



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. január 5., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2017. (I. 5.) MvM utasítás a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	2
1/2017. (I. 5.) BM utasítás a vízügyi igazgatási szervek jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 24/2012. (V. 31.) BM utasítás módosításáról	3
1/2017. (I. 5.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium éves diplomáciai és operatív tervezéséről és beszámoltatásáról	7
1/2017. (I. 5.) NGM utasítás a lakáscélú állami támogatások eljárásrendjéről	36
2/2017. (I. 5.) NGM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	99
3/2017. (I. 5.) NGM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	100
1/2017. (I. 5.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás módosításáról	101
2/2017. (I. 5.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	113
3/2017. (I. 5.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	113

III. Személyügyi közlemények

Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	115
---	-----

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről	117
1/2017. (I. 5.) SZTNH közlemény a VIII. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállításon és Találmányi Vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	126
Pályázati felhívás Mohács város közigazgatási területén autóbusszal végzett, közforgalmú, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	126
A Balatoni Hajózási Zrt. hajózási hirdetménye közforgalmú kikötő kikötőrendjének megállapításáról	128
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye érvényét veszett végrehajtói igazolványról	128
A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	128

VI. Hirdetmények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala közleménye bélyegző érvénytelenítéséről	131
---	-----

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 1/2017. (I. 5.) MvM utasítása a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *Kandra Ildikó*t a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét 2017. január 1-jétől 2017. június 30-áig látja el.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos feladata a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő koordinációs feladatok ellátása, melynek során a miniszteri biztos
- a) figyelemmel kíséri a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével kapcsolatos hazai és európai uniós források felhasználását,
- b) közreműködik a szükséges forrás biztosításában, amelynek keretében a miniszteri biztos tesz javaslatot a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciója és fejlesztése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására,
- c) felügyeli a Lakitelek Népfőiskola épületei rekonstrukciójának és fejlesztésének megvalósítását,
- d) képviseli a Miniszterelnökséget vezető minisztert és a Miniszterelnökséget a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken, megbeszéléseken.
- (2) A miniszteri biztos
- a) közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) gondoskodik az (1) bekezdés szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6)–(7) bekezdései alapján helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontjára figyelemmel – az általa kijelölt szakértők segítik.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2016. (VII. 6.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A belügyminiszter 1/2017. (I. 5.) BM utasítása
a vízügyi igazgatási szervek jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 24/2012. (V. 31.) BM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 30. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vízügyi igazgatási szervek jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 24/2012. (V. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jelen utasítás alkalmazásában)
„5. I. fokú készség (melegen tartás): ezen utasítás 1. mellékletében felsorolt a jégtörő hajópark és szükség szerint bevonásra kerülő, a jégtörő hajóparkon kívüli hajók I. fokú készségbe helyezése a tartózkodási vagy a védekezésre kijelölt állomáshely adottságait és a mindenkor biztonságtechnikai szabályozásokat figyelembe véve a legkisebb létszámú és összetételű hajós személyzet felügyelete alatt, akik a hajók I. fokú készségi feladatait ellátják, és szükség esetén a gyors intézkedéseket meghozzák.”
- 2. §** Az Utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § A legalább II. fokú védekezési készség elrendelése esetén a védekezésbe bevont vízügyi igazgatóság gondoskodik a hajók üzemanyagtartályainak teljes feltöltéséről és a hajók bevetéséhez szükséges, a hajólevelekben feltüntetett teljes személyzet biztosításáról.”
- 3. §** Az Utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § A 8. § szerinti szemlén alkalmasnak minősített jégtörő hajókat a december 15. és március 1. közötti időszakban, az Országos Műszaki Irányító Törzs (a továbbiakban: OMIT) utasítása alapján a fenntartó I. fokú készség elrendelésével készenlétbe helyezi. Hajózásra alkalmatlan vízállás vagy egyéb hajózást akadályozó korlátozás esetén – a korlátozással érintett hajókra vonatkozóan – az OMIT a fenntartó kérésére eltérhet az I. fokú védekezési készség elrendelésének vagy visszavonásának napjától.”
- 4. §** Az Utasítás 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § Amennyiben a jégtörő hajók I. foknál magasabb fokozatban elrendelt jég elleni védekezésben vettek részt, akkor a védekezési időszak végén, de legkésőbb a védekezés befejezését követő 3 héten belül az OVF szemlét tart a hajókon keletkezett károk felmérése céljából.”
- 5. §** Az Utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § A jégtörő hajók tevékenységéről az OMIT Vízkárelhárítási Védekezési Információs Rendszerében rendszeresített jeges árvíz elleni védekezési napi jelentést kell vezetni az elrendelt folyószakaszra, pontszerű létesítményre vagy a védekezési készségbe helyezett hajócsoportha.”
- 6. §** Az Utasítás 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § A fenntartó – lehetőségeitől függően – gondoskodik a jégtörő hajók egyéb célú (termelés, szolgáltatás) hasznosításáról, amelyből adódó nyereség felhasználására a jogszabályi rendelkezések keretei között kerülhet sor.”
- 7. §** Az Utasítás 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. § (1) A védekezési készség elrendelésétől annak megszüntetéséig a hajók üzemeltetésének minden költségét védekezési költségként kell elszámolni, ideértve a tartózkodási állomáshelyre vagy a védekezésre kijelölt állomáshelyre történő vonulás vagy szállítás költségeit, továbbá védekezés idején a hajók üzemképességének fenntartásához szükséges javítások és a védekezés utáni közvetlen helyreállítás költségeit is a fokozat elrendelésekor fennálló műszaki állapotra történő visszaállítás mértékéig.

(2) Készültség elrendelése esetén védekezési költségként elszámolható:

- a) az utasítás mellékletében feltüntetett tartózkodási és védekezésre kijelölt állomáshelyen tartózkodó hajókra beosztott dolgozók intézményi költségvetésben nem finanszírozott, teljes személyi juttatása és hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, a fokozat elrendelésétől a fokozat megszüntetéséig;
- b) a hajók közvetlen kiszolgálását végző dolgozók intézményi költségvetésben nem finanszírozott, teljes személyi juttatása és hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, a fokozat elrendelésétől a fokozat megszüntetéséig;
- c) a hajók előírás szerinti üzemeltetéséhez szükséges, vállalkozási szerződés keretében igénybe vett létszám biztosításának költsége;
- d) a szolgálatot teljesítő személyzet váltásához szükséges, a védekezésre kijelölt állomáshelyekre történő szállítás költségei;
- e) a hajók üzemanyag, segédanyag és üzemeltetéshez szükséges felszerelések szállítási költségei;
- f) a hajókra elrendelt II. fok vagy annál magasabb fokozat esetén a védekezési ügylet költségei.”

8. § Az Utasítás 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A védekezési időszak végén a hajókat ugyanolyan ellátmánnyal – így különösen felszereléssel és üzemanyaggal – kell a tartózkodási állomáshelyre visszaállítani, illetve az I. fokú készültség visszavonása után leállítani, mint amilyen a jég elleni védekezés, illetve az I. fokú készültség elrendelése előtt rendelkeztek. Az ellátmány visszaállításával kapcsolatos költségeket védekezési költségként kell elszámolni.”

9. § Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

10. § Az Utasítás

- a) 2. §-ában a „közös érdekű folyószakaszokon” szövegrész helyébe a „jégvédekezési szempontból közös érdekű folyószakaszokon”,
 - b) 3. § 6. pontjában a „közös érdekű folyószakasz” szövegrész helyébe a „jégvédekezési szempontból közös érdekű folyószakasz”,
 - c) 5. §-ában a „közfoglalkoztatási helyettes államtitkárának” szövegrész helyébe a „közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárának”
- szöveg lép.

11. § Hatályát veszti az Utasítás 16. §-ában az „és rendelkezésre állásának” szövegrész.

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet az 1/2017. (I. 5.) BM utasításhoz

„1. melléklet a 24/2012. (V. 31.) BM utasításhoz

A jégtörőhajó-park és fenntartói

	A	B	C
1.	DUNAI FLOTTA		
2.	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)		
3.	Jégtörő hajók:	Széchenyi	
4.	Tartózkodási állomáshely:	Gönyű	
5.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Gönyű	1 hajó
6.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Budapest fölött	
7.	Kikötői kiszolgáló hajók:	Neptun	1 hajó
8.	Összesen:		2 hajó
9.	Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (ADUVIZIG)		
10.	Jégtörő hajók:	Jégtörő VI.	
11.		Jégtörő VII.	
12.		Jégtörő VIII.	
13.		Jégtörő XI.	
14.	Tartózkodási állomáshely:	Baja	
15.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Baja	
16.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Baja fölött 1 hajópár	2 hajó
17.		Baja alatt 1 hajópár	2 hajó
18.	Kikötői kiszolgáló hajók:	Bácska	
19.		Rozmár	2 hajó
20.	Összesen:		6 hajó
21.	Dunai flotta összesen:		8 hajó
22.	TISZAI FLOTTA		
23.	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (FETIVIZIG)		
24.	Jégtörő hajó:	Jégvirág IV.	
25.	Tartózkodási állomáshely:	Vásárosnamény	
26.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Tokaj, ÉMVIZIG irányításában	1 hajó
27.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Dombrád (593,0 fkm)–Tokaj (543,7 fkm)	
28.	Kikötői kiszolgáló hajók:	nincs	
29.	Összesen:		1 hajó
30.	Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság (ÉMVIZIG)		
31.	Jégtörő hajók:	Jégvirág I.	
32.		Jégvirág II.	
33.		Jégvirág IX.	
34.		Jégvirág X.	
35.		Jégtörő IX.	
36.	Tartózkodási állomáshely:	Tokaj	
37.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Tokaj	1 hajó
38.			FETIVIZIG jégtörő hajó
39.		Tiszalök	2 hajó
40.		Tiszadob	2 hajó

	A	B	C
41.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Dombrád (593,0 fkm)– Tiszabábolna (440,0 fkm)	
42.	Kikötői kiszolgáló hajó:	Tarcal	1 hajó
43.	Összesen:		6 hajó
44.	Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (KÖTIVIZIG)		
45.	Jégtörő hajók:	Jégvirág VII.	
46.		Jégvirág VIII.	
47.	Tartózkodási állomáshely:	Kisköre	
48.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Kisköre	2 hajó
49.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Tiszabábolna (440,0 fkm)–Csongrád (253,8 fkm)	
50.	Kikötői kiszolgáló hajó:	nincs	
51.	Összesen:		2 hajó
52.	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (ATIVIZIG)		
53.	Jégtörő hajók:	Jégtörő IV.	
54.	Tartózkodási állomáshely:	Szeged	
55.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Szeged	1 hajó
56.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Tisza, Csongrád alatti folyószakasz (a szerb-magyar közös érdekű is)	1 hajó
57.	Kikötői kiszolgáló hajó:	Jégvirág V.	1 hajó
58.	Összesen:		2 hajó
59.	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság (KÖVIZIG)		
60.	Jégtörő hajók:	Berettyó I.	
61.		Berettyó II.	
62.	Tartózkodási állomáshely:	Gyula	
63.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Gyula	2 jégtörő kiszolgálóhajó
64.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Körösök	
65.	Kikötői kiszolgáló hajó:	nincs	
66.	Összesen:		2 jégtörő kiszolgálóhajó
67.	Tiszai flotta összesen:		10 hajó
68.			2 jégtörő kiszolgálóhajó
69.	Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság (KDTVIZIG)		
70.	Jégtörő hajók:	Vízvédelem	
71.	Tartózkodási állomáshely:	Siófok	
72.	Védekezésre kijelölt állomáshely:	Siófok	1 hajó
73.	Tevékenység (jégtörés) helye:	Balaton	1 hajó
74.	Összesen		1 hajó

"

A külgazdasági és külügyminiszter 1/2017. (I. 5.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium éves diplomáciai és operatív tervezéséről és beszámoltatásáról

A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben meghatározott követelmények és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a korábban kialakult tervezési és beszámolási gyakorlat figyelembevételével – a Külgazdasági és Külügyminisztérium éves diplomáciai és operatív tervezésére, illetve éves írásbeli beszámolási kötelezettségére vonatkozóan az alábbi utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja

- 1. §** Az utasítás célja a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) éves diplomáciai és operatív tervezése, valamint a beszámolási kötelezettség eljárásrendjének egységes szerkezetben történő szabályozása.

2. Az utasítás hatálya

- 2. §** Az utasítás hatálya kiterjed a KKM önálló szervezeti egységeire.
- 3. §** Az 1. §-ban meghatározott cél az alábbi dokumentumok elkészítését foglalja magában:
- a) éves miniszteri program;
 - b) intézményi munkaterv;
 - c) miniszteri jelentés;
 - d) a bilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai tervezési dokumentuma;
 - e) a bilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai jelentési dokumentuma;
 - f) a multilaterális külképviseletek tervezési és jelentési dokumentuma;
 - g) a külképviseletek operatív jelentési dokumentuma.

3. Értelmező rendelkezés

- 4. §** Az utasítás alkalmazásában a stratégiai tervdokumentumnak (a továbbiakban: tervdokumentum) minősül az éves miniszteri program és az intézményi munkaterv.

II. AZ ÉVES MINISZTERI PROGRAM, A MINISZTERI JELENTÉS ÉS AZ INTÉZMÉNYI MUNKATERV

- 5. §** A tervdokumentum naptári évre vonatkozik.
- 6. §** A tervdokumentumot a Miniszterelnökség részére kell benyújtani. Ennek határideje a tervdokumentum tárgyévének január 15. napja. Ezzel egyidejűleg kerül megküldésre a tárgyévet megelőző évre vonatkozó miniszteri jelentés is.

1. A miniszteri program

- 7. §** Az éves miniszteri programot a Miniszterelnökség felkérésére a Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: Kabinet) készíti el.

2. A miniszteri jelentés

- 8. §** A miniszteri jelentés a lezárult tárgyévre vonatkozó éves miniszteri program gyakorlati megvalósulásáról számol be.
- 9. §** A miniszteri jelentést a Miniszterelnökség által rendelkezésre bocsátott módszertani útmutatás figyelembevételével a Kabinet a Közigazgatási Államtitkár Titkárságának (a továbbiakban: KÁT Titkárság) együttműködésével készíti el.

3. Az intézményi munkaterv

- 10. §** Az intézményi munkaterv (a továbbiakban: munkaterv) a KKM egy naptári évre szóló intézkedési és erőforrás-felhasználási stratégiáját mutatja be. A munkatervben minden olyan előre látható feladat és tevékenység szerepeltetésre kerül, amelynek kezdete, vége, illetve lefolytatása a tárgyévben esedékes.
- 11. §** A munkatervet a KÁT Titkárság készíti el.
- 12. §** A munkaterv összeállításához a KKM központi önálló szervezeti egységei az 1. melléklet szerinti táblázatot megküldik a munkájukat felügyelő helyettes államtitkárnak, aki a munkáját felügyelő államtitkár jóváhagyásával minden év január 7. napjáig megküldi a KÁT Titkárságnak.

III. DIPLOMÁCIAI, POLITIKAI TERVEZÉS ÉS JELENTÉS DOKUMENTUMAI

1. A bilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai tervezési dokumentuma

- 13. §** A bilaterális relációkban működő külképviseletek a 2. melléklet szerinti szempontrendszer alapján a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően készítik el a politikai vonatkozású éves munkatervüket tartalmazó diplomáciai, tervezési dokumentumukat.

2. A bilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai jelentési dokumentuma

- 14. §** A bilaterális relációkban működő külképviseletek a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően diplomáciai, politikai jelentési dokumentumot (a továbbiakban: bilaterális jelentés) készítene a dokumentum megküldésének határidejét megelőző egyéves tevékenységükről és helyzetértékelésükről, amelyet a külképviseletet irányító területi főosztálynak küldenek meg.
- 15. §** A bilaterális jelentés beérkezésének határideje a tárgyév június 15. napja. Amennyiben a külképviselet-vezető éves, hazai beszámoltatására tárgyév június 30. napja előtt kerül sor, úgy a bilaterális jelentés beérkezésének határideje a beszámoló időpontját megelőző 15. nap.
- 16. §** A bilaterális jelentést és annak összes mellékletét a külképviseletek kizárólag Scriptamenten terjesztik fel intézkedésre, címzettként az illetékes felügyelő főosztályokat, helyettes államtitkárokat, államtitkárokat kell megjelölni. A bilaterális jelentés hivatalos úton, határidőben történő felterjesztéséért a külképviselet-vezető felel.

3. A multilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai tervezési dokumentuma

- 17. §** A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár (a továbbiakban: BNÁT) felügyelete alá tartozó multilaterális külképviseletek – az erőforrások hatékony kihasználása érdekében – az állomáshelyük szerinti bilaterális relációban működő képviseletek felé a tárgyévet megelőző év október 1-ig jelzik mindazon eseményeket, rendezvényeket, amelyek a tárgyév során előre ismertek, illetve amelyekkel tervezni lehet.
- 18. §** A multilaterális relációban működő külképviseletek a 17. § szerinti eseményekkel kapcsolatos terveiket, javaslataikat a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig megküldik a tevékenységüket irányító főosztálynak és helyettes államtitkárnak, valamint a BNÁT-nak.

4. A multilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai jelentési dokumentuma

- 19. §** A multilaterális relációban működő külképviseletek legfeljebb kétoldalas éves diplomáciai, politikai jelentési dokumentumot (a továbbiakban: multilaterális jelentés) készítenek, amely bemutatja a külképviseletnek a multilaterális jelentés beérkezési határidejét megelőző egy évben folytatott tevékenységét, különös tekintettel az aktuális külképviseleti ügyekre, a célkitűzések teljesítésére és a felmerülő problémákra. A multilaterális jelentést a külképviseletet irányító főosztálynak kell megküldeni, melyet a külképviseletet irányító főosztály véleményével és javaslatával együtt továbbít a tevékenységét felügyelő helyettes államtitkárnak, amely azt saját észrevételeivel továbbküldi a BNÁT-nak.
- 20. §** A multilaterális jelentés beérkezésének határideje a tárgyév június 15. napja. Amennyiben a külképviselet-vezető éves, hazai beszámoltatására tárgyév június 30. napja előtt kerül sor, úgy a multilaterális jelentés beérkezésének határideje a beszámoló időpontját megelőző 15. nap, melynek hivatalos úton, határidőben történő felterjesztéséért a külképviselet-vezető felel.

IV. KÜLKÉPVISELETEK OPERATÍV JELENTÉSI DOKUMENTUMA

- 21. §** A KÁT irányítása alá tartozó szervezeti egységek által a külképviseletektől bekért jelentések egységesítése és egyszerűsítése érdekében a jelentési munka naptári évenként a külképviseletek éves operatív jelentési dokumentumában (a továbbiakban: operatív jelentés) történik.
- 22. §** Az operatív jelentésben fel kell tüntetni a költségvetési évet követő évre vonatkozó terveket, javaslatokat, és jelezni kell a KKM felé a szükségesnek vélt intézkedéseket.
- 23. §** Az operatív jelentést a külképviseletek kizárólag Scriptamenten terjesztik fel a Személyügyi Főosztály, a Költségvetési Főosztály, a Konzuli és Állampolgársági Főosztály, a Dokumentációs Főosztály és a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály, a Létesítménygazdálkodási Főosztály, valamint az Ingatlángazdálkodási Főosztály részére intézkedésre.
- 24. §** A 23. §-ban meghatározott Főosztályok illetékességük szerint a beérkezett jelentések alapján összefoglaló tájékoztatót és szükség szerint intézkedési tervet készítenek, amelyet tárgyév április 15-ig jóváhagyásra felterjesztenek a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és a KÁT-nak.
- 25. §** A külképviseletek az operatív jelentés vezetői összefoglalóját – mellékletek nélkül – Scriptamenten tájékoztatásul megküldik az irányító főosztály és helyettes államtitkárság, valamint a 18. §-ban meghatározott esetben a BNÁT részére.
- 26. §** Az operatív jelentés beküldésének határideje a tárgyévet követő év február 28. napja. A beszámolási időszak az operatív jelentés beküldési határidejét megelőző év december 31. napját megelőző egy év.
- 27. §** Az operatív jelentés része a – legfeljebb 4 oldalas – vezetői összefoglaló, valamint az 5–9. mellékletek szerinti biztonsági, személyügyi, konzuli, iratkezelési és költségvetési jelentés. A vezetői összefoglalónak a külképviselet általános bemutatására kell törekednie. A vezetői összefoglaló és annak mellékleteit képező jelentések a beszámolási időszakra vonatkozóan lényegre törően tartalmazzák:
- a) *a biztonsági helyzet általános bemutatását:* a külképviselet biztonsági helyzetének bemutatása, a fogadó országnak a külképviselet biztonságára kiható intézkedéseinek ismertetése, a fogadó ország által biztosított védelmi intézkedések szintjének bemutatása, a külső és belső tényezők ismertetése (közbiztonság, titkosszolgálati helyzet, terrorveszély, közegészségügy). Ezen túlmenően tartalmazza a külképviselet biztonsági szempontú észrevételeit, javaslatait, röviden összefoglalva a beszámolási időszak alatt végbement biztonsági szempontú változásokat, eseményeket;
 - b) *a személyi állomány általános bemutatását:* a külképviselet személyi állományában történt változásainak bemutatása, javaslat a KKM felé a szükséges intézkedések tekintetében, a személyi állományban a beszámolási időszakot követő évben bekövetkező, előre látható események (berendelések, munkakörrel kapcsolatos változások stb.) bemutatása;

- c) *a külképviselet konzuli tevékenységének általános bemutatását:* a külképviseletnek a beszámolási időszakra vonatkozó lényegre törő ismertetése a konzuli feladatok típusmegoszlásáról, ügyszámáról, az ügyszámok változásai mögött álló összefüggésekről, a konzuli területen jelentkező legfontosabb problémákról, kihívásokról, illetve a feladatellátás során a közeljövőben várható nehézségekről. Ezen túlmenően értékelni kell a külképviselet által felügyelt tiszteletbeli konzulok tevékenységét is, figyelembe véve az éves tiszteletbeli konzuli beszámolók tartalmát;
- d) *a dokumentációs és iratkezelési tevékenység általános bemutatását:* az iratkezelési és dokumentációs tevékenység, az iratforgalom ismertetése, kiemelve a rendkívüli eseteket;
- e) *a külképviselet gazdálkodásának általános bemutatását:* a gazdálkodási tevékenység lényegre törő ismertetése, mely tartalmazza az éves eredeti és módosított előirányzatokat, azok év végi felhasználását kiemelve a gazdálkodást befolyásoló rendkívüli eseményeket, változásokat;
- f) *a külképviseletek ingatlanhelyzetének és gépjárműparkjának általános bemutatását:* a külképviselet ingatlanjainak, valamint gépjárműveinek helyzetéről, állapotáról, az ezekkel kapcsolatosan megtett intézkedésekről és tevékenységekről szóló ismertető.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 28. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 29. §** Az utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő tervezési és beszámolási eljárásokban az utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 30. §** A külképviseletek igazgatási, operatív, technikai-adminisztratív tevékenységével kapcsolatos korábbi éves jelentési kötelezettségek megszűnnek.
- 31. §** A Külügyminisztérium Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2013. (II. 12.) KüM utasítás [a továbbiakban: 2/2013. (II. 12.) KüM utasítás] mellékletének 4.6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.6.2. A biztonsági felelős szabadsága idején szóbeli beszámolót tesz a BITÁF-on.”
- 32. §** A 2/2013. (II. 12.) KüM utasítás mellékletének 6.2.12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.2.12. A külképviseleti titkos ügykezelők éves szabadságuk idején szóbeli beszámolót tesznek a Dokumentációs Főosztályon (DOK Főosztály)”
- 33. §** Hatályát veszti:
- a) a Külügyminisztérium éves diplomáciai tervezésének menetéről szóló 10/2013. (VIII. 1.) KüM utasítás,
 - b) a külképviseletek gazdálkodásának rendjéről szóló 1/2007. KüM utasítás 9–10. pontja.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

11

[illegible]

PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁRSÁG (MINISZTERHELYETTES)																
		Feladat intézkedés					Felelősség			Határidő, monitoring		Forrás		Kommunikáció, egyéb		
Szervezeti egység		A feladat/ intézkedés megnevezése	A feladat eredete: jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb belső irányítási eszköz	Kapcsolódás szakpolitikához, végrehajtását előkészítő dokumentumok megnevezése	A feladat eredménye/ végterméke keletkező dokumentumok, intézkedések	Más feladathoz, hazai és/vagy nemzetközi kötelezettséghez, jogszabályhoz kapcsolódás	Indikátor/ mutatószám, egyéb minőségi mutató	A szervezetben belüli felelős (pozíciót megnevezni)	Közreműködő munkatársak száma (felelős szervezeti egységben)	Külsős konzorciumi tag/közreműködő/társ minisztérium	Határidő	A feladat megvalósításának nyomon követése	A feladat megvalósításának becsült összköltsége	A forrás megnevezése (hazai, EU-s, egyéb)	Kommunikáció (kötelezettség, politikai kockázat)	Egyéb, (Pl. a megvalósításhoz kapcsolódó kockázat)

[illegible]

NEMZETI BEFEKTETÉSI ÜGYNÖKSÉG																
		Feladat intézkedés						Felelősség			Határidő, monitoring		Forrás		Kommunikáció, egyéb	
Szervezeti egység		A feladat/ intézkedés megnevezése	A feladat eredete: jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb belső irányítási eszköz	Kapcsolódás szakpolitikához, végrehajtását előkészítő dokumentumok megnevezése	A feladat eredménye/ végterméke keletkező dokumentumok, intézkedések	Más feladathoz, hazai és/vagy nemzetközi kötelezettséghez, jogszabályhoz kapcsolódás	Indikátor/ mutatószám, egyéb minőségi mutató	A szervezeten belüli felelős (pozíciót megnevezni)	Közreműködő munkatársak száma (felelős szervezeti egységben)	Külsős konzorciumi tag/közreműködő/társ minisztérium	Határidő	A feladat megvalósításának nyomon követése	A feladat megvalósításának becsült összköltsége	A forrás megnevezése (hazai, EU-s, egyéb)	Kommunikáció (kötelezettség, politikai kockázat)	Egyéb, (Pl. a megvalósításhoz kapcsolódó kockázat)

*2. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz***Szempontrendszer a külképviseletek éves munkatervének összeállításához**

A Külgazdasági és Külügyminisztérium külképviseletei éves munkatervüket – az alábbi szempontok alapján – az 1. melléklet szerinti táblázatba rendezve készítik el. Az áttekinthetőség érdekében a táblázat kitöltése során a legfontosabbnak tartott terveket piros háttérrel szükséges szerepeltetni.

*1. Magas szintű látogatások**2. Külgazdaság*

- 2.1. Gazdasági Vegyesbizottság ülés
- 2.2. Megállapodások
- 2.3. Kiemelt programok
- 2.4. Magyar tőkekihelyezésre vonatkozó projektek
- 2.5. Kiemelt projektek
- 2.6. Vállalati innovációs együttműködést elősegítő projektek
- 2.7. Határon átnyúló regionális infrastrukturális fejlesztések, közlekedési projektek
- 2.8. Több ország részvételével zajló transznacionális projektek
- 2.9. Európai uniós ikerintézményi (Twinning) projektek
- 2.10. A fogadó országból tőkebevonásra vonatkozó tervek
- 2.11. Javaslat a háttérintézmények reláció-specifikus politikájának alakítására
- 2.12. A magyar részvétellel működő európai területi társulások tevékenysége

3. Külpolitika

- 3.1. Kétoldalú kapcsolatok
- 3.2. Nemzetpolitika
- 3.3. Multilaterális kapcsolatok
- 3.4. Biztonságpolitika
- 3.5. Európa-politika

4. Kulturális politika és tudománydiplomácia

- 4.1. Kulturális és tudományos megállapodások helyzete, létrehozásukkal kapcsolatos tervek
- 4.2. Megállapodások
- 4.3. Kulturális és tudománydiplomáciai szempontból kiemelt programok
- 4.4. Akadémiai, kutatóintézeti és felsőoktatási, valamint iparági és vállalati K+F együttműködést elősegítő projektek
- 4.5. Egyetemi és kutatói mobilitást elősegítő ösztöndíjak, különös tekintettel a Stipendium Hungaricum programra

5. Országimázs

- 5.1. Kezdeményezések, projektek, események

6. Konzulátus működése

- 6.1. Várható ügyfélforgalom nagysága vízumkiadás terén
- 6.2. Hagyományos konzuli ügyek prognosztizált száma
- 6.3. A konzulátus működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos tervek

7. Szaktárcák relációs tervei

- 7.1. Látogatások
- 7.2. Programok, projektek
- 7.3. Megállapodások

8. Egyéb

Speciális feladatok, projektek, célok, melyek nem sorolhatóak be az 1–7. kategóriákba

3. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz

A bilaterális külképviseletek diplomáciai, politikai tervezési dokumentuma megalkotásának menete

1. A külképviselet-vezetők, a 2. mellékletben megadott szempontok szerint – 1 oldal vezetői összefoglaló, 3-4 oldal részletesebb alátámasztás terjedelemben –, elkészítik a tárgyévre vonatkozó munkatervüket és megküldik az őket irányító területi főosztálynak. Határidő: a tárgyévet megelőző év október 15. napja.
2. A területi főosztály – a felügyeletet ellátó helyettes államtitkár útmutatása alapján – összegezi és mérlegeli a külképviseletek terveit, valamint javaslatot tesz a helyettes államtitkárnak az adott főosztályhoz tartozó egész térség éves tervére vonatkozóan. A területi főosztály a javaslatot benyújtás előtt egyezteti a szakmai főosztályokkal, valamint a szaktárcák nemzetközi kapcsolatokért felelős főosztályaival is. Határidő: a tárgyévet megelőző év november 5. napja.
3. A helyettes államtitkár összeállítja az általa felügyelt teljes területre vonatkozó éves tervet, majd véleményezésre megküldi a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkárnak, a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárnak és a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkárnak. Az államtitkárokkal történt egyeztetést követően a helyettes államtitkár jóváhagyja a tervet és megküldi a Külkapcsolati Koordinációs Főosztálynak. Határidő: a tárgyévet megelőző év november 20. napja.
4. A Külkapcsolati Koordinációs Főosztály egységes dokumentumba foglalja a területekért felelős helyettes államtitkárok éves tervét, majd az egységesített éves tervet megküldi a Parlamenti Államtitkár Titkárságnak. Határidő: a tárgyévet megelőző év november 25. napja.
5. A parlamenti államtitkár jóváhagyja az egységesített éves tervet, majd a Parlamenti Államtitkár Titkársága megküldi azt a külképviseletek és a KKM vezetőinek. Határidő: a tárgyévet megelőző év december 5. napja.

*4. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz***A bilaterális külképviseletek éves diplomáciai, politikai jelentési dokumentumának tartalmi elemei****1. Vezetői összefoglaló:**

Az éves beszámoló jelentés felsorolásszerűen összeállítva tartalmaz egy rövid, legfeljebb 2 oldalas vezetői összefoglalót az aktuális, illetve halasztást nem tűrő külképviseleti ügyekről, a célkitűzések teljesítéséről, problémákról. A vezetői összefoglaló tartalmazza egyúttal a külképviselet vezetőjének legfontosabb javaslatait is, mind szakmai, mind igazgatási kérdésekben.

2. Kifejtés:

A beszámoló jelentés témaként legfeljebb 2-2 oldalban az alábbi témakörökre térjen ki:

- a) kétoldalú politikai és szerződéses kapcsolatok alakulása a beszámolási időszakban;
- b) a külképviselet külgazdasági tevékenységének értékelése, az eredmények bemutatása [amennyiben létezik, az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Eximbank), Nemzeti Befektetési Ügynökséggel (HIPA) történő együttműködésre is kitérve];
- c) kulturális diplomáciai tevékenység, országimázs, sajtó (amennyiben az állomáshelyen működik külföldi magyar kulturális intézet vagy kulturális szolgálat, úgy egyeztetett, közös összefoglaló keretében);
- d) konzuli és vízumrendészeti ügyek (amennyiben a külképviseleten működik migrációs szakdiplomata, úgy az összefoglaló tartalmazza a szakdiplomata feladatkörében történő változások, folyamatok szöveges értékelését, javaslatát);
- e) áttekintés a külképviselet működési, biztonsági, gazdálkodási, személyügyi helyzetéről;
- f) a fogadó ország belpolitikai és gazdasági helyzete (amennyiben az adott országban több külképviselet is működik, úgy ezen összefoglalók elkészítése a nagykövetség feladata – az érintett főkonzulátusok ennél a pontnál a működésüket közvetlenül érintő politikai-gazdasági környezetre térjenek ki);
- g) a fogadó ország külpolitikája (amennyiben az adott országban több külképviselet is működik, úgy ez a nagykövetség feladata).

5. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz

Biztonsági jelentés

1. Külső környezet:

- 1.1. A fogadó állam külpolitikai törekvéseinek, nemzetközi kapcsolatainak, belpolitikai, gazdasági hátterének kihatása a külképviselet működésére, biztonságára.
- 1.2. Az előző beszámoló jelentés óta eltelt időszak biztonságot érintő konkrét eseményei, valamint a biztonsági környezet általános változása.
- 1.3. A fogadó állam sajátosságaiból adódó főbb veszélyhelyzeti elemek értékelése (hadiállapot, polgárháború, polgári zavargások, anarchia, tüntetések, demonstrációk, terrorizmus, szabotázs akciók, közbiztonság, helyi bűnözés, szervezett bűnözés, gazdasági válság, járványok, egészségügyi ellátás problémái, ipari, nukleáris katasztrófák, természeti katasztrófák, migrációs helyzet stb.).
- 1.4. A helyi hatóságok viszonya a külképviselethez (kapcsolattartás a helyi hatóságokkal, a fogadó ország külügyminisztériumának biztonsági kérdésekben illetékes szerveivel, a kapcsolattartás gyakorisága, szintje, minősége).
- 1.5. A fogadó állam viszonya ott élő, ott dolgozó, oda látogató állampolgárainkhoz.
- 1.6. A fogadó ország vizsgálata korrupciós kockázati szempontok alapján.
- 1.7. A helyi lakosság viszonya állampolgárainkhoz.
- 1.8. A külföldiekkel szemben alkalmazott megkülönböztető intézkedések.
- 1.9. Titkosszolgálati tevékenység a fogadó állam részéről (érdeklődés, ellenőrzés, megfigyelés, beszervezési kísérlet, szorosabb magánkapcsolat kialakítására irányuló törekvés stb.).
- 1.10. Titkosszolgálati tevékenység a fogadó államban működő harmadik fél részéről, az előző pont szerint.
- 1.11. Egyéb incidensek (betörés, behatolási kísérlet, kutatás, gépkocsilopás, rongálás, feltörés, közlekedési balesetek, rablás, arra irányuló kísérlet, szóbeli vagy írásbeli provokálás, zaklatás, fenyegetés, megfélemlítés, zsarolás, kompromittálásra irányuló törekvés, mozgásban korlátozás, hivatalos helyre előállítás, kiutasítás stb.).
- 1.12. A külképviselet és a diplomaták használatában álló gépjárművek felsorolása.

2. Belső környezet:

2.1. Személyi biztonsági elemek:

- a) A külképviselet tagjainak és velük egy háztartásban élő családtagok helyi biztonsági felkészítése.

2.2. Fizikai biztonsági védelem:

- a) A biztonsági területtel rendelkező képviseletek esetén, különösen a rejtjeleszközök és minősített anyagok kezelése, tárolása, védelme, a biztonságtechnikai eszközök.
- b) Az adminisztratív zóna védelme. A vagyonvédelem biztosítása (műtárgyak, berendezési tárgyak, festmények, műszaki berendezések, egyéb vagyoni értékek).
- c) A külképviseleti ingatlan(ok) tulajdoni viszonya(i) (saját tulajdon, bérlemény).
- d) A külképviselet helyiségeinek külső és belső védelme:
 - da) a beléptetés és kilépés ellenőrzésének mikéntje (zsiliprendszer, beléptetőkártya használata stb.);
 - db) kíséző biztosítása idegen személyek mellé, a mozgás útvonalának korlátozása idegen személyek és a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók tekintetében;
 - dc) riasztórendszerek (működőképesség, esetleges hibák, hiányosságok);
 - dd) kamerák, monitorok, kaputelefonok (működőképesség, esetleges hibák, hiányosságok).

- e) A biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, informatikai, infokommunikációs és telekommunikációs berendezések állapota, a meghibásodások, a helyben elvégzett javítások, az eszközök használatára vonatkozó észrevételek, javaslatok.
- f) A különböző adathordozók minősítési szintjének megfelelő tárolóeszközök, páncélszekrények, kulcsok, kódok kiosztása, tárolása, cseréje.
- g) Objektumvédelem (helyi hatóságok által biztosított védelem mikéntje, szintje, őrző-védő szolgáltatás igénybevétele, a szolgáltatás részletezése, értékelése).

3. Egyéb:

- 3.1. Biztonsági területtel rendelkező képviseleteken az ügyeleti rend, egyéb képviseleteken a telefonügyelet (szervezése, ellátása, mulasztások és következményei).
- 3.2. Idegen szakemberek által végzett munkálatok, a műszaki naplóban rögzített fontosabb cselekmények.
- 3.3. A titokvédelmi fegyelem betartása, esetleges megsértése és annak következményei.
- 3.4. Biztonsági ellenőrzések (gyakorisága, tapasztalatai, esetleges következmények).
- 3.5. A rendkívüli események, gyanúra okot adó jelenségek, cselekmények.
- 3.6. A külképviselet észrevételei, javaslatai.

Személyügyi jelentés

	Magyarország.....Nagykövetsége/Főkonzulátusa																											
	Diplomata státusz						Administratív státusz						Funkcionális munkakörök						A külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók/házastársak									
	diplomata státusz	szak-diplomata	vezető konzul	konzul	külgazdasági attasé	kulturális tanácsos	kulturális attasé	gazdasági vezető	gazdasági felelős	gazdasági ügyintéző	regionális rendszergazda	rendszergazda	konzuli ügyintéző	titkárnő	kulturális asszisztens	gépkocsivezető	szakács	hivatalsegéd	gondnok	takarító	reprezentációs kisegítő	gépkocsivezető	szakács	hivatalsegéd	gondnok	takarító	reprezentációs kisegítő	egyéb
Külképviselet összetétele																												
Külképviselet foglalkoztatotti létszáma (fő)																												
Munkaadók esetleges átszervezésének szükségessége																												
Vezetői intézkedések a tárgyévben (dicséret, szóbeli vagy írásbeli felnevelés)																												
Javaslatok a fejlesztésre személyügyi vonatkozásban																												
Egymással történő együttműködések értékelése (ahol releváns)																												
Egyéb problémák, felvetések																												
Kihelyezett okirat alapján eltartottak száma																												

[illegible]

[illegible]

7. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz

(Éves konzuli jelentés)

1. A jelentési kötelezettséget nem érinti a konzuli tisztviselő személyében esetlegesen bekövetkezett változás. A konzuli jelentés csak a konzuli szempontból releváns, lényeges témákra terjedhet ki, tehát nem tartalmaz általános jellegű politikai vagy gazdasági elemzést.
2. A konzuli tisztviselők beszámoltatása az éves konzuli jelentést alapul véve, a konzul egész éves konzuli szakmai munkáját, illetve az ügyek kezelésével kapcsolatos tevékenységének és az egyedi jelentések figyelembevételével, komplexen történik.
3. Konkrét és egyedi ügyek a jelentésben csak a név és a konkrét ügyben felterjesztett jelentés számára történő hivatkozással és csak akkor szerepelhetnek, ha azok a kétoldalú kapcsolatok alakulására valóban döntő befolyást gyakoroltak, avagy a fogadó államban tapasztalt, hosszabb távon is jelentős folyamatot tükröznek.
4. A minősítést igénylő adatokat, információkat a külképviseletek ne az éves konzuli jelentésben, hanem más úton terjesszék fel.
5. Az éves konzuli jelentés szöveges részből, valamint mellékletekből áll. A terjedelem ne haladja meg a 4-5 oldalt.
 - 5.1. A jelentés szöveges részét a következő bontásban kell összeállítani:
 - 5.1.1. Konzuli (szerződéses) kapcsolatok: a fogadó állammal fennálló konzuli kapcsolatok, a hatóságokkal való együttműködés (értesítési kötelezettség teljesítése, a konzuli érdekvédelem elősegítése a fogadó állam hatóságai részéről, esetleges gyakorlati problémák) rövid értékelése, az értékelt időszak változásai.
 - 5.1.2. A fogadó ország konzuli szempontból releváns viszonyai: rövid értékelés a fogadó állam idegenrendészeti gyakorlatáról a magyar (uniós) állampolgárok szempontjából (ide értve a lakcímbjelentés és a munkavállalás feltételeit is); a fogadó állam külföldiekre vonatkozó olyan lényegi szabályainak ismertetése, amelyek a magyar állampolgároknak, illetve magyarországi honossággal rendelkező cégeknek nyújtott érdekvédelem körében kiemelkedő jelentőséggel bírhatnak; a fogadó állam viszonyainak rövid jellemzése az oda utazó magyar állampolgárok biztonsága szempontjából (a turizmus általános helyzete, közbiztonság, terrorizmus, katasztrófák valószínűsége stb.).
 - 5.1.3. A külképviselet vízumkiadó tevékenysége: a vízumkiadó tevékenység során szerzett tapasztalatok, a vízumkiadást befolyásoló jelenségek, a jövőbeni várható trendek, valamint a külképviseleti vízumkiadás statisztikai adatainak rövid bemutatása (ügyszámok, kiadott vízumok, elutasítások stb.). A vízumkiadás tárgyi, infrastrukturális, biztonsági feltételeinek rövid bemutatása. Az érintett állomáshelyeken a vízumkérelmek átvételének kiszervezésében szerepet játszó cégek tárgyévi tevékenységének értékelése.
 - 5.1.4. A külképviselet klasszikus konzuli tevékenysége: a külképviselet klasszikus konzuli tevékenységének ügycsoportonkénti bemutatása (konzuli érdekvédelem; közigazgatási ügyek: állampolgársági és anyakönyvi ügyintézés, útlevélrendészet; közjegyzői jellegű tevékenység) a KIR adatai alapján (iktatott ügyek és konzuli cselekmények száma, az egyes ügycsoportok aránya a teljes konzuli tevékenységen belül stb.). Amennyiben a tárgyévben történt ilyen esemény, a más tagállami állampolgár(ok) érdekében a Tanács (EU) 637/2015 irányelve vagy kétoldalú megállapodás alapján tett intézkedés(ek) bemutatása. A konzuli közigazgatási feladatok értékelése a hazai jogszabályváltozások/konzuli feladatváltozások tükrében.
 - 5.1.5. A konzuli tevékenységgel kapcsolatos visszajelzések: a külképviselet konzuli munkájával kapcsolatos állampolgári visszajelzések általános tapasztalatai, különös tekintettel a pozitív, valamint a működési hatékonyságot, eljárásokat érintő észrevételekre, illetve a panaszokról készített általános összefoglaló, amely a panaszok nagyságrendjére, jellegére, a szükséges intézkedések rendjére terjed ki.
 - 5.1.6. Helyi konzuli együttműködés/Helyi schengeni együttműködés: a fogadó államban működő helyi konzuli/schengeni együttműködés bemutatása. Rövid tájékoztatás az uniós körben válságkezelési témában tartott megbeszélések, válságkezelési gyakorlatok, válságkezelési tervek összehangolására irányuló intézkedések tapasztalatairól [lásd: a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli és Állampolgársági Főosztálya (a továbbiakban: KONZ) vonatkozó, a konzuli tisztviselők jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos utasítását].

5.1.7. Tiszteletbeli konzulok: a külképviselet irányítása alá tartozó tiszteletbeli konzulok beszámolási időszakban kifejtett tevékenységének és a külképviselettel való kapcsolatának rövid értékelése, ideértve a jelentési és elszámolási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos külképviseleti tapasztalatokat is.

5.1.8. A konzuli tevékenység tárgyi és személyi feltételei: a konzuli ügyekkel foglalkozó munkatársak számának, feladatkörének, státuszának és a külképviselet ezzel kapcsolatos indokolt és költséghatékony javaslatainak bemutatása (csökkentés, bővítés, átcsoportosítás, munkakörök módosítása stb.). A tárgyi feltételeken belül kell kitérni a számítógépes ellátottságra, a jogi és egyéb információs bázisokhoz való hozzáférhetőségre, valamint itt lehet jelezni a képviselet konkrét és indokolt technikai, informatikai, biztonsági javaslatait is.

5.1.9. Kapcsolattartás a Központtal: röviden jellemezze a KONZ-zal, illetve adott esetben más szervezeti egységeivel, valamint a hazai társhatóságokkal való együttműködés tapasztalatait; indokolt esetben javaslattevél a kapcsolattartás hatékonyabbá tételére.

5.1.10. Egyéb kiemelt témák: a KONZ által az adott beszámolási időszakra megjelölt kiemelt témákról készített, a főosztály által megadott szempontok szerint készített rövid összefoglaló.

5.2. Mellékletek

A jelentéshez mellékelni kell az éves konzuli bevételről a KIR alapján készített összesítőt, valamint a KONZ vonatkozó utasítása szerinti válságkezelési táblázatot. Ha a segítségnyújtások száma indokolja, a más tagállami állampolgároknak nyújtott szolgáltatások táblázatszerű összesítése is mellékelendő.

8. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz

Iratkezelési jelentés

Jegyzőkönyv

a minősített adatok kezelésének ellenőrzéséről

Készült külképviseleten 2017.- n

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzött (TÜK-kezelő) neve:

A bizottság tagjai (név, beosztás):

1.

2.

I. Személyi Biztonság:

1. A külképviselet a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 10. § (1) bekezdése alapján az NBF által kiadott számú,

– nemzeti minősített adatkezelési engedéllyel

– EU minősített adatkezelési engedéllyel

– NATO minősített adatkezelési engedéllyel rendelkezik.

A fenti engedélyek alapján tárolhat-e külképviselet papíralapú „Bizalmas” vagy annál magasabb szintű adatot munkaidő után?

Igen/Nem

A Külügyminisztérium Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2013. (II. 12.) KüM utasítás alapján elkészítette-e a külképviselet saját Biztonsági Szabályzatát?

Iktatószáma:

2. A külképviseleten minősítői jogkörrel rendelkező személy:

A Mavtv.-ben kapott minősítői jogkörrel rendelkezik: fő.

Átruházott minősítői jogkörrel (név, beosztás) rendelkezik: fő.

Érvényben lévő minősítői jogkör átruházása, iktatószám:

3. Minősített adatot kezelő munkatársak (TÜK-kezelő, TÜK-kezelő helyettes) beosztása, TÜK-vizsga száma.

TÜK-kezelő, beosztás:

TÜK-vizsga tanúsítvány száma:

Felhasználói engedély iktatószáma:

TÜK-kezelő-helyettes, beosztás:

TÜK-vizsga tanúsítvány száma:

Felhasználói engedély iktatószáma:

A TÜK-kezelő munkaköri leírása megfelel-e a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 8. §-ának? [8. § (1) A titkos ügykezelő feladatainak megnevezése/felsorolása a munkaköri leírásban].

Igen/Nem

4. A minősített adatokkal dolgozó munkatársak rendelkeznek-e nyilvántartásba vett (iktatószám)

– Személyi Biztonsági Tanúsítvánnyal,

– Felhasználói engedéllyel és

– Titoktartási nyilatkozattal?

A felhasználói engedéllyel rendelkezők naprakész nyilvántartása iktatószámmal ellátva rendelkezésre áll-e?

Iktatószáma:

II. Fizikai Biztonság:

1. A biztonsági terület tartalékkulcsait és kódjait a biztonsági felelős hitelesen lezárt, nem áttetsző borítékban őrzi – a tárolt adatok minősítési szintjének megfelelő – biztonsági tárolóban?
Igen/Nem
2. A biztonsági területen használt kódok megváltoztatása folyamatos (legalább félévente)? A kódok megváltoztatásának tényét és időpontját a biztonsági felelős az általa kezelt nyilvántartásban rögzíti?
Utolsó kódcsere időpontja:

III. Adminisztratív Biztonság:

1. A minősített adatok felhasználása és tárolása – nemzeti, valamint NATO, EU forrásonként elkülönítve – egy biztonsági területen (Nyilvántartóban/kezelőponton) történik-e?
Igen/Nem
2. A minősített adatok nyilvántartása – nemzeti, valamint NATO, EU forrásonként elkülönítve – külön iratkezelési segédletben történik-e?
Igen/Nem
3. Iratkezelési segédletek nyilvántartó könyvének száma:
4. Az iratkezelési segédletek nyilvántartókönyvébe bevezetett, használatban lévő iratkezelési segédletek:
Adminisztratív iratok iktatókönyve (Scriptament hiánya esetén), száma:
Fax, e-mail iktatókönyv (Scriptament hiánya esetén), száma:
Minősített iratok átadókönyve, száma:
Minősített iratok iktatókönyve, száma:
Nemzeti:
EU:
NATO:
Rejtjeltáviratok iktatókönyve, száma:
Elektronikus jelszavak nyilvántartása, száma:
Futárjegyzék nyilvántartó könyv – bejövő, száma:
Futárjegyzék nyilvántartó könyv – kimenő, száma:
Hitelesítő Körbélyegzők és Vízumbélyegzők nyilvántartó könyve, száma:
Karbantartási napló, száma:
Kódcsere nyilvántartás, száma:
Mechanikus kódok nyilvántartása, száma:
Merevlemez kiadási nyilvántartás, száma:
Pót- és tartalékkulcsok nyilvántartása, száma:
5. Üzemel-e a külképviseleten VKH?
Igen/Nem
A beszámolási időszakban hány darab VKH adat (irat, távirat) készült?
Politikai:
Szolgálati/operatív:
6. A VKH-n készült iratok minősítési javaslatainak papíralapú példányait rendszeresen felterjesztette-e a DOK-nak?
Felterjesztés(ek) iktatószáma:
Igen/Nem
7. Kinyomtatják-e a VKH-rendszeren érkező/készített, minősített iratokat?
Igen/Nem

8. A VKH-ról kinyomtatott iratok megsemmisítéséről szóló jegyzőkönyveket rendszeresen felterjesztette-e a DOK-nak?
Jegyzőkönyv(ek) iktatószáma:
Igen/Nem
9. Készített-e a külképviselet, vagy érkezett-e a misszióra az elmúlt évben „Bizalmas” vagy annál magasabb szintű, papíralapú minősített irat?
Igen/Nem
Darab:
Minősítési szint(ek):
10. Az iktatókönyvben az aktuális év lezárása az R. 45. § (1) bekezdése szerint szabályosan megtörtént-e? („Az aktuális év iktatókönyvben történő lezárása az aktuális év utolsó munkanapján az utolsó főszámra történt iktatás után – a papíralapú iktatókönyvben az utolsó főszámot követő aláhúzással, keltezéssel, aláírással és hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével történik.”)
Igen/Nem
Lezárás dátuma:
11. Az iratkezelési segédletekben nyilvántartásba vett minősített nemzeti adat készítése megfelel-e a törvényi előírások alaki, formai követelményeinek [R. 38. § (1)–(3) bekezdés szerint: minősítési szint, érvényességi idő, a minősítő neve, beosztása, minősítési szint feltüntetése minden egyes, minősített adatot tartalmazó oldal alján és tetején].
Igen/Nem
Ellenőrzött minősített adat iktatószáma:
12. A nemzeti minősített adat minősítése során megfelelően alkalmazzák a Mavtv. 5. és 6. §-ában meghatározottakat (minősítési eljárás, minősítési javaslat tartalma, védhető közérdek, káralapú minősítés).
Igen/Nem
Ellenőrzött minősített adat iktatószáma:
13. Az R. 52. § (1) bekezdése alapján a minősített adatot tartalmazó küldemény továbbítása TÜK-kezelő útján futárjegyzéken dokumentáltan történik-e?
Igen/Nem
A más szervtől érkezett minősített adatot tartalmazó küldemény átvételét igazoló futárjegyzék nyilvántartásba vétele megtörténik-e [R. 42. § (1) és (4) bekezdések]?
Igen/Nem
14. Az R. 48. § (1) bekezdése alapján a minősített adat szerven belüli átadása, visszavétele a titkos ügykezelő útján, belső átadókönyvben, saját kezű, dátummal ellátott aláírás ellenében, dokumentáltan történik-e?
Igen/Nem
Utolsó átadás sorszáma, dátuma:
15. Rendszeresen, jegyzőkönyv felvétele mellett selejtezik és megsemmisítik a minősített adatok másolati, többes példányait?
Igen/Nem
A 2016. évben selejtezett minősített adatok megsemmisítési jegyzőkönyvének iktatószáma:
16. Megtörtént-e a VKH-n a minősített adatok éves felülvizsgálata? [Mavtv. 8. § (1)–(3) bekezdései alapján a minősítő (szervezeti egység vezetője) köteles legkésőbb 5 évenként felülvizsgálni feladat- és hatáskörben az általa vagy a jogelődje által készített minősített adatot.]
Igen/Nem
Felülvizsgált adat (db):
17. Eleget tett-e az elmúlt évben a szóbeli beszámolási kötelezettségének?
Megjegyzés: A végleges berendelés évében a TÜK-kezelőknek nem kell szóban beszámolniuk a DOK Főosztályon; az írásbeli beszámolási kötelezettség változatlan marad.

18. A külképviselet munkatársai (a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók kivételével) megismerték-e a Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 16/2016. (VII. 21.) KKM utasítást?
19. Van-e papíralapú adminisztratív irattár a külképviseleten?
A legutóbbi átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján kérjük adja meg, milyen évekből és hány darab papíralapú nyílt/adminisztratív ügyirat van a misszión.
20. A beszámolási időszakban, az iratkezelési szabályzatnak megfelelően sor került-e nyílt/adminisztratív papíralapú iratok selejtezésére?
Az erről készített jegyzőkönyv eredeti példányát felterjesztette-e (a Scriptamenten történő egyidejű becsatolás mellett) a DOK-nak?
Kérjük, adja meg a selejtezési jegyzőkönyv(ek) iktatószámát:
21. A TÜK-kezelő/titkársági referens végleges berendelés, illetve szabadság alkalmával készítette-e átadás-átvételi jegyzőkönyvet, és annak eredeti példányát (SCR-en történő becsatolás mellett) felterjesztette-e a DOK Főosztálynak? Jegyzőkönyv(ek) iktatószáma:
22. A nyílt adatok forgalmazása kizárólag Scriptamenten történik-e? Felcsatolják-e minden esetben az iratot („szerveren tárolva”)?

.....
biztonsági felelős

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

Dátum

Jóváhagyta:
külképviselet-vezető neve, aláírása

.....
Külképviselő

IRATFORGALMI STATISZTIKA PAPÍRALAPÚ NEMZETI MINŐSÍTETT ADATOKRÓL
2016. január 1-től 2016. december 31-ig

Összes iratmennyiség										
	Szigorúan titkos!		Titkos!		Bizalmas!		Korlátozott terjesztésű!		Összesen	
	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám
Beérkezett anyagok										
Saját készítésű (saját minősítésű)										
Saját készítésű (minősítési jelölés megismétlésével)										

(Dátum)

TÜK-kezelő
név és aláírás

.....
Külképviselő

IRATFORGALMI STATISZTIKA PAPÍRALAPÚ EU MINŐSÍTETT ADATOKRÓL
2016. január 1-től 2016. december 31-ig

Összes iratmennyiség								
	SECRET		CONFIDENTIAL		RESTRICTED		Összesen	
	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám
Beérkezett anyagok								
Saját készítésű (saját minősítésű)								
Saját készítésű (minősítési jelölés megismétlésével)								

(Dátum)

TÜK-kezelő
név és aláírás

.....
Külképviselő

IRATFORGALMI STATISZTIKA PAPÍRALAPÚ NATO MINŐSÍTETT ADATOKRÓL
2016. január 1-től 2016. december 31-ig

Összes iratmennyiség								
	SECRET		CONFIDENTIAL		RESTRICTED		Összesen	
	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám	Nyilvántartásba vett iratok száma	Példányszám
Beérkezett anyagok								
Saját készítésű (saját minősítésű)								
Saját készítésű (minősítési jelölés megismétlésével)								

(Dátum)

TÜK-kezelő
név és aláírás

9. melléklet az 1/2017. (I. 5.) KKM utasításhoz

Költségvetési jelentés

Összhangban a külképviseletek gazdálkodási rendjéről szóló KÜM utasítással, a külképviselet gazdálkodásának bemutatása az alábbi szempontok és témakörök szerint történik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a gazdálkodási és költségvetési jelentések és tervek formai/tartalmi elemei évente változhatnak, amelyben a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes. Ennek értelmében a Költségvetési Főosztály minden év elején megküldi a külképviseleteknek a tárgyidőszakra vonatkozó jelentések és tervezések elkészítésének követelményeit.

1. Az adott év gazdálkodásának általános bemutatása:

- a) a külképviselet gazdálkodásának háttérét képező gazdasági környezet;
- b) a gazdálkodást befolyásoló helyi jogszabályi változások;
- c) az éves gazdálkodást befolyásoló folyamatok elemzése;
- d) állomáshely ingatlanpiaci helyzetének elemzése;
- e) állomáshely munkaerőpiaci helyzete – ágazatonkénti átlagbérek statisztikai változása, külképviselet által foglalkoztatott munkavállalói bérekkel történő összehasonlítása;
- f) minden olyan egyéb, lényeges körülmény, amely befolyásolta a külképviselet gazdálkodását – külképviselet vezetői, gazdasági felelősi, pénztárelőnöri váltás;
- g) a költségvetési előirányzattal összefüggően jóváhagyott – alaptevékenységbe tartozó – feladatok szakmai teljesítése és értékelése.

2. Előirányzat-gazdálkodás elemzése:

A külképviseleti Forrás modulból kinyomtatott előirányzat-felhasználási lista, illetve annak szöveges magyarázata.

- a) Személyi juttatások:
 - aa) jóváhagyott költségvetési előirányzat;
 - ab) előirányzat-módosítások és azok okai;
 - ac) előirányzat-felhasználás összege és a felhasználás százalékos mértéke a külképviseleti Forrás modulban rögzített adatok alapján, az év közbeni saját és központi hatáskörben alkalmazott átcsoportosítások oka és szükségessége;
 - ad) a maradványok keletkezésének oka, a maradvány terhére vállalt kötelezettségek tartalma.
- b) Dologi kiadások:
 - ba) jóváhagyott költségvetési előirányzat;
 - bb) előirányzat-módosítások és azok okai;
 - bc) előirányzat-felhasználás összege és a felhasználás százalékos mértéke a külképviseleti Forrás modulban rögzített adatok alapján, az év közbeni saját és központi hatáskörben alkalmazott átcsoportosítások oka és szükségessége;
 - bd) a maradványok keletkezésének oka, a maradvány terhére vállalt kötelezettségek tartalma.
- c) Intézményi beruházások:
 - ca) jóváhagyott költségvetési előirányzat;
 - cb) előirányzat-módosítások és azok okai;
 - cc) előirányzat-felhasználás összege és a felhasználás százalékos mértéke lista alapján az év közbeni saját és központi hatáskörben alkalmazott átcsoportosítások oka és szükségessége;
 - cd) a maradványok keletkezésének oka, a maradvány terhére vállalt kötelezettségek tartalma.
- d) Bevételek összegzése (konzuli, áfa, szponzori, vendéglakás stb.), változások, prognózisok bemutatása.

3. Pénztár és bankszámlák használatára vonatkozó információk:

- a) a konzuli bevételek beszedésének módja (készpénz, bankszámla, bankkártyás terminál, készpénz esetén indokolás);
- b) az ellátmányok kifizetésének módja (készpénz esetén indokolás);
- c) a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók munkabérének kifizetési módja (készpénz esetén indokolás);
- d) a külképviselet likviditási helyzetének bemutatása, tartalékképzés, készpénzszállítás biztonsága, bankrendszer fejlettsége, működési eltérések a hazai bankrendszertől.

4. Vagyongazdálkodás:

- a) vagyongazdálkodási tevékenység szöveges bemutatása (tárgyi eszköz beszerzések szöveges összefoglalása – kísértékű, nagyértékű eszközök, moratórium alóli mentesítések);
- b) selejtezési tevékenység bemutatása;
- c) leltározási folyamat eredménye, eltérések rendezése, vonalkódok kihelyezése.

5. Készletgazdálkodás:

- a) raktárak leírása – nyilatkozatok, raktárfelelősök;
- b) készletváltozások, záróegyenlegek bemutatása.

6. Reprezentációs előirányzatok:

- a) előirányzat bemutatása, munkatársak közötti felosztása, változások levezetése;
- b) felhasználás szöveges bemutatása, főbb programok részletes leírása.

7. Ingatlanok helyzete:

- a) ingatlan-portfólió szöveges bemutatása (melléklet FORRÁS program ingatlan nyilvántartása);
- b) ingatlan-portfólió kihasználtságának, vendéglakások rentabilitásának bemutatása;
- c) állami tulajdonú ingatlanok állapotának leírása, karbantartásra, takarításra, üzemeltetésre fordított források.

8. Gépjárműpark:

- a) gépjárműpark bemutatása (melléklet FORRÁS program gépjármű nyilvántartása);
 - b) gépjárművek beszerzésének, selejtezésének leírása;
 - c) rendkívüli események, balesetek, bírságok bemutatása.
-

A nemzetgazdasági miniszter 1/2017. (I. 5.) NGM utasítása a lakáscélú állami támogatások eljárásrendjéről

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 7. §-a felhatalmazása alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 11. pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szerveknek
- a) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet,
 - b) a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet,
 - c) az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
 - d) a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közszférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet,
 - e) az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról szóló 274/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet,
 - f) az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet és
 - g) a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet
- szerinti lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásrendjét az 1. mellékletben határozom meg.
- 2. §** Az eljárásrend alkalmazásában lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szervnek
- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 1. § 3. pontja szerinti szakmai irányító miniszterként eljáró nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: szakmai irányító miniszter),
 - b) az 1. § szerinti kormányrendeletek felhatalmazása alapján a hitelintézetek pénzügyi ellenőrzését végző, az előirányzathoz kapcsolódó pénzforgalmi számlát kezelő, a lakástámogatási szakmai informatikai rendszert üzemeltető Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
 - c) az 1. § szerinti kormányrendeletek felhatalmazása alapján első fokú közigazgatási hatósági eljárást folytató, a lakáscélú állami támogatással érintett lakóingatlan fekvése szerint illetékes megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala, Pest megye vagy a főváros területén fekvő lakóingatlan esetén Budapest Főváros Kormányhivatalának XIII. Kerületi Hivatala (a továbbiakban együtt: járási hivatal),
 - d) a másodfokú lakástámogatási hatóságként országos illetékességgel eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala,
 - e) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.) 66. § (1a) bekezdése felhatalmazása alapján a más személy tulajdonában lévő ingatlanon a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozat megtételére az állam nevében jogosult járási hivatal minősül.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a lakáscélú állami támogatások eljárásrendjéről szóló 9/2015. (III. 31.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet az 1/2017. (I. 5.) NGM utasításhoz

A LAKÁSCÉLÚ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ELJÁRÁSRENDJE

I. Fejezet

A lakáscélú állami támogatásokhoz kapcsolódó feladat- és hatáskör, szakmai irányítás

1. Feladat- és hatáskör

- 1. §** (1) A lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szervek lakástámogatási feladatait:
- a) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
 - b) a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.),
 - c) az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Okr.),
 - d) a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közsférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kdtr.),
 - e) az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról szóló 274/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttr.),
 - f) az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Újcsokr.) és
 - g) a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hcsokr.)
- rendelkezései határozzák meg.
- (2) Az R. hatálybalépését megelőzően létrejött jogviszonyokra és benyújtott kérelmekre a benyújtáskor hatályban volt rendelkezéseket kell alkalmazni. A korábban kötött szerződések tekintetében a szerződéskötés időpontjában hatályos jogszabályokat – a lakáscélú támogatásokról szóló 106/1988. (XII. 26.) MT rendeletet (a továbbiakban: MT rendelet), valamint a lakáscélú támogatásokról szóló 106/1988. (XII. 26.) MT rendelet végrehajtásáról rendelkező 77/1988. (XII. 27.) PM–ÉVM rendeletet (a továbbiakban: PM–ÉVM rendelet) – kell alkalmazni [R. 45. § (2) bekezdés].
- (3) A Hcsokr. hatálybalépését megelőzően létrejött jogviszonyokra és benyújtott kérelmekre a lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Létr.) alapján létrejött jogviszonyokra és benyújtott kérelmekre a Létr.-nek a 2016. február 10. napján hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni (Hcsokr. 56. §).

2. Lakástámogatási hatósági hatáskör

- 2. §** (1) A járási hivatalnak, valamint Budapest Főváros Kormányhivatalának az 1. § (1) bekezdés szerinti kormányrendeletekben szabályozott hatósági eljárására a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényt kell alkalmazni. Nem minősül hatósági eljárásnak a hitelintézetek pénzügyi elszámolását ellenőrző Kincstár által folytatott eljárás [R. 44. § (2) bekezdés, R2. 11. § (4) bekezdés, Létr. 19. § (2) bekezdés, Okr. 17. § (2) bekezdés, Ttr. 19. §, Újcsokr. 2. § (2) bekezdés, Hcsokr. 4. § (3) bekezdés].
- (2) Hivatalból indítja az első fokú lakástámogatási hatóságként eljáró járási hivatal az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 72. § (6) bekezdése szerinti lakáscélú állami támogatásokkal összefüggő állami követeléseket érvényesítő, továbbá a támogatások jogszerű igénybevételét ellenőrző közigazgatási hatósági eljárást. Hivatalból intézkedik a járási hivatal az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzésére.
- (3) Az ügyfél kérelmére indul:
- a) a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása,
 - b) a támogatás igénybevételével összefüggő hatósági igazolás kibocsátása,
 - c) a támogatás visszafizetésének felfüggesztése,
 - d) a fizetési könnyítés
- iránti közigazgatási hatósági eljárás.
- (4) Az Art. 72. § (5) bekezdése szerint az állami adó- és vámhatóság ellenőrzi a lakáscélú állami támogatások igénylésével összefüggésben a számlák valóságát, valamint ezzel kapcsolatosan a támogatások igénybevételének jogszerűségét.

3. Képviselet

- 3. §**
- (1) Az 1. § (1) bekezdésében felsorolt rendeletekből eredő valamennyi polgári jogi jogviszonyban az államot – ha törvény másként nem rendelkezik – a Kincstár képviseli [R. 44. § (1) bekezdés, R2. 11. § (1) bekezdés, Létr. 19. § (1) bekezdés, Okr. 17. § (1) bekezdés, Kdtr. 21. §, Ttr. 20. §, Újcsokr. 2. § (1) bekezdés, Hcsokr. 4. § (4) bekezdés].
 - (2) A Vagyontv. 66. § (1a) bekezdése értelmében a más személy tulajdonában lévő ingatlanon a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozat megtételére a járási hivatal jogosult. A Vagyontv. 66. § (1) bekezdésében foglaltakból következően a Kincstár rendelkezhet a más személy tulajdonában lévő ingatlanon, de nem lakáscélú állami támogatásból eredően az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom való rendelkezéssel kapcsolatban.
 - (3) A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 327. § (2) bekezdése szerint a keresetet az ellen a közigazgatási szerv ellen kell indítani, amelyik a felülvizsgálni kért határozatot hozta. A Pp. 329. § (1) bekezdése szerint az alperes közigazgatási szerv az ügyben eljáró első fokú közigazgatási szerv részére a perbeli képviseletre meghatalmazást adhat.

4. Adatkezelés

- 4. §**
- (1) A lakástámogatásokkal kapcsolatos feladatai teljesítéséhez a Kincstár jogosult az adóazonosító jel kezelésére [A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (a továbbiakban: Szaz. tv.) 20. § (2) bekezdés g) pont].
 - (2) A lakástámogatási hatóság a lakástámogatásokkal kapcsolatos feladatai teljesítéséhez a hozzájárulások megadásával, a támogatások megállapításával, érvényesítésével, a jogszerű igénybevétel ellenőrzésével és a jogosulatlanul igénybe vett összeg visszakövetelésével összefüggésben jogosult az adóazonosító jel kezelésére [Szaz. tv. 20. § (2) bekezdés h) pont].
- 5. §**
- A lakáscélú állami támogatás nyilvántartását vezető és ellenőrzést végző Kincstár, a lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szerv, valamint a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszter a feladatai ellátásához jogosult – az adattovábbítás kivételével – a személyi azonosító kezelésére [Szaz. tv. 32. § (2) bekezdés q) pont].
- 6. §**
- (1) A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából a nevének, a születési nevének, a születési idejének, a születési helyének, az anyja nevének, a lakcímének a kezelésére. Törvény eltérő rendelkezése hiányában jogosult továbbá az eljárás lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok megismerésére és kezelésére, valamint – jogszabályban meghatározott módon és körben – az eljárás lefolytatásához szükséges védett adat megismerésére [a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 17. § (2)–(4) bekezdései].
 - (2) A támogatás igénybevételének feltétele a támogatott személy és az együttköltöző hozzájárulása ahhoz, hogy a természetes személyazonosító adatait, adóazonosító jelét, valamint a támogatásra vonatkozó információkat a támogatás szabályszerű igénybevételének ellenőrzése céljából a hitelintézet átadja a járási hivatal, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala, illetőleg az állami adóhatóság részére [R. 19. § (2) bekezdés b) pont ba) alpont, R2. 7. § (1) bekezdés b) pont ba) alpont, Létr. 3. § (1) bekezdés i) pont ia) alpont, Okr. 4. § (1) bekezdés d) pont, Kdtr. 8. § (1) bekezdés f) pont fa) alpont, Ttr. 2. § (1) bekezdés h) pont ha) alpont, Újcsokr. 13. § (1) bekezdés, Hcsokr. 14. § (3) bekezdés a) pont].
- 7. §**
- (1) A támogatott személy és az együttköltöző személy természetes személyazonosító adatait, adóazonosító jelét és a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekre vonatkozó adatait a Kincstár és a lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szerv a támogatás szabályszerű igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásra vonatkozó visszakövetelési jog vagy a támogatott ingatlanon az állami igényt biztosító jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom fennállásáig jogosult kezelni [Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 106/C. § (2) bekezdése].
 - (2) Az adóazonosító jel feltüntetésével tájékoztatja a lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szerv, illetve a Kincstár a jogosulatlan támogatások igénybe vevőiről az állami adóhatóságot, ha a támogatás visszakövetelésére vagy behajtására az állami adóhatóság jogosult [Áht. 106/C. § (3) bekezdése].

- 8. §** (1) A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a bírósági végrehajtási eljárásban és a bírósági végrehajtó által lefolytatott közigazgatási végrehajtási eljárásban a bírósági végrehajtási eljárásba a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletek alapján bekapcsolódni szándékozó, a pénzügyi intézményt írásban megkereső szervvel szemben [A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 161. § (2) bekezdés i) pont].
- (2) A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a lakáscélú támogatások igénybevételeinek és felhasználásának jogszerűsége céljából feladatkörében ellenőrzést végző, a lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró, a pénzügyi intézményt írásban megkereső szervvel, a Kincstárral, valamint a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszterrel szemben [Hpt. 161. § (2) bekezdés l) pont].

5. A szakmai irányítási hatásköröket gyakorló szervek

- 9. §** (1) A járási hivatalnak a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az 1. § (1) bekezdés szerinti rendeletek alapján ellátott feladatkörei gyakorlásával összefüggésben
- a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
 - jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
 - az egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
 - a jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, valamint
 - a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési
- hatáskört szakmai irányító miniszterként a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszter gyakorolja [R. 44. § (3) bekezdés a) pont, R2. 11. § (5) bekezdés a) pont, Okr. 17. § (3) bekezdés a) pont, Kdtr. 21/A. § (1) bekezdés a) pont, Ttr. 21. § (1) bekezdés a) pont, Újcsokr. 2. § (3) bekezdés a) pont, Hcsokr. 4. § (5) bekezdés a) pont].
- (2) A járási hivatalnak a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az 1. § (1) bekezdése szerinti rendeletek alapján a hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekkel összefüggésben a költségvetési szerv döntésének megsemmisítését, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítását és kizárólag e hatáskörhöz kapcsolódva az egyedi utasítás kiadását feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására hatáskört Budapest Főváros Kormányhivatala gyakorolja [R. 44. § (3) bekezdés b) pont, R2. 11. § (5) bekezdés b) pont, Okr. 17. § (3) bekezdés b) pont, Kdtr. 21/A. § (1) bekezdés b) pont, Ttr. 21. § (1) bekezdés b) pont, Újcsokr. 2. § (3) bekezdés b) pont, Hcsokr. 4. § (5) bekezdés b) pont].
- (3) A szakmai irányító miniszter az irányítási jogkörébe tartozó feladatok körében lefolytatandó hatósági ellenőrzések tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet] foglaltak alapján jár el.

II. Fejezet

Első fokú közigazgatási hatósági eljárás lakástámogatási ügyben

6. Az alkalmazott jogszabályok, hatáskör és illetékesség

- 10. §** (1) Ha a járási hivatalnak nincs hatásköre az adott ügyben, a Ket. 22. § (2) bekezdés értelmében haladéktalanul, de legfeljebb a beadvány érkezésétől számított 8 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervhez kell az 1. függelék 1. számú iratmintája szerinti végzéssel az ügyet áttenni.
- (2) Az áttételt elrendelő végzést az iratokkal együtt tértivevényes postai küldeményként kell feladni. Az áttételről a beadvány feladója az áttételt elrendelő (1. függelék 1. és 2. számú iratmintája) végzés megküldésével, valamint az 1. függelék 3. számú iratmintája értelemszerű alkalmazásával értesül. A tértivevényen az „irat fajtája” pontnál fel kell tüntetni, hogy „áttétel”.
- (3) A járási hivatal büntetőügyben sértettként a követelését polgári jogi igényként bejelenti. Ha a bíróság az igényt más törvényes útra tereli, a lakástámogatási hatóság a támogatás visszakövetelésére a terhelttel szemben az Art. 72. § (6) bekezdésére alapított közigazgatási hatósági határozatot hoz.

7. Az ügyfél

- 11. §** (1) Ügyfélnek minősül az is, akinek a terhére a lakástámogatási hatóság visszafizetési kötelezettséget állapít meg. A hitelintézet az állammal szerződő partner, ügyfélnek nem minősül, az ügyfél jogai nem illetik meg.
- (2) Ha a képviseletre való jogosultságot a hatóság vizsgálja, és hiánypótlás szükséges, arra az 1. függelék 4. számú iratmintája szerinti végzéssel kell az ügyfelet felhívni. Az 1. függelék 5. számú iratmintája szerinti végzéssel kell a feltételeket nem teljesítő személy meghatalmazottként való eljárását visszautasítani. A felhívás személyes eljárásra vagy új képviseletről való gondoskodásra az 1. függelék 6. számú iratmintája szerinti végzéssel bocsátható ki. A döntések címzettje akkor is az ügyfél, ha képviselő útján jár el.
- (3) Ügygondnok kirendelése iránt az 1. függelék 7. számú iratmintája szerinti végzéssel kell intézkedni.
- (4) A Ket. 40/B. §-a rendezi a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:38. §-a alapján a gyámhatóság által kirendelhető támogatónak a jogállását a közigazgatási hatósági eljárásban. A támogató kirendelése a nagykorú támogatott személy cselekvőképességét nem érinti.

8. Az eljárás megindítása, az ügyintézési határidő

- 12. §** (1) Kérelmet (pl. költségmentesség vagy fizetési kedvezmény irántit) a hivatalból indult eljárásban is benyújthat az ügyfél, de e körülmény a hivatalból indított eljárást nem minősíti kérelemre indult eljárássá.
- (2) Az eljárás hivatalból indítását indokoló körülmény lehet: más hatóság (jegyző, nyomozati szervek) megkeresése, hitelintézetnek vagy magánszemélynek a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján tett közérdekű bejelentése, saját ellenőrzés javaslata, hivatalos tudomásra jutás, a felügyeleti szerv utasítása, bíróság kötelezése közigazgatási döntés felülvizsgálata vagy hatásköri vita nyomán.
- (3) A Ket. 29. § (3) és (8) bekezdése szerint az eljárás megindításáról az ügyfelet értesíteni kell az 1. függelék 8. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 8a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 8b. számú iratmintája felhasználásával az első eljárási cselekmény elvégzésétől számított 8 napon belül
- a támogatásra, kamattámogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti, kérelmére indult eljárásban a kérelmezőt csak akkor, ha kifejezetten kéri,
 - a hivatalból indult eljárásban főszabályként a támogatottat, továbbá
 - a hivatalbeli eljárást kezdeményező személyt vagy szervet, ha kéri.
- (4) A hatóság a hivatalból való eljárást kezdeményező személyt vagy szervet kérelmére az eljárás megindításán túl a foganatosított hatósági intézkedésről tájékoztatja. Ez azonban nem az érdemi döntés megküldését, hanem szűkebb tartalmú tájékoztatást jelent, figyelemmel az adatvédelmi szabályokra is. A pénzügyi intézménynek az érdemi döntést abban az esetben kell megküldeni, ha az abban foglaltak végrehajtására jogszabály és/vagy szerződés kötelezi. A bejelentő személyt (szervet) az ügyféli jogosultságok nem illetik meg.
- (5) Az ügyintézési határidő saját hibából való túllépése miatt az eljárási illetéket vagy meghatározott esetben a kétszeresét az ügyfélnek vissza vagy a központi költségvetésnek meg kell téríteni. Az illeték visszafizetéséről külön végzéssel (1. függelék 9. számú iratmintája) kell rendelkezni, elszámolni pedig a saját bevétel terhére kell.
- (6) A legkésőbb 2015. december 31-én indított eljárásokban az ügyintézési határidő – a vezető intézkedésével – egy ízben, az első 21 nap letelte előtt további 21 nappal, kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége esetén 15 nappal meghosszabbítható (első fokon az 1. függelék 10. számú iratmintája, másodfokon az 1. függelék 11. számú iratmintája). Az eljárási határidő a 2016. január 1-jén vagy azt követően indult hatósági eljárásokban nem hosszabbítható meg.

9. A kérelem és annak vizsgálata

- 13. §** (1) Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 31. § (2) és (5) bekezdéseit, továbbá a Ket. 159. § (6) bekezdését kell alkalmazni a jogerős büntető ítéleteket követően, ha több kötelezett ügyében indul egy közigazgatási hatósági eljárás, az ennek megindítását kérő (fellebbező) ügyfelek egyetemlegesen felelősek az illeték megfizetéséért. Az illetéket a követelt összeg alapulvételével, egyszer kell megfizetni. Az illeték bármelyik fellebbezőtől követelhető. A beérkezett fellebbezések sorrendjében az illeték megfizetése iránti felhívást kell kibocsátani. A következő felhívás kibocsátásának nem előfeltétele az első felhívás eredménytelensége. Ha az összeg többszörösen érkezik be, akkor a visszatérítésről az Itv. 80. § (1) bekezdés g) pontján alapuló végzéssel kell dönten. Ebben az esetkörben az illeték tekintetében költségmentesség nem engedélyezhető.

- (2) A lakáscélú állami támogatásokat igénylők hitelintézeti elutasítása miatt a támogatásra való jogosultság feltételeinek a megállapítása iránti és a lakáscélú állami támogatás visszafizetési kötelezettségének felfüggesztése iránti kérelem a kormányablakban továbbítás céljából előterjeszthető beadvány. A kormányablak a Ket. szerinti közreműködő hatóságként jár el, azonban az ügyfelet hiánypótlásra nem hívhatja fel, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül nem utasíthatja el, az eljárást nem szüntetheti meg [A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (7) bekezdés és 3. melléklet 44–45. pontjai].
- (3) Az R. 18. § (13) bekezdése, – az R. 20. § (4) bekezdéséből következően – az R. 20. § (1) bekezdése, az R. 2. § (9) bekezdése, – az R. 2. § (4) bekezdéséből következően – az R. 2. § (3) bekezdése, a Létr. 9. § (2) bekezdése és 10. § (6) bekezdése, az Okr. 12. § (3) bekezdése és 13. § (2) bekezdése, a Kdtr. 9. § (2) bekezdése és 11. § (2) bekezdése, az Újcsokr. 37. § (2) bekezdéséből következően az Újcsokr. 37. § (1) bekezdése, valamint a Hcsokr. 26. § (3) bekezdéséből következően a Hcsokr. 26. § (1)–(2) bekezdése szerinti határidő jogvesztő.
- (4) Érdemi vizsgálat nélküli elutasítással jár az is, ha a támogatás iránti kérelmet az állammal a tárgyban nem szerződött [Okr. 12. § (1) bekezdése] vagy a támogatás nyújtásához és folyósításához jogszabályban meghatározott feltételeket nem teljesítő [Újcsokr. 36. § (1) bekezdés, Hcsokr. 24. § (1) bekezdés] hitelintézethez nyújtják be.

- 14. §**
- (1) Az utóbb született gyermekre tekintettel benyújtott támogatási (jóváírási) kérelem az igénylők részéről mindaddig benyújtható, amíg a – támogatással csökkenthető – kölcsöntartozásuk fennáll.
 - (2) A támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem idő előtti, ha az igénylést a hitelintézet nem bírálta, nem utasította el.
 - (3) Hatósági ügynek nem minősül, támogatási feltételeknek való megfelelés iránti kérelemként nem kezelendő az a beadvány, amelyet a támogatott személy a támogatási szerződés megkötését követően nyújt be a lakástámogatási hatósághoz arra való tekintettel, hogy a hitelintézet vele szemben a szerződésben vállalt kötelezettség vagy folyósítási feltétel elmulasztása, illetve nem teljesítése következtében szerződést bont, vagy nem folyósít. Érdemi vizsgálat nélkül az elkészített kérelmet az 1. függelék 12. számú, a Ttr. szerinti ügyben 12a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 12b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 12c. számú iratmintája szerinti végzés megfelelő alkalmazásával kell elutasítani.

- 15. §**
- (1) Ha a kérelmet a hatóság nem utasította el érdemi vizsgálat nélkül, vagy nem tette át, és a kérelmező az eljárási illetéket nem róta le, hiánypótlásra felhívó végzésben (1. függelék 13. számú iratmintája) kell felszólítani a jogszabályban meghatározott eljárási illeték megfizetésére.
 - (2) Ha a hatóság az eljárást valamely okból nem szüntette meg, és így illetékhány merült fel, a leletet az 1. függelék 14. számú iratmintája szerint kell felvenni.
 - (3) A hiánypótlás iránti felhívás költségmentesség ügyében az 1. függelék 15. számú iratmintája szerinti végzéssel és ahhoz csatolva az 1. függelék 16. számú iratmintája szerinti adatlappal történik. Az adatlapon a végzés számát hivatkozási számként fel kell tüntetni.
 - (4) Személyes költségmentesség az 1. függelék 17. számú iratmintája szerinti végzéssel engedélyezhető, a kérelem elutasításáról az 1. függelék 18. számú iratmintája szerinti végzés megfelelő alkalmazásával kell rendelkezni. A közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendeletben nem érintett kérdésekben a jelen eljárásrendben a részletfizetésre megállapított szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az Itv. 33. § (2) bekezdés 22. pontja szerint tárgyánál fogva illetékmentes a költségmentesség engedélyezése iránti eljárás, valamint a költségmentesség feltételei fennállásának igazolásához kiállított irat.

10. Az eljárás megszüntetése és felfüggesztése

- 16. §**
- (1) Az eljárás folytatására okot adó körülmény a továbbiakban már nem áll fenn pl. akkor, ha kiderül, hogy az eljárás alá vont tulajdonos mégis a lakásban lakik (korábban is életvitelszerűen ott lakott), nem idegenítette el a lakást, vagy az elidegenítés tekintetében visszaállította az eredeti állapotot, a tulajdonos személye nem változott. Megszüntetni az eljárást az 1. függelék 19. számú, a Ttr. szerinti ügyben 19a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 19b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 19c. számú iratmintája szerinti végzés értelemszerű alkalmazásával kell.
 - (2) Hivatalból indult eljárásban nem lehet megszüntetni az eljárást arra hivatkozva, hogy a támogatott nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, mert ebben az esetben érdemben kell döntenie, illetve kizárólag csak más megszüntetési ok fennállása miatt kerülhet sor az eljárás megszüntetésére. Megszüntetni az eljárást az 1. függelék 20. számú iratmintája szerinti végzés értelemszerű alkalmazásával kell.

- (3) A legkésőbb 2015. december 31-én indított eljárásokban a Ket. 32. § (1)–(2) bekezdései szerinti esetekben kötelező a lakástámogatási hatóság előtt folyó eljárás felfüggesztése (1. függelék 21. számú iratmintája), míg a Ket. 32. § (3) és (5)–(6) bekezdései szerinti esetekben a hatóság mérlegelheti a felfüggesztést. Az eljárás folytatásáról az 1. függelék 22. számú iratmintája szerinti végzéssel kell dönten.
- (4) A 2016. január 1-jén vagy azt követően indított lakástámogatási hatósági ügyekben törvény rendelkezése hiányában az eljárás nem függeszthető fel. Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy a lakástámogatási hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, az eljárást meg kell szüntetni.

11. A támogatási ügy érdemi vizsgálata, a bizonyítási eljárás

- 17. §**
- (1) Az ügyfelet hiánypótlásra a kérelemre indult eljárásban lehet végzéssel (1. függelék 23. számú iratmintája) felszólítani, míg nyilatkozattételre, végzéssel (1. függelék 24. számú iratmintája) a kérelemre és hivatalból indult eljárásban is.
 - (2) Azt a személyt, akinek a személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, idézni az 1. függelék 25. számú iratmintája szerinti végzéssel, a Ket. 46–48. §-aiba foglalt rendelkezések betartásával kell. Ha a döntéshez nincs elegendő információ, akkor intézkedni kell azok beszerzése iránt. Ha szükséges a támogatott személyt az 1. függelék 25. számú iratmintát használva meghallgatásra (tárgyalásra) idézni kell, és személyesen kell nyilatkoztatni az ügygel kapcsolatos tényekről. Ha az eljárás megindítása után az ügyfél önként nyilatkozatot kíván tenni, akkor meg kell hallgatni, és erről az eljárási cselekményről jegyzőkönyvet kell felvenni az 1. függelék 26. számú iratmintájának megfelelően.
 - (3) A Ket. 26. §-a alapján, ha indokolt, belföldi jogsegélyt kérve, az 1. függelék 27. számú iratmintája szerinti átirattal, elektronikus levél útján meg kell keresni az ingatlan fekvése szerinti jegyzőt helyszíni szemle tartása végett, illetve az építészeti hatóságot a nyilvántartásába tartozó adatok közlése iránt, vagy adatokat és iratmásolatokat lehet bekérni (1. függelék 28. számú iratmintája) az ingatlanügyi hatóságtól. Előbbieken túl a hiányzó iratok bekérhetőek a hitelintézettől. A hitelintézet megkeresését a hitelintézet által a szakmai irányító referensnek megadott, a járási hivatal számára továbbított központi elérhetőségre kell címezni.

12. A döntés és annak közlése

- 18. §**
- (1) A támogatott ingatlan elidegenítése esetén a visszafizetés felfüggesztése iránti kérelmet végzéssel, a 2016. január 1-jén és azt követően indított ügyekben határozattal kell elbírálni. Az állam jelzálogjogának, illetve az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalomnak az újabb ingatlanra való átjegyzésére (illetve visszafizetendő költségvetési támogatás megállapítására) határozatot kell hozni. Határozattal, érdemében kell rendelkezni a közvetlen átjegyzésről is.
 - (2) Az első fokú határozat:
 - a) megállapítja a jogosulatlan (jogszerűtlen) igénybevételt;
 - b) visszafizetésre kötelez;
 - c) a lakáscélú állami támogatással összefüggő állami követelést érvényesíti;
 - d) támogatásra, kamattámogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelemnek helyt ad;
 - e) elutasítja a támogatásra, kamattámogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelmet;
 - f) intézkedik az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyeztetésére.
 - (3) Az első fokú döntés a kérelem tárgyában vagy a hivatalból vizsgált lakástámogatási ügy érdemében határoz, és ezzel az első fokú eljárás befejeződik.
- 19. §**
- (1) Az eljárást befejező döntés közlése után a jogerő beállt az 1. függelék 29. számú iratmintája alkalmazásával kell megállapítani. A jogerőről az 1. függelék 30. számú iratmintája szerinti értesítést kell küldeni az igénylő, illetve a támogatott részére.
 - (2) A legkésőbb 2015. december 31-én indult ügyekben a kézbesítési vélelem beállt az 1. függelék 31. számú iratmintája szerinti végzéssel kell megállapítani. A 2016. január 1-jén és azt követően indult ügyekben a kézbesítési vélelem

beálltát a döntés irattári példányra kell feljegyezni. A hirdetményi kézbesítésre az 1. függelék 32. számú iratmintája alkalmazandó.

- (3) Hivatalból indult eljárásban hozott érdemi határozatot jogerő után a hitelintézetnek csak akkor kell megküldeni, ha az abban foglaltak végrehajtására jogszabály és/vagy szerződés kötelezi. A jegyzőnek mint kezdeményező hatóságnak az eljárást lezáró határozatot vagy végzést annak jogerőre emelkedése után tájékoztatásul kell megküldeni.
- (4) Ha az eljáró hatóság a támogatási ügyet lezáró döntésében nem rendelkezett az eljárási illeték visszatérítéséről, akkor arra az 1. függelék 9. számú iratmintája szerinti végzéssel kell intézkedni.

13. Intézkedés az adók módjára való behajtásra

- 20. §** Ha a támogatás visszafizetését elrendelő, jogerős határozatban közölt határidőre teljesítés nem történik, a szervezet regisztrációját követően adók módjára történő behajtást kell kezdeményezni az Art. 161. § (1) bekezdés 2017. január 1. napjától hatályba lépő rendelkezése alapján a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével elektronikus úton, Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására (a továbbiakban: EMEGKER) úrlapon – ha a köztartozás összege eléri vagy meghaladja a 10 000 forintot – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az állami adóhatóságnak a kötelezett lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye, mindezek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye) szerint illetékes igazgatóságánál. Ha az előbbiek alapján az eljárásra illetékes adóztatási szerv nem állapítható meg, az eljárásra az Észak-budapesti Adóigazgatóság az illetékes.

14. Eljárás jogorvoslatra

- 21. §** (1) A fellebbezést a járási hivatal megvizsgálja, és saját hatáskörben a következő döntéseket hozza meg:
- a) érdemi vizsgálat nélkül elutasítja végzéssel, mert határidőn túl érkezett;
 - b) érdemi vizsgálat nélkül elutasítja végzéssel, mert nem a jogosulttól származik;
 - c) érdemi vizsgálat nélkül elutasítja végzéssel, mert önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzés ellen irányul;
 - d) érdemi vizsgálat nélkül elutasítja végzéssel, ha az ügyfél az ügyfél fellebbezését nem indokolja, vagy olyan új tényre hivatkozik, amelyről a döntés meghozatala előtt tudomása volt;
 - e) elbírálja végzéssel a költségmentesség iránti kérelmet, ha azt a fellebbezéssel együtt, illetve legkésőbb a fellebbezési illeték megfizetésére általa tűzött határidőben nyújtották be;
 - f) érdemi vizsgálat nélkül elutasítja végzéssel, mert az ügyfél a fellebbezési eljárásért fizetendő illetékfizetési kötelezettségének felhívás ellenére az erre tűzött határidő alatt nem tett eleget, és költségmentességben sem részesült [Ket. 102. § (3b) bekezdése];
 - g) a fellebbezésnek megfelelően végzéssel kijavítja a határozatot és a végzést is; határozattal a határozatot, végzéssel a végzést kiegészíti, módosítja vagy visszavonja (1. függelék 33., 34. és 35. számú iratmintája);
 - h) elbírálja a fellebbezési határidő elmulasztása miatt benyújtott igazolási kérelmet végzéssel.
- (2) A fellebbezést – ha a saját hatáskörben való döntés feltételei nem állnak fenn – a járási hivatal az 1. függelék 36. számú iratmintája szerinti irattal terjeszti fel a másodfokú lakástámogatási hatósághoz.
- (3) Abban az esetben, ha az ügyfél a fellebbezést közvetlenül a másodfokú lakástámogatási hatóságnak küldi meg, Budapest Főváros Kormányhivatala az első fokú eljárás iratainak a felterjesztése iránt a járási hivatalt az 1. függelék 37. számú iratmintája szerinti felhívással keresi meg. A másodfokú lakástámogatási hatóság a fellebbezést az összes irat beérkezése után bírálja el, majd az alábbi intézkedések valamelyikét teszi meg:
- a) az első fokú döntést helybenhagyja (1. függelék 38. és 39. számú iratmintája),
 - b) az első fokú döntést megváltoztatja (1. függelék 40. és 41. számú iratmintája),
 - c) az első fokú döntést megsemmisíti (1. függelék 42. és 43. számú iratmintája),
 - d) ha az eljárásba további ügyfél bevonása szükséges, az első fokú döntést megsemmisíti, és új eljárásra utasítja az első fokon eljáró szervet vagy jogutódját, végzéssel (1. függelék 44. és 45. számú iratmintája),
 - e) az eljárást megszünteti (1. függelék 46. számú iratmintája).

- 22. §** (1) A másodfokú lakástámogatási hatóság a jogorvoslati eljárás lefolytatása után az iratokat a járási hivatalnak visszaküldi (1. függelék 47. számú iratmintája), és a másodfokú határozatot vagy végzést a járási hivatal kézbesíti az érintetteknek (1. függelék 48. számú iratmintája).
- (2) A keresetről, illetve végzés megtámadása esetén a kérelemről tájékoztatni kell a hitelintézetet, ha a jogerős döntést részére már megküldték. Ha a keresetlevélben a végrehajtás felfüggesztését is kéri, a járási hivatal a végrehajtási eljárást az erről való döntésig mellőzni köteles. Ha a járási hivatal a jogerős közigazgatási döntést már átadta végrehajtásra az állami adóhatóságnak, akkor a keresetlevélről, illetve a végrehajtás felfüggesztése iránti kérelemről az állami adóhatóságot is tájékoztatja.
- (3) A bíróság döntését a járási hivatal a szakmai irányító miniszternek tájékoztatásul megküldi.

III. Fejezet

A támogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárás

15. Általános szabályok

- 23. §** (1) A támogatási feltételeknek való megfelelés hatósági megállapítására benyújtott kérelemre indított eljárásban a hatóság által folytatott bizonyítás nem korlátozódhat a hitelintézeti elutasítás indokolásában megjelölt, az igénylő részéről a hitelintézet állítása szerint nem teljesített feltételre. Vizsgálni szükséges a jogszabály által meghatározott valamennyi lényeges feltételnek az igénylő általi teljesítését, és az érdemi döntés indokolásában azokra egyenként ki is kell térni.
- (2) A folyósított támogatás igénybe vett támogatásnak minősül, valamint a gyermek, akire tekintettel a támogatást folyósították, támogatással érintettnek minősül akkor is, ha a lakáscél megvalósítását követően a támogatott személyek a támogatás összegét önként visszafizették. A hitelintézet által folyósított támogatás csak akkor nem minősül az állam által nyújtott támogatásnak, ha azt a lakáscél megvalósítását megelőzően fizetik vissza.
- (3) Az igénylő és a támogatott személye egymástól nem különíthető el. Ugyanazon támogatási kérelmet benyújtó személy a támogatási jogviszonynak a szerződéskötésig tartó szakaszában igénylőnek, a szerződéskötést követően támogatottnak minősül. A két támogatási szakaszbeli jogi helyzet az érintett személyében azért sem különülhet el, mert a kérelmező a jogszabály erejénél fogva számos olyan, az igénylés feltételeként megjelölt kötelezettségvállalást tesz igénylői minőségében, amelyet támogatottként kell teljesítenie. A hitelintézet a támogatási szerződést csak az igénylővel kötheti meg.
- 24. §** (1) A jogvesztő határidőre tekintettel a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, a Ket. 30. § d) pontja alapján az 1. függelék 12. számú, a Ttr. szerinti ügyben 12a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 12b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 12c. számú iratmintája szerinti végzéssel el kell utasítani abban az esetben, ha az elkésett. Ha a hitelintézeti elutasítás átvételének napja kérdéses, arra vonatkozóan bizonyítást kell lefolytatni. Ha az átvétel pontos napja nem, csak egy valószínűsíthető időtartam alatti átvétel állapítható meg, a határidőt az időtartam utolsó napjától kell számítani.
- (2) Az érdemben már elbírált támogatási ügyben ismételt benyújtott kérelmet a lakástámogatási hatóság a Ket. 30. § e) pontja alapján, érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az 1. függelék 49. számú (Ttr.), az Újcsokr. szerinti ügyben 49a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 49b. számú iratmintája szerinti végzés megfelelő alkalmazásával.
- (3) A támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárás indításának előfeltétele, hogy a hitelintézet a támogatási kérelmet teljes körűen elbírálja, írásban, indoklással elutasítsa. Mindezek hiányában a kérelmet a Ket. 30. § g) pontja alapján, arra való tekintettel kell érdemi vizsgálat nélkül elutasítani, hogy az ügy nem hatósági ügy a Ttr. szerinti ügyben az 1. függelék 50. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben az 1. függelék 50a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben az 1. függelék 50b. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával. A támogatási szerződés megkötését követően támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárás nem indítható. A Ket. 30. § szerinti további, a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításával járó esetekben az (1)–(3) bekezdésbeli iratminták alkalmazásával kell eljárni.
- 25. §** (1) A lakástámogatási hatóság a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárást – összhangban a Ket. 31. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakkal – megszünteti, ha a Ket. 30. §-a alapján a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására a Ttr. szerinti ügyben az 1. függelék 51. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben az 1. függelék 51a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben az 1. függelék 51b. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával.

- (2) A lakástámogatási hatóság a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárást – összhangban a Ket. 31. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakkal – megszünteti, ha a hatósági eljárásért illetéket kell fizetni, és az ügyfél a fizetési kötelezettségének a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre tűzött határidő alatt nem tesz eleget és költségmentességben sem részesül (az 1. függelék 19. számú, a Ttr. szerinti ügyben 19a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 19b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 19c. számú iratmintája). A Ket. 31. § (1) bekezdés szerinti további, az eljárás megszüntetésével járó esetekben az (1)–(2) bekezdésbeli iratminták értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

- 26. §** (1) Az Újcsokr. alapján nyújtható támogatási ügyben nem teljesül a Ket. 29. § (1b) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel, mert az ügyfél által benyújtott kérelemből és a mellékelt hitelintézeti elutasításból, valamint a lakástámogatási hatóság rendelkezésére álló adatokból a tényállás nem tisztázható, az eljárás sommásnak nem minősül. A lakástámogatási hatóság a sommás eljárás szabályait mellőzi, és a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül a Ket. 71/A. § (1) bekezdés szerinti függő hatályú döntést hoz a Ttr. szerinti ügyben az 1. függelék 52. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben az 1. függelék 52a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben az 1. függelék 52b. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával, vagy az eljárás megindításától számított nyolc napon belül a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, vagy az eljárást megszünteti [Ket. 29. § (1c) bekezdés].
- (2) Az Újcsokr. alapján nyújtható támogatási ügyben a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti eljárásban a tényállás tisztázásától függ a támogatás összege [Ket. 71/A. § (3) bekezdés d) pont], ezért a lakástámogatási hatóság által hozott függő hatályú döntés nem rendelkezhet úgy, hogy a kérelmezett jog gyakorlása az ügyfelet megilleti [Ket. 71/A. § (2) bekezdés c) pont].
- (3) A hatóság azon eljárásban mellőzheti az eljárás megindításáról szóló értesítést, amelyben a kérelmezett jog gyakorlásáról is rendelkező függő hatályú döntés meghozatalának van helye [Ket. 29. § (3a) bekezdés], ezért az Újcsokr. szerinti támogatás iránti kérelemre indult eljárásban az értesítés nem mellőzhető.

- 27. §** (1) A támogatásra, illetve a kamattámogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti, kérelemre indult eljárásban az igénylést elutasító hitelintézetet (a Ttr. szerinti ügyben főhitelezőt) – hivatkozva a hatósági eljárás megindítására és az R. 18. § (13) bekezdésére, az R2. 8. § (9) bekezdésére, a Létr. 10. § (6) bekezdésére, az Okr. 13. § (3) bekezdésére, a Kdtr. 11. § (3) bekezdésére, a Ttr. 10. § (3) bekezdésére, az Újcsokr. 39. § (1) bekezdésére vagy a Hcsokr. 28. § (1) bekezdésére – kell az ügyben rendelkezésre álló iratok megküldése iránt megkeresni.
- (2) A hitelintézet (főhitelező) az igénylő támogatás iránti kérelmének az elutasítását megalapozó iratokat – az ügyben eljáró lakástámogatási szerv megkeresésére (az 1. függelék 53. számú, a Ttr. szerinti ügyben 53a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 53b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 53c. számú iratmintája) – 8 napon belül köteles megküldeni. Tekintettel a Ket. 71/A. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre a megkeresésben a megkeresés határidejének betartására a hitelintézet (főhitelező) figyelmét fel kell hívni. Ha a többszöri megkeresés ellenére az ügyintézési határidő lejárt előtt a hitelintézet nem teljesíti a megkeresését, továbbá a Ket. 50/A. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállnak, az iratok lefoglalását végzéssel (1. függelék 54. számú iratmintája) el lehet rendelni. A lefoglalás megszüntetéséről az 1. függelék 55. számú iratmintája szerinti végzéssel kell dönten.
- (3) Ha szükséges, kivételes és indokolt esetben, hiánypótlásra az 1. függelék 23. számú iratmintában foglaltak szerint kell felhívni a kérelmezőt. Ha a kérelmező nem teljesíti a hiánypótlást, akkor az eljárás megszüntetéséről (1. függelék 20. számú iratmintája) a Ket. 31. § (2) bekezdésében vagy folytatásáról a Ket. 51. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell dönten.
- (4) A tényállás tisztázása után vagy helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56. számú iratmintája szerint, vagy az 1. függelék 57. számú iratmintája szerint a kérelmet el kell utasítani. A határozatot először csak az ügyfélnek, a jogerőre emelkedés után a hitelintézetnek is meg kell küldeni tértivevénnyel.

- 28. §** (1) Az utólagos támogatásra jogosító támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárás a hitelintézet indokolással ellátott elutasító levelének kézhezvételétől számított 15 napon belül benyújtott kérelemre induló, illetékköteles eljárás.
- (2) Az utólagos támogatásra való jogosultságot nem zárja ki, ha az utólag megszületett gyermek(ek) egyik szülője nem volt támogatott a korábbi támogatási szerződésben.

- (3) Az utóbb született gyermekre tekintettel igényelhető támogatások folyósításának feltétele a gyermek élve születését bizonyító születési anyakönyvi kivonat hitelintézetnek való bemutatása. A támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítására indított közigazgatási hatósági eljárásban az élve születés megítélése tekintetében elsődlegesen
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényre,
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a halottakkal kapcsolatos rendelkezéseire, valamint
 - a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendeletre kell figyelemmel lenni.
- (4) Utólagos támogatás nem nyújtható annak az igénylőnek, akinek a támogatási szerződését a hitelintézet szerződésszegésre, a támogatás jogosulatlan igénybevételére tekintettel felmondta, vagy a jogosulatlan igénybevétel következtében bíróság vagy hatóság (ideértve az állami adóhatóságot is) a támogatás visszafizetésére kötelezte.
- (5) Az állami igény tartamának kezdetét a 2011. december 14-étől benyújtott utólagos támogatási kérelmek esetén az állam – jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal biztosított – igényének kezdetét az utólagos támogatásra kötött szerződés megkötésének napjától kell számítani [R. 24. § (6) bekezdés]. Az utólagos támogatásból önmagában nem kizáró körülmény annak ténye, hogy a lakástámogatási hatóság az állami igényt biztosító jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat az eredeti támogatott (vagy annak helyébe lépett) ingatlanról újabb ingatlanra jegyezte át.

16. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 29. §** (1) Az R. 18. § (13) bekezdése alapján a lakásépítési/-vásárlási kedvezményt megelőlegező kölcsönszerződést kötött ügyfél a lakástámogatási hatósághoz fordulhat, ha a hitelintézet elutasítja a gyermekvállalás nem teljesítésének az R. 5/A. § (11) bekezdése vagy az R. 24. § (5) bekezdése szerinti igazolását. Az elsőfokú lakástámogatási hatóság az R. 5/A. § (11) bekezdése szerinti igazolást az 1. függelék 58. számú iratmintája szerinti határozattal elfogadja, a feltételek hiányában az elfogadás iránti kérelmet az 1. függelék 59. számú iratmintája szerinti határozattal elutasítja. Az R. 24. § (5) bekezdése esetén az elfogadó határozatot az 1. függelék 60. számú iratmintája, a kérelem elutasítását az 1. függelék 61. számú iratmintája szerint kell meghozni.
- (2) Az R. 5/A. § (2)–(2d) bekezdéseiből következően abban az esetben, ha az igénylő házaspár a hitelintézet felszólítását követően sem tesz eleget a megelőlegező kölcsönszerződést kedvezményre alakító szerződéskötési kötelezettségének, a szerződés mégis – ráutaló magatartással – létrejön. Azokat a megelőlegező kölcsönszerződéseket kell határozattal átalakítani, amelyek 2008. június 30-át követően kötöttek, mivel az R. csak ezen időponttól követeli meg a megelőlegező kölcsönszerződések lakásépítési kedvezményre vonatkozó szerződéssé átalakítását.
- (3) A járási hivatal:
- a hitelintézeti értesítés kézhezvételét követően jelzi a Kincstár számára a gyermek adóazonosító jelének a határozatba foglalása iránti igényét,
 - az 1. függelék 62. számú iratmintája szerinti határozattal megállapítja a szerződés létrejöttét, majd
 - a határozat jogerőre emelkedését követően megkeresi a támogatott lakás fekvése szerint illetékes járási földhivaltal a támogatási összegnek megfelelő, államot megillető jelzálogjog, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom támogatott lakásra történő bejegyeztetése iránt, továbbá
 - az államot megillető jelzálogjog, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről a kedvezményre alakító szerződés létrejöttét megállapító jogerős határozat megküldésével egyidejűleg értesíti a hitelintézetet.
- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti megkeresésnek tartalmaznia kell a gyermek és az édesanya természetes azonosítóit (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve). Ha a járási hivatal megkeresése nyomán a miniszter azt állapítja meg, hogy a gyermek adószáma más hatósági nyilvántartásokban sem fellelhető, akkor a járási hivatalnak a határozatot az adószám mellőzésével kell meghozni.
- (5) Ha a pénzügyi intézmény, az ügyfelek által szabályszerűen aláírt támogatási szerződést tévesen további intézkedésre a járási hivatalnak küldi meg, akkor a szerződés visszaküldésével egyidejűleg fel kell hívni a figyelmét az R. 24. § (6) bekezdésére, amely szerint csak az R. 5/A. § (2a) bekezdése szerinti a kivétel, minden más esetben a támogatást folyósító hitelintézet kérelmezi az állam javára a jelzálogjog, illetve az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetését.

- 30. §** (1) Az R. 5. § (6) bekezdéséből következően önmagában a kölcsönszerződésből fennálló tartozás az utólagos fiatalok otthonteremtési támogatása (a továbbiakban: utóFOT) igénybevételére nem jogosít, szükséges hozzá a korábbi

gyermekre már igénybe vett fiatalok otthonteremtési támogatása is. Az igénylő gyámsága alatt álló, továbbá az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek az utóFOT iránti igényt nem alapozza meg [R. 5. § (6) bekezdés c) pont].

(2) Az utóFOT nyújtásának feltételei a következők:

- a) A támogatott adósnak a fel nem mondott lakáscélú hitelintézeti kölcsönből még fennálló tartozása van [R. 5. § (6) bekezdés bevezetése].
- b) A támogatott adós a fiatalok otthonteremtési támogatását a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződést megelőzően született vagy örökbefogadott gyermeke után már igénybe vette [R. 5. § (6) bekezdés a) pont].
- c) A támogatott adós a lakáscélú kölcsönszerződés iránti kérelmét legkésőbb 2009. június 30-án benyújtotta, és ennek tényét a hitelintézet által kiállított irattal igazolja [R. 5. § (6) bekezdés b) pont].
- d) A támogatott adós [R. 5. § (3) bekezdés] a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés iránti kérelem benyújtásának időpontjában hatályos személyi és egyéb feltételeknek megfelel [R. 5. § (6) bekezdés d) pont].

(3) Az R. 5. § (6) bekezdés első mondatbeli fordulatából és d) pontjából következően az igénylő támogatott személynek a gyermeke megszületésekor vagy a gyermek örökbefogadásának (tehát nem az utóFOT iránti kérelem hitelintézethez való benyújtásának!) időpontjában meglévő személyi és egyéb körülményeit kell összevetni az R.-nek a lakáscélú hitelintézeti kölcsön megkötésekor hatályos rendelkezései által meghatározott támogatási feltételekkel (pl. az R. 3. §-a szabályozta méltányolható lakásigénnyel).

(4) A nyújtható utóFOT összege:

- a) az első gyermek után legfeljebb 450 000 Ft, a második gyermek után legfeljebb 750 000 Ft, a harmadik gyermek után legfeljebb 700 000 Ft, a negyedik gyermek után legfeljebb 400 000 Ft, minden további gyermek esetében legfeljebb 100 000 Ft, de nem haladhatja meg az adásvételi szerződés szerinti vételár 70%-át; az utóFOT-nak bele kell férnie e korlátba (vagyis $FOT + utóFOT \leq \text{vételár } 70\%-a$);
- b) a gyermekszám tekintetében figyelembe kell venni a születés, örökbefogadásnál az örökbefogadás időpontjában meglévő, az igénylő támogatottal közös háztartásban élő, általa eltartott gyermekeket [R. 5. § (6a) bekezdés];
- c) abban az esetben, ha a lakáscélú kölcsönt az R. 12. §-a alapján a jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatásával nyújtották, az utóbb született vagy örökbefogadott gyermek születésének vagy örökbefogadásának időpontjáig esedékessé vált és az adós terhére elszámolt szerződéses kamatoknak az R. 5. § (6a) bekezdése szerinti támogatásra jutó összegét is jóvá kell írni [R. 5. § (6a) bekezdés].

(5) Ha a kérelem érdemi vizsgálatának feltételei adottak, a tényállás tisztázása után helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56a. számú iratmintája szerint, vagy a kérelmet el kell utasítani az 1. függelék 57a. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával.

31. § (1) Az igénylő gyámsága alatt álló, továbbá az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek az utólagos lakásépítési/lakásvásárlási kedvezmény (a továbbiakban: utóLÉK) iránti igényt nem alapozza meg [R. 5. § (7) bekezdés].

(2) Az utóLÉK felhasználási célja:

- a) a vételár megfizetéséhez vagy az építési költségek fedezetére a hitelintézet által a használatbavételt megelőzően vagy azt követően folyósított és a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott hitelintézeti kölcsön csökkentése [R. 24. § (2) bekezdés];
- b) abban az esetben, ha az utóLÉK-et a használatbavételi engedély kiadása/használatbavétel tudomásulvétele/ha az építési munka nem használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvételi eljárásra köteles, akkor a hitelcél megvalósulása előtt igénylik, a kedvezmény – az adós választása szerint – az építési költség (vételár) megfizetésére is felhasználható [R. 5. § (7) bekezdés].

(3) Az utóLÉK nyújtásának feltételei:

- a) az adósnak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott lakáscélú hitelintézeti kölcsönből még fennálló tartozása van [R. 24. § (2) bekezdés];
- b) a támogatott személy a lakáscélú kölcsönszerződés iránti kérelmét legkésőbb 2009. június 30-án benyújtotta [R. 5. § (7) bekezdés];
- c) az adós a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés iránti kérelem benyújtásának időpontjában hatályos jogszabály szerinti személyi és egyéb feltételeknek megfelel [R. 5. § (7) bekezdés].

(4) Az R. 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti bővítés, valamint az R. 5. § (2) bekezdés d) pontja szerinti legalább egy lakószobával több szobaszámú lakás vásárlásához nyújtott lakáscélú hitelintézeti hitel az utóLÉK iránti igényt nem alapozza meg [R. 5. § (7) bekezdés].

- (5) Ha a nem teljesített gyermekvállalást a hitelintézet az R. 24. § (5) bekezdése alapján azért fogadta el teljesítettnek, és kötötte meg a fiatal házaspárral a támogatási szerződést, mert a vállalt első gyermek meghatározott fogyatékosága fennáll, vagy többszörös és összetett betegségben szenved, a fiatal házaspár a megelőlegezés időtartamából hátralévő időszak alatt születő első gyermeke után az utóLÉK-et nem veheti igénybe [R. 24. § (5a) bekezdés].
- (6) Az R. 5. § (7) bekezdésből következően az igénylő támogatott személynek a gyermeke megszületésekor vagy a gyermek örökbefogadásának (tehát nem az utóLÉK iránti kérelem hitelintézethez való benyújtásának!) időpontjában meglévő személyi és egyéb körülményeit kell összevetni az R.-nek a lakáscélú hitelintézeti kölcsön iránti kérelem benyújtásakor (tehát nem a kölcsönszerződés megkötésekor!) hatályos rendelkezései által meghatározott támogatási feltételekkel (pl. az R. 3. §-a szabályozta méltányolható lakásigénnyel).
- (7) A nyújtható támogatás összege:
 - a) tekintve, hogy az R. 5. § (7) bekezdés „a kölcsönkérelem benyújtásának időpontjában hatályban volt jogszabály rendelkezéseinek megfelelő adóst az ott meghatározott mértékű kedvezmény” szövegrésze az R. 5. § (4) bekezdésre utal, legfeljebb e bekezdés hatályos rendelkezése szerinti összegek folyósíthatók;
 - b) a gyermekszám tekintetében figyelembe kell venni a születés, örökbefogadásnál az örökbefogadás időpontjában meglévő, az igénylő támogatottal közös háztartásban élő, általa eltartott gyermekeket [R. 5. § (7) bekezdés];
 - c) abban az esetben, ha a lakáscélú kölcsönt az R. 12. §-a alapján, a jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatásával vagy az R. 13. §-a alapján, kiegészítő kamattámogatással nyújtották, az utóbb született vagy örökbefogadott gyermek születésének vagy örökbe fogadásának időpontjáig esedékessé vált és az adós terhére elszámolt szerződéses kamatoknak a kedvezményre jutó összegét is jóvá kell írni [R. 5. § (7) bekezdés].
- (8) Ha a kérelem érdemi vizsgálatának feltételei adottak, a tényállás tisztázása után helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56b. számú iratmintája szerint, vagy a kérelmet el kell utasítani az 1. függelék 57b. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával.

- 32. §**
- (1) Az akadálymentesítési támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti hatósági eljárásban – figyelemmel az R. 10. § (2) bekezdésére – figyelembe kell venni a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (a továbbiakban: MEOSZ) álláspontját, az azonban a lakástámogatási hatóságot nem köti. Ha a hitelintézet a jogszabályi rendelkezés ellenére a MEOSZ álláspontját nem szerezte be, a lakástámogatási hatóságnak – a tényállás tisztázása érdekében is – azt meg kell tennie. Az akadálymentesítési támogatás az R. 2. § (1) bekezdésében foglaltakból következően közvetlen támogatásnak minősül, ezért az igény elbírálásakor az R. 9. §-ában foglalt sajátos feltételek mellett megfelelően alkalmazni kell az R. 2–4. §-ai szerinti közös feltételeket is.
 - (2) Az akadálymentesítési támogatás nyújtása iránti eljárásban mozgáskorlátozottak az R. 1. § (4) bekezdés 14. pontja szerinti személy minősül, akadálymentesítés alatt az R. 1. § (4) bekezdés 15. pontjában megjelölt rendeltetésű munkákat kell érteni. Az R. 1. § (4) bekezdés 14. pontjában hivatkozott a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet] 2. § a) pontja jelöli ki a súlyos mozgáskorlátozott személyek körét. Az R. 9. § (8) bekezdése határozza meg a mozgásszervi fogyatékoságot, illetve súlyos mozgáskorlátozottság igazolásául elfogadható iratokat. A bekezdésben hivatkozott 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés a) pontja vaglyagos feltételeket sorol, tehát a joghatás kiváltásához legalább egynek kell teljesülnie. A 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontjai szerint a kérelemhez mellékelni kell a súlyos mozgáskorlátozottság, illetve egyéb fogyatékoság tényét igazoló,
 - a) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) szerinti fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény másolatát,
 - b) az 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Mr.) 3. számú mellékletében meghatározott, hatályos igazolás másolatát vagy
 - c) a szakértői szerv által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott, a 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § a) pont ac) alpontjában meghatározott állapotot igazoló hatályos szakvélemény másolatát.
 - (3) A 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § a) pont ab) alpontja által felhívott Mr. 1. § (2) bekezdés rendelkezése szerint a betegség vagy fogyatékoság fennállásáról, illetve annak hiányáról szóló igazolást gyermekklinika, gyermekszakkórház, kórházi gyermekosztály, szakambulancia, szakrendelés vagy szakgondozó szakorvosa adja ki.
 - (4) A tényállás tisztázása után vagy helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56c. számú iratmintája szerint, vagy az 1. függelék 57c. számú iratmintája szerint a kérelmet el kell utasítani. A határozatot először csak az ügyfélnek, a jogerőre emelkedés után a hitelintézetnek is meg kell küldeni tértivevánnyel.

17. A fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 33. §** (1) Abban az R2. 5. § (4) bekezdésében foglalt esetben, ha a kölcsön törlesztése során
- a többgyermekes támogatott személy háztartásában élő eltartott gyermekek száma születés, örökbefogadás, hatósági vagy bírósági határozat alapján növekszik az adós, a házastárs, az élettárs, a bejegyzett élettárs 45. életéve betöltése előtt, vagy
 - a fiatal támogatott személy többgyerekeessé válik az adós, a házastárs, az élettárs, a bejegyzett élettárs 45. életéve betöltése előtt,
- a kamattámogatást a folyósító hitelintézet értesítésétől számított második naptári hónaptól kezdődően a kölcsön futamidejéből hátralévő időszakra a magasabb gyermekszám alapján kell számítani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti gyermekszám növekedéséről a folyósító hitelintézetet az adós kérelmére a Kincstár – hasonlóan a gyermekvállalás teljesítésének bejelentéséhez kapcsolódó eljárásához – a családtámogatási adatbázisban szereplő adatok alapján elektronikusan vagy az adós a személyazonosító igazolvány (vagy a születési anyakönyvi kivonat), illetve az örökbefogadást, illetve a bírósági elhelyezést bizonyító okiratok bemutatásával, írásban értesíti.

18. A lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 34. §** (1) A Létr. szerinti támogatás igénybevételét nem zárja ki, ha az adott gyermekre tekintettel az igénylők korábban az R2. szerinti kamattámogatást igénybe vették.
- (2) A 2013. május 3. és 2015. december 31. közötti időszakban benyújtott kérelmek esetén a járási hivatal az 1. függelék 63. számú iratmintája szerinti határozatban intézkedik a tervezett energetikai minősítési osztálynak megfelelő támogatási összeg visszafizetését biztosító jelzálogjognak, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak a töröltetése, továbbá az energiatanúsítványban szereplő energetikai minősítési osztály szerinti támogatási összegnek megfelelő, az államot megillető jelzálogjognak, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalomnak a támogatott lakásra a törölt jelzálogjog ranghelyén történő bejegyeztetése iránt.
- 35. §** (1) Az utólagos lakásépítési támogatás (a továbbiakban: utóLÉT) nyújtásához a gyámság alatt álló gyermek nem vehető figyelembe [Létr. 8. § (3) bekezdés]. A fennálló tartozás mellett az utóLÉT nyújtásának feltétele az is, hogy a támogatott adós a háztartásában eltart olyan a Létr. szerint gyermeknek minősülő személyt, akire tekintettel lakáscélú közvetlen támogatást nem vett igénybe.
- (2) Az utóLÉT felhasználási célja:
- a vételár megfizetéséhez vagy építés esetén a bekerülési költségek [Létr. 1. § (1) bekezdés 2. pont] fedezetére a hitelintézet által a használatbavételt megelőzően folyósított és a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott hitelintézeti kölcsön csökkentése; a munkáltatói és önkormányzati kölcsönből fennálló tartozás az utóLÉT összegével nem csökkenthető [Létr. 8. § (4) bekezdés];
 - abban az esetben, ha az utóLÉT-et a használatbavételi engedély kiadása/használatbavétel tudomásulvétele/ha az építési munka nem használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvételi eljárásra köteles, akkor a hitelcél megvalósulása előtt igénylik, a kedvezmény – az adós választása szerint – az építési költség (vételár) megfizetésére is felhasználható [Létr. 8. § (5) bekezdés].
- (3) A támogatás nyújtásának feltételei:
- az adósnak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott lakáscélú (a vételár megfizetéséhez, építés esetén a bekerülési költségek fedezetére a használatbavételt megelőzően nyújtott és folyósított) hitelintézeti kölcsönből még fennálló tartozása van [Létr. 8. § (4) bekezdés];
 - a támogatott személy adós a lakásépítési támogatást a korábban született gyermeke után már igénybe vette [Létr. 8. § (1) bekezdés];
 - az adós a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés megkötésének időpontjában hatályos jogszabály szerinti személyi és egyéb feltételeknek megfelel [Létr. 8. § (1) bekezdés].
- (4) Ha a nem teljesített gyermekvállalást a hitelintézet a Létr. 7. § (4) bekezdése alapján, azért fogadta el teljesítettnek, és kötötte meg a fiatal házaspárral a támogatási szerződést, mert a vállalt első gyermek meghatározott fogyatékosága fennáll, vagy többszörös és összetett betegségben szenved, a fiatal házaspár a megelőlegezés időtartamából hátralévő időszak alatt születő első gyermeke után az utóLÉT-et nem veheti igénybe [Létr. 7. § (4a) bekezdés].

- (5) A Létr. 8. § (2) bekezdésből következően az igénylő támogatott személynek a gyermeke megszületésekor vagy a gyermek örökbefogadásának (tehát nem az utóLÉT iránti kérelem hitelintézethez való benyújtásának!) időpontjában meglévő személyi és egyéb körülményeit kell összevetni a Létr.-nek a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés megkötésekor (tehát nem a kölcsön iránti kérelem benyújtásakor!) hatályos rendelkezései által meghatározott támogatási feltételekkel.
- (6) A nyújtható támogatás összege – az épített vagy vásárolt lakás hasznos alapterületétől és energetikai minősítési osztályától függetlenül – gyermekenként legfeljebb 400 000 Ft [Létr. 4. § (3) bekezdés].
- (7) Ha a kérelem érdemi vizsgálatának feltételei adottak, a tényállás tisztázása után helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56d. számú iratmintája szerint, vagy a kérelmet el kell utasítani az 1. függelék 57d. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával.

36. §

- (1) Az utólagos családok otthonteremtési kedvezménye (a továbbiakban: utócsok) nyújtásához a gyámság alatt álló gyermek nem vehető figyelembe [Létr. 8. § (3) bekezdés]. A fennálló tartozás mellett az utócsok nyújtásának feltétele az is, hogy a támogatott adós a háztartásában eltart olyan, a Létr. szerint gyermeknek minősülő személyt, akire tekintettel lakáscélú közvetlen támogatást nem vett igénybe.
- (2) Az utócsok felhasználási célja:
 - a) a vételár megfizetéséhez vagy építés/bővítés esetén a bekerülési költségek [Létr. 1. § (1) bekezdés 2. pont] fedezetére a hitelintézet által a használatbavételt megelőzően folyósított és a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott hitelintézeti kölcsön csökkentése; a munkáltatói és önkormányzati kölcsönből fennálló tartozás az utócsok összegével nem csökkenthető [Létr. 8. § (4) bekezdés];
 - b) abban az esetben, ha az igénylő lakáscélú kölcsön igénybevétele nélkül épít vagy bővít, és az utócsok-ot a használatbavételi engedély kiadását/a használatbavétel tudomásulvételét (ha az építési munka nem használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvételi eljárásra köteles, akkor a hitelcél megvalósulását) megelőzően, bővítés esetén a bővítési munkálatok megkezdése előtt igényli, a kedvezmény a bekerülési költség megfizetésére is felhasználható [Létr. 8. § (5) bekezdés].
- (3) A támogatás nyújtásának feltételei:
 - a) az adósnak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott, lakáscélú (a vételár megfizetéséhez, építés vagy bővítés esetén a bekerülési költségek fedezetére a használatbavételt megelőzően nyújtott és folyósított) hitelintézeti kölcsönből még fennálló tartozása van [Létr. 8. § (4) bekezdés];
 - b) a támogatott személy adós a családok otthonteremtési kedvezményét a korábban született gyermeke után már igénybe vette [Létr. 8. § (1) bekezdés];
 - c) a korábban lakásépítési támogatást igénybe vett támogatott személy utócsok-ért nem folyamodhat;
 - d) az adós a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés megkötésének időpontjában hatályos jogszabály szerinti személyi és egyéb feltételeknek megfelel [Létr. 8. § (1) bekezdés].
- (4) A három- vagy többgyermekes családok otthonteremtési kedvezményét a Létr. 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a 2016. január 1. és 2016. február 10. közötti időszakban igénybe vett támogatottak számára utócsok nem nyújtható [Létr. 4. § (3) bekezdés].
- (5) Az utócsok-ból időszakosan kizáró körülmény: ha a nem teljesített gyermekvállalást a hitelintézet a Létr. 7. § (4) bekezdése alapján, azért fogadta el teljesítettnek, és kötötte meg a fiatal házaspárral a támogatási szerződést, mert a vállalt első gyermek meghatározott fogyatékosága fennáll, vagy többszörös és összetett betegségben szenved, a fiatal házaspár a megelőlegezés időtartamából hátralévő időszak alatt születő első gyermeke után az utócsok-ot nem veheti igénybe [Létr. 7. § (4a) bekezdés].
- (6) A Létr. 8. § (2) bekezdéséből következően az igénylő támogatott személynek a gyermeke megszületésekor vagy a gyermek örökbefogadásának (tehát nem az utócsok iránti kérelem hitelintézethez való benyújtásának!) időpontjában meglévő személyi és egyéb körülményeit kell összevetni a Létr.-nek a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés megkötésekor (tehát nem a kölcsön iránti kérelem benyújtásakor!) vagy ennek hiányában a kedvezmény első igénybevételekor hatályos rendelkezései által meghatározott támogatási feltételekkel.
- (7) A nyújtható támogatás összege:
 - a) gyermekenként 400 000 Ft [Létr. 4. § (3) bekezdés];
 - b) bővítés esetén a támogatás, a csok+utócsok együttes összege nem haladhatja meg a számlával igazolt bekerülési költség felét [Létr. 4. § (3) bekezdés];
 - c) abban az esetben, ha az igénylő lakáscélú kölcsön igénybevétele nélkül épít vagy bővít, és az utócsok-ot a használatbavételi engedély kiadása vagy a használatbavétel tudomásulvétele előtt igényli, a csok első

igénybevételének időpontja szerinti (Létr. 4. §) összeg illeti meg, az akkori feltételek szerint [Létr. 8. § (5) bekezdés].

- (8) Ha a kérelem érdemi vizsgálatának feltételei adottak, a tényállás tisztázása után helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56e. számú iratmintája szerint, vagy a kérelmet el kell utasítani az 1. függelék 57e. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával.

19. Az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 37. §** Az otthonteremtési kamattámogatás a támogatott személy által egy alkalommal vehető igénybe. E korlátozás nem zárja ki, hogy az a személy is igényeljen az Okr. alapján kamattámogatással nyújtható kölcsönt, aki az R. vagy az R2. szerint már igénybe vett támogatott kölcsönt.

20. A devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közszférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 38. §** A közszférában dolgozók részére nyújtott kamattámogatás a rögzített árfolyam alkalmazási időszaka záró időpontjáig jár, ezért – a devizakölcsönök forinthitellé való átalakítása következtében – 2015. február 1-jétől e támogatási forma nem nyújtható.

21. Az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról szóló 274/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 39. §** (1) A törlesztési támogatás az adósnak és az adóstársnak az egyezségben megállapított, lakhatási feltételek megtartására szolgáló lakóingatlanát érintő, kizárólag egy egyezségbe foglalt hiteljogviszonnyal vagy pénzügyi lízingszerződéssel összefüggő, főhitelezővel szemben fennálló adósságrendezési kötelezettségek teljesítéséhez vehető igénybe.
- (2) A törlesztési támogatás iránti kérelem az adósságrendezés kezdeményezését követően a főhitelezőnél nyújtható be. A kérelem benyújtásakor a törlesztési támogatásra való jogosultságot a főhitelező a kérelem benyújtásakor fennálló körülményeket igazoló iratok alapján ellenőrzi.
- 40. §** (1) A törlesztési támogatás feltétele, hogy az adós és az adóstárs a lakóingatlanban együttesen legalább 50 százalékos tulajdoni hányaddal rendelkezzen, továbbá a lakóingatlan kölcsönszerződés biztosítékaul pénzügyi intézmény javára jelzálogjog terhelje, vagy olyan lakóingatlan legyen, amelyre vonatkozóan az adós és adóstárs pénzügyi intézménnyel lízingszerződést kötött.
- (2) A törlesztési támogatás feltétele, hogy az adós, az adóstárs vagy közeli hozzátartozójuk [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont] a lakóingatlanban 2015. május 15-én – 2016. október 1-jét követően kezdeményezett adósságrendezési eljárás esetében az adósságrendezési eljárás kezdeményezését megelőző 180. napon – az adósságrendezési eljárás lezárásáig folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezzen és életvitelszerűen lakjon. Az életvitelszerű ottlakásról teljes bizonyító erejű [Pp. 196. § (1) bekezdés] magánokiratban kell nyilatkozni.
- (3) A törlesztési támogatás feltétele, hogy a lakóingatlan feleljen meg – a természetes személyek adósságrendezési eljárásában a méltányolható lakásigény, továbbá lakásbérleti vagy lakáshasználati díj meghatározásáról szóló 241/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti – méltányolható lakásigényfeltételeinek, és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház, lakás, lakáscélra használt üdülő, zártkerti épület vagy tanya megnevezéssel szerepeljen. Az üdülő, a zártkerti ingatlan, a tanya lakáscélra történő használatáról az adósnak és az adóstársnak a főhitelező részére teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkozatot tennie.
- (4) A törlesztési támogatás feltétele, hogy
- az adósnak és az adóstársnak vagy
 - az adós, adóstárs tulajdonában álló, jelzáloggal terhelt lakóingatlanban vagy a lízingszerződéssel érintett lakóingatlanban lakóhellyel rendelkező közeli hozzátartozónak vagy
 - abban az esetben, ha a jelzálogjoggal terhelt lakóingatlan nem az adós vagy az adóstárs kizárólagos tulajdonában van, a zálogkötelezettnek

más, lakhatást biztosító tulajdonjoga, haszonélvezeti vagy használati joga (ide nem értve a bérleti jogot) nincs, vagy az nem felel meg a méltányolható lakásigény alsó határára vonatkozó rendelkezéseknek sem.

- 41. §**
- (1) A törlesztési támogatást igénylő adós a hatósági eljárás során nem pótolhatja a főhitelező által lefolytatott bírálati eljárásban felmerülő mulasztásait [Ttr. 8. § (4) bekezdés].
 - (2) Ha a jogerős határozat megállapítja, hogy az igénylő a kérelem főhitelezőhöz történő benyújtásakor az igénybevételi feltételeknek megfelelt (az 1. függelék 56f. számú iratmintája), a főhitelező e feltételek fennállásának hiányára hivatkozással a törlesztési támogatás igénybevételéről szóló szerződés megkötését nem tagadhatja meg [Ttr. 8. § (4) bekezdés].
 - (3) Az érdemi döntéshez a lakástámogatási hatóságként eljáró járási hivatalnak azt kell vizsgálnia, bizonyítással alátámasztania, hogy az igénylő megfelel-e a törlesztési támogatás nyújtásához a Ttr. által támasztott valamennyi feltételnek vagy sem, vagyis nem elegendő kizárólag a főhitelező által az elutasítás alapjául megjelölt jogszabályi feltétel tekintetében bizonyítást folytatni. Ha a járási hivatal egy vagy több feltétel hiányát látja alátámasztottnak, a támogatás iránti kérelmet határozattal elutasítja (az 1. függelék 57f. számú iratmintája).
 - (4) Ha a járási hivatal a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény (a továbbiakban: Aretv.) szerinti adósságrendezési eljárásban a fennálló követelés bejelentése iránt keresik meg, követelést bejelentenie csak abban az esetben kell, ha – összhangban az Aretv. 5. § 26. pont aa) alpontjában foglaltakkal – a támogatott adóssal szemben jogerős követelése van, amely alapján közigazgatási vagy bírósági végrehajtás elrendelésének van helye vagy a végrehajtást már elrendelték.

22. Az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 42. §**
- (1) Az Újcsokr. 1. §-ában foglalt rendelkezésből következően támogatás csak azon igénylő számára nyújtható, aki maradéktalanul megfelel az Újcsokr.-ban meghatározott valamennyi feltételnek. Támogatás méltányosságból nem nyújtható. A támogatás jogszerű igénybevételéhez az igénylőnek a hitelintézettel kötött támogatási szerződésbe foglalt folyósítási és egyéb feltételeknek is meg kell felelnie.
 - (2) Az Újcsokr. 8. § (1) bekezdése szerint családok otthonteremtési kedvezménye az Újcsokr.-ban meghatározott feltételek szerint az igénylővel közös háztartásban élő és a felépített vagy megvásárolt új lakásba vele együtt beköltöző gyermeke után és az igénylő által vállalt gyermek után igényelhető. Az Újcsokr. 3. § (1) bekezdés 4. pontjából, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjztv.) 29/A. § (5) bekezdésének b) pontjából, az Szjztv. által hivatkozott, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 12. § (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontjából, valamint a Cst. 4. § j) pontjából következően a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló, rendszeres jövedelemmel rendelkező hallgatójára tekintettel támogatás nem nyújtható.
 - (3) Az Újcsokr. 8. § (3) bekezdése szerinti támogatásból kizáró feltétel fennállásának megállapítása tekintetében a támogatás igénylésének napja az Újcsokr. 37. § (3) bekezdése meghatározta nap. A visszafizetési kötelezettség felfüggesztése előfeltételként letétbe helyezett, majd részben vagy egészében visszafizetett támogatásnak minősített támogatás [pl. R. 21/A. § (8) bekezdés; Létr. 15. § (7) bekezdés; Újcsokr. 59. § (5) bekezdés; Hcsokr. 43. § (5) bekezdés] nem minősül a járási hivatal, a kormányhivatal, a Kincstár vagy bíróság visszafizetésre kötelező döntésének. Az Újcsokr. 8. § (3) bekezdésében foglaltakra hivatkozással nem zárható ki a támogatásból azon igénylő, akit a támogatás igénylését megelőző öt évben a hitelintézet hívott fel a támogatás visszafizetésére.
 - (4) Az Újcsokr. 12. § (3) bekezdése szerinti támogatásból kizáró feltétel fennállásának megállapítása tekintetében az Újcsokr. szerint gyermeket vállalni, megelőlegezett kedvezményt igénybe venni csak abban az esetben lehet, ha a korábbi gyermekvállalás teljesült. Nem teljesíti az a fiatal házaspár a gyermekvállalását, aki megelőlegező kölcsönre, megelőlegezett családok otthonteremtési kedvezményére szerződött, a szerződés felbontását kezdeményezi, majd a megelőlegezett támogatást önként visszafizeti. A jogszerű, a hivatkozott rendelkezéseknek megfelelő, az újabb gyermekvállalás lehetőségéből ki nem záró magatartás az, ha a fiatal házaspár teljesíti a hatályos szerződésben foglaltakat, megszületik a vállalt gyermek, majd ezt követően vállal újabb gyermeket [Újcsokr. 8. § (2) bekezdés].
 - (5) Az Újcsokr. 43. § (1) bekezdésének f) pontja szerint az igénylőnek a házassága fennállását anyakönyvi kivonattal kell igazolnia. A Ket. 52. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az aránytalanul nehezen beszerezhető irat helyett az ügyfél a bizonyítani kívánt tényről nyilatkozatot tehet. Az előbbi rendelkezés alapján, ha a hitelintézet a menekült vagy oltalmazott jogállású igénylő kérelmét elutasította, a jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránt

indított eljárásban az I. fokú hatóság az aránytalanul nehezen beszerezhető anyakönyvi kivonat helyett az igénylő hatósági eljárásban tett nyilatkozatát elfogadhatja. A nyilatkozat elfogadásával az idézett jogszabályi helyeken rögzített feltétel az igénylők által teljesítettnek tekintendő.

- 43. §** (1) Ha a fiatal házaspár megelőlegezett családi otthonteremtési kedvezményt igényel, akkor – a hitelintézet felé bemutatás céljából – a 1. függelék 64. számú iratmintája szerinti kérelmekre a járási hivatal igazolást (1. függelék 65. számú iratmintája) ad ki arról, hogy az egyéb lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok alapján az igénylő megelőlegező/melőlegezett kölcsönszerződéssel nem rendelkezik [Újcsokr. 38. §, Hcsokr. 30. § (1) bekezdés 19. pont]. Ha a kérelmező kölcsönszerződéssel rendelkezik, az igazolás kibocsátását a járási hivatal az 1. függelék 66. számú iratmintája szerinti levéllel megtagadja.
- (2) A járási hivatal az igazolást a Lakáscélú Támogatások Nyilvántartási Rendszere (a továbbiakban: LAKTAM) online lekérdező alrendszere (LINA) alkalmazásával adja ki, amelyhez az igénylők adószámát is be kell kérni. Az igazolás kiállításáért igazgatási szolgáltatási díjat a kérelmezőnek fizetnie nem kell. A szolgáltatott adatot az ellenkező bizonyításáig hitelesnek kell tekinteni.
- (3) Az Újcsokr. 39. § (2) bekezdése szerint a lakástámogatási hatósági határozat arról rendelkezhet, hogy az igénylő a kérelem hitelintézethez történő benyújtásakor az Újcsokr. szerinti igénybevételi feltételeknek megfelelt vagy sem, erre tekintettel az igénylő a hatósági eljárás során nem pótolhatja a hitelintézet által lefolytatott bírálati eljárásban felmerülő mulasztásait.
- (4) Ha a jogerős határozat megállapítja, hogy az igénylő a kérelem hitelintézethez történő benyújtásakor az igénybevételi feltételeknek megfelelt (az 1. függelék 56g. számú iratmintája), a hitelintézet e feltételek fennállásának hiányára hivatkozással a támogatás igénybevételéről szóló szerződés megkötését nem tagadhatja meg. A közigazgatási döntés saját hatáskörben vagy felügyeleti intézkedésre történő felülvizsgálatát megalapozhatja azonban, ha a hitelintézet az Újcsokr. 36. § (2) bekezdése előírta ellenőrzési kötelezettségére alapítottan jelzéssel él.
- (5) Az érdemi döntéshez a lakástámogatási hatóságnak azt kell vizsgálnia, bizonyítással alátámasztania, hogy az igénylő megfelel-e a támogatás nyújtásához az Újcsokr. által támasztott valamennyi feltételnek vagy sem, vagyis nem elegendő kizárólag a hitelintézet által az elutasítás alapjául megjelölt jogszabályi feltétel tekintetében bizonyítást folytatni. Ha a lakástámogatási hatóság egy vagy több feltétel hiányát látja alátámasztottnak, a támogatás iránti kérelmet határozattal elutasítja (az 1. függelék 57g. számú iratmintája).
- 44. §** Az Újcsokr. utólagos támogatásról nem rendelkezik, tehát aki az Újcsokr. szerinti új lakásra vette igénybe a családi otthonteremtési kedvezményt, annak az utóbb született gyermekére tekintettel támogatás nem nyújtható.

23. A használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet szerinti támogatások

- 45. §** (1) A Hcsokr. 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésből következően támogatás csak azon igénylő számára nyújtható, aki maradéktalanul megfelel a Hcsokr.-ban meghatározott valamennyi feltételnek. Támogatás méltányosságból nem nyújtható. A támogatás jogszerű igénybevételéhez, a támogatási összeg folyósításához az igénylőnek a hitelintézettel kötött támogatási szerződésbe foglalt folyósítási és egyéb feltételeknek is meg kell felelnie.
- (2) A Hcsokr. 1. § (3) bekezdése szerint a családi otthonteremtési kedvezmény az igénylővel közös háztartásban élő gyermek után, valamint fiatal házaspár esetén – meglévő gyermekeik számától függetlenül – legfeljebb két gyermek vállalása esetén igényelhető. A Hcsokr. 5. § (1) bekezdés 3. pontjából, az Szjtv. 29/A. § (5) bekezdés b) pontjából, az Szjtv. által hivatkozott, a Cst. 12. § (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontjából, valamint a Cst. 4. § j) pontjából következően a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló, rendszeres jövedelemmel rendelkező hallgatójára tekintettel támogatás nem nyújtható.
- (3) A Hcsokr. 14. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatásból kizáró feltétel fennállásának megállapítása tekintetében a támogatás igénylésének napja a Hcsokr. 26. § (4) bekezdése meghatározta nap. A visszafizetési kötelezettség felfüggesztése előfeltételeként letétbe helyezett, majd részben vagy egészében visszafizetett támogatásnak minősített támogatás [pl. R. 21/A. § (8) bekezdés; Létr. 15. § (7) bekezdés; Újcsokr. 59. § (5) bekezdés; Hcsokr. 43. § (5) bekezdés] nem minősül visszafizetésre kötelező döntésnek. A Hcsokr. 14. § (3) bekezdésének b) pontjában foglaltakra hivatkozással nem zárható ki a támogatásból azon igénylő, akit a támogatás igénylését megelőző öt évben a hitelintézet hívott fel a támogatás visszafizetésére.

- (4) A Hcsokr. 3. § (4) bekezdése szerinti támogatásból kizáró feltétel fennállásának megállapítása tekintetében a Hcsokr. szerint gyermeket vállalni, megelőlegezett kedvezményt igénybe venni csak abban az esetben lehet, ha a korábbi gyermekvállalás teljesült. Nem teljesíti az a fiatal házaspár a gyermekvállalását, aki megelőlegező kölcsönre, megelőlegezett családok otthonteremtési kedvezményére szerződött, a szerződés felbontását kezdeményezi, majd a megelőlegezett támogatást önként visszafizeti. A jogszerű, a hivatkozott rendelkezéseknek megfelelő, az újabb gyermekvállalás lehetőségéből ki nem záró magatartás az, ha a fiatal házaspár teljesíti a hatályos szerződésben foglaltakat, megszületik a vállalt gyermek, majd ezt követően vállal újabb gyermeket [Hcsokr. 1. § (3) bekezdés].
- (5) A Hcsokr. 30. § (1) bekezdésének 6. pontja szerint az igénylőnek a házassága fennállását anyakönyvi kivonattal kell igazolnia. A Ket. 52. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az aránytalanul nehezen beszerezhető irat helyett az ügyfél a bizonyítani kívánt tényről nyilatkozatot tehet. Az előbbi rendelkezés alapján, ha a hitelintézet a menekült vagy oltalmazott jogállású igénylő kérelmét elutasította, a jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítása iránt indított eljárásban az I. fokú hatóság az aránytalanul nehezen beszerezhető anyakönyvi kivonat helyett az igénylő hatósági eljárásban tett nyilatkozatát elfogadhatja. A nyilatkozat elfogadásával az idézett jogszabályi helyeken rögzített feltétel az igénylők által teljesítettnek tekintendő.

- 46. §** (1) A Hcsokr. 28. § (2) bekezdése szerint a lakástámogatási hatósági határozat arról dönthet, hogy az igénylő a kérelem hitelintézethez történő benyújtásakor a Hcsokr. szerinti igénybevételi feltételeknek megfelelt vagy sem, erre tekintettel az igénylő a hatósági eljárás során nem pótolhatja a hitelintézet által lefolytatott bírálati eljárásban felmerülő mulasztásait.
- (2) Ha a jogerős határozat megállapítja, hogy az igénylő a kérelem hitelintézethez történő benyújtásakor az igénybevételi feltételeknek megfelelt (az 1. függelék 56h. számú iratmintája), a hitelintézet e feltételek fennállásának hiányára hivatkozással a támogatás igénybevételéről szóló szerződés megkötését nem tagadhatja meg. A közigazgatási döntés saját hatáskörben vagy felügyeleti intézkedésre történő felülvizsgálatát megalapozhatja azonban, ha a hitelintézet a Hcsokr. 24. § (2) bekezdése előírta ellenőrzési kötelezettségére alapítottan jelzéssel él.
- (3) A Hcsokr. 2. § (4) bekezdése szerint az igénylő a családi otthonteremtési kedvezményt a Hcsokr. szerinti jogosultsági feltételekkel és mértékben az Újcsokr. szerinti új lakásra veheti igénybe azzal, hogy ha a Hcsokr. szerint igényelhető családi otthonteremtési kedvezményt új lakás építése vagy vásárlása érdekében veszi igénybe, a támogatás igénylésének eljárási szabályaira, a támogatás folyósítására, felhasználásának ellenőrzésére és a támogatás visszafizetésére az Újcsokr. szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Az érdemi döntéshez a lakástámogatási hatóságnak azt kell vizsgálnia, bizonyítással alátámasztania, hogy az igénylő megfelel-e a támogatás nyújtásához a Hcsokr. által támasztott valamennyi feltételnek vagy sem, vagyis nem elegendő kizárólag a hitelintézet által az elutasítás alapjául megjelölt jogszabályi feltétel tekintetében bizonyítást folytatni. Ha a lakástámogatási hatóság egy vagy több feltétel hiányát látja alátámasztottnak, a támogatás iránti kérelmet határozattal elutasítja (az 1. függelék 57h. számú iratmintája).

- 47. §** (1) Az utólagos családi otthonteremtési kedvezmény (a továbbiakban: utóHcsok) nyújtásának feltétele, hogy a támogatott személynek a lakáscélú (használt lakás vásárlási vagy bővítési célú) kölcsönszerződés megkötését követően gyermeke születik vagy gyermeket fogad örökbe, akire tekintettel nem részesült családi otthonteremtési kedvezményben [Hcsokr. 23. § (1) bekezdés].
- (2) A támogatás felhasználási célja:
- a vételár megfizetéséhez vagy bővítés esetén a bekerülési költségek [Hcsokr. 19. § (4) bekezdés] fedezetére a hitelintézet által az adásvételt vagy használatbavételt megelőzően nyújtott és folyósított, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott hitelintézeti kölcsön csökkentése [Hcsokr. 23. § (4) bekezdés];
 - abban az esetben, ha az igénylő az utóHcsok-ot használt lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötését követő 120 napon belül, bővítés esetén a bővítési munkálatok befejezése előtt igényli, a kedvezmény a bekerülési költség megfizetésére is felhasználható [Hcsokr. 23. § (3) bekezdés].
- (3) Az utóHcsok nyújtásának feltételei:
- az adósnak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában fel nem mondott, lakáscélú (a vételár megfizetéséhez, bővítés esetén a bekerülési költségek fedezetére a használatbavételt megelőzően nyújtott és folyósított) hitelintézeti kölcsönből még fennálló tartozása van [Hcsokr. 23. § (4) bekezdés];
 - az adós a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés megkötésének időpontjában hatályos jogszabály szerinti személyi és egyéb feltételeknek megfelel [Hcsokr. 23. § (2) bekezdés].

- (4) A Hcsokr. 23. § (2) bekezdésből következően az igénylő támogatott személynek a gyermeke megszületése vagy a gyermek örökbefogadása (tehát nem az utóHcsok iránti kérelem hitelintézethez való benyújtása!) időpontjában meglévő személyi és egyéb körülményeit kell összevetni a Hcsokr.-nak a lakáscélú hitelintézeti kölcsönszerződés megkötésekor (tehát nem a kölcsön iránti kérelem benyújtásakor!) hatályos rendelkezései által meghatározott támogatási feltételekkel.
- (5) A nyújtható támogatás összege:
- a) gyermekenként 400 000 Ft [Hcsokr. 23. § (1) bekezdés];
 - b) bővítés esetén a támogatás, a Hcsok+utóHcsok együttes összege nem haladhatja meg a számlával igazolt bekerülési költség felét [Hcsokr. 23. § (1) bekezdés];
 - c) abban az esetben azonban, ha az igénylő az utóHcsok-ot használt lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötését követő 120 napon belül, bővítés esetén a használatbavételi engedély kiadása vagy a használatbavétel tudomásulvétele előtt igényli, a Hcsok első igénybevételének időpontja szerinti (Hcsokr. 11. §) összeg illeti meg, az akkori feltételek szerint [Hcsokr. 23. § (3) bekezdés].
- (6) Az utóHcsok esetén az állam – jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal biztosított – igényének kezdetét az utólagos támogatásra kötött szerződés megkötésének napjától kell számítani [Hcsokr. 16. § (1) bekezdés c) pont].
- (7) Az utóHcsok-ra jogosító támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti közigazgatási hatósági eljárás a hitelintézeti indokolással ellátott elutasító levél kézhezvételétől számított 15 napon belül benyújtott kérelemre induló, illetékköteles eljárás. Ha a kérelem érdemi vizsgálatának feltételei adottak, a tényállás tisztázása után helyt kell adni a kérelemnek az 1. függelék 56i. számú iratmintája szerint vagy a kérelmet el kell utasítani az 1. függelék 57i. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával.

IV. Fejezet

A lakáscélú állami támogatás igénybevétele jogszerűségének hatósági ellenőrzése,
az állami követelés érvényesítése iránti közigazgatási hatósági eljárás

24. Az ellenőrzés terjedelme és tárgykörei

- 48. §** (1) A vizsgálat mindazon támogatási ügyre kiterjedhet, amely esetében a támogatás visszafizetésével kapcsolatos állami igény fennáll.
- (2) A hatósági ellenőrzést a Ket. szabályai szerint kell lefolytatni az Art. 72. § (6) bekezdése, az R. 18. § (15) bekezdése, az R2. 8. § (11) bekezdése, a Létr. 10. § (8) bekezdése, az Okr. 13. § (5) bekezdése, a Kdtr. 13. § (1) bekezdése, a Ttr. 11. § (1) bekezdése, az Újcsokr. 41. § (1) bekezdése és a Hcsokr. 33. § (1) bekezdése által meghatározott körben. A Ket. 88. §-a alapján a hatósági ellenőrzés – a járási hivatal hatáskörére tekintettel – a jogszabályban foglalt rendelkezések betartására terjed ki.
- (3) Az ellenőrzés előkészítése és végrehajtása során támaszkodni kell a lakástámogatással kapcsolatos feladatok támogatására létrehozott és működtetett informatikai rendszerre (a továbbiakban: LakHat) és ennek keretében a hitelintézeti adatszolgáltatásra is. Az ellenőrzésnél a támogatás igénybevételekor hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell vizsgálni a támogatás igénybevételének jogszerűségét, a támogatás felhasználása tekintetében pedig figyelemmel kell lenni arra, hogy a módosított jogszabályi rendelkezéseket kell-e alkalmazni a korábban igénybe vett támogatásokra vagy sem.
- (4) A Ket. 88/A. § (1) bekezdése alapján hatósági ellenőrzés az ügyfél kérelmére is indulhat. Az ügyfél csak saját maga hatósági ellenőrzés alá vonását kérelmezheti.
- 49. §** Az ellenőrzés alapvető tartalma a következőkben – nem teljes körűen – felsorolt, jogszabály által előírt feltételeknek a támogatott általi teljesítésének vizsgálata:
- a) a támogatást a jogszabályban meghatározott célra vette-e igénybe a támogatott,
 - b) a méltányolható lakásigény keretein belül vették-e igénybe a támogatást,
 - c) fennálltak-e a személyi feltételek a támogatás igénybevétele során,
 - d) a fennálló lakásviszonyai jogosították-e a támogatott személyt a támogatás igénybevételére,
 - e) a lakásépítési kedvezményt ugyanazon gyermek vagy más eltartott családtag után, illetve az akadálymentesítési támogatást a mozgáskorlátozottra tekintettel csak egy alkalommal vette-e igénybe a támogatott személy,

- f) az építetttel, vásárlóval közös háztartásban élők jövedelmi viszonyai jogosítják-e az érintetteket a kedvezmény igénybevételére,
- g) teljesülnek-e a támogatott ingatlan tekintetében az előírt tulajdonszerzési, tulajdonlási viszonyok,
- h) az építési költség, illetve a vételár a jogszabály által meghatározott mértéken belüli-e,
- i) a támogatott és családja életvitelszerűen lakik-e a támogatással épített/vásárolt lakásban, illetve építés esetén a használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági igazolást határidőben megkérte-e,
- j) eleget tett-e a támogatott személy a támogatott ingatlan meghatározott időn belüli lebontása, másnak átengedése, más célú hasznosítása, elidegenítése, a lakóhely megváltoztatása esetére előírt bejelentési, illetve visszafizetési kötelezettségének,
- k) igazolta-e a nem magyar állampolgár támogatott személy a tartózkodási joga fennállását,
- l) a támogatás folyósítása után a hitelintézetnek határidőben bemutatta-e a lakcímkártyát és az illetékelőleg kiszabásáról szóló határozatot a támogatott, illetve ha nem, akkor bejelentette-e a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti lakóhelyéül a támogatás igénybevételével szerzett lakást,
- m) a támogatási szerződésben vállaltaknak megfelelően eleget tett-e a kötelezettség címzettje az épület feltüntetési kötelezettségének, továbbá ráépítés esetén kezdeményezte-e a változások ingatlan-nyilvántartáson való átvezetését,
- n) fennállnak-e további, jogszabályban meghatározott feltételek.

50. § A hatósági ellenőrzés célja a támogatás igénybevételére és felhasználására vonatkozó jogszabályi rendelkezések támogatottak által követett gyakorlatának feltárása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése. Indításának oka megkeresés, bejelentés vagy kapcsolódó ügyben észlelt információ, illetve rendszerszintű téma- vagy célvizsgálat folytatása a szakmai irányító miniszter által megadott irányelvek alapján [66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7. §]. Az eljárás során a Ket. VI. fejezetének szabályait kell alkalmazni.

51. § A járási hivatalnak folytatott hatósági eljárásában ellenőrzésnek akkor kell a lakástámogatási hatóság eljárását szükségszerűen megelőznie, ha a rendelkezésére álló iratokból az eljárás megindításáról kétséget kizáróan dönteni nem lehet.

25. A hatósági ellenőrzési eljárási cselekmények

- 52. §**
- (1) A hatósági ellenőrzés keretében az eljárási cselekmények elvégezhetők közvetlenül vagy – a Ket. 26. §-a szerinti feltételek fennállása esetén – belföldi jogsegély iránti megkeresés útján (1. függelék 67. számú iratmintája). Az ellenőrzés alapvetően az ügyben keletkezett iratok értékelésére terjed ki. A helyszíni ellenőrzés igényének felmerülése esetén alapvetően a helyi viszonyokat ismerő jegyzőt célszerű megkeresni és tőle belföldi jogsegély keretében kérni az eljárási cselekmény elvégzését, valamint az arról felvett jegyzőkönyv megküldését. A járási hivatal azonban dönthet úgy is, hogy a helyszíni szemlét alapesetben is maga folytatja le.
 - (2) A Ket. 157/A. § (2) bekezdése szerint a megkereső hatóság megtéríti a belföldi jogsegély keretében megkeresett szerv vagy személy eljárása során felmerült egyéb eljárási költséget. A költség kifizetésének menete megegyezik a végrehajtói költségátérítés, illetve a letét kifizetés menetével. Alapdokumentuma a megkeresett szerv vagy személy által kiállított és cégszerűen aláírt költségjegyzék.
 - (3) Ha a járási hivatal végzi a helyszíni szemlét, a helyszíni ellenőrzésről az ellenőrzött ügyfelet értesíteni kell (1. függelék 68. számú iratmintája). A helyszíni ellenőrzést végző munkatárs részére megbízó levelet (1. függelék 69. számú iratmintája) is adható, amellyel a munkatárs az ellenőrzöttnek igazolja magát. A helyszíni ellenőrzésről a jegyzőkönyv egy példányát a Ket. 57. § (3) bekezdése szerint a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított tíz napon belül megküldi. A jegyzőkönyvet minden esetben meg kell küldeni a támogatottnak; akkor is, ha a hatóság az előzetes értesítést mellőzte. Ha a helyszíni szemlén jogsértés nem tapasztalható, akkor jegyzőkönyv helyett a Ket. 39. § (7) bekezdése értelmében elég egyszerűsített jegyzőkönyvet (1. függelék 70. számú iratmintája) készíteni, amit az ügyfél kérelmére a helyszínen át kell adni az ügyfélnek, vagy a részére az ellenőrzés befejezésétől számított 10 napon belül meg kell küldeni.
 - (4) A megkeresés a helyszíni szemle lefolytatásán túl más eljárási cselekmény elvégzése iránti kérelmet is tartalmazhat, pl. a jegyző által a támogatás visszafizetésének felfüggesztése tárgyában hozott határozatnak a járási hivatal számára

való megküldését, továbbá a támogatott személy, illetve együttköltöző családtag jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatását lehet kérni.

- (5) Szükséges a hitelintézet adatok közlésére végzéssel való felhívása hatósági ellenőrzés [pl. R. 1. § (6) bekezdése] vagy visszafizetés iránti hatósági eljárás [R. 18. § (15) bekezdése, R2. 8. § (11) bekezdése, Létr. 10. § (8) bekezdése, Okr. 13. § (3) bekezdése, Kdtr. 13. § (1) bekezdése, Ttr. 11. § (2) bekezdése, Újcsokr. 41. § (1) bekezdése, Hcsokr. 42. § (2) bekezdése] során is, mivel a megalapozott határozat meghozatalához általában szükség van olyan adatra (pl. támogatás folyósításának időpontja), amellyel a hitelintézet rendelkezik. Figyelemmel a Hpt. 161. § (2) bekezdésének I) pontjában foglalt rendelkezésre, a hitelintézet a hozzá intézett írásbeli megkeresés esetén az adatszolgáltatást banktitokra hivatkozással nem tagadhatja meg a lakáscélú támogatások igénybevételének és felhasználásának jogszerűsége céljából feladatkörében ellenőrzést végző járási hivatallal szemben. A hitelintézet – az általa aláírt megállapodás, az R. 24. § (15) bekezdése, az R2. 10. § (9) bekezdése, a Létr. 17. § (4) bekezdése, valamint az Okr. 15. § (2) bekezdése szerinti szerződés VII. fejezetének 3. pontja szerint – a járási hivatal által indított hatósági eljárás keretében hozzá intézett megkereséseknek eleget tesz, az állami támogatás igénybevételére való jogosultságnak, illetve az eljárási szabályok betartásának a megállapítását elősegíti.
- (6) Az ellenőrzés során – a bizonyítás, a tényállás megállapítása szempontjából – ügydöntő jelentősége lehet az erről készült feljegyzésnek, illetve jegyzőkönyvnek. A Ket. 93. §-a szerinti rendelkezésekből következően a hatósági ellenőrzés során jegyzőkönyvet kell felvenni. Egyszerűsített jegyzőkönyv csak a Ket. 39. § (7) bekezdése, illetve a Ket. 93. § (3) bekezdése szerinti körülmények, feltételek esetén és tartalommal készíthető.

26. A hatósági ellenőrzés lezárása

- 53. §** (1) Ha a járási hivatal az ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy az ügyfél az MT rendeletben, az R.-ben, az R2.-ben, a Létr.-ben, az Okr.-ben, a Kdtr.-ben, a Ttr.-ben, az Újcsokr.-ban, illetve a Hcsokr.-ban foglalt rendelkezéseket megsértette, és az a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható
- a) felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, 30 napos határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel végzésben felszólítja annak megszüntetésére, vagy
 - b) ha az a) pont szerinti felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telt el, vagy az a) pont alkalmazása kizárt, akkor hivatalból megindítja a hatáskörébe tartozó, támogatás visszafizetése iránti eljárást, vagy
 - c) megkeresi az intézkedésre hatáskörrel rendelkező hatóságot, illetve fegyelmi, szabálysértési, büntető-, polgári vagy egyéb eljárást kezdeményez.
- (2) A Ket. 94. § (1) bekezdés a) pontja szerint elsősorban az ügyfél együttműködési kötelezettségének körébe tartozó, alapvetően adminisztratív típusú mulasztások esetében indokolt eljárni. Az (1) bekezdés b) pontja szerint kell eljárni, ha a járási hivatal a hatósági ellenőrzés során azt állapítja meg, hogy a támogatott az állami támogatást jogosulatlanul vette igénybe, vagy a támogatással szerzett lakást másnak átengedte, vagy más jogsértést követett el. Ebben az esetben a helyszíni szemléről készült jegyzőkönyvet a támogatás visszafizetése iránti hatósági eljárás megindításáról szóló végzés mellékleteként kell a támogatottnak megküldeni. Az (1) bekezdés c) pontja alapján történő megkeresés alapvetően a saját intézkedési eszközök elégtelensége esetén indokolt.
- (3) Ha a hitelintézet az R. 19. § (4) bekezdése, az R2. 7. § (3) bekezdése, a Létr. 3. § (1) bekezdés j) pontja, az Okr. 4. § (1) bekezdés b) pontja, az Újcsokr. 45. §-a vagy a Hcsokr. 14. § (1) bekezdés h) pontja szerinti okból azért keresi meg a járási hivatalt, mert a támogatott személy az ott meghatározott iratok bemutatása iránti kötelezettségét elmulasztotta, az első fokú lakástámogatási hatóság a Ket. 94. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően jár el, és a támogatás visszafizetése iránti hatósági eljárást a jogszerű állapot (bejelentkezési kötelezettség teljesítése és az azt igazoló lakcímkártyák, továbbá az illetékelőleg kiszabásáról rendelkező határozatnak a hatóság számára való bemutatása) helyreállítása iránti felhívása eredménytelensége esetén indít. Ha a felhívás eredménnyel jár, a hatóság az ellenőrzést egyszerűsített jegyzőkönyvvel lezárja, az öt megkereső hitelintézetet a lakcímkártyák és illetékhivatali határozat egyszerű másolatának megküldésével tájékoztatja.
- (4) A Ket. 94. § (1) bekezdés a) pontja alkalmazásának feltétele, hogy a támogatás igénybevétele a (3) bekezdésben foglaltakon túl rendeltetésszerű, a támogatással megszerzett lakóingatlan a támogatott(ak) és együttköltöző családtagjaiknak az életvitelszerű lakhatását szolgálja.
- (5) A lakástámogatási hatóság a hatósági ellenőrzést lezárja, a tulajdonosi viszonyok, illetve az életvitelszerű ottlakási követelmények megsértésére tekintettel az állami igény érvényesítése iránti eljárást nem indít azzal a támogatott személlyel szemben, aki az Újcsokr. 20. § (3) bekezdése, 28. §-a, 29. §-a, 50. § (2) bekezdése vagy a Hcsokr. 7. §

(3) bekezdése, 15. §-a, 36. § (2) bekezdése szerinti helyzetet – hitelt érdemlően – alátámasztja. Bizonyítékul elsődlegesen az Újcsokr. 43. §-ában, illetve a Hcsokr. 30. §-a szerintiek használhatók fel.

27. Az állami igény érvényesítése iránti eljárás általános szabályai

- 54. §** (1) Az eljárás hivatalból indul. A hatáskör és illetékesség megállapítása után az eljárás megindításáról szóló végzéssel az ügyfél az 1. függelék 8. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 8a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 8b. számú iratmintája szerinti értesítésével elindul az érdemi eljárás, amelynek során tisztázni kell a tényállást.
- (2) A tényállás tisztázása után érdemben a következők szerint kell dönten:
- a) határozattal meg kell állapítani a kötelezettséget (az 1. függelék 71. számú, a Ttr. szerinti ügyben 71a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 71b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 71c. számú iratmintája, továbbá az 1. függelék 72–73. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 72a–73a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 72b–73b. számú iratmintája szerinti határozattípusok alapján) vagy
 - b) végzéssel (1. függelék 74. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 74a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 74b. számú iratmintája) az eljárást meg kell szüntetni, ha az arra okot adó körülmény megszűnt [Ket. 31. § (1) bekezdés e) pontja].
- (3) Több támogatott esetén, ha a támogatottak egyike időközben elhunyt, akkor az eljárást a Ket. 31. § (1) bekezdés d) pontjára hivatkozással csak az elhunyt támogatott személy vonatkozásában kell megszüntetni. A többi támogatottal szemben a támogatás reá jutó hányada tekintetében kell folytatni az eljárást.
- (4) A jogosulatlanul igénybe vett lakáscélú állami támogatás visszaköveteléséhez kapcsolódó hitelintézeti mulasztás nem akadályozza az állami igény hatósági úton való érvényesítésének.
- 55. §** (1) Az igénybevétel jogszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának vizsgálatára indított hatósági eljárásban – figyelemmel arra, hogy a támogatás nyújtása szerződés alapján történt – a jogkövetkezmény, a visszafizetésre kötelezés alkalmazásának feltétele a lakástámogatási hatóság részéről annak megállapítása, hogy a támogatott személy nem a tőle elvárható gondossággal járt el, és ebből kifolyólag az érdekkörében felmerült ok miatt szabálytalan az igénybevétel. Előbbiekből következően nem megalapozottan történik a támogatás visszafizetésének elrendelése, ha a közigazgatási eljárásban nem vizsgálja a hatóság, hogy a támogatott a tőle elvárható gondossággal járt-e el, a támogatás igénybevétele az érdekkörében felmerült ok miatt jogszerűtlen-e, a fennálló helyzet a támogatott személy szerződésszegő magatartására vezethető-e vissza.
- (2) A tényállás feltárásához minden esetben tisztázni kell a támogatás folyósításának körülményeit (az alkalmazandó hatályos jog megállapításához a kérelem benyújtásának napját, a szerződéskötés időpontját, a folyósító hitelintézetet, a folyósított támogatás összegét, a támogatott ingatlan helyrajzi számát és természetbeni címét, az állami igény tartamát meghatározó adatokat, az építkezés befejezésének szerződésben vállalt határidejét stb.) a támogatott személy által szerződésben, illetve a támogatás igénylésének hitelintézeti iratanyagához tartozó nyilatkozatokban vállalt kötelezettségeket, feltételeket.
- (3) Ha a támogatást építkezéshez nyújtották, és a támogatott személy a használatbavételi engedélyt nem szerezte be, valamint a hitelintézet nem mondta fel a szerződést, az állami igényt a bejegyzett jelzálogjogra alapítottan kell érvényesíteni. Ha az építmény használatbavételéhez engedély nem szükséges, akkor az építetőnek be kell mutatnia az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet] 54. §-ában foglalt használatbavétel tudomásulvételi vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt.
- (4) Ha a határozat jogerőre emelkedik és végrehajthatóvá válik, akkor az iratot el kell látni a jogerőre emelkedést megállapító záradékkal. A határozatot jogerő (Ket. 73/A. §-a) után tájékoztatásul meg kell küldeni az érintett hitelintézetnek (1. függelék 75. számú iratmintája), ha a jogosulatlan igénybevétel megállapítása az ő közreműködésével történt. A Ket. 29. § (8) bekezdése szerint a hivatal indítandó eljárást kezdeményező személyt vagy szervet (pl. jegyző, nyomozóhatóság) kérelmére az eljárás megindításáról, valamint a foganatosított hatósági intézkedésről kell tájékoztatni (1. függelék 76. számú iratmintája). A határozat közlése után az ügyiratot 30 napos határidőbe kell helyezni, amelynek lejártá után – ha fellebbezés korábban nem érkezik – megállapítható, hogy milyen további intézkedésre van szükség.

- (5) Ha a határozat jogerős, és a támogatás visszafizetésére kötelez, akkor – az informatikai támogatásra támaszkodva – meg kell győződni róla, hogy határidőre történt-e teljesítés és ha nem, akkor a járási hivatal a követelés behajtását EMEGKER űrlapon az állami adóhatóság illetékes igazgatóságára átteszi.

28. Eljárás hitelintézeti bejelentés nyomán

- 56. §** (1) A hitelintézet ellenőrzi, hogy a közvetlen támogatás utolsó részfolyósítását követő egy éven, az Újcsokr. és Hcsokr. szerinti támogatás esetén 90 napon belül a támogatott személy a kötelezettségvállalását teljesítette-e, pl. bemutatta-e a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági igazolást. Ha a kötelezettségvállalás nem teljesült, az iratok megküldésével a hitelintézet tájékoztatja a lakástámogatási hatóságot. Ebben az esetben a lakástámogatási hatóság 30 napos határidővel – a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel, ami a támogatás igénybevétele jogszerűségének vizsgálata és/vagy a támogatás visszafizetése lehet – felszólítja a támogatottat a jogszabály által előírt irat, tanúsítvány bemutatására. A Ket. 93. § (3) bekezdése alapján a kötelezettség teljesítése esetén az ügy a Ket. 39. § (7) bekezdése szerinti egyszerűsített jegyzőkönyvvel lezárható.
- (2) A hatósági ellenőrzés során nemcsak azt kell vizsgálni, hogy a támogatott személy és a vele együttköltözők lakóhelyeül szolgál-e a támogatással szerzett lakóingatlan, hanem azt is, hogy a támogatás igénybevétele jogszerű volt-e, illetve volt-e egyéb jogszabálysértés (pl. átadás harmadik személynek használatra), ami a támogatás visszakövetelését megalapozza. Ha megállapítható, hogy a támogatást jogosulatlanul vették igénybe, akkor az 1. függelék 71. számú, a Ttr. szerinti ügyben 71a. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 71b. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 71c. számú iratmintája szerinti határozatban az igénybe vett támogatás – az igénybevétel napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1959. évi IV. törvény) 232. § (2) bekezdés [az Okr., a Létr., a Kdtr. alkalmazásakor a 301. § (1) bekezdése, a Ptk. hatálybalépését követően folyósított támogatás esetén a Ptk. 6:48. §-a] szerint számított, késedelmi pótlékkal növelt – összegének visszatérítéséről kell intézkedni. Ha jogszerűtlen felhasználás történt, akkor az 1. függelék 72. és 73. számú iratmintáit felhasználva kell érdemben határozni.
- (3) A hitelintézet más, szerződésszegésnek is minősülő esetekben [a korábban felvett támogatott hitelt nem fizette vissza 360 napon belül a támogatott személy vagy a hitelintézet visszavonta a támogatást az R. 19. § (2) bekezdése, 20. § (8) bekezdése, az R. 2. § (11) bekezdése, a Létr. 3. § (1) bekezdése, 4. § (5) bekezdése, 7. § (7) bekezdése, 13. § (5) bekezdése, az Okr. 14. § (3) bekezdése és 15/A. §-a, a Kdtr. 12. § (3) bekezdése, a Ttr. 11. § (3) bekezdése, az Újcsokr. 23. § (2) bekezdése, 26. § (2) bekezdése, 45. § (2) bekezdése, 49. § (4) bekezdése, 53. § (1) bekezdése, 55–56. §-ai, 57. § (1) bekezdése, 58. § (1) bekezdése és 72. § (11) bekezdése, a Hcsokr. 14. § (5) bekezdése, 20. § (5) bekezdése, 21. § (2) bekezdése, 35. § (1) bekezdése, 40. § (1) bekezdése, 41. § (2) bekezdése és 42. § (2) bekezdése szerint, illetve a támogatott nem teljesített, vagy határidőn túl jelentette be a gyermek megszületését, a házasság felbontását, a gyermekvállalás nem teljesítésének az R. 24. § (5) bekezdése vagy a Létr. 7. § (4) bekezdése szerinti okát] is bejelentéssel élhet a lakástámogatási hatósághoz, amelynek alapján a támogatás visszafizetése iránt hivatalból kell intézkedni.
- 57. §** (1) Ha az igénylő házaspár a vállalt, de meg nem született gyermekkel összefüggésben 2013. január 1-jétől keletkezett fizetési kötelezettségének 90 napot meghaladóan nem tesz eleget, és az állami követelésből eredő hátralék összege meghaladja a havi törlesztőrészlet háromszorosát, a hitelintézet 30 napon belül az ügy iratainak megküldésével értesíti a járási hivatalt, amely – az 1. függelék 77. számú iratmintája szerinti hatósági határozattal – intézkedik a követelés visszafizetése iránt [R. 5/A. § (8a) bekezdés].
- (2) A járási hivatal előzetesen megvizsgálja, hogy a hitelintézet által átadott adatok alapján megvalósult-e az R. 5/A. § (8a) bekezdésében foglalt tényállás. Ha igen, akkor meg kell vizsgálnia a hitelintézettől érkezett iratok adattartalmának részletezettségét, figyelemmel arra, hogy a megelőlegező kölcsön esetében a hitelintézet által az állami költségvetésből lehívott ellenszolgáltatások összege ügyleti kamatból, kezelési költségből és kiegészítő kamattámogatásból áll.
- (3) Abban az esetben is, ha a hitelintézet mindhárom adatot vagy még egyéb folyósított költségeket is közöl, kizárólag az ügyleti kamat és a kezelési költség összegére vonatkozóan történik a késedelmi kamat számítása, a továbbiakban ez az összeg tekintendő tőkeösszegnek. Ha a hitelintézet a folyósítási adatokat (azaz az ügyleti kamat és kezelési költség költségvetésből való igénybevételét) nem megfelelő bontásban adta meg (pl. nem az igénybevétel napjától), vagy az átadott iratok alapján az R. 5/A. § (8a) bekezdésében foglalt feltételek megléte nem ellenőrizhető, a járási hivatal bekéri a hitelintézettől a megelőlegező kölcsönszerződés alapján az államtól lehívott, az R. 13. § (3) bekezdésében meghatározott kiegészítő kamattámogatással csökkentett ellenszolgáltatások összegét, továbbá

minden olyan információt, amely a tényállás megállapításához szükséges. A határozatban fizetési kötelezettségként a fennálló tőketartozás összegét, az 1959. évi IV. törvény vagy a Ptk. szerinti kamat összegét és a meg nem fizetett R. 13. §-a szerinti kamat összegét kell előírni.

- 58. §** Az 57. §-ban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni az R. 5/A. § (13) bekezdése (IVF kezelésről kiállított igazolás késedelmes benyújtása) szerint keletkező állami követelés érvényesítése [R. 5/A. § (13a) bekezdése] érdekében is. Hatásköri rendelkezésként az Art. 72. § (6) bekezdésére is hivatkozni kell.
- 59. §** (1) Az Okr. 15/A. § d) pontja szerint, ha a támogatott személy az új lakás vásárlási, építési, illetve korszerűsítési (bővítési) célú otthonteremtési kamattámogatás esetén a legalább 50%-os tulajdoni hányad megszerzése, a tényleges lakóhely létesítése és a használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvételi vagy bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány bemutatása iránti kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az otthonteremtési kamattámogatást a hitelintézet visszavonja, és a támogatott személy a már igénybe vett kamattámogatást az igénybevétel napjától esedékes kamatokkal együtt köteles a hitelintézetnek keresztül visszafizetni.
- (2) Ha a támogatott személy az (1) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hitelintézet tájékoztatja erről a járási hivatalt, és az állami igény érvényesítéséhez szükséges további intézkedésre megküldi a támogatási ügy iratait. Ha a hitelintézet jelzése a bizonyítási eljárásban alátámasztást nyer, akkor az első fokú lakástámogatási hatóság az állami támogatást az 1. függelék 78. számú iratmintája szerinti határozattal visszaköveteli.
- 60. §** (1) Az állami igény érvényesítése iránti döntést meg kell előznie, illetve meg kell alapoznia a hitelintézetnek az állammal kötött megbízási szerződésből, továbbá a támogatási szerződésből folyó kötelezettségének teljesítése, a szerződésszegésre meghatározott polgári jogi jogkövetkezmények alkalmazása.
- (2) A megalapozott döntéshez a hitelintézettől akár pótlólagos megkereséssel is be kell kérni minden olyan iratot, bizonylatot, amely alátámasztja, hogy részéről a követelés érvényesítéséhez szükséges lépéseket megtette, ideértve azt is, hogy a hitelintézet a szerződés felmondásával a követelést lejárttá tette.
- (3) Ha az állami igény érvényesítése azért hiúsul meg, mert a hitelintézet a kapcsolódó kötelezettségeinek nem tett eleget, a hitelintézetnek az R. 18. § (5) bekezdése, az R. 2. § (2) bekezdése, a Létr. 10. § (2) bekezdése, az Okr. 12. § (5) bekezdése, a Kdtr. 14. § (1) bekezdése, a Ttr. 12. §-a, az Újcsokr. 46. §-a, a Hcsokr. 24. § (3) bekezdése szerinti felelőssége felvetése érdekében a járási hivatal a támogatási ügy iratait a Kincstárnak megküldi, a tényállást, illetve a kapcsolódó álláspontját kifejti.

29. Eljárás hatósági megkeresésre a büntetőügy terheltjével szemben

- 61. §** (1) A bűncselekménnyel, pl. csalással felvett lakáscélú állami támogatás terheltjével szembeni visszakövetelésnek az Art. 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján van helye, figyelemmel az Art. 72. § (5)–(6) bekezdéseire is. A nem támogatott terhelt felelőssége a támogatott személlyel egyes bírósági ítéletek szerint egyetemleges, mások szerint az Art. 35. § (2) bekezdés e) pontja szerinti mögöttes felelősség. Előbbiekből következően a lakástámogatási hatóság a nem támogatott terheltet egyetemlegesen kötelezi, mögöttes felelősséget megállapító bírósági döntés esetén azonban a terhelt visszafizetésre való kötelezése iránt csak abban az esetben intézkedhet, ha a támogatást jogosulatlanul felvevő személyt visszafizetésre kötelezte, majd az adók módjára történő behajtás eredménytelenül zárult.
- (2) A terhelt személy mögöttes felelősségét megállapító bírósági döntés esetén a járási hivatal a támogatottat visszafizetésre kötelező határozat jogerőre emelkedésével egy időben, vagy – ha a támogatottat kötelező közigazgatási döntés jogerőre emelkedése időpontjában a büntetőügyben jogerős ítélet még nem született – az ítélet kézhezvételét követő nyolc munkanapon belül a büntetőügy terheltjét a mögöttes felelősségéről, annak mikéntjéről az 1. függelék 79. számú iratmintája szerinti tértivevényes levéllel tájékoztatja.

30. Az állami igény érvényesítése a jegyző megkeresése nyomán

- 62. §** (1) Az R. 2012. szeptember 18-ig hatályos 21. § (10) és (12) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseiből következik, hogy ha a meghatározott elidegenítési tilalmi idő lejártá előtt a támogatott személy az R. 21. § (1) bekezdésében felsoroltak

bekövetkezéséről a jegyzőnek nem vagy késve tesz bejelentést, akkor az állam javára visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

- (2) A jegyző megkeresése alapján a lakástámogatási hatóság az 1. függelék 72. vagy 73. számú iratmintája szerinti határozatában kötelezi a támogatást igénybe vevőt a támogatásnak az 1959. évi IV. törvény 232. §-a szerinti kamattal növelt összegének visszafizetésére.
- (3) Ha a támogatott lakás tulajdonosa az R. 21. § (10) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének határidőben eleget tett, ugyanakkor a támogatás visszafizetésének felfüggesztését a jegyzőtől nem kérte, a lakástámogatási hatóság az R. 21. § (11) bekezdésében foglaltak alapján határozattal kötelezi a számára ténylegesen folyósított támogatás visszafizetésére.

31. Eljárás a járási hivatal előtti bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén

- 63. §**
- (1) Ha a meghatározott elidegenítési tilalmi idő lejártá előtt a támogatott a járási hivatalnak nem vagy késve tesz bejelentést (1. függelék 80–84. számú iratminták), akkor a visszafizetési kötelezettség a bontás, a lakáscéltól eltérő hasznosítás megkezdésének, a lakóhely megváltoztatásának, a lakáshasználat átengedésének vagy a lakás elidegenítésére vonatkozó szerződés megkötésének napjától számítva a Ptk. 6:48. §-a [a Ptk. hatálybalépése napjáig benyújtott támogatási kérelem esetén az 1959. évi IV. törvény 301. § (1) bekezdése] szerinti késedelmi kamattal növelten terheli. Ha támogatott ingatlan bontásának, harmadik személynek való átengedésének, eltérő hasznosításának vagy elhagyásának napja pontosan nem állapítható meg, akkor a kamatfizetés kezdőnapja az a nap, amelytől a jogkövetkezmény alkalmazását indokoló állapot bizonyíthatóan fennáll, illetve a magatartást tanúsítják. A kamatfizetés kezdőnapja a hatóság hivatalos tudomásszerzésének napja, ha a fentiek szerinti megállapítások megalapozottan nem tehetők.
 - (2) Ha a támogatott lakóingatlan támogatott személy tulajdonosa az R. 21. § (3) bekezdése, a Létr. 16. § (3) bekezdése, az Újcsokr. 50. § (3) bekezdése és 60. § (4) bekezdése, a Hcsokr. 44. § (4) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének határidőben eleget tesz, ugyanakkor az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzését nem kéri, a támogatott ingatlan fekvése szerint illetékes első fokú hatóság az R. 21. § (5) bekezdésében, a Létr. 16. § (4) bekezdésében, az Újcsokr. 60. § (5) bekezdésében, a Hcsokr. 44. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az 1. függelék 72. számú, az Újcsokr. szerinti ügyben 72a. számú, a Hcsokr. szerinti ügyben 72b. számú iratmintája szerinti határozat értelemszerű alkalmazásával kötelezi a számára ténylegesen folyósított támogatás összegének visszafizetésére. A bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséhez a jogalkotó kamatfizetési kötelezettséget nem rendelt.
 - (3) A támogatott személy tartós, de nem végleges külföldi munkavállalásával – feltéve hogy a támogatott személynek és az együttköltöző családtagjainak változatlanul a támogatott (illetve egy esetleges korábbi átjegyzés során annak helyébe lépett) ingatlan a bejelentett lakóhelye – az R. 21. § (3) bekezdés c) pontja, a Létr. 16. § (3) bekezdés b) pontja szerinti helyzet önmagában nem jön létre, tehát a támogatott személyt a bejelentési, továbbá a visszafizetési kötelezettség nem terheli. A külföldi munkavállalással nem érintett együttköltöző családtagoknak (ideértve a további támogatott személyt is) azonban az életvitelszerű otthlakását változatlanul a támogatással megszerzett ingatlanban kell biztosítani. A tartós, de nem végleges külföldi munkavállalás megállapításának feltétele, hogy a támogatott személy(ek) és a vele együttköltöző családtagok közül legalább egy személy életvitelszerűen a támogatott ingatlanban él. Az Újcsokr. 28. §-a és a Hcsokr. 15. §-a rendelkezik azon élethelyzetekről, amelyek nem minősülnek az életvitelszerű otthlakási kötelezettség megsértésének. Ha a tényállás tisztázása e bekezdésbeli helyzetet tár fel, a lakástámogatási hatóság az általa indított eljárást megszünteti.
- 64. §**
- (1) A járási hivatal az ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó, a Létr. 16. § (1) bekezdése szerinti igazolást (1. függelék 85. számú iratmintája) abban az esetben állítja ki, ha a támogatott személy eladó a lakásépítési támogatás teljes összegét visszafizette. Ha a ténylegesen folyósított támogatási összeg kérdéses, akkor annak tisztázására a járási hivatal a folyósító hitelintézetet keresi meg.
 - (2) Ha a támogatott személy a lakásának egy részét idegeníti el, a támogatás összegének csak az elidegenítésre kerülő tulajdoni hányadra jutó arányos részét kell visszafizetnie [R. 21. § (8) bekezdése, Létr. 14. § (4) bekezdése, Újcsokr. 51. § (5) bekezdése, Hcsokr. 37. § (5) bekezdése]. Ez esetben a tényleges visszafizetést követően az első fokú lakástámogatási hatóság az 1. függelék 86. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 86a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 86b. számú iratmintája szerinti határozatban intézkedik a teljes támogatási összeg visszafizetését biztosító jelzálogjognak, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak ranghely fenntartással való töröltetése iránt, továbbá a visszafizetési kötelezettség alá nem eső támogatási összegnek megfelelő, az államot megillető jelzálogjog, illetve

az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom támogatott lakásra történő be/visszajegyeztetése iránt. A lakásban meglévő teljes tulajdon egy részének vagy a meglévő tulajdoni hányad egy részének elidegenítéséhez a visszafizetési kötelezettség felfüggesztésének lehetősége nem kapcsolódik.

- (3) A válást és a házastársi vagyontörség megosztását követően egyetemleges kötelezésnek nincs helye, kivéve ha a felek terhére a bíróság ítéletben vagy az ügyészség – megrovás alkalmazása mellett – határozatban a lakástámogatással kapcsolatos visszaélést, bűncselekmény elkövetését állapítja meg. A követelés egyetemlegességét azonban nem érinti, ha a támogatott házaspár a visszafizetésre/részletfizetésre kötelező döntés jogerőre emelkedését követően, de a befizetési kötelezettségük teljesítését megelőzően vagy a követelés állami adóhatóságnak történő átadását követően válik el. Az előbbiek a volt élettársakra is megfelelően alkalmazni kell.

32. A megelőző helyzet visszaállítása

- 65. §** (1) Ha a támogatott ingatlan eladására kötött szerződést a felek a visszafizetési kötelezettség felfüggesztésének tartama alatt visszaható hatállyal felbontják, a megelőző helyzetet kell visszaállítani. A letét visszaszolgáltatásának azonban feltétele, hogy a támogatott ingatlanra az állam javára a jelzálogjogot, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat az első fokú lakástámogatási hatóság a felfüggesztést megszüntető határozatával az ingatlan-nyilvántartásba visszajegyeztesse.
- (2) A megelőző helyzet visszaállításának feltétele, hogy változatlanul a támogatott ingatlan biztosítsa a támogatott személy(ek) és együttműködő családtagjai(k) életvitelszerű lakhatását.

33. Fizetési kedvezmények

- 66. §** (1) A lakástámogatási hatósági eljárás során jogerős döntéssel megállapított állami követelésre a következő fizetési kedvezmények adhatók:
- részletekben történő teljesítés engedélyezése,
 - halasztás a kötelezettség teljesítésére,
 - a kötelezettség mérséklése vagy elengedése.
- (2) Az első fokú lakástámogatási hatóság a fizetési kedvezményt csak a kötelezettnek a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30. napig benyújtott, erre irányuló kérelmére engedélyezheti.
- (3) A kötelezett a fizetési kedvezmény engedélyezését abban az esetben kérheti, ha
- rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést, vagy
 - az számára aránytalan nehézséget jelentene.
- (4) A visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30. napon túl, de az adók módjára való behajtásra átadás előtt előterjesztett kérelem további feltétele, hogy a kötelezett a fizetési kedvezmény iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolási kérelmet is terjesszen elő, amelyben valószínűsíti, hogy önhibáján kívüli ok vezetett a késlekedéséhez. A hatóság először az igazolási kérelmet vizsgálja meg, és csak ennek elfogadását követően dönthet a fizetési kedvezmény engedélyezése tárgyában. Ha a hatóság elutasítja az igazolási kérelmet vagy a fizetési kedvezmény iránti kérelmet, egyidejűleg dönt a végrehajtás megindításáról is [Ket. 74. § (3) bekezdése].
- 67. §** (1) Fizetési halasztás a kötelezettség teljesítésére a jogerős döntésben megjelölt teljesítési határidőtől számított legfeljebb öt évre engedélyezhető. A fizetési halasztás engedélyezéséhez a kötelezettnek az Újcsokr. 57. § (6) bekezdésének c), e) és f) pontjai, illetve a Hcsokr. 39. § (6) bekezdése c), e) és f) pontjai szerinti esetekben hitelt érdemlően azt kell igazolnia, hogy a különös méltánylást érdemlő helyzet fennáll (pl. a vállalt gyermek annak ellenére nem született meg, hogy emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásban részt vett).
- (2) Az Újcsokr. 57. § (7) bekezdése vagy a Hcsokr. 39. § (7) bekezdése szerinti esetben fizetési halasztást, továbbá az R. 18. § (16) bekezdése, az R. 8. § (12) bekezdése, a Létr. 10. § (10) bekezdése, az Okr. 13. § (8) bekezdése, a Kdtr. 13. § (4) bekezdése, a Ttr. 11. § (4) bekezdése, az Újcsokr. 57. § (4) bekezdése (családi otthonteremtési kedvezmény), 69. § (10) bekezdése (adó-visszatérítési támogatás), 78. § (1) bekezdése (otthonteremtési kamattámogatás), a Hcsokr. 39. § (4) bekezdése szerint részletekben teljesítést abban az esetben engedélyezhet a lakástámogatási hatóság, ha a részletfizetési kérelmet benyújtó kötelezett és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók:
- egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme nem éri el az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét, és
 - az életvitelszerű otthont biztosító támogatott lakóingatlanon túl más lakástulajdonnal nem rendelkeznek.

- (3) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel esetében figyelmen kívül kell hagyni az ötven százalékos tulajdoni hányadot el nem érő és az ötmillió forint becsült forgalmi értéket meg nem haladó egyéb tulajdoni részesedést lakóingatlanban, legfeljebb egy lakóingatlan tekintetében.

68. § (1) A kötelezettséget mérséklését a lakástámogatási hatóság az Újcsokr. 57. § (6) bekezdésének c), e) és f) pontjai, az Újcsokr. 57. § (7) bekezdése, illetve a Hcsokr. 39. § (6) bekezdése c), e) és f) pontjai, a Hcsokr. 39. § (7) bekezdése meghatározta esetekben csak a visszafizetési kötelezettség előzetes halasztása tartamának lejáratakor, a kötelezett kérelmére engedélyezheti.

- (2) A fennálló kötelezettség legfeljebb 50%-os mértékig való mérséklését abban az esetben engedélyezheti a lakástámogatási hatóság, ha a mérséklés iránti kérelmet benyújtó kötelezett és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók:

- a) egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme nem éri el az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét, és
- b) az életvitelszerű otthont biztosító támogatott lakóingatlanon túl más lakástulajdonnal nem rendelkeznek.

- (3) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel esetében figyelmen kívül kell hagyni az ötven százalékos tulajdoni hányadot el nem érő és a négy millió forint becsült forgalmi értéket meg nem haladó egyéb tulajdoni részesedést lakóingatlanban, legfeljebb egy lakóingatlan tekintetében.

69. § (1) A lakástámogatási hatóság az Újcsokr. 57. § (5) bekezdése, illetve a Hcsokr. 39. § (5) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség elengedése iránti közvetlen – a teljesítési kötelezettség halasztását mellőző – döntést az Újcsokr. 57. § (6) bekezdése a), b) és d) pontjai, illetve a Hcsokr. 39. § (6) bekezdés a), b) és d) pontjai meghatározta esetekben hozhat. A kötelezettnek hitelt érdemlően azt kell igazolnia, hogy a különös méltánylást érdemlő helyzet fennáll (pl. két vállalt gyermek esetén a vállalt első gyermek a jogszabályban megjelölt fogyatékossgal született).

- (2) A kötelezettséget elengedését a lakástámogatási hatóság az Újcsokr. 57. § (6) bekezdésének c), e) és f) pontjai, az Újcsokr. 57. § (7) bekezdése, illetve a Hcsokr. 39. § (6) bekezdése c), e) és f) pontjai, a Hcsokr. 39. § (7) bekezdése meghatározta esetekben csak a visszafizetési kötelezettség előzetes halasztása tartamának lejáratakor, a kötelezett kérelmére engedélyezheti.

- (3) A fennálló kötelezettség elengedését abban az esetben engedélyezheti a lakástámogatási hatóság, ha a tartozás elengedése iránti kérelmet benyújtó kötelezett és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók:

- a) egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme nem éri el az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, és
- b) az életvitelszerű otthont biztosító támogatott lakóingatlanon túl más lakástulajdonnal nem rendelkeznek.

- (4) A (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel esetében figyelmen kívül kell hagyni az ötven százalékos tulajdoni hányadot el nem érő és a három millió forint becsült forgalmi értéket meg nem haladó egyéb tulajdoni részesedést lakóingatlanban, legfeljebb egy lakóingatlan tekintetében.

70. § (1) A fizetési kedvezmény iránti kérelem benyújtásának lehetőségéről a kötelezettet a támogatás visszafizetéséről rendelkező határozatban tájékoztatni kell.

- (2) Ha a házaspár vagy élettársak a visszafizetésre kötelező határozat egyetemleges adósai, az egyikük által benyújtott fizetési kedvezmény iránti kérelmet úgy kell tekinteni, mintha együttesen nyújtották volna be, kivéve ha – legkésőbb a fizetési kedvezmény iránti kérelmet elbíráló döntés jogerőre emelkedése napjáig – hitelt érdemlően igazolják, hogy időközben kötöttük a házastársi [R. 21. § (7a) bekezdése, Létr. 14. § (3a) bekezdése, Újcsokr. 51. § (2) bekezdés, Hcsokr. 37. § (2) bekezdés] vagy élettársi közösség megszűnését.

- (3) A 67. § (2) bekezdés b) pontja, 68. § (2) bekezdés b) pontja, 69. § (3) bekezdés b) pontja szerinti ingatlanl kapcsolatos feltételekre vonatkozóan – ha az nem ellentétes az eljáró hatóság által ismert vagy a köztudomású tényekkel – az ügyfélnek a kérelmében tett nyilatkozata az irányadó. Kétség esetén az eljáró hatóság előírhatja, hogy a kötelezett adó- és értékbizonyítvánnyal igazolja az ingatlan forgalmi értékét.

- (4) Fizetési kedvezményt lehet engedélyezni – jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül – annak a kötelezettnek is, aki a kérelem benyújtásakor

- a) aktív korúak ellátására jogosult, időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékossgai támogatásban részesül, valamint aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

- b) pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott vagy
 - c) hajléktalan személy vagy
 - d) menekült, menedékes, illetve a menekültként vagy oltalmazottként való elismerését kérő vagy menedékesként való elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.
- (5) Kivételes esetben – a kötelezettnek a 72. § (4) bekezdése szerinti, alátámasztott nyilatkozata alapján – fizetési kedvezmény engedélyezhető akkor is, ha a (3)–(4) bekezdésekben és a 67. § (2) bekezdésében vagy a 68. § (2) bekezdésében vagy a 69. § (3) bekezdésében foglalt feltételek nem vagy csak részben állnak fenn, de az eljáró lakástámogatási hatóság az ügyfél egyéb, különös méltánylást érdemlő körülményeinek (katasztrófhelyzet, betegség, egyéb vis maior események) figyelembevételével megállapítja, hogy az ügyfél és az általa eltartottak létfenntartása veszélyeztetett.

- 71. §**
- (1) Érdemben el kell bírálni az állami adóhatósághoz a végrehajtási eljárás tartama alatt benyújtott, az állami adóhatóság által hatáskör hiányában [Art. 161. § (9)–(9d) bekezdései] a járási hivatalhoz áttett, korábban el nem bírált fizetési kedvezmény iránti kérelmet is.
 - (2) Ha a kötelezett a kérelmét az adók módjára behajtás tartama alatt nyújtja be, az eljáró lakástámogatási hatóság értesíti az állami adóhatóságot az adók módjára való behajtás szüneteléséről, egyben megkeresi a már behajtott és a még fennálló tartozás közlése iránt (1. függelék 87. számú iratmintája). Ha az eljáró lakástámogatási hatóság a fizetési kedvezmény iránti kérelemnek helyt ad, az állami adóhatóságot elektronikus úton, ha az nem lehetséges, tértivevényes levéllel tájékoztatja a végrehajtási eljárás szüneteléséről (1. függelék 88. számú iratmintája). A fizetési kedvezmény iránti kérelem jogerős elutasítása esetén az eljáró hatóság az állami adóhatóság illetékes szervénél – elektronikus úton – kezdeményezi az adók módjára való behajtás folytatását (1. függelék 89. számú iratmintája).
 - (3) Ha a kötelezett a fizetési kedvezmény iránti kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül, az 1. függelék 90. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 90a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 90b. számú iratmintája szerinti végzés alkalmazásával és az 1. függelék 91. számú iratmintája szerinti adatlappal – megfelelő határidő megjelölésével – hiánypótlásra hívja fel. Az adatlap 3.3. pontja szerinti jövedelmeket terhelő rendszeres kiadások alatt a kérelmező által számlával vagy egyéb irattal igazolt gyerektartásdíjat, lakástörlesztést, gépjárműhitel törlesztőrészletét, közüzemi díjakat, betegség miatti költségeket stb. kell érteni.
 - (4) Az igazolt rendszeres kiadásokat a kötelezettség mérséklésének mértékét, a halasztás legfeljebb öt éves tartamát, a részletfizetés futamidejét érintő hatósági döntés mérlegelése körében kell értékelni.
 - (5) Hiánypótlás elrendelése nem szükséges, ha a kötelezett a lakástámogatási ügyében folytatott közigazgatási hatósági eljárás során személyes költségmentesség iránti kérelmet nyújtott be, és a kérelméhez csatolt nyilatkozatok és iratok alapján a fizetési kedvezmény iránti kérelme érdemében eldönthető.

- 72. §**
- (1) Ha a fizetési kedvezményre való jogosultságot a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatával kell megállapítani, a kötelezettnek a kérelméhez csatolnia kell:
 - a) a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozói lakcímkártyájának másolatát, a 30 napnál nem régebbi, utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolását,
 - b) nyugdíjas esetén a nyugdíjas törzkártya (igazolvány) másolatát, továbbá a munkáltatói jövedelemigazolás helyett vagy mellett az utolsó havi nyugdíjszelvényt (postai szelvényt) vagy – a nyugdíj folyószámlára történő utalása esetén – az utolsó havi bankszámlakivonatot,
 - c) vállalkozók esetében az állami adóhatóság által kiállított előző évi nettó jövedelemről szóló igazolást.
 - (2) Ha a kötelezettnek, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozónak munkajövedelemnek (nyugdíjnak) nem minősülő jövedelme van (ideértve ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő juttatás, társadalombiztosítás alapján járó ellátás, munkanélküli járadék, egyéb rendszeres pénzbeli juttatás, vállalkozói kivét, ingatlan-bérbeadás, kamatjövedelem, árfolyamnyereség, osztalékjövedelem), akkor köteles ezen jövedelmekről szóló postai szelvényt, bankszámlakivonatot, kiadási pénztárbizonylatot vagy egyéb, a jövedelem igazolására alkalmas iratot a kérelméhez és/vagy a hiánypótlási eljárásban számára megküldött adatlaphoz csatolni.
 - (3) Ha a kötelezettnek, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozónak nincs munkáltatója és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kötelezett a kérelmében vagy a hiánypótlási eljárásban számára megküldött adatlapon nyilatkozik e tényről.
 - (4) A kötelezett a kérelmében és/vagy a hiánypótlási eljárásban számára megküldött adatlapon a jövedelemigazoláson túl további olyan körülményeket tárhat fel, amelyek alapján az eljáró hatóság a 70. § (3)–(4) bekezdéseiben és a 67. § (2) bekezdésében vagy a 68. § (2) bekezdésében vagy a 69. § (3) bekezdésében foglaltaktól függetlenül fizetési kedvezményt engedélyezhet részére. Az eljáró hatóság a kötelezettet az általa megjelölt körülményeket hitelesen

alátámasztó iratok, igazolások becsatolására hívhatja fel, továbbá a megjelölt körülmény alátámasztására illetékes hatóságot, szervet, intézményt megkeresheti.

- (5) A fizetési kedvezmény engedélyezésére irányuló kérelem elbírálásának nem akadálya, ha a kérelmező nem jelöli meg pl. a részletfizetés futamidejét, illetve a kért mérséklés összegét. Ilyen esetben – helyt adó döntésnél – az eljáró hatóság a rendelkezésére álló információk alapján határozza meg a törlesztőrészeket, azok esedékességét, a mérséklés mértékét és összegét.

- 73. §** (1) A fizetési kedvezményt az eljáró hatóság a kötelezett adóazonosító jelét is tartalmazó, az 1. függelék 92. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 92a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 92b. számú iratmintája szerinti végzéssel, jelen eljárásrendben foglaltak szerint engedélyezheti. Ha a kötelezettnek a végrehajtható határozattal elrendelt kamatfizetési kötelezettsége is fennáll, a fizetési kedvezményt engedélyező végzésben a visszafizetendő támogatási összeget és járulékait külön is fel kell tüntetni, a kötelezettnek azonban egy összegben kell az egyes részteket, illetve a megjelölt összeget teljesítenie. A feltételek hiányában a hatóság a kérelmet az 1. függelék 93. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 93a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 93b. számú iratmintája szerinti végzéssel elutasítja.
- (2) A Ket. 98. § (3) bekezdés j) pontja alapján a fizetési kedvezménnyel kapcsolatos első fokú végzés ellen önálló fellebbezésnek van helye. A fellebbezési jogról való tájékoztatás mellett a fizetési kedvezményről rendelkező határozatban a kötelezett figyelmét arra is fel kell hívni, hogy a fellebbezés illetékköteles. A másodfokú lakástámogatási hatóság – ha a fellebbezésnek helyt ad – az 1. függelék 94. számú iratmintája szerinti végzéssel dönt.

- 74. §** (1) A részletfizetés – a maradék összeg kivételével – csak egyenlő résztekekben, kamatmentesen, legfeljebb 60 részletben engedélyezhető. Egy részlet összege – a maradék összeg kivételével – nem lehet kevesebb 10 000 Ft-nál. A teljesítésről igazolást az első fokú hatóság csak a tárgyévet követően, illetve a teljes követelés kiegyenlítésekor bocsát ki, a havi részletfizetés teljesítéséről nem. Az állami igényt biztosító jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez a járási hivatal csak valamennyi részlet teljesítését követően járul hozzá.
- (2) A részletfizetést engedélyező végzésben meg kell jelölni:
- a teljesítésre rendelkezésre álló hónapok számát,
 - a teljesítendő résztekek összegét 1000 forintra kerekítve azzal, hogy ha a visszafizetendő összeg nem osztható maradéktalanul a hónapok számával, a maradék összeg az utolsó részlet során esedékes,
 - az első törlesztőrészlet befizetésének esedékességét, amely a döntés kiadmányozását követő második hónap 15. napja legyen, míg a további résztekeknél a teljesítésre rendelkezésre álló határnapként minden hónap 15. napját.
- (3) Ha a kötelezett határidő-módosítást kért, a lehetetlenülés hitelt érdemlő alátámasztása esetén is csak az (1) bekezdésben meghatározott kereteken belül engedélyezhető a teljesítési határidő megváltoztatása (a részletfizetés futamidejének hosszabbítása).

- 75. §** (1) Ha a támogatott személy a fizetési kedvezmény iránti kérelmét az öt visszafizetésre kötelező határozat meghozatalát megelőzően nyújtja be, az eljáró hatóság a kérelemről az eljárást lezáró határozatában dönt (1. függelék 95. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 95a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 95b. számú iratmintája).
- (2) A kötelezettnek a részteket, illetve a kötelezettség mérséklését követően fennmaradt összeget banki átutalással, a 10032000-01034080 „Kincstár Lakástámogatások visszafizetése bevételi számla” javára kell teljesítenie. A kötelezettnek a közlemény rovatban a nevét és adóazonosító jelét, továbbá a tőke és a járulék összegét külön kell feltüntetnie.

- 76. §** (1) Ha a járási hivatal ügyintézője azt állapítja meg, hogy a teljesítésre megjelölt határnapot követő 5. napon sem jelenik meg, vagy csak részben jelenik meg a követelt összeg a számlán, akkor az első fokú lakástámogatási hatóság az 1. függelék 96. számú iratmintája szerinti végzéssel figyelmezteti a kötelezettet a teljesítés elmaradására, és számára legfeljebb a következő részletteljesítés esedékességéig terjedő, a kötelezettség mérséklését követően fennmaradt összeg esetén 8 nap póthatáridőt jelöl meg. Póthatáridő egy alkalommal engedélyezhető.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak irányadók arra az esetre is, ha részletfizetés engedélyezését, illetve a kötelezettség mérséklését követően az adós ismételt előterjeszt fizetési haladék iránti kérelmet, és még egy részletet sem teljesített, illetve a mérsékelt összeget nem fizette meg.

- (3) A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén az elsőfokú hatóság a fizetési kedvezményt megvonja, egyben a végrehajtást önálló fellebbezéssel támadható végzéssel (1. függelék 97. számú iratmintája) megindítja, majd – a végzés jogerőre emelkedését követően – megállapítja a fennmaradó követelés mértékét, és a követelést adók módjára való behajtás iránti intézkedésre vagy szünetelés esetén az eljárás folytatására az állami adóhatóság illetékes szervéhez átteszi (EMEGKER vagy 1. függelék 89. számú iratmintája).
- (4) A részletfizetési kedvezményben részesített adós előtörlesztéssel is élhet. Ez esetben az ügyfél a futamidőt rövidítheti. Ha az ügyfél az előtörlesztéssel egyidejűleg a futamidőt rövidíteni nem kívánja, vagy a szándékáról nem nyilatkozik, vele szemben a késedelem jogkövetkezménye mindaddig nem alkalmazható, amely futamidőszakaszra jutó részletfizetések együttes összegére a teljesített előtörlesztés összege fedezetet nyújt. Az előtörlesztés nyomán a fizetési kedvezményt engedélyező döntéssel megállapított havi törlesztés összege nem csökkenthető.
- (5) Az állami adóhatóság számára az ügyfél visszafizetési kötelezettségét elrendelő határozatot és/vagy a fizetési kedvezménnyel kapcsolatos végzést csatolni kell. Az áttétellel egyidejűleg a hatóság a kötelezettet az intézkedéséről tértivevényes levél útján értesíti.

- 77. §**
- (1) A teljesítést a fennmaradó teljes összeg vonatkozásában azonnal esedékessé teszi, ha az eljáró hatóság hivatalos tudomására jut, hogy a kötelezett a fizetési kedvezmény iránti kérelem benyújtásakor valótlan adatot szolgáltatott, vagy a hatóságot egyéb módon megtévesztette, és ez a hatóság döntését számára kedvező irányba befolyásolta.
 - (2) Azonnali teljesítést indokol az is, ha a fizetési kedvezmény engedélyezését követően a kötelezett anyagi helyzetében oly mértékű változás következik be, hogy a támogatás azonnali és egyösszegű visszafizetése számára aránytalanul súlyos terhelést már nem jelent.
 - (3) Az azonnali teljesítésre a hatóság a kötelezettet tértivevényes levéllel szólítja fel, megjelöli az azonnali esedékességet kiváltó körülményt, és figyelmezteti, hogy nem teljesítés esetén adók módjára történő behajtásnak van helye. Ha a teljesítés elmarad, a hatóság a köztartozásnak minősülő követelést az állami adóhatóság számára az Art. 72. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban átadja (EMEGKER vagy 1. függelék 89. számú iratmintája).

- 78. §**
- (1) Az engedélyezett részletfizetés, illetve a fizetési halasztás teljes időtartama alatt az állami támogatás összegét nyilván kell tartani. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell az előírt követelés teljes összegét (tőke, kamat, járulék), valamint a 10032000-01034080 „Kincstár Lakástámogatások visszafizetése bevételi számla” számlavezető rendszer havi adatai szerinti havi részvisszafizetéseket. A visszafizetett részleteket a részletfizetési engedély/visszafizetési határozathoz kell párosítani.
 - (2) A tartozás teljes összegének elengedéséről rendelkező döntés jogerőre emelkedése vagy az utolsó részlet teljesítése vagy a tartozás mérsékelt vagy teljes összegének megfizetése után a munkafolyamat a jelzálogjog törlésére vonatkozó általános eljárás szerint folytatódik.

V. Fejezet

Visszafizetési kötelezettség alóli mentesülés és hatósági mentesítés

34. Tulajdonosváltás hatósági, bírósági döntéssel, örökléssel

- 79. §**
- (1) A bírósági, hatósági döntésre történő tulajdonosváltás lakástámogatási szempontból elidegenítésnek nem minősül.
 - (2) E mentességi körbe nem tartozik, vagyis a támogatott személy kifejezett akaratából következik be a tulajdonosváltás, ha a feleknek a házastársi közös vagyon megszüntetése tárgyában született megegyezését a bíróság változtatás nélkül jóváhagyja.
 - (3) Az Újcsokr. és a Hcsokr. alapján folyósított támogatások esetén nem érinti a támogatásra való jogosultságot, ha az igénylő vagy a támogatott személy halála esetén az új lakásban annak egyenes ági rokona, házastársa vagy élettársa szerez tulajdont.

35. A lakásigény újabb (másik) lakással való kielégítése

- 80. §** (1) Önálló és érdemi közigazgatási döntéssel, határozattal kell elbírálni a lakáscélú állami támogatás visszafizetésének felfüggesztése iránti kérelmeket. Ha a visszafizetési kötelezettség felfüggesztését nem kérte, vagy az újabb ingatlan megszerzését nem, illetve részben igazolta az ügyfél, az átjegyzésről/visszafizetési kötelezettségről változatlanul hivatalból és határozattal kell érdemben dönten.
- (2) Az elidegenítésre kötött szerződéshez fűződő bejelentéskor – annak előrebocsátásával, hogy a nyilatkozatát a (határidőben tett) bejelentésétől számított 60 napon belül bármikor megteheti – kérni kell a támogatott személy írásbeli nyilatkozatát arról, hogy kérelmezi-e az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzését, illetve az átjegyzés iránti eljárás felfüggesztését, vagy sem, továbbá ha igen, akkor a szándéka építésre vagy vásárlásra irányul-e.
- (3) Tekintve, hogy az eljárás kérelemre indul, a lakástámogatási hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül, végzéssel függő hatályú döntést [Ket. 71/A. § (1) bekezdés] hoz, vagy az eljárás megindításától számított nyolc napon belül érdemben dönt/a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja/az eljárást megszünteti/az eljárást felfüggeszti vagy függőben tartja/nemzetközi jogsegélykérelemmel külföldi hatósághoz fordul [Ket. 71/A. § (6) bekezdés]. Figyelemmel arra, hogy a kérelemre folytatott eljárásban a tényállás tisztázásától függ a hitelintézet által ténylegesen folyósított, felfüggesztés alá eső támogatás összege, a döntést a kérelmezett jog gyakorlásáról mellőzni kell. A függő hatályú döntést az 1. függelék 98. számú, az Újcsokr. szerinti eljárásban 98a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárásban 98b. számú iratminta alkalmazásával kell hozni.
- 81. §** (1) A támogatás-visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti eljárás a támogatással megszerzett ingatlanát elidegenítő támogatott személy kérelmére (1. függelék 99. számú iratmintája) indul. Feltétele az R. 21. § (3) bekezdése, a Létr. 16. § (3) bekezdése, az Újcsokr. 60. § (4) bekezdés a) pontja, a Hcsokr. 44. § (4) bekezdés a) pontja szerinti bejelentési kötelezettség teljesítése, az általános vételi eljárási illeték [ltv. 29. § (1) bekezdése szerint 3000 Ft] megfizetése, valamint az is, hogy a támogatott személy az igénybe vett támogatás összegét a 10032000-01501315 „Kincstár lakáscélú kedvezmények letéti számlára” befizesse. Előbbieket tekintetében hiánypótlásnak helye van.
- (2) Ha a támogatás összegét letétbe helyezték, a lakástámogatási hatóság hozzájárul az ingatlan tehermentesítéséhez. A tehermentesítés iránt – ha annak az előfeltételei fennállnak – a lakástámogatási hatóság a visszafizetési kötelezettséget felfüggesztő határozatban is intézkedhet.
- (3) Ha a rendelkezésére álló adatokból a támogatás jogosulatlan igénybevételének vagy jogszerűtlen felhasználásának gyanúja merül fel, akkor a lakástámogatási hatóság az eljárást a Ket. 31. § (1) bekezdés I) pontjára hivatkozással megszünteti, és hivatalból hatósági ellenőrzést indít.
- 82. §** (1) A támogatás visszafizetési kötelezettségének felfüggesztéséről az 1. függelék 100. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 100a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 100b. számú iratmintája, a kérelem elutasításáról az 1. függelék 101. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 101a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 101b. számú iratmintája szerinti határozattal kell a támogatott ingatlan fekvése szerint illetékes első fokú lakástámogatási hatóságnak döntenie.
- (2) A felfüggesztés időtartamát a lakásépítési támogatás összegének kincstári letéti számlára érkezésének napjától kell számítani, és a határidő lejártának napját konkrét naptári nappal megjelölni. Ha a letétet több részletben utalták, akkor a számlára érkezés napja az utolsó részösszeg számlára érkezésének napja. A felfüggesztés időtartama az ügyfélnek a határidő lejártá előtt benyújtott kérelmére egy alkalommal, legfeljebb egy évvel, az 1. függelék 102. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 102a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 102b. számú iratmintája szerinti határozattal meghosszabbítható.
- (3) A lakástámogatási hatóság a felfüggesztési határidő lejártát követően benyújtott hosszabbítási kérelmet az 1. függelék 103. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 103a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 103b. számú iratmintája szerinti végzéssel elutasítja. A járási hivatal az ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó, a Létr. 16. § (1) bekezdése szerinti igazolási kérelmet a felfüggesztésről rendelkező, jogerőre emelkedett végzés megküldése útján teljesíti.
- (4) A támogatott ingatlan elajándékozása a visszafizetési kötelezettség felfüggesztését nem alapozza meg, a támogatás visszafizetését vonja maga után.

- 83. §** (1) Az állami igény biztosítékainak újabb lakóingatlanra való átjegyeztetése iránti eljárást a lakástámogatási hatóság
- a támogatott személynek a visszafizetési kötelezettség felfüggesztésének tartama alatt tett bejelentésére vagy
 - a visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséről rendelkező határozatban megjelölt teljesítési határidő eredménytelen elteltére tekintettel hivatalból indítja.
- (2) Az állami igény biztosítékai csak a lakásigény kielégítésére, életvitelszerű ott lakásra alkalmas, fizikai valójában is azonosítható, önállóan forgalomképes lakóingatlanra jegyezhetők át. Az elidegenítés célzatának is a lakásigény újabb ingatlanra való kielégítésének kell lennie. A megszerzett ingatlannak a támogatott személy rendelkezési joga tekintetében is biztosítania kell az életvitelszerű ottlakást, más személy joga azt nem zárhatja ki. A jelzálogjognak az új ingatlanra történő átjegyzése során nem kell vizsgálni az R. 2–3. §-ában, a Létr. 3. §-ában, az Újcsokr. 13–31. §-ában, a Hcsokr. 12–19. §-ában felsorolt támogatásra jogosító feltételeket.
- (3) A támogatott személyt terheli mind az újabb ingatlan megszerzésének, mind az elidegenítésből származó bevétel beforgatásának bizonyítási kötelezettsége, ezért annak sikertelensége következményeit is ő viseli. Mind az elidegenítés bejelentésétől számított 60 napon belül, mind az elidegenítésre kötött szerződés napját legfeljebb egy évvel megelőzően megszerzett újabb ingatlan esetén a kérelmező támogatottnak kell azt hitelt érdemlően alátámasztania, hogy az eladásból származó bevételét a lakásigényét kielégítő újabb ingatlan vételárába, illetve építési költségébe forgatta.
- (4) A kérelmezőt az általa megjelölt szándék köti, teljesítésként azonban elfogadható, ha előzetesen építési szándékot jelzett, azonban a lakásigényét egy éven belül – igazoltan – vásárlással elégíti ki. Vásárlás helyett építés az R. 21/A. § (1) bekezdésére, a Létr. 15. § (1) bekezdésére, az Újcsokr. 59. § (1) bekezdésére, a Hcsokr. 43. § (1) bekezdésére való hivatkozással akkor engedélyezhető, ha a szerzési mód változtatása iránti kérelem a felfüggesztő döntésben meghatározott ingatlanvásárlás határidejének lejártát megelőzően, az építési engedélynek [az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén a hatósági igazolásának, amely szerint a kérelmező eleget tett az Étv. 33/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentési kötelezettségének] a beadványhoz történő egyidejű csatolásával érkezik. A megszerzési mód változtatásához a hatóság az eljárást felfüggesztő döntésnek az 1. függelék 104. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 104a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 104b. számú iratmintája szerinti határozattal való módosítása útján járulhat hozzá.
- (5) Abban az esetben, ha a támogatott személy előzetesen építkezési szándékot jelentett be, ezzel szemben a vásárlásra nyitva álló határidő lejártá után, de az építkezésre engedélyezett határidő előtt lakóingatlan megvásárlását kívánja igazolni, az első fokú hatóság nyilatkozattételre hívja fel a támogatottat, hogy az építkezésre hátralévő határidőben kíván-e még ingatlant építeni. Ha a támogatott nem kíván – a támogatott ingatlan helyébe lépő – újabb ingatlant építeni, úgy a kérelem elutasításáról határozni kell (1. függelék 105. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 105a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 105b. számú iratmintája). Ha a hiánypótlásra a támogatott nem vagy úgy nyilatkozik, hogy a felfüggesztésre még nyitva álló határidőben új ingatlant kíván építeni, úgy az 1. függelék 106. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 106a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 106b. számú iratmintája szerinti végzéssel a kérelmét elutasítja a hatóság azzal, hogy felhívja: az építésre nyitva álló határidőben még igazolhatja az új ingatlan megszerzését.
- 84. §** (1) Az R. 21/A. § (9) bekezdéséből, illetve a Létr. 15. § (8) bekezdéséből, az Újcsokr. 59. § (6) bekezdés b) pontjából, a Hcsokr. 43. § (6) bekezdés b) pontjából következően a kérelmezőnek kétséget kizáróan bizonyítania kell, hogy az eladásból származó bevételét – a jogszerűen csökkenthető tételek kivételével – a másik lakóingatlan megszerzésére fordította (a továbbiakban: beforgatási kötelezettség). Bizonyíték lehet pl. építés esetén a számla, vállalkozási szerződés, vétel esetén az adásvételi szerződés. A korábban vett ingatlanra megállapítható a ráfordítási kötelezettség teljesítése, ha azt hiteltől vásárolták, az eladott támogatott ingatlan vételárát pedig e hitel visszafizetésére fordították.
- (2) A beforgatási kötelezettség teljesítését építés esetén számlával, adásvétel esetén szerződéssel és értékbecsléssel kell igazolni (1. függelék 107. számú iratmintája). A szerződés tanúsítja elsődlegesen a beforgatási kötelezettség teljesítését, míg az értékbecslés alapvető rendeltetése az ingatlan azonosítása, a szerződésben feltüntetett adatok alátámasztása. Az értékbecslés hat hónapról régebbi nem lehet. Értékbecslés helyett az Itv. 101. §-a szerinti adó- és értékbizonyítvány, továbbá az állami adóhatóság jogerős illetéket kiszabó határozata és az ingatlanárverési jegyzőkönyvben szereplő becsérték is elfogadható. Ha az adásvételi szerződésben (építés esetén a telekingatlanra kötött adásvételi szerződésben) megállapított vételár jelentősen (legalább 30%-kal) meghaladja az értékbecslés (adó- és értékbizonyítvány) szerinti összeget, a ráfordítási kötelezettség teljesítését az értékbecslés (adó- és értékbizonyítvány)

értékbizonyítvány) szerinti összeg alapulvételével kell megítélni. A minimális beforgatási kötelezettség (az igénybe vett támogatás összegének kétszerese) teljesítéséhez szükséges forrás hitel is lehet.

- (3) A beforgatási kötelezettség teljesítéséhez a költségek igazolásaként bemutatott számlát a lakástámogatási hatóság abban az esetben fogadhatja el, ha a kibocsátó a számla kibocsátásának időpontjában az állami adóhatóság honlapján közzétett működő adóalany-nyilvántartásban szerepel. A külföldön regisztrált kibocsátótól származó számla nem fogadható be. Ha a lakástámogatási hatóság szerint a támogatott által az R. 21/A. § (9) bekezdés b) pontja, a Létr. 15. § (8) bekezdés b) pontja, az Újcsokr. 59. § (6) bekezdés b) pontja, a Hcsokr. 43. § (6) bekezdés b) pontja alapján benyújtott számla valódisága vagy a számlában szereplő gazdasági esemény megtörténte kétséges, a tények feltárása érdekében az 1. függelék 67. számú iratmintája megfelelő alkalmazásával, az Art. 72. § (5) bekezdése szerinti hatásköri szabályra hivatkozással megkeresi az állami adóhatóságot. A szabálytalan számlát a lakástámogatási hatóság visszautasítja, a beforgatási kötelezettséget az érintett összeg mértékéig nem teljesítettnek minősíti. A számlán csak az R. 25. § (6) bekezdése szerinti építési, illetve a Létr. 1. § (1) bekezdés 2. pontja, az Újcsokr. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti bekerülési költségként elismert anyag, szolgáltatás szerepelhet.
- (4) A járási hivatal az eredeti számlát „Állami támogatás elszámolására felhasznált” feliratú bélyegzővel lebélyegezi, majd a támogatott személynek visszaadja, és általa hitelesített másolatban – a lakástámogatási ügy irataival együtt – irattárában megőrzi.

- 85. §**
- (1) Vásárlás esetén a tulajdonjog széljegyben való megjelenését a lakástámogatási hatóság abban az esetben fogadhatja el, ha az adásvételi szerződés szerinti utolsó vételárreszt még nem fizették meg, és annak összege megegyezik a letéti számlára helyezett támogatás összegével. Ha a tulajdonjog bejegyzése elmarad, a kérelmezőnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
 - (2) Abban az esetben, ha a támogatott a felfüggesztés ideje alatt úgy vásárolja meg az újabb ingatlanát, hogy ehhez hitelintézeti kölcsönt igényel, és a hitelintézet mindaddig nem folyósítja a vásárláshoz biztosított kölcsönt, amíg az ügyfél nem igazolja az összes saját forrásnak – beleértve a letétbe helyezett forrást is – az eladó részére történt megfizetését, a járási hivatal a támogatottól bekéri a kölcsönt nyújtó hitelintézet visszavonhatatlan ígervényét arra vonatkozóan, hogy a hitel összegét a letétbe helyezett forrás igazolt kifizetését követően – minden további kikötés, feltétel nélkül – átutalja az eladó számára. A visszavonhatatlan ígervény beérkezését követően a járási hivatal intézkedik a letétbe helyezett összegnek a támogatott által megjelölt számlára történő átutalásáról. A járási hivatal visszautasítja azt a hitelintézeti ígervényt, amelyben a kölcsön folyósítására vonatkozó egyéb kikötés szerepel.
 - (3) Bár az Újcsokr. 59. § (2) bekezdés d) pontjában, (6) bekezdés c) pontjában és (11) bekezdés c) pontjában [a Hcsokr. 43. § (2) bekezdés d) pontjában] foglalt rendelkezések szerint az újabb lakás hasznos alapterülete meghaladja az elidegenített lakás hasznos alapterületét, e feltétel nem teljesítése nem az átjegyzés megtagadásának jogkövetkezményével jár, hanem – az Újcsokr. 59. § (5) bekezdéséből és 60. § (2) bekezdéséből [a Hcsokr. 43. § (5) bekezdéséből] következően – a támogatott személynek a családi otthonteremtési kedvezménynek a hasznos alapterület különbözetével arányos részét kell visszafizetnie.
 - (4) Részbeni visszafizetési kötelezettség esetén a járási hivatal a határozatával a visszafizetési kötelezettség alá nem eső családi otthonteremtési kedvezmény hányadára jutó jelzálogjogot, továbbá annak biztosítására az elidegenítési és terhelési tilalmat az újabb ingatlanra az állam javára bejegyezteti. Abban az esetben, ha mind az újabb lakás hasznos alapterülete kisebb, mind a ráfordítás kevesebb a beforgatási kötelezettség alá eső összegnél, a lakástámogatási hatóság a nagyobb eltéréssel arányosítja a visszafizetési kötelezettség alá eső összeget (pl. 20%-kal kevesebb a ténylegesen beforgatott összeg a visszafizetési kötelezettség alá eső összegnél, továbbá az újabb lakás alapterülete 10%-kal kisebb az értékesített lakásénál, a ténylegesen folyósított támogatás 20%-a esik visszafizetési kötelezettség alá, az összeg 80%-a erejéig jegyeztethető az újabb ingatlanra az állam javára jelzálogjog, továbbá elidegenítési és terhelési tilalom).

- 86. §**
- (1) Az Újcsokr. 59. § (1) bekezdéséből az következik, hogy az új lakás építéséhez vagy vásárlásához igénybe vett családi otthonteremtési kedvezményre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követő öt éven belül az állami igényt biztosító jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom csak abban az esetben jegyezhető át másik lakóingatlanra, ha a támogatott személy a lakásigényét az Újcsokr. 3. § (1) bekezdés 9. pontban foglaltaknak megfelelő új lakás vásárlása, cseréje vagy építése útján elégíti ki. A Hcsokr. 43. § (1) bekezdése alapján alkalmazni kell ezt a szabályt a lakás bővítéséhez vagy a használt lakás vásárlásához nyújtott családi otthonteremtési kedvezmény átjegyzésére is.
 - (2) A Létr. 15. § (1a) bekezdése, az Újcsokr. 59. § (2) bekezdés a) pontja, a Hcsokr. 43. § (2) bekezdés a) pontja által érintett támogatási ügyekben a lakástámogatási hatóságnak meg kell tagadnia az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzését, ha az eladó vagy az építési tevékenységet végző az igénylőnek közeli hozzátartozója vagy

élettársa, valamint ha az eladó vagy az építési munkálatokat végző gazdálkodó szervezet, az igénylő a gazdálkodó szervezetben tulajdonnal rendelkezik.

- (3) Ha a támogatott személy a másik lakás megszerzését a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja (az 1. függelék 105. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 105a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 105b. számú iratmintája), vagy kisebb értékű lakás megszerzését igazolja (az 1. függelék 108. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 108a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 108b. számú iratmintája), vagy a ráfordítási kötelezettsége teljesítését számlákkal csak részben támasztja alá, úgy a kincstári letéti számlán elhelyezett összeg, illetve annak az eladási és a vételár különbözetével arányos része visszafizetett támogatásnak minősül, amelynek központi költségvetés javára történő átvezetésére a lakástámogatási hatóság intézkedik.
- (4) A kisebb vételárú másik ingatlan megszerzése abban az esetben is a támogatás arányos visszafizetésének kötelezettségével jár, ha a kérelmező az árkülönbözetet (annak egy részét) az újabb ingatlan felújítására fordította.

- 87. §**
- (1) A közvetlen átjegyzés feltétele, hogy az elidegenítést megelőzően vásárolt (épített) lakóingatlan vételára (építési költsége) – a bevételből jogszerűen levonható tételekre is figyelemmel – elérje vagy meghaladja az eladottét, vagy ha a támogatott személy a beforgatási kötelezettségének csak részben tesz eleget, akkor a támogatás arányos részét visszafizesse. Utóbbiakra tekintettel a jogerős határozat a visszafizetendő összeg kincstári bevételi számlára érkezéséig az illetékes földhivatalnak nem kézbesítendő.
 - (2) A közvetlen – a felfüggesztést megelőző – átjegyzés esetén az átjegyzést elrendelő, az 1. függelék 109. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 109a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 109b. számú iratmintája szerinti határozat csak a támogatott személy tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követően hozható, széljegyzetként való feltüntetése nem elegendő. Csere esetén az egyik viszonylatnak elsőbbséget kell biztosítani.
 - (3) A felfüggesztés megszüntetéséről és az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzéséről döntő határozatban (1. függelék 110. számú, az Újcsokr. szerinti eljárás esetén 110a. számú, a Hcsokr. szerinti eljárás esetén 110b. számú iratmintája) az első fokú lakástámogatási hatóság megállapítja a kincstári letéti számláról a támogatott személynek kifizethető összeget, intézkedik a terhek másik lakásra történő bejegyeztetése iránt.
 - (4) A járási hivatal a felfüggesztés megszüntetéséről szóló jogerős határozatát annak jogerőre emelkedését követő 10 napon belül megküldi (1. függelék 111. számú iratmintája) a Kincstárnak, amely a járási hivatal értesítése kézhezvételétől számított 5 napon belül átutalja a jogosultnak a határozatban megállapított összeget a jogosult határozatban megjelölt bankszámlájára [R. 21. § (6) bekezdése; Létr. 15. § (6) bekezdése; Újcsokr. 59. § (4) bekezdése; Hcsokr. 43. § (4) bekezdése].

- 88. §**
- (1) Ha a támogatott személy a felfüggesztés időtartama alatt, de az állami igény lejártát követően igazolja az újabb ingatlan megszerzését, a jelzálogjog újabb ingatlanra való átjegyzése iránt intézkedni nem kell. Ez esetben a lakástámogatási hatóság az érdemi döntésében megszünteti az eljárás felfüggesztését, megállapítja a kötelezettség teljesítését, valamint rendelkezik a letét kiszolgáltatása iránt.
 - (2) Ha a felfüggesztés tartama alatt a házaspár elválnak, akkor az átjegyzés iránti ügyüket külön-külön, önálló döntéssel kell elbírálni. A beforgatási kötelezettség a volt házaspárakat az R. 21. § (7) bekezdésében, a Létr. 14. § (3) bekezdésében, az Újcsokr. 51. § (1) bekezdésében, a Hcsokr. 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, bírósági határozat vagy vagyonmegosztási szerződés hiányában az őket az eladásból megillető bevétel összegéig terheli.
 - (3) Az újabb lakóingatlan az eredetileg támogatással megszerzett (vagy annak korábban már helyébe lépett) lakóingatlan helyébe lép.

36. A támogatott lakás Nemzeti Eszközkezelőnek való felajánlása

- 89. §**
- (1) Az ingatlanát elidegenítő támogatott személy bejelentési kötelezettségét kiváltja, hogy a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. (a továbbiakban: NET Zrt.) – a támogatott ingatlan állam által történő megvásárlása érdekében – az állami követelés bejelentése tárgyában a járási hivatalt megkeresi. A NET Zrt. megkeresésére a járási hivatal abban az esetben is válaszol, ha követelést nem jelent be.
 - (2) Ha a támogatottal szemben jogerős visszafizetési kötelezettség áll fenn, úgy a NET Zrt. felé bejelentendő követelés összege megegyezik a jogerős határozatban előírt tőke- és kamatkövetelés összegével, csökkentve a kötelezett által megfizetett, illetve az állami adóhatóság által behajtott, megtérült (rész)összeggel.
 - (3) Ha a támogatott személy az R. szerinti közvetlen támogatással megszerzett, a NET Zrt. részére elidegenített lakását visszavásárolja, a járási hivatal az 1. függelék 112. számú iratmintája szerinti hatósági határozatával intézkedik a teljes

támogatási összeg visszafizetését biztosító jelzálogjognak, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak az állami igény időtartamából még fennmaradó időszakra vonatkozóan a visszavásárolt lakásra történő bejegyeztetéséről.

- (4) Ha a támogatott személy az R. szerinti közvetlen támogatással megszerzett lakóingatlanát a NET Zrt.-től visszavásárolja, majd azt az állami igény tartama alatt az állami igény biztosítékainak bejegyeztetését mellőzve értékesíti, vele szemben a lakástámogatási hatóság az R. 21. § (3) bekezdés b) és c) pontjaiba foglalt támogatási feltétel megsértésére tekintettel az állami igény érvényesítésére eljárást indít.

37. A támogatott lakás árverésen kívüli értékesítése

- 90. §** (1) Az R. rendelkezései alapján nyújtott kedvezmény, adó-visszatérítési támogatás vagy fiatalok otthonteremtési támogatása igénybevételevel megszerzett lakóingatlannal kapcsolatos visszafizetési kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha
- a hitelintézet a lakásépítési (vásárlási) kedvezménnyel érintett lakás építéséhez vagy vásárlásához felvett kölcsönszerződést felmondta,
 - a lakóingatlan – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) szerint – árverésen kívül adták el, és
 - az állami igény időtartamából legalább 5 év eltelt.
- (2) Az ingatlant elidegenítik, ezért a támogatott köteles azt az árverésen kívüli eladás napjától számított 30 napon belül a járási hivatalnak bejelenteni és a mentesítés iránt az 1. függelék 113. számú iratmintája szerinti kérelmet benyújtani. A nyomtatvány használata az ügyfél számára nem kötelező. Az eljárás megindításának feltétele az illeték megfizetése.
- (3) A visszafizetési kötelezettség alóli mentesülés feltétele, hogy a támogatott személy
- a kölcsönszerződés felmondását a hitelintézet,
 - az árverésen kívüli eladást a bírósági végrehajtó által kiállított igazolással, hitelt érdemlően bizonyítsa.
- 91. §** (1) Ha a támogatott személy a visszafizetési kötelezettsége alóli mentesítéséhez szükséges feltételeket igazolta, a lakástámogatási hatóság a mentességét az 1. függelék 114. számú iratmintája szerinti közigazgatási határozattal megállapítja.
- (2) Ha a lakástámogatási hatóság a feltételek hiányát állapítja meg, a mentesítés iránti kérelmet az 1. függelék 115. számú iratmintája szerinti hatósági határozattal elutasítja.
- (3) A mentesítési kérelem elutasítása esetén a lakástámogatási hatóság
- a határozatot közlő 1. függelék 116. számú iratmintája szerinti levélben figyelmezteti a kérelmezőt, hogy a támogatással megszerzett ingatlan elidegenítése a támogatás visszafizetésének következményével jár,
 - tájékoztatja a kérelmezőt, hogy a visszafizetési kötelezettsége felfüggesztését kérheti arra való tekintettel, hogy a lakásigényét újabb ingatlan megszerzésével elégíthesse ki, és
 - a kérelmezőt a kézhezvételtől számított 60 napos határidővel, az 1. függelék 99., illetve 107. számú iratmintái szerinti nyilatkozattételre hívja fel.
- (4) Az eljárás felfüggesztésének feltétele a támogatás összegének kincstári letétbe helyezése.

38. Az ingatlanban maradó volt házaspár tulajdonszerzéséhez kapcsolódó eljárás

- 92. §** (1) Ha a volt házaspár a bejelentett szándékával szemben nem teljesíti a támogatás visszafizetése alóli mentesülése feltételeit, alkalmazni kell az R. 21. § (3) bekezdés b) pontjában, a Létr. 14. § (2) bekezdésében, az Újcsokr. 50. § (1) bekezdés a) pontjában, a Hcsokr. 36. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat.
- (2) A járási hivatal a bejelentési kötelezettség határidőben való teljesítéseként fogadja el azt is, ha a volt házaspár az elidegenítésről a bejelentést a hitelintézet számára az R. 21. § (4) bekezdés a) pontja, a Létr. 16. § (3) bekezdés a) pontja, az Újcsokr. 50. § (3) bekezdés a) pontja, a Hcsokr. 44. § (4) bekezdés a) pontja szerinti határidőben teszi.
- (3) Abban az esetben, ha a tulajdoni hányadát a házastársának elidegenítő volt házaspár a bejelentését a járási hivatalhoz határidőben megteszi, és egyben jelzi, hogy a mentesülés lehetőségével élni kíván, a járási hivatal a kérelmet mint idő előtti, Ket. 30. § d) pontja alapján az 1. függelék 117. számú iratmintája szerinti végzéssel érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, az ügyfelet a hitelintézet előtti eljárás megindítására felhívja.

- 93. §** (1) Ha a hitelintézetnek a járási hivatalhoz továbbított értesítése a jogszabályi követelményeknek megfelelően alátámasztja a kérelmezőnek a támogatás visszafizetése alóli mentességre való jogosultságát, a lakástámogatási hatóság további bizonyítást nem folytat, a jogosult mentességét az 1. függelék 118. számú iratmintája szerinti határozattal megállapítja, majd hozzájárul a lakás elidegenítéséhez azzal, hogy az állam javára bejegyzett jelzálogjog, illetve azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom a továbbiakban a szerző fél teljes tulajdoni hányadára terjedjen ki.
- (2) Ha a lakástámogatási hatóság a feltételek hiányát állapítja meg, a mentesítés iránti kérelmet az 1. függelék 119. számú iratmintája szerinti hatósági határozattal elutasítja.
- (3) A lakástámogatási hatóság
- a határozatot közlő, az 1. függelék 116. számú iratmintája szerinti levélben figyelmezteti a kérelmezőt, hogy a támogatással megszerzett ingatlan elidegenítése a támogatás visszafizetésének következményével jár,
 - tájékoztatja a kérelmezőt, hogy az eljárás felfüggesztését kérheti arra való tekintettel, hogy a lakásigényét újabb ingatlan megszerzésével elégíthesse ki, és
 - a kérelmezőt a kézhezvételtől számított 60 napos határidővel, az 1. függelék 99., illetve 107. számú iratmintái szerinti nyilatkozattételre hívja fel.
- (4) Az eljárás felfüggesztésének feltétele a támogatás összegének kincstári letétbe helyezése.

VI. Fejezet

Az állam javára bejegyzett jelzálogjog törléséhez való hozzájárulás, a jelzálogjog bejegyeztetése

39. A törléshez való hozzájárulás általános feltételei

- 94. §** (1) Ha a döntés megalapozásához az nélkülözhetetlen, a kötelezően bekérendő iratokon túl a járási hivatal ügyintézője – az 1. függelék 120. számú iratmintája alkalmazásával – további iratok csatolását kérheti az ügyféltől. A Vagyontv. 66. § (1a) bekezdése nyújtotta felhatalmazás alapján folytatott eljárások során sem számít a határidőbe a hiánypótlásra fordított idő.
- (2) A képviselőre való jogosultságot a polgári eljárásban is vizsgálni kell. Hiánypótlásra az ügyfelet a járási hivatal az 1. függelék 121. számú iratmintája szerinti levéllel hívja fel. Az ügyfelet a meghatalmazott útján való eljárás visszautasításáról értesíteni, továbbá felhívni személyes eljárásra vagy új képviselőről való gondoskodásra az 1. függelék 122. számú iratmintája szerinti levéllel kell. Az illetékes gyámhatóságot ügygondnok kijelölése iránt az 1. függelék 123. számú iratmintája szerinti levéllel kell megkeresni.
- (3) Ha az állami igény érvényesítése iránti hatósági vagy bírósági eljárás indult, törlési engedélyt akkor sem adható ki, ha időközben a jelzálogjoggal biztosított támogatási időszak már eltelt, vagy a támogatás tőkeösszegét az eljárás megindítását követően önként visszafizették.

40. Törlés önkéntes visszafizetés nyomán

- 95. §** (1) Ha a támogatott személy tehermentesíteni kívánja az ingatlant, az állami támogatást a 10032000-01034080 „Lakástámogatások visszafizetése” bevételi számlára kell visszafizetnie. A jelzálogjog töröltetése érdekében a támogatást igénybe vevőnek kérelemmel (1. függelék 124. számú iratmintája) kell fordulnia a járási hivatalhoz, ahol az állami támogatás kincstári bevételi számlára történő visszafizetését, illetve kamattámogatás esetén a támogatott hitel megszűnésének banki igazolását a lakástámogatási ügyintéző köteles ellenőrizni.
- (2) A befizetés számlára érkezéséről való meggyőződést követően az engedély kiadható. Ha a törlés iránti kérelmet az ügyfél nem az illetékes járási hivatalhoz nyújtotta be, azt illetékességből átadni az 1. függelék 125. számú iratmintája szerinti kísérléssel kell. Az átadásról az ügyfelet a járási hivatal az 1. függelék 3. számú iratmintája szerinti levéllel tájékoztatja. Hiánypótlásra az 1. függelék 120. számú iratmintája szerinti levéllel kell a kérelmezőt felszólítani. Az ügyintézési határidő 15 nap.
- (3) A támogatásnak a kamatmentes visszafizetése akkor fogadható el önkéntes teljesítésként, ha a tőkeösszeget legkésőbb a hatósági ellenőrzés, illetve eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételét megelőző napon utalták. Az ezt követően befizetett összeg részteljesítésnek minősül, a kamatfizetési kötelezettség fennmarad. Az önkéntes visszafizetés teljesítésének napját követően lakástámogatási hatósági ellenőrzés, illetve eljárás indításának helye nincs.

- (4) Lehetővé kell tenni az olyan önkéntes befizetést is, amelynek a büntetőeljárás terheltje kíván eleget tenni annak érdekében, hogy a bíróság az okozott kár részbeni vagy egészében történő megtérítését a büntetéskiszabás körében értékelni tudja.
- (5) A járási hivatal az illetékes ingatlanügyi hatósághoz címzett, szabályos ellenjegyzésekkel ellátott, az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti törlési engedély, valamint az „Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.” és „Ingatlan-nyilvántartási kérelem II.” című nyomtatványok (1. függelék 127. számú iratmintája) ingatlanügyi hatósághoz való megküldésével intézkedik a jelzálogjog töröltetéséről. A járási hivatal a döntéséről és az intézkedéséről – ha az a kérelemben foglaltaktól érdemében eltér – a kérelmező ügyfelet tértivevényes levéllel tájékoztatja.

- 96. §**
- (1) A LakHat Pénzügyi alrendszer naponta frissül, így abban a bankszámláról történő ügyfél általi befizetés a kincstári bevételi számlán legkésőbb az átutalást követő második munkanapon ellenőrizhető. A befizetésről a támogatott személy részére az 1. függelék 128. számú iratmintája szerinti igazolást kell kiadni.
 - (2) Az ügy csak akkor zárható le, ha a hozzá kapcsolódó összes pénzforgalmi tételt párosították. Egyezőség esetén a jelzálogjog törlési engedély az 1. függelék 126. számú iratmintája szerint kiadható.
 - (3) Abban az esetben, ha a kérelmező a jelzálogtörlesztéshez szükséges összegnél kevesebbet fizetett be a bevételi számlára, a lakástámogatási ügyintéző hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet a fennmaradó összeg öt napon belüli befizetésére. A határidő eltelte után a lakástámogatási ügyintéző ellenőrzi a pénzforgalmi teljesítést (befizetést) a LakHat-ban. Ha ez megtörtént, az ügyintéző az egyezőség/nem egyezőség szerint jár el.
 - (4) Abban az esetben, ha a kérelmező támogatott téves számlára teljesített, a lakástámogatási ügyintéző az 1. függelék 129. számú iratmintája szerinti rendezést kezdeményezi a Kincstárnál, majd az eljárást az összeg egyezőségének megfelelően folytatja le.

41. Törlés a támogatás összegének letétbe helyezése nyomán

- 97. §**
- (1) Ha a jegyző a közvetlen átjegyzésről hozott érdemi döntésében vagy a visszafizetési kötelezettség felfüggesztésének megszüntetése nyomán a támogatást részben vagy egészben visszafizetendő költségvetési támogatásnak minősíti, és a támogatás összegét előzetesen kincstári letéti számlán nem helyezték el, a járási hivatal a kötelezettet tértivevényes levélben, a kézhezvételtől számított nyolcnapos határidő megjelölésével önkéntes teljesítésre hívja fel. A felhívás eredménytelensége esetén a járási hivatal az Art. 72. § (6) bekezdésében, továbbá az R. 21. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a visszafizetésre kötelezésről hatósági határozattal dönt. E visszafizetési kötelezettséghez az R. kamatkövetelést nem társít.
 - (2) A törlési engedély ingatlanügyi hatósághoz történő kibocsátásához az ügyfél részéről benyújtandó az 1. függelék 130. számú iratmintája szerinti kérelem, 2012. szeptember 18-ig az R. (esetleg MT rendelet) hatálya alatti támogatás esetén a felfüggesztést elrendelő jogerős jegyzői határozat, az igazolás a támogatás összegének letéti számlára történő befizetéséről (kincstári, hitelintézeti, korábbi ügyeknél ügyvédi). Az ügyintézési határidő a törlésre irányuló kérelem benyújtását követő 15 nap, ha a támogatás összegének letéti számlán történő jóváírása megtörtént. Az Újcsokr., a Hcsokr., a Létr. szerinti támogatás, továbbá az R. hatálya alá tartozó támogatás vonatkozásában a 2012. szeptember 19-étől benyújtott átjegyzési kérelmek esetén a letét és a felfüggesztés megtörténtéről a járási hivatal hivatalból tesz megállapítást.
 - (3) A támogatás összegét a 10032000-01501315 „Kincstár Lakáscélú kedvezmények letéti számla” javára kell befizetni. A támogatás összegét vagy a hitelintézeti igazolással bizonyítható nagyságú igénybe vett támogatási összeget letétbe helyező személy részére a járási hivatal ad igazolást (1. függelék 132. számú iratmintája) az 1. függelék 133. számú iratmintája szerinti tranzakciós bizonylat csatolásával. A megfelelő összeg letétbe helyezése után a lakástámogatási ügyintéző intézkedik a visszafizetési kötelezettség felfüggesztése ügyében.
 - (4) A támogatás összegét letétbe helyező személy részére a járási hivatal a számlavezető rendszer adatai alapján az 1. függelék 133. számú iratmintája szerinti bizonylatot megküldi; egy másolati példányt az ügyirathoz csatol. A letétbe helyezett összegnek a pénzforgalmi tétellel történő párosítását az iktatott irathoz el kell végezni.

- 98. §**
- (1) Az állami igény biztosítékainak átjegyzése iránti közigazgatási hatósági eljárás felfüggesztésének időtartama alatt, ha a másik lakás megszerzése még nem történt meg, a támogatott kérelmére a jelzálogjog töröltetéséről a járási hivatal az illetékes ingatlanügyi hatósághoz címzett, szabályos ellenjegyzésekkel ellátott, az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti törlési engedély, valamint az „Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.” és „Ingatlan-nyilvántartási

kérelem II.” című nyomtatványok (1. függelék 127. számú iratmintája) ingatlanügyi hatósághoz való megküldésével intézkedik a jelzálogjog töröltetéséről, ha az állam által nyújtott támogatás összegét letétbe helyezték.

- (2) Ha a támogatott személy az Újcsokr. IV. fejezete szerinti három- vagy többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatásával érintett lakását az Újcsokr. 24. § (1) bekezdésében foglalt időszak alatt értékesíti, akkor az állam javára bejegyzett jelzálogjog törlése érdekében a lakás értékesítéséig, azaz a hitelintézetnek a jelzálogjoga törléséhez való hozzájárulása kiadásáig a hitelintézet által a központi költségvetésből lehívott kamattámogatás összegét kell a kincstári letéti számlára elhelyeznie. Az elhelyezendő összeget a hitelintézet által kiadott igazolás alapján – amely tartalmazza, hogy az adott kölcsönszerződéshez kapcsolódóan a hitelintézet mennyi kamattámogatást hívott le – kell a hatóságnak megállapítania.

42. A letét felszabadítása és átvezetése a lakástámogatások visszafizetése számlára

- 99. §** (1) A beérkező ügyirat a jogerős határozat (és jegyzői adatlap), amely a felfüggesztés megszüntetéséről rendelkezik. A lakástámogatási ügyintéző ellenőrzi, hogy a jelzálogjog, valamint a terhelési és elidegenítési tilalom bejegyzése szabályosan megtörtént-e, az legalább széljegyen szerepel-e az ingatlan-nyilvántartásban. Ha a határozatot a jegyző hozta, és a jelzálogjog, valamint a terhelési és elidegenítési tilalom bejegyzésére a határozat/adatlap járási hivatalhoz érkezésétől számított 21 napon belül nem kerül sor, akkor a lakástámogatási ügyintéző ezt jelzi az illetékes jegyzőnek. Ha a bejegyzés megtörtént, akkor a járási hivatal legkésőbb a jelzálogjog bejegyzésének észlelését követő 10. napon megküldi a Kincstárnak a letét ügyfélnek történő visszautalására vonatkozó megbízását.
- (2) A Kincstár a járási hivatal megbízása alapján legkésőbb a beérkezéstől számított öt napon belül intézkedik a letét ügyfélnek történő visszautalásáról, illetve a visszatérítendő állami támogatás központi költségvetés javára történő visszafizetéséről az 1. függelék 111. számú iratmintája szerint. A járási hivatal az 1. függelék 111. számú iratmintája szerinti iratot a letétbe helyezést igazoló, 1. függelék 133. számú iratmintája szerinti irattal együtt megküldi a Kincstárnak.
- (3) A Kincstár ellenőrzi a jogosult személy adatait, és a bankszámlára utalás feltételeinek megléte esetén intézkedik a letéti számlán lévő összeg ügyfélnek történő kiutalásáról és/vagy a lakástámogatások visszafizetése számlára történő átvezetéséről. A lakástámogatási ügyintézőnek a pénzügyi párosításnál minden esetben ellenőriznie kell, hogy a kincstári letétbe helyezett összeg és az állami jelzálogjog átjegyzéséről rendelkező határozatban lévő összeg azonos-e. A 10032000-01501315 „Kincstár Lakáscélú kedvezmények letéti számláról” történő kifizetés, átvezetés esetén összeg nem maradhat a letéti számlán.
- (4) Téves befizetés esetén a Kincstár visszautalja az összeget a befizetőnek a járási hivatal 1. függelék 129. számú iratmintája szerinti megkeresése alapján. A támogatást befizető személy részére a járási hivatal ad igazolást a számlavezető rendszerből kinyomtatott, az 1. függelék 134. számú iratmintája szerinti tranzakciós bizonylat csatolásával.
- 100. §** (1) A 2008. január előtt – ügyvédnél vagy a Kincstári Vagyoni Igazgatóságnál (a továbbiakban: KVI) – letétbe helyezett összegek kifizetési esetén minden visszafizetési rendelkezésnél hitelt érdemlően bizonyítani kell a letétbe helyezést (KVI-s letéti számlára befizetés vagy önkormányzati igazolás), és az 1. függelék 111. számú irathoz annak másolatát mellékelni kell, ha kincstári letéti számláról történik az utalás. A KVI-s letét – amely kincstári számlán van – felszabadításáról a járási hivatal a 111. számú iratmintája szerinti irattal (mellékletek kötelezőek) rendelkezik a Kincstár felé az összeg ügyfélnek történő kifizetéséről vagy költségvetési számlára átvezetéséről. A LakHat Ügyviteli moduljában (a továbbiakban: Ügyvitel) a pénzügyi párosítást a letét felszabadításakor kell végezni, az ügyvédi letét felszabadításáról a járási hivatalnak kell intézkednie.
- (2) Ügyvédi letét esetén a járási hivatal a jegyző jogerős határozata alapján, valamint a tulajdoni lapon a tulajdonjog másik lakásra történő feljegyzését és az állam jelzálogjogának feljegyzését követően az 1. függelék 131. számú iratmintája szerinti levéllel felhívja a letétkezelő ügyvédet a letét összegének a visszafizetési számlára teljes egészében vagy részben való befizetésére, illetve a letevő számára való kiszolgáltatására.
- 101. §** (1) A kincstári letéti számláról a letéti összeg felszabadítása a jogerős határozatban foglaltak alapján, a következők szerint történhet:
- visszafizetés az ügyfélnek teljes összegben (másik ingatlanra jelzálogjog bejegyzéssel),
 - visszafizetés az ügyfélnek arányos összegben, és az arányos rész átvezetése a 10032000-01034080 „Kincstár Lakástámogatások visszafizetése bevételi számlára” (arányos jelzálogjog bejegyzéssel),

- c) visszafizetés az ügyfélnek nem történik, teljes összegben a 10032000-01034080 „Kincstár Lakástámogatások visszafizetése bevételi számlára” kell átvezetni.
- (2) A kincstári letéti számlára helyezett támogatási összeget mindaddig állami kötelezettségként kell nyilvántartani (analitikusan), ameddig jogerős határozatban nem rendelkeznek a letéti összegről. A felfüggesztés időtartama egy alkalommal, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható az ügyfél kérelmére, ezért a letéti összegek pénzügyi párosításához a letéti ügyeket a lakástámogatási ügyintézőnek évente felül kell vizsgálnia.
- (3) A számla forgalmáról a számlavezető rendszer automatikusan előállítja a számlavezető rendszerből átvett tranzakciókból a napi kartont. A Kincstár ügyintézője a lakáscélú letéti számla forgalmáról napi, tranzakciós részletezettségű analitikus nyilvántartást vezet.
- (4) Az állami kötelezettség nyilvántartásában minden év végén a letéti számlán fennmaradó ügyeket tételesen vizsgálni kell, mert a kincstári letétbe helyezett lakáscélú támogatások összegei vagy az ügyfeleket vagy a központi költségvetést illetik a letétbe helyezés feltételeinek megszűnését követően. Előbbiekről adatszolgáltatást a Kincstár felé teljesíteni nem kell.

43. Törlés megelőlegező kölcsön esetén, valamint ha a fedezeti és a cél ingatlan elkülönül

- 102. §** (1) Az R. 5/A. §-ában foglaltak alapján nyújtott megelőlegező kölcsönhöz kapcsolódó állami kamattámogatás bejegyzésének töröltetéséről a járási hivatal a támogatott kérelmére (1. függelék 135. számú iratmintája), az illetékes ingatlanügyi hatósághoz címzett, az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti, szabályos ellenjegyzésekkel ellátott törlési engedély, valamint az „Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.” és „Ingatlan-nyilvántartási kérelem II.” című nyomtatványok (1. függelék 127. számú iratmintája) ingatlanügyi hatósághoz való megküldésével, abban az esetben intézkedik, ha az ingatlan tulajdoni lapjára a lakásépítési kedvezményt az ingatlanügyi hatóság bejegyezte. Az ügyintézés határideje 15 nap.
- (2) Ha az igénylő házaspár gyermekvállalását nem vagy csak részben teljesíti, úgy köteles az állam javára a meg nem született gyermekekre eső összeg után – a folyósító hitelintézet útján – részletekben megfizetni az állam által a megelőlegezés időtartama alatt hitelintézet számára kifizetett kamatösszeget. A járási hivatal a támogatott ingatlanról mindaddig nem törölteti a jelzálogjogot, amíg a támogatottak igazoltan vissza nem fizetik a hitelintézet által megállapított összeget. Hiánypótlásra az 1. függelék 120. számú iratmintája szerinti levéllel kell a kérelmezőt felszólítani. A törlési engedélyt a hitelintézet igazolásának csatolása esetén ki kell adni.
 - (3) Ha a járási hivatal – a hitelintézet engedélye nyomán – a megelőlegező kölcsön kamataival, költségeivel kapcsolatos állami igény felfüggesztéséről határoz, és az ügyfél az ingatlanát tehermentesíteni akarja, a törlési engedély kibocsátása előfeltételeként az állam által az ügyfél helyett addig ténylegesen megfizetett összeg helyeztethető kincstári letétbe. Az általa ténylegesen lehívott összeg közlése iránt a járási hivatal a hitelintézetet megkeresi.
 - (4) Az R. szerint kötött megelőlegező kölcsönszerződésben vállalt gyermek hitelintézeti bejelentésével kapcsolatos eljárások a következők:
 - a) ha az ügyfelek arra hivatkoznak, hogy a hitelintézettől nem kapták meg a nyilatkozattételre felszólító levelet, vagy a hitelintézet a gyermek bejelentésénél nem megfelelően járt el, akkor a járási hivatalnak hatósági eljárás keretében kell kivizsgálnia az ügyet, továbbá a döntést közlő kísérő levélben tájékoztatnia kell az ügyfeleket a Pénzügyi Békéltető Testülethez (a továbbiakban: PBT) fordulás lehetőségéről, illetve informálnia kell őket, hogy peres úton is rendezhetik ügyüket; a lakástámogatási hatóságnak a támogatott személlyel szemben indított eljárása a PBT előtti, a hitelintézet és annak ügyfele közötti egyeztetéstől független;
 - b) ha a támogatottak arra hivatkoznak, hogy ők határidőben leadták a banknak a hozzájáruló nyilatkozatukat, és a gyermekük 2008. július 1-jét követően született meg, a járási hivatal az eljárás során egyeztet a Kincstárral;
 - c) ha a gyermekvállalás teljesítésének határidőn túli bejelentéséből következő visszafizetés esetén a lakásépítési kedvezmény biztosítására a visszafizetett összeggel csökkentett összegű jelzálogjogot jegyeztetett be a hitelintézet az ingatlan-nyilvántartásba, akkor fel kell szólítani a hitelintézetet a támogatási szerződés módosítására és az annak megfelelő jelzálogjog bejegyeztetésére; a támogatási szerződést nem a költségvetéstől lehívott nettó összegre kell kötni, hanem a korábban folyósított megelőlegező kölcsön összegére, azaz a költségvetéstől igényelt bruttó összegre; a késedelem miatt felszámított fizetési kötelezettséget a hitelintézetnek kell befizettetni az ügyfelekkel, mert a hitelintézet nettó módon számolt el a költségvetéssel.

- 103. §** Ha a hitelintézet által nyújtott állami kamattámogatású kölcsönökből épített, vásárolt, bővített, illetve korszerűsített ingatlan nem fedezete a kölcsönnek, úgy erre az ingatlanra – az ingatlan-nyilvántartásba az említett követelések megszűnéséig, illetőleg teljes visszafizetésükig – az állam javára elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni. Ha a törléshez való hozzájárulás iránti kérelmet arra való tekintettel nyújtották be, hogy:
- a hitel futamideje alatt annak céljaul szolgáló ingatlan válik a hitel fedezetévé,
 - a hitelcél szerinti ingatlant részben vagy egészben értékesítették, vagy
 - az ingatlan lebontása természeti katasztrófa következtében vált szükségessé,
- abban az esetben az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti törlési engedélyt a járási hivatal kiadja, a törlés iránt intézkedik.

44. Törlés visszafizetésre kötelező hatósági határozat teljesítését követően

- 104. §** (1) A visszafizetési kötelezettségről rendelkező közigazgatási döntésben vagy a teljesítésre felszólító levélben fel kell hívni a visszafizetésre kötelezett adós figyelmét, hogy a banki átutalásnál a Közlemény rovatba az adós adóazonosító jelét kötelező adatként be kell írni.
- (2) Ha az öt erre kötelező döntés alapján a kötelezett eleget tesz fizetési kötelezettségének, megszűnik az állam igénye a támogatott ingatlanra, a bejegyzett jelzálogjogot a biztosító ténnyel (az elidegenítési és terhelési tilalommal) együtt törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból.
- (3) A befizetésről való meggyőződés, a kincstári számla kezelőjének vagy a kötelezettnek a hitelintézeti átutalásról szóló igazolása után a járási hivatal a törlésről az illetékes ingatlanügyi hatósághoz címzett, az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti, szabályos ellenjegyzésekkel ellátott törlési engedély, valamint az „Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.” és „Ingatlan-nyilvántartási kérelem II.” című nyomtatványok (1. függelék 127. számú iratmintája) ingatlanügyi hatósághoz való megküldésével intézkedik. Az ügyintézés határideje 15 nap.
- (4) A járási hivatal első fokú közigazgatási határozatát kimenő iratként az Ügyvitelben rögzíti a lakástámogatási ügyintéző. Az Ügyvitelben külön kell rögzíteni az állami támogatás összegét (tőke) forintban, és ha kamatfizetést is előír a határozat, az 1959. évi IV. törvény 232. §-a vagy a Ptk. 6:48. §-a szerinti kamat összegét is forintban.
- (5) A jogerős határozat alapján a támogatás-visszafizetés határidőben történő teljesítése esetén az 1. függelék 134. számú iratmintája kinyomtatásával a számlavezető rendszerben az ügyfél által befizetett összeget (tőke+kamat) azonosítani kell a határozatban előírt összegekkel. Az egyeztetés a kötelezett személy és az Ügyvitelben rögzített személy adataival, az adóazonosító jel alapján történik. A pénzügyi párosítást a lakástámogatási ügyintézőnek el kell végeznie az Ügyvitelben. Párosítás csak „Kincstár Lakástámogatások visszafizetése bevételi számlán” történhet.
- 105. §** (1) A lakástámogatási ügyintéző a visszafizetési határidő lejáratát ellenőrzi, és az Ügyvitelben megjelenő pénzforgalmi tételek között a „Kincstár lakástámogatások visszafizetése” számlán is ellenőrzést végez az összeg, az ügyfél és az iktatószám alapján. Az esetleges téves számlahasználat miatt az adóhatósági és a letéti számlát is ellenőrizni kell. Ha a lakástámogatási ügyintéző meggyőződött róla, hogy nem történt meg határidőn belül a befizetés, és nincs fellebbezés, az ügyiratot előkészíti, és átadja az állami adóhatóságnak adók módjára történő behajtásra.
- (2) Az adók módjára történő behajtás megindítása iránti megkeresés iratmintájának valamennyi adatát rögzíteni kell az Ügyvitelben. Különösen fontos a kötelezően kitöltendő mezők – az adós neve, az adós lakcíme, a tartozás jogcíme, a határozat száma, a jogerőre emelkedés napja, a tartozás összege, a tartozás esedékessége – helyes rögzítése. A végrehajtás iránti megkereséshez az előírt mellékleteket csatolni kell, és az Ügyvitelben rögzíteni kell az ügy átadását.

45. Törlés eredménytelen végrehajtás, elévülés, visszafizetési kötelezettség alóli mentesítés esetén

- 106. §** (1) A más hitelező kezdeményezésére indult bírósági végrehajtási eljárásban a végrehajtás eredménytelenségét vagy annak eredményességét, de az állami igény kielégítetlenségét megállapító bírósági végrehajtó által kiadott értesítés alapján,
- ha a jogszabályban előírt 5 vagy 10 év már letelt, és
 - a végrehajtási ügyben az állam képviselőjében eljáró szerv nem fizetett költségőleget,
 - az állami igény érvényesítése iránti közigazgatási vagy bírósági eljárás pedig nem indult,
- hivatalból törölni kell a jelzálogjogot.

- (2) Törölni kell a jelzálogjogot akkor is,
 - a) ha a végrehajtási eljárás a második ingatlanárverés sikertelensége következtében szünetel (Vht. 158–159. §), és
 - b) a szünetelés alatt az állami igény időtartama eltelt,
 - c) az állami igény érvényesítése iránti közigazgatási vagy bírósági eljárás pedig nem indult.
- (3) Ha az állam képviselőjében eljáró szerv költségelőleget fizetett, akkor a törlési engedély kiadása előtt az adósságot fel kell szólítani, hogy a végrehajtási eljárásban a zálogjogosult bekapcsolódás okán felmerült valamennyi költséget térítse meg. A törlési engedély csak a teljesítést követően adható ki.

- 107. §** (1) A törlötetés iránt a járási hivatal az illetékes ingatlanügyi hatósághoz címzett, az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti, szabályos ellenjegyzésekkel ellátott törlési engedély, valamint az „Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.” és „Ingatlan-nyilvántartási kérelem II.” című nyomtatványok (1. függelék 127. számú iratmintája) ingatlanügyi hatósághoz való megküldésével intézkedik. Az ügyintézés határideje a megkeresés, kérelem beérkezésének napját vagy a hivatalból való észlelés napját követő naptól számított 15 nap.
- (2) Az állami igény érvényesítése iránt indult bírósági végrehajtási eljárás eredménytelensége nyomán a jelzálogjogot törölni akkor lehet, ha a végrehajtáshoz való jog is elévült.
 - (3) Visszafizetésre kötelező hatósági határozat alapján, adók módjára folyó behajtási eljárás eredménytelenségét és elévülését jelző adóhatósági értesítés nyomán, ha a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal biztosított állami igény már megszűnt, hivatalból kell intézkedni a jelzálog jog törléséről.
 - (4) Abban az esetben, ha az R. 21. § (3a)–(3b) bekezdései szerinti visszafizetési kötelezettség alóli mentesítésre való jogosultságot megállapítja, a járási hivatal a kérelemnek helyt adva intézkedik az államot megillető jelzálog jog, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt. A járási hivatal a kérelmet elutasítja, ha a támogatott személy a visszafizetés alóli mentességét hitelt érdemlően nem támasztja alá.

46. Törlés az állami igény lejártaival

- 108. §** (1) Az eljárás az ügyfél kérelmére indul, az ügyintézési határidő 15 nap. A kérelem teljesítéséhez az ügyfél által benyújtandó az 1. függelék 136. számú iratmintája szerinti kérelem, szükség szerint meghatalmazás, adásvételi szerződés vagy jogerős használatbavételi (fennmaradási) engedély vagy használatbavétel tudomásulvételéről vagy bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány, támogatási szerződés, a 2011. december 14. napjától benyújtott, az R. 5. § (6)–(7) bekezdései szerinti utólagos kedvezmény iránti kérelem, a Létr. 8. § (1) bekezdése, a Hcsokr. 23. § (1) bekezdése alapján nyújtott támogatás esetén az utólagos támogatás jóváírására (igénybevételére) kötött szerződés.
- (2) Az ügyintézés során az elidegenítési tilalomra meghatározott jogszabályi határidő meglétét vagy lejártát kell megállapítani. Ennek megállapítása előtt tisztázni kell, hogy a támogatási ügyben született-e a támogatás-visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséről rendelkező, még hatályban álló határozat. Ha az állami támogatás visszakövetelése iránti bírósági, illetve közigazgatási hatósági eljárás indult, a törlésnek a határozott idő elteltével sincs helye.
 - (3) Ha a támogatott személy a támogatási igényét 2000. február 1. napja előtt nyújtotta be a folyósító hitelintézethez, és erre vonatkozóan az ügyfél hitelintézeti igazolással rendelkezik, a jelzálog jog akkor is törölhető az 5 éves lejáratú időnek megfelelően az ingatlan-nyilvántartásból, ha a szerződés megkötésének pontos dátuma 2000. február 1. napja utáni időpont. Kétség esetén vélelmezni kell a határozott idő lejártát. A 2011. december 14-étől benyújtott utólagos támogatási kérelmek esetén az állam – jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal biztosított – igényének kezdetét az utólagos támogatásra kötött szerződés megkötésének napjától kell számítani.
 - (4) Lakásépítési (beleértve a bővítést is) kedvezmény, továbbá lakásépítési támogatás [Létr. 2. § (1) bekezdés a) pontja] esetén a jogerős használatbavételi engedély kiadásának napjától kell számítani a határidőt és nem a jogerős keltétől. Ha a támogatást az R. 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján új lakás vásárlásához nyújtották, az állami igény kezdőnapját akkor is a szerződéskötés napjától kell számítani, ha a szerződéskötéskor a támogatott lakóingatlanra az építési ügyi hatóság használatbavételi engedélyt még nem adott. Abban az esetben is az eredeti adásvételi szerződés megkötésének napja a kezdőnap, ha e szerződést utóbb módosították.
 - (5) Abban az esetben, ha az iratok a megkeresett szerv, illetve a hiánypótlásra felhívott személy nyilatkozata szerint nem lelhetők fel, de az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a jelzálog jog bejegyzésétől – a támogatástól függően – az 5 vagy 10 év eltelt, vélelmezni kell a határidő lejártát.

- 109. §** (1) A töröltetés iránt a járási hivatal az ingatlanügyi hatósághoz címzett, az 1. függelék 126. számú iratmintája szerinti, szabályos ellenjegyzésekkel ellátott törlési engedély, valamint az „Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.” és „Ingatlan-nyilvántartási kérelem II.” című nyomtatványok (1. függelék 127. számú iratmintája) ingatlanügyi hatósághoz való megküldésével intézkedik.
- (2) Az ingatlanügyi hatóság törlésről rendelkező határozatát az ügyirathoz kell csatolni.
- (3) Hiánypótlásra az 1. függelék 120. számú iratmintája szerinti levéllel kell a kérelmezőt felszólítani.
- 110. §** (1) Ha a törlési kérelem benyújtásakor a támogatási szerződésből, illetve jogszabályból folyó, alapvetően adminisztratív (bejelentés, bemutatás, bejegyzés), utóbb pótolható támogatotti kötelezettség mulasztása kerül felszínre, a járási hivatal a támogatott személyt lakástámogatási hatóságként eljárva a kötelezettsége teljesítésére hívja fel [Ket. 94. § (1) bekezdés a) pontja]. A törlés iránti intézkedést a kötelezettség teljesítését követően kell megtenni. Ha a támogatott a felhívás ellenére a kötelezettségét nem teljesíti, vele szemben támogatás visszafizetése iránti eljárást kell indítani [Ket. 94. § (1) bekezdés b) pontja].
- (2) Ha építkezéshez kapta a támogatást a kérelmező, de nincs használatbavételi engedélye vagy a használatbavétel tudomásulvételéről vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványa, viszont a hitelintézet nem mondta fel a szerződést a szerződésszegéstől számított 5 éven belül, és nem indult peres, illetve közigazgatási hatósági eljárás, akkor a szerződésszegéshez, az ebből folyó jogszerűtlen igénybevételhez kapcsolódó támogatás visszakövetelése iránti igény érvényesítése érdekében ellenőrizni kell, hogy a támogatott ingatlan tulajdoni lapjára az állam javára a jelzálogjogot, illetve azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyezték-e.
- (3) A támogatott személy halála esetén, ha azt az örökös kéri, a törlés iránti hozzájárulást akkor is ki kell adni, ha az állam javára bejegyzett jelzálogjogra, illetve azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalomra meghatározott idő még nem telt el. Az öröklés igazolására az örököstől hagyatékátadó végzés bemutatását kell kérni. Ha az örökös a tulajdoni hányadát illetően tulajdonosváltáshoz kéri a hozzájárulást, akkor a törlés iránt kell intézkedni.
- (4) Változatlanul a támogatott lakásban lakó, túlélő támogatott esetén, az illetékes ingatlanügyi hatóságtól a bejegyzett összegnek ranghelyfenntartással kapcsolatos törlését és a fenntartott ranghelyre az új – az öröklés alá eső tulajdoni hányaddal arányosan csökkentett – összeg bejegyeztetését kell kérni.
- (5) Az állam javára bejegyzett jelzálogjog, illetve az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez szükséges feltételek hiányában a hozzájárulás iránti kérelmet a járási hivatal az 1. függelék 137. számú iratmintája szerinti válaszlevéllel utasítja el.

47. Eljárás természeti és ipari katasztrófa következtében megsemmisült és kisajátított ingatlan esetén

- 111. §** (1) A járási hivatal a tűz, gázrobbanás, ipari katasztrófa, árvíz, földcsuszamlás, földrengés következtében megsemmisült lakóingatlanra tekintettel kifizetett biztosítási összegnek a zálogtárgy helyreállítására, vagyis a támogatott ingatlan felépítésére való fordítását követeli, kivéve a támogatott és együttműködő családtagjaik szándékos károkozását vagy az általuk bűncselekménnyel okozott kárt, amely esetén a támogatási összeget vissza kell követelni és úgy rendelkezni, hogy az állami igényt fedező biztosítási összeget a biztosító az állam számára fizesse ki.
- (2) A biztosítási összeg rendeltetésszerű felhasználását jelentheti az is, ha a károsult támogatott személy a lakásigényét újabb lakás vásárlásával elégíti ki, és a lakástámogatási hatóság az állami igény biztosítékait arra átjegyezteti. A járási hivatalnak az ügyben az őt megkereső biztosítótársaság felé teendő nyilatkozatát megalapozó iratokat kell beszereznie, vagyis a tűz keletkezésének okát megállapító, a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) szerinti tűzvizsgálati jelentést és a tüzeseti hatósági bizonyítványt (kivéve, ha utóbbi kibocsátását a BM rendelet alapján megtagadták), illetve a katasztrófavédelmi szerveknek vagy jegyzőnek a történeteket alátámasztó igazolását.
- (3) A jelzálogjoggal biztosított támogatási összegnek az ügy kivizsgálásáig letéti számlán történő elhelyeztetése csak szándékos károkozás, illetve bűncselekmény alapos gyanúja esetén indokolt. Előbbi intézkedés szükségességének eldöntéséhez meg kell keresni az illetékes nyomozó hatóságot.
- (4) A letéti számláról a letétbe helyezett összeg az ügyfél részére felszabadítani a letéti számlakezelő számára kiállított, felszabadítást kezdeményező feljegyzéssel, továbbá a feljegyzés mellékleteként azzal a biztosító számára kiállított nyilatkozat egy példányával lehet, amelyben a járási hivatal jelzi, hogy a káreseménnyel kapcsolatban az állam vagyoni igényt nem érvényesít, illetve követeli, hogy a biztosítási összeget a támogatott károsult személy

fordítsa a katasztrófa következtében részben vagy teljesen megsemmisült lakás felépítésére, helyreállítására. Előbbiek irányadók abban az esetben is, ha a támogatott ingatlant kisajátítják.

- (5) Ha biztosítás, kártérítés, kártalanítás útján a keletkezett kár nem térül meg, akkor az ingatlanon lévő állami igény törléséhez a határozott idő lejártát – ha végrehajtás indult, akkor a végrehajtási jog elévülését – követően hozzá kell járulni. Ha a támogatott ingatlan pusztulását szándékosan vagy bűncselekménnyel okozták, a támogatást akkor is vissza kell követelni, ha a zálogtárgy helyébe más biztosíték nem lép. Utóbbi esetben az állami igény biztosítékai újabb ingatlanra nem jegyeztethetők át.

48. Jogsértéssel megfizettetett támogatás visszaszolgáltatása iránti eljárás

- 112. §** (1) Bármely esetben, amikor a járási hivatal vagy – az elévülési szabályokra tekintettel – a jogelődje megalapozatlanul rendelkezett a lakáscélú támogatás megfizettetése iránt, és az állam visszafizetés iránti, jelzálogjoggal biztosított igényének tartama még nem telt el, az általuk befizetett, őket jogszerűen illető támogatási összeg visszafizetésének előfeltétele, hogy a támogatással megszerzett, illetve az újabb ingatlanra az állami igényt az ingatlanügyi hatóság ismételtelen bejegyezze.
- (2) Az állami igény biztosítása érdekében a járási hivatal a támogatott személlyel/személyekkel jelzálogszerződést köt az ingatlant terhelő jelzálogjog alapítására.

49. Eljárás megtérítési igény jogszerű érvényesítése esetén

- 113. §** A 2015. január 1-jén vagy azt követően benyújtott lakáscélú állami megtérítési kötelezettség iránti kérelmek esetén a járási hivatal az állami igény biztosítékait az 1. függelék 138. számú iratmintája szerinti hatósági határozattal az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, ha a hitelintézet az R. 25. § (2a)–(2b) bekezdései alapján az állammal szembeni megtérítési igényt jogszerűen érvényesítette, és a támogatással érintett ingatlan az adós támogatott személy tulajdonában áll.

VII. Fejezet

Hozzájárulás jogok és tények támogatott ingatlanra való bejegyzéséhez

50. A hozzájárulás általános feltételei

- 114. §** (1) Ha az ügyfél a kérelmét személyesen nyújtja be, az átvett iratokról kiállított átvételi elismervényre az ügy elintézéséhez szükséges, általa nem csatolt iratokat a lakástámogatási ügyintézőnek fel kell jegyezni, és fel kell szólítani a hiánypótlásra (1. függelék 139. számú iratmintája). A hiánypótlásra való egyidejű felszólítás tényét az ügyfél az aláírásával igazolja. Ha az előbbiek mellett is szükség van további hiánypótlásra, akkor az ügyfelet erre fel kell szólítani (1. függelék 120. számú iratmintája).
- (2) Ha az ügyfél nem pótolja a hiányokat, akkor az 1. függelék 140. számú iratmintája szerinti kiadmánnyal kell az ügyet lezárni.
- (3) A jogok és tények bejegyzése iránti kérelmek elbírálásához lehetőség szerint jogtanácsos, jogi előadó közreműködését kell biztosítani. A kérelemről szóló döntés kézbesítésével együtt az eredeti okiratokat az ügyfélnek vissza kell küldeni, miután az arról készült és a lakástámogatási ügyintéző által szignált másolatot az irattári példányhoz csatolták.
- (4) A tulajdonosi hozzájárulás megtagadása esetén az ügyfeleket a bírósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatni kell.

51. Hozzájárulás az ingatlan tulajdoni viszonyaiban való változáshoz

- 115. §** (1) A hozzájárulás iránti döntéshez az 1. függelék 141. számú iratmintája szerinti kérelem vagy azon szereplő adatok bekérése szükséges, a hivatalból rendelkezésre álló információkon kívül csatolandó a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges okirat. A hozzájáruló nyilatkozatot az 1. függelék 142. számú iratmintája, a megtagadót az 1. függelék 143. számú iratmintája szerint kell kiadni.

- (2) A hozzájárulás kiadása előtt, előzetesen tájékoztatni kell a tulajdonosokat, hogy a lakás teljes vagy részbeni elidegenítése esetén
- a) a támogatás összegét vissza kell fizetni, vagy
 - b) az elidegenítés szabályszerű bejelentésétől számított 60 napon belül
 - ba) közvetlen átjegyzést kérhetnek, amelyhez igazolniuk kell az elidegenítést követően az újabb lakás megszerzését adásvételi szerződés, csereszerződés vagy használatbavételi engedély (vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvétele vagy bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány) bemutatásával, továbbá a tulajdonjoguknak is bejegyzettnek kell lennie [R. 21. § (11) bekezdése, Létr. 15. § (12) bekezdése, Újcsokr. 59. § (9) bekezdése, Hcsokr. 43. § (9) bekezdése], vagy
 - bb) közvetlen átjegyzést kérhetnek, amelyhez igazolniuk kell az ingatlanuk elidegenítését legfeljebb egy naptári évvel megelőzően az újabb lakás megszerzését adásvételi szerződés vagy használatbavételi engedély (vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvétele vagy bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány) bemutatásával, továbbá a tulajdonjoguknak is bejegyzettnek kell lennie [R. 21. § (12) bekezdése, Létr. 15. § (13) bekezdése, Újcsokr. 59. § (10) bekezdése, Hcsokr. 43. § (10) bekezdése], vagy
 - bc) a támogatás visszafizetésének felfüggesztését kérhetik a járási hivaltól, ha lakásigényüket másik lakás vásárlásával vagy építésével kívánják biztosítani, s erre a másik lakóingatlanra kérhetik a jelzálogjog átjegyzését [R. 21/A. § (1) bekezdése, Létr. 15. § (1) bekezdése, Újcsokr. 59. § (1) bekezdése, Hcsokr. 43. § (1) bekezdése].
- (3) A tájékoztató levélben (küldhető e-mail útján, telefaxon, tértivevénnyel stb.) 8 napos határidő tűzésével fel kell hívni a kérelmezőt arra, hogy erősítse meg: kérelmét a tájékoztató tartalma megismerését követően is fenntartja vagy visszavonja. A tájékoztató levél mellőzhető, ha a tulajdonos a kérelmét személyesen nyújtja be, és a tájékoztatás tartalmának megismerése után a kérelmét nyomban megerősíti. Ha a címzett a tájékoztató levélre nem reagál, akkor az általa utoljára érvényesen tett rendelkezést kell alapul venni, tehát úgy kell tekinteni, hogy a tulajdonosváltozás iránti kérelmét fenntartja.

- 116. §** (1) Az elidegenítésre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni akkor is, ha az eredeti tulajdonviszonyokat úgy kívánják a támogatottak megváltoztatni, hogy az egyik fél marad tulajdonos és a másik haszonélvező vagy a gyermekeik lesznek a tulajdonosok.
- (2) Az elidegenítés jogkövetkezményeit kell alkalmazni akkor is, ha a tartási, illetve az életjáradéki jognak a támogatott személy javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése tulajdon átruházáshoz kapcsolódik. Ugyancsak az elidegenítés jogkövetkezményeit kell alkalmazni – hatósági határozattal – a tulajdonjog ellenszolgáltatás nélküli átruházásánál, az ajándékozásnál.

- 117. §** (1) Ha a telek nem osztható meg, és a támogatással épített ház (lakás) tulajdonosai csak a telekből kívánnak értékesíteni (eszmei tulajdoni hányad adásvétele), továbbá a felek megállapodnak a tulajdoni illetőségek kizárólagos használatában, vizsgálni kell, hogy a lakhatás továbbra is az eredeti lakásban, illetőleg családi házban valósul-e meg, valamint a megmaradt tulajdoni hányad az adó- és értékbizonyítvány vagy értékbecslés tanúsága szerint elegendő fedezetet nyújt-e a támogatás visszafizetésére. Ha fedezetet nyújt, a telekhányad értékesítése nem alapozza meg a támogatás visszafizetését. Ebben az esetben a jelzálogjogot, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat a megváltozott tulajdoni hányadra kell átjegyeztetni.
- (2) Ha a telek megosztható, és a tulajdonosok csak a telekből kívánnak értékesíteni, amely területet a szomszédos helyrajzi számmal rendelkező területhez csatolnak, akkor elidegenítési szerződést, változási vázrajzot (amelyen látható, hogy a lakóingatlan nem érinti), a földhivatal engedélyező határozatát kell bekérni. Ha a benyújtott dokumentumok megfelelőek, az 1. függelék 144. számú iratmintája szerinti hozzájárulás kiadható.
- (3) Ha az eredeti telekingatlan és a rajta levő felépítmény (lakóház) az ingatlan-nyilvántartásban külön válik, illetve a telek tulajdonosa és a lakóház tulajdonosának személye más lesz, szükséges vizsgálni a telektulajdon és az épület tulajdonjogát rendező szerződést, és a lakóházra kell a jelzálogjogot bejegyeztetni. Hiánypótlásra az 1. függelék 120. számú iratmintája szerinti levéllel kell a kérelmezőt felszólítani.

52. Hozzájárulás további jelzálogjog bejegyzéséhez, a ranghely megváltoztatásához

- 118. §** (1) Az újabb jelzálogjog bejegyzéséhez való hozzájárulás iránti döntéshez az 1. függelék 145. számú iratmintája szerinti kérelem szükséges, részletezve a támogatott indokaival, továbbá állampolgárok közötti ügylet esetén a jelzálogjogot alapító szerződés és értébecslés/adó- és értékbizonyítvány, a bankhitelhez kapcsolódó igény esetén a bank e-mail címe, postai címe, hitelintézeti nyilatkozat a lakáscélt kiváltó és az eredeti összeggel megegyező hitelről, illetve más hiteleknel hitelbiztosítéki értékigazolás, illetve egyéb dokumentumok a fedezetszámításról.
- (2) A hozzájárulást automatikusan, vizsgálat nélkül meg kell adni:
- az olyan lakáscélú hitelt kiváltó szabad felhasználású, illetve devizahiteleknel, amelyek egyébként nem tekinthetők lakáscélú hitelnek, ha az eredeti hitel ténylegesen fennálló összegét alakítja át forint- vagy devizahitellé a hitelintézet,
 - a támogatottnak nyújtott bármilyen célú hitelnek, ha a – már fennálló és újonnan folyósított – hitelek tételesen levezetett fedezeti értékösszege (hitelek és állami lakáscélú támogatások bank által megállapított együttes fedezeti szükségletének összege) nem haladja meg a bank által alkalmazott/számított hitelbiztosítéki értéket (a továbbiakban: HBÉ), azaz a fedezetül felajánlott (közvetlen lakástámogatással érintett) ingatlan hitelintézet által elfogadott menekülési értékének 100%-át.
- (3) A kérelmező figyelmét fel kell hívni arra, hogy hitelkiváltás esetén a (2) bekezdés a) pontja szerinti hitel összege – támogatandó gyermek utólagos megszületése esetén – nem csökkenthető a támogatás összegével, vagyis utólagos támogatásban nem részesíthető.
- (4) Minden, a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő esetben, amikor a hitel fedezeti értéke meghaladja a hitelbiztosítéki érték 100%-át, a hozzájárulás megadását mérlegelni kell.
- 119. §** (1) A hitelintézetek által kialakított, jelzálogalapú, adósságrendező áthidaló kölcsönöket biztosító újabb jelzálog bejegyzése iránt beérkezett kérelmek vonatkozásában, ha a kérelemből és a becsatolt iratokból kétséget kizáróan megállapítható, hogy az újabb hitel az egyébként fizetéseképtelenné váló támogatott személynek az elmaradt és a jövőben esedékesé váló fizetési kötelezettségét rendező, áthidaló hitel, a járási hivatal a támogatott ingatlan hitelbiztosítéki értékének 100%-át meghaladó hitelintézeti hitel bejegyzéséhez is hozzájárulhat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntés mérlegelése során a hozzájárulás mellett szól, ha:
- a közvetlen állami támogatás nyújtása óta eltelt hosszabb (a támogatási időszak felénél több) idő lehetővé teszi a hozzájárulás megadását;
 - megfelelő pótfedezetek bevonásával valószínűsíthető, hogy a támogatott pénzügyi megingása esetén, ebből a pótfedezetből kielégíthető a hitelezők igénye;
 - a hitelezett(ek) jövedelmi helyzete indokolja a HBÉ 100%-án felüli hitelezést;
 - az állami támogatásnak a HBÉ-hez viszonyított csekély összege (400 000–500 000 Ft), illetve mértéke (legfeljebb 20%);
 - a hitel célja a támogatott ingatlan állagának megóvása vagy korszerűsítése, illetve értékének növelése;
 - készíftető kezesség biztosítja a kölcsönt.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti döntés mérlegeléséhez a megadott szempontokra tekintettel az alábbi információkat tartalmazó irat(ok) benyújtása szükséges:
- esetleges pótfedezetek (pl. ingatlan, biztosítás) felsorolása, bemutatása;
 - banki nyilatkozat a hitelcélról, továbbá arról, hogy a hiteligénylő jövedelmi helyzete megfelelő fedezetet nyújt a hitel törlesztéséhez;
 - a hitelintézet tételes levezetése a támogatott ingatlan hitelbiztosítéki értéke és az ingatlanhoz kapcsolódó terhek fedezeti értékigényéről;
 - a hitel összege a hitel devizanemében és devizaalapú hitel esetén a hitelszerződésben szereplő HUF összeg feltüntetésével;
 - kezességi szerződés (ha kötöttek).
- (4) Ha a kérelemből és a becsatolt iratokból a hitel rendeltetése egyértelműen nem állapítható meg, a hitelintézetet előbbiek tisztázására hiánypótlás keretében kell megkeresni. A járási hivatalhoz a gyorsabb ügyintézés érdekében a szükséges iratok már a banki hitelbírálat korábbi szakaszában (az értébecslést, HBÉ megállapítást és a pozitív banki döntést követően) is benyújthatók a hitelintézet által; az aláírt hitelszerződéstől ez esetben a járási hivatal eltekinthet.
- (5) A hozzájárulásában rögzíteni kell az elfogadott hitelösszeget. A hozzájáruló nyilatkozatot az 1. függelék 146. számú iratmintája, a megtagadót az 1. függelék 147. számú iratmintája szerinti formában kell kiadni. Hiánypótlásra az 1. függelék 120. számú iratmintája szerinti levéllel kell a kérelmezőt felszólítani.

- 120. §** (1) Ha a hitelfelvevő nem a támogatott személy, hozzájárulás az újabb jelzálog bejegyzéséhez csak kivételes esetben és közeli hozzátartozó, továbbá az élettárs javára adható, és abban az esetben, ha a támogatott ingatlan teljes terhelése az újabb hitellel együttesen a HBÉ 70%-át nem haladja meg.
- (2) Ha a hitelszerződésben adósként vagy adóstársként a támogatott is szerepel, akkor az nem harmadik személy által igénybe vett hitelnek minősül.
- (3) A vállalkozói hitel biztosítékának bejegyzéséhez való hozzájárulás feltétele az is, hogy a támogatott személy tagja legyen a vállalkozásnak. A hozzájárulás melletti körülményként kell értékelni, ha az előbbi vállalkozás európai uniós vagy hazai gazdaságfejlesztési pályázattal összefüggésben igényli a hitelt.
- 121. §** (1) A lakástámogatáshoz kapcsolódó állami igény biztosítékának hátrányosabb helyzetét eredményező ranghelycseréhez a járási hivatal nem járul hozzá. A döntést az 1. függelék 148. számú iratmintának megfelelő tartalommal kell meghozni.
- (2) Hozzájárul a járási hivatal a ranghelycseréhez, ha az az egyes jelzálogjogoknak az Újcsokr. 24. § (2) bekezdése és 27. § (2) bekezdése, valamint a Hcsokr. 16. § (1) bekezdése szerinti bejegyzett sorrendjét eredményezi.
- 122. §** Ha társasházi közös képviselő kér hozzájárulást a társasházi közös költséggel adós tulajdonosoknak (egyben támogatott személyeknek) az állami jelzálogjoggal, illetve azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt lakására a hátralék erejéig történő jelzálogjog bejegyzéséhez, a járási hivatal az 1. függelék 149. számú iratmintája szerinti levéllel válaszol.

53. Hozzájárulás további jogok, tények bejegyzéséhez

- 123. §** (1) A hozzájárulás iránti döntéshez az 1. függelék 150. és 151. számú iratminták szerinti kérelem, valamint a jogot, illetve tényt alapító szerződés, továbbá – képviselő útján való eljárás esetén – meghatalmazás szükséges. Hiánypótlásra az 1. függelék 120. számú iratmintája szerinti levéllel kell a kérelmezőt felszólítani.
- (2) A jogok, illetve tények bejegyzéséhez való hozzájárulás vagy annak megtagadása iránti döntést a járási hivatal az 1. függelék 146., 147., 152. és 153. számú iratmintáknak megfelelő tartalommal hozza. Az ügyintézés határideje 15 nap.
- 124. §** (1) A járási hivatal – az Újcsokr. 29. § a) pontjában foglaltak kivételével – csak abban az esetben járul hozzá a haszonélvezeti jog bejegyzéséhez, ha az a támogatott személy javára történik. Ha a haszonélvezeti jog bejegyzése a támogatottak eredeti tulajdoni viszonyait is megváltoztatja, akkor tájékoztatni kell az ügyfelet, hogy az a támogatás visszafizetésével is járhat. Bejegyeztethető továbbá haszonélvezeti jog a támogatott személlyel a támogatott lakóingatlanba együtt költöző, együtt lakó személy részére is abban az esetben, ha az ügyvéd által elkészített haszonélvezeti jogot alapító szerződésben a haszonélvező nyilatkozik, hogy egy esetleges végrehajtás során kiköltözik. Kívülálló, harmadik személy javára haszonélvezeti jog bejegyzéséhez nem ad a járási hivatal hozzájárulást.
- (2) Használat bejegyzéséhez a járási hivatal nem járul hozzá.
- (3) A telki szolgalmi joghoz való hozzájáruláshoz a bejegyzésének alapjául szolgáló szerződés, esetleg vázrajz szükséges. Ha lakáscélt és az állam jelzálogjogát érdemben nem érinti, e jog bejegyzéséhez a járási hivatal hozzájárul.
- (4) A vételi jog esetén vizsgálni kell az alapjául szolgáló szerződést, illetve a támogatott lakáscélra és az állam jelzálogjogára való hatását. Hozzájárulás csak akkor adható, ha az opció beváltásának időpontja az R. 21. § (1) bekezdése a Létr. 14. § (1) bekezdése, az Újcsokr. 24. § (1) bekezdése és 27. § (1) bekezdése, valamint a Hcsokr. 16. § (1) bekezdése szerinti állami igény időtartamán túli időpont. A vételi joghoz az 1. függelék 152. számú iratmintája szerint kell hozzájárulni.
- (5) Az elő- és visszavásárlási jog esetén vizsgálni kell az alapjául szolgáló szerződést, illetve a támogatott lakáscélra és az állam jelzálogjogára való hatását. Hozzájárulás abban az esetben adható, ha e jogok érvényesítése az állami igény tartama alatt támogatás rendeltetését nem érinti.
- (6) A tartási jognak vagy életjáradéki jognak a támogatott ingatlanra a támogatott ingatlan tulajdonosának javára történő bejegyzéséhez az állami igény tartama alatt hozzájárulni csak az elidegenítés jogkövetkezményei alkalmazásával lehet.

54. Hozzájárulás társasház, lakásszövetkezet bejegyzéséhez

- 125. §** (1) A hozzájárulás iránti döntéshez az 1. függelék 154. számú iratmintája szerinti kérelem, az alapító okirat vagy szövetkezeti alapszabály, továbbá – meghatalmazott útján való eljárás esetén – meghatalmazás szükséges.
- (2) A társasházi alapító okiratot és a lakásszövetkezeti alapszabályt csak abból a szempontból kell vizsgálni, hogy a támogatási szerződésben megjelölt lakáscél konkrét lakásra és személyre azonosítható-e. Az 1. függelék 153. számú iratmintának megfelelő hozzájárulásnak tartalmazni kell a jelzálogjog felosztásra és bejegyzésre vonatkozó nyilatkozatot. A hozzájárulás megtagadását a járási hivatal az 1. függelék 143. számú iratmintát alapul véve, megfelelően módosított tartalommal bocsátja ki. Az ügyintézés határideje 15 nap.

VIII. Fejezet

Eljárás ügyfélként

55. Érdekvérvényesítés ügyféli jogokkal

- 126. §** (1) Az általa képviselt állami érdeket sértő közigazgatási döntések esetén a járási hivatal a Vagyontv. 66. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében – a Ket. 15. § (1) bekezdése szerint – ügyféli jogokat gyakorolhat; míg lakástámogatási hatóságként ügyféli joggal léphet fel a Ket. 15. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
- (2) Kijavítás, kicserélés iránti igény esetén a fellebbezésre nyitva álló idő alatt kell az 1. függelék 155. számú iratmintája szerint előterjeszteni a kérelmet, amelyben szerepelnie kell, hogy ha annak címzettje nem ért egyet a javaslattal, akkor tekintse fellebbezésnek.
- (3) Fellebbezés a Ket. 99. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül, az 1. függelék 156. számú iratmintája szerinti fellebbezésminta alkalmazásával gyakorolható, a Ket. 107. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az illetékes szervhez címezve. A fellebbezés illetékmentes, mert a járási hivatal által képviselt államot az Itv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján személyes illetékmentesség illeti. Ha az eljárás gyorsítása érdekében az ügyfelek igénylik, és a járási hivatal által képviselt állami érdeket nem sérti vagy veszélyezteti, a járási hivatal a fellebbezési jogáról lemondhat.

56. Az ingatlanügyi hatóság előtti eljárás

- 127. §** (1) A járási hivatal az állam képviseletében eljárva, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint élhet a polgári jogviszonyokkal kapcsolatban biztosított ügyféli jogaival. Az eljárásba jogtanácsost be kell vonni.
- (2) Kijavítás, kiegészítés kezdeményezhető az 1. függelék 157. számú iratmintája szerint az első fokon eljáró ingatlanügyi hatóságnál.
- (3) A fellebbezésnek helye van, ha elutasítják a jelzálogjog bejegyzést, törlését, átjegyzését, vagy ha nem a megfelelő ranghelyen jegyzik be az állam jogát, illetőleg, ha az állam javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ellenére a lakástámogatási ügyben eljáró járási hivatal hozzájárulása nélkül jegyezték be jogot vagy jogilag jelentős tényt. A fellebbezés az ingatlanügyi hatóság döntésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az 1. függelék 158. számú iratmintája szerint gyakorolható [A földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése].
- (4) Keresettel lehet olyan bejegyzett jog törlését, kiigazítását kérni, amely az államnak – a járási hivatal által képviselt – bejegyzett jogát sérti, a jog elévült, megszűnt, illetve a téves bejegyzés miatt az állam sérelmet szenvedett.

57. Feljelentés büntetőügyben, hozzájárulás vádelhalasztáshoz

- 128. §** (1) A járási hivatal az állami lakástámogatással kapcsolatos feladatok végrehajtásakor a jogszabályban meghatározott hatósági hatásköre gyakorlása során tudomására jutott bűncselekmények, illetve bűncselekmények gyanúja alapján – a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 171. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően – a következő feltételek együttes megléte esetén tesz feljelentést:
- a) az eljárás során szabályosan birtokába került bizonyítási eszköz (okirat, tanúvallomás, jegyzőkönyv stb.) a gyanút kellően alátámasztja,

- b) a bűncselekmény történeti tényállása, a cselekmény megfogalmazható,
 - c) a gyanú meghatározott bűncselekmény (típus) elkövetésére irányul,
 - d) a bűncselekmény sértettje az állam, elkövetője a támogatott, a folyósító bank, illetve annak alkalmazottja, megbízottja vagy ügynöke és
 - e) a bűncselekmény büntethetősége a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 26. §-a szerint még nem évült el.
- (2) A járási hivatal az 1. függelék 159. számú iratmintája szerinti büntető feljelentést megküldi a területileg illetékes nyomozó hatóság számára.

- 129. §** Abban az esetben, ha az ügyész a Be. 225. § (5) bekezdésére tekintettel vádelhalasztáshoz kéri a hozzájárulást, feltéve hogy az ügyész által alkalmazni kívánt eszköz
- a) nem sérti a járási hivatal által képviselt állami érdeket,
 - b) nem korlátozza a lakástámogatási hatósági hatáskört,
 - c) az ügyész részéről a terhelteknek előírt tervezett magatartási szabály, a kár részbeni vagy egészben megtérítése összhangban áll az Art. 72. § (6) bekezdése szerinti járási hivatali feladattal, és
 - d) az állam kárának a büntetőeljárás keretében történő részbeni megtérítése nem jelenti azt, hogy a fennmaradó követelés tekintetében az igénye elenyészne,
- sértetti képviselőként a járási hivatal az 1. függelék 160. számú iratmintája szerint a vádelhalasztáshoz hozzájárul.

IX. Fejezet

Végrehajtási eljárások

58. Adók módjára való behajtás

- 130. §** (1) A támogatás visszafizetését elrendelő jogerős határozat végrehajtásáról kell intézkedni, ha a kötelezett önként nem teljesít. Az Áht. szerinti kis összegű követelést – az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül – behajtásra előírni nem kell. A jogerő beálltától kell számítani a határozatban megállapított fizetési (teljesítési) határidőt.
- (2) A teljesítés elmaradása esetén az állami támogatás és járulécai adók módjára behajthatók. A jogerős határozatot (a jogerőről szóló végzéssel együtt) EMEGKER űrlap kitöltésével, szünetelés utáni folytatás esetén az 1. függelék 89. számú iratmintája szerinti irattal továbbítani kell az állami adóhatóság területileg illetékes igazgatóságára. Ha a kötelezés egyetemleges, arra az adatlapon utalni kell.
- (3) Az állam javára történő végrehajtási jog bejegyzését követően a járási hivatalnak ellenőriznie kell, hogy a jogot valóban az állam, és nem a járási hivatal javára jegyezték-e be, és indokolt esetben fel kell szólítani a bejegyzést kezdeményező szervet (állami adóhatóság, végrehajtó) a szükséges korrekcióra.
- 131. §** (1) Ha adók módjára való behajtásnak és egyidejűleg a más jelzálogjog jogosult által kezdeményezett végrehajtásba való bekapcsolódásnak is helye van, a járási hivatal az adók módjára történő behajtást kezdeményezi, a bírósági végrehajtási eljárásba nem kapcsolódik be.
- (2) Az adók módjára való behajtás kezdeményezésének nem akadály, ha a járási hivatal a végrehajtási eljárásba korábban már bekapcsolódott.
- (3) Ha a járási hivatal a végrehajtási eljárásba már bekapcsolódott, akkor az adók módjára való behajtás kezdeményezésekor a bekapcsolódást visszavonni nem kell.
- 132. §** (1) Az adók módjára történő behajtási eljárás befejezéséről az állami adóhatóság, az eredménytől függetlenül, értesítést küld a járási hivatal számára. Ha az állami követelés befolyt, akkor ennek jelzése után hivatalból törölni kell a jelzálogjogot a támogatott ingatlanról, és az ingatlanügyi hatósági határozat alapján meg kell győződni ennek megtörténtéről. A sikeres végrehajtás esetén az állami adóhatóság a végrehajtott összeget a 10032000-01034114 „Kincstár adók módjára behajtott lakáscélú támogatás” számlára utalja, és ezzel egyidejűleg értesítést küld a végrehajtásról.
- (2) Ha az állami adóhatóság eredménytelenségről küld értesítést, meg kell vizsgálni, hogy az elidegenítési tilalomra megállapított jogszabályi 10 vagy 5 éves időtartam lejárt-e, továbbá vizsgálni kell azt is, hogy a végrehajtáshoz való jog az Art. 164. § (6)–(8) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint elévült-e. Ha a határidő eltelt, és a végrehajtáshoz való jog is elévült, akkor hivatalból törölni kell a jelzálogjogot. Ha a határidő még nem járt le, az elévülés nem

következett be, akkor annak lejártáig, illetve bekövetkezéséig későbbi intézkedésre határidős jelzéssel irattárba kell az ügyet helyezni annak érdekében, hogy a határidő lejártát megelőző harmadik hónapig az állami adóhatóságot végrehajtás lefolytatása iránti újabb kérelemmel keresse meg a járási hivatal.

- (3) Az állami adóhatóság azon értesítése, hogy az ingatlanra vezetett behajtás nem járt eredménnyel, egyben azt is jelenti, hogy a végrehajtási eljárás alá vont ingatlan változatlanul a kötelezett(ek) tulajdonában maradt, tehát a járási hivatal valószínűsíteni tudja a kötelezett(ek)nek az értékesíthető vagyontárggyal való rendelkezését. Előbbiek – összhangban az Art. 162. § (2) bekezdésével – indokolják az állami adóhatóságnak a végrehajtás folytatása iránti megkeresését.
- (4) Az állami adóhatóságot végrehajtás folytatása iránti kérelemmel kell megkeresni abban az esetben is, ha az állami igény és a végrehajtáshoz való jog elévülésének lejártá előtt a járási hivatal tudomására jut, hogy a kötelezett rendelkezik jövedelemmel, értékesíthető vagyontárggyal. Az ismételt megkeresésről a járási hivatal a költségeket és a megtérülés esélyét mérlegelve dönt.

133. § Ha az eredménytelen adók módjára történő behajtást követően az állami adóhatóság a járási hivatalt mint behajtást kérő szervet költségátalány megfizetésére hívja fel, a teljesítés iránt intézkedni kell az 1. függelék 161. számú iratmintája alkalmazásával.

- 134. §**
- (1) Az állami adóhatóságnak átadott végrehajtási eljárásoknál a 10032000-01034114 „Kincstár Adók módjára behajtott lakáscélú támogatás” számlát kell megjelölni. A számla központi kezelésű, könyvelése a LakHat-ban kezelt többi lakáscélú számlákkal azonos módszerrel történik. Ezen bevételi számlára befizetett tételeket azonosítás után, de legkésőbb az adott hónap végéig ÁHT(T) és ERA azonosítóval rendezni kell. A bevételi számláról visszautalt tételek esetén az ÁHT(T) és ERA azonosítónak a megbízáson szerepelnie kell, kimenő tételt nem lehet azonosító nélkül utalni.
 - (2) Az állami adóhatóság eredményes eljárása esetén a végrehajtás szerint illetékes igazgatóság letéti számlájáról teljesítik a befizetéseket jogcímre rendezve, a közlemény rovatban a járási hivatali iktatószám, adóazonosító jel feltüntetésével. A pénzforgalmi adatok a számlavezető rendszerből az Ügyvitelbe naponta átkerülnek, az iktatószám alapján az ügyintézőnek el kell végeznie az összegek párosítását, ellenőrizni a befizetést, a teljesítő személyt és azonosítani a jogcímet. Az adók módjára történő befizetés lehet egy összegben vagy részletekben az állami adóhatóság gyakorlatának megfelelően. Az ingatlanügyi hatóság értesítést küld a végrehajtási jog bejegyzéséről is.
 - (3) A beérkezett összeg egyezőségét (tőke, kamat, járulékok) a lakástámogatási ügyintéző vizsgálja. Nem egyezés esetén az állami adóhatóság visszaigazolásából/értesítéséből ellenőrizni kell a várható visszafizetési időtartamot, a behajthatóságot. A végrehajtott összeg határozatban előírt egyezősége esetén állami követelés az adóssal szemben a továbbiakban nem áll fenn. Az ingatlanon lévő állami jelzálogjogot – ha még nem történt meg – hivatalból törölni kell.
 - (4) A részletekben történő végrehajtási befizetéseket ügyiratonként figyelemmel kell kísérni. A hivatalból történő jelzálogjogtörölés csak az utolsó befizetést követően, a teljes összeg visszatérülésekor esedékes.

- 135. §**
- (1) A pénzügyi elévülés idejéig (az adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtásához való jog elévülésére az Art. 164. §-ában foglaltakat kell alkalmazni) évente, illetve az elévülés előtt három hónappal felül kell vizsgálni az ügyet. Az adóhatóság a behajthatatlan tartozásról a behajtást kérőt tájékoztatja [Art. 161. § (5) bekezdése], a járási hivatalnak ennek megfelelően kell az ügyiratot az Ügyvitelben kezelni.
 - (2) A lakástámogatással kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában (pl. követelések, kötelezettségek nyilvántartása, elszámolása, értékelése stb.) a mindenkor jogszabályok és a mindenkor számviteli politikában meghatározott általános irányelvek betartása alapján az egyes analitikus helyek, járási hivatalok az általuk nyilvántartott követelések speciális szakmai értékelési szempontjainak figyelembevételével alakítják ki a behajthatatlan és kis összegű követelések értékelésének szabályzatát, az ilyen esetekben (beleértve a követelésekről való esetleges lemondást is) követendő eljárési szabályokat.

59. Bíróági végrehajtás

- 136. §**
- (1) A végrehajtási eljárásba való bekapcsolódásról a Vht. 114/A. §-ára tekintettel a jelzálogjogosult állam képviselőjében a járási hivatal a következőket mérlegelve dönt:
 - a) Az alapügyben, valamint a zálogjogosult bekapcsolódás okán kiterjesztett további végrehajtási ügyekben együttesen fennálló, az államét megelőző ranghelyen bejegyzett követelés és az állami követelés aránya.

- b) A végrehajtás alá vont támogatott lakóingatlan forgalmi értéke.
- c) Az adott térségbeli ingatlanpiac jellemzői.
- d) Az állami követelés összege.
- e) Az állam javára bejegyzett jelzálogjog ranghelye.
- f) A lehetséges megtérülés.
- g) Az állami igény tartamából eltelt idő.

Ha a mérlegelés eredményeként arra a következtetésre jut a járási hivatal, hogy a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével [A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. pont], a végrehajtási eljárásba nem kapcsolódik be.

- (2) Ha az állami igény fennállta megállapításához az szükséges, akkor a harmadik személy kezdeményezte bírósági végrehajtási eljárásba való bekapcsolódási felhívás érkezését követően haladéktalanul az ingatlanügyi hatóságot kell megkeresni a tulajdonos tulajdonjogának bejegyzése alapjául szolgáló szerződés vagy a használatbavételi engedély (vagy a használatbavétel tudomásulvételéről vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány) hiteles másolatának kikérésével.
- (3) A végrehajtási eljárásba való bekapcsolódást nem alapozza meg, ha a támogatott ingatlan tulajdoni lapjára az állam javára csak elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztek be.
- (4) A végrehajtási jog bejegyzéséről rendelkező ingatlanügyi hatósági határozat érkezését követően, ha az eljárási határidők azt lehetővé teszik, és a fennálló körülmények azt indokolják, a végrehajtási eljárásba az állami követeléssel való bekapcsolódás megelőzése érdekében a járási hivatal az 1. függelék 162. számú iratmintája szerinti levéllel tájékoztatja a támogatott ingatlan tulajdonosát, és felszólítja az alaptartozása haladéktalan rendezésére. Ha előbbiek eredménnyel nem járnak vagy a tájékoztatást mellőzte, a járási hivatal az önálló bírósági végrehajtó tárgybeli értesítése nyomán az illetékes bírósághoz az 1. függelék 163. számú iratmintája szerinti végrehajtási eljárásba való bekapcsolódási kérelmet nyújt be.
- (5) Ha az adós vitatta az állami követelést, és erre tekintettel a járási hivatal bekapcsolódás iránti kérelmét a bíróság a fellebbezés nyomán is elutasítja, valamint azt a végrehajtási ügy körülményei indokoltá teszik, a járási hivatal – ha a bekapcsolódást indokoltnak ítéli – a Pp. 386. §-a alapján a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti pert indít. Fellebbezni akkor is kell, ha az elutasító végzés a járási hivatal képviseleti jogát, illetve perképességét vitatja.

- 137. §** (1) Ha a járási hivatal a végrehajtási eljárásba való bekapcsolódás mellett dönt, a végrehajtási költségelőleg átutalásról az általános rend szerint intézkedni kell. Meg kell fizetni az előleget akkor is, ha a követelés érvényesítése iránt a járási hivatal indítja meg a végrehajtási eljárást.
- (2) Ha a járási hivatal az önálló bírósági végrehajtó költségelőleg megfizetése iránti felhívásának eleget tesz, az összeg befizetéséről a végrehajtót az 1. függelék 164. számú iratmintája szerinti levéllel tájékoztathatja. A bíróság vagy a végrehajtó hiánypótlás iránti felszólítása ügyében a járási hivatal az 1. függelék 165. számú iratmintája alkalmazásával jár el. A végrehajtási eljárásban az ingatlanügyi hatóságot a 1. függelék 166. számú iratmintája szerinti levéllel kell megkeresni.
- (3) Tulajdonrészekre indult végrehajtások esetén a járási hivatal – kivéve, ha egyszerre érkezik a felhívás a teljes tulajdoni hányadra – a végrehajtási eljárásba a teljes jelzálogjog összegével kapcsolódik be. Ha a későbbiekben végrehajtási eljárás indul a másik (további) tulajdonrészre vonatkozóan is, akkor – feltéve, hogy a másik tulajdonrészre még nincs jogerős bekapcsolódást engedélyező bírósági végzés – ebbe a későbbi eljárásba csak az e tulajdonrésznek megfelelő összeggel kell csatlakozni és a korábbi, másik tulajdonrészre vonatkozó csatlakozás összegét ennek megfelelően módosítani.
- (4) Ha a megelőlegező kölcsön tőkeösszege vonatkozásában a hitelintézet vagy más követelés tekintetében az arra jogosult végrehajtási eljárást kezdeményez, a járási hivatal abban az esetben kapcsolódik be az eljárásba, ha a hitelintézet az államnak az általa ténylegesen megfizetett kamat, kamattámogatás, költség vonatkozásában fennálló igénye biztosítására a tulajdoni lapra jelzálogjogot jegyeztetett be. A bekapcsolódás összege a bejegyzett összeg lesz, a tényleges igény pedig azon összeg, amelyet a hitelintézet a szerződés felmondásáig a fenti jogcímen lehívott a kincstári számláról.

- 138. §** (1) Ha árverésen értékesítették az ingatlant, akkor az árverési vevő az állami követeléstől mentesen szerzi meg az ingatlant, a járási hivatalnak további intézkedési kötelezettsége nincs. Ha a bírósági végrehajtás eredménytelen volt, és az állam nem váltja magához az ingatlant, akkor a jelzálogjogot hivatalból törölni kell az 5 vagy 10 éves határidő lejártát követően.

- (2) Ha bírósági végrehajtási eljárás van folyamatban, azonban ez idő alatt lejár az állami támogatáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalás ideje, és az állami igény érvényesítése iránti egyéb bírósági, hatósági eljárás sem indult, akkor a támogatott kérése nélkül is intézkedni kell a terhek törlésére, ezzel megszűnik a végrehajtási eljárásban való részvétel alapjául szolgáló zálogjog, és a végrehajtási eljárásban való járási hivatali részvételnek a továbbiakban nincs jogszabályi alapja. A végrehajtandó követelés megszűnését a járási hivatal a végrehajtónak haladéktalanul bejelenti.
- (3) Ha büntetőügyben a bíróság jogerős ítéletében megállapítja az államnak a polgári jogi igényét, és ennek a bűncselekmény terheltje (támogatotton kívüli személy) nem vagy csak részben tesz eleget, akkor a járási hivatalnak bírósági végrehajtást kell kezdeményeznie. Ha a bíróság az ítéletében nem kötelezte a terheltet kártérítés megfizetésére, vagy a polgári jogi igényt elutasította, akkor vele szemben hatósági határozatban kell érvényesíteni a követelést az Art. 72. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

- 139. §** (1) A bírósági végrehajtó által megküldött, az állami érdeket sértő felosztási terv ellen szükségessé váló, a Vht. 171. § (4) bekezdése szerinti végrehajtási kifogást a bíróságnak az 1. függelék 167. számú iratmintája szerinti tartalommal kell benyújtani. Az eljárásba jogtanácsost be kell vonni.
- (2) Ha a végrehajtás befejeződik, és a végrehajtó – az erre vonatkozó jogszabályi kötelezettsége ellenére – nem utalta vissza az államot képviselő szerv által lerótt költségelőleget, akkor a járási hivatal a költségelőleg behajtása érdekében a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzügykezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 33. § i) pontjára hivatkozva megkeresi a végrehajtót, és egyben a Vht. 55. § (1) bekezdés a) pontja alapján a végrehajtás korlátozását kéri a költségelőleg összegére. Előbbiek eredménytelensége esetén a járási hivatal térítvényes levéllel (1. függelék 168. számú iratmintája) felhívja az ügyfelet, hogy fizesse meg a tartozását. Az előbbiek szerint kell eljárni abban az esetben is, ha a végrehajtásból a járási hivatal valamely okból kilépett, és korábban a költségelőleget már megfizette.
- (3) Az előlegezett költséggel nem fedezett, a végrehajtót megillető díjakra és költségekre kiállított, vele közölt díjjegyzéket a járási hivatal – támaszkodva a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló 35/2015. (XI. 10.) IM rendelet 19. § (3) bekezdése, 28. § (1) bekezdése, 29. § (1) bekezdése rendelkezéseire is – haladéktalanul megvizsgálja. Abban az esetben, ha a díjfelszámítás megalapozottságát [pl. nyilvánvalóan el nem végzett végrehajtói aktus költsége szerepel a jegyzékben, erre utalhat, hogy a végrehajtó a Vht. 12/A. § (3) bekezdése, 39. § (3) bekezdése, 114. § (2) bekezdése, 138/B. §-a, 140. § (2) bekezdése, 140/B. § (1) bekezdése, 171. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, végrehajtási cselekményeket nem foganatosít] helyességét vitatja (pl. eltúlzott költségigény szerepel a jegyzékben), a Vht. 217. § (1)–(2) bekezdései alapján, határidőben végrehajtási kifogást terjeszt elő a végrehajtó székhelye szerint illetékes járásbíróhoz.
- (4) Ha az alapvégrehajtás úgy fejeződik be, hogy a végrehajtó nem utalta vissza a költségelőleget, továbbá az ügyfél részéről a teljesítés a felhívás ellenére elmarad, akkor a jelzálogjog törlés iránti kérelem esetén tájékoztatni kell az ügyfelet, hogy a törlési engedély kibocsátására a tartozása megfizetését követően van lehetőség. Az előbbiek szerint kell eljárni az Áht. 97. § (3) bekezdése szerinti, behajtásra elő nem írt, a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelés esetében is.
- (5) A járási hivatal a végrehajtónak haladéktalanul bejelenti (1. függelék 169. számú iratmintája) a végrehajtandó követelés megszűnését, illetve csökkenését, ha a bekapcsolódást követően az állami jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásból részben vagy egészben törölték.

- 140. §** A járási hivatal a támogatási ügy kapcsolódó körülményeit mérlegelve – különösen akkor, ha a végrehajtási eljárás mind a támogatott személy, mind az állam érdekei tekintetében súlyos hátránnyal fenyeget – hozzájárulhat, hogy az adós a támogatott ingatlant az árverés rendjén kívül értékesítse.

- 141. §** (1) Bírósági végrehajtási szakaszban lévő ügyekből származó bevételek esetén az összeg befizetőjének azonosítása után a kapcsolódó pénzforgalmi adatot párosítani kell az Ügyvitelben lévő ügyirattal. Az összeget tartalmilag ellenőrizni kell, és annak megfelelően kell a további feladatokat végezni.
- (2) A lakástámogatás visszafizetése számlán a bírósági végrehajtásból származó összegek ellenőrzése és ügyviteli kezelése attól függ, hogy 2008. január előtt indított ügyekről vagy 2008. január után már Ügyvitelben található ügyből származik a bevétel:
- a) A 2008 előtt folyamatban lévő ügyeket (KVI) a BET (ügyvédi) táblában rögzíteni kellett. Az ügyiratokban előírt állami követelés (tőke, kamat, járulékok, végrehajtói költségelőleg) összegét kell csökkenteni a beérkezett

befizetéssel (1. függelék 134. számú iratmintája). Az összeg tartalmánál vizsgálni kell a bírósági végrehajtási költségelőleg elszámolását, számszaki és tartalmi megfelelőségét.

- b) A 2008. január után kezdeményezett bírósági végrehajtásba történő bekapcsolódásából származó befizetéseket az Ügyvitelben kell ellenőrizni és a megfelelő ügghöz párosítani.

X. Fejezet

Ügyviteli és pénzügyi műveletek, számvitel

60. Ügyviteli információs rendszer, a hozzáférési jogosultságok engedélyezése

- 142. §** (1) Az általános, kötelezően betartandó eljárások a LakHat rendszerben a pénzügyi műveletek során a következők:
- Minden pénzügyi vonzattal bíró ügyben a számlavezető rendszerből átemelt pénzforgalmi tételt az Ügyvitelben a lakástámogatási ügyintézőnek naponta ellenőriznie és párosítania kell, jelezve, hogy a be- és kifizetés valóban megtörtént. Ez a művelet biztosítja, hogy ugyanazt a be- és kifizetést ne lehessen többször elrendelni, végrehajtani. A bevételi tételeket csak befizetéshez, a kifizetési tételeket csak kifizetéshez lehet párosítani.
 - A lakástámogatási ügyintézőnek minden esetben ellenőriznie kell, hogy a párosítandó tétel egyértelműen hozzákapcsolható-e az állami támogatást igénybe vevő személyhez vagy az adott ügghöz, és hogy a párosítandó összeg egyezik-e a visszafizetendő vagy kifizetendő összeggel. A lakástámogatási ügyintéző alapos ellenőrzés után párosítja az összeget az adott üggyre vonatkozó pénzügyi előírással.
 - Egyszeri és több részletben történő be- és kifizetések is lehetségesek.
 - Csak az adott ügghöz kapcsolódó összes pénzforgalmi tétel párosítását követően lehet az ügyet lezárni.
 - Minden, nemzetgazdasági számlát érintő pénzügyi teljesítés kezdeményezése kötelezően a megadott iratmintával előállított megfelelő irattal történhet, amelyet kötelező elektronikus formában rögzíteni (csatolni) az Ügyvitelben szereplő, a pénzügyi teljesítést elrendelő alszámon. Más, annak tartalmától és formájától eltérő dokumentumot nem fogad el a Kincstár, továbbá visszautasítja a nem két aláírással ellátott utalványok pénzügyi teljesítését is.
 - Minden, érdemi ügyintézés igénylő ügyben kötelező az adóazonosító jel használata az informatikai rendszer adatbázisában, jelen eljárásrend 1. függeléke szerinti és egyéb iratokban. Ha az adóazonosító jel nem áll rendelkezésre, az ügyfelet fel kell szólítani az adat pótlására. Ha a hiánypótlási felhívásra az ügyfél érdemben nem reagál, a járási hivatal az adóazonosító jelet jogsegély keretében az állami adóhatóságtól kérheti meg.
- (2) Jelen eljárásrend hatálya alá tartozó eljárásokban az ügyintézők a LakHat-ot a „LakHat Ügyviteli Kézikönyv” előírásait és a LakHat-ban található, jelen eljárásrend 1. függelékének megfelelően kidolgozott iratmintákat alkalmazva kötelesek eljárni.
- (3) A LakHat iratmintáinak naprakészen tartásáról a nemzetgazdasági miniszter gondoskodik.
- (4) A „LakHat Ügyviteli Kézikönyv”-et a nemzetgazdasági miniszter a járási hivatalok részére történő továbbítás céljából megküldi a miniszterelnökséget vezető miniszternek.
- (5) A LakHat és LINA rendszerek használatához szükséges jogosultságok iránti kérelmeket a járási hivatalok elektronikus levél útján az adatgazdai feladatok ellátásával megbízott szakmai irányító referensek számára továbbítják.

61. Pénzügyi műveletek

- 143. §** (1) A lakástámogatások visszafizetése kincstári számlára érkező egyéb bevételek:
- A KVI által indított, de a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) jogutódnál jelentkező lakáscélú visszafizetések esetén a Kincstár az MNV Zrt. tájékoztatása alapján feldolgozza a számlavezető rendszerből átemelt pénzforgalmi tételeket. A pénzforgalmi tétel rendezése a Kincstárban történhet az MNV Zrt. értesítése alapján. A befizetés elszámolása a megfelelő számláról átvételével történik. A befizetett tételeket azonosítás után, de legkésőbb az adott hónap végéig ÁHT(T) és ERA azonosítóval rendezni kell.
 - Az egyéb téves, más számlára történt befizetés rendezését az 1. függelék 129. számú iratmintával a járási hivatal kezdeményezi a Kincstárnál. A rendezéshez minden esetben csatolni kell a másik (tévesnek minősített) számlára történt befizetés igazolását.
- (2) Téves befizetés esetén a Kincstár visszautalja az összeget a befizetőnek a járási hivatalnak az 1. függelék 129. számú iratmintája szerinti megkeresése alapján. A befizetésről a támogatást befizető személy részére a járási hivatal adhat

igazolást (1. függelék 128. számú iratmintája) a számlavezetőből kinyomtatott, az 1. függelék 134. számú iratmintája szerinti tranzakciós bizonylat csatolásával.

- 144. §** A végrehajtási feladatokhoz kapcsolódóan a 2008. január előtti ügyekben (BET táblában) is ellenőrizni kell a végrehajtási költségmegalólegezés, valamint a végrehajtási eljárásban szakértői és egyéb díjak, egyéb költségek összegét.
- 145. §** (1) A bevételi számláról visszautalt, illetve kifizetett tételek esetén az ÁHT(T) és ERA azonosítónak a megbízáson szerepelnie kell, kimenő tételt nem lehet azonosító nélkül utalni. A végrehajtói utasítás (közlés, felhívás) tartalmazza alakáscélú állami támogatás összegét, amelyre vagy a végrehajtás irányult, vagy amelyet a járási hivatal bekapcsolódása során állami követelésként elő kell írni. A lakáscélú támogatás, illetve a megalólegezett költség összegét minden esetben rögzíteni kell az Ügyvitelben.
- (2) Ha az államilag támogatott ingatlan több tulajdonosa ellen indult a végrehajtás (kiskorú esetén a törvényes képviselő), az ügyeket össze kell fűzni, egyesíteni, az állami támogatás összegét egyszer kell rögzíteni (az ügyegyesítési funkciót a LakHat Ügyviteli Kézikönyv részletezi). A bírósági végrehajtási eljárásban fizetendő végrehajtási költségelőleg, szakértői vagy egyéb díj kifizetését a járási hivatal az 1. függelék 161., illetve 170. számú iratmintája szerinti utalvánnyal kezdeményezi a Kincstárnál. Az utalványhoz melléketként csatolni kell az illetékességi körébe tartozó jogtanácsosok által képviselt ügyek alapinformációit (költségelőleg teljesítésének számlaszáma, perszáma, adós neve, adóazonosító jele, címe, követelés összege, tőke és járuléka, végrehajtó neve, címe) tartalmazó, bírósági végrehajtó által készített jegyzőkönyvet eredetiben vagy a Központi Érkeztető Rendszeren keresztül továbbított, a bírósági végrehajtó által készített jegyzőkönyv másolatát.
- (3) A Kincstár a kifizetett végrehajtási díjelőlegekről a rendszerben előálló analitikus nyilvántartást ellenőrzi. A végrehajtási költségek átutalásáról az utalványt a járási hivatal megküldi a Kincstárnak, amelyet az Ügyvitelben egyesített (összefűzött) ügyként kezel.
- (4) Az állami követeléseket a kifizetések jogcíme szerint (tőke, járuléka, végrehajtói költségek) az úrlapon ügynként és összegenként külön-külön jelenítik meg. A végrehajtási eljárásokban megalólegezett költségekről a végrehajtó köteles elszámolni a végrehajtás befejezése esetén. Ha ez nem történik meg, fel kell szólítani a végrehajtót az elszámolásra és a költségek különbözetének visszafizetésére. A végrehajtási költségek növelik a követelés összegét, így azok kimutatása és elszámolása érinti a számviteli adatszolgáltatást is. Ha a végrehajtó nem a teljes összeget téríti meg, akkor a fennmaradó összeget az általa megküldött hivatalos elszámolás alapján törölni kell a kimutatásból.
- 146. §** A számlavezető rendszerből nyerhető adatok alapján a LakHat rendszerben előáll a „Kincstár Lakástámogatások visszafizetése bevételi számla”-hoz kapcsolódó napi tranzakciós részletezettségű karton.

62. Számviteli adatszolgáltatás

- 147. §** (1) A jogerős határozatokban előírt követelések nyilvántartása tekintetében a járási hivatal a lakáscélú támogatások állami követeléseinek, valamint kötelezettségeinek állományáról és az ezzel összefüggésben lévő állományváltozás összetevőiről a hatályos jogszabályokban meghatározott részletezettséggel és időpontokban, a következők szerint szolgáltat adatot a Kincstár részére:
- Az adatszolgáltatásban szereplő pénzforgalmi adatoknak egyezniük kell a Lakástámogatás bevételi számláinak (10032000-01034080, illetve 10032000-01034114) forgalmával, a két számlán befizetett és kiutalt valamennyi tételt azonosítani kell, és ki kell mutatni a számviteli jelentésben is (pl. ügyfél önkéntes befizetése, határozat alapján visszafizetett tételek, végrehajtási és egyéb költségek, túlfizetésből és téves befizetésekől adódó visszatérítések).
 - Részletfizetés esetén az állami követelésről a számviteli nyilvántartás összeállításához a részletfizetési modul az egyes adósokról tételesen vezet analitikus nyilvántartást.
 - A további esetekben a lakástámogatási ügyintézőnek az informatikai rendszerben a megfelelő irattípusok alkalmazásával, az előírt állami követelés összegét (tőke, kamat, járulékok) és a pénzforgalomban realizált befizetéseket (tőke, kamat, járulékok) vezetve kell az állami követelésről az analitikus nyilvántartást biztosítani.
 - Az iktatás és ügyvitelkezelés során az adatfelvitel és párosítás révén azt kell biztosítani, hogy a számviteli jelentéshez szükséges minden információ hitelt érdemlően a LakHat rendszerben rendelkezésre álljon.
 - A jelentés hiteles forrása az informatikai rendszer.

- (2) A bevételi és kiadási előirányzatok alakulásával, a követelések és kötelezettségek összetevőinek változásával összefüggésben a járási hivatal havonta szolgáltat adatot a Kincstárnak a havi könyvelésekhez, az időközi mérlegjelentések elkészítéséhez, illetve az éves beszámoló összeállításához. Az adatszolgáltatás a lakáscélú állami támogatások követeléseiről, kötelezettségeiről, illetve az ehhez kapcsolódó bevételi számlák forgalmáról az analitikus nyilvántartó hely adatai és a számlavezető rendszer megfelelő számláinak egyeztetésével történik.
- (3) Az számlákon történt forgalomnak (jóváírások és terhelések) egyeznie kell az adatszolgáltatásban szereplő pénzforgalmi adatokkal.
- (4) Az adatszolgáltatáshoz szükséges táblázatokat és az aktuális adatszolgáltatási határidőket – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a Kincstár küldi meg minden év elején a járási hivataloknak.
- (5) A számviteli adatszolgáltatásban szereplő adatok valóságáért az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az analitikus nyilvántartó, a járási hivatal tartozik felelősséggel.

XI. Fejezet

A hitelintézetek pénzügyi elszámolásának ellenőrzése

63. A Kincstár nyilvántartási rendszerében szereplő szerződések adatainak ellenőrzése

- 148. §** (1) A hitelintézetek az állami támogatásra vonatkozó szerződéses adataikat (az új szerződésekről, illetve a szerződésekben bekövetkezett változásokról) havi rendszerességgel kötelesek feltölteni az eAdat rendszerbe. A hitelintézetek új szerződésekre vonatkozó havi adatszolgáltatása alapján a Kincstár ellenőrzést végez, melynek célja, hogy – a jogszabályok által előírt esetekben – a lakáscélú támogatások egymást kizáró, illetve többszöri igénylését, valamint egyes esetekben a nem megfelelő támogatási összeget kiszűrje, és arról tájékoztassa a hitelintézeteket a hibakód és hibaüzenet megküldésével.
- (2) Az állami lakástámogatást közvetítő hitelintézetnek az igénylés elbírálásához kapcsolódó, a Kincstárhoz érkező eseti írásbeli megkeresésére a Kincstár – a nyilvántartási rendszerének adataiból – megállapítja, hogy a kérelmező korábban igénybe vett-e olyan lakástámogatást, amely az újabb konstrukció igénybevételét kizárja vagy befolyásolja.
- (3) Ha szükséges, a Kincstár megkeresi az előzmény kapcsán érintett másik hitelintézetet, és felhívja a szerződés adatainak felülvizsgálatára, esetenként lezárására és a változásoknak az adatszolgáltatásában történő bejelentésére.
- (4) A Kincstár értesíti a megkeresést küldő hitelintézetet, ha a korábbi szerződésben érintett hitelintézet nyilatkozata alapján felmerül a többszörös igénybevétel gyanúja vagy a támogatási összeget befolyásoló esemény.
- 149. §** (1) A Kincstár az adatszolgáltatásra vonatkozó ellenőrzést folyamatosan, emellett éves ellenőrzési terv, eseti, illetve cél- vagy témavizsgálat során végzi. A vizsgálat kiterjed a támogatottak által vállalt kötelezettségek teljesítésére és a támogatás folyósítására is.
- (2) Ha a Kincstár egy már befogadott szerződés adatszolgáltatására vonatkozó ellenőrzés során észleli a többszöri vagy egymással össze nem férő igénylés vagy egyéb nem szabályszerű igénybevétel tényét, értesíti a folyósító hitelintézetet. Ha a hitelintézet nem tudja a támogatottal rendezni a Kincstár által jelzett problémát, a hitelintézet a járási hivatalnál hatósági ellenőrzést kezdeményez.

64. A hitelintézetek éves ellenőrzési terv alapján történő ellenőrzése

- 150. §** (1) Az éves ellenőrzési tervben meghatározott támogatást folyósító hitelintézetek ellenőrzése a kiválasztott ügyletekre vonatkozóan magában foglalja:
- a) A hitelintézetek pénzügyi adatszolgáltatásának ellenőrzését a kincstári nyilvántartási rendszer adataiból.
 - b) A hitelintézeteknek a lakástámogatásokról rendelkező kormányrendeletekben megállapított kötelezettségeinek teljesítését a következőkre vonatkozóan:
 - ba) a közvetlen támogatások és a kamattámogatások igénybevételi feltételeinek szabályos elbírálása,
 - bb) a támogatási feltételek szerződésbe foglalása és a támogatásnak a szerződésbe és jogszabályba foglalt feltételekkel összhangban álló folyósítása,
 - bc) a támogatott lakóingatlanba való bejelentkezés, valamint további, a támogatási szerződésbe foglalt, hitelintézeti ellenőrzési körbe tartozó ügyféli kötelezettség hitelintézeti ellenőrzésének teljesítése.
 - c) A hitelintézettel kötött megbízási szerződés teljesítésének ellenőrzését.

- (2) A Kincstár a hitelintézetek éves ellenőrzésére legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves ellenőrzési tervet készít.
- (3) A hitelintézetek ellenőrzésre kijelölését a kincstári nyilvántartási rendszer szerződéses adatainak legyűjtése előzi meg. Ennek keretében a Kincstár hitelintézetenként megvizsgálja az ellenőrzés tárgyát képező lakástámogatási rendelet alapján jelentett szerződések számát, ezen belül az ütközést, egymást kizáró támogatási formákat jelző adatok mennyiségét. Ezen adatok figyelembevételével rangsort állít fel, majd kijelöli azokat a hitelintézeteket, ahol helyszíni, illetve nem helyszíni ellenőrzést kíván a tárgyévben lefolytatni. Döntésénél figyelemmel van arra is, hogy az érintett hitelintézetnél az adott felhasználási rendelet vonatkozásában végzett-e már helyszíni vagy nem helyszíni ellenőrzést.

151. § (1) A hitelintézeteknél folytatott cél- és témavizsgálatok ütemezése:

- a) a vizsgálatról előzetes értesítő levél elkészítése a hitelintézetek vezetői részére, amely tartalmazza a tájékoztatást a várható ellenőrzésről, továbbá a támogatásokhoz kapcsolódó belső szabályozók bekérését;
 - b) a kincstári nyilvántartási rendszer adatai alapján a vizsgálni kívánt támogatási ügyek kiválasztása, valamint az ellenőrzés pontos időpontjáról a hitelintézet által kijelölt kapcsolattartó értesítése;
 - c) a vizsgálatok lebonyolítása az ellenőrzési terv szerinti ütemezés szerint;
 - d) a vizsgálati jelentés tervezeteinek elkészítése az ellenőrzéstől számított 3 hónapon, illetve az utolsó irat beérkezését követő 30 napon belül;
 - e) a végleges vizsgálati jelentések összeállítása az ellenőrzött hitelintézettel folytatott egyeztetéseket követő 60 napon belül; ha a Kincstár az ellenőrzött hitelintézettel folytatott egyeztetést követően vitatott álláspont tisztázására a szakmai irányító minisztert keresi meg, a határidő ennek időtartamával meghosszabbodik.
- (2) A helyszíni ellenőrzés minden esetben a hitelintézettel egyeztetett helyen és időpontban történik. A Kincstár az eredeti hitelaktában rendelkezésre álló iratokat vizsgálja, az ellenőrzés napján az elsődleges tapasztalatokat, valamint az esetlegesen hiányzó iratok körét jelzi a hitelintézetnek.
- (3) A végleges vizsgálati jelentés tartalmazza:
- a) a hitelintézet eljárási rendjéhez kapcsolódó észrevételeket,
 - b) az egyes ügyletekhez kapcsolódóan feltárt hiányosságokat,
 - c) a szükséges intézkedések körét.

1. függelék az 1/2017. (I. 5.) NGM utasításhoz

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
1.	I. fokú végzés: áttétel hatáskör hiányában
2.	I. fokú végzés: áttétel illetékesség hiánya miatt
3.	Értesítés átadásról
4.	I. fokú végzés: felhívás hiánypótlásra képviseleti vizsgálathoz
5.	I. fokú végzés: meghatalmazotti eljárás visszautasításáról
6.	I. fokú végzés: felhívás személyes eljárásra/új képviselétről való gondoskodásra
7.	I. fokú végzés: gyámhatóság megkeresése ügygondnok kijelölése iránt
8.	I. fokú végzés: értesítés hatósági eljárás/ellenőrzés indításáról
8a.	I. fokú végzés: értesítés hatósági eljárás/ellenőrzés indításáról (Újcsokr.)
8b.	I. fokú végzés: értesítés hatósági eljárás/ellenőrzés indításáról (Hcsokr.)
9.	I. fokú végzés: eljárási illeték visszatérítéséről
10.	I. fokú végzés: ügyintézési határidő meghosszabbítása
11.	II. fokú végzés: ügyintézési határidő meghosszabbításáról
12.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (elkésettség okán)
12a.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (elkésettség okán – Ttr.)
12b.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (elkésettség okán – Újcsokr.)
12c.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (elkésettség okán – Hcsokr.)
13.	I. fokú végzés: felszólítás eljárási illeték lerovására
14.	Lelet illetékhianyáról
15.	I. fokú végzés: hiánypótlásra való felhívás személyes költségmentesség iránti kérelemhez/úrlap megküldése
16.	Úrlap: személyes költségmentesség iránti kérelem
17.	Végzés: személyes költségmentesség engedélyezéséről
18.	I. fokú végzés: költségmentességi kérelem elutasításáról
19.	I. fokú végzés: eljárás megszüntetéséről illetékhiany miatt
19a.	I. fokú végzés: eljárás megszüntetéséről illetékhiany miatt (Ttr.)
19b.	I. fokú végzés: eljárás megszüntetéséről illetékhiany miatt (Újcsokr.)
19c.	I. fokú végzés: eljárás megszüntetéséről illetékhiany miatt (Hcsokr.)
20.	I. fokú végzés: eljárás megszüntetéséről hiánypótlás elmulasztása miatt
21.	I. fokú végzés: eljárás felfüggesztése
22.	I. fokú végzés: eljárás folytatása
23.	I. fokú végzés: felhívás hiánypótlásra
24.	I. fokú végzés: ügyfél felhívása nyilatkozattételre
25.	I. fokú végzés: idézés lakástámogatási ügyben való megjelenésre
26.	Jegyzőkönyv ügyfél/tanú meghallgatásáról
27.	I. fokú végzés: az építésügyi hatóság megkeresése jogsegély iránt
28.	I. fokú végzés: a járási hivatal földhivatala belföldi jogsegély iránti megkeresése
29.	Értesítés: döntés jogerőre emelkedéséről
30.	Jogerő beálltának megállapítása
31.	I. fokú végzés: kézbesítési vélelem beálltáról
32.	Hirdetmény

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
33.	I. fokú határozat a határozat saját hatáskörben történő kiegészítéséről
34.	I. fokú határozat a határozat saját hatáskörben történő módosításáról
35.	I. fokú határozat a határozat saját hatáskörben történő visszavonásáról
36.	Fellebbezés felterjesztése
37.	Felhívás első fokú iratok felterjesztésére
38.	II. fokú határozat az első fokú határozat helybenhagyásáról
39.	II. fokú határozat: visszafizetési kötelezettséget megállapító első fokú határozat helybenhagyásáról
40.	II. fokú határozat a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelmet elutasító első fokú határozat megváltoztatásáról
41.	II. fokú határozat a visszafizetési kötelezettséget megállapító első fokú határozat megváltoztatásáról
42.	II. fokú határozat az első fokú határozat megsemmisítéséről (visszafizetés)
43.	II. fokú határozat az első fokú határozat megsemmisítéséről (támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása)
44.	II. fokú végzés: visszafizetési kötelezettséget megállapító első fokú határozat megsemmisítéséről és az első fokú hatóság új eljárás lefolytatására való utasításáról
45.	II. fokú végzés: támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat megsemmisítéséről és az első fokú hatóság új eljárásra kötelezéséről
46.	I. fokú végzés II. fokon: fellebbezési eljárás megszüntetéséről, illetékhiány miatt
47.	II. fokú hatóság kísérlőlevele: másodfokú döntés közlése
48.	I. fokú hatóság kísérlőlevele: másodfokú döntés közléséhez ügyfélnek
49.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (érdemben már elbírált – Ttr.)
49a.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (érdemben már elbírált – Újcsokr.)
49b.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (érdemben már elbírált – Hcsokr.)
50.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (nem hatósági ügy – Ttr.)
50a.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (nem hatósági ügy – Újcsokr.)
50b.	I. fokú végzés: kérelem elutasítása érdemi vizsgálat nélkül (nem hatósági ügy – Hcsokr.)
51.	I. fokú végzés eljárás megszüntetéséről, mert érdemben elbírált (Ttr.)
51a.	I. fokú végzés eljárás megszüntetéséről, mert érdemben elbírált (Újcsokr.)
51b.	I. fokú végzés eljárás megszüntetéséről, mert érdemben elbírált (Hcsokr.)
52.	Függő hatályú döntés lakástámogatási ügyben (Ttr.)
52a.	Függő hatályú döntés lakástámogatási ügyben (Újcsokr.)
52b.	Függő hatályú döntés lakástámogatási ügyben (Hcsokr.)
53.	A hitelintézet megkeresése a kérelem elutasítását megalapozó iratok megküldése iránt
53a.	A hitelintézet megkeresése a kérelem elutasítását megalapozó iratok megküldése iránt (Ttr.)
53b.	A hitelintézet megkeresése a kérelem elutasítását megalapozó iratok megküldése iránt (Újcsokr.)
53c.	A hitelintézet megkeresése a kérelem elutasítását megalapozó iratok megküldése iránt (Hcsokr.)
54.	I. fokú végzés: lefoglalásról
55.	I. fokú végzés: lefoglalás megszüntetéséről
56.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról
56a.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (utóFOT)
56b.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (utóLÉK)
56c.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (akadálymentesítés)
56d.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (utóLÉT)

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
56e.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (utócsok)
56f.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (Ttr.)
56g.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (Újcsokr.)
56h.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (Hcsokr.)
56i.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapításáról (utóHcsok)
57.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról
57a.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (utóFOT)
57b.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (utóLÉK)
57c.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (akadálymentesítés)
57d.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (utóLÉT)
57e.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (utócsok)
57f.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (Ttr.)
57g.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (Újcsokr.)
57h.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (Hcsokr.)
57i.	I. fokú határozat: a támogatási feltételeknek való megfelelés megállapítása iránti kérelem elutasításáról (utóHcsok)
58.	I. fokú határozat: a gyermekvállalás nem teljesítéséhez kapcsolódó igazolás hatósági elfogadásáról [R. 5/A. § (11) bekezdés]
59.	I. fokú határozat: a gyermekvállalás nem teljesítéséhez kapcsolódó igazolás hatósági elfogadása iránti kérelem elutasításáról [R. 5/A. § (11) bekezdés]
60.	I. fokú határozat: a gyermekvállalás nem teljesítéséhez kapcsolódó igazolás hatósági elfogadásáról [R. 24. § (5) bekezdés]
61.	I. fokú határozat: a gyermekvállalás nem teljesítéséhez kapcsolódó igazolás hatósági elfogadása iránti kérelem elutasításáról [R. 24. § (5) bekezdés]
62.	I. fokú határozat: támogatási szerződés létrejöttének hatósági megállapítása
63.	I. fokú határozat: intézkedés a vállaltnál kedvezőbb energetikai minősítési osztály meghatározta támogatási összeg ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetésére
64.	Kérelem nemleges igazolás kiadása iránt fennálló megelőlegező kölcsönszerződésről
65.	Nemleges igazolás fennálló megelőlegező kölcsönszerződésről
66.	Nemleges igazolás megtagadása megelőlegező kölcsönszerződés fennállásáról
67.	I. fokú végzés: megkeresés jogsegély iránt
68.	I. fokú végzés: értesítés helyszíni szemléről
69.	Megbízólevél helyszíni ellenőrzéshez
70.	Egyszerűsített jegyzőkönyv helyszíni ellenőrzésről
71.	I. fokú határozat: jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése
71a.	I. fokú határozat: jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése (Ttr.)

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
71b.	I. fokú határozat: jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése (Újcsokr.)
71c.	I. fokú határozat: jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése (Hcsokr.)
72.	I. fokú határozat: támogatás visszafizetésének érvényesítése
72a.	I. fokú határozat: támogatás visszafizetésének érvényesítése (Újcsokr.)
72b.	I. fokú határozat: támogatás visszafizetésének érvényesítése (Hcsokr.)
73.	I. fokú határozat: támogatással összefüggő állami követelés érvényesítése
73a.	I. fokú határozat: támogatással összefüggő állami követelés érvényesítése (Újcsokr.)
73b.	I. fokú határozat: támogatással összefüggő állami követelés érvényesítése (Hcsokr.)
74.	I. fokú végzés: hivatalból hatósági eljárás megszüntetéséről (visszafizetés/támogatás igénybevétele jogszerűségi vizsgálata)
74a.	I. fokú végzés: hivatalból hatósági eljárás megszüntetéséről (visszafizetés/támogatás igénybevétele jogszerűségi vizsgálata – Újcsokr.)
74b.	I. fokú végzés: hivatalból hatósági eljárás megszüntetéséről (visszafizetés/támogatás igénybevétele jogszerűségi vizsgálata – Hcsokr.)
75.	I. fokú hatóság kísérlőlevele: jogerős döntés megküldése hitelintézetnek
76.	Értesítés hatósági intézkedésről
77.	I. fokú határozat: az állam által a megelőlegezés időtartama alatt a hitelintézet részére megfizetett összeggel összefüggő állami követelés érvényesítése
78.	I. fokú határozat: otthonteremtési kamattámogatás visszakövetelése igénybevételi feltétel nem teljesítése következtében
79.	Bűncselekménnyel okozott kár megtérítése iránti állami igény
80.	Bejelentő lap a támogatott ingatlan lebontásáról
81.	Bejelentő lap a támogatott ingatlan elidegenítéséről
82.	Bejelentő lap a támogatott ingatlanban létesített lakóhely elhagyásáról
83.	Bejelentő lap a támogatott ingatlan használatának átengedéséről
84.	Bejelentő lap a támogatott ingatlan lakáscéltól eltérő használatáról
85.	Igazolás visszafizetési kötelezettség teljesítéséről
86.	I. fokú határozat: visszafizetés támogatott ingatlan részbeni értékesítése következtében
86a.	I. fokú határozat: visszafizetés támogatott ingatlan részbeni értékesítése következtében (Újcsokr.)
86b.	I. fokú határozat: visszafizetés támogatott ingatlan részbeni értékesítése következtében (Hcsokr.)
87.	Értesítés az adók módjára való behajtás szüneteléséről – a fizeteskönnyítés iránt benyújtott kérelemre tekintettel
88.	Adóhatóság értesítése végrehajtási eljárás szüneteléséről
89.	Megkeresés adók módjára történő behajtás folytatására
90.	I. fokú végzés: hiánypótlásra való felhívás részletfizetés iránti kérelemhez/úrlap megküldése
90a.	I. fokú végzés: hiánypótlásra való felhívás fizetési kedvezmény iránti kérelemhez/úrlap megküldése (Újcsokr.)
90b.	I. fokú végzés: hiánypótlásra való felhívás fizetési kedvezmény iránti kérelemhez/úrlap megküldése (Hcsokr.)
91.	Úrlap fizetési kedvezmény iránti kérelemhez
92.	I. fokú végzés: fizetési kedvezmény engedélyezéséről
92a.	I. fokú végzés: fizetési kedvezmény engedélyezéséről (Újcsokr.)
92b.	I. fokú végzés: fizetési kedvezmény engedélyezéséről (Hcsokr.)
93.	I. fokú végzés: fizetési kedvezmény iránti kérelem elutasításáról

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
93a.	I. fokú végzés: fizetési kedvezmény iránti kérelem elutasításáról (Újcsokr.)
93b.	I. fokú végzés: fizetési kedvezmény iránti kérelem elutasításáról (Hcsokr.)
94.	II. fokú végzés: az első fokú részletfizetési kérelmet elutasító végzés megváltoztatása
95.	I. fokú határozat: visszafizetési kötelezettség megállapításáról részletfizetés engedélyezésével
95a.	I. fokú határozat: visszafizetési kötelezettség megállapításáról részletfizetés engedélyezésével (Újcsokr.)
95b.	I. fokú határozat: visszafizetési kötelezettség megállapításáról részletfizetés engedélyezésével (Hcsokr.)
96.	I. fokú végzés: elmaradt részlet megfizetésére történő felhívásról
97.	Végzés végrehajtás elrendeléséről
98.	Függő hatályú döntés visszafizetési kötelezettség felfüggesztésére indult ügyben
98a.	Függő hatályú döntés visszafizetési kötelezettség felfüggesztésére indult ügyben (Újcsokr.)
98b.	Függő hatályú döntés visszafizetési kötelezettség felfüggesztésére indult ügyben (Hcsokr.)
99.	Kérelem a támogatás visszafizetésének kötelezettsége felfüggesztésére, a bejegyzett jelzálogjog törlésére
100.	I. fokú határozat lakáscélú állami támogatás visszafizetésének felfüggesztéséről (Létr.)
100a.	I. fokú határozat lakáscélú állami támogatás visszafizetésének felfüggesztéséről (Újcsokr.)
100b.	I. fokú határozat lakáscélú állami támogatás visszafizetésének felfüggesztéséről (Hcsokr.)
101.	I. fokú határozat visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti kérelem elutasításáról (Létr.)
101a.	I. fokú határozat visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti kérelem elutasításáról (Újcsokr.)
101b.	I. fokú határozat visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti kérelem elutasításáról (Hcsokr.)
102.	I. fokú határozat felfüggesztési határidő meghosszabbításáról (Létr.)
102a.	I. fokú határozat felfüggesztési határidő meghosszabbításáról (Újcsokr.)
102b.	I. fokú határozat felfüggesztési határidő meghosszabbításáról (Hcsokr.)
103.	I. fokú határozat a felfüggesztési határidő hosszabbítása iránti kérelem elutasításáról
103a.	I. fokú határozat a felfüggesztési határidő hosszabbítása iránti kérelem elutasításáról (Újcsokr.)
103b.	I. fokú határozat a felfüggesztési határidő hosszabbítása iránti kérelem elutasításáról (Hcsokr.)
104.	I. fokú határozat a szerzési mód megváltoztatásához való hozzájárulásról
104a.	I. fokú határozat a szerzési mód megváltoztatásához való hozzájárulásról (Újcsokr.)
104b.	I. fokú határozat a szerzési mód megváltoztatásához való hozzájárulásról (Hcsokr.)
105.	I. fokú határozat: felfüggesztés megszüntetéséről, visszafizetendő támogatás átvezetéséről
105a.	I. fokú határozat: felfüggesztés megszüntetéséről, visszafizetendő támogatás átvezetéséről (Újcsokr.)
105b.	I. fokú határozat: felfüggesztés megszüntetéséről, visszafizetendő támogatás átvezetéséről (Hcsokr.)
106.	I. fokú végzés: az eljárás folytatása iránti kérelem elutasítása
106a.	I. fokú végzés: az eljárás folytatása iránti kérelem elutasítása (Újcsokr.)
106b.	I. fokú végzés: az eljárás folytatása iránti kérelem elutasítása (Hcsokr.)
107.	Bejelentés újabb lakóingatlan megszerzéséről, a ráfordítási kötelezettség teljesítéséről
108.	I. fokú határozat: az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való részbeni átjegyzéséről, visszafizetendő támogatás átvezetéséről
108a.	I. fokú határozat: az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való részbeni átjegyzéséről, visszafizetendő támogatás átvezetéséről (Újcsokr.)
108b.	I. fokú határozat: az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való részbeni átjegyzéséről, visszafizetendő támogatás átvezetéséről (Hcsokr.)
109.	I. fokú határozat az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való közvetlen átjegyzéséről

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
109a.	I. fokú határozat az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való közvetlen átjegyzéséről (Újcsokr.)
109b.	I. fokú határozat az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való közvetlen átjegyzéséről (Hcsokr.)
110.	I. fokú határozat: az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzéséről
110a.	I. fokú határozat: az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzéséről (Újcsokr.)
110b.	I. fokú határozat: az állami igény biztosítékainak újabb ingatlanra való átjegyzéséről (Hcsokr.)
111.	Kifizetés/átvezetés letéti számláról
112.	I. fokú határozat az állami igény biztosítékainak a visszavásárolt támogatott ingatlanra való bejegyzéséről
113.	Bejelentés és támogatás visszafizetése alóli mentesítési kérelem a támogatott ingatlan Vht. szerinti árverésen kívüli eladására tekintettel
114.	I. fokú határozat: támogatás visszafizetésének kötelezettsége alóli mentesítési feltételek fennállásának megállapításáról végrehajtáson kívüli elidegenítésnél
115.	I. fokú határozat a végrehajtáson kívüli elidegenítésre tekintettel benyújtott támogatás visszafizetésének kötelezettsége alóli mentesítési kérelem elutasításáról
116.	Hatósági döntés közlése
117.	I. fokú végzés: idő előtti kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása
118.	I. fokú határozat: támogatás visszafizetésének kötelezettsége alóli mentesítési feltételek fennállásának megállapításáról volt házastárs magához váltásánál
119.	I. fokú határozat: volt házastárs magához váltására tekintettel benyújtott támogatás visszafizetésének kötelezettsége alóli mentesítési kérelem elutasításáról
120.	Hiánypótlásra felhívás nem hatósági ügyben
121.	Felhívás hiánypótlásra képviseleti vizsgálatához hozzájárulási ügyben
122.	Értesítés képviselet visszautasításáról
123.	Gyámhatóság megkeresése ügygondnok kijelölése iránt
124.	Kérelem jelzálogjog törléséhez, önkéntes visszafizetés esetében
125.	Átadás illetékesség hiánya miatt
126.	Törlési engedély
127.	Ingatlan-nyilvántartási kérelem
128.	Kincstári igazolás bevételi számlára történő befizetésről
129.	Utalvány a lakáscélú téves befizetés rendezésére
130.	Kérelem jelzálogjog törléséhez, letétbe helyezés esetén
131.	Felhívás visszafizetési kötelezettség teljesítésére ügyvédi letét esetén
132.	Kincstári igazolás letéti számlára történő befizetésről
133.	Tranzakció nyomtatása – letéti számla – Jóváírás
134.	Tranzakció nyomtatása – bevételi számla – Jóváírás
135.	Kérelem jelzálogjog törléséhez megelőlegező kölcsön kamattámogatása esetén
136.	Kérelem jelzálogjog törléséhez, határozott idő lejártá után
137.	A jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való töröltetésének megtagadása
138.	I. fokú határozat: intézkedés az állam által a hitelintézetnek megtérített összeg biztosítékainak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetésére
139.	Hiánypótlási adatlap
140.	Eljárás lezárása

Az iratminta száma	A LakHat iratminta címe, tárgya
141.	Kérelem ingatlan tulajdoni viszonyainak változásához való hozzájáruláshoz
142.	Hozzájárulás tulajdonjog bejegyzéséhez
143.	Hozzájárulás megtagadása tulajdonjog bejegyzéséhez
144.	Hozzájárulás telekhatár-rendezéshez
145.	Kérelem további jelzálogjog, ranghely-csere bejegyzéséhez
146.	Hozzájárulás hitelintézet javára jelzálogjog, továbbá elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséhez
147.	Hozzájárulás megtagadása jelzálogjog bejegyzéséhez
148.	Hozzájárulás megtagadása jelzálogjog ranghelyének megváltozásához
149.	Válasz társasházi adós ingatlanára bejegyzési engedély iránti kérelemre
150.	Kérelem további jogok bejegyzéséhez
151.	Kérelem további tények (telekalakítás, határrendezés) bejegyzéséhez
152.	Hozzájárulás vételi jog bejegyzéséhez
153.	Hozzájárulás társasház bejegyzéséhez
154.	Kérelem társasház vagy szövetkezet alapításához
155.	Kijavítás iránti kérelem jegyzőnek
156.	Fellebbezés: jegyző határozatával szemben
157.	Kijavítás iránti kérelem földhivatalnak
158.	Fellebbezés: földhivatali határozattal szemben
159.	Feljelentés
160.	Hozzájárulás vádelhalasztáshoz
161.	Kifizetés bevételi számláról
162.	Tájékoztatás végrehajtási ügyben
163.	Bekapcsolódási kérelem bírósági végrehajtási eljárásba
164.	Tájékoztatás végrehajtási költségelőleg átutalásáról
165.	Hiánypótlás teljesítése végrehajtási ügyben bíróságnak/végrehajtónak
166.	Földhivatal megkeresése végrehajtási ügyben
167.	Végrehajtási kifogás
168.	Felszólítás a Kincstár által előlegezett végrehajtási költség megfizetésére
169.	Bekapcsolódási kérelem visszavonása
170.	Utalvány perköltség megfizetésére

**A nemzetgazdasági miniszter 2/2017. (I. 5.) NGM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdése, valamint a 2017. évi Asztanai Szakvilágkiállításon történő magyar részvételről szóló 1864/2015. (XII. 2.) Korm. határozat alapján 2017. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig terjedő időtartamra a 2017. évi Asztanai Szakvilágkiállítással (a továbbiakban: EXPO) kapcsolatos feladatok végrehajtásáért és koordinációjáért felelős miniszteri biztossá *Kárteszi Nándor* urat nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. § szerinti feladatkörében:
- a) képviseli Magyarországot Kormányát az EXPO-val kapcsolatos kérdésekben;
 - b) elkészíti Magyarország EXPO részvétele (a továbbiakban: részvétel) előkészítésének időbeli ütemtervét;
 - c) kidolgozza a részvétel koncepcióját és a pénzügyi tervét (költségbecslés, pénzügyi ütemezés), előkészíti a 2017. évi EXPO-n történő részvételhez kapcsolódó feladatok finanszírozásához szükséges fedezet biztosításáról szóló kormány-előterjesztést;
 - d) vizsgálja a Kazahsztánban és a kapcsolódó regionális piacokon, illetve környezetiparban érdekelt magyar vállalatok bevonásának lehetőségeit az EXPO részvétel finanszírozásába, és javaslatot tesz ennek megvalósítására;
 - e) vizsgálja a részvétel várható hatásait;
 - f) javaslatot tesz a szükséges kormányzati, közigazgatási döntésekre, intézkedésekre, az esetleges kapcsolódó jogalkotási feladatokra, kidolgozza azok szakmai tartalmát, koordinálja azok előkészítését, gondoskodik a szükséges kormány-előterjesztések előkészítéséről;
 - g) értékelő jelentést készít az EXPO és a magyar részvétel tapasztalatairól;
 - h) koordinálja a szükséges tárcaközi együttműködést, valamint a 2017. évi Asztanai Szakvilágkiállításon történő magyar részvételről szóló 1864/2015. (XII. 2.) Korm. határozatban létrehozni rendelt tárcaközi munkacsoport tevékenységét;
 - i) összehangolja a hazai előkészítő és az asztanai helyszíni tevékenységet, valamint ellátja a részvétel megvalósításának operatív irányítását;
 - j) ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, melyeket a nemzetközi kiállításokról szóló – 21/1982. (V. 24.) MT rendelettel kihirdetett – nemzetközi egyezmény, illetve az EXPO általános szabályzata a részlegmegbízott részére meghatároz.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár útján a nemzetgazdasági miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét 3 fős titkárság segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatköre ellátásáért díjazásban és juttatásban nem részesül.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 29/2015. (XII. 30.) NGM utasítás és a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2016. (VII. 29.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 3/2017. (I. 5.) NGM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2017. január 16. napjától 2017. július 16. napjáig terjedő időtartamra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kiemelt informatikai projektjeinek összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátására miniszteri biztossá *Kalocsai Kornél* urat nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. § szerinti feladatkörében:
- a) áttekinti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tervezés alatt lévő és megvalósítás előtt álló informatikai projektjeit, valamint megvizsgálja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tervezett és folyamatban lévő fejlesztéseit, melyek alapján javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos további feladatokra, intézkedésekre,
 - b) áttekinti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal projektjeinek belső szabályozását és az ehhez kapcsolódó szakemberállományát, melyek alapján javaslatot tesz a projektek megvalósításához szükséges belső működési rendszerre, valamint
 - c) javaslatot tesz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kiemelt informatikai projekt-struktúrájának jövőbeli koncepciójára.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a parlamenti és adóügyekért felelős államtitkár útján a nemzetgazdasági miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét titkárság nem segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatköre ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásban és juttatásban részesül.
- 6. §** Ez az utasítás 2017. január 16-án lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2016. (VIII. 12.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 1/2017. (I. 5.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2014. (X. 10.) NFM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás (a továbbiakban: NFM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az NFM utasítás 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) Az NFM utasítás 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- (4) Az NFM utasítás 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- (5) Az NFM utasítás 4/A. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

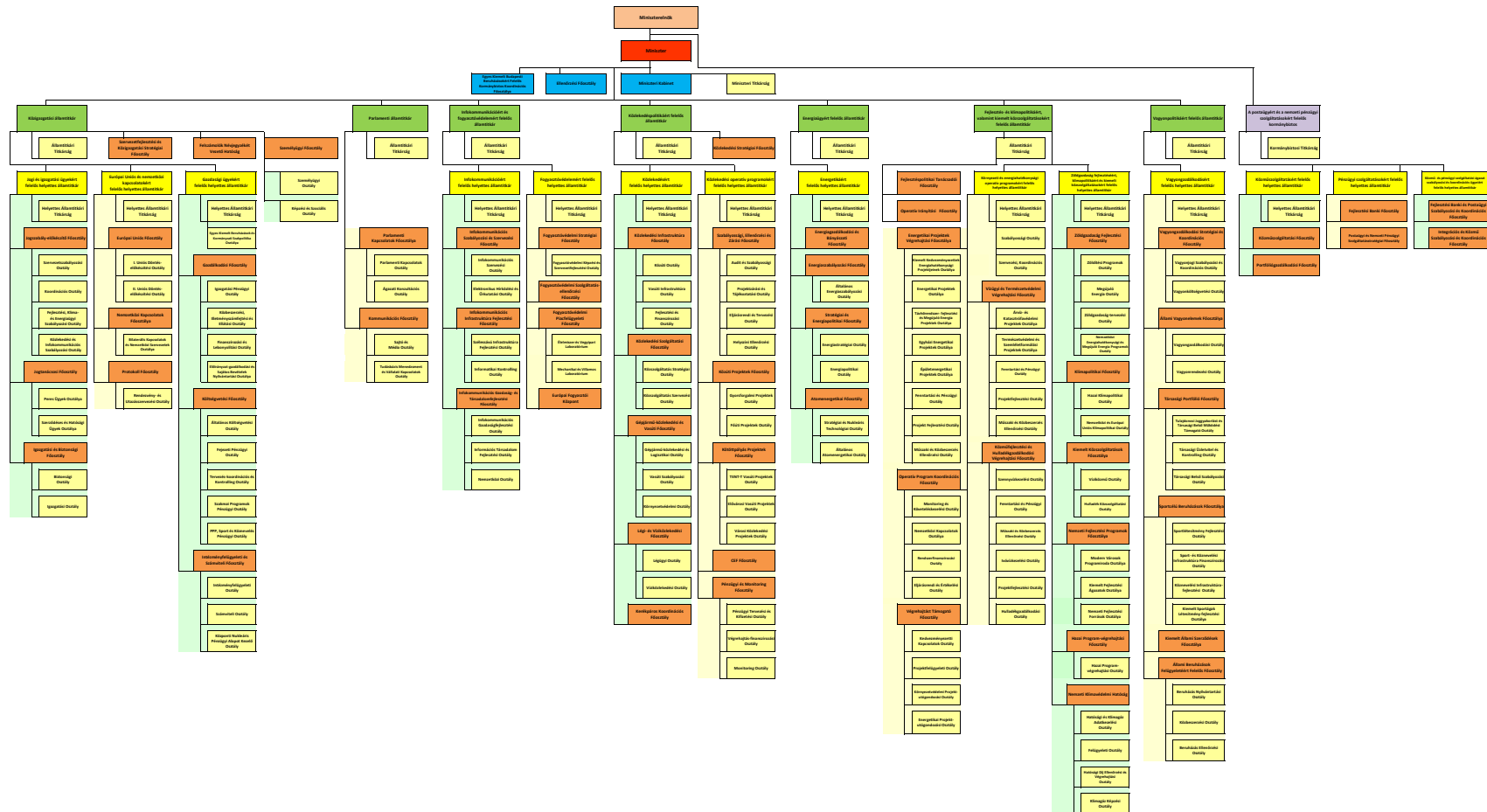
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet az 1/2017. (I. 5.) NFM utasításhoz

- 1. §** (1) Az NFM utasítás 1. melléklet 50. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár)
„e) az érintettek véleményének ismeretében egyeztetési és jóváhagyásra előkészíti a fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálati Programját,”
- (2) Az NFM utasítás 1. melléklet 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály,
b) a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály,
c) a Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály és
d) az Európai Fogyasztói Központ vezetőjének tevékenységét.”
- 2. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 62. § (1) bekezdés l)–n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár)
„l) gondoskodik a miniszter turizmusért való felelősségéből adódó feladatok Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság bevonásával történő ellátásáról,
m) képviseli a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot a Balaton Fejlesztési Tanácsban, ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
n) ellátja a Modern Városok Program minisztériumot érintő feladatainak koordinálásával, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektek kezelésével kapcsolatos állami vezetői feladatokat.”
- 3. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 52. §-ában a „Fogyasztóvédelmi Főosztály” szövegrészek helyébe a „Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály” szöveg lép.



2. függelék az 1/2017. (I. 5.) NFM utasításhoz

1. Az NFM utasítás 2. függelék 4.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3.2. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.3.2.1. Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amely ellátja a 72. §-ban meghatározott feladatokat.

4.3.2.2. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. előkészíti a gazdasági reklámtevékenységgel, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos szabályozást,
2. előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
3. előkészíti a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. koordinálja a fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
2. előkészíti a főosztályi hatáskörbe tartozó szakterületek vonatkozásában a döntések meghozatalát, a végrehajtásukat figyelemmel kíséri,
3. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,
4. a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
5. ellátja a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium részvételével történő fogyasztóvédelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
2. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
3. képviseli a tárcát az Európai Unió Fogyasztóvédelmi Tanácsi Munkacsoportjában, részt vesz a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Pénzügyi Programok Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Politika Hálózat, a Fogyasztói Piacok Szakértői Csoport, Európai Fogyasztói Központok Hálózat munkájában, az üzleti vállalkozások fogyasztókkal szemben folytatott tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatairól, valamint a dohánytermékek reklámozásáról és szponzorálásáról szóló irányelvekkel kapcsolatos munkacsoportokban, részt vesz az EKT 21. Szolgáltatások szabad áramlása munkacsoportjában,
4. ellátja az EKT 13. sz. Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme szakértői munkacsoport vezetését,
5. ellátja a képviseletet az OECD Fogyasztóvédelmi Bizottságában (CCP), és koordinálja az abból eredő hazai feladatokat,
6. gondoskodik a hazai Európai Fogyasztói Központ működtetésével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáról,
7. részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában.

d) Funkcionális feladatai körében: működteti a Fogyasztóvédelmi Tanácsot.

e) Egyéb feladatai körében:

1. kidolgozza – a fogyasztóvédelmi politika koncepciójára épülő – fogyasztóvédelmi cselekvési programot, közreműködik annak végrehajtásában,
2. kidolgozza az élelmiszernek nem minősülő fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiát és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányait, előkészíti a piacfelügyeleti hatóságok piacfelügyeleti programjaiból a tagállami szektorális piacfelügyeleti programot,

3. kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, a fogyasztóvédelmi oktatással, az általános termékbiztonsággal, a vámárak fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztóvédelem és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
4. ellátja és kidolgozza a fogyasztóvédelmi intézményrendszerben érintettek képzését, valamint szervezetfejlesztési programokat dolgoz ki és valósít meg,
5. ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek, valamint a békéltető testületek és a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak működtetésével kapcsolatos tervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, ennek keretében:
 - 5.1. gondoskodik a fogyasztóvédelmi pályázati felhívás elkészítéséről és közzétételéről, illetve a pályázati útmutató kidolgozásáról és a pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatásról,
 - 5.2. ellátja a „Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatása” fejezeti kezelésű előirányzatból megvalósuló, fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatását célzó, FV kódjelű pályázat kezelésével összefüggő feladatokat,
 - 5.3. részt vesz a pályázatok bírálatában, gondoskodik a pályázatok miniszteri döntésre való előkészítéséről, a pályázatokkal kötendő szerződés jogi és költségvetési egyeztetéséről, elbírálja a nyertes pályázók pénzügyi és szakmai elszámolásával kapcsolatos kérelmeket,
 - 5.4. gondoskodik a békéltető testületek támogatására vonatkozó szerződés előkészítéséről, a közreműködő szervezettel való egyeztetésről, a szerződés megkötéséről, valamint a szakmai beszámolók véleményezéséről,
 - 5.5. a hatályos szerződésekről és szerződésmódosításokról naprakész nyilvántartást vezet,
 - 5.6. összeállítja a fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálati Programját,
6. előkészíti a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületeknek a 2009/22/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülése céljából lefolytatandó eljárást.

4.3.2.3. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. javaslatot tesz a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokra és a gazdasági reklámtevékenységre vonatkozó jogszabályok előkészítésére,
2. javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,
2. a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
3. szakmai segítséget nyújt a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok fogyasztóvédelmi célú ellenőrzéseikhez, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,
4. segíti a szolgáltatások ellenőrzését (távol lévők között kötött szerződések és az azok alapján nyújtott szolgáltatások, különös tekintettel az elektronikus kereskedelemre; elektronikus hírközlési szolgáltatások; gazdasági reklámtevékenység; utazási és utazást közvetítő szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások; üzleten kívüli szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások; az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások; idegenforgalmi szolgáltatások),
5. segíti a közszolgáltatások, közüzemi és közüzemi jellegű szolgáltatások, így villamosenergia-, földgáz-, távhő-, víziközmű-, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, valamint vezetékes PB-gáz szolgáltatás és a PB-gáz tartályban vagy palackban történő forgalmazásának (a továbbiakban együtt: szakterületek) ellenőrzését, ennek keretében együttműködik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal,
6. segíti az általános kereskedelmi működési feltételek, az élelmiszerek jelölésével kapcsolatos megtevesztő kereskedelmi gyakorlatok, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok ellenőrzését a szolgáltatások és egyes termékek, valamint a közszolgáltatások vonatkozásában,

7. a szakterületeket érintően ellátja a szolgáltatók által alkalmazott általános szerződési feltételek és üzletszabályzatok vizsgálatát és véleményezését, javaslatot tesz az érintett hatóságoknak és szolgáltatóknak az üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek módosítására, indokolt esetben javaslatot tesz a Pest Megyei Kormányhivatalnak közérdekű kereset indításának kezdeményezésére,
 8. a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos tárgykörben (UCP) ellátja szakterületeként a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket, együttműködik a Gazdasági Versenyhivatallal és a Magyar Nemzeti Bankkal,
 9. a gazdasági reklámtevékenységgel összefüggő tárgykörben ellátja szakterületeként a gazdasági reklámtevékenységgel kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket, együttműködik a Magyar Nemzeti Bankkal és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal,
 10. közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél- és témaellenőrzésében,
 11. előkészíti az országos és több megyét érintő fogyasztóvédelmi ellenőrzéseket, ennek keretében:
 - 11.1. előkészíti az ellenőrzési útmutatót,
 - 11.2. elemzi a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja az NFM ellenőrzési összefoglaló jelentését,
 12. a szakterületeit érintően javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,
 13. ellátja a fogyasztóvédelmi hatáskörrel rendelkező szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokkal összefüggő feladatokat.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körben:
1. ellátja a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről („Rendelet a fogyasztóvédelmi együttműködésről”) szóló, 2004. október 27-i 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CPC-rendelet) vonatkozásában az összekötő hivatali minőséggel összefüggő adminisztratív feladatokat, kapcsolatot tart a CPC társhatóságok képviselőivel, képviseli az NFM-et az Európai Bizottság CPC-rendeletért felelős szakbizottságában, gondoskodik a szakbizottság éves végrehajtási tervében megjelölt tagállami feladatok előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásáról, az Európai Bizottság irányában fennálló jelentéstételi kötelezettség teljesítéséről (így különösen CPC sweep előkészítése és lefolytatása, szakmai tárgyú megkeresések teljesítéséhez szükséges szakmai munkaanyag összeállítása, segítségnyújtás határon átnyúló, tájékoztatást kérő megkeresések intézéséhez, részvétel szakmai tárgyú projektekben és workshopokon stb.) ellátásában,
 2. ellátja a Belső Piaci Információs Rendszerrel (Internal Market Information System, az IMI Hálózat) kapcsolatos feladatokat,
 3. ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 21. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,
 4. képviseli az NFM-et a fogyasztóvédelem nemzetközi szervezeteiben (ICPEN, UNCTAD stb.),
 5. ellátja az ICPEN (International Consumer Protection and Enforcement Network) hálózati tagságból fakadó adminisztratív és koordinatív feladatokat, a szakmai szervezeti egységek támogatásával ellátja az ICPEN-nel kapcsolatos szakmai feladatokat (pl. sweep előkészítése és lebonyolítása, szakmai anyagok összeállítása, véleményezése), továbbá kapcsolatot tart az ICPEN-tagországgal,
 6. ellátja a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium fogyasztóvédelmi tárgyú nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat, előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú nemzetközi megállapodásokat,
 7. ellátja a fogyasztóvédelem terén az Európai Unió kívüli államokkal és fogyasztóvédelmi nemzetközi szervezetekkel összefüggő feladatokat,
 8. részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság munkájában.
- d) Funkcionális feladatai körében:
1. szerkeszti és gondoskodik az NFM honlap fogyasztóvédelmi tartalmának folyamatos frissítéséről, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételéről,
 2. ellátja az e-kereskedelem terén a külön jogszabályban meghatározott súlyos jogsértést elkövető vállalkozások adatbázisban való feltüntetésével, módosításával és eltávolításával összefüggő feladatokat,

3. figyelemmel kíséri az NFM, illetve a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységével, valamint a fogyasztóvédelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
4. ellátja a fogyasztóvédelmi törvény szerinti fogyasztóvédelmi referensekkel összefüggő feladatokat,
5. ellátja a pozitív lista rendszerének működtetésével járó feladatokat, értékeli és döntésre előkészíti az igazolás kiállítására vonatkozó felterjesztéseket, gondoskodik az igazolások kiállításáról és kézbesítéséről, vezeti a nyilvántartást,
6. ellátja a Fogyasztóbarát Tanúsítási Rendszer működtetésével járó feladatokat, előkészíti a pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntéseket, gondoskodik a tanúsítványok kiállításáról, kézbesítéséről, közreműködik az átadással járó kommunikációs előkészítő folyamatokban.

e) Egyéb feladatai körében:

1. fogyasztói/vállalkozói tájékoztató anyagokat készít a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben,
2. tájékoztatást nyújt az NFM-hez, a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben érkező – áttételt nem igénylő – fogyasztói, illetve vállalkozói megkeresések esetén.

4.3.2.4. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. javaslatot tesz a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
2. javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. koordinálja a piacfelügyelettel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat a tárgykörben az érintett szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
2. előkészíti a főosztályi hatáskörbe tartozó szakterületek vonatkozásában a döntések meghozatalát, a végrehajtásukat figyelemmel kíséri,
3. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,
4. a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
2. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
3. képviseli a tárcát az Általános Termékbiztonsági Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság ülésein, részt vesz a piacfelügyelettel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát az Európai Bizottság Belső Piaci Munkacsoport piacfelügyeleti kérdésekkel kapcsolatos tevékenységében,
4. részt vesz az Európai Bizottság piacfelügyeletet érintő európai uniós támogatási programjaiban, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
5. részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában,
6. fogadja a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszer (a továbbiakban: RAPEX-rendszer) működtetése keretében érkező riasztásokat, azokat feltölti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszerbe (a továbbiakban: KPIR-rendszer), illetve továbbítja a piacfelügyeleti hatóságok felé; osztályozza a beérkező riasztásokat; a riasztás magyar nyelvre történő lefordítása után felviszi a szükséges adatokat a belső nyilvántartásba; fogadja a piacfelügyeleti hatóságok által kezdeményezett riasztásokat és reakciókat, a szükséges bejelentőlapok angol nyelvű kitöltése útján értesítést küld a RAPEX-rendszerbe; közreműködik a RAPEX-rendszert érintő bizottsági anyagok elkészítésében, véleményezésében; közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok és az érintett piacfelügyeleti hatóságok RAPEX-rendszer oktatásában; heti összefoglaló táblázatokat készít a beérkező riasztásokról, és továbbítja azokat a fogyasztóvédelmi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az érintett szervezeti egységek felé; fogadja a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által küldött, RAPEX-rendszert érintő pozitív reakciókat, és azokat kitöltött KPIR-rendszer riasztási dokumentumként kezeli; elkészíti a riasztási dokumentumokat,

7. továbbítja az Európai Unió felé történő jelentési kötelezettségnek megfelelően kitöltött egyéb bejelentőlapokat (pl. biztonsági záradék),
8. ellátja az „Általános információs támogatási rendszer”, az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatokat, ennek keretében koordinálja az ICSMS rendszer magyarországi működtetését a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a többi piacfelügyeleti hatóság esetében, részt vesz a rendszer fenntartói által szervezett oktatásokon, megszervezi a hatósági kapcsolattartók oktatását, közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok munkatársainak oktatásában; kapcsolatot tart az ICSMS nemzetközi rendszer-adminisztrátorával és a hatósági kapcsolattartókkal, melynek során fogadja a nemzetközi rendszer-adminisztrátortól érkező utasításokat, és azokat továbbítja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználók irányába, fogadja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználóktól érkezett észrevételeket, valamint a rendszer használatával kapcsolatosan jelzett problémákat, és azokat továbbítja a nemzetközi rendszer-adminisztrátor felé; részt vesz az Európai Bizottság által szervezett szakértői üléseken,
9. figyelemmel kíséri az Európai Unió azon aktuális információit, szakmai állásfoglalásait, eseményeit, amelyek feladatkörét érintik, és szükség esetén tájékoztatja azokról a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalokat.
- d) Funkcionális feladatai körében: működteti a Piacfelügyeleti Munkacsoportot, ellátja a RAPEX-rendszer működtetésével és a nemzeti kapcsolattartói minőséggel összefüggő feladatokat, működteti a KPIR-rendszert, valamint ellátja az „Általános információs támogatási rendszer”, az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatait.
- e) Egyéb feladatai körében:
 1. javaslatot tesz az élelmiszernek nem minősülő fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiájára és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányaira, előkészíti a piacfelügyeleti hatóságok piacfelügyeleti programjaiból a tagállami szektorális piacfelügyeleti programot,
 2. javaslatot tesz az általános termékbiztonsággal, a vámáruk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokra, fejlesztési koncepciókra, cselekvési és szakmai programokra, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 3. támogatást nyújt, illetve közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok:
 - 3.1. piacfelügyeleti célú ellenőrzéseiben, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzéséhez a non-food termékek vonatkozásában, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,
 - 3.2. szakmai irányításában, a műszaki, könnyűipari és a vegyipari termékek tekintetében szakmai segítséget nyújt a termékbiztonsági ellenőrzésekkel, az általános kereskedelmi működési feltételek teljesítésével, a termékek jelölésével, az okmányok jogszabályoknak való megfelelésének ellenőrzésével kapcsolatban,
 - 3.3. kifogásolt termékekre irányuló értékelésében, elméleti és gyakorlati oktatásokat tart a felügyelők számára a termékkörökre vonatkozó műszaki előírásokról, azok változásairól,
 - 3.4. szakmai iránymutatásában, a panaszügyintézési tevékenységhez folyamatos szakmai konzultációt biztosít,
 - 3.5. tájékoztatása érdekében a veszélyes termék forgalmazásával kapcsolatban, valamint megjelenteti az azokkal kapcsolatos közleményeket, kezdeményezi a termékek forgalmazásának korlátozásához szükséges eljárásokat,
 4. kezeli a KPIR-rendszert,
 5. javaslatot tesz az Ellenőrzési és Vizsgálati Program piacfelügyeleti tárgyú témavizsgálatai vonatkozásában, valamint a soron kívüli ellenőrzésekre,
 6. termékismertetőket és fogyasztói tájékoztató anyagokat készít, minőségi kifogással kapcsolatos vizsgálatokat, hatósági megkeresésre szakértői tevékenységet végez,
 7. előkészíti az országos és több megyét érintő piacfelügyeleti ellenőrzéseket, ennek keretében elkészíti az ellenőrzési és vizsgálati útmutatót,
 8. elemzi a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja az ellenőrzést összefoglaló jelentést,
 9. szakmai segítséget nyújt a vámáruk ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységhez,
 10. szakmai kapcsolatot tart fenn az érintett piacfelügyeleti hatóságokkal, a kijelölt tanúsító és vizsgáló intézetekkel, szakmai szervezetekkel,
 11. elkészíti a laboratóriumi vizsgálatok alapján nem megfelelő termékek értékelését, kockázatelemzését, a laboratóriumi vizsgálatok követelményeit ki nem elégítő termékek esetében szakvéleményt készít,

12. tájékoztatást nyújt a feladatkörébe tartozó témakörökben érkező – áttételt nem igénylő – fogyasztói, illetve vállalkozói megkeresések esetén,

13. ellátja az élelmiszerek és vegyipari alapanyagok laboratóriumi vizsgálatát a Minőségirányítási Kézikönyv szerint. Ennek keretében:

13.1. elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi az élelmiszeripari, dohányipari, kozmetikai, háztartás-vegyipari termékek, festékek és lakkok, gyermekjátékszerek, gyermekápolási cikkek és műanyag termékek, fából készült termékek, textilipari termékek, bőrrel érintkező anyagok és egyéb termékek vizsgálatát, szükség esetén termék-összehasonlító minőségi és biztonsági kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez, külső megbízásra vizsgálatokat végez, az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR-be juttatja,

13.2. elvégzi a dohányipari termékek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, jogszabályi kijelölés alapján monitoring rendszerben végzi egyes festékipari termékek illékony komponenseinek meghatározását, valamint rendszeresen ellenőrzi a hazai forgalomban fellelhető cigaretták esetén a kátrány-, nikotin- és szén-monoxid hozamot,

13.3. saját kezdeményezésű vizsgálatok esetében előkészíti a mintavételi útmutatót, közreműködik a mintavételezésben, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít,

13.4. közreműködik a RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, részt vesz a fogyasztók oktatásával összefüggő feladatok ellátásában,

13.5. az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert,

14. ellátja a mechanikai és villamosipari termékek laboratóriumi vizsgálatát a Minőségirányítási Kézikönyv szerint. Ennek keretében:

14.1. elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi a háztartási villamos készülékek, audio-, video- és hasonló elektronikus készülékek, villamos motoros kéziszerszámok, lámpatestek, játékok, gyermekápolási cikkek, szerelvények és egyéb termékek vizsgálatát, a vizsgálati eredményeket véleményezi, a termékekről összehasonlító vizsgálatokat végez,

14.2. külső megbízásra vizsgálatokat végez, szakértői véleményt ad, minőségi kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez, az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR-rendszerbe juttatja,

14.3. részt vesz az iskolai és az iskolán kívüli oktatásokban,

14.4. saját vizsgálatok esetében elkészíti a vizsgálati útmutatót, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít, közreműködik a RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

14.5. az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert.

4.3.2.5. Európai Fogyasztói Központ

Az Európai Fogyasztói Központ feladatai:

a) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. közreműködik az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetével együttműködve a határon átnyúló egyedi fogyasztói panaszok hatósági eljáráson kívüli rendezésében az erre a célra kifejlesztett elektronikus adatbázis alkalmazása útján,

2. a határon átnyúló panasz rendezésének sikertelensége esetén tájékoztatást nyújt a magyar fogyasztó részére az alternatív vitarendezési (békéltető) testületi eljárásoknak a panasszal érintett vállalkozás székhelye szerinti országban rendelkezésre álló esetleges lehetőségéről és az egyedi fogyasztói jogviták rendezésének egyéb módjairól,

3. a panasz rendezésének sikertelensége esetén a fogyasztó kérésére továbbítja a határon átnyúló fogyasztói panaszt a kompetens alternatív vitarendező (békéltető) testület részére, és szükség esetén segítséget nyújt a vitarendezési eljárás nyomon követésében,

4. ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 21. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. együttműködést kezdeményez és tart fenn a magyarországi alternatív vitarendező (békéltető) testületekkel, az európai uniós, a fogyasztók tájékoztatását és érdekeinek védelmét szolgáló más hálózatokkal, egyéb uniós intézményekkel és más szervezetekkel,

2. szakmai együttműködést kezdeményez és tart fenn feladatköréhez kapcsolódóan a vállalkozások szakmai szövetségeivel, a fogyasztók érdekeit védő hatóságokkal,

3. részt vesz az Európai Fogyasztói Központok Hálózata által szervezett közös akciókban, projektekben, felmérésekben, valamint szakmai tanulmányok elkészítésében,

4. kapcsolatot tart az Európai Bizottság Európai Fogyasztói Központok Hálózatának működését koordináló főigazgatóságával.

c) Funkcionális feladatai körében:

1. tájékoztatást nyújt az információt kérő fogyasztók részére a fogyasztói jogokról, a nemzeti és az európai uniós jogszabályok tartalmáról,

2. szerkeszti az NFM honlapján belül az Európai Fogyasztói Központ honlapjának szakmai tartalmát, gondoskodik a felület megfelelő kialakításáról,

3. tájékoztató kiadványokat készít és terjeszt,

4. előadásokat és oktatásokat szervez, illetve megtartásuk útján részt vesz a fogyasztói tudatosság és a vállalkozások jogismeretének növelésében,

5. előkészíti és összeállítja az Európai Fogyasztói Központ következő naptári évben történő működtetésével kapcsolatos partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés megkötésére irányuló szakmai munkaprogramot/stratégiát és pénzügyi pályázati dokumentációt, és benyújtja azt az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, valamint közreműködik a szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyatásában,

6. tevékenységéről beszámol az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, amely során a támogatási szerződésben meghatározott határidő figyelembevételével szakmai, valamint pénzügyi jelentést készít."

2. Az NFM utasítás 2. függelék 4.6.1. pont 4.6.1.4. és 4.6.1.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.6.1.4. Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. közreműködik a fejlesztéspolitikát szolgáló egyes hazai fejlesztési források felhasználására vonatkozó szabályozás kidolgozásában, és figyelemmel kíséri a kormányzati támogatási döntések végrehajtását szolgáló szabályozásokat,

2. előkészíti a turizmusra, az utazásszervező és -közvetítő tevékenységre, az utazási és utazást közvetítői szerződésre, a falusi és agroturizmusra, valamint – a gyógy- és egészségügyi tényezők vonatkozásában az egészségügyért felelős miniszterrel együttműködve – az egészségturizmusra vonatkozó jogszabályokat,

3. közreműködik az európai uniós fejlesztési forrásokra vonatkozó jogszabályok, tervezési dokumentumok előkészítésében, különös tekintettel az intézményi rendszerre.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. ellátja a szakmai kezelésébe utalt költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó szakmai feladatokat, különös tekintettel a Kormány döntése alapján felmerülő támogatói feladatokra, együttműködve a hatáskörrel rendelkező miniszterekkel és a Hazai Program-végrehajtási Főosztállyal,

2. együttműködik és kapcsolatot tart a fejlesztési ügyek intézésében közreműködő egyéb szervezetekkel,

3. gondoskodik a kiemelt térségekre vonatkozó fejlesztési programok végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítéséről és az e célt szolgáló anyagi eszközöknek az érintett miniszterekkel együttműködve történő felhasználásáról,

4. elősegíti a területfejlesztési koncepciók és programok összhangját,

5. kialakítja és működteti a turizmus kormányzati irányítási és intézményrendszerét,

6. kidolgozza a turizmusfejlesztés koncepcióját és támogatási rendszerét, a vallási turizmus tekintetében az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter, a falusi és agroturizmus tekintetében az agrárpolitikáért felelős miniszter közreműködésével,

7. összehangolja az európai uniós tagságból adódó kormányzati turisztikai feladatokat,

8. közreműködik a belföldi és nemzetközi turisztikai marketingtevékenység irányításában,

9. ellátja a Modern Városok Program minisztériumot érintő feladatainak koordinálásával, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektek kezelésével kapcsolatos feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében:

1. közreműködik a miniszterhez fejlesztéspolitikai és turisztikai felelőssége körében intézett parlamenti kérdések, interpellációk, egyéb megkeresések választervezeteinek előkészítésében,
2. ellátja a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvénynek a helyi önkormányzatok támogatásaira szolgáló fejezetében egyes fővárosi projektek finanszírozására jóváhagyott, felhasználás tekintetében a miniszterhez rendelt források döntés-előkészítésével összefüggő minisztériumi feladatokat,
3. ellátja az egyes megyei jogú városok támogatásával összefüggésben a támogatói okiratokban a miniszter részére meghatározott feladatokat.

4.6.1.5. Hazai Program-végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai:

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. kidolgozza a feladatkörébe tartozó fejlesztésekhez kapcsolódó jogszabályokat, feladatkörét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, és előkészíti a szabályozás-előkészítéssel összefüggő hatásvizsgálatokat,
2. szakmailag előkészíti a külön utasítás alapján a szakmai kezelésébe utalt hazai fejlesztési előirányzatokkal kapcsolatos támogatásnyújtási és végrehajtási szabályozást.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. ellátja a fejlesztéspolitikai döntés-előkészítő és döntéshozó testületek ülésére a minisztérium szervezeti egységei által benyújtani tervezett előterjesztések, jelentések és tájékoztatók előzetes ellenőrzését, amely keretében javaslatot tehet azok módosítására, kiegészítésére,
2. figyelemmel kíséri a fejlesztéspolitikai döntés-előkészítő és döntéshozó testületek ülésére a minisztérium által benyújtott előterjesztésekből adódó döntések végrehajtását,
3. nyilvántartja a fejlesztéspolitikai döntés-előkészítő és döntéshozó testületek ülésére a minisztérium által benyújtott előterjesztésekből adódó döntések alapján megjelent kormányhatározatokat, és azok végrehajtásáról rendszeres tájékoztatást ad a miniszter részére,
4. a minisztériumon belül kialakítja és működteti a fejlesztéspolitikai döntés-előkészítő és döntéshozó testületek feladatkiadási, utókövetési és számonkérési rendszerét,
5. közreműködik az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámoló előkészítésében, a kedvezményezett térségek besorolásáról és a területfejlesztési koncepciók, programok egyeztetésének, elfogadása rendjének, módszertanának kidolgozásáról szóló jogszabályok előkészítésében,
6. ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos szakmai feladatokat, együttműködik az országos szakmai kamarák képviselőivel,
7. szervezi az országos és az országos jelentőségű, valamint az országhatáron átnyúló, közös koncepciók és tervek kialakítását, gondoskodik elkészítésükről.

c) Funkcionális feladatai körében:

1. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejlesztési előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos egyes feladatokat, ennek körében ellátja a pályázat kiírásával, a pályázatos vagy egyedi támogatási döntés előkészítésével, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat kezelésével, a kedvezményezett beszámoltatásával, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a teljesítés igazolásával, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és a projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat, együttműködve a hatáskörrel rendelkező miniszterekkel és a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályával,
2. ellátja a Széchenyi Kártya Programnak a miniszter hatáskörébe tartozó konstrukcióinak feladatait,
3. közreműködik a fejlesztési források terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásában a könyvvizsgálat, ÁSZ-vizsgálat és egyéb ellenőrzések során,
4. közreműködik az éves beszámoló és annak alátámasztásául szolgáló leltárak elkészítésében,
5. képviseli a területfejlesztés szakmai érdekeit a nemzetközi szervezetekben és a nemzetközi területfejlesztési együttműködésekben, különös tekintettel az Európai Unió és az OECD munkájára, valamint a visegrádi országok együttműködésére,
6. közreműködik a fejlesztési forrásokra vonatkozó forrástérkép előkészítésében,
7. elősegíti az érintett miniszterekkel együttműködve a forráskoordinációt és a programfinanszírozás megvalósulását,
8. módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő területfejlesztéssel foglalkozó szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez."

3. Az NFM utasítás 2. függelék 4.6.2.5. pont a) alpont 1. pontjában a „Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályával” szövegrész helyébe a „Hazai Program-végrehajtási Főosztállyal” szöveg lép.

3. függelék az 1/2017. (I. 5.) NFM utasításhoz

1. Az NFM utasítás 3. függelék 4.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „4.3.2. Fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár
 4.3.2.1. Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 4.3.2.2. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
 4.3.2.2.1. Fogyasztóvédelmi Képzési és Szervezetfejlesztési Osztály
 4.3.2.3. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
 4.3.2.4. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály
 4.3.2.4.1. Élelmiszer és Vegyipari Laboratórium
 4.3.2.4.2. Mechanikai és Villamos Laboratórium
 4.3.2.5. Európai Fogyasztói Központ”
2. Az NFM utasítás 3. függelék 4.6.1.4. és 4.6.1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „4.6.1.4. Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
 4.6.1.4.1. Modern Városok Programiroda Osztálya
 4.6.1.4.2. Kiemelt Fejlesztési Ágazatok Osztálya
 4.6.1.4.3. Nemzeti Fejlesztési Források Osztálya
 4.6.1.5. Hazai Program-végrehajtási Főosztály
 4.6.1.5.1. Hazai Program-végrehajtási Osztály”

4. függelék az 1/2017. (I. 5.) NFM utasításhoz

Az NFM utasítás 4/A. függelékében foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	<i>A miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat</i>	<i>A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre</i>	<i>A miniszter szakmai irányítási és szakmai ellenőrzési jogköreinek gyakorlásában közreműködő központi hivatal</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység)</i>
„3.	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi feladatai	az Áht. 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		Infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály”

**A nemzeti fejlesztési miniszter 2/2017. (I. 5.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a nemzeti ásványvagyon hasznosítására irányuló koncepciók összehangolásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2017. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig *Kasó Attilát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter az energiaügyért felelős államtitkár útján irányítja.
(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és a kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 3/2017. (I. 5.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján az Ős-Dráva Program megvalósításával kapcsolatos feladatok irányítására és összehangolására 2016. december 16. napjától 2017. június 15. napjáig *Tiffán Zsoltot* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében
- összehangolja az Ős-Dráva Program végrehajtását,
 - ellátja az Ős-Dráva Program hosszú és rövid távú terület- és vidékfejlesztési stratégiai terv kidolgozásával kapcsolatos feladatokat,
 - felügyeli és koordinálja az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési és programozási időszakára való sikeres felkészülés érdekében az Ős-Dráva Programot érintő tervezési feladatok elvégzését, biztosítja az Ős-Dráva Program kormányzati céljainak a fejlesztési ügyekben történő megjelenítését és érvényesítését,
 - elkészíti a fejlesztések státusza előkészítettségének elemzését, valamint ütemezését,
 - elkészíti a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás feltételeinek, következményeinek vizsgálatát,
 - ellátja a pénzügyi tervezést (költségbecslés, pénzügyi ütemezés),

- g) az érintett szervektől, szervezetektől adatokat, információkat kérhet, a kapcsolódó dokumentumokba – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – betekinthet, azokról másolatot kérhet, az érintett szervektől, szervezetektől, azok vezetőitől jelentést, beszámolót kérhet.

- 3. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár útján irányítja.
- (2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.

- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

III. Személyügyi közlemények

Az Igazságügyi Minisztérium 2016. december havi személyügyi hírei

Az Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Az igazságügyi miniszter kabinetfőnöke

Monori Márkot;

a közigazgatási államtitkár

*dr. Semperger Imrét,
Böjti Bence Balázst,
dr. Rigó Zsuzsannát,
dr. Balázs Marietta Viktóriát,
Liptákné Molnár Szilviát,
Hegyi-Németh Apollóniát,
Hrecska Renátát és
dr. Vattamány Gyulát*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*dr. Szeleccki Annának,
dr. Seres Gábornak és
dr. Koczman Orsolyának
közös megegyezéssel;*

Benkő Istvánnak
a jogszabály erejénél fogva.

Vezetői munkakörbe kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Kovácsi Sára Ráhel

főosztályvezetővé kinevezte.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Kiss Károly Miklósnak,

dr. Boross Anikónak,

dr. Szombati Zoltánnak és

dr. Petrity Krisztinának

közigazgatási tanácsadói címet adományozott.

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján e közlemény mellékleteként közzéteszem a nyilvános könyvtárak jegyzékében bekövetkezett változásokat.

Az 1. melléklet tartalmazza a jegyzékről törölt könyvtárak adatait, a 2. melléklet tartalmazza a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények adataiban bekövetkezett változások átvezetését, a 3. melléklet tartalmazza a jegyzékre felvett könyvtár adatait. Az adatok településenként, betűrendben tartalmazzák a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, fenntartóját és alaptevékenységét, telefonszámát, honlapjának címét, nyitva tartását, alapító okiratának keltét, a településazonosító törzsszámot és a megyekódot, valamint ingyenes alapszolgáltatásait.

A jegyzék a nyilvános könyvtárak fenntartói által beküldött dokumentumok alapján került összeállításra.

Az összesített, aktuális teljes jegyzék megjelent az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján az alábbi elérhetőségen:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/nyilvanos-konyvtarak-jegyeke-2016dec>

Závogyán Magdolna s. k.,
kultúráért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet

Könyvtár törlése a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékéről												
Település	KSH- és megyekód	neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége	telefonszáma	e-mail címe	honlapjának címe	nyitva tartása	alapító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Baja	0303522-BÁCS	A Szegedi Tudományegyetem Bajai Observatóriumának Könyvtára	Szegedi út III/70. 6500	Ruzsics Krisztina	Szegedi Tudományegyetem Bajai Observatóriuma	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3679424027	library@bajaobs.hu	http://asterope.bajaobs.hu/bajaobs/index.php?uid=1616&cid=46¶ncs=item_list_win&sel=1	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonederics	1912238-VE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 65-67. 8312	Tőrek Éva	Balatonederics Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3687466033	bedericskonyvtar@asat.hu	nincs	28 óra/hét	1999-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonújlak	1416470-SO	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 77. 8712	Kocsis Györgyné	Balatonújlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	nincs	2 óra/hét	nincs	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bélapátfalva	1033260-HE	Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár	IV. Béla u. 47. 3346	Nagy Gyöngyvér	Bélapátfalva Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636554123	bmhk.konyvtar@t-online.hu	nincs	17,5 óra/hét	2009-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Berekboszörmény	0918467-HB	Berekboszörményi Óvoda, Könyvtár, Konyha, Faluház, Művelődési ház	Kőztársaság tér 11. 4116	Széchenyi Gyuláné	Berekboszörmény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3654433012	koszegi@freemail.hu	nincs	14 óra/hét	2014-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Balassi Bálint Intézet Könyvtára	Somlói u. 51. 1016	Orosz Heléna	Balassi Bálint Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3613815115	konyvtar@bbi.hu	www.balassintezet.hu/hu/konyvtar/	28 óra/hét	2014-12-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Budapesti Történeti Múzeum Könyvtára	Budavári Palota E. ép. 1014	Dr. Kovács Valéria	Budapesti Történeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3614878821	nincs	www.btm.hu/?q=konyvtar	25 óra/hét		a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0103179-FV	Országos Meteorológiai Szolgálat Könyvtára	Kitaibel P. u. 1. 1024	T. Puskás Márta	Országos Meteorológiai Szolgálat	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3613464611	konyvtar@met.hu	nincs	8 óra/hét	2015-05-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Domoszló	1007515-HE	Domoszló Község Művelődési Háza és Könyvtára	Rákóczi F. u. 13. 3263	Ferencz Barbara	Domoszló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637565053	kultura@domnet.hu	nincs	16 óra/hét	2009-09-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ecséd	1017181-HE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 172. 3013	Deméné Novák Zsuzsanna	Ecséd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637358139	ecsedkonyvtar@freemail.hu	nincs	28 óra/hét	2015-11-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyulaháza	1507676-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 62. 4545	Szabó József	Gyulaháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645715614	rezsukrisztian@freemail.hu	nincs	15 óra/hét	2004-10-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Ipolytölgyes	1304978-PE	Ipolytölgyes Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth u. 45. 2633	Reitingerné Gubik Brigitta	Ipolytölgyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3627377097	ivk@invitel.hu	nincs	30 óra/hét	2010-10-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jobbágyi	1208712-NÓ	Községi Könyvtár	Hunyadi út 27. 3063	Pintér Józsefné	Jobbágyi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása						a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Karácsond	1005935-HE	Ady Endre Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Hősök tere 1. 3281	Kissné Balázs Mária	Karácsond Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637322712	adyendrekaracsond@gmail.com	nincs	24 óra/hét	1998-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisnána	1012502-HE	Klubkönyvtár	Béke u. 22. 3264	Krizsóné Kakuk Éva	Kisnána Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637324012	konnyvtarkisnana@gmail.com	nincs	12 óra/hét	2003-04-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunfehértó	0329027-BÁCS	Kunfehértó Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár	Béke tér 3. 6413	Lunger Krisztina	Kunfehértó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3677407065	kfo.konyvtar@gmail.com	www.konyvtar.kunfeherto.hu	20 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Megyaszó	0521768-BAZ	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Alkotmány út 2. 3718	Vincze Szabolcsné	Megyaszó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3647350027	megyaszkonyvtar@citromail.hu	nincs	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mérk	1507463-SZB	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	Béke u. 1. 4352	Schmidtné Bohr Erzsébet	Mérk Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3644355099	feri.jonas@freemail.hu	nincs	45 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Napkor	1508420-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 57. 4552	Baloghné Szabó Henriette	Napkor Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642337249	napkorkonyvtar@gmail.com	nincs	40 óra/hét	2014-05-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ómboly	1526550-SZB	Nagyközségi Könyvtár Ómboly	Rákóczi u. 35. 4373	Szücsné Torók Erika	Ómboly Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása						a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pusztadobos	1513860-SZB	Községi Könyvtár	Petőfi u. 87. 4565	Jurkinya Krisztina	Pusztadobos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36202635790	konyvtar.puszt@gmail.com	www.konyvtarpuszt.webnode.hu	29 óra/hét	2000-11-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rudabánya	0523029-BAZ	Gvadányi József Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Teleház	Petőfi u. 2. 3733	Hadobás Sándor	Rudabánya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648568263	gvadanyikultur@freemail.hu	nincs	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rum	1810597-VAS	Rumi Rajki István Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Béke u. 3. 9766	Hustiker Erika	Rum Község Önkormányzata, Rábatöttös Község Önkormányzat, Zsennye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3694579232	huerika@freemail.hu	www.rumirajkiak.hu	21 óra/hét	2000-12-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Sajólad	0527173-BAZ	Sajólad Községi Ház	Dózsa György út 110 3572	Bernáth Zoltánné	Sajólad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646593265	kh@sajolad.hu	nincs	36 óra/hét	2014-11-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szolnok	1627854-JNSZ	VOKE Csomóponi Művelődési Központ	Jubileum tér 1/a 5000	Balázsné Prohászka Mária	Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656423304	vokeszolnok@gmail.com	www.vcsmk.hu	12 óra/hét	2014-08-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szorgalmatos	1534388-SZB	Szorgalmatos Deák Ferenc Általános Iskola	Közép u. 11. 4441	nincs	Szorgalmatos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642372316	szorgideak@gmail.com	nincs	10 óra/hét	2012-06-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszadob	1512593-SZB	Antall József Községi és Iskolai Könyvtár	Károlyi M. u. 9. 4456	Fábriné Somlyai Beáta	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36205889399	konvytar-dob@freemail.hu	www.tiszadobkonyvtar.webnode.hu	38 óra/hét		a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszarád	1510205-SZB	Tiszarád Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth u. 73. 4503	Szabó Zoltánné	Tiszarád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642358286	konvytar.tiszarad@freemail.hu	nincs	2 óra/hét	2004-03-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tomba	0328486-BACS	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 5. 6422	Kiss Ervin	Tomba Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677551527	tomba@gmail.com	www.vktomba.hu	31 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tuzsér	1509919-SZB	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Lónyay út 1. 4623	Révész Márta	Tuzsér Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36203687548	konvytar.tuzser@freemail.hu	nincs	40 óra/hét	1999-09-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vaja	1518591-SZB	Városi Művelődési Ház és Könyvtár Vaja	Damjanich u. 68. 4562	nincs	Vaja Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644584017	nincs	nincs	37 óra/hét		a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vámosmikola	1310737-PE	Szabadidőközpont és Könyvtár Vámosmikola	Rákóczi u. 1. 2635	Tóth Ágnes	Vámosmikola Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3627379050	vamosmikola1@invitel.hu	nincs	20 óra/hét	2013-03-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vas megye	1527100-SZB	Megyer Vezér Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár	Bem apó u. 1. 4502	Szabó Béláné	Vas megye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642558523	vasmegyeriskola@gmail.com	nincs	0 óra/hét	2009-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Veszprém Megyei Levéltár Szakkönyvtára	Török Ignác u. 1. 8200	Pákozdi Éva Szilvia	Veszprém Megyei Levéltár	szakkönyvtári feladatok ellátása						a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Záhony	1516203-SZB	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	József A. u. 36. 4625	Szabóné Csiszár Hajnalka	Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645426303	konvytar@vokez.hu	www.vokez.hu	40 óra/hét	2005-09-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja és Könyvtára	Apáczai Csere János tér 5. 8900	Wohner Csaba	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3692549402	konyvtar@zvmkk.hu	www.zvmkk.hu/konyvtar/	30 óra/hét	2015-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalai Nonprofit Könyvtár	Ady E. u. 1. 8900	Szederné Kummer Mária	Landorhegy Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása						a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

2. melléklet

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő intézményi adatok módosulása												
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár										
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége	telefonszáma	e-mail címe	honlapjának címe	nyitva tartása	alapító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Ásotthalom	0610339-CSO	Ásotthalmi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 10/b. 6783	Kovács-Tanács Istvánné	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662291496	akultura1@gmail.com	nincs	40 óra/hét	2015-07-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Battonya	0418102-BÉ	Battonyai Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Fő u. 72/a 5830	Palkó Lajosné	Battonya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668456090	battonyakonyvtar@vipmail.hu	nincs	30 óra/hét	2016-10-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Budapesti Metropolitan Egyetem Könyvtára	Nagy Lajos király útja 1-9. 1148	Bánhegyiné Kollár Kornélia	Budapesti Metropolitan Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3612733098	lib@metropolitan.hu	http://www.metropolitan.hu/rolunk/887/konyvtar.html	48,5 óra/hét	2016-07-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Hűfya Ferenc Könyvtár, Levéltár és Múzeum	István u. 2. 1078	Órbán Éva	Állatorvostudományi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3614784226	library@univet.hu	http://konyvtar.univet.hu	46 óra/hét	2016-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0118069-FV	Óbudai Platán Könyvtár	Arató Emil tér 1. 1031	Pócze Márta	Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat	városi könyvtári feladatok ellátása	+3613687093	platan@kszki.obuda.hu	www.platankonyvtar.hu	32 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár. Könyvtári Intézet. Könyvtártudományi Szakkönyvtár	Budavári Palota F. ép. 7. em. 1827	Fazakas Eszter	Országos Széchényi Könyvtár	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3612243793	kszk@oszk.hu	www.ki.oszk.hu/konyvtar	32 óra/hét	2013-06-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0104011-FV	Wekerlei Kultúrház és Könyvtár	Kós K. tér 15. 1192	Szabó Mária	Budapest XIX. kerület Kispest Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3612829634	wekerlei.konyvtar@gmail.com	www.konyvtar.kispest.hu	31 óra/hét	2016-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Cserkeszőlő	1605795-JNSZ	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, Cserkeszőlő. Könyvtár és Közművelődés	Ady Endre u. 1/a 5465	Árvainé Tóth Éva	Cserkeszőlő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3656568451	cserkekonyvtar@gmail.com	nincs	29 óra/hét	2016-07-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csorvás	0426709-BÉ	Csorvási Szolgáltató Nonprofit Kft. Bartók Béla Városi és Iskolai Könyvtár	Petőfi S. u. 12. 5920	Samu Kálmán	Csorvás Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666778262	konyvtarcsorvas@gmail.com	www.konyvtarcsorvas.hu	40 óra/hét	2016-04-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csurgó	1421315-SO	Csurgó Városi Könyvtár	Baksay u. 6. 8840	Füstös János	Csurgó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682471074	konyvtar@csurgo.hu	www.info.csurgo.hu	35 óra/hét	2015-12-09	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dorog	1110490-KO	Gáthy Zoltán Városi Könyvtár és Helytörténeti Múzeum	Bécsi út 42. 2510	Szabó-Berghauer Zoltán	Dorog Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3633509630	info@dorogikonyvtar.hu	www.dorogikonyvtar.hu	39 óra/hét	2016-10-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Edelény	0510728-BAZ	Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Múzeális Kiállítóhely	István király útja 49. 3780	Hadobás Pál	Edelény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648525080	mkkm.konyvtar@gmail.com	www.mckmli.hu	40 óra/hét	2015-08-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Erdőkertes	1313480-PE	Erdőkertesi Faluház és Könyvtár	Fő út 112. 2113	Hollósi Jánosné	Erdőkertes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628595066	erdokertesfeluhza@gmail.com	www.erdokertesifaluhaz.hu	20 óra/hét	2016-02-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fehérgyarmat	1518971-SZB	Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth tér 40. 4900	Kósa Mónika	Fehérgyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644510102	konyvtarfgy@gmail.com	www.fehergyarmat.hu/muvhaz	40 óra/hét	2016-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Komló	0226408-BAR	Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Múzeális Gyűjtemény	Városház tér 1. 7300	Steinerbrunner Győzőné	Komló Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672481071	komloikonyvtar@gmail.com	www.komloikonyvtar.hu	36 óra/hét	2015-12-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lakitelek	0306202-BÁCS	Községi Könyvtár	Széchenyi krt. 35. 6065	Szabó Istvánné	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3676448957	k2081@koznet.hu	nincs	25 óra/hét	2014-10-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Medgyesegyháza	0430128-BÉ	Medgyesegyháza Város Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth tér 25. 5666	Szűcs Judit	Medgyesegyháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668440004	konyvtar@keszkt.hu	nincs	40 óra/hét	2016-05-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőberény	0419628-BÉ	Orlai Petrics Soma Kulturális Központ. Könyvtár	Fő u. 6. 5650	Kis Adrienn	Mezőberény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666515560	konyvtar@mezobereny.hu	www.konyvtar.mezobereny.hu	31 óra/hét	2015-04-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőhegyes	0411873-BÉ	Mezőhegyes Város Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központja	Béke park 1. 5820	Soósné Zaluszki Mária	Mezőhegyes Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3668466103	info@mezohegyes-konyvtar.hu	www.mezohegyesamk-konyvtar.hu	49 óra/hét	2016-06-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőkovácsháza	0430322-BÉ	Mezőkovácsháza Városi Könyvtár	Árpád u. 162. 5800	Albertus László	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668381576	mkhazkvt@gmail.com	www.kovikonyvtar.hu	48 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyszénás	0408244-BÉ	Nagyszénási Önkormányzati Óvoda és Könyvtár	Szabadság u. 25. 5931	Benkő Éva	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3668443124	nszkonyvtar@freemail.hu	www.nszkonyvtar.hu	35 óra/hét	2016-01-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Perkátá	0719354-FE	Perkátai AMK József Attila Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház	Dózsa György u. 15. 2431	Lászlóné Szabó Edit	Perkátá Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625522321	konyvtar@vk-perkata.bibl.hu	www.konyvtar.perkata.hu	29 óra/hét	2016-06-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pétfürdő	1934254-VE	Pétfürdői Községi Ház és Könyvtár	Hősök tere 5. 8105	Angeli Katalin	Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3688476891	kozsosegihaz.petfurdo@gmail.com	nincs	35 óra/hét	2016-10-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Piliscsaba	1307144-PE	Művelődési Információs Központ és Könyvtár	Templom tér 9. 2081	Baris Melinda	Piliscsaba Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3626575399	konyvtarpiliscsaba@gmail.com	nincs	36 óra/hét	2015-06-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sajószöged	0530340-BAZ	Sajószögedi Általános Művelődési Központ-Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre út 2. 3599	Bánné Bodolai Marina	Sajószöged Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3649540841	sajoszegedkonyvtar@gamil.com	nincs	38,5 óra/hét	2016-06-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szarvas	0423870-BÉ	Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	Vajda Péter u. 26. 5540	Baginé Tóth Erika	Szarvas Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666312745	konyvtar@szarvasnet.hu	www.konyvtar-szarvas.hu	47 óra/hét	2015-11-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Százhalmabta	1317312-PE	Hamvas Béla Városi Könyvtár	Szent István tér 5. 2440	Kovács Marianna	Százhalmabta Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623355727	konyvtar@mail.battanet.hu	www.hbv.k.hu	30 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	VOKE Vörösmarty Mihály Művelődési Ház és Könyvtár	Kaszap 1. u. 6. 8000	Heinrich Péterné	Vasutas Országos Közművelődési- és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622315512	mavmuvha@digikabel.hu	www.mavmuvhaz.hu	24 óra/hét	2016-09-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tóalmás	1321467-PE	Községi Könyvtár	Béke u. 27. 2252	Ágoston Katalin	Tóalmás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629426493	konyvtar@toalmas.hu	nincs	28 óra/hét		a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	Deák tér 6. 8900	Kiss Gábor	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3692311341	info@dfmk.hu	www.dfmk.hu	47 óra/hét	2015-11-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zsana	0315158-BÁCS	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre u. 2. 6411	Paplógó Irén	Zsana Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3677490135	zsmuvhaz@vipmail.hu	nincs	40 óra/hét	2016-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

3. melléklet

Új könyvtár felvétele a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére												
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár										
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége	telefonszáma	e-mail címe	honlapjának címe	nyitva tartása	alapító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Kisláng	0728990-FE	Kislángi Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház, Könyvtár	Kisláng, Fő u. 77. 8156	Hegyiné László Éva	Kisláng Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622435011	h.laszloeva@gmail.com	nincs	40 óra/hét	2016-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2017. (I. 5.) SZTNH közleménye
a VIII. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállításon és Találmányi Vásáron bemutatásra kerülő
találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási
elsőbbségéről**

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közlést teszek, hogy a 2017. április 12-én Győrben megrendezendő VIII. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállításon és Találmányi Vásáron bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Farkas Szabolcs s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökhelyettese

**Pályázati felhívás Mohács város közigazgatási területén autóbusszal végzett, közforgalmú,
menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Mohács Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) Mohács város közigazgatási területén autóbusszal végzett, közforgalmú, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe

Mohács Város Önkormányzata

Cím: 7700 Mohács, Széchenyi tér 1.

Adószám: 15724014-2-02

Bankszámlaszám: 12077007-00153303-00100008

Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

Képviseli: Szekó József, polgármester

Kapcsolattartó: Bagó Béla, városfejlesztési osztályvezető

Zólyomi Zoltán, építési csoportvezető

dr. Hegedűs Katalin, fejlesztési ügyintéző

Tel.: +36-69/505-500,

E-mail: hegeduskatalin@mohacs.hu, bagobela@mohacs.hu, zolyomizoltan@mohacs.hu

Fax: +36-69/505-505

2. Az eljárás tárgya

Mohács város közigazgatási területén autóbusszal végzett, közforgalmú, menetrend szerinti helyi személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó jegy- és bérletértékesítési, továbbá általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység ellátása, beleértve a jegyek és bérletek biztosítását is, valamint a megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatói feladatok, továbbá a végállomás és megállóhelyek takarítási, hó- és síkosságmentesítési feladatainak teljesítését. A menetrendet bővíteni kell a mohácsi ipari parkban telephellyel rendelkező vállalkozások, elsősorban a Bonafarm és Le Belier cégek igényeinek figyelembevételével.

A Kiíró kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatást a nyertes pályázónak az alábbiak figyelembevételével kell ellátnia: a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5. §-a alapján a regionális járatok integrálásának biztosítása a helyi közösségi közlekedésbe.

A személyszállítást a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező vonalhálózat és menetrend szerint kell végezni.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.

3. A közszolgáltatási szerződés időtartama

A Kiíró a közszolgáltatási szerződést 5 éves, 2017. április 1. – 2022. március 31. közötti időszakra köti. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2017. április 1.

4. A pályázat benyújtásának határideje, helye

Határidő: a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésétől számított 61. nap 10 óra. Amennyiben a határidő nem munkanapra esik, a pályázat benyújtásának határideje a határidő lejártának napját követő első munkanap 10 óra.

Hely: Mohácsi Polgármesteri Hivatal, 7700 Mohács, Széchenyi tér 1.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.

5. Az eredményhirdetés tervezett időpontja

A pályázat benyújtásának határidejét követő 14. nap 10 óra. Amennyiben a határidő nem munkanapra esik, az eredményhirdetés tervezett időpontja a határidő lejártának napját követő első munkanap 10 óra.

6. A közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja

Az eredményhirdetést követő 7. nap.

7. Az elbírálás módja és szempontja

A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó pályázatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a dokumentáció tartalmazza.

8. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A pályázati kiírás beszerzésének határideje: legkésőbb a pályázat benyújtási napja.

A pályázati dokumentáció ára: 25 000 forint + áfa.

A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti Mohács Város Önkormányzata 12077007-00153303-00100008 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vagy az átutalás banki értesítőjének másolatával, illetve az elektronikus rendszerből nyomtatott igazolás ellenében vehető át ügyfélfogadási időben (H-CS: 8–16 óra, P: 8–13 óra, a pályázat benyújtásának napján: 8–10 óra) a Városfejlesztési Osztályon (fszt. 3. számú iroda). A dokumentáció ellenértékének megfizetése és annak igazolása mellett a pályázati dokumentáció postai úton való kézbesítése is kérhető.

A megvásárolt pályázati dokumentáció másra át nem ruházható. A pályázati dokumentáció megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Közös pályázat esetében egy dokumentáció megvásárlása elegendő valamely pályázó részéről.

9. A pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető. A szolgáltatás egészére lehet csak pályázni, és egy pályázó csak egy ajánlatot tehet.

A Balatoni Hajózási Zrt. hajózási hirdetménye közforgalmú kikötő kikötőrendjének megállapításáról

A Balatoni Hajózási Zrt. (8600 Siófok, Krúdy sétány 2.) tulajdonában lévő, Tihany közigazgatási területén üzemeltetett tihanyrévi közforgalmú személyhajó kikötő használatának helyi szabályait (kikötőrend) megállapította, és azt a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala – Hajózási Hatósági Főosztály a 2016. október 26-án kelt, UVH/HF/NS/A/8338/1/2016 számú határozatával jóváhagyta.

A határozat 2016. november 18-án jogerőre emelkedett, ezzel egyidejűleg a NKH Kiemelt Ügyek Igazgatósága Hajózási Hatósági Főosztály 2010. szeptember 2-án kelt, KU/HF/NS/A/2924/3/2010 számú határozatával jóváhagyott kikötőrend hatályát veszítette.

A hatályos kikötőrend betekintésre rendelkezésre áll a kikötőben és a Balatoni Hajózási Zrt. telephelyén.

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye érvényét veszített végrehajtói igazolványról

Szűcs Attila önálló bírósági végrehajtó DA 802 935 számú bírósági végrehajtói igazolványát elvesztette. A bírósági végrehajtói igazolvány érvénytelen.

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

049664H	182825N	528659H	818911K	163283N
670712G	201526L	544487N	833295F	166983F
716886H	217019N	560497M	882118G	178446I
590887G	252528L	566266N	882563K	182824L
579754A	262162J	600778H	889885K	266374N
287711J	298986F	600802J	899947M	279410J
585699I	304510J	637951K	900584L	318961J
721380G	307439N	645002L	903137F	339301N
017132L	313963M	651463L	907008C	356976M
081509K	316649G	666999F	979634L	386533L
108210E	330821G	713402M	982981L	388093M
117814I	341274J	732098L	987677C	403548L
122200N	351405L	740689I	004806K	411460D
124013N	354102K	757868L	019447L	417967K
142816N	357384N	762547M	042128M	418915H
143048I	362314I	768507D	060422C	419019H
147273H	362412K	788834N	072911L	419871F
153315A	464443K	811237J	118593J	436325G
167107K	467897K	817158M	131864F	440037K
173884M	484881L	818416N	132976L	440607L
177517E	525719I	818456L	161357N	447216F

459364J	282347H	880901I	418567M	009667H
480962G	295637N	881777E	440542F	026252N
494481I	332019N	887636M	459474J	037221E
525447J	347891L	926376L	466882N	040540M
537695C	355941K	928999M	480010M	059956M
537761D	364763N	931293L	484570J	075816K
568222L	392408M	941752K	504918N	081532N
590719E	395802I	966632C	509571I	084602I
592091I	425697F	969032K	510297I	085705N
655411I	427349L	975011H	517459N	114652M
663222M	442863G	978105I	518061H	125537H
670453M	450323J	981657N	518568L	134525J
674152L	480333K	987934N	523415N	135360B
676725L	486576L	988948L	535758J	144794G
679147L	494920D	048588L	538994D	146481I
707694M	524297L	050257J	540522B	164778F
738054N	530376M	061685L	554577N	169037H
769362D	530956E	063516J	563028G	169759M
805557E	555015C	080348L	587976L	173469M
833202D	564572L	082415N	593842J	193991F
866007E	600363H	085470L	620789K	195809L
881452L	630302N	088893N	645112K	217012I
886578J	635294I	090275A	664060G	226276F
916530K	635989N	094338K	666937G	226868I
917265L	635992N	095236D	691498L	241769L
956280B	641097N	095418B	703861L	243003L
956653M	641098N	098698L	723642G	247613L
964076M	648578E	106716M	732127H	252863L
971484E	672587I	124652F	737139I	253013N
995314M	673551J	127178E	745931G	281417H
011493I	681816J	133264E	763531E	282182H
016633L	686929I	136675N	768758N	282440F
016701N	717336J	145214K	770587E	289496F
017759F	726781L	145992L	812408N	291145D
028247L	728009I	179637M	814116D	294458L
036946N	731488K	229752J	832927N	310709L
039415I	744024G	252000K	838847I	322810H
042573F	747048M	253803N	844391L	330644M
047616K	750061C	266105N	853645I	338444K
061088H	755144N	277684J	859796L	343754L
088053M	766302G	286552I	867525K	380194E
102649N	784143I	301538M	874021L	382891K
105453L	798416H	305063L	878486K	387589M
116772J	800847I	330044G	879621J	405893L
118991N	804808K	336876J	885192L	417162M
124286M	813349L	339172M	889622F	417333N
125565N	813542J	348306G	894197M	432909L
135097I	815647C	356929J	896719E	436810L
144719K	818216K	375722M	914969I	444291I
162198N	822780M	384222L	946887A	450274L
182326I	831766H	396684L	948324E	456005K
198178J	836292F	403440I	963304K	498485D
216567H	868312E	412846L	990538C	509079H
253033J	870936L	415956H	007719M	512005L

512053L	090784M	004478J	559730M	143927I
512983M	095202L	007337B	573322L	160585H
530745G	097524J	009893K	591077L	271037L
537052B	142924I	012938M	605627G	295003H
548164G	143090J	016949K	624370H	303917L
585047N	145689K	058039N	624660J	365385K
593983J	154543J	067826M	630121M	428178N
610204D	168448F	069382N	644608N	447606N
611712L	194122M	070716L	655836K	470116N
615654N	220798M	072547I	664327J	474637L
617509M	237391N	087832E	673788G	479139A
621328M	250117K	100053N	676743M	489784M
633636H	268906B	135426I	692383G	491914L
659238L	274933B	139084H	702879M	495627E
688621L	280370N	140467G	702891I	501105N
705040E	310975M	147713G	706174L	501274B
710048H	314154F	171634G	712759G	527660J
713013I	328517N	174742H	750859K	537214N
717776H	330224J	199958J	751897N	588418N
724055F	351325N	201810N	759301L	596530H
724377I	362211L	221236N	793568C	605739N
742539N	374773F	222708E	798609K	620068E
743179J	387714N	235010K	801753L	650759I
766715N	388177E	245930H	815603J	660614L
777095J	405299M	260146N	827229N	678476L
778879D	415353A	276025G	837054D	697022K
781185B	419518H	287077K	838923I	710509J
791827K	419650F	303358N	839275M	730411L
806909K	536922B	304000F	847611M	766145L
819452L	553643M	312566D	850255H	787424L
836085J	565021N	312810D	854027K	811600I
837032I	565868M	314728G	865365F	833052E
847068F	613504H	316861H	882017J	841691M
847193C	615908J	322734N	888464H	853303G
868008I	660614M	360264N	891584L	855054L
893754M	669375L	365453M	901173K	861695N
906212J	680070B	378400F	907483M	871348M
922606I	697019L	388530J	909719E	877187N
948654F	720811H	392391L	911563G	894914J
962924H	759175M	403252L	914428L	924571D
975099K	788145H	404157N	935841L	933538G
976367H	799771K	407391N	962368E	945916G
979815G	808329I	421829H	994677L	949088E
991984I	822435N	449836M	035138H	969579E
994652M	847677K	452955M	038818L	970254L
007778J	861963M	470066C	068554B	973343H
016447G	888884N	479758N	101179N	982764M
045399M	969956M	500457F	124080N	989365A
045664I	983588K	505818I	126871D	
047947B	002648M	518285L	140300L	

Budapest, 2017. január 3.

VI. Hirdetmények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala közleménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (1094 Budapest, Balázs Béla utca 35.) K2546, K3047, K4277, K4515, K5048 számú közlekedési igazgatási hatóság körbélyegzői 2016. szeptember 6-án elveszettnek lettek nyilvánítva, e naptól az elveszett bélyegzők bármelyikével ellátott irat érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.