



KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LII. ÉVFOLYAM, 12. SZÁM

Ára: 945 Ft

2008. JÚNIUS 26.

TARTALOM

	oldal		oldal
KÖZLEMÉNYEK			
A Magyar Nemzeti Múzeum alapító okirata	721	Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alapító okirata	762
A Magyar Nemzeti Galéria alapító okirata	725	A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okirata	765
A Szépművészeti Múzeum alapító okirata	729	Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata	770
A Közlekedési Múzeum alapító okirata	732	Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okirata	773
Az Országos Műszaki Múzeum alapító okirata	735	A Magyar Országos Levéltár alapító okirata	775
Az Iparművészeti Múzeum alapító okirata	737	A Balassi Intézet alapító okirata	778
A Néprajzi Múzeum alapító okirata	741	OKM közlemény a szakképzésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján.	782
A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata	744	A Magyar Rádió Közalapítvány egyszerűsített éves beszámolója	782
A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okirata	748	Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira.	784
A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okirata	752	A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások	787
A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata	755		
A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okirata	758		

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Nemzeti Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az 1802-ben gróf Széchényi Ferenc felajánlása nyomán létrejött

Magyar Nemzeti Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Nemzeti Múzeum.
2. Idegen nyelvű elnevezése:
 - angolul: Hungarian National Museum
 - németül: Ungarisches Nationalmuseum
 - oroszul: Венгерский национальный музей
 - franciául: Musée National Hongrois.
3. Rövidített elnevezése: MNM.
4. Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum körút 14–16.
5. Telephelyei:
 - 1053 Budapest, Magyar u. 40.
- Múzeumai:
 - a) MNM Rákóczi Múzeuma 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 19.
 - b) MNM Mátyás Király Múzeuma 2025 Visegrád, Fő u. 23.
 - c) MNM Vármúzeuma 2500 Esztergom, Szent István tér 1.
- Közérdekű muzeális kiállítóhelyei:
 - a) MNM Vértesszőlősi Kiállítóhelye 2837 Vértesszőlős, volt kőbánya,
 - b) MNM Mátyás Király Múzeuma 2025 Visegrád, Salamon torony.
6. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.
7. Szakmai besorolása: országos múzeum.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425121-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Gyűjtőköre kiterjed a Magyarország területén az emberré válástól napjainkig létrejött régészeti és történeti emlékekre, valamint a más államokban élő magyarság történetére vonatkozó relikviákra.
2. Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a magyarság története vonatkozásában – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa is.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang és egyéb forrásanyag felkutatása, régészeti feltárások útján vagy más módon (vásárlás, adományozás stb.) való gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, valamint a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.9 Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. A múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásával összefüggő országos szintű módszertani és koordinációs tevékenységet végez.

4.2. Ellátja a restaurálás és konzerválás elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat és az eredményeket rendszeresen közzéteszi.

4.3. Képző- és továbbképző központként részt vesz a Magyar Képzőművészeti Egyetem által folytatott tárgyreštaurátor-képzésben, ellátja a műtárgyvédelmi munkatárs (műtárgyvédelmi asszisztens, múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, valamint restaurátor technikus) képzéssel összefüggő feladatokat és vizsgahelyet működtet.

4.4. A múzeumi szakterület központi információs bázisaként országos muzeológiai és régészeti adattárat, muzeológiai és restaurátor könyvtárat, archaeometriai és régészeti légifotó-adatbázist működtet.

4.5. Elősegíti a múzeumi terület régészeti, történeti muzeológiai és numizmatikai szakági együttműködését, éves szakmai konferenciák, illetve továbbképzések szervezését.

4.6. Kapcsolatot tart a határon túli magyar, illetve a legszélesebb értelemben magyar vonatkozású műtárgyakat gyűjtő, őrző múzeumokkal, beleértve ezen intézmények tevékenységének és gyűjteményeik bemutatásának magyarországi elősegítését és szakmai támogatását.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

32.99 Egyéb, m. n. s. feldolgozóipari tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíru-kiskereskedelem

47.78 Egyéb, m. n. s. új áru kiskereskedelme

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.29 Egyéb szoftverkiadás

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.12 Világhálóportál szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

74.20 Fényképészet

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.42 Felsőfokú oktatás

85.52 Kulturális képzés

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

91.02 Múzeumi tevékenység

93.29 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.**Az intézmény vállalkozási tevékenysége**

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:
- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
 - 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
 - 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 - 18.20 Egyéb sokszorosítás
 - 32.99 M.n.s egyéb feldolgozóipari tevékenység
 - 47.61 Könyv-kiskereskedelem
 - 47.78 Egyéb, m. n. s. új áru kiskereskedelme
 - 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 - 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
 - 58.11 Könyvkiadás
 - 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
 - 58.29 Egyéb szoftverkiadás
 - 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
 - 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 82.99 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 93.29 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.**Az intézmény működése**

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az MNM Rákóczi Múzeuma, az MNM Mátyás Király Múzeuma, és az MNM Vármúzeuma igazgatóját a pályázat útján, határozott időre – a miniszter véleményének kikérésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító ok-

irat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-3/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9427/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Magyar Nemzeti Galéria alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a

Magyar Nemzeti Galéria

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Nemzeti Galéria.
2. Rövidített elnevezése: MNG
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian National Gallery
 - német nyelven: Ungarische Nationalgalerie
 - francia nyelven: Galerie Nationale Hongroise
 - orosz nyelven: Венгерский национальный галерея

4. Székhelye: Budavári Palota, „A–B–C–D” épület. (H–1014 Budapest, Szent György tér 2.).
5. Alapító: a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
6. Alapítás ideje: 1957.
7. Szakmai besorolása: országos múzeum.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár, előirányzat felhasználási keretszámla: 10032000-01426050-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a teljes magyar és magyarországi képzőművészet – festészet, szobrászat, grafika, rajz- és éremművészet – történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire, alkotásaira az államalapítástól napjainkig.
2. Gyűjtőterülete: országos, illetve a nemzetközi gyűjtemények esetében a nemzetközi egyezmények figyelembevételével világméretű.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutatómunka és publikációs tevékenység végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, az eredmények nemzetközi együttműködéssel megvalósuló közös kiállításokon történő bemutatása.
 - 3.6. Alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár, adattár és tudományos információs bázis működtetése tudományos és közművelődési céllal, valamint a profiljába tartozó műtárgyakat gyűjtők és közvetítők tájékoztatására.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés; a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás és – örökségvédelmi hatóság felkérésére – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.
4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
 - 4.1. A magyarországi és a magyar képzőművészet alkotásainak feltárása és beillesztése az európai és a nemzeti művészettörténeti folyamatokba.
 - 4.2. Elméleti és gyakorlati szinten összefogja, és minél szélesebb körben hozzáférhetővé teszi egy speciális képzőművészeti terület műtárgyainak állagvédelmével és restaurálásával kapcsolatos szakmai ismereteket, különös tekintettel a középkori faszobrokra, festett fatáblákra és oltárépítményekre, a reneszánsz és a barokk kori táblaképekre, fa- és fémszobrokra, a XIX–XX. századi táblaképekre, szobrokra, egyedi és sokszorosított grafikákra. Nyomon követi a kortárs művészetben alkalmazott új – növekvő mértékben mesterséges/szintetikus – anyagokat és mű-építési technikákat, kidolgozza és közlésezi megőrzésük és konzerválásuk szakmai feltételeit.
 - 4.3. Összefogja a hazai műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi feladatait.
 - 4.4. Kidolgozza a különböző adatbázisokhoz kapcsolódó számítógépes múzeumi ügyviteli rendszert, és koordinálja az ügyviteli folyamatok egységesítését.

4.5. Koordinálja a magyarországi és a magyar képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adathalmazok adatbázisokba történő rendezését, a szöveges és a képi adatok összehangolását. Közreműködik ezen adatbázisoknak a nemzetközi adatforgalomban történő hozzáférhetővé válásában.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.63 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 47.78 Egyéb m. n. s. új áru kiskereskedelme
- 52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.02 Információtechnológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
- 63.12 Világhálóportál-szolgáltatás
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 70.21 PR, kommunikáció
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.20 Fényképezés
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32. Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 93.29 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összes kiadásához viszonyítva 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem
- 47.63 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

47.78 Egyéb m. n. s. új áru kiskereskedelme
49.41 Közúti áruszállítás
52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21 Rendezvényi étkeztetés
58.11 Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01 Számítógépes programozás
62.02 Információtechnológiai szaktanácsadás
63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.12 Világhálóportál-szolgáltatás
63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
93.29 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-5/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9430/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Szépművészeti Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a Magyar Országgyűlés által a millenniumi törvénnyel 1896-ban alapított

Szépművészeti Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Szépművészeti Múzeum.
2. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Museum of Fine Arts
 - franciául: Musée des Beaux-Arts
 - németül: Museum der Bildenden Künste
 - olaszul: Museo delle Belle Arti
 - oroszul: Музей изобразительных искусств
3. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.
4. Telephelye:
 - a) könyvtára: Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77.
 - b) múzeuma: Vaserely Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér 7.
5. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.
6. Szakmai besorolása: országos múzeum.
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425114.
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Gyűjtőköre kiterjed az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti – alkotásaira, valamint a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékekre.

2. Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – gyűjtőkörének megfelelően a világ valamennyi országa.

3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:

3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.

3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve a nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. Ellátja a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárással összefüggő restitúciós feladatokat.

4.2. A múzeumi szakterület vonatkozásában részt vesz az Európai Unió és az UNESCO kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelvek, ajánlások és egyezmények kidolgozásában.

4.3. Folyamatosan részt vesz a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi szempontjainak figyelembevételével minőségi követelményrendszerek és új megoldások kidolgozásában, közreműködik széles körű megismertetésükben, illetve hazai alkalmazásuk elősegítésében.

4.4. Országos szinten összefogja a nemzetközi műtárgymozgásokkal kapcsolatos legmagasabb szintű eljárások kialakítását, előkészíti hazai adaptációját.

4.5. Ösztöndíjas rendszert működtet.

4.6. Országos szinten ellátja a festmény- és tárgyrestaurálás területén a roncsolásmentes műszeres vizsgálatok végzését.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

47.78 Egyéb, m. n. s új áru kiskereskedelme

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.12 Világháló-portál szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

74.20 Fényképészet

74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.31 Általános közép fokú oktatás

- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 90.03 Alkotóművészet
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A Vasarely Múzeum igazgatóját pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-7/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9431/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Közlekedési Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-a, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) (a továbbiakban: Ámr.) Korm. rendelet 10. §-a felhatalmazása alapján

a Közlekedési Múzeum

alapító okiratát módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény neve: Közlekedési Múzeum
 - angolul: Transport Museum
 - németül: Verkehrsmuseum
 - franciául: Musée des Transports
 - oroszul: Музей транспорта
 - olaszul: Museo dei Trasporti
2. Székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.
3. Telephelyei:
 - Közlekedési Múzeum Archívum és Raktár, 1142 Budapest, Tatai u. 13.
 - Közlekedési Múzeum Repüléstörténeti és Űrhajózási Kiállítása, 1146 Budapest, Zichy Mihály út 14.
4. Körbélyegzője: Közlekedési Múzeum körirat, középen a Magyar Köztársaság címere
5. Az intézmény alapítója: Kereskedelmi Minisztérium
6. Alapítás ideje: 1896
7. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium
8. Szakmai besorolása: országos múzeum
9. Az intézmény gazdálkodási jogköre: kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége: múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme.
Részletezve:
 - a) Gyűjtőköre kiterjed a közlekedési és közlekedéssel kapcsolatos tevékenységek, illetve a közlekedéstörténet hazai és nemzetközi muzeális emlékeire;
 - b) Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők;

c) Fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szak-szerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formában történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása.

2. Feladatai továbbá:

- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak (szakmai) nyilvántartásában, helyszíni ellenőrzésben;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- a gyűjtőkörébe tartozó témákban folytatott tudományos és módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő alap-, közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. a nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

3. Az intézmény állami alaptevékenysége a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

91.02 Múzeumi tevékenység.

4. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, kiegészítő tevékenységek:

32.99 Egyéb m. n. s. feldolgozóipari tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

58.11 Könyvkiadás

58.14 Időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése.

5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az intézmény alapfeladatainak ellátását.

2. Az Áht. 96. § (2) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összes kiadásához viszonyítva a 30%-os mértéket.

3. Vállalkozási tevékenysége keretében kiadói, ingatlan-bérbeadási, kutatás-fejlesztési, oktatási, ill. egyéb gazdasági szolgáltatási tevékenységet végezhet.

4. Az intézmény vállalkozási tevékenysége a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

32.99 Egyéb m. n. s. feldolgozóipari tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

58.11. Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
74.90 M. n. s. egyéb szakmai tudományos tevékenység
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

5. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásokból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit pályázat útján – határozott időre – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját szakmai főigazgató-helyettesek és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt pályázat útján – határozatlan időre – a főigazgató javaslatára a miniszter bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartoznak. Felettük a munkáltatói jogokat – a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.
5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül elkülönítetten szerepel.
2. Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyongazdálkodási jogokat.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a 1655/2006. számú, 2006. december 22-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9433/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Az Országos Műszaki Múzeum alapító okirata

A Minisztertanács 1043/1972. (XI. 9.) határozatával létesített Országos Műszaki Múzeum alapító okiratát — az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a felhatalmazása alapján, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseire figyelemmel 2008. április 1-jei hatállyal módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Az intézmény neve: Országos Műszaki Múzeum

- angolul: Hungarian Museum for Science and Technology
- németül: Ungarisches Technisches Museum
- oroszul: Венгерский музей техники

2. Székhelye: H-1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.

3. Körbélyegzője: Országos Műszaki Múzeum körirat, közepén a Magyar Köztársaság címere.

4. Az intézmény alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

5. Szakmai besorolása: országos múzeum.

6. Az alapítói jogok gyakorlója: az alapító megbízásából az oktatási és kulturális miniszter.

7. Az intézmény gazdálkodási jogköre: kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

8. Felügyeleti és fenntartó szerve: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mely jóváhagyja az intézmény munkaterveit és költségvetési előirányzatait, valamint az utóbbiakra vonatkozó beszámolókat.

9. Fiókin intézményeinek, ill. telephelyének neve és székhelye:

- OMM Alumíniumipari Múzeuma H-8000 Székesfehérvár, Zombori u. 12.
- OMM Elektrotechnikai Múzeuma H-1075 Budapest, Kazinczy u. 21.
- OMM Kohászati Múzeuma H-3717 Miskolc, Palota u. 22.
- OMM Kohászati Múzeum Massa Múzeuma H-3517 Újmassa
- OMM Öntödei Múzeuma H-1027 Budapest, Bem J. u. 20.

10. Vezetőinek kinevezési rendje:

Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter pályázat útján, határozott időre, közalkalmazotti kinevezése alapján bíz meg, ill. menti fel, és gyakorolja fölötté a munkáltatói jogokat.

A gazdasági igazgatót – a főigazgató javaslatára, pályázat útján, közalkalmazotti kinevezése alapján, határozatlan időre – a miniszter bízza meg, ill. menti fel; egyben gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

A szakmai főigazgató-helyettest – pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg, ill. menti fel; egyben gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. Az alkalmazottak jogviszonya: az intézmény dolgozói közalkalmazottak; a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felettük.

12. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Részletezve:

a) gyűjtőköre kiterjed a műszaki és természettudományok, valamint a technika általános haladásáról, annak társadalomformáló szerepéről, a tudományos megismerés és a termelés összefüggéseiről tanúskodó muzeális forrásanyagra, különös figyelemmel a technika és a műszaki tudományok történetének magyar vonatkozásaira;

b) gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők;

c) fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szak-szerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudomá-nyos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segí-tő hasznosítása.

13. Feladatai továbbá:

- az élettelen természettudományok és a technika történetére vonatkozó, valamint műszaki muzeológiai, módszertani tudományos kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak (szakmai) nyilvántartásában, helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő alap-, közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

14. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

91.02 Múzeumi tevékenység

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

15. Az intézmény vállalkozási tevékenységének köre és mértéke: az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alapító okiratban foglaltakat, valamint a múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét a közalkalmazottak értekezlete által véleményezett és az oktatási és kulturális miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat részletezi.

Budapest, 2008. 04. 17.

9445/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Az Iparművészeti Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az

Iparművészeti Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Iparművészeti Múzeum.
2. Idegen nyelvű elnevezése:
 - angolul: Museum of Applied Arts
 - németül: Kunstgewerbemuseum
 - oroszul: Музей прикладного искусства
3. Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 33–37.
4. Telephelyei:
Múzeumai:
 - Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum 1062 Budapest, Andrásy út 103.Közérdekű muzeális kiállítóhelye:
Nagytétényi Kastélymúzeum 1225 Budapest, Csókási Pál utca 9–11.;
Ráth György Múzeum 1068 Budapest, Városligeti fasor 12.
5. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.
6. Alapítás ideje: 1872.
7. Szakmai besorolása: országos múzeum.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425152-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar és nemzetközi iparművészet alkotásaira (tárgy- és környezetkultúra anyagára) a középkortól napjainkig. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum gyűjtőköre a kelet-ázsiai, valamint a közel-keleti iszlám művészeti alkotásokra terjed ki.
2. Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.

3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:

3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; a tudományos eredmények közzététele.

3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetőleg a nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. Összehangolja az egyházi fenntartású muzeális gyűjtemények iparművészeti anyagának feldolgozásával összefüggő szakmai feladatokat.

4.2. Interaktív és innovatív módon (pl. összművészeti programok, kiállítások, akciók) – az ízlésformálás és nevelés céljával – bemutatja a kortárs iparművészeti és formatervezési törekvéseket, és a kreatív ipart, a lehető legszélesebb látogatói kör számára hozzáférhetővé teszi a kortárs vizuális kultúrát, a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

4.3. Kölcsönösen szolgáltató együttműködési formákat alakít ki a kortárs iparművészet és formatervezés csoportjaival, alkotóival és szervezeteivel.

4.4. A magyar közgyűjteményekben őrzött keleti kultúrákkal és művészetekkel összefüggő anyagok kutatásának és bemutatásának koordinálása, a keleti kultúrák és művészetek népszerűsítése; szakmai és közönségprogramok szervezése.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

18.20 Egyéb sokszorosítás

32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíraru-kiskereskedelem

47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

59.20 Hangfelvétel készítése, -kiadás

62.03 Számítógép-üzemeltetés

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.12 Világhálóportál-szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

74.20 Fényképészet

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíru-kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 93.29 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felte a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján, határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum és a Nagytétényi Kastélymúzeum igazgatóját a – a miniszter egyetértésével – a főigazgató pályázat útján, határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.

6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-8/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9435/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva



A Néprajzi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a Magyar Nemzeti Múzeum 1872-ben létrejött Ethnographiai Osztályának jogutódjaként működő

Néprajzi Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Néprajzi Múzeum.
2. Rövidített elnevezése: NM.
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Museum of Ethnography
 - németül: Ethnographisches Museum
 - franciául: Musée d'ethnographie
 - spanyolul: Museo de Etnografía
 - oroszul: Этнографический музей
4. Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.
5. Telephelye: 2045 Törökbálint, DEPO Raktárközpont
6. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.
7. Szakmai besorolása: országos múzeum.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425145-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar nép, valamint az európai és az Európán kívüli népek néprajzi tárgyi, írásos, képi, mozgóképi és hangzó emlékeire, és ezek dokumentációjára.
2. Gyűjtőterülete országos, illetve a nemzetközi gyűjtemények esetében a nemzetközi egyezmények figyelembevételével világméretű.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

- 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
- 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
- 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- 3.9 Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- 4.1. A megelőző műtárgyvédelemmel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása, és az ezzel összefüggő pénzügyi feladatok.
- 4.2. A múzeumi terület vonatkozásában a jelenkor kutatásának és dokumentálásának országos szintű koordinálása, információk központjának és adatbázisának működtetése.
- 4.3. A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 32.99 Egyéb, m. n. s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m. n. s. új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.03 Számítógép üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.20 Fényképészet
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M. n. s. egyéb szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.12 Nyomás (kivéve napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m. n. s. új áru kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 93.29 Máshová nem sorolható egyéb szórakozás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-15/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9425/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel a

Petőfi Irodalmi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. Az intézmény neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
– angolul: „Petőfi” Museum of Literature
– németül: Literaturmuseum „Petőfi”
– oroszul: Литературный Музей им. „Петőfi”
2. Székhelye: H–1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.
3. Körbélyegzője: Petőfi Irodalmi Múzeum körirat, közepén a Magyar Köztársaság címere.
4. Alapító: a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
5. Alapítás ideje: 1954.
6. Szakmai besorolása: országos múzeum.
7. Felügyeleti szerve: az Oktatási és Kulturális Minisztérium.
8. Fiókintézményeinek neve és székhelye:
 - Kassák Emlékmúzeum H–1033 Budapest, Fő tér 1.
 - Ady Emlékmúzeum H–1053 Budapest, Veres Pálné u. 4–6.
 - Jókai Emlékszoba H–1121 Budapest, Költő u. 21.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Az intézmény alaptevékenysége:

- gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, video és film), valamint kézirat és nyomtatott formában található emlékeire, ill. hangzó dokumentumaira;
- gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők;
- fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása.

További muzeológiai feladatai:

- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és továbbképzésben;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- adatbázisok készítése a magyar irodalom alkotóiról, műveik hazai és külföldi megjelenéséről, a róluk írott recenziókról; ezek alapján kiadványok összeállítása és publikálása;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység koordinálása;
- a Károlyi Palota adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

Kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések szervezése; rendezvények, rendhagyó irodalomórák és irodalmi versenyek, múzeumpedagógiai az intézmény jellegének megfelelő, az irodalomhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi események szervezése, tudományos konferenciák szervezése és befogadása, az irodalmi emlékházak tevékenységével kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, segítségnyújtás;
- fórumok létrehozása az élő magyar irodalom és ahhoz közel álló művészeti ágak alkotóinak bemutatkozásához (szerzői estek, irodalmi műsorok, könyvbemutatók stb.); szakmai szervezetek tevékenységének támogatása;
- kapcsolattartás a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokon való megjelenésének, ill. a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- az új irodalmi kezdeményezések, kísérletek, a pályakezdő írók, költők bemutatkozásának ösztönzése, ösztöndíjpályázatok lebonyolítása;
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás.

2. Az intézményhez tartozó Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet feladatai:

- a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemtörténeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;

- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel; közös kutatások beindítása és hazai, ill. nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése;
- írásos és video-adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről.

3. Az intézmény alaptevékenységként az alábbi tevékenységeket látja el TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világhálóportál-szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.20 Fényképezés
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szabadidős tevékenység

4. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

5. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az Áht. 96. § (2) bekezdése értelmében a vállalkozásból származó bevételek együttes összege egymást követő két évben nem haladhatja meg a költségvetési kiadások 30%-át.

3. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m.n.s új árú kiskereskedelme
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket és a Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet igazgatóját pályázat útján, határozott időre, a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
3. A gazdasági igazgatót a miniszter a főigazgató javaslatára pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
5. Az intézmény képviselőjében jogosultak eljárni: a főigazgató, valamint — az SzMSz-ben meghatározott jogköreik tekintetében — a főigazgató-helyettesek, a gazdasági vezető.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel.

2. Az intézményen belül a Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet részjogkörű költségvetési egységként működik.
3. Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – az állami vagyon tulajdonosi jogait gyakorló szervezettel kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonkezelői jogokat.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 27290/2007. számú, 2007. október 4-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9447/2008.

Arató Gergely s. k.,
államtitkár,
az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az 1802-ben létrejött Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tárának jogutódjaként működő

Magyar Természettudományi Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Természettudományi Múzeum.
2. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Hungarian Natural History Museum
 - németül: Ungarisches Naturwissenschaftliches Museum
 - oroszul: Венгерский музей естественных наук
 - latinul: Museum Historico-Naturale Hungaricum
3. Rövidített elnevezése: MTM.
4. Székhelye: 1088 Budapest, Baross u. 13.
5. Telephelyei:
 - a) 1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.
 - b) 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 40.

6. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.
7. Szakmai besorolása: országos múzeum.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425138-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a természettudományok körében jelentős tárgyi emlékekre: az ásvány- és kőzettan, a föld- és őslénytan, a növénytan, az állattan és a történeti embertan területéről származó, valamint ezekre vonatkozó tudománytörténeti szakágak dokumentációs anyagára.
2. Gyűjtőterülete: az egész ország és a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – világ valamennyi országa.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve a nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.
4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
 - 4.1. A természeti örökség – kiemelten a biodiverzitás – megőrzését szolgáló alap kutatások végzése.
 - 4.2. Az MTA kihelyezett kutatócsoportjainak és a Szent István Egyetem kihelyezett zootaxonomiai tanszékének működtetése.
 - 4.3. A műtárgyvédelmi munkatárs (múzeumi preparátor) képzés folytatása, vizsgahely működtetése.
 - 4.4. A természettudományi ismeretterjesztés, környezeti nevelés múzeumi módszertani fejlesztése.
 - 4.5. A múzeumi terület természettudományi szakági együttműködésének elősegítése, továbbképzéseinek koordinálása.
5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:
 - 18.20 Egyéb sokszorosítás
 - 32.99 Egyéb, m. n. s. feldolgozóipari tevékenység
 - 47.61 Könyv-kiskereskedelem
 - 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
 - 47.78 Egyéb, m. n. s új áru kiskereskedelme

- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 59.20 Hangfelvétel készítése kiadása
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 74.20 Fényképészet
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 77.39. Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M. n. s. egyéb szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m. n. s. új sorolt áru kiskereskedeleme
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 93.29 Máshová nem sorolható egyéb szórakozás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.**Az intézmény működése**

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.**Az intézmény jogállása, gazdálkodása**

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.**Záró rendelkezések**

A jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-4/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9429/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a

Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum.
2. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Ludwig Museum – Museum of Contemporary Art
 - németül: Ludwig Museum – Museum für Zeitgenössische Kunst
 - franciául: Musée Ludwig – Musée d'art contemporain
 - oroszul: Музей им. Лудвига – музей современного искусства
3. Székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.
4. Alapító: Művelődési és Közoktatási Minisztérium.
5. Alapítás ideje: 1996.
6. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum.
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425107-00000000.
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar és az egyetemes művészet alkotásaira az 1960-as évektől.
2. Gyűjtőterülete: az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében szolgálja a társadalom művelődését és szórakozását, segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

- 3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
- 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
- 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
- 3.7. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- 3.8. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- 4.1. A magyar és nemzetközi kortárs képzőművészet törekvéseinek párhuzamos bemutatása, a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi kontextusba helyezése.
- 4.2. A kortárs képzőművészet bemutatásával, értelmezésével és a közönség felé történő közvetítésével összefüggő szakmai tevékenység országos szintű koordinálása, különös tekintettel a kortárs művészettel foglalkozó múzeumi szakemberek képzésére és továbbképzésére.
- 4.3. Rezidenciaprogram működtetése.
- 4.4. Az intézmény gyűjtőköréhez kapcsolódóan társművészeti programok szervezése és befogadása.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.20 Fényképezés
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő, üzleti szolgáltatás
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 59.14 Filmvetítés
- 90.02 Előadóművészetet kiegészítő tevékenység
- 91.01 Könyvtári és levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját kiemelkedő elméleti és gyakorlati tudással rendelkező hazai és külföldi szakemberekből álló tanácsadó testület segíti.
3. A igazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
4. A gazdasági vezetőt a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-9/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 30.

9438/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra figyelemmel a

a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
2. Rövidített elnevezése: MKVM.
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Hungarian Museum of Trade and Tourism
 - németül: Ungarisches Handels- und Gastgewebe-museum
 - franciául: Musée hongrois du commerce et de l'hôtellerie
 - oroszul: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела
4. Székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 15.
5. Alapító: a Belkereskedelmi és a Művelődésügyi Minisztérium.
6. Alapítás ideje: 1966.
7. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000 - 01731323.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.
2. Gyűjtőterülete az egész ország és a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztting szolgáltatás
- 63.12 Világhálóportál-szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.31 Általános közép fokú oktatás
- 85.32 Szakmai közép fokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felső fokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás

- 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi mozgó vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 93.29 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A gazdasági vezetőt a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-12/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9442/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

**A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár
alapító okirata**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának, és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel a

Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár.
2. Rövidített elnevezése: SOMKL.
3. Idegen nyelvű elnevezése:
 - angolul: Semmelweis Museum, Library and Archives of the History of Medicine
 - németül: Semmelweis Museum, Bibliothek und Archiv für Geschichte der Medizin
 - oroszul: Музей, библиотека и архив медицинских наук им. Семмелweisа
 - latinul: Museum, Bibliotheca et Archivum Historiae Artis Medicinae de I. Ph. Semmelweis Nominata
4. Székhelye: 1013 Budapest, Apród u. 1–3.
5. Telephelyei:
 - a) közérdekű muzeális kiállítóhelye: „Arany Sas” Patika 1014 Budapest, Tárnok u. 18.
 - b) könyvtárai:
 - ba) Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár 1023 Budapest, Török u. 12.
 - bb) Erneyi József Gyógyszertörténeti Könyvtár 1084 Budapest, Mátyás tér 3.
6. Alapító: egészségügyi miniszter.
7. Alapítás ideje: 1965.
8. Szakmai besorolása: országos múzeum, szakkönyvtár és szaklevéltár.
9. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00289919-00000000.
10. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége****1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**

- múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme,
- könyvtári tevékenység,
- kevéltári tevékenység.

2. Az intézmény az 1. pontban meghatározott alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei keretében ellátja az alábbiakat:**2.1. A Múzeum**

2.1.1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet muzeális emlékeire.

2.1.2. Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a szomszédos országok, illetőleg a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

2.1.3. Feladata

a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

g) Részvétel az orvos- és gyógyszerésztörténeti képzésben, együttműködés a Semmelweis Egyetemmel, a Debreceni Egyetem Orvostudományi Karával és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával.

2.2. A Könyvtár

Nyilvános könyvtárként megfelel a Kultv. 54. §-ában meghatározott alapkövetelményeknek és végzi a Kultv. 55. §-ában meghatározott alapfeladatokat; elősegíti az orvostörténeti kutatásokat, az orvos- és gyógyszerésztörténelem egyetemi oktatásának bázisgyűjteménye.

2.3. A Levéltár illetékességi köre az alábbi iratképző szervekre terjed ki:

a) megszűnt orvosi, gyógyszerész egyesületek és társaságok iratanyagára,

b) a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége központi szerveire és tagtársaságaira, általában a nem érdekvédelmi jellegű, tudományos tevékenységet kifejtő orvostudományi (beleértve a gyógyszerészeti és egészségügyi) társaságokra és egyesületekre.

2.4. Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatokat.**3. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:**

3.1. A megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerésztörténeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás.

3.2. A magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló, többszintű Digitális Archívumának létrehozása és működtetése.

4. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipar

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság, papíráru-kiskereskedelem
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
58.11 Könyvkiadás
58.14 Időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
63.11 Adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
85.52 Kulturális képzés
85.59 M.n.s. egyéb oktatás
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
91.02 Múzeumi tevékenység
91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

18.12 Nyomás (kivéve napilap)
18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20 Egyéb sokszorosítás
47.61 Könyv kiskereskedelem
47.62 Újság, papíráru kiskereskedelem
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás
56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
58.11. Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
59.20 Hangfelvétel készítés, kiadás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
74.90 M.n.s. egyéb szakmai tudományos tevékenység
93.29 M.n.s. egyéb szórakoztató, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásokból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat útján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bizza meg, illetve vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bizza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény részben önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Közgyműteményi Ellátó Szervezet – a miniszter által jóváhagyott megállapodás alapján – látja el.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-6/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9434/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

**Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
alapító okirata**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az 1952-ben létrehozott

Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet

alapító okiratát — az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben — módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet.
2. Rövidített elnevezése: OSZMI.
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Hungarian Theatre Museum and Institute
 - németül: Ungarisches Theatermuseum und Institut
 - oroszul: Венгерский музей и институт театрального искусства
4. Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 57.
5. Telephelye:
Közérdekű muzeális kiállítóhelye: Bajor Gizi Színészmúzeum 1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 16.
6. Alapító: oktatási és kulturális miniszter.
7. Szakmai besorolása: országos gyűjtőkörű szakmúzeum és tudományos intézet.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01711569-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar színháztörténet, valamint a jelenkor magyar színházművészet és színházi kultúra muzeális tárgyi, képi, írásos és egyéb (hang-, film-, video- és digitális anyag stb.) emlékeire.
2. Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – külföldi magyar színháztörténet, színházművészet vonatkozásában a világ valamennyi országa.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; a kortárs színházi törekvések megismertetése.

3.4. Részvétel a színház-szakmai és a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

3.5. A kortárs magyar színházművészet egészének infrastrukturális, szervezeti, gazdasági, személyi és művészeti szempontú dokumentálása és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon történő hozzáférhetővé tétele.

3.6. Alaptevékenységéhez kapcsolódó információs részlegek (szakkönyvtár, dokumentáció, adatbank, archívum) munkáját koordináló, anyagukat a legkorszerűbb adathordozókon tároló, integrált szakmai információs bázis működtetése, és ennek az ágazati irányítás, a színházi szakma és a közönség igényeinek figyelembevételével történő hasznosítása.

3.7. Kapcsolattartás a hazai és a határon túli magyar színjátszással, szakmai támogatás nyújtása a színházak munkájához.

3.8. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi színházi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, alkotókkal, a Magyar Tudományos Akadémia Színház-, Film- és Táncstudományi Bizottságával, valamint az ITI Magyar Központjával.

