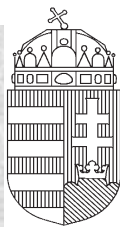


IGAZSÁGÜGYI KÖZLÖNY

AZ IGAZSÁGÜGYI
ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2007. SZEPTEMBER 30.

TARTALOM

TÖRVÉNY

1987: XI. tv. a jogalkotásról <i>(egységes szerkezetben)</i>	2082
--	------

A KORMÁNY TAGJÁNAK RENDELETEI

39/2007. (VIII. 14.) IRM r. a Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetéséről	2089
40/2007. (VIII. 14.) IRM r. a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet módosításáról	2089
41/2007. (VIII. 29.) IRM r. a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról..	2091
42/2007. (VIII. 29.) IRM r. a Cégek Közlönyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről szóló 22/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról	2092
43/2007. (VIII. 31.) IRM r. a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet módosításáról	2092

A KORMÁNY HATÁROZATA

1065/2007. (VIII. 23.) Korm. h. a kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről	2095
---	------

UTASÍTÁS

10/2007. IRM ut. a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről szóló 7/2006. (IK. 11.) IRM utasítás módosításáról	2096
---	------

TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga 2007. szeptember 1-jétől hatályos követelményrendszeréről	2097
--	------

JOGSZABÁLYMUTATÓ

A Magyar Közlönyben a 2007. augusztus 1. napjától 2007. augusztus 31. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke	2121
---	------

SZERVEZETI HÍREK

Kitüntetések	2128
Kinevezések	2130
Közszolgálati jogviszony megszűnések	2131
Pályázati felhívások	2131
Közlemény	2133

Törvény

Törvény

1987. évi XI. törvény a jogalkotásról¹

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
hatályos szövege)

(2007. április 6-tól hatályos szöveg)

Az Országgyűlés annak érdekében, hogy a jogalkotás a társadalmi viszonyok védelmét és fejlesztését, a demokrácia kiteljesedését szolgálja, a jogrendszer egysége és áttekinthetősége fokozottan érvényesüljön, továbbá, hogy az alapvető társadalmi viszonyokat szabályozó törvények meghatározó szerepet töltsenek be a jogrendszerben, a következő törvényt alkotja:

I. fejezet

A JOGSZABÁLYOK

Alapvető rendelkezések

1. § (1) A jogalkotó szervek a következő jogszabályokat alkotják:

- a) az Országgyűlés törvényt,
- b) a köztársasági elnök (a továbbiakban: köztársasági elnök) törvényerejű rendeletet,
- c) a Kormány rendeletet,
- d) a miniszterelnök, elnökhelyettese¹ és tagja (a továbbiakban együtt: miniszter) rendeletet,
- e) az országos hatáskörű szerv vezetésével megbízott államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) rendelkezést,
- f) a tanács² rendeletet.

(2) E rangsornak megfelelően az alacsonyabb szintű jogszabály nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.

2. § Az Országgyűlés törvényben állapítja meg

- a) a társadalmi rendre, valamint a társadalom meghatározó jelentőségű intézményeire, az állam szervezetére, működésére, és az állami szervek hatáskörére vonatkozó alapvető rendelkezéseket,

- b) a gazdasági rendre, a gazdaság működésére és jogintézményeire vonatkozó alapvető szabályokat,

- c) az állampolgárok alapvető jogait és kötelességeit, ezek feltételeit és korlátait, valamint érvényre juttatásuk eljárási szabályait.

3. § A társadalmi rendre vonatkozóan törvényben kell szabályozni különösen

- a) az Alkotmányban felsorolt állami szervek működését,

- b) a társadalmi szervezetek és az érdekképviselői szervek jogállását,

- c) az országgyűlési képviselők és a tanácsstagok választását, valamint jogállását,

- d) a miniszterek és az államtitkárok jogállását és felelősségét,

- e) a népszavazást,

- f) a bűncselekményeket, a büntetéseket és a büntetés-végrehajtást,

- g) a büntető, a polgári és az államigazgatási eljárást.

4. § A gazdasági rendre vonatkozóan törvényben kell szabályozni különösen

- a) a tulajdonviszonyokat, a magánszemélyek és a jogi személyek vagyoni viszonyait,

- b) az állam kizárólagos gazdasági tevékenységét, a népgazdasági tervezést, továbbá a gazdálkodó szervezetek jogállását és állami irányításuk alapvető rendjét,

- c) az állami pénzügyeket, az adókat és az adójellegű kötelesegeket,

- d) a középtávú népgazdasági tervet és az állami költségvetést,

- e) a munkaviszony és a munkavédelem alapvető kérdéseit.

5. § Az állampolgárok alapvető jogai és kötelességei körében törvényben kell szabályozni különösen

- a) az állampolgárságot,

- b) a személyi szabadságjogokat és korlátozásukat, a külföldre utazásnak és az útlevél kiadásának a feltételeit,

- c) az egyesülési és a gyülekezési jogot,

- d) a sajtóra vonatkozó rendelkezéseket,

- e) a házasságot és a családot,

- f) az öröklést, a személyhez és a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat és kötelesegeket,

- g) a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok intézését,

- h) a lelkiismereti szabadsághoz és a vallás szabad gyakorlásához fűződő alapvető jogokat és kötelesegeket,

¹ Az Alkotmány módosításáról szóló 1989. évi XXXI. törvény 38. § (6) bekezdése értelmében a Minisztertanács elnökhelyettese tisztség az új Országgyűlés által megválasztott Minisztertanács hivatalba lépésének napján, 1990. május 24-én megszűnt.

² A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetésekor (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

- i) az oktatást és a közművelődést,
- j) az egészségügyi ellátást és a társadalombiztosítást,
- k) a honvédelmi kötelezettséget,
- l) a személyi nyilvántartást.

Törvényerejű rendelet

6. § (1) A köztársasági elnök a saját vagy – ha az Országgyűlés nem ülésezik – az Országgyűlés jogkörében törvényerejű rendeletet alkot; az Alkotmányt azonban nem változtathatja meg, és nem alkothat törvényerejű rendeletet a 2–5. §-ban meghatározott esetekben.

(2) A törvényerejű rendeletet az Országgyűlés legközelebbi ülésén a köztársasági elnök köteles az Országgyűlésnek bemutatni.

Minisztertanácsi rendelet

7. § A Kormány az Alkotmányban meghatározott feladatkörében, illetőleg törvényben vagy törvényerejű rendeletben kapott felhatalmazás alapján ad ki rendeletet.

Miniszteri rendelet

8. § (1) A miniszter feladatkörében és törvényben, törvényerejű rendeletben vagy minisztertanácsi rendeletben kapott felhatalmazás alapján ad ki rendeletet.

(2)

9. §

Tanácsrendelet³

10. § A tanács⁴ rendeletet ad ki

a) törvény, törvényerejű rendelet felhatalmazása alapján a helyi, területi sajátosságoknak megfelelő részletes szabályok megállapítására;

b) a magasabb szintű jogszabályban nem rendezett társadalmi viszonyok rendezésére.

A jogszabály hatálya

11. § (1) A jogszabály hatálya kiterjed az ország területén a magánszemélyekre és a jogi személyekre, valamint a külföldön tartózkodó magyar állampolgárokra.

³ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

⁴ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

(2) A tanácsrendelet⁵ hatálya a tanács⁶ illetékességi területére terjed ki.

12. § (1) A jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját. A jogszabály egyes rendelkezéseinek hatálybalépésére különböző időpontokat is meg lehet állapítani.

(2) A jogszabály a kihirdetését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.

(3) A jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell meghatározni, hogy kellő idő maradjon a jogszabály alkalmazására való felkészülésre.

(4) A jogszabályt és végrehajtási jogszabályát egy időben kell hatályba léptetni.

13. § A jogszabály akkor veszti hatályát, ha más jogszabály hatályon kívül helyezi vagy ha a jogszabályban meghatározott határidő lejárt.

A jogszabály kihirdetése

14. § (1) A jogszabályt – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában: a Magyar Közlönyben kell kihirdetni. A jogszabály átfogó módosítása esetén a jogszabályt egységes szerkezetben is közzé kell tenni.

(2) A miniszteri rendelet és az államtitkári rendelkezés melléklete – ha az állampolgárokat közvetlenül nem érinti – kivételesen a minisztérium, országos hatáskörű szerv hivatalos lapjában történő közzététellel is kihirdethető. Ilyenkor a melléklet megjelenésének helyére a jogszabályban utalni kell, és a hatálybalépésig a mellékletet közzé kell tenni.

(3) A tanácsrendeletet⁷ a tanács⁸ hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos módon kell kihirdetni, amit a tanács⁹ szervezeti és működési szabályzata állapít meg.

⁵ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

⁶ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

⁷ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

⁸ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

⁹ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

Felhatalmazás végrehajtási jogszabály alkotására

15. § (1) A végrehajtási jogszabály alkotására adott felhatalmazásban meg kell határozni a felhatalmazás jogosultját, tárgyát és kereteit. A felhatalmazás jogosultja a jogi szabályozásra másnak további felhatalmazást nem adhat.

(2) A szabályozás tárgykörébe tartozó alapvető jogok és köteleességek szabályozására nem lehet felhatalmazást adni.

Nemzetközi szerződés

16. § (1) Az általánosan kötelező magatartási szabályt tartalmazó nemzetközi szerződést a tartalmának megfelelő szintű jogszabályba foglalva kell kihirdetni.

(2) A jogszabályba nem foglalt nemzetközi szerződést – ha a köztársasági elnök vagy a Kormány másként nem rendelkezik – a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

II. fejezet

*A JOGSZABÁLYOK MEGALKOTÁSA**Általános rendelkezések*

17. § Jogszabályt akkor kell alkotni, ha a társadalmi-gazdasági viszonyok változása, az állampolgári jogok és köteleességek rendezése, az érdekösszeütközések feloldása azt szükségessé teszi.

18. § (1) A jogszabály megalkotása előtt – a tudomány eredményeire támaszkodva – elemezni kell a szabályozni kívánt társadalmi-gazdasági viszonyokat, az állampolgári jogok és köteleességek érvényesülését, az érdekösszeütközések feloldásának a lehetőségét, meg kell vizsgálni a szabályozás várható hatását és a végrehajtás feltételeit. Erről a jogalkotót tájékoztatni kell.

(2) A jogszabályokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.

(3) Az azonos vagy hasonló életviszonyokat általában ugyanabban a jogszabályban, illetőleg azonos vagy hasonló módon kell szabályozni. A szabályozás nem lehet párhuzamos vagy indokolatlanul többszintű.

19. § Az állampolgárok – közvetlenül, illetőleg képviselői szerveik útján – közreműködnek az életviszonyaikat érintő jogszabályok előkészítésében és megalkotásában.

20. § A jogalkalmazó szerveket, a társadalmi szervezeteket és az érdekképviseleti szerveket be kell vonni az olyan jogszabályok tervezetének elkészítésébe, amelyek az általuk képviselt és védett érdekeket, illetőleg társadalmi viszonyokat érintik.

Jogalkotási program

21. § (1) A Kormány a törvények, törvényerejű rendeletek és egyes jelentős minisztertanácsi rendeletek előkészítése, továbbá meghatározott körben a jogszabályok átfogó felülvizsgálata céljából ötéves időszakra szóló programot állapít meg.

(2) A Kormány a jogalkotási programról és végrehajtásáról beszámol az Országgyűlésnek.

22. § (1) A jogalkotási program előkészítéséért az igazságügyminiszter a felelős.

(2) A jogalkotási program összeállításához ki kell kérni a minisztereknek, az országos hatáskörű szervek vezetőinek, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, a legfőbb ügyésznek, a társadalmi szervezeteknek és érdekképviseleti szervezeteknek, valamint a fővárosi és a megyei tanácsoknak¹⁰ a javaslatait.

(3) A jogalkotási program előterjesztésével egyidejűleg az igazságügyminiszter beszámol a Kormánynak a korábbi jogalkotási program végrehajtásáról és a jogszabályok hatályosulásának tapasztalatairól.

Felelősség a jogszabály-előkészítésért

23. § A jogszabály tárgya szerint hatáskörrel rendelkező, illetőleg a kijelölt miniszter, államtitkár, országos hatáskörű szerv vezetője (a továbbiakban: szakminiszter) felelős a jogszabály előkészítéséért, így különösen azért, hogy a szabályozás szükséges és a tervezett megoldások alkalmasak a kitűzött cél elérésére.

24. § (1) Az igazságügyminiszter felelős azért, hogy a jogszabály összhangban álljon más jogszabályokkal, megfeleljen a jogpolitikai elveknek, illeszkedjen be az egységes jogrendszerbe, és feleljen meg a jogalkotás szakmai követelményeinek.

(2) E felelősség érvényre juttatása érdekében a szakminiszter

a) a törvényjavaslatok és a törvényerejű rendelet tervezetét az igazságügyminiszterrel együtt készíti el, és terjeszti a Kormány elé,

b) a minisztertanácsi rendelet tervezetét az igazságügyminiszterrel egyetértésben terjeszti a Kormány elé,

c) a miniszteri rendelet, illetőleg az államtitkári rendelkezés tervezetét véleményezésre megküldi az igazságügyminiszternek.

¹⁰ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetésekor (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

25. § (1) A Kormány elrendelheti, hogy jelentős jogszabálytervezet előkészítésére az igazságügyminiszter, illetőleg a szakminiszter kodifikációs bizottságot alakítson.

(2) A kodifikációs bizottságban részt vesznek az érdekelt állami szervezeteknek, társadalmi szervezeteknek, érdekképviseleti szervezeteknek, valamint a megfelelő tudományágnak a képviselői is.

(3) A kodifikációs bizottság állásfoglalásairól a jogalkotó szervet tájékoztatni kell.

26. § Ha a miniszteri rendelet vagy az államtitkári rendelkezés más miniszter, illetőleg államtitkár feladatkörét is érinti, a rendeletet, illetőleg a rendelkezést vele együttesen vagy vele egyetértésben kell kiadni. Véleményeltérés esetén a Kormány dönt.

A jogszabálytervezetek véleményezése

27. § A Kormány elé terjesztendő jogszabálytervezetről véleményt nyilvánítanak

- a) a miniszterek,
- b) a szabályozásban érdekelt országos hatáskörű szervek vezetői, továbbá
- c) az érdekelt társadalmi szervezetek és érdekképviseleti szervek.

28. § A törvény, a törvényerejű rendelet és a minisztertanácsi rendelet tervezetét véleményezésre meg kell küldeni a legfőbb ügyésznek, továbbá – ha az a bíróságok hatáskörét is érinti – a Legfelsőbb Bíróság elnökének is.

29. § A miniszteri rendelet és az államtitkári rendelkezés tervezetét meg kell küldeni véleményezésre más, a szabályozásban érdekelt miniszternek, országos hatáskörű szerv vezetőjének, társadalmi szervezetnek és érdekképviseleti szervnek.

30. § A tanácsok¹¹ tevékenységét jelentősen érintő jogszabály tervezetét véleményezésre meg kell küldeni a fővárosi és a megyei tanácsoknak.¹²

31. § (1) A véleménynyilvánítás határidejét a tervezet előkészítőjének úgy kell megállapítania, hogy a véleményező megalapozott véleményt adhasson, és azt a tervezet elkészítésénél figyelembe lehessen venni.

(2) A határidő megállapításakor a jogszabálytervezet terjedelmére és a véleményező szerv testületi jellegére is tekintettel kell lenni.

¹¹ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

¹² A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

32. § A jogszabály tervezetével egyidejűleg meg kell küldeni véleményezésre a végrehajtási jogszabály tervezetét is.

Társadalmi vita

33–36. §

A jogalkotási eljárás

37. § (1) A törvénykezdeményezés jogát, a kezdeményezés módját és a törvényalkotás rendjét az Alkotmány és az Országgyűlés ügyrendje szabályozza.

(2) Ha társadalmi szervezet vagy érdekképviseleti szerv a Kormánynak törvény kezdeményezését javasolja, erről tájékoztatni kell az Országgyűlés elnökét és az illetékes országgyűlési bizottságot.

(3) A törvényjavaslatot – ha az Országgyűlés ügyrendje kivételt nem tesz – legalább harminc nappal az Országgyűlés ülészsaka előtt be kell terjeszteni.

38. § (1) Ha az országgyűlési bizottság vagy az országgyűlési képviselő törvényt kezdeményez és az Országgyűlés az indítványt elfogadja, a Kormányt vagy az illetékes országgyűlési bizottságot bízta meg a törvényjavaslat előkészítésével.

(2) Ha az országgyűlési bizottság vagy az országgyűlési képviselő általa előkészített törvényjavaslatot terjeszt elő, az Országgyűlés dönt a törvényjavaslat napirendre tűzéséről.

(3) A törvényjavaslat tervezetének a véleményezésre bocsátásáról és – az Országgyűlés döntése alapján – a társadalmi vita megszervezéséről a Kormány gondoskodik.

39. § A Kormány által kezdeményezett törvény javaslatát, továbbá törvényerejű rendelet tervezetét a Kormány nevében az általa kijelölt miniszter, államtitkár terjeszti az Országgyűlés, illetőleg a köztársasági elnök elé.

40. § (1) A törvényjavaslathoz az előterjesztő indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi megoldás szempontjait.

(2) Ha a köztársasági elnök az Országgyűlés jogkörében alkot törvényerejű rendeletet, ennek a tervezetéhez is indokolást kell készíteni.

(3) Ha a törvényjavaslat a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörét érinti, az indokolásban tájékoztatást kell adni arról is, hogy a javasolt szabályozás

milyen mértékben tesz eleget az Európai Közösségek jogszabályaihoz való közelítés követelményének, illetőleg az összeegyeztethető-e az Európai Közösségek jogszabályaival.

41. § (1) A minisztertanácsi rendelet megalkotására a Kormány által megállapított szabályok az irányadók.

(2) A Kormány az általa kezdeményezett törvény- és törvényerejű rendelet tervezetének előkészítése során a szabályozás fő kérdéseiben előzetesen állást foglal.

42. § A tanácsrendelet¹³ előkészítésének, a tervezet társadalmi vitájának, továbbá a rendelet megalkotásának a szabályait a tanácsokról¹⁴ szóló törvény és végrehajtási rendelete, valamint a tanács¹⁵ szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

43. § Ha a miniszter, az államtitkár az országos hatáskörű szerv vezetője, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, a társadalmi szervezet vagy az érdekképviseleti szerv azt észleli, hogy a jogszabály előkészítésére vagy a jogalkotási eljárásra vonatkozó szabályt megszegtek, intézkedés végett a Kormányhoz fordulhat.

A jogszabályok hatályosulásának vizsgálata

44. § A jogalkotó és a jogalkalmazó szervezetek figyelemmel kell kísérniük a jogszabályok alkalmazásának hatását, fel kell tárniuk az érvényre juttatásukat gátló körülményeket, és a tapasztalatokat a jogalkotásban is hasznosítani kell.

45. § (1) A szakminiszter feladata, hogy folyamatosan vizsgálja – az érdekelt minisztereknek és országos hatáskörű szervek vezetőinek bevonásával – a jogszabályok hatályosulását, és a vizsgálat eredménye alapján megtegye a szükséges intézkedéseket. E kötelessége nem érinti a Legfelsőbb Bíróság elnökének, a legfőbb ügyésznek és a Központi Népi Ellenőrzési Bizottság elnökének¹⁶ a jogkörét.

(2) A jogszabályok hatályosulásának tapasztalatairól a szakminiszter a jogszabály-előkészítés során, illetőleg a jogalkotási program előkészítésekor tájékoztatja az igazságügyminisztert.

¹³ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

¹⁴ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

¹⁵ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

¹⁶ Az Alkotmány módosításáról szóló 1989. évi XXXI. törvény 38. § (7) bekezdése értelmében a Központi Népi Ellenőrzési Bizottság elnöke tisztség 1989. december 31-én megszűnt.

III. fejezet

AZ ÁLLAMI IRÁNYÍTÁS EGYÉB JOGI ESZKÖZEI

Határozat

46. § (1) Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a kormánybizottságok, a tanácsok¹⁷ és a tanácsok végrehajtó bizottságai¹⁸ határozatban szabályozzák az általuk irányított szervek feladatait, a saját működésüket, és állapítják meg a feladatkörükbe tartozó terveket.

(2) E rendelkezés nem érinti az (1) bekezdésben felsorolt szervezetek az egyedi határozat meghozatalára vonatkozó jogát.

47. § (1) Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a kormánybizottságok határozatainak előkészítésére vonatkozó szabályokat e szervek állapítják meg.

(2) A tanács¹⁹ és a tanács végrehajtó bizottsága²⁰ határozatainak előkészítésére vonatkozó szabályokat a tanács²¹ szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

48. § (1) Az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány elrendelheti egyes határozatainak a Magyar Közlönyben való közzétételét.

(2) A tanácsok²² és a tanácsok végrehajtó bizottságai²³ a határozataikat a hivatalos lapjukban, illetőleg a helyben szokásos módon tehetik közzé.

Utasítás

49. § (1) A miniszter és az országos hatáskörű szerv vezetője jogszabályban meghatározott irányítási jogkörében a közvetlen irányítása alá tartozó szervek tevékenységét szabályozó utasítást adhat ki.

¹⁷ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

¹⁸ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

¹⁹ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

²⁰ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

²¹ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

²² A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

²³ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. §-ának kihirdetési (3) bekezdése szerint a megszűnő tanács és szervei jogutódja a helyi önkormányzat.

(2) A külkereskedelmi tevékenység, valamint a honvédelmi kötelezettség körében közvetlen irányítás alá tartozó szervnek kell tekinteni azt a gazdálkodó szervezetet is, amelynek a külön törvény szerint utasítás adható.

(3)

Szabvány

50. §

Ármegállapítás

51. §

51/A. §

51/B. §

Statisztikai közlemény

52. § A kizárólag statisztikai fogalmat, módszert, osztályozást, névjegyzéket és számjelet tartalmazó kötelező rendelkezést a Központi Statisztikai Hivatal elnöke statisztikai közleményként adja ki, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos lapjában kell közzétenni.

Jogi iránymutatás

53. § Az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány irányelvet bocsát ki, amelyben általános érvényű célokot, programokat határoz meg, illetőleg állást foglal az állami és a társadalmi élet fontos kérdéseiben. Ez az irányelv a Magyar Közlönyben közzétehető.

54. § Az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány a jogszabályokat elvi állásfoglalásban értelmezheti. Ezt a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

55. § (1) A miniszter és az országos hatáskörű szerv vezetője irányelvet és tájékoztatót adhat ki.

(2) Az irányelv ajánlást ad a jogszabály végrehajtásának fő irányára és módszerére.

(3) A tájékoztató olyan tényt és adatot közöl, amelyet a jogszabály végrehajtásáért felelős szervnek a feladata teljesítéséhez ismernie kell.

(4) Az irányelv és a tájékoztató az azt kiadó szerv hivatalos lapjában közzétehető.

56. § (1) Az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány jogi iránymutatásainak előkészítésére az általuk alkotott jogszabályok előkészítésének a szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A miniszter és az országos hatáskörű szerv vezetője jogi iránymutatásának előzetes véleményezésére a miniszteri rendelet előkészítésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

IV. fejezet

HIVATALOS LAPOK

Magyar Közlöny

57. § (1) A Magyar Köztársaság hivatalos lapja a Magyar Közlöny.

(2) A Magyar Közlöny tartalmazza a jogszabályokat, a nemzetközi szerződéseket, az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány határozatait és jogi iránymutatásait, a Legfelsőbb Bíróság irányelveit, és elvi döntéseit, valamint a személyi kérdésekben hozott döntéseket, ideértve a köztársasági elnök és a Kormány által adományozott kitüntetések is.

(3) Jogszabály, illetőleg a miniszterelnök a Magyar Közlönyben más közlemény közzétételét is elrendelheti.

(4) A Magyar Közlönyt a Minisztertanács Titkársága szerkeszti.

Határozatok Tára

58. § (1) A Határozatok Tára hivatalos lap; a köztársasági elnöknek és a Kormánynak azokat a határozatait közli, amelyeknek a Határozatok Tárában való közzétételét a köztársasági elnök, illetőleg a Kormány elrendelte.

(2) A Határozatok Tárában lehet közzétenni a kormánybizottságok határozatait és egyéb olyan közleményeket, amelyek közzétételét a Minisztertanács Titkárságának a vezetője engedélyezte.

(3) A Határozatok Tárát a Kormány tagjai, az államtitkárok, a miniszterhelyettesek, az országos hatáskörű szervek vezetői és helyettesei, valamint a Minisztertanács Titkárságának a vezetője által meghatározott szervek vezető munkatársai kapják meg.

(4) A Határozatok Tárát a Minisztertanács Titkársága szerkeszti.

A minisztérium és az országos hatáskörű szerv hivatalos lapja

59. § (1) A minisztérium és az országos hatáskörű szerv az utasítások és a jogi iránymutatások közzététele céljából hivatalos lapot adhat ki.

(2) Az (1) bekezdésben említett hivatalos lapban az a jogszabály és az állami irányítás egyéb olyan jogi eszköze

is közölhető, amely a minisztérium, az országos hatáskörű szerv, illetőleg az általuk irányított vagy felügyelt szerv munkája szempontjából fontos.

(3) A minisztérium, illetőleg az országos hatáskörű szerv hivatalos lapjában a Minisztertanács Titkársága vezetőjének az engedélyével lehet olyan határozatot, jogi iránymutatást vagy más közleményt közölni, amelyet a Határozatok Tárában tettek közzé.

Jogszabálygyűjtemények

60. § Az igazságügyminiszter és a Minisztertanács Titkárságának a vezetője gondoskodik arról, hogy a Törvények és Rendeletek Hivatalos Gyűjteményét évenként, a Hatályos Jogszabályok Gyűjteményét ötévenként kiadják.

V. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

61. § (1) Ez a törvény 1988. január 1-jén lép hatályba.

(2) E törvény nem érinti a hatálybalépése előtt alkotott jogszabály, határozat, utasítás, szabvány, ármegállapítás és jogi iránymutatás hatályát.

(3) E törvény nem érinti az Alkotmányjogi Tanács jogkörét, továbbá a Legfelsőbb Bíróságnak az Alkotmány 47. §-a, illetőleg a bíróságokról szóló 1972. évi IV. törvény 45–49. §-a alapján kibocsátott irányelvét, elvi döntését, állásfoglalását és egyéb iránymutatását.

Felhatalmazás

62. § Felhatalmazást kap az igazságügyminiszter, hogy kiadja a jogszabályszerkesztés szabályait.

Hatályukat veszítő és módosuló rendelkezések

63. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik

a) a következő jogszabályok:

a jogalkotásról szóló 7/1980–85. sz. országgyűlési határozat,

a jogszabályok kihirdetéséről és hatálybalépéséről szóló 1974. évi 24. sz. törvényerejű rendelet,

a jogszabályok kihirdetéséről és hatálybalépéséről szóló 1974. évi 24. sz. törvényerejű rendelet végrehajtására kiadott 1063/1974. (XII. 30.) Mt. h. sz. határozat és az ezt módosító 1044/1982. (XI. 26.) Mt. h. sz. határozat,

a jogi iránymutatásokról, a műszaki-technikai normákról és a mennyiségi rendelkezésekről szóló 1002/1982. (I. 16.) Mt. h. sz. határozat,

a jogszabályok előkészítésének továbbfejlesztéséről szóló 2030/1964. (XI. 10.) Korm. sz. határozat,

a jogszabályok, valamint az ügyintézés egyszerűsítéséről és továbbfejlesztéséről szóló 2004/1969. (II. 23.) Korm. sz. határozat,

a jogszabályrendezési és jogalkotási feladatokkal kapcsolatos további teendőkről szóló 2004/1980. (I. 18.) Mt. h. sz. határozat,

b) a jogszabályok következő rendelkezései:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *a)* pontjából a „minisztertanácsi határozat” szövegrész,

a bányászatról szóló 1960. évi III. törvény 59. §-a,

a Munka Törvénykönyvéről szóló 1967. évi II. törvény 8. §-a (1) bekezdéséből a „vagy törvényerejű rendelet”, a „vagy határozata”, és az „illetőleg utasítás” szövegrész, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1969. évi II. törvény 40. §-a (2) bekezdésének második mondata és 72. §-ának (6) bekezdése,

a védjegyről szóló 1969. évi IX. törvény 26. §-a (2) bekezdésének második mondata és 47. §-ának (3) bekezdése,

a tanácsokról szóló 1971. évi I. törvény 5. §-ából, 6. §-ának (1) bekezdéséből, 32. §-ának (1) bekezdéséből, 69. §-ának (2) bekezdéséből és 74. §-ának (4) bekezdéséből a „minisztertanácsi határozat”, valamint a 69. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjából az „és elvi állásfoglalásokat” szövegrész,

a szövetkezetekről szóló 1971. évi III. törvény 105. §-ából az „irányelv”-re vonatkozó, valamint 108. §-ának (1) bekezdéséből a „minisztertanácsi határozat” szövegrész,

a Magyar Nemzeti Bankról szóló 1967. évi 36. sz. törvényerejű rendelet 8. §-ának (1) bekezdése,

az ipari minták oltalmáról szóló 1978. évi 28. sz. törvényerejű rendelet 14. §-a (2) bekezdésének második mondata,

a társadalombiztosítás szervezetéről és irányításáról szóló 1984. évi 5. sz. törvényerejű rendelet 5. §-ának (4) bekezdése,

a Munka Törvénykönyvéről szóló 1967. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 48/1979. (XII. 1.) MT sz. rendelet 1. §-a és 99. §-a (2) bekezdésének *d)*–*e)* pontja.

64. § A törvény hatálybalépésével egyidejűleg a következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

a)

b)

c) A statisztikáról szóló 1973. évi V. törvény végrehajtásáról szóló 27/1973. (X. 12.) MT sz. rendelet 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az adatgyűjtés elrendelését, valamint az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó felhívást a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos lapjában kell közzétenni.”

A Kormány tagjának rendeletei

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
39/2007. (VIII. 14.) IRM
rendelete
a Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
megszüntetéséről**

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 167. §-ának (2) bekezdésében, illetve a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 127. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet *e*), *h*) és *n*) pontjában foglalt feladatköreimben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörben eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, valamint a 6. § (2) bekezdés tekintetében a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 127. §-ának (1) bekezdése alapján a legfőbb ügyéssel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet az Áht. 90. §-ának (1) bekezdés *c*) pontja és 91/A. §-a alapján 2007. augusztus 14-ei hatállyal megszüntetem.

2. §

A megszűnő Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
a) székhelye: 8003 Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 2.
b) felügyeleti szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 4.
c) megszüntető szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 4.

3. §

A Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet általános jogutódja a Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.

4. §

A Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetését követően valamennyi alapfeladatát jogutódja látja el.

5. §

(1) Ez a rendelet 2007. augusztus 14-én lép hatályba.

(2) E rendelet 6. §-a a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés ezen rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

6. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetnek a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelettel kiadott alapító okirata,

b) az Igazságügyi Minisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szerv középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről és a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 32/2002. (XII. 21.) IM rendelet 20. számú melléklete,

c) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetéhez tartozó egyes költségvetési szervek középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről szóló 9/2006. (IK 12.) IRM utasítás mellékletének *a*) 18. pontja, továbbá

d) a büntetés-végrehajtási intézetek kijelöléséről szóló 21/1994. (XII. 30.) IM rendelet mellékletének 18. pontja.

(2) Az elzárás, illetőleg a pénzbírságot helyettesítő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 7/2000. (III. 29.) IM–BM együttes rendelet mellékletének 7. pontjában a „Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Székesfehérvár) szövegrész „Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet” szövegrészre módosul.

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
40/2007. (VIII. 14.) IRM
rendelete**

**a büntetés-végrehajtási szervek
alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló
20/1997. (VII. 8.) IM rendelet módosításáról¹**

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában és 35. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 167. §-ának (2) bekezdésében, illetve a büntetések és az intézkedések végrehaj-

¹ Igazságügyi Közlöny 1992. évi 8. száma.

tásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 127. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *e*), *h*) és *n*) pontjában foglalt feladatköreimben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörben eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, valamint a 3. § (2) bekezdése tekintetében a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 127. §-ának (1) bekezdése alapján a legfőbb ügyéssel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében a Baracskai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

- (1) Ez a rendelet 2007. augusztus 15-én lép hatályba.
 (2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

3. §

(1) Az Igazságügyi Minisztérium fejezethez tartozó költségvetési szerv középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről és a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 32/2002. (XII. 21.) IM rendelet 5. számú melléklete hatályát veszti.

(2) Az elzárás, illetőleg a pénzbírságot helyettesítő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 7/2000. (III. 29.) IM–BM együttes rendelet² mellékletének 1. pontjában, valamint a büntetés-végrehajtási intézetek kijelöléséről szóló 21/1994. (XII. 30.) IM rendelet³ 5. § *b*) pont 2. alpontjában és mellékletének 12. pontjában, továbbá Komárom-Esztergom Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetéséről és az Igazságügyi Minisztérium fejezethez tartozó költségvetési szerv középírányító szervként történő elismeréséről a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről és a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 32/2002. (XII. 21.) IM rendelet⁴ módosításáról szóló 34/2006. (XII. 26.) IRM ren-

delet⁵ 4. § *b*) pontjában szereplő „Baracskai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet” szövegrész „Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet” szövegrészre módosul.

Melléklet

a 40/2007. (VIII. 14.) IRM rendelethez

Alapító okirat

amelyet a Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere a Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet, mint költségvetési szerv alapításáról, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben – figyelemmel a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. §-a (2) bekezdésének *e*) pontjában foglaltakra – a következők szerint ad ki:

1. A költségvetési szerv neve: Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.⁶

2. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet az Áht. 87. §-ának (1) bekezdése szerint költségvetési szerv, jogi személy.

3. *a*) Székhelye: 2471 Baracska-Annamajor
b) Telephelye: 8003 Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 2. 2462 Martonvásár, Tordasi út.

4. Létesítés éve: 1953.

5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:

Külön kijelölés által meghatározott körben

- az előzetes letartóztatással,
- a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház, börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével,
- biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
- az elzárással

összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.

6. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:

a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 75.23 Igazságügy
b) költségvetési szakágazati rend alapján
 75.2340 Büntetés-végrehajtási tevékenység.

² Igazságügyi Közlöny 2000. évi 4. száma.

³ Igazságügyi Közlöny 1995. évi 2. száma.

⁴ Igazságügyi Közlöny 2003. évi 1. száma.

⁵ Igazságügyi Közlöny 2007. évi 1. száma.

⁶ Jogelőd a Baracskai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.

7. a) Felügyeleti szerve:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.

b) Szakfelügyeletet ellátó szerv:

Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviselőjében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter.⁷

9. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli.

10. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézet nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.

11. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló gazdálkodó költségvetési szerv.

13. A Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
41/2007. (VIII. 29.) IRM
rendelete***

**a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás
egyes kérdéseiről szóló
21/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról⁸**

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 128. §-ának a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának

⁷ A jogelőd Baracscai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

⁸ Igazságügyi Közlöny 2006. évi 10. száma.

* A rendelet melléklete a Magyar Közlöny 113. számában jelent meg.

h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet (a továbbiakban: Cvhr.) 2. §-ának (3) bekezdése a jelenlegi rendelkezéseket követően a következő mondattal egészül ki:

„Amennyiben a cégbejegyzési kérelem kitöltését segítő számítógépes program ezt lehetővé teszi, a rovat kiegészítése – a bejegyzést kérő választása szerint – kiegészítő lapon vagy a rovat további alszámmal történő megnyitásával történhet.”

(2) A Cvhr. 2. §-a új (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Elegendő a bejegyzési kérelemben foglalt rovatok közül kizárólag azok kinyomtatása, amelyek kitöltése a bejegyzési kérelem tartalmára tekintettel szükséges, így amennyiben a bejegyzési kérelem jelen rendelet melléklete szerinti adott oldalán további, kitöltést nem igénylő rovatok is szerepelnek, azok nyomtatása és a kérelemben való szerepeltetése nem szükséges.”

2. §

A Cvhr. 5. §-a (2) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A cég főtevékenységét (tevékenységi köreit) a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (e rendeletben a továbbiakban: TEÁOR'08) négy számjegyű szakágazati besorolása szerint kell felsorolni, a szakágazat után feltüntetve az évszámot ('08) is.”

3. §

A Cvhr. 1. számú mellékletének helyébe e rendelet *melléklete* lép.

4. §

(1) E rendelet – a (2)–(4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel – 2007. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-a 2008. január 1. napján lép hatályba. Azoknak az e rendelet hatálybalépésekor már bejegyzett TEÁOR számoknak a helyébe, amelyek a TEÁOR'03 és a TEÁOR'08 közötti fordítókulcsot tartalmazó KSH közlemény alapján automatikusan átfordíthatóak a megfelelő TEÁOR'08 tevékenységi szakágazati besorolássá, 2008. január 1-jén a TEÁOR'08 szerinti szám kerül automatikusan bejegyzésre.

(3) Azon tevékenységi körök vonatkozásában, amelyek a KSH-közlemény értelmében automatikusan nem sorol-

hatóak át, a tevékenységi kör megfelelő módosítását a cégnek kell kérnie a cégbíróságon a cégjegyzékben vezetett egyéb adatai első változásakor, de legkésőbb 2008. július 1-jéig.

(4) A TEÁOR'08 szerinti tevékenységi kör meghatározására történő áttérés következtében szükséges statisztikai számjel változást a KSH elektronikus úton közli a cégbírósággal, és a változás bejegyzésére automatikusan kerül sor.

(5) A (2) és (4) bekezdésben meghatározott cégjegyzék-változások közzétételi kötelezettséget nem keletkeztetnek.

5. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a felszámolási eljárás iránti kérelem benyújtását megelőző fizetési felszólítás formai és tartalmi kellékeiről szóló 15/2006. (IV. 7.) IM rendelet hatályát veszti.

(2) E rendelet 2008. július 2. napján hatályát veszti.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 42/2007. (VIII. 29.) IRM rendelete

a Céglözlönyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről szóló 22/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról⁹

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 128. §-ának *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *h*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Céglözlönyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről szóló 22/2006. (V. 18.) IM rendelet 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Egyszerűsített cégeljárás esetében a cég bejegyzésének közzététele ingyenes.”

2. §

(1) E rendelet 2007. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 2007. szeptember 2. napján hatályát veszti.

⁹ Igazságügyi Közlöny 2006. évi 10. száma.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 43/2007. (VIII. 31.) IRM rendelete

a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet módosításáról¹⁰

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 135. §-a (3) bekezdésének *c*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *h*) pontjában foglalt feladatkörömben – az Országos Igazságszolgáltatási Tanács egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

A bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet (a továbbiakban: R.)

1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a bírósági fogalmazókra (a továbbiakban: fogalmazók), a bírósági vezetőkre, a bírákra, a fogalmazók képzésében és felvételében részt vevő igazságügyi alkalmazottakra, valamint a fogalmazói állásra pályázókra (a továbbiakban: pályázók).

(2) E rendelet vonatkozásában bíróság a fogalmazót foglalkoztató Legfelsőbb Bíróság, ítéltábla, valamint megyei (fővárosi) bíróság.”

2. §

Az R. az 1. §-t követően a következő alcímmel és 1/A–1/C. §-okkal egészül ki:

„A fogalmazók felvételi rendje

1/A. § (1) A fogalmazói utánpótlás folyamatos biztosítása érdekében a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökök (a továbbiakban az 1/A–1/C. §-ok alkalmazásában: kinevező) évente egy alkalommal közös, összesített pályázatot (a továbbiakban: központi felvételi) írnak ki, melynek érdekében a tárgyév január 15-ig tájékoztatják az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatalát (a továbbiakban: Hivatal) az adott évben betölthető álláshelyek számáról. A bírósági igények összesítéséről, valamint a pályázatok egységes feltételekkel és határidővel történő közzétételéről a Hivatal a tárgyév március 14. napjáig gondoskodik.

(2) Ha az év folyamán a központi felvételi keretében kiírt pályázat közzétételét követően fogalmazói álláshely üresedik meg vagy új álláshely létesül, annak betöltése érdekében a kinevező a megüresedéstől számított 3 hónapon belül nyilvános pályázatot ír ki (a továbbiakban: bírósági felvételi), melyről a kiírással egyidejűleg tájékoztatja a Hivatalt is.

¹⁰ Igazságügyi Közlöny 1999. évi 11. száma.

(3) A pályázatokat a Bírósági Közlönyben, a bíróságok központi honlapján, valamint – amennyiben a bíróság rendelkezik vele – a bíróság saját honlapján, míg a pályázatokról szóló közleményt két nagy példányszámú országos közéleti napilapban kell közzétenni. A Hivatal – a hallgatók számára történő közzététel érdekében – az egyetemek állam- és jogtudományi karainak dékáni hivatalait is tájékoztatja a pályázati kiírásról.

(4) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a bíróság megnevezését,
- b) a betöltendő munkakör megnevezését,
- c) a fogalmazói állás betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltételt,
- d) az illetményre és az egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatást,
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét, valamint elbírálásának határidejét,
- f) a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatást,
- g) az állás betöltésének időpontját, valamint
- h) a pályázathoz csatolandó okiratok felsorolását.

1/B. § (1) A központi felvételi esetében a pályázatot – amennyiben a pályázó több álláshelyre is pályázik, a sorrend megjelölésével – a Hivatalhoz kell benyújtani. A Hivatal a beérkezett pályázatokról – ideértve a több álláshelyre beadott pályázatokat is – a benyújtási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a kinevezőket. Ha a pályázó az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 14. §-ának (9) bekezdése alapján a felvételi versenyvizsgára (a továbbiakban: versenyvizsga) nem köteles (a továbbiakban: versenyvizsgára nem köteles pályázó), a Hivatal – a pályázó nyilvántartásban szereplő adatainak megküldésével egyidejűleg – e tényre utalással tájékoztatja a kinevezőt a pályázat benyújtásáról. A pályázat elbírálása szempontjából versenyvizsgára nem köteles pályázónak kell tekinteni azt is, aki a pályázat benyújtásának időpontjában bírósági fogalmazói kinevezéssel rendelkezik.

(2) A bírósági felvételi esetében a pályázatot a pályázónak a kinevezőhöz kell benyújtania, aki a versenyvizsgára köteles pályázó pályázatát a benyújtási határidő leteltét követő 3 munkanapon belül továbbítja a Hivatal részére. Ha versenyvizsgára nem köteles pályázó nyújtott be pályázatot, a kinevező erről – a pályázó nyilvántartásban szereplő adatainak bekérésével egyidejűleg – tájékoztatja a Hivatalt.

(3) A versenyvizsgát a Hivatal a benyújtási határidőtől számított 45 napon belül bonyolítja le. A vizsga eredményéről a Hivatal – a pályázó pályázati anyagának, pontszámának, valamint a sikeres vizsgához szükséges minimumpontszámának és az elérhető maximumpontszámának megküldésével – a vizsga letételét követő 15 napon belül értesíti a kinevezőt. Ha a pályázó több álláshelyre is pályázott, a Hivatal haladéktalanul beszerzi a sikeres vizsgát tett pályázó nyilatkozatát, hogy kíván-e változtatni a korábban

által megjelölt sorrenden, és a vizsga letételét követő 15 napon belül erről is értesíti a kinevezőt.

(4) A versenyvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga célja, hogy felmérje a pályázónak a jogi problémák felismerésére, eldöntésére, illetve álláspontjának megfogalmazására vonatkozó képességét. A szóbeli vizsgán a pályázónak az általános jogi műveltségéről, szóbeli kifejező-, döntés- és konfliktuskezelési képességéről kell számot adnia. Szóbeli vizsgára az a pályázó bocsátható, aki az írásbeli vizsgán elérhető pontszám több mint 50%-át megszerezte.

(5) A szóbeli vizsgát a pályázónak egy 3 főből álló vizsgabizottság előtt kell letennie. A vizsgabizottság tagjait a Hivatal vezetője a Felvételi Versenyvizsga-bizottság tagjaiból esetenként jelöli ki. A Felvételi Versenyvizsgabizottság tagjait az Országos Igazságszolgáltatási Tanács nevezi ki 5 évre. A kinevezés – az érintett beleegyezésével – az eredeti kinevezés időtartamával meghosszabbítható.

(6) Az eredményesen letett vizsgáról a Hivatal az 1. számú melléklet szerinti tanúsítványt állít ki, amelyet a vizsgabizottság elnöke és tagjai aláírnak. A tanúsítványt a vizsgabizottság a Hivatal körbélyegzőjével látja el.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti tanúsítvány elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott, a Hivatal a tanúsítványt pótolja.

(8) A versenyvizsga tartalmának, értékelésének és lebonyolításának, valamint a Felvételi Versenyvizsga-bizottság tagjai kinevezésének részletes szabályait az OIT határozza meg.

1/C. § (1) A kinevező, amennyiben

- a) valamely pályázó versenyvizsgára köteles, a Hivatal 1/B. § (3) bekezdésében foglalt értesítésétől,
- b) kizárólag versenyvizsgára nem köteles pályázó nyújtott be pályázatot, a pályázó nyilvántartásban szereplő adatainak megérkezésétől

számított 30 napon belül dönt a pályázat elbírálásáról. Ennek során a sikeres versenyvizsgát tett pályázót meghallgathatja.

(2) A kinevező a pályázat elbírálásától számított 2 munkanapon belül tájékoztatja a Hivatalt a kinevezni kívánt pályázóról. A több álláshelyet is megjelölő, sikeres versenyvizsgát tett pályázó kinevezéséről elsőként az első helyen megjelölt bíróság elnöke jogosult dönteni, melyről a Hivatalt és a pályázót az elbírálástól számított 2 munkanapon belül értesíti. A döntés tartalmáról a Hivatal a sorrendben megjelölt további bíróság(ok) elnökeit az értesítéstől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja.”

3. §

Az R. 6. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A joggyakorlat helye szerinti bíróság – helyi bíróság esetében a megyei (fővárosi) bíróság – elnöke a fogalmazó

képzésére megfelelő elméleti felkészültséggel és gyakorlattal rendelkező joggyakorlatot vezető bírót jelöl ki.

(2) A joggyakorlat helye szerinti bíróság elnöke a joggyakorlatot vezető és a fogalmazó képzésében részt vevő bíró számára külön díjazást vagy munkaidő-kedvezményt állapíthat meg.”

4. §

Az R. 12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fogalmazó joggyakorlatával, képzésével kapcsolatos rendelkezések megtartásáért a munkáltatói jogkört gyakorló bíróság elnöke és annak a bíróságnak az elnöke, ahol a fogalmazó a joggyakorlatát tölti, együttesen felel.”

5. §

Az R. e rendelet *mellékletével* egészül ki, és ezzel egyidejűleg az R. mellékletének „Melléklet a 11/1999. (X. 6.)

IM rendelethez” címe „2. számú melléklet a 11/1999. (X. 6.) IM rendelethez” címre módosul.

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2007. április 20-a után kiírt bírósági felvételi pályázatok alapján történő kinevezésekre is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 9. §-a (1) bekezdésének első mondatában a „(melléklet)” szövegrész helyébe a „(2. számú melléklet)” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 5. §-ának (2) bekezdésében, 8. §-ának (1) bekezdésében, 9. §-ának (2) bekezdésében, 10. §-ának (3) és (4) bekezdésében, 11. §-ának (1) bekezdésében és 12. §-ának (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi)”, 8. §-ának (4) bekezdésében pedig a „megyei” szövegrész.

Melléklet a 43/2007. (VIII. 31.) IRM rendelethez

„1. számú melléklet a 11/1999. (X. 6.) IM rendelethez

Felvételi Versenyvizsga-bizottság
...../200..... szám

Tanúsítvány

A Felvételi Versenyvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

.....

aki, év hó napján született, a bírósági fogalmazói kinevezéshez szükséges felvételi versenyvizsgát év hó napján letette.

....., év..... hó nap.

.....
a vizsgabizottság elnöke

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság tagja

P. H.”

A Kormány határozata

A Kormány 1065/2007. (VIII. 23.) Korm. határozata

a kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről

A kormányzati civil kapcsolatok fejlesztése érdekében a Kormány elrendeli, hogy:

1. olyan civil információs portál működjön, amelyen elérhető a minisztériumok és egyéb központi államigazgatási szervek által a világhálón közzétett, a civil szervezetekre vonatkozó valamennyi nyilvános információ. A civil információs portálon elérhetővé kell tenni különösen

a) az egyeztetés alatt álló koncepciókat, jogszabályokat,

b) a pályázati kiírásokat,

c) a civil szervezetek részére juttatott támogatások adatait, d) az egyeztetési és véleménynyilvánítási fórumokról, valamint egyéb, a civil szervezeteket közvetlenül érintő rendezvényekről, eseményekről szóló tájékoztatást,

e) a minisztériumok által működtetett vagy támogatott, civil szervezetek részére szolgáltatást nyújtó szervezetekről szóló tájékoztatást,

f) a kormányzat munkáját segítő, civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező testületek feladatairól, összetételéről, a civil résztvevők elérhetőségéről, jelölésének szabályairól szóló tájékoztatást;

Felelős: a működtetésért a civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
az a)–b) pontok tekintetében az informatikáért felelős miniszter
a c) pont tekintetében az államháztartásért felelős miniszter
a d)–f) pontok tekintetében valamennyi miniszter

Határidő: 2008. június 30.

2. az állami szervek jogszabályokban rögzített, a világhálón történő közzétételi kötelezettségeit, így különösen az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet által elrendelt kötelezettségeket összhangba kell hozni. A kötelezettségeket egységes, következetes és ésszerű rendjének megállapítása érdekében készüljön előterjesztés;

Felelős: igazságügyért felelős miniszter
informatikáért felelős miniszter
államháztartásért felelős miniszter
a civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
valamennyi miniszter

Határidő: 2008. június 30.

3. a civil információs portálon létre kell hozni azt a felületet, amelyen keresztül a központi államigazgatási szervek által vezetett, a világhálón elérhető nyilvános adatbázisok civil szervezetekre vonatkozó adatai, valamint a társadalmi szervezetekről és alapítványokról vezetett közhitteles nyilvántartás adatai egy helyen lekérdezhetők és megjeleníthetők [országos civil adatbázis];

Felelős: civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
igazságügyért felelős miniszter
érintett miniszterek

Határidő: 2008. június 30.

4. a társadalmi szervezetek és alapítványok közhitteles nyilvántartását meg kell újítani. Az elektronikus nyilvántartásba vételt és változásbejegyzést országos, bíróság által vezetett nyilvántartási rendszeren keresztül kell biztosítani, létre kell hozni a társadalmi szervezetek és alapítványok egységes, nyilvános azonosítóját, továbbá elő kell készíteni az ehhez szükséges jogszabály-módosításokat;

Felelős: igazságügyért felelős miniszter
érintett miniszterek

Határidő: 2008. január 31.

5. a 4. pont szerinti nyilvántartás megvalósítására kiemelt projektjavaslatot kell készíteni. A Kormány felkéri az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökét, hogy vegyen részt a projektjavaslat kidolgozásában;

Felelős: igazságügyért felelős miniszter
civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
Központi Statisztikai Hivatal elnöke

Határidő: 2008. április 30.

6. az adminisztrációs terhek csökkentése és az egyenlő esélyű hozzáférés előmozdítása érdekében a civil szervezetek vonatkozásában is bővíteni kell az ügyfélkapun keresztül történő elektronikus ügyintézés formáit, különös tekintettel az állami szervek felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére és a pályázati eljárások során a párhuzamos adatszolgáltatások elkerülésére [egyablakos ügyintézés]. Ennek érdekében készüljön kiemelt projektjavaslat az alábbiak figyelembevételével:

a) meg kell teremteni a 4. pont szerinti nyilvántartás és az adóalany-nyilvántartás biztonságos összekapcsolódásának lehetőségét,

b) lehetővé kell tenni, hogy a civil szervezet valamennyi központi államigazgatási szerv felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének elektronikus úton is eleget tehessen,

c) a minisztériumok által működtetett elektronikus pályázati rendszerekkel összefüggésben ki kell dolgozni az egységes, központi regisztrációs rendszert;

Felelős: civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
igazságügyért felelős miniszter
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
adópolitikáért felelős miniszter
Központi Statisztikai Hivatal elnöke
a b)–c) pont vonatkozásában valamennyi miniszter

Határidő: 2008. augusztus 31.

7. a Központi Statisztikai Hivatal végezzen olyan évenkénti adatfelvételt, amely alapján elemezhető a civil szervezetek tevékenysége

Felelős: Központi Statisztikai Hivatal elnöke

Határidő: az 5. pontban foglalt projekt megvalósulását követően folyamatosan

8. a civil szervezetek nemzetközi szerepvállalásának és integrációjának segítése érdekében meg kell vizsgálni a nemzetközi nem-kormányzati szervezetek jogi személyiségének elismeréséről szóló 124. számú Európa Tanácsi Egyezményhez történő csatlakozás lehetőségét, indokolt esetben készüljön előterjesztés az Egyezményhez való csatlakozásról;

Felelős: civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
igazságügyért felelős miniszter
külpolitikáért felelős miniszter

Határidő: 2008. június 30.

9. a minisztériumok két évente – a civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter koordinálásával – civil cselekvési tervet készítsenek. A cselekvési tervben foglaltak megvalósulását a minisztériumok évente összegezik, és megküldik a civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek a civil információs portálon való közzététel érdekében;

Felelős: valamennyi miniszter

Határidő: április 30., 2008-tól kezdődően

10. a kormányzat munkáját segítő, civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező testületekre vonatkozó szabályokat felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani annak érdekében, hogy a civil résztvevőre vonatkozó javaslatétel, illetve a civil résztvevő kiválasztása az adott terület vonatkozásában széles körű civil érdekképviseletet biztosító, átlátható és alkotmányos módon történjen;

Felelős: valamennyi miniszter

Határidő: 2008. június 30.

11. a civil szervezetek részére szolgáltatást nyújtó, minisztériumok által támogatott szervezetek, szakmai hálózatok tevékenységét át kell tekinteni, és készüljön javaslat a Kormány részére a feladat- és hatáskörök, funkciók párhuzamosságát megszüntető, a szolgáltatások színvonalát

emelő, a feladatok hatékony megosztását biztosító szolgáltatási rendszer kialakítása érdekében.

Felelős: civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter
érintett miniszterek

Határidő: 2008. április 30.

12. E határozat végrehajtása során civil szervezet alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti alapítványt, egyesületet, illetve egyesületek szövetségeit kell érteni.

Utasítás

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
10/2007. (IK 9.) IRM
utasítása**

**a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
szervezeti és működési szabályzatának közzétételéről
szóló 7/2006. (IK 11.) IRM utasítás módosításáról**

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. §-a (2) bekezdésének *n*) pontja alapján a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága szervezeti és működési szabályzatának közzétételéről szóló 7/2006. (IK 11.) IRM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. §

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága szervezeti és működési szabályzatát az utasítás mellékletében¹ foglaltak szerint módosítom.

2. §

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága önálló szervezeti egységei vezetőinek az utasítás hatályba lépésétől számított harminc napon belül az ellenőrzési nyomvonal II. fejezetének egyes pontjaiban (alpontjaiban) foglaltak alapján az érintett szervezeti egységek ügyrendjét és a végrehajtásban közreműködő munkatársak munkaköri leírását ki kell egészíteni a végrehajtandó részletes ellenőrzési feladatokkal.

3. §

Ez az utasítás 2007. szeptember 15-én lép hatályba.

Dr. Takács Albert s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

¹ A mellékletet az érintettek közvetlenül megkapják.

Tájékoztató

Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga 2007. szeptember 1-jétől hatályos követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a alapján – 2007. szeptember 1-jei hatállyal – a közigazgatási szakvizsga kötelező és választható vizsgatárgyainak

követelményrendszerét

az alábbiakban állapítja meg:

Az új követelményrendszer közzétételével a közigazgatási szakvizsga kötelező tárgyaknak a Magyar Közlöny 2002. évi 64. számában közzétett, valamint a választott közigazgatási szakvizsgatárgyaknak a Magyar Közlöny 2002. évi 88. számában közzétett követelményrendszere hatályát veszti.

Általános követelmények a közigazgatási szakvizsga írásbeli és szóbeli vizsgájának teljesítéséhez

A közigazgatási szakvizsga a kötelező vizsgatárgy (Általános közigazgatási ismeretek) és egy választható vizsgatárgy írásbeli és szóbeli teljesítéséből áll. A köztisztviselő egy vizsganapon tesz írásbeli és szóbeli vizsgát egy szakvizsgatárgyból.

A választható tárgyak jegyzékét az R. 3. számú melléklete tartalmazza.

A szakvizsga kötelező és választható vizsgatárgyaiból tett vizsgák között legalább 15 napnak kell eltelnie. A közigazgatási szakvizsgához vizsgatárgyanként külön-külön írásbeli és szóbeli számonkérés tartozik. A vizsga tananyaga a közzétett követelményrendszerből és a jegyzetből áll. A számonkérés alapját képezik továbbá a jegyzet lezárását követően bekövetkezett és a jegyzet szövegét érintő jogszabályi változások. Ezekre a változásokra a felkészítők alkalmával az oktatók kifejezetten felhívják a hallgatók figyelmét. A vizsga tananyagai letölthetőek a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapjáról (<http://omi.mki.gov.hu> oldal bal szélén található Tananyagtár mappából).

Írásbeli vizsga

A vizsgázó az írásbeli vizsga teljesítése során számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy tananyagát a kö-

vetelményrendszernek megfelelő, magas színvonalon ismeri, és képes azokat alkalmazni a gyakorlatban.

A vizsgázó arról ad tanúbizonyságot, hogy a kötelező és a választott tárgyon belül mennyire képes egy közigazgatási probléma komplex gyakorlati elemzésére, megoldásokhoz szükséges intézkedések, eljárások kiválasztására, a végrehajtás menetének tervezésére. Emellett a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó konkrét feladatok megoldása is része a tantárgy írásbeli vizsgarészének.

Mind a kötelező, mind a választott tárgyi írásbeli vizsga a vizsgatárgyhoz kapcsolódó feladatsorból áll, melyre maximum 100 pont adható.

A vizsgabizottság az írásbeli vizsgát – vizsgatárgyanként külön-külön – öt fokozattal értékeli.

- a) jeles (5): 91–100 pont,
- b) jó (4): 81–90 pont,
- c) közepes (3): 71–80 pont,
- d) elégséges (2): 61–70 pont,
- e) elégtelen (1): 0–60 pont.

A vizsgázónak mind a kötelező, mind a választott szakvizsga tárgyából legalább elégséges érdemjegű vizsgát kell tennie, hogy az elfogadható legyen. Amennyiben valamely tárgyából elégtelen érdemjegű írásbeli vizsgát tesz, azt meg kell ismételni. A vizsgázó elégtelen érdemjegű írásbeli vizsga esetén is tehet szóbeli vizsgát.

Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként: 120 perc.

A sikeres írásbeli dolgozat feltétele, hogy a vizsgázó közérthetően, gördülékenyen és nyelvtanilag is helyesen fogalmazzon, áttekinthető, elfogadható válaszokat adjon a kérdésekre.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga keretében a jelölt bizonyítja szakmai, közigazgatási tájékozottságát, felkészültségét.

A vizsgázó a kötelező tárgyi szóbeli vizsgán egy tételt húz, amely a) és b) kérdésrészből áll. Az egyes kérdérszerek különböző tananyagrészekhez kapcsolódnak. A választott tárgyi szóbeli vizsgán a jelölt egy tételt húz.

A szóbeli vizsgákra történő felkészülésre, kihúzott tételek kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani a vizsgázó számára.

A vizsgabizottság a tételhez nem tartozó, de a vizsgatárgyon belüli további kérdések feltevésével is tájékozódhat a jelölt felkészültségéről.

A szóbeli vizsga értékelése az írásbeli vizsga értékeléséről írtakkal egyező.

A vizsgázó a kihúzott tételre vonatkozóan számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy konkrét kérdésköreit magas színvonalon ismeri, azokról jó beszéd-, fogalmazási készséget mutatva egy-egy vizsgatárgyból olyan időtartamban felel, amely alapján felkészültsége megítélhető.

**Közigazgatási szakvizsga követelményrendszere
vizsgatárgyaként**

**ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK
KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYBÓL**

I. rész

A KÖZPONTI ÁLLAMI SZERVEK RENDSZERE

A tantárgy rendeltetése, hogy a közigazgatási szakvizsga alapozó tantárgyaként olyan átfogó, de ugyanakkor célra orientált alkotmányjogi, illetőleg közigazgatási ismeretekkel lássa el a vizsgázókat, amelyekre azután ráépülhet a többi kötelező, illetőleg választható tantárgy.

Rendeltetésének megfelelően a tantárgy elméleti, de nem öncélúan tudományoskodó: a vizsgázók által elsajátított fogalmaknak, csoportosításoknak megvan a gyakorlati jelentősége, amely a többi tantárgy körében is hasznosul.

A tananyag a középpontba a magyar szabályozást állítja ugyan, de azt beágyazza a nemzetközi jogfejlődés tendenciáiba, s ekként érzékelteti a meglévő fogyatékoságokat, illetőleg az előrelépés kívánatos irányait.

Követelmények

1. A Magyar Köztársaság alkotmányos berendezkedése

A vizsgázó legyen képes értelmezni az alkotmány fogalmát, ismerje azok típusait, szabályozási tárgyköréit és a magyar alkotmányfejlődés legfontosabb állomásait.

A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott alapvető jogokat és kötelezettségeket, tudja azokat csoportosítani, legyen képes azok tartalmát a tananyagban kifejtettek szerint értelmezni, és ismerje meg az alapjogok érvényre juttatására, korlátaira és védelmére vonatkozó, az Alkotmányban meghatározott főbb rendelkezéseket, illetőleg az azokhoz kapcsolódó alkotmánybírói gyakorlat legfontosabb elemeit. A köztisztviselő ismerje az államszervezet felépítésének alkotmányos elveit.

2. Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk

A köztisztviselő e tananyag rész elsajátításával ismerje meg az állami szervek típusait, azok fő feladatait és kapcsolatrendszerét; legyen képes felismerni az állami szervek irányítási viszonyait. A vizsgázó e tárgykör keretében ismerje meg a helyi önkormányzatokra vonatkozó, az Alkotmányban meghatározott szabályokat.

3. A közigazgatás szervezetrendszere, működése és a közigazgatási feladatok

A vizsgázó ismerje meg az államigazgatás központi szerveit (Kormány, minisztériumok, nem minisztériumi

formában működő központi államigazgatási szervek), a területi és helyi szervek rendszerét, és legyen képes e szervtípusok főbb jellegzetességeit bemutatni. A vizsgára készülőök sajátítsák el a közigazgatási szervek működésére vonatkozó alapvető ismereteket, és ismerjék a közigazgatási szervek által ellátandó legfontosabb feladatcsoportokat, legyenek képesek elhatárolni az államhatalmi, igazságszolgáltatási, önkormányzati és államigazgatási feladatokat. A vizsgázó ismerje a közigazgatási tevékenységfajták osztályozását, különös tekintettel a rendszerváltás után kibontakozott, illetőleg napjainkban kibontakozó tendenciákra. A köztisztviselők ismerjék az e körbe tartozó tevékenységi fajtákat, legyenek tisztában a hatósági ellenőrzés, engedélyezés, kötelezés és szankcióalkalmazás lényegével, ezek egymáshoz való viszonyával; sajátítsák el azokat az elméleti és módszertani alapokat, amelyek nélkülözhetetlenek a tananyag későbbi, egy-egy tárgykört részletesen tárgyaló részeinek megtanulásához.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Ádám Antal: Alkotmányi értékek és alkotmánybíráskodás, Osiris Kiadó, Budapest, 1998.

Fazekas Marianna–Ficzere Lajos (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Általános rész, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Kilényi Géza: Az alkotmány egyes (alapelvi, alapjogi) rendelkezéseinek jogi jellege, Társadalmi Szemle, 1995. évi 11. szám.

Kilényi Géza (szerk.): Alkotmánybíráskodás, Unió Kiadó, Budapest, 1993.

Kukorelli István (szerk.): Alkotmánytan I., Osiris Kiadó, Budapest, 2007.

Sólyom László: Az alkotmánybíráskodás kezdetei Magyarországon, Osiris Kiadó, Budapest, 2001.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire is kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

2006. évi LV. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmánya (hatályos szövege)

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse az Alkotmány fogalmát, szabályozási tárgyköreit, és mutassa be a Magyar Köztársaság állam-szervezete felépítésének alkotmányos alapjait!
2. Határozza meg az alapvető jogok fogalmát és csoportosítsa ezeket a jogokat! Ismertesse az alapvető jogok korlátozására és védelmére vonatkozó fontosabb rendelkezéseket a hatályos Alkotmány alapján!
3. Mutassa be a szabadságjogokat és részletezze három, a vizsgálbizottság által meghatározott szabadságjog tartalmát!
4. Mutassa be a politikai alapjogokat és ismertesse három – a vizsgálbizottság által meghatározott – politikai alapjog tartalmát! Ismertesse az alapvető kötelességeket a hatályos Alkotmány alapján!
5. Jellemezze a gazdasági, szociális és kulturális jogokat, és fejtse ki a vizsgálbizottság által meghatározott alapjog tartalmát!
6. Ismertesse az Országgyűlés jogállását, főbb feladat- és hatásköreit, a szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat!
7. Határozza meg a kormányzás fogalmát, ismertesse a Kormány fontosabb feladat- és hatásköreit, szervezetét, megbízását és működésének főbb szabályait!
8. Határozza meg a köztársasági elnök helyét az állam-szervezetben, ismertesse főbb feladat- és hatásköreit!
9. Mutassa be a bíróság és ügyészség jogállását, e szervezetek főbb feladat- és hatásköreit, szervezeti rendszerét!
10. Mutassa be az országgyűlési biztosok jogállását, fontosabb feladat- és hatásköreit!
11. Ismertesse az Alkotmánybíróság jogállását, főbb feladat- és hatásköreit és mutassa be az AB működését!
12. Határozza meg a közigazgatás fogalmát, helyét a hatalmi ágak rendszerében! Ismertesse a közigazgatás főbb feladatsorozatjait!
13. Határozza meg a közigazgatási szerv fogalmát, ismertesse jogállását, és mutassa be az államigazgatás szervezetrendszerét!
14. Mutassa be a helyi önkormányzás alkotmányos garanciáit, valamint az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatát!
15. Ismertesse az önkormányzat feladat- és hatásköri csoportjait, az önkormányzat szervezetének és gazdálkodásának alapvető szabályait!
16. Ismertesse a közigazgatási szervek tevékenységi típusait, és mutassa be részletesen a hatósági jogalkalmazó tevékenységeket: hatósági engedélyezés, hatósági kötelezés, szankció!

II. rész

JOGALKOTÁSI ÉS JOGALKALMAZÁSI ISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó megalapozott ismereteket szerezzen a közigazgatás két alapvető közhatalmi tevékenységéről, és képes legyen eligazodni a jogalkotás, illetve a jogalkalmazás követelményeiben. A tananyag alapozó ismereteket ad a kodifikációhoz és megismerteti a köztisztviselőt a jogalkalmazási tevékenység elemeivel, összefüggéseivel, elmélyíti a hatósági jogalkalmazással kapcsolatos ismereteit.

Követelmények

1. Jogállam és jogalkotás

A vizsgázó ismerje meg a jogalkotás helyét és szerepét a jogállam szervezeti és működési rendjének kialakításában és megerősítésében. Ismerje meg a Magyar Köztársaság jogforrási rendszerét, legyen képes elhelyezni és jellemezni az egyes jogforrásokat; hasonlóképpen szerezzen jártasságot a jogforrási rendszer belső koherenciáját biztosító követelmények megismerésében és alkalmazásában. Ismerje meg a szabályozási szintek és szabályozási tárgyak összhangjának követelményeit. Szerezzen ismereteket a jogalkotás tipikus tartalmi és formai hibáiról. Sajátítsa el a jogszabály-előkészítési és jogalkotási eljárás folyamatát, illetőleg a jogszabály(tervezet) szerkezeti elemeinek alkalmazását. Ismerje meg a jogszabály(tervezet) szövegezésével kapcsolatos elvárásokat és követelményeket. Szerezzen ismereteket a jogszabályok deregulációja tárgyában, a jogalkotási folyamatba beépített dereguláció alkalmazásában és ismerje meg a hatályos joganyag karbantartásával kapcsolatos feladatokat, technikákat.

2. Jogalkotás és piacgazdaság

A köztisztviselő e tananyagrészt elsajátításával ismerje meg a jogalkotás helyét és szerepét a piacgazdasági környezet kialakításában és megerősítésében. Szerezzen jártasságot a „beavatkozó” és „szolgáltató, szükségletkielégítő” állam joganyagának sajátosságai tárgyában, legyen képes a „piacgazdaság”-barát jogalkotási technikák és módszerek felismerésére és – kodifikációs eljárásban résztvevőként – alkalmazására.

3. Az EU-tagság hatása jogalkotásunkra

A vizsgázó sajátítsa el az EU jogalkotási mechanizmusának lényeges összetevő elemeit: ismerje meg és legyen képes jellemezni az elsődleges és másodlagos EU-normákat, ezek hatását a magyar jogalkotásra és jogforrási rendszerre. Sajátítsa el azokat az elveket és elvárásokat, amelyek az EU-tagság kötelezően megjelenít a magyar jogalkotásban.

4. Általános jogalkalmazási ismeretek

A köztisztviselő e tananyagrészt elsajátításakor tudja értelmezni a jogalkalmazás fogalmát. Átfogóan ismerje a jogalkalmazás folyamatát, ismerje meg a jogalkalmazást végző szerveket, sajátosságaikat; részletesen ismerje meg a jogértelmezés fajtáit. A vizsgázó átfogóan ismerje a hatósági jogalkalmazó tevékenység tartalmát, jellemzőit, tudja bemutatni a közigazgatási hatósági jogalkalmazás sajátosságait és ismerje a közigazgatási eljárásjog főbb forrásait.

5. A közigazgatási hatósági eljárás

A vizsgázó legyen képes értelmezni a közigazgatási hatósági eljárást (a közigazgatási aktusok kiadására irányuló tevékenység), az általános és különös eljárási szabályok egymáshoz való viszonyát. A jelölt ismerje meg a jogi alapelvek jelentőségét és a közigazgatási hatósági eljárás alapelveit, továbbá rendelkezzen beható ismeretekkel a joghatóság, hatáskör és illetékesség tartalmáról, az azokkal kapcsolatos szabályokról. Tudja értelmezni a jogerő fogalmát és érvényesülését a közigazgatási eljárásban.

6. A közigazgatási hatósági eljárás tagozódása, szakaszai

A vizsgázó ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás folyamatát, illetve aktualizálja a közigazgatási alapvizsgán szerzett ismereteit az eljárás szakaszairól. Az alapismereteken túlmenően ismerje meg a jogorvoslati eljárás formáit, fórumait, szerezzon átfogó ismereteket a különböző jogorvoslatok egymáshoz való viszonyáról, a jogorvoslati eljárás menetéről. Bővítse a végrehajtásról az alapvizsgán már megszerzett tudását az egyes ügýítýpusokra jellemző végrehajtási formákkal a különös eljárási szabályok alapján.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” c. jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenően ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Drinóczy Tímea–Petrétei József: Jogalkotástan, Dialóg Campus Kiadó, Budapest–Pécs, 2004.

Gyergyák Ferenc: Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatási szabályai a Ket.-ben, Magyar Közigazgatás, 2005/2.

Gyergyák Ferenc–Kiss László–Orova Márta: Bevezetés a helyi jogalkotás és jogharmonizáció módszertanába, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2004.

Gyergyák Ferenc–Orova Márta–Sárközyné Szabó Piroska–Zöld-Nagy Viktória: Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006.

Holló András–Balogh Zsolt: Az értelmezett Alkotmány, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2005.

Jakab András: A jogszabálytan főbb kérdéseiről, UNIÓ Kiadó, Budapest, 2003.

Kilényi Géza (szerk.): A közigazgatási eljárási törvény kommentárja 2. átdolgozott kiadás, Complex Kiadó, Budapest, 2006.

Lőrincz Lajos (szerk.): Közigazgatási jog, HVG-ORAC, Budapest, 2007.

Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Petrik Ferenc (szerk.): A közigazgatási eljárás szabályai – Kommentár a gyakorlat számára, HVG-ORAC, Budapest, 2006.

Somssich Réka: Az Európai Közösség szabályozási eszközei, jogharmonizáció, Mobil Kiadó, Budapest, 2004.

Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Osiris Kiadó, Budapest, 2000.

Szilágyi Péter: Jogalkotás, törvényhozás, kódex, In: Kodifikáció, 2002.

Szabó Lajos–Gyergyák Ferenc–Darák Péter: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai (Kommentár a jogalkalmazóknak az új törvényhez), UNIÓ Kiadó, Budapest, 2005.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, alkotmánybírósági határozatok:

2005. évi LXXXIII. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi XXIX. törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1987. évi XI. törvény a jogalkotásról

1972. évi V. törvény a Magyar Köztársaság ügyészségéről

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

193/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

179/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a hatósági közvetítőkről

12/1987. (XII. 29.) IM rendelet a jogszabályszerkesztésről

10/1998. (IV. 8.) AB határozat

3/1998. (II. 11.) AB határozat

72/1995. (XII. 15.) AB határozat

11/1994. (III. 2.) AB határozat

29/1993. (V. 6.) AB határozat

53/1992. (X. 29.) AB határozat

28/1992. (IV. 30.) AB határozat

25/1992. (IV. 30.) AB határozat

64/1991. (XII. 17.) AB határozat

38/1991. (VII. 2.) AB határozat

32/1990. (XII. 22.) AB határozat

Ket. Szakértői Bizottság állásfoglalásai (www.otm.gov.hu)

Szóbeli kérdések

1. Határozza meg a társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalmát, egymáshoz való viszonyukat!

2. Mutassa be és jellemezze a jogforrási rendszer elemeit és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit!

3. Ismertesse a jogszabály-előkészítési és jogalkotási eljárás főbb elemeit!

4. Ismertesse a jogszabálytervezet szerkesztését és szövegezését!

5. Ismertesse a jogszabályok érvényességére, hatályára, és nyilvántartására vonatkozó szabályokat! Értelmezze a dereguláció fogalmát és ismertesse a dereguláció tartalmát, formáit!

6. Ismertesse a hatósági jogalkalmazás fogalmát, a jogalkalmazó tevékenység fajtáit, a jogalkalmazás szerveit és folyamatát!

7. Ismertesse a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás eljárási alapelveit és alapvető rendelkezéseit! Határozza meg a közigazgatási hatósági ügy, a közigazgatási hatóság és az ügyfél fogalmát!

8. Mutassa be a joghatóság, hatáskör, illetékesség és a kizárás szabályait a közigazgatási hatósági eljárásban!

9. Mutassa be a hatóság döntéseire és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!

10. Mutassa be a közigazgatási hatósági eljárás szakaszait és az elsőfokú eljárás megindítására (a kérelemre in-

duló eljárások, a hivatalból induló eljárások és értesítés az eljárás megindításáról) vonatkozó szabályokat!

11. Ismertesse a határidők számítására, az eljárás felfüggesztésére, a hatósági közvetítő és a szakhatóság közreműködésére vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!

12. Ismertesse a tényállás tisztázására és a bizonyítási eljárásra vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!

13. Ismertesse a közigazgatási döntésekkel összefüggő jogorvoslatokra (a kérelem alapján lefolytatandó eljárás és a hivatalból lefolytatandó döntés-felülvizsgálati eljárás) vonatkozó szabályokat a közigazgatási eljárásban!

14. Mutassa be röviden a Ket. végrehajtásra és elektronikus ügyintézésre vonatkozó főbb rendelkezéseit!

III. rész

ÁLTALÁNOS ÁLLAMHÁZTARTÁSI ISMERETEK

A tantárgy célja és rendeltetése, hogy a magyar államháztartási rendszer felépítését és működését, valamint a költségvetési szervek jogállását és gazdálkodását illetően valamennyi felsőfokú végzettségű köztisztviselő olyan általános jellegű ismeretanyagra tegyen szert, amely alapján – a speciális ismeretek megszerzését követően – alkalmassá válik a közigazgatás valamennyi szintjén, illetve valamennyi ágazatában a döntés-előkészítési, a döntéshozatali, valamint a döntés-végrehajtási tevékenységek érdemi és hatékony gyakorlására.

Követelmények

1. Az államháztartás közigazdasági szerepe és jelentősége

A vizsgázó ismerje meg az államháztartásnak a nemzetgazdaságban betöltött helyét és szerepét, valamint az államháztartás és az azt befolyásoló főbb makrogazdasági tényezők közötti összefüggéseket.

2. Az államháztartás rendszere, az államháztartási gazdálkodás alapelvei és fő szabályai

A vizsgázó sajátítsa el az államháztartás jogi definícióját, és ismernie kell a magyar államháztartási rendszer felépítését, az államháztartási gazdálkodás legfontosabb közös szabályait, valamint az államháztartás körében érvényre jutó fontosabb alapelveket.

3. Az államháztartás bevételei és kiadásai

A vizsgázó ismerje meg a közbevételekkel, ezen belül elsősorban a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos alapve-

tó ismereteket, valamint az államháztartási kiadások funkcióit. A vizsgázó kapjon átfogó képet az adóigazgatásról, ismerje meg az adóhatóságok feladatait.

4. Az államháztartási rendszer központi szintjének alrendszerei

A köztisztviselő rendelkezzen az államháztartási központi szintjére, ennek egyes alrendszereire vonatkozó alapvető ismeretekkel, ismerje a központi költségvetés szerkezetét és az alrendszerhez tartozó szervezettípusok költségvetési döntéshozatali mechanizmusának általános szabályait. A jelölt átfogóan ismerje a központi költségvetés előkészítését és a költségvetés elfogadásának rendjét, továbbá ismerje a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó főbb szabályokat. A köztisztviselő legyen képes bemutatni a költségvetési ciklus fázisait, a kincstári vagyon fogalmát, főbb tárgyait, valamint rendelkezzen alapvető ismeretekkel a kincstári vagyon jellemzőiről és értse a kincstári gazdálkodás lényegét.

5. Az államháztartási rendszer helyi alrendszere

A vizsgázó ismerje meg a helyi önkormányzatok gazdálkodásának alkotmányos alapjait és lássa át a helyi önkormányzatok relatív gazdasági önállóságának tartalmát, a helyi költségvetés, illetve az önkormányzati tulajdon ebben betöltött szerepét. A köztisztviselő legyen képes röviden bemutatni a helyi önkormányzatok költségvetésének főbb bevételeit és kiadásait, valamint gazdálkodásuk legfontosabb szabályait, és kapjon képet a helyi önkormányzati vagyon összetételét illetően.

6. A költségvetési szervek jogállása

A vizsgázó ismerje a költségvetési szerv meghatározó fogalmi ismérveit, tudja csoportosítani és egymástól elhatárolni a különféle költségvetési szerveket. A jelölt ismerje a költségvetési szervek alapításával, működésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos legfontosabb jogi rendelkezéseket.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

A vizsgázó legyen képes bemutatni a költségvetési szervek gazdálkodásának általános szabályozási keretét, illetőleg legfontosabb részletes szabályait és áttekintő módon ismerje a gazdálkodás jogi korlátait. A vizsgázó ismerje az elemi költségvetést és annak tartalmát, ismerje meg az elkészítésére, elfogadására, végrehajtására, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó alapvető szabályokat, és sajátítsa el a kötelezettségvállalással, az érvényesítéssel, az utalványozással, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos ismereteket.

8. A költségvetési szervek ellenőrzése

A köztisztviselő ismerje meg az államháztartási ellenőrzés céljait, rendeltetését, jelentőségét és főbb jellemzőit, ismerje meg a külső ellenőrzés, illetőleg a belső pénzügyi ellenőrzés főbb jogi rendelkezéseit és legyen képes ezek egymástól történő elhatárolására. A jelölt ismerje meg a

helyi önkormányzatok pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó speciális szabályozást.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Bende-Szabó Gábor: Az államháztartás joga, In: Földes Gábor (szerk.): Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Földes Gábor: Adójog, Osiris Kiadó, Budapest, 2003.

Földes Gábor: A pénzügyi alkotmányosság, Társadalmi Szemle, 1996. évi 1. szám.

Földes Gábor: A pénzügy-igazgatási jog, In: Ficzer Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog. Különös rész európai uniós kitekintéssel. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Kusztosné Nyitrai Edit (szerk.): A helyi önkormányzatok és pénzügyeik, Municipium Magyarország Alapítvány, Budapest, 2003.

Vígvári András: A helyi önkormányzatok vagyongazdálkodása, KSZK ROP 3.1.1. Programigazgatóság, Budapest, 2007.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreihez kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásának, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóvá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról („Úvegzebtörvény“)

2000. évi C. törvény a számvitelről

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1990. évi C. törvény a helyi adókról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszék-ről

311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról

312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

Szóbeli kérdések

1. Jellemezze az államháztartás közgazdasági szerepét és jelentőségét!

2. Mutassa be az államháztartást meghatározó makrogazdasági tényezőket, részletesen ismertesse a gazdasági növekedést, az inflációt, a fizetési mérleget és ezek hatásait az államháztartás egészére!

3. Mutassa be az államháztartás rendszerét!

4. Mutassa be a költségvetés jóváhagyásának parlamenti rendjét, foglalja össze a költségvetési ciklusokat!

5. Mutassa be az államháztartási rendszer központi költségvetés alrendszerét!

6. Mutassa be az államháztartási rendszer társadalombiztosítási alrendszerét!

7. Ismertesse az elkülönített állami pénzalapok alrendszerét!

8. Mutassa be az államháztartási rendszer helyi önkormányzati alrendszerét!

9. Ismertesse a költségvetési szerv fogalmát és jogállását!

10. Csoportosítsa a költségvetési szerveket az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságuk, illetve a gazdálkodásuk megszervezésének módja alapján, mutassa be ezek főbb jellemzőit!

11. Mutassa be a költségvetési szervek gazdálkodásának fontosabb szabályait!

12. Ismertesse a költségvetési szervek ellenőrzésének rendszerét!

IV. rész

KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZÉSI ÉS VEZETÉSI ALAPISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a köztisztviselő megismerkedjen a vezetés alapjaival, a vezetéselmélet főbb területeivel, módszereivel és eszközeivel. A tananyag elsajátításával a vizsgázó képes lesz a korszerű vezetési, szervezési módszerek megismerésére és alkalmazására.

Követelmények

1. A szervezési és vezetési tudományos gondolkodás fejlődése

A vizsgázó ismerje meg a szervezési és vezetési alapfogalmakat; legyen képes rendszerezni a különböző tudományos irányzatokat. Legyen tájékozott a globalizáció és az információs társadalom építésével kapcsolatos alapvető kérdéseiben.

2. A vezetés funkciói, gyakorlata, szervezés formái és módszerei

A köztisztviselő ismerje a vezetés funkcióit a tananyagban kifejtettek szerint, értelmezze a funkciók közötti logikai összefüggéseket, sajátítsa el a vezetés jogi és nem jogi eszközeit, legyen képes elhatárolni az egyszemélyi vezetést a testületi vezetéstől.

3. A szervezet ismérvei, fejlesztésük irányai

A hallgató ismerje meg és sajátítsa el a szervezettel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, mint a működés, környezet, struktúra, felépítés, a szervezeti kultúra. Képes legyen felismerni és megkülönböztetni az egyes szervezetek működésének legjobb formáját.

4. A közigazgatási szervezetek sajátosságai, szervezeti teljesítmény, a közigazgatási szervezetek fejlesztésének technikái

A köztisztviselő ismerje meg a közigazgatási szervezetek jellemzőit. Sajátítsa el stratégiai tervezés alapjait, módszereit, a projektben gondolkodás lényegét. Szerezzen jártasságot a szervezeti változások kezelésének módszereiről.

5. A közigazgatás működési folyamatai

A vizsgázó ismerje a közigazgatási folyamatok alapvető jellegzetességeit, sajátítsa el a tananyag által bemutatott szervezet átvilágítási technikákat. Ismerje meg az elektronikus közigazgatás alapvető jellemzőit. Legyen képes bemutatni a csoportos szellemi alkotó technikákat és azok alkalmazhatóságát a közigazgatásban. Sajátítsa el az ok-elemzési technikák használatát és módszerét.

6. A közigazgatás minőségfejlesztése

Ismerje meg az ügyfélfogadás új, korszerű módszereit, sajátítsa el a közigazgatási minőségbiztosítás és minőségfejlesztés alapelveit. Legyen jártas a tananyag által bemutatott teljesítményértékelési módszerekben. Ismerkedjen meg az Ügyfélkarták és állampolgári Tanácsok szerepével és közigazgatási hasznosításával, valamint a benchmarking módszereivel.

7. Humánerőforrás- és közszolgálati menedzsment

A vizsgázó ismerje meg a humánerőforrás menedzsment fogalmát, elemeit, módszereit, valamint a közszolgálati menedzsment ismérveit, tendenciáit a világ különböző országaiban. Szerezzen alapismereteket HR stratégia ki-

alakításában, az erőforrás igény tervezésében, a díjazási és ösztönzési rendszer kialakításában, a továbbképzési rendszer kialakításának fontosságában. Ismerje meg a nem képzés jellegű fejlesztési módszereket. Ismerje fel a bemutatott módszerek adaptálásának lehetőségét. Sajtáítsa el a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb ismereteket, úgymint az alkalmazás feltételeit, a jogviszony létrehozását, módosítását, megszüntetését, az előmeneteli rendszer szabályait. A jogviszony tartalmára vonatkozó ismereteket szerezzé meg, lássa át a felelősségi rendszer felépítését és ismerje meg annak legfontosabb szabályait.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet tartalmazza.

Ajánlott irodalom

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Dr. Andriska Szilvia (szerk.): Bevezetés az Európai Unió támogatások rendszerébe, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2004.

Bakacsi–Balaton–Dodák–Máriás: Vezetés-szervezés I–II., Aula Kiadó, 1996.

Davis Osborne–Ted Gabler: Új utak a közigazgatásban, Kossuth Kiadó, 1994.

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000.

Dudás–Karolinyné–László–Lévai–Pór: Bevezetés a közigazgatási emberi erőforrás menedzsmentbe, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2004.

Dudás Ferenc–Hazafi Zoltán: Közigazgatási auditálás, Novorg Kiadó, Budapest, 1996.

Elbert–Karolyvny–Farkas–Poór: Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment – Kézikönyv, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000.

Gáspár Mátyás: Helyi önkormányzati menedzsment, Közigprint – Közigkonzult, Budapest, 1995.

Horváth Imre: Közigazgatási szervezés és vezetés, Dialóg Campus Kiadó, Budapest–Pécs, 1969.

Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Dialóg Campus Kiadó, Budapest–Pécs, 2005.

James G. March: Bevezetés a döntéshozatalba, PANEM Kiadó, Budapest, 2000.

Dr. Ladó László: Szervezélmélet és módszertan, KJK-KERSZÖV, Budapest, 1979.

Nemes Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek, BKÁE Vezetőképző Intézet, Budapest, 1999.

Dr. Pataki Béla: Változásmenedzsment – oktatási segédlet, BMGE, Budapest, 2004.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire is kapcsolódó jogszabályok:

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról
301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a vezetés fogalmát és lényegét! Határolja el a vezéstől az irányítás, felügyelet és ellenőrzés tartamát!

2. Mutassa be a vezetés funkcióit, stílusát és módszereit!

3. Ismertesse a vezetés jogi és nem jogi eszközeit! Mutassa be a vezetés szervezeti formáit!

4. Ismertesse a szervezet fogalmát, és sorolja fel a működését befolyásoló tényezőket!

5. Sorolja fel, milyen szervezeti struktúrákat ismer! Mutassa be bővebben törzskari szervezet működését, annak előnyeit és hátrányait!

6. Ismertesse a stratégiai tervezés jellemzőit és annak ismert módszereit!

7. Ismertesse a változtatási stratégiákat, valamint az ellenállás kezelésének taktikáit!

8. Ismertesse az e-közigazgatás fogalmát és lényegét!

9. Sorolja fel a szervezet átvilágítását segítő technikákat, kettőt közülük részletesen mutasson be!

10. Mutassa be a csoportos szellemi alkotótechnikákat és ismertesse véleményét a közigazgatáshoz való alkalmazhatóságukról!

11. Mutassa be, hogy milyen minőségfejlesztési eszközöket, módszereket használ a magyar közigazgatás!

12. Határozza meg a humán erőforrás-menedzsment fogalmát és hasonlítsa össze a közszolgálati menedzsmenttel!

13. Ismertesse az emberi erőforrás kiválasztásának módszereit, ösztönzési rendszerét a magyar közigazgatásban!

14. Ismertesse a közszolgálati jogviszony létesítésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat!

15. Mutassa be az előmeneteli rendszert és a közszolgálati jogviszony tartalmát!

16. Mutassa be a közszolgálati felelősségi rendszert!

V. rész

Tananyag

*AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEI
ÉS JOGRENDSZERE*

A tantárgy célja, hogy – tekintettel Magyarország EU-tagságára – megismertesse a vizsgázóval az Unió intézményi rendszerét, működését, jogrendszerét, szakpolitikáit, valamint a tagság következményeit a magyar közigazgatásra.

Követelmények

1. Az Unió intézményrendszere, működése és döntéshozatali eljárása

A vizsgázó – a közigazgatási alapvizsga ismereteire is támaszkodva – ismerje az európai integráció folyamatának alakulását; az Európai Tanács, az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az Európai Parlament, az Európai Közösség Bírósága, valamint a Számvevőszék, Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Beruházási Bank, Európai Központi Bank, valamint az Európai Ombudsman felépítését, hatásköreit és működését; az EU döntéshozatali eljárásait; az EU és a tagállamok hatáskörének szerkezetét; a legfontosabb uniós politikák alapvető céljait és működését; az Unió jövőjére vonatkozó elképzeléseket.

2. Az EU költségvetése és a támogatási rendszer

A vizsgázó ismerje az EU költségvetésének alapelveit, a költségvetés forrásait és főbb kiadásait; a költségvetés elfogadásával, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos legfontosabb szabályokat; az EU támogatási rendszerének céljait, formáit, a Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap egyes elemeit. Ismerje a Gazdasági és Monetáris Unióra vonatkozó szabályokat, az euró-övezethez tartozás kritériumrendszerét.

3. Az EU jogrendszere

A vizsgázó ismerje a közösségi jog szerepét, céljait; a közösségi jog forrásait (elsődleges és másodlagos jogforrások), az *acquis communautaire* fogalmát, a közösségi jog jellemzőit (elsőbbesség, közvetlen és közvetett hatály, közvetlen alkalmazhatóság) és a jogharmonizáció fogalmát, szerepét, eszközeit; a Közösségek Bíróságának szerepét a közösségi jog alakulásában és értelmezésében, a belső piac alapelveit, működését, a négy szabadság fogalmát.

4. Az Unió és a magyar közigazgatás viszonya

A vizsgázó ismerje az európai és a nemzeti közigazgatás szerepét és kapcsolatát, az Európai Közigazgatási Térség fogalmát; Magyarország és az EU kapcsolatának történetét, a közösségi szabályok hazai alkalmazását, és a jogharmonizációs feladatokat.

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” c. jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Fazekas Judit (szerk.): Az európai integráció alapszerződésai, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000.

Forman Balázs: Az Európai Unió strukturális és előcsatlakozási alapjai, Interpress, Budapest, 2003.

Foucher, Michel: Európa-köz társaság – Történelmek és geográfiák között, Politikátörténeti Füzetek XIV., Napvilág Kiadó, 1999.

Horváth Jenő: Az európai integráció története 1945–2002, Osiris Kiadó, Budapest, 2003.

Horváth M. Tamás (szerk.): Európai integráció az önkormányzatok szemszögéből, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 1998.

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról – 6. kiadás, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Horváth Zoltán–Tar Gábor: Az Európai Parlament, Földkőr Kiadó, Budapest, 2004.

Kende Tamás–Szűcs Tamás (szerk.): Európai közjog és politika, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Kende Tamás–Szűcs Tamás (szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2005.

Kiss J. László (szerk.): A Huszonötök Európái, Osiris Kiadó, 2005.

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka- és közszolgálati jog, Complex Kiadó, Budapest, 2006.

Számadó Tamás (szerk.): Az európai integráció alapszerződésai, HVG-ORAC, Budapest, 2003.

Várnay Ernő–Papp Mónika: Az Európai Unió joga, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2004.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok:

2004. évi XXX. törvény ... a Magyar Köztársaság ... Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről

2004. évi LIII. törvény az Országgyűlés és a Kormány európai uniós ügyekben történő együttműködéséről

1994. évi I. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről

ről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről

1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről

1123/2006. (XII. 15.) Korm. határozat az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételről és az ehhez kapcsolódó kormányzati koordinációról

az Európai Unióról szóló szerződés

az Európai Közösséget létrehozó szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (HL 2006/C 321 E/01)

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse az európai integráció történetének fontosabb fejezeteit a kezdetektől napjainkig!

2. Ismertesse az Európai Unió Tanácsa és az Európai Bizottság szerepét, szervezeti felépítését és működését!

3. Ismertesse az Európai Parlament szerepét, szervezeti felépítését és működését; valamint mutassa be röviden az EU egyéb intézményeit (Számvevőszék, Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Beruházási Bank, Európai Központi Bank, Európai Ombudsman)!

4. Ismertesse az Európai Bíróság feladatát, összetételét és eljárásai közül az előzetes döntéshozatali eljárás és a kötelezettségzegési eljárás, szerepét és jelentőségét!

5. Ismertesse az EU jogalkotáshoz kapcsolódó döntéshozatalának szereplőit, menetét!

6. Mutassa be az EU politikáinak rendszerét, jellemzőit! Sorolja fel az EU legfontosabb politikáit és kettőt közülük részletesen ismertessen!

7. Ismertesse az EU költségvetésének alapelveit, szerkezetét és jóváhagyásának rendjét!

8. Határozza meg a közösségi jog szerepét és célját! Ismertesse az elsődleges és másodlagos jogforrásokat, a tagállamok jogharmonizációs kötelezettségét, ennek elmulasztásának következményét!

9. Ismertesse a közösségi jog alapelveit, az áruk, a szolgáltatások, a személyek és a tőke szabad áramlásának általános elveit és célját!

10. Ismertesse az „uniós közigazgatás” szintjeit és fő funkcióit a döntéshozatal, a koordináció és a közösségi jog érvényesítése területén!

11. Mutassa be Magyarország és az EU kapcsolatának alakulását napjainkig!

12. Ismertesse az EU és a magyar közigazgatás kapcsolódásának intézményi és eljárási rendszerét!

VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

ÁLLAMIGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó számára biztosítsa a rendszerszemlélet elsajátítását és konkrét, a napi munkához szükséges ismeretanyag közvetítését. A köztisztviselő ismerje meg a jegyzet által átfogott ismereti kört, az államigazgatás fogalmát, helyét és szerepét az állami szervek, valamint a közigazgatás rendszerében, az államigazgatás fejlődését, szervezetének és működésének alapvető vonásait.

Követelmények

1. Az államigazgatás helye az állami szervek és a közigazgatás rendszerében

A köztisztviselő ismerje meg a modern polgári államnak megfelelő államigazgatás fejlődéstörténetét, különös tekintettel a magyar sajátosságokra, az államigazgatás viszonyát az alapvető államhatalmi ágakhoz a hatályos jogi szabályozás alapján és az államigazgatást, mint a közigazgatás egyik alrendszerét.

2. Az államigazgatás fogalmi elemei

A vizsgázó sajátítsa el az államigazgatási szervek rendszerére és fogalmára vonatkozó részletes ismereteket, ismerje meg az államigazgatás működésének alapkérdéseit, fő feladatait és hatásköreit, legyen képes megkülönböztetni az irányítás, felügyelet, ellenőrzés fogalmát. Ismerje meg az államigazgatási döntések típusait és azok jellemzőit, tudja értelmezni az államigazgatás személyzetére vonatkozó speciális szabályokat.

3. Az államigazgatás felépítése

A köztisztviselő ismerje meg az államigazgatási szervek körét. Meg tudja határozni az államigazgatás jogi definícióját a hatályos jogszabályok alapján, fel tudja sorolni a közfeladatokat ellátó szervek típusait a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján. Ismerje a közigazgatási szerv fogalmát és a Ktv. hatálya alá tartozó államigazgatási szerveket, valamint a rendészeti szervek problematikáját. Be tudja mutatni a szűk értelemben vett államigazgatási szervek típusait (általános és különös hatáskörű szervek,

központi és helyi szervek, testületi és hivatali típusú szervek), az államigazgatási feladatok ellátásában részt vevő egyéb szervek körét (a közintézetek, köztisztviselők, közalapítványok és a közhasznú társaságok fogalmát), valamint a természetes személyt, mint az államigazgatási feladat- és hatáskörök címzettjét (jegyző, anyakönyvvezető, hatósági ágazatok stb.).

A köztisztviselő ismerje a közigazgatás központi szerveit és azok főbb jellemzőit, valamint tudjon áttekintést adni a helyi (területi és települési) szinten működő államigazgatási szervek köréről, tudja azokat tipizálni és ismerje felépítésük fő elemeit, valamint irányítási viszonyaik jellegzetességeit.

A köztisztviselő ismerje fő elemeiben az államigazgatási szerveknél foglalkoztatottak jogállását, a kiválasztás rendszereit az európai közigazgatásban alkalmazott főbb megoldási lehetőségek bemutatásával, és legyen képes bemutatni a köztisztviselői rendszer irányítására alkalmazott eljárásokat.

4. Az államigazgatás működése

A köztisztviselő legyen tisztában az államigazgatás rendeltetésével az Alkotmány és más jogszabályok elemzése alapján és legyen képes tipizálni az államigazgatási feladatokat, részletesen ismerje az államigazgatási hatáskör és illetékesség fogalmát, az államigazgatási hatáskörök főbb csoportjait (jogalkotói jogkör, jogszabály-előkészítói jogkörök, jogalkalmazói jogkörök, hatósági és nem hatósági jogkörök, költségvetési-gazdálkodási jogkör, irányítási és felügyeleti jogkörök stb.).

5. Az EU csatlakozás hatása az államigazgatásra, új tendenciák az államigazgatás fejlesztésében

A köztisztviselő átfogóan ismerje meg az EU felfogását és fő szabályait a tagországok közigazgatására és legyen képes áttekinteni a tagországok államigazgatásával kapcsolatos főbb uniós elvárásokat. A jelölt ismerje meg a fejlett országok közigazgatás-fejlődésében megjelent új tendenciák alapvető elemeit.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Államigazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok jegyzéke

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Ágh Attila: Közigazgatási reform és fejlesztő állam, Magyar Közigazgatás, 2006. 5. sz.

Balázs István–Bérczesi Ferenc (szerk.): A területi államigazgatás reformja, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2006.

Balázs István: A területi államigazgatás továbbfejlesztésének alternatívái, Magyar Közigazgatás, 2006. 2. sz.

Balázs István: A közigazgatási hivatali rendszer kialakulása és működése, Magyar Közigazgatás, 2006. 2. sz.

Fazekas Marianna: Tabló az ezredforduló közigazgatási rendszereiről, Magyar Közigazgatás, 2004. 9. sz.

Fazekas Marianna: A köztisztviselők szabályozásának egyes kérdései, Magyar Közigazgatás, 2006. 6. sz.

Lőrincz Lajos (szerk.): Közigazgatási jog, HVG-ORAC, Budapest, 2007.

Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG-ORAC, Budapest, 2004.

Torma András: Közigazgatási struktúraváltás Magyarországon, Magyar Közigazgatás, 2004. 12. sz.

Verebélyi Imre: Az Európai Unió hatása a nemzeti közigazgatásra és a kormányzásra, Magyar Közigazgatás, 2001. 7–8. sz.

Verebélyi Imre: Mennyi és milyen minisztérium legyen egy új kormányban? Magyar Közigazgatás, 2006. 12. sz.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei:

2006. évi CIX. törvény a kormányzati szervezetalakítással összefüggő törvénymódosításokról

2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

2006. évi LV. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a közigazgatási hivatalokról

1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat a Kormány ügyrendjéről

Szóbeli kérdések

1. Határozza meg az államigazgatás helyét az állami és a közigazgatási szervek rendszerében!

2. Ismertesse az államigazgatási aktus fogalmát és fajtáit, a döntéshozatal módjait!

3. Határozza meg az államigazgatási szerv fogalmát, ismertesse az államigazgatási szervezeti rendszer felépítését, az államigazgatás funkcióit!

4. Mutassa be a központi államigazgatási szervek körét és alapvető csoportosításukat!

5. Mutassa be a kormányt és a kormány működését segítő testületi szervek rendszerét!

6. Ismertesse a Miniszterelnöki Hivatal lehetséges típusait, fő feladat- és hatáskörét!

7. Mutassa be a minisztériumok jogállását, a minisztériumi funkciók körét!

8. Melyek a minisztérium szervezetének és működésének jellemzői?

9. Mutassa be a nem minisztériumi formában működő központi államigazgatási szerveket!

10. Ismertesse a területi és helyi államigazgatási szervek jogállását és reformjának lehetséges alternatíváit!

11. Ismertesse a köztisztviselői rendszer irányítását és az államigazgatás személyzetét!

12. Mutassa be az államigazgatás rendeltetését és funkcióit!

13. Jellemezze az államigazgatási feladatokat!

14. Sorolja fel az államigazgatás közhatalom birtokában végzett tevékenységeit!

15. Ismertesse az államigazgatási szervek hatósági jogalkalmazó tevékenységét!

16. Mutassa be az államigazgatás hierarchikus irányítását!

17. Melyek az állami vagyonnal gazdálkodó és szolgáltató szervezetek igazgatásának főbb jellemzői?

18. Határozza meg a hatósági felügyelet fogalmát; a hatóság szakmai és szolgáltató tevékenységét!

19. Ismertesse a közös Európai Közigazgatási Teret!

20. Ismertesse az új tendenciákat az államigazgatás fejlesztésében!

BEL- ÉS IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó ismerje meg a belügyi, illetve az igazságügyi igazgatás feladatrendszerét, szervezeti és irányítási rendjét, strukturáját. Tudja bemutatni a két igazgatás alkotmányos alapjait, a szervezetrendszer helyét és szerepét. Ismerje az igazgatási tevékenység fórumrendszerét, valamint a feladatrendszerhez kapcsolódó nyilvántartási rendszerek felépítését, célját, összefüggéseit.

Követelmények

Belügyi ágazat

1. A belügyi igazgatás feladatai

A vizsgázó ismerje meg a belügyi igazgatás fogalmát, tartalmát, a belügyi igazgatás körébe tartozó feladatcsoportokat és az egyes feladatcsoportokhoz tartozó tevékenységeket. A vizsgázó ismerje meg a belügyi igazgatás sajátosságait különös tekintettel a civil, azaz az általános közigazgatási feladatokat és a rendészeti igazgatási feladatokat. Legyen képes bemutatni, hogy az egyes feladatcsoportok mely tárca irányítása alá tartoznak, illetve hogyan kapcsolódnak vagy különülnek el egymástól az irányítás elkülönültsége miatt. Tudja bemutatni a feladatcsoportokhoz tartozó intézményrendszer általános jellemzőit, a feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló eszközrendszert (jogi, igazgatási stb.) és ezek összefüggéseit. Legyen képes elhelyezni az egyes intézményeket az új kormányzati struktúrának megfelelően. Ismerje az önkormányzatok törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos alapvető szabályokat. Ismerje meg az ágazat hatáskörébe tartozó nyilvántartási rendszereket.

2. A belügyi igazgatás szervezete és működése

A vizsgázó ismerje meg az egyes területekhez kapcsolódó intézményeket, irányítási rendjüket, ezek eszközeit, továbbá az együttműködés rendjét figyelemmel az új kormányzati struktúrából fakadó sajátosságokra. Ismerje meg az irányítás szervezeti és működési rendjét, különös tekintettel az egyes irányítási formákra (önkormányzati feladatellátás szakmai irányítása, illetőleg a hierarchikus rendszer irányítása).

3. Az EU tagságból származó feladatok

A vizsgázó ismerje az Európai Unióhoz történő csatlakozásunk után a belügyi együttműködés keretében megvalósuló jogi és intézményfejlesztési kérdéseket.

Igazságügyi ágazat

1. Az igazságügyi igazgatás feladatai

A vizsgázó ismerje meg az igazságszolgáltatás és az igazságügyi igazgatás fogalmát, kialakulásának folyamatát. Ismerje meg az igazságügyi igazgatás sajátos feladatait

a jogalkotás, a dereguláció és a jogharmonizáció területén. A jelölt legyen képes különbséget tenni az államigazgatást az igazságszolgáltatás tekintetében megillető elvi és gyakorlati irányítási jogosítványok között, ismerje az államigazgatást megillető elvi irányítási jogosítványokat és azok fő tartalmát. Ismerje a jogszabályalkotáshoz szükséges hatásvizsgálatok lényegét.

Ismerje a vizsgáló az igazságügyi igazgatás hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet fogalmát, valamint az ebből eredő konkrét igazgatási eszközök mibenlétét és a felügyelt szervek jellegét, azok tevékenységének főbb elemeit.

2. Az igazságügyi igazgatással kapcsolatos állami feladatok

A vizsgáló ismerje az állami szervek főbb feladat- és hatásköreit az igazságügyi igazgatás körében. Ennek keretében az Országgyűlés szabályozási, ellenőrzési feladatait, a kormány igazságügyi politikáját és annak realizálását, az igazságügyet irányító minisztérium tevékenységét, valamint a bírósági szervezet igazgatásával kapcsolatos sajátos feladatok rendszerét az Országos Igazságszolgáltatási Tanács tevékenységének vázolásával. Ismerje meg az ügyészség sajátos szerepét a közigazgatás törvényes működésének ellenőrzésében.

3. Az igazságügyi igazgatás szervezete és működése

Ismerje meg a vizsgáló az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium más minisztériumokhoz képest megjelenő szervezeti sajátosságait és háttérintézményeit.

Ismerje a bírói szervezettel kapcsolatos igazgatási feladatok sajátos szervezetét, az ügyészség szervezetét és irányítási viszonyait, továbbá az igazságszolgáltatásban közreműködő speciális szervezetek (kamarák) jellemzőit.

4. Az EU tagságból származó feladatok

Ismerje a vizsgáló az Európai Unió ún. harmadik pillérébe tartozó igazságügyi együttműködés főbb területeit, a vonatkozó Európai Unióspolitikák lényegét, a kapcsolódó főbb szerződések lényegét.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Bel- és igazságügyi ágazat” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenően ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Az igazságügyi szervek működése – kommentár a gyakorlat számára, HVG-ORAC, 2001.

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, Magyar Országgyűlés, 1999.

Stipta István: A magyar bírósági rendszer története, Multiplex Media – Debrecen University Press, Debrecen, 1997.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreihez kapcsolódó jogszabályok:

2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról

2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

2006. évi LV. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról

1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről

1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről

1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról

1998. évi XI. törvény az ügyvédekről

1997. évi CXXXIX. törvény a menedékjogról

1997. évi C. törvény a választási eljárásról

1997. évi LXVI. törvény a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról

1997. évi XXXII. törvény a határőrizetről és a Határőrségről

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

1995. évi CVII. törvény a büntetés-végrehajtási szervezetről

1994. évi LXXX. törvény az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről

1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről

1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1972. évi V. törvény a Magyar Köztársaság ügyészségéről

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

1979. évi 11. törvényerejű rendelet a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról

2/1988. (V. 19.) IM rendelet az igazságügyi szakértőkről

Szóbeli kérdések

1. a) Ismertesse a belügyi igazgatás történeti fejlődésének legfontosabb állomásait és mutassa be a belügyi igazgatás funkcióinak változását!

b) Részletesen ismertesse az Országos Igazságszolgáltatási Tanács és az ügyészség igazságügyi igazgatással összefüggő feladatait!

2. a) Ismertesse a belügyi igazgatás fogalmát és tartalmát! Mutassa be és elemezze az egyes feladatcsoportokat, valamint részletezze a belügyi igazgatás kormányzati feladatait!

b) Ismertesse az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi igazgatással kapcsolatos elvi irányítási jogosultságait!

3. a) Ismertesse az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladatai közül a választások és az országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat!

b) Ismertesse az európai integrációs folyamat főbb mérföldköveit az igazságügyi igazgatás területén!

4. a) Ismertesse az igazságügyi és rendészeti miniszter feladatai közül az állampolgársági igazgatással, az anyakönyvi igazgatással és a szabálysértésekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat!

b) Ismertesse az Országgyűlés igazságügyi igazgatással összefüggő feladatait, és mutassa be a Kormány igazságügyi igazgatásban játszott szerepét!

5. a) Ismertesse a rendészeti igazgatás jellemző vonásait, feladatait, elemezze az igazgatásrendészeti, valamint a veszélyes eszközökkel és anyagokkal összefüggő igazgatási feladatokat!

b) Mutassa be az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi igazgatással kapcsolatos közvetett irányítási tevékenységét!

6. a) Ismertesse a határrendészeti, idegenrendészeti és menekültügyi igazgatás fogalmát, legfontosabb jellemzőit! Mutassa be, hogy milyen módon kapcsolódnak egymáshoz! Ismertesse a katasztrófavédelem funkcióit és elemezze a tűzvédelem és a polgári védelem helyét és szerepét a katasztrófavédelem rendszerében!

b) Mutassa be az igazságügyi igazgatás intézményének kialakulását és határozza meg a fogalmát!

7. a) Ismertesse a helyi önkormányzatok belügyi igazgatási feladatait (képviselő-testület, polgármester, jegyző)!

b) Mutassa be az igazságügyi és rendészeti miniszter igazságügyi igazgatással kapcsolatos feladatait!

8. a) Ismertesse a belügyi igazgatás igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó szervezeti rendszert! Mutassa be a szervezeti elemek működése közötti összefüggéseket!

b) Ismertesse az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az Országos Igazságszolgáltatási Tanács igazságügyi igazgatási feladatok végrehajtásában betöltött szerepét!

9. a) Ismertesse a belügyi igazgatási ágazatot irányító minisztériumok jogalkotási tevékenységét! Mutassa be,

hogy az integráció milyen hatással volt az egyes belügyi igazgatási feladatokra!

b) Ismertesse az igazságügyi és rendészeti miniszter törvényességi felügyelete alá tartozó kamaráknak az igazságügyi igazgatási feladatok végrehajtásában betöltött szerepét!

10. a) Ismertesse a bel- és igazságügyi együttműködés (rendőrségi együttműködés büntetőügyekben) közösségi területeit! Elemezze a kormányközi együttműködést az Amszterdami szerződés után!

b) Jellemezze az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közvetlen irányítási tevékenységét az igazságügyi igazgatás területén!

GAZDASÁGI IGAZGATÁS

A tantárgy rendeltetése, hogy általános ismereteket nyújtson a vizsgázó köztisztviselő számára a gazdasági igazgatás legfőbb területeiről, eszközeiről, intézményrendszeréről, valamint az EU-tagsággal kapcsolatos feladatokról. A tananyag azokat az általánosan alkalmazandó irányítási és igazgatási eszközöket állítja a középpontba, amelyek alkalmazása független az egyes ágazatoktól, továbbá alkalmazásuk többnyire független a kormányzati struktúra változásaitól. A tantárgy külön is kitér az önkormányzatok sajátos gazdaságirányítási feladataira.

Követelmények

1. A gazdasági igazgatás átalakulása, jövőbeni feladatai

A köztisztviselő a tananyagrészt elsajátításával ismerje meg történeti folyamatában, hogy a tervutasításos gazdaságirányítási rendszerből a piacgazdaságba történő átmenet, valamint az EU-tagság milyen új irányítási eszközök, módszerek bevezetését tették szükségessé a gazdasági igazgatásban.

2. A gazdasági igazgatás egyes elemei

A köztisztviselőnek átfogó ismereteket kell szereznie a gazdaságirányítás legfőbb területei: az ipar-, a kereskedelem-, valamint az agrárigazgatás legfőbb feladatairól, valamint szabályozási rendjéről. A köztisztviselő ismerje meg a gazdaságigazgatás legfontosabb, általánosan alkalmazott eszközeit: a gazdaságpolitikai célképzés és tervezés, a monetáris és fiskális eszközök, a jogi és hatósági eszközök, valamint a pénzügyi és gazdasági ellenőrzés alapvető tartalmát és főbb szabályait. A jogi és hatósági eszközökre vonatkozó tananyagrészt elsajátításával a köztisztviselőnek általános ismereteket kell szereznie a koncesszióra, valamint a közbeszerzésre vonatkozó legfontosabb rendelkezésekről.

A köztisztviselőnek fő vonalaiban ismernie kell a gazdasági igazgatás három fő területének speciálisan alkalmazott eszközeit, valamint a nem kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartás rendszerét.

3. A gazdaságigazgatással kapcsolatos állami, önkormányzati feladatok

A gazdaságigazgatással kapcsolatos állami, önkormányzati feladatokra vonatkozó tananyag rész elsajátításával a köztisztviselő ismerje meg a gazdaságigazgatás alkotmányos kereteit, különös tekintettel a piacgazdasági viszonyok érvényesülését biztosító alkotmányos garanciákra. A köztisztviselőnek ismernie kell az állam gazdaságirányítási feladatainak ellátását szolgáló intézmények körét, valamint az általuk ellátott legfontosabb feladatokat. Ez utóbbi körbe tartozóan a köztisztviselőnek ismernie kell az áruk és szolgáltatások szabad mozgásának biztosítására, a munkaerőpiac állami szabályozási rendjére, a gazdasági verseny felügyeletére, valamint a fogyasztóvédelemre vonatkozó szabályozás rendjét és fő elemeit. A köztisztviselőnek ismernie kell a helyi önkormányzatok gazdaságigazgatással kapcsolatos legfontosabb feladatait, valamint a feladatok ellátását biztosító önkormányzati intézmények rendszerét.

4. A gazdaság- és agrárigazgatás szervezetrendszere

A tananyag rész elsajátításával a köztisztviselő ismerje meg fő vonásaiban a gazdasági igazgatás központi államigazgatási szervezetrendszerét, valamint tudja bemutatni a gazdaságigazgatási feladatokat ellátó területi, illetve helyi szerveket, azok főbb feladatait és irányítási viszonyait. A vizsgázó rendelkezzen alapozó ismeretekkel az egyes nem kormányzati szervezetek speciális agrárigazgatási feladatairól.

5. A magyar gazdaságirányítás európai uniós tagsággal összefüggő feladatai

A köztisztviselő rendelkezzen általános ismeretekkel az EU gazdaságpolitikáiról, az Európai Megállapodás gazdasági kapcsolatrendszerét érintő rendelkezéseiről, valamint az EU forrásokból megvalósuló támogatási konstrukciókról.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Gazdasági igazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Fazekas Marianna–Ficzere Lajos (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Általános rész, Osiris Kiadó, 2006.

Ficzere Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Különös rész Európai Unió kitekintéssel, Osiris Kiadó, 2006.

Gazdag Ferenc: Az Európai integrációs intézmények, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Horváth Gyula: Regionális támogatás az Európai Unióban, Osiris Kiadó, 2003.

Dr. Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Kiss J. László (szerk.): A Huszonötök Európai, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Dr. Kecskés László: Az Európai jog és jogharmonizáció, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Kende-Szűcs (szerk.): Az Európai Unió politikái, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Kiss György: Az EU munkajoga, Osiris Kiadó, Budapest, 2003.

Költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai, Unió Kiadó, Budapest, 2005.

Dr. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG-ORAC, 2005.

Dr. Sándor István: Magyar Fogyasztóvédelmi Jog, Unió Kiadó, Budapest, 2003.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok:

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról

2003. CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

2003. évi XLII. törvény a földgázellátásról

2003. évi XVI. törvény az agrárpiaci rendtartásról

2001. évi CX. törvény a villamos energiáról

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

1997. évi CXIV. törvény az agrárgazdaság fejlesztéséről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről

163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről

162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a gazdasági közigazgatás fogalmát, feladatait!
2. Mutassa be a piacgazdaság működésének, valamint a nemzeti támogatáspolitikai megvalósításának alkotmányos kereteit!
3. Milyen gazdaságigazgatási feladatokat lát el az Országgyűlés, valamint a Kormány?
4. Milyen gazdaságigazgatási feladatokat látnak el az egyes központi államigazgatási szervek?
5. Ismertesse az önkormányzatok gazdaságigazgatás-sal kapcsolatos feladatait és intézményrendszerét!
6. Mutassa be a gazdaságpolitikai célképzés és tervezés rendszerét!
7. Mutassa be a fiskális és monetáris politikát és ismeresse azok eszközeit!
8. Mit értünk az állami támogatáspolitikai alatt? Ismertesse a támogatáspolitikai fő eszközeit!
9. Foglalja össze az agrár- és területfejlesztési támogatási rendszer legfőbb elemeit!
10. Melyek az áru- és szolgáltatás piac szabályozás legfontosabb elemei?
11. Melyek a munkaerőpiac szabályozás legfontosabb elemei?
12. Ismertesse a fogyasztóvédelem intézmény- és eszközrendszerét!
13. Mutassa be a gazdasági verseny szabályozási és felügyeleti rendjét!
14. Mely tevékenységek tartoznak a koncesszió hatálya alá? Ismertesse a koncesszióba adás rendjét!
15. Mutassa be a közbeszerzési eljárás fontosabb szabályait és intézményrendszerét!
16. Mutassa be a gazdasági, szociális és munkaügyi érdekegyeztetés rendjét és a gazdasági kamarák részvételét az érdekegyeztetésben!
17. Ismertesse a külgazdasági igazgatás tartalmát és mutassa be szervezeteit!

18. Mutassa be az ipari, a kereskedelmi és az energetikai igazgatás tartalmát és szervezetrendszerét!

19. Mutassa be a foglalkoztatáspolitikai igazgatásának szervezetrendszerét!

20. Mutassa be az agrárigazgatás főbb jellemzőit és szervezetrendszerét!

KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSE ÉS IGAZGATÁSA

A tantárgy célja, hogy módot adjon a köztisztviselőknek a közigazgatási ismereteik és tapasztalataik új típusú, átfogó alkalmazására és koncepciózus kiterjesztésére. Legyen képes a közfeladatok ellátását a társadalmi szükségletek és folyamatok oldaláról értelmezni, és ezzel összefüggésben ismerje meg az állami-közhatalmi vagy menedzseri eszközrendszer általánosítható sajátosságait. A köztisztviselők ismerjék föl a saját gyakorlatukban alkalmazott technikák más ágazatokban alkalmazott megoldásokkal való kapcsolatait, továbbá a generalizálható szabályszerűségeket. Az eddiginél jobban legyenek képesek „konvertálni” ismereteiket más közzolgáltatási feladatok ellátását biztosító szakterületek igazgatására és az ezekkel összefüggő, átfogó kormányzati feladatok szervezésére. Ennek érdekében kapjanak képet a közfeladatok szervezésének modern folyamatairól, valamint a hazai közigazgatásban alkalmazott funkcionális eszközrendszer általánosítható jellemzőiről. Érzékeljék a hagyományos ágazati szakigazgatás meghaladásának fejleményeit, az új típusú eszközrendszer sajátosságait és alkalmazásának konfliktusait. Kapjanak ösztönzést és fogódzókat a későbbi önálló és önképző továbbgondoláshoz.

Követelmények

1. A társadalmi közfeladatok állami ellátásának hagyományos szervezése és az újabb kihívások

A vizsgázónak legyen átfogó képe a közfeladatok ellátásának főbb modelljeiről. Legyen tisztában az államigazgatás lehetséges szerepeivel a modern társadalomban, mégpedig ne csupán a klasszikus államigazgatási jog „különös részei” logikája szerint, hanem a közfeladat-ellátás menedzselési feltételei oldaláról. Ennek érdekében nagy vonalakban ismerje a vonatkozó történeti és nemzetközi modellek mibenlétét.

2. A közzolgáltatások rendszere

A köztisztviselő ismerje meg a különböző közzolgáltatási területeken az állami szerepvállalás és szolgáltatás-szervezés alakulásának fő tendenciáit. Legyen képes értelmezni a fontosabb ágazati szabályozások intézmény- és eszközrendszerre vonatkozó részeit. Tudja értékelni pél-

dák szintjén a releváns szolgáltatásszervezési modellelemeket.

Ennek keretében ismerje meg a rendszerváltás utáni igazgatási ágazatok fő szerveződési formáit, a főbb ágazatok szervezeti rendszerét és feladatainak irányultságában bekövetkezett változásokat, tendenciákat, valamint a kulcsfontosságú igazgatási megoldásokat, jogintézményeket.

A vizsgázó legyen tisztában az egyes humán közszolgáltatási területek főbb fejlődési irányjaival. Erre az ismeretre azonban itt csak átfogóan van szükség. Elsősorban azt a készséget kérjük számon, hogy a jelölt a közfeladat-ellátás szervezési megoldásainak elhatárolási képességével, a választható szolgáltatásszervezési lehetőségek felismerésével rendelkezik-e.

A piacgazdaságra való áttérés, illetve az Európai Unióhoz csatlakozás perspektívája új követelményeket támasztott a közüzemi szektorral szemben. Az állam irányában elvárás, hogy érdekeltségei és a fogyasztói érdekek védelmi szerepe mellett biztosítsa a versenyfeltételeket. A szolgáltatásszervezési környezet megváltozása a közhatalmi és tulajdonosi szerepeket új módon jelöli ki. A vizsgázónak ismernie kell nagy vonalakban az egyes közüzemi területeken kialakuló feltételrendszereket és az ott kódolt közigazgatási kihívásokat.

3. Közigazgatási funkciók a közszolgáltatások szervezésében

A jelöltnek részletesebben ismernie kell a különböző közszolgáltatási ágazatokban egyaránt vagy nagyobb részben közösen előforduló közigazgatási funkciók mibenlétét, valamint a gyakorlásuk során alkalmazott eszközrendszer sajátosságait. Különösen ennek az ismeretanyagának a célja, hogy a közigazgatás, illetve a kormányzati igazgatás mind szélesebb területén konvertálható ismeretekkel rendelkezzen az adott szakterületen tevékenykedő köztisztviselő is.

A jelölt ismerje a közszolgáltatások szervezésében a központi, területi és települési szintek közötti munkamegosztást. Ugyancsak rendelkezzen ismeretekkel az önkormányzati és az államigazgatási feladatmegosztás természetéről és tartalmáról.

A vizsgázó ismerje a közszolgáltatások főbb munkaszervezeti formáit, működési sajátosságait, jogi szabályozási megoldásait.

A jelölt legyen tájékozott a fontosabb közös szabályozási és menedzselési közfunkciók megoldásairól. Rendelkezzen olyan alapismeretekkel, amelyek a továbbiakban számára szükség szerint az önálló tájékozódást és elmélyülést lehetővé teszik.

4. A közszolgáltatások gazdasági szabályozása

A jelölt ismerje a közszolgáltatások szervezése körében a gazdasági szabályozó eszközök szerepét, jelentőségét és hatásmechanizmusát. Legyen tisztában mindezek ágazat- és igazgatáspolitikai jelentőségével. Fontos a konfliktusok felismerési képességének megalapozása is.

5. Kapcsolódó uniós szabályozási intézmények

A vizsgázó ismerje a közszolgáltatások szervezési mechanizmusában zajló változások uniós motivációit. Tudjon a legfontosabb szabályozási megoldásokról, képes legyen azokat értelmezni és ismeretei körében elhelyezni.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Közszolgáltatások szervezése és igazgatása” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Balázs István–Kökényesi József (szerk.): Kormányzati működés, helyi költségvetés, közüzemi igazgatás, Közigazgatási Füzetek, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 1993. évi 7. szám

Horváth M. Tamás: Helyi közszolgáltatások szervezése, Dialóg-Campus, Budapest–Pécs, 2002.

Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Dialóg-Campus, Budapest–Pécs, 2005.

Péteri Gábor (szerk.): Piac – verseny – szerződés, „Helyi demokrácia és újítások” Alapítvány, Budapest, 1996.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok:

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

Szóbeli kérdések

1. Mutassa be a közszolgáltatások szervezésének három nagy európai modelljét és ismertesse a közszolgáltatások rendszerét!

2. Sorolja fel a nem hagyományos közszolgáltatás-szervezési formákat, és ismertesse a kiszervezés, köz-magán fejlesztési megállapodások és a társulások jellemzőit!

3. Sorolja fel a nem hagyományos közszolgáltatás-szervezési formákat és ismertesse a feladat-ellátási megállapodások, önkéntesség és önszervezés, finanszírozás-politikai eszközök jellemzőit!

4. Mutassa be a közoktatási és kulturális szolgáltatások igazgatásának főbb jellemzőit! Vázzolja a fenntartói irányítás feladatait!

5. Mutassa be az egészségügyi és szociális közszolgáltatások igazgatásának főbb jellemzőit!

6. Mutassa be a műszaki, infrastrukturális közszolgáltatások általános jellemzőit!

7. Ismertesse az egyes közüzemi szolgáltatások jellemzőit!

8. Ismertesse az egyes kommunális szolgáltatások jellemzőit!

9. Mutassa be a közüzemi társasági és vállalkozási formákat a közszolgáltatások szervezésében!

10. Mutassa be a humán szolgáltatások szervezeteit!

11. Ismertesse a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzés alanyira és tárgyára vonatkozó főbb szabályokat!

12. Ismertesse a közbeszerzési eljárások fajtáit!

13. Mutassa be a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatra vonatkozó főbb szabályokat!

14. Ismertesse a természetes monopólium funkciók főbb szabályozását az egyes közszolgáltatásokban (szabályozó hatóságok)!

15. Mutassa be a közszolgáltatások szabályozási rendszerét és a közszolgáltatási feladatok tervezését!

16. Milyen finanszírozási rendszereket ismer a közszolgáltatások szervezésében? Ismertesse ezek lényegét!

17. Ismertesse a közszolgáltató tevékenységek állami szabályozásának főbb követelményeit és a közszolgáltatói monopóliumok sajátosságait!

18. Ismertesse a közszolgáltatásokkal kapcsolatos alapvető költség-gazdálkodási és árképzési szempontokat, feladatokat és mutassa be a költségtípusokat!

19. Ismertesse a határköltség, átlagköltség, szükséges költség és monopolista ár jellemzőit!

20. Ismertesse az EU szabályozási kereteit és intézményeit a közszolgáltatások körében!

KÜL- ÉS BIZTONSÁGPOLITIKAI ÁGAZAT

A tantárgy célja, hogy az e területen dolgozó köztisztviselők általános ismereteket szerezzenek a külügyi és biztonságpolitikai igazgatás tartalmáról, az állami feladatok fő elemeiről, megismerjék e feladatellátás szervezetrendszerét és irányítási viszonyait, valamint átfogó ismereteket szerezzenek az EU tagságból fakadó kötelezettségekről, illetve a NATO tagságból eredő követelményekből.

Követelmények

Külügyi ágazat

1. A nemzetközi kapcsolatok értelmezése

A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai célkitűzéseit, eszköztárát, kapcsolódási pontjait, jelenlegi prioritásait és az ezzel kapcsolatos nemzetközi hátteret, valamint a tantárgy elsajátításához szükséges fogalmakat.

2. Nemzetközi kapcsolatok és külügyi igazgatás

A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság nemzetközi kapcsolatainak rendszerét, a magyar külpolitika aktuális sarokpontjait és azokat a prioritásokat, amelyeket a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő szervek szem előtt tartanak. A szakvizsga keretében a jelölt adjon számot a nemzetközi jog alapfogalmairól, a nemzetközi tevékenység legfontosabb megnyilvánulásairól, a két- és többoldalú diplomáciai, illetve konzuli kapcsolatok létesítésének, fenntartásának és megszüntetésének módjairól, s az abban részt vevő személyek fontosabb feladatairól. A vizsgázó ismerje a belső jog – nemzetközi jog – közösségi jog tartalmát, összefüggéseit, különbségeit. A vizsgázó ismerje a nemzetközi szerződés létrejöttének legújabb magyar szabályozását, létszakaszait. A vizsgázó ismerje azokat a főbb nemzetközi szerződéseket, amelyek meghatározóak a magyar külügyi tevékenység szempontjából és tudja azok alapvető tartalmát.

3. Az állami szervek feladatai a nemzetközi kapcsolatok alakításában

A jelölt ismerje meg a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő – az Alkotmányban és más törvényekben meghatározott – állami szervek feladatait, eszközrendszerüket, továbbá a nemzetközi és a belső jog viszonyát. A vizsgázó ismerje meg a szűken értelmezett külügyi igazgatási feladatokat, a Külügyminisztérium hazai feladatait, illetve a külképviseletek által végzett politikai és gazdasági-diplomáciai tevékenységet.

4. A külügyi igazgatás szervezetrendszere

A vizsgázó ismerje a magyar külügyi igazgatás szervezeteit (Országgyűlés, Külügyi bizottság, Kormány, Külügyminisztérium, egyéb külügyi feladatokat végző szervezetek) és azok irányítási viszonyait. A köztisztviselő ismerje meg a legfontosabb nemzetközi szervezeteket és azok főbb feladatait, továbbá legyen képes bemutatni az e szervezetekben való magyar részvételt. A jelölt legyen tisztában a nemzetközi kapcsolatokban részt vevő szervezetek és személyek kiváltságaival és mentességeivel.

5. A külügyi igazgatás és az Európai Unió

A vizsgázó – a kötelező vizsgatárgy ismereteire is alapozva – rendelkezzen átfogó ismeretekkel az EU kül- és biztonságpolitikájáról, ismerje Magyarországnak a tagsággal járó főbb feladatait.

Biztonságpolitikai ágazat

1. Az országvédelem fogalma, rendszere és főbb tartalmi elemei

A jelölt ismerje meg az országvédelem fogalmát, rendszerét, főbb elemeit, legyen képes meghatározni az országvédelem kialakításának alapelveit és követelményeit.

A vizsgázó tudja felsorolni a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek alaprendeltetését, védelmi igazgatással kapcsolatos feladatait, továbbá legyen képes röviden meghatározni e feladatok tartalmát. A vizsgázó ismerje a „minősített időszak”-ok fogalmát, pontosan ismerje a rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet, megelőző védelmi helyzet, továbbá az Alkotmány 19/E. § szerinti helyzet elrendelésének tartalmi követelményeit, a bevezetésükkel és megszüntetésükkel kapcsolatos eljárást. A jelölt ismerje meg a honvédelmi kötelezettségek rendszerét és legyen képes meghatározni az egyes kötelezettségek tartalmát, jellegzetességeit. A köztisztviselő ismerje meg a nemzetgazdaság és az országvédelem kapcsolatát, legyen tisztában a nemzetgazdaság védelmi felkészítésének főbb elveivel és feladataival, pontosan ismerje a védelemmel kapcsolatos gazdasági, anyagi szolgáltatási kötelezettségeket.

2. A központi állami szervek és a települési önkormányzatok védelmi feladatai

A vizsgázó tudja számba venni az országvédelemben közreműködő állami szerveket, ismerje azok főbb védelmi feladatait és legyen képes bemutatni az országvédelem irányítási rendszerét. A jelölt ismerje a helyi önkormányzatok főbb védelmi feladatait és az e feladatok ellátását szolgáló szervezetrendszert. A vizsgázó rendelkezzen átfogó ismeretekkel a magyar nemzetbiztonsági szolgálatok feladatairól, működésük szabályairól. Ennek keretében ismerje a nemzetbiztonsági tevékenység fogalmát, szervezeti felépítését, irányítását, a szolgálat működésének alapelveit és az egyes tevékenységekre vonatkozó speciális előírásokat (intézkedések, adatkezelés, együttműködés, titkos információgyűjtés, nemzetbiztonsági ellenőrzés stb.).

3. A NATO titokvédelem

A köztisztviselő ismerje meg a NATO tagságból eredő biztonsági szervezetrendszert és azok főbb feladatait. A jelölt ismerje a NATO titokvédelem területeit és az azokra vonatkozó főbb előírásokat.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Kül- és biztonságpolitikai ágazat” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Blahó A.–Prandler Á.: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Aula Kiadó, Budapest, 2001.

Bokorné Szegő H.: Nemzetközi jog, Aula Kiadó, Budapest, 1997.

Dr. Dezső Lajos–Dr. Hajas Gábor: A nemzetbiztonsági tevékenységre vonatkozó jogszabályok, HVG-ORAC, 2001.

Diplomáciai és nemzetközi jogi lexikon, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1967.

Gazdag Ferenc: Az EU kül- és biztonságpolitikája, Osiris Kiadó, Budapest, 2000.

Globális szereplő, az EU külkapcsolatai, Európai Közösségek 2005. (az Európai Bizottság kiadványa)

Hargitai J.: Az állampolgárság a nemzetközi jogban és az alkotmányjogban, Magyar Jog, 1996/2. szám

Hargitai J.: A konzuli intézmény és a konzuli kapcsolatok jogának története, Jogtudományi Közlöny, 1999/9. szám

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Kuti Ferenc–Kladek András: Védelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2001.

Martonyi J.: Globális jog, európai jog, magyar jog, Magyar Jog, 2001/4. sz.

Dunay Pál–Kardos Gábor–Kende Tamás–Nagy Boldizsár (szerk.): Nemzetközi jogi szerződések és dokumentumok, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1991.

Németh J.: Az állampolgárok jogainak védelme külföldön. A konzuli jog és a diplomáciai védelmi kérdései. In:

Rostoványi Zs. (szerk.): *Ars boni et aequi*, Budapest, BKÁE Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék

Shaw, M. N.: Nemzetközi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2001.

Dr. Szövényi György (szerk.): Biztonságvédelmi kézikönyv, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000. europa.eu.int/comm/publications

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreihez kapcsolódó jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, illetve egyéb források, alkotmánybíróági határozatok:

2005. évi L. törvény a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról

2004. évi CV. törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről

2001. évi XCV. törvény Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról

2001. évi XLVI. törvény a konzuli védelemről

2000. évi IV. törvény az információ biztonságáról szóló, Brüsszelben, 1997. március 6-án kelt NATO Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről

1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről

1999. évi I. törvény A Magyar Köztársaság az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásáról és a Szerződés szövegének kihirdetéséről

1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról

1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről

1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról

1995. évi LXV. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

166/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a külügyminiszter feladat- és hatásköréről

71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

180/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részletes feladatairól és működési rendjéről, valamint az iparbiztonsági ellenőrzések részletes szabályairól

179/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól

131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról

17/2001. (XI. 15.) KüM rendelet a konzuli védelem részletes szabályairól

2/1995. (III. 24.) KüM rendelet a tiszteletbeli konzulok küldéséről és fogadásáról

13/2006. (MK 94.) KüM utasítás a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

4/1997. (I. 22.) AB határozat

2073/2004. (IV. 15.) Korm. határozat a Magyar Köztársaság nemzeti biztonsági stratégiájáról

94/1998. (XII. 28.) OGY határozat a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikai alapelveiről

2001. évi Országjelentés kül- és biztonságpolitikáról szóló része

Maastrichti Szerződés. A közös kül- és biztonságpolitikáról szóló rendelkezések

Az Amszterdami Szerződés. A közös kül- és biztonságpolitikáról szóló rendelkezések

Az Alkotmányszerződés kül- és biztonságpolitikára vonatkozó rendelkezései

Szövebeli kérdések

1. a) Ismertesse a magyar kül- és biztonságpolitika alapelveit!

b) Mutassa be az országvédelemben közreműködő központi állami szervek, önkormányzatok védelmi feladatait!

2. a) Jellemezze az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának kialakulását, fejlődéstörténetét, eszköztárát!

b) Mit ért a nemzetgazdaság védelmi felkészítésén, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségeken?

3. a) Jellemezze a Magyar Köztársaság szerepét, lehetőségeit a NATO tevékenységében és az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának alakításában, elfogadásában, végrehajtásában!

b) Mit ért az ország védelmi igazgatásán; milyen tevékenységeket foglalnak magukba a különböző minősített időszakok? Fejtse ki a minősített időszakok tartalmát!

4. a) Mutassa be a nemzetközi kapcsolatok – külpolitika – diplomácia-nemzetközi jog összefüggéseit; a nemzetközi jog fogalmát, forrásait, alapelveit!

b) Mit ért a személyek biztonsági ellenőrzésén; a személyi biztonság fogalmán; és a személyekre vonatkozó kockázati tényezők alatt? Ismertesse a fizikai biztonságra vonatkozó szabályokat!

5. a) Mutassa be a nemzetközi jog alanyait!

b) Ismertesse a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági szolgálatainak törvényességi alapjait, működési alapelveit, főbb feladatait, irányításának és vezetésének rendjét!

6. a) Ismertesse a nemzetközi szerződés fogalmát, fajtaikat; a nemzetközi szerződés megkötésének rendjét a Magyar Köztársaság hatályos szabályai alapján!

b) Foglalja össze a nemzetbiztonsági szolgálatok által alkalmazható intézkedésekre és adatkezelésekre vonatkozó szabályokat!

7. a) Mutassa be a külügyi igazgatás fogalmát, sajátosságait; és az Alkotmánybíróság szerepét a nemzetközi kötelezettségek vizsgálata terén!

b) Ismertesse a komplex országvédelmi rendszer elemeit, kialakításának alapelveit, működtetésének követelményeit!

8. a) Jellemezze az Országgyűlés és a köztársasági elnök feladatait a nemzetközi kapcsolatok terén!

b) Ismertesse a NATO biztonságfilozófiájának jellemzőit, biztonsági szervezeteinek rendszerét, tevékenységük alapjait!

9. a) Jellemezze a Kormány feladatait a nemzetközi kapcsolatok terén; ismertesse a külügyminiszter feladat- és hatáskörét!

b) Mutassa be a nemzetbiztonsági védelem és ellenőrzés szabályait, a nemzetbiztonsági szolgálatok parlamenti ellenőrzését!

10. a) Osztályozza a külképviseleteket és jellemezze feladataikat!

b) Ismertesse a nemzetbiztonsági szolgálatok által végezhető külső engedélyhez kötött és külső engedélyhez nem kötött titkos információgyűjtés szabályait!

11. a) Csoportosítsa és jellemezze a konzuli feladatokat! Ismertesse, a konzuli védelemre vonatkozó szabályokat!

b) Jellemezze a NATO biztonságfelfogása szerinti biztonsági elemeket, és a köztük lévő kapcsolat jellegét! Ismertesse a dokumentumbiztonságra és az elektronikus információvédelemre vonatkozó szabályokat!

12. a) Melyek a diplomáciai, illetve konzuli képviselők és azok személyzetének kiváltságai, mentességei?

b) Mutassa be a honvédelmi kötelezettségek rendszerének 2004-ben bekövetkezett változásait!

ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a köztisztviselő megismerje az önkormányzati rendszernek az államszervezetben elfoglalt helyét, a rendszer egyes elemeinek összefüggéseit és legyen tisztában a helyi önkormányzatok gazdálkodásának főbb elemeivel.

Követelmények

1. A helyi önkormányzás

A vizsgázó ismerje meg az önkormányzás fogalmát, és legyen képes bemutatni az önkormányzás alapelemeit (önállóság, helyi felelősség, helyi demokrácia), illetve ismerje az önkormányzás formáit (közvetlen és közvetett hatalomgyakorlás).

2. Az önkormányzatok feladatrendszere

A köztisztviselő ismerje meg a helyi közügyek fogalmát, és legyen képes eligazodni a helyi közügyek fogalmkörébe tartozó önkormányzati feladatokban, pontosan ismerje a kötelező és fakultatív feladatrendszert, az azokhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, valamint az

egy-egy önkormányzati szintek feladatrendszerében jelentkező különbségeket.

3. A helyi önkormányzatok rendszere és egymáshoz való viszonyuk

A jelölt legyen képes bemutatni a helyi önkormányzatok típusait és azok jogállását, az önkormányzatok szervezésével kapcsolatos helyi és állami feladatokat.

4. A helyi közügyek igazgatása

A köztisztviselőnek legyen áttekintése a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati felelősség tartalmáról és a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos önkormányzati hatáskörökről, valamint ismerje a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos hatáskörgyakorlás főbb szabályait.

A jelölt ismerje meg az önkormányzati rendelettel szabályozható társadalmi viszonyok körét, a rendeletalkotás eljárási szabályait. (A jogalkotás általános szabályait, követelményeit a kötelező tantárgy tartalmazza.)

5. Az önkormányzatok gazdálkodása

A vizsgázó részletesen ismerje a helyi önkormányzatok bevételi szerkezetét: az állami támogatási formákat, a saját bevételek körét, és legyen képes bemutatni az önkormányzatok tulajdonosi jellegét, az önkormányzati vagyoni jellegzetességeit.

A köztisztviselő tudja meghatározni a helyi önkormányzat sajátos államháztartásbeli helyzetét, ismerje a helyi költségvetési gazdálkodás alapvető szabályait, a költségvetés és zárszámadás készítésének rendjét és a helyi gazdálkodás ellenőrzésének fontosabb szabályait. (A gazdálkodással kapcsolatos ismeretek egy részét a kötelező vizsgatárgy tartalmazza.)

6. Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok

A köztisztviselő legyen képes értelmezni az önkormányzati autonómia fogalmát, és részletesen ismerje az állam központi szervei és a helyi önkormányzatok kapcsolatát meghatározó alapelveket. A vizsgázó ismerje meg a központi állami szervek – mint jogalkotók – szabályozási lehetőségeit és kötöttségeit az önkormányzatok feladatrendszerének, szervezetének, működésének és finanszírozásának szabályozásában, illetve a jelölt ismerje az egyes központi állami szervek és az önkormányzatok kapcsolatának alapvető szabályait.

A köztisztviselő ismerje az önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére vonatkozó fő szabályokat és az ellenőrzés következményeit.

A jelölt részletesen ismerje az önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzésére vonatkozó alapvető szabályokat.

7. A helyi önkormányzatok szervezete és működése

A köztisztviselő részletesen ismerje a helyi önkormányzatok általános szervezeti – testületek, tisztségviselők, hivatal, részönkormányzat, társulás – felépítésére és azok feladatára, egymáshoz való viszonyára vonatkozó alap-

vető szabályokat, az SZMSZ jellegét és főbb tartalmi elemeit, a szervezetalakítás szabadságára és korlátaira vonatkozó elveket, rendelkezéseket. A vizsgázó részletesen ismerje a helyi önkormányzatok működésére vonatkozó törvényi szabályokat

8. Az EU és az önkormányzatok

A köztisztviselő ismerje az EU-tagságból fakadó, a helyi önkormányzatokra vonatkozó fontosabb elvárásokat és normákat.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Központi Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Önkormányzati közigazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Kusztosné Nyitrai Edit (szerk.): A helyi önkormányzatok és pénzügyeik, Consulting Rt., Budapest, 1998.

Dr. Verebélyi Imre (szerk.): Az önkormányzati rendszer magyarázata, KJK-KERSZÖV, Budapest, 1999.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2006. évi CXXXIII. törvény a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról

2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről

1999. évi XLI. törvény a területszervezési eljárásról

1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről

1997. évi C. törvény a választási eljárásról

1997. évi XV. törvény a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló, 1985. október 15-én Strasbourgban kelt egyezmény kihirdetéséről

1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adószámozási eljárásairól

1994. LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól

1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

1990. évi LXIV. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

1990. évi LXXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a közigazgatási hivatalokról

168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a helyi önkormányzás alkotmányos alapjait, és mutassa be a helyi önkormányzás gyakorlásának közvetlen módjait!

2. Mutassa be a helyi önkormányzatok feladatrendszerét!

3. Ismertesse a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskör telepítésére, illetve a feladat- és hatáskörök átadására és átruházására vonatkozó főbb szabályokat (önkormányzatok közötti és önkormányzaton belüli feladatátadás)!

4. Sorolja fel a helyi önkormányzatok típusait, és ismertesse azok jogállását (főbb feladatok és hatáskörök, egymáshoz való viszonyuk)!

5. Mutassa be a helyi önkormányzatok szervezetét, és ismertesse a helyi önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat!

6. Mutassa be a képviselő-testület működését (SZMSZ, ülések) és ismertesse a helyi önkormányzatok bizottságaira és a részönkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket!

7. Ismertesse a helyi önkormányzatok választott tisztségviselőire (polgármester, alpolgármester, tanácsnok, valamint a jegyzőre vonatkozó szabályokat!

8. Ismertesse a központi állami szervek helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait!

9. Mutassa be a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését és az önkormányzati jogok védelmét! Sorolja fel a közigazgatási hivatalok főbb feladatait!

10. Ismertesse a helyi önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó főbb szabályokat, és sorolja fel az önkormányzati bevételeket!

11. Ismertesse részletesen a helyi önkormányzatok saját bevételeit!

12. Ismertesse a helyi önkormányzatoknak átengedett központi adókat, és mutassa be a normatív állami hozzájárulásokat!

13. Ismertesse a helyi önkormányzatok állami támogatási rendszerét, és mutassa be a címzett- és céltámogatásokra vonatkozó főbb rendelkezéseket!

14. Mutassa be a területi kiegyenlítő, a céljellegű decentralizált és a kiegészítő támogatások főbb jellemzőit!

15. Ismertesse a helyi önkormányzatok költségvetési kapcsolatait!

16. Mutassa be a helyi önkormányzatok gazdálkodási felelősségi szabályait, és ismertesse az önkormányzati adósságrendezési eljárást!

17. Ismertesse a helyi önkormányzati költségvetés megalkotásának menetét, a költségvetés tartalmát, és mutassa be az átmeneti költségvetésre, illetve a pótköltségvetésre vonatkozó szabályokat!

18. Ismertesse a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére és a költségvetési rendelethez vonatkozó szabályokat!

19. Ismertesse a helyi önkormányzatok gazdasági és pénzügyi ellenőrzésének főbb szabályait!

20. Mutassa be az önkormányzati vagyon szerkezetét, és ismertesse a vagyonnal való gazdálkodás főbb szabályait! Ismertesse az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartását!

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázónak legyen átfogó ismerete a pénz fogalmáról, a pénzfolyamatokról, valamint a jövedelmi áramlásokról a modern piacgazdaságban betöltött funkcióiról; a kötelező tantárgyi ismeretekre is alapozva legyen áttekintése az államháztartás rendszeréről és működéséről, ismerje a közfeladatok ellátásának, a közpénzekkel való gazdálkodásnak az alapelveit, előzményeit, európai tendenciáit. Ismerje meg az európai közös pénzhez elvezető út főbb állomásait, és az euró létéből, va-

lamint általában az európai uniós tagságból fakadó következményeket.

Követelmények

1. A magyar pénzügyi és költségvetési politika fejlődési útja napjainkig

A jelöltnek részletes ismereteket kell szereznie a magyar pénzügyi rendszerben, az állampénzügyekben bekövetkező szerkezeti változásokról, a közpénzekkel való gazdálkodás intézményeinek és gondolatának fejlődéséről, a pénzügyi és költségvetési igazgatás általános elveiről és az európai fejlődési tendenciáiról.

2. Az állampénzügyek és a pénzpolitika intézményei és gyakorlata

A jelöltnek részletes ismereteket kell szereznie az államháztartás alkotóelemeiről, a közöttük végbemenő pénzáramlásokról; a főbb bevételi tételek pénzpolitikai és pénzügyi igazgatási elveiről, az államháztartás főbb kiadási tételeinek szerkezetéről, a kiadások funkcióiról, az államkincstár intézményéről, az állami vagyon privatizációjával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos jogszabályokról, pénzügyi elvekről, a magyar állami költségvetés elkészítésének menetéről a költségvetés tervezési folyamatáról, ellenőrzéséről és könyvvizsgálatáról, a közvagyon gazdaságpolitikai és igazgatási kérdéseiről, a központi költségvetés, a helyi önkormányzatok gazdálkodásainak alapelveiről, az elkülönített állami alapok létesítésének indokairól, valamint a monetáris politika céljairól, intézményeiről, a jegybank jogállásáról és feladatairól.

3. Költségvetési és pénzügyi rendszerünk nemzetközi kapcsolódásai

A jelöltnek általános tájékozottsággal kell rendelkeznie a magyar gazdaság külső pénzügyi kapcsolatait tekintve legfontosabb szereplők ügyében (az EU pénzügyi alapjai, az IMF és Világbank, az EBRD, EIB, OECD), a globalizáció jelenségét, a nemzetközi pénz- és tőke mozgások nagy trendjeit illetően, az Európai Unió és a magyar költségvetés közötti kapcsolat kialakulásáról és jelenlegi állapotáról.

4. A költségvetési és pénzügyi folyamatok ellenőrzésének és felügyeletének intézményei

A jelöltnek tájékozottnak kell lennie a költségvetési gazdálkodás igazgatási kérdéseiről, a pénzügyi rendszer főbb szereplői (bankok, biztosítók, nyugdíjalapok) rendeltetéséről, a pénzügyi piacok állami és fél-állami intézményeiről (export-import bank, fejlesztési bank, állami garanciaalapok), a tőkepiac főbb intézményeiről, a pénzügyi szolgáltatások végzésének jogi alapjait, a pénz-, tőke- és biztosítási piac felügyeletének intézményeit illetően, valamint a pénzügyi igazgatás és jogi szabályozás európai uniós és egyéb nemzetközi összefüggései vonatkozásában.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Pénzügyi és költségvetési igazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenően ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Dr. Bende-Szabó Gábor–Dr. Perger Éva: Államháztartási ismeretek, KSZK, Budapest, 2007.

Bod Péter Ákos: A pénz világa – a világ pénze, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2001.

Bod Péter Ákos (szerk.): Államháztartási pénzügyek, pénzpólitika, pénzügyi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2001.

Földes Gábor: A pénzügy-igazgatási jog In: Ficzer Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Különös rész Európai Unió kitékintéssel, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Földes Gábor (szerk.): Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról

2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról

2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról

2001. évi LVIII. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

2000. évi C. törvény a számvitelről

1999. évi CXXIV. törvény a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről

1997. évi LXXXII. törvény a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról

Szóbeli kérdések

1. Mutassa be a pénz funkcióit, és e funkciók érvényesülését a tervgazdaságban, majd a piactgazdasági körülmények között!

2. Ismertesse a pénzügyi és költségvetési igazgatás funkcióit, elveit!

3. Mutassa be az államháztartás alkotóelemeit és a közöttük fennálló kapcsolódásokat!

4. Vázolja fel a magyar költségvetési tervezés és parlamenti jóváhagyás menetét!

5. Jellemezze a költségvetés főbb tervezési eljárásait, technikáit!

6. Ismertesse a magyar államháztartás főbb bevételi, kiadási tételeit!

7. Foglalja össze az államháztartási hiány meghatározásának, mérésnek, a hiányfinanszírozásnak fontosabb kérdéseit!

8. Ismertesse a magyar kincstári rend alapintézményeit!

9. Mutassa be az állampénzügyek igazgatási szervezetrendszerét!

10. Vázolja fel a magyar pénzügyi rendszer szerkezetét, jellemzőit!

11. Mutassa be az MNB jogállását! Fejtse ki a jegybank monetáris politikai feladatkörét, ismertesse a jegybanki eszköztárat!

12. Jellemezze a határon átlépő pénz- és tőkemozgások főbb fajtáit!

13. Ismertesse a magyar gazdaság szempontjából lényeges nemzetközi pénzügyi szervezeteket!

14. Vázolja fel hazánk és az Európai Unió pénzügyi és költségvetési kapcsolatát!

15. Mutassa be az uniós tagság hatásait a költségvetés szerkezetének és egyenlegének vonatkozásában!

16. Mutassa be az adóigazgatás alapelveit, ismertesse az APEH jogállását és feladatkörét!

17. Mutassa be a közkiadások teljesítésének alapjait, ismertesse a Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ feladatait!

18. Vázolja a pénzügyi szektor felügyeletének indokait, mutassa be a PSZÁF jogállását és feladatkörét!

19. Vázolja a pénzügyi piacok biztonságos működését és az ügyfelek védelmét szolgáló intézményeket!

20. Mutassa be a pénzügyi igazgatás és jogi szabályozás európai uniós és egyéb nemzetközi összefüggéseit!

Jogszabálymutató

A Magyar Közlönyben

2007. augusztus 1. napjától 2007. augusztus 31. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke

	Szám		
		telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról.....	104
		31/2007. (VIII. 3.) HM r. a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról.....	104
		55/2007. (VIII. 3.) ME h. szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről.....	104
		214/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
204/2007. (VIII. 2.) Korm. r. a Cotonouban, 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt Partnerségi Megállapodás, annak módosítása, valamint az ehhez kapcsolódó Belső Megállapodások kihirdetéséről.....	103/I-II	215/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
205/2007. (VIII. 2.) Korm. r. az Európai Közösség és azok tagállamai, valamint az Amerikai Egyesült Államok közötti, a GALILEO és a GPS műholdas helymeghatározó rendszerek és kapcsolódó alkalmazások elterjesztéséről, nyújtásáról és használatáról szóló Megállapodás kihirdetéséről.....	103/I	216/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
20/2007. (VIII. 2.) MeHVM r. az INTERREG Közösségi Kezdeményezés programokból, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjaiból származó támogatások hazai felhasználásának rendjéről.....	103/I	217/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
80/2007. (VIII. 2.) FVM–GKM–EüM–SZMM e. r. az egyes rizstermékek behozataláról és forgalomba hozataláról.....	103/I	218/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
70/2007. (VIII. 2.) GKM r. a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosításáról.....	103/I	219/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
71/2007. (VIII. 2.) GKM r. a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes támogatási programjainak részletes szabályairól szóló 19/2004. (II. 27.) GKM rendelet módosításáról.....	103/I	220/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
81/2007. (VIII. 3.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról.....	104	221/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
82/2007. (VIII. 3.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó		222/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		223/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		224/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		225/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		226/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		227/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		228/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		229/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104
		230/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata.....	104

273/2007. (VII. 31.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	104	213/2007. (VIII. 7.) Korm. r. az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői intézetről, valamint eljárásának részletes szabályairól ...	105
Hivatalos Értesítő (2007/31. szám)	104	214/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a növényvédelmi bírság tételes mértékéről szóló 187/2006. (IX. 5.) Korm. rendelet módosításáról	105
206/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a környezetvédelmi termékdíj-mentesség, a termékdíj visszaigénylésének és átvállalásának, valamint a használt gumiabroncs behozatalának feltételeiről szóló 53/2003. (IV. 11.) Korm. rendelet módosításáról	105	1062/2007. (VIII. 7.) Korm. h. az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007-2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről	105
207/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a főbb nemzetközi vasútvonalakról szóló Európai Megállapodás (AGC) kihirdetéséről	105	40/2007. (VIII. 9.) EüM r. egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról	106
208/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között az V/B. összeurópai közlekedési folyósó Letenye és Gorican közötti autópálya határhídjának a Mura folyón történő építéséről szóló, Budapesten, 2004. december 16-án aláírt Egyezmény kihirdetéséről	105	72/2007. (VIII. 9.) GKM r. a textiltermékek forgalomba hozatalának egyes követelményeiről szóló 25/2005. (IV. 29.) GKM rendelet módosításáról	106
209/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazandó biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról szóló 54/2005. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról, valamint a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	105	26/2007. (VIII. 9.) KvVM r. a Csombárdi-rét természetvédelmi terület létesítéséről	106
210/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a gazdálkodó szervezetek részére nyújtott 2007. évi egyedi termelési támogatásokról, költségtérítésekről szóló 52/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról	105	31/2007. (VIII. 9.) OKM r. a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 31/2005. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról	106
211/2007. (VIII. 7.) Korm. r. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról	105	18/2007. (VIII. 9.) ÖTM r. az építésügyi célelőirányzatról	106
212/2007. (VIII. 7.) Korm. r. az egészségügyi struktúraváltásból fakadó önkormányzati kötelezettségek támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 87/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet módosításáról	105	56/2007. (VIII. 9.) ME h. az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatósága elnökének és tagjainak kinevezéséről	106
		1987: XI. tv. a jogalkotásról (egységes szerkezetben)	106
		Hivatalos Értesítő (2007/32. szám)	106
		83/2007. (VIII. 10.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről	107
		84/2007. (VIII. 10.) FVM r. a tenyészállat, illetve szaporítóanyag behozatalának és kivitelének szakmai előírásairól szóló 129/2004. (VIII. 25.) FVM rendelet módosításáról	107
		85/2007. (VIII. 10.) FVM r. az egyes géntechnológiával módosított takarmányok behozataláról és forgalomba hozataláról szóló 31/2006. (IV. 29.) FVM–GKM–PM együttes rendelet módosításáról	107
		73/2007. (VIII. 10.) GKM r. a légitforgalom irányításának szabályairól szóló 16/2000. (XI. 22.) KöViM rendelet módosításáról	107

74/2007. (VIII. 10.) GKM r. az Energiagazdálkodási célelőirányzatba történő befizetésekkel kapcsolatban elismert költségekről és befizetésekről szóló 133/2004. (XII. 14.) GKM rendelet módosításáról	107	szági Operatív Program kiemelt projekt listája kiegészítésének jóváhagyásáról	109
215/2007. (VIII. 14.) Korm. r. a Nemzeti Földalappal kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról	108	57/2007. (VIII. 15.) ME h. az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójának felmentéséről	109
39/2007. (VIII. 14.) IRM r. a Fejér Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetéséről ...	108	27/2007. (VIII. 15.) KüM h. a Magyar Köztársaság és a Szlovén Köztársaság között az egymás nevében a vízumok és tartózkodási engedélyek kiadásában diplomáciai és konzuli képviselőik útján történő kölcsönös eljárásról szóló, Ljubljánban, 2007. április 4-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről szóló 2007. évi XXXV. törvény 2–3. §-a hatálybalépéséről	109
40/2007. (VIII. 14.) IRM r. a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet módosításáról	108	86/2007. (VIII. 17.) FVM–EüM–SZMM e. r. az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet módosításáról	110
3/2007. (VIII. 14.) KüM r. a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának, ellenőrzésének szabályairól szóló 1/2007. (III. 29.) KüM rendelet módosításáról	108	87/2007. (VIII. 17.) FVM r. a növényfajták állami elismeréséről szóló 40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet módosításáról	110
82/2007. (MK 108.) HM ut. a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	108	88/2007. (VIII. 17.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági területek erdősítéséhez nyújtandó támogatás igénybevételének részletes szabályairól	110
Tárgymutató a 2007. július hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról és közleményekről	108	89/2007. (VIII. 17.) FVM r. az erdőgazdálkodók 2007. évi gazdálkodásának csekély összegű (de minimis) támogatásáról	110
216/2007. (VIII. 15.) Korm. r. a hosszú távú kötelezettségek vállalásának egyes szabályairól szóló 24/2007. (II. 28.) Korm. rendelet módosításáról	109	75/2007. (VIII. 17.) GKM r. a földgáz biztonsági készlet elhasználására vonatkozó egyes szabályokról	110
217/2007. (VIII. 15.) Korm. r. az energiafelhasználó termékek öko-tervezési kötelezettségének előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről	109	33/2007. (VIII. 17.) HM r. a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról ...	110
218/2007. (VIII. 15.) Korm. r. a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet módosításáról	109	34/2007. (VIII. 17.) HM r. a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszerezett rendfokozatokról	110
219/2007. (VIII. 15.) Korm. r. a folyami információs szolgáltatásokról	109	154/2007. (VIII. 17.) KE h. dandártábornoki ki nevezéséről	110
32/2007. (VIII. 15.) HM r. a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról	109	Hivatalos Értesítő (2007/33. szám)	110
1063/2007. (VIII. 15.) Korm. h. az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közlekedés Operatív Programja 2007–2008. évekre vonatkozó Akcióterveinek, valamint a Közép-magyaror-		220/2007. (VIII. 23.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között a magyarországi levéltárakban őrzött, és az Egyesült Államok	

Holocaust Emlékmúzeuma részére átadott Holocaust-dokumentumokban található személyes adatok védelme tárgyában Washingtonban, 2003. november 5-én létrejött adatvédelmi szerződés mellékletének kiegészítéséről.....	111	tásáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról	112
221/2007. (VIII. 23.) Korm. r. a Magyarország folyóin 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvíz, valamint az ország egyes területein ezen év első hónapjaiban bekövetkezett jelentős belvíz miatt keletkezett károk enyhítéséről szóló 155/2006. (VII. 26.) Korm. rendelet módosításáról.....	111	Hivatalos Értesítő (2007/34. szám).....	112
21/2007. (VIII. 23.) MeHVM–FVM e. r. az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból, a Kohéziós Alapból, az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból, valamint a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszközből származó támogatásokhoz kapcsolódó egyes fejezeti kezelési előirányzatok felhasználásának rendjéről.....	111	222/2007. (VIII. 29.) Korm. r. a cirkuszi menzéria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól.....	113
90/2007. (VIII. 23.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadói szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet módosításáról.....	111	223/2007. (VIII. 29.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatba történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról.....	113
91/2007. (VIII. 23.) FVM r. az erdők közjóléti célú védelmét és bővítését szolgáló feladatok ellátásának 2007. évi csekély összegű (de minimis) támogatásáról, a személyi jövedelemadó 1%-ának adófizetők által felajánlott részéből képzett bevételből.....	111	22/2007. (VIII. 29.) MeHVM r. a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről.....	113
1064/2007. (VIII. 23.) Korm. h. a Népművészet Mestere Díj 2007. évi adományozásáról.....	111	23/2007. (VIII. 29.) MeHVM r. a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről.....	113
1065/2007. (VIII. 23.) Korm. h. a kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről.....	111	24/2007. (VIII. 29.) MeHVM–GKM–KvVM e. r. a Környezet és Energia Operatív Program IV. és V. prioritásainak végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről.....	113
A Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben).....	111	93/2007. (VIII. 29.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről.....	113
92/2007. (VIII. 24.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról.....	112	36/2007. (VIII. 29.) HM r. a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet módosításáról ...	113
35/2007. (VIII. 24.) HM r. a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról		41/2007. (VIII. 29.) IRM r. a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról.....	113
		42/2007. (VIII. 29.) IRM r. a Cégek Közlönyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről szóló 22/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról.....	113
		19/2007. (VIII. 29.) ÖTM r. a tűzvédelem atomenergia alkalmazásával kapcsolatos sajátos	

követelményeiről és a hatóságok tevékenysége során azok érvényesítésének módjáról	113	290/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
2/2007. (VIII. 29.) TNM r. a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjainak illetményéről, valamint egyéb pénzügyi és természetbeni ellátásáról szóló 4/1997. (II. 28.) TNM rendelet módosításáról	113	291/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
1066/2007. (VIII. 29.) Korm. h. a Kormány 2007–2010-re vonatkozó tudomány-, technológia- és innováció-politikai (TTI) intézkedési tervéről.....	113	292/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
274/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	293/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
275/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	294/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
276/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	295/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
277/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	296/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
278/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	297/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
279/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	298/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
280/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	299/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
281/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	300/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
282/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	301/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
283/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	302/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
284/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	303/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
285/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	304/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
286/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	305/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
287/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	306/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
288/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	307/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
289/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	308/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
		309/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113
		310/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113

311/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	228/2007. (VIII. 31.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között az államhatáron átvezető turistaútvonalakon turisztikai céllal történő államhatár-átlépésről szóló, Budapesten, 2006. május 10-én aláírt Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről	115/I
312/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	229/2007. (VIII. 31.) Korm. r. egyes, a közoktatási területet érintő kormányrendeletek módosításáról	115/I
313/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	230/2007. (VIII. 31.) Korm. r. az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről szóló 164/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet és az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóival kapcsolatos gazdálkodás rendjéről szóló 184/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet módosításáról	115/I
314/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	78/2007. (VIII. 31.) GKM r. a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó informatikai, távközlési és postai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	115/I
315/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	43/2007. (VIII. 31.) IRM r. a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet módosításáról ...	115/I
316/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	27/2007. (VIII. 31.) KvVM r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a környezetvédelmi és vízügyi miniszter ágazati irányítása alá tartozó szervezeteknél történő végrehajtásáról szóló 11/2005. (V. 19.) KvVM rendelet módosításáról	115/II
317/2007. (VIII. 23.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	113	33/2007. (VIII. 31.) OKM r. egyes közoktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló OKM rendeletek módosításáról	115/II
76/2007. (VIII. 30.) GKM r. a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló, 1985. december 20-i 3821/85/EGK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 124/2005. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	114	155/2007. (VIII. 31.) KE h. Tekenyé községgé nyilvánításáról	115/II
77/2007. (VIII. 30.) GKM r. az elektronikus hírközlési szolgáltatásokhoz szükséges azonosítók lekötésének és használatának díjáról szóló 11/2005. (IX. 28.) IHM rendelet módosításáról	114	156/2007. (VIII. 31.) KE h. kitüntetés adományozásáról	115/II
32/2007. (VIII. 30.) OKM r. az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról	114	157/2007. (VIII. 31.) KE h. kitüntetés adományozásáról	115/II
58/2007. (VIII. 30.) ME h. főiskolai tanárok kinevezéséről	114	158/2007. (VIII. 31.) KE h. kitüntetés adományozásáról	115/II
224/2007. (VIII. 31.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról	115/I	159/2007. (VIII. 31.) KE h. kitüntetés adományozásáról	115/II
225/2007. (VIII. 31.) Korm. r. a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról	115/I		
226/2007. (VIII. 31.) Korm. r. egyes kormányrendeleteknek a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság létrehozásával kapcsolatos módosításáról	115/I		
227/2007. (VIII. 31.) Korm. r. a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet módosításáról	115/I		

160/2007. (VIII. 31.) KE h. kitüntetés adományozásáról	115/II	<i>dr. Hegyvári Sándornak</i> , a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság tanácselnökének,
161/2007. (VIII. 31.) KE h. kitüntetés viselésének engedélyezéséről		<i>dr. Juhász Lászlónak</i> , a Pécsi Ítéltábla kollégiumvezetőjének,
162/2007. (VIII. 31.) KE h. dandártábornoki kinevezésről	115/II	<i>dr. Miszori Lászlónak</i> , a Pest Megyei Bíróság kollégiumvezetőjének,
163/2007. (VIII. 31.) KE h. dandártábornoki kinevezésről	115/II	<i>dr. Paál Sándornénak</i> , a Győri Munkaügyi Bíróság elnökének,
164/2007. (VIII. 31.) KE h. pénzügyőr altábornagyi előléptetéséről	115/II	<i>Ráczné dr. Balogh Katalinnak</i> , a Békés Megyei Bíróság tanácselnökének,
165/2007. (VIII. 31.) KE h. nyugállományú polgári védelmi dandártábornok kinevezéséről ..	115/II	<i>dr. Rupa Melindának</i> , a Zalaegerszegi Városi Bíróság elnökének,
Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga 2007. szeptember 1-jétől hatályos követelményrendszeréről.....	115/II	<i>dr. Vajda Lászlónak</i> , a Bács-Kiskun Megyei Bíróság tanácselnökének,
Hivatalos Értesítő (2007/35. szám)	115/II	<i>Elek Oszkárénak</i> , a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság tanácselnökének,
		<i>dr. Fazekas Sándornak</i> , a Pesti Központi Kerületi Bíróság elnökének,
		<i>dr. Kovács Kázmér ügyvédnek</i> ,
		<i>dr. Magyar Károlynak</i> , a Zala Megyei Bíróság elnökének,
		<i>dr. Visegrády Antalnak</i> , az MTA doktorának, a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Jogi és Állambölcseleti Tanszék tanszékvezető egyetemi tanárának,
		<i>Roby Lakatos</i> hegedűművésznek;

Szervezeti hírek

Kitüntetések

A Magyar Köztársaság elnöke – az igazságügyi és rendészeti miniszter előterjesztésére – augusztus 20-án alkalmából

rendőr dandártábornokká kinevezte

dr. Piros Attila r. ezredest, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szakállamtitkárát;

nyugalmozott büntetés-végrehajtási dandártábornokká kinevezte

dr. Csordás Sándor nyugalmazott bv. ezredest, a Fővárosi Főügyészség osztályvezető ügyészét.

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE (polgári tagozat)

kitüntetést adományozott

dr. Bessenyő Zsoltnak, a Fővárosi Ítéltábla bírójának,
dr. Bujáki Istvánnak, a Nagykáta Városi Bíróság elnökének,

dr. Csonkáné dr. Varga Margitnak, a Nógrád Megyei Bíróság elnökhelyettesének,

dr. Fabricius Lászlónak, a Fővárosi Bíróság tanácselnökének,

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE (polgári tagozat)

kitüntetést adományozott

Bozókiné dr. Adler Katalinnak, a Szentendrei Városi Bíróság elnökének,

dr. Duxné dr. Velcsov Katalinnak, a Csongrád Megyei Bíróság csoportvezető bírójának,

Mezeyné dr. Ripszky Juditnak, a Heves Megyei Bíróság kollégiumvezető-helyettesének,

dr. Szabó Józsefnek, a Debreceni Ítéltábla bírójának,
Szűts Károlynénak, a Szegedi Ítéltábla bírójának,

Fürcht Klárának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium vezető főtanácsosának, a Szabadságharcosokért Közalapítvány kuratóriumi titkárának,

dr. Kalász Györgynek, az IRM Központi Kórház és Intézményei osztályvezető főorvosának,

Katonáné dr. Borka Katalin ny. bv. dandártábornoknak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium osztályvezetőjének,

dr. Kiss Daisy ügyvédnek, a Magyar Ügyvédi Kamara titkárának,

dr. Pintér Ferencnének, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium főosztályvezetőjének,

dr. Rátkai Ferenc ügyvédnek, a Somogy Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Társulat alelnökének;

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND
LOVAGKERESZTJE
(katonai tagozat)

kitüntetést adományozott

dr. Dános Valér r. dandártábornoknak, az állam- és jogtudomány doktorának, az IRM Oktatási Főigazgatóság Rendészeti és Büntmegelőzési Intézet igazgatójának,

dr. Heylmann Katalin bv. o. ezredesnek, bv. főtanácsosnak, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága főosztályvezetőjének,

dr. Kovács Sándor r. ezredesnek, rendőrségi főtanácsosnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság büntügyi igazgatójának, főkapitány-helyettesnek,

dr. Nemes Ferenc r. ezredesnek, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, főkapitány-helyettesének, a Közbiztonsági Szervek igazgatójának,

dr. Orosz Gyula r. ezredesnek, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság büntügyi igazgatójának, főkapitány-helyettesnek;

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI
ARANY ÉRDEMKERESZT
(polgári tagozat)

kitüntetést adományozott

Hegy Istvánnak, a Büntügyi Szakértői és Kutatóintézet Kriminálisztikai Szakértői osztálya csoportvezetőjének;

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI
ARANY ÉRDEMKERESZT
(katonai tagozat)

kitüntetést adományozott

dr. Bazsó László r. alezredesnek, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitánysága vezetőjének,

Perlaki Attila Károly r. ezredesnek, rendőrségi főtanácsosnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitánysága kapitányságvezetőjének,

dr. Szabó János r. alezredesnek, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Várpalota Rendőrkapitánysága kapitányságvezetőjének;

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI
EZÜST ÉRDEMKERESZT
(polgári tagozat)

kitüntetést adományozott

Bodzsár Jánosnének, az Országos Atomenergia Hivatal főmunkatársának,

Boros Zoltánnének, a Vas Megyei Bíróság irodavezetőjének,

Fekete Istvánnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Cégszolgálati főosztályvezető-helyettesének,

Galiné Szabó Ilonának, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság tisztviselőjének,

Hay Györgynének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala tisztviselőjének,

Licz Andrásnének, a Fővárosi Bíróság tisztviselőjének, *Nyíri Lászlónének*, az IRM Központi Kórház és Intézményei ápolási igazgatóhelyettesének,

Nyíró Lajos Lászlónének, az Ózdi Városi Bíróság tisztviselőjének,

dr. Pádár Zsoltnak, a Büntügyi Szakértői és Kutatóintézet Hemogenetikai Szakértői osztálya osztályvezetőjének,

Pecsenye Sándornak, az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek főigazgató-helyettesének,

Sas Ferenc ny. r. ezredesnek, rendőrségi főtanácsosnak, az IRM Oktatási Főigazgatóság, Oktatásigazgatási osztálya vezető-főtanácsosának, szakmai főtanácsadójának,

Szőnyi Zoltánnak, az Országos Atomenergia Hivatal szakmai főtanácsadójának,

Takács Lajosnének, a Debreceni Ítéltábla csoportvezetőjének,

Török Gábornak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság idegenrendészeti osztályvezetőjének,

dr. Varga Zoltánnének, a Fővárosi Bíróság csoportvezetőjének;

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI
EZÜST ÉRDEMKERESZT
(katonai tagozat)

kitüntetést adományozott

His Imre r. ezredesnek, az Országos Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének,

Kormos János r. alezredesnek, rendőrségi tanácsosnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Büntügyi Szervek osztályvezetőjének,

dr. Pelbárt Éva r. alezredesnek, rendőrségi főtanácsosnak, az Országos Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének;

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI
BRONZ ÉRDEMKERESZT
(polgári tagozat)

kitüntetést adományozott

Aranyos Istvánnének, a Békés Megyei Bíróság tisztviselőjének,

dr. Bodnárné Nyíri Adriennének, az Egri Városi Bíróság irodavezetőjének,

Burai Józsefnének, a Csongrád Megyei Bíróság tisztviselőjének,

Fekete Jánosnának, az Egri Városi Bíróság irodavezetőjének,

Karbán Károlynának, a Szentendrei Városi Bíróság tisztviselőjének,

Komáromi Jánosnának, a Fővárosi Bíróság írnokának,

Szöllősi Gábornak, a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság gépkocsivezetőjének,

Vargáné Kopócs Valériának, a Vásárosnaményi Városi Bíróság tisztviselőjének.

Kinevezések

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

dr. Kámán Tímea rendőr századost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárságára határozatlan időre kiemelt főreferensnek

kinevezte,

dr. Vízvári György rendőr ezredest, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárságára határozatlan időre fősztályvezető-helyettesnek

berendelte,

dr. Baranyi Bertold igazságügyi és rendészeti minisztériumi osztályvezető osztályvezetői megbízását

visszavonta

és egyidejűleg az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi fősztályán fősztályvezető-helyettesi feladatok ellátásával fősztályvezető-helyettesnek

megbízta,

dr. Jakubovich Nóra Tamara igazságügyi és rendészeti minisztériumi fősztályvezető fősztály-vezetői megbízását

visszavonta

és egyidejűleg szakmai főtanácsadói címet

adományozott,

Laborcné dr. Balogh Éva igazságügyi és rendészeti minisztériumi fősztályvezető-helyettes fősztályvezető-helyettesi megbízását

visszavonta

és egyidejűleg az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi fősztályán fősztály-vezetői feladatok ellátásával fősztályvezetőnek

megbízta,

dr. Soós László Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumba beosztott bíró, fősztályvezető fősztály-vezetői megbízását

visszavonta

és egyidejűleg szakmai főtanácsadói címet

adományozott,

dr. Szurday Kinga igazságügyi és rendészeti minisztériumi osztályvezető osztályvezetői megbízását

visszavonta

és egyidejűleg az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági fősztályán fősztályvezető-helyettesi feladatok ellátásával fősztályvezető-helyettesnek,

dr. Galambos Gábor igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi fősztály Deregulációs és Jogszabály-nyilvántartási osztályán osztályvezetői feladatok ellátásával osztályvezetőnek,

dr. Gárdos Péter igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi fősztály Alkotmányjogi Kodifikációs osztályán osztályvezetői feladatok ellátásával osztályvezetőnek,

Piros Zsuzsanna Judit igazságügyi és rendészeti minisztériumi szakmai főtanácsadót, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági fősztály Hatósági osztályán osztályvezetői feladatok ellátásával osztályvezetőnek,

dr. Szabó Krisztián igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági fősztály Igazgatási osztályán osztályvezetői feladatok ellátásával osztályvezetőnek,

dr. Szalmásy Éva igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Migrációs fősztály Migrációs Igazgatási osztályán osztályvezetői feladatok ellátásával osztályvezetőnek

megbízta,

dr. Orosz Péter igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak szakmai tanácsadói címet,

dr. Szilas Péter igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak szakmai tanácsadói címet

adományozott.

A kabinetfőnök

Papp Géza György budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Miniszteri Kabinet Cégszolgálatára határozatlan időre fogalmazónak

kinevezte.

Az európai uniós és büntetőjogi szakállamtitkár

dr. Boldizsár Judit szigetszentmiklósi lakost az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Európai Uniós Jogi főosztály Jogharmonizációs osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak

kinevezte.

A közjogi szakállamtitkár

dr. Gálné Holenik Lúcia Magdolna budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi főosztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével főmunkatársnak,

dr. Horváth András győri lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi főosztály Alkotmányjogi Kodifikációs osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak,

dr. Mike Gyula móri lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi főosztály Alkotmányjogi Kodifikációs osztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével fogalmazónak,

dr. Szabó Zsuzsanna jászjákóhalmi lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi főosztály Alkotmányjogi Kodifikációs osztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével fogalmazónak,

dr. Sós Inez szegedi lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Migrációs főosztály Migrációs Kodifikációs osztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével tanácsosnak

kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnések

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

dr. Szatmári Csaba igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak,

dr. Tóth Dóra igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető-tanácsosnak,

berendelés megszüntetésével

Baán Pál rendőr alezredesnek,
Csonka Györgyi rendőr alezredesnek, osztályvezetőnek,

dr. Tóth Attila rendőr alezredesnek,
Zipperer József rendőr alezredesnek, főosztályvezető-helyettesnek.

Pályázati felhívások

A Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet a Szolnok 2. székhelyű és Kunszentmárton 1. körzetszámú közjegyzői állásokra

Az állásokra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló, módosított 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- magyar állampolgár,
- büntetlen előéletű,
- választójoggal rendelkezik,
- egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- a jogi szakvizsgát letette,
- legalább háromévi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (ennek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- akivel szemben a módosított Ktv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt

az eskütétel időpontjáig megszünteti, aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően háromévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonynyilatkozatot tesz.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok hiteles másolatát,
- az összeférhetetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (módosított Ktv. 17. §),
- kézzel írott részletes szakmai önéletrajzt,
- annak igazolását, hogy a pályázónak adó- és társadalombiztosítási tartozása nincs.

A pályázók szakmai felkészültségét a közjegyzői kamara elnöksége személyes meghallgatás során fogja vizsgálni.

Pályázati határidő: 2007. november 30.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: Szegedi Közjegyzői Kamara elnöksége, 6721 Szeged, Osztrovszky u. 16. I/2.

**A Békés Megyei Igazságügyi Hivatal
pályázatát hirdet
megüresedett igazgatói munkakörének betöltésére**

A vezetői megbízás 2007. december 1-jétől határozatlan időre szól. Az illetmény megállapítása az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. (továbbiakban: Iasz.) törvényben foglaltak szerint történik.

Pályázatot nyújthat be, aki

- a Békés Megyei Igazságügyi Hivatal alaptevékenységei ellátásához a vonatkozó törvényekben, jogszabályokban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel és
- a közigazgatásban (jogi, szociális, gyermekvédelmi területen) és/vagy igazságszolgáltatásban szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá
- aki vállalja a B szintű nemzetbiztonsági ellenőrzést.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hivatal szolgálatánál végzett munka (Pártfogó Felügyelői Szolgálat, Jogi Segítségnyújtó Szolgálat, Áldozatsegítő Szolgálat), valamint a jogi végzettség és a vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtási határideje:

2007. október 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2007. november 5.

A bírálóbizottság a pályázati feltételeknek megfelelő valamennyi pályázót meghallgatja. A pályázatokat bizalmasan kezeljük és a meghallgatás eredményéről – a pályázati anyag egyidejű visszaküldése mellett – valamennyi pályázót írásban tájékoztatjuk.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az iskolai, szakmai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi – büntetlen előéletet igazoló – erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- a pályázónak a hivatal működésével, a szakmai feladatok fejlesztésével kapcsolatos elgondolásait tartalmazó dolgozatot.

A pályázatokat egy példányban az Igazságügyi Hivatalhoz (1145 Budapest, Róna u. 135.), zárt borítékban – a borítékon feltüntetve, hogy „pályázat” – kell benyújtani.

Közlemény

2007. évi bűnmegelőzési pályázaton nyertes pályázatok

Az Országos Bűnmegelőzési Bizottság (OBmB) 2007. évi bűnmegelőzési pályázatán nyertes pályázatok. A pályázatok összesen 117.536.600 forint támogatásban részesültek.

Az OBmB a nyertes pályázatok vissza nem térítendő támogatását kizárólag a személyi jövedelemadó ún. második 1%-ából befolyt összegből finanszírozza (Társadalmi bűnmegelőzés. Technikai szám: 1294).

Makro pályázatok

I. komponens: A „barangolás”, a „csellengés” alternatívái, az áldozattá és elkövetővé válás megelőzése érdekében.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Baranya Ifjúságáért Kht. Pécs	A jövő generációja	9 750 000
Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Csibész Gyermejjóléti Központ Budapest	„Ha bejön, akkor bejössz?” – Alternatív programok és konfliktusmegoldási módszerek a mindennapokban	9 000 000
Csepeli Egészségügyi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Budapest	A „csellengés” alternatívái Csepelen	9 000 000

III. komponens: A büntetés-végrehajtás integrálása a település közösségi életébe. Ennek érdekében a büntetés-végrehajtási intézetek és/vagy a pártfogó felügyelői szolgálatok a helyreállító igazságszolgáltatás elveinek megfelelő együttműködése a településekkel a közösség érdekében, a közösség javára végzett munkaprogramok, közös kulturális és sportesemények szervezésében.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet Állampuszta	A büntetés-végrehajtás integrálása a település közösségi életébe	9 442 300
Balassagyarmati Fegyház és Börtön Balassagyarmat	„Adj esélyt, hogy jóvátegyem!”	10 036 800
Igazságügyi Hivatal – Fővárosi Pártfogó Felügyelői Szolgálat Budapest	Közösségi jóvátételi programok a fővárosban	9 632 000

Mikro pályázatok

I. 1. komponens: A közérdekű munka büntetés-jóvátéti jellegének erősítése érdekében a közösség érdekében végzett munkaprogramok és/vagy a sértett kiengesztelését szolgáló speciális programok szervezése a közérdekű munkára ítétek számára.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
KTE Utánpótlás Futball Klub Kiemelkedően Közhasznú Egyesület Kecskemét	„Új szakmára ítélve”	4 320 000
Lát-Kép Közhasznú Egyesület Budapest	Közérdekű munka büntetésre ítétek városszépítő és közösségkiengesztelő célzatú foglalkoztatása	4 990 000

I. 2. komponens: Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorúak és az utógondozásban részesülő fiatal felnőttek sokirányú társadalmi integrációjának elősegítése, áldozattá és elkövetővé válásuk megelőzése.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Sásdi Faodu Egyesület, Sásd	„Jó, ha tudod”	2 706 000
Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ, Kaposvár	„Jelenem és jövőm” – összetett bűnmegelőzési modellprojekt az állami gondoskodásban nevelkedő Somogy megyei fiatalok és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára	2 282 000

I. 3. komponens: A szegregált övezetekben, településeken élő gyermek- és fiatalok sokirányú társadalmi integrációjának elősegítése, áldozattá és bűnelkövetővé válásuk megelőzése. A készségfejlesztést és az integrációt segítő közös szülő- és gyermekklubok működtetése iskolai, közművelődési és sport környezetben.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Együtt a Kémes Körzet Gyermekéiért Alapítvány Kémes	MI, TI, ŐK! Tegyük értük!	3 960 000
Periféria Egyesület Nyíregyháza	„Varázscseruza” A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek lakótelepen kívüli, közösségi integrációjának előmozdítása, a fiatalok devianciák kialakulásának megelőzése	3 056 000
Szegényeket Támogató Alap Egri Alapítványa Eger	BEBE (Barátok Együtt a Bűn Ellen)	4 648 000
TÉR Egyesület Kecskemét	Dusnoki fiatalok részvételének fejlesztése a helyi közösségben	2 647 800

I. 4. komponens: A polgárőrök, a közterület-felügyelők komplex bűnmegelőzési programja a település közbiztonságának javításáért.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Mórahalmi Önvédelmi Egylet Polgárőr Szervezet Mórahalom	„Együtt – egymásért, a biztonságunkért”	4 500 000
Nagyrábéi Szélmalom Egyesület Nagyrábé	„Nagyrábéi Polgárőr” közbiztonsági modellprojekt megvalósítása	3 582 000

I. 5. komponens: A családon belüli erőszak rászoruló áldozatainak komplex rehabilitációját, integrációját szolgáló modellprojekt működtetése.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
ESZTER Alapítvány Budapest	Otthon a legjobb? – A családi erőszak áldozatainak komplex segítése	5 000 000

I. 6. komponens: Az áldozatsegítő szolgáltatás hétfélig ügyeleti rendszerének kialakítását célzó modellprogram kidolgozása és megvalósítása.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Igazságügyi Hivatal – Fővárosi Áldozatsegítő Szolgálat Budapest	„Hétfélig is az áldozatokért”	4 995 000
Kazinccarcikai Közbiztonsági Egyesület Kazinccarcika	Áldozatsegítés hétfélig	3 225 000
Igazságügyi Hivatal – Komárom-Esztergom Megyei Áldozatsegítő és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Tatabánya	Az Áldozatsegítő Szolgálat és a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat közös hétfélig ügyeleti rendszerének kialakítása Komárom-Esztergom megyében	2 074 500

I. 7. komponens: Szociális készségfejlesztő, munkaerő-piaci tréningeket, szakképzési, valamint készségfejlesztő programokat tartalmazó modellprojektek működtetése a pártfogó felügyelet hatálya alatt állók és az utógondozottak számára.

Pályázó neve és székhelye	Pályázat megnevezése	Megítélt támogatás összege forintban
Igazságügyi Hivatal – Pest Megyei Pártfogó Felügyelői Szolgálat Budapest	A harmonikus szabad életért	4 201 000
S. O. S. Innovációs Információs Egyesület Kalocsa	Pártfogói felügyeletből a munka világába	4 488 200





TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2008. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerezhető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2007. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet,
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI.

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

Telefonszámaink: 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443.

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség megléte mellett a kiadott tájékoztatóban előírt jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.30–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képesítési követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képesítési követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2008-ban az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---|
| 1. Elemző statisztikus szak | 14. Belügyi gazdasági szak |
| 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak | 15. Gyógyszerügyi menedzsment szak |
| 3. Vezetési és szervezési szak | 16. Ingatlanszármazékosági szak |
| 4. Marketing szak | 17. Védelemgazdasági szak |
| 5. Pénzügy szak | 18. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak |
| 6. Agrárközgazdasági szak | 19. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak |
| 7. Vállalkozási menedzsment szak | 20. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak |
| 8. Értékelemző szak | 21. Érdekvédelem (lobbi) szak |
| 9. Környezeti menedzsment szak | 22. Kultúra-gazdaságtan szak |
| 10. Biztosítási szak | 23. Vezetési tanácsadás szak |
| 11. Személyügyi gazdálkodás az emberi erőforrásokkal szak | 24. Esélyegyenlőségi szak |
| 12. Jövő kutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak | 25. Versenyszabályozás szak |
| 13. Egészségügyi menedzsment szak | 26. Egészségügyi biztosítás szak |

Gazdasági szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák. Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendszerileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2008-ban az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|--|
| 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam intézményénél, gazdasági társaságnál, vállalkozásnál | 8. Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam |
| 2. Elektronikus kereskedelem, digitális gazdaság | 9. Biztosításközvetítő szaktanfolyam |
| 3. Középfokú innovációs szakasszisztens szaktanfolyam | 10. Marketing-, reklám- és PR-menedzser szaktanfolyam |
| 4. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam | 11. Gyógyszer-sales representative szaktanfolyam |
| 5. Direkt marketing tanfolyam | 12. Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam |
| 6. Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések | 13. Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam |
| 7. Biztosítási ügyintéző szaktanfolyam | 14. Mérlegképes könyvelő szaktanfolyam (vállalkozási szak) |

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában
Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltalált fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekin-tést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a bün-tetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfél-szolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét

tartalmazza.

A „**Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye**” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0* és *4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékéből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275), valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I. KÖTET

című kiadványt.

A Polgári Törvénykönyv magyarázata – a polgári jog hagyományosan kialakult felosztását követve, figyelemmel az oktatásban megszokott rendezésre, továbbá a kötetek kezelhetőségének, használhatóságának szempontjaira is – öt kötetben jelenik meg. Az első kötet a Ptk. Első és Második Részének (a bevezető rendelkezéseinek és a személyek jogának) kommentárját tartalmazza.

A kommentáriródalom újdonságaként a kötetben bevezető tanulmány mutatja be történeti és nemzetközi aspektusból a jogintézmények fejlődését, felhívva a figyelmet a lényeges csomópontokra.

A kötet szerzői (dr. Péterfalvi Attila, adatvédelmi biztos, t. egyetemi tanár, dr. Sándor István, PhD, egyetemi docens, valamint a Ptk. magyarázatának szerkesztője, prof. dr. Török Gábor, DSc, az MTA Jogtudományi Intézet tudományos tanácsadója) az elméleti alapokon, az Alkotmánybíróság döntésein és a bírói gyakorlaton túl külön figyelmet szenteltek az új Ptk. koncepciójának és tematikájának, amelynek megoldásait a kommentár megírásakor figyelembe vették. Szintén kiemelt figyelmet kapott a közösségi jog.

A 344 oldal terjedelmű kiadvány ára **2990 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I. KÖTET című kiadványt (ára: **2990 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatálybalépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítélőtáblák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

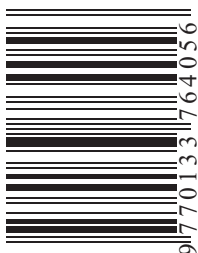
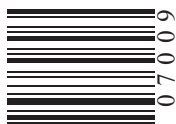
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkesztésért felelős: dr. Oros Paulina

Kiadja: Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746,

e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti

Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 15 876 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0133-7645

07.3182 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.