

BÁNYÁSZATI KÖZLÖNY

A MAGYAR BÁNYÁSZATI HIVATAL HIVATALOS LAPJA

Szerkesztőség:
1051 Bp., Arany János u. 25.
Tel.: 301-2917

Megjelenik szükség szerint
Ára: 989 Ft

TARTALOM

Oldal

I. Személyi rész

Megbízás	2
Megbízás visszavonása	2
Közszolgálati jogviszony létesítése	3
Közszolgálati jogviszony megszüntetése	3
Közszolgálati jogviszony megszűnése	3
Kitüntetés, pénzjutalom.....	3
Szakmai főreferensek (referatúra vezetők) és szakmai referensek (referatúra tagok) megbízása	4

II. Elnöki utasítások

1/4/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH a Magyar Bányászati Hivatal elnökének utasítása a 6/1977. (NIM. É. 19.) és 4/1979. (NIM. É. 23.) OBF szabályzatok hatályon kívül helyezéséről	5
1/5/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH a Magyar Bányászati Hivatal elnökének utasítása a bányafelügyelet szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.....	5
1/6/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH a Magyar Bányászati Hivatal elnökének utasítása a szakmai referatúrák létrehozásáról	43
1/7/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH a Magyar Bányászati Hivatal elnökének utasítása az 1/6/2006. MBH számú utasítás módosításáról....	44
1/9/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH a Magyar Bányászati Hivatal elnökének utasítása a bányafelügyelet ügyeleti rendszerének működtetéséről	44

III. Közlemények

Az Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft. jelentkezési felhívása	46
---	----

I. Személyi rész

Megbízás

*Dr. Esztó Péter, a Magyar Bányászati Hivatal elnöke
(a továbbiakban: az MBH elnöke)*

2006. január 1. napjától

– *Sztrunga Istvánné* részére az MBH Gazdasági Főosztályán osztályvezetői megbízást adott és az MBH Gazdasági Főosztályán a Pénzügyi, Számviteli és Bérigazgatási Osztály vezetésével bízta meg,

– *Dr. Káldi Zoltán* részére főosztályvezető-helyettesi megbízást adott, és – főosztályvezető-helyettesi megbízása idejére – helyettes-bányakapitánynak kinevezte a Veszprémi Bányakapitányságra.

2006. február 16. napjától

Szabados Gábor részére főosztályvezetői megbízást adott, és az MBH Bányászati és Gázipari Főosztály, valamint Adatvédelmi Önálló Osztály vezetőjének irányításával kapcsolatos feladatok ellátásával – az elnökhelyettesi feladatok ellátása mellett – megbízta; egyidejűleg az MBH Ásványvagyon-felügyeleti, valamint Igazgatási és Jogi Főosztály vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó főosztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Pestiné dr. Katona Ilona* részére főosztályvezetői megbízást adott, és az MBH Jogi és Igazgatási Főosztály vezetésével bízta meg; egyidejűleg az MBH Igazgatási és Jogi Főosztályán a Hatósági Osztály vezetésére adott főosztályvezető-helyettesi megbízását visszavonta,

– *Riedl István* részére főosztályvezető-helyettesi megbízást adott és – a főosztályvezető-helyettesi megbízás idejére – helyettes-bányakapitánynak kinevezte, valamint a Pécsi Bányakapitányságon a Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály vezetésével bízta meg; egyidejűleg a Pécsi Bányakapitányságon a Szilárdásvány-bányászati Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Kramár Tibor* részére főosztályvezető-helyettesi megbízást adott és – a főosztályvezető-helyettesi megbízás idejére – helyettes-bányakapitánynak kinevezte, valamint a Veszprémi Bányakapitányságon a Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály vezetésével bízta meg,

– *Pályi György* részére főosztályvezető-helyettesi megbízást adott és – a főosztályvezető-helyettesi megbízás idejére – helyettes-bányakapitánynak kinevezte, valamint a Szolnoki Bányakapitányságon a Gázipari és Építésügyi Osztály vezetésével bízta meg,

– *Soós István* részére főosztályvezető-helyettesi megbízást adott és – a főosztályvezető-helyettesi megbízás idejére – helyettes-bányakapitánynak kinevezte, valamint a Veszprémi Bányakapitányságon a Gázipari és Építésügyi Osztály vezetésével bízta meg,

– *Mikola András* részére osztályvezetői megbízást adott, és az MBH Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztály vezetésével bízta meg,

– *Sándor Zsuzsanna* részére osztályvezetői megbízást adott, és az MBH Gazdasági Főosztályán a Járadékbevételei Osztály vezetésével bízta meg,

– *Bihari György* részére osztályvezetői megbízást adott, és az MBH Tájérendezési Céllelőirányzat Programiroda vezetésével bízta meg,

2006. március 1. napjától

– *Dr. Káldi Zoltán* részére főosztályvezetői megbízást adott, és az MBH Bányászati és Gázipari Főosztály vezetésével bízta meg, egyidejűleg a Veszprémi Bányakapitányságon helyettes-bányakapitányi kinevezését visszavonta.

Megbízás visszavonása

Az MBH elnöke

2006. február 16. napjától

– *Lukucza Györgytől* az MBH Integrációs és Információs Főosztály vezetésére adott főosztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Dr. Barátosi Kálmántól* az MBH Ásványvagyon-felügyeleti Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Barabás Andrástól* főosztályvezető-helyettesi megbízását és a Pécsi Bányakapitányságon a helyettes-bányakapitányi kinevezését visszavonta,

– *Bathó Zoltántól* a Szolnoki Bányakapitányságon a Gázipari Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Hauszknacht Józseftől* a Miskolci Bányakapitányságon a Kőolaj és Gázipari Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Hegedűs Istvánné dr.-tól* főosztályvezető-helyettesi megbízását és a Veszprémi Bányakapitányságon a helyettes-bányakapitányi kinevezését visszavonta,

– *Nagy Jánostól* a Veszprémi Bányakapitányságon a Gépészeti és Villamossági Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Somogyi Józseftől* a Veszprémi Bányakapitányságon a Bányászati Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

– *Tálas Páltól* az MBH Járadék-bevételi Osztály vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta,

2006. március 1. napjától

– *Szöts Tibortól* az MBH Bányaműszaki Főosztály vezetésére adott főosztályvezetői megbízását visszavonta.

Közzolgálati jogviszony létesítése*Az MBH elnöke*

- *Gál Gergelyt* az MBH Tájérendezési és Célelőirányzat Programirodán – 2006. január 15. napjától – közgazdász szakreferens munkakörbe,
 - *Spengler Lászlónét* a Pécsi Bányakapitányon – 2006. február 1. napjától – pénzügyi főelőadói munkakörbe,
 - *Bocsi Rolandot* az MBH Gazdasági Főosztály Pénzügyi, Számviteli és Bérgazdálkodási Osztályán – 2006. március 1. napjától – gazdasági szakreferens munkakörbe,
 - *Dr. Nagyné dr. Kiss Erikát* az MBH Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi Osztályán – 2006. március 6. napjától – jogi előadó munkakörbe,
 - *Károlyi Zsanettet* a Veszprémi Bányakapitányon – 2006. április 1. napjától – igazgatási ügyintéző munkakörbe,
 - *Keller Attila Krisztiánt* az MBH Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztályán – 2006. április 10. napjától – informatikai szakreferens munkakörbe
- határozatlan időre köztisztviselőnek kinevezte.*

Az MBH elnöke

- *Salamon Ivettet* a Pécsi Bányakapitányon – 2006. április 5. napjától – igazgatási ügyintéző munkakörbe határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

Közzolgálati jogviszony megszüntetése*Az MBH elnöke*

- *Fekete Lászlónak* a Veszprémi Bányakapitány bányahatósági főmérnökének – 2005. december 31. napjával –,
- *Balogh Vendelnének* a Veszprémi Bányakapitány ügykezelőjének – 2005. december 31. napjával –,
- *Bajkay Árpádnének* az MBH gazdasági vezetőjének – 2006. február 28. napjával –,
- *Válik Józsefnek* a Szolnoki Bányakapitány bányakapitányának – 2006. február 28. napjával – *közzolgálati jogviszonyát – öregségi nyugellátásra jogosultsága miatt – megszüntette.*

Az MBH elnöke

- *Subkégel Jenőt* az MBH szakmai főtanácsadóját 2006. február 1. napjával – öregségi nyugellátásra jogosultsága miatt – *felmentette.*

Közzolgálati jogviszony megszűnése*Határozott idejű kinevezésére tekintettel*

- *Pálinkás Emesének* a Szolnoki Bányakapitány ügykezelőjének 2006. február 28. napjával,
- *Debreceni Istvánnének* a Pécsi Bányakapitány ügykezelőjének 2006. április 4. napjával *közzolgálati jogviszonya megszűnt.*

Kitüntetés, pénzjutalom*Dr. Sólyom László, a Magyar Köztársaság elnöke*

- *Kazár Attilának*, a Veszprémi Bányakapitány bányakapitányának – az iparban és a bányahatóságnál nagy szorgalommal, kiváló szakmai felkészültséggel, eredményesen látta el feladatait négy évtizeden át. Életpályája elismeréseként – 2006. március 15.-e, a nemzeti ünnep alkalmából – „Magyar Köztársaság Arany Érdemkereszt” kitüntetést adományozott.

Dr. Kóka János gazdasági és közlekedési miniszter

- *Válik Józsefnek*, a Szolnoki Kerületi Bányaműszaki Felügyelőség, illetve jogutódja a Szolnoki Bányakapitány munkájában – különös tekintettel a gázelosztó vezetékek építése és üzemeltetése, a kőolaj-, földgázbányászati berendezések gépészeti hatósági feladatainak ellátásában – és irányításában végzett három és fél évtizedes, lelkiismeretes, kiemelkedő szakmai munkájáért – 2006. március 15.-e, a nemzeti ünnep alkalmából – „Eötvös Loránd díj” kitüntetést adományozott.

Az MBH elnöke

- *Fekete Lászlónét*, az MBH számviteli főmunkatársát az MBH Gazdasági Főosztály Pénzügyi, Számviteli és Bérgazdálkodási Osztály feladatainak ellátásában végzett kiemelkedő munkájáért *Elnöki Dicséretben részesítette.*

Az MBH elnöke

- közigazgatási munkája hatékonyságának javítását biztosító, feladatkörének ellátását segítő Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL) megszerzésének elismeréseként
- *Vakán Vilmosnét*, az MBH bányászati szakreferensét *pénzjutalomban részesítette.*

Szakmai főreferensek (referatúra vezetők) és szakmai referensek (referatúra tagok) megbízása

Az MBH elnökének 1/5/2006. MBH számú utasítása – bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzata – alapján létrehozott referatúrák neve, és az MBH elnöke által a referatúrák feladatainak ellátásával megbízott szakmai főreferensek (referatúra vezetők) szakmai referensek (referatúra tagok) névsora:

Referatúra elnevezése	Szakmai főreferens (referatúra vezető) neve	Szakmai referens (referatúra tag) neve
Kőolaj- és Földgázkutatás	Kapitány Ferenc	Barabás András Hegedűs Istvánné dr. Kasó Attila Nagy Sándor Török Iván
Szilárdásvány kutatás	Horeczky Veronika	Barabás András Hegedűs Istvánné dr. Kasó Attila Kun András Szeifert Konrád
Kőolaj-, Földgázbányászat és Földalatti-gáztároló	Dr. Esztó Péter	Dr. Barátosi Kálmán Horváth József Ihász Sándor Kazár Attila Dr. Molnár József
Szilárdásvány-bányászat	Savanyú Katalin	Dr. Kereki Ferenc Lamos Jenő Solymos Péter Tamaga Ferenc Veres Imre
Munkabiztonsági és Piac-felügyeleti	Lukucza György	Erdélyi Attila Kramár Tibor Nagy Endre Virág István
Robbantás-technika	Jávor Géza	Bérces Tamás Kappel Róbert Kormos Károly Novotny Csongor Szalai Ferenc
Szállító- és Elosztóvezeték	Kóródy Árpád Gergő	Hauszknacht József Horváth György Lelkes Péter Rudinszki István Soós István
Nyomástartó-edény és PB-gázforgalmazás	Salzinger György	Kertész László Szabó Zoltán Varga András Vida Zoltán

Munkaügyi

Vakán Vilmosné

Barancsi Péter
Dr. Boda Géza
Hajnáczy Tamás
Dr. Horváthné Lovász Ilona
Taba Sándor**Geotermikus energia hasznosítási**

Szabados Gábor

Hódosi József
Dr. Izsó István
Nagy Sándor
Rácz Gyula
Szóts Tibor

II. Elnöki utasítások

**A Magyar Bányászati Hivatal elnökének
1/4/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH****u t a s í t á s a****a 6/1977. (NIM. É. 19.) és 4/1979. (NIM. É. 23.) OBF
szabályzatok hatályon kívül helyezéséről**

1. A Magyar Közlöny 2006/12. számában kihirdetésre került a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről szóló 23/2006. (II. 3.) Korm. rendelet. A rendelet 20. § (5) bekezdése szerint a rendelet hatálybalépésének időpontjával a bányauzemi célra szolgáló nyomástartó berendezések engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 6/1977. (NIM. É. 19.) OBF szabályzatot hatályon kívül helyezem.

2. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Étv. 62. §-a (2) bekezdésének *b)*, *e)*, *f)*, *g)* és *i)* pontjaiban meghatározottak végrehajtására a gazdasági és közlekedési miniszter kiadta a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó sajátos építményekre vonatkozó egyes építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló 96/2005. (XI. 4.) GKM rendeletet.

Ezt figyelembe véve, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Országos Bányaműszaki Főfelügyelőség elnöke által kiadott, a bányahatóság létesítési és használatba vételi engedélyezési eljárásáról szóló 4/1979. (NIM. É. 23.) OBF szabályzatot és mellékleteit jelen utasításom kiadásának napján – 2006. február 8. – hatályon kívül helyezem.

**A Magyar Bányászati Hivatal elnökének
1/5/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH****u t a s í t á s a****a bányafelügyelet szervezeti és működési
szabályzatának jóváhagyásáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 29. §-ának (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a következő utasítást adom.

1. Utasítás

Jelen utasításom mellékleteként közzéteszem a Magyar Bányászati Hivatal és területi szervei, a bányakapitányságok szervezetét és ügyrendjét megállapító

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOT

és elrendelem annak alkalmazását.

2. Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás hatálya a bányafelügyelet szervezeti egységeire terjed ki, a bányafelügyelet szervezetén kívüli jogalanyra vonatkozóan jogot, kötelezettséget nem keletkeztet.

3. Hatálybalépés

Jelen utasítás 2006. február 15-én lép hatályba.

Melléklet

A bányafelügyelet szervezeti és működési szabályzata (mellékletével és függelékeivel)

A BÁNYAFELÜGYELET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

A BÁNYAFELÜGYELET

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A bányafelügyeletet az Országgyűlés, a bányászattól szóló 1993. évi XLVIII. törvényben (a továbbiakban: Bt.) alapította.

1. A bányászat állami szakigazgatási feladatait a **Magyar Bányászati Hivatal** és területi szervei, a **bányakapitányságok** (együtt: bányafelügyelet) látja el.

2. A bányafelügyelet feladata, hogy a felügyelete alá tartozó tevékenységek végzése során védje a dolgozók életét, testi épségét és egészségét, ellenőrizze az ásványvagyon-gazdálkodásra, a környezet-, a táj- és a természetvédelemre, valamint a műszaki biztonságra és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok megtartását.

3. A bányafelügyelet a hatósági felügyelete keretében – a Bt.-ben és a külön jogszabályokban meghatározott – műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építésügyi hatósági, építés-felügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási és piacfelügyeleti hatásköröket gyakorol. A bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogköre a bányák földalatti, valamint ezzel egy tekintet alá eső külszíni részére terjed ki.

4. A bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon a területileg illetékes bányakapitányság, másodfokon a Magyar Bányászati Hivatal jár el. A Magyar Bányászati Hivatal első fokú eljárásaiban másodfokon a hivatal elnöke jár el (a továbbiakban: elnök).

5. A bányafelügyelet eljárásaira, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a közigazgatási hatósági eljárás és az igazgatási szolgáltatás általános szabályairól, valamint a szabálysértésekről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

6. A bányafelügyelet feladat- és hatásköri jegyzékét e Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A BÁNYAFELÜGYELET FELÉPÍTÉSE

2.1. A Magyar Bányászati Hivatal

2.1.1. A Magyar Bányászati Hivatal önálló feladattal és hatáskörrel rendelkező országos hatáskörű közigazgatási szerv, amelynek irányítását a Kormány, felügyeletét a gaz-

dasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el. A Magyar Bányászati Hivatal jogi személy, amely önállóan gazdálkodó központi költségvetési szervként működik.

2.1.2. Székhelye:

1051 Budapest, Arany János u. 25.
(levelezési címe: 1372 Budapest, Pf.: 477)

2.1.3. Kincstári számla neve, száma:

Magyar Bányászati Hivatal
10032000-01417179-00000000.

2.2. A bányakapitányságok

A Magyar Bányászati Hivatal (a továbbiakban: MBH) területi szervei, a bányakapitányságok, székhelyét és illetékességi területét az MBH elnökének javaslatára a miniszter állapítja meg.

A bányakapitányságok székhelyének és illetékességének megállapításáról szóló 19/1994. (VIII. 5.) IKM rendelet alapján:

2.2.1. A bányakapitányságok megnevezése és székhelye

a) Miskolci Bányakapitányság

3501 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5. (3501 Miskolc Pf.: 31);

b) Pécsi Bányakapitányság

7601 Pécs, József Attila u. 5. (7602 Pécs Pf.: 61);

c) Szolnoki Bányakapitányság

5001 Szolnok, Templom u. 5. (5001 Szolnok Pf.: 164);

d) Veszprémi Bányakapitányság

8201 Veszprém, Budapest u. 2. (8201 Veszprém Pf.: 98).

2.2.2. A bányakapitányságok illetékességi területe

a) A **Miskolci Bányakapitányság** illetékességi területe kiterjed: Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Heves, Nógrád és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére.

b) A **Pécsi Bányakapitányság** illetékessége kiterjed: Baranya, Tolna, Somogy és Zala megye közigazgatási területére.

c) A **Szolnoki Bányakapitányság** illetékessége kiterjed: Budapest főváros, Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye, valamint Pest megye közigazgatási területére.

d) A **Veszprémi Bányakapitányság** illetékességi területe kiterjed: Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Vas és Veszprém megye közigazgatási területére.

3. A BÁNYAFELÜGYELET GAZDÁLKODÁSA

A bányafelügyelet működését saját bevételeiből fedezi. A bányafelügyelet részére felügyeleti tevékenységéért a bányatelek jogosultja, a külön jogszabály¹ szerinti földgáztárolói, szállítói és elosztói, PB-gáz forgalmazói engedélyes felügyeleti díjat fizet. A bányafelügyelet eljárásaiért igazgatási-szolgáltatási díjat szed be.

¹ A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény és a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet.

4. A BÁNYAFELÜGYELET KÉPVISELETE

4.1. A bányafelügyelet teljes körű képviselőjére az elnök jogosult.

4.2. A bányafelügyelet vezető beosztású dolgozói feladatkörükben képviselik a bányafelügyeletet belföldi és – az elnök megbízása alapján – nemzetközi kapcsolataiban.

4.3. Az elnök megbízása alapján a bányafelügyelet bármely dolgozója elláthat képviselői feladatokat.

4.4. A bányafelügyelet peres ügyeinek képviselőjére a bányafelügyeletnél alkalmazásban álló, a képviselőre kijelölt jogtanácsos önállóan, vagy az elnök meghatalmazása alapján a bányafelügyelet bármelyik felsőfokú végzettségű köztisztviselője vagy meghatalmazás alapján külső jogi képviselő látja el.

II.

A BÁNYAFELÜGYELET SZERVEZETE

II/A. A MAGYAR BÁNYÁSZATI HIVATAL

1. AZ ELNÖK

1.1. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a bányafelügyelet tevékenységét.

1.2. Közvetlenül irányítja

1.2.1. az elnökhelyettes,

1.2.2. a gazdasági vezető,

1.2.3. a humánpolitikai vezető,

1.2.4. a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője,

1.2.5. a bányakapitányok,

1.2.6. a Tájérendezési Cél-előirányzat Programiroda vezetője és

1.2.7. a belső ellenőr

munkáját, megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket a munkájukról.

1.3. Személyes hatáskörben:

1.3.1. megilleti az intézkedés (döntés) joga minden olyan ügyben, amelyben jogszabály a döntést személyes hatáskörébe utalja, vagy amelyben azt a maga számára fenntartja,

1.3.2. meghatározza a bányafelügyelet stratégiai munkaprogramját, intézkedik ennek szervezeti végrehajtásáról,

1.3.3. dönt a bányafelügyelet egészét érintő irányítási és foglalkoztatáspolitikai kérdésekben,

1.3.4. megállapítja a bányafelügyelet szervezeti és működési szabályzatát, valamint a bányafelügyelet köztisztviselői és fizikai dolgozói alkalmazására vonatkozó szakképzési és szakmai gyakorlati követelményeket,

1.3.5. jóváhagyja a bányafelügyelet szervezeti egységeinek munka-, ellenőrzési és továbbképzési terveit,

1.3.6. véleményt nyilvánít a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) által készített és a bányafelügyelethez közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekről,

1.3.7. képviseli a bányafelügyeletet a belföldi és nemzetközi kapcsolatokban,

1.3.8. előterjesztéseket nyújt be a felsőbb állami és társadalmi szervekhez; e szerveknél, valamint külföldi szervek előtt képviseli a bányafelügyeletet,

1.3.9. dönt a felügyeleti jog gyakorlása során felmerülő hatósági ügyekben, valamint a panaszok és ügyészi óvások ügyében,

1.3.10. kiadja a bányafelügyelet dolgozóira vonatkozó utasításokat, a jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat,

1.3.11. dönt a bányafelügyelet peres ügyeinek fellebbezése kérdésében, továbbá a Magyar Bányászati Hivatal (a továbbiakban: MBH) főosztályai és önálló osztályai feladatkörébe tartozó, azon nem elsőfokú hatósági ügyekben, melyekben a döntést esetileg magához vonja,

1.3.12. gondoskodik az 1.2. pont alatt felsorolt személyek esetében a munka arányos elosztásáról,

1.3.13. dönt a bányafelügyelet szervezeti egységei és vezetői között felmerülő vitás kérdésekben, a bányafelügyelet dolgozói fegyelmi ügyekben,

1.3.14. dönt a bányafelügyelet létszám-, bér- és jutalmazási keretének felhasználásáról,

1.3.15. jóváhagyja a bányafelügyelet költségvetésének tervezetét, elemi költségvetését, a költségvetési előirányzat módosítását és költségvetési beszámolóját,

1.3.16. előterjesztést tesz a köztársasági elnök, a Kormány, illetve a miniszterek által adományozható kitüntetésekre, hozzájárul a bányafelügyeleti dolgozó más szerv által történő kitüntetéséhez,

1.3.17. működteti a bányafelügyelet belső ellenőrzési tevékenységét, jóváhagyja az ellenőrzési programot,

1.3.18. elrendeli a bányakapitányságok cél- és teljes hivatalvizsgálatát,

1.3.19. szakmai tanácsadói, főtanácsadói és elnöki főtanácsadói címet adományoz; megállapítja az elnöki főtanácsadó feladatait.

2. AZ ELNÖKHELYETTES

2.1. Az elnök akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén helyettesíti az elnököt, azon ügyek kivételével, amelyeket jogszabály kifejezetten az elnök hatáskörébe utal, továbbá, amelyekben az intézkedés jogát az elnök a maga részére fenntartotta.

2.2. Közvetlenül irányítja:

2.2.1. a Bányászati és Gázipari Főosztály vezetőjének és

2.2.2. az Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztály vezetője

munkáját, megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket a munkájukról.

2.3. Személyes hatáskörében:

2.3.1. koordinálja a bányatörvény hatálya alá tartozó koncessziós ügyek intézését, a koncessziós szerződésekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,

2.3.2. koordinálja az MBH jogszabály-előkészítési tevékenységét,

2.3.3. közigazgatási egyeztetésre előkészíti a miniszter részére az MBH által előkészített jogszabályok tervezeteit,

2.3.4. előkészíti az elnöki utasításokat, jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat, gondoskodik azok nyilvántartásáról, szükséges felülvizsgálatáról és korszerűsítéséről,

2.3.5. előkészíti a bányafelügyelet munka- és ellenőrzési terveit, az azok végrehajtásáról szóló jelentéseket,

2.3.6. koordinálja a bányafelügyelet szervezeti egységei, valamint a szakmai referatúrák és az elnök által létrehozott időszakos munkacsoportok együttműködését,

2.3.7. előkészíti és irányítja a kiadott ellenőrzési terv szerint, illetve a vonatkozó eseti utasításnak megfelelően a bányakapitányságok cél- és teljes hivatalvizsgálatát,

2.3.8. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez.

3. A GAZDASÁGI VEZETŐ

(A GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE)

3.1. A bányafelügyelet gazdasági szervezetének vezetőjeként a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az elnök helyettese. A Gazdasági Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBH elnökétől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

3.2. Személyes feladatkörében:

3.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,

3.2.2. a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően irányítja a bányafelügyelet pénzügyi, számviteli tevékenységét, gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel, intézkedik az előirányzatok módosításáról,

3.2.3. kidolgozza a költségvetési javaslatot, irányítja és felügyeli a költségvetés tervezését. Koordinálja, és figyelemmel kíséri a féléves és éves beszámoló-, valamint a negyedéves mérlegjelentések elkészítését,

3.2.4. felügyeli a bányafelügyelet központosított illetmény-számfejtésének előkészítését és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatást, felügyeli a bányafelügyelet személyi juttatásainak előirányzatát,

3.2.5. eleget tesz a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségnek,

3.2.6. rendeltetésszerűen gazdálkodik a kincstári vagyonnal,

3.2.7. irányt mutat az éves vagyongazdálkodási terv elkészítésében, meghatározza a bányafelügyelet ellátandó feladataihoz szükséges tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási tennivalókat, valamint a várható kiadásokat, az év során értékesítésre kerülő vagyontárgyakat, azok várható bevételeit, a bevételek felhasználásának módját, a tárgyi eszköz beszerzésének ütemezését,

3.2.8. gondoskodik a számvitel bizonylati rendszerének végrehajtásáról,

3.2.9. működteti a bányafelügyelet részére fizetendő felügyeleti díjról és a bányafelügyelet egyes eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról vezetett nyilvántartást, ellenőrzi a befizetések teljesítését,

3.2.10. gondoskodik a késedelmesen befizetett felügyeleti díj késedelmi kamatának megállapításáról, a befizetések elmaradása esetén kezdeményezi a díj és a késedelmi kamat adók módjára történő behajtását,

3.2.11. figyelemmel kíséri a bányajáradék bevallási és fizetési gyakorlatot, a törvényesség és a bevallási, illetve fizetési fegyelem megszilárdítása érdekében ellenőrzést és intézkedést kezdeményez,

3.2.12. kialakítja – az Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztállyal együttműködésben, a bányafelügyelet egységes adatbázisának részeként – a bányajáradék bevallásra és fizetésre kötelezettek, a bevallások és a befizetések nyilvántartását, gondoskodik a nyilvántartás aktualizálásáról és karbantartásáról,

3.2.13. szakmai és felügyeleti tevékenységet lát el a bányakapitányságok bányajáradékkal kapcsolatos ellenőrzési és intézkedési tevékenysége fölött,

3.2.14. szervezi és felügyeli a Bt. 41. § (8) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítése, illetve a behajtás iránti intézkedés kezdeményezését,

3.2.15. előkészíti a bányajáradék számítás- és az önbevallás alapjául szolgáló adatok, a bányajáradék befizetés ellenőrzésére irányuló bányafelügyeleti tevékenység részletes végrehajtási szabályait tartalmazó elnöki utasítást, gondoskodik az utasítás aktualizálásáról és karbantartásáról,

3.2.16. a vezetői értekezleten havi rendszerességgel, egyébként az elnök utasítása szerint tájékoztatást ad a bányafelügyelet gazdálkodásáról,

3.2.17. megalkotja a gazdasági szervezet feladatait részletesen meghatározó működési szabályzatot, gondoskodik a gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról (Számviteli politika, Értékelési szabályzat, Számlarend, Leltározási és selejtezési szabályzat, Házipénytár-kezelési szabályzat, Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Közbeszerzési szabályzat),

3.2.18. feladatkörében vizsgálatot rendelhet el, a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,

3.2.19. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatás-

körébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,

3.2.20. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,

3.2.21. szakmai feladatkörében véleményezi az MBH által előkészített jogszabályok tervezeteit,

3.2.22. javaslatot tesz az MBH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint a bányafelügyelet tevékenységéről szóló éves jelentésre,

3.2.23. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.

3.3. A gazdasági vezető – vagy az általa kijelölt személy – ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követeles nem írható elő és ilyen intézkedés nem hozható.

3.4. Akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén kinevezett helyettese, vagy az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

4. A HUMÁNPOLITIKAI VEZETŐ

4.1. Ellátja és irányítja a bányafelügyelet humánpolitikai tevékenységét, oktatási, képzési és továbbképzési feladatait.

4.2. Ellátja és irányítja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) és annak végrehajtási rendeletei, valamint a Munka Törvénykönyvének a Ktv. által a közszolgálati jogviszonyra rendelt előírásai által meghatározott feladatokat.

4.3. Személyes feladatkörében:

4.3.1. figyelemmel kíséri a bányafelügyelet bér- és jutalmazási keretének felhasználását, és rendszeres tájékoztatást készít az elnök részére,

4.3.2. az elnöki intézkedésekhez, megalapozó munkaügyi, létszám- és bér-gazdálkodási elemzéseket készít, a feladatkörébe tartozó belső szabályozásokat előkészíti,

4.3.3. részt vesz a költségvetési tervezésben, különös tekintettel a személyi juttatásokra és a belföldi és a külföldi rendezvényeken való részvételre,

4.3.4. ellátja a polgári védelemmel, a honvédelmi és a nemzetbiztonsági ügyekkel kapcsolatos MBH-ra háruló feladatokat,

4.3.5. ellátja a személyzeti iratok tekintetében a bányafelügyelet titkos ügykezelésének a felügyeletét,

4.3.6. feladatkörében javaslatot tesz az MBH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, koordinálja és végzi a bányafelügyelet szervezetrendszerét érintő jelentések, beszámolók elkészítését,

4.3.7. előkészíti az állami és minisztériumi kitüntetések javaslatát,

4.3.8. ellátja és koordinálja a bányafelügyelet nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat,

4.3.9. részt vesz a bányászati bírságból igénybe vehető támogatás pályázatainak elbírálásában, koordinálja és ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, kapcsolatot tart a pályázókkal, ellenőrzi a pályázatokban foglaltak teljesítését,

4.3.10. ellátja a vezetői értekezletek jegyzőkönyv-vezetői feladatait,

4.3.11. kapcsolatot tart a Belügyminisztérium Közszolgálati Főosztályával, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Humánpolitikai Főosztályával, valamint igény szerint más minisztériumok és országos hatáskörű szervek humánpolitikai szervezeteivel,

4.3.12. feladatkörében utasítást adhat a bányafelügyelet szervezeti egységei részére.

4.4. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén helyettesítéséről az elnök gondoskodik.

5. A BELSŐ ELLENŐR

5.1. A bányafelügyelet, mint költségvetési szerv belső ellenőrzésének, mint államháztartási belső pénzügyi ellenőrzésének feladatait az elnök kijelölése alapján a belső ellenőr látja el.

5.2. Személyes feladatkörében:

5.2.1. gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítéséről,

5.2.2. összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket, az elnök jóváhagyása után a terveket végrehajtja, illetve végrehajtatja, azok megvalósítását nyomon követi,

5.2.3. végzi a belső ellenőrzés feladatát,

5.2.4. megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni az elnöknek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik,

5.2.5. ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén a gazdasági és közlekedési minisztert,

5.2.6. az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az elnök, illetve az ellenőrzött szervezeti egység számára megküldi,

5.2.7. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-ában foglaltak szerint összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentést,

5.2.8. gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók,

5.2.9. gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig

történi megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,

5.2.10. biztosítja a belső ellenőrzés szakmai továbbképzéséről, ennek érdekében – az elnök által jóváhagyott – éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról,

5.2.11. évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz az elnöknek, a feltételeknek az éves tervvel történi összehangolására,

5.2.12. az elnök utasítása szerint, de legalább negyedévenként, tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,

5.2.13. nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását az elnök tájékoztatása alapján.

5.3. A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

5.4. A belső ellenőr köteles:

a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) vezetőjét tájékoztatni, és megbírólevelét bemutatni;

c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;

d) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;

e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az elnöknek;

f) ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni;

g) az ellenőrzési jelentés aláírását követően az ellenőrzési jelentést az elnöknek átadni;

h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az

ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a költségvetési szerv vezetőjének átvételi elismervény ellenében átadni;

i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;

j) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;

k) az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

6. A BÁNYÁSZATI ÉS GÁZIPARI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE

6.1. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte esetén helyettesíti

6.1.1. az elnököt, azon ügyek kivételével, amelyeket jogszabály kifejezetten az elnök hatáskörébe utal, továbbá, amelyekben az intézkedés jogát az elnök a maga részére fenntartotta,

6.1.2. az elnökhelyettest a 2.2. pontban leírt feladatkörében.

6.2. A Bányászati és Gázipari Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBH elnökétől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

6.3. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

6.3.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,

6.3.2. irányítja a bányafelügyelet – és ezen belül az MBH – ásványvagyon-gazdálkodással, építésügyi hatósági, építés- és piac-felügyeleti, munkavédelmi, műszaki-biztonsági, valamint tűzvédelmi hatáskörének gyakorlásával kapcsolatos tevékenységét,

6.3.3. gondoskodik a Munkavédelmi Információs Szolgálat működtetéséről, biztosítja annak a hatósági tevékenységtől történi elkülönítését,

6.3.4. az ásványvagyon-gazdálkodással összefüggő és a koncessziós ügyekben a Magyar Geológiai Szolgálat adatszolgáltatást igényelhet,

6.3.5. felmerült feladatok kapcsán vizsgálatot rendelhet el; a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot tesz elöl,

6.3.6. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,

6.3.7. véleményezi az MBH által előkészített jogszabályok tervezeteit,

6.3.8. véleményezi az MBH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és szabványtervezeteket, továbbá a felügyelete alá tartozó egység azon előterjesztéseit, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik,

6.3.9. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében a feladatkörébe tartozó ügyekben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,

6.3.10. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,

6.3.11. javaslatot tesz a bányafelügyelet munka- és ellenőrzési terveire, az azok végrehajtásáról szóló jelentésekre,

6.3.12. javaslatot tesz az elnök részére egyes szakmai referatúrák működtetésére, illetve szüneteltetésére, a szakmai referatúrát vezető főreferensek személyére, szervezi és irányítja a szakmai referatúrák munkáját, biztosítja a referatúrák működéséhez a szakmai, anyagi feltételeket,

6.3.13. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.

6.4. Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – kinevezett helyettese, a helyettes távollétében az általa megbízott osztályvezető helyettesíti a 6.1. pontban meghatározottak kivételével.

7. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE

7.1. A Jogi és Igazgatási Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az elnöktől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

7.2. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

7.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a szakmai irányításról és a rendszeres beszámoltatásáról,

7.2.2. koordinálja és kiadmányozásra előkészíti az elnök részére a más tárcák által kidolgozott jogszabály- és előterjesztés-tervezetekkel kapcsolatos véleményt,

7.2.3. véleményezi az MBH által előkészített jogszabály- és előterjesztés-tervezeteket,

7.2.4. a jogszabály-szerkesztési követelmények és a törvényesség szempontjából felülvizsgálja az MBH által előkészített jogszabály- és előterjesztés-tervezeteket,

7.2.5. irányítja és felügyeli a jogtanácsosok (perbeli képviselők) munkáját a bányafelügyelet peres eljárásainak képviselete tekintetében,

7.2.6. biztosítja, hogy a bányafelügyelet tevékenységét érintő EU-irányelvek és egyéb dokumentumok azonosítása megtörténjen, és e dokumentumok rendelkezésre álljanak,

7.2.7. figyelemmel kíséri a nemzeti jogszabályok megjelenését, azok változásait, amennyiben e jogszabályok (s azok változásai) érintik a bányafelügyelet feladat- és hatáskörét, gondoskodik ezek megismertetéséről,

7.2.8. szervezi és irányítja a bányafelügyelet szervezeti belső igazgatási tevékenységét,

7.2.9. az éves munkaterv keretében javaslatot tesz az MBH jogszabály-előkészítési programjára,

7.2.10. jogi iránymutatásokkal segíti a bányafelügyelet jogalkalmazói tevékenységét, közreműködik az elnöki utasítások kidolgozásában,

7.2.11. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében rendszeres – és ilyen kezdeményezés, vagy utasítás esetén – törvényességi ellenőrzést végez, indokolt esetben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,

7.2.12. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.

7.3. Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – helyettese, vagy az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

8. AZ INFORMATIKAI ÉS ADATVÉDELMI ÖNÁLLÓ OSZTÁLY VEZETŐJE

8.1. Az Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az elnöktől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló önálló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

8.2. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

8.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló osztály szervezetén belül a beosztott munkatársak feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a szakmai irányításról és a rendszeres beszámoltatásáról,

8.2.2. ellátja a belső adatvédelmi felelős feladatkörét,
a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

b) ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

d) elkészíti és karbantartja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;

e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

8.2.3. Irányítja a bányafelügyelet informatikai szervezetét,

a) gondoskodik az informatikai eszközrendszer működtetéséről, szükséges karbantartásáról és fejlesztéséről,

b) kialakítja a Bányafelügyelet Központi Adatbázisát (a továbbiakban: BfKA), megszervezi és biztosítja az adatok frissítését és az adatmentést,

c) biztosítja a nyilvántartási, adatfeldolgozási feladatok ellátásának számítástechnikai hátterét,

d) kialakítja a bányafelügyelet elektronikus ügyintézési rendszerét, gondoskodik a rendszer működési feltételeinek biztosításáról, a szükséges karbantartásról és fejlesztésről,

e) technikai támogatást nyújt az MBH honlapjának működtetéséhez,

f) biztosítja az elektronikus adatok védelmét,

g) kiépíti a bányafelügyeleti informatikai rendszer kapcsolatait, irányítja az adatok beszerzését és az adatszolgáltatást,

8.2.4. Előkészíti és felterjeszti az informatikai szervezet feladatait részletesen meghatározó működési szabályzatot, gondoskodik az elektronikus ügyintézés rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról,

8.2.5. gondoskodik a bányafelügyelet adatvédelmi szabályzatának megtartásáról, az adatvédelmi szabályzat szükséges karbantartásáról, a közérdekű adatok közzétételéről,

8.2.6. munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, az osztály ügkörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel,

8.2.7. jogosult intézkedni az osztály ügkörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,

8.2.8. a bányakapitányságoktól és az MBH más szervezeti egységeitől a feladatai ellátásához szükséges adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,

8.2.9. véleményezi az MBH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött, az önálló osztály feladatkörét érintő jogszabály- és szabványtervezeteket,

8.2.10. javaslatot tesz az MBH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint a bányafelügyelet tevékenységéről szóló éves jelentésre,

8.2.11. biztosítja a nyilvántartási, adatfeldolgozási feladatok számítástechnikai hátterét.

8.3. Akadályoztatása esetén az általa megbízott beosztott munkatársa helyettesíti.

9. A TÁJRENDEZÉSI CÉLELŐIRÁNYZAT PROGRAMIRODA VEZETŐJE

9.1. A Tájérendezési Célelőirányzat Programirodát (a továbbiakban: programiroda) egyszemélyi felelősséggel vezeti. A Bt. és a célelőirányzat kezelésére és felhasználására vonatkozó részletes szabályokról szóló miniszteri rendelet, valamint az MBH elnökétől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló programiroda munkáját. Felelős a feladatok szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

9.2. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

9.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló programiroda szervezetén belül a beosztott munkatársak feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a szakmai irányításról és a rendszeres beszámoltatásáról,

9.2.2. ellenjegyezi a programiroda kifizetéseit,

9.2.3. ellenjegyezi a programiroda nevében kötött szerződést,

9.2.4. ellenjegyezi a közreműködő szakértő megbízási, vagy munkaszerződését,

9.2.5. irányítja a programiroda ügyfélszolgálati tevékenységét,

9.2.6. kapcsolatot tart a tevékenységben eljáró közreműködőkkel,

9.2.7. szervezi és irányítja a benyújtott finanszírozási igények véleményezését,

9.2.8. szervezi és irányítja a feladatával összefüggő ellenőrzéseket,

9.2.9. kidolgozza a bányászati tevékenység által ronsolt területek rehabilitációjának stratégiáját, irányítja annak végrehajtását,

9.2.10. szervezi és irányítja a programiroda PR tevékenységét, gondoskodik a programiroda tevékenységével összefüggő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról,

9.2.11. munkakapcsolatot tart a programiroda feladatkörébe utalt ügyekben az MBH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a programiroda feladatköréhez kapcsolódó tevékenységet végző szervekkel,

9.2.12. jogosult intézkedni a programiroda feladatkörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,

9.2.13. a bányakapitányságoktól és az MBH más szervezeti egységeitől a feladatai ellátásához szükséges adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,

9.2.14. véleményezi az MBH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött, a programiroda feladatkörét érintő jogszabálytervezeteket,

9.2.15. javaslatot tesz az MBH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint a bányafelügyelet tevékenységéről szóló éves jelentésre.

9.3. Akadályoztatása esetén az általa megbízott beosztott munkatársa helyettesíti.

10. A FŐOSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES

10.1. Irányítja a közvetlen vezetése alatt álló osztály (szervezeti egység) munkáját.

10.2. Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt a főosztály feladatkörébe tartozó, a főosztályvezető által fent nem tartott ügyekben.

10.3. Eljár mindazokban az ügyekben, amellyel a főosztályvezető megbízza.

11. AZ OSZTÁLYVEZETŐ

11.1. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint a felettes vezetőtől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

11.2. Az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében – ha az indokolt – külön utasítás bevárása nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni köteles.

11.3. Munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBH osztályával, a bányakapitánysággal és más, az osztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.

11.4. Megilleti az intézkedés (döntés) joga az osztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta.

11.5. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

11.5.1. megállapítja az osztályra beosztott ügyintézők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a beosztottak rendszeres beszámoltatásáról,

11.5.2. az ügyintézőre megállapított munkaköri leírás alapján kiadja az elintézendő ügyeket, meghatározza az elintézés során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,

11.5.3. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,

11.5.4. javaslatot tesz az MBH munkaprogramjára, a munka- és ellenőrzési tervre, valamint a bányafelügyelet éves tevékenységéről szóló jelentésre.

11.6. Akadályoztatása esetén a főosztályvezető vagy a főosztályvezető-helyettes, meghatározott ügyekben a főosztályvezető által megbízott ügyintéző helyettesíti.

12. A SZAKMAI FŐREFERENS (REFERETÚRA VEZETŐ)

12.1. Az elnök írásbeli megbízása alapján a megbízásban meghatározott szakmai referatúra vezetője. Meg-

bízása alapján egy szakmai főreferens egyidőben több referatúra vezetését is elláthatja.

12.2. A szakmai főreferens jogosult hivatalos megnevezésében, aláírása alatt e cím használatára.

12.3. A szakmai főreferens – e megbízása alapján – nem minősül a bányafelügyelet vezető beosztású köztisztviselőjének, irányítási és koordinációs feladatköre a referatúra szakmai irányítására terjed ki, amely irányítás tartalma nem sértheti a hatósági hatásköri megosztást.

12.4. A szakmai főreferens személyes feladatkörében:

12.4.1. javaslatot tesz a referatúra létszámára vonatkozóan és a bányakapitánysági szakmai referensek személyének kijelölésére,

12.4.2. eleget tesz a megbízólevelében meghatározott követelményeknek, irányítja és koordinálja a referatúra tevékenységét,

12.4.3. figyelemmel kíséri a szakmai referensek munkáját, ahhoz szakmai segítséget, iránymutatást ad,

12.4.4. a szakmai referensek részére feladatot határozhat meg, jogosult a feladatvégzés ellenőrzésére,

12.4.5. beszámoltatja a referenseket, iránymutatásokkal segíti, értékeli azok munkáját,

12.4.6. az elnök részére előírt rendszerességgel beszámolót készít a referatúra szakmai munkájáról, a szakterületre meghatározott feladatok teljesítéséről, a szakterület jellemzőiről, állapotáról, tendenciáiról.

13. AZ ÜGYINTÉZŐ

13.1. A munkaköri leírásban feladatkörébe utalt ügyeket érdemi döntésre előkészíti, illetve ilyen irányú felhatalmazása esetén azokat kiadmányozza.

13.2. A munkakörébe tartozó, valamint a hivatali felettese részéről feladatkörébe utalt feladatokat a jogszabályok, az ügyviteli előírások, valamint a felettesétől kapott iránymutatás megtartásával köteles végrehajtani.

13.3. Munkakörébe nem tartozó olyan szakmai feladat végrehajtásával is megbízható, amelyre szakmai képzettséggel rendelkezik.

13.4. Az eredményes munkavégzés érdekében tanulmányoznia és ismernie kell minden olyan jogszabályt, szakmai előírást és egyéb normatívát, amely a szakszerű és határidőben történő ügyintézéshez, a végrehajtás megszerzéséhez és ellenőrzéséhez szükséges.

13.5. Munkakapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó ügyekben a bányafelügyelet és más szervek dolgozóival.

13.6. A hatósági feladatot végző ügyintéző

13.6.1. ügyeleti szolgálatra kötelezhető,

13.6.2. eseti megbízás alapján ellenőrzést tarthat a bányakapitányságoknál és a bányavállalkozóknál, valamint a Bt. és egyéb jogszabályok által a bányafelügyelet hatáskörébe utalt tevékenységet folytatónál,

13.6.3. külön kijelölés alapján súlyos üzemzavar- és balesetvizsgálatot végez,

13.6.4. elemzi a feladatkörébe tartozó tevékenység, szakterület műszaki, biztonsági és baleseti helyzetét; intézkedik, illetve javaslatot tesz az általa szükségesnek ítélt intézkedésre, szabályozásra,

13.6.5. eljár az általa feltárt, különösen jelentős szabálysértés miatt,

13.6.6. kijelölés alapján közreműködik az MBH szabályozási feladatainak végrehajtásában, más szerv, szabványosítási, szakmai, állandó vagy alkalmi bizottságai munkájában, továbbá a vizsgabizottságokban.

14. AZ ÜGYKEZELŐ

14.1. Gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező iratok átvételéről, iktatásáról, a kiadmánytervezetek gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról és irattározásáról.

14.2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a szervezet vezetője megbízza.

15. A FIZIKAI ALKALMAZOTT

15.1. Tevékenységével segíti az ügyintézői, ügykezelői feladatok ellátását.

15.2. Ellátja mindazokat a kisegítő feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

II/B. A BÁNYAKAPITÁNYSÁG

1. A BÁNYAKAPITÁNY

1.1. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a bányakapitányság tevékenységét.

1.2. Közvetlenül irányítja a helyettes bányakapitányok és az ügyviteli csoport tevékenységét; megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket munkájukról.

1.3. Megilleti az intézkedés (döntés) joga minden olyan ügyben, amelyben jogszabály, vagy elnöki rendelkezés a döntést személyes hatáskörébe utalja, vagy amelyben azt a maga számára fenntartja.

1.4. A bányakapitányság illetékességi területén kapcsolatot tart a közigazgatási és más szervekkel (ügyészséggel, fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokkal, önkormányzatokkal stb.), e szerveknél képviseli a bányakapitányságot.

1.5. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

1.5.1. előterjesztést nyújt be az elnök részére a bányakapitányságot érintő irányítási és foglalkoztatás-politikai ügyekben,

1.5.2. dönt a felügyeleti jog gyakorlása során felmerülő hatósági ügyekben, valamint a panaszok, ügyészi intézkedések ügyében,

1.5.3. gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról,

1.5.4. gondoskodik a bányakapitányság munkatervének összeállításáról, jóváhagyja a bányakapitányság szervezeti egységeinek munka- és ellenőrzési terveit, ellenőrzi azok végrehajtását,

1.5.5. megállapítja a bányakapitányság dolgozóinak kiadmányozási jogkörét és terjedelmét,

1.5.6. kijelöli az ügyintéző szervezeti egységet, vagy az ügyintézésre köteles személyt,

1.5.7. eljár a bányakapitányság tevékenysége, illetve a bányakapitányság dolgozója ellen benyújtott panasz ügyében,

1.5.8. ellátja a munkavédelmi vezetőre háruló feladatokat,

1.5.9. kiadja a bányakapitányság munkájának ellenőrzése alapján szükségessé váló intézkedéseket.

1.6. A bányakapitány köteles haladéktalanul értesíteni az elnököt, ha a bányakapitányságnál külső szerv (pl. ügyészség, közigazgatási hivatal, adóhatóság) ellenőrzést végez és köteles az ellenőrzés megállapításairól részletes tájékoztatást adni.

1.7. A bányakapitány utasíthatja a bányakapitányság dolgozóit a hatáskörbe tartozó ügyekben az eljárására, illetve meghatározhatja az ügyintézés végrehajtásának módját.

1.8. Biztosítja a bányakapitányság hatósági feladatai, valamint a szakmai referatúrák közötti összhangot, biztosítja a hatósági hatáskör sérthetetlenségét, koordinálja a bányafelügyelet szervezeti egységei, a referatúrák és az elnök által létrehozott időszakos munkacsoportok együttműködéséből a bányakapitányságra háruló feladatokat.

2. HELYETTES BÁNYAKAPITÁNY

2.1. Helyettesíti a bányakapitányt annak tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén, és gyakorolja annak jogait azon ügyek kivételével, amelyekben az intézkedés jogát a bányakapitány a maga részére fenntartotta.

2.2. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek és a felettes vezetőitől kapott utasítások, valamint iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

2.3. Megilleti az intézkedés (döntés) joga a saját- és az általa vezetett osztály feladat- és ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta. Az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében köteles külön utasi-

tás bevárása nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni.

2.4. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

2.4.1. megállapítja az ügyintézők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, az ügyintézők rendszeres beszámoltatásáról,

2.4.2. meghatározza az ügyintézés során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,

2.4.3. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,

2.4.4. javaslatot tesz a bányakapitányság munka- és ellenőrzési terveire és gondoskodik annak hatáskörében történő végrehajtásáról.

2.5. A feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a bányakapitányságot, külön eseti felhatalmazás alapján el látja a bányakapitányság, illetve a bányafelügyelet általános képviselőtét.

2.6. Munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben a bányakapitányság más osztályaival és a referatúrákkal.

2.7. Akadályoztatása esetén a bányakapitány vagy meghatározott ügyekben a társ helyettes bányakapitány, vagy a bányakapitány által megbízott ügyintéző helyettesíti.

3. AZ ÜGYINTÉZŐ

3.1. A munkaköri leírásban feladatkörébe utalt ügyeket érdemi döntésre előkészíti, illetve felhatalmazása esetén azokat kiadmányozza.

3.2. A munkakörébe tartozó, valamint a hivatali felettes részéről feladatkörébe utalt feladatokat a jogszabályok, az ügyviteli előírások, valamint a felettesétől kapott iránymutatás megtartásával köteles végrehajtani.

3.3. Munkakörébe nem tartozó olyan szakmai feladat végrehajtásával is megbízható, amelyre szakmai képzettséggel rendelkezik.

3.4. Az eredményes munkavégzés érdekében ismernie kell minden olyan jogszabályt, szakmai előírást és egyéb normatívát, amely a szakszerű és határidőben történő ügyintézéshez, a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges.

3.5. Munkakapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó ügyekben a bányafelügyelet és más szervek dolgozóival, a feladatkörébe tartozó ügyekben felhatalmazása alapján képviseli a bányakapitányságot.

3.6. Az ügyintéző

a reá szignált ügyekben önállóan jár el, felhatalmazása terjedelmében kiadmányozásra előkészíti, vagy kiadmányozza azokat,

megbízás esetén szakmai referatúra tagjaként referenci feladatot lát el,

illetékességi területén ellenőrzést tart a bányakapitányság hatáskörébe tartozó tevékenységet végző gazdálkodó szervezeteknél,

külön kijelölés alapján súlyos üzemzavar- és balesetvizsgálatot végez, a munkabaleseti jegyzőkönyveket, azok adatait számítógépes feldolgozás céljából rögzíti,

elemzi a feladatkörébe tartozó tevékenység, szakterület műszaki, biztonsági és baleseti helyzetét; intézkedik, illetve javaslatot tesz az általa szükségesnek ítélt intézkedésre (pl. bányászati, munkavédelmi bírság kiszabása), szabályozásra,

eljár az általa feltárt szabálysértés miatt, illetve jogosulatlan vagy szabálytalan tevékenység ügyében, továbbá szükség szerint lefolytatja a végrehajtási eljárásokat,

kijelölés alapján közreműködik az MBH szabályozás-előkészítési feladatainak végrehajtásában, a szabványosítási és a szakmai állandó vagy alkalmi bizottságok munkájában, továbbá a vizsgabizottságokban,

ügyeleti szolgálatra kötelezhető.

4. A PÉNZÜGYI, ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYKEZELŐ

4.1. Felelősen végzi a bányafelügyelet bérszámfejtési, pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatainak a bányakapitányságra háruló részfeladatait.

4.2. A bányafelügyelet egységes nyilvántartási rendszerével együttműködve nyilvántartja és ellenőrzi az igazgatási szolgáltatási díjak, a bányászati, gázipari, munkavédelmi, munkaügyi, szabálysértési és eljárási bírság befizetését.

4.3. Megbízása szerint vezeti a bányakapitányság nyilvántartásait, biztosítja az előírás szerű adatszolgáltatást.

4.4. Végzi a bányafelügyelet iratkezelési szabályzatában meghatározott feladatokat, az iratátvételt, a postabontást, a szignálásra előkészítést, az érkeztetési, iktatási, irattározási és egyéb ügykezelési feladatokat.

4.5. Gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, a kiadványtervezetek gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról.

4.6. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a szervezet vezetője megbízza.

5. A FIZIKAI ALKALMAZOTT

5.1. Tevékenységével segíti az ügyintézői, ügykezelői feladatok ellátását.

5.2. Ellátja mindazokat a kisegítő feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

III.

A BÁNYAFELÜGYELET SZERVEZETI
EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE

III/A. MAGYAR BÁNYÁSZATI HIVATAL

1. A BÁNYÁSZATI ÉS GÁZIPARI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály*
- *Gázipari és Építésügyi Osztály*

A Főosztály:

1.1. Gyakorolja a jogszabályban meghatározott esetekben az MBH egyes közvetlen (elsőfokú) hatásköreit, eljár a bányafelügyelet hatósági-felügyeleti hatáskörben kiadott elsőfokú végzései, határozatai ellen benyújtott felbontások ügyében.

1.2. Ellátja a jogszabályokban és e Szabályzatban meghatározott feladatkörét érintő ásványvagyon-gazdálkodási feladatokat.

1.2.2. Az ásványvagyon-gazdálkodással, továbbá a bányászati koncesszióval összefüggő feladatkörében:

1.2.2.1. szervezi és végzi a jogszabályban meghatározott regionális érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatok elkészítésének bányafelügyeletre háruló feladatait,

1.2.2.2. javaslatot tesz a zárttá minősítendő ásványi nyersanyagokra és előfordulási területükre,

1.2.2.3. hivatalból indult vagy vállalkozói kezdeményezésre koncessziós pályázati kiírásokat készít elő, és eljár az ezzel kapcsolatos igazolási hatósági ügyekben,

1.2.2.4. koordinálja, illetve lefolytatja a koncesszió-előkészítési eljárást,

1.2.2.5. koordinálja a koncessziós pályázatok értékelését,

1.2.2.6. a Minősítő Bizottság véleménye alapján eredményhirdetési javaslatot készít a miniszter részére, közreműködik a koncessziós szerződés előkészítésében,

1.2.2.7. vezeti a koncessziókkal kapcsolatos nyilvánosságokat,

1.2.2.8. véleményezi a koncesszió jogosultja által a koncessziós eljárás során benyújtott műszaki terveket,

1.2.2.9. ellenőrzi a koncessziós szerződésben előírt követelmények betartását.

1.2.3. Közreműködik a jogszabályok, biztonsági szabályzatok felülvizsgálatában.

1.2.4. Közreműködik a bányászati jogszabályok, szabályzatok és az MBH elnöki utasítások összeállításában.

1.2.5. Részt vesz a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, előterjesztések és jogi iránymutatások tervezeteinek véleményezésében.

1.2.6. Érvényre juttatja az ásványvagyon-gazdálkodás jogszabályban meghatározott követelményrendszerét; ennek érdekében:

1.2.6.1. törvényességi felügyeletet gyakorol a bányakapitányságok ásványvagyon-gazdálkodással összefüggő első fokú tevékenysége felett,

1.2.6.2. koordinálja a jogszabályban meghatározott térítésfizetéssel összefüggő bányafelügyeleti tevékenységet.

1.2.7. Szervezi a koncessziós szerződésben előírt bányászati, műszaki-biztonsági követelmények betartásának ellenőrzését.

1.3. Ellátja – a Bt.-ben, valamint a külön jogszabályokban – a bányafelügyelet részére meghatározott műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építésügyi, építés- és piacfelügyeleti, valamint tűzvédelmi feladatokkal összefüggésben a felettes szervi és a szakmai felügyeletet.

1.3.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a felügyelt bányák és tevékenységek műszaki, biztonsági, baleseti helyzetét és a szükséges intézkedéseket kezdeményezi, illetve megteszi.

1.3.2. Felmentést ad, illetve eltérést engedélyez a biztonsági szabályzatok rendelkezései alól, és figyelemmel kíséri az esetleges feltételek és határidők végrehajtását.

1.3.3. Jóváhagyja a földgáztárolói, szállítói és elosztói engedélyesek minőségbiztosítási rendszerét. Részt vesz a bányászati vezetői irányítási rendszerek kialakításában.

1.3.4. Biztosítja a bányafelügyeletnél a munkavédelmi törvény szerinti munkabiztonsági szaktevékenységek ellátását, a bányafelügyelet dolgozóját ért munkabaleset kivizsgálását.

1.3.5. Felkérés alapján – elnöki hozzájárulással – részt vesz más szervek tevékenységében.

1.3.6. Az éves munkaterv keretében javaslatot tesz az MBH jogszabály-előkészítési programjára, közreműködik a jogszabályok, biztonsági szabályzatok felülvizsgálatában.

1.3.7. Közreműködik a szakterületét érintő bányászati jogszabályok és a bányászati és gázipari szabályzatok tervezeteinek szakmai előkészítésében, valamint az elnöki utasítások összeállításában.

1.3.8. Gyakorolja az MBH I. fokú és a bányakapitányságok által kiadott állásfoglalások tekintetében – felettes szervként – II. fokú szakhatósági hatáskörét.

1.3.9. Véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és előterjesztések tervezeteit.

1.3.10. Szakmai felügyeletet gyakorol a feladatkörébe utalt ügykörök és tevékenységek tekintetében a bányakapitányságok és a referatúrák munkája felett.

1.3.11. Kijelölés szerint végzi a súlyos üzemzavarok és balesetek vizsgálatát.

1.3.12. Véleményezi a területrendezési és környezetvédelmi engedélyterveket.

1.3.13. Közreműködik a hites bányamérői szakmai minősítő bizottság munkájában. Ellátja a hites bányamérői minősítéssel kapcsolatos ügyintézési feladatokat.

1.3.14. Nyilvántartási adatot biztosít a BfKA részére.

1.3.15. Összeállítja a bányászati baleseti statisztikát és a bányafelügyelet éves, műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építhetőségi, építésfelügyeleti és tűzvédelmi tevékenységéről szóló jelentést.

1.3.16. Felügyeli a bányakapitányság szabálysértési tevékenységét, összeállítja a bányászati szabálysértési statisztikát és a szabálysértési hatósági tevékenységről szóló jelentéseket.

1.4. Szervezi és feladatkörében végzi e Szabályzat IV. fejezet 9. pontjában és az V. fejezetben előírt ellenőrzéseket.

1.5. Szervezi és irányítja a bányafelügyelet hatáskörébe utalt munkaiügyi ellenőrzési tevékenységet.

1.6. Munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBH más szervezeti egységeivel és a bányakapitányságokkal.

2. JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Jogi Osztály*
- *Igazgatási Osztály*

2.1. A főosztály, jogi feladatkörében:

2.1.1. ellátja a bányafelügyelet képviselőtét a bányafelügyelet peres és nem peres bírósági eljárásokban,

2.1.2. figyelemmel kíséri a bányafelügyelet jogalkalmazói tevékenységét, jogi iránymutatásokkal és tanácsokkal elősegíti a jogszerű és egységes joggyakorlatot,

2.1.3. törvényességi felügyeleti feladatkörében végzi a bányafelügyelet első és másodfokú határozatainak jogi felülvizsgálatát, közreműködik a felügyeleti intézkedések előkészítésében,

2.1.4. részt vesz a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, előterjesztések és jogi iránymutatások tervezetei véleményezésében, és kiadmányozásra előkészíti az MBH észrevételeit,

2.1.5. megalkotja és vezeti a BfKA részeként a bányafelügyelet jogorvoslati nyilvántartását, értékeli a jogorvoslati (fellebbezési és bírósági felülvizsgálati) eljárások tapasztalatait, erről – kivonatos ismertetésként – rendszeres, de legalább negyedévenkénti tájékoztatást készít az elnök és a bányafelügyelet hatósági feladatot ellátó szervezetei részére.

2.2. A főosztály, igazgatási feladatkörében:

2.2.1. ellátja a vagyonkezeléssel összefüggő igazgatási feladatokat, különösen

2.2.1.1. a bérleti szerződések létrejöttében, módosításában előkészítő tevékenységet végez,

2.2.1.2. kapcsolatot tart a felügyeleti szervvel,

2.2.1.3. adat, tény rendezése érdekében megkeresi az illetékes földhivatalt,

2.2.1.4. a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és az MBH között létrejövő vagyonkezelési szerződés előkészítésében közreműködik,

2.2.1.5. nyilvántartást vezet,

2.2.1.6. figyelemmel kíséri az önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos megkereséseket,

2.2.1.7. az okiratok egy eredeti példányát őrzi,

2.2.2. közreműködik a bányafelügyelet hivatalos lapjának szerkesztésében, gondoskodik a bányászati tevékenységet érintő jogszabályok, a nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéről,

2.2.3. működteti az MBH Irattárát, a rendezett, marandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően átadja az illetékes levéltár részére; az iratselejtezési eljáráshoz beszerzi a levéltári hozzájárulást,

2.2.4. ellátja a bányakapitányságok irattárainak szakmai felügyeletét,

2.2.5. karbantartja a bányafelügyelet egységes Iratkezelési Szabályzatát,

2.2.6. összehangolja a közbeszerzésekkel összefüggő bányafelügyeleti tevékenységet,

2.2.7. az Információs és Adatvédelmi Önálló Osztállyal együttműködve – a bányafelügyelet belsőinformatikai hálózatán – folyamatosan biztosítja a hatályos Elnöki utasítások elérését,

2.2.8. ellátja az elnök, az elnökhelyettes, az elnöki tanácsadó és az MBH fő- és önálló osztályai mellett az adminisztrációs feladatok ellátását,

2.2.9. ellátja a postabontást, a küldemények szignálásra előkészítését, végzi az érkeztetési feladatokat, az iratok iktatását,

2.2.10. figyelemmel kíséri az elnök, elnökhelyettes, elnöki tanácsadó napi hivatalos programjának alakulását, e programok megvalósításához biztosítja a szükséges feltételeket,

2.2.11. vezeti és folyamatosan karbantartja az MBH ügyfélkapcsolati nyilvántartását,

2.2.12. ellátja az MBH TÜK iratainak kezelését, a bányafelügyelet bélyegzőinek nyilvántartását, őrzését és a használatának biztosítását,

2.2.13. szervezi és bonyolítja az MBH reprezentációs tevékenységét, az ehhez szükséges anyagi feltételek meglétéről gondoskodik,

2.2.14. az MBH Oktatási Központ és Üdülőjében történő bányafelügyeleti továbbképzések szervezésében közreműködik, szervezi az üdültetést,

2.2.15. gondoskodik a vezetői értekezletek előkészítéséről,

2.2.16. részt vesz a bányafelügyelet hivatalos rendezvényeinek előkészítésében, szervezésében, és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,

2.2.17. szervezi és ellátja a személyszállítási feladatokat, ezen belül

2.2.17.1. gondoskodik a hivatali gépjárművekre vonatkozó igények nyilvántartásáról, az elnök vagy az elnökhelyettes által jóváhagyott gépkocsi használathoz menetlevelet biztosít,

2.2.17.2. gondoskodik a hivatali gépjárművek üzemkész állapotáról,

2.2.18. ellátja a postázással kapcsolatos feladatokat, a futárszolgálatot, nyilvántartja a hivatalos folyóiratokat,

2.2.19. az elnök, elnökhelyettes, elnöki tanácsadó részére végzi az iratok sokszorosítását, igény szerint a gyors- és gépírási feladatot,

2.2.20. vezeti az MBH vendégszobájának nyilvántartási könyvét, gondoskodik a vendégszoba fogadókész-ségéről,

2.2.21. ellátja az MBH székházának karbantartási feladatait,

2.2.22. kapcsolatot tart a székház közüzemi szolgáltatását biztosító, a kötelező karbantartást végző, és a portai, takarítási, mosodai szolgáltatást ellátó cégekkel,

2.2.23. feladatkörében munkakapcsolatot tart a bányafelügyelet szervezeti egységeivel,

2.2.24. szervezi a bányafelügyelet tevékenységének bemutatását a médiában, elkészíti és gondozza a bányafelügyelet tevékenységét bemutató kiadványt,

2.2.25. végzi a bányafelügyelet kegyeleti tevékenységéből adódó feladatokat.

3. A GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Pénzügyi, Számviteli és Bérgazdálkodási Osztály*
- *Járadék-bevételi Osztály*

3.1. A főosztály, mint a bányafelügyelet gazdálkodási szervezete, e feladatkörében:

3.1.1. ellátja az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet vonatkozó feladatait,

3.1.2. megvalósítja a tervezéssel, az előirányzat felhasználásával, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosításával, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolóval kapcsolatos feladatokat,

3.1.3. a vonatkozó jogszabályban meghatározott tartalommal, határidőre kidolgozza a bányafelügyelet éves költségvetését. Elkészíti a féléves és az éves költségvetési beszámolót, (könyvviteli mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány-kimutatás, kiegészítő melléklet) valamint az időközi mérlegjelentést. Ellátja a pénzügyi és számviteli feladatokat, vezeti a pénzügyi nyilvántartásokat,

3.1.4. bonyolítja és felügyeli a bányakapitányságok gazdálkodását,

3.1.5. saját előirányzat-módosítási hatáskörben – a felügyeleti szerv és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett – a bevételi és kiadási előirányzat főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részleírányzatokat felemeli, melynek forrását a bevételi többlet, az előirányzat maradvány képezheti. Szükség esetén gondoskodik a jóváhagyott költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról. Likviditási tervet készít,

3.1.6. a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, annak állagát értékét megőrzi. Nyilvántartást vezet

a bányafelügyelet vagyonáról. Elkészíti az éves vagyongazdálkodási tervet, a központi szabályozásnak és a helyi szabályozásnak megfelelően leltárt készít,

3.1.7. gondoskodik a felügyeleti és szolgáltatási díjak beszedéséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és kiszámlázásáról. A hátralékosokat befizetésre szólítja fel, fizetési késedelem esetén kamatot számol, a befizetések elmaradása esetén kezdeményezi az adók módjára történő behajtását,

3.1.8. végzi a központi számfejtésbe nem utalt kifizetéseket, intézi a társadalombiztosítással, nyugdíj-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Létszám és bérgazdálkodási elemzéseket készít,

3.1.9. karbantartja és aktualizálja a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatokat. Közreműködik a pénzügyi területet érintő elnöki utasítások összeállításában.

3.2. Bányajáradék bevételi feladatkörében:

3.2.1. kidolgozza a Bt.; a Bt. Vhr. és a 118/2003. (VIII. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel a bányafelügyelet hatósági szervezetrendszerének a bányajáradék ellenőrzésével, bevételezésével, kikényszerítésével kapcsolatos részletes feladatait,

3.2.2. feladatkörében, a BfKA részeként elvégzi a bányajáradék-bevételi nyilvántartás kiépítését és működtetését,

3.2.3. felülvizsgálja és aktualizálja az MBH internetes honlapjára kerülő, a bányajáradék bevallásával és megfizetésével kapcsolatos anyagokat és szolgáltatásokat, javaslatokat dolgoz ki a bányafelügyelet által nyilvántartandó adatokra,

3.2.4. végzi a jogszabályokban és az MBH elnöki utasításokban a bányajáradékkal összefüggésben az MBH-ra meghatározott feladatokat, szakmai iránymutatásokkal segíti a jogszerű és egységes joggyakorlat kialakulását,

3.2.5. kapcsolatokat tart fenn az osztály feladat- és hatáskörét érintő ügyekben a bányafelügyelet más szervezeti egységeivel, a társhatóságokkal és intézményekkel,

3.2.6. szervezi és irányítja a bányafelügyelet bányajáradék-bevételezéssel összefüggő tevékenységének bemutatását,

3.2.7. elkészíti a bányafelügyelet éves jelentésének bányajáradék-bevételezéssel összefüggő részét, ezen túlmenően értékelések, elemzések készítésével elősegíti a bányafelügyelet feladatainak magas szintű ellátását,

3.2.8. részt vesz feladatkörében az MBH elektronikus adatvédelmének kialakításában és működtetésében, közreműködik a bányafelügyelet általános adatvédelmi feladatainak ellátásában.

4. AZ INFORMATIKAI ÉS ADATVÉDELMI ÖNÁLLÓ OSZTÁLY

4.1. Kidolgozza a bányafelügyelet informatikai stratégiáját.

4.2. Feladatkörében végzi a bányafelügyeleti informatikai rendszerének kiépítését és működtetését.

4.3. Technikai támogatást biztosít az MBH honlapjának működtetéséhez.

4.4. Kialakítja a bányafelügyeleti informatikai rendszerkapcsolatait.

4.5. Kapcsolatokat épít ki és tart fenn a társhatóságokkal és intézményekkel.

4.6. Közreműködik a bányafelügyelet éves jelentésének elkészítésében.

4.7. Gondoskodik a számítástechnikai és kommunikációs eszközök szükséges fejlesztéséről, kapcsolatot tart az informatikai felelősökkel.

4.8. Kialakítja és működteti az MBH elektronikus adatvédelmét, közreműködik a bányafelügyelet általános adatvédelmi feladatainak ellátásában. Közzéteszi a közérdekű adatokat.

4.9. Együttműködik az informatikai rendszer kiépítésével és működtetésével megbízott külső szakértőkkel.

4.10. Kapcsolatokat tart fenn a bányafelügyelet feladat- és hatáskörét is érintő adatokkal és adatbázisokkal rendelkező szervezetekkel, és biztosítja az adatok cseréjét.

5. A TÁJRENDEZÉSI CÉLELŐIRÁNYZAT PROGRAMIRODA

5.1. A Programiroda működésének kezdetét a Bt. 20/A. §-a határozza meg, az alábbi rendelkezéseket ezen időponttól kell alkalmazni.

5.2. A programiroda külön jogszabály szerint végzi tevékenységét.

5.3. A Programiroda, tevékenységét a MBH önálló szervezeti egységeként végzi, gazdálkodási önállósággal nem rendelkezik, részleges gazdálkodási elkülönülésének és gazdasági-szakmai működésének részletes szabályait elnöki utasítás határozza meg.

6. A REFERATÚRÁK

6.1. A bányafelügyelet feladat- és hatáskörébe jogszabály által utalt különös szakmai képzettséget és felkészültséget igénylő egyes szakmai feladatok ellátására, a hatósági-felügyeleti jogalkalmazás egységesítése, színvonalának emelése érdekében az elnök szakmai referatúrákat működtethet.

6.2. A szakmai referatúra feladata, hogy

6.2.1. figyelemmel kísérfje a szakmai területet szabályozó, vagy környezetére ható jogszabályok változásait, a szabványokat, egyéb szakmai irányelveket és más nem jogi szabályozásokat, ezeket értelmezze a gyakorlati alkalmazás számára,

6.2.2. dolgozza ki a jogszabály által előírt és az egyéb, a szakmai terület munkáját és a tájékoztatást elősegítő nyilvántartások részletes szakmai tartalmát és formai jellemzőit, vezesse naprakészen e nyilvántartásokat,

6.2.3. végezze a szakterülettel kapcsolatos belső (bányafelügyeleti) és külső (társ-szervi és szakmai) tájékoztatást, a szükséges együttműködést, szervezze és irányítsa a szakterület oktatási-továbbképzési feladatait,

6.2.4. kísérfje figyelemmel a szakterületet érintő szakmai rendezvényeket, azokon vegyen részt, illetve vegyen részt azok, vagy ilyenek szervezésében, előadásokkal segítse elő a szakmai fejlődést.

6.3. A szakmai referatúra nem elkülönülő szervezeti egysége a bányafelügyeletnek, tevékenysége szakmai szinten szerveződik, szervezeti hatósági hatásköröket nem gyakorol.

7. PROGRAMORIENTÁLT IDŐSZAKOS MUNKA-CSOPORTOK

7.1. Az MBH stratégiai munkaprogramjának megfelelően a munka- és ellenőrzési tervvel összhangban az MBH elnöke hozza létre meghatározott feladat elvégzésére.

7.2. A munkacsoport vezetőjét és tagjait az elnök, írásban bízza meg. A megbízólevél tartalmazza a munkacsoport feladatát, hatáskörét és a feladat elvégzésének határidejét.

7.3. A munkacsoport vezetője a végzett tevékenységről szükség szerint folyamatában, de legkésőbb a kitűzött határidőt követő 15 napon belül írásbeli jelentést készít az elnök részére.

7.4. A munkacsoport(ok) és a bányafelügyelet szervezeti egységei közötti szükséges koordináció, továbbá a munkacsoport feladatvégzéséhez szükséges egyéb feltételek biztosításáról az elnökhelyettes gondoskodik.

III/B. A BÁNYAKAPITÁNYSÁG

A BÁNYAKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bányakapitányság szervezete alapvetően lineáris alá- és fölérendeltségi felépítésű, amelyen belül a területi és a szakmai feladatok szerinti munkamegosztást is érvényesíteni kell.

2. A bányakapitányság szervezeti egységei:

2.1. Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály

2.2. Gázipari és Építészeti Osztály

2.3. Adminisztráció (Ügyviteli csoport)

3. A bányakapitányság szervezeti egységei gyakorolják a bányafelügyelet elsőfokú, a bányakapitányság által ellátott hatósági hatásköröit és látják el a szervezetre háruló egyéb, nem hatósági feladatokat.

3.1 A hatósági hatáskört gyakorló osztály:

a felügyelt tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnél, üzemnél bányabiztonsági, munkaügyi, munkavédelmi, bányajáradék-önbevallási tárgykörökben ellenőrzést tart,

jogszabály, biztonsági szabályzat, szabvány megszegésének megállapítása esetén intézkedik az előírt magatartás vagy állapot létrehozása, helyreállítása iránt,

közvetlen veszély, fenyegető súlyos károsodás esetén a munka folytatását megtiltja, korlátozza, illetve a munka újrafelvételének feltételeit megszabja,

vizsgálja a súlyos üzemzavarokat és baleseteket,

felülvizsgálja a bányajáradék-bevallások szakmai-műszaki tartalmi helyességét,

a felügyelt tevékenységi körben figyelemmel kíséri a bányászati veszélyek megelőzésével kapcsolatos bányavállalkozói, üzemi tevékenységet; elemzi a biztonsági, baleseti helyzet alakulását és megteszi a helyzet javításához szükséges (műszaki, technológiai, szervezési) intézkedéseket,

egyedi esetben eltérést vagy felmentést engedélyezhet a bányabiztonsági és gázipari biztonsági szabályzatok előírásaitól, amelyekről az eltérést a bányafelügyelet engedélyezheti,

szakhatóságként közreműködik a jogszabály alapján szakhatósági jogkörébe utalt hatósági eljárásokban, valamint a területrendezési és -szabályozási, továbbá környezetvédelmi programok véleményezésében,

jogszabályban meghatározott esetekben végzi a felügyelt tevékenységet végző szervezetek dolgozóinak biztonságtechnikai vizsgáztatását, továbbá felkérésre részt vesz a felügyelt tevékenységgel kapcsolatos szakképzési vizsga vizsgabizottságában,

ellátja az osztály feladatkörébe utalt igazgatási és nyilvántartási feladatokat. E feladatkörében együttműködik az ügyviteli csoporttal.

3.2. Az osztály dolgozói kötelesek a feladatkörükbe tartozó ügyek intézése során tett intézkedésről munkatársukat (lehetséges helyettesítőjüket), elvi szakmai kérdésben a szakmai referenst (referatúra vezetőt), illetőleg az ügy jellege szerint az osztályvezető-helyettes bányakapitányt tájékoztatni, és az ügyintézés érdekében együttműködni.

3.3. Az ügyviteli csoport:

gondoskodik a bányakapitányság tevékenységéhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási leosztott feladatok ellátásáról,

végzi a feladatkörébe utalt adminisztrációs, számítógépes adatkezelési és nyilvántartási, a gép- és gyorsírási feladatokat, a telefonközpont-, a központi e-mail postaláda-, a telefaxkezelés munkáit, a sokszorosítást a digitalizálást (szkennelést), valamint a postázást, az ügyiratkezelést és az irattározást,

ellátja a titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat,

őrzi a bányakapitányság bélyegzőit, gondoskodik arról, hogy csak az előírás szerűen kiadmányozott ügyiratokat továbbítsák,

ellátja a kézbesítési és gondnoki feladatokat.

IV.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

A bányafelügyelet dolgozói feladataikat a köz érdekben, az általánosan elfogadott emberi értékrend figyelembevételével, jogkövető módon, szakszerűen, pártatlanul, igazságosan, kultúráltn és konfliktuskezelő szemlélettel kötelesek ellátni, tartózkodva a befolyásolhatóság és befolyásolási szándék mindennemű fajtájától.

1. VEZETŐI ÉRTEKEZLET

1.1. A vezetői értekezlet feladata a bányafelügyelet feladatkörét érintő legjelentősebb kérdések megtárgyalása, a kölcsönös tájékoztatás, a vezetők rövid távú programjainak egyeztetése, illetve mindazon ügyek megvitatása, amelyeket az elnök a vezetői értekezlet elé utalt.

1.2. Az értekezletet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Résztvevői: az elnökhelyettes, a főosztályvezetők, a humánpolitikai vezető, a gazdasági vezető és az elnöki titkárság vezetője (állandó résztvevők), valamint az adott témakört illetően esetenként meghívott vezető vagy ügyintéző.

1.3. Az állandó résztvevők akadályoztatásuk esetén kötelesek helyettesítésükről gondoskodni, az általuk helyettesítéssel megbízott személyt az értekezletre felkészíteni, és részvételüket biztosítani.

1.4. Az értekezlet időpontja: minden hét első munkanapja 8.30 órai kezdettel. Az értekezletről a humánpolitikai vezető írásos emlékeztetőt készít az elnök részére.

2. HIVATALVEZETŐI ÉRTEKEZLET

2.1. Az MBH és a bányakapitányságok vezetőinek kölcsönös tájékoztatására, az előző időszak munkájának értékelésére, a közeljövő feladatainak megállapítására és azok megvitatására szolgál.

2.2. Az értekezletet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Résztvevők: az elnökhelyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, a humánpolitikai vezető, a gazdasági vezető, az osztályvezető, a bányakapitány, vagy helyettes bányakapitány és az Elnöki titkárság vezetője (állandó résztvevők), valamint a napirend szerint illetékes vezető vagy ügyintéző. A hivatalvezetői értekezleten, az előírtakon kívül, a bányafelügyelet bármely dolgozója részt vehet, amennyiben az értekezlet vagy annak egy részét az elnök előzetesen nyílnak nyilvánítja.

2.3. Az állandó résztvevők akadályoztatásuk esetén kötelesek helyettesítésükről gondoskodni, az általuk megbízott személyt az értekezletre felkészíteni, és részvételüket biztosítani.

2.4. Az értekezletet havonta, előzetesen egyeztetett időpontban kell megtartani.

2.5. Az értekezlet napirendjére az értekezletet megelőző hét első munkanapjáig lehet javaslatot tenni a humánpolitikai vezetőnél, aki az elnök által jóváhagyott napirendről a résztvevőket az értekezletet megelőző négy nappal értesíti.

2.6. Az értekezletről a humánpolitikai vezető emlékeztetőt készít, amelyet az értekezletet követő két héten belül megküld az állandó és meghívott résztvevőknek.

3. MUNKAÉRTEKEZLET

Az MBH, illetve szervezeti egysége, a bányakapitányság, illetve a bányakapitánysági osztály munkaértekezletének célja a szervezeti egység feladatkörét érintő jelentősebb kérdések megtárgyalása, melyet a szervezeti egység vezetője szükség szerint hív össze.

4. MUNKATERV

4.1. A bányafelügyelet főbb feladatait és a feladatai végrehajtásának határidejét az elnök az éves munka- és ellenőrzési tervben határozza meg és a munkatervet benyújtja a miniszter részére.

4.2. Az MBH elnöke a jóváhagyott munkaterv alapján meghatározza a feladat elvégzéséért felelős főosztályt, a közreműködő szervezeti egységeket (személyeket).

4.3. A munkaterv végrehajtásáról az elnökhelyettes a tárgyévot követő év április 30. napjáig összefoglaló jelentést készít.

5. ÜGYINTÉZÉS

5.1. Az ügyintézés és az ügyvitelt a Ket., valamint az iratkezelésre vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell végezni.

5.2. Az ügy elintézéséért az ügyrend szerint illetékes főosztály, önálló osztály, bányakapitánysági osztály a felelős.

5.3. Nagyobb jelentőségű, bonyolult vagy a bányafelügyelet több szervezeti egységét érintő ügy (állásfoglalások, jogszabály-tervezetek előkészítése; más tárcák által közigazgatási egyeztetésre küldött jogszabály- és előterjesztés-tervezet vagy szabvány véleményezése, bírósági megkeresésre szakértői vélemény kialakítása stb.) esetén állandó vagy eseti jelleggel munkacsoportot kell létrehozni. A munkacsoport vezetőjét az elnök, vagy az elnök megbízása alapján az elnökhelyettes jelöli ki.

5.4. A vezető köteles az irányítása alá tartozó dolgozókat rendszeresen tájékoztatni a feladatok ellátásához szük-

séges döntésekről, utasításokról és – szükség szerint – az egyes konkrét ügyek megoldásához szükséges tényekről és döntésekről.

5.5. A jogszabálytervezetek, előterjesztések szakmai előkészítése az illetékes szervezeti egység feladata. E munkába a bányakapitányságokat be kell vonni. Az előkészítő munkát és a szakmai egyeztetést az elnökhelyettes szervezi és koordinálja.

5.6. A más tárcák által véleményezésre megküldött jogszabály-tervezettel kapcsolatos MBH állásfoglalás kiadmányozásra való előkészítése a Jogi Önálló Osztály, szabványtervezet esetében az Ásványvagyon-gazdálkodási és Gázipari Hatósági Főosztály feladata.

5.7. Az ügyvel kapcsolatos intézkedést általában írásban kell megtenni. Szóban (távbeszélőn) csak kivételesen szabad intézkedni, ez esetben az intézkedés tartalmát az ügyiraton rögzíteni kell.

5.8. Az ügyiratkezelés szabályait az MBH elnökének utasítása állapítja meg. Az államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó ügyiratok, térképek, adatok, illetve közérdekű adatok kezelése tekintetében a külön jogszabályok előírása szerint kell eljárni.

5.9. Az ügy elintézéséért az ügyintéző, a felülvizsgáló és a kiadmányozó egyaránt felelős.

5.10. Ha az ügyintéző a felettes rendelkezésével nem ért egyet, ezt a körülményt az ügyiraton jogosult feltüntetni, a tervezetet azonban felettesének utasítása szerint köteles elkészíteni.

5.11. Az intézkedésnek a felettes vezető által módosított részéért vagy az olyan intézkedésért, amellyel az ügyintéző nem ért egyet, és amely kifejezetten a felettes vezető utasítására készült, kizárólag a felettes vezető a felelős.

5.12. A bányafelügyelethez érkezett minden ügyben a jogszabályok által vagy egyéb módon meghatározott határidő megtartásával kell választ adni. A határidő meghosszabbítását annak lejárta előtt és csak rendkívül indokolt esetben lehet kezdeményezni az illetékes főosztályvezetőnél, egyéb szervezeti egység esetében az elnökhelyettesnél, illetve a bányakapitánynál.

5.13. A konkrét ügy kapcsán folytatott tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról emlékeztető feljegyzést kell készíteni, és azt az ügyirathoz kell csatolni.

5.14. Ha az ügyintézés során más osztály dolgozóival egyeztetni kell, ennek elvégzéséért az ügyintéző felelős. Az egyeztetés megtörténtét az ügyiratra rá kell vezetni.

6. KIADMÁNYOZÁS

6.1. Az elnök kiadmányozza:

6.1.1. az elnöki utasítást,

6.1.2. az állami vezetők részére írt előkészítő anyagot,

6.1.3. az illetékes parlamenti bizottsághoz küldött beszámoló jelentést,

6.1.4. az egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekre tett észrevételeket,

6.1.5. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, a lakásépítési kölcsönszerződést és a továbbtanuló dolgozókkal kötött megállapodást,

6.1.6. a külföldi kiküldetést,

6.1.7. a feladatkörében hozott határozatokat,

6.1.8. a bányafelügyelet tevékenységét érintő, felügyeleti jogkörben tett intézkedéseket,

6.1.9. azt az ügyiratot, amelyet jogszabály vagy ez a szabályzat személyes hatáskörébe utal,

6.1.10. azt az ügyiratot, amelyet kiadmányozás szempontjából magához von.

6.2. Az elnökhelyettes kiadmányozza:

6.2.1. az elnök tartós távollétében az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratot,

6.2.2. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.2.3. a feladatkörében hozott határozatot,

6.2.4. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.2.5. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását egyedi utasítással magához von.

6.3. A gazdasági vezető (a Gazdasági Főosztály vezetője) kiadmányozza:

a gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli iratokat, bizonylatokat, az elnök személyes hatáskörébe tartozóak kivételével.

6.3.1. A Járadék-bevételi Osztály vezetője kiadmányozza:

6.3.1.1. az MBH bányajáradékkal kapcsolatos elsőfokú eljárásában keletkezett ügyiratokat,

6.3.1.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.3.1.3. a feladatkörébe utalt pénzügyi és számviteli iratokat, bizonylatokat.

6.4. A Bányászati és Gázipari Főosztály vezetője kiadmányozza:

6.4.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.4.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.4.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.4.4. a hites bányamérői minősítéseket,

6.4.5. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.

6.5. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője kiadmányozza:

6.5.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.5.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.5.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.5.4. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.

6.6. Az Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztály vezetője kiadmányozza:

6.6.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.6.2. az önálló osztály feladatkörében keletkezett iratokat,

6.6.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.6.4. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztálytól magához von.

6.7. A humánpolitikai vezető kiadmányozza:

6.7.1. a személyzeti és munkaügyi iratokat, valamint a belföldi és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggésben keletkezett iratokat, ha annak kiadmányozása nem tartozik az elnök vagy az elnökhelyettesek jogkörébe,

6.7.2. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot.

6.8. A Tájérendezési Célelőirányzat Programiroda vezetője kiadmányozza:

6.8.1. a feladatkörébe jogszabály, illetőleg elnöki utasítás által utalt ügyben keletkezett iratot, pénzügyi és számviteli bizonylatokat.

6.9. A főosztályvezető-helyettes, valamint az osztályvezető kiadmányozza:

6.9.1. a főosztályvezető által meghatározott ügyekben keletkezett iratot – esetenkénti vagy állandó jelleggel átruházott hatáskörben,

6.9.2. mindazt az ügyintézésrel kapcsolatos iratot, amelyet e szabályzat vagy az elnök, illetve elnökhelyettes nem utal más kiadmányozási jogkörébe.

6.10. Az ügyintéző kiadmányozza:

6.10.1. azokat az ügydöntő tartalmú ügyiratokat, amelyeknek intézésére a felettes vezető megbízza,

6.10.2. a bányafelügyelet jogi képviselőjét ellátó ügyintéző a peres eljárással kapcsolatos iratokat,

6.10.3. a nem ügydöntő tartalmú és a közbenső intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat,

6.10.4. az általa feltárt szabálysértés miatt hozott határozatokat.

6.11. Az állandó jelleggel átruházott aláírási jog terjedelmét a munkaköri leírásban kell megállapítani, az eseti aláírási jogot a szignálás során, az ügyiraton kell jelezni.

7. NYILVÁNTARTÁS

7.1. A bányafelügyelet, a részére jogszabályban előírt és a működéséhez, a korszerű közigazgatási tevékenység

ellátásához szükséges, valamint a közérdekű és közérdeklődésre számot tartó adatok mind szélesebb körű megismertetése és megismerhetősége érdekében nyilvántartásokat vezet, melyekhez létrehozta és működteti a Bányafelügyelet Központi Adatbázisát.

7.2. A BfKA együttműködő részeit képezik:

- a) a bányafelügyelet belső adatnyilvántartása és a
- b) a bányafelügyelet internet honlapja.

7.3. A BfKA kiépítéséért, működtetéséért, tartalmának és formai követelményeinek meghatározásáért az Informatikai és Adatvédelmi Osztály vezetője felel. A bányafelügyeletnél nyilvántartást létrehozni, illet vezetőni, abból adatot felhasználni, vagy szolgáltatni, illetve adatot módosítani, törölni csak az elnöki utasításban kiadott Adatkezelési Szabályzat szerint, a BfKA részeként lehet.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS

8.1. Az MBH főosztályai, Önálló Osztályai, és az Elnöki titkárság (a továbbiakban: önálló szervezeti egységek) együttműködése:

8.1.1. Az önálló szervezeti egységek egymás mellé rendelt viszonyban álló hivatali szervezeti egységek, tevékenységüket egymással szoros együttműködésben kötelesek végezni. Amennyiben az önálló szervezeti egységek feladatköre az ügyrendben előírtól részletesebb elkülönítést igényel, az érintett főosztályok vezetői kötelesek az elhatárolást rendezni.

8.1.2. Együttműködést igénylő ügyben az eljáró önálló szervezeti egység a tett intézkedésről az érdekelt társegyeségeket, indokolt esetben a bányakapitányságokat is, tájékoztatja. Ha az intézkedés egyben a bányakapitányságok számára iránymutatásul is szolgál, ezt előzetesen az elnökkel, vagy az elnökhelyetttel egyeztetni kell.

8.2. Az osztályok együttműködése:

8.2.1. Azon ügyek tekintetében, amelyek meghatározott osztály (felelős osztály) feladatkörébe tartoznak, de több osztálynál is feladatként jelentkeznek, a felelős osztály gondoskodik az elvi szempontok kialakításáról, a szükséges vélemények beszerzéséről, összegyűjtéséről, a végrehajtás szervezéséről és a bányafelügyelet képviselétől a külső szerveknél.

8.2.2. Az MBH által valamely ügyben kiadott intézkedés, állásfoglalás a bányafelügyelet valamennyi szervezeti egységére és ügyintézőjére kötelező és azt képviselni tartoznak, de ilyen intézkedés vagy állásfoglalás hatósági hatáskör elvonást nem valósíthat meg.

8.3. A külső kapcsolattartás keretében az MBH szervezeti egységei – feladatkörükben – kapcsolatot tartanak a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) hasonló jellegű feladatokat ellátó szerveivel, a kutató- és tervezőintézetekkel, a bányakapitányság a megyei, fővárosi közigazgatási hivatalokkal, az elsőfokú illetékes társszervekkel, a bányafelügyelet minden egysége a szakmai civil szervezetekkel és a gazdasági szervezetekkel.

9. KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL

9.1. A sajtó képviselőinek a bányafelügyeleti tevékenységgel kapcsolatban az elnök és az elnökhelyettes, feladatkörüket érintő kérdésekben – külön felhatalmazás nélkül – a főosztályvezetők és a bányakapitányok, továbbá szakterületét érintő kérdésben előzetes felhatalmazás alapján a bányafelügyelet bármely ügyintézője nyilatkozhat.

9.2. A nyilatkozat tartalmát lehetőség szerint az elnökkel, vagy az elnökhelyetttel előzetesen egyeztetni kell. Ha ez akadályba ütközik, a tett nyilatkozatról az elnököt vagy az elnökhelyetttel utólag tájékoztatni kell.

9.3. Sajtó-helyreigazítást hivatali érdeket érintő kérdésben az elnök egyetértésével lehet kezdeményezni.

10. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

10.1. A bányakapitányságok illetékességi területükön a jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervüknek megfelelően rendszeres, cél-, és komplex ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzések végrehajtására a Ket. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.2. A bányakapitányságot eseti hatósági ellenőrzés elvégzésére, vagy saját eljárásában végzett hatósági ellenőrzése eredményéről jelentés adására az elnök, az elnökhelyettes és a Bányászati és Gázipari Főosztály vezetője utasíthatja.

10.3. Az MBH a Bt. 43/A. §-a szerint az ország egész területén végezhet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó ügyben hatósági ellenőrzést, de azzal összefüggésben intézkedésre az MBH nem, csak az illetékes bányakapitányság jogosult.

10.4. Az MBH a bányajáradékkal kapcsolatban rendszeresen, egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szükség szerint végez ellenőrzést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője rendeli el, meghatározza az ellenőrzés célját és tartalmát, a kiküldöttek személyét.

10.5. Az MBH ellenőrzéseire – általános ellenőrzés, cél-ellenőrzés, konkrét feladattal (üggyel) összefüggő ellenőrzés – a Ket. rendelkezései irányadók a következő kiegészítésekkel:

10.5.1. az MBH kiküldötte az ellenőrzésről előzetesen tájékoztathatja a bányakapitányságot, módot adva arra, hogy az ellenőrzéshez csatlakozzék,

10.5.2. tekintet nélkül az ellenőrzés céljára (jellegére), az MBH kiküldötte köteles az ellenőrzés során azokat az intézkedéseket megtenni, amelyek hiányában a késedelem elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna. Erről az intézkedéséről az MBH haladéktalanul tájékoztatni köteles a hatáskörrel rendelkező, illetékes hatósági szervet,

10.5.3. az MBH kiküldötte az ellenőrzés során észlelt azonnali intézkedést nem igénylő szabálytalanság esetén a bányakapitányságnál kezdeményezi az intézkedés megtételét.

10.6. Az ellenőrzés megállapításairól a bányakapitányságot tájékoztatni kell.

10.7. Ha az MBH kiküldötte bányakapitánysági ellenőrzésen vesz részt, köteles munkáját a szemle vezetőjével együttműködve végezni, a szemle vezetését azonban nem veheti át.

10.7.1. Ha az MBH kiküldötte azt állapítja meg, hogy az ellenőrzés során a bányakapitányság figyelmen kívül hagyja az ellenőrzésre vonatkozó előírásokat, köteles erre az ellenőrzés vezetőjének figyelmét felhívni; az ellenőrzés vezetőjét meghatározott konkrét eljárási cselekmények elvégzésére, intézkedés kiadására azonban nem utasíthatja.

10.7.2. Ha a szemle során kiadandó intézkedések vagy az előző pontban jelzett észrevételek tekintetében az ellenőrzés vezetője és az MBH kiküldötte között véleményeltérés van, és azt a helyszínen nem rendezték, az MBH kiküldötte a kérdés rendezését saját hivatali felelősségénél köteles kezdeményezni.

V.

IRÁNYÍTÁS

1. A BÁNYAKAPITÁNYSÁG IRÁNYÍTÁSA

1.1. A bányakapitányságok irányítása utasítások, másodfokon hozott döntések, iránymutatások és állásfoglalások, a felügyeleti jog gyakorlása során hozott intézkedések, ellenőrzés, valamint beszámoltatás és konzultációk útján valósul meg.

1.2. Az MBH konkrét utasításban határozza meg az egyszerű cselekvéssel vagy cselekvéssorozattal megoldandó feladatokat (pl. utasítás munkavédelmi intézkedés megtételére, ellenőrzésre, jelentéstételre, adatszolgáltatásra, iratok felterjesztésére, az MBH képviselőjére). Ezen utasításban a hatósági tevékenység területén konkrét ügyben az érdemi döntés tartalmára vonatkozó rendelkezés nem adható.

1.3. Az iránymutatások, tájékoztatások – beleértve az egyedi ügyekben, kérdésekben adott tájékoztatásokat is – a jogszabályok egységes értelmezését és alkalmazását segítik elő.

1.4. Az MBH részéről kiadott, valamint a bányakapitányságok megfellebbezett határozataival kapcsolatban hozott másodfokú döntések esetenként iránymutatásként szolgálnak. Ezeket a hasonló jellegű, jövőbeni eseteknél is alkalmazni kell, ezért arról valamennyi bányakapitányságot tájékoztatni szükséges.

1.5. Az MBH felügyeleti jogkörében a bányakapitányság tevékenységét a következők szerint ellenőrzi.

1.5.1. költségvetési ellenőrzés keretében évente:

1.5.1.1. a bányakapitányságok gazdálkodását, a gazdálkodási tevékenység szervezettségét,

1.5.1.2. a pénzügyi, számviteli szabályok megtartását,

1.5.2. teljes körű hivatalvizsgálat keretében:

1.5.2.1. az alapfeladatok ellátására irányuló tevékenységet,

1.5.2.2. a vonatkozó jogszabályok szerinti működést,

1.5.2.3. a hatáskörök szabályszerű gyakorlását,

1.5.2.4. a tevékenység jogszabályokkal való összhangját, törvényességét,

1.5.2.5. a szakmai feladatok zavartalan ellátásának biztosítottóságát,

1.5.2.6. a vezetés munkájának szervezettségét, hatékonyságát,

1.5.3. témavizsgálat keretében az MBH egy vagy több bányakapitányságnál az azonos jellegű feladatok végrehajtását vagy valamely tevékenységgel kapcsolatos jogszabály érvényesítését,

1.5.4. utóvizsgálat keretében a bányakapitányságnál tartott általános ellenőrzés, költségvetési ellenőrzés, témavizsgálat során hozott intézkedések végrehajtását.

1.6. A költségvetési ellenőrzést, a teljes körű hivatalvizsgálatot, a témavizsgálatot és az utóvizsgálatot az MBH éves ellenőrzési tervében meg kell tervezni. Végrehajtásukra az MBH elnökének külön utasítása irányadó.

1.7. Az MBH felügyeleti jogkörében hivatalból, illetve megkeresésre vizsgálja a bányakapitányságok eljárásait, végzéseit, határozatait. Ennek keretében:

1.7.1. részt vehet a bányakapitányság hivatalos rendezvényein, értekezletein, hatósági eljárásain (pl. helyszíni szemlén),

1.7.2. a bányakapitányságtól iratokat, az egyes ügyekkel kapcsolatban jelentést kérhet,

1.7.3. a bányakapitányság tevékenységéről tájékoztatást kérhet,

1.7.4. a bányakapitányság határozatait felülvizsgálhatja és azokkal kapcsolatban a Ket. szerint eljárhat,

1.7.5. utasítást ad a jogellenes vagy a szakmai, illetve célszerűségi okokból hibás gyakorlat megszüntetésére.

1.8. A bányakapitányságok irányítására szolgáló egyéb eszközök keretében:

1.8.1. az MBH a bányakapitányságot rendszeresen beszámoltatja (éves vagy eseti írásbeli jelentés; a hivatalvezetői értekezleten vagy külön meghallgatás keretében szóban),

1.8.2. az MBH vezető beosztású dolgozói és ügyintézői konzultációkat tartanak a bányakapitányságokkal olyan gyakorisággal, hogy arra a bányafelügyelet feladatkörébe tartozó fontosabb és időszzerű témákban évenként legalább egyszer sor kerüljön.

1.9. A bányakapitányságok irányítása során kiadásra kerülő ügyiratokra a kiadmányozás szabályait kell alkalmazni.

2. AZ IRÁNYÍTÁS EGYÉB JOGI ESZKÖZEI, A JOGSZABÁLYOK ELŐKÉSZÍTÉSE

2.1. Az elnök a hatáskörébe tartozó ügyekben a bányafelügyeletre vonatkozó utasításokat, állásfoglalásokat és iránymutatásokat adhat ki. Az irányítás egyéb jogi eszközei hatálya a bányafelügyelet szervezeti egységeire és köztisztviselőire, más dolgozóira terjed ki, harmadik

személy, szervezet részére kötelezettséget, jogot nem állapíthat meg.

2.2. Körlevél kizárólag a bányafelügyelet szervezeti egységeit érintő ügyekben adható ki, ha azokban jogszabály vagy jogi iránymutatás kiadása szükségtelen.

2.3. Jogszabály módosítását, hatályon kívül helyezését bárki kezdeményezheti a bányafelügyeletnél. A javaslatot tevőnek meg kell indokolnia az új szabályozás vagy módosítás szükségességét, és ismertetnie kell annak célját is.

2.4. Az elnökhelyettes köteles gondoskodni arról, hogy a jogszabályok előkészítése, egyeztetése során jussanak érvényre a jogalkotás törvényi követelményei.

2.5. A tervezetek szakmai szempontból való helyességéért az előkészítésben résztvevő bányafelügyeleti dolgozó a kapott feladatnak megfelelő mértékben felelős.

VI.

AZ MBH INFORMATIKAI RENDSZERE

1. Az MBH informatikai feladata a bányafelügyelet számítástechnikai eszközeivel, a közös bányafelügyeleti adatnak minősített adatokkal és a számítógépes programokkal kapcsolatos eljárásokra, dokumentációra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra terjed ki.

2. Az MBH a bányafelügyelet informatikai tevékenységét az Informatikai és Adatvédelmi Önálló Osztály és a szervezeti egységek (bányakapitányságok) kijelölt informatikai felelőséből álló szakmai munkacsoport keretében végzi.

3. A szervezeti egységek

3.1. meghatározzák a feladatkörükbe tartozó informatikai alrendszerek célját, feladatait és biztosítják a működés feltételeit,

3.2. elvégzik azokat a feladatokat és szolgáltatják azokat az adatokat, amelyek a közös bányafelügyeleti adattár kialakításához és frissítéséhez szükségesek,

3.3. a BfKA kialakításáig gondoskodnak a szervezeti egységnél vezetett nyilvántartások és tárolt adatok frissítéséről és mentéséről,

3.4. támogatják a szervezeti egység informatikai felelősének a bányafelügyeleti informatikai szervezetben végzett tevékenységét.

VII.

A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. Az MBH elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat a kinevezés, a felmentés, az összeférhetlenség megállapí-

tása, a második munkaviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének engedélyezése, a fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása tekintetében a bányafelügyelet köztisztviselői felett.¹

1.1. Az 1. pontban meghatározottak kivételével a munkáltatói jogokat a szervezeti egység vezetője gyakorolja.

1.2. Az elnökhelyettes, a főosztályvezetőt, a bányakapitányt és az önálló osztályok vezetőit javaslattevési jog illeti meg azon munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik.

2. Az MBH elnöke minősíti a bányafelügyelet elnökhelyettes, főosztályvezető, bányakapitány, humánpolitikai vezető, önálló osztály vezető beosztású köztisztviselőit és értékeli éves munkateljesítményüket.

2.1. A főosztályvezető, a bányakapitány és az önálló osztály vezető minősíti az irányítása alatt álló szervezeti egységben dolgozó köztisztviselőket és értékeli éves munkateljesítményüket.

2.2. Az ügykezelő tevékenységét legalább ötévenként a szervezeti egység vezetője értékeli.

VIII.

A BÁNYAFELÜGYELET BELSŐ ELLENŐRZÉSE

1. A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/A. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység, tárgya a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A bányafelügyeletnél belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr köteles végezni.

2. A belső ellenőr jogállása

A belső ellenőr tevékenységét az elnök közvetlen alárendeltségében végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg [Áht. 121/A. § (3)]. A belső ellenőr funkcionálisan független, különösen az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések, ajánlások kidolgozása és az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be [Áht. 121/A. § (4)].

¹ Az MBH elnökhelyettesét és gazdasági vezetőjét az MBH elnökének javaslatára a gazdasági miniszter nevezi ki és menti fel. Egyebekben feleltük a munkáltatói jogokat az MBH elnöke gyakorolja.

3. A belső ellenőr feladatai

A belső ellenőr a bányafelügyelet céljai elérése érdekében értékeli, illetve fejleszti a bányafelügyelet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát [Áht. 121/A. § (1)], munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint végzi [Áht. 121/A. § (6)]. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az elnök részére [Áht. 121/A. § (2)]. Tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végeznie [Áht. 121/A. § (5)]. Az ellenőrzési munka részletes szabályozását az MBH Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A vezető és valamennyi intézkedésre jogosult helyettese egyidejűleg nem lehet távol.

2. A szabadság kiadása éves szabadságotólis ütemterv alapján történik.

3. A szabadságot az esedékességének évében kell kiadni. Az elnök hivatali érdeke esetén a szabadság igénybevételét a tárgyévet követő év január 31-ig, kivételesen fontos hivatali érdeke esetén legkésőbb a tárgyévet követő év március 3-ig, a munkaviszonyban lévő alkalmazott esetében a tárgyévet követő év június 30-ig engedélyezheti. A bányafelügyelet dolgozójának betegsége esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.

4. A vezető személyében beálló változás esetén a távozó vezető jegyzőkönyvvel adja át a vezetése alatt álló szervezeti egység vezetését utódjának. A jegyzőkönyvben fel kell sorolni az időszak legfontosabb feladatokat, a szervezeti egység munkájának állapotát jellemző adatokat, körülményeket, tényeket, a kiemelkedő fontosságú konkrét ügyek állását, valamint a függőben lévő átadott ügyiratokat, dokumentumokat. A jegyzőkönyvet három példányban kell készíteni; egy-egy példányt a távozó, illetve az új vezető kap, egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

5. A bányafelügyeletről távozó ügyintéző köteles a folyamatban lévő ügyeket befejezni, lezárni, és a nála lévő ügyiratokat az irattárba visszaadni. Ha a folyamatban lévő

ügy lezárása valamilyen ok miatt nem lehetséges, az ügyiratokat jegyzőkönyvvel át kell adni a szervezeti egység vezetőjének.

6. Az a köztisztviselő, akinek köztisztviselői jogviszonya megszűnik, köteles a hatósági intézkedésre jogosító igazolványt és jelvényt az utolsó munkában töltött napon a humánpolitikai vezetőnek, vagy a bányakapitánynak – átvételi elismervény ellenében – leadni. A leadás tényét a gazdasági szervezet ügyintézője az elszámoláskor köteles ellenőrizni.

7. A bányafelügyelet vezető beosztású köztisztviselője:

7.1. az elnök,

7.2. az elnökhelyettes,

7.3. a főosztályvezető,

7.4. a bányakapitány,

7.5. a humánpolitikai vezető,

7.6. a gazdasági vezető,

7.7. a főosztályvezető-helyettes,

7.8. a helyettes bányakapitány,

7.9. az osztályvezető.

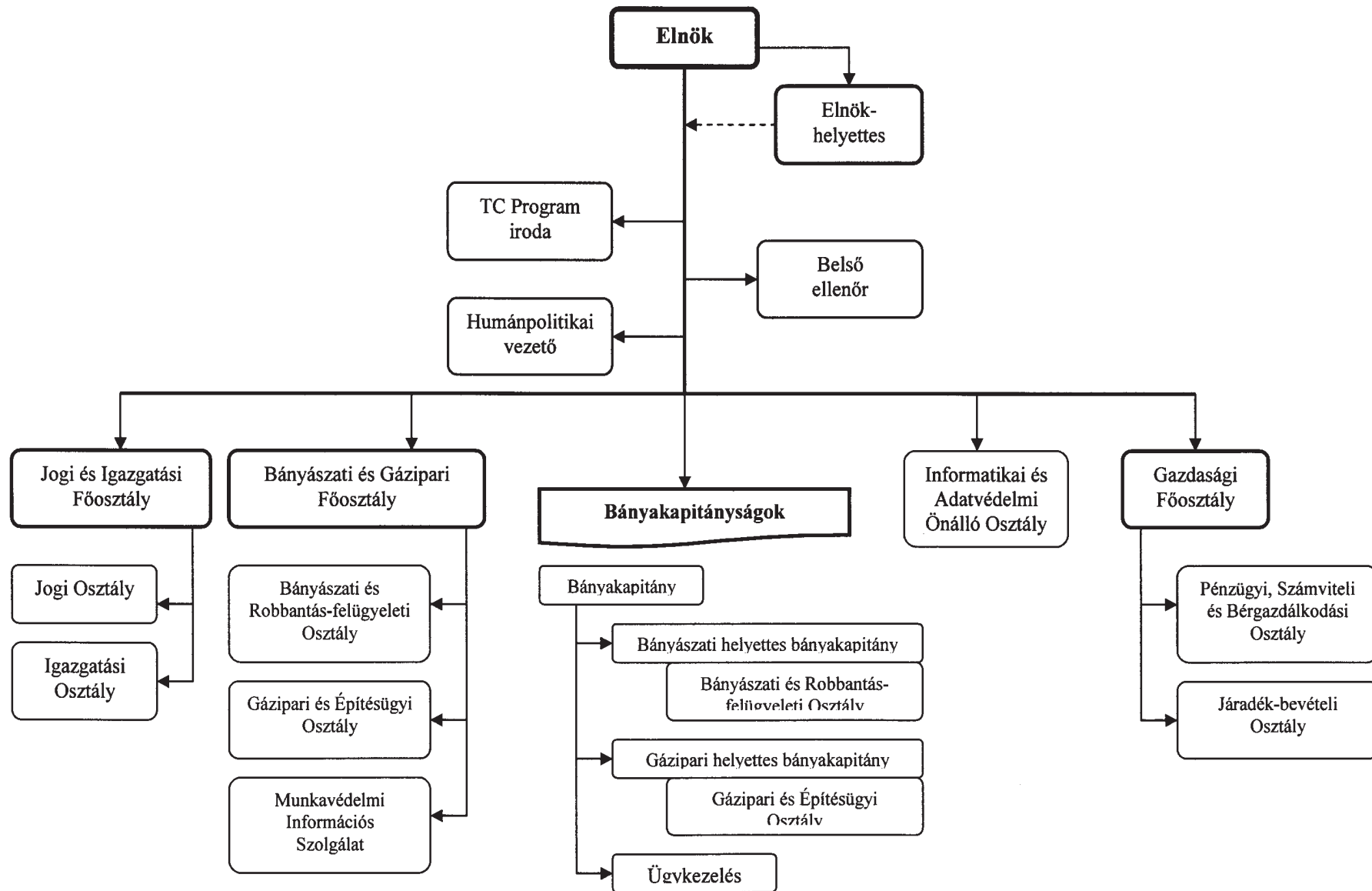
8. A Szabályzat rendelkezéseit az ügykezelőkre és a fizikai dolgozókra értelemszerűen kell alkalmazni.

9. A bányafelügyeletnél húsz fő felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek adományozható szakmai tanácsadói vagy főtanácsadói cím.

10. Az elnök a bányafelügyelet szakmai főtanácsadói közül egyidejűleg egy fő részére **elnöki főtanácsadói** címet adományozhat, amely cím visszavonható. Az elnöki főtanácsadó jogosult hivatalos aláírása alatt e cím használatára. Az elnöki főtanácsadó feladatait az elnök közvetlenül állapítja meg. Az elnöki főtanácsadó munkájából következő adminisztrációs feladatokat az igazgatási osztály látja el.

11. A bányafelügyelet szervezeti felépítését e Szabályzat *Melléklete*, részletes feladat és hatáskörét az *1. számú függelék*, a gazdasági szervezet ügyrendjét a *2. számú függelék*, a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök meghatározását a *3. számú függelék*, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a *4. számú függelék* tartalmazza.

A BÁNYAFELÜGYELET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú függeléke

A BÁNYAFELÜGYELET FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

Használt rövidítések:

- a bányászatról szóló, többször módosított, 1993. évi XLVIII. törvény (Bt.),
- a Bt. végrehajtásáról szóló, módosított, 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (Bt. Vhr.),
- a földgázellátásról szóló 2003. évi XII. törvény (GET.),
- a GET. végrehajtásáról szóló, 111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet (GET. Vhr.),
- a munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.),
- a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (Met.),
- a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet (Robb. Vhr.),
- a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet (PB R.),
- a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény (GyKF),
- a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 20/1979. (IX. 28.) KPM rendelet módosításáról szóló 46/2005. (VI. 28.) GKM rendelet (ADR),
- a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Egyezményre vonatkozó Egységes Szabályok (CIM) mellékleteinek kihirdetéséről szóló 4/1987. (IV. 3.) KM rendelet módosításáról szóló 47/2005. (VI. 29.) GKM rendelet (RID),
- a bányauzem felelős műszaki vezetője és helyettese kijelölésének feltételeiről szóló 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet (Fmv),
- a hites bányamérőről szóló 70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet (Hbm),
- a gáz- és kőolajüzemű létesítmények biztonsági övezetéről szóló 6/1982. (V. 6.) IpM rendelet (Lbő),

- egyes villamosági termékek ellenőrzéséről és minősítéséről 8/1984. (VII. 1.) IpM rendelet (Vte),
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (Atv),
- a földtani és bányászati követelmények a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítéséhez és tervezéséhez szóló 62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet (Fbk),
- a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének egyes kérdéseiről, valamint az ipari tevékenységek során bedúsuló, a természetben előforduló radioaktív anyagok sugár-egészségügyi kérdéseiről szóló 47/2003. (VIII. 8.) ESZCSM rendelet (Rht),
- az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet (Éhe),
- a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet (Trt),
- az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól szóló 193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet (Khe),
- az Energiagazdálkodási céllelőirányzatba történő befizetésekkel kapcsolatban elismert költségekről és befizetésekről szóló 133/2004. (XII. 14.) GKM rendelet (Bjb),
- a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos munkabaleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzat közzétételéről 89/2003. (XII. 16.) GKM rendelet (Büm),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.),
- az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény (Ptv.),
- a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól szóló 33/2000. (XI. 29.) BM rendelet (Mjr.),
- bányakapitányság (Bk.),
- Magyar Bányászati Hivatal (MBH).

I. ENGEDÉLYEZÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	Engedélyezi a földgáz tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatását, kiképezését és tárolásra történő hasznosítását.	Bt. 5. § (1) bek. d) pont	Bk.
2.	Engedélyezi a Bt. 1. § (1) bek. f) pontja szerinti létesítmények, továbbá a földalatti gáztároló létesítményei létesítését, használatbavételét és elbontását, illetve felhagyását.	Bt. 5. § (1) bek. e) pont	Bk.
3.	Engedélyezi a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek létesítését, használatbavételét és elbontását, illetve felhagyását.	Bt. 5. § (1) bek. f) pont	Bk.
4.	Engedélyezi a geotermikus energia kutatását, kinyerését, hasznosítását, beleértve az ehhez szükséges földalatti és felszíni létesítmények megépítését és használatbavételét, amennyiben az nem érinti felszínalatti vizek felszínre hozatalát.	Bt. 5. § (1) bek. g) pont	Bk.
5.	Engedélyezi kőolaj- és földgázbányászatra megállapított bányatelek földalatti gáztárolásra történő kiterjesztését.	Bt. 5. § (2) bek.	Bk.
6.	Hozzájárul a hatósági engedély alapján gyakorolt bányászati jog átruházásához.	Bt. 6. § (2) bek.	Bk.
7.	Engedélyezi a bányajáradék ásványi nyersanyagban, természetben történő teljesítését.	Bt. 20. § (9) bek.	MBH
8.	Engedélyezi az állami tulajdonban álló szénhidrogén bányavállalkozói tulajdonba adását.	Bt. 20. § (14) bek.	Bk.
9.	Kutatási jogot adományoz nyílt területen.	Bt. 22. § (1) bek.	Bk.
10.	Jóváhagyja – a szakhatóságok hozzájárulásával és az MGSZ szakvéleményére figyelemmel – a kutatási műszaki üzemi tervet.	Bt. 22. § (3)	Bk
11.	Jóváhagyja – a szakhatóságok hozzájárulásával és az MGSZ szakvéleményére figyelemmel – a Bt. 49. §-ának 16. pontjában meghatározott kivett helyen a kutatási műszaki üzemi tervet, feltételeket szab.	Bt. 22. § (3)	Bk
12.	Engedélyezi a kutatási jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztését.	Bt. 22. § (7) bek.	Bk.
13.	Szénhidrogének esetében a kutatási jog adományozására, a kutatás műszaki üzemi tervének jóváhagyására, illetőleg a bányászati jog átruházására irányuló eljárásban az e törvényben és a külön jogszabályban megállapított általános követelményeken túl a bányafelügyeletnek további feltételeket is vizsgálnia kell.	Bt. 22/A. § (8) bek.	Bk.
14.	Megállapítja a vezeték biztonsági övezetét, és határidő tűzésével rendelkezik a szolgálat alapításáról, a szállítóvezeték használatba vételét engedélyező határozatában.	Bt. 24. § (2) bek.	Bk.
15.	Jóváhagyja a szállító-, elosztó-, és célvezetékek, valamint tároló létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszert.	Bt. 24. § (3) bek. Bt. Vhr. 10/A. (2) bek.	MBH Bk
16.	Megállapítja a bányatelket; ha az ásványi nyersanyag elhelyezkedése indokolja a bányatelket módosíthatja.	Bt. 26. § (3); 26/B. § (4) bek.	Bk.
17.	Engedélyezi a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő legfeljebb 5 évvel történő meghosszabbítását.	Bt. 26/A. § (5) bek.	Bk.
18.	Megállapítja a bányatelekben található ásványi nyersanyagok mennyiségét, hasznanyagként vagy meddőanyagként történő besorolását.	Bt. 26/B. § (3) bek.	Bk.
19.	Engedélyezi a bányatelek megállapítást követően az ásványvagyon feltárását és kitermelését, továbbá a meddőhányó hasznosítását.	Bt. 5. § b)–c) pont; 23. § (2) bek; 27. § (4) bek.	Bk.
20.	Jóváhagyja a kutatás-, a feltárás-, a kitermelés-, a bányabezárás-, mezőfelhagyás-, a meddőhányó hasznosításának műszaki üzemi tervét.	Bt. 27. § (4)–(5) bek.	Bk.
21.	Jóváhagyja a bányavállalkozóknak a területek egyesítésében és a kitermelési feltételekben történő megállapodását, amennyiben az egymást fedő, vagy egymással közvetlenül, illetve védőpillérek által érintkező nyersanyag lelőhely kitermelésére több bányavállalkozó jogosult.	Bt. 29. § (3) bek.	Bk.
22.	Jóváhagyja a kitermelés szüneteltetésének műszaki üzemi tervét; engedélyezi a jóváhagyott műszaki üzemi tervtől eltérő szüneteltetést.	Bt. 30. § (1) bek.	Bk.
23.	Engedélyezi e törvény vagy külön jogszabály által meghatározott bányászati létesítmények építését és üzembe helyezését, valamint egyes gépek és berendezések bányabeli használatát.	Bt. 31. § (1) bek; 44. § (1) bek. a) pont	Bk.

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
24.	Engedélyezi az érdekeltek meghallgatásával és az érintett szakhatóságok egyetértésével a védőpillér lefejtését vagy meggyengítését, ha annak rendeltetése megszűnt, vagy ha a biztonsági- és védelmi követelmények más módon is kielégíthetők.	Bt. 32. § (2) bek.	Bk.
25.	Engedélyezi – az érdekeltek szakhatóságok egyetértésével és az érdekeltek meghallgatásával – a tájrendezéshez szükséges feladatokat tartalmazó műszaki üzemi tervet.	Bt. 36. § (2) bek.	Bk.
26.	Engedélyezi a gázelosztó vezeték létesítésére és használatára vonatkozóan az előmunkálati jogot és a vezetékjogot, továbbá – megállapodás hiányában – a használati jogot.	Bt. 38/A. § (5) bek.	Bk.
27.	Engedélyezi – az érdekeltek szakhatóságok és a Magyar Geológiai Szolgálat szakvéleményének figyelembevételével – a föld alatti bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.	Bt. 42. § (3) bek.	Bk.
28.	Engedélyezi a meddőhányók létesítését, hasznosítását és megszüntetését, amennyiben az nem a bányászati tevékenység része.	Bt. 44. § (1) bek. i) pont	Bk.
29.	A már megállapított bányatelkek esetében az ütemterv elfogadásáról a bányafelügyelet határozatban dönt.	Bt. 50/B. § (1) bek.	Bk.
30.	Művelési eljárást növelt hatékonyságúnak minősíthet.	Bt. Vhr. 4. § (10) bek.	MBH.
31.	Elfogadja a bányászati kutatási terület (vagy annak egy része) visszaadását, ha annak feltételei adottak.	Bt. Vhr. 7. § (3) bek.	Bk.
32.	Elfogadja a kutatási zárójelentést.	Bt. Vhr. 8. § (5) bek.	Bk.
33.	Szénhidrogén szállítóvezetéknek, alkotórészének, valamint tartozékának (a továbbiakban együtt: szénhidrogén szállítóvezeték) hatósági engedély alapján történő létesítésére és használatba vételére a Bt. 31. §-ában, üzemeltetésére a Bt. 28. §-ában és 32–35. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.	Bt. Vhr. 10. § (1) bek.	Bk.
34.	Jóváhagyja – az érdekeltek szakhatóságok állásfoglalása alapján – a jóváhagyott műszaki üzemi tervtől való eltérést.	Bt. Vhr. 15. § (1) bek.	Bk.
35.	Engedélyezi bányászati létesítmények (gépek, berendezések) típussterve szerinti építését, használatát, üzemben tartását.	Bt. Vhr. 18. § (2) bek.	MBH
36.	Hozzájárulást ad engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő, közös használatához.	Bt. Vhr. 18. § (3) bek.	Bk.
37.	Jóváhagyja a bánya minősítését.	Bt. Vhr. 21. § (3) bek.	Bk.
38.	Engedélyezi a külön jogszabály szerinti robbanóanyagok gyártását, forgalmazását, valamint jóváhagyja tűzijáték testek besorolását.	Bt. Vhr. 29. § (1) bek. b) pont	MBH
39.	Engedélyezi a bányabiztonsági szabályzatok előírásai alóli általános eltérést.	Bt. Vhr. 29. § (1) bek. d) pont	MBH
40.	Eltérést, felmentést engedélyezhet a bányabiztonsági szabályzatok egyes előírásai alól.	Bt. Vhr. 30. § (1) bek.	Bk.
41.	Ellátja a külön jogszabályokban részére megállapított hatósági feladatokat.	Bt. Vhr. 30. § (5) bek.	Bk; MBH
42.	Célkitermelőhely létesítését engedélyezi a komplex művelési terv jóváhagyásával.	GyKF. 17/B. § (1) bek.	MBH
43.	Jóváhagyja a jelölt termékek RID szerinti osztályba sorolását, mint a RID 3.3. fejezetében, az 1. osztály anyagaira és tárgyaira vonatkozó különleges előírásokban szereplő illetékes 35. hatóság.	RID 2. § (3) bek.	MBH
44.	Jóváhagyja a jelölt termékek ADR szerinti osztályba sorolását, mint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás Az „A” Melléklet 3. rész 3.3. fejezetében, az 1. osztály anyagaira és tárgyaira vonatkozó különleges előírásokban szereplő illetékes hatóság.	ADR. 2. § (3) bek.	MBH
45.	Eltérést engedélyezhet a felelős műszaki vezető végzettségére vonatkozó feltételek alól.	Fmv. 1. § (2) bek.	Bk.
46.	Elfogadja a hites bányamérőt.	Hbm. 5. § (1).	MBH
47.	Eltérést engedélyezhet a szénhidrogén-bányászati célú kutak biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 2–4. §; 16. §	Bk.
48.	Eltérést engedélyezhet a szállítóberendezések biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 10–12. §; 16. §	Bk.
49.	Eltérést engedélyezhet az elosztóvezetékek biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 13. §; 16. §	Bk.
50.	Eltérést engedélyezhet egyes gáz- és köolajüzemi létesítmények biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 6. § (1) bek. a)–d) pont; 16. §	Bk.
51.	Engedélyezi tanúsító bizonyítvánnyal nem rendelkező külföldi gyártású villamosági termék használatát a bányászásban.	Vte. 13. § (2) bek.	Bk.

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
52.	Engedélyezi a pégégáz töltőtelepek és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomáspróbázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények építés-szerelését és üzembe helyezését.	PB R. 3. § (3) bek.	Bk.
53.	Engedélyezi a PB gázforgalmazási tevékenységet.	PB R. 5. § (1) bek.	Bk.
54.	Engedélyezi a robbanóanyag – ideértve a robbanóanyag helyszíni keverését is – gyártási tevékenységet	Robb. Vhr. 4. § (1)	MBH
55.	Engedélyezi a robbanóanyagok megszerzését, tárolását, felhasználását.	Robb. Vhr. 4. § (2) bek.	Bk.

II. SZAKHATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
56.	Szakterhatóságként közreműködik a vízjogi engedélyezési eljárásban, ha a geotermikus energia kinyerése felszín alatti víz kitermelését igényli.	Bt. 21. § (2) bek.	Bk.
57.	Részt vesz az engedélyezési eljárásban, ha jogszabály egyes bányászati vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények üzemben tartását más hatóság engedélyéhez köti.	Bt. 31. § (2) bek.	Bk.
58.	Szakterhatóságként működik közre a vizek medrének vízgazdálkodási célt szolgáló alakítására vagy mesterséges tározók létesítésére irányuló vízjogi engedélyezési eljárásban,	Bt. 44/A. §	Bk
59.	Szakterhatóságként működik közre a földhivatal jóváhagyásához kötött tereprendezésre irányuló eljárásokban.	Bt. 44/A. §	Bk.
60.	Szakterhatóságként működik közre a talajvédelmi hatósági, illetve az építési engedélyhez kötött tereprendezésre irányuló eljárásokban.	Bt. 44/A. §	Bk.
61.	Közreműködik – bányaműszaki szempontból – a bányatelket érintő mélységi vizek felszínre hozatalával kapcsolatos vízjogi engedélyezési eljárásban.	Bt. 45. § (2) bek.	Bk.
62.	Szakterhatóságként működik közre a földalatti tárolóterek létesítésére, használatba-vételére és megszüntetésére irányuló építéshatósági engedélyezési eljárásban.	Bt. 46. § (1) bek.	Bk.
63.	Az OAH engedélyezési eljárásaiban szakterhatóságként vesz részt.	Atv. 19. § (2) h) pont.	MBH elnök
64.	Érvényesíti a bányászati technológiai, bányaműszaki és bányabiztonsági szempontokat.	Fbk. 14. § (1) bek.	Bk.
65.	Szakterhatóságként működik közre a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének, valamint az ipari tevékenységek során bedúsuló, a természetben előforduló radioaktív anyagok engedélyezési eljárásaiban.	Rht. 3. sz. melléklet	MBH
66.	Szakterhatóságként működik közre egyes építési- és használatbavételi engedélyezési eljárásban.	Éhe. 2. sz. melléklet	Bk.
67.	Szakterhatóságként működik közre a telekalakítási eljárásban.	85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet	Bk.
68.	Szakterhatóságként működik közre az útépítési engedélyezési eljárásban.	15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet	Bk.
69.	Véleményezi a területfejlesztési koncepciókat és programokat.	Trt. 4. §	MBH
70.	Véleményezi a területrendezési terveket.	Trt. 11. §	MBH
71.	Szakterhatóságként működik közre a katonai célú sajátos építményfajtákkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet	Bk.
72.	Közreműködés az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban.	Khe. 4. számú melléklet 2. k)	Bk.
73.	Szakterhatóságként működik közre a távközlési építményfajtákkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet	Bk.
74.	Szakterhatóságként működik közre a hulladékgazdálkodási tervekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet	Bk.
75.	Szakterhatóságként működik közre a vízi létesítményekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet	Bk.
76.	Szakterhatóságként működik közre a vízjogi létesítési engedélyezési eljárásokban.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet	Bk.
77.	Szakterhatóságként működik közre a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek engedélyezési eljárásaiban.	98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet	Bk.

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
78.	Szakhatóságként működik közre a települési hulladékkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet	Bk.
79.	Szakhatóságként működik közre a bányahatóság munkavédelmi hatáskörébe tartozó tevékenység esetén a munkavédelmi kérdéssel kapcsolatos vizsgálatban.	2/1988. (V. 19.) IM rendelet	Bk.
80.	Előzetesen hozzájárul a figyelmeztető jelzések felszereléséhez.	Mjr. 5. §	MBH

III. INTÉZKEDÉSEK

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
81.	Intézkedést kezdeményezhet a bejelentett felszíni előkutatás ellen.	Bt. 4. § (4) bek.	Bk.
82.	Előírhatja a bányajáradék ásványi nyersanyagban, természetben történő teljesítését.	Bt. 20. § (9) bek.	MBH
83.	Megállapítja a föld alatti gáztárolóban lévő, állami tulajdonban álló szénhidrogének a mennyiségét.	Bt. 20. § (14) bek.	Bk.
84.	Megállapítja a föld alatti gáztárolóban lévő, állami tulajdonban álló szénhidrogének a mennyisége után fizetendő bányajáradékot.	Bt. 20. § (14) bek.	Bk.
85.	A hirdetmény közzétételéről a Magyar Bányászati Hivatal elnöke intézkedik.	Bt. 22/A. § (2) bek.	MBH
86.	Tájékoztatja a szomszédos terület engedélyeseit, ha nem alkalmazzák a Bt. 22/A. § (1)–(3) bekezdés előírásait.	Bt. 22/A. § (4) bek.	Bk.
87.	A Magyar Bányászati Hivatal elnöke gondoskodik a Bt. 22/A. § (5) bekezdésében felsorolt területeknek a Bányászati Közlönyben és az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételéről.	Bt. 22/A. § (5) bek.	MBH
88.	Megtagadhatja vagy visszavonhatja a szénhidrogénekre vonatkozó engedélyt olyan vállalkozás esetében, amely az Európai Unió tekintetében harmadik országok vagy harmadik országok állampolgárainak irányítása alatt áll.	Bt. 22/A. § (7) bek.	
89.	Intézkedik a befolyt bányajáradék Bt. 20. § (4) bekezdésében meghatározott részének a számlakivonat beérkezésétől számított 3 banki napon belüli átutalásáról a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000–01031764 számú, „Energiaigazgatói célú célirányzat bevétel” számlára.	Bjb. 3. § (2) bek.	MBH
90.	Feltételeket állapíthat meg az ásványvagyon-gazdálkodás, a tulajdon védelme és a biztonság érdekében a bányatelek megállapítása, a műszaki üzemi terv jóváhagyása, a tájrendezéshez szükséges feladatok meghatározása és az együttes kitermelésre kötött megállapodás jóváhagyása során.	Bt. 27. § (4) bek. Bt. 29. § (1) bek. Bt. 36. § (2) bek.	Bk.
91.	Intézkedik felelős műszaki vezető helyettes(ek), illetőleg általános helyettes kijelölésére.	Bt. Vhr. 16. § (3)	Bk.
92.	Kezdeményezi a felelős műszaki vezető, illetve helyettese kijelölésének visszavonását.	Bt. Vhr. 16. § (5) bek.	Bk.
93.	Korlátozhatja – jogszabályban meghatározott okból – a kutatás során végzett ásványi nyersanyag kitermelést.	Bt. Vhr. 7. § (4) bek.	Bk.
94.	Törli a bányavállalkozó bányászati jogát a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő engedély hiányában történt elmulasztása esetén, továbbá ha a bányavállalkozó a meghatározott térítésfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, valamint, ha a bányavállalkozó jogutód nélkül megszűnik.	Bt. 26/A (6) bek.	Bk.
95.	Kezdeményezheti a bányatelekkel fedett ingatlanokra a vonatkozó építésügyi jogszabályok rendelkezései szerint építési és telekalakítási tilalom elrendelését.	Bt. 26/B. § (1) bek.	Bk.
96.	A bányatelket természeti-, környezeti-, vagy régészeti érték ismertté válása esetén hivatalból csökkentheti.	Bt. 26/C. § (1) bek.	Bk.
97.	Megállapítja – megegyezés hiányában – a kitermelés sorrendjét és feltételeit, ha összefüggő ásványi nyersanyag lelőhely művelésére egyidejűleg több bányavállalkozó jogosult.	Bt. 29. § (1) bek.	Bk.
98.	A kitermelés szüneteltetésére készült műszaki üzemi tervet jóváhagyó határozatban a kieső bányajáradék pótlására díjfizetési kötelezettséget állapíthat meg.	Bt. 30. § (3)–(4) bek.	Bk.
99.	Intézkedik a bánya bezárásáról, a tájrendezés elvégzéséről, az ásványi nyersanyagok kitermeléséből származó hulladék kezeléséről és a bányavállalkozó bányászati jogának törléséről.	Bt. 30. § (4) bek.	Bk.
100.	Kijelöli azokat az üzemeket, ahol a bányavállalkozónak bányamentő, illetve kitermelés-védelmi szolgálatról kell gondoskodni és üzemzavar-elhárítási, illetőleg kitermelés-védelmi tervet kell készíteni.	Bt. 34. § (4) bek.	Bk.

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
101.	Kötelezheti határozatban a bányakapitányság a bányavállalkozót, valamint a gázipari engedélyest, mint munkáltatót arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a megjelölt munkavédelmi követelmények teljesítéséről.	Bt. 34. § (6) bek.	Bk.
102.	A bányafelügyelet javaslatára az nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyonot tartalmazó területeket a területrendezési tervek kidolgozásánál figyelembe kell venni.	Bt. 39. § (3) bek.	Bk.
103.	A bányafelügyelet javaslatára a megállapított bányatelek területén a szabályozási tervekben terület-felhasználási, illetőleg építési korlátozásokat lehet életbe léptetni.	Bt. 39. § (3) bek.	Bk.
104.	Büntetőeljárást kezdeményez, ha a jogosulatlan bányászati tevékenység vizsgálata során ásványi nyersanyag eltulajdonításának gyanúja merül fel	Bt. 41. § (1) bek.	Bk.
105.	A jogosulatlan vagy szabálytalan bányászati tevékenység kivizsgálása során a bányakapitányság – a tevékenységet végző költségére – elrendelheti a kitermelőhely geodéziai bemérését és a kitermelt ásványvagyon mennyiségének földtani szakértő bevonásával történő meghatározását.	Bt. Vhr. 25. § (2) bek.	Bk.
106.	A bányavállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére az engedélyben biztosítási szerződés megkötését, vagy biztosíték adását írhatja elő.	Bt. 41. § (7) bek; Bt. Vhr. 25. § (5)–(6) bek.	Bk.
107.	Azonnali végrehajtást rendelhet el vezetékjog, használati jog alapítására, biztonsági övezetben történő kisajátításra, valamint 41. § (2)–(7) bekezdés alapján a tevékenység eltiltására.	Bt. 44. § (4) bek.	Bk.
108.	Haladéktalanul intézkedik – a hatósági felügyelete alá tartozó tevékenységek gyakorlásával kapcsolatban – a 2. §-ban meghatározott közérdek sérelmének megelőzésére, illetőleg megszüntetésére	Bt. 44. § (5) bek.	Bk.
109.	A műszaki üzemi tervek jóváhagyásakor a Bt. 27. § (2) bekezdésében meghatározott érdekek védelmében korlátozásokat és feltételeket írhat elő.	Bt. 27. § (5) bek.	Bk.
110.	Ha a bányauzem kiterjedése, továbbá a bányászati veszélyforrások fokozott mértéke indokolja: több felelős műszaki vezető helyettes kijelölését rendelheti el.	Bt. Vhr. 16. § (3) bek.	Bk.
111.	Intézkedést kezdeményezhet a bányafelügyelet által engedélyezett létesítmény felhagyásával, lebontásával kapcsolatos bejelentés ellen.	Bt. Vhr. 18. § (4) bek.	Bk.
112.	Intézkedik határpillér megállapítására.	Bt. Vhr. 11. § (2) bek.	Bk.
113.	Kijelöli a védőpillért (határpillért, védőidomot) az érdekeltek meghallgatásával, az érintett szakhatóságok és az MGSZ bevonásával.	Bt. Vhr. 19. § (1) bek.	Bk.
114.	Az anyagmérlegnek a humuszos feltalajra vonatkozó adatait a bányafelügyelet a tárgyévét követő év április 30-ig megküldi az illetékes talajvédelmi hatóságnak.	Bt. Vhr. 9. § (2)	Bk.
115.	Védőpillér kijelölésére kötelezi a bányavállalkozót, ha az alkalmazott bányaműveletek védett létesítményt veszélyeztetnek.	Bt. Vhr. 19. § (4) bek.	Bk.
116.	Intézkedik a bányászati jog korlátozásáról.	Atv. 35. § (1) bek.	MBH
117.	Munkaügyi ellenőrzés keretében kötelezheti a foglalkoztatót a szabálytalanság megszüntetésére.	Met. 6. § (1) bek. b)	Bk; MBH
118.	Intézkedik a PB gázforgalmazási engedély visszavonására, ha a PB R-ben előírt feltétel hiányát állapítja meg.	PB R. 6. § (5) bek.	Bk.
119.	Megtilthatja az életet, testi épséget, egészséget, illetve a vagyonzbiztonságot veszélyeztető polgári robbantási tevékenység és robbanóanyag forgalmazás megkezdését, folytatását, továbbá kezdeményezheti a polgári robbantási tevékenység végzésére vonatkozó engedély visszavonását.	Robb. Vhr. 9. § (3) bek.	Bk.
120.	Az engedélyes halála vagy a gazdálkodó szervezet megszűnése esetén a bányafelügyelet kezdeményezi a rendőrség intézkedését a robbanóanyag hatósági tárolásáról, vagy amennyiben lehetséges, a helyszínen történő zárolásáról.	Robb. Vhr. 13. § (2)	Bk.
121.	Intézkedik a közbiztonságot érintő veszélyhelyzet vagy a Robb. Vhr. hatálya alá tartozó robbanóanyagok jogosulatlan birtoklása vagy használata esetén a jogosulatlan birtoklás és használata megakadályozására.	Robb. Vhr. 15. §	Bk.
122.	Amennyiben a CE megfelelési jelöléssel ellátott robbanóanyag a rendeltetésszerű használat során veszélyezteti a személyek, állatok vagy anyagi javak biztonságát, a külön jogszabályban meghatározott piacfelügyeleti hatóság a robbanóanyagot a piacról kivonja, annak forgalomba hozatalát, üzembe helyezését, használatát megtiltja. Erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot, megjelölve az intézkedés okát és különösen azt, hogy mi a nem megfelelés oka.	Robb. Vhr. 21. § (1) bek.	Bk.

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
123.	Amennyiben egy nem megfelelő robbanóanyag CE jelöléssel van ellátva, a piacfelügyeleti hatóság megteszi a külön jogszabályban meghatározott intézkedéseket a jelölés elhelyezője ellen, és erről tájékoztatja a Bizottságot valamint a többi tagállam piacfelügyeleti hatóságát.	Robb. Vhr. 21. § (2) bek.	MBH Bk.
124.	Ha a piacfelügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy a honosított harmonizált szabványok nem felelnek meg teljes mértékben az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek, köteles az ügyet megindokolva a 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. cikke szerint létrehozott állandó bizottság elé terjeszteni.	Robb. Vhr. 21/A . §	MBH Bk.

IV. HATÓSÁGI FELÜGYELETI, ELLENŐRZÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
125.	Ellenőrzi az engedélyezési hatáskörébe tartozó létesítmények építését és üzemben tartását.	Bt. 31. § (3) bek.	Bk.
126.	Vizsgálja a súlyos bányászati és gázipari balesetet és súlyos üzemzavart.	Bt. 35. § (2) bek; Büm. 1. § (1) bek. Mvt. 81. § (1) bek.	Bk.
127.	Ellenőrzi a gazdasági miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.	Bt. 43. § (7) bek.	MBH Bk.
128.	Felügyeli a szállító-, elosztó-, és célvezetékek, valamint tároló létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszert.	Bt. 24. § (3) bek. Bt. Vhr. 10/A. (2) bek.	Bk.
129.	A bányafelügyelet műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építésügyi hatósági, építésfelügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási és piacfelügyeleti hatásköröket gyakorol.	Bt. 43. § (3) bek.	Bk.
130.	Piacfelügyeleti hatáskört gyakorol	Bt. 43. § (3) bek.	Bk
131.	A bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogköre a bányák föld alatti, valamint ezzel egy tekintet alá eső külszíni részére terjed ki.	Bt. 43. § (3) bek.	Bk.
132.	Az építésügyi hatósági hatáskörébe tartozó sajátos műszaki építményfajták tekintetében ellátja az építés-felügyeleti feladatokat.	Bt. 44. § (1) bek; 3/2002. (II. 13.) GM rendelet 4. §	Bk.
133.	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörében felügyeletet gyakorol <ul style="list-style-type: none"> – az ásványi nyersanyagok bányászata, – a bányászati és földtani kutatási célt szolgáló föld alatti létesítmények és mélyfúrások, – a megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása, – a geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerése és hasznosítása, – szénhidrogén-termelésben, -előkészítésben és az elsődleges feldolgozásban használt technológiai létesítmény, csővezeték, a szénhidrogén-szállító, a földgázelosztó- és célvezeték, valamint az egyéb gázok és ezek termékei szállítóvezetékeinek létesítése, használatbavétele, műszaki üzemeltetése, elbontása és felhagyása, – szénhidrogén tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatása, ezek használatbavétele és üzemeltetése, – a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei töltő és tároló, a töltőüzemben lévő nyomáspróbázó és javító létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek, továbbá az e tevékenységekhez szükséges létesítmények és berendezések létesítése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása, valamint – a polgári robbanóanyag raktárak létesítése, használatbavétele és üzemeltetése, – a meddőhányók létesítése, hasznosítása és megszüntetése, – a gyutaccsal nem indítható polgári célú robbanóanyagoknak a felhasználás és a forgalmazás helyszínén vagy telephelyén keveréssel történő előállítás, – polgári robbantási tevékenység, – egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel végzett föld alatti tevékenységek (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás), a mélyépítés kivételével, – robbantás-technikai kutató tevékenység, – a felsorolt tevékenységekhez és létesítményekhez alkalmazott nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása fölött. 	Bt. 44. § (1) bek. Mvt. 81. § (1) bek.	Bk.

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
134.	Piacfelügyeleti hatáskört gyakorol – a kiskereskedelem kivételével – pégégáz forgalmazás fölött.	PB R. 3. § (3) bek.	Bk.
135.	A robbanóanyag-szektorban működő gazdálkodó szervezeteknek a birtokukban lévő robbanóanyagokról vezetett naprakész terméknyilvántartását a bányafelügyelet és a rendőrség ellenőrzi.	PB R. 24. § (3)	Bk.
136.	Intézkedik, ha a hatósági felügyelete alá tartozó tevékenységek gyakorlásával kapcsolatban a Bt. 2. §-ban meghatározott közérdek sérelméről tudomást szerez.	Bt. 44. § (5) bek.	Bk. MBH
137.	Ellátja a mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló, bányászati technológiával végzett munkálatok hatósági biztonságtechnikai felügyeletét.	Bt. 45. § (1) bek.	Bk.
138.	Ellenőrzi a bányajáradék számítását, az önbevallás alapjául szolgáló adatokat.	Bt. Vhr. 4. § (4) bek.	Bk.
139.	Ellenőrzi a bányajáradék természetben történt teljesítését.	Bt. Vhr. 4. § (6) bek.	MBH
140.	Ellenőrzi a bányászati létesítmények, gépek és berendezések építését és üzemben tartását.	Bt. Vhr. 18. § (1) bek.	Bk.
141.	Felügyeli a hites bányamérő tevékenységét.	Bt. Vhr. 20. § (3) bek.	Bk.
142.	Ellenőrzi a munkavégzés, anyagfelhasználás minősítési szabályainak megtartását.	Bt. Vhr. 21. § (6) bek.	Bk.
143.	Ellátja a bányák föld alatti és külszíni létesítményeinek tűzvédelmi hatósági jogkörét.	Bt. Vhr. 28. § (1) bek.	Bk.
144.	Ellenőrzi a bányajáradék számítását, befizetését; intézkedik a behajtásról.	Bt. Vhr. 29. § (1) bek.	MBH
145.	Munkavédelmi felügyeletet gyakorol.	Mvt. 81. §	Bk.
146.	Ellenőrzi a bányauzemben, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységeket végzőknél: a) a munkáltatók és munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatai és kötelezettségei teljesítését, b) a munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülését, c) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedéseket.	Mvt. 81. § (4) bek. a)–c) pont	Bk.
147.	Elbírálja a sérültnek, vagy halála esetén hozzátartozójának a baleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedése, vagy mulasztása miatt tett bejelentését.	Mvt. 68. §	Bk.
148.	Munkaügyi ellenőrzést végez a Bt. hatálya alá tartozó bányavállalkozók és bányauzemek, illetve a bányahatóság felügyelete alá tartozó tevékenységet végzőknél.	1996. évi LXXV. törvény 2. § (2) bek.	Bk; MBH
149.	Ellenőrzi a robbanóanyagok birtoklásának, felhasználásának, illetve átadásának nyilvántartását.	Robb. Vhr. 24. (3) bek.	Bk.
150.	Másodfokon bírál el ügyeket, fellebbezésre és panaszokat vizsgál ki.	Áe. 66. §, Ptv. 141–143. §	MBH
151.	Ellátja a bányafelügyelet perképviselését.	SzMSz	MBH
152.	Ügyészési kérdések megválaszolása.		

V. SZANKCIONÁLÁS

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
153.	A jogosulatlan bányászati tevékenységet folytató jogi, vagy természetes személyt bírsággal sújthatja és eltiltja a tevékenység folytatásától.	Bt. 41. § (1) bek.	Bk.
154.	Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén, ha ásványi nyersanyag eltulajdonításának gyanúja merül fel, büntetőeljárást kezdeményez.	Bt. 41. § (1) bek.	Bk.
155.	Ha a bányászati tevékenységet szabálytalanul vagy engedélytől eltérő módon gyakorolja a bányavállalkozó, a bányafelügyelet a bányavállalkozót bírsággal sújthatja, a tevékenység folytatását felfüggesztheti, az engedélyt visszavonhatja, illetőleg kezdeményezheti a koncessziós szerződés megszüntetését és elrendelheti az eredeti állapot helyreállítását, vagy ha ez már nem lehetséges, a tájrendezést.	Bt. 41. § (2) bek.	Bk.
156.	A bányafelügyelet azt a természetes vagy jogi személyt, valamint ezek jogi személyiség nélküli társaságát, aki (amely) hatósági engedély nélkül, külön jogszabály hatálya alá tartozó gázipari tevékenységet végez, bírsággal sújthatja és eltilthatja a tevékenység folytatásától.	Bt. 41. § (4) bek.	Bk.

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
157.	Ha jogszabály alapján gázipari tevékenység gyakorlására jogosult személy tevékenységét a jogszabályban, illetőleg az engedélyben foglalt műszaki-biztonsági előírásoktól eltérő módon gyakorolja, és a figyelemfelhívásban meghatározott határidő elteltével sem folytatja tevékenységét jogszerűen, a bányafelügyelet az engedélyest bírsággal sújthatja, valamint a tevékenység folytatásának felfüggesztését kezdeményezheti a Magyar Energia Hivatalnál.	Bt. 41. § (5) bek.	Bk.
158.	Felfüggesztheti a bányászati tevékenység megkezdését vagy folytatását, ha a bányavállalkozó biztosítékadási kötelezettségének nem tesz eleget.	Bt. 41. (7) bek.	Bk.
159.	Kezdeményezheti a felelős műszaki vezető (helyettes) kijelölésének visszavonását.	Bt. Vhr. 16. § (5) bek; 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet 6. § (4) bek.	Bk.
160.	Törli a hites bányamérőt a nyilvántartásból.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 5. § (1)–(3) bek.	MBH
161.	Munkavédelmi ellenőrzést tart.	Mvt. 81. § (1) bek.	Bk.
162.	Munkavédelmi bírságot szabhat ki.	Mvt. 82. § (1) bek.	Bk.
163.	Munkaügyi ellenőrzés keretében: intézkedik a szabálytalanságok megszüntetésére és munkaügyi bírságot szabhat ki.	1996. évi LXXV. törvény 6. § (1) bek.; (7) bek.	Bk; MBH
164.	Szabálysértési hatóságként járhat el.	a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 35. § d) pont	Bk; MBH
165.	Jogerős határozata végrehajtására pénzbírságot szabhat ki.	1957. évi IV. törvény 82. § (1) bek.	Bk.

VI. HATÓSÁGI IGAZOLÁS, NYILVÁNTARTÁS

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
166.	A bányavállalkozóra át nem hárítható, elmaradt tájrendezési feladatok fennállásának igazolása.	Bt. Vhr. 5. § (5) bek.	Bk.
167.	Egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodó-szervezet alkalmasságának igazolása.	3/1998. (I. 12.) IKIM rendelet	Bk.
168.	Nyilvántartást vezet a kutatási területről, a bányatelekről és a bányaműveléssel érintett területekről.	Bt. 26/B. § (3) bek.	Bk; MBH
169.	Nyilvántartást vezet a hites bányamérőkről.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 5. § (1)	MBH
170.	Nyilvántartást vezet a bányajáradék fizetésére kötelezettekről és a bányajáradék fizetéséről.	Bt. Vhr. 4. § (4) bek. Bt. Vhr. 29. § (1) bek.	MBH
171.	Dönt az építési műszaki ellenőri névjegyzékbe vételről, vezeti a Névjegyzéket.	158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet 6. § (4)–(5) bek.	Bk.
172.	Dönt az építési felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vételről, vezeti a Névjegyzéket.	51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet 10. § (2) bek.	Bk.
173.	Nyilvántartja a PB gázforgalmazókat és nyilvántartását közzéteszi.	PB R. 5. § (2) bek.	MBH
174.	Igazolás a közbeszerzésekben résztvevő ajánlattevőkről, illetve alvállalkozókról.	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 63. § (5) bek.	MBH

VII. EGYÉB, AZ ELŐBBIEKHEZ NEM SOROLHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
175.	Befogadja a bányavállalkozó bejelentését a bíróság felszámolási eljárás megindításáról, vagy végelszámolást elrendeléséről	Bt. 20. § (15) bek.	Bk.
176.	Előkészíti a hirdetményt a zárt területekről, amelyeken a szénhidrogének kutatása, feltárása és kitermelése koncessziós szerződés keretében történhet	Bt. 22/A. § (1) bek.	MBH
177.	Bányavállalkozó hiányában a bányatelekben fennálló bányászati jogot átruházásra a Magyar Bányászati Hivatal honlapján, a Bányászati Közlönyben – szénhidrogének esetében az Európai Unió Hivatalos Lapjában is – meghirdeti.	Bt. 26/A. § (6) bek.	MBH
178.	A bányafelügyelet felügyeleti tevékenységéért felügyeleti díjat kap.	Bt. 43. § (9) bek.	MBH
179.	A Magyar Bányászati Hivatal ellátja a 20/A. §-ban meghatározott állami feladatokat.	Bt. 43. § (7) bek.	MBH
180.	Előkészíti a gazdasági miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseit.	Bt. 43. § (7) bek.	MBH
181.	A koncessziós pályázatok értékelésére minősítő bizottságot hoz létre.	Bt. Vhr. 2. § (3) bek.	MBH
182.	Előkészíti a bányászati- és gázipari biztonsági szabályzatokat.	Bt. 43. § (7) bek.	MBH
183.	Gondoskodik a zárt területek minősítéséről, a minősítések ötvenévkénti felülvizsgálatáról és a koncesszióra kijelölhető zárt területek közzétételéről.	Bt. 50. § (5) bek.	MBH elnök
184.	Befogadja a bányajáradék mértékének csökkentése iránti kérelmet.	Bt. Vhr. 4. § (3)	MBH
185.	Kitermelt ásványi nyersanyag meghatározásakor vitás esetben a bányafelügyelet megkéri az MGSZ szakvéleményét.	Bt. Vhr. 4. § (9)	Bk.
186.	Egyezteteti a koncessziós tevékenységek gyakorlásával összefüggésben a hatósági engedély megadásának feltételeit.	Bt. Vhr. 29. § (4) bek.	MBH
187.	Dönt a koncessziós pályázati díjbevételek felhasználásáról.	Bt. Vhr. 2. § (4) bek.	MBH elnök
188.	Befogadja a bányavállalkozó és a külön jogszabályban előírt építési, talajvédelmi, illetőleg vízügyi hatósági engedély alapján végzett tevékenysége során ásványi nyersanyagot kitermelő engedélyes az adott évben kitermelt ásványi nyersanyag(ok) mennyiségéről és minőségéről szóló jelentését.	Bt. Vhr. 9. § (2) bek.	Bk.
189.	Végzi a hites bányamérők szakmai minősítését.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 4. §	MBH
190.	Minősíti a földgázszállítási, földgáztárolási, földgázelosztási, rendszerirányítási és a propán-, butángázok és ezek elegeinek vezetéken történő elosztási és szolgáltatási működési engedély kérelmezőjét, a GET által megkövetelt műszaki-biztonsági, minőségbiztosítási követelmények érvényesítése érdekében a Magyar Energia Hivatal általi engedélyezési (módosítási) eljárást megelőzően.	GET Vhr. 4. § (8) bek.	MBH
191.	Kijelöli a sajátos műszaki építményfajták tekintetében műszaki ellenőri felkészítő tanfolyam és szakvizsga szervezésére jogosult intézményeket.	3/2002. (II. 13.) GM rendelet 1. § (4) bek.	MBH
192.	Részt vesz az Atomenergia Koordinációs Tanács munkájában.	114/2003. (VII. 29.) Korm. r.	MBH
193.	Részt vesz a Földtani Tanács munkájában.	132/1993. (IX. 29.) Korm. r. 5. § (1)	MBH
194.	A nem védett természeti területek közé tartozó NATÚRA 2000 területek esetén is a természetvédelmi hatóságot szakhatóságként vonja be a bányatelek megállapításának, módosításának, az ásványi nyersanyag feltárására, kitermelésére, valamint a meddőhányó hasznosítására, a kitermelés szüneteltetésére, a bánya bezárására vonatkozó műszaki üzemtervek és a tájrendezési terv jóváhagyásának, továbbá a bányászati létesítmények építésének és üzembe helyezésének engedélyezési eljárásába.	275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről 9. § (3) e) pontja.	Bk.

A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függeléke

MAGYAR BÁNYÁSZATI HIVATAL GAZDASÁGI SZERVEZETÉNEK ÜGYRENDJE

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a bányafelügyelet részére fizetendő igazgatási, szolgáltatási díjakról, valamint a felügyeleti díj fizetésének részletes szabályairól szóló 57/2005. (VII. 7.) GKM rendelet alapján – a Magyar Bányászati Hivatal (a továbbiakban MBH) Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásait figyelembe véve – az MBH és a bányakapitányságok gazdasági feladatokat ellátó szervezetének (a továbbiakban gazdasági szervezet) hatás- és jogköre a következő.

I. A bányafelügyelet gazdálkodási jogállása és gazdasági szervezete

Az MBH önállóan gazdálkodó, országos hatáskörű központi költségvetési szerv. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező kincstári ügyfél. Az MBH területi szervei a bányakapitányságok. Az MBH egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik.

A gazdasági szervezet felépítése:
Gazdasági Főosztály:
Pénzügyi, Számviteli és Bér gazdálkodási Osztály
Járadék-bevételi Osztály

II. A gazdasági vezető gazdálkodással összefüggő feladatai

1. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.
 2. A szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad.
 3. Felügyeli a bányafelügyelet pénzügyi számviteli tevékenységét, gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel, intézkedik az előirányzatok módosításáról.
 4. Koordinálja a költségvetés, a féléves és az éves beszámoló, valamint a negyedéves mérlegjelentések elkészítését.
 5. Figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások alakulását, javaslatot készít az előirányzat módosításra.
 6. Felügyeli a bér gazdálkodást, a vagyongazdálkodást.
- A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt – a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel, illetve képesítéssel rendelkező – személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

A gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén az elnök köteles gondoskodni helyettesítéséről.

III. A költségvetés tervezése

1. A költségvetés tervezése és szakaszai:

Költségvetési javaslat:

Bevételek és kiadások megtervezése

jogszabályon alapulnak, szerződési, megállapodási (különösen többéves) kötelezettségen alapulnak, tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak, az eszközök hasznosításával függenek össze,

a) A költségvetési javaslat kidolgozása:

A felügyeleti szerv meghatározza az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, módszertant, előírásokat.

Tájékoztatást ad a bevételi kiadási valamint a létszám keretszámokról. Megállapítja a keretszámokhoz igazodóan, a szakmai követelményeket és azok változásait.

A költségvetési javaslat alapelőirányzatból és előirányzati többletből áll.

Az alap-előirányzat:

= bázis év előirányzata

(+ –) szerkezeti változás

(+ –) szintrehozás

Költségvetési javaslat:

= alapelőirányzat

+ előirányzati többlet

Szerkezeti változásként figyelembe kell venni: megszűnő feladatok előirányzatainak éves szintű törlesztését,

feladat átadás átvételből, illetve, megszüntetéséből, az intézmény korszerűsítéséből adódó előirányzat változásokat, a bevételi előirányzat változását, kiemelt előirányzatok feladatstruktúra vagy többletbevitel miatti módosulását.

Nem tekinthető szerkezeti változásnak az egyszeri jellegűnek minősített előirányzat változás.

Szintrehozásként figyelembe kell venni:

A költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, a költségvetésbe szerkezeti változásként beépült feladatok egész évi kiadási és bevételi előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.

b) Az elemi költségvetés megállapítása:

Az elemi költségvetés magába foglalja

a kiadásokat és bevételeket részletes előirányzatonként, a kiadások és bevételek tevékenységenkénti részletezését,

a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,

a költségvetési feladatmutatók állományát és a teljesítménymutatókat,

a részletes kiadási és bevételi előirányzatokat megalapozó indoklást (számításokat),

Az elemi költségvetésben a bevételi és kiadási előirányzatok főösszegének külön-külön meg kell egyeznie.

IV. Költségvetési beszámolás

A Gazdasági Főosztály a költségvetési beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerint készíti el.

Az MBH kezelésében, illetve tulajdonában lévő eszközöknek és azok forrásainak állományában bekövetkezett változásokról a kettős könyvvitel zárt rendszerében módosított teljesítmény szemléletű könyvvitelt kell vezetni.

A beszámolási kötelezettség kiterjed a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, a pénzügyi, és létszámhelyzetének bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására.

A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi.

A bányafelügyelet gazdálkodásáról éves és féléves beszámolót készít.

Az egyes költségvetési évek beszámolóinak összehasonlíthatósága mellett biztosítani kell az azonos időszakok elemi költségvetésének és pénzforgalmi jelentéseinek, illetve pénzforgalmi kimutatásainak összehasonlíthatóságát. Ezt az elmei költségvetésnek, a pénzforgalmi jelentésnek és a pénzforgalmi kimutatásnak azonos tagoltsága biztosítja.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból, december 31-i fordulónappal kell kimutatni, elkészítésének határideje következő év február 28. A féléves beszámolót június 30-i fordulónappal, július 31-ig kell elkészíteni.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

1. Könyvviteli mérleg:

Az MBH tulajdonában lévő, a rendelkezésére, használatára bocsátott, kezelésébe adott a működését szolgáló eszközöket, valamint az eszközök forrását kell kimutatni.

2. Előirányzat-maradvány kimutatás:

A mérlegben kimutatott költségvetési tartalék keletkezését mutatja be, a módosított előirányzatok és azok teljesítése különbözeteként.

3. Pénzforgalmi jelentés: – az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a ténylegesen befolyt, beszédett bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként.

4. Kiegészítő melléklet

A kiegészítő melléklet számszaki részből és szöveges indoklásból áll. Bemutatja az állami pénzek és saját bevételek felhasználását, az eszközök nagyságát és összetételét.

Az elemi költségvetési beszámolót a főkönyvi könyvelés adataiból állítjuk össze.

V. Pénzgazdálkodás

A bányafelügyelet költségvetési előirányzatainak teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat a Kincstár 10032000–01417179 sz. elszámolási számláján vezetjük.

A bányajáradék beszedésére a 10032000-01031513 sz. számla szolgál. A bányafelügyelet a dolgozók lakásépítésének és vásárlásának támogatására az OTP Bank Rt. Budapest, V. kerületi fiókjánál vezeti számláját.

A bankszámlák feletti rendelkezési jog (átutalás, megbízás, egyéb kötelezettségvállalás) csak előzetesen bejelentett személyek által aláírt bizonylatokon, nyomtatványokon lehetséges.

Minden ilyen irányú cselekvés csak a pénzgazdálkodási (kötelezettségvállalási) rendről szóló intézkedés (szabályzat) alapján történhet.

A bankszámla és lakásépítési számlán kezelt pénzeszközök feletti rendelkezési jogot gyakorol:

az MBH elnöke,
az elnökhelyettes,
a gazdasági vezető,
a pénzügyi osztályvezető,
a humánpolitikai vezető,
a gazdasági szervezet kijelölt dolgozója.

A készpénzforgalom a bányafelügyelet pénztárában bonyolódik. Ennek részletes szabályait a Házipénztár Kezelési Szabályzat állapítja meg.

A **bányakapitányságok** ellátmányban részesülnek, melyre kötelezettséget a bányakapitány, a helyettes bányakapitány és a pénzügyi előadó vállalhat.

A számlát ellenőrzés és teljesítésigazolás után irattározák, az összesítő elszámolást, tárgyhót követő 6-ig beküldik az MBH Pénzügyi, Számviteli és Bérgazdálkodási Osztályára. Ellátmány újra akkor vehető igénybe, ha az előző elszámolásra került.

A működési és fenntartással kapcsolatos számlákat érvényesítik és a teljesítésigazolás után, az átutalási megbízás hozzácsatolásával megküldik az MBH gazdálkodási szervezetének, átutalás céljából.

Készpénzkimélő eszközként, a hivatalban futó gépkocsik üzemeltetési kiadásainak finanszírozására a MOL arany kártya áll a bányakapitányságok és a hivatal rendelkezésére.

VI. Számviteli rend

A **számvitel célja**, hogy a bányafelügyelet gazdálkodásának irányítását, értékelését ellenőrzését, hatékony mű-

ködését és vagyonának védelmét egységes számviteli renddel segítse elő.

A számvitel feladata, hogy

a gazdasági folyamatokat pénzértékben számba vegye, a vagyoni állapotra az eszközöknek és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat folyamatosan feljegyezze, rendszerezze, feldolgozza, értékelje és kimutassa a vagyoni állapotot,

tájékoztatást, adatokat adjon a gazdasági pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,

lehetővé tegye a gazdálkodás ellenőrzését, az összefoglaló gazdasági számítások készítését.

A fentiek elérése érdekében minden gazdasági eseményről, mely az intézmény eszközeinek, illetve forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat feljegyezni.

A számviteli nyilvántartások vezetésének és a bizonylatok kezelésének részletes szabályait a bányafelügyelet Számlarendje állapítja meg.

VII. Vagyongazdálkodás

A vagyonkezelés olyan vagyongazdálkodási tevékenység melynek során célunk a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése.

A Magyar Bányászati Hivatal a vagyonkezelésében álló kincstári vagyonnal rendeltetésszerűen az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

Bérbeadása a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak figyelembevételével megkötött polgári jogi szerződés alapján lehetséges.

A helyiségek eseti, és tartós bérbeadásából származó bevételek – a vonatkozó jogszabályban – meghatározott része a központi költségvetést illeti.

Az államháztartási törvény értelmében, a feleslegessé vált gépeket, felszereléseket, járműveket, a 109/A. § (6) bekezdésében meghatározott értékhatárig, saját hatáskörben értékesítheti a bányafelügyelet.

A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás tartalmazza a vagyonelemek teljes körű és részletes adatait.

Minden évben vagyongazdálkodási programot kell készíteni és azt május 31-ig meg kell küldeni a KVI részére. Az éves vagyongazdálkodási tervet a költségvetéssel összhangban kell elkészíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

az adott költségvetési évben ellátandó feladatokhoz meg kell tervezni a tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási, tűz-és biztonságvédelmi tennivalókat, valamint azok várható kiadásait,

meg kell tervezni a nélkülözhető vagyontárgyak szerződéses formában való átadását,

az év során értékesítésre szánt vagyontárgyak meghatározását, a várható bevételek meghatározását, ezek felhasználásának előkészítését,

beruházási teendők ütemezését, a beruházások várható kiadásait, az ehhez igénybe vehető forrásait.

A bányafelügyelet tulajdonában lévő tárgyi eszközöket és készleteket, a Leltározási és Selejtezési Szabályzatban rögzített módon és időben leltározni kell, az elhasznált, gazdaságtalan gépeket, berendezéseket le kell selejtezni.

VIII. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE-Kontroll)

A FEUVE a szervezeten belül az első szintű ellenőrzést jelenti, amelynek működtetése a vezetés felelősségi körébe tartozik. Az előző pontban leírt feladatokhoz olyan szabályokat és szabályzatokat kell kialakítani, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetését.

Ezek a feladatok magukba foglalják:

a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítését (kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések),

az előzetes pénzügyi kontroll (a pénzügyi döntések szabályossági és törvényességi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése),

a gazdasági események könyvelését (megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

A felsorolt három feladat megfelelő elkülönítését biztosítani kell.

A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon **elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat**, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az Áht. 97. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszeren belül el kell készíteni az ellenőrzési nyomvonalat. Az ellenőrzési nyomvonal a végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatoknak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

A költségvetési folyamatok pontos és teljes körű meghatározását a szabályzatokban rögzítjük.

Az ellenőrzési nyomvonal elkészítésekor figyelembe vesszük a szervezet működési sajátosságait, majd időközönként felülvizsgáljuk, aktualizáljuk a már érvényben lévő nyomvonalat.

A Magyar Bányászati Hivatal a „Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje” c. szabályzatban rendelkezik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszeréről.

A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú függeléke

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint határozom meg.

I. Alkalmazás képesítési feltételei a bányafelügyeletnél

1. A bányafelügyelethez műszaki, közgazdasági, jogi és számítástechnikai munkakörbe, I. besorolási osztályba a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: rendelet) összhangban

- A.** Egyetem vagy főiskola műszaki szakcsoport karán
- a) bányaművelő mérnök, technikai mérnök, külfejtési mérnök, bányamérnök (bányaművelés, bányászati szak),
 - b) olajmérnök, fűtőmérnök, bányamérnök (kőolaj és földgáz szak),
 - c) geológusmérnök, geofizikus mérnök, bányageológus mérnök, hidrogeológus-mérnök, bányamérnök (bányageológiai, hidrogeológiai szak),
 - d) bányagépészmérnök, bányamérnök (bányagépész szak),
 - e) bányavillamosági mérnök, bányamérnök (bányavillamosági szak),
 - f) gázipari mérnök,
 - g) földmérő mérnök, geodéta mérnök, bányamérő mérnök,
 - h) gépészmérnök, épület-gépészmérnök, vegyi-gépészmérnök,
 - i) villamosmérnök oklevelet szerzett,

B. Egyetem vagy főiskola közgazdasági karán közgazdász, üzemgazdász oklevelet, illetve gazdasági, pénzügyi-számviteli szakon oklevelet szerzett,

C. Egyetem állam- és jogtudományi karán diplomát, – Államigazgatási – Rendőrtiszt Főiskolán oklevelet szerzett,

D. Egyetem természettudományi karán geológus, geofizikus, geostatistikus oklevelet szerzett,

E. Egyetemen vagy főiskolán programozó matematikus, informatikai, programozó, rendszerfejlesztő, illetve egyéb számítástechnikai oklevelet szerzett személy nevezhető ki.

2. A bányafelügyelet nem alapfeladatai ellátására középiskolai végzettséggel is kinevezhető köztisztviselő a II. besorolási osztályba.

A bányafelügyelethez gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi munkakörbe, informatikai, számítógépes feladatokat ellátó munkakörbe, társadalombiztosítási munkakörbe, humánpolitikai, munkaügyi munkakörbe, igazgatás-ügyintézői munkakörbe az nevezhető ki, aki

A. közgazdasági szakközépiskolai (technikumi) végzettséggel,

B. közgazdasági szakközépiskola informatikai-számítástechnikai szakán szerzett végzettséggel,

C. középiskolai végzettséggel és

- a) középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítéssel,
- b) OKJ szerinti pénzügyi ügyintéző, vagy számviteli ügyintéző szakmai vizsgával,

- c) középfokú számítástechnikai szakképesítéssel,
- d) OKJ szerinti számítógép rendszer-programozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információrendszer szervező szakmai vizsgával,

- e) középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyzeti, személyügyi szakképesítéssel,

- f) iratkezelő, ügyvitelszervező szakképesítéssel,
- g) OKJ szerinti igazgatás-ügyintézői szakmai vizsgával rendelkezik.

II. Képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettség, szakképesítés

1. A műszaki, közgazdasági, jogi és számítástechnikai munkakörnél, I. besorolási osztállyal képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettségek, szakképesítéseket az 1. számú táblázat tartalmazza az alábbi megjegyzésekkel:

a) A képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettség, szakképesítés az alkalmazásnál figyelembe vett diplomán, oklevélen túl szerzett, az alkalmazási feltételként szereplő összes többi diploma, illetve oklevél, valamint azok szakoklevelei.

b) Az alább felsorolt további szakmérnöki képezések, illetve szakképezések:

K1) környezetvédelmi szakmérnök, vízgazdálkodási szakmérnök,

K2) munkavédelmi szakmérnök, rendszerbiztonsági felsőfokú kiegészítés,

K3) gazdasági mérnök, mérnök-közgazdász, menedzser-szakmérnök, közgazdász szakoklevél,

K4) tűzoltó tiszti oklevél, felsőfokú tűzvédelmi szakképesítés,

K5) hegesztő szakmérnök,

K6) jogi szakokleveles mérnök, jogi szakokleveles közgazdász,

K7) robbantási szakmérnök.

c) A táblázatban
+ jelzés képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettséget, szakképesítést

– jelzés képzettségi pótléokra nem jogosító második szakképzettséget, szakképesítést jelzi.

1. számú táblázat

		második képzettség																				
		A									B	C	D	E	K							
alapképzettség	A	a	b	c	d	e	f	g	h	i					1	2	3	4	5	6	7	
		a	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		b	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		c	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	-	+
		d	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		e	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		f	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		g	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
		h	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	i	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
B		+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	-	+	+	-	+	-		
C		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	+	-	-	-		
D		+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	+	-	-	-		
E		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-		

2. A II besorolási osztálynál képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettségeket, szakképesítéseket a 2. számú táblázat tartalmazza az alábbi megjegyzésekkel:

a) A képzettségi pótlékra jogosító második középfokú iskolai végzettség, szakképesítés, szakmai vizsga az alkalmazásnál figyelembe vett középfokú iskolai végzettségen, szakképesítésen, szakmai vizsgán túl szerzett, a munkakör ellátásában hasznosítható, az alkalmazási feltételként szereplő összes többi középfokú iskolai végzettség, szakképesítés, szakmai vizsga

b) Az alább felsorolt további szakképesítések:

K1) műszaki, geológiai, bányászati, vízügyi, környezetvédelmi technikai képesítés

K2) pénzügyi tanácsadói, mérlegképes könyvelői szakképesítés, szakmai vizsga,

K3) felsőfokú munkaügyi, személyzeti szakképesítés, K4) felsőfokú számítógép programozói, rendszerszervezői szakképesítés.

c) Nem tekinthető képzettségi pótlékra jogosító második végzettségnek, képesítésnek, szakmai vizsgának az alkalmazásnál figyelembe vett végzettségnél, képesítésnél, szakmai vizsgánál alacsonyabb fokú végzettség, képesítés, szakmai vizsga, OKJ szerinti képesítést nem adó tanulmányi oklevél.

d) A táblázatban

+ jelzés képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettséget, szakképesítést

- jelzés képzettségi pótlékra nem jogosító második szakképzettséget, szakképesítést jelzi.

2. számú táblázat

		második képzettség												
		A	B	C							K			
alapképzettség	A	a	b	c	d	e	f	g	1	2	3	4		
		B	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	
	C	a	-	-	-	-	+	-	-	+	+	-	+	
		b	-	-	-	-	+	-	-	+	+	-	+	
		c	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	
		d	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	+	
		e	-	-	-	-	+	-	-	+	-	+	+	
		f	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	+	
g	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	+			

A bányafelügyelet Szervezeti És Működési Szabályzatának 4. számú függeléke

A Ktv. 22/A. § (8) bekezdésében meghatározott feltételek alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

Az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az alábbiakban meghatározott köztisztviselők a Ktv.-ben meghatározott eljárási szabályok szerint vagyonyilatkozatot tesznek, illetőleg számot adnak a megelőző vagyonyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett vagyongyarapadásukról és annak okáról.

I. Az elnök, az elnökhelyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó,

II. a közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult, jelen utasítás szerint kiadmányozási joggal rendelkező köztisztviselő,

III. a közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők,

IV. a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására [az államháztartás működéséről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet XII. fejezete alapján érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra], valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult munkakörököt betöltő köztisztviselők,

V. a titkos ügyiratokat kezeléséért felelős köztisztviselők, ügykezelők.

**A Magyar Bányászati Hivatal elnökének
1/6/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH
u t a s í t á s a
a szakmai referatúrák létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és a bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzata III. fejezet 6.1. pontja alapján a következő utasítást adom.

1. Utasítás

1.1. Jelen utasítással létrehozom

1.1.1. a Kőolaj- és Földgázkutatás Referatúrárt,

1.1.2. a Szilárdásvány-kutatás Referatúrárt,

1.1.3. a Kőolaj-, Földgázbányászat és Földalatti-gáz-tároló Referatúrárt,

1.1.4. a Szilárdásvány-bányászat Referatúrárt,

1.1.5. a Robbantás-technika Referatúrárt,

1.1.6. a Szállító- és Elosztóvezeték Referatúrárt,

1.1.7. a Nyomástartó-edény és PB-gázforgalmazás Referatúrárt,

1.1.8. a Munkaügyi Referatúrárt,

1.1.9. a Munkabiztonsági Referatúrárt,

1.1.10. a Piacfelügyeleti Referatúrárt és

1.1.11. a Területrendezési, Környezetvédelmi és Vízügyi Referatúrárt

és az utasítás hatálybalépésétől elrendelem azok működését.

1.2. A referatúrák működésének személyi és tárgyi feltételeit a Magyar Bányászati Hivatal biztosítja.

1.3. A szakmai főreferensek (referatúra vezetők) céljuttalmazásáról – havonta legfeljebb a mindenkori köztisztviselői illetményalap 1,5-szörös mértékéig – egyedileg, az elnökhelyettes javaslatára figyelemmel, személyes hatáskörben rendelkezem.

1.4. A szakmai referensek (referatúra tagok) céljuttalmazásáról – havonta legfeljebb a mindenkori köztisztviselői illetményalap 0,75-szöröse mértékéig – egyedileg, a referatúra vezető dönt.

1.5. Egy személy több referatúra vezetője, illetve tagja is lehet, de céljuttalmának mértéke többes tagság esetén sem lehet több, mint az 1.3–1.4. pontokban megállapított céljuttalom maximális mértéke. Amennyiben egy személy több referatúrának is tagja, abban esetben a céljuttalom mértékének megállapítására, a referatúra vezetők egyeztetni kötelesek.

2. Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás hatálya a bányafelügyelet szervezeti egységeire terjed ki, a bányafelügyelet szervezetén kívüli jogalanyra vonatkozóan jogot, kötelezettséget nem keletkeztet.

3. Hatálybalépés

Jelen utasítás **2006. február 15-én** lép hatályba. Ezen utasítás hatálybalépésével egyidőben intézkedem a szakmai főreferensek és a szakmai referensek megbízásáról.

**A Magyar Bányászati Hivatal elnökének
1/7/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH**

u t a s í t á s a

az 1/6/2006. MBH számú utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és a bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzata III. fejezet 6.1. pontja alapján a következő utasítást adom.

1. Az 1/6/2006. MBH utasítás 1.1. pontja kiegészül a következők szerint:

„1.1.12. Geotermikus energia hasznosítási Referatúrát”

2. Az 1/6/2006. MBH utasítás kiegészül a következő 1.6. ponttal:

„1.6. Amennyiben az elnökhelyettes referatúra vezetői vagy referatúra tagi megbízást kap úgy az érintett referatúra vonatkozásában az 1.3. pontban meghatározott hatáskört magamhoz vonom.”

3. Jelen utasítás **2006. március 3-án** lép hatályba. Ezen utasítás hatálybalépésével egyidőben intézkedem a szakmai főreferens és a szakmai referensek megbízásáról.

**A Magyar Bányászati Hivatal elnökének
1/9/2006. (Bá. K. 2006/1.) MBH**

u t a s í t á s a

**a bányafelügyelet ügyeleti rendszerének
működtetéséről**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – összhangban a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos munkabaleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzat közzétételéről rendelkező 89/2003. (XII. 16.) GKM rendelet előírásaira – a gazdasági és közlekedési főügyeleti rendszer létrehozásáról, működéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről szóló 59/2005. (VII. 18.) GKM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglalt bányafelügyeleti kötelezettségek egységes érvényesítése érdekében a következő utasítást adom.

1. Az R. szerinti főügyeleti rendszer alárendelt részét képező Energetikai Főügyelet katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében bányafelügyeleti ügyeleti rendszert hozok létre és elrendelem annak működtetését a következők szerint.

1.1. Az MBH-nál, illetve a bányakapitányságokon az R. 2. §-ában felsorolt események, valamint a súlyos üzemzavarok és súlyos bányászati munkabalesetek bejelentésének fogadása, illetve továbbjelentése céljából folyamatosan 24 óras, telefonon való elérhetőséget kell biztosítani.

1.2. Az 1.1. pontban megadott feladat teljesítése érdekében az MBH-nál, illetve a bányakapitányságokon személyi használatú mobil telefonok segítségével

1.2.1. az elnök, az elnökhelyettes, a Bányászati és Gázipari Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, a Gázipari és Építésügyi Osztály (GÉO) vezetője, továbbá

1.2.2. a bányakapitány, a helyettes bányakapitányok munkaidőn kívül is elérhetőek kell legyenek.

2. A főügyeleti rendszer kommunikációs és információs feladatait a bányafelügyelet műszaki-biztonsági, munkavédelmi hatáskörében az MBH látja el. Ezért

2.1. az 1.2.1. pontban felsorolt vezetőknek a személyi használatú mobil telefonjaiba egymás, valamint a Gazdasági és Közlekedési Főügyeletének (ÚTINFORM) telefonszámát fel kell venni,

2.2. az 1.2. pontban felsorolt vezetők a mindenkori elérhetőségük érdekében – a külföldi utazás kivételével – személyi használatú mobil telefonjukat kötelesek üzemszerű állapotban maguknál tartani.

3. Ha az R. 2. §-ában felsorolt eseményről a bányakapitányság kap bejelentést, akkor a bányakapitány, vagy a helyettes bányakapitány haladéktalanul köteles a bejelentést az MBH-nak, illetve ha nem lehetséges, az 1.2.1. pontban felsorolt, a feltüntetetés sorrendjében elérhető vezetőknek továbbítani.

4. Az R. 2. §-ában felsorolt eseményről a 3. pont szerint elért vezető köteles a bejelentést az R. 4. § szerinti módon Gazdasági és Közlekedési Főügyeletének továbbítani. Ha a bejelentést közvetlenül az MBH kapta és az esemény bányakapitánysági intézkedést igényel, az illetékes bányakapitányságot az 1.2.2. pont szerint is haladéktalanul értesíteni kell.

5. A 3. és 4. pontban előírtakat súlyos üzemzavarról, súlyos bányászati balesetről, kettőnél több személy egyidejű balesetéről, valamint közérdeklődést kiváltó jelentős eseményről kapott bejelentés esetén is alkalmazni kell.

6. A bányafelügyelet ügyeleti rendszerének elérhetőségeit ezen utasítás melléklete szerint állapítom meg, és elrendelem a Bányászati Közlönyben, valamint az MBH honlapján való megjelentetését. Ezen utasítás vonatkozik a közzétett számok változására is.

A Gazdasági és Közlekedési Főügyelet feladatait ellátó ÚTINFORM elérhetőségei:

telefon: 06 (1) 315-1594; 06 (1) 336-8751; 06 (20) 213-6714

telefax: 06 (1) 315-1545

e-mail: utinform@mail.kozut.hu

Az utasítás **2006. április 1-jén** lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a súlyos üzemzavarok és súlyos bányászati munkabalesetek bányafelügyeleten belül történt jelentési rendjéről szóló 4/2002. MBH utasítás.

1/9/2006. MBH utasítás melléklete

**A bányafelügyelet ügyeleti rendszerének
elérhetőségei**

1. Magyar Bányászati Hivatal

1.1. Központ:

telefon:	Titkárság	06 (1) 301-2900
	Elnök	06 (20) 662-5400
	Elnökhelyettes	06 (20) 662-5410
telefax:	Titkárság	06 (1) 301-2903

1.2. Bányászati és Gázipari Főosztály:

telefon:	Titkárság	06 (1) 301-2927
	Főosztályvezető	06 (20) 662-5418
	Főosztályvezető-helyettes	06 (20) 662-5404
	GÉO osztályvezető	06 (20) 662-5403
telefax:	Titkárság	06 (1) 301-2928

2. Bányakapitányságok

2.1. Miskolci Bányakapitányság

telefon:	Titkárság	06 (46) 509-409, 690
	Bányakapitány	06 (20) 662-5405
	Helyettes bányakapitány1	06 (20) 662-5416
	Helyettes bányakapitány2	06 (20) 662-5409
telefax:	Titkárság	06 (46) 509-410

2.2. Pécsi Bányakapitányság

	Bányakapitány	06 (72) 314-952
	Helyettes bányakapitány1	06 (20) 662-5406
	Helyettes bányakapitány2	06 (20) 662-5417
telefax:	Titkárság	06 (20) 662-5411
		06 (72) 510-366

2.3. Szolnoki Bányakapitányság

	Bányakapitány	06 (56) 512-319, 320
	Helyettes bányakapitány1	06 (20) 662-5407
	Helyettes bányakapitány2	06 (20) 662-5413
telefax:	Titkárság	06 (20) 662-5437
		06 (56) 512-337

2.4. Veszprémi Bányakapitányság

telefon:	Titkárság	06 (88) 326-070
	Bányakapitány	06 (20) 662-5408
	Helyettes bányakapitány1	06 (20) 662-5453
	Helyettes bányakapitány2	06 (20) 662-5471
telefax:	Titkárság	06 (88) 327-264

III. Közlemények

AZ ORSZÁGOS MUNKAVÉDELMI KÉPZŐ ÉS TOVÁBBKÉPZŐ KFT. JELENTKEZÉSI FELHÍVÁSA MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI SZAKKÉPZÉSEKRE

2006/2007-es tanév

FMK Nyilvántartási szám: 01-0182-05
Intézmény-akkreditációs lajtszomszám: 0477

I. Felsőfokú munkavédelmi szakirányú továbbképzés

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az OMKT Kft. együttműködésének a keretében indul.

- *jelentkezési feltétel:* egyetemi, illetve főiskolai végzettség,
- *képzési idő:* 5 félév.

A tanulmányok elvégzése után tett sikeres záróvizsga esetén a hallgatók **felsőfokú munkavédelmi szakirányú képesítést igazoló oklevelet** kapnak. Az oklevél munkavédelmi szakképesítéshez kötött **munkakörök betöltésére**, illetve **munkabiztonsági szaktevékenység ellátására jogosít**, egyben alapfeltétele a **munkavédelmi szakértői igazolvány** megszerzésének is.

II. Munkavédelmi technikus szakképzés (Országos Képzési Jegyzék száma: 53 5499 01)

- *jelentkezési feltételek:*
- műszaki jellegű szakközépiskolai, vagy műszaki ismeretet nyújtó képzésen szerzett képesítés, vagy
- műszaki technikus végzettség, vagy
- érettségi bizonyítvány és műszaki jellegű szakmunkás bizonyítvány, vagy
- érettségi és a MÁV felsőfokú forgalmi és kereskedelmi tanfolyamain szerzett végzettség, vagy
- érettségi és postaforgalmi képesítés;
- *képzési idő:* 2 félév (250 óra).

A tanulmányokat követően sikeres záróvizsgát tett hallgatók **munkavédelmi technikus bizonyítványt** kapnak, amely bizonyítvány középfokú munkavédelmi szakképesítéshez kötött **munkakörök betöltésére**, illetve **munkabiztonsági szaktevékenység ellátására jogosít**.

III. Tűzvédelmi előadó szakképzés (Országos Képzési Jegyzék száma: 52 8915 02)

- *jelentkezési feltétel:* középiskolai végzettség,
- *képzési idő:* 2 félév (324 óra).

A tanulmányokat követően sikeres záróvizsgát tett hallgatók **tűzvédelmi előadó bizonyítványt** kapnak, amely bizonyítvány középfokú tűzvédelmi szakképesítéshez kötött **munkakörök betöltésére**, illetve **tűzvédelmi szaktevékenység ellátására jogosít**.

IV. Munkavédelmi és tűzvédelmi szakképzések

A tanrendek összehangolásával mind az I., mind a II. pontokban felsorolt munkavédelmi szakképzésekre jelentkezők részére az OMKT Kft. lehetőséget biztosít arra, hogy a munkavédelmi tanulmányaikkal egyidejűleg a III. pontban szereplő tűzvédelmi előadó szakképzésben is részt vegyenek.

Általános tudnivalók

- a) Valamennyi szakképzés **2006. szeptemberében indul az OMKT Kft. székhelyén, Budapesten.**
- b) Jelentkezési határidő: **2006. május 31.**
- c) Jelentkezni az OMKT Kft. jelentkezési lapján lehet, amely beszerezhető személyesen
- az OMKT Kft.-ben (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 9., „R” ép., II. em. 216., 218.) vagy
 - a Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségek regionális központjaiban, illetve igényelhető levélben vagy telefonon. A II. és III. pontokban felsorolt képzések jelentkezési lapja letölthető a www.omkt.bme.hu web oldalról is.
- d) Részletes információkat a jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató, valamint az említett honlap tartalmazza. Szóbeli felvilágosítást ad:
- a felsőfokú munkavédelmi szakképzésről: Bogenfürst Ferencné a 463-3610-es,
 - a középfokú munkavédelmi szakképzésről: Szilágyiné Mihály Gyöngyi a 463-4396-os,
 - a tűzvédelmi előadó szakképzésről: Mészárosné Margittay Katalin a 463-2709-es telefonon.

Budapest, 2006. április

IGAZGATÓSÁG

KÖZLÖNY

§

Ez így kerek!

Jogszabályok
hiteles forrásból
A Magyar Közlöny
hivatalos kiadója jogszabályi
felhatalmazás alapján,
a Miniszterelnöki Hivatal
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgálatást
a megszokott adatbázison
és a folyamatosan bővített
iratmintatáron kívül
már a legfontosabb
törvények új magyarázatai
is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelő-
felületek, újabb funkciók,
gyorsabb és egyszerűbb
keresési módok segítik
a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve,
az átlagos felhasználói
igényeket alapul véve
a hazai elektronikus
jogszabálygyűjtemények
között ma a legkedvezőbb
választás.



próbálja ki ▶

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.



**MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM**

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

Szerkeszti a Magyar Bányászati Hivatal, Budapest V., Arany János u. 25.

Szerkesztésért felelős: Szabados Gábor

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál,
1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. szám alatti közlönypultjában (tel./fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

A 2006. évi éves előfizetési díj: 4284 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 2142 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

ISSN 1217—3371

06.1656 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

