zsolt, székhely: 1141 Budapest, Cinkotai út 97/a) és mint ágazati szakszervezetek,

a jelen dokumentum aláírói (továbbiakban: Alapító Tagok) megalakítják a TEÁOR '08 szerinti *TEÁOR számok megnevezések* felsorolása: **38, 81 ágazat** megnevezésű ágazatokban működő **Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottságot**

A Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

1. Együttműködnek:

- a településszolgáltatás ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,
- a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteltben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

Felek vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

2. A Felek megállapodnak és kijelentik, hogy

- a Településszolgáltatási ÁPB munkaadói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg;
- a szociális partnerek döntési joggal vesznek részt az ÁPB munkájában;

- a munkaadói oldalt 2, a munkavállalói oldalt 1 szervezet alkotja, amelyek 1-1 főt delegálnak a bizottságba;
- az ÁPB döntéseit konszenzussal hozza meg;
- az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak társelnökei is egyben. Ideiglenesen az oldal vezetésére ügyvivőt is megbízhatnak, aki a társelnökkel azonos jogosítványokkal rendelkezik;
- fenntartják más, a településszolgáltatási ágazatban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselések utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,
- az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül szakágazati bizottságok is működhetnek,
- a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

3. Egyetértenek abban, hogy a Településszolgáltatási ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

- a településszolgáltatási ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,
- az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,
- a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,
- oktatásra, képzésre,
- környezetvédelemre,
- munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
- munkaidőre és annak beosztására,
- létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
- ágazati kollektív szerződésekre,
- az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/ munkában való bekapcsolódásra,
- a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

- a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselőjében érdekelt,
- a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

4. A Településszolgáltatási ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

5. Elkötelezettek a településszolgáltatási ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

6. A kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPB tv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 5 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Szarvas Tibor s. k.,
elnök
Településszolgáltatási Egyesület

Nagy György s. k.,
igazgató
Köztisztasági Egyesülés

Munkavállalói oldal:

Pék Zsolt s. k.,
elnök
Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók
Szakszervezete 2000

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A *Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció* tagjai a Köztisztasági Egyesülés (cégjegyzék szám: 07-07-001001; adószám: 10308275-2-07; képviselőre jogosult személy: Nagy György igazgató; székhely: 2483 Gárdonyi Bóné Kálmán u. 44.), a Településszolgáltatási Egyesület (bíróági nyilvántartási szám: 1534; adószám: 18663145-2-13; képviselőre jogosult személy: Szarvas Tibor elnök; székhely: 2310 Szigetszentmiklós Határ út 12-14.) és a *Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000* (bíróági nyilvántartási szám: 11162; adószám: 18172708-2-42; képviselőre jogosult személy: dr. Pék Zsolt elnök; székhely: 1141 Budapest, Cinkotai út 97/A.) *Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció (Köztisztasági Egyesülés, Településszolgáltatási Egyesület) mint ágazati munkáltatói érdekképviselő és a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6-7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 38 Hulladékgazdálkodás, 81 Építményüzemeltetés, zöldterület-kezelés megnevezésű ágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció tagjaként a Településszolgáltatási Egyesület és a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 – mint bíróági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

A Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció tagjaként a Köztisztasági Egyesülés az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció tagjaként a Köztisztasági Egyesülés és a Településszolgáltatási Egyesület, valamint a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000, 2010. január 12-én, 92-3/23-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviselők közül Településszolgáltatási Egyesület és a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 9. § (1)-(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 6-i, 2009/11. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentum alapján a Köztisztasági Egyesülés csatlakozott.

3. A Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 17-én a kérelmező érdekképviselők megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció (Köztisztasági Egyesülés, Településszolgáltatási Egyesület) – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselője, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 38 Hulladékgazdálkodás, 81 Építményüzemeltetés, zöldterület-kezelés megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 58 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (10 446 fő) 23,4 százalékát foglalkoztatják.

A Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció (Köztisztasági Egyesülés, Településszolgáltatási Egyesület) az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette, továbbá a Köztisztasági Egyesülés az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés előírásának is megfelel.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 7. § (6) bekezdés értelmében az ágazati szintű szociális párbeszédben való részvétel feltételeinek elérése érdekében a munkavállalók, illetőleg a munkáltatók érdekképviselői egymással koalícióra léphetnek.

Az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés b) pontja szerint az e törvényben szereplő jogosultságok és kötelezettségek szempontjából 2010. december 31-ig munkáltatói érdekképviselőnek kell tekinteni az e törvény hatályba lépése előtt alakult és „Az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban” című, 2004. szeptember 22-én megkötött megállapodás alapján működő ÁPB-ben részt vett munkáltatói érdekképviselői tevékenységet ellátó egyesület.]

5. A Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 38 Hulladékgyűjtés, 81 Építményüzemeltetés, zöldterület-kezelés megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 31 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 1 297 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 2,9 százaléka.

A Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Cégbíróóság nyilvántartása szerint a Köztisztasági Egyesülés 1990. május 15-óta, a Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Településszolgáltatási Egyesület 1994. február 21-óta, a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000, 2004. október 4-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselő és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselő és szakszervezet részvételével működhet.