3.9. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.10. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíru-kiskereskedelem

47.65 Játék-kiskereskedelem

47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

47.99 Egyéb, nem bolti, piaci kiskereskedelem

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Kiadói tevékenység

59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozsztang szolgáltatás

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

77.40 Immateriális javak kölcsönzése

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

85.52 Kulturális képzés

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

91.02 Múzeumi tevékenység

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.**Az intézmény vállalkozási tevékenysége**

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:
 - 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
 - 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
 - 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 - 18.20 Egyéb sokszorosítás
 - 47.61 Könyv-kiskereskedelem
 - 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
 - 47.78 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
 - 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
 - 55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás
 - 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
 - 58.11 Könyvkiadás
 - 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
 - 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
 - 63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
 - 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
 - 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 93.29 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

IV.**Az intézmény működése**

1. Az intézmény élén igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat útján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A gazdasági vezetőt a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-11/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9441/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Szabadtéri Néprajzi Múzeum.
2. Rövidített elnevezése: SZNM.
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Hungarian Open Air Museum
 - németül: Ungarisches Freilichtmuseum
 - oroszul: Венгерский этнографический музей под открытым небом
4. Székhelye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út.
5. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.
6. Alapítás ideje: 1972.
7. Szakmai besorolása: országos múzeum.

8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425176-00000000

9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar falusi és mezővárosi népi építészet, lakáskultúra, kézműipar, gazdálkodás és életmód anyagára, valamint az ehhez kapcsolódó néprajzi tárgyi és szellemi emlékeire.

2. Gyűjtőterülete az egész ország, illetve – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – az egész magyar nyelvterület.

3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei:

3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; és a magyar népi építészet kutatása központi archívumának létrehozása.

3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan nyilvános szakkönyvtár működtetése.

3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. A szabadtéri muzeológia szakági együttműködésének országos szintű koordinálása.

4.2. A szabadtéri muzeológia és a népi műemlékvédelem területén keletkezett digitalizált tartalmak fejlesztése, gondozása, közzététele.

4.3. A népi műemlékek fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása.

4.4. A kulturális vidékfejlesztéshez kapcsolódóan a tájházak szakmai fejlesztésével, kistérségi kulturális és turisztikai szerepük erősítésével kapcsolatos módszertani és gyakorlati feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás.

4.5. Országos múzeumpedagógiai és általános múzeumismereti oktatóközpont működtetése, az ezekkel kapcsolatos múzeumi szakmai feladatok országos szintű koordinálása, módszertani ajánlások, képzési programok kidolgozása és lebonyolítása, szakmai tanácsadás, továbbá a járulékos pénzügyi és adminisztratív lebonyolítás.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

01.62 Állattenyésztési szolgáltatás

17.23 Irodai papíráru gyártása

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

18.20 Egyéb sokszorosítás

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
56.30 Italszolgáltatás
58.11 Könyvkiadás
58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.13 Napilapkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
58.21 Számítógépes játék kiadása
58.29 Egyéb szoftverkiadás
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01 Számítógépes programozás
62.03 Számítógép-üzemeltetés
63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.21 PR, kommunikáció
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11 Reklámügynöki tevékenység
73.12 Médiareklám
74.10 Divat-, formatervezés
74.20 Fényképészet
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.40 Immateriális javak kölcsönzése
78.10 Munkaközvetítés
79.90 Egyéb foglалás
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.92 Csomagolás
82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.31 Általános középfokú oktatás
85.32 Szakmai középfokú oktatás
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.51 Sport, szabadidős képzés
85.52 Kulturális képzés
85.59 M.n.s. egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 Múzeumi tevékenység
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység.

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetési tervezett összkiadásához viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 01.62 Állattenyésztési szolgáltatás
- 10.71 Kenyér; friss pékáru gyártása
- 10.72 Tartósított lisztes áru gyártása
- 10.73 Tésztafélék gyártása
- 10.85 Készétel gyártása
- 10.89 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
- 15.12 Táskafélék, szíjzat gyártása
- 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 17.23 Irodai papíráru gyártása
- 17.29 Egyéb papír-, kartonteremék gyártása
- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 25.99 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
- 28.99 M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
- 32.99 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 47.24 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 47.25 Ital-kiskereskedelem
- 47.26 Dohányáru-kiskereskedelem
- 47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
- 47.42 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
- 47.51 Textil-kiskereskedelem
- 47.52 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
- 47.53 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
- 47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.64 Sportszer-kiskereskedelem
- 47.65 Játék-kiskereskedelem
- 47.71 Ruházat kiskereskedelem
- 47.72 Lábbeli-, boráru-kiskereskedelem
- 47.75 Illatszer-kiskereskedelem
- 47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
- 47.77 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.13 Napilapkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 58.21 Számítógépes játék kiadása
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.01 Számítógépes programozás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 74.10 Divat-, formatervezés
- 74.20 Fényképészet
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 78.10 Munkaközvetítés
- 79.90 Egyéb foglalkozás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20 Telefoninformáció
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.92 Csomagolás
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-10/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9439/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományszózatot az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában foglaltakat – továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ában meghatározottakat, az

Országos Széchényi Könyvtár

elnevezésű központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Országos Széchényi Könyvtár
– angolul: National Széchényi Library
– németül: Széchényi-Nationalbibliothek
– franciául: Bibliothèque Nationale Széchényi.
2. Rövidített elnevezése: OSZK.
3. Székhelye: 1011 Budapest, Budavári Palota „F” épület.
4. Telephelyei: Mikrofilmtár, Restauráló Osztály 1054 Budapest, Hold utca 6.
Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Főti út 77.
Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.
Tárolóraktár 2046 Törökbálint, DEPO Raktárváros Pf. 3.
5. Alapításának időpontja: 1802.
6. Alapító szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium jogelődje.
7. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenysége**

1. Az Országos Széchényi Könyvtár az alábbi feladatokat látja el alaptevékenysége keretében:

- a) a sajtótermékek kötelespéldányaira alapozva, a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtóterméknek nem minősülő hungarikumokat;
- d) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről;
- f) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja;
- g) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- h) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
 - a kötelespéldányok elosztása,
 - részt vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésében (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés),
 - kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN),
 - központi lelőhely nyilvántartás(ok) készítése;
- i) részt vesz a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 59. § (4) bekezdésében meghatározott feladat megvalósításában;
- j) részt vesz az 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) d) pontjában meghatározott feladat végzésében;
- k) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;
- l) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- m) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;
- n) az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok végzése;
- o) működteti az 1997. évi CXL. tv. 60. § (4) bekezdésével létrehozott önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet (a továbbiakban: Intézet).

2. Az Országos Széchényi Könyvtár állami alaptevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

7220 Társadalomtudományi, humán kutatás és fejlesztés
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8559 M.n.s. egyéb oktatás
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 Múzeumi tevékenység

3. Alapvető szakfeladat: 923 116 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység.

4. Szakágazati besorolás: 910 100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

III.**Az Országos Széchényi Könyvtár vállalkozási tevékenysége**

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 15%-os mértékig, amely nem veszélyezteti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenysége a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
58.11 Könyvkiadás
59.11 Film-, video-, televízió műsorgyártás
63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

74.20 Fényképészet

90.03 Alkotóművészet

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az Országos Széchényi Könyvtár működése

1. Az Országos Széchényi Könyvtár élén főigazgató áll. A főigazgatót a miniszter pályázat útján, határozott időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, magasabb vezetői beosztással határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. Az intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
4. Az intézmény gazdasági igazgatóját – a főigazgató javaslata alapján – pályázat útján, a miniszter határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
7. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az Országos Széchényi Könyvtár jogállása, gazdálkodása

Az Országos Széchényi Könyvtár önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen alapító okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 2000/18. számában közzétett, a 31/2000. (III. 22.) számú miniszteri értekezleti határozattal elfogadott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 30.

7452/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörben eljárva

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az

Országos Idegennyelvű Könyvtár

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Országos Idegennyelvű Könyvtár.
2. Rövidített elnevezése: OIK.
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: National Library of Foreign Literature
 - németül: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur
 - franciául: Bibliothèque Nationale des Littératures Étrangères
 - oroszul: Национальная Библиотека Иностранной Литературы
4. Székhelye: H-1056 Budapest, Molnár u. 11.
5. Alapító: oktatási és kulturális miniszter.
6. Szakmai besorolás: országos szakkönyvtár.
7. Alapítás ideje: 1956.
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01427666-00000000.
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, ill. tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;
 - 1.2. a népzene, a dzsessz és a világzene dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;
 - 1.3. a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;
 - 1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvtúdió működtetése;
 - 1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;
 - 1.6. a nemzetiségi és etnikai gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;
 - 1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása;
 - 1.8. a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól, valamint szolgáltatásairól való tájékoztatás;
 - 1.9. más könyvtárak állományaihoz és szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése;

1.10. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagkönyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;

1.11. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;

1.12. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése;

1.13. kiadványok szerkesztése, kiadása;

1.14. szolgáltatásainak megismertetése és népszerűsítése érdekében rendezvények szervezése és befogadása;

1.15. az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

1.2.1. A nemzeti és etnikai kisebbségek információs központjaként az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára

a) szakirodalmi és tájékoztatási szolgáltatásokat végez,

b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi és kisebbségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatos tevékenységekben.

