

TURISZTIKAI ÉRTESEITŐ

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS ÉRTESEITŐJE

<p>A Turisztikai Értesítő Szerkesztősége 1054 Budapest, Hold u. 1. Tel.: 301-9171 Megjelenik havonta</p>	<p>Előfizetési díj 2007. évre: 11 844 Ft Egy példány ára: 987 Ft</p>	<p>Kiadja: Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel.: 318-6140 Fax: 266-5099</p>
--	--	---

TARTALOM

	Oldal
260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról	2
262/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról	6
297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a közigazgatási hivatalokról	7
337/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet kormányzati szervezetelakítással összefüggő módosításáról	15
16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól	17
Az ADS-rendszerben kínai beutaztatásra jogosult utazási vállalkozók listája	32
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett idegenvezetők	33
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett utazási irodák és ügynökségek	33
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából saját kérésre törölt utazási irodák és ügynökségek	34
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából jogerőre emelkedett hivatalból történt törlések	34
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése névváltozás miatt	35
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött tevékenységgel történő bővülése miatt	35
2006. december 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése vagyoni biztosíték köteles tevékenységi körrel történő szűkítése miatt	35

**A Kormány
260/2006. (XII. 20.) Korm.
rendelete
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési
Hivatalról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá

a kereskedelmi hatóság kijelölése tárgyában a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. §-a (1) bekezdésének *l)* pontjában,

a hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyelet kijelölése tárgyában a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény 10. § (1) bekezdés *a)* pontjában,

a közraktározás-felügyelet kijelölése tárgyában a közraktározásról szóló 1996. évi XLVIII. törvény 43/A. §-ában,

a külkereskedelmi államigazgatási szerv kijelölése tárgyában az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 140. §-ának (6) bekezdésében,

a mérésügyi szerv kijelölése tárgyában a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 15. § (3) bekezdésében,

a műszaki biztonsági szerv kijelölése tárgyában a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. §-a (1) bekezdésének *k)* pontjában, valamint

a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § *a)–b)* pontjaiban

foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

*A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
jogállása*

1. §

(1) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő központi hivatal.

(2) A Hivatal önállóan gazdálkodó – saját előirányzatai, valamint a miniszter által hozzárendelt előirányzatok feletti teljes jogkörrel rendelkező – költségvetési szerv.

(3) A Hivatalt főigazgató vezeti.

(4) A Hivatal székhelye: Budapest.

A Hivatal szervezete

2. §

(1) A Hivatal központi szervből és területi szervekből áll. A Hivatal főigazgatója közvetlenül vezeti a központi szervet.

(2) A Hivatal területi szervei a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok, a haditechnikai és exportellenőrzési hatóság, a kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság, a nemesfémvizsgáló és -hitelesítő hatóság, amelyek körét, illetékességi területét a *melléklet* határozza meg.

(3) A Hivatal területi szervei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

3. §

(1) A főigazgató – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – munkáltatói jogkört gyakorol a Hivatal alkalmazottai felett, valamint kinevezi, felmenti a területi szervek alkalmazottait és felettük fegyelmi jogkört gyakorol.

(2) A főigazgató helyettesét – a főigazgató javaslatára – a miniszter határozatlan időtartamra nevezi ki és menti fel.

(3) A területi szervet igazgató vezeti, aki – a kinevezés, a felmentés és a fegyelmi jogkör kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogkört a Hivatal területi szervének alkalmazottai felett.

(4) A főigazgató a Hivatal kiadmányozási jogkörrel rendelkező köztisztviselőjét a hatósági eljárásban nem utasíthatja.

A Hivatal eljárása

4. §

(1) A közigazgatási hatósági ügyek intézése során – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – az elektronikus ügyintézés szabályai nem alkalmazhatóak.

(2) A Hivatal területi szervei által kiadott szakhatósági állásfoglalások tekintetében – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Hivatal központi szerve jár el szakhatóságként a másodfokú eljárásban.

*A külkereskedelmi államigazgatási
és a hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti
hatóság kijelölése*

5. §

(1) A Kormány külkereskedelmi államigazgatási és hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti hatóságként a Hivatalt jelöli ki.

(2) A külkereskedelmi államigazgatási és a hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti eljárásban első fokon – országos illetékességgel – a haditechnikai és exportellenőrzési hatóság, másodfokon – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a Hivatal központi szerve jár el.

(3) A Hivatal külkereskedelmi államigazgatási és hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti hatóságként

a) javaslatot dolgoz ki a haditechnikai eszközök és szolgáltatások külkereskedelmi forgalmazásának, valamint a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának szabályozására, együttműködik a hazai, valamint a nemzetközi szervezetekkel;

b) a kettős felhasználású termékek és technológiák forgalmazása nemzetközileg vállalt feltételeinek betartásával összefüggő nemzetközi egyezmények hazai végrehajtásához szükséges intézkedéseket tesz, javaslatot dolgoz ki e termékek és technológiák forgalmazásának szabályozására.

Kereskedelmi hatóság kijelölése

6. §

(1) A Kormány a Hivatalt kereskedelmi hatóságként jelöli ki.

(2) A kereskedelmi eljárásban első fokon – országos illetékességgel – a kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság, másodfokon – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a Hivatal központi szerve jár el.

(3) A Hivatal – külön jogszabályban meghatározott hatáskörén túlmenően – kereskedelmi hatóságként jár el:

a) a kábítószer prekursorokkal kapcsolatos legális tevékenységek ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítése, valamint ezzel összefüggésben – a vám- és rendőri együttműködés kivételével – a hazai és nemzetközi együttműködés szervezésének feladatai körében, valamint

b) az európai közösségi hatáskörbe tartozó kereskedelmi védintézkedésekre vonatkozó hazai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

A piacfelügyeleti hatóság kijelölése

7. §

(1) A Kormány – a (3) bekezdésben meghatározott körben – piacfelügyeleti hatóságként a Hivatalt jelöli ki.

(2) A piacfelügyeleti eljárásban első fokon – országos illetékességgel – a kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság, másodfokon – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a Hivatal központi szerve jár el.

(3) A piacfelügyeleti eljárás a külön jogszabályokban meghatározott

- a) egyes nyomástartó berendezések és rendszerek,
- b) szállítható nyomástartó berendezések,
- c) gazdasági célfelhasználásra szánt egyes gázfogyasztó készülékek,
- d) gazdasági célfelhasználásra szánt egyes villamossági termékek,
- e) gazdasági célfelhasználásra szánt egyes gépek,
- f) egyes, potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek,
- g) kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszközök ellenőrzésére terjed ki.

Közraktározás-felügyeleti hatóság kijelölése

8. §

(1) A Kormány közraktározás-felügyeletként a Hivatalt jelöli ki.

(2) A közraktározás-felügyeleti eljárásban első fokon – országos illetékességgel – a kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság jár el.

(3) A Hivatal javaslatot dolgoz ki a közraktárakkal kapcsolatos szabályozás továbbfejlesztésére, közraktározás-felügyeleti tevékenységéről – a miniszter előterjesztésében – a Kormánynak évente beszámol.

*Nemesfémvizsgáló és -hitelesítő
hatóság kijelölése*

9. §

(1) A Kormány nemesfémvizsgáló és -hitelesítő hatóságként a Hivatalt jelöli ki.

(2) A nemesfémvizsgáló és -hitelesítő eljárásban első fokon – országos illetékességgel – a nemesfémvizsgáló és -hitelesítő hatóság, másodfokon – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a Hivatal központi szerve jár el.

Mérésügyi hatóság kijelölése

10. §

- (1) A Kormány mérésügyi hatóságként a Hivatalt jelöli ki.
- (2) A mérésügyi eljárásban első fokon a területileg illetékes mérésügyi és műszaki biztonsági hatóság, másodfokon a Hivatal központi szerve jár el.

A műszaki biztonsági hatóság kijelölése

11. §

- (1) A Kormány műszaki biztonsági hatóságként a Hivatalt jelöli ki.
- (2) A műszaki biztonsági eljárásban első fokon a területileg illetékes mérésügyi és műszaki biztonsági hatóság, másodfokon a Hivatal központi szerve jár el.

Egyéb feladatok

12. §

- A Hivatal:
- a)* részt vesz a feladatkörét érintő nemzetközi megállapodások előkészítésében, illetve nemzetközi egyeztetésében;
- b)* a miniszter útján véleményezi a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket és a miniszteri rendeletek tervezetét;
- c)* közreműködik az európai közösségi hatáskörbe tartozó kereskedelmi védintézkedésekre vonatkozó hazai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában;
- d)* kezeli a hatósági jogkörének gyakorlásához szükséges adatokat, valamint e körben irányítja és összehangolja az információ-feldolgozó, -elemző munkát;
- e)* közreműködik a kötött segélyhitelezés szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- f)* közreműködik a két- vagy többoldalú kereskedelmi, gazdasági együttműködési kapcsolatok szervezésével összefüggő feladatok és a kétoldalú gazdasági vegyes bizottságok működtetése teendőinek ellátásában;
- g)* ellátja a külön jogszabályban előírt szakhatósági feladatokat.

13. §

A Hivatal a feladatkörébe tartozó közleményeket a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium hivatalos lapjában, a Turisztikai Értesítőben, valamint a Gazdasági Tájékoztatóban, a Hivatal honlapján és a kormányzati portálon teszi közzé.

Hatálybalépés

14. §

(1) Ez a rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 297/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet 1–3. §-a, 4. §-ának *b)–h)* pontja, 5. §-ának *b)–c)*, *g)* és *i)–j)* pontja, 6. §-ának *d)–j)* pontja, 11. §-a, 12. §-ának (1) bekezdése, 13. §-a, 14. §-a (1) bekezdésének *a)* és *e)* pontja, valamint (2)–(3) bekezdése, továbbá melléklete,

b) a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 7. §-a (2) bekezdésének *f)* pontja,

c) az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényszerszerekre szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet 3. §-ának (10) bekezdése, és 9. §-ának (4) bekezdése,

d) az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről szóló 20/1999. (II. 5.) Korm. rendelet 23/A. §-a,

e) az áruknek, szolgáltatásoknak és anyagi értéket képviselő jogoknak rubel elszámolásban történő behozataláról szóló 52/1992. (III. 21.) Korm. rendelet 2. §-ának (4) bekezdése,

f) az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet 12/A. §-a.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Mérésügyi Hivatal megszűnik, általános jogutódja a Hivatal.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A területi szervek	
megnevezése és székhelye	illetékességi területe
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság, Budapest	ország egész területe
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság, Budapest	ország egész területe
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság, Budapest	ország egész területe
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Budapest	– mérésügyi típusvizsgálati eljárásra, hitelesítési engedélykérelem, közösségi típus-jóváhagyási engedélykérelem, hitelesítő laboratóriummal nyilvántartási kérelem, hitelesítésben közreműködésre irányuló kérelem, hitelesítést helyettesítő minősítésre feljogosító kérelem, hitelesítési kötelezettség alóli felmentésre irányuló kérelem és hitelesítés érvényességi idejének meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálására, az E1, E2, F1 pontosságú súlyok hitelesítésére, a sűrűségmérő eszközök hitelesítésére, a sugárvédelmi és gyógyászati alkalmazású dózismérők és felületi szennyezettségmérők hitelesítésére, a légzési alkoholszűrők hitelesítésére, a sorsoló programok és eszközök, rulettkerekek és közúti ellenőrzésre szolgáló járműsebesség-mérők hitelesítésére, továbbá műszaki-biztonsági első típusvizsgálatra és -engedélyezésre irányuló eljárásokban az ország egész területe – egyéb mérésügyi és műszaki biztonsági eljárásokban Budapest főváros, Pest megye
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Debreceni Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Debrecen	Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Győr	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Miskolc	Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye Nógrád megye
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Pécs	Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szegedi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Szeged	Bács-Kiskun megye, Csongrád megye, Békés megye
Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Székesfehérvár	Fejér megye, Veszprém megye, Komárom-Esztergom megye

**A Kormány
262/2006. (XII. 20.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására
vonatkozó részletes szabályokról**

A Kormány a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 12. §-a (1) bekezdésének g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – külön jogszabályban meghatározott hatáskörében eljárva – a Kertv. 9. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzése során, a Kertv. 9. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja szerint, az e rendeletben meghatározott bírságot alkalmazhatja.

(2) A Hivatal a bírságot – szükség szerint – külön jogszabályban meghatározott jogkövetkezményekkel együttesen is alkalmazhatja.

2. §

A Hivatal a bírság mértékét az arányosság és fokozatoság elvének figyelembevételével állapítja meg, különös tekintettel

- a)* a jogsértés súlyára,
- b)* a jogsértéssel okozott hátrány, érdeksérelem mértékére,
- c)* a jogsértő állapot fennállásának időtartamára,
- d)* a magatartás felróhatóságára,
- e)* a jogsértő állapot megszüntetésére tett, a Hivatal eljárását megelőző, attól független tevékenységre,
- f)* az érintett vagyoni helyzetére és jövedelmi viszonyaira, továbbá
- g)* az eljárási bírságnak ugyanabban az eljárásban történő ismételt kiszabása esetén az előző bírságolások számára és mértékére.

3. §

(1) A bírság mértéke

- a)* nyilvántartás vezetésével, hatósági igazolás és bizonyítvány kiállításával kapcsolatos eljárásban ötezer forinttól ötvenezer forintig,

- b)* utazásszervező és -közvetítői tevékenységgel, ingatlanok időben megosztott használati jogával kapcsolatos eljárásban ötvenezer forinttól ötszázezer forintig,

- c)* műszaki-biztonsági eljárásban ötvenezer forinttól ötmillió forintig,

- d)* nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatával, hitelesítésével nemesfémtartalmuk tanúsításával és kereskedelmével, továbbá külkereskedelemmel – ide nem értve a haditechnikai külkereskedelemmel – kapcsolatos eljárásban ötvenezer forinttól egymillió forintig,

- e)* hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti, haditechnikai külkereskedelmi, kettős felhasználású termékek és technológiák forgalmazásával, vegyi fegyverekkel, kábítószerek prekursorokkal kapcsolatos eljárásban ötszázezer forinttól tízmillió forintig terjedhet.

(2) A bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése, vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható. Ugyanazon személy tekintetében – ismételt kiszabás esetén – a bírság felső határa a kétszeresére emelkedik.

(3) A hatóság a bírság összegét különös méltányolást érdemlő esetben legfeljebb 50%-kal mérsékelheti, ha annak kiszabása után az ügyfél eleget tesz jogszabályban vagy hatósági döntésben előírt köteletségének.

4. §

(1) A bírságot az azt megállapító jogerős és végrehajtható határozatban előírt határidőn belül a Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-00282448-00000000 számú számlára kell megfizetni. A bírság összege a Hivatalt illeti meg.

