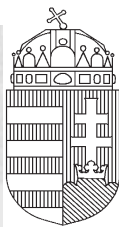


IGAZSÁGÜGYI KÖZLÖNY

AZ IGAZSÁGÜGYI
ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2008. SZEPTEMBER 30.

TARTALOM

Oldal

A KORMÁNY RENDELETEI

208/2008. (VIII. 27.) Korm. r. az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzüsszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól 1194

A KORMÁNY TAGJAINAK RENDELETEI

16/2008. (VIII. 1.) IRM r. az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közok-
iratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról 1199

17/2008. (VIII. 27.) IRM r. a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat és a bűnmegelőzéssel
összefüggő feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása szabályozásáról 1202

JOGSZABÁLYMUTATÓ

A Magyar Közlönyben a 2008. augusztus 1. napjától 2008. augusztus 31. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke 1208

UTASÍTÁSOK

14/2008. (HÉ 33.) IRM–SZMM–PM e. ut. az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés haté-
konyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás módosítására 1215

15/2008. (HÉ 33.) IRM ut. az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Vagyonnyilatkozati Szabályzatának kiadásáról 1216

KÖZLEMÉNYEK

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye az igazságügyi szakértői névjegyzékbe bejegyzettekről és az igazságügyi szakértői név-
jegyzékből töröltekről 1230

SZERVEZETI HÍREK

Kinevezések 1237

Közszolgálati jogviszony megszűnések 1237

Szakértői igazolvány érvénytelenítése 1237

A Kormány rendeletei

A Kormány 208/2008. (VIII. 27.) Korm. rendelete

az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzösszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól

A Kormány a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló 1999. évi LXXV. törvény 62. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a rendelet 24. § (2) bekezdése tekintetében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A befolyt pénzösszegek felhasználása

1. §

A közrendvédelmi bírságból befolyó pénzösszegek a közrend, közbiztonság védelme érdekében,

a) a közterületek biztonságának javítása érdekében bűnmegelőzési célra, a közterületi biztonság erősítésében érintett szervezetek együttműködésének javítására, élet- és vagyonvédelmi eszközök, módszerek kialakításának támogatására, a helyi biztonságérzet erősítését célzó beavatkozások megvalósítására,

b) az illegális migráció visszaszorítása, kezelése érdekében végzett tevékenység, valamint az érintettek származási országukba való visszatérése elősegítésének támogatására használhatók fel.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *pályázató és támogató*: az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium),

b) *pályázati program*: az 1. §-ban meghatározott célok megvalósítása,

c) *projekt*: a pályázati felhívásban meghatározott támogatandó célkitűzések megvalósítása,

d) *pályázati dokumentáció*: pályázati felhívás, pályázati útmutató, adatlap,

e) *befogadott pályázat*: a hiánytalanul benyújtott, illetve a hiánypótlási felszólításnak határidőre teljes körűen eleget tett pályázat.

Az előirányzat forrása és kezelése

3. §

(1) Az előirányzat forrása az éves költségvetési törvényben jóváhagyott és ténylegesen befolyt közrendvédelmi bírság bevétel.

(2) Az előirányzat kezelői jogosítványait, a kötelezettségvállalás, az utalványozás és a teljesítés-igazolás rendjét a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló Szabályzat rendezi.

(3) Az e rendeletben foglalt részfeladatok végrehajtását, így különösen a pályázatok befogadásával, a döntés előkészítésével és a támogatási szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, azok végrehajtásának pénzügyi ellenőrzésével, követeléskezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) mint közreműködő szervezet végzi.

(4) Az előirányzat forrásaiból kell fedezni az előirányzat működtetésének, kezelésének, felhasználásának, a támogatási szerződések előkészítésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének költségeit.

(5) Az adott pályázati eljárás során fel nem használt támogatás újraelosztásáról pályázat útján kell dönteni.

A támogatásban részesíthetők köre

4. §

(1) Támogatásban részesíthetők az egyes pályázati kategóriákban azok a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek a pályázati felhívás alapján pályázat benyújtására jogosultak.

(2) Nem nyújthatnak be pályázatot azok a szervezetek, amelyek:

a) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt állnak,

b) lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozásuk van, kivéve, ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kaptak, és a fizetési halasztás vagy részletfizetési kedvezmény esedékessége még nem járt le,

c) az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, az ezt megállapító döntés jogerőre emelkedését követő 5 éven belül,

d) nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott – általános és különös feltételeinek,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján nem indulhatnak pályázóként, illetve nem részesülhetnek támogatásban.

A támogatások formái

5. §

(1) Az előirányzat forrásaiból az e rendeletben meghatározott támogatási célok megvalósítására támogatásban részesíthetők részére – a pályázó működési támogatásának nem minősülő – a pályázati projekt megvalósítását célzó, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) nyújtható.

(2) Az előirányzat terhére éven túli kötelezettség nem vállalható. A pályázaton elnyert támogatásra előleg kifizetés nem történik. Az előirányzathoz nem kerül folyósításra visszterhesen nyújtható támogatás (kölcsön).

(3) A Minisztérium a pályázati felhívásban meghatározza a támogatás felhasználásának módját és részletes feltételeit is.

(4) Egy projekthez támogatás a rendelet hatálya alá tartozó előirányzathoz egy pályázónak csak egy alkalommal ítélt meg.

A maradvány jóváhagyásának és következő évi felhasználásának rendje

6. §

(1) Az előirányzathoz kapcsolódóan keletkező kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány felhasználása felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítást követően a következő évben az eredeti rendeltetési célnak megfelelően – jogszabályban előírt módon – történik.

(2) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány terhére – ha a kötelezettségvállalás meghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb az előirányzatnál – újabb kötelezettség csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével vállalható. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, és csak írásban történhet.

Saját forrás mértéke és saját forrásként figyelembe vehető elemek

7. §

(1) A pályázati felhívás tartalmazza az egy pályázat keretében megvalósuló projekt támogatásához a pályázótól elvárt saját forrás mértékét.

(2) A pályázó saját forrásként csak számlával vagy a pályázati útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt tényleges költségeket számolhat el.

A pályáztatás szabályai

8. §

(1) Támogatás kizárólag pályázati úton nyújtható. A pályázati felhívásokat a Minisztérium évente legalább egyszer hirdeti meg. A pályázati dokumentációt a Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(2) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, együttműködő partnerként – ha a pályázati felhívás lehetővé teszi, az abban foglalt feltételek szerint – több pályázatban is részt vehet.

(3) Több pályázó együttesen is benyújthat pályázatot. Az ilyen pályázat esetén meg kell jelölni, hogy az együttműködési megállapodás alapján mely pályázó jogosult a képviselőre.

A pályázati felhívás

9. §

A pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét vagy megnevezését,
- b) a pályázató és a támogató megnevezését,
- c) pályázati komponensek megnevezését,
- d) a pályázati program célját (céljait),
- e) a pályázat tartalmi követelményeit,
- f) a pályázat céljának megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg és a forrás nevesítését,
- g) a támogatás minimális és maximális mértékét,
- h) a megkövetelt saját forrás mértékét és a saját forrásként figyelembe vehető elemek körét,
- i) a pályázat benyújtására jogosultak körét, illetve az abból kizártak körének meghatározását,
- j) a pályázati dokumentáció tartalmát,
- k) a hiánypótlás lehetőségét,
- l) a pályázat érvényességének kellékeit,
- m) a pályázat benyújtásának módját és helyét,
- n) a pályázat benyújtásának határidejét (hónap, nap, óra),
- o) a pályázati nyomtatványok (adatlap) igénylésének módját és helyszínét,
- p) a Kincstár területi állampénztári irodáinak elérhetőségét,
- q) a pályázatok elbírálásának módját és szempontjait, a pályázatok elbírálásának határidejét,
- r) a támogatás folyósításának rendjét.

A pályázatok formai követelményei

10. §

(1) A pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott formában és nyomtatványon kell benyújtani. A pályázato-

kat a pályázati felhívásban megjelölt példányszámban kell benyújtani, egyértelműen megjelölve az eredeti pályázati példányt, illetve a másolati példányt.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlapot,
- b) a pályázati felhívásban és adatlapban megjelölt mellékleteket,
- c) a pályázati díj megfizetését igazoló dokumentum másolatát.

(3) A pályázati felhívásban megjelölt példányszám mellett pályázati felhívás ez irányú rendelkezése értelmében, az ott meghatározott dokumentációt a pályázaton elektronikus úton kell eljuttatni.

A pályázatok benyújtása

11. §

(1) A pályázatokat a pályázati felhívásban megjelölt határidőig és megjelölt módon a Kincstárnak a projekt megvalósítási helye szerinti területileg illetékes állampénztári irodáiba postán, valamint a pályázati felhívás ez irányú rendelkezése értelmében, az ott meghatározott dokumentációt a pályázaton elektronikus úton kell eljuttatni.

(2) Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjának a pályázati felhívásban meghatározott órájáig ajánlott küldeményként postára adták és a pályázati felhívásban meghatározott dokumentációt a pályázaton elektronikus úton eljuttatták. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az azt követő első munkanapon jár le. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítani azt, hogy a pályázatot határidőben postára adták, illetve elektronikus úton eljuttatták.

A pályázatok befogadása és a hiánypótlás

12. §

(1) A Kincstár területileg illetékes állampénztári irodája a beérkezést követő 5 munkanapon belül ellenőrzi a pályázat előírt formai feltételeknek való megfelelését, és a pályázatokat nyilvántartásba veszi. A Minisztérium a benyújtási határidő leteltét követő 3 munkanapon belül adatot szolgáltat a Kincstárnak az elektronikus benyújtott pályázatokról.

(2) A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Kincstár a pályázót határidő tűzésével egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi. Erre a pályázót a hiánypótlási felhívásban figyelmeztetni kell.

(3) A Kincstár területileg illetékes állampénztári irodája a pályázat befogadásáról – az iktatószám megjelölésével – tájékoztatja a pályázót.

13. §

(1) A pályázat érvénytelen, ha:

- a) a pályázati kiírás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be,
- b) határidőn túl nyújtották be,
- c) nem a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották be,
- d) a hiánypótlást a pályázó nem vagy nem a hiánypótlási felhívásnak megfelelően teljesíti.

(2) Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatók, az érvénytelen pályázat befogadásra alkalmatlan.

A pályázatok elbírálása

14. §

(1) A Kincstár a beérkezett pályázatokat a pályázat befogadásától vagy az érvénytelenné nyilvánítástól számított 8 napon belül köteles a döntési javaslatához előkészíteni és Minisztériumnak eljuttatni.

(2) A Minisztérium által létrehozott pályázati bíráló bizottságok (a továbbiakban: Bíráló Bizottságok) a pályázatokkal kapcsolatos szakmai álláspontjukat és döntési javaslatukat a pályázatnak a Minisztériumhoz érkezésétől számított legkésőbb 20 munkanapon belül a pályázati felhívásban megjelölt bírálati szempontok alapján alakítják ki. A bíráló bizottsági tagok – a tártárcák és a Minisztérium alárendelt szerveinek képviselői kivételével – díjazásban részesülhetnek.

(3) A Bíráló Bizottságoknak a döntési javaslatuk részeként a pályázatok értékelését és az értékelés legfontosabb szempontjait tartalmazó, a döntés meghozatalát követően mindenki számára hozzáférhető jegyzőkönyvet kell készíteniük. A jegyzőkönyvet a pályázattal együtt kell 5 évig megőrizni.

(4) A támogatásról szóló döntés – amennyiben a javasolt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényeltnél – meghatározza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

(5) A támogatásokról a Bíráló Bizottságok döntési javaslatának ismeretében az igazságügyi és rendészeti miniszter 10 munkanapon belül dönt.

A támogatási döntésről szóló értesítés

15. §

(1) A támogatási döntésekről a döntést követő 5 munkanapon belül a Minisztérium adatot szolgáltat a Kincstár-

nak, valamint a nyertes pályázók nevét, a támogatási célokat és a megítélt támogatás összegét közzéteszi a Minisztérium honlapján.

(2) Az elbírálás eredményéről a pályázókat a döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül a Kincstár írásban értesíti. A támogatási szerződést – amennyiben a pályázati felhívás ettől eltérően nem rendelkezik – a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül kell megkötöni. Ez idő alatt a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályai az irányadók.

(3) A nyertes pályázókat kiértécsítő levélben rögzíteni kell, hogy amennyiben a támogatási döntés kedvezményezettjének mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból a támogatási szerződés megkötésére a szerződéskötésre a 15. § (2) bekezdésében meghatározott határidő leteltétől számított 20 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatások folyósításának feltételei

16. §

A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a köztartozás mentességről szóló nyilatkozatok benyújtása,
- b) saját, illetve egyéb forrás meglétének dokumentálása,
- c) felhatalmazó nyilatkozat azonnali beszédési megbízási alkalmazására,
- d) nyilatkozat arról, hogy a 4. § (2) bekezdés a), c) és e) pontja szerinti kizáró okok továbbra sem állnak fenn.

A támogatás felhasználása, a pályázati támogatás ellenében előírt kötelezettségek teljesítése

17. §

(1) A támogatást a támogatási szerződésben foglaltak alapján a projekt megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

(2) A támogatás – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – nem használható fel a kedvezményezett terhelő adók, illetékek vagy egyéb közteher megfizetésére.

(3) A támogatás – amennyiben a pályázati útmutató kifejezetten eltérően nem rendelkezik – a kedvezményezett munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy bérének, illetve díjának, valamint azok közterheinek megfizetésére kizárólag olyan arányban használható fel, amekkora arányban e személy a támogatott program megvalósításához szükséges feladatot lát el.

(4) A támogatás felhasználását megfelelő bizonylattal kell igazolni. A bizonylatokon a kedvezményezett képviselőjének a pályázati azonosító feltüntetésével igazolnia kell, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

(5) Az előirányzatból támogatott projekt megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat kötelező leltárba venni, amely a támogatási szerződés aláírásától számított három éven belül csak a támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, amely a támogatási szerződés aláírásától számított öt éven belül ellenőrizhető.

A projekt és a támogatási szerződés módosítása

18. §

(1) A Kincstár a támogatási szerződés módosítására vonatkozó, hozzá benyújtott kérelmet javaslatával együtt a Minisztériumhoz továbbítja.

(2) A Minisztérium a hozzá megküldött szerződésmódosításra irányuló kérelmet, valamint a Kincstár javaslatát a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül értékeli és javaslatával együtt előterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszternek.

(3) A szerződés módosításáról – a Kincstár javaslatának ismeretében – az igazságügyi és rendészeti miniszter dönt.

(4) Amennyiben a szerződésmódosításra irányuló kérelmet elutasították, a kedvezményezettnek az érvényes feltételek szerint kell a projektet megvalósítania és a pénzügyi-szakmai beszámolót elkészítenie.

A támogatás elszámolása

19. §

(1) A kedvezményezett a teljes projekt támogatási szerződés szerinti megvalósításáról a projekt befejezését követő 60 napon belül – amennyiben a támogatási szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – részletes szakmai beszámolót nyújt be a Minisztériumhoz, és annak elfogadását követően pénzügyi beszámolót készít, amelyet a Kincstárhoz nyújt be.

(2) Az elszámoláshoz az eredeti számlát és másolatát, készpénzes kifizetésnél az eredeti kiadási pénztárbizonylatot és másolatát, átutalásnál az eredeti bankszámlakivonatot és másolatát, valamint önrész esetén az azt igazoló dokumentumokat is csatolni kell.

(3) A támogatás felhasználását igazoló bizonylatok eredeti és másolati példányán kívül a Kincstár jogosult a kedvezményezettől egyéb olyan dokumentumokat is bekérni, amelyek a támogatási összeg támogatási céljának megfelelő felhasználását igazolják.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

20. §

(1) A támogatás szerződés szerű felhasználásának és a projekt tényleges megvalósításának ellenőrzése a támogató és a Kincstár kötelező formai, számszaki, valamint a tartalmi – dokumentum alapú, illetve helyszíni – ellenőrzésével történik. Ellenőrzésre a támogatás folyósításáig (előzetes ellenőrzés), a támogatás felhasználása során folyamatba épített módon (közbenő ellenőrzés) és a támogatás folyósításának megszűnését követő három naptári éven belül utólagosan is (utóellenőrzés) sor kerülhet.

(2) A támogatási döntés kedvezményezettje köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

(3) A támogatás felhasználását a Kincstár a finanszírozás folyamatában, valamint a finanszírozás befejezését követően benyújtott pénzügyi elszámolás alapján pénzügyi szempontból a helyszínen is ellenőrizheti.

(4) A pénzügyi ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes költségvetéssel való elszámoltatást.

(5) A támogatás felhasználásának tartalmi, szakmai ellenőrzése során a támogató – bűnmegelőzési és közigazgatási szakemberek igénybevételével – a támogatásnak a pályázati kiírás céljának megfelelő és a projekt megvalósításához szükséges felhasználását ellenőrzi. A kedvezményezett által az adatlap vagy elszámolás mellékleteként megküldött dokumentum kiegészítéseként a támogató, illetve a Kincstár nyilatkozatot, bizonylati másolatot és egyéb dokumentumokat kérhet be.

(6) A támogatás szerződés szerű felhasználását a támogató és a Kincstár a projekt megvalósításával egyidejűleg, vagy azt követően annak helyszínen is ellenőrizheti. A helyszíni ellenőrzés alkalmával különösen vizsgálni kell a támogatás hasznosulását. Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A támogatási szerződés megszüntetése, a támogatás visszafizetése és egyéb szankciók

21. §

(1) Amennyiben a projekt megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Kincstárnak.

(2) A támogatás nem rendeltetésszerű, a szerződéssel ellentétes, illetve attól eltérő felhasználását a Kincstár jegyzőkönyvben rögzíti, és haladéktalanul javaslatot tesz a

kedvezményezett – részleges vagy teljes összegű – támogatás visszafizetési kötelezettségére.

(3) A támogatási szerződéstől való elállás esetén a már kifizetett támogatási összeg, továbbá annak kamata megfizetésére irányuló visszakövetelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával is történhet, melyet a támogatás forrásaként meghatározott előirányzat javára kell teljesíteni.

(4) A kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása érdekében haladéktalanul köteles a támogatónak írásban bejelenteni. Az általános forgalmi adóra igénybe vett támogatás összegét a támogatási szerződés módosításakor rögzítendő módon a kedvezményezett köteles visszafizetni.

A támogatási program lezárása

22. §

(1) A projekt lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a kedvezményezettnek a megvalósításról szóló írásbeli szakmai beszámolójának, továbbá a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi összesítő elfogadásával valósul meg. Erről a tényről a támogató külön írásbeli értesítést küld a kedvezményezettnek.

(2) Amennyiben a támogató a szakmai beszámolót nem fogadja el, írásban, határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a kedvezményezettet, aki köteles a felhívásnak eleget tenni. A hiánypótlás teljesítéséig a támogatás nem folyósítható.

(3) Amennyiben a Kincstár a pénzügyi elszámolást nem fogadja el, írásban, határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a kedvezményezettet, aki köteles a felhívásnak eleget tenni. A hiánypótlás nem vagy nem megfelelő teljesítése esetén értesíti a támogatót, és javaslatot tesz a támogatás – részleges vagy teljes összegű – visszafizetésére.

Záró és átmeneti rendelkezések

23. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzüsszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 138/1999. (IX. 1.) Korm. rendelet hatályát veszti.

(3) A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése a következő 1) ponttal egészül ki:

[A rendőrkapitányság rendészeti feladatkörében:]

„I) a törvényben meghatározott esetben közrendvédelmi bírságot állapít meg.”

(4) A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya között a határon átnyúló együttműködésről szóló, Budapesten, 1997. November 11-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 68/1999. (V. 21.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében a „határrendészetért felelős miniszter” szövegrész helyébe a „Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter” szöveg lép.

(5) Az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzüsszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 138/1999. (IX. 1.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatások ellenőrzésére és lezárására az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzüsszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 138/1999. (IX. 1.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

(5) E rendelet 23. § (2)–(4) bekezdése a hatálybalépést követő napon a hatályát veszti.

A Kormány tagjainak rendeletei

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
16/2008. (VIII. 1.) IRM
rendelete**

**az igazságügyért felelős miniszter
és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által
a külföldi felhasználásra szánt közokiratok
tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról**

A külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet 4. § (3) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, valamint a 14. § tekintetében a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (fe-

lülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezményben (a továbbiakban: egyezmény) megjelölt közokiratoknak az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban együtt: tanúsítványt kiállító szerv) hatáskörébe tartozó felülhitelesítésére terjed ki.

(2) A közokirat felülhitelesítése az egyezmény 3. cikkében írt tanúsítvány (a továbbiakban: tanúsítvány) kiállítására irányuló közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásával történik.

A tanúsítvány kiállítása iránti kérelem

2. §

A tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet írásban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani a tanúsítvány kiállítására hatáskörrel rendelkező szervhez.

3. §

(1) A kérelemnek tartalmaznia kell

- a) a kérelmező nevét (szervezet megnevezését) és lakóhelyét (székhelyét),
- b) a tanúsítvánnyal ellátni kért okiratot kiállító szerv vagy személy megnevezését,
- c) a tanúsítvánnyal ellátni kért okirat ügyszámát, és
- d) a tanúsítvánnyal ellátni kért okirat felhasználási országát.

(2) A kérelemmel több okirat tanúsítvánnyal történő ellátása is kérhető, ha a kérelem az egyes okiratokhoz kapcsolódóan külön-külön tartalmazza az okirat felhasználási országát.

(3) A kérelem a tanúsítványt kiállító szerv által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon is előterjeszthető.

4. §

(1) A kérelemhez mellékelni kell a tanúsítvánnyal ellátni kért eredeti okiratot.

(2) Bíróság által kiállított okirat tanúsítvánnyal történő ellátása iránti kérelem esetén az okiratnak tartalmaznia kell az okiratot kiállító személy aláírásának és bélyegzőlenyomatának a bíróság elnöke vagy helyettese általi hitelesítését.

5. §

(1) A tanúsítványt kiállító szerv az interneten megjeleneti azon hiteles fordítást készítő személyek és szervezetek felsorolását, amelyek esetében az aláírások és bélyegzőlenyomatok mintája már a rendelkezésére áll.

(2) Hiteles fordítás tanúsítvánnyal történő ellátása iránti kérelemhez a kérelmező mellékelheti a hiteles fordítást készítő személynek vagy szerv vezetőjének közjegyző által hitelesített aláírását és bélyegzőlenyomatát is, ha az arról készült minta nem áll a tanúsítványt kiállító szerv rendelkezésére.

6. §

A tanúsítvány kiállításáért a minisztert megillető illetéket az illetékekről szóló törvényben, a Magyar Országos Közjegyzői Kamarát (a továbbiakban: Kamara) megillető igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) pedig e rendeletben meghatározott módon kell megfizetni.

A tanúsítvány kiállítása

7. §

A tanúsítványt a kérelem előterjesztésétől számított tizenöt napon belül, e rendelet *melléklete* szerint magyar és angol nyelven kell kiállítani, amelyet az okiratra kell rávezetni vagy ahhoz hozzáfűzni, és a tanúsítványt kiállító szerv bélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.

8. §

Hiteles fordítás tanúsítvánnyal történő ellátása iránti kérelem esetén a tanúsítványt kiállító szerv ellenőrzi a hiteles fordítást készítő személynek vagy szervnek a hiteles fordítás készítésére külön jogszabály alapján fennálló jogosultságát.

9. §

(1) A tanúsítvánnyal ellátni kért okiratot a kérelmező részére – tanúsítvány nélkül – vissza kell adni, ha

a) az egyezmény alapján a tanúsítvány kiállításának nincs helye,

b) a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő eredménytelenül telt el, vagy

c) a kérelmező a tanúsítvány kiállítása előtt a kérelmet visszavonta.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben a tanúsítványt kiállító szerv a kérelmező részére visszaadott okirat másolatát megőrzi.

A tanúsítvány kiállításáért a Kamarát megillető díjra vonatkozó rendelkezések

10. §

(1) A díjat a Kamara – díjak kezelésére és nyilvántartására elkülönített – 10918001-00000007-15030116 számú

bankszámlájára banki átutalással vagy postai készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni.

(2) A díj megfizetését a tanúsítvány kiállítása iránti kérelem benyújtásakor a bankszámla terhelését tartalmazó napi bankkivonattal, a postai készpénz-átutalási megbízási feladást igazoló szelvényrészével vagy ezek másolatával kell igazolni. A díj megfizetéséről szóló igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

(3) A díjat minden aláírás után meg kell fizetni, amelyre vonatkozóan a kérelmező a tanúsítvány kiállítását kéri.

(4) Ismételten benyújtott kérelem esetén a díjat ismételten meg kell fizetni.

11. §

(1) A Kamara a befizetett díjat kérelemre tizenöt napon belül visszatéríti, ha

a) a tanúsítvány kiállítása más szerv hatáskörébe tartozik,

b) a kérelem visszavonásáról az esetleges hiánypótlási felhívás elküldését vagy a tanúsítvány kiállítását megelőzően tudomást szerzett.

(2) Túlfizetés esetén a díjtöbbletet a Kamara az (1) bekezdésben foglaltak szerint téríti vissza.

(3) A visszatérítés iránti kérelemben meg kell jelölni a visszatérítés jogcímét, a számlatulajdonos nevét, a számlaszámot vagy a postai címet, ahová a kérelmező a visszatérített összeg utalását kéri. A díj visszatérítését a Kamara a kérelmező által megjelölt bankszámlaszámra banki átutalással vagy a postai címre történő kiutalással teljesíti.

Záró rendelkezések

12. §

A tanúsítványt kiállító szerv – amennyiben az nem áll rendelkezésére – beszerzi a tanúsítvány kiállításához szükséges aláírások és bélyegzőlenyomatok mintáját, amelyet a megkeresett szerv vagy személy tizenöt napon belül köteles megküldeni. Az aláírásmintát és a bélyegzőlenyomatot – külön megkeresés nélkül – akkor is meg kell küldeni a tanúsítványt kiállító szerv részére, ha az aláíró személyben vagy a bélyegzőlenyomatban változás következik be.

13. §

Ez a rendelet 2008. szeptember 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

14. §

(1) A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 12. § (1) be-

kezdése szerinti cégkivonat hiteles fordítására, továbbá a cégjegyzékbe bejegyzendő adatoknak és cégiratoknak az Európai Unió bármely – a cég választása szerinti – hivatalos nyelvére történő hiteles fordítására a szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkezők is jogosultak.”

(2) Ez a § a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Melléklet a 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelethez

APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. Ország:
Country:

Ezt a közokiratot
This public document

2. írta alá:
has been signed by:
3. minőségében eljárva:
acting in the capacity of:
4. Az okirat
pecsétjével (bélyegzőlenyomatóval) van ellátva.
bears the seal/stamp of:

Tanúsítja
Certified

5. helység:
at:

6. időpont: (év) (hónap) (nap)
date: (year) (month) (day)

7. kiállító:
by:

8. Ügyszám:
No.:

9. Pecsét (bélyegzőlenyomat):
Seal/stamp:

10. Aláírás:
Signature:

Az igazságügyi és rendészeti miniszter**17/2008. (VIII. 27.) IRM****rendelete****a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat és a bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása szabályozásáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

*A rendelet hatálya***1. §**

A rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben a társadalmi bűnmegelőzés céljainak megvalósítására jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, kezelésére, működtetésére és ellenőrzésére terjed ki.

*Értelmező rendelkezések***2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) *pályáztató és támogató*: az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium),
- b) *projekt*: a pályázati felhívásban meghatározott támogatandó célkitűzések megvalósítása,
- c) *pályázati dokumentáció*: pályázati felhívás, pályázati útmutató, adatlap,
- d) *befogadott pályázat*: a hiánytalanul benyújtott, illetve a hiánypótlási felszólításnak határidőre teljes körűen eleget tett pályázat.

I. Fejezet**A TÁRSADALMI BŰNMEGELŐZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KIADÁSOK, TÁMOGATÁSOK FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSA***Az előirányzat felhasználásának célja***3. §**

Az előirányzat célja a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája cselekvési programjának a városok, települések

biztonságának fokozása érdekében meghatározott intézkedések közül a helyi biztonságérzet növelését célzó beavatkozások megvalósítása a közösségépítés eszközeivel, ennek keretében olyan települési közösségi tevékenységek támogatása, amelyekkel a helyi intézmények, hatóságok, önkormányzatok, gazdasági szereplők a lakosokkal együttműködve erősítik a közbiztonságot, valamint a helyi közbiztonsággal kapcsolatos megoldások támogatása, kis-közösségi civil mozgalmak szervezése és támogatása.

*Az előirányzat forrása és kezelése***4. §**

(1) Az előirányzat forrása a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben erre a célra jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzat, továbbá pályázati díj és egyéb bevétel.

(2) Az előirányzat kezelői jogosítványait, a kötelezettség-vállalás, az utalványozás és a teljesítés-igazolás rendjét a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló Szabályzat rendezi.

(3) Az e rendeletben foglalt részfeladatok végrehajtását, így különösen a pályázatok befogadásával, a döntés előkészítésével és a támogatási szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, azok végrehajtásának pénzügyi ellenőrzésével, követeléskezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) mint közreműködő szervezet végzi.

(4) Az előirányzat terhére kell finanszírozni az előirányzat működtetésének, kezelésének, felhasználásának, a támogatási szerződések előkészítésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének költségeit, amelyek e § (3) bekezdésében, a 16. § (2) bekezdésében, valamint a 22. § (5) bekezdésében foglaltakkal összefüggésben felmerülnek.

(5) Az adott pályázati eljárás során fel nem használt támogatás újraelosztásáról pályázat útján kell dönteni.

*A támogatásban részesíthetők köre***5. §**

(1) Támogatásban részesíthetők az egyes pályázati kategóriákban azok a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek a pályázati felhívás alapján pályázat benyújtására jogosultak.

(2) Nem nyújthatnak be pályázatot azok a szervezetek, amelyek:

- a) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt állnak, illetve azok az önkormányzatok, akik adóssághrendezési eljárás alatt állnak,

b) lejárt esedékességű adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozásuk van, kivéve, ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kaptak, és a fizetési halasztás vagy részletfizetési kedvezmény esedékessége még nem járt le,

c) az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, az ezt megállapító döntés jogerőre emelkedését követő 5 éven belül,

d) nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott – általános és különös feltételeinek,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján nem indulhatnak pályázóként, illetve nem részesülhetnek támogatásban.

A támogatások formái

6. §

(1) Az előirányzat forrásaiból az e rendeletben meghatározott támogatási célok megvalósítására támogatásban részesíthetők részére – a pályázó működési támogatásának nem minősülő – a pályázati projekt megvalósítását célzó, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) nyújtható.

(2) Az előirányzat terhére éven túli kötelezettség nem vállalható. A pályázaton elnyert támogatásra előleg kifizetés nem történik. Az előirányzatból nem kerül folyósításra visszerhesen nyújtható támogatás (kölcsön).

(3) A Minisztérium a pályázati felhívásban meghatározza a támogatás felhasználásának módját és részletes feltételeit is.

A maradvány jóváhagyásának és következő évi felhasználásának rendje

7. §

Az előirányzathoz kapcsolódóan keletkező kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány felhasználása felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítást követően a következő évben az eredeti rendeltetési célnak megfelelően – jogszabályban előírt módon – történik.

A makro és mikro típusú pályázatok

8. §

(1) A pályázatok makro és mikro pályázatokként hirdethetők meg. A makro és a mikro pályázatok között a támogatás és az elvárt saját forrás mértékében van különbség.

(2) Amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, a teljes projektméretek alapján:

a) mikro pályázatok azok, amelyek esetében a projekt teljes költsége nem haladja meg a hat millió forintot,

b) makro pályázatok azok, amelyek esetében a projekt teljes költsége nagyobb az a) pontban foglaltaknál.

(3) Amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, a támogatás összege:

a) mikro pályázatok esetén minimum kettő millió forint, maximum öt millió forint,

b) makro pályázatok esetén minimum öt millió forint, maximum tíz millió forint.

(4) Egy projekthez támogatás a rendelet hatálya alá tartozó előirányzatból egy pályázónak csak egy alkalommal ítéltető meg.

Saját forrás mértéke és saját forrásként figyelembe vehető elemek

9. §

(1) Az egy pályázat keretében megvalósuló projekt támogatásához a pályázótól elvárt saját forrás mértéke – ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – mikro pályázatok esetében a pályázati projekt döntéshozó által elismert költségének legalább 20%-a, makro pályázatok esetében a pályázati projekt döntéshozó által elismert költségének legalább 35%-a.

(2) A pályázó saját forrásként csak számlával vagy a pályázati útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt tényleges költségeket számolhat el.

A pályáztatás szabályai

10. §

(1) Támogatás kizárólag pályázati úton nyújtható. A pályázati felhívásokat a Minisztérium évente legalább egyszer hirdeti meg. A pályázati dokumentációt a Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(2) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, együttműködő partnerként – ha a pályázati felhívás lehetővé teszi, az abban foglalt feltételek szerint – több pályázatban is részt vehet.

(3) Több pályázó együttesen is benyújthat pályázatot. Az ilyen pályázat esetén meg kell jelölni, hogy az együttműködési megállapodás alapján mely pályázó jogosult a képviselőre. Makro pályázatok esetében csak több pályázó együttesen, együttműködési megállapodás megkötésével nyújthat be pályázatot.

A pályázati felhívás

11. §

A pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét vagy megnevezését,
- b) a pályázatot és a támogató megnevezését,
- c) a pályázat jellegét: makro, illetve mikro pályázat,
- d) pályázati komponensek megnevezését,
- e) a pályázati program célját (céljait),
- f) a pályázat tartalmi követelményeit,
- g) a pályázat céljának megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg és a forrás nevesítését,
- h) a támogatás minimális és maximális mértékét,
- i) a megkövetelt saját forrás mértékét és a saját forrásként figyelembe vehető elemek körét,
- j) a pályázat benyújtására jogosultak körét, illetve az abból kizártak körének meghatározását,
- k) a pályázati dokumentáció tartalmát,
- l) a hiánypótlás lehetőségét,
- m) a pályázat érvényességének kellékeit,
- n) a pályázat benyújtásának módját és helyét,
- o) a pályázat benyújtásának határidejét (hónap, nap, óra),
- p) a pályázati nyomtatványok (adatlap) igénylésének módját és helyszínét,
- q) a Kincstár területi állampénztári irodáinak elérhetőségét,
- r) a pályázatok elbírálásának módját és szempontjait, a pályázatok elbírálásának határidejét,
- s) a támogatás folyósításának rendjét.

A pályázatok formai követelményei

12. §

(1) A pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott formában és nyomtatványon kell benyújtani. A pályázatot a pályázati felhívásban megjelölt példányszámban kell benyújtani, egyértelműen megjelölve az eredeti pályázati példányt, illetve a másolati példányt.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlapot,
- b) a pályázati felhívásban és adatlapban megjelölt mellékleteket, nyilatkozatokat,
- c) a pályázati díj megfizetését igazoló dokumentum másolatát.

(3) A pályázati felhívásban megjelölt példányszám mellett pályázati felhívás ezirányú rendelkezése értelmében, az ott meghatározott dokumentációt a pályázatotnak elektronikus úton kell eljuttatni.

A pályázatok benyújtása

13. §

(1) A pályázatokat a pályázati felhívásban megjelölt határidőig és megjelölt módon a Kincstárnak a projekt megvalósítási helye szerinti területileg illetékes állampénztári irodáiba postán, valamint a pályázati felhívás ezirányú rendelkezése értelmében, az ott meghatározott dokumentációt a pályázatotnak elektronikus úton kell eljuttatni.

(2) Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjának a pályázati felhívásban meghatározott órájáig ajánlott küldeményként postára adták és a pályázati felhívásban meghatározott dokumentációt a pályázatotnak elektronikus úton eljuttatták. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az azt követő első munkanapon jár le. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítani azt, hogy a pályázatot határidőben postára adták, illetve elektronikus úton eljuttatták.

A pályázatok befogadása és a hiánypótlás

14. §

(1) A Kincstár területileg illetékes állampénztári irodája a beérkezést követő 5 munkanapon belül ellenőrzi a pályázat előírt formai feltételeknek való megfelelését, és a pályázatokat nyilvántartásba veszi. A Minisztérium a benyújtási határidő leteltét követő 3 munkanapon belül adatot szolgáltat a Kincstárnak az elektronikus úton benyújtott pályázatokról.

(2) A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Kincstár a pályázót határidő kitűzésével egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi. Erre a pályázót a hiánypótlási felhívásban figyelmeztetni kell.

(3) A Kincstár területileg illetékes állampénztári irodája a pályázat befogadásáról – az iktatószám megjelölésével – tájékoztatja a pályázót.

15. §

(1) A pályázat érvénytelen, ha:

- a) a pályázati kiírás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be,
- b) határidőn túl nyújtották be,
- c) nem a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották be,
- d) a hiánypótlást a pályázó nem vagy nem a hiánypótlási felhívásnak megfelelően teljesíti,
- e) a pályázó nem fizeti meg a pályázati díjat.

(2) A pályázati díj mértéke makro pályázat esetén 10 000 Ft, mikro pályázat esetén 3000 Ft. A pályázati díjat a Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-01220122-50000005 számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (249567) feltüntetésével. A megfizetett pályázati díjat a Minisztérium – a forráshiány miatt elutasított pályázatok kivételével – nem fizeti vissza.

(3) Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatók, az érvénytelen pályázat befogadásra alkalmatlan.

A pályázatok elbírálása

16. §

(1) A Kincstár a beérkezett pályázatokat a pályázat befogadásától vagy az érvénytelenné nyilvánítástól számított 8 napon belül köteles a döntési javaslatához előkészíteni és Minisztériumnak eljuttatni.

(2) Az Országos Bünmegelőzési Bizottság (a továbbiakban: OBmB) által létrehozott pályázati bíráló bizottságok (a továbbiakban: Bíráló Bizottságok) a pályázatokkal kapcsolatos szakmai álláspontjukat és döntési javaslatukat a pályázatnak a Minisztériumhoz érkezésétől számított legkésőbb 20 munkanapon belül a pályázati felhívásban megjelölt bírálati szempontok alapján alakítják ki. A bíráló bizottsági tagok – azok kivételével, akik a bírálatot az OBmB tagságukra vagy delegálásukra tekintettel látják el – díjazásban részesülhetnek.

(3) A Bíráló Bizottságoknak a döntési javaslatuk részeként a pályázatok értékelését és az értékelés legfontosabb szempontjait tartalmazó, a döntés meghozatalát követően mindenki számára hozzáférhető jegyzőkönyvet kell készíteniük. A jegyzőkönyvet a pályázattal együtt kell 5 évig megőrizni.

(4) A támogatásról szóló döntés – amennyiben a javasolt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényeltnél – meghatározza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

(5) A támogatásokról a Bíráló Bizottságok döntési javaslatának ismeretében az OBmB Program Felügyelő Bizottságának jóváhagyása alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter 10 munkanapon belül dönt.

A támogatási döntésről szóló értesítés

17. §

(1) A támogatási döntésekről a döntést követő 5 munkanapon belül a Minisztérium adatot szolgáltat a Kincstárnak, valamint a nyertes pályázók nevét, a támogatási célo-

kat és a megítélt támogatás összegét közzéteszi a Minisztérium honlapján.

(2) Az elbírálás eredményéről a pályázókat a döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül a Kincstár írásban értesíti. A támogatási szerződést – amennyiben a pályázati felhívás ettől eltérően nem rendelkezik – a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül kell megkötöni. Ez idő alatt a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályai az irányadók.

(3) A nyertes pályázókat kiértékelő levélben rögzíteni kell, hogy amennyiben a támogatási döntés kedvezményezettjének mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból a támogatási szerződés a szerződéskötésre a (2) bekezdésben meghatározott határidő leteltétől számított 20 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatások folyósításának feltételei

18. §

A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a köztartozás mentességről szóló nyilatkozatok benyújtása,
- b) saját, illetve egyéb forrás meglétének dokumentálása,
- c) felhatalmazó nyilatkozat azonnali beszédési megbízás alkalmazására,
- d) nyilatkozat arról, hogy az 5. § (2) bekezdés a), c) és e) pontja szerinti kizáró okok továbbra sem állnak fenn.

A támogatás felhasználása, a pályázati támogatás ellenében előírt kötelezettségek teljesítése

19. §

(1) A támogatást a támogatási szerződésben foglaltak alapján a projekt megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

(2) A támogatás – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – nem használható fel a kedvezményezettet terhelő adók, illetékek vagy egyéb közteher megfizetésére.

(3) A támogatás – amennyiben a pályázati útmutató kifejezetten eltérően nem rendelkezik – a kedvezményezett munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy bérének, illetve díjának, valamint azok közterheinek megfizetésére kizárólag olyan arányban használható fel, amekkora arányban e személy a támogatott program megvalósításához szükséges feladatot lát el.

(4) A támogatás felhasználását megfelelő bizonylattal kell igazolni. A bizonylatokon a kedvezményezett képviselőjének a pályázati azonosító feltüntetésével igazolnia

kell, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

(5) Az előirányzatból támogatott projekt megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat kötelező leltárba venni, amely a támogatási szerződés aláírásától számított három éven belül csak a támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, amely a támogatási szerződés aláírásától számított három éven belül ellenőrizhető (kötelezettségvállalás ellenőrzése).

A projekt és a támogatási szerződés módosítása

20. §

(1) A Kincstár a támogatási szerződés módosítására vonatkozó, hozzá benyújtott kérelmet javaslatával együtt a Minisztériumhoz továbbítja.

(2) A Minisztérium a hozzá megküldött szerződés módosításra irányuló kérelmet, valamint a Kincstár javaslatát a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül értékeli és javaslatával együtt előterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszternek.

(3) A szerződés módosításáról – a Kincstár javaslatának ismeretében – az igazságügyi és rendészeti miniszter dönt.

(4) Amennyiben a szerződésmódosításra irányuló kérelmet elutasították, a kedvezményezettnek az érvényes feltételek szerint kell a projektet megvalósítania és a pénzügyi-szakmai beszámolót elkészítenie.

A támogatás elszámolása

21. §

(1) A kedvezményezett a teljes projekt támogatási szerződés szerinti megvalósításáról a projekt befejezését követő 60 napon belül – amennyiben a támogatási szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – részletes szakmai beszámolót nyújt be a Minisztériumhoz, és annak elfogadását követően pénzügyi beszámolót készít, amelyet a Kincstárhoz nyújt be.

(2) Az elszámoláshoz az eredeti számlát és másolatát, készpénzes kifizetésnél az eredeti kiadási pénztárbizonylatot és másolatát, átutalásnál az eredeti bankszámlakivonatot és másolatát, valamint önrész esetén az azt igazoló dokumentumokat is csatolni kell.

(3) A támogatás felhasználását igazoló bizonylatok eredeti és másolati példányán kívül a Kincstár jogosult a kedvezményezettől egyéb olyan dokumentumokat is bekérni, amelyek a támogatási összeg támogatási célnak megfelelő felhasználását igazolják.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

22. §

(1) A támogatás szerződésszerű felhasználásának és a projekt tényleges megvalósításának ellenőrzése a támogató és a Kincstár kötelező formai, számszaki, valamint a tartalmi – dokumentum alapú, illetve helyszíni – ellenőrzésével történik. Ellenőrzésre a támogatás folyósításáig (előzetes ellenőrzés), a támogatás felhasználása során folyamatba épített módon (közbenső ellenőrzés) és a támogatás folyósításának megszűnését követő három naptári éven belül utólagosan is (utóellenőrzés) sor kerülhet.

(2) A támogatási döntés kedvezményezettje köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

(3) A támogatás felhasználását a Kincstár a finanszírozás folyamatában, valamint a finanszírozás befejezését követően benyújtott pénzügyi elszámolás alapján pénzügyi szempontból a helyszínen is ellenőrizheti.

(4) A pénzügyi ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes költségvetéssel való elszámoltatást.

(5) A támogatás felhasználásának tartalmi, szakmai ellenőrzése során a támogató – bűnmegelőzési és közigazgatási szakemberek igénybevételevel – a támogatásnak a pályázati kiírás céljának megfelelő és a projekt megvalósításához szükséges felhasználását ellenőrzi.

(6) A kedvezményezett által az adatlap vagy elszámolás mellékleteként megküldött dokumentum kiegészítéseként a támogató, illetve a Kincstár nyilatkozatot, bizonylati másolatot, és egyéb dokumentumokat kérhet be.

(7) A támogatás szerződésszerű felhasználása a projekt megvalósításával egyidejűleg, vagy azt követően annak helyszínen is ellenőrizhető. A helyszíni ellenőrzés alkalmával különösen vizsgálni kell a támogatás hasznosulását. Az ellenőrzés eredményéről a támogatónak, a Kincstárnak jegyzőkönyvet kell készíteni.

A támogatási szerződés megszüntetése, a támogatás visszafizetése és egyéb szankciók

23. §

(1) Amennyiben a projekt megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Kincstárnak.

(2) A támogatás nem rendeltetésszerű, a szerződéssel ellentétes, illetve attól eltérő felhasználását az ellenőrző szerv jegyzőkönyvben rögzíti, és haladéktalanul javaslatot tesz a kedvezményezett – részleges vagy teljes összegű – támogatás visszafizetésére és a kamatfizetési kötelezettségre vonatkozóan.

(3) A támogatási szerződéstől való elállás esetén a már kifizetett támogatási összeg, továbbá annak kamata megfizetésére irányuló visszakövetelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával is történhet, melyet a támogatás forrásaként meghatározott előirányzat javára kell teljesíteni.

(4) A kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása érdekében haladéktalanul köteles a támogatónak írásban bejelenteni. Az általános forgalmi adóra igénybe vett támogatás összegét a támogatási szerződés módosításakor rögzítendő módon a kedvezményezett köteles visszafizetni.

A behajthatatlan követelésekről való lemondás rendje

24. §

(1) Az előirányzat felhasználásával kapcsolatosan – a program megvalósítása során visszavonásra kerülő támogatás esetén – keletkező követelések (adósok) nyilvántartását, értékelését, illetve a behajthatatlan követelések leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó számviteli politikája tartalmazza.

(2) Ha az előirányzatból folyósított támogatást jogosulatlan igénybevétel vagy felhasználás miatt a jogosult közigazgatási hatósági eljárásban követeli vissza és a követelést a kötelezett határidőben nem teljesíti, a követelés köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság megkezesítésre adók módjára hajt be.

A támogatási program lezárása

25. §

(1) A projekt lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a kedvezményezettnek a megvalósításról szóló írásbeli szakmai beszámolójának, továbbá a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi összesítő elfogadásával valósul meg. Erről a tényről a támogató külön írásbeli értesítést küld a kedvezményezettnek.

(2) Amennyiben a támogató a szakmai vagy a pénzügyi elszámolást nem fogadja el, írásban, határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a kedvezményezettet, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.

II. Fejezet

A BÜNMEGELŐZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK TÁMOGATÁSA FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSA

26. §

(1) Az előirányzat forrása a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben erre a célra jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzat.

(2) Az előirányzat célja bűnmegelőzési, büntetőpolitikai hatékonyságvizsgálatok készítése, a bűnmegelőzési hazai és nemzetközi gyakorlatok megismerése és terjesztése (rendezvények szervezése, publikációk, kiadványok elkészítése, honlap üzemeltetése), kutatások, tanulmányok megrendelése, már bevált bűnmegelőzési gyakorlatok utánkövetése, továbbfejlesztése.

(3) Az előirányzat a (2) bekezdésben foglalt tevékenységekhez kapcsoló kiadásokra és egyedi kérelemre nyújtott támogatásra használható fel.

27. §

(1) A támogatásban részesíthetők körére, a támogatások formáira, a maradvány jóváhagyásának és következő évi felhasználásának rendjére, a támogatások folyósításának feltételeire, a támogatás felhasználására, a projekt és a támogatási szerződés módosítására, a támogatás elszámolására, a támogatás felhasználásnak ellenőrzésére, a támogatási szerződés megszüntetésére, a behajthatatlan követelésekről való lemondás rendjére, valamint a támogatási program lezárására e rendelet 5–7. §-ának és 18–25. §-ának szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az előirányzat kezelésével kapcsolatban a Kincstár nem lát el részfeladatokat, ahol a rendelet Kincstárt említ, ott a Minisztériumot kell érteni.

(2) Egyedi támogatási kérelmet a Minisztériumhoz kell benyújtani a pályázatokra rendelkezésre álló adatlap felhasználásával. Az adatlap a Minisztérium honlapjáról letölthető.

(3) Az egyedi támogatási kérelemről való döntéshez a Minisztérium további információt kérhet a kérelmet benyújtótól.

(4) Az egyedi támogatási kérelem elbírálására a Minisztérium bíráló bizottságot hozhat létre. A bíráló bizottságnak a döntési javaslat részeként az egyedi kérelem értékelését és az értékelés legfontosabb szempontjait tartalmazó, a döntés meghozatalát követően a kérelmet benyújtó számára hozzáférhető jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvet az egyedi kérelemmel együtt kell 5 évig megőrizni.

(5) A támogatásról szóló döntés – amennyiben a javasolt támogatás összege alacsonyabb a kérelmet benyújtó által igényeltnél – meghatározza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

(6) A támogatásokról az igazságügyi és rendészeti miniszter a kérelem benyújtását vagy az esetleges további információ beérkezését követő 20 munkanapon belül dönt.

(7) Az egyedi kérelem elbírásának eredményéről a Minisztérium a döntés meghozatalát követően 5 munkanapon belül értesíti a kérelem benyújtóját.

(8) Az egyedi kérelemre nyújtott támogatásokon felüli előirányzat-felhasználás a Minisztérium megrendelésére a teljesítés alapján kiállított számla ellenében történik.

28. §

Az előirányzat kezelői jogosítványait, a kötelezettség-vállalás, az utalványozás és a teljesítés-igazolás rendjét a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló Szabályzat rendezi.

Záró és átmeneti rendelkezések

29. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat pályázati úton történő felhasználása szabályozásáról szóló 21/2004. (V. 7.) IM rendelet hatályát veszti.

(3) Az államháztartáson kívüli szervezetek támogatását szolgáló BM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 34/2005. (VII. 18.) BM rendelet 1. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közrendvédelmi bírság és a bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok támogatása előirányzatokra.”

(4) A társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat pályázati úton történő felhasználása szabályozásáról szóló 21/2004. (V. 7.) IM rendelet alapján nyújtott támogatások ellenőrzésére és lezárására a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat pályázati úton történő felhasználása szabályozásáról szóló 21/2004. (V. 7.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

(5) E § (2) és (3) bekezdése a rendelet hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Jogszabálymutató

A Magyar Közlönyben

2008. augusztus 1. napjától 2008. augusztus 31. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke

Szám

16/2008. (VIII. 1.) IRM r. az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról	114
16/2008. (VIII. 1.) KHEM r. a földgáz elosztói és közüzemi szolgáltatói engedélyesek vagy megbízottaik által fogyasztói igény alapján, külön díj ellenében végezhető szolgáltatások kizárólagos körének meghatározásáról	114
17/2008. (VIII. 1.) KHEM r. a villamos energia elosztó hálózati engedélyesek és az egyetemes szolgáltató által a felhasználó igénye alapján külön díj ellenében végezhető szolgáltatások köréről és díjairól	114
10/2008. (VIII. 1.) NFGM r. a Közlekedés Operatív Program 4. prioritásának első konstrukciójára vonatkozó részletes szabályokról	114
4/2008. (VIII. 1.) ÖM r. az erdők tűz elleni védelméről	114
33/2008. (VIII. 1.) KüM h. a Londonban, 1976. november 19-én kelt, a tengeri követelésekkel összefüggő felelősség korlátozásáról szóló 1976. évi Egyezmény kihirdetéséről szóló 2008. évi XXII. törvény 2. és 4. §-ai hatálybalépéséről	114
34/2008. (VIII. 1.) KüM h. a Londonban, 1996. május 2-án kelt, a tengeri követelésekkel összefüggő felelősség korlátozásáról szóló 1976. évi Egyezmény módosításáról szóló 1996. évi jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2008. évi XXII. törvény 3–5. §-ai hatálybalépéséről	114
232/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114
233/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114
234/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114

235/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	254/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114
236/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	Hivatalos Értesítő (2008/31. szám)	114
237/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	195/2008. (VIII. 4.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és az Azerbajdzsáni Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásról és kihirdetéséről	115
238/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	196/2008. (VIII. 4.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Belarusz Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásról és kihirdetéséről	115
239/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	197/2008. (VIII. 4.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Kazah Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásról és kihirdetéséről	115
240/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	198/2008. (VIII. 4.) Korm. r. a felsőoktatási felvételi eljárással és az Oktatási Hivatal működésével kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról	115
241/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	199/2008. (VIII. 4.) Korm. r. a közmunkaprogramok támogatási rendjéről szóló 49/1999. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról	115
242/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	1052/2008. (VIII. 4.) Korm. h. a Gazdasági Egyeztető Fórum létrehozásáról	115
243/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	1053/2008. (VIII. 4.) Korm. h. a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságának létrehozásáról	115
244/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	98/2008. (VIII. 6.) FVM r. a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2007/2008. évi végrehajtási időszakban nyújtott méhészeti támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 153/2007. (XII. 22.) FVM rendelet módosításáról	116
245/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	99/2008. (VIII. 6.) FVM r. a mezőgazdasági vállalkozások által de minimis támogatásként igénybe vehető intézményi kezességvállalásról szóló 50/2007. (VI. 27.) FVM rendelet módosításáról	116
246/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114	100/2008. (VIII. 6.) FVM r. a szőlőültetvények kivágásához nyújtott támogatás feltételeiről ..	116
247/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		
248/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		
249/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		
250/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		
251/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		
252/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		
253/2008. (VIII. 1.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	114		

18/2008. (VIII. 6.) HM r. a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól	116	lyon kívül helyezéséről és az ezzel összefüggő átmeneti rendelkezések megállapításáról szóló 122/2007. (X. 19.) FVM rendelet módosításáról	117
11/2008. (VIII. 6.) NFGM r. a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 108/2001. (XII. 23.) FVM–GM együttes rendelet módosításáról...	116	18/2008. (VIII. 8.) KHEM r. a frekvencialekötés és -használat díjáról szóló 6/1997. (IV. 22.) KHVM rendelet módosításáról	117
12/2008. (VIII. 6.) NFGM r. az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet végrehajtásáról szóló 67/2004. (IV. 28.) GKM rendelet és a kontingentált vállalkozási export engedélyezésének rendjéről szóló 53/1999. (IX. 24.) GM rendelet módosításáról	116	13/2008. (VIII. 8.) NFGM–FVM e. r. az előre-csomagolt termékek névleges mennyiségére vonatkozó szabályok megállapításáról és azok ellenőrzési módszereiről	117
22/2008. (VIII. 6.) OKM r. a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatásról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet módosításáról.....	116	24/2008. (VIII. 8.) OKM r. egyes filmszakmai tárgyú rendeletek módosításáról	117
23/2008. (VIII. 6.) OKM r. a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	116	25/2008. (VIII. 8.) OKM r. a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól	117
200/2008. (VIII. 8.) Korm. r. a Magyar Köztársaságnak a Meteorológiai Műholdak Hasznosításának Európai Szervezetének létrehozásáról szóló Egyezményhez (EUMETSAT) való csatlakozásáról	117	23/2008. (VIII. 8.) PM r. a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről	117
9/2008. (VIII. 8.) MNB r. a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 21/2006. (XI. 24.) MNB rendelet módosításáról	117	149/2008. (VIII. 8.) KE h. bíró felmentéséről....	117
101/2008. (VIII. 8.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet módosításáról.....	117	150/2008. (VIII. 8.) KE h. vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről.....	117
102/2008. (VIII. 8.) FVM r. az erdők felújításának csekély összegű (de minimis) támogatásáról.....	117	Hivatalos Értesítő (2008/32. szám).....	117
103/2008. (VIII. 8.) FVM r. a 2004. évi nemzeti hatáskörben nyújtott agrár- és vidékfejlesztési támogatások igénybevételének feltételeiről szóló 25/2004. (III. 3.) FVM rendelet hatá-		201/2008. (VIII. 13.) Korm. r. a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2008. évi eseti kereset-kiegészítéséről szóló 162/2008. (VI. 19.) Korm. rendelet módosításáról	118
		5/2008. (VIII. 13.) ÖM r. az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet módosításáról	118
		15/2008. (VIII. 13.) SZMM r. a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről	118
		35/2008. (VIII. 13.) KüM h. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló, Szarajevóban, 2006. november 22. napján kelt megállapodás kihirdetéséről szóló, 98/2007. (V. 4.) Korm. rendelet 2–3. §-ai hatálybalépéséről	118

36/2008. (VIII. 13.) KüM h. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a Tanács 2003. február 18-i, 343/2003/EK rendeletének alkalmazása érdekében történő együttműködésről szóló Közigazgatási Megállapodás kihirdetéséről szóló 302/2007. (XI. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről.....	118	lenőrzésére felhasználható összeg meghatározására	119
202/2008. (VIII. 14.) Korm. r. a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet módosításáról.....	119	Hivatalos Értesítő (2008/33. szám).....	119
203/2008. (VIII. 14.) Korm. r. a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű járművek után megfizetett gépjárműadó 35%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtásáról	119	26/2008. (VIII. 15.) OKM r. az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról	120
32/2008. (VIII. 14.) EüM r. az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról.....	119	24/2008. (VIII. 15.) PM r. a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség részletes szabályairól.....	120
104/2008. (VIII. 14.) FVM–EüM e. r. az állati eredetű élelmiszerekben található peszticid-maradék megengedhető mértékéről szóló 34/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet módosításáról.....	119	204/2008. (VIII. 19.) Korm. r. az Oroszországi Föderáció Kormánya és a Magyar Köztársaság Kormánya között a kutatóreaktor kiegészítő fűtőelemeinek az Oroszországi Föderációba való beszállításával kapcsolatos együttműködéséről szóló egyezmény kihirdetéséről	121
105/2008. (VIII. 14.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet módosításáról.....	119	14/2008. (VIII. 19.) NFGM–PM e. r. a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról.....	121
19/2008. (VIII. 14.) HM r. a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet módosításáról	119	15/2008. (VIII. 19.) NFGM r. a mágneses játékok által jelentett veszélyekről szóló figyelmeztető felirat e játékokon való feltüntetéséről.....	121
19/2008. (VIII. 14.) KHEM r. a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosításáról.....	119	37/2008. (VIII. 19.) KüM h. a sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a hatálybalépéséről	121
1054/2008. (VIII. 14.) Korm. h. az oktatási célú humánszolgáltatást nyújtó nem állami fenntartókat megillető központi támogatás megállapítására, folyósítására és a felhasználás el-		151/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122
		152/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122
		153/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122
		154/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122
		155/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122

156/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	205/2008. (VIII. 22.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Cseh Köztársaság Kormánya, a Lengyel Köztársaság Kormánya, valamint a Szlovák Köztársaság Kormánya között a Nemzetközi Visegrádi Alap létrehozásáról szóló Megállapodás, valamint a Magyar Köztársaság Kormánya és a Cseh Köztársaság Kormánya, a Lengyel Köztársaság Kormánya, valamint a Szlovák Köztársaság Kormánya között a Nemzetközi Visegrádi Alap létrehozásáról szóló Megállapodás módosításának egységes szerkezetbe foglalt kihirdetéséről.....	123
157/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	106/2008. (VIII. 22.) FVM r. bizonyos élelmiszerek aflatoxinnal való szennyeződésének kockázata miatti különleges feltételekről szóló 4/2008. (I. 12.) FVM rendelet módosításáról.....	123
158/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	20/2008. (VIII. 22.) KHEM r. a motorhajtóanyagok minőségi követelményeiről	123
159/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	21/2008. (VIII. 22.) KHEM r. az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről	123
160/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	19/2008. (VIII. 22.) KvVM r. a Baláta-tó természetvédelmi terület bővítéséről és erdőrezervátummá nyilvánításáról	123
161/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	20/2008. (VIII. 22.) KvVM r. a Csokonyavison-tai fás legelő természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervéről	123
162/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	2/2008. (VIII. 22.) TNM r. az iparjogvédelmi szakképesítésről	123
163/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	Tárgymutató a 2008. július hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról és közleményekről	123
164/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	Hivatalos Értesítő (2008/34. szám)	123
165/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	206/2008. (VIII. 26.) Korm. r. a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről	124
166/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	56/2008. (VIII. 26.) ME h. a Magyar–Román Gazdasági Együttműködési Kormányközi Vegyes Bizottság magyar tagozata elnökének kinevezéséről	124
167/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122	207/2008. (VIII. 27.) Korm. r. a nemzetgazdaságilag kiemelt építési beruházások megvalósí-	
168/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122		
169/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122		
170/2008. (VIII. 20.) KE h. kitüntetés adományozásáról	122		
171/2008. (VIII. 20.) KE h. szolgálati viszony megszűnéséről és nyugállományba helyezéséről	122		
172/2008. (VIII. 20.) KE h. dandártábornoki kinevezéséről	122		
173/2008. (VIII. 20.) KE h. nyugállományú hártőr dandártábornoki kinevezéséről	122		
1055/2008. (VIII. 20.) Korm. h. a Népművészet Mestere díj 2008. évi adományozásáról.....	122		

tásának elősegítése érdekében egyes kormányrendeletek módosításáról.....	125	256/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
208/2008. (VIII. 27.) Korm. r. az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzüsszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól.....	125	257/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
209/2008. (VIII. 27.) Korm. r. a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról	125	258/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
210/2008. (VIII. 27.) Korm. r. a Nemzeti alap-tanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról	125	259/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
211/2008. (VIII. 27.) Korm. r. a fejlesztési adókedvezményről szóló 206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet módosításáról	125	260/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
107/2008. (VIII. 27.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 39/2008. (III. 29.) FVM rendelet és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 42/2008. (IV. 4.) FVM rendelet egyes jogcímeihez kapcsolódó támogatási összegekről	125	261/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
108/2008. (VIII. 27.) FVM r. a mezőgazdasági termékek harmadik országokban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 46/2005. (V. 23.) FVM rendelet módosításáról.....	125	262/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125
109/2008. (VIII. 27.) FVM r. az egyes erdészeti közcélú feladatok csekély összegű (de minimis) támogatásáról	125	212/2008. (VIII. 29.) Korm. r. a fogyasztóvédelmi hatóság eljárása során felmerülő egyes eljárási költségekről	126
17/2008. (VIII. 27.) IRM r. a társadalmi bűn-megelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat és a bűn-megelőzéssel összefüggő feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása szabályozásáról	125	213/2008. (VIII. 29.) Korm. r. az üzleten kívül fogyasztóval kötött szerződésekről	126
255/2008. (VIII. 27.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	125	214/2008. (VIII. 29.) Korm. r. egyes fogyasztóvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról.....	126
		215/2008. (VIII. 29.) Korm. r. a békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól	126
		216/2008. (VIII. 29.) Korm. r. a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó társadalmi szervezeteknek a 98/27/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülése céljából lefolytatandó eljárásról	126
		21/2008. (VIII. 29.) Korm. r. a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvénnyel, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvénnyel, továbbá ezekhez kapcsolódóan a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2008. évi XLII. törvénnyel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról, valamint egyes miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről	126
		22/2008. (VIII. 29.) KHEM r. a közlekedési szakképesítések szakmai vizsgáinak szerve-	

zésére feljogosított intézményekről, valamint a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet módosításáról.....	126	110/2008. (VIII. 30.) FVM r. a sertés ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 140/2007. (XI. 28.) FVM rendelet módosításáról	127
23/2008. (VIII. 29.) KHEM r. a villamos energia átállási költség megállapításáról	126	111/2008. (VIII. 30.) FVM r. a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 139/2007. (XI. 28.) FVM rendelet módosításáról	127
25/2008. (VIII. 29.) PM r. a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai követelményeiről szóló 2/1995. (II. 22.) PM rendelet módosításáról	126	112/2008. (VIII. 30.) FVM r. az erdők közjóléti célú védelmét és bővítését szolgáló feladatok ellátásának csekély összegű (de minimis) támogatásáról.....	127
57/2008. (VIII. 29.) ME h. szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről	126	113/2008. (VIII. 30.) FVM r. az állatbetegségek bejelentésének rendjéről	127
58/2008. (VIII. 29.) ME h. főiskolai tanárok kinevezéséről.....	126	20/2008. (VIII. 30.) HM r. a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról	127
Hivatalos Értesítő (2008/35. szám)	126	21/2008. (VIII. 30.) KvVM r. az elemek és akkumulátorok, illetve hulladékaik kezeléséről	127
218/2008. (VIII. 30.) Korm. r. a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és egyes élelmiszerlánc-felügyeleti tárgyú kormányrendeletek módosításáról	127	16/2008. (VIII. 30.) NFGM r. a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról	127
219/2008. (VIII. 30.) Korm. r. a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	127	17/2008. (VIII. 30.) NFGM r. az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról	127
220/2008. (VIII. 30.) Korm. r. az élelmiszerlánc területén kötelező előírások és ajánlott szakmai irányelvek gyűjteményei kiadásának rendjéről	127	26/2008. (VIII. 30.) PM r. az adótanácsadói, az adószakértői és az okleveles adószakértői tevékenység végzésére jogosító engedélyek kiadásának és visszavonásának feltételeiről, továbbá a kapcsolódó nyilvántartás vezetésének és a nyilvántartásban szereplők továbbképzésének szabályairól.....	127
221/2008. (VIII. 30.) Korm. r. a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól	127	24/2008. (VIII. 31.) KHEM r. a földgázárakkal kapcsolatos egyes miniszteri rendeletek módosításáról	127

Utasítások

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter, a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a pénzügyminiszter
14/2008. (HÉ 33.) IRM–SZMM–PM
együttes utasítása
az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni
hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott
20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás módosítására**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdésére, a Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény 1. § (1) bekezdésére, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalról szóló 162/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére, az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésére figyelemmel, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* és *n)* pontjaiban, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés *bc)* pontjában foglalt feladatkörben eljárva az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás (a továbbiakban: U.) módosítására a következő utasítást adjuk ki:

1. Az U. 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A komplex ellenőrző rendszert a Rendőrség, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: BÁH), a Vám- és Pénzügyőrség (a továbbiakban: VPOP), valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) központi és területi szerveinek (a továbbiakban együtt: hatóságok), a jogszabályokban meghatározott hatáskörük és illetékességük keretei között kell kialakítani és a helyi szervek bevonásával kell működtetni.”

2. Az U. 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Az Integrált Vezetési Központ központi szerve a Vezetői Tanács, melynek vezetője az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) rendészeti főigazgatója, tagjai:

- a) a BÁH általános főigazgató-helyettese,
- b) a VPOP országos parancsnokának helyettese,
- c) az OMMF elnökhelyettese.”

3. Az U. 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A Vezetői Tanács szintjén nem rendezhető kérdésekben az érintett szervek országos vezetői együttesen döntenek.”

4. Az U. 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Az Integrált Vezetési Központ operatív végrehajtó szerve az Integrált Vezetési Csoport, amelynek irányítója az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztályának a vezetője.”

5. Az U. 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Az Integrált Vezetési Csoport tagjai:

- a) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztályától 2 fő,
- b) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztályától 1 fő,
- c) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztályától 1 fő,
- d) a VPOP Határügyi és Ügyeleti Főosztályától 1 fő,
- e) a VPOP Bűnügyi Igazgatóságától 1 fő,
- f) a BÁH Idegenrendészeti Igazgatóságától 1 fő,
- g) az OMMF Munkaügyi Főosztályától 1 fő.”

6. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás módosítására kiadott 21/2006. (BK 10.) BM–FMM–PM együttes utasítás. Ez az utasítás a közzétételét követő napon hatályát veszti.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

15/2008. (HÉ 33.) IRM

utasítása

az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Vagyonnyilatkozati Szabályzatának kiadásáról

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdése és 14. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, valamint – az érdekképviselőkkel való egyeztetés alapján – az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatásra vonatkozó részletes szabályok megállapítása céljából az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Vagyonnyilatkozati Szabályzatát az utasítás *Melléklete* tartalmazza.

2. §

A Vagyonnyilatkozati Szabályzatot az utasítás hatálybalépését követő munkanapon az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium belső elektronikus hálózatán közzé kell tenni, és erről az érintetteket haladéktalanul értesíteni kell.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Egységes Közszolgálati Szabályzatáról szóló 4/2003. (IK 6.) IM utasítás *Mellékletének* 12. § (2) bekezdésének harmadik mondata, 17–18. §-a, 76. § (2) bekezdésében a „valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos elkülönített iratok” szövegrész, 77. § (4) bekezdése, 80–83. §-a, 85. § (5)–(9) bekezdése, 88. §-a, 89. § (3) bekezdésének *b*) pontja, 91. § (3)–(5) bekezdése, 92. §-a, 93. § (2) bekezdése, valamint 5/a–5/j függeléke.

Melléklet a 15/2008. (HÉ 33.) IRM utasításhoz

**Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Vagyonyilatkozati Szabályzata**

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Vagyonyilatkozati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumra (a továbbiakban: minisztérium), valamint a minisztériummal foglalkoztatási jogviszonyban álló, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyekre, továbbá azokra a Vnytv. alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett más személyekre, akik felett a munkáltatói jogkört az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja (a továbbiakban együtt: kötelezettek).

(2) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli teendőket, a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkező iratok nyilvántartását, őrzését és kezelését a minisztérium vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) végzi.

Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

2. §

(1) A kötelezettet a munkáltatói jogkör gyakorlója – a Főosztály útján – írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató tartalmazza:

- a) a Vnytv. 5. § (1) bekezdés a) pontja esetén az 1. függelék szerinti értesítést,
- b) a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja esetén a 2. függelék szerinti értesítést,
- c) a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja esetén a 3. függelék szerinti értesítést,
- d) a Vnytv. 8. § (5) bekezdésében foglaltakat.

(2) A vagyonyilatkozat-tételhez szükséges kitöltési útmutatót, valamint – annak részeként – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést a 4. függelék tartalmazza.

(3) A Főosztály az (1) bekezdés szerinti tájékoztatót a Vnytv. 5. § (1) bekezdés a) pontja esetén legkésőbb a jogviszony, beosztás tervezett létesítését, illetve a munka- vagy feladatkör betöltése kezdetének tervezett időpontját megelőző 10. munkanapig, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja esetén haladéktalanul, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja esetén pedig a kötelezettség esedékessé válásának évében legkésőbb március 1-jéig a kötelezett részére személyesen adja át vagy „saját kezű felbontásra” jelzéssel ellátott zárt borítékban küldi meg.

(4) E Szabályzat alkalmazásában a boríték akkor tekinthető zártnak, ha mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel.

(5) Az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti értesítést 2 példányban kell átadni, illetve megküldeni. A kötelezett az egyik példányt aláírásával ellátva 5 munkanapon belül személyesen visszaadja vagy zárt borítékban visszaküldi a Főosztálynak, a másik példányt pedig magánál tartja.

(6) A Főosztály a minisztériummal létesítendő foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően nyilatkozattételre hívja fel a leendő foglalkoztatottat azzal kapcsolatban, hogy korábbi foglalkoztatási jogviszonyában vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alá esett-e.

A vagyonyilatkozat-tétel

3. §

(1) A Vnytv. *Melléklete* szerinti nyomtatványt közzé kell tenni a minisztérium belső elektronikus hálózatán.

(2) A Vnytv. *Melléklete* szerinti nyomtatványt géppel vagy olvashatóan tollal kell kitölteni. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a vagyonyilatkozat elrontott lapja helyett új lapot kell kitölteni. A nyomtatvány első oldalának jobb felső sarkában a nyilvántartási számot a kötelezettnek kell feltüntetnie.

A vagyonyilatkozat átadása és átvétele

4. §

(1) A Vnytv. 5. § (1) bekezdés *a)* pontja esetén a 2. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, Vnytv. 5. § (1) bekezdés *b)* pontja esetén a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés *c)* pontja esetén pedig az esedékesség évében június 30-áig kell a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokat személyesen átadni a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársának.

(2) A vagyonyilatkozat átadás-átvételét az 5. *függelék* szerinti nyomtatványon írásban igazolni kell. Az igazolást két példányban kell kiállítani, ebből egy példányt a kötelezett részére kell átadni, a másik példány pedig a Főosztály kezelésében marad.

(3) A Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokra felvezeti a kötelezett nevét, a vagyonyilatkozat nyilvántartási számát és a vagyonyilatkozat átadásának dátumát.

(4) A Főosztály az átvételt követően haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kötelezett vagyonyilatkozatának átvételéről.

A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok kezelése

5. §

(1) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat az egyéb személyügyi iratoktól elkülönítetten, személyenként külön iratgyűjtőben, biztonsági zárral felszerelt lemezszekrényben kell tárolni.

(2) A kötelezettek és – a Vnytv. 2. § *b)* pontja szerinti – hozzátartozóik vagyonyilatkozatát ugyanabban a zárt borítékban, az ezekhez kapcsolódó iratokat pedig azonos iratgyűjtőben kell tárolni. A Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékot a kötelezett, valamint a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa saját kezűleg aláírja.

(3) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezeléséért a Főosztálynak az a munkatársa felelős, akinek ez a tevékenység a munkaköri leírásában szerepel.

(4) A vagyonyilatkozatok tárolására szolgáló lemezszekrényhez csak a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa, a Főosztály vezetője, valamint – a Főosztály vagyonyilatkozatok kezelését végző munkatársa vagy a Főosztály vezetője közreműködésével – a kötelezett felett munkáltatói jogkört gyakorló személy rendelkezik hozzáféréssel.

(5) A vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontására és a vagyonyilatkozat tartalmának megismerésére kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult, kizárólag abban az esetben, ha a Vnytv. rendelkezései szerint ellenőrzési vizsgálat kezdeményezéséről kell döntenie.

(6) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezelése során megfelelően alkalmazni kell a minisztérium Egységes Közszolgálati Szabályzatának a közszolgálati adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit is, kivéve, ha ez a Szabályzat szigorúbb követelményeket támaszt.

A vagyonyilatkozatokra vonatkozó iratok nyilvántartása

6. §

(1) A Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a kötelezettekről és vagyonyilatkozatuk kezeléséről a 6. függelék szerint, továbbá a KIR iktatóprogram részeként más szervezeti egység által nem hozzáférhető módon nyilvántartást vezet.

(2) Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén a vagyonyilatkozat adóhatóság részére történő átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az átadás időpontját, az átvevő nevét és beosztását. Az átvétel tényét az átvevő személy saját kezű aláírásával igazolja.

A vagyonyilatkozat visszaadása

7. §

(1) A Vnytv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetekben a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy az újabb vagyonyilatkozat tételét követő 8 napon belül személyesen adja át a kötelezettnek, és arról a 7. függelék szerint igazolást állít ki. Az igazolást két példányban kell kiállítani, az egyik példányt át kell adni a kötelezettnek, a másik példány pedig a Főosztály kezelésében marad.

(2) Ha a kötelezett számára a vagyonyilatkozatot 8 napon belül személyesen visszaadni nem lehet (pl. a kötelezett akadályoztatása miatt), részére a vagyonyilatkozatot tértivevényes küldeményként kell megküldeni. Ha a kötelezett részére a vagyonyilatkozatot tértivevényes küldeményként juttatják el, a 7. függelék szerinti igazolás helyett az átvételt igazoló tértivevényt kell a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között megőrizni.

Az ellenőrzési eljárás előtti meghallgatásra vonatkozó szabályok

8. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti bejelentéstől számított 15 napon belül köteles a kötelezettet meghallgatni. Ez a határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

(2) A meghallgatás időpontját a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

(3) A meghallgatás időpontjáról, céljáról és módszeréről, a bejelentés tartalmáról, valamint a (4) bekezdésben foglaltakról a munkáltatói jogkör gyakorlója – a Főosztály útján – a meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal írásban értesíti a kötelezettet, valamint a minisztériumnál működő munkavállalói érdek-képviseleti szerveket. A Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a kötelezettnek szóló értesítést két példányban, személyesen adja át. Az értesítésen a kötelezett az aláírásával igazolja annak átvételét, majd egy példányt magánál tart, a másikat pedig visszaadja a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársának.

(4) A kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A minisztériumnál működő munkavállalói érdek-képviseleti szervek részvételét a meghallgatáson lehetővé kell tenni.

(5) A meghallgatás során a kötelezettel részletesen ismertetni kell a bejelentésben foglaltakat, és módot kell adni, hogy azokra a kötelezett, jogi képviselője, valamint az érdek-képviseleti szerv képviselője észrevételt tehessen.

(6) A meghallgatáson kizárólag a kötelezett, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa (mint jegyzőkönyvvezető), a Főosztály vezetője, a kötelezett jogi képviselője, valamint az érdek-képviseleti szerv képviselője lehet jelen.

(7) A meghallgatás során a kötelezett vagyonynyilatkozatába csak a munkáltatói jogkör gyakorlója, a kötelezett, illetve – a kötelezett által erre adott felhatalmazás esetén – a kötelezett jogi képviselője tekinthet be.

(8) A meghallgatásról 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a meghallgatáson jelenlevők aláírnak. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a munkáltatói jogkör gyakorlójának megállapításait, valamint a kötelezettnek, jogi képviselőjének, illetve az érdek-képviselői szerv képviselőjének a meghallgatással kapcsolatos észrevételeit. A jegyzőkönyv egyik példányát zárt borítékban a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell tárolni, másik példány pedig a kötelezettet illeti. A kötelezettnek a jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolnia kell.

1. függelék

ÉRTESÍTÉS vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

..... (vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett) részére

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)–(2) bekezdése alapján jogviszonya, beosztása létrejöttének, illetve munka- vagy feladatköre betöltésének feltétele a vagyonynyilatkozat-tétel.

Vagyonynyilatkozatának nyilvántartási száma:

Kérem, hogy a jelen értesítés egy aláírt példányát az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül személyesen vagy zárt borítékban a minisztérium vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya részére visszajuttatni szíveskedjen.

..... év hónap nap

.....
átadó

Az értesítést átvettem:

..... év hónap nap

.....
vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

2. függelék

ÉRTESÍTÉS

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

.....(vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) részére

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 5. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján Ön a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyának, beosztásának, munka- vagy feladatkörének megszűnését követő harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonnyilatkozat benyújtásának határideje:.....

Vagyonnyilatkozatának nyilvántartási száma:

Kérem, hogy a jelen értesítés egy aláírt példányát az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül személyesen vagy zárt borítékban a minisztérium vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya részére visszajuttatni szíveskedjen.

..... év hónap nap

.....
átadó

Az értesítést átvettem:

..... év hónap nap

.....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

3. függelék

ÉRTESÍTÉS
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

.....(vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) részére

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)–(2) bekezdése alapján Ön köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

A vagyonnyilatkozat benyújtásának határideje a Vnytv. 5. § (2) bekezdése alapján:

.....év június 30.

Vagyonnyilatkozatának nyilvántartási száma:

Kérem, hogy a jelen értesítés egy aláírt példányát az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül személyesen vagy zárt borítékban a minisztérium vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya részére visszajuttatni szíveskedjen.

..... év hónap nap

.....
átadó

Az értesítést átvettem:

..... év hónap nap

.....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

4. függelék

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény *Melléklete* szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

1. Fejezet

Általános szabályok

1. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy (a továbbiakban: kötelezett) a nyilatkozat minden oldalát aláírja, majd példányonként külön-külön borítékba helyezi el.
2. A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat is, melyet minden, a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön, 2 példányban ki kell tölteni.
3. A nyomtatványokat géppel vagy olvashatóan tollal kell kitölteni.
4. Elírás vagy tévedés esetén azt kijavítani nem lehet, hanem a vagyonyilatkozat elrontott lapja helyett új lapot kell kitölteni.
5. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni. A kitöltendő dokumentumok a minisztérium belső informatikai hálózatról (a P meghajtó → „vagyonyilatkozat” mappából) tölthetők le.
6. Azokat a sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség végett szíveskedjék kihúzni/áthúzni.
7. A vagyonyilatkozatnak minden esetben meg kell felelnie az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytvt.) *Mellékletében* meghatározott formai és tartalmi követelményeknek. A vagyonyilatkozási formanyomtatvány nem szerkeszthető át.
8. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy az adatok feltüntetése érdekében a nyomtatványhoz az eredeti lappal megegyező pótlapok csatolandóak. A pótlapokat be kell sorszámozni. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok sorszámát.
9. A vagyonyilatkozat átadásakor a kötelezett és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzésért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el, valamint feltünteti rajta a kötelezett nevét és az átadás dátumát is.
10. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

2. Fejezet

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

A vagyonyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként a december 31-i állapotnak megfelelően.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek).

A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek – az Szja. tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja. tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. tv. 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereményjátékokon nyert összeg stb.).

A kötelezettnek az évenkénti jövedelem feltüntetésénél meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származik. A nyilatkozatban az évenkénti jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

A házastársi vagyonközösség a házastársi életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyona tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadának megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyona a házastársak különvagyona, vagyis a házasságkötéskor megvolt, a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott, a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű, a különvagyon értékén szerzett, valamint a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 27. § (2) bekezdése és 28. § (1) bekezdése].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni. Ha a közreműködés aránya nem állapítható meg, azt azonos mértékűnek kell tekinteni. A háztartásban végzett munka a szerzésben való közreműködésnek számít [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia a saját, illetőleg a nyilatkozat-tétellel érintett hozzátartozói tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről, termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adásvétel, csere). A szerzés időpontját, amennyiben azt valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni.

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1–3., illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a kötelezett vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint:

1. Gépjárművek:

A beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

A Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény].

3. Egyéb ingóságok:

Egyéb ingóságok akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyi-
latkozat benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem kell beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

E pont alkalmazásában a készlet olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezés-
letek, evőeszköz-készletek stb.), a gyűjtemény pedig ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír:

E pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A–338/D. §-a, vagy a kibocsátás helye szerinti állam joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél stb. Az életbiztosítási kötvény nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, amely szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető, és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét:

E pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet. Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé. Az önkéntes biztosító pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyi számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni, és a pénzkövetelés összegét a vagyonyi-
latkozat esedékességének évét megelőző év december 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően kell feltüntetni.

6. Készpénz:

Ebben a pontban a be nem fektetett, pénzügyi intézménynél el nem helyezett, az esedékesség évét megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhátértéket meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Ebben a pontban kell nyilatkoznia pénzügyi intézménnyel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, valamint az ön, illetve az önrel közös háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzesösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhátértéket.

A pénzügyi számlakövetelések között kell feltüntetni a lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyi intézmény által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán tartozás szerepel, akkor erről a tartozásokról szóló IV. rész 1. pontjában kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell megadni.

8. Más vagyontárgyak:

Itt kell bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhátértéket egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük a 3. pontban meghatározott értékhátértéket meghaladja.

IV. rész: Pénzügyi intézménnyel, magánszeméllyel szemben fennálló tartozások**1. Pénzügyi intézménnyel szembeni tartozások:**

Itt kell feltüntetnie a pénzügyi intézménnyel kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszeméllyel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell megadni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt kell megjelölni a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tulajdonosi érdekeltséget, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzlet-rész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, befektetői részjegy, átalakított befektetői részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. tv. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan az esedékesség évét megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához mint 100%-hoz viszonyítottnak.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni az esedékesség évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

3. Fejezet

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. A Vnytv. alkalmazása szempontjából hozzátartozónak minősül: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyiszor két példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a kötelezett saját vagyonyilatkozata esetén alkalmazandó, fent részletesen ismertetett szabályokkal.

4. Fejezet

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

Ha a kötelezett az előírt határidőig nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni. Ennek elmulasztása a kötelezettség megtagadásának minősül.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

KÖZLÖNY

§

5. függelék

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozat átvételéről

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya a mai napon vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alapján készített vagyonyilatkozatot zárt borítékban átvette.

A következő vagyonyilatkozat benyújtásának határideje a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

..... év hónap nap

Átvétel dátuma: év hónap nap

.....
átadó (vagyonyilatkozatra kötelezett)

.....
átvevő

KÖZLÖNY

§

6. függelék

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Nyilvántartási szám:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján évenként köteles vagyonyilatkozatot tenni.

Vagyonyilatkozat-tétel határideje	Értesítés átvételének dátuma	Vagyonyilatkozat átadása/átvétele		Vagyonyilatkozatok visszaadása		Ellenőrzés előtti meghallgatás	Ellenőrzési eljárás kezdeményezése
		dátum	darab	dátum	darab		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

7. függelék

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozat átvételéről

..... (név) vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a mai napon az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztályától a főosztály által őrzött vagyonyilatkozatomat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően átvettem.

Átvétel dátuma: év hónap nap

.....
átvevő (vagyonyilatkozatra kötelezett)

.....
átadó

Közlmények**Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
közleménye
az igazságügyi szakértői névjegyzékbe bejegyzettekről
és az igazságügyi szakértői névjegyzékből töröltekről**

I.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 210/2005. (X. 5.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján az alábbi – az igazságügyi szakértői névjegyzék 2008. január 1. és 2008. június 30. között bejegyzett szakértők adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
dr. Babják Zoltán	8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 68.	egészségbiztosítás	2008. 05. 26.
dr. Balogh Sándor	6000 Kecskemét, Batthyány u. 14.	igazságügyi orvostan; patológia	2008. 04. 01.
Bélteki Zoltán	1171 Budapest, Árpád-házi Szent Erzsébet park 5.	hulladékgazdálkodás	2008. 04. 04.
Berkes Ildikó Valéria	4002 Debrecen, Pf. 265	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 05. 28.
dr. Berky Zsolt	1075 Budapest, Wesselényi u. 26.	egészségbiztosítás; aneszteziológia és intenzív terápia	2008. 01. 08.
Bognár Csaba	8200 Veszprém, Hársfa u. 33.	erdőgazdálkodás; erdővédelem; erdők természetvédelme; erdőkár	2008. 06. 04.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
dr. Borzi Miklós	6722 Szeged, Zászló u. 3.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 05. 26.
dr. Czifra László	8200 Veszprém, Dózsa Gy. út 14/1.	állategészségügy; élelmiszer-biztonság	2008. 01. 07.
Csáti Szilvia	3300 Eger, Csiky J. u. 11/A	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 01. 07.
dr. Csintalan László	3524 Miskolc, Mednyánszky út 5.	személy- és vagyonvédelem	2008. 06. 02.
Csorba Gábor	2030 Érd, Rekettye u. 35/B	építéstechnológia	2008. 02. 14.
D. Nagy Anikó	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 22. IV. em. 42.	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 01. 04.
Deák József	5008 Szolnok, Szőlő u. 2.	biztosítás	2008. 04. 07.
Edöcs József	3525 Miskolc, Palóczy u. 9/A fszt. 4.	ingatlan-értékbecslés	2008. 01. 07.
Faludy Katalin	1056 Budapest, Molnár u. 47–59.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 05. 28.
Fejes Ernő	6726 Szeged, Alsó-kikötő sor 5. II. 9.	állattenyésztés technológiája és eszközeinek biztonsága; növénytermesztés technológiája és eszközeinek biztonsága; állattenyésztés; gyepgazdálkodás; kertészeti növénytermesztés; mezőgazdasági termények, termékek tárolása; mezőgazdasági termények, termékek tartósítása; mezőgazdasági termésbecslés; szántóföldi növénytermesztés; mezőgazdasági kár, mezőgazdasági kárbecslés	2008. 01. 07.
Fekete Sándor	4024 Debrecen, Wesselényi u. 41. II. em. 7.	személy- és vagyonvédelem	2008. 04. 01.
Firbás Nándor István	7090 Tamási, Miklósvár u. 24.	erdőgazdálkodás; erdei vadkár, erdei vadkárok becslése; erdőkár; erdővédelem; vadgazdálkodási tervezés; zárttéri vadtartás	2008. 06. 02.
dr. Fodor Miklós Károly	1119 Budapest, Boglárka u. 20.	igazságügyi pszichiátria	2008. 01. 07.
Foszler Ibolya	1225 Budapest, Kassai u. 4.	építéstechnológia; beruházás, beruházáslebonyolítás, építésgazdaság, építésszervezés; ingatlan-értékbecslés	2008. 06. 11.
Fülöp Tamás Miklós	2230 Gyömrő, Rudolf u. 5.	informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 03. 31.
Fürst Lajos	8220 Balatonalmádi, Malomvölgyi u. 24.	bányászati, építőipari gép gyártása; hőerőgépek és rendszerek; mechanikai erőgép, energiaközlő gyártása; szerszámgépgyártás; villamos művek	2008. 03. 31.
dr. Gerner Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/A	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 01. 14.
Gondos Géza	1164 Budapest, Cinke u. 21/A	egyedi vagy házi szennyvízkezelés és -elhelyezés; ipari vízgazdálkodás; ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás; települési szennyvízelvezetés és -tisztítás	2008. 01. 08.
Hajba Lászlóné	1117 Budapest, Bánát u. 14.	könyvszakértés	2008. 06. 02.
Halmai István Zoltán	3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 2. II/11.	épületgépészet	2008. 02. 15.
dr. Hanti Péter	8008 Székesfehérvár 8., Pf. 67	egészségbiztosítás	2008. 03. 14.
dr. Horváth Monika Csilla	1091 Budapest, Üllői út 93.	igazságügyi orvostan	2008. 05. 28.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
Hostisóczki István	4400 Nyíregyháza, Kórház utca 55.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; stúdiótechnika, multimédia területtel összefüggő informatikai tevékenység; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 06. 17.
Jáger Attila Zoltán	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 12. VII/63.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 06. 25.
Johácz Istvánné dr.	1155 Budapest, Kalitka u. 2.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 06. 04.
dr. Kádár András István	2000 Szentendre, Hegymester köz 3.	gyomszabályozás, vegyszeres gyomirtás; szántóföldi és kertészeti növényvédelem	2008. 02. 27.
Katona Szilvia Katalin	2144 Kerepes, Vágány u. 9.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 04. 07.
dr. Kerényi Anna Mária	1027 Budapest, Gyorskocsi u. 25.	patológia	2008. 03. 01.
Király László	8991 Teskánd, Hajnal u. 12.	állattenyésztés; keveréktakarmány-gyártás; mezőgazdasági és élelmiszer-ipari vállalati gazdálkodás; mezőgazdasági termények, termékek tárolása; mezőgazdasági termények, termékek tartósítása; takarmánygazdálkodás	2008. 04. 01.
Lakatos Tamás	7694 Hosszúhetény, Püspökszentlászló út 16.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 03. 31.
dr. Lesznyák József János	6000 Kecskemét, Pajzs u. 25.	patológia	2008. 03. 01.
dr. Lőrincz György	9024 Győr, Hunyadi u. 7/A	vasúti hidak és egyéb mérnöki létesítmények építése és fenntartása; vasúti hidak és egyéb mérnöki létesítmények tervezése; tartószerkezet (statika); közúti műtárgyak és egyéb mérnöki létesítmények tervezése, építése, üzemeltetése és fenntartása	2008. 02. 14.
dr. Medve László	3100 Salgótarján, Kemping út 2.	aneszteziológia és intenzív terápia	2008. 03. 31.
dr. Mesics Tamás	8200 Veszprém, Dózsa György utca 30.	igazságügyi orvostan	2008. 07. 01.
Mezei Marianna	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 18. II. em. 8.	hulladékgazdálkodás; környezeti víz- és talajvédelem; levegőtisztaság-védelem	2008. 03. 31.
Molnár Éva Mária	1118 Budapest, Brassó út 169. D/1. IV. em. 14.	építészeti; beruházás, beruházás-lebonyolítás, építésgazdaság, építésszervezés; épületszerkezet	2008. 02. 22.
Molnár Tamás	2475 Kápolnásnyék, Kenessey u. 5.	belvízi hajózási náutica	2008. 04. 23.
Muszáné Bácsévszky Rita	1138 Budapest, Váci út 152–156.	építési szakipar	2008. 02. 22.
Nagy Zoltán György	3526 Miskolc, Huszár 41.	bányászati, építőipari gép gyártása; közúti gépjárművek és egyéb közúti járművek gyártása; mechanikai erőgép, energiaközlő gyártása; mezőgazdasági gép gyártása; szerszámgépgyártás	2008. 03. 31.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
Nemes András László	8200 Veszprém, Nyerges u. 12/D	épületszerkezet	2008. 06. 02.
Nesztinger Péter László	8200 Veszprém, Batsányi út 5. (Pf. 20)	anyagmozgatás technológiája és eszközeinek biztonsága; építőipari kivitelezés technológiája és eszközeinek biztonsága; feldolgozóipari tevékenység technológiája és eszközeinek biztonsága; szállítás technológiája és eszközeinek biztonsága	2008. 02. 15.
Nyirkos Béla	4028 Debrecen, Nagy Pál u. 18.	környezeti zaj- és rezgésvédelem	2008. 01. 07.
Nyirő Ferenc	8400 Ajka, Váralja u. 6.	hőerőgépek és rendszerek; villamos művek; levegőtisztaság-védelem	2008. 02. 12.
Osgyáni Attila Károly	3518 Miskolc, Erenyő u. 84.	adó- és járulék	2008. 04. 02.
Papczunné Juhász Judit	3525 Miskolc, Madarász V. út 5. fszt. 3.	adó- és járulék	2008. 05. 27.
Papp Károly Tibor	1081 Budapest, Fiumei út 14.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 03. 31.
dr. Preusser Márta	1027 Budapest, Margit krt. 48.	radiológia	2008. 03. 20.
Ragó József Miklós	5000 Szolnok, Szántó krt. 41. III/9.	gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés); közúti jármű-vizsgálat	2008. 03. 31.
Rózsa Zsuzsanna	8000 Székesfehérvár, Budai út 141/3.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 01. 07.
dr. Sándor Erika	1089 Budapest, Mosonyi u. 9.	patológia	2008. 02. 27.
Schleicher István Antal	8200 Veszprém, Ady E. u. 69.	épületvillamosság	2008. 03. 28.
Schmidtka Ferenc	1105 Budapest, Vaspálya u. 17/A	gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés); közúti jármű-vizsgálat	2008. 03. 31.
Seress László	1025 Budapest, Nagybányai út 66/C 4. lakás	informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 04. 07.
Serly Miklós	2092 Budakeszi, Tavasz u. 17.	elektronikus hírközléssel összefüggő mérés technika; informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai rendszerek tervezése, szervezése; műsorszolgáltatással összefüggő elektronikus hírközlési tevékenység; vezeték nélküli elektronikus hírközlés; vezeték nélküli elektronikus hírközlés	2008. 02. 13.
Stankovics Zsolt	8500 Pápa, Ady Endre sétány 7/A	ingatlan-értékbecslés	2008. 04. 01.
Szabó Attila Imre	3529 Miskolc, Derkovits Gy. u. 54.	hulladékgazdálkodás; környezeti víz- és talajvédelem; felszín alatti vízkészlet-gazdálkodás	2008. 04. 09.
Szarvasné Szűcs Mária Magdolna	3900 Szerencs, Veres Péter út 17.	adó- és járulék	2008. 05. 27.
dr. Szilágyi Márta	5000 Szolnok, Hősök tere 2-4.	belgyógyászat; egészségbiztosítás	2008. 04. 01.
Szirtey Árpád	1011 Budapest, Fő u. 11.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 06. 04.
Sztán Gabriella Erika	1329 Budapest, Pf. 31	adó- és járulék	2008. 02. 13.
Turzó Nazira	8000 Székesfehérvár, Vajda János u. 2/A	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 04. 07.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
dr. Vajda György	6724 Szeged, Bakay N. u. 8.	szülészet-nőgyógyászat	2008. 04. 04.
Veinperl Róbert	8429 Porva, Fő u. 22.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 05. 29.
Veinperlne Gulyás Zsuzsanna	8429 Porva, Fő u. 22.	könyvszakértés	2008. 02. 15.
dr. Vogl Antal	1037 Budapest, Testvérhegyi út 3.	adó- és járulék; könyvszakértés; pénzügy	2008. 05. 28.
Volák Mária	6200 Kiskőrös, Tomori u. 4.	könyvszakértés	2008. 01. 07.
Zenke Petra Zsuzsanna	1135 Budapest, Palóc u. 4. I/12.	haemogenetika (DNS)	2008. 02. 15.
Zombori Ferenc	5008 Szolnok, Fazekas Mihály út 45.	egyedi vagy házi szennyvízkezelés és -elhelyezés; ipari vízgazdálkodás; ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás; települési szennyvízelvezetés és -tisztítás	2008. 04. 01.

II.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 210/2005. (X. 5.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján az alábbi – az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2008. január 1. és 2008. június 30. között bejegyzett társaságok adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Név	Székhely	Szakterület	Bejegyzés dátuma
eNZÉ-PRODUKT Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3526 Miskolc, Huszár út 41.	bányászati, építőipari gép gyártása; közúti gépjárművek és egyéb közúti járművek gyártása; mechanikai erőgép, energiaközlő gyártása; szerszámgépgyártás; mezőgazdasági gép gyártása	2008. 05. 13.
FIGORI Független Igazságügyi Orvosszakértői Iroda Kft.	1133 Budapest, Pannónia u. 116. X/61.	igazságügyi orvostan; igazságügyi pszichiátria; klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 02. 28.
Fujkó Anna Bejegyzett Könyvvizsgáló Kft.	3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 18.	adó- és járulék; könyvszakértés; pénzügy	2008. 05. 09.
DR. MÁTHÉ ÉS TÁRSA Egészségügyi és Szolgáltató Bt.	6300 Kalocsa, Veres Péter u. 11.	igazságügyi pszichiátria; neurológia	2008. 03. 28.
MABE-Szoft Számítástechnikai Kft.	4400 Nyíregyháza, Ér út 13.	szoftverek; informatikai biztonság; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; könyvszakértés	2008. 06. 30.
Médiapszicho Szakértői Szolgáltató Kft.	1115 Budapest, Bogyó utca 5. I/2.	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia; igazságügyi pszichiátria	2008. 05. 13.
SOMNIA Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	1112 Budapest, Hegytető u. 13/B	aneszteziológia és intenzív terápia	2008. 03. 28.
SZENCZI DIVIZOR Üzletviteli-Tanácsadó és Könyvvizsgáló Kft.	1125 Budapest, Istenehegyi út 100. I/2.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 03. 28.
W.U.K. Igazságügyi Szakértői Kft.	7634 Pécs, Gyöngyvirág u. 20.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 05. 09.

III.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 210/2005. (X. 5.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján az alábbi – az igazságügyi szakértői névjegyzékből 2008. január 1. és 2008. június 30. között törölt szakértők adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Sorszám	Név	Ig. sz.	Törlés dátuma
1.	Ádám Miklós	2469	2008. 03. 26.
2.	Andrási Zsuzsanna	270002	2008. 03. 26.
3.	dr. Babicsák István	007223	2008. 03. 26.
4.	dr. Bagdy Emőke	270089	2008. 03. 26.
5.	dr. Biró Andor József	007550	2008. 03. 25.
6.	Bodnár Béla	3255	2008. 02. 22.
7.	Darvasi Attila	4771	2008. 05. 09.
8.	Dávidné Molnár Györgyi	3699	2008. 03. 26.
9.	dr. Dénes Iván	5907	2008. 03. 26.
10.	Dévai Ferenc	2511	2008. 03. 26.
11.	dr. G. Héri Vera	1569	2008. 03. 26.
12.	Gordos Mátyás	4394	2008. 03. 26.
13.	Győri László	270822	2008. 05. 09.
14.	Harkai György	2793	2008. 03. 17.
15.	Harmati János	0620	2008. 03. 26.
16.	Harrach Péter	0573	2008. 01. 11.
17.	dr. Huszár Gergely	5791	2008. 03. 26.
18.	dr. Juhász Ibolya Ilona	5531	2008. 03. 26.
19.	Kalmár László	5551	2008. 03. 26.
20.	Kerek István	007271	2008. 03. 26.
21.	Kerekes József	007381	2008. 05. 09.
22.	Kereszturi Tibor	5446	2008. 03. 25.
23.	Kiss Árpád	0103	2008. 03. 26.
24.	Kiss István	0725	2008. 03. 26.
25.	Kiss István	4898	2008. 03. 26.
26.	Kiss József	4041	2008. 03. 26.
27.	Klinga Mária	6206	2008. 03. 26.
28.	Kovács Lajos Antal	1696	2008. 04. 22.
29.	Kulcsár László	2559	2008. 03. 26.
30.	Lang Miklós Attila	007371	2008. 05. 09.
31.	Lóki Ferenc	0194	2008. 03. 26.
32.	Máténé Szilágyi Ildikó	1156	2008. 04. 03.
33.	Matheisz János	006900	2008. 03. 26.
34.	Molnár István	1297	2008. 03. 26.
35.	Nádas Mátyás	3979	2008. 03. 26.
36.	Nagy Lajos	1291	2008. 02. 22.

Sorszám	Név	Ig. sz.	Törlés dátuma
37.	dr. Orczán Zsolt László	007852	2008. 02. 27.
38.	Pap Sándor	4838	2008. 03. 26.
39.	Papp László	2487	2008. 05. 09.
40.	dr. Polecsák Mária	270521	2008. 03. 27.
41.	Polgár György	007042	2008. 03. 26.
42.	dr. Próder József	5215	2008. 03. 26.
43.	Ratkóczy Miklós	1061	2008. 03. 26.
44.	Récsényi Attila	3654	2008. 03. 26.
45.	Répás László	3570	2008. 03. 26.
46.	Répási László	1851	2008. 03. 26.
47.	Somogyi Csizmaziáné dr. Kováts Erzsébet	006644	2008. 03. 26.
48.	Soós László	0982	2008. 05. 09.
49.	Szabó Iván Károly	2001	2008. 03. 26.
50.	Szabó Péter	5082	2008. 04. 22.
51.	Száraz Ferenc	1204	2008. 03. 26.
52.	dr. Székelyhidi Lajos	2988	2008. 05. 09.
53.	dr. Szörcei Tamás	5841	2008. 03. 26.
54.	Tausz Veronika	4001	2008. 03. 26.
55.	Tihanyi Béláné	1163	2008. 03. 26.
56.	Tóth István	3311	2008. 03. 26.
57.	Vág Márián József	1980	2008. 02. 04.
58.	Varga Gábor	2415	2008. 03. 17.
59.	Varga Márta	5865	2008. 03. 26.
60.	dr. Verebélyi Aranka	007363	2008. 03. 26.
61.	dr. Veres Zoltán	3505	2008. 03. 26.
62.	Villányi János	4965	2008. 03. 26.
63.	Zámbó Zoltán	3111	2008. 03. 26.

A névjegyzékből való törléssel egyidejűleg az igazságügyi szakértők részére kiállított igazolványokat az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium bevonta.

Szervezeti hírek

Kinevezések

A Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze

dr. Dékány Éva főügyész-ségi ügyészt, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Büntetőjogi Kodifikációs főosztály Büntetőjogi Kodifikációs osztályára határozatlan időre munkavégzésre

beosztotta.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

dr. Biczó József rendőr alezredest, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési főosztály Ellenőrzési osztályára kiemelt főmunkatársnak

berendelte.

A kabinetfőnök

Szalai Krisztina budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Miniszteri Kabinetére határozatlan időre fogalmazónak

kinevezte.

A rendészeti szakállamtitkár

Péterbencze Ferenc budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési főosztály Védelmi Igazgatási és Ügyeleti osztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével vezető főtanácsosnak

kinevezte.

A büntetőpolitikai szakállamtitkár

Kocsis Mónika Beáta budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Büntetőpolitikai szakállamtitkár titkárságára határozatlan időre próbaidő kikötésével vezető tanácsosnak

kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnések

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel
dr. Zséli János igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető főtanácsosnak,

közös megegyezéssel
Körtélyesi Gabriella igazságügyi és rendészeti minisztériumi előadónak,
Vadász Éva igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető tanácsosnak,

felmentéssel
dr. Martosné dr. Eck Piroska igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető főtanácsosnak,

lemondással
dr. Juhász Albin igazságügyi és rendészeti minisztériumi főosztályvezetőnek,
dr. Tarjányi Tamás igazságügyi és rendészeti minisztériumi főosztályvezetőnek,

berendelés megszüntetésével
dr. Váradi Nóra igazságügyi és rendészeti minisztériumi főosztályvezető-helyettesnek,

próbaidő alatt azonnali hatállyal
Kása Imre igazságügyi és rendészeti minisztériumi fogalmazónak,

határozott idő lejártával
dr. Mink Júlia igazságügyi és rendészeti minisztériumi fogalmazónak.

Szakértői igazolvány érvénytelenítése

Hangyál Zoltán igazságügyi szakértő (született: Budapest, 1957. február 28., anyja neve: Zsemle Anna) 3462 számú igazságügyi szakértői igazolványát eltulajdonították, az igazolvány érvénytelen.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszédtek szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát.

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legaldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnék eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkesztésért felelős: Laborcné dr. Balogh Éva

Kiadja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 18 900 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 9450 Ft áfával, egy példány ára: 1680 Ft áfával.

HU ISSN 0133-7645

08.2777 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