2. Az intézmény által végzett könyvtári tevékenység célja: a magyar és idegen nyelvű irodalomtudományi, nyelvészeti, zenetudományi, nemzetiségi szakirodalom, valamint a modern világirodalom eredeti nyelvű gyűjtése, megőrzése és védelme; feldolgozása és rendelkezésre bocsátása, korszerű szakirodalmi szolgáltatások üzemeltetése.

3. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

63.12 Világhálóportál-szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység.

4. Alapvető szakfeladata: 923 116 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység.

5. Szakágazati besorolása: 910 100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit a miniszter pályázat útján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, magasabb vezetői beosztással határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja.

5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 30 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

6. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-14/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9446/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörben eljárva

A Magyar Országos Levéltár alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezése alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben (a továbbiakban: Ltv.) foglaltakra tekintettel az 1723. évi XLV. törvénycikk alapján 1756-ban létesített

Magyar Országos Levéltár

alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Országos Levéltár.

2. Idegen nyelvű megnevezése:

- angolul: State Archives of Hungary
- németül: Ungarisches Staatsarchiv.

3. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.

4. Telephelyei:

- a) 1014 Budapest, Hess András tér 5.
- b) 1014 Budapest, Uri u. 54–56.
- c) 1037 Budapest, Lánglilium u. 4.

5. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése.

6. Szakmai besorolása: központi általános levéltár.

7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425011-00000000.

8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézmény alaptevékenysége**

1. Az Ltv. 13. §-ában meghatározott alapfeladatként:

1.1. Kizárólagos joggal átveszi és megőrzi a köztársasági elnöknek és hivatalának, az Országgyűlésnek és hivatalának, az országgyűlési biztosok hivatalainak, az Alkotmánybíróságnak, az Ltv. 19. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel a központi államigazgatási szerveknek (a miniszterelnöknek és hivatalának, a minisztériumoknak, az autonóm államigazgatási szerveknek, a kormányhivataloknak, a központi hivataloknak és a rendvédelmi szervek országos parancsnokságainak), a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknak, valamint – a központi államigazgatási szervek területi szervei, a rendőrség, a határőrség, a polgári védelem, a vám- és pénzügyőrség, továbbá az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóság területi és helyi szervei és a büntetés-végrehajtási szervezet kivételével – a központi államigazgatási szervek közvetlen felügyelete és irányítása alatt működő egyéb állami szerveknek, a Legfelsőbb Bíróságnak, a Legfőbb Ügyészségnek, az Állami Számvevőszéknek és a Magyar Nemzeti Banknak, valamint mindezen szervek jogelődeinek levéltári anyagát, továbbá minden, levéltárral nem rendelkező országos köztestület és közalapítvány levéltári anyagát;

1.2. jogszabály alapján átveszi, illetve gyűjti (ajándékként elfogadja vagy megvásárolja), valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratokat;

1.3. az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

1.4. az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;

1.5. a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

1.6. megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít, és annak egy példányát biztonsági filmtárban megőrzi;

1.7. levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;

1.8. a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;

1.9. a maradandó értékű magánokiratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában, továbbá a levéltári anyag külföldre vitelének engedélyezésében szakértőként közreműködik.

2. Az Ltv. 17. §-ának (2) bekezdésben meghatározott alapfeladatként:

- 2.1. az Ltv.-ben és más jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, és azokat a kultúráért felelős miniszter egyetértésével közzéteszi;
- 2.2. nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- 2.3. feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- 2.4. őrzi a törvények eredeti példányát;
- 2.5. levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- 2.6. levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;
- 2.7. a hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;
- 2.8. részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatokat;
- 2.9. évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- 2.10. ellátja a levéltári szakfelügyelet, valamint a levéltári szakmai testületek működtetésével kapcsolatos teendőket;
- 2.11. gyakorolja az Ltv. 34. §-ának (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- 2.12. a kultúráért felelős miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

3. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

- 47.61 Könyv- kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.20 Fényképezés
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység.

4. Alapvető szakfeladata: 923 314 Levéltári tevékenység.

5. Szakágazati besorolása: 910 100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja fellette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági vezetőt a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató a szakmai főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a miniszter egyetértésével bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.

5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztását, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosítását az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-13/2007. számú, 2008. február 12-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

9444/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője

átruházott jogkörében eljárva

A Balassi Intézet alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (1)–(3) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat –, az Áht. 88. § (2) bekezdése értelmében a pénzügyminiszterrel egyetértésben a

Balassi Intézet

alapító okiratát a következők szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. A Balassi Intézet (a továbbiakban: Intézet) központi hivatalként működő, központi államigazgatási szerv.
2. Hivatalos neve: Balassi Intézet.
3. Angol nyelvű megnevezése: Balassi Institute.
4. Székhelye: 1016 Budapest, Somlói út 51.
5. Alapító: a Magyar Köztársaság Kormánya.
6. Alapítás kelte: 2007. március 1.
7. Gazdálkodási jogköre: teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium.

II.**Az intézet alaptevékenysége**

1. Az intézet kulturális szakdiplomáciai alaptevékenysége keretében ellátja a magyar nyelv és kultúra megismertetésével, az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárásával és közkinccsé tételével kapcsolatos feladatokat.
2. Az intézet állami feladatként biztosítja a külföldi kulturális intézetek irányításával kapcsolatos miniszteri feladat- és hatáskörök gyakorlásának megvalósításához szükséges feltételeket.
3. Az Intézet alaptevékenységéhez kapcsolódóan oktatási és oktatásszervezési, valamint ösztöndíjazási feladatokat lát el, továbbá a határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében szakkollégiumi rendszert tart fenn és működtet.
4. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) az intézet útján ellátja a Magyar Ösztöndíj Bizottság működtetésével kapcsolatos titkársági és egyéb feladatokat.
5. Az intézet alaptevékenysége a TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:
 - 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
 - 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 - 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
 - 18.20 Egyéb sokszorosítás
 - 52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 - 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 - 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 - 58.11 Könyvkiadás
 - 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
 - 58.29 Egyéb szoftverkiadás
 - 59.20 Hangfelvétel-készítése, kiadása
 - 62.01 Számítógépes programozás
 - 62.03 Számítógép üzemeltetés
 - 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 - 63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás
 - 63.12 Világhálóportál-szolgáltatás

63.99 Máshova nem sorolt, egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.21 PR, kommunikáció
72.20 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés
73.11 Reklámügynöki tevékenység
73.20 Piac- és közvélemény-kutatás
74.30 Fordítás, tolmácsolás
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
84.11 Általános közigazgatás
84.21 Külügyek
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

6. Alapvető szakfeladat: 751317 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok.

7. Szakágazati besorolás: 842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás.

III.

Az Intézet vállalkozási tevékenysége

1. Az Intézet vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az Intézet alapfeladatainak ellátását.

2. Az Áht. 96. § (2) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összes kiadásához viszonyítva a 30%-os mértéket.

3. Vállalkozási tevékenysége keretében kiadói, ingatlan bérbeadási, kutatás-fejlesztési, oktatási, illetve egyéb gazdasági szolgáltatási tevékenységet végezhet.

4. Az Intézet vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

58.11 Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
59.20 Hangfelvétel-készítése, kiadása
55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.20 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés
74.30 Fordítás, tolmácsolás
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

5. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az Intézet által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.**Az Intézet működése**

1. Az Intézet élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját szakmai igazgatók és gazdasági vezető segítik. Az Intézet gazdasági szervezetének vezetője a gazdasági főigazgató-helyettes, akit – az Ámr. 18. §-ában foglaltak szerint – a főigazgató javaslatára a miniszter határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. Az Intézet alkalmazottai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartoznak. Az Intézet alapadataiból a külügyek tevékenységet, valamint a Ktv. alapján kötelezően köztisztviselők által ellátandó feladatokat köztisztviselőkkel, egyéb feladatait az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókkal látja el.
4. Az Intézet köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a jogszabályok, a jelen alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogkör a Ktv. 6. § (1) bekezdése, illetőleg az Mt. 193/R. § (2) bekezdése alapján a főigazgató-helyettesre átruházható.
5. Az Intézet szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.
6. Az Intézet alaptevékenységét a főigazgató által évenként készített – az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott – munkaterv alapján végzi.

V.**Az Intézet gazdálkodása**

1. Az Intézet önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.
2. Az Intézet feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonkezelői jogokat.

VI.**Záró rendelkezések**

Az Intézet korábbi 17.093/2006. számú alapító okirata hatályát veszti, a jelen alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2008. 04. 30.

7706/2008.

Arató Gergely s. k.,

államtitkár,

az Oktatási és Kulturális Minisztérium, mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva

**OKM közlemény a szakképzésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXVI. törvény
5. § (2) bekezdés b) pontja alapján**

A szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról, valamint a szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 9/2002. (IV. 5.) NKÖM rendelet 1. számú melléklet 32. sorszáma alatt található 53 5499 03 Színpadtechnikus szakképesítés központi programját 1/6737/2008. számon kiadom.

A központi program beszerezhető az Oktatási és Kulturális Minisztérium Köznevelési Főosztályán, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Budapest, 2008. május 8.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A Magyar Rádió Közalapítvány egyszerűsített éves beszámolója

Egyszerűsített mérleg

2007

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	A) Befektetett eszközök	6 506 078	6 506 205
2.	I. Immateriális javak	14	1 008
3.	II. Tárgyi eszközök	5 864	4 997
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	6 500 200	6 500 200
5.	B) Forgóeszközök	59 075	55 673
6.	I. Készletek	–	–
7.	II. Követelések	2 615	158
8.	III. Értékpapírok	50 009	54 996
9.	IV. Pénzeszközök	6 451	519
10.	C) Aktív időbeli elhatárolások	840	30 127
11.	Eszközök (aktívák) összesen	6 565 993	6 592 005
12.	D) Saját tőke	6 555 862	6 554 435
13.	I. Induló tőke	15 000	15 000
14.	II. Tőkeváltozás/eredmény	4 541 926	4 540 862
15.	III. Lekötött tartalék	2 000 000	2 000 000
16.	IV. Értékelési tartalék	–	–
17.	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből, közhasznú tevékenységből	–1 064	–1 427
18.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	–	–
19.	E) Céltartalék	1 800	–
20.	F) Kötelezettségek	8 304	9 505
21.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	–	–
22.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–	–
23.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 304	9 505
24.	G) Passzív időbeli elhatárolások	27	28 065
25.	Források (passzívák) összesen	6 565 993	6 592 005

Eredménykimutatás

2007

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	Előző év			Tárgyév	
	Megnevezés	Alap-tevékenység	Összesen	Alap-tevékenység	Összesen
1.	1. Értékesítés nettó árbevétele	153 581	153 581	153 580	153 580
2.	2. Aktivált saját létesítmények	-7 878	-7 878	-	-
3.	3. Egyéb bevételek	8 071 888	8 071 888	8 073 275	8 073 275
4.	Ebből támogatások				
5.	– alapítói	700 000	700 000	700 000	700 000
6.	– központi költségvetési				
7.	– helyi önkormányzati				
8.	– egyéb	7 371 888	7 371 888	7 373 275	7 373 275
9.	4. Pénzügyi műveletek bevételei	2 567	2 567	3 683	3 683
10.	5. Rendkívüli bevételek				
11.	ebből támogatások				
12.	– alapítói				
13.	– központi költségvetési				
14.	– helyi önkormányzati				
15.	– egyéb				
16.	6. Tagdíjak				
17.	A) Összes bevétel	8 220 158	8 220 158	8 230 538	8 230 538
18.	7. Anyag jellegű ráfordítások	43 345	43 345	45 279	45 279
19.	8. Személyi jellegű ráfordítások	105 210	105 210	116 741	116 741
20.	9. Értécsökkenési leírás	3 417	3 417	2 767	2 767
21.	10. Egyéb ráfordítások	8 069 250	8 069 250	8 067 178	8 067 178
22.	11. Pénzügyi műveletek ráfordításai				
23.	12. Rendkívüli ráfordítások				
24.	B) Összes ráfordítás	8 221 222	8 221 222	8 231 965	8 231 965
25.	C) Adózás előtti eredmény	-1 064	-1 064	-1 427	-1 427
26.	I. Adófizetési kötelezettség				
27.	D) Jóváhagyott osztalék				
28.	E) Tárgyévi eredmény	-1 064	-1 064	-1 427	-1 427

Könyvvizsgálói jelentés

Elvégeztük a Magyar Rádió Közalapítvány 2007. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2007. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 6 592 005 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 1 427 E Ft veszteség – az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

A könyvvizsgáló felelőssége az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar nemzeti könyvvizsgálati standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a közalapítvány belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

Záradék

A könyvvizsgálat során a Magyar Rádió Közalapítvány egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a Magyar Rádió Közalapítvány 2007. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2008. március 20.

Kéri Anna s. k.,
könyvvizsgáló

Pályázati felhívás

kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Jogszabályok alapján a pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb határidőt nem állapít meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap, az elbírálás pedig – ha a pályázató rövidebb határidőt nem állapít meg – a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg. A jogszabály által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

A pályázati felhívásokat a szerkesztőség által táblázatos formában szerkesztve ingyenesen közöljük. Az eltérő formában történő, illetőleg a szó szerinti közlésre – helyhiány miatt – csak díjfizetés ellenében van lehetőség.

Rövidítések:

av: adatvédelem (A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik.)

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

be: büntetlen előélet

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Gödöllő Város Önkormányzata 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.	Gödöllői Városi Múzeum igazgató 2100 Gödöllő, Szabadság tér 5.	Egyetemi v., 10 év szgy., 5 év vgy., kiemelkedő tt., ff. nyelv-vizsga	ÁEI: 2008. okt. 1. A megbízás 5 évre, 2013. szept. 30-ig szól. Ill: alap + vp. Pc: Gödöllő város polgármestere 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. Csatolandó: sz. ön., vpr., fejlesztési elképzelést, tt. dokumentálását, om., b. Pehi: 2008. szept. 25. f: Benkő Ákosné irodavezető Tel.: (28) 529-192

1.	2.	3.	4.
Varga Domokos Általános Művelődési Központ Igazgatótanácsa 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 7.	Varga Domokos Általános Művelődési Központ Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár intézményegység-vezető Varga Domokos Általános Művelődési Központ József Attila Művelődési Ház intézményegység-vezető	Szfv., legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. tevékenység Szfv., legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. tevékenység	ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Ill.: alap + vp. Pehi: 2008 aug. Pc: Varga Domokos Általános Művelődési Központ, Horváth Tibor igazgató 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 7. Csatolandó: sz. ön., sz. vpr., b. Telefon: (76) 351-344 ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Ill: alap + vp. Pehi: 2008. aug. Pc: Varga Domokos Általános Művelődési Központ, Horváth Tibor igazgató 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 7. Csatolandó: sz. ön., sz. vpr., b. Telefon: (76) 351-344
Zalakaros Város Önkormányzata	Közösségi Ház 8749 Zalakaros, Fő u. 8. igazgató határozatlan idejű közszolgálati jogviszony	Má., be., cselekvőképesség, főiskolai szintű művelődésszervező (népművelő) szakképzettség vagy nem szfv. és a szakképzésben szerzett ff. közművelődési szakképesítés, legalább 5 év szgy., középfokú C típusú német nyelvvizsga. Előny: zalakárosi állandó lakhely, 5 év vgy., több mint 5 év szgy., helytörténeti ismeret	ÁEI: 2008. okt. 1-jétől. A megbízás 2012. szept. 30-ig szól. Pbhi: 2008. aug. 15. Pehi: 2008. szept. 11. Pc: (postai úton) Zalakaros Város Önkormányzata 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Közösségi Ház igazgató”. Csatolandó: sz. ön., vpr., fejlesztési gazdálkodás hatékonyságát növelő elképzelések, om., b. f: Szirtes Lajos polgármester Tel.: (93) 340-103
Zánka Község Önkormányzata	Faluház és tájház sz. működtetésére művelődésszervezői munkakör	Má., cselekvőképesség, be., legalább 5 év szgy., szfv.	ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pc: Zánka község polgármestere 8251 Zánka, Fő u. 29. Csatolandó: om., b., ön., av., sz. pr., mely helyzetelemzésre építve tervezi a Zánkai Faluház és tájház gazdaságos működtetését (sz. pr.) f: (87) 468-019 vagy (30) 993-2989

1.	2.	3.	4.
Nagyecsed Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 4355 Nagyecsed, Vasút u. 2. igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. szakirányú mszv., főiskolai közművelődési képzettséggel, legalább 5 év szgy., kiemelkedő szakmai vagy tt.	ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2008. szept. 1-jétől 2013. aug. 31-ig szól. Csatolandó: om., b., részletes sz. ön., vpr., nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma a megbízón és az elbírálásban részt vevőkön kívül a pályázat előkészítésében részt vevőkkel is közölhető. Pc: Kovács Lajos polgármester 4355 Nagyecsed, Rákóczi u. 14. Tel.: (44) 545-001

A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény intézményvezető 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12.	Szev., vagy nem szev. és ff. mszv., vagy főiskolai könyvtárosi k., legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. október 1-jétől, 2013. szeptember 30-ig, 5 évre szól. Pc: dr. Éles András Hajdúnánás Városi Önkormányzat polgármestere 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. Csatolandó: részletes sz.ön., om., vpr., b. F: (52) 382-176
Eötvös Károly Megyei Könyvtár Igazgatója 8200 Veszprém, Komakút tér 3.	Magasabb vezetői beosztású igazgatóhelyettes	Szev., 5 év könyvtári szgy., be. Előny: tanári v.	ÁEI: 2008. október 1-jétől. A megbízás 5 évre szól. Pc: Eötvös Károly Megyei Könyvtár Igazgatója 8200 Veszprém, Komakút tér 3. A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban „Igazgatóhelyettes” jellegével kell benyújtani. Csatolandó: sz.ön., om., vpr., a pályázó nyilatkozata a pályázat elbírálásában részt vevők betekintési jogáról, nyilatkozata arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához.

1.	2.	3.	4.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális és Turisztikai Bizottsága 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.	A Szabadművelődés Háza 8000 Székesfehérvár, Fürdősor 3. igazgató magasabb vezetői megbízás	Szev., vagy jogász, illetve közgazdász szak-képzettség, vagy nem szev. és ff. mszv., vagy főiskolai közművelődési k., az intézmény alaptevékenységének megfelelő területen szerzett legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt., be. Előny: az intézmény alaptevékenységének megfelelő területen szerzett legalább 5 év vgy.	ÁEI: 2008. augusztus 1. A megbízás 2013. július 31-ig szól. Pc: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. A borítékon fel kell tüntetni: A Szabadművelődés Háza igazgatói pályázata Csatolandó: sz.ön., vpr., sz. helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, om., b., szgy. igazolás, munkaviszonyok igazolása, hozzájáruló nyilatkozat betekintési jogról, valamint nyilatkozat, hogy zárt vagy nyílt ülés tartását kéri.
Taliándörögdi község Önkormányzata Képviselő-testülete	Közösségi ház, nyilvános könyvtár. Teleház intézményvezető 8295 Taliándörögdi, Kossuth u. 39.	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló, többször módosított 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet határozza meg. 5 év szgy. Előny: német vagy angol nyelv ismerete.	ÁEI: 2008. augusztus 15. Pehi: a Pbhi-t követő 15. nap. Pc: Taliándörögdi község polgármestere Kajdi István 8295 Taliándörögdi, Petőfi u. 2. Csatolandó: b., sz.ön., om., sz. vpr.

Pályázati felhívás

A Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület (VOKE) választmánya pályázatot hirdet a VOKE Egyetértés Művelődési Központja (5000 Debrecen, Faraktár u. 67.) **igazgatói** állásának betöltésére.

Az intézmény feladatai:

Munkahelyi és területi jelleggel működő közművelődési központ és könyvtár

Az igazgató feladata:

A szakmai követelmények figyelembevételével gondoskodik az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátásáról, az intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáról, és az intézmény gazdaságos üzemeltetéséről.

A megbízás feltétele:

Szakirányú felsőfokú végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a vezetői gyakorlat és egy-két világnyelv tárgyalásszintű ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A VOKE Egyetértés Művelődési Központ működtetésére vonatkozó részletes szakmai programot, a programhoz kapcsolódó gazdálkodási elképzelést.

A pályázathoz csatolni kell:

- felsőfokú iskolai végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A vezetői megbízás: 2008. szeptember 1-jétől kezdődően.

Az illetmény megállapítása: megállapodás szerint történik.

A pályázatokat az Egyesület választmánya bírálja el.

A benyújtás helye: VOKE Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület 1068 Budapest, Benczúr u. 30.

A benyújtás határideje: A közzétételt követő 30 nap.

Az elbírálás határideje: 2008. augusztus 22.

A pályázati felhívással kapcsolatosan Molnár Géza elnöknél lehet érdeklődni a **06-30-9471-299-es** telefonszámon.

KÖZLÖNY

§

FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 2005. december közepén jelentette meg

Szále László: Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban
című interjúkötetét.

A kiadvány őszinte beszélgetéseket tartalmaz a keserű múltból, vitázó jelenről és a beláthatatlan jövőről.

Egy könyv, amely nem tiszteli a tabukat. Jó kérdések – töprengő válaszok. Egyház és politika – eredmények és ellentmondások. Taktika és tisztesség. Együtt, vagy egymás ellen.

Egy könyv, amely üzen hívőnek és hitetlennek, vallásosnak és vallástalannak, egyszóval: a gondolkodó embernek.

A 328 oldal terjedelmű, B/5 formátumú kötet függelékében 1990-ből és 1991-ből két meghatározó törvény, valamint a Magyarországon bejegyzett több mint másfélszáz egyház és vallásközösség címlistája található.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlony-centrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban** című kiadványt (ára: **3780 Ft** áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó útjára indította a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot.

A **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** a hazai közigazgatás-tudomány képviselői, közigazgatási szakemberek számára kíván olyan fórummá válni, amely igényes periodika szerepét tölti be a jövőben. A lap teret biztosít a közigazgatás-tudomány területén születő tanulmányok, kutatási eredmények közzétételére, ugyanakkor feladatának tekinti, hogy a közigazgatásban végbemenő változásokról, változtatásokról, új megoldásokról, kísérletekről is számot adjon; szakmai háttéranyagokat, elemzéseket mutasson be a kormányzati intézkedések jobb megértése érdekében. Együttal helyet ad a nemzetközi kitekintések számára, illetve a közigazgatási szakmában közérdeklődésre számot tartó eseményekről, rendezvényekről szóló érdekes és hasznos publikációk, könyvismertetések megjelentetésére. Ezen átfogó ismeretanyag teszi a folyóiratot a közigazgatás-tudomány, valamint a közigazgatási szakma gyakorlata iránt érdeklődő olvasóközönség számára egyaránt hasznos olvasmánnyá.

A Közigazgatási Szemle a Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati Minisztérium alapításában, a 2008. évtől kezdődően negyedévente jelenik meg.

A Közigazgatási Szemle előfizetési díja a 2008. évre: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Közigazgatási Szemle ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

Az angol és magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY – Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat – International Journal of Public Administration in Central and Eastern Europe** megjelentetésével a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó erejéhez mérten hozzá kíván járulni, hogy lépéseket tegyünk régióink országai közigazgatási rendszereinek kölcsönös megismerése terén. Az újszerű és hiánypótló kezdeményezéssel a Kiadó célja, hogy térségünk több mint másfél tucat országából érkező cikkek, tanulmányok, közérdeklődő információk színesítsék minél szélesebb körben a lapot – ugyanakkor teret adván a világ távolabbi részeiből érkező, a közigazgatási szakmát foglalkoztató témáknak is. A közép-kelet-európai térség közigazgatási szervezetrendszerébe, az ott zajló folyamatokba és ott érvényesülő tendenciákba történő betekintés hasznos eszköze lehet az egymástól való tanulás folyamatának, a rendelkezésre álló tapasztalatok megismerésének, valamint az érdeklődő tudományos és szakmai olvasóközönség számára alapot szolgáltathat összehasonlítások végzéséhez is. A Nemzetközi Közlöny a 2008. évtől kezdődően negyedévente kerül kiadásra.

A Nemzetközi Közlöny előfizetési díja a 2008. évre 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Nemzetközi Közlöny ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

A Közigazgatási Szemle és a Nemzetközi Közlöny **együttes** előfizetési ára: 14 000 Ft vagy 54 euró.

MEGRENDELŐLAP

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE**, valamint az angol–magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapokat példányban, amelyeket kérem, juttassanak el címünkre. Az együttes előfizetés éves díja: 14 000 Ft (áfával) vagy 54 euró.

A megrendeléseket kérjük, a következő faxszámra: (1) **338-4746**, vagy e-mail címre: **erdei.bea@mhk.hu** szíveskedjenek küldeni!

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze előfizetési igényét!

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megővését.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködési neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. Telefon: 473-7444.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 672 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 10 836 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

HU ISSN 1419-3264

Formakészítés: Sprint Kft.

08.1939 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