(2) A jogerősen kiszabott és be nem fizetett bírságot adók módjára kell behajtani.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 45. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A Kormány
297/2006. (XII. 23.) Korm.
rendelete
a közigazgatási hivatalokról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének c) pontjában és 40. §-ának (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 13/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

A közigazgatási hivatal jogállása

1. §

(1) A közigazgatási hivatalok a Kormány területi államigazgatási szervei.

(2) A közigazgatási hivatalokat a Kormány az önkormányzatokért felelős miniszter közreműködésével irányítja.

2. §

(1) A közigazgatási hivatal közvetlenül a közigazgatási hivatal vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekből, továbbá az ágazati szakigazgatási szervekből (a továbbiakban: szakigazgatási szervek), valamint – a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal kivételével – kirendeltségekből áll.

(2) A kirendeltség a közigazgatási hivatal szervezeti egysége, amely a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatokat lát el. Kirendeltségek e rendelet 1. mellékletében meghatározott megyeszékhely városokban működnek, megyére kiterjedő illetékességgel.

(3) A szakigazgatási feladatokat ellátó szerveknek a megyei kirendeltségen területi osztálya működhet. A szakigazgatási szervek tekintetében területi osztály működését kormányrendelet elrendelheti.

(4) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek, valamint a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

(5) Az államháztartásról szóló külön jogszabály rendelkezései alapján a közigazgatási hivatalok létszámát – szakigazgatási szervi bontásban – a Kormány külön határozatban állapítja meg.

(6) Amennyiben kormányrendelet kivételt nem tesz, a területi államigazgatási szervek és államigazgatási feladatot ellátó más szervek (a továbbiakban együtt: területi

államigazgatási szervek) államigazgatási jogkörükben eljárva – szervezeti és szakmai önállóságuk megtartásával – a hivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartoznak.

3. §

(1) A hivatalvezetőt – pályázat alapján – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter és az önkormányzatokért felelős miniszter együttes javaslatára a miniszterelnök bízza meg. A hivatalvezető megbízását – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter és az önkormányzatokért felelős miniszter együttes javaslatára – a miniszterelnök vonja vissza.

(2) Az önkormányzatokért felelős miniszter – a vezetői megbízás és a vezetői megbízás visszavonása kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalvezető felett.

(3) A hivatalvezető minisztériumi főosztályvezetői besorolású köztisztviselő, megbízása határozatlan időre szól.

(4) Hivatalvezetői megbízást az a köztisztviselő kaphat, aki állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, valamint jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

4. §

(1) A hivatalvezető munkáját hivatalvezető-helyettesek segítik. A hivatalvezető-helyettes ellátja a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatokat, és távollétében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint helyettesíti a hivatalvezetőt.

(2) A kirendeltséget a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, aki ellátja a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatokat.

(3) A hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető javaslatára – az önkormányzatokért felelős miniszter bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat egyebekben a hivatalvezető gyakorolja.

(4) A hivatalvezető-helyettes minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő.

(5) Hivatalvezető-helyettesi megbízást az a köztisztviselő kaphat, aki állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, valamint jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

5. §

(1) A szakigazgatási szerv önállóan gyakorolja a jogszabályban megállapított hatáskörét.

(2) A szakigazgatási szerv vezetője minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő.

(3) A szakigazgatási szerv vezetője gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről, gyakorolja a munkáltatói jogokat a szakigazgatási szerv köztisztviselői felett.

6. §

A költségvetés előkészítése során az önkormányzatokért felelős miniszter kikéri a szakigazgatási szervek tevékenységének szakmai irányítását a 7. § (1) bekezdése szerint ellátó központi államigazgatási szerv vezetője (a továbbiakban: miniszter) véleményét.

7. §

(1) Azokkal az ügyekkel összefüggésben,

a) amelyekben a közigazgatási hivatal hatósági jogkörben jár el, valamint

b) amelyekben a szakigazgatási szervek járnak el, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket – a hatékonysági és pénzügyi ellenőrzés kivételével – az adott ügycsoport tekintetében feladatkörrel rendelkező miniszter gyakorolja.

(2) A miniszter az (1) bekezdésben meghatározott jogkörében

a) felhatalmazás alapján rendeletben meghatározza a közigazgatási hivatal, a szakigazgatási szerv államigazgatási feladatainak ellátására vonatkozó szakmai szabályokat;

b) a közigazgatási hivatal egyidejű tájékoztatása mellett utasíthatja a szakigazgatási szervet annak hatáskörébe tartozó ügyben, kivéve az egyedi hatósági ügyek tekintetében;

c) ellenőrzi az ágazati szakmai követelmények érvényesülését a közigazgatási hivatal tevékenységében.

(3) A miniszter írásban tájékoztatja a közigazgatási hivatalt, a feladatkörét érintő ágazati tervekről, ágazatpolitikai elképzelésekről, javaslatot tesz a megvalósítás szervezeti és intézményi feltételeire, valamint – a szakigazgatási szervek vezetőinek meghívásával egyidejűleg – az e szervek vezetői részére tartandó szakmai értekezletekről.

8. §

(1) Az önkormányzatokért felelős miniszter ellátja a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok és a helyi önkormányzatok társulásai törvényességi ellenőrzésének, továbbá a közigazgatási hivatalok és a területi államigazgatási szervek jogszabályban szereplő ellenőrzésének a szakmai irányítását, s ennek keretében gyakorolja a 7. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(2) Az önkormányzatokért felelős miniszter ellátja a közigazgatási hivatalok tevékenységének törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzését.

(3) A törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzata határozza meg, amely az ott meghatározottak szerint átfogó-, téma-, cél- és utóellenőrzés lehet. Átfogó ellenőrzést legalább négyévenként, téma-, cél-, feladat- vagy utóellenőrzést a munkatervben meghatározott ütemezéssel kell tartani.

(4) A szakigazgatási szervekre is kiterjedő ellenőrzést az önkormányzatokért felelős miniszter a miniszter közreműködésével látja el.

(5) Az önkormányzatokért felelős miniszter négyévenként egy alkalommal a 13. §-ban meghatározottak alapján beszámol a Kormány előtt a hivatalok tevékenységéről és a területi államigazgatás helyzetéről.

(6) A területfejlesztésért felelős miniszter ellátja a kistérségi fejlesztési tanácsok, a megyei területfejlesztési tanácsok, a térségi fejlesztési tanácsok és a regionális fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(7) A kistérségi fejlesztési tanács, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács és a regionális fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét a tanács székhelye szerint illetékes közigazgatási hivatal gyakorolja.

9. §

(1) A közigazgatási hivatalnak az

a) ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatásalapú ellátásának feltételeivel kapcsolatos feladataival összefüggő,

b) a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével, a szakember-utánpótlás megszervezésével, valamint a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek tekintetében a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket – a hatékonysági és pénzügyi ellenőrzés kivételével – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter gyakorolja.

(2) A 17–24. §-okban meghatározott feladatok ellátása körében a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter kezdeményezi és ellenőrzi

a) a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolását;

b) a közigazgatás korszerűsítésével kapcsolatos feladatok területi összehangolását;

c) a területi államigazgatási szervek informatikai fejlesztéseinek összehangolását a közigazgatási informatikai fejlesztési tervekkel, koncepcióval összhangban.

10. §

Az önkormányzatokért felelős miniszter meghatározott ügyben az illetékességgel rendelkező közigazgatási hivatal helyett más közigazgatási hivatalt jelölhet ki eljárásra.

A hivatalvezető feladatai

11. §

(1) A hivatalvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a szakigazgatási szervek vezetői, a közigazgatási hivatal – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – szervezeti egységeinek köztisztviselői, valamint munkavállalói felett.

(2) A szakigazgatási szerv vezetőjének megbízásához, megbízásának visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges.

(3) A közigazgatási hivatal gazdasági vezetője tekintetében az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabály rendelkezései irányadók.

12. §

A hivatalvezető

a) vezeti a közigazgatási hivatalt, ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;

b) gondoskodik a közigazgatási hivatal szakigazgatási szervei feladatainak ellátásáról;

c) elkészíti a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatát, gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről.

13. §

(1) A hivatalvezető négyévenként egy alkalommal az önkormányzatokért felelős miniszter előterjesztésében beszámol a Kormány előtt a hivatal tevékenységéről és a területi államigazgatás helyzetéről, a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(2) A beszámolóban tartalmaznia kell:

a) az ágazatpolitikai célkitűzések érvényesülését;

b) a közigazgatási hivatal törvényességi ellenőrzési és törvényességi felügyeleti tevékenységének tapasztalatait;

c) a közigazgatási hivatalnak a jegyző és a polgármester államigazgatási tevékenységére vonatkozó tapasztalatait;

d) a (4) bekezdésben meghatározott államigazgatási szervek működésének, tevékenységének tapasztalatait;

e) egyéb, a Kormány által meghatározott szempontokat;

f) a b), c) és d) pontban meghatározott szerveknél a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos ügyek intézésének helyzetét.

(3) A hivatalvezető minden évben – a (4) bekezdésben meghatározott szervek bevonásával – az előző évről szóló összegző jelentést készíti.

(4) A beszámolási kötelezettség kiterjed a közigazgatási hivatal területén működő államigazgatási feladatot ellátó szervekre és személyre, a rendvédelmi szervekre, a polgármesterre, a jegyzőre az általuk ellátott államigazgatási feladatokat érintően, a központi államigazgatási szervek bármely jogállású területi szerveire, kirendeltségére is.

A közigazgatási hivatal feladatai

14. §

(1) A közigazgatási hivatal véleményezi a koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó, régióon belüli székhellyel rendelkező megyei és az egy megyét meghaladó illetékességgel rendelkező területi államigazgatási szervek vezetőinek vezetői megbízását és megbízásuk visszavonását, javaslatot tehet megbízásuk visszavonására, kitüntetésükre, jutalmazásukra, kezdeményezheti fegyelmi felelősségvonnásukat.

(2) A közigazgatási hivatal véleményezi a területi államigazgatási szervek létrehozására, átszervezésére és megszüntetésére, valamint jogállásuk és illetékességi területük módosítására vonatkozó előterjesztést.

(3) A közigazgatási hivatal véleményezi a területi államigazgatási szervek létszámának megállapítására és költségvetése meghatározására vonatkozó előterjesztést, javaslatot.

(4) A közigazgatási hivatal a (2) és (3) bekezdésben meghatározott véleményét megküldi az önkormányzatokért felelős miniszternek, a pénzügyekért felelős miniszternek, valamint az érintett, a szakigazgatási szervek tevékenységének szakmai irányítását ellátó központi államigazgatási szerv vezetője és a területi államigazgatási szerv vezetője részére.

15. §

(1) A közigazgatási hivatal kérelemre vagy hivatalból a Kormányhoz alárendelt, a működési területén lévő bármely területi államigazgatási szervtől, államigazgatási feladatkörben eljáró rendvédelmi szervtől, a polgármestertől és a jegyzőtől az általuk ellátott államigazgatási feladatokat érintően, valamint államigazgatási feladatot ellátó más személytől bármely döntést bekérhet, a szerv intézkedéséről tájékoztatást kérhet, illetve az iratokba betekinthet.

(2) A közigazgatási hivatal az (1) bekezdésben meghatározott szerv felügyeleti szervénél – törvénysértés észlelése esetén – felügyeleti eljárást kezdeményez, illetve ennek eredménytelensége esetén a feladatkörében érintett miniszter eljárását kezdeményezi.

(3) A közigazgatási hivatal a (2) bekezdésben foglalt intézkedések eredménytelensége esetén az érintett döntést hozó szerv felügyeleti szerve és a feladatkörében érintett miniszter egyidejű tájékoztatása mellett kezdeményezi az önkormányzatokért felelős miniszternél a (4) bekezdésben foglalt intézkedés megtételét.

(4) Ha a törvénysértés másként nem orvosolható, az önkormányzatokért felelős miniszter és a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter együttesen tesz javaslatot a Kormánynak az Alkotmány 35. § (4) bekezdése alapján a Kormánynak alárendelt területi szervek törvénybe ütköző határozatának vagy intézkedésének megsemmisítésére, illetve megváltoztatására.

16. §

A közigazgatási hivatal, illetőleg a szakigazgatási szerv a törvényben vagy kormányrendeletben megállapított ügyekben hatósági jogkört gyakorol.

Koordináció

17. §

(1) A közigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatáskörében

a) gondoskodik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról;

b) gondoskodik a regionális államigazgatási kollégium (a továbbiakban: kollégium) létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről;

c) a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint közreműködik a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában;

d) gondoskodik a közigazgatás korszerűsítésével, az elektronikus közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásáról, szervezéséről;

e) tájékoztatást kérhet a koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetőitől;

f) gondoskodik a kirendeltségen területi ügyfélszolgálati iroda működtetéséről;

g) kezdeményezheti a területi államigazgatási szervek ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszerének összehangolását, továbbá szakmai támogatást nyújt az ügyfélszolgálati tevékenység bővítéséhez;

h) gondoskodhat a területi elektronikus ügyfél-tájékoztatási rendszer koordinálásáról, ennek keretében elősegíti annak naprakész működését.

(2) A kollégium a közigazgatási hivatal véleményező, összehangolást elősegítő testülete. A hivatalvezető

a) vezeti a kollégiumot;

b) az ügyrendben meghatározott időközönként, illetve szükség szerint összehívja a kollégium ülését, gondoskodik a napirendek, az állásfoglalások előkészítéséről;

c) szükség szerint meghívja a kollégium ülésére a koordinációs és ellenőrzési jogkörébe nem tartozó közigazgatási szervek vezetőit.

(3) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezetők, a területi államigazgatási szervek vezetői, a szakigazgatási szervek vezetői, az államigazgatási feladatot ellátó rendvédelmi szervek vezetői és a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szervezeti egységek vezetői.

(4) A kollégium ülésén tanácskozási joggal vesz részt az elnök által meghívott szervezet vezetője.

18. §

A kollégium ügyrendjét a hivatalvezető terjeszti elő és a kollégium állapítja meg. A kollégium testületként működik, működésének részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.

19. §

A kollégium

a) elemzi és értékeli a közigazgatási hivatal, a területi államigazgatási szervek és a helyi önkormányzatok együttműködésének, továbbá az államigazgatási feladatok területi végrehajtásának tapasztalatait, a közigazgatási szervek államigazgatási hatósági ügyintézését;

b) egyezteteti és értékeli az ellenőrzések tapasztalatait, állást foglal az ellenőrzési tervek tartalmáról, ütemezéséről, végrehajtásáról;

c) előmozdítja a területi informatikai kapcsolatok összehangolt fejlesztését és működését;

d) értékeli a képzési, továbbképzési tevékenységet, véleményezi az erre vonatkozó terveket, ajánlásokat dolgoz ki a képzés, továbbképzés tárgyköreiből és módszereire vonatkozóan;

e) elemzi a területi államigazgatási szervek és az érdek-képviselői szervek, köztisztviselők együttműködését, ajánlást dolgozhat ki az együttműködések továbbfejlesztésére;

f) véleményezi az egyes területi államigazgatási szervek ügyvitel-, informatika- és szervezetfejlesztési döntéseinek tervezeteit;

g) értékeli és véleményezi a területi államigazgatási szervek ügyfélfogadási rendjét, ügyfélszolgálati tevékenységét.

20. §

A területi államigazgatási szervek feladataik ellátása során kötelesek együttműködni. A hivatalvezető szükség szerint regionális koordinációs értekezletet hívhat össze egyes, több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására, a területi államigazgatási szervek, valamint az államigazgatási feladatot ellátó más szervek vezetőit ideiglenes bizottság alakítására kérheti fel.

21. §

A kirendeltség a hivatalvezető által meghatározottak szerint vesz részt a közigazgatási hivatal koordinációs feladatai ellátásában.

Ellenőrzés

22. §

(1) A közigazgatási hivatal ellenőrzési feladat- és hatáskörében

a) gondoskodik a területi államigazgatási szervek ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, a tapasztalatok közös elemzéséről;

b) gondoskodik a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakításáról, alkalmazásáról;

c) ellenőrzi a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességét;

d) ellenőrzi – az illetékes ügyészséggel egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – a területi államigazgatási szervek tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, ezen szervek hatósági tevékenységének jogszerűségét;

e) ellenőrzi az ügyiratkezelésről, valamint a közigazgatási szervek által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását;

f) ellenőrzi a területi államigazgatási szervek által alkalmazott informatikai programok jogtisztaságát;

g) a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételek keretei között ellenőrzi a területi közigazgatási szervek infokommunikációs rendszereinek üzemeltetési, üzemmenet-folytonossági szabályait, ezek jogszabályoknak való megfelelését, illetve a személyi, szakmai feltételek meglétét.

(2) A közigazgatási hivatal az (1) bekezdés c)–g) pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében

jogosult a területi államigazgatási szervek vezetőitől e feladata tekintetében határidő tűzésével adatokat, felvilágosítást kérni, e szervek irataiba betekinteni.

(3) A közigazgatási hivatal az ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatja a felügyeleti jogkörrel rendelkező szervet, illetve az ágazati minisztert, szükség esetén – különösen, ha jogszabálysértést tapasztal – kezdeményezi intézkedését, gyakorolja a 28. § (1) bekezdésében meghatározott jogait.

Informatika

23. §

(1) A közigazgatási hivatal az informatikai tevékenység összehangolása érdekében

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit;

b) előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését;

c) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati törzsadattár, az önkormányzati törvényességi és hatósági statisztikai rendszer adatait a területi államigazgatási szervek használhassák;

d) a kollégium közreműködésével gondoskodik a közigazgatási informatika fejlesztésének összehangolásáról, kezdeményezheti ennek érdekében az ágazati miniszter intézkedését;

e) a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételek keretei között gondoskodik a területi államigazgatási szervek, valamint – igény esetén – az önkormányzatok és kistérségek informatikai rendszereinek távfelügyeleti rendszerben történő működtetéséről, ennek érdekében központi rendszergazdai és segítségnyújtó szolgáltatást biztosíthat.

(2) A közigazgatási hivatal ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat.

(3) A közigazgatási hivatal közreműködik az önkormányzati rendeletek elektronikus közzétételében.

Képzés, továbbképzés

24. §

(1) A közigazgatási hivatal a köztisztviselők képzése, továbbképzése körében

a) éves terv alapján szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését;

b) közreműködik a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában;

c) gondoskodik a közigazgatási alapvizsgák, szakvizsgák, anyakönyvi szakvizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák, valamint az ezek előkészítésére szolgáló tanfolyamok megszervezéséről és lebonyolításáról;

d) előmozdítja az ágazati, szakmai alapképzés rendszerességét, kezdeményezheti az ágazati képzéseket a területi államigazgatási szerv vezetőinél, a miniszternél;

e) közreműködik a helyi önkormányzatok, valamint a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében;

f) összehangolja az ágazati területi államigazgatási szervek feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátását;

g) elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket;

h) összehangolja, és az erre biztosított költségvetési kereteknek megfelelően megszervezi a közigazgatási ügyintézéshez szükséges informatikai ismeretek oktatását, továbbképzését, érvényesíti a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelményeket.

(2) A hivatalvezető összehangolja a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzéseket, továbbképzéseket, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az elektronikus ügyintézés módszereit.

Eljárási szabályok

25. §

(1) Ha a területi államigazgatási szerv illetékessége több régióra terjed ki, a közigazgatási hivatal jogköreit az államigazgatási szerv székhelye szerinti hivatal gyakorolja. E jogkörben tett intézkedésről a közigazgatási hivatal tájékoztatja az érintett közigazgatási hivatalokat.

(2) Ha a közigazgatási hivatal nem az (1) bekezdésben említett területi államigazgatási szerv székhelye szerinti régióban, de annak illetékességi területén működik, feladatainak ellátása érdekében gyakorolhatja az e rendelet 17. §-a (1) bekezdésének a), e), f) és g) pontjában meghatározott jogokat. E jogkörben tett intézkedéséről tájékoztatja az érintett szerv székhelye szerinti közigazgatási hivatalt.

26. §

(1) A jegyző – az ülést követő 15 napon belül – megküldi a közigazgatási hivatal részére a képviselő-testületnek, bizottságának, a részönkormányzat testületének üléséről készített jegyzőkönyvet, továbbá a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát.

(2) A kisebbségi önkormányzat testületének üléséről készített jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.

(3) A közigazgatási hivatal felhívására a jegyző a kitűzött határidőre köteles rendelkezésre bocsátani azokat az iratokat, egyéb információkat, amelyek az önkormányzati döntés és működés jogszerűségének vizsgálatához szükségesek.

(4) A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint megalakult társulás tanácsának üléséről készült jegyzőkönyvet, társulási megállapodást 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

27. §

A közigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult

a) szakmai-koordinációs értekezletet összehívni;
b) a polgármesteri hivatalnál, körjegyzőségnél, megyei közgyűlés hivatalánál, fővárosi főpolgármesteri hivatalnál, hatósági igazgatási társulásnál felügyeleti szervként ellenőrzést tartani.

28. §

(1) A közigazgatási hivatal, a szakigazgatási szerv a 27. §-ban meghatározott szervek ellenőrzése során feltárt vagy más módon tudomására jutott jogszabálysértés esetén

a) felügyeleti eljárást kezdeményez vagy felügyeleti eljárás keretében megteszi a szükséges intézkedéseket;
b) felhívja az ügyben ellenőrzésre jogosult más szerv figyelmét a tapasztalt jogszabálysértésre;
c) megkeresi intézkedés végett a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervet;
d) intézkedést kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál a köztisztviselő, közalkalmazott javára történő jogszabálysértés esetén;
e) fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megkeresett szerv köteles a közigazgatási hivatal, a szakigazgatási szerv megkeresését érdemben megvizsgálni, és saját intézkedéséről vagy annak mellőzése okáról a hivatalt, a szakigazgatási szervet – a megkereséstől számított 30 napon belül – tájékoztatni.

Értelmező és záró rendelkezések

29. §

(1) A közigazgatási hivatal alapító okiratát az önkormányzatokért felelős miniszter adja ki.

(2) A közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzatokért felelős miniszter a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter előzetes véleményének figyelembevételével hagyja jóvá, a szakigazgatási szervekre vonatkozó rendelkezések tekintetében az érdekelt miniszterek egyetértésével. Az önkormányzatokért felelős miniszter és a miniszter közötti vitás kérdésekben a miniszterelnök dönt.

(3) A közigazgatási hivatal vezetője és a miniszter között a szakigazgatási szerv vezetőjének kinevezésével kapcsolatos vitás kérdésekben a miniszterelnök dönt.

30. §

(1) A Kormány közigazgatási hivatalként a regionális közigazgatási hivatalt jelöli ki.

(2) A közigazgatási hivatal az Országos Területfejlesztési Koncepcióról szóló 97/2005. (XII. 25.) OGY határozat VI. fejezetében meghatározott azon statisztikai tervezési régióknak a közigazgatási területén jogosult eljárni, melynek területén a székhelye van.

(3) A közigazgatási hivatal székhelye:

- a) a Nyugat-dunántúli Régióban Győr;
- b) a Közép-dunántúli Régióban Székesfehérvár;
- c) a Dél-dunántúli Régióban Kaposvár;
- d) a Közép-magyarországi Régióban Budapest;
- e) az Észak-magyarországi Régióban Eger;
- f) az Észak-alföldi Régióban Debrecen;
- g) a Dél-alföldi Régióban Szeged.

(4) A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok jogutódlásáról a 2. melléklet rendelkezik.

31. §

(1) E rendelet alkalmazásában államigazgatási feladatot ellátó, államigazgatási hatáskörrel, hatósági jogkörrel rendelkező helyi önkormányzati szervet polgármestert, főpolgármestert, megyei közgyűlés elnökét, jegyzőt, kör-

jegyzőt, főjegyzőt és a képviselő-testület hivatala ügyintézőjét, valamint önkormányzati intézmény vezetőjét kell érteni.

(2) E rendeletben polgármester alatt a főpolgármestert és a megyei közgyűlés elnökét, jegyző alatt a főjegyzőt és a körjegyzőt is érteni kell.

(3) E rendelet alkalmazásában területi államigazgatási szerv alatt a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény hatálya alá tartozó központi közigazgatási szervek területi államigazgatási szerveit kell érteni.

(4) A területi szinten működő állami főépítész a hivatal szervezeti keretében működik, önálló feladat- és hatáskörrel rendelkezik, illetékessége megegyezik a közigazgatási hivatal illetékességével.

(5) A (4) bekezdésben meghatározottakon kívül a Dél-dunántúli Régió állami főépítésze különös illetékességgel rendelkezik, amely a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1. számú melléklete szerinti településekre terjed ki.

(6) A területi főépítész irodák jogutódlásáról a 3. melléklet rendelkezik.

(7) Amennyiben rendelet eltérően nem rendelkezik, a szakigazgatási szervvé váló területi államigazgatási szerv jogutóda a közigazgatási hivatal.

(8) Ahol rendelet fővárosi, megyei közigazgatási hivatalt említ, ott a közigazgatási hivatalt kell érteni.

(9) A fővárosi, megyei közigazgatási hivatal jogutóda a közigazgatási hivatal.

32. §

(1) Ez a rendelet – a 17. § (1) bekezdés *f*) pontja kivételével – 2007. január 1. napján lép hatályba.

(2) A 17. § (1) bekezdés *f*) pontja 2008. január 1. napján lép hatályba.

(3) A Kormány elrendeli, hogy a közigazgatási hivatal alapító okiratát az önkormányzatokért felelős miniszter e rendelet hatálybalépésétől számított 30 napon belül adja ki.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a hatályát veszti:

a) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról szóló 191/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet;

b) a területi főépítészekről szóló 21/1992. (XII. 4.) KTM rendelet 2–3. §-a és az 1. sz. melléklete.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet
a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A közigazgatási hivatalok kirendeltségei

Kirendeltség	Illetékesség	Régió
Szombathely	Vas megye	Nyugat-dunántúli Régió
Zalaegerszeg	Zala megye	Nyugat-dunántúli Régió
Tatabánya	Komárom-Esztergom megye	Közép-dunántúli Régió
Veszprém	Veszprém megye	Közép-dunántúli Régió
Pécs	Baranya megye	Dél-dunántúli Régió
Szekszárd	Tolna megye	Dél-dunántúli Régió
Miskolc	Borsod-Abaúj-Zemplén megye	Észak-magyarországi Régió
Salgótarján	Nógrád megye	Észak-magyarországi Régió
Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok megye	Észak-alföldi Régió
Nyíregyháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	Észak-alföldi Régió
Kecskemét	Bács-Kiskun megye	Dél-alföldi Régió
Békéscsaba	Békés megye	Dél-alföldi Régió

2. melléklet
a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok jogutódai

Közigazgatási hivatal	Jogutód
Győr-Moson-Sopron Megyei Közigazgatási Hivatal	Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Vas Megyei Közigazgatási Hivatal	
Zala Megyei Közigazgatási Hivatal	Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal	
Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal	Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Veszprém Megyei Közigazgatási Hivatal	
Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal	Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal	
Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal	

Közigazgatási hivatal	Jogutód
Pest Megyei Közigazgatási Hivatal	Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
Budapest Főváros Közigazgatási Hivatala	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatal	Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
Heves Megyei Közigazgatási Hivatal	
Nógrád Megyei Közigazgatási Hivatal	Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal	
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal	Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal	
Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal	Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Békés Megyei Közigazgatási Hivatal	
Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal	

3. melléklet
a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A területi főépítési irodák jogutódai

Területi főépítési iroda	Jogutód
Nyugat-dunántúli Területi Főépítési Iroda	Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Közép-dunántúli Területi Főépítési Iroda	Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Dél-dunántúli Területi Főépítési Iroda	Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Baltoni Területi Főépítési Iroda	Közép-magyarországi Területi Főépítési Iroda
Közép-magyarországi Területi Főépítési Iroda	
Észak-magyarországi Területi Főépítési Iroda	Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
Észak-alföldi Területi Főépítési Iroda	Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Dél-alföldi Területi Főépítési Iroda	Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal

**A Kormány
337/2006. (XII. 23.) Korm.
rendelete**

**a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről,
feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi
bírság felhasználásáról szóló
89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet kormányzati
szervezetalakítással összefüggő módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. §-ának (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. §-a (1) bekezdésének *a)* és *h)* pontjában, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. §-ának *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § (1) A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség) a fogyasztóvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatal.

(2) A Főfelügyelőség önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A Főfelügyelőséget főigazgató vezeti.

(4) A Főfelügyelőség székhelye: Budapest.

2. § A miniszter irányítási jogkörében

a) A Főfelügyelőség főigazgatójának javaslata alapján kinevezi és felmenti a Főfelügyelőség gazdasági vezetőjét;

b) jóváhagyja a Főfelügyelőség éves munkaprogramját;

c) évente beszámoltatja a főigazgatót a Főfelügyelőség tevékenységéről.

3. § (1) A fogyasztóvédelmi felügyelőségek (a továbbiakban: felügyelőségek) a közigazgatási hivatalok szervezetében szakigazgatási szervként működnek. A közigazgatási hivatalok külön jogszabályban meghatározott megyei kirendeltségein a felügyelőségeknek területi osztálya működik.

(2) A felügyelőségek fogyasztóvédelmi feladataival összefüggésben a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket – a hatékonysági és pénzügyi ellenőrzés kivételével – a Főfelügyelőség főigazgatója látja el.

(3) A Főfelügyelőség főigazgatója az (2) bekezdésben meghatározottakon túl:

a) évente beszámoltatja a felügyelőségek vezetőit a felügyelőség szakmai tevékenységéről;

b) megszervezi és összehangolja a miniszter által jóváhagyott munkaprogramban meghatározott regionális és országos vizsgálatokat;

c) több felügyelőség illetékességi területét, vagy a fogyasztók széles körét érintően eseti vizsgálatokat kezdeményezhet.

4. § (1) A Főfelügyelőség

a) a miniszter megkeresése alapján véleményezi a fogyasztókat érintő jogszabálytervezeteket;

b) szükség szerint javaslatot tesz a jogszabályok módosítására a miniszter felé;

c) közreműködik a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában, figyelemmel kíséri és elemzi annak érvényesülését;

d) irányítja az áruk és szolgáltatások biztonságossága és megfelelése ellenőrzésével összefüggő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat, működteti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszert;

e) összekötő hivatalként végzi a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásának a Magyar Köztársaságban történő összehangolását.

(2) A Főfelügyelőség és a felügyelőségek

a) a jogszabályban más szervek számára megállapított fogyasztóvédelmi feladat- és hatáskörök kivételével ellenőrzik mindazon tevékenységekre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartását, amelyek a fogyasztókat érintik vagy érinthetik, így különösen

aa) az áru forgalmazására és szolgáltatások nyújtására,

ab) az áru és szolgáltatás minőségére, az áru biztonságossági követelményeknek való megfelelésének tanúsítására,

ac) az áru mérésére – ideértve a mérőeszköz hitelességét is –, elszámolására, valamint a kiállított számla, illetve nyugta helyességére,

ad) a megállapított hatósági ár alkalmazására,

ae) a fogyasztók tájékoztatására,

af) a közterületi árusításra, szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartását;

b) külön jogszabály szerint ellenőrzik az áruk és szolgáltatások biztonságosságát és megfelelését;

c) figyelemmel kísérik a fogyasztói szerződés megkötésénél alkalmazott vagy e célból nyilvánosan megismerhetővé tett általános szerződési feltételeket, és szükség szerint a Főfelügyelőség főigazgatóján keresztül külön jogszabály szerint eljárást indítanak ezek érvénytelenségének, illetve tisztességtelenségének megállapítása, valamint a tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazásától és alkalmazására ajánlásától való eltiltás iránt;

d) ellátják mindazokat a közigazgatási hatósági feladatokat, amelyeket jogszabály feladat- és hatáskörükbe utal.

(3) A felügyelőségek a külön jogszabályban meghatározott esetekben, az ellenőrzésük során észlelt szabálysértések miatt a szabálysértési hatóság jogkörét gyakorolják.

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos, a hatáskörükbe nem tartozó szabálysértés gyanúja esetén feljelentést tesznek az ügyben eljárni jogosult hatóságnál.

(4) A Főfelügyelőség és a felügyelőségek

a) együttműködési megállapodás alapján együttműködnek a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátó más állami szervekkel,

b) szakmai segítséget nyújtanak a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó társadalmi szervezetek tevékenységéhez és a fogyasztók oktatásához,

c) a fogyasztói jogokat ismertető kiadványokat jelentetnek meg,

d) termék-összehasonlító vizsgálatokat végeztenek és közzéteszik azok eredményét,

e) módszertani segédanyagokat készítenek a helyi önkormányzatok fogyasztóvédelmi tevékenységének elősegítése és egységessége érdekében,

f) támogatják az önkormányzati tanácsadó irodák működését, valamint

g) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály feladat- és hatáskörükbe utal.

5. § (1) A fogyasztóvédelmi hatóságként a Kormány közigazgatási hatósági ügyekben első fokon regionális illetékességgel a felügyelőségeket, másodfokon országos illetékességgel a Főfelügyelőséget jelöli ki.

(2) A felügyelőségek

a) gyógyszerek reklámozásával kapcsolatos eljárásában a gyógyszerészeti államigazgatási szerv,

b) gyógyászati segédeszközök reklámozásával kapcsolatos eljárásában az egészségügyi államigazgatási szerv,

c) elektronikus úton kötött szerződésekre vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos eljárásában a Nemzeti Hírközlési Hatóság

szakhatóságként vesznek részt.

5/A. § (1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik fogyasztóvédelmi hatóságként a Kormány a területileg illetékes felügyelőséget jelöli ki.

(2) A Kormány

a) a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 112. §-ának (6) bekezdésében,

b) a gazdasági reklámtevékenységről szóló 1997. évi LVIII. törvény 20. §-ának (2) bekezdésében,

c) az Fgytv. 17. §-ának (5) bekezdésében, 21. §-ának (4) bekezdésében, 39. §-ának (1) bekezdésében, 48. §-ának (3) bekezdésében, illetve 50. §-ában,

d) a biztosítóról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 10. számú melléklete *A)* pontjának 11. alpontjában,

e) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 16. §-ának *k)* pontjában, 21. §-ában, 42. §-a (2) bekezdésének *c)* pontjában, valamint 45. §-ának (3) bekezdése,

f) a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 76. §-ának (2) bekezdésében

fogyasztóvédelmi hatóságként a Főfelügyelőséget jelöli ki.

(3) A Kormány

a) az Fgytv. 21. §-ának (3) bekezdésében,

b) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Thtv.) 4. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, 8. §-ának (1) bekezdésében, 9. §-ának *a)* és *b)* pontjában, 10. §-ának *a)* pontjában, 11. §-ának (1) bekezdésében

fogyasztóvédelmi hatóságként a Főfelügyelőséget és a területileg illetékes felügyelőséget jelöli ki.

(4) A Kormány

a) az Fgytv. 3. §-ának (3) bekezdésében,

b) a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 10. §-a (1) bekezdésének *f)* pontjában,

c) a villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény 11. §-ában,

d) a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény 5. §-ában,

e) az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény 11. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában,

f) a Thtv. 8. §-ának (2) bekezdésében

fogyasztóvédelmi hatóságként a Főfelügyelőséget és a felügyelőségeket jelöli ki.

(5) A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 16. §-a (4) bekezdésének *g)* pontja szerinti esetben a vámtitokról a Főfelügyelőséget és annak útján a felügyelőségeket kell tájékoztatni.”

2. §

(1) E rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az R. 6. §-ának (3) és (5) bekezdése, valamint 7. §-ának (2) bekezdése,

b) a gazdasági kamarák közigazgatási feladatainak átadásával kapcsolatos rendeletmódosításokról szóló 128/2000. (VII. 11.) Korm. rendelet 9. §-a,

c) a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bíróság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 245/2004. (VIII. 25.) Korm. rendelet 1. és 2. §-a,

d) a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bíróság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 92/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 1. §-a.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 9. §-ának (4) bekezdésében a „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium” szövegrész helyébe a „fogyasztóvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium” szöveg,

b) 9/A. §-ának (2) bekezdésében a „Belügyminisztériumot” szövegrész helyébe a „közigazgatás-szervezésért felelős minisztert” szöveg,

c) 10. §-ának (3) bekezdésében a „4. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „4. §-a (1) bekezdésének e) pontja” szöveg lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 9. §-ának (1) bekezdésében az „az Fgytv. 43. §-ának g) pontja szerint létrehozott Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszeren” szövegrész helyébe az „a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszeren” szöveg lép.

(5) Az 1. § a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről szóló, 2004. október 27-i 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikke (1) bekezdésének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Gyurcsány Ferenc s. k.
miniszterelnök

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
és a pénzügyminiszter
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM
együttes rendelete
a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális
Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból
és a Kohéziós Alapból származó támogatások
felhasználásának általános eljárási szabályairól**

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet] 21. §-a (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el.

A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a 2007–2013-as programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból a II. Nemzeti Fejlesztési Terv keretében társfinanszírozott

támogatások hazai lebonyolításában részt vevő, valamint támogatást igénylő, illetve elnyerő természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

a) *címzett*: támogatási alapból, illetve hitel, tőke vagy garancia eszközből (a továbbiakban: pénzügyi eszköz) támogatásban részesülő személy vagy szervezet;

b) *folyamatos elbírálás*: olyan projekt kiválasztási eljárás, amely során a projekt javaslatok formai ellenőrzése és tartalmi értékelése a beérkezés sorrendjében történik, amíg a rendelkezésre álló forrás ki nem merül. Csak egy végső benyújtási határidő kerül meghatározásra, de a forrást meghaladó támogatási igényű pályázat benyújtása esetén a pályázatok benyújtásának lehetősége ezt megelőzően is lezárható;

c) *regionális program*: regionális operatív program, illetve az ágazati és regionális prioritásokat egyaránt tartalmazó Közép-Magyarország operatív program regionális prioritása, illetve támogatási konstrukciója.

(2) Az e rendeletben szereplő fogalmak

a) a Tanács 1083/2006/EK rendeletében (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről,

b) a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendeletben, és

c) a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint értelmezendők.

(3) Ha támogatási konstrukció esetében közreműködő szervezet nem kerül kijelölésre, akkor ahol e rendelet közreműködő szervezetet említ, azon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget (a továbbiakban: NFÜ) kell érteni.

A projekt kiválasztás eljárási

3. §

(1) A projekt kiválasztás, illetve jóváhagyás határideje a támogatásról vagy elutasításról hozott döntésről történő értesítésig – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét –

a) nagyprojekt esetében a projekt javaslat beérkezésétől számított 180 nap – nem számítva azt az időt, amely a projekt az Európai Bizottság általi jóváhagyásához szükséges;

b) kiemelt projekt esetében a projekt javaslat beérkezésétől számított 75 nap;

c) kétfordulós pályázat esetében a lehetséges projekt javaslatok kiválasztása során a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projekt javaslat beérkezésétől számított 75 nap, a projekt javaslat részletes kidolgozását követően a projektek kiválasztása során a projekt javaslat beérkezésétől számított 75 nap;

d) egyfordulós pályázat esetében a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projekt javaslat beérkezésétől számított 50 nap, bíráló bizottság felállítása esetén a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projekt javaslat beérkezésétől számított 75 nap.

(2) Kétfordulós pályázat első fordulója és egyfordulós pályázat esetében amennyiben a projekt javaslat támogatási igénye meghaladja az 1 milliárd forintot, a határidő 15 nappal meghaladja az (1) bekezdés c)–d) pontjában meghatározott határidőket.

(3) Kétfordulós pályázat első fordulója és egyfordulós pályázat esetében, amennyiben a projekt javaslat támogatási igénye meghaladja az 5 milliárd forintot, a határidő 45 nappal meghaladja az (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott határidőket.

(4) Ha a támogatási konstrukció sajátosságai indokolták, vagy amennyiben a beérkező projekt javaslatok száma meghaladja a tervezettet, a határidőt az NFÜ egy alkalommal legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja.

(5) Kétfordulós pályázat esetén az első fordulóban vázlatosan kidolgozott projekt javaslatok kerülnek benyújtásra és értékelésre, a 4–10. §-nak megfelelően. Az előzetesen támogatásra javasolt projekt javaslatokat a projekt gazdák részletesen kidolgozzák. A második fordulóban a részletesen kidolgozott projekt javaslatok kerülnek benyújtásra és értékelésre, a 11–14. §-nak megfelelően.

(6) Nagyprojekt, kiemelt projekt és egyfordulós pályázat esetén részletes projekt javaslatok kerülnek benyújtásra és értékelésre, a 11–14. §-nak megfelelően. Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, nagyprojekt, kiemelt projekt és egyfordulós pályázat esetén a 4–10. §-t nem kell alkalmazni.

(7) Kiemelt projekt, illetve nagyprojekt az akciótervben történő előzetes nevesítésére vonatkozó döntés előfeltétele, hogy a közreműködő szervezet, valamint az NFÜ által megbízott szakértő a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 17. §-ának (2) bekezdésében meghatározott szempontokra kiterjedő értékelése alapján indokolt a részletes projekt javaslat kidolgozása, és a projekt megvalósítása előre láthatóan az akcióterv érvényességi idejének megfelelően, 2 éven belül indítható.

(8) Projekt előkészítés is támogatható kiemelt projekt-ként, amennyiben előzetes megvalósíthatósági tanulmány szerint indokolt a részletes projekt javaslat kidolgozása, és a projekt megvalósítása előre láthatóan kiemelt projekt-ként vagy nagyprojektként támogatható.

Előzetes projekt javaslatok szelekciója – kétfordulós pályázat első fordulójában

4. §

(1) Az NFÜ felhívásban (pályázat esetén pályázati felhívásban, a továbbiakban együtt: felhívás) tájékoztatja az akciótervben meghatározott lehetséges projekt gazdákat a támogatás igénylésének feltételeiről.

(2) A felhívás tartalmazza

a) a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását;

b) a *melléklet* szerinti adatmezőket is tartalmazó projekt adatlapot;

c) a projekt javaslat elkészítéséhez összeállított útmutatót;

d) a támogatási szerződés tervezetét.

(3) A közreműködő szervezet az NFÜ koordinációja és felügyelete mellett elkészíti és a közzététel tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal jóváhagyás céljából megküldi az NFÜ-nek a projekt adatlapot, az útmutatót és a támogatási szerződés tervezetét.

(4) Az útmutató tartalmazza különösen a következőket:

a) a projekt adatlaphoz csatolandó mellékletek listáját;

b) az elszámolható költségek ismertetését;

c) a projekt javaslat benyújtásának módját, helyét és határidejét;

d) a projekt kiválasztás és megvalósítás eljárásrendjét, különösen a közreműködő szervezet a projekt javaslat benyújtását követő tevékenységeit és ezek határidőit, a hiánypótlás szabályait, a részletes pontozásos szempontrendszert, a panasztétel lehetőségét, valamint a biztosítékokra vonatkozó szabályokat;

e) további részletes információk elérhetőségét.

(5) 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a projekt adatlaphoz csatolni kell az előzetes megvalósíthatósági tanulmányt.

(6) Az NFÜ a felhívásban az (5) bekezdésben felsoroltakon túl kizárólag a projekt gazda megfelelése, alkalmassága, és a projekt javaslat megfelelése megítéléséhez az adott támogatási konstrukció esetében szükséges mellékletek csatolását követelheti meg.

5. §

(1) A felhívást az NFÜ haladéktalanul elhelyezi saját honlapján, továbbá közzététel céljából megküldi a kormányzati internetes portál fenntartójának. Az NFÜ a közzétételről tájékoztatja a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 2. §-a (1) bekezdésének k) pontja szerinti minisztert (a továbbiakban: miniszter).

(2) Ha a lehetséges projekt gazdák köre ismert és számuk legfeljebb 25, a közreműködő szervezet közvetlenül megküldi a felhívást a lehetséges projekt gazdáknak.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével az NFÜ a közzététel tényéről legalább két országos napilapban – regionális program esetén a régióhoz tartozó megyéenként egy megyei napilapban – hirdetést jelentet meg, továbbá értesíti

- a) a nemzeti hírügynökséget;
- b) a területileg érintett regionális fejlesztési ügynökségeket.

(4) A közreműködő szervezet a projekt javaslatok benyújtásának határidejét megelőző 10. napig biztosítja, hogy a projekt gazdák kérdéseket teheszenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatást kapjanak.

(5) Projekt javaslat a felhívásnak az NFÜ honlapján való közzétételétől számított 10. nap előtt nem nyújtható be.

(6) A projekt javaslatok benyújtásának végső határideje nem lehet korábbi a felhívásnak az NFÜ honlapján való közzétételétől számított 30. napnál.

(7) Amennyiben az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy egyéb okból szükségessé válik a felhívás módosítása, az NFÜ módosítja a felhívást, és ezt a ténytet – a módosítások kiemelésével – az (1)–(3) bekezdésben meghatározott módon közzéteszi.

(8) Folyamatos elbírálás esetén amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és ezt a ténytet az (1)–(3) bekezdésben meghatározott módon közzéteszi. A felfüggesztés dátuma – a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve – legkorábban a közzétételt követő 3. nap lehet. A közreműködő szervezet értékeli a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projekt javaslatokat. A benyújtási lehetőség az NFÜ honlapján való közzétételétől számított 30. nap előtt nem függeszthető fel.

6. §

(1) A projekt gazda a projekt adatlapnak és a csatolandó mellékleteknek a közreműködő szervezethez történő benyújtásával igényli a támogatást. A projekt gazda a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatás nyújtója a 14. § (2) bekezdése szerinti adatokat, továbbá a projekt javaslatról készített összefoglalót nyilvánosságra hozza.

(2) A projekt adatlapot a projekt gazda elektronikus formában nyújtja be. Amennyiben a projekt adatlap elektronikus aláírással nem hitelesíthető, a projekt adatlapot a projekt gazda papír alapon is benyújtja. A kétféle módon benyújtott projekt adatlapban mutatkozó eltérés esetén a

papír alapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a papír alapú és az elektronikus formájú projekt adatlap egyezőségéről a projekt gazda köteles gondoskodni.

(3) A közreműködő szervezet a projekt javaslattal, illetve a projekttel kapcsolatos minden iratot ugyanazon regisztrációs szám alatt, egy iratcsomagként kezel.

(4) A közreműködő szervezet megvizsgálja, hogy a projekt javaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen

- a) a projekt adatlapot hiánytalanul kitöltötték;
- b) a mellékletek köre teljes;
- c) a tevékenységre, a megvalósítás helyére és idejére, vagy más korlátozó tényezőre vonatkozó feltételek teljesülnek;
- d) a projekt gazda jogosult támogatásra;
- e) a projekt gazda rendelkezik a szükséges forrásokkal.

(5) Amennyiben a projekt javaslat a teljesség feltételeinek nem felel meg, továbbá, ha a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem állapítható meg, a közreműködő szervezet a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projekt javaslat beérkezésétől számított 15 napon belül 15 napos határidő tűzésével, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a projekt gazdát. Amennyiben a hiánypótlásra a határidő leteltétől számított 5 napon belül sem kerül sor, ez a projekt javaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

(6) Ha megállapítható, hogy a projekt javaslat nem felel meg a jogosultság feltételeinek, illetve a hiánypótlást követően sem felel meg a teljesség feltételeinek, a közreműködő szervezet a projekt gazda egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projekt javaslat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a projekt javaslatot.

(7) Ha a projekt javaslat megfelel a teljesség és jogosultság feltételeinek, a közreműködő szervezet a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projekt javaslat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezésétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatja erről a projekt gazdát (befogadó nyilatkozat).

7. §

(1) Az értékelés során a közreműködő szervezet biztosítja, hogy csak olyan projekt javaslatok részesülhessenek támogatásban, amelyek megfelelnek a támogatási konstrukció projekt kiválasztási szempontjainak.

(2) A közreműködő szervezet biztosítja – és az NFÜ ellenőrzi –, hogy az értékelést a következő szakértelemmel rendelkező személyek végezzék:

a) a támogatási konstrukció tárgyának megfelelő szakértelem és pénzügyi ismeret;

b) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció tartalmának, a vonatkozó jogszabályoknak az ismerete.

(3) Amennyiben a projekt javaslat támogatási igénye meghaladja az 50 millió forintot – vagy az NFÜ által ennél alacsonyabban meghatározott értéket –, a projekt javaslatot egymástól függetlenül legalább két értékelő értékeli. A projekt javaslat összpontszáma az értékelők által adott összpontszámok számtani átlaga. Ha az értékelők összpontszámai között 20 százalékpontonál nagyobb az eltérés, a közreműködő szervezet elrendeli a projekt javaslat soron kívüli újbóli értékelését.

(4) Amennyiben a támogatási konstrukció, illetve a projekt jellege indokolja, a közreműködő szervezet egyes kérdésekben szakértő közreműködését veszi igénybe.

(5) Az értékelés során az értékelő minden előzetes projekt javaslatról – az adott támogatási konstrukció keretében egységes szerkezetű – értékelő lapot tölt ki.

(6) Az értékelő lap tartalmazza

a) a projekt gazda és a projekt javaslat legfontosabb adatait,

b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,

c) az értékelő indoklással ellátott javaslatát a projekt javaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy elutasítására,

d) támogatási javaslat esetén a projekt gazda által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

(7) Az értékelő – illetve amennyiben nem ugyanaz az értékelő értékeli minden projekt javaslatot, a közreműködő szervezet – a legmagasabb összpontszámot kapott projekt javaslatok támogatására – folyamatos elbírálás esetén amíg a támogatásra rendelkezésre álló forrás elegendő minden beérkezett és az előre meghatározott minimális pontszámot elérő projekt javaslat támogatásához, a minimális pontszámot elérő projekt javaslatok támogatására – tesz javaslatot.

(8) A projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségteret szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.

(9) Az értékelő a támogatási szerződés aláírásához vagy a támogatás kifizetéséhez olyan előfeltételek előírását javasolhatja, amelyek teljesítését a projekt gazdának a támogatási szerződés aláírása, illetőleg a támogatás kifizetése előtt igazolnia kell.

(10) Regionális program esetében a közreműködő szervezet a projekt javaslatokat a regionális fejlesztési tanács (a továbbiakban: RFT) elé terjeszti. Az RFT a projekt javaslatokat a régió fejlesztési stratégiájához való illeszkedés szempontjából 20 napos határidővel véleményezi, véleményét a közreműködő szervezetnek megküldi.

8. §

(1) Az NFÜ a projekt javaslatok elbírálására bíráló bizottságot állít fel.

(2) A bíráló bizottság elnökét az NFÜ – vagy az NFÜ felkérése esetén a közreműködő szervezet –, titkárát a közreműködő szervezet jelöli. Az elnök felügyeli az eljárás átláthatóságát és pártatlanságát, az eljárási szabályok betartását. Tagot jelölhet a közreműködő szervezet, a miniszter és az NFÜ, regionális program esetében az RFT, továbbá az NFÜ biztosítja nem-kormányzati szakmai szervezet által delegált egy tag részvételét. Az RFT által delegált tag az RFT álláspontját képviseli. A tagok száma – az elnökkel együtt – 5 vagy 7 fő. Megfigyelőt jelölhet a közreműködő szervezet, a miniszter és az NFÜ, regionális program esetében az RFT. A megfigyelők száma legfeljebb 5 fő.

(3) Regionális program esetében a bíráló bizottság ülésén az RFT által delegált tag képviseli az RFT 7. § (10) bekezdése szerinti véleményét. Az RFT az általa delegált tagnak kötött mandátumot adhat.

(4) A közreműködő szervezet a bíráló bizottság ülése előtt legalább 8 nappal megküldi a tagoknak az értékelő lapokat. A bíráló bizottság ülésén részt vesz az értékelő, vagy a közreműködő szervezet azon munkatársa, aki szükség esetén kiegészítő tájékoztatást ad az értékeléssel kapcsolatban, illetve részletezi az értékelő lapban foglaltak indokait.

(5) A bíráló bizottság az értékelő az értékelő lapban foglalt javaslata alapján döntési javaslatot tesz a projekt javaslat támogatására vagy elutasítására. A bíráló bizottság a legmagasabb összpontszámot kapott projekt javaslatok támogatására – folyamatos elbírálás esetén amíg a támogatásra rendelkezésre álló forrás elegendő minden beérkezett és az előre meghatározott minimális pontszámot elérő projekt javaslat támogatásához, a minimális pontszámot elérő projekt javaslatok támogatására – tesz javaslatot. A bíráló bizottság az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tesz, ha a bíráló bizottság – részletes, írásban rögzített indoklás alapján – a meghatározott projekt kiválasztási szempontok alapján újraértékeli a pályázatot, és az új összpontszám az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot indokol. Ha az értékelés és a bírálat összpontszáma között 20 százalékpontonál nagyobb az eltérés, a bíráló bizottság elrendeli a projekt javaslat soron kívüli újbóli értékelését. Amennyiben a bíráló bizottság nem rendelkezik a javaslat-tételhez szükséges információkkal, tisztázó kérdés feltételét, illetve helyszíni szemlét kérhet a közreműködő szerve-

zettől, illetve írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projekt javaslat soron kívüli újbóli értékelését.

(6) A bíráló bizottság szavazással, egyszerű többséggel határoz a döntési javaslatról.

(7) A bíráló bizottság üléséről a titkár emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a jelenlévő tagok és megfigyelők nevét és az őket delegáló szervezet megnevezését;
- c) a bíráló bizottság döntési javaslatát (támogatás esetén a támogatás összegét és arányát, az összköltség csökkentése esetén a csökkentett összköltséget, a projekt gazda által teljesítendő előfeltételeket);
- d) elutasítás esetén, valamint az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslat esetén annak részletes indoklását;
- e) a szavazatok arányát (támogatás, elutasítás, tartózkodás);
- f) bármely tag különvéleményét, ha azt a tag kéri.

(8) A közreműködő szervezet a bíráló bizottság ülésétől számított 8 napon belül elkészíti és az NFÜ-nek megküldi az emlékeztetőt.

(9) Az NFÜ az emlékeztető kézhezvételétől számított 8 napon belül jóváhagyja a bíráló bizottság döntési javaslatát, vagy – jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén – részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projekt javaslat soron kívüli újbóli értékelését.

9. §

(1) Amennyiben a projekt javaslat javasolt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, a közreműködő szervezet a befogadó nyilatkozat megküldésekor a teljes projekt javaslatot megküldi a miniszternek, valamint az érintett RFT-nek. A miniszter és az RFT a projekt javaslatot – a közzétett értékelési szempontok alapján – 20 napos határidővel külön értékelővel értékelteheti, értékelését a közreműködő szervezetnek megküldi. A miniszter és az RFT által megbízott értékelőre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a közreműködő szervezet által megbízott értékelőre. A miniszter – valamint a regionális programok esetében az RFT – és az NFÜ egyetértésének hiányában az NFÜ kéri a Kormány jóváhagyását.

(2) Amennyiben a projekt javaslat javasolt támogatása meghaladja az 5 milliárd forintot, az NFÜ előterjesztésére a Kormány hagyja jóvá a döntést.

10. §

(1) A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projekt gazdát. Csökkentett összköltségű támogatás vagy elutasítás esetén a közreműködő szervezet rész-

letes indoklást ad. Feltételes támogatás esetén a közreműködő szervezet meghatározza a 7. § (6) bekezdésének d) pontja szerinti feltételeket.

(2) Az értékelésben, illetve a bírálatban résztvevőket a döntésről történő tájékoztatás időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli az értékelés, a bírálat és a döntés tartalmával kapcsolatban, amely kötelezettség megszegése esetén az NFÜ a kijelölést visszavonhatja és az értékelést, illetve bírálatot soron kívül újból indíthatja.

(3) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott projekt javaslatnak az eljárásban történő előrehaladásáról való tájékoztatásra.

(4) A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

(5) Támogató döntés esetén a projekt gazdának a közreműködő szervezet által meghatározott időn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül – amennyiben a támogatási konstrukció sajátosságai szükségessé teszik az NFÜ az egy éves határidő helyett legfeljebb két éves határidőt határozhat meg – be kell nyújtania a részletesen kidolgozott projekt javaslatot. A részletesen kidolgozott projekt javaslat benyújtása hiányában a támogató döntés érvényét veszti.

(6) Tényleges támogatás csak részletesen kidolgozott projekt javaslat alapján ítéltető meg. A projekt javaslat támogatása nem jelent garanciát a projekt támogatására.

(7) A közreműködő szervezet a részletes kidolgozásra javasolt projektek listáját – a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a lehetséges támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát – a döntést követő 8 napon belül közzététel céljából megküldi az NFÜ-nek és a kormányzati internetes portál fenntartójának.

Részletes projekt javaslatok kiválasztása – nagyprojekt, kiemelt projekt, egyfordulós pályázat esetén, kétfordulós pályázat második fordulójában

11. §

(1) Az NFÜ felhívásban tájékoztatja az akciótervben meghatározott, illetve kétfordulós pályázat esetében a 4–10. § szerint kiválasztott lehetséges projekt gazdákat a támogatás igénylésének feltételeiről a 4. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott módon.

(2) 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a projekt adatlaphoz csatolni kell

- a) a megalapozó tanulmányokat és terveket (megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés, környezeti hatástanulmány, műszaki tervek);
- b) egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot;

c) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes hatósági engedély (környezetvédelmi engedély, létesítési engedély) hivatkozási számát, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat;

d) a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti előzetes nyilatkozatát;

e) amennyiben a projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a projekt megvalósítására létrehozott, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti, jogi személyiséggel rendelkező társulás, vagy a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint megalakult többcélú kistérségi társulás megállapodását.

(3) Kétfordulós pályázat esetében az első fordulóban benyújtott dokumentumokat a második fordulóban nem kell benyújtani, kivéve, ha azok alapját képező jogviszonyokban változás állt be, vagy jogszabályban meghatározott érvényességi ideje lejárt.

(4) A közreműködő szervezet a (2) bekezdésben felsoroltakon túl kizárólag a projekt gazda megfelelése és alkalmassága, és a projekt javaslat megfelelése megítéléséhez az adott támogatási konstrukció esetében szükséges mellékletek csatolását követelheti meg.

(5) Az NFÜ, illetve a közreműködő szervezet gondoskodik a felhívás közzétételéről az 5. §-ban meghatározott módon.

(6) Nagyprojekt és kiemelt projekt, valamint kétfordulós pályázat második fordulójában a közreműködő szervezet biztosítja a projekt gazdák számára a személyes konzultáció lehetőségét.

12. §

(1) A projekt gazda a projekt adatlapnak és a csatolandó mellékleteknek a közreműködő szervezethez történő benyújtásával igényli a támogatást, a 6. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott módon.

(2) A közreműködő szervezet elvégzi a projekt javaslat teljességének és jogosultságának ellenőrzését a 6. § (3)–(7) bekezdésében meghatározott módon. Nagyprojekt és kiemelt projekt, valamint kétfordulós pályázat második fordulójában a közreműködő szervezet a hiánypótlásra 15 napnál hosszabb határidőt is megállapíthat, és a hiánypótlás elmulasztása esetén újabb határidőt is megállapíthat.

13. §

(1) A közreműködő szervezet elvégzi a projekt javaslat tartalmi értékelését a 7. § (1)–(9) bekezdésében meghatá-

rozott módon. Nagyprojekt vagy kiemelt projekt esetén, valamint kétfordulós pályázat második fordulójában a projekt javaslatot nem kell pontozni; az értékelő javaslatot tehet – a 7. § (6) bekezdésének c) pontjában meghatározottakon túl – a projekt javaslat meghatározott szempontok szerinti és meghatározott határidőn belüli átdolgozására is. Amennyiben a projekt kiválasztási szempontok nem igényelnek mérlegelést (normatív jellegű támogatás), a projekt javaslatokat nem kell pontozni, és a 7. § (6) bekezdés szerinti értékelőlap csak a projekt kiválasztási szempontoknak való megfelelést tartalmazza.

(2) A (3)–(4) bekezdésben meghatározottak, valamint a technikai segítségnyújtási projektek kivételével, az NFÜ bíráló bizottságot állít fel és működtet a 8. §-ban meghatározott módon. Amennyiben az adott ülésen elbírált projekt javaslatok száma meghaladja a 100-at, a 8. § (8)–(9) bekezdésében foglalt határidőt az NFÜ 8 nappal meghosszabbíthatja.

(3) Egyfordulós pályázat esetén, amennyiben az egyes projektek támogatási igénye nem haladja meg az 50 millió forintot – vagy az NFÜ által ennél alacsonyabban meghatározott értéket –, és a projekt kiválasztási szempontok mérlegelést igényelnek (nem normatív jellegű támogatás), az NFÜ egyszerűsített bíráló bizottságot állít fel és működtet a 8. § (4)–(9) bekezdésében meghatározott módon. Az egyszerűsített bíráló bizottság elnökét az NFÜ – vagy az NFÜ felkérése esetén a közreműködő szervezet –, titkárát a közreműködő szervezet jelöli. Az elnök felügyeli az eljárás átláthatóságát és pártatlanságát, az eljárási szabályok betartását. Tagot jelölhet a közreműködő szervezet és az NFÜ, továbbá az NFÜ biztosítja nem-kormányzati szakmai szervezet által delegált egy tag részvételét. A tagok száma 3 fő. Amennyiben a közreműködő szervezet felett a tulajdonosi és irányítási jogokat nem a miniszter gyakorolja, megfigyelőt jelölhet a miniszter. Amennyiben az adott ülésen elbírált projekt javaslatok száma meghaladja a 100-at, a 8. § (8)–(9) bekezdésében foglalt határidőt az NFÜ 8 nappal meghosszabbíthatja.

(4) Egyfordulós pályázat esetén, amennyiben az egyes projektek támogatási igénye nem haladja meg az 50 millió forintot – vagy az NFÜ által ennél alacsonyabban meghatározott értéket –, és a projekt kiválasztási szempontok nem igényelnek mérlegelést (normatív jellegű támogatás), a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyja az értékelő javaslatát, vagy részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projekt javaslat soron kívüli újbóli értékelését.

(5) Forráshiány miatt korábban elutasított projekt javaslatok esetében, amennyiben a rendelkezésre álló forrás mégis elegendőnek bizonyul, az NFÜ jogosult a legmagasabb összpontszámot kapott, korábban forráshiány miatt elutasított projekteket támogatásban részesíteni.

(6) Egyfordulós pályázat esetén, amennyiben a projekt javasolt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, az

NFÜ kikéri a miniszter, valamint az érintett RFT véleményét a 9. § (1) bekezdésében meghatározott módon. A miniszter – valamint regionális programok esetében az RFT – és az NFÜ egyetértésének hiányában az NFÜ kéri a Kormány jóváhagyását.

(7) Egyfordulós pályázat esetén, amennyiben a projekt javasolt támogatása meghaladja az 5 milliárd forintot, az NFÜ kéri a Kormány jóváhagyását a 9. § (2) bekezdésében meghatározott módon.

(8) Támogatásra javasolt nagyprojektről az NFÜ a miniszterrel közös előterjesztést készít a Kormány számára. A Kormány dönt arról, hogy kérelmezi-e a nagyprojekt támogatását az Európai Bizottságnál.

(9) A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projekt gazdát a 10. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott módon.

14. §

(1) Támogatás megítélése esetén amennyiben a szerződéskötésre a 15. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott határidő leteltétől számított 30 napon belül nem kerül sor, és ez nem a közreműködő szervezet mulasztásából történik, a támogatásról szóló döntés érvényét veszti. Amennyiben a szerződéskötésre nem a kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a közreműködő szervezet a 15. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott határidőt egy alkalommal legfeljebb 45 nappal meghosszabbíthatja.

(2) A közreműködő szervezet a támogatásban részesített projektek listáját – a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát – a döntést követő 8 napon belül közzététel céljából megküldi az NFÜ-nek és a kormányzati internetes portál fenntartójának.

A támogatási szerződések megkötése, illetve módosítása

15. §

(1) A támogatási szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg. Nagyprojekt, közvetett támogatás és pénzügyi eszköz esetén a támogatási szerződést az NFÜ ellenjegyzi.

(2) A támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a kedvezményezett megküldi a közreműködő szervezetnek

a) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult – bank vagy közjegyző által hitelesített – aláírás mintáját;

b) alapító (létesítő) okiratot, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okiratot (kötségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény kivételével);

c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat vagy nyilatkozatokat;

d) amennyiben a projekt gazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozatát, valamint a vállalkozói szerződést.

(3) A támogatási szerződés megkötése előtt a közreműködő szervezet meggyőződik arról, hogy

a) a projekt megkezdéséhez szükséges összes jogerős hatósági engedély rendelkezésre áll, továbbá

b) a projekt megvalósítása megkezdhető, illetve legalább a megvalósítás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás haladéktalanul elindítható.

(4) A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés benyújtására a 13. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatásban annak kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napos határidőt tűz ki.

(5) A közreműködő szervezet feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását is előírhatja a kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként. Ebben az esetben a közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés benyújtására a 13. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatásban annak kézhezvételétől számított legfeljebb 150 napos határidőt tűz ki.

(6) A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

16. §

(1) Nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötését követően az NFÜ jóváhagyás céljából megküldi az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet.

(2) A támogatási kérelemben a maximális elérhető EU támogatási arányt kell kérni az Európai Bizottságtól, amittől indokolt esetben a Kormány döntésével lehet eltérni.

(3) Az NFÜ tájékoztatja a közreműködő szervezetet, a kedvezményezettet és az igazoló hatóságot a támogatási kérelem Európai Bizottság által történő befogadásáról.

(4) A támogatási szerződés hatályát veszti, ha az arra vonatkozó támogatási kérelmet az Európai Bizottság elutasítja.

17. §

(1) A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

(2) A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a projekt összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

c) a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;

e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

(3) Amennyiben a kedvezményezett kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását, a közreműködő szervezet a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A kedvezményezett köteles a kézhezvételtől számított 15 napon belül a támogatási szerződés módosítását cégszerűen aláírva a közreműködő szervezet részére megküldeni.

(4) A támogatási szerződés módosítását a közreműködő szervezet is jogosult kezdeményezni.

(5) Amennyiben a támogatási szerződést a 15. § (1) bekezdésének megfelelően az NFÜ ellenjegyezte, a támogatási szerződés módosítását is ellenjegyzzi, továbbá a támogatási szerződés módosítását is jogosult kezdeményezni.

18. §

(1) Nagyprojekt esetében – a 17. §-ban foglaltak mellett – a kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merül fel, amely a Bizottsági Határozatban megállapított rendelkezéseket, illetve feltételeket érinti.

(2) Ha a Bizottsági Határozat módosításának kezdeményezése indokolt, a közreműködő szervezet egyetértése esetén 30 napon belül elkészíti a módosítási kérelmet, és megküldi az NFÜ-nek.

(3) Az NFÜ egyetértése esetén 30 napon belül jóváhagyás céljából megküldi az Európai Bizottságnak a módosítási kérelmet.

19. §

(1) A közreműködő szervezet támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatási szerződés aláírását – nagyprojekt esetében az Európai Bizottság általi jóváhagyást – követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

a) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg; vagy

b) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja.

(2) Közvetett támogatás és pénzügyi eszköz esetén az (1) bekezdés a) pontját nem kell alkalmazni.

(3) Ha a támogatott projekt sajátosságai szükségessé teszik, az (1) bekezdésben foglaltaktól az NFÜ jóváhagyásával a támogatási szerződésben el lehet térni.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása

20. §

(1) A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett – mint ajánlatkérő – felelős.

(2) A kedvezményezett – az előrehaladási jelentésben – tájékoztatja a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a közreműködő szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a KDB határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

(3) Jogorvoslati eljárás indulása esetén, amennyiben az eljárást nem a közreműködő szervezet vagy az irányító hatóság kezdeményezte – a kedvezményezett haladéktalanul megküldi a közreműködő szervezetnek és az Európai

Uniók Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egy-ségnek (a továbbiakban: EKKE) az eljárás megindításáról szóló értesítést. Amennyiben a KDB határozatában jogsér-tés megtörténtét állapítja meg, a közreműködő szervezet szabálytalansági eljárást indít. A KDB határozatának kéz-hezvételéig, illetve szabálytalansági eljárás esetén a sza-bálytalansági eljárás lezárásáig a kedvezményezett felfüg-gesztí a folyamatban lévő közbeszerzési eljárását, illetve elhalsztja a szerződéskötést.

21. §

(1) A közösségi értékhatárok feletti beszerzések eseté-ben a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a közreműködő szerveze-tet, és az EKKE-t.

(2) A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolyta-tása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénz-ügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiány-pótlás lehetőségét.

(3) Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a közremű-ködő szervezet részére.

(4) Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysér-tést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a közreműködő szervezet részére.

22. §

(1) Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással meg-valósuló projektek keretében lefolytatott beszerzések, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzések ese-tén – a 20. §-ban foglaltak mellett – a következő eljárás alkalmazandó:

(2) A kedvezményezett közbeszerzési eljárás megindí-tása előtt legalább 30 nappal a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a közreműködő szervezet részére megküldi.

(3) A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megin-dítása előtt legalább 30 nappal az előzetes összesített tájé-koztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) jóváhagyás céljából a közreműködő szer-vezet részére megküldi. A közreműködő szervezet a doku-mentumokat az EKKE részére haladéktalanul továbbítja.

(4) A közreműködő szervezet elvégzi a dokumentumok szakmai szempontú minőség-ellenőrzését, az erről készí-tett jelentést azt az EKKE részére megküldi. Az EKKE elvégzi a dokumentum közbeszerzési szempontú minő-ség-ellenőrzését, az erről készített jelentést a közreműkö-dő szervezet részére megküldi. A közreműködő szervezet az összesítő jelentést a kedvezményezett részére megküldi.

(5) A közbeszerzési bíráló bizottság szavazati joggal nem rendelkező elnökét és titkárát a közreműködő szerve-zet, illetve amennyiben a kedvezményezett központi köl-tségvetési szerv, a kedvezményezett jelöli. Szavazó tagot jelöl a kedvezményezett, a közreműködő szervezet és az NFÜ. A kedvezményezett, a közreműködő szervezet és az NFÜ által jelölhető szavazó tagok számát az NFÜ határo-zza meg, oly módon, hogy a szavazó tagok száma legfeljebb 7 fő, és egyik szervezet sem jelöli a szavazó tagok több mint felét. Megfigyelőt jelöl az EKKE. Szakértőt jelölhet a kedvezményezett, a közreműködő szervezet és az NFÜ.

(6) Amennyiben az EKKE megfigyelője bármilyen, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogszabálysér-tés fennállásának lehetőségét észleli, ezt jelzi a kedvezmé-nyezettnek, a közreműködő szervezetnek és a közbeszer-zési bíráló bizottság elnökének. Az EKKE megfigyelője az eredményhirdetést megelőzően írásos közbeszerzési sza-bályossági szakértői jelentést készít a kedvezményezett, a közreműködő szervezet, és a közbeszerzési bíráló bizott-ság elnöke részére.

(7) Amennyiben a kedvezményezett – mint ajánlatké-rő – nem ért egyet a közbeszerzési bíráló bizottság javasla-tával, erről részletes indoklást készít, ezt a közreműködő szervezet és az EKKE részére megküldi, és velük az ered-ményhirdetést megelőzően egyeztet.

(8) A közreműködő szervezet vezetője egyetértése ese-tén a szerződést ellenjegyzi.

A megvalósítás nyomon követése

23. §

(1) A kedvezményezett a támogatási szerződés megkö-tésétől kezdve hathavonta legalább egy alkalommal előre-haladási jelentést nyújt be a közreműködő szervezethez. Az előrehaladási jelentést az NFÜ által meghatározott for-mátumban, elektronikusan kell benyújtani. Amennyiben az előrehaladási jelentés elektronikus aláírással nem hitelesíthető, a projekt adatlapot a projekt gazda papír alapon is benyújtja. A kétféle módon benyújtott projekt adatlap-ban mutatkozó eltérés esetén a papír alapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek azzal, hogy a papír alapú és az elektronikus formájú projekt adatlap egyezőségéről a projekt gazda köteles gondoskodni.

(2) Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést) nyújt be a közreműködő szervezethez.

(3) Az előrehaladási jelentés a következő információkat tartalmazza:

a) a célokhoz mért előrehaladás, beleértve a számszerűsített célok mutatóit;

b) a céloktól való jelentős eltérések, megfelelő indoklással (pl. a projekt környezetében bekövetkezett változások ismertetése) és a célok aktualizálásával;

c) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás közzétételének helyére, az esetleges jogorvoslati eljárás tényére és eredményére;

d) a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint;

e) a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítése a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint;

f) ténylegesen fölmerült költségek;

g) helyszíni szemlék, ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervek és megtett intézkedések.

(4) A jelentéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

a) az előrehaladást igazoló dokumentumok;

b) a (szükség esetén) lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívása, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslat esetén a KDB határozata, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolása;

c) a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumok.

(5) Amennyiben a kedvezményezett az előírt formában és tartalommal készített előrehaladási jelentést határidőre nem nyújtja be, az előrehaladási jelentés alapján az elvégzett tevékenységek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, a közbeszerzéssel, vagy a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése nem történt meg a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint, illetve a célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, a közreműködő szervezet

a) tájékoztatja a kedvezményezettet arról, hogy a támogatás kifizetéséhez milyen korrekciókat kell tennie, vagy

b) kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását, vagy

c) kezdeményezi a támogatás felfüggesztését, a már kifizetett támogatás visszafizetésének elrendelését, vagy a támogatási szerződés megszüntetését.

A projekt fenntartása, dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

24. §

(1) A kedvezményezett a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy

a) a támogatással vásárolt, épített vagy felújított ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik,

b) a támogatott termelő tevékenység nem szűnik meg, jellege nem változik meg.

(2) Amennyiben a kedvezményezett (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti a közreműködő szervezetet.

