



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. január 11., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2017. (I. 11.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és igazságügyi alkalmazottainak, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ igazságügyi alkalmazottainak választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére a 2017. évben teljesítendő egyes kifizetésekről	134
1/2017. (I. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	135
2/2017. (I. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	136
4/2017. (I. 11.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás módosításáról	138

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	211
---------------------------------------	-----

IV. Egyéb közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium versenyfelhívása a szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre a 2016/2017. tanévben	216
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	217

VI. Hirdetmények

A Putnok FC Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	218
A RENOB PATRONA Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	218
A „Tóth és Társa” Bt. hirdetménye számlatömbök és bélyegző érvénytelenítéséről	218

I. Utasítások

A belügyminiszter 2/2017. (I. 11.) BM utasítása

a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és igazságügyi alkalmazottainak, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ igazságügyi alkalmazottainak választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére a 2017. évben teljesítendő egyes kifizetésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörben eljárva – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 176. § (1) és (6) bekezdésére, valamint az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 119. §-ára és 133. §-ára, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ában, továbbá a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdésére – a 2017. évre vonatkozóan a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekkel kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervekre, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központra (a továbbiakban együtt: rendvédelmi és szakértői szerv) és az azokkal hivatásos szolgálati jogviszonyban állókra, valamint azok igazságügyi alkalmazottaira (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.

2. Választható béren kívüli juttatások

- 2. §** A választható béren kívüli juttatások (a továbbiakban: cafetéria-juttatások) éves összege – figyelemmel a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdésére – a 2017. évben bruttó 200 000 forint/fő.
- 3. §** A cafetéria-juttatások köre: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások.
- 4. §** A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás Cafetéria Nyilatkozattal történik, amelynek érvényessége a 2017. évre szól. Évente egyszer lehetőség van a Cafetéria Nyilatkozat módosítására.

3. Bankszámla-hozzájárulás

- 5. §** (1) A személyi állomány tagja az illetményének fizetési számlára történő átutalása esetén évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulásra jogosult, amelyet a munkáltató legkésőbb a 2017. november havi illetmény kifizetésével egyidejűleg köteles megfizetni.
- (2) A személyi állomány tagja jogviszonyának megszűnése esetén – az (1) bekezdéstől eltérően – a bankszámla-hozzájárulás időarányos összegét legkésőbb a jogviszony megszűnésekor köteles a rendvédelmi szerv teljesíteni.
- (3) Az időarányos összeg megállapításakor a bankszámla-hozzájárulás alapjául szolgáló foglalkoztatási jogviszony minden megkezdett hónapjának egészét bankszámla-hozzájárulásra jogosító időtartamként kell figyelembe venni.

4. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.
- 7. §** A rendvédelmi és szakértői szerv vezetője a jelen utasítás végrehajtására az utasítás közzétételét követő 8 napon belül belső szabályzatot ad ki.
- 8. §** A rendvédelmi és szakértői szerv vezetője az utasítás közzétételét követő 15 napon belül gondoskodik az irányítása alatt álló rendvédelmi és szakértői szervnél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állók, közalkalmazottak és munkavállalók vonatkozásában a cafetéria-juttatások mértékének és a választható juttatások körének, valamint a bankszámla-hozzájárulás mértékének – az alkalmazandó jogszabályok keretei között történő – meghatározására.
- 9. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és igazságügyi alkalmazottainak választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére a 2016. évben teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 1/2016. (II. 25.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az emberi erőforrások minisztere 1/2017. (I. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2017. február 1. napjától 2017. július 31. napjáig terjedő időtartamra *Fűrészt Tündét* az Emberi Erőforrások Minisztériuma bölcsődei rendszer átalakításával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztosává nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata:
- a) koordinálja a bölcsődei rendszer átalakításának folyamatát,
 - b) figyelemmel kíséri a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2017. január 1-től a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó módosításának megvalósulását,
 - c) előkészíti a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők illetményrendezésére és felsőfokú képzésbe való bekapcsolódásukra vonatkozó intézkedési tervet és az ahhoz kapcsolódó jogszabály-módosítások szakmai javaslatát,
 - d) figyelemmel kíséri és szakmailag véleményezi a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), valamint a Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében, továbbá a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) keretében megvalósuló bölcsődefejlesztéseket,
 - e) kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel és egyéb szakmai partnerekkel,

- f) gondoskodik a bölcsődei rendszer 2018-tól érvényes költségvetési finanszírozási rendszerének szakmai előkészítéséről,
- g) ellátja az a)–f) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.

- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint havi bruttó 112 750 Ft összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2017. február 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 36/2016. (VII. 29.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 2/2017. (I. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2017. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig *dr. Maruzsa Zoltán Viktort* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja az új felsőoktatási képzési szerkezet bevezetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- a) együttműködik a felsőoktatás-, illetve a kormányzati tudománypolitikai döntések meghozatala szempontjából hatáskörrel rendelkező testületekkel;
 - b) részt vesz a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításában;
 - c) közreműködik a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában, az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - d) részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítésében, végrehajtásában;

- e) részt vesz a fejezeti költségvetés tervezésével, költségvetési beszámoló készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és beszámolójának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában;
- f) közreműködik a határon túli magyarok szülőföldi, valamint anyaországi oktatásával összefüggő feladatok ellátásában;
- g) közreműködik a szakos képzési kapacitások, a felsőoktatási intézményekben folytatott képzés költségének jóváhagyásában;
- h) képviseli a minisztériumot a társadalmi és állami szervek előtt, tárcaközi bizottságokban, hazai és – külön felkérés alapján – nemzetközi szervezetekben;
- i) működteti a tárcaközi kapcsolatokat;
- j) ellátja az Emlékezet és Szolidaritás Európai Hálózatával kapcsolatos szakmai feladatokat;
- k) ellátja az a)–j) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.

3. § A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.

4. § A miniszteri biztos tevékenységét az oktatásért felelős államtitkár útján a miniszter irányítja.

5. § A miniszteri biztos a tevékenységéért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint bruttó 350 000 Ft/hó összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott juttatásokra jogosult.

6. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2016. (VI. 24.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A nemzetgazdasági miniszter 4/2017. (I. 11.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2017. (I. 11.) NGM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 3. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A minisztert megillető hatáskörök gyakorlásának a (4) bekezdésben meghatározott delegálása nem terjed ki a miniszter által felügyelt, irányított intézmények vezetőivel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására.”
- 2. §** A Szabályzat 4. § (2) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)
„n) ellátja a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 6–7. §-ában, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt feladatokat,”
- 3. §** (1) A Szabályzat 9. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási (személyügyi és költségvetési) feladatkörében]
„b) jóváhagyja a minisztérium, a fejezeti kezelésű előirányzatok, az NFA és az NGM fejezetbe sorolt központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját,”
- (2) A Szabályzat 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a 4. függelék I. pontjában foglalt táblázatban nevesített háttérintézmény vezetője vonatkozásában a minisztert mint munkáltatói joggyakorlót megillető jogosultságok közül a szabadság megállapítására és kiadására vonatkozó jogot.”

- 4. §** A Szabályzat 23. § (1) bekezdése a következő q)–s) ponttal egészül ki:
(A pénzügyekért felelős államtitkár)
„q) irányítja a pénzügy- és gazdaságpolitikával kapcsolatos Európai Unióra vonatkozó stratégia és az e téren képviselendő magyar szakmai álláspont kialakítását,
r) rendszeres kapcsolatot tart és konzultál az Európai Bizottság pénzügy- és gazdaságpolitikáért felelős vezetőivel,
s) irányítja a pénzügyi kultúra erősítéséhez kapcsolódó kormányzati politika kialakítását.”
- 5. §** A Szabályzat 26. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár a 13. § g) pontjában foglaltak alapján irányítja
a) az iparstratégiáért és gazdaságsszabályozásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
b) a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
c) a vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”
- 6. §** (1) A Szabályzat 35. § m) és n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban)
„m) iparstratégiáért és gazdaságsszabályozásért felelős helyettes államtitkár,
n) nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,”
(működik.)
(2) A Szabályzat 35. § p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban)
„p) vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,”
(működik.)
- 7. §** (1) A Szabályzat 37. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„p) szerkeszti a minisztérium hivatalos lapját, és gondoskodik az abban megjelentetni szükséges minisztériumi közlemények közigazgatási államtitkár általi jóváhagyása esetén azok megjelentetéséről.”
(2) A Szabályzat 37. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Jogi és Kodifikációs Főosztály,
b) a Koordinációs Főosztály,
c) a Biztonsági és Igazgatási Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”
- 8. §** A Szabályzat 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincsen betöltve, a Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője helyettesíti. A Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.”
- 9. §** (1) A Szabályzat 40. § (1) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár gazdasági vezetői jogkörében)
„n) irányítja a minisztérium, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és az Országos Foglalkoztatási Közhatal Nkft. (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási és képzési célú európai uniós társfinanszírozású programok megvalósításának szakmai monitoring és minőségbiztosítási tevékenységét,”
(2) A Szabályzat 40. § (1) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:
(A gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár gazdasági vezetői jogkörében)
„r) jóváhagyja a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját.”

- (3) A Szabályzat 40. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„d) a Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztály”

(vezetőjének tevékenységét.)

- 10. §** A Szabályzat 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Munkaerőpiaci Főosztály,

b) a Munkaerőpiaci Programok Főosztály,

c) a Munkaerőpiaci Szabályozási Főosztály,

d) a Munkavédelmi Főosztály,

e) a Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály,

f) a Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály

vezetőjének tevékenységét.”

- 11. §** (1) A Szabályzat 52. § (1) bekezdése a következő p)–r) ponttal egészül ki:

(A kincstárért felelős helyettes államtitkár)

„p) az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz a társadalombiztosítási nyugellátás fedezetére szolgáló befizetési kötelezettségekről szóló jogszabályok előkészítésében,

q) ellátja a Nyugdíjbiztosítási Alap gazdálkodásával, beszámolásával kapcsolatos feladatokat,

r) a pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a Kormány nyugdíjbiztosítási politikájának kialakításában és a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer szabályozásában.”

- (2) A Szabályzat 52. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A kincstárért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„e) a Nyugdíjbiztosítási Főosztály”

(vezetőjének tevékenységét.)

- 12. §** A Szabályzat 58. § (1) bekezdése a következő q)–s) ponttal egészül ki:

(A pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár)

„q) gondoskodik a pénzügy- és gazdaságpolitikával kapcsolatos Európai Unióra vonatkozó stratégia és az e téren képviselendő magyar szakmai álláspont kialakításáról,

r) rendszeres kapcsolatot tart és konzultál az Európai Bizottság pénzügy- és gazdaságpolitikáért felelős vezetőivel,

s) gondoskodik a pénzügyi kultúra erősítéséhez kapcsolódó kormányzati politika kialakításáról.”

- 13. §** A Szabályzat 58. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„b) az Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály,”

(vezetőjének a tevékenységét.)

- 14. §** A Szabályzat 61. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az iparstratégiaért és gazdaság szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Kereskedelmi Főosztály,

b) az Iparszabályozási Főosztály,

c) az Iparstratégiai Főosztály

vezetőjének a tevékenységét.”

- 15. §** A Szabályzat 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Főosztály,

b) a Fenntartható Gazdaságfejlesztés Főosztály

vezetőjének a tevékenységét.”

- 16. §** A Szabályzat 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„66. § A nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti.”
- 17. §** A Szabályzat 70. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a vállalkozásfejlesztésért való felelőssége körében
a) irányítja a vállalkozásfejlesztési feladatok ellátását,
b) irányítja a kis- és középvállalkozás-fejlesztést érintő kormányzati döntések kidolgozását, amelynek keretében
ba) koordinálja a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kormányzati stratégia végrehajtását, nyomon követését,
bb) kapcsolatot tart a kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok tekintetében a társadalmi partnerekkel,
bc) felügyeli a beszállító vagy beszállítónak váló vállalkozások piaci pozícióinak javítását szolgáló programok megvalósítását,
bd) irányítja a közösségi szintű kis- és középvállalkozás-fejlesztési programokkal kapcsolatos nemzeti feladatok végrehajtását.”
- 18. §** A Szabályzat 70. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály,
b) a Vállalkozásfejlesztési Főosztály,
c) a Digitális Gazdaság és Innovációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”
- 19. §** A Szabályzat 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„72. § A vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti. A Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.”
- 20. §** A Szabályzat 107. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések megkötése, jognyilatkozatok megtétele keretében a minisztériumot)
„b) az NFA központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról,”
(szóló utasításban meghatározott személy képviseli.)
- 21. §** A Szabályzat
1. 3. § (4) bekezdésében az „irányított” szövegrész helyébe az „irányított vagy felügyelt” szöveg,
 2. 4. § (2) bekezdés i) pontjában az „a miniszter irányítása alá tartozó szervek irányítását” szövegrész helyébe az „a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányítását vagy felügyeletét” szöveg,
 3. 9. § (1) bekezdés e) pontjában a „Kormány” szövegrész helyébe a „Kormány és kabinetjei” szöveg,
 4. 9. § (2) bekezdés h) pontjában a „kormányulással és a közigazgatási államtitkári értekezlettel” szövegrész helyébe a „kormányulással, a kabinetülással és a közigazgatási államtitkári értekezlettel” szöveg,
 5. 28. §-ában a „nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős” szövegrészek helyébe a „nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős” szöveg,
 6. 37. § (1) bekezdés e) pontjában a „kormányulések és a közigazgatási államtitkári értekezletek” szövegrész helyébe a „kormányulések, a kabinetülések és a közigazgatási államtitkári értekezletek” szöveg,
 7. 40. § (1) bekezdés a) pontjában az „irányító szerv” szövegrész helyébe az „irányító, illetve felügyeleti szerv” szöveg,

8. 40. § (1) bekezdés e) és o) pontjában az „irányítása” szövegrész helyébe az „irányítása vagy felügyelete” szöveg,
9. 43. § (1) bekezdés j) pontjában az „Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.)” szövegrész helyébe az „OFA Nonprofit Kft.” szöveg,
10. 58. § (1) bekezdés k) pontjában a „bérletprogram” szövegrész helyébe a „lakásprogram” szöveg,
11. „3.6.1. A belgazdaságért felelős helyettes államtitkár” alcímének címében, 61. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 62. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 63. §-ában az „A belgazdaságért felelős” szövegrész helyébe az „Az iparstratégiaért és gazdaság szabályozásért felelős” szöveg,
12. 61. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „A belgazdaságért felelős helyettes államtitkár a vállalkozásfejlesztésért, az iparért,” szövegrész helyébe az „Az iparstratégiaért és gazdaság szabályozásért felelős helyettes államtitkár az iparért,” szöveg,
13. „3.6.2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár” alcímének címében, 64. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 65. § (1) és (2) bekezdésében a „nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős” szövegrész helyébe a „nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős” szöveg,
14. „3.6.4. A kiemelt vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár” alcímének címében, 70. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 71. § (1) és (2) bekezdésében a „kiemelt vállalati kapcsolatokért felelős” szövegrész helyébe a „vállalati kapcsolatokért felelős” szöveg,
15. 91. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 98. § (2), (3), (7) és (8) bekezdésében, 101. § (3)–(5) és (7) bekezdésében, 102. §-ában és 103. § (1)–(3) bekezdésében a „Koordinációs és Igazgatási” szövegrész helyébe a „Koordinációs” szöveg,
16. 92. § (1) bekezdésében a „kormányulást, a közigazgatási államtitkári értekezletet” szövegrész helyébe a „kormányulást, a kabinetülést és a közigazgatási államtitkári értekezletet” szöveg,
17. 94. § (3) bekezdés a) pontjában a „Kormányhoz” szövegrész helyébe a „Kormányhoz, kabinethez” szöveg lép,
18. 102. § (1) bekezdésében a „kormányülésre és a közigazgatási államtitkári értekezletre” szövegrész helyébe a „kormányülésre, kabinetülésre és a közigazgatási államtitkári értekezletre” szöveg,
19. 104. §-ában a „közigazgatási államtitkári értekezlet és a kormányülés” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkári értekezlet, a kabinetülés és a kormányülés” szöveg,
20. 104. §-ában a „Koordinációs és Igazgatási” szövegrészek helyébe a „Koordinációs” szöveg,
21. 108. § (2) bekezdésében a „Protokoll Osztály” szövegrész helyébe a „Protokoll Titkárság” szöveg lép.

22. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 49. § (1) bekezdés p), q) és t) pontja,
- b) 49. § (2) bekezdés b) pontja,
- c) 61. § (2) bekezdés f) pontjában az „és a vállalkozásfejlesztési” szövegrész,
- d) 61. § (2) bekezdés g) pontja.

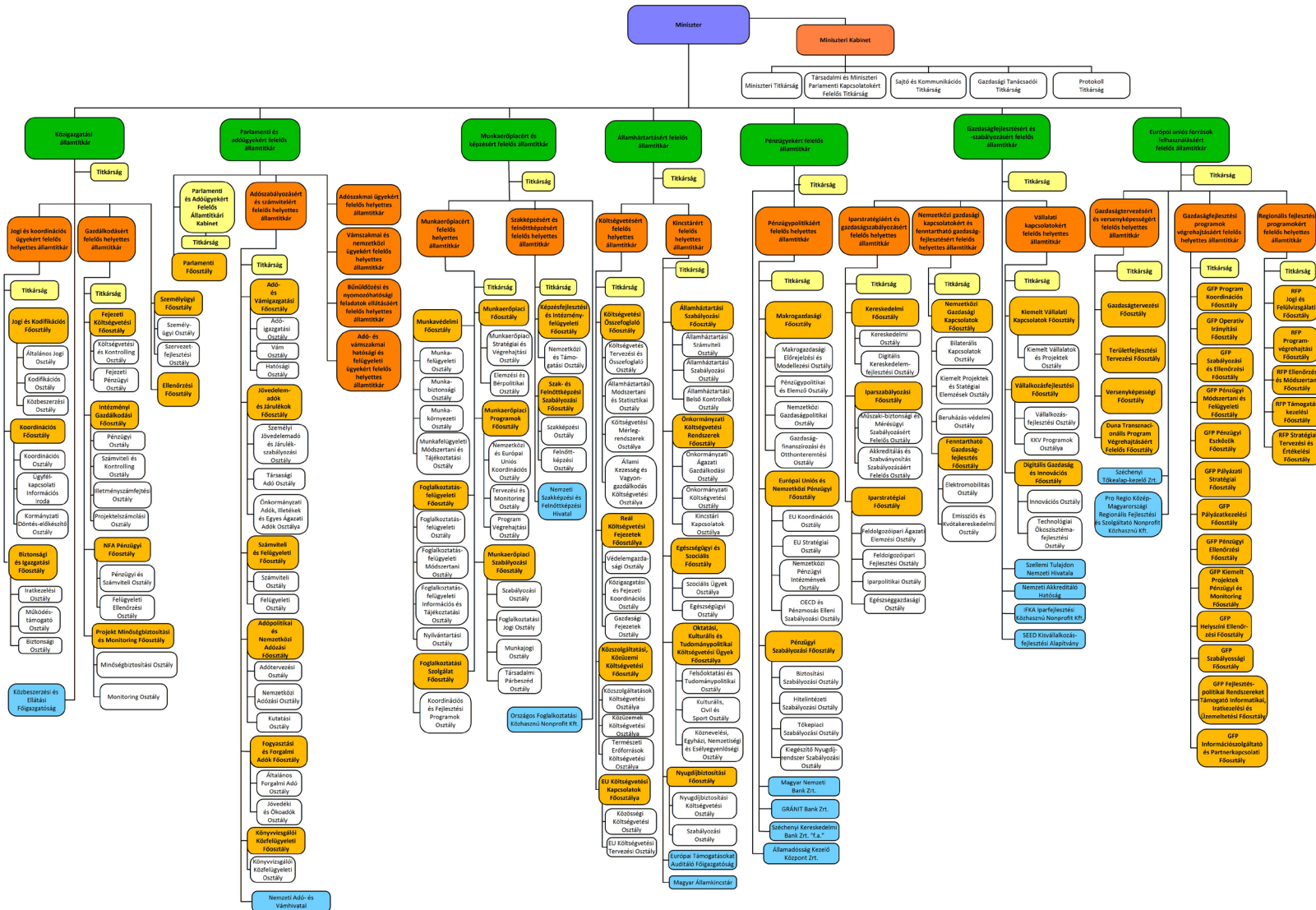
23. § A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

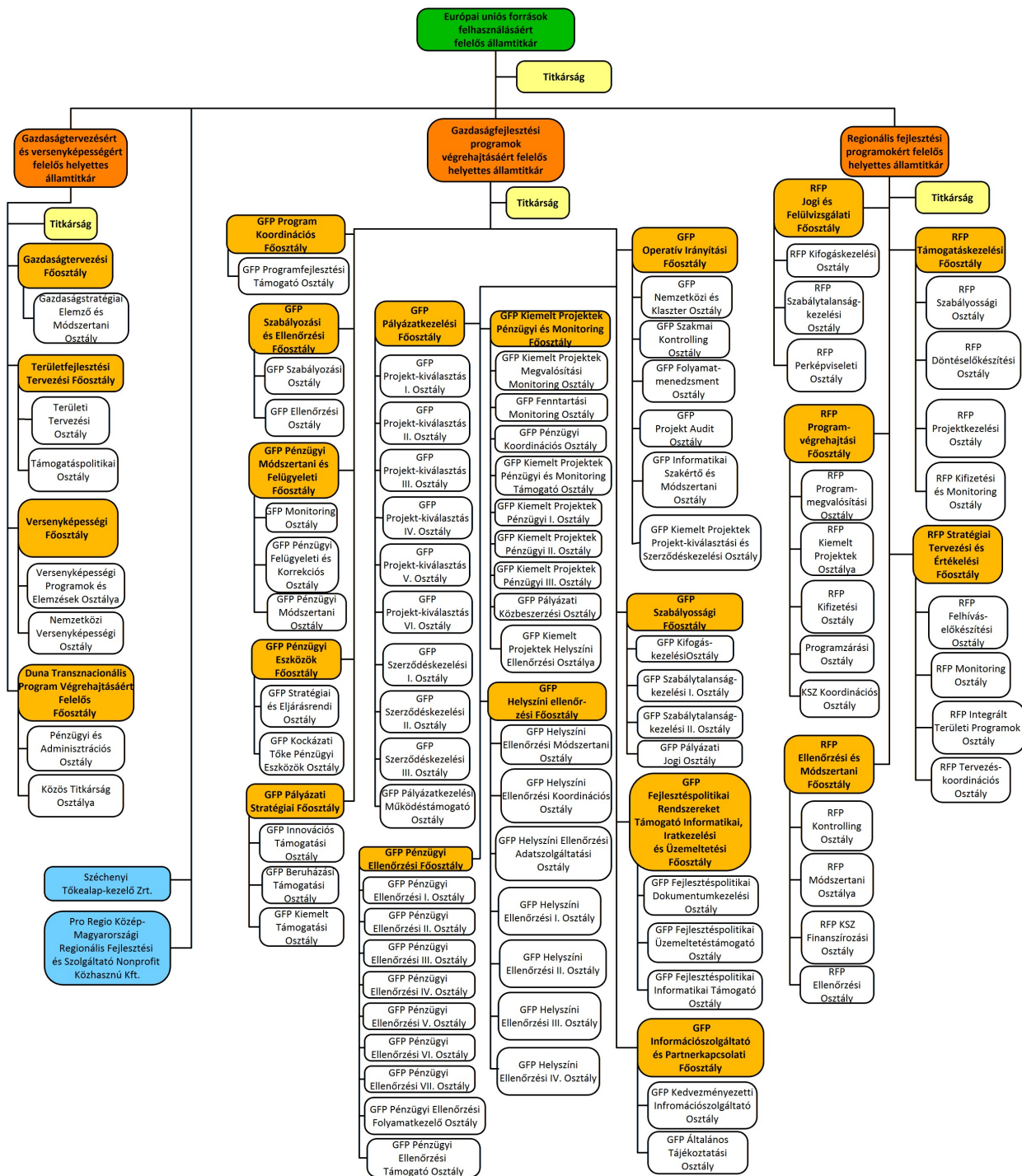
24. § A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

25. § A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

26. § A Szabályzat 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése





2. függelék a 4/2017. (I. 11.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 2. függelék 3.1.0.2. pont a) alpont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Személyügyi Főosztály
Kodifikációs feladatai körében)
„2. előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendeletet.”
2. A Szabályzat 2. függelék 3.1.0.2. pont c) alpontja a következő 16. ponttal egészül ki:
(Személyügyi Főosztály
Funkcionális feladatai körében)
„16. ellátja a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatokat.”
3. A Szabályzat 2. függeléke a következő 3.1.1.4. ponttal egészül ki:
„3.1.1.4. Biztonsági és Igazgatási Főosztály
a) Kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti a minisztérium Iratkezelési Szabályzatát és az annak részét képező Irrattári tervet,
 2. előkészíti a minisztérium Biztonsági Szabályzatát, Informatikai Biztonsági Szabályzatát és IT-szabályzatait,
 3. szükség esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lényeges adatok bejelentésének rendjéről szóló kormányrendelet módosítását,
 4. előkészíti a nemzetgazdasági miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló rendeletet.b) Funkcionális feladatai körében
 1. véleményezi a minisztérium iratkezelési, informatikai tevékenységét és biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását,
 2. ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat,
 3. gondoskodik a minisztériumban a meghatározott személyi biztonsági követelmények érvényesítéséről,
 4. szervezi és irányítja a minisztérium objektumainak védelmét, ennek érdekében együttműködik a minisztérium központi épületének őrzés-védelmi tevékenységét ellátó Nemzeti Adó- és Vámhivatallal,
 5. ellátja a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, felügyeli a minisztérium objektumaiban a beléptetőrendszerek működtetését,
 6. ellátja a minisztérium és a miniszter által irányított vagy felügyelt intézmények biztonsági okmányaival kapcsolatos feladatokat,
 7. a Nemzeti Infokommunikációs Zrt.-vel együttműködve közreműködik a minisztérium által üzemeltetett informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságának, valamint az alkalmazott integrált számítástechnikai rendszer szakmai követelményeknek és a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő működése felügyeletének ellátásában, ennek keretében ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 8. informatikailag támogatja a minisztérium adatgazdálkodását, karbantartja a törzsadat- és jogosultsági rendszert,
 9. ellátja a minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit,
 10. a minisztérium önálló szervezeti egységei által delegált informatikai biztonsági megbízottak bevonásával elvégzi a minisztérium információs rendszereinek biztonsági szintbe és osztályba sorolását, valamint azok rendszeres felülvizsgálatát,
 11. részt vesz az egyéb számítástechnikai rendszerekhez való kapcsolódás kialakításában,
 12. ellátja az alkalmazott integrált számítástechnikai rendszer felhasználóinak szakmai támogatását és oktatását,
 13. közreműködik az elektronikus információbiztonságról szóló jogszabályokban foglalt feladatok végrehajtásában,
 14. informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő szerződéseket,
 15. kialakítja és működteti a minisztérium integritásirányítási rendszerét,
 16. ellátja a biztonsági vezető, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy, valamint az integritás tanácsadó tevékenységével összefüggő feladatokat,
 17. alkalmazásgazdálja az irat- és dokumentumkezelő rendszernek, szakmai támogatást nyújt a felhasználóknak, nyilvántartja és karbantartja a jogosultságokat,

18. ellátja a minisztériumban a nyílt iratkezelés felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért,
 19. gondoskodik a külső szervektől érkező küldemények átvilágításáról, átvételéről, számítógépes érkeztetéséről, digitalizálásról, kézbesítőkönyvekbe történő bejegyzéséről, valamint az érintetteknek történő kézbesítéséről,
 20. megszervezi a minisztérium szervezeti egységei között az iratok továbbítását,
 21. összegyűjti a Magyar Posta Zrt., az Állami Futárszolgálat, illetve egyéb futárcég által továbbítandó minisztériumi küldeményeket, és gondoskodik ezek feladásáról,
 22. ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a szervezeti egységeknél,
 23. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelőd szervezeteinél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
 24. döntésre előkészíti a minisztérium irattáraiban található iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, valamint nyilvántartja a kiadott engedélyeket,
 25. gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél keletkezett nyílt iratok átvételéről, szakszerű tárolásáról, megalapozott igény esetén az irattári anyagok kiadásáról és visszavételéről,
 26. ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, átdókönyvek, bélyegzők),
 27. ellátja a minisztériumban a minősített adatkezelés felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért,
 28. működteti a Nyilvántartót, melynek keretein belül gondoskodik a minisztérium minősített adatforgalmának lebonyolításáról, különös tekintettel az érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás megszervezésére,
 29. gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos fizikai, elektronikus biztonsági követelményekkel kapcsolatos feladatok és a rejtjeltevékenység ellátásáról,
 30. gondoskodik a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók szakszerű tárolásáról, megalapozott igény esetén azok kiadásáról és visszavételéről, valamint minősítésük felülvizsgálatáról,
 31. ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél,
 32. a minisztérium szakmai munkájához kapcsolódó szakkönyvtári szolgáltatást biztosít,
 33. ellátja a minisztérium épületei, valamint a minisztérium munkatársai elleni fenyegetettség, veszélyeztetettség, szükséghelyzet (katasztrófhelyzet) elhárítása érdekében szükséges feladatokat a riasztási terv alapján, tájékoztatja a minisztérium vezetését, valamint a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot a katasztrófhelyzetről,
 34. ellátja a minisztérium üzemeltetését támogató feladatokat,
 35. kezeli a minisztériumi vezetők és munkatársak elhelyezési kezdeményezéseit, nyilvántartást vezet a helyiségek használatáról,
 36. kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, a Nemzeti Infokommunikációs Zrt.-vel, valamint a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatósággal,
 37. ellátja a megbízhatósági vizsgálattal kapcsolatos feladatokat.”
4. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.2. pont a) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Fejezeti Költségvetési Főosztály*
Kodifikációs feladatai körében)
„1. előkészíti a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek alapító, illetve megszűntető okiratait az előírt tartalmi követelmények figyelembevételével, és azokat továbbítja a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) felé a nyilvános és közhiteles nyilvántartásba vétel céljából,”
5. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.2. pont a) alpontja a következő 9. ponttal egészül ki:
(*Fejezeti Költségvetési Főosztály*
Kodifikációs feladatai körében)
„9. közreműködik a Kincstár által folyósított járadékok évenkénti emelésével összefüggő jogszabály-előkészítési feladatokban.”
6. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.1.2.3. Intézményi Gazdálkodási Főosztály
a) Kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket,

2. előkészíti a képviselői kérdésekre, sajtó megkeresésére, más tárcák megkereséseire adandó válaszokat.

b) Funkcionális feladatai körében

1. összeállítja a tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján a minisztérium intézményi költségvetését és mellékleteit (szöveges indokolás, táblázatok), és továbbítja az intézményi felügyeletet ellátó főosztály felé,
2. javaslatot készít az Igazgatás költségvetési törvényben jóváhagyott kiemelt előirányzatai jogcímek és szervezeti egységek közötti felosztására, engedélyeztetésére, ezt követően az elemi költségvetés összeállítására,
3. elkészíti az Igazgatás elemi költségvetését,
4. biztosítja a külső, valamint a belső ellenőrzésekhez teljesítendő információ- és adatszolgáltatást, véleményezi a belső és külső ellenőrzési szervek által készített jelentéseket, elkészíti a jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulására vonatkozó intézkedési tervet, valamint a hozzá kapcsolódó beszámolót, ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
5. elkészíti, ezt követően jóváhagyásra előterjeszti a minisztérium mint költségvetési szerv költségvetésének éves beszámolóját, elkészíti a zárszámadáshoz tartozó mellékleteket, valamint szöveges indokolást készít,
6. működteti az előirányzat-felhasználási keretszámlát és a házi forint- és devizapénztárt, bonyolítja a banki utalásokat,
7. ellátja a minisztériumi bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos, valamint az értéktárolási feladatokat,
8. nyilvántartja az Igazgatás költségvetésének támogatási és kiadási, valamint bevételi előirányzatai alakulását, feladata az évközi Országgyűlés, Kormány, Irányító szervi és intézményi hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások analitikus vezetése, könyvekben történő átvezetése, ezzel összefüggésben a minisztérium költségvetését érintő megállapodások előkészítése, jóváhagyásra történő felterjesztése,
9. gazdálkodik a minisztérium kiadási előirányzataival – személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó dologi kiadások és egyéb előirányzatok – a Személyügyi Főosztály, illetve a szakmai felhasználók közreműködésével,
10. az Igazgatás kiadásai tekintetében gondoskodik a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről, az érvényesítésről és az utalványozásról,
11. ellátja az előirányzatok felhasználásának könyvelését, vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, egyezteteti az időközi költségvetési jelentést, adategyeztetéseket folytat a Kincstárral, elkészíti az Igazgatás időközi mérlegjelentéseit,
12. ellátja a minisztérium foglalkoztatottjai járandóságaihoz kapcsolódóan a központosított illetményszámfejtési eljárási rendből eredő intézményi jelentőfelelősi feladatokat, valamint teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
13. ellátja a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási feladatokat, valamint teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
14. ellátja a munkaadói költségtérítésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat, valamint a nem rendszeres kifizetéssel kapcsolatos számfejtési feladatokat,
15. ellátja a Személyügyi Főosztály adatszolgáltatása alapján a cafetéria-rendszerbe bevont juttatási elemek beszerzését és értéktárolási feladatait, továbbá azok pénzügyi teljesítéseit, elszámolásait,
16. kifizeti a szociális juttatások keretében nyújtott vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat,
17. ellátja a minisztériumi foglalkoztatottak lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó kölcsönök számlakezelésével összefüggő feladatait, bonyolítja a lakáskölcsön szerződéseket,
18. előkészíti a reprezentációs, protokolláris szerződéseket aláírásra, koordinálja a reprezentációval kapcsolatos pénzügyi folyamatokat, nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat,
19. ellátja a minisztérium vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, összefogja és jóváhagyásra előkészíti a minisztérium éves kiküldetési tervét,
20. ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatait,
21. vezeti az Igazgatás kezelésében lévő vagyontárgyak nyilvántartását, ellátja a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
22. előkészíti a minisztérium mint intézmény vagyonkezelésében lévő vagyontárgyakkal kapcsolatban a miniszternek az MNV Zrt.-hez küldendő, az adott jogügylethez történő egyetértő nyilatkozatát, és a szükséges iratokat továbbítja az MNV Zrt.-hez,
23. teljesíti az évközi statisztikai jelentéseket,

24. vezeti az európai uniós projektek megvalósításának érdekében a minisztérium működésére fordított kiadások elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti az európai uniós projektekkel összefüggő elszámolásokat,

25. vezeti a nemzetközi projektekhez kapcsolódó, intézmény által megelőlegezett kifizetések elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását,

26. biztosítja a minisztérium intézményi működéséhez szükséges likviditást,

27. ellátja az irányító hatósági és a közreműködő szervezeti feladatok végrehajtása érdekében a működtetésükhöz szükséges európai uniós és hazai források igénybevételéhez, azok felhasználásához, elszámolásához és az elszámolások ellenőrzéséhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat,

28. ellátja a Duna Transznacionális Együttműködési Program esetében a minisztérium irányító hatósági jogköréhez kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatokat, elkészíti a kapcsolódó időszaki elszámolások pénzügyi dokumentumait, összesítőit,

29. gondoskodik a közreműködő szervezeti feladatok ellátását finanszírozó egyes szerződésekhez kapcsolódó elszámolások elkészítéséről,

30. rögzíti az analitikus bírságnylvántartó rendszer banki moduljában a munkavédelmi és munkaügyi bírságokra befolyt jóváírásokat, a munkavédelmi és munkaügyi feladatkörükben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok kezdeményezése alapján visszautalja a megállapított túlfizetéseket,

31. negyedévente összesítő feladást készít a bírságvisszatérítések állományváltozásáról a munkavédelmi és munkaügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal adatszolgáltatása alapján, év végén koordinálja a bírságvisszatérítésekkel kapcsolatos leltározási tevékenységet, majd összesíti a munkavédelmi és munkaügyi feladatkörükben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által elkészített bírságjelentéseket,

32. ellátja a minisztérium általános forgalmi adó bevételeivel kapcsolatos bevételek, adatszolgáltatási feladatokat,

33. pénzügyi, számviteli szempontból véleményezi a minisztérium szakterületei által előkészített szerződéstervezeteket."

7. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.4. pont c) alpont 18. és 19. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(NFA Pénzügyi Főosztály

Funkcionális feladatai körében)

„18. ellenőrzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalok állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró szervezeti egysége által, az NFA-ból nyújtott támogatások, ellátások – ideértve az NFA előfinanszírozásával megvalósuló európai uniós projektekből nyújtott támogatásokat is – szakmai folyamatát, szabályozottságát, előírás szerinti működtetését,

19. ellenőrzi a támogatottaknál a foglalkoztatási alaprészből finanszírozott támogatások felhasználásának szabályszerűségét,"

8. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.4. pont c) alpont 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(NFA Pénzügyi Főosztály

Funkcionális feladatai körében)

„24. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok Miniszterelnökség által szervezett átfogó ellenőrzésében,"

9. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.4. pont c) alpontja a következő 27. és 28. ponttal egészül ki:

(NFA Pénzügyi Főosztály

Funkcionális feladatai körében)

„27. közreműködik az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai irányításában,

28. közreműködik a foglalkoztatást elősegítő támogatások eljárásrendjének kialakításában, előkészíti azok pénzügyi folyamatainak szabályozását."

10. A Szabályzat 2. függelék 3.1.2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.2.5. Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket,

2. véleményezi a projektekkel kapcsolatosan más szakmai egységek által készített belső szabályzat- és jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a minisztérium, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, a szakképzési centrumok és az Országos Foglalkoztatási Közhatal Nkft. mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási, képzési és szakképzési célú európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósításának szakmai szintű monitoring és minőségbiztosítási, ellenőrzési feladatait,
2. együttműködik a szakpolitikai felelőssel és az irányító hatósággal a felhívások szakmai koncepciójának kialakítása során, figyelembe véve az összefüggő fejlesztéseket,
3. feladatai ellátását fenti kedvezményezettek konzorciumi partnereként végzi, ellátja az ezzel kapcsolatos szakmai és pénzügyi végrehajtási feladatokat,
4. nyomon követi és elősegíti a projektek elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
5. vizsgálja a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését, szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez, előzetesen megvizsgálja, illetve véleményezi a projekt megvalósítása során az irányító hatóság részére megküldendő dokumentációk műszaki megfelelőségét (támogatási kérelem, támogatási szerződés módosítása, kifizetési igénylés, beszámolók, egyéb dokumentumok),
6. adminisztratív, kifizetési, illetve menedzsment problémák megelőzése érdekében működteti a megvalósulás támogatásához és végrehajtás ellenőrzéséhez szükséges monitoring-, folyamat és végtermék minőségbiztosítási rendszert,
7. vizsgálja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt, kifizetési igénylésenként ellenőrzi a projektek pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladását,
8. folyamatosan vizsgálja a projektek költséghatékonyságát (piaci ár vizsgálat), ár-érték arányát és fenntarthatóságát, a megrendelések és költségek arányosságát és valóságát bemutató jelentéseket készít a projektek egész időtartama alatt,
9. támogatja a megfelelő teljesítésekhez kapcsolódó kifizetések átfutási idejének csökkentését, a hiánypótlási időszak lerövidítését, a források hatékony és eredményes felhasználását, a támogatott projektek megfelelő zárását,
10. egyedi cselekvési tervet dolgoz ki a projekt aktuális helyzetének áttekintése, problémák azonosítása és kockázatelemzés alapján, a konzorciumi tagokkal/kedvezményezettel együttműködve,
11. meghatározza a jogszabály, felhívás és a támogatási szerződés alapján alkalmazható intézkedések felelőseit és határidejét, nyomon követi az egyedi cselekvési tervben foglaltak megvalósulását,
12. az egyedi cselekvési tervben foglaltak és egyéb feladatai végrehajtása során kapcsolatot tart a projektek megvalósításában és nyomon követésében érintett szereplőkkel a különböző szabályozó eszközökben foglalt felelősségi és utasítási rend, valamint szolgálati út (NGM SZMSZ) figyelembevételével, a szükséges mértékben összehangolja az együttműködést,
13. közreműködik és a szükséges mértékben irányítja az átadás-átvételi folyamatokat,
14. irányítja a projekttel kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,
15. részt vesz a projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken, a megvalósulást érintő egyeztetésekről, kötelezettségvállalásokról tájékoztatást nyújt a minisztérium vezetése részére,
16. tájékoztatást nyújt az adott projektre vonatkozóan döntési jogkörrel rendelkező szereplő részére a projekt előrehaladásával, a felmerült problémák jellegével és a kezelésükre javasolt intézkedésekkel kapcsolatban,
17. a kiemelt projektek megvalósítását egyéb eszközökkel támogatja,
18. indokolt esetben projektfejlesztést biztosít az adott szakpolitikai felelős (NGM államtitkárság) szervezeti egysége számára,
19. a feladatok megvalósításához igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat a támogatási szerződésekben meghatározott időpontig megfelelően tárolja,
20. folyamatos monitorozással biztosítja a projektek lehatárolását, a kettős finanszírozás elkerülését.

c) Funkcionális feladatai körében

1. projekt-szakmai módszertani iránymutatást ad a projektek kedvezményezettjei részére az egységes szolgáltatási színvonal biztosítása érdekében, kiemelt jelentőségű (köz)beszerzések indítását megelőzően véleményezi az egyes felhívások szakmai tartalmát és a dokumentációk tervezeteit,
2. kifejleszti és működteti a projekt monitoring rendszerét és minőségbiztosítási, ellenőrzési rendszerét, ennek keretében felügyeli a projektek számszerűsíthető céljainak, mérföldköveinek teljesülését, szükség esetén a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi,

3. a szakmai szempontok figyelembevételével nyomon követi és felügyeli a projektek költségvetésének teljesülését, a pénzügyi elszámolási szabályok betartását,

4. megvizsgálja, elemzi és értékeli a projektdokumentációt és a projektfolyamatokat, a projektek belső kontrolling és minőségbiztosítási rendszerének kiépítését, a jogszabályoknak, utasításoknak, módszertanoknak történő megfelelését (projekt tervezésének, vezetésének és működésének ellenőrzése),

5. módszertani segítségnyújtást, tájékoztatást, tanácsadást végez a fenti feladatok ellátása érdekében,

6. a projekt megvalósulását ellenőrizheti, a különböző ellenőrzési módszereken alapuló vizsgálatai során objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, amely során megállapításokat tesz, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a szükséges intézkedésekre vonatkozóan,

7. kritikus pontok, kockázati események felmerülése esetén feljegyzést és kiértékelést készít, intézkedést javasol annak érdekében, hogy a projektek megvalósítása zökkenőmentes legyen,

8. vizsgálja a projekt keretében létrejövő kiemelt jelentőségű szakmai eredménytermékek minőségét és szabályszerűségét,

9. elkészíti a projektek kockázatelemzésén alapuló éves monitoring tervet,

10. elkészíti az éves monitoring és minőségbiztosítási jelentést,

11. nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről,

12. utóellenőrzés keretében vizsgálja az egyes projektek fenntarthatóságát, működését, hasznosságát, elért eredményeket, esetleges további kapcsolódó projektek létrehozásának szükségességét,

13. közreműködik a TIOP projektek zárásával, ellenőrzéseivel és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

14. közreműködik a 2007–2013 programozási időszak kiemelt projektjeihez kapcsolódó fenntartási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében.”

11. A Szabályzat 2. függelék 3.2.1.2. pont a) alpontja a következő 13. ponttal egészül ki:

*(Adó- és Vámigazgatási Főosztály
Kodifikációs feladatai körében)*

„13. előkészíti és folyamatosan figyelemmel kíséri a vámjogi szakértői hatósági képzésre és vizsgára, illetve a vámtanácsadók és vámügynökök nyilvántartásba vételére és kötelező továbbképzésére vonatkozó szabályozás koncepcióját, szabályozási elveit, előkészíti a kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, törvénytervezeteket, valamint kormány- és miniszteri rendelet-tervezeteket.”

12. A Szabályzat 2. függelék 3.2.1.4. pont c) alpontja a következő 14. és 15. ponttal egészül ki:

*(Számviteli és Felügyeleti Főosztály
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)*

„14. a vámügynöki és vámtanácsadói tevékenységek engedélyezésével kapcsolatosan lefolytatja a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásba való felvételi és törlési, valamint a nyilvántartás vezetéshez kapcsolódó, továbbá a vámügynöki és vámtanácsadói továbbképzéshez kapcsolódó hatósági eljárásokat a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásról, valamint a vámügynökök és vámtanácsadók kötelező továbbképzéséről szóló rendelet szerint,

15. ellátja az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 23. § (6) bekezdése szerinti, illetve a vámjogi hatósági képzésről és hatósági vizsgáról szóló rendelet szerinti hatósági feladatokat, továbbá a vámjogi hatósági képzéshez és hatósági vizsgához kapcsolódó egyéb feladatokat.”

13. A Szabályzat 2. függelék 3.2.1.4. pont e) alpont 6. pontja helyébe következő rendelkezés lép:

*(Számviteli és Felügyeleti Főosztály
Egyéb feladatai körében)*

„6. ellátja az Országos Számviteli Bizottság, a Magyar Számviteli Standard Testület, a Standard Előkészítő Testület és a Standard Értelmező Testület, az Adószakértői, Adótanácsadói és Okleveles Adószakértői Bizottság, az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Kérelmeket Bíráló Bizottság, a Vámjogi Szakértői Hatósági Képzési Bizottság, illetve az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, valamint a számviteli szabályozásért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tananyagait tankönyvvé nyilvánító bizottság titkársági feladatait, továbbá előkészíti az Országos Számviteli Bizottság működéséhez szükséges miniszteri döntéseket,”

14. A Szabályzat 2. függelék „3.3.1. A munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„3.3.1. A munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.3.1.1. Munkaerőpiacért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését,
3. ellátja a 2007–2013 és 2014–2020 programozási időszakban megvalósított,
 - a) a TÁMOP 2.4.8-12/1-2012-0001 „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése” európai uniós program,
 - b) a TÁMOP 1.3.1-12/1-2012-0001 „A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése II.” európai uniós program,
 - c) a TÁMOP 5.6.3-12/1-2012-0001 „A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációja és az intenzív utógondozás modellje” európai uniós program,
 - d) a TÁMOP-1.3.1-07/1.-2008-0002 „A foglalkoztatási szolgálat fejlesztése az integrált munkaügyi és szociális rendszer részeként – I. fázis” európai uniós program,
 - e) az EKOP-2.A.2-2012-2012-0020 „Portál konszolidáció a Nemzeti Munkaügyi Hivatalban” európai uniós program,
 - f) az ÁROP-1.A.4-2012-2012-0010 „Nyilvántartások adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása” európai uniós program,
 - g) a TIOP 3.2.1-07/1-2008-0002 „Az integrált munkaügyi és szociális szolgáltató rendszer kereteinek megteremtése az Állami Foglalkoztatási Szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével” európai uniós program,
 - h) a TIOP 3.2.1-12/1-2012-0001 „Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével” európai uniós program
 fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
4. a feladatkörébe utalt európai uniós programok fenntartása körében ellátja
 - a) a hazai és európai uniós szervezetek által történő ellenőrzések teljes körű kezelését, azok éves fenntartási jelentéseinek teljes körű elkészítését,
 - b) a fenntartási időszak végéig az európai uniós programok dokumentumainak őrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) az a) és b) ponthoz kapcsolódó adatszolgáltatási, információnyújtási tevékenységet,
5. nyomon követi a munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár által felügyelt, a GINOP 5. prioritása által finanszírozott
 - a) GINOP 5.1.2-15 és GINOP 5.1.6-17 – „Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése – támogató szolgáltatások”,
 - b) GINOP 5.2.5-16 – „Gyakornoki program – támogató szolgáltatások”,
 - c) GINOP 5.3.6-16 – „Vállalati felelősségvállalás ösztönzése és állásfeltárás”,
 - d) GINOP 5.3.7-17-VEKOP – „Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése”
 kiemelt európai uniós programok tekintetében a projekt szinten rögzített szakmai elvárások teljesülését.

3.3.1.2. Munkaerőpiaci Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körében

1. részt vesz a munkanélküli ellátásokhoz, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokhoz, a munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
2. előkészíti az egyedi kormánydöntés alapján nyújtható munkahelyteremtő támogatásokról szóló előterjesztéseket,
3. előkészíti a minimálbér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló előterjesztést.

- b) Koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a Kormány foglalkoztatáspolitikai stratégiájának kidolgozásában,
2. közreműködik az európai uniós foglalkoztatáspolitikai stratégiákkal kapcsolatos hazai dokumentumok és jelentések kidolgozásában,
3. kidolgozza a minisztérium foglalkoztatáspolitikára vonatkozó tervekből, prognózisokból, stratégiákból adódó feladatait, céljait tartalmazó szakmai irányelveket, azokhoz elemzéseket, prognózisokat készít,
4. közreműködik az NFA stratégiai tervezésével összefüggő feladatok ellátásában, a decentralizáció kidolgozásában,
5. részt vesz az NFA foglalkoztatási alaprész központi és decentralizált kerete arányának meghatározásában, a decentralizálás elveinek kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a központi keret felhasználására,

6. közreműködik a gazdasági szerkezetváltással, az ipari parkokkal, a szabad vállalkozási zónákkal kapcsolatos, a minisztériumot érintő feladatok ellátásában,
 7. közreműködik a területfejlesztéssel kapcsolatos, minisztériumot érintő ügyekben,
 8. ellátja a szakmai szervezetekkel, kamarákkal, civil szervezetekkel való kapcsolattartást,
 9. szervezi a munka világával kapcsolatos szakmai konferenciákat,
 10. javaslatokat dolgoz ki a versenyszféra makroszintű bértárgyalásain a versenyszféra keresetalakulására és a legkisebb munkabérek meghatározására vonatkozó kormányzati tárgyalási pozíciókra,
 11. közreműködik a közsféra béropolitikájának kialakításában, az egyes illetményrendszerek – így különösen a közalkalmazotti, köztisztviselői, kormánytisztviselői, rendvédelmi szolgálati, honvédségi szolgálati, ügyészségi, bírósági és igazságügyi – összehangolt működését célzó javaslatok kidolgozásában, javaslatot tesz a közalkalmazotti illetményrendszer alakítására,
 12. a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében szakmailag értékeli az OFA Nonprofit Kft. által megvalósított programokat,
 13. előkészíti és koordinálja az OFA Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos alapítói döntések meghozatalát,
 14. irányítja a feladat- és hatáskörébe tartozó hazai finanszírozású központi munkaerőpiaci programok végrehajtását.
- c) Egyéb feladatai körében
1. a munkaerőpiaci támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása keretében
 - 1.1. figyelemmel kíséri az aktív és passzív eszközök működését, és javaslatot tesz a szabályozás tartalmára, illetve annak módosítására,
 - 1.2. részt vesz a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó szakmai javaslatok kidolgozásában az álláskeresőket mielőbbi elhelyezése és a tartós munkanélküliség megelőzése érdekében,
 - 1.3. figyelemmel kíséri a csoportos létszámcsoökkentésekre és a munkaerőigényekre vonatkozó információkat, azokat folyamatosan elemzi, értékeli,
 - 1.4. a csoportos létszámcsoökkentésben érintett munkavállalók újbóli elhelyezkedésének elősegítése érdekében a nagyobb elbocsátásokkal sújtott térségek szervezetei és az érintett minisztériumok bevonásával gazdasági szerkezetváltást, vállalkozásfejlesztést célzó intézkedések kidolgozását kezdeményezi, működteti a központi munkahelyteremtő és munkahelymegőrző programokat,
 - 1.5. feladat- és hatáskörébe tartozóan hazai finanszírozású központi munkaerőpiaci programot dolgoz ki, továbbá irányítja a feladat- és hatáskörébe tartozó jóváhagyott hazai finanszírozású munkaerőpiaci programokat,
 - 1.6. előkészíti a munkahelyteremtő beruházásra, a lakhatási támogatásra és az elhelyezkedési támogatásra vonatkozó eljárásrendet, tájékoztatót, módszertani útmutatót,
 2. működteti az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanácsot (OKÉT), valamint a Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsát (KOMT), ellátja ezek titkársági teendőit, amelynek keretében kapcsolatot tart a kormányzati, szakszervezeti és önkormányzati oldal tagjaival, megszervezi a plenáris és szakértői üléseket, koordinálja az ülések anyagait, elkészíti az ülések emlékeztetőit,
 3. közreműködik a Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fórumának működtetésében,
 4. statisztikai és elemzési feladatainak keretében
 - 4.1. ellátja a munkaügyi szervezet központi informatikai rendszere adatbázisán alapuló statisztikai feldolgozási, elemzési és tájékoztatási feladatokat,
 - 4.2. szakmai javaslatot tesz a statisztikai adatszolgáltató rendszer fejlesztésére, valamint közreműködik az új munkaerőpiaci programok statisztikai területet érintő feladatainak végrehajtásában,
 - 4.3. együttműködik az érintett minisztériumokkal a megújuló statisztikai kódrendszerek (különösen FEOR, TEÁOR keretében) informatikai rendszerben történő megújításában,
 - 4.4. folyamatosan végzi a kötelező és önkéntes statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos, a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat,
 - 4.5. elvégzi a munkaerőpiaci előrejelzések és statisztikák elemzésével kapcsolatos feladatokat,
 - 4.6. koordinálja a negyedéves munkaerő-gazdálkodási felméréshez kapcsolódó adatfelvételeket, biztosítja az adatok (járási hivatali, megyei, régiós, országos szintű) feldolgozását, elemzését, előkészíti az országos összefoglalóhoz szükséges anyagokat,
 - 4.7. gondoskodik az ILO fogalomrendszerének megfelelő kisterületi adatokat előállító rendszer működtetéséről és fejlesztéséről,

- 4.8. a külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezésére és a foglalkoztatás bejelentésére vonatkozó statisztikákat, elemzéseket készít,
- 4.9. adatokat gyűjt és elemez a magánközvetítők és -közvetítők éves tevékenységéről, a külföldiek – engedély-, illetve bejelentésköteles – magyarországi foglalkoztatásáról, a statisztikai adatszolgáltatások egységes működésének elősegítése érdekében szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat készít,
- 4.10. koordinálja és fejleszti az aktív eszközök monitoring rendszerének működését, és rendszeresen értékeli az ennek keretében beérkező adatokat,
- 4.11. segíti a munkatudományok kutatását és oktatását a munkaügyi statisztika, elemzés, előrejelzés és tájékoztatás területén,
- 4.12. részt vesz különböző két- és többoldalú együttműködésekben, nemzetközi szervezetek munkájában, teljesíti nemzetközi kötelezettségeit (különösen az ILO, az OECD, az EU és a WAPES részére),
- 4.13. adat- és információszolgáltatási feladatok ellátásával részt vesz különböző két- és többoldalú együttműködésekben, nemzetközi szervezetek munkájában (különösen az ILO, az OECD, az EU és a WAPES részére),
- 4.14. együttműködik a Központi Statisztikai Hivatallal a munkaügyi statisztika területén,
- 4.15. ellátja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatfeldolgozói feladatokat,
5. a bérekkel és keresetekkel kapcsolatos feladatainak keretében
 - 5.1. figyelemmel kíséri a keresetalakulást, a regisztrált kollektív bértmegállapodásokat, a szakszervezetek és a munkavállalók várakozásait, prognosztizálja az éves keresetnövekedést, a Kormány, illetve más szervezetek számára elkészíti a szükséges elemzéseket, tájékoztatókat,
 - 5.2. adatokat gyűjt az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (a továbbiakban: OSAP) keretében az egyéni bérekről és keresetekről, az adatfelvétel alapján rendszeres és eseti feldolgozásokat, modellszámításokat, valamint elemzéseket készít,
 - 5.3. munkaköri bér- és kereseti adatokat közöl különböző – így különösen bírósági, ügyvédi, nyugdíjbiztosítói és adóhatósági – megkeresésekre,
 - 5.4. az egyéni bérekről és keresetekről szóló adatfelvétel alapján évente adatszolgáltatást végez nemzetközi szervezetek számára (ILO, OECD), illetve négyévenként továbbítja az adatokat az Eurostat felé,
 - 5.5. közreműködik az EU Kék Kártya alapján Magyarországon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő harmadik országbeli állampolgár részére fizetendő minimális díjazás mértékének meghatározásában és közzétételében,
 - 5.6. intézkedik a hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátja tárgyára vonatkozó mértékének a miniszter hivatalos lapjában történő közzétételéről,
6. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat, az Országgyűlés bizottságai által kért, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
7. választ ad az állami foglalkoztatási szervtől, külső szervektől és magánszemélyektől érkezett, a területet érintő beadványokra,
8. munkaügyi kutatásokat kezdeményez.

3.3.1.3. Munkaerőpiaci Programok Főosztály

a) Koordinációs feladatai körében

1. a foglalkoztatás és a képzés tekintetében koordinálja az operatív programok kidolgozásához, végrehajtásához szükséges feladatokat, eljárási szabályokat dolgoz ki,
2. ellátja a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási célú európai uniós társfinanszírozású programok lebonyolításának koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
3. ellátja az Ifjúsági Garancia működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
4. ellátja az európai uniós finanszírozású kiemelt projektek és a pályázati úton megvalósuló programok előkészítésével, benyújtásával, bírálatával kapcsolatos feladatokat,
5. ellátja a foglalkoztatási és képzési programok nyomon követését, ezzel összefüggésben a programok eredményeiről a szervezeti egységek számára történő tájékoztatást,
6. koordinálja a Strukturális Alapok és Községi Kezdeményezések igénybevételeire vonatkozó tervek és intézkedések szakmai kidolgozását, végrehajtását és monitorozását a foglalkoztatáspolitikai és a képzés területén,
7. ellátja és koordinálja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár képviselőt az európai uniós források tervezésében és végrehajtásában érintett ágazatközi és tárcaközi bizottságokban,
8. ellátja és koordinálja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár részéről a munkaerő szabad áramlásával kapcsolatos feladatokat,

9. közreműködik a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár feladatkörét érintően az egyéb kormányzati stratégiák, nemzeti programok részanyagainak kidolgozásában és a jelentéstételében,
 10. koordinálja, illetve ellátja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár felelősségébe tartozóan a Nemzeti Reform Program foglalkoztatási fejezetének és a kapcsolódó stratégiáknak, intézkedési terveknek az elkészítését,
 11. feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében szakmailag felügyeli az OFA Nonprofit Kft. tevékenységét,
 12. feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében együttműködik a szakképzési és felnőttképzési koordinációs és szabályozási feladatokat ellátó szervezeti egységekkel,
 13. a foglalkoztatási és képzési terület vonatkozásában előkészíti a támogatási programokat, azok meghirdetése és végrehajtása tekintetében együttműködik a gazdaságfejlesztési és területfejlesztési, valamint a humán erőforrás-fejlesztési programok irányító hatóságaival.
- b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a Nemzetközi Munkaügyi Szervezettel összefüggésben (ILO képviselő)
 - 1.1. ellátja, illetve koordinálja a tagsággal összefüggő, a minisztérium felelősségébe tartozó feladatokat, különös tekintettel a ratifikált ILO egyezmények végrehajtásával kapcsolatos jelentések elkészítésére és a tripartit konzultációkra,
 - 1.2. koordinálja, illetve ellátja az ILO Igazgató Tanácsában a Kormány képviselőt,
 - 1.3. működteti a Nemzeti ILO Tanácsot (NILO), ellátja annak titkársági feladatait és az éves munkaterv alapján a NILO-hoz kötődő egyéb feladatokat,
 - 1.4. a Kormány nevében hivatalos kapcsolatot tart az ILO Budapesti Területi Irodájával,
 2. az OECD-vel összefüggésben
 - 2.1. koordinálja, illetve ellátja az OECD-tagsággal összefüggő, a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár felelősségébe tartozó feladatokat (felmérésekben való részvétel, jelentések készítése stb.),
 - 2.2. képviseli a szakterületet, illetve koordinálja a szakterületi képviselőt az OECD ülésein, illetve szakmai bizottságaiban (ELSAC és a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó alárendelt munkacsoportok),
 3. az Európa Tanáccsal összefüggésben
 - 3.1. ellátja, illetve koordinálja a tagsággal összefüggő, a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
 - 3.2. ellátja, illetve koordinálja a Szociális Kartával kapcsolatos, a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati feladatokat,
 4. az ENSZ szakterületet érintő tevékenységével összefüggésben
 - 4.1. koordinálja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását, illetve elvégzi a szakterületekhez közvetlenül nem tartozó témakörökben a szakterület feladatait,
 - 4.2. koordinálja, illetve ellátja az ENSZ bizottságaiban való részvételt,
 5. az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvétélből eredő feladatok minisztériumon belüli és a minisztériumok közötti koordinálása keretében, az EKTB kormányzati rendjének megfelelően
 - 5.1. vezeti a minisztérium főfelelősségi körébe tartozó Foglalkoztatáspolitikai szakértői munkacsoportot és a Munkavállalók szabad mozgása szakértői munkacsoportot,
 - 5.2. ellátja, illetve koordinálja a más minisztériumok főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportban történő államtitkársági képviselőt, a Személyek szabad áramlása, a Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja, a Többéves pénzügyi keret, a Szolgáltatások szabad áramlása, Versenyképességi, az Oktatás és képzés, a Szociálpolitika és esélyegyenlőség, a Társadalmi befogadás, Intézmények, Kommunikáció, Költségvetési, Bővítés, Migráció és kiutasítás, valamint az Európa 2020 munkacsoportra,
 - 5.3. ellátja, illetve koordinálja az EKTB munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkárt érintő feladatait,
 - 5.4. előkészíti a Foglalkoztatási Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanács (EPSCO) üléseit, egyeztet a kormánydelegáció mandátumát, közreműködik az Európai Tanács (EiT) – felelősségi körébe tartozó – témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
 - 5.5. koordinálja, összehangolja az EPSCO, illetve az EiT munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviselőt, elkészíti, illetve koordinálja az ülésekre készített mandátumokat, különös tekintettel a Szociális Kérdések Tanácsi Munkacsoportban folyó tárgyalásokra,
 6. részt vesz a minisztérium képviselőjében az Európai Bizottság Munkaerő Szabad Mozgása Technikai Bizottságának (Free Movement of Workers Technical Committee) munkájában,
 7. részt vesz a minisztériumi képviselőjében az Európai Bizottság ESZA Bizottságának (ESF Committee) és technikai munkacsoportjának (ESF Technical Working Group) munkájában,

8. részt vesz a minisztérium képviselőjében az Európai Bizottság Foglalkoztatási Bizottságának (Employment Committee) és almunkacsoportjainak munkájában, ellátja a Foglalkoztatási Bizottság által tárgyalta anyagok feldolgozását, véleményezését, a magyar álláspont kialakítását, egyeztetését és képviselőjét,
9. részt vesz az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények javításáért Igazgatótestületének munkájában és nyomon követi az Alapítvány Magyarországhoz kötődő projektjeit, kutatásait, jelentéseit, kapcsolatot tart a felelős jelentésteveivel,
10. részt vesz az Európai Globalizációs Alap Programbizottságának munkájában, valamint a Társadalmi Innováció és Változás Program (EaSI) kormányzati képviselőjének biztosításában,
11. közreműködik az Európai Bizottság szociális vállalkozásokkal kapcsolatos szakértői munkacsoportjának munkájában,
12. közreműködik az Európai Bizottság kiküldetési munkacsoportjának munkájában, valamint az Igazgatási Bizottság kiküldetéssel foglalkozó ad hoc munkacsoportjának tevékenységében,
13. közreműködik a foglalkoztatási területen az európai uniós irányelvek átültetésével kapcsolatos jogalkotási, véleményezési és jelentési feladatokban,
14. véleményezi a szakterülethez érkező előzetes döntéshozatali kérelmeket,
15. ellátja a munkavállalók foglalkoztatásának kölcsönös cseréjére, valamint a szociális biztonságra vonatkozó nemzetközi szerződések végrehajtása során eszelkező szakmai feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja a foglalkoztatási és képzési célú uniós társfinanszírozású programok előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
2. javaslatot tesz a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós társfinanszírozású foglalkoztatási programok tekintetében az egyes pályázati programok végrehajtására vonatkozó stratégiai és éves munkatervekre,
3. kidolgozza a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási és képzési célú európai uniós társfinanszírozású programokhoz szükséges eljárásrendeket, módszertani útmutatókat,
4. kidolgozza a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási és képzési célú európai uniós társfinanszírozású programok monitoring rendszerét, folyamatosan nyomon követi a programok szakmai és pénzügyi előrehaladását, illetve a programokról adatot szolgáltat,
5. ellátja a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási és képzési célú európai uniós társfinanszírozású programok megvalósításával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
6. közreműködik az Európai Szociális Alappal és az Európai Regionális Fejlesztési Alappal összefüggő tárcaközi tervezési munkákban,
7. közreműködik az ESZA programok egyéni szintű monitoring rendszerének kialakításában és gondozásában, részt vesz a fejlesztéspolitikához kapcsolódó monitoring és értékelési feladatokban, az ezzel összefüggő tárcaközi munkában,
8. részt vesz az Európa 2020 Stratégia hazai végrehajtásával, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek iránymutatásaival és ajánlásaival kapcsolatos foglalkoztatáspolitikai stratégiák és jelentések, intézkedési tervek kidolgozásában,
9. közreműködik az NFA tervezésével összefüggő feladatok ellátásában az európai uniós társfinanszírozású programok előirányzatainak meghatározásában, a források allokációjában,
10. a gazdaságfejlesztési és regionális programok irányító hatóságaival együttműködve biztosítja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár tervezési felelősségi körébe tartozó programok indításához és végrehajtásához szükséges szakmai tervezési anyagokat.

3.3.1.4. Munkaerőpiaci Szabályozási Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a foglalkoztatáspolitikát érintő jogszabályok és kormány-előterjesztések tervezetét, koncepcióját, ennek keretében összegyűjti és elemzi az érintett jogterületeken tevékenykedő jogalkalmazó szervek jogalkalmazási, elemző-értékelő és minőségbiztosítási tapasztalatait, és gondoskodik ezek hasznosításáról,
2. részt vesz a munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezetének előkészítésében az erre vonatkozó munkamegosztás szerint,

3. gondoskodik a munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről,

4. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a foglalkoztatáspolitikát érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén,

5. vizsgálja és értékeli a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására,

6. előkészíti az állami foglalkoztatási szerv, valamint – az érintett szakmai főosztály közreműködésével – a munkavédelmi és munkaügyi hatóság jogállására vonatkozó jogszabályokat,

7. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja az európai uniós jogalkotásból fakadó jogharmonizációs feladatokat, más szakterületeket érintően (közlekedési és migrációs tárgyú jogszabályok esetén) közreműködik az európai uniós jogalkotásból fakadó jogharmonizációs feladatok ellátásában,

8. előkészíti a munkaügyi kapcsolatok, a közszféra országos szociális párbeszéde, valamint az ágazati szociális párbeszéd rendszerére vonatkozó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket a szociális partnerekkel történő egyetértésben.

b) Koordinációs feladatai körében

1. javaslatokat fogalmaz meg a szakterület hatékonyságának javítására,

2. irányítja az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok jogalkalmazó tevékenységét,

3. véleményezi az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok kötelező belső szakmai szabályzatait,

4. stratégiai kérdésekben kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a gazdasági kamarákkal, a gazdasági és szakmai érdek-képviselői szervezetekkel, együttműködik más államok hasonló feladatot ellátó szerveivel és feladatkörét érintő nemzetközi szervezetekkel,

5. folyamatosan figyelemmel kíséri az országos és ágazati érdekegyeztető fórumokat, a kollektív tárgyalások rendszerét,

6. kapcsolatot tart a szociális partnerekkel,

7. együttműködik a szociális partnerek ágazati érdek-képviselői szövetségeivel és az azokat alkotó szervezetekkel, valamint javaslatot tesz a szociális partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztésére,

8. kapcsolatot tart fenn a társadalmi párbeszéddel összefüggő kérdésekben a társadalmi párbeszédért felelős minisztériummal, segíti a szakmai közreműködést a társhatóságokkal,

9. kialakítja a kollektív munkaügyi érdekviták és békéltetés esetén a kollektív munkaügyi jogviták szakmailag független támogató rendszerét, valamint koordinálja a munkaügyi alternatív vitarendezési szolgáltatás működését,

10. koordinálja a foglalkoztatási területen az európai uniós irányelvek átültetésével kapcsolatos jogalkotási, véleményezési és jelentési feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a bér garancia-támogatásra vonatkozó szabályok egységes alkalmazásának elősegítésére, a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának engedélyezésére, a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának összevont kérelmezési eljárás alá tartozó idegenrendészeti eljárás szakhatósági eljárására, valamint a magán-munkaközvetítők és a munkaerő-kölcsönzők nyilvántartásba vételére, továbbá a de minimis támogatás szabályainak alkalmazására és az NFA-t érintő fizetési, valamint visszafizetési kötelezettségekről és a követelések állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint járási (fővárosi kerületi) hivatalok által történő érvényesítésére vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat, kezdeményezi normatív utasítás kibocsátását, illetve közreműködik az aktív és passzív foglalkoztatáspolitikai eszközökre – a munkaerőpiaci képzés kivételével – vonatkozó eljárásrendek, szakmai iránymutatások, tájékoztatók, módszertani útmutatók kiadásában,

2. folyamatosan figyelemmel kíséri az állami foglalkoztatási szervek szakmai tevékenységét, hatósági eljárásait, elemzi és vizsgálja a tevékenység jogszerűségét, bejelentésre és hivatalból – szükség esetén – felügyeleti eljárást indít, felügyeleti jogkörben közigazgatási határozatokat hoz, valamint elbírálja az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket,

3. közreműködik a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos közösségi normák megismertetésében és helyes alkalmazásában,

4. a foglalkoztatáspolitikát érintő területen részt vesz az intézmények alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokban,

5. szakmai irányítói jogkörében eljárva ajánlást tesz a foglalkoztatáspolitikai területhez tartozó intézmények létszámának meghatározására, átcsoportosítására a fejezeten belül.

d) Egyéb feladatai körében

1. kivizsgálja az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységét érintő panaszokat és közérdekű bejelentéseket, elemzi és értékeli a panaszokban és közérdekű bejelentésben foglaltakat, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésre,

2. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó aktív és passzív eszközök tekintetében javaslatot tesz az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt informatikai rendszer fejlesztés szakmai követelményeire,

3. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat, az Országgyűlés bizottságai által kért, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,

4. a feladatkörét érintő kérdésekben előkészíti az alapvető jogok biztosától és más szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,

5. ellátja az állami foglalkoztatási szervtől, külső szervektől és állampolgároktól érkezett ügyek intézését, panaszok kivizsgálását,

6. választ ad a minisztériumhoz érkezett munkajogi és foglalkoztatási jogi tárgyú beadványokra, működteti a Munkajogi Információs Szolgálatot,

7. az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által hozott határozatok, szakhatósági állásfoglalások ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során hozott másodfokú döntések tekintetében a közigazgatási és munkaügyi bíróságok hatáskörébe tartozó közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban jogi képviselőt lát el,

8. a munkaügyi kapcsolatok feladatainak keretében

8.1. nyilvántartja és elemzi a kollektív szerződéseket,

8.2. a kollektív szerződések kiterjesztésével és a kiterjesztés visszavonásával kapcsolatosan közreműködik a kollektív szerződés jogszerűségének vizsgálatában, a kiterjesztést kérő szervezet, szervezetek reprezentativitásának megállapításában,

8.3. koordinálja a kollektív szerződések kiterjesztésével és visszavonásával kapcsolatos egyeztetéseket, a minisztériumi álláspont kialakítását,

8.4. intézkedik a kiterjesztési, valamint a kiterjesztés visszavonásáról szóló határozat közzétételéről,

9. elvégzi a közalkalmazotti területeken működő szakszervezetek taglétszámon alapuló reprezentativitásának megállapításával kapcsolatos feladatokat,

10. ellátja a közalkalmazotti szakszervezetek országos reprezentativitását megállapító Országos Reprezentativitást Megállapító Bizottság munkájával kapcsolatos kormányzati teendőket,

11. működteti a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerét (MKIR),

12. nyilvántartja az üzemi tanács (európai üzemi tanács) választási eredményeket,

13. az ágazati párbeszéd bizottságokkal (a továbbiakban: ÁPB) kapcsolatos feladatainak keretében

13.1. biztosítja az ágazati párbeszéd rendszerének működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,

13.2. adminisztratív és szakértői tevékenységével támogatja az ÁPB-k munkáját,

13.3. ellátja az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) döntéseihez szükséges adatkezelési, döntés-előkészítési feladatokat, valamint a miniszter döntésének megfelelően ellátja az ÁRMB-ben a kormányzati oldal képviselőt,

13.4. kezeli az ÁPB-k működésének költségvetési támogatását, részt vesz az erre vonatkozó szabályok kialakításában és végrehajtásában, felügyeli a támogatás felhasználását,

13.5. ellátja az Ágazati Párbeszéd Bizottságok Tanácsa (a továbbiakban: ÁPBT) titkársági teendőivel kapcsolatos feladatokat; gondoskodik a kormányzati oldal képviselőjének ellátásáról az ÁPBT-ben és háromoldalú bizottságaiban,

13.6. intézkedik az ÁPB-ket érintő dokumentumok jogszabály szerinti közzétételéről a miniszter hivatalos lapjában,

13.7. az egyes testületek ügyrendjének megfelelően szakmai és pénzügyi beszámolókat, előterjesztéseket készít az ÁPB-k tevékenységéről és gazdálkodásáról,

13.8. gondoskodik az ágazati szociális párbeszédrel kapcsolatos dokumentumok teljeskörűségéről, nyilvántartásáról és őrzéséről,

14. működteti a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálatot,

15. részt vesz az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek (különösen az ENSZ, az ILO, az OECD és az Európa Tanács) számára készülő beszámolók és nemzeti jelentések szakmai tartalmú dokumentumainak elkészítésében,
16. véleményezi a szakterülethez érkező, az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, előzetes döntéshozatali kérelmeket,
17. képviseli a munkaerőpiaci szabályozási szakterületet a nemzetközi és emberjogi feladatok ellátása érdekében működtetett, tárcaközi szakértői bizottságokban,
18. közreműködik a szakterület képviseletében az Európai Bizottság foglalkoztatási tárgyú feladatokat ellátó, szakértői munkacsoportjaiban,
19. részt vesz a minisztérium, illetve a más minisztériumok főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportok munkájában, különösen a foglalkoztatási tárgyú, valamint az ezt érintő migrációs és közlekedési tárgyú feladatokat ellátó munkacsoportokra.

3.3.1.5. Munkavédelmi Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. javaslatot tesz és részt vesz a munkavédelmet érintő jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében, módosításában, valamint jogharmonizációs feladatok ellátásában,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelmet érintő jogszabályi környezet változásait, szükség szerint kezdeményezi jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kidolgozását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

b) Koordinációs feladatai körében

1. a munkavédelemmel összefüggő egyedi ügyekben szakmai segítséget nyújt az elsőfokú munkavédelmi hatóságnak,
2. tájékoztatást nyújt a munkavédelmet érintő kérdésekben.

c) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja az elsőfokú munkavédelmi hatóság szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatban a jogszabályban a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,
2. az elsőfokú munkavédelmi hatóság törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése keretében vizsgálja különösen
 - 2.1. az elsőfokú munkavédelmi hatóság munkájának szakmai feladatellátását,
 - 2.2. a munkavédelmet érintő közigazgatási hatósági eljárások szabályszerűségét, a döntések szakmai és törvényességi megfelelőségét,
 - 2.3. az elsőfokú munkavédelmi hatóság balesetvizsgálati, foglalkozási megbetegedéssel és fokozott expozíciós esetek vizsgálatával kapcsolatos munkáját,
 - 2.4. a munkavédelmi hatóság kormánytisztviselőinek helyszíni ellenőrzési módszereit,
 - 2.5. a panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatát, a nyilvántartások vezetését,
 - 2.6. a munkavédelmet érintő döntések jogerősítésére és nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok betartását,
3. az elsőfokú munkavédelmi hatóság szakmai munkáját segítő módszertani és tájékoztató anyagokat készít,
4. országos munkavédelmi célvizsgálati programokat és akciókat rendel el, elkészíti az országos célvizsgálatok és akció-ellenőrzések vizsgálati szempontjait, segédleteit; értékeli és elemzi az elsőfokú munkavédelmi hatóság által küldött jelentéseket, összefoglaló jelentést készít,
5. meghatározza az elsőfokú munkavédelmi hatóság törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésének előzetes tartalmát, ellátja az ellenőrzéssel kapcsolatosan a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
6. értékeli az elsőfokú munkavédelmi hatóság szakmai munkáját,
7. szervezi az elsőfokú munkavédelmi hatóság új belépői szakmai felkészítését, az előírt időpontokban konzultációt és tesztvizsgát szervez, lebonyolítja a záróvizsgát, az új belépő felügyelők vizsgájához, valamint a záróvizsgához összeállítja a kérdéseket, és gondoskodik az ellenőrzésre jogosító informatikai azonosító kiadásáról,
8. az elsőfokú munkavédelmi hatóság foglalkoztatottjai időszakos szakmai továbbképzésének tematikáját összeállítja, a képzéshez oktatókat biztosít,
9. részt vesz az informatikai rendszer fejlesztésében, meghatározza a jogszabályváltozásokkal összefüggő, valamint a szakmai követelményekből fakadó módosítási igényeket,
10. egyetértési jogot gyakorol, ha a földművelésügyi miniszter az erdészeti tevékenységgel kapcsolatban egyes védőruhák alkalmazásának felfüggesztését rendeli el,
11. ellátja a rendkívüli állapot idején szükséges munkaerő meghagyásával kapcsolatosan jogszabály által a munka- és foglalkoztatásfelügyelet hatáskörébe utalt feladatokat,

12. ellátja az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatosan jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat,
13. ellátja az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésével és bejelentésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat, és működteti a Kijelölést Előkészítő Bizottságot,
14. évente előkészíti a munkavédelmi ellenőrzési szervezet tevékenységét meghatározó – a minisztérium hivatalos lapjában közzéteendő –, a munkavédelmi szakterületre vonatkozó ellenőrzési irányelveket és éves hatósági ellenőrzési tervet,
15. meghatározza a munkavédelmi szakterületet érintő éves szakmai teljesítmény-célkitűzéseket,
16. szakmai irányítást gyakorol az elsőfokú munkavédelmi hatóság munkahigiénés tevékenysége felett,
17. ellátja a jogszabályban meghatározott piacfelügyeleti hatósági feladatokat, továbbá a munkaeszközöket, egyéni védőeszközöket érintően a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszer kapcsolattartói feladatait.

d) Egyéb feladatai körében

1. elbírálja az elsőfokú munkavédelmi hatóság által hozott közigazgatási döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
2. felügyeleti eljárás keretében hivatalból megvizsgálja a munkavédelmi ügyben eljáró elsőfokú hatóság eljárását, illetve döntését, ennek alapján megteszi a szükséges intézkedést a jogsértő mulasztás felszámolására, illetve gyakorolja a felügyeleti jogkört,
3. ügyészi intézkedés esetén az ügyészségről szóló törvényben meghatározottak szerint jár el,
4. a közigazgatási és munkaügyi bíróságok hatáskörébe tartozó munkavédelmi közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban jogi képviselőt lát el,
5. feldolgozza a munkavédelmi hatósági ügyekben hozott hatósági döntéseket, bírósági ítéleteket,
6. egyedi ügyekben – országos érvényességű megbízólevél alapján – a munkavédelmet érintően ellenőrzést végez,
7. a jogszabályban meghatározottak szerint, a munkavédelemmel összefüggésben – különösen a szabványosítás, az akkreditálás, a nukleárisbaleset-elhárítás, a kémiai biztonság területén – részt vesz egyéb bizottságok és testületek működésében,
8. közvetlenül irányítja és felügyeli a Munkavédelmi Bizottság ügyrendje szerinti titkársági feladatok ellátását, ezen belül a Munkavédelmi Bizottság kormányzati oldalát érintő szervezési, egyeztetési és ügyintézői feladatait,
9. ellátja a munkabiztonsági szakértők engedélyének kiadásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a szakértők nyilvántartását, és gondoskodik a hivatalos lapban való közzétételéről, együttműködik az illetékes igazságügyi és mérnöki kamarai szervekkel a szakértői tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben,
10. ellátja az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági feladatokkal kapcsolatos ügyeket,
11. ellátja a munkavédelmi jellegű bírságok felhasználása körében 2012. január 1-jét megelőzően kiírt pályázatokkal kapcsolatosan a hatáskörébe utalt jogi feladatokat,
12. részt vesz a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában, továbbá az elsőfokú munkavédelmi hatóság kérésére részt vehet a fokozott expozíciós esetek és munkabalesetek kivizsgálásában,
13. elemzi és értékeli a munkavédelmi hatóság kormánytisztviselői által készített halálos munkabalesetek összefoglaló jelentéseit,
14. kijelölés alapján munkavédelmi szakértői véleményt ad,
15. elkészíti a munkavédelem nemzetgazdasági helyzetéről szóló jelentés szövegtervezetét,
16. részt vesz a Nemzeti Munkavédelmi Politika és a munkavédelemre vonatkozó fejlesztési koncepciók kialakításával és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásában, a munkavédelmi közép- és rövid távú stratégiai tervek előkészítésében és folyamatos aktualizálásában,
17. elkészíti az elsőfokú munkavédelmi hatóságtól beérkező adatok alapján az időközi munkavédelmi tájékoztatókat,
18. a munkavédelmet érintő statisztikai elemző feladatokat lát el,
19. kezeli a munkavédelmi szabványtárat, elkészíti, frissíti a szabvány címlistát,
20. ellátja az Európai Munkavédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontjának működtetésével kapcsolatos, valamint a munkavédelemmel összefüggő egyéb nemzetközi feladatokat,
21. működteti a munkavédelmi információs rendszert és a Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálatot,
22. szerkeszti és kiadja a „Munkavédelem és Biztonságtechnika” című folyóiratot,
23. kivizsgálja az elsőfokú munkavédelmi hatóság tevékenységét érintő panaszokat és közérdekű bejelentéseket, egységes nyilvántartást vezet a panaszokról és közérdekű bejelentésekről, elemzi és értékeli a panaszokban foglaltakat, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésre,
24. közreműködik a munkavédelmi feladatkörét érintő hivatalos és tájékoztató kiadványok előkészítésében,

25. ellátja az „Együttműködés a munkahelyek biztonságáért” partnerségi programmal kapcsolatos munkavédelmet érintő feladatokat, pályázat kidolgozását,
26. az európai uniós rendeletek, továbbá irányelvek jogharmonizációja során segítséget nyújt a végleges normaszöveg kialakításához,
27. együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkavédelmi feladatokat ellátó hatóságaival, a nemzetközi együttműködés keretében tájékoztatást nyújt a munkavédelmet érintő kérdésekről, valamint a munkavédelmi jogszabályok tartalmáról,
28. kijelölt nemzeti kapcsolattartóként ellátja az „Knowledge Sharing Site” rendszerrel kapcsolatos feladatokat, a rendszeren keresztül érkező tagállami kérdések megválaszolását,
29. kijelölés alapján részt vesz és szakmai tapasztalataival közreműködik az Európai Unió munkavédelemmel kapcsolatos munkacsoportjaiban és a Munkafelügyeleti Vezető Tisztségviselők Bizottsága tagállamokat érintő országértékelő munkacsoportjainak munkájában,
30. javaslatot tesz az elsőfokú munkavédelmi hatóság ügyrendjének elfogadására.

3.3.1.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. javaslatot tesz és részt vesz a munkaügyi ellenőrzést érintő jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében, módosításában, valamint jogharmonizációs feladatok ellátásában,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterületét érintő jogszabályi környezet változásait, szükség szerint kezdeményezi jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kidolgozását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

b) Koordinációs feladatai körében

1. a munkaügyi ellenőrzéssel összefüggő egyedi ügyekben szakmai segítséget nyújt az elsőfokú munkaügyi hatóságnak,
2. tájékoztatást nyújt a munkaügyi ellenőrzést érintő kérdésekben.

c) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja az elsőfokú munkaügyi hatóság szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatban a jogszabályban a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,
2. az elsőfokú munkaügyi hatóság törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése keretében szakterületét érintően vizsgálja különösen
 - 2.1. az elsőfokú munkaügyi hatóság munkájának szakmai feladatellátását,
 - 2.2. a közigazgatási hatósági eljárások szabályszerűségét, a döntések szakmai és törvényességi megfelelőségét,
 - 2.3. az elsőfokú munkaügyi hatóság helyszíni ellenőrzési módszereit,
 - 2.4. a panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatát, a nyilvántartások vezetését,
 - 2.5. a jogerősítésre és nyilvánosságra hozatalra vonatkozó szabályok betartását,
3. az elsőfokú munkaügyi hatóság munkaügyi szakmai munkáját segítő módszertani és tájékoztató anyagokat készít,
4. országos célvizsgálati programokat és akciókat rendel el, elkészíti az országos célvizsgálatok és akció-ellenőrzések vizsgálati szempontjait, segédleteit; értékeli és elemzi az elsőfokú munkaügyi hatóság által küldött jelentéseket, összefoglaló jelentést készít,
5. meghatározza az elsőfokú munkaügyi hatóság törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésének előzetes tartalmát, ellátja az ellenőrzéssel kapcsolatosan a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
6. szakterületét érintően értékeli az elsőfokú munkaügyi hatóság szakmai munkáját,
7. szervezi a munkaügyi hatóság új belépőinek szakmai felkészítését, az előírt időpontokban konzultációt és tesztvizsgát szervez, lebonyolítja a záróvizsgát; a munkaügyi hatóság új belépőinek vizsgájához, valamint a záróvizsgához összeállítja a kérdéseket, gondoskodik az ellenőrzésre jogosító informatikai azonosító kiadásáról,
8. az elsőfokú munkaügyi hatóság foglalkoztatottjainak időszakos szakmai továbbképzésének tematikáját összeállítja, a képzéshez oktatókat biztosít,
9. részt vesz az informatikai rendszer fejlesztésében; meghatározza a jogszabályváltozásokkal összefüggő, valamint a szakmai követelményekből fakadó módosítási igényeket,
10. ellátja az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatosan jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,
11. évente előkészíti a szakterületébe tartozó, a munkaügyi ellenőrzési szervezet tevékenységét meghatározó – a minisztérium hivatalos lapjában közzéteendő – ellenőrzési irányelveket, éves hatósági ellenőrzési tervet,
12. meghatározza a szakterületét érintő éves szakmai teljesítmény-célkitűzéseket.

d) Egyéb feladatai körében

1. elbírálja az elsőfokú munkaügyi hatóság által hozott elsőfokú közigazgatási döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
2. felügyeleti eljárás keretében hivatalból megvizsgálja az elsőfokú munkaügyi hatóság eljárását, illetve döntését, ennek alapján megteszi a szükséges intézkedést a jogsértő mulasztás felszámolására, illetve gyakorolja a felügyeleti jogkört,
3. ügyészi intézkedés esetén az ügyészségről szóló törvényben meghatározottak szerint jár el,
4. hatáskörébe tartozó munkaügyi közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban jogi képviselőt lát el,
5. feldolgozza munkaügyi hatósági ügyekben hozott hatósági döntéseket, bírósági ítéleteket,
6. egyedi ügyekben – országos érvényességű megbízólevél alapján – szakterületét érintően ellenőrzést végez,
7. statisztikai elemző feladatokat lát el,
8. ellátja az illegális migráció felszámolásával kapcsolatos hatósági együttműködés operatív feladatait és a társhatósági együttműködésből adódó főosztályi feladatokat,
9. az európai uniós irányelvek jogharmonizációja során segítséget nyújt a végleges normaszöveg kialakításához,
10. a munkaügyi információs és nemzetközi általános feladatkörében ellátja a Munkaügyi Információs Szolgálatot,
11. együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, a nemzetközi együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatköröket érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról,
12. kijelölt kapcsolattartóként ellátja a Belső Piaci Információs Rendszer (IMI) munkavállalók kiküldetésével kapcsolatos moduljának felhasználói feladatait, valamint a 96/71/EK irányelv végrehajtásával összefüggő, a munkaügyi ellenőrzést érintően a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat,
13. kijelölés alapján részt vesz és szakmai tapasztalataival közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervek, szervezetek munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos munkacsoportjaiban, egyéb szakmai rendezvényein,
14. kivizsgálja a szakterületébe tartozó, az elsőfokú munkaügyi hatóság tevékenységét érintő panaszokat és közérdekű bejelentéseket, egységes nyilvántartást vezet a panaszokról és közérdekű bejelentésekről, elemzi és értékeli a panaszokban foglaltakat, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésre,
15. közreműködik a feladatkörét érintő hivatalos és tájékoztató kiadványok előkészítésében,
16. ellátja a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául szolgáló, az egységes munkaügyi jogsértéseket érintő, valamint a be nem jelentett munkavállalókról szóló nyilvántartással kapcsolatos hatósági nyilvántartási feladatokat,
17. javaslatot tesz az elsőfokú munkaügyi hatóság ügyrendjének elfogadására,
18. ellátja az „Együttműködés a munkahelyek biztonságáért” partnerségi programmal kapcsolatos általános koordinációs és a munkaügyi ellenőrzést érintő feladatokat.

3.3.1.7. Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. szakmai anyagok készítésével közreműködik a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos és azzal összefüggő jogi szabályozás előkészítésében, tervezetek véleményezésében,
2. szakmai javaslatokat dolgoz ki az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök – kivéve a munkaerőpiaci képzés – átalakítására, fejlesztésére, új rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésére és alkalmazására.

b) Koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a munkaerőpiaci szereplőkkel történő együttműködési megállapodások, ajánlások és állásfoglalások tervezeteinek, valamint az egyéb szakmai dokumentumok tartalmi előkészítésében,
2. ellátja a WAPES-tagsághoz kapcsolódó nemzetközi feladatokat,
3. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv migráns országos tanácsadó hálózatának tevékenységét, és az EGT-államok foglalkoztatási szolgálataival együttműködik az álláskeresési ellátásokkal kapcsolatos ügyek intézésében,
4. ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: EURES) kapcsolatos koordinációs feladatokat, ellátja az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda feladatait a 2016/589/EU rendelet értelmében,
5. kapcsolatot tart és együttműködik az EURES szerveivel, az Európai Bizottsággal, az Európai Koordinációs Irodával (ECO), EURES-tagokkal és partnerekkel, társszervekkel, társhálózatokkal, szociális partnerekkel, részt vesz az Emberkereskedelem Elleni Nemzeti Koordinációs Mechanizmusban, tagállami képviselőt lát el az EURES Koordinációs Csoportban (ECG),
6. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv szakmai feladatainak, szolgáltatásainak, támogatásainak, eszközeinek és informatikai rendszereivel kapcsolatos fejlesztési folyamatokat, a minisztérium érintett szakmai főosztályaival, illetve az informatikai fejlesztésekben részt vevő partner-szervezetekkel együttműködésben,

7. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv többcsatornás ügyfélszolgálatához köthető, elsősorban online és elektronizált szolgáltatásaival kapcsolatos tevékenységeit, illetve az ezekhez kötődő kommunikációs tevékenységet,
8. feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében szakmailag felügyeli az OFA Nonprofit Kft. tevékenységét,
9. koordinálja a főosztály szakterületéhez tartozó európai uniós és egyéb projektek projektvezetési és -lebonnyolítási feladatait a minisztérium érintett szervezeti egységeivel együttműködve,
10. ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai minőségirányítással kapcsolatos feladatainak országos koordinálását, szakmai irányítását.

c) Egyéb feladatai körében

1. szakmai értekezleteket, fórumokat szervez, adott feladatok eredményes megoldása céljából ideiglenes munkacsoportok létrehozását kezdeményezi, irányítja azok szakmai munkáját,
2. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemenél nyilvántartásba vett képzéssel támogatja az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai feladatellátását,
3. a Munkaerőpiaci Programok Főosztály irányítása mellett közreműködik az európai uniós támogatással megvalósuló programok kidolgozásában, illetve központi programok megvalósításában,
4. a Munkaerőpiaci Programok Főosztállyal együttműködve az ügyfél-kategorizálás és a szolgáltatási-támogatási rendszer összefüggéseire szakmai szttenderdeket, módszertani ajánlásokat dolgoz ki és működtet, valamint felügyeli azok megvalósulását, beleértve az egyéni cselekvési tervhez kapcsolódó módszertani, szakmai ajánlásokat, fejlesztéseket,
5. részt vesz a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó, a minisztériumon kívüli projektekkel kapcsolatos koordinációs tevékenységekben, illetve együttműködésben,
6. részt vesz az állami foglalkoztatási szerv fejlesztésével kapcsolatos nemzetközi, illetve európai uniós együttműködésben,
7. a Nemzeti Virtuális Munkaerőpiac fejlesztéséhez, működtetéséhez szakmai-módszertani támogatást nyújt,
8. közreműködik az online, foglalkoztatási információkat biztosító honlap működéséhez szükséges információk biztosításában, gondoskodik az információknak az üzemeltető részére történő átadásáról,
9. koordinálja és segíti az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal álláskereső nyilvántartásba vételével, ellátás megállapításával, közérdekű munkával kapcsolatos szakmai feladatait,
10. ellátja az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét,
11. koordinálja és ellenőrzi az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevételével, a munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére adható támogatással kapcsolatos feladatait,
12. meghatározza az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, előkészíti a munkaerőpiaci szolgáltatásokra vonatkozó szabályok egységes alkalmazásának elősegítéséről szóló szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat, eljárásrendeket,
13. együttműködve a Munkaerőpiaci Főosztállyal munkaerőpiaci szolgáltatások vonatkozásában helyi vagy központi munkaerőpiaci programot indít,
14. szakmailag előkészíti a foglalkoztatást elősegítő támogatásokra – kivéve a bérgarancia támogatásra vonatkozó eljárásra, a munkahelyteremtő beruházásra, a lakhatási támogatásra, az elhelyezkedést elősegítő támogatásra, a munkaerőpiaci képzés és közfoglalkoztatásra –, az atipikus foglalkoztatási formákra, munkaerőpiaci programokra, valamint azok nyújtásának támogatására vonatkozó szabályok egységes alkalmazásának elősegítéséről szóló eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat,
15. véleményezi az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített munkaerőpiaci programterveket, szükség szerint értékelést, elemzést készít azok végrehajtásának eredményeiről és tapasztalatairól,
16. folyamatos kapcsolatot tart a munkáltatókkal ágazati szintű kerekasztal-megbeszélések, munkáltatói klubok, fórumok szervezésével, munkaerőpiaci információ nyújtásával,
17. koordinálja az állásügynökök tevékenységét, munkájukhoz folyamatos szakmai-módszertani támogatást nyújt,
18. a foglalkozási rehabilitációs feladatok, valamint a mentális, szociális és egészségügyi problémákkal küzdő egyének reintegrációjának eredményes megvalósítása érdekében együttműködik a feladat végrehajtásáért felelős közigazgatási szervvel, igény szerint szakmai-módszertani támogatást nyújt,
19. gondoskodik a főosztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati megkeresések kezeléséről,

20. a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében elemzéseket, kutatásokat folytat, bemutatja a nemzetközi gyakorlatokat, javaslatot tesz azok alkalmazására,
21. részt vesz a Megegyező Eredménycélokkal való Vezetés (MEV) rendszerének szakmai koordinációjában, fejlesztésében és működtetésében, az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalokkal kötendő megállapodások elkészítésében, az elért eredmények évközi és év végi nyomon követésében, értékelésében,
22. gondoskodik az EURES-hálózat szolgáltatásainak fejlesztéséről, a tevékenységek megvalósulásáról, ellátja a nemzetközi munkaerőpiaci mobilitást, valamint a méltányos mobilitást segítő feladatokat,
23. ellátja a 2016/589EU rendelet és az EURES alapokmány (a Bizottság 2010/C 311/05 információja) alapján az állásajánlatok és pályázatok aktív cseréjére vonatkozó feladatokat, egységes nemzetközi közvetítői rendszert működtet,
24. működteti az EURES határ menti partnerségeket, új partnerségeket készít elő, ellátja az egyéb határ menti partnerségek központi feladatait,
25. megvalósítja az európai uniós társfinanszírozású EURES-hez kapcsolódó fejlesztéseket és tevékenységeket a Munkaerőpiaci Programok Főosztállyal együttműködve,
26. ellátja az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda feladatait a 492/2011/EU rendelet és a 2012/733/EU határozat értelmében,
27. figyelemmel kíséri az EURES Foglalkoztatási Mobilitási Portál (EURES-portál) működését, adatbázisait, felelős a web-services és a kapcsolódó kódrendszerek harmonizálásáért, az információ- és adatcsere zavartalan működéséért, a közös informatikai platform eléréséért,
28. részt vesz a szociális biztonsági rendszerek európai koordinációjára vonatkozó rendeletekkel kapcsolatos európai uniós bizottsági üléseken, együttműködik a rendeletek végrehajtása során az érintett hazai társszervekkel,
29. ellátja a munkavállalók foglalkoztatásának kölcsönös cseréjére, valamint a szociális biztonságra vonatkozó nemzetközi szerződések végrehajtása során keletkező hatósági feladatokat,
30. az NFA Pénzügyi Főosztállyal együttműködve ellátja a tagállamok közötti munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos szakmai feladatokat.”
15. A Szabályzat 2. függelék 3.3.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3.3.2.2. Képzésfejlesztési és Intézményfelügyeleti Főosztály**
- a) Kodifikációs feladatai körében közreműködik a szakképzést és felnőttképzést érintő jogszabályok (köznevelési törvény, felsőoktatási törvény és végrehajtási rendeletei) módosításában.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. képviseli a minisztériumot a nemzetközi, támogatási, iskolaszervezeti képzési feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
 2. részt vesz a minisztériumnak a szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseiben (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
 3. kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, együttműködik a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel, a megyei kormányhivatal oktatási főosztályaival, a megyei fejlesztési és képzési bizottságokba (a továbbiakban: MFKB) tagok jelölésében feladatot ellátó más intézmények képviselőivel,
 4. felügyeli a kamarák és az MFKB-k munkáját a gazdaság fejlesztési irányainak, a kormányzat gazdaságpolitikájának megfelelő regionális iskolai szakmaszerkezet kialakításában,
 5. ellátja az MFKB-k és a Nemzeti Képesítési Bizottság tagjainak delegálásával összefüggő döntés-előkészítő feladatokat,
 6. előkészíti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési és felnőttképzési feladatait szabályozó megállapodást, vizsgálja annak végrehajtását, javaslatot tesz a megállapodás módosítására,
 7. ellátja a szakmai felügyeletet az OFA Nonprofit Kft. képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatai végrehajtásában,
 8. meghatározza az egész életen át tartó tanulóssal, a felnőttképzési szakértői tevékenységgel, a pályaaorientációval és a pályakövetéssel kapcsolatos feladatok irányvonalait,
 9. a szakképzés és felnőttképzés tekintetében közreműködik az operatív programok kidolgozásához és végrehajtásához szükséges feladatokban, eljárási szabályok kidolgozásában,
 10. ellátja a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított szakképzési és felnőttképzési célú európai uniós társfinanszírozású projektek lebonyolításának koordinációjával és szakmai iránymutatásával kapcsolatos feladatokat,

11. ellátja az Új európai készségfejlesztési menetrend bevezetésével és végrehajtásával kapcsolatos szakterületi feladatokat,
12. ellátja a szakképzési és felnőttképzési célú európai uniós finanszírozású kiemelt projektek és a pályázati úton megvalósuló programok előkészítésével, benyújtásával, bírálatával kapcsolatos feladatokat,
13. ellátja a szakképzési és felnőttképzési projektek szakmai nyomon követésével kapcsolatos szakpolitikai és ezzel összefüggésben a programok eredményeiről a szervezeti egységek számára történő tájékoztatási feladatokat,
14. javaslatot tesz a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére, az EU- és a hazai programok nyomon követéséhez szükséges indikátorrendszer igényeinek figyelembevételével, elemzi a szakképzési intézményrendszer igénybevételének és feltételrendszere alakulásának helyzetét,
15. koordinálja az Európai Strukturális és Beruházási Alapok és Községi Kezdeményezések igénybevételére vonatkozó tervek és intézkedések szakmai kidolgozását, végrehajtását és monitorozását a szakképzés és felnőttképzés területén,
16. ellátja és koordinálja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár képviseletét az európai uniós források tervezésében és végrehajtásában érintett ágazatközi és tárcaközi bizottságokban a szakképzés és a felnőttképzés területén,
17. közreműködik a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár feladatkörét érintően az egyéb kormányzati stratégiák, nemzeti programok részanyagainak kidolgozásában és a jelentéstételében a szakképzés és a felnőttképzés vonatkozásában,
18. feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében együttműködik a munkaerőpiaci, gazdaságfejlesztési és versenyképességi feladatokat ellátó szervezeti egységekkel és az oktatási szakterülettel,
19. a szakképzési és felnőttképzési terület vonatkozásában előkészíti a támogatási programokat, azok meghirdetése és végrehajtása tekintetében együttműködik a gazdaságfejlesztési és területfejlesztési, valamint az emberi erőforrásfejlesztési programok irányító hatóságaival,
20. közreműködik az Európai Unió és az NFA támogatásával megvalósuló foglalkoztatási és képzési célú programok Értékelő Bizottsága feladatainak ellátásában.

c) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja a megyei és fővárosi kormányhivatalok által megkötendő szakképzési megállapodás formai és tartalmi fejlesztését,
2. részt vesz a munkaerőpiaci képzések tekintetében a minisztérium foglalkoztatáspolitikára vonatkozó szakmai irányelveinek, elemzéseinek készítésében, a munkaerőpiaci szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó szakmai javaslatok kidolgozásában,
3. előkészíti és folyamatosan fejleszti a szakképzés irányaira és a beiskolázási arányokra vonatkozó MFKB javaslat formai követelményeit,
4. ellátja a minisztérium szakképzés- és felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz a kutatást-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, elvégzi a források tervezését, részt vesz a szakképzés-fejlesztési stratégiák és a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében,
5. közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában a képzés előmozdítása érdekében a szakoktatás területén,
6. tervezi és ellenőrzi az NFA képzési alaprész éves felhasználását,
7. irányelveket dolgoz ki a képzési alaprész központi és decentralizált keretének odaítéléséről,
8. ellenőrzi az NFA-hoz benyújtott támogatási kérelmeket, egyeztet az előterjesztéseket, előkészíti a miniszteri döntés dokumentumait, szükség szerint részt vesz a támogatási szerződések előkészítésében, megkötésében, a támogatási összeg folyósításában, a szerződéshez kapcsolódó teljesítésigazolások kiállításában,
9. segíti és felügyeli az állami szakképzési és felnőttképzési szervnek az NFA képzési alaprésszel kapcsolatos feladatellátását, valamint a szakképzési centrumokat érintő, ez irányú feladatkörébe tartozó tevékenységét,
10. elemzéseket készít a képzési alaprész felhasználásáról,
11. javaslatot készít a szakképző iskolák finanszírozására, valamint a szakképzési hozzájárulás és a képzési alaprész forrás- és felhasználási rendszerének fejlesztésére,
12. az NFA képzési alaprészből a miniszter egyedi döntésével nyújtható támogatások keretében
 - 12.1. tárgyalásokat folytat a támogatási igényt bejelentő vállalkozásokkal, illetve a részükre nyújtandó más támogatásokban érintett szakterületekkel és társtárcaikkal,
 - 12.2. vizsgálja a vállalkozások által a támogatásokra vonatkozóan benyújtott szándéknyilatkozatok tartalmát, előkészíti a miniszteri visszaigazolást,

- 12.3. vizsgálja a vállalkozások által a támogatásra vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmek tartalmát, elkészíti a támogatásokra vonatkozó kormány-előterjesztéseket, lefolytatja azok közigazgatási egyeztetését, gondoskodik az előterjesztések kormányülésre történő beterjesztéséről,
13. a miniszter támogató döntését követően intézkedik az állami szakképzési és felnőttképzési szerv felé a támogatási szerződés megkötésére,
14. javaslatot tesz az NFA képzési alaprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó szakképzési és felnőttképzési programokra,
15. részt vesz az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési és felnőttképzési programok tervezésében és szakmai irányításában,
16. feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében szakmailag felügyeli a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal tevékenységét,
17. irányítja és felügyeli a szakképzési centrumok és azok tagintézményeinek feladatellátását, melynek keretében
 - 17.1. előkészíti a szakképzési centrumok és tagintézményeik fenntartói döntést igénylő tanügyigazgatási feladatait, végrehajtásukat koordinálja,
 - 17.2. stratégiai döntéseket készít elő a szakképzési centrumokra és azok tagintézményeire vonatkozóan,
 - 17.3. nyomon követi a szakképzési centrumokban és azok tagintézményeiben a hatósági ellenőrzések, Országos Kompetenciamérések eredményeit,
 - 17.4. vezetői döntésre előkészíti a szakképzési centrumok szabályozó dokumentumait,
 - 17.5. előkészíti a szakképzési centrumokkal kapcsolatos jogi intézkedéseket,
 - 17.6. kitüntetésre felterjeszt szakképzési centrumokban és azok tagintézményeiben dolgozó pedagógusokat,
 - 17.7. ellátja a szakképzési centrumokkal és tagintézményeikkel kapcsolatosan a minisztérium ügyfélszolgálatához érkező megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat,
18. kidolgozza a munkaerőpiaci képzési eljárásrendeket,
19. ellátja a szak- és felnőttképzés nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a szak- és felnőttképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,
20. az OECD-vel összefüggésben
 - 20.1. ellátja az OECD-tagsággal összefüggő, a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár felelősségébe tartozó feladatokat (például felmérésekben való részvétel, jelentések készítése),
 - 20.2. képviseli a szakterületet az OECD ülésein, illetve szakmai bizottságaiban (GNE VET és a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó alárendelt munkacsoportok),
 - 20.3. ellátja az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételből eredő feladatok minisztériumon belüli és a minisztériumok közötti koordinálását az EKTB kormányzati rendjének megfelelően,
 - 20.4. ellátja a szakképzési és felnőttképzési képviseletet az Oktatás és képzés, Foglalkoztatási, Versenyképességi, Európa 2020 EKTB szakértői munkacsoportokban,
21. közreműködik a Foglalkoztatási Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanács (EPSCO), valamint az Oktatási, Ifjúsági és Sport Tanács (EYSC) üléseinek, a kormánydelegáció mandátumának egyeztetésében a szakképzés és felnőttképzés vonatkozásában, közreműködik az Európai Tanács (EiT) – felelősségi körébe tartozó – témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
22. ellátja az OIKST munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviseletet, különös tekintettel az Oktatási Tanácsi Munkacsoportban (Education Committee) folyó tárgyalásokra,
23. közreműködik az Európai Bizottság ESZA Bizottságának (ESF Committee) munkájában,
24. közreműködik az Európai Bizottság Foglalkoztatási Bizottságának (Employment Committee) munkájában, a Foglalkoztatási Bizottság által tárgyalt anyagok feldolgozásában, véleményezésében, a magyar álláspont kialakításában a szakképzés és felnőttképzés vonatkozásában,
25. részt vesz az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ Igazgatótestületének munkájában,
26. részt vesz az Európai Képzési Alapítvány Igazgatótestületének munkájában,
27. ellátja az Európai Bizottság Szakképzési Főigazgatók (DGVT) informális vezetői testületében a magyar főigazgatói szerepkörből adódó feladatokat,
28. részt vesz az Európai Bizottság Oktatás és Képzés 2020 munkaprogramjának szakértői munkacsoportjainak munkájában,
29. ellátja a Refernet Nemzeti Képviselő feladataival járó kötelezettségeket,
30. közreműködik a minisztérium mint kedvezményezett által a 2007–2013-as programozási időszakban megvalósított szakképzési és felnőttképzési célú kiemelt projektjeihez kapcsolódó fenntartási kötelezettségek teljesítésében,

31. véleményezi a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár által irányított szakképzési és felnőttképzési programokat kezelő közreműködő és pályázatkezelő szervezetek által készítendő, az egyes pályázati programok végrehajtására vonatkozó stratégiai és éves munkatervet,
32. kidolgozza a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított szakképzési és felnőttképzési célú, európai uniós társfinanszírozású programokhoz szükséges eljárásrendeket, módszertani útmutatókat,
33. ellátja a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított szakképzési és felnőttképzési célú európai uniós társfinanszírozású programok megvalósításával kapcsolatos szakmai végrehajtási feladatokat,
34. közreműködik az Európai Szociális Alappal, az Európai Regionális Fejlesztési Alappal és az Európai Stratégiai Befektetési Alappal összefüggő tárcaközi tervezési munkákban,
35. közreműködik az Európa 2020 Stratégia hazai végrehajtásával, az Európai Bizottság, az ILO, az UNESCO iránymutatásaival és ajánlásaival kapcsolatos szakképzési és felnőttképzési stratégiák és jelentések, intézkedési tervek kidolgozásában, és részt vesz az ezzel összefüggő tárcaközi munkában,
36. közreműködik az NFA tervezésével összefüggő feladatok ellátásában az európai uniós társfinanszírozású programok előirányzatainak meghatározásában, a források allokációjában,
37. a gazdaságfejlesztési és regionális programok irányító hatóságaival együttműködve biztosítja a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár tervezési felelősségi körébe tartozó szakképzési és felnőttképzési programok indításához és végrehajtásához szükséges szakmai tervezési anyagokat,
38. ellátja az EURES és az ESCO (European Classification) magyarországi rendszere működtetésének a szakképesítéseket érintő feladatait,
39. közreműködik a Gazdasági Vegyes Bizottságok munkáját előkészítő feladatokban, és ellátja a szakképzés bilaterális kapcsolatainak fejlesztését,
40. ellátja a minisztérium és a Magyar-Német Ipari és Kereskedelmi kamara közötti együttműködésből származó feladatokat,
41. együttműködik az Amerikai Kereskedelmi Kamarával és más bilaterális szervezetekkel a szakképzést és felnőttképzést érintő feladatokban,
42. közreműködik a nemzetközi szakképzési és felnőttképzési együttműködési megállapodások tartalmi előkészítésében, szakmailag koordinálja ezek elkészítését,
43. koordinálja az Európai Tanács szakképzést és felnőttképzést érintő ajánlásainak végrehajtását,
44. ellátja az Európai Digitális Nagykoalíció hazai munkacsoportjának működését támogató szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos feladatokat.

d) Egyéb feladatai körében

1. részt vesz a hátrányos helyzetűek integrációját elősegítő programok, pályázatok kidolgozásában a szakképzést és felnőttképzést érintően,
 2. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 3. választ ad a minisztériumhoz érkezett szakképzési, felnőttképzési, szakképzési hozzájárulási és támogatási jogi tárgyú beadványokra.”
16. A Szabályzat 2. függelék 3.3.2.3. pont b) alpontja a következő 12. ponttal egészül ki:
*(Szak- és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
 Koordinációs feladatai körében)*
 „12. ellátja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács titkársági feladatait.”
17. A Szabályzat 2. függelék 3.4.1.2. pont a) alpontja a következő 4. ponttal egészül ki:
*(Költségvetési Összefoglaló Főosztály
 Kodifikációs feladatai körében)*
 „4. előkészíti és gondozza a miniszter irányítása alatt álló központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló miniszteri rendeletet.”
18. A Szabályzat 2. függelék 3.4.1.2. pont d) alpont 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Költségvetési Összefoglaló Főosztály
 Funkcionális feladatai körében)*
 „7. előkészíti és gondozza a miniszter irányítása alatt álló központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló utasítást, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat lát el,”

19. A Szabályzat 2. függelék 3.4.1.2. pont d) alpont 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Költségvetési Összefoglaló Főosztály
 Funkcionális feladatai körében)*
 „17. figyelemmel kíséri az alapokkal kapcsolatos előirányzatok alakulását,”
20. A Szabályzat 2. függelék 3.4.1.4. pont a) alpontja a következő 9. ponttal egészül ki:
*(Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya
 Koordinációs feladatai körében)*
 „9. ellátja az örökségvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezésével kapcsolatos, az államháztartásért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó költségvetési feladatokat.”
21. A Szabályzat 2. függelék 3.4.2.2. pont d) alpont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Államháztartási Szabályozási Főosztály
 Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)*
 „2. lefolytatja a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló miniszteri rendelet szerinti bejelentési eljárást és a belső ellenőrzési tevékenységet végzőkkel kapcsolatos, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti egyéb eljárásokat, vezeti a tevékenység végzésére jogosultakról a nyilvántartást.”
22. A Szabályzat 2. függelék 3.4.2.4. pont c) alpont 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Egészségügyi és Szociális Főosztály
 Funkcionális feladatai körében)*
 „8. közreműködik az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet szociális, ifjúsági, egészségügyi ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználása szabályozásának véleményezésében,”
23. A Szabályzat 2. függelék 3.4.2.5. pont a) alpont 1. pont 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya
 Koordinációs feladatai körében)*
az Emberi Erőforrások Minisztériuma, ezen belül kiemelten az oktatási, a kulturális és sport ágazatokhoz, az esélyegyenlőséghez, a romaügyhöz, a társadalmi és civil kapcsolatokhoz, továbbá az egyházakhoz és a nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó intézményei és támogatásai, a Magyar Tudományos Akadémia, a Magyar Művészeti Akadémia, valamint felügyeleti szervtől függetlenül a tudomány-, technológia- és innovációpolitika, a közszolgálati médiaszolgáltatás éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében)
 „1.3. közreműködik a költségvetési fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználása szabályozásának véleményezésében,”
24. A Szabályzat 2. függelék „3.4.2. A kincstárért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek” alcíme a következő 3.4.2.6. ponttal egészül ki:
„3.4.2.6. Nyugdíjbiztosítási Főosztály
 a) Kodifikációs feladatai körében
 1. ellátja a Nyugdíjbiztosítási Alap gazdálkodását érintő törvényi és egyéb feladatokat,
 2. közreműködik a Nyugdíjbiztosítási Alap bevételeivel összefüggő adóigazgatási feladatok jogi szabályozásában,
 3. részt vesz a prémiumévek program és a különleges foglalkoztatási állomány jogi szabályozásának kialakításában, elkészíti a program megvalósításához szükséges végrehajtási rendeletet.
 b) Funkcionális feladatai körében
 1. ellátja a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetési tervezésével, zárszámadásával, gazdálkodásával, a gazdálkodási folyamatok elemzésével, értékelésével, beszámolásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
 2. elkészíti a Nyugdíjbiztosítási Alaphoz kapcsolódó pénzügyi prognózisokat, különös tekintettel az úgynevezett 50 éves modellel kapcsolatos feladatokra, figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, szükség esetén intézkedéseket dolgoz ki, továbbá ellátja a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak évközi finanszírozásával kapcsolatos minisztériumi hatáskörbe rendelt feladatokat,

3. kialakítja a Nyugdíjbiztosítási Alapot érintő, jogszabály által az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséhez kötött, meghatározott feladatokkal kapcsolatos tárcaálláspontot,
4. kialakítja a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerrel kapcsolatos tárcaálláspontot,
5. ellátja a prémiumévek program és a különleges foglalkoztatási állomány finanszírozásához kapcsolódó feladatokat,
6. közreműködik az állami költségvetés által finanszírozott, a Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátásokra vonatkozó megállapodások, a finanszírozás, az elszámolások kidolgozásában.

c) Egyéb feladatai körében

1. feladatkörébe tartozó kérdésekben – az Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály útján – közreműködik a Kincstár szakmai irányításában,
2. feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában,
3. feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a tárcaálláspontot az Európai Unió szervei és egyéb nemzetközi szervezetek [pl. Világbank, Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO)] előtt,
4. ellátja a minisztérium képviseletét az Időügyi Tanácsban és a Nyugdíjbiztosítási Ellenőrző Testületben.”

25. A Szabályzat 2. függelék 3.5.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.5.1.3. Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti, illetve összehangolja a nemzetközi pénzügyi intézményeknél a tagságból eredő szabályozási feladatokat,
2. előkészíti és folyamatosan felülvizsgálja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályokat, valamint az azok végrehajtásával összefüggő teendőket.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos rendszeres tárca- és intézményközi egyeztetések szakmai koordinációs feladatait,
2. koordinálja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos nemzetközi szakmai kommunikációt,
3. koordinálja a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával összefüggően a korrupció elleni nemzetközi küzdelem minisztériumi vonatkozású feladatait, összefoglalja a minisztériumi álláspontot,
4. koordinálja a nemzetközi pénzügyi intézmények (IMF, IBRD, IDA, IFC, MIGA, ICSID, EBRD, EIB, EIF, CEB, NIB, KfW, NBB, NGE, AIB) szakpolitikai javaslataival és a nemzetközi pénzügyi intézmények által Magyarországról készített gazdasági előrejelzéseket tartalmazó publikációk megjelenésével és értékelésével kapcsolatos hazai feladatokat az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával,
5. koordinálja a társmisztériumokkal, a minisztériumon belül, illetve az érintett más intézmények és szervezetek körében a nemzetközi pénzügyi intézményi tagságból fakadó rendszeres országlátogatásokhoz, valamint egyéb nemzetközi tárgyalásokhoz kapcsolódó feladatokat,
6. koordinálja és képviseli a minisztérium álláspontját a nemzetközi együttműködési, segélyezési területen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, továbbá az e témakörben megvalósuló többoldalú tárcaközi együttműködésben megvitatott kérdésekben,
7. az érintett szakfőosztályokkal együttműködve koordinálja a minisztérium és a felügyelete alá tartozó intézmények nemzetközi fejlesztési együttműködéshez kapcsolódó adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat,
8. összeállítja az ECOFIN ülésekre a miniszteri dossziét, a képviselendő magyar álláspont vonatkozásában gondoskodik a nagykövetségek tájékoztatásáról,
9. koordinálja az IMF és a G-20 pénzügyminiszteri találkozókon képviselendő közös európai uniós álláspont kialakítását segítő magyar pozíció megformálását,
10. koordinálja az EKTB-ülésekre benyújtandó tárgyalási álláspontokat, előterjesztéseket az ECOFIN alá tartozó ügyekben, továbbá gondoskodik a Versenyképességi Tanács és az EPSCO Tanács NGM hatáskörébe tartozó ügyekben ezek EKTB részére történő benyújtásáról,
11. koordinálja az ECOFIN vonatkozású témákat érintő külső megkeresésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakítását,
12. előkészíti az ECOFIN alá tartozó, a nemzetközi pénzügyi intézményekkel való együttműködést érintő, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával összefüggő témák tekintetében felsővezetői szintű, európai viszonylatú két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásokat, közös kormányületeket, összeállítja a háttéranyagokat,

13. közreműködik az érintett főosztályok és minisztériumok álláspontjának figyelembevételével a nemzetközi pénzügyi intézmények finanszírozásában állami garanciavállalás nélkül megvalósuló beruházásokhoz a magyar állam részéről adandó egyetértéshez szükséges vélemény kialakításában és az érintett pénzügyi intézmények tájékoztatásában,

14. koordinálja az európai uniós jogalkotással kapcsolatos feladatokat az érintett szakmai szervezeti egységek és a brüsszeli Állandó Képviselőt között a magyar álláspont hatékony képviselete érdekében,

15. koordinálja az EKTB-ülésekre a minisztérium által benyújtandó előterjesztések, illetve magyar álláspontok előkészítését és megküldését az EKTB-titkárság részére, visszacsatolja az EKTB-ülésen kapott feladatokat az érintett szakterületeknek, valamint gondoskodik az elkészült anyagok megküldéséről az EKTB-titkárságnak vagy a Miniszterelnökség érintett főosztályának,

16. szakmailag koordinálja az OECD-ben való kormányzati részvételt, az érintett társfőosztályokkal egyeztetve közreműködik az azzal összefüggő magyar álláspontok egyeztetésében, és szükség szerint az ott született döntések végrehajtását szolgáló intézkedésekre vonatkozó javaslatok kidolgozásában,

17. szakmailag koordinálja az OECD vezető tisztviselőivel – vagy az OECD tagállamok minisztereivel a szervezet tevékenységeivel kapcsolatosan – szervezett találkozók előkészítését,

18. ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó európai uniós ágazati politikák területén az Európai Bizottság jogalkotói hatáskörében tevékenykedő komitológiai bizottságokba szakértők delegálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,

19. koordinálja a minisztérium jogharmonizációs és notifikációs feladatainak ellátását.

c) Európai uniós feladatai körében

1. gondoskodik az érintett társfőosztályok bevonásával a pénzügy- és gazdaságpolitikához kapcsolódó európai uniós politikák, stratégiai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról, elemzéséről és értékeléséről,

2. közreműködik a Kormány európai uniós gazdasági stratégiájának megvalósítását támogató prioritásokra, eszközrendszerre, ezen belül elsősorban a pénzügypolitika kereteire, fő irányaira, követelményeire vonatkozó javaslatok kidolgozásában,

3. a Kormány álláspontjának kialakítását célzó szakmai háttéranyagokat és felkészítőket állít össze az ECOFIN üléseire,

4. gondoskodik az ECOFIN-ülést előkészítő Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (EFC) ülésein, valamint az ECOFIN ülésein képviselendő magyar álláspont kialakításáról,

5. közreműködik az Európai Tanács üléseinek előkészítésében az ECOFIN vonatkozású témákban,

6. elkészíti az EKTB-ülésekre benyújtandó tárgyalási álláspontokat, előterjesztéseket az ECOFIN alá tartozó témában,

7. kialakítja és összehangolja az európai szemeszterrel kapcsolatos magyar álláspontot, különös tekintettel az országspecifikus ajánlásokra,

8. gondoskodik az EU Stabilitási és növekedési egyezményhez kapcsolódó magyar stratégiai és álláspont kialakításáról,

9. figyelemmel kíséri és értékeli a releváns európai uniós és nemzetközi gazdasági és pénzügyi folyamatokat,

10. ellátja az EKTB-ben a minisztériumot képviselő helyettes államtitkár felkészítésével, szükség esetén a helyettesítésével kapcsolatos feladatokat,

11. részt vesz az ECOFIN üléseit közvetlenül előkészítő szakbizottság (Pénzügyi Szolgáltatások Bizottsága) munkájában, összehangolja a Kormány ezen bizottságban képviselendő álláspontjának kialakítását, ellátja az ülésekre való felkészítéssel összefüggő feladatokat, továbbá a Kormány álláspontjának képviseletét,

12. folyamatosan kapcsolatot tart a Brüsszeli Magyar Állandó Képviselőt Gazdasági és Pénzügyi Szekciójának szakdiplomataival,

13. rendszeres kapcsolatot tart az Európai Bizottság pénzügy- és gazdaságpolitikáért felelős szakértőivel, szakmailag előkészíti az Európai Bizottság pénzügy- és gazdaságpolitikáért felelős vezetőivel történő találkozókat,

14. rendszeresen konzultál a nemzeti szakértőkkel.

d) Nemzetközi pénzügyi intézményekkel kapcsolatos feladatai körében

1. kapcsolatot tart a nemzetközi pénzügyi intézményekkel, valamint a nemzetközi pénzügyi intézmények tevékenységébe bekapcsolódó hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, ellátja az ebből adódó feladatokat,

2. kapcsolatot tart a nemzetközi pénzügyi intézményekhez a minisztérium által kiküldött állandó képviselővel, a miniszter által kiküldöttek kinevezésekor adott megbízásban foglaltak alapján ellátja szakmai irányításukat,

3. ellátja a nemzetközi pénzügyi intézményekben viselt kormányzati tisztségekből, illetve bizottsági tagságokból adódó feladatokat, kialakítja és képviseli az ezekkel összefüggő minisztériumi álláspontot,

4. közreműködik a „Water Resource Group” kormányzótanácsán képviselendő magyar álláspont kialakításában, és felkészíti a kormányzótanács magyar tagját a csoport munkájában való részvételben,

5. képviseli Magyarországot a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni európai uniós szakbizottságok és szakértői munkacsoportok munkájában, részt vesz a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelem szabályozásával kapcsolatos európai uniós jogi aktusok előkészítésében,

6. ellátja a delegációvezetéshez kapcsolódó feladatokat az Európa Tanács Pénzmosás Elleni Szakbizottsága (Moneyval) ülésein, és képviseli Magyarországot más nemzetközi szervezetek (FATF) munkájában,

7. ellátja a külfölddel szemben fennálló kormányzati követelésekkel történő gazdálkodásból fakadó hazai és nemzetközi feladatokat, a társintézményekkel együttműködve előkészíti és létrehozza a nemzetközi megállapodásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri azok végrehajtását, illetve a végrehajtásukat szolgáló hazai szerződéseket,

8. előmozdítja a nemzetközi pénzügyi intézmények által kínált finanszírozási lehetőségek és a vállalkozások projektfinanszírozási igényeinek találkozását annak érdekében, hogy az egyes projektek szintjén is érvényesüljenek a nemzetközi intézményi tagságunkban rejlő lehetőségek, továbbá, hogy eredményesebb legyen a hazai magánszektor szereplése a nemzetközi fejlesztési intézmények tenderein és az együttműködés egyéb területein (pl. közös projektek társfinanszírozása),

9. részt vesz az IMF üléseken a magyar makrogazdasági témában a magyar álláspont kialakításában.

e) OECD-hez kapcsolódó feladatai körében

1. ellátja Magyarország OECD és UNESCO Melletti Magyar Állandó Képviselőlet OECD-hez tartozó szakterületeinek szakmai irányítását és az ott dolgozó OECD szakdiplomatai szakmai felügyeletét, felkészítését, tevékenységük ellenőrzését és értékelését,

2. ellátja az OECD Nemzeti Tanács titkársági teendőit, szakmailag előkészíti az éves OECD Miniszteri Tanács ülést,

3. ellátja az OECD Beruházási Bizottságában a magyar álláspont kidolgozásával és képviselésével kapcsolatos feladatokat,

4. javaslatot tesz az OECD Globális Stratégia Csoportban (GSG) képviselendő vezetői álláspontra,

5. ellátja az OECD Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont működtetésével kapcsolatos feladatokat,

6. részt vesz az OECD Gazdaságpolitikai Bizottságában (EPC) részt vevő vezető bizottsági ülésre történő felkészítésében, és figyelemmel kíséri az OECD gazdaságpolitikai munkacsoportjainak (WP1, STEP, EDRC) munkáját, továbbá koordinációs tevékenységével közreműködik az OECD Magyarországról rendszeresen készülő országtanulmányának elkészítésében,

7. az érintett társfőosztályok álláspontjának figyelembevételével hozzájárul az OECD üléseken a magyar makrogazdasági elemzést illetően a magyar álláspont kialakításához.

f) Funkcionális feladatai körében

1. az érintett társfőosztályok álláspontja alapján közreműködik a Kormány által preferált területek finanszírozásra történő kijelölésének érvényesítésében, ennek alapján a nemzetközi pénzügyi intézményekkel való együttműködés területén állami hitelfelvételi, garanciavállalási és egyetértésmegadási javaslatokat tesz a minisztérium felső vezetése számára,

2. ellátja a nemzetközi pénzügyi intézményekkel kötendő állami szintű finanszírozási és garanciaszerződések, együttműködési megállapodások létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

3. szükség szerint tervezi a nemzetközi pénzügyi intézményektől történő hitellehívásokat a központi költségvetés éves finanszírozási tervének részeként,

4. figyelemmel kíséri az állam nemzetközi kötelezettségvállalásával megvalósuló költségvetési beruházások előrehaladását, nyilvántartást vezet a kapcsolódó hitelek felhasználásáról, szükségessé váló módosítás esetén javaslatot készít a felső vezetés számára,

5. ellátja a nemzetközi pénzügyi intézmények multilaterális segélyezési tevékenységében, továbbá a kezelésükben működő multi donor alapokban való magyar részvétellel összefüggő feladatokat, kialakítja és képviseli az ezekkel összefüggő minisztériumi, kormányzati álláspontot,

6. napi kapcsolatot tart a brüsszeli Állandó Képviselőleten dolgozó szakattasékkal, tájékoztatja a minisztérium érintett szervezeti egységeit a Tanács aktuális soros elnökségének általános és tárcát érintő célkitűzéseiről, prioritásairól, valamint eseményeiről,

7. egyeztet, szervezi a minisztériumi álláspont kialakítását és képviselését az Európai Bíróság előtt, illetve a kötelezettségmegszegési eljárások során,

8. egyeztet és összeállítja más kormányzati szervek európai uniós tárgyalásaihoz a minisztériumot érintő javaslatokat,

9. ellátja az Európai Unió bővítési, szomszédságpolitikai folyamatából eredő feladatokat és tárcaképviselőletet (TAIEX, Twinning, IPA, Keleti Partnerség),

10. véleményezi a minisztérium európai uniós ügyeket érintő stratégiáit, előterjesztéseit,

11. közreműködik a minisztérium európai uniós kommunikációs tevékenységének ellátásában,
12. ellátja az áruk és a szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó, a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat.

g) Egyéb feladatai körében

1. ellátja az EU és az ENSZ BT által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedésekkel, kereskedelmi korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó finanszírozási tilalmakkal kapcsolatos, a minisztériumot érintő szakmai feladatokat,
2. tervezi és nyilvántartja a minisztérium költségvetési fejezete nemzetközi pénzügyi intézményekkel összefüggő, a nemzetközi elszámolások keretében nyilvántartott kiadásait, elvégzi az utalványozással kapcsolatos feladatokat,
3. véleményezi a minisztérium, valamint más minisztériumok európai uniós ügyeit, valamint a nemzetközi pénzügyi intézményekkel való együttműködést érintő előterjesztéseit,
4. részt vesz a minisztérium álláspontjának kialakításában a kötött segélyhitelnyújtás döntéshozatalában."

26. A Szabályzat 2. függelék „3.6. A gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„3.6. A gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.6.0.1. Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi az államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja az államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

3.6.1. Az iparstratégiaért és gazdaságsszabályozásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.6.1.1. Iparstratégiaért és Gazdaságsszabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

3.6.1.2. Kereskedelmi Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a kereskedelemre vonatkozó, így különösen a kereskedelemről (beleértve az elektronikus kereskedelmet), a vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabályokat,
2. előkészíti a közraktárak tevékenységével és működési feltételeivel kapcsolatos jogszabályokat,
3. előkészíti a fémkereskedelemmel, illetve az egyes fémek begyűjtésével és értékesítésével összefüggő visszaélések visszaszorításával kapcsolatos szabályozást,
4. előkészíti a hazai kereskedelemfejlesztés érdekében szükséges cselekvési terveket, illetve véleményezi a kereskedelempolitikai intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokat, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
5. véleményezi az elektronikus kereskedelemre és annak fejlesztésére vonatkozó intézkedési és akcióterveket, stratégiákat.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a kereskedelemmel, különösen az elektronikus kereskedelemmel és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdek-képviselői és szakmai szervezetekkel,
2. együttműködik a Vidékfejlesztési Program 2014–2020 Együttműködések támogatása a rövid élelmiszerellátási lánc és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért című intézkedéséhez kapcsolódóan az Irányító Hatóság által felállított Pályázat Előkészítő Munkacsoporttal,
3. koordinálja a kereskedelempolitikai stratégiai irányok végrehajtását,

4. koordinálja és elősegíti a fémkereskedelmet érintően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a szakmai szervezetek közötti együttműködést, továbbá iránymutatást ad a hatóság részére a fémkereskedelmi szabályozással kapcsolatban.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében részt vesz az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) munkájában.

d) Egyéb feladatai körében

1. ellátja a kereskedelmi szakmát érintő gazdasági folyamatok elemzését, értékelését, a kereskedelmet, különösen az elektronikus kereskedelmet és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokat érintő jogszabálytervezetek véleményezését, szakmai álláspont kialakítását,
 2. egyeztetéseket folytat a belföldi kereskedelemben, különösen az elektronikus kereskedelemben, elektronikus kereskedelmi szolgáltatásnyújtásban, ilyen szolgáltatás közvetítésében részt vevő érdekeltekkel, valamint érdekvédelmi szervezeteikkel azok érdekei feltárása, arról kormányzati álláspont kialakítása érdekében, a támogatott érdekeket pedig saját hatáskörben érvényre juttatja, vagy e célból azokat a hatáskörrel rendelkező kormányzati szervezeti egységhez közvetíti, valamint azokat az európai uniós jogalkotás, illetve nemzetközi egyeztetések során képviseli,
 3. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek kereskedelmet, különösen elektronikus kereskedelmet és elektronikus kereskedelmi szolgáltatások nyújtását folytató vállalkozásokra gyakorolt hatását,
 4. részt vesz azon tárgyalási álláspontok kialakításában, amelyek a kereskedelmet, különösen az elektronikus kereskedelmet és elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokat érintő európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódnak,
 5. figyelemmel kíséri, elemzi az Európai Unió tagállamai, az OECD-tagországok elektronikus kereskedelemmel és elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos fejlesztési politikáját, stratégiáját,
 6. minisztériumi álláspontot alakít ki és képvisel az élelmiszer-biztonsággal és az élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos szabályozásban,
 7. a nemesfémek forgalmazásával kapcsolatosan közreműködik a kereskedelmi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
 8. közreműködik a közraktározás-felügyeletként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
 9. ellátja a kereskedelmi hatóságok eljárásaiban másodfokú szervként működő fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai felügyeletét és azok éves ellenőrzésével kapcsolatos teendőket.
- e) Funkcionális feladatai körében részt vesz a kereskedelemmel, különösen az elektronikus kereskedelemmel, illetve fémkereskedelemmel összefüggő, más tárcák felelősségébe tartozó fejlesztési politikák és programok kialakításában.

3.6.1.3. Iparszabályozási Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a termékek műszaki és biztonsági szabályozását, a mérésügyről, a nemzeti szabványosításról, a nemzeti akkreditálásról, a nemesfémtárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról és forgalmazásáról, a létesítés-üzemeltetés műszaki biztonsági, a kémiai biztonsági, a veszélyes ipari tevékenységek munkavédelméről, a telepengedélyezésről, az áruk és szolgáltatások biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról, a gyermekjátékok biztonságosságáról szóló, valamint a textiltermékekre vonatkozó jogszabályokat,
2. előkészíti a nemzeti akkreditálás és szabványosítás szakmai szabályozását,
3. közreműködik a műszaki termékek tekintetében a piacfelügyeleti szabályozás kidolgozásában,
4. előkészíti az építésgazdasággal összefüggő jogszabályokat,
5. előkészíti a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésével kapcsolatos jogszabályokat,
6. előkészíti a védelmi és biztonsági iparral kapcsolatos, továbbá a gazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása tervezési, elemzési feladatainak végrehajtásával, valamint a gazdaságmozgósítási célú adatgyűjtéssel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja a terrorizmus elleni védekezésből fakadó ágazati feladatokkal kapcsolatos jogalkotási feladatokat, ellátja a védelmi célú tartalékok képzésével, kezelésével, a védelmi célú tartalékolás stratégiájával kapcsolatos jogalkotási feladatokat,
7. előkészíti a hadiipari tevékenység, a haditechnikai termékek külkereskedelme, a kettős felhasználású termékek külkereskedelme engedélyezési eljárásaira, valamint az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a Teljesítésigazoló Szakértői Szervvel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
2. koordinálja a terrorizmus elleni védekezésből fakadó ágazati feladatokat, a gazdaság működése szempontjából létfontosságú infrastruktúrák védelmével kapcsolatos szabályozási feladatok végrehajtását,

3. ellátja a NATO befogadó nemzeti támogatásból (NATO BNT) a miniszter feladatkörébe tartozó tervezési, szervezési és koordinációs tevékenységeket,
4. koordinálja a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
5. kormányzati szinten összefogja az egyedi eljárások szerinti beszerzésekhez kapcsolódó tevékenységet,
6. irányítja az Egyedi Eljárások Bizottságának munkáját, ellátja a titkársági teendőket.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja az áruk szabad áramlása EKTB munkacsoport vezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a feladatkörébe tartozóan az egyéb EKTB munkacsoportokkal,
2. ellátja a G7 áruk szabad áramlása tanácsi munkacsoporttal kapcsolatos feladatokat, előkészíti és koordinálja a tárgyalási álláspontokat,
3. ellátja a nemzetközi és az európai uniós kötelezettségeken alapuló, a nemzeti akkreditálással és szabványosítással, valamint a kijelöléssel összefüggő feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat,
4. ellátja a Termékek Belső Piaci Szakértői Csoportban (IMP), a Kisfeszültségi Munkacsoportban (LVD), a Játékok Munkacsoportban (Toys), a Textiltermékek címkézése Munkacsoportban, az Ecodesign Bizottságban, az Energiacímkézés Bizottságban és a Konzultációs Fórumon hazánk képviseletét,
5. ellátja az európai uniós jogharmonizáció keretében felmerülő, műszaki szabályozási tárgyú kodifikációs feladatokat,
6. ellátja a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) hazai megvalósításával kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

d) Egyéb feladatai körében

1. egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat, képviseli a minisztériumot a Magyar Szabványügyi Testület Szabványügyi Tanácsában és a Testület közgyűlésén,
 2. ellátja az Akkreditálási Tanáccsal kapcsolatos feladatokat,
 3. közreműködik a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatkörükben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai felügyeletében,
 4. folyamatosan végzi a gazdaság védelmi felkészítése érdekében a tervezési, elemzési feladatokat, felügyeli a gazdaságmozgósítási célú adatgyűjtést, biztosítja az országos tervezési rendszer informatikai támogatását, irányítja, ellenőrzi és felügyeli a minisztériumok és a megyei védelmi bizottságok gazdaságfelkészítési tevékenységét,
 5. ellátja a rendkívüli eseményeket előidéző jelenségek folyamatok kormányügyi rendszerben történő jelentési kötelezettségének teljesítésére létrehozott minisztériumi biztonsági ügyelet feladatait, megszervezi a riasztást, készenlétbe helyezést és válsághelyzeti foganatosítást, koordinálja a rendkívüli események kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 6. figyelemmel kíséri a védekezési munkabizottság működtetését, a védekezés minisztériumi feladatainak szervezését és irányítását,
 7. közreműködik az ágazati nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában, az ipariktasztrófa-elhárítási információs rendszer szakmai működtetésében,
 8. kijelöli a válsághelyzetben a lakosság ellátása és a nemzetgazdaság folyamatos működése szempontjából létfontosságú szolgáltatást biztosító gazdálkodó szervezeteket, meghatározza feladataikat, gondoskodik gyakorlatoztatásukról.
- e) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatkörében ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti telepek működésével kapcsolatos hatósági ügyekben hozott döntések felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat.

3.6.1.4. Iparstratégiai Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetve az Irinyi Tervben szerepelő kiemelt ágazati stratégiákat, közreműködik azok végrehajtásában,
2. előkészíti az egyes – különösen – a stratégiai iparágak fejlesztésével kapcsolatos kormányzati döntéseket,
3. előkészíti a stratégiai érdekű és a rögzített hadiipari kapacitásokról szóló kormányhatározatokat,
4. előkészíti az ipari parkokra vonatkozó jogszabályokat,
5. a hazai ipar versenyképessége szempontjának érvényesítésével véleményezi az előterjesztéseket, tervezeteket,
6. közreműködik a stratégiai jelentőségű, kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásával kapcsolatos előterjesztések előkészítésében,

7. gondoskodik az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve az egészséggazdaságról szóló jogszabályok elkészítéséről,

8. közreműködik az autonóm vezetési rendszerekkel kapcsolatos korszerű szabályozás kialakításában.

b) Koordinációs feladatai körében

1. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart a feldolgozóipar és az építésgazdaság területén működő társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutató intézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,

2. ellenőrzi a kiemelt ágazatokra vonatkozó stratégiák és logisztikai stratégia végrehajtását,

3. ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a nemzetgazdaság védelmi felkészítése területén a társtárca és a megyei védelmi bizottságok tevékenységére, a védelmi célú tartalékok képzésére, kezelésére vonatkozóan,

4. gondoskodik a Kormány általános politikájával összefüggő építésgazdasági feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,

5. összehangolja az egészséggazdasággal kapcsolatos termékekkel, szolgáltatásokkal összefüggő szakmai részterületeket,

6. együttműködik az érintett minisztériumokkal a gazdaságfejlesztési prioritásokat segítő egészséggazdasági fejlesztések terén,

7. együttműködik a kiemelt ágazatok fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel,

8. közreműködik a közbeszerzések során a hazai iparpolitikai szempontok érvényesítésében,

9. ellátja a Nemzeti Autóbusz Beszerzési Bizottság és Munkacsoport titkársági feladatait,

10. gondoskodik az „Ipari park” cím elnyerésére irányuló pályázatok előkészítéséről, a döntés-előkészítésről és a döntések végrehajtásáról, az ipari parkok ellenőrzéséről,

11. ellátja az Ipari Park Tanács titkársági feladatait.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja az ENSZ Iparfejlesztési Szervezetével (UNIDO) kapcsolatos minisztériumi feladatokat,

2. ellátja az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) védelmi piac integrációs programjával kapcsolatos, a minisztériumra háruló feladatokat,

3. részt vesz a Népegészségügyi Munkacsoportban az egészséggazdasághoz kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,

4. betölti a nemzeti ipari összekötői képviseletet (Industrial Focal Point),

5. részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a feldolgozóipari és a kiemelt ágazatok fejlesztését érintő együttműködést, valamint szakmailag előkészíti a munkacsoportüléseket.

d) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja a minisztérium védelmi felkészülési célú költségvetési előirányzatainak tervezése és kezelése keretében az előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési feladatokat,

2. közreműködik az építőipart, építőanyagipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában,

3. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,

4. közreműködik a gazdaság- és iparfejlesztési programok, valamint fejlesztési források felhasználásának tervezésében, és képviseli a kiemelt ágazati gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott operatív programok – különösen az egészséggazdaságot érintő, a gyógyszeripari, orvostechnikai, gyógynövényipari és a külföldi betegek ellátását lehetővé tevő operatív programok – szakmai kialakításában és megvalósításában,

5. szakmailag előkészíti és kidolgozza az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai előirányzat felhasználásának szabályait,

6. ellátja az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai előirányzat tervezése és kezelése keretében az előirányzattal kapcsolatos szakpolitikai típusú döntés-előkészítési feladatokat,

7. közreműködik a szerződések előkészítésében az egészséggazdaság állami igazgatásával kapcsolatos feladatokat illetően.

e) Egyéb feladatai körében

1. együttműködik a stratégiai jelentőségű szakágazatok szereplőivel középtávú iparági programok kialakításában,

2. figyelemmel kíséri a kiemelt ágazatokat érintő fontosabb világ- és hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a területen működő vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít,

3. szervezi a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek minősített időszakos igényei kielégítését szerződések megkötésével, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával, a munkaerő meghagyásának szabályozásával,
 4. véleményt nyilvánít a Magyarország címerének vagy zászlajának védjegyelemként vagy formatervezési minta elemeként való használatára irányuló eljárásban a védjegybejelentésben megjelölt, a miniszter feladatkörébe tartozó árujegyzék szerinti áruk, szolgáltatások, illetve a minta szerinti termék tekintetében,
 5. ellátja az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 6. ellátja a járműipari tesztpálya tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatokat,
 7. az egyedi haditechnikai beszerzések esetében képviseli a minisztériumot a védelmi és biztonsági ipart érintő kérdésekben,
 8. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére a feldolgozóipari, egészséggazdasági és az építésgazdasági folyamatok alakulásáról,
 9. ellátja a védelmi tartalékolással kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 10. közreműködik az Irinyi Terv és részstratégiái alapján az európai uniós finanszírozási programok kialakításában, véleményezésében.
- f) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatkörében közreműködik a hadiipari tevékenységek végzésével, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások engedélyezésével és ellenőrzésével, valamint külkereskedelmével, a kettős felhasználású termékek külkereskedelmével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben.

3.6.2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.6.2.1. Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért és Fenntartható Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

3.6.2.2. Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. ellátja a kétoldalú tárcaközi megállapodások egyeztetésével, módosításával, aláírásával és jóváhagyásával összefüggő minisztériumi feladatokat a hatáskörrel rendelkező szakterület által kidolgozott tervezet alapján,
2. ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint véleményezi Magyarország képviselte kapcsán az illetékes nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat).

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium közép-európai regionális gazdasági együttműködésekben (V4, KEK) való munkáját és az ott vállalt, minisztériumot érintő gazdasági feladatok végrehajtását,
2. koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi témákat a szakmai főosztályokkal együttműködve,
3. szervezi és szakmailag előkészíti a minisztérium vezetői szintű több szakterületet érintő bilaterális nemzetközi tárgyalásait,
4. a minisztérium feladat- és hatáskörében javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű kapcsolatfelvételre,
5. javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, közreműködik annak lebonyolításában és a feladatok végrehajtásában,
6. kapcsolatot tart a hazai és külföldi társminisztériumokkal, a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai körök szervezeteivel, kamaráival és a vegyes kamarákkal, érdekképviselletekkel, szakmai szövetségekkel,
7. ellátja az együttes kormányülések tárcát érintő feladatait, és kidolgozza azok napirendjét,

8. részt vesz a kétoldalú nemzetközi szerződésekkel, valamint a szabadkereskedelmi megállapodásokkal kapcsolatos, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi feladatok ellátásában,
 9. kapcsolatot tart nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésére kinevezett kormánybiztosokkal, miniszterelnöki megbízottakkal és miniszteri biztosokkal,
 10. figyelemmel kíséri a külgazdasági stratégia kialakítását és végrehajtását, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium megkeresésére véleményezi azt,
 11. vizsgálja és elemzi a kiemelt jelentőségű partnerországokkal fennálló gazdasági kapcsolatokat a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéskörökben, koordinálja a vonatkozó tárcaelemzések előkészítését,
 12. a minisztérium feladat- és hatáskörében javaslatot tesz a külgazdasági stratégia által meghatározott, kiemelt jelentőségű célországokkal való együttműködés erősítésére, a vonatkozó állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű kapcsolatfelvételre, és közreműködik a minisztérium kapcsolódó vezetői szintű két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 13. a Külgazdasági és Külügyminisztérium megkeresésére a tárcán belül koordinálja a kihelyezésre kerülő diplomaták felkészülését,
 14. rendszeresen monitorozza a minisztérium nemzetközi tevékenységét, rendszeres tájékoztatást nyújt az érdekeltek részére,
 15. közreműködik a hazai vállalkozások fejlődését, piacképes áru- és szolgáltatási alap kiszélesítését szolgáló program kidolgozásában és megvalósításában,
 16. ellátja a tevékenységével kapcsolatos koordinációt minisztériumon belül és más tárcák között,
 17. ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és a dél-koreai Stratégiai és Pénzügyminisztérium által kötött együttműködési megállapodáson alapuló Tudáscsere Program tárcán belüli koordinációját,
 18. ellátja a nemzetgazdasági miniszter társelnökletével működő gazdasági együttműködési kormányközi és vegyes bizottságok titkársági feladatait,
 19. ellátja a vegyes kamarákkal működtetett NGM munkacsoportok (AmCham, DUIHK) titkársági feladatait,
 20. koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok ülésének előkészítéséhez és utókövetéséhez a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
 21. koordinálja állami vezetők, illetve más tárcák vezetői nemzetközi tárgyalásaihoz a tárcaszintű háttéranyagok összeállítását,
 22. előkészíti és utógondozza a Külgazdasági és Külügyminisztérium és az NGM közötti egyeztető fórumokat,
 23. szakmailag előkészíti a minisztérium meghívására érkező, illetve a minisztériumban tárgyalást folytató magas szintű hivatalos delegációk programját, közreműködik azok lebonyolításában,
 24. részt vesz a minisztérium feladat- és hatásköréhez tartozó nemzetközi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában,
 25. ellátja a kétoldalú nemzetközi tudáscsere projektek szakmai koordinációját.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. szakmailag koordinálja az Európai Unió Versenyképességi Tanácsában való magyar kormányzati részvétel szakmai előkészítését az érintett szervezeti egységek és társmisztériumok bevonásával, különös tekintettel az EKTB 49. számú (versenyképességi és növekedési) szakértői csoport vezetésére és a tanácsüléseken képviselt mandátumok, tárgyalási álláspontok összeállítására,
 2. szakmailag koordinálja az Európai Unió Versenyképességi Tanács munkáját előkészítő G.1. versenyképességi és növekedési tanácsi munkacsoport (és annak magas szintű formációjának) munkáját a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben,
 3. kialakítja a tárgyalási álláspontot az európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódóan a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben,
 4. ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint véleményezi Magyarország képviselte kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint szükség szerint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,
 5. ellátja a Bureau of International Expositions (BIE) nemzetközi szervezetben az ország képviselését.
- d) Funkcionális feladatai körében
1. részt vesz a szakterületet érintő kommunikáció megalapozásában,

2. javaslatot tesz a kétoldalú gazdasági együttműködés bővítésére, illetve intenzitásának növelésére irányuló kezdeményezésekre,
3. nemzetközi gazdasági kitekintést készít az aktuális, nemzetgazdaságot érintő kérdésekről,
4. kapcsolatot tart a világkiállításokon való részvétel előkészítésében és lebonyolításban részt vevő minisztériumokkal, államigazgatási szervekkel, külképviseletekkel, kamarákkal, szakmai szövetségekkel, vállalatokkal,
5. összeállítja a világkiállításokon való részvételhez szükséges feladatok listáját, javaslatot tesz azok szakmai tartalmára és megvalósítására, vezetői döntésnek megfelelően végrehajtja azokat,
6. előkészíti a részvételhez kapcsolódó előterjesztéseket, miniszteri utasításokat, javaslatot tesz a szükséges kormányzati, közigazgatási döntésekre, intézkedésekre,
7. a Jogi és Kodifikációs Főosztály és a Fejezeti Költségvetési Főosztály bevonásával gondoskodik a világkiállításokon történő részvételhez kapcsolódó feladatok finanszírozásához szükséges fedezet biztosításáról,
8. részt vesz a világkiállításokon való részvételhez kapcsolódó közreműködő szervezetek bevonására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, szakmailag irányítja a kapcsolódó közbeszerzések és szerződéskötések előkészítését és végrehajtását,
9. vizsgálja a világkiállítások helyszínén és a kapcsolódó regionális piacokon, illetve a világkiállítások tematikájához kapcsolódó ágazatokban érdekelt magyar vállalatok bevonásának lehetőségeit a világkiállításokon való részvétel finanszírozásába, és javaslatot tesz ennek megvalósítására,
10. vizsgálja a részvétel várható hatásait,
11. összehangolja a hazai előkészítő és a helyszíni tevékenységet, valamint ellátja a részvétel megvalósításának operatív irányítását,
12. a világkiállításokat követően jelentést és költségvetési elszámolást készít a Kormány részére.

e) Egyéb feladatai körében

1. a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó szakfeladatok vonatkozásában javaslatot tesz a magyar gazdasági döntéshozók, kormányzati intézmények, szakmai és üzleti szövetségek, kamarák, regionális és helyi szervek közötti, nemzetközi gazdasági kapcsolatokra vonatkozó információcsera összehangolására,
2. javaslatot tesz az érintett szervektől, szervezetektől soron kívüli adatok, információk, elemzések kérésére,
3. kapcsolatot tart a közép-európai térség integrációs szervezeteivel,
4. koordinálja a Mediterrán Unióval (UMT) való együttműködés tárcaszintű ágazati feladatait,
5. intézkedéseket kezdeményez a Külgazdasági és Külügyminisztérium, a vállalkozások, érdekképviseltek jelzései alapján a piacra jutási akadályok megszüntetése érdekében,
6. ellátja a világkiállításokon való részvételhez kapcsolódó egyéb feladatokat,
7. rendszeres előrehaladási jelentést készít a világkiállításokkal kapcsolatos munka állásáról, feladatok státuszáról.

3.6.2.3. Fenntartható Gazdaságfejlesztés Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. szakmailag előkészíti az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítési bevételeinek felhasználására vonatkozó, valamint a kvótaértékesítéssel kapcsolatos szabályozást,
2. szakmailag előkészíti az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos szabályozást, valamint egyeztet a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati szervekkel.

b) Koordinációs feladatai körében

1. az energiahatékonyság, anyagtakarékosság és a hulladékgazdálkodás tárcát érintő feladatai vonatkozásában kapcsolatot tart a piaci szereplőkkel és azok érdek-képviselői szervezeteivel,
2. közreműködik az Európai Unió 2014–2020-ra vonatkozó kohéziós politikájának megvalósításában, annak monitoringjában, értékelésében és integrált programok indításának kezdeményezésében, valamint koordinációjában,
3. az elektromobilitás tárcát érintő feladatai vonatkozásában kapcsolatot tart a piaci szereplőkkel és azok érdek-képviselői szervezeteivel,
4. az elektromobilitás kormányzati koordinációja érdekében szervezi és koordinálja az elektromobilitás fejlesztését célzó kormányzati programokat, és együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és operatív programokkal az e-célokat elősegítő fejlesztések terén,
5. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart az elektromobilitás területén működő társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
6. felügyeli az elektromobilitás területén tervezett mintaprogramok és mintarégiók szakmai koncepcióját és annak végrehajtását.

c) Funkcionális feladatai körében

1. a 2014–2020-as tervezési időszakra vonatkozóan a GINOP energiahatékonyságot és anyagtakarékosságot, valamint hulladékhasznosítást és -megelőzést szolgáló prioritásának szakmai együttműködőjeként részt vesz a GINOP kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, a pályázati kiírások elkészítésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,
2. közreműködik a 2014–2020-as időszak határon átnyúló és transznacionális operatív programjaiban és Horizont 2020-as programjaiban,
3. kidolgozza és fejleszti az elektromobilitás ösztönzésére irányuló Jedlik Ányos Terv koncepcióját, és felügyeli annak végrehajtását,
4. közreműködik az épület-energiatakarékosság közép- és hosszú távú cselekvési tervének kidolgozásában,
5. közreműködik az energiasztratégia energiatakarékosságra és energiahatékonyságra vonatkozó részeinek kidolgozásában,
6. közreműködik az építőipari és építőanyag-kereskedelmi épületenergetikai és energiatakarékossági programokban,
7. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
8. közreműködik a hulladékgazdálkodási – így különösen a hulladékkezelés, -szállítás, -hasznosítás, -ártalmatlanítás, hulladékkezelési közszolgáltatás –, a hulladékgazdálkodás gazdasági eszközeivel kapcsolatos szabályozási, támogatási, fejlesztési kérdésekben,
9. folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelmi termékdíj és a betétdíj jogi szabályozásának változásait, és közreműködik a versenyképességi szempontok alapján megfogalmazott módosító javaslatok elkészítésében,
10. közreműködik az alternatív meghajtású járművek elterjedését szolgáló fejlesztési koncepció kidolgozásában.

d) Egyéb feladatai körében

1. ellátja az Európai Unió Emisszió-kereskedelmi Rendszerében a térítésmentes kibocsátási egységek kiosztásával kapcsolatos feladatokat, illetve koordinálja az egységek elszámolásával és a rendszer működtetésével kapcsolatos egyéb feladatokat,
2. gondoskodik a magyar állam tulajdonába tartozó, az európai uniós és nemzetközi jog alapján keletkezett üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséről,
3. előkészíti az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásának tervezését, valamint mitigációs célú felhasználásának végrehajtását,
4. elemzéseket készít, és javaslatokat fogalmaz meg a hazai gazdaság energiahatékonyságának javítása érdekében,
5. részt vesz az elektromobilitáshoz kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban és nemzetközi projektekben.

3.6.3. A vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.6.3.1. Vállalati Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Feladatai körében – az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokon túl –

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

3.6.3.2. Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály

a) Funkcionális feladatai körében

1. stratégiát készít elő a magyar gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozások, különösen a magyar tulajdonosi hátterű vállalkozások versenyképességének fokozása érdekében,
2. adatokat gyűjt, elemzéseket készít a magyar gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozások helyzetéről,
3. kutatásokat folytat, elemzéseket készít a magyar kis- és középvállalkozások regionális szinten történő megerősödése tárgyában,
4. ellátja a Nemzetgazdasági támogatások előirányzat tervezése és kezelése keretében az előirányzattal kapcsolatos költségvetési feladatokat,
5. ellátja az NBT program kidolgozásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat, valamint felel annak végrehajtásáért,
6. szakmailag előkészíti és kidolgozza a támogatási forrás felhasználásának szabályait,
7. külön eljárásrend alapján előterjeszti az NBT program keretében megvalósuló beruházások támogatásával kapcsolatos döntések meghozatalára irányuló javaslatokat,

8. elősegíti a vállalati folyamatok erősítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztését,
 9. közreműködik az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai előirányzat tervezése és kezelése keretében az előiránnyal kapcsolatos költségvetési feladatok ellátásában,
 10. közreműködik az Irinyi Terv végrehajtásához kapcsolódó támogatási program kidolgozásával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. segíti a helyettes államtitkár munkáját a vállalkozásokkal kapcsolatos kapcsolattartás során, koordinálja, elemzi a vállalkozások által jelzett javaslatokat, észrevételeket,
 2. folyamatos kapcsolatot tart a minisztérium társfőosztályaival, és figyelemmel kíséri a vállalkozásokat érintő stratégiák, programok, projektek kidolgozását, azokra javaslatokat, észrevételeket tesz.

3.6.3.3. Vállalkozásfejlesztési Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló jogszabályt,
 2. véleményezi a kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos jogi szabályozást,
 3. részt vesz a Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásaira vonatkozó, ezek megvalósításának gyorsítását és egyszerűsítését célzó jogszabály előkészítésében.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. előkészíti a kis- és középvállalkozás-fejlesztést érintő kormányzati döntéseket,
 2. részt vesz a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos állami feladatok összehangolását célzó feladatok ellátásában,
 3. koordinálja és összehangolja a gazdaságfejlesztést célzó, általános és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó, kkv fejlesztési feladatokat,
 4. koordinálja a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kormányzati stratégia végrehajtását, nyomon követését,
 5. koordinálja a kis- és középvállalkozások helyzetéről, gazdálkodási feltételrendszeréről szóló országgyűlési jelentés összeállítását és az ahhoz szükséges adatszolgáltatást,
 6. működteti a Vállalkozásfejlesztési Tanácsot, valamint az általa létrehozott SBA koordinációs munkabizottságot,
 7. kapcsolatot tart a kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok vonatkozásában a társadalmi partnerekkel,
 8. együttműködik az ETE, IPA, ENPI programok irányító intézményeivel és végrehajtó testületeivel a programok kis- és középvállalkozásokat érintő intézkedéseinek végrehajtásában,
 9. közreműködik az EU 2014–2020-ra vonatkozó kohéziós politikájának kidolgozásában, megvalósításában,
 10. együttműködik a kis- és középvállalkozói szektor fejlődését elősegítő intézményekkel,
 11. koordinálja a kis- és középvállalkozások helyzetét bemutató Évkönyv összeállítását,
 12. elkészíti az egyes beruházások kiemeltté nyilvánításáról szóló kormány-előterjesztéseket,
 13. ellátja az intézményi kezességi díjtámogatások rendszerének szakmai feladatait.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a magyar képviseletet a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kérdésekben az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban, különösen a COSME program Bizottságában, továbbá bilaterális nemzetközi kapcsolatok keretében, különös tekintettel az Európai Bizottság Enterprise Policy Group üléseire és az OECD kis- és középvállalkozói, valamint a Foglalkoztatás és szociális innováció európai programja – EaSI Progress mikrofinanszírozási és a WES – Európai Hálózat a Női Vállalkozók Támogatására munkacsoportjában,
 2. kialakítja a tárgyalási álláspontot az európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódóan a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben,
 3. ellátja a közösségi szintű kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok (Small Business Act, Európai Vállalkozás Díj, Európai KKV Hét) hazai koordinációját,
 4. figyelemmel kíséri, elemzi az EU tagállamainak, az OECD-tagországok kis- és középvállalkozási fejlesztési politikáját, stratégiáját,
 5. adaptálja az EU-ban meghirdetett vállalkozásfejlesztési programokat (SBA, COSME),
 6. ellátja az EKT 12. számú (iparpolitika, kis- és középvállalkozások) szakértői csoport vezetését,
 7. részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a kkv fejlesztést érintő feladatokat, valamint lebonyolítja a kkv munkacsoportok üléseit,
 8. részt vesz a határon átnyúló vállalkozásfejlesztési feladatok ellátásában.

d) Funkcionális feladatai körében

1. nyomon követi a kis- és középvállalkozások 2014–2020 közötti évekre szóló fejlesztési stratégiájában foglalt célok megvalósulását, elkészíti és végrehajtja a stratégiai intézkedési terveit,
2. módszertanilag megalapozza, előkészíti és kidolgozza a vállalkozások működési, szabályozási környezetének javítására irányuló minisztériumi kezdeményezéseket, különös tekintettel a vállalkozások adminisztratív terheinek mérésére és az adminisztratív terhek csökkentésére irányuló javaslatok kidolgozására,
3. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek kis- és középvállalkozásokra gyakorolt hatását,
4. koordinálja és nyomon követi az egyes, üzleti környezet javítására irányuló minisztériumi és kormányzati kezdeményezések, intézkedések végrehajtását,
5. elemzéseket készít és javaslatokat fogalmaz meg a hazai vállalkozások versenyképességének és hatékonyságának javítása érdekében, ösztönzi az erre irányuló programok végrehajtását,
6. kezdeményezi a kis- és középvállalkozások termelékenységét, hatékonyságát javító intézkedések kialakítását, különös tekintettel a vállalati és termelési folyamatok digitalizációjára, illetve részt vesz azok megvalósításában,
7. részt vesz a vállalkozások nemzetköziesedését elősegítő programok kidolgozásában,
8. a vállalatok közötti együttműködést ösztönző programokat alakít ki, különösen tekintettel a hálózatosodásra, klaszteresedésre,
9. támogatott beszállítói-integrátori programokat, a kis- és középvállalkozások beszállítóvá válását és a beszállító vállalkozások piaci pozícióinak javítását célzó programokat dolgoz ki és hajt végre,
10. a vállalkozói kultúra és üzleti ismeretek szintjének emelését célzó programokat dolgoz ki, és koordinálja azok megvalósítását,
11. a vállalati életszakaszokhoz illeszkedő fejlesztési programokat dolgoz ki, és koordinálja azok megvalósítását,
12. kidolgozza és koordinálja a speciális vállalkozói csoportok, így különösen a fiatalok, nők vállalkozói tevékenységét ösztönző programokat,
13. Magyarország központi költségvetési forrásainak és az Európai Unió Kohéziós és Strukturális Alapjainak bevonásával a kkv-k komplex fejlesztéseinek támogatását célzó programokat dolgoz ki, és koordinálja azok megvalósulását,
14. javaslatot tesz a kis- és középvállalkozások növekedését segítő, Magyarország központi költségvetési forrásaiból és az Európai Unió Kohéziós és Strukturális alapjaiból létrejövő finanszírozási programok kialakítására, és részt vesz azok megvalósításában,
15. javaslatot tesz kis- és középvállalkozások számára elérhető alternatív finanszírozási és forrásbevonási programok kialakítására, és részt vesz azok megvalósításában,
16. értékeli és elemzi a kis- és középvállalkozás-financezírozási programok és financezírozott szolgáltatások gyakorlatát és hatékonyságát, illetve elemzi a piaci igényeket az állami eszközök iránt,
17. megteremti a pénzügyi és vállalkozói ismeretek magasabb szintű oktatását biztosító feltételeket a köznevelés, a felsőoktatás és a felnőttképzés keretei között,
18. kezdeményezi a szakképzés rendszerében az ipar- és gazdaságfejlesztési szempontok érvényesülését,
19. figyelemmel kíséri az ÚSZT Vállalkozásfejlesztési programjának megvalósulását, eredményességét,
20. részt vesz a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő, más tárcák felelősségébe tartozó fejlesztési politikák, operatív programok, regionális és kiemelt térségfejlesztési koncepciók kialakításában, valamint az innovatív gazdaságfejlesztés hatékony ösztönzése érdekében kis- és középvállalkozás-fejlesztési céllal kezdeményezi és véleményezi a kutatást, fejlesztést és innovációt támogató programok kialakítását és megvalósítását,
21. a 2014–2020-as tervezési időszakra vonatkozóan a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló prioritásának szakmai felelőseként részt vesz az Operatív Program kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, a pályázati kiírások elkészítésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,
22. közreműködik a 2014–2020-as időszak határon átnyúló és transznacionális operatív programjaiban a kkv-fejlesztési célkitűzések végrehajtásában,
23. a 2014–2020-as tervezési időszak további operatív programjainak, így különösen a VEKOP, TOP esetében részt vesz a kkv szektort érintő prioritások, intézkedések végrehajtásában,
24. előkészíti és koordinálja az egyedi, kiemelt ágazatokban megvalósuló, az egyes ágazatok hatékonyságát jelentősen javítani képes fejlesztési programokat, azok pilot projektjeit, támogatja a programok és projektek megvalósulását, híd szerepet töltve be a fejlesztéspolitika és a programfejlesztők között.

3.6.3.4. Digitális Gazdaság és Innovációs Főosztály

a) Funkcionális feladatai körében

1. felel a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikára vonatkozó szakmai álláspont koordinációjáért és kialakításáért, a kapcsolódó megkeresések véleményezéséért, valamint a kutatás-fejlesztésért és innovációért felelős Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (a továbbiakban: NKFIH) való kapcsolattartásért,
2. kiemelt szakpolitikai partnereivel, elsősorban az NKFIH-val és az MTA-val egyeztetve javaslatot tesz az ipari kutatóintézmény hálózat megerősítését előmozdító, az ipari kutató intézetek, illetve kutató helyek nemzetközi színvonalú tevékenységét és teljesítményeit megalapozó tudomány- és innovációpolitikai eszközök kialakítására, elemzi a hazai ipar és vállalati rendszer innovációs teljesítményeit,
3. javaslatot tesz a vállalatok innovatív tevékenységét ösztönző rugalmas és hatékony intézkedések kialakítására, ideértve az NBT program ilyen irányú továbbfejlesztését is,
4. támogatáspolitikai célú szakmai javaslatot tesz az innovációs rendszer és az adó- és járulékoldali eszközeinek fejlesztésére, a K+F minősítési rendszer megújítására és a szellemi tulajdonjog szabályozásának fejlesztésére,
5. javaslatot tesz az ágazati és regionális innovációs rendszerek szabályozásának kidolgozására és az ezekkel kapcsolatos stratégiai dokumentumok kidolgozására, valamint ipari innovációs infrastruktúra kiépítésével kapcsolatos programokat kezdeményez,
6. közreműködik a hazai és a nemzetközi versenyképességi és vállalati innovációs trendek, folyamatok elemzésében, a stratégiai előrejelzések készítésében,
7. kidolgozza az Ipar 4.0 kezdeményezéshez és az ipar digitális átalakulásához kapcsolódó közpolitikai és fejlesztéspolitikai eszközöket, illetve az ezen folyamatok által generált, újonnan megjelenő üzleti modellek kialakítására és kiaknázására, valamint és az ipari startup ökoszisztéma építés programjára irányuló programot,
8. ellátja az Irinyi Terv kiemelt ágazati cselekvési programjai, illetve az Ipar 4.0 kezdeményezés keretében létrejött tudásgazdasági alapra helyezett technológiai platformok és munkacsoportok tevékenységének koordinálását, ideértve ezek bilaterális és regionális (különös tekintettel a V4-re) nemzetközi kapcsolatépítéséből adódó gazdaságdiplomáciai feladatokat is,
9. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az Európai Bizottság innovatív ágazatokat érintő tanácsadó testületeiben (EPG), a nem-technológiai innovációt elősegítő, például a kreatív, designra épülő ágazatok fejlesztésére irányuló, illetve a kulturális ipar és gazdaság megerősödését segítő munkacsoportokban (CAC OMCs), valamint a különböző pénzügyi eszközök innovatív felhasználását elősegítő munkacsoportokban (RSI II, RSFF, GIF-2, CF és IMF),
10. közreműködik az Európai Unió Versenyképességi Tanács innovációs és ipari vonatkozású üléseinek az előkészítésében, gondoskodik a nemzeti tárgyalási álláspontok és mandátumok összeállításáról, a tanácsi üléseken való miniszteri szintű részvétel szakmai előkészítéséről,
11. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az OECD egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Ipari Innovációs és Vállalkozási Bizottságára (OECD CIIE) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviselést),
12. részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Bizottság munkájában.

b) Koordinációs feladatai körében

1. segíti a helyettes államtitkár munkáját az vállalkozások ipari innovációval kapcsolatos kapcsolattartása során, koordinálja, elemzi a nagy partneri szervezetek, kamarák, vállalkozások által jelzett javaslatokat, észrevételeket,
2. folyamatos kapcsolatot tart a minisztérium társfőosztályaival, és figyelemmel kíséri a vállalkozásokat érintő stratégiák, programok, projektek kidolgozását, azokra javaslatokat, észrevételeket tesz,
3. együttműködik a Digitális Jólét Programot (a továbbiakban: DJP) kezelő szervezetekkel a DJP vonatkozó stratégiai és fejlesztéspolitikai célú intézkedéseit érintően."

27. A Szabályzat 2. függelék 3.7.1.4. pont b) alpontja a következő 10. ponttal egészül ki:

(Versenyképességi Főosztály

Funkcionális feladatai körében)

„10. ellátja a Nemzeti Versenyképességi Tanács titkárságának feladatait, a Tanács munkájához szükséges szakmai, elemzői, valamint a kapcsolódó koordinatív feladatokat elvégzésével.”

28. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.7.2.3. GFP Operatív Irányítási Főosztály

a) Koordinációs feladatai körében

1. az 1. melléklet 76. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel felügyeli a Projekt Főosztályok vezetőjének tevékenységét,

2. figyelemmel kíséri és koordinálja a Projekt Főosztályok szervezeti egységeinek tevékenységét, ügyintézését.

b) Funkcionális feladatai körében

1. szervezi és irányítja a felügyelete alá tartozó főosztályok hatáskörében tartott ügyek előkészítését, végrehajtását, közreműködik az ügyviteli feladatokban,

2. részt vesz a Projekt Főosztályok gyakorlati tevékenységével kapcsolatos feladatok tervezésében, kialakításában, összehangolásában, megvalósításában, szervezi az ezzel kapcsolatos megbeszéléseket, nyomon követi a feladatok megvalósulását, és ezzel kapcsolatos kimutatásokat készít,

3. jóváhagyja a szabálytalansági eljárásokat lezáró döntéseket,

4. a felügyelete alá tartozó főosztályok vonatkozásában kezdeményezi, felügyeli, engedélyezi a belső eljárásrendek, szabályzatok, módszertanok, kidolgozását, bevezetését, végrehajtását, valamint előterjeszti ezeket az IH vezető felé együttműködve a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztállyal,

5. a főosztály vezetője vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat, valamint az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat.

c) Szakmai kontrolling feladatai körében

1. felsővezetői beszámolókat, jelentéseket készít, adatokat szolgáltat,

2. ellátja a Projekt Főosztályok szakmai kontrolling funkcióját, együttműködve a GFP Pénzügyi Módszertani és Felügyeleti Főosztállyal, összefogja és megszervezi a munkaidő nyilvántartások vezetését a GFP HÁT valamennyi főosztálya vonatkozásában,

3. hivatalosan és szakmai szinten koordinálja a Projekt Főosztályok külső szervezetekkel és az összes egyéb, belső szervezeti egységgel való kapcsolattartását,

4. részt vesz a Projekt Főosztályok humánpolitikai ügyeinek intézésében a GFP Program Koordinációs Főosztállyal együttműködve,

5. egyéb feladatai körében a Projekt Főosztályok működését érintően adminisztratív és szervezési feladatokat lát el (például szabályzatok, ügyrendek előkészítése, munkaköri leírások egységesítése, egyeztetése) együttműködve a GFP Program Koordinációs Főosztállyal és a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztállyal.

d) Folyamatmenedzsment feladatai körében

1. ellátja a Projekt Főosztályok folyamatainak menedzsmentjét, felel a folyamatok hatékonyságáért és szabályosságáért,

2. kialakítja és működteti a Projekt Főosztályok folyamatba épített belső ellenőrzését,

3. felügyeli és koordinálja a Projekt Főosztályok belső szabályzatainak kialakítását, együttműködve a GFP Program Koordinációs Főosztállyal és a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztállyal.

e) Projekt audit feladatainak körében

1. támogatja a külső ellenőrzések lefolytatását, szorosan együttműködve a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztállyal, ennek keretében:

1.1. gondoskodik a projekt szintű ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok elektronikus ellenőrzés-nyilvántartó rendszerben (ELLI) történő rögzítéséről,

1.2. összefogja és nyomon követi az operatív programok éves audit jelentésével kapcsolatos Projekt Főosztályi feladatokat,

1.3. koordinálja a projektszintű külső ellenőrzések során a Projekt Főosztályok munkáját,

1.4. segíti a külső ellenőrző szervek munkáját, az egyes projektekkel kapcsolatos támogatási kérelmek kapcsán felmerülő kérdésekre választ ad a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztályon keresztül,

1.5. részt vesz az egyeztető megbeszéléseken, az ehhez kapcsolódó jelentéstervezetek véleményezésében a projektszintű ellenőrzések kapcsán a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztállyal együttműködve,

2. gondoskodik a GFP Pályázatkezelési Főosztály döntéselőkészítése során kockázatosnak tartott projektek minősítéséről, ennek keretében

2.1. kockázatosnak minősített projektek esetén a szakterületek bevonásával megoldási javaslatokat dolgoz ki, szükség esetén monitoring látogatásokat folytat le, vagy előzetes helyszíni szemlét (különösen megvalósítási helyszíni esetén) végez, amelybe bevonhatja a GFP Helyszíni Ellenőrzési Főosztályt,

- 2.2. a kockázatkezelés során összeállított javaslatokat az IH vezetőnek döntésre felterjeszti,
 - 2.3. az IH vezetői döntéseket a szakterületekhez eljuttatja, és nyomon követi azok végrehajtását,
 3. DEB által fokozott monitoring tevékenységgel jóváhagyott projektek nyomon követését végzi szorosan együttműködve a GFP Pályázatkezelési Főosztállyal, ennek keretében
 - 3.1. kidolgozza a döntés alapján, hogy milyen módon valósítható meg a fokozott monitoring,
 - 3.2. papíralapú dokumentumokat kér be a pályázótól,
 - 3.3. monitoring látogatásokat szervez, és az ott szerzett tapasztalatokat összegzi,
 - 3.4. ezekről nyilvántartást vezet, illetve rögzíti azokat a nyilvántartási rendszerekben,
 4. irányítja az áellenőrzési szabályzat kialakítását az érintett szakterületekkel együttműködve.
- f) Informatikai szakértő és módszertani feladatai körében
1. ellátja az informatikai témájú pályázatok és támogatási kérelmek szakmai véleményezését
 - 1.1. döntéselőkészítés esetén a támogathatóság tekintetében,
 - 1.2. szabálytalanságkezelés esetében a gyanú kivizsgálásához kapcsolódó informatikai tartalom tekintetében,
 - 1.3. pénzügyi folyamatok esetében a finanszírozhatóság tekintetében,
 2. informatikai tartalmú pályázatok esetén a Helyszíni Ellenőrzési Főosztállyal közösen külső, helyszíni ellenőrzéseken vesz részt.
- g) Kiemelt projektek támogatási kérelmeinek és szerződéseikre vonatkozó feladatainak körében
1. közreműködik az éves fejlesztési keretben szereplő kiemelt támogatási kérelmekhez tartozó felhívások kidolgozásában a GFP Pályázati Stratégiai Főosztállyal együttműködve,
 2. gondoskodik a meghirdetés előtt álló kiemelt eljárású felhívások minőségbiztosításához és a felhívásban foglaltak monitoring és információs rendszerben történő paraméterezéséhez szükséges dokumentumok előállításáról,
 3. gondoskodik a benyújtott kiemelt támogatási kérelmek kiválasztásáról és elbírálásáról a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, ennek keretében
 - 3.1. gondoskodik a benyújtott pályázatok, támogatási kérelmek jogosultsági ellenőrzésének végrehajtásáról, tartalmi értékelésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásáról, döntés-előkészítéshez kapcsolódó esetleges egyéb feladatok ellátásáról,
 - 3.2. közreműködik a támogatási kérelmek tárgyában való döntéshozattal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 3.3. gondoskodik a pályázatok, a támogatási kérelmek kezeléséhez kapcsolódó informatikai adatrögzítésekről,
 - 3.4. gondoskodik a kiemelt kiválasztási eljárásrend kapcsán a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56–56/D. §-ában foglalt különös szabályok betartásáról a GFP Pályázati Stratégiai Főosztály, valamint a GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Főosztály együttműködésével,
 4. rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat végez a kiemelt projektek vonatkozásában,
 5. gondoskodik a kiemelt projektek támogatási szerződések kezeléséről a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, ennek keretében
 - 5.1. gondoskodik a kiemelt projektek támogatási szerződéseinek megkötésével, kibocsátásával, a hatáskörébe tartozó támogatási szerződések módosításával, aláírásával kapcsolatos operatív feladatok ellátásáról, informatikai rendszerekben való rögzítéséről,
 - 5.2. gondoskodik a támogatási szerződések felbontásával kapcsolatos egyes feladatok ellátásáról, amennyiben támogatási összeg nem került még folyósításra,
 6. gondoskodik az ellenőrző szervek által lefolytatott ellenőrzések támogatásáról,
 7. közreműködik az operatív programok tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó eljárástípusok, eljárásrendek kidolgozásában, azok felülvizsgálatában és minőségbiztosításában,
 8. közreműködik a pályázatkezeléssel kapcsolatos beérkező kiemelt projektekre vonatkozó kérdések megválaszolásában,
 9. gondoskodik a főosztály tevékenységét érintő eljárásrendek, utasítások elkészítéséről, véleményezéséről.
- h) Nemzetközi és klaszterprogramokkal kapcsolatos feladatai körében
1. gondoskodik a GFP HÁT hatáskörébe tartozó nemzetközi pályázatok előkészítéséről és lebonyolításáról, továbbá képviseli a GFP HÁT-ot a nemzetközi ügyekben a GFP HÁT Titkársággal együttműködésben,
 2. ellátja a hazai szervezetek által benyújtani kívánt – a GFP HÁT felelősségi területéhez tartozó – nemzetközi projektek előminősítését, értékelését és a támogató levelek kiállításával kapcsolatos feladatokat,
 3. gondoskodik a kapcsolattartásról, tapasztalatcseréről a külföldi strukturális alapkezelő szervezetekkel,

4. ellátja a hazai klaszterfejlesztési programra vonatkozó stratégiai döntések előkészítését, támogatási keretek felülvizsgálatát, javaslatot tesz a módosításokra a forrásgazda felé,
 5. ellátja a klaszterakkreditációs pályázattal kapcsolatos feladatokat,
 6. gondoskodik a Klaszter Akkreditációs Testület működtetéséről, titkársági feladatainak ellátásáról,
 7. figyelemmel kíséri a klaszterek számára elérhető pályázati konstrukciókat, részt vesz a klasztereket érintő pályázati konstrukciók feltételrendszerének kialakításában,
 8. kapcsolatot tart a Magyarországon működő klaszterekkel, különös tekintettel az akkreditált klaszterekre,
 9. gondoskodik a klaszterekkel (különös tekintettel az akkreditált klaszterekre) kapcsolatos adatbázis felállításáról, karbantartásáról, klaszterekkel kapcsolatos elemzések készítéséről,
 10. figyelemmel kíséri a klaszterprojektek megvalósulását,
 11. részt vesz az Európai Bizottság által támogatott nemzetközi klaszterprojektekben, közreműködik a projektek szerződés szerinti megvalósításában, a kitűzött célok elérésében,
 12. részt vesz és képviseli a magyar álláspontot a klaszterfejlesztés területén működő nemzetközi munkacsoportokban.”
29. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.8. pont 11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(GFP Pályázatkezelési Főosztály
 Funkcionális feladatai körében)*
 „11. a döntéselőkészítés során kockázatosnak minősített támogatási kérelmeket vizsgálatra átadja a GFP Operatív Irányítási Főosztálynak, az ilyen jellegű projektek kapcsán az IH vezető által jóváhagyott intézkedési tervben foglaltakat végrehajtja,”
30. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.8. pontja a következő 12. és 13. alponttal egészül ki:
*(GFP Pályázatkezelési Főosztály
 Funkcionális feladatai körében)*
 „12. a DEB által fokozott monitoring tevékenységgel jóváhagyott projektekről tájékoztatja a GFP Operatív Irányítási Főosztályt,
 13. a főosztály vezetője vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat, valamint az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat.”
31. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.10. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Főosztály)
 „c) Funkcionális helyszíni ellenőrzési feladatainak körében ellátja a kiemelt projektekhez tartozó helyszíni ellenőrzési feladatokat, ennek keretében
 1. elkészíti a helyszíni ellenőrzések operatív, heti terveit,
 2. gondoskodik a helyszíni ellenőrzések előkészítéséről, megszervezéséről,
 3. gondoskodik a helyszíni ellenőrzések lefolytatásáról és lezárásáról,
 4. gondoskodik a helyszíni ellenőrzési dokumentáció elkészítéséről és aktualizálásáról,
 5. gondoskodik a helyszíni ellenőrzések nyilvántartásának kialakításáról, vezetéséről és kezeléséről, előírt jelentések határidőre történő elkészítéséről,
 6. közreműködik a tárgyévi helyszíni ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló elkészítésében a GFP Helyszíni Ellenőrzési Főosztállyal együttműködve,
 7. gondoskodik a felmerülő szabálytalansági gyanú bejelentésekről,
 8. ellátja a monitoring és információs rendszer adatrögzítési feladatait,
 9. gondoskodik a kiemelt projektekhez tartozó helyszíni ellenőrzések koordinációjáról, és kapcsolatot tart a szakterületekkel,
 10. gondoskodik a helyszíni ellenőrzés tapasztalatainak folyamatos, strukturált visszacsatolásáról a szakterületek felé a GFP Helyszíni Ellenőrzési Főosztállyal együttműködve.”

32. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.10. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

(GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Főosztály)

„d) Egyéb feladatkörében

1. összefogja a főosztályhoz tartozó technikai jellegű feladatok megvalósítását (szabályzatok, ügyrendek előkészítése, munkaköri leírások egységesítése) a GFP Operatív Irányítási Főosztálytól kapott útmutatás alapján,
2. gondoskodik a főosztály állományát érintő feladatok teljesítéséről, munkaidő-nyilvántartással, egyéb adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat lát el,
3. segíti a főosztály tevékenységét az irattárakban kezelt iratanyagok mozgatásával, nyilvántartásával,
4. gondoskodik a főosztály tevékenységét érintő eljárásrendek, utasítások elkészítéséről, véleményezéséről.”

33. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.11. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(GFP Helyszíni Ellenőrzési Főosztály)

Funkcionális feladatai körében)

„6. elkészíti a helyszíni ellenőrzések operatív, heti terveit, a GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Főosztállyal együttműködve,”

34. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.7.2.12. GFP Szabályossági Főosztály

Funkcionális feladatai körében

1. ellátja a monitoring és információs rendszer, valamint a fejlesztéspolitikai adatbázis és információs rendszer adatrögzítési feladatait,
2. ellátja a Projekt Főosztályok folyamatainak menedzsmentjét, felel a folyamatok hatékonyságáért és szabályosságáért,
3. ellátja a GFP HÁT ügykörében felmerülő szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
4. ellátja a GFP HÁT ügykörében felmerülő szabálytalanságok kezeléséhez kapcsolódó jelentéstételi feladatokat,
5. ellátja a GFP HÁT döntése ellen az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek címzett kifogások kezelésével és panaszkezeléssel, továbbá az egyéb kérelmekkel kapcsolatos valamennyi feladatot,
6. nyilvántartja és nyomon követi a kifogásokat, kérelmeket és panaszokat,
7. ellátja a felmerülő kifogások és panaszok kezeléséhez kapcsolódó jelentéstételi, adatszolgáltatási feladatokat,
8. a beérkezett kifogások, panaszok, kérelmek feldolgozásához amennyiben szükséges, kiegészítő információkat kérhet a GFP HÁT valamennyi főosztályától,
9. ellátja a GFP HÁT támogatások követeléskezelésével kapcsolatos tevékenységét, megtesz egyes követeléskezelési lépéseket, csődfigyelést működtet,
10. intézi a támogatási szerződésektől, támogatási okiratoktól történő elállásokat, valamint kifizetéssel érintett ügyleteknél támogatási szerződések, támogatási okiratok közös megegyezéssel történő felbontását,
11. ellátja a GFP HÁT követeléskezeléshez kapcsolódó jogi képviselést, ellátja a GFP IH képviselést a bírósági peres, nemperes, követeléskezelésre és adósságrendezésre irányuló eljárásokban,
12. dönt a támogatáshoz kapcsolódó engedményezési és ehhez kapcsolódó egyéb ügyletek elfogadásáról, nyilvántartja az engedményezésekkel kapcsolatos adatokat a monitoring és információs rendszerben,
13. pályázati, támogatási kérelmekhez biztosítékként zálogszerződéseket köt, ellenőrzi a kezességvállalásra vonatkozó limiteket, intézkedik a biztosítékok törlése vagy visszaadása, a biztosítékmérséklések iránt, nyomon követi a bankgaranciák, kezességek lejáratát,
14. a Projekt Főosztályok működését érintően egyes kérdésekben pályázati jogi állásfoglalásokat készít együttműködve a GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztállyal,
15. állást foglal egyszerűbb megítélésű pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó közbeszerzési ügyekben, valamint állásfoglalásokat készít a pályázók közbeszerzési kötelezettségei teljesítésének ellenőrzését illetően,
16. közreműködik szükség szerint a pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó közbeszerzési utóellenőrzési dokumentáció ellenőrzésében, együttműködve a GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Főosztállyal,
17. pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó közbeszerzési ügyekben szakmailag támogatja a minisztériumot a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti ügyek esetén,
18. közreműködik feljelentések elkészítésében pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó visszaélések gyanúja esetén,

19. közreműködik pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó iratok foglalása esetén,
20. közreműködik tanúzási feladatok ellátásában pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó ügyekben,
21. közreműködik pályázati, támogatási kérelmekhez kapcsolódó dokumentáció véleményezésében, előkészítésében,
22. gondoskodik a főosztály tevékenységét érintő eljárásrendek, utasítások elkészítéséről, véleményezéséről,
23. a főosztály vezetője vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat, valamint az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat.”
35. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.1. pont b) alpontja a következő 6. ponttal egészül ki:
*(Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 Funkcionális feladatai körében)*
 „6. koordinálja a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek előterjesztéseivel kapcsolatos teendőket, valamint az egyeztetésre megküldött előterjesztések véleményezését a helyettes államtitkárságon.”
36. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.7.3.2. RFP Jogi és Felülvizsgálati Főosztály
 Funkcionális feladatai körében
1. lefolytatja a fejlesztési források felhasználásával kapcsolatos szabálytalansági eljárásokat,
 2. kifogáskezelés során az egységes szabályok érvényesülését biztosítja,
 3. kiadmányozásra előkészíti a közreműködő szervezetek döntéseivel szemben előterjesztett kifogásokat,
 4. az Irányító Hatóság döntéseivel szemben előterjesztett kifogások tekintetében előkészíti az önrevízió keretében meghozott helyt adó döntéseket, illetve az írásbeli szakmai álláspontot,
 5. megkeresés esetén jogi állásfoglalást nyújt a helyettes államtitkárság előterjesztései tekintetében,
 6. ellátja a helyettes államtitkárság általános jogi képviseletét (ÚSZT, ÚMFT és NFT I. programokat, valamint a 2014–2020-as programozási időszakot is beleértve),
 7. jogi szempontból felügyeli a helyettes államtitkárság szakértői szerződéseit,
 8. koordinálja a helyettes államtitkárság beszerzési tárgyban kötendő szerződéseinek előkészítési folyamatát a szerződés megkötéséig,
 9. kezeli a fejlesztési döntésekkel kapcsolatban bejelentett jogorvoslati eljárásokat,
 10. jogi álláspontot alakít ki, és ellátja az Irányító Hatóság képviseletét a bírósági peres eljárásokban,
 11. jogi álláspontot alakít ki, és ellátja az Irányító Hatóság képviseletét a nemperes eljárásokban,
 12. jogi álláspontot alakít ki, és ellátja az Irányító Hatóság képviseletét hatáskörébe utalt követeléskezelésre vonatkozó hatósági eljárásokban,
 13. jogi álláspontot alakít ki, és ellátja az Irányító Hatóság képviseletét adósságrendezésre vonatkozó eljárásokban,
 14. jogi álláspontot alakít ki, és ellátja az Irányító Hatóság képviseletét a felszámolásra irányuló, valamint egyéb hatósági eljárásokban,
 15. kezeli a közérdekű bejelentéseket,
 16. megismerteti az Irányító Hatósággal a jogszabályváltozásokat,
 17. feladatköre ellátása során az Irányító Hatóság többi főosztályával együttműködni köteles,
 18. jogi álláspontot alakít ki, elkészíti a büntető feljelentéseket, és ellátja az Irányító Hatóság sértetti képviseletét a büntető eljárásokban,
 19. megkeresés esetén ellátja az alapkezelő szervezet tevékenységének jogi szempontú minőségbiztosítását,
 20. felügyeli a közreműködő szervezetek követeléskezelési tevékenységét,
 21. felkérés esetén iránymutatást ad a közreműködő szervezetek részére a követeléskezelési tevékenységre vonatkozóan,
 22. megválaszolja a központi koordinációs szerv büntetőügyekben megküldött adatkéréseit.”
37. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.4. pontja a következő 20–22. alponttal egészül ki:
*(RFP Ellenőrzési és Módszertani Főosztály
 Funkcionális feladatai körében)*
 „20. előkészíti és nyomon követi a részanyagot a helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó ügyek esetében a minisztérium közbeszerzési tervéhez,
 21. koordinálja a helyettes államtitkárság által szakértői beszerzés tárgyban megkötött szerződéseinek pénzügyi lebonyolítását,
 22. vezeti az akciótervekkel, többéves nemzeti kerettel és éves fejlesztési kerettel kapcsolatos pénzügyi nyilvántartást.”

38. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.6. pontja a következő 16. ponttal egészül ki:

*(RFP Stratégiai Tervezési és Értékelési Főosztály**Funkcionális feladatai körében)*

„16. szakmailag koordinálja és segíti a közösségvezérelt helyi fejlesztés keretében támogatott helyi akciócsoportok tervezési és monitoring feladatait.”

39. A Szabályzat 2. függelék

1. 3.0.0.1. pont b) alpont 2. pontjában, 3.1.1.3. pont címében, 3.2.1.2. pont a) alpont 11. pontjában, 3.2.1.3. pont a) alpont 7. pontjában, 3.2.1.4. pont a) alpont 4. pontjában, 3.2.1.5. pont a) alpont 3. pontjában, 3.2.1.6. pont a) alpont 6. pontjában és 3.2.1.7. pont a) alpont 4. pontjában a „Koordinációs és Igazgatási” szövegrész helyébe a „Koordinációs” szöveg,
2. 3.1.0.2. c) alpont 6. pontjában, 3.1.1.2. pont d) alpont 11. és 12. pontjában az „irányított” szövegrész helyébe az „irányított vagy felügyelt” szöveg,
3. 3.1.0.3. pont b) alpont 9. pont 9.2. alpontjában, 3.1.1.2. pont b) alpont 5. pontjában, 3.1.1.2. pont d) alpont 3. pontjában, 3.1.2.2. pont a) alpont 4., 5., 6. és 7. pontjában, 3.1.2.2. pont b) alpont 3. pontjában, 3.1.2.2. pont c) alpont 1., 4., 6., 7., 8., 9., 12. és 14. pontjában az „irányítása” szövegrész helyébe az „irányítása vagy felügyelete” szöveg,
4. 3.1.1.2. pont b) alpont 4. pontjában az „a Nemzetközi Pénzügyi Főosztály” szövegrész helyébe az „az Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály” szöveg,
5. 3.1.1.3. pont a) alpont 3. és 4. pontjában a „közigazgatási államtitkári értekezlet és a Kormány” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkári értekezlet, a kabinetek és a Kormány” szöveg,
6. 3.1.1.3. pont a) alpont 13. pontjában a „koordinációs, iratkezelési” szövegrész helyébe a „koordinációs” szöveg,
7. 3.1.1.3. pont a) alpont 15. pontjában a „törvény- és rendeletalkotási” szövegrész helyébe a „törvényalkotási” szöveg,
8. 3.1.1.3. pont b) alpont 1. pontjában a „Kormány” szövegrész helyébe a „Kormány és a kabinetek” szöveg,
9. 3.1.2.2. pont c) alpont 21. pontjában a „szakmai feladatokat” szövegrész helyébe a „pénzügyi feladatokat” szöveg,
10. 3.2.1.3. pont d) alpont 3. pontjában és 3.2.1.6. pont d) alpont 6. pontjában az „a Nemzetközi Pénzügyi Főosztállyal” szövegrész helyébe az „az Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztállyal” szöveg,
11. 3.4.1.4. pont címében a „3.4.1.4.” szövegrész helyébe a „3.4.1.3.” szöveg,
12. 3.4.1.5. pont címében a „3.4.1.5.” szövegrész helyébe a „3.4.1.4.” szöveg,
13. 3.4.1.6. pont címében a „3.4.1.6.” szövegrész helyébe a „3.4.1.5.” szöveg,
14. 3.5.1.2. pont c) alpont 3. pontjában az „elkészíti a teljesítendő” szövegrész helyébe az „elkészíti és teljesíti a” szöveg

lép.

40. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

1. 3.1.0.2. pont c) alpont 12. pontja,
2. 3.1.0.2. pont d) alpont 5. pontja,
3. 3.1.1.3. pont a) alpont 10. és 11. pontja,
4. 3.1.1.3. pont b) alpont 3–7. pontja,
5. 3.1.2.2. pont a) alpont 8. pontja,
6. 3.1.2.2. pont c) alpont 25–39. pontja,
7. 3.1.2.4. pont c) alpont 21. pontja,
8. 3.4.1.3. pontja,
9. 3.4.2.3. pont a) alpont 6. és 7. pontja,
10. 3.7.2.8. pont 3. alpont 3.6. pontja,
11. 3.7.3.6. pont 11. és 12. alpontja.

3. függelék a 4/2017. (I. 11.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

„3. függelék az NGM Szervezeti és Működési Szabályzatához

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3. Miniszter	3.0.0.1. Miniszteri Kabinet	53
	3.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	3.0.0.1.2. Társadalmi és Miniszteri Parlamenti Kapcsolatokért Felelős Titkárság	
	3.0.0.1.3. Sajtó és Kommunikációs Titkárság	
	3.0.0.1.4. Gazdasági Tanácsadói Titkárság	
	3.0.0.1.5. Protokoll Titkárság	
3.1. Közigazgatási államtitkár	3.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	48
	3.1.0.2. Személyügyi Főosztály	
	3.1.0.2.1. Személyügyi Osztály	
	3.1.0.2.2. Szervezetfejlesztési Osztály	
	3.1.0.3. Ellenőrzési Főosztály	
3.1.1. Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	3.1.1.1. Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	76
	3.1.1.2. Jogi és Kodifikációs Főosztály	
	3.1.1.2.1. Általános Jogi Osztály	
	3.1.1.2.2. Kodifikációs Osztály	
	3.1.1.2.3. Közbeszerzési Osztály	
	3.1.1.3. Koordinációs Főosztály	
	3.1.1.3.1. Koordinációs Osztály	
	3.1.1.3.2. Ügyfélkapcsolati Információs Iroda	
	3.1.1.3.3. Kormányzati Döntés-előkészítő Osztály	
	3.1.1.4. Biztonsági és Igazgatási Főosztály	
	3.1.1.4.1. Iratkezelési Osztály	
	3.1.1.4.2. Működéstámogató Osztály	
	3.1.1.4.3. Biztonsági Osztály	
3.1.2. Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	3.1.2.1. Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	88
	3.1.2.2. Fejezeti Költségvetési Főosztály	
	3.1.2.2.1. Költségvetési és Kontrolling Osztály	
	3.1.2.2.2. Fejezeti Pénzügyi Osztály	
	3.1.2.3. Intézményi Gazdálkodási Főosztály	
	3.1.2.3.1. Pénzügyi Osztály	
	3.1.2.3.2. Számviteli és Kontrolling Osztály	
	3.1.2.3.3. Illetményszámfejtési Osztály	
	3.1.2.3.4. Projektelszámolási Osztály	
	3.1.2.4. NFA Pénzügyi Főosztály	
	3.1.2.4.1. Pénzügyi és Számviteli Osztály	
	3.1.2.4.2. Felügyeleti Ellenőrzési Osztály	
	3.1.2.5. Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztály	
	3.1.2.5.1. Minőségbiztosítási Osztály	
	3.1.2.5.2. Monitoring Osztály	
3.2. Parlamenti és adóügyekért felelős államtitkár	3.2.0.1. Parlamenti és Adóügyekért Felelős Államtitkári Kabinet	14
	3.2.0.1.1. Parlamenti és Adóügyekért Felelős Államtitkári Titkárság	

	3.2.0.2. Parlamenti Főosztály	
3.2.1. Adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár	3.2.1.1. Adószabályozásért és Számvitelért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	114
	3.2.1.2. Adó- és Vámigazgatási Főosztály	
	3.2.1.2.1. Adóigazgatási Osztály	
	3.2.1.2.2. Vám Osztály	
	3.2.1.2.3. Hatósági Osztály	
	3.2.1.3. Jövedelemadók és Járulékok Főosztály	
	3.2.1.3.1. Személyi Jövedelemadó és Járulékszabályozási Osztály	
	3.2.1.3.2. Társasági Adó Osztály	
	3.2.1.3.3. Önkormányzati Adók, Illetékek és Egyes Ágazati Adók Osztálya	
	3.2.1.4. Számviteli és Felügyeleti Főosztály	
	3.2.1.4.1. Számviteli Osztály	
	3.2.1.4.2. Felügyeleti Osztály	
	3.2.1.5. Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály	
	3.2.1.5.1. Adótervezési Osztály	
	3.2.1.5.2. Nemzetközi Adózási Osztály	
	3.2.1.5.3. Kutatási Osztály	
	3.2.1.6. Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály	
	3.2.1.6.1. Általános Forgalmi Adó Osztály	
	3.2.1.6.2. Jövedéki és Ökoadó Osztály	
	3.2.1.7. Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Főosztály	
	3.2.1.7.1. Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Osztály	
3.2.2. Adószakmai ügyekért felelős helyettes államtitkár		1
3.2.3. Vámszakmai és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár		1
3.2.4. Bűnüldözési és nyomozóhatósági feladatok ellátásáért felelős helyettes államtitkár		1
3.2.5. Adó- és vámszakmai hatósági és felügyeleti ügyekért felelős helyettes államtitkár		1
3.3. Munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár	3.3.0.1. Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkári Titkárság	4
3.3.1. Munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár	3.3.1.1. Munkaerőpiacért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	165
	3.3.1.2. Munkaerőpiaci Főosztály	
	3.3.1.2.1. Munkaerőpiaci Stratégiai és Végrehajtási Osztály	
	3.3.1.2.2. Elemzési és Bérpolitikai Osztály	
	3.3.1.3. Munkaerőpiaci Programok Főosztály	
	3.3.1.3.1. Nemzetközi és Európai Unió Koordinációs Osztály	
	3.3.1.3.2. Tervezési és Monitoring Osztály	
	3.3.1.3.3. Program Végrehajtási Osztály	
	3.3.1.4. Munkaerőpiaci Szabályozási Főosztály	
	3.3.1.4.1. Szabályozási Osztály	
	3.3.1.4.2. Foglalkoztatási Jogi Osztály	
	3.3.1.4.3. Munkajogi Osztály	
	3.3.1.4.4. Társadalmi Párbeszéd Osztály	

	3.3.1.5. Munkavédelmi Főosztály	
	3.3.1.5.1. Munkafelügyeleti Osztály	
	3.3.1.5.2. Munkabiztonsági Osztály	
	3.3.1.5.3. Munkakörnyezeti Osztály	
	3.3.1.5.4. Munkafelügyeleti Módszertani és Tájékoztató Osztály	
	3.3.1.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály	
	3.3.1.6.1. Foglalkoztatás-felügyeleti Osztály	
	3.3.1.6.2. Foglalkoztatás-felügyeleti Módszertani Osztály	
	3.3.1.6.3. Foglalkoztatás-felügyeleti Információs és Tájékoztató Osztály	
	3.3.1.6.4. Nyilvántartási Osztály	
	3.3.1.7. Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály	
	3.3.1.7.1. Koordinációs és Fejlesztési Programok Osztály	
3.3.2. Szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	3.3.2.1. Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	37
	3.3.2.2. Képzésfejlesztési és Intézményfelügyeleti Főosztály	
	3.3.2.2.1. Nemzetközi és Támogatási Osztály	
	3.3.2.3. Szak- és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály	
	3.3.2.3.1. Szakképzési Osztály	
	3.3.2.3.2. Felnőttképzési Osztály	
3.4. Államháztartásért felelős államtitkár	3.4.0.1. Államháztartásért Felelős Államtitkári Titkárság	5
3.4.1. Költségvetésért felelős helyettes államtitkár	3.4.1.1. Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	110
	3.4.1.2. Költségvetési Összefoglaló Főosztály	
	3.4.1.2.1. Költségvetés Tervezési és Összefoglaló Osztály	
	3.4.1.2.2. Államháztartási Módszertani és Statisztikai Osztály	
	3.4.1.2.3. Költségvetési Mérlegrendszerek Osztálya	
	3.4.1.2.4. Állami Kezesség és Vagyongazdálkodás Költségvetési Osztálya	
	3.4.1.3. Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	
	3.4.1.3.1. Védelemgazdasági Osztály	
	3.4.1.3.2. Közigazgatási és Fejezeti Koordinációs Osztály	
	3.4.1.3.3. Gazdasági Fejezetek Osztály	
	3.4.1.4. Közzolgáltatási, Közütemi Költségvetési Főosztály	
	3.4.1.4.1. Közzolgáltatások Költségvetési Osztálya	
	3.4.1.4.2. Közütemek Költségvetési Osztálya	
	3.4.1.4.3. Természeti Erőforrások Költségvetési Osztálya	
	3.4.1.5. EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya	
	3.4.1.5.1. Közösségi Költségvetési Osztály	
	3.4.1.5.2. EU Költségvetési Tervezési Osztály	
3.4.2. Kincstárért felelős helyettes államtitkár	3.4.2.1. Kincstárért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	103
	3.4.2.2. Államháztartási Szabályozási Főosztály	
	3.4.2.2.1. Államháztartási Számviteli Osztály	
	3.4.2.2.2. Államháztartási Szabályozási Osztály	
	3.4.2.2.3. Államháztartási Belső Kontrollok Osztály	
	3.4.2.3. Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	
	3.4.2.3.1. Önkormányzati Ágazati Gazdálkodási Osztály	
	3.4.2.3.2. Önkormányzati Költségvetési Osztály	
	3.4.2.3.3. Kincstári Kapcsolatok Osztálya	
	3.4.2.4. Egészségügyi és Szociális Főosztály	

	3.4.2.4.1. Szociális Ügyek Osztálya	
	3.4.2.4.2. Egészségügyi Osztály	
	3.4.2.5. Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya	
	3.4.2.5.1. Felsőoktatási és Tudománypolitikai Osztály	
	3.4.2.5.2. Kulturális, Civil és Sport Osztály	
	3.4.2.5.3. Köznevelési, Egyházi, Nemzetiségi és Esélyegyenlőségi Osztály	
	3.4.2.6. Nyugdíjbiztosítási Főosztály	
	3.4.2.6.1. Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Osztály	
	3.4.2.6.2. Szabályozási Osztály	
3.5. Pénzügyekért felelős államtitkár	3.5.0.1. Pénzügyekért Felelős Államtitkári Titkárság	3
3.5.1. Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár	3.5.1.1. Pénzügypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	87
	3.5.1.2. Makrogazdasági Főosztály	
	3.5.1.2.1. Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Osztály	
	3.5.1.2.2. Pénzügypolitikai és Elemző Osztály	
	3.5.1.2.3. Nemzetközi Gazdaságpolitikai Osztály	
	3.5.1.2.4. Gazdaságfinanszírozási és Otthonteremtési Osztály	
	3.5.1.3. Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály	
	3.5.1.3.1. EU Koordinációs Osztály	
	3.5.1.3.2. EU Stratégiai Osztály	
	3.5.1.3.3. Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Osztály	
	3.5.1.3.4. OECD és Pénzmosás Elleni Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4. Pénzügyi Szabályozási Főosztály	
	3.5.1.4.1. Biztosítási Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4.2. Hitelintézeti Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4.3. Tőkepiaci Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4.4. Kiegészítő Nyugdíjrendszer Szabályozási Osztály	
3.6. Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár	3.6.0.1. Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkári Titkárság	5
3.6.1. Iparstratégiaért és gazdaságsszabályozásért felelős helyettes államtitkár	3.6.1.1. Iparstratégiaért és Gazdaságsszabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	71
	3.6.1.2. Kereskedelmi Főosztály	
	3.6.1.2.1. Kereskedelmi Osztály	
	3.6.1.2.2. Digitális Kereskedelemfejlesztési Osztály	
	3.6.1.3. Iparszabályozási Főosztály	
	3.6.1.3.1. Műszaki-biztonsági és Mérésügyi Szabályozásért Felelős Osztály	
	3.6.1.3.2. Akkreditálás és Szabványosítás Szabályozásáért Felelős Osztály	
	3.6.1.4. Iparstratégiai Főosztály	
	3.6.1.4.1. Feldolgozóipari Ágazati Elemzési Osztály	
	3.6.1.4.2. Feldolgozóipar Fejlesztési Osztály	
	3.6.1.4.3. Iparpolitikai Osztály	
	3.6.1.4.4. Egészséggazdasági Osztály	
3.6.2. Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	3.6.2.1. Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért és Fenntartható Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	42
	3.6.2.2. Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Főosztály	

	3.6.2.2.1. Bilaterális Kapcsolatok Osztály	
	3.6.2.2.2. Kiemelt Projektek és Stratégiai Elemzések Osztály	
	3.6.2.2.3. Beruházás-védelmi Osztály	
	3.6.2.3. Fenntartható Gazdaságfejlesztés Főosztály	
	3.6.2.3.1. Elektromobilitás Osztály	
	3.6.2.3.2. Emissziós és Kvótakereskedelmi Osztály	
3.6.3. Vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	3.6.3.1. Vállalati Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	51
	3.6.3.2. Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály	
	3.6.3.2.1. Kiemelt Vállalatok és Projektek Osztály	
	3.6.3.3. Vállalkozásfejlesztési Főosztály	
	3.6.3.3.1. Vállalkozásfejlesztési Osztály	
	3.6.3.3.2. KKV Programok Osztálya	
	3.6.3.4. Digitális Gazdaság és Innovációs Főosztály	
	3.6.3.4.1. Innovációs Osztály	
	3.6.3.4.2. Technológiai Ökoszisztéma-fejlesztési Osztály	
3.7. Európai uniós források felhasználásáért felelős államtitkár	3.7.0.1. Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkári Titkárság	3
3.7.1. Gazdaságtervezésért és versenyképességért felelős helyettes államtitkár	3.7.1.1. Gazdaságtervezésért és Versenyképességért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	62
	3.7.1.2. Gazdaságtervezési Főosztály	
	3.7.1.2.1. Gazdaságstratégiai Elemző és Módszertani Osztály	
	3.7.1.3. Területfejlesztési Tervezési Főosztály	
	3.7.1.3.1. Területi Tervezési Osztály	
	3.7.1.3.2. Támogatáspolitikai Osztály	
	3.7.1.4. Versenyképességi Főosztály	
	3.7.1.4.1. Versenyképességi Programok és Elemzések Osztálya	
	3.7.1.4.2. Nemzetközi Versenyképességi Osztály	
	3.7.1.5. Duna Transznacionális Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály	
	3.7.1.5.1. Pénzügyi és Adminisztrációs Osztály	
	3.7.1.5.2. Közös Titkárság Osztálya	
3.7.2. Gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár	3.7.2.1. Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	768
	3.7.2.2. GFP Program Koordinációs Főosztály	
	3.7.2.2.1. GFP Programfejlesztési Támogató Osztály	
	3.7.2.3. GFP Operatív Irányítási Főosztály	
	3.7.2.3.1. GFP Nemzetközi és Klaszter Osztály	
	3.7.2.3.2. GFP Szakmai Kontrolling Osztály	
	3.7.2.3.3. GFP Folyamatmenedzsment Osztály	
	3.7.2.3.4. GFP Projekt Audit Osztály	
	3.7.2.3.5. GFP Informatikai Szakértő és Módszertani Osztály	
	3.7.2.3.6. GFP Kiemelt Projektek Projekt-kiválasztási és Szerződéskezelési Osztály	
	3.7.2.4. GFP Szabályozási és Ellenőrzési Főosztály	
	3.7.2.4.1. GFP Szabályozási Osztály	
	3.7.2.4.2. GFP Ellenőrzési Osztály	
	3.7.2.5. GFP Pénzügyi Módszertani és Felügyeleti Főosztály	
	3.7.2.5.1. GFP Monitoring Osztály	
	3.7.2.5.2. GFP Pénzügyi Felügyeleti és Korrekciós Osztály	
	3.7.2.5.3. GFP Pénzügyi Módszertani Osztály	

	3.7.2.6. GFP Pénzügyi Eszközök Főosztály	
	3.7.2.6.1. GFP Stratégiai és Eljárásrendi Osztály	
	3.7.2.6.2. GFP Kockázati Tőke Pénzügyi Eszközök Osztály	
	3.7.2.7. GFP Pályázati Stratégiai Főosztály	
	3.7.2.7.1. GFP Innovációs Támogatási Osztály	
	3.7.2.7.2. GFP Beruházási Támogatási Osztály	
	3.7.2.7.3. GFP Kiemelt Támogatási Osztály	
	3.7.2.8. GFP Pályázatkezelési Főosztály	
	3.7.2.8.1. GFP Projekt-kiválasztás I. Osztály	
	3.7.2.8.2. GFP Projekt-kiválasztás II. Osztály	
	3.7.2.8.3. GFP Projekt-kiválasztás III. Osztály	
	3.7.2.8.4. GFP Projekt-kiválasztás IV. Osztály	
	3.7.2.8.5. GFP Projekt-kiválasztás V. Osztály	
	3.7.2.8.6. GFP Projekt-kiválasztás VI. Osztály	
	3.7.2.8.7. GFP Szerződéskezelési I. Osztály	
	3.7.2.8.8. GFP Szerződéskezelési II. Osztály	
	3.7.2.8.9. GFP Szerződéskezelési III. Osztály	
	3.7.2.8.10. GFP Pályázatkezelési Működéstámogató Osztály	
	3.7.2.9. GFP Pénzügyi Ellenőrzési Főosztály	
	3.7.2.9.1. GFP Pénzügyi Ellenőrzési I. Osztály	
	3.7.2.9.2. GFP Pénzügyi Ellenőrzési II. Osztály	
	3.7.2.9.3. GFP Pénzügyi Ellenőrzési III. Osztály	
	3.7.2.9.4. GFP Pénzügyi Ellenőrzési IV. Osztály	
	3.7.2.9.5. GFP Pénzügyi Ellenőrzési V. Osztály	
	3.7.2.9.6. GFP Pénzügyi Ellenőrzési VI. Osztály	
	3.7.2.9.7. GFP Pénzügyi Ellenőrzési VII. Osztály	
	3.7.2.9.8. GFP Pénzügyi Ellenőrzési Folyamatkezelő Osztály	
	3.7.2.9.9. GFP Pénzügyi Ellenőrzési Támogató Osztály	
	3.7.2.10. GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Főosztály	
	3.7.2.10.1. GFP Kiemelt Projektek Megvalósítási Monitoring Osztály	
	3.7.2.10.2. GFP Fenntartási Monitoring Osztály	
	3.7.2.10.3. GFP Pénzügyi Koordinációs Osztály	
	3.7.2.10.4. GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi és Monitoring Támogató Osztály	
	3.7.2.10.5. GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi I. Osztály	
	3.7.2.10.6. GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi II. Osztály	
	3.7.2.10.7. GFP Kiemelt Projektek Pénzügyi III. Osztály	
	3.7.2.10.8. GFP Pályázati Közbeszerzési Osztály	
	3.7.2.10.9. GFP Kiemelt Projektek Helyszíni Ellenőrzési Osztálya	
	3.7.2.11. GFP Helyszíni Ellenőrzési Főosztály	
	3.7.2.11.1. GFP Helyszíni Ellenőrzési Módszertani Osztály	
	3.7.2.11.2. GFP Helyszíni Ellenőrzési Koordinációs Osztály	
	3.7.2.11.3. GFP Helyszíni Ellenőrzési Adatszolgáltatási Osztály	
	3.7.2.11.4. GFP Helyszíni Ellenőrzési I. Osztály	
	3.7.2.11.5. GFP Helyszíni Ellenőrzési II. Osztály	
	3.7.2.11.6. GFP Helyszíni Ellenőrzési III. Osztály	
	3.7.2.11.6. GFP Helyszíni Ellenőrzési IV. Osztály	
	3.7.2.12. GFP Szabályossági Főosztály	
	3.7.2.12.1. GFP Kifogáskezelési Osztály	
	3.7.2.12.2. GFP Szabálytalanságkezelési I. Osztály	
	3.7.2.12.3. GFP Szabálytalanságkezelési II. Osztály	

	3.7.2.12.4. GFP Pályázati Jogi Osztály	
	3.7.2.13. GFP Fejlesztéspolitikai Rendszereket Támogató Informatikai, Iratkezelési és Üzemeltetési Főosztály	
	3.7.2.13.1. GFP Fejlesztéspolitikai Dokumentumkezelési Osztály	
	3.7.2.13.2. GFP Fejlesztéspolitikai Üzemeltetés-támogató Osztály	
	3.7.2.13.3. GFP Fejlesztéspolitikai Informatikai Támogató Osztály	
	3.7.2.14. GFP Információszoigálató és Partnerkapcsolati Főosztály	
	3.7.2.14.1. GFP Kedvezményezett Információszoigálató Osztály	
	3.7.2.14.2. GFP Általános Tájékozatási Osztály	
3.7.3. Regionális fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár	3.7.3.1. Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	187
	3.7.3.2. RFP Jogi és Felülvizsgálati Főosztály	
	3.7.3.2.1. RFP Kifogáskezelési Osztály	
	3.7.3.2.2. RFP Szabálytalanságkezelési Osztály	
	3.7.3.2.3. RFP Perképviseleti Osztály	
	3.7.3.3. RFP Programvégrehatási Főosztály	
	3.7.3.3.1. RFP Programmegvalósítási Osztály	
	3.7.3.3.2. RFP Kiemelt Projektek Osztálya	
	3.7.3.3.3. RFP Kifizetési Osztály	
	3.7.3.3.4. Programzárási Osztály	
	3.7.3.3.5. KSZ Koordinációs Osztály	
	3.7.3.4. RFP Ellenőrzési és Módszertani Főosztály	
	3.7.3.4.1. RFP Kontrolling Osztály	
	3.7.3.4.2. RFP Módszertani Osztály	
	3.7.3.4.3. RFP KSZ Finanszírozási Osztály	
	3.7.3.4.4. RFP Ellenőrzési Osztály	
	3.7.3.5. RFP Támogatáskezelési Főosztály	
	3.7.3.5.1. RFP Szabályossági Osztály	
	3.7.3.5.2. RFP Döntéshőkészítési Osztály	
	3.7.3.5.3. RFP Projektkelelési Osztály	
	3.7.3.5.4. RFP Kifizetési és Monitoring Osztály	
	3.7.3.6. RFP Stratégiai Tervezési és Értékelési Főosztály	
	3.7.3.6.1. RFP Felhíváshőkészítési Osztály	
	3.7.3.6.2. RFP Monitoring Osztály	
	3.7.3.6.3. RFP Integrált Területi Programok Osztály	
	3.7.3.6.4. RFP Tervezéskoordinációs Osztály	
		Összesen: 2100

4. függelék a 4/2017. (I. 11.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 4. függelék I. pontjában foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	Háttérintézmény	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység)
-----	-----------------	---------------------	---	---

”

2.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár	Digitális Gazdaság és Innovációs Főosztály
----	------------------------------------	------------	--	--

”

2. A Szabályzat 4. függelék IV. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. A miniszter tulajdonosi joggyakorlása, valamint szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok

	A	B	C	D
1.	Háttérintézmény	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
2.	Államadósság Kezelő Központ Zrt.	tulajdonosi (alapítói) joggyakorlás	Pénzügyekért felelős államtitkár	Makrogazdasági Főosztály
3.	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi jogok gyakorlása	Munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár	Munkaerőpiaci Főosztály
4.	Magyar Nemzeti Bank Zrt.	részvénytulajdonos képvisellete	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár	Makrogazdasági Főosztály
5.	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi jogok gyakorlása	Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár	Iparstratégiai Főosztály
6.	Széchenyi Tőkealap-kezelő Zrt.	tulajdonosi jogok gyakorlása	Európai uniós források felhasználásáért felelős államtitkár	Regionális fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár
7.	Gránit Bank Zrt.	tulajdonosi jogok gyakorlása	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár	Makrogazdasági Főosztály
8.	Széchenyi Kereskedelmi Bank Zrt. „f. a.”	tulajdonosi jogok gyakorlása	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár	Makrogazdasági Főosztály
9.	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	szakmai felügyelet	Európai uniós források felhasználásáért felelős államtitkár	Regionális fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár
10.	Autóipari Próbapálya Zala Kft.	tulajdonosi jogok gyakorlása	Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár	Iparstratégiai Főosztály

”

3. A Szabályzat 4. függelék VI. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„VI. Egyes, a nemzetgazdasági minisztert illető hatáskörök gyakorlásának delegálása, illetve a kiadmányozásra jogosultak kijelölése

	A	B	C	D	E	F
1.	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államháztartásért felelős államtitkár	helyettes államtitkár	főosztály-vezető
2.	A kormányzati szektor egyenleg meghatározásához kapcsolódóan az Alaptörvényből és az Európai Unió jogából következő egyenleg számítási módjának – különös tekintettel a strukturális egyenleg számítására – és az ahhoz szükséges paramétereknek a honlapon történő közzététele	Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3/A. § (3) bekezdése		X		
3.	A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet adósságot keletkeztető ügyletének megkötéséhez előzetes hozzájárulás adása	Gst. 9. § (1) bekezdése	X			
4.	Az államháztartás központi alrendszerének finanszírozásával, adósságának kezelésével és a költségvetés tervezése során keletkező adattal kapcsolatos adat megismerése iránti igény teljesíthetőségéről történő döntés	Gst. 14/A. §-a	X			
5.	Költségvetési szerv jogszabályalkotást nem igénylő alapítása	Áht. 8. § (1) és (2) bekezdése	X			
6.	Költségvetési szerv alapító, módosító, megszüntető okiratának kiadásával kapcsolatos egyetértés	Áht. 8/A. § (3) bekezdése, 11. § (7) bekezdése			X	
7.	A központi költségvetési tervezés részletes ütemtervének, kereteinek, tartalmi követelményeinek kidolgozása és közzététele	Áht. 13. § (1) bekezdése		X		
8.	Költségvetési tervezéssel kapcsolatos egyeztetés	Áht. 13. § (2)-(4) bekezdése		X		
9.	Az Áht. 14. § (4) bekezdés b) pontja szerinti fejezetbe sorolt, ingatlanok fejlesztését, vásárlását szolgáló kiadási előirányzatok módosítása a fejezetet irányító szerv javaslata alapján	Áht. 31. § (2c) bekezdése		X		
10.	Fejezetbe sorolt kiadási előirányzat	Áht. 28. § (1) bekezdése	X			

	felhasználásának miniszteri rendeletben, belső szabályzatban történő szabályozásával kapcsolatos egyetértés					
11.	Előirányzat-módosításra és előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó előzetes hozzájárulás	Áht. 31. § (2) bekezdése és 33. § (5) bekezdése		100 millió Ft felett	100 millió Ft-ig	
12.	Az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállaláshoz szükséges előirányzat átcsoportosítása egyoldalú jognyilatkozattal	Áht. 36. § (2) bekezdése	X			
13.	Költségvetési főfelügyelő, felügyelő kirendelése és erről az érintett fejezetet irányító szerv vezetője, a tulajdonosi joggyakorló, a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter előzetes tájékoztatása	Áht. 39. § (1) bekezdése	X			
14.	Költségvetési főfelügyelő, felügyelő megbízása, megbízás visszavonása	Áht. 39. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 61. § (4) bekezdése	X			
15.	Költségvetési főfelügyelő, felügyelő szakmai irányítása	Áht. 39. § (3) bekezdése			X	
16.	Állami tulajdonú gazdasági társaságnak hitel, kölcsön nyújtásának és átutamezésének előzetes jóváhagyása	Áht. 45. § (1a) bekezdése		X		
17.	Állami tulajdonú gazdasági társaságnak nyújtandó tőkeemelés, pótbefizetés, támogatás írásos véleményezése	Áht. 45. § (2) bekezdése		X		
18.	Költségvetési szerv bevételei utáni befizetési kötelezettsége alapján befizetett összeg felhasználásához adott egyetértés	Áht. 47. § (1) bekezdése		X		
19.	A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások felülvizsgálatának szakmai szabályai, módszerei kialakításához szükséges egyetértés	Áht. 59. § (4) bekezdése			X	
20.	Az államháztartás belső kontroll-rendszerének a nemzetközi standardokkal összhangban lévő fejlesztésével, szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával kapcsolatos feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó jogszabályok,	Áht. 62. §-a		X		

	módszertani útmutatók megalkotása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetésével és kötelező továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása					
21.	Kincstári ellenőrzés szakmai szabályainak, módszereinek kialakításához szükséges egyetértés	Áht. 68/B. § (3) bekezdése			X	
22.	Belső kontrollrendszerrel kapcsolatos módszertani útmutató közzététele	Áht. 69. § (2) bekezdése		X		
23.	Belső ellenőri tevékenység végzésével összefüggő bejelentési és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti eljárások lefolytatása, nyilvántartás vezetése a tevékenység végzésére jogosultakról, jogosulatlanra vált személyek törlése a nyilvántartásból	Áht. 70. § (4), (5) és (7) bekezdése				X
24.	Felmentés adása a kincstári körön kívüli számlatulajdonosok számára a Kincstárnál történő fizetési számla vezetésére irányuló kötelezettség alól.	Áht. 79. § (2a) bekezdése		X		
25.	Elkülönített állami pénzalap költségvetési maradványa felhasználásához kapcsolódó engedély	Áht. 86. § (4) bekezdése		X		
26.	Állam nevében történő állami kezesség, állami garancia vállalása	Áht. 92. § (1) bekezdése	X			
27.	Egyedi állami kezességvállalás esetén a kezességvállalási vagy garanciavállalási díj megállapítása. A megállapított díj vagy annak egy részének elengedése	Áht. 92. § (5a) bekezdése	X			
28.	Kiállítási garancia, kiállítási viszontgarancia vállalása	Áht. 94. § (1) és (5) bekezdése		X		
29.	Állami kezesség, állami garancia, állami viszontgarancia, a kiállítási garancia és viszontgarancia vállalása esetén az állam képviselője	Áht. 95. § (1) bekezdése	X			
30.	Külföldi követelésekkel kapcsolatban pénzügyi konstrukciók, megállapodások kidolgozása, állami társaságok bevonása	Áht. 101. § (1)-(3) bekezdése	X			
31.	A feleslegessé nyilvánított, értékesítésre kijelölt állami vagyonba tartozó állami tulajdonú	Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC.		X		

	ingatlanok értékesítéséből származó bevételek felhalmozási kiadások teljesítésére felhasználható összegének jóváhagyása	törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 5. § (7) bekezdése				
32.	Egészségügyi ágazat esetében az ingatlanértékesítésből származó és a vagyonnal kapcsolatos egyéb bevételek jóváhagyása, felhalmozási kiadások teljesítésére való felhasználás engedélyezése	Kvtv. 5. § (8) bekezdése		X		
33.	Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetben, a Magyar Nemzeti Filmalap Zrt. támogatása jogcím előirányzat túllépésének engedélyezése, a hatoslottó szerencsejáték játékadója pénzforgalmilag teljesült összege 100%-ának mértékéig	Kvtv. 5. § (9) bekezdése		X		
34.	Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet fejezeti tartalék kiadási előirányzata felhasználásának jóváhagyása	Kvtv. 6. § (1) bekezdése		X		
35.	Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet, fejezeti tartalék kiadási előirányzata felhasználásának jóváhagyása	Kvtv. 7. § (1) bekezdése		X		
36.	Központi költségvetési szervnek nem minősülő vagyonkezelő által a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlanon végrehajtani tervezett értéknövelő beruházás, felújítás írásos véleményezése	az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 9/A. § (5)-(6) bekezdése		X		
37.	Kiotói egységek átruházásából befolyó bevételek elszámolására új jogcím létrehozása	Kvtv. 8. § (4) bekezdése		X		
38.	A központi költségvetésbe történő befizetés ütemezési tervének jóváhagyása	Kvtv. 9. § (2) bekezdése		X		
39.	Egyetértés az egészségbiztosításért felelős miniszter által az Egészségbiztosítási Alap fejezetben történő előirányzat-átcsoportosítás tekintetében	Kvtv. 13. § (1) és (2) bekezdése		X		
40.	Egyetértés az egészségbiztosításért felelős miniszter által az Egészségbiztosítási Alap fejezetben történő jogcímek előirányzatainak megemlése tekintetében	Kvtv. 13. § (4) bekezdése		X		
41.	Egyetértés az Egészség-biztosítási Alap fejezetben történő előirányzat-túllépés tekintetében.	Kvtv. 14. §-a [összefügg az Ávr. 135. § (2) bekezdésével és 136. § (5) bekezdés b) pont bb)		X		

	Az Egészség-biztosítási Alap előirányzat-felhasználási tervének jóváhagyása, ha a tervben szereplő gyógyító-megelőző ellátás, gyógyszer-támogatás és a gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoportokon belül a jogcímek együttes összege, továbbá a külföldön tervezett egészségügyi ellátások megtérítése jogcím összege meghaladja az időarányos szintet	alpontjával]				
42.	Egyetértés az egészségbiztosításért felelős miniszter által az Egészség-biztosítási Alap fejezetben történő, a befogadásoktól eltérő, a jogcímcsoporton belüli jogcímek szerinti célra történő felhasználás tekintetében	Kvtv. 15. § (2) bekezdése		X		
43.	Egyetértés az önkormányzati és az állami feladatellátásban év közben bekövetkező változásokkal összefüggő, a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás tekintetében	Kvtv. 19. § (1) bekezdés b) pontja	X			
44.	Az Országvédelmi Alap előirányzat felhasználásáról szóló határozat előkészítése, javaslat az előirányzat felhasználásának céljára, ütemezésére	Kvtv. 19. § (4) bekezdése		X		
45.	A Kvtv. 4. § (2) és (3) bekezdése szerinti előirányzatok fejezetekre, címekre, alcímekre, jogcímcsoportokra, jogcímekre, előirányzat-csoportokra, kiemelt előirányzatokra történő átcsoportosítás	Kvtv. 20. § (1) bekezdése		X		
46.	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat negyedévente történő megemlése	Kvtv. 20. § (2) bekezdése		X		
47.	Egyetértési jog a Honvédelmi Minisztérium fejezet címei, alcímei közötti átcsoportosítás tekintetében	Kvtv. 27. §-a		X		
48.	Egyetértés az EMMI egyes előirányzatai közötti átcsoportosításhoz	Kvtv. 28. § (1) és (5)-(7) bekezdése		X		
49.	Az európai uniós tagsághoz kapcsolódó támogatások terhére nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a Kvtv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott összegen felüli	Kvtv. 29. § (2) bekezdése		X		

	kötelezettségvállalás engedélyezése					
50.	Az európai uniós tagsághoz kapcsolódó támogatások terhére nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a Kvtv. 32. § (1) és (3)-(4) bekezdésében meghatározott összegen felüli kötelezettségvállalás engedélyezése	Kvtv. 32. § (5) bekezdése		X		
51.	Az állami intézmény-fenntartási feladatot ellátó szerv költségvetési kiadási és támogatási előirányzatának megemlése az önkormányzati befizetések alcímre érkezett befizetések összegével	Kvtv. 33. § (2) bekezdése		X		
52.	Nyugdíjbiztosítási Alap befizetési kötelezettségének meghatározása	Kvtv. 33. § (4) bekezdése		X		
53.	Egyetértés a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben történő előirányzat-átcsoportosításhoz	Kvtv. 35. § (2) bekezdése	X			
54.	A IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben megelőző évben létrehozott új jogcímek tárgyévben történő ismételt felvétele a címrendbe, amennyiben a megelőző évben ezen jogcímeknek pozitív egyenlege volt	Kvtv. 35. § (1) bekezdése		X		
55.	Diákhitel Központ Zrt. éves finanszírozási tervének jóváhagyása	Kvtv. 52. § (4) bekezdése		X		
56.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatásával kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó útmutató kiadása	Kvtv. 2. melléklet III. 4. b) pontja				X
57.	Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásával és a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatásával kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó útmutató kiadása	Kvtv. 2. melléklet III. 5. b) pontja és III. 6. pontja				X
58.	A miniszteri döntésnek megfelelő támogatói okirat kiadása az önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása, az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása és az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása pályázatok	Kvtv. 3. melléklet I. 6., II. 3. és II. 6. pontja			X	

	keretében					
59.	Egyetértés a kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatásáról szóló támogatási szerződéshez (és módosításához)	Kvtv. 3. melléklet I. 4. pontja		X		
60.	A miniszteri döntésnek megfelelő módosított támogatói okirat kiadása, a szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása, az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása és az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása pályázatok keretében	Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. d), II. 4. és II. 7. pontja			X	
61.	Döntés a megyei önkormányzatok és települési önkormányzatok rendkívüli támogatásáról	Kvtv. 3. melléklet I.7. pontja és III. pontja	X			
62.	Állami felsőoktatási intézmény alapító okiratának kiadásához, módosításához kapcsolódó kifogástételi lehetőség	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 75. § (5) bekezdése			X	
63.	A Gst. 5/A. §-a szerinti előrejelzés elkészítése és közzététele	Ávr. 14/A. § (1) bekezdése		X		
64.	A központi költségvetési tervezéshez felhasznált makrogazdasági és költségvetési előrejelzések évenkénti értékelése	Ávr. 14/A. § (4) bekezdése		X		
65.	A központi költségvetés tartalék előirányzatai felhasználásáról előterjesztés készítése a Kormány részére	Áht. 21. §-a	X			
66.	Többletbevétel felhasználásának engedélyezése	Ávr. 35. § (2) bekezdése	1000 millió Ft felett	500-1000 millió Ft között	500 millió Ft alatt	
67.	Módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető fejezeti kezelésű előirányzat túllépése indokoltságának vizsgálata és engedélyezése	Ávr. 37. § (3) bekezdése		100 millió Ft felett	100 millió Ft-ig	
68.	A Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásának előzetes engedélyezése	Ávr. 48. § (1) bekezdése		X		
69.	A költségvetési főfelügyelő, felügyelő kifogásával érintett intézkedés végrehajtásának jóváhagyása	Ávr. 61/A. § (6) bekezdése		X		
70.	A költségvetési főfelügyelő, felügyelő felhívása tevékenységéről történő	Ávr. 61/C. § (2) bekezdése			X	

	beszámolásra					
71.	Döntés a költségvetési szerv elemi költségvetésben meghatározott létszámának csökkentéséről	Ávr. 61/D. §-a	X			
72.	Előterjesztés a személyi juttatások kiemelt előirányzatán keletkező megtakarítás más célra való felhasználására, zárolása, csökkentésére, törlésére, vagy befizetési kötelezettség előírására	Ávr. 61/D. §-a	X			
73.	Tájékoztató, értesítő közzététele a feladatmutatók szerint járó támogatásra való jogosultság feltételeiről, az igénylés rendjéről	Ávr. 103. § (1) bekezdése és 104. § (1) bekezdése				X
74.	Az Ávr. 103. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatás és annak 104. § (2) bekezdése szerinti módosításában való együttműködés	Ávr. 105. §-a				X
75.	Kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó éves ellenőrzési terv jóváhagyása	Ávr. 115/A. §-a			X	
76.	Az elkülönített állami pénzalapok finanszírozása fedezetének a Kincstári Egységes Számla terhére történő megelőlegezésével kapcsolatos engedélyezés	Ávr. 122/A. § (1) bekezdés c) pontja			X	
77.	A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv finanszírozási tervének módosítása	Ávr. 123. § (3) bekezdése		X		
78.	A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztési Zrt. finanszírozási tervének módosítása	Ávr. 123. § (7) bekezdése		X		
79.	Az Egészségbiztosítás Alap előirányzat-felhasználási tervének jóváhagyása, amennyiben meghatározott jogcímek meghaladják az időarányos előirányzati szintet	Ávr. 135. § (2) bekezdése		X		
80.	A társadalom-biztosítás pénzügyi alapjai esetén a központi hozzájárulás igénybevételének ütemezésére vonatkozó éves előirányzat-felhasználási terv jóváhagyása	Ávr. 136. § (2) bekezdése, 139. § (1b) bekezdése		X		
81.	Az Egészség-biztosítási Alap kezelő szerve által benyújtott, módosítással érintett előirányzatokra vonatkozó tervtáblák jóváhagyása, ha a zárt előirányzatoknál az előirányzat-felhasználási terv hálóközi módosítása válik szükségessé	Ávr. 136. § (8) bekezdése		X		
82.	Egyetértési jog gyakorolása a nettó finanszírozás lebonyolításának szabálya és a feladatok időbeni	Ávr. 140. § (4) bekezdése		X		

	lebonyolítását tartalmazó aktuális úrlap garnitúra kidolgozása során					
83.	Az összesített költségvetési maradványról készített elszámolás felülvizsgálata és annak eredményéről a fejezetet irányító szerv tájékoztatása	Ávr. 152. § (4) bekezdése		X		
84.	Értesítés a fejezetek részére a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványok felhasználhatóságáról, a Kormány döntése alapján a költségvetési maradvány jóváhagyása és a fejezetet irányító szerv és a Kincstár értesítése	Ávr. 152. § (4) bekezdése		X		
85.	Előterjesztés a Kormány részére az Ávr. 153. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalással nem terhelt maradványról	Ávr. 153. § (2) bekezdése	X			
86.	A Kormány döntése alapján a költségvetési maradvány jóváhagyása, valamint erről a fejezetet irányító szerv és a Kincstár értesítése	Ávr. 153. § (3) bekezdése		X		
87.	Zárszámadási tájékoztató közzététele	Ávr. 161. § (2) bekezdése		X		
88.	A 100 millió USA dollárnál kisebb összegű külföldi követelések értékesítése, azok leépítését célzó konstrukciók kidolgozása és lebonyolítása, ezzel kapcsolatban pályázatok kiírása, a külföldi követelések átütetése, valamint azokból engedmény adása, ha azok lejártak, vagy bármilyen okból képtessé váltak	Ávr. 164. § (1) és (3) bekezdése	X			
89.	A külföldi követelések leépítését célzó pályázatok elbírálására bírálóbizottság kijelölése	Ávr. 164. § (2) bekezdése	X			
90.	Ha a külföldi követelések leépítése kapcsán magánjogi szerződés megkötése válik szükségessé, a szerződés feltételeinek meghatározása, a Magyar Államkincstár által képviselendő álláspont jóváhagyása	Ávr. 164. § (2) bekezdése	X			
91.	Tájékoztatás az Országgyűlés és a Kormány által elrendelt előirányzat-módosításokról és átcsoportosításokról	Ávr. 167. § (1) bekezdése				X
92.	A költségvetési szerv alkalmazásában álló személyek besorolásán és illetményének összetételén alapuló, egységes kódot használó kulcsszám-rendszernek a Magyar	Ávr. 167. § (5) bekezdése			X	

	Államkincstár honlapján való közzététele					
93.	Az önkormányzati alrendszer adósságot keletkeztető ügyleteihez való hozzájárulási kérelem rendkívüli esetben november 20-át követően, legfeljebb december 5-éig történő benyújtásának miniszteri engedélyezése	az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése		X		
94.	A belső kontrollrendszer témakörében a költségvetési szerv vezetője, gazdasági vezetője számára kötelező továbbképzések rendszerének meghatározása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 12. § (1) és (2) bekezdése		X		
95.	A belső ellenőrzési standardok, útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv minta közzététele	Bkr. 17. § (1) bekezdése		X		
96.	A belső ellenőrök etikai kódexének kiadása	Bkr. 17. § (3) bekezdése		X		
97.	Az Áht. 1. § 10. pontja szerinti, a Kormány irányítása alá tartozó fejezet irányító szervének értesítése a belső ellenőrzési vezető kinevezését illető előzetes véleményről	Bkr. 23. § (2) és (3) bekezdése	X			
98.	A költségvetési, illetve nemzetközi támogatások kontrollrendszereinek koordinálása és összehangolása, javaslattétel az ezekhez kapcsolódó jogszabályok kialakítására. A belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok, módszertani útmutatók, a belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex, valamint a belső ellenőrzési kézikönyv minta megalkotása, közzététele és rendszeres felülvizsgálata.	Bkr. 51. § (1) bekezdése				X
99.	Jogszabályok, módszertani útmutatók, a nemzetközi, valamint a belső kontrollokra, valamint belső ellenőrzésre vonatkozó standardok alkalmazásának és végrehajtásának figyelemmel kísérése és vizsgálata. A szakmai egyeztető fórum elnöki tisztségének, ügyrendjének, témacsoportjainak megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, illetve azok működtetése. Felelősség a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői, valamint a belső ellenőrök szakmai	Bkr. 51. § (1) bekezdése				X

	továbbképzési rendszerének fejlesztéséért és ezen képzések szervezése. Kapcsolattartás az illetékes európai uniós intézményekkel, a tagállamokkal és szakmai szervezetekkel. Felelősség a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kommunikációért és az érintett hazai szervezetekkel való kapcsolattartásért					
100.	A Bkr. 29. § (1) bekezdésében és 48. §-ában megjelölt módszertani útmutató közzététele	Bkr. 52. § (6) bekezdése			X	
101.	A belső ellenőrök Éves Továbbképzési Tájékoztatójának elkészítése és közzététele	a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § g) pontja		X		
102.	A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenység végzésére vonatkozó bejelentés benyújtásával kapcsolatos részletes információk, nyomtatványok, űrlapok honlapon történő közzététele	R. 2. §-a				X
103.	Belső ellenőrzési kötelező továbbképzések térítési díjainak közzététele, azokhoz meghatározott körben költségvetési támogatás biztosítása	R. 6/B. § (1) és (2) bekezdése		X		
104.	Kötelező továbbképzésre való pótjelentkezés lehetőségének közzététele	R. 6/E. § (2) bekezdése				X
105.	A kötelező továbbképzéssel szembeni kimentési kérelmek elbírálása	R. 8. § (2) és (5) bekezdése		X		
106.	Az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szakmai tevékenységének irányítása, képzési program ismertetése és az oktatási tevékenység ellátására oktatók kiválasztása	R. 11. § (1) és (2) bekezdése		X		
107.	Az Éves költségvetési beszámoló aláírása a Wesselényi Miklós Ár-	az államháztartás számviteléről szóló		X		

	és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap tekintetében	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 31. §-a				
108.	A költségvetési beszámolót és ezzel összefüggésben a nyilvántartási számlákat érintő hibák javításának elrendelése	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 54/A. § (5) bekezdése		X		
109.	Váratlan esemény miatt szükséges rendkívüli kapacitásbevonási eljárásban jóváhagyás megadása, előzetes többletkapacitás-befogadási és többletkapacitás-befogadási eljárásban előzetes hozzájárulás megadása	az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. § (1) és (4) bekezdése, 12/B. § (2) bekezdése, valamint 15/A. § (1) bekezdése	X			
110.	Európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogatási előleg összege és százalékos mértéke emelésének engedélyezése (2014-2020 programozási időszak)	a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése		X		
111.	Európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogatási előleg összege és százalékos mértéke emelésének engedélyezése (2007-2013 programozási időszak)	a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (2) bekezdése		X		
112.	Közösségi hozzájárulás megelőlegezése nem központi költségvetési szerv partner részére	a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjainak végrehajtásáról szóló 160/2009. (VIII. 3.) Korm. rendelet 27/B. § (5) bekezdése		X		
113.	Egyetértés az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) projektek esetében a 10%-ot	a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló		X		

	meghaladó mértékű előleg folyósításához	7/2016. (IV. 8.) NFM rendelet 1. számú melléklet 16. sor				
114.	Egyetértés az uniós projektek 300,0 millió forintot meghaladó, de a 3000,0 millió forintot el nem érő, nem elszámolható költségeinek finanszírozásához	az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6 § (2) bekezdése		X		
115.	Egyetértés építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában utófinanszírozás alkalmazásához a 2014-2020 programozási időszak forrásaiból megvalósuló projektek esetén	a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 129. § (5) bekezdése		X		
116.	Döntés kiadmányozása a feltételes adómegállapítás iránti kérelemben és a felügyeleti intézkedés iránti kérelemben	az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 132-132/A. §-a és 141. §-a			X	
117.	Döntés kiadmányozása a feltételes adómegállapítás iránti kérelem és a felügyeleti intézkedés iránti kérelem elbírálása során az adóügy érdemét nem érintő eljárási kérdésekben	az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 132-132/A. §-a és 141. §-a				X
118.	Döntés kiadmányozása a kapcsolt vállalkozások között alkalmazott szokásos piaci ár meghatározását érintő ügyek kivételével a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények alapján indított kölcsönös egyeztető eljárások iránti adózói kérelmekkel kapcsolatban	a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények 3. cikke			X	
119.	Döntés kiadmányozása a kapcsolt vállalkozások között alkalmazott szokásos piaci ár meghatározását érintő ügyek kivételével a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények alapján indított kölcsönös egyeztető eljárások iránti adózói kérelmekkel kapcsolatban az ügy érdemét nem érintő eljárási kérdésekben	a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények 3. cikke				X
120.	Döntés kiadmányozása mindazon szakképesítésekkel kapcsolatos hatósági eljárásokban, amelyeket az Országos Képzési Jegyzék az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, valamint a számviteli	a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 17. § (1) bekezdése és 73. § (3) bekezdése, és az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 23. § (6)				X

	szabályozásért felelős miniszter felelősségi körébe utal, illetve a vámjogi szakértői képzéshez és hatósági vizsgához kapcsolódó hatósági eljárásokban	bekezdése				
121.	Döntés kiadmányozása a könyvviteli szolgáltatást végzők, adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők, valamint a vámtanácsadók és vámügynökök nyilvántartásba vételéhez és a nyilvántartás vezetéséhez, illetve a kötelező továbbképzéséhez kapcsolódó hatósági eljárásokban	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151-151/A. §-a, 152-152/A. §-a az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 175/A-175/E. §-a, és az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 114-117. §-a				X
122.	Döntés kiadmányozása a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú hatósági eljárásokban, a 123., 124. és 125. pontban meghatározott kivételekkel	a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXXV. törvény 50-52. §-a, 173/B-173/C. §-a, 195. §-a és 196. §-a				X
123.	A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXXV. törvény 173/B. § (9) bekezdése szerinti megbízólevél kiadása a 122. pontban meghatározott személynek	a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXXV. törvény 173/B. § (9) bekezdése			X	
124.	Döntés kiadmányozása a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú hatósági eljárásokban, ha a 122. pontban meghatározott személy az eljárásban ellenőrként jár el	a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXXV. törvény 173/B-173/C. §-a, 195. §-a és 196. §-a			X	
125.	Döntés kiadmányozása a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben	a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXXV. törvény 9/G. §-a, 35. §-a, 69. § (1) bekezdése, 71. § (1) bekezdése, 106. § (4) és (6) bekezdése, 117. § (2) és (4) bekezdése, 128. § (1a) bekezdése és 172/A. §-a			X	
126.	Döntés kiadmányozása a Magyar	a Magyar Könyvvizsgálói				X

	Könyvvizsgálói Kamara feletti miniszteri törvényességi és közfelügyeleti törvényességi felügyeleti eljárásokban	Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 198-200. §-a és 200/A-200/B. §-a				
127.	Egyetértés személyszállítási közszolgáltatási szerződéshez (és módosításához), valamint záradékkal való ellátásához	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 25. § (1) bekezdése		X		
128.	Egyetértés vasúti pályaműködtetési szerződéshez (és módosításához), valamint záradékkal való ellátásához	a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 25. § (3) bekezdése és 28. § (1) bekezdése		X		

»

4. A Szabályzat 4. függelék

- a) I. pontjának címében az „irányított” szövegrész helyébe az „irányított vagy felügyelt” szöveg,
b) I. pontjában foglalt táblázat 8. sor D oszlopában az „Ipari és Építésgazdasági” szövegrész helyébe az „Iparstratégiai” szöveg,
c) II. pont címében a „fővárosi és megyei kormányhivatalok” szövegrész helyébe a „fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalok” szöveg,
d) II. pontjában foglalt táblázat 2. sor C oszlopában a „Munkafelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „Munkavédelmi Főosztály” szöveg,
e) II. pontjában foglalt táblázat 2. sor C oszlopában a „Munkaerő-közvetítési és Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály” szöveg,
f) II. pontjában foglalt táblázat 4. sor C oszlopában az „Ipari és Építésgazdasági” szövegrész helyébe az „Iparstratégiai” szöveg lép.

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei 2016. december hónapban

A belügyminiszter

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

Dajnoki Sándor c. r. főtörzsőrmester urat, az Esztergomi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály járőrvezetőjét,

Sándor Csaba c. r. törzsőrmester urat, a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közrendvédelmi Alosztály járőrét,

Szabó András c. r. törzsőrmester urat, az Esztergomi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály járőrét,

Varga Bálint c. r. törzsőrmester urat, az Esztergomi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály járőrvezetőjét;

a Belügyi Nyugdíjasok Budapesti Egyesületében végzett példamutató szakmai tevékenysége elismeréséül

– festmény emléktárgyat adományozott

Bereczki Nándorné ny. r. őrnagy asszonynak, a volt BM Személyzeti Főcsoportfőnökség nyugalmazott munkatársának, Hegedűs László ny. hőr. ezredes úrnak, a volt Határőrség Országos Parancsnokság nyugalmazott munkatársának;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Németh Tihamér ny. tű. hadnagy úrnak, a volt Fővárosi Tűzoltó Parancsnokság nyugalmazott munkatársának,

dr. Palkó Jenőné ny. r. őrnagy asszonynak, a volt BM Adatfeldolgozó nyugalmazott munkatársának,

Pusztai Éva ny. r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Főigazgatóság nyugalmazott munkatársának;

– Zsolnay-óra emléktárgyat adományozott

Rosta Pál ny. r. ezredes úrnak, a volt Rendőrtiszti Főiskola nyugalmazott oktatójának, a Belügyi Nyugdíjasok Budapesti Egyesülete, RTF Tagozat örökös tiszteletbeli elnökének;

a bűnmegelőzés területén végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– Bűnmegelőzésért Emlékérmeket adományozott

Kothencz János úrnak, a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató főigazgatójának,

Papp Károly r. altábornagy úrnak, országos rendőrfőkapitánynak,

Schmehl János bv. vezérőrnagy úrnak, a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka biztonsági és fogvatartási helyettesének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Bartók Péter úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság megbízott gazdasági főigazgató-helyettesének, a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály volt főosztályvezetőjének;

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Bükiné Papp Zsuzsanna c. r. alezredes asszonynak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnmegelőzési Alosztály vezetőjének;

– dísztőr emléktárgyat adományozott

dr. Bogotyán Róbert bv. ezredes úrnak, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, Fogvatartási Ügyek Szolgálat szolgálatvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Illés László r. alezredes úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnmegelőzési Alosztály senior munkatársának, *dr. Szeiberling Tamás úrnak*, az Igazságügyi Hivatal főigazgatójának;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Frétyán Livia asszonynak, a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács ügyintézőjének, *dr. Nagy Edina asszonynak*, a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács kiemelt főelőadójának, *Tóth József Attila úrnak*, a Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolája iskolapszichológusának, tanárnak;

– Zsolnay-óra emléktárgyat adományozott

Gálné Molnár Melinda c. r. alezredes asszonynak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnmegelőzési Alosztály kiemelt főelőadójának, *Tót Szilvia c. r. őrnagy asszonynak*, a Kecskeméti Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály, Megelőzési és Áldozatvédelmi Alosztály vezetőjének;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

dr. Barna Ildikó asszonynak, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, Társadalomtudományi Kar, Társadalomkutatások Módszertana Tanszék egyetemi docensének, *Cieleszky Péter r. ezredes úrnak*, a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ főtanácsadójának, *Tillmann Zsolt úrnak*, a Vakok Állami Intézete szabadidő-szervezőjének, *dr. Varsányi Péter úrnak*, Szombathely Megyei Jogú Város Közterület-felügyelet igazgatójának;

a 2016. évi sportbajnokságon elért kimagasló eredményei elismeréséül

– festmény emléktárgyat adományozott

Fodor Gábor r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Bevetési Főosztály, III. Kiképzési és Módszertani Osztály vezetőjének, *Tarnótzky Ákos c. r. alezredes úrnak*, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság kiemelt főelőadójának;

sport, illetve sportszervezés területén elért kimagasló tevékenysége elismeréséül

– festmény emléktárgyat adományozott

Csabay András r. őrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Gazdasági és Humán Igazgatóság, Informatikai Osztály kiemelt főelőadójának;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Hoffmann Zoltán c. tű. zászlós úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Gazdasági Ellátó Központ, Gépjármű Osztály, Kiképzési Alosztály kiképzőjének,

Mauk Edina bv. őrmester asszonynak, a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet körletfelügyelőjének,

Péter Zsolt c. tű. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Humán Szolgálat, Oktatásigazgatási és Kiképzési Főosztály kiemelt főelőadójának,

Rácz Tibor c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Képzési Főosztály, Erőnléti Osztály műveleti tiszthelyettesének;

– Zsolnay-váza emléktárgyat adományozott

Wang Dequing úrnak, shaolin kung fu mesternek, a Budapesti Rendészeti Sportszövetség Küzdősport Szakosztálya elnökének;

a 2016. szeptember 24-én, Budapest VI. kerület, Teréz körút 2–4. szám alatt elkövetett bűncselekmény gyanúsítottjának felderítésében végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréséül

– jutalomban részesítette

Bajzáth Péter r. százados urat,

dr. Balogh János r. vezérőrnagy urat,

Behan Balázs c. r. főtörzsszázlós urat,

Bezsenyi Mihály c. r. dandártábornok urat,

Birta Tamás c. r. alezredes urat,

dr. Bolcsik Zoltán r. vezérőrnagy urat,

dr. Boros Gábor urat,

Boros Viktória c. r. alezredes asszonyt,

Csiszér Zoltán r. őrnagy urat,

dr. Dócs András r. ezredes urat,

Eck Gábor r. ezredes urat,

Fenyvesi Csaba r. főhadnagy urat,

Forgács László r. százados urat,

dr. Gárdonyi Gergely r. ezredes urat,

Hete András r. százados urat,

Kemény Péter István r. törzsszázlós urat,

dr. Keresztes Imre urat,

Kiss Imre r. ezredes urat,

dr. Kovatsits Gábor urat,

Kutnyánszky Vera asszonyt,

Major László c. r. főtörzsszázlós urat,

Mihály Csaba r. alezredes urat,

Mohácsi Lajos r. őrnagy urat,

Mudra Attila r. őrnagy urat,

Nagy Gergely József urat,
 dr. Rödler Norbert r. alezredes urat,
 Salánki Zoltán c. r. alezredes urat,
 Sándor Balázs c. r. őrnagy urat,
 Sasvári István r. őrnagy urat,
 Simon Gábor r. százados urat,
 Szabó Csaba c. r. ezredes urat,
 Szabolcsi Zsolt r. őrnagy urat,
 dr. Szabó Hedvig nb. dandártábornok asszonyt,
 Szántó Álmos c. r. százados urat,
 dr. Szmolnik Zita r. alezredes asszonyt,
 dr. Szongoth Richárd c. r. alezredes urat,
 dr. Takács Tibor r. vezérőrnagy urat,
 Tamás Tünde r. százados asszonyt,
 Tömöri Imre Péter c. r. alezredes urat,
 Vörös Katalin r. százados asszonyt;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

dr. Tamás Szilvia asszonynak, a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály, Gazdálkodás-szabályozási és Tulajdonosi Felügyeleti Osztály ügyintézőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– előléptette soron kívül nyugállományú büntetés-végrehajtási ezredessé

Boncz András ny. bv. alezredes urat, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága volt osztályvezető-helyettesét;

– festmény emléktárgyat adományozott

Krauzer Ernő c. r. ezredes úrnak, a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály főosztályvezető-helyettesének, osztályvezetőnek,

dr. Luszti Péter ny. r. dandártábornok úrnak, nyugalmazott Baranya megyei rendőr-főkapitánynak,

Nagy Iván ny. r. alezredes úrnak, a volt BM Szervezési Osztály nyugalmazott munkatársának,

Őze István úrnak, az Újpesti Torna Egylet klubigazgatójának,

Szabó Ferenc ny. r. vezérőrnagy úrnak, a volt Köztársasági Őrezred nyugalmazott parancsnokának;

– óra emléktárgyat adományozott

Bogdán László György úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Gazdasági és Humán Igazgatóság, Gazdasági Főosztály, Műszaki Osztály gondnokának,

Börcsök László r. alezredes úrnak, a BM Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság tanácsadójának,

Déri Attila Arnold c. r. alezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-Értékelő Osztály kiemelt főnyomozójának,

Fenyő Erzsébet asszonynak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Igazgatóság több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának,

dr. Gyányiné Végh Anikó asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Egészségügyi Osztály, Pszichológiai Alosztály asszisztensének,

Gyenge Zsolt c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Nyugat-dunántúli Regionális Osztály kiemelt főelőadójának,

Kissné Kátay Judit c. r. alezredes asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XXI. kerületi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály kiemelt főelőadójának,

Kiss Zsuzsanna c. r. alezredes asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Közlekedés-baleseti Osztály, Vizsgálati Alosztály fővizsgálójának,
Klujber Attila r. alezredes úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közrendvédelmi Alosztály vezetőjének,
Kovács Attila c. bv. főtörzsszázlós úrnak, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet segédelőadóinak,
Lipcsák Éva c. r. őrnagy asszonynak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főelőadóinak,
Nagy Géza úrnak, az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság gépkezelőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Akantisz Heléna c. r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Nemzetközi Főosztály, Protokoll és Tolmács Osztály osztályvezető-helyettesének,
dr. Barna Ildikó Marianna ny. bv. o. ezredes asszonynak, a Büntetés-végrehajtás Központi Kórház szakorvosának,
Fördös-Sztruhár Mária c. r. alezredes asszonynak, a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Vizsgálati Alosztály vezetőjének,
Garamszegi Istvánné r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság, Ellátó Osztály vezetőjének,
Kutyifa Istvánné r. alezredes asszonynak, a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Hivatala vezetőjének,
Szabó Péter József ny. r. dandártábornok úrnak, a volt Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára nyugalmazott vezetőjének;

– Zsolnay-óra emléktárgyat adományozott

Babos Péterné asszonynak, a BM Személyügyi Helyettes Államtitkár Titkársága titkárnőjének;

– Zsolnay-váza emléktárgyat adományozott

Szabó Krisztina Hedvig asszonynak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. senior menedzser asszisztensének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Zsolnay-teakészlet emléktárgyat adományozott

Várkonyi Ildikó asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Nemzetközi Főosztály, Protokoll és Tolmács Osztály főelőadóinak.

IV. Egyéb közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium versenyfelhívása a szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre a 2016/2017. tanévben

A Földművelésügyi Minisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenye a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű szakiskolák azon enyhe értelmi fogyatékos tanulói számára kerül meghirdetésre, akik rendelkeznek a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság érvényes szakvéleményével.

A jelentkezés feltétele, hogy a versenyző szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában váljon esedékessé.

Meghirdetésre kerülő versenyek

Komplex tanulmányi versenyek			
Ssz.	Szakmacsoport	A verseny időpontja és helye	
		elődöntő	döntő
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)			
20.	Mezőgazdaság szakmacsoport		
1.	21 622 01 Kerti munkás	Időpontja: 2017. március 1., 13 óra	Időpontja: 2017. április 19–21.
2.	21 622 02 Parkgondozó	Helye: a versenyző iskolája	

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi és bonyolítja le.

A versenyekre nevezési díjat nem kell fizetni.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzésben végzi tanulmányait.

A versenyek döntőjében részt vevő azon tanuló, aki

- a 21 622 01 Kerti munkás részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján előírt vizsgafeladatok bármelyikét legalább 71%-ban teljesítette, – a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében – szakmai vizsgáján mentesül az adott szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint eredményét jelesnek (5) kell tekinteni,
- a 21 622 02 Parkgondozó részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján előírt vizsgafeladatok bármelyikét legalább 71%-ban teljesítette, – a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében – szakmai vizsgáján mentesül az adott szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, melynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét, és adja ki számára a szakmai bizonyítványt.

A szakiskolák tanulói részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre (SZKTV) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján keresztül lehet nevezni. A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezések határideje: 2017. február 1.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Kissné Dani Zsuzsanna tanácsos, Zala megyei főügyészségi irodavezető D 01789, Máté Imréné budapesti XIV. és XVI. kerületi ügyészségi írnok D 00587, valamint Ignácz Beatrix szolnoki járási és nyomozó ügyészségi fizikai alkalmazott E 01386 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

VI. Hirdetmények

A Putnok FC Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A Putnok Futball Club Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 05-09-025421, adószám: 24279701-2-05, székhely: 3630 Putnok, Puskás F. út 6.) közzéteszi, hogy a 2013. december 12-én vásárolt, YK2SA 6273551–6273600 jelű és sorszámú számlatömb elveszett. A számlatömb 2016. október 24-től érvénytelen.

A RENOBO PATRONA Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A RENOBO PATRONA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 05-09-026542, adószám: 24813961-2-05, székhely: 3777 Parasznya, Kossuth L. utca 34.) közzéteszi, hogy számlatömbje elveszett. Az elveszett számlatömbből az XX2SA 2989201–XX2SA 2989250 sorszámú számlák érvénytelenek. Ezen sorszámú számlákkal való visszaélésből eredő károkért a társaság nem vállal felelősséget.

A „Tóth és Társa” Bt. hirdetménye számlatömbök és bélyegző érvénytelenítéséről

A „Tóth és Társa” Tervező és Szolgáltató Betéti Társaság (cégjegyzékszám: 12-06-002781, adószám: 24045201-3-12, székhely: 2660 Balassagyarmat, Zeke Kálmán u. 46. 1. emelet 4.) közzéteszi, hogy

- a QHOEA 1122851–1122900 sorszámú készpénzfizetési számlatömböt eltulajdonították (utolsó felhasznált számla száma: QHOEA 1122862, dátuma: 2015. december 21.), használata 2016. június 29-től érvénytelen;
- a JI9SA 582701–582750 sorszámú számlatömböt eltulajdonították (utolsó felhasznált számla száma: JI9SA 582718, dátuma 2013. szeptember 4.), használata 2016. június 29-től érvénytelen;
- az alábbi feliratú bélyegzőt eltulajdonították (utolsó hivatalos használat: 2015. december 21.), használata 2016. június 29-től érvénytelen.

Az eltulajdonított bélyegző felirata:

Tóth és Társa
Tervező és Szolgáltató Bt.
2660 Balassagyarmat, Zeke Kálmán u. 46.
Adószám: 24045201-3-12

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.