

INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI KÖZLÖNY

AZ INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 1863 FORINT

TARTALOM

Oldal

II. RÉSZ JOGSZABÁLYOK

2005. évi CLXXI. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény módosításáról	2
258/2005. (XII. 7.) Korm. r. a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet módosításáról	6
299/2005. (XII. 23.) Korm. r. a központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet módosításáról	7
300/2005. (XII. 23.) Korm. r. az úrkutatással és ürtevényességgel kapcsolatos kormányzati feladatokról.....	10
305/2005. (XII. 25.) Korm. r. a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról	11
335/2005. (XII. 29.) Korm. r. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről	17
16/2005. (XII. 21.) IHM r. a rádió és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 2/2003. (II. 7.) IHM rendelet módosításáról	29
17/2005. (XII. 21.) IHM r. a belföldi fenntartott postai szolgáltatások legmagasabb hatósági díjairól szóló 2/2004. (III. 3.) IHM rendelet módosításáról	31
18/2005. (XII. 27.) IHM r. a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról	33
19/2005. (XII. 27.) IHM r. az informatikai és elektronikus hírközlési, továbbá a postai ágazat ügyeleti rendszerének létrehozásáról, működtetéséről, hatásköréről, valamint a kijelölt szolgáltatók bejelentési és kapcsolattartási kötelezettségeiről szóló 27/2004. (X. 6.) IHM rendelet módosításáról	45

III. RÉSZ AZ ORSZÁGGYÜLÉS HATÁROZATA

94/2005. (XII. 15.) OGY h. az elkövetkezendő tíz évben követendő gazdaságpolitikai alapelvekről.....	45
--	----

IV. RÉSZ KÖZLEMÉNYEK

A Kormány törvényalkotási programja az Országgyűlés 2006. évi tavaszi ülészakára.....	46
Az informatikai és hírközlési miniszter közleménye a rádió- és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 2/2003. (II. 7.) IHM rendelet 6. §-a (1) bekezdésének a) pontjához.....	47
Az informatikai és hírközlési miniszter ajánlásai	47
– a közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírás formátumok műszaki specifikációjáról	
– a közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírási szabályzatok készítéséről	
– a közigazgatásban alkalmazható hitelesítési rendekről, valamint a	
– a közigazgatásban a hitelesítés-szolgáltatók által végzett vizontazonosítás protokolljának műszaki specifikációjáról	
A Piacfejlesztési főosztály közleménye az informatikai és hírközlési miniszter által a 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján kijelölt szervezetek nyilvántartásáról.....	48
Az E-szolgáltatások főcsoport tájékoztatása a „Magyar IKT szektor kis- és középvállalatainak USA-beli és ázsiai külpiaci jelenlétének támogatása” című pályázat határidejének módosításáról	48
Szerkesztőbizottsági tájékoztató a Magyar Közlönyben megjelent informatikai és hírközlési ágazatot érintő jogszabályokról, határozatokról és közleményekről	49

Jogszabályok

2005. évi CLXXI.

t ö r v é n y

**az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások,
valamint az információs társadalommal
összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló
2001. évi CVIII. törvény módosításáról**

1. § Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás más részes állama területén letelepedett, a Magyar Köztársaság területére irányuló szolgáltatást nyújtó szolgáltatókra a szabályozott területtel kapcsolatos követelmények nem terjednek ki.”

2. § Az Ektv. 1. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) E törvény hatálya nem terjed ki az e törvényben meghatározott magánjellegű közlésre.”

3. § (1) Az Ektv. 2. §-ának *m*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*m*) *Magánjellegű közlés*: a kereskedelmi, üzleti vagy hivatásszerű tevékenység vagy közfeladat körén kívül eső célból eljáró személy által használt elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű, egyéni közlésre alkalmas kommunikációs eszköz útján, információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételével történő közlés, ideértve az ilyen módon tett szerződési nyilatkozatokat is;”

(2) Az Ektv. 2. §-a a következő *n*) ponttal egészül ki:

„*n*) *Letelepedett szolgáltató*: állandó telephellyel rendelkező szolgáltató, amely határozatlan ideig tényleges gazdasági tevékenységként nyújt információs társadalommal összefüggő szolgáltatást. Az, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges műszaki eszközök rendelkezésre állnak, illetve az ehhez szükséges technológiákat alkalmaznak, önmagában nem minősül állandó letelepedésnek;”

(3) Az Ektv. 2. §-a a következő *o*) ponttal egészül ki:

„*o*) *Elektronikus hirdetés*: információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján tett bármely közlés, amelynek célja, hogy közvetve vagy közvetlenül népszerűsítse a vállalkozást, szervezetet, kereskedelmi, ipari vagy kézműipari tevékenységet folytató vagy szabályozott szakmát gyakorló személyt, annak áruját, szolgáltatását, tevékeny-

ségét, továbbá amely társadalmi cél megvalósításához kapcsolódó tájékoztatást tartalmaz. Önmagában nem minősül elektronikus hirdetésnek

oa) a vállalkozás, szervezet vagy személy tevékenységéhez közvetlen hozzáférést lehetővé tevő információ közlése, különösen a domain név vagy az elektronikus levelezési cím,

ob) a vállalkozás, szervezet vagy személy árujára, szolgáltatására vagy arculatára vonatkozó, a vállalkozástól, szervezettől vagy személytől független közlés, különösen abban az esetben, ha a közlés anyagi ellenszolgáltatás nélkül történik.

Az *oa*) és *ob*) pontban foglaltak nem érintik a 14. § (2)–(6) és (8) bekezdése szerinti kötelezettségeket;”

(4) Az Ektv. 2. §-a a következő *p*) ponttal egészül ki:

„*p*) *Elektronikus hirdető*: akinek érdekében az elektronikus hirdetést közzéteszik, illetve aki a saját érdekében az elektronikus hirdetés közzétételét megrendeli;”

(5) Az Ektv. 2. §-a a következő *q*) ponttal egészül ki:

„*q*) *Elektronikus hirdetési szolgáltató*: aki tevékenységi körében az elektronikus hirdetést elkészíti, létrehozza, illetve ezzel összefüggésben egyéb szolgáltatást nyújt;”

(6) Az Ektv. 2. §-a a következő *r*) ponttal egészül ki:

„*r*) *Elektronikus hirdetés közzétevője*: aki az elektronikus hirdetés közzétételére alkalmas eszközökkel rendelkezik és ezek segítségével az elektronikus hirdetést megismerhetővé teszi. Nem minősül elektronikus hirdetés közzétevőjének az a közvetítő szolgáltató, aki kizárólag a 2. § *la*)–*lb*) és *ld*) pontjában meghatározott információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal járul hozzá az elektronikus hirdetés megismerhetővé tételéhez;”

(7) Az Ektv. 2. §-a a következő *s*) ponttal egészül ki:

„*s*) *Szabályozott terület*: az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokra és a szolgáltatókra jogszabályban meghatározott általános vagy különös követelmények, amelyek a Magyar Köztársaság területén üzletszerű gazdasági tevékenység megkezdéséhez vagy folytatásához szükségesek.”

4. § Az Ektv. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásának megkezdéséhez, illetve folytatásához előzetes engedély vagy bármely ezzel azonos joghatású hatósági határozat nem szükséges.

(2) Az (1) bekezdés nem érinti

a) az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján végzett tevékenységre külön jogszabályban, nem az elektronikus úton történő szolgáltatásnyújtásra tekintettel előírt minősítési, képesítési, engedélyezési vagy bejelentési kötelezettséget; valamint

b) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályban előírt engedélyezési, illetve bejelentési kötelezettséget.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2005. december 19-i ülésnapján fogadta el.

5. § (1) Az Ektv. 3/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/A. § (1) Az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás más részes államai területén letelepedett szolgáltató által a Magyar Köztársaság területére irányuló szolgáltatás nem korlátozható, kivéve, ha az érintett hatóság vagy bíróság intézkedése

a) az alábbi érdekek valamelyikének védelmében szükséges:

aa) a közrend, különösen a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése és üldözése, ideértve a kiskorúak védelmét és a faji, nemi, vallási vagy nemzeti alapú bármilyen gyűlöletre uszítás és az egyének emberi méltóságának megsértése elleni fellépést,

ab) a közegészség,

ac) a közbiztonság, ideértve a nemzetbiztonsági és honvédelmi érdekeket is,

ad) a fogyasztók érdekei, ideértve a befektetőket is; és

b) olyan, adott információs társadalommal összefüggő szolgáltatás ellen irányul, amely az a) pontban említett érdekeket sérti vagy súlyosan veszélyezteti; és

c) az érdeksérelemmel, illetve a veszélyeztetéssel arányos.”

(2) Az Ektv. 3/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az érintett hatóság az intézkedés megtételét megelőzően köteles tájékoztatni az Európai Bizottságot, valamint megkereséssel fordul az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás érintett részes államának hatáskörrel rendelkező hatóságához az érintett államban letelepedett szolgáltatóval szembeni intézkedés végett. Amennyiben az Európai Bizottság nem tesz ellenvetést, továbbá a megkeresett tagállami hatóság nem intézkedik időben vagy nem megfelelő intézkedést tesz, a hatóság végrehajtja az intézkedést.”

(3) Az Ektv. 3/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2)–(3) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók a bírósági eljárásokban, ideértve a peres eljárást kezdeményező irat benyújtását megelőzően megindítható eljárásokat és a büntetőeljárás keretében végzett nyomozás során, illetve a nyomozás befejezését követően az ügyész által a vádirat benyújtásáig végrehajtott cselekményeket is.”

6. § Az Ektv. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgáltató köteles elektronikus úton közvetlenül és folyamatosan, könnyen hozzáférhető módon, magyar nyelven legalább a következő adatokat, illetve tájékoztatást közzétenni:

a) a szolgáltató nevét, amennyiben a szolgáltató nem természetes személy, képviselőjének nevét is;

b) a szolgáltató lakcímét, illetve székhelyét, telep-

c) a szolgáltató elérhetőségére vonatkozó adatokat, különösen az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címét;

d) amennyiben a szolgáltató létrejöttét vagy tevékenysége gyakorlásának megkezdését jogszabály valamely nyilvános nyilvántartásba való bejegyzéshez köti, a szolgáltatót a nyilvántartásba bejegyző bíróság vagy hatóság megnevezését és a szolgáltató nyilvántartásba vételi számát;

e) amennyiben a szolgáltató tevékenységének gyakorlása jogszabály alapján engedélyköteles, illetve minősítéshez vagy akkreditációhoz kötött, ezt a tényt az engedélyező hatóság (minősítő, akkreditáló szerv) megnevezésével és elérhetőségi adataival, valamint az engedély (minősítés, akkreditációs határozat) számával;

f) ha a szolgáltató az általános forgalmi adó alanya, a szolgáltató adószámát;

g) a szabályozott szakmák gyakorlásának körében:

ga) annak a szakmai érdek-képviselői szervnek (kamarának) a megnevezését, amelynek a szolgáltató akár kötelező előírás alapján, akár önkéntesen tagja;

gb) a természetes személy szolgáltató szakképzettségének, illetve szakmai, tudományos fokozatának, valamint annak a tagállamnak a megjelölését, ahol ezt a szakképzettséget, illetve fokozatot megszerezte;

gc) hivatkozást a szabályozott szakma gyakorlásának a szolgáltató letelepedési helye szerinti államban alkalmazandó szakmai szabályaira, és az azokhoz való hozzáférés módjára;

h) az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 8. §-ának megfelelő tájékoztatást.”

7. § (1) Az Ektv. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az a jogosult, akinek a szerzői jogi törvény által védett szerzői művén, előadásán, hangfelvételén, műsórán, audiovizuális művén, adatbázisán fennálló jogát, továbbá a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló törvényben meghatározott, a védjegyoltalomból eredő kizárólagos jogát a szolgáltató által hozzáférhetővé tett információ – ide nem értve a hozzáférhetővé tett információ szabványosított címét – sérti (a továbbiakban: jogosult), teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt értesítésével felhívhatja a 9–11. §-okban meghatározott szolgáltatót a jogát sértő tartalmú információ eltávolítására.”

(2) Az Ektv. 13. §-ának (9)–(10) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ha a jogosult a (7) bekezdés szerinti értesítés átvételétől számított 10 munkanapon belül az értesítés szerinti jogsértéssel kapcsolatos igényét abbahagyás és eltiltás iránti ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is tartalmazó

kereset vagy fizetési meghagyás iránti kérelem benyújtása útján érvényesíti vagy büntető feljelentést tesz, a szolgáltató a bíróság erre vonatkozó, ideiglenes intézkedést elrendelő határozatának kézhezvételétől számított 12 órán belül a (4) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával a (2) bekezdés szerinti értesítésben megjelölt információhoz való hozzáférést ismételten nem biztosítja, illetve az információt ismételten eltávolítja. A szolgáltató intézkedéséről a bírósági határozat másolatának megküldésével az érintett igénybe vevőt az intézkedés megtételétől számított 1 munkanapon belül értesíti.

(10) A jogosult köteles a (9) bekezdés szerinti eljárásban hozott jogerős érdemi határozatokról – ideértve az ideiglenes intézkedés elrendelését vagy a kérelem elutasítását is – a szolgáltatót haladéktalanul értesíteni. Az érdemi határozatban foglaltaknak a szolgáltató haladéktalanul köteles eleget tenni.”

8. § Az Ektv. 13/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szolgáltató a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatokat bármely, a (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérő célból – így különösen szolgáltatása hatékonyságának növelése, az igénybe vevőnek címzett elektronikus hirdetés vagy egyéb címzett tartalom eljuttatása, piackutatás céljából – csak az adatkezelési cél előzetes meghatározása mellett és az igénybe vevő hozzájárulása alapján kezelhet.”

9. § Az Ektv. 14. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az elektronikus hirdetésre vonatkozó szabályok

14. § (1) Világosan és egyértelműen azonosítható módon tájékoztatást kell adni:

a) az elektronikus hirdetésnek hirdetés jellegéről, amint az hozzáférhetővé válik az igénybe vevő számára;

b) az elektronikus hirdető, illetve elektronikus hirdetés elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján történő küldése esetén a valós feladó személyéről, amint az hozzáférhetővé válik az igénybe vevő számára;

c) a különleges ajánlat – különösen az árengedmény, a jutalom- és ajándéksorsolás – ilyen jellegéről, továbbá könnyen hozzáférhetővé kell tenni az ajánlati felhívás részleteit;

d) a sorsolásos játék és más szerencsejáték ilyen jellegéről, illetve könnyen hozzáférhetővé kell tenni a részvétel feltételeit.

(2) Elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján kizárólag az igénybe vevő egyértelmű, előzetes hozzájárulásával küldhető elektronikus hirdetés. Hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan módon tehető, amely lehetővé teszi a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személy azonosítását, valamint a hozzá-

járulás önkéntes és a megfelelő tájékoztatás birtokában történő kifejezését.

(3) A (2) bekezdésben foglalt hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás és indoklás nélkül, valamint ingyenesen visszavonható. Ebben az esetben a nyilatkozó nevét az (5) bekezdésben meghatározott nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell, és részére elektronikus hirdetés a továbbiakban nem küldhető.

(4) Az elektronikus hirdetés (2) bekezdés szerinti küldése során tájékoztatni kell a címzettet arról az elektronikus levelezési címről és egyéb elérhetőségről, ahol az elektronikus hirdetések információs társadalommal összefüggő szolgáltatás felhasználásával történő küldésének megtiltása iránti igényét bejelentheti.

(5) Az elektronikus hirdető, az elektronikus hirdetési szolgáltató és az elektronikus hirdetés közzevője köteles nyilvántartást vezetni azokról a személyekről, akik náluk a (2) bekezdés szerinti hozzájáruló nyilatkozatot tettek. A nyilvántartásban rögzített – az igénybe vevőre vonatkozó – adatok harmadik fél számára kizárólag az igénybe vevő előzetes hozzájárulásával adhatók át.

(6) Az elektronikus hirdető, az elektronikus hirdetési szolgáltató és az elektronikus hirdetés közzevője nem küldhet elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján elektronikus hirdetést azoknak, akik az (5) bekezdésben meghatározott nyilvántartásban nem szerepelnek. A küldés tilalma az elektronikus hirdető, az elektronikus hirdetési szolgáltató, illetve az elektronikus hirdetés közzevője által küldendő valamennyi elektronikus hirdetésre vonatkozik.

(7) Az (1) bekezdés a)–b) pontjainak megsértéséért az elektronikus hirdető, az elektronikus hirdetési szolgáltató és az elektronikus hirdetés közzevője is felelősséggel tartozik. Az (1) bekezdés c)–d) pontjainak megsértéséért az elektronikus hirdető tartozik felelősséggel.

(8) A (2)–(6) bekezdések megsértéséért az elektronikus hirdető, az elektronikus hirdetési szolgáltató és az elektronikus hirdetés közzevője is felelősséggel tartozik.”

10. § Az Ektv. 14/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Elektronikus hirdetés a szabályozott szakmát – információs társadalmi szolgáltatás nyújtása útján – gyakorló személy, mint elektronikus hirdető érdekében a 14. §-ban meghatározott módon közölhető, illetve közzétehető. A hirdetést, illetve a közzétételt a szabályozott szakma gyakorlására irányadó szabályok, a szakmai érdek-képviselői szervek – különösen a kamarák – saját tagjaikra vonatkozó magatartási szabályok, valamint az ezen szervek által alkotott etikai szabályok – egyéb jogszabályi rendelkezések sérelme nélkül – is megtilthatják, korlátozhatják, illetve a hirdetés tartalmára vonatkozó követelményeket határozhatnak meg.”

11. § Az Ektv. 15/A. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Magatartási kódexek

15/A. § (1) Az állam – az információs társadalommal kapcsolatos tevékenységet ellátó szervezetek függetlenségének tiszteletben tartásával – ösztönzi az önszabályozást, így különösen

a) magatartási kódexek kidolgozását,

b) a magatartási kódexek elektronikus úton, magyar nyelven és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás részes államaiban lakóhellyel, illetve székhellyel rendelkező igénybe vevők és más érdekelttek számára a részes államok hivatalos nyelvein is történő hozzáférhetővé tételét, valamint

c) az elektronikus úton történő alternatív vitarendezési eljárások működését.