(3) A kedvezményezett, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartanak, és legalább 2020. december 31-ig megőrzik.

(4) A közreműködő szervezet a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig előírhatja a kedvezményezett számára éves fenntartási jelentések benyújtását.

(5) A közreműködő szervezet a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

A közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályok

25. §

(1) Közmű beruházások támogatásának feltétele, hogy a támogatással megvalósuló létesítmények, eszközök működtetését olyan gazdálkodó szervezet végezze, amelyet a támogatás kedvezményezettje a vonatkozó EK irányelveknek megfelelő eljárás lefolytatásával választ ki. A támogatással megvalósuló hulladékkezelő létesítmények, eszközök, illetve víziközmű vagyron működtetésére a (2)–(7) bekezdésben meghatározott speciális szabályok vonatkoznak.

(2) A támogatás feltétele, hogy – az (5) bekezdés kivételével – a támogatással megvalósuló hulladékkezelő létesítmények, eszközök működtetésével (a továbbiakban: működtetés) történő, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) szerinti hulladékkezelési közszolgáltatást olyan gazdálkodó szervezet végezze, amelyet a támogatás kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatásával választ ki, vagy amellyel a közszolgáltatási szerződés megkötésére a Kbt. 2/A. §-a alapján kerül sor.

(3) A támogatás feltétele, hogy – a (4) és az (5) bekezdés kivételével – a helyi önkormányzati államháztartási alrendszer érintő, támogatással megvalósuló víziközmű vagy koncesszióköteles tevékenységnek minősülő működtetésére irányuló tevékenység gyakorlásának időleges jogát a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (a továbbiakban: Koncessziós törvény) és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) alapján kiírt, koncessziós pályázati – építési koncesszió esetében, a Kbt. alapján közbeszerzési – eljárás lefolytatásával, koncessziós szerződésben engedjék át.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a víziközmű vagy működtetésével – ide nem értve az építési koncessziót – a Koncessziós törvény és a Vgtv. keretei között, költségvetési, önkormányzati intézmény, valamint a kedvezményezett, vagy a kedvezményezett és más önkormányzatok által, vagy ezen önkormányzatok és az állam által közösen alapított gazdálkodó szervezet koncessziós pályázat lefolytatása nélkül is megbízható mindaddig, amíg a gazdálkodó szervezetben kizárólag az állam vagy önkormányzat rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

(5) Ha a támogatott projekt részben vagy egészben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már üzemelő hulladékkezelő létesítmények, eszközök, víziközművek (a továbbiakban együtt: közszolgáltatási célú eszközrendszer) érték növelő felújítását, rekonstrukcióját és bővítését, valamint a meglévő eszközrendszerrel nyújtott közszolgáltatás minőségének javítását (a továbbiakban együtt: korszerűsítés) célozza meg, vagy ha a támogatásból megvalósuló, műszakilag önállóan működtethető közszolgáltatási célú eszközrendszer kizárólagos működtetésére a kedvezményezett és a közszolgáltató között jelen rendelet hatálybalépéséig létrejött közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés kiterjed, az adott közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésével – a jelen rendelet hatálybalépésekor hatályban lévő közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés lejártáig, de legfeljebb a beruházások aktiválásától számított 15 évre –, a (2)–(3) bekezdésben előírtaknak meg nem felelő közszolgáltató is megbízható, feltéve, hogy a közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés az alábbi követelményeknek megfelel:

a) az eszközök működtetésével általa megbízott, vagy megbízni kívánt közszolgáltató kiválasztása, továbbá a vele kötött, a nyilatkozat benyújtásának időpontjában hatályban lévő, közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés tartalma, a kiválasztás, illetve a benyújtott szerződés létrejöttének és legutolsó módosításának időpontjában hatályos jogszabályokkal összhangban áll,

b) az így létrejött közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés tartalmazza a kedvezményezett saját vagy állami, illetve EU forrásokból megvalósítani tervezett beruházásainak működtetésével összefüggő szerződéses feltételeket is (ideértve a működtetni kívánt és a kedvezményezett tulajdonába kerülő eszközök használatáért a közszolgáltatót terhelő vagyonbérleti, eszközhasználati díjra vonatkozó, a közszolgáltatási célú eszközrendszer fenntartható fejlődését biztosító rendelkezéseket), és

c) hulladékkezelési közszolgáltatás esetén, a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő, vagy azt követően alapított, a kedvezményezett, vagy a kedvezményezett és más önkormányzatok kizárólagos tulajdonában lévő közszolgáltató gazdálkodó szervezetben, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet hatálybalépését követően természetes személy, államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonosi részesedést nem szerzett.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése érdekében a kedvezményezett a közszolgáltató kiválasztásával kapcsolatos dokumentumokat és az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az abban foglalt adatok teljesek és a valóságnak megfelelnek, a közreműködő szervezet részére megküldi.

(7) Az (5) bekezdés alkalmazása esetén a kedvezményezett a közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezetben esetlegesen fennálló tulajdonosi részesedését a támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer üzembe helyezésétől számított 10 évig nem idegenítheti el.

26. §

(1) Ha a kedvezményezett döntése alapján a támogatással megvalósuló (ideértve a korszerűsítést is) közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére irányuló önkormányzati közfeladat átadására a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog egyidejű átengedésével (a továbbiakban együtt: vagyonkezelés) kerül sor, a támogatás feltétele, hogy a vagyonkezelő kiválasztására

a) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 80/A. §-ának (4) bekezdése szerint, nyílt pályázati eljárás lefolytatásával,

b) más helyi önkormányzat vagy helyi önkormányzatok társulása (ideértve a többcélú kistérségi társulást is) kijelölésével, vagy

c) a kedvezményezett önkormányzat (önkormányzatok) kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, közhasznú társaság kijelölésével, a kizárólagos önkormányzati tulajdon fennállásáig kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vagyonkezelői jog átengedésére egyebekben, az Ötv. 80/A–80/B. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105/A–105/D. §-a és az Áht. 108. §-a az irányadók.

(3) A közreműködő szervezet jogosult a koncessziós és vagyonkezelési pályázatokat értékelő testületbe, valamint az üzemeltető kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába megfigyelőt delegálni.

(4) A támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közszolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések, illetőleg – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő – módosításuk érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől számított 10 évig a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges.

A közvetett támogatásra és pénzügyi eszközre vonatkozó speciális szabályok

27. §

(1) Támogatási alap vagy pénzügyi eszköz esetében a címzettek kiválasztása és az alap, illetve eszköz felhasználása során alkalmazandó eljárást, valamint a projekt gazda és a címzettek között kötendő szerződés fő pontjait az NFÜ a miniszterrel egyetértésben a felhívásban, vagy ennek hiányában a projekt gazda a projekt javaslatban határozza meg.

(2) A projekt gazda tájékoztatja a közreműködő szervezetet a támogatás, illetve hitel, tőke vagy garancia igénylésének feltételeiről. A közreműködő szervezet a tájékoztatást közzététel céljából továbbítja az NFÜ-nek és a kormányzati internetes portál fenntartójának.

(3) Az NFÜ és a közreműködő szervezet jogosult a projekt gazdánál és a címzetteknél is helyszíni szemlét tartani a támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

(4) A projekt gazda a megvalósítás során az előrehaladási jelentéshez adatot szolgáltat a címzettekről a közreműködő szervezet részére. Az adatszolgáltatás tartalmát a támogatási szerződés határozza meg.

(5) Az NFÜ kezdeményezése esetén a megvalósítás rendszeres nyomon követésére projekt irányító bizottság

kerül felállításra. A projekt irányító bizottságba tagot delegál a projekt gazda, az NFÜ, a közreműködő szervezet és a miniszter.

Átmeneti és záró rendelkezések

28. §

(1) E rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor még folyamatban lévő, a 2004–2006 programozási időszak támogatásaival kapcsolatos ügyekben a strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 14/2004. (VIII. 13.) TNM–GKM–FMM–FVM–PM együttes rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1083/2006/EK rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

b) az Európai Parlament és a Tanács 1080/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1783/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

c) az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

d) a Tanács 1084/2006/EK rendelete (2006. július 11.) a Kohéziós Alap létrehozásáról és az 1164/94/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Dr. Szilvásy György s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelethez

PROJEKT ADATLAP
(egységes adatmezők)

1. Támogatási konstrukció megjelölése

--

2. A projekt, illetve a projekt gazda összegző adatai

2.1. A projekt gazda teljes neve:	
2.2. A projekt gazda azonosítására használt betűszó vagy rövidítés:	
2.3. A projekt címe:	
2.4. A projekt megvalósulásának helyszíne	
Megye:	
Település:	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám:	
2.5. A projekt megvalósítás kezdetének időpontja:	____ év ____ hó
2.6. A projekt megvalósítás befejezésének időpontja:	____ év ____ hó
2.7. Elszámolható költségek összesen (Ft):	
2.8. Igényelt támogatás (Ft):	

2.9. Kérjük, adjon rövid, közzétehető összefoglalást a projektről

--

3. A projekt gazda adatai

3.1. Jogi forma:	
3.2. Adószám, illetve adóazonosító jel:	_____
3.3. Bankszámlaszám:	_____ - _____ - _____
3.4. Statisztikai szám:	_____
3.5. Céginformációs szám vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám:	_____
3.6. Alapítás éve:	_____
3.7. Minősítési kód:	
3.8. Szakágazati kód (TEÁOR):	
3.9. Saját tőke (Ft):	
3.10. Teljes munkaidős létszám (fő):	

3.11. Székhely	
Irányítószám:	
Település:	
Utca, házszám:	
Honlap:	
3.12. Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám:	
Település:	
Utca, házszám:	
Postafiók irányítószám:	
Postafiók:	
3.13. Projekt gazda hivatalos képviselője (vezetője, aláírója)	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax:	
E-mail:	
3.14. Kapcsolattartó, projekt menedzser (ha nem azonos a hivatalos képviselővel)	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax:	
E-mail:	

KÖZLÖNY

§

4. A projekt költségvetése:

4.1. Elszámolható költségek (Ft)

Év	Költség					Összes
	
2007						
2008						
2009						
...						
...						
Összesen:						

4.2. Források (Ft, illetve %)

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás: ...		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		
Összesen		100%

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5. A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai:

Kérjük, mutassa be, hogy miként fognak alakulni a projekt eredményeit számszerűsítő mutatók értékei a projekt megvalósítása során.

Mutató	Kiinduló érték	2007	2008	2009



Az ADS-rendszerben kínai beutaztatásra jogosult utazási vállalkozók listája
Érvényes: 2007. I. félév

Szám	Vállalkozás neve	Kapcsolattartó személy	Utca, házszám	Település	Telefon	Fax	E-mail
R00209/1992/1999	Aktiv Tours Kft.	Módlí Ilona	Virányos u. 10/a	1125 Budapest	00 36 1 214 6262	00 36 1 214 6260	info@aktivtours.hu
RO1964/2000	Asia Tours Kft.	Zhan Yifan Ms	Kőbányai út 35.	1087 Budapest	00 36 1 323 1391	00 36 1 323 1392	asiatours2@t-online.hu
R 1959/1999	Atlasz World Travel	Dr. Bottyán Éva	Ferenciek tere 2.	1053 Budapest	00 36 1 473 2690	00 36 1 473 2696	atlasz@atlasztravel.hu
U-000577	Bono Travel Centre	Bajomi-Lázár Dávid	Nádor u. 8.	1051 Budapest	00 36 1 235 8010	00 36 1 235 8011	info@bonoutazas.hu
R1168/95/99	Charlyn Utazási Iroda	Dr. Grundtneré T. Sarolta	Petőfi Sándor u.12.	1052 Budapest	00 36 1 318 3495	00 36 1 318 7424	travel@charlyn.hu
U-000458	East- Europe Express Travel Service Utazási Iroda Kft.	Lázár Judit Dany Xia	Hattyú u. 16. I/1.	1015 Budapest	00 36 1 201 9416	00 36 1 201 9418	judit@eets.hu eets@eets.hu
U000280/2002	Express Travel	Havasí Péter	Semmelweis u. 4.	1052 Budapest	00 36 1 327 7093	00 36 1 235 0177	havasip@express-travel.hu
01-09-361014	Europe Central Budapest	Pertik Tamás	Törökőr utca 75.	1145 Budapest	00 36 1 252 8230	00 36 1 252 2744	ecb@ecb.hu
U-000431	Europe China World	Bao Luzi	Nefelejcs u. 45.	1078 Budapest	00 36 1 321 1280 00 36 1 413 0162	00 36 1 322 4201	ecwtours@hotmail.com ecwtours@internet.hu
R-00377/92/1999	Focus Travel	Széles József	Bimbó út 32/a	1022 Budapest	00 36 1 438 3040	00 36 1 438 3045	focustravel@focustravel.com
R-0957	Franko Tourist '90 Kft.	Papné Márkus Mária	Belváros tér 4/4.	3200 Gyöngyös	00 36 37 500 470	00 36 37 500 471	franko@frankotourist.axelero.net
R-1812/98	Gasu International Kft.	Szilás Andrásné Gao Minlan	Szentmihályi út 171.	1152 Budapest	036 1 414 1148 00 36 70 378 8355 00 36 70 378 8318	00 36 1 414 1149	gasu@gasu.t-online.hu
R00297/1992/1999	Globe Center Travel Agency	Hubert Gabriella	Andrássy u. 13.	1061 Budapest	00 36 1 267 9070	00 36 1 267 9075	beut1@globecenter.hu
RO967/94/2000	IBUSZ	Szarvas Zsuzsa	Ferenciek tere 10.	1053 Budapest	00 36 1 485 2769	00 36 1 337 1205	szarvas.zsuzsa@ibusz.hu
U-000300	Imperial Roads Utazási Iroda	Henn Ferenc	Kömüves u. 27.	2030 Érd	00 36 30 977 1417	00 36 23 394 664	info@imperialroads.hu
R-00458/1992/1999	Kompas Touristik International Kft.	Gregor Povalej	Rákóczi út 14.	1072 Budapest	00 36 1 411 2950	00 36 1 411 1718	gregor.povalej@kompas.hu
U 000444	Kuoni Incoming Services Kft.	Musatics Éva	Bajcsy Zs. u. 12.	1051 Budapest	00 36 1 235 8021	00 36 1 266 0046	eva.musatics@hu.kuoni.com
U-000397	Liberty Budapest Kft.	Gazsó Zsuzsanna	Vas u. 5.	1088 Budapest	00 36 1 486 2470	00 36 1 235 0255	liberty@liberty-international.hu
U-000292	Limea Utazási Iroda	Xu Hui Li	Wesselényi u. 28.	1077 Budapest	00 36 1 413 1387	00 36 1 413 1388	liema@limea.t-online.hu
R-0500/1993	Locomotiv Travel Kft.	Dr. Dégen István	Dohány utca 12.	1074 Budapest	00 36 1 266 1500	00 36 1 266 2079	locomotiv@locomotiv.hu
RO942/1994/1999	Mahart Tours	Szabó Jolán	Belgrád rakpart	1056 Budapest	00 36 1 484 4024	00 36 1 266 4223	szabo.jolan@maharttours.com
RO1616/1997/1999	Masino Impex Co. Kft. CM Travel Service	Gulyás Anett Zhang Guo Zhi	Ernö u. 30-34.	1096 Budapest	00 36 1 322 9424 00 36 1 321 6309 00 36 1 413 1411	00 36 1 343 4390	cm-anett@mail.tvnet.hu
U00757	Meet Hungary Travel	Horvát Miklós	Dorottya u. 26/d	2310 Szigetszentmiklós	00 36 24 446 294	00 36 24 446 294	info@meethungary.com
U-000120/2001	Miki Travel Idegenforgalmi Kft.	Hóka Péter	Deák Ferenc utca	1052 Budapest	00 36 1 486 2550	00 36 1 486 2558	operation@mikitavel.hu
R-1809	Mondial Utazási Kft.	Vassilis Paskos	Pesti Barnabás u. 4.	1052 Budapest	00 36 1 269 3322	00 36 1 269 4039	mondial@mondial.hu
R-0801/93/1997	NUR Neckermann Utazás Kft.	Komor Katalin	Dayka Gábor u. 5.	1118 Budapest	00 36 1 309 5920	00 36 1 319 6696	nur@neckermann.hu
U-000103/201	O. K. Travel	Király Éva	Bakáts tér 2.	1092 Budapest	00 36 1 456 0610	00 36 1 456 0612	info@oktravel-online.com
R-0115/92/2001	OTP Travel Ltd.	Molnár Judit	Nádor utca 21.	1051 Budapest	00 36 1 354 7300	00 36 1 354 7330	management@otpravel.hu
R-0781/93/99	Pannonia Tourist Service Kft.	Juhász Judit	Rákóczi ut 9.	1088 Budapest	00 36 1 338 4225	00 36 1 338 4258	pannonia.tourist.service@pts.hu
R-0563/93	Pegatur Budapest Kft.	Meszlenyi Júlia	Magyar u. 22.	1053 Budapest	00 36 1 266 2930	00 36 1 266 2933	j.meszlenyi@pegasus.co.hu
U-000520	PlanetHungary Utazásszervező Kft.	Révész Erik	Teréz krt. 3.	1067 Budapest	00 36 1 321 4052	00 36 1 321 4052	info@planethungary.com
RO1152/1995/1999	Robinson Tours	Jakócs György	Gombás köz 5.	8230 Balatonfüred	00 36 87 581 581	00 36 87 580 580	robinson@robinsontours.hu
U-000049	ShiDai 168	Jin Jun Mr	Kőbányai út 21.	1087 Budapest	00 36 1 210 5405	00 36 1 323 0344	shidai@t-online.hu
R-0972/94	Start Tourist 94 Ltd.	Pöcsik Attila	Hercegrímás u. 11.	1051 Budapest	00 36 1 317 3600	00 36 1 317 3904	startturist@startturist.hu
R-313/92/1997	TI & MI Tours Travel Co. Ltd.	Nagy Katalin	Százados út 15-17/d	1087 Budapest	00 36 1 313 9484	00 36 1 210 2876	info@timitours.com
R-0268/1992	Tour East Tour	Drégely Ágnes	Király u. 51.	1077 Budapest	00 36 1 343 4851	00 36 1 343 4852	info@tet.axelero.net
R-1131/95/1999	Tours For You Travel Agency Ltd.	Mayerhofer Mária	Bokor Street 12.	1037 Budapest	00 36 1 250 8132	00 36 1 367 6695	toursforyou@starkingnet.hu
U-000163	Welcome to Hungaria Kft.	Molnár György	Öntöde u. 2.	2051 Biatorbágy	00 36 23 532 357	00 36 23 532 359	george@wth.hu

**2006. december 1–31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába bejegyzett idegenvezetők**

600667	Vincze Viktória	angol olasz
600668	Ónodi Orchidea	német
600669	Pálfi Rita Krisztina	angol francia
600670	Rábai Anikó	angol
600671	Szabolcs Zoltán Károly	német
600672	Somlai Zsófia	angol
600673	Dunai Lidia Karaszeva Lidia	angol orosz
600674	Kiss Gabriella	angol
600675	Del Viscio Sergio	olasz
600677	Nagy Dóra	angol francia
600678	Olman Orsolya	német
600679	Kilin Emőke	angol
600680	Szücs Nikolett	német
600681	Herczeg Zsuzsanna	angol
600685	Megyeri Eszter	német
600686	Csanaki Tímea	német
600687	Szakács Ágnes	német
600688	Szabó Júlia Barbara	angol német
600689	Szilágyi Veronika	angol
600690	Opra Nikoletta	angol
600691	Hurubán Erika	angol
600693	Tomecskó Gábor	angol
600694	Pintér Lilla	angol
600695	Vaszko Gergő	angol
600696	Simon Eszter	angol olasz
600697	Mogyorósi Krisztina	német francia
600698	Somerville Charles Bellingham	angol
600699	Gacsályi Ádám	angol német
600700	Radnai Imre	angol
600701	Kránicz Szilvia	angol
600702	Miseta Melinda Edit	német
600703	Gazdag Ádám	angol

**2006. december 1. és 2006. december 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába bejegyzett
utazási irodák és ügynökségek**

ATI-VIENNA Utazási Iroda

1011 Budapest, Hunyadi J. u. 3. 2. em. 4.

Tel.: 225-7374

Fax: 212-5595

U-000758

ATI-VIENNA Utazási Iroda Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 13.

BOCI TRAVEL Utazási Iroda

1085 Budapest, József krt. 38.

Tel.: 788-9815

Fax: 788-9815

U-000761

BOCI TRAVEL Utazásszervező és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 15.

BONO TRAVEL Utazási Iroda

3530 Miskolc, Kazinczy F. u. 6. fszt. 1.

Tel.: (46) 506-188

Fax: (46) 506-189

U-000756

BONO TRAVEL Utazásközvetítő és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 08.

CLUB TRAVEL Utazási Iroda

1032 Budapest, Szőlő u. 80.

Tel.: 368-5734

Fax: 368-5734

U-000754

CLUB Utazási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 01.

ECTB Utazási Iroda

1015 Budapest, Ostrom u. 31. II. em. 10.

Tel.: 212-0254

Fax: 212-0254

U-000759

ECTB Hungary Bt.

Bejegyzés: 2006. 12. 14.

EF Education Utazási Iroda

1012 Budapest, Pálya u. 9.

Tel.: 327-8050

Fax: 327-8055

U-000755

EF Education Nyelvi Utaztató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 11.

MEET HUNGARY TRAVEL**Utazásközvetítő Iroda**

2310 Szigetszentmiklós, Dorottya u. 26/D

Tel.: (24) 446-294

Fax: (24) 446-294

U-000757

MEET HUNGARY TRAVEL Idegenforgalmi,
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Bejegyzés: 2006. 12. 12.

NOVANTIQUA Kft. NOVATOURS Utazási Irodája

2822 Szomor, Hegyalja u. 38.

Tel.: (34) 580-536

Fax: (34) 580-537

U-000760

NOVANTIQUA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 15.

TÖRNETT Vadászatszervező Utazási Iroda

8646 Balatonfenyves, Kossuth L. u. 12.

Tel.: (85) 562-051

Fax: (85) 562-051

U-000762

TÖRNETT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 22.

**2006. december 1. és 2006. december 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásából saját kérésre törölt
utazási irodák és ügynökségek**

BORSOD TOURIST Utazási Iroda

3525 Miskolc, Széchenyi u. 35.

Tel.: (46) 350-645

Fax: (46) 350-617

R-0315/92/1997.

„BORSOD TOURIST” Idegenforgalmi
és Kereskedelmi Kft.

Törlés: 2006. 12. 13.

BUDA GUEST TRAVEL Utazási Ügynökség

1113 Budapest, Villányi u. 48/B

Tel.: (30) 685-6046

Fax: 210-1084

U-000665

BUDA GUEST GUIDE Vendéglátóipari
és Idegenforgalmi Kft.

Törlés: 2006. 12. 15.

COOLTURA Utazási Iroda

2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 3-5.

Tel.: (24) 539-240

Fax: (24) 539-241

U-000437

COOLTURA Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Törlés: 2006. 12. 12.

TÖRNETT Bt. Vadászatszervező Utazási Irodája

8646 Balatonfenyves, Kossuth L. u. 12.

Tel.: (85) 460-328

Fax: (85) 460-328

R-01722/1998.

TÖRNETT Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Törlés: 2006. 12. 22.

**2006. december 1. és 2006. december 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásából jogerőre emelkedett
hivatalból történt törlések**

FALCOFARM Vadászatszervező Utazási Iroda

8083 Csákvár, Forna puszta 09/5/A/1.

Tel.: (22) 354-408

Fax: (22) 354-408

U-000251

FALCOFARM Mezőgazdasági Kft.

Törlés: 2006. 11. 22.

Jogerős: 2006. 12. 19.

SZABÓ és VÉCSEI Utazási Iroda

1132 Budapest, Visegrádi u. 59–61. fszt. 2.

Tel.: 340-2630

Fax: 340-2630

U-000593

SZABÓ és VÉCSEI Kereskedelmi és Tanácsadó Kft.

Törlés: 2006. 11. 17.

Jogerős: 2006. 12. 21.

ZALA-VADÁSZ Utazási Iroda

8900 Zalaegerszeg, Tompa u. 1.

Tel.: (92) 323-746

Fax: (92) 323-746

R-1619.

ZALA-VADÁSZ Vadászati és Kereskedelmi Kft.

Törlés: 2006. 08. 07.

Jogerős: 2006. 09. 19.

**2006. december 1. és 2006. december 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
névváltoztatás miatt**

TIMI TOURS Utazási Iroda

1173 Budapest, Pesti út 40/9. (128536/22. hrsz.)

Tel.: 253-5044

Fax: 256-6006

R-2056/2000.

TIMI EURO-INDO TOURS Utazási Kft.

Előző név: TIMI EURO-INDO TOURS Utazási Iroda

Változásbejegyzés: 2006. 12. 22.

ZALATHERMAL Utazási Iroda

8380 Hévíz, Rákóczi u. 8.

Tel.: (83) 341-048

Fax: (83) 342-865

R-02060.

ZALATHERMAL Utazási Iroda Idegenforgalmi
és Kereskedelmi Egyéni Cég

Előző név

– *Zalatur Poldauf Idegenforgalmi és Kereskedelmi
Egyéni Cég*

– *ZALATOUR Poldauf Ingrid Utazási Iroda*

Változásbejegyzés: 2006. 12. 22.

**2006. december 1. és 2006. december 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött
tevékenységgel történő bővülése miatt**

ECOTOURS Utazási Iroda

1122 Budapest, Városmajor u. 10.

Tel.: 214-2379

Fax: 214-2381

R-01970/2000.

ECOTOURS Magyarország Utazási Iroda Kft.

Változásbejegyzés: 2006. 12. 05. (kiutaztatás)

Slim Reisen Utazási Iroda

1067 Budapest, Teréz krt. 21.

Tel.: 302-6709

Fax: 302-6708

R-1515.

SLIM Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2006. 12. 29. (kiutaztatás)

**2006. december 1. és 2006. december 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
vagyoni biztosíték köteles tevékenységi körrel történő
szűkítése miatt**

HIDROGLOBUS Vízturisztikai Utazási Iroda

1137 Budapest, Pozsonyi út 15–17.

Tel.: 339-8275

Fax: 339-8275

R-1583/1997.

„Izotip” Kereskedelmi Tervező Fejlesztő Oktató
és Szolgáltató Bt.

Bejegyzés: 2006. 12. 08. (kiutaztatás és belföld)

KT & KM JALTA TOURS Utazási Iroda

1075 Budapest, Madách Imre u. 10.

Tel.: 405-2393

Fax: 405-2393

U-000657

KT & KM Jalta Tours Utazásszervező, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 08. (kiutaztatás)

KOMTOURIST – Komárom Utazási Iroda

2900 Komárom, Táncsics M. u. 38.

Tel.: (34) 341-222

Fax: (34) 341-222

R-1567/1997.

Komtourist – Komáromi Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 08. (kiutaztatás és belföld)

MÉDIA-STAR Utazási Iroda

2800 Tatabánya, Győri út 27. (11001/2. hrsz.)

Tel.: (34) 309-020

Fax: (34) 309-022

U-000654

MÉDIA-STAR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 18. (kiutaztatás és belföld)

TAURUS REISEN Utazási Iroda

1074 Budapest, Rákóczi út 78.

Tel.: 344-6666

Fax: 344-5554

R-1942

TAURUS REISEN Idegenforgalmi, Utazásszervező,
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 12. 12. (kiutaztatás)

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnék szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatályba lépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítéletábrák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I–III. KÖTET

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt (az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** + postaköltség) példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL SZÓLÓ
1952. évi III. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I-III.**

című könyvet.

A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) e magyarázata elkészítésének fontos szempontja volt, hogy ne csak a jogászi szakma gyakorlói, de a laikus jogkereső közönség számára is megfelelően forgatható kiadvány készüljön el. Elegendő arra gondolni, hogy a polgári igazságszolgáltatásban az elmúlt másfél évtizedben – a rendszerváltást követően a bírósághoz fordulás emberi és alkotmányos jogával élő polgároknak köszönhetően – jelentősen megnövekedett mind a peres, mind a nemperes ügyek száma, és új pertípusok (mint a közigazgatási perek vagy a társasági perek) keletkeztek.

A kommentár – amelynek szerzői nemcsak oktatják, de a gyakorlatban is jól ismerik a polgári eljárás szabályait – célja, hogy a folyamatosan módosuló, és egyre gazdagodó bírósági gyakorlattal értelmezett, illetve egyre több európai uniós szabályt felvonultató Pp. szabályait közérthető formában mutassa be.

A Polgári perrendtartás magyarázata – a törvény fejezeteit követve – három kötetre tagolódik. A kiadvány egyenlő súlyt helyez az egyes rendelkezések értelmezésére és magyarázatára, az elméleti alapokra, valamint a bírósági gyakorlat bemutatására, hogy e három pillérre helyezve a lehető legteljesebb képet mutassa be az élő polgári eljárásjogról.

Az 1544 oldal terjedelmű, háromkötetes kiadvány ára **4893 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL SZÓLÓ
1952. évi III. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I-III.**

című, 1544 oldal terjedelmű háromkötetes kiadványt.

(ára: **4893 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Körmeyzetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statistikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyességi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégközlöny CD

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Árunk az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Árunk az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.



TURISZTIKAI ÉRTESÍTŐ

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos értesítője

Szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Zoltán. Szerkesztőség: 1054 Budapest, Hold u. 1. Tel.: 301-9171.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746,

e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

Megjelenik havonta.

A 2007. évi éves előfizetési díj: 11 844 Ft áfával. Egy példány ára: 987 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-8395

07.0243 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.