



KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LII. ÉVFOLYAM, 21. SZÁM

Ára: 945 Ft

2008. NOVEMBER 14.

TARTALOM

	oldal		oldal
KÖZLEMÉNYEK		A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat Alapító Okirata	1073
A Magyar Állami Operaház Alapító Okirata	1057	A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága Alapító Okirata . .	1076
A Pesti Magyar Színház Alapító Okirata	1061	A Tankadere Kft. műsorszolgáltatási szabályzata a Bel-Buda TV műsorszolgáltatásra	1079
A Közgűjteményi Ellátó Szervezet Alapító Okirata	1063	Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira.	1089
A Magyar Nemzeti Filmarchívum Alapító Okirata	1065	Helyesbítés.	1093
A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus Alapító Okirata.	1067	A közlőny zárása után ékeztett pályázatok	1093
A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Alapító Okirata . . .	1069		

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Állami Operaház Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) foglaltakat – a

Magyar Állami Operaház

elnevezésű központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv neve: Magyar Állami Operaház
Angolul: Hungarian State Opera
Németül: Ungarische Staatsoper
Franciául: Opera Nationale de Hongrie
2. Rövidített elnevezései: Operaház (MÁO)
3. Székhelye: 1061 Budapest, Andrassy út 22.
4. Alapításának időpontja: 1884.
5. Alapító szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium jogelődje.
6. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.
7. Az intézmény két tagozatú: külön opera és balett tagozattal működik.
8. Előadások színhelye: az intézmény székhelyén és telephelyén, valamint a székhelyén kívül eső (belföldi és külföldi) helyszíneken is tart előadásokat, mindkét tagozat közreműködésével.

II.

A Magyar Állami Operaház alaptevékenysége

1. Az intézmény az alábbi feladatokat látja el alaptevékenysége keretében:

- a) az egyetemes opera- és balettművészeti alkotások, nemzeti alapintézménynek megfelelő magas színvonalú bemutatása, repertoáron tartása, fokozott figyelemmel a magyar szerzők műveire;
- b) az opera- és balettelőadások mellett a zeneirodalom más színpadi műveinek bemutatása és zenekari koncertek rendezése;
- c) a műfaj nemzetközi jellegére tekintettel együttműködés kialakítása és fenntartása az opera- és balettművészet jelentősebb külföldi intézményeivel;
- d) tehetségkutatás és tehetséggondozás, utánpótlásképzés folytatása fiatal ének- és táncművészek körében;
- e) nemzetközi hírű operaénekesek és balettművészek vendégszerepeltetése;
- f) az „Operaház Mesterművésze” díj, valamint az operaházi „Örökös tagság” gondozása;
- g) új művek létrejöttének elősegítése és azok bemutatása;
- h) az Operaház épületének – amely a nemzeti kulturális örökség, valamint a világörökség része – a nagyközönség számára történő bemutatása;
- i) a Magyar Állami Operaház birtokában lévő kulturális emlékek megőrzése, a műemlék épület fenntartása és gondozása;
- j) az Operaház közönségkapcsolatainak folyamatos erősítése, különös tekintettel a vidéken élőkre, a határon túli magyarokra, a külföldi látogatókra, a műfaj új közönségének kinevelésére, valamint a törzsközönség megtartására és növelésére;
- k) együttműködés a Budapesti Filharmoniai Társasággal;
- l) a nem mesterhangszer kategóriába tartozó hangszerek beszerzése, kezelése, karbantartása, leltári nyilvántartása és biztosítása;
- m) a magyar államkincstár által beszerzett, illetve annak tulajdonában álló mesterhangszerek kezelése és karbantartása, megőrzése, valamint a használatához kötődő nyilvántartása;
- n) a Magyar Állami Operaház nemzetközi hírnevének erősítése érdekében külföldi vendégszereplések szervezése, amennyiben ezek nem gátolják a belföldön teljesítendő feladatok végrehajtását;
- o) az opera- és a balettművészet utánpótlásképzésének részeként azoknak a fiatal művészeknek, akiket saját produkciójában kíván felléptetni, ösztöndíj biztosítása, mesterkurzusok szervezése, valamint a fiatal művészek színpadképességének fokozására képzés biztosítása a Magyar Állami Operaház énekstúdiójában, valamint balettkarában;
- p) az országimázs fejlesztése érdekében bekapcsolódás a Magyarország kulturális értékei iránt fogékony külföldi közönség számára szervezett központi finanszírozású kulturális programsorozatokba, kiadványok terjesztésébe, Magyarország nemzetközi kulturális kapcsolatait támogató és élénkítő akciókba.

2. A Magyar Állami Operaház olyan, az alapfeladatokon túlmenő feladatokat is elláthat, melyek az Operaház szellemiségeivel megegyező feladatok és melyekhez a külső forrás rendelkezésre áll.

3. A Magyar Állami Operaház felkérés szerint biztosítja a helyszínt, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat és műsort nemzeti ünnepeink méltó ünnepléséhez.

4. Külföldi és belföldi fellépések alkalmával – amennyiben az előadásban csak a balettegyüttes működik közre és a Magyar Állami Operaház nevében kötött szerződés alapján lép fel – a balettegyüttes használja a Magyar Nemzeti Balett elnevezést.

5. Az intézmény alaptevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

9001 Előadó-művészet

9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003 Alkotóművészet

9004 Művészeti létesítmények működtetése

9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Az intézmény alaptevékenységen belül, az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, és erre a célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználása érdekében – nem nyereségszerzés céljából – végzett kiegészítő és kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

1413 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
1520 Lábbeligyártás
1820 Egyéb sokszorosítás
4761 Könyv-kiskereskedelem
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
5913 Film-, videó- és televízióprogram terjesztése
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
6311 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
7021 PR, kommunikáció
7311 Reklámügynöki tevékenység
7312 Médiareklám
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
7410 Divat-, formatervezés
7420 Fényképészet
7430 Fordítás, tolmácsolás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése
7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8552 Kulturális képzés

7. Alapvető szakfeladat: 921 628 Zeneművészeti tevékenység

8. Szakágazati besorolás: 900 100 Előadó-művészet

III.

A Magyar Állami Operaház vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyezteti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

5811 Könyvkiadás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5914 Filmvetítés
9102 Múzeumi tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

A Magyar Állami Operaház működése

1. A Magyar Állami Operaház élén főigazgató áll. A főigazgatót az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat útján, határozott időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az intézmény működését a miniszter által felkért, a magyar közélet prominens képviselőiből álló támogatói-tanácsadói testület segíti.
3. Az intézmény főzeneigazgatóját a miniszter pályázat útján, határozott időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. Az intézmény gazdasági vezetőjét – a főigazgató javaslata alapján – pályázat útján, a miniszter határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
5. Az intézmény további magasabb vezetőit – a miniszter egyetértésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
6. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
7. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
8. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

A Magyar Állami Operaház jogállása, gazdálkodása

A Magyar Állami Operaház önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 2007/6. számában közzétett 10623/2007. iktatószámú, 2007. július 1-jén hatályba lépett Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. szeptember 9.

Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 3689/2008.

A Pesti Magyar Színház Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-a és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-a rendelkezései alapján a Pesti Magyar Színház elnevezésű központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Pesti Magyar Színház
2. Rövidített elnevezése: Magyar Színház
3. Idegen nyelvű megnevezése:
angolul: Magyar Theatre
németül: Magyar Theater
franciául: Magyar Theatre
spanyolul: El Teatr Magyar
oroszul: Magyar Tyeatr
4. Székhelye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.
5. Alapító: Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma
6. Szakmai besorolása: Színház, előadó-művészeti intézmény
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01714555
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. A Pesti Magyar Színház alaptevékenységként az alábbi feladatokat látja el:
 - 1.1. a színpadi műfajok sokszínűségének változatos megjelenítésével széles közönségreteg érdeklődésére számot tartó, közönségnevelő-megtartó funkciót valósít meg;
 - 1.2. klasszikus és félklasszikus drámai műveket, magyar és külföldi kortárs színdarabokat mutat be;
 - 1.3. a polgári színházeszmény megvalósítására törekedve műsorára tűzi és repertoárján tartja Európa és a világ korszerű, a polgári eszmeiséget tükröző színpadi műveit;
 - 1.4. repertoárján kiemelt szerepet biztosít a magyar polgári fejlődés legjobb színpadi alkotásainak;
 - 1.5. kiemelt figyelmet fordít a szép magyar beszéd gondozására;
 - 1.6. működése során különös figyelmet szentel a színházművészet megújítását segítő törekvéseknek, szakmai fórumoknak, színházi találkozónak;
 - 1.7. színházművészeti szakképző iskolát és a speciális színházi szakmák (súgó, ügyelő, titkár, asszisztens) utánpótlása biztosítására képzést működtet.
2. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:
9001 Előadó-művészet,
1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása,
1520 Lábbeligyártás,
8532 Szakmai középfokú oktatás,
3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység,
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
5520 Üdültetési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás.
3. Alapvető szakfeladata: 921 617 Színházi tevékenység
4. Szakágazati besorolása: 900 100 Előadó-művészet

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

1820 Egyéb sokszorosítás

5920 Hangfelvétel készítése, kiadása

7712 Gépjárműkölcsonzés

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén igazgató áll. Az igazgatót az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) határozott időre bízta meg – a jogszabályi előírások szerint pályázat útján – és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági szakterület irányításáért felelős vezetőt a színház igazgatója javaslatára a miniszter határozatlan időre nevezi ki és menti fel. A gazdasági szakterület irányításáért felelős vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a színház igazgatója gyakorolja.

3. A főrendező határozott időre történő kinevezéséhez és felmentéséhez a miniszter egyetértése szükséges. A főrendező felett az egyéb munkáltatói jogokat a színház igazgatója gyakorolja.

4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat a színház igazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.

5. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét az Oktatási és Kulturális Minisztérium által jóváhagyott a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A színház igazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Az intézmény költségvetési előirányzatait felügyeleti szerve hagyja jóvá.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2000. szeptember 1. napján kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. szeptember 9.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium

mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 21360/2008.

Közyűjteményi Ellátó Szervezet Alapító Okirata

Az oktatási és kulturális miniszter az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közyűjteményi Ellátó Szervezet alapító okiratát módosítja, és az egységes szerkezetű Alapító Okiratát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Közyűjteményi Ellátó Szervezet teljes jogkörrel rendelkező, központi költségvetési szerv
2. Hivatalos neve: Közyűjteményi Ellátó Szervezet
Rövidített elnevezése: KESZ
3. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.
4. Alapító: művelődési és közoktatási miniszter
5. Alapítás kelte: 1993. január 1.
6. Felügyeleti szerv: Oktatási és Kulturális Minisztérium
7. Számlaszáma: MÁK 10032000-01743575-00000000

II. A Közyűjteményi Ellátó Szervezet állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

1. A Közyűjteményi Ellátó Szervezet az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott, az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alatt álló önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények számára ellátja az alábbi gazdasági, műszaki és egyéb feladatokat:

- számvitel, a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi adatok regisztrálása, finanszírozás, könyvvezetés, analitikus nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, beszámolás egységes nyilvántartási rendszerben,
- ingatlanüzemeltetés, takarítás, valamint ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) és egyéb feladatok ellátása,
- anyag- és eszközgazdálkodási feladatok ellátása, beszerzés, raktározás, karbantartás, szállítás, leltározás, selejtezés, vagyonynyilvántartás, gépkocsiüzemeltetés,
- informatikai és távközlési beszerzés, karbantartás és fejlesztések, szolgáltatások koordinálása,
- tűz-, munka-, baleset-, illetve katasztrófavédelmi oktatás és felügyelet,
- jogi képviselő és egyéb jogi jellegű szolgáltatás,
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- pályázatírás, -kezelés,
- műtárgyak belföldi és nemzetközi szállításának koordinációja, szervezése, múzeumi logisztikai feladatok,
- nyomdai szolgáltatások koordinációja, nyomdai tevékenység,
- vagyonvédelem, őrzés-védelmi, biztonsági feladatok,
- vagyonkezelés, vagyonhasznosítás,
- pr (public relation) tevékenység és kommunikáció,
- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- rendezvényszervezés,
- minőségfejlesztés.

2. A Közyűjteményi Ellátó Szervezet tevékenységi köre TEAOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 43.21 Villanszerelés
- 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 52.10 Raktározás, tárolás

- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.11 Adatfeldolgozás, webhosting szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32 Ingatlankezelés
- 69.10 Jogi tevékenység
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.21 PR Kommunikáció
- 71.11 Építészmérnöki tevékenység
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Közgyűteményi Ellátó Szervezet által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 31.) 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

III. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet működése

1. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet élén főigazgató áll, akit pályázat útján – határozott időre – a miniszter bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezető pályázat útján – határozatlan időre – a főigazgató javaslatára a miniszter bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény hatálya alá tartoznak. Felettük a munkáltatói jogokat – a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja, melyek – a kinevezés, felmentés és vezetői megbízás, visszavonás kivételével – más vezető beosztású közalkalmazottakra átruházhatók.
4. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet alaptevékenységét az OKM fejlesztési és gazdasági szakállamtitkára által jóváhagyott eljárásrend, valamint az érintett költségvetési intézményekkel külön-külön megkötött együttműködési megállapodások alapján végzi.

IV. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet gazdálkodása

A Közgyűteményi Ellátó Szervezet önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

V. Záró rendelkezés

1. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet gyakorolja az OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Társasággal és az NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Közhasznú Társasággal kapcsolatos alapítói jogokat.

2. A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a 2007. október 30-án kelt, 25940/2007. számú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. május 29.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium

mint az Alapító képviselője

átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 11683/2008.

A Magyar Nemzeti Filmarchívum Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) és a 89. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Magyar Nemzeti Filmarchívum Alapító Okiratát az alábbiak szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Nemzeti Filmarchívum
2. Rövidített elnevezése: MNFA
3. Idegen nyelvű megnevezése angolul: Hungarian National Film Archive
4. Székhelye: H – 1021 Budapest II., Budakeszi út 51/E
5. Telephelyei: Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára és Gazdasági Osztálya
H – 1021 Budapest II., Budakeszi u. 51/C
Örökmozgó Filmmúzeum
H – 1073 Budapest VII., Erzsébet krt. 39.
Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény
H – 1145 Budapest XIV., Róna utca 174.
6. Alapítás éve: 1957
7. Alapító: Művelődésügyi Minisztérium
8. Szakmai besorolása: nemzeti közgyűjtemény
9. Számlaszáma: MÁK 10032000-01714036-00000000
10. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

A Magyar Nemzeti Filmarchívum működésének célja, hogy a magyar és egyetemes mozgóképkultúra tárgyi, írásos és egyéb dokumentumainak gyűjtésével, megőrzésével, felújításával és archiválásával, valamint kutatási tevékenységgel hozzájáruljon a magyar filmkultúra fejlődéséhez.

1. Ennek megvalósítása érdekében végzi az alábbi feladatokat:

- 1.1. gyűjti a magyar játék-, dokumentum-, híradó-, kísérleti-, animációs- és amatőr filmeket, gondoskodik ezek megőrzéséről és rendszeres, program szerinti felújításáról, hagyományos és digitális úton,
- 1.2. archiválja az állományában lévő filmeket,
- 1.3. a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet alapján gyűjti és archiválja a gyűjtőkörébe tartozó mozgóképet, film, DVD, videó, valamint fotó, plakát és egyéb dokumentumokat,

- 1.4. gondozza, gyarapítja és archiválja az Archívum külön gyűjteményeit alkotó fotó, plakát, valamint videó- és DVD-gyűjteményeket,
- 1.5. ellátja Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény kezelésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,
- 1.6. az Örökmozgó Filmmúzeumban bemutatja az egyetemes és a magyar filmtörténet alkotásait,
- 1.7. országos szakkönyvtárat működtet, gyűjti a filmes szakkönyveket és folyóiratokat, ezek hozzáférhetőségét a könyvtári rendszerben biztosítja,
- 1.8. szerződés, illetve megrendelés alapján szolgáltat az állományában lévő nemzeti filmállomány alkotásaiból,
- 1.9. terjeszti a filmklubállományba tartozó filmeket az országos filmklubhálózatban és oktatási intézményekben,
- 1.10. szakmai információs szolgáltatásokat nyújt,
- 1.11. magyar filmtörténeti kutatásokat végez,
- 1.12. az archívumi feladatokkal kapcsolatos filmes folyóiratokat és szakkönyveket jelentet meg hagyományos és elektronikus formában,
- 1.13. részt vesz a mozgókép-elméletiképzés munkájában, a tanárok posztgraduális képzésében,
- 1.14. kapcsolatot tart a külföldi fimarchívumokkal,
- 1.15. az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok végzése.

2. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

Állami feladatként ellátandó alaptevékenység TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 Múzeumi tevékenység
- 6311 Adatfeldolgozás, webhosztig, világhálóportál szolgáltatás

Kiegészítő tevékenység TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5811 Könyvkiadás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5911 Film-, videó- és televízióműsor-gyártás
- 5913 Film-, videó- és televízióprogram terjesztése
- 5914 Filmvetítés
- 6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatás
- 7220 Tudományos kutatás, fejlesztés
- 7311 Reklámügynökségi tevékenység,
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 8552 Kulturális képzés

3. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

4. Szakágazati besorolása: 910 100 Könyvtári, levéltári tevékenység

III.

Az intézmény működése

1. Az intézmény vezetője az igazgató, akit pályázat útján, határozott időre (5 év) a miniszter bíz meg.
2. A gazdasági igazgatót a miniszter az igazgató javaslatára – pályázat alapján – határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a fegyelmi jogkört.
3. Az intézménynél a munkáltatói jogok gyakorlására az igazgató jogosult.
4. Az intézmény alkalmazottai közalkalmazottak, munkaviszonyukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai vonatkoznak.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét a fenntartó által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

IV.**Az intézmény jogállása, gazdálkodása**

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Az intézmény költségvetési előirányzatait felügyeleti szerve hagyja jóvá.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2000. május 16. napján kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. augusztus 11.

Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 10378/2008.

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus Alapító Okirata

A közfeladat-ellátás hatékony szervezeti kereteinek kialakítása érdekében, a Képző- és Iparművészeti Lektorátusnak, mint központi költségvetési szervnek az egyidejű megszüntetésével, feladatainak a Magyar Művelődési Intézetbe integrálásával a Magyar Művelődési Intézet elnevezését és Alapító Okiratát módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét – 2007. január 1-jei hatálybalépéssel, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ának felhatalmazása alapján, az Áht. 88. § (2) bekezdése értelmében a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következők szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. A központi költségvetési szerv hivatalos neve: Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus (a továbbiakban: MMIKL).
2. Rövidített elnevezése: MMIKL
3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Institute for Culture and Art
4. Székhelye: 1011 Budapest, I. kerület, Corvin tér 8.
5. Telephelyek: Továbbképző Ház, Balatonalmádi, Martinovics u. 18.
Képző- és Iparművészeti Lektorátus: 1014 Budapest, Úri u. 54–56.
6. Alapítója: oktatási és kulturális miniszter jogelődje
7. Alapítás éve: 1946
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium
9. Gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv.

II.**Az MMIKL alaptevékenysége**

1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) háttérintézményeként működő közművelődési és alkotóművészeti intézmény:
 - a) a kulturális értékek megőrzése és közvetítése érdekében közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást, kutatási, kutatásszervezési tevékenységet végez, oktatási és oktatásszervezési, valamint regionális közkulturális feladatokat lát el, szakkönyvtárat és országos információs rendszert működtet, dokumentációt és adatbázist kezel, továbbá

b) a vizuális kultúra fejlesztése és az alkotói tevékenység támogatása érdekében a képzőművészeti, iparművészeti és fotóművészeti területen szakvéleményező, pályázatlebonyolító feladatokat teljesít, és kortárs művészeti dokumentációs és kutatói tevékenységet lát el.

2. Közművelődési állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a) hozzájárul a közkultúra, a közművelődés tartalmi tevékenységének (az amatőr művészeti mozgalmak és csoportok, az öntevékeny művelődő közösségek, az ismeretterjesztés, az iskolán kívüli képzés, az alkotó tevékenységek, a szabadidő kulturált eltöltése) és szervezeti keretének (közművelődési intézmények és közösségi színterek, a közművelődési tevékenységet végző társadalmi, nonprofit és gazdasági szervezetek) folyamatos fejlődéséhez, a kultúra regionális szervezeteinek működtetéséhez;
- b) sajátos eszközökkel segíti a közművelődési feladatellátás korszerűsítését;
- c) hozzájárul az országos döntés-előkészítés szakszerűségéhez;
- d) kutatási, kutatószervezési tevékenységével szerepet vállal a közkultúra, a közművelődés sajátosságainak, változásainak feltárásában;
- e) a kihívások és az összefüggések bemutatásával segíti a hatékony, a partnerségen alapuló fejlesztést, a nemzeti, a hazai kisebbségi, a határon túli magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megőrzését, gazdagítását és ismertté tételét.

3. Alkotóművészeti állami feladatként ellátja:

- a) Képzőművészeti vagy iparművészeti alkotás közterületen, állami, önkormányzati tulajdonban levő épületen vagy épületben történő elhelyezése, áthelyezése, restaurálása, és lebontása esetén döntést előkészítő művészeti szakvéleményt ad.
Kezeli a közösségi célú képzőművészeti és iparművészeti beruházások keretében létrejövő művészeti alkotások támogatására az OKM költségvetésében biztosított központi beruházási keretet.
- b) Szakvéleményezi a helyi címerekben, zászlókon, díszpolgári címmel adott okiratokban alkalmazott jelképek tervét.
- c) A képzőművészet, iparművészet, fotóművészet területén, a vizuális és tárgykultúra egyéb ágazataiban a pályázatok kiírásában közreműködik, megbízásra ellátja a lebonyolítással és az elbírálással kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a Nemzeti Emlékezet Program pályázataira.
- d) Felkérés alapján művészeti szakvéleményt ad a képzőművészeti, iparművészeti, ipari tervező művészeti és fotóművészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával, forgalomba hozatalával, kiállításával kapcsolatban, közreműködik a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó művészeti alkotások szakmai minősítésében.

4. Alapvető szakfeladat: 921 716 Egyéb művészeti tevékenység.

5. Szakágazati besorolás: 900 300 Alkotóművészet.

III.

Az MMIKL vállalkozási tevékenysége

Az MMIKL vállalkozási tevékenységet nem folytat.

IV.

Az MMIKL működése

1. Az MMIKL élén főigazgató áll, akit pályázat útján – határozott időre – az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja fellette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt pályázat útján – határozatlan időre – a főigazgató javaslatára a miniszter bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. Az MMIKL alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény hatálya alá tartoznak. Feltűnik a munkáltatói jogokat – a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével - a főigazgató gyakorolja.

4. Az MMIKL szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. Az MMIKL alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az MMIKL gazdálkodása

1. Az MMIKL önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül elkülönítetten szerepel.

2. Az MMIKL-nek a Képző- és Iparművészeti Lektorátus a részjogkörű költségvetési egységet képezi.

3. Az MMIKL feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyongazdálkodói jogokat.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Művelődési Intézet 17093-2/2006. számú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2008. augusztus 11.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium

mint az Alapító képviselője

átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 11245/2008.

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve az Áht. 88. §-ának (3) bekezdésében és 90. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat – a

Kulturális Örökségvédelmi Hivatal

központi költségvetési szerv Alapító Okirátát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom, és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) központi hivatalként működő, központi államigazgatási szerv.

2. Az intézmény neve: Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Angolul: National Office of Cultural Heritage
Németül: Staatsamt für Kulturerbe
Franciául: Office National du Patrimoine Culturel

3. Az intézmény rövidített neve: KÖH

4. Székhelye: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.

5. Telephelyek:

Építészeti Múzeum, 1036 Budapest, Mókus u. 20.

Filmiroda Igazgatóság, 1077 Budapest, Wesselényi u. 16.

Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság, 1014 Budapest, Színház u. 5–7.

Közép-Magyarországi Iroda, 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Közép-Dunántúli Iroda, 8000 Székesfehérvár, Távirda u. 2.

Dél-Dunántúli Iroda, 7624 Pécs, Szent István tér 15.

Nyugat-Dunántúli Iroda, 9400 Sopron, Kolostor u. 13.

Észak-Magyarországi Iroda, 3530 Miskolc, Rákóczi u. 11.

Észak-Alföldi Iroda, 4024 Debrecen, Piac u. 79.

Dél-Alföldi Iroda, 6720 Szeged, Oroszlán u. 6.

6. Körbélyegzője: Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (a körirat közepén a Magyar Köztársaság címere)

7. Alapítója: a Magyar Köztársaság Kormánya

8. Létrehozásának időpontja: 2001. október 18.

9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

10. Jogállása: országos illetékességű központi hivatal

11. Gazdálkodási jogköre: az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi gazdálkodási szerv.

II.

A Hivatal alaptevékenysége

1. A Hivatal alaptevékenységeként elősegíti az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendeletben foglalt kulturális örökségvédelmi, sajtóigazgatási és filmszakmai feladatok ellátását, valamint ellátja a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) és végrehajtási rendeletei alapján meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatokat, így különösen

a) a műemlékek, és a műemlék ingatlant érintő építésügyi hatósági, valamint jogszabályban meghatározott szakhatósági feladatokat,

b) a régészeti örökség védelmével kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatokat,

c) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 19. §-ában, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott tevékenységeket,

d) a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 12. § (2) bekezdésében, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott lapnyilvántartási feladatokat.

2. A Hivatal az 1. pontban meghatározott tevékenysége körében alapeladataként:

a) tudományos értékvizsgálat alapján felkutatja és dokumentálja a kulturális örökség kiemelkedő jelentőségű elemeit,

b) a fenntartható használat elvei alapján számba veszi a kulturális örökség kiemelkedő jelentőségű elemeit, és javaslatot tesz védetté nyilvánításukra, valamint védőövezetük és környezetük kijelölésére, illetve védettségük feloldására,

c) gondoskodik a kulturális örökség védettségének az ingatlan-nyilvántartásokban való feltüntetéséről,

d) működteti szakmai adattárait és gyűjteményeit, nyilvánosan hozzáférhető kutatószolgálatot működtet,

e) nyilvántartást vezet a kulturális örökség védetté nyilvánított elemeiről, és nyilvántartásaiból adatokat szolgáltat,

f) figyelemmel kíséri a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok érvényesülését,

- g) a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az elsőfokú hatósági tevékenységet ellátó területi szerveket működtet,
- h) ellátja az EU más tagállamába jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatására vonatkozó feladatokat,
- i) gondoskodik az időszaki lapok nyilvántartásba vételéről,
- j) működteti a Filmirodát, amelynek keretében:
- a filmalkotásokat a kiskorúak védelme érdekében besorolja,
 - a művészeti értékű, vagy kulturális jelentőségük miatt támogatásra érdemes filmalkotásokat, valamint az ilyen filmalkotásokat terjesztő mozikat besorolja,
 - a támogatást igénylő mozgókép szakmai szervezetekről, természetes személyekről és filmalkotásokról, valamint a terjesztésre kerülő filmalkotásokról közhitelű nyilvántartást vezet,
 - a filmalkotásokat – amelyek előállításához támogatást igényelnek – a magyar filmalkotás, a magyar részvételű koprodukciós filmalkotást és a magyar részvételű filmalkotás kategóriák szerint besorolja,
 - igazolja a támogatások igénybevételére vonatkozó jogosultságot,
 - mozgókép-szakmai statisztikai és adatszolgáltatási tevékenységet végez,
 - ellátja a mozgóképről szóló törvényben vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabályban meghatározott egyéb mozgókép-szakmai feladatokat.

3. A Hivatal alapfeladataihoz kapcsolódó egyéb feladatai körében:

- a) közreműködik az örökségvédelmi szakemberképzés szakirányú feladatainak ellátásában,
- b) közreműködik az örökségvédelmet érintő ismeretterjesztő és közművelődési feladatok megoldásában,
- c) kapcsolatot tart a kulturális örökségvédelem szervezeteivel és mozgalmával, segíti azok tevékenységét,
- d) kapcsolatot tart külföldi és nemzetközi szakmai szervezetekkel, külföldi társhatóságokkal és társintézményekkel,
- e) gondoskodik a tudományos gyűjteményeinek gyarapításáról, állományvédelméről, megfelelő használatáról és hozzáférhetővé tételéről,
- f) örökségvédelmi hatósági feladatai ellátásához szükséges szakértői (szakreferensi) tevékenységet lát el,
- g) ellátja a külön jogszabályban meghatározott, nemzetgazdasági szempontból kiemelt ügyek intézését,
- h) az oktatásért és kultúráért felelős miniszter további feladatokkal bízhatja meg.

4. A Hivatal közreműködik az alapfeladatainak ellátásával kapcsolatos

- a) ügyekben más országos hatáskörű szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal való kapcsolattartásban,
- b) jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében,
- c) országos célok, programok, feladatok és követelményrendszer meghatározására irányuló javaslatok kialakításában,
- d) elkülönített központi források elosztásában, támogatások odaítélésében, illetőleg felhasználásuk ellenőrzésében,
- e) nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában.

5. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a Hivatal útján látja el a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági feladatait, a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság titkársági feladatait, a Mozgókép Koordinációs Tanács működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, továbbá gondoskodik az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági feladatainak ellátásáról.

6. A Hivatal alaptevékenysége a TEÁOR '08 (szakfeladat) szerinti megjelöléssel:

8411 Általános közigazgatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

7. A Hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi, kiegészítő és kisegítő tevékenységeket látja el:

5811 Könyvkiadás

5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832 Ingatlankezelés

8110 Építményüzemeltetés

6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

7111 Építésztechnológiai tevékenység

7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7420 Fényképészet

7430 Fordítás, tolmácsolás
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 Múzeumi tevékenység
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

8. Alapvető szakfeladat: 751 735 Hatósági (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység.

9. Szakágazati besorolás: 910 300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

III.

A Hivatal vállalkozási tevékenysége

1. A Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat. A Hivatal vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az alaptevékenységének ellátását.

2. Az Áht. 96. § (2)–(3) bekezdése alapján a vállalkozási tevékenységből származó bevételek együttes összege nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva a 30 százalékos mértéket. A Hivatal vállalkozási tevékenysége kiterjedhet a II.7. pontban felsorolt valamennyi tevékenységi körre.

3. A Hivatal vállalkozási tevékenysége a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
1820 Egyéb sokszorosítás
4761 Könyv-kiskereskedelem
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
7490 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

4. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény Hivatal által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

A Hivatal működése

1. A Hivatal élén az elnök áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A Hivatal elsőfokú hatósági és szakhatósági tevékenységét a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében megjelölt területi szervei útján, az ott meghatározott feladatkörben és illetékességgel látja el. Ezekben a hatósági ügyekben a Hivatal elnöke látja el a másodfokú hatósági jogkört.

3. Az elnök munkáját elnökhelyettesek és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Ámr. 18. § (1) bekezdése alapján az elnök javaslatára a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

4. Az alkalmazottak jogviszonya: a Hivatal alkalmazottai a Ktv. hatálya alá tartozó köztisztviselők, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

5. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az elnök köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SZMSZ-t normatív utasításban adja ki.

6. A Hivatal alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

A Hivatal gazdálkodása

1. A Hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel.

2. A Hivatalon belül a Filmiroda részjogkörű költségvetési egységként működik.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 17093-1/2006. számú, 2006. december 28-án kelt alapító okirat, annak valamennyi módosításával együtt hatályát veszti.

Budapest, 2008. június 27.

Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 16192/2008.

A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve az Áht. 88. §-ának (3) bekezdésében és 90. §-ának (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 11. § (6) bekezdésében foglaltakat – az Állami Műemlék-helyreállítási és Restaurálási Központ jogutódjaként létrejött

Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat
2. Rövidített elnevezése: K.Ö.SZ.
3. Angol nyelvű megnevezése: Field Service for Cultural Heritage

4. Székhelye: 1036 Budapest, Dugovics Titusz tér 13–17.
5. Alapítója: Oktatási és Kulturális Minisztérium
6. Létesítésének ideje: 1993. május 1.
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár: 10032000 01711318 00000000
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Műemlékek komplex tervezése és a régészeti lelőhelyek kutatása és ezek eredményeinek feldolgozása, továbbá örökségvédelmi szakértési munkák végzése, valamint a nagyberuházásokhoz kötődő régészeti feladatellátás koordinálása.

1.1. Az intézmény a régészeti szakszolgálati feladatai körében gondoskodik a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójának anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet alapján a nagyberuházásokhoz kapcsolódó komplex régészeti munkák ellátásáról.

1.2. Az intézmény állami feladatként, a kultúráért felelős miniszter által megjelölt műemléki értékek dokumentálását, helyreállítását, fenntartható hasznosítását célzó, az uniós projektek keretében megvalósuló komplex tervezési munkákat véggez.

1.3. Az intézmény a műemlékek dokumentálását végzi, továbbá a helyreállításra, fenntartható hasznosításra való előkészítést célzó kutatási munkákat véggez.

1.4. Az intézmény közreműködik a régészeti örökség elemeinek felkutatásában, dokumentálásában, és segíti a régészeti lelőhelyek védelmét, továbbá javaslatokat dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

1.5. Együttműködés keretében más régészeti feladatokat ellátó szervezetekkel az intézmény gondoskodik a régészeti örökségvédelem általános elméleti és gyakorlati tudományos háttérbázisának megteremtéséről.

2. Az intézmény alaptevékenységként az alábbi tevékenységeket látja el TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4313 Talajmintavétel, próbafúrás
- 6203 Számítógép üzemeltetése
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7220 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés
- 7111 Építészmérnöki tevékenység
- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 7490 MNS egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 9102 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

3. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítő és kiegészítő tevékenységeket látja el:

3.1. Részt vesz megállapodás alapján a szakmai továbbképzésben, továbbá a régészethez kapcsolódó standardok, eljárások, technológiák, kidolgozásában és szakmai minősítésében, valamint a műszaki-technológiai fejlesztésekben.

3.2. Részt vesz a hazai és a nemzetközi régészeti örökségvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartásban, és közreműködik a nemzetközi régészeti projektek koordinálásában.

3.3. Részt vesz a régészetet érintő ismeretterjesztő és közművelődési feladatok ellátásában.

3.4. Feladatainak ellátása során együttműködik az örökségvédelem hivatali és vagyonkezelő szervezeteivel, az oktatási és képző intézményekkel, valamint a muzeális intézményekkel.

3.5. Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a miniszter eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

4. Kiegészítő tevékenységek TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel

4761 Könyv-kiskereskedelem
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
5811 Könyvkiadás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
5829 Egyéb szoftverkiadás
6209 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
6312 Világhálóportál szolgáltatás
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
7420 Fényképezés
7430 Fordítás, tolmácsolás
8110 Építményüzemeltetés
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8299 m.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 m.n.s. egyéb oktatás
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

5. Alapvető szakfeladat: 92601-8 Máshova nem sorolt kulturális tevékenység

6. Szakágazati besorolás: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadáshoz viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre kiterjedhet a II/2–4. pontban felsorolt valamennyi tevékenységi körre.

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint felhasználható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági főigazgató-helyettest a miniszter a főigazgató javaslatára határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (II. 27.) KTM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja.

4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiak-

ban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel. Az intézmény költségvetését az oktatási és kulturális miniszter hagyja jóvá.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2007. április 3-án kelt, 10951/2007. számú alapító okirat annak valamennyi módosításával együtt hatályát veszti.

Budapest, 2008. június 27.

Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Iktatószám: 16193/2008.

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve az Áht. 88. §-ának (3) bekezdésében és 90. §-ának (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 11. § (6) bekezdésében foglaltakat – a

Műemlékek Nemzeti Gondnoksága

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom, és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága
2. Rövidített elnevezése: N. G.
3. Angol nyelvű megnevezése: The National Trust of Monuments for Hungary
4. Székhelye: 1014 Budapest, Dísz tér 15.
5. Alapító: az Oktatási és Kulturális Minisztérium jogelődje
6. Alapítás kelte: 1992. április 1.
7. Gazdálkodási jogköre: teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
8. Számlavezető: Magyar Államkincstár
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Gondoskodik egyes állami tulajdonban tartandó, jelentős kulturális örökségi értéket képviselő ingatlanok megóvásáról, kulturális célú fejlesztéséről, hasznosításáról és üzemeltetéséről, ezen belül múzeumi, közművelődési és más kulturális szolgáltatások ellátásáról.

2. A intézmény alaptevékenységként az alábbi tevékenységeket látja el TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

0240 Erdészeti szolgáltatás
4120 Lakó- és nem lakóépület építése
4299 Egyéb m.n.s. építés
4399 Egyéb speciális szakképesítés m.n.s.
4321 Villanszerelés
4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4333 Padló-, falburkolás
4334 Festés, üvegezés
4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
5811 Könyvkiadás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312 Világhálóportál-szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 Ingatlankezelés
7111 Építészmérnöki tevékenység
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7912 Utazásszervezés
7990 Egyéb foglалás
8010 Személybiztonsági tevékenység
8110 Építményüzemeltetés
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8252 Kulturális képzés
9001 Előadó-művészet
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
9102 Múzeumi tevékenység
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítő- és kiegészítő tevékenységeket látja el a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

0141 Növénytermesztési szolgáltatás
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
4761 Könyv-kiskereskedelem
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
5510 Szállodai szolgáltatás
5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás

4. Alapvető szakfeladat: 751 252 Állami (kincstári) vagyonkezelési tevékenység

5. Szakágazati besorolás: 841 112 Pénzügyi, költségvetési igazgatás

III.**Az intézmény vállalkozási tevékenysége**

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyezteti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre kiterjedhet a II/2–3. pontban felsorolt valamennyi tevékenységi körre.
3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartálékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.**Az intézmény működése**

1. Az intézmény élén az igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A gazdasági igazgatóhelyettest a miniszter az igazgató javaslatára – pályázat alapján – határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
3. Az intézmény alkalmazottai az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az 5/1993. (II. 27.) KTM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv útján látja el.
6. A munkatervben meghatározott kiemelt fejlesztési feladatait az intézmény elkülönült projektmenedzsment szervezetei útján látja el.

V.**Az intézmény gazdálkodása**

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel. Az intézmény költségvetését a miniszter hagyja jóvá.

VI.**Záró rendelkezések**

Jelen Alapító Okirat az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 17093-3/2006. számú, 2006. december 28-án kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. június 27.

Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Oktatási és Kulturális Minisztérium,
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy az 1815/2008. (X. 1.) számú határozatával közműsor-szolgáltatóvá nyilvánította a Tankadere Kft. (1132 Budapest, Kresz Géza u. 29. IV/2.) műsorszolgáltatót, aki-nek műsorszolgáltatási szabályzatát alább közöljük.

A Tankadere Kft. műsorszolgáltatási szabályzata a BelBuda TV műsorszolgáltatásra

1. Alapelvek

1.1 A Tankadere Kft. műsorszolgáltató tevékenységét a médiatörvény és a Műsorszolgáltatási Szabályzat alapján köz-műsor-szolgáltatóként kívánja folytatni. A Tankadere Kft. a közműsor-szolgáltatás törvényes és szakmai feltételeinek érvényre juttatásáról a jelen Szabályzatban rendelkezik.

1.2 A Szabályzat kötelező tartalommal bír a Tankadere Kft. minden munkavégzésre irányuló bármely, a Tankadere Kft.-vel jogviszonyban álló alkalmazottjára nézve. A Szabályzat a foglalkoztatási jogviszony – így különösen: a műsor-szolgáltatónál munkaviszony, a Polgári Törvénykönyv alapján kialakított megbízási, vállalkozási jogviszony – létesíté-se céljából megkötött bármely szerződés része.

2. Általános szabályok

2.1 Jelen Szabályzat a médiatörvény 2. § alatt felsorolt fogalmi meghatározásait használja.

2.2 A Tankadere Kft. napi 24 órás műsorszolgáltatást végez, amelynek több mint 50%-ban közszolgálati műsorszámokat tesz közzé. A műsorfolyamon belül a közszolgálati műsorszámok a napi műsoridő több mint 50%-át teszik ki. A közszol-gálati műsorszámok műsorba szerkesztéséről a főszerkesztő gondoskodik.

2.3 A reklám tényállításaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a Tankadere Kft. felelőséggel nem tartozik. Lelkiisme-reti, illetőleg világnézeti meggyőződést reklám útján a Tankadere Kft. nem terjeszt, nemzeti ünnepek eseményeiről, val-lási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt követően reklámot nem közöl. A Tankadere Kft. híreket közlő és időszzerű politikai tájékoztató műsorszámokban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársai sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg reklámban és politikai hirdetésben. A Tankadere Kft. burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklámot nem közöl.

2.4 A Tankadere Kft. választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képvi-selők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint tesz közzé politikai hirdetést a műsorban. Választási időszakon kívül politikai hirdetést kizárólag a már elrendelt népszavazással összefüggésben közöl.

2.5 A reklám, a közérdekű közlemény a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, a Tankadere Kft. felelősségét vagy szabadságát érintő módon nem befo-lyásolhatja a műsor tartalmát vagy – az időpont kivételével – műsorszám időbeli elhelyezését. A Tankadere Kft. a közér-dekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés tartalmáért felelőséggel nem tartozik.

2.6 A Tankadere Kft. nem tesz közzé dohányárut, fegyvert, lőszert, robbanóanyagot, kizárólag orvosi rendelvénnyel igénybe vehető gyógyszert, továbbá gyógyászati eljárást és alkoholtartalmú italt népszerűsítő, ismertető reklámot. A Tankadere Kft. műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója vagy forgalma-zója.

2.7 A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetősé-geit illetően nem lehet félrevezető. A reklám nem mutathat gyermekeket erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erő-szakra. A kiskorúaknak szóló reklám nem építhet a szülők vagy tanárok iránti bizalomra.

2.8 A műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően meg kell nevezni. Támogatott műsorszám nem hívhat fel és nem befolyásolhat a támogató vagy az általa meghatározott harmadik személy üzleti tevékenységének igénybevételére, illetőleg az attól való tartózkodásra. A támogató a műsorszolgáltató felelősségét, illetve szabadságát érintő módon a műsor vagy a támogatott műsorszám tartalmát vagy műsorbeli elhelyezését – az időpont kivételével – nem befolyásolhatja. A Tankadere Kft. nem tesz közzé – a műsorelőzetes kivételével – olyan műsorszámot, amelyben a műsorszám támogatójának védjegye, megkülönböztető jelzése, jelszava megjelenik. A politikai hírműsorszám nem támogatható. A kizárólag áru vagy szolgáltatás, megrendelésre szakosodott műsorszolgáltatásra e pont – az előző mondatban foglaltak kivételével – nem alkalmazható. Nem támogathat műsorszámot párt, politikai mozgalom, valamint az a vállalkozás, amely - főtevékenysége szerint – e Szabályzat szerint nem reklámozható terméket állít elő, nagykereskedelmi forgalomban értékesít, illetőleg ilyen termékekkel kapcsolatos szolgáltatást nyújt. Ez a tilalom nem vonatkozik a gyógyszer termék, illetve a gyógyászati eljárás tekintetében érintett vállalkozás neve és védjegye közzétételéhez kötött támogatásra. A támogató megnevezésében (feltüntetett nevében) párt neve, jelszava, emblémája nem szerepelhet.

2.9 A Tankadere Kft. különösen köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát. A Tankadere Kft. rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó helyi eseményekről, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve. E feladatok ellátása során gondoskodik a médiatörvény 137. §-ban nem említett közérdekű közlemények nyilvánosságra hozataláról.

A Tankadere Kft. biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a hallgatók széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.

A Tankadere Kft. különös figyelmet fordít az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére, a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására, a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére, az életkoruk, szellemi és lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére, különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, a gyermekek védelmét szolgáló, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékoztatást nyújtó műsorok bemutatására, a térség különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.

2.10 A reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorórán sem haladhatja meg a hat percet. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet.

Reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.

Alkoholtartalmú ital nem reklámozható. A közműsor-szolgáltató műsorszámait nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.

2.11 Csak a következő műsorszámok támogathatóak: vallási és egyházi tartalmú műsorszámok, művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok, a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok, az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

2.12 A rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól független – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

Az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot tilos közzétenni.

3. A pártoktól és a politikai mozgalmaktól való függetlenség

3.1 A Tankadere Kft. ezen Szabályzat szerinti közműsor-szolgáltatói tevékenységét a politikai pártoktól és mozgalmaktól függetlenül folytatja, a Magyar Köztársaság Alkotmányában foglalt, a véleménynyilvánítás és a sajtószabadságra vonatkozó garanciák alapján.

3.2. A pártok és a politikai mozgalmak tevékenységéről és elveiről a műsorszolgáltató folyamatosan tájékoztatást ad úgy, hogy a tájékoztatás objektív, tárgyyszerű, kiegyensúlyozott és pártatlan legyen. Annak keretében az eltérő álláspontokat meg kell világítani, és lehetőséget kell adni arra, hogy a hallgató a véleményeket összehasonlíthassa.

3.3 A politikai pártok és mozgalmak sem közvetve, sem közvetlenül nem befolyásolhatják sem maguk, sem más hasonló szervezetek megjelenítésének körülményeit. A műsorszolgáltató nem készít olyan műsorszámot, amely egyetlen politikai párt vagy mozgalom nézeteit népszerűsíti, továbbá nem toborozhat politikai párt vagy mozgalom rendezvényein való részvételre.

3.4 A műsorszolgáltató politikai hirdetést az országgyűlési, illetve az önkormányzati választások, továbbá az elrendelt népszavazás idején kívül nem tesz közzé. A politikai hirdetések közzétételének szabályaira nézve a műsorszolgáltatót csak a jogszabályok előírásai kötelezik.

3.5 A műsorszolgáltató az általa megválasztott formában szerepeltetheti a helyi politikai közelet érdeklődésére számot tartó személyiségeit, azonban ebben az esetben sem válhat a műsorfolyam egyetlen politikai vagy eszmei nézetrendszer kifejeződésévé.

3.6 A műsorszolgáltató a politikai pártok és mozgalmak által nyilvánosságra hozott dokumentumokat szerkesztett formában teszi közzé. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek kommentárt, magyarázatot és jegyzetet a műsorszolgáltató műsoraihoz nem fűzhetnek.

3.7 Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek bármely megnyilvánulása esetén a műsorszolgáltató közli a megszólaló személy tisztségét és pártállását, illetve az általa képviselt mozgalom megnevezését. Mellőzni ezt csak akkor lehet, ha a megszólaló személy politikai tevékenységétől teljes mértékben független minőségben szólal meg. A műsorszolgáltató azonban még ebben az esetben is ragaszkodhat a tisztség, a pártállás, illetve a mozgalom megnevezéséhez.

3.8 A műsorszolgáltató sem politikai párttól és mozgalomtól, sem központi vagy helyi államhatalmi vagy államigazgatási szervtől, sem azok tisztségviselőitől közvetlen vagy közvetett olyan utasítást nem fogadhat el, amely a műsorszolgáltatás vagy a műsorszámok tartalmára, idejére, műsorkörnyezetére, időtartamára, továbbá a szerkesztés egyéb elveire vonatkoznék.

4. A hírek, időszerű politikai műsorok bemutatására vonatkozó elvek

4.1 A Tankadere Kft. közműsor-szolgáltató feladata az, hogy hitelesen, pontosan, tárgyilagosan, időszerűen és kiegyensúlyozottan tájékoztasson az országban történt eseményekről, közvetítse a nemzeti és egyetemes kultúra és tudomány értékeit és eredményeit, biztosítson esélyegyenlőséget a társadalom tagjainak megnyilvánulására, szolgálja a társadalom rétegeinek speciális igényeit és érdeklődését.

4.2 A műsorszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közvéleményt foglalkoztató, a közérdeklődésre számot tartó, vagy a vitatott kérdésekben minden lényeges, a helyi közelet szempontjából befolyásoló vélemény megismerhető legyen.

4.3 A hírekben, illetve a politikai műsorokban a vélemények kinyilvánításának jogát csak a műsor időtartama korlátozhatja, de az is csak az arányosság szempontjai alapján.

4.4 A műsorszolgáltató köteles arra, hogy a hallgató véleményének kialakításához szükséges minden lényeges információt és véleményt megjelenítsen.

4.5 A műsorszolgáltató törekszik arra, hogy a hírekben, illetve a politikai műsorokban a helyi közeletet meghatározó társadalmi csoportok véleménye helyet kapjon.

4.6 A műsor közzétételének nem akadály, ha valamely álláspont képviselőjére, objektív okból nincs lehetőség. Ebben az esetben az akadály okáról a műsorszolgáltató a hallgatókat tájékoztatni köteles.

4.7 A hír-, illetve politikai műsorokban megjelenő információk forrását a műsorszolgáltató ellenőrzi, és ahol szükséges megjelöli. Ha több információ ellentétes tartalommal áll rendelkezésre, azok közül legalább két, egymástól független hírforrásból származó információt kell közzétenni, természetesen az ellentmondásra történő egyértelmű figyelemfelhívás mellett.

4.8 A különböző vélemények megszólaltatásakor a műsorszolgáltató a véleménynyilvánításhoz fűződő alkotmányos jog elvei szerint lehetőséget ad arra, hogy a megszólaló álláspontját ismertesse. Ez azonban nem járhat a személyiséghez fűződő jogok sérelmével, megfogalmazásában pedig nem lehet durva, illetve alkalmas arra, hogy más becsületét vagy jó hírnevét sértse. Ha ez – különösen élő műsorban – mégis előfordulna, a műsorszerkesztőnek haladéktalanul közölnie kell, hogy ez a megszólaló, nem pedig a műsorszolgáltató álláspontja.

4.9 Hír- és politikai műsorokban a műsorvezető saját pártpolitikai kötődését nem jelenítheti meg, saját véleményét az elhangzott álláspontok mellett vagy ellen nem ismertetheti.

4.10 Bármely állásfoglalás vagy vélemény a szerkesztés során nem változhat meg úgy, hogy az ellentmondásban álljon a megkérdezett álláspontjával.

4.11 Ha a hír- vagy politikai műsorban tartalmi vagy tárgyi tévedés hangzott el, azt a lehető leghamarabb ki kell javítani a hallgató figyelmének erre történő egyértelmű felhívása mellett.

4.12 Politikai műsorban a műsorvezetőnek törekedni kell arra, hogy a résztvevők egymás emberi méltóságának tiszteletben tartásával fejtssék ki álláspontjukat.

4.13 Helyreigazítást, illetve kifogást lehet közzétenni az érintett kérelmére. Kötelező a közzététel akkor, ha ezt jogerős bírói ítélet, vagy a Panaszbizottság, illetve az ORTT határozata előírja.

4.14 A műsorszolgáltató politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámaiban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – műsorszolgáltatónál politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve a hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.

5. Az anyanyelvi kultúra ápolásának követelményei

5.1 A Szabályzat előírásainak alkalmazása során a műsorszolgáltató köteles a magyar nyelv helyes és pontos használatára, kerülve az anyanyelvet rontó fordulatok, a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan és gyakori használatát. Idegen nevek és szavak használatakor a műsorszolgáltató az adott nyelv fonetikai és kiejtési szabályait veszi figyelembe, kivéve, ha a használt név vagy kifejezés magyaros kiejtéssel került a köztudatba.

5.2 A műsorvezetőknek figyelmet kell arra fordítaniuk, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára készítsék.

5.3 A műsorszolgáltató köteles kerülni a durva, a trágár, illetve a szeméremsértő kifejezések alkalmazását.

6. A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásának követelményei

6.1 A műsorszolgáltató – az erre hivatott műsorokon kívül is – e Szabályzat előírásainak megfelelően sokoldalúan és tárgyilagosan mutatja be a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját és hagyományait. Ennek során a műsorszolgáltató nem ad helyt a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó negatív beidegződéseknek.

6.2 A nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó személyeket a társadalmi élet különböző megnyilvánulásaiban kell bemutatni, és tartózkodni kell attól, hogy a megjelenítés egyoldalú legyen, illetve, hogy csak a kisebbség hagyományosan elfogadott szerepeiben történjék.

6.3 A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásakor figyelmet kell arra fordítani, hogy hagyományaik, kultúrájuk és művészetük bemutatása megfelelő súllyal kifejezéshez jusson.

6.4 A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személynek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet egyébként érti és beszéli. Ebben az esetben a műsorszolgáltató kötelezettsége a tolmácsolás biztosítása.

7. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási témák bemutatása

7.1 A műsorszolgáltató kulturális műsoraiban törekszik arra, hogy bemutassa a nemzeti és egyetemes művészet értékeit, valamennyi hallgatói réteg érdeklődésének figyelembevételével.

7.2 A műsorszolgáltató műsoraiban népszerűsíti a művészeti alkotásokat és elősegíti azok befogadását. A műsorszolgáltató a kulturális értékek terjesztését úgy végzi, hogy megkülönböztetést vagy kizárólagosságot nem alkalmazva, a hallgatót a kulturális érték fontosságának elismeréséhez segítse hozzá.

7.3 A műsorszolgáltató rendszeresen beszámol a tudomány eredményeiről. Tudományos kérdésekben biztosítani kell az eltérő vélemények megjelenítését. Új tudományos eredmények ismertetése a hallgatóban nem kelthet megalapozatlan várakozást. Általánosan még el nem fogadott tudományos eredmények közlésekor az ellentétes vélemények ismertetése nem kerülhető el. Az eredmény bizonytalanságára a hallgató figyelmét egyértelműen fel kell hívni.

7.4 A tudományos eredmények ismertetésekor a közérthetőségre törekedni kell. Szükség esetén bármely tudományos kérdésben igénybe kell venni szakértő személyek vagy szervezetek segítségét.

7.5 Tudományos műsor nem szolgáltatható a hallgató egészségi állapotának közvetlen befolyásolása céljából, illetve e célra módszerek és eszközök nem ajánlhatók.

7.6 A műsorszolgáltató felelős azért, hogy világnézeti, illetve vallási meggyőződését sértő nézetek a műsorban ne hangzohassanak el. A világnézeti, illetve vallási műsorszám műsorpolitikai nézetek népszerűsítésére nem szolgálhat, és nem irányulhat más világnézet vagy vallás ellen.

7.7 A műsorszolgáltató köteles a világnézeti és vallási kérdésekben elfogultságtól mentesen ábrázolni a világnézetekre és vallásokra vonatkozó nézeteket. A műsorszolgáltató műsorában világnézeti vagy vallási propaganda nem folytatható.

7.8 A műsorszolgáltató kiegyensúlyozott lehetőséget biztosít a történelmi egyházak hitéleti tevékenységének bemutatására. E tevékenység során az érintett történelmi egyház részére a műsorszolgáltató konzultációs lehetőséget, illetve részvételt tesz lehetővé az adott műsorszám szerkesztésében. Az egyházi szertartások tartalmáért a műsorszolgáltató nem tartozik felelősséggel. A szertartások és más egyházi események közvetítése műsorkörnyezetének kialakításakor figyelembe kell venni a vallásos ember érzelmeit és a hitélet méltóságát.

7.9 Vallási vagy világnézeti tartalmú művészeti alkotás közzététele esetén – különösen, ha vitatott tartalmú alkotásról van szó – a vallásos vagy világnézeti tartalomra a hallgató figyelmét fel kell hívni.

8. A megkülönböztető jelzéssel ellátott műsorszámok közzététele

8.1 A Szabályzat alábbi meghatározásai szerint a Tankadere Kft. a következő műsorszámokat látja el megkülönböztető jelzésekkel és szöveges felvezetéssel:

- reklámok,
- közérdekű közlemények és jótékonyági felhívás,
- politikai és választási hirdetések,
- kiskorúak számára nem ajánlott műsorok,
- támogatott műsorszámok,
- vallási vagy világnézeti műsorok,
- kommentár és hírmagyarázat.

8.2 A reklámot a műsortól elkülönítetten, azonosítható szignállal kell közzétenni akkor is, ha az reklámriport formájában hangzik el.

8.3 Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzététele esetén mindig meg kell nevezni a közzétevő szervezet, illetve a közlemény forrását. A jótékonyági felhívás reklámozásra nem használható.

8.4 A politikai és választási hirdetéseket a műsortól elkülönítetten kell közzétenni, megjelölve a közzététel okát (országgyűlési vagy önkormányzati képviselők választása, népszavazás).

8.5 A közönség figyelmét külön fel kell hívni minden olyan műsorszámra, amely a kiskorú fejlődését hátrányosan befolyásolhatja. A törvényben e körbe utalt műsorokon kívül a műsorszolgáltató az ilyen műsorszámok körét maga határozhatja meg. A korlátozásra a műsor-előzetesekben, a műsorajánlóban és a műsorújságokban is utalni kell.

8.6 A támogatott műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően egyértelműen kell megnevezni. A megnevezés nem járhat együtt a támogató reklámjával.

8.7 A vallási vagy világnézeti műsorszámok esetében közvetlenül megelőzően és azt követően egyértelműen tájékoztatni kell a hallgatót a műsor jellegéről. Szertartás vagy egyházi esemény közvetítésekor meg kell nevezni a műsorszám tartalmáért felelős egyházat.

8.8 Politikai tájékoztató- és hírműsorokban a hírekhez kommentárt, jegyzetet és magyarázat e minőség megjelölésével, a szerző megnevezésével, és a hírektől elkülönítve kell közzétenni.

9. A kiskorúakra vonatkozó szabályok

9.1 A műsorszolgáltató a kiskorúak szellemi és erkölcsi fejlődésére súlyosan ártalmas műsorszámokat nem szolgáltat.

9.2 A műsorszolgáltató műsoraival igyekszik elősegíteni a kiskorúak szellemi, társadalmi és erkölcsi fejlődését, a világ megismerését és pozitív magatartásminták közvetítését.

9.3 A műsorszolgáltató védi a kiskorúak személyiségi jogait és emberi méltóságát. Ezen belül a műsorszolgáltató nem él vissza a kiskorú tapasztalatlanságával és nem használja ki azt, a kiskorút nem hozza nevetséges helyzetbe, és nem teszi ki sem fizikai, sem lelki megpróbáltatásnak. Gyermekek személy a műsorban csak szülője, törvényes képviselője jóváhagyásával szólaltatható meg.

9.4 Kiskorúak számára készült műsorokban durva, szeméremszéltető kifejezés, illetve káromkodás nem használható, még megkülönböztető jelzéssel történt helyettesítéssel sem.

9.5 Gyermekek személy szexuális helyzetben, vagy arra utaló körülmények között nem szerepeltethető. A reklámok közzététele során a műsorszolgáltató az alábbi szabályok megtartására köteles:

A reklámok nem beszélhetik rá a kiskorúakat tapasztalatlanságuk és hiszékenyséjük kihasználásával egy adott termék megvételére vagy szolgáltatás igénybevételére.

A reklámok nem biztathatják a kiskorúakat, hogy szüleiket vagy másokat rábeszéljenek arra, hogy egy adott terméket megvásároljanak, vagy szolgáltatást igénybe vegyenek, illetve nem tartalmazhatnak számukra közvetlen vásárlási ajánlatot.

A reklámok nem használhatják ki azt a különleges tiszteletet, amit a kiskorúak szüleikkel, tanáraikkal vagy egyéb személyekkel kapcsolatban éreznek.

A reklámok hanghatásokkal vagy más módon és indokolatlanul nem mutathatnak kiskorúakat veszélyes helyzetben.

A reklámok nem válthatják ki a kiskorúakban, fiatalokban azt az érzést, hogy a reklámozott áru nélkül társaiknál alacsonyabb rendűek. A reklám nem utalhat arra, hogy a termék megvásárlása, szolgáltatás igénybevétele minden család költségvetésébe belefér.

10. Reklám, támogatás

10.1 A reklám nem élhet vissza a fogyasztó bizalmával, nem használhatja ki tapasztalatlanságát vagy tudatlanságát.

10.2 A reklám nem kelthet félelmet, nem dicsérheti fel az erőszakos magatartást, az emberi és természeti környezet károsítását, az állatok kínzását.

10.3 A reklám nem igazolhat hátrányos faji, vallási vagy nembeli megkülönböztetést, ábrázolásmódja nem sértheti az emberi méltóságot.

10.4. A reklám nem irányulhat nem kellő mennyiségben rendelkezésre álló árucikkre, szolgáltatásra.

10.5 A reklám nem lehet túlzó, nem vezetheti félre, illetve tévesztheti meg a fogyasztót sem közvetve, sem közvetlenül különös tekintettel:

- termék, szolgáltatás legfontosabb tulajdonságaira,
- árú értékére és a ténylegesen fizetendő teljes árra,
- a fizetés egyéb feltételeire,
- a szállításra, a cserére, a visszavételre, a javításra és a karbantartásra,
- a garanciális feltételekre,
- a szerzői jogokra és ipari tulajdonjogokra,
- a hivatalos minősítésre,
- a jótékonyági célra fordítandó hányadra.

10.6 A reklám nem élhet vissza a műszaki és tudományos kutatási eredményekkel. A reklám nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, melyek nem azok. A reklámban szereplő személyek nem kelthetnek olyan képzetet, hogy a terméket orvos ajánlja.

10.7 Az összehasonlításoknak bizonyítható tényen kell alapulni, melyek független forrásból származnak.

10.8 A reklám nem ronthatja más termékek, cég vagy személy hitelét, jóhírnevét, nem másolhatja le más reklámok általános megjelenését, vagy részleteit olyan módon, hogy az félrevezető legyen.

10.9 A reklám nem mutathat be olyan személyt, vagy tulajdonát, aki erre előzetesen nem adott engedélyt.

10.10 A reklám csak magyar nyelvű lehet. Ez alól csak a szlogen, illetve a reklámdal képez kivételt, azonban a szlogent magyar nyelven is közölni kell.

10.11 A reklám nem tartalmazhat pornografikus szöveget, illetve nem szólhat öncélúan a szexualitásról. A reklám nem használhat durva vagy a közízlést sértő szavakat és kifejezéseket.

10.12 Nemzeti ünnepek eseményeiről, illetve egyházi szertartásokról készített műsorszámokat megelőzően vagy azt követően reklám nem közzétehető. A jelen Szabályzat céljai megvalósulása érdekében a Tankadere Kft. főszerkesztője meghatározhat egyéb olyan műsorszámokat és műsoridőket is, amelyekben reklám nem tehető közzé.

10.13 Ha közzététel után jut a műsorszolgáltató tudomására, hogy a reklámot nem lehetett volna közvetíteni, köteles haladéktalanul a reklám közvetítését megszüntetni.

10.14 A műsor támogatója nem befolyásolhatja a műsorszám tartalmát, illetve elhelyezését. A támogatót a műsorszám előtt és az után egyértelműen meg kell nevezni. A megnevezés nem bírhat reklámértékkel.

11. A közérdekű közlemények közzététele

11.1 A közérdekű közlemények forrását és hitelességét a műsorszolgáltató ellenőrzi.

11.2 Helyi önkormányzati feladatot ellátó szervezet által közölni kívánt közérdekű közleményt a műsorszolgáltató ingyenesen teszi közzé. Méltánylást érdemlő ok esetén a természetes személy által közzétenni kívánt közérdekű közlemény is ingyenes.

11.3 A közérdekű cél támogatására irányuló közérdekű közleményt a műsorszolgáltató térítés ellenében teszi közzé. Térítésmentes közérdekű közlemény csak illetékes személytől és írásban fogadható el.

11.4 A közérdekű közleményt haladéktalanul, az átvételétől számított első műsorszámot megelőzően közzé kell tenni, ha a közzététel elmaradása az élet- és vagyonbiztonságot, társadalmi csoportok vagy személyek méltányolható gazdasági érdekeit veszélyeztetné, vagy károkozással járna.

12. A műsorkészítők önállósága, függetlensége és felelőssége

12.1 A műsorszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló műsorkészítők tevékenységüket az arra vonatkozó jogszabályok és e szabályzat keretein belül függetlenül végzik. A műsorkészítő a műsorszolgáltató erre illetékes vezetőin kívül nem utasítható. A műsorkészítőnek joga van arra, hogy a jogszabályt sértő vagy e szabályzattal ellentétes utasítás végrehajtását megtagadja. Az utasítás megtagadásának okáról és körülményeiről a műsorszolgáltató illetékes vezetője és a műsorkészítő által aláírt jegyzőkönyvet kell haladéktalanul felvenni.

12.2 A felelős szerkesztő és a főszerkesztő műsorértékelése nem minősül a műsorkészítői függetlenség megsértésének. Abban az esetben, ha a műsorértékelés a műsorkészítő számára sérelmes, joga van ezt írásban rögzíteni.

12.3 A műsorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellentétes tartalmú műsorszám készítésére, vagy az abban való közreműködésre. Ebben az esetben a műsorkészítőnek joga van nevét a műsorszámról levétni, ez azonban nem akadályozza meg a műsor közzétételét. A műsorkészítőt megilleti a jogszabályok szerint a szellemi alkotáshoz fűződő jog védelme. Ennek szabályait a műsorkészítő foglalkoztatására irányuló szerződésben rögzíteni kell.

12.4 A műsorkészítőt alkotmányos jogainak gyakorlásában a műsorszolgáltató nem akadályozhatja meg. A műsorkészítőt tevékenysége során megilleti a sajtóról szóló 1986. évi II. törvényben foglalt védelem.

12.5 A műsorkészítő fontos információkat nem hallgathat el vitás esetben, különösen akkor, ha az információ személyiségi jogokat sértene vagy erkölcsi, vagy anyagi kárt okozna, a műsorkészítő köteles konzultálni az illetékes vezetővel.

12.6 A műsorkészítő nem felelős azokért a változtatásokért; amelyeket tudta nélkül vagy tiltakozása ellenére hajtottak végre műsorán.

12.7 A műsorkészítő saját véleményét, meggyőződését vagy előítéleteit a műsorban nem fejtheti ki, továbbá nem kelthet olyan benyomást, hogy az elhangzott álláspont a műsorszolgáltató véleménye.

12.8 A műsorkészítőnek a műsorban való személyes közreműködése során kerülnie kell az indulatos megnyilvánulásokat, illetve azt, hogy más indulatos megnyilvánulásokat elfogadjon. A műsorkészítőnek tiszteletben kell tartania a műsorban résztvevők álláspontját, illetve személyes megjelenését. A műsorvezető nem tehet megjegyzést a műsorban résztvevők társadalmi helyzetére, testi adottságaira, nevére, családi állapotára, és nem használhat olyan kifejezéseket, vagy teremthet olyan helyzetet, amelyben a résztvevők nevetségessé válnának, vagy egyébként megalázó helyzetbe kerülnének.

12.9 A műsorkészítő közvetlenül részt vehet a műsorkészítés elveinek kialakításában, ehhez észrevételeket fűzhet. Álláspontjuk kifejtésében a műsorkészítők egyenlő jogokat élveznek.

13. Összeférhetetlenségi és magatartási szabályok

13.1 A műsorszolgáltató munkatársa minden, a műsorszolgáltatóval bármely foglalkoztatási – így különösen: munka-, a Polgári Törvénykönyv alapján kialakított megbízási-, vállalkozási- – jogviszonyban álló, a műsorfolyam elkészítésében alkotói felelősséggel közreműködő személy.

13.2 A munkatársak magatartásukkal, viselkedésükkel és külső megjelenésükkel sem magánéletükben, sem munkahelyükön kívüli társadalmi életükben nem veszélyeztethetik a műsorszolgáltató jóhírnevét.

13.3 A 13.1 pont szerinti munkatárs nem lehet politikai párt vagy mozgalom vezető tisztségviselője. A hírekben és a politikai műsorokban szereplő 13.1 pont szerinti munkatárs politikai párt vagy mozgalom nevében közszereplést nem vállalhat.

13.4 Ha a munkatárs egyesület, vagy nem politikai célra létrejött társadalmi szervezet vezetőségi tagja, illetve alapítvány kuratóriumi tagja, gazdálkodó szervezet tulajdonosa vagy felügyelő bizottságának a tagja, ezen szervezetekkel foglalkozó műsort nem készíthet.

13.5 Amennyiben a műsorkészítő országgyűlési vagy önkormányzati képviselő-jelöltséget vállal, ennek bejelentésétől a választás napjáig (két forduló esetén a számára döntést hozó napig) a műsorkészítésben nem vehet részt. Ha a műsorkészítőt országgyűlési vagy önkormányzati képviselővé megválasztják, mandátuma érvényessége idején politikai, közéleti vonatkozású műsor készítésében nem vehet részt.

13.6 A műsorkészítő más műsorszolgáltatónál tevékenységet csak a műsorszolgáltató vezetőjének írásos engedélyével végezhet.

13.7 A műsorszolgáltató vezetői, illetve azok közeli hozzátartozói nem lehetnek vezető tisztségviselői, tulajdonosai és felügyelő bizottsági tagjai azon gazdálkodó szervezeteknek, amelyekkel a műsorszolgáltató gazdasági célra irányuló szerződést köt.

13.8 A pénzügyi élet eseményeivel foglalkozó műsorokban a műsorkészítő bennfentes információkat nem közölhet. A műsorkészítő csak a műsorszolgáltató vezetőjének előzetes engedélyével nyilatkozhat olyan pénzügyi műveletről, illetve értékpapírról, amelyben részt vett, illetve amely a birtokában van.

13.9 Támogatott műsorszám műsorkészítője nem lehet a támogató gazdálkodó szervezet tulajdonosa, felelős tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, és nem állhat a támogatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban. Ezeket a rendelkezéseket alkalmazni kell a felsorolt személyek közeli hozzátartozóira is.

13.10 A munkatárs nem hozhat nyilvánosságra olyan adatot, amely a műsorszolgáltató üzleti titokkörébe tartozik. Az üzleti titok körét a munkatárs munkavégzésre irányuló szerződésében rögzíteni kell.

13.11 A műsorkészítőnek mindig figyelembe kell azt vennie, hogy a műsorban megjelenő személyek számára a nyilvánosság nem természetes közeg, ezért törekednie kell arra, hogy a szereplő személy ilyen irányú feszültségét csökkentse. A műsorban szereplő személy tapasztalatlanságával a műsorkészítő nem élhet vissza, különösen kiskorúak és társadalmi szerepkörükben kiszolgáltatott személyek esetében.

13.12 A műsorkészítő magatartásában nem tehet különbséget a résztvevők társadalmi helyzete között. Ezen belül törekednie kell arra, hogy egyforma megszólításokat alkalmazzon a szereplők irányában, azok társadalmi helyzetétől függetlenül. A megszólításokban a köznyelvben szereplő udvarias formákat kell használni, ideértve a szereplő hivatali rangjával vagy foglalkozásával történő megszólítást. A tegeződést lehetőség szerint kerülni kell. A műsorkészítő nem használhat bizalmas megszólításokat, illetve olyan megszólításokat, amelyek a szereplő személy alárendelt társadalmi helyzetére utalnak. Kiskorú személyt csak 14 éves kora alatt lehet tegezni, és keresztnévén szólítani.

13.13 Az ifjúság számára készült műsorokban, ha a műsorkészítők és szereplők egy korosztályba tartoznak, a tegeződés és az ifjúságra jellemző bizalmas hangnem használata megengedett.

13.14 A műsorkészítő külső megjelenésében kerülje a szélsőségeket, és ne utaljon saját anyagi helyzetére. A műsorkészítő öltözködésében lehetőség szerint alkalmazkodjék ahhoz a társadalmi közeghez, amelynek bemutatására a műsor irányul. A műsorkészítő külső megjelenésében is kerülje fensőbbiségének kifejeződését.

13.15 A műsorkészítő ne hangsúlyozza a műsor tárgyát meghatározó társadalmi közegben való bennfentességét, és kerülje az ezekre vonatkozó, a hallgató által nem érthető kifejezések és fordulatok használatát.

14. A műsorkészítés szakmai szabályai

14.1 A műsorszolgáltató színvonalas előkészítő munkával és felkészülten közelít a műsorszolgáltatásban előadódó témákhoz, mellőzi az előítéleteket, a közhelyeket és sztereotípiákat.

14.2 A műsorszolgáltató az általa elkövetett tévedést azonnal elismeri, és a hallgató tudomására hozza. A műsorszolgáltató a tudatos megtévesztés eszközeivel soha, és semmilyen körülmények között nem él.

14.3 A műsorszolgáltatónak tartózkodnia kell ellenőrizetlen tények, számok és adatok közlésétől. Olyan közlés esetén, amely az emberi életre vonatkozik – így balesetek, tüzesetek, bűnügyek, terrorcselekmények stb. esetében – az áldozatok megnevezése csak akkor lehetséges, ha ez hivatalos megerősítést nyert, és az áldozat hozzátartozói a közzétételhez hozzájárultak. Közismert személyek esetében e rendelkezés alól kivételt lehet tenni.

14.4 Az erre hatáskörrel rendelkező állami szerv által elrendelt hírzárlatot a műsorszolgáltató tiszteletben tartja, de a hírzárlat kimondását közölheti. Ha bármely más tájékoztató eszköz útján a hírzárlat megsérül, az ennek eredményeképpen nyilvánosságra került hírt a forrás megjelölésével közölni lehet.

14.5 A műsorszolgáltató tiszteletben tartja az ártatlanság vélelméhez fűződő alkotmányos jogot.

14.6 Bűncselekménnyel gyanúsított személyek megszólaltatása esetén a műsorszolgáltatónak ügyelnie kell arra, hogy a bűnelkövetés ne tűnhessen fel pozitív színben. A bűncselekmények helyszínén készült hangfelvételek közzétételét megelőzően – amennyiben azok alkalmasak a hallgató fizikai vagy érzelmi megrendülésének kiváltására – a következményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

14.7 A nemzeti, etnikai és egyéb kisebbségek, vallási felekezetek, népek és nemzetek, mozgáskorlátozottak, fogyatékosok, bármely korosztályhoz tartozó emberek megnevezésekor nem hangozhat el olyan kifejezés, amely az érintettekre nézve sértő.

14.8 A műsorszolgáltató – indokolt kritika kivételével – nem nyilvánít véleményt más műsorszolgáltatóról. A műsorszolgáltató belső életéről információt csak akkor lehet közzétenni, ha az érinti a közéletet, és számot tarthat a hallgatók érdeklődésére. A műsorszolgáltató nevében nyilatkozó személyek körét a műsorszolgáltató vezetője írásban határozza meg.

14.9 A szereplőket tájékoztatni kell arról, hogy a műsornak mi a célja, és ki lesz a többi szereplő. Egyenes adásban a szereplőkkel ismertetni kell az egyenes adás sajátosságait és a szükséges viselkedési szabályokat. A felvétel a szereplő hozzájárulása nélkül nem használható fel, azonban a szereplő nem ellenőrizheti a részvételével készült műsorszámban más szereplők által mondottakat. A felelős tisztséget betöltött személyt a műsorkészítő törvényben foglalt tájékoztatási kötelezettségére figyelmeztetheti.

14.10 Rejtett kamerát és mikrofont a Tankadere Kft. nem használ. Névtelen, kép-, illetve hangtorzítást alkalmazó közlést vagy felvételt csak akkor szabad közzétenni, ha azt különösen súlyos társadalmi vagy személyes érdek indokolja.

14.11 Ha a hallgató a műsorban közvetlenül közölheti nézeteit, a telefonálók között válogatni nem szabad. Ebben az esetben a műsorvezetőnek kell ismertetnie a hívásokban nem megnyilvánult álláspontokat.

14.12 A műsorok szerkesztési folyamata a szereplők mondanivalóját nem módosíthatja. Utólag felvett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha az a helyszínen hangzott volna el.

14.13 Titokvédelem körébe, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben foglalt adatok tárgyába eső kérdésre a szereplő személy a válaszadást megtagadhatja, melyre fel kell hívni a figyelmét.

14.14 A szereplő személyek magánéletére vonatkozó kérdés csak akkor tehető fel, ha a kérdés feltevésébe a személy előzetesen beleegyezett. Még ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a kérdés a jó ízlést, illetve a személy jó hírnevét és becsületét ne sértse.

14.15 Közvélemény-kutatási eredményeket és statisztikákat műsorban felhasználni csak pontosan, a forrás megjelölésével, és az adatok manipulálása nélkül szabad, eltérő eredmények esetében több kutatás bemutatásával.

14.16 Archív anyag felhasználásakor egyértelműen meg kell jelölni a készítés időpontját, és tekintetbe kell azt venni, hogy az archív anyagban szereplő személyek álláspontjának megváltozása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

Pályázati felhívás **kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira**

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Jogszabályok alapján a pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb határidőt nem állapít meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap, az elbírálás pedig – ha a pályázató rövidebb határidőt nem állapít meg – a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg. A jogszabály által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

A pályázati felhívásokat a szerkesztőség által táblázatos formában szerkesztve ingyenesen közöljük. Az eltérő formában történő, illetőleg a szó szerinti közlésre – helyhiány miatt – csak díjfizetés ellenében van lehetőség.

Rövidítések:

av: (adatvédelem) A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

be: büntetlen előélet

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezető	Szfv., legalább 5 év szgy., be., érvényes B kategóriás vezetői engedély, egészségügyi alkalmasság, saját gépjármű használata munkavégzés céljából. Előny: vgy. és az angol vagy német nyelv ismerete	ÁEI: 2009. jan. 1-jétől. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a Pbhi-t követő testületi ülés. Ill.: alap + 230% vp. Étkh., közlekedési támogatás. Pc: Badacsonytomaj város polgármestere 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2. Csatolandó: om., sz. koncepció, vpr., sz. ön., az eddigi munkahelyek felsorolásával, b. f: Badacsonytomaj város jegyzője személyesen ügyfélfogadási időben (hétfő, szerda, péntek) vagy Tel.: (87) 571-270
Városi Könyvtár, Csurgó	Könyvtári informatikus	Szfv. Előny: szgy., idegen nyelv-ismeret	ÁEI: azonnal. Szl.: szükség esetén megoldható. Pc: városi könyvtár igazgató 8840 Csurgó, Baksay u. 6. Tel.: (82) 571-011 E-mail: konyvtar@csurgo.hu Csatolandó: b., ön., om.
Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár igazgató 6041 Kerekegyháza, Szt. István tér 12.	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai könyvtárosi, közművelődési k. és legalább 5 év szgy., továbbá kiemelkedő sz. vagy tt. végzése, be., má.	A megbízás 2009. ápr. 1-jétől, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenést követő 60. napig. Pehi: 2009. márc. 15. Pc: Kerekegyháza város polgármestere 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/A Két példányban kell benyújtani. Csatolandó: részletes sz. ön., vpr., sz. helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat, hogy a pályázatába az elbírálásban részt vevők betekínthetnek, hogy nem áll vele szemben fent összeférhetetlenség, és kinevezése esetén vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz. f: Tel.: (76) 546-040.

1.	2.	3.	4.
	gyűjteményi osztály- vezető-helyettes	felhasználói szintű ismerete, idegennyelv-tudás (közép, illetve ff.) Előny: vgy., kiemelkedő sz. és tt. be., ff. v. (egyetem), minimum 3 év szgy., számítógép felhasználói szintű ismerete, idegennyelv-tudás (közép, illetve ff.)	Pehi: a Pbhi-t követően, 2 héten belül. Pc: Ludwig Múzeum Kortárs Művészeti Múzeum igazgatója részére 1453 Budapest, Pf.: 36 Zárt borítékban (ig. h. megjelöléssel) kell benyújtani. Csatolandó: személyi adatokat tartalmazó sz. ön., om., b., motivációs levél, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. Határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszony, három hónap próbaidővel. Pbhi: a megjelenéstől számított 3 héten belül. Pehi: a Pbhi-t követően 2 héten belül. Pc: Ludwig Múzeum Kortárs Művészeti Múzeum igazgatója részére 1453 Budapest, Pf. 36 Zárt borítékban (gyűjteményi oszt. v. helyettes megjelöléssel) kell benyújtani. Csatolandó: személyi adatokat tartalmazó sz. ön., om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.
	adattáros	be., 5 év egyetem vagy főiskola, művészettörténeti vagy történeti, esetleg könyvtár vagy muzeológus diploma, legalább 1 év szgy., számítógép felhasználói szintű ismerete, idegennyelv-tudás (közép, illetve ff.)	Határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszony, három hónap próbaidővel. Pbhi: a megjelenéstől számított 3 héten belül. Pehi: a Pbhi-t követően 2 héten belül. Pc: Ludwig Múzeum Kortárs Művészeti Múzeum igazgatója részére 1453 Budapest, Pf. 36 Zárt borítékban (iratkezelő megjelöléssel) kell benyújtani. Csatolandó: személyi adatokat tartalmazó sz. ön., om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Helyesbítés

A Kulturális Közlöny 2008. október 10-én megjelent 19. számának 995. oldalán a Szabadszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Petőfi Sándor Városi Könyvtár vezetői állására vonatkozó pályázati felhívásban az állás elfoglalásának ideje és a megbízás időtartama helyesen:

ÁEI: 2009. június 1.
A megbízás 5 évre, 2014. május 31-ig szól.

(Kézirathiba)

**A közlöny zárása után érkezett
pályázati felhívás
kulturális intézmény vezetői állására**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Vas Megyei Levéltár Szombathely	Igazgatóhelyettes Feladata: a levéltár sz. tevékenységének szerve- vezése, irányítása, fel- ügyelete	Szev. (történelem vagy levéltár) 5 év levéltár- ban szerzett szgy., ma- gas szintű publikációkkal doku- mentált tt. Előny: német- vagy an- golnyelv-ismeret (állam- ilag elismert nyelvvizsga-bizonyít- vánnyal)	ÁEI: 2009. jan. 1. Pc: dr. Tilcsik György PhD levéltárigazgató 9700 Szombathely, Hefele Menyhért u. 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat igazgatóhelyettesi ál- lásra”. Csatolandó: b., om., sz. ön., az intézmény sz. tevékenységé- vel kapcsolatos elképzelése. Tel.: (94) 514-800, 313-265.

**Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség [2/1993. (I. 30.) MKM rendelet melléklete szerint],
- 5 év szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A munkakörébe tartozó feladatok: az intézményvezető feladata a művelődési ház és könyvtár vezetése, irányítása, az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, programok megtervezése, lebonyolítása, biztosítja az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények színvonalát, az önkormányzat ünnepeinek és rendezvényeinek megszervezésében tevékeny részt vesz, sokrétű kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn a fenntartóval, az intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági és társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel.

A munkavégzés helye: 8624 Balatonszárszó, Szóládi u. 20.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglaltak harmadik személlyel közölhetők,
- szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás.

A vezetői megbízás 2009. január 1-jétől 2013. december 31-ig, 5 év időtartamra szól.

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Juttatás: vezetői pótlék.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás betölthető: 2009. január 1-jén.

A pályázatot Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának polgármesteréhez (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.) kell benyújtani. További felvilágosítást dr. Méhész László polgármester nyújt a (84) 362-501-es telefonszámon.

KÖZLÖNY

§

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változik***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégek Közlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.
A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgykörét. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bűnvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádó szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történés”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szöve tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. Telefon: 473-7444.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 672 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 10 836 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

HU ISSN 1419-3264

Formakészítés: Sprint Kft.

08.3387 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

