



KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LI. ÉVFOLYAM, 14. SZÁM

Ára: 798 Ft

2007. AUGUSZTUS 2.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		KÖZLEMÉNYEK	
2007. évi LXVII. tv. A rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény jogharmonizációs célú módosításáról	953	Közlemény a helyi önkormányzatok 2007. évi könyvtári érdekeltségénél támogatójáról	1002
27/2007. (VI. 15.) OKM r. A Klebelsberg Kuno ösztöndíjról	956	Az ORTT közleményei	1037
28/2007. (VI. 15.) OKM r. A XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól	957	A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány beszámolója	1038
UTASÍTÁS		Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira	1039
5/2007. (MK 71.) OKM ut. Az oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú módosításának kiadásáról	962	A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívás	1042

JOGSZABÁLYOK

2007. évi LXVII. törvény a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény jogharmonizációs célú módosításáról*

A Magyar Köztársaságnak az európai uniói tagságából fakadó kötelezettségeivel összhangban a Magyar Köztársaság Országgyűlése a következő törvényt alkotja:

1. § (1) A rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.) 1/A. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A törvény hatálya akkor is kiterjed a műsorszolgáltatásra, ha

a) a műsorszolgáltató székhelye (lakóhelye) és a szerkesztői döntések meghozatalának helye közül az egyik a Magyar Köztársaság területén van, ugyanakkor a másik az EU tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam területén (a továbbiakban: EGT-megállapodásban részes állam), és a műsorszolgáltatásban közreműködő munkaerő jelentős része a Magyar Köztársaság területén tevékenykedik;

b) a műsorszolgáltató székhelye (lakóhelye) a Magyar Köztársaság területén van, ugyanakkor a szerkesztői döntéseket az EGT-megállapodás valamelyik részes államában hozzák meg, és a műsorszolgáltatásban közreműködő munkaerő jelentős része mindkét országban tevékenykedik;

c) a műsorszolgáltató székhelye (lakóhelye) és a szerkesztői döntések meghozatalának helye közül az egyik a Magyar Köztársaság területén van, ugyanakkor a másik az EGT-megállapodás valamelyik részes államának területén, és egyik országban sem tevékenykedik a műsorszolgáltatásban közreműködő munkaerő jelentős része, de a tevékenységével a magyar gazdasághoz ténylegesen és szí-

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. június 18-i ülésnapján fogadta el.

lárdaan kötődő műsorszolgáltató műsorszolgáltatási tevékenységét a Magyar Köztársaság területén kezdte meg.

(3) A törvény hatálya akkor is kiterjed a műsorszolgáltatásra, ha a műsorszolgáltató székhelye (lakóhelye) és a szerkesztői döntések meghozatalának helye közül az egyik a Magyar Köztársaság területén van, ugyanakkor a másik az EGT-megállapodás részes államain kívüli harmadik ország területén, és a műsorszolgáltatásban közreműködő munkaerő jelentős része a Magyar Köztársaság területén tevékenykedik.”

(2) Az Rttv. 1/A. § (4) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésekben foglalt feltételek hiányában is kiterjed a törvény hatálya a műsorszolgáltatásra, ha annak szolgáltatójára nézve az EGT-megállapodás más részes államának joghatósága nem áll fenn, és a szolgáltató”

(3) Az Rttv. 1/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha az EGT-megállapodás valamely részes államának joghatósága alá tartozó műsorszolgáltatónak a Magyar Köztársaság területén fogható műsora az 52/A. §-ban foglalt feltételeket valósítja meg, a műsorszolgáltatóval szemben az ott meghatározottak szerint lehet eljárni.”

2. § Az Rttv. 41. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Testület látja el a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtását a 97/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított 89/552/EGK tanácsi irányelv 10–21. cikkét átültető tagállami jogszabályokba ütköző Európai Közösségen belüli jogsértések tekintetében.

(4) A (3) bekezdés szerinti végrehajtásnál a kölcsönös jogsegély során a Testület a 2007/76/EK bizottsági határozatnak megfelelően jár el.”

3. § Az Rttv. a 112. §-t követően a következő 112/A. §-sal egészül ki:

„112/A. § (1) A Testület eljárását a 19. § (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt rendelkezés dohányáruval összefüggő megsértése miatt ügyfélként kezdeményezni jogosultak a nemdohányzók védelmét ellátó társadalmi szervezetek is.

(2) A Testület eljárását – a 97/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított 89/552/EGK tanácsi irányelv 10–21. cikkét átültető rendelkezések megsértése miatt – ügyfélként az általuk védett fogyasztói érdekek védelme körében kezdeményezhetik azok az Európai Gazdasági Térség bármely államának joga alapján létrejött feljogosított egységek is, amelyek a 98/27/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 4. cikkének (3) bekezdése alapján az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett jegyzéken szerepelnek.

(3) A Testület az ügyszóhatározat meghozataláig terjedő időtartamra végzésében azonnali hatállyal megtilthat-

ja a jogsértő magatartás további folytatását, illetve elrendelheti a jogsértő állapot megszüntetését, ha erre – az érdeksérelem köre vagy súlya miatt – halaszthatatlanul szükség van. E döntését a Testület soron kívül hozza meg.

(4) A Testület a (3) bekezdés szerinti végzését, valamint a jogszabálysértést megállapító jogerős határozatát közzéteszi a honlapján, valamint – szükség szerint – a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, továbbá tájékoztathatja arról a nemzeti hírügynökséget.”

4. § Az Rttv. 122. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„122. § (1) Országos műsorszolgáltatásra jogosult részvénytársaságban az EGT-megállapodás részes állama állampolgárainak, vagy az EGT-megállapodás részes államának területén székhellyel rendelkező jogi személyeknek összesen legalább a szavazati jogok huszonhat százalékával kell rendelkezniük.”

5. § (1) Az Rttv. 136. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„*A Testület közigazgatási hatósági eljárása*”

(2) Az Rttv. 136. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 41. § (3) bekezdése, a VI. fejezet 12. és 13. címe, a VI/A. fejezet, a VII. fejezet, valamint a 135. § alkalmazásában a Testület közigazgatási ügyben eljáró szerv, eljárására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt kell alkalmazni.”

6. § Az Rttv. a 136. §-t követően a következő 136/A. §-sal egészül ki:

„136/A. § (1) A Testület a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtása során a Közösségen belüli jogsértés megszüntetése érdekében határozathozatal helyett hatósági szerződést köthet azzal az ügyféllel, aki vállalja, hogy felhagy a jogsértő magatartással, és magatartását a hatósági szerződésben meghatározott módon hozza összhangba a 97/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított 89/552/EGK tanácsi irányelv 10–21. cikkét átültető rendelkezésekkel.

(2) A Testület az (1) bekezdés szerinti hatósági szerződésről közleményt tesz közzé a honlapján, valamint – szükség szerint – a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában. A közleménynek tartalmaznia kell:

- a) a Testület megnevezését,
- b) a jogsértő műsorszolgáltató nevét és székhelyét,
- c) az ügy számát és tárgyát,
- d) a közérdek védelmében történő megállapodás-kötés tényét,
- e) a kötelezettségvállalás tartalmát közérthetően összefoglalva, valamint

f) az arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy a hatósági szerződés a Testületnél megtekinthető.”

7. § Az Rttv. 163. §-át megelőző alcím és a 163. § helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„Az Európai Unió jogának való megfelelés

163. § (1) Ez a törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Tanács 89/552/EGK irányelve (1989. október 3.) a tagállamok törvényi, rendeleti vagy közigazgatási intézkedésekben megállapított, televíziós műsorszolgáltató tevékenységre vonatkozó egyes rendelkezéseinek összehangolásáról;

b) az Európai Parlament és a Tanács 97/36/EK irányelve (1997. június 30.) a tagállamok törvényi, rendeleti vagy közigazgatási intézkedésekben megállapított, televíziós műsorszolgáltató tevékenységre vonatkozó egyes rendelkezéseinek összehangolásáról szóló 89/552/EGK tanácsi irányelv módosításáról;

c) az Európai Parlament és a Tanács 98/27/EK irányelve (1998. május 19.) a fogyasztói érdekek védelme érdekében a jogsértés megszüntetésére irányuló eljárásokról, 2. cikk (1) bekezdés és 4. cikk (1) bekezdés [a 112/A. § (2)–(4) bek., a Testület eljárásában];

d) az Európai Parlament és a Tanács 2002/20/EK irányelve (2002. március 7.) az elektronikus hírközlő hálózatok és az elektronikus hírközlési szolgáltatások engedélyezéséről, 3. cikk (1) bekezdés;

e) a Bizottság 2002/77/EK irányelve (2002. szeptember 16.) az elektronikus hírközlő hálózatok és az elektronikus hírközlési szolgáltatások piacain belüli versenyről, 2. cikk (3) bekezdés;

f) az Európai Parlament és a Tanács 2003/33/EK irányelve (2003. május 26.) a tagállamok dohánytermékek reklámozására és szponzorálására vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezéseinek közelítéséről, 4. cikk (2) bekezdés és 7. cikk [a 2. § 44. pont, a 19. § (1) bek. *b)* pont és a 112/A. § (1) bek.].

(2) Ez a törvény a következő uniós jogi aktusok végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg a Testület feladatkörében és eljárásában:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2006/2004/EK rendelete (2004. október 27.) a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről, 4. cikk (1) bekezdés és (6) bekezdés *e)* pont [a 41. § (3) bek. és a 136/A. §];

b) a Bizottság 2007/76/EK határozata (2006. december 22.) a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről szóló 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kölcsönös jogsegély vonatkozásában való végrehajtásáról [a 41. § (4) bek.]”

8. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Rttv. 112. § (6) bekezdése, 115. § (4) bekezdése, valamint

b) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 184. § (3) bekezdése.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Rttv. 22. § (3) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 51. § (4) bekezdésében, 66. § (1) bekezdés *f)* pontjában, 77. § (7) bekezdésében, 93. §-ában, 94. § (2) és (9) bekezdésében, 97. §-ában, 102. § (2) bekezdésében és 112. § (3) bekezdésében az „a Művelődési Közlönyben” szövegrész helyébe az „a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában” szöveg,

b) az Rttv. 5/F. §-ában az „a Kulturális Közlönyben” szövegrész helyébe az „a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában” szöveg lép.

9. § (1) Ez a törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 98/27/EK irányelve (1998. május 19.) a fogyasztói érdekek védelme érdekében a jogsértés megszüntetésére irányuló eljárásokról, 2. cikk (1) bekezdés és 4. cikk (1) bekezdés; az Országos Rádió és Televízió Testület eljárásában;

b) az Európai Parlament és a Tanács 2002/20/EK irányelve (2002. március 7.) az elektronikus hírközlő hálózatok és az elektronikus hírközlési szolgáltatások engedélyezéséről, 3. cikk (1) bekezdés;

c) a Bizottság 2002/77/EK irányelve (2002. szeptember 16.) az elektronikus hírközlő hálózatok és az elektronikus hírközlési szolgáltatások piacain belüli versenyről, 2. cikk (3) bekezdés.

(2) Ez a törvény a következő uniós jogi aktusok végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg az Országos Rádió és Televízió Testület feladatkörében és eljárásában:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2006/2004/EK rendelete (2004. október 27.) a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről, 4. cikk (1) bekezdés és (6) bekezdés *e)* pont;

b) a Bizottság 2007/76/EK határozata (2006. december 22.) a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről szóló 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kölcsönös jogsegély vonatkozásában való végrehajtásáról.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**Az oktatási és kulturális miniszter
27/2007. (VI. 15.) OKM
rendelete
a Klebelsberg Kuno ösztöndíjról**

Az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *d)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A Klebelsberg Kuno ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) célja, hogy Klebelsberg Kuno szellemi hagyatékát örözendő,

a) elősegítse a külföldi kulturális intézetekben, valamint egyéb helyszíneken a magyar nyelv és kultúra külföldi írott és tárgyi emlékeinek tanulmányozását célzó feladatok végzését;

b) hozzájáruljon a külföldi kulturális intézetekben folyó kulturális diplomáciai és szakmai munka sikeres megvalósításához, ezzel elősegítve Magyarország sikeres európai integrációját;

c) támogassa bölcsészeti- és társadalomtudományi szakemberek, kutatók, oktatók külföldi könyvtári, kéziratári, múzeumi és levéltári kutatásait, feltárási és forráskiadási munkáit, valamint kulturális és tudományos célú, külföldi szakmai tanulmányútját.

2. §

(1) Az ösztöndíjat az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) adományozza. Az ösztöndíj több alkalommal nyerhető el. A pályázatot elnyert ösztöndíjasok névsorát a miniszter az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), valamint a külföldi kulturális intézetek honlapján teszi közzé.

(2) Az ösztöndíj pályázatát a miniszter rendszeres időközönként, de évenként legalább egy alkalommal hirdeti meg, és a Kulturális Közlönyben, legalább egy országos napilapban, valamint a Minisztérium és a külföldi kulturális intézetek honlapján teszi közzé.

(3) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázat feltételeit, a pályázati anyag kötelező tartalmát és benyújtásának határidejét, az ösztöndíj tartalmát.

(4) Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a pályázatot elnyert személy és a Balassi Intézet között az ösztöndíj folyósításának feltételeit rögzítő szerződés – miniszteri döntésnek megfelelő tartalommal – létrejöttön.

3. §

(1) A pályázaton az vehet részt, aki egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkezik.

(2) A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a tudományos, illetve mester fokozattal rendelkező, vagy ezek megszerzése végett tanulmányokat folytató oktatók vagy kutatók.

4. §

Az ösztöndíjban az részesülhet, aki

a) a 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel; és

b) a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta.

5. §

(1) A pályázatokat bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) bírálja el, s az 1. §-ban megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével javaslatot tesz a miniszternek az ösztöndíj odaítélésére.

(2) A bizottság elnöke a Minisztérium nemzetközi szakállamtitkára.

(3) A bizottság létszáma 13 fő, a Minisztérium képviselőit a miniszter kéri fel.

(4) A bizottság további tagjait – a Balassi Intézet, az Országos Széchényi Könyvtár, a Magyar Országos Levéltár, a Magyar Tudományos Akadémia Irodalomtudományi Intézet, a Magyar Nemzeti Múzeum képviselőit, valamint a Bécsi Collegium Hungaricum, a Berliini Collegium Hungaricum, a Párizsi Magyar Intézet, a Római Magyar Akadémia és a Moszkvai Magyar Tudományos és Tájékoztatói Központ igazgatóit – a miniszter évente kéri fel.

(5) A bizottság évente legalább két alkalommal ülészik.

6. §

(1) A pályázatokat a bizottság tagjai a pályázati anyag alapján értékelik.

(2) A formailag hibás pályázatokat a miniszter – a bizottság erre irányuló javaslata alapján – érdemi elbírálás nélkül elutasítja, és erről a pályázót értesíti.

(3) A benyújtott pályázatok elbírálására rendelkezésre álló idő nem lehet kevesebb 30 napnál.

(4) A bizottság az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó javaslatát egyszerű szavazattöbbség alapján teszi meg, szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

7. §

(1) Az ösztöndíj időtartama a pályázó által benyújtott pályázati munkaterv figyelembevételével hozott bizottsá-

gi javaslatnak megfelelően 1 és 5 hónap közötti terjedelmű lehet.

(2) Kivételesen indokolt esetben, ha az ösztöndíj időtartama az 5 hónapot nem éri el, az ösztöndíj időtartama legfeljebb 5 hónapig terjedő időtartamra meghosszabbítható.

(3) Az ösztöndíj szállást vagy szállásköltség-hozzájárulást, megélhetést biztosító, igazolás nélküli elismert költségként adóköteles személyi juttatást, elszámolási kötelezettséggel dologi juttatást és útiköltség-térítést (a legrövidebb közvetlen útra Magyarország és a megpályázott város között egy alkalommal oda-vissza) tartalmaz. A pályázati felhívás ettől eltérő is lehet.

8. §

Az ösztöndíjas az ösztöndíj leteltekor jelentést készít az elvégzett feladatokról. Az ösztöndíj befejezését követő három hónapon belül részletes beszámolót ad a bizottságnak a vállalt feladatok teljesítéséről, amit tevékenysége eredményeinek dokumentálásával támaszt alá.

9. §

(1) Az ösztöndíj pénzügyi fedezetét a Minisztérium a Balassi Intézet költségvetési előirányzatában tervezett forrása biztosítja.

(2) A pályázott évben fel nem használt ösztöndíj a következő pénzügyi évben nem vehető igénybe.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Klebelsberg Kuno ösztöndíj alapításáról és odaítéléséről szóló 8/1999. (VI. 3.) NKÖM rendelet és az azt módosító 16/2004. (VIII. 19.) NKÖM rendelet, valamint az egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 21/2001. (XI. 15.) NKÖM rendelet 7. § (2) bekezdése;

b) a külföldi kulturális intézetekről szóló 10/2007. (II. 28.) OKM rendelet 6. § (3) bekezdésének *f)* pontja.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

**Az oktatási és kulturális miniszter
28/2007. (VI. 15.) OKM
rendelete
a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium
költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű
előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának
szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-ának (9) bekezdésében, valamint 49. §-ának *o)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználására terjed ki.

(2) E rendelet hatálya más – az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatok felhasználására vonatkozó – jogszabályban szabályozott pályázatokra annyiban terjed ki, amennyiben a jogszabály valamely kérdésről másként nem rendelkezik. E rendelet hatálya nem terjed ki az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendeletben szabályozott Útravaló Ösztöndíjprogramra.

(3) Határon túli magyar pályázóknak nyújtandó támogatás esetén figyelemmel kell lenni a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseire.

(4) Az e rendelet hatálya alá tartozó pályázatok lebonyolításával kapcsolatos, e rendeletben meghatározott feladatokat az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) és az általa kijelölt pályázatkezelő szervezetek látják el.

(5) Más szervvel történő közös pályáztatásra az e szervvel kötött külön megállapodásban foglaltak az irányadók.

A pályázati felhívás és a pályázat tartalmi és formai követelményei

2. §

(1) A pályázati felhívást a pályázat kiírója internetes honlapján, valamint határon túli magyar pályázóknak szóló pályázat esetén szükség szerint a pályázattal érintett országok egy napi- vagy hetilapjában teszi közzé.

(2) A pályázati felhívásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati felhívás közzétételétől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

3. §

A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a pályázat címét;
- b) a pályázat célját;
- c) a pályázat kiírójának megnevezését;
- d) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét;
- e) a pályázat benyújtására jogosult, illetve – szükség szerint – a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek körének meghatározását;
- f) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát;
- g) a pályázat kiírójának rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét;
- h) a támogatásból elszámolható és – szükség szerint – az el nem számolható költségek körét;
- i) szükség szerint az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határát;
- j) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő utalás; visszatérítendő vagy nem visszatérítendő támogatás);
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- l) a pályázatok elbírálásának határidejét és főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét, valamint a döntés közzétételének helyét;
- m) a pályázatok elbírálása során döntéshozatalra jogosult (a továbbiakban: döntéshozó) megnevezését;
- n) a nyertes pályázókkal (a továbbiakban: kedvezményezett) szerződést kötő szerv (a továbbiakban: támogató) megjelölését;
- o) indokolt esetben a megkívánt saját forrás mértékét;
- p) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, beleértve a kedvezményezettekkel megkötésre kerülő szerződés (a továbbiakban: támogatási szerződés) feltételeit is;
- q) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit;
- r) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
- s) a pályázati dokumentáció elkészítése során kötelező használatra előírt űrlapok, dokumentumok mintáit;
- t) egyéb, a pályázat kiírója által szükségesnek tartott követelményeket.

4. §

A pályázó által benyújtott pályázatnak – szükség szerint a pályázati felhívásban közölt formában elkészítve – tartalmaznia kell

- a) a pályázó azonosító adatait: cégnevét (nevét), székhelyét (címét);
- b) a pályázó – külföldi pályázó esetén a magyarországi – adószámát (adóazonosító jelét);

c) a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét;

d) a pályázó elérhetőségét (különösen telefon- és telefaxszám, e-mail);

e) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet;

f) a megvalósításhoz igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét;

g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését;

h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;

i) a pályázati felhívásban előírt egyéb adatokat.

5. §

(1) A pályázathoz a pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolja

a) gazdálkodó szervezet pályázó esetén hatályos létesítő okiratának (különösen alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés) egyszerű másolatát;

b) gazdálkodó szervezet pályázó esetén a létezését igazoló hiteles okiratot (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, egyéni vállalkozói igazolvány, valamint – ahol a működéshez jogszabály előírja – működési engedély);

c) gazdálkodó szervezet pályázó képviselőjének hiteles aláírási címpéldányát;

d) a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a gazdálkodó szervezet pályázó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló hiteles okiratot;

e) nyilatkozatát

1. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról és hitelességéről,
2. arról, hogy az adott tárgyban pályázatot korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, és milyen összegben nyert támogatást, illetve milyen más állami és egyéb támogatást vesz igénybe,
3. arról, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontjában meghatározott köztartozása, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is (a továbbiakban: köztartozás),
4. ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy támogatás elnyerése esetén a köztartozások figyelemmel kísérése céljából adószámát (adóazonosító jelét) a Magyar Államkincstár és az 1. § (4) bekezdésében meghatározott szervek felhasználják a lejárt

köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság be-
következése tényének és összegének megismeré-
séhez,

5. arról, hogy megfelel az Áht. 15. §-ában meghatá-
rozott rendezett munkaügyi kapcsolatok követel-
ményének, vagy arról, hogy tekintetében e köve-
telmények az Áht. fenti rendelkezése alapján
nem alkalmazandóak,
6. arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve el-
lene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a
megszüntetésére irányuló, jogszabályban megha-
tározott eljárás nincs folyamatban, valamint ar-
ról, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támo-
gatási szerződés lejártáig bejelenti, ha ellene a
fenti eljárások valamelyike indult,
7. arról, hogy támogatás elnyerése esetén a pályázat
szabályszerűségének és a támogatás rendeltetés-
szerű felhasználásának az 1. § (4) bekezdésében,
valamint egyéb, jogszabályban, a pályázati felhí-
vásban, illetve a támogatási szerződésben meg-
határozott szervek által történő ellenőrzéséhez
hozzájárul,
8. arról, hogy a támogatás célja tekintetében adóle-
vonási joggal rendelkezik-e,
9. annak tudomásulvételéről, hogy a támogatás ked-
vezményezettjének megnevezése, a támogatás
célja, a támogatás összege, a támogatott program
megvalósítási helye nyilvánosságra hozhatók;

f) a pályázó számláját vezető pénzügyi intézmény igaz-
olását – a számlaszám megjelölésével – a pályázó számla-
vezetéséről és fizetőképességéről;

g) amennyiben a pályázati felhívás saját forrást ír elő,
annak rendelkezésre állásáról szóló, a számlavezető pénz-
ügyi intézmény által kiállított igazolást;

h) a pályázati felhívásban meghatározott egyéb doku-
mentumokat.

(2) Az (1) bekezdés *b)*, *d)*–*g)* pontjai alapján benyújtott
dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat
benyújtásának napjánál 30 napnál régebbi.

(3) Ha a pályázó az oktatási és kulturális miniszter fel-
ügyelete alá tartozó fejezetbe sorolt központi költségvetési
szerv, az (1) bekezdés *a)*–*c)* pontjaiban, valamint *e)* pont-
jának 4., 6. és 8. alpontjaiban foglalt dokumentumokat
nem kell csatolnia. Bármely központi költségvetési szerv
pályázó esetében nem kell csatolni az (1) bekezdés *f)* pont-
ja szerinti igazolást, továbbá a *g)* pontban foglalt igazolás
helyett elfogadható az intézmény gazdasági vezetője által
aláírt nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról.

(4) Ha a pályázó olyan – a (3) bekezdésben meghatáro-
zottan kívüli – gazdálkodó szervezet, amelynek vonatko-
zásában az oktatási és kulturális miniszter – akár részben –
alapítói vagy tulajdonosi jogokat gyakorol, az (1) bekez-
dés *a)*–*c)* pontjaiban foglalt dokumentumokat nem kell
csatolnia.

(5) Külföldi pályázó esetén – amennyiben jogszabály
eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés *e)* pontjának
3–4. alpontjai a magyarországi köztartozások tekintetében
alkalmazandóak, 6. alpontja pedig a pályázóra irányadó
jog (saját jog) szabályai alapján értelmezendő.

(6) A pályázat kiírója a pályázati felhívásban úgy ren-
delkezhet, hogy amennyiben a határon túli magyar pályázó
a pályázat benyújtását megelőző egy év folyamán már
nyújtott be a pályázat kiírójához pályázatot, és nyilatkozik
arról, hogy adataiban az előző pályázathoz benyújtott do-
kumentumokhoz képest változás nem történt, az (1) bekez-
dés *a)*–*c)* pontjaiban meghatározott dokumentumokat nem
kell pályázatához csatolnia. Határon túli magyar pályázó
esetén továbbá a pályázat kiírója az (1) bekezdés *b)* pontjában
meghatározott dokumentum helyett – amennyiben a
pályázó nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem
képes azt csatolni – elfogadhat a pályázó létezését meg-
felelően igazoló más dokumentumot is, valamint – indo-
kolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon –
eltérhet a (2) bekezdésben foglaltaktól az (1) bekezdés
b) pontjában meghatározott dokumentum tekintetében.

(7) Ha a támogató a kedvezményezett részére valamely
közvetítő szervezetten keresztül folyósítja a támogatást,
e szervezetnek a pályázathoz – a (2)–(6) bekezdésekben
foglaltak figyelembevételével – az (1) bekezdésben meg-
határozott dokumentumok közül csak a *b)*–*d)* pontokban,
az *e)* pont 3–4., valamint 6–9. alpontjaiban, valamint a
h) pontban meghatározott dokumentumokat kell csatolnia.

A pályázat elbírálása

6. §

(1) Ha a pályázó által benyújtott pályázat nem felel meg
a pályázati felhívásban meghatározott formai követelmé-
nyeknek, és a pályázati felhívás lehetőséget nyújt a hiány-
pótlásra, a pályázat kiírója megfelelő határidő tűzésével
– a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett –
felszólítja a pályázót pályázatának kijavítására.

(2) Ha a pályázó a hiánypótlásra visszaadott pályázatot
ismét hibásan, hiányosan nyújtja be, a hibákat nem javítja
ki, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határ-
időn belül, vagy a pályázati felhívás nem ad lehetőséget
hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat
nélkül elutasítható.

7. §

(1) Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, aki
a) a pályázati felhívásban meghatározott mértékű saját
forrással nem rendelkezik, vagy azt nem igazolja a pályázati
felhívásban vagy jogszabályban meghatározottak szerint;

b) a pályázat, illetve a támogatásról szóló döntés szak-
mai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan,

hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

c) csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll;

d) köztartozása van;

e) az 5. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott nyilatkozatok bármelyikét nem csatolja vagy visszavonja;

f) az 5. § (1) bekezdés a)–d) és f)–h) pontjaiban, vagy a 11. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumok valamelyikét nem csatolja.

(2) Ha az (1) bekezdés alapján a pályázó részére nem nyújtható támogatás, ennek okáról a pályázat kiírója a pályázót írásban értesíti.

8. §

(1) A pályázatokat a miniszter vagy a pályázat kiírója által kijelölt Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi.

(2) Nem vehet részt a pályázat elbírálásában – az őt érintő rész vonatkozásában – a Bizottságnak az a tagja, aki a pályázó szervezetnek vezető tisztségviselője, tagja, tulajdonosa, képviselője, felügyelő bizottsági tagja, munkavállalója, illetve a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, továbbá ezek közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. §-ának b) pontja]. Ha a döntéshozatalban az összeférhetlenség által érintett személy vett részt, szavazatát figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A Bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül készíti el, majd azt a pályázat kiírója 5 munkanapon belül a döntéshozó elé terjeszti. Az elbíráláshoz szükséges javaslat elkészítésére előírt határidőtől a pályázat kiírója – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet.

(4) A Bizottság javaslatát minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ha a pályázat jellege ezt lehetővé teszi, a jegyzőkönyvben az adott pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.

9. §

(1) A pályázatok alapján nyújtandó támogatásokról a döntéshozó az előterjesztés benyújtásától számított 30 napon belül dönt. E határidőtől a pályázat kiírója – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet.

(2) A kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját, a támogatott program megvalósítási helyét a pályázat kiírója a döntést követő 15 napon belül – a honlapján történő közzététellel – nyilvános-

ságra hozza, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

10. §

Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép, vagy a támogatási döntés érvényét veszti a 11. § (2) bekezdése alapján, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően a támogatást nem kívánja igénybe venni, vagy a felek a támogatási szerződést egyoldalúan, illetve közös megegyezéssel felbontják vagy megszüntetik, a pályázat kiírója a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével a 8. § (4) bekezdése szerinti szakmailag megfelelő, de támogatást el nem nyert pályázók rangsorában a következő helyen álló pályázó részére teszi lehetővé a támogatási szerződés megkötését.

A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

11. §

(1) A támogató a kedvezményezettel – a támogatás igénybevételéről, felhasználásának feltételeiről, folyósításának ütemezéséről, rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséről és elszámolásáról, valamint a szerződésszegés jogkövetkezményeiről, az elállás, felmondás jogáról, a szerződés biztosítékairól – a kedvezményezettek listájának nyilvánosságra hozatalától számított 45 napon belül támogatási szerződésben állapodik meg.

(2) Ha a kedvezményezettnek felróható okból a szerződéskötésre az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti.

(3) A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötéséig köteles csatolni a pályázati felhívásban meghatározott, továbbá a támogatónak a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet 2/A. §-ában nevesített kötelezettsége teljesítéséhez szükséges okiratokat. A kedvezményezett a támogatási szerződésben nyilatkozik továbbá arról, hogy a pályázatához az 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint csatolt dokumentumokban meghatározottak változatlanul fennállnak.

12. §

(1) A támogatási szerződésben rögzített támogatási összeget az abban rögzített feltételekkel, ütemezéssel és összegekben bocsátja a támogató a kedvezményezett rendelkezésére.

(2) Nem nyújtható támogatás annak a kedvezményezettnek, akivel szemben a támogatási szerződés megkötését követően felszámolási vagy végelszámolási eljárás

vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul, csőd eljárás esetén pedig a csődegyezség létrejöttéig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni.

(3) Ha a támogatott pályázat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, a pályázat összköltsége csökken a tervezetthez képest, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb feltételben, adatban változás következik be, azt a kedvezményezett haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően a támogató a támogatási szerződésben, illetve a belső szabályzataiban megállapított határidőn belül megteszi az általa nyilvánított adatok megváltoztatására, a támogatási szerződés módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, illetve más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

Elszámolás, ellenőrzés, a támogatási szerződés megsejteségének jogkövetkezményei

13. §

(1) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az abban rögzített határidőig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani.

(2) A kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának a támogatási szerződésben meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

(3) A kedvezményezett a fel nem használt támogatást a beszámoló, elszámolás elfogadásáról szóló értesítésben megjelölt számlára a megadott határidőn belül köteles visszautalni.

(4) A támogatás felhasználását az 1. § (4) bekezdésében, valamint egyéb, jogszabályban, a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szervek – a kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – ellenőrizhetik. A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

(5) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől azonnali hatállyal elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha:

a) a kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy

b) a kedvezményezett részére a 7. § (1) bekezdése szerint támogatás nem nyújtható, vagy

c) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy

d) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésből vagy ezzel kapcsolatos jogszabályból eredő kötelezettségeit.

(6) Ha a támogató a támogatási szerződéstől eláll vagy azt felmondja, az arra okot adó körülmény keletkezésétől a kedvezményezett – a támogató döntésétől függően – a támogatás egész összegét vagy annak arányos részét – a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatnak megfelelő kamattal növelt összegben – köteles visszafizetni a támogató részére. A támogató az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

Értelmező rendelkezések

14. §

(1) E rendelet alkalmazásában gazdálkodó szervezet a Ptk. 685. §-ának c) pontjában meghatározott szervezet, beleértve a költségvetési szervet, az egyesületet, az alapítványt és a köztestületet is.

(2) E rendeletben szereplő határidők vonatkozásában az alábbiak alkalmazandóak:

a) A napokban megállapított határidőbe a közlés, a kézbesítés, valamint a közzététel napja nem számít be.

b) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amely nem munkanap, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

c) A postán küldött beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

d) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Záró rendelkezések

15. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően meghirdetett pályázatok tekintetében kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a XX. Oktatási Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 12/2005. (IV. 19.) OM rendelet, a XXIII. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 3/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet, valamint az Oktatási Minisztérium által felügyelt költségvetési szervekben szakmai alapeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybeviteléről szóló 33/2002. (V. 18.) OM rendelet.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

UTASÍTÁS

**Az oktatási és kulturális miniszter
5/2007. (MK 71.) OKM
u t a s í t á s a
az Oktatási és Kulturális Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzata
2. számú módosításának kiadásáról**

1. §

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdése, valamint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a miniszterelnök megadott jóváhagyását követően – az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú módosítását jelen utasítás *mellékleteként* kiadom.

2. §

(1) Ez az utasítás a Magyar Közlönyben való közzététel napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal hatáskörébe tartozó egyes hatósági ügyekben követendő eljárásról szóló 6/2002. (KK. 11.) NKÖM utasítás, valamint az azt módosító 19/2004. (KK. 17.) NKÖM utasítás.

*Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter*

Jóváhagyom:

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

Melléklet

az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

**Az Oktatási és Kulturális Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzata
2. számú módosítása**

Az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedé-

sekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglalt, 2007. január 1-jétől hatályos szervezeti változásokra, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium új gazdálkodási szabályzatának rendelkezéseire, az OKM és a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal, valamint az OKM és a Központi Szolgáltató Főigazgatóság közötti feladatmegosztás áttekintése során tett megállapításokra, továbbá a minisztérium belső szervezeti egységeinek szövegpontosító, és a hatályos szöveg kiegészítésére irányuló kéréseire a 7/2006. (MK 94.) OKM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosítom:

a) Az Egyházi Kapcsolatok Titkársága elnevezés Egyházi Kapcsolatok Főosztálya elnevezésre változik. Az Egyházi Kapcsolatok Titkárságának mint szervezeti egységnek a jogállása korábban is főosztály volt, e módosítással nevében is igazodik ehhez.

b) Az államtitkári felügyeleti területen elhelyezkedő Roma Integrációs Titkárság, valamint a közoktatási és felsőoktatási területek között történt feladatpontosítás következtében módosul, illetve bővül a Roma Integrációs Titkárság feladatköre, és ennek megfelelően módosul az Esélyegyenlőségi és Nemzetiségi Főosztály, valamint a Felsőoktatási Főosztály feladatköre.

c) A Határon Túli Magyarok Titkársága átveszi a közoktatási és a felsőoktatási felügyeleti területek határon túli magyarokkal kapcsolatos feladatainak ellátását.

d) A Miniszteri Kabinet Kabinetirodájához tartozó 1.2.3. Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága feladatai kibővülnek a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényből adódó feladatokkal.

e) A Miniszteri Kabinetben belül Kormányzati Koordinátor Titkársága elnevezéssel új szervezeti egység alakul a Pécs 2010. Európa Kulturális Fővárosa program tárcaközi koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében, valamint ennek a titkárságnak a keretein belül történik a Németországi Magyar Kulturális Évad feladatainak ellátása is.

f) Az Igazgatási Főosztály feladatai közül törlésre kerülnek az informatikai feladatok, összhangban azzal, hogy bizonyos belső informatikai feladatok ellátása a KSZF-hez kerülnek, míg az ágazati informatikai feladatokat az Oktatási Hivatal, illetve a Kulturális Szakállamtitkár, valamint a Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár felügyeleti területe veszi át.

g) Az SzMSz legutóbbi módosításának hatálybalépését követően a minisztérium nevében történő szerződéskötés előfeltételévé vált a szerződéstervezet jogi ellenjegyzése, amelyet a Jogi Főosztály feladatai között szükséges megjeleníteni. Ezen túlmenően a jövőben Jogi Főosztály jogi szakmai kontrollt gyakorol a miniszteri határozatok tervezeti felett, valamint felülvizsgálja és ellenjegyzzi a pályázati felhívások tervezeteit is. A jogharmonizációval kap-

csolatos feladatok is nevesítésre kerülnek a Főosztály feladat körében.

h) A minisztérium és a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal közötti hatékony feladatmegosztás kialakítása szükségessé tette a minisztériumi szervezet kisebb mértékű kigazdálkodását, amelynek szabályozási vonatkozásait az SzMSz-ben is indokolt megjeleníteni. Ennek a feladatnak, valamint további feladatok átcsoportosításának és az ezzel járó létszámban bővülésnek (pl. kulturális ágazati informatika) eredményeként a korábbi Kulturális Szakállamtitkári Titkárság Főosztálya alakul át (Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály néven). A lapnyilvántartási feladatok átkerülnek a KÖH-be, ezért törlésre kerülnek a szakállamtitkárság feladatai közül.

i) A szakfelügyeletéről szóló korábbi kulturális ágazati jogszabályok (levéltári, könyvtári, múzeumi) által a miniszterre delegált szakfelügyelők megbízásának és visszahívásának kiadmányozási joga a Közgyűteményi Főosztály vezetőjének – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 5. §-a alapján – átruházott hatásköre lesz.

j) A 2007. január 1-jével létrejött Oktatási Hivatal részeként folytatja munkáját a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (MEIK), ezért a minisztérium SzMSz-ének „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” részből törlésre kerül. Ezzel párhuzamosan azok a feladatai, amelyek a minisztériumban maradnak, átkerülnek a Felsőoktatási Főosztályra és az Európai Unió Kapcsolatok Főosztályára.

k) A Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkárságon belül a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében szükséges, hogy a Fejlesztési Főosztály Közgazdasági Osztálya 2007. január 1-jétől feladatait a Költségvetési Főosztály keretén belül végezze, így ennek megfelelően változik az elnevezése is Költségvetési és Közgazdasági Főosztályra, és ennek megfelelően módosul az SzMSz II. rész VIII. fejezete. A KSzF-fel történő kapcsolattartás a Gazdálkodási Főosztály feladatai közé kerül.

l) A kötelező jogi ellenjegyzés és az OKM szeptembertől hatályos új gazdálkodási szabályzatában foglaltak szükségessé teszik az SzMSz 3. sz. mellékletében található FEUVE szabályzat ellenőrzési nyomvonalainak módosítását.

m) Az SzMSz a 7/2006. (MK 94.) OKM utasítás 2. §-ának megfelelően kiegészül a köztisztviselőkről szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/A. § (2) és (4) bekezdése, 22/A. § (8) bekezdése, 32. § (3) bekezdése és 48/A. § (3) bekezdése szerinti mellékletekkel, amelyeket összefoglalva az új 4. számú melléklet jelenít meg.

n) Módosul az SzMSz 1. és 2. számú melléklete is, a szervezeti ábra az új osztály/főosztály/titkársági elnevezések miatt, míg a 2. számú melléklet a szervezeti egységek közötti feladatátadás következtében megvalósuló létszám-

mozgások miatt. A szervezeti ábrában megjelenítésre kerülnek a Miniszteri Kabinetiroda szervezeti részegységei, tekintettel arra, hogy a tárcával kapcsolatot kereső külső partnerek (társadalmi szervezetek, lobbisták stb.) eligazodása egyszerűbbé váljon.

o) Az SzMSz 1. sz. módosítása óta felmerült, főleg kisebb jelentőségű kiegészítések, illetve szövegpontosítások is átvezetésre kerülnek (pl. telefon-, illetve faxszám változása).

Fentiekre tekintettel:

1. Az SzMSz „Bevezető” fejezetében a „2. Alapadatok” alfejezet „Telephelyek” és az utolsó bekezdés törlésre kerül. A telefon- és faxszám az alábbiak szerint módosul:

Központi telefonszám: 473-7000

Központi fax: 473-7001

2. Az SzMSz „Bevezető” fejezetében a „3. Az OKM vezetése, szervezete és működése” alfejezet 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.3. Az OKM szervezeti felépítését az 1. számú, a szervezeten belüli létszámmra és a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket a 2. számú, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (a továbbiakban: FEUVE) szabályozását a 3. számú, a Politikai főtanácsadói, tanácsadói munkaköröket, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket és a képzettségi pótlék meghatározására vonatkozó rendelkezést a 4. számú melléklet tartalmazza.”

3. Az SzMSz Második részének felvezető szövegében található felsorolásban a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egységeket tartalmazó felsorolás, valamint a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár és a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területének felépítését ismertető rész helyébe az alábbi szövegrészek lépnek:

„MINISZTER

Oktatási Jogok Biztosának Titkársága (Főosztály)

Ellenőrzési Főosztály

Egyházi Kapcsolatok Főosztálya

...

KULTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR

Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály

Művészeti Főosztály

Közgyűteményi Főosztály

Közművelődési Főosztály

FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS SZAKÁLLAMTITKÁR

Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága

Felsőoktatási Főosztály

Tudománypolitikai Főosztály

FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI SZAKÁLLAMTITKÁR

Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár Titkársága
Költségvetési és Közgazdasági Főosztály
Fejlesztési Főosztály
Beruházási Főosztály
Gazdálkodási Főosztály

4. Az SzMSz Második rész „I. A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet 3. Egyházi Kapcsolatok Titkársága (főosztály) alfejezetének címe helyébe az alábbi elnevezés lép, ennek megfelelően, ahol korábban „Titkárság” szerepelt, ott most Főosztályt kell érteni ez alatt.

„3. Egyházi Kapcsolatok Főosztálya”

5. Az SzMSz Második rész „II. Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet 2. Roma Integrációs Titkárság alfejezetének 2.2., illetve 2.5. pontja helyébe új rendelkezés lép, valamint az alfejezet kiegészül két új alponttal.

„2.2. Felügyeli az esélyegyenlőség szempontjából meghatározott és azzal összefüggő hátránykompenzáló, esélyteremtő programokat, ügyeket, a döntések előkészítését. Biztosítja a diszkrimináció elleni szemlélet érvényre jutását az oktatással és kultúrával összefüggő jogszabályok módosításkor.

2.5. A Sulinova Kht. keretében működő Országos Oktatási Integrációs Hálózat és Fejlesztési Központot érintő feladatok tekintetében együttműködik a közoktatási szakállamtitkársággal.

2.6. Programok kidolgozásával, illetve pályázatok kezdeményezésével, kiírásával segíti a hátrányos helyzetű és roma tanulók nevelését és oktatását, továbbá az integrációjukhoz szükséges fejlesztéseket, valamint a hátrányos helyzetű és roma hallgatók felsőfokú tanulmányait, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését. A felsőoktatási intézményekbe felvett hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányi sikeressége érdekében mentorprogramot működtet.

2.7. Esélyegyenlőséget segítő megoldásokat dolgoz ki, segítséget nyújt az önkormányzati esélyegyenlőségi programok elkészítéséhez.”

6. Az SzMSz Második rész „II. Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet 3. alfejezetének szövegezése helyébe az alábbi szöveg kerül:

„3. *Határon Túli Magyarok Titkársága (osztály)*

A Határon Túli Magyarok Titkársága a határon túli magyarok oktatási programjaival kapcsolatos szakmai feladatokat lát el, javaslatokat készít a határon túli magyar oktatási és kulturális stratégia kidolgozására. Előkészíti és véleményezi a határon túli magyarságot érintő oktatási és kulturális jogszabályokat, kormány-előterjesztéseket, különös tekintettel a kedvezménytörvény oktatási rendelkezéseinek végrehajtásával összefüggő jogszabályalkotási

feladatokra. Előkészíti az államközi és tárcaszintű oktatási és tudományos megállapodások kisebbségi fejezeteit, koordinálja a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok oktatási feladatait, képviseli a tárcát a határon túli magyar ügyeket kezelő szakmai testületekben. Kapcsolatot tart a külhoni magyarság szakmai és érdekképviseleti szerveivel, a feladat ellátásában részt vevő magyarországi szervezetekkel, háttérintézményekkel, továbbá az OKM egyes szakállamtitkárságaival. Működteti a miniszter határon túli szakmai tanácsadó testületeit (Határon Túli Magyar Oktatási Tanács, Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács, Határon Túli Magyar Felsőoktatási Tanács).”

7. Az SzMSz Második részében a „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „1. Miniszteri Kabinet” alfejezet 1.1. A Miniszteri Titkárság rész utolsó mondata után, kiegészül az alábbival:

„...Továbbá koordinálja az ágazati és belső informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai jellegű minisztériumi döntések előkészítését.”

8. Az SzMSz Második részében a „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „1. Miniszteri Kabinet” alfejezet 1.2. Kabinetiroda 1.2.3. Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága rész utolsó mondata után kiegészül az alábbival:

„Koordinálja a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény hatálya alá tartozó minisztériumi feladatokat, az erre vonatkozó külön utasítás rendelkezései szerint.”

9. Az SzMSz Második részében a „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „1. Miniszteri Kabinet” alfejezet 1.2. Kabinetiroda 1.2.4. Sajtóiroda rész utolsó mondata után kiegészül az alábbival:

„...A Sajtóiroda ellátja az OKM által közzeendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról szóló szabályzat szerinti „adatközlő” számára előírt feladatokat.”

10. Az SzMSz Második részében a „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „1. Miniszteri Kabinet” alfejezet az alábbi 1.3. címmel egészül ki:

„1.3. *Kormányzati Koordinátor Titkársága*

A Kormányzati Koordinátor Titkársága a Pécs 2010. Európa Kulturális Fővárosa program tárcaközi koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység.

Feladatai ellátása során a kormányzati koordinátor kezdeményezéssel, ajánlással és javaslattal fordulhat a miniszterhez a Pécs 2010. programmal kapcsolatosan, továbbá a jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelően előkészíti és koordinálja a kulturális kormányzati, illetve a pécsi érdekeket a projekt során. Szükség esetén ellátja az OKM képviseletét a szakmapolitikai egyeztetések során.

Tanácsadó testületekkel, kormányzati hivatalokkal és minisztériumokkal folytat döntés-előkészítő tárgyalásokat.

A Németországi Magyar Kulturális Évad feladatkörének ellátása is a kormányzati koordinátor titkárságán, a szervezeti egység részeként történik.”

11. Az SzMSz Második rész „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „2. Igazgatási Főosztály” alfejezet felvezető szövegében a „belső és ágazati informatikai feladatait” szövegrész, továbbá a 2.5. és 2.6. pontja hatályát veszti.

12. Az SzMSz Második rész „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „3. Jogi Főosztály” alfejezet 3.1. pontja helyébe és a 3.2. pont első és második mondata, valamint a 3.5. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép, továbbá összhangban a jelen 18. pontban foglalt módosítással, a 3.4. pontból törlésre kerül a MEIK-re vonatkozó mondatrész, valamint a 3.6. pont hatályát veszti:

„3.1. A szakmai terület megkeresése alapján kezdeményezi az Igazgatási Főosztály útján a jogszabálytervezet államigazgatási egyeztetésre történő megküldését, közreműködik az egyeztetésben, az észrevételek átvezetésében, az egységes javaslat elkészítésében. Intézkedik a Miniszterelnöki Hivatal felé a kormány-előterjesztések napirendre tűzése iránt, gondoskodik a kellő számú példány benyújtásáról, eljár a jogszabályok kiadása, kihirdetése, szükség esetén helyesbítése ügyében. Gondoskodik az európai uniós jogharmonizációs feladat ütemezéséről, a szakmai területek véleménye alapján elkészíti a jogharmonizációs javaslatot, koordinálja a jogharmonizációs célú jogalkotást, megkeresésre beszámol e feladatok teljesüléséről.

3.2. Közvetlenül a kiadmányozás előtt a Főosztály kötelező jogi szakmai kontrollt gyakorol a miniszteri határozatok tervezetei, valamint a kiemelt jelentőségű ügyekben született beadványok esetén, így különösen az országgyűlési biztosoktól, az Alkotmánybíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől érkező megkeresésekre készített választervezetekkel kapcsolatban. Jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a minisztérium által kötendő szerződések tervezeteit és a pályázati felhívások tervezeteit, megkeresésre részt vesz a kapcsolódó tárgyalásokon.”

...

„3.5. Előkészíti az Oktatási Hivatal által a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján hozott döntések ellen benyújtott fellebbezések tárgyában hozott másodfokú miniszteri döntéseket.”

13. Az SzMSz Második részében a „IV. A közoktatási szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „2. Közoktatási Főosztály” alfejezet 2.1. és 2.6. pontja helyébe az alábbi

rendelkezések lépnek, valamint „3. Esélyegyenlőségi és Nemzetiségi Főosztály” alfejezet 3.3. pontja hatályát veszti, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 3.4–3.6. pontok számozása 3.3–3.5. pontokra változik.

„2.1. A Főosztály ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott miniszteri jogkörök gyakorlásának előkészítésével összefüggő feladatokat, segíti a helyi önkormányzatok közoktatással összefüggő tervezési, szervezési feladatainak végrehajtását, a kistérségi társulások oktatásszervező tevékenységét, valamint közreműködik a területfejlesztési feladatok ellátásában.”

...

„2.6. Gondozza a szakmai fejlesztési programokat, kidolgozza a programkonceptiókat, az uniós források felhasználásával megvalósuló közoktatási fejlesztések programterveit, új fejlesztési programok indítását ösztönzi, és segíti azok megvalósulását. Ellátja a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, az oktatási programcsomagok elkészítésével, felülvizsgálatával, kiadásával összefüggő feladatokat.”

14. Az SzMSz Második részében a „IV. A közoktatási szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Esélyegyenlőségi és Nemzetiségi Főosztály” alfejezet 3.2.-es pontja helyébe az alábbi szövegrészek lépnek:

„3.2. Esélyegyenlőséggel összefüggő feladatai körében a Főosztály:

3.2.1. Közreműködik az esélyegyenlőség szempontjából meghatározott és azzal összefüggő hátránykompenzáló, esélyteremtő programokban, ügyekben, a döntések előkészítésében.

3.2.2. A Roma Integrációs Titkársággal együttműködve intézkedést kezdeményez az egyenlő bánásmód oktatásban való érvényesülése érdekében, esélyegyenlőséget segítő megoldásokat dolgoz ki, segítséget nyújt a helyi önkormányzati esélyegyenlőségi programok elkészítéséhez.

3.2.3. Támogatja a Roma Integrációs Titkárság munkáját a programok kidolgozásában, illetve pályázatok kezdeményezésében, kiírásában, mellyel ösztönzi a hátrányos helyzetű és roma tanulók nevelését és oktatását, továbbá az integrációjukhoz szükséges fejlesztéseket. Egyéb hátránykompenzáló programok kidolgozásával pályázatok kezdeményezésével segíti az esélyegyenlőség érvényesülését.

3.2.4. Együttműködésben a Roma Integrációs Titkársággal ellátja a Sulinova Kht. keretében működő Országos Oktatási Integrációs Hálózat és Fejlesztési Központtal összefüggő feladatokat.

3.2.5. Megoldásokat dolgoz ki a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel, tanulóval együtt történő neveléséhez és oktatásához.

3.2.6. Gondoskodik a romák által beszélt nyelvek iskolai oktatásához szükséges alapidokumentumok szakmai megalapozásáról.”

15. Az SzMSz Második rész „V. A kulturális szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „1. Kulturális Szakállamtitkár Titkársága” alfejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály

A Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály az Első Rész III. fejezet 3. alfejezetében foglalt általános titkársági feladatokon túl,

1.1. Koordinálja a felügyeleti területén a különböző fejlesztési tervek és reformkonceptiók (területfejlesztés, Nemzeti Stratégiai Referencia Keret, közigazgatás-fejlesztés) szakmai összhangjának megteremtését.

1.2. Előkészíti a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján kiadott egyedi miniszteri döntéseket, eljár a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal saját ügyének minősülő közigazgatási hatósági ügyekben.

1.3. A szakterület főosztályaival együttműködve ellátja a szakterület költségvetés-tervezési feladatait, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról.

1.4. Ellátja a kulturális ágazati informatikával összefüggő feladatokat.”

16. Az SzMSz Második rész „V. A kulturális szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Közgyűteményi Főosztály” alfejezet 3.6. pontja törlésre kerül, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 3.7–3.12. pontok számozása 3.6–3.11. pontokra változik. Továbbá a régi számozás szerinti 3.10.1., 3.10.2., 3.11.2., 3.12.2. és 3.12.3. pontok helyébe az alábbi új számozású rendelkezések lépnek.

„3.9.1. Működteti az Országos Múzeumi Tanácsot, a múzeumi szakfelügyeletet, megbízza és visszahívja a múzeumi szakfelügyelet tagjait, illetve működteti a Muzeológiai és a Műtárgyvédelmi Akkreditációs (Szak) Bizottságokat.

3.9.2. Előkészíti a muzeális intézményekkel kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket. Vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását; a muzeális intézményekben őrzött, ideiglenesen kivinni szándékozott kulturális javak esetében kiadja a külföldi kölcsönzéshez szükséges előzetes hozzájárulást. A kulturális szakállamtitkár számára kiadományozásra előkészíti a muzeális intézmények létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos határozatokat.”

...

„3.10.2. Részt vesz az Országos Könyvtári Kuratórium működésében, működteti a könyvtári szakfelügyeletet, kiadja és visszavonja a könyvtári vezető szakfelügyelői megbízást és működteti a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottságot.”

...

„3.11.2. Működteti a Levéltári Akkreditációs Szakbizottságot, a Levéltári Kutatási Kuratóriumot a Levéltári

Kollégiumot és a levéltári szakfelügyeletet, valamint megbízza és visszahívja a levéltári vezető szakfelügyelőt és a szakfelügyelőket.

3.11.3. Döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését.”

17. Az SzMSz Második rész „V. A kulturális szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „4. Közművelődési Főosztály” alfejezet helyébe a következő szövegezés kerül:

„A Közművelődési Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) alapfeladata az állam közművelődéssel kapcsolatos feladatainak megszervezése, a közművelődés támogatása.

4.1. A Főosztály elemzi a közművelődés országos helyzetének alakulását, ennek alapján fejlesztési javaslatokat dolgoz ki, követi azok megvalósítását.

4.2. Részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében.

4.3. Végzi a közművelődési terület ágazati irányításából eredő feladatait, teljesíti e téren meglévő tájékoztatási kötelezettségeit, ellenőrzi a közművelődési feladatellátást, működteti a közművelődési szakfelügyeletet.

4.4. Ellátja a népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos – minisztériumi háttérintézménynek át nem adott – OKM-re háruló feladatokat.

4.5. Biztosítja a közművelődési szakterülethez tartozó miniszteri díjak adományozására javaslatot tevő kuratóriumok működési feltételeit.

4.6. Véleményezi az önkormányzatok közművelődés-igazgatási, intézményfenntartó és működtető feladataival kapcsolatos beadványait.

4.7. Ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a Főosztály tevékenységével összefüggő szakképzések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat, biztosítja a Közművelődési Akkreditációs Bizottság működtetését.

4.8. A Főosztály végzi az állatkertekkel kapcsolatban az OKM-re háruló feladatokat.

4.9. Segíti a kulturális turisztikai vonzerő projektek szakmai szereplőinek tevékenységét.

4.10. Segíti a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvének, kultúrájának megőrzését, közművelődési, közgyűteményi, művészeti szervezeteik tevékenységét, kulturális intézményeik létrehozását és működését.

4.11. Segíti a határon túli magyarok közművelődési, közgyűteményi, művészeti szervezeteinek tevékenységét.

4.12. Koordinálja a Regionális Fejlesztési Tanácsok keretében működő Regionális Kulturális Közkincs Bizottságokkal kapcsolatos, az OKM által vállalt feladatokat.

4.13. Koordinálja a szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló UNESCO egyezményből fakadó feladatokat.”

18. Az SzMSz Második részében a „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „2. Felsőoktatási Főosztály” alfejezet 2.5. pontja (összhangban a jelen 5. pontban foglaltakkal) és 2.6. pontja hatályát veszti, és helyükbe más tartalommal új 2.5. és 2.6. pont lép:

„2.5. A Főosztály készíti elő a külföldi bizonyítványok, oklevelek és szakképzettségek elismerésével kapcsolatos jogszabályokat, valamint az államközi és nemzetközi ekvivalencia-egyezményeket és szerződéseket.

2.6. Felügyeli a felsőoktatási információs rendszerek fejlesztésével kapcsolatos pénzeszközök felhasználását.”

19. Az SzMSz Második részében a „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Tudáspolitikai Főosztály” alfejezet 3.3. pontja kiegészül egy új mondatral az alábbiak szerint:

„...szakmai koordináló szerepét. Továbbá felügyeli a Hallgatói Információs Központtal (HIK-EISZ) kapcsolatos pénzeszközök felhasználását.”

20. Az SzMSz Második részében a „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „4. Magyar Ekvivalencia és Információs Központ” alfejezet hatályát veszti.

21. Az SzMSz Második részében a „VII. A nemzetközi szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Európai Unió Kapcsolatok Főosztálya” alfejezetének 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul, valamint az alfejezet kiegészül egy új 3.5. ponttal:

„3.1. A Főosztály ellátja az uniós döntéshozatali folyamatokban történő részvétellel kapcsolatos tárcafeladatokat, valamint a Jogi Főosztállyal együttműködve közreműködik a jogharmonizációs feladatok ellátásában.”

...

„3.5. Ellátja a Közép Európai Felsőoktatási Csereprogrammal (CEEPUS) kapcsolatos minisztériumi feladatokat a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területének bevonásával.”

22. Az SzMSz Második rész „VIII. A fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „2. Költségvetési Főosztály” alfejezet elnevezése „Költségvetési és Közgazdasági Főosztály” elnevezésre változik, továbbá az alfejezet felvezető szövege megváltozik, a 2.1. pont első mondata és a 2.5. pont helyébe új rendelkezés lép, valamint az alfejezet új 2.6–2.8. pontokkal kiegészül az alábbiak szerint:

„A Költségvetési és Közgazdasági Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a fejezethez tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladataival kapcsolatos koordináló, elemző, valamint pénzügyszakmai irányítási teendőket lát el, továbbá felelős az OKM felügyeleti, alapítói, tulajdonosi jo-

gainak gyakorlásáért, és a fenntartói irányítási feladatok ellátásáért. Ellátja az oktatási és kulturális ágazat tekintetében a Kormány társadalmi-gazdasági stratégiájának kialakításával, megvalósításával kapcsolatos stratégiai elemző-tervező tevékenységet, továbbá a fejlesztési tevékenységet megalapozó közgazdasági elemzéseket, tanulmányokat végez.

2.1. A Főosztály koordinálja a felügyeleti területeknek, a fenntartói irányítás alá tartozó felsőoktatási intézményeknek az OKM fejezettel kapcsolatos költségvetési tervezési munkáját, irányítja a fejezet költségvetési intézményeinek tervező munkáját, ahhoz szakmai segítséget nyújt.”

...

„2.5. Előkészíti az OKM felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogainak gyakorlásával, illetve a fenntartói irányítással kapcsolatos külön szabályzatban meghatározott, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkárnak a felügyelt költségvetési szervekkel, az OKM által tulajdonolt közhasznú társaságokkal és gazdasági társaságokkal, illetve az OKM által alapított alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos döntéseit, illetve javaslatait.

2.6. A Főosztály az ágazati és felügyeleti irányítás, a tervezési feladatok hatékonyságának megalapozásához hatásvizsgálatokat és elemzéseket készít.

2.7. Közreműködik az Átfogó Fejlesztési Terv, illetve a Nemzeti Fejlesztési Terv ágazati kihatású fejlesztési programjainak gazdasági-pénzügyi tervezésében, forrásoldali alátámasztottságának meghatározásában.

2.8. Ellátja az Európai Uniót létrehozó szerződés 87. cikkének 1. bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott szervezeti egység feladatait.”

23. A Második rész „VIII. A fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Fejlesztési Főosztály” alfejezet bevezető része helyébe az alábbi szövegrész lép, valamint a 3.2. pont kimarad, a további pontok számozása ennek megfelelően változik:

„A Fejlesztési Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Főosztály) ellátja az OKM hazai és uniós forrásokból származó fejlesztési tevékenységével, illetve az ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat, kezdeményezi, követi és értékeli az OKM-ben futó projekteket, továbbá követi és értékeli az oktatási és kulturális ágazati projekteket.”

24. A Második rész „VIII. A fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „5. Gazdálkodási Főosztály” alfejezet helyébe a következő szövegezés lép:

„5. *Gazdálkodási Főosztály*

A Gazdálkodási Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) feladata az OKM Igazga-

tás költségvetési alcím tervezésével, végrehajtásával és a beszámolóval, valamint az ágazati biztonságpolitikával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.1. A FEUVE szabályzat ellenőrzési nyomvonalában foglaltak szerint a Főosztály készíti elő az állami költségvetés OKM igazgatás alcímének tervjavaslatát.

5.2. Gondoskodik az OKM Igazgatásának gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatainak elkészítéséről, felelős a szabályzatokban a Főosztálynak megállapított pénzügyi-számviteli, költségvetési beszámolási, adatszolgáltatási feladatok elvégzéséért. Működteti a házipénztárt és a devizapénztárt.

5.3. A Főosztály szervezi és irányítja az ágazat tűz-, munka-, polgári-, katasztrófa-, vagyonvédelmi és védelmi igazgatási, valamint nukleárisbaleset-elhárítási feladatainak végrehajtását.

5.4. A Főosztály felelős a központi szolgáltató szervezettel kötött szolgáltatási megállapodásban rögzített technikai kapcsolattartó személyének biztosításáért, a rendszer feltételeinek technikai értelemben történő működtetéséért, az OKM és a Központi Szolgáltató Főigazgatóság által megfogalmazott igények közvetítéséért.”

25. Az SzMSz Harmadik részében a „II. Az ágazati és intézményi működés- és fejlesztés tervezése” fejezet „3. Az operatív tervezés, az OKM munkaterv” alfejezet 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.3. A munkatervben a 3.2. pontban meghatározott feladatokon kívül szerepeltetni kell az Országgyűlés, a Kormány és az Alkotmánybíróság eseti döntéseinek végrehajtásából adódó feladatokat.”

26. Az SzMSz Harmadik részében a „VIII. A kapcsolattartás rendje” fejezet, „1. A kapcsolattartás szabályai külső szervekkel” alfejezet 1.6. pontjában a „Közgazdasági Főosztály” megnevezés helyébe a „Gazdálkodási Főosztály” lép.

27. Az SzMSz Harmadik részében a „IX. A hivatali igazgatási rend szabályai” fejezet, „1. A kiadmányozási jog gyakorlása” alfejezet 1.6. és 1.7. pontjában a „felső” megnevezés helyébe az „állami” lép.

28. Az SzMSz Harmadik részében a „X. A Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtása” fejezet 2. alfejezete helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„2. Az OKM szabályzatai

2.1. A minisztériumi köztisztviselőkre, az ügyintézésre és működésére a következő külön szabályzatok vonatkoznak:

1. Fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata;

2. Az OKM Igazgatás gazdálkodási szabályzata;
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi Ismeretek;
4. Szabályzat a felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról;
5. Belső Ellenőrzési Kézikönyv;
6. Belső Iratkezelési Szabályzat;
7. Szabályzat az Oktatási és Kulturális Minisztérium által közzéteendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról;
8. Titkos Ügykezelési Szabályzat;
9. Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről;
10. Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat;
11. Közszolgálati Szabályzat;
12. Lakáscélú Munkáltatói Támogatás Szabályzata;
13. A FEUVE szabályzat 6.1. és 6.2. sz. mellékleteiben felsorolt szabályzatok.

2.2. A 2.1. pontban meghatározott szabályzatok előkészítéséért az 1–4. pontokban szereplő szabályzatok esetében a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár, az 5. pontban szereplő szabályzat esetében az Ellenőrzési Főosztály vezetője, a 6–8. pontokban szereplő szabályzatok esetében az Igazgatási Főosztály vezetője, a 9. pontban szereplő szabályzat esetében a Jogi Főosztály vezetője, a 10–12. pontokban szereplő szabályzatok esetében a Közszolgálati Főosztály vezetője, a 13. pontban szereplő szabályzatok esetében a FEUVE szabályzat 6.1. és 6.2. sz. mellékletének „Előkészítő” oszlopában meghatározott személy felel. A 11–12. pontban nevesített szabályzatokat a miniszter, a 13. pontban nevesített szabályzatokat a FEUVE szabályzat 6.1. és 6.2. sz. mellékletének „Felelős” oszlopában meghatározott személy adja ki.

2.3. A szabályzat kiadását követően a 2.2. pontban meghatározott felelősnek gondoskodnia kell arról, hogy a szabályzatot az érintettek megkapják, és az az OKM Intraneten is elérhető legyen.”

29. Az SzMSz 1. és 2. számú mellékletének helyébe jelen utasítás 13.–14. számú melléklete kerül.

30. Az SzMSz 3. számú mellékleteként kiadott, az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzat 4/1–4/6., 5/3, 5/4 és 6/1–6/2. és 7. számú mellékletei helyébe jelen módosítás 1–11. számú mellékletei lépnek, a „Költségvetési Főosztály” elnevezés „Költségvetési és Közgazdasági Főosztály” elnevezésre módosul. A FEUVE szabályzat „III. A kockázatkezelés és értékelés szabályai” fejezet „2. A kockázatkezelési rendszer szereplői” cím 2.2. pontjában és az „5. Ellenőrzés, felülvizsgálat” cím 5.2. pontjában a „Fejlesztési Főosztály” helyébe a „Költségvetési és Közgazdasági Főosztály” lép.

31. Az SzMSz kiegészül a jelen módosítás 12. számú mellékletében foglalt új 4. számú melléklettel

[4/1. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az igazgatási költségvetés tervezési folyamatainak ellenőrzési nyomvonal

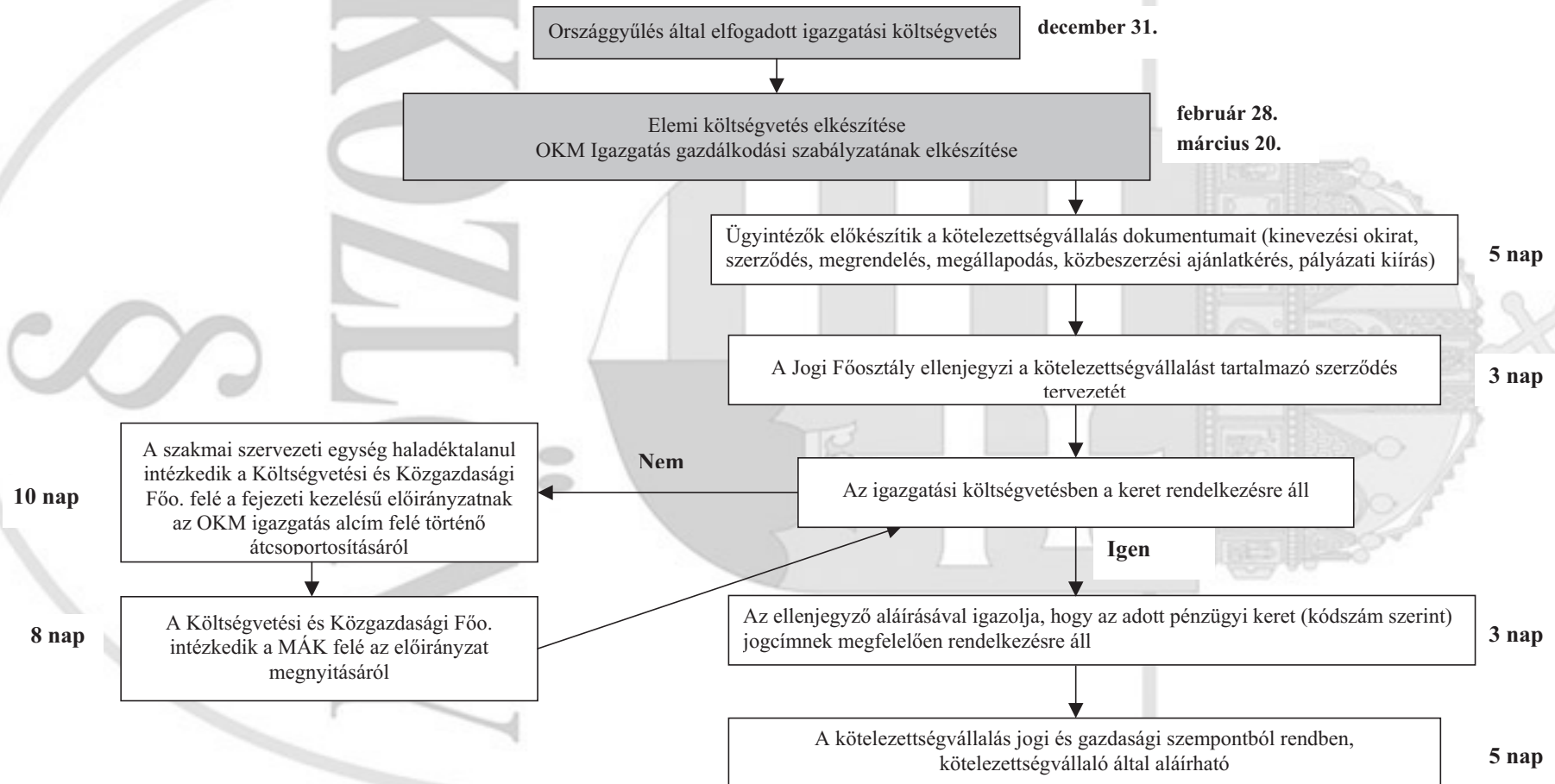
Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Dokumentum továbbítása
I. Költségvetési javaslat elkészítésének folyamata								
1	Várható pénzügyi források felmérése (kiemelt előirányzati megoszlásban)	PM tervezési irányelvek	Gazd. fővvh., Közzszolgálati Főosztály főosztályvezető, Számvetési ov., üzemeltetésért felelős vezető	Háttérszámítások, a tervezett feladatok ellátásához igényelt pénzügyi források kidolgozása	Gazd. sz.át.	Fejezet által előírt	Teljeskörűség érvényesül-e a felmérés időpontjában	Költségvetési és Közzszgazdasági Főo.
2	Saját bevételek tervezése (a tételesen felmért tevékenységek, reális árszinten számított várható bevételeinek meghatározása)	PM tervezési irányelvek minisztériumi stratégia	Gazd. fővvh., szakmai szervezeti egységek vezetői	Saját bevételek tervszámai kiemelt előirányzati bontásban	Gazd. főv.	Fejezet által előírt	A tervezett bevételek teljesíthetők-e	Költségvetési és Közzszgazdasági Főo.
3	Éves létszámkeret meghatározása (a feladatok ellátásának függvényében a tervezett szervezeti struktúra, valamint a tervezett pénzügyi források figyelembevételével)	PM tervezési irányelvek SZMSZ	Közzszolgálati Főosztály vezetője	Létszámkeret javaslat	Miniszter	Fejezet által előírt	A PM tervezési körüiratában megadott szempontok szerint készült-e, rendelkezésre áll-e a szükséges előirányzat	Költségvetési és Közzszgazdasági Főo.
4	Személyi juttatások irányszámának meghatározása (a létszámirányszám és az ellátandó feladatok figyelembevételével)	PM tervezési irányelvek, SZMSZ, a minisztériumi létszámot megállapító korm. határozat, Közzszolgálati Szabályzat	Közzszolgálati Főosztály vezetője	Személyi juttatások előirányzati összegének javaslata	Miniszter	Fejezet által előírt	A PM tervezési körüiratában megadott szempontok szerint készült-e	Költségvetési és Közzszgazdasági Főo.
5	Dologi előirányzatok, pénzeszközátadás előirányzat irányszámainak meghatározása (a kötelezően ellátandó, valamint az egyéb tervezett feladatok számbavétele a finanszírozhatóságra figyelemmel, az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával rangsorolva)	PM tervezési irányelvek minisztériumi stratégia	Gazd. fővvh., szakmai szervezeti egységek vezetői	Tervezési dokumentum az irányszámokról	Gazd. főv.	Fejezet által előírt	A PM tervezési körüiratában megadott szempontok szerint készült-e, az előirányzat fedezi-e a feltétlenül szükséges kiadásokat	Költségvetési és Közzszgazdasági Főo.
6	Felhalmozási előirányzatok tervszámainak meghatározása (tételesen számba vett feladatok rangsorolásával, reálisán értékelve)	PM tervezési irányelvek minisztériumi stratégia	üzemeltetésért felelős vezető	Tervezési dokumentum az irányszámokról, felújítási és beruházási terv	Gazd. főv.	Fejezet által előírt	A PM tervezési körüiratában megadott szempontok szerint készült-e	Költségvetési és Közzszgazdasági Főo., Beruházási Főosztály

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Dokumentum továbbítása
II. A jóváhagyott költségvetés elkészítése (elemi költségvetés, költségvetési alapokmány, igazgatási gazdálkodási szabályzat)								
1	Előzetes elemi költségvetési javaslat elkészítése	Minisztérium munkaterve	Gazd. fővvh., Közszolgálati Főosztály főosztályvezető-helyettese, Számviteli ov., üzemeltetésért felelős vezető	Előzetes elemi költségvetés	Gazd. fővvh., Közszolgálati Főosztály vezetője	Munkatervben meghatározott időpont	Költségvetési törvényben szereplő előirányzatokkal való egyezőség	Költségvetési és Közgazdasági Fő.
2	Elemi költségvetési javaslat elkészítése (tételeken számba vett feladatok, valós, reális értéken tervezve)	PM tervezési körirata, Gazd. sz.át. körirata	Gazd. fővvh., Közszolgálati Főosztály főosztályvezető, Számviteli ov., üzemeltetésért felelős vezető	Elemi költségvetés	Gazd. fővvh., Közszolgálati Főosztály vezetője	Tárgyév február 28.	Kincstári költségvetéssel való egyezőség, K11-es program által jelzett hibák javítása	Miniszteri értekezlet
3	Költségvetési alapokmány elkészítése az igazgatási költségvetésre vonatkozóan	Gazd. sz.át. körirata	Gazd. fővvh.	Igazgatási költségvetés költségvetési alapokmánya	Gazd. fővvh.	Tárgyév február 28.	Elemi költségvetés, alapító okirat, törzskönyvi nyilvántartás adataival való egyezőség	Költségvetési és Közgazdasági Fő.
4	Igazgatási gazdálkodási szabályzat elkészítése (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendje; működési költségvetés, decentralizált és nemzetközi keretek meghatározása; eljárásrendek szabályozása)	SZMSZ	Gazd. fővvh., Közszolgálati Főosztály főosztályvezető-helyettese, Számviteli ov., üzemeltetésért felelős vezető	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Gazd. fővvh., Közszolgálati Főosztály vezetője	Tárgyév március 15.	Elemi költségvetés adataival való egyezőség, egyértelmű-e a felelősségi körök, illetve az eljárásrend meghatározása	Miniszteri értekezlet

[4/2. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az igazgatási költségvetési előirányzatok felhasználásának folyamata

Kötelezettségvállalás



[4/3. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az igazgatási költségvetés felújítási és beruházási folyamatának ellenőrzési nyomvonalja

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Könyvvezetésben való megjelenés
I. Tervezési folyamat								
1	Felújítási és beruházási igények benyújtása (tételesen számba vett feladatok rangsorolásával, reális értékkeléssel)	Beruházási Főosztály körirata	üzemeltetésért felelős vezető	Részletes éves költségvetési javaslat	Gazd. főv.	Beruházási Főosztály által előírt	Szakmai tartalomra kiterjedően	
2	Keretek jóváhagyásáról értesítés		Beruházási Főosztály kijelölt munkatársa	Értesítő levél	Beruházási Főosztály vezetője	Beruházási Főosztály által előírt		
3	Elemi költségvetés elkészítése a felújítási és beruházási előirányzatokra vonatkozóan	PM tervezési útmutató, Gazd. sz.át. körirata	üzemeltetésért felelős vezető	Elemi költségvetés	Gazd. főv.	Tárgyév február 28.	Kincstári költségvetéssel való egyezőség, K11-es program által jelzett hibák kijavítása	
II. Közbeszerzési eljárás folyamata								
1	Kötelezettségvállalásra fedezet igény benyújtása, fedezet rendelkezésre állásának igazolása	Kbt. és végrehajtási rendeletei, igazgatási gazdálkodási szabályzat, beszerzési szabályzat	Előkészítő: Gazd. főv. Végrehajtó: üzemeltetésért felelős vezető	Fedezetigazolás	Gazd. sz.át.	Tervezett feladatok alapján ütemezve	Fedezet rendelkezésre áll-e, aláírási jogosultság ellenőrzése	
2	Pályázat kiírása	Kbt. és végrehajtási rendeletei, beszerzési szabályzat	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető Végrehajtó: Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár Titkársága	Értékhatártól függően: pályázati felhívás közlőnyben v. legalább 3 árajánlat	Gazd. főv.	Ütemezés szerint	A pályázati kiírás a Kbt. előírása szerint készült-e, műszaki tartalma megfelelő-e	
3	Pályázatok elbírálása	Kbt. és végrehajtási rendeletei, beszerzési szabályzat	Kijelölt bíráló bizottság	Jegyzőkönyv a bírálati döntésről	Gazd. főv.	Eljárás típusától függően a Kbt. figyelembevételével	A kiírás szempontjai érvényesültek-e, a kiegészítő célnak legmegfelelőbbet választotta-e a bíráló bizottság	
4	Nyertes ajánlattevővel szerződés megkötése	A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény	Előkészítő: Gazd. főv. Végrehajtó: üzemeltetésért felelős vezető	Szerződés	Kötelezettségvállaló	Pályázatok bírálatától számított, pályázati kiírásban megszabott időtartam	A hatályos jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak és döntésnek megfelel-e	

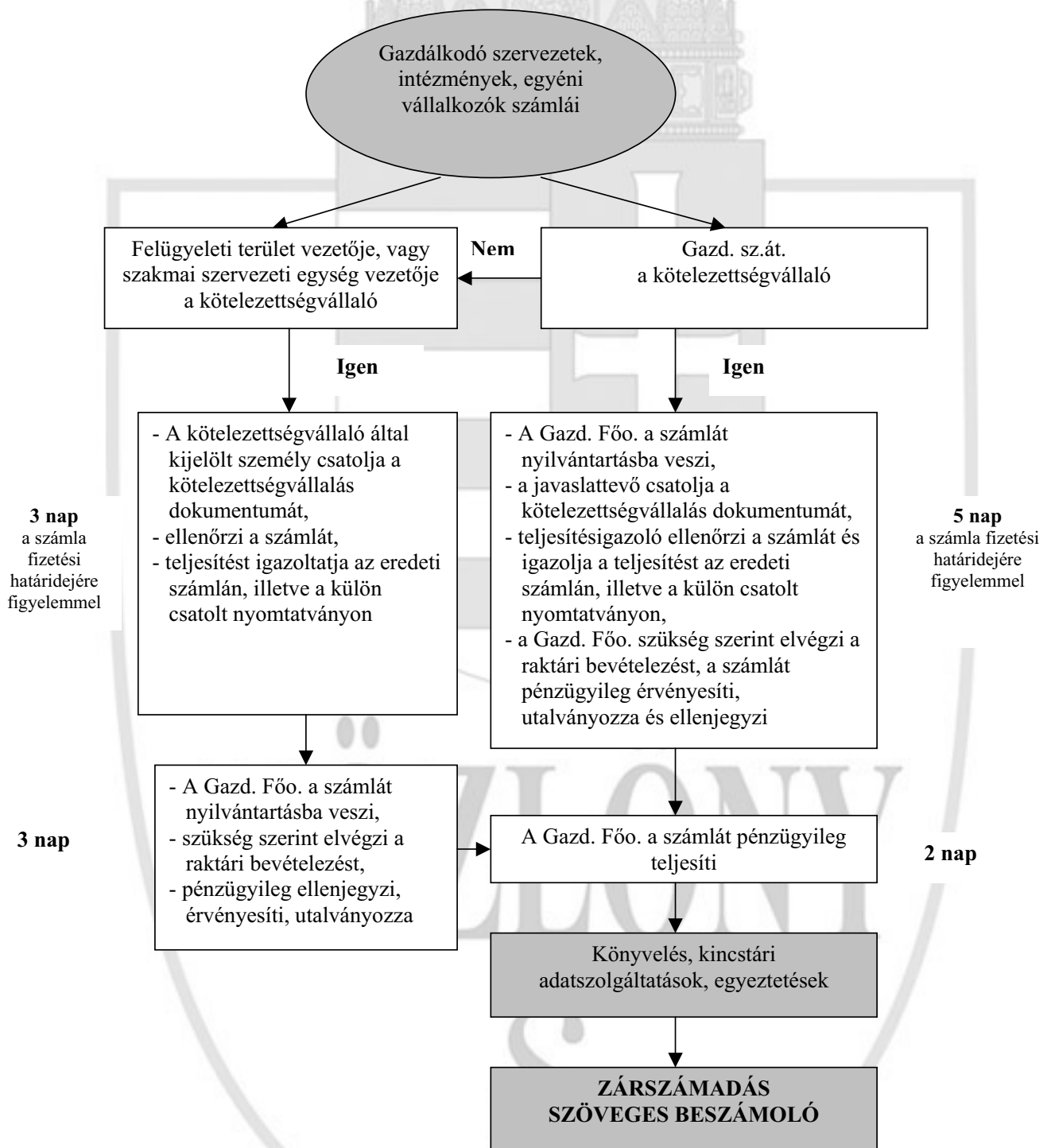
Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Könyvvizetésben való megjelenés
5	Szerződés továbbítása a nyertes ajánlattevő részére, valamint nyilvántartásba vétele	Gazd. Főo. ügyrendje	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető, Gazd. főovh. Végrehajtó: üzemeltetési munkatársak, Pénzügyi Osztály ügyintézői	Értesítő levél	Gazd. főov.	Szerződés aláírásától számított 4 munkanap		Szerződés-nyilvántartás Pénzügyi Osztályon (Forrás SQL rendszer)
III. Szerződések közzététele, valamint a Magyar Államkincstár részére kötelezettségvállalás bejelentése								
1	Szerződés közzététele, amennyiben a szerződés összege meghaladja a nettó 5 M Ft-ot	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, közzételti szabályzat	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Értesítő levél (szerződés)	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Szerződés megkötésétől számított 15 nap	Értresítés megtörténte	
2	Felújítás, intézményi beruházás terhére kötött bruttó 25 M Ft-ot elérő szerződések bejelentése a MÁK részére, kötelezettségvállalás céljából	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Szerződésbejelentés	Gazd. főovh.	Szerződés aláírásától számított 5 munkanap	Bejelentés megtörténte	
3	Központi beruházás terhére kötött szerződések (értékhatára való tekintet nélkül) bejelentése a MÁK részére	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Szerződésbejelentés	Gazd. főovh.	Szerződés aláírásától számított 5 munkanap	Bejelentés megtörténte	
IV. Szerződés műszaki és pénzügyi teljesítése								
1	Szerződés műszaki teljesítése, átadás-átvétel	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	üzemeltetési munkatársak	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	Vagyongazd. ov.	Szerződésben megszabott ütemezés szerint	Szerződésben foglaltak szerint történt-e a teljesítés	
2	Számla beérkezése a Pénzügyi Osztályra, iktatása, továbbítása a Vagyongazdálkodási Osztály részére teljesítésigazolás céljából	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Iktatott számla	Gazd. főovh.	Azonnal		Iktatott számla (Forrás SQL rendszerben)
3	Számla ellenőrzése, teljesítésigazolás, szükséges melléletek csatolása	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	üzemeltetési munkatársak	Melléletekkel felszerelt számla	Vagyongazd. ov.	Azonnal		
4	Eszköz, létesítmény nyilvántartásba vétele	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat, Bizonylati szabályzat és album	üzemeltetési munkatársak	Bevételezési, üzembehelyezési bizonylat	Vagyongazd. ov.	Azonnal	Szabályosan történt-e a bevételezés	Eszköznyilvántartás (Forrás SQL rendszer)
5	Melléletekkel felszerelt számla továbbítása a Pénzügyi Osztályra	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	üzemeltetési munkatársak	Melléletekkel, bevételezéssel felszerelt számla	Vagyongazd. ov.	Azonnal	Határidő megtartása	
6	Számla ellenőrzése a Pénzügyi Osztályon	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	üzemeltetési munkatársak	Utalványrendelet	Gazd. főovh.	Azonnal	Szükséges fedezet, melléletek, aláírások, számla tartalmának ellenőrzése	Pénzügyi nyilvántartásban (SQL rendszer)
7	Átutalási megbízás elkészítése	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Átutalási megbízás	Gazd. főovh.	Azonnal	Az átutalási megbízás alakai, tartalmi ellenőrzése	Pénzügyi nyilvántartásban (SQL rendszer)

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Könyvvetésben való megjelenés
8	Átutalási megbízás Kincstárhoz történő benyújtása	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	MÁK postai küldeménye	Gazd. fővoh.	Azonnal	Határidő megtartása	
9	Banki átutalások teljesítésének feldolgozása a Kincstár által megküldött számlakivonat alapján	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	MÁK napi banki kivonata	Gazd. fővoh.	Azonnal	Kincstári tranzakciók egyeztetése az átutalási bizonylatokkal, teljeskörűség, határidő betartása	Pénzügyi nyilvántartásban (SQL rendszer)
V. Főkönyvi nyilvántartás, valamint beszámolás								
1	Feladás főkönyv részére	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Könyvelésre előkészített bizonylatok	Gazd. fővoh.	Azonnal	Határidő megtartása	Pénzügyi nyilvántartásban (SQL rendszer)
2	Főkönyvi nyilvántartás	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, Számlarend	Számviteli Osztály ügyintézője	Kontírozott bizonylat	Számviteli ov.	Azonnal	A bizonylatok teljeskörűsége, mellékletek, aláírások megléte, KTK helyessége	Főkönyvi nyilvántartás (SQL rendszer)
3	Könyvviteli mérleg	Korm.rendelet, számviteli politika, Számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: főkönyvelő	Főkönyvi kivonat, mérlegjelentés, mérleg	Számviteli ov., Gazd. fővoh.	Mérlegjelentés: tárgynegyedévet követő hó 15. Mérleg: tárgyévet követő február 28.	Főkönyv és analitika egyezősége, összefüggések ellenőrzése	Főkönyvi nyilvántartás (SQL rendszer)

4. sz. melléklet az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

[4/4. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az igazgatási költségvetés előirányzataihoz kapcsolódó pénzügyi teljesítések folyamata



[4/5. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az igazgatási költségvetés előirányzat-felhasználásához kapcsolódó pénzügyi folyamatok ellenőrzési nyomvonal

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Könyvvetésben való megjelenés
1	Az igazgatási költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdasági jellegű szabályzatok, a Gazd. Főv. ügyrendjének aktualizálása	Korm. rendelet, 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet, igazgatási gazdálkodási szabályzat	Jelen szabályzat 6/1. sz. melléklete szerint	Aktualizált szabályzatok, ügyrend	Jelen szabályzat 6/1. sz. melléklete szerint	Jelen szabályzat 6/1. sz. melléklete szerint	Jogszabályoknak és egyéb normatív rendelkezéseknek való megfelelés, külső/belső ellenőrzési szervek vizsgálati megállapításainak figyelembevétele	
2	Előirányzat-felhasználási terv készítése az igazgatási költségvetésre vonatkozóan	36/1999. (XII. 27.) PM rendelet, Gazd. sz.át. körirata, igazgatási gazdálkodási szabályzat	Gazd. fővoh.	Előirányzat-felhasználási terv	Gazd. fővoh.	Tárgyév február 18., majd negyedévente aktualizálva a tárgynegyedévet megelőző hó 10.	Jogszabályi előírások (év végi maradvány képzés) betartása	
3	Előirányzat-módosítás irányító szervi hatáskörben	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Gazd. fővoh.	Értesítő levél a Költségvetési és Közgazdasági Főv. részéről	Költségvetési és Közgazdasági Fővoh.	Tárgyhónapot követő 10.	Ügyirat alaki, tartalmi ellenőrzése, hivatkozott ügyirat megléte	Pénzügyi, főkönyvi nyilvántartás (Forrás SQL rendszer)
4	Előirányzat-módosítás saját hatáskörben (előirányzati maradvány igénybevétele, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, saját bevétel emelés)	36/1999. (XII. 27.) PM rendelet, igazgatási gazdálkodási szabályzat, Bizonylati szabályzat és album	Gazd. fővoh.	Könyvelési bizonylat, kincstári okirat	Gazd. fővoh.	Kincstári tranzakciót megelőzően	Ügyirat alaki, tartalmi ellenőrzése, szükséges mellékletek megléte	Pénzügyi, főkönyvi nyilvántartás (Forrás SQL rendszer)
5	Szerződések, megállapodások, megrendelések, számlák érkezése a Gazd. Főv.-ra, majd továbbítása az ügyintézésre illetékes osztályok részére	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Gazd. Főv. ügyrendje	Előkészítő: Gazd. fővoh. Végrehajtó: a Gazd. fővoh. titkárságának munkatársai	Gazd. fővoh. által szignált ügyiratok	Gazd. fővoh.	Azonnal	Az ügyiratok teljes körű továbbítása	Iktatórendszerben
6	Nyilvántartásba vétel a Pénzügyi Osztályon (kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, számlaiktatás), továbbítás a szakmai szervezeti egységhez teljesítésigazolás céljából	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Előkészítő: Gazd. fővoh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Iktatott számla, kötelezettségvállalás a Forrás SQL rendszerben	Gazd. fővoh.	Azonnal	Az ügyiratok teljes körű továbbítása	Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan
7	Az illetékes szakmai szervezeti egység a számlát ellenőrzi, teljesítést igazolja, szükséges mellékleteket csatolja, majd továbbítja pénzügyi teljesítés céljából a Pénzügyi Osztályára	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	A kötelezettségvállaló által kijelölt személyek	Mellékletekkel felszerelt számla	Kötelezettségvállaló	A szakmai szervezeti egységhez érkezéstől számított 5 munkanap		Iktatórendszerben
8	Ellenőrzési feladatok a Pénzügyi Osztályon: kötelezettségvállalás, annak ellenjegyzésének megléte, aláírások jogosultsága, teljesítésigazolás megléte, számla alaki, tartalmi ellenőrzése	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Előkészítő: Gazd. fővoh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Utalványrendelet	Gazd. fővoh.	Gazdálkodási Főv.-ra érkezéstől számított 2. munkanap	Értelemszerűen	

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogsabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Könyvvetésben való megjelenés
9	Anyag-, eszközbeszerzés, felújítás, beruházás esetén átadás a Vagyongazdálkodási Osztályra raktári, leltári nyilvántartásba vétel céljából. Bevételezés után továbbítás a Pénzügyi Osztály részére	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat, Bizonylati szabályzat és album	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető Végrehajtó: eszközzgazdálkodó, raktáros	Raktári bevételezési bizonylat	Vagyongazd. ov.	Azonnal	A bevételezés a számviteli szabályoknak és a számlának megfelelően történt-e	Analitikus nyilvántartásban (Forrás SQL rendszer)
10	Szerződés közzététele, amennyiben a szerződés összege meghaladja a nettó 5 M Ft-ot	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, közzételti szabályzat	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Értesítő levél (szerződés)	Gazd. főovh.	Szerződés megkötésétől számított 15 nap	Értesítés és közzététel megtörténte	
11	Felújítási, intézményi beruházási, szolgáltatási előirányzatok terhére kötött bruttó 25 M Ft-ot elérő szerződések bejelentése a MÁK részére, kötelezettségvállalás céljából	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Szerződésbejelentés	Gazd. főovh.	Szerződés aláírásától számított 5 munkanap	Bejelentés megtörténte	
12	Központi beruházás, valamint feladatfinanszírozási előirányzat terhére kötött szerződések (értékhatára való tekintet nélkül) bejelentése a MÁK részére	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Pénzügyi Osztály ügyintézője	Szerződésbejelentés	Gazd. főovh.	Szerződés aláírásától számított 5 munkanap	Bejelentés megtörténte	
13	Rendszeres személyi juttatások pénzügyi teljesítése (Giro)	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat, kinevezési okirat	Előkészítő: Közszolgálati Főosztály vezetője Végrehajtó: bérszámfejtő	Utaltványrendelet	Közszolgálati Főosztály vezetője	Jogsabályoknak és egyéb rendelkezéseknek megfelelően		Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
14	Nem rendszeres személyi juttatások pénzügyi teljesítése (Giro + átutalás)	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Közszolgálati Főosztály vezetője Végrehajtó: bérszámfejtő	Utaltványrendelet	Közszolgálati Főosztály vezetője	Jogsabályoknak és egyéb rendelkezéseknek megfelelően		Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
15	Számlák pénzügyi teljesítése átutalással	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Gazd. főovh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Átutalási megbízás	Gazd. főovh.	Azonnal		Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
16	Pénzügyi teljesítés készpénzzel (Forintpénztár, Valutapénztár)	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Gazd. főovh., Számviteli ov. Végrehajtó: Pénztáros	Pénztári bizonylat utaltványrendelet alapján	Gazd. főovh., Számviteli ov.	Ügyfél érkezésekor	Pénztári nyilvántartás teljes körű szabályszerűsége	Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
17	Átutalási megbízás MÁK-hoz történő benyújtása	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Gazd. főovh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Postai küldemény	Gazd. főovh.	Azonnal	Határidőben történő beküldés (naponta)	

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítés, végrehajtás	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Könyvvizetésben való megjelenés
18	Banki átutalások, bevételek teljesítésének feldolgozása a MÁK által megküldött számlakivonat alapján	Gazd. Főo. ügyrendje	Előkészítő: Gazd. főovh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Kincstári bankszámlakivonat, utalványrendelet	Gazd. főovh.	Napi kincstári számlakivonat megérkezésétől számított 5 munkanap	A feldolgozás teljeskörűsége, pénzügyi nyilvántartás egyeztetése	Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
19	Vevő számlák kiállítása, továbbítása a vevő részére	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Gazd. főovh., Számviteli ov. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Vevő számla	Gazd. főovh., Számviteli ov.	Szerződésben foglalt ütemezéssel, eseti bevételnél banki teljesítés feldolgozásakor	Számla alaki, tartalmi ellenőrzése	Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
20	Átadás főkönyvi könyvelés részére (banki, pénztári tételek, szállítók, vevők folyószámlái pénzügyi modulból és papír alapon is)	Gazd. Főo. ügyrendje	Előkészítő: Gazd. főovh., Számviteli ov. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Nyilvántartás a Forrás SQL rendszerben	Gazd. főovh., Számviteli ov.	Banki feldolgozástól számított 1 munkanap	Az átadás teljeskörűsége	Pénzügyi nyilvántartásban folyamatosan (Forrás SQL rendszer)
21	Kincstári adatszolgáltatások (tartozásállomány)	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Gazd. főovh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Előírt kincstári adatlap	Gazd. főovh.	Jogszabályban előírt határidő	Analitikus nyilvántartás adatainak egyezősége	
22	Kincstári egyeztetések	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat	Előkészítő: Gazd. főovh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Pénzügyi nyilvántartás, főkönyvi nyilvántartás, kincstári összesítő kimutatás	Gazd. főovh., Számviteli ov.	Negyedévente		
23	Elszámolás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról	Igazgatási gazdálkodási szabályzat, Gazd. sz.át. körlevele	Előkészítő: Gazd. főovh. Végrehajtó: pénzügyi ügyintézők	Értesítő levél, pénzügyi nyilvántartás kivonata	Gazd. főovh., Számviteli ov.	Negyedévente tájékoztatás, tárgyévet követő január 31-i elszámolás	Az elszámolás dokumentáltsága	

[4/6. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az intézményi beszámolás ellenőrzési nyomvonalja

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Dokumentum továbbítása
1	Negyedéves mérlegjelentés elkészítése	Korm. rendelet, PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók, analitikus könyvelők	Negyedéves mérlegjelentés	Gazd. főv.	Április 15. július 15. október 15. február 28.	Főkönyv és analitika egyeztetése, K11-es program által jelzett hibák kijavítása	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
2	A könyvvezetés utóellenőrzése negyedévente (főkönyv és analitikák)	Korm. rendelet, PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend, Anyag és Eszkögzgazdálkodási Szabályzat	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók, pénzügyi dolgozók, analitikus könyvelők	Könyvelési naplók és könyvelési alpbizonylatok	Számviteli ov.	Mérlegjelentések, féléves és éves beszámoló jelentések határidejét megelőzően	Főkönyv és analitika egyezősége, szükség esetén bizonylatok alapján	
3	Főkönyvi kivonat egyeztetése	Korm. rend., igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Könyvelési naplók és főkönyvi kivonat	Számviteli ov.	Mérlegjelentések, féléves és éves beszámoló jelentések határidejét megelőzően	Főkönyv és analitika egyezősége, összefüggések ellenőrzése	
4	Leltározás, egyeztetés, kiértékelés	Leltározási szabályzat	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető, Gazd. főv., Számviteli ov. Végrehajtó: leltározó bizottság, analitikus könyvelők, számviteli dolgozók	Eszköz és készlet leltári listák, főkönyvi kivonat és analitikus nyilvántartásai, valamint a könyvelési alpbizonylatok, jegyzőkönyv	Vagyongazdálkodási ov. Gazd. főv.	Kétéves: február 28.	Leltár és az analitikus nyilvántartás egyezősége	

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Dokumentum továbbítása
5	Leltáreltérések könyvelése, leltár és főkönyv egyeztetése	Korm. Rend., leltározási szabályzat	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető, Számviteli ov. Végrehajtó: leltározó bizottság, analitikus könyvelők, számviteli dolgozók	Leltár és bizonylatok	Vagyongazdálkodási ov. Számviteli ov.	Kétéves: február 28.	A főkönyvi könyvelés alátámasztottsága	
6	Féléves, éves költségvetési beszámoló keretében a pénzforgalmi jelentés összeállítása	Korm. rend., PM tájékoztató, Gazd. sz.át. körirata, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, pénzforgalmi jelentés	Gazd. főov.h.	Féléves: Július 20. Éves: tárgyévet követő év február 28.	K11-es program által jelzett hibák kijavítása	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
7	Éves költségvetési beszámoló keretében (számszaki) könyvviteli mérleg összeállítása	Korm. rend., PM tájékoztató, Gazd. sz.át. körirata, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov., Gazd. főov.h. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, mérleg, leltár	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévet követő év február 28.	Analitika értékelések és a főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Dokumentum továbbítása
8 A pénzforgalmi jelentés tájékoztató adatai								
8/1	Betegszabadsággal, munkáltatói levonásokkal, TB járulékkal, munkavállalói járulékkal, és egyéb személyi juttatásokkal kapcsolatos adatok	PM tájékoztató, Közzszolgálati Szabályzat, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Közzszolgálati Főosztály főosztályvezető-helyettese Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, pénzforgalmi jelentés melléklete	Számviteli ov. Közzszolgálati főosztályvezető-helyettes	Tárgyévét követő év február 28.	Adatok egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
8/2	A dologi kiadásokból különböző kulcsú ÁFA adóalap összege	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, pénzforgalmi jelentés melléklete	Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Főkönyv és analitika egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
8/3	A valutapénztárban lévő valuta készlet és a devizaszámlán lévő deviza mérlegfordulónapi értékelésekor elszámolt árfolyamvesztése, illetve árfolyam nyeresége	PM tájékoztató, Pénzkezelési Szabályzat, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, pénzforgalmi jelentés melléklete	Számviteli ov.	Tárgyévét követő év február 28.	Pénztár-analitika és főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
8/4	A tárgyévben behajthatatlan követeléseként leírt összeg	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov., Gazd. főov.h. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, pénzforgalmi jelentés melléklete	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Analitika és főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
8/5	A tárgyévben elengedett követelések értéke	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, pénzforgalmi jelentés melléklete	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.		Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9 A kiegészítő mellékletek összeállítása								
9/1	Előirányzat-maradvány összeállítása	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók, pénzügyi dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, előirányzat maradvány kimutatás táblázat	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Főkönyv és pénzügyi nyilvántartás egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/2	A költségvetési szerv létszáma és személyi juttatásai	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, Közzszolgálati Szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Közzszolgálati Főosztály főosztályvezető-helyettese Végrehajtó: számviteli dolgozók, Közzszolgálati Főosztály dolgozói	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Közzszolgálati Főosztály vezetője	Tárgyévét követő év február 28.	Adatok egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/3	A költségvetési előirányzatok és a pénzforgalom egyeztetése	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Adatok egyeztetése a MÁK nyilvántartásával	Költségvetési és Közgazdasági Főo.

Sor-szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogsabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Felelős	Határidő	Ellenőrzés	Dokumentum továbbítása
9/4	Az immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulása	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, Anyag és Eszközgazdálkodási Szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető Végrehajtó: számviteli dolgozók, analitikus könyvelők	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Vagyongazd. ov. Számviteli ov.	Tárgyévét követő év február 28.	Analitika és a főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/5	A letéti számla pénzforgalma	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	A számla egyenleg és a főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/6	A követelések és kötelezettségek állományának alakulása	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Az analitika, értékelés és a főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/7	A befektetett eszközök, követelések, készletek és értékpapírok értékvesztésének alakulása	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Az analitika, értékelés és a főkönyv egyezősége	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/8	Az immateriális javak, tárgyi eszközök és tartós tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékhelyesbítésének alakulása	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov. Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.		Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/9	A kötelezettség-vállalások állományának alakulása, ezen belül elkülönítetten az EU támogatási programok kötelezettség-vállalásának és finanszírozásának alakulása	PM tájékoztató, igazgatási gazdálkodási szabályzat, számviteli politika, számlarend	Előkészítő: Számviteli ov., Gazd. főov.h. Végrehajtó: pénzügyi és számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.		Költségvetési és Közgazdasági Főo.
9/10	A költségvetési beszámoló szöveges indoklása	Korm. rendelet, PM tájékoztató	Előkészítő: Számviteli ov., Gazd. főov.h. Végrehajtó: pénzügyi és számviteli dolgozók	Szöveges indoklás	Számviteli ov. Gazd. főov.h.	Tárgyévét követő év február 28.	Az adatok valódisága	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
10	A szöveges indoklás miniszteri értekezlet elé terjesztése	Gazd. sz.át. körirata	Számviteli ov., Gazd. főov.h.	Előterjesztés	Gazd. főov.	Tárgyévét követő év április 20.	Az adatok valódisága	Miniszteri értekezletre
11	Szöveges beszámoló közzététele	Közzétételi szabályzat	Számviteli ov.	Szöveges beszámoló jelentés	Gazd. főov.	Tárgyévét követő év május 25.	Az adatok valódisága	A közzétételi szabályzatban meghatározottak szerint
12	Beszámoló a takarékosági intézkedésekről	Közzétételi szabályzat	Előkészítő: üzemeltetésért felelős vezető Végrehajtó: analitikus könyvelők	Takarékossági beszámoló	Gazd. főov.	Tárgyévét követő év január 25.	Adatok teljességi, reális értékelése	A közzétételi szabályzatban meghatározottak szerint

[5/4. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalási folyamatának ellenőrzési nyomvonal

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszába, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
1. Döntéselőkészítés a támogatás odaítéléséhez pályázat útján									
1/1	A pályázat feltételeinek, a pályázók körének meghatározása, a lebonyolító szervezet kijelölése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Éves pályázati részterv és a pályázatonként szükséges adatlapok	Szakmai szervezeti egység vezetője	A hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Kötelezettségvállaló	Fejezeti gazdálkodási szabályzatnak megfelelően	Ellenjegyző
1/2	Forrás biztosítása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Ellenjegyző	Előzetes kötelezettségvállalás	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Ellenjegyző	A pályázati részterv szakterületi elfogadása előtt	Kötelezettségvállaló
1/3	A pályázati részterv szakterületi elfogadása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	Előzetes kötelezettségvállalás	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A tervezett pályázat illeszkedik a szakmapolitikai célkhoz, az előzetes ellenőrzések megtörténtek, ezt az illetékesek aláírásukkal igazolták	Kötelezettségvállaló	február 15.	A pályázat lebonyolítója/meg-jelentetője
1/4	Az éves pályázati terv előkészítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Fejezeti gazdálkodási szabályzatban kijelölt szerv	Éves pályázati terv	Fejezeti gazdálkodási szabályzatban kijelölt szerv	Saját erőforrások legcélszerűbb felhasználása	Fejezeti gazdálkodási szabályzatban kijelölt szerv	február 20.	Miniszteri értekezlet
1/5	Az éves pályázati terv elfogadása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Fejezeti gazdálkodási szabályzatban kijelölt szerv	Éves pályázati terv	Fejezeti gazdálkodási szabályzatban kijelölt szerv	A tervezett pályázat illeszkedik a szakmapolitikai célkhoz	Fejezeti gazdálkodási szabályzatban kijelölt szerv	február 28.	Miniszteri jóváhagyásra
1/6	Együttműködési megállapodás tervezetének előkészítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Együttműködési megállapodás tervezete	Szakmai szervezeti egység vezetője	Formai és tartalmi elemek megléte	Szakmai szervezeti egység vezetője	Pályázatok kiírásához igazodóan	Jogi Főosztály
1/7	Együttműködési megállapodás tervezetének jogi véleményezése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Együttműködési megállapodás tervezete	Jogi Főosztály vezetője	Jogszabályoknak, belső utasításoknak való megfelelés	Jogi Főosztály vezetője	Érkezéstől számított 3 munkanap	Ellenjegyző

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
1/8	Együttműködési megállapodás tervezetének pénzügyi véleményezése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Ellenjegyző	Együttműködési megállapodás tervezete	Szakmai szervezeti egység vezetője	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Ellenjegyző	Érkezéstől számított 3 munkanap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
1/9	Együttműködési megállapodás tervezetének véleményezése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Együttműködési megállapodás tervezete	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Érvényesítő	Érkezéstől számított 3 munkanap	Szakmai szervezeti egység
1/10	Együttműködési megállapodás aláírása a lebonyolítóval	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Együttműködési megállapodás tervezete	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az egyeztetett, a vélemények figyelembevételével elkészített szöveg ellenőrzése	Szakmai szervezeti egység vezetője	Érkezéstől számított 3 munkanap	Lebonyolító szervezet
1/11	Együttműködési megállapodás aláírása a kötelezettségvállalóval	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Együttműködési megállapodás	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az egyeztetett, a vélemények figyelembevételével elkészített szöveg ellenőrzése, a szükséges aláírások megléte	Kötelezettségvállaló	Érkezéstől számított 3 munkanap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogsabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
1/12	Pályázati kiírás megjelentetése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat, közzétételi szabályzat	Lebonyolító szervezet	Pályázati kiírás	Szakmai szervezeti egység vezetője	A kiírás tartalmi és formai elemeinek megléte	Együttműködési megállapodás szerint	Együttműködési megállapodást követő 10 napon belül	Lebonyolító szervezet, illetve az OKM honlapjára
1/13	Pályázat bejelentése MÁK felé	Fejezeti gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Ellenjegyző	Előzetes kötelezettségvállalás	Szakmai szervezeti egység vezetője	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Ellenjegyző	5 munkanap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
1/14	Pályázat bejelentése MÁK felé	Fejezeti gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Előzetes kötelezettségvállalás	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint illetékes vezető	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Költségvetési és Közgazdasági Főov.		MÁK
1/15	Bírálat	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak, döntéshozók	Pályázati döntés	Szakmai szervezeti egység vezetője	A pályázati kiírásnak formai és szakmai szempontból való megfelelés	Kötelezettségvállaló	Pályázatok benyújtásának végső határidejétől számított 30 napon belül	Lebonyolító szervezet
1/16	Értesítés/nyilvánosságra hozatal	Fejezeti gazdálkodási szabályzat, közzétételi szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve a kijelölt lebonyolító szervezet	Értesítő levél	Szakmai szervezeti egység vezetője	A pályázati döntésnek való megfelelés, teljeskörűség	Kötelezettségvállaló	Pályázatok benyújtásának végső határidejétől számított 30 napon belül	Pályázók, illetve az OKM honlapjára
1/17	Szerződéstervezet készítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződéstervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Kötelező mellékletek megléte és megfelelése, aláírási jogosultság, szerződéstervezet jogi és pénzügyi szempontból történő ellenőrzötetése	Szakmai szervezeti egység vezetője		Jogi Főosztály
1/18	A szerződéstervezet jogi ellenjegyzése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Jogi Főosztály vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződéstervezet, kötelező mellékletekkel		Jogsabályoknak, belső utasításoknak való megfelelés	Jogi Főosztály vezetője		Ellenjegyző

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
1/19	Szerződéskötés pénzügyi előkészítése, ellenjegyzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződéstervezet a kötelező mellékletekkel, a fejezeti nyilvántartóban elektronikusan rögzített adatok	Szakmai szervezeti egység vezetője	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Ellenjegyző	Döntéstől számított +12930 nap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
1/20	Szerződéskötés előkészítése, pénzügyi érvényesítés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Szerződéstervezet a kötelező mellékletekkel, a fejezeti nyilvántartóban elektronikusan rögzített adatok	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint illetékes vezető	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Költségvetési és Közgazdasági Főov.		Szakmai szervezeti egység
1/21	A szerződéstervezet aláírása a kedvezményezettel	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződéstervezet a kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változatlansága	Szakmai szervezeti egység vezetője		Kedvezményezett
1/22	Szerződéskötés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak, ellenjegyző	Szerződés	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változatlansága	Kötelezettségvállaló		Költségvetési és Közgazdasági Főo.

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
1/23	Szerződésbejelentés MÁK felé	Fejezeti gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Ellenjegyző	Folyamatos sorszámmal ellátott szerződés bejelentés	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje szerint illetékes vezető	Fejezeti nyilvántartó rendszerben való megjelenítés, fedezet és kiemelt előirányzat rendelkezésre állása	Ellenjegyző, Költségvetési és Közgazdasági Főv.	Szerződés aláírását követő 5 munkanap	Költségvetési és Közgazdasági Főv. MÁK
1/24	Pénzügyi intézkedés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje szerint	Könyvelési bizonylatok, kincstári bizonylatok	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje szerint illetékes vezető	Részprogramnak, jogszabályoknak való megfelelés, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás a Pénzkezelési szabályzat szerint	Költségvetési és Közgazdasági Főv.	5 munkanap	MÁK
1/25	Kedvezményezettet illető szerződéspéldány kiküldése		Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződés	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az értesítés határidőben az előírt formában megtörtént	Szakmai szervezeti egység vezetője	3 munkanap	Kedvezményezett
1/26	Helyszíni ellenőrzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv	Szakmai szervezeti egység vezetője	A felhasználás célszerűsége, eredményessége	Szakmai szervezeti egység vezetője	Feladathoz illeszkedően	Költségvetési és Közgazdasági Főv. és Ellenőrzési Főosztály
2. Döntéselőkészítés a támogatás odaítéléséhez egyedi döntés alapján									
2/1	A támogatási kérelem elbírálása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	A támogatás odaítéléséről/elutasításáról szóló levéltervezet	Szakmai szervezeti egység vezetője	A hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Szakmai szervezeti egység vezetője	Feladathoz illeszkedően	Ellenjegyző
2/2	Forrás biztosítása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Ellenjegyző	Előzetes kötelezettségvállalás támogatás megítélése esetén	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Ellenjegyző	Érkezéstől számított 3 munkanap	Kötelezettségvállaló
2/3	Döntés a támogatási kérelemről	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A támogatás odaítéléséről/elutasításáról szóló levél	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A tervezett támogatás illeszkedik a szakmapolitikai célokhoz, az előzetes ellenőrzések megtörténtek, ezt az illetékesek aláírásukkal igazolták	Kötelezettségvállaló	Érkezéstől számított 3 munkanap	Szakmai szervezeti egység

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
2/4	Kedvményezett értesítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	A támogatás odaítéléséről/elutasításáról szóló levél	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az értesítés határidőben az előírt formában megtörtént	Szakmai szervezeti egység vezetője	Érkezéstől számított 3 munkanap	Kedvményezett
2/5	Szerződéstervezet készítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve a kijelölt lebonyolító szervezet	Szerződéstervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Kötelező mellékletek megléte és megfelelősége, aláírási jogosultság, szerződéstervezet jogi és pénzügyi szempontból történő ellenőrzetése	Kötelezettségvállaló		Kötelező jogi ellenjegyzésnél: Jogi Főosztály Egyéb esetben: ellenjegyző
2/6	Szerződéstervezet jogi ellenjegyzése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Jogi Főosztály vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződéstervezet, kötelező mellékletekkel		Jogszabályoknak, belső utasításoknak való megfelelés	Jogi Főosztály vezetője		Ellenjegyző
2/7	Szerződéskötés pénzügyi előkészítése, ellenjegyzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződéstervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Ellenjegyző	Döntéstől számított 30 nap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
2/8	Szerződéskötés előkészítése, pénzügyi érvényesítés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Szerződéstervezet, kötelező mellékletekkel	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint illetékes vezető	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, hatékonyság, célszerűség, eredményesség szempontjainak érvényesítése	Érvényesítő		Szakmai szervezeti egység
2/9	Szerződéskötés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak, ellenjegyző	Szerződés	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változatlansága	Kötelezettségvállaló		Költségvetési és Közgazdasági Főo.

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
2/10	Szerződésbejelentés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat, MÁK útmutató	Ellenjegyző	Folyamatos sorszámmal ellátott szerződés bejelentés	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje szerint illetékes vezető	Fejezeti nyilvántartó rendszerben való megjelenítés, fedezet és kiemelt előirányzat rendelkezésre állása	Ellenjegyző, Költségvetési és Közgazdasági Főv.	Szerződés aláírását követő 5 munkanap	Költségvetési és Közgazdasági Főv. MÁK
2/11	Pénzügyi intézkedés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje szerint	Könyvelési bizonylatok, kincstári bizonylatok	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje szerint illetékes vezető	Részprogramnak, jogszabályoknak való megfelelés, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás a Pénzkezelési szabályzat szerint	Költségvetési és Közgazdasági Főv.	5 munkanap	MÁK
2/12	Kedvezményezettet illető szerződéspéldány kiküldése		Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződés	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az értesítés határidőben az előírt formában megtörtént	Szakmai szervezeti egység vezetője	3 munkanap	Kedvezményezett
2/13	Helyszíni ellenőrzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv	Szakmai szervezeti egység vezetője	A felhasználás célszerűsége, eredményessége	Szakmai szervezeti egység vezetője	Feladathoz illeszkedően	Költségvetési és Közgazdasági Főv. és Ellenőrzési Főosztály
3. Döntéselőkészítés a felsőoktatási normatívák odaítéléséhez									
3/1	A bázis és kiegészítő előirányzat megállapítása	Hallgatói juttatásokat és képzési, fenntartási támogatást meghatározó kormányrendeletek	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Intézményenként és jogcímenként összesítő táblázat	Szakmai szervezeti egység vezetője	Jogosultságok megállapítása (hallgatói és munkavállalói létszám, szakok függvényében)	Szakmai szervezeti egység vezetője és a Költségvetési és Közgazdasági Főv.	Elszámolás elfogadását követő 15 nap	Ellenjegyző
3/2	Forrás biztosítása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Ellenjegyző	Előzetes kötelezettségvállalás	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a kormányrendeleteknek megfelelő jogosultsági szempontok érvényesültek	Ellenjegyző	Érkezéstől számított 3 munkanap	Kötelezettségvállaló

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
3/3	Döntés a normatív támogatások intézményi elosztásáról	Hallgatói juttatásokat és képzési, fenntartási támogatást meghatározó kormányrendeletek	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak és az ellenjegyző	Jóváhagyott összesítők	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A tervezett támogatás a kormányrendeleteknek megfelel, az előzetes ellenőrzések megtörténtek, ezt az illetékesek aláírásukkal igazolták	Kötelezettségvállaló	Érkezéstől számított 3 munkanap	Szakmai szervezeti egység
3/4	Finanszírozási megállapodás tervezetének előkészítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak/Lebonyolító szervezet	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Kötelező mellékletek megléte és megfelelősége, aláírási jogosultság, szerződéstervezet jogi és pénzügyi szempontból történő ellenőrzötése	Szakmai szervezeti egység vezetője		Jogi Főosztály
3/5	Finanszírozási megállapodás tervezetének jogi előkészítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Jogszabályoknak, belső utasításoknak való megfelelés	Jogi Főosztály vezetője		Szakmai szervezeti egység
3/6	Finanszírozási megállapodás tervezetének egyeztetése a kedvezményezettel	Hallgatói juttatásokat és képzési, fenntartási támogatást meghatározó kormányrendeletek	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Jogosultságok megállapítása (hallgatói és munkavállalói létszám, szakok függvényében)	Szakmai szervezeti egység vezetője		Ellenjegyző
3/7	Finanszírozási megállapodás tervezetének pénzügyi előkészítése, ellenjegyzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a kormányrendeleteknek megfelelő jogosultsági szempontok érvényesültek, az intézmények az összesítőn jóváhagyott támogatást kapják	Ellenjegyző	Döntéstől számított 30 nap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
3/8	Finanszírozási megállapodás tervezetének pénzügyi előkészítése, érvényesítés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint illetékes vezető	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a kormányrendeleteknek megfelelő jogosultsági szempontok érvényesültek, az intézmények az összesítőn jóváhagyott támogatást kapják	Érvényesítő		Szakmai szervezeti egység
3/9	Megállapodás megkötése, aláírás a kedvezményezett részéről	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változtatlansága, esetleges javítások átvezetése	Szakmai szervezeti egység vezetője		Kötelezettségvállaló
3/10	Megállapodás megkötése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Finanszírozási megállapodás	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változtatlansága	Kötelezettségvállaló		Költségvetési és Közgazdasági Főo.
3/11	Pénzügyi intézkedés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Könyvelési bizonylatok, kincstári bizonylatok	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint illetékes vezető	Részprogramnak, jogszabályoknak való megfelelés, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás a Pénzkezelési szabályzat szerint	Költségvetési és Közgazdasági Főov.	5 munkanap	MÁK

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
3/12	Kedvezményezettet illető szerződéspéldány kiküldése		Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Szerződés	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az értesítés határidőben az előírt formában megtörtént	Szakmai szervezeti egység vezetője	3 munkanap	Kedvezményezett
3/13	Helyszíni ellenőrzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv	Szakmai szervezeti egység vezetője	A felhasználás célszerűsége, eredményessége	Szakmai szervezeti egység vezetője	Feladathoz illeszkedően	Költségvetési és Közgazdasági Fő- és Ellenőrzési Főosztály
4. Döntéselőkészítés a humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás odaítéléséhez									
4/1	Oktatási célú humánszolgáltatás normatív állami támogatás, egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatás előirányzat megállapítása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	MÁK Területi Igazgatóságok, egyházak összesítő kimutatása, egyedi közoktatási megállapodás	Szakmai szervezeti egység vezetője	Egyházi kiegészítő támogatásra jogosultak felülvizsgálata létszámadatok alapján	Kötelezettségvállaló, ellenjegyző	Tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja	Ellenjegyző
4/2	Forrás biztosítása	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Ellenjegyző	Előzetes kötelezettségvállalás	Szakmai szervezeti egység vezetője és az ellenjegyző	A forrás rendelkezésre áll-e, fedezethiány esetén a költségvetési tv. szerinti átcsoportosítás kezdeményezése, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a törvényben megfelelő jogosultsági szempontok érvényesültek	Ellenjegyző	Érkezéstől számított 3 munkanap	Kötelezettségvállaló
4/3	Egyedi közoktatási megállapodás tervezetének előkészítése	Közzokt. tv. és végrehajtási rendeletei, fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Kötelező mellékletek megléte és megfelelősége, aláírási jogosultság, szerződéstervezet jogi és pénzügyi szempontból történő ellenőrzetése	Szakmai szervezeti egység vezetője		Jogi Főosztály
4/4	Egyedi közoktatási megállapodás tervezetének jogi előkészítése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Jogszabályoknak, belső utasításoknak való megfelelés	Jogi Főosztály vezetője		Szakmai szervezeti egység
4/5	Egyedi közoktatási megállapodás tervezetének egyeztetése a kedvezményezettel	Közzokt. tv., fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Jogosultságok megállapítása (feladatmutatók alapján)	Szakmai szervezeti egység vezetője		Ellenjegyző

Sor szám	Tevékenység/feladat megnevezése	Jogszály, egyéb normatív rendelkezés	Előkészítő, végrehajtó	Keletkezett dokumentum	Folyamatgazda	Ellenőrzés	Felelős	Határidő	Dokumentum továbbítása
4/6	Egyedi közoktatási megállapodás tervezetének pénzügyi előkészítése, ellenjegyzés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a törvényben megfelelő jogosultsági szempontok érvényesültek	Ellenjegyző	Döntéstől számított +19930 nap	Költségvetési és Közgazdasági Főo.
4/7	Egyedi közoktatási megállapodás tervezetének pénzügyi előkészítése, érvényesítés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint illetékes vezető	A forrás rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a törvényben megfelelő jogosultsági szempontok érvényesültek	Érvényesítő		Szakmai szervezeti egység
4/8	Megállapodás megkötése, aláírása a kedvezményezett részéről	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak, ellenjegyző	Megállapodástervezet, kötelező mellékletekkel	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változatlansága	Szakmai szervezeti egység vezetője		Kötelezettségvállaló
4/9	Megállapodás megkötése	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak, ellenjegyző	Egyedi közoktatási megállapodás	Szakmai szervezeti egység vezetője	Aláírási jogosultság, sorrend betartása, szerződés szövegének változatlansága	Kötelezettségvállaló		Költségvetési és Közgazdasági Főo.
4/10	Pénzügyi intézkedés	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerint	Könyvelési bizonylatok, kincstári bizonylatok	Költségvetési és Közgazdasági Főo. ügyrendje szerinti vezető	Részprogramnak, jogszabályoknak való megfelelés, Ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás a Pénzkezelési szabályzat szerint	Költségvetési és Közgazdasági Főov.	Normatív támogatás esetében a hónap első munkanapja, illetve érkezéstől számított 8 munkanap	MÁK
4/11	Kedvezményezett értesítése		Szakmai szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt munkatársak	Megállapodás	Szakmai szervezeti egység vezetője	Az értesítés határidőben az előírt formában megtörtént	Szakmai szervezeti egység vezetője	3 munkanap	Kedvezményezett

9. sz. melléklet az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

[6/1. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az OKM igazgatás gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatok jegyzéke

Sor-szám	Területi szabályzat pontos neve	Előkészítő	Módosítás gyakorisága	Felelős
1.	Igazgatási gazdálkodási szabályzat <u>Függelékei:</u> Külföldi kiküldetési szabályzat Belföldi kiküldetési szabályzat Reprezentációs szabályzat Szabályzat a rádiótelefonok használatáról Szabályzat a vezetékes telefonok használatáról Szabályzat a szakkönyvek, egyéb információhordozók (műsoros kazetta, CD lemez) nyilvántartásáról	Gazd. főov.h. Számviteli ov., Nemzetközi Koordinációs Főosztály vezetője Gazd. főov.h. Gazd. főov.h. Gazd. főov.h. Gazd. főov.h. Gazd. főov.h.	évente	miniszter
2.	Beszerezési szabályzat	Gazd. sz.át.	jogszabályváltozás esetén	miniszter
3.	Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata	üzemeltetésért felelős vezető	jogszabályváltozás esetén	miniszter
4.	Számviteli politika <u>Függelékei:</u> Leltározási szabályzat Eszközök és források értékelési szabályzata Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat Pénzkezelési szabályzat, amelynek függeléke a kincstári kártyák használatának szabályozása	Számviteli ov. üzemeltetésért felelős vezető Gazd. főov.h. Gazd. főov.h. Gazd. főov.h.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
5.	Számlarend, számlatükör	Számviteli ov.	minden évben	Gazd. sz.át.
6.	Bizonylati szabályzat és album	Számviteli ov.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
7.	Szabályzat a szigorú számadású bizonylatok és nyomtatványok nyilvántartásáról	Gazd. főov.h.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
8.	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat	üzemeltetésért felelős vezető	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
9.	Szabályzat a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről	üzemeltetésért felelős vezető	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
10.	Gazdálkodási Főo. ügyrendje	Gazd. főov.	szervezeti és feladatváltozás esetén	Gazd. sz.át.

10. sz. melléklet az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

[6/2. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó belső szabályzatok jegyzéke

Sor-szám	Területi szabályzat pontos neve	Előkészítő	Módosítás gyakorisága	Felelős
1.	Fejezeti gazdálkodási szabályzat	Költségvetési és Közgazdasági főv.	évente	a pénzügyminiszter egyetértésével a miniszter
2.	Kötelezettségvállalások, szerződések, pénzügyi teljesítések, elszámolások tételes nyilvántartása a fejezeti nyilvántartó rendszerben (kézikönyv)	Költségvetési és Közgazdasági főv.	évente	Gazd. sz.át.
3.	Számviteli politika <ul style="list-style-type: none"> • Kötelezettségvállalások nyilvántartása a főkönyvi könyvelésben (0. számlaosztály) • Követelések értékelése és kimutatása a mérlegben • Pénzkezelési szabályzat • Számlarend-számlatükör 	Költségvetési és Közgazdasági Főv. főosztályvezető-helyettese	évente, a jogszabályi változások követése	Gazd. sz.át.
4.	Bizonylati szabályzat és bizonylati album	Költségvetési és Közgazdasági Főv. főosztályvezető-helyettese	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
5.	Költségvetési és Közgazdasági Főv. ügyrendje	Költségvetési és Közgazdasági főv.	szervezeti és feladatváltozás esetén	Gazd. sz.át.

11. sz. melléklet az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

[7. sz. melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Rövidítések jegyzéke

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról: *Közokt. tv.*

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről: *Kbt.*

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól: *Korm. rendelet*

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium beszerzési szabályzata: *beszerzési szabályzat*

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata: *fejezeti gazdálkodási szabályzat*

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Igazgatása gazdálkodási szabályzata: *igazgatási gazdálkodási szabályzat*

Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata: *leltározási szabályzat*

Fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár: *Gazd. sz.át.*

Gazdálkodási Főosztály: *Gazd. Főo.*

Gazdálkodási Főosztály helyettes vezetője: *Gazd. főov.h.*

Gazdálkodási Főosztály Számviteli Osztály vezetője: *Számviteli ov.*

Gazdálkodási Főosztály vezetője: *Gazd. főov.*

Költségvetési és Közgazdasági Főosztály: *KKGF., Költségvetési és Közgazdasági Főo.*

Költségvetési és Közgazdasági Főosztály vezetője: *Költségvetési főov.*

Magyar Államkincstár: *MÁK*

Szabályzat az OKM számviteli politikájáról: *számviteli politika*

Szabályzat az Oktatási és Kulturális Minisztérium által közzéteendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról: *közzétételi szabályzat*

12. sz. melléklet az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

[Szervezeti és Működési Szabályzat 4. sz. melléklete]

Egyes köztisztviselői munkakörökre vonatkozó rendelkezések

1. Köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 11/A. § (1)-(4) bekezdése alapján a minisztériumban foglalkoztatott **politikai főtanácsadók, tanácsadók létszáma** nem haladhatja meg a **39 főt**. Az általuk betölthető miniszteri főtanácsadói, tanácsadói munkakörök [Ktv. 32.§ (1)-(3) bekezd./ a következők:

- kabinetfőnök
- sajtófőnök
- kabinetigazgató
- titkárságvezető
- személyi titkár
- parlamenti titkár
- sajtótitkár
- kormányzati koordinátor
- egyházügyi referens
- romaügyi referens
- határon túli ügyek referense
- oktatási referens
- kulturális referens
- örökségvédelmi referens
- sajtóreferens
- társadalmi kapcsolatok referense

2. A Ktv. 30/A. § (1) bekezdése szerint a minisztériumban a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők létszámának **20%-át** együttesen meg nem haladó kétféle cím adományozható:

- **szakmai főtanácsadói**, legfeljebb **30 fő** részére
- **szakmai tanácsadói**, legfeljebb **45 fő** részére

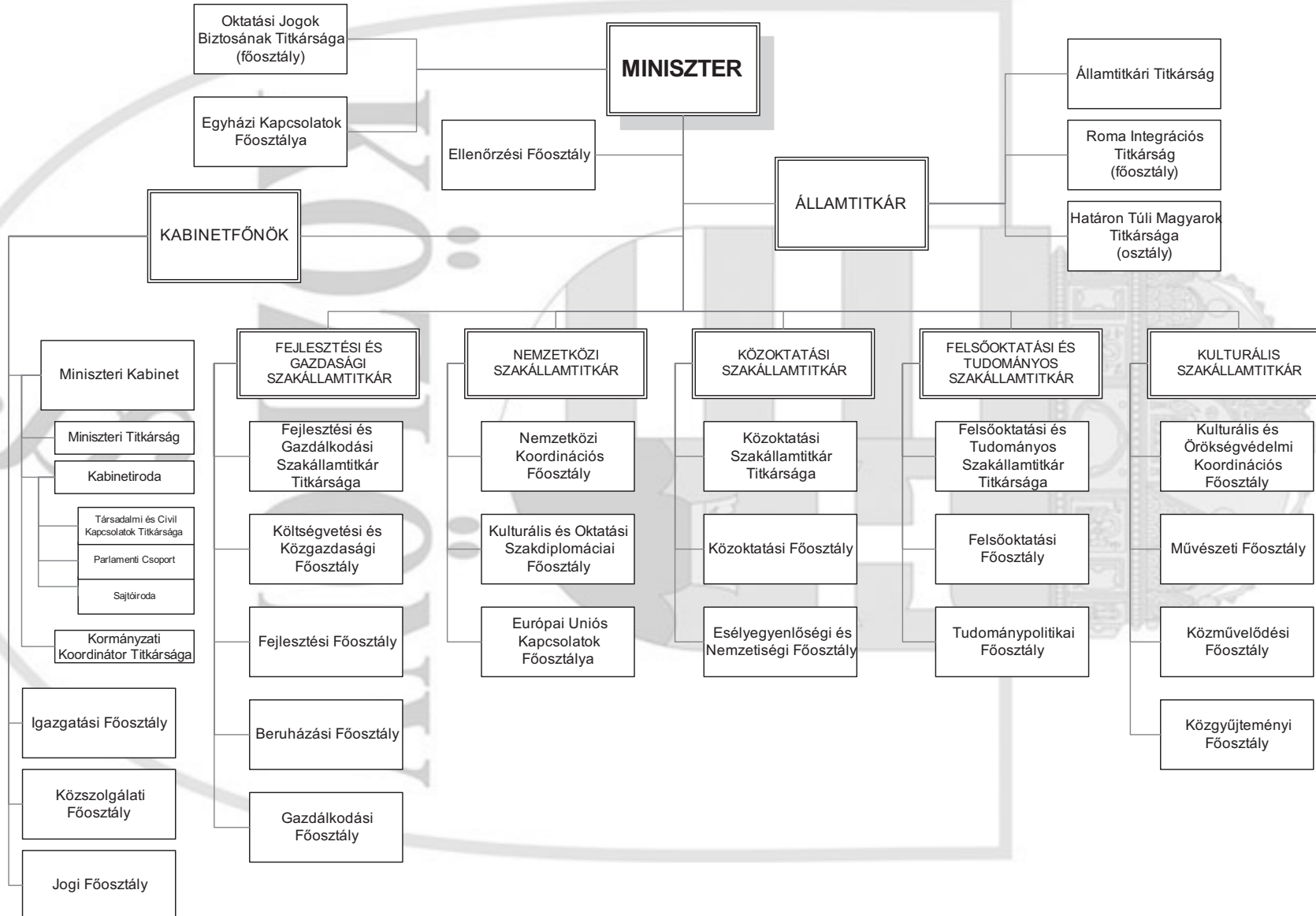
A felügyeleti területek közötti megoszlásnál irányadó az adományozás objektív feltételeinek (szakmai gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, kiváló minőség) megfelelő köztisztviselők számának területek közötti aránya.

3. A Ktv. 22/A. § (8) bekezdése *e)–h)* pontja alapján a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség a 13/2006. (XII. 7.) OKM rendelet mellékletében meghatározott **fontos és bizalmas munkakörökön túl kiterjed továbbá a felsőfokú végzettséghez kötött**

- **közbeszerzési**
 - **beruházási**
 - **és ellenőrzési**
- érdemi ügyintézői munkakörökre.**

4. A Ktv. 48/A. § (1)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő **képzettségi pótlékra** jogosító munkakörök és képesítések meghatározása a **Továbbképzési Szabályzatban foglaltak szerint** történik.

Oktatási és Kulturális Minisztérium szervezeti felépítése



14. sz. melléklet az 5/2007. (MK 71.) OKM utasításhoz

[Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete]

A foglalkoztatottak létszáma és a munkáltatói jogok gyakorlása az OKM szervezetében

1. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően

- a minisztert és az államtitkárt a köztársasági elnök nevezi ki, illetve menti fel a munkáltatói jogokat gyakorló miniszterelnök javaslatára,
- a szakállamtitkárt a miniszterelnök nevezi ki, illetve menti fel a munkáltatói jogokat gyakorló miniszter javaslata alapján.

2.1. A köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok hatályos rendelkezéseinek megfelelően a munkáltatói jogokat az OKM-ben a miniszter gyakorolja, aki a jogokat a 3. pontban foglaltak kivételével az alábbiakban meghatározottak szerint átruházza.

a) Kiemelt munkáltatói jogköröket – közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, belső áthelyezés, kirendelés, illetmény- és pótlék-jogosultság megállapítása, elismerés, jutalmazás, külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése, tartós fizetés nélküli szabadság jóváhagyása, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezése, fegyelmi-, kártérítési eljárás indítása – gyakorol a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkár az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezető beosztású köztisztviselői, érdemi ügyintézői, ügykezelői tekintetében.

b) Közvetlen munkáltatói jogköröket – minősítés, teljesítményértékelés, utasítás, rendelkezés, rendkívüli munkavégzés elrendelése, a kapcsolódó szabadidő kiadása, helyettesítés kijelölése és díjazás megállapítása, belföldi kiküldetés engedélyezése, szabadság és tanulmányi szabadidő kiadása, eseti fizetés nélküli szabadság jóváhagyása – gyakorol

- a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkár a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint a kabinetfőnök a Miniszteri Kabinet vezető beosztású köztisztviselői, érdemi ügyintézői és ügykezelői tekintetében,
- a szervezeti egységek vezetői a szervezeti egységben foglalkoztatott vezető beosztású köztisztviselők, érdemi ügyintézők és ügykezelők tekintetében.

2.2. A kiemelt jogkörökre vonatkozóan a közvetlen jogkörök gyakorlóját, javaslattételi, kezdeményezési, véleményezési jog illeti meg.

3. A jutalmazási eljárás rendjének megállapításához, a szociális juttatások feltételeinek és mértékének meghatározásához, az alapilletménytől való eltéréshez, a szakmai tanácsadói és főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi címek adományozásához, rendkívüli munkarend és munkaidő beosztás elrendeléséhez, vezetői megbízás kiadásához és visszavonásához, felügyeleti területek közötti áthelyezéshez kapcsolódó munkáltatói jogait a miniszter nem ruházza át, ezeket az OKM érintett vezetőinek kezdeményezésére, illetve véleménye figyelembevételével saját maga gyakorolja.

4. A kabinetfőnök a közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységekben, valamint a szakállamtitkárok a felügyeleti területükhöz tartozó szervezeti egységekben köztisztviselői és ügykezelői besorolást nem igénylő munkakörök – hivatalsegéd, kézbesítő, gépkocsivezető, koordinátor – ellátására munkaszerződést köthet. A munkavállalóval kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjére a 2. pont érdemi ügyintézőkre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a munkaviszonynak a közszolgálati jogviszonytól eltérő tartalmi sajátosságainak figyelembevételével.

5. Az OKM szervezetében foglalkoztatott 525 fő létszáma felügyeleti területenként a következők szerint oszlik meg.

Felügyeleti terület	Állami vezető	Szervezeti egység vezető	Köztisztviselő	Egyéb
Miniszter	1 fő	3 fő	48 fő	
Államtitkár	1 fő	3 fő	16 fő	
Kabinetfőnök		4 fő	111 fő	25 fő
Közoktatási szakterület	1 fő	3 fő	54 fő	
Kulturális szakterület	1 fő	4 fő	65 fő	
Nemzetközi szakterület	1 fő	3 fő	38 fő	
Felsőoktatási és tudományos szakterület	1 fő	3 fő	34 fő	
Fejlesztési és gazdasági szakterület	1 fő	5 fő	99 fő	

KÖZLEMÉNYEK

Közlemény a helyi önkormányzatok 2007. évi könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
1.	Abádszalók	Jász	Abádszalók Város Önkormányzata	Ember Mária Városi Könyvtár Abádszalók	64
2.	Abasár	Heves	Abasár Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	56
3.	Abaújszántó	Borsod	Abaújszántó Nagyközség Önkormányzata	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	76
4.	Abony	Pest	Abony Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	353
5.	Ács	Komárom	Ács Nagyközség Önkormányzata	Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Községi Sportcsarnok	45
6.	Adács	Heves	Adács Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	21
7.	Adony	Fejér	Adony Város Önkormányzata	Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár	99
8.	Ágasegyháza	Bács	Ágasegyháza Község Önkormányzata	Széchenyi István Általános Művelődési Központ, Könyvtár	34
9.	Aggtelek	Borsod	Aggtelek Község Önkormányzata	Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	21
10.	Agyagosszergény	Győr	Agyagosszergény Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
11.	Ajak	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Általános Művelődési Központ Könyvtára	193
12.	Ajka	Veszprém	Ajka Város Önkormányzata	Nagy László Városi Könyvtár és Szabadidőközpont	524
13.	Akasztó	Bács	Akasztó Község Önkormányzata	Általános Iskola és Könyvtár	72
14.	Alap	Fejér	Alap Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	37
15.	Albertirsa	Pest	Albertirsa Városi Polgármesterti Hivatala	Márai Sándor Városi Könyvtár	425
16.	Alcsútdoboz	Fejér	Alcsútdoboz Község Önkormányzata	József Nádor Általános Iskola és Községi Könyvtár	20
17.	Aldebrő	Heves	Aldebrő Község Önkormányzata, Tófalu Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	49
18.	Algyő	Csongrád	Algyő Nagyközség Önkormányzata	Algyői Faluház, Kvt. és Tájház	121
19.	Almásfüzitő	Komárom	Almásfüzitő Község Önkormányzata	Petőfi Művelődési Ház, Könyvtár és Teleház	38
20.	Álmosd	Hajdú	Álmosd Önkormányzati Testület	Kölcsey Könyvtár	23
21.	Alsónémedi	Pest	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala	Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár	89
22.	Alsóörs	Veszprém	Alsóörs Község Önkormányzata	Eötvös Károly Művelődési Ház és Könyvtár	65
23.	Alsópáhok	Zala	Alsópáhok Község Önkormányzata	Községi Könyvtár + 1 fiók	21
24.	Alsószentiván	Fejér	Alsószentiván Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	38
25.	Alsószuha	Borsod	Alsószuha Község Önkormányzata	Községi Nyilvános Könyvtár	17
26.	Alsószolca	Borsod	Alsószolca Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Közösségi Ház és Könyvtár	113

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
27.	Anarcs	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	13
28.	Andocs	Somogy	Andocs	Községi és Iskolai Könyvtár	37
29.	Andornaktálya	Heves	Andornaktálya Települési Önkormányzata	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	61
30.	Aparhant	Tolna	Községi Önkormányzat Aparhant	Általános Művelődési Központ Könyvtára	18
31.	Apátfalva	Csongrád	Apátfalva Község Polgármesteri Hivatala	Dózsa Gy. Ámk Könyvtára	56
32.	Apc	Heves	Apc Község Önkormányzata	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	31
33.	Apostag	Bács	Apostag Község Önkormányzata	Nagy Lajos Általános Művelődési Központ Könyvtára és Közművelődési Intézményegysége	18
34.	Arló	Borsod	Arló Nagyközség Önkormányzata	Tájház és Könyvtár	33
35.	Árpádhalom	Csongrád	Árpádhalom Község Önkormányzata	Petőfi S. Műv. Ház és Könyvtár	14
36.	Ártánd	Hajdú	Ártánd Község Önkormányzata	Közművelődési Könyvtár	54
37.	Ásotthalom	Csongrád	Polgármesteri Hivatal Ásotthalom	Petőfi S. Műv. Ház és Könyvtár	84
38.	Aszód	Pest	Aszód Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	189
39.	Atkár	Heves	Atkár Község Önkormányzata	Egressy Gábor Művelődési Ház és Könyvtár	33
40.	Babarc	Baranya	Babarc Község Önkormányzata	Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	46
41.	Babócsa	Somogy	Babócsa	Községi Könyvtár	20
42.	Bábolna	Komárom	Bábolna Város Önkormányzata	Bábolna Városi Könyvtár, Művelődési és Sportközpont	79
43.	Bácsalmás	Bács	Bácsalmás Város Önkormányzata	Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár	430
44.	Bácsbokod	Bács	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár	15
45.	Bácsborsód	Bács	Bácsborsód Község Önkormányzata	Bácsborsódi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	15
46.	Badacsonytomaj	Veszprém	Badacsonytomaj Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	101
47.	Bag	Pest	Bag Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	18
48.	Bagamér	Hajdú	Bagamér Nagyközség Önkormányzata	Községi Közművelődési Könyvtár	70
49.	Baja	Bács	Baja Város Önkormányzata	Ady Endre Városi Könyvtár	300
50.	Bak	Zala	Bak Község Önkormányzata	Illyés Gyula Községi és Iskolai Könyvtár	29
51.	Bakonynána	Veszprém	Bakonynána Községi Önkormányzat	Bakonynána Községi Könyvtár	48
52.	Bakonyszentkirály	Veszprém	Bakonyszentkirály Községi Önkormányzat	Bakonyszentkirály Községi Könyvtár	32
53.	Bakonyszentlászló	Győr	Bakonyszentlászló Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
54.	Baks	Csongrád	Baks, Községi Önkormányzat	Baks Községi Faluház és Könyvtár	20
55.	Baktalórántháza	Szabolcs	Baktalórántháza Önkormányzata	Reguly Antal Általános Iskola és Társintézményei Városi Könyvtára	52
56.	Balassagyarmat	Nógrád	Balassagyarmat Város Önkormányzata	Madách Imre Városi Könyvtár	674
57.	Balástya	Csongrád	Balástya, Községi Önkormányzat	Munkácsy M. Ámk Könyvtár	33
58.	Balaton	Heves	Balaton Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	98

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
59.	Balatonakali	Veszprém	Balatonakali Község Önkormányzata	Könyvtár Balatonakali	22
60.	Balatonalmádi	Veszprém	Balatonalmádi Város Önkormányzata	Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár	209
61.	Balatonberény	Somogy	Balatonberény	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	24
62.	Balatonboglár	Somogy	Balatonboglár	Lukács Károly Városi Könyvtár	446
63.	Balatonederics	Veszprém	Balatonederics Település Önkormányzata	Balatonedericsi Művelődési Ház és Könyvtár	27
64.	Balatonendréd	Somogy	Balatonendréd	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	34
65.	Balatonfenyves	Somogy	Balatonfenyves	Fekete István Ált. Iskola és Községi Könyvtár	66
66.	Balatonföldvár	Somogy	Balatonföldvár	Bajor Gizi Közösségi Ház és Könyvtár	110
67.	Balatonfüred	Veszprém	Balatonfüred Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	512
68.	Balatonfűzfő	Veszprém	Balatonfűzfő Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	27
69.	Balatongyörök	Zala	Balatongyörök Község Önkormányzata	Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár	48
70.	Balatonkenese	Veszprém	Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata	Balatonkenese Nagyközségi Könyvtár	55
71.	Balatonkeresztúr	Somogy	Balatonkeresztúr	Petőfi Sándor Községi és Iskolai Könyvtár	93
72.	Balatonlelle	Somogy	Balatonlelle	Városi Művelődési Ház és Könyvtár	278
73.	Balatonszabadi	Somogy	Balatonszabadi	Kettős Funkciójú Községi Könyvtár	124
74.	Balatonszárszó	Somogy	Balatonszárszó	Balatonszárszó Nagyközség ÁMK-ja Közs. Ktár	48
75.	Balatonszentgyörgy	Somogy	Balatonszentgyörgy	Községi és Iskolai Könyvtár	110
76.	Balkány	Szabolcs	Balkány Város Önkormányzata	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	92
77.	Ballószög	Bács	Ballószög Község Önkormányzata	Ballószög Község Önkormányzat Könyvtára	21
78.	Balmazújváros	Hajdú	Balmazújváros Város Önkormányzata	Lengyel Menyhért Városi Könyvtár	339
79.	Balotaszállás	Bács	Balotaszállás Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	54
80.	Balsa	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Települési Könyvtár	11
81.	Bana	Komárom	Bana Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Bana	55
82.	Bánréve	Borsod	Bánréve Község Önkormányzata	Radnóti Miklós Művelődési Otthon és Könyvtár	27
83.	Baracs	Fejér	Baracs Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	74
84.	Báránd	Hajdú	Báránd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	105
85.	Barcs	Somogy	Barcs	Városi Könyvtár	267
86.	Báta	Tolna	Báta Községi Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	77
87.	Bátaszék	Tolna	Bátaszék Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	277
88.	Bátmonostor	Bács	Bátmonostor Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	59
89.	Bátonyterenye	Nógrád	Bátonyterenye Város Önkormányzata	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	220
90.	Battonya	Békés	Battonya Város Önkormányzata	Népek Barátsága Közművelődési és Iskolai Könyvtár	180
91.	Bátya	Bács	Bátya Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	13
92.	Becsehely	Zala	Becsehely Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	34

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
93.	Becske	Nógrád	Becske Község Önkormányzata	Könyvtár	21
94.	Bedegkér	Somogy	Bedegkér	Bedegkér Település Községi-Iskolai Könyvtára	11
95.	Bedő	Hajdú	Bedő Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	14
96.	Békés	Békés	Békés Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	479
97.	Békéscsaba	Békés	Békés Megye Képviselő-testülete	Békés Megye Képviselő-testülete Megyei Könyvtára	1 953
98.	Bélapátfalva	Heves	Bélapátfalva Község Önkormányzata	Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár	69
99.	Beled	Győr	Beled Nagyközség Önkormányzata	Beledi ÁMK Községi és Iskolai Könyvtár	51
100.	Bénye	Pest	Bénye Község Polgármesteri Hivatala	Községi Könyvtár	11
101.	Berekböszörmény	Hajdú	Berekböszörmény Község Polgármesteri Hivatala	Kossuth Lajos Általános Művelődési Központ Könyvtára	23
102.	Beremend	Baranya	Beremend Nagyközség Önkormányzata	Közművelődési és Iskolai Könyvtár Beremend	180
103.	Berettyóújfalu	Hajdú	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	Nadányi Zoltán Műv. Közp. Sinka István Városi Könyvtár	313
104.	Berhida	Veszprém	Berhida Város Önkormányzata	Közkönyvtár Berhida	74
105.	Berkesd	Baranya	Berkesd Község Önkormányzata	Iskolai és Községi Könyvtár Berkesd	21
106.	Berkesz	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	13
107.	Berzék	Borsod	Berzék Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	14
108.	Berzence	Somogy	Berzence	Zrínyi Miklós Művelődési Ház és Könyvtár	24
109.	Besenyőtelek	Heves	Besenyőtelek Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Művelődési Ház Községi és Gyermekek Könyvtár	117
110.	Besenyszög	Jász	Besenyszög Községi Önkormányzat	Wesniczky A. Művelődési Ház és Könyvtár Besenyszög	44
111.	Biatorbágy	Pest	Biatorbágy Nagyközség Önkormányzat	Faluház és Karikó János Könyvtár	225
112.	Bicske	Fejér	Bicske Város Önkormányzata	Nagy Károly Városi Könyvtár	454
113.	Biharkeresztes	Hajdú	Biharkeresztes Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	58
114.	Biharnagybajom	Hajdú	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	73
115.	Bócsa	Bács	Bócsa Község Önkormányzata	Boróka Általános Művelődési Központ Könyvtár	48
116.	Bodajk	Fejér	Bodajk Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár	78
117.	Bodony	Heves	Bodony Község Önkormányzata	Községi Óvoda és Könyvtár	36
118.	Bodrogkisfalud	Borsod	Bodrogkisfalud Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	51
119.	Bódvaszilas	Borsod	Bódvaszilas Község Önkormányzata	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	61
120.	Bogács	Borsod	Bogács Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	25
121.	Bojt	Hajdú	Bojt Község Önkormányzata	Közművelődési Könyvtár	15
122.	Bókaháza	Zala	Bókaháza Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	12
123.	Boldog	Heves	Boldog Község Önkormányzata	Ujváry Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	43
124.	Boldva	Borsod	Boldva Község Önkormányzata	Művelődési Ház, Könyvtár és Tájékozódási Központ	74
125.	Bóly	Baranya	Bóly Város Önkormányzat	Erzsébet Vigadó és Városi Könyvtár	148

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
126.	Bonyhád	Tolna	Bonyhád Város Önkormányzata	Solymár Imre Városi Könyvtár	957
127.	Bordány	Csongrád	Bordány, Községi Önk. Polg.mest. Hivatala	Faluház és Könyvtár	114
128.	Borjád	Baranya	Borjád Község Önkormányzata	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	12
129.	Borota	Bács	Borota Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Borota	41
130.	Borsfa	Zala	Borsfa Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	31
131.	Borsodnádásd	Borsod	Borsodnádásd Város Önkormányzata	Borsodnádásdi Városi Közösségi Ház és Könyvtár	23
132.	Borsodszirák	Borsod	Borsodszirák Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	11
133.	Bócs	Borsod	Bócs Község Önkormányzata	Faluház - Könyvtár	45
134.	Böhönye	Somogy	Böhönye	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	176
135.	Bököny	Szabolcs	Bököny község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Kulturális Tagintézmény Könyvtár	39
136.	Bölske	Tolna	Bölske Község Önkormányzata	Bölske Községi és Iskolai Könyvtár	25
137.	Böny	Győr	Böny Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	39
138.	Bósárkány	Győr	Bósárkány Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	135
139.	Bucsa	Békés	Bucsa Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	24
140.	Budakeszi	Pest	Budakeszi Város Önkormányzata	Budakeszi Könyvtár és Információs Szolgálat	106
141.	Budaörs	Pest	Budaörs Város Önkormányzata	Gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár	550
142.	1088 Budapest	Budapest	Budapest Főváros Önkormányzata	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár	24 338
143.	Budapest III.	Budapest	Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat	Óbuda-Békásmegyér Platán Közművelődési Könyvtár	809
144.	Budapest XX.	Budapest	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata	Csili Művelődési Központ Könyvtára	366
145.	Budapest XXI.	Budapest	Budapest-Csepel Önkormányzata	Budapest-Csepel Önkormányzata Nagy Imre Általános Művelődési Központ Könyvtár	126
146.	Bugac	Bács	Bugac és Bugacpusztaháza Községek Társult Önkormányzata (80% – 20%)	Rigó József Általános Művelődési Központ Könyvtára és Művelődési Háza	49
147.	Bugyi	Pest	Bugyi Nagyközség Polgármesteri Hivatal	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	129
148.	Buj	Szabolcs	Általános Iskola és Óvoda	Községi Iskolai Könyvtár	33
149.	Buják	Nógrád	Buják Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	53
150.	Buzsák	Somogy	Buzsák	Buzsák Község Önkorm. Községi Könyvtár	56
151.	Bük	Vas	Bük Nagyközség Önkormányzata	Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár	402
152.	Bükkábrány	Borsod	Bükkábrány Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	64
153.	Bükkmogyorósd	Borsod	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	12
154.	Bükkzsérc	Borsod	Bükkzsérc Község Önkormányzata	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	270
155.	Cegléd	Pest	Cegléd Város Önkormányzata	Ceglédi Városi Könyvtár	748

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
156.	Ceglédbercel	Pest	Ceglédbercel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár	35
157.	Cellődömölk	Vas	Cellődömölk Város Önkormányzata	Kresznerics Ferenc Könyvtár	591
158.	Cered	Nógrád	Cered Község Önkormányzata	Általános Iskola és Könyvtár	16
159.	Cibakháza	Jász	Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat	Nagyközségi Könyvtár Cibakháza	83
160.	Cigánd	Borsod	Cigánd Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	397
161.	Csabacsüd	Békés	Csabacsüd Nagyközség Önkormányzata	Csabacsüd Nagyközség Önkormányzat Könyvtára	49
162.	Csabdi	Fejér	Csabdi Község Önkormányzata	Csabdi Községi és Iskolai Könyvtár	30
163.	Csabrendek	Veszprém	Csabrendek Települési Önkormányzat	Csabrendek Községi Könyvtár	57
164.	Csákány	Somogy	Csákány	Községi Könyvtár	34
165.	Csákvár	Fejér	Csákvár Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	85
166.	Csanádalbertyi	Csongrád	Önkormányzat Csanádalbertyi	Ált. Humán. Közp. Közkönyvtára	14
167.	Csanádapáca	Békés	Csanádapáca Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ Könyvtára	91
168.	Csanádpalota	Csongrád	Csanádpalota Nagyközs. Önkormányzata	Községi Könyvtár	47
169.	Csanytelek	Csongrád	Csanytelek, Község Önkormányzata	Szt. László Ált. Isk. és Községi Kvt.	70
170.	Csapod	Győr	Csapod Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	11
171.	Császártöltés	Bács	Császártöltés Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	40
172.	Csátalja	Bács	Csátalja Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Csátalja. Könyvtár	21
173.	Csém	Komárom	Csém Község Önkormányzata	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	20
174.	Csenger	Szabolcs	Csenger Város Önkormányzata	Csenger Város Művelődési Központ és Könyvtár	57
175.	Csengőd	Bács	Csengőd Község Önkormányzata	Csengőd Község Önkormányzatának Dankó Pista Művelődési Háza és Községi Könyvtára	12
176.	Csépa	Jász	Csépa Községi Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár Csépa	25
177.	Csepreg	Vas	Csepreg Város Önkormányzata	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	321
178.	Cserépfalu	Borsod	Cserépfalu Község Önkormányzata	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	31
179.	Cserépváralja	Borsod	Cserépváralja Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	16
180.	Cserkeszölő	Jász	Cserkeszölő Községi Önkormányzat	P.S. ÁMK Községi, Isk. Könyvt. és Közm. Sz. Cserkeszölő	116
181.	Cserszegtomaj	Zala	Cserszegtomaj Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár + 1 fiók	67
182.	Csesznek	Veszprém	Csesznek Község Önkormányzata	Csesznek Községi Könyvtár	16
183.	Csévharaszt	Pest	Csévharaszt Községi Polgármesteri Hivatal	Közművelődési Könyvtár	39
184.	Csobánka	Pest	Csobánka Polgármesteri Hivatal	Közösségi Ház és Könyvtár	17
185.	Csokonyavisonta	Somogy	Csokonyavisonta	Községi és Iskolai Könyvtár	53
186.	Csolyospálos	Bács	Csolyospálos Község Önkormányzata	Csolyospálosi Községi Ház és Községi Könyvtár	42
187.	Csongrád	Csongrád	Csongrád Város Önkormányzata	Csemegi K. Könyvt. és Inf. Közp.	395

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
188.	Csór	Fejér	Csór Község Önkormányzata	Mátyás Király Általános Iskola és Községi Könyvtár	14
189.	Csorna	Győr	Csorna Város Önkormányzata	Martinecevicz Károly Városi Könyvtár	172
190.	Csorvás	Békés	Csorvás Város Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Bartók Béla Közművelődési és Ifjúsági Könyvtár	115
191.	Csögle	Veszprém	Csögle Község Önkormányzata	Közös Fennt. Ált. Isk., Óvodák és Könyvt. Szerv.	12
192.	Csökmő	Hajdú	Csökmő Nagyközségi Önkormányzat	Faluház Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola	14
193.	Csömödér	Zala	Csömödér Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	18
194.	Csömör	Pest	Csömör Nagyközség Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	304
195.	Csörnyeföld	Zala	Csörnyeföld Község Önkormányzata	Soós Lajos Községi Könyvtár	38
196.	Curgó	Somogy	Curgó	Városi Könyvtár	250
197.	Dabas	Pest	Dabas Város Önkormányzata	Halász Boldizsár Városi Könyvtár	222
198.	Dánszentmiklós	Pest	Dánszentmiklós Polgármesteri Hivatal	Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár	84
199.	Darnózseli	Győr	Darnózseli Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
200.	Debrecen	Hajdú	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár	1 994
201.	Debrecen	Hajdú	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	Debreceni Városi Könyvtár	1 683
202.	Decs	Tolna	Decs Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	57
203.	Dég	Fejér	Dég Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	131
204.	Délegyháza	Pest	Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala	Kölcsey Művelődési Ház Községi Nyilvános és Általános Iskolai Könyvtár	44
205.	Demecser	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	44
206.	Derecske	Hajdú	Derecske Város Önkormányzata	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	166
207.	Deszk	Csongrád	Deszk Község Önkormányzata	Műv. Ház és Könyvtár	93
208.	Detk	Heves	Detk Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	86
209.	Dévaványa	Békés	Dévaványa Város Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Ladányi Mihály Könyvtár Intézményegysége	242
210.	Devecser	Veszprém	Devecser Város Önkormányzata	Devecser Városi Könyvtár	376
211.	Diósberény	Tolna	Községi Önkormányzat Diósberény	Községi Könyvtár Diósberény	15
212.	Diósd	Pest	Diósd Község Önkormányzata	Eötvös József Általános Művelődési Központ Könyvtára	111
213.	Doboz	Békés	Nagyközségi Önkormányzat Doboz	Nagyközségi Könyvtár	136
214.	Domaszék	Csongrád	Domaszék, Községi Önkormányzata	Bálint Sándor ÁMK Könyvtára	73
215.	Dombegyház	Békés	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata	Művelődési Ház és Közművelődési Könyvtár	60
216.	Dombóvár	Tolna	Dombóvár Város Önkormányzata	Városi Könyvtár Dombóvár	452
217.	Dombrád	Szabolcs	Városi Önkormányzat Dombrád	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	108
218.	Domoszló	Heves	Domoszló Község Önkormányzata	Klubkönyvtár	80
219.	Dormánd	Heves	Dormánd Község Önkormányzata	Remenyik Zsigmond Községi és Iskolai Könyvtár	11

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
220.	Dorog	Komárom	Dorog Város Önkormányzata	Arany János Városi Könyvtár	292
221.	Döge	Szabolcs	Döge Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	25
222.	Dömsöd	Pest	Dömsöd Nagyközség Polgármesteri Hivatala	Nagyközségi Könyvtár POMK	146
223.	Drégelypalánk	Nógrád	Drégelypalánk Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Közművelődési Könyvtár	29
224.	Dudar	Veszprém	Dudar Községi Önkormányzat	Dudar Községi Könyvtár	23
225.	Dunabogdány	Pest	Dunabogdány Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár	32
226.	Dunaföldvár	Tolna	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár	180
227.	Dunaharaszti	Pest	Dunaharaszti Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	716
228.	Dunakeszi	Pest	Dunakeszi Város Önkormányzata	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	975
229.	Dunakiliti	Győr	Dunakiliti Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár Dunakiliti	54
230.	Dunapataj	Bács	Dunapataj Nagyközség Önkormányzata	Kodály Zoltán Általános Művelődési Központ Könyvtára Dunapataj	60
231.	Dunaszeg	Győr	Dunaszeg Község Önkormányzata	Széchenyi István Klubkönyvtár	17
232.	Dunaszekcső	Baranya	Dunaszekcső Községi Önkormányzat	Dunaszekcsői ÁMK Könyvtár	66
233.	Dunaszentgyörgy	Tolna	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	Csapó Vilmos Óvoda, Általános iskola és Könyvtár	46
234.	Dunaszentpál	Győr	Dunaszentpál Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	14
235.	Dunaújváros	Fejér	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata	József Attila Városi Könyvtár	1 114
236.	Dunavarsány	Pest	Dunavarsány Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	61
237.	Dunavecse	Bács	Dunavecse Város Önkormányzata	Vikár Béla Művelődési Ház és Könyvtár	77
238.	Ebes	Hajdú	Ebes Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	128
239.	Ecséd	Heves	Ecséd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	59
240.	Ecseg	Nógrád	Ecseg Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	73
241.	Ecsegfalva	Békés	Községi Önkormányzat Ecsegfalva	Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	14
242.	Edelény	Borsod	Edelény Város Önkormányzata	Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum	374
243.	Eger	Heves	Heves Megyei Önkormányzat	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár	1 030
244.	Eger	Heves	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár	2 072
245.	Egerbakta	Heves	Egerbakta Község Önkormányzata	Egerbaktai Községi Könyvtár	17
246.	Egercsehi	Heves	Egercsehi Község Önkormányzata	Egercsehi Községi Könyvtár	10
247.	Egerfarmos	Heves	Egerfarmos Község Önkormányzata	Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	30
248.	Egerszalók	Heves	Egerszalók Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	38
249.	Egerszólát	Heves	Egerszólát Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	71
250.	Egyek	Hajdú	Egyek Nagyközség Önkormányzata	Tárkányi Béla Könyvtár	49
251.	Egyházaskölyk	Győr	Egyházaskölyk Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	26
252.	Elek	Békés	Elek Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	19

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
253.	Előszállás	Fejér	Előszállás Község Önkormányzata	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	28
254.	Emőd	Borsod	Emőd Város Önkormányzata	Városi művelődési Ház és Könyvtár	26
255.	Encs	Borsod	Encs Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	660
256.	Encsencs	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	37
257.	Enying	Fejér	Enying Város Önkormányzata	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	266
258.	Ercsi	Fejér	Ercsi Város Önkormányzata	Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár	83
259.	Érd	Pest	Érd Városi Önkormányzat	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	885
260.	Erdőkertes	Pest	Erdőkertes Községi Önkormányzat	Erdőkertesi Faluház és Könyvtár	129
261.	Erdőtelek	Heves	Erdőtelek Község Önkormányzata	Erdőtelki Művelődési Ház és Könyvtár	130
262.	Érsekvedkert	Nógrád	Érsekvedkert Község Önkormányzata	Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtár és Ifjúsági Ház	228
263.	Esztár	Hajdú	Esztár Község Önkormányzata	József Attila Művelődési Ház és Klubkönyvtár	21
264.	Esztergom	Komárom	Esztergom Város Önkormányzata	Helischer József Városi Könyvtár	379
265.	Etyek	Fejér	Etyek Község Önkormányzata	“Magyar-Kút” ÁMK Könyvtára	236
266.	Fábiánsebestyén	Csongrád	Fábiánsebestyén Község Önkormányzata	Arany J. ÁMK Községi Könyvtár	48
267.	Fadd	Tolna	Fadd Nagyközség Önkormányzata	Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár	92
268.	Fegyvernek	Jász	Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár Fegyvernek	101
269.	Fehérgyarmat	Szabolcs	Fehérgyarmat Város Önkormányzat	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	143
270.	Feldebrő	Heves	Feldebrő Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ. Községi és Iskolai Könyvtár	46
271.	Felgyő	Csongrád	Felgyő Község Önkormányzat	Községi Könyvtár	52
272.	Felsőnyék	Tolna	Felsőnyék Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	13
273.	Felsőörs	Veszprém	Felsőörs Község Önkormányzata	Felsőörs Könyvtár	23
274.	Felsőrajk	Zala	Felsőrajk Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	17
275.	Felsőszentiván	Bács	Felsőszentiván Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Közművelődési Könyvtár	59
276.	Felsőtárkány	Heves	Felsőtárkány Község Önkormányzata	Községi Közkönyvtár	68
277.	Felsőtelekes	Borsod	Községi Önkormányzat Felsőtelekes	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	12
278.	Felsőzsolca	Borsod	Felsőzsolca Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	79
279.	Fényeslitke	Szabolcs	Fényeslitke Önkormányzat	Községi Könyvtár	62
280.	Fertőd	Győr	Fertőd Város Önkormányzata	Fertőd Városi Könyvtár	83
281.	Fertőszentmiklós	Győr	Fertőszentmiklós Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár	190
282.	Fertőszéplak	Győr	Fertőszéplak Község Önkormányzata	Széchenyi Ferenc Általános Művelődési Központ Iskolai és Községi Könyvtár	105
283.	Foktő	Bács	Foktő Község Önkormányzata	Foktő Község Önkormányzatának Községi Könyvtára	29
284.	Fonyód	Somogy	Fonyód	Eötvös Károly Városi Könyvtár	478

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
285.	Forráskút	Csongrád	Forráskút Község Polg.mest. Hivatala	Jerney J. Műv. Ház és Kvtár	48
286.	Forró	Borsod	Forró Község Önkormányzata	ÁMK Községi Könyvtár	62
287.	Fót	Pest	Fót Város Önkormányzata	Fóti Közművelődési Központ Könyvtára	292
288.	Földeák	Csongrád	Földeák, Községi Önkormányzat	Műv. Ház és Könyvtár	87
289.	Földes	Hajdú	Földes Nagyközségi Önkormányzat	Községi Könyvtár	123
290.	Füle	Fejér	Füle Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	22
291.	Fülöp	Hajdú	Fülöp Községi Önkormányzat	Klubkönyvtár	16
292.	Fülöpszállás	Bács	Fülöpszállás Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	76
293.	Füzesabony	Heves	Füzesabony Város Önkormányzata	Városi Könyvtár Füzesabony	182
294.	Füzesgyarmat	Békés	Füzesgyarmat Város Önkormányzata	Hegyesi János Városi Könyvtár	102
295.	Gáborján	Hajdú	Gáborján Községi Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	16
296.	Gádos	Békés	Gádos Nagyközségi Önkormányzat	Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Justh Zsigmond Művelődési Háza és Könyvtára	60
297.	Galambok	Zala	Galambok Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	30
298.	Galgagyörk	Pest	Galgagyörk Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	27
299.	Galgamácsa	Pest	Galgamácsa Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	22
300.	Gamás	Somogy	Gamás	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	30
301.	Ganna	Veszprém	Ganna Község Önkormányzata	Ganna Községi Könyvtár	12
302.	Gárdony	Fejér	Gárdony Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	112
303.	Gávavencsellő	Szabolcs	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat	Községi és Iskolai Könyvtár	67
304.	Gégény	Szabolcs	Gégény Község Önkormányzata	Általános Iskolai és Közművelődési Könyvtár	23
305.	Gellénháza	Zala	Gellénháza Község Önkormányzata	Bartók Béla Művelődési Otthon és Könyvtár	33
306.	Gelse	Zala	Gelse Község Önkormányzata	Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	71
307.	Gencsapáti	Vas	Gencsapáti Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	70
308.	Gerendás	Békés	Gerendás Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	19
309.	Gersekarát	Vas	Gersekarát Község Önkormányzata	Móricz Zsigmond Művelődés Ház és Könyvtár	30
310.	Geszt	Békés	Geszt Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Arany János Általános Iskola és Könyvtár	23
311.	Gesztely	Borsod	Gesztely Község Önkormányzata	Csokonai Vitéz Mihály Községi Könyvtár	27
312.	Geszteréd	Szabolcs	Geszterédi Önkormányzat	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	51
313.	Gógánfa	Veszprém	Gógánfa Települési Önkormányzata	Gógánfa Községi Könyvtár	16
314.	Göd	Pest	Göd Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	210
315.	Gödöllő	Pest	Gödöllő Város Önkormányzata	Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ	1 092
316.	Gölle	Somogy	Gölle	Fekete István Községi Könyvtár	12
317.	Gönc	Borsod	Gönc Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	47

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
318.	Görbeháza	Hajdú	Görbeháza Községi Önkormányzat	Fazekas Mihály Művelődési Ház és Könyvtár	12
319.	Görgeteg	Somogy	Görgeteg	Petőfi Emlékkönyvtár	58
320.	Gyál	Pest	Gyál Város Önkormányzata	Közösségi Ház és Városi Könyvtár	358
321.	Gyenesdiás	Zala	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	József Attila Községi Könyvtár	84
322.	Gyomaendrőd	Békés	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	239
323.	Gyomaendrőd	Békés	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	Rózsashegyi Kálmán Általános Iskola és Könyvtár	190
324.	Gyömöre	Győr	Gyömöre Község Önkormányzata	Gyömörei Községi Könyvtár	21
325.	Gyömrő	Pest	Gyömrő Város Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal Városi Könyvtára	270
326.	Gyöngyös	Heves	Gyöngyös Város Önkormányzata	Vachott Sándor Városi Könyvtár	719
327.	Gyöngyösoroszi	Heves	Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár, valamint Művelődési Ház	41
328.	Gyöngyöspata	Heves	Gyöngyöspata Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	51
329.	Gyöngyössolymos	Heves	Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	75
330.	Gyönk	Tolna	Gyönk Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	Gyönk Nagyközségi Polgármesteri Hivatal Könyvtára	119
331.	Győr	Győr	Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat	Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár	3 914
332.	Győr	Győr	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	Galgóczi Erzsébet Városi Könyvtár, Pattantyús-Ábrahám Géza Ipari Szakközépiskola és Általános Művelődési Központ Könyvtára, Kovács Margit ÁMK Könyvtára, Ménfőcsanak Petőfi Sándor ÁMK Könyvtára	2 067
333.	Györköny	Tolna	Györköny Községi Önkormányzat	Községi és Iskolai Könyvtár	31
334.	Györszemere	Győr	Györszemere Község Önkormányzata	Györszemere Községi Könyvtár	37
335.	Győrtelek	Szabolcs	Győrtelek Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	25
336.	Győrújbarát	Győr	Győrújbarát Község Önkormányzata	II. Rákóczi F. Általános Iskola, Művelődési Ház és Könyvtár	121
337.	Gyula	Békés	Gyula Város Önkormányzata	Mogyoróssy János Városi Könyvtár	825
338.	Gyulaháza	Szabolcs	Gyulaháza Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	53
339.	Gyúró	Fejér	Gyúró Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
340.	Hajdúbagos	Hajdú	Hajdúbagos Község Önkormányzata	Sinay Miklós Általános Iskola Óvoda és Könyvtár	59
341.	Hajdúböszörmény	Hajdú	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	Kertész László Városi Könyvtár	385
342.	Hajdúdorog	Hajdú	Hajdúdorog Város Önkormányzata	Mészáros Károly Városi Könyvtár	173
343.	Hajdúhadház	Hajdú	Hajdúhadház Városi Önkormányzat	Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria	413
344.	Hajdúnánás	Hajdú	Hajdúnánás Városi Önkormányzat	Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár	168
345.	Hajdúsámson	Hajdú	Hajdúsámson Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	154
346.	Hajdúszoboszló	Hajdú	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár	454
347.	Hajdúszovát	Hajdú	Hajdúszovát Községi Önkormányzat	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	105
348.	Hajmáskér	Veszprém	Hajmáskér Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Hajmáskér	54

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
349.	Halászi	Győr	Halászi Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Halászi	24
350.	Halásztelek	Pest	Halásztelek Nagyközség Önkormányzata	Hunyadi Mátyás ÁMK és Községi Könyvtár	138
351.	Halimba	Veszprém	Halimba Község Önkormányzata	Halimba Községi Könyvtár	25
352.	Halmaj	Borsod	Halmaj Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	257
353.	Halmajugra	Heves	Halmajugra Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	126
354.	Hangony	Borsod	Hangony Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	26
355.	Harkakötöny	Bács	Harkakötöny Község Önkormányzata	Harkakötöny Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda, Faluház és Községi Könyvtár	22
356.	Harkány	Baranya	Harkány Város Önkormányzat	Harkány Városi Könyvtár	204
357.	Háromfa	Somogy	Háromfa	Háromfa Község Önkorm.nak Központi Ktára	53
358.	Harsány	Borsod	Harsány Község Önkormányzata	Harsány Községi Könyvtár	18
359.	Hárskút	Veszprém	Hárskút Község Önkormányzata	Hárskút Községi Könyvtár	14
360.	Hatvan	Heves	Hatvan Város Önkormányzata	Ady Endre Könyvtár, Közösségi Ház és Innovációs Központ	415
361.	Hegyeshalom	Győr	Hegyeshalom Nagyközség Önkormányzata	Önkormányzati Nagyközségi Könyvtár	66
362.	Hegyfalu	Vas	Hegyfalu Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	73
363.	Hegykő	Győr	Hegykő Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	13
364.	Héhalom	Nógrád	Héhalom Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	15
365.	Hencida	Hajdú	Hencida Községi Önkormányzat	Klubkönyvtár	20
366.	Herceghalom	Pest	Herceghalom Község Önkormányzata	Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár	31
367.	Hercegszántó	Bács	Hercegszántó Község Önkormányzata	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	25
368.	Heréd	Heves	Heréd Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	42
369.	Herend	Veszprém	Herend Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár Herend	60
370.	Hernád	Pest	Hernád Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Községi Könyvtár	17
371.	Hernádnémeti	Borsod	Hernádnémeti Község Önkormányzata	Községi Nyilvános Könyvtár	32
372.	Hetes	Somogy	Hetes	Somssich Imre Ált. Iskola és Községi Ktár	121
373.	Heves	Heves	Heves Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	247
374.	Hevesaranyos	Heves	Hevesaranyos Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	36
375.	Hévíz	Zala	Hévíz Város Önkormányzata	Gróf Festetics György Műv. Közp. Városi Könyvtár és Múzeális Gyűjtemény	158
376.	Hidasnémeti	Borsod	Hidasnémeti Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	14
377.	Hodász	Szabolcs	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	78
378.	Hódmezővásárhely	Csongrád	Hódmezővásárhely Megyei J. Város Önk.	Németh L. Városi Könyvtár	698
379.	Homokbödöge	Veszprém	Homokbödöge Önkormányzata	Homokbödöge Községi Könyvtár	12
380.	Homrogd	Borsod	Homrogd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	72

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
381.	Hort	Heves	Hort Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	246
382.	Hosszúpályi	Hajdú	Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat	Bem József Művelődési Ház, Községi Könyvtár és Tájház	117
383.	Hottó	Zala	Hottó Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	15
384.	Hőgyész	Tolna	Hőgyész Nagyközség önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	123
385.	Hugyag	Nógrád	Hugyag Község Önkormányzata	Integrált Iskolai és Községi Könyvtár	28
386.	Ibrány	Szabolcs	Ibrány Város Önkormányzata	Ibrány Városi Közösségi Ház, Kulturház, Ktár, Helyt. Múz. és Képtár	572
387.	Igal	Somogy	Igal	Községi és Iskolai Könyvtár	94
388.	Iharosberény	Somogy	Iharosberény	Iharosberény Község Önkorm.nak Könyvtára	63
389.	Ináncs	Borsod	Ináncs Község Önkormányzata	Közművelődési Központ és Könyvtár	41
390.	Inárcs	Pest	Inárcs Polgármesteri Hivatal	Zrumeczky dezső Művelődési Ház és Könyvtár	61
391.	Inke	Somogy	Inke	Községi Könyvtár	18
392.	Ipolyvece	Nógrád	Ipolyvece Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	19
393.	Iregszemcse	Tolna	Községi Önkormányzat Iregszemcse	Községi Könyvtár Iregszemcse	38
394.	Isaszeg	Pest	Isaszeg Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	Jókai Mór Nagyközségi Könyvtár	162
395.	Istenmezeje	Heves	Istenmezeje Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	47
396.	Iván	Győr	Iván Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	21
397.	Ivácsa	Fejér	Ivácsa Község Önkormányzata	ÁMK Községi Könyvtára	42
398.	Izsák	Bács	Izsák Város Önkormányzata	Szily Kálmán Városi Könyvtár	311
399.	Izsófalva	Borsod	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata	Izsó Miklós Művelődési Ház, Könyvtár és Emlékház	28
400.	Jakabszállás	Bács	Jakabszállás Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Jakabszállás. Községi és Iskolai Könyvtár	75
401.	Jánkmajtis	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	20
402.	Jánoshalma	Bács	Jánoshalma Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	118
403.	Jánosháza	Vas	Jánosháza Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár és Televízió	88
404.	Jánoshida	Jász	Jánoshida Község Önkormányzata	Községi Könyvtár és Művelődési Ház Jánoshida	56
405.	Jánossomorja	Győr	Jánossomorja Város Önkormányzata	Balassi Bálint Művelődési Ház és Könyvtár	96
406.	Jármi	Szabolcs	Jármi Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	68
407.	Jászágó	Jász	Jászágó Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár Jászágó	17
408.	Jászsalsószentgyörgy	Jász	Jászsalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár Jászsalsószentgyörgy	34
409.	Jászapáti	Jász	Jászapáti Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Művelődési Központ Jászapáti	187
410.	Jászárokszállás	Jász	Jászárokszállás Város Önkormányzata	Városi Könyvtár Jászárokszállás	303
411.	Jászberény	Jász	Jászberény Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Információs Központ Jászberény	791
412.	Jászfelsőszentgyörgy	Jász	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár Jászfelsőszentgyörgy	45

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
413.	Jászfényszaru	Jász	Jászfényszaru Városi Önkormányzata	Városi Könyvtár Jászfényszaru	73
414.	Jászjákóhalma	Jász	Jászjákóhalma Községi Önkormányzat	IV. Béla ÁMK Közösségi Ház és Könyvtár Jászjákóhalma	64
415.	Jászkarajenő	Pest	Jászkarajenő Község Önkormányzata	Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár	46
416.	Jáskisér	Jász	Jáskisér Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár Jáskisér	77
417.	Jászladány	Jász	Jászladány Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár Jászladány	88
418.	Jászszentandrás	Jász	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Községi Művelődési Ház és Könyvtár Jászszentandrás	55
419.	Jászszentlászló	Bács	Jászszentlászló - Móricgát Községi Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása (82% – 18%)	Jászszentlászló Községi Önkormányzat Nyilvános Könyvtára	63
420.	Jásztelek	Jász	Jásztelek Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár Jásztelek	23
421.	Kaba	Hajdú	Kaba Város Önkormányzata	Gonda Ferenc Városi Könyvtár	77
422.	Kadarkút	Somogy	Kadarkút	Községi Könyvtár	93
423.	Kakasd	Tolna	Kakasd Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	24
424.	Kakucs	Pest	Kakucs Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	57
425.	Kál	Heves	Kál Nagyközség Önkormányzata	Káli Általános Művelődési Központ Könyvtára	158
426.	Kálló	Nógrád	Kálló Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	66
427.	Kállósemjén	Szabolcs	Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	98
428.	Kálmánca	Somogy	Kálmánca	Községi Könyvtár	27
429.	Kálmánháza	Szabolcs	Önkormányzat Kálmánháza	Községi Könyvtár	39
430.	Kalocsa	Bács	Kalocsa Város Önkormányzata	Tomori Pál Városi és Főiskolai Könyvtár	265
431.	Káloz	Fejér	Káloz Község Önkormányzata	Községi-Iskolai Könyvtár	63
432.	Kapolcs	Veszprém	Kapolcs Község Önkormányzata	Faluház és Nyilvános Könyvtár	17
433.	Kápolna	Heves	Kápolna Község Önkormányzata	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	40
434.	Kapoly	Somogy	Kapoly	Községi Könyvtár	14
435.	Kaposfő	Somogy	Kaposfő	Községi Könyvtár	18
436.	Kaposmérő	Somogy	Kaposmérő	Községi és Iskolai Könyvtár	62
437.	Kaposvár	Somogy	Somogy Megyei Önkormányzat	Megyei és Városi Könyvtár	3 610
438.	Káptalanfa	Veszprém	Káptalanfa Község Önkormányzata	Arany János Művelődési Ház és Könyvtár	11
439.	Kapuvár	Győr	Kapuvár Város Önkormányzata	Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár	210
440.	Karácsond	Heves	Karácsond Község Önkormányzata	Ady Endre Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	21
441.	Karád	Somogy	Karád	Községi és Iskolai Könyvtár	64
442.	Karancsalja	Nógrád	Karancsalja Község Önkormányzata	Általános Iskola és Községi Könyvtár Karancsalja	11
443.	Karancslapujtő	Nógrád	Karancslapujtő Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	99
444.	Karcag	Jász	Karcag Városi Önkormányzat	Városi Csokonai Könyvtár Karcag	171
445.	Karmacs	Zala	Karmacs Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	12

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
446.	Kartal	Pest	Kartal Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Nagyközségi Könyvtár	235
447.	Kaszaper	Békés	Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Közösségi, Közművelődési Szintér és Könyvtár	60
448.	Kávás	Zala	Kávás Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	14
449.	Kazincbarcika	Borsod	Kazincbarcika Város Önkormányzata	Egressy Béni Művelődési Központ és Könyvtár	616
450.	Kecel	Bács	Kecel Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	72
451.	Kecskéd	Komárom	Kecskéd Község Önkormányzata	Kecskédi Községi Könyvtár	16
452.	Kecskemét	Bács	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	Katona József Megyei Könyvtár	3 196
453.	Kehidakustány	Zala	Kehidakustány Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár + 1 fiók	22
454.	Kék	Szabolcs	Kék Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	41
455.	Kékcse	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	29
456.	Kelebia	Bács	Kelebia Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	101
457.	Kemecse	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal Kemecse	Városi és Iskolai Közművelődési Könyvtár	35
458.	Kemence	Pest	Kemence Polgármesteri Hivatal	ÁMK Könyvtára	22
459.	Keménfa	Zala	Keménfa Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	12
460.	Kenderes	Jász	Kenderes Városi Önkormányzat	Városi Könyvtár Kenderes	62
461.	Kengyel	Jász	Kengyel Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár Kengyel	35
462.	Kerecsend	Heves	Kerecsend Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Kerecsend	38
463.	Kerekegyháza	Bács	Kerekegyháza Város Önkormányzata	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár	168
464.	Kerepes	Pest	Kerepes Polgármesteri Hivatal	Községi és Iskolai Könyvtár	192
465.	Kerkaszentkirály	Zala	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Községi Könyvtár és Teleház	11
466.	Keszthely	Zala	Keszthely Város Önkormányzata	Fejér György Városi Könyvtár +1 fiók	999
467.	Kesztölc	Komárom	Kesztölc Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	28
468.	Kétegyháza	Békés	Kétegyháza Nagyközség Önkormányzat	Nagyközségi Könyvtár	49
469.	Kéthely	Somogy	Kéthely	Községi Könyvtár	105
470.	Kisbágyon	Nógrád	Kisbágyon Község Önkormányzata	Községi Közművelődési Könyvtár	24
471.	Kisbér	Komárom	Kisbér Város Önkormányzata	Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár	523
472.	Kisbucsa	Zala	Kisbucsa Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	15
473.	Kisgyőr	Borsod	Kisgyőr Község Önkormányzata	Faluház - Művelődési Otthon - Községi Könyvtár	38
474.	Kisköre	Heves	Kisköre Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	183
475.	Kiskőrös	Bács	Kiskőrös Város Önkormányzata	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	520
476.	Kiskunfélegyháza	Bács	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	456
477.	Kiskunhalas	Bács	Kiskunhalas Város Önkormányzata	Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtára	817
478.	Kiskunlacháza	Pest	Kiskunlacháza Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	Petőfi Művelődési Központ- Községi Könyvtár	131

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
479.	Kiskunmajsa	Bács	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	242
480.	Kismarja	Hajdú	Kismarja Községi Önkormányzat	Kismarja Közösségéért Egyesület Könyvtár és Teleház	16
481.	Kismaros	Pest	Kismaros Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	32
482.	Kisnána	Heves	Kisnána Község Önkormányzata	Klubkönyvtár	16
483.	Kisnémedi	Pest	Kisnémedi Polgármesteri Hivatal	Kisnémedi Művelődési Ház és Községi Könyvtár	26
484.	Kisszállás	Bács	Kisszállás Község Önkormányzata	Kisszállás Község Önkormányzat Könyvtára, Közművelődési és Sportintézménye	87
485.	Kistarcsa	Pest	Kistarcsa Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	120
486.	Kistelek	Csongrád	Kistelek, Városi Önkormányzat	Kisteleki Ede Városi Könyvtár	235
487.	Kisújszállás	Jász	Kisújszállás Város Önkormányzata	Arany János Városi Könyvtár Kisújszállás	141
488.	Kisvárdá	Szabolcs	Kisvárdá Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	763
489.	Kiszombor	Csongrád	Kiszombor, Községi Önkormányzat	Közművelődési Könyvtár	83
490.	Kocsér	Pest	Kocsér Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér	24
491.	Kocsola	Tolna	Kocsola Községi Önkormányzat	Iskolai és Községi Könyvtár	15
492.	Kóka	Pest	Kóka Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	38
493.	Kokad	Hajdú	Kokad Községi Önkormányzat	Kokad Könyvtár	53
494.	Kolontár	Veszprém	Kolontár Község Önkormányzata	Táncsics Mihály Általános Iskola és Könyvtár	19
495.	Komádi	Hajdú	Komádi Város Önkormányzat	Városi Könyvtár	30
496.	Komárom	Komárom	Komárom Város Önkormányzata	Jókai Mór Városi Könyvtár	469
497.	Komló	Baranya	Komló Város Önkormányzata	József Attila Városi Könyvtár	178
498.	Komoró	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi és Iskolai Könyvtár	57
499.	Kompolt	Heves	Kompolt Község Önkormányzata	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	96
500.	Kondoros	Békés	Kondoros Nagyközség Önkormányzata	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	195
501.	Kóny	Győr	Kóny Község Önkormányzata	Közművelődési Könyvtár	10
502.	Konyár	Hajdú	Konyár Község Önkormányzata	II. Rákóczi Ferenc ÁMK Iskolai és Községi Könyvtár	110
503.	Kóspallag	Pest	Kóspallag Község Önkormányzata	Községi közművelődési Könyvtár	14
504.	Kótaj	Szabolcs	Kótaj Községi Önkormányzat	Iskolai és Községi Könyvtár	30
505.	Kozárd	Nógrád	Kozárd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	13
506.	Kozármisleny	Baranya	Kozármisleny Nagyközség Önkormányzata	Janikovszky Éva ÁMK	106
507.	Kölked	Baranya	Kölked Község Önkormányzata	Kölked Községi és Iskolai Könyvtár	22
508.	Kömlő	Heves	Kömlő Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	55
509.	Körmend	Vas	Körmend Város Önkormányzata	Faludi Ferenc Városi Könyvtár és Kulturális Központ	1 436
510.	Kőröshegy	Somogy	Kőröshegy	Községi Könyvtár és Falu Ház	55
511.	Körösladány	Békés	Körösladány Nagyközség Önkormányzata	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház és Könyvtár	192

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
512.	Körösszegapáti	Hajdú	Körösszegapáti Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ Könyvtára	34
513.	Kőszárhegy	Fejér	Kőszárhegy Község Önkormányzata	Kőszárhegy Községi Könyvtár	14
514.	Kőszeg	Vas	Kőszeg Város Önkormányzata	Chernel Kálmán Városi Könyvtár	916
515.	Kötegyán	Békés	Kötegyán Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	10
516.	Kőtelek	Jász	Kőtelek Községi Önkormányzat	Közösségi Ház és Könyvtár Kőtelek	24
517.	Krasznokvajda	Borsod	Krasznokvajda Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	57
518.	Kulcs	Fejér	Kulcs Község Önkormányzata	Kulcs Község Könyvtára 110	30
519.	Kunadacs	Bács	Kunadacs Község Önkormányzata	Kunadacs Községi Önkormányzat Könyvtár	39
520.	Kunágota	Békés	Kunágota Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	25
521.	Kunbaja	Bács	Kunbaja Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ, Könyvtár	13
522.	Kunfehértó	Bács	Kunfehértó Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	62
523.	Kunhegyes	Jász	Kunhegyes Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Közm. Intézmény Kunhegyes	100
524.	Kunmadaras	Jász	Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat	József Attila Műv. Ház és Nagyk. Könyvtár Kunmadaras	78
525.	Kunszállás	Bács	Kunszállás Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	47
526.	Kunszentmárton	Jász	Kunszentmárton Város Önkormányzata	Városi Műv.Közp. és József A. Kvtár Kunszentmárton	107
527.	Kunszentmiklós	Bács	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár	169
528.	Kurityán	Borsod	Kurityáni Műv.ház és Könyvtár Közhasznú Egyesület	Műv.ház és Könyvtár	22
529.	Kübekháza	Csongrád	Kübekháza Községi Önkorm.	ÁMK Juhász Kálmán Könyvtár	14
530.	Lábatlan	Komárom	Lábatlan Nagyközség Önkormányzata	Vitéz Sággy Antal Városi Könyvtár	64
531.	Lajosmizse	Bács	Lajosmizse Város Önkormányzata	Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára	438
532.	Lakitelek	Bács	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár	104
533.	Lakócsa	Somogy	Lakócsa	Iskolai és Felnőtt Könyvtár	117
534.	Lánycsók	Baranya	Lánycsók Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ Könyvtára	51
535.	Látrány	Somogy	Látrány	Községi Könyvtár	20
536.	Leányfalu	Pest	Leányfalu Nagyközség Önkormányzata	Faluház és Könyvtár	81
537.	Leányvár	Komárom	Leányvár Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	17
538.	Lébény	Győr	Lébény Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár Lébény	16
539.	Legyesbénye	Borsod	Legyesbénye Község Önkormányzata	Ált. Isk., Napköziotthonos Óvoda és Települési Könyvt.	12
540.	Lengyeltóti	Somogy	Lengyeltóti	Városi Könyvtár	143
541.	Lenti	Zala	Lenti Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár + 4 fiók	280
542.	Lepsény	Fejér	Lepsény Község Önkormányzata	Községi Könyvtár és Falumúzeum	47
543.	Lesencetomaj	Veszprém	Települési Önkormányzat Lesencetomaj	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	15
544.	Létavértes	Hajdú	Létavértes Városi Önkormányzat	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	161
545.	Letenye	Zala	Letenye Város Önkormányzata	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	231

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
546.	Lippó	Baranya	Lippó Községi Önkormányzat	Lippó Községi Könyvtár	17
547.	Litér	Veszprém	Litér Község Önkormányzata	Alkotmány Művelődési Ház Könyvtára	27
548.	Lovasberény	Fejér	Lovasberény Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	49
549.	Lovászi	Zala	Lovászi Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	86
550.	Lőkősháza	Békés	Lőkősháza Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	45
551.	Lőrinci	Heves	Lőrinci Város Önkormányzata	Városi Kulturális Intézmény és Könyvtár	189
552.	Ludas	Heves	Ludas Község Önkormányzata	Ludas Község Könyvtára	12
553.	Mád	Borsod	Mád Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	80
554.	Madaras	Bács	Madaras Község Önkormányzata	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, Művelődési Ház - Könyvtár	107
555.	Madocsa	Tolna	Madocsa Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	15
556.	Maglód	Pest	Maglód Nagyközségi Önkormányzat	Nagyközségi Önkormányzat Könyvtára	185
557.	Mágocs	Baranya	Nagyközségi Önkormányzat Mágocs	Mágocs és Környéke Általános Művelődési Központ és Könyvtár	107
558.	Magyaralmás	Fejér	Magyaralmás Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Magyaralmás	46
559.	Magyarbánhegyes	Békés	Magyarbánhegyes, Községi Polgármesteri Hivatal	Általános Művelődési Központ Könyvtára	116
560.	Magyarcsanak	Csongrád	Magyarcsanak Község Önkormányzata	ÁHK Művelődési Háza és Könyvtár	14
561.	Magyaregres	Somogy	Magyaregres	Községi Könyvtár Magyaregres	14
562.	Magyarhomorog	Hajdú	Magyarhomorog Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	21
563.	Magyarnándor	Nógrád	Magyarnándor Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	28
564.	Majosháza	Pest	Majosháza Polgármesteri Hivatal	Közművelődési Könyvtár	32
565.	Makád	Pest	Makád Község Polgármesteri Hivatala	Községi Könyvtár	28
566.	Maklár	Heves	Maklár Község Önkormányzata	Petőfi Emlékkönyvtár Maklár	41
567.	Makó	Csongrád	Makó Város Önkormányzata	József Attila Városi Könyvtár	495
568.	Mályi	Borsod	Mályi Község Önkormányzata	Közösség Ház és Könyvtár	100
569.	Mándok	Szabolcs	Mándok Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	149
570.	Marcali	Somogy	Marcali	Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár	378
571.	Márianosztra	Pest	Márianosztra Polgármesteri Hivatal	Községi Közművelődési Könyvtár	21
572.	Markaz	Heves	Markaz Község Önkormányzata	Közösségi Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	46
573.	Maroslele	Csongrád	Maroslele Község Önkormányzata	Ámk Könyvtára	44
574.	Mártély	Csongrád	Mártély, Községi Önkormányzat	Ámk Isk. és Községi Könyvtára	41
575.	Martfű	Jász	Martfű Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár Martfű	113
576.	Martonvásár	Fejér	Martonvásár Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	142
577.	Mátészalka	Szabolcs	Mátészalka Város Önkormányzata	Képes Géza Városi Könyvtár	236

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
578.	Mátraballa	Heves	Mátraballa Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	36
579.	Mátraderecske	Heves	Mátraderecske Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	24
580.	Mátramindszent	Nógrád	Mátramindszent Község Önkormányzata	Integrált Könyvtár	40
581.	Mátraverebély	Nógrád	Mátraverebély Község Önkormányzata	Könyvtár	52
582.	Máza	Baranya	Máza Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ. Községi és Iskolai Könyvtár Máza	28
583.	Medgyesbodzás	Békés	Községi Önkormányzat Medgyesbodzás	Községi Könyvtár	19
584.	Megyaszó	Borsod	Megyaszó Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	119
585.	Méhkerék	Békés	Községi Román Kisebbségi Települési Önkormányzat	Kétnyelvű Általános Iskola és Könyvtár	35
586.	Mekényes	Baranya	Mekényes Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	39
587.	Mélykút	Bács	Mélykút Nagyközség Önkormányzata	Mélykút Nagyközség Önkormányzata Művelődési Háza és Fenyő Miksa Könyvtára	145
588.	Mesterszállás	Jász	Mesterszállás Községi Önkormányzat	Községi Klubkönyvtár Mesterszállás	41
589.	Mesztegyő	Somogy	Mesztegyő	Művelődési Ház és Könyvtár	12
590.	Mezőberény	Békés	Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete	Városi Könyvtár	230
591.	Mezőcsát	Borsod	Mezőcsát Város Önkormányzata	Kiss József Közösség Ház és Könyvtár	171
592.	Mezőcsokonya	Somogy	Mezőcsokonya	Ált. Isk., Óvoda és Községi Könyvtár	28
593.	Mezőfalva	Fejér	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház	231
594.	Mezőhegyes	Békés	Mezőhegyes Város Önkormányzata	József Attila Általános Művelődési Központ Könyvtára	123
595.	Mezőkeresztes	Borsod	Mezőkeresztes Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	144
596.	Mezőkovácsháza	Békés	Mezőkovácsháza, Városi Önkormányzat	Mezőkovácsházi Városi Könyvtár	151
597.	Mezőkövesd	Borsod	Mezőkövesd Város Önkormányzata	Városi Könyvtár Mezőkövesd	1 089
598.	Mezőlak	Veszprém	Mezőlak Község Önkormányzata	Mezőlak Községi Könyvtár	69
599.	Mezősas	Hajdú	Mezősas Községi Önkormányzat	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	25
600.	Mezőszentgyörgy	Fejér	Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata	Eötvös Károly Községi Könyvtár	24
601.	Mezőszilas	Fejér	Mezőszilas Község Önkormányzata	Németh László Községi és Iskolai Könyvtár	187
602.	Mezőtárkány	Heves	Mezőtárkány Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Mezőtárkány. Könyvtár	33
603.	Mezőtúr	Jász	Mezőtúr Város Önkormányzata	Móricz Zs. Könyvtár és Közösségi Ház Mezőtúr	518
604.	Mezőzombor	Borsod	Mezőzombor Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	10
605.	Miháld	Zala	Miháld Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	14
606.	Mihályi	Győr	Mihályi Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	14
607.	Mike	Somogy	Mike	Közs. Óvoda, Ált. Iskola és Könyvtár	19
608.	Mikebuda	Pest	Mikebuda Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ Könyvtára	16
609.	Mikepércs	Hajdú	Mikepércs Község Önkormányzata	József Attila Klubkönyvtár	27

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
610.	Mindszent	Csongrád	Mindszent Városi Önkormányzat	Keller L. Városi Kvt. és Helytört. Gy.	144
611.	Miske	Bács	Miske Község Önkormányzata	Tóth Menyhért Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	55
612.	Miskolc	Borsod	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat	II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár	2 074
613.	Miskolc	Borsod	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Miskolci Városi Könyvtár	893
614.	Mocsa	Komárom	Mocsa Község Önkormányzata	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	35
615.	Mogyoród	Pest	Mogyoród Község Önkormányzata	Juhász Jácint Művelődési Ház-Könyvtár	48
616.	Mohács	Baranya	Mohács Város Önkormányzata	Széchenyi István Általános Művelődési Központ Mohácsi Jenő Városi Könyvtár	191
617.	Molnári	Zala	Molnári Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	16
618.	Monok	Borsod	Monok Község Önkormányzata	Iskolai és Községi Könyvtár	14
619.	Monor	Pest	Monor Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	604
620.	Monostorpályi	Hajdú	Monostorpályi Községi Önkormányzat	Thuolt István Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	19
621.	Mór	Fejér	Mór Város Önkormányzata	Radó Antal Városi Könyvtár és Művelődési Ház	462
622.	Mórahalom	Csongrád	Mórahalom Város Önkormányzata	Tóth M. Városi Könyvtár és Köz. Ház	171
623.	Mosonmagyaróvár	Győr	Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	Huszár Gál Városi Könyvtár, Huszár Gál Városi Könyvtár ellátórendszeri tagkönyvtárjai	1 723
624.	Mosonszentmiklós	Győr	Mosonszentmiklós Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	92
625.	Mosonszolnok	Győr	Mosonszolnok Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	114
626.	Múcsony	Borsod	Múcsony Nagyközség Önkormányzata	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	69
627.	Murakeresztúr	Zala	Murakeresztúr Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	26
628.	Muraszemenye	Zala	Muraszemenye Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	21
629.	Nádasd	Vas	Nádasd Község Önkormányzata	Széchenyi István Általános Művelődési Központ és Könyvtár	83
630.	Nádasdladány	Fejér	Nádasdladány Község Önkormányzata	ÁMK Községi Könyvtár	42
631.	Nádudvar	Hajdú	Nádudvar Városi Önkormányzat	Városi Könyvtár	143
632.	Nágocs	Somogy	Nágocs	Községi Könyvtár Nágocs	13
633.	Nagyatád	Somogy	Nagyatád	Nagyatád Város Önkormányzat Közm. Könyvtár	333
634.	Nagybajom	Somogy	Nagybajom	Gyergyai Albert Városi és Iskolai Könyvtár	110
635.	Nagybánhegyes	Békés	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	10
636.	Nagybaracska	Bács	Nagybaracska Község Önkormányzata	Simonyi Márton Általános Iskola és Könyvtár	32
637.	Nagyberény	Somogy	Nagyberény	Községi és Iskolai Könyvtár	11
638.	Nagyberki	Somogy	Nagyberki	Községi Könyvtár	55
639.	Nagyecenk	Győr	Nagyecenk Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	59
640.	Nagydém	Veszprém	Nagydém Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	18
641.	Nagydobos	Szabolcs	Nagydobos Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	60

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
642.	Nagydorog	Tolna	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	Körzeti Könyvtár	45
643.	Nagyecsed	Szabolcs	Nagyecsed Város Önkormányzata	II. Rákóczi Ferenc Vároai Művelődési Ház és Könyvtár	162
644.	Nagyhalász	Szabolcs	Városi Önkormányzat Nagyhalász	Csuha Antal Ált. Isk.-Városi és Iskolai Könyvtár	123
645.	Nagyharsány	Baranya	Nagyharsány Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	66
646.	Nagyhegyes	Hajdú	Nagyhegyes Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	137
647.	Nagyigmánd	Komárom	Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata	Nagyigmánd Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár	96
648.	Nagykálló	Szabolcs	Nagykálló Város Önkormányzata	Ratkó József Városi Könyvtár	265
649.	Nagykamarás	Békés	Nagykamarás Községi Önkormányzat	Arany János Általános Művelődési Központ Művelődési Ház és Könyvtár	31
650.	Nagykanizsa	Zala	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	Halis István Városi Könyvtár + 6 fiók	1 659
651.	Nagykátá	Pest	Nagykátá Város Önkormányzata	Radnóti Miklós Városi Könyvtár	206
652.	Nagykeréki	Hajdú	Nagykeréki Község Önkormányzata	Bocskai István Művelődési Ház és Könyvtár	52
653.	Nagykónyi	Tolna	Nagykónyi Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	20
654.	Nagykovácsi	Pest	Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal	Könyvtár és Faluház	160
655.	Nagykökényes	Heves	Nagykökényes Község Önkormányzata	Klubkönyvtár	25
656.	Nagykőrös	Pest	Nagykőrös Város Önkormányzata	Szabó Károly Városi Könyvtár	593
657.	Nagykörű	Jász	Nagykörű Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár Nagykörű	26
658.	Nagykutas	Zala	Nagykutas Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	11
659.	Nagymágocs	Csongrád	Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata	Petőfi S. Műv. H., Könyvtár és Hely	49
660.	Nagymányok	Tolna	Nagymányok Nagyközség Önkormányzata	II. Rákóczi Ferenc Általános - Zeneiskola és Könyvtár	75
661.	Nagymaros	Pest	Nagymaros Város Polgármesteri Hivatala	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	242
662.	Nagyoroszi	Nógrád	Nagyoroszi Község Önkormányzata	Általános Iskola és Könyvtár	99
663.	Nagypirit	Veszprém	Nagypirit Község Önkormányzata	Nagypirit Községi Könyvtár	14
664.	Nagyrábé	Hajdú	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	23
665.	Nagyrécse	Zala	Nagyrécse Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	17
666.	Nagyréde	Heves	Nagyréde Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	21
667.	Nagyrozvagy	Borsod	Községi Önkormányzat Nagyrozvagy	Művelődési Ház és Könyvtár	18
668.	Nagyszénás	Békés	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	Czabán Samu Művelődési Ház és Könyvtár	88
669.	Nagyszentjános	Győr	Nagyszentjános Község Önkormányzata	Iskolai és Községi Könyvtár	16
670.	Nagytőke	Csongrád	Nagytőke, Községi Önkormányzat	Petőfi S. Könyvtár	17
671.	Nagyvázsony	Veszprém	Nagyvázsony Önkormányzata	Nagyvázsony Községi Könyvtár	80
672.	Nagyvejke	Tolna	Nagyvejke községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	12
673.	Nagyveleg	Fejér	Nagyveleg Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	12
674.	Nagyvenyim	Fejér	Nagyvenyim Község Önkormányzata	Nagyvenyim Művelődési Ház és Könyvtár	98

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
675.	Nagyvisnyó	Heves	Nagyvisnyó Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	102
676.	Napkor	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal Napkor	Községi Könyvtár	138
677.	Nemeshetés	Zala	Nemeshetés Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	23
678.	Nemesnádudvar	Bács	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	51
679.	Nemesrádó	Zala	Nemesrádó Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	12
680.	Nemesvámos	Veszprém	Nemesvámos Község Önkormányzata	Nemesvámos Községi Könyvtár	30
681.	Neszmély	Komárom	Neszmély Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	21
682.	Nikla	Somogy	Nikla	Községi Könyvtár	14
683.	Nógrádkövesd	Nógrád	Nógrádkövesd Község Önkormányzata	Könyvtár	25
684.	Nógrádmegyer	Nógrád	Nógrádmegyer Község Önkormányzata	Könyvtár	38
685.	Noszlop	Veszprém	Noszlop Község Önkormányzata	Noszlop Községi Könyvtár	30
686.	Noszvaj	Heves	Noszvaj Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	119
687.	Nőtincs	Nógrád	Nőtincs Község Önkormányzata	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	14
688.	Nyáregyháza	Pest	Nyáregyháza Polgármesteri Hivatal	Általános Művelődési Központ Könyvtár	136
689.	Nyársapát	Pest	Nyársapát Polgármesteri Hivatal	Szarka Mihály Művelődési és Szabadidőközpont, Könyvtár	55
690.	Nyékládháza	Borsod	Nyékládháza Város Önkormányzata	Városi Művelődési Ház és Könyvtár	80
691.	Nyergesújfalu	Komárom	Nyergesújfalu Város Önkormányzata	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	130
692.	Nyírábrány	Hajdú	Nyírábrány Nagyközségi Önkormányzat	Nyírábrány Könyvtár	18
693.	Nyíracsad	Hajdú	Nyíracsad Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	63
694.	Nyírad	Veszprém	Nyírad Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Nyírad	51
695.	Nyíradony	Hajdú	Nyíradony Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	146
696.	Nyírbátor	Szabolcs	Nyírbátor Városi Önkormányzat	Nyírbátor Városi Önkormányzat Városi Könyvtár	298
697.	Nyírbétek	Szabolcs	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	49
698.	Nyírbogát	Szabolcs	Pogármesteri Hivatal Nyírbogát	Községi Könyvtár	64
699.	Nyírbogdány	Szabolcs	Nyírbogdány Község Önkormányzati Képviselőtestülete	Községi Könyvtár és Művelődési Otthon	11
700.	Nyírcsaholy	Szabolcs	Nyírcsaholy Község Önkormányzata	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár Nyírcsaholy	21
701.	Nyírcsászári	Szabolcs	Községi Önkormányzat Nyírcsászári	Községi Könyvtár	17
702.	Nyíregyháza	Szabolcs	Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	2 529
703.	Nyírgyulaj	Szabolcs	Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	21
704.	Nyírkércs	Szabolcs	Községi Önkormányzat Nyírkércs	Petőfi Sándor Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár	28
705.	Nyírlugos	Szabolcs	Városi Önkormányzat	Városi Könyvtár	22
706.	Nyírmada	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház és Könyvtár Közművelődési Intézmény	51
707.	Nyírmártonfalva	Hajdú	Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ Könyvtára	65

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
708.	Nyírmeggyes	Szabolcs	Községi Önkormányzat Képviselőtestülete	Arany János Művelődési Központ Községi Könyvtára	57
709.	Nyírtass	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	61
710.	Nyírtelek	Szabolcs	Nyírtelek Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	72
711.	Nyúl	Győr	Nyúl Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	30
712.	Ócsa	Pest	Ócsa Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Falu Tamás Nagyközségi Könyvtár	87
713.	Okány	Békés	Okány Község Önkormányzat	Okány Község Önkormányzat Könyvtára	54
714.	Onga	Borsod	Onga Község Önkormányzat	Csokonai Vitéz Mihály Községi Könyvtár	61
715.	Ópályi	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Jókai Mór Általános Művelődési Központ Könyvtára	25
716.	Ópusztaszer	Csongrád	Ópusztaszer Község Önkormányzata	Ópusztaszeri Faluház és Könyvtár	74
717.	Orgovány	Bács	Orgovány Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	50
718.	Orosháza	Békés	Orosháza Város Önkormányzata	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	353
719.	Oroszlány	Komárom	Oroszlány Város Önkormányzata	Művelődési Központ és Könyvtár	277
720.	Ostoros	Heves	Ostoros Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	17
721.	Osztopán	Somogy	Osztopán	Községi és Iskolai Könyvtár	41
722.	Ózd	Borsod	Ózd Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	1 843
723.	Ozmánbük	Zala	Ozmánbük Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	30
724.	Ozora	Tolna	Ozora Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Ozora	27
725.	Öcs	Veszprém	Öcs Község Önkormányzata	Öcs Községi Könyvtár	12
726.	Öcsény	Tolna	Öcsény Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	42
727.	Öcsöd	Jász	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	Nagyközségi Könyvtár Öcsöd	57
728.	Órbottyán	Pest	Órbottyán Nagyközségi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár	53
729.	Öreglak	Somogy	Öreglak	Öreglaki Községi Könyvtár	18
730.	Őriszentpéter	Vas	Őriszentpéter Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	12
731.	Őrtilos	Somogy	Őrtilos	Községi Könyvtár	16
732.	Ősi	Veszprém	Ősi Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	25
733.	Öskü	Veszprém	Öskü Község Önkormányzata	Öskü Községi Könyvtár	12
734.	Öttevény	Győr	Öttevény Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	62
735.	Öttömös	Csongrád	Öttömös Község Polgármesteri Hivatal	Öttömös Községi Könyvtár	42
736.	Ötvöskónyi	Somogy	Ötvöskónyi	Községi és Diákkönyvtár	14
737.	Pacsa	Zala	Pacsa Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	50
738.	Pakod	Zala	Pakod Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	45
739.	Pákozd	Fejér	Pákozd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	73
740.	Paks	Tolna	Paks Városi Önkormányzat	Pákolitz István Városi Könyvtár, Paksi Közművelődési Kht. Könyvtára	873

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
741.	Pálfa	Tolna	Pálfa Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár Pálfa	29
742.	Pálháza	Borsod	Pálháza Nagyközség Önkormányzata	Pálháza Községi Könyvtár	257
743.	Pálmonostora	Bács	Pálmonostora Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	54
744.	Palotabozsok	Baranya	Önkormányzat Palotabozsok	Iskolai és Községi Könyvtár	34
745.	Palotás	Nógrád	Palotás Község Önkormányzata	Mihályfi Ernő Művelődési Ház és Könyvtár	55
746.	Pánd	Pest	Pánd Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	37
747.	Pannonhalma	Győr	Pannonhalma Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	63
748.	Pápa	Veszprém	Pápa Város Önkormányzata	Jókai Mór Városi Könyvtár Pápa	872
749.	Papkeszi	Veszprém	Papkeszi Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár Papkeszi	14
750.	Papos	Szabolcs	Papos Község Önkormányzata	Közművelődési Könyvtár Papos	15
751.	Parád	Heves	Parád Nagyközség Önkormányzata	Parád Nagyközség Könyvtára	32
752.	Pásztó	Nógrád	Pásztó Város Önkormányzata	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ	226
753.	Patak	Nógrád	Patak Község Önkormányzata	Általános Iskola és Könyvtár	34
754.	Pátroha	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi és Iskolai Könyvtár	27
755.	Páty	Pest	Páty Községi Önkormányzat	Iskolai és Községi Könyvtár	134
756.	Pázmánd	Fejér	Pázmánd Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	33
757.	Pécel	Pest	Pécel Város Polgármesteri Hivatal	Városi Könyvtár	209
758.	Pécs	Baranya	Baranya Megyei Önkormányzat	Csorba Győző Megyei Könyvtár Kistérségi Ellátó Központ	2 900
759.	Pécs	Baranya	Baranya Megyei Önkormányzat	Csorba Győző Megyei Könyvtár	1 704
760.	Pécs	Baranya	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata	Pécsi Városi Könyvtár, Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ Könyvtár	1 216
761.	Pécsvárad	Baranya	Pécsvárad Város Önkormányzata	Fülep Lajos Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Sportcsarnok	186
762.	Pély	Heves	Pély Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	22
763.	Penc	Pest	Penc Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	28
764.	Perkáta	Fejér	Perkáta Község Önkormányzata	ÁMK és József Attila Könyvtár, Iskolai Könyvtár	220
765.	Péteri	Pest	Péteri Községi Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	27
766.	Pétervására	Heves	Pétervására Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	72
767.	Pétfürdő	Veszprém	Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata	Pétfürdői Községi Ház és Könyvtár	112
768.	Petőfibánya	Heves	Petőfibányai Kulturális és Testnevelési Közalapítvány	Petőfibányai Kulturális és Testnevelési Közalapítvány Közkönyvtára	77
769.	Petőháza	Győr	Petőháza Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Petőháza	14
770.	Petrivente	Zala	Petrivente Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	14
771.	Pilis	Pest	Pilis Városi Önkormányzata	Pilis Városi Önkormányzat Könyvtára	364
772.	Pilisborosjenő	Pest	Pilisborosjenő Község Polgármesteri Hivatal	Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár	50

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Útalandó támogatás (e Ft)
773.	Piliscsaba	Pest	Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata	Művelődési Információs Központ és Könyvtár	39
774.	Piliscsév	Komárom	Piliscsév Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	93
775.	Pilismarót	Komárom	Pilismarót Község Önkormányzata	Heckenast Gusztáv Községi Könyvtár	18
776.	Pilisszántó	Pest	Pilisszántó Községi Önkormányzat	Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Könyvtár	130
777.	Pilisszentiván	Pest	Pilisszentiván Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	127
778.	Pilisvörösvár	Pest	Pilisvörösvár Városi Polgármesteri Hivatal	Városi Könyvtár	303
779.	Pincehely	Tolna	Pincehely Nagyközség Önkormányzata	Pincehely Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	14
780.	Pitvaros	Csongrád	Pitvaros Községi Önkormányzat	Erdei F. Műv. Ház és Könyvt.	27
781.	Pocsaj	Hajdú	Pocsaj Községi Önkormányzat	Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár	73
782.	Pogány	Baranya	Községi Önkormányzat Pogány	Községi Könyvtár Pogány	19
783.	Pókaszeptek	Zala	Pókaszeptek Község Önkormányzata	Festetics Kristóf ÁMK Könyvtára	35
784.	Polány	Somogy	Polány	Községi Könyvtár	12
785.	Polgár	Hajdú	Polgár Város Önkormányzata	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	182
786.	Polgárdi	Fejér	Polgárdi Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	167
787.	Pomáz	Pest	Pomáz Város Önkormányzata	Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár	230
788.	Porcsalma	Szabolcs	Porcsalma Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
789.	Poroszló	Heves	Poroszló Község Önkormányzata	Poroszló Község Önkormányzatának Közművelődési és Iskolai Könyvtára	26
790.	Pölöske	Zala	Pölöske Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	17
791.	Prügy	Borsod	Prügy Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Prügy	57
792.	Pusztaberki	Nógrád	Pusztaberki Község Önkormányzata	Közművelődési Könyvtár	22
793.	Pusztadobos	Szabolcs	Községi Önkormányzat Pusztadobos	Községi Könyvtár	90
794.	Pusztaföldvár	Békés	Községi Önkormányzat Pusztaföldvár	Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	65
795.	Pusztahencse	Tolna	Pusztahencse Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	17
796.	Pusztamagyaród	Zala	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	25
797.	Pusztamérges	Csongrád	Pusztamérges Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	26
798.	Pusztamonostor	Jász	Pusztamonostor Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtár Pusztamonostor	12
799.	Pusztaszabolcs	Fejér	Pusztaszabolcs Község Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár Pusztaszabolcs	68
800.	Pusztaszentlászló	Zala	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	14
801.	Pusztaszer	Csongrád	Pusztaszer Község Önkormányzata	Közműv. Könyvtár és Műv. Ház	13
802.	Pusztavám	Fejér	Pusztavám Község Önkormányzata	Művelődési Ház Községi Könyvtár	19
803.	Putnok	Borsod	Putnok Város Önkormányzata	ÁMK Könyvt.	96
804.	Püspökhatvan	Pest	Püspökhatvan Község Önkormányzata	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	23

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
805.	Püspökladány	Hajdú	Püspökladány Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	212
806.	Rábacsanak	Győr	Rábacsanak Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	20
807.	Rácaalmás	Fejér	Rácaalmás Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	27
808.	Ráckeve	Pest	Ráckeve Város Önkormányzata	Skarica Máté Városi Könyvtár	393
809.	Rád	Pest	Rád Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	38
810.	Rakamaz	Szabolcs	Rakamaz Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	98
811.	Rákóczi falva	Jász	Rákóczi falva Nagyközség Önkormányzata	Műv., Sport, Szabadidő Közp. és Könyvtár Rákóczi falva	48
812.	Rákócziújfalú	Jász	Rákócziújfalú Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Községi Könyvtár Rákócziújfalú	24
813.	Rátka	Borsod	Rátka Német Nemzetiségi Települési Önkormányzata	Községi Könyvtár	23
814.	Recsk	Heves	Recsk Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	102
815.	Réde	Komárom	Réde Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	21
816.	Rém	Bács	Rém Község Önkormányzata	Rém Község Önkormányzatának Községi Könyvtára	27
817.	Répcelak	Vas	Répcelak Város Önkormányzata	Művelődési Otthon és Könyvtár	419
818.	Répcévis	Győr	Répcévis Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	27
819.	Rétság	Nógrád	Rétság Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	181
820.	Révfülpö	Veszprém	Révfülpö Nagyközség Önkormányzata	Révfülpö Nagyközség Könyvtára	40
821.	Rezi	Zala	Rezi Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	12
822.	Ricse	Borsod	Ricse Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár	95
823.	Romhány	Nógrád	Romhány Község Önkormányzata	Romhány Község Önkormányzata Integrált Közművelődési Könyvtára	99
824.	Rózsaszentmárton	Heves	Rózsaszentmárton Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	49
825.	Röszke	Csongrád	Röszke Község Önk. Polg.mest. Hivatala	Petőfi S. Műv.h. és Közs. Kvt.	13
826.	Rudabánya	Borsod	Rudabánya Nagyközség Önkormányzata	Gvadányi József Művelődési Ház és Könyvtár	49
827.	Rum	Vas	Rábatöttös, Rum és Zsenye Községek Önkormányzatai	Rumi Rajki István Általános Művelődési Központ, Községi és Iskolai Könyvtár	34
828.	Ruzsa	Csongrád	Ruzsa Község Önkormányzata	Móra F. Műv. Ház és Könyvtár	89
829.	Ságvár	Somogy	Ságvár	Ságvár Községi Könyvtár	16
830.	Sajókaza	Borsod	Sajókaza Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	76
831.	Sajókeresztúr	Borsod	Sajókeresztúr Község Önkormányzata	Sajókeresztúr Községi Klubkönyvtár	40
832.	Sajólád	Borsod	Sajólád Község Önkormányzata	Radnóti Miklós Községi Könyvtár	19
833.	Sajószentpéter	Borsod	Sajószentpéter Város Önkormányzata	Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár	198
834.	Sajószöged	Borsod	Sajószöged Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár	39
835.	Sajóvamos	Borsod	Sajóvamos Község Önkormányzata	Községi Önkormányzati Könyvtár	57
836.	Salgótarján	Nógrád	Nógrád Megyei Önkormányzat	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	1 981

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
837.	Salomvár	Zala	Salomvár Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	15
838.	Sand	Zala	Sand Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	14
839.	Sándorfalva	Csongrád	Sándorfalva Város Önkormányzata	Műv. Ház és Petőfi Emlékkönyvtár	78
840.	Sántos	Somogy	Sántos	Községi Könyvtár	14
841.	Sáp	Hajdú	Sáp Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ és Könyvtár	67
842.	Sáránd	Hajdú	Sáránd Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	51
843.	Sárbogárd	Fejér	Sárbogárd Város Önkormányzata	Madarász József Városi Könyvtár	607
844.	Sáregres	Fejér	Sáregres Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	13
845.	Sarkad	Békés	Sarkad Város Önkormányzata	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár	275
846.	Sarkadkeresztúr	Békés	Községi Önkormányzat Sarkadkeresztúr	Községi Könyvtár	18
847.	Sárkeresztúr	Fejér	Sárkeresztúr Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	33
848.	Sármellék	Zala	Sármellék Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	42
849.	Sárosd	Fejér	Sárosd Község Önkormányzata	Sárosd Nagyközségi Könyvtár	37
850.	Sárospatak	Borsod	Sárospatak Város Önkormányzata	Zrínyi Ilona Városi Könyvtár	841
851.	Sárrétudvari	Hajdú	Sárrétudvari Nagyközségi Önkormányzat	Költő Nagy Imre Művelődési Ház és Könyvtár	65
852.	Sarród	Győr	Sarród Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Sarród	22
853.	Sárszentmihály	Fejér	Sárszentmihály Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	55
854.	Sarud	Heves	Sarud Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	36
855.	Sárvár	Vas	Sárvár Város Önkormányzata	Sylvester János Könyvtár	1 832
856.	Sásd	Baranya	Sásd Város Önkormányzata	Művelődési Központ és Könyvtár	1 018
857.	Sátoraljaújhely	Borsod	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	801
858.	Segesd	Somogy	Segesd	Községi Könyvtár és Műv. Ház	77
859.	Sellye	Baranya	Sellye Város Önkormányzata	Művelődési, Sportközpont és Könyvtár	49
860.	Seregélyes	Fejér	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	49
861.	Siklós	Baranya	Siklós Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	1 175
862.	Simontornya	Tolna	Simontornya Város Önkormányzata	Városi Könyvtár Simontornya	168
863.	Siófok	Somogy	Siófok	Városi Könyvtár	1 183
864.	Solt	Bács	Solt Város Önkormányzata	Vécsey Károly Művelődési Ház és Könyvtár	147
865.	Soltvadkert	Bács	Soltvadkert Város Önkormányzata	Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ	133
866.	Solymár	Pest	Solymár Nagyközség Önkormányzata	Apáczai Csere János Művelődési Ház és Könyvtár	212
867.	Somlószlós	Veszprém	Somlószlós Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Somlószlós	14
868.	Somlóvásárhely	Veszprém	Somlóvásárhely Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
869.	Somogyapáti	Baranya	Somogyapáti Községi Önkormányzat	Iskolai és Községi Könyvtár	12
870.	Somogyjád	Somogy	Somogyjád	Nyilvános Könyvtár	98

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
871.	Somogymeggyes	Somogy	Somogymeggyes	Községi Könyvtár	14
872.	Somogysámson	Somogy	Somogysámson	Bernáth Aurél ÁMK Könyvtára	40
873.	Somogysárd	Somogy	Somogysárd	Művelődési Ház és Könyvtár	62
874.	Somogyzentpál	Somogy	Somogyzentpál	Községi Könyvtár	13
875.	Somogyudvarhely	Somogy	Somogyudvarhely	Közs. Önkorm. Klubkönyvtára	12
876.	Somogyvár	Somogy	Somogyvár	Községi és Iskolai Könyvtár, Somogyvár	17
877.	Somogyzsitfa	Somogy	Somogyzsitfa	Somogyzsitfa Községi Könyvtár	67
878.	Somoskőújfalú	Nógrád	Somoskőújfalú Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Somoskőújfalú	73
879.	Sopron	Győr	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	Széchenyi István Városi Könyvtár	1 440
880.	Sopronkövesd	Győr	Sopronkövesd Község Önkormányzata	Községi Könyvtár Sopronkövesd	26
881.	Söjtör	Zala	Söjtör Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	27
882.	Söréd	Fejér	Söréd Község Önkormányzata	Községi Nyilvános Könyvtár	13
883.	Sükösd	Bács	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	Sükösd Általános Művelődési Központ Nyilvános Könyvtára	91
884.	Sülysáp	Pest	Sülysáp Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Sülysáp Nagyközség Önkormányzat Polg. Hiv. Összevont Közművelődési Intézménye	100
885.	Sümege	Veszprém	Sümege Város Önkormányzata	Simon István Városi Könyvtár	265
886.	Süttő	Komárom	Süttő Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	69
887.	Szabadbattyán	Fejér	Szabadbattyán Község Önkormányzata	ÁMK Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	82
888.	Szabadkigyós	Békés	Szabadkigyós Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	12
889.	Szabadszállás	Bács	Szabadszállás Város Önkormányzata	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	140
890.	Szajol	Jász	Szajol Község Önkormányzata	Közösségi Ház és Könyvtár Szajol	55
891.	Szakoly	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Móricz Zsigmond Községi Könyvtár	37
892.	Szákszend	Komárom	Szákszend Község Önkormányzata	Bokod-Szákszend Kistérségi ÁMK Iskolai és Községi Könyvtár	121
893.	Szalkszentmárton	Bács	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	Községi Önkormányzat Könyvtára	43
894.	Szamoskér	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár Szamoskér	17
895.	Szamoszeg	Szabolcs	Önkormányzat Szamoszeg	Szamoszeg Község Közművelődési Könyvtár	94
896.	Szank	Bács	Szank Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtár	33
897.	Szany	Győr	Szany Nagyközség Önkormányzata	Kastély Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény	43
898.	Szarvas	Békés	Szarvas Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	210
899.	Szászvár	Baranya	Szászvár Nagyközségi Önkormányzat	Kiss György Általános Művelődési Központ Könyvtár	101
900.	Szatymaz	Csongrád	Szatymaz Községi Önkormányzat	Műv. Ház és Könyvtár	129
901.	Százhalombatta	Pest	Százhalombatta Város Önkormányzata	Hamvas Béla Városi Könyvtár	492
902.	Szécsénke	Nógrád	Szécsénke Község Önkormányzata	Könyvtár	16

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
903.	Szécsény	Nógrád	Szécsény Város Önkormányzata	Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár	90
904.	Szederkény	Baranya	Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár	27
905.	Szeged	Csongrád	Szeged Megyei J. Város Önk.	Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár	4 655
906.	Szeghalom	Békés	Szeghalom Város Önkormányzata	Nagy Miklós Városi Könyvtár	375
907.	Szegvár	Csongrád	Szegvár Nagyközs. Önkormányzata	EKI Műv. Ház és Községi Könyvtár	92
908.	Székely	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	27
909.	Székesfehérvár	Fejér	Fejér Megyei Önkormányzat	Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár	2 516
910.	Székesfehérvár	Fejér	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	1 298
911.	Székkutas	Csongrád	Székkutas, Községi Önkormányzat	Ámk Könyvtára	34
912.	Szekszárd	Tolna	Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése	Illyés Gyula Megyei Könyvtár	2 475
913.	Szendrő	Borsod	Szendrő Város Önkormányzata	Városi Közművelődési Központ és Könyvtár	154
914.	Szendrőlád	Borsod	Szendrőlád Község Önkormányzata	Szendrőládi Községi Könyvtár	36
915.	Szente	Nógrád	Szente Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	13
916.	Szentendre	Pest	Pest Megye Önkormányzata	Pest Megyei Könyvtár	2 643
917.	Szentes	Csongrád	Szentes Város Önkormányzata	Városi Könyvtár KHT, Városi Gyermekkönyvtár	597
918.	Szentgál	Veszprém	Szentgál Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár Szentgál	32
919.	Szentgotthárd	Vas	Szentgotthárd Város Önkormányzata	Móra Ferenc Városi Könyvtár	845
920.	Szentkirályszabadja	Veszprém	Szentkirályszabadja Önkormányzata	Radnóti Miklós községi Könyvtár	12
921.	Szentlőrinc	Baranya	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Városi Kultúrház és Könyvtár	86
922.	Szentlőrincváta	Pest	Szentlőrincváta Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Faluház és Könyvtár	28
923.	Szentmártonkáta	Pest	Szentmártonkáta Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Községi Közművelődési Könyvtár	131
924.	Szentpéterszeg	Hajdú	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	Faluház és Könyvtár	53
925.	Szepetnek	Zala	Szepetnek Község Önkormányzata	Királyi Pál ÁMK Könyvtára	52
926.	Szeremle	Bács	Szeremle Község Önkormányzata	Széchenyi István Általános Művelődési Központ. Községi és Iskolai Könyvtár	31
927.	Szerencs	Borsod	Szerencs Város Önkormányzata	Városi Kulturális Központ és Könyvtár	306
928.	Szerep	Hajdú	Szerep Községi Önkormányzat	Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár	89
929.	Szigetcsép	Pest	Szigetcsép Polgármesteri Hivatal	Közös Igazgatású Művelődési Intézmény Közművelődési Könyvtára	81
930.	Szigethalom	Pest	Szigethalom Város Önkormányzat	Hegedüs Géza Városi Könyvtár	514
931.	Szigetszentmárton	Pest	Szigetszentmárton Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Községi és Iskolai Könyvtár	59
932.	Szigetszentmiklós	Pest	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Intézményei	418
933.	Szigetújfalu	Pest	Szigetújfalu Polgármesteri Hivatal	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	13

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
934.	Szigetvár	Baranya	Szigetvár Város Önkormányzata	Szigetvár Város Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	67
935.	Szihalom	Heves	Szihalom Községi Önkormányzat	Községi Művelődési Ház, Könyvtár és Iskolai Könyvtár	153
936.	Szikszó	Borsod	Szikszó Város Önkormányzata	Petőfi S. Művelődési Közp., Könyvtár és Műv. Isk.	31
937.	Szilvásvárad	Heves	Szilvásvárad Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	46
938.	Szirák	Nógrád	Szirák Község Önkormányzata	Klubkönyvtár	14
939.	Szirmabesenyő	Borsod	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	Községi Könyvtár Szirmabesenyő	93
940.	Szob	Pest	Szob Város Önkormányzata	Érdy János Könyvtár és Információs Központ	63
941.	Szolnok	Jász	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet	2 320
942.	Szolnok	Jász	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	Hild Viktor Városi Könyvtár és Közm. Int. Szolnok	598
943.	Szombathely	Vas	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	Oladi Művelődési Központ Könyvtára	204
944.	Szombathely	Vas	Vas Megye Közgyűlése	Berzsenyi Dániel Könyvtár	3 842
945.	Szorgalmatos	Szabolcs	Szorgalmatos Községi Önkormányzat	Általános Művelődési Központ Könyvtára	12
946.	Szőlősgyőrök	Somogy	Szőlősgyőrök	Községi és Iskolai Könyvtár	47
947.	Szuha	Nógrád	Szuha Község Önkormányzata	Művelődési Ház Közművelődési Könyvtár	14
948.	Szulok	Somogy	Szulok	Községi és Iskolai Könyvtár	21
949.	Szűcsi	Heves	Szűcsi Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	62
950.	Szügy	Nógrád	Szügy Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	33
951.	Tab	Somogy	Tab	Tab Város Önk. Képv.-testületének Könyvtára	234
952.	Tabdi	Bács	Tabdi Község Önkormányzata	Tabdi Község Önkormányzata Általános Művelődési Központja. Könyvtár	17
953.	Táborfalva	Pest	Táborfalva Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	23
954.	Taksony	Pest	Taksony Nagyközség Önkormányzata	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	128
955.	Taktabáj	Borsod	Taktabáj Község Önkormányzata	Önkormányzati Közművelődési Könyvtár	22
956.	Taktaharkány	Borsod	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	Könyvtár	84
957.	Tállya	Borsod	Tállya Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	55
958.	Tamási	Tolna	Tamási Város Önkormányzata	Könnnyű László Városi Könyvtár	563
959.	Tápióbicske	Pest	Tápióbicske Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	87
960.	Tápiógyörgye	Pest	Tápiógyörgye Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	41
961.	Tápiószecső	Pest	Tápiószecső Nagyközségi Önkormányzat	Nagyközségi Könyvtár	104
962.	Tápiószele	Pest	Tápiószele Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	Könyvtár és Művelődési Ház	71
963.	Tápiószentmárton	Pest	Tápiószentmárton Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	ÁMK és Nagyközségi Könyvtár	63
964.	Tápiószőlős	Pest	Tápiószőlős Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtár	23
965.	Táplánszentkereszt	Vas	Táplánszentkereszt Község Önkormányzata	Jókai Mór Művelődés Ház és Könyvtár	47

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
966.	Tapolca	Veszprém	Tapolca Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Múzeum	944
967.	Tar	Nógrád	Tar Község Önkormányzata	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	54
968.	Tarany	Somogy	Tarany	Művelődési Ház és Könyvtár	40
969.	Tarcal	Borsod	Tarcal Község Önkormányzata	Könyves Kálmán Művelődési Ház és Könyvtár	107
970.	Tarhos	Békés	Tarhos Község Önkormányzata	Közoktatási Intézmény és Könyvtár	73
971.	Tarnalelesz	Heves	Tarnalelesz Község Önkormányzata, Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata, Fedémes Község Önkormányzata, Szentdomonkos Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Községi Közkönyvtár	57
972.	Tarnaméra	Heves	Tarnaméra Község Önkormányzata	Közművelődési Könyvtár	21
973.	Tarnaörs	Heves	Tarnaörs Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ. Könyvtár	94
974.	Tarnaszentmiklós	Heves	Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	15
975.	Tárnok	Pest	Tárnok Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház és Könyvtár	17
976.	Tass	Bács	Tass Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	25
977.	Tát	Komárom	Tát Nagyközség Önkormányzata	Tát Nagyközség Önkormányzata Kultúrház és Könyvtár	85
978.	Tata	Komárom	Tata Város Önkormányzata	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	837
979.	Tatabánya	Komárom	Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	József Attila Megyei Könyvtár	2 544
980.	Tatabánya	Komárom	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	610
981.	Tatárszentgyörgy	Pest	Tatárszentgyörgy Községi Önkormányzat	Klubkönyvtár	42
982.	Téglás	Hajdú	Téglás Városi Önkormányzat	Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	173
983.	Tengelic	Tolna	Tengelic Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtár Györe	71
984.	Teskánd	Zala	Teskánd Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	18
985.	Tét	Győr	Tét Város Önkormányzata	Kisfaludy Károly Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	44
986.	Tetétlen	Hajdú	Tetétlen Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	56
987.	Tevel	Tolna	Tevel Községi Önkormányzat	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	78
988.	Tihany	Veszprém	Tihany Község Önkormányzata	Tihany Községi Könyvtár	40
989.	Tinnye	Pest	Tinye Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	16
990.	Tiszabercel	Szabolcs	Tiszabercel Község Önkormányzata	Bessenyei György Községi és Iskolai Nyilvános Könyvtár	49
991.	Tiszabura	Jász	Tiszabura Községi Önkormányzat	Recsky K. ÁMK és Alapf. Műv. okt. Int. Könyvtára Tiszabura	17
992.	Tiszacsege	Hajdú	Tiszacsege Város Önkormányzata	Közoktatási, Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár	29
993.	Tiszadada	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Általános Iskola - Óvoda, Kettősfunkciójú Könyvtár	28
994.	Tiszaderzs	Jász	Tiszaderzs Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár Tiszaderzs	11
995.	Tiszadob	Szabolcs	Tiszadob Község Önkormányzata	Antall József Községi Könyvtár Tiszadob	32

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
996.	Tiszaeszlár	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Általános Iskola és Községi Könyvtár	105
997.	Tiszaföldvár	Jász	Tiszaföldvár Város Önkormányzata	Városi Könyvtár Tiszaföldvár	131
998.	Tiszafüred	Jász	Tiszafüred Város Önkormányzata	Városi Könyvtár és Inf. Központ Tiszafüred	21
999.	Tizsakanyár	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	76
1000.	Tizsakécske	Bács	Tizsakécske Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	246
1001.	Tizsakürt	Jász	Tizsakürt Község Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár Tizsakürt	34
1002.	Tizsalök	Szabolcs	Városi Önkormányzat	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	186
1003.	Tizsalúc	Borsod	Tizsalúc Nagyközség Önkormányzata	Tizsalúci ÁMK. Nagyközségi Könyvtár	96
1004.	Tizsanána	Heves	Tizsanána Község Önkormányzata	Általános Művelődési Központ Könyvtára	44
1005.	Tiszaörs	Jász	Tiszaörs Község Önkormányzata	ÁMK Nyilvános Közművelődési Könyvtára Tiszaörs	50
1006.	Tizsapalkonya	Borsod	Tizsapalkonya Község Önkormányzata	Tizsapalkonyai Általános Művelődési Központ Könyvtára	47
1007.	Tizsapüspöki	Jász	Tizsapüspöki Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár Tizsapüspöki	52
1008.	Tizarád	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	31
1009.	Tizasüly	Jász	Tizasüly Község Önkormányzata	Általános Iskolai és Községi Könyvtár Tizasüly	50
1010.	Tizaszaalka	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Nyilvános és Iskolai Könyvtár	18
1011.	Tizaszentimre	Jász	Tizaszentimre Község Önkormányzata	Vasvári Pál ÁMK Könyvtára Tizaszentimre	82
1012.	Tizasziget	Csongrád	Tizasziget Községi Önk. Polg.mest. Hiv.	Községi Könyvtár	10
1013.	Tizaszőlős	Jász	Tizaszőlős Község Önkormányzata	Községi Könyvtár és Szabadidőközpont Tizaszőlős	17
1014.	Tizatelek	Szabolcs	Községi Könyvtár	Községi Könyvtár Tizatelek	18
1015.	Tizatenyő	Jász	Tizatenyő Község Önkormányzata	Szent István ÁMK Könyvtára Tizatenyő	22
1016.	Tiszaújváros	Borsod	Tiszaújváros Város Önkormányzata	Derkovits Gyula Művelődési Központ, Városi Könyvtár	850
1017.	Tiszaújváros-Tiszaszederkény	Borsod	Tiszaújváros Város Önkormányzata	Vásárhelyi Pál ÁMK Könyvtára	257
1018.	Tizavasvári	Szabolcs	Tizavasvári Város Önkormányzata	Közművelődési - Sportközpont és Könyvtár	233
1019.	Tóalmás	Pest	Tóalmás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Községi Könyvtár	183
1020.	Tokaj	Borsod	Tokaj Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	213
1021.	Tokod	Komárom	Tokod Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	99
1022.	Told	Hajdú	Told Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	15
1023.	Tolna	Tolna	Tolna Város önkormányzata	Tolna Városi Művelődési központ és Könyvtár	147
1024.	Tomajmonostora	Jász	Tomajmonostora Község Önkormányzata	ÁMK Községi Könyvtára Tomajmonostora	15
1025.	Tompa	Bács	Tompa Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	119
1026.	Tordas	Fejér	Tordas Község Önkormányzata	Tordas Községi Könyvtár	35
1027.	Tornyospálca	Szabolcs	Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	59

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
1028.	Tószeg	Jász	Tószeg Községi Önkormányzat	Községi Közkönyvtár Tószeg	65
1029.	Tótkomlós	Békés	Tótkomlós Város Önkormányzata	J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár	54
1030.	Tótvázsony	Veszprém	Tótvázsony Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	21
1031.	Tök	Pest	Tök Község Polgármesteri Hivatal	Petőfi Emlékkönyvtár és Művelődési Ház	41
1032.	Tömörkény	Csongrád	Tömörkény Község Polgármesteri Hivatala	Községi Könyvtár	55
1033.	Törökbálint	Pest	Törökbálint Nagyközség Önkormányzata	Volf György Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	254
1034.	Törökkoppány	Somogy	Törökkoppány	Törökkoppányi Szabadidőközpont és Könyvtár	24
1035.	Törökszentmiklós	Jász	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	Ipolyi A. Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjt. Törökszmtm.	741
1036.	Törtel	Pest	Törtel Polgármesteri Hivatal	Déryné Művelődési Központ és Könyvtár	69
1037.	Tunyogmatolcs	Szabolcs	Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	60
1038.	Tura	Pest	Tura Város Polgármesteri Hivatal	Városi Könyvtár	235
1039.	Túrkeve	Jász	Túrkeve Város Önkormányzata	Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár Túrkeve	99
1040.	Tuzsér	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	60
1041.	Türje	Zala	Türje Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	38
1042.	Tyukod	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	11
1043.	Újfehértó	Szabolcs	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértó Városi Könyvtár és Művelődési Központ	76
1044.	Újkenéz	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	21
1045.	Újkígyós	Békés	Újkígyós Nagyközség Önkormányzata	Nagyközségi Könyvtár	155
1046.	Újléta	Hajdú	Újléta Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	37
1047.	Újszász	Jász	Újszász Város Önkormányzata	Városi Művelődési Ház és Könyvtár Újszász	37
1048.	Újszentmargita	Hajdú	Újszentmargita Község Önkormányzat	Váci Mihály Községi és Iskolai Könyvtár	27
1049.	Újtikos	Hajdú	Újtikos Községi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár	13
1050.	Úrhida	Fejér	Úrhida Község Önkormányzata	Úrhida Községi Könyvtár	14
1051.	Úri	Pest	Úri Község Önkormányzata	ÁMK Községi és Iskolai Könyvtár	14
1052.	Úrkút	Veszprém	Úrkút Községi Önkormányzat	Úrkút Községi Könyvtár	18
1053.	Üllés	Csongrád	Üllés, Községi Önkormányzat	Ámk Könyvtára	116
1054.	Üllő	Pest	Üllő Város Önkormányzat	Vargha Gyula Városi Könyvtár	97
1055.	Űröm	Pest	Űröm Polgármesteri Hivatala	Kossuth Lajos Községi Ház és Könyvtár	25
1056.	Vác	Pest	Vác Város Önkormányzata	Katona Lajos Városi Könyvtár	1 414
1057.	Váchartyán	Pest	Váchartyán Község Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	14
1058.	Vácszentlászló	Pest	Vácszentlászló Község Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	41
1059.	Vaja	Szabolcs	Vaja Nagyközség Képviselő Testülete	Községi és Iskolai Könyvtár	183
1060.	Vajszló	Baranya	Vajszló Község Önkormányzata	Kodolányi János Emlékkönyvtár	99

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
1061.	Vámosmikola	Pest	Vámosmikola Polgármesteri Hivatal	Szabadidőközpont és Könyvtár	41
1062.	Vámospércs	Hajdú	Vámospércs Város Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	80
1063.	Vámoszabadi	Győr	Vámoszabadi Község Önkormányzata	Községi Klubkönyvtár	22
1064.	Vanyarc	Nógrád	Vanyarc Község Önkormányzata	Községi Közművelődési és Iskolai Könyvtár	36
1065.	Városföld	Bács	Városföld Község Önkormányzata	Klubkönyvtár	41
1066.	Várpalota	Veszprém	Várpalota Város Önkormányzata	Krúdy Gyula Városi Könyvtár Várpalota	354
1067.	Varsád	Tolna	Varsád Község Önkormányzata	Községi Önkormányzat Könyvtára	12
1068.	Varsány	Nógrád	Varsány Község Önkormányzata	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	26
1069.	Várvölgy	Zala	Várvölgy Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	21
1070.	Vasad	Pest	Vasad Polgármesteri Hivatal	Klubkönyvtár	36
1071.	Vásárosnamény	Szabolcs	Vásárosnamény Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	196
1072.	Vaskút	Bács	Vaskút Község Önkormányzata	Vaskúti Általános Művelődési Központ Könyvtár	36
1073.	Vaspör	Zala	Vaspör Község Önkormányzata	Községi Könyvtár + 1 fiók	30
1074.	Vasvár	Vas	Vasvár Város Önkormányzata	Dr. Bendefy László Városi Könyvtár	755
1075.	Vecsés	Pest	Vecsés Város Önkormányzata	Róder Imre Városi Könyvtár	258
1076.	Végegyháza	Békés	Végegyháza, Községi Önkormányzat	Községi Könyvtár	44
1077.	Velence	Fejér	Velence Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	145
1078.	Vép	Vas	Vép Nagyközség Önkormányzata	Vépi Művelődési Ház és Könyvtár	37
1079.	Vereb	Fejér	Vereb Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtára	32
1080.	Veresegyház	Pest	Veresegyház Város Önkormányzata	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	157
1081.	Verőce	Pest	Verőce Község Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház és Könyvtár	46
1082.	Verpelét	Heves	Verpelét Nagyközség Önkormányzata	Petőfi Sándor Községi Ház és Könyvtár	12
1083.	Vértesboglár	Fejér	Vértesboglár Község Önkormányzata	ÁMK Könyvtár	38
1084.	Vése	Somogy	Vése	Községi és Iskolai Könyvtár	44
1085.	Veszprém	Veszprém	Veszprém Megyei Önkormányzat	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	1 082
1086.	Veszprém	Veszprém	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	229
1087.	Vésztő	Békés	Vésztő Város Önkormányzata	Sinka István Művelődési Központ, Művészeti Iskola és Városi Könyvtár	79
1088.	Villány	Baranya	Villány Város Polgármesteri Hivatala	Iskolai-Városi Könyvtár	36
1089.	Vilonya	Veszprém	Vilonya Község Önkormányzata	Vilonya Községi Közművelődési Könyvtár	11
1090.	Visegrád	Pest	Visegrád Város Önkormányzata	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	116
1091.	Visonta	Heves	Visonta Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár, Művelődési Ház	36
1092.	Vonyarcvashegy	Zala	Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata	Művelődési Ház és Könyvtár	100
1093.	Zádorfalva	Borsod	Zádorfalva Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	27

No.	Település neve	Megye	Önkormányzat hivatalos neve	Könyvtár neve	Utalandó támogatás (e Ft)
1094.	Zagyvarékas	Jász	Zagyvarékas Község Önkormányzata	Móricz Zs. Művelődési Ház és Könyvtár Zagyvarékas	70
1095.	Zagyvaszántó	Heves	Zagyvaszántó Község Önkormányzata	Könyvtár és Művelődési Ház	40
1096.	Zákányfalu	Somogy	Zákányfalu	Községi és Iskolai Könyvtár	29
1097.	Zákányszék	Csongrád	Zákányszék, Községi Önkormányzat	Zákányszéki Műv. Ház és Kvt.	34
1098.	Zalaapáti	Zala	Zalaapáti Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	23
1099.	Zalacséb	Zala	Zalacséb Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	14
1100.	Zalaegerszeg	Zala	Zala Megyei Közgyűlés	Deák Ferenc Megyei Könyvtár	944
1101.	Zalaegerszeg	Zala	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	József Attila Városi Könyvtár + 5 fiók, Izsák I. ÁMK Városi és Iskolai Könyvtár, Apáczai ÁMK Könyvtára	898
1102.	Zalaháshágy	Zala	Zalaháshágy Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	17
1103.	Zalakaros	Zala	Zalakaros Város Önkormányzata	Városi és Iskolai Könyvtár	74
1104.	Zalacomár	Zala	Zalacomár Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	62
1105.	Zalalövő	Zala	Zalalövő Város Önkormányzata	“Salla” Műv. Közp. Könyvtár és Alapf. Műv. Isk.	191
1106.	Zalászentbalázs	Zala	Zalászentbalázs Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	33
1107.	Zalászentgrót	Zala	Zalászentgrót Város Önkormányzata	Műv. Közp. Könyvtár és Alapf. Műv. Isk.	182
1108.	Zalászentgyörgy	Zala	Zalászentgyörgy Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	15
1109.	Zalászentiván	Zala	Zalászentiván Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	27
1110.	Zamárdi	Somogy	Zamárdi	Közösségi Ház és Könyvtár Zamárdi	82
1111.	Zebegény	Pest	Zebegény Község Polgármesteri Hivatala	Községi Könyvtár	24
1112.	Zichyújfalu	Fejér	Zichyújfalu Község Önkormányzata	Községi és Iskolai Könyvtár	16
1113.	Zirc	Veszprém	Zirc Város Önkormányzata	Városi Könyvtár	142
1114.	Zomba	Tolna	Zomba Község Önkormányzata	Zomba - Felsőnána Intézményi Társulás Alsófokú Oktatása Iskolai és Közművelődési Könyvtára	18
1115.	Zsadány	Békés	Zsadány Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	11
1116.	Zsáka	Hajdú	Zsáka Nagyközségi Önkormányzat	Művelődési Ház és Könyvtár	22
1117.	Zsámbék	Pest	Zsámbék Nagyközség Polgármesteri Hivatala	Községi Könyvtár	120
1118.	Zsana	Bács	Zsana Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	29
1119.	Zsarolyán	Szabolcs	Polgármesteri Hivatal	Községi Könyvtár	23
1120.	Zsira	Győr	Zsira Község Önkormányzata	Községi Könyvtár	38
1121.	Zsombó	Csongrád	Zsombó Község Önkormányzata	Községi Közművelődési Könyvtár	55

217 260

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleményei**I.**

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (Rttv.) 41. § (1) bekezdése szerint **Mohács 1485 kHz** helyi rádió műsorszolgáltatási jogosultság hasznosítása céljára kiírt pályázati felhívásra, amely a Kulturális Közlöny 2007. május 14. napján megjelent 9. számában közzétételre került, 2007. június 13. napján, beadási határidőre egy pályázati ajánlat érkezett. A pályázó cég neve: **Mohács-Bóly Térsége Kommunikációs Egyesület (7700 Mohács, Dózsa Gy. u. 10.)**

II.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (Rttv.) 84. § (2) bekezdése, illetve az Európai Bizottságnak az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) alapján 2007. március 23-án pályázati felhívást tett közzé televíziós műsorszámok teletextes feliratozásának támogatására.

A Testület 2007. június 27-ei döntésével a pályázati eljárást lezárta.

A kedvezményezetté nyilvánított pályázati kérelmekről részletes információ a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://www.alap.ortt.hu>) található.

III.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 78. §-ának (1) bekezdése és az Európai Bizottságnak az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) 2. cikke alapján 2007. február 15-én pályázati felhívást bocsátott ki nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatók és közműsor-szolgáltatók támogatására.

Az Országos Rádió és Televízió Testület 2007. június 27-ei döntése értelmében a pályázati eljárást közműsor-szolgáltató műsorszolgáltatók tekintetében lezárta.

IV.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 84. §-ának (2) bekezdése alapján

pályázati felhívást bocsát ki színházi előadások televíziós közvetítésének vagy televíziós adaptációjának támogatására.

A jelen eljárás célja legkésőbb a 2006/2007-es színházi évadig magyarországi vagy határon túli színházban magyar nyelven bemutatott, repertoáron szereplő prózai, zenés, vagy táncos előadások televíziós közvetítésének vagy televíziós adaptációjának és az ezek bemutatásához kapcsolódó műsorelőzetes elkészítésének támogatása.

A pályázati felhívás és a kötelező mellékletei átvehetők a Műsorszolgáltatási Alapnál (Fontana Irodaház, 1052 Budapest, Váci u. 16/b, IV. emelet, telefon: 327-2020) hétfőtől csütörtökig 9 és 17, pénteken 9 és 14 óra között, valamint megtalálhatók a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://www.alap.ortt.hu>).

A pályázati kérelmeket az alap 2007. augusztus 23-án 9 és 17 óra között veszi át.

V.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 84. §-ának (2) bekezdése, illetve az Európai Bizottságnak az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) alapján

pályázati felhívást bocsát ki televíziós műsorszámok teletextes feliratozásának támogatására.

A jelen eljárás célja 2007. október 1-jétől 2008. szeptember 30-áig, egy éven keresztül minden hét azonos napjain, azonos időpontban rendszeresen jelentkező műsorszámok teletextes feliratozása üzemeltetési költségeinek támogatása különböző műsортípusokban.

A pályázati felhívás, a pályázati kérelem és kötelező mellékletei átvehetők a Műsorszolgáltatási Alapnál (Fontana Irodaház, 1052 Budapest, Váci u. 16/b, IV. emelet, telefon: 327-2020) hétfőtől csütörtökig 9 és 17, pénteken 9 és 14 óra között, valamint megtalálhatók a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://www.alap.ortt.hu>).

A pályázati kérelmeket az alap 2007. augusztus 7-én 9 és 17 óra között veszi át.

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány beszámolója

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány (adószáma: 18245938-1-43, cím: 1094 Budapest, Páva u. 39.) ezúton ismerteti a 2006. évi közhasznú tevékenységének főbb adatait és szolgáltatási igénybevételek módját:

Éves beszámoló

E Ft

A) Befektetett eszközök	30 273
I. Immateriális javak	6 271
II. Tárgyi eszközök	24 002
III. Befektetett pénzügyi eszközök	
B) Forgóeszközök	122 255
I. Készletek	492
II. Követelések	56 471
III. Értékpapírok	20
IV. Pénzeszközök	65 272
C) Aktív időbeli elhatárolás	2 095
Eszközök összesen	154 623
D) Saját tőke	5 594
I. Induló tőke	16 993
II. Tőkeváltozás	-2 893
III. Lekötött tartalék	
IV. Értékelési tartalék	
V. Közhasznú tevékenység eredménye	-8 655
VI. Vállalkozási tevékenység eredménye	149
E) Céltartalék	
F) Kötelezettségek	25 215
I. Hátrasorolt kötelezettségek	
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	25 215
G) Passzív időbeli elhatárolások	123 814
Források összesen	154 623

A Holocaust Közalapítvány közhasznú cél megvalósítására 728 ezer Ft továbbutalt és 104 ezer Ft természetbeni juttatást nyújtott holokauszt kutatásra, valamint közhasznú programokra.

A közalapítvány a 2006. évben 226 400 ezer Ft összegű költségvetési támogatásban részesült.

A közalapítvány a 2006. évben 9 320 ezer Ft-ot számolt el pályázati jellegű bevételként.

A 2006. évről készült közhasznúsági jelentés a közalapítvány székhelyén megtekinthető.

Pályázati felhívás
kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Jogszabály alapján a pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb határidőt nem állapít meg – a közvételtől számított legalább 30 nap, az elbírálás pedig – ha a pályázató rövidebb határidőt nem állapít meg – a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A pályázatokat a pályázató meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg. A jogszabály által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

A pályázati felhívásokat a szerkesztőség által táblázatos formában szerkesztve ingyenesen közöljük. Az eltérő formában történő, illetőleg a szó szerinti közlésre – helyhiány miatt – csak díjfizetés ellenében van lehetőség.

Rövidítések:

av: (adatvédelem): A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik.

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

be: büntetlen előélet

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázató meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
MAZSIHISZ Magyar Zsidó Múzeum és Levéltár	Igazgató	Szfv., menedzseri készség, művészeti ízlés, illetve a művészet terén szerzett szakmai tapasztalat, elkötelezettség a zsidó vallási hagyományok iránt, ezek elmélyült ismerete, legalább egy idegen nyelv tárgyalási szintű ismerete (angol vagy héber előny)	Csatolandó: fényképes sz. ön., om., publikációs jegyzék. Pbhi: 2007. augusztus 31. Pc: MAZSIHISZ Jogi Osztály 1075 Budapest, Síp u. 12. A pályázatokat zárt borítékban „Múzeum” jelígre kell benyújtani. Pehi: a Pbhi-t követő 15. nap.

1.	2.	3.	4.
Szabadtéri Néprajzi Múzeum Főigazgató Szentendre	Általános főigazgató-helyettes Feladata a főigazgató általános helyettesítése, az intézményi SzMSz-ben foglalt feladatok ellátása, valamint egyedileg meghatározott sz. tudományos feladatok elvégzése.	Szev., (néprajz/muzeológiai szakon) és legalább 5 év szgy., kiemelkedő tt., be., a 25/2002. (XII. 25.) NKÖM rendelet alapján vagyonyilatkozat-tétel. Előny: vgy., egy vagy több középfokú nyelvvizsga.	ÁEI: a Pehi-t követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: sz. ön., feladattal kapcsolatos koncepció, om., publikációs jegyzék, b. Av. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. f: Szabadtéri Néprajzi Múzeum Főigazgatósága Tel: (26) 502-501 Pc: Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatója 2001 Szentendre, Pf. 63 a borítékon „Pályázat Szabadtéri Néprajzi Múzeum általános főigazgató-helyettesi beosztására” megjelöléssel.
Pest Megyei Könyvtár igazgató	Megyei könyvtár gazdasági igazgatóhelyettes Feladata: A Pest Megyei Könyvtár gazdálkodásának tervezése, szervezése, ellenőrzése, a gazdálkodási szervezeti egység munkájának irányítása	Szfv., és 10 év szgy., regisztrált mérlegképes államháztartás szakos könyvelői k. Előny költségvetési intézménynél töltött gyakorlat.	ÁEI: a Pehi-t követő nap. Csatolandó: részletes sz. ön., vpr., om., b. f: Biczák Péter igazgató Pest Megyei Könyvtár 2000 Szentendre, Pátriárka u. 7. Tel: (26) 310-222 bic9359@ella.hu
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság, Miskolc	Holló László Galéria és a Gömöri Múzeum Igazgató (1 fő)	Szfv., tt., má., be., 5 év szgy. Előny: idegennyelv-ismeret, múzeumi gyakorlat	ÁEI: a Pehi-t követően azonnal. Csatolandó: vpr., szpr., b., részletes sz. ön., om., publikációs jegyzék, av. Pc/f: BAZ Megyei Múzeumi Igazgatóság Titkársága 3501 Miskolc, Pf. 4 (46) 560-172
Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar	Budapest, Klauzál tér 5. Könyvtári részlegvezető feladata az Idegenforgalmi Szakkönyvtári részleg irányítása, a Központi könyvtár vezetőjének felügyelete, a Turizmus Intézeti Tanszék vezetőjének szakmai irányítása mellett.	Szev., könyvtárosi szgy., előny: angol, ill. németnyelv-tudás	ÁEI: 2007. szeptember 15. Csatolandó: sz. ön., om., b. Pc: Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola dékánja 1054 Budapest, Alkotmány u. 9–11.

1.	2.	3.	4.
Göd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Gödi József Attila Művelődési Ház Igazgató	Szfv., nem szfv. esetén ff. v. és ff. maszv., intézményvezetői és közművelődési program legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. augusztus 15-től. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: om., b. III: alap + vp. Pc: Göd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81.
Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.	Városi Könyvtár 4600 Kisvárdai, Flórián tér 19. Igazgató	Szfv., 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. január 1. A megbízás 5 évre, 2012. december 31-ig szól. Pc: Polgármesteri Hivatal Művelődésügyi és Egészségügyi Osztálya 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. Csatolandó: b., om., ön., vpr. Telefon: (45) 500-723
Nyergesújfalu Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 104. Tel: (33) 455-616	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár 2536 Nyergesújfalu, Kálmán Imre tér 1. Igazgató	Be., szev., vagy nem szev. és ff. maszv., vagy főiskolai könyvtárosi, közművelődési k., legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2007. szeptember 1. A megbízás 5 évre szól. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Csatolandó: om., részletes sz. ön., szgy. igazolása, b., vpr., nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához, valamint arról, hogy kiadható-e az anyag a pályázati eljárásban részt vevőknek. Pc: Nyergesújfalu város polgármestere
Szatymaz Község Képviselő-testülete	Művelődési Ház és Könyvtár Igazgató	Szev., vagy nem szev. és ff. maszv., főiskolai könyvtárosi, közművelődési k., és kiemelkedő sz. vagy tt. má., be., Előny: több év szgy.	A megbízás 2008. január 1-jétől, 2008. december 31-ig szól. Csatolandó: vpr., a sz. helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, b., om., szgy., vgy. igazolás, vpr., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. Pc: Szatymaz Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30. f: dr. Kormányos László polgármester Telefon: (62) 583-560

1.	2.	3.	4.
Sárvár Város Önkormányzata 9600 Sárvár, Várkerület 2–3.	Nádasdy-vár Művelődési Központ és Könyvtár 9600 Sárvár, Várkerület 1. Igazgató magasabb vezető	Szev., vagy nem szev. és ff. mszv., vagy főiskolai könyvtárosi v., közművelődési v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. január 1-jétől, 2012. december 31-ig. Csatolandó: sz. ön., vpr., b. III: alap + vp. Étkh. Pehi: 2007. december 31. Pc: Sárvár város polgármestere 9600 Sárvár, Várkerület 2–3. Tel/fax: (96) 320-230, 320-266
Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár 9021 Győr, Baross G. u. 4.	Megyei könyvtár gazdasági vezető	Szfv., előny: költségvetési intézményben szerzett gyakorlat, vgy., mérlegképes könyvelői v.	ÁEI: a Pehi-t követő hónap első napja. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: részletes sz. ön., om., b. Pc: Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár igazgatója 9002 Győr, Pf. 120 Tel: (96) 328-022, 319-997
Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.	Flesch Károly Kulturális Központ Mosonmagyaróvár, Engels u. 14. Igazgató	Előny: kulturális menedzser-szakképesítés	ÁEI: 2007. október 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2007. szeptemberi képviselő-testületi ülés. Pc: Szabó Miklós polgármester, Polgármesteri Hivatal Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. A pályázatot két példányban kell benyújtani. Csatolandó: vpr., sz. ön., om. Tel: (96) 577-815, 577-800

A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívás

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
pályázatot hirdet
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
(4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)
igazgatói feladatainak ellátására**

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- főiskolai könyvtárosi képzettség,
- öt év szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

Az állás elfoglalásának időpontja: 2007. október 15.

A megbízás tartama: 2007. október 15-től 2012. augusztus 13-ig terjedő időre szól.

Alapbér és magasabb vezetői pótlék: Kjt. szerint, megegyezéssel.

A pályázat beadási határideje: 2007. augusztus 31.

A pályázat elbírálási határideje: 2007. szeptember 30.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatait,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely 3 hónapnál nem régebbi,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a 150/1992. (XI. 20.) számú Korm. rendelet 6. § (1), (2), (3) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

A pályázatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesteréhez (Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) kell benyújtani.

Csabai Lászlóné s. k.,
polgármester

Dr. Szemán Sándor s. k.,
jegyző



A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnék szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

dr. Zavodnyik József

**A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló
2003. évi LX. törvény magyarázata I–II.**

című kétkötetes kiadványát.

A 2004. május 1-jén hatályba lépett, a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény részletesen szabályozza a magyar biztosítási piac szereplői piacra lépésének és működésének, illetve a biztosításfelügyeleti hatóság tevékenységének egyes kérdéseit, téve mindezt a közösségi jog rendelkezéseinek való megfelelés igényével.

A jogszabály magyarázatára vállalkozó jelen munka feltárja a törvény belső összefüggéseit, ismertetve az egyes előírások közösségi biztosítási jogi háttérét is. Felhívja a figyelmet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által közzétett ajánlásokra, állásfoglalásokra, módszertani útmutatókra és tájékoztatókra, illetőleg a bírósági határozatokra, ezáltal is megkönnyítve az egyes rendelkezések helyes értelmezését és gyakorlati alkalmazását.

Ajánljuk elsősorban mindazoknak, akik mindennapi munkájuk során a biztosítási törvény előírásait kell, hogy alkalmazzák, így a biztosítók munkatársainak, a biztosításközvetítőknél és a biztosítási szaktanácsadóknak, de a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban a biztosítás területével foglalkozóknak, továbbá a biztosítási jogot tanulóknak is.

A szerző, dr. Zavodnyik József 1991-től 2001-ig az Állami Biztosításfelügyeletnél, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél dolgozott, 2001-től a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagja. Az elmúlt években számos publikációja jelent meg a biztosítási jog tárgyában, s több helyen oktat biztosítási ismereteket.

A 848 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3675 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény magyarázata I–II. című kétkötetes kiadványt (ára: **3675 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltalált fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekin-tést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások résztvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a bün-tetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfél-szolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatálybalépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítélőtáblák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. Telefon: 473-7444.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 18 900 Ft áfával. Egy példány ára: 798 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3264

Formakészítés: Sprint Kft.

07.2613 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

