



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2019. május 28., kedd

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

7/2019. (V. 28.) MvM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról	2651
14/2019. (V. 28.) ITM utasítás a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által végzett próbavásárlások elszámolásáról	2653
11/2019. (V. 28.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2659
12/2019. (V. 28.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2660
1/2019. (V. 28.) MKI KÁT utasítás a Miniszterelnöki Kormányiroda Közszolgálati Szabályzatáról	2661
10/2019. (V. 28.) LÜ utasítás az ügyészségi fogalmazói pályázatok kezelésére szolgáló informatikai rendszerről	2694

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

33/2019. (V. 28.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti Biztonsági Együttműködési Megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi IV. törvény 2. §-ának és 3. §-ának, továbbá 4. § (3) bekezdésének hatálybalépéséről	2695
34/2019. (V. 28.) KKM közlemény a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CXCV. törvény 2–5. §-ainak hatálybalépéséről	2696
35/2019. (V. 28.) KKM közlemény az országok közötti jelentések cseréjéről szóló illetékes hatóságok közötti multilaterális Megállapodás kihirdetéséről szóló 2017. évi XLII. törvény 2–5. §-ainak hatálybalépéséről	2698

### III. Közlemények

A Pénzügyminisztérium közleménye a Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsának Megállapodásáról	2700
A Belügyminisztérium elismerési hírei	2701
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2709
1/2019. (IV. 12.) KKB határozat a 2019 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról	2712
A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	2713
Az Ellenzéki Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2717
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2718
A Kereszténydemokrata Néppárt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2720
A Lehet Más a Politika 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2721

A Magyar Idealisták Szövetsége 2018. évi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2722
A Magyar Nemzeti Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2723
A Magyar Szocialista Párt 2018. évi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2724
A Modern Magyarország Mozgalom Párt (MOMA) 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2726
A Polgári Világ Pártja 2018. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2727
Beszámoló a Barankovics István Alapítvány 2018. évi tevékenységéről	2728

## V. Hirdetmények

Dankó Ferenc hirdetménye számlatömb és bélyegző érvénytelenítéséről	2737
Ecsediné Gyulai Mária Katalin egyéni vállalkozó hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	2737

# I. Utasítások

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 7/2019. (V. 28.) MvM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3a) bekezdése alapján a miniszterelnök általános helyettesével és a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás (a továbbiakban: MvM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése napján folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

## 1. melléklet a 7/2019. (V. 28.) MvM utasításhoz

1. Az MvM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 12d. sorral egészül ki:

	(Áht. azonosító)	Előirányzat megnevezése	Kötelezettség-vállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítés-igazolásra jogosult személy	Szakmai javaslatlételre jogosult személy)
12d.	379662	30/1/11/11 Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa által jövőhagyott fejlesztések támogatása	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásért felelős helyettes államtitkár

2. Az MvM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 39. sora helyébe a következő sor lép:

	(Áht. azonosító)	Előirányzat megnevezése	Kötelezettség-vállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítés-igazolásra jogosult személy	Szakmai javaslatlételre jogosult személy)
39.	286023	30/1/31/5 Nemzetiségi Önkormányzatok kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese

3. Az MvM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 72. sora helyébe a következő sor lép:

	(Áht. azonosító)	Előirányzat megnevezése	Kötelezettség-vállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítés-igazolásra jogosult személy	Szakmai javaslatlételre jogosult személy)
72.	349617	30/1/66 Kormányablak program megvalósítása	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár

## **Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 14/2019. (V. 28.) ITM utasítása a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által végzett próbavásárlások elszámolásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletre, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló 11/2017. (VI. 15.) NFM utasításra figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által végzett próbavásárlások elszámolására terjed ki.
- 2. §**
- (1) A Hatóság által az internetes webáruházakban, online piactereken történő online próbavásárlások, illetve a fizetős applikációkon keresztül történő vásárlások ellenőrzéséhez és azok lebonyolításához az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) Gazdálkodási Főosztálya és a Hatóság vezetője, illetve az általa kijelölt személyek, akadályoztatásuk esetén a kijelölt helyettesük részére előzetes pénzügyi fedezetet (a továbbiakban: állandó előleg) biztosít.
  - (2) Az állandó előleg kifizetése
    - a) készpénzben házipénztárból, valamint
    - b) operatív ellenőrzések céljából – kizárólag interneten történő próbavásárlásokhoz – a Gazdálkodási Főosztály által biztosított bankkártyával történik.
  - (3) Az állandó előleg összege a Hatóság által végzett próbavásárlások vonatkozásában 1 000 000 Ft/év.
  - (4) A kijelölt személyekről, a számlanyitásról szóló engedélyekről, továbbá a személyeket, engedélyeket érintően bekövetkezett változásokról a Gazdálkodási Főosztály köteles nyilvántartást vezetni.
  - (5) A kijelölt személyek bankkártya (WEB-kártya) kizárólagos használatával, a rendelkezésre álló összeg erejéig jogosultak elektronikus vásárlást kezdeményezni. A bankkártyát (WEB-kártyát) átruházni, kölcsönadni nem lehet, az azzal végzett bármilyen tranzakcióért a kártyahasználó felel.
  - (6) Ha az ellenőrzést végző a próbavásárlás során a megvásárolt terméktől eláll, az ellenőrzött vállalkozástól visszatérítést kezdeményez és bevétel várható az ITM Igazgatási keretszámlájára, erről az ellenőrzést végző szervezeti egység értesíti a Gazdálkodási Főosztályt az összeg, a partner, és az esetleges közlemény megjelölése mellett.
  - (7) A bankkártyával lefolytatott próbavásárlások esetében a vásárlások napjától számított 30. napig el kell számolni a tranzakciókat alátámasztó bizonylatok Gazdálkodási Főosztály részére történő közvetlen megküldésével.
  - (8) A lefolytatott próbavásárlások során a bankkártya használatára kijelölt személyek, valamint helyetteseik tartós távolléte, feladatköreinek megváltozása vagy kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén a szervezeti egység vezetője 5 napon belül az előleggel való teljes körű elszámolással egyidejűleg köteles gondoskodni új személyek kijelöléséről. A változásokról a szervezet egység vezetője legfeljebb 5 napon belül írásban tájékoztatja a Gazdálkodási Főosztályt a kapcsolódó dokumentumok másolati példányának megküldésével.
- 3. §** Az állandó készpénzelőleg igénylése az 1. melléklet szerinti iratminta használatával történik, amely ügyiratnak tartalmaznia kell az igényelendő előleg összegét, az előleg felvételére jogosult nevét, az ügyirat egyedi iktatószámát, az igénylő és a jóváhagyó aláírását, amelyet a Gazdálkodási Főosztálynak kell címezni.
- 4. §**
- (1) Az állandó előleget készpénzben kizárólag a Hatóság által végzett próbavásárlások során felmerült kötelező és szükséges költségek fedezésének céljára lehet felhasználni.
  - (2) Az ellenőrzés, próbavásárlás kapcsán felmerült szükséges költség (pl. csomagolási díj, kiszállítási költség) járulékos költségnek minősül, amelyre tekintettel az ellenőrzött vállalkozásnak nem kell feltétlenül megegyeznie a bizonylatot kibocsátó vállalkozással.
  - (3) A járulékos költség minden esetben az állandó készpénzelőleget terheli.
  - (4) A járulékos költség elszámolása a 2. melléklet szerinti iratminta felhasználásával történik. A kitöltött ügyiratot a költség elszámoló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása után csatolni kell az elszámoláshoz.

- (5) A felhasználandó állandó készpénzelőleg pénztárból történő kiadása a felvételre jogosult részére történik az előző előleggel való elszámolást követően.
- (6) Az előlegfelhasználás célhoz kötöttségének ellenőrzése, a teljesítés igazolása, valamint a kifizetés engedélyezése az előleget felhasználó szervezeti egység vezetőjének, távolléte, illetve akadályoztatása esetén a mindenkori helyettesének feladata.

- 5. §**
- (1) A bankszámlához kapcsolódó bankkártyákkal kizárólag internetes vásárlás bonyolítható le, az interneten zajló kereskedelem ellenőrzése céljából.
  - (2) A bankkártyával történő fizetést az ellenőrzést, próbavásárlást végző szervezeti egység vezetőjével előzetesen engedélyeztetni kell, az engedélyen legalább az alábbiakat fel kell tüntetni:
    - a) a próbavásárlásra kiválasztás okát,
    - b) a megvásárolandó termék (szolgáltatás) megnevezését, mennyiségét, vételárát,
    - c) járulékos költségeket (pl. szállítási költség), valamint
    - d) amennyiben a vásárlást megelőzően ismert, az értékesítő nevét, székhelyét, adószámát.

- 6. §**
- (1) Az állandó előleget a 3. melléklet és a 4. melléklet szerinti iratminták felhasználásával kell elszámolni.
  - (2) A 3. melléklet szerinti elszámolást bankkártyával lefolytatott próbavásárlások esetében az elszámolást végző személy készíti el.
  - (3) A 4. melléklet szerinti elszámoláson állandó készpénzelőleg esetén az elszámoló szervezeti egység vezetője igazolja a felhasznált összeget, figyelembe véve az összeg felhasználásának jogszerűségét, jogcímét és mértékét. A költségek elszámolását a Gazdálkodási Főosztály hagyja jóvá.
  - (4) Ha az ellenőrzött vállalkozás a megvásárolt termékről, illetve az igénybe vett szolgáltatásról számlát, nyugtát nem bocsátott ki, akkor a megrendelésről készített képernyőképet, a csomag fotóját kell a pénzügyi elszámoláshoz mellékelni.
  - (5) Abban az esetben, ha az állandó előleg terhére felmerült költségeket nem lehet megfelelően igazolni (pl. az eladó nem adott számlát a termékhez), az elszámoláshoz az elszámoló szervezeti egység vezetője által készített és a szervezeti egységet felügyelő helyettes államtitkár által jóváhagyott feljegyzést kell csatolni, és azt az elszámolással egyidejűleg a Gazdálkodási Főosztály felé kell továbbítani.
  - (6) A 3. és a 4. melléklet szerinti elszámoláshoz az elszámolni kívánt összegek igazolása érdekében minden esetben csatolni kell az összegek jogszerű felhasználását alátámasztó bizonylatokat (a szolgáltatás igénybevételéről szóló számla, nyugta másolatát), a feljegyzés vagy feljegyzések másolatát, továbbá az összes egyéb, az elszámolás jogszerűségének bizonyítására alkalmas dokumentumot.

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Palkovics László s. k.,*  
innovációért és technológiáért felelős miniszter

## 1. melléklet a 14/2019. (V. 28.) ITM utasításhoz

## Nemzeti Klímavédelmi Hatóság

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: operatív állandó készpénzes előleg  
igénylése

Gazdálkodási Főosztály részére

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

Kérem, hogy a Hatóság által végzett próbavásárlások lebonyolításához szíveskedjék engedélyezni \_\_\_\_\_ (név) ellenőrzést végző személy állandó előlegének \_\_\_\_\_ Ft azaz \_\_\_\_\_ forint kiadását a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság részére.

Az előleg felvételére jogosult: \_\_\_\_\_ (név)

Budapest, 20.....

Üdvözlettel:

\_\_\_\_\_  
(név)Nemzeti Klímavédelmi Hatóság  
főosztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

\_\_\_\_\_  
(név)Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

## 2. melléklet a 14/2019. (V. 28.) ITM utasításhoz

..... (szervezeti egység megnevezése)

Iktatószám:

Ügyintéző:

## AZ ELLENŐRZÉSHEZ KÖZVETVE KAPCSOLÓDÓ, JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÓ LAPJA

- 1.) Önállóan (feljegyzés nélkül) a költségelszámolás érvénytelen, az érvényesség további kelléke a közvetlen vezető jóváhagyása/aláírása!
- 2.) A járulékos költségek alatt nem az ellenőrzött vállalkozás által kibocsátott bizonylaton feltüntetett költséget, hanem az ellenőrzés elvégzéséhez feltétlenül szükséges kiadások bizonylatolt költségét kell érteni (pl. kiszállítási költség, visszafuvarozási díj, csomagolás díja stb.)
- 3.) Az elszámoló lapot az elszámolást érvényesíteni kívánó személy tölti ki. Ha több ellenőrzésre is alkalmazni kell, akkor az időben első ellenőrzés költségelszámolásával együtt kell azt benyújtani.
- 4.) Az elszámoló laphoz eredetben mellékelni kell az elszámolás alapját képező bizonylato(ka)t.

\_\_\_\_\_  
(név)

elszámoló személy

Bizonylat kibocsátó neve, adószáma	
Bizonylat száma	
Összege (Ft-ban)	
Kapcsolódó ellenőrzés megbízólevelének a száma	
A kapcsolódó ellenőrzés jellege	
Ellenőrzést vezető személy neve	
Az ellenőrzést végző(k) neve(i)	

Csatolt mellékletek: ... db

Budapest, 20.....

\_\_\_\_\_  
(név)

elszámoló személy

\_\_\_\_\_  
(név)..... (szervezeti egység)  
jóváhagyó főosztályvezető



## 3. melléklet a 14/2019. (V. 28.) ITM utasításhoz

..... (szervezeti egység megnevezése)

Iktatószám:

Ügyintéző:

## Bankkártyás próbavásárlások elszámolása

sorszám	Név	Próbavásárlás (fizetés) időpontja	felhasznált összeg	Vállalkozás neve/számla sorszáma)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Összesen: \_\_\_\_\_ Ft

Budapest, 20.....

ellenőrzést végző személy  
neve

(név)  
..... (szervezeti egység)  
főosztályvezető

(név)  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

## 4. melléklet a 14/2019. (V. 28.) ITM utasításhoz

..... (szervezeti egység megnevezése)

Iktatószám:

Ügyintéző:

## Készpénzes próbavásárlások elszámolása

Sorszám	Név	Próbavásárlás (fizetés) időpontja	felhasznált összeg	Vállalkozás neve/számla sorszáma)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Összesen: \_\_\_\_\_ Ft

Budapest, 20.....

---

 ellenőrzést végző személy

---

 (név)  
 ..... (szervezeti egység)  
 főosztályvezető

---

 (név)  
 Gazdálkodási Főosztály  
 főosztályvezető

---

**A külgazdasági és külügyminiszter 11/2019. (V. 28.) KKM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) és 221. § (2) bekezdése alapján *Kalmár Ferenc Andrást* 2019. május 18. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb egy évre – Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében
- a) képviseli Magyarországot, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeit a nemzetközi külpolitikai fórumokon,
  - b) részt vesz a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottságok ülésein,
  - c) programot készít a külhoni magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről,
  - d) összehangolja a szomszédságpolitika irányvonalát a Kormány nemzetpolitikai és kisebbségpolitikai programjaival,
  - e) szakmai felügyeletet gyakorol a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2018. (VI. 6.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

## **A külgazdasági és külügyminiszter 12/2019. (V. 28.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) és 221. § (2) bekezdése alapján *Kohut Balázst* 2019. május 18. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb egy évre – az egyes Karib-térségbeli kiemelt külgazdasági intézkedések összehangolásáért és a magyarországi tudástranszfer elősegítéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- feladatkörében eljárva felel a latin-amerikai, kiemelten a magyar és a kubai gazdasági kapcsolatok összehangolásáért, elősegíti azok fejlesztését, bővítését,
  - a feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium közreműködő szervezeti egységeivel, a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó háttérintézményekkel és gazdasági társaságokkal,
  - a feladatkör végrehajtásával kapcsolatban, az együttműködés elősegítése érdekében kapcsolatot tart külgazdasági kérdésekben az érintett államok kormányzati és nem kormányzati szerveivel, kiemelt vállalkozásaival,
  - elősegíti új exportpiacok felkutatását a Karib-térségben, az exportlehetőségek bővítését, új befektetési és kereskedelmi lehetőségek feltárását, továbbá a hazai kis- és középvállalkozások export- és tőkekihelyezési tevékenységének fejlesztését,
  - feladatkörében eljárva kapcsolatot tart az érintett hazai gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,
  - feladatkörében eljárva elősegíti a kormányzati és ágazati külgazdasági stratégiai célkitűzések érvényesülését.
- 3. §** (1) A miniszteri biztost a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése alapján havi bruttó 373 900 Ft összegű díjazás illeti meg.
- (2) A miniszteri biztos feladatkörének ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 13/2018. (VI. 6.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

## **A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának 1/2019. (V. 28.) MKI KÁT utasítása a Miniszterelnöki Kormányiroda Közszolgálati Szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az 1. melléklet IV. Fejezete tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 147. §-ára, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 19. §-ára és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. A Miniszterelnöki Kormányiroda (a továbbiakban: MKI) Közszolgálati Szabályzatát (a továbbiakban: KSz) az 1. melléklet tartalmazza.
2. A KSz hatálya a mellékletben meghatározott módon kiterjed
  - a) az MKI-val kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre, szakmai vezetőre, kormánytisztviselőre (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő),
  - b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) kilencedik része alapján az MKI-val munkaviszonyban álló munkavállalóra,
  - c) a Kit. XXX. Fejezete alapján politikai szolgálati jogviszonyban álló kabinetfőnökre, politikai főtanácsadóra és politikai tanácsadóra [a továbbiakban az a)–c) pont együtt: munkatárs],
  - d) az MKI állományába tartozó kormánybiztosra, miniszterelnöki biztosra, miniszterelnöki megbízottra, miniszteri biztosra,
  - e) az MKI állományába tartozó politikai felsővezetőre,
  - f) az MKI-val kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni kívánó személyre (ideértve a pályázati eljárásban részt vevő személyeket is),
  - g) az MKI-ban kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő felsőoktatási hallgatóra,
  - h) elismerésben vagy juttatásban részesített személyre, valamint szervezeti egységre.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. A kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kit. vhr.) hatálybalépését megelőzően, a Miniszterelnöki Kormányiroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2018. (IX. 13.) MKI KÁT utasítás [a továbbiakban: 1/2018. (IX. 13.) MKI KÁT utasítás] alapján nyújtható visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő juttatások iránt benyújtott kérelmeket az 1/2018. (IX. 13.) MKI KÁT utasítás a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos szabályai szerint kell elbírálni.
5. Az MKI visszatérítendő támogatásban vagy illetmény-, illetve munkabérelőlegben részesült munkatársa az eredeti – a folyósítás megkezdésekor hatályos szabályok, illetve a vonatkozó szerződésben foglalt – feltételek mellett köteles visszafizetni a támogatást.
6. Azon munkatársaknak, akiknek a jogviszonya év közben szűnik meg és részükre a 2019. évi helyi utazási bérlet 2018. évben került biztosításra, a bérletszelvényt nem kell leadni.
7. A gyermeknevelési támogatásra jogosulttá vált munkatárs részére a Kit. vhr. 65. § (4) és (5) bekezdése szerinti összegnek a Kit. vhr. hatálybalépésétől vagy – ha a munkatárs gyermeke ezt követően született – a gyermek születésétől év végéig számított időarányos mértékét kell nyújtani, figyelemmel a Kit. vhr. 65. § (7) bekezdésére. A munkatárs kérelmét a 2019. évre vonatkozóan 2019. július 15. napjától 2019. augusztus 31. napjáig nyújthatja be, részére a megállapított támogatás 2019. szeptember 25. napjáig kerül folyósításra. A Kit. vhr. 65. § (9) bekezdése szerinti pótigény benyújtására a KSz rendelkezései irányadók.

8. Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a már meghozott munkáltatói intézkedéseket, és a rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, ha az kedvezőbb elbírálást eredményez.
9. Hatályát veszti a Miniszterelnöki Kormányiroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2018. (IX. 13.) MKI KÁT utasítás.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

1. melléklet az 1/2019. (V. 28.) MKI KÁT utasításhoz

A MINISZTERELNÖKI KORMÁNYIRODA KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya, alkalmazása és értelmező rendelkezések

- 1. §**
- (1) A KSz
    - a) hatálya kiterjed az MKI-val kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre, szakmai vezetőre és kormánytisztviselőre, a Kit. XXX. Fejezete alapján a politikai szolgálati jogviszonyban álló kabinetfőnökre, politikai főtanácsadóra és politikai tanácsadóra,
    - b) 18–23. §, 25. §, 27. §, 29. §, 37–40. §, 42. § (1)–(2) bekezdése, 42. § (4)–(5) bekezdése, 44–73. § hatálya kiterjed a Kit. kilencedik része alapján az MKI-val munkaviszonyban álló munkavállalóra,
    - c) 15. §, 17–20. §, 41. §, 44–53. §, 55–73. § hatálya kiterjed az MKI állományába tartozó politikai felsővezetőre,
    - d) 7. § (1)–(2) bekezdése, és 12. § (2) bekezdése hatálya kiterjed a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőző intézkedésekkel kapcsolatosan a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni kívánó személyre,
    - e) 30–31. § hatálya kiterjed azokra a munkatársakra, akik az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek,
    - f) 43. § hatálya kiterjed a kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő felsőoktatási hallgatóra.
  - (2) Az MKI szervezeti egységeinél foglalkoztatottak jogaira és kötelezettségeire, egyes juttatásaira és támogatásaira a KSz-t a vonatkozó jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és közigazgatási államtitkári intézkedésekkel együttesen kell alkalmazni.
  - (3) A KSz 5–10. §, 12–16. §, 18–29. §, 32–73. §-ában foglalt rendelkezéseket az MKI állományába tartozó kormánybiztosra, miniszterelnöki biztosra, valamint miniszteri biztosra nem kell alkalmazni.
  - (4) A KSz 5. §, 24. §, 26. § 28. §, 33. §-ában foglalt rendelkezéseket a kabinetfőnökre, politikai főtanácsadóra, valamint politikai tanácsadóra nem kell alkalmazni.
  - (5) A KSz 24. §, 54. §-ában foglalt rendelkezést az MKI állományába tartozó szakmai felsővezetőre nem kell alkalmazni.
  - (6) A KSz 5–8. §-ában, 10. §-ában, 15. §-ában foglalt rendelkezéseket – jogszabály vagy a felek eltérő megállapodása hiányában – megfelelően alkalmazni kell a nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló munkatársakra is.
- 2. §**
- (1) A KSz alkalmazásában szervezeti egység a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás (a továbbiakban: MKI SzMSz) 12. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő önálló szervezeti egység.
  - (2) A KSz-ben meghatározott bejelentési, engedélyezési, nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett nyomtatványokat kell alkalmazni. A KSz-ben meghatározott, személyügyi feladatokhoz kapcsolódó nyomtatványok közzétételéről, valamint azok folyamatos aktualizálásáról a Személyügyi Főosztály gondoskodik.

- 3. §** A KSz II. Fejezete alkalmazásában
- a) továbbképzés: a kormánytisztviselő alkalmazásához megkívánt alapképzettséget (szakképzettséget) biztosító képzésen kívül minden további iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzés, amely a kormánytisztviselő álláshelyén ellátandó feladatának ellátásához szükséges;
  - b) a kormánytisztviselők továbbképzése: a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján történő kötelező továbbképzés;
  - c) iskolarendszeren kívüli továbbképzés (résztevői nem állnak a képző intézménnyel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban):
    - ca) a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint titkos ügykezelői vizsgára felkészítés,
    - cb) a jogi szakvizsgára felkészítés,
    - cc) a közigazgatásban hasznosítható szakképesítést adó továbbképzés,
    - cd) más, közigazgatási feladat ellátására felkészítő, a részvételt igazoló dokumentummal záruló képzés, átképzés,
    - ce) közigazgatási feladat, illetve a kormánytisztviselő feladata ellátásához szükséges szakmai ismereteket szinten tartó, bővítő továbbképzés,
    - cf) közigazgatási vezetőképzés, vezető-továbbképzés,
    - cg) képesség- és készségfejlesztő tréning,
    - ch) nyelvi jellegű továbbképzés;
  - d) iskolarendszerű továbbképzés:
    - da) a közoktatás területén középiskolában, szakiskolában magasabb iskolai végzettség, illetve szakképesítés megszerzésére irányuló képzés,
    - db) a felsőoktatásban alapképzés, kiegészítő alapképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, tudományos továbbképzés.

- 4. §** (1) A KSz III. Fejezete alkalmazásában
- a) az MKI jogelőd szervei: mindazon szervek, amelyek a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi V. törvény, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet, valamint az MKI Alapító Okirata alapján az MKI jogelődjének minősülnek;
  - b) közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér;
  - c) készfizető kezes: a felek közötti megállapodás alapján a készfizető kezes arra vállal kötelezettséget, hogy a kötelezett teljesítésének elmaradása vagy a kölcsönszerződésben meghatározott határidőt meghaladó késedelve esetén az MKI felhívására maga teljesít a jogosultnak, és nem követelheti, hogy a jogosult a követelést először a kötelezettől hajtsa be.
- (2) Ahol a III. Fejezet házastársat említ, azon a bejegyzett élettársat is érteni kell.

## *2. A kormányzati szolgálati jogviszony és munkaviszony létesítésének rendje*

- 5. §** (1) Amennyiben kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatási jogviszony) létesítése céljából az érintett szervezeti egység vezetője pályázati eljárás lefolytatását tartja szükségesnek, megkeresi a Személyügyi Főosztályt a pályázati eljárás előkészítésének, megindításának kezdeményezése, a pályázati felhívás közzététele érdekében.
- (2) A pályázati felhívásra beérkező pályázatok előszűrését a Személyügyi Főosztály végzi. Az előszűrés a pályázatok formai (a csatolandó dokumentumok előírt formában és számban történő megküldése) és tartalmi (a pályázati felhívás feltételeinek való tételtes megfelelés) érvényességének vizsgálatát jelenti.
- (3) Szükség esetén az érintett szervezeti egység vezetője az érvényes pályázatot benyújtók értékelésére Értékelő Bizottságot hozhat létre, amely javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának a nyertes pályázó személyére vonatkozóan. Az Értékelő Bizottságnak tagja az érintett szervezeti egység vezetője és a Személyügyi Főosztály kijelölt munkatársa. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntését követően az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja a Személyügyi Főosztályt a pályázat eredményéről, eredményes pályázati eljárás esetén a 6–8. §-ban foglaltak szerint jár el.

- (4) A pályázati eljárás eredményéről a pályázókat a Személyügyi Főosztály értesíti.
- (5) A pályázati eljárásban keletkezett személyes adatok kezelésére az MKI Adatkezelési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

- 6. §**
- (1) A foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően, annak jogszabályban előírt feltételei biztosítása érdekében a foglalkoztatni kívánt személyről a szervezeti egység vezetője az „Alkalmazási engedély” című nyomtatványt és annak mellékletét köteles kitölteni, és azt a Személyügyi Főosztály részére megküldeni. A Személyügyi Főosztály a (4) bekezdésben foglalt vizsgálatot követően az „Alkalmazási engedélyt” megküldi a Pénzügyi Főosztály részére. A Pénzügyi Főosztály az „Alkalmazási engedélyt” a (4) bekezdés szerinti igazolások kiállítását követően továbbítja a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, aki jóváhagyásra felterjeszti a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
  - (2) Az „Alkalmazási engedély” a foglalkoztatni kívánt személy adatait és a foglalkoztatás tervezett körülményeit tartalmazza.
  - (3) Az „Alkalmazási engedélyhez” mellékelni kell a foglalkoztatni kívánt személy 3 hónapnál nem régebbi fényképes önéletrajzát.
  - (4) Az „Alkalmazási engedélyben” foglaltak alapján
    - a) a Személyügyi Főosztály
      - aa) igazolja az üres álláshely rendelkezésre állását,
      - ab) a szervezeti egység javaslatának és az álláshelyeken ellátandó feladatok figyelembevételével megállapítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
      - ac) gondoskodik az egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezéséről,
      - ad) gondoskodik a munka- és tűzvédelmi oktatásról;
    - b) a Biztonsági Főosztály
      - ba) nyilvántartja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyeket,
      - bb) a szervezeti egység nyilatkozata alapján nyilvántartja a megbízhatósági vizsgálat alá tartozó védett állományt;
    - c) a Pénzügyi Főosztály igazolja a bér- és cafetéria-keret rendelkezésre állását.
  - (5) A foglalkoztatni kívánt személy munkába állásának legkorábbi időpontja üres álláshely vagy tartósan távollévő álláshelye esetén az „Alkalmazási engedély” munkáltatói jogkör gyakorlója általi aláírását követő 30. nap, kivételesen indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója ettől eltérő időpontot is megállapíthat. A Személyügyi Főosztály vezetője tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét a munkába állás lehetséges legkorábbi időpontjáról.
  - (6) Amennyiben az (1)–(4) bekezdésben foglalt intézkedések alapján a foglalkoztatás jogszabályi feltételei fennállnak, a Személyügyi Főosztály vezetője igazolja azt, és gondoskodik a szükséges okiratok elkészítéséről.
  - (7) A foglalkoztatni kívánt személy szervezeti egységének vezetője – az (5) bekezdés szerinti tájékoztatást követően – a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a <http://epo.central.internal.gov.hu> portálon közzétett „Informatikai belépő lapot” köteles kitölteni és aláírásokkal ellátva legkésőbb a jogviszony létesítésének napjáig a Személyügyi Főosztályon leadni.
- 7. §**
- (1) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítése előtt a kinevezni kívánt személy a Személyügyi Főosztály által megküldött és átadott iratok (a továbbiakban: belépő csomag) kitöltésével nyilatkozik a foglalkoztatáshoz szükséges tényekről, adatokról, körülményekről. Amennyiben a kormánytisztviselő személyes adataiban változás következik be, köteles arról a Személyügyi Főosztályt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatni. A Személyügyi Főosztály az adatváltozásról haladéktalanul tájékoztatja a Pénzügyi Főosztályt.
  - (2) A kinevezni kívánt személy egyúttal a Személyügyi Főosztály rendelkezésére bocsátja a felvételhez szükséges okiratokat, igazolásokat, a büntetlen előélet igazolásáról szóló hatósági bizonyítványt és az igazolványképet.
  - (3) A Személyügyi Főosztály intézkedik a kinevezni kívánt személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése, a Biztonsági Főosztály a foglalkoztatást megelőzően a nemzetbiztonsági ellenőrzésének megindítása érdekében.
  - (4) A Személyügyi Főosztály a kinevezési okmányt, annak aláírását követően haladéktalanul átadja a Pénzügyi Főosztály részére. A bérszámfejtéshez szükséges okiratokat a munkatárs – a Személyügyi Főosztály által összeállított belépő csomag alapján – a kinevezésének elfogadása, illetve munkaszerződésének aláírása után haladéktalanul átadja a Pénzügyi Főosztály részére.



- (5) Az esküokmányt az MKI részéről a munkáltatói jogkör gyakorlója írja alá.
- (6) A munkavégzési helyre történő belépésre jogosító okmány kiállításával kapcsolatos eljárást a vonatkozó normatív utasítás szerint kell lefolytatni.
- (7) Ha az MKI állományában lévő kormánytisztviselő jogviszonyának módosítására kerül sor (illetmény-/munkabér-módosító intézkedések, álláshelyen ellátandó feladatok változása, szervezeti egység váltás), a jogviszony módosítását az államtitkár, illetve helyettes államtitkár (az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában) részletes indokolással ellátott feljegyzésben kezdeményezi az „Alkalmazást módosító engedély” Személyügyi Főosztálynak történő egyidejű megküldésével. A jogviszony módosításának legkorábbi időpontja az „Alkalmazást módosító engedély” munkáltatói jogkör gyakorlója általi aláírását követő 30. nap. A Személyügyi Főosztály vezetője tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját és a szervezeti egység vezetőjét a módosítás időpontjáról. A Személyügyi Főosztály megvizsgálja a személyügyi intézkedés jogszerűségét, szükség esetén visszacsatolja azt a kezdeményezőhöz, ezt követően pedig intézkedik a jogviszonyt módosító okiratok előkészítéséről. A Személyügyi Főosztály a módosító okiratok aláírását követően haladéktalanul gondoskodik azok átadásáról a Pénzügyi Főosztály részére.
- (8) A részmunkaidőben történő foglalkoztatás kezdeményezésére és elbírálására a (7) bekezdést megfelelően kell alkalmazni.
- (9) Az álláshely besorolási kategóriájának módosítását a szervezeti egység vezetője részletes indokolással ellátva kezdeményezi az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár útján, aki egyetértése esetén továbbítja a kezdeményezést az irányító politikai vagy szakmai felsővezetőnek. A politikai illetve szakmai felsővezető megküldi a javaslatot a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak véleményezésre. A gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a javaslatot véleményével együtt terjeszti fel a közigazgatási államtitkárnak, aki megteszi a javaslatot a Kormány részére.
- (10) Az álláshely besorolási kategóriájának módosítására irányuló javaslatot a Kit. 52. § (3) bekezdésére, valamint a Kit. vhr. 4. § (1) bekezdésében foglalt határidőre figyelemmel kell megtenni.

### *3. Az álláshelyen ellátandó feladatok meghatározása*

- 8. §**
- (1) Az álláshelyen ellátandó feladatok meghatározását a beosztási okirat, illetve a munkaszerződés tartalmazza. A beosztási okirat, illetve a munkaszerződés csak olyan mértékű és jellegű feladatokat állapíthat meg, amelyeket a munkatárs a jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, így különösen a munkavégzésre és a munkaidőre irányadó rendelkezések alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.
  - (2) Az álláshelyen ellátandó feladat meghatározását a hivatali szervezet vezetője által – a szervezeti egység vezetője által a szervezeti egység valamennyi státuszára vonatkozóan tett javaslata alapján – kiadott külön utasítás tartalmazza. A szervezeti egység vezető álláshelyén ellátandó feladatokra a közvetlen felettes politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető tesz javaslatot e bekezdésben foglaltak szerint.
  - (3) Az álláshelyen ellátandó feladatok megváltozása, illetve a kinevezés módosítása esetén a munkatárs beosztási okiratát, illetve munkaszerződését ennek megfelelően módosítani kell. A beosztási okirat, illetve a munkaszerződés e bekezdés miatti módosítására az (1)–(2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadóak.
  - (4) Határozott időre történő kinevezés esetén a helyettesítés céljából alkalmazott kormánytisztviselő beosztási okiratában az álláshelyen ellátandó feladatok tartalmának meg kell egyezniük az általa helyettesített munkatárs álláshelyen ellátandó feladataival.

### *4. Az átszervezéssel kapcsolatos eljárás*

- 9. §**
- Az MKI-n belüli – alaplétszámba tartozó álláshelyeket érintő – átszervezés esetén az irányításért felelős államtitkár, illetve helyettes államtitkár a 7. § (7) bekezdésének alkalmazásával kezdeményezi az átszervezéssel érintett jogviszonyok módosítását vagy megszüntetését, és csatolja a szervezeti egység állománytábláját. Az álláshelyen ellátandó feladatok módosításából kétséget kizáróan megállapíthatónak kell lennie, hogy mely álláshelyen ellátandó feladat válik feleslegessé, és az egyes feleslegessé nem vált feladatokat hogyan látja el a szervezeti egység többi munkatársa.

### 5. A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével, módosításával kapcsolatos eljárás

- 10. §** (1) A kormánytisztviselő köteles az álláshelyén ellátandó feladatait és az álláshelyen ellátandó feladatainak ellátásával összefüggő információkat, iratokat a (2) bekezdésben foglaltak szerint átadni (álláshelyen ellátandó feladat átadás-átvételi eljárás), valamint a használatában lévő eszközökkel elszámolni
- a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése, a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás, a három hónapot meghaladó, tartós távollét esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon,
  - vezetői álláshelyre történő kinevezés vagy az álláshelyen ellátandó feladat módosítása, az MKI-n belüli áthelyezés esetén, a jogviszony módosulásakor vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott egyéb esetekben legkésőbb az előző álláshelyen töltött utolsó munkanapon,
  - hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi határozatban megjelölt napon.
- (2) A kormánytisztviselő álláshelyen ellátandó feladatát a szervezeti egység vezetője által kijelölt személynek az (1) bekezdés szerint meghatározott időpontban köteles átadni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az átadó és átvevő nevét, a lezárt ügyeket, az intézés alatt álló ügyeket azok elintézési módjának, határidejének megjelölésével, az átadott dokumentumok megnevezésével, elérhetőségének pontos megjelölésével. Az átadó az eljárással kapcsolatosan írásban megjegyzéseket tehet, amelynek lehetőségére őt előzetesen figyelmeztetni kell. Az iratot négy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy az átadót, az átvevőt, az átadásért felelős szervezeti egység vezetőjét, valamint a Személyügyi Főosztályt illeti.
- (3) Amennyiben az álláshelyen ellátandó feladat átadására kötelezett kormánytisztviselő elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni az álláshelyen ellátandó feladat-átadási kötelezettségének, illetve azt megtagadja, a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársai közül kijelöli az átadóként eljáró személyt. Az átadó munkatárs két tanú jelenlétében leltárba veszi a távollévő kormánytisztviselő személyes kezelésében levő iratokat, amelyeket az átadási jegyzőkönyv kitöltésével átad az erre kijelölt munkatársnak. Az átadásról a távollévő kormánytisztviselőt az átadási jegyzőkönyv egy példányának megküldésével kell értesíteni.
- (4) A feladatok átadás-átvételét úgy kell megszervezni, hogy a feladatok ellátásának folyamatossága biztosítva legyen. A folyamatosság biztosítása az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata.
- (5) Az álláshelyen ellátandó feladatok átadás-átvételét a „Jegyzőkönyv feladatok átadás-átvételéről” című nyomtatványon kell rögzíteni.
- (6) A kormánytisztviselő köteles a használatában lévő eszközökkel elszámolni. Ennek érdekében a Személyügyi Főosztály kijelölt ügyintézője az (1) bekezdésben megjelölt időpontot megelőzően a kormánytisztviselő részére átadja az „Elszámoló lap” című nyomtatványt, amelyet a kormánytisztviselőnek az elszámolást követően a Személyügyi Főosztályon kell leadnia. Az elszámolási kötelezettség kormánytisztviselő általi nem teljesítése esetén a (3) bekezdésben foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandók.
- (7) A jogviszony megszűnése esetén a Személyügyi Főosztály a jogviszony megszűnését igazoló okiratot haladéktalanul, a hiánytalanul kitöltött „Elszámoló lapot” pedig annak átvétele napján átadja a Pénzügyi Főosztály részére. A Pénzügyi Főosztály a járandóságok kifizetése után kiadja a kormánytisztviselőnek a jogszabályban előírt igazolásokat.
- (8) Munkahelyváltás esetén a fogadó kormányzati igazgatási szerv által az új beosztási okirat kiállítását követő 15. napig a Pénzügyi Főosztály a járandóságok kifizetése után kiadja a kormánytisztviselőnek a jogszabályban előírt igazolásokat.
- (9) E § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén is.

### 6. Az állománytábla

- 11. §** (1) Az állománytábla adatainak naprakészségéről a miniszteri kabinet, illetve az államtitkári kabinet kabinetfőnöke, illetve az államtitkári titkárság vezetője vagy az általa kijelölt vezető köteles gondoskodni az államtitkár által irányított szervezeti egységek tekintetében. Az MKI állománytáblájának összeállítása és annak folyamatos aktualizálása a Személyügyi Főosztály feladata.
- (2) Az MKI állománytábláját a közigazgatási államtitkár – a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: NVTNM) irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában az NVTNM előzetes véleményével – hagyja jóvá. Az abban foglaltak megváltoztatását a közigazgatási államtitkár – az NVTNM irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában az NVTNM, egyéb esetben a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a Személyügyi Főosztály vezetője javaslata alapján – engedélyezi.

### 7. Együttalkalmazási tilalom, összeférhetlenség

- 12. §**
- (1) A jogviszony létesítését megelőzően a Személyügyi Főosztály a „Tájékoztató a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseiről” című nyomtatvány átadásával tájékoztatja a kinevezendő személyt a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályokban meghatározott együttalkalmazási tilalomra, összeférhetlenségre (a továbbiakban együtt: összeférhetlenségre) vonatkozó rendelkezésekről, valamint az összeférhetlenséggel kapcsolatos kérelmek elbírálásának rendjéről.
  - (2) A kinevezendő személy nyilatkozik arról, hogy
    - a) az összeférhetlenséggel kapcsolatos tájékoztatást megkapta, megértette és tudomásul vette,
    - b) vele szemben nem áll fenn a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor összeférhetlenségi ok,
    - c) felmerülhet-e vele szemben a Kit. 95. § (1)–(12) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok.
  - (3) A kinevezendő személy a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti nyilatkozatot az „Adatlap a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény összeférhetlenségi szabályainak vizsgálatához” című nyomtatvány kitöltésével teszi meg.
  - (4) Amennyiben az összeférhetlenségi ok fennállhat, a nyomtatvány kitöltésével az érintett bejelenti a jogviszonyt, illetve kérelmezi a munkáltatói jogkör gyakorlójától a jogviszony létesítésének engedélyezését.
  - (5) Amennyiben a további jogviszony létesítéséhez a Kit. 95. § (5) és (7) bekezdése alapján a munkáltató engedélye szükséges, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő számára további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését abban esetben engedélyezheti, ha
    - a) a tevékenységnek a kormánytisztviselő beosztás szerinti napi munkaidejére eső része nem haladja meg a napi 4 órát, és
    - b) a kormánytisztviselőnek az engedélyezett távollét időtartamát a távollét időpontjától számított 30 naptári napon belül ledolgozza. Az engedélyezett távollét időtartamának ledolgozása a Kit. 122. § (3) bekezdése alapján nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.
  - (6) A kormánytisztviselő az előzetes munkáltatói engedélyhez, bejelentéshez kötött nyilatkozatát a Személyügyi Főosztály haladéktalanul megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A Személyügyi Főosztály a nyilatkozathoz egyidejűleg mellékeli a kormánytisztviselő részére korábban már engedélyezett további jogviszony létesítésére irányuló adatlapok másolatait. A munkáltatói jogkör gyakorlója – az (5) bekezdés szerinti feltételekre figyelemmel – dönt a jogviszony létesítésének engedélyezéséről.
  - (7) A munkáltatói jogkör gyakorlója az engedélyezéssel kapcsolatos döntéséről legkésőbb a döntésnek a Személyügyi Főosztály részére történő átadásától számított 5 napon belül írásban értesíti a kormánytisztviselőt.
  - (8) A kormánytisztviselő köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyában változás következett be, vagy az megszűnt.
  - (9) A (2)–(8) bekezdésben foglalt kérelmeket, bejelentéseket és az ezekkel összefüggő munkáltatói döntéseket a Személyügyi Főosztály az érintett kormánytisztviselő személyi anyagában helyezi el.
- 13. §**
- (1) A kormánytisztviselő köteles az „Adatlap a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény összeférhetlenségi szabályainak vizsgálatához” című nyomtatvány kitöltésével haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha kormányzati szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül.
  - (2) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére szólítja fel, a kormánytisztviselőnek a felszólításban előírt határidőn belül a Személyügyi Főosztályon be kell mutatnia az összeférhetlenség megszüntetését bizonyító igazolást, okiratot. Az összeférhetlenség megszüntetését bizonyító okirat különösen
    - a) gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői megbízátság, felügyelő bizottsági és egyéb tagság megszüntetése esetén az arra irányuló – cégbíróági érkeztető bélyegzővel ellátott – változásbejegyzési kérelem,
    - b) a további jogviszony megszüntetése esetén a jogviszonyt megszüntető okirat.
  - (3) A (2) bekezdésben foglaltak irányadók abban az esetben is, ha a kormánytisztviselő jogviszonyának fennállása alatt a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlója összeférhetlenséget állapít meg.
  - (4) A bejelentési kötelezettség elmulasztása, az előzetes engedélyhez kötött tevékenység engedély nélküli folytatása, továbbá az ezekkel összefüggő valótlan vagy hiányos adatok közlése a Kit. 166. § (1) bekezdése szerinti fegyelmi vétségnek minősül.

- 14. §** (1) A Személyügyi Főosztály a bejelentés megtételétől, előzetes engedély kérése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója döntésének meghozatalától számított 30 napon belül tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet.
- (2) A 12–14. § rendelkezéseit a Kit. 278. § (2) bekezdése, valamint a Kit. 95. § (5)–(7) bekezdéseinek figyelembevételével megfelelően alkalmazni kell a munkavállalóra is.

#### *8. A rendes munkaidő*

- 15. §** (1) A munkaidőre és a munkaidőkeretre az MKI valamennyi, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatársa tekintetében az MKI Munkarend Szabályzata (a továbbiakban: Munkarend Szabályzat) az irányadó.
- (2) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének kezdeményezése esetén az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztást az „Alkalmazási engedélyben” fel kell tüntetni.
- (3) Fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás szabályait a Munkarend Szabályzat tartalmazza. Jóváhagyás esetén a Személyügyi Főosztály intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések elkészítéséről.
- (4) A kormánytisztviselőre irányadó napi munkaidő kezdési és befejezési időpontjának pontos betartását a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt személy ellenőrzi.
- (5) Az ellenőrzés alapját a napi munkaidő-nyilvántartás (a továbbiakban: jelenléti ív) képezi.
- (6) A napi munkaidő-kezdési időpontokat több mint harminc perccel meghaladó, a közvetlen felettesnek nem jelzett késés, illetve munkaidő-befejezési időpontokat több mint tíz perccel megelőző, a közvetlen felettesnek nem jelzett távozás esetén az érintett kormánytisztviselő három munkanapon belül felettes vezetője kérésére köteles igazoló jelentést írni a pontos munkakezdés és munkaidő-befejezés be nem tartásának okáról.
- (7) A szervezeti egység vezetője a (6) bekezdés szerinti igazoló jelentéseket haladéktalanul megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott személynek.
- (8) A munkaidő indokolatlan be nem tartása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott személy kezdeményezheti a munkáltatói jogkör gyakorlója felé az érintett kormánytisztviselő részére történő írásbeli figyelmeztetés kiadását, illetve annak többszöri előfordulását követően fegyelmi eljárás megindítását.

#### *9. Szabadság, kormányzati igazgatási szünet, szabadidő*

- 16. §** (1) A munkatársak által tárgyévben igénybe vett szabadságot a szervezeti egységeknél szabadság-nyilvántartó jegyzéken kell nyilvántartani. A tárgyévre járó szabadság mértékének megállapítása a Személyügyi Főosztály feladata. A Személyügyi Főosztály a munkatársat minden év elején tájékoztatja a tárgyévre járó szabadság mértékről. A határidőben történő tájékoztatás érdekében a szervezeti egység az előző évi lezárt szabadság-nyilvántartó jegyzéket legkésőbb január 10-ig köteles a Személyügyi Főosztálynak megküldeni.
- (2) A Személyügyi Főosztály minden év február 20-ig a szervezeti egység vezetőjétől megkéri az összesítést a munkatársak tárgyévre vonatkozó szabadság iránti igényéről, és ennek alapján elkészíti az MKI éves szabadságolási tervét (a továbbiakban: szabadságolási terv). A szabadságolási terv elkészítésénél figyelembe kell venni a tárgyévre vonatkozóan az igazgatási szünettel kapcsolatos kormánydöntést is.
- (3) A munkatárs szabadságának kiadása a szabadságengedély kitöltésével és a szervezeti egység vezetője, illetve a szervezeti egység vezetője esetén a közvetlen felettes politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető jóváhagyásával történik. A szervezeti egység a munkatárs jelenlétéről jelenléti ívet vezet és azt havonta, legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján délig továbbítja a Pénzügyi Főosztályhoz.
- (4) A jelenléti íven az igénybe vett szabadságnapot „SZ” betűvel kell jelezni.
- (5) Az előző tárgyévben igénybe nem vett alap és pótszabadságról a Személyügyi Főosztály az (1) bekezdésben meghatározottak szerint tájékoztatja a munkatársat, valamint ezzel egyidejűleg a szervezeti egység vezetőjét.

### 10. Keresőképtelenség miatti távollét

- 17. §** (1) Keresőképtelenség miatti távollét esetén annak tényéről a munkatárs köteles közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni, az erről szóló igazolást pedig a keresőképtelenség lezárását követő 5 munkanapon belül a Pénzügyi Főosztálynak leadni, ahol annak beérkezését dokumentálni kell. A tájékoztatási kötelezettséget indokolt esetben a kormánytisztviselő közeli hozzátartozója útján is teljesítheti.
- (2) A keresőképtelenség miatti távollétet (a betegszabadságot, illetve táppénz igénybevételének időszakát) a jelenléti íven „B” megjelöléssel kell feltüntetni.

### 11. Tanulmányi munkaidő-kedvezmény

- 18. §** (1) A munkatársat a Kit. 93. § (2) bekezdés g) pontja vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 55. § (1) bekezdés g) pontja alapján megillető tanulmányi célú mentesítés (a továbbiakban együtt: tanulmányi munkaidő-kedvezmény) nyilvántartása a Személyügyi Főosztály által a külön e célra kiállított „Nyilvántartólap a munkatársat megillető tanulmányi munkaidő-kedvezményről” című nyomtatványon történik. A nyilvántartólapon a tanulmányi munkaidő-kedvezmény igénybevétele és engedélyezése a rendes szabadság igénybevételevel azonos módon történik.
- (2) A jelenléti íven a tanulmányi munkaidő-kedvezményt az alábbi módon kell jelezni:
- a tanulmányi célú mentesítés fizetett időtartamát: „TSZ”;
  - a tanulmányi célú mentesítés a tanulmányi szerződés vagy KSz rendelkezése hiányában nem fizetett időtartamát: „TN” megjelöléssel.
- (3) E § rendelkezéseit a II. Fejezet rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

### 12. Fizetés nélküli szabadság

- 19. §** (1) A fizetés nélküli szabadságot a munkatárs kérelmére a Kit. 131. és 157. §-a vagy az Mt. 128. és 130–131. §-a szerinti esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján a Személyügyi Főosztály elkészíti a szükséges okiratokat, azokat megküldi a Pénzügyi Főosztálynak és a kérelmezőnek.
- (3) A fizetés nélküli szabadságot a jelenléti íven „FN” megjelöléssel kell jelezni.

### 13. A munkavégzés alóli mentesítés

- 20. §** (1) Ha a kormánytisztviselő a Kit. 93. § (2) bekezdés j) vagy l) pontja alapján vagy a munkavállaló az Mt. 55. § (1) bekezdés j) vagy k) pontja alapján mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, a Kit. 135. § (2) bekezdése vagy az Mt. 146. § (2) bekezdése alapján a felek megállapodhatnak abban, hogy a munkatárs a teljes illetményét vagy munkabéréét vagy annak bizonyos százalékát kapja, illetve abban is, hogy díjazás számára nem jár.
- (2) Ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettsége alóli mentesítését kezdeményezi, a kérelemben meg kell jelölnie annak pontos indokát és időtartamát, valamint a mentesítés időtartamára esetlegesen igényelt díjazást. A kérelemhez a közvetlen felettese javaslatát csatolni kell.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a döntést követően haladéktalanul írásban értesíti a Személyügyi Főosztályt az okirat elkészítése érdekében.
- (4) A munkavégzés alóli mentesítést a jelenléti íven „M” megjelöléssel kell jelezni, és az engedély másolati példányát a jelenléti ívhez kell csatolni.
- (5) Ha a munkatárs a Kit. 93. § (2) bekezdés f) pontja vagy az Mt. 55. § (1) bekezdés f) pontja alapján mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, a Személyügyi Főosztály munkavégzés alól mentesülő munkatárstól a mentesítés utolsó napjától számított 60 napon belül bekéri a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.
- (6) A szervezeti egység vezetője kérelmére a Kit. 93. § (2) bekezdés k) pontja alapján mentesítheti a kormánytisztviselőt a munkavégzés alól a gyermekvállalással összefüggő vizsgálatok időtartamára, amelybe beleszámít a vizsgálatra utazás és a munkahelyre történő visszautazás időtartama is.

#### 14. A rendkívüli munkavégzés

- 21. §**
- (1) Rendkívüli munkavégzést legalább főosztályi szintű szervezeti egység vezetője rendelheti el az irányítása alá tartozó munkatárs részére, ha az a Kormány vagy az MKI működésével közvetlenül összefüggő feladat ellátásához szükséges, illetve ha az a rendkívüli körülményekre való tekintettel indokolt.
  - (2) A rendkívüli munkavégzést elrendelő vezető felelős a rendkívüli munkavégzés időtartamának nyilvántartásáért és a munkavégzés ellentételezéseként a kormánytisztviselőt megillető szabadidő – a Kit. 124. § (7) bekezdésében meghatározott határidőn belüli – kiadásáért.
  - (3) A rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő határidőre történő kiadásának lehetetlen volta csak a Kormány vagy az MKI működésével közvetlenül összefüggő okra tekintettel állapítható meg.
  - (4) Ha a rendkívüli munkavégzésért, készenlétért, ügyeletért a kormánytisztviselő részére ellenértékként megállapított szabadidő kiadására a rendkívüli munkavégzést követően 30 napon belül nem kerül sor, a rendkívüli munkavégzést, készenlétet, ügyeletet elrendelő vezető köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekében haladéktalanul értesíteni a Személyügyi Főosztályt.
  - (5) Rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő kormánytisztviselőnek minősül az, aki előre láthatóan tartósan – egy naptári évben belül legalább féléven keresztül – havonta átlagosan legalább 16 óra rendkívüli munkavégzést teljesít. Ezen kormánytisztviselőik részére megállapítható szabadidő-átalány mértéke
    - a) egy naptári évben belüli fél éves időszakra legfeljebb 13 munkanap vagy
    - b) egy naptári évre legfeljebb 25 munkanap.
  - (6) A szervezeti egység vezetője a szabadidő-átalány megállapításának kezdeményezésére vonatkozó javaslatát megküldi jóváhagyásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Jóváhagyás esetén a Személyügyi Főosztály intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések előkészítéséről.
  - (7) A rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő-átalány naptári évben történő kiadásának lehetetlen volta csak a Kormány vagy az MKI működésével közvetlenül összefüggő okra tekintettel állapítható meg. Ebben az esetben a ki nem adott szabadidő-átalányt legkésőbb a tárgyév végéig pénzben kell megváltani. Ennek érdekében a szervezeti egység vezetője köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekében haladéktalanul értesíteni a Személyügyi Főosztályt.
  - (8) A Kit. 124. § (5) bekezdése alapján a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőt is megilleti a rendkívüli munkavégzés ellenértékeként a Kit. 124. §-a szerinti szabadidő, illetve szabadidő-átalány az e §-ban foglaltakra figyelemmel.
  - (9) Az ügyelet és készenlét elrendelésére, nyilvántartására és elszámolásának rendjére egyebekben a rendkívüli munkavégzés rendelkezései irányadók.

#### 15. Távmunkavégzés

- 22. §**
- (1) A távmunkavégzésre a Kit., valamint a Kit. vhr. szabályai, továbbá a távmunka megállapodás az irányadó. A távmunkavégzésre vonatkozó megállapodás esetében az otthoni munkavégzésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
  - (2) Távmunka megállapodás megkötését az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár részletes indokolással ellátott feljegyzésben kezdeményezheti az „Alkalmazási engedély” vagy az „Alkalmazást módosító engedély” Személyügyi Főosztálynak történő egyidejű megküldésével. A Személyügyi Főosztály a 7. § (7) bekezdése szerint jár el azzal, hogy a Kit. vhr. 22. §-ában meghatározott feltételek fennállását is ellenőrzi.

#### 16. Otthoni munkavégzés

- 23. §**
- (1) Otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás megkötését a munkatárs a szervezeti egység vezetője útján kezdeményezheti, aki egyetértése esetén továbbítja a kezdeményezést az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár részére. Az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár egyetértése esetén részletes indokolással ellátott feljegyzésben kezdeményezheti az otthoni munkavégzést az „Alkalmazási engedély” vagy az „Alkalmazást módosító engedély” Személyügyi Főosztálynak történő egyidejű megküldésével. A Személyügyi Főosztály a 7. § (7) bekezdése szerint jár el azzal, hogy a Kit. 126. § (2) bekezdésében és a Kit. vhr. 22. §-ában meghatározott feltételek fennállását is ellenőrzi.



- (2) Otthoni munkavégzés esetén a munkatárs az MKI-val történő, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra a Kit. vhr. 26. § (2) bekezdésében, továbbá az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodásban foglaltak az irányadók. A munkatárs elsősorban elektronikus postafiókjá útján köteles kapcsolattartásra, munkájának segítésére számára – amennyiben azzal még nem rendelkezik – hivatali mobiltelefont kell igényelni.
- (3) A munkatárs által elvégzendő feladatok kiadásának rendjét, a feladatok végrehajtásának rendjét, határidejét és ellenőrzését az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás tartalmazza.
- (4) A munkaidő-nyilvántartást az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás mellékletét képező táblázatban kell vezetni.
- (5) Az MKI által biztosított eszközökön történő otthoni munkavégzés esetén a munkatárs fokozottan ügyel arra, hogy az általa használt eszközhöz, illetve az azon tárolt adatokhoz más ne férhessen hozzá. Munkavégzés felfüggesztésekor a munkatárs köteles a felhasználói profilját zárolni, vagy az informatikai eszközt kikapcsolni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen hozzáférést.

### *17. Teljesítményértékelés*

- 24. §**
- (1) A kormánytisztviselő Kit. 96. §-ában meghatározott teljesítményértékelését a szervezeti egység vezetője végezheti el. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört a főosztályvezető felett a közvetlen felettes politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető gyakorolja. A teljesítményértékelést az értékelő vezető felettese hagyja jóvá.
  - (2) A teljesítményértékelés elemeit a TÉR informatikai rendszerben, a megfelelő értékelő lapokon elektronikusan kell meghatározni, mérni és értékelni. Az értékelő lapokat két példányban kell kinyomtatni. Az értékelő lapok egy példánya az értékelő vezetőé, a másik példányt a Személyügyi Főosztályra kell eljuttatni a személyi anyagban történő elhelyezés céljából.
  - (3) A kormánytisztviselő – kivéve közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár és kabinetfőnök – a tárgyévben egyszer kezdeményezheti teljesítményértékelését a szervezeti egység vezetőjénél a Személyügyi Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett.
  - (4) A teljesítményértékelésre a Kit.-ben és a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

### *18. Írásbeli dicséret*

- 25. §**
- (1) A munkatárs a Kit. 141. § (1) bekezdés a) pontja szerint írásbeli dicséretben részesíthető.
  - (2) Az írásbeli dicséretben részesítést a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár útján, aki egyetértése esetén továbbítja a kezdeményezést jóváhagyásra az irányító politikai, illetve szakmai felsővezetőnek. Az írásbeli dicséretben részesítésről a szervezeti egység vezetője egyidejűleg tájékoztatja a Személyügyi Főosztályt.
  - (3) Írásbeli dicséretben részesítésre negyedévente egy alkalommal kerülhet sor.
  - (4) Nem részesíthető írásbeli dicséretben az a munkatárs, aki a megelőző fél évben megrovásban részesült, illetve aki a megelőző fél évben fegyelmi büntetés hatálya alatt állt.

### *19. Teljesítményelismerés*

- 26. §**
- (1) A munkatárs teljesítményelismerésben a Kit. 142. §-ában és a Kit. vhr. 29. §-ában foglaltak fennállása esetén részesíthető.
  - (2) Teljesítményelismerés adományozását a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti az elismerés mértékére tett javaslatával együtt az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár útján, aki egyetértése esetén kikéri a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes véleményét. Ezt követően a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár továbbítja a kezdeményezést jóváhagyásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
  - (3) Az elismerés mértékére tett javaslat megtétele előtt ki kell kérni a Pénzügyi Főosztály előzetes véleményét. A javaslat engedélyezéséről a közigazgatási államtitkár dönt.
  - (4) Teljesítményelismerés adományozására félévente egyszer kerülhet sor.

### 20. Motivációs elismerés

- 27. §**
- (1) A munkatárs motivációs elismerésben a Kit. 143. §-ában és a Kit. vhr. 30. §-ában foglaltak fennállása esetén részesíthető.
  - (2) Motivációs elismerés adományozását a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti az elismerés mértékére tett javaslatával együtt az irányító államtitkár, illetve helyettes államtitkár útján, aki egyetértése esetén kikéri a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes véleményét. Ezt követően a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár továbbítja a kezdeményezést jóváhagyásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
  - (3) Az elismerés mértékére tett javaslat megtétele előtt ki kell kérni a Pénzügyi Főosztály előzetes véleményét. A javaslat engedélyezéséről a közigazgatási államtitkár dönt.
  - (4) Motivációs elismerés adományozására félévente egyszer kerülhet sor.

### 21. Az álláshelyi elismerés és a szolgálati elismerés kifizetésének szabályai

- 28. §**
- A Személyügyi Főosztály nyilvántartja az álláshelyi elismerésre, illetve a szolgálati elismerésre jogosultakat, és az annak megállapítására vonatkozó okiratot a kifizetés esedékessége előtt 30 nappal elkészíti és megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírás céljából. Az aláírt okiratot a Személyügyi Főosztály legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel továbbítja a Pénzügyi Főosztálynak számfejtés és kifizetés érdekében. Az utalás napja megegyezik az álláshelyi elismerésre, illetve szolgálati elismerésre való jogosultság napjával.

### 22. Célhoz köthető feladat és céljuttatás

- 29. §**
- A célhoz köthető feladat és a céljuttatás megállapításának szabályait az MKI célfeladattal kapcsolatos eljárásrendről szóló utasítása tartalmazza.

### 23. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos eljárások

- 30. §**
- (1) Az MKI állományába tartozó munkatársak esetében a vagyonyilatkozatok őrzését, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekhez kapcsolódó eljárás lefolytatását az MKI SzMSz-ben meghatározottak szerint a Személyügyi Főosztály látja el, kivéve az MKI SzMSz 2. függelék 3.3.0.1. 2. pontjában foglalt feladatot, amelyet a Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinet lát el (a Személyügyi Főosztály és a Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinet e cím alkalmazásában a továbbiakban együtt: illetékes szervezeti egység).
  - (2) Az MKI SzMSz 2. függelék 3.3.0.1. 2. pontja szerinti feladat ellátása érdekében, az MKI SzMSz 6. függeléke alapján az NVTNM tulajdonosi joggyakorló tevékenységével összefüggésben felelős szervezeti egység tájékoztatja a Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinetet a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerinti vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyében bekövetkezett változásról.
  - (3) A Vnytv. alapján fennálló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében az illetékes szervezeti egység vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezeléséért felelős munkatársa (a továbbiakban: őrzésért felelős munkatárs) írásban előzetesen tájékoztatja a Vnytv. alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyeket (a továbbiakban: kötelezett)
    - a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
      - aa) keletkezéséről vagy
      - ab) megszűnéséről;
    - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása alatt annak teljesítésének
      - ba) módjáról és
      - bb) határidejéről; valamint
    - c) a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményeiről.



- (4) Az őrzésért felelős munkatárs az illetékes szervezeti egység azon munkatársa lehet, akinek az álláshelyén ellátandó feladatai között szerepel a vagyonyilatkozatok kezelése, őrzése feladatkör.
- (5) Az őrzésért felelős munkatárs a (3) bekezdésben meghatározott tájékoztatást valamint a (6) bekezdésben meghatározott nyomtatványt a kötelezett részére elektronikusan küldi meg akként, hogy – figyelemmel az őrzésért felelős a Vnytv. 8. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettségére is – a kötelezett a Vnytv.-ben meghatározott határidőn belül vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíteni tudja.
- (6) A vagyonyilatkozat kitöltési útmutatóját és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire vonatkozó figyelmeztetést a „Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséhez” című nyomtatvány tartalmazza.
- (7) A kötelezett a vagyonyilatkozatot személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján – legkésőbb a Vnytv. által előírt határidőn belül – köteles zárt borítékban átadni az őrzésért felelős munkatársnak, aki a vagyonyilatkozat átadás-átvételéről két példányban igazolást állít ki. Az igazolás egyik példánya a kötelezetté, a másik példányt az őrzésért felelős munkatárs tárolja.
- (8) Az őrzésért felelős munkatárs a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokra felvezeti a vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítóját és a vagyonyilatkozat átadásának dátumát. A vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítója egy, az illetékes szervezeti egység által megállapított, egyéni azonosításra szolgáló, folyamatos és egyszer használható karaktorsor. A nyilvántartási azonosító kizárólag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez használható.
- (9) A Vnytv. 5. § (3)–(4) bekezdésében szabályozott esetben a Személyügyi Főosztály intézkedik a vagyonyilatkozat bekéréséről, illetve megkeresésre történő megküldéséről.
- (10) A Vnytv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetben a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzésért felelős munkatárs személyesen adja vissza. Ha ez nem lehetséges, a vagyonyilatkozatot a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény külszolgáltatással feladott küldeményként kell kézbesíteni. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével, a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (11) A kötelezett elhalálása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett iratait haladéktalanul meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni
- (12) A Pénzügyi Főosztály a Vnytv. 9. §-a és 16. §-a szerinti tilalmi idő kezdetét a közszolgálati igazoláson feltünteteti az Elszámoló lapon feltüntetett információk alapján.
- (13) Az illetékes szervezeti egység a kötelezettekről nevük, a munkavégzés helye, nyilvántartási azonosító alapján, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre, illetve megszegésére vonatkozó adatokra, különösen a Vnytv. 9. §-a és 16. §-a alapján fennálló tilalomra, a Vnytv. 12. § (3) bekezdése szerinti 3 éves őrzési kötelezettség lejártára vonatkozóan – más szervezeti egység számára nem hozzáférhető módon – nyilvántartást vezet.
- (14) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratot – az egyéb személyügyi iratoktól elkülönítetten – biztonsági zárral ellátott szekrényben kell tárolni. A kötelezett és Vnytv. szerinti hozzátartozója vagyonyilatkozatát ugyanabban a zárt borítékban, az ezekhez kapcsolódó iratokat pedig azonos iratgyűjtőben kell tárolni.
- (15) A vagyonyilatkozatok tárolására szolgáló lemezszekrényhez kizárólag az őrzésért felelős munkatárs rendelkezik hozzáféréssel.
- (16) A vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontására és a vagyonyilatkozat tartalmának megismerésére kizárólag a kötelezett felett munkáltatói jogkört ellátó személy és az NVTNM tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdálkodó szervezetek tisztségviselői esetén az NVTNM (e cím alkalmazásában a továbbiakban együtt: munkáltató) jogosult a Vnytv.-ben meghatározott esetben és módon.

- 31. §**
- (1) A Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti bejelentés (a továbbiakban: bejelentés) esetén az illetékes szervezeti egység egyeztet a munkáltatóval, aki a bejelentéstől számított 15 napon belül köteles meghallgatni a kötelezettet. Ez a határidő indokolt esetben, figyelemmel a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményére, egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról a munkáltató dönt.
  - (2) A meghallgatás időpontját a munkáltató határozza meg. A meghallgatás időpontjáról, céljáról, a bejelentés tartalmáról, a meghallgatás során a kötelezett által megbízott más személy igénybevételének lehetőségéről a munkáltató az illetékes szervezeti egység útján – a meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal – értesíti a kötelezettet, valamint az MKI-nál működő érdekképviseleti szervezetet. Az értesítést az őrzésért felelős személy dokumentáltan adja át a kötelezettnek.

- (3) Ha a kötelezett a meghallgatási eljárás onhibáján kívüli okból nem tud részt venni, és a Vnytv. 14. § (2) bekezdése alapján képviselőt sem tud állítani, a munkáltató a meghallgatási eljárást felfüggesztheti. A kötelezett igazolási kérelmet köteles benyújtani az akadályoztatás megszűnésétől számított 15 napon belül. Ezt követően a meghallgatási eljárást folytatni kell. A munkáltató – figyelemmel a (2) bekezdés rendelkezéseire – az új meghallgatási időpontot haladéktalanul kitűzi.
- (4) A meghallgatáson a kötelezett, a kötelezett által megbízott más személy, az illetékes szervezeti egység Személyügyi Főosztály vezetője, az őrzésért felelős munkatárs mint jegyzőkönyvvezető, valamint a munkáltató vehet részt. A meghallgatáson az érdekképviseleti szervek részvételét lehetővé kell tenni. A kötelezett vagyonyilatkozatába az eljárás során kizárólag a munkáltató és a kötelezett, valamint a kötelezett által megbízott más személy tekinthet be.
- (5) A meghallgatási eljárás során ismertetni kell a bejelentés tartalmát, és lehetővé kell tenni, hogy azokra a kötelezett, a kötelezett által megbízott más személy, valamint az érdekképviseleti szervezet képviselője észrevételt tegyen.
- (6) A meghallgatási eljárásról két példányban jegyzőkönyv készül, amely különösen tartalmazza a munkáltató megállapításait, a kötelezett, a kötelezett által megbízott más személynek, az érdekképviseleti szerv képviselőjének észrevételeit. A jegyzőkönyvet a résztvevők aláírják, amelynek egy példánya a kötelezetté, másik példányát a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni.
- (7) A Vnytv. 14. § (4) bekezdése alapján a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésére a munkáltató jogosult. A vagyonyilatkozat adóhatóság részére történő átadásáról az átadás napját, az átadó és átvevő nevét, beosztását és aláírását tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (8) A Vnytv. 16. § (2) bekezdésére tekintettel a munkáltató köteles lehetőséget adni 8 napos határidő kitűzése mellett a kötelezetteknek a szükséges bizonyítás megtételére.

## II. FEJEZET

### A MUNKATÁRS KÉPZÉSÉRE, TOVÁBBKÉPZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 24. Az Oktatási Bizottság

- 32. §**
- (1) Az Oktatási Bizottság döntés-előkészítő, javaslattevő szerv a képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálása tekintetében.
  - (2) Az Oktatási Bizottság elnöke a Személyügyi Főosztály vezetője, tagja a Pénzügyi Főosztály vezetője, a Személyügyi Főosztály további kijelölt munkatársa.
  - (3) Az Oktatási Bizottság elnökét, illetve tagját az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesítheti.
  - (4) Az Oktatási Bizottság titkársági feladatait a Személyügyi Főosztály látja el. Az (1) bekezdés szerinti kérelmeket – ha a kérelem elbírálásának előkészítését az Oktatási Bizottság látja el, az Oktatási Bizottsághoz címezve – a Személyügyi Főosztályon kell benyújtani.
  - (5) Az Oktatási Bizottság szükség szerint, eseti jelleggel ülésezik.

#### 25. Az éves továbbképzési terv

- 33. §** Az MKI-ban a kormánytisztviselő továbbképzése, a vezetőképzés ütemezése a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján történik, amely során az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik. A Személyügyi Főosztály az egyéni éves tervek összesítésével éves továbbképzési tervet állít össze.

#### 26. A közigazgatási alap- és szakvizsga, jogi szakvizsga, ügykezelői vizsga és titkos ügykezelői vizsga

- 34. §**
- (1) Az MKI támogatja a kormánytisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapszakra, valamint titkos ügykezelői vizsgára való felkészülését. Ennek keretében:
    - a) biztosítja a kormánytisztviselőnek a vizsgákon, illetve a felkészítő tanfolyamokon való részvételét;
    - b) viseli a külön jogszabályokban meghatározottak szerint a felkészítő tanfolyam, illetve vizsga díját;
    - c) az eredményes felkészülés érdekében vizsganaponként, a vizsga napját is beleszámítva négy munkanap fizetett szabadidőt biztosít, amely időtartamra a kormánytisztviselő illetményére jogosult.

- (2) Az MKI a jogi szakvizsgára való felkészülés támogatása érdekében részvizsgáknként a vizsga napját is beleszámítva tíz munkanap fizetett szabadidőt biztosít.
- (3) A közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint a titkos ügykezelői vizsgára kizárólag a Személyügyi Főosztály által meghirdetett módon lehet jelentkezni.
- (4) A közigazgatási alap- és szakvizsga, az ügykezelői alapvizsga, valamint a titkos ügykezelői vizsga, illetve az azokat megelőző felkészítő előadások elhalasztásának szándékát az előadások első napja, illetve a vizsgaidőpont előtt legalább 8 munkanappal a Személyügyi Főosztálynak kell írásban vagy elektronikus úton bejelenteni.
- (5) A közigazgatási alap-, illetve szakvizsgát, ügykezelői alapvizsgát, illetve titkos ügykezelői vizsgát tett kormánytisztviselő a vizsga letételéről szóló bizonyítvány másolatát a vizsgát követően köteles 3 munkanapon belül eljuttatni a Személyügyi Főosztály részére.

### *27. Tanulmányi szerződés nélküli képzések*

- 35. §**
- (1) A Személyügyi Főosztály az éves továbbképzési terv alapján oktatásokat, képzéseket, vezetőképzéseket, továbbképzéseket és tanfolyamokat szervez a kormánytisztviselő részére.
  - (2) A kormánytisztviselő az (1) bekezdés szerinti programokban kijelölés vagy önkéntes jelentkezés útján vehet részt.
  - (3) Ha előre látható, hogy a kormánytisztviselő nem tud az oktatáson részt venni, a továbbképzésre való jelentkezésétől elállhat. Az elállásra irányuló szándékról az ok megjelölésével, a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával a kormánytisztviselő legkésőbb 3 munkanappal a képzés megkezdése előtt köteles a Személyügyi Főosztályt írásban vagy elektronikus úton tájékoztatni.
  - (4) A munkatárs a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján az álláshelyen ellátandó feladat leírásban rögzített feladathoz kapcsolódó iskolarendszeren kívüli képzésre kötelezően kijelölhető. A munkatárs képzésre való kötelező kijelöléséről a Személyügyi Főosztály vezetőjéhez benyújtott, felettes politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető által jóváhagyott kérelem alapján az Oktatási Bizottság dönt a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében. A kérelemben indokolni kell, hogy a képzés a munkatárs álláshelyen ellátandó feladatának szakszerűbb ellátásához miért nélkülözhetetlen, meg kell adni a képzés várható költségét, valamint a kérelemhez csatolni kell egy – a képzés szervezője által kibocsátott – igazolást arról, hogy a képzés iskolarendszeren kívülinek minősül. A kérelmet a Személyügyi Főosztály megküldi fedezetigazolásra a Pénzügyi Főosztálynak. A munkatárs kötelező kijelölése esetén az MKI a képzéssel kapcsolatos valamennyi költséget megtéríti, valamint a tanulmányokon való részvétellel és a vizsgákra való felkészülésre a 38. § (1) bekezdésében részletezett fizetett tanulmányi munkaidő-kedvezményt biztosítja.
  - (5) Az ismételt vizsga, valamint az arra történő felkészítés költségeit a munkatárs köteles viselni. Az ismételt vizsgára tanulmányi munkaidő-kedvezmény nem illeti meg a munkatársat.
  - (6) A képzéseken való részvétel kötelező, ha a munkatárs kijelölésre került, és erről az Oktatási Bizottság döntött, vagy a munkatárs jelentkezési kérelmét a Személyügyi Főosztály visszaigazolta.
  - (7) Azt a munkatársat, aki a képzésen önhibáján kívül vagy neki fel nem róható okból, igazoltan nem tud részt venni, az MKI felé helytállási, illetve visszatérítési kötelezettség nem terheli.
  - (8) Az MKI által szervezett képzéseken álláshelyén ellátandó feladatából adódó elfoglaltságból eredő akadályoztatás, illetve rendkívüli körülmények bekövetkezése miatt – kivételesen, a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával – az oktatás időtartamának legfeljebb 40%-áról a távolmaradás igazolható. Az oktatásról igazolás, bizonyítvány, tanúsítvány, illetve részvételt igazoló egyéb okirat csak akkor állítható ki, ha a munkatárs a foglalkozások legalább 60%-án részt vett.
  - (9) Az oktatás, képzés szervezője által kiállított részvételi igazolást, bizonyítványt, tanúsítványt, illetve a részvételt igazoló egyéb okiratot a munkatárs köteles a kiállítástól számított 3 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon bemutatni.

### *28. A kormánytisztviselő által vállalt képzés*

- 36. §**
- (1) A kormánytisztviselő a Kjt. 151. § (14) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettsége alapján köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha munkaidejét érintően felsőfokú végzettség és szakképzettség, illetve közép- vagy felsőfokú szakképesítés megszerzése céljából
    - a) oktatási intézménybe felvételt nyert,

- b) tanulmányokat folytat,
  - c) tanulmányait félbeszakította vagy megszüntette,
  - d) tanulmányait eredményesen befejezte.
- (2) A bejelentést – az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben engedélyeztetés és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés céljából – a kormánytisztviselő szervezeti egységének vezetője részére kell benyújtani. A szervezeti egység vezetője ennek megtörténtét követően – a Személyügyi Főosztály útján – írásban tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő (1) bekezdés szerinti képzésben való részvételéhez szükséges engedélye egy-egy példányát megküldi a kormánytisztviselőnek, valamint a Személyügyi Főosztálynak.
- (4) A kormánytisztviselő által vállalt továbbképzésben való részvételt az MKI a képzés jellegétől függően tanulmányi szerződés alapján – a 37–38. §-ban foglaltak figyelembevételével – az abban meghatározottak szerint támogathatja.

### *29. Tanulmányi szerződés megkötésének általános feltételei*

- 37. §**
- (1) Tanulmányi szerződés köthető a munkatárs
- a) iskolarendszerű továbbképzésben,
  - b) iskolarendszeren kívüli továbbképzésben,
  - c) nyelvi képzésben
- való részvételére.
- (2) Tanulmányi szerződés keretében pénzbeli támogatás a rendelkezésre álló forrás függvényében nyújtható.
- (3) Felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező munkatárssal felsőfokú szakképesítés, doktori fokozat, illetve további felsőfokú szakképzettség megszerzésére, valamint felsőfokú szakirányú továbbképzési szak elvégzésére köthető iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés.
- (4) Középfokú végzettséggel rendelkező munkatárssal az álláshelyén ellátandó feladatokhoz szorosan kapcsolódó felsőfokú alapképzettség, illetve közép- vagy felsőfokú szakképesítés megszerzése céljából köthető iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés.
- (5) Határozott időre kinevezett kormánytisztviselővel, illetve határozott idejű munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóval csak olyan tanulmányi szerződés köthető, amelyben a kikötött, kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban töltendő idő tartama nem nyúlik túl a határozott idejű jogviszony tartamán. A kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban töltendő idő tartamát ezekben az esetekben is a képzettség megszerzésétől kell számítani a 39. § (1) bekezdés e) pontja alapján.
- (6) A Kit. 89. § (6) bekezdése alapján az MKI állományába kerülő munkatárs – más munkáltatóval fennálló – tanulmányi szerződéséből eredő kötelezettségét az MKI megállapodás keretében átvállalhatja. A kötelezettségvállalás mértéke a bruttó 800 000 forintot csak az Oktatási Bizottság egyetértése esetén haladhatja meg.
- (7) Az a munkatárs, akinek az MKI-val kötött tanulmányi szerződésből származó, még nem teljesített kötelezettsége van, köteles azt legkésőbb az utolsó munkában töltött napon egy összegben az MKI részére visszatéríteni, feltéve hogy a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti új álláshelye szerinti fogadó kormányzati igazgatási szerv nem vállalja, hogy a munkatárs részére már kifizetett munkáltatói támogatást, illetve annak időarányos összegét – a 39. § (1) bekezdés f) pontja szerint – az MKI-nak megtéríti.
- (8) Az MKI iskolarendszerű képzésre csak akkor köthet tanulmányi szerződést a munkatárssal, ha a képzés nem nappali tagozaton folyik, és olyan képzettség megszerzésére irányul, amely a munkatárs álláshelyen ellátandó feladataihoz szorosan kapcsolódik, és megszerzése esetén növeli a munkatárs adott álláshelyen végzett munkájának hatékonyságát, vagy megszerzését az MKI az Oktatási Bizottság javaslata alapján támogatja.
- (9) Az iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződésben a szerződésalkötéskor még meg nem kezdett oktatási félévre, valamint az ezt követő oktatási félévekre lehet munkáltatói támogatást adni. A már megkezdett oktatási félév tekintetében is megköthető a tanulmányi szerződés, legkésőbb a tanulmányi félév első hónapjának a végéig. Korábban elvégzett oktatási félévek tekintetében nincs lehetőség arra, hogy az MKI visszamenőleg nyújtson munkáltatói támogatást.
- (10) Iskolarendszeren kívüli képzés támogatására vonatkozó tanulmányi szerződés kizárólag a munkatárs álláshelyén ellátandó feladataihoz kapcsolódó
- a) Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő képzésekre, tanfolyamokra,
  - b) nyelvi képzésekre,

- c) ECDL tanfolyamokra,
  - d) jogi szakvizsga megszerzésére köthető.
- (11) A munkatárnak a tanulmányi szerződés megkötése iránti kérelmét a szervezeti egység vezetője és a felettes politikai illetve szakmai felsővezető aláírásával ellátott, „Kérelem tanulmányi szerződéshez” című nyomtatványon kell a Személyügyi Főosztály vezetőjének benyújtania. A szabályszerűen benyújtott kérelem alapján a tanulmányi szerződést aláírásra a Személyügyi Főosztály készíti elő a Jogi Főosztály bevonásával. A tanulmányi szerződést a Személyügyi Főosztály pénzügyi ellenjegyzésre továbbítja a Pénzügyi Főosztály részére. A pénzügyi ellenjegyzést követően a tanulmányi szerződést a Pénzügyi Főosztály a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján terjeszti fel aláírásra a közigazgatási államtitkárhoz. A tanulmányi szerződést az MKI nevében – az NVTNM irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársa esetén az NVTNM előzetes véleményével – a közigazgatási államtitkár írja alá.
- (12) Nem köthető tanulmányi szerződés:
- a) próbaidő kikötésével alkalmazott munkatárs esetében a próbaidő tartama alatt;
  - b) olyan képzettség megszerzésére, amelyet a munkatárs álláshelyén ellátandó feladatok megfelelő ellátáshoz jogszabály kötelezően ír elő.
- (13) A tanulmányi szerződésben vállalt képzettség megszerzéséig nem köthető további iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés
- a) azzal a munkatárssal, akivel az MKI már iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződést kötött, vagy
  - b) ha az MKI a (6) bekezdés alapján a tanulmányi szerződésből eredő kötelezettségeket átvállalta.

### 30. Munkáltatói támogatás tanulmányi szerződés alapján

- 38. §** (1) Az MKI az iskolarendszerű képzésekre vonatkozó tanulmányi szerződés keretében
- a) mentesítheti a munkatársat a munkavégzési kötelezettség alól a tanulmányok folytatásához szükséges időtartamra (konzultációs részvétel, vizsgák, kötelező szakmai gyakorlat, diplomamunka – ideértve a szak- és évfolyamdolgozatot is – elkészítésének időtartama). Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül, amelyről a munkatárs a szemeszter kezdetén, legkésőbb azonban a vizsgaidőszak kezdetén a tanintézet hivatalos igazolását köteles benyújtani a Személyügyi Főosztályra;
  - b) biztosíthatja a tanulmányi szerződésben meghatározott összegben és feltételek szerint a költségtérítéses továbbképzés díjához nyújtandó támogatást. A támogatás jövedelemként adózik, az utána felmerülő személyi jövedelemadó- és járuléktartozást a munkatárs köteles megfizetni, melyet a munkáltató egyösszegben érvényesít a munkatárssal szemben a tanulmányi szerződésben foglalt nyilatkozata alapján.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja alapján biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama alatt a munkatárs illetményére (munkabérére) jogosult.
- (3) A költségtérítés támogatásának mértéke:
- a) iskolarendszerű képzés esetén – az oktatási tanrend alapján – félévente az oktatási intézmény által igazolt tandíj 50%-a, de legfeljebb bruttó 120 000 forint;
  - b) iskolarendszeren kívüli képzés esetén a képzési díj 100%-a, de legfeljebb naptári év alapján félévente (I. félév: január 1. – június 30.; II. félév: július 1. – december 31.) bruttó 120 000 forint. Amennyiben a képzésnél – óraszám alapján – a kezdés és a befejezés az I. és II. félévhez is tartozik, úgy számítása során a támogatás összege bruttó 120 000 forint lehet;
  - c) a munkáltatói jogkör gyakorlója által egyedi mérlegelési jogkörében eljárva az a) és b) ponttól eltérően meghatározott összeg.
- (4) Az MKI a (3) bekezdés a)–b) pontjában részletezett támogatást kizárólag az MKI nevére és címére kiállított számla ellenében téríti meg.
- (5) A munkáltatói támogatás nem terjed ki a tankönyvvásárlásra, a vizsgadíjak (pót-, záró-, államvizsgadíjak és egyéb eljárási költségek), valamint a munkatárs felróható magatartása következtében keletkezett költségek megtérítésére.
- (6) A jogi szakvizsga esetében a költségtérítés a részvizsgák vizsgadíjának megtérítését is magában foglalhatja.

### 31. A munkatárs jogai és kötelezettségei tanulmányi szerződés megkötése esetén

- 39. §** (1) A tanulmányi szerződés alapján a munkatárs köteles
- a) a támogatott képzésben való részvételre és annak megfelelő igazolására;
  - b) az előírt vizsgák letételére, az egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítésére;
  - c) az iskolai végzettségnek, szakképesítésnek, egyéb vizsgának a szerződésben foglalt határidőig való teljesítésére;
  - d) a tanulmányok bármely okból történő megszakításáról, elhalasztásáról, valamint annak indokáról írásban haladéktalanul tájékoztatni a Személyügyi Főosztályt;
  - e) az MKI-val fennálló kormányzati szolgálati jogviszonya, illetve munkaviszonya fenntartására a képzés időtartama alatt, illetve a végzettséget igazoló dokumentum kiállításától számítva a tanulmányi szerződésben megjelölt időtartamig, amely azonos a tanulmányok MKI által támogatott tartamával, azzal, hogy a kikötött időtartam hat hónapnál rövidebb és öt évnél hosszabb nem lehet;
  - f) szerződésszegés esetén a részére ténylegesen kifizetett támogatás – így különösen a tandíj, a munkaidő-kedvezmény időtartamára kifizetett illetmény, munkabér, illetve annak időarányos része – egy összegben történő, azonnali visszatérítésére. Késedelmes visszatérítés esetén a munkatárs a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § (1) bekezdésben meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles. Kivételesen indokolt esetben – a munkatárs kérelmére – a közigazgatási államtitkár – az NVTNM irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársa esetén az NVTNM javaslatára – hozzájárulhat a visszatérítés feltételeinek a KSz-ben írtaktól eltérő megállapításához.
- (2) Ha a munkatárs neki fel nem róható okból, így különösen betegség, külföldi tartózkodás, munkavégzési kötelezettség vagy egyéb ok miatt nem tudja teljesíteni a tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit, az indokok megjelölésével a közigazgatási államtitkártól kérheti a tanulmányi szerződés módosítását. A szerződés két alkalommal, alkalmanként legfeljebb egy évvel hosszabbítható meg. Hat hónapnál hosszabb keresőképtelen állapot vagy hat hónapnál hosszabb külföldi tartózkodás esetén a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésének határideje a távollét időtartamával meghosszabbodik. A tanulmányi szerződés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg a munkáltatóval kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban töltendő idő az (1) bekezdés e) pontja szerinti időtartamot.
- (3) Ha a tanulmányi szerződésben az (1) bekezdés e) pontja szerint megjelölt időtartam letelte előtt
- a) a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt, érdemtelenég jogcímén alapuló felmentés, lemondás, a kormánytisztviselő által kezdeményezett közös megegyezés következtében, a Kit. 82. § (7) bekezdése, 95. § (3) bekezdése vagy 107. § (1) bekezdés f) pontja alapján,
  - b) a kormánytisztviselő a Kit. 89. § (6) bekezdése alapján a korábbi álláshelyétől eltérő kormányzati igazgatási szervnél kerül foglalkoztatásra – amennyiben a kormánytisztviselő új álláshelye szerinti fogadó kormányzati igazgatási szerv nem vállalja, hogy a kormánytisztviselő részére már kifizetett munkáltatói támogatást megállapodás alapján az MKI-nak megtéríti –,
  - c) a munkavállaló munkaviszonya munkáltatói azonnali hatályú felmondással, munkavállalói felmondással, a munkavállaló által kezdeményezett közös megegyezés következtében szűnt meg, vagy a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos magatartása miatt mondja fel a munkaviszonyt, az MKI mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól, és a munkatárs köteles az (1) bekezdés f) pontja szerinti támogatást, illetve annak időarányos részét visszafizetni.
- (4) A munkatárs szerződésszegésének minősül, ha
- a) a szerződésben meghatározott végzettséget a vállalt határidőn belül nem szerzi meg;
  - b) kormányzati szolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya a tanulmányok ideje alatt vagy annak befejezését követően a szerződésben kikötött idő előtt a (3) bekezdésben meghatározott valamely okból megszűnik;
  - c) egyéb lényeges szerződésszegést követ el.
- (5) Mindkét fél mentesül a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségei további teljesítése alól, ha a munkatárs kormányzati szolgálati jogviszonyának, illetve munkaviszonyának megszüntetése vagy megszűnése egyik szerződő félnek sem róható fel. Ebben az esetben a munkatársnak a fizetett szabadidőre eső illetményére, munkabérére vonatkozóan visszatérítési kötelezettsége nem keletkezik.



- (6) A munkatárs köteles a szervezeti egység vezetőjét, valamint a Személyügyi Főosztályt írásban tájékoztatni valamennyi, a továbbtanulása során felmerülő lényeges változásról, az adott félév sikeres vagy sikertelen teljesítéséről és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésről a tanulmányi célú mentesítést nyilvántartó lap leadásával, valamint a következő félévben várható távollét időtartamáról és a költségtérítés összegének esetleges változásáról. A tanulmányi szerződés alapján megszerzett végzettséget igazoló okiratot a munkatárs köteles a megszerzéstől számított 15 napon belül a Személyügyi Főosztályon bemutatni, amely a tanulmányi szerződésből eredő kötelezettséget nyilvántartja.

### *32. Idegen nyelvi képzésre köthető tanulmányi szerződés speciális feltételei*

- 40. §** (1) Az MKI támogatja a munkatársak álláshelyén ellátandó feladatokhoz tartozó idegen nyelvi ismeretek megszerzését és továbbfejlesztését. Ennek keretében az MKI a munkatárs kérelmére a 37. § (1) bekezdés c) pontja alapján tanulmányi szerződést köthet angol, német vagy francia nyelvi képzés elvégzésére. Indokolt esetben – ha a munkatárs álláshelyén ellátandó feladataihoz szorosan kapcsolódik – kérelmezhető egyéb nyelvek támogatására is szerződés megkötése. A kérelmet az Oktatási Bizottság javaslata alapján a közigazgatási államtitkár – az NVTNM irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársa esetén az NVTNM javaslatára – engedélyezheti.
- (2) Az MKI egy munkatárssal egyidejűleg kizárólag egy nyelvi képzésre irányuló tanulmányi szerződést köt. A (3) bekezdés a)–b) pontjában foglalt kötelezettség teljesítését követően újabb nyelvi képzésre köthető tanulmányi szerződés.
- (3) A tanulmányi szerződés alapján a munkatárs köteles:
- a támogatott nyelvi képzésen való részvételre;
  - a vállalt nyelv/modulzáró vizsgák letételére, az egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítésére;
  - az MKI-val fennálló kormányzati szolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya fenntartására a képzés időtartama alatt, illetve a nyelvvizsga megszerzésétől számítottan a részére biztosított támogatás mértékével arányos ideig. Ennek számítása során bruttó 80 000 forint összeg esetében fél évet kell figyelembe venni azzal, hogy a kikötött időtartam hat hónapnál rövidebb és öt évnél hosszabb nem lehet.
- (4) Az idegen nyelvi képzésre köthető tanulmányi szerződés alapján az MKI a munkatárs részére – a szerződésben meghatározott feltételek szerint – a képzés díját megtéríti. A támogatás mértéke naptári év alapján félévente (I. félév: január 1. – június 30.; II. félév: július 1. – december 31.) legfeljebb bruttó 80 000 forint lehet. Egyedi esetben a 38. § (3) bekezdés c) pontja az irányadó.
- (5) Nyelvi képzésre munkaidő-kedvezmény nem vehető igénybe.
- (6) Idegen nyelvi képzésre tanulmányi szerződést legfeljebb két éves időtartamra lehet kötni. A szerződés hosszabbításával kapcsolatban a 39. § (2) bekezdése az irányadó.

### *33. A vezetői nyelvi képzés feltételei*

- 41. §** (1) Az MKI szakmai és politikai felsővezetői angol, francia vagy német nyelvekből – az MKI költségén – heti 300 perc, az MKI-val szerződésben álló nyelviskola nyelvtanárának közreműködésével történő egyéni idegen nyelvi képzésre, valamint ennek céljára napi egy óra munkaidő-kedvezményre jogosultak.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye alapján a közigazgatási államtitkár az egyéni idegen nyelvi képzést az MKI főosztályvezetőjének, kabinetfőnökének, titkárságvezetőjének is engedélyezheti.

### *34. Egyéb szabályok*

- 42. §** (1) A szervezeti egység vezetője köteles lehetővé tenni, hogy a munkatárs a munkáltatói jogkör gyakorlója által kötelező jelleggel előírt, a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett vagy a tanulmányi szerződés keretében vállalt továbbképzéseken maradéktalanul részt vehessen.
- (2) A tanulmányi szerződéssel rendelkező vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt kötelező képzésen, valamint az MKI vagy szervezeti egységei által szervezett és azon önkéntes jelentkezés alapján részt vevő munkatárs távolléte idejére a munkatárs szervezeti egységének vezetője minden esetben köteles a helyettesítésről és a zavartalan munkavégzésről gondoskodni.

- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt kötelező képzésre a Személyügyi Főosztály vezetője jelöli ki a munkatársat az Oktatási Bizottság döntése alapján, valamint gondoskodik a továbbképzések kapcsán felmerülő szervezési és egyéb intézkedések megtételéről.
- (4) A munkatársak e fejezet szerinti képzéseken, továbbképzéseken való részvételéről, valamint a képzési támogatásban részesülőkről Személyügyi Főosztály teljes körű nyilvántartást vezet.
- (5) Az e fejezet szerinti képzések, továbbképzések költségei az MKI igazgatási költségvetése terhére számolhatók el.

### *35. A kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató fogadásának szabályai*

- 43. §**
- (1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató szakmai gyakorlat keretében történő fogadását a „Foglalkoztatási engedély szakmai gyakorlat teljesítéséhez” című nyomtatvány (a továbbiakban: Foglalkoztatási engedély) és mellékletei kitöltésével a szervezeti egység vezetője – a felettes politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető jóváhagyásával – kezdeményezi a Személyügyi Főosztály vezetőjénél legalább 3 héttel a szakmai gyakorlat kezdő időpontját megelőzően.
  - (2) A Foglalkoztatási engedélyhez csatolni kell a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást/nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a szakmai gyakorlat a hallgató számára kötelező jellegű. Ha a felsőoktatási intézmény és az MKI között van együttműködési megállapodás, úgy e megállapodás egy másolati példányát is csatolni szükséges.
  - (3) A hallgató fogadását a Személyügyi Főosztály vezetője akkor hagyja jóvá, ha a kötelező szakmai gyakorlat megfelel a (2) bekezdésben foglaltaknak, valamint a vonatkozó jogszabályi feltételeknek.
  - (4) A hallgatóval a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó megállapodást az MKI részéről a Személyügyi Főosztály vezetője köti meg, amely megállapodás nem minősül hallgatói munkaszerződésnek. A hallgató számára a szakmai gyakorlat idejére nem jár díjazás.
  - (5) A Személyügyi Főosztály megteszi a hallgató fogadásához szükséges további intézkedéseket.
  - (6) A hallgatónak a szakmai gyakorlat jogszabályokban és belső szabályzatokban írtaknak megfelelő teljesítéséért, munka- és tűzvédelmi, az informatikai és biztonsági oktatásáért, továbbá a szakmai gyakorlatot követően a hallgató részére biztosított eszközökkel, felszerelési tárgyakkal és a részére átadott iratokkal történő elszámolásért a hallgatót fogadó szervezeti egység vezetője felelős.
  - (7) A hallgató szakmai gyakorlatának megszűnéséről a hallgatót fogadó szervezeti egység vezetője haladéktalanul tájékoztatja a Személyügyi Főosztályt, és ezzel egyidejűleg megküldi a felsőoktatási intézmény által biztosított, a hallgató tevékenységét értékelő dokumentum másolatát. Ha a felsőoktatási intézmény számára nem szükséges igazolást/értékelést kiállítani, a szervezeti egység vezetője által elkészített értékelés megküldése szükséges. A hallgató a rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket a kitöltött informatikai elszámoló lap csatolásával adja le. A hallgató továbbá köteles a rendelkezésére bocsátott belépésre jogosító igazolványt a gyakorlat utolsó napján a Személyügyi Főosztályon leadni.
  - (8) A hallgató fogadása érdekében az (1)–(2) bekezdésben meghatározott adatokat a Személyügyi Főosztály a hallgatónak az adtakezeléshez és adatszolgáltatáshoz való hozzájárulásával kezeli.

## III. FEJEZET

### A MUNKATÁRS RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, JÓLÉTI ÉS EGYÉB JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### *36. A munkatársakat megillető juttatások fajtái*

- 44. §**
- (1) Az MKI
    - a) költségtérítéseket,
    - b) szociális juttatásokat,
    - c) kérelemre nyújtandó támogatásokat,
    - d) egészségügyi juttatásokat,
    - e) jóléti juttatásokat
 biztosít a munkatársak részére.



- (2) Költségtérítések:
- a) utazási kedvezmények:
    - aa) napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés,
    - ab) hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés,
    - ac) gépjárművel történő munkába járás költségtérítése,
    - ad) helyi utazási bérlet,
    - ae) 50%-os utazási kedvezmény.
- (3) Szociális juttatások:
- a) visszatérítendő családalapítási támogatás,
  - b) krízistámogatás,
  - c) illetmény-, illetve munkabérelőleg,
  - d) temetési támogatás,
  - e) kegyeleti ellátás.
- (4) Kérelemre nyújtható támogatások:
- a) családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
  - b) iskolakezdési támogatás,
  - c) gyermeknevelési támogatás.
- (5) Egészségügyi juttatások:
- a) természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
  - b) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás,
  - c) önkéntes véradásban részt vevők elismerése.
- (6) Jóléti juttatások:
- a) sportlétesítmények igénybevétele,
  - b) ünnepélyes megemlékezés keretében nyújtott juttatás.
- (7) A (3) bekezdés, valamint az (5) bekezdés b) pontjában foglalt juttatások nem igényelhetők a munkatárs jogviszonyának megszüntetése esetén a lemondási-, felmentési-, illetve felmondási idő alatt.

### *37. A napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések ellenőrzése*

- 45. §** (1) A munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések iránti kérelmek jogszabályoknak, illetve a KSz-nek való megfelelését – a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány (lakcímkártya) másolata alapján – a Személyügyi Főosztály vezetője ellenőrzi. A Személyügyi Főosztály az alaptalan kérelemről a munkatársat írásban tájékoztatja.
- (2) A munkatárs köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 5 munkanapon belül írásban bejelenteni a Személyügyi Főosztálynak, ha a kérelem alapjául szolgáló adatokban változás következett be. A bejelentésről a Személyügyi Főosztály haladéktalanul tájékoztatja a Pénzügyi Főosztályt.
- (3) A jogosulatlanul felvett költségtérítés vonatkozásában a munkatársat visszafizetési kötelezettség terheli.

### *38. Napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés*

- 46. §** (1) Az MKI a munkatárs részére a bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében a napi munkába járás díjának 86%-át a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet] rendelkezései szerint megtéríti.
- (2) A 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségtérítésre nem jogosult az, aki
- a) a munkába járashoz gépjárművet vesz igénybe, és ezért külön jogszabályban meghatározottak szerint költségtérítést kap;
  - b) személyes gépjármű használatra jogosult;
  - c) hivatali személygépjármű igénybevételére jogosult.
- (3) Napi munkába járást szolgáló bérlet vagy menetjegy elszámolása a Pénzügyi Főosztályon történik. A költségtérítés kifizetésére a bérlet vagy a menetjegy és a „Munkába járással vagy hazautazással kapcsolatos bérlet vagy menetjegy költségtérítés elszámolásához” megnevezésű nyomtatvány leadása alapján havonta utólag kerül sor.

- (4) Amennyiben a munkatárs jogviszonya a bérlet vagy menetjegy érvényességi idején belül megszűnik, a részére időarányosan járó költségtérítés – a bérlet leadását követően – kifizetésre kerül.
- (5) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára történő utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére. A tárgyhónapban átutalásra a tárgyhónapot követő hónap 10., illetve 20. napjáig a Pénzügyi Főosztályra beérkezett elszámolások kerülnek, az elszámolás napjától függően két ütemben.

### *39. A gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítése*

- 47. §**
- (1) Az MKI a munkatárs részére a gépjárművel történő munkába járáshoz az 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezései szerint költségtérítést biztosít.
  - (2) A költségtérítés a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja tv.) foglalt, gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítése címén 9 Ft/km összegben számolható el.
  - (3) A munkavégzéssel nem érintett napokra, így különösen fizetett vagy fizetés nélküli szabadság, tanulmányi célú mentesítés, keresőképtelenség idejére költségtérítés nem számolható el.
  - (4) A költségtérítés kifizetésének feltétele az „Útnyilvántartás a saját gépjárművel történő napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés elszámolásához” megnevezésű nyomtatvány kitöltése és leadása a Pénzügyi Főosztály részére. A Pénzügyi Főosztály a költségtérítés számfejtését megelőzően a kifizethető napok számát a munkatársat foglalkoztató szervezeti egység által vezetett jelenléti ív alapján ellenőrizni köteles.
  - (5) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére. A tárgyhónapban átutalásra a tárgyhónapot követő hónap 10., illetve 20. napjáig a Pénzügyi Főosztályra beérkezett elszámolások kerülnek, az elszámolás napjától függően két ütemben.

### *40. A hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés*

- 48. §**
- (1) Az MKI a munkatárs részére bérlettel, vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében – a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezései szerint – megtéríti a hazautazás havi költségének 86%-át, figyelemmel a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt korlátozásokra.
  - (2) A hazautazás költségtérítését havonta a „Munkába járással vagy hazautazással kapcsolatos bérlet vagy menetjegy költségtérítés elszámolásához” megnevezésű nyomtatvány kitöltésével, illetve a hazautazást igazoló utazási jegy csatolásával a Pénzügyi Főosztályon kell elszámolni.
  - (3) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére. A tárgyhónapban átutalásra a tárgyhónapot követő hónap 10., illetve 20. napjáig a Pénzügyi Főosztályra beérkezett elszámolások kerülnek, az elszámolás napjától függően két ütemben.

### *41. Helyi utazási bérlet*

- 49. §**
- (1) Az MKI a helyi utazási bérletet – a munkavégzéshez szükséges utazás biztosítása érdekében – a munkatárs részére a tárgyévre érvényes éves Budapest-bérlet formájában biztosítja, kivéve az (5) bekezdésben foglalt munkatársak, valamint azon munkatárs részére, akinek határozott idejű jogviszonya év közben szűnik meg. Azon munkatárs részére, akinek határozott idejű jogviszonya év közben szűnik meg az MKI havi Budapest-bérletet a jogviszonnyal lefedett időszak egész hónapjaira biztosítja.
  - (2) A helyi utazási bérlet adó- és járulékköteles jövedelemnek minősül. A juttatás értéke után felmerülő személyi jövedelemadó- és járuléktartozást a munkatárs köteles megfizetni, melyet a munkáltató egy összegben érvényesít a munkatársat megillető járandóságból, a munkatárs hozzájáruló nyilatkozata alapján.
  - (3) A helyi utazási bérletet a jogosult munkatárs kizárólag saját használatára veheti igénybe, amelyről nyilatkozatot tesz.
  - (4) Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén az MKI a helyi utazási bérletet a tárgyévet megelőző évben juttatott helyi utazási bérleten megjelölt érvényességi idő lejártá előtt biztosítja.

- (5) Év közben keletkező jogosultság esetén a helyi utazási bérletet az MKI – a Pénzügyi Főosztálynak a rendelkezésre álló helyi utazási bérletek mennyiségére tekintettel meghozott döntése alapján, az (1)–(2) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével – biztosítja, vagy a munkatárs által vásárolt helyi utazási bérletet a Pénzügyi Főosztály utólagos elszámolással (a személyi jövedelemadó- és járuléklevonások érvényesítésével) megtéríti. Utóbbi feltétele az MKI nevére és címére kiállított áfás számla és az eredeti bérletszelvény leadása.
- (6) Jogviszony év közben történő megszűnése, megszüntetése esetén a munkatárs köteles a jogviszonnyal már nem érintett hónapokra vonatkozó helyi utazási bérletet az utolsó munkában töltött napon a Pénzügyi Főosztályon leadni. A jogviszony utolsó hónapjára vonatkozó helyi utazási bérletet a munkatárs megtartja. A Pénzügyi Főosztály a munkatárstól egy összegben levont adó- és járulékok összegének, valamint a jogosultsági időszakot terhelő adó- és járulékok összegének a különbözetét a munkatárs számlájára – a bérletszelvény leadását követő – 15 napon belül átutalja.
- (7) Amennyiben a munkatárs a bérletszelvényt a (6) bekezdésben foglalt időpontig nem adja le a Pénzügyi Főosztály részére, úgy a jogviszonnyal le nem fedett időszak alatti használatot köteles megtéríteni.
- (8) Nem jogosult helyi utazási bérlet igénybevételére
  - a) jogszabály alapján személyes gépkocsi használatára vagy saját tulajdonú gépjárműhasználatához kapcsolódóan költségátalányra és üzemanyagkártyára jogosult személy,
  - b) a tartós külszolgálaton lévő személy,
  - c) nemzeti szakértőként foglalkoztatott személy,
  - d) ösztöndíjprogramban részt vevő munkatárs,
  - e) a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amikor illetményre vagy munkabérrre nem jogosult (30 napon túli fizetés nélküli szabadság, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, illetve a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás esetén), továbbá
  - f) az a munkatárs, aki a lakóhelyéről (tartózkodási helyéről) gépjárművel történő munkába járás esetén nem Budapest közigazgatási határáig igényli a költségtérítést.
- (9) Az éves helyi utazási bérlet beszerzését, átadását, valamint nyilvántartását a Pénzügyi Főosztály végzi.

#### 42. 50%-os utazási kedvezmény

- 50. §**
- (1) Az MKI-val jogviszonyban álló és bármely munkáltatónál eltöltött, összesen legalább egyéves jogviszonnyal rendelkező munkatárs a jogviszonya fennállása alatt utazási utalvány igénybevételére jogosult a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.
  - (2) Tárgyevre kiadott utazási utalvány a következő év március 31-ig jogosít a kedvezmény igénybevételére. Az utazási utalványt a Személyügyi Főosztály állítja ki a munkatárs kérésére. A munkatárs évente egy utazási utalványt kaphat, elvesztés esetén az utalvány nem pótolható.

#### 43. A szociális és kegyeleti juttatás iránti kérelmek elbírálásának közös szabályai, a Szociális Bizottság

- 51. §**
- (1) A Szociális Bizottság (a továbbiakban: bizottság) – a KSz által meghatározott keretek között – a közigazgatási államtitkár tanácsadó, döntés-előkészítő, javaslattevő szerve.
  - (2) A bizottság elnöke a Személyügyi Főosztály vezetője, tagjai
    - a) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője,
    - b) a Pénzügyi Főosztály vezetője,
    - c) az NVTNM kabinetfőnöke vagy az általa kijelölt személy,
    - d) eseti jelleggel, a meghívásával összefüggő kérdések tekintetében szavazati joggal az érintett szervezeti egységet vezető kabinetfőnök vagy főosztályvezető mint meghívott tag,
    - e) eseti jelleggel – a hátrányos helyzetű foglalkoztatotti csoportok szociális ügyeinek nyomon követése céljából – az esélyegyenlőségi feladatokat végző munkatárs mint meghívott tag.
  - (3) A bizottság titkára a Személyügyi Főosztály kijelölt kormánytisztviselője, aki a bizottság ülésein részt vesz, és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét.
  - (4) A bizottság üléseit az elnök hívja össze negyedévente. Rendkívüli indokolt esetben, az elnök döntése alapján a bizottság soron kívül is ülésezhet. Két ülés között rendkívül indokolt esetben a tagok írásban is megtehetik javaslatukat.

- (5) A bizottság ülésének időpontjáról a munkatársakat a bizottság titkára tájékoztatja elektronikusan történő közzétételrel. A kérelmeket a Személyügyi Főosztályra kell benyújtani legkésőbb az ülést megelőző 20. napig. A Személyügyi Főosztály a kérelmeket megvizsgálja, szükség esetén a munkatársat hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlást legkésőbb a bizottság ülését megelőző 2. napig kell benyújtani. A késve, illetve ismételten hiányosan benyújtott kérelmek nem terjeszthetők a bizottság elé. A határidőn túl benyújtott kérelmek – ha a munkatárs fenntartja kérelmét – a soron következő bizottsági ülésre kerülnek betervezésre.
- (6) A bizottság határozatképes, ha az elnökön vagy az elnök által kijelölt, öt helyettesítő tagon kívül a tagok legalább fele jelen van. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A bizottság döntés-előkészítő eljárása keretében a Pénzügyi Főosztály vezetője köteles nyilatkozni a III. Fejezetben meghatározott juttatások rendelkezésre álló forrásainak mértékéről és ennek alapján a kötelezettségvállalás lehetséges összegéről.
- (8) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntés tényét. A jegyzőkönyvet – legkésőbb az ülés megtartásától számított 5 munkanapon belül – meg kell küldeni a bizottság tagjai részére.
- (9) A bizottság a kérelmek elbírálása során a munkahelyi esélyegyenlőség elvének betartása mellett érvényesíti a szociális rászorultság elvét. A kérelmek elbírálásánál figyelembe kell venni a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet- és családi körülményeit, szociális helyzetét, a kérelemben megjelölt indokait, továbbá munkájáról közvetlen felettese véleményét.
- (10) A 44. § (3) bekezdés a)–b) és d)–e) pontjai szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg a munkatárs a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező, a Kit. 280. § (1) bekezdés 13. pontja szerinti hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmét jövedelemigazolás benyújtásával igazolja.
- (11) A (12) bekezdésben írt feltételeknek történő megfelelés esetén sem részesíthető szociális juttatásban a próbaidejét töltő munkatárs.
- (12) A bizottság döntését a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár terjeszti fel a közigazgatási államtitkár részére. A 44. § (3) bekezdésében meghatározott szociális juttatások megadásáról, mértékéről – az illetmény-, illetve munkabérelőleg kivételével – a bizottság javaslatának figyelembevételével – az NVTNM irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársa esetén az NVTNM egyetértésével – a közigazgatási államtitkár dönt. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közigazgatási államtitkár egyedi mérlegelési jogkörében – különös méltánylást érdemlő esetekben – a bizottság javaslata alapján az e fejezetben foglaltaktól eltérhet.
- (13) Az egyes juttatásoknak a munkatársak részére történő számfejtéséről és kifizetéséről a Pénzügyi Főosztály gondoskodik.

**52. §**

- (1) Az MKI munkatársai részére visszatérítendő támogatásként családalapítási támogatást, krízistámogatást, valamint temetési támogatást nyújthat.
- (2) Az MKI által nyújtott (1) bekezdés szerinti visszatérítendő családalapítási támogatás biztosítására a biztosíték két személy készfizető kezességvállalási nyilatkozata. Ha a munkatárs által megjelölt kezes a futamidő végéig a 65. életévét betölti, a bizottság – az eset egyedi elbírálását követően – más kezes kijelölését kérheti.
- (3) A KSz alapján kötetendő támogatással, illetve juttatással kapcsolatos szerződések megkötését a közigazgatási államtitkár döntését követően a bizottság elnöke a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnál kezdeményezi. A támogatással, illetve juttatással kapcsolatos szerződések elkészítését a Személyügyi Főosztály végzi a Jogi Főosztály bevonásával. A támogatással, illetve juttatással kapcsolatos szerződést a munkatárs és a készfizető kezesek is személyesen, a Személyügyi Főosztály kormánytisztviselője előtt kötelesek aláírni.
- (4) A KSz alapján igényelt támogatással, illetve juttatással kapcsolatos szerződéshez kapcsolódó minden költség a munkatársat terheli.
- (5) A KSz-ben meghatározott összegszerű juttatások mértékét – kivéve, ha azt jogszabály állapítja meg – évente felül kell vizsgálni.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti felülvizsgálatot minden évben április 1-ig kell elvégezni. A juttatások mértékének megváltoztatására a bizottság március 1-ig, illetve rendkívül indokolt esetben soron kívül tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak. Az Szja tv. – e fejezetben foglalt juttatásokat érintő – változásairól, valamint a mindenkori minimálbér nettó összegéről a Pénzügyi Főosztály január 31-ig, szükség esetén év közben tájékoztatja a bizottságot.

- 53. §** (1) A közigazgatási államtitkár
- a) a 43. § (3) bekezdésében meghatározott juttatások – az illetmény- és munkabérelőleg kivételével – odaítéléséről a bizottság javaslata alapján,
  - b) a szociális és kegyeleti juttatások esetében az MKI jóváhagyott éves működési költségvetésében a szociális feladatok pénzügyi fedezetére elkülönített keret (a továbbiakban: szociális keret) figyelembevételével dönt.
- (2) A szociális keret kezelője a Pénzügyi Főosztály. A Pénzügyi Főosztály a szociális keret előző évi pénzforgalmáról, illetve az adott évben felhasználható keret nagyságáról a tárgyév első bizottsági ülésén tájékoztatja a bizottságot.

#### *44. Az állami kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolás igénylésével kapcsolatos szabályok*

- 54. §** A munkatárs lakás építéséhez, vásárlásához hitelintézettől történő – a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerint kamattámogatott – kölcsön igénylése esetén az állami kezességvállalásra vonatkozó szabályok, eljárások alkalmazására a Kit. 149. § vonatkozó, valamint a Kit. vhr. 84–90. § rendelkezései az irányadók.

#### *45. Visszatérítendő családalapítási támogatás*

- 55. §** (1) A visszatérítendő családalapítási támogatás a Kit. vhr. 58–62. §-ában meghatározott visszatérítendő szociális támogatás.
- (2) Az MKI elsődlegesen – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – azoknak a munkatársaknak a családalapítási támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a Kit. vhr. 58. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket. Magasabb jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával részesíthető támogatásban, ha rászorultságát igazolja.
- (3) Családalapítási támogatásban részesíthető a Kit. vhr. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kormánytisztviselő.
- (4) A Kit. vhr. 60. § (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában pályakezdőnek minősül a Kit. 280. § (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő kormánytisztviselő, valamint az a 22. életévét be nem töltött munkavállaló, aki első foglalkoztatási jogviszonyként az MKI-val létesít jogviszonyt.
- (5) Családalapítási támogatásban a munkatárs a Kit. vhr. 61. § (1) bekezdésében foglalt esetben és akkor részesíthető, ha
- a) hozzájárul ahhoz, hogy támogatás visszafizetésének biztosítására
    - aa) a tulajdonában álló ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre, vagy
    - ab) készfizető kezesi kötelezettségvállalásra kerüljön sor;
  - b) kérelméhez csatolja a kérelem helytállóságát igazoló iratokat, dokumentumokat, így különösen a Kit. vhr. 61. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakon felül nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a Kit. vhr. 61. § (1) bekezdés c) pontjában megadott adatok munkáltató általi kezeléséhez.
- (6) A családalapítási támogatás mértéke legfeljebb a Kit. 161. § (1) bekezdésében megjelölt összeg. A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül:
- a) a két vagy több gyermeket saját háztartásában nevelő házastárs vagy élettárs, gyermekét egyedül nevelő szülő, nevelőszülő, gyám vagy fogyatékos gyermeket nevelő munkatárs,
  - b) olyan munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér kétszeresét.
- (7) A családalapítási támogatás visszafizetési határidejének megállapítására, valamint a visszafizetés kezdő időpontjára a Kit. vhr. 62. §-ának rendelkezései irányadók.
- (8) A családalapítási támogatás iránti kérelmet a „Kérelem családalapítási támogatás iránt” című nyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. A kérelemben meg kell jelölni:
- a) a támogatás igénylőjének a Kit. vhr. 60. § (1) bekezdése szerinti minőségét,
  - b) a kért támogatás konkrét célját, illetve indokát,
  - c) az igényelt összeget,
  - d) a vállalt törlesztési időt,
  - e) a fedezetet jelentő ingatlan vagy a készfizető kezesek adatait.
- (9) Ha a kérelem indoka az, hogy a munkatárs a (4) bekezdés szerint pályakezdőnek minősül, a Személyügyi Főosztály ellenőrzi e feltétel megalapozottságát.

- (10) A kérelmet a munkatárs közvetlen felettesének javaslatával ellátva a Személyügyi Főosztályon kell benyújtani.
- (11) A bizottság – az eset összes körülményeit figyelembe véve – tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére.
- (12) A szerződést az MKI képviselőjében a közigazgatási államtitkár köti meg, a Jogi Főosztály vezetőjének és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett.
- (13) A megítélt támogatás átutalásáról – a részére megküldött szerződés alapján – a Pénzügyi Főosztály intézkedik.

#### 46. Krízistámogatás

- 56. §**
- (1) A munkatársat rászorultsága esetén kérelmére az MKI visszatérítendő, a Kit. vhr. 68. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban foglalt esetekben krízistámogatásban részesítheti.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a munkatárs csak akkor részesülhet krízistámogatásban, ha háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a Kit. vhr. 68. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket. Magasabb jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával részesíthető szociális támogatásban, ha rászorultságát igazolja.
  - (3) A krízistámogatás iránti kérelmet – a Kit. vhr. 68. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti esetben a közvetlen felettes javaslatával ellátva – a „Kérelem visszatérítendő krízistámogatás iránt” című nyomtatványon kell benyújtani a Személyügyi Főosztályon. A kérelemben meg kell jelölni annak pontos indokát és a kért összeget. A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó iratokat, igazolásokat.
  - (4) A munkatárs a tárgyévben – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – egy alkalommal terjeszthet elő krízistámogatás iránti kérelmet.
  - (5) Az adott tárgyévben a már visszatérítendő támogatásban részesült munkatárs évente egy alkalommal újabb kérelmet nyújthat be, ha
    - a) családjában rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény következik be, és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét a háztartásában, vagy
    - b) egyedül él, vagy
    - c) gyermekét egyedül neveli.
  - (6) A kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek
    - a) azok a munkatársak, akik krízistámogatásban még nem részesültek, valamint
    - b) az olyan munkatársak, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér kétszeresét.
  - (7) A krízistámogatás visszafizetésének határideje (futamidő) legfeljebb 2 év. A futamidőt a kérelmező munkatárs jövedelmi, vagyoni viszonyait figyelembe véve úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek kifizetése számára ne jelentsen aránytalan terhet.
  - (8) A bizottság – az eset összes körülményeit figyelembe véve – tesz javaslatot a közigazgatási államtitkár részére a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére. A közigazgatási államtitkár döntéséről a Személyügyi Főosztály értesíti a kérelmet benyújtó munkatársat, illetve a Pénzügyi Főosztályt.
  - (9) A szerződést az MKI képviselőjében a közigazgatási államtitkár köti meg, a Jogi Főosztály vezetőjének és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett.
  - (10) A megítélt támogatás átutalásáról – a részére megküldött szerződés alapján – a Pénzügyi Főosztály intézkedik.
  - (11) A visszatérítendő szociális támogatás összege legfeljebb a Kit. vhr. 70. § (1) bekezdésében meghatározott összeg. Különös méltánylást érdemlő esetben a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával a Kit. vhr. 70. § (1) bekezdése szerinti összeghatárnál magasabb összegű krízistámogatás is adható.

#### 47. Illetmény- vagy munkabérelőleg

- 57. §**
- (1) A Kit. vhr. 76. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő munkatárs illetményelőleg vagy munkabérelőleg (a továbbiakban együtt: illetményelőleg) folyósítását igényelheti.
  - (2) Nem igényelhet illetményelőleget a munkatárs a Kit. vhr. 77. §-ában meghatározott esetekben, továbbá, ha a levonás feltételei nem biztosítottak, így különösen gyes, gyed, fizetés nélküli szabadság idejére.



- (3) A munkatárs részére naptári évenként legfeljebb két alkalommal engedélyezheti illetményelőleg felvételét a Pénzügyi Főosztály vezetője. Az illetményelőleg engedélyezésének feltétele a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása és az, hogy a munkatárs az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.
- (4) Az illetményelőleg folyósítása iránti kérelmet – a közvetlen felettes javaslatával ellátva – az „Igénylőlap illetményelőleg/munkabérelőleg folyósítására” című nyomtatványon a Személyügyi Főosztályhoz kell benyújtani. A Személyügyi Főosztály a beérkezett kérelmet haladéktalanul továbbítja a Pénzügyi Főosztály részére.
- (5) A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó iratokat, igazolásokat, ha ilyen az igénylés indokára tekintettel nem áll rendelkezésre, az illetményelőleg folyósítását engedélyező a közvetlen felettes javaslatát veszi figyelembe.
- (6) Illetményelőlegben részesíthető különösen az a munkatárs, aki
  - a) 30 napot meghaladóan keresőképtelen állapotban van vagy volt a kérelem benyújtását megelőző 90 nap alatt;
  - b) közeli hozzátartozója súlyos beteg;
  - c) maga vagy gyermeke 2 hónapon belül házasságot kíván kötni;
  - d) közeli hozzátartozóját temetteti el, feltéve hogy egyéb, a kegyeleti ellátás körébe tartozó munkáltatói támogatásban nem részesül;
  - e) gyermeket fogadott örökbe, gyermeke vagy unokája született a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül;
  - f) saját, szülője, illetve gyermeke lakása karbantartásához, felújításához, átépítéséhez, akadálymentesítéséhez kéri az illetményelőleget.
- (7) Az illetményelőleg összege legfeljebb a Kit. vhr. 78. §-ában meghatározott összeg.
- (8) Az illetményelőleg visszafizetési idejére a Kit. vhr. 79. §-a irányadó, azzal, hogy az igénylő munkatárs kérésére, a tartozás fennállásának időtartama alatt tett nyilatkozata alapján a törlesztési idő lerövidíthető.
- (9) Az illetményelőleg összegét a Pénzügyi Főosztály havi egyenlő részletekben, kamatmentesen – a munkatárs külön hozzájárulása nélkül – vonja le a munkatárs illetményéből (munkabéréből).
- (10) A Pénzügyi Főosztály a Kit. vhr. 79. § (3) bekezdése szerint esedékessé váló összeg tekintetében, amennyiben a munkatársnak kifizethető pénzbeli járandósága nincs, és azt saját pénzeszközeiből nem fizeti vissza, úgy a tartozás behajtásáról – a Jogi Főosztály közreműködésével – a Pénzügyi Főosztály intézkedik. A közigazgatási államtitkár méltányosságból részletfizetést engedélyezhet.
- (11) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, valamint az előzőleg felvett illetményelőleg visszafizetésének igazolása, továbbá az illetményelőleg kifizetése, a levonások érvényesítése a Pénzügyi Főosztály feladata.

#### 48. Temetési támogatás

- 58. §**
- (1) A munkatárs – a Kit. vhr. 68. § (1) bekezdés d) pontja szerinti – közeli hozzátartozójának halála esetén – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – a temetési támogatásban részesíthető, ha a temetés költségeit részben vagy egészben ő fedezte, és háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a Kit. vhr. 68. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket. Ennél magasabb jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával részesíthető temetési támogatásban, ha rászorultságát igazolja.
  - (2) A temetési támogatás iránti kérelmet a „Kérelem temetési támogatás iránt” című nyomtatványon kell benyújtani az elhalálozástól számított 60 napon belül. A temetési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
    - a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
    - b) a temetési költségekről – a kérelmező nevére kiállított – számla másolatát.
  - (3) A temetési támogatás mértéke legfeljebb a Kit. vhr. 70. § (1) bekezdésében meghatározott összeg, de nem lehet több mint a kérelmező nevére kiállított számlán feltüntetett összeg. Különös méltánylást érdemlő esetben a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával a Kit. vhr. 70. § (1) bekezdésében foglalt összegtől magasabb összegű temetési támogatás is adható.
  - (4) A temetési támogatás visszafizetésének határideje (futamidő) legfeljebb 2 év. A futamidőt a kérelmező munkatárs jövedelmi, vagyoni viszonyait figyelembe véve úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészek kifizetése számára ne jelentsen aránytalan terhet.

- (5) A temetési támogatás iránti kérelemről a bizottság javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A bizottság – az eset összes körülményeit figyelembe véve – tesz javaslatot a közigazgatási államtitkár részére a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére. A közigazgatási államtitkár döntéséről a Személyügyi Főosztály értesíti a munkatársat, valamint a Pénzügyi Főosztályt.
- (6) A szerződést az MKI képviselőjében a közigazgatási államtitkár köti meg, a Jogi Főosztály vezetőjének és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett.
- (7) A megítélt támogatás átutalásáról – a részére megküldött szerződés alapján – a Pénzügyi Főosztály intézkedik.
- (8) Amennyiben az elhunyt szintén – a szakmai és politikai felsővezetők kivételével – az MKI munkatársa, úgy a kegyeleti ellátásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### 49. *Kegyeleti ellátás*

- 59. §**
- (1) Az MKI az elhunyt munkatársak iránti megbecsülés és a hozzátartozók gyászában való osztozás kifejezéséeként kegyeleti ellátást állapíthat meg. Kegyeleti ellátás megállapítására kerülhet sor, ha az elhunyt elhalálózásakor az MKI munkatársa, vagy nyugalmazott munkatársa vagy az MKI jogelőd szervének nyugalmazott munkatársa volt.
  - (2) A kegyeleti ellátás formái:
    - a) saját halottá nyilvánítás,
    - b) az elhunyt – Kit. vhr. 69. § (1) bekezdés és (2) bekezdés b) pontja szerinti – hozzátartozója részére nyújtandó temetési támogatás,
    - c) a temetési eseményekkel kapcsolatos intézkedések,
    - d) Kit. vhr. 69. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kormánytisztviselő részére házastársa halála esetén nyújtandó temetési támogatás.
  - (3) A kegyeleti ellátásban részesítést kérelmezheti
    - a) az elhunyt Kit. vhr. 69. § (1) bekezdés és (2) bekezdés b) pontja szerinti hozzátartozója,
    - b) az MKI érintett szervezeti egységének vezetője vagy más vezető,
    - c) a (2) bekezdés d) pontja esetén a nyugalmazott kormánytisztviselő.
  - (4) A (2) bekezdés b) és d) pontja szerinti esetben az 58. § (2)–(7) bekezdése szerint kell eljárni.
  - (5) A kegyeleti ellátás formájára, mértékére a bizottság tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak. A bizottság soron kívül jár el a kegyeleti ellátással kapcsolatos feladatai során.
  - (6) A javaslattétel szempontjai:
    - a) az elhunyt az MKI-nál eltöltött jogviszonyának időtartama, illetve végzett munkájának megítélése,
    - b) az elhunyt hozzátartozóinak anyagi, szociális helyzete.
  - (7) A közigazgatási államtitkár – eseti elbírálás alapján – az MKI saját halottjává nyilváníthatja az MKI azon elhunyt munkatársát, nyugalmazott volt munkatársát, aki az MKI-nál végzett kiemelkedő munkája, a köz érdekében kifejtett tevékenysége és példamutató emberi magatartása alapján erre érdemes, és a Kit. 148. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
  - (8) A saját halottá nyilvánított elhunytat megillető kegyeleti ellátás
    - a) a temetési költség összegének megtérítése, mely tartalmazza a sírhely vagy az urna megváltásának díját, a kegyeleti kellékek, a gyászjelentés elkészítésével és kézbesítésével, a gyászszertartás, az annak megrendezésével kapcsolatos költségek, a közigazgatási államtitkár által meghatározott összeg erejéig;
    - b) az MKI nevében búcsúztatás a gyászszertartáson és a megemlékezés virágainak elhelyezése.
  - (9) Ha az elhunyt hozzátartozója – saját halottá nyilvánítás nélkül – temetési támogatást igényel, a kérelem benyújtására és elbírálására az 58. §-ban foglaltak az irányadók.
  - (10) Ha az elhunyt hozzátartozója az MKI munkatársa, a (9) bekezdés alapján csak akkor részesíthető temetési támogatásban, ha abban az 58. § alapján nem részesült.
  - (11) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések különösen
    - a) az MKI nevében koszorú elhelyezése,
    - b) a család kérésének megfelelő mértékű segítségadás a temetés megrendezésében,
    - c) az MKI dolgozóinak tájékoztatása, igény szerint a temetésen való részvételük elősegítése.
  - (12) A (11) bekezdés szerinti intézkedésekre a (2) bekezdés a)–b) pontjaiban foglaltak alkalmazása mellett is sor kerülhet.



- (13) A Személyügyi Főosztály felelős
- az (5) bekezdés szerinti javaslattételhez szükséges adatok, iratok beszerzéséért;
  - a saját halottá minősített elhunyt temetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálásáért;
  - a közigazgatási államtitkár kegyeleti ellátás ügyében hozott döntése végrehajtásának koordinálásáért.
- (14) A kegyeleti ellátásokra fordítható előirányzat az MKI éves költségvetésének tervezése során a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével kerül meghatározásra.

#### *50. Családalapítási támogatás gyermek születése esetén*

- 60. §** (1) A munkatárs a Kit. vhr. 63. § (1) bekezdése szerinti esetben kérelem alapján jogosult a gyermek születése esetén nyújtandó családalapítási támogatásra.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás iránti a kérelmet a Kit. vhr. 63. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül a „Kérelem gyermek születése esetén nyújtandó családalapítási támogatás iránt” című nyomtatványon kell benyújtani a Pénzügyi Főosztály részére. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, illetve örökbefogadás esetén a gyermek örökbefogadását engedélyező határozatának másolatát.

#### *51. Iskolakezdési támogatás*

- 61. §** (1) A Kit. vhr. 64 § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén vissza nem térítendő iskolakezdési támogatásra jogosult az a munkatárs, aki a (2) bekezdés szerinti kérelmet az ott meghatározott határidőben benyújtotta a Pénzügyi Főosztálynak.
- (2) A kérelmet az „Iskolakezdési támogatás iránti kérelem” című nyomtatvány kitöltésével, minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között a gyermek tanulói jogviszonyának fennállását igazoló iratával és lakcímkártyájának másolatával együtt kell a Pénzügyi Főosztály részére eljuttatni.

#### *52. Gyermeknevelési támogatás*

- 62. §** (1) A munkatárs a Kit. vhr. 65. § (2)–(3) bekezdése szerinti esetben kérelem alapján jogosult gyermeknevelési támogatásra.
- (2) A gyermeknevelési támogatás iránti kérelmet minden év február 15. és március 31. napja között a „Kérelem gyermeknevelési támogatás iránt” című nyomtatványon kell benyújtani a Pénzügyi Főosztály részére. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, örökbefogadás esetén a gyermek örökbefogadását engedélyező határozatának, gyám esetén a gyámrendelésről szóló hatósági határozatnak vagy közokiratnak a másolatát, továbbá a Kit. vhr. 65. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a gyermek tanulói jogviszonyának fennállását igazoló iratát.
- (3) A (2) bekezdésnek megfelelően benyújtott kérelem alapján megállapított gyermeknevelési támogatást a Pénzügyi Főosztály minden év április 25. napjáig folyósítja.
- (4) A Kit. vhr. 65. § (9) bekezdése szerinti pótigény iránti kérelmet az újabb gyermek születésétől, illetve az örökbefogadott gyermek nevelésbe vételétől számított 40 napon belül a (2) bekezdés szerinti nyomtatványon az előírt mellékletekkel együtt kell benyújtani a Pénzügyi Főosztály részére.
- (5) A (4) bekezdésnek megfelelően benyújtott kérelem alapján megállapított gyermeknevelési támogatást a Pénzügyi Főosztály a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül folyósítja.
- (6) Ha a jogviszony év közben keletkezik, a gyermeknevelési támogatás iránti kérelmet a jogviszony létrejöttétől számított 40 napon belül a (2) bekezdés szerinti nyomtatványon az előírt mellékletekkel együtt kell benyújtani a Pénzügyi Főosztályon. E bekezdés szerint megfelelően benyújtott kérelem alapján megállapított gyermeknevelési támogatást a Pénzügyi Főosztály a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül folyósítja.
- (7) Jogviszony év közben történő megszűnése, megszüntetése esetén a munkatárs köteles a részére folyósított, de a jogviszonnyal már nem érintett időszakra vonatkozó gyermeknevelési támogatással a Kit. vhr. 65. § (7) bekezdésére figyelemmel elszámolni.

### 53. Természetben nyújtott egészségügyi ellátás

- 63. §** (1) Az MKI-val kötött megállapodás alapján a szolgáltató a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendeletben meghatározott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújt, így különösen
- elvégzi az MKI munkatársainak – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott – előzetes, időszakos, illetve soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatát, továbbá
  - a napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó munkatársak – a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) meghatározott – látásvizsgálatát.
- (2) A munkatárs látásvizsgálatát a képernyős álláshelyen történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően – az EüM rendelet alapján – kétévente, illetve akkor kell elvégezni, ha a munkatársnak olyan látási panasza keletkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- (3) Az MKI biztosítja a munkatársainak az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott vizsgálatokon való részvételt. A vizsgálatok megszervezéséről, illetve a munkatárs kötelező vizsgálatról történő tájékoztatásáról a Személyügyi Főosztály gondoskodik.
- (4) Az MKI az (1) bekezdésben kötött megállapodás alapján, szolgáltató által biztosítja az (1) bekezdés a) és b) pontjába nem tartozó munkakörülményekkel kapcsolatos egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel kapcsolatos – a munkaidőhöz rugalmasabban illeszkedő – egészségügyi felvilágosítást és közreműködést, ami hozzájárul a munkatársak egészségmegőrzéséhez.

### 54. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás

- 64. §** (1) Amennyiben a 63. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott látásvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkatárs által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az MKI képernyős álláshelyen dolgozó munkatárs részére – számla alapján, utólagos elszámolással – megtéríti a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg (a továbbiakban: szemüveg) KSz szerinti költségeit.
- (2) A szemüveg árának költségeihez való – az (5) bekezdés szerinti mértékű – hozzájárulást a munkatárs az „Igénylőlap az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez” című nyomtatvány kitöltésével kérheti a Személyügyi Főosztálytól. Az igénylőlapon az igénylő közvetlen felettesének igazolnia kell, hogy a munkatárs képernyős álláshelyen dolgozik. Az igénylőlaphoz csatolni kell
- valamely egészségügyi szolgáltató által kiállított, a szemészeti szakvizsgálatot végző orvos igazolását a szemüveg – képernyő előtti munkavégzéshez való – szükségességéről, valamint
  - az eredeti számlát, amelyen feltüntetésre kerül, hogy „képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg”.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti számlának tartalmaznia kell vevőként a munkáltató nevét és címét (Miniszterelnöki Kormányiroda, 1014 Budapest, Színház utca 1.).
- (4) Ha a munkatárs által leadott igény a KSz-ben foglalt feltételeknek megfelel, a Személyügyi Főosztály az igényt továbbítja a Pénzügyi Főosztály részére.
- (5) A Pénzügyi Főosztály a kérelem alapján a szemüveg költségéből legfeljebb 25 000 Ft-ot térít meg.
- (6) A munkatárs az (5) bekezdés szerinti költségtérítést – ha az új szemüveg készítése a látásvizsgálat eredményeként, orvosi igazolás alapján indokolt – legfeljebb kétévente igényelheti.
- (7) A szemüveg elvesztése, megrongálódása esetén a pótlásról, illetve a javításról a munkatárs saját költségére gondoskodik.

### 55. Önkéntes véradásban részt vevők elismerése

- 65. §** (1) Az MKI fontos feladatának tartja az önkéntes véradó mozgalom munkáltatói eszközökkel történő segítségét, ezért a munkavállalói érdekképviselői szervvel – a Személyügyi Főosztály útján – együttműködik a véradó napok évenkénti megszervezésében.

- (2) A Magyar Vöröskeresztnél szervezett véradásban részt vevő munkatársak 1 napi illetménnyel (munkabérrel) fizetett szabadidőre jogosultak, amelyről szóló utalványt a Személyügyi Főosztály állítja ki. A szabadidő utalványt a tárgyévben lehet felhasználni. A fel nem használt utalvány a tárgyév végével érvénytelenné válik, és pénzben nem váltható meg. A felhasználásáról a munkatárs legalább 3 nappal korábban értesíteni köteles a közvetlen felettesét.
- (3) A közigazgatási államtitkár az emberbaráti önzetlen segítségnyújtásban hosszabb időn keresztül közreműködő önkéntes véradókat a Véradók Napja (november 27.) alkalmából elismerésben részesíti. Az elismerésre a Magyar Vöröskereszt által kiállított Emléklap alapján az a munkatárs jogosult, aki az (5) bekezdésben meghatározott számú véradáson megjelent, és térítésmentesen vért adott.
- (4) Az elismerés adományozása érdekében az Emléklapot a Személyügyi Főosztályhoz kell eljuttatni, aminek alapján a Vöröskereszt értesítését követő időpontban az elismerést a közigazgatási államtitkár adja át a munkatárs részére.
- (5) A (3) bekezdésben szereplő elismerés az alábbi pénzjutalommal jár:

Az elismerésre jogosító véradások száma	A jutalom bruttó összege
10	10 000 Ft
20	20 000 Ft
30	30 000 Ft
40	40 000 Ft
50	50 000 Ft

#### 56. Sportlétesítmények igénybevétele

- 66. §** Az MKI a szabadidejükben sportolni vágyó munkatársak részére sportolási lehetőséget biztosíthat.

#### 57. Ünnepélyes megemlékezés keretében nyújtott juttatás

- 67. §** (1) Az ünnepélyes megemlékezések körében az MKI a tárgyévi költségvetési helyzetétől függően
- közreműködik a munkatársak 14 éven aluli gyermekei részére Mikulás-ünnepség szervezésében,
  - a Gyermeknap alkalmából köszönti a 14 éven aluli gyermekeket nevelő munkatársakat.
- (2) A Gyermeknap alkalmából történő köszöntésre minden év május utolsó vasárnapját megelőző munkanapon kerül sor. Ennek keretében az MKI a Gyermeknaphoz kapcsolódó juttatást biztosíthat a munkatársnak, a munkatárs házastársára, élettársára, valamint 14 éven aluli gyermeke(i) személyére is tekintettel.
- (3) A Mikulás-ünnepség megszervezésére minden év decemberében kerül sor, amelyen kulturális programokkal és ajándékcsomag átadásával köszöntik a gyermekeket.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott események megszervezésében a Személyügyi Főosztály működik közre, mely keretében
- felméri az eseményeken érintett kört (a 14 éven aluli gyermekek száma);
  - gondoskodik a Mikulás-ünnepség megszervezéséről, valamint a Gyermeknap alkalmából biztosított juttatások megküldéséről.

#### IV. FEJEZET

#### A CAFETÉRIA-JUTTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE, ELSZÁMOLÁSÁRA ÉS VISSZATÉRÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 58. A cafetéria-juttatásra jogosultak köre és a cafetéria-jogosultság, éves cafetéria-keret, a választható cafetéria-juttatások

- 68. §** (1) Cafetéria-juttatásra jogosult – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a munkatárs és a politikai felsővezető (a továbbiakban együtt: cafetéria-juttatásra jogosult személy).
- (2) A Kit. 147. § (3) bekezdésének alkalmazása szempontjából távollétnek minősül:
- a 30 napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, a távollét első napjától a fizetés nélküli szabadság időtartama alatt,

- b) a csecsemőgondozási díjban, a gyermekgondozási díjban, valamint a gyermekgondozást segítő ellátásában részesülők esetében az ilyen jogcímen való távollét első napjától a távollét időtartama,
  - c) a 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama, ide nem értve a munkahelyi baleset következtében bekövetkező keresőképtelenséget,
  - d) ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján 30 napot meghaladó időtartamban mentesül, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát.
- (3) A jogviszony-megszüntetéssel érintett munkavállaló cafetéria-jogosultsága tekintetében az Mt. 29. § (2) bekezdése, az Mt. 70. § (3) bekezdése, az Mt. 78. § (3) bekezdése, valamint az Mt. 79. § (2) bekezdése alapján járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. §-a szerinti alapbér, díjazás és távolléti díj a munkabérrel fedezett időszakkal esik egy tekintet alá.
- (4) A cafetéria-juttatások rendszere az (5) bekezdés szerinti, a munkatársak által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza.
- (5) A Kt. 147. § (1) bekezdésével összhangban – az MKI által biztosított – béren kívüli juttatásnak minősül a munkatársnak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya
- a) szálláshely alszámlájára utalt, az Szja tv. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti legfeljebb 225 ezer forint támogatás,
  - b) vendéglátás alszámlájára utalt, az Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti legfeljebb 150 ezer forint támogatás, valamint
  - c) szabadidő alszámlájára utalt, az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti legfeljebb 75 ezer forint támogatás.
- (6) A cafetéria-juttatás éves összege (a továbbiakban: az éves cafetéria-keret) a cafetéria-juttatásra jogosult személyek tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott összeg.
- (7) Az éves cafetéria-keret 30%-a illeti meg a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXII. törvény alapján a prémiumévek programban foglalkoztatott, valamint a különleges foglalkoztatási állományba helyezett személyt.
- (8) Az éves cafetéria-keret ezer forintra kerekített időarányos részére jogosult
- a) a határozott idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel rendelkező személy vagy
  - b) az a személy, akinek az MKI-val fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

#### *59. A cafetéria-juttatás igénylése, az elszámolás és a visszatérítés eljárási szabályai*

- 69. §** (1) Az éves cafetéria-keret egy naptári évben a cafetéria-juttatásra jogosult személy választása szerinti, a 68. § (5) bekezdésében rögzített cafetéria-juttatási elemekre vehető igénybe az Szja tv.-ben meghatározott mértékben és feltételekkel, a cafetéria-juttatásra jogosult személy által megtett nyilatkozata (a továbbiakban: cafetéria-nyilatkozat) alapján.
- (2) A cafetéria-nyilatkozat év közben nem módosítható.
- (3) A cafetéria-nyilatkozatot úgy kell megtenni, hogy a választott cafetéria-juttatások alapján az éves cafetéria-keretből ezer forint feletti maradványösszeg ne képződjön.
- (4) A tárgyévben fel nem használt éves cafetéria-keret a következő évre nem vihető át.
- (5) Ha maradványösszeg képződik, az a cafetéria-juttatásra jogosult személynek – a Pénzügyi Főosztálynak a még választható cafetéria-juttatási elemeket is tartalmazó felhívása alapján – tárgyév november 30-ig megtett külön írásbeli nyilatkozata alapján használható fel. Az éves cafetéria-keretből ezer forintot meg nem haladó maradványösszeg nem vehető igénybe.
- (6) Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja tv.-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn az MKI-tól igénybe vett cafetéria-juttatás tekintetében.
- 70. §** (1) A cafetéria-nyilatkozat megtételéhez szükséges dokumentumokat a Pénzügyi Főosztály teszi elérhetővé a cafetéria-juttatásra jogosult személy részére. A dokumentumok elérhetőségéről, a választható cafetéria-juttatások maximális mértékéről, az éves vagy időarányos cafetéria-keretet terhelő és az MKI által megfizetendő közterhek mértékéről a Pénzügyi Főosztály elektronikus levélben tájékoztatja a cafetéria-juttatásra jogosult személyt.

- (2) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a kitöltött és kinyomtatott cafetéria-nyilatkozat általa aláírt példányát az (1) bekezdésben meghatározott elektronikus levél kiküldését követő 10 munkanapon belül juttatja el a Pénzügyi Főosztályra.
- (3) A cafetéria-nyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy a 68. § (5) bekezdés b) pontja szerinti juttatásra jogosult.
- (4) Hiányosan előterjesztett cafetéria-nyilatkozat esetében a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Pénzügyi Főosztály hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria-nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.

- 71. §**
- (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a Pénzügyi Főosztálynak írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafetéria-juttatásra való jogosultsága év közben megszűnik, ide nem értve az MKI-val fennálló jogviszonya megszűnésének esetét.
  - (2) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Pénzügy Főosztály tájékoztatja a cafetéria-juttatásra való jogosultságáról, és a cafetéria-nyilatkozat megtételéhez szükséges dokumentumokat a cafetéria-juttatásra jogosult személy számára elérhetővé teszi. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a 69. § (1) bekezdése szerint teljesíti. A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafetéria-juttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében a Pénzügyi Főosztály vezetője az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.
  - (3) Figyelemmel a Kit. vhr. 37. § (2) bekezdésére, ha
    - a) a cafetéria-juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik, vagy
    - b) cafetéria-juttatásra év közben egyéb okból nem jogosult,és a cafetéria-keret csökkentése nem lehetséges, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatás – Pénzügyi Főosztály által meghatározott – időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a Széchenyi Pihenőkártyára megrendelt és feltöltésre került összeget.
  - (4) A visszafizetés módja elsősorban a cafetéria-juttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafetéria-juttatásra jogosult személy részéről átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel történik.
  - (5) Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy jogviszonya, illetve cafetéria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafetéria-nyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafetéria-juttatást – a Pénzügyi Főosztály felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a 70. § (3) bekezdése szerinti cafetéria-juttatást kell biztosítani.
  - (6) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

- 72. §** Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, különös méltánylást érdemlő esetben a közigazgatási államtitkár – egyedi mérlegelési jogkörében – a cafetéria-juttatásra jogosult személy Pénzügyi Főosztályon előterjesztett írásbeli kérelmére az e fejezetben foglaltaktól eltérhet.

#### *60. Széchenyi Pihenő Kártya*

- 73. §**
- (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a Széchenyi Pihenő Kártya
    - a) szálláshely alszámlájára,
    - b) vendéglátás alszámlájára,
    - c) szabadidő alszámlájáraigényelhet elektronikus utalvány formájú támogatást alszámlánként vagy valamennyi alszámlára kiterjedően.
  - (2) A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára nyújtott juttatás (a továbbiakban: juttatás) akkor igényelhető, ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a kártyaigénylőlap szerinti személyes adatainak a juttatás biztosítása céljából az MKI által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad, és a „Nyilatkozat a Széchenyi Pihenő Kártyára Utalható Támogatásról” megnevezésű nyomtatványt mellékel.

- (3) Az igénylés során a cafetéria-juttatásra jogosult személy – az éves cafetéria-keret és az Szja tv. 71. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a más juttatótól származó juttatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.
- (4) Az MKI a jogosult által igényelt juttatás összegét mindhárom alszámlára első alkalommal tárgyév április 30-ig, második alkalommal július 31-ig átutalja.
- (5) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén, illetve a cafetéria-nyilatkozat megtételének időpontjától függően a juttatás átutalására a nyilatkozat beérkezését követő 30 napon belül kerül sor. Október 31. után az MKI a visszaradó hónapok végén egyszer teljesít utalást.
- (6) A fel nem használt juttatás cafetéria-juttatásra jogosult személynek történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

---

### **A legfőbb ügyész 10/2019. (V. 28.) LÜ utasítása az ügyészségi fogalmazói pályázatok kezelésére szolgáló informatikai rendszerről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az ügyészségi fogalmazói álláshelyekre jelentkezők pályázatainak és személyes adatainak hatékony és gyors, egyúttal biztonságos kezelésének biztosítása érdekében az ügyészségi fogalmazói pályázatok kezelésére szolgáló informatikai rendszert (a továbbiakban: Rendszer) bevezetem.  
(2) A Rendszer üzemeltetéséért a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának vezetője felelős.  
(3) A Rendszer által kezelt adatbázisban lévő adatok megismerésére és kezelésére jogosult személyeket a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályának vezetője jelöli ki.
- 2. §** Felhatalmazom az Informatikai Főosztály vezetőjét, hogy a Rendszer használatával kapcsolatos eljárásrendet körlevélben szabályozza.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter*  
legfőbb ügyész helyett  
*Dr. Belovics Ervin s. k.,*  
legfőbb ügyész helyettes

---

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külgazdasági és külügyminiszter 33/2019. (V. 28.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti Biztonsági Együttműködési Megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi IV. törvény 2. §-ának és 3. §-ának, továbbá 4. § (3) bekezdésének hatálybalépéséről**

A 2014. évi IV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. február 11-i 18. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti Biztonsági Együttműködési Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 14. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás határozatlan időre szól, és a diplomáciai úton megküldött későbbi értesítés kézhezvételének időpontját követő (30) harmincadik napon lép hatályba, amelyben a Felek értesítik egymást a releváns nemzeti eljárások befejezéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. május 8.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2019. június 7.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2014. évi IV. törvény 4. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti Biztonsági Együttműködési Megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi IV. törvény 2. §-a, 3. §-a és 4. § (3) bekezdése 2019. június 7-én, azaz kettőezertizenkilenc június hetedikén lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---



**A külgazdasági és külügyminiszter 34/2019. (V. 28.) KKM közleménye  
a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti  
többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CX. törvény 2–5. §-ainak hatálybalépéséről**

A 2015. évi CX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. december 11-i 194. számában kihirdetett, a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 7. cikk 2.1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ezen Megállapodás két Illetékes Hatóság között az alábbi időpontok közül a későbbi időpontban lép hatályba: (i) azon a napon, amelyiken a második Illetékes Hatóság elküldte az 1. bekezdés szerinti értesítést a Koordináló Testület Titkárságának, a másik illetékes hatóság Joghatóságának felsorolását az 1(f) albekezdés alapján, illetve – adott esetben – (ii) az az időpont, amikor az Egyezmény mindkét Joghatóság területén hatályba lépett és alkalmazható.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel elsőként történt teljesülésének napja: 2016. augusztus 4.

A Megállapodás Magyarország és az egyes további részes államok közötti hatálybalépésének naptári napját az alábbi táblázat tartalmazza:

1.	Anguilla	2017. március 31.
2.	Antigua és Barbuda	2018. május 31.
3.	Argentína	2016. augusztus 30.
4.	Aruba	2018. április 26.
5.	Ausztrália	2016. november 30.
6.	Azerbajdzsán	2018. március 21.
7.	Bahama-szigetek	2019. február 5.
8.	Bahrein	2018. április 15.
9.	Barbados	2017. február 6.
10.	Belize	2017. június 29.
11.	Bermuda	2016. augusztus 4.
12.	Brazília	2017. március 20.
13.	Brit Virgin-szigetek	2016. szeptember 8.
14.	Chile	2017. április 21.
15.	Cook-szigetek	2017. június 22.
16.	Costa Rica	2017. július 7.
17.	Curaçao	2017. október 19.
18.	Dél-Afrika	2016. szeptember 5.
19.	Egyesült Arab Emírségek	2018. április 18.
20.	Feröer-szigetek	2016. szeptember 7.
21.	Grenada	2018. május 31.
22.	Grönland	2017. február 10.
23.	Guernsey	2016. augusztus 4.
24.	Hollandia tengerentúli területei: Bonaire, Sint Eustatius és Saba	2016. augusztus 4.
25.	Hongkong	2019. február 5.
26.	India	2016. szeptember 8.
27.	Indonézia	2017. június 22.
28.	Izland	2016. szeptember 6.
29.	Izrael	2019. január 1.
30.	Japán	2016. november 28.
31.	Jersey	2016. augusztus 4.



32.	Kajmán-szigetek	2016. augusztus 4.
33.	Kanada	2016. december 19.
34.	Katar	2019. február 5.
35.	Kína	2017. június 19.
36.	Kolumbia	2016. december 7.
37.	Korea	2016. augusztus 4.
38.	Kuvait	2017. július 6.
39.	Makaó	2019. február 5.
40.	Malajzia	2017. június 30.
41.	Man-sziget	2016. augusztus 4.
42.	Marshall-szigetek	2018. január 11.
43.	Mauritius	2016. november 30.
44.	Mexikó	2016. szeptember 26.
45.	Montserrat	2016. november 21.
46.	Nauru	2017. augusztus 4.
47.	Norvégia	2016. szeptember 7.
48.	Orosz Föderáció	2018. március 5.
49.	Pakisztán	2018. március 21.
50.	Panama	2019. február 5.
51.	Saint Kitts és Nevis	2017. február 10.
52.	Saint Lucia	2017. március 31.
53.	Saint Vincent és a Grenadine-szigetek	2016. november 30.
54.	Seychelle-szigetek	2016. szeptember 23.
55.	Samoa	2017. október 26.
56.	Szaúd-Arábia	2018. március 21.
57.	Szingapúr	2018. március 21.
58.	Turks és Caicos-szigetek	2016. szeptember 8.
59.	Uruguay	2019. február 5.
60.	Új-Zéland	2017. június 21.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi CXC. törvény 6. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CXC. törvény 2–5. §-ai 2016. augusztus 4-én, azaz kettőezertizenhat augusztus negyedikén léptek hatályba.

A Hivatalos Értesítő 2017. január 31-i 6. számában megjelent, a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CXC. törvény 2–5. §-ának hatálybalépéséről szóló 4/2017. (I. 31.) KKM közleményt visszavonom.

Szijjártó Péter s. k.,  
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 35/2019. (V. 28.) KKM közleménye az országokénti jelentések cseréjéről szóló illetékes hatóságok közötti multilaterális Megállapodás kihirdetéséről szóló 2017. évi XCI. törvény 2–5. §-ainak hatálybalépéséről**

A 2017. évi XCI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. június 27-i 100. számában kihirdetett, az országokénti jelentések cseréjéről szóló illetékes hatóságok közötti multilaterális Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 8. szakasz 2. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ez a Megállapodás két Illetékes hatóság között az alábbi napok közül a későbbi napon lép hatályba: (i) azon a napon, amikor a két Illetékes hatóság közül a második elküldte az 1. bekezdés szerinti értesítést a Koordináló Testület Titkárságának, amely értesítés tartalmazza a másik Illetékes hatóság Joghatóságát az 1. bekezdés e) pontja szerint, vagy (ii) azon a napon, amikor az Egyezmény mindkét Joghatóság tekintetében hatályba lépett és alkalmazandó.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel elsőként történt teljesülésének napja: 2017. július 20.

A Megállapodás Magyarország és az egyes további részes államok közötti hatálybalépésének naptári napját az alábbi táblázat tartalmazza:

1.	Argentína	2017. november 29.
2.	Ausztrália	2017. július 20.
3.	Bermuda	2018. február 14.
4.	Brazília	2017. július 20.
5.	Chile	2017. július 20.
6.	Costa Rica	2018. június 15.
7.	Curaçao	2018. július 18.
8.	Dél-afrikai Köztársaság	2017. július 20.
9.	Guernsey	2017. július 20.
10.	Hongkong	2019. február 5.
11.	India	2017. július 20.
12.	Indonézia	2017. július 20.
13.	Izland	2017. július 20.
14.	Japán	2017. július 20.
15.	Jersey	2017. július 20.
16.	Kajmán-szigetek	2018. március 21.
17.	Kanada	2017. július 20.
18.	Katar	2020. január 1.
19.	Kínai Népköztársaság	2018. november 1.
20.	Kolumbia	2018. március 21.
21.	Korea	2017. július 20.
22.	Liechtenstein	2017. július 20.
23.	Malajzia	2018. január 1.
24.	Man-sziget	2017. július 20.
25.	Mauritius	2017. július 20.
26.	Mexikó	2017. július 20.
27.	Nigéria	2018. augusztus 23.
28.	Norvégia	2017. július 20.
29.	Orosz Föderáció	2017. november 28.
30.	Pakisztán	2018. március 21.
31.	Svájc	2018. január 1.
32.	Szingapúr	2018. március 26.

33.	Új-Zéland	2017. július 20.
34.	Uruguay	2017. július 20.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2017. évi XCI. törvény 6. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az országokénti jelentések cseréjéről szóló illetékes hatóságok közötti multilaterális Megállapodás kihirdetéséről szóló 2017. évi XCI. törvény 2–5. §-ai 2017. július 20-án, azaz kettőezertizenhét július huszadikán léptek hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Közlemények

#### **A Pénzügyminisztérium közleménye a Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsának Megállapodásáról**

A Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsa (a továbbiakban: KOMT) 2019. március 25. napján tartott plenáris ülésén a kormányzati, a szakszervezeti és az önkormányzati oldal képviselői konzultációt folytattak a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó intézményi körben 2019-ben esedékes szakszervezeti reprezentativitás megállapításának feltételeiről.

A konzultáció során az oldalak konszenzusos megállapodásukban javasolták, hogy a közalkalmazottakat képviselő szakszervezetek 2014-ben megállapított reprezentativitása maradjon hatályban 2020. december 31-ig, vagyis az idei évben esedékes reprezentativitás megállapításra ne kerüljön sor.

A KOMT egyúttal felkérte a Kormányt, hogy a megállapodásban foglaltak érvényesítése érdekében tegye meg a szükséges jogszabálymódosítási intézkedéseket.

A KOMT megállapodása a következő:

#### „Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsa Megállapodása

A Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsa (továbbiakban: KOMT) 2019. március 25. napján megállapodott abban, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6/A. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításáról szóló 24/2011. (III. 9.) Korm. rendelet alapján a 2014. március 31. napjával megállapított reprezentativitási eredményeket 2020. december 31. napjáig javasolja hatályában fenntartani.

A KOMT egyúttal kéri a Kormányt, hogy a megállapodásban foglaltak érvényesítése érdekében 2019. október 31. napjáig tegye meg a szükséges jogszabálymódosítási intézkedéseket.

A KOMT szakszervezeti oldala vállalja, hogy a közalkalmazotti szakszervezeti reprezentativitás megállapítás kapcsán 2019. május 15. napjáig tervezetet készít, melyben a reprezentativitás megállapítás szabályainak átalakítására tesz javaslatot.

Budapest, 2019. március 25.

Marczinkó Zoltán István  
kormányzati oldal képviselőjében

Fehér József  
szakszervezeti oldal képviselőjében

dr. Gyergyák Ferenc  
önkormányzati oldal képviselőjében”

---

**A Belügyminisztérium 2019. április havi elismerési hírei**

A belügyminiszter

2019. április hónapban

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

- Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott  
*dr. Bencze József* ny. r. altábornagy úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság volt országos rendőrfőkapitányának,  
*dr. Polyák József* r. dandártábornok úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitányának,  
*dr. Pozsgai Zsolt* r. vezérőrnagy úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesének,  
*Szatmári Imre* t. dandártábornok úrnak, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatójának;
- dísztör emléktárgyat adományozott  
*Liszka Zoltán* t. ezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Mezőtúri Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltségvezetőjének;
- festmény emléktárgyat adományozott  
*Dobson Tibor* t. dandártábornok úrnak, a Magyar Rendvédelmi Kar elnökének,  
*Dóczi László Gábor* úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Logisztikai Igazgatóság főelőadójának,  
*Herbály Ildikó* asszonynak, a BM Közlekedési Nyilvántartó Osztály ügyintézőjének,  
*Herbszt Krisztina* bv. alezredes asszonynak, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja osztályvezetőjének,  
*Kovács Krisztina Emma* bv. alezredes asszonynak, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Humán Szolgálat osztályvezetőjének,  
*Kozák Mónika* t. alezredes asszonynak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Védelmi Bizottság titkárának,  
*Pogácsás Tibor János* úrnak, a Belügyminisztérium önkormányzati államtitkárának,  
*Somlai Gyula Péter* úrnak, a Belügyminisztérium, Személyügyi Főosztály, Szervezetfejlesztési Osztály volt munkatársának,  
*Szabó János* t. ezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének;
- óra emléktárgyat adományozott  
*dr. Horváth Jenő* t. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Tűzvédelmi és Kéményseprő-ipari Szabályozási Főosztály főosztályvezetőjének,  
*Pungor Zoltán István* c. t. zászlós úrnak, a Belügyminisztérium, Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság ügyintézőjének,  
*Schenkéné Hegedűs Irén* asszonynak, a Belügyminisztérium, Személyügyi Főosztály volt munkatársának;
- aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott  
*Batár Éva* asszonynak, a Belügyminisztérium, Informatikai Főosztály titkársági ügyintézőjének,  
*Kavalecz Linda* r. ezredes asszonynak, a Belügyminisztérium, Informatikai Helyettes Államtitkárság titkárságvezetőjének,  
*Szentesiné Madácsi Erika Ágnes* asszonynak, a Belügyminisztérium, Közlekedési Igazgatási Osztály ügyintézőjének;
- Zsolnay teakészlet emléktárgyat adományozott  
*Tóthné Szabó Zsuzsanna* bv. alezredes asszonynak, az Adorján-TEX Konfekcióipari és Kereskedelmi Kft. ügyvezető igazgatóhelyettesének;

több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

- Szent György Érdemjelet adományozott  
*dr. Jakab Géza* ny. r. dandártábornok úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság volt bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének;
- Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott  
*Szabó Tamásné* asszonynak, a Belügyminisztérium, Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály ügyintézőjének;
- díszkard emléktárgyat adományozott  
*dr. Unger István Zoltán* tű. ezredes úrnak, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének;
- óra emléktárgyat adományozott  
*dr. Kincses Ildikó* c. r. dandártábornok asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Igazgatásrendészeti Főosztály főosztályvezetőjének,  
*Szebeni Lászlóné* asszonynak, a Belügyminisztérium, Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály ügyintézőjének;

kimagasló tevékenysége elismeréséül

- Szent György Érdemjelet adományozott  
*Horvay Sándor* ny. r. ezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Szervek Kiképző Központja volt igazgatóhelyettesének;
- Zsolnay óra emléktárgyat adományozott  
*Magyar Pál* úrnak, a Békés Megyei Mentőszolgálat nyugalmazott mentősenek,  
*Petrányi Imre* úrnak, az UTE Judo Szakosztály szakosztályvezetőjének;

a De-Mine II. elnevezésű magyar–horvát aknamentesítési projektben végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

- Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott  
*Busics Imre* úrnak, a Budapest Főváros Kormányhivatala, Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály, Alaphálózati és Államhatárügyi Osztály osztályvezetőjének,  
*Kalmár Ádám* r. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Határrendészeti Szolgálat, Idegenrendészeti Osztály osztályvezetőjének,  
*Popovics Dejan* r. őrnagy úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjének,  
*Varga Norbert* úrnak, a Budapest Főváros Kormányhivatala, Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály, Alaphálózati és Államhatárügyi Osztály viszonylati felelősének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, a Rendőrség Napja alkalmából

- Év Rendőre Miniszteri Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette  
*Csányi Illés* r. alezredes urat, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdaságvédelmi Osztály osztályvezetőjét,  
*Hajdú Szabolcs* r. törzssászlós urat, a Készenléti Rendőrség, Bevetési Főosztály I. csoportparancsnokát,  
*Lengyel Szabolcs* c. r. főtörzssászlós urat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Záhonyi Határrendészeti Kirendeltség, Hatósági Osztály határrendészeti szakértőjét,  
*Pénzes István* r. törzssászlós urat, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Debreceni Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Forgalomellenőrző és Balesethelyszínelői Alosztály helyszínelő és balesetvizsgálóját,  
*Soós Istvánné dr.* r. ezredes asszonyt, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Igazgatásrendészeti Főosztály főosztályvezetőjét,

*Tímári Csaba* c. r. törzszászlós urat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Szolnoki Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Tiszasüly Rendőrőrs körzeti megbízottját,  
*Tölgyes László Roland* r. alezredes urat, a Terrorelhárítási Központ, Személyvédelmi Igazgatóság főosztályvezetőjét,  
*Vargáné Kelemen Mária Jolán* r. ezredes asszonyt, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat szolgálatvezetőjét;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta  
*Samu Attila László* r. dandártábornok úrnak, a Belügyminisztérium sajtófőnökének;

– Szent György Érdemjelet adományozott

*Beke Ildikó* r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Igazgatási Főosztály, Titkársági Osztály osztályvezetőjének,

*Belányiné Pigler Ágnes Krisztina* r. főtörzszászlós asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Tevékenység- Irányítási Központ ügyeletesének,

*Berki Attila* r. főtörzszászlós úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport csoportparancsnokának,

*dr. Fellegi Norbert* r. ezredes úrnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság megbízott rendőrfőkapitányának,

*Halász Péter* r. alezredes úrnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének,

*Harmati Gábor Imre* r. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Záhonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

*Hojcsa Tamás* c. r. zászlós úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Forgalmellenőrző Alosztály segédelőadójának,

*dr. Horváth István* r. ezredes úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Keszthelyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

*Horváthné Gombár Ágnes* r. alezredes asszonynak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat szolgálatvezetőjének,

*Jóvér Imre* r. ezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Közigazgatási Szervek Védelmi Szolgálat Igazgatóság, Korruptió Elleni Főosztály főosztályvezetőjének,

*Kiss Zoltán* r. ezredes úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Kapuvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

*Kóber Károly* r. alezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Móri Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály osztályvezetőjének,

*Nagy Edit* r. alezredes asszonynak, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, Bűnügyi Ellátó Igazgatóság, Ellátó Osztály osztályvezetőjének,

*Nikl József* c. r. főtörzszászlós úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Paksi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály helyszínelő és balesetvizsgálójának,

*Papp Károly* r. ezredes úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének,

*Pataki Roland* c. r. főtörzszászlós úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Miskolci Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály helyszínelőjének,

*Pintér Tibor* c. r. főtörzszászlós úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Nagyatádi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály technikusának,

*Potzmann Zoltán József* r. alezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-értékelő Osztály osztályvezetőjének,

*dr. Simon Gábor* r. ezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Elemző és Értékelő Osztály osztályvezetőjének,

*Szabó László* r. főtörzszászlós úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda, Bűnügyi Technikai Főosztály, Központi Technikai Osztály technikusának,

*Szabó Tünde* r. alezredes asszonynak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Gyöngyösi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezetőjének,

*dr. Szelei Pál* r. ezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Főosztály főosztályvezetőjének;



a Rendőrség és a Honvédség közötti szakmai együttműködés érdekében kifejtett kiemelkedő parancsnoki tevékenysége elismeréséül

– Szent György Érdemjelet adományozott

*Korom Ferenc* altábornagy úrnak, a Magyar Honvédség Parancsnoksága parancsnokának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, a Rendőrség Napja alkalmából

– előléptette soron kívül rendőr ezredessé

*Berczi László* r. alezredes urat, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat szolgálatvezetőjét, *Lauda Zoltán* r. alezredes urat, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálata Igazgatóság megbízott igazgatóhelyettesét,

*dr. Pál Adrián* r. alezredes urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettesét,

*dr. Tóth Ferenc* r. alezredes urat, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Berettyóújfalui Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét,

*Végh Lajos* r. alezredes urat, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Dombóvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

*dr. Árvai László* c. r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, HR Igazgatóság kiemelt főreferensének,

*dr. Bakos Zsolt* r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Közigazgatási Szervek Védelmi Szolgálata Igazgatóság osztályvezetőjének,

*Bauman Katalin* r. alezredes asszonynak, a Belügyminisztérium, Ellenőrzési Főosztály osztályvezetőjének,

*Czirák Emese* r. alezredes asszonynak, a Készletügyi Rendőrség, Költségvetési Igazgatóság, Igazgatási Osztály, Lakásgazdálkodási Alosztály alosztályvezetőjének,

*dr. Cserti István* r. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Barcsi Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetőjének,

*dr. Dobos Erzsébet* r. alezredes asszonynak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Bünyügyi Igazgatóság, Elemző-Értékelő Osztály osztályvezetőjének,

*dr. Dorkó Zsolt* r. ezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének,

*Jászai Zoltán* r. ezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala hivatalvezetőjének,

*Kozma István* r. alezredes úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Keszthelyi Rendőrkapitányság, Bünyügyi Osztály osztályvezetőjének,

*Perhács Tamás* r. alezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetőjének,

*Szilassi-Horváth Jenő* r. ezredes úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság megbízott rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének,

*Tóth Tamás György* r. alezredes úrnak, a Körömdi Rendészeti Szakgimnázium, Rendőr Szakmai Osztály osztályvezetőjének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

*Andrási Zoltán* c. r. főörzszászlós úrnak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Műszaki Osztály segédelőadójának,

*dr. Balázs Péter* r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Főosztály főosztályvezetőjének,

*dr. Balogh Imre Ferenc* r. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Vizsgálati Osztály, Kábítószerügyek Vizsgálati Alosztálya alosztályvezetőjének,

*Bartók László* r. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt fővizsgálójának,

*Boros Zoltán* r. alezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Sárbogárdi Rendőrkapitányság, Bünyügyi Osztály osztályvezetőjének,

*Bozó Cecília* r. alezredes asszonynak, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Bátorterenyi Rendőrkapitányság, Bünyügyi Osztály osztályvezetőjének,

*Bujtár Gyula* c. r. főörzsászlós úrnak, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Tevékenység-irányítási Központ ügyeletesének,

*Czentye István* c. r. főörzsászlós úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség, Határrendészeti Osztály, Határrendészeti Alosztály szolgálatparancsnokának,

*Cser Attila* c. r. főörzsászlós úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Dombóvári Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Alosztály helyszínelő és balesetvizsgálójának,

*dr. Farkasné Csorba Ildikó* r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ügyeleti Főosztály kiemelt főreferensének,

*Fehérmé Meszesán Edina Mónika* c. r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Ellenőrzési Osztály kiemelt főreferensének,

*Fodor Ferenc* r. törzsászlós úrnak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Gyöngyösi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály helyszínelő és balesetvizsgálójának,

*Gaál Szabolcs* c. r. főörzsászlós úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Betörési Csoport nyomozójának,

*Hajdu Sándor* c. r. főörzsászlós úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Szarvasi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Dévaványai Rendőrőrs körzeti megbízottjának,

*Hegedüs László* c. r. főörzsászlós úrnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Pápai Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály vizsgálójának,

*Herczeg Imre* c. r. főörzsászlós úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Szombathelyi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztály körzeti megbízottjának,

*Jani Róbert* c. r. főörzsászlós úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala, Futár Csoport futárának,

*Juhász László* r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat, Vezetői Ellenőrzések Osztálya kiemelt főreferensének,

*Kardos Mihály Róbert* c. r. főörzsászlós úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Osztály nyomozójának,

*Kercksmár István* r. alezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Körmendi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály osztályvezetőjének,

*Kiszely Gyuláné* c. r. főörzsászlós asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XIII. kerületi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadóójának,

*Klujber Attila* r. alezredes úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közrendvédelmi Alosztály alosztályvezetőjének,

*dr. Koczó Ferenc* r. alezredes úrnak, a Szegedi Rendészeti Szakgimnázium igazgatóhelyettesének,

*Orosz Lajos* c. r. főörzsászlós úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Miskolci Rendőrkapitányság, Vasúti Rendőrőrs járőrvezetőjének,

*Ódor István* r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Ügyeleti és Objektumvédelmi Igazgatóság, Objektumvédelmi Főosztály főosztályvezető-helyettesének,

*Óvári János Tamás* c. r. főörzsászlós úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály szolgálatparancsnokának,

*Sági Zoltán* c. r. főörzsászlós úrnak, a Készenléti Rendőrség, Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság biztonsági gépkocsivezetőjének,

*Sánta Zsuzsanna Gabriella* r. főörzsászlós asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat szakreferensének,

*Somogyi Szabolcs* c. r. főörzsászlós úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály járőrvezetőjének,

*Stejer Ferenc* c. r. főörzsászlós úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Siklósi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály nyomozójának,

*Szakács Attila* c. r. főörzsászlós úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Nyíregyházi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály, Életvédelmi Alosztály nyomozójának,

*Takács Sándor* r. főörzsászlós úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály szolgálatparancsnokának,

*Tóth Gábor* r. alezredes úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Oroszlányi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály osztályvezetőjének,

*Varga István* r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat Igazgatóság osztályvezetőjének,

*dr. Váradi Piroska* r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Korruptiómegelőzési Főosztály főosztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Antal Júlia* c. r. alezredes asszonynak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Szolnoki Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Helyszínelő és Vizsgálati Alosztály alosztályvezetőjének,

*Bodrogi László* r. őrnagy úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nyugat-Magyarországi Határrendészeti Igazgatóság alosztályvezetőjének,

*dr. Deli Szabolcs* r. őrnagy úrnak, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ, Utasadat-információs és Nemzetközi Együttműködési Főosztály kiemelt főreferensének,

*Gáspárné dr. Schinke Beatrix* asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Közgazdasági Osztály ügyviteli alkalmazottjának,

*dr. Horváth Csaba Balázs* r. őrnagy úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat kiemelt főellenőrének,

*Páll Sándor József* r. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnmegelőzési Osztály kiemelt főelőadójának,

*Pongó Lívia* asszonynak, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ előadójának;

– óra emléktárgyat adományozott

*Bleszák Csaba* c. r. főtörzszászlós úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kalocsai Rendőrkapitányság, Solti Rendőrőrs, Bűnügyi Alosztály nyomozójának,

*Danka Balázs* c. r. főtörzszászlós úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Ceglédi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Jászkarajenői Rendőrőrs körzeti megbízottjának,

*dr. Pekó János* c. r. őrnagy úrnak, a Terrorelhárítási Központ kiemelt főreferensének,

*Varga Zsófia Ilona* asszonynak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala szakügyintézőjének;

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

*Nagyné Kormány Zita* r. őrnagy asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Hivatal, Jogi és Koordinációs Osztály kiemelt főreferensének;

– Zsolnay mokka készlet emléktárgyat adományozott

*Veisz Marietta* asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Közgazdasági Osztály csoportvezetőjének;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Baranyi Szabolcs* r. százados úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Ügyeleti és Objektumvédelmi Igazgatóság, Ügyeleti Főosztály ügyeletvezetőjének,

*Hajdu Csaba* r. százados úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Logisztikai Igazgatóság csoportvezetőjének,

*dr. Roland Péter* r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Jogi és Adminisztratív Igazgatóság, Jogi Főosztály jogtanácsosának,

*Szentirmai-Nagy Katalin* r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Személyvédelmi Igazgatóság csoportvezetőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, a Tűzoltóság Napja alkalmából

– Év Tűzoltója Miniszteri Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette

*Bányai Tamás* c. tű. zászlós urat, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Egri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokát,

*Fekete Szabolcs* tű. zászlós urat, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főügyeleti Osztály, Megyei Műveletirányítási Ügyelet referensét,

*Kató József* tű. főtörzsőrmester urat, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tatabányai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját;

– Szent Flórián Érdemjelet adományozott

*Bartos Tamás* c. tű. főtörzsőrmester úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Esztergomi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának, *Cserődi József* tű. őrnagy úrnak, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főfelügyeleti Osztály, Katasztrófavédelmi Művelési Szolgálat kiemelt főelőadójának,

*Deli Gyula* úrnak, a BM OKF, Gazdasági Ellátó Központ, Kéményseprőipari Tevékenységet Ellátó Igazgatóhelyettesi Szervezet, Tolna Megyei Ellátási Csoport csoportvezetőjének,

*dr. Györfi Gábor* tű. alezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Hivatal hivatalvezetőjének,

*dr. Hesz József* tű. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Központi Főügyeleti Főosztály főosztályvezetőjének,

*Jéger Gyula* c. tű. főtörzsszázlós úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kapuvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Kapuvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Csornai Katasztrófavédelmi Őrszerparancsnokának,

*dr. Károlyi László* ny. tű. dandártábornok úrnak, a Belügyminisztérium, Távközlési és Frekvencia-gazdálkodási Főosztály, Távközlési Szakfelügyeleti Osztály volt főosztályvezető-helyettesének,

*Kovács András* tű. őrnagy úrnak, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság műszaki biztonsági tisztjének,

*Kovács Levente* tű. alezredes úrnak, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség katasztrófavédelmi kirendeltségvezetőjének,

*Takács József Krisztián* c. tű. törzsszázlós úrnak, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának;

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

*Fogarasi Miklós* c. tű. zászlós urat, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Rétsági Katasztrófavédelmi Őrs gépjárművezetőjét,

*Kálmán Rajmund Levente* tű. alezredes urat, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szentesi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát,

*Nagy Sándor* tű. őrmester urat, a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*Pál Lóránt* tű. őrmester urat, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*Salánki Sándor* c. tű. főtörzsőrmester urat, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*Zelenka Dániel József* tű. őrmester urat, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szentesi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját;

– a Katasztrófavédelem Önkéntes Támogatásáért Emlékérmét adományozta

*Bebes István Géza* úrnak, a Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal polgármesterének,

*dr. Hoffmann Tamás* úrnak, a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata polgármesterének,

*Imre Péter* úrnak, a MÁV-Start Zrt. tűzvédelmi szakértőjének,

*Mészáros Csaba* úrnak, a Petőfi Sándor Református Általános Iskola Sátoraljaújhely igazgatójának,

*Rapainé Farkas Mária* asszonynak, a Sárosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület megbízott ifjúsági és rendezvényfelelősének,

*Vincze László József* úrnak, a Országos Mentőszolgálat, Közép-dunántúli Régió, Tatabányai Mentőállomás állomásvezető mentőtisztjének;

– előléptette soron kívül tűzoltó ezredessé

*Csepregi Péter Antal* tű. alezredes urat, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság polgári védelmi főfelügyelőjét,

*Kelkó Balázs* tű. alezredes urat, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesét,

*Kristóf Péter* tű. alezredes urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Költségvetési Főosztály főosztályvezetőjét;

- életútja elismeréséül előléptette nyugállományú tűzoltó ezredessé  
*Grastyán László* ny. tű. alezredes urat, a Vas Megyei Tűzoltóparancsnokság volt tűzoltási és szolgálati csoportvezetőjét;
  
- előléptette soron kívül tűzoltó alezredessé  
*Tompos Gábor* tű. őrnagy urat, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Marcali Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát;
  
- előléptette soron kívül tűzoltó őrnaggyá  
*dr. Firnigel Edit* tű. százados asszonyt, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat, Tűzmegeelőzési Főosztály kiemelt főelőadóját,  
*Győrik Szabolcs* tű. százados urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Központi Főüzveleti Főosztály kiemelt főelőadóját,  
*Laczháziné Vukovics Krisztina* tű. százados asszonyt, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Humán Szolgálat, Személyzeti Főosztály kiemelt főelőadóját,  
*Peller Bálint József* tű. százados urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség, Tűzoltósági Főosztály kiemelt főelőadóját;
  
- tűzoltósági tanácsosi címet adományozott  
*Aros László* tű. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének,  
*Bálint Márta* tű. alezredes asszonynak, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetőjének;  
*Benes Sándor* c. tű. törzssászlós úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Miskolci Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer-kezelőjének,  
*Gyöngyi Ferenc* c. tű. törzssászlós úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának,  
*Lednyiczky Gábor* c. tű. főtörzsőrmester úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Dél-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, XXI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,  
*Lencse Attila* c. tű. főtörzssászlós úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság referensének,  
*Makovics Zoltán* tű. őrnagy úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főüzveleti Osztály, Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat kiemelt főelőadójának,  
*Misák Tibor* tű. százados úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség, XIX. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokának,  
*Pásztor József* tű. ezredes úrnak, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesének,  
*Ribai László Zoltánné* tű. alezredes asszonynak, a BM OKF, Gazdasági Ellátó Központ, Illetményszámfejtési Osztály osztályvezetőjének,  
*Süli Zsolt* tű. alezredes úrnak, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének,  
*Szilvai Antal* tű. alezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály osztályvezetőjének,  
*Szűcs István Tibor* tű. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltósági főfelügyelőjének,  
*Turbuczné Fekete Ildikó Margit* tű. alezredes asszonynak, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Humán Szolgálat kiemelt főelőadójának,  
*Vízi Ottó Győző* tű. alezredes úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság polgári védelmi főfelügyelőjének;
  
- dísztőr emléktárgyat adományozott  
*Gulácsi Lajos* ny. tű. alezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tűzoltó Szövetség elnökének,  
*Horváth Nándor* tű. alezredes úrnak, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság polgári védelmi főfelügyelőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Csók László* úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség, Veszélyes Üzemek Főosztály, Nukleáris Baleset-elhárítási Osztály szakértőjének,

*Gallai József* úrnak, a Bácsalmás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság parancsnokának,

*Kurgyis János* ny. tű. ezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Tűzoltók Szövetsége elnökének,

*Páczay György* úrnak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Katasztrófavédelmi Intézet, Iparbiztonsági Tanszék egyetemi tanárának;

– óra emléktárgyat adományozott

*Andrási Csilla* tű. alezredes asszonynak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Főigazgatói Titkárság kiemelt főelőadójának,

*Havelant Krisztina Tünde* asszonynak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Központi Főügyeleti Főosztály titkárnőjének,

*Mészáros Zoltán* úrnak, a FER Tűzoltóság és Szolgáltató Kft. főelőadójának,

*Pankotai Zoltán Lajos* tű. hadnagy úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság rajparancsnokának,

*Udvari István Attila* úrnak, a BM OKF, Gazdasági Ellátó Központ, Kéményseprőipari Tevékenységet Ellátó Igazgatóhelyettesi Szervezet, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ellátási Csoport csoportvezetőjének.

## **A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről**

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

875261C	284230K	468743G	673066N	934357L
006186S	304487M	475858R	700529N	934744L
029360A	312507R	476730I	712785R	946192N
041702S	323259R	485832P	742246N	946601L
062499I	332099R	499536I	754230H	956883R
068809N	332871N	502136M	759883L	973824P
121136N	334466J	506140J	760166N	979868J
129996R	337923L	525862N	785052C	980529J
141782M	344320M	535185K	793796R	991127L
158903P	346547J	592473K	811654G	018163N
173980F	355412L	615533S	812554H	020190S
227026H	359441B	616180S	818577N	024727N
239537E	373448H	616329S	820267F	027173K
243742D	402059P	622841S	825161P	039318N
252696I	403016K	633069M	826108P	047020I
254371L	428503M	639429F	850206N	052041S
259066J	436327J	649641G	867410B	071566D
266647F	437962S	650623R	877146K	099609H
275068P	449481S	653625H	903029L	101182L
280759F	464565S	661366N	918467L	101223L



110324J	512987P	000403S	299700N	562887M
113785E	524207G	000625G	311374H	564716P
136325J	534353H	003591K	318416K	571750M
151370P	535346S	004228J	323454K	578494M
166569M	553341P	004339M	324083S	582011P
167588P	554097R	029435J	324883L	583723P
176028D	562146N	035419I	333341P	590464L
181086H	576748P	040774K	339564J	593327L
192976K	577129N	043687E	340037H	607022N
194151D	583020H	048410A	343970M	622218H
218179S	587704R	049458M	346903M	627690D
222126L	599340H	057003P	348741I	630546P
224615P	603096K	064968R	362510N	630759K
225737P	611083M	065412S	372594H	630853N
228059P	613118P	066850F	374556K	636533R
232997L	622544L	069310P	377015M	641023L
233681L	627864R	069469P	378220R	641319M
233879L	639488K	079203J	382100N	650796M
258902B	647033F	080646N	391958F	658848J
260411H	653949B	083957J	401184I	664132R
271522H	661062P	085478R	405074N	677606M
272556R	683750R	092844N	409263M	679066N
293704L	701321N	107676N	413221H	681932L
297119M	729714R	107920L	417355L	687747E
305749N	749394J	112778D	419241D	693767K
306319L	749899R	115483S	419847S	693804N
306498P	768214R	116062K	425768I	695905R
306837L	769834G	119031S	430437F	703440N
317509H	772099M	122159R	433745M	703960N
324091S	774440F	128576A	436938K	705954M
339500H	780873P	137772P	442902F	707674M
344715M	786429P	139096L	447279F	713907F
346279L	789880M	149871M	455901I	714193E
353822P	839572P	161441R	456927S	715208R
365244N	850501M	164219K	457979S	716287K
366132E	853933R	177330P	461744M	720395P
373265G	856123P	181917F	462998L	721044E
377799K	878583N	183883S	471960P	721188R
385527P	890858P	190408M	473128N	729761L
391463K	899370B	194863L	475786K	734471J
397623L	899456E	203110G	477975J	736860M
402686G	905535K	206077H	480692K	738719E
404531L	918409P	206152S	481103K	745293P
419567R	924796M	219351M	486634R	759651R
427182R	927747M	225758P	497429G	759921I
434986H	940203L	241624L	511753P	759944F
436983R	948091D	243053L	512182N	767165M
460587G	956070M	243747M	528632H	768142M
464357R	958867D	244979S	541866N	779216L
471645R	961227I	263252L	543546S	779833M
481913D	965705K	263798N	546221N	783701G
494840I	969166K	266683I	546393M	786974K
501174K	984092K	286612N	553106E	787107R
504298M	985705R	287783N	557336N	798171B



800215P	120978R	427099F	756876N	244164G
803149C	124230F	427430R	760949J	244386J
803549C	125171M	427949P	775136R	245300A
808910B	126022S	433302H	778299F	247673J
810092M	138568L	434161M	798766N	251408G
816893H	145846I	437097P	798787K	265827J
823579K	151701P	442502J	800289D	273942H
838889N	151832I	449640H	803307G	287105P
840737F	159994P	470958M	803646M	290731R
851008D	176367H	477499B	810629F	292153D
852542H	179435R	486622K	813693P	296889R
854549M	180960I	494076P	814450M	310396H
857523C	181334I	500051S	824611J	320625H
867456R	186691N	509798L	842582R	344580M
869379L	190398P	509951C	845700M	351554K
875938R	203285L	513464M	845728M	351555R
881611H	208307S	514313N	858406J	360384C
883013P	208914K	516662N	867080H	364874F
897240N	212561S	521639L	869399K	390289S
901809L	227034S	527008J	872797P	394180R
908014L	238222R	536515H	890483P	405772R
913801I	238507P	538093L	895279L	442399N
917804P	243754P	539534P	902999L	444808J
924014P	245374N	544791F	912897P	461021P
927196N	250497S	550468K	917656M	464029P
929186L	256475P	564844N	924126G	465107P
929242P	260523S	572313R	933874H	473660E
934997N	284775P	585391S	937967L	492130M
939195D	288325K	590540N	938782N	515679B
956477P	288964M	593349N	939219H	519359L
966232L	290949D	597252N	943729I	519572N
971374R	293372R	605833R	946368L	529538L
977450H	293549M	626846E	964027H	532050K
982970M	296796R	635797K	968162L	535932P
984985H	302616S	636341R	968992M	552905N
994254K	302724G	645067G	974108K	564251M
581458I	308069H	656047L	992049P	569555D
004316N	310853R	657472N	598594H	581083L
017566J	310953M	659407M	006348S	599724S
026458F	323521L	664898P	013327P	605953I
028787H	325505S	682589D	029414S	619633P
037147E	335285B	688669J	043668S	626960I
042387I	346768N	702006P	057477M	628079K
048034I	352372F	704535B	068561C	637243I
048098S	352845S	705887L	075277K	638183L
062188S	359630S	709565R	087419I	652405H
068397L	369371S	711711P	095779R	656744B
068465R	387159C	722673P	104476R	663827K
077558H	389316P	736076K	126538P	671824M
086528K	396052P	738289I	154910M	704790N
086607D	398193K	742942M	163591H	742447L
097737M	416664I	747908M	170003J	747040P
101015P	424934P	749877N	207082D	750441R
117111D	425679P	755568P	222304R	764694P

765131L	791619K	827364M	867247M	952348P
774763L	792158D	851033H	885103G	966898J
784191M	822963J	856305H	932659L	984144K

Budapest, 2019. május 22.

---

**A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 1/2019. (IV. 12.) KKB határozata  
a 2019 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról**

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a jelen határozat mellékletét képező, a 2019 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és az abban foglaltakat elfogadja.
2. A KKB felhívja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatóját, mint a KKB adminisztratív feladatait ellátó szervezet vezetőjét, hogy a KKB Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
KKB elnök

*Melléklet az 1/2019. (IV. 12.) KKB határozathoz*

Tájékoztató a 2019 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság határozatának mellékletét képező, a 2019 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság honlapján érhető el, a következő útvonalon: [http://www.katasztrofavedelem.hu/index2.php?pageid=vedelemig\\_kkb\\_index](http://www.katasztrofavedelem.hu/index2.php?pageid=vedelemig_kkb_index).

---

## **A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére**

### 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (a továbbiakban: MBFSZ) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat; bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az MBFSZ részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az MBFSZ Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01417179-00000000 számú számlájára (külföldről történő utalás esetén a HU56 10032000-01417179-00000000 IBAN számú és HUSTHUHB SWIFT kódú számlára) kell befizetni. A befizetés módja készpénz átutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni a bányatelek védnevét, megjegyezve, hogy pályázati díj fizetéséről van szó. A díj megfizetése feljogosít a bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog – MBFSZ által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által, ügyfélszolgálati időben – azaz kedd-szerda-csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az MBFSZ ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az MBFSZ iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelek iratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2946 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az MBFSZ a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az MBFSZ-hez benyújtani.

Benyújtási határidő: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24 óráig postára kell adni. (Az MBFSZ levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat székhelyén (1145 Budapest, Columbus utca 17–23. sz.) a Bányászati és Gázipari Főosztályon munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–csütörtök 8.30–14.30, péntek 8.30–12.00.

A személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok elbírálására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az MBFSZ bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az MBFSZ a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1, az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszám és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással.
- c) A bányászati jog ellenértékéeként a Magyar Államnak felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) Amennyiben volt, a pályázó korábban végzett bányászati tevékenységének bemutatása.
- e) A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása, beszámoló készítésére kötelezett szervezetek esetében az utolsó éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg- és eredménykimutatás az előző pénzügyi évről), egyéni vállalkozó esetében az utolsó éves SZJA- vagy EVA-bevallása.
- f) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,
- b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,
- c) a jogszabály szerinti kizáró okok ellenére nyújtotta be a pályázó, vagy a kizáró okok vele szemben a pályázati eljárás során keletkeztek:
  - ca) nem vehető figyelembe annak a pályázónak a pályázata, akinek a pályázatban lévő bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a Bt. 26/A. § (5) bekezdése, 30. § (5) bekezdése, 41. § (2) bekezdése és 41. § (7b) bekezdése alapján a bányafelügyelet törölte,
  - cb) a Bt. 6. § (3) bekezdésére tekintettel nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek bányajáradék, felügyeleti díj, jogerős határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj, térítési díj vagy bírság tartozása van, illetve bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette,
  - cc) a pályázó pályázatát a pályázatok elbírálására nyitva álló határidőig visszavonta.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

- a) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az MBFSZ elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.
- b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
  - ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
  - bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

Az MBFSZ a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog

ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét, „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat MBFSZ-hez történő megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata érvénytelen. Ez esetben a bányászati jog megszerzésére érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül az Értékelő Bizottság által felállított rangsor szerinti következő pályázót kell nyertesnek nyilvánítani.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az MBFSZ a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki. A kijelölésről, illetve a pályázat lezárásáról tájékoztatás jelenik meg az MBFSZ ([www.mbfisz.gov.hu](http://www.mbfisz.gov.hu)) honlapján.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a bányafelügyeleti hatáskörben eljáró területileg illetékes kormányhivataltól, mert a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6a)–(6b) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni.

## 2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

### 2.1. Első ízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

#### 2.1.1. Salgótarján III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád megye, Salgótarjáni járás, Salgótarján megyei jogú város 0287, 0288/8, 0288/9 és 0288/10 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,064719 km<sup>2</sup>,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics,
  - bb) minősége: közlekedésépítési kavics,
  - bc) mennyisége: földtani vagyon: 674 712 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 303 812 m<sup>3</sup>,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 400 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

#### 2.1.2. Szécsény I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád megye, Szécsényi járás, Szécsény város 0133/2, 3107-3112, 3227, 3228 és 3304 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,210365 km<sup>2</sup>,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: agyag,
  - bb) minősége: blokktegla agyag,
  - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 894 093 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 1 196 093 m<sup>3</sup>,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

### 2.2. Másodízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

#### 2.2.1. Rozsály I. – átmeneti törmelékes nyersanyagok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Fehérgyarmati járás, Rozsály község 017, 019/4 és 020 hrsz.-on nyilvántartott területből 1,304183 km<sup>2</sup>,

- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: átmeneti törmelékes nyersanyagok,
  - bb) minősége: kavicsos homok,
  - bc) mennyisége: földtani vagyon: 12 330 272 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 6 017 104 m<sup>3</sup>,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 10 500 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.2.2. Makó III. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Csongrád megye, Makói járás, Makó város 0596/61 és 0596/67 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,197980 km<sup>2</sup>,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: homok,
  - bb) minősége: homok,
  - bc) mennyisége: földtani vagyon: 346 143 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 264 813 m<sup>3</sup>,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 400 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.2.3. Beloianisz I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Dunaújvárosi járás, Beloianisz község 016/19 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,092889 km<sup>2</sup>,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: Kevert ásványi nyersanyag II.,
  - bb) minősége: Útépítési töltésanyag,
  - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 263 400 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 1 029 100 m<sup>3</sup>,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 040 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

2.2.4. Rábapaty III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Sárvári járás, Rábapaty község 0122/3-5, 0123, 0124/8, 0125 és 0129 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,247960 km<sup>2</sup>,
  - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
    - ba) megnevezése: kavics,
    - bb) minősége: kavics,
    - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 730 007 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 1 638 616 m<sup>3</sup>,
  - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 560 000 forint,
  - d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.
-

## Az Ellenzéki Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Székhely: 9023 Győr, Magyar u. 23.

Nyilvántartási szám: 62597

adatok ezer forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	
1	BEVÉTELEK	
2	1. Tagdíjak	100
3	2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
4	3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
5	4. Egyéb hozzájárulások, adományok (500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0
6	5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
7	6. Egyéb bevétel	0
8	ÖSSZES BEVÉTEL A GAZDASÁGI ÉVBEN	100
9	KIADÁSOK	
10	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
11	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
12	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
13	4. Működési kiadások	83
14	5. Eszközbeszerzés	0
15	6. Politikai tevékenység kiadása	0
16	7. Egyéb kiadások	0
17	ÖSSZES KIADÁS A GAZDASÁGI ÉVBEN	83

Kelt: Győr, 2019. április

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Dr. Szíjj-Sarkadi Zsuzsanna s. k.,  
elnök



**A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>BEVÉTELEK</i>	Adatok ezer forintban
1. Tagdíjak	1 150
2. Központi költségvetésből származó támogatás	1 216 508
– ebből országgyűlési kampányra kapott	720 585
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	161 677
– ebből országgyűlési kampányra kapott	20 811
Ander Balázs	1 679
Árgyelán János	3 532
Balassa Péter Sándor	2 500
Balczó Zoltán György	2 748
Bana Tibor	1 028
dr. Bartis Piroska	1 000
dr. Brenner Koloman	965
dr. Fülöp Erik Sándor	1 756
dr. Gyüre Csaba	800
dr. Staudt Gábor	825
dr. Varga-Damm Andrea	700
Dudás Róbert	2 000
Farkas Gergely	4 202
Fodor Roland Alexander	1 000
Galambos István	701
Gömöri József György	1 060
Gyöngyösi Imre Mátyás	1 301
Gyöngyösi Márton Balázs	1 919
Hegedűs Lóránt Gézané	945
Jakab Péter Dénes	1 070
Janiczak Dávid	1 383
Kesztyűs Attila	579
Kiss Gabriella	1 052
Kovács László	1 000
Lánczi Richárd Ferenc	552
Losonczy Pál Péter	10 000
Losonczy Pálné	4 000
Lukács László György	2 737
Lupa János	1 500
Magyar Zoltán	2 276
Minczér Gábor	800
Murányi Ferenc	20 000
Németh Zsolt	2 000
Nyikos László	1 491

Pintér Tamás	946
Rig Lajos	1 216
Samu Tamás Gergő	532
Sneider Tamás	3 652
Stummer János	1 730
Szabó Gábor	6 000
Szabó György	840
Szabó Hajnalka	2 000
Szávay István	1 004
Szilágyi György	1 000
Szilágyi György	711
Volner Beatrix	2 500
Volner János	2 693
Vona Gábor	1 500
Zakó László	1 303
Zakó Lászlóné	750
Zsiga-Kárpát Dániel Gábor	867
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	7 450
Összes bevétel a gazdasági évben	1 386 785

**KIADÁSOK**

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	1 404
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	135 406
5. Eszközbeszerzés	6 334
6. Politikai tevékenység kiadása	1 143 070
– ebből országgyűlési kampány	1 002 453
7. Egyéb kiadások	268 973
Összes kiadás a gazdasági évben	1 555 187

Budapest, 2019. május 24.

Sneider Tamás s. k.,  
elnök

**A Kereszténydemokrata Néppárt 2018. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

	Megnevezés	Forintban
<i>Bevételek</i>		
1.	Tagdíjak	7 808 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	168 840 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	12 880 000
4.1.	Jogi személyektől	0
4.1.1. a.	Belföldiektől (500 000 forint alatt)	0
4.1.1. b.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	0
4.3.	Magánszemélyektől	12 880 000
4.3.1. a.	Belföldiektől (500 000 forint alatt)	10 117 000
4.3.1. b.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	2 766 000
	Hecsei Pál	644 000
	Nagy Sándor	2 122 000
4.3.2. a.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétele	0
6.	Egyéb bevétel	16 017 000
6.1.	ebből felvett hitel	0
6.2.	ebből tárgyi eszköz értékesítés	16 000 000
	Összes bevétel a gazdasági évben	205 545 000
<i>Kiadások</i>		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	687 000
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	114 819 000
5.	Eszközbeszerzés	17 127 000
6.	Politikai tevékenység kiadása	16 316 000
7.	Egyéb kiadások	31 083 000
7.1.	ebből hitel-visszafizetés	29 143 000
	Összes kiadás a gazdasági évben	180 032 000

Budapest, 2019. május 10.

*Dr. Hargitai János s. k.,*  
alelnök

## A Lehet Más a Politika 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

adatok ezer forintban

### Bevételek

1. Tagdíjak	3 345
2. Központi költségvetésből származó támogatás	195 068
3. – Egyéni választó kerületi képviselőjelöltek által a párt javára felajánlott támogatás	100 933
– Országgyűlési képviselő választási kampányköltségeinek támogatása	458 950
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	21 755
Csárdi Antal	617
Csonka Krisztián	600
Demeter Márta	523
dr. Schmuck Erzsébet	995
dr. Szél Bernadett	804
Keresztes László Lóránt	555
Meszerics Tamás	3 060
Ungár Péter	634
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	4 584
6. Egyéb bevétel (hitel felvétel, bankkamat, továbbszámolt szolgáltatás, egyéb)	125 966
Összes bevétel a gazdasági évben	910 601

### Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	122 025
5. Eszközbeszerzés	492
6. Politikai tevékenység kiadásai	
– Egyéni jelöltek által a párt javára lemondott juttatások dologi kiadásokra fordított összeg	100 933
– Országgyűlési képviselők választási kampányköltségeire fordított kiadások összege	565 679
– Politikai tevékenység kiadásai	113 254
7. Egyéb kiadások	
– Támogatás visszatérítés MÁK határozat alapján	4 599
– Hitelkamat, bírságok	7 457
– Hitel visszafizetés	20 000
Összes kiadás a gazdasági évben	934 439

Budapest, 2019. 05. 18.

Keresztes László Lóránt s. k.,  
társelnök  
Lehet Más a Politika

**A Magyar Idealisták Szövetsége 2018. évi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>Bevételek</i>	Adatok ezer forintban
1) Tagdíjak	0
2) Központi költségvetésből származó támogatás	0
3) A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4) Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5) A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6) Egyéb bevétel	10
Összes bevétel a gazdasági évben	10

<i>Kiadások</i>	Adatok ezer forintban
1) Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2) Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3) Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4) Működési kiadások	2
5) Eszközbeszerzés	0
6) Politikai tevékenység kiadása	0
7) Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	2

Nyíregyháza, 2019. május 18.

*Timkó Győző Árpád s. k.,*  
elnök

**A Magyar Nemzeti Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Megnevezés	Forintban
<i>Bevételek</i>	
1. Tagdíjak	46 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	46 000
<i>Kiadások</i>	
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	0
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	15 240
Összes kiadás a gazdasági évben	15 240

Kelt: Székesfehérvár, 2019. május 13.

*Németh Tamás s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Párt (MNP) elnöke

---

## A Magyar Szocialista Párt 2018. évi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A párt székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 40–42. fszt. I-1.

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

### BEVÉTELEK

ssz.	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	1. Tagdíjak	20 173 855
2	2. Központi költségvetésből származó támogatás	701 064 677
3	3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4	4. Egyéb hozzájárulások, adományok	120 372 698
5	4.1. Magánszemélyektől	120 372 698
6	4.1.1. 500 000 Ft feletti belföldi magánszemély hozzájárulás nevesítve	52 617 611
7	Bangóné Borbély Ildikó	1 888 454
8	Borszéki Gyula	1 575 000
9	Burány Sándor	1 248 880
10	Csige Tamás	768 999
11	dr. Harangozó Tamás Attila	1 950 000
12	dr. Hiller István	2 163 456
13	dr. Molnár Zsolt Krisztián	1 814 155
14	dr. Varga László	2 032 816
15	dr. Vass Péter	1 900 000
16	dr. Szakács László	598 868
17	dr. Szanyi Tibor	1 432 181
18	dr. Tóth Bertalan	3 291 484
19	dr. Ujhelyi István	2 815 317
20	Gulyásné Gurmai Zita	1 367 154
21	Gúr Nándor	524 318
22	Hajdú Flórián	540 000
23	Harangozó Gábor	1 909 560
24	Heringes Anita	761 269
25	Hiszékeny Dezső	1 649 000
26	Horváth Tamás	553 800
27	Jeszenszki András	576 000
28	Kiss Jenő	528 000
29	Komassy Ákos	800 000
30	Korózs Lajos	1 855 560
31	Kunhalmi Ágnes	1 674 550
32	Lévai Sándor	758 000
33	Máté Antal	628 200
34	Mesterházy Attila Csaba	2 890 000
35	Molnár Gyula	2 106 000
36	Nagy László	570 000
37	Órsi Gergely	540 000
38	Pollreisz Balázs	721 000



ssz.	A tétel megnevezése	Adatok forintban
39	Szabó Sándor	1 825 600
40	Szűcs Gábor	800 000
41	Tóbiás József	2 006 174
42	Tóth Csaba	532 000
43	Tüttő Kata Zsuzsanna	540 000
44	Velez Árpád	1 933 392
45	Vinczek György	548 424
46	4.1.2. További belföldi magánszemély hozzájárulás	67 755 087
47	5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
48	6. Egyéb bevétel	38 012 129
49	Összes bevétel a gazdasági évben	879 623 359

### KIADÁSOK

ssz.	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4	Működési kiadások	109 163 624
5	Eszközbeszerzés	0
6	Politikai tevékenység kiadása	674 028 101
7	Egyéb kiadások	0
8	Összes kiadás a gazdasági évben	783 191 725

Budapest, 2019. május 18.

*Dr. Tóth Bertalan s. k.,*  
pártelnök

*Dr. Józsa István s. k.,*  
KPEB elnök

## A Modern Magyarország Mozgalom Párt (MOMA) 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A párt székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 23.

Adószám: 18508723-1-42

adatok ezer forintban

Tételszám	A tétel megnevezése	2018. év
a	b	c
	<b>BEVÉTELEK</b>	
1.	Tagdíjak	381
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	5 684
4.1	Magánszemélyektől	5 684
4.1.1	Belföldi magánszemélyektől 500 000 Ft feletti hozzájárulások nevesítve	
	Bokros Lajos	3 740
4.1.2	Belföldi magánszemélyektől nem nevesített hozzájárulások (500 001 Ft alatti befizetések)	1 944
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6.	Egyéb bevétel	22
	Összes bevétel a gazdasági évben	6 087

	<b>KIADÁSOK</b>	
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4.	Működési kiadások	1 314
5.	Eszközbeszerzés	132
6.	Politikai tevékenység kiadásai	5 081
7.	Egyéb kiadások	186
	Összes kiadás a gazdasági évben	6 713

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.”

Budapest, 2019. 03. 15.

Dr. Bokros Lajos s. k.,  
a párt elnöke

**A Polgári Világ Pártja 2018. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

	Megnevezés	forintban
<i>Bevételek</i>		
1.	Tagdíjak	102 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	160 000
4.1.	Jogi személyektől (nem pénzbeli juttatás)	0
4.1.1.	Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)	0
4.1.2.	Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)	0
4.2.	Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól	0
4.2.1.	Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)	0
4.2.2.	Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)	0
4.3.	Magánszemélyektől	160 000
4.3.1.	Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)	0
4.3.2.	Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
	Összes bevétel a gazdasági évben	264 000
<i>Kiadások</i>		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	388 771
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	92 546
	Összes kiadás a gazdasági évben	481 317

Budapest, 2019. március 28.

Dr. Keresztény Zoltán s. k.,  
a szervezet képviselője

## Beszámoló a Barankovics István Alapítvány 2018. évi tevékenységéről

### I. A 2018. évi kiinduló helyzet

A Barankovics István Alapítvány (a továbbiakban: BIA) a 2017. év zárásakor összesen 11 672 000 Ft-tal rendelkezett az Alapítvány bankszámláján, illetve pénztárában.

### II. A BIA 2018. évi pénzügyi forrásai

A BIA fő bevételi forrása 2018-ban is a költségvetési támogatás volt. Az összes bevételt jelentő 58 761 000 Ft-ból az állami költségvetési támogatás összege 2018. évben összesen 56 111 000 Ft. Az Alapítványnak további bevételt jelentett a – megjelölt céllal, illetve nem célzottan – külföldi jogi személyektől kapott 2 558 000 Ft, továbbá az árfolyam-különbözetből adódó 92 056 Ft.

A BIA elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától vagy ezek szerveitől támogatást nem kapott.

Így a BIA-nak 2018-ban a mérleg szerinti összes bevétele 58 761 000 Ft volt, de emellett értelemszerűen rendelkezésre állt az előző év(ek)ből megmaradt, fel nem használt 11 672 000 Ft, mely pénzeszköz mindösszesen 70 433 000 Ft volt.

### III. A költségvetési támogatás felhasználása

Az Alapítvány az állami költségvetéstől 2018-ban kapott támogatási összeget az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célok megvalósítására, valamint az Alapítvány működésének biztosítására fordította.

#### 1. Az alapítványi célú tevékenységekről (Cél szerinti juttatások)

A Barankovics István Alapítvány az Alapító Okiratban megfogalmazott céljait a 2018-as évben is projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységének fő területei és a területhez rendelt források a 2018. évi költségvetés elfogadásakor meghatározásra kerültek.

- a) Saját (és közös) rendezvényre, saját (és közös) kiadványok megjelentetésére, támogatott rendezvényekre és támogatott kiadványokra az Alapítvány Kuratóriuma 2018. évre összesen 14 300 000 forintot irányzott elő. A teljes költség 21 227 187 Ft volt az alábbiak szerint.
  - Saját szervezésű rendezvényekre 4 000 000 Ft-os keretösszeg állt rendelkezésre, a BIA erre a projektekre 2018-ban 1 989 823 Ft-ot fordított, amelyből 13 rendezvény került megszervezésre.
  - Rendezvények támogatására a BIA kuratóriuma 3 000 000 Ft-ot hagyott jóvá az év során, a BIA 14 rendezvény megvalósítását támogatta, összesen 2 835 000 Ft összeggel.
  - Saját kiadvány megjelentetésére 6 800 000 Ft állt rendelkezésre. A BIA 9 302 364 forintot költött, amely összegből 4 kiadványt jelentetett meg és 1 kötet utánnomását finanszírozta.
  - Támogatott kiadványokra 500 000 Ft-os keretösszeg állt rendelkezésre. A BIA 8 kötet megjelenéséhez járult hozzá, az Alapítvány mindösszesen 7 100 000 Ft értékben.
- b) Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, illetve hasonló értékrendet valló, országos, regionális szervezetek támogatására az Alapítvány a 2018. évi költségvetésben 18 100 000 forintot irányzott elő. Ebből az összegből a BIA 5 szervezetet támogatott, összesen 13 000 000 Ft összegben.
- c) Ösztöndíj programot, valamint szakpolitikai kutatásokat az Alapítvány 2018-ban nem hirdetett meg. Előirányzott forrás és kiadás nem keletkezett.

- d) Egyéb projektekre és a honlapra összesen 5 500 000 forint állt rendelkezésre a költségvetésben, a teljes ráfordítás mindösszesen 3 117 063 forint.
- Egyéb projektre 2 500 000 Ft állt rendelkezésre, a felhasznált összeg 2018-ban 592 788 Ft volt. Az egyéb projekt keretén belül az Alapítvány támogatásával egy könyvesszekér felépítése valósult meg.
  - A honlap tartalomfejlesztésére 3 000 000 Ft-os kiadást tervezett az Alapítvány, az éves költség 2 524 275 volt, amely összegből a BIA a tartalomszolgáltatás költségeit, honlap előfizetésidőjűt, valamint a honlap-programozás, karbantartás díját fizette.
- e) Egyéb alapítványi célokra (pl. szakkönyvvásárlás, reprezentáció) a költségvetés által biztosított 900 000 forintos keretösszegeből 171 211 forintot használt fel a BIA.
- f) Az Alapítvány működéséhez, valamint az alapítványi célokhoz kapcsolódó személyi kifizetésekre (bér, járulék) a BIA 5 750 000 Ft hagyott jóvá, az éves költség összesen 4 650 830 Ft volt.

## 2. Működési célú költségek

- a) A bérleti díj, rezszi, személyi jellegű költségekre 7 850 000 Ft lett elkülönítve. A BIA 9 331 624 Ft-ot költött erre a célra.
- b) A dologi kiadásokra, beszerzésekre az Alapítvány 5 500 000 Ft-ot irányzott elő. A teljes költség 7 158 549 Ft volt.

## IV. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Induló tőke	12 253 e Ft
Nettó árbevétel	– e Ft
Egyéb bevétel	58 669 e Ft
Pénzügyi műveletek bevétele	92 e Ft
Rendkívüli bevételek	– e Ft
Tőke növekedés összesen	58 761 e Ft
Anyagjellegű ráfordítások	21 604 e Ft
Személyi jellegű ráfordítások	11 084 e Ft
Értékcsökkenési leírás	248 e Ft
Egyéb költségek	– e Ft
Egyéb ráfordítások	23 466 e Ft
Pénzügyi műveletek ráfordítása	3 e Ft
Tőke csökkenés összesen	56 405 e Ft
<b>MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE</b>	<b>14 609 e Ft</b>
<hr/>	
Induló tőke	12 253 e Ft
Befektetett eszközök változása	–241 e Ft
Forgóeszközök változása	2 463 e Ft
Aktív időbeli elhatárolások változása	–18 e Ft
Kötelezettségek változása	232 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások változása	–80 e Ft
<b>MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE</b>	<b>14 609 e Ft</b>

## V. Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások

A korábbi évekkel megegyezően a Barankovics István Alapítvány Kuratóriumának elnöke, alelnöke, illetve a kuratórium tagjai 2018-ban tiszteletdíjat, juttatást vagy költségtérítést nem kaptak.

## VI. Az Alapítvány 2018. évi tevékenysége

### 1. Humán erőforrás

Az Alapítványnál 2018. január 1. és 2018. december 31. között 2 fő főállású munkatárs dolgozott.

### 2. A BIA Kuratóriuma

A BIA Kuratóriuma 2018-ban négy rendes ülést tartott. A 2018. évi ülésekről a jegyzőkönyvek rendben elkészültek, és az üléseken meghozott határozatok a Határozatok Könyvében külön rögzítésre kerültek.

Budapest, 2019. május 15.

*Prof. Dr. Mészáros József s. k.,*  
a BIA kuratóriumának elnöke

Adószám: 18191705-1-42  
 Törvényszék: 01 Fővárosi Törvényszék  
 Bejegyző határozat száma: 12 PK 60540/2006/3  
 Nyilvántartási szám: 01/03/60540

Barankovics István Alapítvány

1091 Budapest, Kálvin tér 8. 2./13.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege  
 a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek részére  
 (4. melléklet)

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

Adatok ezer forintban

		Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	2 116	1 875
A.I.	Immateriális javak	73	0
A.II.	Tárgyi eszközök	2 043	1 875
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	11 972	14 435
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	300	0
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	11 672	14 435
C.	Aktív időbeli elhatárolások	18	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14 106	16 310
D.	Saját tőke	12 253	14 609
D.I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	700	700
D.II.	Tőkeváltozás/Eredmény	16 627	11 553
D.III.	Lekötött tartalék	0	0
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-5 074	2 356
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	1 594	1 362
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 594	1 362
G.	Passzív időbeli elhatárolások	259	339
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	14 106	16 310

Budapest, 2019. május 15.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,  
 elnök



Adószám: 18191705-1-42  
Törvényszék: 01 Fővárosi Törvényszék  
Bejegyző határozat száma: 12 PK 60540/2006/3  
Nyilvántartási szám: 01/03/60540

Barankovics István Alapítvány

1091 Budapest, Kálvin tér 8. 2/13.

Egyszerűsített beszámoló eredménykimutatása  
a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet részére  
(5. melléklet)

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.  
Beszámolási időszak: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Adatok ezer forintban

		Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység		Összesen	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
1.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb bevételek	58 281	58 669	0	0	58 281	58 669
	ebből: – tagdíj	0	0	0	0	0	0
	– alapítótól kapott befizetés	0	0	0	0	0	0
	– támogatások	55 300	58 669	0	0	55 300	58 669
	ebből: adományok	2 933	2 558	0	0	2 933	2 558
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	6	92	0	0	6	92
A.	Összes bevétel (1+-2+3+4)	58 287	58 761	0	0	58 287	58 761
	ebből: – közhasznú tevékenység bevételei	0	0	0	0	0	0
5.	Anyagjellegű ráfordítások	26 008	21 604	0	0	26 008	21 604
6.	Személyi jellegű ráfordítások	14 963	11 084	0	0	14 963	11 084
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0
7.	Értékcsökkenési leírás	531	248	0	0	531	248
8.	Egyéb ráfordítások	21 640	23 466	0	0	21 640	23 466
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	219	3	0	0	219	3

		Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység		Összesen	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
B.	Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	63 361	56 405	0	0	63 361	56 405
	ebből: – közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0	0	0	0	0
C.	Adózás előtti eredmény (A–B)	–5 074	2 356	0	0	–5 074	2 356
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
D.	Tárgyévi eredmény (C–10)	–5 074	2 356	0	0	–5 074	2 356
	Tájékoztató adatok						
A.	Központi költségvetési támogatás	55 300	56 111	0	0	55 300	56 111
	ebből: normatív támogatás	0	0	0	0	0	0
B.	Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0	0	0	0	0	0
	ebből: normatív támogatás	0	0	0	0	0	0
C.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0	0	0	0	0
D.	Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0	0	0	0	0	0
E.	A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0	0	0	0	0	0
F.	Közzolgáltatási bevétel	0	0	0	0	0	0
G.	Adományok	2 933	2 558	0	0	2 933	2 558

Budapest, 2019. május 15.

Prof. Dr. Mészáros Józsefs. k.,  
elnök

Adószám: 18191705-1-42  
 Törvényszék: 01 Fővárosi Törvényszék  
 Bejegyző határozat száma: 12 PK 60540/2006/3  
 Nyilvántartási szám: 01/03/60540

Barankovics István Alapítvány

1091 Budapest, Kálvin tér 8. 2/13.

Közhasznúsági melléklet  
2018.

*1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása*

A Barankovics István Alapítvány Alapító Okiratában megfogalmazott céljait a 2018. évben is projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységek fő területei a 2018. évi költségvetés elfogadásakor is meghatározásra kerültek.

a) Saját (és közös) rendezvényre, valamint saját (és közös) kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma 2018. évre 14,3 millió forintot irányzott elő.

A teljes költség 21 227 187 forint volt. Ebből saját szervezésű rendezvény költségé 1 989 823 forint, a támogatott rendezvények költségé 2 835 000 forint volt.

Az Alapítvány támogatásával megjelent kiadványok 7 100 000 forintba kerültek.

A saját kiadvány költségé 9 302 364 forint volt.

b) Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, illetve hasonló értékrendet valló országos, regionális szervezetek támogatására az Alapítvány a költségvetésben előirányzott 18,1 millió forintot, elköltött 13 millió forintot.

c) Ösztöndíjprogramot, valamint kutatásokat az Alapítvány 2018-ban nem hirdetett.

Előirányzott forrás és kiadás nem keletkezett.

d) Az egyéb projektekre és a honlapra 5,5 millió forint állt rendelkezésre. A teljes ráfordítás 3 117 063 forint volt. Ebből 592 788 forint „Egyéb projekt” keretében került kifizetésre. A honlap tartalom fejlesztésére és az ezzel összefüggő kiadásokra az Alapítvány 2 524 275 forintot fordított.

*2. Közhasznú tevékenységek bemutatása*

2.1. Közhasznú tevékenység nem volt

Közhasznú tevékenység megnevezése:	nem volt
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	

Közhasznú tevékenység főbb eredményei: –

## 3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját rendezvény	6 810	1 990
Saját kiadvány	11 354	9 302
Támogatott rendezvény	3 978	2 835
Támogatott kiadványok	550	7 100
Országos és regionális szervezet támogatása	17 100	13 000
Kutatások	0	0
Honlap kialakítása, működése	4 549	2 524
Egyéb projekt	1 370	593
Összesen:	45 711	37 344

## 4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Adatok ezer forintban

Tisztség	Előző időszak	Tárgyidőszak
Vezető tisztségviselők juttatást nem kaptak	0	0
Összesen:	0	0

## 5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	58 287	58 761
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	58 287	58 761
H. Összes ráfordítás (kiadás)	63 361	56 405
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	14 963	11 084
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0
K. Adózott eredmény	-5 074	2 356
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	0	0

### 6. Erőforrás-ellátottság és társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32. § (4) bekezdés a) pont $[(B1+B2)/2 > 1\,000\,000 \text{ Ft}]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32. § (4) bekezdés b) pont $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)		X
Ectv. 32. § (4) bekezdés c) pont $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)		X
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32. § (5) bekezdés a) pont $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ (szja 1% aránya a korrigált árbevételhez)		X
Ectv. 32. § (5) bekezdés b) pont $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ (közhasznú ráfordítások aránya)		X
Ectv. 32. § (5) bekezdés c) pont $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$ (közérdekű önkéntesek száma)		X

### 7. Kiegészítő melléklet

#### 7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A Barankovics István Alapítvány az Alapító Okiratában megfogalmazott céljait a 2018-as évben is projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységének fő területei és a területekhez rendelt források a 2018. évi költségvetés elfogadásakor meghatározásra kerültek.

- a) Saját (és közös) rendezvényre, valamint saját (és közös) kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma 2018. évre összesen 14 300 000 forintot irányzott elő. A teljes költség 21 227 187 Ft volt az alábbiak szerint:
  - Saját szervezésű rendezvény költsége 1 989 823 forint volt, melyből tizenhárom rendezvény került megrendezésre.
  - Saját kiadvány megjelentetése 9 302 364 forint volt, amely összegből négy kiadványt jelentetett meg, és egy kötet utánnomását finanszírozta.
- b) Egyéb projektekre és a honlapra összesen 5 500 000 forint állt rendelkezésre a költségvetésben, a teljes ráfordítás mindösszesen 3 117 063 forint volt. Egyéb projekt keretén belül az Alapítvány támogatásával egy könyves szekér felépítése valósult meg. A honlap fejlesztésének költségeibe tartozott: honlap előfizetés, honlap programozás, tartalomszolgáltatás, és karbantartás díja.
- c) Egyéb alapítványi célokra (pl. reprezentációs költségek, szakkönyvek vásárlása) a költségvetés által biztosított 900 000 forintos keretösszegeből 171 211 forintot használt fel a BIA.
- d) Az Alapítvány működéséhez, valamint az alapítványi célokhoz kapcsolódó személyi kifizetésekre (bér, járulék) az éves költségvetés összesen 4 650 830 Ft volt.
  - A bérleti díj, rezi és személyi jellegű költségekre elkülönített 5 100 000 Ft volt, elköltött 9 331 624 forintot.
  - A dologi kiadásokra, beszerzésekre az Alapítvány 5 500 000 Ft-ot irányzott elő, a teljes költség 7 158 549 Ft volt.

#### 7.2. Támogatási programok bemutatása

Nincs adat felvéve a fejezethez.

## V. Hirdetmények

### **Dankó Ferenc hirdetménye számlatömb és bélyegző érvénytelenítéséről**

Dankó Ferenc egyéni vállalkozó (székhely: 4244 Újfehértó, Bocskai István u. 13., adószám: 67127140-2-35) közzéteszi, hogy a KF5SA9465301–KF5SA9465350 sorszámtartományú (utolsó, 2018. november 10. napján kiadott számla sorszáma KF5SA9465352) számlatömbjét és bélyegzőjét 2019. március 2-án eltulajdonították. A számlatömb és a bélyegző 2019. március 3. napjától érvénytelen.

---

### **Ecsediné Gyulai Mária Katalin egyéni vállalkozó hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről**

Ecsediné Gyulai Mária Katalin egyéni vállalkozó közzéteszi, hogy az RTASA 0269151–02691200 sorszámú számlatömbje elveszett, 2019. április 15-től használata érvénytelen. A vállalkozás székhelye: 4031 Debrecen, Vág u. 22.

---

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.