

MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM ÉS AZ ORSZÁGOS MUNKABIZTONSÁGI ÉS MUNKAÜGYI FŐFELÜGYELŐSÉG HIVATALOS LAPJA

Munkaügyi Közlöny Szerkesztősége
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.

Előfizetési díj:
egy évre 13 860 Ft

ÁRA: 1472 Ft

Kiadóhivatal:

Magyar Hivatalos Közlönykiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Tartalom

Jogszabályok

- 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról 106
- 2/2006. (II. 2.) FMM rendelet egyes miniszteri rendeleteknek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményével összefüggő módosításáról 107
- 2/2006. (MüK. 2.) FMM utasítás az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Alapító Okirata módosításáról és közzétételéről 108
- 3/2006. (MüK. 2.) FMM utasítás a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumban, és az ágazati irányítása alá tartozó szervezeteknél foglalkoztatott köztisztviselők 2006. évi tevékenységét meghatározó kiemelt célokról 109
- 4/2006. (MüK. 2.) FMM utasítás a „Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás” 2006. évi fejezeti kezelésű előiránnyal való gazdálkodás rendjéről és a kezelői feladatok ellátásáról 118
- A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága jogegységi határozata (1/2006. PJE szám) 125

Közlemények

- Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2006. február 1-jei üléséről 128
- Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség közleménye a Munkabiztonsági Szakértők Névjegyzékéről 139

Tájékoztatások

- Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2005. december 2-i üléséről 140
- Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2005. december 9-i üléséről 140
- Tájékoztatás az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség területi Munkabiztonsági, Munkaügyi Felügyelőségeinek regionális átszervezéséről 141
- Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség tájékoztatása érvényét veszített egyéni védőeszköz minősítő bizonyítvány közzétételéről 144
- Tájékoztatás új magyar nemzeti szabványokról 145
- Tájékoztatás pályázati felhívásról 145

JOGSZABÁLYOK

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter 1/2006. (II. 2.) FMM r e n d e l e t e

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-ának (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratok köréről a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet szabályait kell alkalmazni

a) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.),

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

c) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,

d) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény,

e) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,

f) a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény,

g) az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény,

h) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra (a továbbiakban: munkáltató), valamint

i) a támogatást nyújtó költségvetési szervre (a továbbiakban: költségvetési szerv)

a külön jogszabályban meghatározott, a központi költségvetésből és az elkülönített állami pénzalapokból nyújtható állami támogatás igénylésével kapcsolatos eljárás és az állami támogatásra vonatkozó jogosultság megállapítása során.

2. §

(1) A rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben

(a továbbiakban: Áht.) meghatározott feltételei megállapítása alapjául a következő iratok szolgálnak:

a) az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) 8/C. §-a alapján kiállított hatósági bizonyítvány,

b) az Áht. 15. § (9) bekezdése *a)* pontjának *aa)* alpontjában meghatározott feltétel tekintetében az Egyenlő Bánásmód Hatóság által a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83–84. §-a alapján kiállított hatósági bizonyítvány,

c) az Áht. 15. §-a (9) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában meghatározott feltételek tekintetében a munkáltató nyilatkozata.

(2) A munkáltató az (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott nyilatkozata egy példányát annak megtételétől számított nyolc napon belül eljuttatja a nála működő szakszervezet, illetve az üzemi tanács (üzemi megbízott) részére. A nyilatkozat átvételéről – amennyiben az nem postai könyvelt küldeményként kerül megküldésre – a szakszervezet, illetve az üzemi tanács (üzemi megbízott) elismervényt ad át a munkáltatónak.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt hatósági bizonyítvány helyett a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául

a) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a Miniszterelnöki Hivatal Nemzetbiztonsági Irodája,

b) a honvédelmi ágazathoz külön jogszabály alapján tartozó munkáltató esetében a Honvédelmi Minisztérium Jogi és Információvédelmi Főosztálya,

c) büntetés-végrehajtási szervezet esetében az Igazságügyi Minisztérium Büntetés-végrehajtási Felügyeleti Főosztálya,

d) a belügyminiszter irányítása alá tartozó fegyveres és rendvédelmi szervek esetében a Belügyminisztérium személyzeti szerve

által kiállított igazolás szolgál.

Záró rendelkezések

3. §

E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Csizmár Gábor s. k.,

foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

2/2006. (II. 2.) FMM

r e n d e l e t e

egyes miniszteri rendeleteknek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményével összefüggő módosításáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el-
látásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. §-ának (5) bekez-
désében, 13/A. §-ának (3)–(4) bekezdésében, 19. §-ának
(2) bekezdésében, 20. §-ának (2) bekezdésében és 58. §-a
(8) bekezdésének *d*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján
a következőket rendelem el:

*A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint
a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek
kezelésére nyújtható támogatásról szóló
6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet módosítása*

1. §

(1) A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, va-
lamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válság-
helyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.
(VII. 16.) MüM rendelet (a továbbiakban: R.) 11. §-ának
(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 27/A. §-ban foglaltakon túlmenően nem nyúj-
tható támogatás annak a munkaadónak, amellyel szemben
a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. tör-
vény 3. §-a (1) bekezdésének *i)–k*) pontjaiban felsorolt
szabályok megsértéséért munkaügyi bírságot szabtak ki,
az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított
egy évig.”

(2) Az R. 16. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő
rendelkezés lép:

„(5) A 27/A. §-ban foglaltakon túlmenően nem nyújtha-
tó támogatás annak a munkaadónak, amelyet a munkaügyi
ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. §-a (1) be-
kezdésének *b*), *h*), valamint *i)–k*) pontjai alapján a kérelem
benyújtásának hónapját megelőző két éven belül jogerő-
sen munkaügyi bírság megfizetésére köteleztek, feltéve,
ha a bírság összege a *b*) pont alapján kiszabott bírság ese-
tében a 100 ezer Ft-ot, a többi esetben, valamint a bírságok
együttes összege esetén az 500 ezer Ft-ot elérte.”

(3) Az R. 18. §-a (5) bekezdésének *b*) pontja helyébe a
következő rendelkezés lép:

[(5) Nem nyújtható támogatás]

„*b*) a 27/A. §-ban foglaltakon túlmenően annak a mun-
kaadónak, amelyet a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996.
évi LXXV. törvény 3. §-a (1) bekezdésének *b*), valamint
i)–k) pontjai alapján a pályázat benyújtásának hónapját
megelőző két éven belül jogerősen munkaügyi bírság

megfizetésére köteleztek, feltéve, ha a bírság összege a
b) pont alapján kiszabott bírság esetében a 100 ezer Ft-ot, a
többi esetben, valamint a bírságok együttes összege esetén
az 500 ezer Ft-ot elérte.”

(4) Az R. 19/A. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja helyébe
a következő rendelkezés lép:

[Nem nyújtható támogatás a munkaadónak, ha]

„*a*) a 27/A. §-ban foglaltakon túlmenően a munkaügyi
ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. §-a (1) be-
kezdésének *b)–c*), *e*), valamint *i)–k*) pontjai alapján a pá-
lyázat benyújtásának hónapját megelőző két éven belül
jogerősen munkaügyi bírság megfizetésére köteleztek, felté-
ve, ha a bírság összege a *b*) pont alapján kiszabott bírság ese-
tében a 100 ezer Ft-ot, a többi esetben, valamint a bírságok
együttes összege esetén az 500 ezer Ft-ot elérte.”

(5) Az R. a következő új 27/A. §-sal egészül ki, ezzel
egyidejűleg a jelenlegi 27/A. § jelölése 27/B. §-ra vál-
tozik:

„27/A. § Nem részesülhet az e rendelet szerinti támoga-
tásokban az a munkaadó, aki nem felel meg a rendezett
munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló
1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott fel-
tételének, illetőleg ezen feltételek fennállását nem, vagy
nem a külön jogszabályban meghatározott módon iga-
zolja.”

*A munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz
kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló
30/2000. (IX. 15.) GM rendelet módosítása*

2. §

A munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz
kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000.
(IX. 15.) GM rendelet 21. §-ának (2) bekezdése a következő
f) ponttal egészül ki:

*[Az (1) bekezdésben meghatározott támogatások nyúj-
tásának további feltétele, hogy a támogatást kérő]*

„*f*) a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államhá-
ztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában
meghatározott feltételeinek megfelel, és azok teljesülését a
külön jogszabályban meghatározott módon igazolja.”

*A munkaügyi központok foglalkozási rehabilitációs
eljárásáról, valamint a megváltozott munkaképességű
munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő egyes
támogatásokról szóló 11/1998. (IV. 29.) MüM rendelet
módosítása*

3. §

A munkaügyi központok foglalkozási rehabilitációs el-
járásáról, valamint a megváltozott munkaképességű mun-
kanélküliek foglalkoztatását elősegítő egyes támogatá-

sokról szóló 11/1998. (IV. 29.) MüM rendelet 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás további feltétele, hogy a munkaadó

a) a támogatással érintett munkaviszony létrejöttét megelőző hat hónapban hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szüntette meg, és kötelezettséget vállalt arra, hogy a támogatott foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló munkaviszonyának, az előbbi módon történő megszüntetésére a támogatás időtartama alatt nem kerül sor, valamint

b) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott feltételeinek, és azok teljesülését a külön jogszabályban meghatározott módon igazolja.”

A Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének felhasználásáról szóló 8/2003. (VII. 4.) FMM rendelet módosítása

4. §

(1) A Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének felhasználásáról szóló 8/2003. (VII. 4.) FMM rendelet (a továbbiakban: R2.) 15. §-a a következő új (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre változik:

„(2) A 3–4. §-ban meghatározott támogatások kivételével e rendelet alapján támogatás annak a pályázónak, – az egyedi döntés alapján nyújtható támogatások esetében – a kérelmet előterjesztőnek, illetve a 22. § (1) bekezdése szerinti befektetőnek nyújtható, aki megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott – feltételeinek, és azok teljesülését a külön jogszabályban meghatározott módon igazolja.”

(2) Az R2. 19. §-a (2) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem köthető szerződés azzal a pályázóval,]

„c) aki az adott pályázatra vonatkozó felhívásban meghatározott egyéb feltételeket – különösen a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott feltételeit – nem teljesítette, illetve azok teljesülését nem vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolta.”

Záró rendelkezések

5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet, továbbá a munkaügyi központok foglalkozási rehabilitációs eljárásáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő egyes támogatásokról szóló 11/1998. (IV. 29.) MüM rendelet módosításáról szóló 6/2002. (XI. 28.) FMM rendelet 3. §-ának (1) bekezdése,

b) az egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 31/2004. (XII. 21.) FMM rendelet 5. §-ának (2) bekezdése.

Csizmár Gábor s. k.,

foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

2/2006. (MüK. 2.) FMM

u t a s í t á s a

az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Alapító Okirata módosításáról és közzétételéről

1. §

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter 3/2003. (MüK. 1.) FMM utasításával közzétett Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-a (1) bekezdésének alapján, az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség területi munkabiztonsági, munkaügyi felügyelőségei székhelyéről és illetékességi területéről szóló 27/2005. (XII. 27.) FMM rendeletben foglaltakra tekintettel módosítom.

2. §

Az alapító okirat módosítását az utasítás *mellékleteként* kiadom és közzéteszem.

3. §

Ez az utasítás a Munkaügyi Közlönyben történő kihirdetése napján lép hatályba.

Csizmár Gábor s. k.,

foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Melléklet
a 2/2006. (MüK. 2.) FMM utasításhoz

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter 3/2003. (MüK. 1.) FMM utasításával közzétett Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) Alapító Okiratát - az OMMF megyei (fővárosi) illetékes-ségű területi szervei átszervezésére tekintettel - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-a (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az állami feladat hatékonyabb ellátása céljából a következők szerint módosítom:

Az Alapító Okirat 5. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„az OMMF jogállása: az Aht. 87. § -a (2) bekezdésének a) pontja szerinti központi költségvetési szerv, jogi személy. Jogköreit országos illetékes-ségű központi szervezete és elnöke, továbbá regionális illetékes-ségű területi munkabiztonsági, munkaügyi felügyelőségei keretében működő felügyelők és igazgatók útján gyakorolja.”

Az Alapító Okirat 7.3.2., 7.3.3.1., valamint 7.3.3.2. pontjaiban a „megyei (fővárosi) munkabiztonsági és munkaügyi felügyelőségek” szövegrész helyébe a „területi munkabiztonsági, munkaügyi felügyelőségek” szövegrész lép.

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter 3/2006. (MüK. 2.) FMM u t a s í t á s a

a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi
Minisztériumban, és az ágazati irányítása alá tartozó
szervezeteknél foglalkoztatott köztisztviselők
2006. évi tevékenységét meghatározó kiemelt célokról

1. §

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumban és a miniszter ágazati irányítása alá tartozó szervezeteknél foglalkoztatott köztisztviselők 2006. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint rendelkezem.

2. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség, a Foglalkoztatási Hivatal,

valamint a területi munkabiztonsági és munkaügyi felügyelőségek, továbbá a megyei (fővárosi) munkaügyi központok és kirendeltségeik állományába tartozó köztisztviselőkre.

3. §

Az utasításban és a mellékletében foglalt célok végrehajtásáért - az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában - a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára, az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség elnöke, a Foglalkoztatási Hivatal főigazgatója és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok igazgatói a felelősek. Az utasítás és melléklete tartalmáról a köztisztviselők a munkáltatói jogkört gyakorló vezető útján értesülnek.

4. §

Ez az utasítás 2006. február 1-jén lép hatályba.

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet
a 3/2006. sz. foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi
miniszteri utasításhoz

I.

A TELJESÍTMÉNYKITŰZÉSEK ÉS ÉRTÉKELÉSEK RENDJE A 2006. ÉVI KIEMELT CÉLOK

1. A teljesítménykitűzés és értékelés célja

A teljesítménykitűzés és az értékelés célja, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. §-ban foglalt rendelkezések alapján a szervezet kiemelt éves céljai, ennek alapján az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározására kerüljenek, és az elvégzett munkát a munkáltatói jogkör gyakorlója év végén összességében értékelje.

2. A hatékony teljesítmény projekt célmeghatározásának követelménye és folyamatrendszere

1. Elsődleges célok:

a) Szervezeten (főosztályon) belüli munkaköri szerepek tisztázása (feladatok ellátásához szükséges tudásszint, személyiségi jegyek és a kompetenciák meghatározása).

b) Munkaköri célok meghatározása (miért létezik a munkakör).

c) Valamennyi köztisztviselő számára a feladatalapú munkavégzés, illetve a konkrét teljesítmény meghatározás kijelölése.

Az éves időszakra szóló teljesítmény meghatározása, illetve írásban történő kijelölése előtt a vezető feladata, hogy valamennyi munkatársával ismertesse meg a szervezeti egységre, illetve valamennyi munkatársra vonatkozó:

- főbb stratégiai célkitűzéseket,
- a főosztályi szervezet tárgyévben elvégzendő feladatait,
- az egyénre szabott elvárt eredményeket,
- a jó munkavégzés mércéjét (mikor, mely esetben végezzük jól a munkánkat),
- a munkakör ellátáshoz szükséges tudást, tapasztalatot, ismereteket, kompetenciákat, továbbá
- a munkakör betöltésekor elvárt viselkedést.

2. Másodlagos célok:

- a feladat pontos, egzakt meghatározása,
- a végrehajtás segítése,
- a munkafolyamat ellenőrzése, számonkérése,
- felszínre hozza az állomány-tudás, ismeret és kompetencia állapotát,
- projektekben és teamekben való munkavégzés emberi erőforrás összetételét segíti.

3. A vezető szempontjából a teljesítmény-kitűzés és értékelés fő céljai:

- reális, konkrét félreérthetetlen célok meghatározása,
- a szervezeti teljesítmény javítása,
- elősegíti az ésszerű karrierfejlesztést,
- illetmény differenciálás alapjául szolgál,
- segíti a képzési továbbképzési irány meghatározását,
- segíti a szervezeten belüli kommunikációt,
- szabályozza a feladat és hatáskör személyre szabottságát,
- stabil struktúrát biztosít, amelynek keretében lehet munkát tervezni és szervezni,
- reális, mérhető eredmények kitűzésére ösztönöz,
- a munkatársak fejlesztése jelenlegi munkakörükben, felkészítésük összetettebb feladatok ellátására.

4. A köztisztviselő szempontjából a teljesítménykitűzés és értékelés célja, eredménye:

- a feladat személyre szabott kitűzése,
- motivációs hatása,
- világos stratégia és küldetés ismerete,
- kitűzött célokhoz, szervekhez való igazodás,

- kompetenciák fejlesztése, úgy mint hitelesség, etikusság, felelősségvállalás, probléma-megoldás,

- visszajelzés az elért eredményekről,
- a teljesítmény javítása,
- egyéni teljesítmény-javítás, képzési orientáció.

A vezető és a köztisztviselő együttes célja, hogy a teljesítménykitűzés és értékelés a szervezeti célok végrehajtását szolgálja. Ez közös feladat, és egyeztetés keretében teljesülhet csupán.

3. Eljárási rendelkezések

3.1. A munkáltatói jogkör gyakorlójának a tárgyévi kiemelt célok alapján legkésőbb tárgy év február 28-ig kell elkészíteni a köztisztviselő tárgyévi teljesítmény-célkitűzését, a 2. sz. melléklet szerinti teljesítmény-értékelő lapon.

3.2. A teljesítményértékelésnek 3 szintje ajánlott:

- a) önértékelés,
- b) közvetlen vezető értékelése
- c) a munkáltatói jogkör gyakorlójának értékelése, együtt az értékelő személlyel.

3.3. A teljesítményértékelő lapot 3 példányban kell elkészíteni, amelynek egy példányát a köztisztviselő, egy példányt a munkáltatói jogkör gyakorlója, egy példányt az érintett köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

3.4. Az 50 pontos maximális pontszámot figyelembe véve, átlag (40 pont) alatti teljesítmény esetén az alapilletmény nem emelhető. Átlag feletti (40 pont és afeletti) teljesítmény esetén az alapilletmény nem csökkenthető.

3.5. A köztisztviselő a teljesítményértékelés megállapításaival kapcsolatban véleményt nyilváníthat. A véleményt az okmányra rá kell vezetni, abban az esetben is, ha a köztisztviselő jogvitát nem kíván kezdeményezni.

3.6. A munkáltatói jogkör gyakorlása a teljesítmény-követelmények kiadása és a teljesítményértékelés tekintetében, az SzMSz rendelkezéseknek megfelelően átruházható (de az átruházott jogkör tovább már nem adható).

3.7. A munkáltatói jogkör gyakorlója - át nem ruházható hatáskörben - a személyi juttatások előirányzatán belül a teljesítményértékeléstől függően, a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 30%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Magasabb vezető beosztású köztisztviselők esetében a Ktv. 43. § (5) bekezdése szerint kell eljárni.

3.8. A teljesítménykövetelmények meghatározásával egy időben aktualizálni kell a köztisztviselők munkaköri leírásait.

3.9. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása, a nyilvántartások vezetésének megszervezése a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének kötelessége.

II. A 2006. ÉVI KIEMELT CÉLOK

1. Az FMM vonatkozásában

1.1. A foglalkoztatási szint növelése, az inaktivitás csökkentése, a foglalkoztathatóság és alkalmazkodóképesség javítása érdekében koncepciót kell kidolgozni a foglalkoztatáspolitikai alakítására, a támogató- és ösztönző-rendszerek szabályozására vonatkozóan. A célok megvalósítása során hasznosítani kell az Európai Unió elvárásokat és tapasztalatokat.

1.2. A II. Nemzeti Fejlesztési Terv, valamint a más tárcánál folyó stratégiák kidolgozása során következetesen érvényesíteni kell a foglalkoztatás bővítésére vonatkozó javaslatokat.

1.3. Ki kell dolgozni a 2007-2013-as évekre vonatkozó Emberi Erőforrások Fejlesztése Operatív Programot, és a következő két évben az Operatív Program keretében tervezett intézkedéseket.

1.4. El kell végezni a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény átfogó felülvizsgálatát - különös tekintettel a foglalkoztatást elősegítő támogatási rendszer átalakítására - és javaslatot kell tenni a jogszabály-előkészítési feladatokra.

1.5. Munkahelyteremtő támogatási programokat kell kidolgozni és működtetni, különös tekintettel a kis- és középvállalkozások foglalkoztató-képességének növelésére, valamint a jelentős munkanélküliséggel küzdő térségek foglalkoztatási helyzetének javítására.

1.6. Munkaerő-piaci válsághelyzeteket kezelő, munkahelymegőrzést támogató, foglalkoztatási szerkezetváltást elősegítő központi programokat kell kidolgozni és működtetni a nagyobb létszámú léépítések megakadályozása, a létszámleépítéssel érintett munkavállalók munkaerő-piaci pozíciójának javítása, tartósan munkanélkülivé válásuk megelőzése, újbóli elhelyezkedésük elérése érdekében.

1.7. Hosszú és középtávú foglalkoztatási prognózisokat kell készíteni.

1.8. A közigazgatási egyeztetések során minden releváns kormányzati intézkedésnél szükséges megvizsgálni és mérlegelni az adott intézkedés foglalkoztatási következményeit, és következetesen érvényesíteni kell a foglalkoztatáspolitikai szempontokat.

1.9. Eredményesen össze kell hangolni az érdekegyeztetéssel kapcsolatos tevékenységet, az Országos Érdekegyeztető Tanács hatékony működését, biztosítani kell a Gazdasági és Szociális Tanács munkájában való részvételt. Törekedni kell a társadalmi párbeszéd kiszélesítésére, az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének szervezeti, pénzügyi és jogi feltételeit továbbra is biztosítani kell, erősíteni kell a civil szervezetekkel való együttműködést, a forrásszerző képességet. Gondoskodni kell az MKDSZ további eredményes működtetéséről.

1.10. A keresetalakulás folyamatait rendszeresen figyelemmel kell kísérni és elemezni, ennek alapján javaslatokat kell kidolgozni a verseny- és a közszféra következő évi és hosszabb távú bér- jövedelempolitikájára, valamint a bérmeghatározási rendszerek központi szabályozású eszközeire.

1.11. Törekedni kell a nemek közötti munkapiaci különbségek és a foglalkozási szegregáció csökkentésére, amelyhez hatékonyan fel kell használni az Equal program biztosította forrásokat.

1.12. Az új támogatási rendszerekkel hatékonyan elő kell segíteni a fogyatékos és megváltozott munkaképességű emberek foglalkozási rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, elhelyezkedését. Össze kell hangolni a roma foglalkoztatási programokat, gondoskodni kell azok hatékony működtetéséről, eredményesen kell koordinálni az ezzel kapcsolatos tárcaszintű feladatokat.

1.13. Az egész életen át-tartó tanulás jegyében, célzott felnőttképzési programokat kell kidolgozni, különös tekintettel az elhelyezkedés szempontjából hátrányos helyzetben lévő emberek képzésére, átképzésére és ezzel összefüggésben az egész képzési rendszer fejlesztésére. A stratégiai tervezés során meg kell teremteni a munkaerő-kereslet és a képzés-tervezés közötti összhangot. A változó képzési igényekkel párhuzamosan fejleszteni kell a meglévő képzési intézmény-rendszert.

1.14. Biztosítani kell a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Programok eredményes végrehajtását, a pályázatok gyors lebonyolítását, a szerződések határidőre történő megkötését és a kifizetések jogszerűségét, folyamatosságát. Gondoskodni kell a rendelkezésre álló uniós források teljes körű felhasználásáról. Hatékonyan össze kell hangolni az Irányító Hatóság és az Operatív Program intézkedéseiben közreműködő szervezetek tevékenységét, valamint az intézményrendszert fel kell készíteni a II. Nemzeti Fejlesztési Terv végrehajtására.

1.15. Kiemelten kell kezelni az Európai Unió csatlakozást követő tárca-, valamint tárcaközi feladatokat, ezen belül a munkaerő szabad áramlásával összefüggő tagországokkal történő egyeztetéseket, valamint a két- és többoldalú nemzetközi egyezményekben foglalt programok folyamatos végrehajtását. Törekedni kell a nemzetközi munkaügyi szervezettel, ILO-val való együttműködés elmélyítésére, az ILO Igazgató Tanácsában folytatott eredményes munkára, hatékonyan közre kell működni a nemzetközi munkaügyi egyezmények végrehajtásában.

1.16. A Közmunka Tanács gondoskodjon a közmunka-programok támogatási rendszerének további hatékony működtetéséről, segítse elő és bővítse a hátrányos helyzetben lévő, alacsony képzettséggel rendelkező emberek közmunka-programok keretében történő mind szélesebb körű foglalkoztatását.

1.17. A jogszabály-előkészítési, a jogalkotási feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani az alkalmazni rendelt, vagy ajánlott Európai Unió normák átvételére.

1.18. Teljes körűen ki kell dolgozni az ágazatra vonatkozó fejezeti szintű átfogó képzési koncepciót és folyamatosan gondoskodni azok végrehajtásáról.

2. Kiemelt ágazati célok az Állami Foglalkoztatási Szolgálat vonatkozásában

2.1. Hatékonyabb állásfeltáró munkával növelni kell a bejelentett álláshelyek számát, a munkaerő igények szakszerű, minél rövidebb időn belüli betöltése érdekében.

2.2. A Megállapodásos Eredménycélokkal történő Vezetési rendszer keretében a munkaerő-piaci környezet jobb megismerése, a helyi gazdasági és területfejlesztési célok és a humán erőforrás minél jobb összehangolásában való hatékony közreműködés.

2.3. Növelni kell az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkatársainak felkészültségét a szolgáltatások országosan egységes, magas színvonalú biztosítása érdekében.

2.4. A kiemelt célok megvalósítása során - a minőségbiztosítási módszerek alkalmazásával - javítani kell a szolgáltatások színvonalát, a munkavégzés hatékonyságát.

2.5. Az újfajta támogató- és ösztönző rendszerekkel csökkenteni kell a tartósan munkanélkülivé válók arányát, javítani kell munkaerő-piaci pozíciójukat.

2.6. Elő kell segíteni a fiatalok pályakezdését, az iskolai tanulmányok vagy átképzés befejezését követő mielőbbi munkába állását.

2.7. Javítani kell az idősebb korú munkavállalók foglalkoztatási aktivitását, „Az 50 év feletti munkanélküliek elhelyezkedésének elősegítése” központi program tapasztalatainak és eredményeinek felhasználásával.

2.8. Kiemelt figyelmet kell fordítani a nők munkaerő-piaci helyzetének javítására, különösen a gyermekgondozási segély, a gyermekgondozási díj, a gyermeknevelési támogatás folyósításának megszűnését követő újbóli elhelyezkedés elősegítésére.

2.9. Támogatni kell a megváltozott munkaképességű, illetve fogyatékkal élő emberek mihamarabbi elhelyezkedését, átképzését, elő kell segíteni a munkaerő-piaci beilleszkedését.

2.10. Javítani kell a romák foglalkoztathatósági feltételein, foglalkoztatási helyzetén, bővíteni kell a támogatott és nem támogatott foglalkoztatási lehetőségeiket, gondoskodni kell a rendelkezésre álló források növeléséről és koordinációjáról.

2.11. Az elhelyezkedés és a gazdaság versenyképességének érdekében képzésekkel kell javítani a munkaerő alkalmazkodó képességét, amelyben nagyobb szerepet kell vállalni a regionális képző központoknak.

3. Kiemelt ágazati célok az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség és területi szervei vonatkozásában

Általános célok

3.1. Az ellenőrzések végrehajtását az egységesség, a következetesség, a szankcionálásban a fokozatosság és az arányosság jellemezze.

3.2. A hatékonyság érdekében alkalmazni kell az új ellenőrzési módszereket, figyelembe véve, hogy az ellenőrzés eredményességét a helyszíni munka alapozza meg.

3.3. Meg kell követelni a hatósági intézkedések végrehajtását, nyomatékosan intézkedni kell a bírságok befizetésének realizálása érdekében.

Célok a munkaügyi ellenőrzések tekintetében

3.4. Az írásba foglalt munkaszerződés és bejelentés nélküli foglalkoztatás kiemelt ellenőrzése.

3.5. A munkavállalókat érintő súlyos jogsértések széles körű - a szabálytalansággal érintett létszám legalább 40%-ában történő - feltárása.

3.6. A szabálytalansággal érintett munkáltatói, munkavállalói és az ellenőrzésbe vont munkáltatói, munkavállalói létszám arányának legalább 60%-ra történő növelése.

Célok a munkabiztonsági ellenőrzések tekintetében

3.7. A megelőzés elvének érvényre juttatása a súlyos veszélyeztetést jelentő kockázatok - leesés, beesés, áramütés, stb. - feltárásával.

3.8. A kiemelt ágazatok - építőipar, mezőgazdaság, feldolgozóipar - fokozott ellenőrzése, amely az ellenőrzések legalább 2/3 részét fedi le.

3.9. Az intézkedések legalább 50%-a a súlyos jogsértésekre épüljön.

2. számú melléklet a 3/2006. sz. foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszteri utasításhoz

Ajánlott minta
TELJESÍTMÉNYKITŰZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ LAP
a 2006. évre

Első rész

A köztisztviselő

Neve:

Besorolási osztálya: Besorolási fokozata:

Vezetői megbízása, kinevezése:

Alapilletménye: Ft, jelenlegi illetmény-beállási szintje: %.

A munkáltatói jogkör gyakorlója (a teljesítménykövetelményt meghatározó, a teljesítményértékelést elvégző vezető)

Neve:

Beosztása:

A munkáltató jogkör átruházója:

A munkáltatói jogkör írásbeli átruházásának időpontja: év hó nap

Második rész

A köztisztviselő munkakörét érintő éves szintre meghatározott céljai:

1.

2.

3.

4.

A köztisztviselő munkaköre (a kinevezés alapján):

A köztisztviselő feladatköre (a munkaköri leírás alapján):

Harmadik rész

A köztisztviselőnek a teljesítményértékelési időszakra megállapított feladatai (az ágazati célok, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok alapján)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Elérhető összpontszám értéke: 50 pont

10.

.....

..... Pontszám:

Maximálisan elérhető pontszám: 50 pont

A teljesítmény-értékelés összegzése:

.....

..... Elért összpontszám:

A munkateljesítmény javítása érdekében a munkáltatói jogkör gyakorlója által javasolt szempontok és intézkedések összegzése:

.....

.....

Az egyéni teljesítmény javítására szolgáló képzési, továbbképzés, illetve vezetőképzési forma megjelölése:

.....

.....

.....

Ötödik rész

Tájékoztatom, hogy a teljesítményértékelés hibás, vagy valótlan ténymegállapításának megsemmisítése iránt a kézbesítéstől számított 30 napon belül - a munkaügyi bírósághoz benyújtandó keresettel - közszolgálati jogvitát indíthat a Ktv. 34. § (7) bekezdése, valamint 59. § (3) bekezdésének c) pontja alapján.

Budapest, 200... év hó nap

.....
értékelő vezető

Hatodik rész

Az értékelt köztisztviselő észrevételei, megjegyzései:

(A köztisztviselő csak a valótlan tényeket vagy hibás megállapításokat vitathatja, a munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozó értékelést nem.)

.....

.....

A évre meghatározott teljesítmény-értékelési iratot a mai napon átvettem:

Budapest, 200... év hó nap

.....
értékelt köztisztviselő

A teljesítmény-követelmények értékelésének módszere

A teljesítményértékelés célja kettős:

- a köztisztviselő illetményének 100%-tól bármely irányban (\pm) való eltérése 2003-tól kezdődően csak teljesítményértékelés alapján lehetséges;

- a köztisztviselő és a vezető személyes megbeszélés során értékeli a köztisztviselő teljesítményét, ezáltal a köztisztviselő számára közösen kialakított, megfelelő motiváló erővel bíró karrier-kép felvázolása történjen meg.

A köztisztviselő teljesítményét évente, munkakörének és a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter által meghatározott kiemelt célok figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján kell írásban értékelni. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározását, mind az értékelést a *köztisztviselővel közösen*, történő személyes megbeszélés során kell tisztázni. Törekedni kell arra, hogy ezek az aktusok ne legyenek formálisak, a köztisztviselő álláspontja is megjelenjen az írásos anyagban!

Ennek megfelelően az értékelő ívet is két részletben kell kitölteni.

I. Az év eleji teljesítménykövetelmény meghatározása

Határideje: legkésőbb tárgyév február 28-ig.

Első rész:

A köztisztviselő adatai: szükség esetén a Humánpolitikai Főosztály segítségét nyújt e rovatok kitöltéséhez.

Második rész:

A minisztériumnak a köztisztviselő munkakörét érintő éves céljai: a miniszter által megállapított, a tárgyévre vonatkozó kiemelt célok közül azokat kell feltüntetni, amelyek végrehajtásában az értékelendő köztisztviselő részt vesz.

A köztisztviselő munkaköre és feladatköre a munkaköri leírásban szereplő adatok alapján nevezendő meg.

Harmadik rész:

A köztisztviselő teljesítményértékelési időszakra megállapított feladatai a kiemelt célok, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok alapján: a munkaköri leírásban foglalt feladatok közül az értékelésre kiválasztott, a minisztérium fent megjelölt éves céljaival összefüggő feladatai. Az itt szereplő feladatok nem egyezhetnek meg a munkaköri leírásban általánosan felsoroltakkal, hanem annál konkrétabbnak, az adott naptári évben felmerülő feladatnak kell lenniük (ld. a későbbi példát is).

A köztisztviselő által elvégzendő feladatok szakmai követelményei: a feladatok elvégzése módjának összegzése.

Aláírások: a munkáltatói jogkör gyakorlója aláírásával tanúsítja a teljesítménykövetelmények meghatározását, és az értékelt köztisztviselővel is aláírattja, hogy azokat megismerte. Ezt követően a köztisztviselő részére egy másolati példányt át kell adni és tájékoztatni kell arról, hogy tevékenységét a vezető az év folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelölt szempontok alapján.

II. Év közbeni teendők

Tekintettel arra, hogy az év végi teljesítmény-értékeléskor, a köztisztviselővel való személyes elbeszélgetéskor *tényekkel alátámasztott* értékelést szükséges adni a köztisztviselő részére, valamint hogy a Ktv. alapján a ténymegállapítások valóságát a köztisztviselő bíróság előtt vitathatja, szükséges, hogy a vezető az *év közben rendszeresen figyelemmel kísérje a köztisztviselő tevékenységét*. Ajánlott feljegyezni azokat az ügyeket, amelyekkel kapcsolatosan a köztisztviselő kiugróan jó vagy rossz teljesítményt nyújtott, illetőleg jelentősebb feladatokat, amelyeket jól vagy rosszul oldott meg, az esetleges elismeréseket, jutalmazásokat, fegyelmi büntetés kiszabásával végződött fegyelmi eljárásokat. Ajánlatos a köztisztviselőnek ezekkel kapcsolatosan már *év közben is visszajelzést adni*.

Amennyiben a tárgyév folyamán a köztisztviselő teljesítménykövetelményeiben *változás* történik (pl. munkaköre, beosztása, a szervezeten belüli munkavégzési helye változik, illetőleg a kitűzött teljesítménykövetelmény külső ok miatt lehetetlenül vagy új, előre nem látott feladatot kell ellátnia), a munkáltatói jogkör gyakorlója a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül, új teljesítménykövetelményt állapít meg a köztisztviselő számára, illetőleg az időközben - nem a köztisztviselőnek felróhatóan - lehetetlenült teljesítménykövetelményeket áthúzza. Ezt szintén személyes megbeszéléshez kell kötni és a köztisztviselővel közösen kell rögzíteni, feltüntetve a kiegészítés dátumát. A kiegészítés illetve az érvénytelenítés dátumát fel kell tüntetni és a két félnek a margón a módosítást alá kell írnia.

III. Az év végi értékelés

Határidő: legkésőbb december 31-ig.

Az értékelésnek három szintje ajánlott:

- a) önértékelés,
- b) közvetlen vezetői értékelés,
- c) munkáltatói jogkör gyakorlója által elvégzett értékelés, az értékelt köztisztviselő bevonásával.

Negyedik rész:

Az elvégzett feladatok mennyiségi és minőségi szempontú, feladatonkénti, az év közbeni megfigyelésekre támaszkodva adandó szöveges értékelése, valamint a pontszámok és az összpontszám meghatározása.

A Teljesítmény-értékelő lap Harmadik részében megfogalmazott feladatok teljesítését általában 1-5-ig terjedő skálán történő pontozással kell értékelni. Amennyiben a feladat több értékelhető szakaszra bontható, úgy a pontozásos értékelést szakaszonként kell elvégezni.

Ha kevesebb mint 10 feladat került meghatározásra, vagy a kitűzött feladatok nem azonos súlyúak, a maximálisan adható 50 pontot a feladatok számához, illetve súlyához mérten célszerű felosztani és az év végén ennek figyelembe vételével elvégezni az értékelést.

Példa az értékeléshez:

1. Előkészíti 2005-ben a köztisztviselőkre vonatkozó egyedi munkáltatói intézkedéseket.	
- a munkáltatói intézkedés szükségességét időben előre jelzi majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	5
- a szükséges iratokat teljes körűen összeállítja majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	5
- az általa intézett ügyekben jogvitára nem kerül sor majdnem mindig: 1 2 3 4 5 majdnem soha	4
- megfelelő tájékoztatást nyújt az intézkedés indokairól majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	3
Összesen:	17
2. Előkészíti a vagyonyilatkozattal kapcsolatos intézkedéseket, gondoskodik a szükséges nyomtatványokról, kezeli a vagyonyilatkozatokat és vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást	
- elkészíti a vagyonyilatkozattal kapcsolatos belső szabályozást egyed sem: 1 2 3 4 5 mindegyiket	4
- időben kiküldi a szükséges nyomtatványokat a munkáltatói jogkörgyakorlók részére majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	4
- pontos válaszokat ad a kitöltéssel kapcsolatos kérdésekre majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	4
- formai hiányosságok miatt nem kerül sor vagyonyilatkozat visszaküldésre a kezelő szervtől majdnem mindet visszaküldik: 1 2 3 4 5 majdnem egyet sem küldenek vissza	5
Összesen:	17
3. Előkészíti a 2005. évi helyi továbbképzési tervet	
- a továbbképzési igényeket teljes körűen felméri majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	5
- szakmai értekezleten tájékoztatja az illetékes vezetőket a lehetőségekről majdnem soha: 1 2 3 4 5 majdnem mindig	3
Összesen:	8
Maximális pontszám: 50	összpontszám: 42

A teljesítmény-értékelés összegzése: itt ki lehet térni az értékelési időszak alatt a köztisztviselő által nyújtott egyes kiemelkedően pozitív vagy negatív teljesítményekre, valamint olyan munkakörülményekre, esetleges hiányosságokra, amelyek a köztisztviselő tevékenysége mellett közrehatottak a kitűzött teljesítménykövetelményeknek való megfelelés minőségében. E vezetői vélemény alapján folytatja le a munkáltató jogkör gyakorlója az értékelő megbeszélést a köztisztviselővel.

A munkatelésítmény javítása érdekében a munkáltatói jogkör gyakorlója által javasolt szempontok és intézkedések összegzése: a következő teljesítményértékelési időszak alatt a köztisztviselői teljesítmény javításához adott szempontok összefoglalása.

Az egyéni teljesítmény javítására szolgáló képzési, továbbképzési, illetve vezetőképzési forma megjelölése: itt kell megjeleníteni a karrier szempontjából számításba vehető következményeket, pl. az esetlegesen javasolt képzéseket, vezetői állásra való jelöltként történő számításba vétel vagy más munkakörbe helyezés lehetőségét stb.

Ötödik rész:

Jogorvoslati kioktatás, munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírása. E pont kitöltését követően kell átadni a köztisztviselő részére az Teljesítmény-értékelési lapot olyan időpontban, hogy elegendő ideje legyen az abban foglaltakat megismerni és az azzal kapcsolatos véleményét kialakítani.

Hatodik rész:

Az értékelt köztisztviselő észrevételei, megjegyzései: e pont kitöltése nem kötelező. A személyes megbeszélés alkalmával a köztisztviselő töltheti ki, önértékelési képe alapján. A köztisztviselő csak a valótlan tényeket vagy hibás megállapításokat vitathatja, a munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozó értékelést nem. Amennyiben e pontban a köztisztviselő a vezető értékeléssel kapcsolatos, mérlegelési jogkörbe tartozó megállapításaira tesz megjegyzést, így azok figyelembevételéről az értékelő vezető szintén mérlegelési jogkörében eljárva hoz döntést.

Aláírás: az értékelt köztisztviselő aláírásával tanúsítja a teljesítményértékelésben foglaltak megismerését.

Amennyiben az értékelt köztisztviselő az Értékelő ívet nem hajlandó átvenni, illetőleg tartalmát megismerni annak megtörténte ellenére, erről két tanú aláírásával jegyzőkönyvet kell felvenni és Teljesítmény-értékelési laphoz csatolni.

Figyelem!

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos határidők betartásának elmulasztása esetén az alapilletmény nem téríthető el.

Amennyiben ebben az értékelő vezető vétkes kötelezettségzegése is megállapítható, ez vele szemben fegyelmi felelősségre vonást okozhat.

A köztisztviselői alapilletmény eltérítéséről nem a teljesítményértékelésben kell nyilatkozni, az továbbra is a közigazgatási államtitkár (hivatalvezető) átruházhatatlan munkáltatói jogkörébe tartozik! A teljesítményértékelés nem jelent jogi kötelezettséget az alapilletmény felemelésére vagy csökkentésére, illetőleg nem érinti az illetmény-eltérítéssel összefüggő munkáltatói jogkörgyakorlás során érvényesülő mérlegelési jogot.

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi**miniszter****4/2006. (MüK. 2.) FMM****u t a s í t á s a**

a „Meváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás” 2006. évi fejezeti kezelésű előirányzattal való gazdálkodás rendjéről és a kezelői feladatok ellátásáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 49. § o) pontjában kapott felhatalmazás alapján a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének szabályozási körébe utalt átruházott feladatokkal kapcsolatos eljárási rendről, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről a következő utasítást adom ki:

I. Az utasítás hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

Ezen utasítás hatálya kiterjed:

- a) a megyei (fővárosi) munkaügyi központokra (a továbbiakban munkaügyi központ),
- b) az FMM Foglalkoztatási Főosztályra (a továbbiakban Foglalkoztatási Főosztály),
- c) az FMM Költségvetési Felügyeleti Főosztályra (a továbbiakban Költségvetési Felügyeleti Főosztály).

2. §

Jelen miniszteri utasítás az alábbi, hatályos jogszabályok által megállapított keretek között meghatározza a „Meváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás” fejezeti kezelésű előirányzat (a továbbiakban előirányzat) felhasználásának és az azzal kapcsolatos előirányzat-gazdálkodási feladatok rendjét:

- a) a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény;
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása támogatási rendszerének átalakításáról szóló 2180/2005. (VIII. 26.) Korm. határozat;
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet;
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet;
- e) a rehabilitációs akkreditációs eljárás és követelményrendszer szabályairól szóló 14/2005. (IX. 2.) FMM rendelet;
- f) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás megállapításának részletes szabályairól szóló 15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *Jogosultsági hónap*: az(ok) a tárgy hónapot megelőző naptári hónap(ok), mely(ek)re vonatkozóan a munkaügyi központnak a munkáltató által benyújtott elszámolás alapján - a jogosan felmerült támogatás összegében - utólagos fizetési kötelezettsége keletkezett.
- b) *Igénylési hónap*: az a tárgy hónapot követő naptári hónap, melyre vonatkozóan a munkaügyi központnak a

munkáltatóval kötött hatósági szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége alapján várhatóan jövőbeni fizetési kötelezettsége keletkezik.

II. A pénzügyi lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok

Kötelezettségvállalás rendje

4. §

(1) A munkaügyi központ a munkáltatóval legfeljebb 36 hónapra köthet hatósági szerződést (a továbbiakban szerződés) azzal, hogy a szerződés a támogatás feltételeinek, illetve százalékos mértékének 36 hónapra történő megállapítása mellett pénzügyi elkötelezettséget (a továbbiakban kötelezettségvállalás) csak a szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 12 hónapra keletkeztethet. A kötelezettségvállalás lejáratát követően - a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a szerződés erre vonatkozó része legfeljebb három további naptári évben megújításra kerülhet.

(2) Tárgyévi kötelezettségvállalásnak a kötelezettségvállalás összegéből a szerződés aláírásának napjától a tárgyévet november 30-ig terhelő (pénzügyileg a tárgyév december 31-ig felmerülő) kiadások tekinthetők.

(3) A kötelezettségvállalás tárgyév december hónapját, valamint a tárgyévet követő évet terhelő összege éven túli kötelezettségvállalásnak minősül, mely automatikusan a következő évi előirányzatot terheli.

Előirányzat-felhasználás, támogatás nyitás

5. §

(1) Az igénylési hónapra vonatkozóan a munkaügyi központ részére biztosítandó forrás Magyar Államkinestárnál (továbbiakban MÁK) történő megnyitása érdekében a Költségvetési Felügyeleti Főosztály a munkaügyi központ által havonta benyújtott „Finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap” (a továbbiakban bejelentő - *1. számú melléklet*) alapján intézkedik.

(2) A bejelentőt a munkaügyi központ a *2. sz. melléklet* szerinti időpontig nyújtja be a Foglalkoztatási Főosztály és a Költségvetési Felügyeleti Főosztály részére. Abban az esetben, ha a munkaügyi központ az igénylési hónapra vonatkozóan nem nyújt be bejelentőt, a Költségvetési Felügyeleti Főosztály a finanszírozáshoz szükséges forrást az azt megelőző havi bejelentő alapján nyitattja meg a MÁK-nál.

(3) A bejelentőt a munkaügyi központ gazdasági vezetője aláírásával köteles igazolni.

Elszámolás

6. §

(1) A jogosultsági hónapra vonatkozóan a munkáltató által benyújtott összesítés alapján - a *2. sz. melléklet*ben megadott határidőknek megfelelően - az *1. sz. melléklet* szerinti bejelentőn a munkaügyi központ a Foglalkoztatási Főosztály és a Költségvetési Felügyeleti Főosztály felé elszámolást nyújt be.

(2) Az elszámolás jogosultsági hónapra vonatkozó összege, a jogosultsági hónapot megelőző hónapra vonatkozóan benyújtott elszámolás alapján a munkaügyi központnak kiutalt összeg fel nem használt - előre nem látható okok miatt keletkező - részével, (a továbbiakban maradvány) korrigálásra kerül. (Ennek megfelelően a jogosultsági hónapra vonatkozóan kiutalt összeg minden esetben a maradvánnyal korrigált összeget jelenti.)

(3) A Foglalkoztatási Főosztály a jogosultsági hónapra vonatkozóan - a *2. sz. melléklet*ben meghatározott benyújtási határidőt követő munkanapig - a *3. sz. melléklet* szerinti adatlapon igazolja, valamint utalványozza a munkaügyi központ felé kiutalandó (az elszámolással alátámasztott) összeget.

Pénzügyi teljesítés

7. §

(1) Az előirányzat felhasználása céljából a fedezet munkaügyi központ részére történő biztosítása banki átutalással (a továbbiakban utalás) történik az alábbi kiadási/bevételi jogcímenen:

a) *FMM fejezet*: Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak (KTK: 172),

b) *munkaügyi központ*: Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból (KTK: 332).

(2) Az utalást a Költségvetési Felügyeleti Főosztály a Foglalkoztatási Főosztály által havonta összeállított, *3. sz. melléklet* szerinti összegben, a *2. sz. melléklet*ben szereplő időpontig teljesíti a munkaügyi központ előirányzat felhasználási keretszámlája javára.

(3) A Költségvetési Felügyeleti Főosztály a munkaügyi központ előirányzat felhasználási keretszámlájára teljesített támogatás összegét a *2. sz. melléklet* szerinti határidővel felügyeleti hatáskörben előirányzatosítja az (1) bekezdés b) pontjában szereplő bevételi, illetve az 1.5. „Egyéb működési célú támogatások, kiadások” jogcímenen.

(4) A munkaügyi központ a munkáltató által benyújtott elszámolás alapján, a „Társadalom és szociálpolitikai juttatás és társadalmi ellátás” (KTK: 153) jogcímen a munkáltató felé a tárgyhónap utolsó napjáig teljesíti az átutalásokat.

(5) A munkaügyi központnál a részére átutalt támogatásból - összhangban a 6. § (2) bekezdésben foglaltakkal - a kifizetések teljesítését követően év végén maradvány nem képződhet. A tárgyév végéig ki nem utalt, illetve a munkáltató által visszakövetelés címén teljesített bevételek összegét minden évben a MÁK által kiadott tájékoztatóban szereplő kincstári zárást megelőző munkanapig - a Költségvetési Felügyeleti Főosztály azonnali tájékoztatásával egyidejűleg - köteles az FMM 10032000-00285575- 50000005 számú FMM Fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámla (továbbiakban EFK számla) javára visszafizetni.

(6) A tárgyév végéig a munkáltató felé ki nem utalt összeg (maradvány) visszafizetését a munkaügyi központ bevételt csökkentő tételként a „Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatról visszautalása” (KTK: 337) jogcímen, míg a Költségvetési Felügyeleti Főosztály kiadást csökkentő tételként a „Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak visszatérülése” (KTK: 177) jogcímen számolja el. (A fogadó KTK feltüntetése a munkaügyi központ által kiöltött átutalási megbízáson kötelező.) A visszautalással egyidejűleg a Költségvetési Felügyeleti Főosztály - felügyeleti hatáskörben - gondoskodik a kiadási/bevételi előirányzatok visszarendezéséről (csökkentéséről).

(7) A munkáltató által visszakövetelés címén teljesített bevételek összegét annak jóváírásakor a „Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek” (KTK: 511), illetve annak az (5) bekezdésben meghatározott EFK számlára történő továbbutalásakor a „Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek visszautalása, továbbutalása” (KTK: 518) jogcímen kell a munkaügyi központnak nyilvántartásba vennie. A pénzügyi központnak módosítási kötelezettséggel.

Nyilvántartás

8. §

(1) A munkaügyi központ elkülönített nyilvántartást vezet, mely során a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatással kapcsolatosan az FMM által átutalt támogatás terhére a ténylegesen teljesített kiadásokat, támogatásokat, valamint bevételeket a 85327-7 „Szociális foglalkoztatás” szakfeladaton számolja el.

(2) Az intézményi számlarend és számlatükör megfelelő tagolásával biztosítani kell az elkülönített nyilvántartás szerinti elszámolást.

(3) Az előirányzat terhére a munkáltató felé teljesített kiadásokat a beszámoló összeállításakor a „04. Támogatás, támogatás értékű kiadás, végleges pénzeszköz átadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése” űrlap, 27. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások sorában kell elszámolni.

(4) A munkáltató által jogosulatlanul igénybevett támogatás feltárása esetén a be nem folyt követelés(ek)e a munkaügyi központ köteles nyilvántartani, az éves beszámolójában, a mérlegében kimutatni és erről az éves beszámolóval egyidejűleg a Költségvetési Felügyeleti Főosztály felé a 4. sz. melléklet szerinti adatlapon elszámolni.

(5) A benyújtott bejelentőkről a Foglalkoztatási Főosztály és a Költségvetési Felügyeleti Főosztály naprakész nyilvántartást vezet.

III. Egyéb feladatok

A munkaügyi központ feladatai

9. §

(1) A Költségvetési Felügyeleti Főosztály által meghatározott adattartalommal és időpontban adatszolgáltatást teljesít az előirányzat éves költségvetési tervezéséhez, valamint a zárszámadási törvény összeállításához a Foglalkoztatási Főosztály részére megküldi az előirányzat felhasználására vonatkozó szöveges szakmai beszámolóját.

(2) Az éves költségvetési törvényben jóváhagyott tárgyévi előirányzatra vonatkozóan - a Foglalkoztatási Főosztály adatkérésére, a megadott határidőig - részt vesz a költségvetési alapokmány összeállításában.

(3) Az előirányzat terhére a Foglalkoztatási Főosztály által biztosított támogatás igénybevételével eleget tesz a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatáshoz kapcsolódóan felmerülő - a jogszabályi előírások szerinti - fizetési kötelezettségnek. A munkáltatónak a szerződésben meghatározott és elszámolással alátámasztott vissza nem térítendő támogatás összegét havonta, utólagosan teljesíti.

(4) Az előirányzat felhasználásához kapcsolódóan a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az utalványozás, az érvényesítés, illetve a pénzügyi ellenjegyzés szabályait intézményi hatáskörben állapítja meg.

(5) Az ellenőrzésre jogosult szervezetnek, így különösen a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a jóváhagyott ellenőrzési programban foglaltak szerint az előirányzat felhasználására vonatkozóan adatot szolgáltat, továbbá eleget tesz a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatali kötelezettségének.

A Foglalkoztatási Főosztály feladatai

10. §

(1) A munkaügyi központ által vállalt kötelezettségek tekintetében ellátja a fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelői feladatait és a munkaügyi központ által benyújtott elszámolás alapján igazolja és utalványozza a kiutalandó összeget.

(2) Az éves költségvetési törvényben jóváhagyott tárgyévi előirányzatra vonatkozóan összeállítja és a Költségvetési Felügyeleti Főosztály részére - a megadott határidőig - megküldi a költségvetési alapokmányt.

(3) A zárszámadási törvény összeállításához a munkaügyi központ által megküldött szöveges szakmai beszámoló alapján - a Költségvetési Felügyeleti Főosztály által megadott adattartalommal és időpontig - elkészíti az előirányzat felhasználására vonatkozó szakmai szöveges indoklást.

(4) Az előirányzat felhasználására vonatkozóan folyamatosan egyeztet a Költségvetési Felügyeleti Főosztállyal.

(5) Az ellenőrzésre jogosult szervezetek, így különösen a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a jóváhagyott ellenőrzési programban foglaltak szerint az előirányzat felhasználására vonatkozóan adatot szolgáltat.

(3) Féléves és éves költségvetési beszámolót, illetve a zárszámadási törvénytervezethez számszaki beszámolót készít a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról.

(4) Ellátja az előirányzat felhasználásához kapcsolódóan az ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat.

(5) Ellenőrzi és nyilvánosságra hozza a Foglalkoztatási Főosztály és a munkaügyi központ által összeállított költségvetési alapokmányt.

(6) Az előirányzat felhasználására vonatkozóan folyamatosan egyeztet a Foglalkoztatási Főosztállyal.

(7) Az ellenőrzésre jogosult szervezetek, így különösen a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a jóváhagyott ellenőrzési programban foglaltak szerint az előirányzat felhasználására vonatkozóan adatot szolgáltat.

(8) Megállapítja az éves előirányzati maradványt, melynek felhasználása a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint történhet.

A Költségvetési Felügyeleti Főosztály feladatai

11. §

(1) Kidolgozza a fejezet éves költségvetési tervének összeállítása keretében az előirányzat éves kiadási és költségvetési támogatási előirányzatát a munkaügyi központok adatszolgáltatása alapján, elkészíti a kincstári és elemi költségvetést.

(2) Az éves költségvetési törvényben az előirányzatra jóváhagyott kiadási előirányzat, illetve az azt meghaladó finanszírozási igény tekintetében intézkedik a Pénzügyminisztériumnál a költségvetési támogatás megnyitása érdekében.

Vegyes és záró rendelkezések

12. §

(1) Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit 2006. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A 2006. év vonatkozásában a munkaügyi központ által a munkáltatóval legfeljebb 36 hónapra megkötendő hatósági szerződés a 4. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti kötelezettségvállalást csak a szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 11 hónapra keletkeztethet.

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

KÖZLÖNY

§

..... Megyei Munkaügyi Központ

**A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás
Finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap**

Jogosultsági hónap:	
Igénylési hónap:	

forintban

Kiemelt előirányzat	A jogosultsági hónapot megelőző hónapra kiutalt támogatás	A jogosultsági hónapot megelőző hónapra kiutalt támogatásból a munkáltatók felé teljesített kiadás	Maradvány	A jogosultsági hónapra - a munkáltatók által benyújtott kimutatások alapján - igényelt támogatás	A jogosultsági hónapra vonatkozóan a maradvánnyal korrigált, ténylegesen kiutalandó támogatás	Az igénylési hónapra kalkulált összeg
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(4)-(3)	(6)
Bevétel						
332	Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzathoz		n.é.	n.é.		n.é.
Kiadás						
153	Társadalom és szociálpolitikai juttatás és társadalmi ellátás	0		0	0	n.é.

n.é. = nem értelmezhető

a sötét mezők nem tartalmazhatnak adatot

a beparaméterezett mezők képletezését megváltoztatni nem szabad

Dátum:, 2006.

.....
aláírás

P. H.

.....
aláírás

A finanszírozási igénybejelentő és elszámolólap benyújtásának, a munkaügyi központ részére történő átutalás indításának és az intézményi hatáskörű előirányzat módosítás benyújtásának határideje

Jogosultsági hónap	Igénylési hónap	Finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap (1. sz. melléklet) megküldése az FF és KKF részére	A jogosultsági hónapra járó átutalás indítása a munkaügyi központ részére	Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás benyújtásának (EG-03F) időpontja a MÁK-hoz az átutalt támogatásra vonatkozóan
-	január-február	február 15.	-	-
január	március	február 20.	február 23.	február 24.
február	április	március 23.	március 28.	március 29.
március	május	április 20.	április 25.	április 26.
április	június	május 23.	május 26.	május 29.
május	július	június 22.	június 27.	június 28.
június	augusztus	július 21.	július 26.	július 27.
július	szeptember	augusztus 23.	augusztus 28.	augusztus 29.
augusztus	október	szeptember 21.	szeptember 26.	szeptember 27.
szeptember	november	október 20.	október 26.	október 27.
október	december	november 22.	november 27.	november 28.
november	január	december 19.	december 21.	december 22.

3. számú melléklet a 4/2006. (MüK. 2.) FMM utasításhoz

Foglalkoztatási Főosztály

A jogosultsági hónapra benyújtott elszámolás szerinti támogatás igény teljesítésigazolása és utalványozása

Jogosultsági hónap:	
----------------------------	--

forintban

Munkaügyi Központ	A jogosultsági hónapra vonatkozóan benyújtott elszámolás alapján kiutalandó (maradvánnyal korrigált) összeg
	172 KTK
	Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak
Baranya	
Bács-Kiskun	
Békés	
Borsod-Abaúj-Zemplén	
Csongrád	
Fejér	
Fővárosi	
Győr-Moson-Sopron	
Hajdú-Bihar	
Heves	
Jász-Nagykun-Szolnok	
Komárom-Esztergom	
Nógrád	
Pest	
Somogy	
Szabolcs-Szatmár-Bereg	
Tolna	
Vas	
Veszprém	
Zala	
Összesen	0

A munkaügyi központok által benyújtott elszámolások alapján a fenti összegekben a havi teljesítést igazolom és a támogatást utalványozom.

Dátum:, 2006.

P. H.

.....
teljesítés igazoló, utalványozó

4. számú melléklet a 4/2006. (MüK. 2.) FMM utasításhoz

..... Megyei Munkaügyi Központ

**A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás
Elszámolás a munkaügyi központ felé kiutalt támogatásokról és a munkáltatókkal szemben fennálló
visszakövetelésekről**

forintban

(1)	A munkaügyi központ részére a 2006. évben kiutalt támogatás	
(2)	A kiutalt támogatásból a munkáltatók felé a 2006. évben teljesített összeg	
(3)	A fejezeti kezelésű előirányzatra a kincstári zárást megelőző munkanapig visszautalt maradvány	
(4)=(1)-(2)-(3)	A fejezeti kezelésű előirányzatra a kincstári zárást megelőző munkanapig vissza nem utalt maradvány	
(5)=(6)+(7)	A munkáltatók felé teljesített összegből jogosulatlan felhasználás miatti összes visszakövetelés	
(6)	A munkáltatók felé teljesített összegből jogosulatlan felhasználás miatti, befolyt és az EFK-ra visszautalt követelés	
(7)	A munkáltatók felé teljesített összegből jogosulatlan felhasználás miatti (mérleg szerint kimutatott) fennálló visszakövetelés	
(8)=(3)+(6)	A fejezeti kezelésű előirányzatra összesen visszautalt támogatás	

Dátum:, 2006.

P. H.

.....
aláírás

**A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága
jogegységi határozata**

1/2006. PJE szám

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának jogegységi tanácsa a Polgári Kollégium vezetője által indítványozott jogegységi eljárásban meghozta a következő

jogegységi határozatot:

A közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókat, a köztisztviselőket, a közalkalmazottakat, az igazságügyi alkalmazottakat, az ügyészségi szolgálati viszonyban állókat, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjait, illetve a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáit (a továbbiakban: a közszférában foglalkoztatottak) 2004. évre is megillette egyhavi külön juttatás, amelynek kifizetéséről 2005. január 17-én kellett intézkedni.

INDOKOLÁS

I.

A Legfelsőbb Bíróság Polgári Kollégiumának vezetője a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény 29. § (1) bekezdésének a) pontja és 31. § (1) bekezdésének a) pontja alapján jogegységi eljárás lefolytatására és annak eredményeként jogegységi határozat meghozatalára tett indítványt abban a kérdésben, hogy a közszférában foglalkoztatottakat 2004. évre egyhavi külön juttatás (tizenharmadik havi illetmény) megilleti-e, ennek kifizetéséről mikor kellett intézkedni, a 2005. januárjában kifizetett egyhavi külön juttatást melyik évre járó juttatásként kell figyelembe venni.

Az indítvány szerint a jogegységi határozat meghozatalát az indokolja, hogy a 2003. évi XCV. törvénnyel, illetve 2004. évi CXXXV. törvénnyel módosított szabályok alkalmazásával kapcsolatban a 2004. évi tizenharmadik havi illetményre való jogosultság és annak kifizetési időpontja tekintetében az ítélkezési gyakorlat nem egységes.

Egyik jogerős munkaügyi bírósági ítélet a 2004. évre vonatkozóan előterjesztett tizenharmadik havi illetmény iránti igény elutasítását – egyebek mellett – azzal indokolta, hogy a módosított szabály 2004. február 1-jei hatálybalépésére tekintettel „a korábbi 13. havi illetmény egyfajta nulladik havi külön juttatássá fordult át 2005. évtől, így 2004. évre vonatkozóan a közszférában dolgozók részére nem folyósítanak 13. havi illetményt” (Miskolci Munkaügyi Bíróság M.927/2004/5.).

Más bíróságok úgy foglaltak állást, hogy függetlenül az új szabályok 2004. február 1-jei hatálybalépésétől, a jogalkotó minden naptári évre biztosítani kívánta a külön juttatást, így 2004. évre is (Fővárosi Munkaügyi Bíróság 23.M.2263/2005/5., 28.M.2991/2005/3., Veszprémi Munkaügyi Bíróság 3.M.266/2005/8., 3.M.225/2005/8.); a 2005. januári kifizetéseket a 2004. évi külön juttatásnak, tizenharmadik havi illetménynek tekintették (Békés Megyei Bíróság 3.Mf.25.430/2005/5., Nógrád Megyei Bíróság 20.708/2005/4., 20.709/2005/4., 20.710/2005/4., Fővárosi Munkaügyi Bíróság 5.M.3653/2004/4., 8.M.2088/2005/3.).

Emellett született olyan döntés is, amely 2004. évre a külön juttatásra való jogosultságot megállapította, és azt arra tekintet nélkül megítélte, hogy a munkáltató 2005. januárjában már kifizetett egyhavi járandóságot 2005. évi „nulladik havi” külön juttatás címén (Vas Megyei Bíróság 20.299/2005/5., 20.621/2005/3., Debreceni Munkaügyi Bíróság 2.M.169/2005/3., Somogy Megyei Bíróság 3/I.Mf.21.204/2005/4.).

II.

A legfőbb ügyész álláspontja szerint 2004. évre tizenharmadik havi juttatás – a 2004. január hónapra általában járó 1/12-ed részt meghaladóan – nem illette meg a közszférában foglalkoztatottakat, mert a módosított szabály 2004. február 1-jén lépett hatályba és így a kifizetési feltételek vizsgálatára csak 2005. január 1-jén kerülhetett sor. Ezt a helyzetet orvosolta a 2005. évi CXVIII. törvény 38. § (4)–(5) bekezdése.

III.

1. A 2004. január 31-éig hatályos szabályok – lényegüket tekintve azonos módon – úgy rendelkeztek, hogy a közszférában foglalkoztatottak minden naptári évben külön juttatásként egyhavi illetményre (személyi alapbérre, egyhavi távolléti díjnak megfelelő összegű külön juttatásra, a továbbiakban együtt: illetményre) jogosultak, a tárgyévi jogviszony (munkavégzési kötelezettség) időtartamával arányosan [a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 193/V. §, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 49. §, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 68. §, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.) 109. §, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iszt.) 116. §, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (Hjt.) 119. §]. A kifizetés időpontja tekintetében nem volt egységes a szabályozás: a tárgyév december 31-éig [Ktv. 49. § (1) bek.], a tárgyévet követő január hónapban [Kjt. 68. § (6) bek.], a tárgyévet követő első hónap 15. napjáig (Hszt. 109. §) stb. történő kifizetést írt elő.

2. A 2003. évi XCV. törvény (Tv.) 28–30., 34., 36., 38. és 40. §-a az egyhavi külön juttatásra vonatkozó szabályokat – az érintett törvények rendelkezéseit egységesítve – a következőképpen módosította.

A közszférában foglalkoztatott minden naptári évben – külön juttatásként – egyhavi illetményére jogosult, amennyiben január 1-jén jogviszonyban áll. A juttatás kifizetéséről január 16-án – amennyiben ez szombatra vagy vasárnapra esik, akkor az azt követő első munkanapon – kell rendelkezni. A juttatás mértékének alapja a január hónapra irányadó illetmény.

A módosított szabályok 2004. február 1-jén léptek hatályba [Tv. 42. § (3) bekezdés].

3. A 2004. évi CXXXV. törvény (Tvm.) 85–87, 92, 94. és 109. §-a ismét módosította az érintett törvényeknek a juttatásra vonatkozó szabályait – ugyancsak egységesen – az alábbiak szerint:

A közszférában foglalkoztatott minden naptári évben – külön juttatásként – egyhavi illetményére jogosult, amennyiben január 1-jén jogviszonyban áll, kivéve, ha:

- 30 napnál hosszabb fizetés nélküli szabadságon van,
- gyermekgondozási segélyben, illetve
- gyermekgondozási díjban részesül.

A juttatás kifizetéséről január 16-án – amennyiben ez szombatra vagy vasárnapra esik, akkor az ezt követő első munkanapon – kell rendelkezni. A juttatás mértékének alapja a január hónapra irányadó illetmény.

A Tvm. előbbi rendelkezései 2005. január 1-jén léptek hatályba [Tvm. 117. § (1) bekezdés].

4. Az Alkotmánybíróság a 32/2005. (IX.15.) AB határozatával megállapította, hogy az Mt. 193/V. §-ának, a Ktv. 49. §-ának, a Kjt. 68. §-ának, a Hszt. 109. §-ának „amennyiben január 1-jén ... jogviszonyban áll, kivéve, ha:

- 30 napnál hosszabb fizetés nélküli szabadságon van,
- gyermekgondozási segélyben, illetve
- gyermekgondozási díjban részesül” szövegrésze alkotmányellenes, ezért azt – hatálybalépésére visszaható hatállyal – megsemmisítette.

Az érintett törvények vonatkozó rendelkezései a következők szerint maradtak hatályban:

A közszférában foglalkoztatott minden naptári évben – külön juttatásként – egyhavi illetményre jogosult.

A közszférában foglalkoztatott minden naptári évben – külön juttatásként – egyhavi illetményre jogosult.

A juttatás kifizetéséről január 16-án – amennyiben ez szombatra vagy vasárnapra esik, akkor az azt követő első munkanapon – kell rendelkezni. A juttatás mértékének alapja a január hónapra irányadó illetmény.

5. A 2005. évi CXVIII. törvény (Tvm.) 34. §-a ismét módosította a tizenharmadik havi illetmény szabályait. Erdemét tekintve egységesen, részletesen újrászabályozta e jogintézményt a következőképpen.

A közszférában foglalkoztatott tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyévben tizenkét hónap jogviszonnal rendelkezik. A tizenharmadik havi illetmény időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább három havi jogviszonnal rendelkezik.

A jogviszony előbbi időtartama számításánál nem vehető figyelembe a jogviszony szünetelésének időtartama a meghatározott kivételekkel (rendes szabadság, szülési szabadság, 6 hónapot együttesen meg nem haladó keresőképzetelenséget okozó betegség, fizetés nélküli szabadság, tartalékos katonai szolgálat, átlagkeresettel vagy távolléti díjjal elszámolt munkában nem töltött idő).

A tizenharmadik havi illetmény összege a tárgyév december havi illetmény összegével egyezik meg (ügyészségi szolgálati viszony és igazságügyi alkalmazott szolgálati jogviszonya esetén a kifizetés időpontjában megállapított illetmény összege).

A tizenharmadik havi illetmény kifizetése iránt a tárgyévét követő január hónap 16-án, illetve, ha az szombatra vagy vasárnapra esik, akkor az azt követő első munkanapon kell intézkedni.

A Tvm. 34. §-a 2006. január 1-jén lépett hatályba. A 36. § és 38. § átmeneti szabályokat állapított meg. Ezek között a 38. § (4)–(5) bekezdése érinti a 2004. évi külön juttatást. Eszerint annak, akinek a jogviszonya 2004. február 1-je és 2004. december 31-e között szűnt meg az új szabályok (34. §) megfelelő alkalmazásával egyhavi illetmény, vagy annak időarányos része jár, ha nem állt 2005. január 1-jén egyhavi külön juttatásra jogosító jogviszonyban, vagy részére nem fizettek vagy fizetnek ki a 2004. évben jogviszonyban töltött időre tekintettel – egyhavi külön juttatás 1/12-ed részénél nagyobb összegű – külön juttatást.

IV.

A jogegységi tanács kizárólag a 2004. év tekintetében vizsgálta az egyhavi külön juttatásra való jogosultságot, illetve e juttatás kifizetését.

A 2004. évre vonatkozó egyhavi külön juttatás iránti igények elbírálásánál az okozott jogszabály-értelmezési problémát, hogy a naptári évre járó juttatásról szóló szabály módosítása év közben – 2004. február 1-jén – lépett hatályba, és a Tv. nem határozta meg, hogy az irányadó jogviszony január 1-jei fennállása, illetve a január 16-ai kifizetés melyik évre vonatkozik.

A Tv. indokolása azt tartalmazza, hogy a módosítás a kifizetés szabályozásának egységesítését szolgálja, a kifi-

zetésről egységesen a tárgyévét követő január 16-án kell intézkedni. A módosítás előtti szabályokban is szerepelt tárgyévét követő januári kifizetés [Kjt. 68. § (6) bekezdés], valamint a jelenleg hatályos rendelkezések is tárgyévét követő január 16-ai kifizetéséről szólnak.

A Tv. azzal, hogy a juttatásra való jogosultságot az irányadó jogviszony január 1-jei fennállásához kötötte, a jogosultságot korlátozta. A munkavállalóra hátrányos ilyen feltétel visszamenőlegesen nem szabható [a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 12. § (2) bekezdés]. Ennélfogva ez a feltétel a 2004. február 1-jei hatálybalépés folytán csak 2005. január 1-jére vonatkozhat.

Az előbbiekből nem következik a 2004. évi külön juttatásra való jogosultság megszűnése. Ezt rögzíti az Alkotmánybíróság határozatának indokolása is (4. pont 6. bekezdés), amikor megállapítja, hogy a törvényhozó nem szüntette meg a külön juttatást, ilyen szándékra a törvényjavaslat indokolásából sem lehet következtetni. A módosított rendelkezések is – a korábbiakkal egyezően – minden naptári évre járó juttatásról szólnak. A munkavállalóknak e járandóságra való jogosultsága 2004. január 1-jén – az akkor hatályos szabályok szerint – arra az évre is megnyílt, és a módosítás ezt nem zárta ki azzal, hogy a jogviszony 2005. január 1-jei fennállását szabta feltételül.

Ezt a feltételt azonban az Alkotmánybíróság határozata visszamenőleges (2005. január 1-jei) hatállyal megsemmisítette, így ezt követően erre hivatkozni a 2004. évi igény elbírálásánál sem lehet.

A Tvm. 38. § (4)–(5) bekezdésében megállapított átmeneti szabályokból is az következik, hogy a 2004. évi külön juttatásra való jogosultság nem szűnt meg. Az átmeneti szabály azokat kompenzálja, akiknek jogviszonya év közben szűnt meg.

A 2004. évre járó egyhavi külön juttatás kifizetéséről 2005. január 17-én kellett intézkedni, az igény ekkor vált esedékessé. Ha a munkáltató ekkor egyhavi külön juttatást fizetett, ezzel a 2004. évi járandóság megfizetését teljesítette, a tárgyévét követő januári kifizetési szabálynak megfelelően. Ilyen esetben a munkavállaló 2004. évre vonatkozóan igényt – függetlenül a munkáltató jogszabály-értelmezésétől, a kifizetés jogcímének megjelölésétől – alappal nem támaszthat. Ezt támasztja alá a Tvm. 36. § (1) bekezdése is, amely a 2005. évi juttatás tekintetében rendelkezik 2006. januári kifizetéséről.

Budapest, 2006. január 30.

Dr. Murányi Katalin s. k.,
a jogegységi tanács elnöke

Dr. Fekete Zsuzsanna s. k.,
előadó bír

Dr. Solt Pál s. k.,
bíró

Dr. Tallián Blanka s. k.,
bíró

Dr. Tálné dr. Molnár Erika s. k.,
bíró

KÖZLEMÉNYEK

K ö z l e m é n y

a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2006. február 1-jei üléséről

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2006. február 1-jén ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

1. a Javaslat a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos 2006. évi központi programok támogatására a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített keretösszeg felhasználására,

2. a Javaslat a Munkaerőpiaci Alap rehabilitációs alaprésze központi és decentralizált keretének 2006. évi meghatározására és a decentralizált keret megyék közti felosztására,

3. a Javaslat a „Roma zenészek foglalkoztatása” elnevezésű program indítására,

4. a Tájékoztató a munkaügyi tanácsok működési feltételeinek biztosításához nyújtott 2005. évi hozzájárulás felhasználásáról; javaslat a munkaügyi tanácsok 2006. évi működési költségeihez történő hozzájárulásra és a felhasználás módjára, valamint

5. a Javaslat a MAT ügyrendjének módosítására tárgyú előterjesztéseket.

A MAT

1. jóváhagyott a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos 2006. évi központi programok támogatására a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozattal elkülönített keretösszeg felhasználására előterjesztett javaslatokat [4-9/2006. (II. 1.) MAT határozatok];

2. döntött a Munkaerőpiaci Alap (MPA) 2006. évi rehabilitációs alaprésze központi és decentralizált keretének összegéről, valamint jóváhagyta az MPA 2006. évi rehabilitációs alaprésze decentralizált keretének munkaügyi központok közötti felosztását [10/2006. (II. 1.) MAT határozat];

3. döntött a „Roma zenészek foglalkoztatása” elnevezésű program indításáról és támogatásáról (11/2006. (II. 1.) MAT határozat);

4. döntött a megyei (fővárosi) munkaügyi tanácsok 2006. évi működési feltételeinek biztosításához történő hozzájárulás mértékéről és a felhasználás módjáról [12/2006. (II. 1.) MAT határozat];

5. döntött a Testület ügyrendjének módosításáról [13/2006. (II. 1.) MAT határozat];

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

4/2006. (II. 1.) MAT határozat

Javaslat a szociális partnerek szakértői munkaügyi kapcsolatok posztgraduális képzése 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített keretösszeg felhasználására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. jóváhagyja - a szociális partnerek szakértői munkaügyi kapcsolatok posztgraduális képzése 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített 1,850 milliárd forintból - 22 millió forint dologi célú előirányzatként történő felhasználására előterjesztett javaslatot,

2. felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a programot bonyolítsa le és az 1. pontban jóváhagyott pénzeszköz felhasználására vonatkozó saját belső szabályozást alakítsa ki,

b) 2007. március 31-ig számoljon el a program megvalósulásáról és a pénzeszköz felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszköz felhasználásáról.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

5/2006. (II. 1.) MAT határozat
Javaslat az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT)
munkáltatói és munkavállalói oldala szervezetei
háromoldalú EU-s, illetve a nemzetközi
együttműködés keretében szervezendő
konferenciákon, szemináriumokon,
tapasztalatcsere utakon való részvétele
2006. évi központi program támogatására,
a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat
1. pontjával elkülönített keretösszeg
felhasználására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. jóváhagyja - az OÉT munkáltatói és munkavállalói oldala szervezetei háromoldalú EU-s, illetve a nemzetközi együttműködés keretében szervezendő konferenciákon, szemináriumokon, tapasztalatcsere utakon való részvétele 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített 1,850 milliárd forintból - 15 millió forint dologi célú előirányzatként történő felhasználására előterjesztett javaslatot,

2. felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) az 1. pontban jóváhagyott keretösszeg felhasználására a megállapodást kösse meg az Országos Foglalkoztatási Közalapítvánnyal, továbbá koordinálja és kísérelje figyelemmel a programok megvalósítását,

b) 2007. március 31-ig számoltassa el az Országos Foglalkoztatási Közalapítványt a program megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

6/2006. (II. 1.) MAT határozat
Javaslat a Munkaügyi Kapcsolatok
Információs Rendszer működtetése,
továbbfejlesztése 2006. évi központi program
támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat
1. pontjával elkülönített keretösszeg felhasználására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. jóváhagyja - a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer működtetése, továbbfejlesztése 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített 1,850 milliárd forintból - 20 millió forint felhasználását a határozat a melléklete szerint azzal, hogy

a) független szakértővel célszerűségi vizsgálatot kell folytatni annak feltárása érdekében, hogy indokoltak, összehangoltak voltak-e a rendszer kialakítására, működtetésére 2005. december 31-ig fordított kiadások, és szükségessé-e további fejlesztések, ráfordítások,

b) a vizsgálat eredményéről előterjesztést kell benyújtani a MAT áprilisi ülésére;

2. felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a programot bonyolítsa le és az 1. pontban jóváhagyott pénzeszköz felhasználására vonatkozó saját belső szabályozást alakítsa ki,

b) 2007. március 31-ig számoljon el a program megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról;

3. egyetért azzal, hogy a program módosulása esetén a költségtervben előirányzott összeget a program megvalósítója a programon belül az egyes jogcímek, illetve a kiemelt előirányzatok között:

a) 20%-ot meg nem haladó mértékben a MAT utólagos tájékoztatásával,

b) 20%-ot meghaladó mértékben a MAT előzetes jóváhagyásával átesoportosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Melléklet a 6/2006. (II. 1.) MAT határozathoz

Részletes költségterv

adatok forintban

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
1. Elemzések, tanulmányok készítése, kutatások finanszírozása			18 000 000		18 000 000
2. Működtetési kiadások			2 000 000		2 000 000
2.1. Célszerűségi vizsgálat			1 000 000		1 000 000
2.2. Háttéradatbázis és feldolgozás költsége			500 000		500 000
2.3. Irodaszer, nyomtatókellék			500 000		500 000
Összesen:			20 000 000		20 000 000

**7/2006. (II. 1.) MAT határozat
Javaslat a 2006. évi bértarifa adatfelvétel központi program támogatására,
a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített keretösszeg felhasználására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. jóváhagyja - a 2006. évi bértarifa adatfelvétel központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített 1,850 milliárd forintból - 38 millió forint felhasználására előterjesztett javaslatot a határozat melléklete szerint;

2. felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) az 1. pontban jóváhagyott keretösszeg felhasználására a megállapodást kösse meg a Foglalkoztatási Hivatallal, továbbá koordinálja és kísérelje figyelemmel a programok megvalósítását,

b) 2007. március 31-ig számoltassa el a Foglalkoztatási Hivatalt a program megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról,

3. egyetért azzal, hogy a programok módosulása esetén a költségtervben előirányzott összeget a program megvalósítója a programon belül az egyes jogcímek, illetve a kiemelt előirányzatok között:

a) 20%-ot meg nem haladó mértékben a MAT utólagos tájékoztatásával,

b) 20%-ot meghaladó mértékben a MAT előzetes jóváhagyásával átcsoportosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Melléklet a 7/2006. (II. 1.) MAT határozathoz

Részletes költségterv

adatok forintban

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
1. Informatikai fejlesztés				3 000 000	3 000 000
2. Adatlap érkeztetése	600 000	200 000			800 000
3. Adatlapok előállítás, terjesztése			12 300 000		12 300 000
4. Adatlapok ellenőrzése, összefüggés-vizsgálatok			3 200 000		3 200 000
5. Adatrögzítés és feldolgozás költségei			10 740 000		10 740 000
6. Tájékoztatók, jelentések költségei			7 960 000		7 960 000
Összesen:	600 000	200 000	34 200 000	3 000 000	38 000 000

8/2006. (II. 1.) MAT határozat**Javaslat a Munkaügyi Közvetítói és Döntőbírói Szolgálat működtetése 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített keretösszeg felhasználására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. jóváhagyja - a Munkaügyi Közvetítói és Döntőbírói Szolgálat működtetése 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített 1,850 milliárd forintból - 18 millió forint felhasználására előterjesztett javaslatot a határozat melléklete szerint;

2. felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a programot bonyolítsa le és az 1. pontban jóváhagyott pénzeszköz felhasználására vonatkozó saját belső szabályozást alakítsa ki,

b) 2007. március 31-ig számoljon el a program megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról,

3. egyetért azzal, hogy a program módosulása esetén a költségtervben előirányzott összeget a program megvalósítója a programon belül az egyes jogcímek, illetve a kiemelt előirányzatok között:

a) 20%-ot meg nem haladó mértékben a MAT utólagos tájékoztatásával,

b) 20%-ot meghaladó mértékben a MAT előzetes jóváhagyásával átesoportosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

1

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Melléklet a 8/2006. (II. 1.) MAT határozathoz

Részletes költségterv

adatok forintban

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
1. Konfliktus kezelés, vitamegoldás	1 500 000	435 000			1 935 000
2. Szakmai tanácsadás, preventív mediáció	1 500 000	435 000			1 935 000
3. Közvetítés, döntőbíráskodás meghonosítás, tájékoztatás			3 000 000		3 000 000
4. Képzési programok	2 500 000	725 000	7 505 000	400 000	11 130 000
Összesen:	5 500 000	1 595 000	10 505 000	400 000	18 000 000

9/2006. (II. 1.) MAT határozat**Javaslat az Országos Érdekegyeztető Tanács munkája továbbfejlesztése 2006. évi központi program támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített keretösszeg felhasználására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. jóváhagyja - az Országos Érdekegyeztető Tanács munkája továbbfejlesztése 2006. évi központi program

támogatására, a 81/2005. (XII. 15.) MAT határozat 1. pontjával elkülönített 1,850 milliárd forintból - 12 millió forint felhasználására előterjesztett javaslatot a határozat melléklete szerint;

2. felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a programot bonyolítsa le és az 1. pontban jóváhagyott pénzeszköz felhasználására vonatkozó saját belső szabályozást alakítsa ki,

b) 2007. március 31-ig számoljon el a program megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról,

3. egyetért azzal, hogy a program módosulása esetén a költségtervben előirányzott összeget a program megvalósítója a programon belül az egyes jogcímek, illetve a kiemelt előirányzatok között:

a) 20%-ot meg nem haladó mértékben a MAT utólagos tájékoztatásával,

b) 20%-ot meghaladó mértékben a MAT előzetes jóváhagyásával átcsoportosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Melléklet a 9/2006. (II. 1.) MAT határozathoz

Részletes költségterv

adatok forintban

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
1. OÉT tanulmányút	1 300 000	400 000	2 300 000		4 000 000
2. OÉT szakmai programjainak támogatása	300 000	200 000	3 500 000		4 000 000
3. OÉT szakmai tanácskozás			2 500 000		2 500 000
4. Kommunikációs és képzési eszköztár fejlesztése			500 000	1 000 000	1 500 000
Összesen:	1 600 000	600 000	8 800 000	1 000 000	12 000 000

10/2006. (II. 1.) MAT határozat

Javaslat a Munkaerőpiaci Alap rehabilitációs alaprésze központi és decentralizált keretének 2006. évi meghatározására és a decentralizált keret megyék (főváros) közötti felosztására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt jogkörében

1. a Munkaerőpiaci Alap (MPA) rehabilitációs alaprésze

a) 2006. évi központi keretét 1 500 millió forintban, decentralizált keretét 1 800 millió forintban,

b) a 2007. évre vonatkozó elkötelezettségének mértékét 40%-ban

határozza meg;

2. a 2006. évi rehabilitációs alaprész decentralizált keretének felosztását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja azzal, hogy a 2006. évről áthúzódó kötelezettségváll-

alás a 2007. évi rehabilitációs alaprész megyei (fővárosi) decentralizált keretét terheli.

3. Javasolja, hogy a decentralizált keret terhére történő első pályázati kiírásra - lehetőség szerint - 2006. február 28-ig kerüljön sor.

4. A MAT felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a 2006. augusztus 31-i állapotnak megfelelően értékelje a munkaügyi központok pályázattal kapcsolatos tapasztalatait, és szükség esetén tegyen javaslatot a MAT 2006. évi szeptemberi ülésére a megyei keretek közötti, valamint a központi és decentralizált keret közötti átcsoportosításra.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Melléklet a 10/2006. (II. 1.) MAT határozathoz

A MPA rehabilitációs alaprész 2006. évi decentralizált keretének felosztása

Megyék (főváros)	2006. évi decentralizált keret	
	E Ft	%
Főváros	99 924	5,55
Baranya	113 471	6,30
Bács-Kiskun	89 017	4,95
Békés	89 369	4,96
Borsod-Abaúj-Zemplén	151 856	8,44
Csongrád	98 693	5,48
Fejér	73 536	4,09
Győr-Moson-Sopron	60 166	3,34
Hajdú-Bihar	97 813	5,43
Heves	58 582	3,24
Jász-Nagykun-Szolnok	88 314	4,91
Komárom-Esztergom	83 388	4,63
Nógrád	59 814	3,34
Pest	151 916	8,44
Somogy	74 416	4,14
Szabolcs-Szatmár-Bereg	195 803	10,88
Tolna	64 036	3,56
Vas	54 184	3,01
Veszprém	44 860	2,49
Zala	50 842	2,82
Összesen	1 800 000	100,00

11/2006. (II. 1.) MAT határozat

A „Roma zenészek foglalkoztatása” program támogatása a Munkaerőpiaci Alap (MPA) foglalkoztatási alaprésze 2006. évi központi keretéből

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadja a „Roma zenészek foglalkoztatása” elnevezésű program indítására benyújtott előterjesztést azzal, hogy

a) a támogatás összege a két éves program időszakában átlagosan 50% lehet,

b) a program két éves időszaka alatt a támogatás mindenkori mértékét a programot megvalósító Országos Foglalkoztatási Közalapítvány határozza meg oly módon, hogy a program indulásakor a támogatás mértéke 50%-ot meghaladó, majd ezt követően fokozatosan csökkenő mértékű legyen;

2. döntött arról, hogy a program megvalósítására a MPA foglalkoztatási alaprésze 2006. évi központi kerete terhére 150 millió Ft keretösszeget biztosít, amely összegből 5%, azaz 7 500 000 Ft - hétmillió-ötszáz ezer forint - használható fel az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány programjának

megvalósításával összefüggő működési költségek finanszírozására.

3. Felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) kössön megállapodást az Országos Foglalkoztatási Közalapítvánnyal (OFA) a program megvalósítására,

b) kérjen beszámolót az OFA-tól

- a program szakmai megvalósulásáról félévente, a félévet követő hónap végéig,

- a program lezárását követően, végelszámolás keretében a program megvalósulásáról és a támogatási összeg felhasználásáról 2008. december 31-ig,

- nyújtson be előterjesztést a program lezárását követően a program teljesítéséről a MAT 2009. évi februári ülésére.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

12/2006. (II. 1.) MAT határozat
Hozzájárulás a megyei (fővárosi) munkaügyi
tanácsok 2006. évi működési költségeihez
a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészének
központi kerete terhére

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (2) bekezdés b) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. hozzájárul, hogy a megyei (fővárosi) szintű foglalkoztatási érdekegyeztetés 2006. évi működési feltételeinek biztosításához a Munkaerőpiaci Alap (MPA) foglalkoztatási alaprészének 2006. évi központi kerete terhére a megyékben és a fővárosban egységesen 7,5-7,5 millió Ft, összesen 150 millió forint kerüljön felhasználásra.

2. Döntött arról, hogy a Munkaügyi Tanácsok Országos Konferenciájának költségeire - a Veszprém Megyei Munkaügyi Központ részére - az MPA foglalkoztatási alaprész 2006. évi központi kerete terhére 3,5 millió Ft-ot dologi célú kiadásként biztosít azzal, hogy a MAT tagjainak a nevezett konferencián való részvétele (szállás-, étkezési költség, részvételi díj) igény szerint térítésmentes legyen.

3. A megyei (fővárosi) munkaügyi központok a részükre meghatározott hozzájárulást - a munkaügyi tanácsnak a felhasználás módjára és mértékére vonatkozó döntése alapján - a tanács működésével kapcsolatban felmerülő költségekre használhatják fel. A munkaügyi tanácsok döntése alapján megszervezendő EU-s tanulmányutak előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására vonatkozó kötelezettségeket a Foglalkoztatási Hivatal Nemzetközi és Migrációs Főosztálya határozza meg.

4. Felkéri a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) kössön megállapodást a Veszprém Megyei Munkaügyi Központtal a határozat 2. pontjában biztosított 3,5 millió Ft felhasználására,

b) a megyei (fővárosi) foglalkoztatási érdekegyeztetés 2006. évi működési feltételeinek biztosításához a MAT által megítélt hozzájárulás átutalásához a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészének 2006. évi központi kerete terhére a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

13/2006. (II. 1.) MAT határozat
A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT)
ügyrendjének módosítása

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 10/A. § (7) bekezdésében foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, az ügyrendet módosító javaslatokat,

2. felkéri a MAT Titkárságot, hogy gondoskodjon a jelen határozat mellékletét képező módosított, egységes szerkezetű ügyrend valamennyi MAT taggal történő aláírásáról.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Melléklet
a 13/2006. (II. 1.) MAT határozathoz

MUNKAERŐPIACI ALAP IRÁNYÍTÓ
TESTÜLETE (MAT)

ÜGYREND

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (továbbiakban: MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló, többször módosított 1991. évi IV. törvény (foglalkoztatási törvény, Ft.) által létrehozott, a munkaadók, a munkavállalók és a Kormány képviselőiből álló önkormányzati jellegű, tripartit testület, amely a Munkaerőpiaci Alappal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az e törvényben foglaltak szerint gyakorolja és teljesíti.

A MAT célja, hogy a törvényben meghatározott jogainak gyakorlásával, a Munkaerőpiaci Alappal való gazdálkodáson, annak ellenőrzésén keresztül is járuljon hozzá a foglalkoztatási feszültségek mérsékléséhez, a munkanélküliség csökkentéséhez, nyújtson segítséget ahhoz, hogy a kormány, a munkaadók és a munkavállalók tevékenységükkel, a törvényben foglalt kötelezettségeik teljesítésével is szolgálják e célt.

A MAT működését - a foglalkoztatási törvény keretein belül - saját ügyrendje határozza meg.

I.**A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete jogállása, hatásköre**

A MAT köteles megtárgyalni minden olyan ügyet, amelyet a foglalkoztatási törvény véleményezésre, állásfoglalásra, vagy döntésre a hatáskörébe utal.

A MAT

1. meghatározza, illetve elfogadja

- a) egyhangúan ügyrendjét és annak módosítását,
- b) a Munkaerőpiaci Alap (MPA) felhasználására vonatkozó döntések nyilvánosságra hozatalának módját,
- c) munkatervét,
- d) eseti, vagy állandó bizottság felállítását, illetve annak feladatait;

2. dönt

2.1. a Munkaerőpiaci Alap (MPA) tekintetében

- a) a képzési alaprész kivételével az egyes alaprészek közötti átcsoportosításról,
- b) az érdekegyeztetés működési feltételeinek biztosításához történő hozzájárulásról, annak felhasználási módjáról,
- c) a gazdaságfejlesztést, területfejlesztést szolgáló központi programokhoz való csatlakozásról, továbbá kiemelten a rehabilitációs foglalkoztatást és az esélyegyenlőséget segítő programok, valamint a munkaerő-piaci intézményfejlesztési programok MPA-ból történő hazai finanszírozásáról,
- d) a projekteknek a Nemzeti Segélykoordinátorhoz történő benyújtását megelőzően a PHARE, majd az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával megvalósuló munkaerő-piaci programok MPA-ból történő hazai finanszírozásáról,
- e) az Állami Foglalkoztatási Szolgáltatnak a MAT által indított programokhoz tartozó feladatairól, s az ezzel összefüggő, a Munkaerőpiaci Alap működési alaprészében nem tervezett, az Ft. 39. § (6) bekezdésében meghatározott kiadások finanszírozásáról;

2.2. a foglalkoztatási alaprész tekintetében

- a) a foglalkoztatási alaprésznek az iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célra elkülönített keretén felüli részét illetően a központi és decentralizált keret arányáról, a decentralizálás elveiről, valamint az átcsoportosításokról,
- b) központi foglalkoztatási, képzési, a megváltozott munkaképességű álláskeresők és a fogyatékos személyek képzését, az esélyegyenlőséget elősegítő képzési, valamint munkaerő-piaci integrációs programok indításáról valamint a programokhoz kapcsolódó költségekről,
- c) foglalkoztatási és képzési célú közalapítványok támogatásáról,
- d) a foglalkoztatási alaprész terhére tárgyévén túli fizetési kötelezettség mértékének meghatározásáról (Ft. 39/B. § (5) bekezdés alapján);

2.3. a rehabilitációs alaprész tekintetében a központi és decentralizált keret arányáról, a decentralizálás elveiről, valamint az átcsoportosításokról;

3. javaslatot tesz az MPA éves költségvetésére;

4. véleményezi az MPA tekintetében

- a) az álláskeresők támogatásaira, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokra, az MPA-val való gazdálkodásra vonatkozó jogszabálytervezeteket,
- b) - a munkahelyteremtő támogatások kivételével - a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter egyedi döntéseinek tervezetét;

5. értékeli

- a) rendszeresen, de legalább negyedévenként az MPA pénzeszközeinek felhasználását,
- b) az MPA éves beszámolóját,
- c) a munkanélküli ellátások és foglalkoztatást elősegítő támogatások, valamint az Állami Foglalkoztatási Szolgálat ellenőrzése során szerzett tapasztalatokat;

6. kezdeményezhet

- a) intézkedéseket az 5. pontban meghatározott értékelések alapján,
- b) szakértői vizsgálatokat a MPA felhasználásáról,
- c) a munkanélküli ellátásokra, foglalkoztatást elősegítő támogatásokra, a Munkaerőpiaci Alappal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok kiegészítését, módosítását;

7. tájékoztatást

7.1. kap

- a) a MAT által meghatározott, ügykörébe tartozó információkról,
- b) a munkaügyi tanácsok tagjainak megbízásáról, annak változásáról 15 napon belül a munkaügyi központ igazgatójától,

7.2. kérhet

- a) a képzési alaprész tekintetében rendszeresen az Országos Szakképzési Tanácsnak az MPA-t érintő javaslatairól,
- b) a munkaügyi tanácsoktól,

7.3. ad

- a nyilvánosságnak tevékenységéről, a Munkaerőpiaci Alap felhasználásáról;

II.**Összetétel, tagság, szavazati jog**

A MAT tagjai kötelesek feladatukat legjobb tudásuk szerint ellátni, a MAT működése során tudomásukra jutott szolgálati titoknak minősített tényeket, adatokat megőrizni.

1. A MAT összetétele, tagjai

A MAT tagjait a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter bízza meg és hívja vissza. A munkaadói képviselő

lőket (munkaadói oldal) az Országos Érdekegyeztető Tanácsban (a továbbiakban: OÉT) képvisellel rendelkező országos munkaadói szövetségek, a munkavállalói képviselőket (munkavállalói oldal) az OÉT-ben képvisellel rendelkező országos munkavállalói szövetségek jelölik. A kormányzati oldal négy tagját a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter jelöli, egy tagjára az oktatási miniszter, egy tagjára a pénzügyminiszter tesz javaslatot.

A MAT tagjainak száma oldalanként hat, összesen legfeljebb tizennyolc fő.

A tag megbízatása megszűnik:

- a) a MAT megbízatásának lejártával,
- b) a jelölés visszavonásával, valamint a tag visszahívásával,
- c) a tag lemondásával,
- d) a tag halálával.

A MAT tagjainak visszahívását a tagot jelölők, illetve megbízásukra javaslatot tevők kezdeményezhetik. A tag az általa képviselt szerv útján bármikor, írásban lemondhat. A lemondást az OÉT érintett szervezetei - a visszahívás kezdeményezésével és az új tagra tett javaslattal együtt - harminc napon belül továbbítják a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter részére.

A MAT új tagját, ha a korábbi tag megbízásának megszűnésére

- a) a MAT megbízásának lejártá miatt került sor, legkésőbb a lejáratot megelőző 15. napig,
- b) egyéb okból került sor, az ok bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell jelölni.

Az új tag megbízásáról a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter tizenöt napon belül intézkedik.

2. A szavazati jog

A MAT döntéseinek meghozatalában csak az vehet részt, aki megbízólevéllel rendelkezik. A MAT minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A tagok szavazati jogukat személyesen gyakorolják.

3. Az összeférhetlenség

Nem lehet tagja a MAT-nak, illetve nem vehet részt a szervezetét érintő döntések meghozatalában a MAT döntéseivel közvetlenül érintett szervezet tulajdonosa, vezető tisztségviselője, illetve vezető állású munkavállalója. E rendelkezés alkalmazása szempontjából a Kormány képviselétét ellátó tagok közszolgálati és közalkalmazotti jogviszonyát figyelmen kívül kell hagyni. Az összeférhetlenségről a tag köteles haladéktalanul tájékoztatni a MAT-ot, és vagy megszünteti az összeférhetlenséget okozó körülményt, vagy nem vehet részt sem a vitában, sem a szavazásban annál a napirendnél, amelyben szervezete érintett.

III. A MAT működése

A tagok a MAT hatáskörébe tartozó ügyekben a MAT ülésén döntenek.

1. Az ülések előkészítése, összehívása, lebonyolítása

A MAT rendes ülését havonta, lehetőség szerint minden hónap első szerdáján, munkatervi ütemezésének megfelelően, illetve szükség szerint soron kívül tartja.

Az ülést a MAT Titkársága hívja össze.

A napirendet tartalmazó meghívót úgy kell megküldeni, hogy azt az érintettek legalább nyolc munkanappal az ülés megelőzően kézbe vehessék, vagy elektronikus úton megkaphassák, ettől csak soron kívüli ülés összehívásakor lehet eltérni. A meghívóhoz csatolni kell az egyes napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket is. Ennek hiányában a napirend tárgyalásától el kell tekinteni.

A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton abban az esetben küldhetők meg, amennyiben a MAT tagjai, a munkavállalói és a munkaadói oldal szakértői és az előterjesztők ezt a továbbítási módot választják és a MAT Titkárság részére elektronikus címüket megadják.

Az ülést soron kívül, öt naptári napon belül össze kell hívni, ha az okok közlése mellett

- a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter, vagy
- a MAT legalább hat tagja

az előterjesztés becsatolásával kéri.

Előterjesztést a MAT bármely tagja, vagy oldala benyújthat. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az előterjesztő megnevezését, álláspontját, a döntési alternatívákat, a határidőhöz kötött döntések esetén a határozathozatalra előírt határidőt, valamint a határozati javaslatot. Az előterjesztésben foglaltak tartalmáért és jogszerűségéért az előterjesztő felel.

A MAT a napirendi pontokat a meghívóban feltüntetett sorrendben tárgyalja. A napirendi pontok sorrendjétől való eltérésről, a meghívóban nem közölt új napirendi pont felvételéről és tárgyalásáról, valamint a napirendi pont tárgyalásának mellőzéséről a MAT ülésén kell dönteni. Amennyiben a napirendek tárgyalásának sorrendjéről az ügyrend III. fejezet 2. c) pontja szerinti szavazás alapján nem születik testületi döntés, tárgyalni abban a sorrendben kell, amelyet a jelen lévő tagok 50%-a+1 fő igen szavazatával elfogad.

A határozatot meg kell hozni

a) legkésőbb az előterjesztés benyújtását követő második rendes ülésen

- a Munkaerőpiaci Alap éves költségvetésére vonatkozó javaslatról,

- a foglalkoztatási és rehabilitációs alaprész tekintetében a központi és decentralizált pénzeszközök arányáról, a decentralizálás elveiről, foglalkoztatási, munkaerő-piaci

képzési és rehabilitációs programok indításáról, az Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak a programokhoz kapcsolódó feladatairól és költségeiről,

- a munkanélküli ellátásokra, valamint a foglalkoztatást elősegítő támogatásokra vonatkozó foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszteri rendelet tervezetéről, illetve

- a munkahelyteremtést, foglalkoztatási szerkezetátalakítást elősegítő programok és támogatások szabályaira vonatkozó foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszteri rendelet tervezetéről kialakított MAT álláspontokról, továbbá

- az alaprészek közötti átcsoportosításról;

b) egyéb ügyekben - lehetőség szerint - az előterjesztést napirendre tűző MAT ülésen.

Amennyiben a MAT nem tárgyalta meg a napirendet, vagy nem hozott arról határozatot, az előterjesztést - az előterjesztő kérésére - nyolc munkanapon belül újra napirendre kell tűzni, és a határozatot meg kell hozni.

A MAT üléséről hangfelvétel, valamint emlékeztető készül. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, a napirendek tárgyát, a hozzászólók nevét, továbbá a szavazások eredményét. Kérésre a határozatokkal kapcsolatos, a vitában ismertetett különvéleményeket az emlékeztetőben szerepeltetni kell. A Titkárság köteles gondoskodni arról, hogy a Testület tagjai, valamint az arra jogosultak meghallgathassák az ülésekről készített hangfelvételeket. A határozatokat és az ülésről kiadandó Közleményt lehetőség szerint az ülést követően azonnal, de legfeljebb a 3. munkanapra el kell készíteni. A MAT határozatainak - továbbiakban a Titkárság által megőrzött - eredeti példányaikat, valamint az ülésről kiadott Közleményt az oldalak által kijelölt tagok írják alá. A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatokat a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter ellenjegyzzi.

A Titkárság köteles gondoskodni a határozatok és a Közlemény megjelentetéséről a Munkaügyi Közlönyben és a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium elektronikus honlapján.

2. A határozathozatal

A MAT rendes és soron kívüli ülése határozatképes, ha azon oldalanként legalább három, összesen legalább 10 tag jelen van. A levezető elnök a határozatképességet az ülés megkezdése előtt és az ülés tartama alatt is vizsgálja.

A MAT a hatáskörébe tartozó ügyekben határozattal dönt, a határozatait nyílt szavazással hozza meg.

A szavazati jog gyakorlása

- a határozati javaslat mellett igen szavazattal,

- a határozati javaslat ellen nem szavazattal, továbbá

- a szavazástól való tartózkodással

történhet.

A MAT határozatát a szavazatok összesítése után a levezető elnök hirdeti ki.

a) A MAT tagjainak egyhangú - igen - szavazata szükséges az ügyrend elfogadásához és módosításához, továbbá nyilvános ülés elrendeléséhez.

b) Oldalanként legalább három, összesen legalább tíz igen szavazat szükséges:

- bizottságok felállításához,

- az MPA éves költségvetésére vonatkozó javaslat elfogadásához,

- az érdekegyeztetés működési feltételeinek biztosításához történő hozzájárulás mértékének és felhasználási módjának meghatározásához,

- a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási és rehabilitációs alaprésze decentralizált keretének felhasználására vonatkozó irányelveknek az elfogadásához.

c) Oldalanként legalább kettő, összesen legalább hét igen szavazat szükséges:

- az MPA egyes alaprészei közötti átcsoportosításhoz,

- a gazdaságfejlesztést, területfejlesztést szolgáló központi programokhoz való csatlakozáshoz, továbbá kiemelten a rehabilitációs foglalkoztatást és az esélyegyenlőséget segítő programok elfogadásához, valamint a munkaerőpiaci intézmény-fejlesztési programok MPA-ból történő hazai finanszírozásáról hozott döntésekhez,

- az MPA foglalkoztatási és rehabilitációs alaprésze decentralizált és központi kerete arányára, a decentralizálás elveire, az átcsoportosításokra vonatkozó határozathoz,

- az Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak a MAT által indított programokhoz tartozó feladatai, s az ezzel összefüggő, a Munkaerőpiaci Alap működési alaprészében nem tervezett kiadások finanszírozásának a meghatározásához,

- központi foglalkoztatási, képzési, a megváltozott munkaképességű munkanélküliek és a fogyatékos személyek képzését, az esélyegyenlőséget elősegítő képzési, valamint a munkaerőpiaci integrációs programok indításához és a programokhoz kapcsolódó költségek meghatározásához,

- foglalkoztatási és képzési célú közalapítványok támogatásához,

- az MPA foglalkoztatási alaprészének központi keretéből finanszírozott közhasznú munka támogatása kedvezőbb szabályozásához,

- a munkanélküli ellátásokra, foglalkoztatást elősegítő támogatásokra, az MPA-val való gazdálkodásra, továbbá a munkahelyteremtést, foglalkoztatási szerkezetátalakítást elősegítő programok és támogatások szabályaira vonatkozó rendeletek tervezetének véleményezéséhez,

- az MPA pénzeszközeinek felhasználásáról, az MPA éves beszámolójáról, a munkanélküli ellátások és foglalkoztatást elősegítő támogatások, valamint a munkaerőpiaci szervezet ellenőrzése során szerzett tapasztalatokról készült előter-

jesztések, a kezdeményezett intézkedések és szakértői vizsgálatok esetében,

- az Országos Szakképzési Tanácsnak az oktatási miniszter által a MAT-hoz eljuttatott javaslatai esetében,
- a munkaterv elfogadásához,
- a napirend elfogadásához és egyéb ügyrendi kérdésekhez,
- tájékoztatókéréshez az ügyrend I. 7.2. pontja szerint,
- vélemény kialakításához
- a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter egyedi döntéseiről, valamint
- a Kormány foglalkoztatási koncepciójának és irányelveinek tervezetéről,
- a projekteknek a Nemzeti Segélykoordinátorhoz történő benyújtását megelőzően a PHARE, majd az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával megvalósuló munkaerő-piaci programok MPA-ból történő finanszírozásához.

3. A MAT üléseinek résztvevői, nyilvánossága

A MAT ülései általában nem nyilvánosak, azokon

- a MAT tagjai,
- a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter, illetve az általa kijelölt személy,
- a MAT Titkárságáról legfeljebb két fő,
- az oldalak legfeljebb 3-3 meghívott szakértője, valamint
- a napirend előterjesztője

vehet részt. A MAT - tagjainak egyhangú - határozatával nyilvános ülést rendelhet el, meghívhatja a sajtó képviselőit.

Az elfogadott és aláírt határozatok másolatát megkapják az előterjesztők és a feladatokkal érintettek, az eredeti példányokat pedig a MAT Titkársága helyezi irattárba a Közleménnyel, az ülés meghívójával és az előterjesztésekkel együtt. A MAT határozatokról a MAT döntése szerint kell tájékoztatni a munkaügyi központok igazgatóit és - az igazgatókon keresztül - a munkaügyi tanácsokat.

A MAT döntéseiről Közleményt kell kiadni, azt a határozatokkal együtt a Munkaügyi Közlönyben kell megjelentetni. A Közleményt az oldalak által megbízott tagok hitelesítik.

A MAT határozatait és közleményeit a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium internetes honlapján is meg kell jelentetni.

IV.

A MAT szervezete

1. A MAT tisztségei

a) A MAT üléseit a **soros elnök** vezeti. A soros elnököt háromhavi váltásban, először a kormányzati, ezt követően a munkavállalói, majd a munkaadói oldal jelöli ki.

b) Az oldalak az egyes napirendekre **szóvivőt** jelölhetnek ki. Szóvivőt az előterjesztő is kijelölhet.

2. A MAT oldalai

Az oldalak önállóak, működési rendjükéről maguk döntenek.

3. A MAT bizottságai

A MAT - szükség szerint - állandó, vagy eseti bizottságot hoz létre, feladatát meghatározza.

4. A MAT Titkársága

A MAT működését a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium - a MAT Titkárságának közreműködésével - biztosítja.

A Titkárság:

- előkészíti és összehívja az ülést az ügyrend III. 1. pontjában foglaltak figyelembe vételével,
- folyamatosan biztosítja a MAT tájékoztatását az általa meghatározott, ügkörébe tartozó információkról, intézkedik a tagok által kért információk megszerzéséről,
- gondoskodik az ülések határozatainak és a közlemények elkészítéséről, aláírásáról és megjelentetéséről a Munkaügyi Közlönyben és a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium internetes honlapján,
- biztosítja a MAT iratainak irattári elhelyezését és naprakész nyilvántartását, lehetővé teszi, hogy a MAT tagjai a dokumentumokba betekinthesse, valamint meghallgathassák az ülésekről készült hangfelvételeket,
- a határozatokról nyilvántartást vezet,
- elkészíti a MAT éves működéséről szóló beszámolót és gondoskodik benyújtásáról az Országos Érdekegyeztető Tanács részére,
- gondoskodik arról, hogy a MAT határozatait az érintettek megkapják,
- elkészíti a MAT éves működési költségvetését és gondoskodik a végrehajtásáról.

V.

Kapcsolat az érdekegyeztetés szerveivel

A MAT tevékenységének gyakorlása során kapcsolatot tart a munkaügyi - munkaerő-piaci érdekegyeztetés szerveivel, így

- az Országos Érdekegyeztető Tanáccsal (beleértve szakbizottságait is),
- az Országos Szakképzési Tanáccsal,
- a megyei (fővárosi) munkaügyi tanácsokkal.

Az ügyrendet a MAT a 2006. február 1-jei ülésén megtárgyalta, majd a 13/2006. (II. 1.) MAT határozat mellékleteként egyhangúan elfogadta. Egyidejűleg hatályát veszti a 12/2003. (III. 5.) MAT határozattal elfogadott ügyrend.

Dr. Székely Judit s. k.
Nyenyestánné Endrész Katalin s. k.
Jakab János s. k.
Bódi András s. k.
Tóth László s. k.
Dr. Varga Ildikó s. k.

Dr. Dávid Ferenc s. k.
Haulekné Herth Éva s. k.
Horváth Gábor s. k.
Hörömpöly László s. k.
Kiss Mihály s. k.
Patai Ágnes s. k.

Böhm Zsuzsanna s. k.
Fehér József s. k.
Horváth Lajos s. k.
Lengyel Zoltán s. k.
Dr. Pék Zsolt s. k.
Zsiros Sándor s. k.

Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség

k ö z l e m é n y e

a Munkabiztonsági Szakértők Névjegyzékéről

Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján engedélyezett Munkabiztonsági Szakértők Névjegyzéke az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által 2005. február 3. és 2006. február 2. között kiadott engedélyek alapján.

A Munkaügyi Közlöny 2005. évi 2. számában közölt lista folytatása:

Név	OMMF szakértői engedély száma és érvényessége	Lakcím	Szakterület
Csizik Gábor	317/2005. 2010. május 9.	1162 Budapest, Cékla u. 24.	24.
Kovács László	318/2005. 2010. augusztus 24.	8000 Székesfehérvár, Lövélda u. 5/A.	31.; 33.
Buzáné Mozsár Márta	319/2005. 2010. december 14.	8945 Bak, Fenyősalja út 21.	31.

A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LXIII. törvény, valamint az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 12. § (3) bekezdése alapján a mérnök kamarai tagságra jogosult mérnökök, illetve a felsőoktatási alapképzés műszaki, természettudományi vagy agrár szakán szerzett végzettséggel rendelkezők engedélyezési eljárása az Magyar Mérnöki Kamara (MMK) hatáskörébe tartozik.

Az MMK munkabiztonsági tagozatának 2005. december 31-én 451 tagja volt, a szakértők névsora elérhető az MMK külön kiadványában, illetve a www.mmk.hu honlapján.

TÁJÉKOZTATÁSOK

Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2005. december 2-i üléséről

Napirend előtt a munkáltatói oldal kifogásolta, hogy a Kormány a konvergencia program aktualizált változatát a szociális partnerekkel történő egyeztetés nélkül továbbította Brüsszelbe. Kérte, hogy a jövőben az évente készülő kiegészítéseket a Kormány terjessze az OÉT plenáris ülésére. A felvetéshez a munkavállalói oldal csatlakozott. A kormányoldal válaszában megerősítette, a soros elnökkel egyeztetett időpontban és módon lehetőséget biztosít a szociális partnereknek véleményük kifejtésére.

1. Az OÉT megvitatta a kis- és középvállalkozások fejlesztésének koncepciójáról szóló előterjesztést.

A munkavállalói oldal álláspontja szerint az előterjesztés nem tartalmaz olyan átfogó koncepciót a kis- és középvállalkozások fejlesztésére, amely szerves módon kapcsolódna az aktuális nemzeti akcióprogramhoz. Munkavállalói szempontból a fő kérdés a versenyképesség és a foglalkoztatottak számának növelése. Az előterjesztésnek több minisztérium, így elsősorban az FMM álláspontját is tükröznie kellene. A munkavállalói oldal véleménye szerint az előterjesztés jelen állapotában nem foglalkozik megfelelően a hátrányos helyzetű, jelentős számú kisebbség helyzetével. Az oldal felvetette, hogy kevésbé ismert a foglalkoztatás bővítése érdekében eddig megtett lépések eredménye.

A munkáltatói oldal kifogásolta, hogy a különböző fórumokon felvetett észrevételeit az előterjesztő nem vette figyelembe. Álláspontja szerint az ország még nincs a fejlődés középső szakaszában, ezért nem lehet az EU tagállamait mintaként alapul venni. Ezért véleménye szerint felzárkóztatási programra van szükség, melyben a kis- és középvállalkozások mellett megjelennek az 5 fő alatt foglalkoztató mikro vállalkozások is. A szektoron belül is meg kell teremteni a versenyegyenlőséget az egy főre jutó munkahelyteremtés támogatásában. Hangsúlyozta a hitelképesség és garanciarendszer jelentőségét.

Az előterjesztő kormányzati oldal válaszában megerősítette, hogy a fejlesztési koncepció fő törekvése a vállalkozások jövedelemtermelő képességének erősítése mellett, a foglalkoztatottak számának növelése, beleértve a mikro vállalkozásokat is. A felvetésekhez kapcsolódóan jelezte, hogy azok egy része a fejlesztési koncepció kidolgozási folyamatába beépíthető, valamint a szociális partnerek kezdeményezésére a tárca kész további konzultációkra.

2. A Kormány elfogadta, a szociális partnerek tudomásul vették a Munkaerő-piaci Alap Irányító Testülete beszámolóját a 2004. évi tevékenységéről.

A szociális partnerek igényelték, hogy a következő éves beszámoló kiemelten mutassa be a kis- és középvállalkozások részére nyújtott támogatásokat, és kezdeményezték, hogy az OÉT tekintse át a Munkaerő-piaci Alap funkcióját az elmúlt időszak tapasztalatai alapján.

*Országos Érdekegyeztető Tanács
Titkársága*

Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2005. december 9-i üléséről

Napirend előtt az alábbi felszólalásokra került sor:

– A munkáltatói oldal kifogásolta, hogy koalíciós képviselők olyan módosító javaslatot nyújtottak be a parlamentbe, mely szerint az egyéni vállalkozók és a társvállalkozások beltágjai 2006-tól a minimálbér másfélszerese után fizessenek társadalombiztosítási járulékot. A munkáltatók részéről ez azért elfogadhatatlan, mert az adótörvényeket az OÉT megtárgyalta, és azt követően háromoldalú megállapodás aláírására került sor.

A munkavállalói oldal – mivel nem látta a benyújtott módosítási javaslatot – nem tudott állást foglalni. A kormányoldal válaszában kiemelte, hogy a módosító javaslatot a Kormány nem támogatja.

– A munkavállalói oldal elvi élel szót emelt az ellen, hogy a társadalombiztosítást, a szociális ellátást, az egészségügyet érintő különböző jogszabály-módosítási javaslatok nem kerülnek időben és módszeresen az OÉT fórumai elé. Az oldal konkrétan is kifogásolta azon, a szociális törvény érintő módosításban szereplő, véleménye szerint burkolt Mt. módosítást, amely alapján jelenleg szociális ellátottként foglalkoztatottak kerülhetnek határozatlan idejű foglalkoztatotti státuszról határozott idejű foglalkoztatotti státuszba vagy elbocsátásra.

A szociális partnerek kezdeményezték a Szociális Bizottság mielőbb összehívását, a jogszabálytervezetek szakértői egyeztetését, illetve OÉT plenáris ülésen történő megtárgyalását. A felvetést a munkáltatói oldal támogatta.

A kormányoldal képviselője a kezdeményezéssel egyetértett, és az illetékes tárcánál szorgalmazni fogja a konzultáció megszervezését.

– A munkavállalói oldal tiltakozott amiatt, hogy a kedvezményes nyugdíjrendszer átalakításában nem történt érdemi előrelépés. Álláspontja szerint a Kormány nem

tartja be az OÉT megállapodást, ezért súlyos érdeksérelem érheti a munkavállalókat, mivel az érvényes jogszabály időbeli hatálya 2006. december 31-én lejár és kevés idő van hátra a tárgyalásokra. A munkavállalói oldal a következő plenáris ülésen érdemi választ vár a felvetésére.

A munkáltatói oldal a felvetést támogatta.

A kormányoldal felhívta a figyelmet arra, hogy az OÉT megállapodás alapján háromoldalú szakértői bizottságok végzik a feladataikat. Álláspontja szerint érdeksérelem nem érheti az érintett munkavállalókat, hiszen az új szabályozás hatálybalépéséig a jelenlegi szabályozás érvényes. A munkavállalói oldal a választ nem fogadta el, különös tekintettel arra, hogy a vonatkozó törvény szerint 2006. december 31-én lejár a jogszerzési idő hatályossága.

– A munkavállalói oldal jelezte, hogy ismeretei alapján a Kormány jogszabály-módosításra készül az egészségpénztárak által biztosított ellátásokat érintően, amely szerint a pénztártag a jövőben bizonyos szolgáltatásokat abban az esetben vehet igénybe, ha a szolgáltatás ellenértéke a tárgyévvel megelőző év napján egyéni egészségbiztosítási számláján rendelkezésre áll. Az oldal kéri, hogy erre a változtatásra ne kerüljön sor. (Az Országos Egészségpénztárak Szövetségének ezzel kapcsolatos írásos megkeresését a kormányoldal részére átadta.)

A kormányoldal egyetértett a kezdeményezéssel, hogy a szakmai javaslatról az OÉT Szociális Bizottságában az egyeztetés történjen meg.

1. Az OÉT megtárgyalta a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló FMM rendelet tervezetét.

A munkavállalói oldal a hatályba lépő új jogintézmény ellen nem emelt kifogást, annak hatálybalépését fontos munkavállalói érdeknek minősítette. Javasolta, hogy egy év múlva az érintettek a tapasztalatok egyenlegét vonják meg, és ha szükséges, tegyenek javaslatot az OÉT részére a szükséges módosításokra.

A munkáltatói oldal a jelen előterjesztést sem részeiben, sem egészében nem támogatta.

A kormányoldal egyetértett azzal a javaslattal, hogy az OÉT – a hatálybalépést követő egy év után – a tapasztalatokat értékelje.

2. Az OÉT megvitatta a munkahelyi képzésekről szóló megállapodásokra vonatkozó módszertani ajánlást.

A szociális partnerek köszönettel vették az elkészített módszertani útmutatót a munkahelyi képzésekre vonatkozóan. Hasznosítását ajánlják a munkahelyi és középszintű szervezetek részére.

*Országos Érdekegyeztető Tanács
Titkársága*

T á j é k o z t a t á s

az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség területi Munkabiztonsági, Munkaügyi Felügyelőségeinek regionális átszervezéséről

I.

Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) felügyelőségei - az OMMF megalakulása, 1984 óta - megyei (fővárosi) illetékességgel, a munkabiztonsági, illetőleg - 1987 - a munkaügyi hatósági ellenőrzést egységes szervezetben végezve működtek.

Az OMMF területi felügyelőségeinek regionális elvek szerinti átszervezését - összhangban az Európai Unió gyakorlatával - a munkabiztonsági, munkaügyi ellenőrzés hatékonysága további növelésének célja indokolta. A területi átszervezés várhatóan a megyehatárokon átnyúló hatósági tevékenység nagyobb operativitását, a hatósági eljárások megyék közötti, illetékességi okból történő áttételének minimális szintre szorítását eredményezi. A területi szinten önállóan működtethető, fejleszthető, szervezetenként egymástól elkülönült munkabiztonsági, illetőleg munkaügyi felügyelőségek még hatékonyabban léphetnek fel a foglalkoztatás biztonsága érdekében, azaz teljesíthetik a jogszabályoknak nem megfelelő foglalkoztatás, a „feketemunka” visszaszorítására irányuló kormányzati célokat, biztosíthatják a munkavállalók munkahelyi biztonságát, egészségét óvó munkavédelmi szabályok megtartását. Szakmailag eredményesebben ellenőrizhetők a régióban működő, megyehatárokat átlépő nagymunkáltatók.

A területi felügyelőségek régiók szerinti, egyúttal a munkabiztonsági, illetőleg a munkaügyi hatósági ellenőrzés tekintetében régióként elkülönült, önálló szervezeti formában való működését biztosító átszervezése az OMMF területi munkabiztonsági, munkaügyi felügyelőségei székhelyéről és illetékességi területéről szóló 27/2005. (XII. 27.) FMM rendelet 2006. január 1-jei hatálybalépésével valósult meg.

II.

Az OMMF regionális területi szervei, vezetői és elérhetőségei:

MUNKABIZTONSÁGI FELÜGYELŐSÉGEK

OMMF Közép-magyarországi Munkabiztonsági Felügyelősége (Budapest)

Illetékessége: Budapest, Pest Megye

Igazgató: Berta László

Székhely: Budapest, IX. ker. Páva u. 6.

Postacím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 13.

tel.: 06-1-323-3600, 06-1-323-3601, fax: 06-1-323-3602

E-mail: kmmb@ommf.gov.hu; kmmb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: *Varjasi János*
 dr. Bonifert György
Székhely: Budapest, IX. ker. Páva u. 6.
 Postacím: 1458 Budapest, 97. Pf.: 13.
 tel.: 06-1-323-3600, 06-1-323-3601, fax: 06-1-323-3602
 E-mail: kmmb-igh@ommf.gov.hu

OMMF Nyugat-dunántúli Munkabiztonsági Felügyelősége (Szombathely)

Illetékessége: Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megye
Igazgató: Fekete István
Székhely: Szombathely, Hargita u. 31.
 Postacím: 9701 Szombathely, Pf.: 243.
 Tel.: 06-94-522-613, 06-94-522-617, 06-94-522-611,
 fax: 06-94-500-795
 E-mail: nydmb@ommf.gov.hu; nydmb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Hafner Miklós
Székhely: Szombathely, Hargita u. 31.
 Postacím: 9701 Szombathely, Pf.: 243.
 Tel.: 06-94-522-613, 06-94-522-617, 06-94-522-611,
 fax: 06-94-500-795
 E-mail: nydmb-igh@ommf.gov.hu

OMMF Közép-dunántúli Munkabiztonsági Felügyelősége (Veszprém)

Illetékessége: Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megye
Igazgató: Nesztinger Péter
Székhely: Veszprém, Batsányi u. 5.
 Postacím: 8201 Veszprém, Pf.: 20
 Tel.: 06-88-566-700, 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900,
 06-88-566-901
 E-mail: kdmb@ommf.gov.hu; kdmb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Csonka Rudolf
Székhely: Tatabánya II. Dózsakert u. 55.
 Postacím: 2801 Tatabánya, Pf.: 1288.
 Tel.: 06-34-512-470, 06-34-512-471, 06-34-512-472,
 fax: 06-34-512-477
 E-mail: kdmb-igh@ommf.gov.hu

OMMF Dél-dunántúli Munkabiztonsági Felügyelősége (Pécs)

Illetékessége: Baranya, Somogy, Tolna megye
Igazgató: Wágner Béla
Székhely: Pécs, Mátyás kir. u. 3.
 Postacím: 7601 Pécs, Pf.: 390
 Tel.: 06-72-518-844, 06-72-517-444, 06-72-517-447,
 fax: 06-72-518-848
 E-mail: ddmb@ommf.gov.hu; ddmb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Horváth Zoltán
Székhely: Szekszárd, Augusz Imre u. 9.
 Postacím: 7101 Szekszárd, Pf.: 129.
 Tel.: 06-74-529-781, 06-74-529-785, 06-74-529-786,
 fax: 06-74-528-127
 E-mail: ddmb-igh@ommf.gov.hu

OMMF Észak-magyarországi Munkabiztonsági Felügyelősége (Miskolc)

Illetékessége: Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megye
Igazgató: Perjesi Zsolt
Székhely: Miskolc, Szentgyörgy u. 40.
 Postacím: 3523 Miskolc, Pf.: 82.
 Tel.: 06-46-560-010, 06-46-562-050, 06-46-562-060,
 fax: 06-46-562-071
 E-mail: emmb@ommf.gov.hu; emmb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Szabó József
Székhely: Eger, Trinitárius út 1.
 Postacím: 3301 Eger, Pf.: 133.
 Tel.: 06-36-512-094, 06-36-512-071, 06-36-512-081,
 fax: 06-36-512-091
 E-mail: emmb-igh@ommf.gov.hu

OMMF Észak-alföldi Munkabiztonsági Felügyelősége (Debrecen)

Illetékessége: Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Igazgató: Arató Zoltán
Székhely: Debrecen, Hajnal u. 15.
 Postacím: 4029 Debrecen, Hajnal u. 15.
 Tel.: 06-52-417-340, 06-52-412-270, 06-52-413-784,
 fax: 06-52-417-340, 06-52-412-270, 06-52-413-784
 E-mail: eamb@ommf.gov.hu; eamb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Szabó Béla
Székhely: Szolnok, Hősök tere 6.
 Postacím: 5001 Szolnok, Pf.: 249.
 Tel.: 06-56-510-843, 06-56-510-842, 06-56-510-841,
 fax: 06-56-510-848
 E-mail: eamb-igh@ommf.gov.hu

OMMF Dél-alföldi Munkabiztonsági Felügyelősége (Kecskemét)

Illetékessége: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye
Igazgató: Horváth Károly
Székhely: Kecskemét, Klapka u. 34.
 Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 266.
 Tel.: 06-76-328-216, 06-76-486-588, 06-76-500-670,
 fax: 06-76-486-740
 E-mail: damb@ommf.gov.hu; damb-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Vavrek András
Székhely: Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.
Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán L. u. 3.
Tel.: 06-66-529-440, 06-66-529-441, 06-66-529-460,
fax: 06-66-529-448, 06-66-529-449
E-mail: damb-igh@ommf.gov.hu

MUNKAÜGYI FELÜGYELŐSÉGEK

*OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelő-
sége (Budapest)*

Illetékessége: Budapest, Pest Megye
Igazgató: Gerőfi László
Székhely: VIII. ker. Kisfaludy u. 9.
Postacím: 1438 Budapest, Pf.: 520
Tel.: 06-1-323-2190, 06-1-323-2191, fax: 06-1-210-7374
E-mail: kmmu@ommf.gov.hu; kmmu-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Divinyi Mónika
Medvedovszkyné dr. Mikula Gabriella
Székhely: VIII. ker. Kisfaludy u. 9.
Postacím: 1438 Budapest, Pf.: 520
E-mail: kmmu-igh@ommf.gov.hu
Tel.: 06-1-323-2190, 06-1-323-2192, fax: 06-1-210-7374

*OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelő-
sége (Szombathely)*

Illetékessége: Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megye
Igazgató: dr. Virágh Norbert
Székhely: Szombathely, Hargita u. 31.
Postacím: 9701 Szombathely, Pf.: 243
Tel.: 06-94-522-613, 06-94-522-617, 06-94-522-611,
fax: 06-94-500-795
E-mail: nydmu@ommf.gov.hu; nydmu-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: dr. Bérdi András
Székhely: Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.
Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 291
Tel.: 06-92-549-370, 06-92-549-373, 06-92-549-271,
06-92-549-375, fax: 06-92-549-278
E-mail: nydmu-igh@ommf.gov.hu

*OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelő-
sége (Székesfehérvár)*

Illetékessége: Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém
megye
Igazgató: Jankó Zoltán
Székhely: 8002 Székesfehérvár, Mátyás kir. u. 6.
Postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 373
Tel.: 06-22-511-000, 06-22-316-208, fax: 06-22-316-577,
06-22-316-208
E-mail: kdmu@ommf.gov.hu; kdmu-ig@ommf.gov.hu
Igazgatóhelyettes: Németh István

Székhely: Veszprém, Batsányi u. 5.
Postacím: 8201 Veszprém, Pf.: 20
Tel.: 06-88-566-700, 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900,
06-88-566-901
E-mail: kdmu-igh@ommf.gov.hu

*OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelő-
sége (Pécs)*

Illetékessége: Baranya, Somogy, Tolna megye
Igazgató: Papp Gábor
Székhely: Pécs, Mátyás kir. u. 3.
Postacím: 7601 Pécs, Pf.: 390
Tel.: 06-72-518-844, 06-72-517-444, 06-72-517-447,
fax: 06-72-518-848
E-mail: ddmu@ommf.gov.hu; ddmu-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: dr. Ferge Zsigmond
Székhely: Pécs, Mátyás kir. u. 3.
Postacím: 7601 Pécs, Pf.: 390
Tel.: 06-72-518-844, 06-72-517-444, 06-72-517-447,
fax: 06-72-518-848
E-mail: ddmu-igh@ommf.gov.hu

*OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelő-
sége (Eger)*

Illetékessége: Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád
megye
Igazgató: dr. Bakos József
Székhely: Eger, Trinitárius út 1.
Postacím: 3301 Eger, Pf.: 133
Tel.: 06-36-512-094, 06-36-512-071, 06-36-512-081,
fax: 06-36-512-091
E-mail: emmu@ommf.gov.hu; emmu-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: dr. Bujtor Gyula
Székhely: Miskolc, Szentgyörgy u. 40
Postacím: 3523 Miskolc, Pf.: 82
Tel.: 06-46-560-010, 06-46-562-050, 06-46-562-060,
fax: 06-46-562-071
E-mail: emmu-igh@ommf.gov.hu

*OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelő-
sége (Debrecen)*

Illetékessége: Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok,
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Igazgató: Kertész Sándor
Székhely: Debrecen, Hajnal u. 15.
Postacím: 4029 Debrecen, Hajnal u. 15.
Tel.: 06-52-417-340, 06-52-412-270, 06-52-413-784,
fax: 06-52-417-340, 06-52-412-270, 06-52-413-784
E-mail: eamu@ommf.gov.hu; eamu-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Nagy János
Székhely: Szolnok, Hősök tere 6.
 Postacím: 5001 Szolnok, Pf.: 249
 Tel.: 06-56-510-843, 06-56-510-842, 06-56-510-841,
 fax: 06-56-510-848
 E-mail: eamu-igh@ommf.gov.hu

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége (Kecskemét)

Illetékessége: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye
Igazgató: dr. Balázs Mihály
Székhely: Kecskemét, Klapka u. 34.
 Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 266
 Tel.: 06-76-328-216, 06-76-486-588, 06-76-500-670,
 fax: 06-76-486-740
 E-mail: damu@ommf.gov.hu; damu-ig@ommf.gov.hu

Igazgatóhelyettes: Geredy Emil
Székhely: Kecskemét, Klapka u. 34
 Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 266
 Tel.: 06-76-328-216, 06-76-486-588, 06-76-500-670,
 fax: 06-76-486-740
 E-mail: damu-igh@ommf.gov.hu

III.

Fontos tudni, hogy az OMMF regionális felügyelőségei minden, nem régióközpontú megyében területi irodát működtetnek - változatlan címen és elérhetőséggel - tehát az OMMF területi szervei jelen vannak az ország valamennyi megyéjében.

Területi irodáinkban természetesen továbbra is ügyfeleink rendelkezésére állunk a munkavédelemmel, a munkabiztonsági, munkaügyi hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos minden kérdésben.

Különösen jelentős az, hogy a területi irodákban ügyfeleink minden, jogszabály által határidőhöz kötött eljárási cselekményt (határozatok megváltoztatására, hatályon kívül helyezésére irányuló fellebbezések benyújtása, iratok becsatolása, nem régióközpontú megyében bekövetkezett munkabaleset bejelentése stb.) a regionális felügyelőségekkel azonos módon végezhetnek el. A határidőben elvégzett cselekményeket jogilag teljesítettnek, a határidőket az OMMF megtartottnak tekinti!

Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség

t á j é k o z t a t á s a

érvényét veszített egyéni védőeszköz minősítő bizonyítvány közzétételéről

Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2002. (II. 7.) SZCSM rendelet 22. § (6) bekezdés *b*) pontjában foglaltak alapján az alábbiakat teszi közzé:

Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség megállapította, hogy a

COFRA SRL által gyártott	901/V/F cikkszámú védőlábbeli,
COFRA SRL által gyártott	901/V/B cikkszámú védőlábbeli,
Fővárosi Kézműipari Rt. Vegyesipari Gyáregység által gyártott	S 6343036706, S 63430460706 cikkszámú védőlábbeli,
HEVEA EDMAR által gyártott	95239-47 (95500) cikkszámú védőlábbeli,
COFRA SRL által gyártott	899 873 39-46 (840) cikkszámú védőlábbeli,
Calzaturificio Giasco s.r.l. által gyártott	20A38D cikkszámú védőlábbeli,
Cipész és Szolgáltató Ipari Szövetkezet által gyártott	42 cikkszámú védőlábbeli,
ABASHOES Kft. által gyártott	M:152 EL cikkszámú védőlábbeli,
ABASHOES Kft. által gyártott	M:135 AC-LÁBF-EL cikkszámú védőlábbeli,
TISZA Cipőgyártó Termelő és Kereskedelmi Kft. által gyártott	71030, 73042, 75046 cikkszámú védőlábbeli,
COFRA SRL által gyártott	840V cikkszámú védőlábbeli,
IPOLY Cipőgyár Kft. által gyártott	601, 601B, 601C cikkszámú védőlábbeli,
IPOLY Cipőgyár Kft. által gyártott	600, 600B cikkszámú védőlábbeli,
IPOLY Cipőgyár Kft. által gyártott	602 602B cikkszámú védőlábbeli,
Cipész és Szolgáltató Ipari Szövetkezet által gyártott	53 cikkszámú védőlábbeli,
COFRA SRL által gyártott	840 cikkszámú védőlábbeli,
PADOVANO SRL által gyártott	D 130 FP (P97536-49) cikkszámú védőlábbeli,
PADOVANO SRL által gyártott	P 134 FP cikkszámú védőlábbeli,
PADOVANO SRL által gyártott	D 018 FP (P97836-49) cikkszámú védőlábbeli

tekintetében megvalósultak a 2/2002. (II. 7.) SZCSM rendelet 22. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltak, amelynek következtében, ugyanezen joghely alapján a 9/018/03, 9/019/03, 9/056/03, 9/086/03, 9/098/03, 9/109/03, 9/170/03, 9/313/03, 9/332/03, 9/352/03, 9/373/03, 9/372/03, 9/371/03, 9/370/03, 9/408/04, 9/448/04, 9/531/04, 9/533/04, 9/532/04 számú minősítő bizonyítványok 2005. augusztus 1-jén érvényüket veszítették.

Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség a megnevezett cikkszámú védőlábbeliket a 2/2002. (II. 7.) SZCSM rendelet 22. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásból törölte, ezért egyéni védőeszközként gyártani és forgalomba hozni nem szabad.

T á j é k o z t a t á s

új magyar nemzeti szabványokról

A Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) ügyvezető igazgatója a nemzeti szabványokról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 8. §-a alapján a következő nemzeti szabványokat tette közzé.

(A Munkaügyi Közlöny 2006. évi 1. számában megjelent szabványok folytatása.)

A szabványok megvásárolhatók vagy megrendelhetők az MSZT Szabványboltban (1091 Budapest IX., Üllői út 25., levélcím: Budapest 9., Pf. 24, 1450, telefon: 456-6893, telefax: 456-6884), illetve elektronikus formában beszerezhetők a www.mszt.hu/webaruhaz címen.

MSZ 21420-30:2006

Hulladékok jellemzése. 30. rész: Veszélyes hulladékok vizsgálata. 28 elem meghatározása királyvizes, zárt mikro-hullámú feltárást követően

MSZ ENV 1401-3:2001

Műanyag csővezetékrendszerek föld alatti, nyomás nélküli alagsóvezetéshez és csatornázáshoz. Kemény poli(vinil-klorid) (PVC-U). 3. rész: Útmutató a beépítéshez

MSZ ENV 1452-6:2002

Műanyag csővezetékrendszerek vízellátáshoz. Kemény poli(vinil-klorid) (PVC-U). 6. rész: Útmutató a beépítéshez

MSZ EN 1555-5:2003

Műanyag csővezetékrendszerek éghető gázok szállítására. Polietilén (PE). 5. rész: A rendszer céljának való megfelelés

MSZ EN 12150-1:2000

Építési üveg. Termikusan edzett, biztonsági nátrium-kalcium-szilikát üveg. 1. rész: Fogalom meghatározás és leírás

MSZ EN 14411:2004

Kerámia burkolólapok. Fogalom meghatározások, csoportosítás, minőségi jellemzők és megjelölés (ISO 13006:1998, módosítva)

- Az MSZ EN 87:1993, az MSZ EN 121:1993, az MSZ EN 159:1993, az MSZ EN 176:1993, az MSZ EN 177:1993, az MSZ EN 178:1993, az MSZ EN 186-1:1993, az MSZ EN 186-2:1993, az MSZ EN 187-1:1993, az MSZ EN 187-2:1993 és az MSZ EN 188:1993 helyett -.

T á j é k o z t a t á s

pályázati felhívásról

A Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ pályázatot hirdet

gazdasági igazgató-helyettesi

munkakörének betöltésére.

A gazdasági igazgató-helyettes az igazgató irányításával végzi munkáját, felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért.

Ellátandó feladatai:

- felelős a Központ gazdálkodásának tervezéséért, az előirányzat felhasználásáért,

- ellátja az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, a könyvvetéssel a munkaerő és bér-gazdálkodással, valamint a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos munkákat,

- irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,

- a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azok betartását,

- ellátja az ISO 9001 minőségügyi rendszer működésével kapcsolatos gazdasági feladatokat.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség

- büntetlen előélet,

- a végzettség tekintetében az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. r. 18. § (4) bekezdésében meghatározottak az irányadóak,

- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- magas felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (pl. ECDL vizsga),

- költségvetési gazdálkodásban szerzett 3 éves gyakorlat,

- szakképzés területén szerzett több éves gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó legfontosabb személyi adatait,
- részletes szakmai önéletrajzát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát,
- a képzettségét igazoló okiratok másolatát,
- 1 db igazolvány fényképet,
- feladatai ellátására vonatkozó főbb elképzeléseit.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az 1/1993. (IV. 20.) MüM rendelet alapján történik.

A gazdasági igazgatóhelyettesi megbízás 2006. május 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

A pályázó a pályázat elnyerése esetén vagyonyilatkozat-tételére kötelezett.

A pályázatokat zárt borítékban, a Munkaügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül, a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ címére (1097 Budapest, Gyáli út 33-35.) Dr. Bihary Pál igazgató nevére kell benyújtani.

Felvilágosítás a 347-4041-es telefonszámon kérhető.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Gazdasági igazgató-helyettesi pályázat”.

A pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel egyidejűleg visszaküldjük. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát titkosan kezeljük.

A Munka Törvénykönyve magyarázatokkal 2006

A **VERZÁL KONZULT PRESSZ KFT** csak úgy, mint az elmúlt évtizedben a munkaügyi szabályok parlamenti

módosítását követően 2006 márciusában jelenteti meg a Munka Törvénykönyve magyarázatokkal című kiadványát.

A kiadvány a Munka Törvénykönyve 2006. évi módosítását is figyelembe véve tartalmazza a törvénykönyv hatályos szövegét.

A változások közül kiemelésre került:

- a munkáltatói nyilatkozatok postai kézbesítésére vonatkozó megváltozott szabály,
- a felmondási tilalom új szabályai,
- a munkaviszony megszüntetéssel összefüggésben kiadandó iratok és elszámolás szabályai,
- a munkarendek és a teljesítménykövetelmények új szabályai,
- valamint a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó új szabályok.

A kiadvány tartalmazza a bírói gyakorlat ismertetését, a Legfelsőbb Bíróság vonatkozó döntéseit, a közalkalmazottak, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényeket és a legfontosabb munkaügyi szabályokat is.

A kötet szerzői:

Dr. Kiss György egyetemi tanár

Dr. Horváth István a FMM Jogi Főosztályának vezetője

Dr. Pethő Róbert ügyvéd.

A kiadvány ára: 5250 Ft, Adó per Számvitel előfizetők részére: 4200 Ft, klubtagjaink részére: 2625 Ft

VERZÁL KONZULT PRESSZ KFT

1067 Budapest, Teréz krt. 8. III/25.

Telefon: 343-1566, 343-1567, 343-1569

Fax: 321-6424

E-mail: verzalnet@verzalnet.hu

NYTSZ: 01-0751-04 akkreditációs lajstromsz.: AL-1204

Az európai és a magyar munkajog

Szerző: dr. Horváth István



Kézikönyv munkát adóknak és vállalóknak

A jogharmonizáció ugyan az uniós irányelvek mentén közös alapokra helyezte a huszonöt tagállam nemzeti munkajogát, az e körbe tartozó szabályok mégsem jelentek meg közös európai munkajogként. A kiadvány főként a direktívákra és a Munka Törvénykönyvére fókuszálva ad számot az Európai Unió munkajogát alkotó irányelvek hazai átvételéről. Sorra veszi az európai uniós jogforrásokat, intézményeket, jellemzőiket, majd összehasonlítja az európai munkafeltételeket a magyar szabályozással.

A szerző a magyar munkáltatókat és munkavállalókat leginkább foglalkoztató kérdéseket világítja meg. Ezek közül néhány:

- a munkáltató tájékoztatási kötelezettsége a foglalkoztatás feltételeiről
- a munkaidő és pihenőidő európai szabályai
- a fiatalok munkahelyi védelme
- az egyenlő bánásmód szabályai az európai és a magyar munkajogban
- csoportos létszámcsökkentés
- a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás és foglalkoztatás stabilitása
- a bér garanciája a munkáltatói fizetéseképtelenség esetén
- az atipikus foglalkoztatás, mint a részmunkaidő, a határozott idő, a munkaerő kölcsönzés, a távmunka
- a szociális párbeszéd - munkaügyi kapcsolatok, üzemi tanácsi és szakszervezeti jogok.

Ára: 2.000,- Ft

A könyvet a Saldo tagok az átalánydíjas szolgáltatás keretén belül megkapják.

Megvásárolható:

Budapesten a Saldo Rt. könyvesboltjaiban és a Saldo Rt. viszonteladójánál vagy megrendelhető a www.saldo.hu honlapon keresztül

Megrendelhető:

Postacím: 1394 Budapest, 62. Pf.: 397; e-mail: kiado@saldo.hu; fax: 237-9841

FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2005 december közepén jelentette meg

Szále László: Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban
című interjúkötetét.

A kiadvány őszinte beszélgetéseket tartalmaz a keserű múlttól, vitázó jelenről és a beláthatatlan jövőről.

Egy könyv, amely nem tiszteli a tabukat. Jó kérdések – töprengő válaszok. Egyház és politika – eredmények és ellentmondások. Taktika és tisztesség. Együtt, vagy egymás ellen.

Egy könyv, amely üzen hívőknek és hitetlennek, vallásosnak és vallástalannak, egyszóval: a gondolkodó embernek.

A 328 oldal terjedelmű, B/5 formátumú kötet függelékében 1990-ből és 1991-ből két meghatározó törvény, valamint a Magyarországon bejegyzett több mint másfélszáz egyház és vallásközösség címlistája található.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonnybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban** című kiadványt (ára: **3780 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 1.0

kiadványát, amely az

Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteményét

tartalmazza

Az Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye – a felsőoktatási képzéshez igazodva – tartalmazza a helyi önkormányzatok szervezetével és működésével kapcsolatos nélkülözhetetlen jogszabályokat.

A kötet az időközi módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza – többek között – a Magyar Köztársaság Alkotmányát, a Helyi Önkormányzatok Európai Chartáját, a helyi önkormányzatokról szóló törvény és végrehajtási jogszabályait, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról és a választási eljárásról szóló törvényeket, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről, illetve a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvényeket, a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályokat, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, illetve a települési önkormányzatok többcélú társulásairól szóló törvényeket, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvényt, a területszervezési eljárásról szóló törvényt, az önkormányzatok vagyonával kapcsolatos jelentősebb jogszabályokat, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényt, a belügyminiszter és a közigazgatási hivatalok feladat- és hatáskörére vonatkozó hatályos jogszabályokat.

A kiadványt nem csak az egyetemi, főiskolai hallgatók, hanem a polgármesterek, az önkormányzati testületek tagjai, valamint a köztisztviselők is használhatják mindennapi munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszabálygyűjtemény megfelelő segédeszközt jelenthet a kutatók és az önkormányzati rendszer szervezete és működése iránt érdeklődő személyek számára is.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest, VIII., Somogyi Béla u. 6. címen (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) és a 318-6668 faxszámon, vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 1.0 Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye** kiadványt (ára: 1995 Ft áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2006. január 1-jétől

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdeteményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők. A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetemények díja megkezdett kéziratoldalanként 38 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

	I. hirdetési kategória	II. hirdetési kategória
1/1 belív (174 x 240 mm)	152 000	103 000
hátó borító	190 000	117 000
színes	372 000	–
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	80 000	51 000
álló (87 x 240 mm)	80 000	51 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	44 000	29 000

Hirdetemények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	11 000	11 000
Egyéb közlemények, hirdetemények megkezdett kéziratoldalanként	9 000	9 000

Behűtött anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.

A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkor hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetéseket visszautasítja.

A lapok kategóriánkénti besorolása a következő:

I. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Cégek Közlöny CD	52
Egészségbiztosítási Közlöny	12
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Gazdasági Közlöny	22
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Informatikai és Hírközlési Közlöny	12
Közlekedési Értesítő	24
Kulturális Közlöny	26
Munkaügyi Közlöny	12
Oktatási Közlöny	36
Önkormányzatok Közlönye	12
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális Közlöny	12

II. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	12
Bányászati Közlöny	6
Ellenőrzési Figyelő	4
Hírközlési Értesítő	12
Honvédelmi Közlöny	36
Igazságügyi Közlöny	12
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	12
Külgazdasági Értesítő	12
Magyar Közigazgatás	12
Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	18
Sportértesítő	12
Statisztikai Közlöny	12
Turisztikai Értesítő	12

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 2.0

kiadványát, amely a

Közigazgatási Eljárások Jogszályainak Gyűjteményét

tartalmazza

A Közigazgatási Eljárások Jogszályainak Gyűjteménye – a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – tartalmazza a 2005. november 1-jén hatályba lépő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt, valamint a törvény alkalmazásához szükséges további jogszályokat. A kötet öt részből áll. Az első részében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló jogszályokkal ismerkedhetünk meg: a közigazgatási hatósági eljárást újraszabályozó 2004. évi CXL. törvénnyel, a törvény hatályba lépésével összefüggő, különféle törvények módosításait tartalmazó 2005. évi LXXXIII. törvénnyel, azzal a 7 kormányrendelettel, amely a belügyi, egészségügyi, foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi, a földművelésügyi, a gazdasági és közlekedési, a környezetvédelmi és vízügyi, az oktatási szakterületeken az eljárási törvény hatályba lépésével összefüggésben egyes kormányrendeletben szabályozott eljárási szabályok módosítását tartalmazza. E rész tartalmazza a hatósági közvetítésre és költségmentességre vonatkozó jogszályokat is. A második rész az elektronikus közigazgatásra vonatkozó jogszályokat tartalmazza: az elektronikus aláírásról szóló törvényt, az elektronikus információ szabadságról szóló törvényt, az elektronikus kereskedelemre és információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról szóló törvényt, továbbá ezek végrehajtására kiadott kormányrendeleteket és IHM miniszteri rendeleteket. E területen jelentős előre lépést jelent az elektronikus közigazgatási ügyintézésre vonatkozó szabályok, illetve az elektronikus igazgatási és szolgáltatási tevékenység folytatásának követelményeire és feltételére vonatkozó szabályok megalkotása. A harmadik rész az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogszályokat (lakcímbjelentés és nyilvántartás, személyes adatok védelme és közérdekű adatok nyilvánossága stb.); a negyedik rész a közigazgatási határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban a bírósági eljárásra (Pp.; igazságügyi szakértői nemperes eljárás, az egyes közigazgatási nemperes eljárások; illetéktörvény) és ügyészségi tevékenységre vonatkozó jogszályokat, továbbá a Legfelsőbb Bíróság elvi jellegű iránymutatásait tartalmazza. A Függelékben az olvasó tájékoztatást kaphat a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról, valamint az elektronikus információ szabadságról szóló törvény indokolásáról, és a közel 50 évig hatályban volt Áe. hatályon kívül helyezett szövegéről.

A kiadványt nemcsak az egyetemi, főiskolai hallgatók, hanem az állami és önkormányzati közigazgatás köztisztviselői, a közigazgatási szolgáltatást nyújtó szervezetek munkatársai is használhatják mindennapi munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszálygyűjtemény megfelelő segédeszközt jelenthet a kutatók, az elektronikus informatikai szolgáltatást végzők és a szolgáltatást igénybe vevő személyek számára is.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó közlönypoltjában (Budapest, VIII., Somogyi Béla u. 6. címen; postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357; fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán), telefon: 321-5971, fax: 321-5275].

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 2.0 Közigazgatási Eljárások Jogszályainak Gyűjteménye** kiadványt (**ára: 4950 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztő bizottság iránymutatásával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában jövőre negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszféra (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közelítve a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók, és a tudományos kutatók is.

A 2005. évi összevont számot, mint mutatóanyag példányt, térítésmentesen bocsátjuk a gazdasági és a politikai élet, kamarák és menedzser szervezetek, egyetemek és főiskolák, kutatóműhelyek, a kiadásban résztvevők külföldi partner intézményei, az EU szervezetei, hazai és külföldi szakkönyvtárak, a hazai szakajtó és a vezető külföldi pénzügyi szakfolyóiratok, valamint – korántsem utolsó sorban – a folyóirat mellett végig kitaró régi előfizetőink rendelkezésére, abban a reményben, hogy közülük minél többet az új előfizetők sorában üdvözölhetünk.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:
1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357
Éves előfizetési díj 2006. évre 20 000 Ft áfával, vagy 80 euró.
Egy szám ára: 5 000 Ft áfával, vagy 20 euró.

MEGRENDELŐLAP

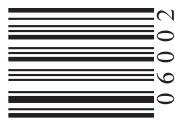
Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve:
címe (helyiség, irányítószám, utca, házszám):
bankszámlaszáma:
ügyintézője és telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, 1054 Budapest V., Alkotmány u. 3.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, tel.: 472-8246.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6. Felelős kiadó: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.

1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában vagy

a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275),

illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Éves előfizetési díja: 13 860 Ft. Egy példány ára: 1472 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1589-2506

Formakészítés: TYPO 2000 Kft.

06.0511 - Nyomja: a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajozmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