(2) Az állam ösztönzi továbbá, hogy az információs társadalommal kapcsolatos tevékenységet ellátó szervezetek az informatikai és hírközlési miniszterrel – amennyiben a szolgáltatás az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás bármely részes államába is irányul, az Európai Bizottsággal is – együttműködve az érdekelttek számára tájékoztatást adhassanak a magatartási kódexeikről, azok alkalmazásának tapasztalatairól, az elektronikus kereskedelemre gyakorolt hatásairól.”

12. § Az Ektv. 16. §-ának (5)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a § a következő (10)–(14) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 4–6. §-ban és a 15. §-ban foglalt fogyasztóvédelmi kötelezettségek megsértése esetén az eljáró hatóság a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, illetve a megyei (fővárosi) fogyasztóvédelmi felügyelőségek, amelyek az Fgytv. szabályai szerint járnak el. Az 5–6. §-ban foglaltak megsértése esetén az Fgytv. 47. § (4) bekezdésében meghatározott érdekelt szakhatóság a Nemzeti Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság).

(6) A 14–14/A. §-ban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Hatóság jár el. Az elsőfokú szerv a Hatóság Hivatala. Az elsőfokú határozat ellen a Hatóság Tanácsának elnökéhez lehet fellebbezni.

(7) Az elektronikus hirdetéssel összefüggő gazdasági reklámtevékenységre vonatkozó rendelkezések megtartását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, illetve a megyei (fővárosi) fogyasztóvédelmi felügyelőségek ellenőrzik, amelyek a gazdasági reklámtevékenységről szóló 1997. évi LVIII. törvény szerint járnak el.

(8) A Hatóság eljárására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt kell alkalmazni. Az eljárásban ügyfélnek minősül az eljárással érintett információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásában közreműködő valamennyi szolgáltató.

(9) A Hatóság a 14–14/A. §-ban foglalt rendelkezések megsértése esetén elrendelheti a jogsértő állapot megszüntetését, megtilthatja a jogsértő magatartás további folytatását, valamint – ötvenezer forinttól ötszázezer forintig terjedő összegű – elektronikus kereskedelmi bírságot szabhat

ki. Az elektronikus kereskedelmi bírságot a Hatóság számolájára kell megfizetni.

(10) Az elektronikus hirdetéssel kapcsolatos elektronikus kereskedelmi bírság összegét az eset összes körülményeire – így különösen a fogyasztók érdekei sérelmének körére, súlyára, a jogsértő állapot időtartamára, a jogsértő magatartás ismételt jellegére – tekintettel kell meghatározni. Az elektronikus hirdetéssel kapcsolatos elektronikus kereskedelmi bírság többszörös jogsértés esetén ismételten is kiszabható. A jogerősen kiszabott és be nem fizetett bírságot adók módjára és azokkal egy sorban kell behajtani. A 2. § *lc)* pontjában meghatározott szolgáltatóval, mint az elektronikus hirdetés közzétevőjével szemben elektronikus kereskedelmi bírság kiszabásának nincs helye.

(11) Az elektronikus hirdetéssel kapcsolatos felügyeleti eljárás kérelemre indul, ha a 14–14/A. §-ban foglaltak megsértése valakinek a jogát vagy jogos érdekét sérti. Ha a sérelmet szenvedett fogyasztó személye nem állapítható meg, illetve, ha az igények önálló érvényesítése a sérelmet szenvedett fogyasztók számára tekintettel nem lenne célravezető, az eljárás megindítására a fogyasztói érdekképviseletet ellátó közigazgatási szervek és társadalmi szervezetek is jogosultak.

(12) Az elektronikus hirdetéssel kapcsolatos felügyeleti eljárás az e törvényben foglalt rendelkezéseket megsértő elektronikus hirdetés közzétételét követő egy éven túl nem indítható meg. Ha az érdekelt fél személyhez fűződő jogainak megsértéséről egy éven túl szerzett tudomást, az eljárás megindítására nyitva álló határidő megállapítására a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 326. §-ának (2) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(13) Az elektronikus hirdető indokolt esetben – az eset körülményeire való tekintettel, figyelemmel az elektronikus hirdető és az egyéb érdekelt törvényes érdekeire – az elektronikus hirdetéssel kapcsolatos, e törvény 14–14/A. §-ának való megfelelés bizonyítására kötelezhető.

(14) A Hatóság határozatban ideiglenes intézkedéssel megtilthatja a jogsértő magatartás további folytatását, illetve elrendeli a jogsértő állapot megszüntetését, ha erre – az érdekelt jogi vagy gazdasági érdekeinek védelme miatt – halaszthatatlanul szükség van. Az ideiglenes intézkedés elrendelése tárgyában a Hatóság haladéktalanul, soron kívül köteles határozni.”

13. § (1) Az Ektv. 17. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az informatikai és hírközlési miniszter köteles

a) tájékoztatni az Európai Bizottságot arról, hogy az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások, különösen az elektronikus kereskedelem egyes jogi kérdéseiről szóló 2000/31/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (2) bekezdés *a)*–*d)* pontjában meghatáro-

zott szerződések közül melyek nem köthetők meg érvényesen elektronikus úton (a továbbiakban: kivételek),

b) ötvenként jelentést tenni az Európai Bizottságnak a kivételek alkalmazásáról, és abban megindokolni, hogy miért tartja a Magyar Köztársaság szükségesnek bírósági, hatósági vagy egyéb közhatalmat gyakorló személyek jogszabályban előírt kötelező közreműködésével kötött szerződésekre a kivétel fenntartását.”

(2) Az Ektv. 17. §-ának (2) bekezdése b) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a digitális archiválás szabályait,”

14. § Az Ektv. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § Ez a törvény az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások, különösen az elektronikus kereskedelem egyes jogi kérdéseiről szóló, 2001. május 22-i 2000/31/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

15. § (1) Ez a törvény 2006. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az Ektv. 2. §-ának j) pontja, 10. §-ának b) pontja, 11. §-ának b) pontja, a 10–11. §-ok c) pontjainak „és b)” szövegrésze, valamint 17. §-a (2) bekezdésének a) és c) pontja és az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 44. §-ának (5) bekezdése hatályát veszti.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg az Ektv. 10. §-a c) pontjának és 11. §-a c) pontjának megjelölése b) pontra változik.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg az Eht. 10. §-ának s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a jelenlegi s) pont megjelölése t) pontra változik:

„s) ellátja az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat,”

(4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg az Eht. 21. §-a (1) bekezdésében „az elektronikus hírközlési piac” szövegrész helyébe „az elektronikus hírközlési piac, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal” szövegrész, az Eht. 21. §-a (6) bekezdésében a „hírközlési tárgyú,” szövegrész helyébe a „hírközlési tárgyú, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos”, szövegrész, az Eht. 44. §-a (4) bekezdésében „az (5) bekezdés szerinti határidők vonatkoznak” szövegrész helyébe „az 57. § (1) bekezdése szerinti határidő vonatkozik” szövegrész, valamint az Eht. 57. §-a (1) bekezdésében az „egy” szövegrész helyébe „két” szövegrész lép.

16. § Ez a törvény az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások, különösen az elektronikus kereske-

delem egyes jogi kérdéseiről szóló, 2001. május 22-i 2000/31/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Sólyom László s. k.,
a Köztársaság elnöke

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány
258/2005. (XII. 7.) Korm.
rendelete**

a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet módosításáról

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 404. §-a (1) bekezdésének c) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Kr.) a következők szerint módosítja:

1. §

A Kr. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § Ha a közbeszerzést a Schengen Alap felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjének kialakításáról szóló 179/2004. (V. 26.) Korm. rendelet, valamint a Norvég Királyság Kormánya és a Magyar Köztársaság Kormánya között 2005. június 10-én létrejött, a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2004–2009 közötti végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint egyrészről az Izlandi Köztársaság Kormánya, a Liechtensteini Nagyhercegség Kormánya, a Norvég Királyság Kormánya, másrészről a Magyar Köztársaság Kormánya között 2005. július 7-én létrejött, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2004–2009 közötti végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 201/2005. (IX. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel támogatják, a Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység folyamatosan köteles tájékoztatni a központi beszerző szervezetet a központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása során, a központosított közbeszerzési eljárások alapján kötött keretmegállapodásokban, keretszerződésekben és egyedi szerződésekben érvényesítendő, az Európai Unió költségvetéséből származó forrást biztosító szervezet iránymutatásaiban, illetőleg az Európai Unió költségvetéséből származó források lekötési, kifizetési és elszámolási rendjét szabályozó előírásokban foglaltakról.”

2. §

A Kr. 28. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„28. § (1) A keretmegállapodásos eljárás 27/B. § b) pontja szerinti második részében az intézmény az egyedi közbeszerzési eljárását a (2) vagy a (3) bekezdés szerint bonyolíthatja le. Ha a közbeszerzést az Európai Unió költségvetéséből, illetve a 27. §-ban meghatározott forrásból is támogatják, az intézmény köteles a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban megjelölni a projektekre vagy programra vonatkozó adatokat. A központi beszerző szervezet a keretmegállapodások hatálya alatt a keretmegállapodásos eljárás második részében indított eljárások eredményéről, illetve eredménytelenségéről, az ilyen módon megkötött szerződések teljesítéséről, illetve módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatala, illetve a Közbeszerzések Tanácsa útján az egyes keretmegállapodások hatályának lejártát követő 30 napon belül teszi közzé.

(2) Az intézmény a keretmegállapodásos eljárás második részében a Kbt. VI. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmaz azzal az eltéréssel, hogy az eljárás megkezdéséről nem kell a Közbeszerzési Döntőbizottságot tájékoztatni. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik, amelyet az intézmény egyidejűleg, írásban köteles megküldeni minden keretmegállapodást kötött ajánlattevőnek. Amennyiben a keretmegállapodásos eljárás első részében a dokumentáció lehetőséget ad a keretmegállapodás második részében a bírálati szempontoktól való eltérésre, és ezt a megkötött keretmegállapodás tartalmazza, az intézmény a keretmegállapodásban rögzítettek szerint térhet el eljárása során az első részben meghatározott bírálati szemponttól (részszemponttól, súlyszámtól, pontszámtól, módszertől). Nem kell megküldenie közzétételre az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, a szerződések teljesítéséről, illetve módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatalának, valamint a Közbeszerzések Tanácsának.

(3) A keretmegállapodásban rögzített szerződéses feltételek változatlanul hagyása mellett az intézmények a keretmegállapodás terhére kibocsátott megrendeléssel szerezhetik be a kiemelt termékeket. Az intézmény az általa beszerzendő termékek, illetve szolgáltatások konkrét tárgya szerinti, a keretmegállapodásos eljárás első részében alkalmazott bírálati szempont és módszer alapján rangsorolt, legkedvezőbb ajánlatot tevőnek küldhet megrendelést. Ha a megrendelést a legkedvezőbb ajánlatot tevő két munkanapon belül nem igazolja vissza, az intézmény a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek küldheti meg a megrendelést.

(4) A keretmegállapodásos eljárás második részének lezárásaként, az eljárás eredményeként megkötött szerző-

désnek a 24. § (4) bekezdésének a)–c), f), h) pontjaiban meghatározott adattartalmát vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló értesítést az intézmény a szerződés megkötésétől, valamint az eljárás eredménytelenségéről szóló döntéstől számított 5 napon belül köteles megküldeni a központi beszerző szervezetnek, az adattartalom megküldése a központosított közbeszerzési portálon elektronikus úton is gyakorolható. Az intézmény ugyanígy köteles eljárni a szerződés módosítása, illetve a szerződés teljesítése esetén.”

3. §

A Kr. 1. számú melléklete, az országosan kiemelt termékek jegyzéke kiegészül az „Elektronikus közigazgatáshoz kapcsolódó szolgáltatások, eszközök” kiemelt termékkörrel; a Személyi számítógéprendszerek, azok főbb egységei és általánosan használt felhasználói szoftver eszközei kiemelt termékkör kibővül az alábbi kiemelt termékkel: „– Projektorok és vizuális megjelenítők”.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Kr. 1. § (2) bekezdésében az „egészségügyről szóló 1997. évi XLIV. törvény hatálya alá tartozó” szövegrész helyébe az „egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó” szövegrész,

b) a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerről szóló 167/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 29. § (3) bekezdésének a „2005. november 30-án” szövegrésze helyébe a „2006. december 31-én” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
299/2005. (XII. 23.) Korm.
rendelete**

**a központosított illetményszámfejtésről szóló
172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-a (2) bekezdésének b) pont-

jában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a költségvetési szerveknél munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírói jogviszonyban, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati jogviszonyban, hivatásos nevelőszülői jogviszonyban, a Magyar Honvédségnél, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyában, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak (a továbbiakban: munkavállalók) személyi juttatásainak, a munkaadókat terhelő járulékoknak – külön jogszabályban meghatározott módon az ellátottak pénzbeli juttatásainak – elszámolására, mely a központosított illetményszámfejtés keretében valósul meg.

(2) A Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény által meghatározott fejezetrendhez igazodóan az I–VIII. fejezetekhez tartozó szervek, a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség és a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok az e rendeletben foglalt szabályokat a Magyar Államkincstár elnökével kötött külön megállapodás alapján alkalmazzák. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok, a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium önálló illetményszámfejtő helyet működtetnek.

(3) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervek munkavállalóinak személyi juttatásai számfejtését az illetményszámfejtő helyek e rendelet szabályai szerint, külön megállapodás alapján látják el.”

2. §

Az R. 3. §-a (1) bekezdésének *a)* és *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A központosított illetményszámfejtés egységes munkavégzési, ügyviteli, eljárási és információs rendszer. A külön jogszabályokban meghatározott ágazati szakmai sajátosságokat figyelembe véve magában foglalja]

„*a)* a rendszeres, a nem rendszeres, valamint a külső személyi juttatások számfejtésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat;”

„*h)* az önkormányzatok, az OEP finanszírozású intézmények, valamint a többcélú kistérségi társulások esetében a jogszabályon, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény előírásai szerint kötelezően teljesítendő munkavállalói egyéni megbízáson alapuló levonások kedvezményezett részére történő utalását azok pénzügyi fedezetének megelőlegezése esetén, illetve a

kincstári körbe tartozó költségvetési szervek részére az utalás teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatást,”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Központosított illetményszámfejtést látnak el (a továbbiakban: illetményszámfejtő hely):

a) általános hatáskörrel és illetékességgel a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságai, a fővárosban és Pest megyében a Budapesti és Pest megyei Regionális Igazgatóság (a továbbiakban együtt: Igazgatóság) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. §-a (2) bekezdésének *a)–g)* és *l)* pontjai hatálya alá tartozó szervek számára, ha a *b)* és *c)* pontban meghatározottak szerint illetményszámfejtő hely nem kerül létrehozásra,

b) a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek munkavállalói illetményének számfejtését ellátó illetményszámfejtő helyek (a továbbiakban: fejezeti illetményszámfejtő hely), melyet a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője jelöl ki,

c) az illetményszámfejtésüket önállóan ellátó önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzati illetményszámfejtő hely).

(2) Ha az illetményszámfejtő hely számfejtési körébe tartozó munkavállalók száma a fejezeti illetményszámfejtő helyek esetén a 10 000 főt, önkormányzati illetményszámfejtő helyek esetén a 2000 főt nem éri el, a központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatbázis üzemeltetését – amennyiben az illetményszámfejtő hely igényli – a Magyar Államkincstár elnöke által kijelölt Igazgatóság végzi, illetve ezt meghaladó munkavállalói létszám esetén külön megállapodás alapján végezheti.

(3) A fejezeti illetményszámfejtő helyi feladatokat a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője és a Magyar Államkincstár elnöke által kötött megállapodás alapján az Igazgatóság is elláthatja. A megállapodásban kell rendelkezni a feladatellátás személyi és technikai feltételeiről.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A központosított illetményszámfejtés a Magyar Államkincstár elnöke által rendelkezésre bocsátott programrendszerrel, valamint külön jogszabályban meghatározott adattartalmú nyomtatványok használatával történik.”

5. §

Az R. az alábbi 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § (1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a pénzügyminiszter, a Magyar Áll-

lamkincstár és a fejezet felügyeletét ellátó szerv a (2)–(4) bekezdésben foglaltak szerint látja el.

(2) A pénzügyminiszter gondoskodik a központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatok szabályozásáról, figyelemmel kíséri a végrehajtás rendjét és folyamatát.

(3) A Magyar Államkincstár feladatai:

a) a központosított illetményszámfejtés szakmai irányítása,

b) a központi létszám- és bérgazdálkodási, valamint statisztikai információs rendszer működtetése,

c) a központosított illetményszámfejtéshez szükséges nyomtatványok és a számítógépes programrendszer biztosítása, az illetményszámfejtő helyek és a hozzájuk tartozó költségvetési szervek nyilvántartása.

(4) A fejezet felügyeletét ellátó szerv feladatai:

a) kialakítja az illetményszámfejtő hely munkaügyi, ügyviteli, eljárási és információs rendjét, felügyeli annak működését,

b) biztosítja az illetményszámfejtő hely részére a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

c) a Magyar Államkincstárt a változás napjától számított 8 munkanapon belül értesíti, ha a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv illetményszámfejtési helye megváltozik.”

6. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A központosított illetményszámfejtő hely feladatai:

a) a központosított illetményszámfejtési körbe tartozó juttatásokra vonatkozó alapbizonylatok alakja, tartalmi ellenőrzése, adatainak feldolgozása, számfejtése,

b) a nettó járandóságok, közterhek megállapítása, a létszám, bér, társadalombiztosítási, magán-nyugdíjpénztári, személyi jövedelemadóztatási és egyéb információszolgáltatási feladatok ellátása,

c) a fizetési jegyzék elkészítése, a nettó járandóságok átutalásához szükséges adatállományok előállítása a munkavállalók bankszámlájára történő utaláshoz,

d) a személyi jövedelemadó megállapításával és elszámolásával kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátása,

e) a központosított illetményszámfejtésre alapozott társadalombiztosítási, családtámogatási kifizetőhelyi feladatok ellátása, adatok szolgáltatása az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásainak, illetve a családtámogatási ellátások elszámolásához,

f) a számfejtett járandóságokról a könyvelési adatok feladása egységes adatformában az intézményi gazdálkodási-számviteli rendszer számára, nettó finanszírozás esetén a szükséges információk biztosítása,

g) a központi létszám- és bérgazdálkodási, valamint munkaügyi statisztikai információs rendszer működéséhez

szükséges, ellenőrzött, személyes adatokat nem tartalmazó adatállományok átadása a Magyar Államkincstár számára.

(2) A költségvetési szerv feladatai:

a) elkészíti a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások illetményszámfejtési alapbizonylatait az előírt adattartalommal, és azt eljuttatja az illetményszámfejtő hely részére,

b) számfejtő a helyben kifizetett nem rendszeres és külső személyi juttatásokat, és erről adatszolgáltatást teljesít az illetményszámfejtő hely felé,

c) továbbítja az illetményszámfejtő hely társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhelyi feladatai ellátásához szükséges iratokat és adatokat,

d) gondoskodik a nettó járandóságok és a levonások átutalásáról, a közterhek befizetéséről és bevallásáról, magán-nyugdíjpénztári tagdíj átutalásáról és bevallásáról, az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai, illetve a családtámogatási ellátások elszámolásáról. A nettó finanszírozás körébe tartozó szervek ezen tevékenységüket külön jogszabályok szerint látják el.”

7. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A központosított illetményszámfejtési körbe tartozó központi költségvetési szervek, valamint a helyi önkormányzati költségvetési szervek munkaügyi statisztikai és egyéb jogszabályban meghatározott adatszolgáltatásait – a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, a végrehajtásáról rendelkező 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet, valamint a beszámolási időszakra vonatkozó Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programot jóváhagyó kormányrendelet alapján a Magyar Államkincstár központilag teljesíti.

(2) A 2. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó szervek a Kincstár számára külön jogszabályban meghatározott adattartalommal a központi munkaügyi és statisztikai információs rendszerhez adatot szolgáltatnak.

(3) Az illetményszámfejtő hely az általa teljesített adatszolgáltatásokat a központi költségvetési szervek, valamint a helyi önkormányzati szervek részére tájékoztatás céljából – teljes adattartalommal – elektronikus úton megküldi.”

8. §

Az R. az alábbi 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. § E rendelet alkalmazásában:

a) *járandóság*: a jogviszonyra vonatkozó jogszabály, a felek megállapodása, illetve a munkáltató rendelkezése alapján járó munkabér, egyéb juttatás és költségtérítés,

b) *nettó járandóság*: az elszámolt járandóság levonásokkal csökkentett összege,

c) költségvetési szerv: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 12. §-ában meghatározott szerv.”

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 5. §-a, 11. §-ának (2)–(4) bekezdése, valamint az R. melléklete.

(3) A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek esetén a rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül a 4. §-ban foglaltaknak megfelelően felülvizsgálja, illetve kijelöli az illetményszámfejtő helyeket, amelyről egyidejűleg a Magyar Államkincstár elnökét tájékoztatja.

(4) A központosított illetményszámfejtés alkalmazására kötelezett fejezeti illetményszámfejtő helyek az R. 4. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerinti működését legkésőbb 2008. január 1-jétől kell biztosítani.

(5) Az önkormányzati illetményszámfejtő helyek az R. szabályai szerinti működést 2008. január 1-jétől biztosítják.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**A Kormány
300/2005. (XII. 23.) Korm.
rendelete**

**az úrkutatással és ürtevékenységgel kapcsolatos
kormányzati feladatokról**

1. §

Az úrkutatással és ürtevékenységgel (a továbbiakban a kettő együtt: úrkutatás) kapcsolatos kormányzati feladatokat az informatikai és hírközlési miniszter (a továbbiakban: miniszter) az e rendeletben, valamint az informatikai és hírközlési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 141/2002. (VI. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltak szerint látja el.

2. §

(1) A Magyar Úrkutatási Tanács (a továbbiakban: MÚT) a miniszter úrkutatással kapcsolatos feladatainak ellátásában közreműködő véleményező testület. A MÚT elnöke a miniszter vagy az általa kijelölt személy.

(2) A MÚT tagjai: a belügyminiszter, az egészségügyi miniszter, az európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, a gazdasági és közlekedési miniszter, a honvédelmi miniszter, az informatikai és hírközlési miniszter, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter, a külügyminiszter, az oktatási miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter által, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke által, valamint a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke által kijelölt egy-egy személy, továbbá a MÚT elnöke által felkért, az úrkutatás terén kiemelkedő eredményeket elért öt szakértő.

(3) A MÚT ülését az elnök szükség szerint hívja össze. Az ülés előkészítését a Magyar Úrkutatási Iroda (a továbbiakban: MÚI) látja el.

(4) A MÚT ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a miniszter hagyja jóvá.

3. §

(1) A miniszter úrkutatással kapcsolatos feladatainak ellátásában a MÚI az Informatikai és Hírközlési Minisztérium önálló szervezeti egységeként működik közre. A MÚI feladata az úrkutatás terén:

a) a felmerülő kormányzati feladatok teljesítése;
b) a hazai kutatás-fejlesztési munkák és az ezekből létrejövő eredmények hasznosítása;
c) valamint a hazai és a nemzetközi együttműködés koordinálása.

(2) A MÚI feladata különösen:

a) úrkutatási főirányok és programok kidolgozása;
b) pályázati rendszer létrehozása és működtetése;
c) a Kormány számára elemzések, jelentések készítése;
d) az úrkutatás eredményeinek alkalmazásba viteléhez segítség nyújtása;

e) az úrkutatási tevékenység folytatására létrehozott K+F infrastruktúra (számítógépes hálózat, adatbank, speciális kutató eszközök stb.) szükség szerinti fenntartása és a K+F hálózatok működtetése;

f) felhatalmazás alapján gondoskodás Magyarországi képviseletéről az ENSZ Világűr Bizottságában és albizottságaiban;

g) az Európai Űrügynökségnél (a továbbiakban: ESA) való képviselet ellátása, hazánk ESA tagságának előkészítéséből adódó feladatok elvégzése, a szükséges ipari háttér feltárása, ESA csatlakozásunk után a szükséges képviselet ellátása;

h) az európai integrációból adódó úrkutatási és úrpolitikai feladatok koordinálása.

(3) A MŰI élén igazgató áll. Az igazgatót a miniszter nevezi ki és menti fel.

4. §

A MŰI igazgatója a szakma elismert képviselőiből Úrkutatási Tudományos Tanácsot (a továbbiakban: ÚTT) hoz létre. Az ÚTT az Iroda szakmai feladatai tekintetében javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, és döntéseket készít elő. Az ÚTT elnökét a miniszter nevezi ki és menti fel.

5. §

(1) Ez a rendelet 2005. december 31-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Úrkutatási Iroda létrehozásáról szóló 3/1992. (I. 6.) Korm. rendelet, a Magyar Úrkutatási Iroda létrehozásáról szóló 3/1992. (I. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 190/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet, valamint az R. 4. §-a (5) bekezdésének k) pontja hatályát veszti.

(2) A Magyar Úrkutatási Iroda létrehozásáról szóló 3/1992. (I. 6.) Korm. rendelet által létrehozott Magyar Úrkutatási Iroda jogutódja az Informatikai és Hírközlési Minisztérium.

6. §

Az R. 1. §-a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A miniszter feladata]

„a) az információs társadalommal, valamint az űrtevékenységgel összefüggő egységes és átfogó kormányzati stratégia kidolgozása,”

7. §

(1) Az R. 6. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„A miniszter informatikával, hírközléssel és az úrkutatás irányításával kapcsolatos kiemelt feladatai”

(2) Az R. a következő 6/B. §-sal egészül ki:

„6/B. § A miniszter az úrkutatás irányítása területén

a) ellátja az úrkutatási tárgyú két- és sokoldalú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos, továbbá az európai integrációból adódó úrkutatási és úrpolitikai program-előkészítési és harmonizációs feladatokat, külön felhatalmazás alapján képviseli a Kormányt a nemzetközi szervezetekben,

b) kidolgozza az úrkutatási főirányokat és programokat,

c) ellátja a szabályozásból és a szabványosításból adódó feladatokat,

d) a feladatok ellátásához szükséges pályázati rendszert hoz létre és működtet,

e) kinevezi és felmenti a Magyar Úrkutatási Iroda igazgatóját,

f) biztosítja az Úrkutatási Tudományos Tanács működésének feltételeit.”

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelete

**a közérdekű adatok elektronikus közzétételére,
az egységes közadatkereső rendszerre,
valamint a központi jegyzék adattartalmára,
az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról**

A Kormány az elektronikus információs szabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 22. §-a (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) *saját honlapon közzétevő*: az az adatfelelős, aki az Eitv. 3. §-ának (1) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;

b) *helyesbítés*: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

(2) Amennyiben a közzétételre kötelezett szerv közzétételi kötelezettségének a szervek társulásai által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai irányításukat vagy működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott honlapon történő közzététellel tesz eleget, az adatfelelős és az adatközlő közötti feladatmegosztást a közöttük létrejött megállapodás, illetve az ágazat felügyeletével, szakmai irányításával, működésének koordinálásával megbízott szerv utasítása az e rendeletben meghatározott keretek között szabályozza.

(3) A saját honlapon közzétevőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni arra a szervekre is, amely a közzétételnek a 12. §-ban foglaltak szerint, a központi honlap útján tesz eleget.

(4) E rendelet közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseit a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

2. §

(1) Az adatfelelős gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerszerűségéről.

(2) A saját honlapon közzétevő, illetve – az adatfelelőssel együttműködve – az adatközlő

a) a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,

b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.

(3) Az adatközlő biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása).

3. §

(1) A saját honlapon közzétevő, a nem saját honlapon közzétevő adatfelelős és az adatközlő közzétételi kötelezettsége teljesítésének szervezeten belüli részletes szabályait – az Eitv. és e rendelet keretei között – közzétételi szabályzatban határozza meg. A nem saját honlapon közzétevő adatfelelős a közreműködő adatközlővel együtt közös közzétételi szabályzatot is létrehozhat.

(2) A közzétételi szabályzatban kell meghatározni:

a) a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét;

b) az a) pont szerinti feladatok ellátására kijelölt munkaköröket, a munkakörök közötti együttműködés rendjét.

4. §

A közfeladatot ellátó szerv köteles a közzétételi szabályzatban meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni a szerv vezetője részére.

A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

5. §

(1) A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdni.

(2) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(3) Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.

(4) A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

6. §

(1) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

(2) Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

7. §

(1) A saját honlapon közzétevőnek, illetve az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

(2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

8. §

(1) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős – ha az 1. § (2) bekezdése szerinti megállapodás vagy utasítás eltérően nem rendelkezik – elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

(2) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

9. §

(1) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a (3) bekezdésben foglalt szempontok szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok (3) bekezdésben foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

(3) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).

(4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(6) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(7) A 9. § (2)–(4) bekezdésben foglalt kötelezettségek egymás közötti megosztását az 1. § (2) bekezdése szerinti megállapodás vagy utasítás eltérően rendezheti.

10. §

(1) Ha nem saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős ezt a 8. § (1) bekezdésében meghatározott módon jelzi az adatközlőnek, aki az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik az adat eltávolításáról. Ha az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott halaszthatatlan intézkedés végrehajtása végett válik szükségessé, és a halaszthatatlan intézkedést az adatközlőnek kézbesítik, az eltávolításról az adatközlő haladéktalanul gondoskodik, és egyidejűleg értesíti az adatfelelőst.

(2) A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átvételre felajánlja az Országos Széchényi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár részére.

A szerv megszűnése

11. §

(1) A saját honlapon közzétevő, az adatfelelős, valamint az adatközlő megszűnése esetén a közzététellel kapcsolatos kötelezettségek a szerv jogutódjára szállnak át. A jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is. Az adatokat a közzétételi listában vagy más jogszabályban meghatározott megőrzési idő végéig a honlapról nem távolítja el.

(2) Az adatfelelős megszűnése esetén a jogutódja a 9. § megfelelő alkalmazásával gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából.

(3) A saját honlapon közzétevő vagy az adatfelelős jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átvételre felajánlja az Országos Széchényi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár részére.

Közzététel a központi honlapon

12. §

(1) A közzétételi kötelezettség teljesítésének biztosítása érdekében az informatikai és hírközlési miniszter (a továbbiakban: miniszter) az Eitv. 3. §-ának (2) bekezdésében meghatározott központi honlapot (a továbbiakban: központi honlap) hoz létre.

(2) A központi honlap elektronikus úton egységes felületen biztosítja a közérdekű adatok közzétételét, lehetőséget nyújt a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok elkészítésére, valamint folyamatos elérhetővé tételére.

(3) A miniszter a központi honlapon a központi elektronikus jegyzékre és az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

(4) A miniszter biztosítja a honlap folyamatos elérhetőségét, az üzemzavar haladéktalan elhárítását, továbbá el látja a 7. §-ban foglalt feladatokat.

Az egységes közadatkereső rendszerrel, a központi elektronikus jegyzékkel, valamint az adatintegrációval kapcsolatos részletes szabályok

13. §

(1) Az adatfelelős az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából bejelenti a miniszternek a következő adatokat:

- a) az adatfelelős neve és székhelye, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatai (elérhetőség);
- b) a szerv nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - ba) az Eitv. 3. § (1) bekezdése szerinti szervnek,
 - bb) megyei önkormányzat vagy 50 000-nél nagyobb lakónépességű városnak, illetve
 - bc) egyéb helyi önkormányzatok, vagy a ba) és bb) pontban nem nevesített, helyi önkormányzatnak nem minősülő egyéb közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.

(2) Ha az adatfelelős közzétételi kötelezettségének adatközlő útján tesz eleget, az adatközlőnek az (1) bekezdés a) pontjában foglalt adatait is bejelenti a miniszternek nyilvántartásba vétel céljából.

(3) A bejelentés alapján a miniszter az adatfelelőst nyilvántartásba veszi, és megküldi számára az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez való csatlakozáshoz szükséges hozzáférési azonosítót. Ha az adatfelelős kéri, a hozzáférési azonosítót a miniszter az adatközlő számára küldi meg.

(4) Az adatfelelős vagy jogutódja a minisztert tájékoztatja az (1) bekezdésben foglalt adatainak megváltozásáról, beleértve az adatfelelős megszűnését vagy átalakulását is.

(5) A bejelentés vagy a változás bejelentésének elmulasztása esetén az adatfelelős az Eitv.-ben foglaltak szerint felel.

14. §

(1) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, a *mellékletben* meghatározott leíró adatokat.

(2) A saját honlapon közzétevő az (1) bekezdés szerinti leíró adatokat rendszeresen frissíti, a nem saját honlapon közzétevő adatfelelős pedig továbbítja a frissített leíró adatokat az adatközlő számára.

(3) A miniszter a leíró adatok elérhetőségét biztosító alkalmazást, annak részletes műszaki és telepítési leírásával együtt a saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő rendelkezésére bocsáthatja. A rendelkezésére bocsátott alkalmazás saját informatikai rendszerével való összekapcsolásáról a saját honlapon közzétevő vagy az adatközlő a miniszter által megadott leírásban foglaltak figyelembevételével maga gondoskodik.

(4) A miniszter a saját honlapon közzétevő és az adatközlő rendelkezésére bocsátja az alkalmazás és az egységes közadatkereső rendszer, illetve a központi elektroni-

kus jegyzék közötti adatcserét biztosító, a leíró adatokra vonatkozó formai és tartalmi előírásokat.

(5) A saját honlapon közzétevő és az adatközlő a rendelkezésére álló leíró adatokat a (3) bekezdésben foglaltak szerint, elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a miniszter számára.

15. §

(1) A miniszter számára a 14. § szerint elérhetővé tett leíró adatokat összegyűjti, és azokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi

a) a miniszter által meghatározott honlapon a központi elektronikus jegyzék részeként, továbbá

b) a miniszter által meghatározott honlapon az egységes központi adatkereső rendszer által biztosított keresőszolgáltatás útján.

(2) A kormányzati portálon a központi elektronikus jegyzékre, valamint az egységes központi adatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

16. §

(1) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt, a 8–9. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

(2) Az 1. § (2) bekezdése szerinti megállapodás vagy utasítás az adatfelelősnek és az adatközlőnek a 13. § (1) bekezdésében, a 14. § (1), (2) és (5) bekezdésében, valamint az e § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségei egymás közötti megosztását az e rendeletben foglaltaktól eltérően is rendezheti.

Hatálybalépés

17. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2006. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a megyei önkormányzatok és az 50 000-nél nagyobb lakónépességű városok vonatkozásában 2007. január 1-jétől, az egyéb helyi önkormányzatok, továbbá az egyéb közfeladatot ellátó szervek vonatkozásában legkésőbb 2008. július 1-jétől kell alkalmazni.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Melléklet a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelethez

A közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok

I. A melléklet több, a közzétételi egységet leíró adatokat meghatározó készletet (sémát) is meghatároz, amelyek közül az adatfelelős, illetve az adatközlő a közzétételi egység tartalmától függően választ.

II. Az Országgyűlés Hivatala által az Eitv. 11. §-a szerinti közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok

Metaadat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordul
Cím	–	A közzétételi egység címe	Az iromány címe	Kötelező	1
Létrehozó	–	Az adatfelelős szerv neve		Kötelező	1
	Benyújtó	A közzétételi egység benyújtója	Az irományt benyújtó típusának meghatározása (pl. kormány, képviselő).	Kötelező	n
Kiadó	–	Az adatközlő szerv neve		Kötelező	1
Típus	–	A közzétételi egység típusa	Választás a DC szerint meghatározott kategóriák közül.	Választható	1
Formátum	–	A közzétételi egység formátuma	Az iromány fizikai megjelenésének formája.	Választható	1
Forrás	–	A közzétételi egység egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	Az az URL cím, amelyen az iromány elérhető.	Kötelező	1
Tárgy	Kulcsszavak	A közzétételi egység tartalmát leíró általános kifejezések		Választható	n
	Iromány típusa	A közzétételi egység típusát leíró kifejezések	Az iromány típusának meghatározása (pl. törvényjavaslat, OGY határozat).	Kötelező	1
	Állapot	A közzétételi egység tárgyalási állapota	Az iromány főállapotának meghatározása (pl. folyamatban, kihirdetés előtt, lezár).	Választható	1
	Eredmény	A közzétételi egység tárgyalási eredménye	Utalás az iromány tárgyalási szakaszának eredményére (elfogadva, elutasítva).	Választható	1
	Kihirdetési szám	A közzétételi egységhez kapcsolódó végleges dokumentum száma	Az kihirdetésre kerülő jogszabály száma.	Választható	1
Nyelv	–	A dokumentum szövegének nyelve	ISO 639-2, illetve az MSZ 3400-2001 által használt kódok.	Választható	1
Azonosító	–	Azonosító	A Metaadat egyedi azonosítója.	Generált	1
Dátum	Létrehozás	A közzétételi egység létrehozásának dátuma	A irományra vonatkozó metaadat létrehozásának dátuma.	Generált	1
	Módosítás	A metaadat módosításának dátuma	Az az időpont, amikor az irományra vonatkozó metaadat utoljára módosításra került.	Generált	1
	Megőrzés	A közzétételi egység megőrzésének dátuma	Az iromány típusától függően a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam.	Kötelező	1
Kapcsolat	Fordítása alapja	A hivatkozott dokumentum URL-je	Az irományt fordították le a hivatkozott dokumentumra.	Választható	n
	Illeszkedés	A hivatkozott dokumentum URL-je	Jogharmonizációs céllal benyújtott irományok esetén a forrás URL-je.	Választható	n
	Egyéb	A hivatkozott dokumentum URL-je	A jogszabálytervezet későbbi szövegállapotának (pl. a kihirdetett jogszabálynak) elérési helye.	Választható	n
Leírás	–	A dokumentum rövid leírása	A dokumentum tartalmának rövid leírása, (absztrakt, tartalomjegyzék, alcímek, szabad szöveg), egyéb kapcsolódó információ.	Választható	1

III. A Magyar Közlönnyel és az ágazati vagy tárcaközlönyökkel összefüggésben az Eitv. 12. §-a szerint közzéteendő közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok:

Metaadat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordul
Cím	–	A közlőny száma	A közlőnyszámot azonosító teljes cím.	Kötelező	1
Létrehozó	–	Az adatfelelős szerv neve	A közlőnyszám létrehozásáért felelős szerv neve.	Kötelező	1
Kiadó	–	Az adatközlő szerv neve	A közlőnyszám közzétételéért felelős szerv neve.	Kötelező	1
Típus	–	A dokumentum típusa	Választás a DC szerint meghatározott kategóriák közül.	Kötelező	1
Formátum	–	A dokumentum formátuma	A dokumentum fizikai megjelenésének formája.	Kötelező	1
Forrás	–	A közlőny URL-je	Az az URL cím, amelyen az adott közlőnyszám elérhető (a közlőnyről készített oldalhű digitális másolat linkje).	Kötelező	1
Dátum	Létrehozás	A közlőny megjelenésének dátuma		Kötelező	1
Leírás	–	A közlőnyszám tartalomjegyzéke		Kötelező	1
Azonosító	–	Azonosító	A Metaadat egyedi azonosítója	Generált	1

IV. Egyéb közzéteendő közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok:

Metaadat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordul
Cím	–	A közzétételi egység címe		Kötelező	1
Létrehozó	–	Az adatfelelős szerv neve	Az Eitv. 2. § b) pontja szerint definiált szerv neve.	Kötelező	1
Kiadó	–	Az adatközlő szerv neve	Az Eitv. 2. § c) pontja szerint definiált szerv neve.	Kötelező	1
Típus	–	A közzétételi egység típusa	Választás a DC szerint meghatározott kategóriák közül.	Választható	1
Formátum	–	A közzétételi egység formátuma	A közzétételi egység fizikai megjelenésének formája	Választható	1
Forrás	–	A közzétételi egység egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	Az az URL cím, amelyen a dokumentum elérhető.	Kötelező	1
Tárgy	Kulcsszavak	A közzétételi egység tartalmát leíró általános kifejezések		Kötelező	n
	Lista típusa	A közzétételi lista típusát leíró kifejezések	A közzétételi lista típusának meghatározása az Eitv. 3. §-a alapján.	Kötelező	1
	Egység megjelölése	A külön jogszabályban előírt közzétételi egység megjelölése		Választható	1
Nyelv	–	A közzétételi egység szövegének nyelve	ISO 639-2, illetve az MSZ 3400-2001 által használt kódok.	Választható	1
Azonosító	–	Azonosító	A metaadat egyedi azonosítója.	Generált ²	1
Dátum	Aktualitás	A közzétételi egység érvényességének kezdete	Az az időpont, amiktől a közzétételi egységben leírtak érvényesek.	Választható	1
	Elérhető	A közzétételi egység elérhetőségének dátuma	Az az időpont, amiktől a kötelezően közzéteendő közadat az arra fenntartott internetes oldalról elérhető.	Választható	1
	Frissítés	A közzétételi egység frissítésének gyakorisága	Az Eitv. melléklete „Frissítés” oszlopának megfelelően megadott listából választott elem.	Kötelező	1
	Megőrzés	A közzétételi egység megőrzésének időtartama	Az Eitv. melléklete „Megőrzés” oszlopának megfelelően – az előző állapot megőrzésére vonatkozó – megadott listából választott elem.	Választható	1

Metaadat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordulás
	Módosítás	A metaadat módosításának dátuma	Az az időpont, amikor a közzétételi egységre vonatkozó metaadat utoljára módosításra került.	Generált	1
Kapcsolat	Korábbi állapot	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett közzétételi egységhez közvetlenül kapcsolható – aktuális időállapotot megjelenítő – közzétételi egységre.	Választható	1
	Következő állapot	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	Hivatkozás a dokumentumhoz közvetlenül kapcsolható, a törvény melléklete szerint archívumba helyezett közzétételi egységre.	Választható	1
	Hivatkozott	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egységre hivatkozó, abból idéző vagy arra bármilyen más módon utaló közzétételi egység.	Választható	n
	Hivatkozik	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egység hivatkozik, idézetel vagy bármilyen más módon utal a hivatkozott közzétételi egységre.	Választható	n
	Fordítása	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egység fordítása a hivatkozott közzétételi egységnek.	Választható	1
	Fordítás alapja	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egységet fordították le a hivatkozott közzétételi egységre.	Választható	n
Közreműködő	–	A közzétételi egység előállításában közreműködő szervezet megnevezése		Választható	n
Jogok	–	A jogok leírása	A közzétételi egységhez kapcsolódó jogok	Választható	1
Kiterjedés	Területi	A dokumentum tartalmának területi hatálya	Szabad szöveges területi lehatárolás (település, kistérség megye stb.).	Választható	n
Leírás	–	A közzétételi egység rövid leírása	A közzétételi egység tartalmának rövid ismertetése, (absztrakt, tartalomjegyzék, alcímek, szabad szöveg) egyéb kapcsolódó információ.	Választható	1

**A Kormány
335/2005. (XII. 29.) Korm.**

r e n d e l e t e

a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 35/A. §-a (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről a Kormány a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a közfeladatot ellátó szervekre és – a (2) bekezdésben foglalt korlátozással – azok irattári

anyagára terjed ki. E rendelet határozza meg a közfeladatot ellátó szervezetekhez beérkező és az ott keletkezett papíralapú és elektronikus köziratok (a továbbiakban: irat) kezelésének egységes követelményeit, és az Ltv. 10. §-a hatálya alá tartozó szervek iratkezelési szabályzata jóváhagyásának rendjét.

(2) E rendelet rendelkezéseit a minősített iratokra és azok kezelési rendjére külön jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *átmeneti irattár*: a közfeladatot ellátó szerv által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik;

2. *átadás*: irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosultságának dokumentált átruházása;

3. *beadvány*: valamely szervtől vagy személytől érkező papíralapú vagy elektronikus irat;

4. *csatolás*: iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása;

5. *elektronikusan aláírt irat*: az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt irat;

6. *elektronikus tájékoztatás*: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az iktatási számról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről értesíti az ügyfelet;

7. *elektronikus visszaigazolás*: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés sorszámról értesíti annak küldőjét;

8. *előadói ív*: az ügygel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz;

9. *expediálás*: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címettjének (címettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása;

10. *érkeztetés*: az érkezett küldemény küldőjének, érkeztetőjének, belső címettjének, az érkeztetés dátumának, elektronikus úton érkezett küldemény sorszámanak, a küldemény adathordozójának, fajtájának és érkeztetési módjának nyilvántartásba vétele az iktatókönyvben vagy külön érkeztető könyvben;

11. *gépi adathordozó*: külön jogszabályban meghatározott, az ügyfél-hivatal, illetve a hivatal-ügyfél kommunikációra felhasználható, valamint az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz;

12. *iktatás*: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven;

13. *iktatókönyv*: olyan nem selejtezhető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik;

14. *iktatószám*: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;

15. *iratkölcsonzés*: az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból;

16. *irattári tétel*: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak;

17. *irattári tételszám*: az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó kód;

18. *irattárba helyezés*: az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre;

19. *kezelési feljegyzések*: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;

20. *kézbesítés*: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzetthez;

21. *központi irattár*: a közfeladatot ellátó szerv több szervezeti egysége irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár;

22. *küldemény*: az irat vagy tárgy, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címmel láttak el;

23. *küldemény bontása*: az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele;

24. *levéltárba adás*: a lejárt helyben őrzési idejű, marandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak;

25. *másodlat*: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;

26. *másolat*: az eredeti iratról szöveg-azonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;

27. *megsemmisítés*: a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése;

28. *mellékelt irat*: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kíséző irattól – elválasztható;

29. *melléklet*: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;

30. *naplózás*: az elektronikus iratkezelési rendszerben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események meghatározott körének regisztrálása;

31. *selejtezés*: a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;

32. *szerelés*: ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelezni kell;

33. *szignálás*: az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;

34. *továbbítás*: az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is;

35. *ügyintéző*: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;

36. *ügyirat*: egy ügyben keletkezett valamennyi irat;
37. *ügykör*: a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja.

Az iratkezelés szabályozása

3. §

(1) Az Ltv. 10. §-ának (1)–(3) bekezdésében megjelölt szerv az Ltv. 9. §-ának (4) bekezdésében meghatározott – az e rendeletben foglalt követelmények figyelembevételével – egységes, illetve egyedi iratkezelési szabályzatot és irattári tervet (a továbbiakban együtt: iratkezelési szabályzat) készít.

(2) Az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezi, melyet évente felül kell vizsgálni, és az irattári tervet alkalmazó szerv (szervek) feladat- és hatáskörében bekövetkezett változás vagy az őrzési idő megváltozása esetén módosítani kell.

(3) A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

Egyedi iratkezelési szabályzatok hatálybalépése

4. §

(1) A közigazgatási szerv egyedi iratkezelési szabályzata a (2) és (3) bekezdés szerinti jóváhagyást követően lép hatályba.

(2) A központi államigazgatási szerv és az országos hatáskörű államigazgatási szerv egyedi iratkezelési szabályzatát a belügyminiszter hagyja jóvá, a Magyar Országos Levéltárral, illetve az illetékes szaklevéltárral egyetértésben.

(3) A helyi önkormányzat jegyzője (főjegyzője) által készített egyedi iratkezelési szabályzatot – az illetékes közlevéltárral egyetértésben – a területileg illetékes közigazgatási hivatal vezetője hagyja jóvá.

Az iratkezelés felügyelete a szervben belül

5. §

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az

iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért a közfeladatot ellátó szerv vezetője felelős.

6. §

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelését úgy kell megszervezni, hogy a szervhez érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat:

- a) azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen;
- b) tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető;
- c) kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen;
- d) szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez megfelelő feltételek biztosítva legyenek;
- e) a beérkezett iratok megváltoztathatatlansága biztosítva legyen;
- f) a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradó értékű iratok megőrzése biztosított legyen;
- g) az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, a szervezet rendeltetésszerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.

7. §

Az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető gondoskodik:

- a) az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;
- b) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
- c) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;
- d) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;
- e) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
- f) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.

8. §

(1) A közfeladatot ellátó szerv vezetője, illetőleg tevékenységi körében iratkezelési feladatokat ellátó vezető, ügyintéző, ügykezelő köteles gondoskodni az iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonságáról, s megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az üzembiztonsági, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen. A szerv vezetője köteles az üzemeltetés és az adatbiztonság olyan szabályozására, amely alapján a feladatok, hatáskörök pontosan meghatározásra kerülnek és végrehajthatók.

II. Fejezet

AZ IRATTÁRI TERV

Az irattári terv kiadásra, módosításra történő előkészítése

9. §

(1) A központi államigazgatási szerv

a) saját irattári tervét,

b) a hatáskörébe tartozó területi és helyi államigazgatási szervekre, rendvédelmi szervekre, Honvédségre, Határőrségre, valamint az állami és helyi önkormányzati intézmények meghatározott csoportjaira nézve kötelező, egységes irattári tervet,

c) a helyi önkormányzatok, továbbá az egyedi iratkezelési szabályzat készítésére jogosult állami és helyi önkormányzati intézmények irattári terveinek elkészítését segítő irattári mintaterveket,

a belügyminiszterrel, a Magyar Országos Levéltárral, valamint az illetékes szaklevéltárral együttműködve készíti elő kiadásra vagy módosításra.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett, egyedi vagy egységes irattári terv kiadására jogosult szerv az irattári tervet az illetékes közlevéltárral együttműködve készíti elő kiadásra vagy módosításra.

(3) Az irattári mintaterv alapján készült egyedi irattári tervben az egyes irattári tételek selejtezésére, vagy levéltárba adására vonatkozó, az irattári mintatervben megjelölt határidőket nem szabad megváltoztatni.

Az irattári tételek kialakítása

10. §

(1) Az ügyiratokat és a nem iktatással nyilvántartott egyéb irategyűteseket – a szerv ügyköreit az azonos tárgyú egyedi ügyekig lemenő részletességgel felsoroló jegyzék segítségével – tárgyi alapon kell tételekbe sorolni. Az irattári tétel egy vagy több tárgykör (ügykör) irataiból is kialakítható, annak figyelembevételével, hogy:

a) egy irattári tételbe csak azonos értékű, levéltári megőrzést igénylő vagy meghatározott időtartam eltelte után selejtezhető iratok sorolhatók be;

b) az egyes irattári tételek megfelelő alapul szolgálnak az éves ügyiratforgalmi és hatósági statisztikai adatszolgáltatáshoz;

c) a szerv hatékony működtetése egy adott funkciót illetően az ügykörök milyen mélységű áttekintését igényli.

(2) Külön irattári tételeket lehet kialakítani iratfajta alapján

a) a jogszabályban vagy belső utasításban előírt, különböző célú és adattartalmú nyilvántartásokból;

b) az a) pont szerinti nyilvántartások alapirataiból, ha azokat külön irattári egységként kell kezelni;

c) a választott testületek, bizottságok, valamint a szerv működése szempontjából meghatározó jelentőségű, rendszeresen megtartott értekezletek irataiból (ideértve az előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket vagy emlékeztetőket és a határozatokat is), továbbá a belső utasításokból.

11. §

(1) Az egyes irattári tételekhez kapcsolódóan meg kell határozni, hogy melyek azok az irattári tételek, amelyek iratai nem selejtezhetőek, és melyek azok, amelyek iratait meghatározott idő eltelte után ki lehet selejtezni. A nem selejtezhető irattári tételek esetében meg kell jelölni azt is, hogy melyek azok, amelyek iratait meghatározott idő eltelte után levéltárba kell adni, és melyek azok, amelyek megőrzéséről az iratképző – határidő megjelölése nélkül – helyben köteles gondoskodni. A nem selejtezhető és levéltárba adandó irattári tételek, továbbá a selejtezhető irattári tételek esetében meg kell jelölni az irattári őrzés időtartamát. A személyes adatot tartalmazó iratok őrzési és selejtezési idejét a célhoz kötött adatkezelés követelményére tekintettel kell meghatározni. A nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét az Ltv. 12. §-ában foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Amennyiben jogszabály nem határoz meg őrzési időtartamot, akkor a 9. § (1) bekezdése szerinti irattári tervek és irattári mintatervek esetében a nem selejtezhető (maradandó értékű) iratok körét a Magyar Országos Le-

véltár, a selejtezhető iratok őrzésének időtartamát pedig, a belügyminiszter egyetértésével, az irattári terv vagy az irattári mintaterv kiadására jogosult szerv határozza meg.

Az irattári terv szerkezete és rendszere

12. §

(1) Az irattári terv szerkezetét és rendszerét a címmel ellátott irattári tételek csoportosításával, továbbá a szerv ügykörei között meglévő tartalmi összefüggések alapján elvégzett rendszerezéssel kell kialakítani.

(2) Az irattári tervet általános és különös részre kell osztani, és az irattári tételeket ennek megfelelően kell csoportosítani. Az általános részbe a szerv működtetésével kapcsolatos, több szervezeti egységet is érintő irattári tételek, a különös részbe pedig a szerv alapfeladataihoz kapcsolódó irattári tételek tartoznak.

(3) A szerv ügykörei között meglévő tartalmi összefüggések alapján elvégzett rendszerezés eredményeként az irattári tételeket különböző főcsoportokba, azon belül pedig csoportokba és alcsoportokba kell besorolni. Az irattári terv különös részén belül a főcsoportok szervezeti egységenként is kialakíthatók.

(4) A (2) és a (3) bekezdésben foglaltak szerint csoportosított, címmel ellátott és rendszerezett irattári tételeket az irattári tervben elfoglalt helyüknek megfelelő azonosítóval (irattári tételszámmal) kell ellátni.

III. Fejezet

AZ IRATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

Az iratok rendszerezése

13. §

(1) A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek.

(2) Az ügyiratokat, valamint a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozó egyéb más iratokat – még irattárba helyezésük előtt – az irattári tervben meghatározott irattári tételekbe, a tárgyi alapon, indokolt esetben iratfajta alapján kialakított irattári egységekbe kell besorolni.

Az iratok nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása

14. §

(1) Az iratot a 39. §-ban felsorolt adatok rögzítésével, az e célra rendszeresített papír alapú vagy elektronikus iktatókönyvben, iktatószámon kell nyilvántartani (iktatni).

(2) Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni.

(3) Az iratforgalom keretében az átadást-átvételt minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen, ki, mikor, kinek továbbította vagy adta át az iratot.

(4) Az iratok iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

15. §

Az iratkezelési folyamat szereplőit (szervezeti egység, szignáló, kiadmányozó, ügyintéző, iratkezelő) megszűnés, átszervezés és személyi változás esetén a kezelésükben lévő iratokkal, a nyilvántartások alapján tételesen el kell számoltatni, az elszámoltatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az iratkezelés megszervezése

16. §

(1) A közfeladatot ellátó szerv adottságainak és igényeinek megfelelően az iktatást

a) központilag, egyetlen szervezeti egység vagy személy feladataként,

b) osztottan, az ügyeket intéző szervezeti egységnél, vagy

c) vegyes rendszerben, az a) és b) pontban foglaltak együttes alkalmazásával szervezheti meg.

(2) A szerv az elintézett ügyek iratait irattárában helyezze el.

17. §

(1) Az iratkezelési szabályzatban az iratkezelés minden fázisára meg kell határozni azokat az előírásokat, amelyek biztosítják a papír alapú és az elektronikus iratot egyaránt

tartalmazó ügyiratok egységének megőrzését, kezelhetőségét és használhatóságát.

(2) Az iktatott elektronikus iratnak az irat megnyitása nélkül is azonosíthatónak kell lennie.

IV. Fejezet

AZ IRATKEZELÉS FOLYAMATA

A küldemények átvétele

18. §

Az Iratkezelési Szabályzatban meg kell határozni az adott szervhez érkezett küldemény – levél, távirat, fax, csomag stb. – átvételére való jogosultságot és az átvétellel kapcsolatos teendőket. Az átvétellel kapcsolatos teendők a küldemény érkezésének módja – postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz, illetve a magánfél személyes benyújtása stb. – szerinti bontásban is meghatározhatók.

19. §

A küldemény átvételére jogosult:

- a) a címzett vagy az általa megbízott személy;
- b) a szerv vezetője vagy az általa megbízott személy;
- c) az iratkezelést felügyelő vezető vagy az általa megbízott személy;
- d) a postai meghatalmazással rendelkező személy;
- e) az ügyfélszolgálati iroda munkatársa;
- f) hivatali munkaidőn túl az ügyeleti szolgálatot teljesítő személy;
- g) az iratkezelési szabályzatban meghatározott elektronikus rendszer.

20. §

- (1) A küldeményt átvevő köteles ellenőrizni:
- a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságát;
 - b) a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő azonosítási jel megegyezőségét;
 - c) az iratot tartalmazó zárt boríték, vagy zárt csomagolás sértetlenségét.
- (2) Az átvevő köteles gondoskodni az egyéb jogszabályban vagy a szerv belső szabályzatában előírt biztonsági követelmények szerinti feladatok elvégzéséről.

21. §

Az átvevő a papír alapú iratok esetében a kézbesítőokmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Elektronikus úton érkezett küldemények esetében az átvevő a feladónak automatikusan elküldi a küldemény átvételét igazoló és az érkezetés sorszámát is tartalmazó elektronikus visszaigazolást (átvételi nyugtát). Az „azonnal” és „sürgös” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. Amennyiben iktatásra nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át az iratot, úgy azt köteles haladéktalanul, de legkésőbb az érkezést követő első munkanap kezdetén a címzettnek vagy az illetékes iktatóegységnek iktatásra átadni.

22. §

(1) Az elektronikus úton érkezett irat átvételének és érkezésének időpontja folyamatos működésű rendszerek esetén a fogadó szerv elektronikus rendszere által kiállított elektronikus visszaigazolásban (átvételi nyugtában) szereplő időpont.

(2) Nem folyamatos működésű rendszerek esetén a határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha annak lejártá az üzemszünet időszakára esik, ennél fogva az elektronikus visszaigazolást (átvételi nyugtát) a fogadó szerv az üzemszünetet követő első munkanapon állítja ki.

(3) Egyes elektronikus úton érkezett iratok elektronikus visszaigazolása esetében külön jogszabály időbélyegző alkalmazását írhatja elő.

23. §

Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét papír alapú iratok esetében az átvételi okmányon jelölni kell, és soron kívül ellenőrizni kell a küldemény tartalmának meglétét. A hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt értesíteni kell.

24. §

A gyors elintézészt igénylő („azonnal”, „sürgös” jelzésű) küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, illetőleg azt a szignálásra jogosultnak soron kívül be kell mutatni, az elektronikus iratot részére továbbítani kell.

25. §

(1) Az elektronikus úton érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a fogadó szerv számítástechnikai rendszerére.

(2) A küldemény a fogadó szerv rendszerére biztonsági kockázatot jelent, ha

a) a hatóság informatikai rendszeréhez vagy azon keresztül más informatikai rendszerhez való jogosulatlan hozzáférés célját szolgálja, vagy

b) az a) pontban meghatározott informatikai rendszer üzemelésének vagy más személyek hozzáféréseinek jogosulatlan akadályozására irányul,

c) az a) pontban meghatározott informatikai rendszerben lévő adatok jogosulatlan megváltoztatására, hozzáférhetetlenné tételére vagy törlésére irányul.

(3) A fogadó szerv a feldolgozás elmaradásának tényéről és annak okáról értesíti a küldőt.

(4) Nem köteles a fogadó szerv a (3) bekezdés szerint értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány az adott küldőtől. Az ismétlődés értelmezésére vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

26. §

Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak. Amennyiben a feladó nem állapítható meg, a küldeményt, a 25. §-ban jelzett kivétellel, irattározni és az irattári tervben meghatározott idő után selejtezni kell.

A küldemény felbontása és érkeztetése

27. §

A szervhez érkezett küldeményt – a minősített iratok kivételével

a) a címzett, vagy

b) a központi iratkezelést felügyelő vezető által írásban felhatalmazott személy, vagy

c) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti egység dolgozója, vagy

d) automatikusan az iratkezelési szabályzatban meghatározott elektronikus rendszer bonthatja fel.

28. §

(1) Felbontás nélkül dokumentáltan a címzettnak kell továbbítani

a) „s. k.” felbontásra szóló, valamint

b) azon küldeményeket, melyeknél ezt az arra jogosult személy elrendelte.

(2) A küldemények címzettje köteles gondoskodni az általa átvett hivatalos küldemény iratkezelési szabályzat szerinti iktatásáról.

29. §

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

30. §

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő problémák tényét rögzíteni kell, és erről tájékoztatni kell a küldőt is.

31. §

(1) Az elektronikusan érkezett iratot iktatás előtt megnyithatóság (olvashatóság) szempontjából ellenőrizni kell.

(2) Amennyiben az irat a rendelkezésre álló eszközökkel nem nyitható meg, úgy a küldőt az érkezéstől számított három napon belül értesíteni kell a küldemény értelmezhetlenségéről, és a közfeladatot ellátó szerv által használt elektronikus úton történő fogadás szabályairól.

(3) Amennyiben az iratnak csak egyes elemei nem nyithatóak meg a rendelkezésre álló eszközökkel, úgy a küldőt három napon belül értesíteni kell az elemek értelmezhetlenségéről, és a közfeladatot ellátó szerv által használt elektronikus úton történő fogadás szabályairól, illetve a hiánypótlás szükségességéről és lehetőségeiről.

(4) A (2) bekezdés szerinti iratokat iktatni nem kell.

32. §

Ha felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon vagy feljegyzés formájában az irathoz csatoltan feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget és egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezeléssel megbízott dolgozónak átadni. Az elismervényt az irathoz kell csatolni.

33. §

(1) Amennyiben az irat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik vagy fűződhet, gondoskodni

kell, hogy annak időpontja harmadik fél által megállapítható legyen.

(2) Papír alapú irat esetében a benyújtás időpontjának megállapítása a boríték csatolásával biztosítható.

(3) Elektronikus úton érkezett irat esetében az Iratkezelési Szabályzatban rendelkezni kell azokról a technikai követelményekről, amelyek az (1) bekezdésben meghatározott időpont megállapíthatóságát biztosítják.

(4) Amennyiben a beküldő nevét vagy pontos címét az iratból nem lehet megállapítani, az ezek igazolására szolgáló információhordozókat az irathoz kell csatolni.

34. §

Minden beérkezett küldeményt érkeztetni kell. A nem iktatandó iratokat az iratkezelési szabályzatban meg kell határozni.

35. §

(1) Az elektronikus iraton szereplő elektronikus aláírás érvényességét ellenőrizni és az ellenőrzés tényét az iktatásban rögzíteni kell.

(2) Amennyiben az elektronikus aláírás nem érvényes, abban az esetben az elektronikus iratot nem lehet az aláíróként megnevezett személyhez rendeltnek tekinteni, az iktatást ennek megfelelően módosítani kell.

36. §

Az elektronikus iratot gépi adathordozón (hajlékony lemez, CD ROM stb.) átvinni vagy elküldeni csak papíralapú kísérlappal lehet. Az adathordozót és a kísérlapot mint iratot és mellékelt iratot kell kezelni. A kísérlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón lévő irat(ok) tárgyát, a fájlnevét, fájl típusát, rendelkezik-e elektronikus aláírással és az adathordozó paramétereit. Átvételkor ellenőrizni kell a kísérlapon feltüntetett azonosítók valóságtartalmát.

37. §

Az irat munkahelyről történő kiviteléről, munkahelyen kívüli tanulmányozásáról, feldolgozásáról, tárolásáról belső szabályzatban kell rendelkezni.

38. §

A személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást tartalmazó, illetve a közérdekű adatok megismerésére irányuló

kérelmek kezeléséről belső szabályzatban kell rendelkezni.

Iktatás

39. §

(1) Iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet kell használni.

(2) Az iktatókönyvnek kötelezően kell tartalmaznia az alábbi adatokat:

- a) iktatószám;
- b) iktatás időpontja;
- c) küldemény érkezésének időpontja, módja, érkeztető száma;
- d) küldemény elküldésének időpontja, módja;
- e) küldemény adathordozójának típusa (papír alapú, elektronikus), adathordozója;
- f) küldő megnevezése, azonosító adatai;
- g) címzett megnevezése, azonosító adatai;
- h) érkezett irat iktatószáma (idegen szám);
- i) mellékletek száma;
- j) ügyintéző szervezeti egység és az ügyintéző megnevezése;
- k) irat tárgya;
- l) elő- és utóiratok iktatószáma;
- m) kezelési feljegyzések;
- n) ügyintézés határideje, és végrehajtásának időpontja;
- o) irattári tételszám;
- p) irattárba helyezés időpontja.

(3) Az iratot el kell látni iktatószámmal és az irat egyéb azonosító adataival.

40. §

Osztott iktatás esetén az iktatószámnak tartalmaznia kell az iktatóhely azonosítóját (szervkód, vezérszám, tárgy szerinti azonosító, iktatókönyv azonosító). Az iktatóhely azonosítókat az iratkezelési feladatok felügyeletét ellátó felelős vezető adja ki és tartja nyilván.

41. §

(1) Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani.

(2) Egy iktatókönyvön belül a főszámokat folyamatos sorszámos rendszerben kell kiadni.

(3) Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani.

(4) Az iktatószámoknak tartalmaznia kell – osztott iktatás esetén az iktatóhely azonosítóját – az iktatási főszámot, az alszámot, valamint az iktatószám kiadásának évét.

(5) Ha az ügyintézés szakmai követelménye ezt szükségessé teszi további szám, illetve betűjel alkalmazható, amelyek jegyzékét a közfeladatot ellátó szerv iratkezelési szabályzatában kell rögzíteni.

42. §

(1) Az ügyirat tárgyát – illetőleg annak megállapítására alkalmas rövidített változatot – az iktatókönyv „tárgy” rovatába be kell írni. A tárgyat csak egyszer, az ügyirathoz tartozó első irat nyilvántartásba vétele alkalmával kell beírni, kivéve, ha az – az irat tartalmát nem érintően – lényegesen megváltozott, ebben az esetben az új tárgyat úgy kell bevezetni, hogy az eredeti tárgy is felismerhető maradjon.

(2) Az ügyirat tárgya, illetőleg az ügyfél neve és azonosító adatai alapján név- és tárgymutató könyvet kell vezetni, illetőleg az elektronikus iktatókönyvben biztosítani kell az e szempontok szerinti visszakeresés lehetőségét (név- és tárgymutatózás). A gyorsabb keresés érdekében az iratokhoz a tárgy jellemzői alapján tárgyszavakat kell rendelni, és biztosítani kell a tárgyszavak és azok kombinációja szerinti keresés, valamint a találatok szűkítésének lehetőségét.

43. §

(1) Az iktatókönyvet az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után le kell zárni.

(2) A kézi iktatókönyv esetében az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezését követően aláírással, továbbá a körbélyegző lenyomatával hitelesíteni kell.

(3) Iratkezelési szoftver alkalmazása esetén biztosítani kell, hogy zárást után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. Az iktatókönyv zárásának részeként el kell készíteni – külön jogszabályban meghatározott formátumban – az iktatókönyv időbélyegzővel ellátott, hiteles elektronikus változatát.

44. §

Az iratkezelőnek az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon be kell iktatni. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, expressz küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.

45. §

(1) Az elektronikus úton érkezett irat iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézőről és hivatali elérhetőségéről – az érkeztetési számra hivatkozással – a küldőt, ha ezt kérte, a beérkezéstől számított három napon belül elektronikus úton értesíteni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értesítés felhasználható az ügygel kapcsolatosan fennálló fizetési kötelezettségre vonatkozó értesítésre is, de azt önállóan is meg lehet küldeni.

46. §

(1) Az elektronikus úton érkezett iratok automatikus iktatását az iratkezelési szabályzat lehetővé teheti.

(2) Az automatikus iktatás akkor alkalmazható, ha

a) az automatikus iktatásra kijelölt ügytípusok iratai elkülönített elektronikus fogadási címre érkeznek;

b) a benyújtás szabályairól az ügyfelek részletes tájékoztatást érhetnek el a közfeladatot ellátó szerv és/vagy a központi rendszer honlapján;

c) a közfeladatot ellátó szerv által előzetesen közzétett formátumban és alakban történik a dokumentum benyújtása;

d) az iratkezelési szabályzat rendelkezik a tévesen az automatikus iktatási rendszerbe került iratok kezeléséről.

(3) Automatikus iktatási rendszer alkalmazása esetén az elektronikus irat beérkezésekor elküldött automatikus visszaigazolás egyben az iktatásról (a 45. § szerinti adattartalommal), valamint a fizetési kötelezettségről szóló tájékoztatást is tartalmazhatja.

47. §

Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilván kell tartani:

a) könyveket, tananyagokat;

b) reklámanyagokat, tájékoztatókat;

c) meghívókat;

d) nem szigorú számadású bizonylatokat;

e) bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat;

f) pénzügyi bizonylatokat, számlákat (külön szabályozás szerint);

g) munkaügyi nyilvántartásokat;

h) anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;

i) közlönyöket, sajtótermékeket;

j) visszaérkezett térítvényeket és elektronikus visszaigazolásokat.

48. §

Téves iktatás esetén a kézi iktatókönyvben a bejegyzést áthúzással kell érvényteleníteni oly módon, hogy az érvénytelenítés ténye – az eredeti bejegyzés olvashatósága mellett – kétségtelen legyen. Elektronikus iktatókönyv használata esetén a módosításokat tartalmuk megőrzésével, naplózással dokumentálni kell. A tévesen kiadott iktatószám nem használható fel újra.

49. §

(1) A kézi iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

(2) Elektronikus iratkezelési rendszer alkalmazása esetén az utólagos módosítás tényét a jogosultsággal rendelkező ügyintéző/ügykezelő azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell. A naplóban követhetően rögzíteni kell az eredeti és a módosított adatokat.

50. §

Az irat iktatása előtt meg kell állapítani, hogy van-e előzménye. Az előzményt az irathoz kell szerelni. Amennyiben az irat iktatása nem lehetséges az előzmény főszámára, rögzíteni kell az iktatókönyvben az előirat iktatószámát, és az előzménynél a jelen irat iktatószámát, mint az utóirat iktatószámát.

Szigonálás

51. §

(1) Az iratkezelő az érkezett iratot köteles az illetékes szervezeti egység vezetőjének vagy a vezető megbízottjának átadni, aki kijelöli az ügyintézés végző személyt (szigonálás). Az Iratkezelési Szabályzat rendelkezhet úgy, hogy bizonyos, jól meghatározott iratcsoport esetén szigonálás nélkül ahhoz az ügyintézőhöz kell továbbítani az iratot, aki illetékes az ügyben eljárni, az iratkezelési feljegyzéseket megtenni.

(2) Azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy, ügycsoport feldolgozására illetékes szervezeti egység már korábban ki volt jelölve, közvetlenül a szervezeti egységhez lehet továbbítani.

(3) Az irat szigonálására jogosult meghatározza az elintézésrel kapcsolatos esetleges külön utasításait (feladatok, határidő, sürgősségi fok stb.). Ezeket a szigonálás idejének megjelölésével írásban teszi meg.

(4) A szervezeti egység vezetője elrendelheti az irat bemutatás előtti iktatását.

Kiadmányozás

52. §

(1) Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

(2) Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani.

(3) Nem minősül kiadmánynak az elektronikus visszazigazolás, a fizetési azonosítóról és az iktatószámáról szóló elektronikus tájékoztatás, valamint az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott egyéb dokumentumok.

53. §

(1) Az irat akkor hiteles kiadmány, ha:

a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá

b) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

(2) Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő

a) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, vagy a kiadmányozó alakhű aláírasmintája és

b) a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata.

(3) A közfeladatot ellátó szerv által készített hiteles kiadmányról hiteles másolatot készíteni minősített elektronikus aláírással és a másolat készítési dátumának rögzítésével lehet.

(4) A szervnél keletkezett iratokról az iratot őrző szervezeti egység vezetője, vagy ügyintézője hitelesítési záradékolással jogosult papír alapú és elektronikus másolatot is kiadni.

54. §

A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról nyilvántartást kell vezetni.

Expediálás

55. §

A szervezeti egység iratkezelőjének ellenőriznie kell, hogy a hitelesített iratokon végrehajtottak-e minden kiadói utasítást, és a mellékleteket csatolták-e. E feladat elvégzése után dokumentálni kell a nyilvántartással, továbbítással kapcsolatos információkat.

56. §

A küldeményeket a továbbítás módja szerint kell csoportosítani (posta, külön kézbesítő, futárszolgálat stb.).

57. §

Az elektronikus irat elküldése időpontját dokumentálni kell.

58. §

(1) Elektronikus levélben iratot csak akkor lehet küldeni, ha a címzett a kérelmet elektronikusan küldte be, vagy azt – az elektronikus levélcíme megadása mellett – kifejezetten kéri.

(2) Amennyiben az elektronikus levél elküldése megíúsul, az elektronikus irat papíralapú hiteles változatát hagyományos kézbesítési módszerrel kell megküldeni a címzettnek.

Irattározás

59. §

Az irattárba adást és az irattári anyag kezelését dokumentáltan, visszakereshetően kell végezni.

60. §

(1) Átmeneti irattárba lehet elhelyezni az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat.

(2) Az átmeneti irattár az iratkezelési szabályzatban rögzített ideig őrzi az iratokat, ezt követően azokat selejtez vagy átadja a szervezet központi irattárának. A központi irattár gondoskodik a maradandó értékű iratok levéltári átadásáról.

61. §

(1) Irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek az ügyirathoz – ha eddig nem történt meg – hozzá kell rendelnie (papír alapú irat esetén rávezetnie) az irattári tételszámot, és meg kell vizsgálni, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e.

(2) A feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat az ügyiratból ki kell emelni, és a selejtezési eljárás mellőzésével meg kell semmisíteni.

(3) Ezt követően be kell vezetni az iktatókönyv megfelelő rovatába az irattárba helyezés időpontját, és el kell helyezni az irattári tételszámmal megfelelő gyűjtőbe.

(4) A központi irattárba csak lezárt évfolyamú, segédkönyvekkel ellátott ügyiratok adhatók le.

62. §

(1) Az azonos iktatóhelyhez és azonos évkörhöz tartozó elektronikusan tárolt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat közös rendszerben kell kezelni. Megfelelő jogosultsági rendszer alkalmazása esetén a különböző iktatóhelyekhez tartozó iratok közös rendszerben is tárolhatók.

(2) Az elektronikusan tárolt adatok, iratok utólagos olvashatóságát, használatát a selejtezési idő lejáratáig vagy levéltárba adásáig biztosítani kell.

63. §

(1) A szerv dolgozói az érvényes szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogosultságuk alapján az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

(2) A kölcsönzést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell végezni.

(3) Papír alapú iratok esetében az irattárból kiadott ügyiratról ügyiratpótló lapot kell készíteni, amelyet mint elismervényt az átvevő aláír. Az aláírt ügyiratpótló lapot a kölcsönzés ideje alatt az irattárban az ügyirat helyén kell tárolni.

(4) Elektronikus iratok esetében a jogosult felhasználók naplózás mellett tekinthetik meg az iratot. Amennyiben a felhasználó a saját gépéről nem éri el a megtekintendő iratot, akkor az irattár kezeléséért felelős ügyintézőnek kell gondoskodnia arról, hogy a jogosult felhasználó elektronikus úton megkapja a kért irat másolatát.

Selejtezés

64. §

(1) Az ügyiratok selejtezését az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető által kijelölt legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével.

(2) Az iratsелеjtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, és a szerv körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet iktatás után az illetékes levéltárhoz kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett.

(3) A levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi.

(4) A megsemmisítésről a szerv vezetője az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik.

Levéltárba adás

65. §

(1) A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt az átadó költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni.

(2) Az elektronikusan tárolt ügyiratok átadását a külön jogszabályban meghatározott formátum szerint kell elvégezni.

V. Fejezet

HOZZÁFÉRÉS AZ IRATOKHOZ, AZ IRATOK VÉDELME

66. §

(1) Az iratokkal és az azok kezeléséhez alkalmazott gépi adathordozókkal kapcsolatban minden esetben rendelkezni kell a szükséges védelmi intézkedésekről, beleértve a vírusvédelmet és a kényszerű elektronikus üzenetek elleni védekezést is. Biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását mind a papíralapú, mind a gépi adathordozó esetében.

(2) A közfeladatot ellátó szervek alkalmazottai csak azokhoz az – akár papíralapú, akár gépi adathordozón tárolt – iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad. A hozzáférési jogosultságot folyamatosan naprakészen kell tartani.

67. §

(1) Az iratokhoz a kiadmányozó döntése alapján az alábbi kezelési utasítások alkalmazhatók:

- a) „Saját kezű felbontásra!”,
- b) „Más szervnek nem adható át!”,
- c) „Nem másolható!”,
- d) „Kivonat nem készíthető!”,
- e) „Elolvasás után visszaküldendő!”,
- f) „Zárt borítékban tárolandó!” (a kezelésére vonatkozó utasítások megjelölésével.),
- g) valamint más, az adathordozó sajátosságától függő egyéb szükséges utasítás.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kezelési utasítások nem korlátozhatják a közérdekű adatok megismerését.

VI. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

68. §

(1) Az iratkezelés rendszerét csak a naptári év kezdetén lehet megváltoztatni.

(2) E rendelet szabályait az automatizált egyedi döntésekkel kapcsolatos ügyintézés esetén az Ltv. 35/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján kiadott rendeletben meghatározott sajátos követelmények figyelembevételével kell alkalmazni.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. §

(1) Ez a rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a 2006. január 1-je után kiadásra kerülő iratkezelési szabályzatok tekintetében kell alkalmazni. A jelenleg érvényben lévő iratkezelési szabályzatokat 2007. január 1-jéig a rendeletnek megfelelően módosítani kell. Papír alapú iktatókönyvek használata esetén a 41. § (1) és (3) bekezdéseit 2008. január 1-jétől kell alkalmazni. E rendelet rendelkezéseit a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 79. §

(1) bekezdésében meghatározott törzsszámhoz kapcsolódó iratok tekintetében 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a minisztériumok és az országos hatáskörű államigazgatási szervek iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelet hatályát veszti.

(4) A helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet; a helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet módosításáról rendelkező 45/2003. (XII. 2.) BM rendelet; a helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet módosításáról rendelkező 22/1999. (VII. 16.) BM rendelet; az egészségügyi intézmények iratkezelési mintaszabályzatáról szóló a 9/1999. (IV. 14.) EüM rendelet 2007. január 1-jén hatályát veszti.

(5) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényt módosító 2005. évi CXLIX. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott határidők letelte után iratkezelési célra csak a külön jogszabály szerint tanúsított iratkezelési szoftvert alkalmazhat.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az informatikai és hírközlési miniszter
16/2005. (XII. 21.) IHM**

r e n d e l e t e

**a rádió és televízió műsorszórás
legmagasabb díjairól szóló
2/2003. (II. 7.) IHM rendelet módosításáról**

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2002. évi XI. törvény 2. §-ának k) pontjára – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A rádió és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 2/2003. (II. 7.) IHM rendelet (a továbbiakban: R.) 1–5. melléklete helyébe e rendelet 1–5. melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 6. §-a (2) bekezdésének második mondata, valamint az R. 6. melléklete hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 6. §-át megelőző alcímben a „2005. évtől” szövegrész helyébe a „2006. évtől” szövegrész, valamint az R. 6. §-ának (1) bekezdésében a „2004. évre” szövegrész helyébe a „2005. évre” szövegrész lép.

Dr. Csepeli György s. k.,
informatikai és hírközlési
minisztériumi politikai államtitkár

**1. melléklet
a 16/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez**

**[1. melléklet
a 2/2003. (II. 7.) IHM rendelethez]**

**Rádió műsorszórás 2006. évi legmagasabb
sugárzási díjai**

Adóteljesítmény (kW-ig)	Általános forgalmi adót nem tartalmazó díjak (Ft/óra)	15% általános forgalmi adóval növelt díjak (Ft/óra)
----------------------------	--	--

a) Rövidhullámú műsorszórás

5	1 553	1 786
20	8 740	10 051
100	28 178	32 405
250	70 446	81 013

b) Középhullámú műsorszórás

1	577	664
5	2 130	2 450
10	4 643	5 339
15	5 828	6 702
20	6 275	7 216
25	7 781	8 948
40	10 776	12 392
75	17 004	19 555
135	20 400	23 460

Adóteljesítmény (kW-ig)	Általános forgalmi adót nem tartalmazó díjak (Ft/óra)	15% általános forgalmi adóval növelt díjak (Ft/óra)
150	26 017	29 920
300	52 034	59 839
500	73 811	84 883
1000	115 276	132 567
2000	221 590	254 829

c) Ultrarövidhullámú műsorszórás

0,5 mono/sztereo	464	534
1 mono/sztereo	656	754
2 mono	1 649	1 896
2 sztereo	1 856	2 134
3 mono	2 210	2 542
3 sztereo	2 483	2 855
5 mono	2 673	3 074
5 sztereo	2 891	3 325
10 mono	3 490	4 014
10 sztereo	3 699	4 254

2. mellékleta 16/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez[2. mellékleta 2/2003. (II. 7.) IHM rendelethez]**Televízió műsorszórás 2006. évi legmagasabb
sugárzási díjai**

Adóteljesítmény (kW-ig)	Általános forgalmi adót nem tartalmazó díjak (Ft/óra)	15% általános forgalmi adóval növelt díjak (Ft/óra)
----------------------------	--	--

a) Nagyadók (1 kW-nál nagyobb teljesítményű adók)

1	1 787	2 055
2	4 274	4 915
3	5 715	6 572
4	7 141	8 212
5	8 916	10 253
6	9 815	11 287
8	11 609	13 350
10	14 280	16 422
15	19 565	22 500
20	33 141	38 112
40	56 358	64 812

b) Kisadók (1 kW-nál kisebb teljesítményű adók)

1 400	1 610
-------	-------

3. mellékleta 16/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez[3. mellékleta 2/2003. (II. 7.) IHM rendelethez]**Rádió műsorszórás 2006. évi legmagasabb
rendelkezésre állási díjai**

Adóteljesítmény (kW-ig)	Általános forgalmi adót nem tartalmazó díjak (Ft/hó)	15% általános forgalmi adóval növelt díjak (Ft/hó)
----------------------------	---	---

a) Rövidhullámú műsorszórás

5	559 094	642 958
20	3 147 067	3 619 127
100	10 144 388	11 666 046
250	25 360 966	29 165 111

b) Középhullámú műsorszórás

1	207 499	238 624
5	766 591	881 580
10	1 671 517	1 922 245
15	2 098 045	2 412 752
20	2 259 431	2 598 346
25	2 801 234	3 221 419
40	3 879 075	4 460 936
75	6 121 215	7 039 397
135	7 343 152	8 444 625
150	9 366 267	10 771 207
300	18 732 531	21 542 411
500	26 571 375	30 557 081
1000	41 499 762	47 724 726
2000	79 771 766	91 737 531

c) Ultrarövidhullámú műsorszórás

0,5 mono/sztereo	167 152	192 225
1 mono/sztereo	236 318	271 766
2 mono	593 678	682 730
2 sztereo	668 608	768 899
3 mono	795 412	914 724
3 sztereo	893 398	1 027 408
5 mono	962 565	1 106 950
5 sztereo	1 040 376	1 196 432
10 mono	1 256 521	1 444 999
10 sztereo	1 331 450	1 531 168

4. mellékleta 16/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez[4. mellékleta 2/2003. (II. 7.) IHM rendelethez]**Televízió műsorszórás****2006. évi legmagasabb rendelkezésre állási díjai**

Adóteljesítmény (kW-ig)	Általános forgalmi adót nem tartalmazó díjak (Ft/hó)	15% általános forgalmi adóval növelt díjak (Ft/hó)
----------------------------	---	---

a) Nagyadók (1 kW-nál nagyobb teljesítményű adók)

1	642 670	739 071
2	1 538 950	1 769 793
3	2 057 697	2 366 352
4	2 570 681	2 956 283
5	3 210 467	3 692 037
6	3 533 244	4 063 231
8	4 178 796	4 805 615
10	5 141 360	5 912 564
15	7 043 431	8 099 946
20	11 931 181	13 720 858
40	20 288 773	23 332 089

b) Kisadók (1 kW-nál kisebb teljesítményű adók)

504 337	579 988
---------	---------

5. mellékleta 16/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez[5. mellékleta 2/2003. (II. 7.) IHM rendelethez]**Műholdas műsorszórás esetén****műholdra feladás 2006. évi legmagasabb díja**

Általános forgalmi adót nem tartalmazó díjak (Ft/év)	15% általános forgalmi adóval növelt díjak (Ft/év)
128 317 841	147 565 517

Az informatikai és hírközlési miniszter
17/2005. (XII. 21.) IHM

r e n d e l e t e

a belföldi fenntartott postai szolgáltatások
legmagasabb hatósági díjairól szóló
2/2004. (III. 3.) IHM rendelet módosításáról

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII.
törvény 7. §-ának (1) és (2) bekezdésében, valamint a pos-

táról szóló 2003. évi CI. törvény 53. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A belföldi fenntartott postai szolgáltatások legmagasabb hatósági díjairól szóló 2/2004. (III. 3.) IHM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az 50 grammnál nem nagyobb tömegű levél- és címzett reklámküldeményekkel, valamint – tömeghatártól függetlenül – a hivatalos iratokkal kapcsolatos belföldi postai szolgáltatásért felszámítható legmagasabb hatósági díjakat e rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az R. 3. §-a a) pontjának 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[a) levélküldemény: olyan postai küldemény – ideértve a levelezőlapot is –, amely bármely fizikai adathordozón (pl. papíron, mágneses, illetve digitális adathordozón) megjelenített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt tartalmaz]

„1. tömege legfeljebb 50 g;”

(2) Az R. 3. §-a d) pontjának 2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. Közepesnek minősül az a címzett reklámküldemény, amely]

„2.1. legfeljebb 50 g tömegű;”

(3) Az R. 3. §-a d) pontjának 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Standard címzett reklámküldeménynek minősül a reklámküldemény a kicsi és közepes kategóriában, ha az 1–2. pontokon túlmenően”

(4) Az R. 3. §-a d) pontjának 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Kreatív címzett reklámküldeménynek minősül a reklámküldemény a kicsi és közepes kategóriában, ha nem felel meg a 4. pontban foglalt feltételeknek.”

3. §

Az R. a következő új címmel és új 3/A. §-sal egészül ki:

„Hozzáférsi pont szerkezetű árak alkalmazása

3/A. § (1) E rendelet alkalmazásában hozzáférsi pont szerkezetű tarifa a felvétel helye és a feladásonkénti küldeménymennyiség függvényében kialakított költségalapú díj.

(2) Nem elsőbbségi kezelésű levél és a címzett reklámküldemények esetében kerülhet sor a hozzáférsi pont szerkezetű tarifa alkalmazására az alábbi feltételek egyidejű teljesülése mellett:

a) küldemények egyedi tömege nem haladja meg az 50 grammot;

b) mérete

ba) LC/6-os boríték: 114 × 162 1,5 mm

bb) LA/4 (DL)-os boríték: 110 × 220 1,5 mm

bc) C6/C5-os boríték: 114 × 229 1,5 mm

bd) A/6 és 115 × 148 1,5 mm (levelezőlap);

c) a boríték a zárószárnyának folyamatos leragasztásával le van zárva, a tartalom a borítékot kitölti;

d) a küldemények az Országos Logisztikai Központban (a továbbiakban: OLK) vagy a 2. mellékletben meghatározott feldolgozó üzemekben (a továbbiakban: PFÜ) kerülnek feladásra 8.00 és 15.00 óra között;

e) az egyszeri feladás mennyisége küldeményfajtánként és azon belül súlyhatáronként nem kevesebb, mint 10 000 darab;

f) különböző súlykategóriájú levél- és címzett reklámküldemények termékenként és súlykategóriánként elkülönült egységnyekben kerülnek feladásra;

g) a feladás napját megelőzően minimum 5 munkanappal előrejelzést kell adni a feladási mennyiségekről;

h) a küldeményeknek a szolgáltató által meghatározott mértékű előfeldolgozottsággal kell rendelkeznie.

(3) Azoknál a küldeményeknél, amelyek nem felelnek meg a (2) bekezdés szerinti feltételeknek, az alaptarifát kell alkalmazni.”

4. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép, egyidejűleg az R. – e rendelet 2. mellékletével megállapított – 2. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 3. §-a d) pontjának 3. alpontja.

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter

1. melléklet

a 17/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez

[Melléklet

a 2/2004. (III. 3.) IHM rendelethez]

1. Levélküldemények elsőbbségi kezeléssel

Megnevezés	Alaptarifa	PFÜ feladás	OLK feladás
a) Szabványlevél	90 Ft	90 Ft	90 Ft
b) Egyéb levél	120 Ft	120 Ft	120 Ft
c) Levelezőlap, képes levelezőlap	90 Ft	90 Ft	90 Ft

2. Levélküldemények nem elsőbbségi kezeléssel

Megnevezés	Alaptarifa	PFÜ feladás	OLK feladás
a) Szabvány levél			
10 000 db/feladás és felette	52 Ft	50 Ft	48 Ft
10 000 db/feladás alatt	52 Ft	52 Ft	52 Ft
b) Egyéb levél			
10 000 db/feladás és felette	75 Ft	73 Ft	71 Ft
10 000 db/feladás alatt	75 Ft	75 Ft	75 Ft
c) Levelezőlap, képes levelezőlap			
10 000 db/feladás és felette	52 Ft	50 Ft	48 Ft
10 000 db/feladás alatt	52 Ft	52 Ft	52 Ft

3. Címzett reklámküldemény

Megnevezés	Standard			Kreatív
	Alaptarifa	PFÜ feladás	OLK feladás	
a) Kicsi				
10 000 db/feladás és felette	43 Ft	41 Ft	40 Ft	47 Ft
10 000 db/feladás alatt	43 Ft	43 Ft	43 Ft	47 Ft
b) Közepes				
10 000 db/feladás és felette	63 Ft	61 Ft	60 Ft	73 Ft
10 000 db/feladás alatt	63 Ft	63 Ft	63 Ft	73 Ft

4. Hivatalos irat

Megnevezés	Alaptarifa	PFÜ feladás	OLK feladás
a) Hivatalos irat saját kezéhez	270 Ft	270 Ft	270 Ft
b) Hivatalos irat egyéb	210 Ft	210 Ft	210 Ft

2. melléklet

a 17/2005. (XII. 21.) IHM rendelethez

[Melléklet

a 2/2004. (III. 3.) IHM rendelethez]

Irányítószám	Név
8750	Balatszentgyörgy Posta Feldolgozó Üzem
5620	Békéscsaba Posta Feldolgozó Üzem
4050	Debrecen Posta Feldolgozó Üzem
3392	Füzesabony Posta Feldolgozó Üzem
9020	Győr Posta Feldolgozó Üzem
3020	Hatvan Posta Feldolgozó Üzem

Irányítószám	Név
7420	Kaposvár Posta Feldolgozó Üzem
6020	Kecskemét Posta Feldolgozó Üzem
6220	Kiskőrös Posta Feldolgozó Üzem
4720	Mátészalka Posta Feldolgozó Üzem
3550	Miskolc Posta Feldolgozó Üzem
4420	Nyíregyháza Posta Feldolgozó Üzem
7680	Pécs Posta Feldolgozó Üzem
6780	Szeged Posta Feldolgozó Üzem
8050	Székesfehérvár Posta Feldolgozó Üzem
5020	Szolnok Posta Feldolgozó Üzem
8210	Veszprém Posta Feldolgozó Üzem

**Az informatikai és hírközlési miniszter
18/2005. (XII. 27.) IHM**

r e n d e l e t e

**a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez
szükséges közzétételi mintákról**

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 22. §-a (2) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya az Eitv. 3. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározott szervekre (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szervek) terjed ki, kivéve azon országos vagy térségi feladatot ellátó közoktatási intézményeket, amelyek az Eitv. szerinti közzétételi kötelezettségüknek az Eitv. 3. §-ának (3) bekezdésében foglalt módon tesznek eleget.

(2) E rendelet meghatározza a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységekre (a továbbiakban: közzétételi egység) vonatkozó előírásokat.

2. §

(1) A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre (a továbbiakban: jegyzékre) mutató hivatkozást.

A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel.

(2) Az adatközlő a jegyzéket úgy alakítja ki, hogy a jegyzék – az adott szerv vonatkozásában értelmezhetetlen egységek kivételével – az 1. melléklet szerinti tagolásban tartalmazza az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, vagy hivatkozik azokra. Amennyiben az adatközlő más adatfelelőstől származó adatot tesz közzé, a jegyzéket adatfelelősönkénti tagolásban, az 1. mellékletben foglaltak szerint kell kialakítani.

(3) A különös és egyedi közzétételi listák szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket – azok tartalmától függően – az 1. melléklet szerinti tagolásban kell közzétenni.

(4) Ha az adatközlő a közzétételi listák szerinti adatokat az e rendeletben meghatározottaktól eltérő módon is közzéteszi, biztosítania kell az e rendelet szerinti és az eltérő módon közzétett adatok teljes egyezőségét.

(5) Ha az Eitv. 6. § (4) bekezdése szerinti esetben a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok által közzéteendő adatok köre eltér az általános közzétételi listában foglaltaktól, a (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

3. §

(1) A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

(2) Az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységek kialakítása során – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – legalább a 2. melléklet szerinti közzétételi egységeket kell létrehozni, és nem lehet a 2. melléklet szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni.

(3) Az adatközlő a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, amennyiben

a) a 2. mellékletben meghatározott közzétételi egység a saját honlapon közzétevővel vagy az adatfelelőssel kapcsolatban nem értelmezhető, vagy

b) a 2. melléklettől való eltérést a honlap szerkezeti felépítése, vagy az alkalmazott technológia szükségessé teszi, tekintettel az egyszerű, közérthető és teljes tájékoztatás követelményére.

(4) A (3) bekezdésben foglalt eltérés esetén is biztosítani kell az adatok egységes közadatkereső rendszerben való elérhetőségét.

(5) A (2) bekezdésben és a közzétételi lista által meghatározott keretek között a közzétételi egységet előállító adatfelelős vagy – az egymás közti feladatmegosztástól függően – adatközlő az áttekinthetőség szempontját figyelembe véve maga határozza meg, hogy az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatokat hány önálló adatállományban jeleníti meg.

(6) Nem sérti az e rendeletben foglaltakat, ha a közfeladatot ellátó szerv a közzétételi kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy az e rendelet szerint előírt közzétételi egységekben csak a külön jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze által a honlapon egyébként közzétenni elrendelt adatokra hivatkozik, vagy az ilyen módon egyébként közzétenni elrendelt adatokat a közzétételi egységekbe foglalva, azokkal egységesen jeleníti meg.

4. §

A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

a) a legutóbbi módosítás idejét,

b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,

c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

5. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2006. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a megyei önkormányzatok és az 50 000-nél nagyobb lakónépességű városok vonatkozásában 2007. január 1-jétől, az egyéb helyi önkormányzatok, továbbá az egyéb közfeladatot ellátó szervek vonatkozásában legkésőbb 2008. július 1-jétől kell alkalmazni.

*Dr. Csepeli György s. k.,
informatikai és hírközlési minisztériumi
politikai államtitkár*

1. melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez

A jegyzék 2. § (2) bekezdése szerinti tagolása

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.3. Működés

2. melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez

A közzétételi egységek az 1. melléklet szerinti szervezetben

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	
A honlap URL-je	
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz. Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: A szerv vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetőek a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Megjegyzés
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája	A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
Az országos illetékességű szerv, valamint a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő	

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke	
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az 1992. évi LXIII. tv. 28. § (1) bekezdésében szereplő adatok	
A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolat-készítés költségei	

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

Adat megnevezése	Megjegyzés
A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	
A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.
A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)	
A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.
A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.
A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai	Döntésenkénti bontásban.
Az Eitv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek felsorolása	
Az Eitv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban.

Adat megnevezése	Megjegyzés
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása	Az előterjesztések elérhetőségének biztosításával.
Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indoklását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

Közzétételi egység: Közzétételi listák

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével elérhetővé tételével.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

Közzétételi egység: Működési statisztika

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolónként.

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló	Beszámolónként. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottnak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

Közzétételi egység: Támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helyére	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva

Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a külön jogszabályban meghatározott értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama	E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Koncessziók

Adat megnevezése	Megjegyzés
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

KÖZLÖNY

§

**Az informatikai és hírközlési miniszter
19/2005. (XII. 27.) IHM**

r e n d e l e t e

**az informatikai és elektronikus hírközlési, továbbá
a postai ágazat ügyeleti rendszerének létrehozásáról,
működtetéséről, hatásköréről, valamint
a kijelölt szolgáltatók bejelentési és kapcsolattartási
kötelezettségeiről szóló 27/2004. (X. 6.) IHM
rendelet módosításáról**

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. §-a (4) bekezdésének *p*) pontjában, továbbá a postáról szóló 2003. évi CI. törvény 53. §-a (2) bekezdésének *g*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az informatikai és elektronikus hírközlési, továbbá a postai ágazat ügyeleti rendszerének létrehozásáról, működtetéséről, hatásköréről, valamint a kijelölt szolgáltatók bejelentési és kapcsolattartási kötelezettségeiről szóló 27/2004. (X. 6.) IHM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § -a a következő új 8. ponttal egészül ki, a jelenlegi 8–12. pontok számozása 9–13. pontra változik:

[E rendelet alkalmazásában:]

„8. *Hálózathbiztonság*: mindazon szabályozási utasítások és műszaki megoldások összessége, amelyek biztosítják a hálózatra kapcsolt információrendszerek biztonságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását a hálózaton keresztül, az információrendszerek ellen irányuló elektronikai támadásokkal szemben.”

(2) A rendelet 2. §-a a következő új 14–15. ponttal egészül ki, a jelenlegi 13–20. pontok számozása 16–23. pontra változik:

[E rendelet alkalmazásában:]

„14. *Nyílt információrendszer*: az egymással hálózatosan összekapcsolt információrendszerek összessége, amely a csatlakozó információrendszerekből és információrendszerek hálózatából folyamatosan építkező, decentralizáltan működő nyílt világháló (Internet.).

15. *Közreműködő*: a minisztérium jóváhagyásával, együttműködési megállapodás alapján a Főügyeletet az informatikai és hírközlési ügyeleti feladatok ellátásában támogató vagy azt átvállaló, megfelelő szakértelemmel rendelkező, nonprofit szervezet.”

2. §

A rendelet 7. §-a (1) bekezdésének felvezető szövegének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ágazati ügyeleti rendszer működését a Minisztérium illetékes szervezeti egysége szakmailag felügyeli. Ennek keretében:”

3. §

A rendelet 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Főügyelet az NHH szervezeti egységeként működik.”

4. §

A rendelet 10. §-ának (2) bekezdése a következő új *g*) ponttal egészül ki, a jelenlegi *g*)–*k*) pont számozása *h*)–*l*) pontra változik:

[A Főügyelet:]

„*g*) megelőző válaszingedéseket tesz a nyílt információrendszerek és az informatikai szolgáltatások hálózatbiztonsági védelmének ellátásával kapcsolatban:

ga) 24 órás elérhetőség biztosítására,

gb) az információgyűjtésre,

gc) az elemzések, értékelések, ajánlások elkészítésére, a károk csökkentése, korlátozása vagy kezelése érdekében,

gd) a figyelem felkeltésére a várható rendkívüli eseményekre és a nyílt információrendszerek és informatikai szolgáltatások sebezhető pontjaira vonatkozóan;”

5. §

A rendelet 10. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Főügyelet az informatikai és hírközlési ügyeleti feladatainak ellátásához közreműködőket vehet igénybe.”

6. §

Ez a rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba.

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter

Az Országgyűlés határozata

**Az Országgyűlés
94/2005. (XII. 15.) OGY**

h a t á r o z a t a

**az elkövetkezendő tíz évben követendő
gazdaságpolitikai alapelvekről***

1. A magyar társadalom és gazdaság kiegyensúlyozott fejlődése és a nemzetközi verseny által támasztott követelmények teljesítése érdekében az Országgyűlés az elkövetkezendő tíz évre az alábbi gazdaságpolitikai alapelveket hagyja jóvá:

* A határozatot az Országgyűlés a 2005. december 13-i ülésnapján fogadta el.

– a gazdaság és a társadalom versenyképességének folyamatos javítása;

– a maastrichti kritériumok teljesítése az euró 2010. évi bevezetése érdekében;

– az állami bürokrácia csökkentése, strukturális ésszerűsítés végrehajtása a közigazgatás, a helyi önkormányzatok, a szociális és egészségügyi ellátórendszerek területén úgy, hogy ne sérüljön az Európában meghatározó szolidaritási elv, és a magyar társadalom kiszolgálása magas színvonalon, költséghatékonyan történjen;

– a közlekedési infrastruktúra erőteljes ütemű fejlesztése, a súlyos területi elmaradottságok mérséklése;

– az adó- és járulékrendszer tervszerű átalakítása, az állami újraelosztás mértékének csökkentése;

– az évszázados hagyományokra épülő, kiváló alapon nyugvó magyar oktatási rendszer színvonalának emelése, korszerűsítése a köz- és felsőoktatás, valamint a szakképzés területén, ennek során a hosszú távú munkaerőpiaci elvárások szem előtt tartása;

– megfelelő feltételek kialakítása ahhoz, hogy a helyi önkormányzatok, a régiók és a vállalkozások minél nagyobb arányban tudják igénybe venni az Európai Unió által nyújtott strukturális támogatásokat;

– a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzése, kedvező szabályozási és üzleti környezet biztosítása, Magyarország regionális centrummá fejlesztésének támogatása;

– a hazai vállalkozások nemzetközivé válásának támogatása, a pénz- és a tőkepiac további fejlődésének biztosítása. A hazai kis- és középvállalkozások fejlődése érdekében minden nemzetközi normának megfelelő állami támogatás megadása annak érdekében, hogy nagyobb eséllyel vegyenek részt a nemzetközi versenyben, váljanak a nagyvállalatok beszállítóivá. A nemzetközi viszonylatban is versenyképes szolgáltatások (így pl. logisztika, informatika, idegenforgalom) fejlesztése;

– a munkahelyteremtés, a hatékony foglalkoztatás előtérbe helyezése. A foglalkoztatás állami ösztönzésének erősítése, a foglalkoztatási ráta 7% pontos emelése 10 éven belül;

– a kutatás, a fejlesztés és az innováció erőteljes ösztönzése (5 éven belül a K+F kiadások megduplázása, 10 éven belül megháromszorozása; az ilyen célra fordított források hatékonyabb elköltése, a vállalkozói szféra nagyobb arányú bevonása mellett);

– tudatos offenzív politika folytatása az Európai Unióban a magyar érdekek érvényesülése, a közös piac által nyújtott lehetőségek jobb kihasználása érdekében.

2. Az Országgyűlés fontos nemzetgazdasági érdeknek tartja az elkövetkezendő tíz évre az 1. pontban meghatározott gazdaságpolitikai alapelvek megvalósítását és felkéri a Kormányt azok végrehajtására.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Füle István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Pettkó András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Közlemények

A Kormány törvényalkotási programja az Országgyűlés 2006. évi tavaszi ülészakára

1. A földgáz biztonsági készletezéséről szóló törvényjavaslat (T/16928. szám)

2. A lobbitevékenységről szóló törvényjavaslat (T/17795. szám)

3. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat (T/18090. szám)

4. A jogügyletek biztonságának erősítése érdekében szükséges törvénymódosításokról és a bírósági végrehajtással kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló törvényjavaslat (T/18211. szám)

5. A polgárőrségről szóló törvényjavaslat (T/18628. szám)

6. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat (T/18629. szám)

7. A bírósági eljárás elhúzódása miatti kifogás jogintézményének bevezetéséhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvényjavaslat (T/18630. szám)

8. A minősített adat védelméről szóló törvényjavaslat (T/18708. szám)

9. A helyi önkormányzatok 2006. évi új címzett támogatásáról, valamint a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat (T/18709. szám)

10. A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központról szóló 2000. évi CXXVI. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat (T/18710. szám)

11. A Gazdasági és Szociális Tanácsról szóló törvényjavaslat (T/18877. szám)

12. A határőrizetről és a Határőrségről szóló 1997. évi XXXII. törvény és a kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvényjavaslat

13. Az ifjúsággal kapcsolatos egyes állami feladatokról szóló törvényjavaslat

14. Egyes esélyegyenlőségi tárgyú törvények módosítására vonatkozó törvényjavaslat

15. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat

16. A közraktározásról szóló 1996. évi XLVIII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat

17. A víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat

18. A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény módosításáról szóló törvényjavaslat

19. Az európai szövetkezetekről szóló törvényjavaslat

20. A büntetőeljárásban folytatott közvetítői tevékenységről szóló törvényjavaslat

21. A szakfordításról és a tolmácsolásról, valamint a Hiteles Szakfordítói és Hatósági Tolmács Kamaráról szóló törvényjavaslat

22. A gyümölcsös ültetvények, valamint a gyümölcsös ültetvények méretét el nem érő, gyümölcsfával betelepített területek összeírásáról szóló törvényjavaslat

23. A postáról szóló 2003. évi CI. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat

24. Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Kiotói Jegyzőkönyvével kapcsolatos keretrendszer felállításáról szóló törvényjavaslat

25. A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építésszek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslat

26. A digitális műsorterjesztésről szóló törvényjavaslat

27. A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény a határon túli magyarok közjogi státuszával összefüggésben történő módosítására vonatkozó törvényjavaslat

28. Az országos és ágazati szociális párbeszédről szóló törvényjavaslat

e) pontjára figyelemmel a 6. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott képlet alkalmazásához 2006. évre vonatkozóan a hatékonysági tényező értéke 2%.

Kovács Kálmán s. k.,
informatikai és hírközlési miniszter

Az informatikai és hírközlési miniszter ajánlásai¹

- a közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírás formátumok műszaki specifikációjáról²
- a közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírási szabályzatok készítéséről³
- a közigazgatásban alkalmazható hitelesítési rendekről, valamint a⁴
- a közigazgatásban a hitelesítés-szolgáltatók által végzett viszontazonosítás protokolljának műszaki specifikációjáról⁵

A Piacfejlesztési főosztály közleménye

az informatikai és hírközlési miniszter által a 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján kijelölt szervezetek nyilvántartásáról

A 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján a miniszter az egyes hírközlési termékek megfelelőségét vizsgáló vagy ellenőrző, illetőleg tanúsító szervezeteket jelöl ki, és a kijelölés tényét (a tevékenységi kör és a termékcsoporthoz való tartozását) az IHM hivatalos lapjában közzéteszi. A listát a 2005. július 1-jei változás miatt jelentetjük meg.

Az informatikai és hírközlési miniszter közleménye

a rádió- és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 2/2003. (II. 7.) IHM rendelet 6. §-a (1) bekezdésének a) pontjához

A rádió- és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 2/2003. (II. 7.) IHM rendelet 6. §-a (1) bekezdésének e) pontjára figyelemmel a 6. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott képlet alkalmazásához a hatékonysági tényezőt az alábbiakban határozom meg:

A rádió- és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 2/2003. (II. 7.) IHM rendelet 6. §-a (1) bekezdésének

¹ Az informatikai és hírközlési miniszter ajánlásai az Informatikai és Hírközlési Minisztérium hivatalos honlapján (www.ihm.gov.hu) megtekinthetők a következő címen:

² http://www.ihm.gov.hu/jogszabalyok/kapcsolodo_ajanlasok/eletir_alairas_formatum_muszaki.html

³ http://www.ihm.gov.hu/jogszabalyok/kapcsolodo_ajanlasok/kozig_alair_szabalyzat_keszit.html

⁴ http://www.ihm.gov.hu/jogszabalyok/kapcsolodo_ajanlasok/hitelesitesi_redek.html

⁵ http://www.ihm.gov.hu/jogszabalyok/kapcsolodo_ajanlasok/viszontazonositas_protokoll.html

**A 13/2003. (X. 3.) IHM rendelet alapján kijelölt szervezetek nyilvántartása
(2005. december 31-ei állapot)**

Sor-szám	Kijelölt szerv neve, címe, elérhetősége	Tevékenységi kör és termékcsoport	Érvényesség -tól	Érvényesség -ig	Kijelölés száma
1.	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 2151 Fót, Vörösmarty tér 2.	egyetemes távközlési szolgáltatások és nyilvánosan hozzáférhető távközlési szolgáltatások megfelelőségének tanúsítása	2002. január 1-jétől	2004. december 31-éig	002/2001.
2.	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 2040 Budaörs, Szabadság út 290.	002/2001. sz. kijelölés szerint	2004. szeptember 28-ától	2007. december 31-éig	002/2001/1 M
3.	Magyar Kábeltelevíziós és Kommunikációs Szövetség 1116 Budapest, Hunyadi M. út 32.	vezeték nélküli műsorelosztó hálózatok műszaki megfelelőségének helyszíni vizsgálata	2002. június 28-ától	2005. június 30-áig	003/2002.
4.	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 1023 Budapest, Bécsi út 3-5. II/6.	a 3/2001. (I. 31.) MeHVM rendelet hatálya alá tartozó rádióberendezések és távközlő végberendezések megfelelőségének tanúsítása	2002. szeptember 23-ától	2005. szeptember 30-áig	004/2002.
5.	Magyar Kábeltelevíziós és Kommunikációs Szövetség 1116 Budapest, Hunyadi M. út 32.	003/2002. sz. kijelölés szerint	2005. július 1-jétől	2008. június 30-áig	003/2002/1 M
6.	MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. 2040 Budaörs, Szabadság u. 290.	004/2002. sz. kijelölés szerint	2005. szeptember 29-étől	2008. szeptember 30-áig	004/2002/1 M
7.	VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft.	megfelelőség tanúsításelektronikus hírközlési szolgáltatások, különösen 345/2004. (XII. 22.) Korm. rendelettel meghatározott szolgáltatás kategóriákban: telefonszolgáltatás, internet és egyéb adatátviteli szolgáltatás és műsorelosztó szolgáltatás	2005. december 19-étől	2008. december 31-éig	005/2005.

Vári Péter s. k.,
főosztályvezető

**Az E-szolgáltatások főcsoport
tájékoztatása**

a „Magyar IKT szektor kis- és középvállalatainak USA-beli és ázsiai külpiaci jelenlétének támogatása” című pályázat határidejének módosításáról

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium 2005. szeptember 16-án pályázati felhívást tett közzé a magyar IKT-szektor kis- és középvállalatainak USA-beli és ázsiai külpiaci jelenlétének támogatására, amely szerint a pályázatok beadásának határideje 2006. január 15-én lejárt.

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium fenti pályázat határidejét az alábbi részletezés szerint módosítja:

A módosítás szerinti új határidők:

A pályázat beadási határideje:	2006. 03. 15.
Támogatandó esemény legkésőbbi időpontja:	2006. 05. 15.
Elszámolás benyújtásának legkésőbbi időpontja:	2006. 05. 31.
Kifizetés legkésőbbi időpontja:	2006. 06. 15.

Dr. Bálint Ákos s. k.,
főcsoportfőnök

Szerkesztőbizottsági tájékoztató**a Magyar Közlönyben megjelent informatikai és hírközlési ágazatot érintő jogszabályokról, határozatokról és közleményekről**

(Magyar Közlöny 2005. évi 156. számtól 2006. évi 2. számai)

2005. évi CXXXIV. tv. az Egyesült Nemzetek Szervezete Meridában, 2003. december 10-én kelt Korruptió elleni Egyezményének kihirdetéséről (Magyar Közlöny 156. szám)	9148. oldal
2005. évi CXLIX. tv. a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény módosításáról (Magyar Közlöny. 164. szám).....	10194. oldal
2005. évi CXLIX. tv. a Nemzeti Kulturális Alapprogramról szóló 1993. évi XXIII. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 164. szám)	10196. oldal
2005. évi CLIII. tv. a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről (Magyar Közlöny 167. szám 1. kötet)	10620. oldal
2005. évi CLIV. tv. a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint egyéb munkaügyi tárgyú törvények módosításáról (Magyar Közlöny 168. szám 1. kötet)	10973. oldal
2005. évi CLV. tv. a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 168. szám 1. kötet)	10978. oldal
2005. évi CLXXII. tv. a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 170. szám I. kötet)	11922. oldal
2005. évi CLXXVII. tv. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLI. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 172. szám I. kötet)	12225. oldal
2005. évi CLXXX. tv. a foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről (Magyar Közlöny 172. szám I. kötet).....	12231. oldal
2005. évi CLXXXIX. tv. a Magyar Köztársaság és az Indiai Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és védelméről Újdelhiben, 2003. november 3-án aláírt Megállapodás kihirdetéséről (Magyar Közlöny 173. szám)	12480. oldal
2006. évi III. tv. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint egyes törvények fogyasztóvédelemmel összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról (Magyar Közlöny 2006. évi 1. szám.)	20. oldal
2006. évi IV. tv. a gazdasági társaságokról (Magyar Közlöny 2006. évi 1. szám.).....	24. oldal
2006. évi V. tv. a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Magyar Közlöny 2006. évi 1. szám.)	99. oldal
2006. évi VI. tv. a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 2006. évi 1. szám.)	162. oldal
255/2005. (XII. 6.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről (Magyar Közlöny 156. szám).....	9212. oldal
257/2005. (XII. 7.) Korm. r. az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 7.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 157. szám).....	9271. oldal
272/2005. (XII. 15.) Korm. r. a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet módosításáról	9953. oldal
278/2005. (XII. 20.) Korm. r. a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről (Magyar Közlöny 164. szám).....	10213. oldal
279/2005. (XII. 20.) Korm. r. a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 168/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 164. szám)	10214. oldal
282/2005. (XII. 20.) Korm. r. az Egyesült Európáért Díj alapításáról (Magyar Közlöny 164. szám)	10233. oldal
286/2005. (XII. 20.) Korm. r. az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 164. szám)	10247. oldal

287/2005. (XII. 21.) Korm. r. az Európai Közösség és annak tagállamai, valamint Ukrajna között a polgári globális navigációs műholdrendszerekről (GNSS) szóló Együttműködési Megállapodás kihirdetéséről (Magyar Közlöny 165. szám)	10268. oldal
288/2005. (XII. 21.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és Mongólia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről (Magyar Közlöny 165. szám)	10273. oldal
314/2005. (XII. 25.) Korm. r. a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról (Magyar Közlöny 168. szám 1. kötet)	11089. oldal
316/2005. (XII. 25.) Korm. r. a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról (Magyar Közlöny 168. szám 1. kötet)	11180. oldal
318/2005. (XII. 26.) Korm. r. az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 169. szám 2. kötet)	11672. oldal
319/2005. (XII. 26.) Korm. r. az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 169. szám 2. kötet)	11808. oldal
321/2005. (XII. 27.) Korm. r. az áruk ideiglenes behozataláról, Isztambulban, 1990. június 26-án kelt Egyezmény és mellékletei kihirdetéséről (Magyar Közlöny 170. szám)	11967. oldal
2/2006. (I. 4.) Korm. r. egyes kormányrendeletek fogyasztóvédelemmel összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról (Magyar Közlöny 2006. évi 1. szám.)	207. oldal
22/2005. (XII. 21.) FMM r. a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 165. szám)	10445. oldal
25/2005. (XII. 27.) FMM–EüM–ICSSZEM–PM e. r. a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásáról és szociális ellátásáról szóló 8/1983. (VI. 29.) EüM–PM együttes rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 170. szám I. kötet)	11981. oldal
28/2005. (XII. 28.) FMM–EüM e. r. a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 171. szám I. kötet)	12159. oldal
24/2005. (XII. 12.) MNB r. a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről (Magyar Közlöny 159. szám)	9380. oldal
43/2005. (XII. 22.) PM r. az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről, az illetékek kiszabásáról, elszámolásáról és könyveléséről szóló 32/1999. (XII. 22.) PM rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 166. szám)	10584. oldal
44/2005. (XII. 22.) PM r. az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 166. szám)	10594. oldal
56/2005. (XII. 29.) PM r. az adóteljesítmény számítási módjáról és az alkalmazásával megállapított értékhatárokról (Magyar Közlöny 172. szám I. kötet)	12475. oldal

96/2005. (XII. 25.) OGY h. az Országos Fejlesztéspolitikai Konceptióról (Magyar Közlöny 168. szám 2. kötet)	11184. oldal
97/2005. (XII. 25.) OGY h. az Országos Területfejlesztési Konceptióról (Magyar Közlöny 168. szám 2. kötet)	11356. oldal

Az Országos Választási Bizottság 54/2005. (XII. 15.) OVB határozata (Magyar Közlöny 165. szám) ..	10459. oldal

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása civil szervezetek Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési projektjeinek támogatására (Magyar Közlöny 171. szám I. kötet)	12209. oldal
Az adatvédelmi biztos közleménye (Magyar Közlöny 166. szám)	10607. oldal



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat januári száma.

A következő számok tervezett témáiból

Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Előszervezés, foglaló, kötbér ■ Új tb-szabályok ■ Számviteli változások ■ Holtnak nyilvánítás – a halál tényének megállapítása ■ A végrendelet és a kötelesrész ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Közigazgatási perek ■ Családtámogatási és szociális ellátások ■ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ■ Munkaügyi ellenőrzések ■ Munkaügyi rendbírás ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ Alkalmi munkavállalás ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás ■ Gazdasági bűncselekmények ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsületsértés, kegyelet-sértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Gyermekek tartása ■ Bér garancia Alapból nyújtott támogatás

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja (változatlanul) 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-66668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelőlapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON

2006

TÁJÉKOZTATÓ

Az állami közszolgálat presztízsének növelése, valamint a közhivatalnoki kar egységes szellemiségének kialakítása és ezáltal az államhatalmi, a kormányzati és az önkormányzati szolgálatban foglalkoztatottak megismertetése érdekében – az 1945 előtti hagyományokat folytatva – a Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium munkatársaiból álló, a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál létrehozott Lexikonszerkesztő Bizottság közreműködésével 2006-ban is megjelenik a Magyar Közigazgatási Lexikon.

Az – immáron negyedik alkalommal – megjelenő almanach egységes szempontok alapján mutatja be az állami és önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdek-képviselői szervek tisztségviselőinek – a személyiségi jogok tiszteletben tartása, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett – önként szolgáltatott főbb adatait.

A Lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is, amellyel a közszolgálati vezetők és szakértők intézményes kapcsolat-tartásának módját kívánjuk megkönnyíteni.

A kiadvány tartalmazza az állami és önkormányzati szervek cím- és elérhetőségi adatait, a közigazgatásra vonatkozó legfontosabb törvények hatályos szövegét.

Mindezekre figyelemmel kérjük, hogy – amennyiben a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványban szerepeltetni kívánja adatait – a névciikk elkészítéséhez az adatlapot kitölteni és a nyilatkozattal (esetleges megrendelővel) együtt a Lexikonszerkesztő Bizottságnak

2006. február 15-ig

(Miniszterelnöki Hivatal, 1357 Budapest, Pf. 2., fax: 441–4743, 269–2090) visszaküldeni szíveskedjen. Az adatlap beazonosítható e-mail címen visszaküldhető a vago.erika@meh.hu címre is.

A Szerkesztőbizottság

Nyilv. szám: **ADATLAP*****a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 életrajzi névcikkének
szerkesztéséhez és közzétételéhez**

1. Név:.....
2. Jelenlegi beosztása:.....
3. Beosztásba helyezés kelte:.....
4. Jelenlegi munkahelyének neve:
5. Munkahelye címe:.....
.....
6. Hivatali telefonszáma: Hivatali faxszáma:
7. (I.): Iskolai végzettsége és szakképesítése:.....
.....
.....
- (Sz.): Születési hely és idő:.....
8. (Ny.): Idegennyelv-ismerete:
-
9. (Mh.): Korábbi munkahelyek, beosztások felsorolása, a beosztás ideje:
-
.....
.....
10. (Mb.): Egyéb hivatalos megbízatása:
-
.....
11. (Tu.): Tudományos fokozata, oktatási tevékenysége, legfontosabb szakmai publikációi:
-
.....
12. (Ti.): Társadalmi megbízatása, tisztségei:
-
13. (Ki.): Kitüntetések, díjak, elismerések:
-

* Az adatlap sokszorosítható!

14. (Cs.): Családi állapota, házastársa adatai:

.....

15. (Gy.): Gyermeke:

.....

16. (Szü.): Szülei:

.....

17. (E.): Egyéb közlendők:

.....

Az adatlapot írógéppel vagy számítógéppel kérjük kitölteni, kézzel kitöltött adatlapot nem áll módunkban elfogadni. Azoknál a pontoknál, amelyekre nem kíván választ adni, kérjük a válasz helyét kihúzni. A Lexikonban való közzétételhez legalább az 1–6. pontok kitöltése szükséges. Amennyiben az adatlap rovatai nem elégségesek válaszaihoz, kérjük, hogy a pontok megjelölésével külön lapot szíveskedjen hozzátűzni az adatlaphoz.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 2–3. ponthoz:

Azt a jelenlegi hivatali beosztást, közigazgatási tisztséget, vezetői megbízatást – a tisztség kezdő időpontjával – írja be, amely a Lexikonban való szereplést megalapozza.

A 4. ponthoz:

A közigazgatással összefüggő tisztsége szerinti foglalkoztató szerv feltüntetését kérjük akkor is, ha az jogi értelemben nem minősül munkáltatónak.

Az 5. ponthoz:

A jelenlegi munkáltató pontos címét (irányítószámmal, székhellyel, utcanévvel és házszámmal) kérjük megadni.

A 6. ponthoz:

Kérjük a körzetszámot is feltüntetni.

A 7. (I.): ponthoz:

Az általános, közép- és felsőfokú intézmény nevét és az iskolai végzettség megszerzésének időpontját (évszámmal) kérjük feltüntetni. A másoddiplomát, szakképesítést és felsőfokú szaktanfolyami végzettséget is kérjük feltüntetni az évszámmal együtt.

A 8. (Ny.): ponthoz:

Középfokú és felsőfokú nyelvvizsga, illetőleg társalgási szintű idegennyelv-ismeret esetén kérjük kitölteni.

A 9. (Mh.): ponthoz:

Szakmai életútja szempontjából meghatározó korábbi munkahelyei megnevezését (évszámmal) és korábbi beosztásainak megjelölését kérjük.

A 10. (Mb.): ponthoz:

Jelenlegi hivatalos megbízatásait (pl.: országgyűlési vagy önkormányzati képviselő, bizottsági tag, állami vizsgabizottsági tagság stb.) is kérjük feltüntetni.

A 11. (Tu.): ponthoz:

Egyetemi doktori, kandidátusi, akadémiai nagydoktori stb. címek feltüntetését (évszámmal), az oktatási intézmény nevét és az előadott tantárgy megjelölését, valamint a szakmai publikációk témakörének megjelölését kérjük.

A 13. (Ki.): ponthoz:

Az állami kitüntetések, a hivatalos és szakmai díjak, állami és társadalmi elismerések megjelölését kérjük az adományozási évszámmal együtt.

A 14–16. (Cs., Gy., Szü.) ponthoz:

Családi állapotára, házastársa és gyermekei, valamint szülei nevére, foglalkozására vonatkozó adatokat kérjük.

A 17. (E.): ponthoz:

A szakmai életútja szempontjából meghatározó egyéb adatokat kérjük feltüntetni (pl.: tartós külföldi tanulmányút, ösztöndíj, másodállás, mellékfoglalkozás, gazdasági társaságban viselt felügyelőbizottsági vagy igazgatósági tagsági tisztség stb.).

A Szerkesztőbizottság fenntartja azt a jogot, hogy terjedelmi korlátokra való tekintettel az Adatlapon közzétenni kívánt adatoknál kevesebb szerkesztett adat jelenjen meg a Lexikonban.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy az Adatlapban leírt adatok a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulok ahhoz, hogy az adatok – szerkesztett formában és a szerkesztőség által meghatározott terjedelemben – a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványban megjelenjenek.

Kelt: 200... hónap nap.

.....
adatszolgáltató

A kitöltött adatlapot kérjük a Lexikonszerkesztő Bizottság (Miniszterelnöki Hivatal, 1357 Budapest, Pf. 2., fax: 441–4743, 269–2090) részére

2006. január 15-ig

megküldeni.

Amennyiben a fenti határidőig az Adatlap nem érkezik be, a szerkesztőség nem tud felelősséget vállalni a névcikk megjelenéséért.

MEGRENDELŐ

Megrendelem a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványt példány könyv formátumban (ára: 13 000 Ft/db) – utánvétellel – az alábbi címre:

Név:

Postacím:

Kelt 200... hónap nap.

.....
megrendelő

A kiadó a Lexikonban szereplő személy megrendelése esetén a könyv formátumú példány tekintetében 4000 Ft árkedvezményt alkalmaz!

Az utánvét postaköltsége a megrendelőt terheli.

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelt közreadják az alkotmánybíróági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az öt éves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybíróóság tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd hátteret jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírának, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybíróági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

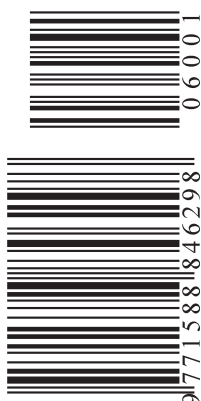
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI KÖZLÖNY

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium hivatalos lapja.

A kiadvány havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint jelenik meg, megtekinthető a www.ihm.gov.hu címen

Főszerkesztő: dr. Valnicsek Gyula. Szerkesztőség: 1077 Budapest, Dob u. 75-81. Tel.: 322-0220

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcimen.

Éves előfizetési díj: 19 908 Ft áfával. Egy példány ára: 1863 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1588-8460

06.0273 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes