



INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI KÖZLÖNY

AZ INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 1863 FORINT

TARTALOM

Oldal

I. RÉSZ SZEMÉLYI HÍREK

72/2006. (IV. 28.) KE h. kitüntetés adományozásáról (kivonatos közlés)	194
80/2006. (IV. 28.) KE h. kitüntetés adományozásáról	194

II. RÉSZ JOGSZABÁLYOK

4/2006. (IV. 19.) IHM r. a Nemzeti Hírközlési Hatóságnak az elektronikus aláírással összefüggő nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért fizetendő díjakról	194
5/2006. (V. 9.) IHM r. az igazságügyi informatikai és hírközlési szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásának eljárási rendjéről.....	196
24/2006. (IV. 29.) BM–IHM–NKÖM e. r. a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről.....	197
19/2006. (IV. 29.) OM r. a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 31/2005. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról	203
13/2006. (IV. 28.) PM–IHM–MeHVM e. r. a bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésének szabályairól	204
Helyesbítés	206

III. RÉSZ A KORMÁNY HATÁROZATAI

1041/2006. (IV. 14.) Korm. h. a 2006. évi tavaszi rendkívüli árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel kapcsolatos összefüggő kormányzati feladatok koordinálásáért felelős kormány megbízott feladatairól, valamint az Újjáépítési Tárcaközi Bizottság létrehozásáról	206
1043/2006. (IV. 19.) Korm. h. a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács munkájának támogatásáról.....	207

IV. RÉSZ KÖZLEMÉNYEK

Az informatikai és hírközlési miniszter közleménye az Informatikai és Hírközlési Minisztérium Országos szakmai szakértői és Országos szakmai vizsgálóbizottságának névjegyzékének kiegészítéséről.....	208
A Piacfejlesztési főosztály közleménye az informatikai és hírközlési miniszter által a 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján kijelölt szervezetek nyilvántartásáról.....	214
Szerkesztőbizottsági tájékoztató a Magyar Közlönyben megjelent informatikai és hírközlési ágazatot érintő jogszabályokról, határozatokról és közleményről.....	216

Személyi hírek

**A Köztársasági Elnök
72/2006. (IV. 28.) KE**

h a t á r o z a t a
kitüntetés adományozásáról

(kivonatos közlés)

Az Alkotmány 30/A § (1) bekezdése *j*) pontja, valamint a Kossuth-díjról és a Széchenyi-díjról szóló 1990. évi XII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján, a Kormány előterjesztésére

a távérzékelés és a térinformatika területén végzett – nemzetközileg is elismert – tudományos munkásságáért, oktatói és egyetemvezetői tevékenysége elismeréseként

Detrekői Ákosnak, az MTA rendes tagjának, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi tanárának és

a tudományos utánpótlás nevelésében, az élettudományi doktori iskolák létrehozásában és szervezésében kifejtett iskolateremtő tevékenysége, az egyetemi informatikai infrastruktúra-fejlesztés, valamint az oktatás területén végzett magas színvonalú és példaértékű munkássága elismeréseként

Harnos Zsolt matematikusnak, az MTA rendes tagjának, a Szent István Egyetem rektorhelyettesének, tszv. egyetemi tanárnak

a SZÉCHENYI-DÍJAT

adományozom.

Budapest, 2006. március 13.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VII-2/0916/2006.

**A Köztársasági Elnök
80/2006. (IV. 28.) KE**

h a t á r o z a t a
kitüntetés adományozásáról

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdése *j*) pontja, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 2. § (1) bekezdése alapján az informatikai és hírközlési miniszter előterjesztésére

a MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ARANY
ÉRDEMKERESZT
(polgári tagozata)

kitüntetést adományozom

Hegedűs Sándornak, az Antenna Távközlési Rt. Lakossági Szolgáltatások Ágazata vezetőjének,

dr. Horváth Ferencnek, az Informatikai és Hírközlési Minisztérium ny. főosztályvezetőjének.

Budapest, 2006. március 13.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2006. március 27.

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter

KEH ügyszám: VII-2/0968/2006.

Jogszabályok

**Az informatikai és hírközlési miniszter
4/2006. (IV. 19.) IHM
rendelete**

a Nemzeti Hírközlési Hatóságnak az elektronikus aláírással összefüggő nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért fizetendő díjakról

Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (a továbbiakban: Eat.) 27. §-a (2) bekezdésének *c*) pontjában, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 67. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Eat. 7. §-ának (1) bekezdésében bejelentésre kötelezett szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) a Nemzeti Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért e rendelet 2. §-ának (1) bekezdésében meghatározott igazgatási szolgáltatási díjakat (a továbbiakban: díj) köteles fizetni.

(2) Az Eat. 8/B. §-a szerinti önkéntes akkreditációs rendszer működtetéséért felelős személy vagy szervezet a Hatóság nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért e rendelet 2. §-ának (2) bekezdésében meghatározott díjat köteles fizetni.

(3) Az Eat. 24. §-ának (1) bekezdése szerint kijelölt tanúsító szervezet a Hatóság nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért e rendelet 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott díjat köteles fizetni.

(4) Az Eat. 17. §-ának (6) bekezdése szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő a Hatóság nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért e rendelet 2. §-ának (4) bekezdésében meghatározott díjat köteles fizetni.

A díj mértéke

2. §

(1) A díj mértéke:

a) nyilvántartásba-vételi eljárás esetén azon Eat. 6. §-ának (1) bekezdésében felsorolt szolgáltatásonként, amelyeket a szolgáltató nem minősített szolgáltatóként kíván végezni, háromszázezer forint, az adatok körében bekövetkezett változás bejelentése esetén százötvenezer forint;

b) nyilvántartásba vételi eljárás esetén azon Eat. 6. §-ának (1) bekezdésében felsorolt szolgáltatásonként, amelyeket a szolgáltató minősített szolgáltatóként kíván végezni, egymillió forint, az adatok körében bekövetkezett változás bejelentése esetén háromszázezer forint;

c) ha a szolgáltató szervezetének, rendszerének, valamint a szolgáltatás során alkalmazott termékeknek és hálózatnak a külön jogszabály szerinti informatikai biztonsági követelményeknek, vagy más önként vállalt követelményeknek való megfelelését önkéntes akkreditációs rendszer keretében tanúsította, az erre vonatkozó tény nyilvántartása esetén bejelentésként százezer forint;

d) a minősített szolgáltató által kibocsátott hitelesítési, időbélyegzési, illetve archiválási rendek nyilvántartása esetén hitelesítési, időbélyegzési, illetve archiválási rendként százezer forint, az adatok körében bekövetkezett változás bejelentése esetén ötvenezer forint;

e) a szolgáltatóknak tevékenységük befejezését követően a nyilvántartásból a szolgáltató bejelentése alapján való törlés esetén hetvenötezer forint;

f) külföldi tanúsítvánnyal kapcsolatos bejelentés esetén felelősségvállalásonként százezer forint.

(2) A díj összege az Eat. 8/B. §-a szerinti önkéntes akkreditációs rendszerek nyilvántartása esetén akkreditációs rendszerenként százötvenezer forint, az adatok körében bekövetkezett változás bejelentése esetén ötvenezer forint.

(3) A díj mértéke:

a) tanúsító szervezetek nyilvántartása esetén tanúsító szervezetenként százezer forint, az adatok körében bekövetkezett változás bejelentése esetén százezer forint;

b) elektronikus aláírási termékek nyilvántartása esetén termékenként százezer forint, az adatok körében bekövetkezett változás bejelentése esetén ötvenezer forint.

(4) A díj mértéke az Eat. 17. §-ának (6) bekezdése szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő nyilvántartásba-vételi eljárás esetén harmincezer forint.

A díj esedékessége és megfizetésének módja

3. §

(1) A díjfizetésre kötelezettnek a díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00287247-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetnie.

(2) A kérelem elutasítása esetén a befizetett díj nem visszatéríthető. Amennyiben a kérelmet a beérkezéstől számított 10. napig a kérelmező visszavonja, a Hatóság a befizetett díj 50%-át visszatéríti.

(3) Az e rendeletben meghatározott díjak tekintetében a díjfizetési kötelezettségre az Itv. 28. §-ának (2)–(3) bekezdésében, a jogorvoslati eljárás díjára az Itv. 29. § (2) bekezdésében, a mulasztási bírságra az Itv. 82. §-ában, az illeték biztosítására, behajtására, a fizetési kedvezményekre az Itv. 88. §-ának (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy ahol a törvény illetéket említ, azon díjat kell érteni.

A díj nyilvántartása és elszámolása

4. §

A Hatóság a díjakról külön nyilvántartást vezet. A díjak nyilvántartására, kezelésére és elszámolására a költségvetési szervek beszámolási és könyvvézetési kötelezettségéről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hírközlési Főfelügyeletnek az elektronikus aláírással összefüggő minősítéssel és nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért fizetendő díjakról szóló 20/2001. (XI. 15.) MeHVM rendelet hatályát veszti.

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter

**Az informatikai és hírközlési miniszter
5/2006. (V. 9.) IHM**

r e n d e l e t e

**az igazságügyi informatikai és hírközlési
szakértői tevékenység folytatásához szükséges
szakmai gyakorlat szakirányú jellege
igazolásának eljárási rendjéről**

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 31. §-ának (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az informatika és hírközlés területén az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolására irányuló eljárás során e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában kérelmező, aki a Szaktv. 3. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az igazságügyi informatikai és hírközlési szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolása iránti kérelmet nyújt be.

2. §

Az informatika és hírközlés területén bejegyezhető igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegét az Informatikai és Hírközlési Minisztérium (a továbbiakban: IHM) igazolja.

3. §

(1) Az IHM-hez benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) A kérelmező
 - aa) személyi adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme);
 - ab) felsőfokú végzettségét igazoló oklevelének számát és keltét (szak, szakirány feltüntetésével);
 - ac) a tudományos fokozatát (amennyiben ilyenrel rendelkezik);
 - ad) jelenlegi foglalkozását, beosztását;
 - ae) munkáltatójának megnevezését, címét.
- b) Az engedélyezni kért igazságügyi szakértői szakterület(ek) megnevezését.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendeletben megjelölt képesítési feltétel meglétét igazoló okirat hiteles másolatát

(honosított vagy elismert okirat esetében ennek hiteles másolatát);

b) a kérelem benyújtásáig végzett szakmai tevékenység leírását azon gyakorlat részletes leírásával, melyek figyelembevételét a szakirányú szakmai gyakorlat számítása szempontjából a kérelmező kéri, kitérve arra, hogy a kérelmező mikor, hol, milyen munkakört töltött be, milyen időtartamú szakmai gyakorlattal rendelkezik;

c) a b) pontban részletezett gyakorlati idő alatt fennálló jogviszony munkáltató általi, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony igazolását, amely tartalmazza a munkavégzés idejét, valamint jellegét;

d) szakértőjelölt esetén az igazságügyi szakértői intézménynek vagy szervezetnek a vezetője által a foglalkoztatási viszonyra vonatkozó igazolását.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában foglalt igazolásnak tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, lakcímét,
- b) tájékoztatást az igazságügyi szakértői intézmény vagy szervezet és a kérelmező közötti szakmai kapcsolat minőségéről és időtartamáról,
- c) a legalább napi 6 órás időtartamban végzett munka igazolását.

4. §

(1) Szakmai gyakorlati időként a szakirányú felsőfokú végzettség és a szakképzettség megszerzése után, a kérelem benyújtását megelőzően meglévő, a megjelölt szakterületen eltöltött gyakorlati időt lehet figyelembe venni.

(2) Szakmai gyakorlati időként szakértőjelölt esetében az alkalmazotti vagy más jogviszonyban, legalább napi 6 órás időtartamban végzett tevékenységet kell figyelembe venni.

(3) A szakirányú szakmai gyakorlat számítása során gyakorlati időként az az időtartam számítható be, amely az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendeletben megjelölt szakterületekhez kapcsolódó végzettség vagy szakképesítés szakmai ismereteinek megfelel.

5. §

A szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről szóló igazolás az alábbiakat tartalmazza:

- a) a kérelmező személyi adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme);
- b) az engedélyezni kért igazságügyi szakértői szakterület(ek) megnevezését;
- c) a szakirányú szakmai gyakorlattal igazolt igazságügyi szakértői szakterület(ek) megnevezését;

d) a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség szakirányú jellegének igazolását;

e) a figyelembe vett szakmai gyakorlati idő meghatározását és szakmai jellegének igazolását;

f) a szakirányú szakmai gyakorlattal igazolt igazságügyi szakértői szakterületen belüli specializáció területét, amennyiben van olyan szűkebb terület, ahol a kérelmező kiemelkedő gyakorlattal, tudományos fokozattal rendelkezik.

6. §

A szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolására irányuló eljárás olyan önálló közigazgatási hatósági eljárás, amely hatósági bizonyítvány kiadásával zárul.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

*Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter*

**A belügyminiszter,
az informatikai és hírközlési miniszter,
valamint a nemzeti kulturális örökség minisztere
24/2006. (IV. 29.) BM–IHM–NKÖM**

**együttes rendelete
a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható
iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott
követelményekről**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 35/A. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az igazságügy-miniszter, a legfőbb ügyész és az Országos Igazságszolgáltatási Tanács egyetértésével a következőket rendeljük el:

1. §

A rendelet hatálya a közfeladatot ellátó szervekre és a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelésének külön jogszabály szerinti tanúsítását végző szervezetekre terjed ki.

2. §

A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekre vonatkozó követelményeket e rendelet *melléklete* határozza meg.

3. §

A rendeletben megadott előírásokat a minősített adatok kezelésére vonatkozó iratkezelési szoftverekre csak abban az esetben kell alkalmazni, ha külön jogszabály erről rendelkezik.

4. §

Az Iratkezelési Szoftver (a továbbiakban: ISZ) kommunikációs felületére (export/import interface) vonatkozó pontos leírást (a kötelező vagy használható adatformátumokra, az adathordozók minőségi előírásaira és a metaadatok megnevezésére, sorrendjére, ismételhetőségére, kitöltésére vonatkozó információk, használható irattípusok stb.) a belügyminiszter az informatikai és hírközlési miniszterrel, és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel egyetértésben állapítja meg, és tájékoztatóban teszi közzé a Belügyminisztérium honlapján, illetve hivatalos lapjában.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletének az elektronikus dokumentumok ISZ-en belüli tárolásával és kezelésével kapcsolatos rendelkezéseit 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.

(3) E rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, a 98/48/EK irányelvvel módosított 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter* *Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter*

*Dr. Bozóki András s. k.,
nemzeti kulturális örökség minisztere*

Melléklet

a 24/2006. (IV. 29.) BM–IHM–NKÖM együttes rendelethez

Az iratkezelési szoftverrel szemben támasztott minimális követelmények

1. Értelmező rendelkezések:

a) *besorolás*: az ügyirat módszeres beazonosítása és elrendezése a besorolási séma egy kiválasztott kategóriájába a megállapodásoknak és eljárási szabályoknak megfelelően;

b) *besorolási séma*: az ügyiratok besorolását, osztályozását lehetővé tevő hierarchikus vagy szótár jellegű, egymástól függetlenül kialakítható kategória-struktúra;

c) *dokumentum*: egyedi egységként kezelhető rögzített információ vagy objektum;

d) *előzményezés*: az a művelet, amely során megállapításra kerül, hogy az új iratot egy már meglévő ügyirathoz kell-e rendelni, vagy új ügyiratdarabot kell-e neki nyitni;

e) *elsődleges besorolási séma*: a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésében az elsődleges besorolási séma mindig az irattári terv;

f) *előírt formátum*: az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló 12/2005. (X. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: formátum rendelet) előírtak szerinti formátum, amelyet a közigazgatásban, az elektronikus kapcsolattartásban el kell fogadni;

g) *irat*: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §-ának c) pontja szerint;

h) *iratkezelési szoftver*: az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program vagy programok egymást funkcionálisan kiegészítő rendszere;

i) *irattári tételszámmal való ellátás*: az ügyiratnak az irattári tervbe mint elsődleges besorolási sémába való besorolása;

j) *irattá nyilvánítás*: az az egyedi eljárás, amely során manuálisan vagy előre meghatározott szabályok alapján automatikusan az adott papír alapú vagy elektronikus dokumentumot az adott szervezet működése szempontjából lényegesnek minősítenek, és ezért nyilvántartását és a vele kapcsolatos műveletek nyomon követését rendelik el;

k) *metaadat*: strukturált vagy félig strukturált információ, amely lehetővé teszi iratok létrehozását, kezelését és használatát hosszabb időn át azon tartományokon belül, amelyekben létrehozására sor került;

l) *ügyirat*: egy egyedi eljárásban keletkezett valamennyi irat;

m) *ügyiratdarab*: olyan ügyiraton belüli irategység, amelyhez az ügyintézés egy elkülönült fázisához tartozó iratok kerülnek;

n) *vegyes ügyirat*: papír alapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

2. Általános követelmények

2.1. Az ISZ-nek meg kell felelnie a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben megfogalmazott követelményeknek.

2.2. Az ISZ kezeléséhez az intézményi Iratkezelési Szabályzat ismerete mellett elegendő legyen általános számítógép-felhasználói jártasság.

2.3. Az ISZ, a lehetőségek és igények határán belül, próbáljon igazodni a mindenkor informatikai lehetőségekhez – nyújtsa mindazon szolgáltatásokat, amelyek a felhasználó által meghatározott szakmai követelményeket kielégítő, egyszerű, gyors, biztonságos és megbízható kezeléshez szükségesek.

3. Iktatókönyvekkel kapcsolatos követelmények

3.1. Az ISZ-ben legyen lehetőség olyan iktatókönyv-rendszer létrehozására, mely igazodik a szerv meglévő iratkezelési szabályzatához.

3.2. Az ISZ-nek az iktatókönyvek céljaira legalább két-féle elnevezési mechanizmust kell biztosítania:

a) olyan mechanizmust, amellyel strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot (azaz a szervezeten belül az iktatókönyvek között egyedinek számító azonosító jelet) lehet rendelni minden iktatókönyvhöz,

b) olyan mechanizmust, amely minden iktatókönyvhöz egy egyedi szöveges címet rendel.

3.3. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie az iktatókönyvek lezárását és új iktatókönyvek létrehozását.

3.4. Az ISZ nem szabhat semmilyen gyakorlati korlátot a definiálható iktatókönyvek számát illetően.

3.5. Amennyiben az iktatókönyvet nem éves iratkezelési fordulónapon hozzák létre, az iktatási rendszer folytonosságáról és a migrációról gondoskodni kell.

3.6. Az iktatókönyv folyamatos számozással működik.

4. Az irattári tervvel kapcsolatos követelmények

4.1. Az ISZ-nek igazodnia kell a szerv meglévő irattári tervéhez.

4.2. Az ISZ-ben legyen lehetőség irattári terv létrehozására. A létrehozott irattári terv alkalmazása – amennyiben ez lehetséges – éves iratkezelési fordulónapon kezdődjön meg. Irattári tervet év közben is módosítani lehet új tétel hozzáadásával. Irattári tervet az adott év iktatókönyvéhez tartozóan menteni kell.

4.3. Az ISZ-nek biztosítania kell, hogy a felhasználók az irattári terv főcsoportjainak, csoportjainak és alcsoportjainak irattári tételeihez illeszkedő elsődleges besorolási sémát hozzanak létre.

4.4. Az ISZ-nek lehetővé kell tenni, hogy a felhasználók az ügyiratokat az irattári terv tételeihez besorolják.

4.5. Az ISZ-nek garantálni kell, hogy a besorolás legkésőbb az ügyirat lezárásáig megtörténjen (az ügyirat addig nem zárható le, amíg a besorolás meg nem történik).

4.6. Az ISZ-nek az irattári terven belüli tételek céljaira legalább két-féle elnevezési mechanizmust kell biztosítania:

a) olyan mechanizmust, amellyel strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot (azaz az irattári tervben belül egyedinek számító azonosító jelet) lehet rendelni minden tételhez,

b) olyan mechanizmust, amely minden tételhez egy egyedi szöveges címet rendel.

4.7. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie új tétel létrehozását.

4.8. Az ISZ nem szabhat semmilyen gyakorlati korlátot a definiálható tételek számát illetően.

4.9. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználó egy elektronikus ügyirathoz (irataihoz) vagy egy teljes tételnek megfelelő elektronikus irat-együtteshez az ügyirat élekciklusának bármely időpontjában másik tételszámot rendeljen, vagyis tételszámot módosítson.*

5. Iratok iktatása

5.1. Rögzítés során az irat legyen iktatókönyvbe iktatható, az előírt metaadatok köre automatikus és/vagy manuális módon legyen társítható a rögzítendő irathoz. Az ISZ-nek szükség esetén (téves iktatás) lehetővé kell tennie az iratok újbóli iktatását, átkiktatását vagy egy iktatás sztorinózáását. E funkciók használata esetén az eredeti iktatási információk is maradjanak meg, és a téves iktatásnál kiadott iktatószám ne legyen ismételt kiadható.

5.2. Az ISZ-nek az elektronikus ügyiratok céljaira legalább kétféle elnevezési mechanizmust kell biztosítani, ezek párhuzamosan is használhatók legyenek:

a) olyan mechanizmust, amellyel strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot (azaz egyedinek számító azonosító jelet – iktatási számot) lehet rendelni minden ügyirathoz,

b) olyan mechanizmust, amely minden ügyirathoz egy szöveges címet rendel (tárgy). Ez nem helyettesítheti az iktatási azonosítót.

5.3. Az ISZ-nek biztosítani kell az előírt formátumban érkező elektronikus iratok nyilvántartásba vételét és megfelelő tárolását, valamint elektronikus feldolgozását és/vagy papíralapú feldolgozási folyamatba továbbítását.

6. Ügyiratok, iratok kezelése

6.1. Ügyiratok és iratok

6.1.1. Az ISZ-nek tárolnia kell az ügyiratok (ügyiratdarabok) és iratok kötelező metaadatait.

6.1.2. Minden iratnak egyedi azonosítóval kell rendelkeznie.*

6.1.3. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználó (jogosultsága függvényében) új ügyiratokat (ügyiratdarabokat), illetve iratokat hozzon létre. Minden ügyirathoz (ügyiratdarabhoz) tartoznia kell legalább egy iratnak.

6.1.4. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználó elektronikus iratokat rendeljen bármelyik le nem zárt elektronikus ügyirathoz.*

6.1.5. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználó (jogosultsága függvényében) újból megnyisson egy – nem lezárt iktatókönyvben lévő, korábban a tárgyévben lezárt – ügyiratot új irat felvétele céljából, majd ezt követően újra lezárja azt.

6.1.6. Tetszőleges ügyirat vagy irat azonosítójának ismeretében az ISZ – felhasználói kérésre – legyen képes eljuttatni a megfelelő ügyirathoz (jogosultság függvényében).*

6.1.7. Ügyirat, irat – leszámítva a levéltárba adás/selejtezés folyamatát – ne legyen törölhető az iratkezelési szoftverben. (Az irat törlése nem jelenti az irat metaadatainak törlését).*

6.1.8. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználó vegyes ügyiratokat is létrehozzon.

6.1.9. Az ISZ-nek biztosítani kell, hogy a papír alapú, az elektronikus, illetve a vegyes ügyiratok bármely kombinációban egymáshoz rendelhetők legyenek.

6.2. Az iratok mozgásának nyomon követése, statisztikák

Az elektronikus és a fizikai iratok, ügyiratok helyére és mozgásaira vonatkozó információk figyelemmel kísérése és nyilvántartása érdekében az ISZ-nek ügyiratok/iratok mozgását (elektronikus és fizikai) nyomon követő funkcióval kell rendelkeznie.

6.3. Kapcsolatok ügyiratok és iratok között

Az ISZ-nek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználók az ügyiratok/iratok között kereszthivatkozásokat (azaz „lásd még” típusú kapcsolatokat) hozzanak létre kapcsolódó iratok között (pl. kapcsolatos szám). Egy irat bármennyi másik irathoz kapcsolódhat.

6.4. Nem elektronikus iratok kezelése

6.4.1. Az ISZ-nek képesnek kell lennie a papír alapú ügyiratoknak és iratoknak a megfelelő iktatókönyv és az irattári terv szerinti nyilvántartására és kezelésére, az elektronikus iratokkal azonos módon.

6.4.2. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie az elektronikus ügyirathoz kapcsolódó fizikai irat összerendelését olyan megoldással, amelyből egyértelműen kiderül, melyik forma tekinthető az elsődleges iratnak.

6.4.3. Az ügykövető funkciónak a fizikai iratokra is ki kell terjednie (fizikai ügyiratok/iratok pillanatnyi vagy múltbeli tartózkodási helyének meghatározása).

6.4.4. A vegyes ügyiratok fizikai irataira ugyanazt az őrzési/selejtezési/átadási ütemezést kell biztosítani, mint az azonos ügyirathoz tartozó elektronikus iratokra. A vegyes ügyiratokat érintő bármely mozgatási utasítás esetén figyelmeztetést kell adni, hogy a megfelelő fizikai iratokkal is ez a teendő.

6.4.5. Fizikai, illetve vegyes iratok fizikai részeinek mozgását megfelelő módon dokumentálni kell (átadókönyv, elismervény).

6.5. Adatok keresése, adatvisszanyerés

6.5.1. Az ISZ keretében végrehajtott egyetlen adatkeresési vagy adat-visszanyerési művelet sem tárhat fel a fel-

használó számára olyan információkat (metaadatot vagy irattartalmat), melyre a felhasználónak nincs jogosultsága.

6.5.2. Az ISZ-ben biztosítani kell a keresési funkciók széles választékát, melyek az iktatási rendszer minden szintjéhez (iktatókönyv, irattári tétel, ügyirat, irat) tartozó metaadatok alapján lehetővé teszik az ügyiratok/iratok és/vagy metaadataik keresését és elérését.

6.5.3. Ügyiratok esetében az ISZ-nek keresést kell biztosítani az elektronikus, vegyes vagy fizikai ügyiratok metaadataira egyaránt.

6.5.4. Az ISZ-nek a felhasználó képernyőjén jeleznie kell a keresés eredményeként kapott találatok számát, lehetővé kell tennie, hogy a felhasználó megjelenítse a keresés eredményeit (a „találati listát”).

6.5.5. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie meghatározott időintervallumok használatát a lekérdezésekben. Ebbe beleértendők az aktuális dátumtól függő lekérdezések is (pl. az elmúlt 10 napban milyen ügyiratokat iktattak).

7. Jogosultság, adatbiztonság, adatvédelem

7.1. Jogosultság

7.1.1. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie a jogosultságok tartalmának differenciált meghatározását, legalább az egyes támogatott ügyintézési cselekményekre, illetve a manuális ügyintézési rendnek megfelelő felelősségi rend szerinti alanyi körre specifikusan, mindenképpen biztosítva az iktatásra jogosultság, az iktatási információk megtekintése, a selejtezés, az iratokhoz hozzáférés és az ISZ alkalmazásgazdai feladatok elkülöníthetőségét.

7.1.2. Amennyiben az ISZ az elektronikus ügyintézés támogatására is kiterjed, és a kezelt információknak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) előírásai vagy a kockázatelemzés alapján igazolt kockázatok miatt fokozott jogosultság ellenőrzést kell biztosítani, akkor

a) az ISZ-nek lehetővé kell tennie a rendszeradminisztrátor számára, hogy a különböző iktatókönyvekhez, ügyiratokhoz, iratokhoz, metaadat mezőkhöz, programfunkciókhoz, adatbiztonsági kategóriákhoz való hozzáférést meghatározott felhasználói csoportokra korlátozza,

b) az ISZ-nek lehetővé kell tennie a rendszeradminisztrátor számára, hogy profil attribútumokat rendeljen a csoporthoz, meghatározandó azon jellemzőket, metaadat mezőket, ügyiratokat, iratokat, funkciókat, melyekhez a csoport hozzáférhet,

c) az ISZ-nek biztosítani kell, hogy egyéni felhasználói és csoportos (szerepkörökre vonatkozó) hozzáférési jogosultságok egyaránt kioszthatóak legyenek,

d) az ISZ-nek képesnek kell lennie az ügyiratok vagy mappákhoz társított felhasználói csoportok létrehozására,

e) az ISZ-nek lehetőséget kell teremtenie arra, hogy bármelyik felhasználó akárhány felhasználói csoport tagja lehessen,

f) az ISZ-nek csak a rendszeradminisztrátor számára szabad megengednie, hogy felhasználói profilokat hozzon létre, és hogy felhasználókat csoportokhoz osszon be.

7.2. Adatok mentése és helyreállítása

7.2.1. Az ISZ-ben gondoskodni kell az adatok manuális és/vagy automatizált biztonsági mentését és helyreállítását szolgáló eljárásokról, melyek lehetővé teszik az összes, vagy egyes kiválasztott iktatókönyvek, ügyiratok, iratok és azok metaadatainak, és az ISZ adattár adminisztratív attribútumainak rendszeres biztonsági mentését.

7.2.2. Az adatok teljes körű integritását a helyreállítást követően is meg kell őrizni.

7.3. Eseménynaplózás

7.3.1. Az ISZ-en belül egy megváltoztathatatlan eseménynaplót kell vezetni, amely képes az alábbiak rögzítésére és tárolására:

a) az elektronikus iratokkal, elektronikus ügyiratokkal vagy az iktatókönyvekkel kapcsolatos összes változtatásra irányuló művelet és változtatás,

b) az adott műveletet kezdeményező vagy végrehajtó felhasználó,

c) az esemény dátuma és időpontja,

d) rendszeradminisztrációs paraméterekkel, jogosultságokkal kapcsolatos változtatás.

7.3.2. Az ISZ-en belül – amennyiben az elektronikusan kezelt iratok tartalmát az Avtv. alapján fokozott védelemben kell részesíteni – olyan megváltoztathatatlan eseménynaplót kell vezetni, amely az elektronikus iratokkal, elektronikus ügyiratokkal, vagy az iktatókönyvekkel kapcsolatos összes műveletre (beleértve a lekérdezést) kiterjed.

7.3.3. Az ISZ-nek – kérésre, megfelelő felhatalmazással bíró személyeknek – rendelkezésre kell bocsátania az eseménynapló adatait betekintés céljából úgy, hogy bármely adott esemény azonosítható legyen, és az összes ahhoz kapcsolódó adathoz hozzá lehessen férni. A betekintés értelmezhető legyen az adott ISZ-t nem ismerőknek is.

7.3.4. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie a naplóállományokhoz való hozzáférés követhetőségét, a betekintések dokumentálását, valamint a naplóállományok megőrzését.

7.3.5. Az ISZ-nek képesnek kell lennie arra, hogy az ügyiratok vagy iratok körében végrehajtott változtatási műveletekről felhasználónként vagy munkaállomásonként készítsen jelentést.

7.4. Iratok hitelessége

7.4.1. Az ISZ-nek nem szabad megengednie, hogy a felhasználók megváltoztassák az érkezett, kiadmányozott, vagy más számára már ügyintézési célból átadott elektronikus irat tartalmát.

7.4.2. Az ISZ-nek nem szabad megengednie, hogy a felhasználók naplózás nélkül megváltoztassák egy elektronikus irat metaadatait vagy tartalmát.*

7.4.3. Az ISZ-nek minden esetben rögzítenie kell az elektronikus irat metaadatainak megváltoztatását.*

8. Átadás, exportálás, selejtezés

8.1. Felülvizsgálat

8.1.1. A felülvizsgálat az ügyiratok azon ellenőrzése, amikor az ügyiratok elérték a megőrzésükre/selejtezésükre vonatkozó, irattári tervben meghatározott időpontot vagy eseményt, és el kell dönteni, hogy meg kell-e még őket őrizni, át kell adni egy másik rendszerbe (levéltárba), vagy meg kell őket semmisíteni. A felülvizsgáló mérlegelheti a metaadatokat, a tartalmat vagy mindkettőt.

8.1.2. Az ISZ-nek képesnek kell lennie arra, hogy kívánságra tájékoztassa a felhasználót az összes olyan őrzési/selejtezési határidőről, amelyik egy meghatározott időszakon belül lejár, és jelentéseket adjon az érintett iratok mennyiségéről és típusáról.

8.1.3. Az ISZ-nek támogatnia kell a felülvizsgálati folyamatot a felülvizsgáló elektronikus ügyiratok bemutatásával, metaadataikkal és a rájuk vonatkozó iratmegőrzési ütemterv információkkal együtt, olyan módon, ami lehetővé teszi a felülvizsgálónak, hogy hatékonyan tanulmányozza az iratok tartalmát és/vagy metaadatait. Papír alapú iratok esetén ez természetesen csak a metaadatok megtekintését jelenti.

8.1.4. Az ISZ-nek figyelmeztetnie kell a felhasználót arra, ha a megsemmisítendő elektronikus ügyiratra egy másik ügyirat hivatkozik (van a két irat között e rendszerben létrehozott kapcsolat) és szüneteltetnie kell a megsemmisítési folyamatot az alábbi korrekciós intézkedések valamelyikének megtételéig:*

a) a megfelelő jogosultságú felhasználó a folyamat folytatását vagy megszakítását kezdeményezi,

b) jelentés készítése az érintett ügyiratok vagy iratok részleteiről és az összes hivatkozásról, amelynek a megsemmisítendő ügyirat a célobjektuma.

8.1.5. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie a felülvizsgáló számára, hogy a vizsgált ügyiratok mindegyike esetében az alábbi intézkedési lehetőségek közül válasszon:

a) kijelöli az ügyiratot selejtezésre,

b) kijelöli az ügyiratot (levéltári) átadásra,

c) megváltoztatja az őrzési/selejtezési időt (hozzárendel egy másikat) úgy, hogy az ügyiratot megőrzi, és egy későbbi időpontban ismét felülvizsgálják.

8.1.6. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie a felülvizsgáló számára, hogy megjegyzéseket írjon be az ügyirat metaadatai közé, rögzítve a felülvizsgálati döntések okait.

8.2. Megőrzési idő

8.2.1. Minden iratra annak az ügyiratnak az irattári tétel-száma vonatkozik, amelyhez az irat tartozik.

8.2.2. Minden egyes ügyirat esetében az ISZ-nek:

a) automatikusan nyomon kell követnie azokat az iratmegőrzési időszakokat, melyeket a felette álló ügyiratra nézve megállapítottak,

b) az iratmegőrzési időszak végének elérésekor (kívánságra történő lekérdezés alapján) kezdeményeznie kell a

(levéltári) átadási vagy selejtezési/megsemmisítési eljárást.

8.3. Az átadás, exportálás és megsemmisítés

8.3.1. Az ISZ-nek megfelelően kidolgozott és ellenőrzött eljárással kell rendelkeznie az iratok egy másik rendszerbe, vagy külső szervhez történő átadásáról.

8.3.2. Az ISZ a levéltárba adás esetén a külön jogszabályban megadott eltérésekkel alkalmazza a jelen rendelkezésben foglaltakat.

8.3.3. Amikor az ISZ egy irattári tétel-számhoz tartozó iratokat, egy iktatókönyvhöz tartozó iratokat, ügyiratot vagy iratot ad át, annak az alábbi átadásával kell járnia:

a) (irattári tétel-szám esetében) a megadott időszakra vonatkozóan a tétel-számhoz tartozó összes irat,

b) (iktatókönyvek esetében) az iratokhoz tartozó összes iktatókönyv,

c) (ügyiratok esetében) a hierarchiában az ügyirat alatt elhelyezkedő összes irat,

d) az ilyen iratokhoz társuló valamennyi metaadat.

8.3.4. Az ISZ-nek képesnek kell lennie irattári tétel-szám, iktatókönyv, ügyirat átadására vagy exportálására a műveletek egyetlen sorozatával oly módon, hogy közben:

a) nem sérül az elektronikus iratok tartalma és struktúrája,*

b) az elektronikus irat valamennyi komponense egy szerves egységet képezve kerül exportálásra,*

c) megőrzi az irat és annak metaadatai közötti kapcsolatot.

8.3.5. Az ISZ-nek átadás/exportálás során képesnek kell lennie, hogy másolatot adjon az átadott/exportált irathoz és ügyiratokhoz társuló valamennyi eseménynapló adatról.

8.3.6. Az átadás/exportálás folyamán alkalmazható formátumokra, a levéltárba adás kivételével, a formátum rendelet az irányadó. A formátum rendeletben nem szabályozott állományok és adatbázis listákat tartalmazó iratok a kommunikációs felület követelményei szerint kerülnek átadásra/exportálásra.

8.3.7. Az ISZ-nek jelentést kell készítenie az átadás, exportálás vagy megsemmisítés során bekövetkező bármely meghibásodás részleteiről. A jelentésben meg kell jelölni azokat az iratokat, melyeknél a művelet során hiba lépett fel, ideértve azokat az ügyiratokat vagy iratokat, melyeket nem sikerült átadni, exportálni vagy megsemmisíteni.*

8.3.8. Ha vegyes ügyiratokat kell áthelyezni, exportálni vagy megsemmisíteni, akkor az ISZ-nek megerősítést kell kérnie a felhasználótól arról, hogy az elektronikus rész áthelyezése, exportálása vagy megsemmisítése előtt megtörtént-e ugyanazon ügyiratok papír alapú részének áthelyezése, exportálása vagy megsemmisítése.

8.3.9. Az ISZ-nek képesnek kell lennie arra, hogy az átadásra kijelölt elektronikus iratokat rendszerezett listákba szétválogassa a felhasználó által kiválasztott metaadat-elemeknek megfelelően.*

9. Iratátvétel/importálás

9.1. Az ISZ-nek megfelelően kidolgozott és ellenőrzött eljárással kell rendelkeznie az iratok egy másik rendszerről vagy külső szervtől történő átvételéhez.

9.2. Az ISZ a levéltárból történő átvétel esetén a külön jogszabályban megadott eltérésekkel alkalmazza a jelen rendelkezésben foglaltakat.

9.3. Az átvétel/importálás folyamán alkalmazható formátumokra a levéltárba adás kivételével a formátum rendelet az irányadó.

9.4. Az ISZ-nek lehetőséget kell biztosítani a kapott metaadatok felülvizsgálatára, módosítására, pótlására.

9.5. Az ISZ-nek jelentést kell készítenie az átvétel/importálás adatairól. Hibás átvétel esetén a jelentésben meg kell jelölni azokat az információkat, amelyek rendelkezésre állnak a hibásan érkezett iratokról.

10. Megjelenítés

10.1. Iratok megjelenítése/kijelzése

10.1.1. Az ISZ-nek képesnek kell lennie az előírt formátumban rendelkezésre álló elektronikus iratok megjelenítésére olyan módon, ami megőrzi az iratokban foglalt információkat.*

10.1.2. Az ISZ-nek a keresési kérelem eredményeként lekért iratokat a megfelelő megjelenítő alkalmazás integrált kezelésével kell megjelenítenie.*

10.2. Nyomtatás

10.2.1. Az ISZ-nek lehetőségeket kell biztosítani az iratok és az azokhoz tartozó metaadatok kinyomtatására. Papír alapú iratok esetén ez csak a rögzített metaadatokra vonatkozik.

10.2.2. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie az ügyiratban lévő összes irat kinyomtatását. Amennyiben a levéltárak részére kinyomtatva történik az iratátadás, az ügyirat iratainak és az értelmezésükhöz használt metaadatoknak a nyomtatási rendje az ügymenet rendje szerint alakul. Papír alapú iratok esetén ez csak a rögzített metaadatokra vonatkozik.

10.2.3. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie az adatkeresési eredmények találati listájának

- kinyomtatását,
- exportálását.

10.2.4. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie az eseménynapló adatok teljes vagy részleges

- kinyomtatását,
- exportálását.

10.2.5. Az ISZ-nek lehetővé kell tennie az iktatókönyv, valamint a név- és tárgymutató évenkénti bontású

- kinyomtatását,
- exportálását.

11. Műszaki és teljesítmény követelmények, integráció

11.1. Hálózati üzemeltethetőség

Az ISZ-nek alkalmasnak kell lennie hálózati üzemeltetésre. Leszámítva a mentési/helyreállítási funkciókat, az

ISZ összes munkahelyén – ha jogosultság nem tiltja, és a műszaki feltételek megengedik – bármely funkció használható legyen.

11.2. Műszaki szabványok

Az alkalmazandó szerver és kliensoldali operációs rendszer, esetleg szükséges adatbázis-kezelő legyen elterjedt, széleskörűen támogatott. A rendszer kezelői felületei, file-formátumai feleljenek meg a kliens/szerver oldali alkalmazott operációs rendszer szabványainak.

11.3. Teljesítmény és skálázhatóság

11.3.1. Bármely irat első oldalának megjelenítéséhez szükséges idő már megtalált irat esetén ne legyen lényegesen több mint a megfelelő megjelenítő-alkalmazással közvetlenül megnyitott iraté.*

11.3.2. A keresésre fordított idő ne legyen lényegesen több mint az adott keresési feltételt egy az adott hardver környezetben hasonló lekérdezésekkel terhelt, tipikus relációs adatbázis keresési ideje.

11.4. Elektronikus aláírás

Amennyiben az elektronikusan tárolt adatok (iktatási adatok, iratok stb.) integritásának védelme nem az elektronikus aláírás felhasználásával történik, úgy a változtathatlanságról egyéb – akár papír alapú – megoldással gondoskodni kell.*

12. Metaadatok

Megnevezés	Megjegyzés
Beérkezés időpontja	
Beérkezés módja	
Kézbesítés prioritása	amennyiben nincs, akkor normál
Érkeztető	amennyiben az érkeztetés és az iktatás időben elkülönül
Érkeztetési azonosító	amennyiben az érkeztetés és az iktatás időben elkülönül
Küldő adatai	név, cím
Címzett adatai	név, cím; kimenő irat esetén több is lehet
Adathordozó típusa	(papír, elektronikus stb.)
Küldemény bontója	amennyiben nem azonos az érkeztetővel
Bontás időpontja	amennyiben nem azonos az érkeztetés időpontjával
Bontással kapcsolatos megjegyzés	
Iktatás időpontja	
Iktatószám	
Iktató	
Iktatás státusza	iktatva, nem kell iktatni, téves iktatás
Küldő iktatószáma	hivatkozási szám
Irat tárgya	

Megnevezés	Megjegyzés
Tárgyszavak	
Ügyazonosító	amennyiben az információ ügykezelő rendszerből érkezik
Mellékletek száma	amennyiben van ilyen
Előirat iktatószáma	új főszám kiadása esetén
Utóirat iktatószáma	új főszám kiadása esetén
Kapcsolódó irat	amennyiben van ilyen, több is lehet
Ügykezelő rendszer azonosítója	amennyiben az információ ügykezelő rendszerből érkezik
Kezelési feljegyzések	
Felelős	(személy vagy beosztás)
Ügyintéző	
Intézési határidő	határidős ügyek esetében
Intézés módja	amennyiben szükséges intézkedés
Elintézés időpontja	amennyiben szükséges intézkedés
Kiadmányozó	kimenő iratok esetében
Kiadmányozás dátuma	kimenő iratok esetében
Egyéb aláíró	amennyiben szükséges, több is lehet
Egyéb aláírás dátuma	amennyiben szükséges, több is lehet
Expediálás időpontja	kimenő iratok esetében
Expediálás módja	kimenő iratok esetében
Expediáló	kimenő iratok esetében
Irattárba vétel időpontja	elektronikus iratok esetében
Átvevő	amennyiben az irat irattárba kerül
Irattári tételszám	
Irattárba helyezés időpontja	amennyiben az irat irattárba kerül
Selejtezhetség időpontja	amennyiben az irat selejtezhető
Levéltárba adhatás időpontja	amennyiben az iratot levéltárba kell adni
Kölcsönzés időpontja	amennyiben az irat az irattárból kölcsönzésre kerül, több is lehet
Kölcsönző	amennyiben az irat az irattárból kölcsönzésre kerül, több is lehet
Kölcsönzést engedélyező	amennyiben az irat az irattárból kölcsönzésre kerül, több is lehet
Kölcsönzési határidő	amennyiben az irat az irattárból kölcsönzésre kerül, több is lehet
Visszavétel időpontja	amennyiben az irat az irattárból kölcsönzésre kerül, több is lehet
Visszavevő	amennyiben az irat az irattárból kölcsönzésre kerül, több is lehet

Megnevezés	Megjegyzés
Selejtezés időpontja	amennyiben az irat selejtezhető
Selejtező	amennyiben az irat selejtezhető
Ellenőr	amennyiben az irat selejtezhető
Levéltárba adás időpontja	amennyiben az iratot levéltárba kell adni
Levéltárnak átadó	amennyiben az iratot levéltárba kell adni
Levéltári átvevő	amennyiben az iratot levéltárba kell adni
Naplózási adatok	ki, mikor, milyen tevékenységet végzett az irattal (megtekintés is), melyik adatot, ki, mikor, miért módosította
Irat helye	az irat fizikai fellelésének meghatározása
Azonosító	
Szerepkör(ök)	

13. Követelményrendszer értelmezése

A követelmények között * jelöli azokat, amelyek csak az elektronikus iratokat is kezelő iratkezelési szoftverekre vonatkoznak. Vannak olyan *-gal nem jelzett követelmények, amelyekben elektronikus iratok említésre kerülnek, ezek a követelmények azonban papír alapú iratokra is vonatkoznak.

Az egyéb, iratkezelést szabályozó jogszabályok rendelkezései a követelménylistában nem szerepelnek, ezek betartása kötelező.

Az egyes követelményekben szereplő „felhasználó” alatt mindig olyan felhasználót kell érteni, aki a megfelelő funkció használatára jogosult, és a funkció kiváltása során számára ismertté váló/módosítható adatokhoz megvan a betekintési/módosítási jogosultsága, beleértve az esetleges adatvédelmi kategóriához való jogosultságot is. A nem megfelelő jogosultságú felhasználó a funkciót/adatot nem érheti el az ISZ-ben.

**Az oktatási miniszter
19/2006. (IV. 29.) OM**

r e n d e l e t e

**a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló
31/2005. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-ának (1) bekezdés *b)* alpontjában foglalt felhatalmazás alapján – szakképzés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszterekkel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 31/2005. (XII. 22.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a (3) bekezdésének bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közös igazgatású közoktatási intézmény hivatalos nevében a (1) bekezdésben meghatározott névhasználat mellett fel kell tüntetni az ellátott feladatok alapján megkülönböztethető valamennyi – a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 25. pontjában meghatározott nevelő és oktató munkához kapcsolódó nem közoktatási tevékenységre létrehozott – intézményegység jogszabály szerinti nevét, továbbá a felsorolt megnevezések közül a megfelelőt.”

(2) Az R. 2. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(6) Ha az intézményben folyó nevelés, illetőleg nevelés-oktatás – részben vagy egészben – a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, illetőleg más idegen nyelven folyik, az intézmény vagy az intézményegység nevét két nyelven, magyarul és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, illetőleg magyarul és más idegen nyelven kell meghatározni.”

(3) Az R. 2. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A fenntartó az e rendeletben és a közoktatásról szóló törvény 102. §-ának (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak figyelembevételével dönt az intézmény hivatalos nevééről.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

**A pénzügyminiszter, az informatikai
és hírközlési miniszter,
valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
13/2006. (IV. 28.) PM–IHM–MeHVM**

együttes rendelete

**a bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségek
elektronikus úton történő teljesítésének szabályairól**

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 175. §-ának (13) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya a bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét (a továbbiakban: adókötelezettség) és a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján a befizetett adója meghatározott részének felhasználásáról szóló nyilatkozatát (a továbbiakban: rendelkező nyilatkozat) elektronikus úton teljesítő adózóra (a továbbiakban: adózó) terjed ki.

(2) Az állami adóhatóság az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítésére a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren (a továbbiakban: KR) keresztül hozzáférhető bevallási és adatszolgáltatási rendszert működtet.

2. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény egyes rendelkezéseinek alkalmazásáról és módosításáról, valamint egyes adótörvények módosításáról szóló 2005. évi CLXIII. törvény, illetőleg az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 193/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

*Az adókötelezettség elektronikus úton történő
teljesítése során eljáró személyek*

3. §

(1) Az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítésének feltétele, hogy az adózó, illetőleg az Art. alapján képviseleti joggal rendelkező személy (a továbbiakban: képviselő) az Ekr.-ben meghatározott, az ügyfélkapu nyitásához szükséges regisztrációs eljárás során képzett egyedi azonosítóval és titkos jelszóval, illetőleg 2007. január 1-jétől a közigazgatási felhasználásra vonatkozó követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással rendelkezzen.

(2) A képviselő a képviseleti jogosultságát az adókötelezettség elektronikus úton történő első teljesítésének időpontját megelőzően az állami adóhatósághoz az erre rendszerezített nyomtatványon bejelenti.

(3) A bejelentés alapján az állami adóhatóság a képviselőt nyilvántartásba veszi, és erről az adózót haladéktalanul értesíti.

Az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítése

4. §

(1) Az állami adóhatóság az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítéséhez, illetőleg a rendelkező nyilatkozathoz olyan informatikai eljárással titkosított elektronikus űrlapot rendszerez, amely biztosítja, hogy az űrlap tartalmát, annak kitöltését követően – az Art. 12. §-ában meghatározott iratbetekintés esetét kivéve – csak az állami adóhatóság ismerhesse meg.

(2) Az adózó az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítésére irányuló eljárást a 3. § (1) bekezdésében meghatározott regisztráció során képzett egyedi azonosítójával és titkos jelszavával, illetőleg 2007. január 1-jétől a közigazgatási felhasználásra vonatkozó követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással, egyedi azonosítási eljárás útján kezdeményezi a KR útján.

(3) Az adózó a közigazgatási felhasználásra vonatkozó követelményeknek megfelelő elektronikus aláírást 2007. január 1-jétől helyezheti el a kitöltött űrlapon.

5. §

(1) A KR az adózó által kitöltött és megküldött elektronikus űrlapot haladéktalanul érkeztető számmal, illetőleg a KR időbélyegzőjével látja el. A KR az adózót az elektronikus űrlap beérkezésének időpontjáról, illetőleg érkeztető számáról értesíti.

(2) Az állami adóhatóság az elektronikus űrlap adatait bevallási és adatszolgáltatási rendszerben rögzíti. Az adózó a bevallási és adatszolgáltatási rendszerben rögzített adatokat az érkeztető szám felhasználásával ellenőrizheti.

(3) Ha az állami adóhatóság a KR-ből átvett elektronikus űrlapról megállapítja, hogy az adózó az időbélyegzőben feltüntetett időpontot megelőzően az adott adónem és időszak tekintetében már teljesítette adókötelezettségét, illetőleg az eljárásra nem volt jogosult, az elektronikus űrlap adatainak feldolgozását megtagadja és az adózót, képviselői eljárás esetén a képviselőt a KR útján az elektronikus űrlap feldolgozásának megtagadásáról tájékoztatja.

(4) Az állami adóhatóság az elektronikus űrlap együttes aláírásának szükségessége esetén valamely aláírás hiányáról a KR útján az adózót (képviselőjét) értesíti és – az elektronikus űrlap feldolgozásának megtagadása terhe mellett – határidő tűzésével felhívja az aláírás teljesítésére.

(5) Ha az adóbevalláshoz jogszabály rendelkezése alapján elektronikus úton nem hozzáférhető mellékletet kell csatolni, az adózó az elektronikus űrlap érkeztető számát papír alapú iraton rögzíti és a mellékletekkel együtt megküldi az illetékes állami adóhatósághoz.

(6) Az adókötelezettség teljesítésének időpontja – a (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével – az időbélyegzőben szereplő időpont. Az (5) bekezdésben foglalt eljárás esetén a költségvetési támogatás kiutalására nyitva álló határidő számítása szempontjából az adókötelezettség teljesítésének időpontja a papír alapú iratok beérkezésének a napja.

(7) A (4) bekezdésben meghatározott esetben a költségvetési támogatás kiutalására nyitva álló határidő számítása szempontjából az adókötelezettség teljesítésének időpontja a hiánypótlás teljesítésének napja.

Adatbiztonság

6. §

Amennyiben a KR-ben, illetőleg a bevallási és adatszolgáltatási rendszerben üzemzavar történik, az állami adóhatóság honlapján és a KR üzemeltetője a kormányzati portálon az üzemzavarról, illetőleg az üzemzavar elhárítását követően annak kezdő és megszűnési időpontjáról haladéktalanul közleményt tesz közzé.

7. §

A KR üzemeltetője a KR-rel, az állami adóhatóság a bevallási és adatszolgáltatási rendszerrel kapcsolatos eseményeket, valamint az esemény bekövetkezésének időpontját elektronikus napló formájában rögzíti és azt az adó megállapításához való jog elévüléséig megőrzi. Az informatikai rendszer biztosítja, hogy az adó megállapításához való jog elévüléséig az arra jogosult személy számára az adatok hozzáférhetőek és értelmezhetőek legyenek.

Tájékoztatás

8. §

(1) Az állami adóhatóság a bevallási és adatszolgáltatási rendszer alkalmazásához szükséges informatikai követelményeket, valamint tájékoztatásokat a kormányzati portálon, illetőleg az állami adóhatóság honlapján közzéteszi.

(2) Az állami adóhatóság az informatikai követelmények megváltozását a változás időpontját legalább 30 nappal megelőzően közzéteszi.

Átmeneti és záró rendelkezések

9. §

(1) Ez a rendelet 2006. május 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az adókötelezettségnek az Adó- és Pénzügyi Ellenőr-

zési Hivatalhoz elektronikus úton történő teljesítésének szabályairól szóló 34/2003. (XII. 11.) PM–IHM együttes rendelet, valamint az elektronikus ügyintézészt választó adózó bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségének az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalhoz történő teljesítésének szabályairól szóló 13/2005. (III. 30.) PM–IHM–MeHVM együttes rendelet hatályát veszti azzal, hogy a folyamatban lévő bevallási és adatszolgáltatási eljárásokban az e rendelet hatálybalépését követően teljesítendő eljárási cselekményekre e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) Az állami adóhatóság az informatikai követelményeket első alkalommal 2006. május 1-jéig közzéteszi.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai
és hírközlési miniszter

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter

Helyesbítés: Az Informatikai és Hírközlési Közlöny 2006. évi 4. számában közzétett, a frekvenciasávok nemzeti felosztásának megállapításáról szóló 346/2004. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 59/2006. (III. 21.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2. pontjában az 5.556A nemzetközi lábjegyzet szövegének vége helyesen:

.....sem haladhatja meg a $-147 \text{ dB(W/m}^2 \text{ 100 MHz)}$ értéket.
(WCR-97)“

(Nyomdahiba)

A Kormány határozatai

A Kormány 1041/2006. (IV. 14.) Korm.

h a t á r o z a t a

a 2006. évi tavaszi rendkívüli árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel kapcsolatos összefüggő kormányzati feladatok koordinálásáért felelős kormány megbízott feladatairól, valamint az Újjáépítési Tárcaközi Bizottság létrehozásáról

1. A 2006. évi tavaszi rendkívüli árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel (a továbbiakban: újjáépítés) összefüggő kormányzati feladatok koordinációját – jelenlegi feladatkörének ellátása, jogállásának változtatlanul hagyása mellett – *dr. Dudás Ferenc*, a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkára kormány megbízottként végzi.

2. A kormány megbízott feladatai:

a) koordinálja a Kormány 2006. április 4-én elfogadott Árvízvédelmi Cselekvési Programjában foglaltak, valamint az újjáépítés kormányzati feladatait;

- b) figyelemmel kíséri az árvízhelyzetet;
- c) gyűjti és összesíti a károkkal és újjáépítéssel kapcsolatos adatokat;
- d) kidolgozza az újjáépítési feladatokat meghatározó kormányrendelet tervezetét;
- e) összehangolja az újjáépítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- f) rendszeresen beszámol a Kormányzati Koordinációs Bizottság elnökének (a továbbiakban: KKB elnöke) a feladatok végrehajtásáról;
- g) gondoskodik a károsultak, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról.

3. A Kormány az újjáépítési feladatok végrehajtására Újjáépítési Tárcaközi Bizottságot (a továbbiakban: tárcaközi bizottság) hoz létre. A tárcaközi bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet a KKB elnöke hagyja jóvá.

4. A tárcaközi bizottság elnöke a kormány megbízott.

A tárcaközi bizottság tagjai:

- a) a Miniszterelnöki Hivatal,
- b) a Belügyminisztérium,
- c) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,
- d) a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium,
- e) a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,
- f) az Egészségügyi Minisztérium,
- g) a Honvédelmi Minisztérium,
- h) a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium,
- i) a Pénzügyminisztérium,
- j) az Oktatási Minisztérium,
- k) az Informatikai és Hírközlési Minisztérium,
- l) az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, valamint
- m) a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának, legalább helyettes államtitkári beosztású képviselői, valamint
- n) a regionális fejlesztéért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter megbízottja,
- o) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumban és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságán működő újjáépítési koordinációs bizottságok vezetői.

5. A kormány megbízott a tárcaközi bizottság munkájában való közreműködésre más szervet vagy szakértőt is felkérhet.

6. A tárcaközi bizottság feladatai:

- a) javaslatot tesz az újjáépítési feladatok koordinálására;
- b) az újjáépítési céllal történő kifizetések szabályszerű felhasználásának figyelemmel kísérése;

c) javaslatot tesz a Kormány döntése alapján az újjáépítésre biztosított költségvetési előirányzatok felhasználására, melyet a KKB elnöke hagy jóvá. A pénzfelhasználással kapcsolatos költségvetési tervezési, végrehajtási, számviteli, beszámolási és elszámolási feladatok összegzését a Belügyminisztérium közigazgatási szervezete végzi;

d) a feladatok ellátása érdekében bevonja a karitatív, a társadalmi, a gazdálkodó szervezeteket, valamint az állampolgárokat.

7. A kormány megbízott feladatot állapíthat meg a tárcaközi bizottság tagjának, és ellenőrzi annak végrehajtását.

8. A Kormány felkéri az érintett megyei közgyűlések elnökeit, a védelmi bizottságokat, hogy szükség esetén a területi feladatok végrehajtására – a megyei (fővárosi) katasztrófavédelmi igazgatóságok bázisán, a megyei közigazgatási hivatalok vezetőinek, valamint az illetékes központi közigazgatási szervek területi szervei képviselőinek bevonásával – megyei újjáépítési bizottságokat hozzanak létre.

9. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy együttműködésükkel – indokolt esetben szakértők kirendelésével – segítsék elő a kormány megbízott feladatainak eredményes teljesítését.

10. Az egyes tárcák feladatkörével összefüggő költség az érintett fejezeti költségvetést terhelik.

11. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány
1043/2006. (IV. 19.) Korm.

h a t á r o z a t a

a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács munkájának támogatásáról

1. A Kormány támogatja a tehetséges fiatalok segítésével foglalkozó hazai és határon túli magyar civil szervező-

dések által létrehozott Nemzeti Tehetségsegítő Tanácsot (a továbbiakban: Tanács).

2. A Kormány felhívja az oktatási minisztert, hogy a tehetséges fiatalok megtalálásával és segítésével kapcsolatos kormányzati döntések előmozdítása érdekében – a határon túl élő magyar nemzetiségűek tekintetében a külügyminiszter bevonásával – kezdeményezze együttműködési megállapodás megkötését a Tanáccsal, amely különösen kiterjed:

a) a Tanácsnak az oktatási miniszter által a Kormány számára a tehetségek segítésével kapcsolatos tevékenységről szóló, a Tehetség Napja – minden év március 25-e – alkalmából benyújtandó átfogó tájékoztató elkészítésébe történő bevonására,

b) az érintett miniszterek által a tehetséges fiatalok megtalálásával és segítésével kapcsolatos döntésekről és tevékenységről – az oktatási miniszter útján – a Tanács számára történő tájékoztatás nyújtására,

c) a Tanácsnak az Oktatási Minisztérium koordinálásában folyó tehetségsegítő programok – így különösen a tudományos diákköri mozgalom, az Arany János Tehetséggondozó Program, az Útravaló Ösztöndíjprogram, és a tehetséggondozó tanulmányi versenyek – célkitűzéseinek, illetve az így ellátott feladatok továbbfejlesztési irányainak meghatározásába történő bevonására, továbbá

d) az oktatási miniszternek a Tanács munkájában való részvételére vonatkozó részletes szabályokra.

Felelős: oktatási miniszter

Határidő: folyamatos

3. A Kormány pályázatok kiírásával segíti a tehetségátmozgató programokat.

Felelős: oktatási miniszter
egészségügyi miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter
ifjúsági, családügyi, szociális
és esélyegyenlőségi miniszter
informatikai és hírközlési miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Határidő: folyamatos

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Közlmények

Az informatikai és hírközlési miniszter közleménye

az Informatikai és Hírközlési Minisztérium Országos szakmai szakértői és Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékének kiegészítéséről

Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. § (3) bekezdése alapján korábbiakban kiadott szakértői és vizsgálónöki névjegyzék az e közlemény mellékletében feltüntetettekkel egészül ki, és az előzőekben megjelent szakmai vizsgálónöki névjegyzékekkel együtt érvényes.

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter

Az Országos szakmai szakértői névjegyzék kiegészítése (az Informatikai és Hírközlési Minisztériumhoz tartozó szakmacsoportok)

Sorszám	Név	Szakmacsoport	Lakcím	Munkahely
1.	Baranyiné Pethő Irén	7. Informatika	1052 Budapest, Régiposta u. 4., II/20.	OTP Bank Rt., 1051 Budapest, Nádor u. 16.
2.	Bencze Péter	7. Informatika	2030 Érd, Harangvirág u. 4.	Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 2451 Ercsi, Szent István út 8–10.
3.	Boros István	17. Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció (Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés	4225 Debrecen, Gát u. 6/d.	
4.	Kondor László	6. Elektronika- elektrotechnika, 7. Informatika	2400 Dunaújváros, Vörösmarty Mihály u. 9., II/2.	Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, 2400 Dunaújváros, Római krt. 47–49.
5.	Lázár Józsefné	7. Informatika	3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály u. 70., 9/3.	Baross Gábor Közlekedési és Postaforgalmi Szakközépiskola, 3532 Miskolc, Rácz Ádám u. 54–56.
6.	Németh István	7. Informatika	4031 Debrecen, Építők u. 15.	Péchy Mihály Építőipari Szakközépiskola, 4024 Debrecen, Varga u. 5.
7.	Sediviné Balassa Ildikó dr.	7. Informatika	1049 Budapest, Pozsonyi u. 2/c.	SZÁMALK Oktatási és Informatika Rt., 1115 Budapest, Etele út 68.
8.	Szatmári József	7. Informatika	2030 Érd, Riminyáki út 67.	
9.	Székely Terézia	17. Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció (Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés	1064 Budapest, Izabella u. 49.	Magyar Posta Rt., Budapest, 1121 Krisztina krt. 6–8.

Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék kiegészítése (az Informatikai és Hírközlési Minisztériumhoz tartozó szakképesítések)

Sorszám	Név	Szakmacsoport	Szakképesítés azonosítószáma és megnevezése	Lakcím	Munkahely
1.	Angel Éva	7. Informatika	52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszer-szervező 54 4641 03 Informatikus	1133 Budapest, Pannónia u. 116., X/60.	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 1055 Budapest, Kossuth tér 6–8.
2.	Bencze Péter	7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 54 4641 04 Számítástechnikai programozó	2030 Érd, Harangvirág u. 4.	Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 2451 Ercsi, Szent István út 8–10.
3.	Boros István	17. Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció (Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés)	52 7026 02 Postai üzleti asszisztens	4225 Debrecen, Gát u. 6/d	
4.	Csajbók József	7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 03 Informatikus 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő 55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens	5100 Jászberény, Rákóczi út 50.	Liska József Erőszakmentes Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium, 5100 Jászberény, Rákóczi út 13–15.
5.	Hajdu János	7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer programozó 54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 03 Informatikus 55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens	6800 Hódmezővásárhely, Hódtó u. 4., 3/17.	Kossuth Zsuzsanna Műszaki Szakközépiskola és Gimnázium, 6800 Hódmezővásárhely, Kaszap u. 29.

Sorszám	Név	Szakmacsoport	Szakképesítés azonosítószáma és megnevezése	Lakcím	Munkahely
6.	Katona István	6. Elektronika-elektrotechnika, 7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó 54 4641 03 Informatikus 54 4651 07 CAD-CAM tervező, dokumentációkezelő informatikus 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő 54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszer-szervező 52 4641 05 Informatikai hálózattervező és üzemeltető 52 3434 02 Infostruktúra-menedzser 52 5423 03 Ipari informatikai technikus 55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens	2517 Kesztlőc, Akácó út 14.	Kincses József Általános Iskola, 2517 Kesztlőc, Iskola út 68.
7.	Kondor László	6. Elektronika-elektrotechnika 7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszer-szervező 52 4641 05 Informatikai hálózattervező-és üzemeltető 55 4641 01 Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 54 4641 03 Informatikus 52 3434 01 Infostruktúra menedzser 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó	2400 Dunaújváros, Vörösmarty Mihály u. 9., II/2.	Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, 2400 Dunaújváros, Római krt. 47–49.
8.	Lázár Józsefné	7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 03 Informatikus 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő- használó	3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály u. 70. 9/3	Baross Gábor Közlekedési és Postaforgalmi Szakközépiskola, 3532 Miskolc, Rácz Ádám u. 54–56.

Sorszám	Név	Szakmacsoport	Szakképesítés azonosítószáma és megnevezése	Lakcím	Munkahely
9.	Lőrík György	7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó 54 4641 03 Informatikus 54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 02 Információrendszer-szervező	6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 9–13.	Hirös Diákollégium, 6000 Kecskemét, Csabi G. u. 1.
10.	Marczinkó Csaba	7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 51 5223 10 Informatikai műszerész 54 4641 04 Számítástechnikai programozó	4600 Kisvárdá, Csalogány u. 22.	GE Hungary Rt., 4600 Kisvárdá, Temesvári u. 17.
11.	Máté István	7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszer-szervező 52 4641 05 Informatikai hálózattervező-és üzemeltető 54 4641 03 Informatikus 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó	7627 Pécs, Szent Bertalan út 1.	Pécsi Regionális Képző Központ, 7634 Pécs, Bázis út 10.
12.	Németh István	7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó 54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszer-szervező 31 4641 01 Informatikai hálózatrendszer-telepítő 54 4641 03 Informatikus	4031 Debrecen, Építők u. 15.	Péchy Mihály Építőipari Szakközépiskola, 4024 Debrecen, Varga u. 5.

Sorszám	Név	Szakmacsoport	Szakképesítés azonosítószáma és megnevezése	Lakcím	Munkahely
13.	Sediviné Balassa Ildikó dr.	6. Elektronika-elektrotechnika 7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 54 4641 02 Információrendszer-szervező 55 4641 01 Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő	1049 Budapest, Pozsonyi u. 2/c.	SZÁMALK Oktatási és Informatika Rt., 1115 Budapest, Etele út 68.
14.	Szabó Attila dr.	7. Informatika	33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető	1114 Budapest, Bartók Béla út 70., II/5.	Magyar Művelődési Intézet, 1011 Budapest, Corvin tér 8.
15.	Szatmári József	7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszerszervező 55 4641 01 Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 54 4641 03 Informatikus 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó)	2030 Érd, Riminyáki út 67.	
16.	Székely Terézia	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés)	52 7026 02 Postai üzleti asszisztens	1064 Budapest, Izabella u. 49.	Magyar Posta Rt., Budapest, 1121 Krisztina krt. 6–8.
17.	Szombati Lajos	7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 5 2 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógépkezelő (-használó)	3000 Hatvan, Kertész út 18.	Gróf Batthyány Lajos Alapítványi Szakközépiskola és Szakiskola, 3000 Hatvan, Tanács u. 9.
18.	Urbán Zsolt	7. Informatika	52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó)	7800 Siklós, Iskola u. 30.	Baranya Megyei Munkaügyi Központ, 7800 Siklós, Felszabadulás u. 88.

Sorszám	Név	Szakmacsoport	Szakképesítés azonosítószáma és megnevezése	Lakcím	Munkahely
19.	Váradi Antal	6. Elektrotechnika-Elektronika 7. Informatika	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. 54 4641 02 Információrendszer-szervező 52 4641 05 Informatikai hálózattervező és üzemeltető 51 5223 03 Informatikai műszerész 55 4641 01 Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 54 4641 03 Informatikus 52 3434 02 Infostruktúra-menedzser 52 5423 03 Ipari informatikai technikus 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő 51 5223 07 Műholdas- és kábeltelevíziós vételtechnikai műszerész 55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens 34 4641 01 PLC-programozó 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető 33 4641 01 Számítógép-kezelő (-használó) 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó 54 5424 01 Távközlési szaktechnikus (az ágazat megjelölésével) 52 5424 02 Távközlési technikus 33 5224 01 Távközlésihálózat-építő 55 5423 03 Telekommunikációs asszisztens	1024 Budapest, Margit krt. 35.-37., IV/22.	Informatikai és Hírközlési Minisztérium, 1077 Budapest, Dob u. 75–81.

A Piacfejlesztési főosztály közleménye

az informatikai és hírközlési miniszter által a 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján kijelölt szervezetek nyilvántartásáról

A 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján a miniszter az egyes hírközlési termékek megfelelőségét vizsgáló vagy ellenőrző, illetőleg tanúsító szervezeteket jelöli ki, és a kijelölés tényét (a tevékenységi kör és a termékcsoport megjelölésével) az IHM hivatalos lapjában közzéteszi. A listát a 2006. április 30-ai változás miatt jelentetjük meg.

A 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján kijelölt szervezetek nyilvántartása

(2006. április 30-ai állapot)

Sorszám	Kijelölt szerv neve, címe, elérhetősége	Tevékenységi kör és termékcsoport	Érvényesség -tól	Érvényesség -ig	Kijelölés száma
1	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 2151 Fót, Vörösmarty tér 2.	egyetemes távközlési szolgáltatások és nyilvánosan hozzáférhető távközlési szolgáltatások megfelelőségének tanúsítása	2002. január 1.	2004. december 31.	002/2001.
2	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 2040 Budaörs, Szabadság út 290.	002/2001. sz. kijelölés szerint	2004. szeptember 28.	2007. december 31.	002/2001/1M
3	Magyar Kábeltelevíziós és Kommunikációs Szövetség 1116 Budapest, Hunyadi M. út 32.	vezetékes műsorelosztó hálózatok műszaki megfelelőségének helyszíni vizsgálata	2002. június 28.	2005. június 30.	003/2002.
4	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 1023 Budapest, Bécsi út 3–5. II/6.	a 3/2001.(I.31.) MeHVM rendelet hatálya alá tartozó rádióberendezések és távközlő végberendezések megfelelőségének tanúsítása	2002. szeptember 23.	2005. szeptember 30.	004/2002.
5	Magyar Kábeltelevíziós és Kommunikációs Szövetség 1116 Budapest, Hunyadi M. út 32.	003/2002. sz. kijelölés szerint	2005. július 1.	2008. június 30.	003/2002/1M
6	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 2040 Budaörs, Szabadság u. 290.	004/2002. sz. kijelölés szerint	2005. szeptember 29.	2008. szeptember 30.	004/2002/1M
7	VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft.	megfelelőség tanúsítás elektronikus hírközlési szolgáltatások, különösen a 345/2004. (XII. 22.) Korm. rendelettel meghatározott szolgáltatás kategóriákban: telefonszolgáltatás, internet és egyéb adatátviteli szolgáltatás és műsorelosztó szolgáltatás	2005. december 19.	2008. december 31.	005/2005.

Sorszám	Kijelölt szerv neve, címe, elérhetősége	Tevékenységi kör és termékcsoport	Érvényesség -tól	Érvényesség -ig	Kijelölés száma
8	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Távközlési és Médiainformatikai Tanszék, Távközlési Vizsgáló Laboratórium	megfelelőség vizsgálat távközlő végberendezések előfizetői interfész követelményeinek vizsgálata, ezen belül: integrált szolgáltatású digitális hálózat (ISDN) alaphozzáférésű (2B+D) előfizetői interfész; integrált szolgáltatású digitális hálózat (ISDN) primer sebességű (30B+D) előfizetői interfész; nagysebességű adatátviteli előfizetői interfész fémes érpáron (xDSL).	2006. február 7.	2009. február 15.	006/2006.
9	Széchenyi István Egyetem Rádiófrekvenciás Vizsgálólaboratórium 9026 Győr, Egyetem tér 1.	megfelelőség vizsgálat Rádióberendezések vonatkozó alapvető frekvencia-gazdálkodási követelmények szerinti vizsgálata, ezen belül: – Földi mozgószolgálat. Elsősorban analóg beszéd céljára szánt, belső vagy külső RF-csatlakozóval ellátott rádió-berendezések, – A polgári sávban működő szög-modulált rádióberendezések (CEPT PR 27 rádióberendezések), – Kis hatótávolságú eszközök (SRD). A 25 MHz-1000 MHz frekvenciasávban használt, legfeljebb 500 mW teljesítményű rádióberendezések, – Földi mozgószolgálat. Beépített antennákat használó rádióberendezések, elsődlegesen analóg beszéd céljára, – Széles sávú átviteli rendszerek. A 2,4 GHz-es ISM sávban működő, széles sávú modulációt alkalmazó adatátviteli berendezések, – Kis hatótávolságú eszközök. A 9 kHz-25 MHz-es sáv rádióberendezései és a 9 kHz-30 MHz-es sáv indukzív hurkos rendszerei, – A 25 MHz-3 GHz frekvenciasávban működő vezeték nélküli mikrofonok, – Kis hatótávolságú eszközök. Az 1 GHz-40 GHz közötti frekvenciatartományban használt rádióberendezések, – Kereskedelmi forgalomban kapható rádióamatőr berendezések, – Széles sávú, rádiós hozzáférési hálózatok (BRAN). 5 GHz-es, különleges minőségű RLAN.	2006. április 20.	2009. április 30.	007/2006.

Vári Péter s. k.,
főosztályvezető

Szerkesztőbizottsági tájékoztató

a Magyar Közlönyben megjelent informatikai és hírközlési ágazatot érintő jogszabályokról,
határozatokról és közleményről

(Magyar Közlöny 2006. évi 43–57. számai)

1978. évi IV. tv. a Büntető Törvénykönyvről (egységes szerkezetben, Magyar Közlöny 44. szám)	3482. oldal
87/2006. (IV. 14.) Korm. r. a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (Magyar Közlöny 43. szám)	3457. oldal
90/2006. (IV. 18.) Korm. r. az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 45. szám)	3735. oldal
96/2006. (IV. 18.) Korm. r. a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 87/2006. (IV. 14.) Korm. rendelet hatályának kiterjesztéséről (Magyar Közlöny 45. szám) ..	3770. oldal
99/2006. (IV. 25.) Korm. r. az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 49. szám) ¹	3930. oldal
101/2006. (IV. 25.) Korm. r. veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (Magyar Közlöny 49. szám)	3938. oldal
102/2006. (IV. 28.) Korm. r. az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről (Magyar Közlöny 50. szám)	3971. oldal
108/2006. (V. 5.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről és kötelező hatályának elismeréséről (Magyar Közlöny 53. szám)	4098. oldal
110/2006. (V. 5.) Korm. r. az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről (Magyar Közlöny 53. szám)	4102. oldal
17/2006. (IV. 14.) GKM–HM–KvVM e. r. a magyar légtér légiközlekedés céljára történő kijelöléséről szóló 14/1998. (VI. 24.) KHVM–HM–KTM együttes rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 43. szám)	3459. oldal
26/2006. (IV. 28.) KvVM r. az elektromos és elektronikai berendezések hulladékai kezelésének részletes szabályairól szóló 15/2004. (X. 8.) KvVM rendelet, valamint az egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikai berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról szóló 16/2004. (X. 8.) KvVM rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 50. szám)	4011. oldal
18/2006. (IV. 24.) OM r. a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatásának igénylési rendjéről (Magyar Közlöny 48. szám)	3895. oldal
* * *	
1044/2006. (IV. 20.) Korm. h. az egységes digitális rádió-távközlő rendszer (EDR) kialakításáról és a működtetéséhez szükséges további feladatokról (Magyar Közlöny 47. szám) ²	3864. oldal
10/2006. (V. 12.) KÜM h. a Magyar Köztársaság Kormánya és Mongólia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló, Ulanbatorban, 2005. december 7-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről szóló 288/2005. (XII. 21.) Korm. rendelet hatálybalépéséről (Magyar Közlöny 55. szám)	4276. oldal
* * *	
3/2006. (MK 52.) MSZH közl. az Innoforum 2006 XIV. Hazai Szellemi Termék Börzén bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről (Magyar Közlöny 52. szám)	4089. oldal

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy a jogszabályt helyesbítette a Magyar Közlöny 2006. évi 52. száma.² Felhívjuk a figyelmet, hogy a jogszabályt helyesbítette a Magyar Közlöny 2006. évi 53. száma.

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztőbizottság iránymutatásával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszférára (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közelítve a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók és a tudományos kutatók is.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357.
Éves előfizetési díj 2006. évre 19 908 Ft áfával, vagy 80 euró.
Egy szám ára: 5000 Ft áfával, vagy 20 euró.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve:
címe (helység, irányítószám, utca, házszám):
bankszámlaszáma:
ügyintézője és telefonszáma:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 3.0

kiadványát, amely a

Választójogi Jogszabályok Gyűjteményét

tartalmazza

A **Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye** – a *LEX-ICON § 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye) és a *LEX-ICON § 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak megválasztásához szükséges hatályos jogszabályokat. A kötet **öt részből** és **függelék**ből áll.

Az **első részben** az országgyűlési képviselők választásával összefüggésben az Alkotmány, a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény, az országgyűlési képviselők választásáról, illetve a jogállásukról szóló törvények, az országgyűlési képviselők választásokkal kapcsolatos eljárási szabályok és egyéb jogszabályok, határozatok rendelkezéseit közöljük. A **második rész** az Európai Parlament tagjainak megválasztásáról szóló törvény főbb rendelkezéseit tartalmazza. A **harmadik rész** az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselők választásokkal összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006. között közzétett állásfoglalásait, míg a **negyedik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2005. között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre. Az **ötödik rész** a Legfelsőbb Bíróságnak 1998–2005. között hozott választójogi eseti döntéseit mutatja be. A **Függelék** a 2006. évi országgyűlési választások szempontjából jelentős adatokat (egyéni és területi választókerületi adatok, országgyűlési egyéni választókerületek adatai, területi választási bizottságok és irodák adatai).

A kiadványt nemcsak az egyetemi, főiskolai hallgatók a tanulmányaikhoz, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság) és a választási irodák munkatársai is haszonnal forgathatják választással kapcsolatos munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszabálygyűjtemény megfelelő segédeszközt jelenthet a kutatók, a választójog iránt érdeklődők számára is.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó közlönypoltjában, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címen (postacím: 1394 Budapest, 62. Pf. 357., fax: 267-2780) vagy a Közlönycentrumban, 1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 3.0 Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye** kiadványt (ára: **4950 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levért forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágba tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű parthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: 9996 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette

dr. Németh Gabriella és dr. Patyi András

A társasházi törvény magyarázata

című kiadványát.

Hazánkban 1924 óta létezik a társasház intézménye, és a ma hatályos törvény immár a negyedik társasházi törvény.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény kommentárja a közös tulajdon ezen speciális formájának szabályait igyekszik megismertetni az olvasókkal. A kiadványt haszonnal forgathatják elsősorban közös képviselők, társasház-tulajdonosok, társasházi ügyekkel napi szinten foglalkozók, de a jogi pályák valamelyikén dolgozó szakemberek is.

A törvénytörvénybe illesztett magyarázatok önálló szöveggént is, de a törvénytörvény kiegészítéseként is használhatók.

Az egyetemi docens, illetve ügyvéd szerzőpáros könyvében jól ötvözi az elméleti és a gyakorlati megközelítés előnyeit. A szerzők sok helyütt igyekeznek megvilágítani, elmagyarázni nemcsak a konkrét jogszabályszöveget, hanem a társasházi jogviszonyok mögöttes, általános polgári jogi háttérintézményeit, jogelveit is (pl. jóhiszemű joggyakorlás elve, joggal való visszaélés általános tilalma stb.). Sőt, a kommentár szövegében megtalálhatjuk a szavazati arányokkal (pl. egyszerű szótöbbség, minősített többség, abszolút többség) kapcsolatos tudnivalók általános ismertetését is.

A kiadvány függelék tartalmaz egy társasházi alapító okiratot és egy szervezeti és működési szabályzatot is. E két okirat természetesen mintadokumentum, melyek tartalmát az adott társasház alapítása során a konkrét tulajdoni és működési viszonyok függvényében mindenképpen pontosítani, kiegészíteni, módosítani kell, de mégis támpontul szolgálhat mintaszöveggént mindazok számára, akik tanácsstalanok abban, hogyan is induljanak neki egy társasház-alapításnak, immáron az új, negyedik társasházi törvény szabályai alapján.

A kiadvány 144 oldal terjedelmű.

Ára: **1155 Ft** áfával.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönypultjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonypult), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük **A társasházi törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **1155 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
új sorozatának, a Közlöny Könyveknek első köteteként megjelentette

A SZÖVETKEZETI TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

Annak a piaci szereplőnek, aki társas tevékenységet kíván folytatni, az egyedi körülmények és feltételek mérlegelésével kell döntenie arról, hogy gazdasági társaságot hoz létre, amelyben a társak bevitt vagyonukat működtetik, vagy szövetkezetet, amelyben a résztvevők személyes együttműködést is megvalósítanak. A szövetkezet sajátossága – szemben a gazdasági társaságokkal, illetve társadalmi szervezetekkel –, hogy képes optimálisan ötvözni a gazdálkodási funkciót a kulturális, szociális, közösségsszervező funkcióval. Európai tapasztalatok is bizonyítják, hogy a szövetkezetek, sajátos szerveződési és működési elveik alapján, a foglalkoztatáspolitikai, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának hatékony eszközeit jelenthetik.

A 2006. július 1-jén hatályba lépő új szövetkezeti törvény célja ennek a kettősségnek minél teljesebb tükröztetése annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok és a nonprofit szervezetek reneszánszát kövesse a szövetkezeti mozgalom fellendülése is.

Az aktuális jogszabályszerző megmagyarázatát bőveges iratmintatár teszi még hasznosabbá az érintettek és az érdeklődők számára.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonnybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

120 oldal. Ára: 945 Ft áfával.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a **A szövetkezeti törvény magyarázata** című kiadványt példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre.

Ára: **945 Ft** + postaköltség.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügymintázó neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Értesítő megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címén (postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2006. évre: 95 760 Ft, fél évre: 50 400 Ft, negyedévre: 26 460 Ft.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj egy évre 95 760 Ft ☐

 fél évre 50 400 Ft ☐

 negyedévre 26 460 Ft ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat májusi száma.

JOGTANÁCSADÓ
XXXIII. évfolyam 2006. május Ára: 598 Ft
A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Gyermektartás – tartásdíjból

Milyen mértékig kötelezhető a szülő a kiskorú gyermekét eltartani, saját megélhetésének rovására is? ■ Figyelembe kell-e venni a gyermek – vagyomából eredő – jövedelmét a gyermektartásdíj összegének meghatározásánál? ■ Mikor előlegezi meg az állam a tartásdíjat? ■ Mikor dönt a bíróság a gyermektartásdíjról? ■ Mekkora a tartásdíj mértéke? ■ Mit vesz figyelembe a bíróság a tartásdíj összegének meghatározásánál? ■ Milyen összegű a tartásdíj, ha a kötelezett külföldön dolgozik? ■ Jogszabály-e a tartásdíjra a tanulmányait folytató nagykorú gyermek? ■ Melyek a „szükséges tanulmányok”? ■ Jár-e a tartásdíj, ha a gyermek hosszabb időt kihagy a középiskolai és az egyetemi képzés között? ■ Mikor válik tartásra érdemtelenné a nagykorú gyermek? ■ Jár-e tartás, ha a gyermek nem nappali képzésben vesz részt, vagy második szakmáját szerzi? ■ Tarthat-e a tartásdíj-fizetési kötelezettség akár a tanulmányok végéig is?

- Álláskereső támogatása – álláskeresői járadék és segély
- 100%-os bértámogatással is foglalkoztathatók az álláskereső
- Mennyi „ebédszünet” jár a dolgozónak?
- Fontos tudnivalók a lakásszövetkezetekről III. (A lakásszövetkezet szervezete – 1. rész)
- Vállalkozás – Falusi turizmus a városban
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2006 (június hó)
- Röviden...
- Április hónap törvényei, rendeletei

5

A következő számok tervezett témáiból

A cégeknek: az új cégtörvényről, cégeljárás törvényéről és a csődtörvény módosításáról ■ A kereskedelmi törvényről ■ Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Kisajátítás ■ Foglalt, kötbér ■ Holtak nyilvántartás – a halál tényének megállapítása ■ A végrendeletkezés és a kötelesrész ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Közigazgatási perek ■ Munkanélküliek szociális ellátása ■ Álláskereső alkalmazása esetén érvényesíthető adókedvezmény ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ A munkavállaló besorolása, alapbérének megállapítása ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Gazdasági bűncselekmények ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ Közvetítő a büntetőeljárásban ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Távollátás

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-6668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelő-lapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

INGYENES MUNKAVÉDELMI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT

Munkavállalók és munkáltatók, munkavédelmi képviselők, munkavédelmi szakemberek, figyelem!

Az ingyenes telefonos munkavédelmi információs szolgálat tájékoztatást nyújt a munkavédelemmel kapcsolatos jogosultságokról és kötelezettségekről a munkavállalók és munkáltatók, az érdek-képviselői szervek és minden, a munkavédelem kérdései iránt érdeklődő számára.

A tájékoztató, tanácsadó tevékenységet a következő szervezetek látják el:

Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Témakör: **Munkahelyi biztonság**

Zöldszám: **06 (80) 204-292**

Hívható: hétfőtől csütörtökig 8.00–16.00, pénteken 8.00–12.00 óráig

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Témakör: **Munkahelyi egészség**

Zöldszám: **06 (80) 204-264**

Hívható: hétfőtől csütörtökig 7.45–16.00, pénteken 7.45–11.45 óráig

Magyar Bányászati Hivatal (MBH)

Témakör: **Bányászati munkavédelem**

Zöldszám: **06 (80) 204-258**

Hívható: hétfőtől csütörtökig 8.00–15.00, pénteken 8.00–15.00 óráig

Munkavédelmi szakmai kérdésekben tájékozódhat, pl. üzembe helyezés, kockázatértékelés, egyéni védőeszközök, egészségi alkalmassági vizsgálat, munkabalesetekkel kapcsolatos eljárás.

Csak egy telefon, és az információs szolgálatok jól képzett szakemberei gyors, szakszerű, a gyakorlatban hasznosítható tanáccsal szolgálnak!

Az igénybe vevők névtelenségüket megőrizve érdeklőhetnek. A tájékoztató szolgálat sem személyileg, sem informatikailag nem kapcsolódik a munkavédelem állami hatósági felügyeleti ellenőrzéséhez.

INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI KÖZLÖNY

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium hivatalos lapja.

A kiadvány havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint jelenik meg, megtekinthető a www.ihm.gov.hu címen

Főszerkesztő: dr. Valnicsek Gyula. Szerkesztőség: 1077 Budapest, Dob u. 75-81. Tel.: 322-0220

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Éves előfizetési díj: 19 908 Ft áfával. Egy példány ára: 1863 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1588-8460

06.1612 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes