



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. augusztus 5., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

22/2013. (VIII. 5.) BM–KIM–TNM együttes utasítás a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás módosításáról	6659
26/2013. (VIII. 5.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás módosításáról	6666
45/2013. (VIII. 5.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	12256
26/2013. (VIII. 5.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	12257
15/2013. (VIII. 5.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 3/2013 (II. 15.) NGM utasítás módosításáról	12258
31/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tűzvédelmi feladatainak ellátásáról	12262
32/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítás egyes ORFK utasításoknak a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvénnyel összefüggő módosításáról	12263

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	12267
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	12268

IV. Egyéb közlemények

A vidékfejlesztési miniszter közleménye a PTL 045908 sorszámú Vadgazdálkodási technikus szakképesítést tanúsító bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításáról	12270
--	-------

V. Alapító okiratok

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12271
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alapító okirata	12277
Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12280
A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okirata	12285
A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okirata	12288
A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okirata	12291
Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okirata	12295
A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata	12298

A Szépművészeti Múzeum alapító okirata	12301
Az Iparművészeti Múzeum alapító okirata	12304
A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata	12307
A Pesti Magyar Színház alapító okirata	12311
A Magyar Nemzeti Levéltár alapító okirata	12313

I. Utasítások

A belügyminiszter és a közigazgatási és igazságügyi miniszter és a miniszterelnök általános helyettese 22/2013. (VIII. 5.) BM–KIM–TNM együttes utasítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésére – a következő utasítást adjuk ki:

- 1. §** A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) Melléklet 5. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A Hivatal központi és területi szervekből áll. A befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ a Hivatal, mint középírányító szerv irányítása alatt állnak. A Hivatal szervezeti felépítését, ábráját, valamint az irányítás, az ellenőrzés és a vezetés kapcsolatrendszerét az 1. függelék tartalmazza.”
- 2. §** Az SZMSZ Melléklet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ önálló költségvetéssel rendelkezik, a regionális igazgatóságok működésének pénzügyi fedezetét a Hivatal költségvetése tartalmazza.”
- 3. §** Az SZMSZ Melléklet 6. § a következő j) és k) pontokkal egészül ki:
[A Hivatal vezetői:]
„j) a menekültügyi őrzött befogadó központ igazgatója,
k) a menekültügyi őrzött befogadó központ gazdasági osztályvezetője.”
- 4. §** Az SZMSZ Melléklet 8. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A főigazgató irányítja]
„h) a regionális igazgatóságok, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ szakmai tevékenységét.”
- 5. §** (1) Az SZMSZ Melléklet 10. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A főigazgató irányítási jogkörében eljárva:]
„a) felelős az alapító okiratokban megjelölt tevékenységek jogszabályban előírt követelményeknek megfelelő ellátásáért;”
(2) Az SZMSZ Melléklet 10. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A főigazgató irányítási jogkörében eljárva:]
„d) irányítja a KH és a regionális igazgatóságok, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ szervezeti egységeinek munkáját, biztosítja összehangolt működésüket, meghatározza az ügyrend és az SZMSZ útján szervezeti felépítésüket;”
- 6. §** Az SZMSZ Melléklet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A főigazgató akadályoztatásának esetére írásban rendelkezhet az alapvető munkáltatói jogok gyakorlásának az általános főigazgató-helyettesre való átruházásáról. A főigazgató és az általános főigazgató-helyettes együttes akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt személy irányítja a KH, a regionális igazgatóságok, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ tevékenységét.”

- 7. §** (1) Az SZMSZ Melléklet 19. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A központi igazgatóság vezetője irányítja]
 „c) a befogadó állomás,”
[szakmai tevékenységét.]
- (2) Az SZMSZ Melléklet 19. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
[A központi igazgatóság vezetője irányítja]
 „d) a menekültügyi őrzött befogadó központ”
[szakmai tevékenységét.]
- 8. §** Az SZMSZ Melléklet 21. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1.5. A regionális igazgatóság vezetője és helyettese, a befogadó állomás igazgatója, a menekültügyi őrzött befogadó központ igazgatója”
- 9. §** Az SZMSZ Melléklet 21. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „21. § A regionális igazgatóság, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ vezetője a főigazgató irányítása, továbbá a központi igazgatóságok vezetőinek szakmai irányító munkája alapján irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és az irányítása alá tartozó munkatársak tevékenységét.”
- 10. §** Az SZMSZ Melléklet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „22. § A regionális igazgatóság vezetője főosztályvezető besorolású kormánytisztviselő, a befogadó állomás vezetője magasabb vezető besorolású közalkalmazott, a menekültügyi őrzött befogadó központ vezetője osztályvezető besorolású kormánytisztviselő (a továbbiakban együtt: igazgató).”
- 11. §** (1) Az SZMSZ Melléklet 23. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
 „(3a) A menekültügyi őrzött befogadó központ vezetője a menekültügyi őrzött befogadó központ gazdasági osztályvezetőjének kinevezése, felmentése, a fegyelmi és a kártérítési jogkör kivételével gyakorolja valamennyi munkáltatói jogkört a menekültügyi őrzött befogadó központ alkalmazottai felett.”
- (2) Az SZMSZ Melléklet 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) Az igazgató
- a) javaslatot tesz a főigazgatónak a regionális igazgatóság, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ alkalmazottainak kitüntetésére, címadományozására, jutalmazására;
 - b) a KH által havonta a regionális igazgatóság rendelkezésére bocsátott beszerzési előleget (ellátmányt) a főigazgató és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott elveknek megfelelően felhasználja;
 - c) elkészíti a regionális igazgatóság ügyrendjét, a befogadó állomás, a menekültügyi őrzött befogadó központ SZMSZ-ét, meghatározza munkatervi feladatait, előkészíti a munkaköri leírásokat, szervezi és irányítja a feladatok végrehajtását. Az igazgató az ügyrendet, az SZMSZ-t, a munkatervet és a munkaköri leírást a főigazgató jóváhagyásával adja ki;
 - d) gyakorolja a regionális igazgatóság, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket és döntési jogköröket. Az igazgató hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) – a főigazgató egyetértésével – beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a szerv munkájáért való felelősséget;
 - e) eljár a regionális igazgatóság, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ feladatkörét érintő ügyekben;
 - f) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a főigazgató állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal;
 - g) felel az igazgatóság, befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ használatába adott vagyontárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért és megőzéséért, gondoskodik az éves vagyoneleltárak elkészítéséről.”

- 12. §** Az SZMSZ Melléklet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szociális döntések előkészítése érdekében a Hivatal állandó bizottságaiként a Központi Hivatalban, a befogadó állomáson és a menekültügyi őrzött befogadó központban szociális és lakásbizottságok működnek, amelyeknek a szociális döntésekre vonatkozó javaslattevési jogkörük van.”
- 13. §** Az SZMSZ Melléklet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„47. § A regionális igazgatóságot, a befogadó állomást és a menekültügyi őrzött befogadó központot – működési területére kiterjedően – az ügykörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatosan az igazgató képviseli.”
- 14. §** (1) Az SZMSZ Melléklet 54. § b) pont bc) és bd) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[A főigazgató az alábbi értekezleteket tartja:
b) kibővített vezetői értekezlet (a főigazgató által meghatározott időpontban, de legalább negyedévenkénti gyakorisággal), amelynek résztvevői:
„bc) szükség szerint a befogadó állomás igazgatója;
bd) szükség szerint a menekültügyi őrzött befogadó központ igazgatója,”
- (2) Az SZMSZ Melléklet 54. §-a a következő be) ponttal egészül ki:
[A főigazgató az alábbi értekezleteket tartja:]
„be) eseti meghívottak;”
- 15. §** Az SZMSZ Melléklet 63. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Intézkedéssel kell kiadni, de szabályzatban kell meghatározni a Hivatal központi és területi szervei, a befogadó állomás, a menekültügyi őrzött befogadó központ, illetve egyes szakterületek tevékenységének átfogó szabályait, a feladatok ellátásának rendjét, az egyes szervezeti egységek és személyek általános feladataira vonatkozó előírások összességét, a személyi állomány jogszabályban megállapított és a kormánytisztviselői, hivatásos, munkavállalói, közalkalmazotti jogviszonyból eredő jogainak vagy kötelezettségeinek biztosítására, illetve érvényesítésére vonatkozó előírásokat.”
- 16. §** Az SZMSZ Melléklet 64. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„64. § (1) Ügyrendben kell szabályozni a KH és a területi szervek szervezeti egységei, továbbá a befogadó állomás, a menekültügyi őrzött befogadó központ működésének részletes szabályait, amennyiben azokat jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a szervezeti és működési szabályzat nem szabályozza.
(2) Ügyrend kiadására – a főigazgató jóváhagyásával – az általános főigazgató-helyettes, a gazdasági főigazgató-helyettes, a regionális igazgatóság igazgatója, a központi igazgatóság vezetője, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ gazdasági osztályvezetője jogosultak.”
- 17. §** Az SZMSZ Melléklet 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. § (1) Szervezési rendelkezésben kell megállapítani a regionális igazgatóság, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ szervezeti egységeire, beosztott személyi állományára kiterjedő hatállyal a 64. §-ban foglalt tevékenységek, a működési rend szabályait, amennyiben azokat jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, szervezeti és működési szabályzat vagy intézkedés nem szabályozza.
(2) Szervezési rendelkezés kiadására – a főigazgató jóváhagyásával – a regionális igazgatóság vezetője, a befogadó állomás igazgatója és a menekültügyi őrzött befogadó állomás igazgatója jogosultak.”
- 18. §** Az SZMSZ Melléklet 68. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Körlevél kiadására a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a regionális igazgatóság vezetője, a befogadó állomás igazgatója és a menekültügyi őrzött befogadó központ igazgatója jogosult.”
- 19. §** (1) Az SZMSZ Melléklet 1/A. függelékének helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az SZMSZ Melléklet 1/B. függeléke a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az SZMSZ Melléklet 2. függeléke a 3. melléklet szerint módosul.
(4) Az SZMSZ Melléklet 4. függeléke a 4. melléklet szerint módosul.

- 20. §** Az SZMSZ Melléklet 3. függelékének 3. pontjában az „A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 4. § (1) bekezdése” szöveg lép.
- 21. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az SZMSZ Melléklet 4. függelék 23. pontja.

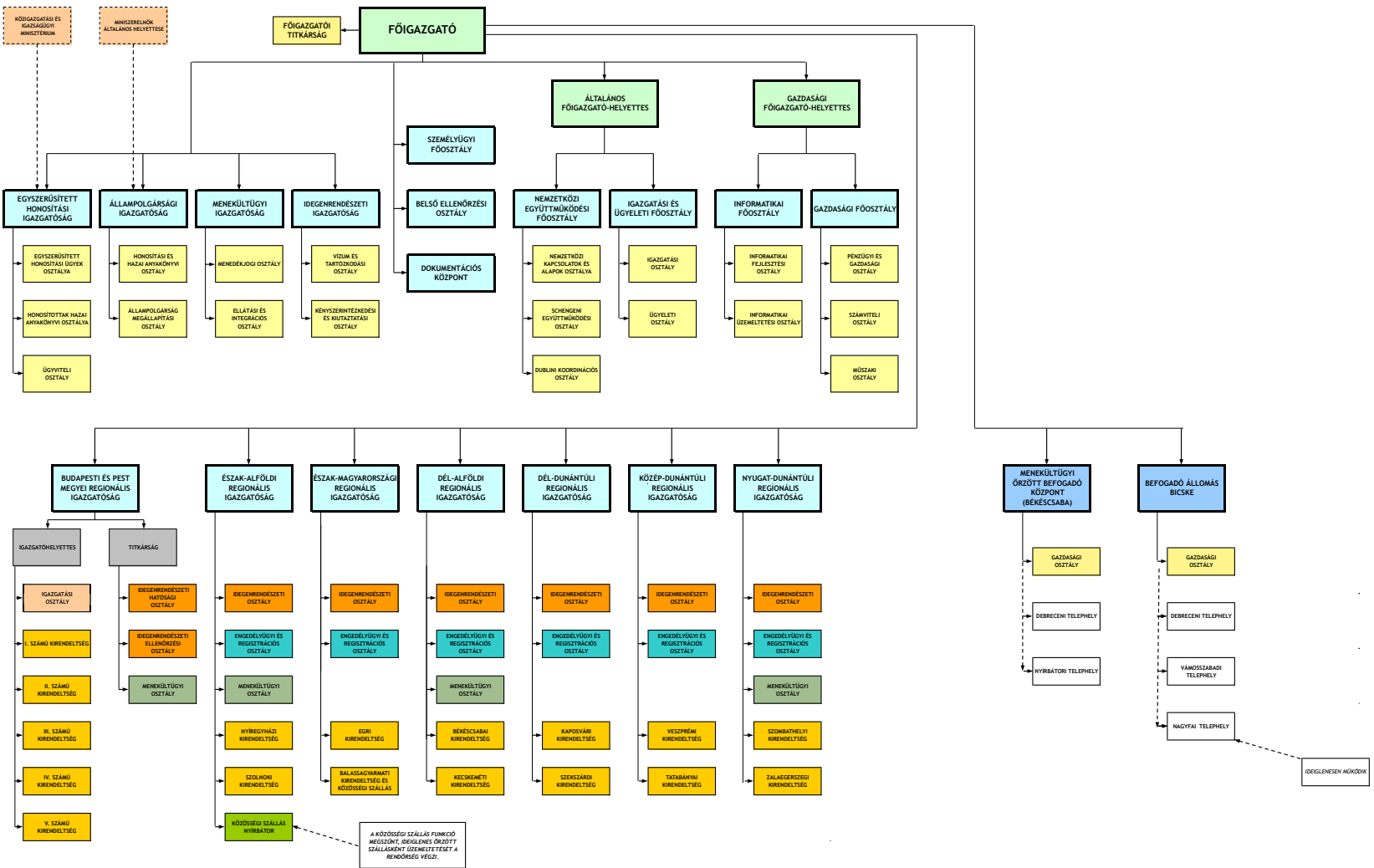
Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök általános helyettese

1. melléklet a 22/2013. (VIII. 5.) BM-KIM-TNM együttes utasításhoz

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti felépítése



2. melléklet a 22/2013. (VIII. 5.) BM–KIM–TNM együttes utasításhoz

(1/B. függelék a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához)

1. Az SZMSZ 1/B. függelék „Befogadó állomások” címszó alatti pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Befogadó Állomás, Menekültügyi Őrzött Befogadó Központ

1. Befogadó Állomás Székhelye: Bicske

1.1. Gazdasági Osztály

1.2. Telephelyek:

Debreceni Telephely

Vámosszabadi Telephely

Nagyfai Telephely

2. Menekültügyi Őrzött Befogadó Központ Székhelye: Békéscsaba

2.1. Gazdasági Osztály

2.2. Telephelyek:

Debreceni Telephely

Nyírbátori Telephely”

3. melléklet a 22/2013. (VIII. 5.) BM–KIM–TNM együttes utasításhoz

1. Az SZMSZ Melléklet 2. függelék 1.2.3.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1.2.3.1. Menedékjogi Osztály]

„a) menekültügyi szakmai szempontok szerint irányítja és koordinálja a regionális igazgatóságok szervezeti keretei között működő menekültügyi osztályok, valamint a menekültügyi őrzött befogadó központ tevékenységét;”

2. Az SZMSZ Melléklet 2. függelék 1.2.3.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1.2.3.2. Ellátási és Integrációs Osztály]

„a) menekültügyi szakmai szempontok szerint irányítja, koordinálja és ellenőrzi a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ működését, tevékenységét;”

3. Az SZMSZ Melléklet 2. függelék 3. pontjának 3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. A befogadó állomás a főigazgató irányítása alatt álló, a költségvetési előirányzatok feletti jogosultság szerint teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szervezeti egység. Az igazgató magasabb besorolású közalkalmazott, akit akadályoztatása esetén a gazdasági osztály vezetője helyettesít. A befogadó állomás telephelyeinek vezetését ügyintéző besorolású közalkalmazott látja el. A befogadó állomás szakmai feladatait a Menekültügyi Igazgatóság szakmai felügyelete mellett látja el.”

4. Az SZMSZ Melléklet 2. függelék a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. A menekültügyi őrzött befogadó központ feladat- és hatáskörei:

4.1. A menekültügyi őrzött befogadó központ a főigazgató irányítása alatt álló, a költségvetési előirányzatok feletti jogosultság szerint teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szervezeti egység. Az igazgató osztályvezető besorolású kormánytisztviselő, akit akadályoztatása esetén a gazdasági osztály vezetője helyettesít. A menekültügyi őrzött befogadó központ telephelyeinek vezetését ügyintéző besorolású kormánytisztviselő látja el. A menekültügyi őrzött befogadó központ szakmai feladatait a Menekültügyi Igazgatóság szakmai felügyelete mellett látja el.

4.2. A menekültügyi őrzött befogadó központ feladat- és hatáskörében:

a) a menekültügyi őrzött befogadó központ a menekültügyi őrizet végrehajtásával biztosítja a menekültügyi eljárás során az elismerését kérő külföldi rendelkezésre állását.

b) Az őrizetbe vett elismerését kérő számára a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint szállást és ellátást nyújt;

c) teljesíti a jogszabályokban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét, valamint az ellátottakat érintően a jogszabály és a Hivatal által előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit;

- d) a menekültügyi őrzött befogadó központ telephelyein elhelyezett személyek jogosultságainak biztosítása, a menekültügyi őrizet végrehajtásának biztosítása, valamint a jogszabályokban meghatározott ellátásra és támogatásra való jogosultság megállapítása céljából vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartást;
- e) gondoskodik az elhelyezettek járási tisztí főorvos által előírt egészségügyi szűrésének, valamint a háziorvosi ellátásnak a megszervezéséről
- f) napi 24 órában szociális munkások foglalkoztatásával segítséget és tájékoztatást nyújt az elhelyezettek napi problémáinak megoldásához, életvezetési tanácsadást végez, valamint elősegíti a vonatkozó jogszabályokban intézkedik a kiskorú gyermekek beiskolázása iránt, ellátja a gyermekvédelem terén rá háruló feladatokat;
- g) szervezi a szabadidő hatékony eltöltését;
- h) közös használatú, így különösen a vallásgyakorlás célját szolgáló helyiséget biztosít;
- i) biztosítja az őrizetbe vett elismerését kérő számára a kapcsolattartás lehetőségét;
- j) együttműködik a menekültügyi őrzött befogadó központban elhelyezettek ellátásában közreműködő hazai és nemzetközi állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, szervezetekkel, egyházakkal, továbbá – a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása érdekében – a rendvédelmi szervezetekkel és a nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
- k) elősegíti az önkéntes hazatérést, illetve a harmadik országba távozást."

4. melléklet a 22/2013. (VIII. 5.) BM–KIM–TNM együttes utasításhoz

1. Az SZMSZ Melléklet 4. függelék 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 - „21. Befogadó Állomás Bicske
 - 21.1. Igazgató
 - 21.2. Gazdasági osztályvezető
 - 21.3. Telephelyvezető
 - 21.4. Élelmezésvezető
 - 21.5. Gazdasági előadó
 - 21.6. Kijelölt pénzügyi főelőadó
 - 21.7. Kijelölt raktáros
 - 21.8. Pénztáros”
 2. Az SZMSZ Melléklet 4. függelék 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 - „22. Menekültügyi Őrzött Befogadó Központ Békéscsaba
 - 22.1. Igazgató
 - 22.2. Gazdasági osztályvezető
 - 22.3. Telephelyvezető
 - 22.4. Élelmezésvezető
 - 22.5. Gazdasági előadó
 - 22.6. Kijelölt pénzügyi főelőadó
 - 22.7. Kijelölt raktáros
 - 22.8. Pénztáros”
-

**Az emberi erőforrások minisztere 26/2013. (VIII. 5.) EMMI utasítása
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: KLIK SZMSZ) az utasítás Melléklete szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 26/2013. (VIII. 5.) EMMI utasításhoz

- 1. §** A KLIK SZMSZ 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A köznevelési intézmények szakmai alapidokumentumait a 3. függelék tartalmazza.”
- 2. §** A KLIK SZMSZ az 1. függelék szerinti 3. függelékkel egészül ki.

*1. függelék a 26/2013. (VIII. 5.) EMMI utasításhoz**

* Az utasítás 1. függelége jelen Hivatalos Értesítő mellékleteként, a HE_13_039_26EMMI_melleklet fájlnev alatt található. Az 1. függelék jelen Hivatalos Értesítő 6667-től 12255-ig tartó oldalait képezi.

**A honvédelmi miniszter 45/2013. (VIII. 5.) HM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki.

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés a) pontja szerint Dr. Borbíró Zoltánt a Magyar Honvédség Egészségügyi Központnak mint az Magyar Honvédség Honvédkórház jogutódjának átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét 2013. július 11-től 2014. január 10-ig látja el.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva irányítja és koordinálja a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ működésének átfogó felülvizsgálatát, valamint a racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását.
- (2) A miniszteri biztos a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert, nevében munkacsoportot hozhat létre.
- (3) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva szakmai felettesnek minősül.
- (4) A miniszteri biztos tájékoztatja a Honvéd Vezérkar főnökét (a továbbiakban: HVKF) azokról a feladatkörében hozott döntésekről, amelyek érintik a HVKF hatáskörét. A HVKF tájékoztatja a miniszteri biztost azokról a személyi döntésekről, amelyek érintik a miniszteri biztos feladatkörét.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** (1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (6) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri kabinetben működő titkárság helyett – erre kijelölt szakértők segítik.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2013. (I. 18.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 26/2013. (VIII. 5.) KIM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján dr. Székely Lászlót – a 2013. július 20-ától 2014. január 19-éig terjedő időtartamra – a határokkal osztott természeti erőforrások fenntartható használatáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2013. (II. 12.) KIM utasítás.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 15/2013. (VIII. 5.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai
szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 3/2013 (II. 15.) NGM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 3/2013 (II. 15.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) és (2) bekezdése alapján, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 40. §-a alapján létrehozott fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a 2012. évben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a Kvtv., vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban foglaltak figyelembevételével az 1. és 2. mellékletben kijelölt szervezeti egységek (a továbbiakban: szakmai kezelők) vezetői a felelősök.”
2. Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 15/2013. (VIII. 5.) NGM utasításhoz

„1. melléklet a 3/2013. (II. 15.) NGM utasításhoz

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetében megállapított, 2013. évi eredeti előiránnyal rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop. szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	05	01	Függő kár kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	05	02	Járadék kifizetése	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	05	03	Tőkésítésre kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
4.	25	02	51	00	Nemzetközi befektetéseket támogató célelőirányzat	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Gazdaság szabályozásért felelős államtitkár
5.	25	04	03	00	Állami Támogatású Bérlekás Program	Makrogazdasági Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
6.	25	06	04	00	Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
7.	25	14	01	01	Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
8.	25	14	01	02	Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
9.	25	14	05	00	Nemzetközi szabványosítási és akkreditálási feladatok	Ipari és Építés-gazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
10.	25	30	01	00	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
11.	25	30	02	00	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Ipari és Építésgazdasági Főosztály, Foglalkoztatási Programok Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály, Innováció és K+F Főosztály, Versenyképességi Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár, Turizmusért felelős helyettes államtitkár, Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár, Adózásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár, Versenyképességért felelős helyettes államtitkár, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
12.	25	30	03	00	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
13.	25	30	09	00	Nemzetgazdasági programok	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Innovációs és K+F Főosztály, Ipar és Építésgazdasági Főosztály, Makrogazdasági Főosztály, Adó- és Vámigazgatási Főosztály	Közigazgatási államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
14.	25	30	10	00	Szervezetátalakítási alap	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	Költségvetésért felelős helyettes államtitkár
15.	25	30	11	00	ClusterCOOP program támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
16.	25	30	12	00	Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése	Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
17.	25	37	00	00	Kereskedőház	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Közigazgatási államtitkár
18.	25	38	00	00	Keleti kapcsolatok bővítése	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Közigazgatási államtitkár
19.	25	39	00	00	Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működési támogatása	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
20.	25	43	00	00	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	Foglalkoztatási Programok Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
21.	25	44	00	00	Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése	Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály	Turizmusért felelős helyettes államtitkár
22.	25	46	00	00	Magán és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
23.	25	47	00	00	Kötött segélyhitelezés	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Gazdaság szabályozásért felelős államtitkár

"

Az országos rendőrfőkapitány 31/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tűzvédelmi feladatainak ellátásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tűzvédelmi feladatainak egységes végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást.

I. Fejezet

Általános rendelkezés

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre (a továbbiakban: Rendőrség) és az általa üzemeltetett létesítményekre.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

2. A Rendőrség – ide nem értve az Országos Rendőr-főkapitányságot (a továbbiakban: ORFK) – tűzvédelmi tevékenységének szakirányítását az ORFK gazdasági főigazgatója látja el a felsőfokú tűzvédelmi képesítéssel rendelkező, közvetlen irányítása alatt álló tűzvédelmi ügyintéző útján, ennek keretében:
 - a) szakmailag irányítja és segíti, valamint évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a tűzvédelmi előadók és a tűzvédelmi feladatokat ellátó szervezeti elemek tevékenységét, amelynek során vizsgálja
 - aa) a tűzvédelmi feladatokat ellátó szervezeti elemek működését,
 - ab) a tűzmegelezéssel, tűz elleni védekezéssel és a tűzkárok elhárításával kapcsolatos munkát;
 - b) évente – jelentés formájában – értékeli a Rendőrség szerveinek tűzvédelmi helyzetét;
 - c) szervezi és irányítja a tűzvédelmi felvilágosítással, oktatással és a tűzvédelmi előadók szakmai továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátását;
 - d) kapcsolatot tart a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság kijelölt munkatársával;
 - e) szakmai segítséget nyújt a tűzvédelmi megbízott és a tűzvédelmi előadó munkájához.
3. Az ORFK azon szervezeti elemei vonatkozásában, amelyek nem a Rendőrségi Igazgatási Központban (a továbbiakban: RIK) kerültek elhelyezésre, az elhelyezésül szolgáló objektum üzemeltetéséért felelős vezető objektumonként 1 főt kijelöl a tűzvédelmi feladatok ellátására.
4. A RIK tűzvédelmi feladatainak ellátását a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI) biztosítja.
5. A tárgyévét követő év január 20. napjáig az ORFK Gazdasági Főigazgatóság részére:
 - a) a Készenléti Rendőrség parancsnoka;
 - b) a Központi GEI igazgatója;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója;
 - d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatója;
 - e) a megyei rendőrfőkapitány, valamint
 - f) Budapest rendőrfőkapitányamegküldi az irányítása alatt álló szerv és az annak elhelyezésére szolgáló objektum – a Központi GEI igazgatója a RIK értékelésére is kiterjedő – tűzvédelmi helyzetéről szóló jelentését.

6. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság – az 5. pont alapján megküldött jelentések alapján – elkészíti az összegző jelentést, és azt
- az országos rendőrfőkapitánynak a tárgyévet követő év február 10. napjáig, valamint
 - a rendészetért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére a tárgyévet követő év február 15. napjáig felterjeszti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba
8. Hatályát veszti a Rendőrség tűzvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 48/2009. (OT 29.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 32/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítása egyes ORFK utasításoknak a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvénnyel összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. C. törvény 2013. július 1-jei hatálybalépésére figyelemmel kiadom a következő utasítást:

1. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Körzeti Megbízotti Szabályzata kiadásáról szóló 11/1995. (VIII. 30.) ORFK utasítás módosítása

1. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Körzeti Megbízotti Szabályzata kiadásáról szóló 11/1995. (VIII. 30.) ORFK utasítás mellékletének
21. pontjában a „Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény” szöveg;
 24. pontjában a „rendőri szervek bűnmegelőzési feladatairól szóló 16/1991. ORFK intézkedés III. fejezetében” szövegrész helyébe a „Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységéről szóló 20/2010. (OT 10.) ORFK utasításban” szöveg
- lép.

2. A Magyar Köztársaság Rendőrsége Bűnelemzési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2001. (X. 2.) ORFK utasítás módosítása

2. A Magyar Köztársaság Rendőrsége Bűnelemzési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2001. (X. 2.) ORFK utasítás
80. pont a) alpontjában a „Btk. 166. § (1)–(2) bek.-be” szövegrész helyébe a „Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 160. § (1)–(2) bekezdésébe” szöveg;
 80. pont b) alpontjában a „Btk. 170. § (5) bek.” szövegrész helyébe a „Btk. 164. § (8) bekezdés” szöveg
- lép.

3. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás szabályzata kiadásáról szóló 1/2006. (I. 11.) ORFK utasítás módosítása

3. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás szabályzata kiadásáról szóló 1/2006. (I. 11.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut1.) melléklete 7. számú mellékletében a „készít az – a Btk. 238. § (2) bekezdésének a) pontjára, valamint a Btk. 239. §-ára tekintettel – egy évig terjedő szabadságvesztéssel, közérdekű munkával vagy pénzbüntetéssel büntethető” szövegrész helyébe a „készít, azt a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 272. § (2) bekezdés a) pontja, valamint 273. §-a büntetni rendeli” szöveg lép.
4. Hatályát veszti az Ut1. melléklete
69. pontjában az „az igazságügyi szakértőkről szóló 2/1988. (V. 19.) IM rendelet 41. §-a alapján”;
 5. számú mellékletében az „a 2/1988. (V. 19.) IM rendelet 40–43. §-ában foglaltakra figyelemmel”;
 6. számú mellékletében az „a 2/1988. (V. 19.) IM rendelet 44. § (1)–(2) bekezdés szerint” szöveg.

4. Az euróhamisítás elleni küzdelemmel kapcsolatos intézkedésekhez az Europol által nyújtott pénzügyi támogatások igénybevételéről szóló 14/2007. (OT 8.) ORFK utasítás módosítása

5. Az euróhamisítás elleni küzdelemmel kapcsolatos intézkedésekhez az Europol által nyújtott pénzügyi támogatások igénybevételéről szóló 14/2007. (OT 8.) ORFK utasítás 2. pontjában a „Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 304., 304/A. és 306. §-aiba” szövegrész helyébe a „Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 389. és 390. §-aiba” szöveg lép.

5. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás módosítása

6. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás 13. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [13. A határjelek ellenőrzése során vagy más módon tudomásra jutott határjelsérülés, határjelrongálás, hiányzó határjel, elmozdult, illetve kidőlt határjel (a továbbiakban együtt: határjelsérülés) esetén követendő eljárás:]
- „b) A határjel sérülésének körülményeit fel kell tární, így amennyiben
- ba) feltehető, hogy a határjel magyar oldalról kiinduló cselekvés eredményeként sérült meg, úgy a rongálással okozott kár nagyságától függően
 - baa) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 177. § (3) bekezdésébe ütköző szabálysértés miatt feljelentést kell tenni;
 - bab) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyomozó hatóságnál büntetőeljárást kell kezdeményezni, illetve lefolytatni a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 371. §-ába ütköző rongálás bűncselekmény miatt;
 - bb) feltehető a határjel szomszéd állam területéről kiinduló rongálása, úgy a szomszéd állam hatáskörrel rendelkező, illetékes szerveivel közösen kell a határrendsértést, határrendi eseményt kivizsgálni.”

6. Az illegális migrációval összefüggő jogsértések kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására kiadott 21/2008. (OT 11.) ORFK utasítás módosítása

7. Az illegális migrációval összefüggő jogsértések kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására kiadott 21/2008. (OT 11.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. Az utasítás alkalmazásában az illegális migrációhoz kapcsolódó jogsértések közé tartozik a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben (a továbbiakban: Btk.) meghatározott
- a) jogellenes tartózkodás elősegítése vétsége (Btk. 354. §);
 - b) embercsempészás büntette és vétsége (Btk. 353. §);
 - c) az úti okmány, továbbá az országba beutazásra, az országon átutazásra vagy az országból kiutazásra jogosító más okirat tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás büntette és vétsége (Btk. 342. §);

d) az a)–c) alpontban felsorolt bűncselekményekkel összefüggésben elkövetett más bűncselekmények, így különösen a személyi szabadság megsértésének büntette (Btk. 194. §), az emberkereskedelem büntette és vétsége (Btk. 192. §), valamint a visszaélés okirattal vétsége (Btk. 346. §)."

8. Az Ut2.

- a) 3. pontjában az „a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Sztv.)” szövegrész helyébe az „a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény” szöveg;
- b) 26. pontjában az „az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM-FMM-PM együttes utasításban” szövegrész helyébe az „az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növeléséről, illetve összehangolásáról szóló 8/2010. (II. 19.) IRM–SZMM–PM–KHEM együttes utasításban” szöveg

lép.

9. Az Ut2. 1. számú melléklete III. fejezetének

- a) „Jogellenes tartózkodás elősegítése (Btk. 214/A. §)” alcíme helyébe a „Jogellenes tartózkodás elősegítése (Btk. 354. §)” alcím;
- b) „Embercsempészség (Btk. 218. §)” alcíme helyébe az „Embercsempészség (Btk. 353. §)” alcím;
- c) „Úti okmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás (Btk. 274. §)” alcím helyébe az „Úti okmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás (Btk. 342. §)” alcím

lép.

10. Hatályát veszti az Ut2.

- a) 41–43. pontja;
- b) 1. számú melléklete III. fejezetének „Beutazási és tartózkodási tilalom megsértése (Btk. 214. §)” alcíme és az azt követő szöveg.

7. A visszaélés kábítószerrel bűncselekmény nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról szóló 26/2009. (OT 15.) ORFK utasítás módosítása

11. A visszaélés kábítószerrel bűncselekmény nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról szóló 26/2009. (OT 15.) ORFK utasítás

- a) 2. pont c) alpontjában a „Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 286/A. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 459. § 18. pontjában” szöveg;
- b) 2. pont d) alpontjában a „Btk. 286/A. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Btk. 459. § 18. pontjában” szöveg;
- c) a 2. pont f) alpontjában a „Btk. 286/A. §-ának (3) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Btk. 183. § (2) bekezdésében” szöveg;
- d) 3. pont e) alpontjában a „Btk. 33. §-ának (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „Btk. 26. § (1) bekezdése” szöveg;
- e) 28. pontjában a „Btk. 283. §-ában” szövegrész helyébe a „Btk. 180. §-ában” szöveg;
- f) 64. pontjában a „Btk. 33. §-ának (1) bekezdésére” szövegrész helyébe a „Btk. 26. § (1) bekezdésére” szöveg;
- g) 2. számú mellékletének bevezetőjében a „Btk. 286/A. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „Btk. 459. § 18. pontja” szöveg

lép.

8. A kábítószer-bűnözés elleni rendőri rendészeti tevékenység során végrehajtandó feladatokról szóló 43/2009. (OT 26.) ORFK utasítás módosítása

12. A kábítószer-bűnözés elleni rendőri rendészeti tevékenység során végrehajtandó feladatokról szóló 43/2009. (OT 26.) ORFK utasítás
- a) 12. pontjában az „A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 282–283/A. §-okba ütköző visszaélés kábítószerrel, visszaélés kábítószer-prekurzorral bűncselekmények” szövegrész helyébe az „A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 176–184. §-okba ütköző egészséget veszélyeztető bűncselekmények” szöveg;
 - b) 1. számú melléklete II. fejezetében az „A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet” szöveg, a „Kábítószer Igazgatósága” szövegrész helyébe a „Kábítószerügyi Főosztálya” szöveg, az „állatorvosi laboratórium” szövegrész helyébe az „állatorvosi szakrendelő (rendelőintézet), állategészségügyi laboratórium” szöveg;
 - c) 2. számú melléklet II. fejezet bevezető rész második mondatában a „Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 282., 282/B. és 282/C. §-aiba ütköző visszaélés kábítószerrel bűncselekmények” szövegrész helyébe a „Btk. 178–179. §-ába ütköző, egészséget veszélyeztető bűncselekmények” szöveg lép.

9. Záró rendelkezések

13. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség 2013. júniusi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Polgár Ildikót az Igazgatási Főosztályra kormánytisztviselői jogviszonyba,

dr. Szabó Melindát a Jogi, Személyügyi és Szervezetbiztonsági Főosztályra kormánytisztviselői jogviszonyba kinevezte.

Cím adományozása

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

dr. Szabó Melindának szakmai tanácsadó címet adományozott.

Kinevezés politikai tanácsadó munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

dr. Vidoven Árpádot a Parlamenti Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárságára politikai főtanácsadó munkakörbe kinevezte.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

jogszabály alapján:

Domokos Mátyás,

áthelyezéssel:

dr. Bíró Zoltán Kálmán,

Kurtán Krisztina,

Égi Marianna,

Király Krisztina,

próbaidó alatt:

Koska Melinda,

közös megegyezéssel:

Kovács Zsolt János,

Danku Csaba Dezső,

Azbej Tristan

kormánytisztviselőknél.

Határozott idejű jogviszony vége:

Hoffmann Alexandra,

határozott idejű áthelyezés vége:

Kasó Attila,
Maurer Gyöngyvér,

határozott idejű kirendelés vége:

Szabó Gabriella
kormánytisztviselőknek.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2013. június 1. – 2013. július 31. közötti időszakban

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

a törvény erejénél fogva

1. *Cserváriné Felkai Anna*
2. *Bárdics Julianna*
3. *dr. Gruber Nándorné*
4. *Pásztor István György* kormánytisztviselőknek;

közös megegyezéssel

1. *Hermann Veronika* kormánytisztviselőnek;

lemondással

1. *dr. Szász Henriett* kormánytisztviselőnek;

végleges áthelyezéssel

1. *Nagyné dr. Szajlai Mónika*
2. *Ujhelyi Zsófia Katalin*
3. *Pásztor Tünde*
4. *Pretz Dorina* kormánytisztviselőknél;

határozott idejű áthelyezéssel

1. *Csaba-Vas Korinna Nóra*
2. *Bódogh-Szabó Pál*
3. *Kovács Veronika*
4. *Németh Gergely* kormánytisztviselőknél;

felmentéssel

1. *dr. Orosz László*
2. *Szűcs Istvánné*
3. *Pálfalvi Katalin* kormánytisztviselőknél.

Magyarország honvédelmi minisztere közös megegyezéssel 2013. június 30-ai hatállyal *dr. Keszthelyi Gyula* főigazgató közalkalmazotti jogviszonyát megszüntette.

Kormányzati szolgálati jogviszony létesült

1. *dr. Szőke Kinga*
2. *Balázs Éva*
3. *dr. Chovan Krisztina*
4. *Kiss Anett*
5. *Osztovics Brigitta*
6. *Peragovics Tamás Ferenc*
7. *Nagy Dóra* kormánytisztviselőkkel.

Vezetői kinevezés:

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára vezetői munkakörbe kinevezte

2013. július 15-ei hatállyal

HM Parlamenti Államtitkári Titkárság, Parlamenti Iroda állományába
dr. Zalányi Viktória Eszter kormánytisztviselőt irodavezetőnek (osztályvezető).

A jelzett időszakban címadományozás nem történt.

IV. Egyéb közlemények

A vidékfejlesztési miniszter közleménye a PTL 045908 sorszámú Vadgazdálkodási technikus szakképesítést tanúsító bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján az alábbiakat teszem közzé:

A PTL 045908 sorszámú Vadgazdálkodási technikus szakképesítést tanúsító bizonyítványt érvénytelenné nyilvánítom és bevonom.

Budapest, 2013. június 24.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter



V. Alapító okiratok

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (6) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Rövidített neve: NAV
Idegen nyelvű neve: National Tax and Customs Administration (angol)
Nationales Steuer- und Zollamt (német)
Administration Nationale des Impôts et des Douanes (francia)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
A NAV feladatait a következő szervek útján látja el (a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendők):
 - 2.1. A NAV központi szervei:
 - a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala (székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.)
 - b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete (székhelye: 1143 Budapest, Hungária krt. 112–114.)
 - 2.2. A NAV területi szervei:
 - A NAV középfokú adóztatási szervei:
regionális adó főigazgatóságok
 - a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 48/C–D)
 - b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Kandia u. 12–14.)
 - c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.)
 - d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.)
 - e) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 9022 Győr, Liszt F. u. 13–15.)
 - f) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 8002 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.)
 - g) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Rákóczi út 52–56.)
 - A NAV középfokú vámszervei:
 - a) regionális vám- és pénzügyőri főigazgatóságok
 - aa) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 1095 Budapest, Mester u. 7.)
 - ab) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Széchenyi István u. 10.)
 - ac) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 45.)
 - ad) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 6724 Szeged, Csemegi u. 4.)
 - ae) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 9023 Győr, Eszperantó u. 38.)

- af) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Bakony u. 8.)
- ag) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Munkácsy M. u. 6.)
- b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Főigazgatósága (székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)
- c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bevetési Főigazgatósága (székhelye: 1107 Budapest, Bihari u. 16/B)
- d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szakértői Intézete (székhelye: 1163 Budapest, Hősök fasora 20–24.)
- A NAV középfokú adó- és vámszerve:
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adó és Vám Főigazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
- A NAV alsó fokú adóztatási szervei:
- a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adózók Adóigazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
- b) megyei (fővárosi) adóigazgatóságok
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- ba) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adóigazgatósága (székhelye: 1134 Budapest, Lehel u. 27–29.)
- bb) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adóigazgatósága (székhelye: 1144 Budapest, Gvadányi u. 69.)
- bc) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adóigazgatósága (székhelye: 1096 Budapest, Haller u. 3–5.)
- bd) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 1134 Budapest, Dózsa Gy. út 128–132.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- be) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Kandia u. 12–14.)
- bf) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 3300 Eger, Eszterházy tér 3–4.)
- bg) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 10.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- bh) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C)
- bi) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 5000 Szolnok, József A. u. 22–24.)
- bj) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 7–8.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- bk) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 16.)
- bl) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 1.)
- bm) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- bn) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 9022 Győr, Liszt F. u. 13–15.)
- bo) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 22.)
- bp) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 2.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- bq) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 8002 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.)

- br) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Komárom-Esztergom Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 42.)
 - bs) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 8200 Veszprém, Brusznai Á. u. 22–24.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága területén:
- bt) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Rákóczi út 52–56.)
 - bu) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 7400 Kaposvár, Béke u. 28.)
 - bv) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Adóigazgatósága (székhelye: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 33.)

– A NAV alsó fokú vámszervei:

- a) megyei (fővárosi) vám- és pénzügyőri igazgatóságok és azok kirendeltségei
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- aa) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek és Adózók Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
 - ab) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1033 Budapest, Csillaghegyi út 25.)
 - ac) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1064 Budapest, Rózsa u. 89.)
 - ad) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 1107 Budapest, Száva u. 7.)
 - ae) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György út 1/B)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- af) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 3525 Miskolc, Horváth L. u. 17–19.)
 - ag) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 3300 Eger, Grónay S. u. 3.)
 - ah) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 2.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- ai) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.)
 - aj) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 21.)
 - ak) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 39.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- al) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 6720 Szeged, Jókai u. 7–9.)
 - am) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 14.)
 - an) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 5600 Békéscsaba, Dózsa György u. 1–3.)
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:
- ao) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 9024 Győr, Nádor u. 25.)
 - ap) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 24.)
 - aq) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Mikes Kelemen u. 2.)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:

- ar) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár út 42.)
- as) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Komárom-Esztergom Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 2800 Tatabánya, Erdész út F. épület)
- at) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 8200 Veszprém, Gerenda u. 2.)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága területén:

- au) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 7625 Pécs, Ágoston tér 6.)
 - av) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3.)
 - aw) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága (székhelye: 7100 Szekszárd, Damjanich u. 50.)
 - b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1. számú Repülőtéri Igazgatósága (székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Igló u. hrsz. 156720)
 - c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2. számú Repülőtéri Igazgatósága (székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)
 - d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Őrzésvédelmi és Támogató Igazgatósága (székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 35.)
- A NAV alsó fokú vámszervek kirendeltségei:
- a) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Beregsurány (székhelye: 4933 Beregsurány, Közúti Határátkelőhely)
 - b) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Tiszabecs (székhelye: 4951 Tiszabecs, Malom út 75. Közúti Határátkelőhely)
 - c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Záhony (székhelye: 4625 Záhony, Közúti Határátkelőhely)
 - d) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Rösztke (székhelye: 6758 Rösztke, Határátkelőhely)
 - e) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Hercegszántó (székhelye: 6525 Hercegszántó, Határátkelőhely)
 - f) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Tompa (székhelye: 6422 Tompa, Szabadföld u. 104.)
 - g) Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóság Határkirendeltsége Mohács (székhelye: 7700 Mohács, Budapesti u. 14/B)

3. A költségvetési szerv alapító szerve:

Országgyűlés (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.)

Az alapítás dátuma: 2011. január 1.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.).

5. A költségvetési szerv irányító szerve és felügyelete:

A NAV a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) irányítása alatt álló, államigazgatási és fegyveres rendvédelmi feladatokat is ellátó kormányhivatal, felügyeletét az adópolitikáért felelős miniszter látja el.

6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A NAV vezetője az elnök, akit – az adópolitikáért felelős miniszter javaslatára – a miniszterelnök nevez ki és ment fel, egyebekben az elnök felett a munkáltatói jogokat az adópolitikáért felelős miniszter gyakorolja.

7. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

A NAV önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely a központi költségvetésben önálló fejezetet képez.

9. A költségvetési szerv közfeladata:

- a) adóigazgatási jogkörében végzett feladatok;
- b) vámigazgatási jogkörében végzett feladatok;
- c) jövedéki igazgatási jogkörében végzett feladatok;
- d) bűnüldözési és nyomozó hatósági jogkörében végzett feladatok;
- e) rendészeti és igazgatási jogkörében végzett feladatok;
- f) nemzetközi tevékenysége keretében végzett feladatok;
- g) egyéb feladatok.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A NAV által ellátott feladatokat a NAV tv. 13. §-a tartalmazza.

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 561000 Éttermi mozgó vendéglátás
- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 712104 Bűnüldözési, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatok
- 712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- 841132 Adóigazgatás
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841134 Vám-, jövedéki igazgatás
- 841135 Vám-, jövedék, termékdíj kiszabása, beszedése, ellenőrzése
- 841136 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzése
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 842426 Vámrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842437 Különleges rendészeti kiképzés
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 854212 Szakirányú továbbképzés
- 855936 Kötelező felkészítő képzések
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
- 869047 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
- 869071 Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 900121 Zeneművészeti tevékenység
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

Államháztartási szakágazati besorolás:
841112 Pénzügyi, költségvetési igazgatás.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A NAV személyi állományába tartozó

- kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők kormányzati szolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- pénzügyőrök szolgálati jogviszonyára a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- munkavállalók munkajogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit a NAV tv.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

12. A NAV szerveinek gazdálkodása:

A NAV Informatikai Intézete, a NAV Kiemelt Adó és Vám Főigazgatósága, valamint a középfokú adóztatási szervek és a középfokú vámszervek vezetőjét is a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjének kell tekinteni a számukra biztosított előirányzatok terhére vállalható kötelezettségek tekintetében.

13. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.), valamint a Vám- és Pénzügyőrség (székhelye: 1095 Budapest, Mester u. 7.).

14. Záró rendelkezések

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a NAV Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat a törzkönyvi bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal VIII/203/3/2013. számú, 2012. február 19-én egységes szerkezetben kiadott Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 29.

Iktatószám: VIII/203/6/2013.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel, a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: MMKM
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian Museum of Science, Technology and Transport, Budapest
 - francia nyelven: Musée Hongrois des Sciences, Technologies et des Transports, Budapest
 - német nyelven: Ungarisches Museum für Technik und Verkehr, Budapest
 - olasz nyelven: Museo Ungherese della Scienza Tecnologia e Trasporti, Budapest
 - orosz nyelven: Венгерский музей техники и транспорта, Будапешт
2. Székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:
fennállását deklarálja a Kultv.
6. Működési köre: országos.
Gyűjtőköre kiterjed a műszaki tudományok, benne hangsúlyosan a közlekedéstudomány általános haladásával, annak társadalomformáló szerepével összefüggő, az ember, a technika és a környezet egységéről tanúskodó muzeális forrás- és emlékanyagra, a hazai, a régiós és az egyetemes műszaki kultúra tárgyi, valamint szellemi alkotásaira.
Gyűjtőterülete az egész ország, illetve – a nemzetközi egyezmények figyelembe vételével – a világ valamennyi országa.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia utca 3.
8. Az intézmény működési helye:
Telephelyek:
 - Archívum és Raktár, 1142 Budapest, Tatai u. 13.
 - Repüléstörténeti és Űrhajózási Kiállítás, 1146 Budapest, Zichy Mihály út 14.
 - Műszaki Tanulmánytár és Raktár, 1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.

- Alumíniumipari Múzeum, 8000 Székesfehérvár, Zombori u. 12.
 - Elektrotechnikai Gyűjtemény, 1075 Budapest, Kazinczy u. 21.
 - Kohászati Gyűjtemény, 3517 Miskolc, Palota u. 22.
 - Massa Kiállítóhely, 3517 Miskolc-Újmassza
 - Öntödei Gyűjtemény, 1027 Budapest, Bem J. u. 20.
 - Vegyészeti Múzeum, 8100 Várpalota, Thury-vár
9. Költségvetési szerv jogutódlása:
A költségvetési szerv jogutódja a 2009. január 1-jén beolvadással megszűnt Országos Műszaki Múzeumnak (1117 Budapest, Kaposvár utca 13–15.). A Közlekedési Múzeum megnevezése a beolvadással egyidejűleg módosult Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum megnevezésre.
10. Közfeladata: örökségvédelem – a Kultv. 37/A., 42. és 43. §-a értelmében.

II.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti a technika- és közlekedéstörténet központi Adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben; támogatja a műszaki és közlekedéstudományi szakoktatást, valamint a közlekedési ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A műszaki muzeológia, illetve a műszaki-technikatörténeti gyűjtőkörű múzeumok, gyűjtemények szakági együttműködésének országos koordinálása; szakmai tanácsadás, segítségnyújtás.
- A gyűjtőköréhez kapcsolódó digitális tartalmak fejlesztési és közzétételi módszertanának kidolgozása, irányítása, országos koordinálása.
- A gyűjtőkörét érintő tudományok történetének kutatása és erre alapozott tudományos ismeretterjesztő feladatok ellátása.
- Ellátja a műszaki tárgyak konzerválása, restaurálása, működőképessé tétele, valamint a műszaki modellépítés elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, közzéteszi és alkalmazza ezek eredményeit.
- Részt vesz az ipari, közlekedési ingó és ingatlan örökségvédelemmel foglalkozó alapelvek, ajánlások, egyezmények stb. kidolgozásában.

A felsoroltakon kívül ellátja a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 5%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
855935	Szakmai továbbképzések
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum működése

1. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) és az Áht. 9. § (1) bekezdés b) pontja alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, a Kjt. és a Kjtvrh. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvrh. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum 2012. május 3-án kelt, 18582/2012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29369/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel az Országos Széchényi Könyvtár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Országos Széchényi Könyvtár
 - 1.2. hivatalos neve: Országos Széchényi Könyvtár
 - 1.3. rövidített neve: OSZK
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angolul: National Széchényi Library, Budapest, Hungary
 - németül: Széchényi Nationalbibliothek, Budapest, Ungarn
 - franciául: Bibliothèque Nationale Széchényi, Budapest, Hongrie
 - spanyolul: Biblioteca Nacional Széchényi, Budapest, Hungria
 - oroszul: Nacionalnaja Biblioteka im. Szecsenyi, Budapest, Vengrija
 - latinul: Bibliotheca Nationalis Hungariae Széchényiana, Budapest, Hungaria

2. Székhelye:
Budavári Palota, „F” épület (1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.)
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: nemzeti könyvtár.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:
1802. november 26. alapító okmány.
6. Működési köre: országos.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
8. Az intézmény működési helye:
Telephelyek:
 - Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Fóti út 77.
 - Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.
 - Tárolóraktár Iosephinum Digitális Tudományos Központ – 2081 Piliscsaba, Fő út 2/A
 - 1956-os Intézet – Oral History Archívum – 1074 Budapest, Dohány utca 74. II. emelet.
 - Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár – 8420 Zirc, Rákóczi tér 1. II. emelet
9. Közvetlen jogelőd: –
10. Közfeladata: nemzeti könyvtári tevékenység a Kultv. 61. §-a és 63. § (1) bekezdése értelmében.

II.

Az Országos Széchényi Könyvtár alap- és vállalkozási tevékenysége

Az Országos Széchényi Könyvtár a magyar nemzeti könyvtár, amely nyilvános könyvtárként működik.

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a.) Nemzeti könyvtári feladatok;
 - b.) A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
 - c.) A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
 - d.) Könyvtári szolgáltatások;
 - e.) Múzeumi kiállítási tevékenység;
 - f.) Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
 - g.) Világháló-portálszolgáltatás;
 - h.) Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
 - i.) Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
 - j.) Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti és jelenkortörténeti kutatások);
 - k.) Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti és jelenkortörténeti kutatások);
 - l.) Módszertani szakirányítás;
 - m.) Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
 - n.) Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
 - o.) Egyéb sokszorosítás;
 - p.) Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
 - q.) Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
 - r.) Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- a.) a sajtótermékek kötelezpéldányaira alapozva, a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, szakkönyvtári feladatai keretében a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány, illetve a könyvtörténet szakirodalmát, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b.) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c.) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtótermékek nem minősülő hungarikumokat;
- d.) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e.) magyar humántudományi cikkbibliográfiát szerkeszt és koordinál, egyéb bibliográfiai tevékenységet folytat;
- f.) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről (könyvkötészet, restaurálás);
- g.) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja, könyvtári tájékoztatást végez, működteti a Libinfo országos internetes referenz-szolgáltatást;
- h.) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- i.) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
elosztja a kötelezpéldányokat,
részét vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés),
kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN),
központi lelőhely nyilvántartás(ok)at készít, országos közös katalógusokat koordinál (MOKKA–ODR, NPA),
végzi a muzeális dokumentumok országos nyilvántartását;
- j.) részt vesz a határon túli magyarok könyvtári ellátásában, az állomány feltárásban, a könyvtárosok szakmai oktatásában; együttműködik a digitális állományok cseréjében, hozzáférhetővé tételében;
- k.) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;
- l.) országos kompetenciaközpontként koordinálja a közgyűjteményi digitalizálási tevékenységet;
- m.) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- n.) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;
- o.) működteti az önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet;
- p.) végzi a világháló-portálszolgáltatással kapcsolatos feladatait: elektronikus könyvtárat tart fenn, internetes tartalomszolgáltatást végez, a könyvtárak és könyvtárhasználók számára internetes portált üzemeltet;
- q.) alaptevékenységi körébe tartozó területen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában;
- r.) részt vesz a nemzeti kulturális örökség részét képező kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszerének megvalósításában;
- s.) végzi az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat;
- t.) ellátja a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjteménnyel kapcsolatos feladatokat;
- u.) működteti az önálló névhasználatra jogosult 1956-os Intézet – Oral History Archívumot;
- v.) ellátja az Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár kezelését, szakmai működtetését és fenntartását.

Az 1956-os Intézet – Oral History Archívum az alábbi feladatokat végzi:

- a jelenkor-történeti, ezen belül különösen az 1956-os magyar forradalom történetét feltáró tudományos kutatások és dokumentációs munkák végzése, az eredmények hozzáférhetővé tétele az oktatás és az ismeretterjesztés számára, valamint publikálása szakmai fórumokon (nyomtatott és elektronikus sajtóban, hazai és nemzetközi konferenciákon);
- az Oral History Archívum gyűjteményének folyamatos gyarapítása (életút-interjúk készítése, visszaemlékezések gyűjtése), ezek tudományos feldolgozása, kutatók számára hozzáférhetővé tétele, kutatási segédletek készítése.

A Könyvtári Intézet a könyvtáraknak és a könyvtári rendszernek a következő szakmai szolgáltatásokat nyújtja:

- a.) akkreditált intézményként könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli szakképzése, vizsgaszervezés;
- b.) könyvtártudományi szakkönyvtár működtetése és információs tevékenység;
- c.) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumról adott tájékoztatás támogatása;
- d.) a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok könyvtári rendszeren belüli hasznosításának koordinálása;
- e.) az országos könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal és általában az olvasási kultúrával kapcsolatos kutatás, fejlesztés;
- f.) a könyvtári és rokon területi módszerekre vonatkozó szabványok, szabályzatok készítésének kezdeményezése és koordinálása;
- g.) módszertani tevékenység, részvétel a könyvtári tevékenységre vonatkozó irányelvek, normatívák kidolgozásában;
- h.) az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása;
- i.) a nyilvános könyvtári jegyzék vezetése, gondozása;
- j.) részvétel a szakfelügyeleti vizsgálatokban, a szakfelügyeleti dokumentumok gyűjtésében és megőrzésében.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 15%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
581100	Könyvkiadás
581200	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591000	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
631000	Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portálszolgáltatás
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

910110	Nemzeti könyvtári feladatok
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

III.

Az Országos Széchényi Könyvtár működése

1. Az Országos Széchényi Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) és az Áht. 9. § (1) bekezdés b) pontja alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a Kjt. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A Könyvtári Intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Széchényi Könyvtár alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvrh. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Országos Széchényi Könyvtár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezés

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Országos Széchényi Könyvtár 6003-5/2012. számú, 2012. február 20-án kelt Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29368/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel, az 1802-ben létrejött Magyar Nemzeti Múzeum Természeti Tárának jogutódjaként működő Magyar Természettudományi Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Magyar Természettudományi Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Természettudományi Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: MTM
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian Natural History Museum, Budapest
 - német nyelven: Ungarisches Naturwissenschaftliches Museum, Budapest
 - latin nyelven: Museum Historico-Naturale Hungaricum, Budapest
 - francia nyelven: Musée Hongrois des Sciences Naturelles, Budapest
 - orosz nyelven: Венгерский музей естественных наук, Budapest
2. Székhelye: 1088 Budapest, Baross u. 13.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.
5. A létrehozásról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk.
6. Működési köre: országos.

Gyűjtőköre kiterjed a természettudományok körében jelentős tárgyi emlékekre: az ásvány- és kőzettan, a föld- és őslénytan, a növénytan, az állattan és a történeti embertan területéről származó emlékekre, valamint az ezekre vonatkozó tudománytörténeti szakágak dokumentációs anyagára.

Gyűjtőterülete az egész ország, de – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ valamennyi más országa is.
7. Irányító szerv neve, székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia utca 3.
8. Az intézmény működési helye
Telephelyek:

Raktár, kiállítások, munkaszobák, laborok: 1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.
Raktár, munkaszobák: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.
Mátra Múzeum: 3200 Gyöngyös, Kossuth út 40.
Wiltner-ház: 3200 Gyöngyös, Petőfi utca 30.
Bakonyi Természettudományi Múzeum: 8420 Zirc, Rákóczi Ferenc tér 3–5.

Raktár: 8426 Pénzesgyőr, hrsz. 102/16, 102/17

Garázs: 8420 Zirc, III. Béla úti garázssor, hrsz. 1508/5

Kiállítási épület: 8420 Zirc, Rákóczi tér 1.

Országos Magyar Vadászati Múzeum: 3000 Hatvan, Kossuth tér (Grassalkovich kastély)

9. Közvetlen jogelőd neve, székhelye: Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tára, Budapest.
10. Közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a Kultv. 37/A. § és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Természettudományi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben; támogatja a természettudományi és természetvédelmi szakoktatást, valamint a természeti és természetvédelmi ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogsabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő kulturális örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális javak hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A természeti örökség – kiemelten a biodiverzitás – megőrzését szolgáló alap kutatások végzése.
- Az MTA kihelyezett kutatócsoportjainak és a Szent István Egyetem kihelyezett zootaxonómiai tanszékének működtetése.
- A műtárgyvédelmi munkatárs (múzeumi preparátor) képzés folytatása, vizsgahely működtetése.
- A természettudományi ismeretterjesztés, környezeti nevelés múzeumi módszertani fejlesztése.
- A múzeumi terület természettudományi szakági együttműködésének, továbbképzéseinek koordinálása.
- Az Országos Magyar Vadászati Múzeum, 3000 Hatvan, Kossuth tér (Grassalkovich kastély), a Mátra Múzeum (3200 Gyöngyös, Kossuth út 40.) és a Bakonyi Természettudományi Múzeum (8420 Zirc, Rákóczi Ferenc tér 3–5.) működtetése.
- A nemzeti természetrajzi gyűjtemény fejlesztése, őrzése, tudományos feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.
- A szolgáltató jellegű „Természetismereti Tudásközpont” működtetése.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A Magyar Természettudományi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.
3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:
- | SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE |
|-------------------|--|
| 581100 | Könyvkiadás |
| 581400 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 721941 | Biológiai alapkutatás |
| 721942 | Biológiai alkalmazott kutatás |
| 721961 | Földtudományi alapkutatás |
| 855932 | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás |
| 856099 | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység |
| 910201 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 910202 | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 910203 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 910204 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 910122 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások |
| 910301 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása |
| 910411 | Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása |
| 910412 | Növény- és állatkertek megőrzése és fenntartása |
| 910421 | Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása |
| 910422 | Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása |
4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Természettudományi Múzeum működése

1. A Magyar Természettudományi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat útján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) és az Áht. 9. § (1) bekezdés b) pontja alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, a Kjt. és a Kjtvr. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Természettudományi Múzeum alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvr. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Magyar Természettudományi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatója köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszternek jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Záró rendelkezések*

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Természettudományi Múzeum 2012. december 27-én kelt, 57014/1012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29366/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) alapján a Szabadtéri Néprajzi Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint adom ki:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: Skanzen
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian Open Air Museum, Szentendre
 - német nyelven: Ungarisches Freilichtmuseum, Szentendre
 - orosz nyelven: Венгерский этнографический музей под открытым небом, Szentendre
2. Székhelye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.

5. Működési köre: országos
Gyűjtőköre kiterjed a magyar falusi és mezővárosi népi építészetre, lakáskultúra, kézműipar, gazdálkodás és életmód anyagára, valamint az ehhez kapcsolódó néprajzi tárgyi és szellemi emlékekre.
Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ valamennyi más országa is.
6. Irányító szerv neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma; 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
iroda, üzleti helyiség: Skanzen Ház, 2000 Szentendre, Malom u. 2.
közérdekű muzeális kiállítóhely: Szabadtéri Néprajzi Gyűjtemény, 7477 Szenna, Rákóczi u. 2.
8. Közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a Kultv. 37/A. és 42. §-a értelmében.

II.

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; és a magyar népi építészeti kutatása központi archívumának működtetése és gyarapítása.
Fenntartja és fejleszti a központi Adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet. Feladatai ellátásával összefüggésben együttműködik a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel. Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő kulturális örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális javak hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.
Ellátja az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.
Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
 - A szabadtéri muzeológia szakági együttműködésének országos szintű koordinálása.
 - A szabadtéri muzeológia és a népi műemlékvédelem területén keletkezett digitalizált tartalmak fejlesztése, gondozása, közzététele.
 - A népi műemlékek fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása.
 - A kulturális vidékfejlesztéshez kapcsolódóan a tájházak szakmai fejlesztésével, kistérségi kulturális és turisztikai szerepük erősítésével kapcsolatos módszertani és gyakorlati feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás.

- Országos múzeumpedagógiai és általános múzeumismereti oktatóközpont működtetése, az ezekkel kapcsolatos múzeumi szakmai feladatok országos szintű koordinálása, módszertani ajánlások, képzési programok kidolgozása és lebonyolítása, szakmai tanácsadás, továbbá a járulékos pénzügyi és adminisztratív lebonyolítás.
- A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 25%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum működése

1. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat útján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) és az Áht. 9. § (1) bekezdés b) pontja alapján, határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Kjt. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján, határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szabadtéri Néprajzi Múzeum alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvr. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szabadtéri Néprajzi Múzeum 2012. december 27-én kelt, 57019/2012. iktatószámú Alapító Okirata a hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29364/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltakra tekintettel az 1965-ben létrehozott Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár
 - 1.2. hivatalos neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár
 - 1.3. rövidített neve: SOMKL
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Semmelweis Museum, Library and Archives of the History of Medicine
 - német nyelven: Semmelweis Museum, Bibliothek und Archiv für Geschichte der Medizin
 - latin nyelven: Museum, Bibliotheca et Archivum Historiae Artis Medicinae de I. Ph Semmelweis Nominata
2. Székhelye: 1013 Budapest, Apród u. 1–3.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő.
Pénzügyi-gazdasági tevékenységet külön megállapodás alapján a Magyar Nemzeti Levéltár önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum, nyilvános szakkönyvtár, szaklevéltár.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:
Az Intézmény fennállásáról, önálló költségvetési szervként való működéséről a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum létesítéséről szóló 19/1965. (Eü. K. 18.) EüM-MM együttes utasítás rendelkezett, mely utasítást a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltárról szóló 3/1992. (I. 6.) NM-MKM együttes rendelet rögzített.
6. Működési köre: országos
- 6.1. Múzeumi területen:
- Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet muzeális emlékeire.
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a szomszédos országok, illetőleg a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
- 6.2. Könyvtári területen:
- Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet könyvtári dokumentumaira.
- 6.3. Levéltári területen:
- Gyűjtőköre kiterjed
 - a) megszűnt orvosi, gyógyszerész egyesületek és társaságok iratanyagára,
 - b) a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége központi szerveire és tagtársaságaira, általában a nem érdekvédelmi jellegű, tudományos tevékenységet kifejtő orvostudományi (beleértve a gyógyszerészeti és egészségügyi) társaságokra és egyesületekre.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia u. 3.
8. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
- a) közérdekű muzeális kiállítóhelye: „Arany Sas” Patika, 1014 Budapest, Tárnok u. 18.
 - b) könyvtárai:
 - ba) Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár, 1023 Budapest, Török u. 12.
 - bb) Erneyi József Gyógyszerésztörténeti Könyvtár, 1084 Budapest, Mátyás tér 3.
9. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:
Magyar Nemzeti Levéltár székhelye, 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.
10. Közfeladat: örökségvédelem - múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében, továbbá könyvtári, levéltári tevékenység az 1997. évi CXL. törvény 54–55. §-a alapján.

II.

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- 1.1. Múzeumi területen:
- Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján
- a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

- c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - d) Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatóságai feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelnek hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - g) Részvétel az orvos- és gyógyszerésztörténeti képzésben, együttműködés a Semmelweis Egyetemmel, a Debreceni Egyetem Orvostudományi Karával és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával.
- 1.2. Könyvtári területen
- a) Gyűjti, feldolgozza, megőrzi és szolgáltatja a gyűjtőkörébe tartozó könyvtári dokumentumokat, valamint az azok feldolgozásához szükséges egyéb dokumentumokat.
 - b) Elősegíti az orvostörténeti kutatásokat, továbbá az orvos és a gyógyszerésztörténelem egyetemi oktatásának bázisgyűjteménye.
 - c) Nyilvánoskönyvtárként megfelel az 1997. évi CXL. tv. 54. §-ában meghatározott alapkövetelményeknek és végzi az 55. §-ban meghatározott alapfeladatokat.
 - d) Tájékoztatást nyújt a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- 1.3. Levéltári területen
- Tudományos szolgáltatást végző állami intézmény szaklevéltáraként az 1995. évi LXVI. tv. 19. §-a alapján
- a) gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza, szakszerűen kezeli és biztonságosan megőrzi a gyűjtőkörébe utalt iratanyagot.
 - b) Az iratanyag használatát lehetővé teszi annak szakág szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító levéltári segédletek készítése és közzététele révén.
 - c) Az őrizetére bízott iratanyagból kérelemre hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.
 - d) Gondoskodik a megrongált vagy pusztulásnak indult iratanyagok konzerválásáról vagy restaurálásról, továbbá különösen jelentős iratanyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készítet.
 - e) Iratanyagának oktatási illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti.
- 1.4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
- a) a megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerésztörténeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás;
 - b) a magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló, többszintű Digitális Archívumának létrehozása és működtetése.
- 1.5. Ellátja továbbá az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelés és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár működése

1. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszternek jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár 2012. február 13-án kelt, 6508/2012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29363/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel az Országos Idegennyelvű Könyvtár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Országos Idegennyelvű Könyvtár
 - 1.2. hivatalos neve: Országos Idegennyelvű Könyvtár
 - 1.3. rövidített neve: OIK
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: National Library of Foreign Literature, Budapest
 - német nyelven: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur, Budapest
 - francia nyelven: Bibliothèque Nationale des Littératures Étrangères, Budapest
 - orosz nyelven: Национальная Библиотека Иностранной Литературы, Budapest
2. Székhelye: H-1056 Budapest, Molnár u. 11.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos szakkönyvtár.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1956. évi 5. sz. törvényerejű rendelet végrehajtásáról rendelkező 1018/1956. (III. 9.) MT határozat.
6. Működési köre: országos.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
 - Emberi Erőforrások Minisztériuma
 - Budapest H-1054 Budapest, Akadémia u. 3.
8. Közvetlen jogelőd: –
(névváltozás: Állami Gorkij Könyvtár, 45.248/1990. számú MM határozat)
9. Közfeladata: országos szakkönyvtári tevékenység a Kultv. 63. §-a, illetve a Kultv. 3. sz. melléklet f) pontja értelmében.

II.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány a nyelvtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, illetve tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;
 - 1.2. a népzene, a világzene és a dzsessz dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

- 1.3. a nemzetiségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;
 - 1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvtúdió működtetése;
 - 1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;
 - 1.6. a nemzetiségi gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;
 - 1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása, védelme és rendelkezésre bocsátása;
 - 1.8. korszerű informatikai hálózat fenntartása, fejlesztése és működtetése;
 - 1.9. digitális és virtuális könyvtári szolgáltatások kialakítása és működtetése;
 - 1.10. állományvédelmi és szolgáltatási célból digitalizálás végzése;
 - 1.11. tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
 - 1.12. más könyvtárak állományaihoz és szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése;
 - 1.13. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
 - 1.14. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;
 - 1.15. könyvtári minőségfejlesztés;
 - 1.16. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése, az élethosszig tartó tanulás támogatása;
 - 1.17. kiadványok szerkesztése, kiadása;
 - 1.18. a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait megismertető és népszerűsítő, valamint egyéb kulturális rendezvények szervezése és befogadása;
 - 1.19. reprográfiai, digitalizálási és kötészeti szolgáltatások végzése;
 - 1.20. témafigyelés, irodalomkutatás és egyéb információs szolgáltatások végzése;
 - 1.21. az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek végzése és programok szervezése;
 - 1.22. romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek végzése és programok szervezése;
 - 1.23. az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok;
 - 1.24. ingatlan bérbeadás.
- 1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
- 1.2.1. A nemzetiségek információs központjaként az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára
 - a) szakirodalmi és tájékoztatási szolgáltatásokat végez,
 - b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatban.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: az Országos Idegennyelvű Könyvtár vállalkozási tevékenységet nem folytat.
3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:
- | SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE |
|-------------------|---|
| 180000 | Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység |
| 581100 | Könyvkiadás |
| 581400 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 581900 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 631000 | Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás |
| 639910 | Sajtófigyelés |
| 639990 | M.n.s. egyéb információ szolgáltatás |
| 722031 | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás |
| 722032 | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás |
| 855931 | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás |
| 890112 | Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok |
| 890116 | A romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok |
| 900400 | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése |

910110	Nemzeti könyvtári feladatok
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

III.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár működése

1. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Kjt. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Idegennyelvű Könyvtár alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvr. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Országos Idegennyelvű Könyvtár 2010. november 2-án kelt, OK-6853-37/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29362/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1966-ban létrehozott Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: MKVM
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian Museum of Trade and Tourism
 - német nyelven: Ungarisches Handels- und Gastgewerbe-museum
 - francia nyelven: Musée hongrois du commerce et de l'hotellerie
 - oroszl nyelven: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела
2. Székhelye: 1036 Budapest, Korona tér 1.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum.
5. A létrehozásról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az intézmény azonos elnevezésű jogelődjének létrehozásáról: A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum létesítéséről szóló 11/1970. (K.É.16) BkM-MM együttes utasítás; fennállását deklarálja: 8/2007. (OK 35) OKM utasítás.
6. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem, biztosítás és szerencsejáték), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
 - Emberi Erőforrások Minisztériuma
 - 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
8. Az intézmény működési helye
 - Telephelyek:
 - Külső raktár: 1222 Budapest, Nagytétényi út 48.
9. Közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődést segítő hasznosítása.

- b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- c) Szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése.
- d) Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
- e) Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel, és cserekapcsolatok kialakítása.
- f) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- g) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve az irányító szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- h) Részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon, a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben, konferenciák szervezése.
- i) Közönségkapcsolati, PR- és marketing tevékenység, médiakapcsolati és propaganda-munka (beleértve a szórólapok, kiállítási leporellók, plakátok, ajándéktárgyak, CD-ék, DVD-ék készítését és terjesztését).
- j) Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése és folyamatos bővítése.
- k) Előadó-művészeti tevékenység folytatása.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatként ellátandó:

- a) A gyűjtőköréből következő speciális szakmai területeken országos kompetencia központ kialakítása és működtetése, a szakkérdésekben érintett más muzeális intézmények támogatása és a velük való tudományos és szakmai együttműködés elősegítése érdekében, beleértve a vonatkozó szakmai feladatok országos szintű koordinálását, a szakmai tanácsadást és segítségnyújtást.
- b) Az intézmény gyűjtőköréhez illeszkedő magángyűjteményekkel való szoros együttműködés kiépítése, közös kiállítások és kutatási programok megvalósítása céljából, továbbá adatbázis építése és működtetése azok elérhető adatainak felhasználásával.

Ellátja továbbá az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 25%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység

855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum működése

1. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszternek jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezés

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum 2012. február 20-án kelt, 228-2/2012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 14.

29359/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Szépművészeti Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel, a Magyar Országgyűlés által a honalapítás ezredik évfordulójának megörökítésére alkotandó művekről szóló 1896. évi VIII. törvény alapján 1896-ban alapított Szépművészeti Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Szépművészeti Múzeum
 - 1.2. idegen nyelvű elnevezése:
 - angolul: Museum of Fine Arts
 - franciául: Musée des Beaux-Arts
 - németül: Museum der Bildenden Künste
 - olaszul: Museo delle Belle Arti
 - oroszul: Музей изобразительных искусств
2. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat): a honalapítás ezredik évfordulójának megörökítésére alkotandó művekről szóló 1896. évi VIII. törvény 1. § d) pont.
6. Működési köre: országos
Gyűjtőköre kiterjed:
 - az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti – alkotásaira és a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékeire, illetve ezek történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire;
 - az államalapítástól napjainkig terjedően a magyar és magyarországi képzőművészet – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz és éremművészeti – alkotásaira, valamint történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire.Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a – nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan országa, ahol a gyűjtőkörének megfelelő alkotások fellelhetőek.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- a) országos múzeum: Magyar Nemzeti Galéria, 1014 Budapest, Szent György tér 2. (Budavári Palota „A-B-C-D” épület)
- b) közérdekű muzeális kiállítóhely: Vasarely Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér 7.
- c) könyvtár: Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77.
- d) közérdekű muzeális kiállítóhely: Zichy Mihály Emlékház, 8660 Zala, Zichy Mihály u. 20.

9. Közfeladat: örökségvédelem - múzeumi tevékenység a Kultv. 38. és 42. §-a értelmében.

10. A Szépművészeti Múzeum az általános jogutódja a 2012. augusztus 31-én beolvadással megszűnt Magyar Nemzeti Galériának (1014 Budapest, Szent György tér 2.).

II.

A Szépművészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Alapfeladatai:

- a) a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint a gyűjtőkörébe tartozó szakági területeken folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése,
- b) a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében kulturális szolgáltatásokkal, az állandó és időszaki kiállításokkal, a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és az egész életen át tartó tanulás folyamatát,
- c) a gyűjtőköréhez kapcsolódó adattár és szakkönyvtár működtetése,
- d) a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben, valamint a vizuális művészeti ismeretekre nevelés módszertani fejlesztésében történő részvétel,
- e) jogszabályok alapján közreműködés az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban:
 - szakvélemény adása a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során,
 - adatszolgáltatás a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára,
 - hatósági felkérésre közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében,
- f) az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérésére szakvéleményezési tevékenység folytatása,
- g) a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott és alaptevékenységi körébe tartozó további feladatok ellátása.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- a) a magyar és az egyetemes képzőművészet alkotásainak tudományos feltárása és az európai és a nemzeti művészetet bemutató gyűjtemények állandó és időszakos kiállításokon történő bemutatása,
- b) a magyar és az egyetemes képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adatbázisok összeállítása, a szöveges és a képi adatok összehangolása, hozzáférhetővé tétele a hazai és a nemzetközi adatforgalomban egyaránt,
- c) a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárásával összefüggő restitúciós feladatok ellátása,
- d) az Európai Unió és az UNESCO múzeumi területre vonatkozó, a kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelveinek és ajánlásainak kidolgozásában történő részvétel,
- e) a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, múzeumszakmai, és műtárgyvédelmi követelményrendszerének kidolgozásában és hazai alkalmazásának elősegítésében történő részvétel,

- f) a gyűjtőkörébe tartozó szakági területeken ösztöndíjas rendszer működtetése,
- g) a képzőművészeti terület kulturális javainak restaurálásával és megelőző állományvédelmével kapcsolatos eljárások, ismeretek és technikák kidolgozása, megismertetése és hozzáférhetővé tétele.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Szépművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Szépművészeti Múzeum működése

1. A Szépművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat útján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a Kjt. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szépművészeti Múzeum alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvrh. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Szépművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Záró rendelkezések*

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba jegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szépművészeti Múzeum 2012. december 27-én kelt, 57020/2012. iktatószámú egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. május 17.

25640/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az Iparművészeti Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 8. §-ában és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1872-ben alapított Iparművészeti Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Iparművészeti Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Iparművészeti Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: IM
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Museum of Applied Arts Budapest
 - német nyelven: Kunstgewerbemuseum Budapest
 - francia nyelven: Musée des Arts Décoratifs, Budapest
 - oroszból: Музей Прикладного Искусства, Будапешт
2. Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 33–37.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.
5. A létrehozásról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
6. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a magyar és nemzetközi iparművészet alkotásaira (tárgy- és környezetkultúra anyagára) az ókortól napjainkig.
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó alkotások fellelhetők.
7. Irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Gyűjtemény – 1062 Budapest Andrásy út 103.
- Nagytétényi Kastély – 1225 Budapest Kastélypark utca 9–11.
- Ráth György Villa – 1068 Budapest Városligeti fasor 12.

9. Közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

Az Iparművészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 1.1. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődést segítő hasznosítása;
- 1.2. a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- 1.3. a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- 1.4. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- 1.5. a szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- 1.6. részvétel múzeum tudományos témáival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- 1.7. alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- 1.8. együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi iparművészeti muzeológiai tevékenység figyelemmel követése;
- 1.9. az Iparművészeti Múzeum és telephelyei adottságait kihasználó, széleskörű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatként ellátandó:

- 2.1. Módszertani központként az egyházi fenntartású muzeális gyűjtemények iparművészeti anyagának feldolgozásával összefüggő szakmai feladatok összehangolása.
- 2.2. Interaktív és innovatív módon (pl. összművészeti programok, kiállítások, akciók) a kortárs iparművészeti és formatervezési törekvéseknek, a kreatív iparnak a lehető legszélesebb látogatói körök számára történő hozzáférhetővé tétele, illetve kortárs vizuális kultúra bemutatása az ízlésformálás és -nevelés céljával a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.
- 2.3. Együttműködési formák kialakítása a kortárs iparművészet és formatervezés csoportjaival, alkotóival és szervezeteivel.
- 2.4. A magyar közgyűjteményekben őrzött keleti kultúrákkal és művészetekkel összefüggő anyagok kutatásának és bemutatásának koordinálása, a keleti kultúrák és művészetek népszerűsítése; szakmai és közönségprogramok szervezése.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 20%-a.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**Az Iparművészeti Múzeum működése*

1. Az Iparművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a Kjt. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Iparművészeti Múzeum alkalmazottai a Kjt., valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az Iparművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Iparművészeti Múzeum köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszternek jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Záró rendelkezés*

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Iparművészeti Múzeum 2012. május 3-án kelt, 18567/2012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. május 22.

25957/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a Petőfi Irodalmi Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: PIM
 - angol nyelven: Petőfi Literary Museum
 - német nyelven: Literaturmuseum Petőfi
 - orosz nyelven: Lityeraturnij Muzejim Petőfi
2. Székhelye: H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
Szakmai besorolása: országos múzeum.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Népművelési Közlöny, 1954. április 9.
5. Működési köre: országos.
 - Gyűjtőköre kiterjed a magyar nyelv és irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, video és film), valamint kéziratos és nyomtatott, illetve könyvformában található emlékeire, illetve hangzó dokumentumaira;
 - gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, valamint a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
6. Irányító szerv neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma,
1054 Budapest, Akadémia u. 3.
7. Az intézmény működési helye
 - Telephelyek:
 - Területi múzeum:
 - Kazinczy Ferenc Múzeum H-3980 Sátoraljaújhely, Dózsa Gy. u. 11.
 - Tematikus múzeum:
 - Magyar Nyelv Múzeuma, Kazinczy Emlékcarnok, Kazinczy Kert
H-3988 Sátoraljaújhely-Széphalom,
Kazinczy u. 275.
 - Közérdekű muzeális gyűjtemény:
 - Kassák Emlékmúzeum H-1033 Budapest, Fő tér 1.
 - Közérdekű muzeális kiállítóhely:
 - Ady Emlékmúzeum H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 4-6.
 - Jókai Emlékszoba H-1121 Budapest, Költő u. 21.

Egyéb:

Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet H-1016 Budapest, Piroska u. 11.
Magyar Könyv és Fordítástámogatási Iroda H-1146 Budapest, Hermina út 57-59.

8. Közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Petőfi Irodalmi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. Alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, raktári megőrzése, műtárgyak kölcsönzése, visszaszorolása, szakszerű nyilvántartása, kezelése, revíziója, állagmegóvása és védelme, restaurálása; továbbá tudományos feldolgozása és rendezése, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon előadások tartása;
- a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a közép- és felsőfokú oktatásban, a muzeológus-képzésben és továbbképzésben; valamint a felnőttoktatásban, élethosszig tartó tanulás szervezésében, az önkéntes koordinátor képzésben;
- szakmai konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, előadások szervezése és befogadása;
- a Károlyi-palota adottságait kihasználó, széleskörű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, az intézmény jellegének megfelelően az élő magyar irodalom rendezvényeinek és az ahhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi eseményeknek szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt kulturális és közművelődési-közgyűjteményi feladatai:

- jelentős irodalmi és nyelvészeti tematikájú rendezvények: évfordulók, megemlékezések, szerzői esetek, felolvasások, irodalmi műsorok, könyvbemutatók, koncertek, felolvasószínpad, rendhagyó irodalomórák és irodalmi vetélkedők, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, múzeumi táborok, múzeumbarát-köri rendezvények tartása;
- együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenképp a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokra való megjelenésének, ill. a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység, valamint az irodalmi emlékházakkal kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, a szakmai szervezetek tevékenységének támogatása;
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás;
- közönségkapcsolati, PR- és marketing tevékenység, médiakapcsolati és propaganda-munka különböző hordozókon;

- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- a Móricz Zsigmond irodalmi és a Babits Mihály műfordítói ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

A Hamvas Béla Kulturakutató Intézet által ellátott feladatok:

- a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemtörténeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
- írásos és videó adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről;
- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel, közös kutatások beindítása és hazai, illetve nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése.

A Magyar Könyv és Fordítástámogatási Iroda által ellátott feladatok:

- a kortárs és klasszikus szépirodalom, szakmai tudományos művek, ismeretterjesztő munkák idegen nyelvű fordításának pályázati úton történő támogatása;
- pályázatok kiírása, bonyolítása, ellenőrzése, külföldi székhelyű kiadók pályáztatása;
- folyamatos együttműködés a nemzetközi könyvszakmai szervezetekkel, bemutatók, rendezvények szervezése;
- a magyar irodalom külföldi marketingtevékenységével összefüggő feladatok (könyvvásárokon való részvétel, magyar és idegennyelvű irodalmi honlapok fenntartása és frissítése, kiadványok készítése, írók utaztatása, műfordítóknak olvasópéldányok küldése).

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 15%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933	Foglalkoztatást elősegítő képzések
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**A Petőfi Irodalmi Múzeum működése*

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat útján – az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Kjt. alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Petőfi Irodalmi Múzeum alkalmazottai a Kjt., valamint a Kjtvrh. hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Petőfi Irodalmi Múzeum köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Petőfi Irodalmi Múzeum jogutódlása*

A Magyar Könyv Alapítvány 2011. október 12-i megszűnését követően a Petőfi Irodalmi Múzeum feladatai bővültek az alapítványtól átvett feladatokkal.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Petőfi Irodalmi Múzeum 2012. december 27-én kelt, 57016/2012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. május 22.

26278/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Pesti Magyar Színház alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a Magyar Országgyűlés által 1836-ban alapított Pesti Magyar Színház központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Pesti Magyar Színház
 - 1.2. hivatalos neve: Pesti Magyar Színház
 - 1.3. rövidített neve: Pesti Magyar Színház
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Magyar Theatre
 - német nyelven: Magyar Theater
 - francia nyelven: Magyar Theatre
 - spanyol nyelven: El Teatr Magyar
 - orosz nyelven: Magyar Tyeatr
2. Székhelye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1836. évi 41. sz. törvény-cikkely.
5. Működési köre: országos.
6. Irányító szerv neve, székhelye:
 - Emberi Erőforrások Minisztériuma
 - 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
7. Közfeladata: Színházművészeti tevékenység folytatása – az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) alapján.

II.

A Pesti Magyar Színház alaptevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 1.1. a színpadi műfajok sokszínűségének változatos megjelenítésével széles közönségréteg érdeklődésére számot tartó, közönségnevelő-megtartó funkciót valósít meg
 - 1.2. klasszikus és félklasszikus drámai műveket, magyar és külföldi kortárs színdarabokat mutat be
 - 1.3. a polgári színházeszmény megvalósítására törekedve műsorára tűzi és repertoárján tarja Európa és a világ korszerű, a polgári eszmeiséget tükröző színpadi műveit

- 1.4. repertoárján kiemelt szerepet biztosít a magyar polgári fejlődés legjobb színpadi alkotásainak
 - 1.5. kiemelt figyelmet fordít a szép magyar beszéd gondozására
 - 1.6. működése során figyelmet szentel a színházművészet megújítását segítő törekvéseknek is
 - 1.7. gyakorlati helyet biztosít a Pesti Magyar Színiakadémia hallgatói számára, részt vesz a színpadi oktatásban
 - 1.8. a kezelésébe adott állami tulajdonú színházépület ingatlant alaptervekenységének megfelelően működteti, e célból más tulajdonában lévő ingatlanokat, ingatlanrészeket is bérel, részeit az e célból nem használt időszakokban bérbeadással hasznosítja
 - 1.9. elsősorban gyermek- és ifjúsági produkciók bemutatása a Nagyszínpadon
2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A Pesti Magyar Színház vállalkozási tevékenységet nem folytat.
3. Az alaptervekenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:
- | Szakfeladat száma | Szakfeladat megnevezése |
|-------------------|--|
| 680002 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 853221 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképző évfolyamokon |
| 900113 | Kőszínházak tevékenysége |
| 900121 | Zeneművészeti tevékenység |
| 900122 | Táncművészeti tevékenység |
| 900124 | Egyéb előadó-művészeti tevékenység |
| 900200 | Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység |
| 900400 | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése |
4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Előadó-művészet

III.

A Pesti Magyar Színház működése

1. A Pesti Magyar Színház élén az igazgató áll, akivel nyilvános pályázat alapján az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) – az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezése alkalmazásával munkaviszonyt létesít, illetve szüntet meg, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkörét. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Pesti Magyar Színház alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Pesti Magyar Színház szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az igazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Záró rendelkezések*

Jelen Alapító Okirat a törzkönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012. november 10-én kelt, 33234-2/2012. iktatószámú Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2013. május 22.

25952/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Magyar Nemzeti Levéltár alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a nyilvános magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján, az 1723-ban alapított Magyar Nemzeti Levéltár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:
 - 1.1. neve: Magyar Nemzeti Levéltár
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Levéltár
 - 1.3. rövidített neve: MNL
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
Angolul: National Archives of Hungary
Németül: Ungarisches Nationalarchiv
2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
Külön megállapodás alapján ellátja a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági tevékenységét.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. Törvénycikk. A működését meghatározó jogszabály a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.).

5. Működési köre: országos
Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1a) bekezdésében és (2) bekezdés d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia u. 3.
7. Az intézmény működési helye:
A Magyar Nemzeti Levéltár központi szervezeti egységgel és megyei szervezeti egységekkel rendelkezik.
Telephelyek, a Magyar Nemzeti Levéltár központi és megyei szervezeti egységei:

Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára
1014 Budapest, Hess András tér 5.
1014 Budapest, Uri u. 54–56.
1037 Budapest, Lángliliom u. 4.

Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára
7621 Pécs, Király u. 11.
7623 Pécs, Rét u. 9.
7622 Pécs, Nyírfa u. 3.
7629 Pécs, Dobó István u. 89.

Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Megyei Levéltára
6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.
6400 Kiskunhalas, Paprika A. u. 12–14.
6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12–14.

Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára
5700 Gyula, Petőfi tér 2.
5430 Békés, Verseny u. 3.

Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltára
3525 Miskolc, Fazekas u. 2.
3571 Alsózsolca, Kossuth u. 149.
3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára
6720 Szeged, Dóm tér 1–2.
6722 Szeged, Tisza L. krt. 85–87.
6753 Szeged, Honvéd tér 5–6.
6722 Szeged, Honfoglalás u. 73.
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 25.
6900 Makó, Széchenyi tér 6.
6600 Szentés, Kossuth tér 1.
6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/A

Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.
8000 Székesfehérvár, Kikindai u. 3.
8000 Székesfehérvár, Zámolyi u. 020022/109. hrsz.
8060 Mór, Major u. 3.

Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára
9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.
9023 Győr, Vasvári Pál u. 1. (Megyei Közgyűjteményi Raktár)
9200 Mosonmagyaróvár, Városház u. 4.

Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára
9400 Sopron, Fő tér 1.
9400 Sopron, Fő tér 5.
9400 Sopron, Csatkai u. 9. (Megyei Közgyűjteményi Raktár)

Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Megyei Levéltára
4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/A
4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B
4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.
4024 Debrecen, Piac u. 40.
4026 Debrecen, Bethlen u. 40.
4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 5.
4220 Hajdúböszörmény, Baltazár Dezső u. 9.

Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltára
3300 Eger, Mátyás király út 62.

Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltára
5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.

Magyar Nemzeti Levéltár Komárom-Esztergom Megyei Levéltára
2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.
2500 Esztergom, Vörösmarty Mihály u. 14.
2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 2.
2900 Komárom, Szabadság tér 1.

Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltára
3100 Salgótarján, Bem út 18.
3100 Salgótarján, Május 1. út 41.
2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.
3070 Bátonyterenye, Bolyoki u. 8.

Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára
1097 Budapest, Vágóhíd utca 7.
2075 Nagykőrös, Hősök tere 4.
2075 Nagykőrös, Hősök tere 6.

Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltára
7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.
7400 Kaposvár, Raktár u. 2.
7255 Nagyberki, Fő u. 11.

Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára
4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
4400 Nyíregyháza, Dália út 8–10.
4461 Nyírtelek-Varjúlapos 60.
4461 Nyírtelek-Varjúlapos 70.

Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltára
7100 Szekszárd, Béla Király tér 1.
7100 Szekszárd, Bartina u. 9.
7100 Szekszárd, Keselyúsi út 22/3.

Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei Levéltára

9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.

9730 Kőszeg, Jurisics tér 2.

9730 Kőszeg, Kossuth Lajos utca 3.

Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára

8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.

8500 Pápa, Széchenyi I. u. 20.

Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára

8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 3/B

8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 47–51.

8. A költségvetési szerv közfeladata: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-ai, 16–17. §-ai, valamint 35. § (8) bekezdése értelmében.
9. A Magyar Országos Levéltár az általános jogutódja a 2012. szeptember 30-án beolvadással megszűnt megyei levéltáraknak, feladataikat 2012. október 1-jétől az addig Magyar Országos Levéltár néven működő Magyar Nemzeti Levéltár látja el.
10. A költségvetési szerv jogelődje:
1. Baranya Megyei Levéltár (7621 Pécs, Király u. 11.)
 2. Bács-Kiskun Megyei Levéltár (6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.)
 3. Békés Megyei Levéltár (5700 Gyula, Petőfi tér 2.)
 4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár (3525 Miskolc, Fazekas u. 2.)
 5. Csongrád Megyei Levéltár (6720 Szeged, Dóm tér 1–2.)
 6. Fejér Megyei Levéltár (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.)
 7. Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.)
 8. Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára (9400 Sopron, Fő tér 1.)
 9. Hajdú-Bihar Megyei Levéltár (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B)
 10. Heves Megyei Levéltár (3300 Eger, Mátyás király út 62.)
 11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár (5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.)
 12. Komárom-Esztergom Megyei Levéltár (2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.)
 13. Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.)
 14. Pest Megyei Levéltár (1097 Budapest, Vágóhíd utca 7)
 15. Somogy Megyei Levéltár (7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.)
 16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.)
 17. Tolna Megyei Levéltár (7100 Szekszárd, Béla Király tér 1.)
 18. Vas Megyei Levéltár (9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.)
 19. Veszprém Megyei Levéltár (8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.)
 20. Zala Megyei Levéltár (8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.)

*II.**A Magyar Nemzeti Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában, 17. § (1a) és (2) bekezdésében meghatározott feladatként:
- 1.1. Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;
 - 1.2. A Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
 - 1.3. Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;

- 1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- 1.5. Az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- 1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- 1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet;
- 1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- 1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- 1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik;
- 1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) egyetértésével közzéteszi;
- 1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- 1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- 1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;
- 1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- 1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;
- 1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárban megőrzi;
- 1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;
- 1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- 1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;
- 1.21. Gyakorolja a Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- 1.22. A miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat.

*III.**A Magyar Nemzeti Levéltár működése*

1. A Magyar Nemzeti Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
3. A Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit vagy azok módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Záró rendelkezés*

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Nemzeti Levéltár 2012. szeptember 20-án kelt, 40166/2012. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. április 23.

17985/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere