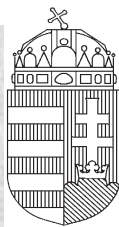


IGAZSÁGÜGYI KÖZLÖNY

AZ IGAZSÁGÜGYI
ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2007. OKTÓBER 31.

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

TÖRVÉNY

2007: CVI. tv. az állami vagyonról	2147
--	------

A KORMÁNY RENDELETEI

235/2007. (IX. 4.) Korm. r. a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmányáról szóló határozat rendelkezéseivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról	2170
239/2007. (IX. 12.) Korm. r. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról	2176
242/2007. (IX. 21.) Korm. r. az N.SIS informatikai központ feladatait ellátó szerv kijelöléséről, a SIS-be történő adatbevitel elrendelésének és végrehajtásának, valamint az N.SIS Hivatal és a SIRENE Iroda technikai és adminisztratív feladatai ellátásának részletes szabályairól	2179

A KORMÁNY TAGJÁNAK RENDELETEI

44/2007. (IX. 19.) IRM r. a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól	2189
45/2007. (IX. 21.) IRM r. a SIS-be történő adatbevitel elrendeléséhez felhasználandó iratmintákról, valamint a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet módosításáról	2192
46/2007. (IX. 29.) IRM r. az igazságügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról	2201

UTASÍTÁSOK

10/2007. IRM ut. az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2215
12/2007. (IK 10.) IRM-KüM-TNM e. ut. a harmadik országbeli állampolgárok részére kiállított, magyarországi beutazás céljából elismert okmányok meghatározásának elősegítésére létrehozandó szakértői munkacsoportról	2242
13/2007. (IK 10.) IRM ut. a lobbitevékenység nyilvántartásáról	2243

A tartalomjegyzék a 2146. oldalon folytatódik.

JOGSZABÁLYMUTATÓ

A Magyar Közlönyben a 2007. szeptember 1. napjától 2007. szeptember 30. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke 2245

KÖZLEMÉNY

A Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabálya..... 2252

SZERVEZETI HÍREK

Kinevezések..... 2259

Közszolgálati jogviszony megszűnések 2260

Igazolvány érvénytelenítése 2260

Pályázati felhívások..... 2260

Közlemények..... 2265

Helyesbítés..... 2279



KÖZLÖNY

§

Törvény

2007. évi CVI. törvény az állami vagyronról*

Az Országgyűlés az intézményes privatizáció lezárása után, az állami vagyronnal való gazdálkodás új, korszerű rendjének kialakítása, a hatékonyabb, eredményesebb, költségtakarékosabb, továbbá a nemzet számára tartós értéként megőrzendő vagyron védelmét, értékmegőrzését szolgáló vagyrongazdálkodás érdekében, az állami vagyronnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról, valamint az állami vagyron hasznosításáról, kezeléséről az alábbi törvényt alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) E törvény szabályozza a Magyar Állam tulajdonában álló vagyron (a továbbiakban: állami vagyron) feletti tulajdonosi joggyakorlás módját és szervezetét, valamint e vagyron kezelését.

(2) E törvény alkalmazásában állami vagyronnak minősül:

- a) az állami tulajdonban lévő ingó dolog, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erő,
- b) az állami tulajdonban lévő termőföldekből álló, külön törvényben szabályozott Nemzeti Földalap,
- c) az állami tulajdonban lévő – a b) pont hatálya alá nem tartozó – ingatlan,
- d) az állami tulajdonban lévő értékpapír,
- e) az államot megillető társasági részesedés és más vagyroni értékű jog.

(3) Külön törvény rendelkezik:

- a) az államadósság és az állami követelések kezelésével összefüggő szabályokról,
- b) az állami tulajdonú lakások értékesítéséről, bérletéről,
- c) a koncesszióról (az állami monopóliumok hasznosításáról),
- d) a Magyar Nemzeti Bank, az Államadósság Kezelő Központ Zrt. és a Magyar Távirati Iroda Rt. feletti tulajdonosi joggyakorlásról és e társaságok működéséről.

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. szeptember 10-i ülésnapján fogadta el.

(4) E törvénynek az állami vagyron megszerzésére, elidegenítésére vagy az állami vagyronnal való más rendelkező cselekményre vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni, ha a felsoroltakra a Magyar Állam által kötött nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik.

2. § (1) A tulajdonosi joggyakorlás és a vagyronkezelés feladata az állami vagyron megóvása, továbbá hatékony és gazdaságos működtetése a nemzeti vagyron megőrzése és gyarapítása érdekében, illetve vagyrontárgyak értékesítése.

(2) A központi költségvetési szerv – ha törvény eltérően nem rendelkezik – önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyroni értékű jogot a Magyar Állam javára szerez meg.

3. § Az állami vagyron feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Magyar Állam nevében a Nemzeti Vagyrongazdálkodási Tanács (a továbbiakban: Tanács) gyakorolja. A Tanács a feladatait a Magyar Nemzeti Vagyronkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) útján, annak ügyvezető szerveként látja el.

4. § (1) Az állami vagyron rendeltetésétől függően kincstári vagyron, illetve üzleti vagyron lehet.

(2) Kincstári vagyron minden vagyronelem, amelyet törvény – ideértve e törvény *mellékletét* is – kizárólagos állami tulajdonba tartozó vagyronként forgalomképtelennek, illetve korlátozottan forgalomképesnek minősít.

5. § (1) Közérdekből nyilvános minden, az állami vagyronnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja.

(2) Az állami vagyronnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül.

II. Fejezet

A NEMZETI VAGYONGAZDÁLKODÁSI TANÁCS ÉS AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

A Tanács feladatai, jogállása

6. § (1) A Tanács az állami vagyron feletti tulajdonosi jogok, valamint az MNV Zrt. működésével kapcsolatos, e törvényben meghatározott jogok gyakorlására létrehozott testület.

(2) A Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) az állami vagyron fejlesztésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatos – állami tulajdonú termőföldek

esetén a külön törvény szerinti földbirtok-politikai irányelveket is figyelembe vevő – középtávú stratégia kialakítása,

b) az a) pont szerinti stratégiának – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter útján – a Kormány elé terjesztése, a végrehajtás szervezése, irányítása,

c) az állami vagyon hasznosításával, elidegenítésével és megterhelésével kapcsolatos ügyekben való döntés,

d) az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok (a továbbiakban: állami tulajdonú gazdasági társaságok) közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselő álláspont kialakítása (mandátum kiadás), a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadása, valamint egyéb állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi döntéseinek meghozatala,

e) zártkörű pályázat elrendelése,

f) a tanácsadók, befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázatra vonatkozó döntés,

g) gazdálkodó szervezet, befektetési alap létesítése, átalakítása, megszüntetése, a gazdálkodó szervezet részére nem pénzbeli hozzájárulásként vagyon rendelkezésre bocsátása,

h) a 36. §-ban meghatározott ingyenes vagyonátadás,

i) a 22. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével döntés hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról,

j) kezességet, szavatosságot eredményező ügyekben való döntés, ide nem értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jog- és kellékszavatosságot,

k) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott értékhatárt meghaladó kötelezettségvállalásról való döntés,

l) peren kívüli és perbeli egyezségről való döntés,

m) döntés az MNV Zrt. munkaszervezetéről, a társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, jóváhagyásra való előterjesztése,

n) saját ügyrendjének elfogadása, jóváhagyásra való előterjesztése,

o) állami tulajdonú gazdasági társaságok részére tulajdonosi kölcsön nyújtására vonatkozó döntés,

p) az MNV Zrt. számviteli politikájának, pénzügyi és gazdálkodási, valamint javadalmazási és ösztönzési rendszerre vonatkozó szabályzatainak, tulajdonosi ellenőrzési szabályzatának, vagyon-nyilvántartási szabályzatának elfogadása,

q) az MNV Zrt. üzleti tervének, a számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, a kezelt állami vagyonról szóló éves beszámolójának elkészítése,

r) az ellenőrző bizottság részére beszámoló készítése,

s) az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés, ha az vagyontárgy, illetve vagyonelem megszerzésére irányul,

t) a központi költségvetési szervekkel a 28. § (2) bekezdése alapján kötendő szerződésekről való döntés.

(3) A (2) bekezdésben fel nem sorolt ügyek az MNV Zrt. vezérigazgatójának hatáskörébe tartoznak.

(4) A Tanács az MNV Zrt. vezérigazgatójának hatáskörébe tartozó bármely ügyet magához vonhat, illetve a (2) bekezdés c)–g), l), o) és s) pontjában felsorolt jogkörök gyakorlására – amennyiben az ügyben érintett vagyontárgy, követelés vagy kötelezettségvállalás értéke az 500 millió forintot nem haladja meg – a vezérigazgatót felhatalmazhatja.

7. § (1) A Tanács tagját megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Tanács tagja csak a jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint az MNV Zrt. felett részvényesi jogokat gyakorló miniszter (a továbbiakban: részvényesi jogok gyakorlója) határozatainak van alávetve.

(3) A részvényesi jogok gyakorlója a Tanács részére írásban utasítást adhat, amelyet az végrehajtani köteles, de ez esetben a tagok mentesülnek a (4)–(5) bekezdésben foglalt felelősség alól.

(4) A Tanács tagjai feladataikat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal és az állam érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A Tanács tagjai – a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint – korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Magyar Állammal és az MNV Zrt.-vel szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a részvényesi joggyakorló által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik felróható megszégésével okozott károkért.

(5) Ha a kárt testületi határozat okozta, mentesül a felelősség alól az a tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.

(6) A Tanács tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, javadalmazásukról a részvényesi jogok gyakorlója dönt.

A Tanács összetétele, működése

8. § (1) A Tanács hét tagból álló testület. A Tanács tagjait a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevezi ki hat évre. A miniszterelnök a javaslatát a Tanács elnöke és további három tagja tekintetében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter, két tagja tekintetében a gazdaságpolitikáért felelős miniszter, egy tagja tekintetében az agrárpolitikáért felelős miniszter kezdeményezése alapján teszi meg. A Tanács elnökének jelölt személyt az Országgyűlés költségvetési, gazdasági, illetve mezőgazdasági ügyekkel foglalkozó bizottságai kinevezése előtt meghallgatják.

(2) A Tanács tagjává az a felsőfokú végzettségű magyar állampolgár nevezhető ki, aki költségvetési, pénzügyi, va-

gyongazdálkodási vagy privatizációs tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben kiemelkedő elméleti, vagy gyakorlati szakmai ismeretekkel rendelkezik.

(3) A Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási időtartam leteltével,
- b) lemondással,
- c) felmentéssel,
- d) kizárással és
- e) elhalálozással.

(4) A lemondást írásban kell közölni a köztársasági elnökkel.

(5) A megbízatást a köztársasági elnök – a miniszterelnök javaslatára – felmentéssel szüntetheti meg, ha a Tanács tagja neki fel nem róható okból nem képes eleget tenni megbízatásából adódó feladatainak.

(6) Kizárással szünteti meg a megbízatást a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök, ha a Tanács tagja

a) neki felróható okból nem tesz eleget megbízatásából eredő feladatainak,

b) a 15. §-ban megjelölt összeférhetlenségi okot a kinevezésétől, vagy az összeférhetlenség felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg,

c) kinevezését követően bűncselekmény elkövetéséért jogerősen elítélik, vagy más módon tiszttségére méltatlanná válik,

d) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, vagy a vagyonynyilatkozatában – a vele közös háztartásban élő hozzátartozók adatait is ideértve – lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, illetőleg elhallgatott, vagy a vagyonynyilatkozatát és a személyes adat kezelésére felhatalmazó nyilatkozatát visszavonta.

(7) A Tanács tagja a (6) bekezdés b) pontjában megjelölt esetben az összeférhetlenség megszüntetéséig a tiszttségéből eredő jogkörét nem gyakorolhatja.

9. § (1) A Tanács a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja.

(2) A Tanács az ügyrendjét az alakuló ülésén fogadja el és azt a részvényesi jogok gyakorlója hagyja jóvá.

(3) A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hívja össze.

(4) A Tanács határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(5) A Tanács tagja személyesen köteles eljárni, képviselhetnek vagy helyettesítésnek a Tanács működése során nincs helye.

10. § (1) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jelenlevők nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a hozott határozatokat, a tagok szavazatát, valamint a határozatokhoz fűzött esetleges nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv vezetésére és tartalmára

vonatkozó szabályokat akkor is alkalmazni kell, ha a tagok a Tanács ülésén elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt, illetve szavaznak.

(2) A Tanács ülésein tanácskozási joggal vehet részt a részvényesi jogok gyakorlójának képviselője és az Ellenőrző Bizottság tagja.

11. § (1) A Kormány a Tanács működéséről és az állami vagyonnal való gazdálkodásáról évente, a tárgyévet követő év augusztus 31. napjáig beszámol az Országgyűlésnek.

(2) A Tanács működésével kapcsolatos költségeket az MNV Zrt. számviteli politikájában meghatározott módon, elkülönítetten kell kezelni.

Az Ellenőrző Bizottság

12. § (1) A Tanács és az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásának ellenőrzését legfeljebb tizenegy tagból álló Ellenőrző Bizottság végzi. Az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása öt évre szól, tiszttségükből bármikor visszahívhatók.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnökét a miniszterelnök az Állami Számvevőszék elnökének javaslatára nevezi ki. Az elnököt kinevezése előtt az Országgyűlés gazdasági ügyekkel, illetve költségvetési ügyekkel foglalkozó bizottságai meghallgatják.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjává az országgyűlési képviselőcsoportok jelöltjei közül képviselőcsoportonként egy-egy személyt, továbbá az Országos Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: OÉT) munkáltatói és munkavállalói oldalának javaslatára egy-egy személyt a miniszterelnök nevez ki. A jelölési joggal rendelkező képviselőcsoport megszűnése esetén az általa jelölt tagot a miniszterelnök visszahívja. Az újonnan alakult országgyűlési képviselőcsoportot a jelölés joga megalakulásától megilleti, ilyen esetben az Ellenőrző Bizottság létszáma átmenetileg – a (4) bekezdés szerinti valamely tag megbízatásának lejártaig – a tizenegy főt meghaladhatja.

(4) Az Ellenőrző Bizottság további – a képviselőcsoportok és az OÉT jelöltjein kívüli – tagjait az állami vagyonfelügyeletéért felelős miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki.

(5) Megszűnik az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) e törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással és
- e) elhalálozással.

(6) Az országgyűlési képviselőcsoportok és az OÉT által jelölt tagokat – a (3) bekezdésben és a 16. § (3) bekez-

désében foglaltakat kivéve – csak a jelölő szervezet javaslatára hívhatja vissza a miniszterelnök.

13. § (1) Az Ellenőrző Bizottság működésére a 9. §-ban és a 10. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy az Ellenőrző Bizottság határozatképességéhez a tagok legalább kétharmadának jelenléte szükséges.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ülésén állandó meghívottként – tanácskozási joggal – részt vesz a Tanács elnöke, vagy az általa kijelölt tag. Az Ellenőrző Bizottság ülésére meg kell hívni az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter képviselőjét.

(3) Az Ellenőrző Bizottság, illetve annak tagja az Ellenőrző Bizottság elnöke útján a Tanács tagjaitól, illetve az MNV Zrt. vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet az MNV Zrt. alapító okiratában meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. Az Ellenőrző Bizottság az MNV Zrt. könyveit és iratait – szükség esetén szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

(4) Az MNV Zrt. saját vagyonáról a számviteli törvény szerint készített beszámolójának, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábizott vagyonról készített beszámolójának jóváhagyásáról a részvényesi jogok gyakorlója csak az Ellenőrző Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

(5) Ha az Ellenőrző Bizottság megítélése szerint a Tanács, a vezérigazgató, illetve az MNV Zrt. vezetésének tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, a részvényesi joggyakorló határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Magyar Állam vagy az MNV Zrt. érdekeit, ezt köteles jelezni a részvényesi jogok gyakorlójának.

(6) Az Ellenőrző Bizottság tagjai feladataikat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, és az állam érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A tagok – a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint – korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Magyar Állammal és az MNV Zrt.-vel szemben az ellenőrzési kötelezettségük felróható megszegésével okozott károkért. Ha a kárt testületi határozat okozta, mentesül a felelősség alól az a tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.

(7) Az Ellenőrző Bizottság a működéséről évente, a tárgyévét követő év augusztus 31. napjáig beszámolót készít az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter részére. A beszámolót az Ellenőrző Bizottság az Állami Számvevőszéknek is megküldi.

A Tanács és az Ellenőrző Bizottság tagjaira vonatkozó közös szabályok, összeférhetetlenség

14. § A Tanács és az Ellenőrző Bizottság tagját az e tisztséghez tartozó tevékenysége körében munkáltatója, illetve az öt jelölő szerv nem utasíthatja.

15. § (1) A Tanács, illetőleg az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet

a) országgyűlési, illetőleg önkormányzati képviselő, miniszter, polgármester, főpolgármester;

b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;

c) akit jogerős ítélettel a vezetői tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt;

d) gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

(2) A Tanács tagja és közeli hozzátartozója vagy élettársa nem lehet tagja az Ellenőrző Bizottságnak. A Tanács tagjai e jogviszonyuk megszűnésétől számított további két évig nem lehetnek tagjai az Ellenőrző Bizottságnak.

(3) A Tanács és az Ellenőrző Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója és élettársa a tagsági jogviszony fennállása alatt nem szerezhethet társasági részesedést állami részvétellel működő gazdálkodó szervezetben, illetve állami vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló pályázaton nem indulhat, állami vagyonra vonatkozóan adásvételi szerződést az MNV Zrt.-vel nem köthet.

(4) Nem vonatkozik a (3) bekezdés arra az esetre, ha az adásvételi szerződés megkötésére jogszabályon alapuló elővásárlási jog alapján kerül sor.

(5) A Tanács és az Ellenőrző Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója és élettársa a tagsági jogviszony fennállása alatt nem szerezhethet társasági részesedést, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag és könyvvizsgáló olyan gazdálkodó szervezetben, amely tagsági jogviszonyának fennállása alatt a Magyar Államtól társasági részesedést szerzett.

16. § (1) A Tanács és az Ellenőrző Bizottság tagjai a kinevezésüktől számított harminc napon belül, majd azt követően évente, illetve a megbízásuk megszűnését követő harminc napon belül, az MNV Zrt.-nek a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető beosztású alkalmazottai a vezetői megbízásuktól számított harminc napon belül, majd azt követően két évente, valamint a vezetői megbízásuk megszűnését követően harminc napon belül a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint vagyonyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot az annak megtételét megelőző év december 31-i állapotra, illetve a megbízás megszűnésének időpontjára vonatkozóan kell megtenni.

(2) A vagyonyilatkozatot, továbbá a vagyon időközi gyarapodásáról készített nyilatkozatot a részvényesi jogok gyakorlójához kell benyújtani. A nyilatkozathoz csatolni kell a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 22/A. §-ának (7) bekezdése szerinti felhatalmazást arra, hogy a központi közszolgálati

hatóság a vagyonyilatkozatban foglaltak valódiságának ellenőrzése céljából a személyes és vagyoni adatokat kezelje. A központi közszolgálati hatóság a nyilatkozatok nyilvánosságra hozatalára nem jogosult. A részvényesi jogok gyakorlója a vagyonyilatkozatok nyilvántartására, kezelésére szabályzatot alkot.

(3) Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy az (1) bekezdés szerinti nyilatkozattételi határidőt elmulasztja, a részvényesi jogok gyakorlója harmincnapos határidő kitűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére. A kitűzött határidő elmulasztása esetén kezdeményezni kell a Tanács tagjának a 8. § (6) bekezdés *d*) pontja szerinti kizárását, az Ellenőrző Bizottság tagjának visszahívását, illetve a vezető beosztású alkalmazott vezetői megbízásának visszavonását.

(4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nem terjed ki azokra a személyekre, akik törvény alapján már a megelőző évben vagyonyilatkozatot tettek, vagy a tárgyévben tenni kötelesek. A vagyonyilatkozat megtételéről, illetve az erre vonatkozó kötelezettségről az érintett személynek nyilatkozatot kell benyújtania a részvényesi jogok gyakorlója részére. A nyilatkozathoz csatolni kell a vagyonyilatkozatnak – a törvényben meghatározott szerv általi – átvételét igazoló okiratot, illetve – a tárgyévben esedékes másik vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén – az igazolást utólag kell bemutatni.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlójának a Ktv. 22/A. §-a szerinti feladatait a részvényesi jogok gyakorlója látja el. A Ktv. 22/A. § (11)–(12) bekezdései szerinti ellenőrzési eljárást, illetve külön vagyonyilatkozat tételét a központi közszolgálati hatóság kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás során a külön törvények alapján tett vagyonyilatkozatokba is be lehet tekinteni.

III. Fejezet

AZ MNV ZRT. FELADATAI, JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE

Az MNV Zrt. feladatai, jogállása

17. § Az MNV Zrt.:

- a) előkészíti és végrehajtja a Tanács állami vagyonnal kapcsolatos döntéseit,
- b) nyilvántartást vezet az állami vagyonról, annak alapján adatszolgáltatást nyújt,
- c) a Tanács tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyont közvetlenül vagy polgári jogi szerződések útján hasznosítja,
- d) rendszeresen ellenőrzi a vele szerződéses jogviszonyban lévő személyek, szervezetek állami vagyonnal való gazdálkodását, megállapításairól a Tanácsot, az Ellenőrző Bizottságot, az ellenőrzött szervet, szükség esetén

az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert és az Állami Számvevőszéket tájékoztatja,

e) az állami vagyonnal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban képviseli a Magyar Államot,

f) ellenőrzi az értékesítési szerződésekben foglalt, a vevők által vállalt kötelezettségek teljesítését.

18. § (1) Az MNV Zrt. a Magyar Állam által alapított egyszemélyes részvénytársaság, amelynek részvénye forgalomképtelen. Alapító okiratának elfogadása és módosítása a Kormány hatáskörébe tartozik. Az MNV Zrt. nem alakulhat át, nem válhat szét, más társasággal nem egyesülhet. Megszűnéséről az Országgyűlés törvényben rendelkezhet.

(2) Az MNV Zrt. alapítására és működésére – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a Gt. szabályait kell alkalmazni.

(3) Az MNV Zrt. alapító okiratát és annak módosításait a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

19. § (1) Az MNV Zrt.-ben a Magyar Állam részvényesi jogait – az e törvényben meghatározott kivételekkel – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja. Az MNV Zrt. működése során a közgyűlés jogai a részvényesi jogok gyakorlóját illetik meg.

(2) Az MNV Zrt. működésének ellenőrzését – a felügyelő bizottság feladatkörében eljárva – a 12. §-ban megjelölt Ellenőrző Bizottság látja el. Az Ellenőrző Bizottságra a Gt. 38–39. §-ának rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

(3) Az MNV Zrt. tevékenységét az Állami Számvevőszék évente ellenőrzi.

Az MNV Zrt. szervezete

20. § (1) Az MNV Zrt. ügyvezetését – az igazgatóság feladatkörében eljárva – a Tanács látja el.

(2) A vezérigazgató vezeti az MNV Zrt. munkaszervezetét a hatályos jogszabályok, az MNV Zrt. alapító okirata, a részvényesi jogok gyakorlója határozatai, valamint a Tanács döntéseinek keretei között.

(3) Az MNV Zrt.-t törvényes képviselőként a vezérigazgató képviseli harmadik személyekkel szemben.

(4) A vezérigazgatót és – a vezérigazgató javaslatára – a vezérigazgató-helyetteseket a részvényesi jogok gyakorlója nevezi ki és menti fel.

(5) A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat – a ki nevezés és a felmentés kivételével – a Tanács gyakorolja. Az MNV Zrt. munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a vezérigazgató gyakorolja.

(6) Az MNV Zrt. vezérigazgatója és vezérigazgató-helyettesei alkalmazásuk megszűnésétől számított két évig nem lehetnek az Ellenőrző Bizottság tagjai.

21. § (1) Az MNV Zrt. feladatait központi munkaszervezete és – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – területi szervezeti egységei útján látja el.

(2) A szervezeti és működési szabályzat a központi munkaszervezeten belül az eltérő típusú vagyoncsoportok hasznosítására, illetve egyes szakosított feladatokra önálló – vezérigazgató-helyettes irányítása alatt álló –, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységet hozhat létre. A szervezeti és működési szabályzatban önálló szervezeti egységet kell létrehozni az állami tulajdonú termőföldről álló Nemzeti Földalap, továbbá az állami tulajdonú, erdő- vagy mezőgazdasági tevékenységet folytató gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatokra.

(3) Az MNV Zrt. alkalmazottaira a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény előírásai irányadók.

(4) Az MNV Zrt. szervezeti és működési szabályzatát a részvényesi jogok gyakorlója hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzatot a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

(5) A 15. § (2)–(5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat az MNV Zrt. könyvvizsgálójára is alkalmazni kell.

(6) Az MNV Zrt. alkalmazottja nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag, kivéve a – közvetlenül vagy közvetetten – állami részesedéssel működő gazdasági társaságokat. A tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha e törvény hatálybalépése előtt kötött privatizációs szerződés alapján, a vevő által vállalt kötelezettségek ellenőrzése érdekében az MNV Zrt. jogosult vezető tisztségviselőt vagy felügyelő bizottsági tagot jelölni.

Az MNV Zrt. gazdálkodása

22. § (1) Az MNV Zrt. szervezetének működéséhez szükséges forrást a központi költségvetés biztosítja.

(2) Ha az MNV Zrt.-t terhelő kártérítési, megtérítési, kártalanítási kötelezettség vagy a rábízott vagyon hasznosításával összefüggő egyéb szerződéses kötelezettség teljesítésére a tárgyévi bevétele vagy kiadási előirányzata nem nyújt fedezetet, a kötelezettség teljesítéséért az állam helytállni köteles.

(3) Az MNV Zrt. az éves költségvetési törvényben meghatározott feltételekkel és keretek között vehet fel hitelt, vállalhat kezességet, vagy bocsáthat ki kötvényt.

(4) Az MNV Zrt. valamennyi pénzeszközét – kivéve a munkáltatói lakásépítési kölcsönök visszafizetéséből származó, továbbá a külföldi kiküldetések valutakeretének fedezetét biztosító pénzeszközöket – a kincstárnál vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani, annak terhére betéteket nem helyezhet el, és értékpapírokat is kizárólag a vagyonhasznosítással összefüggésben vásárolhat. A jóállással, szavatossággal, kezességvállalással kapcsolatos kötelezettségek fedezetére szolgáló összeget elkülönített számlán kell vezetni.

(5) A (4) bekezdésben foglalt kötelezettség nem zárja ki, hogy az MNV Zrt. egyes értékesítési tranzakciók esetében a biztosítékok, óvadékok elhelyezésére kereskedelmi banknál – az adott tranzakció lebonyolításáig – számlát vezessen.

(6) Az MNV Zrt. saját vagyonával való gazdálkodásától el kell különíteni az MNV Zrt.-re bízott állami vagyont, valamint az ennek értékesítésével és hasznosításával összefüggő bevételeket és kiadásokat.

(7) Az állami vagyon hasznosításából és értékesítéséből eredő bevételeket az MNV Zrt. a Tanács döntésének megfelelően – a (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a rábízott vagyon értékének megőrzésére, gyarapítására, hasznosítására fordítja. A Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanok hasznosításából, értékesítéséből származó bevételeket a Nemzeti Földalap feletti tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatokra, termőföldvásárlásra, illetve a termőföld életjáradék ellenében történő megvásárlásáról szóló kormányrendelet alapján folyósítandó életjáradékok kifizetésére kell fordítani.

(8) Az MNV Zrt.-re bízott vagyon hasznosításával kapcsolatos tervezett bevételeket és kiadásokat a költségvetési törvény részeként az Országgyűlés hagyja jóvá.

IV. Fejezet

AZ ÁLLAMI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

23. § (1) Az állami vagyont az MNV Zrt. maga kezeli, illetve szerződés – így különösen bérlet, haszonbérlet, szerződésen alapuló haszonélvezet, vagyonkezelés, megbízás – alapján központi költségvetési szervnek, természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak hasznosításra átengedi.

(2) Az állami vagyon hasznosítására kötött szerződések elsődleges célja az állami vagyon hatékony működtetése, állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása, az állami és közfeladatok ellátásának elősegítése.

(3) Az MNV Zrt. a vagyon hasznosításának átengedésére csak olyan szerződést köthet, amely – az állami vagyon megőrzését, gyarapítását, pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását szem előtt tartva – a Magyar

Állam számára a várható bevétel, megtakarítás, vagy más előny alapján a lehető legkedvezőbb.

24. § (1) Állami vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti, vagyonkezelési, megbízási, haszonélvezeti jogot alapító – szerződés nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása esetén is fennáll.

(2) Mellőzhető a versenyeztetés, ha:

a) a szerződő partner államháztartási körbe tartozó szervezet, legalább többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet, vagy jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó más gazdálkodó szervezet,

b) nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja,

c) jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személynek megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,

d) a határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg.

(3) Zártkörű pályázat kiírására különösen akkor kerülhet sor, ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az állami vagyon gazdaságos – a 23. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő – hasznosítása.

(4) Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon – a pályázati felhívás megküldésével – legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak irányadóak akkor is, ha központi költségvetési szerv vagy állami tulajdonú gazdasági társaság a használat, vagy az MNV Zrt.-vel kötött szerződés alapján őt megillető más jog gyakorlását – amennyiben erre az MNV Zrt.-vel kötött szerződése lehetőséget ad – bérleti vagy más visszerthes szerződés alapján harmadik személynek átengedi.

(6) Amennyiben az állami vagyon használatára irányuló valamely szerződés vételi jogot is biztosít a használati jog jogosultja számára, akkor a használati jog átengedése az állami vagyon értékesítésére vonatkozó szabályok szerint történhet.

25. § (1) Állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;

d) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt;

e) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták.

(2) Amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel az (1) bekezdés szerinti kizáró körülmény, az MNV Zrt. jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

(3) Az értékesítés szabályait tartalmazó kormányrendelet, illetve a pályázati kiírás a szerződéskötésre az (1) bekezdésben foglaltakon túl további kizárási okokat is meghatározhat.

(4) Az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződést írásba kell foglalni.

26. § Az állami tulajdonban lévő termőföldröket az MNV Zrt. az erre vonatkozó külön törvény rendelkezései, illetve az abban szabályozott földbirtok-politikai irányelvek szerint hasznosítja.

A vagyonkezelés szabályai

27. § (1) Állami vagyon hasznosítására az MNV Zrt. vagyonkezelési szerződést is köthet.

(2) A vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő jogosult meghatározott, állami tulajdonba tartozó dolog birtoklására, használatára és hasznai szedésére. A vagyonkezelő köteles a vagyontárgy értékét megőrizni, állagának megóvásáról, jó karban tartásáról, működtetéséről gondoskodni, továbbá díjat fizetni vagy a szerződésben előírt más kötelezettséget teljesíteni.

(3) A vagyonkezelési szerződés valamely, az államot megillető jog gyakorlásának átengedésére is irányulhat, ilyen esetben a dolgok vagyonkezelésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) A vagyonkezelői jog az erre irányuló szerződéssel – kivételesen törvény alapján – jön létre.

(5) A vagyonkezelés további szabályait, valamint a vagyonkezelte állami vagyon és az ahhoz kapcsolódó bevételek és kiadások nyilvántartásának szabályait a Kormányrendeletben állapítja meg.

*Központi költségvetési szervek vagyongazdálkodására
vonatkozó szabályok*

28. § (1) A központi költségvetési szerv a működéséhez szükséges – a (3) bekezdésben foglalt vagyontárgyakon kívüli – állami vagyon összetételét és mértékét az állami vagyon használatát biztosító szerződés megkötése előtt, illetve folyamatosan közli az MNV Zrt.-vel, amely az igényeket az állam teherbíró képességéhez igazodva, a társadalmi szükségletek, a célszerűség és a gazdaságosság szempontjai figyelembevételével elégíti ki.

(2) Állami tulajdonban lévő ingatlant központi költségvetési szerv is csak az általános piaci feltételek szerint, így különösen – amennyiben azt az ingatlan jellege, piaci hasznosíthatósága indokolja – visszterhes szerződés alapján, megfelelő ellenérték kikötésével kaphat bármely jogcímen használatba. Az MNV Zrt. és a központi költségvetési szerv közötti visszterhes szerződés megkötése során a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírásokat nem kell alkalmazni.

(3) Központi költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására – ingatlan kivételével – adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog a Magyar Állam tulajdonába, és az adott központi költségvetési szerv vagyongazdálkodásába kerül. A vagyongazdálkodási jog ilyen esetben vagyongazdálkodási szerződés nélkül, e törvény alapján jön létre.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyontárgyakat – amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg – a vagyongazdálkodó központi költségvetési szerv értékesítheti a 34–35. §-ban foglaltak alkalmazásával. Az értékesítésből származó bevétel ilyen esetben az adott költségvetési szervet illeti.

(5) Amennyiben ajándékozás, végrendeleti örökösnevezés, illetve tulajdonjog átruházására irányuló más hasonló jogügylet kedvezményezettjeként valamely központi költségvetési szervet jelölnek meg, az elfogadott vagyon állami tulajdonba kerül azzal, hogy az MNV Zrt. az adott költségvetési szervvel köt rá – a (3) bekezdésben meghatározott vagyontárgyak kivételével – nem visszterhes vagyongazdálkodási szerződést. Ha a későbbiekben az ilyen vagyontárgy értékesítésére kerül sor, annak bevétele a kedvezményezett központi költségvetési szervet illeti meg.

*Állami tulajdonú gazdasági társaságok
és más gazdálkodó szervezetek*

29. § (1) A Magyar Állam – a törvényes képviselőjét elöljáró szerv útján – csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, illetve olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, és amelyben legalább többségi befolyással – a szavazatok több mint ötven százalékával – rendelkezik.

(2) Nem vonatkozik az (1) bekezdés többségi befolyással előíró rendelkezése azon esetekre (így különösen öröklés, ajándékozás, felszámolási eljárásban vagy egyébként állami követelés fejében történő részesedésszerzés), amikor nem a részesedést megszerző Magyar Állam képviselőjében eljáró szerv döntésének eredményeként kerül sor az ügyletre. A kisebbségi részesedést ilyen esetben értékesíteni kell, az erre irányuló eljárást a részesedés megszerzését követő egy éven belül meg kell indítani.

(3) Gazdálkodó szervezet alapítására, illetve abban tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogok gyakorlására a Magyar Állam nevében a Tanács döntése alapján az MNV Zrt. jogosult. Gazdálkodó szervezet alapítása során történő eljárásra az MNV Zrt. a Tanács döntése alapján más személynek vagy szervnek meghatalmazást adhat.

(4) A gazdálkodó szervezet cégbejegyzése során az eljáró cégbíróság vizsgálni köteles, hogy a kérelmező jogosult-e Magyar Állam képviselőjére.

(5) Központi költségvetési szerv vagy más személy állami tulajdonú gazdálkodó szervezetben az állam nevében tulajdonosi (tagsági, részvényesi stb.) jogokat az MNV Zrt.-vel kötött szerződés alapján gyakorolhat.

(6) A Magyar Fejlesztési Bank Zrt. felett a tulajdonosi jogokat a gazdaságpolitikáért felelős miniszter gyakorolja.

30. § (1) Az MNV Zrt. az állami tulajdonú gazdasági társaságoknál és más gazdálkodó szervezeteknél köteles érvényesíteni a cégvezetés felelősségét, valamint a közérdek érvényesülését biztosító vagyongazdálkodást.

(2) A kizárólagos vagy többségi (a továbbiakban együtt: többségi) állami részesedésű zártkörűen működő részvénytársaságnál igazgatóság választására csak abban az esetben kerül sor, amennyiben ezt a társaság jelentősége, mérete, működésének jellege indokolja, egyéb esetben az igazgatóság jogait a Gt. 247. §-a alapján vezérigazgató gyakorolja. Amennyiben a társaság ügyvezetését igazgatóság látja el, a testület legfeljebb hét tagból állhat.

(3) A többségi állami tulajdonú gazdasági társaságnál felügyelő bizottság létrehozása kötelező. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének.

(4) A felügyelő bizottság elnökének személyére, amennyiben a legalább többségi állami tulajdonú társaság jegyzett tőkéje a kétszáz millió forintot meghaladja, az Állami Számvevőszék tesz javaslatot. Az így megválasztott személyt a tulajdonosok által jelölt tagként kell figyelembe venni, és tevékenységére, valamint visszahívására a munkavállalók által jelölt felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(5) A többségi állami tulajdonú gazdálkodó szervezet és tagja (részvényese) között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a társaság és a tag (részvényes) a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.

(6) A többségi állami tulajdonú gazdálkodó szervezet legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszerezéről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

(7) A (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni jogszabály alapján kizárólag készfizető kezességvállalással foglalkozó részvénytársaság esetén.

31. § (1) A legalább többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai a megbízás elfogadásától számított harminc napon belül, majd azt követően két évente, illetve a megbízásuk megszűntét követő harminc napon belül a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint vagyonyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot az annak megtételét megelőző év december 31-i állapotra, illetve a megszűnés időpontjára vonatkozóan kell megtenni.

(2) A vagyonyilatkozatot, továbbá a vagyon időközti gyarapodásáról készített nyilatkozatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervéhez kell benyújtani. A nyilatkozathoz csatolni kell a Ktv. 22/A. §-ának (7) bekezdése szerinti felhatalmazást arra, hogy a központi közszolgálati hatóság a vagyonyilatkozatban foglaltak valódiságának ellenőrzése céljából a személyes és vagyoni adatokat kezelje. A központi közszolgálati hatóság a nyilatkozatok nyilvánosságra hozatalára nem jogosult. A legfőbb szerv a vagyonyilatkozatok nyilvántartására, kezelésére szabályzatot alkot.

(3) Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy az (1) bekezdés szerinti nyilatkozattételi határidőt elmulasztja, a legfőbb szerv által megbízott személy harmincnapos határidő kitézésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére. A kitézött határidő elmulasztása esetén intézkedni kell a megbízás visszavonásáról.

(4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nem terjed ki azokra a személyekre, akik törvény alapján már a megelőző évben vagyonyilatkozatot tettek, vagy a tárgyévben tenni kötelesek. A vagyonyilatkozat megtételéről, illetve az erre vonatkozó kötelezettségről az érintett személynek nyilatkozatot kell benyújtania a legfőbb szerv részére. A nyilatkozathoz csatolni kell a vagyonyilatkozatnak – a törvényben meghatározott szerv általi – átvételét igazoló okiratot, illetve – a tárgyévben esedékes másik

vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén pedig – az igazolást utólag be kell mutatni.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlójának a Ktv. 22/A. §-a szerinti feladatait a legfőbb szerv által megbízott személy látja el. A Ktv. 22/A. § (11)–(12) bekezdése szerinti ellenőrzési eljárást, illetve külön vagyonyilatkozat tételét a központi közszolgálati hatóság kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás során a külön törvények alapján tett vagyonyilatkozatokba is be lehet tekinteni.

A Nemzeti Földalappal való gazdálkodás

32. § (1) Az állami tulajdonban lévő termőföldek hasznosítására – figyelemmel a földbirtok-politikai irányelvekben és a Nemzeti Vidékfejlesztési Tervben megfogalmazott célkitűzésekre is – az MNV Zrt. éves tervet készít.

(2) Az MNV Zrt.-nek a Nemzeti Földalap hasznosítására vonatkozó tervekészítésnél figyelembe kell vennie a következő szempontokat:

- a) a földhasználók helyzetének stabilizálását, fejlődésük elősegítését, családi gazdaságok kialakítását és megerősítését;
- b) környezetbarát, a fenntartható fejlődést szolgáló termelés földhasznosítás oldaláról történő támogatását;
- c) a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek művelésben tartásának elősegítését, a mezőgazdasági termelés összehangolását a természetvédelem, a környezetvédelem, a talajvédelem, a területfejlesztés, a vízgazdálkodás, a vonalas infrastrukturális létesítmények szempontjaival;
- d) a Nemzeti Erdőtelepítési Programban foglaltak végrehajtásának támogatását;
- e) a földpiac élénkítését és szabályozását;
- f) az állattenyésztő telepek működéséhez szükséges termőföld megszerzésének elősegítését;
- g) a gazdálkodás jellegének megfelelő, versenyképes birtokméretek kialakításának elősegítését;
- h) a családi és középgazdaságok 300 ha méretű felső határig történő ösztönzését;
- i) a kisméretű birtokok legalább 100 ha-ig történő elsődleges fejlesztésének ösztönzését;
- j) a földbérlet-koncentráció versenyképességhez igazodó fenntartását;
- k) minőségi földcserék lebonyolításának megalapozását;
- l) termelési-termékstruktúra átalakításának ösztönzését és befolyásolását;
- m) a mezőgazdasági termelésre leginkább alkalmas termőföldek mezőgazdasági termelési célú hasznosításának előtérbe helyezését;
- n) a mezőgazdasági termelésre kevésbé alkalmas termőföldek, földterületek más irányú hasznosításának előkészítését, támogatását, esetenként végrehajtását;
- o) művelési-ág váltás támogatását;

p) a birtoknagyság alkalmassá tételét az EU-támogatások igénybeviteléhez;

q) szociális földprogram kedvezményezett támogatását;

r) pályakezdő agrárvállalkozók és mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú végzettséggel rendelkezők kedvezményezett támogatását;

s) különleges rendeltetésű gazdaságok működéséhez kedvezményes termőföld biztosítását (pl. oktatás, kutatás, büntetés-végrehajtás).

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt – az agrárpolitikáért felelős miniszter egyetértésével elkészített – tervet a Tanács hagyja jóvá.

V. Fejezet

AZ ÁLLAMI VAGYON ELIDEGENÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az elidegenítés általános szabályai

33. § (1) Állami vagyontulajdonjogának átruházására, ideértve a vagyontulajdonosi társaság részére nem pénzbeli szolgáltatásként történő nyújtását is – ha törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag az MNV Zrt. jogosult. Az értékesítés lebonyolítására az MNV Zrt. – a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – harmadik személynek megbízást adhat.

(2) A központi költségvetési szervek a működésükhöz már nem szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet értékesítésére – az ingatlanok kivételével – önállóan jogosultak, amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg.

34. § (1) Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően

a) közvetlenül vagy

b) közvetetten

lehet végezni.

(2) A vagyontulajdonosi társaság részére az alábbi módon értékesíthető:

a) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,

b) nyilvános árverésen [a továbbiakban az *a)* és *b)* együtt: versenyeztetés],

c) kivételesen versenyeztetés nélkül.

(3) A vagyontulajdonosi társaság részére – figyelemmel a 35. § (2) bekezdésében foglaltakra is – az alábbi módon értékesíthető:

a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal,

b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy

c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.

35. § (1) Az értékesítést végzőnek a vagyontulajdonjogának átruházását – ha törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet kivételt nem tesz – versenyeztetéssel kell megkísérelnie.

(2) Mellőzni lehet a versenyeztetést:

a) a magyar állam tulajdonában lévő társasági részesezés vagy ingatlan cseréje esetén,

b) állami vagyontulajdonosi társaság részére, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátásakor,

c) nyilvános vételi ajánlat keretében történő eladási jog gyakorlása esetén,

d) kisebbségi állami befolyás alatt álló részvénytársaság részvényeinek értékesítése esetén, ha a befolyásszerző sikeres nyilvános vagy önkéntes vételi ajánlatának lezárását követően vételi jogát gyakorolja,

e) állami vagyontulajdonosi társaság részére – *d)* pont alá nem tartozó – gyakorlása esetén,

f) a telekalakításról szóló jogszabály végrehajtása vagy a telekalakítások végrehajtásához szükséges tulajdoni változásra vonatkozó megállapodás esetén,

g) az elővásárlási jog jogosultjának történő értékesítés esetén, ha a föld és a rajta lévő felépítmény tulajdonjoga korábban elvált, illetve amennyiben a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai kerülnek alkalmazásra,

h) helyi önkormányzatnak történő értékesítés esetén,

i) kis értékű – az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi bruttó forgalmi értéket el nem érő – vagyontárgy értékesítése esetén,

j) nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében történő értékesítés esetén,

k) külföldi állam részére történő értékesítés esetén a *j)* pont alá nem tartozó esetben is,

l) államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő értékesítés esetén,

m) külön jogszabályban meghatározott, a védelem tényleg alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk értékesítése esetén.

(3) A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

(4) Nyilvános a pályázat, ha

a) az ajánlattevők köre előre meg nem határozható;

b) a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

(5) Ha a kiíró – megfelelő határidők kitűzésével – az érdekelteket kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, a pályázat zártkörű pályázatnak minősül. Zártkörű pályázat kiírására csak kivételesen kerülhet sor.

(6) Állami vagyontulajdonosi társaság részére a vételi jogot alapítani csak az értékesítésre vonatkozó jogszabályi előírások be-

tartásával lehet. Az ily módon alapított vételi jog időtartama az öt évet meghaladhatja.

(7) Az állami vagyon értékesítésének részletes szabályait a Kormány rendeletben állapítja meg.

36. § (1) Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet.

(2) Állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható

a) nemzetközi szerződésben vállalt, vagy nemzetközi szervezetben viselt tagságból eredő segítségnyújtási vagy más kötelezettség teljesítése érdekében,

b) belföldi vagy külföldi katasztrófák és súlyos szerencsétlenségek megelőzése, következményeinek elhárítása vagy enyhítése érdekében,

c) helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése, vagy szociális földprogram megvalósítása érdekében,

d) többcélú kistérségi társulás javára feladatai ellátásának elősegítése érdekében,

e) külön törvény szerinti kiemelkedően közhasznú szervezet javára, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében,

f) az MNV Zrt. által peres eljárásban kötött, bíróság által jóváhagyott egyezség keretében állami vagyonba tartozó dolog tulajdonjogáról való lemondás esetén.

(3) A (2) bekezdés szerinti ingyenes átruházásról a Tanács dönt. Amennyiben az érintett vagyontárgy egyedi könyv szerinti nettó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt meghaladja, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előterjesztése alapján a Kormány dönt az ingyenes átruházásról. Az ingyenesen átruházott vagyon juttatási célnak megfelelő felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(4) A (2) bekezdés c) és d) pontja alapján ingyenesen átruházható vagyontárgyak összesített értéke évente nem haladhatja meg az adott évi költségvetési törvényben meghatározott keretösszeget.

(5) Az MNV Zrt. az állam mint törvényes örökös nevében az öröklésről az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában a hagyaték fekvési helye szerinti helyi önkormányzat javára, ingatlan esetében annak fekvési helye szerinti helyi önkormányzat javára lemondhat.

(6) A (2)–(5) bekezdésben megjelölt vagyonátadás illetékmentes.

37. § (1) Az állami tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, erdők, műemlékingatlanok, műkinccsek, valamint történeti (régészeti) emlékek és földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházására csak e védett vagyonra vonatkozó külön törvényben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor.

(2) E törvénynek az állami vagyon elidegenítésére vonatkozó szabályait termőföld esetén a külön törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

Állami tulajdonú gazdasági társaságok elidegenítésének speciális szabályai

38. § (1) Állami vállalat átalakulása vagy állami vállalat többségi részvételével létrejött gazdasági társaságok – beleértve az állami vállalat által az átalakulást megelőzően vagy annak jogutódja által az átalakulást követően alapított társaságokat is – társasági részesedéseinek értékesítése során a munkavállalók kedvezményesen szerezhetik meg az állami tulajdont.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak csak akkor mellőzhetők, ha a többségi részesedést olyan befektető szerzi meg, aki az értékesítésre irányuló szerződésben a munkavállalók foglalkoztatására, illetve a munkakörülményeik javítására megfelelő biztosítékokkal alátámasztott szerződéses kötelezettséget vállal.

(3) A munkavállalók részére személyenként az éves minimálbér százötven százalékának megfelelő kedvezmény adható az (5) bekezdésre is figyelemmel úgy, hogy az ily módon szerzett társasági részesedéseik összege nem haladhatja meg a társaság jegyzett tőkéjének tizenöt százalékát.

(4) A munkavállalók részére egyénileg, illetve az általuk alapított társaságok, szövetkezetek, illetve MRP szervezet részére nyújtott kedvezményeket együttesen kell figyelembe venni.

(5) Amennyiben a kedvezményes vásárlási programban nem minden munkavállaló vett részt, a kedvezmény lehetséges mértékét (összegét) az érintett munkavállalók létszáma és a teljes vállalati munkavállalói létszámra tekintettel arányosan kell megállapítani. A kedvezmény azok számára, akik azt nem vették igénybe, későbbi időpontban is nyújtható.

(6) A munkavállalók számára az eladási árnak legfeljebb ötven százaléka erejéig árkedvezmény és/vagy részletfizetési lehetőség adható. A csökkentett vételár részletekben történő kiegyenlítése esetén – a külön törvény által szabályozott MRP keretében történő értékesítést kivéve – a csökkentett vételár tizenöt százalékának készpénzben történő befizetése mellett a törlesztési idő legfeljebb három év lehet, s a vételár-hátraléokra kamatként az államadósság után fizetendő mindenkorai kamat számítható fel.

39. § (1) Gazdasági társaságok állami tulajdonban álló részesedéseit a társaság munkavállalói Munkavállalói Résztulajdonosi Program (MRP) keretében szervezett formában is megszerezhetik.

(2) Az MRP szervezet a munkavállalók által, az őket foglalkoztató társaságban tulajdonosi részesedés szerzése

és a tulajdonosi jogok együttes gyakorlása céljából önkéntesen létrehozott, önkormányzattal és nyilvántartott résztvevőkkel rendelkező jogi személy.

(3) Az MRP-ben az a törvényes munkaidő legalább felében alkalmazott munkavállaló jogosult részt venni, akinek munkaviszonya a társaságnál – jogelődjét is beleértve – legalább hat hónapja fennáll. A tulajdonszerzés lebonyolítására létrehozandó MRP szervezet alapszabálya a jogosultság feltételeként ennél hosszabb időt is megállapíthat, amely azonban nem haladhatja meg az öt évet.

(4) Egy munkavállaló egyidejűleg csak egy MRP szervezetben vehet részt.

(5) Az MRP szervezet által megszerzett társasági részesedések a szervezet tulajdonába kerülnek, amely ezeket a törvényben és az alapszabályában foglalt feltételeknek megfelelően a résztvevők tulajdonába adja.

40. § A 38–39. §-ban meghatározott kedvezményes értékesítési technikák alkalmazásával benyújtott pályázatok kizárólag akkor kerülhetnek elbírálásra, ha az MNV Zrt. által megállapított pályázati kiírás szerint a teljes ellenérték készpénzben való kifizetésére irányuló, és a pályázati feltételeknek is megfelelő érvényes ajánlat nem érkezett.

41. § A megkötendő értékesítési szerződésben az MNV Zrt. köteles kikötni a szerződés teljesítésének ellenőrzését. A vevő a szerződésszegésért való felelősséget nem zárhatja ki, az ezzel ellentétes kikötés semmis.

42. § (1) Az MNV Zrt. a többségi állami részesedéssel működő társaság értékesítésére vonatkozó döntés meghozatala előtt legalább harminc nappal köteles a gazdasági társaság munkavállalói érdekképviselői szerveit írásban tájékoztatni mindazon adatokról (körülményekről), amelyek az értékesítés várható következményeként

a) a munkavállalók foglalkoztatását, kereseti és bérszonyait, szociális ellátását, munkafeltételeit, képzését érinthetik;

b) a munkavállalói tulajdonszerzés esetleges lehetőségeire vonatkoznak.

(2) A munkavállalói érdekképviselői szervek a tervezett értékesítéssel kapcsolatos véleményüket az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, írásban közölhetik. Az MNV Zrt. a munkavállalói érdekképviselői szervektől hozzá beérkezett írásos véleményre, annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül, írásban köteles válaszolni.

(3) A munkavállalói érdekképviselői szervektől a (2) bekezdés alapján beérkezett véleményt és az MNV Zrt. erre adott válaszát az értékesítéssel kapcsolatos iratokhoz kell csatolni.

(4) Az MNV Zrt. köteles a társaság munkavállalói érdekképviselői szervei rendelkezésére bocsátani a megkötött értékesítési szerződés és ahhoz kapcsolódó egyéb szer-

ződések azon előírásait, amelyek az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban foglaltakra vonatkoznak.

(5) A munkavállalók érdekvédelmével kapcsolatos, jelen törvényben előírt kötelezettségen túl további – így különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben a munkáltatóra vonatkozóan meghatározott – tájékoztatási, véleményeztetési és konzultációs kötelezettség nem az MNV Zrt.-t terheli.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 28. § (2) bekezdése, a 30. § (2) bekezdése, a 47. §, a 48. § (4) bekezdése, az 56. § (1) bekezdésének e) pontja, az 56. § (1) bekezdés g) pontjának a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 51. § (2) bekezdés j) pontja módosítására irányuló rendelkezése, az 56. § (1) bekezdésének n) pontja, az 58. § (1) bekezdésének p) pontja és a 66. § 2008. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) e törvénnyel megállapított 12/B. §-ának (1) és (3) bekezdését az e törvény hatálybalépését követően indított azon eljárásokra kell alkalmazni, amelyek az ott említett kötelezettségvállalást eredményezik.

Módosító rendelkezések

44. § (1) Az Áht. 12/B. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E törvény alkalmazásában hosszú távú kötelezettségvállalásnak minősülnek az állami költségvetés terhére szolgáltatás vásárlásra, lízingre, eszköz üzemeltetésre és karbantartásra, illetve bérlésre irányuló, több évre szóló (több év kiadási előirányzatait terhelő) fizetési kötelezettséget jelentő szerződések (megállapodások). E § alkalmazásában szolgáltatás vásárlásának minősül az is, ha a szolgáltatási díjban a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszköz létrehozását is megtérítik. Hosszú távú kötelezettségvállalás kizárólag e § rendelkezései alapján köthető. Nem minősülnek hosszú távú kötelezettségvállalásnak

a) az Európai Unió költségvetéséből, illetve az Európai Gazdasági Térség Európai Unión kívüli tagállamainak költségvetéséből finanszírozott támogatási programok;

b) azon határozatlan időre kötött szerződések, amelyek esetében az állami költségvetést terhelő éves fizetési kötelezettség az 500,0 millió forint, általános forgalmi adó nélkül számított értéket nem éri el;

c) azon határozott időre kötött szerződések, amelyek esetében az állami költségvetést terhelő fizetési kötelezettség folyóáron számított összértéke (a továbbiakban: összérték) az 5000,0 millió forint, általános forgalmi adó nélkül számított értéket nem éri el.”

(2) Az Áht. 12/B. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti összérték megállapításakor az ugyanazon programhoz kapcsolódó – akár eltérő jogcímen alapuló – valamennyi várható költségvetési kifizetést együttesen kell figyelembe venni. E § vonatkozásában program alatt együttesen azon szolgáltatásvásárlásokra irányuló szerződéseket kell érteni, amelyekhez a Kormány, illetve az Országgyűlés ugyanazon döntés keretében adja meg a felhatalmazást.”

(3) Az Áht. 18/B. § (1) bekezdésének d) pontja az „elkülönített állami pénzalapoknak,” szövegrész után az „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek,” szöveggel egészül ki.

(4) Az Áht. 18/C. § (6) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kincstárban pénzforgalmi számlát kötelesek vezetni]

„d) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt. (a továbbiakban: ÁPV Rt.) a hozzárendelt vagyon és a privatizációs tartalék pénzeszközeinek kezelésére, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,”

(5) Az Áht. IX. fejezetének címe helyébe a következő cím lép:

„Gazdálkodás a vagyonnal”

(6) Az Áht. 104. §-ának (2) bekezdésében az „a kincstári vagyon” szövegrész helyébe az „az állami vagyon” szöveg lép.

(7) Az Áht. 108. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államháztartás alrendszeréhez kapcsolódó – a költségvetési törvényben, az állami vagyon kezelésére vonatkozó kormányrendeletben, illetőleg a helyi önkormányzat rendeletében, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat határozatában meghatározott értékhatár feletti – vagyont értékesíteni, a vagyon feletti vagyonkezelés jogát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni – ha törvény vagy állami vagyon esetében törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály kivételt nem tesz – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés:

a) a bérbeadásra, használatba adásra, vagyonkezelésbe adásra, amennyiben az államháztartási körbe tartozó szervezet, illetve jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik,

b) ingatlancsere, amennyiben külön jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – a szolgáltatott ingatlan feletti rendelkezési jogot védetté nyilvánítással

vagy más módon korlátozza, és az ellenszolgáltatás is ingatlan,

c) a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának az Ötv. 80/A. § (5) bekezdés szerinti vagyonkezelésbe adására.”

45. § (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Földalapról szóló 2001. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: NFA tv.)

a) 1. §-ának (3) bekezdésében az „a miniszter” szövegrész helyébe az „az agrárpolitikáért felelős miniszter és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter” szöveg, a „Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv (a továbbiakban: földalapkezelő szerv)” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.)” szöveg,

b) 4. § (1) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésének b) és c) pontjában, 4. § (4) bekezdésének első tagmondatában és (5) bekezdésében, 4/A. §-ának (4) bekezdésében, 8. §-ának (1) és (4) bekezdésében, 10. §-ának (1) bekezdésében, 13. §-ának (8) bekezdésében, 13/A. §-ának (2) és (6) bekezdésében, 14. §-ának (1) és (2) bekezdésében az „a földalapkezelő szerv” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt.” szöveg, 12. §-ában, 13. §-ának (1) és (7) bekezdésében, valamint 13/A. §-ának (3) bekezdésében az „A földalapkezelő szerv” szövegrész helyébe az „Az MNV Zrt.” szöveg,

c) 4. § (1) bekezdésében a „továbbiakban: ellenőrző bizottság” szövegrész helyébe a „továbbiakban: NFA ellenőrző bizottság” szöveg,

d) 4. §-ának (1)–(5) bekezdésében, 13/A. §-ának (6) bekezdésében az „ellenőrző bizottság” szövegrész helyébe az „NFA ellenőrző bizottság” szöveg,

e) 4. § (2) bekezdésének d) pontjában a „földalapkezelő szervhez” szövegrész helyébe a „Nemzeti Földalapba” szöveg,

f) 4. §-ának (4) bekezdésében a „földalapkezelő szerv által kezelt vagyon” szövegrész helyébe a „Nemzeti Földalapba tartozó vagyonelem” szöveg,

g) 4/A. §-ának (5) bekezdésében az „a miniszter” szövegrész helyébe az „az agrárpolitikáért felelős miniszter” szöveg,

h) 8. §-ának (2) bekezdésében az „a földalapkezelő szervnek” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt.-nek” szöveg,

i) 9. §-ának (1) bekezdésében az „a földalapkezelő szervhez” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt.-hez” szöveg,

j) 13. §-ának (8) bekezdésében az „a Tft. 36. §-ában” szövegrész helyébe a „külön törvényben” szöveg,

k) 13. §-ának (10) bekezdésében a „földalapkezelő szerv” szövegrész helyébe a „Tanács” szöveg,

l) 13/A. §-ának (1) bekezdésében az „a kincstári vagyon kezelésére” szövegrész helyébe az „az állami vagyonra” szöveg,

m) 13/A. §-ának (6) bekezdésében a „miniszter” szövegrész helyébe a „Tanács” szöveg,

n) 16. §-ának (2) bekezdésében az „a földalapkezelő szerv előirányzatából kell biztosítani” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt. biztosítja” szöveg,

o) 16. §-ának (3) bekezdésében az „A földalapkezelő szervvel” szövegrész helyébe az „Az MNV Zrt.-vel” szöveg lép.

(2) Az NFA tv. 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A Nemzeti Földalap felett a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (a továbbiakban: Tanács) gyakorolja, feladatait az MNV Zrt. útján, annak ügyvezető szerveként látja el.”

(3) Az NFA tv. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az NFA ellenőrző bizottság működése nem érinti az MNV Zrt. gazdálkodásának ellenőrzését végző, jogszabályban meghatározott szervek – így különösen az állami vagyonról szóló törvényben megjelölt Ellenőrző Bizottság – feladat-, illetőleg hatáskörét.”

(4) Az NFA tv. 6. § (1) bekezdésének felvezető mondata és a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Nemzeti Földalapba tartozik:

a) az állami tulajdonban lévő termőföld, valamint a mezőgazdasági termelést szolgáló vagy ahhoz szükséges művelés alól kivett, állami tulajdonú terület;”

(5) Az NFA tv. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) E törvény erejénél fogva a Nemzeti Földalapba kerül az állam által bármely jogcímen megszerzett termőföld.

(2) Nem kerül a Nemzeti Földalapba az a földrészlet, amelynek a Magyar Állam által történő megszerzésére országos közút megépítése érdekében került sor.

(3) A Nemzeti Földalapba kerül a (2) bekezdés szerint megszerzett, de országos közút építésére fel nem használt termőföld, feltéve, hogy annak eredeti tulajdonosa az elővásárlási joggal nem él.”

(6) Az NFA tv. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az MNV Zrt. a székhelyén, az internetes honlapján, az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, valamint a földrészlet fekvése szerinti települési (fővárosban a kerületi) önkormányzat polgármesteri hivatalánál történő kifüggesztés útján rendszeresen közzéteszi a Nemzeti Földalapba tartozó értékesítésre, vagyonkezelésre vagy hasznóbéradásra szánt földrészletek jegyzékét.”

(7) Az NFA tv. 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MNV Zrt. a mezőgazdasági igazgatási szerv határozata alapján termőföld részarány-tulajdonával rendelkező magánszemélynek – az AK érték erejéig – termőföldet ajánlhat fel.”

(8) Az NFA tv. 13/A. §-ának (3) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Az életjáradék program fedezetét – amennyiben az az MNV Zrt. bevételeiből nem finanszírozható – a központi költségvetés biztosítja.”

(9) Az NFA tv. 15. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A termőföld értékesítésére, illetve hasznóbérlétre irányuló pályázati felhívás kiírásának, valamint elbírálásának részletes szabályait az MNV Zrt. által kiadott és az agrárpolitikáért felelős miniszter által – az NFA ellenőrző bizottság véleménye figyelembevételével – jóváhagyott szabályzat határozza meg. A szabályzatot a Magyar Közlönyben, valamint az MNV Zrt.-nek az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében közzé kell tenni.”

46. § A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 12. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Állami vagyonra vonatkozó koncessziós szerződés megkötéséhez az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.”

47. § A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 87. §-a (1) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a központi költségvetési szervekkel szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti és egyéb munkaviszonyban, valamint más címen foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek elhelyezéséhez szükséges lakásokra, illetőleg helyiségekre (ideértve a bérlőkijelölési vagy bérlő-kiválasztási jog gyakorlását is), – e törvény keretei között – rendeletben határozza meg:”

48. § (1) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 120. § (2) bekezdésének harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az állami felsőoktatási intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyonnal az államháztartásról és az állami vagyonról szóló törvényekben, valamint az e törvényben meghatározottak szerint rendelkezhet.”

(2) Az Ftv. 121. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állami felsőoktatási intézmény – a saját bevételeiből és tulajdonában lévő vagyonával – zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot alapíthat, illetve ezekben szerezhethet részesedést, feltéve, hogy a vagyoni hozzájárulásnak nem része állami vagyon. Az ilyen társaságok működésére és vezető tisztségviselőinek felelősségére az állami részesedéssel működő

gazdasági társaságokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – szabályokat kell alkalmazni.”

(3) Az Ftv. 123. §-ának (1) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„A felsőoktatási intézmény tulajdonába kerül az az állami vagyon is, amelyről külön törvény így rendelkezik.”

(4) Az Ftv. 123. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az állami felsőoktatási intézmény saját tulajdonában lévő, (1) bekezdés szerinti vagyont az állami vagyonról vezetett vagyonyilvántartásban az állami vagyonra előírt módon nyilván kell tartani, ennek érdekében a felsőoktatási intézményt külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az ilyen vagyon értékesítésére a fenntartó által jóváhagyott versenyeztetési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.”

(5) Az Ftv. 138. §-ának (4) bekezdésében a „kincstári vagyonnal” szövegrész helyébe az „állami vagyonnal” szöveg lép.

49. § A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 26. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § Az országos, valamint az állami tulajdonban lévő vasúti pályát tartalmazó térségi, illetve elővárosi vasúti pályahálózatot működtető pályavasúti társaság, illetve az integrált vasúti társaság a vagyonkezelési szerződést a miniszter és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével – a vonatkozó jogszabályok alapján – az állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel köti meg.”

50. § (1) A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Spt.) 49. §-ának *i*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*i*) gondoskodik az állami tulajdonban lévő sportlétesítmények fenntartásától és rendeltetészerű hasznosításáról,”

(2) A Spt. 64. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Kormány által külön jogszabályban olimpiai központnak minősített, állami tulajdonban lévő ingatlanok – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződés alapján – a sportigazgatási szerv vagyonkezelésébe tartoznak.”

(3) A Spt. 64. §-ának (3)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az állami tulajdonú, a sportigazgatási szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagyonkezelői jogát a sportigazgatási szerv térítésmentesen és versenyeztetés nélkül az erre a célra létrehozott közhasznú társaságra átruházhatja.

(4) Az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként nyilvántartott állami tulajdonú ingatlanok a sportigazgatási

szerv vezetőjének előzetes egyetértésével adhatók ingyenesen vagy kedvezményesen önkormányzati tulajdonba.”

(4) A Spt. 64. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Állami tulajdonban lévő sportcélú ingatlan értékesítésére csak a sportigazgatási szerv vezetőjének egyetértésével kerülhet sor.”

51. § Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 72. § (1) bekezdésének *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a bekezdés a következő *e*) ponttal egészül ki:

[A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) kérelemre, ha jogszabály másként nem rendelkezik, az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózaton (a továbbiakban: EKG) keresztül hozzáférést biztosít, hogy]

„*d*) a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., valamint az állami vagyonnal gazdálkodó központi közigazgatási szervek az állami tulajdonba tartozó ingatlanokra vonatkozó, továbbá az állami tulajdonba tartozást bizonyító adatok megállapítása érdekében, saját számítástechnikai eszközeikkel az adatkezelést végzők megfelelő azonosítása mellett a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybe veszik,

e) a kincstár a Magyar Állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozat megtételéhez kapcsolódó feladatai ellátásához szükséges egyedi adatokat lekérdezzék.”

52. § A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 25. §-ának (1) bekezdése a következő *u*) ponttal egészül ki:

[A cégjegyzék szükség szerint, valamennyi cég esetében tartalmazza]

„*u*) ha a cég tagja (tulajdonosa) a Magyar Állam, az állam tulajdonosi jogait gyakorló szerv nevét és székhelyét.”

53. § A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény az V. fejezet címét követően a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § A költségvetési kutatóhelynek minősülő központi költségvetési szervre jogszabály erejénél fogva átszálló, illetve az általa ellenérték fejében vagy ingyenesen szerzett szellemi alkotáson fennálló jogok, valamint a szellemi alkotás hasznosítására létrejövő, e törvény 19. §-a szerinti hasznosító vállalkozás részesedése – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 2. §-ának (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – az adott kutatóhelynek minősülő központi költségvetési szervet illeti.”

54. § A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A könyvtárakban őrzött, állami tulajdonban lévő kulturális javak korlátozottan forgalomképesek, elidegenítésükhöz a miniszter engedélyre van szükség.”

55. § A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 2. §-a a következő *j*) ponttal egészül ki:

[2. § Az MFB Rt. feladata, hogy a 3. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározott tevékenységi körében – az átláthatóság, a célszerűség, a gazdaságosság, a hatékonyság és a prudencia követelményeinek megfelelően – a Kormány közép- és hosszú távú gazdaságstratégiája által meghatározott gazdaságfejlesztési célok megvalósításához szükséges fejlesztési források biztosítása érdekében, részben önállóan, részben más hazai és nemzetközi szervezetekkel közösen részt vegyen]

„j) az arra jogosult pártoknak a működési feltételeiket szolgáló ingatlanok vásárlásához szükséges, külön törvényben szabályozott pénzkölcsön nyújtásában.”

56. § (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: Atv.) 19. §-ának (1) bekezdésében a „törzsvagyon” szövegrész helyébe a „vagyon” szöveg,

b) a társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény módosításáról szóló 1999. évi CVII. törvény 9. §-ában a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.” szöveg,

c) a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról szóló 2004. évi LXVII. törvény 10. §-ának (2) bekezdésében a „kincstári vagyonába” szövegrész helyébe a „tulajdonába” szöveg, továbbá a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.” szöveg,

d) a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Aptv.) 3. § (4) bekezdésében a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervvel” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.)” szöveg, 3. §-ának (6) és (7) bekezdésében, 6. §-ának (2) bekezdésében és 7. §-ának (5) bekezdésében az „a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt.” szöveg, 6. §-ának (2) bekezdésében a „kincstári vagyonába” szövegrész helyébe a „tulajdonába” szöveg,

e) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 72. §-ának (5) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 26. §-ának (6) bekezdésében a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv” szövegrész helyébe a „kincstár” szöveg,

f) a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 16. §-ának (9) bekezdésében a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervet és az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaságot” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t” szöveg,

g) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 2. § (2) bekezdésének d) pontjában a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szerve” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re” szöveg, 51. § (2) bekezdésének j) pontjában a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervvel” szövegrész helyébe a „kincstárral” szöveg,

h) az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervnél” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél (a továbbiakban: MNV Zrt.)” szöveg, 7. §-ának (3) bekezdésében az „A kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv, az ÁPV Rt.” szövegrész helyébe az „Az MNV Zrt.” szöveg, 7/A. §-ának (2) bekezdésében az „a kincstári vagyon kezeléséért felelős szervvel vagy az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársasággal” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt.-vel” szöveg, 8. §-ának (1) bekezdésében az „a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv” szövegrész helyébe az „az MNV Zrt.” szöveg,

i) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 163. §-ának (1) bekezdésében a „kincstári vagyonért felelős szervet” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t” szöveg,

j) a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 72/A. §-ának (2) bekezdésében az „a kincstári vagyoni körbe tartozó” szövegrész helyébe az „az állami tulajdonú” szöveg,

k) az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 2. §-ának (4) bekezdésében és 13. §-ának (7) bekezdésében az „állami tulajdonban levő és a kincstári vagyon részét képező” szövegrész helyébe az „állami tulajdonban levő” szöveg, 2. §-ának (4) bekezdésében az „államháztartási törvénynek a kincstári vagyon kezelésére vonatkozó” szövegrész helyébe az „állami vagyon kezelésére vonatkozó törvény” szöveg, 13. §-ának (7) bekezdésében az „a kincstári vagyon kezelőjét” szövegrész helyébe az „az állami vagyon kezelőjét” szöveg, 14. §-ának (3) bekezdésében az „a kincstári vagyon” szövegrész helyébe az „az állami vagyon” szöveg,

l) a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény 11. §-ának (3) bekezdésében az „állami tulajdonban levő és kincstári vagyon részét képező” szövegrész helyébe az „állami tulajdonban levő” szöveg, az „a kincstári vagyon kezelőjére” szövegrész helyébe az „az állami vagyon kezelőjére” szöveg,

m) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26. § (1) bekezdésének *e)* pontjában az „a kincstári vagyon” szövegrész helyébe az „állami vagyon” szöveg,

n) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 30. §-ának (2) bekezdésében a „kötségvetési szerv esetében, kivéve a kincstári vagyon kezeléséért felelős szervet” szövegrész helyébe a „kötségvetési szerv esetében” szöveg,

o) a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 61. §-ának (6) bekezdésében a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervnek” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek” szöveg,

p) az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló 2005. évi XV. törvény (a továbbiakban: Üht.) 7. §-ának (1) bekezdésében, 15. §-ának (3) bekezdésében és 20. § (5) bekezdésének *a)* pontjában a „kincstári vagyonába” szövegrész helyébe a „vagyonába” szöveg,

q) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 2. §-ának 26. pontjában a „kincstári vagyonba” szövegrész helyébe az „állami tulajdonba” szöveg,

r) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23. §-ának (2) bekezdésében, 42. §-ának (1) bekezdésében és 42. §-ának (5) bekezdésében az „a kincstári vagyon, önkormányzati vagyon” szövegrész helyébe az „az állami vagy önkormányzati vagyon” szöveg,

s) a társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény 1. §-ában a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervet” szövegrész helyébe „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t (a továbbiakban: MNV Zrt.)” szöveg, 10. § (2) bekezdésének első mondatában a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szervvel” szövegrész helyébe az „MNV Zrt.-vel” szöveg, 7. § (1) és (2) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésének második mondatában, 15. § (3) bekezdésében, valamint 17. § (2) bekezdésében a „kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv” szövegrész helyébe az „MNV Zrt.” szöveg lép.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdésének *c)* pontja az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szövegrészt követően az „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,” szöveggel,

b) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 30. § (1) bekezdésének *c)* pontja az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szövegrészt követően az „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,” szöveggel,

c) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. § (1) bekezdésének *g)* pontja az „Állami Privati-

zációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szövegrészt követően az „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,” szöveggel,

d) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 3. §-ának (2) bekezdése az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szövegrészt követően az „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,” szöveggel,

e) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 5. számú mellékletének 6. pontja az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szövegrészt követően az „és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,” szöveggel,

f) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. §-ának (4) bekezdése az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaságra,” szövegrészt követően az „a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re,” szöveggel,

g) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 8. §-ának (3) bekezdése az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatóságának tagjaira,” szövegrészt követően az „a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagjaira,” szöveggel egészül ki.

57. § (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 86. § (2) bekezdésének *h)* pontjában az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.” szöveg,

b) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/A. § (1) bekezdésének *d)* pontjában az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.” szöveg,

c) az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló 1990. évi LV. törvény 9. § *c)* pontjában az „Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.” szöveg, 23. § *b)* pontjában az „ÁPV Rt.-nek” szövegrész helyébe az „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek” szöveg lép.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 86. §-ának (1) bekezdésében a „kincstári vagyoni körbe tartozó” szövegrész, valamint 89. §-ának (1) bekezdésében az „és a kincstári vagyon részét képezik” szövegrész hatályát veszti.

58. § (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Áht. 95/B. §-a, 104. §-ának (1) bekezdése, 106. §-a, 108. §-ának (5) és (6) bekezdése, 109–109/K. §-ai, a 109/A. §-t megelőző „A kincstári va-

gyon” alcím, 124. §-a (2) bekezdésének *m*) pontja, valamint 124/A. §-ának *c*) pontja,

b) az állam tulajdonában álló vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény I–V. fejezete, 70–73. §-a, 76. § (2) bekezdése, 77–78. §-a és melléklete, valamint

c) az állami tulajdonban lévő ingatlanok pártok által történő használatáról szóló 2000. évi XCIV. törvény,

d) az állam tulajdonában és pártok használatában álló ingatlanok hasznosításának rendezéséről szóló 2000. évi XCV. törvény,

e) az Atv. 5. §-ának (1) bekezdésében a „kivéve az MTA Központi Ellátási Szolgálat (melléklet 11. számú tétel) épületében elhelyezett kutatóintézetek működéséhez szükséges tárgyi eszközöket és vagyontárgyakat” szövegrész, 5. §-ának (2)–(4) bekezdése, 8. §-ának (1) bekezdésében az „– az 5. § előírásait figyelembe véve –” szövegrész, 14. §-ának (2) bekezdésében az „illetőleg az Akadémiára bízott”, valamint az „e törvény 5. §-ában és” szövegrész, 19. §-ának (1) bekezdésében „, a rábízott vagyon tekintetében a Vagyonkezelő Kuratórium” szövegrész,

f) az NFA tv. 1. §-ának (1) bekezdésében a „mint a kincstári vagyon része” szövegrész, 1. §-ának (2) bekezdése, 3. §-a előtt az „A földalapkezelő szerv” cím, 6. § (1) bekezdésének *b*) pontja, 6. §-ának (2) és (3) bekezdése, 11. §-ában „a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában,” szövegrész, 13. §-ának (6) és (9) bekezdése, 13/A. §-ának (4) és (5) bekezdése, valamint 21. §-a,

g) a Nemzeti Földalapról szóló 2001. évi CXVI. törvény módosításáról szóló 2005. évi CLXXV. törvény 12. §-ának (3) bekezdése,

h) az Ftv. 23. § (1) bekezdésének második és harmadik mondata, valamint 25. §-ának (5) bekezdése,

i) az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény preambuluma, 1. §-a, 3–4/A. §-ai, 5. §-ának (1)–(3) bekezdései, 6. §-a, 7. § (2) bekezdésének második mondata, valamint 10–11. §-ai,

j) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 81. §-ában az „– a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv vagyonkezelésében lévő, állami tulajdonú műemlékek esetében a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv előírásait között –” szövegrész,

k) a társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény 2–6. §-a, 12–14. §-a, 15. §-ának (2) bekezdése, 18. §-a, 20–21. §-a és 23. §-a,

l) a társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény módosításáról szóló 1999. évi CVII. törvény 8. §-a,

m) a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. §-ának *g*) pontja,

n) a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény 11. §-ának (4) bekezdésében az „a kincstári vagyon kezelésére vonatkozó

szabályok szerint” szövegrész, valamint 16. §-ának (5) bekezdésében az „és a kincstári vagyon részét képező” szövegrész,

o) a kincstári vagyonért való miniszteri felelősség rendjének megváltoztatásához szükséges törvénymódosításokról szóló 1998. évi XL. törvény,

p) a Ktv. 44. §-ának (1) bekezdésében a „Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnél” szövegrész.

(2) 2008. január 1-jén hatályát veszti:

a) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdésének *c*) pontjában az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szöveg,

b) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 30. § (1) bekezdésének *c*) pontjában az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szöveg,

c) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. § (1) bekezdésének *g*) pontjában az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szöveg,

d) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 3. §-ának (2) bekezdésében az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság,” szöveg,

e) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 15. §-ának (2) bekezdése,

f) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 5. számú mellékletének 6. pontjában az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság, és” szöveg,

g) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. §-ának (4) bekezdésében az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaságra,” szöveg,

h) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatóságának tagjaira,” szöveg,

i) az állam tulajdonában álló vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény,

j) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 72. § (1) bekezdésének *d*) pontjában az „a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv,” szövegrész,

k) az Áht. 18/C. § (6) bekezdés *d*) pontjában az „az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt. (a továbbiakban: ÁPV Rt.) a hozzárendelt vagyon és a privatizációs tartalék pénzeszközeinek kezelésére,” szövegrész.

Átmeneti rendelkezések

59. § (1) A Tanács a Magyar Állam nevében őt megillető tulajdonosi jogok gyakorlását 2007. december 31-ig – a 3. §-ban foglaltaktól eltérően – a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv, a földalapkezelő szerv és az Állami

Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁPV Zrt.) útján is elláthatja.

(2) Az (1) bekezdésben írt esetekben a Magyar Államot állami vagyonnal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban – a 17. § e) pontjában foglaltaktól eltérően – a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv, a földalapkezelő szerv és az ÁPV Zrt. is képviselheti.

(3) A kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv, a földalapkezelő szerv és az ÁPV Zrt. az e törvény hatálybalépése előtt megkezdett, de be nem fejezett, hasznosításra és értékesítésre irányuló eljárásokban az eljárás megkezdésekor hatályos jogszabályok és szabályzatok alapján látja el a döntések előkészítését a Tanács, illetve – hatáskörébe tartozó ügyekben – az MNV Zrt. vezérigazgatója számára.

(4) A Tanács a (3) bekezdésben meghatározott ügyekben a döntési jog gyakorlására – esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára – a KVI és az ÁPV Zrt. vezérigazgatóját, valamint az NFA elnökét felhatalmazhatja.

(5) A központi költségvetési szervekkel kötött, e törvény hatálybalépésekor hatályos vagyonkezelési szerződéseket – a (6) és (7) bekezdésben foglalt kivétellel – 2008. június 30-ig kell felülvizsgálni és e törvény előírásainak megfelelően – a 28. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 29. § (5) bekezdésében, valamint a külön törvényekben, így különösen a Hvt. 89. § (1) bekezdésében foglaltakat is figyelembe véve – módosítani.

(6) A központi költségvetési szervekkel társasági részesedések vagyonkezelésére kötött szerződések e törvény hatálybalépésével megszűnnek.

(7) Az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény mellékletében felsorolt társasági részesedések e törvény hatálybalépésével kerülnek a Tanács tulajdonosi joggyakorlása alá.

(8) Az (5) bekezdésben foglalt kötelezettség nem érinti:

a) a törvény hatálybalépéséig az ingatlan-nyilvántartásba a központi költségvetési szerveken kívül más személy javára bejegyzett, állami vagyont érintő jogokat,

b) a központi költségvetési szerveken kívül más személyeket megillető, a törvény hatálybalépésig kötött szerződésen alapuló, jóhiszeműen szerzett és gyakorolt, állami vagyont érintő jogokat.

(9) Az e törvény 28. § (4) bekezdése szerinti értékhatáron a 2007. évben a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 9. § (3) bekezdésében meghatározott összeget kell érteni.

(10) E törvény hatálybalépésétől a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 53. § (7) bekezdésében foglalt szabályozási jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati és területfejlesztési ügyekért felelős miniszter gyakorolja.

60. § (1) Az ÁPV Zrt. 2007. december 31-én megszűnik, jogai és kötelezettségei ezen időponttól az MNV Zrt.-re szállnak. A jogok és kötelezettségek átszállása nem minősül az ÁPV Zrt. által kötött szerződések módosításának. Az ÁPV Zrt.-vel szembeni követelések a jogutódlás szempontjából biztosítékokkal ellátott követeléseknek minősülnek.

(2) Az ÁPV Zrt. a cégjegyzékből való – a pénzügyminiszter kérelmére 2007. december 31-i hatállyal történő – törléssel szűnik meg.

(3) Az ÁPV Zrt. munkavállalóinak az MNV Zrt.-nél történő továbbfoglalkoztatása munkáltatói jogutódlásnak minősül.

(4) Az ÁPV Zrt. saját vagyona – az MNV Zrt. működéséhez szükséges tárgyi eszközök (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.) kivételével – a társaság megszűnésével a Magyar Államra száll. Az MNV Zrt. működéséhez szükséges tárgyi eszközök az MNV Zrt. saját vagyonába kerülnek.

61. § (1) A Kincstári Vagyon Igazgatóság (a továbbiakban: KVI) 2007. december 31-ei hatállyal megszűnik, jogai és kötelezettségei ezen időponttól – a 66. § (1) bekezdésében megjelölt feladat kivételével – az MNV Zrt.-re szállnak. A KVI 66. § (1) bekezdésben foglalt feladata a kincstárra száll. A jogok és kötelezettségek átszállása nem minősül a KVI által kötött szerződések módosításának. A pénzügyminiszter mint alapító a KVI megszüntetése érdekében megteszi az Áht. 91/A. §-ában előírt intézkedéseket.

(2) A KVI munkavállalóinak az MNV Zrt.-nél vagy a kincstárnál történő továbbfoglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-át és 25/B. §-át kell alkalmazni.

(3) A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (a továbbiakban: NFA) 2007. december 31-ei hatállyal megszűnik, jogai és kötelezettségei ezen időponttól az MNV Zrt.-re szállnak. A jogok és kötelezettségek átszállása nem minősül az NFA által kötött szerződések módosításának. A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter mint alapító az NFA megszüntetése érdekében megteszi az Áht. 91/A. §-ában előírt intézkedéseket.

(4) Az NFA munkavállalóinak az MNV Zrt.-nél történő továbbfoglalkoztatására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 17/A. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az MNV Zrt. cégjegyzékbe történő bejegyzése iránti kérelmet az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter nyújtja be a cégbíróságnak.

62. § A feladatátadás végrehajtása érdekében az ÁPV Zrt., a KVI és az NFA

a) a számviteli törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján a szervezet tevékenységét lezáró beszá-

molót, vagyonszerleget és azt alátámasztó vagyonszerleltárt készít 2007. december 31-i fordulónappal,

b) elvégzi mindazon feladatokat, melyeket számára a számviteli, az adózási vagy egyéb jogszabályok előírnak,

c) a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatást készít,

d) a hatályos szerződéseiről jegyzéket készít és azok iratanyagát átadásra előkészíti,

e) a folyamatban lévő ügyek iratairól, valamint az állami vagy szolgáltatási titkot tartalmazó iratokról iratjegyzéket készít, és azokat, valamint az irattárákat átadásra előkészíti.

63. § (1) A 29. § (1) bekezdésének a többségi irányítást biztosító befolyásra vonatkozó követelményét, továbbá a (2) bekezdés rendelkezéseit a törvény hatálybalépésekor meglévő állami tulajdonú gazdasági társaságok közül az Eximbank Zrt.-re és a MEHIB Zrt.-re nem kell alkalmazni.

(2) Az e törvény hatálybalépésekor állami tulajdonban lévő azon társasági részesedéseket, amelyek nem felelnek meg a 29. § (1) bekezdésében foglalt, a többségi irányítást biztosító befolyásra vonatkozó feltételnek, értékesíteni kell, az erre irányuló eljárást 2008. december 31-ig meg kell indítani.

(3) A (2) bekezdésben és a 29. § (2) bekezdésének utolsó mondatában foglaltak nem vonatkoznak azon kisebbségi részesedésekre, amelyek értékesítését az MNV Zrt.-t terhelő szerződéses vagy más kötelezettség kizárja.

64. § (1) A legalább többségi állami részesedésű zártkörűen működő részvénytársaságok esetében a tulajdonosi joggyakorló köteles megtenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a társaság ügyvezetése 2008. január 1-jén a 30. § (2) bekezdésében foglalt feltételnek megfeleljen.

(2) A 31. § (2) bekezdés szerinti szabályzatot e törvény hatálybalépésétől számított harminc napon belül kell elkészíteni. Azokat a vezető tisztségviselőket és felügyelő bizottsági tagokat, akiknek vagyonszerleltározati kötelezettsége a 31. § alapján keletkezik, ennek teljesítésére a gazdálkodó szerv legfőbb szerve e törvény hatálybalépésétől számított hatvan napon belül szólítja fel, és az érintettek a kötelezettségüknek a felszólítástól számított harminc napon belül kötelesek eleget tenni.

65. § (1) Ahol az ingatlan-nyilvántartás az ÁPV Zrt.-t, a KVI-t vagy az NFA-t mint tulajdonosi joggyakorlót, illetve vagyonszerleltározót tünteti fel, ezen az MNV Zrt.-t kell érteni.

(2) Ha az ingatlan-nyilvántartási változásbejegyzési kérelem a Magyar Állam tulajdonjogát nem érinti, az ingatlanügyi hatóság a kérelem elintézése során, azzal egyidejűleg az (1) bekezdés szerinti változást is átvezeti az ingatlan-nyilvántartásban. Más változás hiányában az ingatlanügyi hatóság az MNV Zrt., illetve a szerződéses vagyonszerleltározó legkésőbb 2009. december 31. napjáig előterjesztett

kérelmére gondoskodik az (1) bekezdés szerinti változás átvezetéséről.

66. § (1) Más személy tulajdonában lévő ingatlanon a Magyar Állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozat megtételére – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az állam nevében a kincstár jogosult.

(2) A Magyar Államot megillető elővásárlási vagy vételi jog gyakorlására – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. jogosult.

67. § (1) Az állami tulajdonban lévő ingatlanok pártok által történő használatáról szóló 2000. évi XCIV. törvény, valamint az állam tulajdonában és pártok használatában álló ingatlanok hasznosításának rendezéséről szóló 2000. évi XCV. törvény alapján fennálló ingyenes ingatlanhasználati jog e törvény erejénél fogva kártalanítás nélkül megszűnik, azzal hogy az ingyenes ingatlanhasználati jog helyébe a (2)–(6) bekezdésekben, valamint a 68. §-ban szabályozott jogok lépnek. A megszűnt ingyenes ingatlanhasználati jog tárgyát képező ingatlanok hasznosításáról az MNV Zrt. – a (2)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel – e törvény általános szabályai szerint gondoskodik.

(2) Azon ingatlanok esetében, amelyek a KVI és a párt közötti ingyenes ingatlanhasználati megállapodás alapján e törvény hatálybalépésekor valamely párt használatában álltak, az ingyenes használati jog az ingatlant használó párt kérelmére bérleti joggá alakul a (3) bekezdésben foglaltak szerint. A bérleti igényt a párt legkésőbb e törvény hatálybalépésétől számított hatvan napon belül jelentheti be az MNV Zrt.-nek.

(3) A párttal a (2) bekezdés szerinti bérleti igényének bejelentésétől számított harminc napon belül köteles az MNV Zrt. a bérleti szerződést megkötöni. A bérlet feltételeire az állami vagyonszerleltározásra vonatkozó általános szabályok, valamint a helyiségek bérletére vonatkozó külön jogszabály előírásainak keretein belül a felek megállapodása irányadó. A felek a bérleti díjat az adott településrész hasonló rendeltetésű iroda ingatlanjainak bérleti díja alapján kötelesek megállapítani.

(4) A párt mindazon ingatlanokat vagy ingatlanrészeket, melyekre nem kötött bérleti szerződést – és amelyek vonatkozásában a 68. § (4) bekezdés szerinti vételi jogával sem élt –, e törvény hatálybalépését követő száznolcvan napon belül – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, tehermentesen – köteles birtokba adni az MNV Zrt.-nek.

(5) A (2) bekezdés szerinti bérleti igény bejelentésére irányuló határidő eredménytelen eltelte, a (4) bekezdés szerinti birtokbaadási határidő elmulasztása, vagy a birtokbaadási feltételek nem teljesítése esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően a párt az adott ingatlanra ha-

vonta az MNV Zrt. által megállapított használati díjat köteles fizetni.

(6) A (3) bekezdés szerinti bérleti díj és az (5) bekezdés szerinti használati díj megfizetésének

a) késedelme esetén az MNV Zrt. késedelmi kamatot számít fel, egy hónapot meghaladó késelem esetén írásban felszólítja a pártot a tartozás tíz napon belül történő rendezésére;

b) két hónapot meghaladó késedelme esetén az MNV Zrt. köteles a tartozás rendezéséhez és az ingatlan birtokbavételéhez szükséges jogi eljárásokat a párttal szemben megindítani.

68. § (1) Az országgyűlési képviselők általános választásán országos listát állító és az Országgyűlésben képviselőcsoport alakítására is jogosultságot szerző párt részére, a párt működési feltételeinek biztosítása érdekében iroda rendeltetésű ingatlan vásárlásához a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. a párt kezdeményezésére a (2) és (3) bekezdés szerinti feltételekkel pénzkölcsönt nyújt. A kölcsönre minden párt – ideértve az e törvény hatálybalépésekor országgyűlési képviselőcsoporttal rendelkező pártokat is – egy alkalommal válik jogosulttá, és e jogát mindaddig gyakorolhatja, amíg a kölcsön igénybevételével vásárolt ingatlanok száma és alapterülete a (2) bekezdésben előírt mértéket el nem éri.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzkölcsön az azt igénylő pártnak legfeljebb 30 db – ebből Budapesten maximum 10 db, illetőleg 2000 m² –, összesen 5000 m²-t nem meghaladó bruttó alapterületű ingatlan vásárlásához nyújtható.

(3) Az állami kezességvállalás mellett, három havi Bubor + 1%-os kamattal nyújtott pénzkölcsön nem haladhatja meg az érintett ingatlanok igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által meghatározott becslült forgalmi értékét, de legfeljebb négyzetméterenként 2007-ben 200 000 Ft-ot, a további években 200 000 Ft-nak a Központi Statisztikai Hivatal által a törvény hatálybalépését követően eltelt időszakra számított, kumulált fogyasztói árindekszel korrigált értékét. A pénzkölcsön visszafizetésére tizenöt éves, negyedévi egyenlő részletekben történő részletfizetést kell engedni.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti ingatlanvásárlás során azon pártot, amelynek ingyenes ingatlanhasználati joga a 67. § (1) bekezdése alapján szűnt meg, az általa e törvény hatálybalépésekor használt ingatlanokra vagy ingatlanrészekre vételi jog illeti meg, az MNV Zrt. megbízásából eljáró igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által megállapított vételáron.

(5) Amennyiben a párt élni kíván vételi jogával, e törvény hatálybalépésétől számított kilencven napos jogvesztő határidőn belül írásos szándéknyilatkozatot tesz az MNV Zrt.-nél. Az MNV Zrt. a szándéknyilatkozat kézhez-

vételétől számított harminc napon belül tájékoztatja a pártot az igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által megállapított becslült forgalmi értékről és a megköendő adásvételi szerződés egyéb lényeges tartalmi elemeiről, ideértve a fizetési feltételeket, törvényes kedvezményeket, szavatsági jogokat, korábbi értéknövelő beruházások elszámolását, birtokba adás szerződési feltételeit. Ezeket a feltételeket az MNV Zrt. minden párt számára azonos elvek szerint állapítja meg.

(6) A párt vételi jogát az MNV Zrt. tájékoztatásának kézhezvételét követően, legkésőbb e törvény hatálybalépésétől számított száznyolcvan napon belül, az MNV Zrt.-hez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja.

(7) Amennyiben a párt a (6) bekezdésben megállapított határidőben él vételi jogával, az MNV Zrt. köteles a bejelentéstől számított harminc napon belül megkötni a párttal az adásvételi szerződést.

69. § (1) E törvény hatálybalépésével az Atv. 5. § (2) bekezdésében megjelölt – illetve azok helyébe lépett – vagyontárgyak tulajdonjoga a Magyar Tudományos Akadémiára száll.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tulajdonszerzés illetékmentes.

(3) A Tanács 2007. november 30-ig köteles intézkedni annak érdekében, hogy a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. állami tulajdonban lévő részvényei a Regionális Fejlesztési Holding Zrt. tulajdonába kerüljenek. A Regionális Fejlesztési Holding Zrt. az ily módon tulajdonába került részvényeket nem idegenítheti el.

(4) E törvény hatálybalépésével a költségvetési kutatóhelynek minősülő központi költségvetési szerv válik a kincstári vagyon részét képező, az e törvény hatálybalépése előtt az adott kutatóhelyre jogszabály erejénél fogva átszálló, illetve ellenérték fejében vagy ingyenesen szerzett, szellemi alkotáson fennálló jogok jogosultjává, valamint a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXCV. törvény 19. §-a szerinti hasznosító vállalkozásban szerzett részesedés tulajdonosává.

70. § (1) E törvény alkalmazásában közeli hozzátartozónak a Ptk. 685. §-ának b) pontjában meghatározott személyek minősülnek.

(2) A 3. § szerinti eltérő törvényi rendelkezés alatt az e törvény hatálybalépéséig kihirdetésre került törvényeket kell érteni.

71. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg

a) az állami vagyon és az ahhoz kapcsolódó bevételek és kiadások, az állami vagyonon végzett értéknövelő beruházások nyilvántartásának, valamint a vagyonnal való el-

számolásnak a szabályait, az MNV Zrt. könyvvezetésének és beszámoló készítésének sajátosságait,

b) az állami vagyronról vezetett nyilvántartás, és az állami vagyont használó személyek ezzel összefüggő adat-szolgáltatási kötelezettségének szabályait,

c) a vagyronkezelésre és a vagyronkezelési szerződésre, valamint az állami vagyron hasznosítására vonatkozó más szerződésekre vonatkozó részletes szabályokat,

d) a 17. § d) pontja szerinti tulajdonosi ellenőrzés részletes szabályait,

e) az állami vagyron értékesítésére vonatkozó szabályokat,

f) a Nemzeti Földalap vagyronnyilvántartásának és hasznosításának részletes szabályait,

g) termőföld szociális földprogram folytatása céljából az önkormányzatok számára történő tulajdonba adásának feltételeit,

h) a költségvetési szervek egyes típusai állami vagyronnal való gazdálkodásának speciális szabályait.

(2) A Kormány 2008. december 31-ig jelentést terjeszt az Országgyűlés elé az ÁPV Zrt. és jogelődei – mint a privatizáció lebonyolítására létrehozott célszervezetek – tevékenységéről és a teljes privatizációs folyamatról.

Melléklet a 2007. évi CVI. törvényhez

A tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő társaságok – az állami tulajdon arányának megjelölésével – a következők:

Társaság neve	Tartós állami részesedés legalacsonyabb mértéke
Magyar Villamos Művek Zrt.	75% + 1 szavazat
Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zrt.	100%
DALERD Délalföldi Erdészeti Zrt.	100%
ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	100%
Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.	100%
GYULAJ Erdészeti és Vadászati Zrt.	100%
Ipoly Erdő Zrt.	100%
Kisalföldi Erdőgazdasági Zrt.	100%
KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	100%
EGEREDŐ Erdészeti Zrt.	100%
Mecseki Erdészeti Zrt.	100%
NEFAG Nagykunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	100%
NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zrt.	100%
Pilisi Parkerdő Zrt.	100%
SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.	100%
Szombathelyi Erdészeti Zrt.	100%
TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.	100%
VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt.	100%
Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt.	100%
Zalaerdő Erdészeti Zrt.	100%

Társaság neve	Tartós állami részesedés legalacsonyabb mértéke
HM Budapesti Erdőgazdaság Zrt.	100%
HM Kaszó Erdőgazdaság Zrt.	100%
HM VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt.	100%
HM Armcom Zrt.	50% + 1 szavazat
HM Currus Zrt.	50% + 1 szavazat
HM Arzenál Zrt.	50% + 1 szavazat
Eximbank Zrt.	25% + 1 szavazat
MEHIB Zrt.	25% + 1 szavazat
Magyar Posta Zrt.	75% + 1 szavazat
Magyar Államvasutak Zrt.	100%
Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zrt.	50% + 1 szavazat
HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.	100%
ExVÁ Robbanásbiztos Berendezések Vizsgáló Állomása Kft.	100%
Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	100%
Magyar Befektetési és Kereskedelemfejlesztési Kht. (ITDH)	50% + 1 szavazat
Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Kht.	100%
HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodó Zrt.	100%
Államadósság Kezelő Központ Zrt.	100%
Hitelgarancia Zrt.	50% + 1 szavazat
Kisvállalkozás-fejlesztő Pénzügyi Zrt.	50% + 1 szavazat
Regionális Fejlesztési Holding Zrt.	100%
KOPINT-DATORG Infokommunikációs Zrt.	100%
Tiszavíz Vízerőmű Energetikai Kft.	100%
Concordia Közraktár Kereskedelmi Zrt.	100%
Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht.	100%
Szerencsejáték Zrt.	100%
Bábolna Nemzeti Ménesbirtok Kft.	100%
Mezőhegyesi Állami Ménes Lótenyésztő- és Értékesítő Kft.	100%

A Kormány rendeletei

A Kormány 235/2007. (IX. 4.) Korm. rendelete

a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmányáról szóló határozat rendelkezéseivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 77. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. §-ának 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. *szállítás*: robbanóanyagoknak az Európai Közösség területén történő országhatárt átlépő mozgása;”

(2) A Korm. rendelet 2. §-a a következő 6. ponttal egészül ki, és a jelenlegi 6–12. pontok számozása 7–13. pontra változik:

[*E rendelet alkalmazásában*]

„6. *belföldi átadás*: robbanóanyagnak a Magyar Köztársaság területén történő bármilyen mozgása, kivéve a telephelyen történő mozgást;”

2. §

A Korm. rendelet 4. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A robbanóanyag szállítását és belföldi átadását a rendőrség engedélyezi. Az engedélyt szállítás esetén az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), belföldi átadás esetén a kérelmező tevékenysége (telephelye) szerint területileg illetékes megyei (budapesti) rendőr-főkapitányság adja ki. A robbanóanyag szállítására és belföldi átadására vonatkozó biztonsági szabályokat külön jogszabály tartalmazza.”

3. §

(1) A Korm. rendelet 6. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (1) *Robbanóanyag gyártási, forgalmazási, tárolási, felhasználási, illetve megsemmisítési munkát, valamint*

e munkák irányítását nem végezheti az a természetes személy,]

„*b*) akit állam elleni bűncselekmény (Btk. X. fejezet), emberiség elleni bűncselekmény (Btk. XI. fejezet), személy elleni bűncselekmény [Btk. XII. fejezet I. cím 166–168. §, 170. § (2)–(5) bekezdés, 171. §, III. cím 174. §, 175. §, 175/A. §, 175/B. §], nemi erkölcs elleni erőszakos bűncselekmény [Btk. XIV. fejezet II. cím 197–198. §, 207. § (3) bekezdés *b*) pont], embercsempészség (Btk. 218. §), hivatalos személy elleni bűncselekmény (Btk. XV. fejezet V. cím), közveszélykeltés (Btk. 259. §), közérdekű üzem működésének megzavarása (Btk. 260. §), terrorcselekmény (Btk. 261. §), nemzetközi gazdasági tilalom megszegése (Btk. 261/A. §), légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése (Btk. 262. §), visszaélés robbanóanyaggal és robbantószerrel (Btk. 263. §), visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel (Btk. 263/A. §), visszaélés haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel (Btk. 263/B. §), bünszervezetben részvétel (Btk. 263/C. §), visszaélés nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel (264/C. §), garázdaság (Btk. 271. §), önbíráskodás (Btk. 273. §), visszaélés kábítószer előállításához használt anyaggal (Btk. 283/A. §), vagyon elleni szándékos bűncselekmény (Btk. XVIII. fejezet 316–324. § és 326–327. §), fegyveresen elkövetett szökés [Btk. 343. § (2) *a*) pont], fegyverrel elkövetett előjáró vagy szolgálati közeg elleni erőszak [Btk. 355. § (2) *a*) pont] elkövetése miatt elítéltek, illetőleg vele szemben intézkedést alkalmaztak, a büntetés vagy intézkedés külön jogszabályban meghatározott bünyügyi nyilvántartásának időtartamáig, de legalább a jogerős döntés meghozatalát követő három évig;”

(2) A Korm. rendelet 6. §-a (1) bekezdésének *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (1) *Robbanóanyag gyártási, forgalmazási, tárolási, felhasználási, illetve megsemmisítési munkát, valamint e munkák irányítását nem végezheti az a természetes személy,*]

„*d*) aki ellen a *b*) és *c*) pontban meghatározott bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás folyik, az eljárás jogerős befejezéséig;”

4. §

A Korm. rendelet 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § A szállítási engedély iránti kérelemnek, illetve a belföldi átadási engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell

a) a robbanóanyag szállításában közreműködők természetes személyazonosító adatait, állampolgárságát, lakóhelyét, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendel-

kező szervezet esetén az annak azonosításához szükséges adatokat, különösen megnevezését, székhelyének pontos címét;

b) a szállítandó robbanóanyag kereskedelmi megnevezését, a különféle típusok számát és mennyiségét;

c) a robbanóanyag teljes leírását, az azonosítást szolgáló adatokat, ideértve az azonosítási számát is (UN szám);

d) azon adatokat, amelyek a forgalomba hozatalra, illetve a robbanóanyag kezelésére vonatkozó követelmények betartásához szükségesek;

e) a szállítási módot és útvonalat;

f) az indulás és az érkezés tervezett időpontját;

g) a címet, ahová a robbanóanyagot küldik vagy szállítják;

h) az országhatáron történő belépés és a kilépés helyének pontos megjelölését.”

5. §

A Korm. rendelet a következő új 23/A. §-sal egészül ki:

„23/A. § (1) A belföldi átadási engedély iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező arra vonatkozó igazolását, hogy jogosult polgári robbantási tevékenység végzésére, vagy polgári robbanóanyag forgalmazására.

(2) A belföldi átadási engedély iránti kérelemben nem kell megjelölni a 23. § (1) bekezdésének h) pontjában foglaltakat.

(3) A belföldi átadási engedély a kiállításától számított egy évig terjedő érvényességi idővel állítható ki.

(4) Belföldi átadás esetén a robbanóanyag átadójának kell beszerezni az illetékes megyei (budapesti) rendőrfőkapitányság engedélyét.”

6. §

A Korm. rendelet a következő új 23/B. §-sal egészül ki:

„23/B. § (1) A robbanóanyag szállításához a szállítmány címetzettjének vagy a szállítási engedély kérelmezőjének kell beszereznie a fogadó állam hatóságának engedélyét.

(2) A robbanóanyag több állam területén történő átszállításához a szállításért felelősnek kell beszereznie az érintett államok hatóságainak szállítási engedélyét.

(3) E rendelet 5. számú melléklete szerinti okmányminitát a robbanóanyagok szállítása esetén alkalmazni kell, azaz, hogy ez nem érinti a külön jogszabályok szerinti engedélyezési eljárást.

(4) E rendelet 5. számú melléklete szerinti okmányminita a Közösségen kívüli államok tekintetében is alkalmazható.

(5) A szállítási engedély a kiállítását követő három hónapig érvényes.

(6) A szállítás, illetve a részszállítások lebonyolításáról az engedéllyel rendelkező három munkanapon belül köteles értesíteni az engedélyt kiállító hatóságot.”

7. §

A Korm. rendelet a következő új 23/C. §-sal egészül ki:

„23/C. § A belföldi átadási engedélyt és a szállítási engedélyt az ellenőrzésére jogosult hatóság felszólítására be kell mutatni. A belföldi átadási engedélyt és a szállítási engedélyt a címzetthez történő megérkezésig a robbanóanyaggal együtt kell szállítani.”

8. §

A Korm. rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) E rendelet a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalomba hozatalára és felügyeletére vonatkozó rendelkezések harmonizációjáról szóló, 1993. április 5-i 93/15/EGK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja, az irányelv 10–11. cikke kivételével.

(2) E rendelet a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmányáról szóló, 2004. április 15-i 2004/388/EK bizottsági határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

9. §

A Korm. rendelet az e rendelet *melléklete* szerinti 5. számú melléklettel egészül ki.

10. §

A biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő címmel és 14. §-sal egészül ki:

„Az Európai Unió jogának való megfelelés

„14. § (1) E rendelet 1. számú mellékletének I. része a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1683/95/EK rendelete (1995. május 29.) a vízumok egységes formátumának meghatározásáról, valamint az azt módosító 334/2002/EK tanácsi rendelet (a vízumbélyeg vonatkozásában);

b) a Tanács 333/2002/EK rendelete (2002. február 18.) az érintett tagállam által el nem ismert útiokmányok birtokei részére a tagállamok által kiadott vízumok beillesztésére szolgáló űrlapok egységes formátumáról (a vízum elhelyezésére szolgáló különlap vonatkozásában);

c) a Tanács 1030/2002/EK rendelete (2002. június 13.) a harmadik országok állampolgárai tartózkodási engedélye egységes formátumának megállapításáról (a tartózkodási engedély – kivéve a II/6. és a III/1.4. pontban foglalt tartózkodási engedély – vonatkozásában).

(2) E rendelet 1. számú mellékletének II. része a következő uniós jogi aktusok végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 684/92/EGK rendelete (1992. március 16.) az autóbusszal végzett nemzetközi személyszállítás közös szabályairól, valamint az azt módosító 11/98/EK tanácsi rendelet (az autóbusszal végzett nemzetközi személyszállítási engedély vonatkozásában);

b) a Tanács 881/92/EGK rendelete (1992. március 26.) a tagállamok területére vagy területéről történő, illetve a tagállamok területén áthaladó, Közösségen belüli közúti áru fuvarozási piacra való bejutásról (a nemzetközi közúti áru fuvarozási engedély vonatkozásában);

c) az Európai Parlament és a Tanács 484/2002/EK rendelete (2002. március 1.) a 881/92/EGK és a 3118/93/EGK tanácsi rendeletnek a járművezetői igazolvány létrehozása érdekében történő módosításáról (járművezetői igazolvány – közösségi engedéllyel történő közúti áru fuvarozáshoz – vonatkozásában);

d) a Tanács 2252/2004/EK rendelete (2004. december 13.) a tagállamok által kiállított útlevélek és úti okmányok biztonsági jellemzőire és biometrikus elemeire vonatkozó előírásokról (a magánútlevelel, valamint a hivatalos útlevélek – diplomata-, külügyi szolgálati, hajós szolgálati, szolgálati – vonatkozásában);

e) a Bizottság 2004/388/EK határozata (2004. április 15.) a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmányáról (a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmánya vonatkozásában);

f) az Európai Parlament és a Tanács 2241/2004/EK határozata (2004. december 15.) a képesítések és a szakmai alkalmasság átláthatóságának egységes közösségi keretéről (Europass) (az Europass felsőoktatási oklevélmelléklet vonatkozásában);

g) a Bizottság C(2005) 409 határozata (2005. február 28.) a tagállamok által kiállított útlevélekben és úti okmányokban alkalmazott biztonsági jellemzők és biometrika szabványaira vonatkozó műszaki előírások megállapításáról (a magánútlevelel, valamint a hivatalos útlevélek – diplomata-, külügyi szolgálati, hajós szolgálati, szolgálati – vonatkozásában);

h) a Bizottság B(2006) 2909 határozata (2006. június 28.) a tagállamok által kiállított útlevélek és úti okmányok biztonsági jellemzőire és biometrikus elemeire vonatkozó előírások műszaki leírásainak megállapításáról (a magánútlevelel vonatkozásában);

i) a tagállamok kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői által elfogadott 96/409/KKBP határozat (1996. június 25.) egy ideiglenes úti okmány létrehozásá-

ról (az úti okmányként kiadott, útlevelet helyettesítő biztonsági okmányok vonatkozásában);

j) a Végrehajtó Bizottság SCH/Com-ex(98)57 határozata (1998. december 16.) a meghívólevél, a kötelezettségvállaló nyilatkozat és a szállás igazolására szolgáló harmonizált formanyomtatvány bevezetéséről (a meghívólevél – magyarországi beutazáshoz és tartózkodáshoz – vonatkozásában);

k) az 1981. június 23-i Tanács keretében ülésező tagállami kormányképviselőknek az egységes formátumú útlevél bevezetéséről szóló állásfoglalása, valamint annak 1982. június 30-i, 1986. július 14-i, 1995. július 10-i és 2004. június 8-i módosításai (a magánútlevelel, valamint a hivatalos útlevélek – diplomata-, külügyi szolgálati, hajós szolgálati, szolgálati – vonatkozásában);

l) a Tanács 2000/C 310/01 számú állásfoglalása (2000. október 17.) az útlevélek és egyéb úti okmányok biztonsági jeleiről (a hat hónapnál hosszabb érvényességi idejű, rövid lejáratú útlevélek, valamint az úti okmányként kiadott, útlevelet helyettesítő biztonsági okmányok és a személyazonosító igazolvány vonatkozásában);

m) a Bizottság 93/216/EGK ajánlása (1993. február 25.) az európai fegyvertartási engedélyről (az európai löfegyvertartási engedély vonatkozásában);

n) a Tanács 98/376/EK ajánlása (1998. június 4.) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról (a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa vonatkozásában).

(3) E rendelet 1. számú mellékletének II. része a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Tanács 91/439/EGK irányelve (1991. július 29.) a vezetői engedélyekről, valamint az azt módosító 94/72/EK, 96/47/EK, 97/26/EK tanácsi, 2000/56/EK bizottsági és 2003/59/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvek (a vezetői engedély, az ideiglenes vezetői engedély és a nemzetközi gépjármű-vezetői engedély vonatkozásában);

b) a Tanács 91/477/EGK irányelve (1991. június 18.) a fegyverek megszerzésének és tartásának ellenőrzéséről (az európai löfegyvertartási engedély vonatkozásában);

c) a Tanács 1999/37/EK irányelve (1999. április 29.) a járművek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó okmányokról (a gépjármű forgalmi engedély vonatkozásában);

d) az Európai Parlament és a Tanács 2004/38/EK irányelve (2004. április 29.) az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről (az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgára [EGT-állampolgár] számára kiadott tartózkodási engedély, regisztrációs igazolás, az

EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagjának tartózkodási kártyája, valamint az EGT-állampolgár és családtagja részére kiadott állandó tartózkodási kártya vonatkozásában).”

11. §

(1) Az R. 1. számú mellékletének II. része a következő 23. ponttal egészül ki:

„23. okmány a robbanóanyagok Közösségen belüli szállításához.”

(2) Az R. 1. számú mellékletének III. része a következő 1.92. ponttal egészül ki:

„1.92. anyakönyvi kivonat, anyakönyv.”

12. §

E rendelet 2007. november 1-jén lép hatályba, és 2007. december 1-jén hatályát veszti.

13. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Korm. rendelet 1. §-a (2) bekezdésének a) pontjában az „a Határország, valamint” szövegrész, 25. §-ának (3) bekezdése, valamint

b) az R. 1. számú melléklete II. részének 8. pontja hatályát veszti.

14. §

A Korm. rendelet

a) 6. §-a (1) bekezdésének e) pontjában a „rendzavarás, veszélyes fenyegetés” szövegrész helyébe a „rendzavarás, garázdaság, veszélyes fenyegetés” szöveg,

b) 9. §-ának (2) bekezdésében a „robbanóanyag szállításával” szövegrész helyébe a „robbanóanyag szállításával és belföldi átadásával” szöveg, valamint

c) 24. §-ának (2) bekezdésében a „felhasználására, valamint szállítására” szövegrész helyébe a „felhasználására, szállítására, valamint belföldi átadására” szöveg lép.

15. §

E rendelet a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmányáról szóló, 2004. április 15-i 2004/388/EK bizottsági határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 235/2007. (IX. 4.) Korm. rendelethez

[5. számú melléklet a 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelethez]

Okmány a robbanóanyagok Közösségen belüli szállításához
[a 93/15/EGK irányelv 9. cikkének (5) és (6) bekezdése]

ROBBANÓANYAGOK KÖZÖSSÉGEN BELÜLI SZÁLLÍTÁSA (a lőszer kivételével) (az 1993/15/EGK irányelv 9. cikke)						
<i>1. Az engedély jellege</i>						
A lejárat időpontja*:						
<input type="checkbox"/> Egyszeri szállítás [9. cikk (5) bekezdés]			<input type="checkbox"/> Többszöri szállítás – meghatározott időtartam [9. cikk (6) bekezdés]			
<i>2. Az érintett szereplők adatai</i>						
2.1. Címzett kérelmező*			2.2. Szállító			
Név:			Név:			
Cím (ügyintézési hely):			Cím (ügyintézési hely):			
Telefon:			Telefon:			
Fax:			Fax:			
E-mail:			E-mail:			
Alíráás:						
2.3. Fuvarozó(k)						
Név:		Név:		Név:		
Cím (ügyintézési hely):		Cím (ügyintézési hely):		Cím (ügyintézési hely):		
Telefon:		Telefon:		Telefon:		
Fax:		Fax:		Fax:		
E-mail:		E-mail:		E-mail:		
<i>3. A robbanóanyagok részletes leírása</i>						
UN-szám*	Osztály/ alosztály	Kereskedelmi név*	CE-jelölés (Igen/Nem)	Gyár címe	Mennyiség*	Egyéb információk
<i>4. Szállítási adatok</i>						
4.1. Hely és idő:						
Indulás helye:			Indulás időpontja:			
Szállítás helye:			Várható érkezési időpont:			

4.2. Az útvonal általános ismertetése:

Tagállam	Belépési hely	Kilépési hely	Szállítóeszköz

5. A tranzitállamok hatóságainak engedélyei, beleértve a biztonsági azonosítást is (pl. pecsét)

SZÁRMAZÁSI ORSZÁG	ENGEDÉLY IDŐPONTJA	ENGEDÉLY SZÁMA	LEJÁRAT IDŐPONTJA

TRANZITORSZÁGOK	ENGEDÉLY IDŐPONTJA	ENGEDÉLY SZÁMA	LEJÁRAT IDOPONTJA

6. A címzett tagállam hatóságának engedélye (beleértve a biztonsági azonosítást is)

Dátum:

Az aláíró hatóságnál betöltött pozíció:

.....
(aláírás)

Magyarázó megjegyzések:

1. A robbanóanyagok címzettje tölti ki a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítására szolgáló okmány 1–4. részét, és az okmányt a címzett illetékes hatóságához nyújtja be engedélyezés céljából.
2. A címzett illetékes hatósága engedélyének beszerzésén kívül (6. rész) a szállításért felelős személynek értesítenie kell a tranzitállamok és a származási tagállam illetékes hatóságait, amelyek engedélye szintén szükséges (5. rész). Az illetékes hatóságok engedélyei szerepelhetnek ugyanazon az okmányon vagy különálló okmányok gyűjteményében. Az engedélyt minden esetben biztonságosan azonosítani kell.
3. Ha a tagállam illetékes hatósága úgy véli, hogy különleges biztonsági követelményekre van szükség, akkor az összes információ előzetes megadása szükséges az okmányban. Ha az ügyletben részt vevő illetékes hatóságok egyike sem véli úgy, hogy különleges biztonsági követelményekre van szükség, akkor csak a csillaggal (*) jelölt adatokat kell megadni.
4. Az okmányoknak minden esetben a rendeltetési helyre való megérkezésig kell a robbanóanyagokat kísérsenie.
5. „A robbanóanyagok részletes leírása” a kereskedelmi nevet és/vagy a megfelelő UN szállítási nevet és bármilyen más olyan megfelelő információt jelent, amely alkalmas a cikkek azonosítására. Egyértelműen jelezni kell, ha a robbanóanyagok nem rendelkeznek CE-jelöléssel.
6. A „Mennyiség” – megfelelő módon – a cikkek számát vagy a robbanóanyagok nettó tömegét jelenti.

**A Kormány
239/2007. (IX. 12.) Korm.
rendelete
a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános
követelményeiről szóló
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (10) bekezdésében és 35/A. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet hatálya a közfeladatot ellátó szervekre és – a (2) bekezdésben foglalt korlátozással – azok irattári anyagára terjed ki. E rendelet határozza meg a közfeladatot ellátó szervekhez beérkező és az ott keletkezett papír alapú és elektronikus köziratok (a továbbiakban: irat) kezelésének egységes követelményeit, továbbá a központi államigazgatási szervek, az önkormányzati hivatalok és az önkormányzati társulások iratkezelési szabályzatai végrehajtásának ellenőrzési rendjét.”

(2) A Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) e feladatkörét a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet (a továbbiakban: KIF) útján látja el.”

2. §

(1) A Korm. rendelet 2. §-ának 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„10. *érkeztetés*: minimálisan az érkezett küldemény sorszámanak, küldőjének, az érkeztetés dátumának és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele;”

(2) A Korm. rendelet 2. §-ának 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„22. *küldemény*: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címezéssel láttak el;”

(3) A Korm. rendelet 2. §-a a következő 38. és 39. ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„38. *kezdőirat*: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata;

39. *savmentes doboz*: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz.”

3. §

A Korm. rendelet 28. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Felbontás nélkül dokumentáltan a címzettnek kell továbbítani azokat a küldeményeket,

a) amelyek „s.k.” felbontásra szólnak,

b) amelyeknél ezt az arra jogosult személy elrendelte, valamint

c) amelyek névre szólóak és megállapíthatóan magánjellegűek.”

4. §

A Korm. rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § (1) Minden beérkezett küldeményt érkeztetni kell.

(2) A küldeménynek a fogadó félhez történő beérkezése időpontjában nyilvántartásban kell rögzíteni minimálisan a küldemény sorszámat, küldőjét, az érkeztetés dátumát és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítóját. Az érkeztetés dátumát és az érkeztető azonosítót a küldemény elválaszthatatlan részeként fel kell tüntetni. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti elektronikus ügyintézés során az érkeztető azonosító szám képzése a külön jogszabályban foglaltak szerint történik.

(3) A kizárólag érkeztetendő iratok körét, amelyeket nem kell iktatni, az iratkezelési szabályzatban kell meghatározni.”

5. §

A Korm. rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § Az iktatószám felépítése a központi ügyiratkezelés esetén: főszám – alszám/év/; az iktatószám felépítése az osztott vagy vegyes ügyiratkezelés esetén: iktatóhely azonosítója/főszám – alszám/év/egyedi azonosítás. A főszám – alszám/év/ egy egységként tekintendő azonosító. A főszám és alszám folyamatos sorsszám, amelyet a szoft-

verben beállított számláló automatikusan képez. Az évszám az aktuális év négy számjegye. Az iktatóhely azonosítóját (szám és betű kombinációja) az adott szervezet – igényeinek megfelelően – alakítja ki (nem osztott iktatás esetén ez az adat lehet az iktatókönyv betű és számkombinációs azonosítója). Egyedi azonosítási jelölés alkalmazása nem kötelező. Az iktatóhely azonosítókat az iratkezelési feladatok felügyeletét ellátó felelős vezető adja ki és tartja nyilván.”

6. §

A Korm. rendelet 41. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a rendvédelmi szerveknél, bíróságoknál és ügyészi szerveknél a különböző években, de ugyanazon ügyben keletkezett iratokat is egy főszámon lehet nyilvántartani. A különböző években, de ugyanazon ügyben keletkezett, egy főszámon nyilvántartható ügyek körét a Magyar Országos Levéltárral, illetve az illetékes szaklevéltár és a miniszter egyetértésével az iratkezelési szabályzatban kell meghatározni.”

7. §

A Korm. rendelet 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. § (1) Az iktatókönyvet az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után – a 41. § (6) bekezdésben foglaltak kivételével – le kell zárni.

(2) A kézi iktatókönyv esetében az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezést követően aláírással, továbbá a körbélyegző lenyomatával hitelesíteni kell. A 41. § (6) bekezdésben foglaltak alkalmazása során kézi iktatókönyv esetén a lezárt iktatókönyvben ezt követően új irat főszámra történő iktatása tilos, az érkezett újabb iratot az ugyanazon ügy soron következő alszámára iktatják.

(3) Iratkezelési szoftver alkalmazása esetén – a 41. § (6) bekezdésben foglaltak kivételével – biztosítani kell, hogy zárás után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. A 41. § (6) bekezdésben foglaltak alkalmazása esetén az év utolsó munkanapján el kell készíteni az iktatókönyv időbélyegzővel ellátott, hiteles elektronikus változatát. Ezt követően az előző évi iktatókönyvben új irat főszámra történő iktatása tilos, az érkezett újabb iratot az ugyanazon ügy soron következő alszámára iktatják. Az iktatókönyvek végleges zárásának részeként el kell készíteni – külön jogszabályban meghatározott formátumban – az iktatókönyv időbélyegzővel ellátott, hiteles elektronikus változatát.”

8. §

A Korm. rendelet 65. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt nem fertőzött állapotban, levéltári őrzésre alkalmas savmentes dobozokban az átadó költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni. Az átadási jegyzéket és a visszatartott iratokról készített jegyzéket – a levéltárral egyeztetett módon – elektronikus formában is át kell adni.”

9. §

A Korm. rendelet a következő 67/A–68/C. §-sal és az azt megelőző címmel egészül ki:

„A központi államigazgatási szervek, az önkormányzati hivatalok és az önkormányzati társulások iratkezelési szabályzataiban foglaltak végrehajtásának ellenőrzési rendje

Általános rendelkezések

67/A. § (1) A miniszter a köziratok kezelésének szakmai irányításával összefüggő ellenőrzési feladatait a KIF útján, az éves munkatervben meghatározott ütemezéssel, a központi államigazgatási szerveknél végzi.

(2) A területileg illetékes közigazgatási hivatal a közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. §-a (1) bekezdésének e) pontjában biztosított ellenőrzési jogkörében ellenőrzi az önkormányzati hivatalok iratkezelési szabályzataiban foglaltak végrehajtását, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 20. §-ának (2) bekezdésében, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 12. §-ának (2) bekezdésében biztosított törvényességi ellenőrzési jogkörében ellenőrzi az önkormányzati társulások iratkezelési szabályzataiban foglaltak végrehajtását.

(3) A KIF és a közigazgatási hivatalok (1) és (2) bekezdésben rögzített ellenőrzési tevékenysége nem érinti a közlevéltárak ellenőrzési jogosultságait szabályozó jogszabályi előírásokat.

(4) Az ellenőrzés célja az iratkezelés helyzetének feltárása, továbbá annak vizsgálata, hogy az iratkezelés gyakorlati végrehajtása megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban foglaltaknak.

(5) A központi államigazgatási szervek esetében az ellenőrzések éves ütemtervét a KIF a Magyar Országos Levéltárral egyeztetve határozza meg. Az önkormányzati hivatalok és az önkormányzati társulások esetében az ellenőrzések éves ütemtervét a területileg illetékes közigazga-

tási hivatal az illetékes közlevéltárral egyeztetve határozza meg.

(6) Az ellenőrzésben nem vehet részt az ellenőrzött szerv dolgozójának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *b*) pontjában meghatározott hozzátartozója (közeli hozzátartozója).

(7) Az ellenőrzést végző a kizárási okot közvetlen vezetőjének haladéktalanul köteles bejelenteni, de azt az ellenőrzött szerv is bejelentheti.

(8) Az ellenőrzést végző köteles a titokvédelemre, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokat betartani.

Az ellenőrzés rendje

67/B. § (1) Az ellenőrzésről az ellenőrizendő szervet (a továbbiakban: szerv) az ellenőrzés megkezdése előtt legalább tizenöt nappal írásban – az iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetőjén keresztül – értesíteni kell az ellenőrzési terv egyidejű megküldésével, amennyiben annak megküldése az ellenőrzés célját nem hiúsítja meg.

(2) Ellenőrzésre a KIF, valamint a közigazgatási hivatal megbízott köztisztviselője jogosult. Az ellenőrzésre jogosult személy az ellenőrzési jogosultságát az ellenőrzés megkezdése előtt köteles igazolni. Az ellenőrzésre jogosult személyt ellenőrzési megbízólevéllel kell ellátni, amely a munkáltatói (szolgálati) igazolvánnyal együtt érvényes. Az ellenőrzési megbízólevélnek tartalmaznia kell:

- a*) a „megbízólevél” elnevezést;
- b*) az ellenőr nevét, beosztását, munkáltatói (szolgálati) igazolványának a számát;
- c*) az ellenőrzés helyére, az ellenőrzési tervre történő utalást;
- d*) az ellenőrzés végrehajtására, eljárási szabályára vonatkozó jogszabály megnevezését;
- e*) a megbízólevél érvényességi idejét;
- f*) a kiállítás keltét;
- g*) a kiállításra jogosult aláírását, a bélyegzőlenyomatot.

(3) Az ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az ellenőrzött szerv rendeltetésszerű tevékenységét lehetőleg ne akadályozza. Az ellenőrzést az ellenőrizni kívánt tevékenység folytatása idején (munkanap) a szerv hivatalos munkaidejének megfelelő időpontban kell végezni.

Az ellenőrzés eszközei, módszere, szempontjai, eredménye, az ellenőrzési jegyzőkönyv

67/C. § (1) Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében jogosult:

- a*) az ellenőrzés lefolytatásához szükséges területre belépni (a szerv székhelye, telephelye, irattára, raktári helyisége stb.), illetve a személyes adatnak nem minősülő elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférni;
- b*) az iratkezeléssel kapcsolatos iratokba, iratkezelési nyilvántartásokba betekinteni, amelynek körében az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot – az államtitkot és a szol-

gálati titkot tartalmazó iratok és a személyes adatok kivételével – megvizsgálhat;

c) az iratkezeléssel kapcsolatos munkafolyamatokat megvizsgálni;

d) az iratkezeléssel összefüggésben felvilágosítást kérni, amelynek keretében a vizsgált szervtől személyes adatnak nem minősülő adatokat, tájékoztatást kérhet.

(2) Az iratkezelés helyzetének feltárása érdekében az ellenőrzést végző ellenőrzése során az alábbi körülményeket vizsgálja különösen:

a) az ellenőrzött szerv rendelkezik-e az Ltv., valamint a Korm. rendeletnek megfelelő egyedi/egységes iratkezelési szabályzattal;

b) milyen az iratkezelés szervezete (központi, osztott, vegyes);

c) az iratkezeléssel kapcsolatos felelősséget;

d) az ellenőrzött szerv iratkezelési informatikai infrastruktúráját (iratkezelési szoftver adatok, a jogosultsági rendszer kidolgozottsága, az iratkezelési szoftver működési tapasztalatai stb.);

e) hogyan támogatja az iratkezelési gyakorlat a szerv rendeltetésszerű működését;

f) az iratkezelés folyamatát;

g) az iktatási/nyilvántartási fegyelmet, az iktatókönyvek hitelességét, a küldemények útjának pontos nyomon követhetőségét, a hivatali bélyegzők nyilvántartásának és használatának rendjét, az irategység elvének érvényesülését;

h) a lejárt megőrzési idejű iratok iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti rendszeres selejtezését és a nem selejtezhető, maradandó értékű iratok illetékes levéltárnak történő átadását;

i) a feladatkörök megváltozása, megszűnő szervek, szervezeti egységek esetén az iratok sorsának rendezését.

(3) Az ellenőrzés során az ellenőrzés tárgyával kapcsolatban a szervnél tett megállapításokról jegyzőkönyvet készít az ellenőrzést lefolytató személy. Az ellenőrzési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az eljáró szerv megnevezését;

b) az ellenőrzött szerv megnevezését;

c) az ellenőrzés célját;

d) a helyszín és az időpont megjelölését;

e) az ellenőrzést végző személyek megnevezését;

f) az ellenőrzés során tapasztalt, a vizsgálat szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat;

g) a vizsgált szervet képviselő személy által a vizsgálattal kapcsolatban tett nyilatkozatokat;

h) a vizsgált szervet képviselő személy és az ellenőrzést végző személy aláírását.

(4) Az ellenőrzési jegyzőkönyv egy példányát az ellenőrzést végző a helyszínen átadja vagy amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, az ellenőrzés befejezését követő öt napon belül megküldi a vizsgált szervnek. Az ellenőrzést végző az ellenőrzési jegyzőkönyv egy példányát tájékoztatásul az illetékes közlevéltárnak is megküldi.

(5) Amennyiben az ellenőrzés során megállapították, hogy az ellenőrzött szerv a jogszabályban foglalt előírásokat megsértette, az ellenőrző

a) felhívja a szerv figyelmét a jogszabálysértésre és határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felszólítja annak megszüntetésére,

b) megkeresi az intézkedésre hatáskörrel rendelkező szervet, illetve fegyelmi vagy egyéb eljárást kezdeményez.”

10. §

A Korm. rendelet 69. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az érvényes tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelési szoftvereket e rendelet 40. §-ában meghatározott követelményeknek a tanúsítvány érvényességi idejének lejártáig, legkésőbb a tanúsítvány megújításakor kell megfeleltetni.”

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Korm. rendelet 3. §-ának (1) bekezdése, 4. §-a, 9. §-a, 11. §-ának (2) bekezdése, valamint 69. §-ának (4) bekezdése.

(2) A Korm. rendelet 2. §-ának 24. pontjában a „helyben” szövegrész helyébe az „irattári” szövegrész lép.

12. §

Ez a rendelet a hatálybalépését követő hónap első napján hatályát veszti.

A Kormány

242/2007. (IX. 21.) Korm. rendelete

az N.SIS informatikai központ feladatait ellátó szerv kijelöléséről, a SIS-be történő adatbevitel elrendelésének és végrehajtásának, valamint az N.SIS Hivatal és a SIRENE Iroda technikai és adminisztratív feladatai ellátásának részletes szabályairól

A Kormány az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében, a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműkö-

désről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény 45. §-ának (1) bekezdésében, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 47. §-a (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 41. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Kormány az N.SIS informatikai központ feladatait ellátó szervként a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát (a továbbiakban: N.SIS Hivatal) jelöli ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *automatikus figyelmeztető jelzéshelyezés*: a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló törvény (a továbbiakban: SIS törvény) 11. §-a szerinti adatok elektronikus úton történő továbbítása az érintett szakrendszerekből az N.SIS Hivatalhoz,

b) *szakrendszer*: a SIS törvény 11. §-ában felsorolt hatósági nyilvántartások valamelyikének részeként működő, az N.SIS-től elkülönült informatikai rendszer, amely az N.SIS-szel adatkapcsolatban van,

c) *schengeni azonosító kód*: az N.SIS által képzett, a figyelmeztető jelzést azonosító kód,

d) *találat*: ha az N.SIS-ben elhelyezett figyelmeztető jelzés szerinti személy vagy tárgy azonos a lekérdezés alapjául szolgáló személlyel vagy tárggyal,

e) *többszörös figyelmeztető jelzés*: ugyanarra a személyre vagy járműre vonatkozóan egy vagy több SIS-t alkalmazó állam által elhelyezett több figyelmeztető jelzés.

I. AZ N.SIS HIVATAL

Az N.SIS Hivatal feladatai

3. §

Az N.SIS Hivatal az N.SIS folyamatos működése technikai és személyi feltételeinek biztosítása érdekében

a) megtervezi, kialakítja, fenntartja és működteti a kommunikációs infrastruktúrát, és az annak hibája esetén használható kommunikációs utakat,

b) kialakítja és működteti az N.SIS, a SIS-t alkalmazó államok rendszerei és a központi SIS közötti titkosított információ átvitelt biztosító zárt célú informatikai hálózat végpontja közötti kapcsolatot,

c) biztosítja az N.SIS-t működtető személyzet adatbiztonsági és adatvédelmi oktatását.

4. §

(1) A SIS törvény 4. §-ának (3) bekezdésében, 17. §-ában és 20. §-ának (1) bekezdésében feljogosított szervezetnek a SIS adatbázishoz történő hozzáférést az N.SIS Hivatal elektronikus úton

a) rendszer-rendszer kapcsolat útján, vagy ennek hiányában

b) az erre a célra kialakított felhasználói felületen keresztül biztosítja.

(2) Az N.SIS Hivatal a SIS-szel kapcsolatos feladatait – arra alkalmas – informatikai rendszer támogatása nélkül ellátó szerv tekintetében biztosítja

a) a szükséges felhasználói felületet és informatikai támogatást a lekérdezések megfogalmazásához, és a lekérdezés továbbítását az N.SIS-nek,

b) a szükséges felhasználói felületet az N.SIS-ből érkező, a lekérdezésekre adott válaszok megjelenítéséhez.

(3) Az N.SIS Hivatal a SIS és az N.SIS közötti kapcsolat biztosítása céljából a szakrendszerek és a SIRENE Iroda elektronikus adattovábbítása tekintetében

a) fogadja, ellenőrzi, szükség szerint átalakítja és megküldi a SIS-nek a beérkező figyelmeztető jelzések, valamint a megjelölések elhelyezését, módosítását, törlését,

b) fogadja, és formailag ellenőrzi a figyelmeztető jelzések lekérdezését,

c) megküldi az N.SIS-ből érkező, a lekérdezésekre adott válaszokat,

d) fogadja, szükség szerint átalakítja és továbbítja a SIS-től érkező technikai üzeneteket.

5. §

A SIS és az N.SIS közötti kapcsolat biztosítása során az N.SIS Hivatal

a) kezeli a SIS üzeneteinek megfelelő továbbításához szükséges információkat tartalmazó technikai nyilvántartást,

b) létrehozza az üzenetközvetítéshez szükséges technikai azonosítót, azokkal az üzeneteket kiegészíti,

c) nyilvántartja a végrehajtott adattovábbítás technikai információját,

d) gyűjti és feldolgozza az N.SIS működését jellemző statisztikai adatokat,

e) meghozza és alkalmazza a szükséges személyi, adminisztratív, fizikai, kommunikációs és informatikai biztonsági intézkedéseket.

Jogosultság-nyilvántartás vezetése

6. §

(1) Az N.SIS-hez a 4. § (1) bekezdésének a) pontja szerint hozzáférő szervezet nyilvántartja a SIS-ben adatkezelési művelet elvégzésére jogosultakat.

(2) A 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti hozzáférés esetében a jogosultsági nyilvántartást az N.SIS Hivatal vezeti.

(3) Az N.SIS-hez hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv a rendszer-rendszer kapcsolat útján kezdeményezett adatkezelési műveletek során a szakrendszer nevét, azonosítóját, valamint az adatkezelési műveletet végző személy jogosultság-azonosítóját köteles átadni az N.SIS Hivatal részére.

7. §

(1) A jogosultság-nyilvántartást vezető szervek az alábbi adatokat kezelik:

a) a szakrendszer nevét, azonosítóját,

b) a szakrendszer adatkezelőjének nevét,

c) a lekérdezési jogosultsággal rendelkező szervezet nevét, azonosítóját,

d) az adatkezelési műveletet végző személy nevét és jogosultság-azonosítóját.

(2) A jogosultsági nyilvántartásból adatot igényelhet

a) a SIS törvény 17. §-ában meghatározott szerv és a SIRENE Iroda a rájuk vonatkozó adatok tekintetében,

b) az adatvédelmi biztos a SIS törvény 20. §-ában meghatározott feladata ellátásához.

Napló

8. §

(1) Az N.SIS Hivatal a lekérdezés jogszerűségének biztosítása, az adatfeldolgozás jogszerűségének figyelemmel kísérése, az önellenőrzés, valamint az adatok sértetlenségének és biztonságának szavatolása érdekében a SIS-ben, valamint az N.SIS-ben történő elektronikus adatcsereről és adatkezelési műveletről elektronikus nyilvántartást (a továbbiakban: napló) vezet.

(2) A napló a tárgyakra vonatkozóan az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a tárgy azonosítóját,
- b) az adatbevitel, -módosítás, -törlés tényét és időpontját,
- c) az adatbevitt, -módosított vagy -törölt elrendelő szerv megnevezését és az intézkedés jogalapját, valamint az intézkedést végrehajtó személy jogosultság azonosítóját,
- d) a kiegészítő információkat szolgáltató szerv megnevezését, valamint a szolgáltatott adatok körét,
- e) az adatkezelő nyilvántartási azonosítóját,
- f) a továbbított adatok körét, az adattovábbítás célját és jogalapját,
- g) az adatigénylő megnevezését,
- h) az adattovábbítás időpontját.

(3) A SIS törvény 18. §-ának (7) bekezdésében meghatározott megőrzési időt

- a) a SIS-be történő adatbevitel, adatmódosítás és adattörlés esetében a törlés,
- b) az adattovábbítások esetében a lekérdezés időpontjától kell számítani.

Adatbiztonság, adatvédelem

9. §

Az N.SIS Hivatal a tevékenységével összefüggő adatbiztonsági és adatvédelmi követelmények betartása érdekében megfelelő képzést biztosít az adatbiztonságról és az adatvédelmi szabályokról az N.SIS Hivatal munkatársai, valamint a SIS-hez hozzáférési joggal rendelkező személyek részére. A képzés megszervezéséről az N.SIS Hivatal vezetője gondoskodik.

II. A SIRENE IRODA FELADATAI

10. §

A SIRENE Iroda

- a) az N.SIS Hivatal közreműködésével biztosítja a magyar SIRENE Iroda és a többi SIS-t alkalmazó állam SIRENE Irodái közötti adatcsere informatikai hálózati fel-tételrendszerét,
- b) a kiegészítő információk cseréje, a figyelmeztető jelzéshez csatolt megjelölés elhelyezése, a találat kezelése, valamint a többszörös figyelmeztető jelzéshelyezések elkerülése érdekében közvetlenül kapcsolatot tart a SIS-t alkalmazó államok SIRENE Irodáival,
- c) ellenőrzi a figyelmeztető jelzés elhelyezése céljából adattovábbításra kötelezett szerv (a továbbiakban: adattovábbításra kötelezett szerv) által az N.SIS-be elhelyezni kívánt adat minőségét,

d) nyilvántartást vezet, illetve az arra jogosultnak tájékoztatást ad a kiegészítő információkról,

e) fogadja és a személyes adatok védelméről és a közérdeklő adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) rendelkezéseivel összhangban megválaszolja a SIS törvény 18. §-ának (5) bekezdése, valamint 19. §-ának (1) bekezdése szerinti állampolgári megkereséseket,

f) biztosítja az irányadó adatbiztonsági és adatvédelmi előírások megtartását, valamint a SIRENE Iroda személyzetének adatbiztonsági és adatvédelmi oktatását,

g) meghozza és alkalmazza a szükséges személyi, adminisztratív, fizikai, kommunikációs és informatikai biztonsági intézkedéseket,

h) gondoskodik az éves találati statisztika elkészítéséről.

11. §

(1) Az érintett személy a SIS törvény 19. §-ának (1) bekezdése szerinti kérelmét bármely rendőrkapitányságon vagy magyar külképviseleten személyesen – a külön rendeletben meghatározott formanyomtatványon – terjesztheti elő. A kérelmet az azt átvevő rendőrkapitányság vagy külképviselet öt napon belül köteles továbbítani a SIRENE Irodához.

(2) A SIRENE Iroda – az Avtv. irányadó rendelkezéseivel összhangban – a SIS törvény 19. §-ának (1) bekezdése szerint tájékoztatást ad, vagy megtagadja azt.

(3) Ha a kérelmet valamely SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájának kell megküldeni, a SIRENE Iroda eziránt a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül intézkedik. A SIRENE Iroda a válasz alapján haladéktalanul közli az érintett személlyel a tájékoztatást, vagy a tájékoztatás megtagadásának tényét és jogalapját.

12. §

A SIRENE Iroda az általa végzett elektronikus adatcsere-ről és adatkezelési műveletről a 8. §-ban meghatározott célból és tartalommal naplót vezet.

III. A FIGYELMEZTETŐ JELZÉS ELHELYEZÉSE, TÖRLÉSE

A figyelmeztető jelzés elhelyezése előtti ellenőrzés, adattovábbítás

13. §

(1) A SIRENE Iroda az adatoknak az N.SIS Hivatalhoz történő továbbítását megelőzően ellenőrzést végez az

N.SIS-ben a többszörös figyelmeztető jelzésselhelyezés elkerülése céljából.

(2) Az automatikus figyelmeztető jelzésselhelyezés előtt a többszörös figyelmeztető jelzésselhelyezés elkerülése érdekében a szakrendszer saját nyilvántartásában ellenőrzi, hogy történt-e már figyelmeztető jelzésselhelyezés az adott okmányra, hatósági jelzésre.

(3) Ha a figyelmeztető jelzés elhelyezés kezdeményezése megtörténik, az N.SIS Hivatal továbbítja a szakrendszernek, illetőleg elektronikus úton a SIRENE Irodának az N.SIS által képzett schengeni azonosító kódot, amelyet a szakrendszer az okmány adatai között nyilvántart.

(4) Az N.SIS Hivatal az N.SIS-be továbbítja a szakrendszerből közvetlenül vagy a SIRENE Iroda által elektronikus úton megküldött adatokat.

(5) Az N.SIS Hivatal a személyekre, valamint a járművekre az N.SIS-be továbbított figyelmeztető jelzések esetében, többszörös figyelmeztető jelzésselhelyezés észlelésekor haladéktalanul értesíti az érintett szakrendszert és a SIRENE Irodát.

(6) Ha a figyelmeztető jelzés nem helyezhető el az N.SIS-ben, az N.SIS Hivatal továbbítja a szakrendszernek, illetőleg elektronikus úton a SIRENE Irodának – a schengeni azonosító kódot tartalmazó – N.SIS által küldött hibaüzenetet.

(7) Hibaüzenet esetén – ha az nem többszörös figyelmeztető jelzésselhelyezésre vonatkozik – a szakrendszer, illetőleg a SIRENE Iroda elektronikus úton kezeli a hibát, és a figyelmeztető jelzés elhelyezését ismét kezdeményezi.

A figyelmeztető jelzések végrehajtási sorrendje

14. §

(1) A személyre vonatkozó figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó intézkedések végrehajtási sorrendje a következő:

a) (ideiglenes) átadási vagy (ideiglenes) kiadási letartóztatás céljából tett intézkedés [SIS törvény 5. § (1) bek. *a)* pont],

b) a schengeni államokba történő beutazás és tartózkodás tilalmának végrehajtása érdekében tett idegenrendészeti intézkedés [SIS törvény 5. § (1) bek. *e)* pont],

c) védelem alá helyezés [SIS törvény 5. § (1) bek. *b)* pont],

d) leplezett figyelés [SIS törvény 5. § (1) bek. *f)* pont],

e) a SIS-t alkalmazó külföldi állam által kért célzott ellenőrzés,

f) tartózkodási hely közlése [SIS törvény 5. § (1) bek. *b)*–*d)* pont].

(2) A járműre vonatkozó figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó intézkedések végrehajtási sorrendje a következő:

a) leplezett figyelés [SIS törvény 5. § (1) bek. *f)* pont],

b) a SIS-t alkalmazó külföldi állam által elhelyezett célzott ellenőrzés, valamint

c) lefoglalás [SIS törvény 5. § (1) bek. *g)* pont].

(3) Ha az (1) bekezdés *a)* pontja alapján elhelyezett figyelmeztető jelzéshez a 20. § (2) bekezdése szerint megjelölést csatolnak, akkor az (1) bekezdés *f)* pontja szerinti intézkedést kell végrehajtani. Ebben az esetben az (1) bekezdés *f)* pontja szerinti intézkedés a végrehajtási sorrend szempontjából az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti intézkedésnek felel meg.

(4) Az (1) bekezdés *e)* pontja, valamint a (2) bekezdés *b)* pontja alapján elhelyezett figyelmeztető jelzés a Magyar Köztársaság területén nem hajtható végre. Az (1) bekezdés *e)* pontja helyett – találat esetén – az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti intézkedést, a (2) bekezdés *b)* pontja helyett pedig a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti intézkedést kell végrehajtani.

(5) Egy személyre, illetve egy járműre vonatkozóan SIS-t alkalmazó államonként csak egy figyelmeztető jelzés helyezhető el a SIS-be. Ha egy időben több adattovábbításra kötelezett szerv azonos személyre vonatkozóan, több különböző figyelmeztető jelzés elhelyezése céljából továbbít adatot, a SIRENE Iroda az (1), illetve a (2) bekezdésben meghatározott sorrendnek megfelelően helyezi el a sorrend szerint előbb álló figyelmeztető jelzést. A sorrendben hátrébb álló figyelmeztető jelzés elhelyezése céljából továbbított adatokat a SIRENE Iroda elektronikus módon tárolja, és erről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásba vételről értesíti az adattovábbításra kötelezett szervet.

(6) Ha az érintett személyre vagy járműre vonatkozóan korábban elhelyezett figyelmeztető jelzést törlik a SIS-ből, a SIRENE Iroda az (5) bekezdés szerint tárolt adatok alapján – ha a figyelmeztető jelzés elhelyezésének feltételei továbbra is fennállnak – az (1), illetve a (2) bekezdésben meghatározott sorrend szerint következő figyelmeztető jelzést helyezi el, és ezzel egyidejűleg a figyelmeztető jelzéshez kapcsolódó adatokat az (5) bekezdés szerinti nyilvántartásból törli. A SIRENE Iroda erről értesíti az adattovábbításra kötelezett szervet.

Figyelmeztető jelzések összeegyeztethetősége

15. §

(1) Ha a figyelmeztető jelzés elhelyezése során megállapítják, hogy a SIS-ben már szerepel egy olyan személy, aki ugyanolyan, kötelezően megadandó személyi adatokkal (családi név, utónév, születési idő) rendelkezik, a figyel-

meztető jelzés jóváhagyása előtt a SIRENE Iroda egyeztet a figyelmeztető jelzést kiadó SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájával annak tisztázása érdekében, hogy a figyelmeztető jelzés ugyanarra a személyre vonatkozik-e.

(2) Ha a SIS-ben korábban elhelyezett, valamint a SIS-ben való elhelyezés céljából a SIRENE Irodának megküldött figyelmeztető jelzés (a továbbiakban: új figyelmeztető jelzés) adatai két különböző személyre vonatkoznak, a SIRENE Iroda az új figyelmeztető jelzést elhelyezi.

(3) A SIRENE Iroda abban az esetben is elhelyezi az új figyelmeztető jelzést, ha az (1) bekezdés szerinti adatok ugyanarra a személyre vonatkoznak, és az új figyelmeztető jelzés összeegyeztethető a SIS-ben korábban elhelyezett figyelmeztető jelzéssel.

(4) A 14. § (1) bekezdése szerinti intézkedés céljából elhelyezett figyelmeztető jelzések a következők szerint egyeztethetők össze egymással:

a) a 14. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti figyelmeztető jelzés összeegyeztethető a 14. § (1) bekezdésének b), c) és f) pontja szerinti figyelmeztető jelzéssel,

b) a 14. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti figyelmeztető jelzés nem egyeztethető össze a 14. § (1) bekezdésének c)–f) pontja szerinti figyelmeztető jelzéssel,

c) a 14. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti figyelmeztető jelzés összeegyeztethető a 14. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti figyelmeztető jelzéssel is, de nem egyeztethető össze a 14. § (1) bekezdésének d) és e) pontja szerinti figyelmeztető jelzésekkel,

d) a 14. § (1) bekezdésének d) és e) pontja szerinti figyelmeztető jelzések egymással sem egyeztethetők össze, továbbá nem egyeztethetők össze a 14. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti figyelmeztető jelzéssel.

(5) Ha az érintett személlyel szemben már egy SIS-t alkalmazó külföldi állam helyezett el figyelmeztető jelzést, és ezt követően az adattovábbításra kötelezett szerv által továbbított adatoknak megfelelő figyelmeztető jelzés, a (4) bekezdésre tekintettel, nem helyezhető el a SIS-ben, a SIRENE Iroda – a (6) és a (7) bekezdésben foglalt eset kivételével – az újabb figyelmeztető jelzést nem helyezi el, hanem az adatokat elektronikus módon tárolja, és erről, valamint minden, az érintett személyre vonatkozó további figyelmeztető jelzés elhelyezésére vonatkozó megkeresésről nyilvántartást vezet.

(6) Ha az adattovábbításra kötelezett szerv által továbbított adatoknak megfelelő figyelmeztető jelzés a 14. § (1) bekezdésében meghatározott sorrendben megelőzi a SIS-t alkalmazó külföldi állam által korábban elhelyezett figyelmeztető jelzést, akkor a SIRENE Iroda a magyar figyelmeztető jelzés SIS-ben történő elhelyezése érdekében egyeztetést kezdeményez a figyelmeztető jelzést korábban elhelyező SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájá-

val, a korábban elhelyezett figyelmeztető jelzés törlése érdekében.

(7) Ha a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető komoly veszély megelőzésének érdekében, jelentős nemzetbiztonsági okból, illetve súlyos bűncselekmény megelőzése céljából szükséges a 14. § (1) bekezdésében meghatározott sorrendtől való eltérés – az adattovábbításra kötelezett szerv kezdeményezésére – a SIRENE Iroda a (6) bekezdés szerinti egyeztetést kezdeményezhet.

(8) Ha az érintett személy vonatkozásában korábban egy SIS-t alkalmazó állam által elhelyezett figyelmeztető jelzést törlik a SIS-ből, a SIRENE Iroda az (5) bekezdés szerint tárolt adatok alapján – ha a figyelmeztető jelzés elhelyezésének feltételei továbbra is fennállnak – a 14. § (1) bekezdésében meghatározott sorrend szerint következő figyelmeztető jelzést helyezi el, és ezzel egyidejűleg a figyelmeztető jelzéshez kapcsolódó adatokat az (5) bekezdés szerinti nyilvántartásból törli. A SIRENE Iroda erről értesíti az adattovábbításra kötelezett szervet.

(9) A járműre vonatkozó figyelmeztető jelzések egymással nem egyeztethetők össze.

Adatminőség-ellenőrzés

16. §

(1) Ha a SIRENE Iroda észleli, hogy az adattovábbításra kötelezett szerv pontatlan vagy hiányos adatot továbbított, haladéktalanul értesíti az adattovábbításra kötelezett szervet, amely az értesítést követő 72 órán belül megküldi a helyesbített vagy kiegészített adatokat.

(2) Ha az adattovábbításra kötelezett szerv észleli, hogy az általa vagy egy SIS-t alkalmazó külföldi állam által elrendelt figyelmeztető jelzéshez kapcsolódó adat pontatlan, hiányos, vagy annak törlése szükséges, erről – a külön rendeletben meghatározott formanyomtatványon – értesíti a SIRENE Irodát.

A beutazási és tartózkodási tilalmat elrendelő figyelmeztető jelzéssel kapcsolatos eljárás

17. §

(1) Ha egy SIS-t alkalmazó külföldi államtól olyan tartalmú tájékoztatás érkezik, hogy egy, a SIS törvény 5. §-a (1) bekezdésének e) pontja szerinti figyelmeztető jelzéssel érintett személy részére a SIS-t alkalmazó külföldi államban tartózkodási engedélyt kívánnak kiállítani, erről az érintett idegenrendészeti hatóságoknak egyeztetniük kell. A magyar SIRENE Iroda a beérkező egyeztetési igényről a tájékoztatástól számított 48 órán belül értesíti a beutazási

és tartózkodási tilalmat elrendelő magyar idegenrendészeti hatóságot.

(2) Ha az egyeztetést követően a SIS-t alkalmazó külföldi állam a tartózkodási engedélyt kibocsátja, a figyelmeztető jelzést elrendelő magyar idegenrendészeti hatóság a figyelmeztető jelzés törlését kezdeményezi a SIRENE Irodánál.

(3) Ha a SIRENE Iroda tudomására jut, hogy egy, a SIS törvény 5. §-a (1) bekezdésének *e*) pontja szerinti figyelmeztető jelzéssel érintett személy részére valamelyik SIS-t alkalmazó külföldi állam tartózkodási engedélyt állított ki, erről haladéktalanul értesíti a figyelmeztető jelzést elrendelő magyar idegenrendészeti hatóságot, hogy az mielőbb megkezdhesse az egyeztetést a tartózkodási engedélyt kiállító külföldi idegenrendészeti hatósággal.

(4) Ha az egyeztetés eredményeképpen a tartózkodási engedélyt kiállító SIS-t alkalmazó külföldi állam úgy dönt, hogy a tartózkodási engedélyt nem vonja vissza, a magyar idegenrendészeti hatóság a figyelmeztető jelzés törlését kezdeményezi a SIRENE Irodánál.

(5) Ha a SIRENE Iroda – magyar hatóság értesítése nyomán – egyeztetési kötelezettséget észlel anélkül, hogy abban közvetlen magyar érintettség volna megállapítható, erről haladéktalanul értesíti az egyeztetéssel közvetlenül érintett SIS-t alkalmazó külföldi államok SIRENE Irodáit.

(6) A SIRENE Iroda – a figyelmeztető jelzésekhez közvetlenül kapcsolódó kiegészítő információk továbbítását vagy a figyelmeztető jelzések törlését kivéve – az egyeztetési eljárásokban nem vehet részt.

Figyelmeztető jelzés elhelyezése járművek és lőfegyverek esetén

18. §

(1) A SIS törvény 6. §-a (3) bekezdésének *a*) és *b*) pontja alapján az N.SIS-ben – a (2) bekezdést kivéve – figyelmeztető jelzést kell elhelyezni a külön jogszabály alapján forgalmi engedélyre és hatósági jelzésre köteles elvesztett, eltulajdonított, megsemmisült járművekre.

(2) Nem kell figyelmeztető jelzést elhelyezni a 750 kg-ot meg nem haladó önsúlyú pótkocsi, utánfutó, lakópótkocsi elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén.

(3) A SIS törvény 6. §-a (3) bekezdésének *c*) pontja alapján az N.SIS-ben figyelmeztető jelzést kell elhelyezni az alábbi elvesztett, eltulajdonított, megsemmisült lőfegyverekre:

- a*) sörétes lőfegyver (huzagolatlan hosszú),
- b*) golyós lőfegyver (huzagolt hosszú),

c) maroklőfegyver (rövid),

d) 7,5 joule vagy annál kisebb csőtorkolati energiájú flóbert,

e) 7,5 joule csőtorkolati energia feletti teljesítményű légfegyver.

(4) Az (1) bekezdés szerinti járművek, valamint a (3) bekezdés szerinti lőfegyverek adatait a körözést folytató rendőri szerv megküldi a SIRENE Irodának, amely továbbítja az N.SIS Hivatalnak a figyelmeztető jelzés N.SIS-be történő elhelyezése céljából.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott járművekre vonatkozó figyelmeztető jelzés legfeljebb a következő adatokat tartalmazza:

- a*) a jármű
 - aa*) rendszáma,
 - ab*) alvázszáma,
 - ac*) gyártmánya,
 - ad*) típusa,
 - ae*) kategóriája,
 - af*) színe,
 - ag*) sajátos tulajdonsága, ismertetőjegye;
 - b*) elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés dátuma;
 - c*) figyelmeztető jelzés érvényességi ideje;
 - d*) figyelmeztető jelzés oka;
 - e*) szükséges intézkedés;
 - f*) a járművet forgalomba helyező hatóság SIS-t alkalmazó államának megnevezése.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott lőfegyverekre vonatkozó figyelmeztető jelzés legfeljebb a következő adatokat tartalmazza:

- a*) a lőfegyver
 - aa*) kategóriája,
 - ab*) gyártási száma,
 - ac*) gyártmánya,
 - ad*) pontos megnevezése,
 - ae*) kalibere és annak mértékegysége;
 - b*) elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés dátuma;
 - c*) figyelmeztető jelzés érvényességi ideje;
 - d*) figyelmeztető jelzés oka;
 - e*) szükséges intézkedés;
 - f*) a lőfegyvert engedélyező hatóság SIS-t alkalmazó államának megnevezése.

(7) Az (5) bekezdés *e*) pontjában, valamint a (6) bekezdés *e*) pontjában szereplő szükséges intézkedésként lefoglalást kell megadni.

Figyelmeztető jelzés elhelyezése okmányok és hatósági jelzések esetén

19. §

(1) A SIS törvény 6. §-a (3) bekezdésének *d*) pontja alapján az N.SIS-ben figyelmeztető jelzést kell elhelyezni

az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült kitöltött és kitöltetlen okmányokra:

a) magánútlevél, ideiglenes magánútlevél, diplomata-útlevél, külügyi szolgálati útlevél, szolgálati útlevél, hajós szolgálati útlevél,

b) személyazonosító igazolvány,

c) kártya formátumú vezetői engedély,

d) állandó forgalmi engedély és igazolólap,

e) a külön törvényben meghatározott tartózkodásra és letelepedésre jogosító engedélyek, valamint az ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolás.

(2) A SIS törvény 6. §-a (3) bekezdésének e) pontja alapján az N.SIS-ben figyelmeztető jelzést kell elhelyezni az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült

a) állandó rendszám táblára,

b) a V betűjelű ideiglenes rendszám táblára.

(3) Ha a külön jogszabályban foglaltak szerint a közlekedési igazgatási hatóság a rendszám tábla utángyártását engedélyezte, figyelmeztető jelzést nem kell elhelyezni.

(4) A szakrendszer az (1) bekezdés szerinti okmányok – a diplomata-útlevél és a külügyi szolgálati útlevél kivételével –, valamint a (2) bekezdés szerinti hatósági jelzések adatait – automatikus figyelmeztető jelzések elhelyezése útján – haladéktalanul továbbítja az N.SIS Hivatalnak, amely kérelem nélkül gondoskodik a figyelmeztető jelzés N.SIS-ben történő elhelyezéséről. A Külügyminisztérium az (1) bekezdés szerinti diplomata-útlevél és külügyi szolgálati útlevél adatait haladéktalanul továbbítja az N.SIS Hivatalnak, amely kérelem nélkül gondoskodik a figyelmeztető jelzés N.SIS-ben történő elhelyezéséről.

(5) Az (1) bekezdés szerinti okmányokra vonatkozó figyelmeztető jelzés legfeljebb a következő adatokat tartalmazza:

a) az okmány jogosultjának házassági, ennek hiányában születési neve, illetőleg megnevezése,

b) az okmány jogosultjának születési ideje,

c) okmányazonosító,

d) elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés dátuma,

e) figyelmeztető jelzés érvényességi ideje,

f) figyelmeztető jelzés oka,

g) szükséges intézkedés,

h) okmányt kibocsátó hatóság SIS-t alkalmazó államának megnevezése.

(6) A (2) bekezdés szerinti hatósági jelzésekre vonatkozó figyelmeztető jelzés legfeljebb a következő adatokat tartalmazza:

a) a hatósági jelzés (rendszám),

b) elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés dátuma,

c) figyelmeztető jelzés érvényességi ideje,

d) figyelmeztető jelzés oka,

e) szükséges intézkedés,

f) a hatósági jelzést kibocsátó hatóság SIS-t alkalmazó államának megnevezése.

(7) Az (5) bekezdés g) pontjában, valamint a (6) bekezdés e) pontjában szereplő szükséges intézkedésként lefoglalást kell megadni.

Megjelölés csatolása

20. §

(1) Megjelölés a SIS törvény 5. §-a (1) bekezdésének a), b) és f) pontja szerinti, valamint a SIS-t alkalmazó külföldi állam által célzott ellenőrzés céljából elhelyezett figyelmeztető jelzéshez csatolható. Megjelölés csatolása esetén a magyar hatóságok a kért intézkedést nem hajtják végre.

(2) A SIS-t alkalmazó külföldi állam által elhelyezett, a SIS törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti figyelmeztető jelzéshez kizárólag akkor lehet megjelölés csatolását kezdeményezni, ha a figyelmeztető jelzésben szereplő személy a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény értelmében gyermekkorú.

(3) Ha a SIRENE Iroda észleli, hogy a kibocsátott figyelmeztető jelzés olyan súlyos alaki vagy egyéb hibában szenved, amely kizárja az abban kért intézkedés magyarországi végrehajtását, erről haladéktalanul értesíti a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó állam SIRENE Irodáját. A figyelmeztető jelzés szerinti intézkedés csak a hiba javítása után teljesíthető.

Az okmányokra vonatkozó figyelmeztető jelzések törlése

21. §

(1) A SIS-ben elhelyezett, okmányra vonatkozó figyelmeztető jelzést a találatot, de legkésőbb a figyelmeztető jelzés kezelésére rendelkezésre álló adatkezelési idő (10 év) lejártát követően, vagy abban az esetben kell törölni, ha az okmány érvényességi ideje lejárt. A figyelmeztető jelzés törlése automatikusan történik.

(2) Az okmány vagy a hatósági jelzés megtalálását követően – ezek vonatkozásában – a szakrendszer ellenőrzi, hogy korábban került-e érvényes figyelmeztető jelzés elhelyezésre. Ha az okmányhoz vagy a hatósági jelzéshez kapcsolódik figyelmeztető jelzés, azt törölni kell.

22. §

A figyelmeztető jelzés törlését a 13. § (4), (6) és (7) bekezdésében foglaltak alkalmazásával kell végrehajtani,

azzal, hogy a figyelmeztető jelzés törlésére vonatkozó adatot a szakrendszer tárolja.

IV. A TALÁLATOT KÖVETŐ ELJÁRÁS

23. §

Ha a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv találatot ér el, erről haladéktalanul értesíti a SIRENE Irodát. Ezt követően az értesítést a külön rendeletben meghatározott formanyomtatványon történő bejelentéssel meg kell erősíteni.

24. §

(1) Ha a SIS törvény 5. §-ának (1) bekezdése alapján a SIS-ben elhelyezett figyelmeztető jelzés kapcsán egy SIS-t alkalmazó külföldi állam ér el találatot, erről – a SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájától kapott értesítés és kiegészítő információ alapján – a SIRENE Iroda haladéktalanul értesíti az érintett adattovábbításra kötelezett szervet.

(2) A találatot elérő SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájának erre irányuló kérelme esetén a SIRENE Iroda – a kérelemben foglalt terjedelemben – kiegészítő információt szolgáltat. A kiegészítő információ a találattal érintett figyelmeztető jelzésben kért intézkedés végrehajtásához szükséges mértékig tartalmaz személyes vagy egyéb adatokat.

(3) A figyelmeztető jelzés elhelyezését kezdeményező adattovábbításra kötelezett szerv és a találatot elérő külföldi hatóság – a SIRENE Iroda közreműködésével – szükség szerint egyeztet a figyelmeztető jelzésben kért intézkedés végrehajtásáról. A figyelmeztető jelzést az Európai Unió bűnüldözési információs rendszere és a Nemzetközi Bűnügyi Rendőrség Szervezete keretében megvalósuló együttműködésről és információcseréről szóló 1999. évi LIV. törvény 9/A. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel a SIRENE Iroda az N.SIS-ből törli, ha arról értesül, hogy a kért intézkedést a találatot elérő külföldi hatóság végrehajtotta.

25. §

(1) Ha a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv a SIS-ben lekérdezést végez, és megállapítja, hogy van olyan figyelmeztető jelzés, amelynek adattartalma megfelel a lekérdezés alapjául szolgáló személyről vagy tárgyról bevitt adatoknak, de az azonosság nem egyértelmű, – a kü-

lön rendeletben meghatározott formanyomtatványon – a SIRENE Irodán keresztül kiegészítő információkat kér az azonosság megállapításához.

(2) A SIRENE Iroda az egyeztetés során a SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájától bekért kiegészítő információkat haladéktalanul eljuttatja a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szervnek.

(3) Ha az azonosítási eljárás során a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv megállapítja, hogy nem áll fenn azonosság, akkor addigi intézkedését megszünteti, és ezzel egyidejűleg erről – a külön rendeletben meghatározott formanyomtatványon – tájékoztatja a SIRENE Irodát.

(4) A SIRENE Iroda a találat tényéről – a SIS törvény 5. §-a (1) bekezdésének e) pontja szerinti figyelmeztető jelzés esetén csak erre vonatkozó előzetes írásbeli kérelem alapján – haladéktalanul értesíti a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodáját. A SIRENE Iroda éves találati statisztika készítése során a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó állam SIRENE Irodájával nem közölt találatot is figyelembe kell venni.

(5) A találatot elérő hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó külföldi állam által kért intézkedést a magyar jogszabályoknak megfelelően végrehajtja, vagy a végrehajtás érdekében intézkedik, és erről a SIRENE Irodát értesíti. A hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv a külön rendeletben meghatározott formanyomtatványon kiegészítő információt igényel, ha a figyelmeztető jelzés végrehajtásához további adatra van szüksége.

(6) Ha a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv a figyelmeztető jelzésben kért intézkedést annak ellenére nem tudja végrehajtani, hogy az a nemzeti joggal összeegyeztethető, erről – a külön rendeletben meghatározott formanyomtatványon – haladéktalanul értesíti a SIRENE Irodát. A SIRENE Iroda az értesítésben foglaltakról, így különösen a végrehajtás akadályáról haladéktalanul tájékoztatja a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodáját.

26. §

(1) Ha a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv a SIS-t alkalmazó külföldi állam által elhelyezett figyelmeztető jelzésre találatot ér el, és a közrendet vagy közbiztonságot közvetlenül fenyegető komoly veszély megelőzésének érdekében, jelentős nemzetbiztonsági okból, illetve súlyos bűncselekmény megelőzése céljából szükséges, hogy a figyelmeztető jelzés szerinti intézkedés helyett más – a magyar jogszabályoknak megfelelő – intézkedést

alkalmazzon, erre a SIRENE Irodán keresztül a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó külföldi állam SIRENE Irodájától engedélyt kér.

(2) A figyelmeztető jelzésben kért intézkedéstől eltérő intézkedés az (1) bekezdésben meghatározott engedély birtokában hajtható végre.

V. MÓDOSULÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

(1) A személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szig. Korm. rendelet) 4. §-ának *e*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A központi szerv]

„*e*) gondoskodik a személyazonosító igazolvány visszavonása, elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése, találása, valamint leadása tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről;”

(2) A Szig. Korm. rendelet 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) Akinek a személyazonosító igazolványát eltulajdonították, megsemmisült vagy elvesztette, köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított három munkanapon belül bármely körzetközponti jegyzőnél vagy külföldön a külképviseletnél bejelenteni. A személyazonosító igazolvány eltulajdonítása miatt a bejelentési kötelezettség a rendőrségnél tett feljelentéssel is teljesíthető.

(2) Ha az (1) bekezdésben foglalt bejelentést a külképviseletnél teszik meg, úgy az haladéktalanul értesíti a központi szervet, amely haladéktalanul gondoskodik az okmány elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(3) Ha az (1) bekezdésben foglalt bejelentést a körzetközponti jegyzőnél teszik meg, úgy az haladéktalanul gondoskodik az okmány elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(4) Ha az (1) bekezdésben foglalt bejelentést a rendőrségnél tett feljelentéssel teljesítik, a rendőrség haladéktalanul, elektronikus úton értesíti a központi szervet, amely haladéktalanul gondoskodik az okmány elvesztése, eltulajdonítása, valamint megsemmisülése tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.”

(3) A Szig. Korm. rendelet 32/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32/A. § (1) A megtalált személyazonosító igazolványról a megtalálástól számított három munkanapon belül ér-

tesíteni kell bármely körzetközponti jegyzőt, illetve külképviseletet.

(2) Ha az (1) bekezdésben foglaltak szerint a külképviselet értesül az okmány megtalálásáról, úgy haladéktalanul értesíti a központi szervet, amely gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő azonnali átvezetéséről.

(3) Ha az (1) bekezdésben foglaltak szerint a körzetközponti jegyző értesül az okmány megtalálásáról, úgy haladéktalanul gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(4) Ha a rendőrség értesül az okmány megtalálásáról, úgy haladéktalanul értesíti bármely körzetközponti jegyzőt, aki gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(5) Az állandó személyazonosító igazolvány elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről, illetve megtalálásáról szóló bejelentésről felvett jegyzőkönyvet a körzetközponti jegyző, illetve külföldön a külképviselet a központi szervnek továbbítja.”

28. §

A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Utv. vhr.) 24. §-ának (4)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Akinek az úti okmányát eltulajdonították, megsemmisült, vagy elvesztette, köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított három munkanapon belül az úti okmány iránti kérelem átvételére jogosult szervnél vagy az útlevelelhatóságnál bejelenteni. Az úti okmány eltulajdonítása miatt a bejelentési kötelezettség a rendőrségnél tett feljelentéssel is teljesíthető.

(5) A bejelentésről – ha az nem a Hivatalnál történik – haladéktalanul értesíteni kell a Hivatalt. Ha a bejelentési kötelezettséget a rendőrségnél teljesítették, a rendőrség elektronikus úton értesíti a Hivatalt. A Hivatal haladéktalanul gondoskodik az úti okmány eltulajdonítása, megsemmisülése, elvesztése tényének az úti okmányok központi nyilvántartásban történő átvezetéséről.

(6) Az elveszettnek vélt és az erről szóló bejelentés után megtalált úti okmányról a megtalálástól számított három munkanapon belül értesíteni kell az úti okmány átvételére jogosult szervet, illetve az útlevelelhatóságot.

(7) Az értesítésről – ha azt nem a Hivatalhoz tették meg – haladéktalanul tájékoztatni kell a Hivatalt. A Hivatal haladéktalanul gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.”

29. §

(1) A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEKKH rendelet) a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § (1) A hatáskörében kibocsátott – külön jogszabályokban meghatározott – okmányok vonatkozásában, a KEKKH a még kitöltetlen okmányok következő adatait kezeli:

- a) az okmány típusa,
- b) a kibocsátó szerv megnevezése, a kibocsátás jogalapja, a kibocsátás, a megszüntetés időpontja,
- c) az okmányazonosító,
- d) az okmány tárolási helye,
- e) az okmány bevételezésére, kiadására és felhasználására, érvénytelenségére, selejtezésére vonatkozó adatok,
- f) a SIS figyelmeztető jelzés kezelésével kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott adatok.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásban a nyilvántartásba vétel és az adatokban bekövetkező változások időpontját – időrendi sorrendben – is nyilván kell tartani.”

(2) A KEKKH rendelet a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § A Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló törvény 11. §-ának a)–c) pontjában meghatározott kitöltetlen okmány elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése, valamint találása tényének a 12/A. § szerinti nyilvántartásba való bejegyzésével egyidejűleg a KEKKH az N.SIS Hivatal útján intézkedik a figyelmeztető jelzés SIS-be történő elhelyezése iránt.”

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szig. Korm. rendelet 3. §-ának f) pontja és 4. §-ának f) pontja.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Szig. Korm. rendelet 3. §-ának g) pontjában az „ellopásáról” szövegrész helyébe az „eltulajdonításáról” szövegrész, 12. §-a (1) bekezdésének a) pontjában

az „ellopták” szövegrész helyébe az „eltulajdonították” szövegrész,

b) az Utv. vhr. 18. §-ának (2) bekezdésében az „ellopásáról” szövegrész helyébe az „eltulajdonításáról” szövegrész lép.

(4) Hatályát veszti

a) a 27–29. § és a 27. §-t megelőző cím, továbbá a 30. § (2) és (3) bekezdése e rendelet hatálybalépését követő napon,

b) ez a bekezdés e rendelet hatálybalépését követő másodikon napon.

31. §

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma – a Schengeni Végrehajtási Egyezmény (a továbbiakban: SVE) 108. cikkének (4) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében, az SVE-ben meghatározott letéteményesen keresztül – tájékoztatja az SVE-ben részes államokat e rendelet 3. §-ában meghatározott szerv kijelöléséről.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

32. §

E rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Benelux Gazdasági Unió államai, a Németországi Szövetségi Köztársaság és a Francia Köztársaság kormányai között a közös határaiton történő ellenőrzések fokozatos megszüntetéséről szóló, 1985. június 14-i schengeni megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény (Schengeni Végrehajtási Egyezmény) 92–119. cikke,

b) a terrorizmus elleni küzdelem keretében a Schengeni Információs Rendszer egyes új funkcióinak bevezetéséről szóló 871/2004/EK tanácsi rendelet (2004. április 29.) 1. cikke,

c) néhány új funkcióknak – többek között a terrorizmus elleni küzdelemnek – a Schengeni Információs Rendszerbe történő bevezetéséről szóló 2005/211/IB tanácsi határozat (2005. február 24.) 1. cikke,

d) az európai elfogatóparancsról és a tagállamok közötti átadási eljárásokról szóló 2002/584/IB tanácsi kerethatározat (2002. június 13.) 9. cikke.

A Kormány tagjának rendeletei

Az igazságügyi és rendészeti miniszter
44/2007. (IX. 19.) IRM
rendelete

a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 35. § (2) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, a büntetés-végrehajtási intézetek, intézmények, a fogvatartottak foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervek (a továbbiakban együtt: bv. szerv) területére belépő, a bv. szervek területén tartózkodó, továbbá az onnan kilépő személyekre terjed ki.

(2) A bv. szerv területére beléphet:

- a)* a büntetés-végrehajtási szervezet (a továbbiakban: bv. szervezet) személyi állományának tagja;
- b)* a hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személy;
- c)* a fogvatartotthoz látogatási céllal érkező személy;
- d)* a szakorvosi vizsgálatra jelentkező, szabadlábban lévő elítélt;
- e)* a bűnmegelőzési célú látogatás keretén belül az oktatási intézmények 18. életévüket betöltött tanulója, hallgatója, oktatója;
- f)* a bv. szerv parancsnoka, igazgatója, főigazgató főorvosa, ügyvezető igazgatója (a továbbiakban együtt: bv. szerv vezetője) által engedélyezett személy;
- g)* a fogvatartott nem védőként eljáró jogi képviselője, törvényes képviselője, illetve meghatalmazás alapján eljáró egyéb képviselője (a továbbiakban: fogvatartott képviselője).

(3) A bv. szerv területére belépő személyt a belépés szabályairól, illetve a bv. szerv rendjére és biztonságára vonatkozó előírásokról tájékoztatni kell.

2. §

(1) A bv. szerv területére belépő személy köteles

- a)* a személyazonosságát igazolni és a belépés indokát közölni;

b) betartani a bv. szerv rendjére, a házirendre és a fogva tartás biztonságára vonatkozó előírásokat.

(2) Az (1) bekezdésben előírtak hiányában az érintett személy beléptetése, illetve a bv. szerv területén való további tartózkodása megtagadható, és az érintett személy onnan eltávolítható.

(3) Az ittas vagy bódult állapotban lévő személy beléptetését meg kell tagadni. Az ittas állapot ellenőrzéséhez annak megállapítására alkalmas eszköz igénybe vehető.

(4) A bv. szerv területére belépő személyt a belépési engedélyre utaló, a ruházaton elhelyezhető jelzéssel kell ellátni.

3. §

(1) A bv. szerv területére nem vihető be lőfegyver, lőszer, robbanószer, szűrő- vagy vágóeszköz, alkohol, kábítószer, a közbiztonságra, valamint egyéb, a bv. szerv rendjére és a fogva tartás biztonságára veszélyes tárgy. Adó-vevő készülék, telefon, fényképezőgép, illetve hang és kép rögzítésére alkalmas más készülék bevitelét a bv. szerv vezetője engedélyezheti.

(2) A hatósági eljárást, illetve nyomozati cselekményt végző személy a feladata elvégzéséhez szükséges fényképezőgép, illetve hang és kép rögzítésére alkalmas más készülék, hordozható számítógép bevitelére – a belépéskor történő bejelentés mellett – külön engedély nélkül is jogosult.

(3) A bv. szerv területére belépő személy ruházata, csomagja – a 4. § *a)* és *d)–e)* pontjában megjelölt, továbbá a diplomáciai és a nemzetközi jogon alapuló egyéb mentességet élvező személyek kivételével – szemrevételezéssel és technikai eszközzel ellenőrizhető, indokolt esetben közvetlenül is átvizsgálható. Az intézet területére be nem vihető tárgyak tekintetében tőlük szóbeli nyilatkozat kérhető.

(4) Az ellenőrzéshez szolgálati kutya is igénybe vehető. A ruházat közvetlen átvizsgálását csak a személyi állomány belépő személlyel azonos nemű tagja végezheti.

A hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személyekre vonatkozó rendelkezések

4. §

E rendelet vonatkozásában a bv. szerv személyi állományának tagján kívül hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személynek minősülnek:

- a)* állandó személyi védelemben részesülő állami vezető (a továbbiakban: védett személy) és a védelmét ellátó;

b) az országgyűlési képviselő; az európai parlamenti képviselő; az önkormányzati képviselő; a kisebbségi önkormányzat képviselője; a polgármester; az önkormányzat jegyzője, illetőleg az általuk írásban megbízott személy;

c) az országgyűlési biztos, továbbá az általa írásban megbízott személy;

d) a bíró, az ügyész, a bírósági és ügyészségi dolgozó, a pártfogó felügyelő, a közjegyző, valamint az önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes és kézbesítési végrehajtó;

e) a hatósági eljárást, nyomozati cselekményeket, illetve a fogvatartottak intézetbe szállítását, előállítását és kísérését végző személy;

f) a bv. szerv, illetve bv. szervezet felett irányítási, felügyeleti jogot gyakorló szervek képviselője;

g) a védő, valamint a fogva lévő sértett, a magánvádló és az egyéb érdekelt képviselője, továbbá a fogva lévő pótmagánvádló, illetve tanú érdekében eljáró ügyvéd;

h) a nem magyar állampolgárságú fogvatartott tekintetében az állampolgársága szerinti állam diplomáciai képviselője és konzuli tisztviselője;

i) a fogva tartás körülményeivel foglalkozó nemzetközi szervezet megbízott képviselője;

j) az egyház, továbbá a bv. szervezettel együttműködő más szervezet (személy) képviselője;

k) a bv. szerv ellátásával és a fogvatartottak foglalkoztatásával, valamint anyanyelvük szabad használatával összefüggésben tevékenységet végző személy;

l) a büntetőeljárásban részt vevő szakértő;

m) a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 114. §-a alapján kirendelt tolmács;

n) a személyi állomány és a fogvatartottak sürgősségi vagy egyéb egészségügyi ellátásában szükségszerűen vagy engedéllyel együttműködő személy.

5. §

(1) A hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személy a feladata ellátására feljogosító igazolvány, okmány, határozat, megbízólevél vagy meghatalmazás felmutatása mellett léphet be a bv. szerv területére.

(2) A hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személy a jogszabályban meghatározott feladata végrehajtása, illetve a bv. szervezettel vagy a bv. szervvel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében léphet a bv. szerv területére.

(3) A hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személy a bv. szerv azon területén tartózkodhat, ahol a feladata ellátásához jelenléte szükséges. A büntetés-végrehajtás felügyeletét ellátó ügyész a bv. szerv bármely területén tartózkodhat.

(4) A 4. § *l)* pontjában megjelölt személy csak a bv. szerv vezetőjével előzetesen egyeztetett időpontban, a bíróság, illetve az ügyész szakértőként való bevonásáról szóló határozatának a bemutatása mellett léphet a bv. szerv területére.

(5) A büntetés-végrehajtási bírótól és a büntetés-végrehajtás felügyeletét ellátó ügyésztől a bv. szerv területére történő belépése előtt a be nem vihető tárgyak tekintetében szóbeli nyilatkozat kérhető.

6. §

(1) A 4. § *g)* pontjában megjelölt személy a kirendelésről szóló határozat vagy meghatalmazás felmutatása mellett léphet be a bv. szerv területére. A belépést engedélyezni kell, ha a védő a meghatalmazásnak a fogvatartottal való aláíratása érdekében keresi fel az intézetet. A védő a meghatalmazásnak a Be. 47. § (2) bekezdése szerinti benyújtásáig a fogvatartottal csak ellenőrzés mellett beszélhet. Ha a bíróság a Be. 135. § (4) bekezdése alapján a védőt az eljárásból kizárta, az adott büntetőeljárásban nem engedélyezhető a kizárt védő bv. szerv területére történő belépése.

(2) A védő – a belépéskor történő bejelentés mellett – külön engedély nélkül is jogosult hangfelvevő készüléknek a bv. szerv területére történő bevitelére.

(3) A védő a fogvatartottal a bv. szerv e célra kijelölt helyiségében beszélhet.

(4) A (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni a védő és a 4. § *m)* pontja szerinti tolmács esetében is, azzal, hogy a tolmács csak a védővel egyidejűleg – a kirendeléséről szóló határozat felmutatása mellett – léphet be a bv. szerv területére.

7. §

A védett személy és a védelmét ellátó be- és kiléptetése, személye, járműve és mozgásának biztosítása, a védelemhez szükséges eszközök bevitele a bv. szerv vezetője és a védelmet ellátó szervezet képviselője közötti előzetes egyeztetés szerint történik.

8. §

(1) A 4. § *e)* pontjában meghatározott személy a részére rendszeresített kényszerítő eszközöket – a lőfegyver kivételével – a bv. szerv területén is magánál tarthatja.

(2) A hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személy – a 4. § *k)* és *n)* pontjában meghatározott személyek kivételével – a fogva tartás biztonságának a fenntartása mellett a fogvatartottal ellenőrzés nélkül beszélhet.

A fogvatartott látogatóira vonatkozó rendelkezések

9. §

(1) A fogvatartott látogatója a látogatási engedély alapján léptethető a bv. szerv területére. A látogató ruházatát és csomagját ellenőrizni kell, amihez technikai eszköz és szolgálati kutya is igénybe vehető.

(2) A látogató a járművét csak a bv. szerv arra kijelölt területére viheti be.

(3) A látogató a bv. szerv területén csak felügyelet mellett mozoghat.

(4) A látogató a fogvatartottal az erre kijelölt helyiségben beszélhet, a beszélgetés ellenőrizhető.

A fogvatartott képviselőjének belépésére, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezések

10. §

(1) A fogvatartott képviselőjének a bv. szerv területére történő belépésére, ellenőrzésére, tartózkodására a 6. § (1) és (3) bekezdésének rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a képviselő a fogvatartottat a bv. szerv vezetőjével előre egyeztetett időpontban látogathatja meg.

(2) A belépést engedélyezni kell, ha a fogvatartott képviselője a meghatalmazásnak a fogvatartottal való aláíratása érdekében keresi fel az intézetet. A fogvatartott képviselője a meghatalmazás aláírásáig a fogvatartottal csak ellenőrzés mellett beszélhet.

(3) A fogvatartott képviselője nem léphet a bv. szerv területére, ha a fogvatartottal való kapcsolattartását a folyamatban lévő büntetőeljárás eredményessége érdekében az ügyész vagy a bíróság korlátozta vagy kizárta, illetve akkor sem, ha magatartása – a rendelkezésre álló adatok alapján – az intézet biztonságát veszélyezteti.

A szakorvosi vizsgálatra jelentkező, szabadlábban lévő elítéltre vonatkozó rendelkezések

11. §

(1) A kegyelmi eljárás során az igazságügyért felelős miniszter által elrendelt szakorvosi vizsgálatra a Be. 598. § (2) bekezdése alapján jelentkező, szabadlábban lévő elítélt a Büntetés-végrehajtás Központi Kórház értesítése alapján léphet be a bv. szerv területére.

(2) A szabadlábban lévő elítélt a bv. szerv területén felügyelet mellett mozoghat.

12. §

A bv. szerv területére történő belépéskor alkalmazott szabályokat a kilépésnél értelemszerűen kell alkalmazni.

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

a) a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtásának szabályairól szóló 6/1996. (VII. 12.) IM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 54–60/A. §-a, valamint 54. §-t, 54/A. §-t, 55. §-t és 60/A. §-t megelőző alcíme;

b) a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtásának szabályairól szóló 6/1996. (VII. 12.) IM rendelet módosításáról szóló 18/2002. (XI. 30.) IM rendelet 18–21. §-a és 67. § (1) bekezdés *b*) pontja;

c) a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtásának szabályairól szóló 6/1996. (VII. 12.) IM rendelet módosításáról szóló 24/2003. (VII. 1.) IM rendelet;

d) a bírósági végrehajtással kapcsolatos egyes igazságügy-miniszteri rendeletek módosításáról szóló 27/2004. (VIII. 26.) IM rendelet 5. §-a;

e) a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtásának szabályairól szóló 6/1996. (VII. 12.) IM rendelet módosításáról szóló 10/2006. (VII. 25.) IRM rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti e rendelet 13. § (2) bekezdése, 14. §-a és 15. §-a. E bekezdés e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

14. §

A Rendelet 190. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bírósági ügyekben való előállításra vonatkozó szabályokat a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői eljárásra, illetve a közjegyzői eljárásra is megfelelően kell alkalmazni.”

15. §

A Rendelet a 192. §-t megelőző alcímét megelőzően a következő 191/A. §-sal egészül ki:

„191/A. § Az elítéltet – kivéve, ha írásban tett nyilatkozata szerint a közvetítői megbeszélésen nem kíván megjelenni – az intézet előállítja, ha a büntető ügyekben alkalmazandó közvetítői tevékenységet végző közvetítő idézi.”

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
45/2007. (IX. 21.) IRM
rendelete**

**a SIS-be történő adatbevitel elrendeléséhez
felhasználandó iratmintákról, valamint a közúti
közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti
közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet módosításáról**

A Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény 45. §-ának (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. §-a (3) bekezdésének *d)* és *i)* pontjában, valamint – a 7. §, a 9. § és a 10. § tekintetében – a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 42. §-ának *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *f)*, *j)* és *n)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az N.SIS informatikai központ feladatait ellátó szerv kijelöléséről, a SIS-be történő adatbevitel elrendelésének és végrehajtásának, valamint az N.SIS Hivatal és a SIRENE Iroda technikai és adminisztratív feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 242/2007. (IX. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SIS Vhr.) 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározott esetben a kérelmet e rendelet *1. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon is elő lehet terjeszteni.

2. §

A SIS Vhr. 16. §-ának (2) bekezdésében meghatározott esetben a figyelmeztető jelzés elhelyezése céljából adat-továbbításra kötelezett szerv e rendelet *2. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon értesíti a SIRENE Irodát.

3. §

(1) A SIS Vhr. 23. §-a alapján, a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény (a továbbiakban: SIS törvény) 5. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja szerinti figyelmeztető jelzés kivételével valamennyi figyelmeztető jelzés esetén elért találat esetében a SIS-ben kezelt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv (a továbbiakban: hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv)

e rendelet *3. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon erősíti meg a találat eléréséről szóló értesítést.

(2) A SIS Vhr. 23. §-a alapján, a SIS törvény 5. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja szerinti figyelmeztető jelzés esetén elért találat esetében a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv e rendelet *4. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon erősíti meg a találat eléréséről szóló értesítést.

4. §

A SIS Vhr. 25. §-ának (1) bekezdésében meghatározott esetben a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv e rendelet *5. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon kér kiegészítő információkat a lekérdezés alapjául szolgáló személy vagy tárgy azonosságának megállapításához.

5. §

A SIS Vhr. 25. §-ának (3) bekezdésében meghatározott esetben a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv e rendelet *6. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon tájékoztatja a SIRENE Irodát addigi intézkedéseinek megszüntetéséről.

6. §

A SIS Vhr. 25. §-ának (6) bekezdésében meghatározott esetben a hozzáférési jogosultsággal rendelkező szerv e rendelet *7. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon értesíti a SIRENE Irodát arról, hogy az intézkedést nem lehet végrehajtani.

7. §

(1) A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. § (1) A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 33. §-ának (5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség a pótlás iránti kérelem benyújtásával, valamint az okmány eltulajdonítása esetén a rendőrséghez tett feljelentéssel is teljesíthető.

(2) A közlekedési igazgatási hatóság vagy – ha az (1) bekezdés szerinti bejelentés hozzá érkezik – a Hivatal haladéktalanul gondoskodik az okmány elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(3) Ha az okmány eltulajdonítása miatt a rendőrségnél feljelentést tettek, a rendőrség haladéktalanul, elektronikus úton értesíti a Hivatalt, amely haladéktalanul gondoskodik az eltulajdonítás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.”

(2) Az R. a következő 22/B. §-sal egészül ki:

„22/B. § (1) A megtalált vezetői engedélyről a megtalálástól számított három munkanapon belül értesíteni kell a közlekedési igazgatási hatóságot.

(2) Ha a közlekedési igazgatási hatóság értesül a vezetői engedély megtalálásáról, úgy haladéktalanul gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(3) Ha a rendőrség értesül az okmány megtalálásáról, úgy haladéktalanul értesíti bármely közlekedési igazgatási hatóságot, amely gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(4) A vezetői engedély elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről, illetve megtalálásáról felvett jegyzőkönyvet okmánytári alapiratként a közlekedési igazgatási hatóság a Hivatalnak továbbítja.”

8. §

Az R. a következő 38/C. §-sal egészül ki:

„38/C. § (1) A külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű forgalomba helyezésére irányuló eljárás során a közlekedési igazgatási hatóság a Schengeni Információs Rendszer (a továbbiakban: SIS) adatai alapján ellenőrzi, hogy a járműhöz, valamint a jármű hatósági engedélyéhez és hatósági jelzéséhez kapcsolódik-e figyelmeztető jelzés.

(2) Ha a közlekedési igazgatási hatóság a SIS adatai alapján találatot ér el, erről haladéktalanul értesíti a SIRENE Irodát. A közlekedési igazgatási hatóság az értesítéssel egyidejűleg a jármű jogi helyzetének tisztázásáig a közlekedési igazgatási eljárást felfüggeszti.

(3) A közlekedési igazgatási hatóság az eljáró hatóságnak a jármű, a külföldi hatósági engedély és a külföldi hatósági jelzés lefoglalásáról szóló értesítése alapján, a jármű forgalomba helyezésére irányuló kérelmet elutasítja.

(4) Ha az eljáró hatóság a közlekedési igazgatási hatóságot arról értesíti, hogy a figyelmeztető jelzést elhelyező SIS-t alkalmazó külföldi állam a jelzést módosította, visszavonta vagy törölte, és a jármű jogi helyzete ezáltal tisztázottá vált, a forgalomba helyezésre irányuló eljárást – az e rendeletben meghatározott egyéb feltételek igazolása mellett – le kell folytatni.”

9. §

(1) Az R. 65. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült hatósági jelzés a nyilvántartásban történő ellenőrzést követően a

közlekedési igazgatási hatóság engedélye alapján gyártható le. Az utángyártás tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell.”

(2) Az R. 65. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem engedélyezhető az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült hatósági jelzés utángyártása, ha egy hatósági jelzés másodízben, illetve ha a két hatósági jelzés egyszerre, vagy szóló motorkerékpár, pótkocsi hatósági jelzés tűnik el.”

(3) Az R. 65. §-a a következő (8)–(12) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Ha a közlekedési igazgatási hatóság a (4) bekezdés alapján nem engedélyezi a hatósági jelzés utángyártását, akkor a hatósági jelzés elvesztésének, eltulajdonításának és megsemmisülésének a bejelentését követően haladéktalanul gondoskodik az elvesztés, eltulajdonítás vagy megsemmisülés tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(9) Ha a hatósági jelzés eltulajdonítása miatt a rendőrségnél feljelentést tettek, a rendőrség haladéktalanul, elektronikus úton értesíti a Hivatalt, amely haladéktalanul gondoskodik a hatósági jelzés eltulajdonítása tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(10) Ha a közlekedési igazgatási hatóság értesül a hatósági jelzés megtalálásáról, úgy haladéktalanul gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(11) Ha a rendőrség értesül a hatósági jelzés megtalálásáról, úgy haladéktalanul értesíti bármely közlekedési igazgatási hatóságot, amely gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(12) A hatósági jelzés elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről, illetve megtalálásáról szóló jegyzőkönyvet okmánytári alapiratként a közlekedési igazgatási hatóság a Hivatalnak továbbítja.”

10. §

Az R. 78. §-a a következő (7)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A forgalmi engedély elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén a közlekedési igazgatási hatóság a bejelentést követően haladéktalanul gondoskodik az okmány elvesztése, eltulajdonítása, valamint megsemmisülése tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(8) Ha a forgalmi engedély eltulajdonítása miatt a rendőrségnél feljelentést tettek, a rendőrség haladéktalanul, elektronikus úton értesíti a Hivatalt, amely haladéktalanul gondoskodik az okmány eltulajdonítása tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(9) Ha a közlekedési igazgatási hatóság értesül az okmány megtalálásáról, úgy haladéktalanul gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(10) Ha a rendőrség értesül az okmány megtalálásáról, úgy haladéktalanul értesíti bármely közlekedési igazgatási

hatóságot, amely gondoskodik a találás tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(11) A forgalmi engedély elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről, illetve megtalálásáról felvett jegyzőkönyvet okmánytári alapisrúként a közlekedési igazgatási hatóság a Hivatalnak továbbítja.”

11. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kitévvel – a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet 8. §-a az Európai Unió Tanácsának a Schengeni Információs Rendszer alkalmazását a Magyar

Köztársaság számára lehetővé tevő határozatában meghatározott napon lép hatályba.

(3) Hatályát veszti

a) a 7. §, a 9. § és a 10. § e rendelet hatálybalépését követő napon,

b) ez a bekezdés e rendelet hatálybalépését követő második napon.

(4) Hatályát veszti

a) a 8. § a (2) bekezdésben meghatározott hatálybalépését követő napon,

b) ez a bekezdés a (2) bekezdés szerinti hatálybalépést követő második napon.

1. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

Formanyomtatvány a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény 19. §-ának (1)–(2) bekezdése szerinti adatkéréshez

Kérelmező személyes adatai

Családi és utónév (utónevek)	
Születési családi és utónév (utónevek)	
Születési hely és idő	
Nem	
Állampolgárság	
Úti okmány (személyazonosító okmány) száma	
Lakóhely*	
Értesítési cím*	
Telefonszám**	
Egyéb elérhetőség (e-mail, fax)**	
A kérelmező egyéb közlései	

A *-gal jelölt adatok közül kizárólag egy megadása kötelező.

A **-gal jelölt adatok megadása nem kötelező.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

2. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

A küldő szerv megnevezése, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):

Az ügyintéző neve, elérhetőségei:

Az ügy száma:

Formanyomtatvány a figyelmeztető jelzések adattartalmát érintő helyesbítési vagy törlési igényről***I. Az adattovábbításra kötelezett szervnek figyelmeztető jelzés adattartalmának módosítására irányuló kérelme***

Kérem, hogy az számú schengeni azonosító kóddal ellátott figyelmeztető jelzés adattartalmát az alábbiak szerint módosítani szíveskedjen.

Személyre vonatkozó figyelmeztető jelzés adattartalmának módosítása

	Jelenlegi adattartalom	Módosított adattartalom
Schengeni azonosító kód (ID)		
Egyéb ismert nevek száma		
Családi név (nevek)		
Utónév (utónevek)		
Születési hely és idő		
Nem		
Állampolgárság		
Figyelemfelhívás arra, hogy az érintett személy esetleg fegyvert tarthat magánál/erőszakosan viselkedhet		
Különös, objektív és nem változó testi ismertetőjegyek		
Az adattartalom módosításával kapcsolatos egyéb közlendők		

Gépjárműre vonatkozó figyelmeztető jelzés adattartalmának módosítása

	Jelenlegi adattartalom	Módosított adattartalom
Schengeni azonosító kód (ID)		
Kategória		
Különös ismertetőjegy		
Szín		
Gyártmány		
Típus		
Rendszám		

	Jelenlegi adattartalom	Módosított adattartalom
Alvázsám		
A forgalomba helyező ország		
Az adattartalom módosításával kapcsolatos egyéb közlendők		

II. Az adattovábbításra kötelezett szervnek figyelmeztető jelzés törlésére irányuló kérelme

Kérem, hogy az számú schengeni azonosító kóddal ellátott figyelmeztető jelzést a Schengeni Információs Rendszerből törölni szíveskedjen, a következő indokok alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

3. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

A küldő szerv megnevezése, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):

Az ügyintéző neve, elérhetőségei:

Formanyomtatvány a találat eléréséről szóló értesítés megerősítéséről

[A Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény 5. §-a (1) bekezdésének f) pontja szerinti figyelmeztető jelzés kivételével valamennyi figyelmeztető jelzés esetén elért találatnál alkalmazandó!]

Ügyszám	
Schengeni azonosító kód	

Az ellenőrzött személy azonosító adatai

Családi név és utónév (utónevek)	
Születési családi név és utónév (utónevek)	
Születési hely és idő	

Nem	
Állampolgárság	
Egyéb ismert nevek (álnevek)	

Az ellenőrzött tárgy azonosító adatai

Jármű típusa	
Alvázszám	
Rendszám	
Szín	
Sajátos tulajdonság, ismertetőjegy	
A gépjármű vezetőjének személyazonosító adatai	

Okirat fajtája	
Sorozatszám	
Kiállító ország és hatóság	
Hamisításra utaló tények, körülmények	
A hamisítással érintett azonosítók köre	
Az okirat birtokosának személyazonosító adatai	

Fegyver kategóriája	
Gyártási szám	
Kaliber	
Gyártmány és modell megnevezése	
A fegyver birtokosának személyazonosító adatai	

Bankjegyet kiállító ország	
Névérték/fajta	
Sorozatszám	
A bankjegy birtokosának személyazonosító adatai	

A találattal kapcsolatos közlések

Találat helye és ideje (év/hó/nap/óra/perc)	
A találathoz vezető intézkedés célja, jogalapja	
Tett intézkedések	
Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők	

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

4. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

A küldő szerv megnevezése, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):

Az ügyintéző neve, elérhetőségei:

Formanyomtatvány a találat eléréséről szóló értesítés megerősítéséről

[Kizárólag a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény 5. §-a (1) bekezdésének f) pontja szerinti figyelmeztető jelzés esetén elért találatnál alkalmazandó!]

Ügyszám	
Schengeni azonosító kód	

A találattal kapcsolatos közlések

Az érintett személy vagy gépjármű megtalálásához vezető intézkedés célja, jogalapja	
Az érintett személy vagy gépjármű (személy) azonosító adatai	
Az intézkedés helye, ideje	
Az érintett személy vagy gépjármű által megtett útvonal és/vagy úti cél	
A keresett személy által használt jármű azonosításához szükséges adatok	
A szállított tárgyakra vonatkozó adatok	
A találattal kapcsolatos egyéb közlések	

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

5. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

A küldő szerv megnevezése, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):

Az ügyintéző neve, elérhetőségei:

Formanyomtatvány kiegészítő információ kéréséhez***I. Kiegészítő információ kérése a személy vagy tárgy azonosságának megállapítása céljából***

Az számú schengeni azonosító kóddal ellátott figyelmeztető jelzés alanyának/tárgyának azonosításához a következő kiegészítő információkra van szükség:

.....

.....

.....

.....

Kérem, hogy a kért kiegészítő információkat a következő elérhetőségeinkre továbbítsák:

Fax:

E-mail:

Az intézkedés foganatosításának adatai

Az intézkedés helye	
Az intézkedés időpontja	
Az intézkedés célja, körülményei	
Az intézkedést végző személy(ek)	
Az intézkedéssel kapcsolatos egyéb közlések	

II. Kiegészítő információ kérése a figyelmeztető jelzésben kért intézkedés végrehajtása érdekében

Az számú schengeni azonosító kóddal ellátott figyelmeztető jelzésben kért intézkedés végrehajtásához a következő kiegészítő információkra van szükség:

.....

.....

.....

.....

Kérem, hogy a kért kiegészítő információkat a következő elérhetőségeinkre továbbítsák:

Fax:

E-mail:

Ügyszám	
A találati formanyomtatvány megküldésének pontos ideje	

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

6. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

A küldő szerv megnevezése, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):

Az ügyintéző neve, elérhetőségei:

Formanyomtatvány az intézkedés megszüntetése kapcsán teljesítendő információszolgáltatáshoz

Tájékoztatom, hogy az számú schengeni azonosító kóddal ellátott figyelmeztető jelzés kapcsán intézkedés alá vont személy/tárgy nem azonos a figyelmeztető jelzés alanyával/tárgyával, ezért a foganatosított intézkedést megszüntettem.

A megszüntetett intézkedéssel kapcsolatos adatok

Az intézkedés helye	
Az intézkedés időpontja	
Az intézkedés célja, körülményei	
Az intézkedést végző személy(ek)	
A megszüntetett intézkedés ügyszáma	
A megszüntetett intézkedéssel kapcsolatos egyéb közlések	

Kelt:

P. H.

.....
aláírás7. számú melléklet a 45/2007. (IX. 21.) IRM rendelethez

A küldő szerv megnevezése, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):

Az ügyintéző neve, elérhetőségei:

Formanyomtatvány a kért intézkedés végrehajtásának akadályáról

Tájékoztatom, hogy az számú schengeni azonosító kóddal ellátott figyelmeztető jelzésben kért intézkedés a következő ok(ok) miatt nem hajtható végre:

.....

.....

.....

Az elsődleges intézkedéssel kapcsolatos adatok

Az elsődleges intézkedés helye	
Az elsődleges intézkedés időpontja	
Az elsődleges intézkedés célja, körülményei	
Az elsődleges intézkedést végző személy(ek)	
Az elsődleges intézkedés ügyszáma	
Az elsődleges intézkedésen túlmenően megtett egyéb átmeneti intézkedések	
Egyéb közlések	

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
46/2007. (IX. 29.) IRM
rendelete
az igazságügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos
egyes rendeletek módosításáról**

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. § (5) bekezdés *c)* pontjában, valamint (6) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *h)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró egészségügyi miniszterrel, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *c), e)–g)* és *j)–k)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b), e), h)–i)* és *k)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró gazdasági és közlekedési miniszterrel, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)–b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel, a Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 176/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 2. § *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszterrel, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)–g)* és *i)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendeltem el:

1. §

Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet (a továbbiakban: Iszr.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A névjegyzékbe bejegyezhető szakterületeket e rendelet 1–13. számú mellékletei tartalmazzák.”

2. §

Az Iszr. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés *b)* pontjában megjelölt, működési nyilvántartásról szóló igazolást kérelemre az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal állítja ki.”

3. §

Az Iszr. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Az 5. számú melléklet *A)* rész 1. pontjában megjelölt szakterületen a névjegyzékbe az vehető fel, aki külön jogszabály alapján a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalától (a továbbiakban: Hivatal) az adott szakterületre szakértői működésre jogosító engedélyt kapott és a Hivatal szakértői névjegyzékébe felvették.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szakértői működésre jogosító érvényes engedélyt a kérelemhez csatolni kell; ebben az esetben a névjegyzékbe való felvételhez gyakorlati idő igazolása nem szükséges.”

4. §

Az Iszr. 22. §-a a következő új *c)* ponttal egészül ki:

[22. § *A* névjegyzékbe való felvételnek nem feltétele a mérnöki kamarai tagság igazolása]

„*c)* az 5. számú melléklet *A)* rész 11., 23. és 29. pontjaiban megjelölt szakterületeken.”

5. §

Az Iszr. a 23. §-t követően a következő új 23/A. §-sal egészül ki:

„23/A. § Az 5. számú melléklet *A)* rész 26. pontjában megjelölt szakterületen a névjegyzékbe való felvételhez az ott meghatározott képesítés megszerzésétől számított hároméves gyakorlati idő igazolása szükséges.”

6. §

Az Iszr. 30. § (3) bekezdés első mondata helyébe a következő mondat lép:

„A 8. számú melléklet 7. pontjában megjelölt szakterületen magasépítő üzemmérnök képesítéssel a kérelmező 1996. december 31. napjáig indított főiskolai szintű magasépítő mérnöki szakon szerzett magasépítő üzemmérnök végzettség alapján vehető fel a névjegyzékbe.”

7. §

Az Iszr. 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. § (1) A névjegyzékbe való felvételhez a képesítés megszerzésétől számított tízéves gyakorlati idő igazolása szükséges a 8. számú melléklet

a) 6. pontjában megjelölt szakterületen az *i)* pontban, és
b) 12. pontjában megjelölt szakterületen az *a)* pontban meghatározott végzettségek esetében.

(2) A névjegyzékbe való felvételhez a képesítés megszerzésétől számított tizenöt éves gyakorlati idő igazolása szükséges a 8. számú melléklet

a) 8. pontjában megjelölt szakterületen a *d)* és *e)* pontokban, valamint

b) 12. pontjában megjelölt szakterületen a *b)* és *c)* pontokban meghatározott végzettségek esetében.”

8. §

Az Iszr. 39. § (2) bekezdés első mondata helyébe a következő mondat lép:

„A 11. számú melléklet 13. pontjában megjelölt szakterületen szerkezetépítő szakon végzett okleveles építőmérnök, és magasépítő üzemmérnök végzettséggel a kérelmező 1996. december 31. napjáig indított főiskolai szintű magasépítő mérnöki szakon vagy egyetemi szintű szerkezetépítő mérnöki szakon szerzett végzettség alapján vehető fel a névjegyzékbe.”

9. §

Az Iszr. a 40/A. § után a következő új alcímmel és 40/B. §-sal egészül ki:

„*Az audiovizuális média területén bejegyezhető szakterületek*

40/B. § A 13. számú melléklet 3. pontjában megjelölt szakterületen híradástechnikai szakon szerzett okleveles villamosmérnök képesítéssel a kérelmező 1996. december 31. napjáig indított egyetemi szintű híradástechnikai szakon szerzett villamosmérnök végzettség alapján vehető fel a névjegyzékbe. A műszaki felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 157/1996. (X. 22.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdés *d)* pontja szerint egyenértékű más végzettségek alapján a kérelmező a névjegyzékbe nem vehető fel.”

10. §

Az Iszr. 42. §-a a következő új (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Akit az igazságügy-miniszter 2005. december 31. napjáig építésügyi szakterületeken főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 11. számú melléklet 1–12. és 14–17. pontjaiban megjelölt szakterületek valamelyikének, továbbá szerepel a mérnöki vagy építész kamara által vezetett szakértői névjegyzékben az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő szakmai kamarai szakterületen, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a 11. számú melléklet hivatkozott pontjaiban megjelölt szakterületeken igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(7) Akit az igazságügy-miniszter 2005. december 31. napjáig ingatlanforgalom, ingatlan-értékbecslés és kisajátítás szakterületeken főiskolai szintű alapképzésben szerzett építésmérnök vagy építőmérnök végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] ingatlan-értékbecslés szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.”

11. §

Az Iszr. a következő 43. §-sal egészül ki:

„43. § (1) A névjegyzékbe e rendelet szerint 2006. március 7. napjától 2007. szeptember 30. napjáig bejegyzett közúti áruszállítás, fuvarozás szakterület 2007. október 1. napjától a közúti szállítás, fuvarozás szakterületnek felel meg.

(2) A névjegyzékbe e rendelet szerint 2006. március 7. napjától 2007. szeptember 30. napjáig bejegyzett közúti közlekedési műszaki létesítmények technológiai tervezése, fenntartása szakterület 2007. október 1. napjától a közúti közlekedési forgalmi, tároló és fenntartó létesítmények technológiai tervezése és fenntartása szakterületnek felel meg.

(3) A névjegyzékbe e rendelet szerint 2006. március 7. napjától 2007. szeptember 30. napjáig bejegyzett okmányszakértés (kivéve biztonsági okmányokra vonatkozó szakértést) szakterület 2007. október 1. napjától okmányszakértés szakterületnek felel meg.

(4) Az (1)–(3) bekezdésekben szereplő változást az igazságügyi és rendészeti miniszter 30 napon belül a névjegyzéken átvezeti és gondoskodik az igazságügyi szakértői igazolvány cseréjéről.”

12. §

Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatásról és vizsgáról szóló 10/2006. (III. 7.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jogi oktatás és vizsga célja

1. § (1) A jogi oktatás (a továbbiakban: tanfolyam) célja, hogy az igazságügyi szakértői névjegyzékbe bejegyzett szakértők és az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvételüket kérő természetes személyek szervezett keretek között kapjanak tájékoztatást az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi ismeretekről, és a megszerzett jogi tudásuk frissítése érdekében rendszeres továbbképzésben részesüljenek.

(2) A Szaktv. 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti jogi vizsga (a továbbiakban: vizsga) célja, hogy a vizsgára jelentkező személy számot adjon az igazságügyi szakértői tevékenység ellátásához szükséges tételes jogi ismeretekről és az ahhoz kapcsolódó gyakorlati jogalkalmazási készségéről.”

13. §

Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanfolyam és a vizsga megszervezése, lebonyolítása az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) feladata, ideértve a tanfolyamon előadást tartó személy (a továbbiakban: előadó) felkérését is.”

14. §

Az R. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a tanfolyam elvégzésére vagy a vizsgára kötelezett személy (a továbbiakban együtt: jelölt) a tanfolyamról öt óránál hosszabb időtartamban hiányzik, a tanfolyamot meg kell ismételnie; ebben az esetben a jelölt vizsgára nem bocsátható. Erről a Minisztérium a jelöltet a tanfolyam befejezésének időpontjától számított 8 napon belül írásban értesíti.”

15. §

Az R. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jelölt az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételtől szóló, vagy a Szaktv. 32. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján hozott határozat meghozatalától számított két éven belül, majd ezt követően kétévente – vizsgakötelezettség nélkül – továbbképzés céljából köteles a tanfolyamon részt venni.”

16. §

Az R. 9. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Minisztérium a jelöltet a tanfolyam helyéről és időpontjáról a felvételi kérelemnek, a jogi vizsgára bocsátás iránti kérelemnek vagy a továbbképző tanfolyamra történő jelentkezésnek a Minisztériumhoz való érkezését követően írásban értesíti.

(3) Ha a tanfolyam kitűzött időpontja a jelöltnek nem megfelelő, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül – legfeljebb két alkalommal – kérheti annak módosítását, továbbá az 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jelölt – egy alkalommal – a névjegyzékbe való felvétel iránti eljárás két hónapra történő felfüggesztését.”

17. §

Az R. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vizsgabizottság 3 főből áll, melynek elnökét és két tagját a Minisztérium jelöli ki. A vizsgabizottságot úgy kell megalakítani, hogy abban az egyik tag a Minisztérium képviselője legyen.”

18. §

Az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Minisztérium legkésőbb a tanfolyam elvégzését követő 8 napon belül – az 5. § (3) bekezdése szerinti továbbképző tanfolyam kivételével – kitűzi a vizsga helyét és időpontját és erről a jelöltnek írásban értesítést küld.”

19. §

Az R. 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vizsgabizottság az írásbeli és szóbeli vizsgát zárt tanácskozásban értékeli és a vizsga eredményét az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jelölt esetében szóban, nyilvánosan hirdeti ki. A vizsgabizottság az 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jelöltet az írásbeli vizsga eredményéről – sikeres vizsga esetén az erről szóló tanúsítvány megküldésével – írásban értesíti.”

20. §

Az R. 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jelölt a vizsgát a tanfolyam elvégzését követő 90 napon belül köteles letenni. Az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jelölt egy alkalommal kérheti a névjegyzékbe történő felvétel iránti eljárás két hónapra történő felfüggesztését, ha azt a 9. § (3) bekezdés alapján még nem kérte. Ez utóbbi esetben a hatósági erkölcsi bizonyítványt

– ha annak érvényessége lejárt – a jelölt ismételten köteles benyújtani a Minisztériumhoz.”

21. §

Az R. 21. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tanúsítvány

21. § (1) Az eredményesen letett vizsgáról a vizsgabizottság a 2. számú melléklet szerinti tanúsítványt állít ki, amelyet a vizsgabizottság elnöke és tagjai aláírnak.

(2) Az e rendelet alapján jogi vizsga letételére nem köteles jelölt részére a vizsgabizottság a tanfolyam elvégzéséről a 3. számú melléklet szerinti tanúsítványt állít ki, melyet az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság egy tagja aláír.

(3) Az (1)–(2) bekezdések szerinti tanúsítványt a vizsgabizottság a Minisztérium körbélyegzőjével látja el.

(4) Ha az (1)–(2) bekezdések szerinti tanúsítvány elvesztett, megsemmisült vagy megrongálódott, a Minisztérium a tanúsítványt pótolja.”

22. §

Az R. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) A jelölt 4500 Ft halasztási díj megfizetése mellett a már kitűzött tanfolyam, illetve vizsga elhalasztását kérheti.

(2) Ha a jelölt a tanfolyam, illetve a vizsga időpontja előtt legalább 8 nappal a már kitűzött tanfolyam vagy vizsga elhalasztását kérte, vagy a tanfolyamon, illetve a vizsgán nem jelent meg, de távolmaradását a kitűzött időponttól számított 8 napon belül megfelelően igazolta és újabb időpontot kért, a soron következő tanfolyamra, illetve vizsgára kell beosztani további tanfolyam-, illetve vizsgadíj fizetése nélkül.

(3) Ha a jelölt távolmaradását a (2) bekezdésben írtak szerint nem igazolta vagy halasztási díjat nem fizette be, a befizetett díjat elveszíti.

(4) Ha a jelölt távolmaradását a (2) bekezdésben írtak szerint igazolta, de újabb vizsgaidőpontot nem kért, kérelmére a 23. § szerinti díjat – a vizsgabizottság tagjainak a 26. § (2) bekezdés alapján fizetendő díj levonásával – vissza kell utalni.”

23. §

Az R. 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő új (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az 5. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti jelölt a 6. § (1) bekezdés szerinti feltétel meglétét igazoló okiratot vagy annak hitelesített másolatát a Szaktv. 32. § (1) beke-

dés *a)* pontja szerinti eljárásban köteles a Minisztériumhoz benyújtani.

(5) Az a jelölt, aki az 5. § (3) bekezdés szerinti továbbképzési kötelezettségének a Szaktv. 32. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján hozott határozat meghozatalát megelőzően tett eleget, a továbbképzésen való első részvétel időpontjától számított két évente köteles a tanfolyamon részt venni.”

24. §

(1) Az Iszr. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete, a 8. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép, és az Iszr. e rendelet 3. számú mellékletével egészül ki. Az Iszr. 2., 4., 5., 10. és 11. számú melléklete az e rendelet 4. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép, és az R. e rendelet 6. számú mellékletével egészül ki.

25. §

(1) Ez a rendelet 2007. október 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Az Iszr.

a) 22. § *bh)* pontjában az „I. géptiszti oklevél.” szövegrész helyébe az „I. osztályú géptiszti oklevél;” szöveg,

b) 30. § (1) bekezdésében a „9. pontjában” szövegrész helyébe a „7. pontjában” szöveg,

c) 40/A. § (3) bekezdésében a „2–5. pontjaiban” szövegrész helyébe az „1–5. pontjaiban” szöveg,

d) 5. számú melléklet *A)* rész 2. pont *c)* alpontjában az „I. géptiszti oklevél” szövegrész helyébe az „I. osztályú géptiszti oklevél” szöveg,

e) 5. számú melléklet *A)* rész 23. pontjában a „közúti áruszállítás, fuvarozás” szövegrész helyébe a „közúti szállítás, fuvarozás” szöveg,

f) 12. számú melléklet 2. pontjában az „okmányszakértés (kivéve biztonsági okmányokra vonatkozó szakértést)” szövegrész helyébe az „okmányszakértés” szöveg lép.

(3) Az R.

a) 6. § (1) bekezdésében a „tanfolyamra és az azt követő vizsgára történő jelentkezés” szövegrész helyébe a „vizsga” szöveg,

b) a 8. § (1) bekezdésében az „alapján az igazságügyi szakértőnek” szövegrész helyébe a „szerinti jelöltnek” szöveg,

c) 18. § (1) bekezdésében a „11. § (1) bekezdésében foglaltak szerint” szövegrész helyébe a „vizsga időpontjától számított 8 napon belül írásban” szöveg,

d) 24. § (1) bekezdésében az „Igazságügyi Minisztérium” szövegrész helyébe az „Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium” szöveg lép.

(4) Hatályát veszti az Iszr.

- a) 8. §-a,
- b) 11. §-a,
- c) 12. § (1) bekezdés a) pontja,
- d) 14. §-a,
- e) 15. § (2) bekezdése,
- f) 16. §-a,
- g) 17. § (3) bekezdése,
- h) 19. §-a,
- i) 24. §-a,
- j) 26. §-a,
- k) 29. §-a,
- l) 30. § (2) bekezdése,

m) 32. §-t megelőző alcíme, 32–33. §-a,

n) 36. §-a,

o) 37. § (2) bekezdése,

p) 40/A. § (1) bekezdése,

q) 1. számú melléklet 5. pont d) alpontja,

r) 7. számú melléklet A) rész 5. pontja.

(5) Hatályát veszti az R.

a) 2. § (2) bekezdésében az „a jelölt” szövegrész,

b) 5. § (2) bekezdésében az „, az (1) bekezdés b) pontja alapján 2007. november 30-ig” szövegrész,

c) 9. § (1) bekezdésben az „és az igazságügyi szakértőt” szövegrész,

d) 10. § (1) bekezdésében az „a Minisztériumban” szövegrész,

e) 13. § (2) bekezdésében az „a Minisztériumban megtartott” szövegrész,

f) 27. § (2) bekezdésében a „tanfolyam elvégzésére és az azt követő” szövegrész,

g) 27. § (3) bekezdése.

1. számú melléklet a 46/2007. (IX. 29.) IRM rendelethez

„6. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az informatikai és hírközlési területeken

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. elektromágneses összeférhetőség (EMC)	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök informatikus, vagy okleveles informatikus fizikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
2. elektronikus hírközléssel összefüggő mérés technika	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
3. informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver)	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
4. informatikai biztonság	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles programtervező matematikus, vagy okleveles fizikus, vagy okleveles matematikus, vagy okleveles alkalmazott matematikus, vagy programozó matematikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
5. informatikai rendszerek tervezése, szervezése	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy programozó matematikus, vagy okleveles programtervező matematikus, vagy okleveles informatika szakos tanár, vagy számítástechnika szakos tanár, vagy informatikai szakirányon végzett okleveles gazdaság-informatikus, vagy okleveles fizikus, vagy okleveles matematikus, vagy okleveles alkalmazott matematikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
6. műsorszolgáltatással összefüggő elektronikus hírközlési tevékenység	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
7. stúdiótechnika, multimédia területtel összefüggő informatikai tevékenység	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
8. számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles programtervező matematikus, vagy okleveles alkalmazott matematikus, vagy okleveles matematikus, vagy programozó matematikus, vagy okleveles informatika szakos tanár, vagy számítástechnika szakos tanár vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
9. szoftverek	<p>a) programozó matematikus, vagy okleveles programtervező matematikus, vagy okleveles informatika szakos tanár, vagy számítástechnika szakos tanár, vagy informatikai szakirányon végzett okleveles gazdaság-informatikus, vagy okleveles alkalmazott matematikus, vagy okleveles gazdaságmatematikai elemző szakos közgazdász, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles matematikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
10. vezetőkes elektronikus hírközlés	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
11. vezetékek nélküli elektronikus hírközlés	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>
12. digitális műsorterjesztés	<p>a) villamosmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles rendszerinformatikus, vagy mérnök-informatikus, vagy okleveles mérnök-informatikus, vagy okleveles fizikus vagy</p> <p>b) informatika képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>c) a szakterületnek megfelelő szakirányú egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy</p> <p>d) a szakterületnek megfelelő szakirányú alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy</p> <p>e) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség vagy</p> <p>f) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség</p>

2. számú melléklet a 46/2007. (IX. 29.) IRM rendelethez

„8. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a kulturális területen

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. állagvédelem, restaurálás	a) restaurátorművész vagy b) az OKJ-ben szereplő restaurátor technikus szakképesítés és ba) okleveles vegyész vagy bb) okleveles vegyész-mérnök
2. irodalom- és színháztörténeti emlékek	a) okleveles irodalom szakos bölcész vagy b) okleveles irodalom szakos bölcész és tanár vagy c) okleveles történelem szakos bölcész vagy d) okleveles történelem szakos bölcész és tanár vagy e) okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcész vagy f) okleveles színháztörténet szakos bölcész vagy g) okleveles informatikus könyvtáros vagy h) okleveles levéltár szakos bölcész
3. képző- és iparművészeti tárgyak	a) okleveles művészettörténet szakos bölcész vagy b) okleveles művészettörténet szakos bölcész és tanár vagy c) okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcész vagy d) festőművész vagy e) szobrászművész
4. könyvtári dokumentumok	okleveles informatikus könyvtáros
5. levéltári dokumentumok	a) okleveles levéltár szakos bölcész vagy b) okleveles történelem szakos bölcész vagy c) okleveles történelem szakos bölcész és tanár
6. mozgóképgyártás (filmgyártás, televízióműsor-készítés)	a) okleveles film- és televíziórendező vagy b) okleveles film- és televízióoperatőr vagy c) okleveles multimédia programszerkesztő-rendező vagy d) okleveles mozgóképdramaturg-esztéta vagy e) okleveles filmelmélet és filmtörténet szakos bölcész vagy tanár f) film- és televízió vágó vagy g) kameraman vagy h) gyártásvezető vagy i) OKJ-ben szereplő mozgóképi animációkészítő vagy mozgóképgyártó szakképesítés és ia) a műszaki felsőoktatásban alapképzésben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy ib) műszaki képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség
7. műemlékvédelem	a) okleveles építészmérnök vagy b) egyetemi szakmérnök, műemlékvédelmi szakon vagy c) okleveles magasépítő üzemmérnök
8. műszaki emlékek	a) okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcész vagy b) okleveles történelem szakos bölcész vagy c) okleveles történelem szakos bölcész és tanár vagy d) a műszaki felsőoktatásban alapképzésben szerzett egyetemi végzettség vagy e) műszaki képzési területen mesterképzésben szerzett szakképzettség
9. néprajzi emlékek	a) okleveles néprajz szakos bölcész vagy b) okleveles néprajz szakos bölcész és tanár vagy c) okleveles kulturális antropológia szakos bölcész vagy d) okleveles kulturális antropológia szakos bölcész és tanár
10. numizmatika	a) okleveles régészet szakos bölcész vagy b) okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcész vagy c) okleveles történelem szakos bölcész vagy d) okleveles történelem szakos bölcész és tanár vagy e) okleveles művészettörténet szakos bölcész vagy f) okleveles művészettörténet szakos bölcész és tanár

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
11. régészeti leletek, régészeti lelőhelyek	okleveles régészet szakos bölcsész
12. mozgóképterjesztés	a) OKJ-ben szereplő mozgóképterjesztő és -üzemeltető szakképesítés és aa) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy ab) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy b) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy c) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség
13. természettudományi emlékek	a) okleveles geológus vagy b) okleveles geográfus vagy c) okleveles biológus vagy d) okleveles vegyész vagy e) okleveles vegyészmérnök vagy f) okleveles biológia szakos tanár vagy g) okleveles földrajz szakos tanár vagy h) okleveles kémia szakos tanár vagy i) általános orvos vagy j) okleveles agrármérnök vagy k) okleveles erdőmérnök
14. történeti emlékek	a) okleveles történelem szakos bölcsész vagy b) okleveles történelem szakos bölcsész és tanár vagy c) okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcsész
15. zene- és hangszer-történeti emlékek	a) okleveles történelem szakos bölcsész vagy b) okleveles történelem szakos bölcsész és tanár vagy c) okleveles muzikológus, tanár vagy d) okleveles zeneelmélet-tanár
16. drágakő	a) okleveles geológus vagy b) okleveles vegyész vagy c) az OKJ-ben szereplő drágakőszakértő szakképesítés vagy d) az OKJ-ben szereplő drágakő-meghatározó szakképesítés vagy e) az OKJ-ben szereplő ötvös szakképesítés
17. kulturális javak és használati cikkek piaci ár- és értébecslése	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a) az OKJ-ben szereplő műtárgy becsüs szakképesítés vagy b) az OKJ-ben szereplő bútór-szőnyeg becsüs szakképesítés vagy c) az OKJ-ben szereplő festmény becsüs szakképesítés vagy d) az OKJ-ben szereplő híradástechnikai becsüs szakképesítés vagy e) az OKJ-ben szereplő ékszerbecsüs szakképesítés
18. nyelvészet	a) okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész vagy b) okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár vagy c) okleveles alkalmazott nyelvészet szakos bölcsész vagy d) okleveles elméleti nyelvészet szakos bölcsész vagy e) okleveles magyar, mint idegen nyelv szakos bölcsész vagy f) okleveles magyar, mint idegen nyelv szakos bölcsész és tanár
19. fotó- és videótechnika, fotótörténeti emlékek	a) okleveles vizuális kommunikáció tervezőművész vagy b) fotóriporter, képszerkesztő vagy c) okleveles történelem szakos bölcsész vagy d) okleveles történelem szakos bölcsész és tanár vagy e) okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcsész vagy f) a műszaki felsőoktatásban alapképzésben szerzett egyetemi végzettség vagy g) műszaki képzési területen mesterképzésben szerzett szakképzettség

3. számú melléklet a 46/2007. (IX. 29.) IRM rendelethez

„13. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az audiovizuális média területén

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. audiovizuális médiával összefüggő gazdasági kérdések	a) közgazdasági felsőoktatásban alapképzésben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy b) közgazdasági felsőoktatásban szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség vagy c) gazdaságtudományok képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség vagy d) okleveles könyvvizsgálói képesítés
2. audiovizuális média területén végzett tartalomszerkesztés és -előállítás	a) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség vagy b) alap- vagy mesterképzésben szerzett szakképzettség
3. hangtechnika	a) hangmester vagy b) az OKJ-ben szereplő hangtechnikus szakképesítés vagy c) híradástechnikai szakon végzett okleveles villamosmérnök

4. számú melléklet a 46/2007. (IX. 29.) IRM rendelethez

1. Az Iszr. 2. számú melléklet 8., 18. és 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a melléklet a következő új 40. ponttal egészül ki:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az orvosi, továbbá egyes pszichológiai és biológiai területeken

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel]
„8. egészségbiztosítás	általános orvos és a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet 3. számú melléklet 45. pontjában megjelölt szakvizsga vagy a 4. számú melléklet 46. pontjában megjelölt szakvizsga”
„18. igazságügyi pszichiátria	általános orvos és a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet 3. számú melléklet 19. pontjában megjelölt szakvizsga vagy a 4. számú melléklet 23. pontjában megjelölt szakvizsga”
„36. toxikológia	a) okleveles gyógyszerész és a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet 7. számú melléklet 13. pontjában megjelölt szakvizsga vagy b) egyetemi szakmérnök, analitikai kémiai szakon vagy c) analitikai kémiai szakember”
„40. allergológia és klinikai immunológia	általános orvos és allergológia és klinikai immunológia szakvizsga”

2. Az Iszr. 4. számú melléklet 6–7., 9., 11., 17–22., 30. és 32–33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a melléklet a következő új 36–38. ponttal egészül ki:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszer-ipari területeken

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel]
„6. élelmiszer-biztonság	a) okleveles vegyészmérnök vagy b) okleveles élelmiszermérnök vagy c) állatorvos dr. vagy d) okleveles élelmiszer minőségbiztosító agrármérnök vagy e) élelmiszer-biztonsági szakmérnök vagy f) kertészmérnök vagy g) okleveles vegyész vagy h) okleveles gépészmérnök

<i>Szakterület megnevezése</i>	<i>Képesítési feltétel]</i>
7. élelmiszer-ipari feldolgozás	a) okleveles élelmiszermérnök vagy b) okleveles gépészmérnök”
„9. erdei vadkár, erdei vadkárok becslése	okleveles erdőmérnök és a) vadgazda mérnök vagy b) vadgazdálkodási szakmérnök”
„11. elsődleges fafeldolgozás	a) okleveles erdőmérnök vagy b) okleveles faipari mérnök”
„17. kertészeti növénytermesztés	a) okleveles kertészmérnök vagy b) kertészmérnök vagy c) okleveles agrármérnök vagy d) okleveles erdőmérnök vagy e) okleveles biológus
18. keveréktakarmány-gyártás	a) okleveles agrármérnök vagy b) takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakmérnök vagy c) okleveles gépészmérnök
19. mezőgazdasági és élelmiszeripari gépesítés	a) okleveles mezőgazdasági szakmérnök vagy b) élelmiszeripari gépészmérnök vagy c) okleveles gépészmérnök
20. mezőgazdasági és élelmiszeripari vállalati gazdálkodás	a) okleveles közgazdász gazdálkodási szakon vagy b) okleveles agrármérnök vagy c) okleveles élelmiszermérnök vagy d) okleveles gépészmérnök
21. mezőgazdasági vadkár	a) vadgazda mérnök vagy b) vadgazdálkodási szakmérnök
22. mezőgazdasági tápanyag-gazdálkodás	a) okleveles agrármérnök vagy b) okleveles kertészmérnök vagy c) talajtani szakmérnök vagy d) okleveles agrárkémikus agrármérnök vagy e) tápanyag-gazdálkodási szakmérnök vagy f) okleveles vegyész”
„30. szántóföldi növénytermesztés	a) okleveles agrármérnök vagy b) okleveles kertészmérnök vagy c) kertészmérnök vagy d) okleveles erdőmérnök vagy e) okleveles biológus”
„32. termőföld talajvédelme	a) talajtani szakmérnök vagy b) okleveles agrármérnök vagy c) okleveles kertészmérnök vagy d) okleveles agrárkémikus agrármérnök vagy e) meliorációs mérnök vagy f) okleveles erdőmérnök
33. termőföld-forgalmazás, termőföld-értékbecslés	a) okleveles agrármérnök vagy b) okleveles kertészmérnök vagy c) meliorációs mérnök vagy d) okleveles erdőmérnök”
„36. erdőkár	okleveles erdőmérnök
37. mezőgazdasági kár, mezőgazdasági kárbecslés	a) okleveles agrármérnök vagy b) okleveles kertészmérnök
38. szeszipar	a) okleveles vegyészmérnök vagy b) okleveles agrármérnök vagy c) okleveles élelmiszermérnök vagy d) okleveles gépészmérnök vagy e) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök vagy f) élelmiszeripari gépészmérnök”

3. Az Iszr. 5. számú melléklet A) rész 27. és 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az Iszr. 5. számú melléklet A) része a következő 38–44. ponttal egészül ki:

[A) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a közlekedési területen

<i>Szakterület megnevezése</i>	<i>Képesítési feltétel]</i>
„27. közúti közlekedési forgalmi, tároló és fenntartó létesítmények technológiai tervezése és fenntartása	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség”
„29. vasúti áruszállítás	a) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, közlekedési menedzser gazdasági mérnök szakon vagy c) főiskolai szakmérnök, környezeti menedzser szakon vagy d) főiskolai szakmérnök, logisztikai és szállítmányozási menedzser szakon vagy e) okleveles közlekedésmérnök vagy f) közlekedésmérnök”
„38. úttervezés, -építés, -üzemeltetés és -fenntartás	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség
39. közlekedési létesítmények beruházása, ezek lebonyolítása, építéstechnológiai, kivitelezési és minősítési feladatai	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség
40. útépités, talajmechanika és víztelenítés	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség
41. közúti műtárgyak és egyéb mérnöki létesítmények tervezése, építése, üzemeltetése és fenntartása	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség
42. városi közlekedés, forgalomtechnika és forgalomszervezés	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség
43. közlekedési rendszer, hálózat, és forgalom tervezése	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség
44. útépitő gépek technológiai tervezése, fenntartása és üzemeltetése	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett, szakterületnek megfelelő szakirányú végzettség”

4. Az Iszr. 5. számú melléklet B) rész 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az Iszr. 5. számú melléklet B) része az alábbi 37. ponttal egészül ki:

[B) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az ipari területen

<i>Szakterület megnevezése</i>	<i>Képesítési feltétel]</i>
„30. vegyészet (kivéve toxikológia)	a) okleveles vegyészmérnök vagy b) vegyészmérnök vagy c) okleveles vegyész vagy d) okleveles kémia szakos tanár”
„37. műszaki alkotások, növényfajták és árujelzők védelme	egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettség és felsőfokú iparjogvédelmi szakképesítés”

5. Az Iszr. 10. számú mellékletének 3. és 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a közgazdaság, vám- és egyes pénzügyi területeken

<i>Szakterület megnevezése</i>	<i>Képesítési feltétel]</i>
„3. jövedék	<ul style="list-style-type: none"> a) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és az OKJ-ben szereplő jövedéki ügyintéző szakképesítés vagy b) vámigazgatási szervező vagy c) vámigazgatás-szervező vagy d) pénzügyi szaknyomozó vagy e) főiskolai szakközgazdász, pénzügy adó-, illeték-, vámszakon vagy f) pénzügyi adó-, illeték-, vámszakértő vagy g) vámigazgatási tiszt”
„7. vám	<ul style="list-style-type: none"> a) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és az OKJ-ben szereplő vámügyintéző szakképesítés vagy b) vámigazgatási szervező vagy c) vámigazgatás-szervező vagy d) pénzügyi szaknyomozó vagy e) főiskolai szakközgazdász, pénzügy adó-, illeték-, vámszakon vagy f) pénzügyi adó-, illeték-, vámszakértő vagy g) vámigazgatási tiszt”

6. Az Iszr. 11. számú melléklet 14., 16. és 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a lakás- és építésügyi, valamint az idegenforgalmi területeken

<i>Szakterület megnevezése</i>	<i>Képesítési feltétel]</i>
„14. táj- és kertépítészet	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles tájépítész mérnök vagy b) okleveles táj- és kertépítésmérnök vagy c) okleveles táj- és kertépítész szakos kertésmérnök”
„16. településrendezés	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles településmérnök vagy b) okleveles építésmérnök vagy c) okleveles tájépítész mérnök vagy d) okleveles táj- és kertépítésmérnök vagy e) okleveles táj- és kertépítész szakos kertésmérnök
17. területrendezés	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles településmérnök vagy b) okleveles tájépítész mérnök vagy c) okleveles táj- és kertépítésmérnök vagy d) okleveles táj- és kertépítész szakos kertésmérnök vagy e) okleveles építésmérnök vagy f) okleveles építésmérnök”

5. számú melléklet a 46/2007. (IX. 29.) IRM rendelethez

„2. számú melléklet a 10/2006. (III. 7.) IM rendelethez

Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság
Akkreditációs lajstromszám:
...../200..... szám

TANÚSÍTVÁNY

Az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság tanúsítja, hogy

.....
aki, év hó napján született, az igazság-
ügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi vizsgát letette.

....., év hó nap

.....
a vizsgabizottság elnöke

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság tagja

P. H.”

6. számú melléklet a 46/2007. (IX. 29.) IRM rendelethez

„3. számú melléklet a 10/2006. (III. 7.) IM rendelethez

Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság
Akkreditációs lajstromszám:
...../200..... szám

TANÚSÍTVÁNY

Az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság tanúsítja, hogy

.....
aki, év hó napján született, az igazság-
ügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatáson-ig terjedő időszakban részt
vett.

....., év hó nap

.....
az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság tagja

P. H.”

Utasítások

10/2007. (MK 130.) IRM utasítás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás *mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez az utasítás október 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2006. (MK 94.) IRM utasítás.

Melléklet

a 10/2007. (MK 130.) IRM utasításhoz

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium jogállása és alapadatai

1. §

(1) Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi közigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv.

(2) A minisztérium alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium,
- b) rövidítése: IRM,
- c) angol megnevezése: Ministry of Justice and Law Enforcement,

d) német megnevezése: Ministerium für Justiz und Polizeiwesen,

e) francia megnevezése: Ministère de la Justice et de la Police,

f) alapító okirat kelte, száma: 2006. július 28., IRM/KGF/2007/IM/151/33.,

g) a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01483305-00000000.

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét az alapító okirat határozza meg. A minisztérium kiegészítő, kiegészítő tevékenységet nem végez.

(4) A feladat ágazati azonosítójának megnevezése:

Szakágazat: 7551 Államhatalom, állami és önkormányzati igazgatás.

Szakterület: 75112–0 Kormányzati szervek igazgatási tevékenysége.

(5) Az alapfeladatok ellátásának forrása: a Magyar Köztársaság költségvetése XIV. Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Fejezet.

A minisztérium szervezete

2. §

(1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a Miniszteri Kabinet, az Államtitkári Titkárság és a főosztály (a továbbiakban együtt: főosztály).

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály és – az Államtitkári Titkárság kivételével – a titkárság.

3. §

A minisztérium szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza.

4. §

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. számú függelék tartalmazza.

5. §

A minisztérium alaptevékenysége körébe tartozó feladatokat lát el:

- a) az Államtitkári Titkárság a büntetés-végrehajtással összefüggő feladatok tekintetében,
- b) az Alkotmányjogi Főosztály,
- c) az Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági Főosztály,
- d) a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály,
- e) a Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály,
- f) a Civilisztikai Kodifikációs Főosztály,

- g) az Európai Unió Jogi Főosztály,
- h) az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály,
- i) a Költségvetési és Gazdasági Főosztály,
- j) a Migrációs Főosztály,
- k) a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály,
- l) a Polgári Jogi Kodifikációs és Nemzetközi Magánjogi Főosztály,
- m) a Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály,
- n) a Rendészeti Kodifikációs Főosztály.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI

A miniszter

6. §

(1) A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen

a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a jelen utasítás 27. §-ában meghatározott utasításokat,

b) létrehozza és működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, kialakítja és működteti a belső ellenőrzést,

c) jóváhagyja a minisztérium munkatervét, az ágazati célkitűzéseket,

d) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

e) a rendészeti szakállamtitkár bevonásával irányítja a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatát,

f) dönt a törvényben hatáskörébe utalt letelepedés méltányosságból történő engedélyezéséről és a méltányossági jogkörében adott menekült státuszról,

g) gyakorolja a minisztert a szabálysértésekről szóló törvény alapján megillető méltányossági jogkört,

h) előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek a magyar állampolgárságról szóló törvényben meghatározott, elnöki döntést igénylő, a magyar állampolgárság megszerzésére és megszüntetésére irányuló, valamint a kegyelmi és az elnöki döntést igénylő méltányossági kérelmekről, az elnöki határozatot ellenjegyzzi,

i) az országgyűlési biztos felkérésére a rendvédelmi szerveknél elvégezteti az országgyűlési biztos által kért vizsgálatokat azokra az ügyekre nézve, amelyeknek az irataiba az országgyűlési biztos az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló törvény szerint nem tekinthet be, és a vizsgálat eredményéről az országgyűlési biztost 15 napon belül tájékoztatja,

j) jóváhagyja az államhatárral kapcsolatos ügyek intézésére létrehozott szervek által készített – a Magyar Köztársaság számára nemzetközi jogi jogot vagy kötelezettséget nem keletkeztető – dokumentumokat és jegyzőkönyveket,

k) kinevezi és felmenti az igazságügyi szakértői testület elnökét, tagjait és titkárát, valamint az Igazságügyi Szakértői Oktatási Bizottság tagjait,

l) dönt az igazságügyi szakértő tevékenységének vizsgálatára irányuló eljárásban, elrendeli a közvetítői működéssel kapcsolatos vizsgálatot, és dönt a lefolytatott vizsgálat eredményéről,

m) dönt az igazságügyi szakértői névjegyzékbe és a közvetítői névjegyzékbe való felvételtől és a névjegyzékből való törlésről,

n) dönt a közjegyző felmentéséről, megállapítja a közjegyzői szolgálat megszűnését, valamint dönt a közjegyzők kölcsönös áthelyezése és tevékenysége szünetelésének megállapítása ügyében,

o) kinevezi és felmenti az önálló bírósági végrehajtót, valamint megállapítja a végrehajtói szolgálat megszűnését, valamint engedélyezi, illetve megállapítja a végrehajtói szolgálat szünetelését,

p) dönt a máshová kinevezett végrehajtó illetékességének a be nem töltött végrehajtói állások illetékességi területére való kiterjesztéséről, valamint a végrehajtóknak egymás székhelyére pályázat nélkül kölcsönösen történő áthelyezéséről,

q) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara feletti törvényességi felügyeleti jogkörben intézkedéseket tesz, dönt az önálló bírósági végrehajtókkal szembeni fegyelmi eljárás kezdeményezéséről,

r) előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek a tábornokokkal kapcsolatos szolgálati jogviszonyt érintő intézkedésekre,

s) felkéri a Rendészeti Szakvizsgabizottság tagjait és tisztségviselőit.

(2) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat, kivéve a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetőjére átruházott hatásköröket és feladatokat.

(3) A miniszter a büntetés-végrehajtás gazdasági társaságaira vonatkozó egyes alapítói jogainak gyakorlásáról külön szabályzat rendelkezik.

Az államtitkár

7. §

(1) Az államtitkár a minisztert helyettesítő jogkörében a miniszter utasításai szerint jár el.

(2) Az államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben

a) gyakorolja a büntetés-végrehajtási szervezet irányításának a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjog-sítványait,

b) dönt – a büntetés végrehajtásának a kegyelmi kérvény elbírálásáig történő elhalasztása vagy félbeszakítása kivételével – a fogvatartottak három hónapnál, továbbá az öt évet meghaladó szabadságvesztés esetén 30 napnál hosszabb tartamú büntetés-félbeszakításának engedélyezéséről, valamint a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka büntetés-félbeszakítással kapcsolatos ügyben hozott döntése elleni panasz elbírálásáról.

A kabinetfőnök

8. §

(1) A kabinetfőnök

a) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,

b) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviselőt meghatározott ügyekben,

c) irányítja a kormányülésre, valamint a Kormány szerveinek üléseire történő vezetői felkészítésből adódó feladatok ellátását,

d) kinevezi és felmenti az Igazságügyi Szakértői Vizsga Bizottság elnökét és tagjait, valamint a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság tagjait,

e) szakhatósági állásfoglalást ad ki a közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt kamarai névjegyzékbe vételéhez, valamint a közjegyzői iroda alapításának engedélyezéséhez, dönt a nyelvi jogosítvány megadásáról, valamint a tartós távollét engedélyezéséről,

f) dönt a végrehajtó-helyettesi kamarai névjegyzékbe vételhez és a végrehajtói irodai tagsági jogviszony létesítéséhez történő hozzájárulásról.

(2) A kabinetfőnök a miniszter által átruházott hatáskörben közvetlenül irányítja a minisztérium függetlenített belső pénzügyi ellenőrzési szervezetét.

(3) A kabinetfőnök koordinálja az új Büntető Törvénykönyv előkészítésével kapcsolatos kodifikációs feladatok elvégzését.

(4) A kabinetfőnököt az általa kijelölt vezető helyettesíti.

(5) A kabinetfőnök gyakorolja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a külön szabályzatban meghatározott személyzeti hatásköröket.

A szakállamtitkár

9. §

(1) A szakállamtitkár az általa irányított főosztályok feladat körébe tartozó ügyekben – az érintett szakállamtitkárokkal, valamint a büntetés-végrehajtással összefüggő ügyekben az államtitkárral együttműködve – képviseli a minisztérium szakmai álláspontját.

(2) A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkárt a civilisztikai ügyekben a Civilisztikai Kodifikációs Főosztály vezetője, az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály feladat körébe tartozó ügyekben az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesíti.

(3) Az európai uniós jogi szakállamtitkárt a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály feladat körét érintő ügyekben a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály vezetője, az Európai Unió Jogi Főosztály és a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály feladat körét érintő ügyekben az Európai Unió Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

(4) A közjogi szakállamtitkárt az Alkotmányjogi Főosztály vezetője helyettesíti.

(5) A rendészeti szakállamtitkárt a Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály vezetője helyettesíti.

(6) A szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben – kinevezési és felmentési jogkör kivételével – gyakorolja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a külön szabályzatban meghatározott személyzeti hatásköröket.

10. §

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt. alapító okiratában meghatározott tisztségviselők tekintetében az alapítót megillető személyzeti hatáskörök kivételével – gyakorolja a minisztert az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt.-vel kapcsolatban megillető jogokat.

11. §

(1) Az európai uniós jogi szakállamtitkár

a) képviseli a minisztériumot az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont meghatározásáért felelős magas szintű döntéselőkészítő fórumokon, és részt vesz az Európai Unió intézményei magas szintű döntés-előkészítő bizottságainak (CATS, SCIFA) munkájában,

b) ellátja a Kormány képviselőt az Európai Közösségek Bírósága előtti eljárásokban,

c) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a kiadítás, a büntetőeljárás átadása, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése, az országon keresztül történő átszállítás ügyében,

d) képviseli a minisztert a Határellenőrzési Tárcaközi Bizottságban.

(2) Az (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott hatáskör tekintetében a szakállamtitkárt főosztályvezető nem helyettesítheti.

(3) Az európai uniós jogi szakállamtitkár ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Jogi Szolgálat igazságügyi, valamint a bel- és igazságügyi csoport szakdiplomatainak, a Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalába kihelyezett szakdiplomata, továbbá az EU intézményeinél tartós kiküldetésben lévő, bel- és igazságügyekkel, valamint polgári válságkezeléssel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását.

12. §

A közjogi szakállamtitkár

a) koordinálja a miniszter álláspontja kialakításának, valamint intézkedésének előkészítését az országgyűlési biztos azon ajánlásai tekintetében, amelyeket a minisztérium vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek feladat- és hatáskörét érintően tett, a miniszter eseti utasítása alapján megteszi az ajánlásban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket,

b) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a névváltoztatási ügyekben,

c) a miniszter által átruházott hatáskörben engedélyezi a szolgálati útlevél kiadását,

d) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés *c)*, *g)*–*i)* pontjaiban meghatározott részjogosítványait,

e) koordinálja a kormányzati szervek migrációval kapcsolatos feladatainak ellátását,

f) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt az állampolgársági bizonyítványok kiadásáról, továbbá az anyakönyvezéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről,

g) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a minisztert a szabálysértésekről szóló törvény alapján megillető méltányossági jogkör gyakorlása iránti kérelmek elutasításáról,

h) másodfokú hatósági jogkörben eljár a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában, valamint felügyeleti jogkört gyakorol a közigazgatási hatósági döntések tekintetében.

13. §

A rendészeti szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben

a) közreműködik a Rendőrség, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat és a rendészeti oktatási intézmények felügyeletében, tevékenységük értékelésében, elemzésében, koordinálja stratégiai céljaik kidolgozását, előkészíti

a miniszternek a Rendőrtiszti Főiskolával kapcsolatos jogkörei gyakorlását, részt vesz e szervek működésével, hatáskörével kapcsolatos döntések előkészítésében, tevékenységük koordinálásában, feladatkörét érintően gondoskodik a jogszabályok, valamint a miniszteri és államtitkári intézkedések végrehajtásáról,

b) ellátja az *a)* pontban meghatározott szervek szakmai tevékenységének ellenőrzését, jóváhagyja a szakmai ellenőrzések programját, kiadja az *a)* pontban meghatározott szervek felügyeletére és szakmai ellenőrzésére vonatkozó megbízásokat,

c) javaslatot tesz az *a)* pontban meghatározott szervekkel és tevékenységükkel összefüggő jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére. Kezdeményezi e szervek vezetőinél belső rendelkezés kiadását, ha annak szükségessége a jogszabályok egységes végrehajtása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése, a meglévő szabályozás elégtelensége miatt szükségessé vált,

d) irányítja a minisztérium hivatali szervei, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek rendkívüli állapotra, szükségállapotra, veszélyhelyzetre, megelőző védelmi helyzetre, illetve az Alkotmány 19/E. § (1) bekezdésében meghatározott időszakra vonatkozó felkészülésének tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, meghatározza az ezen időszakban végzett tevékenységüket,

e) az uniós és a schengeni tagság szakmai elvárásai alapján felméri, ezt követően egyezteteti és jóváhagyja a minisztérium rendészeti uniós támogatásokra vonatkozó igényét, dönt a rendvédelmi szervek igényeinek prioritásáról, felügyeli a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát, összhangban a bilaterális támogatások fogadásával és felhasználásával,

f) képviseli a minisztériumot a NATO Tárcaközi Bizottságban,

g) előkészíti a Nemzetbiztonsági Kabinet részére készülő előterjesztéseket,

h) előkészíti a haditechnikai eszközök hatástalanítására feljogosított szervek kijelöléséről szóló határozatokat,

i) gyakorolja az Országos Atomenergia Hivatallal összefüggésben a miniszter számára törvényben biztosított jogosítványok közül a Ksztv. 2. § (1) bekezdés *c)* és *i)* pontjaiban meghatározott részjogosítványokat, valamint gyakorolja a minisztert a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal kapcsolatban megillető jogokat,

j) ellátja a tárcaközi és tárcán belüli szakszervezeti egyeztetések elnöki feladatait.

A miniszteri biztos

14. §

A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – koordinálja a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek

és vezetői döntések szakmai előkészítését, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

Az önálló szervezeti egység

15. §

(1) A főosztály ellátja a 2. számú függelékben meghatározott, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) A főosztály létszámát – a jelen utasítás 2. számú függelékben meghatározott létszámkereten belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

(3) A főosztályon belül működő osztályok létszámát és feladatkörét a főosztály ügyrendje határozza meg.

16. §

(1) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység tevékenysége körében a feladatkörébe tartozó jogterületen ellátja a jogalkotási törvényből adódó feladatokat az igazságügyi és rendészeti miniszter által benyújtandó törvények és más jogszabályok tervezeteinek előkészítésével kapcsolatban, így különösen

a) kezdeményezi jogszabály kibocsátását vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kiadását,

b) előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a szabályozási koncepciót, illetve kezdeményezi kodifikációs bizottság létrehozását,

c) kidolgozza és egyezteti a jogszabálytervezetet,

d) megszervezi az előzetes hatásvizsgálat elvégzését, illetőleg a tervezet költségkihatásának elemzését,

e) kiadásra előkészíti, és aláírásra előterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet és utasítás, valamint a jogi iránymutatás tervezetét,

f) előkészíti a jogszabály kiadására irányuló kormány-előterjesztésnek a Kormányhoz, továbbá a törvényjavaslatnak az Országgyűléshez történő benyújtását,

g) gondoskodik a jogszabály kihirdetéséről, illetve az utasítás vagy a jogi iránymutatás közzétételéről,

h) ellátja a törvényjavaslat parlamenti elfogadásával kapcsolatban az előterjesztőre háruló feladatokat,

i) a törvényjavaslatához benyújtott módosító és kapcsolódó módosító javaslatok tekintetében egységes tárcaálláspont kialakítását kezdeményezi,

j) előkészíti a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az előterjesztő által benyújtandó dokumentumokat.

(2) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység feladatának ellátása során a feladatkörében érintett szervezeti egységekkel együttműködik, így különösen részükre a jogszabálytervezet szövegét megküldi, illetve gondosko-

dik a véleményeltérések egyeztetéséről, valamint a feladatkörét érintő kérdésekben részt vesz az alkotmányossági kérdésre vonatkozó, az Alkotmánybíróságtól, az országgyűlési biztosoktól és más szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalások kimunkálásában.

(3) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység a feladatkörébe tartozó területeken ellátja a jogharmonizációs célú kodifikációs feladatokat, és a Kormány határozatában megállapított eljárási szabályok, valamint a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint

a) felelős a miniszter első helyi felelősségi körébe tartozó, az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításáért, ennek során előkészíti a szükséges előterjesztéseket, és gondoskodik a minisztérium egyéb érintett szervezeti egységeivel és az érintett tárcaikkal való egyeztetéséről, továbbá részt vesz a feladatkörét érintő egyéb területeken az álláspont kialakításában, az előterjesztések véleményezésében,

b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolat-tartásban,

c) részt vesz az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában és a kormányzati álláspont képviselésében, ennek során együttműködik az Európai Unió Jogi Főosztállyal és a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztállyal.

(4) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység a feladatkörét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az ENSZ-szel, az Európa Tanáccsal, ezek szerveivel, valamint más regionális és nemzetközi szervezetekkel.

17. §

(1) Az érdemi feladatot ellátó ügyintéző köztisztviselő, a berendelt vagy vezényelt hivatásos állományú, a minisztériumba beosztott bíró és ügyész (a továbbiakban együtt: ügyintéző) feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve a munkaköri leírásban foglalt ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása. Az ügyintéző a munkaköri leírásban részére megállapított, illetőleg a vezetője által meghatározott feladatokat önállóan látja el – a felettesétől kapott utasítás és határidő figyelembevételével – a jogszabályoknak, a szakmai előírásoknak és az ügyviteli szabályoknak megfelelően.

(2) Az ügykezelő végzi a munkaköri leírásban részére megállapított ügyviteli és adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen a beérkező ügyiratok átvételét, nyilvántartásba vételét, a leírói feladatokat, a másolat készítését, vagy a sokszorosításról való gondoskodást és a kézbesítést.

(3) A fizikai alkalmazott a munkaköri leírásban megállapított feladatait a felettesétől kapott utasítás alapján látja el.

III. Fejezet

*A MINISZTERIUM TESTÜLETEI**A kabinetértekezlet*

18. §

(1) A kabinetértekezlet a miniszter tanácsadó szerve, amely segíti a minisztert a minisztérium közpolitikai stratégiájának megtervezésében, valamint koordinálja e stratégia megvalósítását, továbbá figyelemmel kíséri az államreformmal kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(2) A kabinetértekezleten részt vesz az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetője az Igazságügyi Hivatalt irányító főosztályvezető, valamint a miniszter stratégiai tanácsadói. A Miniszteri Titkárság vezetője a kabinetértekezletre más személyeket is meghívhat.

(3) A kabinetértekezleten hozott határozatokról, iránymutatásokról a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a kabinetfőnök jóváhagyását követően a kabinetértekezlet résztvevői, valamint a határozat végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

A vezetői értekezlet

19. §

(1) A vezetői értekezlet a miniszter eltérő utasítása hiányában hetente áttekinti a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek – különösen a parlamenti, a kormányzati, a rendészeti, a nemzetközi kapcsolatokkal, valamint az európai uniós tagsággal összefüggő – napi operatív feladatainak ellátását.

(2) A vezetői értekezlet előkészítése, a napirend összeállítása, a munkaterv és az értekezlet résztvevőinek javaslatai alapján – a kabinetfőnökkel és az Államtitkári Titkárság vezetőjével való egyeztetést követően – a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetőjének feladata.

(3) A vezetői értekezlet résztvevői a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, az Igazságügyi Hivatalt irányító főosztályvezető, az országos rendőrfőkapitány, a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának vezetője, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal főigazgatója, valamint a miniszter által kijelölt tanácsadók. A vezetői értekezletre más személyeket a Miniszteri Titkárság vezetője hívhat meg.

(4) Az értekezlet résztvevői véleményének meghallgatása után a miniszter döntéseket hoz, vagy iránymutatást ad.

(5) A vezetői értekezleten hozott határozatokról, iránymutatásokról a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a kabinetfőnök jóváhagyása után a vezetői értekezlet résztvevői, valamint a határozat végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

A szakállamtitkári értekezlet

20. §

(1) A szakállamtitkári értekezlet a miniszter eltérő utasítása hiányában hetente áttekinti a minisztérium napi operatív feladatainak ellátását.

(2) A szakállamtitkári értekezlet előkészítése, a napirend összeállítása, a munkaterv és az értekezlet résztvevőinek javaslatai alapján a Miniszteri Titkárság vezetőjének feladata.

(3) A szakállamtitkári értekezlet résztvevői a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője és az Államtitkári Titkárság vezetője. A szakállamtitkári értekezletre más személyeket a miniszter hívhat meg.

(4) Az értekezlet résztvevői véleményének meghallgatása után a miniszter döntéseket hoz vagy iránymutatást ad.

(5) A vezetői értekezleten hozott határozatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Titkárság vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a vezetői értekezlet résztvevői, valamint a határozat végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

IV. Fejezet

*A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK**A munkavégzés általános szabályai*

21. §

(1) A miniszter kiadományozza

- a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
- b) a törvénys javaslat parlamenti tárgyalása során az előterjesztő által benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes törvényjavaslat, záró szavazás előtti módosító indítvány, az elfo-

gadott törvény kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslata),

c) a miniszteri rendeletet, a miniszteri utasítást és a jogi iránymutatást,

d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az országgyűlési biztosoknak és a külképviselők vezetőinek címzett ügyiratot,

e) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

f) a jelen szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,

g) az igazságügyi és rendészeti miniszter Országos Igazságszolgáltatási Tanácsban betöltött tagságából eredő jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos ügyiratot,

h) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést,

i) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára adott jogi véleményét.

(2) A miniszter akadályoztatása esetén sürgős intézkedést igénylő ügyben a miniszteri utasítást és a jogi iránymutatást az államtitkár kiadományozza.

(3) Az (1) bekezdés c) pontján kívül az (1) bekezdésben meghatározott egyéb ügyben az iratot – a köztársasági elnöknek szóló előterjesztés, valamint a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt, át nem ruházott ügyek kivételével – a miniszter akadályoztatása esetén az államtitkár, a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a kabinetfőnök, a kabinetfőnök akadályoztatása esetén az előterjesztés tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szakállamtitkár írja alá.

(4) A miniszternek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott jogköre gyakorlásáról külön utasítás rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott iratot, valamint a támogatott módosító indítványok listáját a miniszter vagy a helyettesítésére jogosult személy az azt előkészítő főosztály tevékenységét irányító vezető, valamint az európai uniós jogi szakállamtitkár és a közjogi szakállamtitkár együttes előterjesztésére kiadományozza.

22. §

(1) A szakállamtitkár kiadományozza a kormányzati döntés-előkészítés során kiadott megkeresést és – az azt előkészítő főosztály, valamint az Európai Unió Jogi Főosztály és az Alkotmányjogi Főosztály vezetőjének együttes előterjesztésére – a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcavéleményt. A kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcavéleményt más szervekkel az azt

előkészítő főosztály vezetője és a tevékenységét irányító vezető egyeztetti; ennek eredménytelensége esetén a fennmaradt vitás kérdésekről tájékoztatni kell a minisztert.

(2) Az állami irányítás egyéb jogi eszközei körébe tartozó tervezet egyeztetése során készített tárcavéleményt az azt előkészítő főosztály vezetője kiadományozza.

(3) A jelen utasításban meghatározott döntési jog egyben kiadományozási jogkör is. A kiadományozási jog jogosultja e jogkörét meghatározott ügyekre nézve a munkaköri leírásban átruházhatja.

23. §

(1) A kabinetfőnök, a szakállamtitkár és a főosztályvezető csak sürgős esetben adhat közvetlenül utasítást az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység ügyintézőjének. Erről az utasítást adó vezetőnek és a köztisztviselőnek a szervezeti egység vezetőjét és a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) A minisztertől, valamint az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.

24. §

(1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A főosztályok közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői felelősek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatkörét is érintő ügyekben a szervezeti egységek egymást – európai uniós döntéshozatallal összefüggő ügyekkel kapcsolatban az Európai Unió Jogi Főosztályt – kötelesek tájékoztatni, és tervezett intézkedéseiket előzetesen egyeztetni.

(2) Pozitív vagy negatív hatásköri összeütközés, illetve véleményeltérés esetén a szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét irányító szakállamtitkár, különböző vezetők irányítása alatt álló szervezeti egységek esetén – az irányító vezetők közötti egyeztetés sikertelensége esetén – a miniszter dönt.

Az országgyűlési biztosokkal való kapcsolattartás

25. §

(1) Az állampolgári jogok országgyűlési biztosja, a kisebbségi jogok országgyűlési biztosja és az adatvédelmi biztos (a továbbiakban együtt: országgyűlési biztos) és munkatársai részére a minisztériumi hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint – a Rendőrség, büntetés-végrehajtás szervezete és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára tekintetében az állampolgári jogok országgyű-

lési biztosáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal – a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek épületébe történő belépést korlátozás nélkül biztosítani kell.

(2) Az országgyűlési biztos részére meg kell adni a lefolytatott eljárással kapcsolatos adatokat és felvilágosításokat, a keletkezett iratokba – a Rendőrségnél, a büntetés-végrehajtás szervezeténél és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatánál az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal – a minősítésre tekintet nélkül betekintést lehetővé kell tenni, illetve kérésére az iratokról másolatot kell készíteni vagy azt eredetiben részére át kell adni.

(3) Az országgyűlési biztos által végzett vizsgálatot elő kell segíteni. Amennyiben a vizsgált szerv – az állampolgári jogok országgyűlési biztosa kisebbségi jogok országgyűlési biztosa által folytatott vizsgálat esetében – saját hatáskörében meg tudná szüntetni a visszásságot, de az erre irányuló kezdeményezéssel nem ért egyet, a kezdeményezést az ügy irataival együtt köteles haladéktalanul a felügyeleti szervhez felterjeszteni.

(4) A miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervezetek az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, szakállamtitkárt, továbbá a közjogi szakállamtitkár útján a miniszter részére negyedévenként tájékoztatót kell készíteniük.

A minisztérium képvisellete

26. §

(1) A minisztériumot a miniszter, akadályoztatása esetén az államtitkár, a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a kabinetfőnök képviseli.

(2) A kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár vagy a szakállamtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezetői megbízással rendelkező személy képviseli.

(3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály e feladattal megbízott köztisztviselői látják el, kivéve ha az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a kabinetfőnök a képviselet ellátására más szervezeti egység ügyintézőjét jelöli ki.

(4) A közjegyzők és az önálló bírósági végrehajtók fegyelmi ügyében az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében a minisztérium képviseletében az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály e feladattal megbízott köztisztviselője jár el.

A belső ellenőrzés

27. §

(1) A minisztérium belső ellenőrzési szervezete a Belső Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: osztály).

(2) Az osztály belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed

a) a minisztérium igazgatási és fejezeti kezelésű előirányzataival való gazdálkodásra,

b) a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodására,

c) a kedvezményezetteknel és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél a minisztérium költségvetéséből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználására, valamint

d) az elkülönített állami pénzalapra.

(3) Az osztály a miniszter – kabinetfőnökön keresztül gyakorolt – közvetlen felügyeletével végzi tevékenységét.

(4) Az osztály ellenőrzési tevékenysége során

a) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítését és működését,

b) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működését,

c) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, az elszámolások megbízhatóságát,

d) megállapításokat és javaslatokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít a gazdálkodás eredményességének növelése, a kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében.

(5) Az osztály az ellenőrzései során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-, megbízhatósági és informatikarendszer-ellenőrzést hajt végre.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

A köztisztviselőkre, valamint a minisztérium működésére és gazdálkodására a miniszter normatív utasításban a következő szabályzatokat adja ki:

a) egységes közszolgálati szabályzat,

b) a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a személyzeti hatáskörök gyakorlásáról szóló szabályzat,

c) iratkezelési szabályzat és a minősített iratok kezelési szabályzata,

d) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, a közérdekű adatok közzétételi szabályzata,

e) biztonsági szabályzat a nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmére,

f) az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzat,

g) az Európa Tanács munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzat,

h) a célfeladat kitűzéséről és a céljuttatás kifizetésének feltételeiről szóló szabályzat,

i) tájékoztatási szabályzat,

j) a minisztérium beszerzési szabályzata,

k) gazdálkodási és számviteli szabályzatok:

ka) a számviteli politika, a számlarend,

kb) a kötelezettségvállalás, az utalványozás, a szakmai teljesítés igazolása rendjének szabályozása,

kc) az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályozása,

kd) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzat,

ke) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,

kf) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzat,

kg) a rádiótelefon- és internethasználat rendjéről szóló szabályzat,

kh) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályzat,

l) ellenőrzési szabályzat,

m) a FEUVE rendszerrel kapcsolatos szabályzat,

n) a miniszternek a büntetés-végrehajtás gazdasági társaságaira vonatkozó egyes alapítói jogainak gyakorlásáról szóló szabályzat.

29. §

(1) Jelen utasítást, valamint a belső szabályzatokat szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges korszerűsítést el kell végezni.

(2) A főosztályok vezetői jelen utasítás végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyszabályzatot készítenek.

(3) Az ügyszabályzatot a főosztály vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító vezető elé terjeszti; majd a jóváhagyott ügyszabályzatot másolatban megküldi a Miniszteri Kabinetnek.

1. számú függelék

A minisztérium szervezeti egységei

2. Az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.1. Államtitkári Titkárság

3. A kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.1. Miniszteri Kabinet

3.2. Költségvetési és Gazdasági Főosztály

3.3. Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály

3.4. Humánigazgatási Főosztály

3.5. Koordinációs és Ügykezelési Főosztály

4. A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

4.1. Polgári Jogi Kodifikációs és Nemzetközi Magánjogi Főosztály

4.2. Civilisztikai Kodifikációs Főosztály

4.3. Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály

5. Az európai unió jogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

5.1. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály

5.2. Európai Unió Jogi Főosztály

5.3. Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály

6. A közjogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

6.1. Alkotmányjogi Főosztály

6.2. Migrációs Főosztály

6.3. Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági Főosztály

7. A rendészeti szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

7.1. Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály

7.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály

2. számú függelék

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

2. AZ ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába kilenc fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

2.1. Államtitkári Titkárság

Az Államtitkári Titkárságot főosztályvezető-helyettes vezeti.

a) Elősegíti az államtitkár szakmai és politikai tevékenységét.

b) Ellátja az államtitkár személye körüli teendőket, így különösen intézi az államtitkár személyes levelezését, koordinálja az államtitkár programjaihoz szükséges beszédek, előadások anyagának előkészítését, szervezi az államtitkár belföldi programjait, és közreműködik azok lebonyolításában.

c) Ellátja az államtitkárhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, koordinálja az ügyintézés.

d) Ellátja az államtitkár által tartott értekezletekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatokat.

e) Intézi az államtitkár által meghatározott feladatokat, illetőleg megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

2.1.1. Büntetés-végrehajtási Osztály

Az osztályt osztályvezető vezeti.

A. Kodifikációs feladatok

Az osztály ellátja a büntetés-végrehajtási szervezet jogállására és működésére, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos és közalkalmazotti állományára vonatkozó rendeletek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Közreműködik a büntetés-végrehajtás szervezetének irányításában, közreműködik a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásának előkészítésében, szakmai irányítást gyakorol a fiatalok javítóintézeti nevelésével és az előzetes letartóztatás javítóintézetben történő végrehajtásával kapcsolatos bírósági határozatok végrehajtása felett.

b) Javaslatot tesz a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának, hogy – jogszabály meghozatalát nem igénylő kérdésben – az egyes rendszeresen ismétlődő tevékenységek végrehajtásának szakmai, technikai és eljárási szabályait intézkedéssel állapítsa meg.

c) Ellátja a büntetés-végrehajtási szakképzéssel (büntetés-végrehajtási felügyelő, büntetés-végrehajtási főfelügyelő, büntetés-végrehajtási szervező) összefüggő minisztériumi feladatokat.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Az osztály előkészíti az államtitkárnak

aa) a büntetés-végrehajtási szervezetet érintő ügyekben a miniszter hatáskörébe tartozó személyzeti, fegyelmi, kártérítési és panaszügyeket, valamint az országos parancsnok határozata elleni jogorvoslati kérelmeket elbíráló,

ab) a szabadságvesztés-büntetésüket töltők büntetés-félbeszakítására vonatkozó kérelmet elbíráló,

ac) a javítóintézeti nevelés végrehajtásának félbeszakítására vonatkozó kérelmet elbíráló döntését.

b) Intézi, illetve döntésre előkészíti a büntetés-végrehajtási tárgyú – fogva tartottaktól vagy más személyektől érkező – panaszokat, kérelmeket.

c) Ellátja a büntetés-végrehajtási szervezet munkaügyi ellenőrzésével kapcsolatos – külön jogszabályban meghatározott – feladatokat.

d) Ellátja a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának munkabiztonsági hatósági felügyeletét, döntésre előkészíti az államtitkár munkabiztonsági hatósági jogkörébe tartozó ügyeket.

E. Egyéb feladatok

a) Végzi a büntetés-végrehajtási szervezet reprezentatív minősülő szakszervezeti szerveivel való kapcsolat-tartással járó koordinációs feladatokat.

b) Előkészíti a büntetés-végrehajtási szervezetenél alkalmazható kényszerítő eszközök, fegyverzeti, egyenruházati anyagok, hír- és biztonsági rendszerek rendszeresítéséről és kivonásáról szóló államtitkári döntést.

3. A KABINETFŐNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába százötvennégy fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

3.1. Miniszteri Kabinet

A Miniszteri Kabinet a miniszter szakmai és politikai munkáját közvetlenül segítő – több részlegből álló – szervezeti egység, melynek közvetlen vezetője a főosztályvezetői besorolással rendelkező kabinetfőnök.

A. Miniszteri Titkárság

A Miniszteri Titkárságot főosztályvezető-helyettes, osztályvezető vagy politikai főtanácsadó vezeti.

a) Ellátja a miniszter személye körüli teendőket, így különösen intézi a miniszter személyes levelezését, koordinálja a miniszter programjaihoz szükséges beszédek, előadások anyagának előkészítését, szervezi a miniszter belföldi programjait és közreműködik azok lebonyolításában.

b) Ellátja a miniszterhez érkező iratok ügyviteli feladatait, koordinálja az ügyintézés.

c) Szervezi és összehangolja a miniszter és a miniszteri tanácsadók közötti kapcsolattartást; a miniszter által meghatározott feladatok tekintetében koordinálja a miniszteri tanácsadókkal való együttműködést.

d) Intézi a miniszter által meghatározott feladatokat, megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

e) Szervezi a jogi szakvizsgáztatást.

f) Biztosítja a Jogi Szakvizsga Bizottság működési feltételeit.

g) Szerkeszti és kiadja a jogi szakvizsgához szükséges kiadványokat.

h) Szakmai irányítást gyakorol a minisztérium, továbbá a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek adat- és titokvédelmi tevékenysége felett.

B. Parlamenti Osztály

Az osztályt főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti.

a) Ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, jelentések benyújtásával és a megtárgyalásával, így különösen a kormányzati álláspont kialakításával kapcsolatos, a minisztériumra háruló szervezési feladatokat, e körben gondoskodik különösen az előterjesztések, a kormányálláspontok beszerzéséről, dokumentálásáról, a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egységei részére történő eljuttatásáról és az előterjesztéseknek az Országgyűlés Hivatala részére történő benyújtásáról.

b) Biztosítja a miniszternek, az államtitkárnak, valamint a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseivel kapcsolatos tájékoztatását, megszervezi a bizottsági ülésen való részvételüket, ülésnapokon ügyeletet tart.

c) Előkészíti a miniszterhez intézett interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, továbbá a minisztériumot érintő napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokat, e körben különösen beszerzi és a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egysége részére az előzményekkel együtt eljuttatja az indítványokat, beszerzi és aktualizálja az indítvánnyal kapcsolatos válaszokat.

d) Szervezi a miniszter és az államtitkár országgyűlési képviselőkkel, frakciókkal való kapcsolattartását és együttműködését.

C. Sajtó- és Kommunikációs Osztály

Az osztályt közvetlenül a kabinetfőnök a sajtófőnök útján vezeti.

a) Szervezi a minisztérium tájékoztatási tevékenységét, összehangolja és elemzi a szervezeti egységek sajtómunkáját.

b) Előkészíti a minisztérium vezetőinek és szakértőinek sajtószerettségét, valamint a minisztérium sajtóközleményeinek kiadását, elkészíti a napi sajtószemlét.

c) Tájékoztatási tervet készít a minisztérium által benyújtott kiemelkedő jelentőségű kormány-előterjesztésekhez és törvényjavaslatokhoz, a jóváhagyást követően megszervezi annak végrehajtását.

d) Szemlézi az írott sajtót, figyeli a magyar nyelvű rádiók és televíziók a minisztérium feladatkörével összefüggő adásait, amelyek alapján lapszemléket, hír- és médiafigyelőket, hang- és videofelvételeket készít és archivál.

e) Kapcsolatot tart és együttműködik az Országgyűlés Sajtóirodájával, a Kormányzóvivői Irodával és más minisztériumok sajtóosztályaival, valamint a televízió, a rádió, a hírügynökségek és a lapok szerkesztőségeivel.

f) Közreműködik a minisztériumi rendezvények előkészítésében és az ahhoz kapcsolódó sajtófeladatok ellátásában.

g) Lebonyolítja és nyilvántartja a minisztérium belföldi és külföldi folyóirat megrendelését.

h) Előkészíti a tájékoztatási szabályzatot.

i) Országos jelentőségű ügyekben koordinálja a miniszter által irányított vagy felügyelt szervek sajtórészlegeinek munkáját.

D. Külügyi Osztály

Az osztályt osztályvezető vezeti.

a) Szervezi és koordinálja a miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok nemzetközi kapcsolatait, intézi a hozzájuk érkező külföldi delegációk hivatalos programját, valamint ellátja az ezzel összefüggő protokolláris feladatokat.

b) Végzi a minisztérium és a minisztérium munkatársainak külföldi szolgálati utazásával kapcsolatos szervezési feladatokat, és a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetőinek külföldi szolgálati utazásával kapcsolatos engedélyezési feladatokat.

c) Koordinálja a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagainak elkészítését, valamint gondoskodik az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentések előkészítéséről.

d) Végzi a kabinetfőnök által meghatározott, más személyeket vagy minisztériumi szervezeti egységeket érintő egyéb nemzetközi feladatokat.

e) Ellátja a minisztérium hazai és külföldi rendezvényeihez kapcsolódó protokoll feladatokat.

f) Idegen nyelvű fordításokat készít, illetve készített a minisztérium vezetői és szervezeti egységei részére.

E. Belső Ellenőrzési Osztály

Az osztályt közvetlenül a kabinetfőnök vezeti.

a) A minisztérium tekintetében ellátja a belső ellenőrzési feladatokat.

b) Ellenőrzési tevékenységét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a belső ellenőrzési kézikönyv és az éves ellenőrzési terv alapján végzi.

c) Kockázatelemzés alapján középtávú ellenőrzési tervet készíthet, amelyet a következő évre szóló ellenőrzési terv összeállításakor felülvizsgál.

d) Ellenőrzéseiről éves ellenőrzési jelentést készít, amit – a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló jelentéssel együtt – a pénzügyminiszter részére történő megküldéshez előkészít.

e) Az éves költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzésével kapcsolatban együttműködik az Állami Számvevőszékkel.

f) Stratégiai ellenőrzési tervet és éves összefoglaló ellenőrzési tervet készít. Figyelemmel kíséri az intézkedési tervek végrehajtását.

3.2. Költségvetési és Gazdasági Főosztály

A Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztályra, Gazdasági Osztályra, valamint Céginformációs Osztályra tago-

zódik. Ez utóbbi ellátja a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat feladatait.

A. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó ágazati végrehajtási jogszabályokat, valamint a középírányító szervként történő elismerésről, a gazdálkodási jogosítványok megosztásának rendjéről szóló jogi szabályozást.

b) Előkészíti a minisztérium

ba) alapító okiratát,

bb) a FEUVE rendszerrel kapcsolatos szabályzatát,

bc) beszerzési szabályzatát,

bd) gazdálkodási és számviteli rendjére vonatkozó szabályzatokat,

be) felújítási és beruházási tervét,

bf) költségvetési alapokmányát,

bg) a gépjárművek használatáról, üzemeltetéséről és költségelszámolásáról szóló szabályzatát,

bh) fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat, költségvetési alapokmányokat, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályzatot.

c) Végzi az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

B. Szervezetirányítási feladatok

a) Irányítja és koordinálja a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és – a középírányító szervek útján – a rendvédelmi költségvetési szervezet, továbbá a befogadó állomások költségvetésének tervezését, végrehajtását, érvényesíti az előirányzatokkal és a létszámmal való szabályszerű gazdálkodás követelményeit.

b) Elemzi és értékeli a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és – a középírányító szervek útján – a rendvédelmi szervezet, a befogadó állomások költségvetési gazdálkodását, szükséges esetben előterjesztést készít – az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó – a fejezet költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét módosító, a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységek által megadott feltételeknek megfelelő, előirányzat-módosítási igényekről.

c) Intézkedik a fejezet felügyelete alá tartozó valamennyi költségvetési szerv havi finanszírozásáról, továbbá a Kincstár felé az időarányos havi ütemezéstől eltérő finanszírozás (előrehozás) iránt.

d) Végzi a költségvetési szervek önállóan gazdálkodó vagy részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként való besorolásával, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal kapcsolatos feladatokat.

e) Szakmai támogatást nyújt a pénzügyi (adóügyi) és számviteli rendelkezések költségvetési szerveknél való alkalmazásához.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Gondoskodik a cégnyilvántartási és céginformációs ügyfélszolgálat és az on-line szolgáltatások működtetéséről.

b) Gondoskodik az éves beszámolók számítástechnikai eszközökkel történő rögzítéséről, tárolásáról, a törvényi előírásoknak megfelelő közreadásáról az Országos Cégnyilvántartási és Céginformációs Rendszerben.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

A Főosztály ellátja az európai uniós programok és a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében elnyerhető támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat és havi jelentéstételi kötelezettséget, továbbá közreműködik a Schengen Alappal, valamint a Phare átmeneti támogatás programjaival kapcsolatos pénzügyi lebonyolítási és számviteli feladatok ellátásában.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok államháztartási, pénzügyi, vagyongazdálkodási, intézmény-fenntartási feladatait, így különösen a költségvetés tervezésével, a költségvetés végrehajtásával, az államháztartás információs rendszerével összefüggő feladatokat.

b) Államháztartási tárgyú feladatai körében a főosztály vezetője (gazdasági vezető) az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet alapján a miniszter által átruházott hatáskörében

ba) figyelemmel kíséri az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetbe sorolt költségvetési szerveknél a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, a jóváhagyott előirányzatok felhasználását, az ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén elvégzi a szükséges előirányzat-módosításokat,

bb) gyakorolja az előirányzat-módosítási, átcsoportosítási és felhasználási jogköröket a fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve fejezetek intézményei közötti, az intézménytől más fejezet fejezeti kezelésű előirányzatára és a fejezeti kezelésű előirányzatnak az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, megállapodáson alapuló, valamint az EU-integráció fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó fejezetek közötti, a kiemelt előirányzatok főösszeget nem érintő átcsoportosítására is kiterjedően, továbbá az Áht. 24. § (4)–(6), (12) és (14) bekezdéseiben foglalt átcsoportosítást, a fejezeti tartalék felhasználását,

bc) jóváhagyja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát, egyidejűleg meghatározza – indokolt felterjesztés alapján a miniszter által adott előzetes egyetértés birtokában – a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználásának célját, rendeltetését,

bd) tájékoztatja a Pénzügyminisztériumot a felügyeleti hatáskörben elvégzett előirányzat-módosításokról a pénzügyminiszter rendeletében és tájékoztatójában meghatározott módon,

be) a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait (kincstári költségvetés), és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat,

b_f) felülvizsgálja és jóváhagyja a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek előirányzatai teljesítésének elszámolását,

bg) a feladatfinanszírozás körébe bevont előirányzat éves költségvetésének jóváhagyását követően gondoskodik a finanszírozás alapját képező okiratok elkészítéséről, jóváhagyásáról és a Kincstárhoz való benyújtásáról; ezen előirányzatok teljesüléséről az éves zárszámadás keretében teljes körű beszámolót készít az elsődleges elszámolást készítő költségvetési szervtől – a költségvetési év végén az előirányzat-módosítással átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználásáról és a megvalósított célról – kapott szöveges értékelés alapján,

b_h) a feladatfinanszírozás körébe vont – nem az adott fejezetenél jóváhagyott és megvalósított – Részfeladat Engedélyezési Okiratát, illetve Alapokmányát az előirányzat átadójaként vagy átvevőjeként aláírja,

bi) a felügyelt költségvetési szervnél felemeli az ötven ezer forint napi készpénzbevétel értékhatárát, ha a költségvetési szerv megtette a szükséges intézkedéseket a készpénzforgalom csökkentésére.

c) Pénzügyi feladatai körében

ca) gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyeket a jogszabályok a gazdasági szervezet vezetője számára meghatároznak. Ennek keretében elkészíti a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját, végzi az előirányzatokkal való gazdálkodás pénzügyi, számviteli feladatait;

cb) felülvizsgálja a költségvetési szervek és – a közép-irányító szervek útján – a rendvédelmi költségvetési szervezet, továbbá a befogadó állomások által engedélyezésre beterjesztett előirányzat-módosítási kérelmeket, intézkedik végrehajtásukra;

cc) az Alappal rendelkező miniszter részére a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapot érintő – Országos Atomenergia Hivatal útján felterjesztett – költségvetést és beszámolót jóváhagyás, valamint az előirányzat-módosítást engedélyezésre előterjeszti;

cd) végzi a fejezet központi beruházási előirányzatainak, valamint az előirányzatok felhasználásának – beruházási programazonosítónkénti – nyilvántartását, intézkedik a beruházásfinanszírozási alapokmányok benyújtásáról;

ce) intézkedik a költségvetési szerv(ek) törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint a nyilvántartásokat érintő változások bejelentéséről;

cf) tájékoztatja a minisztert a fejezet évközi pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételek és a kiadások változására; az előirányzat-módosítások indokaira, valamint a tartozásállomány alakulására;

cg) irányítja a gazdasági szervezet által végzett, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést;

ch) ellátja a közérdekű adatok közzétételi szabályzatában a Költségvetési és Gazdasági Főosztály részére meghatározott feladatokat;

ci) az alapítói jogok gyakorlójának közreműködésével összeállítja és továbbítja a Pénzügyminisztérium részére a gazdálkodó szervezetek, közalapítványok működésének értékeléséhez előírt adatszolgáltatást, továbbá a fogvartartottak foglalkoztatására jóváhagyott költségvetési előirányzat felhasználásáról szóló jelentést;

cj) biztosítja a minisztérium személyi állománya tekintetében az ideiglenes külföldi kiküldetésekhöz a valutaellátmányt, elvégzi a külföldi kiküldetések elszámoltatását;

ck) koordinálja a központosított illetményszámfejtéssel és a nem munkaviszonyból származó jövedelmek számfejtésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadóval, általános forgalmi adóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási feladatokat;

cl) ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési feladatokat, gondoskodik a forint- és valutaellátmányok biztonságos szállításának végrehajtásáról;

cm) végzi a cégek közlemények közzétételi díjával kapcsolatos befizetések, a céginformációs szolgáltatásokból és letéti mérlegdíjakból befolyó bevételek, a jogi szakvizsga, a bírósági végrehajtói szakvizsga, valamint a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsga díjbevételeinek személyenkénti könyvelését, nyilvántartását, számlázási feladatait, a visszafizetési igények elbírálását és lebonyolítását, az igazságügyi szakértők jogi oktatása és vizsgája díjbevételeinek kezelését, a közvetítői és igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak kezelését;

cn) koordinálja a minisztérium dolgozói lakásépítésére és vásárlására nyújtott munkáltatói kölcsönöket.

d) Vagyongazdálkodási feladatai körében gyakorolja a minisztériumi ingatlanok feletti vagyonkezelői jogokat, felméri a beszerzési igényeket, koordinálja, illetve lebonyolítja azok kielégítését. Felméri az érintett szervezeti egységekkel a szakmai feladatok – ideértve a Cégszolgálat és a Központi Szolgáltatási Főigazgatósághoz át nem került feladatok – ellátásához kapcsolódó igényeiket, és lebonyolítja azok kielégítését.

3.3. Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Büntetőjogi Kodifikációs Osztályra, a Büntetőeljárás és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

- a) a büntető anyagi jogról,
- b) a büntető eljárási jogról,

c) a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról,
 d) a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről,
 e) a szabálysértési jogról,
 f) a bűnügyi nyilvántartásról,
 g) a bűnjelkezelésről,
 h) törvényi szinten a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló jogszabályok és – a h) pontban meghatározott tárgykör kivételével – az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi

- a) a honvédelemről,
- b) a katasztrófák elleni védekezésről,
- c) a nemzetbiztonsági tevékenységről,
- d) a Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

3. A Főosztály előzetesen véleményezi a Rendészeti Kodifikációs Főosztály által előkészített jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

E. Egyéb feladatok

a) Részt vesz az OECD Korrupció Elleni Munkacsoportjának (Bribery Working Group) munkájában, koordinálja az OECD külföldi hivatalos személy megvesztegetése elleni küzdelemről szóló egyezményének végrehajtásával kapcsolatos országértékeléseket.

b) Részt vesz az Európa Tanács Korrupció elleni Államok Csoportja (GRECO) munkájában, koordinálja az Európa Tanács korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos egyezményei és ajánlásai végrehajtásával kapcsolatos országértékeléseket.

c) Képviseli a minisztériumot a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságban.

d) Átveszi és elemzi az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala által gyűjtött és feldolgozott, a büntető igazságszolgáltatást érintő bírósági ügyforgalmi statisztikai adatokat, valamint a jogerősen befejezett büntető ügyek vádlottairól készült adatokat, véleményezi a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályok tervezeteit.

3.4. Humánigazgatási Főosztály

A Főosztály a Humánpolitikai Osztályra és a Társadalmi Kapcsolatok Osztályára tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

Előkészíti a közszolgálati és humánpolitikai tárgyú miniszteri rendeletek és utasítások tervezeteit.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a minisztérium személyi állománya, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetői és azok helyettesei tekintetében a közszolgálati és hivatásos szolgálati jogviszony, a munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony, az igazságügyi alkalmazotti szol-

gálati jogviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keletkezésével, módosulásával, megszüntetésével kapcsolatos döntés-előkészítő és egyéb feladatokat, előkészíti az azokkal, valamint a minisztériumba berendelt vagy vezényelt hivatásos állomány tagjainak szolgálati viszonyával összefüggő határozatok, továbbá a minisztériumba beosztott bírák és ügyészek, valamint a nemzeti szakértők jogviszonyával, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatottakkal kapcsolatos szerződéseket és egyéb okiratokat. Kezeli a személyi anyagaikat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat.

b) Előkészíti és végrehajtja a minisztériumban a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők által hozott személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, kártérítési és elismerési döntéseket. Koordinálja az állami és a miniszteri kintutetések adományszolgáltatásával kapcsolatos teendőket.

c) Ellátja a minisztérium személyi állományába tartozók, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetői és helyettesei vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratait a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint. Ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

d) Előkészíti és folyamatosan aktualizálja – a szakszervezetekkel együttműködve – a minisztérium egységes közszolgálati szabályzatát, a célfeladat kitűzéséről és a céljuttatás kifizetésének feltételeiről szóló szabályzatot, valamint, a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a személyzeti hatáskörök gyakorlásáról szóló szabályzatot.

e) Előkészíti a munkáltatói lakástámogatásra vonatkozó megállapodásokat. Ellátja az állami kezességvállalással kapcsolatos ügyintézését. Ellátja az önkéntes nyugdíjpénztári belépéssel kapcsolatos ügyintézését.

f) Előkészíti az ágazati teljesítményértékelési célok meghatározását, továbbá koordinálja – a szakállamtitkároknak és a főosztályok vezetőinek a bevonásával – a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat.

g) Előkészíti a Szociális Bizottság és a Nyugdíjas Bizottság üléseit, ellátja a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat.

h) Elkészíti a ciklusos és az éves oktatási tervet, amelynek keretében ellátja a minisztériumi dolgozók kodifikációs, idegen nyelvi, európai integrációs, illetve egyéb szakmai képzésen, valamint a minisztériumi vezetők – jogszabály által előírt – kötelező vezetői továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

i) Ellátja a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben szabályozott közigazgatási alap-, ügykezelői alap-, a közigazgatási szakvizsgák előkészítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

j) Kérésre tájékoztatja a minisztérium dolgozóit az igénybe vehető üdülési lehetőségekről, és gondoskodik a szolgáltatások igénybevételének megszervezéséről.

k) Koordinálja a minisztériumra háruló munka- és tűzvédelmi feladatokat.

l) Ellátja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.

m) Működteti az integrált emberierőforrás-gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját. Fenntartja az országos személyzeti okmányarchívumot; a társadalombiztosítási szervek, a munkáltatók és az arra jogosult természetes személyek megkeresésére a szolgálati időre és a munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat ad ki.

n) Ellátja a minisztériumi könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatokat, a főosztályok vezetői véleményének kikérése után gondoskodik a könyvbeszerzésekről, valamint a hiányzó könyvek árának megtérítéséről a közszolgálati és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése esetén.

o) Gondoskodik a minisztérium munkatársainak kötelező és időszakos egészségügyi szűréseinek megszervezéséről.

p) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.

q) Szervezi a minisztériumba jelentkező gyakornokok foglalkoztatását.

r) Ellátja az esélyegyenlőségi tervben meghatározott feladatokat, beszámolót készít az abban foglalt feladatok végrehajtásáról.

s) Ellátja a tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos előkészítő és folyamatos ügyviteli feladatokat.

t) Feladatkörében együttműködik a kormányzati személyügyi szervvel, jogszabályban meghatározottak szerint adatszolgáltatást teljesít részére.

u) Végzi a minisztérium javára a jelzálogjog bejegyzésével és törlésével kapcsolatos teendőket, valamint a késedelmes adóssokkal kapcsolatos ügyintézését.

v) Szerkeszti a minisztérium honlapját, kidolgozza a honlap szerkesztésének eljárási rendjét, összehangolja az egyes szervek internetes tartalomszolgáltató tevékenységét.

w) Intézi, megválaszolja és nyilvántartja a minisztériumba érkező, más szervezeti egység hatáskörébe nem tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat; ügyfelfogadást tart a fővárosban és a kijelölt vidéki városokban.

x) Ellátja az Országos Érdekegyeztető Tanács munkájával kapcsolatos összekötői feladatokat, koordinálja a szakértők részvételét.

y) Koordinálja a kormányzati civilstratégiából adódó tárcafeladatokat. E feladatkörében kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel, a jogszabály-előkészítés során segíti a civil szféra és a minisztérium közötti kölcsönös információátadást, összegyűjti és nyilvántartja a civil szervezetektől érkező jogalkotási javaslatokat, és az azzal kapcsolatos igényeket eljuttatja a jogalkotásért felelős szervezeti egységekhez. Vezeti és folyamatosan aktualizálja a tárcával kapcsolatban álló civil szervezetek nyilvántartását.

3.5. Koordinációs és Ügykezelési Főosztály

A Főosztály a Koordinációs Osztályra, a Stratégiai Tervezési Osztályra, az Európai Unió Támogatásfelhasználási Osztályra, Informatikai Tervezési Osztályra és az Ügykezelési Osztályra tagozódik.

E. Egyéb feladatok

E/1. A koordináció körében

a) Végzi a kormányülésekre, illetve a Kormány szerveinek üléseire történő vezetői felkészítésből adódó feladatokat, ennek keretében érkezteti és kiszignálja a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő iratokat.

b) Gondoskodik a minisztérium által készített kormány-előterjesztések és jelentések benyújtásáról.

c) Jelentést készít a Miniszterelnöki Hivatal számára a Kormány határozataiból adódó feladatok végrehajtásáról.

d) Elkészíti a más szervezeti egység hatáskörébe nem tartozó minisztériumi utasítások, belső szabályzatok tervezeit.

e) Az Országgyűlés, a Kormány határozatai, a miniszter döntése, valamint a főosztályok javaslatai alapján előkészíti a Kormány féléves törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó tárcajavaslatokat, ezek figyelembevételével összeállítja a minisztériumi munkatervet.

f) Koordinálja a minisztérium több szervezeti egységének szoros együttműködését igénylő miniszteri felkészítők és háttéranyagok összeállítását, különösen a miniszter országgyűlési bizottságok előtti meghallgatásából adódó feladatokat.

g) Előkészíti és összehívja a kabinetértekezletet, a vezetői értekezletet és a szakállamtitkári értekezletet, összeállítja az emlékeztetőt, nyilvántartja a vezetői értekezlet döntéseiből adódó határidős feladatokat, és ellenőrzi azok teljesítését.

h) Szervezi a minisztérium hivatali szervezeteinek belső kommunikációját,

i) Gondoskodik a minisztérium ágazati felelősségi körébe tartozó közérdekű adatok és a jogszabályban előírt adatok honlapon való közzétételéről.

E/2. A stratégiai tervezés körében

a) Kidolgozza a fontosabb ágazati stratégiai dokumentumokat és a minisztériumi fejlesztési stratégiát. Figyelemmel kíséri és értékeli ezek végrehajtását, javaslatot tesz módosításukra.

b) Közreműködik a minisztérium stratégiai jelentőségű projektjeinek előkészítésében.

c) Véleményezi a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek által kidolgozott stratégiai dokumentumokat.

d) Ellátja az európai uniós stratégiákhoz kapcsolódó kormányzati stratégiai dokumentumok – ezen belül a II. Nemzeti Fejlesztési Terv – igazságügyi és rendészeti fejlesztéseket tartalmazó részeinek kidolgozásával kapcsolatos stratégiai tervező feladatokat, koordinálja az ehhez szükséges tárcán belüli és ágazatok közötti egyeztetéseket.

e) Biztosítja a minisztérium szakmai képviselőjét a fejlesztéspolitikai intézményrendszer tervezéssel foglalkozó tárcaközi szervezeteiben, bizottságaiban.

f) Koordinálja a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos kormányzati feladatokat, szervezi az együttműködést a korrupció elleni küzdelemmel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.

g) Ellátja az Antikorrupciós Koordinációs Testület működtetésével kapcsolatos titkársági feladatokat.

E/3. Az európai uniós támogatások felhasználása körében

a) Az uniós és a schengeni tagság szakmai elvárásai alapján koordinálja az EU PHARE és Átmeneti Támogatás programjainak, a Schengen Alapnak, illetve a rendészeti területet érintő egyéb uniós pénzügyi források befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, ellátja azok tervezését és lebonyolítását.

b) Ellátja a Schengen Alappal kapcsolatos fejlesztési feladatok belső és külső koordinációját és az ehhez szükséges adminisztrációs feladatokat a tárcán belül és kívül.

c) Külön utasítás alapján ellátja a minisztérium stratégiai jelentőségű – nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló – projektjeinek lebonyolításával összefüggő projekt-menedzsment feladatokat.

d) Biztosítja a minisztérium szakmai képviselőjét a fejlesztéspolitikai intézményrendszer, valamint a nemzetközi, európai uniós és hazai támogatásokat lebonyolító intézményrendszer tárcaközi szervezeteiben és bizottságaiban a Migrációs Főosztály feladatkörébe tartozó eseteken kívül.

e) A strukturális alapokból nyújtott támogatások tekintetében ellátja a minisztériumi monitoring egység feladatait.

f) A fejlesztési támogatások megszerzése érdekében figyelemmel kíséri az európai uniós és hazai támogatási programokra benyújtott – a minisztériumot érintő – pályázatokat; közreműködik fejlesztési projektek generálásában, pályázatok figyelésében, pályázatok megírásában.

E/4. Az informatikai feladatok körében

a) Szakmai javaslatot tesz a minisztérium Informatikai Stratégiájának, Informatikai Biztonsági Politikájának, Informatikai Biztonsági Stratégiájának és éves informatikai beszerzési tervének tartalmára.

b) Gondoskodik a minisztérium által felhasznált informatikai rendszerek és alkalmazások működéséhez szükséges feltételek kialakításáról, az ehhez kapcsolódó tervezési, fejlesztési és végrehajtási feladatok ellátásáról.

c) Ellátja a minisztérium Informatikai Biztonsági Stratégiájának végrehajtásával, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat érvényesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

d) Képviseli a minisztériumot a kormányzati informatikával foglalkozó tárcaközi fórumokon.

e) Szakmai koordinációt végez az ágazati informatikai feladatok tekintetében.

f) Gondoskodik a Belső Információs és Kommunikációs Rendszer, valamint a minisztérium honlapjának működtetéséről és fejlesztéséről.

g) Gondoskodik a cégbíróságok számítógépes rendszereinek kialakításáról, fenntartásáról, az országos működéshez szükséges adatátviteli rendszer üzemeltetéséről.

h) Biztosítja az Országos Cégnyilvántartási és Céginformációs Rendszer üzemeltetését, továbbfejlesztését.

E/5. Az ügykezelés körében

a) Ellátja az elektronikus iktatórendszer működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

b) Működteti a postabontót és a központi irattárat.

c) Végzi az iratkezelés ellenőrzésével, az iratkezelési szabályzat korszerűsítésével és az irattári terv évenkénti felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a minisztériumi bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

e) Kezeli a kormányzati döntés-előkészítés során keletkezett előterjesztéseket, jelentéseket és más iratokat.

f) Ellátja a minisztérium titkos ügykezelői feladatait. Ellátja a nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adatok védelmével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

g) Döntésre előkészíti az iratkutatás engedélyezése iránti kérelmeket.

h) Előkészíti és aktualizálja a minősített iratok kezelési szabályzatát és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló utasítást.

4. A CIVILISZTIKAI ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába hetvennyolc fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

4.1. Polgári Jogi Kodifikációs és Nemzetközi Magánjogi Főosztály

A Főosztály a Polgári Jogi Kodifikációs Osztályra, a Nemzetközi Magánjogi Osztályra és a Nemzetközi Polgári Jogsegély Ügyek Osztályára tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

A Főosztály ellátja

a) a személyek jogáról, a dologi jogról, a kötelmi jogról, az öröklésről, a házasságról, a családról, a gyámságról, a gondnokságról,

b) az egyéni vállalkozásról,

c) a csódról és a felszámolásról,

d) nemzetközi magánjogról

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Eljár külföldi vonatkozású tartási igény érvényesítésében, a gyermek feletti felügyeleti jogot érintő határozatok érvényre juttatása, a felügyeleti viszonyok helyreállítása tárgyában intézi a gyermekek jogellenes külföldre vitelével, illetőleg Magyarországra hozatalával kapcsolatos ügyeket.

b) Központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló polgári jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja és továbbítja, szükség esetén állást foglal a jogsegélykérelmek közrendbe ütközése kérdésében.

c) Megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságok és közjegyzők előtt folyamatban lévő eljárásban alkalmazandó külföldi, illetve külföldi bíróságok vagy más hatóságok megkeresésére a magyar jogról.

d) Végzi az okiratok hitelesítését és felülhitelesítését, állást foglal külföldi okirat magyarországi felhasználhatóságáról.

e) Állást foglal személyállapoti ügyekben hozott külföldi határozatok magyarországi elismerhetőségéről.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Előkészíti viszonzossági megállapodás létesítését nemzetközi polgári jogi ügyekben.

b) Részt vesz a Hágai Nemzetközi Magánjogi Értekezlet szakértői ülésén.

c) Megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságoknak külföldi vonatkozású eljárásaikban.

E. Egyéb feladatok

Kapcsolatot tart az új Polgári Törvénykönyv előkészítésében közreműködő szakmai bizottságokkal, ellátja az azok működésével összefüggő adminisztratív feladatokat, szervezi a társadalmi-szakmai vitákat, közreműködik a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

4.2. Civilisztikai Kodifikációs Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Civilisztikai és Gazdasági Kodifikációs Osztályra, valamint a Közbeszerzési és Versenyjogi Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a polgári peres és nemperes eljárásokról,

b) a választottbírárságról,

c) a gazdasági társaságokról,

d) a cégnyilvántartásról,

e) a végelszámolásról,

f) a tisztességtelen piaci magatartásról és a versenykorlátozás tilalmáról,

g) a közbeszerzés jogáról,

h) a koncesszióról,

i) a kisajátításról

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi

a) az adókról, a társadalombiztosítási kiadások fedezésére szolgáló járulékokról és hozzájárulásokról, a díjakról és más közterhekről, a vámigazgatásról,

b) az ágazati koncessziókról,

c) az agrárpolitikai szabályozásról, a vidékfejlesztésről, az állategészségügyről, a növényegészségügyről, az élelmiszer-biztonságról,

d) az államháztartásról, az állami és az európai uniós támogatásokról,

e) a családok támogatásáról, a családpolitikai szabályozásról,

f) az egészségügyről, az egészségbiztosításról, a nyugdíjbiztosításról,

g) az energiapolitikai szabályozásról, a gázszolgáltatásról, a villamos energiáról, a távhőszolgáltatásról,

h) az erdőgazdálkodásról, a vadgazdálkodásról, a halgazdálkodásról,

i) a foglalkoztatáspolitikáról, a munkajogról, a munkavédelemről, a munkaügyi ellenőrzésről,

j) a gazdasági reklámtevékenységről,

k) a gazdaságpolitikai szabályozásról, az iparról, a bányászatról,

l) a gyermekek védelméről,

m) a hírközlésről, a postaügyről, az úrkutatásról,

n) az idegenforgalomról,

o) az ingatlan-nyilvántartásról,

p) a kereskedelemről,

q) a kincstári vagyonnal és az állami vagyon felügyeletével kapcsolatos szabályozásról, a privatizációról,

r) a közlekedésről,

s) a külgazdaságról,

t) a lakásokról, a társasházakról,

u) a közalkalmazottakról, a köztisztviselőkről, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról,

v) a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokról,

w) a pénzforgalomról, a pénz- és tőkepiaci szabályozásról, annak szervezetéről, a számvitelről,

x) a pénzmosás megelőzéséről, a terrorizmus finanszírozásának megakadályozásáról,

y) a szociális ellátásokról, a szociálpolitikai szabályozásról,

z) a szövetkezetekről
szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Véleményezi a más tárcák által előkészített, a főosztály feladatkörébe tartozó tárgykörű nemzetközi szerződéseket, így különösen a kettős adóztatás elkerülését célzó, a beruházásvédelmi, a közlekedési, a nemzetközi pénzügyi, fuvarozási, szállítási, a szociális, biztonságról szóló szerződéseket, továbbá a gazdasági együttműködési megállapodásokat.

b) Közreműködik két- és többoldalú polgári jogi nemzetközi szerződések megkötésében.

c) Ellátja a polgári és kereskedelmi ügyekben felállított Európai Igazságügyi Hálózat kapcsolattartó pontjának feladatát Magyarországon.

d) Részt vesz az Európai Unió Polgári Jogi Bizottsága (Civil Law Committee) keretében folyó közösségi jogalkotási feladatokban.

e) Közreműködik a Nemzetközi Személyállapot Bizottság (CIEC) munkájában.

f) Ellátja a minisztérium képviseletét a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) versenyjogi kérdésekkel foglalkozó bizottságának munkájában.

g) Közreműködik az Európai Szociális Chartával kapcsolatos egyes feladatokkal foglalkozó tárcaközi bizottság munkájában.

E. Egyéb feladatok

Közreműködik a földgázpiac megnyitásával foglalkozó munkacsoport, továbbá PPP Tárcaközi Bizottság munkájában.

4.3. Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály az Igazságügyi Kodifikációs Osztályra, az Igazságügyi Igazgatási Osztályra, a Pártfogó Felügyelői és Áldozatsegítési Osztályra, a Jogi Segítségnyújtási és Kárpótlási Osztályra és a Jogi Képviseleti Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a bírósági szervezetről,

b) a bírák és az igazságügyi alkalmazottak jogállásáról, szolgálati jogviszonyáról,

c) a bírósági igazgatásról és ügyvitelről,

d) a bírósági végrehajtásról és a bírósági végrehajtói szervezetről,

e) a közjegyzőkről,

f) az ügyvédekről,

g) a jogtanácsosokról,

h) a szakértőkről,

i) a jogi szakvizsgáról,

j) a közvetítői tevékenységről,

k) a jogi segítségnyújtásról,

l) a szakfordításról és tolmácsolásról,

m) a pártfogó felügyelői tevékenységről,

n) a személyi és vagyoni kárpótlásról,

o) az áldozatsegítésről és az áldozatok állami kárenyhítéséről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály előkészíti a bírósági és az ügyészségi fogalmazók, a közjegyzőjelöltek, az ügyvédjelöltek, a jogi előadók és a más munkakörben dolgozó jogászok jogi szakvizsgájának, valamint egyéb szakmai továbbképzésének, továbbá a bírósági végrehajtók és a végrehajtási ügyintézők szakvizsgájának, szakmai továbbképzésének, valamint az igazságügyi szakértők szakmai vizsgájának alapvető szabályait és feltételeit.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Ellátja a közjegyzők, az ügyvédek, az igazságügyi szakértők és a bírósági végrehajtók szakmai kamarái, valamint a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési-javaslattevési, döntés-előkészítési feladatokat.

b) A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Hivatala irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

c) A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Igazságügyi Hivatal irányításának a központi államigazgatási szervekről, valamint a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

d) Felügyeli az ügyvédi, jogtanácsosi, közjegyzői, bírósági végrehajtói, igazságügyi szakértői, közvetítői tevékenységet.

e) Szakmai irányítást gyakorol a szakfordító és tolmácsvetékenység felett.

f) Ellátja a Roma Antidiszkriminációs Ügyfélszolgálati Hálózat szakmai irányításával, működtetésének koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

g) A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a Bűnügyi Szakértői Kutatóintézet irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Vezeti a közvetítők névjegyzékét.

b) Ellátja a lobbistákkal és a lobbiszervezetekkel kapcsolatos feladatokat.

c) Előkészíti a miniszternek a közjegyzői szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseit.

d) Előkészíti a miniszternek a bírósági végrehajtói szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseit, szervezi és lebonyolítja a bírósági végrehajtói szakvizsgát és a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát.

e) Előkészíti a miniszternek az igazságügyi szakértői szervezettel kapcsolatos döntéseit, vezeti az igazságügyi szakértők névjegyzékét. Szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők jogi oktatását és vizsgáját.

f) Dönt az igazságügyi szakértői kamarák által egyedi ügyekben hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről.

g) Vizsgálatot kezdeményezhet az arra jogosult szervnél az ügyvéd és az önálló bírósági végrehajtó elleni fegyelmi eljárás megindítására, illetőleg az igazságügyi szakértő elleni etikai eljárás elrendelésére; a közjegyző, illetve az önálló bírósági végrehajtó elleni fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében, ellátja a vizsgálóbiztos teendőket a közvetítővel szemben lefolytatott vizsgálatok során.

h) Ellátja az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetésével és a szakértői igazolványok kiadásával kapcsolatos feladatokat, intézi az igazságügyi szakértői vizsgára bocsátást; szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők rendszeres jogi oktatását.

i) A miniszter által átruházott hatáskörben dönt az igazságügyi szakértő felvételi kérelmének elutasításáról, szakterületének változásáról, a törvényességi felügyeleti eljárás keretében megvizsgálja az igazságügyi szakértő tevékenységét.

j) A miniszter által átruházott hatáskörben dönt a közvetítői névjegyzékbe való felvételi kérelem elutasításáról, valamint az adatváltozások átvezetéséről, kiadja a közvetítői igazolványt.

k) A Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési, javaslattételi, döntés-előkészítési feladatokat lát el.

l) Felügyeli az önálló bírósági végrehajtói tevékenységet, előkészíti a végrehajtói szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseket, szervezi és lebonyolítja a bírósági végrehajtói szakvizsgát és bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a konzuli szakmai vizsgát lefolytató vizsgabizottsági tagságból eredő feladatokat.

b) Ellátja a miniszternek az Országos Igazságszolgáltatási Tanácsban (a továbbiakban: OIT) betöltött tagságából adódó feladatokat, ennek keretében előterjesztést készít az OIT üléseire, és véleményezi az OIT által tárgyalt előterjesztéseket, kezeli az OIT üléseinek anyagait.

c) Ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő feladatokat.

d) Kapcsolatot tart a kormányzati és egyéb szervekkel a cigányságot érintő jogalkotási, valamint a roma koordinációs feladatok tekintetében.

e) Ellátja magyar bíróságok előtt a minisztérium és a miniszter jogi képviselőjét a minisztérium alaptevékenységébe tartozó és bármely szervezeti egység működésével összefüggő peres eljárásokban polgári, közigazgatási, munkajogi stb. ügykörtől függetlenül – a miniszter eltérő utasítása hiányában – minden bíróság előtt.

f) Ellátja a perviteli és peren kívüli feladatokat azokban a kártérítési, illetve kártalanítási ügyekben, ahol külön jogszabály az igazságügyi és rendészeti minisztert hatalmazza fel az állam törvényes képviselőjére.

g) Ellátja a perviteli, képviselői feladatokat egyes büntetőeljárás vagyoni jogi intézkedések biztosítását szolgáló igazságügyi követelések tekintetében.

h) Kiemelt ügyekben, külön megbízás alapján ellátja a miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervek jogi képviselőjét.

i) Ellátja a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló jogszabályból fakadó egyéb feladatokat.

j) Átvesszi, összegzi és elemzi a bíróságok végrehajtói irodái és a bírósági végrehajtók, a közjegyzők és a közvetítők tevékenységére vonatkozó statisztikai adatokat.

k) Ellátja a Szabadságharcokoskért Közalapítvány tekintetében a Kormány által a miniszterre ruházott alapítói hatáskörök és tulajdonosi jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos döntések és intézkedések előkészítését, közreműködik azok végrehajtásában.

5. AZ EURÓPAI UNIÓS JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az európai uniós jogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába hetvenhárom fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség. A szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

5.1. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály

A Főosztály a Nemzetközi Büntetőjogi és Rendészeti Együttműködési Osztályra, valamint a Strasbourgi Bírósági Képviselői Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

a) Megkeresés alapján véleményezi a jogszabálytervezeteket Magyarország emberi jogi nemzetközi kötelezettségeivel való összhang szempontjából.

b) Kezdeményezi a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai büntetőjogi és rendészeti jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Intézi a kiadási, a büntetőeljárás-átadási, a szabad-ságelvonással járó büntetés-végrehajtás átadás-átvételi, vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvételével, illetve átengedésével kapcsolatos, továbbá az országon keresztül történő átszállítási és a büntetőeljárás-átadási ügyeket.

b) Ellátja az európai elfogatóparanccsal kapcsolatos központi kormányzati feladatokat.

c) Központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló bűnügyi jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja és továbbítja.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Részt vesz a két- és többoldalú büntetőjogi, rendvédelmi tárgyú együttműködési, az államhatárral, a határrenddel és a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos, valamint a terrorizmus elleni nemzetközi szerződések kidolgozásában, és előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

b) Részt vesz a büntető ügyekben működő Európai Igazságügyi Hálózat munkájában.

c) Előkészíti viszonyossági megállapodás létesítését nemzetközi büntetőjogi ügyekben.

d) Részt vesz az Európai Emberi Jogi Egyezmény kiegészítő és módosító jegyzőkönyveinek kidolgozásában és előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

e) Ellátja az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárásban a Magyar Köztársaság Kormányának képviselőiből adódó feladatokat.

f) Folyamatosan vizsgálja az Emberi Jogok Európai Bírósága joggyakorlatát, és tájékoztatja a kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeket a munkájuk során hasznosítható ismeretekről.

g) Az Európa Tanács Emberi Jogi Európai Igazgatótanácsában való magyar részvétel hazai bázisszerveként biztosítja a magyar képviselők folyamatos kijelölését az igazgatótanácsban és az alárendelt munkaszervekben való részvételét.

h) Közreműködik a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányával kapcsolatos feladatok elvégzésében, jelentések előkészítésében az ENSZ Emberi Jogi Bizottságához. A magyar kormány ellen más államok, illetőleg magánszemélyek által benyújtott panaszok esetén közreműködik azok véleményezésében.

E. Egyéb feladatok

a) Megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságoknak külföldi vonatkozású eljárásaikban.

b) Ellátja az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány tekintetében – a Kormány által a miniszterre ruházott – alapítói hatáskörök és tulajdonosi jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos döntések és intézkedések előkészítését, közreműködik azok végrehajtásában.

5.2. Európai Unió Jogi Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Kodifikációs Osztályra, a Jogharmonizációs Osztályra, az Európai Bírósági Osztályra, valamint a Koordinációs Osztályra.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a szellemi alkotások jogáról,

b) a fogyasztóvédelemről,

c) a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi az Európai Unió alapját képező szerződésekkel, az Európai Unió jogrendjével és intézményeinek státusával, az Európai Unió intézményeinek működésével, a tagállami részvételre vonatkozó hazai eljárási renddel és a tagállami részvételből eredő kötelezettségek teljesítésének horizontális kérdéseivel összefüggő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

3. A Főosztály az Európai Unió jogának való megfelelés szempontjából véleményez valamennyi jogszabálytervezetet, nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztést, valamint az érintett főosztály megkeresése alapján az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezeteit. Az Európai Unió jogából eredő hazai jogalkotási feladatok tekintetében véleményezi a Kormány féléves munkatervére és törvényalkotási programjára vonatkozó előterjesztéseket.

4. A Főosztály előkészíti és aktualizálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzatot.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Koordinálja az európai uniós intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, részt vesz az álláspont előkészítésében és véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket.

b) Figyelemmel kíséri az európai uniós jogi aktusok tervezeteit és az Európai Unió jogának alakulását, az Európai Unió jogrendjét, intézményeinek státusát és működését érintő, illetve a tagállami kötelezettségekre és részvételre vonatkozó alapvető szabályok, valamint az áruk, a szolgáltatások, a személyek és a tőke szabad mozgására (négy szabadság) vonatkozó szabályok érvényesülése terén, és

részt vesz az ezzel kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításában.

c) Részt vesz a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet fogyasztóvédelmi kérdésekkel foglalkozó bizottságának, a Szellemi Tulajdon Világszervezetének a Szerzői és Szomszédos Jogi Állandó Bizottságának ülésszakain, a Kereskedelmi Világszervezet Szellemi Tulajdonjogok Kereskedelmi Vonzataival Foglalkozó Tanácsa munkájában.

d) Ellátja az Európai Bíróság előtti eljárásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, előkészíti az Európai Bíróság előtti eljárásokkal kapcsolatban a szükséges döntéseket, és elkészíti a beadványokat. Közreműködik a Magyar Köztársaság képviselőjének ellátásában.

e) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását, és közreműködik az ezekből következő jogalkotási feladatok meghatározásában. Tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai közösségi, illetve uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról.

f) Figyelemmel kíséri az Európai Bíróság előtti ügyeket, és közreműködik az ezekből esetlegesen következő jogalkotási feladatok meghatározásában.

g) Ellátja a jogharmonizációs feladatok meghatározásával, programozásával és teljesítésük ellenőrzésével kapcsolatos koordinatív feladatokat; koncepcionális, illetve intézkedési javaslatokat dolgoz ki ezen a területen, és kialakítja a jogharmonizációs tevékenység módszertanát.

h) Jogharmonizációs adatbázisba rendezi a jogharmonizációs feladatokat. Ellátja a jogharmonizációs adatbázis karbantartására és fejlesztésére irányuló feladatokat.

i) Jelentést, illetve előterjesztést készít a jogharmonizáció helyzetéről a Kormány számára.

j) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusai tervezeteinek, valamint az elfogadott uniós jogi aktusoknak a magyar nyelvű szövegét, szükség esetén koordinálja és előkészíti az azok helyesbítésére irányuló javaslatokat.

k) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusainak nyilvántartására, az európai uniós jogi adatbázisokra vonatkozó fejleményeket, és koordinálja az ezekkel összefüggő tevékenységekben való magyar részvételt, az ezzel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását.

l) Koordinálja az Európai Uniónak a szabályozás minőségének fejlesztésével összefüggő tevékenységében való magyar részvételt, az ezzel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását.

m) Ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Jogi Szolgálat igazságügyi szakdiplomatáinak szakmai irányítását.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a főosztály keretében működő Dokumentációs Központ működtetésével összefüggő feladatokat.

b) Ellátja a minisztérium képviselőjét a Magyar Szabványügyi Testületben.

5.3. Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Rendőri és Büntető-igazságszolgáltatási Koordinációs Osztályra és a Polgári-igazságügyi és Belügyi-igazgatási Koordinációs Osztályra tagozódik.

B. Szervezetirányítási feladatok

a) Szakmai irányítást gyakorol a rendvédelmi szervek európai uniós és egyéb nemzetközi együttműködési tevékenysége felett.

b) Koordinálja a schengeni felkészülést és a schengeni értékelés folyamatát, valamint folyamatosan ellenőrzi a Schengeni Akciótervből fakadó és a Schengeni Értékelő Jelentésben foglalt ajánlások végrehajtását.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) A miniszter külön utasításában meghatározottak szerint koordinálja az Európai Unió keretében folytatott bel- és igazságügyi együttműködés terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselőjét, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését.

b) Közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a bel- és igazságügyi területeken – a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint – koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményeinek döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselőjét, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését.

c) Ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Bel- és Igazságügyi Csoportja szakdiplomatáinak, valamint az EU intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a bel- és igazságügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását.

d) Közreműködik a belügyi attasék Európai Unióhoz kapcsolódó szakmai irányításában.

e) Koordinálja a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást a pénzmosás megelőzésével és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozásával kapcsolatos ügyekben,

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a Terrorizmus Elleni Tárcaközi Munkacsoport működésével összefüggő adminisztratív teendőket, előkészíti a Terrorizmus Elleni Nemzeti Akcióterv aktualizálásait; a minisztérium részéről kapcsolatot tart a terrorizmus elleni nemzeti koordinátorral; ellátja a Határellenőrzési Tárcaközi Bizottság működésével összefüggő adminisztratív teendőket.

b) Elősegíti az EU polgári válságkezelési missziókban való magyar szerepvállalás tervezését, szervezését, irányítását.

6. A KÖZJOGI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A közjogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába nyolcvankettő fő tartozik. Az

e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

A szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

6.1. Alkotmányjogi Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály az Alkotmányjogi Kodifikációs Osztályra, a Közigazgatási Jogi Kodifikációs Osztályra, a Közjogi Koordinációs Osztályra és a Deregulációs és Jogszabály-nyilvántartási Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

- a) az Alkotmány, illetve annak módosításáról,
- b) az alapvető jogokról, így különösen az egyesülési jogról, a pártok működéséről és gazdálkodásáról, a gyűlekezési jogról, a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az egyenlő bánásmódról, a sajtóról, a nemzeti hírügynökségről, a kérelmezési és panaszjogról,
- c) a magyar állampolgárságról,
- d) az államszervezetről, a közjogi tisztségviselők jogállásáról és juttatásairól,
- e) a jogalkotásról,
- f) a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról,
- g) az anyakönyvvezetésről, a házasságkötési eljárásról, a névvizelésről, a névváltoztatásról,
- h) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a személyazonosító igazolványról,
- i) a külföldre utazásról és az úti okmányokról,
- j) a statisztikáról, az egyes statisztikai adatgyűjtésekről szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi

- a) a Kormány és szervei ügyrendjéről, a miniszterek feladat- és hatásköréről, a más főosztály feladatkörébe nem tartozó kormányhivatalok és a központi hivatalok feladat- és hatásköréről,
- b) az egyházakról,
- c) az építésügyről,
- d) a határon túli magyarokról,
- e) a helyi önkormányzatokról, a területszervezésről,
- f) az ifjúságpolitikai szabályozásról,
- g) az informatikai szabályozásról, a kormányzati informatika szabályozásáról,
- h) a környezetvédelemről, a természetvédelemről,
- i) a közigazgatási hatósági eljárásról,
- j) a köziratok kezeléséről,

- k) a közművelődésről,
- l) a kulturális örökség védelméről,
- m) a kutatás-fejlesztésről,
- n) a külkapcsolatokról,
- o) a nemzeti és etnikai kisebbségekről,
- p) az oktatásról, a szakképzésről,
- q) a rádiózásról és televíziózásról,
- r) a sportról,
- s) a társadalmi esélyegyenlőséget előmozdító szabályozásról, a romák társadalmi integrációját elősegítő szabályozásról,
- t) a temetkezésről,
- u) a területfejlesztésről,
- v) a titokvédelemről,
- w) a választójogról, az országos és helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről,
- x) a vízgazdálkodásról

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

3. A Főosztály alkotmányossági és technikai deregulációs szempontból véleményez valamennyi jogszabálytervezetet, nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztést, valamint az érintett főosztály megkeresése alapján az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezetét.

4. Nyomon követi a törvényjavaslatok Országgyűlés általi tárgyalását, állást foglal a parlamenti tárgyalás során felmerülő alkotmányossági kérdésekkel kapcsolatban, és intézkedik az előterjesztő, illetőleg a Kormány parlamenti képviselőjét ellátó szerv vagy szervezeti egység tájékoztatása érdekében.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

- a) Közreműködik az európai emberi jogi jogvédelmi rendszerből adódó feladatok elvégzésében.
- b) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának alakulását, az Európai Unió jogrendjét és intézményeinek státusát, az Európai Unió intézményeinek működését érintő, illetve a tagállami részvételre vonatkozó alapvető szabályok terén.
- c) Részt vesz az OECD szabályozáspolitikával, szabályozási reformmal foglalkozó munkacsoportjainak munkájában, illetve megbeszélésein.

E. Egyéb feladatok

- a) Szakmailag előkészíti az összehangolt kormányzati deregulációs tevékenység szervezeti és eljárási rendjére, valamint a deregulációs feladatok meghatározására vonatkozó döntéseket.
- b) A kormányzati technikai dereguláció keretében koordináló és konzultatív feladatot lát el.
- c) Koordinálja – az Európai Unió erre irányuló tevékenységére is figyelemmel – a szabályozás minőségének fejlesztését érintő hazai tevékenységekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

d) A hazai szabályozás minőségének fejlesztését biztosító projekteket készít elő, illetve hajt végre, különös tekintettel a hatásvizsgálati és adminisztratív terhek átfogó csökkentését érintő területekre.

e) Folyamatosan fejleszti a hazai hatásvizsgálati és egyéb minőségi jogalkotási területekhez illeszkedő módszertanokat.

f) Konzultáció útján segíti a jogszabály-előkészítést végző kormányzati szakapparátus, a jogalkotók, valamint egyéb szervezetek hatásvizsgálati, illetve minőségi jogalkotási tevékenységét.

g) Folyamatosan vezeti – a helyi önkormányzat rendeletei kivételével – a magyar jogszabályok valamennyi változását tartalmazó nyilvántartást. Nyilvántartja az igazságügyi és rendészeti miniszter utasításait, a jogi iránymutatásokat és körleveleket.

h) Folyamatosan figyelemmel kíséri – az Európai Unió erre irányuló tevékenységére is figyelemmel – a jogszabályok nyilvántartására, a jogi adatbázisokra vonatkozó kormányzati tevékenységet, és koordinálja az e területet érintő hazai tevékenységekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

i) Folyamatosan vizsgálja az alkotmánybírói gyakorlatot, tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörüket érintő alkotmánybírói határozatokról. Nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből fakadó jogalkotási teendőkéről, továbbá az alkotmánybírói döntésekről.

j) Állásfoglalást készít elő az alkotmányossági kérdésekre vonatkozó, az Alkotmánybíróságtól, az országgyűlési biztosoktól és más állami vagy önkormányzati szervektől érkező megkeresésekre az érintett főosztályok bevonásával.

6.2. Migrációs Főosztály

A Főosztály a Migrációs Igazgatási Osztályra és a Migrációs Kodifikációs Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

A Főosztály ellátja

- a) a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról,
 - b) az Európai Unió joga alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek magyarországi beutazásáról és tartózkodásáról,
 - c) a menedéket kérő külföldiek menekültként, menedékesként vagy kiegészítő nemzetközi védelemre jogosultként való elismeréséről és ellátásáról,
 - d) a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséről
- szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben közreműködik a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében.

b) Menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben szakmai irányítást gyakorol a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal európai uniós és egyéb nemzetközi együttműködési tevékenysége felett.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Előkészíti a két- és többoldalú migrációs tárgyú nemzetközi szerződéseket, így különösen a személyeknek az államhatáron történő átadásáról és átvételéről szóló nemzetközi szerződéseket, az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

b) A Főosztály ügykörét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az ENSZ Menekültügyi Főbiztosságával, a Nemzetközi Migrációs Szervezettel és a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központtal.

c) Közreműködik az emberkereskedelem elleni nemzetközi szerződések kidolgozásában.

E. Egyéb feladatok

a) Előkészíti a Magyar Köztársaság migrációs stratégiáját, és a stratégia alapján összeállítja a hosszú távú migrációs politikára vonatkozó javaslatot.

b) Előkészíti a vízumkiadási gyakorlatban alkalmazandó nemzeti konzultációs listát, valamint javaslatot tesz a vízumkiadási jog átadására, illetve átvételére.

c) Összehangolja a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket, és koordinálja azok végrehajtását.

d) Szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió – a főosztály feladatkörét érintő – támogatási alapjainak felhasználása felett, és részt vesz a monitoring bizottság munkájában.

e) Migrációs témájú elemzéseket, értékeléseket és előrejelzéseket készít, meghatározza a statisztikai adatgyűjtés rendjét.

6.3. Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Hatósági Osztályra, a Kegyelmi Osztályra és az Anyakönyvi Osztályra tagozódik.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Végzi – menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben a Migrációs Főosztály bevonásával – a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzését, így különösen megszervezi és végrehajtja a szakmai tevékenység munkaterv szerinti vagy soron kívüli ellenőrzését.

b) Kezdeményezi és előkészíti – menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben a Migrációs Főosztály bevonásával – a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal tevékenységével összefüggésben

ba) feladat elvégzésére, mulasztás pótlására vonatkozó egyedi utasítás kiadását, jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezést, valamint

bb) az állami irányítás egyéb eszköze vagy más belső rendelkezés kiadását.

c) Gyakorolja a KEKKH irányításának a hatósági, valamint jogszabályban meghatározott választási ügycsoportok tekintetében a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), e) és g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

d) Gyakorolja az anyakönyvi ügyek ellátásáért felelős hatóság irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), e) és g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Előterjeszti a honosítási, a visszahonosítási és a lemondási kérelmekről szóló döntési javaslatot.

b) Előkészíti a kegyelmi előterjesztéseket, továbbá a büntetés végrehajtásának – a köztársasági elnök döntéséig történő – félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó miniszteri döntést.

c) Előkészíti szabálysértési ügyben

ca) az elzárás büntetés elengedése, illetőleg mérséklése iránti méltányossági kérelem köztársasági elnökhöz történő felterjesztését, továbbá a büntetés végrehajtásának – a köztársasági elnök döntéséig történő – félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó miniszteri döntést,

cb) a miniszter hatáskörébe tartozó méltányossági kérelemről való döntést.

d) Előkészíti a bűnügyi költség és a rendbíróság elengedésére irányuló kérelmekre vonatkozó miniszteri döntést.

e) Döntésre előkészíti a névváltoztatási ügyeket.

f) Előkészíti a szolgálati útlevel kiadására vonatkozó döntéseket.

g) Előkészíti a KEKKH által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában a döntések tervezeteit.

h) Eljár a hatáskörébe tartozó, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által hozott döntésekkel szembeni jogorvoslat tárgyában.

i) Előterjeszti a miniszter hatáskörébe tartozó idegenrendészeti, illetőleg menekültügyi hatósági ügyeket.

j) Előkészíti a társadalombiztosítási ellátások tárgyában első fokon hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések alapján a másodfokú határozatokat.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

Részt vesz a Nemzetközi Személyállapot Bizottság (CIEC) munkájában.

7. A RENDÉSZETI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A rendészeti szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába hatvanegy fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

A szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

7.1. Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály

A Főosztály az Ellenőrzési Osztályra, a Rendészeti Koordinációs Osztályra, a Megelőzési és Statisztikai Osztályra, valamint a Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályra tagozódik.

B. Szervezetirányítási feladatok

a) Ellátja a Rendőrség, a rendészeti oktatási intézmények szakmai tevékenységének felügyeletét és ellenőrzését, közreműködik a miniszternek a Rendőrtisztviselői Főiskolával kapcsolatos jogkörei gyakorlásának előkészítésében, külön felkérésre közreműködik a miniszternek a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára szakmai tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatai ellátásában.

b) Javaslatot tesz az a) pontban meghatározott szervek vezetőinek normatív utasítások kiadására vagy módosítására.

c) A felügyelet és ellenőrzés tapasztalatai, az információs rendszer adatai alapján kezdeményezi egyes szervek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását.

d) Felügyeli és ellenőrzi az a) pontban meghatározott szerveknél a különböző szintű, a főosztály hatáskörébe tartozó normák meglétét, hatályosulását, valamint az ezekben megfogalmazott biztonsági előírások megtartását, javaslatot tesz a biztonsági előírásoktól eltérő esetekben a hiányosságok megszüntetésére.

e) Ellátja az a) pontban meghatározott szervek bűnmegelőzési munkájának koordinálását, szakirányítását, különös tekintettel a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájára.

f) Ellátja a Bűnmegelőzési Akadémia szakirányítását, az Országos Bűnmegelőzési Bizottság szakmai ismereteinek felhasználásával segítséget nyújt a rendészeti oktatással és képzéssel összefüggésben a hazai és nemzetközi gyakorlati tapasztalatok átvételéhez, megismertetéséhez.

g) Koordinálja a szervezeti egységek, a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek statisztikai tevékenységét. Javaslatot készít a statisztikai adatgyűjtés és -szolgáltatás reformjának előkészítésére és végrehajtására.

h) Koordinálja a hivatali egységek, minisztériumi szervek és önálló rendvédelmi szervek statisztikai tevékenységét; felelős az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban (OSAP) előírt adatszolgáltatások, így különösen a közlekedésrendészeti statisztika, a közrendvédelmi szabálysértési statisztika, a rendőrségi szabálysértési ügyforgalmi statisztika, a bűnügyi ügyforgalmi statisztika, az egységes rendőrségi és ügyészségi bűnügyi statisztika, a személy- és járműforgalmi statisztika előkészítéséért, működtetéséért, illetve teljesítéséért.

i) Képviseli a tárcát az Országos Statisztikai Tanácsban, ellátja a statisztikáról szóló törvényben meghatározott feladatokat, fogadja a hozzá érkező statisztikai jelentéseket és felkérésre azokból adatokat szolgáltat más szervezeti egységek részére.

j) Elősegíti az államtitkárnak az Országos Atomenergia Hivatallal és a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal kapcsolatos hatásköreinek gyakorlását.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik – a büntetés-végrehajtás szervezete kivételével – az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek személyi állományát érintő fegyelmi és kártérítési ügyek általános törvényességi felügyeletében.

b) Előkészíti a Rendőrséget és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatát érintő ügyekben a miniszter hatáskörébe tartozó személyzeti, fegyelmi, kártérítési és panaszügyeket, valamint a miniszternek az országos rendőrfőkapitány és a szolgálatvezető határozata elleni jogorvoslati kérelmeket elbíráló döntését.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Ellátja az európai uniós tagállami működésből eredő rendvédelmi feladatok végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokat.

b) Felügyeli, koordinálja és ellenőrzi az ENSZ és EU keretei között vagy nemzetközi szerződés alapján felkérésre végzett polgári válságkezeléssel és békefenntartással összefüggő feladatokhoz külszolgálatra tervezett rendvédelmi dolgozókkal kapcsolatos – a tervezéshez, kiválasztásához, kiképzéshez, felszereléshez, kihelyezéshez, hazatéréshez kapcsolódó – feladatokat.

c) Részt vesz a békepartnerségi feladatokkal kapcsolatos polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatokban.

d) Részt vesz az emberkereskedelem visszaszorításával kapcsolatos nemzeti feladatok végrehajtásában.

E. Egyéb feladatok

a) Koordinálja és előkészíti a tárcaközi és tárcán belüli szakszervezeti egyeztetéseket, valamint ezen fórumokon képviseli a munkáltatói oldalt, előkészíti a Rendvédelmi Szervek Tárcaközi Érdekegyeztető Fórumának elnöklésével kapcsolatos feladatokat.

b) Gondoskodik a külképviseletek biztonságáért felelős Tárcaközi Koordinációs Bizottság, valamint a Légiközlekedési Védelmi Bizottság Munkabizottságának működtetéséről.

c) Szakmai szempontból véleményezi a büntetés-végrehajtási szervezet kivételével a rendvédelmi szerveket és azok tevékenységét érintő fejlesztési koncepciókat, terveket.

d) Ellátja a közrendvédelmi bírsággal kapcsolatos pályáztatási, monitorozási feladatokat.

e) Ellátja a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája végrehajtásának koordinációját, illetve az Országos Bűnmegelőzési Bizottság titkársági feladatait.

f) Kidolgozza a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája végrehajtására szolgáló cselekvési programot, valamint az annak végrehajtásáról szóló jelentést.

g) Elősegíti a társadalmi bűnmegelőzés hazai és külföldi legjobb gyakorlatainak terjesztését.

h) Ellátja a pályáztatási feladatokat a társadalmi bűnmegelőzés tárgykerében.

i) Segíti az Országos Bűnmegelőzési Bizottság szakmai ismereteinek hasznosítását a rendészeti oktatásban és a képzésekben.

j) Részt vesz a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság és a Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság munkájában.

k) Részt vesz az ENSZ Bűnmegelőzési Bizottság, a Nemzetközi Bűnmegelőzési Központ és az Európai Városbiztonsági Fórum munkájában.

l) Az Európai Bűnmegelőzési Hálózat nemzeti kapcsolattartó pontja.

m) Ellátja a minisztériumi ügyeletet, ennek keretében folyamatos kapcsolatot tart az állami szervek ügyeleteivel, a rendkívüli eseményekről tájékoztató jelentés címen összefoglalót készít, amelyet a rendészeti szakállamtitkár által jóváhagyott rend szerint továbbít. Végzi a minisztérium hatáskörébe utalt riasztási, készültségbe helyezési, értesítési, tájékoztatási feladatokat.

n) Ellátja a jogszabályokban előírt, a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi felkészítéssel összefüggő értesítési, tájékoztatási, berendelési és készültségbe helyezési feladatokat.

o) Ügyeleti időben ellátja a minősített információ telefonon, faxon és elektronikus levélben történő vételével és továbbításával kapcsolatos feladatokat NATO TITKOS szintig.

p) Ellátja a terrorfenyegetettség különböző fokozataiban a hatáskörébe utalt feladatokat.

q) A minisztérium központi épületében előforduló rendkívüli esemény (tűz-, robbanás-, közveszély- okozással történő fenyegetés stb.), illetve ilyen fenyegetettség esetén – az ennek kezelésére hivatott szervek által rendelkezésre bocsátott tervek alapján – végzi az objektumőr-ség, a gondnokság, a veszély- és kárelhárításban részt vevő szervek értesítését, közreműködik az ezzel összefüggő feladatok végrehajtásában.

r) Feldolgozza a büntetés-végrehajtás szervezete kivételével a rendvédelmi szervek állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat; statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat.

s) A szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódóan a büntetés-végrehajtás szervezete kivételével a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek tekintetében szervezi, felügyeli, koordinálja a fegy-

verzeti és rendészettechnikai, a szárazföldi, vízi- és légi jármű, a ruházati szakterület műszaki fejlesztési, valamint az irodagépekkel, illetve ügyviteltechnikai eszközökkel való ellátás feladatait, ezen belül:

sa) irányítja és koordinálja az e pont hatálya alá tartozó szervek által használatra tervezett termékek és tárgyi eszközök rendszeresítését szolgáló eljárást, valamint rendszerből való kivonásukat;

sb) véleményezi az e pont hatálya alá tartozó önálló szervek javaslatait, véleményezi, összehívja és irányítja a rendszeresítési (használatból való kivonási) bizottság munkáját, az előkészített okmányokat döntésre felterjeszti; végzi a rendszerből való kivonással járó feladatokat;

sc) közreműködik a vagyontárgyak használatból való kivonásának és értékesítésének előkészítésében;

sd) az önálló szervek technikai ellátásával kapcsolatos fegyverzeti anyag, vegyi-védelmi és jármű eszköztervekhez a feladatokhoz igazodóan egységes alapellátási- és utánpótlási normaajánlásokat dolgoz ki; értékeli és elemzi a szervek által elkészített és felterjesztett eszközszükségleti táblázatok (ÉSZT) adatait, amelyek alapján tervezi a hadi- és rendészettechnikai eszközök központi forgótartálékának költségeit.

t) Működteti a büntetés-végrehajtási szervezet kivételével a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek vagyonkezelésébe tartozó ingatlanok nyilvántartási rendszerét. Felügyeli az ingatlanértékesítések előkészítését, illetve végrehajtását, javaslatot tesz a bevételek felhasználására.

7.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály

A Főosztály a Rendészeti Kodifikációs Osztályra és a Szolgálati Jogi Kodifikációs Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

A Főosztály ellátja

a) a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról,

b) a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenységről,

c) az atomenergia békés célú felhasználásáról,

d) a társadalmi bűnmegelőzésről,

e) a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel,

f) a tanúvédelemről,

g) a közlekedésrendészetről,

h) a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenységről,

i) a Rendőrségről és a rendőri feladatokról,

j) a határőrizetről,

k) a fegyveres biztonsági őrsegről, a közterület-felügyeletről, a polgárőrségről,

l) a polgári célú lőfegyverekről és a pirotechnikai eszközökről

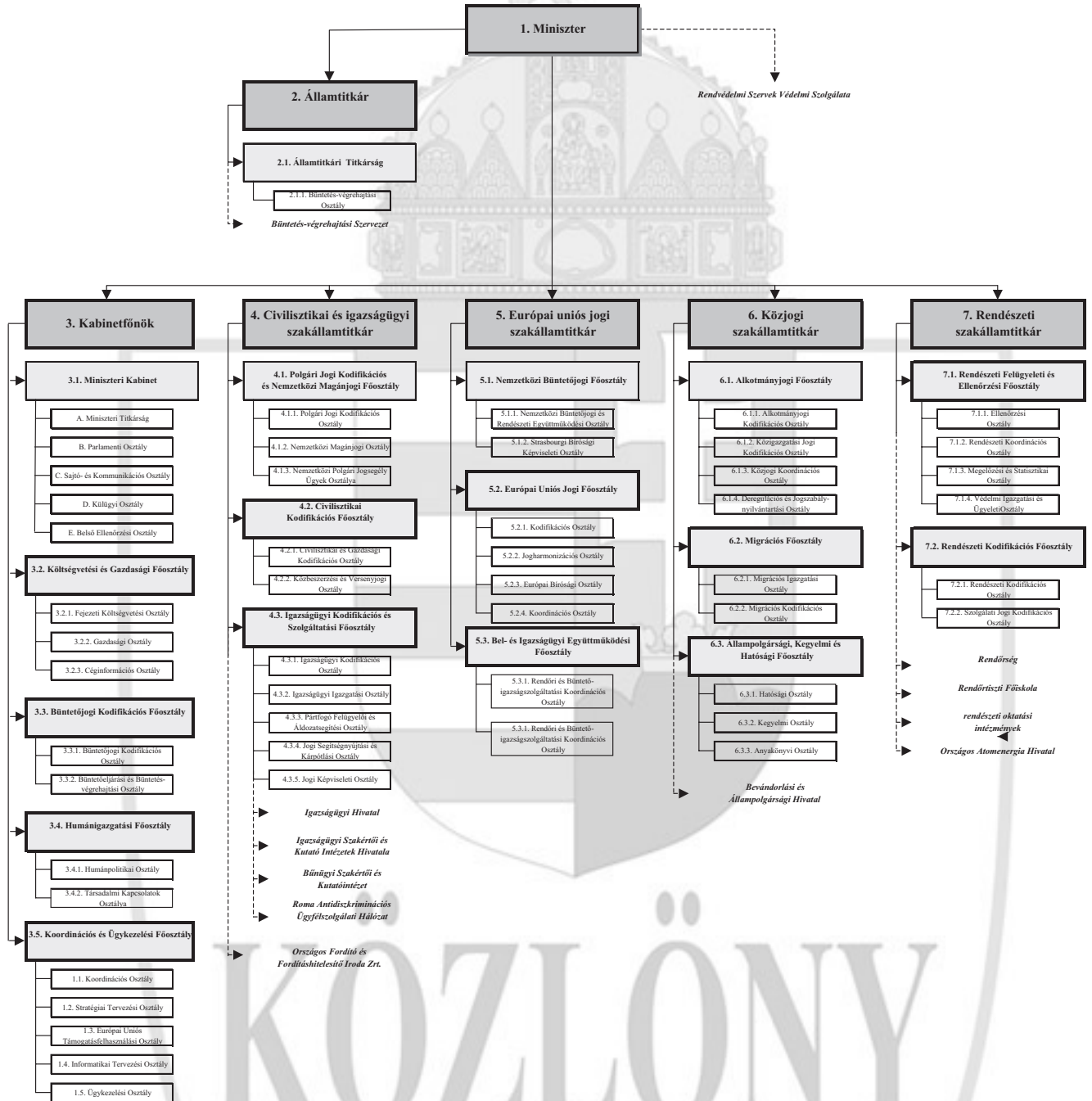
szóló jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

KÖZLÖNY

§

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szervezeti felépítése és felügyeleti rendje

2007. október 1.