A Településszolgáltatás-Köztisztaság Koalíció (Köztisztasági Egyesülés, Településszolgáltatási Egyesület) és a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Településszolgáltatási Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újravételezési eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felülvételezési eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Településszolgáltatási Egyesület és a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

A Köztisztasági Egyesülés az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,

ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/11. számában közzétett, a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a **Magyar Vegyipari Szövetség** (képviselőre jogosult személy: Budai Iván igazgató, székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 85.),

a **Magyar Gyógyszergyártók Országos Szövetsége** (képviselőre jogosult személy: Bogsch Erik elnök; székhely: 1134 Budapest, Lehel út 11.),

a **Magyar Gumiipari Szövetség** (képviselőre jogosult személy: dr. Palotás László elnök; székhely: 1089 Budapest, Gaál Mózes u. 5-7.),

az **Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége** (képviselőre jogosult személy: dr. Dojcsák János elnök; székhely: 1012 Budapest, Logodi u. 34/A.),

mint ágazati munkáltatói érdekképviselők, és

a **Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége** ((képviselőre jogosult személy: Székely Tamás elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.)

mint ágazati szakszervezet,

a jelen dokumentum aláírói (továbbiakban: Alapító Tagok) megalakítják a TEÁOR '08 szerinti

20 Vegyi anyag, termék gyártása

21 Gyógyszergyártás

22 Gumi-, műanyag termékek gyártása

megnevezésű ágazatban, és a TEÁOR '08 **192 Kőolaj-feldolgozás** megnevezésű alágazatban működő **Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottságot**.

A Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

1. Együttműködnek:

- a vegyipar ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,
- a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

– vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

2. Kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a vegyiparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselők utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek,

– a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

3. Egyetértenek abban, hogy a Vegyipari ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a vegyipari ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

- munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
- munkaidőre és annak beosztására,
- létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
- ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,
- az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/ munkában való bekapcsolódásra,
- a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabály-tervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában, és képviselői érdekeltek,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

4. A Magyar Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság munkáltatói oldalán a Magyar Vegyipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége, a Magyar Gumiipari Szövetség, az Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége (koalícióban), munkavállalói oldalon a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (és ágazati szakszervezeti szövetségei) vesznek részt a bizottság munkájában.

5. A Szociális partnerek reprezentatívak, mert az általuk kötött kollektív szerződéses lefedettség alapján megfelelnek az ÁPB tv. 12. § (2) bekezdés szerint előírt követelményeknek.

6. A Szociális partnerek az ÁPB tv. 12. § (1) bekezdés b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban.

7. A Vegyipari ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

8. A bizottság munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. A bizottság döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

9. A Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság munkáltatói és munkavállalói oldalát egy-egy delegált vezeti, a bizottságot a Társelnökök irányítják és képviselik. A plenáris ülések szervezése és a szakbizottságok munkájának koordinálása a soros társelnök feladata.

10. Elkötelezettek a vegyiparban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése, és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

11. A kollektív szerződés, bértmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPB tv. 9. § (4) bekezdésén alapul, és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Budai Iván s. k.,
igazgató
Magyar Vegyipari Szövetség

Bogsch Erik s. k.,
elnök
Magyarországi Gyógyszergyártók
Országos Szövetsége

Dr. Palotás László s. k.,
elnök
Magyar Gumiipari Szövetség

Dr. Dojcsák János s. k.,
elnök
Alumíniumipari Munkáltatók Országos
Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Székely Tamás s. k.,
elnök
Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon
Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció tagjai a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége (bírószági nyilvántartási szám: 7213; adószám: 18082786-1-41; képviselőre jogosult személy: Dr. Bakonyi Árpád főtitkár; székhely: 1012 Budapest, Logodi u. 34/A.), a Magyar Vegyipari Szövetség (bírószági nyilvántartási szám: 2830; adószám: 19637626-2-41; képviselőre jogosult személy: Budai Iván igazgató; székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 85.), a Magyar Gumiipari Szövetség (bírószági nyilvántartási szám: 3274; adószám: 19657884-4-24; képviselőre jogosult személy: Benyhe Zsuzsa főtitkár; székhely: 1089 Budapest, Gaál Mózes u. 5-7.), a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége (bírószági nyilvántartási szám: 1789; adószám: 19021540-2-41; képviselőre jogosult személy: Bogsch Erik elnök; székhely: 1134 Budapest, Lehel u. 11.), valamint a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (bírószági nyilvántartási szám: 926; adószám: 19002110-2-42; képviselőre jogosult személy: Székely Tamás elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.), Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.

Az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége (bírószági nyilvántartási szám: 4836; adószám: 19021791-1-42; képviselőre jogosult személy: Eisenberger Márton elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.), a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség (bírószági nyilvántartási szám: 4567; adószám: 18181311-1-42; képviselőre jogosult személy: Vojtela Tibor; székhely: 1087 Budapest, Kerepesi út 17.), VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség (bírószági nyilvántartási szám: 4803; adószám: 18045745-1-42; képviselőre jogosult személy: Posztos Endre elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.) és a Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége (bírószági nyilvántartási szám: 4773; adószám: 18201309-1-42; képviselőre jogosult személy: Eördöghné Pataky Irén elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.) is kérelmet benyújtó érdekképviseltek között szerepeltek, de kérelmüket a 92-3/29-1/2010-ÁRMB, 92-3/29-4/2010-ÁRMB, 92-3/29-2/2010-ÁRMB és 92-3/29-3/2010-ÁRMB számon iktatott 2010. március 22-i bejelentésükkel visszavonták.

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vegyipari Szövetség), a Magyar Gumiipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviselő és a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6-7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 20 Vegyi anyag, termék gyártása, 21 Gyógyszergyártás, 22 Gumi-, műanyag termék gyártása megnevezésű ágazatokban, valamint a 192 Kőolaj-feldolgozás megnevezésű alágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció tagjaként a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége és a Magyar Vegyipari Szövetség, a Magyar Gumiipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége, a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége, az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség, a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség és a Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége – mint bírószági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. A Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vegyipari Szövetség), a Magyar Gumiipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége, a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége, az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség, a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség és a Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége 2009. december 8-án, 18414-12-1/2009-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

Az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége 92-3/29-1/2010-ÁRMB, a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség 92-3/29-4/2010-ÁRMB, a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség 92-3/29-2/2010-ÁRMB és a Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége 92-3/29-3/2010-ÁRMB számon iktatott 2010. március 22-i bejelentéssel visszavonták a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására és részvételére vonatkozó kérelmüket.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviselők közül a Magyar Vegyipari Szövetség és a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokonszakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, a Magyar Gumiipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége, az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség, a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség és a Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége (a szakszervezetek csatlakozásukat és kérelmüket visszavonták).

3. A Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 3-án a kérelmező érdekképviselők megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően:

- a Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció tagjai (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vegyipari Szövetség) alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 20 Vegyi anyag, termék gyártása, 21 Gyógyszergyártás, 22 Gumi-, műanyag termék gyártása megnevezésű ágazatokban, valamint a 192 Kőolaj-feldolgozás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt 54 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (10 211 fő) 12,5 százalékát foglalkoztatják;

- a Magyar Gumiipari Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 20 Vegyi anyag, termék gyártása, 21 Gyógyszergyártás, 22 Gumi-, műanyag termék gyártása megnevezésű ágazatokban, valamint a 192 Kőolaj-feldolgozás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt 25 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (4 039 fő) 5,0 százalékát foglalkoztatják;

- a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 20 Vegyi anyag, termék gyártása, 21 Gyógyszergyártás, 22 Gumi-, műanyag termék gyártása megnevezésű ágazatokban, valamint a 192 Kőolaj-feldolgozás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt 5 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (11 240 fő) 13,8 százalékát foglalkoztatják.

A Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció tagjai (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vegyipari Szövetség), Magyar Gumiipari Szövetség és a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 7. § (6) bekezdés értelmében az ágazati szintű szociális párbeszédben való részvétel feltételeinek elérése érdekében a munkavállalók, illetőleg a munkáltatók érdekképviselői egymással koalícióra léphetnek.]

5. A Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokonszakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 20 Vegyi anyag, termék gyártása, 21 Gyógyszergyártás, 22 Gumi-, műanyag termék gyártása megnevezésű ágazatokban, valamint a 192 Kőolaj-feldolgozás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 45 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 9 920 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 12,2 százaléka.

A Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokonszakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció tagjai a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége 1996. szeptember 18-óta, a Magyar Vegyipari Szövetség 1990 szeptember 27-óta, a Magyar Gumiipari Szövetség 1991. január 24-óta, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége 1990. május 28-óta, a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 1990. január 9-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselőt és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselőt és szakszervezet részvételével működhet.

A Vegyipari-Alumíniumipari Koalíció (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vegyipari Szövetség), a Magyar Gumiipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége és a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Vegyipari Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, a Magyar Vegyipari Szövetség, a Magyar Gumiipari Szövetség, a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége, a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége, az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség, a VDSZ Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség és a Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009.évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/11. számában közzétett, a Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége* (képviselőre jogosult személy: dr. Janka Mária elnök, székhely: 6720 Szeged, Klauzál tér 9.)

mint ágazati munkáltatói érdekképviselőt, és

az *Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* (képviselőre jogosult személy: Gál Rezső elnök, székhely: 1011 Budapest, Fő u. 34–36.), valamint

a *Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók Szakszervezete* (képviselőre jogosult személy: Rabi Ferenc elnök, székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46–48.)

mint ágazati szakszervezetek (továbbiakban: Alapító Tagok) megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviselők egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására, és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti 351Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban működő **Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottságot** (továbbiakban: VAPB).

2. Az Alapító Tagok kijelentik, hogy együttműködnek:

– a villamosenergia-ipari alágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeiknek tiszteletben tartásán alapul.

3. Az Alapító Tagok egyetértének abban, hogy a VAPB alapvető feladata azokban a munka világát érintő kérdésekben az egyeztetés, és megállapodások kötése, melyekben a Munka Törvénykönyve szerint, a középszintű és reprezentatív szervezetek jogosultságokkal rendelkeznek, különösen a Villamosenergia-ipari Ágazati Kollektív Szerződés (VKSZ) módosításával és végrehajtásával kapcsolatos egyeztetés.

4. Az Alapító Tagok a VAPB Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadják el.

Az Alapító Tagok a VAPB működési feltételeinek, feladat- és hatáskörének meghatározása, valamint szervezeti és működési rendjének kialakítása során érvényesítik az ÁPB tv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), rendelkezéseit továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

5. A VAPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. A VAPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg, az oldalak 1-1 szavazattal rendelkeznek.

6. A VAPB minden tagja döntési joggal rendelkezik. Az egyes oldalak döntési rendszerüket az oldalon belül határozzák meg. Ez alapján a munkavállalói oldal döntéseit konszenzussal hozza.

7. A bizottság munkáját egy-egy, az oldalak által delegált társelnök irányítja, a társelnökök egyben az adott oldal szóvivői. A bizottság munkáját a két oldal által jóváhagyott titkár segíti.

8. A VAPB ülésein a levezető elnököt az oldalak felváltva delegálják.

9. A VAPB működésének részletes szabályait, a VAPB szervezetét és tisztségviselőit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen megállapodás az ÁPB tv. 9. § (4) bekezdésén alapul, és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Dr. Janka Mária s. k.,
elnök
Villamosipari Társaságok
Munkáltatói Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Gál Rezső s. k.,
elnök
Egyesült Villamosenergia-ipari
Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége

Rabi Ferenc s. k.,
elnök
Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók
Szakszervezete

* * *

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

határozatot:

1. A *Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 4672; adószám: 18007246-1-06; képviselőre jogosult személy: Dr. Janka Mária elnök; székhely: 6720 Szeged Klauzál tér 9.), a *Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete* (bírósági nyilvántartási szám: 917; adószám: 19002763-2-42; képviselőre jogosult személy: Rabi Ferenc elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46–48.) és az *Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 2877; adószám: 19018469-1-41; képviselőre jogosult személy: Gál Rezső elnök; székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207–209.) *Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának, valamint az érdekképviselők reprezentativitásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviselő, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége mint ágazati szakszervezetek megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontjában, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok alapján reprezentatív.

c) a Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 351 Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 2010. január 21-én, 92-3/19-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának, az abban való részvétel feltételeinek, valamint az érdekképviseltek reprezentativitásának megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseltek közül Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 6-i, 2009/11. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete csatlakozott.

3. A Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 21-én a kérelmező érdekképviseltek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. a) A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 351 Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt 19 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (11 027 fő) 69,2. százalékát foglalkoztatják.

A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek, vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

b) A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontban, illetve a 2. sz. melléklet 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 351 Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban a benyújtott adatok alapján 48 pontot (a képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma: 17,3 pont; a képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel: 10,8 pont; a munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma: 4,9 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 15 pont) kapott.

A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati munkáltatói érdekképviselő.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés b) pontja szerint reprezentatív az az ágazati munkáltatói érdekképviselő, amely a 2. számú mellékletben 1–4. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.

1. A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma

A képviselt gazdasági szervezeteknél munkaviszonyban állók létszáma arányában összesen 25 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviseltek az ágazatba besorolt tagjaiknál munkaviszonyban állók létszámának arányában részesednek a felosztható pontszámból.

2. A képviselt gazdasági szervezetek által megtermelt éves nettó árbevétel

Az éves nettó árbevétel alapján összesen 25 pont osztható fel. Az ágazat éves nettó árbevétele felel meg 25 pontnak.

A munkáltatói érdekképviseltek az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt tagjaik éves nettó árbevételének megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. A munkáltatói érdekképviselő tagjainak száma

Az érdekképviselő tagjainak száma alapján összesen 20 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatók száma felel meg 20 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt érdekképviselői tag munkáltatók számának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

4. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 15 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 15 pontnak.

A munkáltatói érdekképviselők a maguk és tagszervezeteik által kötött és az ágazatban hatályos kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselők egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.]

5. a) Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően:

– a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 351 Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 4 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 2 096 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 13,2 százaléka;

– az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselő tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 351 Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 31 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 7 522 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 47,2 százaléka

A Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőjére jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselő alapszabálya szerint képviselőjére jogosult szervezet működött, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviselői tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

b) Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontban, illetve a 1. sz. melléklet 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra, a TEÁOR '08 szerinti 351 Villamosenergia-termelés, -ellátás megnevezésű alágazatban a benyújtott adatok alapján:

– a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete 25,2 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 6,2 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 19 pont) kapott;

– az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 41,2 pontot (az aktív szakszervezeti tagok létszáma: 22,2 pont; kollektív szerződéses lefedettség: 19 pont) kapott.

A Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pont előírását teljesítette, reprezentatív ágazati szakszervezet.

[Az ÁPBtv. 12. § (2) bekezdés a) pontja szerint reprezentatív az az ágazati szakszervezet, amely a 2. számú mellékletben 1–3. sorszám alatt szereplő szempontokra legalább 10 pontot kapott.

1. Az adott ágazat területén a legutóbbi üzemi tanácsi választáson elért eredmény

A szempont alkalmazása az ÁPBtv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint 2012. augusztus 20-án lép hatályba. A 28. § (1) bekezdés szerint a meghatározott időpontig az 1. szempont pontértékét a 2. és 3. szempont között kell elosztani.

2. Az aktív szakszervezeti tagok létszáma

A munkaviszonyban álló szakszervezeti tagok arányában összesen 47 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatottak összlétszáma felel meg 47 pontnak.

A szakszervezetek, illetve a szakszervezeti szövetségek az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatott, tagdíjat fizető tagjaik létszámának megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

3. Kollektív szerződéses lefedettség

A kollektív szerződéses lefedettség alapján összesen 38 pont osztható fel. Az ágazatba főtevékenységük alapján besorolt munkáltatóknál munkaviszonyban állók összlétszáma felel meg 38 pontnak.

A munkavállalói érdekképviseltek a részvételükkel kötött és az ágazatban hatályos, regisztrált kollektív szerződések által lefedett munkavállalói létszámnak megfelelő arányban részesednek a felosztható pontszámból.

Amennyiben egy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra több – munkahelyi, több munkáltató, vagy egy, illetőleg több munkáltatói érdekképviselő által kötött, illetve az ágazatra kiterjesztett – kollektív szerződés vonatkozik, a halmozódás elkerülése érdekében a legmagasabb szintű kollektív szerződést kell figyelembe venni. Amennyiben van az ágazatra kiterjesztett hatályú kollektív szerződés, a szerződést kötő munkavállalói érdekképviseltek egyenlő arányban részesednek a felosztható pontszámból.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége 1992. július 29-óta, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete 1991. január 9-óta és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 1990. október 8-óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább két éves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselőt és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselőt és szakszervezet részvételével működhet.

A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, a Bánya-, Energia és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

T Á J É K O Z T A T Á S O K

T á j é k o z t a t á s érvénytelenítésről

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége munkatársának **Kondi Gyula** munkaügyi felügyelőnek az 3-022162 számú felügyelői igazolványa elveszett.

Az 3-022162 számú felügyelői igazolvány 2010. április 08. napjától érvénytelen.

T á j é k o z t a t á s elfogadott szakmai vizsgaelnöki pályázatokról (2010. március 29.)

Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. § (2) bekezdés alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgaelnöki és szakmai szakértői pályázatok bírálatára létrehozott Bíráló Bizottság 2010. március 29-én tartott bíráló ülést, ahol a Szociális és Munkaügyi Minisztériumhoz tartozó szakképesítésekre beadott pályázatokat bírálta el.

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
1.	Ádám Andrea	3200	Gyöngyös	Dózsa György út 12.	10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Új
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-01	Fehérnemű-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
2.	Amrein György	7626	Pécs	Lánc u. 18.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
					5. Gépészet	52-521-01-0010-52-07	Roncsolásos anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	52-521-01-0010-52-10	Ultrahangos anyagvizsgáló	
3.	Asztalos Csilla	5420	Túrkeve	Kinizsi u. 53.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
4.	Bacs József	7100	Szekszárd	Jókai u. 12.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Új
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
5.	Bakos Róbert	5000	Szolnok	Bartók Béla út 13.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
6.	Balázsne Szabó Ibolya	6914	Pitvaros	Kiss u. 43.	2. Szociális szolgáltatások	55-761-01-0000-00-00	Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	Új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-01	Foglalkoztatás-szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-01	Gerontológiai gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermekek- és ifjúsági felügyelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-03	Szociokulturális animátor	
7.	Balogh István	7624	Pécs	Csontos Gyula u. 6.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcsereleltető-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi boltiáru-szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
8.	Balogh Sándor	4100	Berettyóújfalu	Kinizsi u. 16.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
9.	Bán Imre	7626	Pécs	Felsővámház u. 14.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcseretelep-kezelő	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételleadó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-01	Energiahasznosító berendezés szerelője	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-02	Hűtőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0100-31-02	Légtechnikai hálózat szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					5. Gépészet	54-544-02-0010-54-03	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
10.	Barabás Józsefné	9730	Kőszeg	Faludi Ferenc u. 1/d.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
11.	Barna Sándorné	1138	Budapest	Népfürdő u. 21/E.	10. Könnnyüipar	33-542-01-1000-00-00	Bőrdíszműves	Új
					10. Könnnyüipar	54-542-01-0010-54-01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	
					10. Könnnyüipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnnyüipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnnyüipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
12.	Barta Tamás Dr.	1043	Budapest	Munkásotthon u. 18.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Uniósi üzleti szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0100-31-02	Gyógynövénykereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerő-piaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerő-piaci szolgáltató, ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
13.	Békési Tiborné	4028	Debrecen	Nyíl u. 64.	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-33-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
14.	Bene Antal	1111	Budapest	Bertalan Lajos u. 16.	11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	Új
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztorgályos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
15.	Benus Ferenc	3200	Gyöngyös	Városkert út 7.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
16.	Berényi Mária	4031	Debrecen	Derék u. 189.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
17.	Béry László	3000	Hatvan	Iparos u. 18.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkáló-gépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
					5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
18.	Biróné Kovács Mária	1048	Budapest	Gémes József u. 2.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
19.	Boros Tibor	4551	Nyíregyháza - Oros	Emlék u. 1/a.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-05	Hegesztő-vágó gép kezelője	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0100-31-01	Takarítógép-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
20.	Boza Pál Dr.	6000	Kecskemét	Futár u. 11.	5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-02	Fogazó	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
21.	Braun József	3100	Salgótarján	Báthory út 1.	5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés-és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés-és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
22.	Csákány Zsuzsa	9012	Győr	Hármashatás út 14.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
23.	Csenkéné Dr. Tóth Katalin Dr.	5600	Békéscsaba	Bartók u. 54.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	Új
24.	Csereiné Árgyelán Anna Dr.	5600	Békéscsaba	Kvasz András út 33.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
25.	Csernai Ferencné	3980	Sátoraljaújhely	Korányi Frigyes u. 6.	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
26.	Csermák Károly Dr.	2750	Nagykörös	Béke u. 11.	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
27.	Csicsely András	5600	Békéscsaba	Kastély u. 10.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
28.	Csonka Ferenc	9029	Győr	Szabadság u. 25.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
29.	Dancs József	8360	Keszthely	Rózsa u. 4.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Hosszabítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
30.	Deák József	1153	Budapest	Arany János u. 14.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
31.	Dienes Zoltán	4032	Debrecen	Bán Imre u. 24.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0100-52-01	Orvostechikai elektroműszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	
32.	Éger Istvánné Dr.	9400	Sopron	Áfonya u. 7.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-01	Gazdasági idegen nyelvű levelező	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
33.	Erdődyé Di Giovanni Magdolna	3527	Miskolc	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazánergépész	
					5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
34.	Farkas Imréné	1142	Budapest	Kassai u. 15.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	Új
35.	Farkas László	3531	Miskolc	Bársony János u. 41.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villasmérnök-asszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
36.	Farkas Zsoltné	2433	Sárosp	Dózsa György u. 1.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					3. Oktatás	61-346-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkeztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerő-piaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerő-piaci szolgáltató, ügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-00-00	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
37.	Farkasházi Tamás	1134	Budapest	Csángó u. 30. II/ 3.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
38.	Farkasné Dolinai Erzsébet	1146	Budapest	Francia u. 49/a.	16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-01	Beszédleíró-gyorsíró	Hosszabítás
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-01	Gazdasági idegen nyelvű levelező	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
39.	Fekete Árpád	9700	Szombathely	Bakó J. u. 18.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	Hosszabítás
40.	Feráné Gósi Ildikó	9200	Mosonmagyaróvár	Móra Ferenc u. 31.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedő ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szamacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
41.	Fodorné Kovács Györgyi	6000	Kecskemét	Kandó Kálmán u. 13/A.	15. Közgazdaság	54-343-05-0100-52-01	Bérügyintéző	Új
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0100-52-02	Társadalombiztosítási ügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
42.	Gál Anikó	3231	Gyöngyössolymos	Fecske út 78.	10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Új
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
43.	Görbéné Tanács Hilda	6791	Szeged	Erkel Ferenc u. 14.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étel-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
44.	Gumpl Pál	2300	Ráckeve	Izabella u. 1/F.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-01	Áruösszeállító	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-02	Raktárkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
45.	Gúr Nándor	3528	Miskolc	Berzsényi D. u. 54.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-02	Fogazó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-03	Fűrészipari szerszámélező	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
46.	Gúr Nándorné	3528	Miskolc	Berzsényi Dániel u. 54.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
47.	Hajba László	2141	Csömör	Hársfa u. 18.	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-02	Raktárkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
48.	Hajdu Lajos Miklós	4241	Bocskai kert	Gulyás Pál út 13.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügmintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
49.	Hamza Béla Dr.	1084	Budapest	Víg u. 22.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Hosszabítás és bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					16. Ügmintél	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügmintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyminté gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyminté szakelőadó	
					16. Ügmintél	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügmintél	54-347-02-0000-00-00	Ügmintékapcsolati vezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzmintéviteli szakmenedzser	
50.	Hédi Zoltán Miklós	9600	Sárvár	Gárdonyi Géza u. 10.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázólo és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
51.	Hegedűs Henrik	5000	Szolnok	Lovas István út 18.	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Hosszabítás
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
52.	Herczeg Lászlóné	9400	Sopron	Schármár K. u. 1.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
53.	Herger Csabáné Dr.	7630	Pécs	Ditz-malom u. 18. I/4.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	Új
54.	Hódos Ferencné	4027	Debrecen	Ibolya u. 21.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
55.	Horn Ildikó Dr.	7621	Pécs	Bornemissza G. u. 12.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Új
					16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szak-ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
56.	Horváth Csaba	5000	Szolnok	Tanács u. 2.	11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	Új
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútorigipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztorgályos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermekgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
57.	Horváth István	7800	Siklós	Radnóti Miklós u. 4.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-13-0100-31-01	Cserépkályha-készítő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-01	Építési kisgépező	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-13-0100-31-02	Kandallóépítő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-14-0001-33-01	Műemléki díszítőszobrász	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
58.	Husztly Zoltán	1098	Budapest	Pöttyös u. 9/a.	16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-04	Külgazdasági üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
59.	Jakab Sándor	2400	Dunaújváros	Nagy Imre u. 10.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Hosszabítás és bővítés
					5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
60.	Járfás Lajos	2060	Bicske	Kerecsendi u. 36.	5. Gépészet	31-544-01-0000-00-00	Bányászati gépkezelő	Új
					5. Gépészet	31-544-01-0100-31-01	Bányászati szállítóberendezés kezelője	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-544-03-0010-31-02	Külfejtéses bányaművelő	
					5. Gépészet	54-544-01-0010-54-02	Külszíni bányaiipari technikus	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	54-544-01-0010-54-03	Mélyművelési bányaiipari technikus	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
61.	Jaskóné Gácsai Mária	3950	Sárospatak	Várkert u. 17/b.	2. Szociális szolgáltatások	55-761-01-0000-00-00	Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermekek- és ifjúsági felügyelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
62.	Jekkel Antal Dr.	1071	Budapest	Damjanich u. 38.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcserelelep-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
63.	Juhász Béla	1016	Budapest	Derék u. 6. I/1.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
64.	Juhász Sándor	2890	Tata	Komáromi u. 67.	5. Gépészet	52-522-01-0000-00-00	Atomerőművi gépész	Új
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-01	Energetikai mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor	
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazánpépész	
					5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazánpépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	
					5. Gépészet	52-522-05-0010-52-01	Létesítményi energetikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	52-522-05-0010-52-02	Megújuló energiaforrás energetikus	
65.	Kékesi Pál	9022	Győr	Rákoczi F. u. 29.	5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
66.	Kelemenné Orosz Melinda	4320	Nagykálló	Kisharangodi út 30.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
67.	Kerekes Lászlóné	6726	Szeged	Gyergyói u. 20.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	Hosszabítás és bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
68.	Kereszti Istvánné	3535	Miskolc	Árpád út 74.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-01	Áruösszeállító	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-02	Ékszerbecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
69.	Kiss István	1068	Budapest	Király u. 82.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-0000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	Hosszabítás
70.	Kocsis János	9700	Szombathely	Szent Márton u. 25. I/3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmészvezető	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
71.	Kocsis Sándor	4481	Sóstóhegy	Úttörő u. 27/c.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	Új
72.	Koós Béla	7133	Fadd-Dombori	Rózsa u. 21.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szamacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villasmérnök-asszisztens	
73.	Kopcsándi József	9700	Szombathely	11-es Huszár út 100.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi boltlánczat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzletviteli szakmenedzser	
74.	Kovács Krisztina	3300	Eger	Domonkos Jakab u. 2.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
75.	Kovácsné Kurunczi Andrea	3000	Hatvan	Forgács Simon út 42.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
76.	Kremperné Kupecz Mária	4558	Ófehértó	Alkotmány u. 53.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
77.	Kurucz János	7400	Kaposvár	Kaposfüredi út 129.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Hosszabítás és bővítés
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					10. Könnyűipar	33-542-01-1000-00-00	Bőrdíszműves	
78.	Lakatosné Reha Márta	5000	Szolnok	Bástya u. 15.	10. Könnyűipar	33-542-07-0100-31-01	Bőrruha -készítő, -javító	Hosszabítás
					10. Könnyűipar	31-542-02-0100-31-01	Bőrtárgykészítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász	
					10. Könnyűipar	33-542-01-0100-21-01	Táskajavító	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-03	Textilipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-08-0000-00-00	Textilszínező, -kikészítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	54-525-01-0100-52-01	Emelőgép-ügyintéző	
79.	Lehotai Péter Dr.	1145	Budapest	Pancsova u. 7.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	54-525-01-0100-52-01	Emelőgép-ügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	
					5. Gépészet	54-521-05-0010-54-02	Vegyipari gépésztechnikus	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
80.	Leposa József	9700	Szombathely	Szelestey u. 30.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
81.	Lóránt István	3508	Miskolc	Tallér u. 3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Hosszabítás és bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
82.	Ludányi István	6725	Szeged	Bécsi krt. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Hosszabítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-01	Háztartásigép-szerelő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villasmérnök-asszisztens	
83.	Lusztig Tamás	1154	Budapest	Bánkút u. 49.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő	Hosszabítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
84.	Maczik Mihály András	5553	Kondoros	Áchim u. 42.	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés-és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
85.	Madarászné Csongrádi Marianna	4100	Berettyóújfalú	Népliget u. 5.3.a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
86.	Marácz Ákos	1026	Budapest	Törökvész lejtő 10/b.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser	
87.	Marosán Júlia	1138	Budapest	Párkány u. 16.	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Új
88.	Márta István	5310	Kisújszállás	Deák Ferenc u. 2/A	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmészvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étellelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
89.	Matusek József	7150	Bonyhád	Zalka M. u. 25.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
90.	Mató Imre	3200	Gyöngyös	Aranyas u. 129.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-02	Vízszigetelő	
					9. Építészet	31-582-05-0100-21-01	Zsaluzóács	
91.	Mátyus Mihály	1133	Budapest	Dráva u. 5/c.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
92.	Meggyesi János	4800	Vásárosnamény	Eötvös út 20.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	33-582-04-0100-21-01	Mázoló, lakkozó	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-03	Parkettás	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
93.	Meszes István	8600	Siófok	Wesselényi u. 52/c.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
94.	Meszesné Pálfi Ibolya	8600	Siófok	Wesselényi u. 52/c.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző	
95.	Miklós Pál	5000	Szolnok	Dr. Durst János út 29.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Hosszabítás
					5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	
96.	Nagy Csaba Ákos	4025	Debrecen	Arany János u. 54.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	Új
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
97.	Nagy János	9700	Szombathely	Engels u. 31.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
98.	Nagy János	6900	Makó	Maros u. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	
99.	Nagyné Maros Jolán Dr.	1144	Budapest	Szentmihályi u. 19.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcserelelep-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-12	Vegyipari gépész mérnök-asszisztens	
					8. Vegyipar	54-524-02-1000-00-00	Vegyipari technikus	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
100.	Nász István	5340	Kunhegyes	Dózsa György út 7.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületesztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútortipari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermekgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
101.	Neiger Róbert Dr.	9024	Győr	Szent Imre út 18.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Új
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
102.	Nemes Jánosné	4138	Komádi	Dózsa Gy. u. 19.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
103.	Nemes Zsolt Zoltán	8100	Várpalota	Bartók Béla u. 30.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	
104.	Németh Erika	9400	Sopron	Erzsébet u. 9/a.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
105.	Novák Miklós Ferenc	4900	Fehérgyarmat	Tavaszi u. 28.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútortipari technikus	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-542-04-0001-33-01	Járműkárptos	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárptos	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
106.	Nyírfás Lászlóné	1133	Budapest	Kárpát u. 7/b.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	Hosszabítás
107.	Oláh Sándor	1029	Budapest	Zuzmó u. 5.	9. Építészeti	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					9. Építészeti	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészeti	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészeti	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészeti	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészeti	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészeti	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészeti	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészeti	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
108.	Ottohál Vilmos	2700	Cegléd	Csolnak u. 18.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
109.	Pályka Béla	4025	Debrecen	Szepességi u. 28.	9. Építészeti	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészeti	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészeti	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészeti	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészeti	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészeti	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészeti	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészeti	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészeti	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészeti	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészeti	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészeti	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészeti	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	
					9. Építészeti	33-582-04-0100-31-02	Tapétázó	
					9. Építészeti	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
110.	Papp Béla Zoltán	5600	Békéscsaba	Lahner u. 25.	5. Gépészeti	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészeti	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészeti	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészeti	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkológép-kezelő	
					5. Gépészeti	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészeti	52-521-01-0010-52-02	Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló	
					5. Gépészeti	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészeti	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészeti	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészeti	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészeti	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészeti	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészeti	31-521-09-0100-31-04	Köszörűs	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
					5. Gépészet	52-521-01-0010-52-07	Roncsolásos anyagvizsgáló	
111.	Pethő György Kálmán	1118	Budapest	Dayka tér 5/a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelemiszer- és vegyiáru kereskedő	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					19. Egyéb szolgáltatások	61-313-01-0000-00-00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantó	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés kezelője	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk kereskedő	
112.	Péter Imre	8900	Zalaegerszeg	Olajmunkás u. 55.	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	Új
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0100-31-02	Légtechnikai hálózat szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-03	Műanyagcső-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
113.	Pethes Sándorné	7754	Bóly	Rákóczi út 21.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
114.	Péntek Zoltán Dr.	8400	Ajka	Szabadság tér 4/a.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-10	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-02-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
115.	Ráczné Kovács Mária	4029	Debrecen	Csonka u. 18.	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	
116.	Reizer Ildikó	7400	Kaposvár	Bocskai u. 49.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étel-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
117.	Rimóczi Imre Dr.	1163	Budapest	Jászhalom u. 35.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0100-31-01	Gombaszakellenőr	Új
					8. Vegyipar	54-524-01-0001-54-02	Gombatoxikológus	
118.	Salamonné Bíró Beáta	4431	Nyíregyháza	Fürdő u. 114.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-02-0000-00-00	Csővezetéképítő	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszalut-szerelő	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
119.	Sándor Gyula	7400	Kaposvár	Balázs János u. 9.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
120.	Sárkány Zsolt	5400	Mezőtúr	Dobó István u. 6.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-01	Foglalkoztatás-szervező	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-01	Rehabilitációs nevelő, segítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
121.	Semjényi Brigitta	4400	Nyíregyháza	Sólyom u. 13-15. III/12.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
122.	Stróbl Mária	1141	Budapest	Jeszenák J. u. 198.	2. Szociális szolgáltatások	55-761-01-0000-00-00	Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
123.	Surin Zsuzsanna Mária	8600	Siófok	Berda József u. 5/A.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
124.	Szabados Ilona	3770	Sajószentpéter	Iskolaszög u. 29.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-01	Áruösszeállító	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-02	Ékszerbecsüs	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-02	Raktárkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	
125.	Szabóné Bíró Gabriella	5600	Békéscsaba	Szabolcs u. 48.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
126.	Szatmáriné Molnár Anna	4900	Fehérgyarmat	Széchényi u. 35.	9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-13-0100-31-01	Cserépkályha-készítő	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	
					9. Építészet			

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-02	Vízszigetelő	
127.	Szívi József Dr.	1204	Budapest	Szilágyság u. 16/a.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Új
					19. Egyéb szolgáltatások	61-313-01-0000-00-00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
128.	Székely Judit Dr.	1028	Budapest	Hunyadi u. 30.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	Új
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
129.	Szekeres Lászlóné Dr.	1015	Budapest	Szabó Ilonka u. 75-77/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
130.	Szekeresné dr. Makra Ibolya	6723	Szeged	Tápai u. 26.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
131.	Szellő Sándorné	1074	Budapest	Rejtő Jenő u. 4.	5. Gépészet	31-582-09-0010-31-01	Energiahasznosító berendezés szerelője	Új
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
132.	Szentkatolnayné Dr. Domonkosi Mária Dr.	3534	Miskolc	Stadion u. 43.	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Hosszabítás és bővítés
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
133.	Szolcsánszky Szilvia	1112	Budapest	Igmándi u. 14.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
134.	Szőnyi Mihály	4481	Sóstóhegy	Fejedelem u. 29.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektródás hegesztő	
135.	Tarjánné dr. Szabó Zsuzsanna	8900	Zalaegerszeg	Dózsa u. 14.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0100-31-01	Számítógépes adatrögzítő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
136.	Tímár Károly László	5600	Békéscsaba	Temető sor 4/a.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-06	Hálózati informatikus	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0100-31-01	Számítógépes adatrögzítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektródás hegesztő	
137.	Tomasovszky András	4400	Nyíregyháza	Őz utca 14.	9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	Bővítés
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
138.	Tordai György	3534	Miskolc	Madách Imre u. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Hosszabítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-01	Háztartásigép-szerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	51-521-01-0000-00-00	Másoló- és irodagép műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanszerelő	
139.	Tóth Barnabás	4400	Nyíregyháza	Korányi Frigyes u. 75.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					9. Építészet	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képkeretező	
140.	Tóth Imre	7472	Cserénfa	Fő u. 83.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
141.	Török Judit Katalin Dr.	6723	Szeged	Szamos u. 16/A.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-01	Gerontológiai gondozó	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-02	Pszichiátriai gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-01	Rehabilitációs nevelő, segítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-03	Szenvedélybeteg-gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
142.	Ujszászi Antal	8454	Nyírad	Táncsics Mihály u. 17.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	Új
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
143.	Vágó Nándor	5000	Szolnok	Botár I. út 8.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
144.	Varga Gyula	4034	Debrecen	Huszár Gál u. 73.	9. Építészeti	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					9. Építészeti	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	33-542-04-0100-31-01	Bútorkárpitos	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútoripari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermekgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	31-543-04-0010-31-02	Kádár	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					9. Építészeti	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képerkeztető	
145.	Varsits Lajos	9025	Győr	Szarvas u. 39/a.	9. Építészeti	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					9. Építészeti	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútoripari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútoripari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztorgályos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermekgyártó	
					9. Építészeti	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					11. Faipar	31-543-04-0000-00-00	Kádár, bognár	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					9. Építészeti	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészeti	33-582-03-0100-31-03	Parkettás	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
146.	Veres Gábor Dr.	1165	Budapest	Ezerjó u. 39/1.	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Új
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	
147.	Vilínovszky Ferenc	7100	Szekszárd	Szűret u. 42.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	Új
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
148.	Vincze István	3600	Ózd	Vasvár út 4. 1/2.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-27-0100-31-02	Hengerész	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					5. Gépészet	31-521-21-0000-00-00	Olvasztár	
					5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektródás hegesztő	
149.	Vinkler Béláné	2400	Dunaújváros	Zalka Máté út 4.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	Bővítés
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
150.	Voleszák Zoltán	9400	Sopron	Ibolya út 9.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étel-eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
151.	Völgyi Lászlóné	1113	Budapest	Elek u. 9/b.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	Új
					16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
152.	Zámbó Sándor	3519	Miskolc	Szebeni út 14.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	33-542-04-0100-31-01	Bútorkárpitos	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermékgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	31-543-04-0010-31-02	Kádár	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
153.	Zavaczky Antalné	1183	Budapest	Móricz Zsigmond u. 1.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Hosszabítás és bővítés
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	33-521-03-0100-31-01	Felvonó karbantartó-szerelő	
					5. Gépészet	33-521-03-0000-00-00	Felvonószerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
154.	Závodny László Dr.	1173	Budapest	Kistanya u. 18.	5. Gépészet	31-863-01-0000-00-00	Fegyverműszerész	Bővítés

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című kötetét

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó olyan jogi kézikönyvet tesz a szakértő olvasó asztalára, amely a Kiadótól megszokott pontossággal és a teljesség igényével ad eligazítást a jogterület és a szakhivatalok világában. A könyv szerzője dr. Kiss Eliza jogász és közigazgatási szakember, akinek a magyar borászat iránti elhivatottsága a borásztársadalom széles köre előtt közismert.

A BorJogász-ból a magyar szőlész és a borosgazda tudni fogja, mi a „jogi csízió” szakmájának ügyes-bajos dolgaiban, így a kiadvány reményeink szerint minden magyar gazda polcán helyet kaphat, de remélhetőleg haszonnal forgatják majd az agrár-szakigazgatásban dolgozók, az agrár-felsőoktatásban tevékenykedők, a kutatóintézetek munkatársai és mindenki, aki szeretne megfelelő támpontot kapni a jogterületen történő eligazodáshoz.

A kötet 390 oldal terjedelmű, ára **4977 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című, 390 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4977 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer, világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jeleníti meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálat fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

Szerkeszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2010. évi éves előfizetési díj: 47 376 Ft, fél évre: 23 688 Ft. Egy példány ára: 3530 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2060-5382

Formakészítés: Sprint Kft.

10.1616 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