**Az igazságügyi és rendészeti miniszter,
a külügyminiszter és a polgári nemzetbiztonsági
szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter
12/2007. (IK 10.) IRM–KüM–TNM
együttes utasítása
a harmadik országbeli állampolgárok részére
kiállított, magyarországi beutazás céljából elismert
okmányok meghatározásának elősegítésére
létrehozandó szakértői munkacsoportról**

Figyelemmel a teljes jogú schengeni tagságig hátralévő feladatokról szóló 1019/2007. (II. 6.) Korm. határozatban foglalt feladatokra, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 67. §-a alapján a következő

együttes utasítást

adjuk ki:

1. Szakértői Munkacsoport felállítását rendeljük el, melynek feladata, hogy javaslatot tegyen azon harmadik országok által kiállított úti okmányok körére, amelyek birtokosai átléphetik a Magyar Köztársaság államhatárát, illetve amelyeket el lehet látni vízummal. A Munkacsoport – feladatának jellegével összhangban – határozatlan időre jön létre.

2. A Szakértői Munkacsoport nyolc tagú. Vezetője az igazságügyi és rendészeti miniszter által kijelölt, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő. A Szakértői Munkacsoport tagjai a külügyminiszter, az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter által kijelölt egy-egy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vagy hivatásos állományú tag, továbbá a Határőrség, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az Információs Hivatal, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézetének egy-egy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselője vagy hivatásos állományú tagja, akiket a nevezett szerv vezetője jelöl ki.

3. A Szakértői Munkacsoport az eljárása során mindennek előtt a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségvállalásait, a schengeni vívmányokat teljes körűen alkalmazó államok gyakorlatát, továbbá az utasítás Mellékletében foglalt általános jellegű szempontokat veszi figyelembe.

4. A Szakértői Munkacsoportban képviselt szervek az alábbi felelősségi rendben vesznek részt a feladatok végrehajtásában:

4.1. Az úti okmányok mintáinak beszerzése

Felelős: külügyminiszter

4.2. Az úti okmányok biztonsági jellemzőinek vizsgálata

Felelős: Nemzetbiztonsági Szakszolgálat
Szakértői Intézetének vezetője

4.3. Az úti okmányokkal kapcsolatos visszaélések figyelemmel kísérése

Felelős: igazságügyi és rendészeti miniszter
külügyminiszter
Határőrség Országos Parancsnoka
Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
főigazgatója

4.4. Az úti okmányok elfogadása vagy el nem fogadása külpolitikai vonzatainak felmérése; a tagállami, illetve nemzetközi gyakorlat figyelemmel kísérése

Felelős: külügyminiszter
igazságügyi és rendészeti miniszter

5. A Szakértői Munkacsoport szükség szerint, de legálább negyedévente ülésezik. Az üléseket a Munkacsoport vezetője hívja össze. Ezen túlmenően a működési rendjét a Munkacsoport maga határozza meg.

6. A Szakértői Munkacsoport az 1. pontban meghatározott feladatkörében javaslatot tesz az elismerhető okmányok körére az igazságügyi és rendészeti miniszter, a külügyminiszter, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter részére annak érdekében, hogy a Kormány a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 111. § (1) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján rendeletben határozza meg az elfogadandó úti okmányok körét.

7. A Szakértői Munkacsoport vezetőjének feladata és felelőssége, hogy a 2007. évi II. törvény 111. § (1) bekezdés *d)* pontja alapján elfogadott kormányrendelet által meghatározott okmányokról az Európai Unió Tanácsa felé fennálló folyamatos notifikációs kötelezettség teljesítéséről gondoskodjon.

8. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Takács Albert s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet
a 12/2007. (IK 10.) IRM–KüM–TNM együttes
utasításhoz

**A harmadik országbeli állampolgárok részére
kiállított úti okmányok elfogadásának szempontjai**

1. Az okmánynak alkalmasnak kell lennie a személyazonosság megállapítására, ezért annak tartalmaznia kell a birtokos családi és utónevét, arcképmását, születési helyét és idejét, nemét, valamint állampolgárságát.

2. Az okmány tartalmazza a kiállító hatóság megnevezését, a kiállítás helyét és idejét, valamint az okmány érvényességi idejét.

3. Az okmány kiállítására és birtokosára vonatkozó adatokat latin betűkkel (is) fel kell tüntetni.

4. Az okmányt nyomdatechnikai úton kell előállítani, és tartalmaznia kell biztonsági elemeket.

5. Lehetőség szerint a kiállító állam, illetve szervezet mintaokmánya álljon rendelkezésre az adott okmányról. A mintaokmány hiánya önmagában – különösen a magán-, a diplomata- és a szolgálati útlevelek esetén – nem feltétlenül vonja maga után az elismerés megtagadását.

6. Nemzetközi kötelezettségvállalás alapján, illetve fontos nemzeti érdekből az 1–3. pontokban foglalt feltételektől el lehet térni.

—————

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
13/2007. (IK 10.) IRM
utasítása
a lobbitevékenység nyilvántartásáról**

A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben (a továbbiakban: Ltv.), illetve a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény végrehajtásáról szóló 176/2006. (VIII. 14.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium lobbitevékenység nyilvántartásának rendjére vonatkozóan a következő utasítást adom ki:

1. Jelen utasítás rendelkezései a minisztérium valamennyi szervezeti egységre vonatkoznak.

2. A szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy munkatársaik a szabályzat előírásait megismerjék és alkalmazzák.

3. Igazolvánnyal rendelkező lobbistával lobbitevékenységre vonatkozó kapcsolatot – a feladatkörében a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkár és fősztályvezető, továbbá a fentiek eseti megbízása alapján a minisztérium más vezetője (továbbiakban: fogadó fél) létesíthet.

4. A minisztérium 3. pontban nem említett munkatársa lobbitevékenység fogadására nem jogosult. Az ilyen irányú megkeresések esetén tájékoztatja a megkeresőt arról, hogy a minisztériumban a lobbitevékenység koordinálására a Kabinetfőnök jogosult. Az elutasított megkeresésről a megkeresett feljegyzést készít, amit haladéktalanul megküld a Kabinetfőnöknek, egyidejűleg tájékoztatja közvetlen felettesét.

5. A fogadó fél az első kapcsolatfelvétel során tisztázni köteles, hogy a megkereső nyilvántartásba vett lobbista-e [lobbiigazolványból vagy a Központi Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: KIH) honlapján vezetett névjegyzékből]. Jogszerű megkeresés esetén a fogadó fél tájékoztatja a lobbistát az érdemi kapcsolatfelvétel ajánlott módjáról, a személyes megbeszélés elfogadása esetén annak helyéről, idejéről és tervezett időtartamáról.

6. A személyes kapcsolatfelvételtől a lobbitevékenységgel megkeresett munkatársaknak emlékeztetőt kell készíteni. Több megbeszélés esetén minden egyes kapcsolatfelvételtől külön emlékeztető készül.

7. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az érdemi kapcsolatfelvétel időpontját,
- b) a lobbitevékenységgel kapcsolatos közhatalmi döntést,
- c) a lobbista nevét, lobbiszervezet megbízásából eljáró lobbista esetében a lobbiszervezet megnevezését is,
- d) lobbiigazolványa számát,
- e) a lobbitevékenység megbízóját,
- f) az Ltv. 11. § (2) bekezdésében foglalt érintettség esetén a 10. §-ban meghatározott személy bejelentését,
- g) az igénybe vett eszközöket.

8. Az eszközök lehetnek különösen:

- a) személyes kapcsolatfelvétel,
- b) a lobbista vagy megbízója által rendelkezésre bocsátott nyomtatott tárgyi anyagok vagy elektronikus úton kézhez vett szakmai anyagok (pl. tudományos kiadványok, hatástanulmányok, kutatások, elemzések eredménye) felhasználása,
- c) a lobbista vagy megbízója által biztosított részvétel szakmai konferencián, tudományos tanácskozáson, egyéb, a lobbitevékenységgel összefüggő rendezvényen.

9. A fogadó fél az emlékeztetőt 8 napon belül küldi meg a Kabinetfőnöknek, aki azok alapján összeállítja a jelen utasítás mellékletében szereplő negyedéves tájékoztatót.

10. A Kabinetfőnök a tárgynegyedévre vonatkozó, általa kiadmányozott negyedéves tájékoztatót a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig elektronikus és postai úton is megküldi a KIH-nek.

11. Ha a lobbista nem a törvényben foglaltaknak megfelelően kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, vagy az Ltv.-ben foglaltakat eljárása során megsérti, továbbá olyan személy (szervezet) részéről érkezik lobbitevékenységre irányuló kezdeményezés, aki (amely) a lobbinyilvántartásban nem szerepel, a fogadó fél erről soron kívül írásban tájékoztatja közvetlen felettesét és a Kabinetfőnököt, a kapcsolatfelvételre irányuló kérést pedig elutasítja.

12. A 11. pontban foglalt feljegyzés alapján – indokolt esetben a körülmények tisztázását követően – a Kabinetfőnök az Ltv. 16. § (1) bekezdésében foglaltak szerint haladéktalanul tájékoztatja az ügyről a KIH-t.

13. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azon közhatalmi döntésekkel összefüggésben kell alkalmazni, amelyek előkészítése 2006. szeptember 1-jét követően kezdődött.

Dr. Takács Albert s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

TÁJÉKOZTATÓ

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban a év negyedévében folytatott lobbitevékenységről

Sorszám	Lobbitevékenységgel kapcsolatos közhatalmi döntés	Lobbikezdeményezés dátuma	Lobbista megnevezése	Lobbigazolvány száma	A lobbitevékenység megbízója	Az Ltv. 11. § (2) bekezdésben foglalt érintettség esetén a 10. §-ban meghatározott személy bejelentése	Igénybe vett eszköz	Reprezentáció

Útmutató a tájékoztató kitöltéséhez

A nyomtatvány a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény 30. § (4) bekezdésében meghatározott negyedéves tájékoztató megküldésére szolgál.

A sorszám érintett közhatalmi döntésenként és eljáró lobbistánként növekszik. Ez azt jelenti, hogy az ugyanazon közhatalmi döntés befolyásolása érdekében, ugyanazon lobbista által végzett megkereséseket (lobbicselekmények) azonos sorszám alatt kell feltüntetni (esetleg több rovat felhasználásával).

A lobbikezdeményezés dátumaként a fogadó féllel történt első érdemi kapcsolatfelvétel időpontját kell feltüntetni.

A lobbista megnevezése rovatban a lobbista mellett a lobbiszervezet nevét is fel kell tüntetni, ha a lobbista annak megbízásából jár el (pl. Dr. Kovács István lobbista a Kovács és társa pénzügyi tanácsadó kft. lobbiszervezet megbízásából).

A lobbitevékenység megbízója rovatban annak a személynek vagy szervezetnek a nevét kell feltüntetni, akinek megbízásából (érdekében) a lobbitevékenységet folytatják.

Az Ltv. 11. § (2) bekezdése szerint, amennyiben a 10. §-ban felsorolt személyek közeli hozzátartozója lobbiszervezet személyes közreműködő tagja vagy tulajdonosa, illetve szerződéses kapcsolatban áll a lobbiszervezettel, a 10. § szerint érintett személy köteles tájékoztatni a közhatalmi döntéshozó szervet (Kabinetfőnököt) e tényről.

Az „igénybevett eszközök” rovatban az Utasítás 8. pontjában meghatározott eszközöket kell felsorolni a megfelelő dátumfeltüntetésével. (Pld. „2006. december 12-én személyes megbeszélés az IRM-ben.”)

A reprezentáció rovatban kell feltüntetni a lobbistától elfogadott előnyt, ajándékot, vagyis az egy megbízáshoz kapcsolódóan egy alkalommal nyújtott, a kötelező legkisebb munkabér egytizedét meg nem haladó összegű, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott reprezentációt.

Jogszabálymutató

A Magyar Közlönyben

2007. szeptember 1. napjától 2007. szeptember 30. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke

	Szám		
231/2007. (IX. 4.) Korm. r. a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet módosításáról.....	116	96/2007. (IX. 7.) FVM r. a belterületi szőlő- és gyümölcsös ültetvényekben a 2007. évi tavaszi fagykárok miatt keletkezett veszteségek csekély összegű támogatásáról	117
232/2007. (IX. 4.) Korm. r. a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet módosításáról	116	20/2007. (IX. 7.) ÖTM-PM e. r. a 2004–2006. évi Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program, valamint az EQUAL Közösségi Kezdeményezés pénzügyi végrehajtásáról szóló 11/2004. (IV. 7.) FMM-PM együttes rendelet módosításáról	117
233/2007. (IX. 4.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet módosításáról	116	21/2007. (IX. 7.) ÖTM-SZMM e. r. a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1., 2., 5. és 7. prioritásainak, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 3. prioritásának, valamint a Közép-Magyarországi Operatív Program 4. prioritásának végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről	117
234/2007. (IX. 4.) Korm. r. a hitelintézetek nyilvánosságra hozatali követelményének teljesítéséről.....	116	22/2007. (IX. 7.) ÖTM-EüM e. r. a Társadalmi Megújulás Operatív Program 6. és 7. prioritásainak és a Társadalmi Infrastruktúra Operatív program 2. prioritásának, valamint a Közép-Magyarországi Operatív Program 4. prioritásának végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről	117
235/2007. (IX. 4.) Korm. r. a robbanóanyagok Közösségen belüli szállítási okmányáról szóló határozat rendelkezéseivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról	116	166/2007. (IX. 7.) KE h. egyetemi tanári kinevezésekről	117
94/2007. (IX. 4.) FVM r. a biztonságos takarmányellátás érdekében az állattenyésztők részére érvényesíthető csekély összegű (de minimis) támogatás feltételeiről.....	116	167/2007. (IX. 7.) KE h. egyetemi tanári kinevezésekről	117
95/2007. (IX. 4.) FVM r. a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet módosításáról	116	168/2007. (IX. 7.) KE h. a bíróságok illetékeségi területének módosításáról	117
1067/2007. (IX. 4.) Korm. h. a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítványt érintő intézkedésről.....	116	169/2007. (IX. 7.) KE h. rendőr dandártábornoki kinevezéséről	117
1068/2007. (IX. 4.) Korm. h. a Természet- és Társadalombarát Fejlesztésért Közalapítvány megszüntetéséről.....	116	170/2007. (IX. 7.) KE h. nyugállományú büntetés-végrehajtási dandártábornoki kinevezéséről	117
1069/2007. (IX. 4.) Korm. h. az ENSZ Menekülügyi Főbiztossága budapesti adminisztrációs és szolgáltató központjának elhelyezéséről.....	116	171/2007. (IX. 7.) KE h. nyugállományú büntetés-végrehajtási dandártábornoki kinevezéséről	117
		Hivatalos Értesítő (2007/36. szám)	117
		236/2007. (IX. 12.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között az V/B. összeurópai közlekedési folyosó Letenye és Goričan közötti autópálya határhídjának építéséről a Mura folyón 2004. december 16-án, Budapesten aláírt Egyezmény módosításáról szóló, Zágráb-	

ban, 2007. május 17-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről.....	118	Hivatalos Értesítő (2007/37. szám).....	119
237/2007. (IX. 12.) Korm. r. a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet módosításáról	118	79/2007. (IX. 15.) GKM–KvVM e. r. a nem közúti mozgó gépekbe építendő belső égésű motorok gáznemű és részecskékből álló szennyezőanyag-kibocsátásának korlátozásáról szóló 75/2005. (IX. 29.) GKM–KvVM együttes rendelet módosításáról	120
238/2007. (IX. 12.) Korm. r. a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	118	23/2007. (IX. 15.) ÖTM–OKM–SZMM e. r. az Oktatási Minisztérium Alapkezelési Igazgatósága és az Európai Szociális Alap Nemzeti Programiroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznu Társaság közreműködő szervezetté történő kijelöléséről, valamint a 2004–2006. évi Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program közoktatási, szakképzési és felsőoktatási intézkedéseinek végrehajtásáról szóló 22/2004. (VI. 8.) FMM-OM együttes rendelet módosításáról	120
239/2007. (IX. 12.) Korm. r. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról	118	24/2007. (IX. 15.) ÖTM–SZMM e. r. a Foglalkoztatási Hivatalnak a 2004–2006. évi Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program végrehajtása során ellátandó feladatairól és közreműködő szervezetté történő kijelöléséről, valamint az Országos Foglalkoztatási Közalapítványnak a 2004–2006. évi EQUAL Közösség Kezdeményezés végrehajtásában közreműködőként történő bevonásáról szóló 9/2004. (IV. 7.) FMM rendelet módosításáról	120
25/2007. (IX. 12.) MeHVM r. a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról	118	20/2007. (IX. 15.) PM r. a költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet módosításáról	120
Tárgymutató a 2007. augusztus hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve a közzétett határozatokról és közleményekről	118	21/2007. (IX. 15.) PM r. a hitelintézetek befektetési szabályzatáról	120
19/2007. (IX. 13.) PM r. a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról.....	119	26/2007. (IX. 15.) SZMM r. a közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 1/1993. (IV. 20.) MüM rendelet módosításáról	120
70/2007. (IX. 13.) OGY h. az Irak demokratikus újjáépítéséhez szükséges stabilizációs és humanitárius műveletekben résztvevő külföldi fegyveres erők Magyar Köztársaság területén 2006. évben végrehajtott áthaladásáról szóló jelentés elfogadásáról.....	119	51/2007. (IX. 15.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	120
59/2007. (IX. 13.) ME h. szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről	119	170/2007. (IX. 15.) Korm. h. a Gripen Vadászpilóta nélküli repülőgépek Beszerzését Vizsgáló Bizottság létrehozásáról szóló 1039/2007. (VI. 27.) Korm. határozat módosításáról	120
60/2007. (IX. 13.) ME h. főiskolai rektor megbízatása megszűnésének megállapításáról	119	320/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
61/2007. (IX. 13.) ME h. főiskolai rektor megbízásáról	119	321/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
28/2007. (IX. 13.) KüM h. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Kubai Köztársaság Kormánya között Havannában, 2006. február 14-én aláírt, a kulturális, az oktatási és a tudományos cserekapcsolatokról szóló 156/2007. (VI. 27.) Korm. rendelet 2–3. §-a hatálybalépéséről.....	119		

322/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	342/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
323/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	343/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
324/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	344/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
325/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	345/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
326/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	346/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
327/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	347/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
328/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	348/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
329/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	349/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
330/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	350/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
331/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	351/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
332/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	352/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
333/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	353/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
334/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	354/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
335/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	355/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
336/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	356/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
337/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	357/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
338/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	358/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
339/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	359/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
340/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	360/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120
341/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	361/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120

362/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	98/2007. (IX. 19.) FVM r. a tenyésztésszervezési feladatok támogatása igénybevételeinek részletes feltételeiről	122
363/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	99/2007. (IX. 19.) FVM r. a birtok-összevonási célú termőföldvásárlás támogatásáról	122
364/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	80/2007. (IX. 19.) GKM r. a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, üzemben tartásáról és megszüntetéséről szóló 50/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	122
365/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	37/2007. (IX. 19.) HM r. egyes honvédelmi miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről	122
366/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	44/2007. (IX. 19.) IRM r. a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól	122
367/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	28/2007. (IX. 19.) KvVM–EüM–FVM e. r. a légszennyezettségi határértékekről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 14/2001. (V. 9.) KöM–EüM–FVM együttes rendelet módosításáról .	122
368/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	62/2007. (IX. 19.) ME h. az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	122
369/2007. (IX. 12.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	120	9/2007. (MK 122.) KüM ut. a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról.	122
2007: CVI. tv. az állami vagyonról	121	241/2007. (IX. 21.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról	123
2007: CVII. tv. a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény módosításáról	121	242/2007. (IX. 21.) Korm. r. az N.SIS informatikai központ feladatait ellátó szerv kijelöléséről, a SIS-be történő adatbevitel elrendelésének és végrehajtásának, valamint az N.SIS Hivatal és a SIRENE iroda technikai és adminisztratív feladatai ellátásának részletes szabályairól	123
240/2007. (IX. 19.) Korm. r. a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek exportjával összefüggő intézkedések végrehajtásának általános szabályairól szóló 29/2004. (II. 28.) Korm. rendelet módosításáról	122	100/2007. (IX. 21.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló	
41/2007. (IX. 19.) EüM r. a közforgalmú, fiók- és kézi gyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről	122		
42/2007. (IX. 19.) EüM r. a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet módosításáról	122		
43/2007. (IX. 19.) EüM r. a testtömegcsökkentés céljára szolgáló, csökkentett energiatartalmú étrendben felhasználásra szánt élelmiszerekről szóló 27/2004. (IV. 24.) ESZCSM rendelet módosításáról	122		
97/2007. (IX. 19.) FVM r. a szőlő- és gyümölcsös ültetvényekben a 2007. évi tavaszi fagykárak miatt száz százalékos termés kiesést elszenvedett termelők egyszeri csekély összegű támogatásáról	122		

23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról.....	123	14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról.....	123
101/2007. (IX. 21.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet módosításáról.....	123	72/2007. (IX. 21.) OGY h. a Közbeszerzések Tanácsának a közbeszerzések tisztaságával és átláthatóságával kapcsolatos tapasztalatairól, valamint a 2006. január 1.-december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.....	123
102/2007. (IX. 21.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról.....	123	73/2007. (IX. 21.) OGY h. a Magyar Köztársaság Kormányának a NATO iraki Kiképző Missziójában történő magyar katonai részvétellel kapcsolatos döntéséről szóló beszámoló elfogadásáról.....	123
103/2007. (IX. 21.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaknádásadasi szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet módosításáról.....	123	172/2007. (IX. 21.) KE h. dandártábornoki kinevezéséről.....	123
104/2007. (IX. 21.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás részletes feltételeiről szóló 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet módosításáról.....	123	173/2007. (IX. 21.) KE h. rendőr dandártábornoki kinevezéséről.....	123
81/2007. (IX. 21.) GKM r. a Magyar Energia Hivatal igazgatási szolgáltatási díjairól és a felügyeleti díj fizetésének szabályairól szóló 19/2002. (XI. 5.) GKM-PM együttes rendelet módosításáról.....	123	174/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
38/2007. (IX. 21.) HM r. a honvédségnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 25/1992. (XI. 25.) HM rendelet módosításáról.....	123	175/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
45/2007. (IX. 21.) IRM r. a SIS-be történő adatbevitel elrendeléséhez felhasználandó iratmintákról, valamint a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet módosításáról.....	123	176/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
71/2007. (IX. 21.) OGY h. az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló		177/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		178/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		179/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		180/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		181/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		182/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		183/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		184/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123
		185/2007. (IX. 21.) KE h. kitüntetés adományozásáról.....	123

1071/2007. (IX. 21.) Korm. h. az euró gyakorlati bevezetésével kapcsolatos felkészülés megkezdéséről és szervezeti kereteiről.....	123	tott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 139/2004. (IX. 24.) FVM rendelet módosításáról	125
63/2007. (IX. 21.) ME h. főiskolai rektor megbízásáról	123	108/2007. (IX. 24.) FVM r. a „Sikeres Magyarországért” Agrár Fejlesztési Hitelprogram szabályairól	125
64/2007. (IX. 21.) ME h. főiskolai tanár kinevezéséről	123	243/2007. (IX. 25.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról.....	126
65/2007. (IX. 21.) ME h. az Országos Statisztikai Tanács tagjainak felmentéséről és a megbízás megszűnésének megállapításáról.....	123	244/2007. (IX. 25.) Korm. r. a gazdálkodó szervezetek részére nyújtott 2007. évi egyedi termelési támogatásokról, költségtérítésekről szóló 52/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról	126
66/2007. (IX. 21.) ME h. az Országos Statisztikai Tanács tagjainak megbízásáról	123	245/2007. (IX. 25.) Korm. r. az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásával kapcsolatos egyes finanszírozási, szerződéskötési és eljárási kérdésekről szóló 41/2007. (III. 13.) Korm. rendelet módosításáról	126
29/2007. (IX. 21.) KüM h. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya között létrejött, a Magyar Köztársaság kishivatali nagykövetségén folytatott együttműködésről a vízumkérelmek kezelése és a konzuli munka más területein tárgyú, Budapesten, 2007. április 11-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről szóló 2007. évi XCV. törvény 2–3. §-a hatálybalépéséről	123	1072/2007. (IX. 25.) Korm. h. a nyári aszály következményeiről és az azokkal összefüggésben szükséges intézkedésekről.....	126
Hivatalos Értesítő (2007/38. szám).....	123	2007: CVIII. tv. a Magyar Köztársaság és az Azerbajdzsán Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló Bakuban, 2007. május 18-án aláírt Megállapodás kihirdetéséről	127
82/2007. (IX. 22.) GKM r. a földgáz közüzemi díjainak megállapításáról szóló 96/2003. (XII. 18.) GKM rendelet, valamint a földgáz árszabályozásának kereteiről szóló 105/2005. (XII. 19.) GKM rendelet módosításáról.....	124	2007: CIX. tv. a Magyar Köztársaság és a Jordán Hasemita Királyság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló, Budapesten, 2007. június 14-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről	127
186/2007. (IX. 22.) KE h. államtitkári megbízás megszűnéséről	124	2007: CX. tv. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény módosításáról	127
9/2007. (IX. 24.) MNB r. a jegybanki alapkamat mértékéről	125	246/2007. (IX. 26.) Korm. r. az összkormányzati projektről	127
105/2007. (IX. 24.) FVM r. a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2006/2007. évi végrehajtási időszakban nyújtható méhészeti támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 81/2006. (XI. 24.) FVM rendelet módosításáról	125	247/2007. (IX. 26.) Korm. r. az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támoga-	
106/2007. (IX. 24.) FVM r. a történelmi bázis jogosultságról.....	125		
107/2007. (IX. 24.) FVM r. a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló, az Európai Unió környezetvédelmi, állatjóléti és -higiéniai előírásainak való megfeleléshez nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 139/2004. (IX. 24.) FVM rendelet módosításáról			

tási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet módosításáról	127	13/2006. (V. 16.) OGY határozat módosításáról	128
248/2007. (IX. 26.) Korm. r. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról	127	76/2007. (IX. 28.) OGY h. a „Fogyasztóvédelmi eseti bizottság” létrehozásáról szóló 12/2007. (III. 7.) OGY határozat módosításáról	128
249/2007. (IX. 26.) Korm. r. a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet módosításáról	127	77/2007. (IX. 28.) OGY h. a „Kábítószerügyi eseti bizottság” létrehozásáról szóló 14/2007. (III. 7.) OGY határozat módosításáról	128
250/2007. (IX. 26.) Korm. r. a minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról	127	78/2007. (IX. 28.) OGY h. az 1998-2006 közötti költségvetési éveket érintően, az Országgyűlés, a Miniszterelnöki Hivatal és a miniszteriumok hatáskörében hozott döntéssel, államháztartáson kívüli szervezetek részére történt ingyenes vagyoni juttatásokkal kapcsolatos eljárások szabályszerűségének kivizsgálására parlamenti vizsgálóbizottság felállításáról.....	128
251/2007. (IX. 26.) Korm. r. az állambiztonsági iratok átadása teljesítésének értékeléséről szóló 190/2007. (VII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	127	79/2007. (IX. 28.) OGY h. Bencsik János országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	128
52/2007. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	127	80/2007. (IX. 28.) OGY h. dr. Fodor Gábor országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	128
53/2007. (IX. 26.) AB v. az Alkotmánybíróság végzése.....	127	81/2007. (IX. 28.) OGY h. Gyurcsány Ferenc országgyűlési képviselő mentelmi ügyében...	128
54/2007. (IX. 26.) AB v. az Alkotmánybíróság végzése.....	127	82/2007. (IX. 28.) OGY h. dr. Juhász Lévai Katalin országgyűlési képviselő mentelmi ügyében.....	128
55/2007. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	127	83/2007. (IX. 28.) OGY h. dr. Kupper András országgyűlési képviselő mentelmi ügyében...	128
1073/2007. (IX. 26.) Korm. h. a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	127	56/2007. (IX. 28.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	128
6/2007. (MK 127.) MSZH közl. a 2007. évi „Szuvenir Design Workshop” kiállításon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	127	Hivatalos értesítő (2007/39. szám).....	128
109/2007. (IX. 28.) FVM r. a termékbecslésről.	128	44/2007. (IX. 29.) EüM r. az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról	129
74/2007. (IX. 28.) OGY h. országgyűlési biztos választásáról.....	128	46/2007. (IX. 29.) IRM r. az igazságügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról	129
75/2007. (IX. 28.) OGY h. az Országgyűlés tisztségviselőinek megválasztásáról szóló		27/2007. (IX. 29.) SZMM r. a 2008. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	129
		28/2007. (IX. 29.) SZMM r. a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet módosításáról	129

Közlemény

A Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabálya

A Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 127. § alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg:

I.

A Magyar Ügyvédi Kamara létrejöttével kapcsolatos rendelkezések

I.1. A Magyar Ügyvédi Kamara a Magyarországon bejegyzett ügyvédek önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdek-képviseleti feladatokat ellátó, köztestületként működő országos szervezete, mely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.

I.2. A Magyar Ügyvédi Kamarát köztestületként az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) hozta létre 1998. július 1. napjával.

I.3. A Magyar Ügyvédi Kamara az 1874. évi XXXIV. törvénycikk, az 1937. évi IV. törvénycikk alapján, majd az 1958. évi 12. törvényerejű rendelet, illetőleg végül a többszörösen módosított 1983. évi 4. törvényerejű rendelet alapján létrehozott országos ügyvédi önkormányzati szervek – legutóbbi elnevezés szerint: Országos Ügyvédi Kamara – teljeskörű jogutódja.

I.4. A fentieknek megfelelően a Magyar Ügyvédi Kamara eredeti alapítási éve: 1874.

I.5. A Magyar Ügyvédi Kamara székhelye az alapszabály elfogadásakor: 1054 Budapest, Szemere utca 8.

A székhely változtatásának joga a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségét illeti.

I.6. A Magyar Ügyvédi Kamara tagjai a területi ügyvédi kamarák (a továbbiakban: területi kamarák).

I.7. A Magyar Ügyvédi Kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

II.

A Magyar Ügyvédi Kamara feladatai

II.1. A Magyar Ügyvédi Kamara az ügyvédek önszabályozásával, szakmai irányításával, érdekképviseletével kapcsolatos feladatokat látja el.

II.2. Ennek során országos hatáskörrel

a) gondoskodik az ügyvédek jogainak védelméről, biztosítja az ügyvédség alkotmányos és egyéb törvényes jogainak érvényesülését, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,

b) képviseli az ügyvédség érdekeit,

c) szervezi a szakmai továbbképzésüket,

d) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben, így különösen a jogalkotás és a jogalkalmazás területén,

e) másodfokon dönt mindazon ügyekben, melyeket törvény, vagy annak alapján jelen Alapszabály a hatáskörébe utal,

f) országos nyilvántartást vezet az Ügyvédi törvény 12. § (2) bekezdés d) pontjában írt névjegyzékek alapján,

g) elfogadja az Alapszabályát, szabályzatot és iránymutatásokat alkot,

h) ügyvédi levéltárat működtet és tart fenn,

i) szervezi az ügyvédség nemzetközi kapcsolatait, képviseli az ügyvédséget az Európai Ügyvédi Kamarák Tanácsában, és egyéb nemzetközi ügyvédi szervezetekben,

j) ellátja a törvényben, és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.

II.3. A Magyar Ügyvédi Kamara a feladatai ellátásához szükséges költségeket a területi ügyvédi kamarák hozzájárulásaiból fedezi.

III.

A Magyar Ügyvédi Kamara szervei

A Magyar Ügyvédi Kamara szervei

a) a teljes ülés,

b) az elnökség,

c) a fegyelmi bizottság,

d) az összeférhetetlenségi bizottság,

e) a választási bizottság,

f) az ellenőrző bizottság,

g) törvényelőkészítő és elvi bizottság,

h) a teljes ülés által választott egyéb bizottságok.

IV.

A teljes ülés

IV.1. A Magyar Ügyvédi Kamara legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, amely 100 tagból áll.

IV.2. A teljes ülés tagjai

a) a területi kamarák elnökei,

b) a területi kamarák által küldött egy-egy tag,

c) a területi kamarák taglétszámának az ügyvédek összlétszámához viszonyított arányában a területi kamarák közgyűlése által választott tagok.

A teljes ülés hatásköre

IV.3. A teljes ülés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

a) az elnök, az elnökség, az egyéb tisztségviselők, a bizottságok és tagjaik megválasztása és beszámoltatása,

b) a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadása,

- c) véleménynyilvánítás és javaslatétel az ügyvédek érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,
- d) az Alapszabály elfogadása,
- e) szabályzatok és iránymutatások kiadása,
- f) szükség esetén az elnök, az elnökség, a bizottságok és tagjaik visszahívása,
- g) a területi kamarák taglétszámai arányában megválasztható teljes ülési tagok számának megállapítása,
- h) a Magyar Ügyvédi Kamara elnökhelyettesei és titkárai választható számának meghatározása.

A teljes ülés összehívása

IV.4. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége szükség szerint, de évenként legalább egyszer összehívja a teljes ülést. A tagok legalább egyharmadának indítványára a teljes ülést harminc napon belül össze kell hívni.

IV.5. A teljes ülés tagjai részére a meghívót legkésőbb a teljes ülés megtartását megelőzően tizenöt nappal írásban ki kell küldeni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

IV.5.1. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:

- a) a teljes ülés időpontját, helyét,
- b) a megtárgyalandó napirendi pontokat,
- c) figyelemztetést a teljes ülés határozatképességének szabályaira,
- d) határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt teljes ülés időpontjának és helyének meghatározását.

IV.5.2. A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mel­lékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott teljes ülés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

IV.5.3. A teljes ülés összehívásáról szóló értesítést az elnök vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes a főtitkárral (titkárral) együtt írja alá.

A teljes ülés határozatképessége

IV.6. A teljes ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

IV.7. A teljes ülés határozatképtelensége esetén a legalább nyolc nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott teljes ülés – a megjelentek számára tekintet nélkül – határozatképes (megismételt teljes ülés).

A teljes ülés menete

IV.8. A teljes ülésen az elnök vagy a helyettesítésére általa kijelölt elnökhelyettes elnököl.

IV.9. A teljes ülés megnyitása után a teljes ülés bármely tagja tehet indítványt új napirend felvételére. Az új napirend tárgyában a jelenlévő tagok legalább 30%-ának javaslatára csak a következő teljes ülésen lehet határozatot hozni.

IV.10. A teljes ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások

lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet a főtitkár készíti el és azt az elnök hitelesíti.

IV.11. A teljes ülés bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét – amennyiben azt öt napon belül írásban is előterjeszti – a teljes ülés jegyzőkönyvéhez csatolják.

Határozathozatal a teljes ülésen

IV.12. A teljes ülés határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata (egyszerű többség), az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) kell.

IV.13. A teljes ülés a határozatait – a választásokat kivéve – nyílt szavazással hozza. A teljes ülés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

A teljes ülési határozatok nyilvántartása, közlése

IV.14. A teljes ülés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve (pl. 1/2006. Tü. hat.) kell nyilvántartani. A nyilvántartásba vételről a főtitkár gondoskodik.

IV.15. A teljes ülés határozatainak közlése, kihirdetése az alábbi módon történik:

IV.15.1. A teljes ülés határozatainak egy hitelesített kiadványát az érintettekkel írásban közölni kell, a közlésről a főtitkár gondoskodik.

IV.15.2. Abban a körben, ahol a teljes ülés véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az ügyvédséget érintő legfontosabb kérdésekben, illetőleg az ügyvédi tevékenység megfelelő gyakorlása érdekében szabályzatot és iránymutatást ad ki, a határozatok kihirdetése az ügyvédi kamarák részére való megküldéssel történik.

IV.15.3. Az Alapszabályt, szabályzatokat, iránymutatásokat az elfogadástól számított tizenöt napon belül – az Igazságügyi Közlönyben történő közzététel érdekében – meg kell küldeni az igazságügyi és rendészeti miniszternek.

IV.15.4. Ezek mellett a teljes ülés a határozatainak kihirdetéséről egyéb módon is gondoskodhat.

Jogorvoslat a teljes ülés határozata ellen

IV.16. A teljes ülés határozata ellen a teljes ülés tagja – jogszabály, Alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással – a határozat közlésétől számított harminc napon belül a Fővárosi Bírósághoz fordulhat. A bíróság a perben a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános szabályai szerint jár el.

Szabályzat és iránymutatás

IV.17. A teljes ülés szabályzatot ad (adhat) ki

- a) az ügyvédi hivatás magatartási szabályairól (etikai szabályzat),
- b) az ügyvédi névhasználatról,

- c) a kamarai felvétel eljárási szabályairól,
- d) a gondnok és végelszámoló jogköréről és eljárásáról,
- e) a felelősségbiztosítás legalacsonyabb összegéről,
- f) a fegyelmi eljárás részletes szabályairól,
- g) összeférhetlenségi eljárás szabályairól,
- h) az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek bizottságának szabályairól,
- i) a kamarai tisztségviselők választásáról és visszahívásáról,
- j) a meghalt ügyvéd iratainak rendezéséről,
- k) az iratkezelésről,
- l) a letét- és pénzkezelés szabályairól,
- m) az európai közösségi jogászok magyarországi tevékenységéről és nyilvántartásáról,
- n) iratnak az elektronikus okirati formába alakítása technikai feltételeiről, az ilyen tevékenységet végző ügyvédek, ügyvédi irodák nyilvántartásáról, az eredeti papíralapú okiratok őrzésének részletes szabályairól,
- o) az ügyvédi levéltár működéséről és az okiratok ügyvédi levéltárban történő elhelyezésének, kezelésének szabályairól,
- p) a pénzmegosztás megelőzésével és megakadályozásával összefüggő feladatok teljesítéséről,
- r) a fegyelmi és a kamara hatáskörébe tartozó hatósági eljárásokban felmerülő költségekről,
- s) minden egyéb, a magyar ügyvédséget érintő fontos kérdésben.

IV.18. A teljes ülés az ügyvédi működésre vonatkozóan iránymutatást adhat ki.

IV.19. A teljes ülés határozatai (beleértve az Alapszabályt, a szabályzatot és az iránymutatást is) a Magyar Ügyvédi Kamarára, a területi kamarákra, az ügyvédekre, alkalmazott ügyvédekre, az európai közösségi jogászokra, alkalmazott európai közösségi jogászokra, a külföldi jogi tanácsadókra és ügyvédjelöltekre kötelezőek.

V. Az elnökség

V.1. Az elnökség az elnökből, az elnökhelyettesekből, a főtitkárból, titkár(ok)ból, a fegyelmi főmegbízottból, fegyelmi megbízott(ak)ból, továbbá a teljes ülés által választott tagokból áll. A tagok száma huszonöt fő, ha a teljes ülés másképpen nem állapítja meg.

Az elnökség hatásköre

V.2. A Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége

- a) összehívja és előkészíti a teljes ülést, javaslatot tesz az ülés napirendjére, gondoskodik a teljes ülés határozatainak végrehajtásáról,
- b) előterjeszti a Magyar Ügyvédi Kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a teljes ülésnek,

c) másodfokon határoz az ügyvédek kamarai felvételéről és kamarai tagságának megszűnéséről, a kamarai felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

d) másodfokon határoz az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok, az ügyvédi irodák, az európai közösségi jogászok, az irodák, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvételtől és törlésről, az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok és az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

e) másodfokon határoz az ügyvédi iroda taggyűlése határozatának felülvizsgálatáról,

f) másodfokon határoz az ügyvédi tevékenység szüneteltetéséről, az ügyvéd irodájának átjegyzéséről, valamint mindazon ügyben, amelyre az Ügyvédi törvény a Magyar Ügyvédi Kamara másodfokú hatáskörét meghatározza,

g) meghatározza a területi kamarák anyagi hozzájárulását,

h) dönt a Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőinek díjazásáról,

i) összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,

j) a területi kamara elnökségének jogszabályt, Alapszabályt vagy szabályzatot sértő határozatát hatályon kívül helyezi,

k) elbírálja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének határozata elleni panaszokat,

l) elbírálja a területi kamara elnöke által az előzetes vizsgálat megtagadására, megszüntetésére vonatkozóan hozott határozat elleni fellebbezést, illetőleg azt a fellebbezést, amelyet azért nyújtottak be, mert a területi kamara elnöke az előzetes vizsgálat megszüntetése mellett kisebb súlyú fegyelmi vétség miatt az eljárás alá vont ügyvéddel szemben írásbeli figyelmeztetést alkalmazott,

m) véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz az ügyvédek érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,

n) ügyvédi kitüntető címet és kitüntető jelvényt adományoz,

o) meghatározza a kamarai választások időszakát,

p) kijelöli a területi kamara elnökének, elnökhelyettesének, főtitkárának, titkárának, elnökségi tagjának, fegyelmi bizottsági elnökének és tagjának, fegyelmi megbízottjának fegyelmi ügyében – ideértve az előzetes vizsgálat elrendelését is – az eljáró kamarát,

q) dönt a székhelyváltásról,

r) a szabályzatok és iránymutatások keretei között kötelező érvényű elnökségi állásfoglalást ad ki olyan általános ügyvédpolitikai, szakmai kérdésben, amely szabályzat vagy iránymutatás kiadását nem igényli,

s) hatósági ügyben dönt az ügyintézési határidő meghosszabbításáról,

t) meghatározza ügyrendjét,

u) kijelöli az elnök helyettesítésére jogosult elnökhelyettest az elnök tartós akadályoztatása (VII.8. pont) esetén,

v) elvégzi a teljes ülés által meghatározott egyéb feladatokat.

V.2.1. Az V.2. *m)–p), s)* pontban megjelölt hatásköreit a Magyar Ügyvédi Kamara elnökére ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

V.2.2. Az átruházott hatáskörben tett elnöki intézkedésről az intézkedést követő ülésen az elnökséget tájékoztatni kell. Ha az elnökség az intézkedéssel nem ért egyet, azt hatályon kívül helyezheti, vagy megváltoztathatja.

Az elnökség összehívása

V.3. Az Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségét az elnök szükség szerint, de legalább három havonta hívja össze.

V.3.1. Az elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását megelőzően öt nappal írásban ki kell küldeni.

V.3.2. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal

V.4. Az ülésen az elnök vagy a helyettesítésre általa kijelölt elnökhelyettes elnököl.

V.5. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjai több mint 50%-a jelen van. Az Elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges.

V.5.1. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított harminc napon belül meg kell tartani.

V.5.2. Az Elnökség ülésein a határozatképességet jelenléti ív alapján kell megállapítani.

V.6. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet a magyar ügyvédek hivatalos lapjának szerkesztője, az állandó bizottságok elnökei, illetve az elnök által – esetenként – meghívott más személy.

V.7. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendeket, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a főtítkárnak vagy a titkárnak vezetnie és az elnökkel együtt írják alá.

V.8. Az Elnökség határozatait a főtítkárnak tartja nyilván és a meghozott határozatokról az érintetteket a főtítkárnak értesíti.

V.9. Amennyiben a teljes ülés elnökségi póttagokat választott és az Elnökség valamely tagjának tagsági viszonya megszűnik, a teljes ülési választáson a legtöbb szavazatot kapott póttag az Elnökség tagjává válik.

V.10. Az elnök rendelkezhet az elnökségi ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközléstechnikai eszköz alkalmazásával történő megtartásáról, ha rendelkezésre állnak az ehhez szükséges technikai eszközök. Ebben az esetben a személyesen jelen nem

lévő tag személyazonosságát minden kétséget kizáró módon meg kell állapítani. A videokonferencia-, telefonkonferencia vagy más távközléstechnikai eszköz alkalmazásával tartott elnökségi ülésen történeteket, az elhangzott nyilatkozatokat az V.8. pontban írtak szerinti rögzítésén kívül elektronikus (kép-, hangfelvétel, vagy más technikai) úton is rögzíteni kell.

V.11. Az elnökség ügyrendjét az Alapszabály rendelkezéseinek keretei között az elnökség maga határozza meg.

Jogorvoslat az elnökség határozatai ellen

V.12. Az elnökség határozata ellen a területi kamara – jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással – a határozat közzétételétől számított harminc napon belül a Fővárosi Bírósághoz fordulhat. A bíróság a perben a Pp. általános szabályai szerint jár el.

VI.

Bizottságok

VI.1. Az Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.

Állandó bizottságok

VI.2. A Magyar Ügyvédi Kamara állandó bizottságai:

- a) a fegyelmi bizottság,
- b) az összeférhetetlenségi bizottság,
- c) a választási bizottság,
- d) az ellenőrző bizottság,
- e) törvényelőkészítő és elvi bizottság.

VI.3. A VI.2. pontban meghatározott bizottságokon kívül a teljes ülés állandó bizottsággént Gazdasági-Szociális Bizottságot, Oktatási illetve Etikai Bizottságot is alakíthat. Arról, hogy ezen bizottságok megalakításra kerüljenek-e, a kamarai tisztségviselők választását előkészítő, a jelölő bizottság megválasztásáról határozó teljes ülés dönt.

Ideiglenes bizottságok

VI.4. A teljes ülés az elnökség javaslatára meghatározott feladat ellátására, ülésének előkészítésére, adott ügy meghatározott ideig történő intézésére ideiglenes, vagy bármely kérdés megvizsgálására vizsgáló bizottságot alakíthat.

VI.5. Az Elnökség – tagjainak sorából – bármely kérdés megvizsgálására, vagy bármely ügy előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre. Az Elnökség által létrehozott eseti bizottságok vezetői az elnök kérésére eljárásuk bármely szakaszában kötelesek tevékenységükről az elnököt tájékoztatni.

VI.6. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselői feladataik megoldására tanácsadó bizottságokat hozhatnak létre. A tanácsadó bizottságok vezetői maguk a tisztségviselők. A tanácsadó bizottságok létrehozásáról az Elnökséget

tájékoztatni kell. A tanácsadó bizottságok önálló döntési jogkörrel nem ruházhatók fel. Ezen bizottságok tagjai minden olyan iratba betekintheznek, illetve minden olyan felvilágosítást megkérhetnek, amely irat megtekintésére vagy felvilágosítás megkérésére az őket létrehozó tisztviselőnek joga van.

VI.7. Az ideiglenes, vizsgáló, eseti, illetve tanácsadó bizottság (a továbbiakban együtt: ideiglenes bizottság) működésének szabályaira az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

A bizottságokra vonatkozó közös szabályok

VI.8. A bizottság létszámát a teljes ülés határozza meg akként, hogy abban páratlan számú, de legalább három tag legyen.

VI.9. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.

VI.9.1. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

VI.9.2. Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

VI.9.2.1. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

VI.9.2.2. Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

VI.9.2.3. Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra összehívni.

VI.9.2.4. Ha az elnök az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

VI.9.3. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.

VI.9.4. A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha a bizottság elnöke vagy korelnök tagja nincs jelen valamely bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés levezető elnökét.

VI.9.5. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább három tagja jelen van.

VI.9.6. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének a szavazata dönt.

VI.9.7. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

VI.9.7.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,

b) a résztvevők nevét,

c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,

d) a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

VI.9.7.2. A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell.

VI.9.7.3. Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

VI.9.7.4. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő tíz napon belül.

VI.10. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított három napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, az bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést, határozattervezetet és szavazatot is.

VI.11. Bizottság elnöke elrendelheti a bizottsági ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközléstechnikai eszköz alkalmazásával történő megtartását. Ebben az esetben az ülés lefolytatására és az ülésen történtek rögzítésére az V.10. pontban írtakat kell megfelelően alkalmazni.

VI.12. A bizottság tagjai az ügyvédi tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A bizottságok tagjait ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

VI.13. A bizottságok a teljes ülésnek beszámolnak, az elnökséget tájékoztatják a működésükről.

VI.14. A bizottságok működésük rendjét az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg.

Az egyes bizottságokra vonatkozó külön szabályok

VI.15. A fegyelmi bizottság ellátja a Magyar Ügyvédi Kamara másodfokú fegyelmi jogkörével járó fegyelmi hatósági teendőket.

VI.15.1. A fegyelmi bizottság elnökből, elnökhelyettesből, valamint tagokból (póttagokból) áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

VI.15.2. A fegyelmi bizottság alakuló ülésén az általa meghatározott számú fegyelmi tanácsot hoz létre.

VI.15.3. A fegyelmi ügyben eljáró tanácsot a fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki.

VI.15.4. A fegyelmi bizottság hatáskörének részletszabályait, valamint eljárását a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

VI.16. Az összeférhetlenségi bizottság lefolytatja a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz a Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének.

VI.16.1. Az összeférhetlenségi bizottság elnökből, valamint tagokból (póttagokból) áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

VI.16.2. Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró tanácsot az összeférhetlenségi bizottság elnöke jelöli ki.

VI.16.3. Az összeférhetlenségi bizottság eljárását az Összeférhetlenségi Szabályzat tartalmazza.

VI.17. A választási bizottság ellátja az ügyvédi tisztségviselők általános és időközi választásával kapcsolatosan a Választási Szabályzatban számára előírt feladatokat.

VI.17.1. A választási bizottság elnökből, valamint tagokból (póttagokból) áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

VI.17.2. A választási bizottság eljárását a Választási Szabályzat tartalmazza.

VI.18. Az ellenőrző bizottság a Magyar Ügyvédi Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi.

VI.18.1. Az Ellenőrző Bizottság elnökből és tagokból áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

VI.18.2. Az ellenőrző bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni a teljes ülésnek a bizottság által végzett vizsgálatról.

VI.19. A törvényelőkészítő és elvi bizottság a Magyar Ügyvédi Kamara tanácsadói és szakértői szerve. A bizottság a teljes ülés, az elnökség és az elnök felkérésére

a) véleményt nyilvánít a jogalkotással és a jogalkalmazással kapcsolatos kérdésekben,

b) közreműködik az ügyvédséget érintő jogszabályok, szabályzatok és iránymutatások előkészítésében.

VI.19.1. A törvényelőkészítő és elvi bizottság elnökből és tagokból áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

VI.19.2. A Bizottság kiemelten fontos kérdésekben felkérés nélkül is nyilváníthat véleményt.

VI.19.3. A Bizottság a véleménye kialakításához a jogtudomány és a jogalkalmazás területén dolgozó elméleti és gyakorlati szakemberektől szakvéleményt kérhet.

VII.

A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselői

VII.1. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselői

a) az elnök,

b) az elnökhelyettesek,

c) a főtitkár,

d) a titkár(ok),

e) az állandó bizottságok elnökei,

f) a fegyelmi főmegbízott,

g) a fegyelmi megbízott(ak).

VII.2. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőit a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése négy évre választja meg, megbízatásuk a következő választásig szól. A tisztségviselőket és a bizottsági tagokat közvetlenül választják, titkos szavazással.

VII.3. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

VII.4. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének, főtitkárának vagy fegyelmi főmegbízottjának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a teljes ülés a megbízatás megszűnésétől számított három hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

VII.5. A tisztségviselő megbízatása megszűnik

a) a tisztségviselő halálával,

b) lemondásával,

c) visszahívásával,

d) kamarai tagságának megszűnésével, valamint

e) a megbízatás idejének lejártával.

VII.6. A tisztségviselő visszahívását a teljes ülés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

VII.7. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

a) képviseli a Magyar Ügyvédi Kamarát,

b) irányítja az elnökség és a bizottságok működését, biztosítja a működés feltételeit, és gondoskodik a szervek határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az elnökségnek,

c) koordinálja a Magyar Ügyvédi Kamara szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,

d) fegyelmi és összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,

e) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara ügyintéző szervezetének működését, irányítja azt, az alkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorol,

f) elnököl a teljes ülésen,

g) összehívja és vezeti a Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének üléseit, elrendelheti az elnökségi ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközléstechnikai eszköz alkalmazásával történő tartását,

h) eljár az elnökség által átruházott jogkörben,

i) kijelöli a helyettesítésére jogosult (VII.8. pont) elnök-helyettest,

j) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet az Ügyvédi törvény illetőleg a jelen Alapszabály nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

VII.7.1. Az elnököt ügykörében megilleti az utasítás adási jog. Az elnök nem adhat olyan utasítást, amely bármely szerv vagy tisztségviselő törvényben vagy szabályzatban megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy ezen jogkörét korlátozza.

VII.7.2. A Magyar Ügyvédi Kamara elnökének határozata ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül az elnökséghez fellebbezhet az a területi kamara, amelyet a határozat érint.

Az elnökhelyettesek

VII.8. A Magyar Ügyvédi Kamara elnökét az erre kijelölt elnökhelyettes helyettesíti. A helyettesítésre kijelölés az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége, egyéb esetben az elnök hatáskörébe tartozik.

VII.8.1. A Magyar Ügyvédi Kamara elnökhelyettesei a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyelik a Magyar Ügyvédi Kamara tevékenységének reájuk bízott területét.

VII.8.2. Valamennyi elnökhelyettes köteles évente legalább egyszer az elnök által reábízott terület irányítása körében végzett tevékenységéről az elnökség számára beszámolni.

Főtítkár, titkár(ok)

VII.9. Az elnök által átruházott jogkör keretei között a főtítkár irányítja a Magyar Ügyvédi Kamara hivatali szervezetét, közreműködik az elnökségi ülések előkészítésében, intézi az elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket, az elnökség részére előterjesztéseket készít.

VII.10. A főtítkár a feladatait a titkárral (titkárokkal) együttesen az elnök által megállapított munkamegosztásban végzi.

Fegyelmi főmegbízott, fegyelmi megbízott(ak):

VII.11. A fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi megbízott(ak) a fegyelmi eljárás során – a Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseinek megtartásával – a másodfokú eljárásban a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének megbízásából jár(nak) el, képviseli(k) az Ügyvédi Kamara álláspontját.

VII.12. A fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi megbízott(ak) közötti munkamegosztást az elnök állapítja meg.

VIII.

A Magyar Ügyvédi Kamara képviselete, aláírási jog

VIII.1. A Magyar Ügyvédi Kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettesek és a főtítkár, illetőleg az elnök által kijelölt titkár másodmagukkal, együttesen képviselik.

VIII.2. A Magyar Ügyvédi Kamara nevében az elnök önállóan is, az elnökhelyettesek és a főtítkár, illetőleg a titkár másodmagukkal, együttesen írnak alá.

VIII.3. A bankszámlák feletti rendelkezésre bármelyik aláírásra jogosult (VIII.1. pont) másodmagával, együttesen jogosult oly módon, hogy az egyik aláíró minden esetben az elnök vagy a főtítkár.

IX.

A Magyar Ügyvédi Kamara kitüntető címei és jelvényei

IX.1. A Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége

a) „Örökös tiszteletbeli elnök” kitüntető címet adományozhat a Magyar Ügyvédi Kamara azon volt elnökének, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte ezt a tisztséget, és maradandóan hozzájárult az ügyvédség és a Magyar Ügyvédi Kamara társadalmi presztízsének megerősítéséhez,

b) „Kiváló Ügyvédi Munkáért” kitüntető jelvényt adományozhat a kiemelkedő szakmai munkát végző ügyvédnek,

c) „Az ügyvédségért – Pro Collegio Advocatorum” kitüntető címet adományozhat a Magyar Ügyvédi Kamara azon személynek, aki példamutató ügyvédi közéleti tevékenységével juttatta kifejezésre az ügyvédség melletti elkötelezettségét.

IX.2. A kitüntető címek és jelvények leírását, adományozásuk és átadásuk rendjét, valamint viselésük szabályait a Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége állapítja meg.

X.

Záró rendelkezések

X.1. Az Ügyvédi törvény 38.§ alapján befolyó pénzbírság összege azt a kamarát illeti meg, amely a fegyelmi eljárást lefolytatta. A jogerősen megállapított másodfokú eljárási költségek a Magyar Ügyvédi Kamarát illetik meg.

X.2. Azokban az esetekben, amikor az Alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levélben, illetve a faxon való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

a) az elektronikus levél a címzett számítógépén a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,

b) a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzettnek elküldték.

Az írásbeli nyilatkozatot nem lehet közöltnek tekinteni, ha a címzett bizonyítja, hogy azt részére nem küldték meg.

X.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ügyvédi törvény szabályai az irányadók.

X.4. Az Alapszabály elfogadására 1999. március hó 1. napján, módosítására 2006. október 16. napján került sor. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztálya 2007. január 8-án kelt IRM/IKSZFO/2007/ÜGYV/403 számú átiratában tett észrevételek alapján a Teljes ülés 2007. május 7-én tartott

kodési Osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak,

dr. Süle Zoltán nagykanizsai lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály Strاسبourgi Bírósági Képviseleti Osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak

kinevezte.

A közjogi szakállamtitkár

dr. Nagy Andrea jászdózsai lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi Főosztály Alkotmányjogi Kodifikációs Osztályára határozatlan időre fogalmazónak

kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnések

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Oros Paulina igazságügyi és rendészeti minisztériumi titkárságvezetőnek, főosztályvezető-helyettesnek,

Papp Lászlóné igazságügyi és rendészeti minisztériumi ügykezelőnek,

Pásztorné Kerekes Éva igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető-főtanácsosnak,

Simonyik Lászlóné igazságügyi és rendészeti minisztériumi főmunkatársnak,

közös megegyezéssel

dr. Gyurcsik Nóra igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak,

Kenyeres-Kiss Dóra igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak,

Nagy Judit igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak,

dr. Nagy Zsuzsanna igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak,

dr. Szabó Péter igazságügyi és rendészeti minisztériumi tanácsosnak,

berendelés megszüntetésével

dr. Balogh János rendőr őrnagynak,
Cseke Ferenc rendőr alezredesnek,
Kormos János rendőr alezredesnek,

felmentéssel

dr. Kovács Zoltán igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető-főtanácsosnak.

Igazolvány érvénytelenítése

Dr. Kecskés Ferenc jogtanácsos 09646. számú jogtanácsosi igazolványa elveszett.

Az igazolvány érvénytelen.

Pályázati felhívások

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium pályázati felhívása

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzüsszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 138/1999. (IX. 1.) Korm. rendelet értelmében, a Társadalmi Bűnmegelőzés Nemzeti Stratégiája céljainak végrehajtásából származó, 2007. évben megvalósítandó feladatokról szóló 1016/2007. (III. 20.) Korm. határozat II/B. fejezet 3. és 4. pontjaiban a közterületek rendjének fokozására megfogalmazott célok elérése érdekében

pályázatot hirdet

a közterületen elkövetett jogsértések visszaszorítására készített programok megvalósításának támogatására.

1. A pályázat célja:

A pályázati program célkitűzéseiben kialakított szempontok között meg kell jeleníteni a lakosság élet- és vagyonvédelmének, biztonságának megteremtését, megszüntetését szolgáló intézkedéseket. Törekedni kell a közterületen elkövetett jogsértések csökkentésével járó, az életminőséget javító közbiztonság elérésére.

Konkrét cél a közterületek, a polgárok előtt nyitva álló egyéb területek biztonságának fokozása, a lakosság szubjektív biztonságérzetének erősítése. Így különösen: a közterületeken, tömegközlekedési eszközökön megnyilvánuló zseblopások, rablások, alkalmi lopások, garázda, zaklató magatartások, vagyontárgyak megrongálása elleni hatékony fellépés.

A kidolgozott intézményes reakciókat helyi szinten kell végrehajtani, amelyek a szoros partneri együttműködésre, a közösség együttes felelősségvállalására épülnek.

2. Pályázatot nyújthatnak be:

- a települési önkormányzatok (vagy azok önálló jogi személyiséggel rendelkező intézményei; többcélú kistérségi társulások);
- a városi (fővárosi kerületi) rendőrkapitányságok (megyei, budapesti rendőr-főkapitányságok útján);
- bűnmegelőzési tevékenységet alapító okirat alapján, valamint a gyakorlatban ténylegesen is folytató társadalmi szervezetek.

3. A pályázati anyag tartalmi kellékei:

- az adott közigazgatási egység (település) közterületén elkövetett jogsértések komplex, a helyi sajátosságra épülő elemzése, a bűncselekmények, szabálysértések mennyiségi és minőségi alakulása 2002–2006. évre vonatkozóan (ERÜBS adatok mellett felhasználhatók a helyi együttműködő szervek adatgyűjtései is);
- a jogsértéseket elősegítő okok és körülmények vizsgálata (megjelenítésük szövegesen, ha rendelkezésre áll bűnözési térképen stb.);
- a közigazgatási egységben a közterületek rendjének, biztonságának fenntartásában együttműködő szervek, szervezetek pontos tevékenységi köre, profilja;
- amennyiben a főpályázó társadalmi szerv, az alapító okirat mellett a vezető tisztségviselő nyilatkozata is szükséges a végzett bűnmegelőzési tevékenységekről;
- az együttműködő szervek, szervezetek a pályázat céljának elérése érdekében tervezett vállalásai, tevékenységei, valamint együttes nyilatkozatuk a vállalt részfeladatok végrehajtásáról;
- a rövid és/vagy középtávú (1–3 év) stratégia részletes leírása, az elérendő pontos cél meghatározása;
- a program kommunikációs terve;
- a program részletes költségvetési terve;
- a kitöltött pályázati adatlap és az abban megjelölt mellékletek.

4. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb feltételek, tudnivalók:

- A pályázat benyújtója a programját kötelező jelleggel csak a másik két pályázati partner együttműködésében hajthatja végre. A kötelező együttműködés elmaradása automatikus elutasítást von maga után.
- Pályázatot csak olyan pályázó nyújthat be, aki a pályázat céljainak megvalósítása érdekében partnereivel előzetesen együttműködési megállapodást kötött. A megállapodásnak részleteznie kell a főpályázó és az együttműködők közötti felelősség- és munkamegosztást, továbbá rendelkeznie kell a projekt forrásairól és a támogatás elosztásáról.

Az együttműködés további tagjai lehetnek még:

- a) rendészeti és egyéb közigazgatási szervek, önkormányzati szervek (pl. közterület-felügyelet, piac- és vásár-

felügyelet, közterület-fenntartó vállalat, önkormányzati vagy azzal együttműködő gazdasági társaságok, oktatási és kulturális intézmények stb.),

b) civil szervezetek (pl. polgárőrség, város- vagy termésvédő szervezet stb.),

c) gazdasági élet szereplői (gazdasági, turisztikai vállalkozások, pénzintézetek, üzletközpontok stb.),

d) helyi és/vagy körzeti (regionális) média.

– A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség!

– A részletes költségvetésben szereplő tételek egyértelműen kapcsolódjanak a pályázati célokhoz, külön jelölve az önrész és az igényelt támogatás összegét.

– Pályázatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatnak csak egyes részeit támogatja (melyet a támogatási szerződésben pontosan meg kell határozni), és annak megvalósításához szükséges összeget folyósítja a pályázó részére.

– Minden pályázó érvényesen csak egy pályázatot nyújthat be, és együttműködőként más szervezet által benyújtott pályázatban sem szerepelhet.

– A pályázat megvalósítási határideje: a támogatási szerződés aláírását követő 1 naptári év.

Bírálati szempontok:

A pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki a kidolgozott programjának megvalósítása érdekében minél szélesebb körben von be együttműködő partnereket és a pályázatban foglalt célok, módszerek a probléma komplex kezelését teszik lehetővé, illetve a társadalom nehezen aktivizálható rétegeit vonja be együttműködőként.

További előnyként értékeli a Bíráló Bizottság, ha egy korábban bevezetett és igazolhatóan eredményesen működő, de forráshiányos program folytatását, kiterjesztését, vagy a bűnmegelőzésben teljesen újszerű kezdeményezést, módszert kíván megvalósítani.

Érvénytelen a pályázat:

- ha nem az arra jogosult pályázó nyújtja be;
- ha a pályázat a megadott határidőn túl került postázásra;
- ha a kiírás alaki és tartalmi követelményeinek nem felel meg;
- nem a kötelező együttműködésen keresztül valósul meg.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg:

85 000 000 Ft, amelyet az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzeszközök felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 138/1999. (IX. 1.) Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott előirányzati-felhasználási keret-számlán rendelkezésre álló összeg terhére kell biztosítani.

Pályázható összeg:	minimum	1 000 000 Ft
	maximum	5 000 000 Ft
Nyertes pályázatok száma:	minimum	17 db
	maximum	85 db

Megkövetelt saját forrás mértéke a projekt bruttó költségének 15%-a.

Saját forrásként csak a pályázó számlával igazolt és/vagy elszámolt tényleges ráfordításai vehetők figyelembe. A saját forrást az együttműködő szervezetek között is biztosíthatják.

A támogatás összegéből maximum 30% fordítható tárgyi eszköz beszerzésére.

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, amelynek folyósítása az egy összegben, előfinanszírozás formájában történik.

6. Pályázatkezelő:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály, Megelőzési és Statisztikai Osztály

7. A pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatokat a pályázatkezelő által közzétett formanyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni. A pályázatokat 3 példányban (1 eredeti és 2 másolati) kell eljuttatni az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály, Megelőzési és Statisztikai Osztályára. A pályázati adatlap és mellékletei letölthetők www.irm.hu honlapról

8. A pályázatok benyújtásának (postára adásának) határideje:

2007. november 16., 24.00 óra.

9. Az elbírálás határideje:

2007. december 5.

10. A nyertes pályázatot benyújtó féllel a döntést követően az IRM Rendészeti Szakállamtitkársága támogatási szerződést köt.

A szerződés megkötésére a feleknek a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetőségük. Amennyiben a pályázó mulasztásából vagy neki felróható okból a szerződés megkötésére a megadott határidőn belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti!

A pályázat benyújtásának, érvényessége elbírálásának, a pályázók kiértékelésének, valamint a nyertes pályázókkal való szerződéskötésnek, továbbá a pályázati projekt megvalósításának, ellenőrzésének és elszámolásának feltételeit a 138/1999. (IX. 1.) Korm. rendelet 8–12. § tartalmazza.

11. A projekt végrehajtásának ellenőrzése:

A pályázatkezelő jogosult a projekt végrehajtásának bármely fázisában előzetes bejelentés alapján annak ellenőrzésére.

A pályázó köteles a projekt végrehajtását követő 30 napon belül részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és azt eljuttatni a pályázatkezelőhöz.

A pályázatokat az alábbi címre kell megküldeni:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály
Megelőzési és Statisztikai Osztály
Postacím: 1363 Budapest, Postafiók 54
(Csak postai úton benyújtott pályázatok kerülnek elbírálásra!)

(A borítékra kérjük ráírni: „KÖZTERÜLET PÁLYÁZAT”)

További információk az alábbi telefonszámokon kérhetők:
dr. Bényiné Cserepi Mária: 441-1735, 12-212
dr. Diószegi Gábor: 999-4843, 14-268

A **Rendőrtisztai Főiskola rektora**, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az **Alkotmányjogi és Közigazgatási Jogi Tanszék** állományában

pályázatot hirdet
tanszékvezetői beosztás elnyerésére.

A vezetői megbízás **2007. december 1-jétől** határozott időre, **5 évre**: 2012. november 30-ig létesül, amely több alkalommal újabb 5 évre meghosszabbítható.

A pályázókkal szemben támasztott követelmények:

- egyetemi oklevél, valamint rendészeti felsőfokú szakmai végzettség;
- doktori (Ph.D) fokozat;
- főiskolai tanári vagy docensi kinevezés, vagy a kinevezéshez szükséges feltételek megléte (a pályázat egyben az oktatói fokozat ellátására is szól);
- a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- gyakorlati tapasztalatok a rendvédelmi oktatásban;
- alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, illetve tudományos munkájának vezetésére;
- a tanszék hatáskörébe tartozó tudományterület nemzetközi összehasonlításra képes ismerete;
- legalább egy idegen nyelven képes előadás megtartására;
- az 1996. évi XLV. tv. 3. § (2) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásul vétele;
- annak vállalása, hogy munkáját főállásban látja el.

A tanszékvezető általános feladatai:

- vezeti, szervezi, irányítja és ellenőrzi a tanszék oktató és tudományos, valamint egyéb tevékenységét, gondoskodik a tanszékre háruló valamennyi feladat, kötelezettség teljesítéséről;
- az adott szakterületen tankönyvek, jegyzetek írása, szakmai lektorálása;
- a közigazgatás-tudomány, valamint a vezetés- és szervezési elmélet oktatása;
- a tanszék állományába beosztottak szakmai, tudományos fejlődésének elősegítése;
- részvétel a főiskola „életében”, valamint a főiskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, fenntartásában.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását;
- tudományos fokozatát;
- eddigi szakmai munkájának részletes leírását, ezen belül:
 - = oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését;
 - = tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét;
 - = fontosabb tanulmányújtait;
- nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- a tanszék vezetésére, fejlesztésére, valamint azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát;
- az egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok **hiteles** másolatait;
- fontosabb tudományos publikációk jegyzékét;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot a **Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán** (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; postacím: 1525 Budapest, Rb. 27.) **egy példányban** kell benyújtani.

A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola Szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés *j*) pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola Szenátusa előtt ismertetnie kell programját.

A pályázat megjelenésének a helye:

Igazságügyi Közlöny
Oktatási Közlöny

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán Kenyeres András rendőrségi főtanácsos, osztályvezetőnél, a **392-3517-es** vagy a **19-105-ös** (rendészeti) telefonszámon.

A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet

**a székesfehérvári 6. székhelyű
közjegyzői állás betöltésére**

A pályázati felhívás hibásan jelent meg az Igazságügyi Közlönyben. A Pécsi Közjegyzői Kamara ezért a pályázati határidőt meghosszabbította.

A meghosszabbított pályázati határidő: 2007. december 31.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló, módosított 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

1. magyar állampolgár,
2. büntetlen előéletű,
3. választójoggal rendelkezik,
4. egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
5. a jogi szakvizsgát letette,
6. legalább háromévi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
7. akivel szemben a módosított Ktv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
8. aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően háromévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonynyilatkozatot tesz.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara címére:

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2. I. emelet [telefon/fax: (72) 325-406, (72) 316-015]

kell benyújtani.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok hiteles másolatát,

2. az összeférhetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (módosított Ktv. 17. §),

3. annak igazolását, hogy adó- és társadalombiztosítási tartozása nincs,

4. kézzel írott szakmai önéletrajtot.

A késedelmes és hiányos pályázatokat a Pécsi Közjegyzői Kamara figyelmen kívül hagyja a pályázat elbírálása során.

A Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet

**a Kiskőrös 1. székhelyű
közjegyzői állásra**

Az állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló módosított 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- magyar állampolgár,
- büntetlen előéletű,
- választójoggal rendelkezik,
- egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,

– a jogi szakvizsgát letette,

– legalább három évi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (ennek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),

– akivel szemben a módosított Ktv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti, aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően három évente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonyilatkozatot tesz.

A pályázathoz mellékelni kell:

– a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok hiteles másolatát,

– az összeférhetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (módosított Ktv. 17. §),

– kézzel írott részletes szakmai önéletrajtot,

– annak igazolását, hogy a pályázónak adó- és társadalombiztosítási tartozása nincs.

A pályázók szakmai felkészültségét a közjegyzői kamara elnöksége személyes meghallgatás során fogja vizsgálni.

Pályázati határidő: 2007. november 30.

A pályázatokat az alábbi címre kell benyújtani:
Szegedi Közjegyzői Kamara elnöksége, 6721 Szeged, Osztrovszky u. 16. I/2.

KÖZLÖNY

§

Közlemények

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye

az eltereléshez kapcsolódó, az előzetes állapotfelmérést végző, a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést és kábítószer-használatot kezelő más ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók jegyzékéről

Budapest	Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet	1021 Budapest, II. Hűvösvölgyi út 116.	391-5300
Budapest	Dr. Han Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1024 Budapest, II. Retek u. 5. II.3.	316-0412
Budapest	Lorkamill Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1024 Budapest, II. Szilágyi Erzsébet fasor 1.	316-3926
Budapest	Óbuda-Békásmegyer Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság	1032 Budapest, III. Vörösvári út 88-96.	388-6924
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Károlyi Sándor Kórház és Rendelőintézet	1041 Budapest, IV. Nyár u. 103.	360-0091
Budapest	Nyarády Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1065 Budapest, VI. Nagymező u. 21.	(30) 417-7010
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor utcai Kórház és Rendelőintézet	1076 Budapest, VII. Péterfy Sándor u. 8-20.	461-4700
Budapest	Diótörés Alapítvány	1082 Budapest, VIII. Horváth M. tér 16. II.4.	333-1420
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Heim Pál Gyermekkorház	1082 Budapest, VIII. Üllői út 86.	210-0718
Budapest	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat	1084 Budapest, VIII. Auróra u. 22-28.	334-1949
Budapest	Szent Rókus Kórház és Intézményei	1085 Budapest, VIII. Gyulai Pál u. 2.	235-6500
Budapest	SE. Általános Orvostudományi Kar Pszichiátriai és Pszichoth. Klinika	1083 Budapest, VIII. Balassa u. 6.	260-0933
Budapest	Szent Rókus Kórház és Intézményei	1085 Budapest, VIII. Gyulai Pál u. 2.	235-6560
Budapest	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány	1095 Budapest, IX. Gát u. 25.I. 8.	215-0734
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent István Kórház és Rendelőintézet	1096 Budapest, IX. Nagyvárad tér 1.	455-5700
Budapest	NEURO-MED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	1093 Budapest, IX. Boráros tér 2. II.9.	455-0929
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent László Kórház	1097 Budapest, IX. Gyáli út 5-7.	455-8101
Budapest	Föv. Önkorm. Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet	1106 Budapest, X. Maglódi út 89-91.	314-2858
Budapest	Emberbarát Alapítvány	1105 Budapest, X. Cserkesz u. 7-9.	431-9792
Budapest	Gyógyír X1. Szolgáltató Kht.	1113 Budapest, XI. Fehérvári út 12.	464-3187
Budapest	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet	1116 Budapest, XI. Tomaj u. 4.	208-4932
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent Imre Kórház	1115 Budapest, XI. Tétényi út 12-16.	355-1122
Budapest	SENABIL GULF- Hungária Kereskedelmi és Szolg. Bt.	1118 Budapest, XI. Budaörsi út 34/b.	319-7361
Budapest	SE. Általános Orvostud.-i Kar Kútvölgyi Klinikai Tömb Klinikai Csop.	1125 Budapest, XII. Kútvölgyi út 4.	210-0336
Budapest	Drogprevenációs Alapítvány	1125 Budapest, XII. Kiss Áron u. 22/c.	320-2866
Budapest	Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet	1121 Budapest, XII Pihenő út 1.	391-3200
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent János Kh. és rendelőintézet	1125 Budapest, XII. Diósárok 1-3.	458-4500
Budapest	Nikotinmentes Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1131 Budapest, XIII. Rokolya u. 1-13.	(30) 934-6735
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Nyíró Gyula Kórház	1135 Budapest, XIII. Lehel u. 59.	451-2600
Budapest	Országos Addiktológiai Intézet	1135 Budapest, XIII. Lehel utca 59.	288-8520
Budapest	GÁVA Orvosi Szolgáltató Bt.	1136 Budapest, XIII. Pannónia u. 13.	340-5315
Budapest	Zuglói Egészségügyi Szolgálat	1148 Budapest, XIV. Örs vezér tere 23.	469-4600
Budapest	Budapest XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Intézménye	1152 Budapest, XV. Rákos út 77/a.	307-6262

Budapest	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szakrendelője	1163 Budapest, XVI. Tekla u. 2/c.	401-1301
Budapest	Budapest Főváros XIX. kerületi Önkorm. Kispesti Egészségügyi Int.	1195 Budapest, XIX. Ady Endre út 122.	347-5900
Budapest	Északi Támpont Egyesület	1196 Budapest, XIX. Zalaegerszeg u. 117.	215-5391
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház	1204 Budapest, XX. Köves út 1.	284-7610
Budapest	Csepeli Egészségügyi Szolgálat	1212 Budapest, XXI. Áruház tér 8.	427-5171
Budapest	Segély Helyett Esély Alapítvány	1223 Budapest, XXII. Jókai Mór u. 21-23.	226-4452
Budapest	Dr. Funk Sándor	1223 Budapest, XXII. Rákóczi út 8.	451-2600
Baranya	Baranya Megyei Önk. Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (INDIT)	7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 6.	(72) 332-600
Baranya	Baranya Megyei Kórház	7623 Pécs, Rákóczi u. 2.	(72) 533-133
Baranya	Dr. Nagyidainé Dr. Pórszász Gertrud Mária	7622 Pécs, Kis-Réti u. 5.	(30) 994-9602
Baranya	EÜ-MED Kft.	7624 Pécs, Székely Bertalan utca 17.	(30) 959-1456
Baranya	Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány	7696 Hidas, Kossuth L. u. 62.	(72) 457-040
Baranya	Komló Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	7300 Komló, Majális tér 1.	(72) 582-340
Baranya	Leo Amici 2002 Addiktológiai Leo Alapítvány	7623 Pécs, Semmelweis u. 11.	(72) 532-295
Baranya	Mohács Városi Önkormányzat Kórház Rendelőintézet	7700 Mohács, Szepessy tér 7.	(69) 511-150
Baranya	Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények Igazg.	7633 Pécs, Dr. Veress E. u. 2.	(72) 255-833
Baranya	Pszichopraxis Bt.	7624 Pécs, Angster J. u. 27	(30) 993-8562
Baranya	Siklói Kórház Közhasznú Társaság	7800 Siklós, Baross Gábor utca 6.	(72) 352-411
Baranya	Szigetvár Városi Önkormányzat Kórháza	7900 Szigetvár, Szent I. Itp. 7.	(73) 500-500
Baranya	Dr. Szipli Szilvia	7300 Komló, Nagyszántó u. 4.	(70) 244-5853
Baranya	Tóth-Tonk Egészségügyi és -továbbképző Betéti Társaság	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.	(73) 311- 969
Baranya	Pécsi Tudományegyetem OEC	7624 Pécs, Szigeti út 12.	(72) 536-000
Bács-Kiskun	Kalocsa Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	6300 Kalocsa Kossuth u. 34-36.	(78) 564-001
Bács-Kiskun	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórház-Rendelőintézete	6000 Kecskemét, Nyíri út 38.	(76) 516-700
Bács-Kiskun	Dr. Palásti és társa Orvosi Szolgáltató Bt.	6237 Kecel, Vasút u. 143.	(77) 423-011
Bács-Kiskun	Dr. Máthé és társa Egészségügyi és Szolgáltató Bt.	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 40.	(78) 461-701
Bács-Kiskun	EUTHYM -2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt.	6000 Kecskemét, Fehér u. 26.	(20) 970-4795
Bács-Kiskun	Kiskörös Városi Önkormányzat Szakorvosi Rendelőintézete	6200 Kiskörös Petőfi tér. 12.	(78) 311-922
Bács-Kiskun	Kiskunhalasi Semmelweis Kórház Közhasznú Társaság	6400 Kiskunhalas, Dr. Monspart L. u. 1.	(77) 522-000
Bács-Kiskun	Sanitarium Orvosi Kereskedelmei és Szolgáltató Bt.	6300 Kalocsa, 48-as Házak VII. u. 3.	(78) 462-044
Bács-Kiskun	Városi Kórház-Rendelőintézet Kiskunfélegyháza	6100 Kiskunfélegyháza, Fadrusz J. u. 4.	(76) 463-222
Bács-Kiskun	Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézete Baja	6500 Baja, Rókus u. 10.	(79) 422-233
Békés	Békés Megyei Képviselő-testület Pándy Kálmán Kórháza	5700 Gyula, Semmelweis u. 1.	(66) 463-074
Békés	Békés Város Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet	5630 Békés, József A. u. 5.	(66) 411-754
Békés	Dr. Gyuris és Társa Egészségügyi Szolgáltató, Oktató, Kereskedelmi Bt.	5700 Gyula, Munkácsy u. 10/A.	(66) 468-252
Békés	Orosháza Városi Önkormányzat Kórháza	5900 Orosháza, Könd u. 59.	(68) 411-166
Békés	Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet	5600 Békéscsaba, Gyulai út 18.	(66) 441- 411
Békés	Szarvasi Szakorvosi Egészségügyi Szolgáltató Kft.	5540 Szarvas, Szabadság u. 11.	(66) 311-144
Borsod-Abaúj-Zemplén	Almási Balogh Pál Kórház-Rendelőintézet	3600 Ózd, Béke 1.	(48) 574- 400
Borsod-Abaúj-Zemplén	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.	(46) 515-200

Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs Város Területi Egészségügyi Központ	3860 Encs, Gagarin u. 3.	(46) 587-395
Borsod-Abaúj-Zemplén	Erzsébet Kórház-Rendelőintézet Sátoraljaújhely	3980 Sátoraljaújhely, Mártírok 9.	(47) 525-300
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Diósgyőri Kórház-RI.	3533 Miskolc, Kórház 1.	(46) 531-700
Borsod-Abaúj-Zemplén	Pszichiátriai Szakkórház és Betegotthon	3741 Izsófalva, Mária Táró 13.	(48) 351-050
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak Városi Önkormányzat Rendelőintézete	3950 Sárospatak, Comenius 20.	(47) 513-110
Borsod-Abaúj-Zemplén	Semmelweis Kórház-Rendelőintézet és Egyetemi Oktató Kórház	3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.	(46) 555-666
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet	3900 Szerencs, Bekecsi u. 10.	(47) 361-558
Borsod-Abaúj-Zemplén	Városi Kórház-Rendelőintézet Kazincbarcika	3700 Kazincbarcika Május 1. út 56.	(48) 514-800
Csongrád	Dr. Farkasinszky Terézia Ifjúsági Drogcentrum	6726 Szeged, Fésű u. 4.	(62) 436-353
Csongrád	Dr. Bugyi István Kórház	6600 Szentes Sima F. u. 44-58.	(63) 313-244
Csongrád	Dr. Pető Zoltán	6710 Szeged, Csuka 20.	(30) 231-6162
Csongrád	Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi Intézmény	6640 Csongrád, Gyöngyvirág 5.	(63) 570-800
Csongrád	Erzsébet Kórház-Rendelőintézet	6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre J. u. 2.	(62) 244-211
Csongrád	Hartai Humán Szolgáltató Bt.	6726 Szeged, Tárogató u. 58.	(62) 431-081
Csongrád	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Kórháza	6725 Szeged, Kálvária sgt. 57.	(62) 490-590
Csongrád	Szeged Megyei Jogú Város Önkorm. Szakorvosi Ellátás és Házio.Szolg.	6722 Szeged Tisza L. krt. 97.	(62) 574-401
Csongrád	TABU-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt.	6724 Szeged, Cserzy Mihály u. 31/B	(20) 321-2895
Csongrád	Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház-Rendelőintézet Makó	6900 Makó, Kórház u. 2.	(62) 511-151
Csongrád	Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum	6720 Szeged, Dugonics tér 13.	(62) 545-007
Fejér	Baracska Országos BV Intézet	2471 Baracska, Annamajor 0	(22) 454-023
Fejér	Dr. Bányai Béla János	8130 Enying, Dózsa György 28.	(22) 372-974
Fejér	Dr. Horváth Ilona Gyöngyi	8000 Székesfehérvár, Jankovich Ferenc 12.	(20) 978-7650
Fejér	Dr. Karaszi Márton	8000 Székesfehérvár, Király sor 46.	(22) 311-595
Fejér	Fejér Megyei Szent György Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.	(22) 535-500
Fejér	Magyarországi Reform. Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió	2465 Ráckeresztúr, Dózsa Gy. u. 45.	(25) 522-100
Fejér	RESO 2000 Egészségügyi Szolgáltató Betéti társaság	8000 Székesfehérvár, Király sor 4.	(22) 535-637
Fejér	Szent Pantaleon Kórház Kht.	2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.	(25) 550-100
Fejér	Városi Kórház és Rendelőintézet Mór	8060 Mór, Kórház u. 21.	(22) 407-119
Fejér	Magyarországi Ref. Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió	2465 Ráckeresztúr,	(25) 522-101
Győr-Moson-Sopron	D. Hotels&Restaurants1987. Kft.	9000 Győr, Hédervári u. 24.	(96) 320-667
Győr-Moson-Sopron	Dr. Fodor Bernadett	9000 Győr Tárogató u. 36.	(30) 320-7066
Győr-Moson-Sopron	Márkiné Dr. Kelemen Terézia	9012 Győr (Ménfőcsanak) Hegymester u. 46.	(96) 448-296
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár Város Önkorm. Karolina Kh. és Rendelőint.	9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2-4.	(96) 574-600
Győr-Moson-Sopron	Petz Aladár Megyei Oktató Kórház	9000 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.	(96) 418-244
Győr-Moson-Sopron	Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház	9400 Sopron, Győri u. 15.	(99) 312-120
Hajdú-Bihar	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Kenézy Kórház-Rendelőintézet	4031 Debrecen, Bartók B. u. 2-26.	(52) 511-777
Hajdú-Bihar	Területi Kórház Berettyóújfalú Rendelőintézete	4100 Berettyóújfalú, Orbán Balázs tér 1.	(54) 507 555
Hajdú-Bihar	VESZ Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság	4024 Debrecen, Fűvészkert u. 4.	(54) 311-077
Hajdú-Bihar	Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum	4030 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.	(52) 431-957
Hajdú-Bihar	Császár-Máté Oktató, Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	4026 Debrecen, Csemete u. 7. fszt. 3.	(52) 422-873

Heves	Dr. Szigethy Egészségügyi és Kulturális Szolgáltató Bt.	3300 Eger, Hadnagy 15. I/2.	(36) 411-941
Heves	Heves Megyei Önkormányzat Markoth Ferenc Kórház és Rendelőintézet	3300 Eger, Széchenyi u. 27-29.	(36) 411-444
Heves	T+T Humán Szolgáltató és Oktató Bt. (Dr. Balázs István)	3000 Hatvan, Kossuth Lajos tér 24.	(20) 967-9749
Jász-Nagykun-Szolnok	Kátai Gábor Kórház és Rendelőintézet	5300 Karcag, Zöldfa u. 48.	(59) 507-111
Jász-Nagykun-Szolnok	Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	5000 Szolnok Tószegi 21.	(56) 503-603
Jász-Nagykun-Szolnok	Psychosanitas Humán-szolgáltató Kft.	5008 Szolnok (Szandaszőlős) Gátör 55.	(47) 513-110
Jász-Nagykun-Szolnok	PSZICHO-CONDI Egészségügyi Szolgáltató Bt.	5000 Szolnok, Aranyi Sándor u. 6.	(30) 201-9991
Jász-Nagykun-Szolnok	Városi Egészségügyi Központ	5440 Kunszentmárton, Kossuth L. 5.	(56) 461-252
Jász-Nagykun-Szolnok	Városi Kórház-Rendelőintézet	5400 Mezőtúr, Kossuth 7-11.	(56) 550-440
Komárom-Esztergom	Bábolna Nagyközség Egészségügyi Központ	2943 Bábolna, Ácsi út 2.	(34) 568-440
Komárom-Esztergom	Esztergom Város Önkormányzata Vaszary Kolos Kórháza I. sz. teleph.	2500 Esztergom, Petőfi Sándor utca 26-28.	(33) 542-300
Komárom-Esztergom	Komárom-Esztergom Megyei Önkorm. Szt. Borbála Kórháza (Kh.-RI)	2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.	(34) 515-488
Komárom-Esztergom	Magyar Kékkereszt Egyesület Református Iszákosmentő Misszió	2027 Dömös, Dózsa György 12-14.	(36) 307-7160
Komárom-Esztergom	PSZICHOTROP Gyógyító, Egészségnevelő és Oktató Bt.	2942 Nagyigmánd, Kurtasor u. 26. 1.	(30) 361-4599
Nógrád	Dr.Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet	2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125-127.	(35) 310 444
Nógrád	Margit Kórház Pásztó	3060Pásztó, Semmelweis u. 15-17.	(32) 561-000
Nógrád	Nógrádi Utánképző Oktatási Betéti Társaság	2660 Balassagyarmat,16-os Honvéd 1.	(30) 938-0900
Nógrád	Szent Lázár Megyei Kórház RI	3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.	(32) 522- 000
Pest	Cegléd Város Önkormányzat Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet	2700 Cegléd, Törteli út 1-3.	(53) 310-011
Pest	Dr. Csorba és Csorba Egészségügyi Szolgáltató Bt.	2120 Dunakeszi Juhász Gyula u. 16-19.	(30) 539-4595
Pest	Dr. Malmos Erzsébet	2045 Törökbálint, Dózsa György u. 16/a.	(20) 333-5553
Pest	EUROP-Med Orvosi Szolgáltató Kft. Egészségügyi Központ	2085 Pilisvörösvár, Klapka utca 1899	(23) 445-499
Pest	Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs Kht. Szakkórháza	2013 Pomáz, Mártírok útja 22.	(26) 525-620
Pest	Nagykátai Város Szakorvosi Rendelőintézete	2760 Nagykátai, Dózsa György utca 46.	(29) 440-059
Pest	Nemzetközi Magánkórház és Egészségügyi Szolgáltató Kft.	2089 Telki , Kórház fasor 1.	(26) 372-278
Pest	Silling és Társa Egészségügyi Szolgáltató Kft.	2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 47.	(27) 312-800
Pest	Szakorvosi Rendelőintézet Monor	2200 Monor, Balassa Bálint utca 1.	(29) 412-659
Pest	Szentendre Város Önkormányzata Egészségügyi Intézményei	2000 Szentendre, Kanonok utca 1.	(26) 312-407
Pest	Szob Város Szakorvosi Rendelőintézete	2628 Szob Arany János utca 22.	(27) 370-073
Pest	Tormay Károly Egészségügyi Központ	2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 1.	(28) 420-655
Pest	Vác Város Önk. Jávorszky Ödön Kórház-Rendelőintézet	2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.	(27) 314-522
Somogy	Barcs Város Önkormányzata Járóbetegellátó Intézménye	7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 72.	(82) 565-490
Somogy	Dinamikus MED Praxis Családorvosi Mentálh. Kht.	8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi 61.	(85) 375-688
Somogy	Marcali Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.	(85) 501-100
Somogy	Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.	(82) 504-400
Somogy	Kaposi Mór Oktató Kórház, Pszichiátriai Osztály, Mentálhig. Gondozó és Szak-ambulancia	7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.	(82) 501-300
Somogy	Kaposi Mór Oktató Kórház, Pszichiátriai Osztály, Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó	7400 Kaposvár, Ezredév u. 13.	(82) 410-135
Somogy	Kaposi Mór Oktató Kórház, Pszichiátriai Osztály, Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó	7400 Kaposvár, Ezredév u. 13.	(82) 410-833

Somogy	Siófoki Kórház Rendelőintézet, Pszichiátriai Gondozó	8600 Siófok, Semmelweis u. 1.	(84) 501-754
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Dr. Beszterci Felicia	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 8. 1. em. 2.	(30) 915-4055
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Jósa András Megyei Kórház	4400 Nyíregyháza, Szent István 68.	(42) 465-666
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Pszichiátriai Szakkórház Nagykálló	4320 Nagykálló, Szabadság tér 13.	(42) 563-800
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Területi Kórház Mátészalka	4700 Mátészalka, Kórház u. 2-4.	(44) 311-011
Tolna	Paks Város Rendelőintézete	7030 Paks, Táncsics M. u. 13.	(75) 519-040
Tolna	Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány Drogrehab. Int.	7143 Zsibrik-Möcsény, Kossuth Lajos u. 1.	(74) 409-375
Tolna	Tolna Megyei Önk. Balassa János Kórháza	7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám u. 5-7.	(74) 315-277
Vas	Dr. Grósz Pál Sándor	9500 Celldömölk, Mikes Kelemen 14. I/3.	(70) 248-3035
Vas	Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölk	9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.	(95) 420-004
Vas	Önkormányzati Kórház Sárvár	9600 Sárvár, Rákóczi Ferenc u. 30.	(95) 320-011
Vas	Vas Megyei Markusovszky Kórház - Drog Szakambulancia	9700 Szombathely, 11-es Huszár út 138.	(94) 311-230
Veszprém	Alkohol-Drogsegély Ambulancia	8200 Veszprém, Egyetem u. 19.	(88) 421 857
Veszprém	Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő	8500 Pápa, Jókai u. 5-9.	(89) 514 000
Veszprém	Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház-Rendelőintézet	8200 Veszprém, Kórház u. 1.	(88) 556 000
Veszprém	Magyar Imre Kórház-Rendelőintézet	8400 Ajka, Korányi F. u. 1.	(88) 521 800
Veszprém	Sümeg Városi Kórház-Rendelőintézet	8330 Sümeg, Kompanik Zs. u. 6.	(87) 352 444
Zala	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Kórháza	8800 Nagykanizsa, Szekeres János u. 2-8.	(93) 502-000
Zala	Városi Kórház Keszthely	8360 Keszthely, Ady E. u. 2.	(83) 311 060
Zala	Zala Megyei Kórház Drogambulancia	8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. utca 46-48.	(92) 596 689

A büntetés-végrehajtási intézetekben fogva tartott személyek esetében az állapotfelmérésre és kezelésre/ellátásra, országos hatáskörrel az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (1108 Budapest, Kozma u. 13. Tel.: 206-0225) valamint a kijelölt büntetés-végrehajtási intézetek jogosultak.

A 26/2003. (V. 16.) ESZCSM–GYISM együttes rendeletben foglaltak alapján végzendő megelőző-felvilágosító szolgáltatás (elterelés) területi ellátási kötelezettsége

A szolgáltató neve	Település	Cím	Telefonszám
--------------------	-----------	-----	-------------

Bács-Kiskun

Főplébániai Karitás Alapítvány	Kecskemét	6000 Kossuth tér 2.	(76) 415 466 (76) 508 499
Szeged megyei Jogú Város Önkormányzata „Dr. Farkasinszky Terézia” Ifjúsági Drogcentrum	Szeged	6726 Fésű u. 4.	(62) 436 353
Szent Erzsébet Caritas Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Szekszárd	7100 Munkácsy u. 7/A.	(74) 413 037 (74) 511 585
Dr. Bugyi István Kórház, Addiktológiai és Drogambulancia	Szentes	6601 Sima Ferenc u. 44–58.	(63) 313 244 (63) 313 972

Baranya

Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány	Hidas	7696 Kossuth u. 62.	(72) 457 040
INDIT Közalapítvány	Pécs	7623 Szendrey J. u. 6.	(72) 315 083 (72) 332 600

Békés

Békés Megyei Képviselőtestület Pándy Kálmán Kórháza	Gyula	5700 Simmelweis u. 1.	(66) 361 833
Független Egyesület	Gyula	5700 Simmelweis u. 1.	(66) 526 540
Mentálhigiénés Egyesület	Békéscsaba	5600 Békési út 40.	(66) 547 303
Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet	Battonya	5830 Hősök tere 8.	(68) 456-191
Dr. Bugyi István Kórház, Addiktológiai és Drogambulancia	Szentes	6601 Sima Ferenc u. 44–58.	(63) 313 244 (63) 313 972

Borsod-Abaúj-Zemplén

Drogambulancia Alapítvány	Miskolc	3525 Feszty Á. u. 25.	(46) 431 310
Sziget Gondozóház Alapítvány (ellátás helyszíne)	Gönc	3895 Rákóczi út 89.	(46) 705 538
ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége	Nyíregyháza	4400 Árok út 41.	(42) 438 316

Budapest I.

Magyar Református Egyház Válaszút Misszió Drogkonzultációs Irodája	Budapest XII.	1122 Krisztina krt. 5.	(1) 224-0122 (1) 224-0123
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálat	Budapest I.	1016 Csap u. 2.	(1) 355 0337

Budapest II.

Magyar Református Egyház Válaszút Misszió Drogkonzultációs Irodája	Budapest XII.	1122 Krisztina krt. 5.	(1) 224-0122 (1) 224-0123
Katolikus Karitás – Caritas Hungarica	Budapest XI.	1115 Bartók Béla út 96.	(1) 466 44 55 (1) 361 42 52
Hétszínvilág Transz-perszonális Egyesület	Budapest II.	1024 Retek u. 5.	(1) 410 79 61 (30) 996 14 21

Budapest III.

Magyar Református Egyház Válaszút Misszió Drogkonzultációs Irodája	Budapest XII.	1122 Krisztina krt. 5.	(1) 224-0122 (1) 224-0123
Hétszínvilág Transz-perszonális Egyesület	Budapest II.	1024 Retek u. 5.	(1) 410 79 61 (30) 996 14 21
Drog Stop Budapest Egyesület	Budapest IV.	1046 Külső Szilágyi út 14.	(1) 232 13 89

Budapest IV.

Drog Stop Budapest Egyesület	Budapest IV.	1046 Külső Szilágyi út 14.	(1) 232 13 89
Fővárosi Önkormányzat Nyírő Gyula Kórház Drogambulancia és Prevenció Központ	Budapest XIII.	1135 Jász u. 14.	(1) 236 07 87

Budapest V.

Magadért Drogmentességet Védő Alapítvány	Budapest VI.	1067 Eötvös u. 19.	(1) 269 08 57
Országos Addiktológiai Intézet	Budapest XIII.	1135 Lehel u. 59.	(1) 452 94 50

Budapest VI.

Magadért Drogmentességet Védő Alapítvány	Budapest VI.	1067 Eötvös u. 19.	(1) 269 08 57
--	--------------	-----------------------	---------------

Kvanum Zen Alapítvány	Budapest VI.	1062 Bajza u. 58.	(30) 408 1211 (30) 328 9562
Iránytű Ifjúsági és Mentálhigiénés Közhasznú Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Pannónia u. 34.	(1) 339 37 00 (1) 339 37 01

Budapest VII.

Magadért Drogmentességet Védő Alapítvány	Budapest VI.	1067 Eötvös u. 19.	(1) 269 08 57
Országos Addiktológiai Intézet	Budapest XIII.	1135 Lehel u. 59.	(1) 452 94 50
Megálló Csoport Alapítvány Szenvedélybetegekért	Budapest VIII.	1083 Szigony u. 37.	(1) 303 6574

Budapest VIII.

Megálló Csoport Alapítvány Szenvedélybetegekért	Budapest VIII.	1083 Szigony u. 37.	(1) 303 6574
Magadért Drogmentességet Védő Alapítvány	Budapest VI.	1067 Eötvös u. 19.	(1) 269 08 57
Országos Addiktológiai Intézet	Budapest XIII.	1135 Lehel u. 59.	(1) 452 94 50

Budapest IX.

Megálló Csoport Alapítvány Szenvedélybetegekért	Budapest VIII.	1083 Szigony u. 37.	(1) 303 6574
Magadért Drogmentességet Védő Alapítvány	Budapest VI.	1067 Eötvös u. 19.	(1) 269 08 57
Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7-9.	(1) 431 97 92

Budapest X.

Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7-9.	(1) 431 97 92
Országos Addiktológiai Intézet	Budapest XIII.	1135 Lehel u. 59.	(1) 452 94 50

Budapest XI.

Katolikus Karitás – Caritas Hungarica	Budapest XI.	1115 Bartók Béla út 96.	(1) 466 44 55 (1) 361 42 52
Segély Helyett Esély Alapítvány	Budapest XXII.	1223 Jókai Mór u. 21-23.	(1) 226 44 52 (1) 226 84 33

Budapest XII.

Magyar Református Egyház Válaszút Misszió Drogkonzultációs Irodája	Budapest XII.	1122 Krisztina krt. 5.	(1) 224-0122 (1) 224-0123
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálat	Budapest I.	1016 Csap u. 2.	(1) 355 0337

Budapest XIII.

Fővárosi Önkormányzat Nyíró Gyula Kórház Drogambulancia és Prevenációs Központ	Budapest XIII.	1135 Jász u. 14.	(1) 236 07 87
Iránytű Ifjúsági és Mentálhigiénés Közhasznú Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Pannónia u. 34.	(1) 339 37 00 (1) 339 37 01
Drogprevenációs Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Balzac u. 48/a	(1) 320 28 66

Budapest XIV.

Országos Addiktológiai Intézet	Budapest XIII.	1135 Lehel u. 59.	(1) 452 94 50
Iránytű Ifjúsági és Mentálhigiénés Közhasznú Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Pannónia u. 34.	(1) 339 37 00 (1) 339 37 01

Budapest XV.

Drogprevenációs Alapítvány	Budapest XV.	1152 Arany János u. 73.	(1) 320 28 66
Drog Stop Budapest Egyesület	Budapest IV.	1046 Külső Szilágyi út 14.	(1) 232 13 89
Drogprevenációs Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Balzac u. 48/a	(1) 320 28 66

Budapest XVI.

Iránytű Ifjúsági és Mentálhigiénés Közhasznú Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Pannónia u. 34.	(1) 339 37 00 (1) 339 37 01
Drogprevenációs Alapítvány	Budapest XIII.	1136 Balzac u. 48/a	(1) 320 28 66

Budapest XVII.

T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Budapest XVII.	1174 Baross u. 86.	(1) 256 20 50 (20) 9679 749
Országos Addiktológiai Intézet	Budapest XIII.	1135 Lehel u. 59.	(1) 452 94 50

Budapest XVIII.

T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Budapest XVII.	1174 Baross u. 86.	(1) 256 20 50 (20) 9679 749
Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7–9.	(1) 431 97 92

Budapest XIX.

Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7–9.	(1) 431 97 92
Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat Addiktológiai Centrum	Budapest XXIII.	1238 Grassalkovich u. 104.	(1) 287 38 63 (1) 283 99 47

Budapest XX.

Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7–9.	(1) 431 97 92
Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat Addiktológiai Centrum	Budapest XXIII.	1238 Grassalkovich u. 104.	(1) 287 38 63 (1) 283 99 47

Budapest XXI.

Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7–9.	(1) 431 97 92
Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat Addiktológiai Centrum	Budapest XXIII.	1238 Grassalkovich u. 104.	(1) 287 38 63 (1) 283 99 47

Budapest XXII.

Segély Helyett Esély Alapítvány	Budapest XXII.	1223 Jókai Mór u. 21–23.	(1) 226 44 52 (1) 226 84 33
Katolikus Karitás – Caritas Hungarica	Budapest XI.	1115 Bartók Béla út 96.	(1) 466 44 55 (1) 361 42 52

Budapest XXIII.

Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat Addiktológiai Centrum	Budapest XXIII.	1238 Grassalkovich u. 104.	(1) 287 38 63 (1) 283 99 47
Emberbarát Alapítvány	Budapest X.	1105 Cserkesz u. 7–9.	(1) 431 97 92

Csongrád

Szeged megyei Jogú Város Önkormányzata „Dr. Farkasinszky Terézia” Ifjúsági Drogcentrum	Szeged	6726 Fésű u. 4.	(62) 436 353
Dr. Bugyi István Kórház, Addiktológiai és Drogambulancia	Szentes	6601 Sima Ferenc u. 44–58.	(63) 313 244 (63) 313 972
Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet	Battonya	5830 Hősök tere 8.	(68) 456-191
Békés Megyei Képviselőtestület Pándy Kálmán Kórháza	Gyula	5700 Simmelweis u. 1.	(66) 361 833
Független Egyesület	Gyula	5700 Simmelweis u. 1.	(66) 526 540

Fejér

Alba Caritas Hungarica Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Székesfehérvár	8000 Móri u. 20.	(22) 506 606
Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány	Székesfehérvár	8000 Forgó u. 15.	(22) 502 276
Szent Pantaleon Kórház, Pszichiátriai Gondozó	Dunaújváros	2400 Korányi Sándor u. 4–6.	(25) 550-583 (25) 550-572
Szociális Alapellátó Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Tata	2890 Almási út 43.	(34) 383-043
Szent Borbála Kórház	Tatabánya	2800 Dózsa György u. 77.	(34) 515 488 (34) 514 356

Győr-Moson-Sopron

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, TÁMASZ Krisis- és Drogambulancia	Győr	9023 Szigethy A. u. 109.	(96) 411 807
GESZ Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ	Mosonmagyar- óvár	9200 Vasutas út 10.	(96) 207 421 (96) 576 557
Szt. Cirill és Method Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Győr	9025 Kossuth Lajos u. 63.	(96) 526 895 (96) 529 555 (96) 529 551
Human Talentum Bt.	Sopron	9400 Ady Endre u. 10.	(30) 560 23 23 (94) 327 297
Közösségi Mentálhigiénéért Alapítvány	Sopron	9400 Magyar u. 8.	(20) 377 64 55

Hajdú-Bihar

Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat – Debreceni Szociális Központ	Debrecen	4024 Rákóczi út 7.	(52) 530 930
Függő-Híd Egyesület a Szenvedélybetegekért	Debrecen	4024 Varga u. 1.	(52) 349 920

Heves

Karitás RÉV (NAPPALI) Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Eger	3300 Kolozsvári u. 49.	(36) 321 577
T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Hatvan	3000 Kossuth Lajos tér 24.	(20) 9679 749 (1) 256 20 50
Egészségügyi-Szociális Központ	Salgótarján	3100 Füleki út 41.	(32) 317 851 (32) 311 159
Drogambulancia Alapítvány	Miskolc	3525 Feszty Á. u. 25.	(46) 431 310

Jász-Nagykun-Szolnok

Függő-Híd Egyesület a Szenvedélybetegekért	Debrecen	4024 Varga u. 1.	(52) 349 920
Humán Szolgáltató Központ	Szolnok	5000 Városmajor út 67/A	(56) 420 614 (56) 424 502
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - Szolnoki Addiktológiai Központ	Szolnok	5000 Tófenék út 17.	(56) 378-460
T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Hatvan	3000 Kossuth Lajos tér 24.	(20) 9679 749 (1) 256 20 50
Karitás RÉV (NAPPALI) Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Eger	3300 Kolozsvári u. 49.	(36) 321 577
Dr. Bugyi István Kórház, Addiktológiai és Drogambulancia	Szentes	6601 Sima Ferenc u. 44–58.	(63) 313 244 (63) 313 972

Komárom-Esztergom

Esztergomi Szent Jakab Alapítvány/Drogprevenciós Iroda	Esztergom	2500 IV. Béla király út 3.	(33) 400 808
Szociális Alapellátó Intézmény Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat	Tata	2890 Almási út 43.	(34) 383-043
Szent Borbála Kórház	Tatabánya	2800 Dózsa György u. 77.	(34) 515 488 (34) 514 356
Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, TÁMASZ Krisis- és Drogambulancia	Győr	9023 Szigethy A. u. 109.	(96) 411 807
Katolikus Karitás – Caritas Hungarica	Budapest XI.	1115 Bartók Béla út 96.	(1) 466 44 55 (1) 361 42 52

Nógrád

Egészségügyi-Szociális Központ	Salgótarján	3100 Füleki út 41.	(32) 317 851 (32) 311 159
T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Hatvan	3000 Kossuth Lajos tér 24.	(20) 9679 749 (1) 256 20 50
Fővárosi Önkormányzat Nyírő Gyula Kórház Drogambulancia és Prevenciós Központ	Budapest XIII.	1135 Jász u. 14.	(1) 236 07 87

Pest

Kék Kocka Segítő és Szolgáltató Bt.	Pomáz	2013 Szent Miklós tér 1.	(30) 240-9154 (70) 575-3446
Kék Kocka Segítő és Szolgáltató Bt.	Érd	2030 Emma u. 8.	(30) 240-9154 (70) 575-3446
Kék Kocka Segítő és Szolgáltató Bt.	Szigetszent- miklós	2310 Losonezi u. 9.	(30) 240-9154 (70) 575-3446
T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Hatvan	3000 Kossuth Lajos tér 24.	(20) 9679 749 (1) 256 20 50
Főplébániai Karitás Alapítvány	Kecskemét	6000 Kossuth tér 2.	(76) 415 466 (76) 508 499
Humán Szolgáltató Központ	Szolnok	5000 Városmajor út 67/A	(56) 420 614 (56) 424 502
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - Szolnoki Addiktológiai Központ	Szolnok	5000 Tófenék út 17.	(56) 378-460
Katolikus Karitás – Caritas Hungarica	Budapest XI.	1115 Bartók Béla út 96.	(1) 466 44 55 (1) 361 42 52
Segély Helyett Esély Alapítvány	Budapest XXII.	1223 Jókai Mór u. 21–23.	(1) 226 44 52 (1) 226 84 33
T+T Humán Szolgáltató és Oktatási Központ Bt.	Budapest XVII.	1174 Baross u. 86.	(1) 256 20 50 (20) 9679 749
Esztergomi Szent Jakab Alapítvány/Drogprevenációs Iroda	Esztergom	2500 IV. Béla király út 3.	(33) 400 808
Szent Pantaleon Kórház, Pszichiátriai Gondozó	Dunaújváros	2400 Korányi Sándor u. 4–6.	(25) 550-583 (25) 550-572

Somogy

Boglári Gyermejkölési és Családsegítő Alapítvány	Balatonboglár	8630 Hétház u. 17.	(85) 554 355
INDIT Közalapítvány	Pécs	7623 Szendrey J. u. 6.	(72) 315 083 (72) 332 600

Szabolcs-Szatmár-Bereg

ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége	Nyíregyháza	4400 Árok út 41.	(42) 438 316
---	-------------	---------------------	--------------

Tolna

Szent Erzsébet Caritas Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Szekszárd	7100 Munkácsy u. 7/A.	(74) 413 037 (74) 511 585
Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány	Hidas	7696 Kossuth u. 62.	(72) 457 040

Vas

Vas Megye és Szombathely Megyei Jogú Város Markusovszky Kórháza – Egyetemi Oktatókórház	Szombathely	9700 11-es Huszár u. 138.	(94) 311 230
Human Talentum Bt.	Szombathely	9700 Bem József u. 9/b.	(30) 560 23 23
Human Talentum Bt.	Sárvár	9600 Batthyány Lajos u. 29.	(30) 560 23 23 (94) 327 297

Veszprém

Alkohol-Drogsegély Ambulancia	Veszprém	8200 Pápai u. 37/B.	(88) 421 857 (88) 401 660
Alba Caritas Hungarica Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat	Székesfehérvár	8000 Móri u. 20.	(22) 506 606
Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány	Székesfehérvár	8000 Forgó u. 15.	(22) 502 276

Zala

Kiút Drogellenes Alapítvány	Zalaegerszeg	8900 Kossuth út 46–48.	(30) 662 5879
Boglári Gyermekjóléti és Családsegítő Alapítvány	Balatonboglár	8630 Hétház u. 17.	(85) 554 355
Human Talentum Bt.	Szombathely	9700 Bem József u. 9/b.	(30) 560 23 23

Dr. Lamperth Mónika
miniszter
Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Forgó Györgyné
szociálpolitikai szakállamtitkár
Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Portörő Péter
főosztályvezető-helyettes
Kábítószerügyi Koordinációs Osztály
Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Poldán Ferenc
gazdasági igazgató
Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet

Dr Felvinczi Katalin
igazgató
Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet – Nemzeti Drogmegelőzési Intézet

Budapest, 2007.

Helyesbítés

Az Igazságügyi Közlöny 2007. szeptember 30-i, CXV. évfolyam 9. számában közzétett, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről szóló 7/2006. (IK 11.) IRM utasítás módosításáról szóló IRM utasítás

- tartalomjegyzékében feltüntetett megjelölése helyesen: „**11/2007. (IK 9.) IRM ut.**”,
- 2096. oldalon feltüntetett megjelölése helyesen: „Az igazságügyi és rendészeti miniszter **11/2007. (IK 9.) IRM utasítása**”.



Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetéseket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	7 560 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

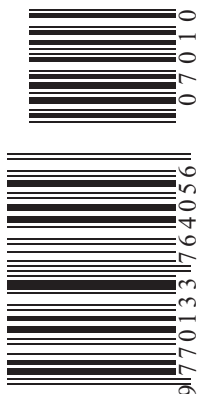
Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



Szerkesztésért felelős: dr. Oros Paulina

Kiadja: Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746,

e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 15 876 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

2008. évi éves előfizetési díj: 18 900 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 9450 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0133-7645

07.3592 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.